

ภาคผนวก ท

เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

เอกสารการฝึกซ้อมซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ๕

เอกสารตรวจสอบสภาพพนักงาน

ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก น

แผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน			
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 1/15

บันทึกการแก้ไข (Revision Control)				
ฉบับที่ Revision	รับเดือนปี Eff. Date	หน้าที่แก้ไข Page	รายละเอียดการแก้ไข Change Description	เลขที่ใบ DAR DAR no.
00	9 กันยายน 2562	-	ออกเอกสารใหม่	299/62
01	31 กรกฎาคม 2563	22	เพิ่มการกำหนดแนวทางเอกสารใหม่	230/63
02	13 มีนาคม 2566	1-15	แผนอพยพหนีไฟและดับเพลิง ขึ้นแผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน	025/66

ผู้จัดทำ Prepared by	ผู้ตรวจสอบ Verified by	ผู้อนุมัติ Approved by
[Redacted Signature]		
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
รับเดือนปี 13/3/66	รับเดือนปี 13/3/66	รับเดือนปี 13/3/66

หน้า 1

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน			
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 2/15

- วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการหาความปลอดภัยและปฏิบัติการตอบโต้ตามแผนอพยพหนีไฟและดับเพลิง ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท ฯ และสภาพแวดล้อม โดยรอบ
- ขอบเขต
แผนอพยพหนีไฟนี้ใช้ภายใน บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เท่านั้น โดยครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดภายในบริเวณโรงงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่
 - อนุมัติและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุ
 - สั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการ
 - สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ พนักงานมาช่วยเหลือ ในการควบคุมเหตุ
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำหน้าที่
 - ควบคุมตรวจสอบสถานที่ซึ่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
 - กำหนดความละเอียดของแผนฉุกเฉินและจุดอพยพหนีไฟให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
 - ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานให้ตลอดเวลา
 - พนักงานทุกคน ทำหน้าที่
 - ห้ามมิให้เกิดประกายไฟในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีก๊าซ "ห้ามสูบบุหรี่"
 - ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) ทำหน้าที่
 - ควบคุมการเข้าออกบุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่ซึ่งต่อการเกิดอัคคีภัย
 - เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้ทราบทันทีให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง ทำหน้าที่
 - ทำหน้าที่จัดและดูแลไฟฟ้า


หน้า 2

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
เรื่อง : แผนควบคุมอาคารฉุกเฉิน			
หมายเลขเอกสาร (Code)	ฉบับที่ (Revision)	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date)	จำนวนหน้า (Pages)
IP-SF-02	02	13 มีนาคม 2566	3/15

4. คำจำกัดความ

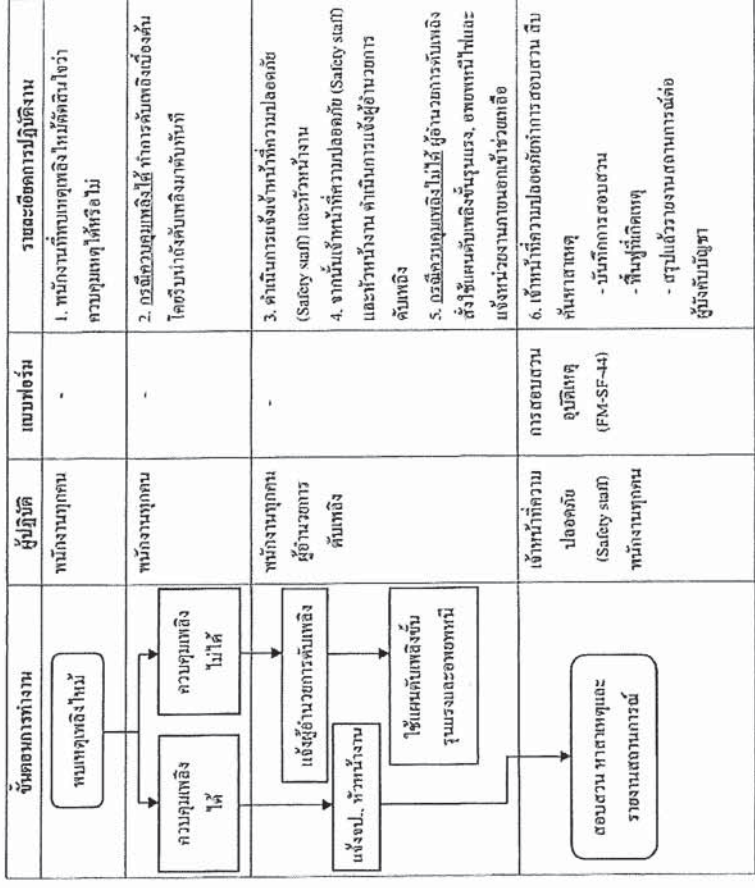
- 4.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
- 4.2 ออพ (Evacuation) หมายถึง การเคลื่อนย้ายคนไปยังเส้นทางที่กำหนดอย่างปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 4.3 ผู้นำอพ (Evacuation Leader, EL) หมายถึง ผู้ที่นำคนอพยพไปตามเส้นทางที่กำหนดอย่างปลอดภัยสู่จุดรวมทอ
- 4.4 จุดรวมทอ (Assembly Point) หมายถึง จุดนัดหมายที่ปลอดภัยเป็นพื้นที่ซึ่งตั้งห่างจากอาคารระยะ ที่ผู้อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุมารวมกันเพื่อรายงานและนับจำนวน
- 4.5 ชุดประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Team, RAT) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.6 รถฉุกเฉิน (Ambulance) หมายถึง ยานพาหนะที่รับส่งผู้ประสบภัยที่มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลหรือชีวิตเพื่อนำส่งโรงพยาบาล
- 4.7 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่รับดับเพลิงโดยเฉพาะ
- 4.8 แผนอพยพ (Building Plan) หมายถึง แผนแสดงลักษณะของอาคารแบบรวมของอาคารเมื่อดูจากด้านบน (Top View)
- 4.9 แผนหนีบริเวณ (Layout Plan) หมายถึง แผนแสดงลักษณะ ที่ตั้ง ของช่องว่างที่เดินและอาคาร รวมทั้งแสดงลักษณะของช่องว่างที่สาธารณะในบริเวณที่ติดต่อกับที่ดิน โดยสังเขป
- 4.10 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) หมายถึง ระบบทำงานโดยใช้นาฬิกาหรือที่ทำงาน โดยอัตโนมัติโดยมุ่งหมายทั้งแจ้งการเตือนและควบคุมระบบเมื่อมีสถานการณ์ไฟไหม้เกิดขึ้น
- 4.11 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Fire Extinguishing system) หมายถึง ระบบดับเพลิงที่ทำงานได้ทันทีด้วยตัวเองเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือความวุ่นวายจากเพลิงไหม้ เช่น ระบบหัวจ่ายดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System)

ค้นฉบับ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
เรื่อง : แผนควบคุมอาคารฉุกเฉิน			
หมายเลขเอกสาร (Code)	ฉบับที่ (Revision)	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date)	จำนวนหน้า (Pages)
IP-SF-02	02	13 มีนาคม 2566	4/15

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ขั้นตอนปฏิบัติงานจะเกิดเหตุการณ์ไหม้
- 5.1.1 ขั้นตอนการดับเพลิงให้เริ่มต้น



ค้นฉบับ

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน		FDC	
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 7/15

5.2.2 กรณีเหตุร้ายไหม้ปริมาณมาก (> 25 ตัน) พื้นที่ค่อนข้างมืด

ขั้นตอนการทำงาน	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์ม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
พบเหตุสาเหตุนอกพื้นที่	พนักงานทุกคน	-	1. พนักงานตัดสินใจว่าควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่
จัดเตรียมอุปกรณ์และพื้นที่	ทีมสนับสนุน	-	2. ทีมสนับสนุนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดการสารเคมีที่รั่วไหล ได้แก่ พัดลม, ขี้อัด, ทรายแห้ง, แผ่นวัสดุชุบซับสารเคมี, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เข็มกันการแทง, อุปกรณ์ติดกับสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ฯลฯ ดังต่อไปนี้
สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	ทีมจัดการสารเคมี	-	3. ทีมจัดการสารเคมี สวมใส่ PPE และทำการระงับเหตุสารเคมีที่รั่วไหลเบื้องต้น
ระงับเหตุสาเหตุนอกพื้นที่	ทีมจัดการสารเคมี	-	4. ทีมจัดการสารเคมีทำการระงับเหตุสาเหตุนอกพื้นที่รั่วไหล โดยใช้ทรายแห้งกลบ และจัดการเก็บปิดถังสารเคมีที่รั่วไหล
กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	พนักงานทุกคน	-	5. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉิน ผู้อำนวยการฉุกเฉินแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและขออพยพคนออกจากพื้นที่ ไปยังจุดรวมพลกรณีเหตุร้ายไหม้
กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	พนักงานทุกคน	-	6. พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพล และรวบรวมจำนวนพนักงาน และแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินกรณีเหตุร้ายไหม้
อพยพไปยังจุดรวมพล	พนักงานทุกคน	-	ผู้อำนวยการฉุกเฉินแจ้งพนักงานอยู่ในจุดคนพบจนกว่าเหตุการณ์สงบ กรณีเหตุร้ายไหม้ไม่หมด ผู้อำนวยการฉุกเฉินสั่งงานหน่วยช่วยเหลือ

ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน		FDC	
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 8/15

ขั้นตอนการทำงาน	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์ม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
กำหนดและช่วยเหลือ	ทีมกำหนดและช่วยเหลือ	-	7. ทำการกำหนดและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือติด
ปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	-	8. ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และนำผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล
การระงับเหตุ	ทีมจัดการสารเคมี	-	9. ทีมจัดการสารเคมีและใช้วัสดุอุดซับ จับบริเวณพื้นที่ที่เป็นอันตรายเคมี และการระงับเหตุที่มีการปนเปื้อน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุทั้งหมดและตัวถังวางเฉย
สอบสวน หาสาเหตุ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Staff), พนักงานที่พบเหตุ	การสอบสวนอุบัติเหตุ (FM-SF-44)	10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการสอบสวน ทีมค้นหาสาเหตุ บันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ (FM-SF-44) และแจ้งผู้อำนวยการประสานงานแบบฟอร์มของแผนกบุคคล (FM-HR-61) และสรุปเหตุการณ์ผู้บังคับบัญชา

