

ภาคผนวกที่ 7.17

**หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**



คำสั่งที่ 31/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นภายในสถานประกอบกิจการ

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดังกล่าว และให้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - โรงงาน SISCO จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนนายจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนนายจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนนายจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนนายจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนนายจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนลูกจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนลูกจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนลูกจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนลูกจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนลูกจ้าง
กรรมการความปลอดภัยฯ ตัวแทนลูกจ้าง
เลขานุการและกรรมการความปลอดภัยฯ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ

ภาคผนวกที่ 7.18

แผนงานด้านอาชีพอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2568

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. 2568 - 2569 (FY'26)
บริษัท ทาฮา สตீล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นโยบายข้อที่	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	FY'25												สรุปผล	หมายเหตุ																																																																					
					Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25																																																																							
ข้อ 1, 5	1. ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ																																																																																						
	1.1 ติดตามและทบทวนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			
	1.2 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง (ภายในกุมภาพันธ์)	SE	Plan Actual																																																																																			
	1.3 จัดทำและส่งรายงานผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดตาม EIA (Monitoring report)	ปีละ 2 ครั้ง (ภายใน 31ก.ค., 31 ม.ค.)	SE	Plan Actual														เล่มรายงานผลตรวจ ม.ค.-มี.ย. ส่งภายใน 31 ก.ค. เล่มรายงานผลตรวจ ก.ค.-ธ.ค. ส่งภายใน 31 ม.ค.																																																																					
	1.4 จัดทำรายงานสรุปผลรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม การรายงานข้อมูลประจำเดือน (iSingleForm)	เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)	SE	Plan Actual	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15																																																																						
	1.5 จัดทำและส่งรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ (รว.1,2,3 น้ำ อากาศ) ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ปีละ 2 ครั้ง (ก่อน1 มี.ค./ก่อน 1 ก.ย.)	SE	Plan Actual																																																																																			
	1.6 รายงานการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการและการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน (ในแบบฟอร์ม iSingleForm)	ปีละ 1 ครั้ง (ก่อน30 เม.ย.ของทุกปี)	SE	Plan Actual														สิ่งแวดล้อมรายงาน																																																																					
	1.7 รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการจัดเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน ในปริมาณตั้งแต่1 ตันต่อปี ต่อสารเคมีอันตราย1ชนิด(ผู้ประกอบการโรงงาน 24 ประเภทตามประกาศแนบท้าย) (ในแบบฟอร์ม iSingleForm)	ปีละ 1 ครั้ง (ก่อน30 เม.ย.ของทุกปี)	SE	Plan Actual														จป.รายงาน																																																																					
	1.8 จัดทำและส่งรายงานข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายในควมรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว.อก.7) ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ปีละ 2 ครั้ง (31ก.ค., 31ม.ค.)	SE	Plan Actual																																																																																			
	1.9 จัดทำใบอนุญาตประจำปี (กอ.1)	ก่อนหมดอายุ 31 ธ.ค.ของทุกปี (ต่อก่อนล่วงหน้าได้90 วัน)	SE	Plan Actual														หมดอายุ 31/12/68																																																																					
	1.10 ตรวจสอบ ควบคุมการขนส่งของเสียออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย (กอ.2)	100% ของของเสียที่ขนออกนอกโรงงาน	SE	Plan Actual																																																																																			
	1.11 จัดทำรายงานสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)	เดือนละ 1 ครั้ง(ก่อนวันที่7)	SE/MT	Plan Actual																																																																																			
	1.12 จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) และส่งรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมควบคุมมลพิษ:ereportmatra80.com	เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)	SE/MT	Plan Actual																																																																																			
ข้อ 2	2. บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้อง																																																																																						
	2.1 ต่อทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามกฎหมายกำหนด และให้มีการทบทวนความเพียงพอของบุคลากร (ตำแหน่งอย่างน้อย 1 คน)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	SE	Plan Actual	พบข้อมูลบุคลากรตามข้อบังคับว่าด้วย [โปรดอ่าน: สืบ ตามใบ(ผู้ควบคุม) 1 (ผู้ดูแลการ)]														ประจำโรงงาน เลขที่ 0313/2901 หมดอายุ 27/02/71																																																																				
	2.2 ต่ออายุผู้ควบคุมมลพิษน้ำ,อากาศ,กาก	ก่อนหมดอายุ 30 วัน	SE,HR	Plan Actual	<table><tr><td>ลำดับ</td><td>ชื่อ-สกุล</td><td>ตำแหน่ง</td><td>ประเภทผู้ควบคุมมลพิษ</td><td>เลขประจำตัวประชาชน</td><td>เลขทะเบียน</td><td>มีใบอนุญาต</td><td>หมดอายุ</td></tr><tr><td>1</td><td>นายศักดิ์ นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>970990032057</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>1360100000003</td><td>123-54-00070</td><td>1 ต.ค. 2554</td><td>1 ต.ค. 2560</td></tr><tr><td>3</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>1360100000003</td><td>123-54-00070</td><td>1 ต.ค. 2554</td><td>1 ต.ค. 2560</td></tr><tr><td>4</td><td>นายศักดิ์ นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>970990032057</td><td>000-50-00712</td><td>22 ต.ค. 2552</td><td>28 ต.ค. 2570</td></tr><tr><td>5</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>1841100000080</td><td>000-50-00701</td><td>22 ต.ค. 2552</td><td>22 ต.ค. 2570</td></tr><tr><td>6</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย</td><td>1249800000067</td><td>100-40-00231</td><td>12 ต.ค. 2560</td><td>12 ต.ค. 2580</td></tr></table>												ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ควบคุมมลพิษ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียน	มีใบอนุญาต	หมดอายุ	1	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	970990032057				2	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560	3	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560	4	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	970990032057	000-50-00712	22 ต.ค. 2552	28 ต.ค. 2570	5	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1841100000080	000-50-00701	22 ต.ค. 2552	22 ต.ค. 2570	6	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1249800000067	100-40-00231	12 ต.ค. 2560	12 ต.ค. 2580															
	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ควบคุมมลพิษ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียน	มีใบอนุญาต	หมดอายุ																																																																															
1	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	970990032057																																																																																			
2	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560																																																																																
3	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560																																																																																
4	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	970990032057	000-50-00712	22 ต.ค. 2552	28 ต.ค. 2570																																																																																
5	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1841100000080	000-50-00701	22 ต.ค. 2552	22 ต.ค. 2570																																																																																
6	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ, อากาศ, ของเสีย	1249800000067	100-40-00231	12 ต.ค. 2560	12 ต.ค. 2580																																																																																
2.3 ต่อทะเบียนผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ,กาก,น้ำ	พนักงาน 2 คน	SE,HR	Plan Actual															ประจำโรงงาน เลขที่ 0313/2901 หมดอายุ 27/02/71																																																																					
ข้อ 4, 8	3. กิจกรรม/การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม/การอบรม																																																																																						
	3.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.2 เผยแพร่ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน/ผู้รับเหมาในองค์กร	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.3 จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในโรงงาน	ทุก 4 เดือน	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.4 จัดให้มีการตรวจด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน (Environment Committee Audit)	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.5 จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท	300 ต้น	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ รวมทั้งนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่ชุมชนโดยรอบบริษัท	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.7 อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	จำนวนผู้รับการอบรม 2 คน	SE	Plan Actual																																																																																			
	3.8 อบรมหลักสูตร ทบทวนการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	จำนวนผู้รับการอบรม 20 คน	SE	Plan Actual																																																																																			
ข้อ 5	4. การจัดการของเสียภายในโรงงาน/ลดมลพิษ																																																																																						
	4.1 จัดทำรายงานปริมาณกากอุตสาหกรรมประจำเดือน ตามแบบฟอร์ม FM-SE-0002 ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรมรับรอง	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			
	4.2 ให้มีการตรวจสอบและแจ้งปริมาณการขนกากของเสียออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ทุกครั้งที่มีการขนของเสียออกนอกโรงงาน	SE	Plan Actual																																																																																			
	4.3 ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บกากของเสีย ให้เป็นไปตามกำหนด สืบค่าหละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																			

การตรวจประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย						
ข้อมูล ตาม หน้า ๑๖๖(1)ของหนังสือ ๕๓๔/๒๕๖๓						
ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันหมดอายุ
1	ตรวจวัด ค่าฝุ่น	ทุกวันจันทร์	บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	370900032657	136100002603	13-04-2584
2	ตรวจวัด ค่าเสียง	ทุกวันจันทร์	บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	370900032657	136100002603	13-04-2584
3	ตรวจวัด ค่าอากาศ	ทุกวันจันทร์	บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	370900032657	136100002603	13-04-2584
4	ตรวจวัด ค่าอุณหภูมิ	ทุกวันจันทร์	บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	370900032657	136100002603	13-04-2584
5	ตรวจวัด ค่าความชื้น	ทุกวันจันทร์	บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	370900032657	136100002603	13-04-2584
6	ตรวจวัด ค่าความดัน	ทุกวันจันทร์	บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	370900032657	136100002603	13-04-2584

ภาคผนวกที่ 7.19

เอกสารและรายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรมความปลอดภัย

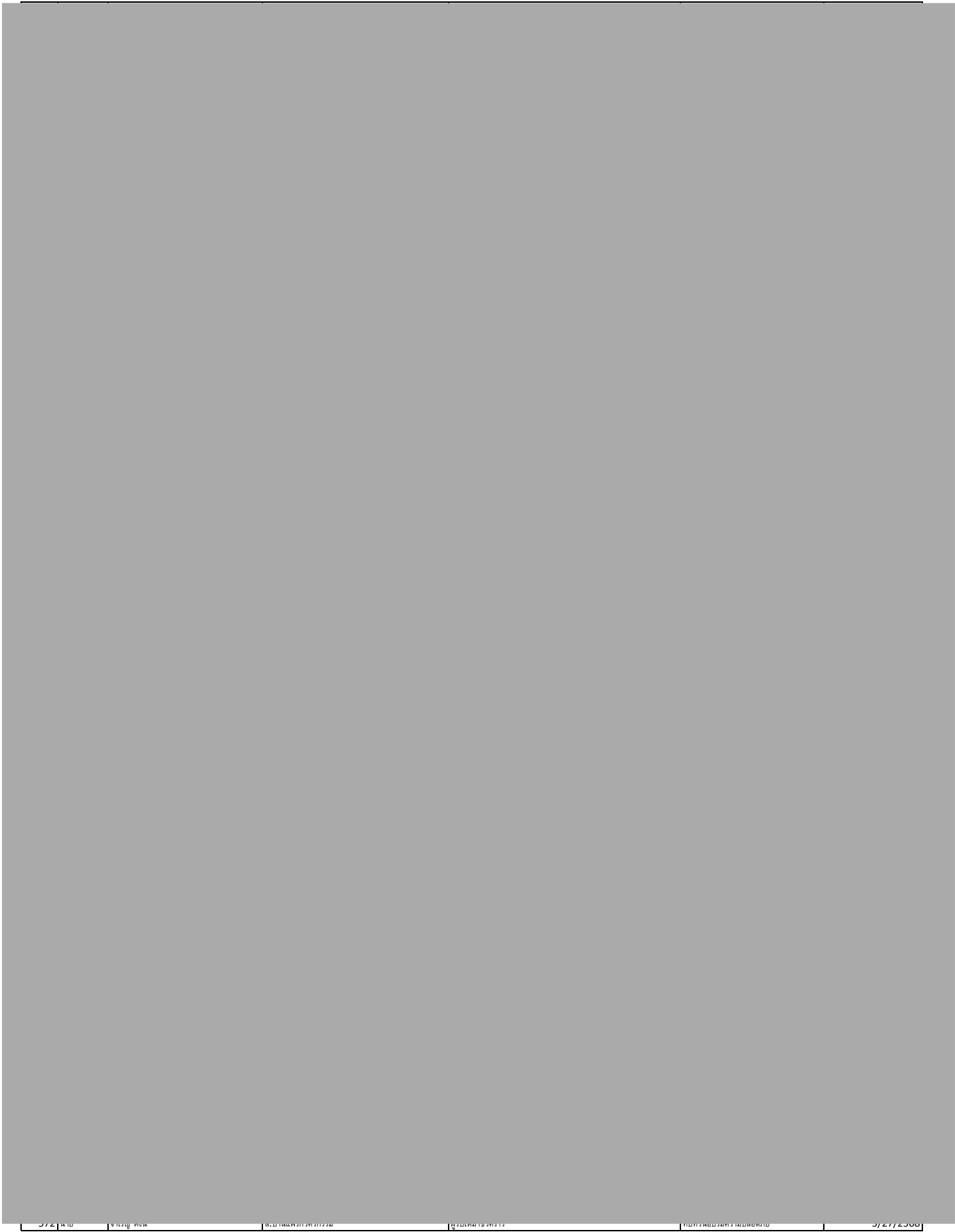
[illegible]





--	--	--	--	--	--	--	--









ภาคผนวกที่ 7.20

แผนงานสิ่งแวดล้อมประจำปี 2568

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. 2568 - 2569 (FY'26)
บริษัท ทาฮา สตீล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นโยบาย ข้อที่	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	FY'25												สรุปผล	หมายเหตุ																																																																				
					Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25																																																																						
ข้อ 1, 5	1. ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ																																																																																					
	1.1 ติดตามและทบทวนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		
	1.2 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง (ภายในกุมภาพันธ์)	SE	Plan Actual																																																																																		
	1.3 จัดทำและส่งรายงานผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามรายงาน ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ก่อกวนตาม EIA (Monitoring report)	ปีละ 2 ครั้ง (ภายใน 31ก.ค., 31 ม.ค.)	SE	Plan Actual														เล่มรายงานผลตรวจ ม.ค.-มี.ย. ส่งภายใน 31 ก.ค. เล่มรายงานผลตรวจ ก.ค.-ธ.ค. ส่งภายใน 31 ม.ค.																																																																				
	1.4 จัดทำรายงานสรุปผลรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม การรายงานข้อมูลประจำเดือน (iSingleForm)	เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)	SE	Plan Actual	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15																																																																						
	1.5 จัดทำและส่งรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ (รว.1,2,3 น้ำ อากาศ) ต่อ กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ปีละ 2 ครั้ง (ก่อน 1 มี.ค./ก่อน 1 ก.ย.)	SE	Plan Actual																																																																																		
	1.6 รายงานการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการและการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ แล้วภายในบริเวณโรงงาน (ในแบบฟอร์ม iSingleForm)	ปีละ 1 ครั้ง (ก่อน30 เม.ย.ของ ทุกปี)	SE	Plan Actual														สิ่งแวดล้อมรายงาน																																																																				
	1.7 รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการจัดเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการ โรงงาน ในปริมาณตั้งแต่ 1 ตันต่อปี ต่อสารเคมีอันตราย 1 ชนิด (ผู้ประกอบการกิจการ โรงงาน 24 ประเภทตามประกาศแนบท้าย) (ในแบบฟอร์ม iSingleForm)	ปีละ 1 ครั้ง (ก่อน30 เม.ย.ของ ทุกปี)	SE	Plan Actual														จป.รายงาน																																																																				
	1.8 จัดทำและส่งรายงานข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ใน ครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รพ.อก.7) ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ปีละ 2 ครั้ง (31ก.ค., 31ม.ค.)	SE	Plan Actual																																																																																		
	1.9 จัดทำใบอนุญาตประจำปี (กอ.1)	ก่อนหมดอายุ 31 ธ.ค.ของทุกปี (ต่อก่อนล่วงหน้าได้90 วัน)	SE	Plan Actual														หมดอายุ 31/12/68																																																																				
	1.10 ตรวจสอบ ควบคุมการขนส่งของเสียออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย (กอ.2)	100% ของของเสียที่ขนออก นอกโรงงาน	SE	Plan Actual																																																																																		
	1.11 จัดทำรายงานสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)	เดือนละ 1 ครั้ง (ก่อนวันที่7)	SE/MT	Plan Actual																																																																																		
	1.12 จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) และส่ง รายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมควบคุมมลพิษ: ereportmatra80.com	เดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)	SE/MT	Plan Actual																																																																																		
ข้อ 2	2. บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้อง																																																																																					
	2.1 ต่อทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามกฎหมายกำหนด และ ให้มีการทบทวนความเพียงพอของบุคลากร (ตำแหน่งอย่างน้อย 1 คน)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	SE	Plan Actual	พบข้อมูลบุคลากรตามข้อบังคับว่าด้วย [ปรับ ตาม สน. ตาม(กฎกระทรวง) 1 ฉบับ(การ)]														ประจำโรงงาน เลขที่ 0313/2901 หมดอายุ 27/02/71																																																																			
	2.2 ต่ออายุผู้ควบคุมมลพิษน้ำ,อากาศ,กาก	ก่อนหมดอายุ 30 วัน	SE,HR	Plan Actual	<table><tr><td>ลำดับ</td><td>ชื่อ-นามสกุล</td><td>ตำแหน่ง</td><td>ประเภทผู้ควบคุมมลพิษ</td><td>เลขประจำตัวประชาชน</td><td>เลขทะเบียน</td><td>มีใบอนุญาต</td><td>หมดอายุ</td></tr><tr><td>1</td><td>นายศักดิ์ นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ</td><td>1709000032057</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม</td><td>1360100000003</td><td>123-54-00070</td><td>1 ต.ค. 2554</td><td>1 ต.ค. 2560</td></tr><tr><td>3</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม</td><td>1360100000003</td><td>123-54-00070</td><td>1 ต.ค. 2554</td><td>1 ต.ค. 2560</td></tr><tr><td>4</td><td>นายศักดิ์ นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ</td><td>5200100040825</td><td>000-50-00712</td><td>22 ต.ค. 2552</td><td>28 ต.ค. 2570</td></tr><tr><td>5</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม</td><td>1841100000680</td><td>000-50-00701</td><td>22 ต.ค. 2552</td><td>22 ต.ค. 2570</td></tr><tr><td>6</td><td>นายสมชาย นิลโพธิ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ</td><td>ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ</td><td>1248000000067</td><td>100-40-00231</td><td>12 ต.ค. 2560</td><td>12 ต.ค. 2580</td></tr></table>												ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ควบคุมมลพิษ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียน	มีใบอนุญาต	หมดอายุ	1	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	1709000032057				2	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560	3	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560	4	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	5200100040825	000-50-00712	22 ต.ค. 2552	28 ต.ค. 2570	5	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	1841100000680	000-50-00701	22 ต.ค. 2552	22 ต.ค. 2570	6	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	1248000000067	100-40-00231	12 ต.ค. 2560	12 ต.ค. 2580														
	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ควบคุมมลพิษ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียน	มีใบอนุญาต	หมดอายุ																																																																														
1	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	1709000032057																																																																																		
2	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560																																																																															
3	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	1360100000003	123-54-00070	1 ต.ค. 2554	1 ต.ค. 2560																																																																															
4	นายศักดิ์ นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	5200100040825	000-50-00712	22 ต.ค. 2552	28 ต.ค. 2570																																																																															
5	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	1841100000680	000-50-00701	22 ต.ค. 2552	22 ต.ค. 2570																																																																															
6	นายสมชาย นิลโพธิ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	ผู้ควบคุมมลพิษน้ำ	1248000000067	100-40-00231	12 ต.ค. 2560	12 ต.ค. 2580																																																																															
2.3 ต่อทะเบียนผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ,กาก,น้ำ	พนักงาน 2 คน	SE,HR	Plan Actual															ประจำโรงงาน เลขที่ 0313/2901 หมดอายุ 27/02/71																																																																				
ข้อ 4, 8	3. กิจกรรม/การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม/การอบรม																																																																																					
	3.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.2 เผยแพร่ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน/ ผู้รับเหมาในองค์กร	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.3 จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในโรงงาน	ทุก 4 เดือน	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.4 จัดให้มีการตรวจด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน (Environment Committee Audit)	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.5 จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท	300 ต้น	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจวัด คุณภาพอากาศ รวมทั้งนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่ชุมชนโดยรอบบริษัท	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.7 อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ	จำนวนผู้รับการอบรม 2 คน	SE	Plan Actual																																																																																		
	3.8 อบรมหลักสูตร ทบทวนการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	จำนวนผู้รับการอบรม 20 คน	SE	Plan Actual																																																																																		
ข้อ 5	4. การจัดการของเสียภายในโรงงาน/ลดมลพิษ																																																																																					
	4.1 จัดทำรายงานปริมาณกากอุตสาหกรรมประจำเดือน ตามแบบฟอร์ม FM-SE-0002 ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรมรับรอง	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		
	4.2 ให้มีการตรวจสอบและแจ้งปริมาณการขนกากของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ทุกครั้ง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ทุกครั้งที่มีการขนของเสียออก นอกโรงงาน	SE	Plan Actual																																																																																		
	4.3 ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บกากของเสีย ให้เป็นไปตามกำหนด สืบค่าหละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	SE	Plan Actual																																																																																		

การตรวจประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย									
ผู้ตรวจ: นาย ชัยยะ วัฒนศิริ (หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม)									
วันที่	ปี-สัปดาห์	ประเภทผู้ตรวจประเมิน	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	ตรวจวัด สุ่มสุ่ม	ผู้ตรวจประเมิน	370900032657	136100002657	123-54-00078	136100002658	136100002659	136100002660	136100002661
2	ตรวจวัด สุ่มสุ่ม	ผู้ตรวจประเมิน	370900032657	136100002657	123-54-00078	136100002658	136100002659	136100002660	136100002661
3	ตรวจวัด สุ่มสุ่ม	ผู้ตรวจประเมิน	370900032657	136100002657	123-54-00078	136100002658	136100002659	136100002660	136100002661
4	ตรวจวัด สุ่มสุ่ม	ผู้ตรวจประเมิน	370900032657	136100002657	123-54-00078	136100002658	136100002659	136100002660	136100002661
5	ตรวจวัด สุ่มสุ่ม	ผู้ตรวจประเมิน	370900032657	136100002657	123-54-00078	136100002658	136100002659	136100002660	136100002661
6	ตรวจวัด สุ่มสุ่ม	ผู้ตรวจประเมิน	370900032657	136100002657	123-54-00078	136100002658	136100002659	136100002660	136100002661

FM-SE-1042 (Rev 1-1/04/64)

ภาคผนวกที่ 7.21

การรายงานสอบสวนอุบัติการณ์

บริษัทเหล็กสยาม (2001) จำกัด

ใบขออนุมัติใช้เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ

เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติการณ์

รหัสเอกสาร : PM-SE-006

รายการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

ลำดับที่	ออกชุดที่	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติใช้วันที่	เลขที่ Document Workflow	หมายเหตุ
1	2	0	24/09/61	29296	-
2	2	1	08/03/62	37547	-
3	2	2	09/10/63	80781	-

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	1/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลเริ่มใช้	1 ตุลาคม 2554 2 9 ตุลาคม 2563	

ผังขั้นตอนดำเนินการ (Flowchart)

1. การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ 1.1 ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ	อ้างอิง/ผู้เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประสบเหตุ/พบเห็นเหตุการณ์อุบัติเหตุ	- แจ้งหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา และ จป.ว.ทันที - นำผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลหรือนำส่งสถานพยาบาล โทร 7777 - กรณีต้องการเรียกรถจากสถานพยาบาลทำหลวง โทร *7777	- หัวหน้างาน/ผจผ.ปอ./ จป.ว. - ขั้นตอนการรายงานและ สอบสวนอุบัติเหตุ - ขั้นตอนการติดต่อขอใช้รถรับ-ส่งผู้บาดเจ็บ
2. หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา	- แจ้งผู้จัดการแผนก ผู้จัดการส่วน หรือ คณะจัดการทันทีที่ทราบเหตุการณ์	- ช.สบ./ผสอ./ผจส./ผจผ
3. ช.สบ.	แจ้ง กจญ., รจญ., คณะกรรมการความปลอดภัยสูงสุด	- กจญ., รจญ. - คณะกรรมการความปลอดภัยสูงสุด (ASC)

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	2/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติการณ์	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

1.2 ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหต ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนดำเนินการ

อ้างอิง/ผู้เกี่ยวข้อง

1. ผสอ./ผจส./ผจผ.
(ในเวลาทำการปกติ)
หัวหน้ากะ/เจ้าหน้าที่เวร
(นอกเวลาทำการ)

- ดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ที่หน่วยงานทันที

- ผสอ./ผจส./ผจผ.

2. ผสอ./ผจส./ผจผ.

- เรียกผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ
แนวทางการแก้ไขและป้องกัน
- สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ตามแบบ
สอบสวนอุบัติเหต (Power Point) ที่ ASSC-SOA-
II กำหนด
- รายงานเบื้องต้นให้กกจ.ทราบ ภายใน 7 วัน เมื่อ
ได้รับรายงาน
- สรุปรายงานเบื้องต้น เพื่อรายงานในที่ประชุม
Weekly รับทราบ
- ทบทวนหรือประเมินความเสี่ยงใหม่ และกำหนด
รายการที่ดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ผู้รับผิดชอบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้องทุกเดือนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปี และ
ให้ระบุไว้ในแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัยประจำปี

- ผสอ./ผจส./ผจผ./วศ./
ผจผ.ปอ./จป.ว.
- ผู้ประสบเหตุ
- ผู้เห็นเหตุการณ์

3. จป.ว.

- นำรายงานแบบสอบสวน (Power Point) จัดเก็บไว้
ในระบบ Database ของบริษัท
(\\172.31.80.3\Weekly_SISCO\SISCO
Management\3.Monthly\14.Incident Report)

- จป.ว.

ต่อหน้าถัดไป

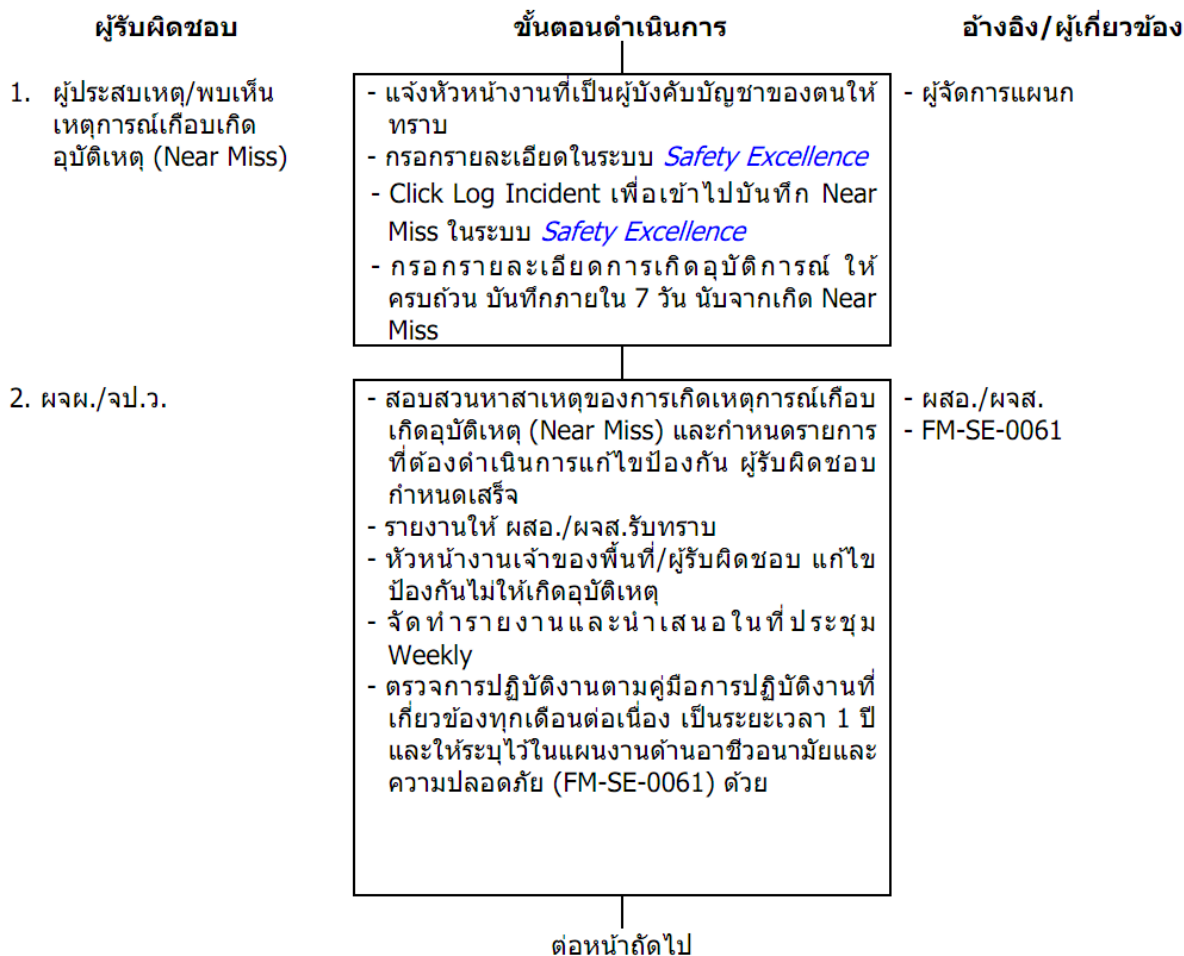
เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	3/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติการณ์	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ ต่อจากหน้าที่แล้ว	อ้างอิง/ผู้เกี่ยวข้อง
4. คณะจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานอุบัติการณ์ในรายงานประชุม Weekly โดยพิจารณารายละเอียด ของ อุบัติการณ์ สาเหตุ และการดำเนินการ แก้ไข ป้องกันเพิ่มเติม - ติดตามผลและดำเนินการแก้ไขตามแผนงาน ในที่ประชุม Weekly จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ 	- ผสอ./ผจส./ผจผ.ปอ./จป.ว.
5. ผู้จัดการส่วน (ของ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แก้ไขป้องกัน)	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน จนกว่าแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่เสร็จให้ เรียบร้อย 	
6. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) /คณะกรรมการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำส่วน (DIC)	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความคืบหน้า/สรุปการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยประจำส่วน (DIC) ประจำเดือน - พิจารณารายละเอียดของอุบัติการณ์ สาเหตุ และการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน เพิ่มเติม - รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระดับบริษัท (PIC) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผสอ./ผจส./ผจผ./วศ./ ผจผ.ปอ./จป.ว. - รายงานการประชุม คปอ./ DIC
7. ช.สบ.	แจ้ง กจญ., รจญ., คณะกรรมการความปลอดภัย สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> - กจญ., รจญ. - คณะกรรมการความ ปลอดภัยสูงสุด (ASC)
8. คณะกรรมการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย ระดับบริษัท (PIC)	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาผลการแก้ไขและขยายผลอุบัติเหต - รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะอนุกรรมการความปลอดภัย ด้านการ สังเกตการณ์ความปลอดภัย และด้านการ สอบสวนอุบัติการณ์ (ASSC SOA-II) 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศแต่งตั้ง PIC - คณะอนุกรรมการความ ปลอดภัยด้านการสังเกต การณ์ความปลอดภัย และ ด้านการสอบสวนอุบัติการณ์ (ASSC SOA-II)

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	4/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติการณ์	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลเริ่มใช้	1 ตุลาคม 2554 2 9 ตุลาคม 2563	

2. การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	5/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ ต่อจากหน้าที่แล้ว	อ้างอิง/ผู้เกี่ยวข้อง
3. คณะจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณารายงานการเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ในรายงานประชุม Weekly โดยพิจารณาสาเหตุ และการดำเนินการแก้ไข ป้องกันเพิ่มเติม รวมถึงการขยายผล - ติดตามผลและดำเนินการแก้ไขตามแผนงาน ในที่ประชุม Weekly จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ 	- ผสอ./ผจส./ผจผ.ปอ./จป.ว.
4. ผู้จัดการส่วน (ของ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แก้ไขป้องกัน)	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน จนกว่าแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่เสร็จให้เรียบร้อย 	- รายงานประชุม Weekly
5. คณะกรรมการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยประจำส่วน (DIC)	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความคืบหน้า/สรุปการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำส่วน (DIC) ประจำเดือน - รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยระดับบริษัท (PIC) 	<ul style="list-style-type: none"> - DIC Report - เลขานุการ DIC
6. คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย ระดับ บริษัท (PIC)	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาผลการแก้ไขและการขยายผล เพื่อป้องกันการเกิดเป็นอุบัติเหตุ หรือเกิดกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะความเสี่ยงที่คล้ายกัน - รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยด้านการสังเกตการณ์ความปลอดภัย และด้านการสอบสวนอุบัติเหตุ (ASSC SOA-II) 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศแต่งตั้ง PIC - คณะอนุกรรมการความปลอดภัยด้านการสังเกตการณ์ความปลอดภัย และด้านการสอบสวนอุบัติเหตุ (ASSC SOA-II)

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	6/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ อัคคีภัย และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมกำหนดการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน มิให้เกิดขึ้นอีก

นโยบาย (Policy)

คู่มือระบบการจัดการ ข้อ 10.2.1 การสอบสวนอุบัติเหตุ

คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ข้อ 11 การสอบสวนอุบัติเหตุ

ขอบข่าย (Application Range)

ใช้ในการรายงาน สอบสวนหาสาเหตุ และกำหนดการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น โดยภายในบริษัท เหล็กสยาม (2001) จำกัด พิจารณารายงาน ดังนี้

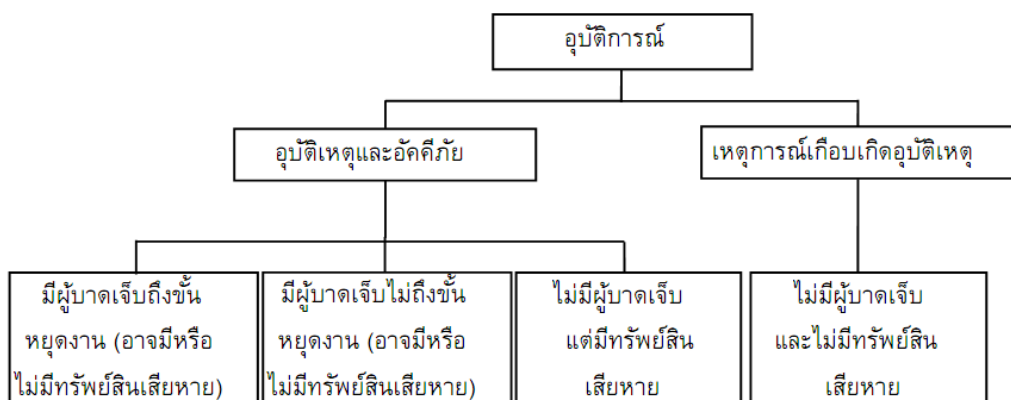
- อุบัติเหตุ : เมื่อมีเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้นแล้ว และทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน
- อัคคีภัย : เมื่อมีเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากเพลิงไหม้ และมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในการระงับเหตุ
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ : เมื่อมีเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้นแล้ว และทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเกือบเสียหาย

คำศัพท์และนิยาม (Terms and definitions)

- อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึง สถานการณ์ ที่อาจจะ หรือ ก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และ เป็นเหตุ นำไป สู่ การเกิด อุ บั ติ เ ห ตุ (Accident) หรือ เกือบ จะ เกิด อุบัติเหตุ (Near Miss) ซึ่งสามารถแบ่งประเภทของการบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหายได้ตามผังด้านล่าง
- อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน
- อัคคีภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากเพลิงไหม้ และทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผู้ได้รับอันตราย
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกือบจะได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต และ/หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน รวมถึง ความสูญเสียที่เกิดต่อสภาพแวดล้อม และ/หรือ สังคมด้วย
- ผลิตภัณฑ์ หมายถึง วัตถุดิบ วัสดุ/อุปกรณ์ช่วยในการผลิต สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูป

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	7/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลเริ่มใช้	1 ตุลาคม 2554 2 9 ตุลาคม 2563	

ASSC SOA-II	หมายถึง คณะอนุกรรมการความปลอดภัย ด้านการสังเกตการณ์ความปลอดภัย และด้านการสอบสวนอุบัติเหตุ
PIC	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระดับบริษัท
DIC	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำส่วน
คปอ.	หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระบบ <i>Safety Excellence</i>	หมายถึง ระบบโปรแกรมการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอุบัติเหตุของบริษัท
จป.ว.	หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ



เอกสารแนบ (Attachment Papers)

-

เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

PM-QM-005	:	การสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการให้คำแนะนำปรึกษา
FM-SE-0061	:	แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
แบบ สปร.๕	:	แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือประสบอันตรายจากการทำงาน
แบบ กท.16	:	แบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและคำร้องขอรับเงินทดแทน (กท. 16) / แบบสอบสวนอุบัติเหตุ (Power Point) ตามที่ ASSC-SOA-II กำหนด

ขั้นตอนการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการติดต่อขอใช้รถรับ-ส่ง ผู้บาดเจ็บ

Law-Envi-0012 : พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	8/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลเริ่มใช้	1 ตุลาคม 2554 2 9 ตุลาคม 2563	

ขั้นตอนการดำเนินการ (Procedure Standards)

1. การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ

1.1 ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ

1.1.1 ผู้ประสบเหตุ/พบเห็นเหตุการณ์อุบัติเหตุ

1.1.1.1 แจ้งหัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการแผนกบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และ จป.ว.ทราบทันที เบอร์ภายใน 800, 810, 812

1.1.1.2 กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต (CPR) ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้บาดเจ็บ หรือนำส่งสถานพยาบาล โดยโทรแจ้งส่วนทรัพยากรบุคคล เบอร์ภายใน 7777 เพื่อนำรถฉุกเฉินไปรับยังจุดรับผู้บาดเจ็บของแต่ละพื้นที่ แล้วนำส่งสถานพยาบาล/โรงพยาบาล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการติดต่อขอใช้รถรับ - ส่ง ผู้บาดเจ็บ

1.1.2 หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา แจ้งโดยวาจา/โทรศัพท์ ให้ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการส่วนอาวุโส ผู้จัดการส่วน ช.สบ.หรือ คณะจัดการ ทันทีที่ทราบเหตุการณ์

1.1.3 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงานสระบุรี (ช.สบ.) แจ้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการความปลอดภัยสูงสุด (ASC)

1.2 ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ

1.2.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส ผู้จัดการส่วน และผู้จัดการแผนก และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2.1.1 ดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ที่โรงงานทันที โดยให้สถานที่เกิดเหตุคงสภาพหลังการเกิดอุบัติเหตุมากที่สุด

กรณีนอกเวลาทำการ (17:00 - 08:00 น.)/วันหยุดเสาร์ อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์)

หัวหน้ากะ/เจ้าหน้าที่เวร

1.2.1.2 ดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ที่โรงงานทันที โดยให้สถานที่เกิดเหตุคงสภาพหลังเกิดอุบัติเหตุมากที่สุด

1.2.1.3 สรุปผลการตรวจสอบให้พื้นที่รับทราบทันทีในวันทำการ

1.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยนำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ (Power point) ไปเก็บในระบบ Database ของ บริษัทฯ (\\172.31.80.3\\Weekly_SISCO\\SISCO Management\\3.Monthly\\14.Incident Report)

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	9/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

1.2.3 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการแผนก

- 1.2.3.1 เรียกผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ แนวทางการแก้ไขและป้องกัน
- 1.2.3.2 สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ/ตามหลักการสอบสวนที่ ASSC-SOA-II กำหนด ให้ครบถ้วน ภายในเวลาตามข้อกำหนดข้อ 1.2.3.7
- 1.2.3.3 รายงานเบื้องต้นให้กจก.ทราบ ภายใน 1 วัน เมื่อได้รับรายงาน
- 1.2.3.4 สรุปรายงานเบื้องต้น เพื่อรายงานในที่ประชุม Weekly รับทราบ
- 1.2.3.5 ทบทวนหรือประเมินความเสี่ยงใหม่และพิจารณากำหนดรายการที่ดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จในแต่ละมาตรการลงใน
- 1.2.3.6 ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปี และให้ระบุไว้ในแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี (FM-SE-0061)
- 1.2.3.7 การสรุปผลการวิเคราะห์และแนวทางการป้องกันแก้ไข ดังนี้
 - 1) เกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน/มีการปฐมพยาบาล (First Aid Case) เสร็จภายใน 7 วัน
 - 2) เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (LTI) เสร็จภายใน 3 วัน หรือกรณีมีหน่วยงานสอบสวนจากภายนอกให้ขยายระยะเวลาตามผลวิเคราะห์ของทีมสอบสวนจากภายนอก
 - 3) เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Fatal) เสร็จภายใน 3 วัน
 - 4) ในกรณีที่ต้องมีการยื่นเอกสารให้กับกองทุนเงินทดแทน ให้ จป.ว. ส่งรายงานอุบัติเหตุ ส่งให้กับส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อทำรายงาน กท.16

หมายเหตุ :**1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต**

- 1.1 ส่วนทรัพยากรบุคคล ต้องเข้าแจ้งความทันที ที่สถานีตำรวจที่อยู่ในเขตพื้นที่ ที่เสียชีวิต
- 1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงานสระบุรี (ช.สบ.) แจ้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสระบุรี ในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร
- 1.3 การเข้าตรวจพื้นที่ เกิดเหตุเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและอยู่ในเหตุการณ์ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 1.4 จัดตั้งทีมสอบสวนอุบัติเหตุ ภายใน 24 ชั่วโมง และสรุปผลการสอบสวนเพื่อแนบเอกสารส่งราชการ ภายใน 7 วัน ดังนี้
 - กท.16 ต่อประกันสังคม โดยต้องแนบใบรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ
 - ส่งแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร. ๕) ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - ส่งสำเนาหนังสือ กท.16 แจ้งต่อพนักงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสระบุรี
 - ส่งหนังสือแจ้งกรมโรงงาน (พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 มาตรา 34) กรณีตาย/เจ็บป่วย/บาดเจ็บร้ายแรง (หยุดงานเกิน 72 ชม.) ภายใน 3 วัน และกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องหยุดดำเนินการเกินกว่า 7 วัน ให้ทำหนังสือแจ้งกรมโรงงานภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ(อ้างอิง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 มาตรา 34)

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	10/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

2. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องหยุดผลิตหรือมีบุคคลประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออันตรายร้ายแรงอื่น

- 2.1 ส่วนทรัพยากรบุคคล ต้องแจ้งต่อพนักงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี ในทันทีทราบโดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร
- 2.2 จัดตั้งทีมสอบสวนอุบัติเหตุ ภายใน 24 ชั่วโมง และสรุปผลการสอบสวนเพื่อแนบส่งราชการ
- 2.3 เอกสารส่งราชการภายใน 7 วัน ดังนี้
 - กท. 16 ต่อประกันสังคม โดยต้องแนบใบรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีที่ต้องมีการเรียกร้องกองทุนเงินทดแทน
 - ส่งแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร. ๕) ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - ส่งสำเนาหนังสือ กท. 16. แจ้งต่อพนักงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3. เมื่อเกิดอุบัติเหตุมีผู้ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

- 3.1 จัดตั้งทีมสอบสวนอุบัติเหตุ ภายใน 24 ชั่วโมง และสรุปผลการสอบสวนเพื่อแนบส่งราชการ
- 3.2 เอกสารส่งราชการภายใน 7 วัน ดังนี้
 - กท. 16 ต่อประกันสังคม โดยต้องแนบใบรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ
 - ส่งแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร. ๕) ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - ส่งสำเนาหนังสือ กท. 16. แจ้งต่อพนักงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.2.4 คณะจัดการ

- 1.2.4.1 พิจารณารายงานอุบัติเหตุในรายงานประชุม Weekly โดยพิจารณารายละเอียด ของอุบัติเหตุ สาเหตุ และการดำเนินการ แก้ไข ป้องกันเพิ่มเติม
- 1.2.4.2 ติดตามผลและการดำเนินการแก้ไขตามแผนงานในที่ประชุม Weekly จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ
- 1.2.4.3 เมื่อคณะจัดการพิจารณารายละเอียด และมีมติเห็นชอบ

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	11/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

1.2.5 ผู้จัดการส่วน (ของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน)

- 1.2.5.1 กำหนดให้ผู้จัดการแผนก หรือ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข ป้องกันอุบัติเหตุในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยระบุวันที่เสร็จให้เรียบร้อย
- 1.2.5.3 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายการที่ดำเนินการแก้ไข ป้องกันในรายงานอุบัติเหตุ ซึ่งอาจจะต้องแก้ไขหรือ ยกเลิกแผนนั้น หรือต้องเลื่อนกำหนดเสร็จออกไป ให้บันทึกเหตุผลและการแก้ไขไว้ใน รายงานการประชุม Weekly และ/หรือ รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
- 1.2.5.4 กรณีเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราย ถ้าไม่มี คู่มือขั้นตอนดำเนินการ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการทำงานรองรับ ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการทำงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดขึ้นอีก
- 1.2.5.5 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขป้องกัน จนกว่าแล้วเสร็จ

1.2.6 คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)/ คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำส่วน (DIC)

- 1.2.6.1 ติดตามความคืบหน้า/สรุปการดำเนินการแก้ไขป้องกัน ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำส่วน (DIC) ประจำเดือน
- 1.2.6.2 พิจารณารายละเอียดของอุบัติเหตุ สาเหตุ และการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน เพิ่มเติม
- 1.2.6.3 รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระดับบริษัท (PIC)

1.2.7 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงานสระบุรี (ข.สบ.)