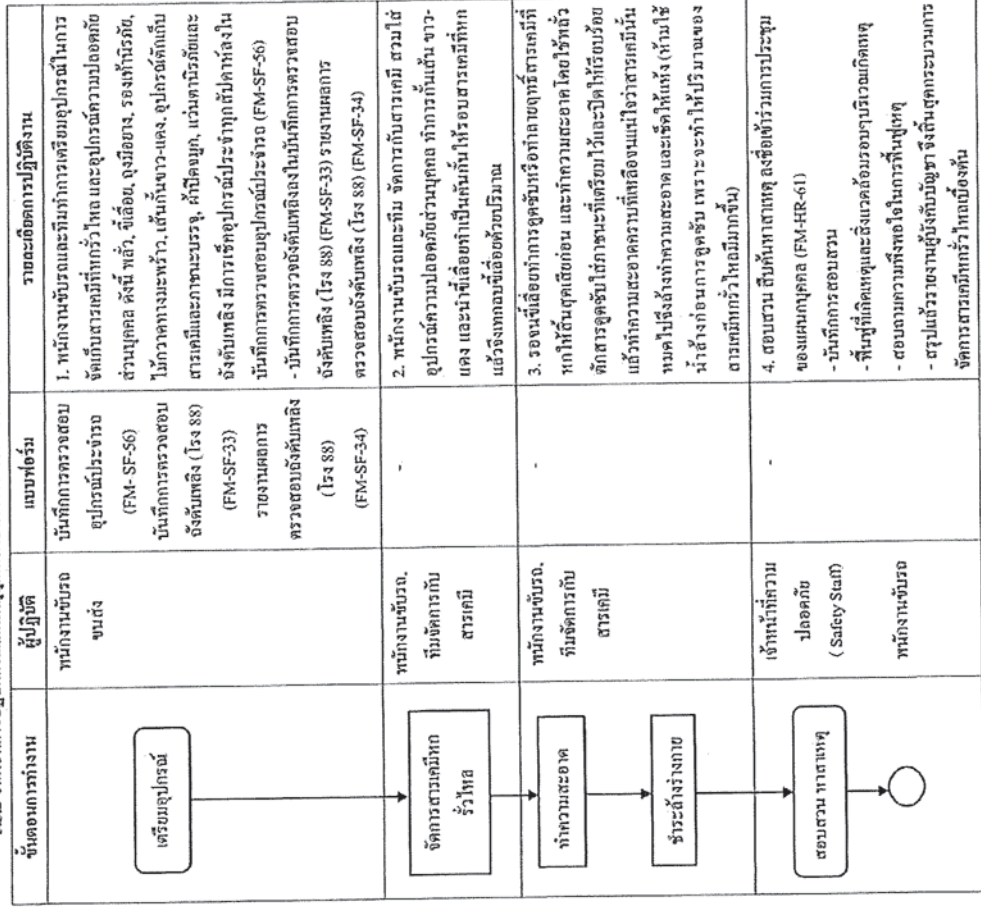
5.3 ขั้นตอนปฏิบัติงานเกิดเหตุฉุกเฉินยังแก้ไขไม่ได้

ขั้นตอนการทำงาน	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์ม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
พบเหตุฉุกเฉินร้ายแรง	พนักงานทุกคน	-	1. พนักงานตัดสินใจว่าควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่
แจ้งเหตุ	พนักงานทุกคน	-	2. ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Staff) และเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
ปิดวาล์วตัวระบาย	พนักงานทุกคน	-	3. ผู้ควบคุมความปลอดภัยป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากป้องกันสารพิษ การปิดวาล์วตัวระบาย
ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	พนักงานทุกคน	-	4. ทีมค้นหาและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือติด

ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 13/15

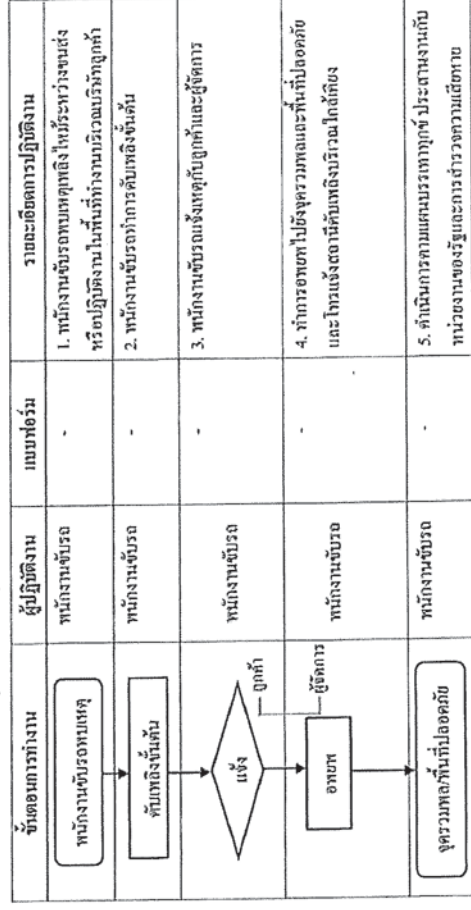
5.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่งของเสียอันตราย



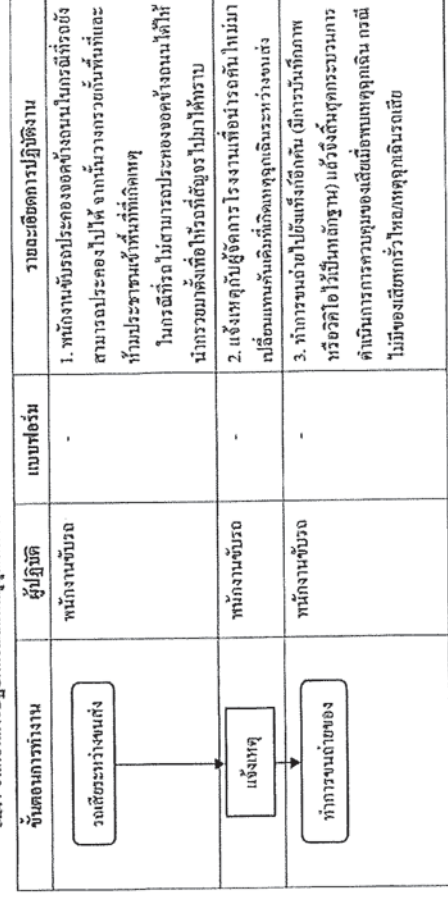
หน้า 13

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน		บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.	
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 14/15

5.5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดเหตุไฟไหม้ระหว่างขนส่ง



5.5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดเหตุฉุกเฉินรถเสีย



หน้า 14

ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน (Type) (Procedure)			บริษัท ฟิวชั่น ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด Fusion Development Co., Ltd.
เรื่อง : แผนควบคุมสถานะฉุกเฉิน			
หมายเลขเอกสาร (Code) IP-SF-02	ฉบับที่ (Revision) 02	วันที่ประกาศใช้ (Effective Date) 13 มีนาคม 2566	จำนวนหน้า (Pages) 15/15

6. แบบฟอร์มที่ใช้

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อายุการใช้งาน	สถานที่เก็บ	ผู้อนุมัติ/ทำลาย
FM-SF-01	บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง (โรง 68)	1 ปี	SF	MR
FM-SF-33	บันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง (โรง 88)	1 ปี	SF	MR
FM-SF-34	รายงานผลการตรวจสอบถังดับเพลิง (โรง 88)	1 ปี	SF	MR
FM-SF-44	การขอขบวนอุปกรณ์	1 ปี	SF	MR
FM-SF-49	บันทึกการตรวจสอบรถ	1 ปี	SF	MR
FM-SF-56	บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถ	1 ปี	SF	MR

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม IP-HR-01
- 7.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การซ่อมบำรุง IP-MT-01
- 7.3 รายงานผลการฝึกอบรมแผนอพยพหนีไฟและดับเพลิงจากภายนอก SD-SF-06
- 7.4 มาตรฐานการตรวจสอบถังดับเพลิง SD-SF-07
- 7.5 มาตรฐานการตรวจสอบถังดับเพลิงทุกชนิด SD-SF-08
- 7.6 มาตรฐานการตรวจสอบ House Keeping Complate SD-SF-09
- 7.7 มาตรฐานและทวามถี่ในการตรวจสอบระบบอัคคีภัย SD-SF-10
- 7.8 อุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงทุกชนิด SD-SF-13
- 7.9 มาตรฐานอุปกรณ์ประจำรถ SD-SF-14
- 7.10 เอกสารสนับสนุนมาตรฐานการตรวจสอบถังดับเพลิง (โรง 68) SD-SF-27
- 7.11 มาตรฐานการตรวจวัดคุณภาพและภาวะระบบประจุชุดดับ SD-SF-35

ภาคผนวก บ

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมในพื้นที่ศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นครอบคลุมทั้งในส่วนของผู้ชมในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ ในช่วงปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน โดยเป็นความคิดเห็นในภาพรวมที่หน่วยงานเคยได้รับข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น อากาศเสีย ฝุ่นละออง น้ำเสีย และกากอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยส่วนใหญ่กังวลเรื่องเสียงดังและฝุ่น/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมากังวลเรื่องของเสียและน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเสพติดในชุมชน ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์ และความเพียงพอของสถานศึกษา

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกินและผลผลิตของครัวเรือน

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องการใช้ไฟฟ้า ปัญหาการจราจร (สภาพถนน/ความหนาแน่น) การจัดการน้ำใช้ และระบบสาธารณสุขพื้นฐาน (ความพอเพียง/การเข้าถึงบริการ)

(2) ความมั่นใจในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ หน่วยงานส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง-มาก เนื่องจากในกรณีที่ของโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมจะมีการตรวจโรงงานก่อนให้ใบอนุญาต อีกทั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมีมาตรการทางกฎหมายกำกับดูแลและมีผู้พัฒนาดูแลนิคมอุตสาหกรรมอยู่ในชั้นหนึ่ง รวมถึงโครงการมีการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ส่วนประเด็นเรื่องร้องเรียน พบว่า หน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม

มลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ได้รับเรื่องการลักลอบทิ้งน้ำเสียและของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวได้แก้ไขปัญหาด้วยการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมตรวจประเมินปัญหา และเก็บตัวอย่างมาทดสอบทางด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลให้การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่โครงการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยเห็นว่ามีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ รองลงมาเห็นว่ามีผลกระทบเท่าๆ กัน สำหรับข้อเสนอแนะต่อโครงการ ได้แก่ อยากให้เข้าไปทำ CSR ชุมชนใกล้เคียงและองค์กรการศึกษาให้มากขึ้นจากเดิม ให้สนับสนุนในการศึกษาของโรงเรียนและทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการให้มากขึ้น รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานรับทราบข้อมูลโครงการ

(4) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา				แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		ผลกระทบท	นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	
	ไม่มี	มี			
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี	✓		-	มีนโยบายสอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม	กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 ปี	✓		คุณภาพอากาศ เสียงและกากของเสียจากโรงงาน	มีความสอดคล้องโดยพัฒนาอุตสาหกรรมเป็นเรื่องสำคัญ จะต้องพัฒนาควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันตามหลัก BCG Model	1. การบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2. การสำรวจเครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม/การคัดแยกทั้งของเสีย/อุบัติภัยฉุกเฉินเพื่อรับทราบข้อมูลได้ทันเหตุการณ์ 3. การสนับสนุนงานเมืองสังเกตการณ์ยั่งยืนและเมืองอุตสาหกรรมคู่กับสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี	✓		มลพิษทางอากาศ	-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 35 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : อบต. ทรายขาว ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			-	ทำตามนโยบายของภาครัฐเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา				นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		ผลกระทบ			
	ไม่มี	มี				
หน่วยงาน : รพ.สต. มายางพร ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขกลุ่มปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓			-		-
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (รักษาการ ผอ.) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี	✓				มีนโยบายสอดคล้องรับกับอุตสาหกรรม โดยให้ความร่วมมือด้านการดูแลสุขภาพประชาชน พร้อมกับการพัฒนาอุตสาหกรรม	ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์เพื่อลดโลกร้อน เตรียมพร้อมรับการให้บริการผู้ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓			-		-
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านมายางพร ตำแหน่ง : ครู คศ.2 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี		✓	ฝุ่นละออง อากาศเสีย เสียงดังจากการจราจร	-		ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา จำนวน 11 คน (ดังตารางที่ 2) โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดของผู้นำชุมชนที่ได้สำรวจความคิดเห็น

พื้นที่ศึกษา	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (ปี)
หมู่ที่ 5 บ้านสุรศักดิ์มนตรี อบต. เขาคันทรง	รองนายกฯ อบต.เขาคันทรง	22
หมู่ที่ 9 บ้านห้วยตาเกล้า อบต. เขาคันทรง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	1
หมู่ที่ 1 บ้านคลองกร้า อบต. ตาสีหิ	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	10
หมู่ที่ 4 บ้านพันเสด็จใน อบต. บ่อวิน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง (ผช.ปค.)	2
หมู่ที่ 7 บ้านหนองก้างปลา อบต. บ่อวิน	ผู้ใหญ่บ้าน	5
หมู่ที่ 4 บ้านวังตาผิน อบต. ปลวกแดง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	9
หมู่ที่ 5 บ้านวังแขยง อบต. ปลวกแดง	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	12
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์ อบต. ฆาบายพร	ผู้ใหญ่บ้าน	15
หมู่ที่ 3 บ้านฆาบายพร อบต. ฆาบายพร	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.	1
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ อบต. ฆาบายพร	ผู้ใหญ่บ้าน	9
ชุมชนจอมพลและชุมชนเจ้าพระยา (หมู่ที่ 3 บ้านหนองค้ำข้าว) ทต. จอมพลเจ้าพระยา	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	18

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ โดยเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นชุมชนดั้งเดิมและย้ายมาจากที่อื่นๆ เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพ ทำไร่และรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว สำหรับรายได้เฉลี่ยจากการประกอบอาชีพและรายจ่ายต่อเดือนใกล้เคียงกัน คือ มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ เสียงดังและฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย รองลงมา คือ กลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม และขยะจากชุมชน

-ด้านสังคม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ปัญหายาเสพติด รองลงมา คือ ความเสี่ยงอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ

-ด้านเศรษฐกิจ ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ปัญหาเรื่องหนี้สิน รองลงมา คือ ปัญหาเรื่องการทำงาน

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

•ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนโดยส่วนใหญ่มีระบบประปาเข้าถึงบ้านเรือน ซึ่งเป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้านและการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับในเรื่องของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชน พบว่า ประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำดื่มบรรจุขวด รองลงมา คือ น้ำประปา โดยส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องแหล่งน้ำดื่ม ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบ่อตื้นและน้ำบาดาล ส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องน้ำใช้ไม่เพียงพอ

•ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำจากคลอง/ห้วย รองลงมา คือ น้ำบ่อตื้น

•ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า ครัวเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือน และส่วนใหญ่ไม่พบปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

•ด้านขยะมูลฝอย พบว่า ครัวเรือนในชุมชนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย ครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล เพื่อนำไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบ

•ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีต รองลงมาเป็นถนนลาดยาง ซึ่งสภาพถนนโดยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพปานกลาง-พอใช้ สำหรับสภาพการจราจรโดยรวมในปัจจุบันของชุมชนติดขัดเล็กน้อยถึงปานกลาง ในช่วงเวลาเร่งด่วนและบริเวณทางเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า ชุมชนส่วนใหญ่มีสถาบันการศึกษา ในเขตจังหวัดระยอง เช่น โรงเรียนบ้านคลองกรำ โรงเรียนบ้านห้วยปราบ โรงเรียนชุมชนบริษัทน้ำตาลตะวันออก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา เป็นต้น และในเขตจังหวัดชลบุรี เช่น โรงเรียนบ้านสุรศักดิ์ เป็นต้น

-ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า มีสถานที่ออกกำลังกาย เช่น อาคารเอนกประสงค์ในชุมชน เป็นต้น

(3) ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า เมื่อสอบถามถึงโรคระบาดในพื้นที่รับผิดชอบในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ระบุว่ามีการระบาดของโรคไข้เลือดออกและไข้หวัด เมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมา คือ โรงพยาบาลพลวแดง ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงการให้บริการสาธารณสุขจากสถานบริการในชุมชนส่วนใหญ่ระบุไม่ปัญหา

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนรับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการ ส่วนใหญ่ระบุเรื่องการไม่ก่อมลสาร รองลงมา คือ ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน ไม่ทำผิดกฎหมาย เอาใจใส่ดูแลชุมชน และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน ส่วนใหญ่อยากให้มีการสนับสนุนงานกีฬา/งานบุญในชุมชน และการมอบทุนให้นักเรียนในชุมชน ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อโครงการ โดยส่วนใหญ่ระบุว่าต้องการรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข โอกาส ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

(2) พื้นที่ศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร องค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์ เทศบาลตำบลจอมพล อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พบว่าพื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอ เป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้ วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 399 ตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือน แสดงดังรูปที่ 1 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก) อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

-อบต. ปลวกแดง 100 ตัวอย่าง

-อบต. มาบยางพร 186 ตัวอย่าง

-อบต. ตาสิทธิ์ 49 ตัวอย่าง

-เทศบาลจอมพลและชุมชนเจ้าพระยา 3 ตัวอย่าง

ข) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

-อบต. บ่อวิน 42 ตัวอย่าง

-อบต. เขาคันทรง 19 ตัวอย่าง



(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข ปลอดภัย และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณสุข-สาธารณสุขการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 399 คน ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 42.1 และเพศหญิงร้อยละ 57.9 โดยมีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 28.3 รองลงมาคืออายุมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 22.6 และอายุอยู่ในช่วง 30-39 ปี ร้อยละ 20.6 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธร้อยละ 100.0 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาร้อยละ 29.3 รองลงมาคือระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 27.6 และมัธยมศึกษาตอนต้นร้อยละ 22.6 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสแล้วร้อยละ 84.4 รองลงมา มีสถานภาพทางสมรสเป็นโสดร้อยละ 8.8 เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนา พบว่า ร้อยละ 73.4 เป็นคนในพื้นที่ ด้านการประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 40.1 ประกอบอาชีพลูกจ้างเอกชน/โรงงาน รองลงมาร้อยละ 22.6 ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว และร้อยละ 16.5 ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป สำหรับรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 48.9 รองลงมาคือรายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท ร้อยละ 23.8 ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 51.9 รองลงมาคือรายจ่ายต่อเดือน 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 19.5 สำหรับความเพียงพอของรายได้โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 74.4 มีรายได้เพียงพอและมีเหลือออม รองลงมาร้อยละ 21.6 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเหลือออม

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	168	42.1
-หญิง	231	57.9
รวม	399	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	5	1.2
-20-29 ปี	35	8.8
-30-39 ปี	82	20.6
-40-49 ปี	113	28.3
-50-59 ปี	74	18.5
-มากกว่า 60 ปี	90	22.6
รวม	399	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	399	100.0
-อิสลาม	0	0.0
-คริสต์	0	0.0
รวม	399	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	12	3.0
-ประถมศึกษา	117	29.3
-มัธยมศึกษาตอนต้น	90	22.6
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	110	27.6
-อนุปริญญา/ปวส.	39	9.8
-ปริญญาตรี	23	5.7
-สูงกว่าปริญญาตรี	8	2.0
รวม	399	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	35	8.8
-สมรส	337	84.4
-หย่าร้าง/หม้าย	27	6.8
-แยกกันอยู่	0	0.0
รวม	399	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	293	73.4
-ย้ายมาจากที่อื่น	106	26.6
รวม	399	100.0

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	12	3.0
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	8	2.0
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	160	40.1
-รับจ้างทั่วไป	66	16.5
-ท่องเที่ยว	0	0.0
-แม่บ้าน	8	2.0
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	90	22.6
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	55	13.8
รวม	399	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	211	52.9
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	74	18.5
-รับจ้างทั่วไป	71	17.8
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	43	10.8
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
รวม	399	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	8	2.0
-10,001-15,000 บาท	12	3.0
-15,001-20,000 บาท	35	8.8
-20,001-25,000 บาท	55	13.8
-25,001-30,000 บาท	195	48.9
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	94	23.5
รวม	399	100.0
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	4	1.0
-10,001-15,000 บาท	43	10.8
-15,001-20,000 บาท	78	19.5
-20,001-25,000 บาท	51	12.8
-25,001-30,000 บาท	207	51.9
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	16	4.0
รวม	399	100.0