รายงานผลการแก้ไข ป้องกัน รวมถึงการขยายผลให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, คณะกรรมการความปลอดภัยสูงสุด รับทราบ

1.2.8 คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระดับบริษัท (PIC)

- 1.2.8.1 พิจารณาผลการแก้ไขและขยายผลอุบัติเหตุ
- 1.2.8.2 รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยด้านการสังเกตการณ์ความปลอดภัย และด้านการสอบสวนอุบัติเหตุ (ASSC SOA-II)

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือขั้นตอนดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	PM-SE-006	2	12/12
เรื่อง : การรายงาน สอบสวนอุบัติเหตุการ	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	1 ตุลาคม 2554	
	แก้ไขครั้งที่	2	
	วันที่มีผลเริ่มใช้	9 ตุลาคม 2563	

ข. การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

1. ผู้ประสบเหตุ/พบเห็นเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

- แจ้งหัวหน้างานที่เป็นผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบ
- กรอกรายละเอียดในระบบ *Safety Excellence*
- Click Log Incident เพื่อเข้าไปบันทึก Near Miss ในระบบ *Safety Excellence*
- กรอกรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ ให้ครบถ้วน

2. ผู้จัดการแผนก และ/หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

- สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) และกำหนดรายการที่ต้องดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ผู้รับผิดชอบ
- รายงานให้ผู้จัดส่วนอาวุโส ผู้จัดการส่วน รับทราบ
- จัดทำรายงานและนำเสนอในที่ประชุม Weekly
- หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่/ผู้รับผิดชอบ พิจารณารายละเอียดของอุบัติเหตุ และดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ดังนี้
 1. กรณีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุอยู่ในความรับผิดชอบ มอบหมายให้ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหาสาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข ป้องกัน
 2. กรณีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุไม่อยู่ในความรับผิดชอบ แจ้งให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหาสาเหตุและกำหนดแนวทางการแก้ไข ป้องกันต่อไป
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือนต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 1 ปี และให้ระบุไว้ในแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วย

3. คณะจัดการ

- พิจารณารายงานการเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ในรายงานประชุม Weekly โดยพิจารณารายละเอียดของอุบัติเหตุ สาเหตุ และการดำเนินการ แก้ไข ป้องกันเพิ่มเติม รวมถึงการขยายผล
- ติดตามผลและดำเนินการแก้ไขตามแผนงานในที่ประชุม Weekly จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

4. ผู้จัดการส่วน (ของผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน)

- ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขป้องกัน จนกว่าแล้วเสร็จ โดยระบุวันที่เสร็จให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำส่วน (DIC)

- ติดตามความคืบหน้า/สรุปการดำเนินการแก้ไขป้องกัน ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำส่วน (DIC) ประจำเดือน
- รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระดับบริษัท (PIC)

6. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ระดับบริษัท (PIC)

- พิจารณาผลการแก้ไขและขยายผลเพื่อป้องกันการเกิดเป็นอุบัติเหตุ หรือเกิดกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะความเสี่ยงที่คล้ายกัน
- รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยด้านการสังเกตการณ์ความปลอดภัย และด้านการสอบสวนอุบัติเหตุ (ASSC SOA-II)

ภาคผนวกที่ 7.22

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2568

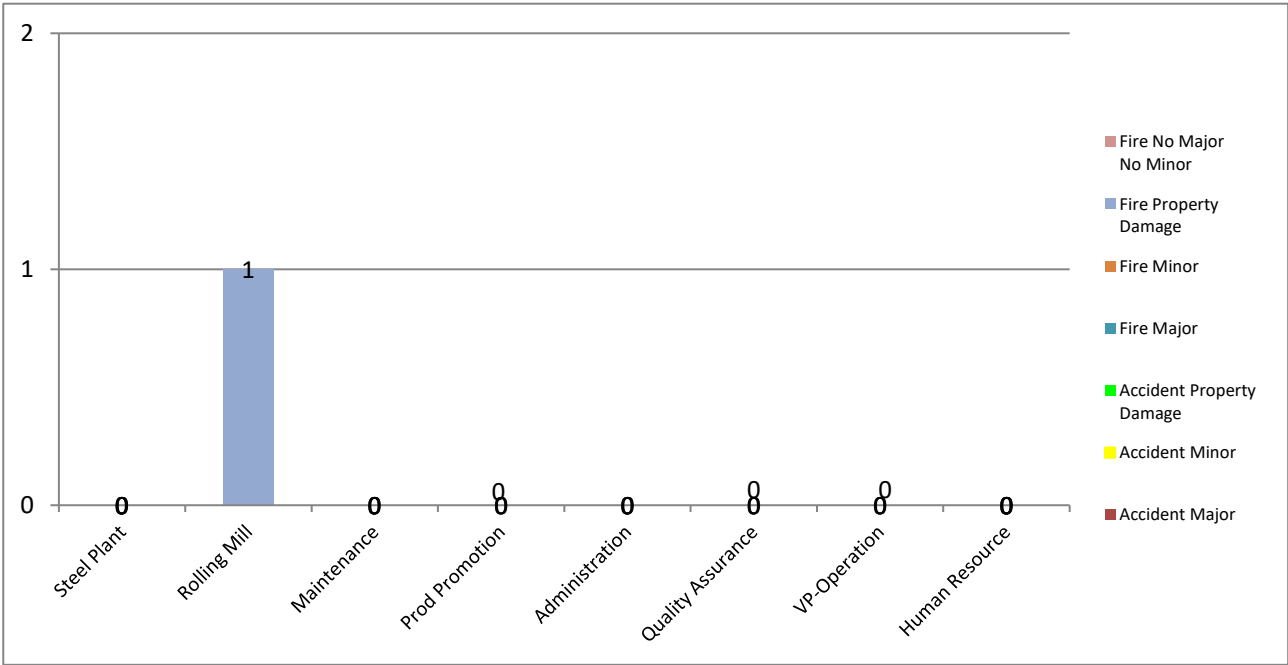
บันทึกสถิติอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2568

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

วันที่ 01/06/2568 ถึงวันที่ 30/06/2568 ผู้ประสบเหตุ ทั้งหมด ค้นหา

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ พนักงาน และผู้รับเหมา							
Dept.	Accident			Fire			
	Major	Minor	Property Damage	Major	Minor	Property Damage	No Major No Minor
Steel Plant	0	0	0	0	0	0	0
Rolling Mill	0	0	0	0	0	1	0
Maintenance	0	0	0	0	0	0	0
Prod Promotion	0	0	0	0	0	0	0
Administration	0	0	0	0	0	0	0
Quality Assurance	0	0	0	0	0	0	0
VP-Operation	0	0	0	0	0	0	0
Human Resource	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	1	0

มกราคม - มิถุนายน 2568 ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน



ภาคผนวกที่ 7.23

เอกสารการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2567

ภาคผนวกที่ 7.24

การจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน

ประชาสัมพันธ์ : เอกสารใบรับรองยอดเงินสมาชิก

MFC

ประชาสัมพันธ์

ใบรับรองยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 •

ขอให้พี่ๆพนักงานที่ยังคงเป็น

สมาชิกกองทุนฯ

มาติดต่อรับใบรับรองยอดเงิน

ได้ที่ HR นะคะ



[illegible]



การตรวจสอบข้อมูลคำร้องพยาบาล พนักงานและครอบครัว

(ส่วนเกินจากประกัน และบริษัทของท่าน)

เว็บหน้าแดง (172.31.80.2)



1.คลิกเมนูคำว่า

• ส่วนทรัพยากรบุคคล

2.คลิกเมนูคำว่า

• คำร้องพยาบาล

*** หน่วยงานภายใน ***

- ส่วนบุคคล
- ส่วนฝึกอบรม
- ส่วนสื่อสารองค์กร
- ส่วนข้อมูลประวัติ
- ส่วนบริหาร
- ส่วนงานวิจัยและวิจัย
- ส่วนงานพยาบาล
- ส่วนงานพยาบาล (เน้น)
- ส่วนนิติการ
- ส่วนการแพทย์
- ISO-TIS & OHSAS
- Database System

ข้อมูลเกี่ยวกับ กอง.ทหาร และ การผลิต (ประเทศไทย)

- บัญชีประเภท, ลำดับ
- รายการประเภท และ ลำดับ
- ข้อมูลเกี่ยวกับ บริษัท ISO 2566 ▶
- สถานา CEO, COO
- Corporate Identity
- สถานะ ISO ▶
- Pay slip
- ข้อมูลประวัติ
- สถานะ ของ ISO
- คำร้องพยาบาล ▶
- รายการเกี่ยวกับ บริษัท ISO 2566
- เบอร์โทรศัพท์ภายใน
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานแบบ ▶



3.ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลการเบิกและยอดคำร้องขอรายการ



4.คลิกเพื่อดูข้อมูลและยอดการเบิก (ช่องจำนวนเงิน)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณกนกเกียรติ์ ว. โทร 726

การเบิกค่ารักษาพยาบาลระบบใหม่
พนักงานสามารถตรวจสอบข้อมูล
การเบิก หรือ ยอดคงเหลือได้

Employee Relations & Activity



ประชาสัมพันธ์ : TCOC ช่องทางร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ (Hot Line)

LINE SISCO HR News (During 15-22 Feb 23)



Banner at 5 places



Kanyarat W. 22/2/2023

ประชาสัมพันธ์ : เรื่อง การเปลี่ยนสถานพยาบาล มกราคม ปี 2566



โอกาสสุดท้าย! +
อย่าลืม ใช้สิทธิเปลี่ยนโรงพยาบาล
ก่อน 31 มีนาคม 2566
ผู้ประกันตน มาตรา 33 และมาตรา 39
สามารถเปลี่ยนโรงพยาบาลใหม่ได้ปีละ 1 ครั้ง

4 ช่องทางแจ้งเปลี่ยนโรงพยาบาล

- เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
- สำนักงานประกันสังคม ทุกแห่งทั่วประเทศ ยืนยันแบบ สปส.9-02
- แอปพลิเคชัน SSO Connect
- Line สำนักงานประกันสังคม @ssothai

สำนักงานประกันสังคมทุกแห่งทั่วประเทศ
ตรวจสอบรายชื่อโรงพยาบาลได้ที่ www.sso.go.th

สอบถาม 1506
สายด่วน 24 ชั่วโมง

www.sso.go.th @ssothai

ผู้ประกันตนที่อยากแจ้งเปลี่ยนโรงพยาบาล
แต่ไม่รู้จะเปลี่ยนยังใง...ช่องทางไหน?
สิทธิเปลี่ยนโรงพยาบาลปีละ 1 ครั้ง
แจ้งเปลี่ยนได้ 4 ช่องทางดังนี้
☆ เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th
☆ แอปพลิเคชัน SSO Connect
☆ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/
จังหวัด/สาขาทุกแห่งทั่วประเทศ
☆ Line สำนักงานประกันสังคม
สะดวกสุดฯ ใช้เพียงเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ก่อน 31 มีนาคม 2566 เท่านั้น
สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติม คลิก <https://bit.ly/2Xt8zLz>

**ประชาสัมพันธ์ : เรื่องการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ MFC กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)
ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 15.30 – 17.30 น.**


กรณีที่สมาชิกประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าประชุมผ่าน WebEx
ตามรายละเอียดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังนี้
วัน : วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566
เวลา : 15.30 – 17.30 น.
สถานที่ : สำนักงาน SISCO ห้อง Room 3


โดยเชิญชวนให้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมตามข้างต้น
ซึ่งจะต่อสัญญาณมาที่ WebEx 25120257662@tsth.webex.com หรือผ่านลิงค์
<https://tsth.webex.com/tsth/j.php?MTID=mf375109dc9519198ba2b573aec79fcdbd>

กรณีที่สมาชิกไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้แก่ คุณสุบดินทร์ ณ หนองคาย
คณะกรรมการกองทุนของบริษัทเป็นตัวแทนได้

โดยกรอกแบบฟอร์มตอบรับ/มอบอำนาจ ติดต่ได้ที่ กันยารัตน์ ว. เพื่อกกรอกแบบฟอร์มตอบรับ/มอบอำนาจ
ภายในวันนี้ 17.00 น.

ประชาสัมพันธ์ : รับสมัครทุนบุตรพนักงาน "ทุนเพชรน้ำหนึ่งปีที่ 11"





"ทุนเพชรน้ำหนึ่งปีที่ 11"

เปิดรับสมัครขอรับทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ประจำปี 2566

คุณสมบัติของบุตรพนักงานที่สมัครขอรับทุน

- เป็นบุตรพนักงาน รวมถึงบุตรบุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- กำลังศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. หรือ ปวส.
- มีผลการเรียนของปีการศึกษาก่อนที่จะขอรับทุน "ทุกเทอม" ไม่ต่ำกว่าดังนี้

ระดับประถมศึกษา (ป.1 – ป.6)	เกรดเฉลี่ยทุกเทอม ต้องไม่น้อยกว่า 3.70	ทุนละ 3,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 – ม.6)	เกรดเฉลี่ยทุกเทอม ต้องไม่น้อยกว่า 3.50	ทุนละ 3,500 บาท
ระดับ ปวช. (ปวช.1-3)	เกรดเฉลี่ยทุกเทอม ต้องไม่น้อยกว่า 3.25	ทุนละ 4,000 บาท
ระดับ ปวส. (ปวส.1-2)	เกรดเฉลี่ยทุกเทอม ต้องไม่น้อยกว่า 3.25	ทุนละ 4,500 บาท

หลักเกณฑ์การสมัครขอรับทุน

- ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ
- สำเนาทะเบียนสมรสของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สูติบัตร หรือหนังสือรับรองบุตร
- สำเนาใบรับรองผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- หลักฐานอื่นๆที่แสดงถึงความสามารถด้านการเรียน

****หมายเหตุ** พนักงานต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
มีสิทธิขอรับทุนได้ครอบครัวละไม่เกิน 2 คน



ปิดรับสมัครภายใน
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

อัปเดตข้อมูลล่าสุด วันที่ 30/5/66
จำนวนส่งใบสมัคร

- ระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) 25 คน
- ระดับประถมศึกษา (ม.1-ม.6) 17 คน
- ระดับ ปวช. (ปวช. 1-3) - คน
- ระดับ ปวส. (ปวส. 1-2) 1 คน

ประชาสัมพันธ์ : การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ประกาศส่วนทรัพยากรบุคคลที่ 16/2566

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงานที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม หรือผู้รับประโยชน์ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 พนักงานสามารถแจ้งความประสงค์และขอแบบฟอร์มได้กับส่วนทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม – วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 สำหรับพนักงานที่ไม่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม หรือผู้รับประโยชน์ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2566

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



(นายประพันธ์ ปรัชม)

ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล-โรงงาน SISCO

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่: 555 อาคาร 3 ชั้น 322 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ 0 2517 1234 โทรสาร 02517 10000
โทรสาร 02517 10000 โทรสาร 02517 10000 โทรสาร 02517 10000 โทรสาร 02517 10000 โทรสาร 02517 10000 โทรสาร 02517 10000

Head Office: 555 Kase Tower 3, 22 Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10000, Thailand, Tel: +66 2517 10000 Fax: +66 2517 1234, Registration No. 010753000273

Factory: 16, Plot 11, Bang Pakong, Bang Pakong, Saraburi 32170, Thailand, Branch No. 000004, Tel: +66 3528 8000 Fax: +66 3528 8002

อัปเดตข้อมูลล่าสุด วันที่ 30/5/66
จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม

- พนักงานจัดการ/บังคับบัญชา 9 คน
- พนักงานปฏิบัติการ 8 คน

ภาคผนวกที่ 7.25

แบบฟอร์มอนุญาตและการขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

Requested by

(Yutthaphong Worakot)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
3/3/2025 10:15:32

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Piyapong Rupsung)
Senior Engineer - Mechanical Maintenance
3/3/2025 10:16:58

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Sarawut Tonbun)
Senior Section Manager-Steel Melting
3/3/2025 15:11:36

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

Requested by

(Yutthaphong Worakot)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
4/3/2025 8:56:55

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

ปิดงาน
ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว

ปิดงาน

(Sarawut Tonbun)
Senior Section Manager-Steel Melting
4/3/2025 10:24:16

เลขที่เอกสาร: _____

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TATA STEEL (THAILAND)		ชื่องานวิเคราะห์: งานตัดเปลี่ยนท่อ Hydraulic EAF หน่วยงาน: ช่อมเครื่องกลเหล็กแห่ง	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)		วันที่วิเคราะห์: 17.02.2025 ผู้วิเคราะห์: ทัศนีย์ สิงวาลย์	

ข้อมูลประกอบสำหรับการวิเคราะห์งานที่ใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ยาน

1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> หูอุดหู <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอินทรีย์ <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกคลุมแขน <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี <input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____
2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน <input type="checkbox"/> รถปั้นจั่น / รถเข็น <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> เครื่องเจียร/เครื่องตัด <input type="checkbox"/> บังเกอร์ <input type="checkbox"/> รถยก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____		
3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input type="radio"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work) <input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น <input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกท่อพลังงาน <input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปั้นจั่น		
4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขึ้นขี่ Forklift <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ ลวดสลิง และรอก <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัตถุ ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตตัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง ชั่งน้ำหนักเกิน 5 ตัน โดยวิศวกรโยธา <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____		
5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> รูปพื้นที่งาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับขยับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. แจ้ง op จะทำการตัดเชื่อมท่อ Hyd EAF.1		1. เครื่องจักรทำงานอยู่	1.1 แจ้ง OP ก่อนเริ่มงาน 1.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ 1.3 ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตามมาตรฐานกำหนด 1.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่อง อยู่ ในสภาพสมบูรณ์ก่อนเริ่มทำงาน 1.5 ชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ 1.6 เคเบิลพื้นที่ 5 ต. ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณที่ทำงานและทางเดิน 1.7 กันเขตพื้นที่ทำงาน
2. แจ้งช่างไฟฟ้าตัดแยกพลังงาน Hyd		2. อาจมีคน Control Pump HYD	2.1 ตัดแยกพลังงาน 100 % (LOTO) 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ
3. ขั้นตอนการตัดท่อ Hyd. เก้าออกโดยการขันน็อตที่ข้อต่อกับ แก๊สตัดท่อ		3. น้ำมัน Hydraulic รั่วตามรอยตัดเกิดไฟลุกไหม้ที่ท่อ Hyd. ตรงจุดตัด	3.1 ตัดสายเคเบิลน้ำมันในระบบออกก่อน 3.2 จัดเตรียมเศษผ้า หรือทราย ถุงดำ กรณีน้ำมันรั่วไหลจำนวนมาก สามารถเก็บกู้ได้ทันที 3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้หน้างาน 3.4 เคเบิล 5 ต. พื้นที่หน้างาน และตรวจเช็คตามแบบฟอร์ม FM-SE-1022 งานความร้อนและประกายไฟ
4. ขั้นตอนการสื้อท่อเหล็กเก้าออกจากพื้นที่ห้อง Hyd.และ โต๊ะ		4.1 ปลายท่อน้ำมันบาดผู้ขึ้น 4.2 ท่อหล่นชนคน	4.1.1 สวมเสื้อแขนยาวและถุงมือกันบาด 4.1.2 ทำการมัดรวมและมัดด้วยลวดวางบน Pawless สำหรับการขน
5. ติดตั้งคานสำหรับยึดแนวท่อและ clamp สัดท่อ		5. ดกลงในรางท่อ Hydraulic	5.1 ตรวจสอบพื้นที่หน้างาน จุดขึ้น 5.2 ทำพื้นสำหรับยืนขณะติดตั้ง
6. เชื่อมท่อ Hyd. ด้วยวิธีการเชื่อม		6.1 ผู้เชื่อมไฟฟ้าขาดข้อ ข้อต่อ 6.2 เกิดประกายไฟจากการเชื่อมลงในคราน้ำมันแล้วเกิดการลุกไหม้	6.1.1 ตรวจสอบสภาพ เครื่องเชื่อมก่อนใช้งาน 6.2.1 ทำความสะอาดพื้นที่หน้างานป้องกันคราน้ำมัน ตามแบบฟอร์ม FM-SE-1022 6.2.2 ใช้ผ้ากันสะเก็ดไฟ เพื่อควบคุมพื้นที่ 6.2.3 ถังแก๊ส มุขรัดด้วยโซ่หรือเชือกให้อยู่คง ป้องกันการล้ม หรือกระแทก 6.2.4 จัดเตรียมถังดับเพลิงที่หน้างาน 6.2.5 จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟหลังเสร็จงานอย่างน้อย 60 นาที
7. การ Flusing ภายในท่อ Hyd. หลังเชื่อม		7. สารเคมีเข้าตา	7.1 สวมแว่นตาป้องกันและถุงมือขณะขั้นตอน Flusing 7.2 สำรองน้ำหรืออ่างล้างตา กรณีสารเคมีเข้าดวงตาหรือสัมผัสร่างกายเกิดอาการระคายเคือง สามารถปฐมพยาบาลด้วยน้ำสะอาดเบื้องต้น
8. การคืนระบบ Hyd. และพลังงาน EAF		8.1 ระบบ Hyd. ทำงานผิดปกติ	8.1.1 ตรวจสอบความพร้อมก่อน Start 8.1.2 ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตามมาตรฐานกำหนด 8.1.3 Test เครื่องจักรก่อนส่งมอบ

ลงชื่อผู้วิเคราะห์
 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
 ลงชื่อผู้อนุมัติ

หัวหน้างาน/เจ้าของงาน
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
 ผู้จัดการส่วน/แผนก

FM-SE-1051 (Rev.4-1/10/64)

ตรวจสอบโดย พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน

รายการตรวจสอบ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)		ผลการตรวจสอบ				ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว		ไม่เกี่ยวข้อง		
		ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ปกครอง(ผู้คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE))						
PPE ตามลักษณะงาน <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากงานเชื่อม/กรงป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> เข็มหรือวัตถุแหลมที่ก่อให้เกิดไฟ <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองสำหรับงานเชื่อม <input type="checkbox"/> Ear plug/Ear muff ลดเสียง <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือสำหรับงานเชื่อม <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองฝุ่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย		✓				
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน						
2.1 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กั้นเขต ติดป้ายเตือน ที่เห็นเด่นชัด		✓				
2.2 พื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสารไวไฟ และสารติดไฟได้ หรือ ก๊าซ/นิ้ดเกิน เป็นระยะ ≥ 15 ม.		✓				
2.3 กรณีใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า พื้นที่ทำงานต้องไม่เปียกชื้น		✓				
2.4 มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓				
2.5 มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ						
<input type="checkbox"/> ฉากกันไฟ <input type="checkbox"/> ฉากกัน <input type="checkbox"/> ถาดรอง <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ.....						
3. งานความร้อนและประกายไฟ						
<input type="checkbox"/> กรณีทำ Hot Work ใกล้พื้นที่สารไวไฟ สารติดไฟได้ ในรัศมี 15 เมตร ต้องวัดก๊าซ				✓		
3.1 ผลการตรวจวัดก๊าซ ค่ามาตรฐาน - ผลการตรวจวัดก๊าซติดไฟ % LEL ≤ 10% LEL - ผลการตรวจวัดออกซิเจน % VOL 19.5 % - 23.5 %		เวลา.....น. LEL.....% O2.....%	เวลา.....น. LEL.....% O2.....%	เวลา.....น. LEL.....% O2.....%	เวลา.....น. LEL.....% O2.....%	เวลา.....น. LEL.....% O2.....%
3.2 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (ตัด/เชื่อม/เชื่อม/เชื่อม/เชื่อม/เชื่อม) สภาพปลอดภัยผ่านการตรวจสอบ		✓				
เชื่อม/เชื่อมไฟฟ้า						
3.3 เครื่องเชื่อม/เครื่องตัด มีการคุ้มครอง		✓				
3.4 ชุดเชื่อมไฟฟ้ามีการติดตั้ง อุปกรณ์ ELCB และมีสภาพปลอดภัย		✓				
3.5 ต้องต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม		✓				
3.6 สายไฟต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ฉีกขาดหรือแตกกร้าว จากฉนวนป้องกันภายนอก		✓				
ตัด/เชื่อม แก๊ส						
3.7 ถังลม/ถังแก๊สมีอุปกรณ์กันไฟย้อน จำนวน 4 จุด		✓				
3.8 ถังลม/ถังแก๊สติดตั้งมั่นคง, ไม่นอนหงาย, ไม่มีแก๊สรั่ว		✓				
3.9 ถังลม/ถังแก๊ส ต้องมี Regulator		✓				
3.10 สายแก๊สและสายลมอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปริแตก ขาด		✓				
3.11 ถังลม/ถังแก๊ส ต้องมีการตรวจสอบแรงดันถัง (Hydro test) ทุก 5 ปี		✓				
ห้าม ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะปฏิบัติงาน ห้ามกิน ห้ามดื่ม และสูบบุหรี่						

การอนุญาต

ผู้ให้รางวัล

การปิดงาน

☐ ไม่เสร็จงาน (ได้ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว)
☐ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและมีความปลอดภัยแล้ว

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

(หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)

แบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน งานตัดแยกพลังงาน (Positive Isolation) และงานไฟฟ้า		เลขที่..... เลขที่ None routine work permit.....																															
ชื่อพนักงานผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน: <u>อุทัย ๗</u> ส่วน / แผนก: <u>กท. กท.</u> เบอร์ติดต่อ: <u>* 3462</u>																																	
ตำแหน่งปฏิบัติงาน: <u>EAF</u> เครื่องจักร/อุปกรณ์: <u>EAF</u> รายละเอียดของงาน: <u>แก้ไขระบบไฮดรอลิก Hyd. ใน EAF</u> PO No. / Tag No. / เลขที่งานอ้างอิง: (ถ้ามี)																																	
ปฏิบัติงานวันที่: <u>3/3/68</u> (เฉพาะวันที่ขออนุญาตเท่านั้น) ช่วงเวลา: <input checked="" type="checkbox"/> 8.00-17.00 น. <input type="checkbox"/> 17.01-23.59 น. <input type="checkbox"/> 00.00-07.59 น.																																	
รายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน หรือ ผู้รับมอบหมาย (เฉพาะ : 1) ผู้ควบคุมงานความปลอดภัย Basic Safety 2) กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 10 คน ให้แนบรายชื่อต่างหาก																																	
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> <td>6</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> <td>7</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> <td>8</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> <td>9</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> <td>10</td> <td>พนักงาน</td> <td>รหัสสัญญา</td> </tr> </table>				1	พนักงาน	รหัสสัญญา	6	พนักงาน	รหัสสัญญา	2	พนักงาน	รหัสสัญญา	7	พนักงาน	รหัสสัญญา	3	พนักงาน	รหัสสัญญา	8	พนักงาน	รหัสสัญญา	4	พนักงาน	รหัสสัญญา	9	พนักงาน	รหัสสัญญา	5	พนักงาน	รหัสสัญญา	10	พนักงาน	รหัสสัญญา
1	พนักงาน	รหัสสัญญา	6	พนักงาน	รหัสสัญญา																												
2	พนักงาน	รหัสสัญญา	7	พนักงาน	รหัสสัญญา																												
3	พนักงาน	รหัสสัญญา	8	พนักงาน	รหัสสัญญา																												
4	พนักงาน	รหัสสัญญา	9	พนักงาน	รหัสสัญญา																												
5	พนักงาน	รหัสสัญญา	10	พนักงาน	รหัสสัญญา																												
รายการตรวจสอบ (ไปรษณีย์หรือหน่วยงาน / ตามรายการตรวจเช็คของคณะกรรมการตรวจสอบ)		ผลการตรวจสอบ ส่วนเบี่ยงเบนตัว ไม่เกินกำหนด																															
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย 1.1 ผู้ควบคุมงาน ผู้ดูแลงาน PPE ตามลักษณะงาน (ให้ระบุตาม JSA/SOP/WT) <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้า <input type="checkbox"/> หมวก <input type="checkbox"/> เสื้อกันไฟ <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันไฟฟ้า / ชุด Arc Flash <input type="checkbox"/> กระโปรงกันไฟฟ้าสำหรับงานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> รองเท้าป้องกันไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ		ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2																															
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน 2.1 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กับเขต ติดป้ายเตือน ที่เห็นเด่นชัด 2.2 มีแสงสว่างเพียงพอ 2.3 มีการตรวจสอบ Single Line/P&ID/ผังโรงงาน ว่าตำแหน่งตัดแยกถูกต้อง 2.4 เจ้าของป้ายยึดบนกุญแจล็อก ตรงกับชื่อผู้เกี่ยวข้องของระบบตัดแยกพลังงาน 2.5 กรณีที่เป็นไฟฟ้าแรงสูง (ตั้งแต่ 3kV) รวมถึงพลังงานอื่นที่อันตรายถึงเสียชีวิต โดยมีการตัดแยกส่วนที่เป็น Upstream อีกชั้นเรียบร้อยแล้ว (Double Isolation)		ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2																															
<input type="checkbox"/> กรณี งานเกี่ยวกับไฟฟ้า 4.1 ผู้ปฏิบัติงานเป็นช่างไฟฟ้าที่ผ่านการรับรองตามกฎหมาย หรือเป็นวิศวกรไฟฟ้า 4.2 สภาพสายไฟ/ปลั๊ก/อุปกรณ์ไฟฟ้าปลอดภัย ไม่ควง/เคืองมือห้ามจับเป็นเวลานานพร้อมใช้งาน 4.3 พื้นที่ไม่มีเปียกชื้น (กรณีไฟฟ้าแรงสูงอยู่ห่างมากกว่า 4 เมตร หรือตัดพลังงาน) 4.4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าหลังจากตัดแยกพลังงานไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 4.5 กรณีที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง (22 KV) ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมงาน (กฎหมายไฟฟ้า) หมายเลข : 1. ข้อบกพร่องในอนุญาต : งานไฟฟ้าไม่เกิน 250 V AC และ 220 V DC และ ระบบแสงสว่าง งานในอาคาร เช่น เป็ดยนต์หลอดไฟ พัดลม ช่องลม เป็นต้น 2. ระยะห่างระหว่างไฟฟ้าแรงสูงไม่ปลอดภัยกว่าระยะดังต่อไปนี้ ขนาดแรงดันไฟฟ้า 12,000 - 69,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.05 เมตร ขนาดแรงดันไฟฟ้า 115,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.20 เมตร ขนาดแรงดันไฟฟ้า 230,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.90 เมตร		ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2																															
3. งานตัดแยกพลังงาน 3.1 พลังงานที่ต้องตัดแยก <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> แก๊ส/ลม <input checked="" type="checkbox"/> ของเหลว (น้ำ/น้ำมัน) <input checked="" type="checkbox"/> แรงดัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ตำแหน่งตัดแยก: <u>Pump Hyd.</u> รหัสสัญญา: <u>30, 34, 39</u> ตำแหน่งตัดแยก: <u>Q4, Q5</u> รหัสสัญญา: <u>3, 23</u> ตำแหน่งตัดแยก: รหัสสัญญา: ตำแหน่งตัดแยก: รหัสสัญญา: ตำแหน่งตัดแยก: รหัสสัญญา: ตำแหน่งตัดแยก: รหัสสัญญา: ตำแหน่งตัดแยก: รหัสสัญญา: ตำแหน่งตัดแยก: รหัสสัญญา: กรณี ติด-ปลั๊กบน Flex น้ำที่ใช้ในระบบ Cooling ทั้งหมด เช่น Panel, Delta ไฟฟ้าควบคุมงานต่างๆที่ตรวจสอบให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน - ขั้นตอนการถอด Flex, Flange, ที่ต้องเก็บ <input type="checkbox"/> ปิด Valve น้ำเข้า - ออก ระบบที่ต้องระบุ - ขั้นตอนการถอด Flex, Flange, ที่ต้องเก็บ		ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2																															

Off Pump Hyd.
Off Q4, Q5



OPPO A94

Yutthaphon | ตำบล บางโขมด, อำเภอ บ้านหมอ | 2025.03.03 10:15

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.)

ชื่อและรายละเอียดงาน

ผู้ขออนุญาต

พื้นที่ส่วนที่ปฏิบัติงาน

ประเภทงานความเสี่ยงสูง

มีบริษัท/หจก. รับเหมา

ชื่อบริษัท/หจก. ผู้รับเหมา

ชื่อผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานวันที่ 03-02-2025

เครื่องจักร ส่วน ชุดตัดแกส ตู้เชื่อม

),งานบนที่สูง (Work at Height)

เบอร์โทร 0988429464

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (พนักงานและผู้รับเหมา) กรณีที่รายชื่อมากกว่าให้จัดทำเอกสารแนบ

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1	ตามเอกสารแนบ	ช่าง

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

Requested by

(Theerayut Polyeam)
Senior Technician – General Maintenance and Civil
3/2/2025

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Sakda Phasukkul)
Senior Supervisor – General Maintenance and Civil
3/2/2025

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Suthee Khumploy)
Senior Section Manager-Scrap Operation
3/2/2025

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by

(Theerayut Polyeam)
Senior Technician – General Maintenance and Civil
3/2/2025

ปิดงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยและมีความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Suthee Khumploy)
Senior Section Manager-Scrap Operation
3/2/2025

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Hire the contractor for install Metal sheet awning

วันที่ 03/02/2568 เวลา 08:00-17:00 น.

ชื่อ-นามสกุล



ตำแหน่ง

ควบคุมงาน

ควบคุมงาน

ช่างเทคนิค

ผู้ช่วยช่าง

ช่างเทคนิค

ช่างเทคนิค

ช่างเทคนิค

ช่างเทคนิค

ช่างเทคนิค

ช่างเทคนิค

ช่างเทคนิค

เบอร์โทรศัพท์

098-824-9464



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ 22 มกราคม 2569



ผู้จัดการสวนบริหารความปลอดภัย



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

แก่

สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ 22 มกราคม 2569

ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัยฯ



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่



สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ 22 มกราคม 2569



ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัยฯ



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้เพื่อเป็นเกียรติแก่



สังกัด บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ 22 มกราคม 2569



ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัยฯ



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่



สังกัด บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ **23 มกราคม 2568**

อบรมครั้งถัดไปภายในวันที่ 23 มกราคม 2569





TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

สังกัด บริษัท

พร

ัด (มหาชน)

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมค

9



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

มอบให้ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่

สังกัด บริษัท

ด (มหาชน)

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้ง



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สังกัด บริษัท ทาตา [REDACTED] (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)”

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งที่ [REDACTED]



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สังกัด บริษัท ทาตา  (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

"มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)"

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งที่  9



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สังกัด บริษัท ทาตา  (มหาชน)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง (Working at Height)”

ในวันที่ 23 มกราคม 2568

อบรมครั้งที่ 

แบบฟอร์มการประชุมตรวจสอบความพร้อมผู้รับเหมา ก่อน PO Award(CST,CA)

วันที่ 8/11/2024 ณ ห้องประชุม MS.Team

เวลา

งานที่ปฏิบัติชื่อ : จ้างเหมาทำถนนลาดยาง DRI

PR No. 1700104170

Plan Date : ภายใน 30/11/2024

บุคคลที่รับผิดชอบ TSMAT, SESCO

เบอร์ติดต่อ : 098-2525293

เบอร์ติดต่อ : 089-0355318

เบอร์ติดต่อ : 065-541-5491

เบอร์ติดต่อ : 063-474-4408

เบอร์ติดต่อ : 063-474-4401

1.การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา		มี	ไม่มี	คะแนน(0-2)	รายละเอียดอื่น
1. ความปลอดภัย (Safety) ของผู้ปฏิบัติงาน		/		2	มีเอกสารรายละเอียดขั้นตอนของงานที่ปฏิบัติ
		/		2	มีการทำเอกสารSA วิเคราะห์การทำงาน
		/		2	
					เบอร์ติดต่อ : 065-541-5491
2. การจัดการพื้นที่ทำงาน					เบอร์ติดต่อ : 063-474-4408
					เบอร์ติดต่อ : 063-474-4408
	คน				
	คน	/		2	
3. การจัดการพื้นที่ทำงาน	fine Space	/		2	มีใบเซอร์ที่ส่ง
	Work at hight, Electrical,Energy Isolation,Mobile crane,Fork Lift,Excavation,Radioactive				
	6 ความพร้อมเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงาน	/		2	มีใบตรวจเครื่องมือรับรองก่อนเริ่มทำงาน
	7 มีการตั้ง Work shop on site หรือไม่		/	0	
Remark :					
8 มีการจัดทำประกันชีวิต,ประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน		/		2	ประกันสังคม และประกันอุบัติเหตุ
		/		2	มีการประเมินผลการทำงานด้านความปลอดภัย
รวมคะแนน					ประจำทุกๆ 3 เดือน
2.การปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ควบคุมงานบริษัทผู้รับเหมา		มี	ไม่มี	คะแนน(0-2)	รายละเอียดอื่น
1 มีการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างไร		/		2	มีหัวหน้าควบคุมการทำงานตลอดเวลา และมีการทบทวนขั้นตอนการทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
2 มีการให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัยหรือไม่ อย่างไร		/		2	มีการMeeting ขึ้นตอนการทำงาน KYT และทบทวนSA ให้แก่พนักงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
3 มีการตรวจสอบเรื่อง PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง / หรือมาตรการเสริมอื่น ๆ		/		2	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง และมีใบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
4 มีการตรวจสอบสภาพร่างกาย และสุขภาพพนักงาน ก่อนการปฏิบัติงาน เช่น มีอาการเมื่อยล้า ไม่สบาย ให้นำมด เวียนหัว ทุพริ้วยาแก้หวัด แก้ไข ท้องเสียตอนนอน หรือไม่ อย่างไร		/		2	มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ความดันและตรวจวัดแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อนเริ่มทำงาน
5 ความถี่ในการตรวจสอบสภาพพนักงาน Unsafe Action , Unsafe Condition , อย่างไร		/		2	มีใบบันทึกการตรวจสอบสภาพพนักงานและการทำงานของพนักงานตลอดเวลา
6 ความถี่ในการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น		/		2	
A-ตรวจสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมาใช้ เช่น สว่าน หรือหินเจียรไม่ให้ถอดการ์ดครอบ					มีการตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องมือก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานทุกครั้ง
B- ตรวจสอบ การป้องกันการบาดเจ็บที่มีจากการทำงาน ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน					มีหัวหน้างานควบคุมการทำงานตลอดเวลา หากเห็นการทำงานที่เสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
C- ตรวจสอบ การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจ เช่น รถส่งของ เครื่องมือ รถ Forklift รถเครน					มีการตรวจสอบรถที่ใช้ทำงาน ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้ง 2 ส่วน				28	

เกณฑ์คะแนน (0 : ไม่มีระบบ, 1 : มีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์, 2 : มีระบบและกระบวนการจัดการที่ดี รวมทั้งมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ)

สรุปความเห็นของคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม.

Watchara C. :

Wannachai S. :

Sakda P. : ผ่าน

Suthee K. :

Sarocho J. : ผ่าน

Narupon Y. : ผ่าน

ผู้เข้าร่วมประชุม : Watchara

ส่วน : ซ่อมบำรุง

ผู้เข้าร่วมประชุม : Wannachai

ส่วน : ซ่อมบำรุง

ผู้เข้าร่วมประชุม : Sakda P.

ส่วน : ซ่อมบำรุง

ผู้เข้าร่วมประชุม : Suthee K.


ส่วน : บริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม :Sarocho J.

ส่วน : บริหารความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม : Narupon Y.