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	297	74.4
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	86	21.6
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	12	3.0
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	4	1.0
รวม	399	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค ระบบไฟฟ้า การจัดการขยะ สภาพถนน และการระบายน้ำหรือปัญหาน้ำท่วม แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดร้อยละ 94.2 โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 95.0 ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปาร้อยละ 90.9 โดยส่วนใหญ่รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค รองลงมาร้อยละ 4.9 ใช้น้ำบาดาล โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 100.0 สำหรับการใช้งานระบบไฟฟ้า พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 99.0 ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนส่วนใหญ่ร้อยละ 99.0 มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 97.0 เทลงท่อระบายน้ำ ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพดีร้อยละ 67.7 รองลงมามีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 27.6 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 99.0 ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำบาดาล	0	0.0
-น้ำประปา	23	5.8
-น้ำดื่มบรรจุขวด	376	94.2
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	0	0.0
รวม	399	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	379	95.0
-มีการปรับปรุง (กรอง)	20	5.0
รวม	399	100.0
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	399	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	399	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	1	0.2
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำประปา (น้ำประปาหมู่บ้าน)	368	90.9
-น้ำบาดาล	20	4.9
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	16	4.0
รวม	405	100.0
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	399	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	399	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	395	99.0
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	4	1.0
รวม	399	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0.0
-ฝัง	0	0.0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	395	99.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	4	1.0
รวม	399	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	8	2.0
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0.0
-เทลงท่อระบายน้ำ	387	97.0
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	4	1.0
รวม	399	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	270	67.7
-ปานกลาง/พอใช้	110	27.6
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	0	0.0
-ไม่ดียิ่ง	19	4.7
รวม	399	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	395	99.0
-มีปัญหา	4	1.0
รวม	399	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียที่มาจากการจราจรร้อยละ 89.2 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาปัญหาเสียงดังที่มาจากการจราจรร้อยละ 68.7 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

- ด้านสังคม พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสังคมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านปัญหายาเสพติดในชุมชนร้อยละ 12.8 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง รองลงมา คือ อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชนร้อยละ 5.8 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย

- ด้านเศรษฐกิจ พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ได้แก่ ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพร้อยละ 19.5 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ					
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสิ่งแวดล้อม										
1) เสียงดัง										
การจราจร	125	31.3	274	68.7	184	46.1	90	22.6	0	0
ชุมชน	383	96	16	4	12	3	4	1	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	368	92.2	31	7.8	23	5.8	8	2	0	0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย										
การจราจร	43	10.8	356	89.2	156	39.1	176	44.1	24	6
ชุมชน	379	95	20	5	12	3	8	2	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	293	73.4	106	26.6	32	8	70	17.6	4	1
3) กลิ่นรบกวน										
การจราจร	387	97	12	3	12	3	0	0	0	0
ชุมชน	391	98.0	8	2.0	4	1	4	1	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	336	84.2	63	15.8	20	5	39	9.8	4	1
4) ขยะมูลฝอย										
ชุมชน	383	96	16	4	8	2.0	4	1	4	1
โรงงานอุตสาหกรรม	391	98.0	8	2.0	8	2.0	0	0	0	0
5) น้ำเสีย										
ชุมชน	379	95.0	20	5.0	4	1.0	16	4	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	383	96.0	16	4.0	12	3.0	4	1.0	0	0
ด้านสังคม										
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	387	97.0	12	3.0	8	2.0	4	1.0	0	0.0
2) ปัญหาเสพติดในชุมชน	348	87.2	51	12.8	24	6.0	27	6.8	0	0.0
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	379	95.0	20	5.0	8	2.0	12	3.0	0	0.0
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาในชุมชน	387	97	12	3	4	1.0	8	2.0	0	0.0
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	387	97	12	3	4	1.0	4	1.0	4	1.0
6) อุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน	376	94.2	23	5.8	11	2.8	8	2.0	4	1.0
ด้านเศรษฐกิจ										
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	391	98	8	2	8	2.0	0	0.0	0	0
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	321	80.5	78	19.5	50	12.5	28	7.0	0	0
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	379	95	20	5	8	2.0	12	3.0	0	0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	391	98	8	2	0	0.0	8	2.0	0	0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ร้อยละ 86.2
มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ร้อยละ 88.2 ไม่มีโรคประจำตัว
ส่วนโรคประจำตัวที่ระบุไว้ เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีรักษาเมื่อ
เกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 87.0 ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
รองลงมาร้อยละ 10.0 เลือกไปโรงพยาบาลรัฐ

ตารางที่ 6 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ไม่ตรวจ	55	13.8
-ตรวจ	344	86.2
รวม	399	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	352	88.2
-มี	47	11.8
รวม	399	100.0
3. การเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-หายารับประทานเอง	0	0.0
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	681	87.0
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	78	10.0
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	8	1.0
-ไปคลินิก	4	0.5
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	12	1.5
รวม	783	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 98.0 รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยร้อยละ 82.2 ไม่มีความวิตกกังวลต่อโครงการ สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร ระบุว่า ร้อยละ 21.9 การมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน รองลงมาร้อยละ 20.7 ต้องไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน ร้อยละ 15.3 ไม่ก่อมลสาร และร้อยละ 12.6 ไม่ทำผิดกฎหมาย

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	391	98.0
-ไม่ทราบภาคผนวก บ การสำรวจความคิดเห็น ปี 2566	8	2.0
รวม	399	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	328	82.2
-ไม่แน่ใจ	12	3.0
-วิตกกังวล	59	14.8
-ไม่ระบุ	0	0.0
รวม	399	100.0
2. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	243	15.3
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	129	8.1
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	168	10.6
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	200	12.6
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	20	1.3
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	35	2.2
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	329	20.7
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	348	21.9
-ตรวจดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	0	0.0
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	116	7.3
รวม	1,588	100.0

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	4	1.0
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	313	78.4
-มีความเชื่อมั่นมาก	51	12.8
-ไม่ระบุ	31	7.8
รวม	399	100.0
4. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	211	52.9
-มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0.0
-มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	32	8.0
-ไม่มีผลกระทบ	156	39.1
-ไม่ระบุ	0	0.0
รวม	399	100

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ภาคผนวก ป

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ



SOMBOON
ADVANCED TECHNOLOGY

Accident Case Monthly Report 2025 SFT1

CONFIDENTIAL

[No Photo, No Copy]

Detail	2025												2024
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Accident Loss Time 8 Hrs. up (Case)	0	0	0	0	0	0							0
Small accident (Case)	0	0	0	0	0	0							0
Fire (Case)	0	0	0	0	0	0							0
Man hours (Hrs.)	66,711.5	158,308.7	239,704.3	319,888.8	406,006.2								1,048,086.3
Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR	0.0	0	0	0	0								0.0
Total Recordable Injury Rate : TRIR	0	0.00	0	0.0	0								0
ชน.การทำงาน/เดือน**	Total	66,711.50	91,597.2	81,395.6	80,184.5	86,117.4							

LTIFR : อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

TRIR : อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ** รวมชั่วโมง OT

Accident Case Monthly Report 2025



ภาคผนวก ผ

หนังสือแจ้งโอนการประกอบกิจการของบริษัทฯ



ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๑ ๙ ๙ ๙ ๙

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้โอนเป็นเจ้าของโครงการโรงงาน
ผลิตเหล็กทุบที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและต้องปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด ที่ GROUND-SFT-2564 ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ที่ ๑๐๕๑๐๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด ได้แจ้งรับโอนสิทธิ
การใช้ที่ดินและกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลง P.32 และ P.๓๒ ในนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท
สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็กทุบขึ้นรูป และรับทราบเงื่อนไข
ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรับทราบการแจ้งโอนการ
ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ของบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด โดยบริษัทฯ ต้องปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนขอทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๐๐ (วรัญญาภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ที่ GR001-SFT-2565

12 มกราคม 2565

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
รับที่.....	230
วันที่.....	18 ม.ค. 2564
เวลา.....	9.47 น.

เรื่อง แจ้งผลการรับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้โอนเป็นเจ้าของโครงการโรงงานผลิตเหล็กทูปที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.3/19849 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564

ตามที่ บริษัท สมบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด “บริษัท” ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2523 โดยรับโอนกิจการและกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารซึ่งใช้ในการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมจาก บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “ผู้โอน” มีผลตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2564 นั้น

บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือแจ้งการโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรับทราบและโอนกิจการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือรับทราบการแจ้งการโอนฯ มาถึงบริษัทฯ แล้ว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บริษัทฯ จึงขอแจ้งผลการรับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ท่านทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ รับทราบเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

SFT
บริษัท สมบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด
Somboon Forging Technology Company Limited

กรรมการ

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวบุญญารักษ์ ทองใจสด
โทรศัพท์: 02 080 8108 โทรสาร : 02 080 8198
E-Mail : bunyarak.t@somboon.co.th

18/01/65

หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ๘

เอกสารสรุปอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ความถี่ในการ เบิก PPE	จำนวนการใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน)	จำนวนที่จัดเก็บ		คงเหลือ	หมายเหตุ
				Max	Min		
1	หมวกนิรภัย	2ปี/ครั้ง	5				
	-หมวกสีขาว			12	5	7	
	-หมวกสีน้ำเงิน			36	5	20	มีพนักงานรับใหม่
	-หมวกสีเหลือง			12	5	10	
	-หมวกสีเขียว			24	5	2,3	
2	รองเท้าหมวก	2ปี/ครั้ง	0	36	5	36	
3	สายรัดคาง	3 เดือน/ครั้ง	36	300	50	150	
4	เสื้อชูชีพ	200วัน/เดือน/คน	300	1600	400	800	
	-แบบสีเหลือง			200	100	100	
5	เสื้อชูชีพ	2วัน/ปี/คน	0	5	0	5	
6	แว่นตา	1ครั้ง/6เดือน/คน	1	24	10	20	
	-สำหรับงานเชื่อม			50	10	40	
	-สำหรับงานเชื่อม			48	10	12	
	-สำหรับงานเชื่อม			24	10	20	
7	ปลอกแขน	เริ่ม/เดือน/คน	24	100	20	74	
	-สำหรับงานเชื่อม			100	20	100	
8	หน้ากากนิรภัย	เริ่ม/2สัปดาห์/คน	8	200	20	180	
	-แบบ N95			200	20	180	
	-แบบกรองสารเคมี 3M-9916			1000	200	800	
9	เข็มขัดพยุงหลัง (Back support belt)	เริ่ม/ปี/คน	8	40	10	30	
10	เข็มขัด	1ครั้ง/6เดือน/คน	2	18	2	16	
11	ชุดป้องกัน	1ครั้ง/เดือน/คน	6	48	12	36	
12	เสื้อกันความร้อน	สำหรับ Visitor		50	10	40	
	-Visitor			10	1	9	
13	หมวกกันกระแทก	เริ่ม/ปี/คน	1	10	2	8	
14	หมวกกันกระแทก	เริ่ม/ปี/คน		15	5	10	
15	หมวกกันกระแทก	เริ่ม/ปี/คน		15	5	10	
16	หมวกกันกระแทก	สำหรับ Visitor		10	2	8	
17	เข็มขัดนิรภัย	เริ่ม/ปี/คน		4	2	2	
18	เข็มขัดนิรภัย	เริ่ม/ปี/คน		6	2	4	
19	หมวกกันกระแทก	สำหรับ Visitor	15	36	12	24	