ส่วน : จัดหาและบริการโรงงาน

 บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		ชื่องานที่วิเคราะห์ : งานทำกันสาดผนังมุง DRI ปิดช่องรางสายไฟ																
		หน่วยงาน :																
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)		วันที่วิเคราะห์ : 25/10/67																
		ผู้วิเคราะห์ : สมพร เพ็ชฌนอก																
อนุมัติประกอบสำหรับงานบริการที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้า</td> <td><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ที่อุดหู</td> <td><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง</td> <td><input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> กระบังหน้า</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกแขน</td> <td><input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม</td> <td><input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว</td> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ :</td> </tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้า	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า	<input type="checkbox"/> ที่อุดหู	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง	<input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> กระบังหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกแขน	<input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม	<input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด	<input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :
	<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้า	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า															
	<input type="checkbox"/> ที่อุดหู	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง	<input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี															
	<input checked="" type="checkbox"/> กระบังหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกแขน	<input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน															
	<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม	<input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง															
<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด	<input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :																
2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> รถบัสจัน / รถเข็น</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม</td> <td><input type="checkbox"/> รถวาง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> นั่งร้าน</td> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ : . รถ boom lift</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> รถบัสจัน / รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม	<input type="checkbox"/> รถวาง	<input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด	<input checked="" type="checkbox"/> นั่งร้าน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ : . รถ boom lift								
<input type="checkbox"/> รถบัสจัน / รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม	<input type="checkbox"/> รถวาง															
<input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด	<input checked="" type="checkbox"/> นั่งร้าน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ : . รถ boom lift															
3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input checked="" type="radio"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)</td> <td><input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง</td> <td><input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า</td> <td><input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น</td> <td><input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน</td> <td><input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถบัสจัน</td> </tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)	<input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี	<input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น	<input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน	<input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถบัสจัน								
<input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work)	<input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี															
<input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น	<input type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน	<input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถบัสจัน															
4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ</td> <td><input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถบัสจัน)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift</td> <td><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองนั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง</td> <td><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับรถบัสจัน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม</td> <td><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย</td> <td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ :ความปลอดภัยเบื้องต้นในการทำงาน.....</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถบัสจัน)	<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG	<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก	<input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองนั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา	<input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ)	<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับรถบัสจัน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว	<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :ความปลอดภัยเบื้องต้นในการทำงาน.....				
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถบัสจัน)																	
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขับขี่ Forklift	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG																	
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก	<input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองนั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา																	
<input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ)																	
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับรถบัสจัน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว																	
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ :ความปลอดภัยเบื้องต้นในการทำงาน.....																	
5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> ระบุก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ระบุคืนพื้นที่ <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																		
ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน															
1. การเตรียมงาน และการสำรวจพื้นที่ทำงาน		1.1 เครื่องมือชำรุด / ไม่เหมาะสมกับประเภทงาน	1.1.1 เครื่องมือ ทุกชนิดต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงงาน และมีสติ๊กเกอร์ติดครบทุกชิ้น															
		1.2 ถูกวัตถุ สิ่งของหล่น / กระแทกใส่ร่างกาย ระหว่างสำรวจ	1.2.1 ต้องขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ และต้องมี เจ้าหน้าที่ของโรงงานไปด้วยทุกครั้ง															
2. การตั้งนั่งร้าน สูง 6 เมตร / รื้อนั่งร้าน		2.1 วัสดุ/อุปกรณ์ ตก หล่น จากที่สูง	2.1.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ ต้อง ผูก มัด หรือ ยึดให้แน่น															
		2.2 คนทำงานตกจากที่สูง	2.2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการทำงานที่สูง และมีใบ CER รับรองผ่านการอบรม 2.2.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ safety fully harness พร้อมตะขอใหญ่ 2 ตัว และต้องนำตะขอคล้องเกี่ยวกับวัสดุที่แข็งแรงทั้ง 2 ตะขอ ยกเว้นการเปลี่ยนจุดคล้องเกี่ยว อนุญาตให้ปลดตะขอเพื่อเปลี่ยนจุดได้ แต่ต้องมี 1 ตะขอที่คล้องเกี่ยวตลอดเวลา 2.2.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์ไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนด															
		2.3 นั่งร้านล้ม	2.3.1 การตั้งนั่งร้านต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่โรงงานกำหนด ก่อนการตั้งนั่งร้านมีการนำเสนอแบบนั่งร้าน ซึ่งออกแบบและรับรองโดยวิศวกรโยธา เมื่อดังนั่งร้านเสร็จ ก่อนการใช้งานจะมี วิศวกรโยธาดูตรวจสอบและ เซ็นรับรองการตั้งนั่งร้านก่อนใช้งานและตรวจสอบอีกครั้งโดย เจ้าหน้าที่ จป. ของโรงงาน และต้องติด Tag ของโรงงาน ตลอดการใช้งาน (Tag สีแดงห้ามใช้นั่งร้าน Tag สีเขียวใช้ได้) 2.3.2 ต้อง barricade และมีป้ายชี้บ่ง ห้ามใช้นั่งร้านหากยังติดตั้งไม่เสร็จและยังไม่ได้รับการตรวจสอบ															
3. การทำงานที่สูง (ติดตั้งโครงหลังคา โครงผนัง ติดตั้งแผ่นทางเดิน)		3.1 คน หรือ วัสดุ ตกจากที่สูงขณะเดิน หรือขณะทำงาน	3.1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการทำงานที่สูง และมีใบ CER รับรองผ่านการอบรม 3.1.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ safety fully harness พร้อมตะขอใหญ่ 2 ตัว และต้องนำตะขอคล้องเกี่ยวกับวัสดุที่แข็งแรงทั้ง 2 ตะขอ ยกเว้นการเปลี่ยนจุดคล้องเกี่ยว อนุญาตให้ปลดตะขอเพื่อเปลี่ยนจุดได้ แต่ต้องมี 1 ตะขอที่คล้องเกี่ยวตลอดเวลา 3.1.3 การเดินในที่สูง ให้เดินในทางที่กำหนดเท่านั้น 3.1.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์ไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนด 3.1.4 ใช้ผ้าใบหรือ ดาข่าย ปิดครอบนั่งร้าน ป้องกันวัสดุอุปกรณ์ร่วงหล่นมาด้านล่าง															

4. การทำงานที่มีประกายไฟ (งานตัด เชื่อม เจียร์)		4.1 อันตรายจากสะเก็ดไฟกระเด็น โดนร่างกาย หรือ วัตถุ สิ่งของ จนอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้	4.1.1 งานเชื่อม สวมเสื้อแขนยาว, ถุงมือหนัง, หน้ากากเชื่อม 4.1.2 งานตัดด้วยแก๊ส ใบตัด ใบเจียร์ สวมใส่กระบังหน้า 4.1.3 กันพื้นที่ทำงานให้ครอบคลุมสะเก็ดไฟ 4.1.4 แสดงเอกสาร work permit ที่หน่วยงาน เพื่อป้บมอองงานทำอะไร 4.1.5 คัดแยก วัสดุที่ติดไฟออกนอกพื้นที่ หรือใช้ผ้ากันไฟคลุมไว้ 4.1.6 เตรียมถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง ไว้ที่หน่วยงาน 4.1.7 กรณีที่ทำงานใกล้แหล่งเชื้อเพลิง เช่น ถังน้ำมัน ออกซิเจน แก๊สติดไฟชนิดต่างๆ รัศมี 15 เมตร ต้องตรวจสอบปริมาณออกซิเจน ก่อนเริ่มทำงาน 19.5 - 23.5 % และตรวจวัด %LEL ไม่เกิน 10%
		4.2 อันตรายจากไฟฟ้าดูด ใบหินเจียร์ ใบตัดแตก	4.2.1 ตรวจสอบสายไฟ สายเชื่อม สายกราวด์ ต้องไม่มีรอยต่อ ไม่ชำรุดเห็นทองแดง จุดข้อต่อสายไฟกับตู้เชื่อมต่อด้วยหางปลา พันด้วยเทปพันสายไฟ สายไฟเครื่องตัด เครื่องเจียร์ ต้องไม่ขาดชำรุด ปลั๊กไฟต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด 4.2.2 ตู้เชื่อมต้องมีสายกราวด์ หรือติดตั้ง ELCB ป้องกันไฟดูด 4.2.3 หัวจับลวดเชื่อมและคีมจับสายดิน ต้องไม่แตกชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด คีมสายดินต้องจับได้แนบสนิทไม่หลวม 4.2.4 เครื่องตัด เครื่องเจียร์ ต้องมีการครอบใบตัด ใบเจียร์ 4.2.5 ใส่กระบังหน้า ถุงมือหนัง เสื้อแขนยาว เมื่อทำงานตัด เจียร์ 4.2.6 ห้ามนำใบเจียร์ไปตัดชิ้นงาน และห้ามนำใบตัดไปเจียร์ชิ้นงาน
		4.3 อันตรายจากการรั่วไหลของแก๊ส และระเบิดจากชุดตัดแก๊ส	4.3.1 ตรวจสอบสายแก๊ส สายออกซิเจน ต้องไม่แตกปลายงา ไม่รั่วซึม และจุดต่อสายไม่หลวม ชันแน่น ไม่รั่วซึม 4.3.2 งานตัดแก๊สต้องมีกันไฟอย่างน้อย 4 จุด ที่สายแก๊สและสายออกซิเจน ถึงแก๊สและถึงออกซิเจน และมีเกววัดแรงดันทั้งสองถึง 4.3.3 ถังออกซิเจนและถังแก๊สต้องวางตั้งตรงในรถเข็น หรือ คอกจัดเก็บ กรณีไม่มีคอกจัดเก็บต้องผูกมัดถึงกับโครงสร้างที่แข็งแรง มั่นคง ไม่เสี่ยงกับการถูกกระแทก หรือชน หรือ ล้ม 4.3.4 มีผู้เฝ้าระวังไฟ หลังงานเชื่อมเสร็จอย่างน้อย 1 ชั่วโมง 4.3.5 ต้องใช้ปืนจุดแก๊ส ที่หัวตัด ห้ามใช้ไฟแช็ค
5. การติดตั้งแผ่น metal sheet และแผ่นครอบ		5.1 วัสดุ อุปกรณ์ร่ว่งหล่น	5.1.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ ต้อง ผูก มัด หรือ ยึดให้แน่น 5.1.2 ใช้ผ้าใบหรือ ดาข่าย ปิดครอบนั่งร้าน ป้องกันวัสดุอุปกรณ์ ร่ว่งหล่นมาด้านล่าง
		5.2 คนพลัดตกจากที่สูง	5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมการทำงานที่สูง และมีใบ CER รับรองผ่านการอบรม 5.2.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ safety fully harness พร้อมตะขอใหญ่ 2 ตัว และต้องนำตะขอคล้องเกี่ยวกับวัสดุที่แข็งแรงทั้ง 2 ตะขอ ยกเว้นการเปลี่ยนจุดคล้องเกี่ยว อนุญาตให้ปลดตะขอเพื่อเปลี่ยนจุดได้ แต่ต้องมี 1 ตะขอที่คล้องเกี่ยวตลอดเวลา 5.2.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีผลการตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์ ไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนด
		5.3 แผ่น metal sheet บาดมือ	5.3.1 สวมถุงมือทุกครั้งทีปฏิบัติงาน
		5.4 สะเก็ดจากการตัดแต่งแผ่นเมทัลชีท กระเด็นเข้าตา	5.4.1 เครื่องตัด เครื่องเจียร์ ต้องมีการครอบใบตัด ใบเจียร์ 5.4.2 ใส่กระบังหน้า ถุงมือหนัง เสื้อแขนยาว เมื่อทำงานตัด เจียร์
		5.5 ฟุ้งผง จากการเจาะคอนกรีต กระเด็นเข้าตา	5.5.1 ใส่กระบังหน้า ถุงมือหนัง เสื้อแขนยาว เมื่อทำงานตัด เจียร์
6. การทำงานที่มีประกายไฟ ใกล้กับสายไฟฟ้า และใกล้กับวัตถุติด		6.1 สะเก็ดไฟจากการ ตัด , เชื่อม , เจียร์ กระเด็นไปถูกสายไฟ หรือ วัตถุติด	6.1.1 ใช้ผ้ากันไฟคลุม หรือ ปิดทับ สายไฟ ให้มิดชิด 6.1.2 ใช้ผ้ากันไฟคลุม หรือ ปิดทับ กองวัตถุติด ให้มิดชิด 6.1.3 จัดพนักงาน พร้อมถังดับเพลิง เฝ้าระวังกองวัตถุติด ตลอดการทำงาน 6.1.4 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้กองวัตถุติด ให้ดับไฟด้วยผงเคมีแห้ง ห้ามใช้น้ำดับ โดยเด็ดขาด
ลงชื่อผู้วิเคราะห์		หัวหน้างาน/เจ้าของงาน	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	
ลงชื่อผู้อนุมัติ		ผู้จัดการส่วน/แผนก	

[illegible]

3 ก.พ. 2568 08:53:29

ถนน ท่าเรือ-ท่าลาน

สระบุรี

อ.บ้านหมอ 18270

ประเทศไทย

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด

วันที่ตรวจ : 3 / 2 / 2568

เวลา : 8-35

จิรัช

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน			แอลกอฮอล์		
		mmHg	ผ่าน	ไม่ผ่าน	mg%	ผ่าน	ไม่ผ่าน
		179	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		189	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		160	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		169	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*ปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด ต้องไม่เกิน 20 mg % และมีระดับความดันโลหิตในเกณฑ์ปกติ

ลง



၁
၂
၃
၄
၅
၆
၇
၈
၉
၁၀

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
1		
2		
3		
4		

การอนุญาตทำงาน อนุญาต

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Sarawut Tonbun)
Senior Section Manager-Steel Melting
3/3/2025 15:11:36

อนุญาต ต่ออายุงาน

(Sarawut Tonbun)
Senior Section Manager-Steel Melting
4/3/2025 10:24:16

เลขที่เอกสาร _____

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) <small>TATA STEEL (THAILAND)</small>		ชื่องานวิเคราะห์ : งานตัดเปลี่ยนท่อ Hydraulic EAF	
		หน่วยงาน : ช่อมเครื่องกลเหล็กแห่ง	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)		วันที่วิเคราะห์ : 17.02.2025	
		ผู้วิเคราะห์ : ทัศนัย สิงวาลย์	

ข้อมูลประกอบสำหรับการวิเคราะห์งานที่ใช้ในงานปฏิบัติงานในพื้นที่ยาน

1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ :			
<input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> หูอุดหู <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด	<input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอินทรีย์ <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกคลุมแขน <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี <input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____	
2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำเข้ามาในพื้นที่ โรงงาน			
<input type="checkbox"/> รถปั้นจั่น / รถเข็น <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด	<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> บังเกอร์ <input type="checkbox"/> รอก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____	
3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input type="radio"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR)			
<input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work) <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อันตราย <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น	<input type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกท่อพลังงาน <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี <input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปั้นจั่น	
4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ :			
<input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อันตราย <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขึ้นขี่ Forklift <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ ลวดสลิง และรอก <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัตถุ ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนบุคคลและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตตัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง ชั่งน้ำหนักเกิน 5 ตัน โดยวิศวกรโยธา <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อันตราย) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____		
5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> รูปพื้นที่งาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			

ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. แจ้ง op จะทำการตัดเชื่อมท่อ Hyd EAF.1		1. เครื่องจักรทำงานอยู่	1.1 แจ้ง OP ก่อนเริ่มงาน 1.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ 1.3 ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตามมาตรฐานกำหนด 1.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่อง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนเริ่มทำงาน 1.5 ชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ 1.6 เคเบิลพื้นที่ 5 ต. ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณที่ทำงานและทางเดิน 1.7 กันเขตพื้นที่ทำงาน
2. แจ้งช่างไฟฟ้าตัดแยกพลังงาน Hyd		2. อาจมีคน Control Pump HYD	2.1 ตัดแยกพลังงาน 100 % (LOTO) 2.2 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ
3. ขั้นตอนการตัดท่อ Hyd. เก้าออกโดยการขันน็อตที่ข้อต่อกับ แก๊สตัดท่อ		3. น้ำมัน Hydraulic รั่วตามรอยตัดเกิดไฟลุกไหม้ที่ท่อ Hyd. ตรงจุดตัด	3.1 ตัดสายเคเบิลน้ำมันในระบบออกก่อน 3.2 จัดเตรียมเศษผ้า หรือทราย ถุงดำ กรณีน้ำมันรั่วไหลจำนวนมาก สามารถเก็บกู้ได้ทันที 3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้หน้างาน 3.4 เคเบิล 5 ต. พื้นที่หน้างาน และตรวจเช็คตามแบบฟอร์ม FM-SE-1022 งานความร้อนและประกายไฟ
4. ขั้นตอนการสื้อท่อเหล็กเก้าออกจากพื้นที่ท่อ Hyd.และ โตเตา		4.1 ปลายท่อน้ำมันบาดผู้ขึ้น 4.2 ท่อหล่นชนคน	4.1.1 สวมเสื้อแขนยาวและถุงมือกันบาด 4.1.2 ทำการมัดรวมและตัดด้วยลวดวางบน Pawless สำหรับการขน
5. ติดตั้งคานสำหรับยึดแนวท่อและ clamp สัดท่อ		5. ดกลงในรางท่อ Hydraulic	5.1 ตรวจสอบพื้นที่หน้างาน จุดขึ้น 5.2 ทำพื้นที่สำหรับยืนขณะติดตั้ง
6. เชื่อมท่อ Hyd. ด้วยวิธีการเชื่อม		6.1 ผู้เชื่อมไฟฟ้าขัดข้อง ช็อต 6.2 เกิดประกายไฟจากการเชื่อมลงบนคราน้ำมันแล้วเกิดการลุกไหม้	6.1.1 ตรวจสอบสภาพ เครื่องเชื่อมก่อนใช้งาน 6.2.1 ทำความสะอาดพื้นที่หน้างานป้องกันคราน้ำมัน ตามแบบฟอร์ม FM-SE-1022 6.2.2 ใช้ผ้ากันสะเก็ดไฟ เพื่อควบคุมพื้นที่ 6.2.3 ถังแก๊ส มุขรัดด้วยโซ่หรือเชือกให้อยู่คง ป้องกันการล้ม หรือกระแทก 6.2.4 จัดเตรียมถังดับเพลิงที่หน้างาน 6.2.5 จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟหลังเสร็จงานอย่างน้อย 60 นาที
7. การ Flusing ภายในท่อ Hyd. หลังเชื่อม		7. สารเคมีเข้าตา	7.1 สวมแว่นตาป้องกันและถุงมือขณะขั้นตอน Flusing 7.2 สำรองน้ำหรืออ่างล้างตา กรณีสารเคมีเข้าดวงตาหรือสัมผัสร่างกายเกิดอาการระคายเคือง สามารถปฐมพยาบาลด้วยน้ำสะอาดเบื้องต้น
8. การคืนระบบ Hyd. และพลังงาน EAF		8.1 ระบบ Hyd. ทำงานผิดปกติ	8.1.1 ตรวจสอบความพร้อมก่อน Start 8.1.2 ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ตามมาตรฐานกำหนด 8.1.3 Test เครื่องจักรก่อนส่งมอบ

ลงชื่อผู้วิเคราะห์

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อผู้อนุมัติ

หัวหน้างาน/เจ้าของงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้จัดการส่วน/แผนก

FM-SE-1051 (Rev.4-1/10/64)

TATA

TATA STEEL (THAILAND)

แบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

ความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

เลขที่.....

เลขที่ None routine work permit.....

PO No. / Tag No. / เลขที่งานอ้างอิง.....

รายการตรวจสอบ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)	ผลการตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ไม่เกี่ยวข้อง	
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกบ (ผู้ตรวจความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE))	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	
PPE ตามลักษณะงาน			
<input checked="" type="checkbox"/> หมวกกันกระแทก/กระบังหน้า	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากกรองสำหรับงานเชื่อม	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือสำหรับงานเชื่อม	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน			
2.1 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กั้นเขต ติดป้ายเตือน ที่เห็นเด่นชัด	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.2 พื้นที่ปฏิบัติงานไม่มีสารไวไฟ และสารติดไฟได้ หรือ ก๊าซ/นิ้ดเกิน เป็นระยะ ≥ 15 ม.	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.3 กรณีใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า พื้นที่ทำงานต้องไม่เปียกชื้น	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.4 มีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.5 มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ			
<input type="checkbox"/> ฉากกันไฟ <input type="checkbox"/> ฉากกัน <input type="checkbox"/> ถาดรอง <input type="checkbox"/> อื่นๆ			
3. งานความร้อนและประกายไฟ			
<input type="checkbox"/> กรณีทำ Hot Work ใกล้พื้นที่สารไวไฟ สารติดไฟได้ ในรัศมี 15 เมตร ต้องวัดก๊าซ			
3.1 ผลการตรวจวัดก๊าซ	ค่ามาตรฐาน	เวลา.....น.	เวลา.....น.
- ผลการตรวจวัดก๊าซติดไฟ % LEL $\leq 10\%$ LEL	LEL.....%	LEL.....%	LEL.....%
- ผลการตรวจวัดออกซิเจน % VOL 19.5 % - 23.5 %	O2.....%	O2.....%	O2.....%
3.2 เครื่องมือ/อุปกรณ์ (ตัด/เชื่อม/เชื่อม/เจาะ/เชื่อมไฟฟ้า) สภาพปลอดภัยผ่านการตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/>		
เช็กระเบิด/เชื่อมไฟฟ้า			
3.3 เครื่องเชื่อม/เครื่องตัด มีการคุ้มครอง	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.4 ชุดเชื่อมไฟฟ้ามีการติดตั้ง อุปกรณ์ ELCB และมีสภาพปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.5 ต้องต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.6 สายไฟต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ฉีกขาดหรือแตกกร้าว จากฉนวนป้องกันภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/>		
ตัด/เชื่อม แก๊ส			
3.7 ถังลม/ถังแก๊สมีอุปกรณ์กันไฟย้อน จำนวน 4 จุด	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.8 ถังลม/ถังแก๊สติดตั้งมั่นคง, ไม่นอนหงาย, ไม่มีแก๊สรั่ว	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.9 ถังลม/ถังแก๊ส ต้องมี Regulator	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.10 สายแก๊สและสายลมอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ปริแตก ขาด	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.11 ถังลม/ถังแก๊ส ต้องมีการตรวจสอบแรงดันถัง (Hydro test) ทุก 5 ปี	<input checked="" type="checkbox"/>		
ห้าม ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามดื่มแอลกอฮอล์			

การอนุญาต

ผู้ให้รางวัลไฟ

การปิดงาน

มีผู้เฝ้าระวังไฟต่อเนื่องจนครบ 60 นาที

เริ่ม เวลา..... สิ้นสุดเวลา.....

☐ ไม่เสร็จงาน (ได้ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว)

☐ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและความปลอดภัยแล้ว

ลงชื่อผู้เฝ้าระวังไฟ.....

(ผู้ขออนุญาตงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

ลงชื่อ..... วันที่.....

(หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง)

FM-SE-2 (11-22/09/64)

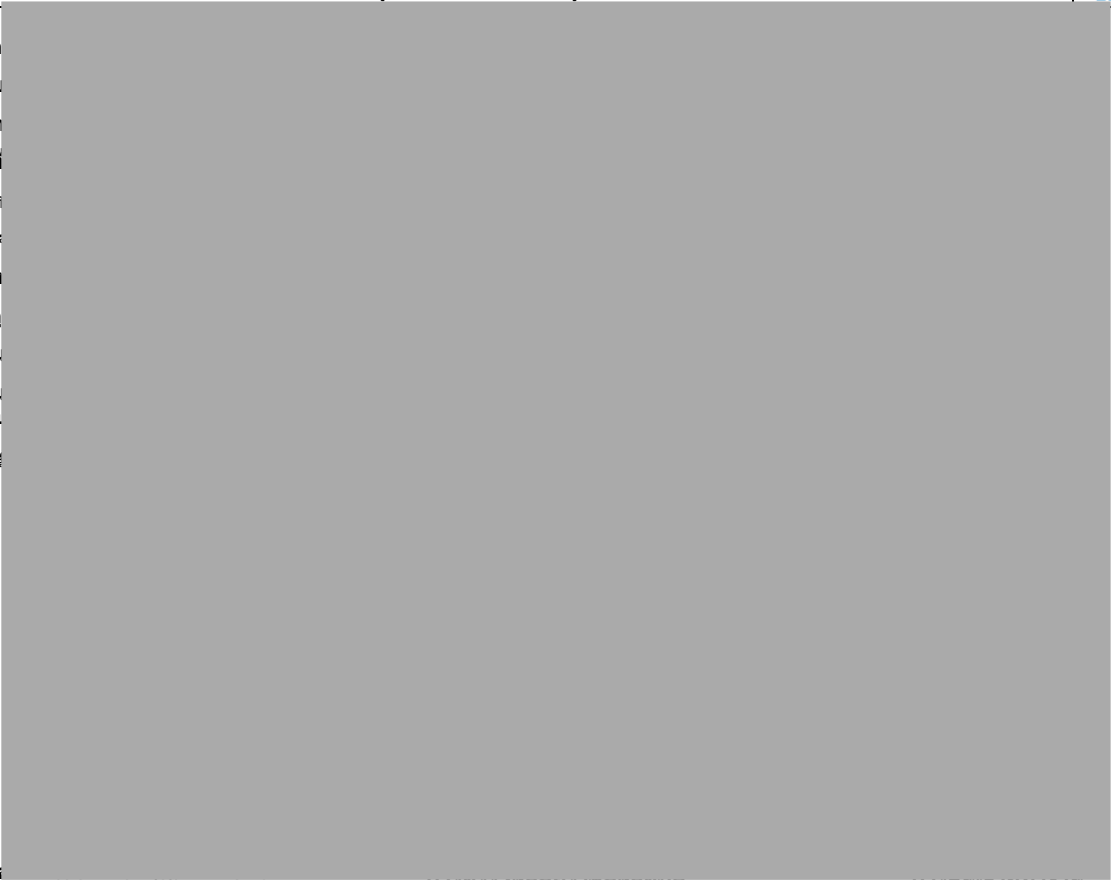
Yutthaphon | ตำบล บางโขมด,อำเภอ บ้านหมอ | 2025.03.03 09:59

Yutthaphon | ตำบล บางโขมด,อำเภอ บ้านหมอ | 2025.03.03 10:15

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร
ชื่อและราย
ผู้ขออนุญาต
พื้นที่ส่วนที่
ประเภทงาน
มีบริษัท/ห
ชื่อบริษัท/ห
ชื่อผู้ควบคุม
หัวหน้างาน
หัวหน้างาน
หรือผู้ได้รับ
รายชื่อผู้ป



เพื่อ

ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

อนุญาต

Requested by

(Nattapon WongSang)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
1/4/2025 9:58:32

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Kamphon Sangsawang)
Senior Supervisor- Mechanical Maintenance (Steel Plant)
1/4/2025 10:23:25

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Pawitpon Somrak)
Senior Section Manager-Steel Casting
1/4/2025 15:2:20

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอต่ออายุการอนุญาตทำงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

Requested by

(Nattapon WongSang)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
1/4/2025 16:32:42

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Kamphon Sangsawang)
Senior Supervisor- Mechanical Maintenance (Steel Plant)
1/4/2025 16:48:6



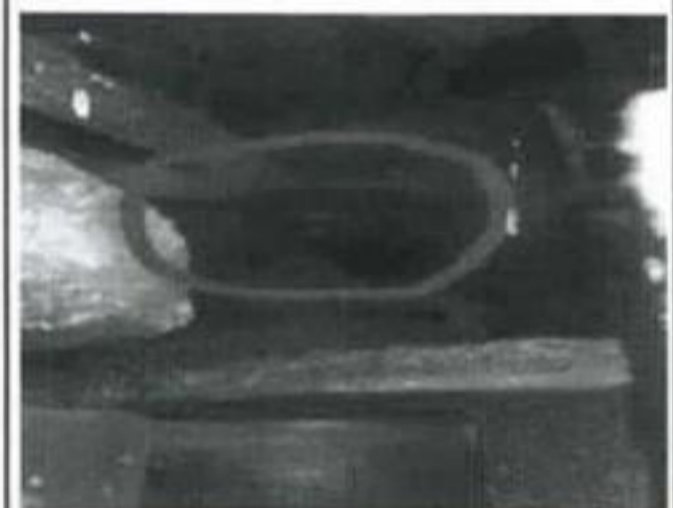



หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Pawitpon Somrak)
Senior Section Manager-Steel Casting
1/4/2025 17:14:3

ปิดงาน
ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้วและความปลอดภัยแล้ว

ปิดงาน

(Pawitpon Somrak)
Senior Section Manager-Steel Casting
1/4/2025 17:14:24

 บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TATA STEEL (THAILAND)		ชื่องานวิเคราะห์ : งานจ้างเปลี่ยนเกียร์พร้อมROLLER W/D CCM1 หน่วยงาน : MT วันที่วิเคราะห์ : 11.6.2567 ผู้วิเคราะห์ : นายณัฐพล วงษ์สังข์	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)			
ข้อมูลประกอบสำหรับงานวิเคราะห์ที่ดำเนินการปฏิบัติงานในพื้นที่ยังมีพื้นที่	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้า นิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันไอสารอันตราย <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input checked="" type="checkbox"/> ที่อุดหู <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> กระบังหน้า <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกแขน <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด <input type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาใช้ในพื้นที่ยังมีพื้นที่ โรงงาน <input type="checkbox"/> รถปั้นจั่น / รถเข็น <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> รถวาง <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเจียร์/เครื่องตัด <input type="checkbox"/> มังกราน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
	3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input checked="" type="radio"/> ต้องจัดทำ โปรดระบุ ประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน (Hot Work) <input type="checkbox"/> HR2 งานในที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น <input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน <input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถปั้นจั่น		
	4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถปั้นจั่น) <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขึ้นที่สูง Forklift <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตดัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง นั่งร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในที่อับอากาศ) <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับ/ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ปิดแก๊ส/ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
	5. การตรวจรับงาน : <input checked="" type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> รูปคืนพื้นที่งาน <input type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ :		
ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1. ใช้งาน OP ขอเข้าพื้นที่ทำงาน		1.1. เครื่องจักรทำงานอาจจะโดน roller กระบอบกลมหินมือได้ ได้รับความเจ็บ	1.1. ใช้งาน op off เครื่องจักรและขอเข้าพื้นที่ทำงาน 1.2. ใช้งานไฟฟ้าตัดแยกพลังงาน LOCK OUT/TAG OUT ตามระบบพร้อมแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
2. ทำการถอดสายน้ำเข้าตุ๊กตา roller WITHDRAWA		2.1. แรงดันน้ำกระเด็นใส่พนักงานรับ ได้รับความเจ็บ 2.2. น้ำค้างในแท่นร้อนทำให้ผิวหนัง ได้รับความเจ็บ	2.1. ทำการปิด VALVE น้ำทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน และ drain น้ำออกก่อน 2.2. สวมใส่ถุงมือหนัง ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
3. ทำการถอดขอยขับ เกียร์ WITHDRAWA		3.1. สกรูขอยขับอาจจะบาดมือ ได้รับความเจ็บได้ 3.2. ค้อนตียอยสนใส่เท้าพนักงาน ได้รับความเจ็บ	3.1. สวมใส่ถุงมือผ้าหรือหนัง ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน 3.2. ทำการสวมรองเท้าเซฟตี้ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน 3.3. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงาน 3.4. กันพื้นที่ก่อนทำงาน
4. ทำการตัดสกรูเกียร์และตุ๊กตา WITHDRAWA		4.1. ประกายไฟกระเด็นโดนมือพนักงานได้ 4.2. ตุ๊กตาโดนจากการตัดมือไป จับยกร้อนทำให้มือพองได้	4.1. สวมใส่ถุงมือหนังทุกครั้ง ก่อนปฏิบัติงาน 4.2. สวมใส่ถุงมือทุกครั้งก่อนทำงาน
5. ยกเกียร์ roller WITHDRAWA เก้าออกใหม่เข้า		5.1. แท่นอาจจะลื่นใส่พนักงานได้ 5.2. สลิงขาดตอนยกแท่น เกียร์ roller WITHDRAWA	5.1. ควรยกห่าง 3 เมตรเวลายกของ 5.2. ตรวจสอบสภาพสลิงผ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานไม่มีขาดหรือชำรุด
ลงชื่อผู้วิเคราะห์	หน่วยงาน/เจ้าของงาน		
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ		
ลงชื่อผู้อนุมัติ	ผู้จัดการส่วน/แผนก		

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-1013	1	1/3
เรื่อง : PM การตัดแยกพลังงานไฟฟ้าและล๊อคเอาต์เครื่องจักร	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	21 ตุลาคม 2557	
	หน้านี้แก้ไขครั้งที่	1	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	26 มกราคม 2558	

1. ขอบข่าย (Application Range)

คู่มือนี้ใช้เป็นมาตรฐานในการตัดแยกพลังงานไฟฟ้าและล๊อคเอาต์เครื่องจักร

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อต้องการให้เครื่องจักรหยุดทำงานและเกิดความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน

3. ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)

ช่างไฟฟ้าและพนักงานวางแผนซ่อมบำรุงที่มีหน้าที่ในการตัดแยกพลังงาน

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Tools and Equipment)

- 4.1 ป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
- 4.2 ชุดกุญแจล๊อคสีเหลือง
- 4.3 ชุดกุญแจล๊อคสีแดงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- 4.4 ชุดกุญแจล๊อคสีน้ำเงินสำหรับผู้รับเหมา
- 4.5 มัลติมิเตอร์

5. วัสดุ/ข้อกำหนด (Materials/Specifications)

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการขอให้ตัดพลังงานไฟฟ้าต้องทำเอกสารใบขออนุญาตทำการล๊อคและแขวนป้าย FM-SE-1049 มาติดต่อกับผู้ที่มีหน้าที่ในการตัดแยกพลังงาน **พร้อมทั้งใบขออนุญาตทำงานตัดแยกพลังงาน FM-SE-1021**

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operation Standard)

- 6.1 ผู้ดำเนินการตัดแยก (Isolating person) ทำการ OFF Breaker เครื่องจักรที่ต้องการ (อ้างอิงจากเอกสารการตัดแยกพลังงานที่แนบมาด้วย) แล้ว**ใช้มัลติมิเตอร์ทำการวัดค่า Volts** หลังทำการ **OFF Breaker** ก่อนเพื่อให้แน่ใจว่าการตัดแยกพลังงานไฟฟ้าปลอดภัยแล้วจึงล๊อคแม่กุญแจสีเหลืองพร้อมแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรแล้วแจ้งหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน (Protected person) ก่อนเริ่มงานได้

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-1013	1	2/3
เรื่อง : PM การตัดแยกพลังงานไฟฟ้าและล็อคเอาต์เครื่องจักร	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	21 ตุลาคม 2557	
	หน้าแก้ไขครั้งที่	1	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	26 มกราคม 2558	



- 6.2 แล้วนำลูกกุญแจเหลืองมาใส่กล่องแดงแล้วผู้ปฏิบัติงาน (Protected person) ใช้แม่กุญแจแดง หรือ ผู้รับเหมาใช้แม่กุญแจน้ำเงินล็อคที่กล่องตัดแยกพลังงาน หลังจากนั้นเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องพร้อมกับการล็อคแม่กุญแจสีดำก่อนเริ่มงาน



- 6.3 หลังเสร็จสิ้นการทำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานปลดแม่กุญแจแดงออกจากกล่องตัดแยกพลังงาน เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบว่ากุญแจได้ถูกปลดออกจากกล่องตัดแยกพลังงานแล้ว และพื้นที่หน้างานไม่มีคนเข้าอยู่ในพื้นที่ก่อนทำการปลดกุญแจ (สีดำ) ออกจากกล่องตัดแยกพลังงาน

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-1013	1	3/3
เรื่อง : PM การตัดแยกพลังงานไฟฟ้าและล๊อคเอาต์เครื่องจักร	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 21 ตุลาคม 2557 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 26 มกราคม 2558		

- 6.4 ผู้ดำเนินการตัดแยก (Isolating person) นำลูกกุญแจไปปลดแม่กุญแจสีเหลืองออกจาก Breaker ก่อน แล้วแจ้งหัวหน้ากะให้รับทราบการเสร็จสิ้นการตัดแยกพลังงาน



- 6.5 ผู้ปฏิบัติงาน (Protected person) ส่งใบขออนุญาตตัดแยกพลังงาน FM-SE-1049 และ FM-SE-1021 ให้ จป.วิชาชีพ จัดเก็บตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินการตามการควบคุมบันทึก

TATA บริษัท เหล็กสยาม (2001) จำกัด
ใบขออนุญาตตัดแยกพลังงาน (Log out/Tag out work permit)

1. รายละเอียดงาน (Job Details)

ชื่องาน (Job Title)	หมายเลขงาน (Job ID Number)
ผู้ปฏิบัติงาน (Working Area)	สถานที่ (Location)
วันปฏิบัติงาน (Start Date)	วันสิ้นสุด (End Date)

2. อุปกรณ์ที่ใช้ตัดแยกพลังงาน (Isolation and Lockout Equipment)

อุปกรณ์	ชื่อ/หมายเลขอุปกรณ์	สกรู	กุญแจ	ลักษณะอุปกรณ์	สถานะ
สวิตช์ (Switch)					
สายไฟ (Cable)					
สายดิน (Grounding)					
สายไฟ	หมายเลขสายไฟ/สายดิน	สถานะ (ON/OFF)	กุญแจ	ลักษณะอุปกรณ์	สถานะ

3. ใบอนุญาตตัดแยกพลังงาน (Isolation and Lockout Equipment)

การปฏิบัติงาน —> 1. ผู้ปฏิบัติงาน —> 2. เจ้าหน้าที่ —> 3. หัวหน้างาน —> 4. วิศวกร

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: _____

ชื่อเจ้าหน้าที่: _____

ชื่อหัวหน้างาน: _____

ชื่อวิศวกร: _____

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	1/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

1. ขอบข่าย (Application Range)

คู่มือนี้ใช้เป็นมาตรฐานในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าเป็นไปอย่างปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

3. ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)

ช่างฟิต, ช่างโยธา, ช่างประปาและสุมลหรือผู้มีความชำนาญ

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Tools and Equipment)

- 4.1 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
- 4.2 หน้ากากเชื่อม
- 4.3 ถุงมือหนัง, แว่นตานิรภัย, ถุงมือปลอกแขน
- 4.4 หมวกนิรภัย
- 4.5 รองเท้านิรภัย
- 4.6 ถังดับเพลิง

5. วัสดุ/ข้อกำหนด (Materials/Specifications)

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- 5.2 ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตการปฏิบัติงานตามสภาพหน้างานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 5.2.1 แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033)
 - 5.2.2 แบบฟอร์มใบสั่งงาน ที่ไม่ใช้งานผลิต (Work Order) (FM-SE-1035)
 - 5.2.3 แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT) (FM-SE-1037)
 - 5.2.4 แบบขออนุญาตทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT) (FM-SE-1022)
- 5.3 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ต้องติดตั้ง ELCB

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	2/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operation Standard)

6.1 ทำการยืมเครื่องเชื่อมไฟฟ้าจาก Tool Room

ใบยืมเครื่องมือชั่วคราว 070021

วันที่ยืม 9/9/57 ไปใช้ในงาน..... ใบยืมเลขที่.....

ชื่อเครื่องมือ	ขนาด/ชนิด	เลขประจำเครื่องมือ	สภาพเครื่องมือ		วันที่รับคืน	หมายเหตุ
			ก่อนยืม	ส่งคืน		
ดี	ชำรุด	ดี	ชำรุด			
ถั่วเชื่อมไฟฟ้า		2023	✓			

TR.11 (REV.0-10/8/57)

ชื่อพนักงานยืม..... เลขประจำตัว..... 8539
 ชื่อผู้รับเหมา/รับแทน..... เลขประจำตัว.....

6.2 ตรวจสอบเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จะต้องมีการรับรองการตรวจสอบสภาพเครื่องเชื่อมไฟฟ้าจากแผนกซ่อมไฟฟ้า

มาตรฐานการใช้ตู้เชื่อมไฟฟ้า

1. เครื่องเชื่อมจะต้องมีการรับรองการตรวจสอบสภาพเครื่องเชื่อมไฟฟ้าจากซ่อมไฟฟ้า
2. ต้อง OFF MAIN SWITCH ที่ตัวเครื่องเชื่อม
3. จัดเรียงสายไฟทั้งด้านเข้าและด้านออก
4. ตรวจสอบสายไฟด้านเข้าและด้านออกของเครื่องเชื่อมไม่ให้สายขัดทับเป็นวงกลม
5. เสียบปลั๊กของเครื่องเชื่อมเข้ากับ MAIN ไฟของโรงงาน
6. ON SWITCH ไฟที่ตู้เครื่องเชื่อม
7. ทำการจับสายดินเข้ากับชิ้นงานที่จุดเชื่อม
8. การเลือกใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าให้ปฏิบัติตามกันตั้งแต่ข้อ 7 ไปข้อ 3

ใบรับรองการตรวจสอบสภาพของตู้เชื่อมไฟฟ้า

ชื่อกิจการ/หน่วยงาน TOOL ROOM หมายเลขเครื่อง 078002028

ขนาดไฟเข้า 2 เฟส 220 โวลท์ KVA กระแสไฟออก 300 Amp

ได้รับการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25/11/2557

เข้าตรวจครั้งต่อไปภายในวันที่ 25/11/2558

ลงชื่อ ผจก./หน.ซฟ. ผู้รับรอง _____ (ประพันธ์ กานต์ดา)

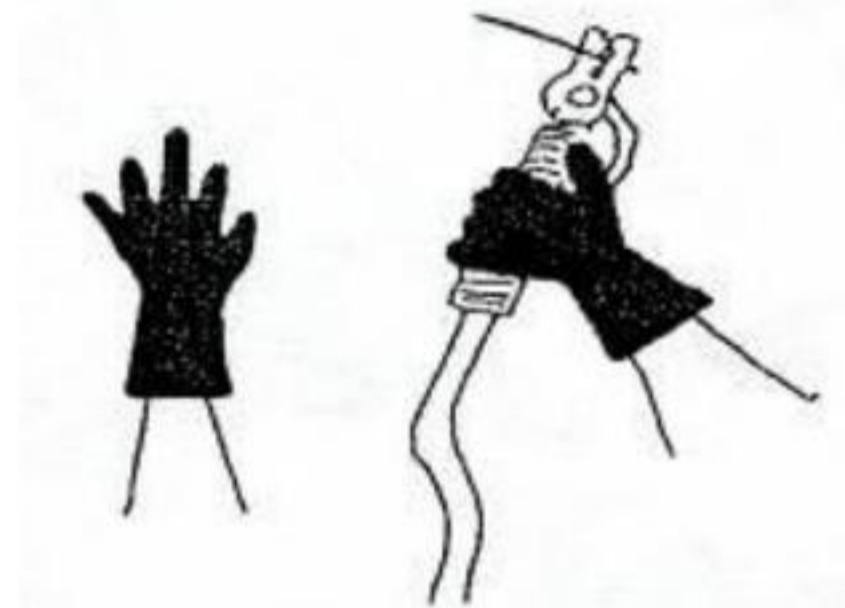
แผนกซ่อมไฟฟ้า ส่วนซ่อมบำรุง โรงงานเหล็กสยามท่าหลวง

6.3 ก่อนทำการเชื่อมให้ตรวจสอบว่าชิ้นงานที่จะทำการเชื่อมสามารถถอดเคลื่อนย้ายออกมาเชื่อมที่บริเวณพื้นที่โล่งได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ถอดย้ายออกมาเชื่อมพื้นที่โล่งถ้าไม่ได้ให้เดินสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการเชื่อมว่ามีเชื้อเพลิงอยู่หรือไม่ เช่น คราบน้ำมัน, จาระบี, ผ้า, กระดาษ หรือสายไฟ ถ้ามีให้ทำความสะอาดก่อน หรือปิดบังไม่ให้สะเก็ดไฟโดนเกิดไฟลุกไหม้ได้ เสร็จแล้วปฏิบัติดังนี้/ กรณีมีคนอยู่ในพื้นที่ให้ติดตั้งฉากกันสะเก็ดไฟป้องกันบุคคลอื่นด้วย

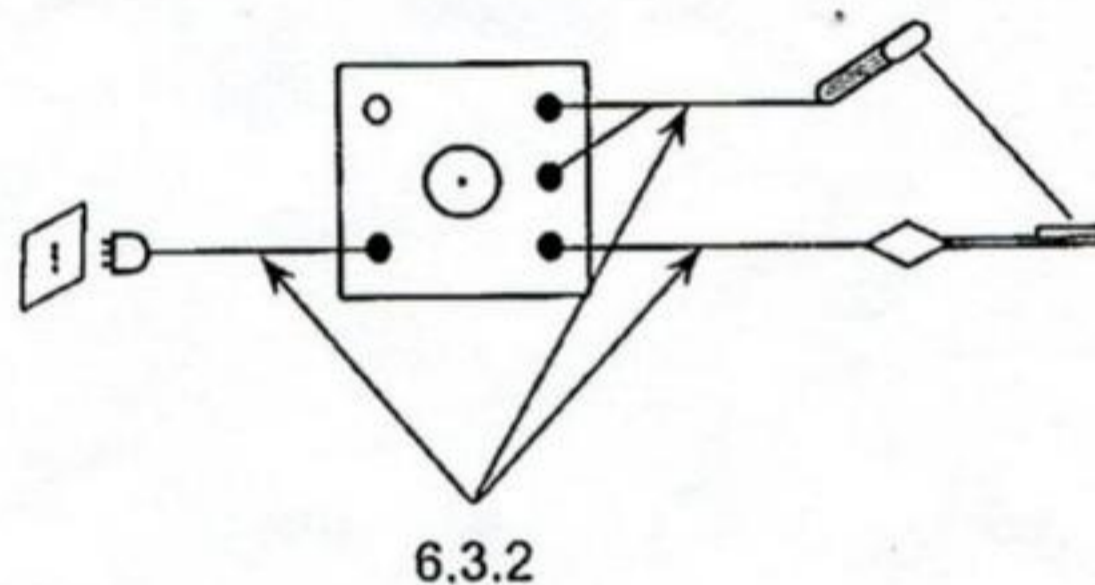
เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	3/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	30 ธันวาคม 2542	
	หน้านี้แก้ไขครั้งที่	4	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 กุมภาพันธ์ 2558	

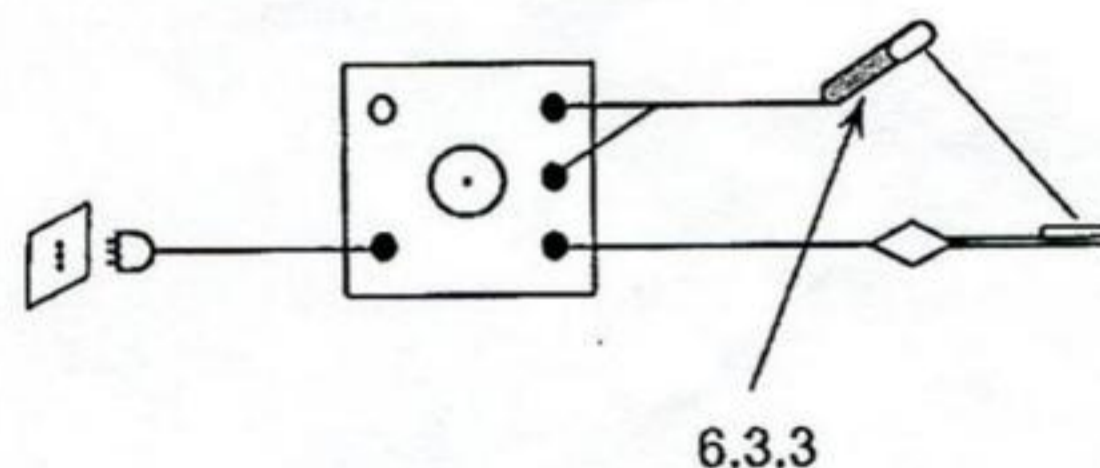
6.3.1 ใส่ถุงมือหนังเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟเชื่อมกระเด็นถูกมือ



6.3.2 ดึงสายไฟเชื่อมออกมาแล้วตรวจเช็คสายไฟต้องไม่ชำรุดทั้งขั้วบวกและขั้วลบ เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟดูดพนักงานผู้ปฏิบัติงาน



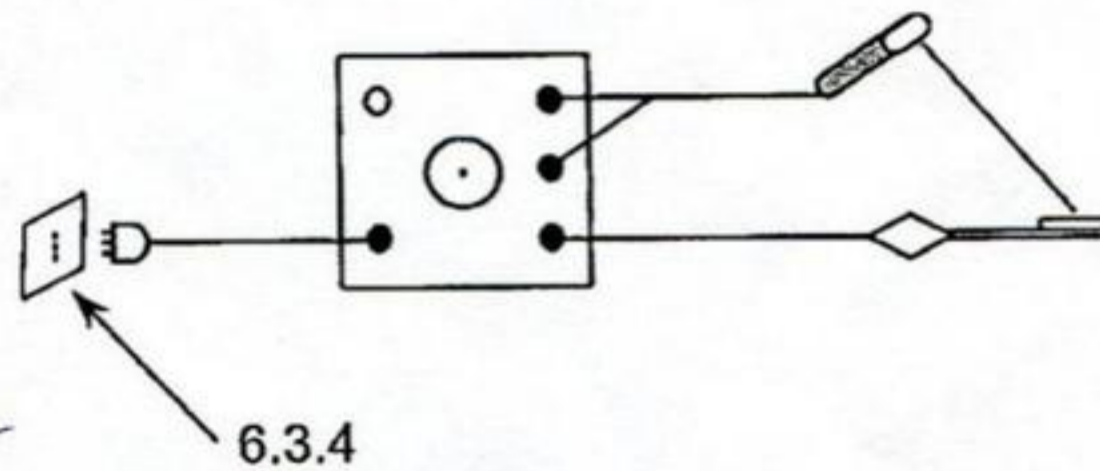
6.3.3 ตรวจเช็คหัวเชื่อม ตรงมือจับต้องไม่หลวมหรือแตกเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟดูดพนักงานผู้ปฏิบัติงาน



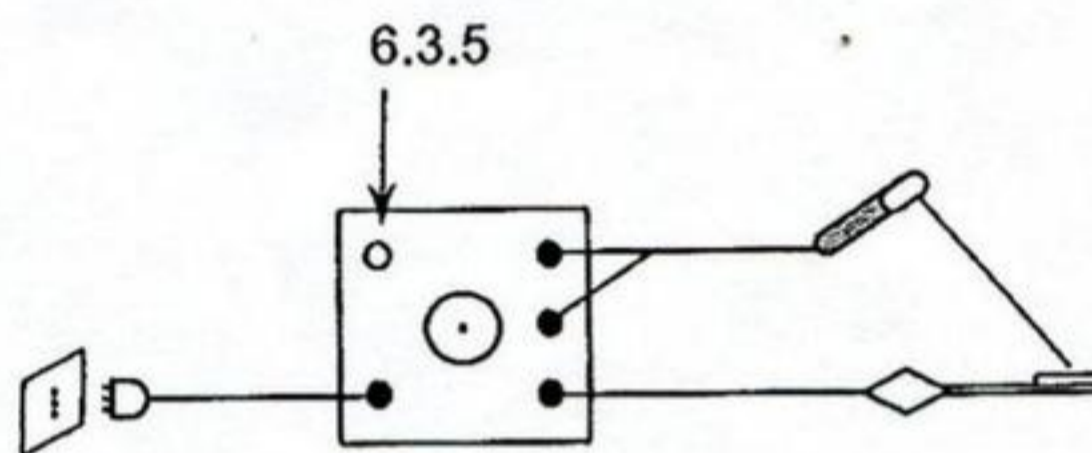
6.3.4 เมื่อตรวจเช็คแล้วให้เสียบปลั๊กเครื่องเชื่อมไฟฟ้าเข้ากับ Main ไฟของโรงงาน
ข้อควรระวัง กรณี Main ไฟอยู่ไกลให้นำตู้ Power Plug แบบเคลื่อนที่จาก Tool Room ไปใช้งาน

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	4/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	30 ธันวาคม 2542	
	หน้านี้แก้ไขครั้งที่	4	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 กุมภาพันธ์ 2558	

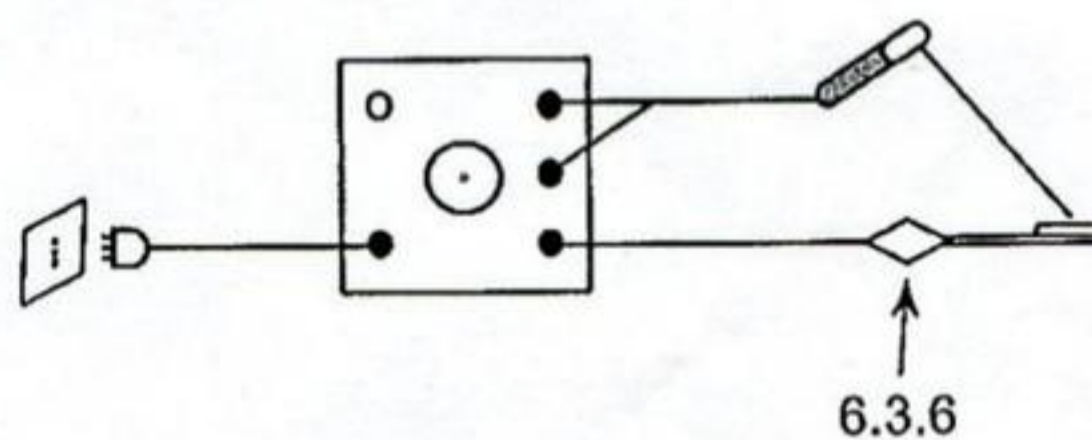


6.3.5 On Switch ไฟที่ตู้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า



6.3.6 จับสายดินเข้ากับชิ้นงานที่จุดเชื่อม

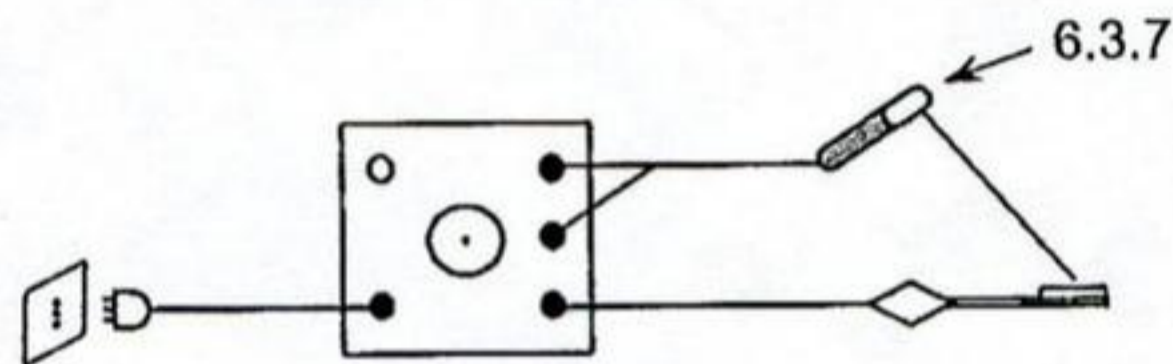
ข้อแนะนำ ควรจับสายดินให้ใกล้กับจุดที่เชื่อมมากที่สุดเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าวิ่งผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ลูกปืน เพราะอาจเกิดการ Arc ระหว่างเม็ดลูกปืนกับรังลูกปืนเป็นต้น เพราะอาจทำให้อุปกรณ์ที่กระแสไฟฟ้าวิ่งผ่านชำรุด หากเกิดการ Arc ขึ้น



เอกสารระบบการจัดการ

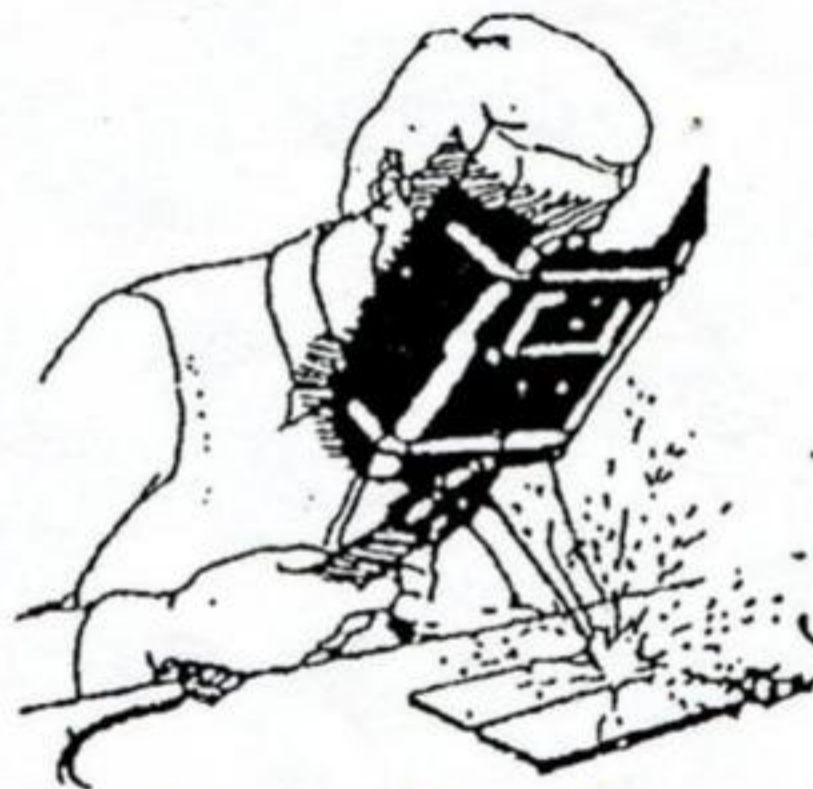
ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	5/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	30 ธันวาคม 2542	
	หน้านี้แก้ไขครั้งที่	4	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 กุมภาพันธ์ 2558	

6.3.7 ใส่ลวดเชื่อมเข้ากับหัวจับลวดเชื่อม



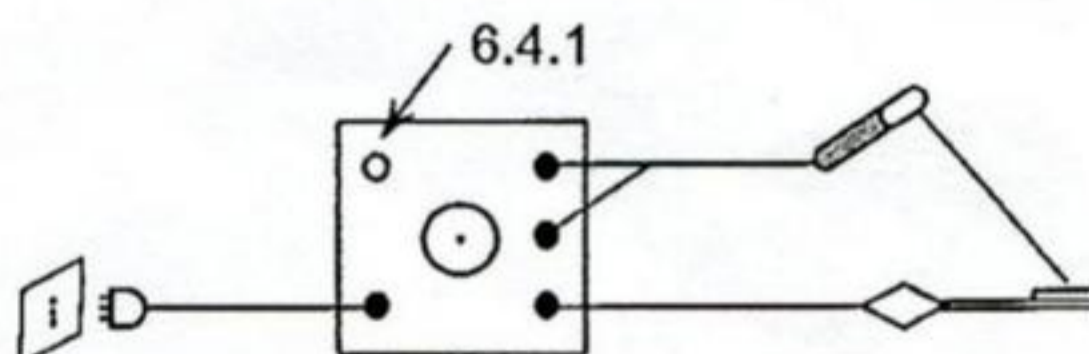
6.3.8 สวมใส่หน้ากากเชื่อมเพื่อป้องกันแสงเชื่อมแล้วจึงทำการเชื่อม

ข้อแนะนำ ในการเชื่อมถ้าชิ้นงานสามารถเคลื่อนย้ายได้ควรเคลื่อนย้ายมาเชื่อมในที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก และต้องไม่อับอากาศเพื่อป้องกันควันเชื่อมเข้าตา



6.4 จากนั้นจึงสำรวจพื้นที่บริเวณที่เชื่อมอีกครั้งว่ามีเชื้อเพลิงอยู่หรือไม่ ถ้ามีไฟไหม้อยู่ให้ดับไฟ เสร็จแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

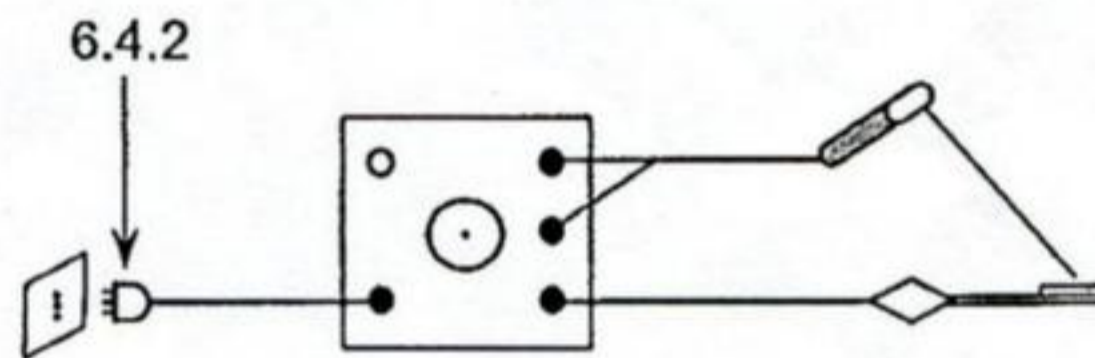
6.4.1 Off Switch ไฟที่ตู้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า



เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4003	1	6/6
เรื่อง : ALL การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2542 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2558		

6.4.2 ถอดปลั๊กเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่เข้ากับ Main ไฟของโรงงานออก



6.4.3 เก็บสายไฟทั้งขั้วบวกและขั้วลบ จัดให้เป็นระเบียบและสายไฟต้องไม่บิดงอ

6.4.4 ปฏิบัติ 5ส. บริเวณที่ปฏิบัติงาน



6.5 นำเครื่องเชื่อมไฟฟ้าส่งคืนพัสดุเครื่องมือกล

ใบยืมเครื่องมือชั่วคราว						๐๗ ๐70021
วันที่ยืม 9/3/57		ไปใช้ในงาน		ใบยืมเลขที่		
ชื่อเครื่องมือ	ขนาด/ชนิด	เลขประจำเครื่องมือ	สภาพเครื่องมือ		วันที่รับคืน	หมายเหตุ
			ก่อนยืม	ส่งคืน		
ถาดเชื่อมไฟฟ้า		2023	ดี	ชำรุด	ดี	ชำรุด
ชื่อพนักงานผู้ยืม			ชื่อผู้รับแทนารับแทน			
เลขประจำตัว 8539			เลขประจำตัว			
ผู้จ่าย						

TR.11 (REV.0-10/6/57)

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4004	1	1/3
เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถตัดได้ อย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่ หน้านี้แก้ไขครั้งที่ วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	31 มกราคม 2543 4 15 กุมภาพันธ์ 2558	

1. ขอบข่าย (Application Range)

คู่มือนี้ใช้เป็นมาตรฐานในการตัดโลหะด้วยแก๊ส

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การตัดโลหะด้วยแก๊สเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

3. ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)

ช่างฟิต, ช่างโยธา, ช่างประปาและสุบลม

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Tools and Equipment)

- 4.1 ถังแก๊ส + ฝาครอบ Valve
- 4.2 ถังออกซิเจน + ฝาครอบ Valve
- 4.3 รถใส่ถังออกซิเจน + แก๊ส
- 4.4 เกจวัดความดันออกซิเจน + เกจวัดความดันแก๊ส + อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back Arrestor)
- 4.5 สายแก๊ส + ออกซิเจน
- 4.6 ด้ามตัดแก๊ส + อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back Arrestor)
- 4.7 Lighter
- 4.8 แวนตากรองแสง
- 4.9 ถุงมือหนัง
- 4.10 หมวกนิรภัย
- 4.11 แวนตานิรภัย
- 4.12 รองเท้านิรภัย
- 4.13 ถังดับเพลิง
- 4.14 เครื่องมือที่สามารถตัดโลหะได้ เช่น กรรไกรตัดเหล็ก/ เลื่อยตัดเหล็ก

5. วัสดุ/ข้อกำหนด (Materials/Specifications)

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทุกครั้งปฏิบัติงาน
- 5.2 ปฏิบัติงานที่ส่วนผลิตเหล็กแท่ง, ส่วนผลิตเหล็กรีด, ส่วนซ่อมบำรุง
- 5.3 ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตการปฏิบัติงานตามสภาพหน้างานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 5.3.1 แบบขออนุญาตทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK PERMIT) (FM-SE-1022)

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4004	1	2/3
เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถตัดได้ อย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	31 มกราคม 2543	
	หน้าแก้ไขครั้งที่	4	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 กุมภาพันธ์ 2558	

5.3.2 แบบฟอร์มใบสั่งงานที่ไม่ใช่งานผลิต (Work Order) (FM-SE-1035)

5.3.3 แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033)

5.3.4 แบบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT) (FM-SE-1037)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Operation Standard)

- 6.1 นำถังแก๊สและถังออกซิเจนขึ้นบนรถเข็นสำหรับใส่ถังแก๊สและถังออกซิเจนเมื่อนำขึ้นรถแล้วจะต้องมีโช้รัดถังทั้ง 2 กับตัวรถเข็นเพื่อป้องกันไม่ให้ถังล้มขณะเคลื่อนย้ายเพราะอาจทำให้ถังล้ม แล้วระเบิดได้ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเพื่อนร่วมงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้
ข้อควรระวัง เวลายกถังให้ยก 2 คน
- 6.2 สำรวจบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงานว่ามีเชื้อเพลิง เช่น สารหล่อลื่น, สายไฟฟ้า, ขยะมูลฝอย อยู่บริเวณใกล้กับการปฏิบัติงาน ถ้าหากมีให้ดำเนินการจัดเก็บหรือจัดทำการ์ดบังเปลวไฟให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงาน ช่างฟิต, ช่างโยธา, ช่างประปาและสุมผลงานขั้นตอนต่อไป/ ถ้าในบริเวณมีคนอื่นอยู่ด้วยต้องจัดวางฉากกันสะเก็ดไฟกันบุคคลอื่นด้วย
- 6.3 ใส่เกจวัดความดันออกซิเจนเข้ากับถังออกซิเจน และใส่เกจความดันแก๊สเข้ากับถังแก๊สก่อนใส่เกจวัดความดัน ต้องตรวจดูว่าเกลียวที่เกจและเกลียวที่ถังเกลียวยังดีอยู่หรือไม่ เพื่อป้องกันถ้าหากเกลียวหลวมแล้วกดขันเกจเข้ากับถัง พอเวลาเปิด Valve ที่ถังอาจทำให้เกลียวหลุดเกจอาจจะหลุดออกมาตีตหน้าผู้ปฏิบัติงานได้ เสร็จแล้วคลายตัวปรับที่เกจวัดความดันทั้ง 2 ถัง ทวนเข็มนาฬิกาจนตัวปรับหมุนคล่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกจวัดความดันชำรุดเมื่อเปิด Valve ที่ถัง
- 6.4 ใส่สายแก๊สสีแดงเข้ากับเกจวัดความดันแก๊ส ใส่สายออกซิเจนสีเขียวหรือน้ำเงินเข้ากับชุดเกจวัดความดันออกซิเจน
- 6.5 ประกอบชุดตัดแก๊สเข้ากับสายแก๊สและสายออกซิเจน
- 6.6 ทำการเปิด Valve ที่ถังแก๊สและถังออกซิเจน ชุดด้ามตัดและชุดออกซิเจน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash Back)
- 6.7 ปรับตัวปรับที่เกจวัดความดันที่ถังทั้ง 2 ตัว โดยหมุนตามเข็มนาฬิกาจนเข็มที่ Pressure Gauge ขึ้น จากนั้นก่อนทำการตัดชิ้นงานให้ตรวจดูว่าชิ้นงานที่จะทำการตัดสามารถถอดเคลื่อนย้ายมาตัดที่บริเวณพื้นที่โล่งได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ถอดย้ายออกมาตัดพื้นที่โล่ง ถ้าไม่ได้ให้เดินสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการตัดว่ามีเชื้อเพลิงอยู่หรือไม่ เช่น คราบน้ำมัน, จาระบี, ผ้า, กระดาษ หรือสายไฟ ถ้ามีให้ทำความสะอาดก่อน หรือปิดบังไม่ให้สะเก็ดไฟโดน เกิดไฟลุกไหม้ได้
- 6.8 ใส่แว่นตากรองแสงป้องกันแสงจากการตัด ไม่ทำให้ตาอักเสบใส่ถุงมือหนังเพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟจากการตัดโลหะโดนมือได้รับบาดเจ็บ

เอกสารระบบการจัดการ

ประเภท : คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	ออกชุดที่	หน้า
	WI-MT-4004	1	3/3
เรื่อง : ALL การตัดโลหะด้วยแก๊สและเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถตัดได้ อย่างปลอดภัย	เริ่มใช้ครั้งแรกวันที่	31 มกราคม 2543	
	หน้านี้แก้ไขครั้งที่	4	
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 กุมภาพันธ์ 2558	

- 6.9 ปิดวาล์วแก๊สที่หัวตัดแก๊สช้า ๆ แล้วทดลองเอาหลังมือไปจ่อที่หัวตัดแก๊สดูว่าแก๊สไหลออกมามากหรือน้อยตามต้องการหรือไม่ถ้าได้ตามต้องการแล้ว จากนั้นใช้ Lighter จุดที่หัวแก๊ส
- ข้อควรระวัง ห้ามใช้ไฟแช็คจุด*
- 6.10 เมื่อแก๊สติดไฟแล้ว ให้คลายวาล์วออกซิเจนเพื่อทำเป็นเปลวที่จะใช้ตัดตามความต้องการของแต่ละงาน
- 6.11 ทำการตัดชิ้นงาน
- 6.12 หลังจากตัดเสร็จแล้ว ทำการปิดวาล์วแก๊สก่อนเพื่อให้ไฟที่หัวตัดแก๊สดับ แล้วจึงทำการปิดวาล์วออกซิเจน
- 6.13 ปิดวาล์วแก๊สและออกซิเจนที่ถังทั้ง 2 ถังแล้ว *จากนั้นจึงเดินสำรวจพื้นที่บริเวณที่ตัดอีกครั้งว่ามีไฟไหม้อยู่หรือไม่ ถ้ามีไฟไหม้อยู่ให้ดับไฟ*
- 6.14 ถอดหัวตัดแก๊สออกจากสายแก๊สและสายออกซิเจน
- 6.15 ถอดสายออกจากเกจวัดความดันทั้ง 2 ตัว
- 6.16 ถอดเกจวัดความดันออกจากถังทั้ง 2 ถัง ออกซิเจน
- 6.17 ถอดโซ่ที่มัดถังแก๊สและถังออกซิเจนออก จากนั้นเอาถังออกซิเจนและถังแก๊สออกจากรถเข็นเก็บเข้าพื้นที่จัดเก็บให้เรียบร้อยโดยตรวจสอบว่าถังไม่สามารถล้มได้
- 6.18 เก็บอุปกรณ์ทั้งหมดเข้าที่และทำความสะอาด 5ส. บริเวณที่ปฏิบัติงาน

TATA

TATASTEEL (THAI) CO., LTD.

แบบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

เลขที่.....

ชื่อพนักงาน.....

พื้นที่ปฏิบัติงาน.....

เครื่องจักร.....

รายละเอียด.....

ปฏิบัติงาน.....

รายชื่อ.....

1 นาย..... หน้าที่..... รหัสสัญญา..... 6..... หน้าที่..... รหัสสัญญา.....

2 นายนิติพล ฤทธิชัย หน้าที่..... รหัสสัญญา..... 7..... หน้าที่..... รหัสสัญญา.....

3 นายเอกพงษ์ ศิริพันธ์ หน้าที่..... รหัสสัญญา..... 8..... หน้าที่..... รหัสสัญญา.....

4 นายสมบัด..... หน้าที่..... รหัสสัญญา..... 9..... หน้าที่..... รหัสสัญญา.....

5 นายเจริญ..... หน้าที่..... รหัสสัญญา..... 10..... หน้าที่..... รหัสสัญญา.....

รายการตรวจสอบ

(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)

ผลการตรวจสอบ

ดำเนินการแล้ว

ไม่เกี่ยวข้อง

ช่วงที่ 1

ช่วงที่ 2

ช่วงที่ 1

ช่วงที่ 2

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ

1. ผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1.1 มีผู้ควบคุมงาน ดูแลหน้างาน

PPE ตามลักษณะงาน (ที่ระบุตาม JSA/SOP/WI)

☒ ถุงมือ ☐ ผ้า ☐ หน้ากาก ☐ กันไฟฟ้า ☐ ชุดป้องกันไฟฟ้า / ชุด Arc Flash

☐ กระบังหน้าสำหรับงานไฟฟ้า ☐ รองเท้านิรภัยไฟฟ้า ☐ อื่นๆ

2. พื้นที่ปฏิบัติงาน

2.1 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กันเขต ติดป้ายเตือน ที่เห็นเด่นชัด

2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ

2.3 มีการตรวจสอบผัง Single Line/P&ID/ผังโรงงาน ว่าตำแหน่งตัดแยกจุดใดบ้าง

2.4 เจ้าของป้ายขีอบนกุญแจล็อก ตรงกับชื่อผู้เกี่ยวข้องของระบบตัดแยกพลังงาน

2.5 กรณีที่เป็นไฟฟ้าแรงสูง (ตั้งแต่ 3kV) รวมถึงพลังงานอื่นที่อันตรายถึงเสียชีวิต

ได้มีการตัดแยกส่วนที่เป็น Upstream อีกชั้นเรียบร้อยแล้ว (Double Isolation)

☐ กรณี งานเกี่ยวกับไฟฟ้า

4.1 ผู้ปฏิบัติงานเป็นช่างไฟฟ้าที่ผ่านการรับรองตามกฎหมาย หรือเป็นวิศวกรไฟฟ้า

4.2 สภาพสายไฟ/ปลั๊ก/อุปกรณ์ไฟฟ้าปลอดภัย ไขควง/เครื่องมือตามจำเป็นจนวนพร้อมใช้งาน

4.3 พื้นที่ไม่เปียกชื้น (กรณีไฟฟ้าแรงสูงอยู่ห่างมากกว่า 4 เมตร หรือตัดพลังงาน)

4.4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าหลังจากตัดแยกพลังงานไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4.5 กรณีที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง (22 KV) ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมงาน (กฎหมายไฟฟ้า)

หมายเหตุ : 1. ข้อยกเว้นใบอนุญาต : งานไฟฟ้าไม่เกิน 250 V AC และ 220 V DC และระบบแสงสว่าง งานในอาคาร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ พัดลม ช่อมคอม เป็นต้น

2. ระยะห่างระหว่างไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่าระยะดังต่อไปนี้

ขนาดแรงดันไฟฟ้า 12,000 - 69,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.05 เมตร

ขนาดแรงดันไฟฟ้า 115,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.20 เมตร

ขนาดแรงดันไฟฟ้า 230,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.90 เมตร

3. งานตัดแยกพลังงาน

3.1 พลังงานที่ต้องตัดแยก

☒ ไฟฟ้า ☒ แก๊ส/ลม ☐ ของเหลว (น้ำ/น้ำมัน) ☒ แรงดัน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญา.....

กรณี กอด-ประกอบ Flex น้ำที่ใช้กับระบบ Cooling ทั้งหมด เช่น Panel , Delta

ให้ผู้ควบคุมงานทำการตรวจเช็คให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน

- ขั้นตอนการกอด Flex, Flange, ข้อต่อเกลียว

☐ ปิด Valve น้ำเข้า - ออก ครบถูกต้อง ที่ละชุด

ดำเนินการโดย ผู้ตัดแยกระบบ Isolating Person

การอนุญาต

FM-SE-1049 (5-22/09/64)

หมายเหตุ : ให้นำเอกสารติดไว้ที่หน้างานสามารถตรวจสอบได้ขณะปฏิบัติงาน หลังจบงานผู้ขออนุญาตแบบเอกสารนี้ต้องนำกลับคืนมา

ตรวจสอบถามโดย พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปของเจ้าของงาน

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

Requested by

(Wirayut Mookchang)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
1/5/2025 9:51:48

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Armorn Kunprayoonsawat)
Senior Engineer
1/5/2025 9:52:8

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Armorn Kunprayoonsawat)
Senior Engineer
1/5/2025 9:52:38

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

Requested by

(Wirayut Mookchang)
Senior Mechanical Maintenance Technician (Steel Plant)
1/5/2025 15:16:9

อนุญาต ต่ออายุงาน




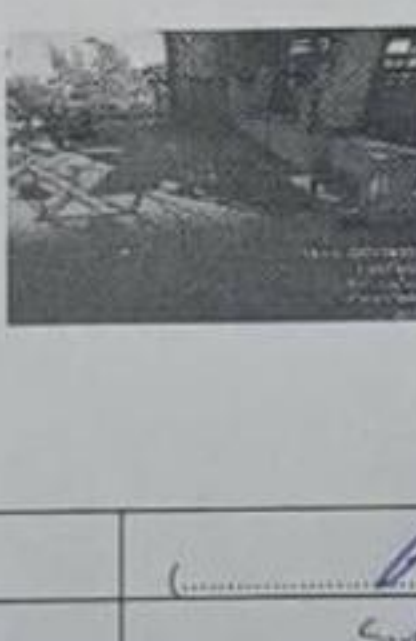
อนุญาต ต่ออายุงาน

ปิดงาน

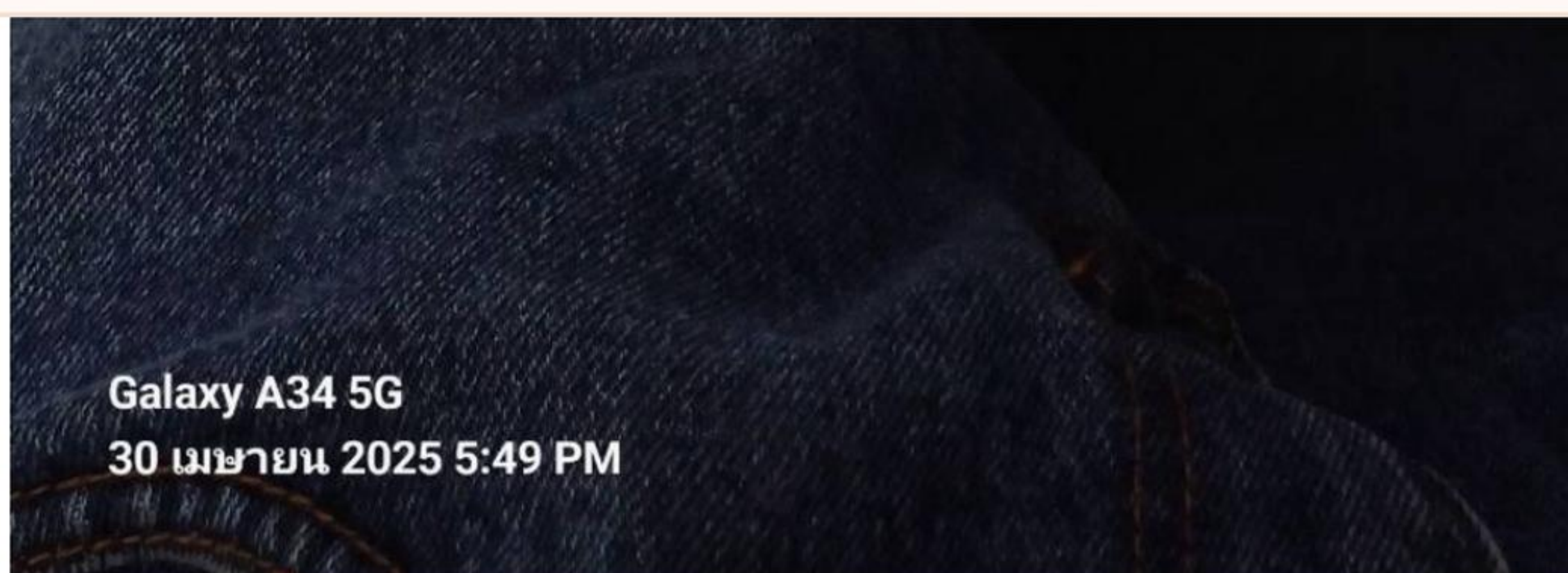
ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว

ปิดงาน

(Armorn Kunprayoonsawat)
Senior Engineer
1/5/2025 15:16:28

TATA TATA STEEL (THAILAND)		ชื่องานวิเคราะห์: งานเคียฟฝุ่น BAG HOUSE	
บริษัท ทาทา สตีล จำกัด (มหาชน)		หน่วยงาน: ชลบุรี	
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)		วันที่วิเคราะห์: 30.4.68	
		ผู้วิเคราะห์: ชัยชนะ อื่นทรัพย์พรหม	
1. รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ:	<input checked="" type="checkbox"/> หมวกกันกระแทก	<input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
	<input checked="" type="checkbox"/> เสื้อกันฝน/เสื้อกันแดด/เสื้อกันลม/เสื้อกันหนาว	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ
2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาใช้ในงาน	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น / รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น
	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น
	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น
	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น
	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น	<input checked="" type="checkbox"/> รถเข็น
3. Work Permit	<input checked="" type="checkbox"/> No Permit	<input checked="" type="checkbox"/> No Permit	<input checked="" type="checkbox"/> No Permit
	<input checked="" type="checkbox"/> HR1 งานที่อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/> HR2 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานในที่สูง
	<input checked="" type="checkbox"/> HR4 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR5 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR6 งานในที่สูง
	<input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR8 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR9 งานในที่สูง
	<input checked="" type="checkbox"/> HR10 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR11 งานในที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> HR12 งานในที่สูง
4. รายละเอียดเกี่ยวกับความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ทำงานคนเดียว
5. การตรวจประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย
	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย
	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย
	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย
	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปลอดภัย
ขั้นตอนการทำงาน		อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	
Bag house		1.1 อุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว 1.2 อุปกรณ์เป็นของมีคม 1.3 ทรัพย์สินของผู้อื่น 1.4 ผู้คนเดินเข้าและออก	1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานสวมรองเท้าเซฟตี้ 1.2.1 ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อกันฝน 1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือ 1.4.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่หน้ากาก และเครื่องป้องกันตลอดเวลา 1.4.2 สวมหน้ากากป้องกันฝุ่น จุดติดตั้งบนเครื่องจักร No.1-2 และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร (LOTO) 1.4.3 เก็บพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย ชัดเจน
Bag house		2.1 ผู้คนเดินเข้าและออก 2.2 อุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว 2.3 ทรัพย์สินของผู้อื่น	2.1.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว 2.2.1 ถอดสายรัดจากถุงมือ และใช้สายรัดที่ถูกต้อง 2.3.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว
3. Silo Hopper 1-10		3.1 ผู้คนเดินเข้าและออก 3.2 อุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว 3.3 ทรัพย์สินของผู้อื่น	3.1.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว 3.2.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว 3.2.2 ไม่เข้าบริเวณทำงานหรือใกล้สิ่งของ หรือเครื่องจักรที่อาจทำให้เกิดอันตราย 3.3.1 ห้ามเข้าใกล้เข้าไปใน Hopper เพราะพื้นที่แคบและมีความสูง ห้ามเข้าใกล้เข้าไปใน Hopper เพราะพื้นที่แคบและมีความสูง ห้ามเข้าใกล้เข้าไปใน Hopper เพราะพื้นที่แคบและมีความสูง
4. Conveyor No.1,2 และ 3		4.1 ผู้คนเดินเข้าและออก 4.2 อุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว 4.3 ทรัพย์สินของผู้อื่น	4.1.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว 4.2.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว 4.2.2 ไม่เข้าบริเวณทำงานหรือใกล้สิ่งของ หรือเครื่องจักรที่อาจทำให้เกิดอันตราย 4.3.1 ห้ามเข้าใกล้เข้าไปใน Conveyor เพราะพื้นที่แคบและมีความสูง ห้ามเข้าใกล้เข้าไปใน Conveyor เพราะพื้นที่แคบและมีความสูง
5. 5 ต. พื้นที่ทำงาน		5.1 ผู้คนเดินเข้าและออก	5.1.1 สวมเสื้อกันฝน และ PPE ส่วนบนคลุมไปทั่วตัว
ลงชื่อผู้วิเคราะห์	(Signature)	หัวหน้างาน/เจ้าของงาน	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	(Signature)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	
ลงชื่อผู้อนุมัติ	(Signature)	ผู้จัดการส่วน/แผนก	

FM-SE-1051 (Rev.4-1/10/64)



Attach 2

TATA STEEL (THAILAND) จำกัด

งานตัดแยกพลังงาน (Positive Isolation) และงานไฟฟ้า

ส่วน / แผนก เบอร์ติดต่อ : ๖ ๗ ๕ ๔ ๓

ชื่อพนักงานผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน.....
 พื้นที่ปฏิบัติงาน.....
 เครื่องจักร/อุปกรณ์.....
 รายละเอียดของงาน.....
 ปฏิบัติงานวันที่ 1/5/68

PO No./ Tag No./ เลขที่งานอ้างอิง..... (ถ้ามี)
☐ 8.00-17.00 น. ☐ 17.01-23.59 น. ☐ 00.00-07.59 น.

รายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน หรือ ผู้รับเหมา (เฉพาะวันที่ขออนุญาตเท่านั้น ช่วงเวลา)

ลำดับ	หน้าชื่อ	หน้าที่	รหัสสัญญา
1	สมชาย	หน้าชื่อ	รหัสสัญญา
2	สมชาย	หน้าชื่อ	รหัสสัญญา
3	สมชาย	หน้าชื่อ	รหัสสัญญา
4	สมชาย	หน้าชื่อ	รหัสสัญญา
5	สมชาย	หน้าชื่อ	รหัสสัญญา

รายการตรวจสอบ
 (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการตรวจในช่องผลการตรวจสอบ)

	ผลการตรวจสอบ				ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ไม่ดำเนินการ	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2	
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Safety Rules) ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
1.1 มีผู้ควบคุมงาน ดูแลหน้างาน					
PPE ตามลักษณะงาน (ให้ระมัดระวัง JSA/SOP/WI)					
<input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้า <input type="checkbox"/> หมวก <input type="checkbox"/> กางเกง <input type="checkbox"/> เสื้อแขนยาว <input type="checkbox"/> หูฟังป้องกันเสียงดัง					
<input type="checkbox"/> กระบุงหม้อสำหรับงานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> รองเท้าเดินลุยไฟ <input type="checkbox"/> อื่นๆ					
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน					
2.1 มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน กันเขต ติดป้ายเตือน ที่เห็นเด่นชัด					
2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ					
2.3 มีการตรวจสอบผัง Single Line/P&ID/ผังโรงงาน ว่าตำแหน่งติดตั้งถูกต้องหรือไม่					
2.4 เจ้าของป้ายชื่อนบนทฤษฎีและสื่อ ครบถ้วนเกี่ยวกับข้อมูลของระบบตัดแยกพลังงาน					
2.5 กรณีที่เป็นไฟฟ้าแรงสูง (ตั้งแต่ 3KV) รวมถึงพลังงานอื่นที่อันตรายถึงเสียชีวิต ได้มีการติดแยกส่วนที่เป็น Upstream อีกชั้นเรียบร้อยแล้ว (Double Isolation)					
<input type="checkbox"/> กรณี งานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า					
4.1 ผู้ปฏิบัติงานเป็นช่างไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือเป็นวิศวกรไฟฟ้า					
4.2 สภาพสายไฟ/ปลั๊ก/อุปกรณ์ไฟฟ้าปลอดภัย ไม่ฉีกขาด/เครื่องมือตามจำเป็นพร้อมใช้งาน					
4.3 พื้นที่ไม่มีเบี่ยงขึ้น (กรณีไฟฟ้าแรงสูงอยู่ห่างมากกว่า 4 เมตร หรือตัดพลังงาน)					
4.4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าหลังจากตัดแยกพลังงานไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน					
4.5 กรณีที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง (22 KV) ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมงาน (กฎหมายไฟฟ้า)					
หมายเหตุ : 1. ข้อยกเว้นใบอนุญาต : งานไฟฟ้าไม่เกิน 250 V AC และ 220 V DC และ ระบบแสงสว่าง งานในอาคาร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ พัดลม ช่อมคอม เป็นต้น					
2. ระยะห่างระหว่างไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่าระยะดังต่อไปนี้					
ขนาดแรงดันไฟฟ้า 12,000 - 69,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.05 เมตร					
ขนาดแรงดันไฟฟ้า 115,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.20 เมตร					
ขนาดแรงดันไฟฟ้า 230,000 โวลต์ ระยะห่างที่ปลอดภัย 3.90 เมตร					
3. งานตัดแยกพลังงาน					
3.1 พลังงานที่ต้องตัดแยก					
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> แก๊ส/ลม <input type="checkbox"/> ของเหลว (น้ำ/น้ำมัน) <input type="checkbox"/> แรงดัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
ตำแหน่งตัดแยก..... รหัสสัญญาเหลือ.....					
กรณี ถอด-ประกอบ Flex น้ำที่ใช้กับระบบ Cooling ทั้งหมด เช่น Panel , Delta ให้ผู้ควบคุมงานทำการตรวจเช็คให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน					
- ขั้นตอนการถอด Flex, Flange, ข้อต่อเกลียว					
<input type="checkbox"/> ปิด Valve น้ำเข้า - ออก ครบถูกต้อง ที่ละชุด					
- ขั้นตอนการประกอบ Flex, Flange, ข้อต่อเกลียว					
<input type="checkbox"/> เปิด Valve น้ำออก - เข้า ครบถูกต้อง ทุกชุดก่อนส่งมอบงาน					
ลงชื่อ.....	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย	<input type="checkbox"/> อนุญาต			
วันที่.....	<input type="checkbox"/> ไม่ปลอดภัย เหตุผล.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล.....			

Shot on realme10 Pro 5G 108MP

(ผู้ขออนุญาตทำงาน) (ผู้ตัดแยกระบบ Isolating Person) (ผู้วางแผนตัดแยกพลังงาน Isolating Planer/ผู้ได้รับ

การขออนุญาตทำงาน
(E-Work Permit)



รหัสเอกสาร (Doc No.)