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ความถี่ในการ เบิก PPE	จำนวนการใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน)	จำนวนที่จัดเก็บ		คงเหลือ	หมายเหตุ
				Max	Min		
1	หมวกนิรภัย	2ปี/ครั้ง	5				
	-หมวกสีขาว			12	5	7	
	-หมวกสีน้ำเงิน			36	5	20	มีพนักงานรับใหม่
	-หมวกสีเหลือง			12	5	10	
	-หมวกสีเขียว			24	5	2,3	
2	รองเท้าหมวก	2ปี/ครั้ง	0	36	5	36	
3	สายรัดคาง	3 เดือน/ครั้ง	36	300	50	150	
4	เสื้อชูชีพ	200วัน/เดือน/คน	300	1600	400	800	
	-แบบสีเหลือง			200	100	100	
5	เสื้อชูชีพ	2วัน/ปี/คน	0	5	0	5	
6	แว่นตา	1ครั้ง/6เดือน/คน	1	24	10	20	
	-สำหรับงานเชื่อม			50	10	40	
	-สำหรับงานเชื่อม			48	10	12	
	-สำหรับงานเชื่อม			24	10	20	
7	ปลอกแขน	เริ่ม/เดือน/คน	24	100	20	74	
	-สำหรับงานเชื่อม			100	20	100	
8	หน้ากากนิรภัย	เริ่ม/2สัปดาห์/คน	8	200	20	180	
	-แบบ N95			200	20	180	
	-แบบกรองสารเคมี 3M-9916			1000	200	800	
9	เข็มขัดพยุงหลัง (Back support belt)	เริ่ม/ปี/คน	8	40	10	30	
10	เข็มขัด	1ครั้ง/6เดือน/คน	2	18	2	16	
11	ชุดป้องกัน	1ครั้ง/เดือน/คน	6	48	12	36	
12	เสื้อกันความร้อน	สำหรับ Visitor		50	10	40	
	-Visitor			10	1	9	
13	หมวกกันกระแทก	เริ่ม/ปี/คน	1	10	2	8	
14	หมวกกันกระแทก	เริ่ม/ปี/คน		15	5	10	
15	หมวกกันกระแทก	เริ่ม/ปี/คน		15	5	10	
16	หมวกกันกระแทก	สำหรับ Visitor		10	2	8	
17	เข็มขัดนิรภัย	เริ่ม/ปี/คน		4	2	2	
18	เข็มขัดนิรภัย	เริ่ม/ปี/คน		6	2	4	
19	หมวกกันกระแทก	สำหรับ Visitor	15	36	12	24	

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ความถี่ในการ เบิก PPE	จำนวนการใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน)	จำนวนที่ซื้อเก็บ		คงเหลือ	หมายเหตุ
				Max	Min		
1	หมวกกันน็อก	2ปี/ครั้ง	5				
	-หมวกสีขาว			12	5		
	-หมวกสีน้ำเงิน			36	5	19	มีพนักงานจ้างใหม่
	-หมวกสีเหลือง			12	5	10	
	-หมวกสีส้ม			24	5	23	
2	รองเท้าหมวก	2ปี/ครั้ง	0	36	5	36	
3	สายรัดคาง	3 เดือน/ครั้ง	36	300	50	409	
4	ที่อุดหู		300				
	-แบบซิลิโคน	200ชิ้น/เดือน/คน	300	1600	400	600	
	-แบบโฟม	เริ่มเดือน/คน	888	200	100	100	
5	ที่ครอบหู	2ชิ้น/ปี/คน	0	5	0	5	
6	แว่นตาป้องกัน						
	-สำหรับงานเจียร	1ครั้ง/6เดือน/คน	1	24	10	20	
	-สำหรับงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	เริ่มสัปดาห์/คน	1	50	10	49	
	-สำหรับงานทั่วไป	เริ่มสัปดาห์/คน	48	48	10	10	
	-สำหรับงาน 12K	เริ่มสัปดาห์/คน	16	24	10	17	
7	ปลอกแขน						
	-สำหรับงานทั่วไป	เริ่มเดือน/คน	24	100	20	76	
	-สำหรับงานที่มีความร้อน	เริ่มเดือน/คน	1	100	20	100	
8	หน้ากากป้องกัน						
	-แบบ N95	12ชิ้น/สัปดาห์/คน	8	200	20	180	
	-แบบกรองสารเคมี 3M-9916	12ชิ้น/2เดือน/คน	32	200	20	168	
	-แบบกรองสารพิษ	60ชิ้น/สัปดาห์/คน	800	1000	200	200	
9	เข็มขัดพ่วงหลัง (Back support belt)	เริ่มปี/คน	8	40	10	30	
10	เข็มขัด	1ครั้ง/6เดือน/คน	2	18	2	16	
11	ชุดป้องกัน	1ครั้ง/เดือน/คน	6	48	12	40	
12	เสื้อสะท้อนแสง						
	-Visitor	สำหรับ Visitor		50	10	50	
	-Fordite	เริ่มปี/คน	1	10	1	9	
13	หมวกกรองรังสีอินฟราเรด	เริ่มปี/คน		10	2	10	
14	คัลเบรืองไกร	เริ่มปี/คน		15	5	10	
15	คัลเบรืองไกร	เริ่มปี/คน		15	5	10	
16	รองเท้า Visitor	สำหรับ Visitor		10	2	10	
17	เข็มขัดนิรภัยเต็มตัว	เริ่มปี/คน		4	2	4	
18	ถุงมือไฟฟ้าแรงสูง	เริ่มปี/คน		6	2	6	
19	หมวกกระดามันป้องกันสารเคมี	สำหรับ Visitor	16	36	12	24	

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ความถี่ในการ เบิก PPE	จำนวนการใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน)	จำนวนที่ซื้อเก็บ		คงเหลือ	หมายเหตุ
				Max	Min		
1	หมวกกันน็อก	2ปี/ครั้ง	5				
	-หมวกสีขาว			12	5		
	-หมวกสีน้ำเงิน			36	5	10	มีพนักงานจ้างใหม่
	-หมวกสีเหลือง			12	5	4	
	-หมวกสีส้ม			24	5	23	
2	รองเท้าหมวก	2ปี/ครั้ง	0	36	5	36	
3	สายรัดคาง	3 เดือน/ครั้ง	36	300	50	100	
4	ที่อุดหู		300				
	-แบบซิลิโคน	200ชิ้น/เดือน/คน	300	1600	400	600	
	-แบบโฟม	เริ่มเดือน/คน	888	200	100	100	
5	ที่ครอบหู	2ชิ้น/ปี/คน	0	5	0	5	
6	แว่นตาป้องกัน						
	-สำหรับงานเจียร	1ครั้ง/6เดือน/คน	1	24	10	20	
	-สำหรับงานที่เกี่ยวกับสารเคมี	เริ่มสัปดาห์/คน	1	50	10	49	
	-สำหรับงานทั่วไป	เริ่มสัปดาห์/คน	48	48	10	10	
	-สำหรับงาน 12K	เริ่มสัปดาห์/คน	16	24	10	17	
7	ปลอกแขน						
	-สำหรับงานทั่วไป	เริ่มเดือน/คน	24	100	20	61	
	-สำหรับงานที่มีความร้อน	เริ่มเดือน/คน	1	100	20	95	
8	หน้ากากป้องกัน						
	-แบบ N95	12ชิ้น/สัปดาห์/คน	8	200	20	190	
	-แบบกรองสารเคมี 3M-9916	12ชิ้น/2เดือน/คน	32	200	20	168	
	-แบบกรองสารพิษ	60ชิ้น/สัปดาห์/คน	800	1000	200	200	
9	เข็มขัดพ่วงหลัง (Back support belt)	เริ่มปี/คน	8	40	10	25	
10	เข็มขัด	1ครั้ง/6เดือน/คน	2	18	2	17	
11	ชุดป้องกัน	1ครั้ง/เดือน/คน	6	48	12	20	
12	เสื้อสะท้อนแสง						
	-Visitor	สำหรับ Visitor		50	10	50	
	-Fordite	เริ่มปี/คน	1	10	1	9	
13	หมวกกรองรังสีอินฟราเรด	เริ่มปี/คน		10	2	10	
14	คัลเบรืองไกร	เริ่มปี/คน		15	5	10	
15	คัลเบรืองไกร	เริ่มปี/คน		15	5	10	
16	รองเท้า Visitor	สำหรับ Visitor		10	2	10	
17	เข็มขัดนิรภัยเต็มตัว	เริ่มปี/คน		4	2	4	
18	ถุงมือไฟฟ้าแรงสูง	เริ่มปี/คน		6	2	6	
19	หมวกกระดามันป้องกันสารเคมี	สำหรับ Visitor	16	36	12	24	