2025-2588

ปฏิบัติงานวันที่ 02-06-2025

เพื่อพิจารณาการอนุญาตทำงาน
ตามรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น

Requested by

(Sunatthaut Tientong)
Senior Supervisor - Crane Maintenance
2/6/2025 16:49:7

การตรวจสอบความปลอดภัย
อนุญาต เห็นว่าปลอดภัยเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หัวหน้างานของเจ้าของงาน

(Sunatthaut Tientong)
Senior Supervisor - Crane Maintenance
2/6/2025 16:50:6

การอนุญาตทำงาน
อนุญาต

หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ขึ้นไปหรือผู้ได้รับแต่งตั้ง

(Pawitpon Somrak)
Senior Section Manager-Steel Casting
2/6/2025 18:31:15

ต้องการต่ออายุ หรือ ต้องการปิดงาน ?
ขอปิดงาน

Requested by

(Sunatthaut Tientong)
Senior Supervisor - Crane Maintenance
5/6/2025 9:0:48

อนุญาต ต่ออายุงาน

อนุญาต ต่ออายุงาน

ปิดงาน
ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว

ปิดงาน

(Pawitpon Somrak)
Senior Section Manager-Steel Casting
5/6/2025 9:14:10

เลขที่เอกสาร: _____

 TATA TATASTEEL (THAILAND)	บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) งานวิเคราะห์ : การตรวจสอบและบำรุงรักษาบันจัน (PM) หน่วยงาน : ช่อมบำรุงบันจัน วันที่วิเคราะห์ : 24/12/2567 ผู้วิเคราะห์ : นายสุกัญญาธิกร คุ้มทอง		
แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA)			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านอุปกรณ์ PPE ที่ต้องการ : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> หมวกเซฟตี้/แว่นตาเซฟตี้/แว่นครอบ/รองเท้าบูท <input type="checkbox"/> ที่อุดหู <input type="checkbox"/> กระบังหน้า <input type="checkbox"/> หมวกเชื่อม/หน้ากากเชื่อม <input checked="" type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันฝุ่นเข้าปอด </div> <div> <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันโลสารอินทรีย์ <input type="checkbox"/> หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดเปลี่ยนไส้กรอง <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อแขนยาวหรือปกแขน <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> สายรัดลำตัวชนิดเต็มตัว </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี <input type="checkbox"/> ถุงมือและชุดป้องกันความร้อน <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____ </div> </div>		
	2. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ต้องนำมาใช้ในขั้นที่ 1 ของงาน <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> รถบันจัน / รถเข็น <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า </div> <div> <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> เครื่องเจียร/เครื่องตัด <input type="checkbox"/> นังร้าน </div> <div> <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อม <input type="checkbox"/> รถยก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : อุปกรณ์เครื่องมือทั่วไป เช่น ประแจ ไขควง..... </div> </div>		
	3. Work Permit <input type="radio"/> ไม่ต้องจัดทำ <input checked="" type="radio"/> ต้องจัดทำ ไม่ระบุประเภทงานที่ต้องจัดทำ Work Permit สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง High Risk (HR) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> HR1 งานที่มีความร้อน(Hot Work) <input type="checkbox"/> HR5 งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า </div> <div> <input type="checkbox"/> HR2 งานในที่สูง <input type="checkbox"/> HR6 งานขุดเจาะเปิดพื้น </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> HR3 งานบนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> HR7 งานตัดแยกพลังงาน <input type="checkbox"/> HR4 งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี <input type="checkbox"/> HR8 งานที่ใช้รถบันจัน </div> </div>		
	4. รายละเอียดเพิ่มเติมด้านเอกสาร/ใบอนุญาต safety ที่ต้องการ : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการเข้าทำงานในพื้นที่อันตราย <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการขึ้นขี่ Forklift <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม <input type="checkbox"/> ใบผ่านการอบรมงานเชื่อมไฟฟ้า งานตัดแก๊สอย่างปลอดภัย </div> <div> <input type="checkbox"/> ใบ ปจ.2 (รายงานตรวจสอบ/ทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถบันจัน) <input type="checkbox"/> ใบขออนุญาตตัดแปลงโดยวิศวกรเครื่องกล รถ Forklift ในกรณีใช้ LPG <input type="checkbox"/> ใบขอรับรอง นังร้านสูงเกิน 5 ชั้น โดยวิศวกรโยธา <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ไม่มีโรคหัวใจ โรคความดัน (อายุไม่เกิน 1 ปี สำหรับงานในพื้นที่อันตราย) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน กรณีแรงงานต่างด้าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ : _____ </div> </div>		
	5. การตรวจรับงาน : <input type="checkbox"/> รูปก่อน/หลังดำเนินงาน <input type="checkbox"/> รูปพื้นที่ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบตรวจการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (FM-SE-1033) <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		
ขั้นตอนการทำงาน	รูปขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน
1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลก่อนการปฏิบัติงาน, วัดความดันและค่า alcohol		1. พลัดตกจากที่สูงซึ่งมีารอรถบันจันหลุดที่ข้าง hand rail เพื่อขึ้นไปตรวจสอบ	1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมขั้นสูงและได้ Certificate รับรอง 1.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ Safety harness ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนทำงาน 1.3 เคสลึง 5 ส. พื้นที่ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณที่ทำงานและทางเดิน 1.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจวัดความดันและแอลกอฮอล์ก่อนทำงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ 1.5 ต้องสวมใส่ safety harness ชนิดแบบเต็มตัว 2 ตะขอ คล้องตลอดเวลาของการทำงานและสายช่วยชีวิตต้องคล้องกับจุดที่มีความแข็งแรง 1.6 กรณีมีการเคลื่อนย้ายจุดต้องคล้องสายจุดใหม่ก่อนปลดสายจุดเดิม 1.7 ชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและเข้าใจ
2.แจ้งขอหยุดบันจันเพื่อทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาบันจัน(PM)		2.การสื่อสารที่ผิดพลาดอาจทำให้มีการใช้บันจัน ขนผู้ปฏิบัติงานได้	2.1 วิทยุแจ้งขอหยุดบันจันข้างเพื่อทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาบันจัน(PM) 2.2 ถอยห่างหรือไม้อยู่ได้ขึ้นงานขณะทำการยกอย่างน้อย 3 เมตร 2.3 กันเขตพื้นที่ในทำงาน
3.นำรถบันจันมาจอดตรงจุดที่กำหนด		3. บันจันชนร่างกายขณะที่ยังแรงไฟสัญญาณเป็นจันมาจอด	3.1 ถอยห่างขณะนำบันจันมาจอดตรงจุดที่กำหนด 3.2 ถอยห่างหรือไม้อยู่ได้ขึ้นงานขณะทำการยกอย่างน้อย 3 เมตร 3.3 วิทยุสื่อสารแจ้งขณะเคลื่อนย้ายบันจัน
4.OFF breaker main supply ที่จ่ายไฟตัวบันจัน		4. ไฟฟ้าดูดเมื่อไปตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าที่ตู้ main supply	4.1 ใช้เครื่องมือวัดแรงดันไฟหลังจากตัดแยกพลังงาน 4.2 สวมถุงมือผ้า
5.ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาบันจัน(PM)		5. พลัดตกจากที่สูงเมื่อทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆด้านบนตัวบันจัน	5.1 ต้องสวมใส่ safety harness ชนิดแบบเต็มตัว 2 ตะขอ คล้องตลอดเวลาของการทำงานและสายช่วยชีวิตต้องคล้องกับจุดที่มีความแข็งแรง 5.2 กรณีมีการเคลื่อนย้ายจุดต้องคล้องสายจุดใหม่ก่อนปลดสายจุดเดิม
6.ON breaker main supply ที่จ่ายไฟตัวบันจัน		6. ไฟฟ้าดูดเมื่อไปตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าที่ตู้ main supply	6.1 ใช้เครื่องมือวัดแรงดันไฟหลังจาก ON breaker 6.2 สื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานผ่านวิทยุเมื่อมีการคืนพลังงานให้รับทราบทั่วกัน 6.3 สวมถุงมือผ้า
7.ทำ 5 ส.บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน		7. วัตถุด้านบนตกลงมากระแทกพนักงานที่เดินผ่านไปมา	7.1 สวมใส่ PPE ตามมาตรฐานกำหนด 7.2 ทำ 5 ส.เก็บของออกจากพื้นที่ทั้งหมด 7.3 กันเขตพื้นที่ในทำงานไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า
ลงชื่อผู้วิเคราะห์	(.....)	หัวหน้างาน/เจ้าของงาน	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	(.....) <i>Sarocha J.</i>	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	
ลงชื่อผู้อนุมัติ	(.....) <i>จันทิมา</i>	ผู้จัดการส่วน/แผนก	

11 ก.ย. 2567 08:24:03

สระบุรี

ในเขต

TAN

"ม

(นายศรีถ

วิ

การสนับสนุนให้

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Work Permit) และแบบตรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		ชนิด / ประเภท	
แบบตรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Check Form)		ชนิด / ประเภท	
งานไฟฟ้า		ชนิด / ประเภท	
No. / Tag No. / เลขที่เอกสารงาน (ถ้ามี)		(ถ้ามี)	
[X] 08.00-17.00 น. [] 17.01-23.59 น. [] 00.00-07.59 น.			
Basic Safety 2) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ 10 คน ไม่สามารถปฏิบัติงาน			
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ควบคุมงาน	
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ควบคุมงาน	
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ควบคุมงาน	
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ควบคุมงาน	
ผู้ปฏิบัติงาน		ผู้ควบคุมงาน	
งานการตรวจสอบ (ไม่พบข้อบกพร่อง / หากพบข้อบกพร่องโปรดแจ้งรายการข้อบกพร่อง)		ผลการตรวจสอบ ผ่านการตรวจสอบ / ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
1. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด 1.1 ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน PPE ตามลักษณะงาน (ที่ระบุตาม JSA/SOP/WT) <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> หมวก <input type="checkbox"/> รองเท้า <input type="checkbox"/> เสื้อกันฝน <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันไฟฟ้า / ชุด Arc Flash <input type="checkbox"/> กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ชุดป้องกันไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____		วันที่ 1 วันที่ 2 วันที่ 1 วันที่ 2	
2. พื้นที่ปฏิบัติงาน 2.1 มีการกำหนดเขตปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงาน ควบคุม จัดวางสัญญาณ เตือนภัย 2.4 มีแสงสว่างเพียงพอ 2.3 มีการตรวจสอบ Single Line/PSD/ผังวงจร ว่าเป็นวงจรที่ปลอดภัยหรือไม่ 2.4 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง 2.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน (แรงดัน 24V) ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ไม่มีการติดแผ่นป้ายเตือน Upstream ติดตั้งบริเวณก่อน (Double Isolation)		วันที่ 1 วันที่ 2 วันที่ 1 วันที่ 2	
<input type="checkbox"/> 3. กรณี งานเกี่ยวกับไฟฟ้า 4.1 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือเป็นวิศวกรไฟฟ้า 4.2 สถานการณ์ไฟ/อุบัติเหตุ/ผู้ปฏิบัติงานต้องปลอดภัย ไร้ความเสียหายหรือผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด 4.3 พื้นที่ปลอดภัย (กรณีผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานภายใน 4 เมตร หรือใกล้สาย) 4.4 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าแรงดันสูง (22 KV) ต้องมีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมงาน (ผู้ควบคุมงาน) หมายเหตุ: 1. ผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนด 250 V AC และ 220 V DC และ หมายเหตุ: 2. ผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนด 250 V AC และ 220 V DC และ หมายเหตุ: 3. ผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนด 250 V AC และ 220 V DC และ		วันที่ 1 วันที่ 2 วันที่ 1 วันที่ 2	
3. งานติดตั้งและทดสอบ 3.1 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน (5) วิศวกร <input type="checkbox"/> วิศวกร <input type="checkbox"/> วิศวกร (ถ้าจำเป็น) <input type="checkbox"/> วิศวกร <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ ผู้ควบคุมงาน <u>Man Thave</u> ผู้ควบคุมงาน <u>077</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ผู้ควบคุมงาน <u>ผู้ควบคุมงาน</u>		วันที่ 1 วันที่ 2 วันที่ 1 วันที่ 2	

16 / 12

แบบบันทึกการตรวจวัดระดับความดันโลหิต และปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด	
วันที่ตรวจ <u>2 ธ.ค. 63</u>	ผู้ป่วย <u> </u>
เวลา <u>11.30</u>	<u> </u>

No.	ชื่อ-สกุล	ความดัน	แอลกอฮอล์
-----	-----------	---------	-----------



8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

*ปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด ต้องวัดภายใน 10 mg % และมีการวัดความดันโลหิตในภายหลัง

ลงชื่อ
(ผู้ตรวจ)

ภาคผนวกที่ 7.26

ตารางเวอร์แพทย์ประจำสถานพยาบาล

ตารางแพทย์ทำหาลอง เดือนมกราคม 2568



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

1

2

3

4



ตารางแพทย์ทำหูลวง เดือนกุมภาพันธ์ 2568



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

1

ตารางแพทย์ทำหาลอง เดือนมีนาคม 2568



อภิตาร์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์



นพ.สุระ เจตนาวาที แพทย์เวชศาสตร์การบริบาลและดูแลสุขภาพด้านการกู้ชีพกู้ภัยทางอากาศ

นพ.รังสรรค์ สุทธิประภา แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม (เบาหวาน ไขมัน ความดัน)

นพ.จิตรชัย สุธีราภรณ์ แพทย์เฉพาะทางศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (รักษาทางด้านการกระดูก)

นพ.สุชา คำมุนทวีชัย แพทย์เฉพาะทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู (กายภาพ ฝังเข็ม แนะนำการออกกำลังกาย ทำยืดคลายเส้น)

นพ.ภาณุศุทธิ เบิกบาน แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม (เบาหวาน ไขมัน ความดัน)

พญ.ธนาพรพรรณ บุรณพิเชษฐ แพทย์เฉพาะทางจิตเวชศาสตร์

พญ.รัตติยา ตั้งเองอนันต์ แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม (เบาหวาน ไขมัน ความดัน)

นพ.สมประสงค์ หนักขัตรี แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม

พญ.ศุภิสรา ธรรมสุริรักษ์ แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม (เบาหวาน ไขมัน ความดัน)

ตารางแพทย์ทำหาลอง เดือนเมษายน 2568

อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

นพ.ภาณุศิริ เบิกบาน แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม (เบาหวาน ไขมัน ความดัน)

พญ.ธนพรธนะ บุรณพิเชษฐ์ แพทย์เฉพาะทางจิตเวชศาสตร์

๕ . ตารางแพทย์ทำการลง เดือนพฤษภาคม 2568



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

08

12

16

08

12

16

08

12

16

08

12

16

08

12

16

พ.ส.

พ.ร.

พ.ร.

พ.ส.

พ.ร.

พ.ส.

พ.ร.



๕ . ตารางแพทย์ทางหลวง เดือนมิถุนายน 2568



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์



นพ.ภาณุศิริ เบ็กบาน แพทย์เฉพาะทางเวชกรรมสังคม (เบาหวาน ไขมัน ความดัน)

พญ.ธนพรรณ บุรณพิเชษฐ แพทย์เฉพาะทางจิตเวชศาสตร์



ภาคผนวกที่ 7.27

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน



คลินิกเวชกรรม แพทย์พิเศษ-นวก

102/85-86 หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-529-6280, 082-324-7058 แฟกซ์ 02-529-6280

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2561

1. การมองเห็น (ตามปกติ 20/20)										ปกติ	ผิดปกติ	8. ตรวจระบบทางเดินปัสสาวะ (UA)										ปกติ	ผิดปกติ
สวมแว่น ตาขวา ตาซ้าย										ปกติ		Color pH Sp.Gr Bacteria											
ไม่สวมแว่น ตาขวา 20/20 ตาซ้าย 20/20												WBC /HP RBC /HP Epi /HP											
ใส่ Contact Lens ตาขวา ตาซ้าย												Protein Glucose Other (Specified)											
2. ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์										ปกติ		9. การเอกซเรย์ทรวงอก (X-RAY)										ปกติ	
3. การทดสอบตาบอดสี										ปกติ		10. การตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบบี (Hbs Ag)											
4. การตรวจสายตาด้วยคอมพิวเตอร์												11. การตรวจหาภูมิคุ้มกันโรคไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)											
5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน										ปกติ		12. การตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (Amphetamine)										NEGATIVE	
6. การตรวจสมรรถภาพปอด												13. การตรวจหาเชื้อกามโรค (VDRL)											
7. ตรวจความสมบูรณ์ของโลหิต (CBC)												14. การตรวจหาเชื้อวัณโรค (AFB STAIN)											
8. ตรวจการทำงานของไต												15. การตรวจปัสสาวะหาการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)											
9. ตรวจการทำงานของตับ										ปกติ		16. การตรวจหาเชื้อซิฟิลิส (SYPHILIS)											
10. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด												17. การตรวจเลือดหาเชื้อไวรัส เอชไอวี (HIV)											
11. ตรวจระดับไขมันในเลือด										ปกติ		18. Stool Culture											
12. ตรวจระดับไขมันในเลือด												19. การตรวจอุจจาระ (STOOL EXAM)											
13. ตรวจระดับไขมันในเลือด										ปกติ		20. การตรวจหาเชื้อวัณโรค (AFB STAIN)											
14. ตรวจระดับไขมันในเลือด												21. การตรวจหาสารตะกั่วในเลือด (LEAD) <30 ug/dL											

รายการตรวจ	ค่าที่พบ	ช่วงปกติ	รายละเอียดการตรวจ
22. ตรวจการทำงานของไต (BUN)		6-25 mg/dl	
23. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)		0-1.5 mg/dl	
24. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)		0-50 iu/l	
25. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)		0-50 iu/l	
26. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)		70-110 mg/dl	
27. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)		150-200 mg/dl	
28. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)		36-160 mg/dl	
29. ไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis Virus A)		NEGATIVE	

สรุป	
หมายเหตุ	

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ...นาย.ธนาธร... ปันแหยม.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) ...173 หมู่ 5 ต.ทับปริก อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่.....

หมายเลขบัตรประชาชน ...1101500457318..... ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☐ ไม่เคย ☒ เคย (ระบุ) ...งัก.....

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

หรือจดพบพอน หรือพบญาติหรือพบ บรมการกฏาการของการตตยาเสพตตเทเพช และอาการของโรคพิษสุราเรววง และเมบวการกฏาการ และอาการ แสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจผล ...ปกติ... ไม่พบภาวะหัวใจผิดปกติ... ..

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ สุขภาพแข็งแรง

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่

เลขที่

ส่วนที่ 1

ของผู้นขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ) ผ่าตัดต่อลูกศร ปี 2566
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) ในระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561



คลินิกเวชกรรม เวชการ เมคัล

102/85-86 หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-529-6280, 082-324-7058 แฟกซ์ 02-529-6280

รายงานผลการตรวจสุขภาพทางห้องปฏิบัติการ

ว่งประจำปี

ม 2568

ง / นาที

										ผลตรวจ				
										ปกติ	ผิดปกติ			
1. การมองเห็น (ตามปกติ 20/20)										ปกติ	ผิดปกติ			
สวมแว่น	ตาขวา					ตาซ้าย								
ไม่สวมแว่น	ตาขวา	20/20				ตาซ้าย	20/20				ปกติ			
ใส่ Contact Lens	ตาขวา					ตาซ้าย								
2. ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์										ปกติ				
3. การทดสอบตาบอดสี														
4. การตรวจสายตาด้วยคอมพิวเตอร์										ปกติ				
	สายตาสั้น	สายตาเอียง	ปกติ											
ตาขวา														
ตาซ้าย														
5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน														
ความถี่	500	1K	2K	3K	4K	6K								
หูขวา	40	35	30	25	20	15				ปกติ				
หูซ้าย														
6. การ														
FVC%														
PFVC														
7. ตรวจ														
WBC														
Plt.Smea														
Neu														
Baso														
8. ตรวจระบบทางเดินปัสสาวะ (UA)														
Color										pH	Sp.Gr	Bacteria		
WBC										/HP	RBC	/HP Ebi	/HP	
Protein										Glucose	Other (Specified)			
9. การเอกซเรย์ทรวงอก (X-RAY)										ปกติ				
10. การตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบบี (Hbs Ag)														
11. การตรวจหาภูมิคุ้มกันโรคไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)														
12. การตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (Amphetamine)										NEGATIVE				
13. การตรวจหาเชื้อกามโรค (VDRL)														
14. การตรวจหาเชื้อวัณโรค (AFB STAIN)														

22. ตรวจ	
23. ตรวจ	
24. ตรวจ	
25. ตรวจ	
26. ตรวจ	
27. ตรวจ	
28. ตรวจ	
29. ตรวจ	
สรุป	
หมายเหตุ	

ภาคผนวกที่ 7.28
รายการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2567



บริษัท ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ จำกัด

15, 17 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 30 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

โทร : 02 452 0282 , 02 452 0292-4 โทรสาร : 0 2452 0281

www.bomc.co.th E-mail : contact@bomc.co.th

หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - SISCO ได้รับการตรวจสุขภาพ ในวันที่ 9,17,24 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดย ศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ ตามใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล เลขที่ใบอนุญาต 10110001067 ดำเนินการโดย นพ. วิชัย จตุรพิตร และ คณะทีมแพทย์ พยาบาล เทคนิคการแพทย์ ได้ทำการสรุปผลการตรวจสุขภาพไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ ขอยืนยันว่าผลการตรวจสุขภาพได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ

BA
MED

ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - SISCO

18-พ.ย.-67

Subject : Staff's Health report ,

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - SISCO

We'd like to present the Staff's health report , handled on 9,17,24 October 2024

The detailed as follow ;

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	262	219	43	16.4
ตรวจระดับความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : CBC	262	201	61	23.3
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก : Chest X-Ray	262	246	16	6.1
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	156	152	4	2.6
ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urinalysis	253	237	16	6.3
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด : Spirometry	211	206	5	2.4
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	217	202	15	6.9
ตรวจสายตาคาชีวนามือ : OCCUPATIONAL-VISION	144	53	91	63.2
ตรวจอุจจาระ : Stool Examination	65	65	0	0.0
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : FBS	262	227	35	13.4
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : BUN	187	186	1	0.5
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : CRE	262	254	8	3.1
ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol	262	81	181	69.1
ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglycerides	262	161	101	38.5
ตรวจระดับไขมันในเลือด : LDL-Cho	262	201	61	23.3
ตรวจระดับไขมันในเลือด : HDL-Cho	262	262	0	0.0
ตรวจระดับกรดยูริก				18.2
ตรวจสมรรถภาพ				12.6
ตรวจสมรรถภาพ				20.3
ตรวจสมรรถภาพ				0.0
ตรวจหาระดับสา				5.3
ตรวจหาระดับสา				0.0

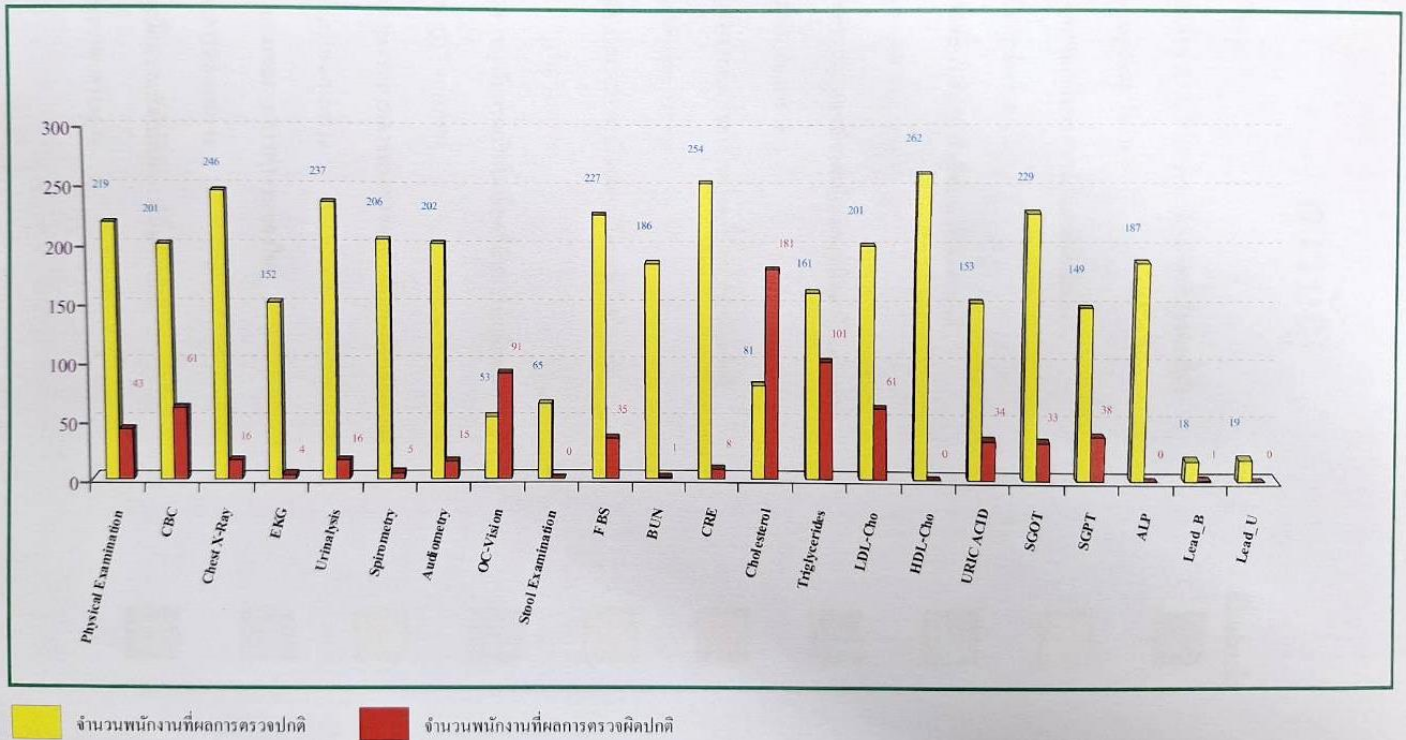
Tha
attending

BANGKOK O

15,17 Soi Ran

แผนภูมิแสดงรายละเอียดการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี พ.ศ. 2567

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - SISCO



ภาคผนวกที่ 7.29

สำเนาเอกสารสัญญาการจ้างผู้รับเหมาซึ่งเป็นแรงงานท้องถิ่น

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 20 มีนาคม 2568

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ SISC 018/2568 สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ (Maintenance Fitting and Assistant Service) จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยยกเลิกหัวข้อที่ 1 อายุสัญญา และหัวข้อ. 6 อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน ของเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 สัญญาเลขที่ SISC 018/2568 และให้ใช้เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 สัญญาเลขที่ SISC 018/2568 แทนดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2568 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 426 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Department	Skill level	2nd New Rate for approval Start 1 Jan 2025
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	480
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	470
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	470
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	450
ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง (จ่ายเครื่องมือ Tool room)	Daily Basis	MT	MT_Tool room	SS3	455

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

สัญญาเลขที่ SISC 018/2568

**สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ
(Maintenance Fitting and Assistant Service)**

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2568

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มิอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี. วงศ์คำรวมช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 128 หมู่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193552001980 โดย นายธรรมศร วงศ์คำ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มิอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ (Maintenance Fitting and Assistant Service) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISC 018/2568 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ (Maintenance Fitting and Assistant Service) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงินตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISC 018/2568 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ (Maintenance Fitting and Assistant Service) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท้า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่พื้นที่มีผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนำงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าอากาศยาน บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็สิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากค่าสินค้าค้างชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าอากาศยานได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าอากาศยานตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฎิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนถึงกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย वादภัย ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญาลงนามแล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาลงนามแล้ว ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือสั่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการสั่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำไปรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของ

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ตี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลัทธิภัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีที่ผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มที่กำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่คงค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแค่ว่าในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง



รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ
(Maintenance Fitting and Assistant Service)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 7,324 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 81,374 บาท/เดือน หรือ 244,121 บาท/ 3 เดือน)
- 2.2 อัตราแถม 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 244 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- 3.3 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงเครื่องกล
- 3.4 ผู้จัดการแผนกอาวุโสพลังงานและระบบพื้นฐาน
- 3.5 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า (ทั่วไป)

พนักงานระดับช่าง (Skill 1) จำนวน 4 คน เพศชาย วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส.ไฟฟ้า หรือ ปวช., ปวส.อิเล็กทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ 2 ปี ในการทำงานด้านไฟฟ้า สามารถอ่านแบบวงจรไฟฟ้าและตรวจสอบความผิดปกติของวงจรได้ ปฏิบัติงานตามตารางเวลาการทำงานที่บริษัทเป็นผู้กำหนด (ทำงาน Day) และปฏิบัติงานดังนี้

- 4.1.1 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลัง เช่น MV, CB, TR
- 4.1.2 ซ่อม / ติดตั้ง ระบบแสงสว่าง, ตัว Power Plug
- 4.1.3 เปลี่ยน High Current Cable EAF, LF
- 4.1.4 ซ่อมมอเตอร์ขนาดเล็ก เช่น มอเตอร์ Brake, มอเตอร์พัดลม
- 4.1.5 ซ่อมตัววัดความร้อน EAF, LF และ CCM
- 4.1.6 ซ่อมระบบโทรศัพท์, ระบบโทรศัพท์วงจรปิด, ระบบ LAN
- 4.1.7 ซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.8 Calibrate เครื่องมือวัด
- 4.1.9 ซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น
- 4.1.10 ตรวจสอบเครื่องจักรตาม Check Sheets, ทำงานตามแผน PM
- 4.1.11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานบริการซ่อมบำรุงจ่ายเครื่องมือ Tool Room

พนักงานระดับช่าง (Semi Skill 3) จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส, ม.6, ม.3 มีความรู้ความสามารถจ่ายเครื่องมือภายในพัสดุเครื่องมือ ตรวจสอบและจำนวนเครื่องมือ รับคืนพร้อมจัดเก็บเครื่องมือ บันทึกประวัติการยืมเครื่องมือในคอมพิวเตอร์ จัดเก็บประวัติเครื่องมือ ซ่อมเครื่องมือและเตรียมเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ตำแหน่งงานที่ 4.1 และ 4.2 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการทำงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Department	Skill level	New Rate for approval Start 1 Jan 2025
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	480
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	470
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	470
ช่างประกอบซ่อมบำรุง (ซ่อมไฟฟ้าทั่วไป)	Daily Basis	MT	MT_Electrical work	SK1	450
ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง (จ่ายเครื่องมือ Tool room)	Daily Basis	MT	MT_Tool room	SS3	455

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้อง

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่เกิดลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติดนเป็นสุลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ฝ่าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนดานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

11.1.3 ฝ่าปิดจมูก

11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

11.1.5 แวนดานิรภัย

11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เช่าทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด

12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ

12.3 ห้ามเล่นการพนัน

12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

12.5 ในบริเวณโรงงานขยับยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

12.8 ห้ามให้อาหารสัตว์ เช่น สุนัข, แมว เป็นต้น

12.9 ห้ามสูบบุหรี่นอกเขตที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



19 มิถุนายน 2567

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2
- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com
- นางสาวสมใจ จารุกิจจุฑา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-9923-3182
- นางสาวอนุดรพา พานโพธิ์ทอง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่: 88 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 31 แขวงคลองไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
อีเมล: anpan@pandora.net

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

ทาทา สตีล (ประเทศไทย)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่า

จรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct) แสดงถึงค่านิยมและหลักการสำคัญที่เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของทาทาทุกแห่ง กลุ่มทาทา เรามุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เรามีส่วนร่วมทั่วโลก ด้วยการสร้างมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวโดยยึดหลัก 'ความเป็นผู้นำด้วยความไว้วางใจ' ทาทา สตีล ได้แสดงให้เห็นถึงจิตวิญญาณที่แท้จริงของจริยธรรมในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (TSTH) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาทาทั่วโลกและคาดหวังให้พันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานของเราปฏิบัติตามหลักการเดียวกันของจรรยาบรรณของทาทา

1. ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่บังคับใช้ ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านบรรจุกฎหมาย การติดฉลาก และข้อผูกพันหลังการขาย ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองโดยยึดตามคุณสมบัติของตนเองและไม่กล่าวข้อความที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณค่า

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินการ

3. การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่มีส่วนร่วมในรูปแบบใด ๆ ของการติดสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

4. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และสะอาดให้แก่พนักงานของตน

5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในสถานที่ทำงานของตน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ใช้แรงงานที่มาจากการทำงานบังคับขู่เข็ญในรูปแบบใด ๆ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ลูกจ้างต้องได้รับตรงตามกำหนดเวลา

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด จะต้องเป็นไปโดยสมัครใจของลูกจ้าง

6. สิ่งแวดล้อม

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงาน และการจัดการของเสียและวัสดุอันตราย ผู้จำหน่ายจะต้องพยายามลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกิจกรรมของตน

7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของทาทา สตีล จะต้องไม่ถูกนำไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ทรัพย์สินเหล่านี้จะต้องถูกนำมาใช้โดย

8. การเป็นตัวแทนของบริษัท

ก) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย จะเป็นตัวแทนของบริษัทเรา (รวมถึงแบรนด์ทาทา) ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทของเราเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ในการติดต่อกับบริษัทหรือในนามบริษัท รวมถึงการเคารพต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่บริษัทได้เปิดเผยให้ได้รับรู้ด้วย

ข) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องปกป้องความลับในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

9. ของขวัญและการรับรอง

กิจกรรมทางธุรกิจตามปกติในบางครั้งจะมีการมอบของขวัญและการรับรองทางธุรกิจ อย่างไรก็ตามการมอบของขวัญหรือการรับรอง (ซึ่งรวมถึงสิ่งบันเทิงหรือการเดินทาง) ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือมีมูลค่าสูง อาจสร้างการรับรู้หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการชำระเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นของขวัญและการรับรองที่ให้ หรือได้รับ ควรมีมูลค่าเล็กน้อยและมีความเหมาะสมตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับของขวัญและการรับรองของ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่รับ หรือเสนอ หรือทำการชำระเงิน ค่าตอบแทน ของขวัญ การบริจาค หรือผลประโยชน์ที่เทียบเท่าที่ผิดกฎหมาย โดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันที่อาจถูกมองว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับ ทาทา สตีล

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ดำเนินการทางการเงินหรือความสัมพันธ์ใด ๆ กับพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นจริง และอาจเกิดขึ้นได้สำหรับหรือ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายเข้าใจว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานทาทา สตีล (ประเทศไทย) ขัดแย้งกับความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท ความขัดแย้งเหล่านี้ต้องได้รับการเปิดเผย การที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถสร้างความเสียหายต่อทาทา สตีล (ประเทศไทย) และผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ต้องได้รับการเปิดเผยและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

11. การรายงานการละเมิด

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องแจ้งทาทา สตีล (ประเทศไทย) เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่ทราบหรือสงสัยของผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับทาทา สตีล (ประเทศไทย) หรือพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่ช่องทางติดต่อสายด่วนจรรยาบรรณของทาทา

การรายงานการละเมิดจะเก็บเป็นความลับโดยไม่ตกเป็นเป้าหมายของการคุกคามอันเนื่องมาจากการรายงาน



โปรดส่งสายด่วน TCOC ถึงหน่วยงาน



โปรดส่งสายด่วน TCOC



ไปรษณีย์

สายด่วน TCOC

ตู้ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

อ้างอิง: นโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

<https://www.tatasteelthailand.com/sustainability/business-ethics-policy/>





กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

**เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาทา



บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยไม่ปฏิบัติตามบรรทัดฐาน/มาตรฐานความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ซึ่งได้กำหนดไว้ด้านล่าง			
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมามีกฎการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีบัตรหรือหนังสือรับรองการอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือ โดยบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมามustขอค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตาปริงกัย และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องขอค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงหรือป้องกันเพลิงไหม้ ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในที่สูงอากาศ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการป้องกันไม่มีการแบ่งพื้นที่กันเขต ฯลฯ	ขอค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 12,000 บาท ในการฝึกอบรมป้องกันอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และขอค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 8,000 บาท ในการฝึกอบรมป้องกันอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอดอ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในงานนั้นๆ	ขอค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่มืดหรือในที่แคบ 2.การทำงานในที่อากาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงสั่น 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับบันไดหรือเครนเคลื่อนที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขอค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอดอ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วนา - ข (จัดหา)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน			
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ			
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมามาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานที่ไฟฟ้า			

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานรับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงาน โดยไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการอบรมภาษาบาลี ณ สถานพยานบาลี (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สุ่มสุ่มหรือบริเวณสถานที่ห้ามสูบ	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัย ของ TSTH เช่น การวางระบบสายไฟฟ้าชั่วคราว การตัดด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุรา หรือสภาพเมา	1) พักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดกบฏต่อการไม่ปฏิบัติตาม หรืออุบัติเหตุนั้นในระหว่างการปฏิบัติงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำสิ่งกีดขวาง หรือหักหลัง หรือกระจายบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ซึ่งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดที่ตบบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น/ครั้ง	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฏ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ	
ก3.3	ชั้นที่ยานพาหนะด้วยความเร็วสูง ชนซึ่งสิ่งแขวนในที่ห้ามแขวน ไม่จอดยานพาหนะในสถานที่กำหนด ชนซึ่งยานพาหนะโดยบุคคลอื่นหรือสิ่งกีดขวาง หรือชนบุคคลใดๆ นั่งอยู่บนกองวัสดุ สัมผัสหรือสิ่งสิ่งของ หรือนั่งอยู่ภายในห้องโดยสารโดยปราศจากการอนุญาตที่เหมาะสม ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัย ไม่กั้นเขตบริเวณให้เหมาะสม โดยรอบยานพาหนะที่เสียหรือใช้งานไม่ได้ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือนอกช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ	ชดใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตามถึงค่าใช้จริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก3.4	ยานพาหนะเบี่ยงเบน หรือสร้างความเสี่ยงให้กับโครงสร้างใดๆ เสี่ยงไฟฟ้า เครื่องแขวนที่ห้ามแขวนเขตห้ามจอด วงเวียนโดยรอบ บ้ายสัญญาณจราจร ฯลฯ เหมาะสม หรือสภาพของถนนไม่ได้ถูกทำใหกลื่นลื่นสู่สภาพตึงเดิมก่อนที่จะมีการซ่อมแซม ซึ่งนำไปสู่อันตรายต่อความปลอดภัย	ชดใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตามถึงค่าใช้จริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
A3.5	ฝ่าฝืนต่อความปลอดภัยในการใช้ถนนมากกว่าสามครั้ง (ภายในช่วงเวลา 12 เดือน)	ชดใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตามถึงค่าใช้จริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล)	
ก3.6	ผู้ขับขี่รถบรรทุกหรือรถบรรทุกอื่นที่ไม่ใช่รถบรรทุก หรือรถบรรทุกอื่นที่ไม่ใช่รถบรรทุก	1.ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 2.ไปอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าวในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 3.ลงโทษเพิ่มเติ่ม โดยผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายนั้น ต้องชดใช้เป็นเงิน 20,000 บาท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ส่วนา - ข (จัดหา) ข (การเงิน)	
ข	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง (ซึ่งมีโอกาสที่จะถึงขั้นเสียชีวิต หรือบาดเจ็บสาหัส หรือบาดเจ็บรุนแรง)				
ข1	1. ยานพาหนะเบี่ยงเบนซึ่งมีโอกาสนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ 2. อุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นเนื่องจากเบี่ยงเบนหรือส่วนหนึ่งของยานพาหนะไม่สามารถใช้ในการได้ 3. บุคคลใดๆ ที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย 4. เคลื่อนย้ายยานพาหนะในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงเนื่องจากจากการจราจรยานพาหนะที่ไม่เหมาะสม 5. ชนซึ่งยานพาหนะภายใต้การควบคุมหรือรถบรรทุกอื่นใด 6. ไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใดๆ (เหตุการณ์ที่มีโอกาสสูงหรือเป็นสาเหตุให้เป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัท/เสียหาย)	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาน้อยสามเดือน สำหรับเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนโดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายและความเสียหายของผู้รับเหมา/จ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง 2) ระวังและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตเข้าโรงงานของพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนา - ข (โรงงาน)	ข (จัดหา)	



TATA STEEL (THAILAND)

นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา ให้มั่นใจว่าบุคคลที่ร่วมงานกับเราและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ และแนวคิดดังกล่าวจะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย

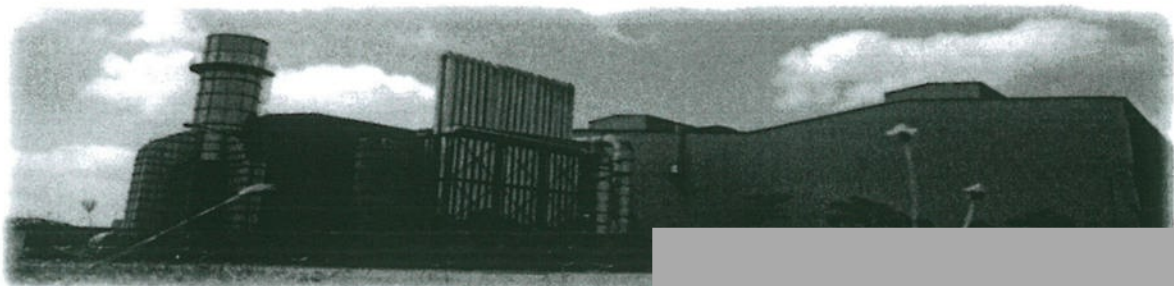
- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและหัวหน้างาน
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานจะได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงานที่ได้รับการอนุมัติ ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว່จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย อย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่: 9 มิถุนายน 2566

Tonnu Daga
ดาร์น ดากา
กรรมการผู้จัดการใหญ่



Committed to ZERO

SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's safety and occupational health responsibilities are driven by our commitment to ensure zero harm to people we work with and society at large and are integral to the way we do business.

Safety Principles

- Safety is line management responsibility.
- All injuries can be prevented.
- Felt concern and care for the employee on "24 hours safety" shall be demonstrated by Leaders.
- Employees shall be trained to work safely.
- Working safely shall be condition of employment.
- Every job shall be assessed for the risk involved and shall be carried out as per authorized procedures/ checklist/ necessary work permit and using necessary work permit and using necessary personal protective equipment.

We are committed to continual improvement in Safety and Occupational Health performance.

- We shall set objective-targets, develop, implement and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.

Date: June 9, 2023

Tarun Daga

Tarun Daga

President and Chief Executive Officer



Committed to ZERO

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และแน่วแน่ที่จะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

1. เราให้พันธสัญญาว่าจะดำเนินการเชิงรุกเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ; ลดและป้องกันมลภาวะ; อนุรักษ์หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดของเสีย และดำเนินการมาตรการนำกลับมาใช้ใหม่; และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - เราจะ ชีบ่ง ประเมิน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมของเรา
 - เราจะ ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของเราต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ สร้างจิตสำนึก ทักษะ และความสามารถ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของเรา เพื่อให้พวกเขาสามารถมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง รับผิดชอบ และทำหน้าที่ ให้เกิดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ กำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เราจะประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง ก็ต่อเมื่อเราได้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่เราทำงาน

Tanu Daga

วันที่: 9 มิถุนายน 2566

ดาร์น ดากา
กรรมการผู้จัดการใหญ่



ENVIRONMENTAL POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's environmental responsibilities are driven by our commitment to preserve the environment and are integral to the way we do business.

1. We are committed to deal proactively with Climate Change issue by efficient use of natural resources & energy; reducing and preventing pollution; promoting waste avoidance and recycling measures; and product stewardship.
 - We shall identify, assess and manage our environment impact.
 - We shall regularly monitor, review and report publicly our environmental performance.
 - We shall enhance awareness, skill and competence of our employees and contractors so as to enable them to demonstrate their involvement, responsibility and accountability for sound environment performance.
2. We are committed to continual improvement in environmental performance.
 - We shall set objective-targets, develop, implement, and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.
3. We will truly succeed when we sustain our environmental achievement and are valued by the communities in which we work.

Tarun Daga

Date: June 9, 2023

Tarun Daga
President and Chief Executive Officer

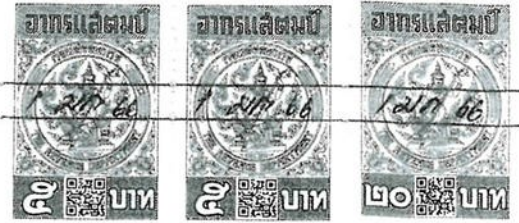


TATA STEEL

#WeAlsoMakeTomorrow



หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย)

วันที่ 1 มกราคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดย นายตารุน कुमार ดากา และ นายจายันทา ซาคราบอร์ดี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555 อาคารรรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้แก่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SISCO เป็นผู้รับมอบอำนาจที่แท้จริงและถูกต้องตามกฎหมายของข้าพเจ้า โดยมีอำนาจลงนามในสัญญา และทำนิติกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การยื่นคำร้อง การขอรับใบอนุญาต การให้คำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาเอกสารและการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้ง หนายความเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง การฟื้นฟูกิจการ คดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี การสืบทรัพย์และการยึดอายัดทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้หรือจำเลย ทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์แก่บริษัทจนเสร็จการ และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงและให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นสามารถ มอบ อำนาจช่วงได้ต่อ ๆ ไป แทนข้าพเจ้าทุกประการ

กิจการใดที่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปในขอบข่ายของ การมอบอำนาจนี้บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบทุกประการ

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Co., Ltd.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี.วงศ์คำ รวมช่าง

ที่อยู่ 128 หมู่ 9 ตำบลบ้านควี อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี 18270

เรียน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ใช้เช็คเชียร์เช็ค ค่าประกันสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า(ทั่วไป)และพัสดุเครื่องมือ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี.วงศ์คำ รวมช่าง ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า(ทั่วไป)และพัสดุเครื่องมือ ตามสัญญาจ้างเลขที่ SISC 018/2568 โดยใช้ เช็คเชียร์เช็ค จำนวนเงิน 7,324 บาท

(เจ็ดพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ลงวันที่ 06/01/2568 มาค่าประกัน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568

A/C PAYEE ONLY		เลขเชียร์เช็ค CASHIER'S CHEQUE	วันที่/DATE 0 6 0 1 2 5 6 8 D D M M Y Y Y Y
จ่ายตามคำสั่งของ Pay to the order of บาท Baht		บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) -เจ็ดพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน-	
7,324.00			
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาท่าเรือ 223 ถนนเทศบาล 1 อ.ท่าเรือ พระนครศรีอยุธยา A 11535091			ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Bank Of Ayudhya Public Company Limited  00263988
Check Digit	เช็กลูก Chq No.	สาขาเลขที่ Branch No.	บัญชีเลขที่ Account No.

๑๖ ๑๑๕๓๕๐๙๑๐๐๒๕๐๐๐๙๖๐ ๐๐๐๕๒๑๐๐๑๑๐๐๒



รับเอกสาร 6/1/68

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ SISC 013/2568 สัญญาจ้างเหมาบริการแผนกปฏิบัติการเศษเหล็ก (AD department cleaning contract) จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม โดยยกเลิกหัวข้อที่ 6 อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน ของเอกสารสัญญาหมายเลข 1 สัญญาเลขที่ SISC 013/2568 และให้ใช้เอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 2 สัญญาเลขที่ SISC 013/2568 แทนดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 426 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Department	Skill level	2nd New Rate for approval Start 1 Jan 2025
งานทำความสะอาด	Daily Basis	AD	AD_House keeping	US	426
งานทำความสะอาด	Daily Basis	AD	AD_House keeping	US	426

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไปจนจบอายุสัญญา



สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 013/2568

**สัญญาจ้างเหมาบริการแผนกปฏิบัติการเศษเหล็ก
(AD department cleaning contract)**

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2568

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 46/1 หมู่ 3 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193549000471 โดย นางสาวกรรณิศา แสนแก้ว ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมาบริการแผนกปฏิบัติการเศษเหล็ก (AD department cleaning contract) ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISC 013/2568 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาบริการแผนกปฏิบัติการเศษเหล็ก (AD department cleaning contract) ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISC 013/2568 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมาบริการแผนกปฏิบัติการเศษเหล็ก (AD department cleaning contract) ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมาบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมาบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลสุขภาพสะอาด ความปลอดภัย ทำ 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่พื้นที่มีผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะทำงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฎิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนถึงกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้อยู่บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง พนักงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอชดเชยระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาตภัย ไฟฟ้าแผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อกวนไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมิได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและแจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามันขึ้นแล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญามันขึ้น ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือส่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการส่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำไปรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลัทธิขบถของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีที่ผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจาก "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" สามารถริบเงินที่ค้ำประกันของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ "ผู้ว่าจ้าง" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแต่ในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลง



รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมาบริการแผนกปฏิบัติการเศษเหล็ก (AD department cleaning contract)

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 8,761 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 24,337 บาท/เดือน หรือ 292,047 บาท/ปี)

2.2 อัตรแสดมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 292 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

3.1 ผู้จัดการส่วนบริหาร

3.2 ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกอาวุโสปฏิบัติการเศษเหล็ก

3.3 หัวหน้า/หัวหน้าอาวุโสปฏิบัติการเศษเหล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานระดับแรงงาน Un skill จำนวน 2 คน

รายละเอียดขอบเขตงาน

4.1.1 เก็บเศษเหล็กวิ่งหล่นตามพื้นถนน

4.1.2 ทำความสะอาดสำนักงาน

4.1.3 ทำความสะอาดและตักดินลานเศษเหล็ก – ยุ่งเศษเหล็ก

4.1.4 ทำความสะอาดล้างเครื่องชั่ง

4.1.5 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

5.1 ทำงานวันจันทร์ - วันเสาร์ ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น.

5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณา เห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม

5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 420 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้าง ค่าแรง)

Position Name	Type	Dept.	Department	Skill level	New Rate for approval Start 1 Jan 2025
งานทำความสะอาด	Daily Basis	AD	AD_House keeping	US	420
งานทำความสะอาด	Daily Basis	AD	AD_House keeping	US	420

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 10%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตรา

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยื่นฟ้องการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะนั้นที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลึกลับโมหทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

- 9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี
- 9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย
- 9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
- 9.4 มีใจรักงานบริการ
- 9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้
- 9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- 9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 9.10 ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ที่ระบุไว้ตามตำแหน่งหน้าที่ของงานนั้น อย่างเคร่งครัด

ข้อ 10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนดานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนดานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เชยต์ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรีบรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศเรื่องมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานรับเหมาที่ปฏิบัติงาน ณ. โรงงาน SISCO อย่างเคร่งครัด

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก
- 12.8 ห้ามให้อาหารสัตว์ เช่น สุนัข, แมว เป็นต้น
- 12.9 ห้ามสูบบุหรี่นอกเขตที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ
เอกสารแนบท้ายสัญญา 2

19 มิถุนายน 2567

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2
- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com
- นางสาวสมใจ จารุกิจจรรยา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-9923-3182
- นางสาวอนุตตรา พานโพธิ์ทอง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่: 88 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 31 แขวงดอกไม้อ่อน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
อีเมล: anpan@pandora.net

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ทาทา สตีล (ประเทศไทย)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อพัฒนาความเข้าใจที่ถูกต้องและแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนคู่ค้าให้ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ประกอบด้วยหลักการดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์และบริการ
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. การตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน
4. สุขภาพและความปลอดภัย
5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน
6. สิ่งแวดล้อม
7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท
8. การเป็นตัวแทนของบริษัท
9. ขอบขวัญและการรับรอง
10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. การรายงานการละเมิด

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

วันที่ 26 กันยายน 2567



TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่: 850 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2507-1160 โทรสาร 0-2507-1223 www.tatasteelthailand.com เลขทะเบียน 0170-090001-05
ศูนย์บริการลูกค้า: 1200 TSSA (Tata Steel) 24 ชั่วโมง (Please provide Name, Company Name, Organization, Thailand) โทรศัพท์ 02-50710000 โทร 02-50710001 Website: www.tatasteelthailand.com Registration No. 0107545000105

ทาทา สตีล (ประเทศไทย)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่า

จรรยาบรรณของทาทา (Tata Code of Conduct) แสดงถึงค่านิยมและหลักการสำคัญที่เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของทาทาทุกแห่ง กลุ่มทาทา เรามุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เรามีส่วนร่วมทั่วโลก ด้วยการสร้างมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวโดยยึดหลัก 'ความเป็นผู้นำด้วยความไว้วางใจ' ทาทา สตีล ได้แสดงให้เห็นถึงจิตวิญญาณที่แท้จริงของจริยธรรมในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (TSTH) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาทาทั่วโลกและคาดหวังให้พันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานของเราปฏิบัติตามหลักการเดียวกันของจรรยาบรรณของทาทา

1. ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่บังคับใช้ ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านบรรจุภัณฑ์ การติดฉลาก และข้อผูกพันหลังการขาย ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองโดยยึดตามคุณสมบัติของตนเองและไม่กล่าวข้อความที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณค่า

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินการ

3. การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่มีส่วนร่วมในรูปแบบใด ๆ ของการติดสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

4. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และสะอาดให้แก่พนักงานของตน

5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในสถานที่ทำงานของตน

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ใช้แรงงานที่มาจากการบังคับขู่เข็ญในรูปแบบใด ๆ

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ลูกจ้างต้องได้รับตรงตามกำหนดเวลา

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด และในการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด จะต้องเป็นไปโดยสมัครใจของลูกจ้าง

6. สิ่งแวดล้อม

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงาน และการจัดการของเสียและวัสดุอันตราย ผู้จำหน่ายจะต้องพยายามลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกิจกรรมของตน

7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของทาทา สตีล จะต้องไม่ถูกนำไปใช้ในทางไม่ถูกต้องรอบคอบและเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตัวตน เช่น อุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา



8. การเป็นตัวแทนของบริษัท

ก) ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย จะเป็นตัวแทนของบริษัทเรา (รวมถึงแบรนด์ทาทา) ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทของเราเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ในการติดต่อกับบริษัทหรือในนามบริษัท รวมถึงการเคารพต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นที่บริษัทได้เปิดเผยให้ได้รับรู้ด้วย

ข) ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องปกป้องความลับในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

9. ของขวัญและการรับรอง

กิจกรรมทางธุรกิจตามปกติในบางครั้งจะมีการมอบของขวัญและการรับรองทางธุรกิจ อย่างไรก็ตามการมอบของขวัญหรือการรับรอง (ซึ่งรวมถึงสิ่งบันเทิงหรือการเดินทาง) ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือมีมูลค่าสูง อาจสร้างการรับรู้หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการชำระเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นของขวัญและการรับรองที่ให้ หรือได้รับ ควรมีมูลค่าเล็กน้อยและมีความเหมาะสมตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับของขวัญและการรับรองของ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องไม่รับ หรือเสนอ หรือทำการชำระเงิน ค่าตอบแทน ของขวัญ การบริจาค หรือผลประโยชน์ที่เทียบเท่าที่ผิดกฎหมาย โดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันที่อาจถูกมองว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับ ทาทา สตีล

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องไม่ดำเนินการทางการเงินหรือความสัมพันธ์ใด ๆ กับพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นจริง และอาจเกิดขึ้นได้สำหรับหรือ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายเข้าใจว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานทาทา สตีล (ประเทศไทย) ขัดแย้งกับความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท ความขัดแย้งเหล่านี้ต้องได้รับการเปิดเผย การที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถสร้างความเสียหายต่อทาทา สตีล (ประเทศไทย) และผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่าย ต้องได้รับการเปิดเผยและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

11. การรายงานการละเมิด

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องแจ้งทาทา สตีล (ประเทศไทย) เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่ทราบหรือสงสัยของผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับทาทา สตีล (ประเทศไทย) หรือพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่ช่องทางติดต่อสายด่วนจรรยาบรรณของทาทา

การรายงานการละเมิดจะเก็บเป็นความลับโดยไม่ตกเป็นเป้าหมายของการคุกคามอันเนื่องมาจากการรายงาน



โทรแจ้ง สายด่วน TCOC ที่หมายเลข

1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ 02-677-2800

วันและเวลาทำการ 8:30 - 17:30 น.

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



อีเมล tell@thailand-ethicsline.com

เรื่อง สายด่วน TCOC



ไปรษณีย์ สายด่วน TCOC

ตู้ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

อ้างอิง: นโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

<https://www.tatasteelthailand.com/sustainability/business-ethics-policy/>





กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:

แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง

กลุ่มบริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้านี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

TA

บริษัท ทาตา สตีล (ประเท

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารระชาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

Headquarters : 555 Rama Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chaluchak, Bangkok 10900, Thailand Tel. 66-2937-1000 Fax 66-2937-1223 Website : www.tatasteel/thailand.com Registration No. 0107545000126

กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บังคับใช้
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถใช้เครื่องในลักษณะคล้ายคลึงกันที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้บังคับใช้
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาผู้รับจ้างผู้ขนส่งคนใด ไม่ใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกกันน็อก รองเท้าบูต ยางกันลื่น และ อุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	ผู้รับเหมาต้องชดเชยเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับ ทุกๆ การกระทำที่ละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ไม่ใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกกันน็อก รองเท้าบูต ยางกันลื่น และ อุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีการตรวจสอบความเสี่ยงหรือแพ้สิ่งใหม่ ไม่มีการตรวจสอบหรือตรวจสอบชีวิตในปฏิบัติงานในที่สูงอากาศ ไม่มีการป้องกันการที่สูง ไม่มีการติดแท่งหลังงาน ไม่มีการป้องกันระบบหรือกันเขต ฯลฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.2	ปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในงาน	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.3	ปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ดำเนินการแบบของ TSTH:- ทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง ทำงานในที่ที่อากาศ ทำงานบนที่สูง ทำงานเกี่ยวกับแรงสั่น ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ จัดแยกพลังงาน ทำงานเกี่ยวกับเงินหรือเครื่องเคลื่อนที่	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.4	ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานที่ไฟฟ้า	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

รับทราบ.....

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติ/ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมามาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่มีการขออนุญาตหรือไม่มีใบสั่งงาน	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับจ้างและผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ สวมหรือในบริเวณสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ฝ่าฝืนหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการติดตั้ง TSTH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการติดตั้งหรือสภาพอื่น ๆ	1) พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของรหัสสำหรับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ความปลอดภัยในการใช้ถนน				
	กระทำการลัดวงจร หรือหักหลัง หรือกระเจายบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ความปลอดภัยและระเบียบ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กรณีระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในกรณีร้ายแรง ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติงานในที่ หรือบนถนนในที่อื่นเนื่องมาจากการละเลยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงานของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน หรือการผลัด	1) ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องชดเชยเป็นเงิน 300,000 บาท 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานนั้น 3) ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกตรวจพบในขั้นตอนของการสอบสวนอุบัติเหตุได้ให้การกระทำที่ฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเป็นเวลาอย่างน้อยสี่สัปดาห์ (นสีก 04) สำหรับทุกครั้งที่ได้ฝ่าฝืน โดยพนักงานจะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ข (จัดหา)
หมายเหตุ: 1. เป็นอำนาจของผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะยกเว้นการชดเชยให้หรือหักงานใดๆ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน 2. การหักงานตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะส่งผลบังคับับตั้งแต่เริ่มที่ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งภายใน เริ่มการปฏิบัติงาน 3. จำนวนเงินที่ชดเชยให้หรือหักงานไว้ดังกล่าวได้กล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยข้างต้น ไม่ถือเป็นข้อกล่าวอ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่เลือกปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญาได้ไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย 4. นสีก 04 : ในสิ่งชี้แจงหรือในสัญญาในระหว่างการทำงานนั้นให้ถือเป็นภาพลักษณ์และยกเลิกละเลยเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม สำหรับงานที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว บริษัทจะยังคงดำเนินการชำระเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอให้เสนอราคา เปลี่ยนแปลงใบสั่งงาน ออกใบสั่งงาน หรือใบสั่งงานใดๆ อีกในช่วงระยะเวลาที่มีมาตรการที่ที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งงานใดที่ได้ยกเลิกไปแล้วจะยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ 5. การชดเชยเป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วน-ความปลอดภัยฯ จำนวนมากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป เป็นอำนาจของผู้ขนส่ง (โรงงาน)				



TATA STEEL (THAILAND)

นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัท ทาต้า สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยการขับเคลื่อนพันธะสัญญาของเรา ให้มั่นใจว่าบุคคลที่ร่วมงานกับเราและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ และแนวคิดดังกล่าวจะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

หลักการด้านความปลอดภัย

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและหัวหน้างาน
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานจะได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงานที่ได้รับการอนุมัติ ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธะสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย อย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่: 9 มิถุนายน 2566



Committed to ZERO

SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's safety and occupational health responsibilities are driven by our commitment to ensure zero harm to people we work with and society at large and are integral to the way we do business.

Safety Principles

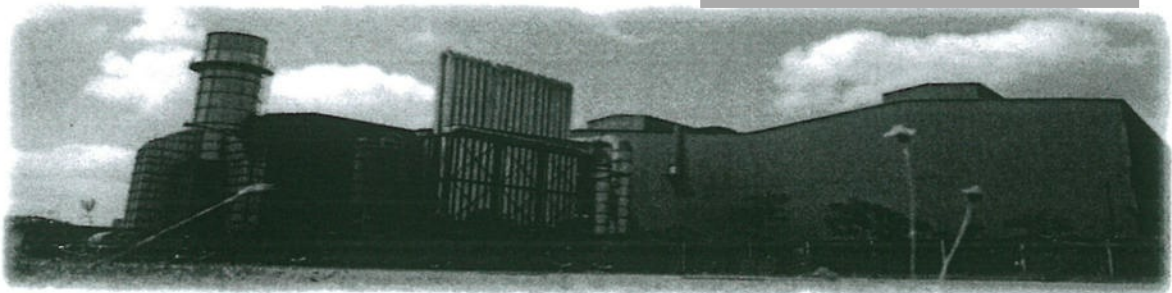
- Safety is line management responsibility.
- All injuries can be prevented.
- Felt concern and care for the employee on "24 hours safety" shall be demonstrated by Leaders.
- Employees shall be trained to work safely.
- Working safely shall be condition of employment.
- Every job shall be assessed for the risk involved and shall be carried out as per authorized procedures/ checklist/ necessary work permit and using necessary work permit and using necessary personal protective equipment.

We are committed to continual improvement in Safety and Occupational Health performance.

- We shall set objective-targets, develop, implement and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.

Date: June 9, 2023

Preside



Committed to ZERO

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และแนวคิดดังกล่าวจะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

1. เราให้พันธสัญญาว่าจะดำเนินการเชิงรุกเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ; ลดและป้องกันมลภาวะ; รณรงค์หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดของเสีย และดำเนินมาตรการนำกลับมาใช้ใหม่; และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - เราจะ ชี้นำ ประเมิน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมของเรา
 - เราจะ ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของเราต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ สร้างจิตสำนึก ทักษะ และความสามารถ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของเรา เพื่อให้พวกเขาสามารถมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง รับผิดชอบ และทำหน้าที่ ให้เกิดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ กำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เราจะประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง ก็ต่อเมื่อเราได้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่เราทำงาน

วันที่: 9 มิถุนายน 2566



ENVIRONMENTAL POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's environmental responsibilities are driven by our commitment to preserve the environment and are integral to the way we do business.

1. We are committed to deal proactively with Climate Change issue by efficient use of natural resources & energy; reducing and preventing pollution; promoting waste avoidance and recycling measures; and product stewardship.
 - We shall identify, assess and manage our environment impact.
 - We shall regularly monitor, review and report publicly our environmental performance.
 - We shall enhance awareness, skill and competence of our employees and contractors so as to enable them to demonstrate their involvement, responsibility and accountability for sound environment performance.
2. We are committed to continual improvement in environmental performance.
 - We shall set objective-targets, develop, implement, and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.
3. We will truly succeed when we sustain our environmental achievement and are valued by the communities in which we work.

Date: June 9, 2023

Pres _____ cer



TATA STEEL

#WeAlsoMakeTomorrow



เขียนที่ บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดย นายตารุน कुमार ดากา และ นายจายันทา ซาคราปอร์ตี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้แก่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SISCO เป็นผู้รับมอบอำนาจที่แท้จริงและถูกต้องตามกฎหมายของข้าพเจ้า โดยมีอำนาจลงนามในสัญญา และทำนิติกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การยื่นคำร้อง การขอรับใบอนุญาต การให้คำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาเอกสารและการลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้ง ทนายความเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง การฟื้นฟูกิจการ คดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี การสืบทรัพย์และการยึดอายัดทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้หรือจำเลย ทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์แก่บริษัทจนเสร็จการ และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงและให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นสามารถ มอบ อำนาจช่วงได้ต่อ ๆ ไป แทนข้าพเจ้าทุกประการ

กิจการใดที่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปในขอบข่ายของ
การมอบอำนาจนี้บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบทุกประการ

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)
Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

หนังสือค้ำประกัน
(แบบทั่วไป)

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 1605-00009/2567

วันที่ 10 มกราคม 2568

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสินสาขาบ้านหมอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี โดยนางวิลาวัลย์ ศิลเปจริย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการแผนกปฏิบัติพิเศษเหล็ก (AD department cleaning contract) เลขที่ TSM-SISC 013/2568 ลงวันที่ 1 มกราคม 2568 กับ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 8,761.00 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาท) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 3 (3%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

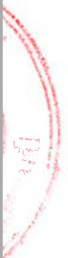
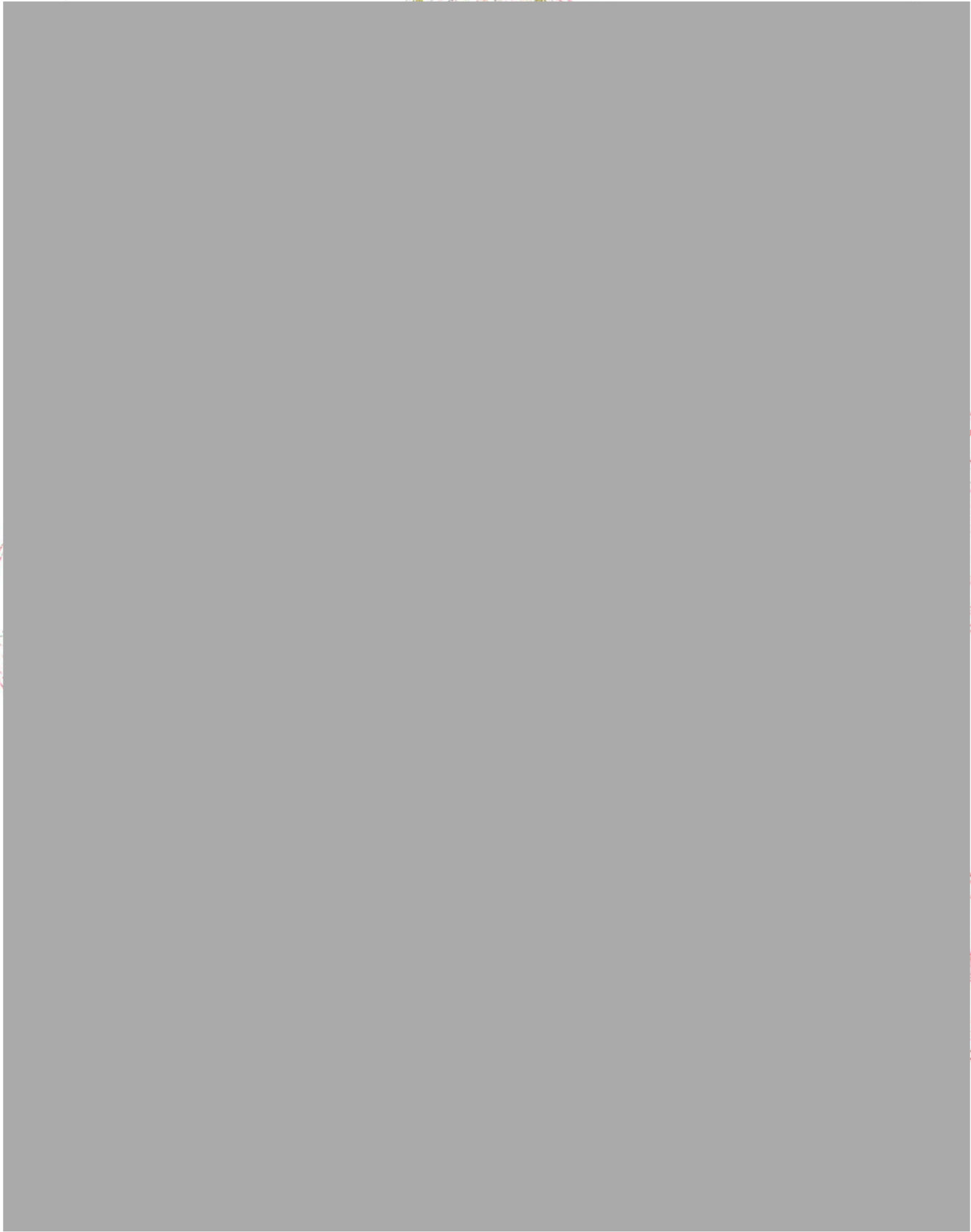
ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) ภายในวงเงินไม่เกิน 8,761.00 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาท) ในกรณีที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ชำระหนี้ก่อน

2. หาก บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานา การช่าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

และ
ตาม
การ

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับครบหมดตามภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง



สัญญาจ้างเหมางานบริการขับรถยนต์

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2568

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เชอร์วิส 2012 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 198 หมู่ 9 ตำบลบ้านควี อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193555001018 โดย นางศิวสุดา กลางพุดชา ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการขับรถยนต์ ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISC 011/2568 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการขับรถยนต์ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ SISC 011/2568 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการขับรถยนต์ ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินการทันทีและจะดำเนินการต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อน

ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะดำเนินงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การติดตามค่าความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ด หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นอันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และความคุ้มครองของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือชดเชยระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย ภัยพิบัติ ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อกวนไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามันนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญามันนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 20. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกัน หรือจัดทำแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือสั่งจ่ายตามคำสั่งแคชเชียร์เช็คได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกัน หรือจากการสั่งจ่ายตามคำสั่งของแคชเชียร์เช็คได้ทันที หากมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับ เกินกว่ามูลค่าของหลักประกันหรือแคชเชียร์เช็ค ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยให้จนครบ

หลักประกันหรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกัน หรือแคชเชียร์เช็คจ่ายตามคำสั่งของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ “ผู้รับจ้าง” ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง “บริษัทฯ ผู้รับจ้าง” เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างและได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่คั่งค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 32. ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

32.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเป็นข้อมูลซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของคู่สัญญา ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาให้หมายความรวมถึง ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร ลูกจ้าง และพนักงานของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และ/หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่คู่สัญญาจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานับนี้

32.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และรับรองว่าจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและภายในขอบวัตถุประสงค์ของสัญญานับนี้

32.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงแค่นั้นในส่วนที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายนั้นมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นยอมรับว่าตนถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตกลงจะเข้าผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลซึ่งอาจจัดทำขึ้นเป็นสัญญาแยกอีกฉบับหนึ่ง

ผู้ว่าจ้าง



รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการขับรถยนต์

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 เป็นระยะเวลา 2 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็คจ่าย ตามคำสั่งของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 22,842 บาท (มูลค่าสัญญา คือ 31,725 บาท/เดือน หรือ 761,400 บาท/ 2 ปี)

2.2 อากรแสตมป์ 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 761 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

ข้อ 3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล
- 3.2 ผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์และธุรการ
- 3.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 ขอบเขตงาน

ขับรถยนต์ของบริษัทและหรือรถยนต์เช่าของบริษัท ในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรีและพื้นที่อื่น ๆ ในประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2 จำนวนคนงาน

4.2.1 พนักงานขับรถยนต์ เพศชาย 2 คน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิ่มหรือลดจำนวนคนงาน เปลี่ยนแปลงวันเวลาในการปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าจำนวนคนงานหรือช่วงเวลาในการทำงานที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม

4.2.2 อายุ 20-60 ปี

4.2.3 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ม.3 ขึ้นไป

4.2.4 จะต้องมิใช่ขับขี่ยรถยนต์ ตามพรบ.จราจรทางบก

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

5.1 คนขับรถยนต์ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. หยุดงานวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีนิยม (13 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกัน) สำหรับวัน/เวลาทำงานและ/หรือวันหยุด ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5.2 กรณีคนขับรถต้องอยู่กะ จะได้รับค่ากะ 50.00 บาท/คน/วัน

5.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีคนขับรถไปปฏิบัติงานนอกเหนือเขตจังหวัดสระบุรี ลพบุรี อ่างทอง และพระนครศรีอยุธยา จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเที่ยวละ 200.00 บาท (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)

5.4 ค่าที่พักต่างจังหวัด กรณีคนขับรถขับรถบริการให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้าง และต้องพักค้างคืน ค่าที่พักต่างจังหวัดคืนละ 600.00 บาท/คืน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจัดหาที่พักให้ หรือให้พักกับพนักงานของผู้ว่าจ้าง

5.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลา

5.5.1 ค่าล่วงเวลาของวันที่ทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลา 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อคนต่อวัน

5.5.2 ปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อคนต่อวัน

5.5.3 ค่าล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ด หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลา 3 เท่าของอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อคนต่อวัน

5.5.4 ในกรณีที่วันหยุดชดเชยตรงกับวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่าย 1 เท่าของอัตราจ้าง

5.5.5 ค่าล่วงเวลาที่ไม่ถึงครึ่งชั่วโมง ไม่คิดเป็นค่าล่วงเวลา

5.5.6 ค่าล่วงเวลาใด ๆ ต้องได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

5.6 กรณีลูกจ้างของผู้รับจ้างขับรถโดยประมาทเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือต่อบุคคลภายนอก รวมถึง การบาดเจ็บของลูกจ้างและบุคคลภายนอก และ/หรือรวมถึงใบสั่งผิดกฎจราจร ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.7 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความต้องการ

5.8 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้าง 23,500 บาท/เดือน (เฉลี่ย 11,750 บาท/เดือน/คน หรือ 392 บาท/วัน/คน)
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่า (73 บาท/ชั่วโมง/คน) ของอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันทีหก หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่า (98 บาท/ชั่วโมง/คน) ของอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันทีหก หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่า (147 บาท/ชั่วโมง/คน) ของอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อคนต่อวัน
- 6.5 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
 - 7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ
 - 7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

ข้อ 8. บทปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด
- 8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การทำงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง
- 8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- 8.7 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

ข้อ 9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

- 9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี
- 9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย
- 9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
- 9.4 มีใจรักงานบริการ
- 9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้
- 9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- 9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

ข้อ 10. สิ่งที่ได้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนตานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- 11.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่
 - 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
 - 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
 - 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
 - 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
 - 11.1.5 แวนตานิรภัย
 - 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือ
ลาออกจากการเป็นคู่สัญญา (กรณีอุปกรณ์เป็นของผู้ว่าจ้าง)

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย :
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับ
ผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปใน
อนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา
และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับ
ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อม
ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มี
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรีบ
รายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำ
ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ข้อ 12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.6 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก
- 12.8 ห้ามให้อาหารสัตว์ เช่น สุนัข, แมว เป็นต้น
- 12.9 ห้ามสูบบุหรี่นอกเขตที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

ข้อ 14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ข้อ 15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



19 มิถุนายน 2567

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทา โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- "สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2

- ช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.Tatasteelthailand.com

- นางสาวสมใจ จารุกิจจรรยา ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ

ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

อีเมล: somjaij@tatasteelthailand.com

โทรศัพท์: 08-9923-3182

- นางสาวอนุตตรา พานโพธิ์ทอง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: 88 ซอยสุขาภิบาล 2 ซอย 31 แขวงดอกไม้ม เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

อีเมล: anpan@pandora.net

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน และขอรับรองว่าข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โปรดให้ข้อมูลที่เพียงพอเพื่อบริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น เพื่อการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคณคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค้า

1. ผลลัพธ์และบริบริการ
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. การตัดสินใจและการทุจริตคอร์รัปชัน
4. สุขภาพและความปลอดภัย
5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน
6. สิ่งแวดล้อม
7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท
8. การเป็นตัวแทนของบริษัท
9. ของขวัญและการรับรอง
10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. การรายงานการละเมิด

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคํ่าฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ทาฮา สติล (ประเทศไทย)

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคุณค่า

จรรยาบรรณของทาฮา (Tata Code of Conduct) แสดงถึงค่านิยมและหลักการสำคัญที่เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของทาฮาทุกแห่ง กลุ่มทาฮา เรามุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เรามีส่วนร่วมทั่วโลก ด้วยการสร้างมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวโดยยึดหลัก 'ความเป็นผู้นำด้วยความไว้วางใจ' ทาฮา สติล ได้แสดงให้เห็นถึงจิตวิญญาณที่แท้จริงของจริยธรรมในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (TSTH) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทาฮาทั่วโลกและคาดหวังให้พันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานของเราปฏิบัติตามหลักการเดียวกันของจรรยาบรรณของทาฮา

1. ผลิตภัณฑ์และบริการ

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่บังคับใช้ ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านบรรษัทภิบาล การติดฉลาก และข้อผูกพันหลังการขาย ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองโดยยึดตามคุณสมบัติของตนเองและไม่กล่าวข้อความที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณค่า

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินการ

3. การติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องไม่มีส่วนร่วมในรูปแบบใด ๆ ของการติดสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

4. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และสะอาดให้แก่พนักงานของตน

5. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กในสถานที่ทำงานของตน

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องไม่ใช้แรงงานที่มาจากการทำงานบังคับขู่เข็ญในรูปแบบใด ๆ

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ลูกจ้างต้องได้รับตรงตามกำหนดเวลา

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายต้องไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด และในการจ้างงานหรือทำงานในวันหยุด จะต้องเป็นไปโดยสมัครใจของลูกจ้าง

6. สิ่งแวดล้อม

ผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายจะต้องมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงาน และการจัดการของเสียและวัสดุอันตราย ผู้จัดจำหน่ายพยายามลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกิจกรรมของตน

7. การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของทาฮา สติล จะต้องไม่ถูกนำไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ทรัพย์สินเหล่านี้จะต้องถูกนำมาครอบครองและเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งรวมถึงตัวต้น เช่น อุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุและทรัพยากร รวมถึงทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

8. การเป็นตัวแทนของบริษัท

ก) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย จะเป็นตัวแทนของบริษัทเรา (รวมถึงแบรนด์ทาทา) ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทของเราเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ในการติดต่อกับบริษัทหรือในนามบริษัท รวมถึงการเคารพต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นที่บริษัทได้เปิดเผยให้ได้รับรู้ด้วย

ข) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องปกป้องความลับในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

9. ของขวัญและการรับรอง

กิจกรรมทางธุรกิจตามปกติในบางครั้งจะมีการมอบของขวัญและการรับรองทางธุรกิจ อย่างไรก็ตามการมอบของขวัญหรือการรับรอง (ซึ่งรวมถึงสิ่งบันเทิงหรือการเดินทาง) ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือมีมูลค่าสูง อาจสร้างการรับรู้หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการชำระเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นของขวัญและการรับรองที่ให้ หรือได้รับ ควรมีมูลค่าเล็กน้อยและมีความเหมาะสมตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับของขวัญและการรับรองของ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่รับ หรือเสนอ หรือทำการชำระเงิน ค่าตอบแทน ของขวัญ การบริจาค หรือผลประโยชน์ที่เทียบเท่าที่ผิดกฎหมาย โดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันที่อาจถูกมองว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับ ทาทา สตีล

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องไม่ดำเนินการทางการเงินหรือความสัมพันธ์ใด ๆ กับพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งเกิดขึ้นจริง และอาจเกิดขึ้นได้สำหรับหรือ ทาทา สตีล (ประเทศไทย) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายเข้าใจว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานทาทา สตีล (ประเทศไทย) ขัดแย้งกับความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท ความขัดแย้งเหล่านี้ต้องได้รับการเปิดเผย การที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถสร้างความเสียหายต่อทาทา สตีล (ประเทศไทย) และผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ต้องได้รับการเปิดเผยและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

11. การรายงานการละเมิด

ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจะต้องแจ้งทาทา สตีล (ประเทศไทย) เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่ทราบหรือสงสัยของผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับทาทา สตีล (ประเทศไทย) หรือพนักงานของทาทา สตีล (ประเทศไทย) ที่ช่องทางติดต่อสายด่วนจรรยาบรรณของทาทา

การรายงานการละเมิดจะเก็บเป็นความลับโดยไม่ตกเป็นเป้าหมายของการคุกคาม



โทรแจ้ง สายด่วน TCOC ที่หมายเลข

1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ 02-677-2800

วันและเวลาทำการ **8:30 - 17:30 น.**

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



อีเมล **tell@thailand-ethicsline.com**

เรื่อง **สายด่วน TCOC**



ไปรษณีย์ **สายด่วน TCOC**

ต.ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

อ้างอิง: นโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของทาทา สตีล (ประเทศไทย)

<https://www.tatasteelthailand.com/sustainability/business-ethics-policy/>





กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:

แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประ
บริษัท ทาทา

TATA STEEL

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

สำนักงานใหญ่ : 555 อาคารระฆังทองแดง 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2937-1000 โทรสาร 0-2937-1223 www.tatasteelthailand.com เลขทะเบียน 010754500136
Headquarters : 555 Rama Tower 2, 20th Floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel. 66-2937-1000 Fax 66-2937-1223 Website : www.tatasteelthailand.com Registration No. 0107545000136

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย สำหรับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สดีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของภาระหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้เป็นการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยไม่ปฏิบัติตามบรรทัดฐาน/มาตรฐานความปลอดภัยของกรมรักษา สดีล (ประเทศไทย) ซึ่งได้กำหนดไว้ด้านล่าง หรือเหตุผลใดในลักษณะคล้ายคลึงกันที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้			
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีบัตรการศึกษาอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีบัตรหรือหนังสือรับรองการอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานที่สูง การวางระบบสายไฟชั่วคราว ซึ่งออกโดย TSTH หรือโดยบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมาต้องขดไขเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำที่การละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดก็ได้ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้าปuncture แวนดาร์ภัย และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องขดไขเป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงหรือป้องกันเพลิงไหม้ ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการป้องกันไม่มีการแบ่งหรือกั้นเขต ฯลฯ	ขดไขเป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่ยังเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และขดไขเป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่ยังเป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนต์ต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในเวลานั้นๆ	ขดไขเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่อับอากาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับบันไดหรือเครื่องเคลื่อนที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขดไขเป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนต์ต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3S) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการปฏิบัติงาน	ขดไขเป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3S) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ขดไขเป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานที่ไฟฟ้า	ขดไขเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขี้น	ผู้จัดการอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่นั้นๆ	ขตให้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตให้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตให้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สวมหมวกนิรภัย	ขตให้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSTH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตให้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพมึนเมา	1) พักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทรักษาพนักงานภายใน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และ ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดปกปิดอุบัติเหตุที่ไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตให้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำเสี่ยงตกหล่น หรือหกหล่น หรือกระเจาบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตให้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายในการดำเนินการให้ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตให้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	

[illegible]

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด หรือฝ่ายอื่นมาตราฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาหา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตราฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในการรั่วไหลของสาร ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือบนถนนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากการละเลยของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงานของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน หรือการผลัด	1) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องขจัดค่าใช้จ่ายเงิน 300,000 บาท 2) ระบุและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานรายนั้น 3) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกระงับในขั้นตอนของการสอบสวนอุบัติเหตุว่าได้มีการกระทำการฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเป็นเวลายกข้อบกพร่องสองเดือน (บิล 04) สำหรับทุกครั้งที่ผ่านมา โดยพนักงานจะตรวจสอบด้วยตัวคนด้วยค่าใช้จ่ายและความเสียหายของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน) (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ข (จัดหา)	
หมายเหตุ:				
1. เป็นอำนาจอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะยกเว้นการขจัดใช้หรือพักงานใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน				
2. การพักงานตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใหม่ เริ่มปฏิบัติงาน				
3. จำนวนเงินที่ขจัดใช้หรือที่เก็บรักษาไว้ดังกล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยข้างต้น ไม่ถือเป็นข้อกล่าวอ้างของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยถือว่ามาตรการดังกล่าวนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ยังคงรับผิดชอบในการขจัดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าปรับ หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญาไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย				
4. บิล 04 : ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งงานที่ได้อยู่ในระหว่างมาตรการพักงานนั้นให้ถือเป็นการเพิกถอนและยกเลิกอย่างเป็นการชั่วคราว อย่างไรก็ตาม สำหรับงานที่ใดก็ตามที่ได้รับไปแล้ว บริษัทจะยังคงดำเนินการชำระเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอให้เสนอราคา เปลี่ยนแปลงใบสั่งงาน ออกใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งงานใดๆ อีกในช่วงระยะเวลาที่มีมาตรการพักงานที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งซื้ออื่นใดที่ได้ออกไปแล้วจะยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ				
5. การขจัดใช้เป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วน-ความปลอดภัยฯ จำนวนมากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติของ ข (โรงงาน)				



TATA STEEL (THAILAND)

นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัท ทาธา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา ให้มั่นใจว่าบุคคลที่ร่วมงานกับเราและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ และแนวคิดดังกล่าวจะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

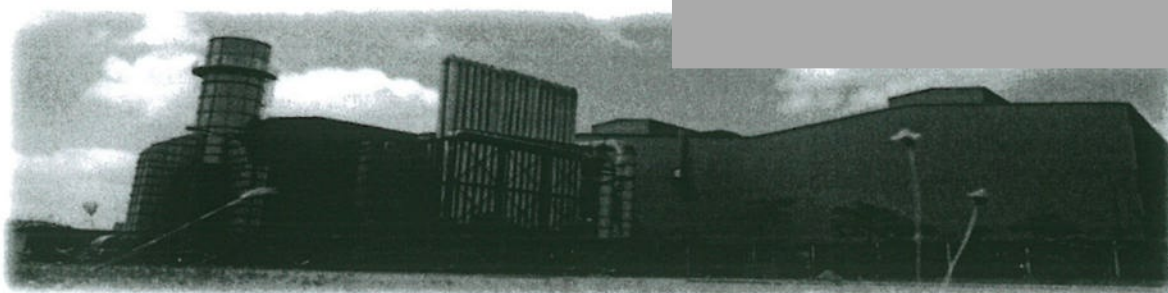
หลักการด้านความปลอดภัย

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและหัวหน้างาน
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ “ปลอดภัย 24 ชั่วโมง” ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานจะได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงานที่ได้รับการอนุมัติ ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย อย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่: 9 มิถุนายน 2566



Committed to ZERO

SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's safety and occupational health responsibilities are driven by our commitment to ensure zero harm to people we work with and society at large and are integral to the way we do business.

Safety Principles

- Safety is line management responsibility.
- All injuries can be prevented.
- Felt concern and care for the employee on "24 hours safety" shall be demonstrated by Leaders.
- Employees shall be trained to work safely.
- Working safely shall be condition of employment.
- Every job shall be assessed for the risk involved and shall be carried out as per authorized procedures/ checklist/ necessary work permit and using necessary work permit and using necessary personal protective equipment.

We are committed to continual improvement in Safety and Occupational Health performance.

- We shall set objective-targets, develop, implement and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.

Date: June 9, 2023



Committed to ZERO

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนพันธสัญญาของเรา เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และแน่วแน่ที่จะได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

1. เราให้พันธสัญญาว่าจะดำเนินการเชิงรุกเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ; ลดและป้องกันมลภาวะ; รณรงค์หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดของเสีย และดำเนินมาตรการนำกลับมาใช้ใหม่; และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - เราจะ ชี้แจง ประเมิน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมของเรา
 - เราจะ ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของเราต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ สร้างจิตสำนึก ทักษะ และความสามารถ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของเรา เพื่อให้พวกเขาสามารถมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง รับผิดชอบ และทำหน้าที่ ให้เกิดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. เราให้พันธสัญญาว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
 - เราจะ กำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าเพียงการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เราจะประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง ก็ต่อเมื่อเราได้รวมเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่เราร่วมทำ

วันที่: 9 มิถุนายน 2566



ENVIRONMENTAL POLICY

Tata Steel (Thailand) Public Company Limited's environmental responsibilities are driven by our commitment to preserve the environment and are integral to the way we do business.

1. We are committed to deal proactively with Climate Change issue by efficient use of natural resources & energy; reducing and preventing pollution; promoting waste avoidance and recycling measures; and product stewardship.
 - We shall identify, assess and manage our environment impact.
 - We shall regularly monitor, review and report publicly our environmental performance.
 - We shall enhance awareness, skill and competence of our employees and contractors so as to enable them to demonstrate their involvement, responsibility and accountability for sound environment performance.
2. We are committed to continual improvement in environmental performance.
 - We shall set objective-targets, develop, implement, and maintain management standards and systems, and go beyond compliance of the relevant industry standard, legal and other requirements.
3. We will truly succeed when we sustain our environment and are valued by the communities in which we operate.

Date: June 9, 2023

President, Tata Steel (Thailand) Public Company Limited



TATA STEEL

#WeAlsoMakeTomorrow



หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย)

วันที่ 1 มกราคม 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดย นายตารุณ कुमार ดากา และ นายจายันทา ชาคราบอร์ดี กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้แก่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SISCO เป็นผู้รับมอบอำนาจที่แท้จริงและถูกต้องตามกฎหมายของข้าพเจ้า โดยมีอำนาจลงนามในสัญญา และทำนิติกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การยื่นคำร้อง การขอรับใบอนุญาต การให้คำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาเอกสารและการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้ง ทนายความเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง การฟื้นฟูกิจการ คดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี การสืบทรัพย์และการยึดอายัดทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้หรือจำเลย ทั้งให้มีอำนาจกระทำการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทจนเสร็จการ และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงและให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นสามารถ มอบอำนาจช่วงได้ต่อไป แทนข้าพเจ้าทุกประการ

กิจการใดที่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปในขอบข่ายของ การมอบอำนาจนี้บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบทุกประการ

หนังสือค้ำประกัน
(แบบทั่วไป)

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 0403-0005/2568

วันที่ 10 มกราคม 2568

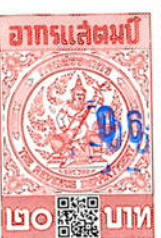
ข้าพเจ้า ธนาคารออมสินสาขาท่าเรือ(อยุธยา) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ถนน ท่าเรือ-พระพุทธรบาท ตำบล ท่าเรือ อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โดย นางสาวมาลินี ศรีม่วง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัท ทาหา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012 ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการขับรถยนต์ เลขที่ SISC 011/2568 ลงวันที่ 1 มกราคม 2568 กับ บริษัท ทาหา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 22,842 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 3 (สาม%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ บริษัท ทาหา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ภายในวงเงินไม่เกิน 22,842 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ในกรณีที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012 ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012 ชำระหนี้ก่อน

2. หาก บริษัท ทาหา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012 ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับ





ธนาคาร
ออมสิน
Government Savings Bank



หนังสือค้ำประกัน
(แบบทั่วไป)

120192

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 0403-0019/2568

วันที่ 3 มีนาคม 2568

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสินสาขาท่าเรือ(อยุธยา) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ถนน ท่าเรือ-พระพุทธบาท ตำบล ท่าเรือ อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โดย นางสาวมาลินี ศรีม่วง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012 ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานบริการขั้วรถยนต์ เลขที่ SISC 011/2568 ลงวันที่ 1 มกราคม 2568 กับ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 22,842 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 3 (สาม%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกัน ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ภายในวงเงินไม่เกิน 22,842 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ในกรณีที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท. เซอร์วิส 2012 ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ



ธนาคารออมสิน
Government Savings Bank

470 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2299 8000

470 Phaholyothin Rd., Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel. +66 2299 8000 www.gsb.or.th

ภาคผนวกที่ 7.30

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และผลการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

CSR Plan FY26



CSR Strategy	Activity	Target group	ABP			Dulation			
			No. of Volunteer	Impact to people	Budget	Apr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dec	Jan-Mar
1.Livelihoods and Skill Development	1)มอบน้ำดื่มสำหรับกิจกรรมชุมชน	หน่วยงานราชการและชุมชน	5	2,500	25,000	Apr	Jul	Oct	Jan
	2)โครงการ CSR DPIM,CSR DIW	กรมโรงงานอุตสาหกรรม,กรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	0	-	10,000	Jun	Sep	-	-
	3)สนับสนุนกิจกรรมชุมชนรอบโรงงาน (ตามที่ชุมชน/ราชการขอความอนุเคราะห์)	หน่วยงานราชการและชุมชน	5	500	30,000	Apr23-Mar24			
	4)กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับบริษัทในกลุ่มโรงงานท่าหลวง	หน่วยงานราชการและชุมชนรอบโรงงาน	50	3,000	160,000	Apr	Jul	Oct	Jan
	5)ตลาดนัดชุมชน	ชุมชนรอบๆโรงงาน	30	200	3,000		Jul	Dec	
	6)ฝึกอาชีพชุมชน	ชุมชนรอบๆโรงงาน	50	200	10,000	Jun	Sep		
	7)ฝึกอาชีพ "วัสดุที่เหลือใช้ของบริษัท	ชุมชนรอบๆโรงงาน	50	200	-				
	Total		190	6,600	238,000				
2.Religion Culture Education and Local Traditions	1) ถวายเทียนเข้าพรรษา	วัดบึงาม	60	300	7,000		Jul		
	2) มอบกระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่	หน่วยงานราชการและชุมชน	5	500	35,000			Dec	
	3) ออกบูธกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เทศบาลท่าลาน,ท่าหลวง,บางโขมด	50	1,000	25,000				Jan
	4)ประกวดระบายสี วันแม่	โรงเรียนวัดม่วงน้อย	10	100	10,000		Aug		
	5)ประกวดระบายสี วันแม่	โรงเรียนวัดหัวหิน	10	100	-			Dec	
	6)ร่วมกิจกรรมปีใหม่วรร่วมกับชุมชน	ชุมชนรอบๆโรงงาน	10	200	15,000			Dec	
	7)กลืนร่วมกับกลุ่มโรงงานท่าหลวง	วัดที่อยู่ในเขตอำเภอบ้านหมอ อำเภอกำแพง	50	200	-			Oct	
	8)กลืน ของ TSMT - SISCO วัดบึงาม	วัดบึงาม	50	200	-			Oct	
	9)กลืน ของหน่วยงานราชการ กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม	หน่วยงานราชการ	10	500	60,000			Oct	
	Total		255	3,100	152,000				
3. Safety Health and Environment	1) บริจาคโลหิต	พนักงานบริษัท	160	500	10,000	Apr	Jul	Oct	Jan
	2) กิจกรรม เสริมสร้างความปลอดภัยให้กับชุมชน	ชุมชนรอบๆโรงงาน	150	1,000	50,000		Aug	Nov	
	3)กิจกรรม ปลูกต้นไม้ (จำนวน 1000 ต้น)	ศูนย์พัฒนาทักษะชีวิตหนองแค	280	200	120,000	Jun		Oct	
	4)การคัดแยก/ทิ้งขยะ/ทำถังขยะอินทรีย์ (Saraburi Sandbox)	ชุมชนรอบๆโรงงาน	50	500	15,000		Aug		
	5)Public Relations (VP)	ชุมชนรอบๆโรงงาน	30	100	15,000		Sep		
	6)ส่งเสริมการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	ชุมชนรอบๆโรงงาน	50	200	-				
	Total		720	2,500	210,000				
4.Diversity Equity and Inclusion Communities	1)กิจกรรมสนับสนุน/ช่วยเหลือผู้สูงอายุ เด็ก สตรี หรือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	ชุมชนรอบๆโรงงาน	50	100	15,000	Jun		Nov	
Total			50	100	15,000				
Grand Total Category 1-4			1,215	12,300	615,000				