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ความถี่ในการ เก็บ PPE	จำนวนที่ใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน)	จำนวนที่จัดเก็บ		หมายเหตุ
				Max	Min	
1	หมวกนิรภัย	2ปี/ครั้ง	5			
	-หมวกสีขาว			12	5	
	-หมวกสีน้ำเงิน			36	5	มีพนักงานจำนวน 10
	-หมวกสีเหลือง			12	5	
	-หมวกสีส้ม			24	5	
2	รองเท้านิรภัย	2ปี/ครั้ง	0	36	5	
3	สายรัดคาง	3 เดือน/ครั้ง	36	300	50	
4	ถุงมือ					
	-แบบสีฟ้า			1600	400	
	-แบบสีน้ำเงิน			200	100	
5	เข็มขัดนิรภัย	2ปี/ครั้ง	0	5	0	
6	แว่นตา					
	-สำหรับงานเชื่อม			24	10	
	-สำหรับงานเชื่อม			50	10	
	-สำหรับงานเชื่อม			48	10	
	-สำหรับงานเชื่อม			24	10	
7	ปลอกแขน					
	-สำหรับงานเชื่อม			100	20	
	-สำหรับงานเชื่อม			100	20	
8	หมวกกันน็อก					
	-แบบ N95			200	20	
	-แบบกรองสารเคมี 3M-9916			200	20	
	-แบบกรองสารเคมี 800			1000	200	
9	เข็มขัดนิรภัย (Back support belt)					
	-เข็มขัดนิรภัย			8	40	
	-เข็มขัดนิรภัย			2	18	
	-เข็มขัดนิรภัย			6	48	
10	เข็มขัดนิรภัย					
	-เข็มขัดนิรภัย			50	10	
	-เข็มขัดนิรภัย			10	1	
11	หมวกกันน็อก					
	-หมวกกันน็อก			10	2	
	-หมวกกันน็อก			15	5	
	-หมวกกันน็อก			15	5	
	-หมวกกันน็อก			10	2	
	-หมวกกันน็อก			4	2	
	-หมวกกันน็อก			6	2	
12	หมวกกันน็อก					
	-หมวกกันน็อก			36	12	

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	ความถี่ในการ เก็บ PPE	จำนวนที่ใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน)	จำนวนที่จัดเก็บ		หมายเหตุ
				Max	Min	
1	หมวกนิรภัย	2ปี/ครั้ง	5			
	-หมวกสีขาว			12	5	
	-หมวกสีน้ำเงิน			36	5	มีพนักงานจำนวน 10
	-หมวกสีเหลือง			12	5	
	-หมวกสีส้ม			24	5	
2	รองเท้านิรภัย	2ปี/ครั้ง	0	36	5	
3	สายรัดคาง	3 เดือน/ครั้ง	36	300	50	
4	ถุงมือ					
	-แบบสีฟ้า			1600	400	
	-แบบสีน้ำเงิน			200	100	
5	เข็มขัดนิรภัย	2ปี/ครั้ง	0	5	0	
6	แว่นตา					
	-สำหรับงานเชื่อม			24	10	
	-สำหรับงานเชื่อม			50	10	
	-สำหรับงานเชื่อม			48	10	
	-สำหรับงานเชื่อม			24	10	
7	ปลอกแขน					
	-สำหรับงานเชื่อม			100	20	
	-สำหรับงานเชื่อม			100	20	
8	หมวกกันน็อก					
	-แบบ N95			200	20	
	-แบบกรองสารเคมี 3M-9916			200	20	
	-แบบกรองสารเคมี 800			1000	200	
9	เข็มขัดนิรภัย (Back support belt)					
	-เข็มขัดนิรภัย			8	40	
	-เข็มขัดนิรภัย			2	18	
	-เข็มขัดนิรภัย			6	48	
10	เข็มขัดนิรภัย					
	-เข็มขัดนิรภัย			50	10	
	-เข็มขัดนิรภัย			10	1	
11	หมวกกันน็อก					
	-หมวกกันน็อก			10	2	
	-หมวกกันน็อก			15	5	
	-หมวกกันน็อก			15	5	
	-หมวกกันน็อก			10	2	
	-หมวกกันน็อก			4	2	
	-หมวกกันน็อก			6	2	
12	หมวกกันน็อก					
	-หมวกกันน็อก			36	12	

ภาคผนวก พ

ผังการเดินไฟล์คลิฟท์ และเส้นทางการเคลื่อนย้ายสารเคมี

เส้นทางเดินรถไฟฟรค์ลิฟท์ ภายในอาคาร

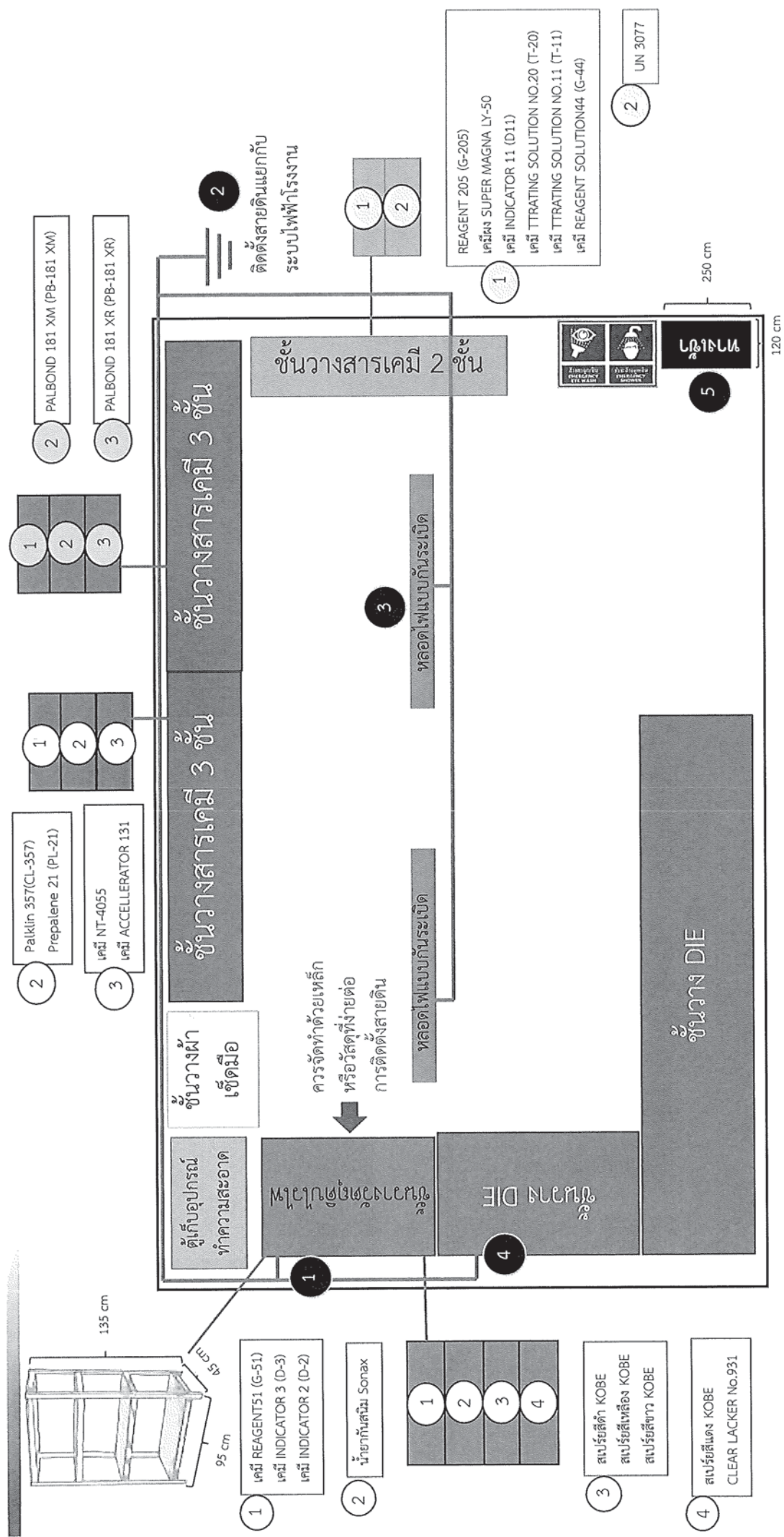
ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

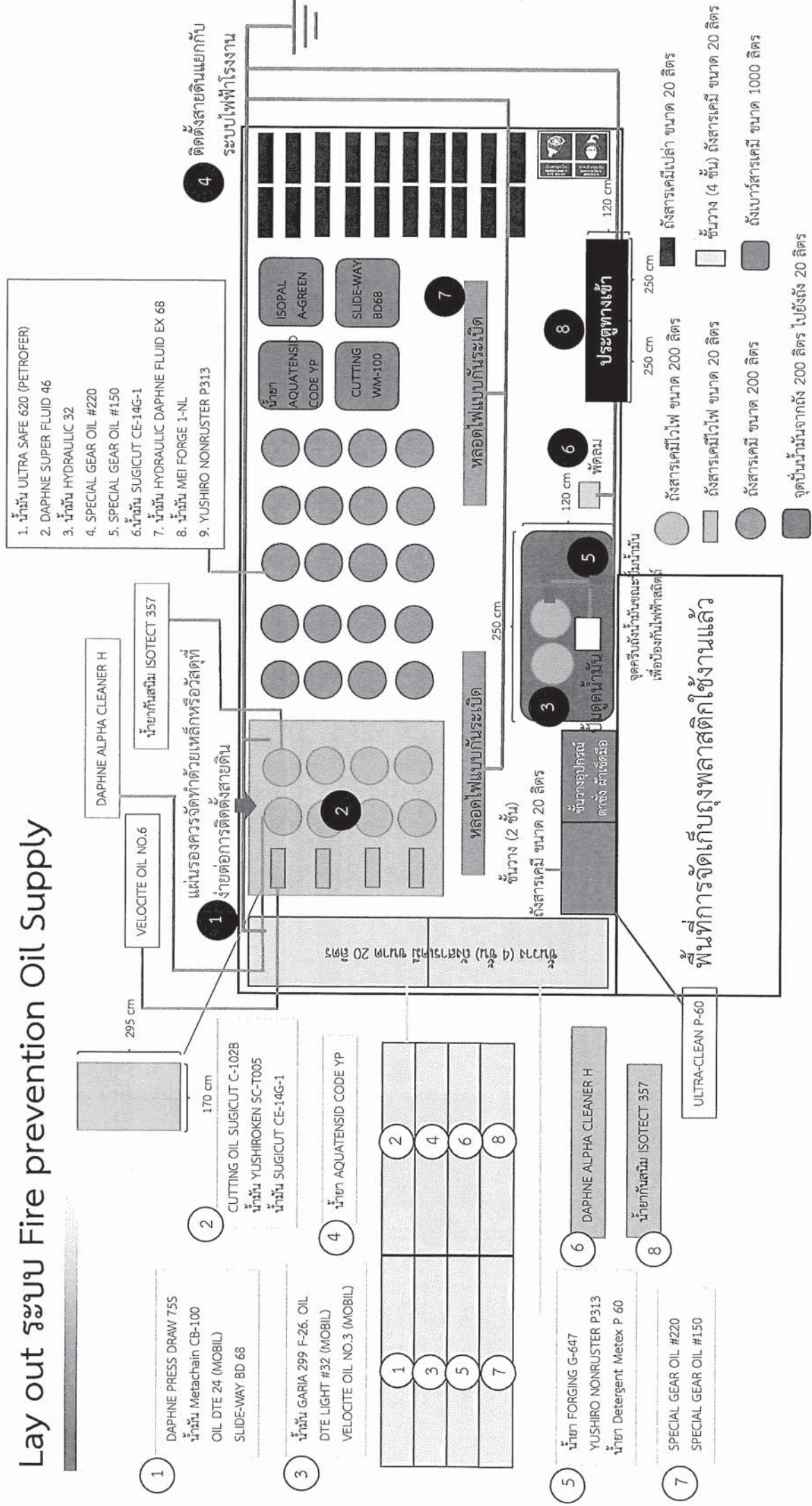
ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