Grand Total Category 1-4

1,215 12,300 615,000

CSR Activity : ฝึกอบรมการทำถั่วกรอบแก้ว

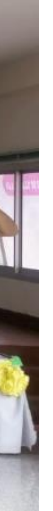


CSR Activity : โครงการ ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์สิ่งแวดล้อม



โครงการ ปลูกด้วยรักษ์ พิทักษ์สิ่งแวดล้อม

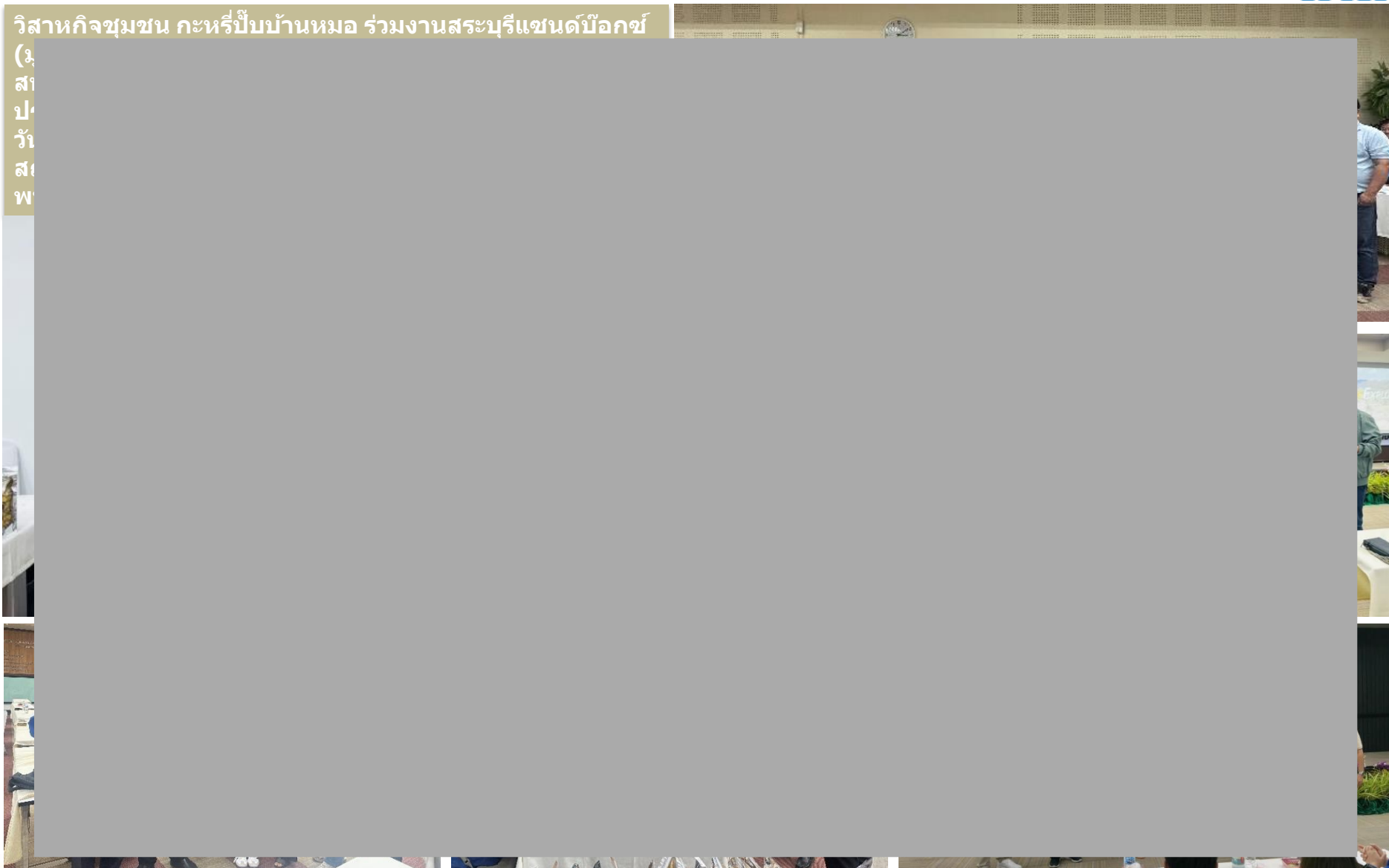
Date
Loc
Em
Imp



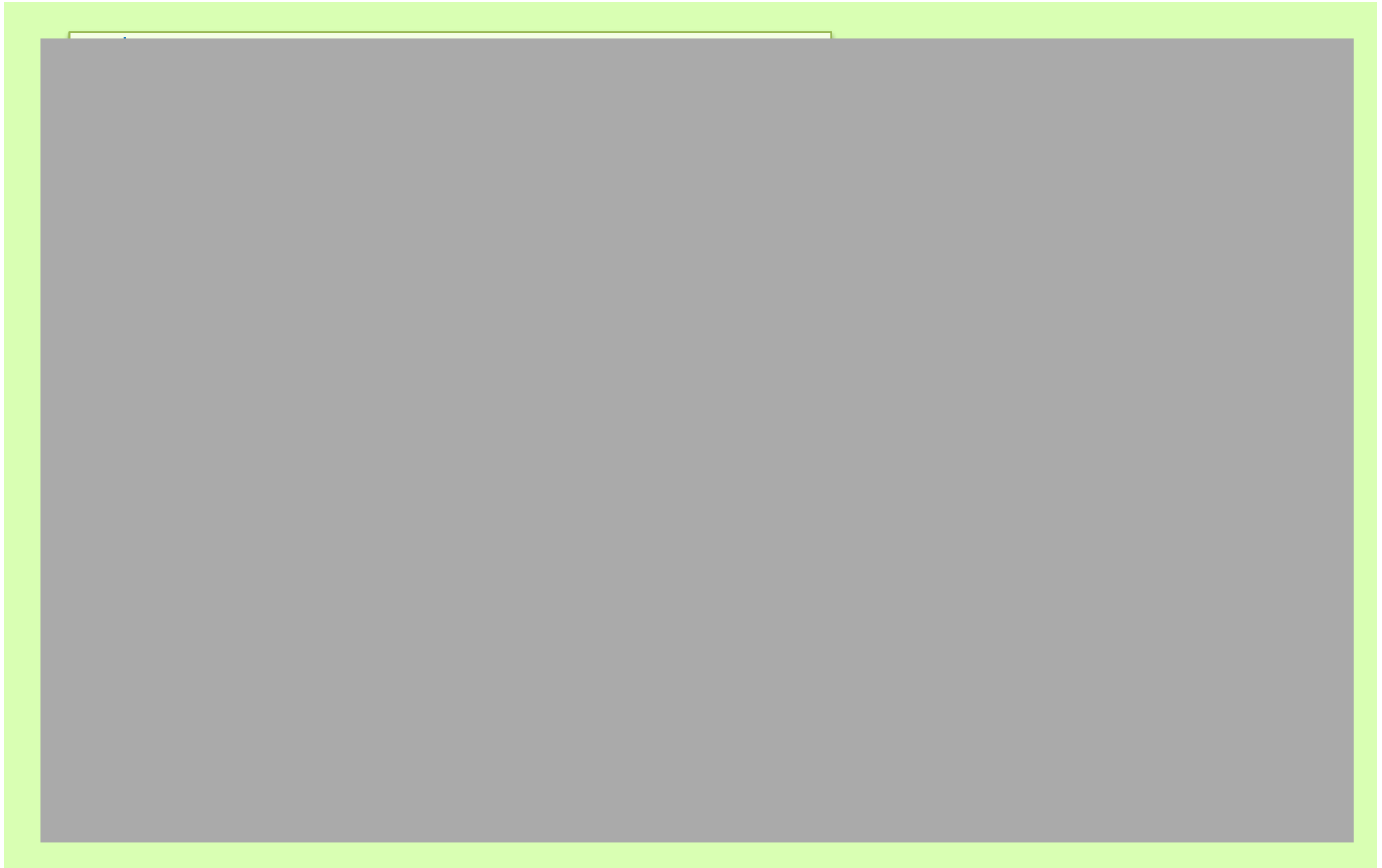
CSR Activity : ร่วมงานสระบุรีแลนด์บ็อกซ์

วิสาหกิจชุมชน กะหรี่ปั๊บบ้านหม้อ ร่วมงานสระบุรีแลนด์บ็อกซ์

(ม
ส
ป
ว
ส
พ



CSR Activity : มอบน้ำดื่มจุดบริการประชาชน

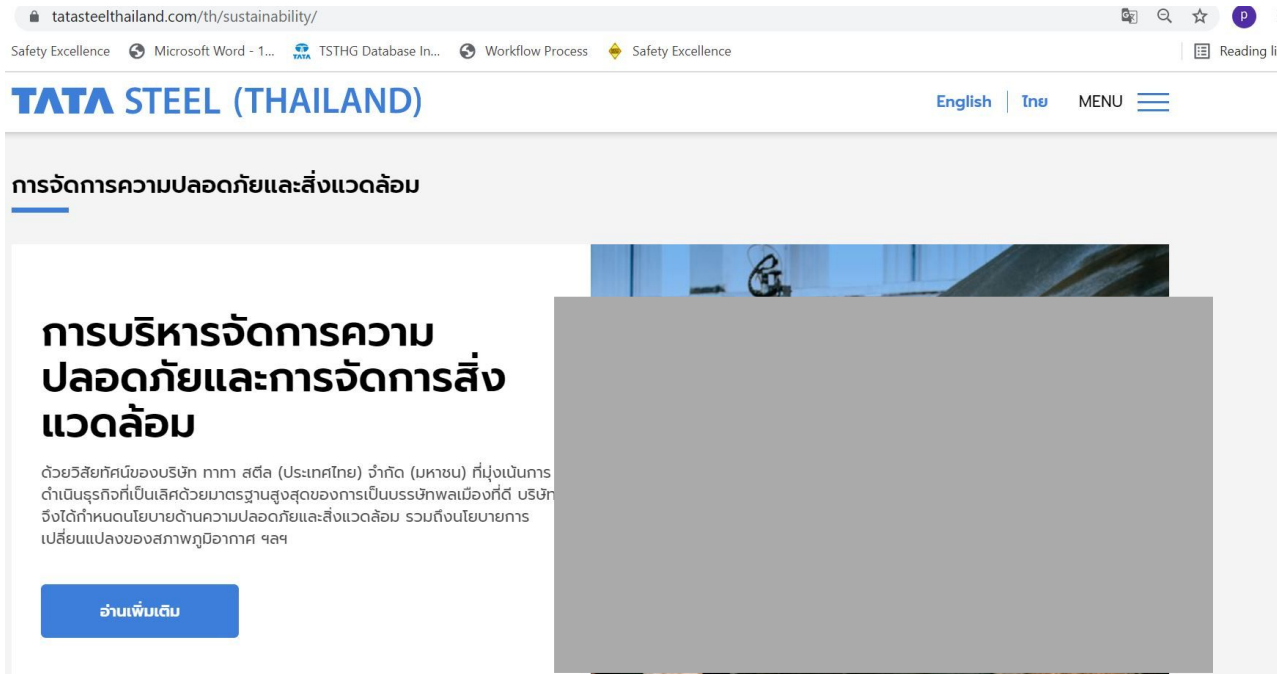




ภาคผนวกที่ 7.31

เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ



The screenshot shows the Tata Steel (Thailand) website. The header includes the company name, language options (English, ไทย), and a menu. The main content area is titled 'การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม' (Environmental Management and Environmental Protection). Below this, there is a section titled 'การบริหารจัดการความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม' (Environmental Management and Environmental Protection). The text describes the company's commitment to environmental protection and safety, mentioning its ISO 14001 certification and its goal to be a 'Green Steel' producer. A blue button labeled 'อ่านเพิ่มเติม' (Read more) is visible at the bottom left of the content area.

มีการเผยแพร่การ
ดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อมในเว็บไซต์

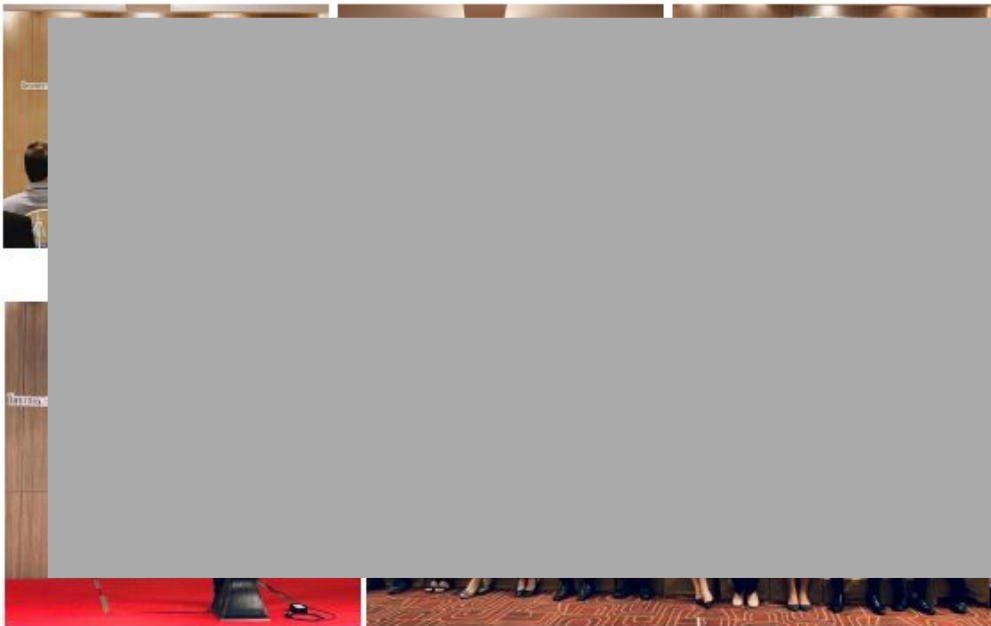
การมีส่วนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร (Open House)



MANAGEMENT SYSTEM – CFP certification update 2/2

โครงการเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรปเพื่อรับมือกับมาตรการ CBAM (Phase 2)

- เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์และอบรมโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568



โครงการ การเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรปเพื่อรับมือกับมาตรการ CBAM ระยะที่ 2

กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาของโครงการ (มกราคม – สิงหาคม 2568)

กิจกรรม	2568							
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
1. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus group) และประกาศเจตนารมณ์								
2. เข้าร่วมการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ CFP และ CBAM								
3. การนัดหมาย และลงพื้นที่สำหรับศึกษากระบวนการผลิตและเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตในโรงงาน								
4. คำนวณค่าEmbedded emission และค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์โดยที่ปรึกษาภายในโครงการ								
5. การทวนสอบค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ โดยบุคคลที่ 3 ที่ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานทวนสอบกับ อบก.								
6. การประชุมร่วมกับบริษัทเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงาน ข้อมูลสำหรับการคำนวณความเหมาะสม								
7. สัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ								

** ระยะเวลาการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- Next Step :** ปรึกษาอบรมให้ความรู้กับทีมงาน CFP และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
- Scope:** 82AD

Customer Visit : Kiswire

[15-05-2025]

Cus
1. M
2. M
3. M
4. M

5. Mr. Max Kim from Kiswire Thailand

or final

on

rubber sheet), Mechanical testing (Show Tensile test on H72A) and
micro-structure lab

3) Kiswire also admire of SISCO's 5S

External Audit : Management System by MASCI



Date : 19-21 May 2025
System : ISO 14001 (Environment); Re-assessment
ISO 9001 (Quality), ISO 45001 (OH& Safety) : Surveillance

- **Result for certification :** Pass, there is no Non-conformity
(ISO 9001: 3 OFIs, ISO 14001: 4 OFIs, ISO 45001: 11 OFIs)

- **Audit summary :**

- Strengths : The management and employees commit to use the ISO system for SISCO performance improvement and analyze both of internal and external context, stakeholder and their risks clearly. The company is continuously improving to meet the needs of customers and stakeholders.
- Observations and Opportunities for Improvement :
 - ❖ Should be identified and an assessment of the hazards and risks from the smelting furnace leakage accidents occurring in other plants. (S)
 - ❖ The Digital External Caliper of the Rolling Mill should be registered, including the calibration plan and acceptance criteria. (Q)
 - ❖ Should review the environmental and safety impacts of changing the use of heavy synthetic oil fuels that reduce NOx emissions at CEMs.(E)
 - ❖ Should have work instructions of control the process of water from the Gravel filter system and RO water plant. (E)
 - ❖ Should be kept records of entry and exit times of workers working in confined spaces, including results of measurements of %Oxygen and %LEL of Hydrocarbon during operations. (S)
 - ❖ Should review the confined spaces standard about the validity of the medical certificate, which is currently set at 1 year or no longer than the company's annual health check up in the next round of examinations, in cases where the medical certificate specifies that the validity of the medical certificate is less than 1 year.
 - ❖ Should have the action plan for hearing conservation for follow-up and monitoring of the hearing conservation project performance. (S)
 - ❖ In the internal audit process, the internal audit team should clearly record objective evidence in the internal audit checklist (FM-QM-0023), such as SP and RM (Q)

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

Customer Visit : Michelin



Date	Customer	TSTH Team Visited	Product Group	Objective
6-Jun-25	Michelin	Chaichalerm B., Supamith K., Thikumporn T. Adisorn S., Manus C., Kitti K., Eknarin J., Kiattisak P.,	H72AQ	Plant Visit

Details

Details:

- 1) Definition of Michelin Grade
 - FM15 --> Bead Wire
 - FM1 --> Tire cord [เรื่อง Spec ทางมิชลิน ของกลับไป internal c
- 2) Specification of FM1 is too strict on %Cu, %Ni, %Cr ที่ 0.05%
 - TSTH inform %Cu, %Ni can be control
 - But %Cr is difficult to control [Existing %Cr = 0.08 max] → 1
 - If control as %Cr 0.05% → effect to production cost → more
- 3) For next trial lot of 5.5H72AQ, Must control parameter as below
 - Coil weight tolerance (actual diff from product tag) → ±3.5 k
 - %FeO of Scale → 70% → Increase TFH temperature
 - Surface Roughness → Roll during groove life 200 - 700 pcs.
- 4) Overall process till final approval of Michelin Trial product [3-4 mo
 - Start with FM15 [Trial lot - Jun'25]
 - Evaluate the WR performance and use until reach 1,000 ton
 - Get Final approval
- 5) Michelin ask further improvement for reduce surface defect probl
- 6) Michelin need to get Life Cycle Assessment : LCA → This inform
- 7) Michelin request %Recycle content should be certified by Globa
GWI also request GRS too]

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

การเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม



)



น)

TATA STEEL (THAILAND)



TATA STEEL (THAILAND)

TATA STEEL (THAILAND)

TATA STEEL (THAILAND)

การเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม



SI

Tre

กิจกรรม
วันพุธที่
เวลา 09.00
ณ บริเวณ



Par
□ E
□ C
Typ
□
□



ภาคผนวกที่ 7.32
ปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเหล็ก
(ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2568)

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

วัน ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทrophic		บ.สหกรณ์การแปรรูป เนื้อสัตว์ จำกัด		ประปา sisco		CT.3		CT.3-Blow down			CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump ปาลัก				
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์			ปริมาณที่ ใช้ (m³)	CIR RM,SP	start/Stop	Meter	/ day
													Feed	Return			Blow down	เปิด														
	250758		89365.02		5,222		6160.34		0		70996			11,014		535824			825,979	10,000	585353		396158		99475						1290835	
1	250838	80	89381.02	16	5,223	1	6168.94	9	0	0	70996	0		11,014		535824	0		835,979	10,000	588853	3,500	411758	15,600	124475	25,000	13,605	2.90	stop	1290835	0	
2	250918	80	89397.02	16	5,224	1	6177.54	9	0	0	70996	0	34.43	30.93	11,014	0	536988	1,164	845,979	10,000	592353	3,500	427358	15,600	149475	25,000	14,769	2.90	stop	1290835	0	
3	250998	80	89413.02	16	5,224	1	6186.14	9	0	0	71083	87	29.18	30.27	11,029	15	537902	914	855,979	10,000	595853	3,500	442958	15,600	174475	25,000	14,606	2.80	stop	1290835	0	
4	251078	80	89429.02	16	5,225	1	6194.74	9	0	0	71314	231	27.92	30.12	11,165	136	539446	1,544	865,979	10,000	599353	3,500	458558	15,600	199475	25,000	15,380	2.75	stop	1290835	0	
5	251158	80	89445.02	16	5,225	1	6203.34	9	77	77	71557	243	27.60	29.80	11,264	99	540843	1,397	875,979	10,000	602853	3,500	474158	15,600	224475	25,000	15,245	2.50	stop	1290835	0	
6	251238	80	89461.02	16	5,226	1	6211.94	9	155	78	71789	232	27.23	29.48	11,347	83	542217	1,374	885,979	10,000	606353	3,500	489758	15,600	249475	25,000	15,211	2.30	Auto	1290835	0	
7	251318	80	89477.02	16	5,227	1	6220.54	9	282	127	71962	173	25.58	27.26	11,431	84	543258	1,041	895,979	10,000	609853	3,500	505358	15,600	274475	25,000	14,819	2.40	Auto	1290835	0	
8	251398	80	89493.02	16	5,227	1	6229.14	9	363	81	72145	183	27.46	29.51	11,516	85	544316	1,058	905,979	10,000	613353	3,500	520958	15,600	299475	25,000	14,846	2.70	Start	1290835	0	
9	251478	80	89509.02	16	5,228	1	6237.74	9	499	136	72362	217	28.21	30.15	11,669	153	545403	1,087	915,979	10,000	616853	3,500	536558	15,600	324475	25,000	14,909	2.50	Start	1293608	2773	
10	251558	80	89525.02	16	5,228	1	6246.34	9	669	170	72618	256	28.33	30.35	11,848	179	546495	1,092	925,979	10,000	620353	3,500	552158	15,600	349475	25,000	14,953	2.50	Start	1296381	2773	
11	251638	80	89541.02	16	5,229	1	6254.94	9	903	234	72852	234	27.03	28.96	11,965	117	547606	1,111	935,979	10,000	623853	3,500	567758	15,600	374475	25,000	14,950	24.00	Start	1299154	2773	
12	251718	80	89557.02	16	5,230	1	6263.54	9	1316	413	73088	236	23.99	25.03	12,064	99	548962	1,356	945,979	10,000	627353	3,500	583358	15,600	399475	25,000	15,197	2.30	Start	1301927	2773	
13	251798	80	89573.02	16	5,230	1	6272.14	9	1661	345	73301	213	23.86	25.01	12,159	95	550112	1,150	955,979	10,000	630853	3,500	598958	15,600	424475	25,000	14,968	2.40	Start	1304700	2773	
14	251878	80	89589.02	16	5,231	1	6280.74	9	1970	309	73521	220	26.97	29.28	12,256	97	551351	1,239	965,979	10,000	634353	3,500	614558	15,600	449475	25,000	15,064	2.50	Start	1307473	2773	
15	251958	80	89605.02	16	5,231	1	6289.34	9	2154	184	73715	194	26.77	28.85	12,356	100	552465	1,114	975,979	10,000	637853	3,500	630158	15,600	474475	25,000	14,913	2.60	Start	1310246	2773	
16	252038	80	89621.02	16	5,232	1	6297.94	9	2341	187	73901	186	27.89	29.86	12,452	96	553464	999	985,979	10,000	641353	3,500	645758	15,600	499475	25,000	14,790	2.70	Start	1313019	2773	
17	252118	80	89637.02	16	5,233	1	6306.54	9	2528	187	74040	139	27.40	29.48	12,513	61	554605	1,141	995,979	10,000	644853	3,500	661358	15,600	524475	25,000	14,885	2.90	Start	1315792	2773	
18	252198	80	89653.02	16	5,233	1	6315.14	9	2751	223	74203	163	27.23	29.22	12,591	78	555703	1,098	1,005,979	10,000	648353	3,500	676958	15,600	549475	25,000	14,866	3.00	Start	1318565	2773	
19	252278	80	89669.02	16	5,234	1	6323.74	9	2990	239	74420	217	27.36	29.86	12,680	89	556949	1,246	1,015,979	10,000	651853	3,500	692558	15,600	574475	25,000	15,068	3.00	start	1321338	2773	
20	252358	80	89685.02	16	5,234	1	6332.34	9	3248	258	74654	234	24.28	25.32	12,770	90	558323	1,374	1,025,979	10,000	655353	3,500	708158	15,600	599475	25,000	15,213	3.15	stop	1324119	2781	
21	252438	80	89701.02	16	5,235	1	6340.94	9	3520	272	74807	153	27.26	29.43	12,861	91	559336	1,013	1,035,979	10,000	658853	3,500	723758	15,600	624475	25,000	14,771	3.25	stop	1324119	0	
22	252518	80	89717.02	16	5,236	1	6349.54	9	3750	230	75010	203	28.10	30.30	12,955	94	560440	1,104	1,045,979	10,000	662353	3,500	739358	15,600	649475	25,000	14,912	3.20	stop	1324119	0	
23	252598	80	89733.02	16	5,236	1	6358.14	9	3986	236	75178	168	28.33	30.44	13,044	89	561416	976	1,055,979	10,000	665853	3,500	754958	15,600	674475	25,000	14,749	3.20	stop	1324119	0	
24	252678	80	89749.02	16	5,237	1	6366.74	9	4160	174	75331	153	28.27	30.30	13,135	91	562460	1,044	1,065,979	10,000	669353	3,500	770558	15,600	699475	25,000	14,802	3.20	stop	1324119	0	
25	252758	80	89765.02	16	5,237	1	6375.34	9	4340	180	75543	212	28.65	30.50	13,224	89	563527	1,067	1,075,979	10,000	672853	3,500	786158	15,600	724475	25,000	14,884	3.20	stop	1324119	0	
26	252838	80	89781.02	16	5,238	1	6383.94	9	4506	166	75780	237	28.99	30.96	13,313	89	564726	1,199	1,085,979	10,000	676353	3,500	801758	15,600	749475	25,000	15,041	3.20	stop	1324119	0	
27	252918	80	89797.02	16	5,239	1	6392.54	9	4658	152	76014	234	28.04	30.21	13,402	89	566012	1,286	1,095,979	10,000	679853	3,500	817358	15,600	774475	25,000	15,125	3.10	stop	1324119	0	
28	252998	80	89813.02	16	5,239	1	6401.14	9	4861	203	76203	189	27.26	29.51	13,494	92	567082	1,070	1,105,979	10,000	683353	3,500	832958	15,600	799475	25,000	14,864	3.00	stop	1324119	0	
29	253078	80	89829.02	16	5,240	1	6409.74	9	5092	231	76402	199	27.05	29.05	13,585	91	568161	1,079	1,115,979	10,000	686853	3,500	848558	15,600	824475	25,000	14,883	3.00	stop	1324119	0	
30	253158	80	89850	21	5,241	1	6419	9	5288	196	76580	178	27.34	29.27	13,671	86	569117	956	1,125,979	10,000	690353	3,500	864158	15,600	849475	25,000	14,744	3.00	stop	1324119	0	
31	253238	80	89870.98	21	5,242	1	6428.26	9	5552	264	76773	193	27.84	28.87	13,796	125	570122	1,005	1,135,979	10,000	693853	3,500	879758	15,600	874475	25,000	14,808	3.00	stop	1324119	0	
รวม		2,480		506		20		268		5,552		5,777				2,782		34,298		310,000		108,500		483,600		775,000	461,829		รวม		0	
รวมทั้งหมด																								1,728,783 m³								

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

วันที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทrophic		บ.สหวิทยาการ เติบโต		ประปา sisco		CT.3		CT.3-Blow down		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM.SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดปริมาณ		รวม ใช้ (m3)				
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)			start/Stop	Meter					
													Feed	Return																Blow down	เปิด (ม ³)	Feed	Return
	253238		89870.98		5,242		6428.26		5552		76773			13,796		570122			135979		693853		879758		874475				1324119				
1	253285.5	48	89887.88	17	5,243	1	6444.26	16	5765	213	77016	243	28.70	30.87	13,949	153	571131	1,009	28.47	31.89	145,979	10,000	697353	3,500	895358	15,600	899475	25,000	14,832	3.00	Auto	1326401	2282
2	253333	48	89904.78	17	5,244	1	6460.26	16	5950	185	77278	262	28.18	30.12	14,087	138	572376	1,245	28.59	32.47	155,979	10,000	700853	3,500	910958	15,600	924475	25,000	15,087	3.00	Auto	1328683	2282
3	253380.5	48	89921.68	17	5,245	1	6476.26	16	6115	165	77527	249	29.11	31.08	14,206	119	573663	1,287	28.65	33.97	165,979	10,000	704353	3,500	926558	15,600	949475	25,000	15,116	3.00	Auto	1330965	2282
4	253428	48	89938.58	17	5,245	1	6492.26	16	6295	180	77718	191	29.28	31.16	14,313	107	574688	1,025	28.41	33.91	175,979	10,000	707853	3,500	942158	15,600	974475	25,000	14,796	3.00	Auto	1333247	2282
5	253475.5	48	89955.48	17	5,246	1	6508.26	16	6497	202	77911	193	28.13	30.01	14,416	103	575804	1,116	28.59	31.83	185,979	10,000	711353	3,500	957758	15,600	999475	25,000	14,889	3.00	Auto	1335529	2282
6	253523	48	89972.38	17	5,247	1	6524.26	16	6675	178	78086	175	29.51	31.60	14,510	94	576799	995	28.47	34.43	195,979	10,000	714853	3,500	973358	15,600	24475	25,000	14,750	2.95	Auto	1337811	2282
7	253570.5	48	89989.28	17	5,248	1	6540.26	16	6861	186	78255	169	29.92	31.66	14,610	100	577806	1,007	28.01	36.00	205,979	10,000	718353	3,500	988958	15,600	49475	25,000	14,756	2.90	Auto	1340093	2282
8	253618	48	90006.18	17	5,248	1	6556.26	16	7048	187	78441	186	28.79	30.73	14,709	99	578813	1,007	28.30	33.33	215,979	10,000	721853	3,500	4558	15,600	74475	25,000	14,773	2.85	Auto	1342375	2282
9	253665.5	48	90023.08	17	5,249	1	6572.26	16	7251	203	78698	257	27.35	29.35	14,809	100	580190	1,377	28.94	31.60	225,979	10,000	725353	3,500	20158	15,600	99475	25,000	15,214	2.70	Auto	1344657	2282
10	253713	48	90039.98	17	5,250	1	6588.26	16	7480	229	78892	194	27.20	29.35	14,888	79	581516	1,326	28.95	32.12	235,979	10,000	728853	3,500	35758	15,600	124475	25,000	15,100	2.60	Auto	1346939	2282
11	253760.5	48	90056.88	17	5,251	1	6604.26	16	7691	211	79105	213	27.52	29.48	14,932	44	582629	1,113	28.95	31.25	245,979	10,000	732353	3,500	51358	15,600	149475	25,000	14,906	2.60	Auto	1349221	2282
12	253808	48	90073.78	17	5,252	1	6620.26	16	7905	214	79246	141	28.67	30.84	14,978	46	583620	991	28.47	31.77	255,979	10,000	735853	3,500	66958	15,600	174475	25,000	14,712	2.80	Auto	1351503	2282
13	253855.5	48	90090.68	17	5,252	1	6636.26	16	8115	210	79431	185	29.08	31.25	15,025	47	584968	1,348	28.59	33.62	265,979	10,000	739353	3,500	82558	15,600	199475	25,000	15,113	2.80	Auto	1353785	2282
14	253903	48	90107.58	17	5,253	1	6652.26	16	8329	214	79545	114	29.77	31.54	15,070	45	585976	1,008	28.30	34.66	275,979	10,000	742853	3,500	98158	15,600	224475	25,000	14,702	2.80	Auto	1356067	2282
15	253950.5	48	90124.48	17	5,254	1	6668.26	16	8492	163	79700	155	29.86	31.60	15,116	46	587109	1,133	28.13	33.91	285,979	10,000	746353	3,500	113758	15,600	249475	25,000	14,868	2.80	Auto	1358349	2282
16	253998	48	90141.38	17	5,255	1	6684.26	16	8655	163	79855	155	29.86	31.51	15,162	46	588243	1,134	28.36	35.71	295,979	10,000	749853	3,500	129358	15,600	274475	25,000	14,869	2.80	Auto	1360631	2282
17	254045.5	48	90158.28	17	5,255	1	6700.26	16	8821	166	80037	182	29.63	31.51	15,209	47	589508	1,265	28.36	35.82	305,979	10,000	753353	3,500	144958	15,600	299475	25,000	15,027	3.10	Auto	1362913	2282
18	254093	48	90175.18	17	5,256	1	6716.26	16	8999	178	80175	138	29.88	31.72	15,256	47	590558	1,050	28.25	35.75	315,979	10,000	756853	3,500	160558	15,600	324475	25,000	14,768	3.20	stop	1365209	2296
19	254140.5	48	90192.08	17	5,257	1	6732.26	16	9166	167	80300	125	30.38	32.12	15,302	46	591591	1,033	28.36	36.00	325,979	10,000	760353	3,500	176158	15,600	349475	25,000	14,738	3.20	stop	1365209	0
20	254188	48	90208.98	17	5,258	1	6748.26	16	9350	184	80434	134	29.43	31.25	15,350	48	592581	990	28.41	34.84	335,979	10,000	763853	3,500	191758	15,600	374475	25,000	14,704	3.00	stop	1365209	0
21	254235.5	48	90225.88	17	5,259	1	6764.26	16	9541	191	80553	119	30.50	32.26	15,396	46	593408	827	28.41	35.59	345,979	10,000	767353	3,500	207358	15,600	399475	25,000	14,526	2.95	stop	1365209	0
22	254283	48	90242.78	17	5,259	1	6780.26	16	9708	167	80694	141	30.53	19.81	15,443	47	594336	928	28.41	35.71	355,979	10,000	770853	3,500	222958	15,600	424475	25,000	14,649	2.90	stop	1365209	0
23	254330.5	48	90259.68	17	5,260	1	6796.26	16	9860	152	80872	178	29.77	31.68	15,490	47	595505	1,169	28.59	33.84	365,979	10,000	774353	3,500	238558	15,600	449475	25,000	14,927	2.85	stop	1365209	0
24	254378	48	90276.58	17	5,261	1	6812.26	16	10024	164	81053	181	29.66	32.84	15,536	46	596650	1,145	28.65	34.20	375,979	10,000	777853	3,500	254158	15,600	474475	25,000	14,906	2.75	stop	1365209	0
25	254425.5	48	90293.48	17	5,262	1	6828.26	16	10189	165	81181	128	28.94	31.08	15,582	46	597870	1,220	28.36	33.39	385,979	10,000	781353	3,500	269758	15,600	499475	25,000	14,928	2.70	stop	1365209	0
26	254473	48	90310.38	17	5,262	1	6844.26	16	10354	165	81306	125	28.76	30.82	15,630	48	599068	1,198	28.41	32.06	395,979	10,000	784853	3,500	285358	15,600	524475	25,000	14,903	2.70	stop	1365209	0
27	254520.5	48	90327.28	17	5,263	1	6860.26	16	10551	197	81466	160	29.57	31.60	15,714	84	600263	1,195	28.30	32.35	405,979	10,000	788353	3,500	300958	15,600	549475	25,000	14,935	2.80	stop	1365209	0
28	254568	48	90344	17	5,264	1	6881	21	10720	169	81644	178	30.24	31.91	15,804	90	601504	1,241	28.07	34.55	415,979	10,000	791853	3,500	316558	15,600	574475	25,000	15,004	2.80	stop	1365209	0
รวม		1,330		473		22		453				4,871						31,382			280,000		98,000		436,800		700,000		416,509				41,090
รวมทั้งหมด																								1,553,331 m ³									

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ร น ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทรีพม์		บ.สหกิจกาญจน์ เจริญกิจ		ประปา sisco		CT.3		CT.3-Blow down				CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบึงงาน		รวม ใช้น้ำ (ม3)		
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	Temp		Blow down	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)			start/Stop	Meter			
													Feed	Return					Feed	Return												Feed	Return
	254568		90344		5,264		6881		10720		81644				15,804		601504				415979		791853		316558		574475				1365209		
1	254584	16	90375	31	5,265	1	6885	4	10923	203	81838	194	30.09	31.71	15,896	92	602079	575	28.18	35.56	425,979	10,000	795353	3,500	332158	15,600	599475	25,000	14,320	2.75	Auto	1368048	2839
2	254600	16	90406	31	5,265	1	6889	4	11101	178	82105	267	30.44	30.82	15,989	93	602783	704	28.59	36.89	435,979	10,000	798853	3,500	347758	15,600	624475	25,000	14,522	2.75	Auto	1370887	2839
3	254616	16	90437	31	5,266	1	6893	4	11263	162	82295	190	31.37	33.19	16,081	92	603567	784	28.70	36.40	445,979	10,000	802353	3,500	363358	15,600	649475	25,000	14,525	2.70	Manul	1373728	2841
4	254632	16	90468	31	5,267	1	6897	4	11464	201	82471	176	31.31	33.13	16,173	92	604385	818	28.47	37.67	455,979	10,000	805853	3,500	378958	15,600	674475	25,000	14,545	3.00	Manul	1376549	2821
5	254648	16	90499	31	5,267	1	6901	4	11623	199	82613	142	30.64	32.44	16,235	62	605371	986	28.36	35.24	465,979	10,000	809353	3,500	394558	15,600	699475	25,000	14,679	3.20	Manul	1379370	2821
6	254664	16	90530	31	5,268	1	6905	4	11863	200	82737	124	30.53	32.12	16,288	53	606524	1,153	28.47	35.82	475,979	10,000	812853	3,500	410158	15,600	724475	25,000	14,828	3.10	Manul	1382191	2821
7	254680	16	90561	31	5,269	1	6909	4	12054	191	82857	120	30.34	32.26	16,332	44	607488	964	28.54	35.94	485,979	10,000	816353	3,500	425758	15,600	749475	25,000	14,835	3.10	Manul	1385012	2821
8	254696	16	90592	31	5,270	1	6913	4	12221	167	83013	156	28.99	30.64	16,377	45	608566	1,078	28.41	32.53	495,979	10,000	819853	3,500	441358	15,600	774475	25,000	14,785	3.10	Manul	1387833	2821
9	254712	16	90623	31	5,270	1	6917	4	12375	154	83211	198	28.56	30.44	16,426	49	609778	1,212	28.36	36.11	505,979	10,000	823353	3,500	456958	15,600	799475	25,000	14,961	3.10	Manul	1390654	2821
10	254728	16	90654	31	5,271	1	6921	4	12540	165	83400	189	29.58	32.30	16,473	47	611003	1,225	28.40	37.45	515,979	10,000	826853	3,500	472558	15,600	824475	25,000	14,965	3.00	Stop	1393043	2389
11	254744	16	90685	31	5,272	1	6925	4	12730	190	83570	170	30.28	32.70	16,518	45	611975	972	28.30	39.00	525,979	10,000	830353	3,500	488158	15,600	849475	25,000	14,693	3.00	Stop	1393043	0
12	254760	16	90716	31	5,272	1	6929	4	12921	191	83711	141	30.12	31.80	16,566	48	612932	957	28.13	38.19	535,979	10,000	833853	3,500	503758	15,600	874475	25,000	14,649	3.00	Stop	1393043	0
13	254776	16	90747	31	5,273	1	6933	4	13114	193	83860	149	30.73	32.70	16,613	47	613991	1,059	28.13	37.62	545,979	10,000	837353	3,500	519358	15,600	899475	25,000	14,759	2.95	Stop	1393043	0
14	254792	16	90778	31	5,274	1	6937	4	13338	224	83990	130	30.53	32.44	16,663	50	614900	909	28.47	35.88	555,979	10,000	840853	3,500	534958	15,600	924475	25,000	14,590	2.90	Auto	1393043	0
15	254808	16	90809	31	5,274	1	6941	4	13520	182	84108	118	30.01	30.44	16,710	47	616895	1,995	25.17	35.36	565,979	10,000	844353	3,500	550558	15,600	949475	25,000	15,664	2.90	Auto		
16	254824	16	90840	31	5,275	1	6945	4	13654	134	84272	164	31.02	32.95	16,756	46	619589	2,694	25.75	34.95	575,979	10,000	847853	3,500	566158	15,600	974475	25,000	16,409	2.90	Auto		
17	254840	16	90871	31	5,276	1	6949	4	13847	193	84411	139	30.53	32.26	16,804	48	621991	2,402	32.70	34.84	585,979	10,000	851353	3,500	581758	15,600	999475	25,000	16,092	2.90	Auto		
18	254856	16	90902	31	5,276	1	6953	4	14018	171	84598	187	30.24	32.15	16,855	51	624601	2,610	31.89	35.10	595,979	10,000	854853	3,500	597358	15,600	24475	25,000	16,348	2.90	Auto		
19	254872	16	90933	31	5,277	1	6957	4	14197	179	84718	120	28.27	30.35	16,898	43	624879	278	29.15	30.50	605,979	10,000	858353	3,500	612958	15,600	49475	25,000	13,949	2.90	Auto		
20	254888	16	90964	31	5,278	1	6961	4	14355	158	84866	148	27.94	30.35	16,946	48	626166	1,287	27.14	28.94	615,979	10,000	861853	3,500	628558	15,600	74475	25,000	14,986	2.90	Auto		
21	254904	16	90995	31	5,278	1	6965	4	14522	167	85016	150	27.37	29.84	16,994	48	627854	1,688	28.41	32.41	625,979	10,000	865353	3,500	644158	15,600	99475	25,000	15,389	2.90	Auto		
22	254920	16	91026	31	5,279	1	6969	4	14691	169	85135	119	26.50	27.84	17,043	49	629539	1,685	27.14	28.76	635,979	10,000	868853	3,500	659758	15,600	124475	25,000	15,355	2.80	Auto		
23	254936	16	91057	31	5,280	1	6973	4	14817	126	85389	254	27.89	30.01	17,086	43	631373	1,834	29.46	31.25	645,979	10,000	872353	3,500	675358	15,600	149475	25,000	15,639	2.80	Auto		
24	254952	16	91088	31	5,281	1	6977	4	14946	129	85609	220	29.57	31.80	17,133	47	633295	1,922	30.73	32.23	655,979	10,000	875853	3,500	690958	15,600	174475	25,000	15,693	2.90	Auto		
25	254968	16	91119	31	5,281	1	6981	4	15154	208	85748	139	30.67	32.58	17,181	48	634574	1,279	32.18	34.14	665,979	10,000	879353	3,500	706558	15,600	199475	25,000	14,969	2.90	Auto		
26	254984	16	91150	31	5,282	1	6985	4	15341	187	85885	137	30.56	32.23	17,227	46	635867	1,293	34.38	36.93	675,979	10,000	882853	3,500	722158	15,600	224475	25,000	14,981	3.00	Auto		
27	255000	16	91181	31	5,283	1	6989	4	15473	132	86028	143	30.58	32.18	17,272	45	637086	1,219	32.52	34.95	685,979	10,000	886353	3,500	737758	15,600	249475	25,000	14,913	3.00	Auto		
28	255016	16	91212	31	5,283	1	6993	4	15642	169	86160	132	31.11	33.04	17,318	46	638323	1,237	33.62	36.11	695,979	10,000	889853	3,500	753358	15,600	274475	25,000	14,920	3.10	Auto		
29	255043	27	91243	31	5,284	1	7005	12	15801	159	86322	162	30.44	32.23	17,366	48	639556	1,233	30.38	34.55	705,979	10,000	893353	3,500	768958	15,600	299475	25,000	14,965	3.20	Auto		
30	255070	27	91274	31	5,285	1	7017	12	15976	175	86518	196	31.16	33.10	17,416	50	641042	1,486	30.96	33.04	715,979	10,000	896853	3,500	784558	15,600	324475	25,000	15,252	3.20	Auto		
31	255097	27	91305	31	5,285	1	7029	12	16117	141	86692	174	31.16	33.10	17,461	45	642363	1,321	30.03	32.18	725,979	10,000	900353	3,500	800158	15,600	349475	25,000	15,065	3.20	Auto		
รวม		529		961		21		148				5,048					40,859				310,000		108,500		483,600		775,000		466,045			27,834	
รวมทั้งหมด																								1,724,666 m³									