- ★ จุดโหลดงานและจัดเก็บRawmat
- ★ จุดโหลดและจัดเก็บสารเคมี
- ★ จุดโหลดและจัดเก็บน้ำมัน

[illegible]

Lay out ระบบ Fire prevention Oil Supply



ภาคผนวก ฟ

เอกสารการตรวจสอบการสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

	Prepared by	Checked by	Approved by

[illegible][illegible]

- [illegible]

การตรวจสอบจะเป็นไปภายใต้การดูแลการดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง Effective Date 18/01/2022

รายชื่อ	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	เดือน มกราคม 2566																															รายการการใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Team A																																	
1.นายวิชาญ บุญขาว	Foreman	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย
1.นายบุญเรือง แซ่แมง	Leader	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, รองเท้านิรภัย
3.นายอนุพงษ์ โจ้หา	OP1 เครื่อง G06	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, หน้ากากกันฝุ่นพิษ, ปอดและระบบหายใจ, รองเท้านิรภัย
4.นายวรพล แก้วบุณฑ	OP2 เครื่อง G08	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, หน้ากากกันฝุ่นพิษ, ปอดและระบบหายใจ, รองเท้านิรภัย
5.นายศักดิ์ลา พรหมบุญ	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, รองเท้านิรภัย
6.นายปราโมทย์ แก้วศักดิ์	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, หน้ากากกันฝุ่นพิษ, ปอดและระบบหายใจ, รองเท้านิรภัย
Team B																																	
1.นายณัฐวุฒิ นวระวดี	Leader	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, รองเท้านิรภัย
2.นายณัฐวุฒิ โท	Leader	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, รองเท้านิรภัย
3.นายชินวัตร โท	OP1 เครื่อง G06	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, หน้ากากกันฝุ่นพิษ, ปอดและระบบหายใจ, รองเท้านิรภัย
4.นายณัฐวุฒิ แก้วบุณฑ	OP2 เครื่อง G08	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, หน้ากากกันฝุ่นพิษ, ปอดและระบบหายใจ, รองเท้านิรภัย
5.นายระวีชัย นวราช	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, รองเท้านิรภัย
6.นายพีรพัฒน์ ตูระ	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	หมวกนิรภัย, สายรัดความปลอดภัย, ปืนฉีดพ่น, หน้ากากกันฝุ่นพิษ, ปอดและระบบหายใจ, รองเท้านิรภัย
จำนวนพนักงานใส่ชุดป้องกัน (ราย)		12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	
จำนวนใส่ PPE 100% (ราย) : จำนวนใส่ PPE 100% (ราย)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
จำนวนพนักงานใส่ PPE 100% (ราย)		12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	
ชื่อ (Daily)	Team A																																
	Team B																																
รายชื่อ (Weekly)																																	
1% พนักงานบนไซต์ป้องกัน PPE อย่างถูกต้อง (1% PPE Rate Correctly)		$\frac{\text{จำนวนพนักงานใส่ PPE อย่างถูกต้อง}}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมด}} \times 100$															$\frac{160}{200} = 80\%$																
วันที่	กรณีพบการไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE	วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนกรณี	ด้วยตนเอง		หมายเหตุ: หากพบการไม่สวมใส่ PPE 100% ให้แจ้งชื่อ ไม่ทำรายงาน	X - ไม่สวมใส่ PPE O - ไม่ทำรายงาน																									
					✓	-																											
					Δ	-																											



แบบตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

DEPARTMENT: Machine FG2

การทบทวนจะต้องเป็นไปตามหลักการสุภาพการงานได้อย่างครบถ้วนและซื่อสัตย์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด Effective Date 18/01/2022

รายชื่อ	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	เดือน กรกฎาคม 2556																												รายการการปฏิบัติงานที่บันทึกประจำวันตามแบบฟอร์ม			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	
Team A		/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์
1.นายอภิสิทธิ์ บุญขาว	Foreman	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
2.นายบุญเรือง เข็มเงิน	Leader	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
3.นายอนุพงษ์ โนน	OP1 เครื่อง G06	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
4.นายวราภรณ์ แก้วบุณฑ	OP2 เครื่อง G8	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
5.นายอภิสิทธิ์ หอมบุญ	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
6.นายปราโมทย์ รามภูมิ	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
Team B																																	
1.นายอภิสิทธิ์ นวราชสิทธิ์	Leader	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
2.นายบุญญา โสภ	Leader	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
3.นายอภิสิทธิ์ โคก	OP1 เครื่อง G06	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
4.นายอภิสิทธิ์ แก้วบุณฑ	OP2 เครื่อง G08	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
5.นายอภิสิทธิ์ นวราชสิทธิ์	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
6.นายอภิสิทธิ์ นวราชสิทธิ์	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์, นายอภิสิทธิ์	
จำนวนคนในทีม (คน)		16	16	16	16	16	-	16	16	16	16	16	-	16	16	16	16	16	16	-	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
จำนวนคนในทีม (คน) + จำนวนคนในทีม (คน)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
จำนวนคนในทีม (คน) + จำนวนคนในทีม (คน)		16	16	16	16	16	-	16	16	16	16	16	-	16	16	16	16	16	16	-	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team A																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team B																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team C																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team D																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team E																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team F																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team G																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team H																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team I																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team J																																
ชื่อทีม (ชื่อ)	Team K																																



DEPARTMENT: Machine FG2

การตรวจสอบให้เป็นไปตามเอกสารสู่ฐานการสนทนาได้สุ่มกรณีอื่นในวันพรุ่งนี้กับบุคคลในท้องถิ่นให้ประเททาน Effective Date 18/01/2022

รายชื่อ	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	เดือน... ปี พ.ศ. ๒๕๖๔																															รายการการได้ปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากนี้		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Team A																																			
1.นายวิชาญ บุญขาว	Foreman	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
1.นายบุญเรือง แจ้งเวง	Leader	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
3.นายอรรถพร นันทา	OP1 เครื่อง G06	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
4.นายรณก แก้วชุมพล	OP2 เครื่อง G4	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
5.นายศักดิ์ดา หอมบุญ	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
6.นายปราโมทย์ หาญภักดิ์	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
Team B																																			
1.นายณัฐวุฒิ มะนาวสีห์	Leader	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
2.นายวิบูลย์ โคก	Leader	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
3.นายจิรวาท โคส	OP1 เครื่อง G06	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
4.นายณัฐดนัย แก้วบุณฑรา	OP2 เครื่อง G08	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
5.นายธนกรวิช เมาเรียว	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
6.นายศิริพนธ์ สุระ	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/		
จำนวนชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงาน (รวม)		12	12	12	12	๙	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12		
(รวมไป PPE ไม่ได้อะไร + รวมไปไม่ได้อะไร PPE (1 ชม))		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
จำนวนเวลาที่เข้าทำงาน (รวม)		12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12		
ชื่อหัวหน้างาน (Daily)	Team A																																		
	Team B																																		
อัตราการทำงาน (Weekly)																																			
% พนักงานที่เข้าทำงาน PPE ต่อจำนวนคนทั้งหมด (ตามกฎ PPE Rule Bookling)		จำนวนคนที่สวมใส่ PPE อย่างถูกต้อง										%										100													
วันที่	การฝึกซ้อม/การได้ปฏิบัติงาน PPE.	วิธีการฝึก	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ																		สัญลักษณ์													
																						✓	ตามรูปแบบการปฏิบัติงานและปลอดภัย										X		ไม่ปฏิบัติตามกฎ PPE
																						Δ	ความปลอดภัย PPE ไม่ถูกต้อง										O		ไม่เกี่ยวข้อง
																						-	ไม่ทำงาน												



DEPARTMENT: Machine FG2

การทบทวนฉบับนี้จะอิงไปตามเอกสารประกอบการถามไต่ถามการปฏิบัติงานกับข้าราชการส่วนบุคคลในท้องถิ่นที่ประเภณาน Effective Date 18/01/2022

[illegible]

[illegible]

รายชื่อ	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	เดือน																														รายการการได้ปฏิบัติงานเมื่อเกินอัตราตามตัวบุคคล
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Team A		/																														
1.นายวิชาญ บุญจาว	Foreman	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
1.นายบุญเรือง เข้มแสง	Leader	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
3.นายบุญพันธ์ โง่ทา	OP1 เครื่อง G05	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
4.นายวรศักดิ์ เข้มชุมทด	OP2 เครื่อง G08	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
5.นายศักดิ์ลา พรหมบุญ	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
6.นายปราโมทย์ ราษฎร์กสิ	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
Team B																																
1.นายณัฐวิทย์ มะรวมศิริ	Leader	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
2.นายบุญญา โตกี	Leader	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
3.นายอริสรา โกล่า	OP1 เครื่อง G05	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
4.นายณัฐดนัย เข้มชุมทด	OP2 เครื่อง G08	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
5.นายสมชาย แก้วขาว	OP3 เครื่อง G10	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/
6.นายพีรพงษ์ ธุระ	OP4 เครื่อง G14	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/

ภาคผนวก ก

คู่มือระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย



WORK INSTRUCTION

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
<div style="background-color: black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Position : เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	Position : ผู้จัดการแผนกเชิงพาณิชย์	Position : ผู้จัดการแผนก SFT

Position : ผู้จัดการโรงงาน SFT

Position : ผู้จัดการแผนกช่างภาพ


ns:100 : เจ้าพนักงานปลอญการ:สงวนลิขสิทธิ์


รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WI-SF8.2-GL001: การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SF11)

[illegible]


1135

 somsoon โซมบูน เทคโนโลยี จำกัด	การเรียนการสอนและสอบกรณีพิพาท (SFT1)		Doc.No.	W-558-2-G1001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	3/36

 ซอมบูน ฟอจิง เทคโนโลยี จำกัด	การเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยง (SFT1)	Doc.No.	WS-FB-2-G100	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	4/36