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ร น ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทrophic		บ.สหวิทยาการ เนินจิ้งเหลน จ.จก.		ประปา sisco		CT.3		CT.3-Blow down		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดปริมาณ		รวม ใช้ (m3)				
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)			start/Stop	Meter					
													Feed	Return			Blow down	เปิด (ม³)												Feed	Return	Feed	Return
	255097		91305		5,285		7029		16117		86692			17,461		642363		725979		900353		800158		349475				1432619					
1	255166.6	70	91329.2	24	5,286	1	7031	2	16273	156	86835	143	31.37	33.30	17,508	47	643550	1,187	31.48	32.93	735,979	10,000	903853	3,500	815758	15,600	374475	25,000	14,926	3.20	Auto	1434947	2328
2	255236.2	70	91353.4	24	5,287	1	7033	2	16455	182	86984	149	29.98	32.12	17,556	48	645024	1,474	27.43	27.49	745,979	10,000	907353	3,500	831358	15,600	399475	25,000	15,219	3.20	Auto	1437287	2340
3	255305.8	70	91377.6	24	5,287	1	7035	2	16616	161	87156	172	31.02	32.67	17,605	49	646029	1,005	31.89	31.48	755,979	10,000	910853	3,500	846958	15,600	424475	25,000	14,773	2.90	Auto	1439615	2328
4	255375.4	70	91401.8	24	5,288	1	7037	2	16796	180	87316	160	31.51	33.54	17,656	51	646671	642	29.63	30.10	765,979	10,000	914353	3,500	862558	15,600	449475	25,000	14,398	2.90	Auto	1441943	2328
5	255445	70	91426	24	5,289	1	7039	2	16928	132	87450	134	30.95	32.61	17,694	38	647163	492	31.31	31.66	775,979	10,000	917853	3,500	878158	15,600	474475	25,000	14,222	2.90	Auto	1444271	2328
6	255514.6	70	91450.2	24	5,289	1	7041	2	17062	134	87644	194	30.79	32.47	17,730	36	647997	834	31.19	31.77	785,979	10,000	921353	3,500	893758	15,600	499475	25,000	14,624	2.90	Auto	1446599	2328
7	255584.2	70	91474.4	24	5,290	1	7043	2	17190	128	87830	186	31.37	33.25	17,764	34	648660	663	31.60	29.46	795,979	10,000	924853	3,500	909358	15,600	524475	25,000	14,445	2.90	Auto	1448927	2328
8	255653.8	70	91498.6	24	5,291	1	7045	2	17347	157	87979	149	30.50	32.41	17,799	35	649357	697	30.21	28.88	805,979	10,000	928353	3,500	924958	15,600	549475	25,000	14,442	2.90	Auto	1451255	2328
9	255723.4	70	91522.8	24	5,291	1	7047	2	17516	169	88124	145	31.37	32.80	17,835	36	649834	477	32.70	32.47	815,979	10,000	931853	3,500	940558	15,600	574475	25,000	14,218	3.00	stop	1451255	0
10	255793	70	91547	24	5,292	1	7049	2	17672	156	88280	156	30.01	31.71	17,871	36	650322	488	29.38	29.22	825,979	10,000	935353	3,500	956158	15,600	599475	25,000	14,240	3.00	stop	1451255	0
11	255862.6	70	91571.2	24	5,293	1	7051	2	17916	244	88400	120	30.99	32.55	17,906	35	651831	1,509	31.08	30.03	835,979	10,000	938853	3,500	971758	15,600	624475	25,000	15,225	3.00	stop	1451255	0
12	255932.2	70	91595.4	24	5,293	1	7053	2	18082	166	88520	120	31.57	33.33	17,941	35	653329	1,498	31.25	29.24	845,979	10,000	942353	3,500	987358	15,600	649475	25,000	15,214	3.20	stop	1451255	0
13	256001.8	70	91619.6	24	5,294	1	7055	2	18213	131	88714	194	31.74	33.68	17,977	36	654962	1,633	29.51	26.91	855,979	10,000	945853	3,500	2958	15,600	674475	25,000	15,423	2.80	stop	1451255	0
14	256071.4	70	91643.8	24	5,294	1	7057	2	18337	124	88891	177	31.54	33.28	18,011	34	655721	759	31.25	29.46	865,979	10,000	949353	3,500	18558	15,600	699475	25,000	14,532	2.80	man	1451255	0
15	256141	70	91668	24	5,295	1	7059	2	18465	128	89092	201	31.22	32.81	18,047	36	656398	677	31.25	31.31	875,979	10,000	952853	3,500	34158	15,600	724475	25,000	14,474	2.80	man	1454151	2896
16	256210.6	70	91692.2	24	5,296	1	7061	2	18582	117	89267	175	31.60	33.33	18,081	34	657168	770	31.90	32.00	885,979	10,000	956353	3,500	49758	15,600	749475	25,000	14,541	2.80	Auto	1456051	1900
17	256280.2	70	91716.4	24	5,296	1	7063	2	18712	130	89399	132	30.44	32.15	18,116	35	657691	523	30.90	32.23	895,979	10,000	959853	3,500	65358	15,600	774475	25,000	14,251	2.80	Auto	1458232	2181
18	256349.8	70	91740.6	24	5,297	1	7065	2	18883	171	89538	139	30.87	32.47	18,150	34	658249	558	32.23	34.26	905,979	10,000	963353	3,500	80958	15,600	799475	25,000	14,293	2.90	Auto	1460532	2300
19	256419.4	70	91764.8	24	5,298	1	7067	2	19035	152	89690	152	31.16	32.70	18,189	39	659547	1,298	31.77	31.25	915,979	10,000	966853	3,500	96558	15,600	824475	25,000	15,046	2.90	Auto	1463532	3000
20	256489	70	91789	24	5,298	1	7069	2	19173	138	89894	204	31.74	33.62	18,227	38	660815	1,268	31.83	31.25	925,979	10,000	970353	3,500	112158	15,600	849475	25,000	15,068	2.90	Auto	1463532	0
21	256558.6	70	91813.2	24	5,299	1	7071	2	19319	146	90107	213	31.80	33.71	18,259	32	661434	619	31.66	31.89	935,979	10,000	973853	3,500	127758	15,600	874475	25,000	14,428	2.80	Auto	1463532	0
22	256628.2	70	91837.4	24	5,300	1	7073	2	19484	165	90234	127	31.13	32.61	18,294	35	661915	481	32.18	31.48	945,979	10,000	977353	3,500	143358	15,600	899475	25,000	14,204	2.80	Auto	1463532	0
23	256697.8	70	91861.6	24	5,300	1	7075	2	19667	183	90358	124	30.99	32.47	18,329	35	662568	653	31.77	30.61	955,979	10,000	980853	3,500	158958	15,600	924475	25,000	14,373	2.70	Auto		
24	256767.4	70	91885.8	24	5,301	1	7077	2	19863	196	90481	123	31.16	33.13	18,365	36	663494	926	32.23	31.31	965,979	10,000	984353	3,500	174558	15,600	949475	25,000	14,645	3.00	Auto		
25	256837	70	91910	24	5,302	1	7079	2	20048	185	90594	113	31.80	33.68	18,401	36	664166	672	31.77	31.02	975,979	10,000	987853	3,500	190158	15,600	974475	25,000	14,381	2.90	Auto		
26	256906.6	70	91934.2	24	5,302	1	7081	2	20233	185	90719	125	31.42	33.18	18,436	35	664925	32	31.37	31.69	985,979	10,000	991353	3,500	205758	15,600	999475	25,000	13,753	2.90	Auto		
27	256976.2	70	91958.4	24	5,303	1	7083	2	20387	154	90896	177	30.84	32.87	18,473	37	665939	1,014	32.12	30.79	995,979	10,000	994853	3,500	221358	15,600	24475	25,000	14,787	3.00	Auto		
28	257045.8	70	91982.6	24	5,304	1	7085	2	20537	150	91049	153	31.07	33.16	18,509	36	666788	849	31.25	28.88	5,979	10,000	998353	3,500	236958	15,600	49475	25,000	14,598	3.00	Auto		
29	257115.4	70	92006.8	24	5,304	1	7087	2	20682	145	91171	122	31.02	32.96	18,544	35	667661	873	30.03	29.28	15,979	10,000	1853	3,500	252558	15,600	74475	25,000	14,591	3.10	Auto		
30	257186	71	92032	25	5,305	1	7088	1	20849	167	91283	112	30.64	32.32	18,581	37	668321	660	30.03	28.47	25,979	10,000	5353	3,500	268158	15,600	99475	25,000	14,369	3.25	Auto		
รวม	2,089		727		20		59				4,591						25,231				300,000	105,000	468,000	750,000	437,697								
รวมทั้งหมด																								1,655,716 m³									

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ร.ที่	บ.ว.พ.		SSMS		ป.ทริทรีพ		ม.สุทธกฤปกูณ เฌนัง เปฌร้ง จรกด		ป.ระบะ sisco		CT.3		CT.3-Blow down			CT.4			น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		ร.ม/ร.น ยกรณ CIR RM.SP	ระดับน้ำ หัวคดลอง (เมตร)	Pump วดบังจาม		ร.ม ไร่ (m3)			
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	Temp		มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ไร่ (m²)			start/Stop	Meter				
													Feed	Return			Blow down	Flow rate														Feed	Return	
	257186		92032		5.305		7088		20849		91283			18.581		6683221				25979		5353		268158		99475				1483564				
1	257255	69	92047.3	15	5.305	0	7090.6	3	21016	167	91426	143	30.50	32.15	18,617	36	669409	1,088	30.95	29.05	35,979	10,000	8853	3,500	283758	15,600	124475	25,000	14,818	2.90	auto	1486068	2504	
2	257324	69	92062.6	15	5.305	0	7093.2	3	21153	137	91599	173	31.13	32.61	18,653	36	670846	1,437	32.12	31.95	45,979	10,000	12353	3,500	299358	15,600	149475	25,000	15,197	2.80	auto	1488572	2504	
3	257393	69	92077.9	15	5.306	0	7095.8	3	21300	147	91739	140	31.02	32.15	18,690	37	671996	1,150	33.10	32.06	55,979	10,000	15853	3,500	314958	15,600	174475	25,000	14,877	3.00	auto	1491076	2504	
4	257462	69	92093.2	15	5.306	0	7098.4	3	21426	126	91920	181	30.70	32.55	18,721	31	673314	1,318	32.18	30.09	65,979	10,000	19353	3,500	330558	15,600	199475	25,000	15,086	3.00	auto	1493580	2504	
5	257531	69	92108.5	15	5.306	0	7101	3	21551	125	92113	193	31.02	32.84	18,756	35	674602	1,288	32.94	30.15	75,979	10,000	22853	3,500	346158	15,600	224475	25,000	15,068	3.00	auto	1496084	2504	
6	257600	69	92123.8	15	5.306	0	7103.6	3	21746	195	92242	129	31.68	33.42	18,788	32	675379	777	33.51	33.86	85,979	10,000	26353	3,500	361758	15,600	249475	25,000	14,493	3.20	stop	1496092	8	
7	257669	69	92139.1	15	5.306	0	7106.2	3	21954	208	92366	124	31.68	33.33	18,822	34	675920	541	32.75	33.10	95,979	10,000	29853	3,500	377358	15,600	274475	25,000	14,252	3.20	stop	1496092	0	
8	257738	69	92154.4	15	5.306	0	7108.8	3	22131	177	92502	136	32.00	33.88	18,857	35	676512	592	33.39	33.39	105,979	10,000	33353	3,500	392958	15,600	299475	25,000	14,315	3.20	stop	1496092	0	
9	257807	69	92169.7	15	5.307	0	7111.4	3	22292	161	92601	99	32.09	33.97	18,892	35	677004	492	34.33	35.82	115,979	10,000	36853	3,500	408558	15,600	324475	25,000	14,178	3.20	stop	1496092	0	
10	257876	69	92185	15	5.307	0	7114	3	22459	167	92767	166	32.47	34.40	18,913	21	677692	688	34.55	33.33	125,979	10,000	40353	3,500	424158	15,600	349475	25,000	14,441	3.20	stop	1496092	0	
11	257945	69	92200.3	15	5.307	0	7116.6	3	22652	193	92910	143	31.31	33.28	18,936	23	678367	675	31.48	31.25	135,979	10,000	43853	3,500	439758	15,600	374475	25,000	14,405	3.15	stop	1496092	0	
12	258014	69	92215.6	15	5.307	0	7119.2	3	22827	175	93056	146	31.86	33.71	18,958	22	679118	751	33.28	32.06	145,979	10,000	47353	3,500	455358	15,600	399475	25,000	14,484	3.15	stop	1496092	0	
13	258083	69	92230.9	15	5.307	0	7121.8	3	23028	201	93176	120	30.64	32.26	18,981	23	679668	550	32.70	31.08	155,979	10,000	50853	3,500	470958	15,600	424475	25,000	14,257	3.00	stop	1496092	0	
14	258152	69	92246.2	15	5.307	0	7124.4	3	23203	175	93283	107	31.31	33.16	19,000	19	680173	505	33.28	32.00	165,979	10,000	54353	3,500	486558	15,600	449475	25,000	14,199	3.00	stop	1496092	0	
15	258221	69	92261.5	15	5.308	0	7127	3	23354	151	93377	94	31.31	32.90	19,020	20	680973	800	33.33	27.49	175,979	10,000	57853	3,500	502158	15,600	474475	25,000	14,481	3.20	stop	1496092	0	
16	258290	69	92276.8	15	5.308	0	7129.6	3	23509	155	93482	105	31.28	33.16	19,045	25	0.97	682001	1,028	31.77	25.81	185,979	10,000	61353	3,500	517758	15,600	499475	25,000	14,720	3.20	stop	1496092	0
17	258359	69	92292.1	15	5.308	0	7132.2	3	23656	147	93588	106	30.82	32.44	19,070	25	0.97	682991	990	30.67	25.12	195,979	10,000	64853	3,500	533358	15,600	524475	25,000	14,683	3.10	stop	1496092	0
18	258428	69	92307.4	15	5.308	0	7134.8	3	23791	135	93734	146	30.64	32.64	19,096	26	0.97	684184	1,193	30.32	25.88	205,979	10,000	68353	3,500	548958	15,600	549475	25,000	14,926	3.00	stop	1496092	0
19	258497	69	92322.7	15	5.308	0	7137.4	3	23931	140	93887	153	31.86	32.79	19,119	23	0.97	685371	1,187	32.12	26.97	215,979	10,000	71853	3,500	564558	15,600	574475	25,000	14,927	3.00	stop	1496092	0
20	258566	69	92338	15	5.308	0	7140	3	24078	147	94025	138	31.66	33.45	19,143	24	0.97	686558	1,187	31.89	28.01	225,979	10,000	75353	3,500	580158	15,600	599475	25,000	14,912	3.00	stop	1496092	0
21	258635	69	92353.3	15	5.309	0	7142.6	3	24258	180	94130	105	32.26	33.38	19,169	26	0.98	687286	728	31.10	27.05	235,979	10,000	78853	3,500	595758	15,600	624475	25,000	14,420	3.00	stop	1496092	0
22	258704	69	92368.6	15	5.309	0	7145.2	3	24408	150	94242	112	31.24	32.87	19,197	28	0.97	688127	841	31.56	32.13	245,979	10,000	82353	3,500	611358	15,600	649475	25,000	14,540	3.00	stop	1496092	0
23	258773	69	92383.9	15	5.309	0	7147.8	3	24545	137	94346	104	31.13	33.04	19,214	17	0.97	689027	900	31.54	28.65	255,979	10,000	85853	3,500	626958	15,600	674475	25,000	14,591	3.10	stop	1496092	0
24	258842	69	92399.2	15	5.309	0	7150.4	3	24709	164	94446	100	30.82	32.41	19,234	20	0.97	689960	933	32.64	31.54	265,979	10,000	89353	3,500	642558	15,600	699475	25,000	14,620	3.10	stop	1496092	0
25	258911	69	92414.5	15	5.309	0	7153	3	24844	135	94603	157	31.16	32.55	19,252	18	0.97	691239	1,279	31.94	28.65	275,979	10,000	92853	3,500	658158	15,600	724475	25,000	15,023	3.00	stop	1496092	0
26	258980	69	92429.8	15	5.309	0	7155.6	3	24999	155	94720	117	31.13	32.22	19,272	20	0.97	692221	982	31.02	27.03	285,979	10,000	96353	3,500	673758	15,600	749475	25,000	14,686	3.20	stop	1496092	0
27	259049	69	92445.1	15	5.310	0	7158.2	3	25155	156	94822	102	30.15	31.51	19,291	19	0.98	693041	820	31.54	30.44	295,979	10,000	99853	3,500	689358	15,600	774475	25,000	14,509	3.30	stop	1496092	0
28	259118	69	92460.4	15	5.310	0	7160.8	3	25306	151	94938	116	30.87	32.41	19,311	20	0.96	693903	862	31.60	28.89	305,979	10,000	103353	3,500	704958	15,600	799475	25,000	14,565	3.20	stop	1496092	0
29	259187	69	92475.7	15	5.310	0	7163.4	3	25460	154	95057	119	31.13	32.87	19,329	18	0.98	694777	874	31.60	28.59	315,979	10,000	106853	3,500	720558	15,600	824475	25,000	14,580	4.20	stop	1496092	0
30	259257	70	92493	17	5.310	0	7167	4	25616	156	95172	115	31.94	33.85	19,348	19	0.98	695622	845	32.65	30.02	325,979	10,000	110353	3,500	736158	15,600	849475	25,000	14,551	5.20	stop	1496092	0
31	259327	70	92510.3	17	5.310	0	7170.6	4	25770	154	95298	126	31.54	33.25	19,366	18	0.98	696522	900	31.66	30.09	335,979	10,000	113853	3,500	751758	15,600	874475	25,000	14,617	6.20	stop	1496092	0
รวม	2,141		478		5		83				4,015						28,201				310,000		108,500		483,600		775,000		453,418					
รวมทั้งหมด																												1,712,023 m³						

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

วัน ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทรีพม์		บ.สหกิจกาญจน์ เจริญ เจริญ จำกัด		ประปา sisco		CT.3		CT.3-Blow down			CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR.RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump ควบคุม						
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	Flow rate m3/hr	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	Temp Feed Return	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	Temp Feed Return	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)			start/Stop	Meter					
	259327		92510.3		5,310		7170.6		25770		95298				19,366			696522				335979		113853		751758		874475			1496092			
1	259376	49	92530.3	20	5,310	0	7178.1	8	25926	156	95424	126	31.11	32.98	19,385	19	0.98	697475	953	31.25	27.98	347,979	12,000	117353	3,500	767358	15,600	899475	25,000	16,656	2.90	stop	1496092	
2	259425	49	92550.3	20	5,310	0	7185.6	8	26080	154	95587	163	31.28	33.16	19,403	18	0.97	698563	1,088	3.25	27.30	359,979	12,000	120853	3,500	782958	15,600	924475	25,000	16,828	2.90	stop	1496092	
3	259474	49	92570.3	20	5,311	0	7193.1	8	26216	136	95694	107	31.08	32.96	19,422	19	0.97	699435	872	31.77	28.65	371,979	12,000	124353	3,500	798558	15,600	949475	25,000	16,556	3.00	stop	1496092	
4	259523	49	92590.3	20	5,311	0	7200.6	8	26364	148	95879	185	28.99	29.48	19,442	20	0.97	700513	1,078	28.47	22.82	383,979	12,000	127853	3,500	814158	15,600	974475	25,000	16,840	2.90	stop	1496092	
5	259572	49	92610.3	20	5,311	0	7208.1	8	26534	170	96073	194	31.25	33.13	19,460	18	0.97	701555	1,042	31.54	28.65	395,979	12,000	131353	3,500	829758	15,600	999475	25,000	16,813	2.80	stop	1496092	
6	259621	49	92630.3	20	5,311	0	7215.6	8	26714	180	96266	193	31.16	32.99	19,478	18	0.97	702569	1,014	31.02	28.99	407,979	12,000	134853	3,500	845358	15,600	24475	25,000	16,784	2.80	stop	1496092	
7	259670	49	92650.3	20	5,311	0	7223.1	8	26877	163	96455	189	31.38	33.13	19,496	18	0.97	703560	991	31.13	36.38	419,979	12,000	138353	3,500	860958	15,600	49475	25,000	16,757	2.80	stop	1496092	
8	259719	49	92670.3	20	5,311	0	7230.6	8	27033	156	96622	167	31.66	33.28	19,515	19	0.97	704660	1,100	31.23	35.82	431,979	12,000	141853	3,500	876558	15,600	74475	25,000	16,844	2.60	auto	1500692	
9	259768	49	92690.3	20	5,311	0	7238.1	8	27189	156	96768	146	30.73	32.32	19,533	18	0.97	705890	1,230	30.00	33.80	443,979	12,000	145353	3,500	892158	15,600	99475	25,000	16,953	2.75	auto	1505292	
10	259817	49	92710.3	20	5,312	0	7245.6	8	27349	160	96912	144	31.28	33.13	19,551	18	0.97	706951	1,061	31.25	33.33	455,979	12,000	148853	3,500	907758	15,600	124475	25,000	16,782	2.60	auto	1509892	
11	259866	49	92730.3	20	5,312	0	7253.1	8	27507	158	97061	149	30.50	32.02	19,570	19	0.97	708023	1,072	31.31	25.29	467,979	12,000	152353	3,500	923358	15,600	149475	25,000	16,798	2.60	auto	1514492	
12	259915	49	92750.3	20	5,312	0	7260.6	8	27661	154	97224	163	30.73	32.18	19,588	18	0.96	709146	1,123	29.75	24.74	479,979	12,000	155853	3,500	938958	15,600	174475	25,000	16,863	2.60	auto	1519092	
13	259964	49	92770.3	20	5,312	0	7268.1	8	27815	154	97410	186	30.70	32.44	19,605	17	0.96	710216	1,070	31.08	25.17	491,979	12,000	159353	3,500	954558	15,600	199475	25,000	16,833	2.50	auto	1523692	
14	260013	49	92790.3	20	5,312	0	7275.6	8	27971	156	97523	113	30.64	32.16	19,623	18	0.96	711107	891	30.32	27.43	503,979	12,000	162853	3,500	970158	15,600	224475	25,000	16,581	2.50	auto	1528292	
15	260062	49	92810.3	20	5,312	0	7283.1	8	28181	210	97668	145	30.93	31.45	19,641	18	0.96	712254	1,147	31.31	24.25	515,979	12,000	166353	3,500	985758	15,600	249475	25,000	16,869	2.50	auto	1532892	
16	260111	49	92830.3	20	5,312	0	7290.6	8	28505	324	97840	172	29.72	30.64	19,659	18	0.96	713354	1,100	27.20	19.39	527,979	12,000	169853	3,500	1358	15,600	274475	25,000	16,849	2.70	auto	1537492	
17	260160	49	92850.3	20	5,313	0	7298.1	8	28540	35	98033	193	29.69	31.28	19,677	18	0.96	714441	1,087	30.44	24.71	539,979	12,000	173353	3,500	16958	15,600	299475	25,000	16,857	2.70	auto	1542092	
18	260209	49	92870.3	20	5,313	0	7305.6	8	28676	136	98216	183	30.70	20.18	19,694	17	0.96	715310	869	30.50	24.88	551,979	12,000	176853	3,500	32558	15,600	324475	25,000	16,629	2.75	auto	1546692	
19	260258	49	92890.3	20	5,313	0	7313.1	8	28862	186	98392	176	30.96	32.61	19,712	18	0.96	716453	1,143	31.83	27.43	563,979	12,000	180353	3,500	48158	15,600	349475	25,000	16,896	2.80	auto	1551292	
20	260307	49	92910.3	20	5,313	0	7320.6	8	29029	167	98477	85	30.30	32.18	19,730	18	0.96	717322	869	31.48	25.87	575,979	12,000	183853	3,500	63758	15,600	374475	25,000	16,531	2.80	auto	1555892	
21	260356	49	92930.3	20	5,313	0	7328.1	8	29205	176	98630	153	30.15	31.86	19,748	18	0.96	718412	1,090	31.89	26.33	587,979	12,000	187353	3,500	79358	15,600	399475	25,000	16,820	2.80	auto	1560492	
22	260405	49	92950.3	20	5,313	0	7335.6	8	29373	168	98757	127	30.56	32.36	19,766	18	0.96	719494	1,082	30.21	24.31	599,979	12,000	190853	3,500	94958	15,600	424475	25,000	16,786	2.70	auto	1565092	
23	260454	49	92970.3	20	5,314	0	7343.1	8	29531	158	98891	134	30.87	32.81	19,785	19	0.96	720482	988	30.79	25.46	611,979	12,000	194353	3,500	110558	15,600	449475	25,000	16,699	2.90	auto	1569692	
24	260503	49	92990.3	20	5,314	0	7350.6	8	29693	162	99040	149	30.30	32.26	19,803	18	0.96	721493	1,011	31.08	26.33	623,979	12,000	197853	3,500	126158	15,600	474475	25,000	16,737	3.10	auto	1574292	
25	260552	49	93010.3	20	5,314	0	7358.1	8	29871	178	99194	154	31.37	32.25	19,821	18	0.96	722490	997	31.77	25.17	635,979	12,000	201353	3,500	141758	15,600	499475	25,000	16,728	3.10	stop	1574449	
26	260601	49	93030.3	20	5,314	0	7365.6	8	30050	179	99344	150	31.16	33.16	19,839	18	0.96	723473	983	30.98	24.59	647,979	12,000	204853	3,500	157358	15,600	524475	25,000	16,710	3.00	stop	1574449	
27	260648	47	93051	21	5,314	0	7373	7	30226	176	99484	140	30.21	30.64	19,856	17	0.96	724380	907	30.32	25.69	659,979	12,000	208353	3,500	172958	15,600	549475	25,000	16,622	3.00	stop	1574449	
28	260695	47	93071.7	21	5,314	0	7380.4	7	30404	178	99630	146	29.92	31.57	19,874	18	0.96	725322	942	30.92	24.84	671,979	12,000	211853	3,500	188558	15,600	574475	25,000	16,663	3.00	stop	1574449	
29	260742	47	93092.4	21	5,315	1	7387.8	7	30540	136	99779	149	30.82	32.58	19,893	19	0.96	726219	897	30.15	26.33	683,979	12,000	215353	3,500	204158	15,600	599475	25,000	16,621	3.00	stop	1574449	
30	260789	47	93113.1	21	5,315	0	7395.2	7	30689	149	99937	158	30.82	32.84	19,911	18		727121	902	30.32	24.94	695,979	12,000	218853	3,500	219758	15,600	624475	25,000	16,635	3.00	stop	1574449	
รวม	1,462		603		5		225				4,639						545				30,599				360,000		105,000		468,000		750,000	502,527		
รวมทั้งหมด																											1,721,077 m³							

ภาคผนวกที่ 7.33

**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในระบบบำบัดน้ำเสีย
(ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2568)**

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน *มกราคม* พ.ศ. 2568

วัน ที่	METER line Emergency		METER (เครื่องP.1)		METER (เครื่องP.2)		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(m ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31/12	737800.88		2975753.01		68819.85			
1	737803.60	2.72	2975935.11	182.09	68822.36	2.51	187.32	2769
2	737805.75	2.15	2976121.40	186.30	68824.84	2.48	190.93	2821
3	737817.44	11.69	2976349.94	228.54	69869.71	1044.86	1285.09	18413
4	738042.08	224.64	2976516.69	166.75	70656.21	786.51	1177.89	16885
5	738359.59	317.52	2976674.92	158.23	72797.04	2140.83	2616.58	37386
6	738676.74	317.15	2976771.31	96.39	74986.64	2189.60	2603.13	37195
7	739678.09	1001.35	2979039.06	2267.75	81263.23	6276.59	9545.69	136126
8	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
9	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
10	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
11	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
12	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
13	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
14	739678.09	0.00	2979039.06	0.00	81263.23	0.00	0.00	100
15	739824.72	146.63	2979354.13	315.06	81742.53	479.30	940.99	13509
16	739990.29	165.57	2979796.19	442.06	82285.19	542.66	1150.30	16492
17	740240.53	250.24	2980403.69	607.51	83223.31	938.12	1795.87	25691
18	740548.49	307.96	2981002.19	598.49	84028.35	805.04	1711.49	24489
19	740755.28	206.79	2981713.50	711.31	85221.82	1193.46	2111.56	30190
20	740760.82	5.54	2982350.48	636.98	86723.36	1501.55	2144.07	30653
21	741016.69	255.87	2982951.94	601.46	87824.69	1101.33	1958.65	28011
22	741309.86	293.17	2983215.22	263.29	88601.22	776.53	1332.99	19095
23	741399.56	89.70	2983571.27	356.04	89400.74	799.52	1245.26	17845
24	741404.45	4.89	2984181.88	610.62	90834.39	1433.65	2049.15	29300
25	741698.31	293.86	2984270.87	88.99	91739.49	905.10	1287.95	18453
26	742008.30	309.99	2984481.92	211.05	93549.94	1810.45	2331.48	33324
27	742317.06	308.76	2984662.49	180.58	95218.18	1668.24	2157.57	30845
28	742616.67	299.61	2984931.74	269.25	95728.60	510.42	1079.28	15480
29	742924.05	307.38	2985261.39	329.65	96567.05	838.45	1475.48	21126
30	743141.66	217.61	2985708.50	447.11	97370.90	803.86	1468.58	21027
31	743427.47	285.81	2986063.88	355.37	97952.18	581.28	1222.47	17520
รวม		5,627		10,311		29,132	45069.7851	645344
รวมทั้งหมด(kw/h)					45,070			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

วัน ที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(m ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31/1	743427		2986064		97952			
1	743732.04	305	2986351.38	288	98545.82	594	1186	16996
2	744030.12	298	2986857.21	506	100324.49	1779	2583	36902
3	744325.51	295	2987342.09	485	102073.13	1749	2529	36137
4	744405.46	80	2987866.63	525	102977.89	905	1509	21607
5	744695.27	290	2988349.18	483	103592.35	614	1387	19862
6	745001.64	306	2988831.37	482	104326.88	735	1523	21804
7	745261.22	260	2989262.12	431	105242.00	915	1605	22978
8	745528.78	268	2989676.65	415	106207.71	966	1648	23581
9	745836.23	307	2990055.17	379	108208.22	2001	2686	38382
10	746143.83	308	2990287.75	233	109953.28	1745	2285	32665
11	746272.41	129	2990678.44	391	110439.77	486	1006	14432
12	746539.17	267	2990952.17	274	111060.07	620	1161	16641
13	746844.32	305	2991096.49	144	113086.49	2026	2476	35382
14	747153.71	309	2991588.51	492	114364.01	1278	2079	29725
15	747461.88	308	2992032.17	444	115617.22	1253	2005	28672
16	747768.25	306	2992697.69	666	117706.95	2090	3062	43728
17	748072.75	304	2993324.61	627	119574.96	1868	2799	39992
18	748380.60	308	2993693.74	369	120496.45	921	1598	22878
19	748686.47	306	2994167.17	473	121588.93	1092	1872	26773
20	748994.22	308	2994318.53	151	122297.56	709	1168	16740
21	749299.08	305	2994669.95	351	122799.25	502	1158	16601
22	749438.42	139	2995106.66	437	123541.46	742	1318	18885
23	749746.65	308	2995652.75	546	125018.62	1477	2331	33324
24	750051.68	305	2996161.67	509	126553.65	1535	2349	33573
25	750353.95	302	2996608.57	447	127275.12	721	1471	21057
26	750632.07	278	2996939.67	331	127693.85	419	1028	14748
27	750660.38	28	2997292.03	352	127806.65	113	493	7132
28	750807.70	147	2997525.18	233	128850.32	1044	1424	20394
รวม		7380		11461		30898		711590
รวมทั้งหมด(kw/h)					49740			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

วัน ที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย(ม ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
29/2	750808		2997525		128850			
1	751082.08	274.38	2997686.99	161.81	129616.07	765.7482762	1201.94	17228
2	751371.76	289.68	2997962.32	275.33	130947.97	1331.89	1896.90	27131
3	751658.81	287.05	2998219.06	256.74	132401.22	1453.25	1997.05	28558
4	751925.40	266.59	2998565.69	346.63	132967.62	566.41	1179.63	16910
5	752214.76	289.36	2998921.08	355.39	133501.23	533.60	1178.35	16891
6	752489.82	275.06	2999083.94	162.87	134210.33	709.10	1147.03	16445
7	752763.94	274.12	2999357.15	273.21	134777.87	567.54	1114.87	15987
8	753059.81	295.87	2999796.66	439.51	135391.19	613.32	1348.70	19319
9	753361.16	301.35	3000548.47	751.81	136346.02	954.83	2007.99	28714
10	753583.89	222.72	3001108.50	560.03	137495.86	1149.84	1932.59	27639
11	753775.57	191.69	3001578.87	470.37	138092.11	596.25	1258.31	18031
12	754068.45	292.88	3002051.55	472.68	138816.44	724.33	1489.89	21331
13	754356.18	287.73	3002556.89	505.34	139330.91	514.47	1307.54	18732
14	754757.14	400.96	3002792.46	235.57	140031.95	701.04	1337.57	19160
15	755174.32	417.18	3003278.99	486.53	140737.45	705.50	1609.21	23031
16	755586.72	412.41	3003829.78	550.79	142040.34	1302.89	2266.08	32392
17	756003.66	416.94	3004113.49	283.71	143496.56	1456.22	2156.87	30835
18	756336.51	332.85	3004260.75	147.25	144122.53	625.97	1106.07	15862
19	756697.92	361.41	3004581.13	320.39	145021.33	898.80	1580.60	22623
20	756946.94	249.02	3004668.68	87.55	145364.16	342.84	679.40	9781
21	757190.01	243.07	3004838.03	169.35	145919.79	555.63	968.05	13895
22	757547.23	357.22	3004922.16	84.13	147076.02	1156.23	1597.58	22866
23	757961.11	413.88	3005051.84	129.68	148586.12	1510.10	2053.66	29365
24	758373.61	412.50	3005221.85	170.01	150066.00	1479.88	2062.39	29489
25	758697.95	324.34	3005292.40	70.55	150745.47	679.47	1074.36	15410
26	759083.09	385.14	3005431.59	139.19	151241.05	495.58	1019.92	14634
27	759481.35	398.26	3005511.90	80.31	151913.42	672.37	1150.94	16501
28	759868.79	387.44	3005583.58	71.67	152698.00	784.58	1243.69	17823
29	760261.55	392.76	3005675.84	92.27	153571.21	873.22	1358.24	19455
30	760673.74	412.19	3005837.60	161.75	155385.02	1813.81	2387.75	34125
31	761085.55	411.81	3006059.62	222.03	157238.67	1853.65	2487.49	35547
รวม		10,278		8,534		28,388		675709
รวมทั้งหมด(kw/h)					47,201			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568

วัน ที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ม ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31/3	761085.55		3006059.62		157238.67			
1	761390.40	304.85	3006196.92	137.30	157908.18	669.50	1111.66	15941.14
2	761469.80	79.40	3006439.75	242.83	158580.82	672.65	994.88	14277.00
3	761657.31	187.51	3006698.34	258.58	159156.42	575.60	1021.69	14659.11
4	761908.61	251.30	3006826.27	127.93	159884.42	728.01	1107.24	15878.17
5	762193.02	284.41	3007082.95	256.68	160619.92	735.50	1276.59	18291.37
6	762599.01	405.99	3007434.99	352.04	162100.25	1480.33	2238.36	31996.60
7	763002.65	403.64	3007775.79	340.80	163633.42	1533.16	2277.60	32555.86
8	763205.90	203.25	3008166.33	390.54	164264.01	630.59	1224.38	17547.44
9	763608.74	402.84	3008358.61	192.27	165054.17	790.15	1385.27	19840.09
10	763993.02	384.28	3008612.97	254.36	165504.55	450.38	1089.03	15618.65
11	764346.28	353.26	3008861.95	248.98	166041.45	536.90	1139.14	16332.68
12	764611.84	265.56	3009156.17	294.22	166901.08	859.63	1419.42	20326.72
13	765007.51	395.67	3009538.85	382.68	168582.85	1681.77	2460.12	35156.74
14	765399.95	392.44	3010083.21	544.36	170118.28	1535.43	2472.23	35329.29
15	765791.62	391.67	3010788.29	705.08	171213.85	1095.57	2192.32	31340.52
16	766191.60	399.98	3011319.58	531.28	172368.17	1154.32	2085.59	29819.66
17	766381.35	189.75	3011473.37	153.80	173052.71	684.53	1028.08	14750.15
18	766693.29	311.94	3011841.56	368.19	174054.66	1001.95	1682.08	24069.65
19	766912.31	219.01	3012151.15	309.59	175175.30	1120.64	1649.25	23601.80
20	767318.34	406.03	3012524.38	373.22	177076.02	1900.72	2679.98	38289.64
21	767721.69	403.35	3012959.06	434.69	179156.54	2080.52	2918.56	41689.45
22	767932.52	210.83	3013203.21	244.14	180102.80	946.26	1401.24	20067.61
23	767967.14	34.61	3013638.64	435.44	181138.65	1035.84	1505.90	21559.02
24	768351.79	384.66	3013842.36	203.72	181863.58	724.93	1313.31	18814.61
25	768489.29	137.50	3014046.06	203.70	182961.94	1098.36	1439.56	20613.77
26	768664.67	175.38	3014301.77	255.70	184124.45	1162.51	1593.59	22808.72
27	769059.53	394.86	3014908.01	606.25	185801.93	1677.47	2678.58	38269.74
28	769157.91	98.38	3015425.29	517.27	187592.51	1790.59	2406.24	34388.95
29	769312.73	154.81	3015519.70	94.42	188885.33	1292.81	1542.04	22074.12
30	769502.85	190.12	3015681.20	161.50	189487.22	601.90	953.52	13687.65
รวม		8417.304026		9621.579785		32248.54799		719596
รวมทั้งหมด(kw/h)					50287.4318			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

วันที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ม ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
30/4	769502.85		3015681.2		189487.22			
1	769723.57	220.72	3015773.21	92.00	190020.83	533.61	846.33	12160
2	770074.13	350.56	3015918.25	145.05	191691.27	1670.43	2166.04	30966
3	770186.63	112.51	3016087.47	169.21	192503.91	812.64	1094.36	15695
4	770357.58	170.94	3016466.36	378.89	193801.20	1297.29	1847.13	26422
5	770563.85	206.28	3016824.77	358.41	194823.95	1022.75	1587.44	22721
6	770765.80	201.94	3016866.70	41.94	195692.49	868.54	1112.41	15952
7	770933.90	168.11	3016955.36	88.65	196517.24	824.75	1081.51	15512
8	771069.54	135.64	3016967.62	12.27	196690.12	172.88	320.78	4671
9	771226.31	156.77	3016967.62	0.00	196735.44	45.32	202.09	2980
10	771468.15	241.85	3016975.05	7.43	197214.22	478.78	728.06	10475
11	771768.55	300.39	3017028.50	53.45	198958.48	1744.26	2098.10	29998
12	772160.29	391.75	3017251.41	222.91	200245.13	1286.65	1901.31	27194
13	772543.79	383.50	3017340.48	89.07	200818.78	573.66	1046.22	15009
14	772878.54	334.75	3017342.32	1.84	201719.68	900.89	1237.49	17734
15	773228.35	349.80	3017438.63	96.31	202425.93	706.26	1152.37	16521
16	773412.05	183.71	3017658.95	220.31	203125.14	699.21	1103.23	15821
17	773652.38	240.33	3017812.97	154.02	203815.12	689.98	1084.33	15552
18	773659.13	6.75	3018512.41	699.45	204972.53	1157.41	1863.61	26656
19	773851.94	192.80	3019034.66	522.25	206203.00	1230.47	1945.52	27824
20	773912.03	60.10	3019157.44	122.78	207002.50	799.51	982.39	14099
21	773926.06	14.03	3019416.86	259.42	207788.47	785.96	1059.41	15197
22	773962.90	36.84	3019608.23	191.37	208399.82	611.35	839.56	12064
23	773964.61	1.71	3019801.20	192.97	208893.35	493.53	688.21	9907
24	774122.19	157.58	3020120.17	318.97	209867.14	973.79	1450.33	20767
25	774123.12	0.93	3020279.09	158.92	211580.98	1713.84	1873.69	26800
26	774124.80	1.68	3020635.63	356.54	213376.33	1795.35	2153.57	30788
27	774125.62	0.82	3020659.53	23.91	214192.97	816.64	841.36	12089
28	774126.32	0.70	3020692.46	32.93	215002.66	809.69	843.32	12117
29	774131.40	5.08	3020885.63	193.16	215948.87	946.21	1144.45	16408
30	774136.65	5.25	3021077.29	191.67	216267.13	318.26	515.18	7441
31	774141.68	5.02	3021240.21	162.92	217228.56	961.43	1129.37	16193
รวม		4,639		5,559		27,741		543733
รวมทั้งหมด(kw/h)					37,939			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

วันที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ม ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31/5	774141.68		3021240.21		217228.56			
1	774147.095	5.42	3021820.89	580.67	218534.655	1306.10	1892.19	27063.73
2	774152.418	5.32	3022225.33	404.44	220283.758	1749.10	2158.87	30863.84
3	774157.572	5.15	3022455.39	230.07	221060.945	777.19	1012.41	14526.82
4	774162.861	5.29	3022843.92	388.53	222643.897	1582.95	1976.77	28268.99
5	774168.068	5.21	3023021.49	177.57	223618.017	974.12	1156.90	16585.75
6	774172.897	4.83	3023153.97	132.48	224621.86	1003.84	1141.15	16361.41
7	774177.869	4.97	3023255.87	101.90	225376.363	754.50	861.37	12374.53
8	774182.865	5.00	3023524.71	268.84	227170.306	1793.94	2067.78	29565.92
9	774188.132	5.27	3023705.93	181.22	228937.036	1766.73	1953.21	27933.28
10	774193.248	5.12	3023853.3	147.37	229843.099	906.06	1058.55	15184.31
11	774198.345	5.10	3024067.03	213.73	230799.751	956.65	1175.48	16850.66
12	774203.569	5.22	3024149.34	82.31	231790.127	990.38	1077.91	15460.23
13	774208.658	5.09	3024367.83	218.49	232646.043	855.92	1079.49	15482.77
14	774374.206	165.55	3024709.51	341.68	233517.56	871.52	1378.75	19747.18
15	774486.123	111.92	3025409.4	699.88	235207.261	1689.70	2501.50	35746.38
16	774562.933	76.81	3026283.1	873.71	236962.297	1755.04	2705.55	38654.10
17	774726.14	163.21	3026645.79	362.69	238569.229	1606.93	2132.82	30492.74
18	774889.348	163.21	3027008.47	362.69	240176.16	1606.93	2132.82	30492.74
19	775052.555	163.21	3027371.16	362.69	241783.091	1606.93	2132.82	30492.74
20	775215.379	162.82	3027479.12	107.96	243220.785	1437.69	1708.48	24445.79
21	775509.539	294.16	3027606.84	127.73	244471.855	1251.07	1672.96	23939.65
22	775677.543	168.00	3027930.16	323.32	245966.388	1494.53	1985.85	28398.42
23	775930.359	252.82	3028257.82	327.66	247743.707	1777.32	2357.80	33698.63
24	776008.463	78.10	3028674.53	416.71	248743.844	1000.14	1494.95	21403.00
25	776230.863	222.40	3028905.99	231.46	249595.45	851.61	1305.47	18702.88
26	776316.003	85.14	3029269.19	363.20	249997.567	402.12	850.45	12218.97
27	776316.695	0.69	3029644.43	375.25	250630.823	633.26	1009.19	14481.02
28	776373.686	56.99	3030011.65	367.21	251109.986	479.16	903.37	12972.99
29	776416.602	42.92	3030380.87	369.22	251627.673	517.69	929.82	13349.99
30	776459.518	42.92	3030750.09	369.22	252145.36	517.69	929.82	13349.99
รวม		2317.84		9509.88		34916.80		669109
รวมทั้งหมด(kw/h)					46744.52			

ภาคผนวกที่ 7.34

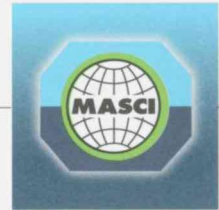
ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพของ
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ใบรับรองเลขที่ QMS03122/726

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทากา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 49 หมู่ 11 ถนนพมิตรพงศ์
ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี 18270

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

การพัฒนา การผลิตและส่งออกสินค้าเหล็กรีดร้อน ได้แก่ เหล็กเส้นกลม เหล็กข้ออ้อย
เหล็กเส้นขึ้นรูป เหล็กหลอด และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน (เหล็กฉาก และเหล็กรางน้ำ)

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2546

(นายจรัส ไรจน์พลาสิทธิ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



NSC-TISI-TIS 17021-1

Certificate Number QMS03122/726

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

Address of premises : 49 Moo 11, Patpong Road,
Bangkamode, Banmoh District,
Saraburi 18270, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :

Development, manufacture and delivery of hot rolled steel products
which are round bar, deformed bar, cut and bend, steel wire rods
and hot rolled structural steel sections (Angle and Channel)

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27th June 2024Valid Until 26th June 2027First Issued Date 27th June 2003

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



ใบรับรองเลขที่ EMS13014/399

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทากา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 49 หมู่ 11 ถนนพัฒนาพงศ์
ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี 18270

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :
การผลิตผลิตภัณฑ์เหล็กรีดร้อน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2571

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2556

(นายจรงค์ ไร่นาผลาสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

Address of premises : 49 Moo 11, Patpong Road,
Bangkamode, Banmoh District,
Saraburi 18270, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :
Manufacture of hot rolled steel products

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27th June 2025

Valid Until 26th June 2028

First Issued Date 26th December 2013

Jongrak Rojpalasatean

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ใช้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทากา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 49 หมู่ 11 ถนนพหลโยธิน
ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี 18270

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :
การผลิตผลิตภัณฑ์เหล็กรีดร้อน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพาณิชย์

ออกให้ ณ วันที่ 8 มกราคม 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 7 มกราคม 2570

ได้รับการรับรองจาก
OS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2545

(นายจรงค์ ใจนพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สสอ.



NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

Address of premises : 49 Moo 11, Patpong Road,
Bangkamode, Banmoh District,
Saraburi 18270, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :
Manufacture of hot rolled steel products

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 8th January 2024

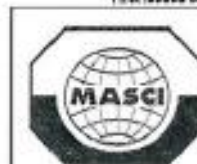
Valid Until 7th January 2027

Migration from
BS OHSAS 18001:2007
First Issued Date 13th December 2002

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



MSC-TIS1-TIS 17021-1
OHSMS 001