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
พนักงาน	<p>การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย</p> <p>1. การทำใบเกิดประกายไฟหรือไฟในถังต่างๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้รั้อยอย่างน้อย 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้แล้วอย่างปลอดภัย</p> <p>การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>1. การป้องกันภากรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ</p> <p>1.1 พนักงานที่หันหน้ามาขณะที่สุดอุณหภูมิจากไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆอยู่ในสถานที่ซึ่งวัสดุหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าภากรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้แจ้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที</p> <p>1.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> * ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟง่าย และให้นำออกจาบริเวณที่ทำงานไปเก็บทิ้งในสถานที่ที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง <p>1.3 เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วยสารไวไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> * เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที <p>1.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> * พนักงานที่ใช้น้ำมันผ่านเครื่องยนต์ที่มีวัตถุไวไฟ หรือถึงแก่อายุจะมีอายุจะมารถะวังการชนกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย <p>1.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> * สายไฟ หลอดไฟฟ้า ทัศนัย เครื่องมือ เครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำสภาพจนพบที่ชำรุด การต่อไฟฟ้า เต้ารับ-เต้าเสียบหรือกรณีอื่นๆ อาจจะเป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัย <p>1.6 การป้องกันอัคคีภัยจากงานเชื่อมโลหะ</p> <ul style="list-style-type: none"> * อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และข้อต่อหลวมหรือชำรุดต้องการการแก้ไขได้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
พนักงาน	<p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> * หากการตรวจสอบการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวาล์วเป็นประจำ <p>ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้แก๊สในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันและแก้ไขโดยเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> * ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ <p>ประกาศให้ความพร้อมหรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความวุ่นวาย</p> <ul style="list-style-type: none"> * ตามไฟให้หรือสายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่เกิดขวาว <p>การทำงานหรืออุปกรณ์ย่นกัน โดยยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> * ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเข็ม ไม่โดยไม่ได้ไปหรือปิดเครื่อง * การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการรักษา (จป.วิชาชีพ)	<p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ 2. รับผิดชอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ 3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นประจำ 4. ดูแลการจัดหา จุ่มบำรุง และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องส่งเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา 5. กำหนดมาตรการการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย 6. ออกใบอนุญาตทำงานในพื้นที่ที่ควบคุมอัคคีภัย
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	<p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจตราไปเฝ้าบุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย 2. ระวังระมัดระวังการอาวินาศกับบริเวณเก็บวัตถุไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย 3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกองนิติพิทักษ์ (SFTL)				Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	5/36

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ)

1.1. แผนการฝึกอบรม


การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือในการมีเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ นั้น บริษัท สมบูรณ์เตียนแห่งเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญโดยจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและการทำงานที่ปลอดภัยได้ไปใช้ประโยชน์ในการบรรเทาความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สิน ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง ซึ่งหลักสูตรนี้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ความรู้จากทุกหลักสูตร ยังต้องสามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้ทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญที่บริษัทจะจัดฝึกอบรม ได้แก่

1. การดับเพลิงขั้นต้น
2. ทักษะแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต
4. การทำงานกับสารเคมีและวัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น
6. การซ้อมแผนอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมดับเพลิง
7. การฝึกซ้อมแผนความมั่นคงและน้ำรั่วไหล

ซึ่งมีรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ มีดังนี้


หลักสูตรการฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1. การดับเพลิงขั้นต้น (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของไฟ 3. การป้องกันเพลิงไหม้ประเภทต่างๆ 4. วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ (ถังดับเพลิงชนิดใช้)	พนักงานร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อจัดจ้าง - แผนกคลังสินค้า - แผนกผลิต	6 ชม.
		5. เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ (ถังดับเพลิงชนิดใช้) 6. การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 7. การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย		

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกองนิติพิทักษ์ (SFTL)				Doc.No.	Rev.No.
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	6/36

หลักสูตรการฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎี		1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของไฟ 3. การป้องกันเพลิงไหม้ประเภทต่างๆ 4. วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ (ถังดับเพลิงชนิดใช้) 5. เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ (ถังดับเพลิงชนิดใช้) 6. การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 7. การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย	พนักงานร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อจัดจ้าง - แผนกคลังสินค้า - แผนกผลิต	6 ชม.
		2. ทบทวนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	พนักงานทุกคน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อจัดจ้าง - แผนกคลังสินค้า - แผนกผลิต	2 ชม.
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		3. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ทีมปฐมพยาบาลของ บริษัทฯ 2. พนักงานแต่ละหน่วยงาน	6 ชม.

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)				WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	Page	7/36


หน้าผู้ควบคุมฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม		ระยะเวลาในการฝึกอบรม	
			พนักงานทุกคน		ฝึกอบรม	
ภาคทฤษฎี	4. การทำงานกับสารเคมี วัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย (เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด) (โดย จปวิชาชีพ)	1. การแบ่งประเภทของสารเคมี 2. วิธีการอ่านเอกสารเคมีและ MSDS 3. สารเคมีประเภทต่างๆที่มีใช้ในบริษัท 4. วิธีการจัดเก็บสารเคมีประเภทต่างๆ 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี 6. วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ถูกต้อง 7. การเลือกใช้เครื่องมือวัดค่าเพื่อตรวจสอบกับสารเคมีวัดได้ไฟ กรณีเกิดการระเบิด/ลุกไหม้	พนักงานทุกคน		2 ชม.	
	5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี วัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย (เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด) (โดย จปวิชาชีพ)	1. กฎระเบียบความปลอดภัย 2. นโยบายความปลอดภัย 3. จุดเสี่ยงภัยในบริษัท 4. ภาพและสัญลักษณ์ความปลอดภัย 5. พื้นที่ผู้พบเหตุ 6. วิธีการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น 7. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 8. จุดรวมพล 9. แผนผังสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 10. การอพยพผู้ทำงานอันตราย (Work permit)	พนักงานใหม่ทุกคน (อบรมก่อนเริ่มทำงาน) 2. ผู้รับหน้าที่เข้ากำกับ โครงการต่างๆ		1 ชม.	
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	6. การฝึกซ้อมดับเพลิงและ การซ้อมแผนอพยพหนีไฟ (วิชาการภายนอกจึงได้รับ การรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ 3. ฝึกการสับแนวและเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 4. ฝึกซ้อมการดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิงประเภทต่างๆตามลักษณะของบริษัท	พนักงานใหม่ทุกคน (อบรมก่อนเริ่มทำงาน) 2. ผู้รับหน้าที่เข้ากำกับ โครงการต่างๆ		4 ชม.	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)				WI-SF8-2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	Page	8/36

หน้าผู้ควบคุมฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม		ระยะเวลาในการฝึกอบรม	
			พนักงานทุกคน		ฝึกอบรม	
ภาคปฏิบัติ	7. ฝึกซ้อม - LPG LEAK - สารเคมีหกรั่วไหล - NG LEAK	5. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของบริษัทฯ (เข้าผู้ดูแลจริง) 6. สาธิตการใช้ถังดับเพลิงประเภทต่างๆและให้พนักงานทดลองใช้ 7. สาธิตการระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง 8. สรุปผลการอบรมและกรณีศึกษาหนีไฟ	พนักงานทุกคน		4 ชม.	
	8. ฝึกซ้อม - LPG LEAK - สารเคมีหกรั่วไหล - NG LEAK	1. พบรวมแผนตาม คู่มือวิธีการปฏิบัติ - WI-SF8-2-GL002 - WI-SF8-2-GL003 - WI-SF8-2-GL003	พนักงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานที่เกี่ยวข้อง		1 ชม.	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFTI)				Doc.No	WI-SFS-2-GL001	Rev./No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	9/36

ผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม


1. จป.วิชาชีพ เป็นผู้กำหนดหัวข้อการอบรมให้ตรงตามกลุ่มและสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด จัดทำแผนและงบประมาณในการฝึกอบรม ตลอดจนกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม และทำการอบรมในหลักสูตรที่มั่นคงใช้มาตรฐานภายนอก ในการฝึกหลักสูตรที่ใช้วิทยากรจากภายนอก จป.วิชาชีพทำการแจ้งแผนการฝึกอบรมให้แผนฝึกอบรม เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป
2. แผนฝึกอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับรางวัลจากสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการฝึกอบรม พร้อมทั้งแจ้งเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

1.2. แผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

นอกจากการฝึกอบรมแล้ว การอบรมยังป้องกันและระงับอัคคีภัย ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัยของการป้องกันและระงับอัคคีภัยอยู่ตลอดเวลา บริษัท สมบูรณ์วิศวกรรม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ดังต่อไปนี้


การอบรมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย

ชื่อกิจกรรมในการอบรม	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ประจําตัวรับแจ้งอุบัติเหตุ	1. แจ้งเตือนกรณีอุบัติเหตุใกล้เสี่ยงเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเป็นการฝึกซ้อม และให้พนักงานเกิดจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยทั่วไปโดยผ่านช่องทางทางสื่อสารได้แก่ 1. Weekly News 2. พุดหน้าแถว 3. จัดทำบอร์ด 4. ผ่านอีเมล	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์
2. กิจกรรมรณรงค์ปลอดภัยดับเพลิง	1. จัดงานวันหยุดติดต่อกันสามวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการอบรมให้พนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ให้ทำ เครื่องจักร และจุดเสี่ยงต่างๆให้เรียบร้อย โดยการอบรมให้นำแนวทาง หน้าแถวย่อย และผ่านทางอีเมล	พนักงานทุกคน	ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่างๆ

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFTI)				Doc.No	WI-SFS-2-GL001	Rev./No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited				Effective Date	18/01/2022	Page	10/36

การอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

ชื่อกิจกรรมในการอบรม	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
3. กิจกรรมประกาศข้อเสนอบริษัท	1. ให้พนักงานรับข้อเสนอบริษัทประกาศขีรณกรร โดยเป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความปลอดภัย การลดต้นทุน หรือการปรับปรุงพื้นที่ทำงาน ซึ่งเป็นการยกระดับให้อีกขั้นหนึ่ง	พนักงานทุกคน	ทุกเดือน
4. กิจกรรมการค้นหาค้นหาอันตราย/จุดเสี่ยงต่างๆ	1. ให้พนักงานค้นหาค้นหาอันตราย/จุดเสี่ยงต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าชำรุด แก๊สรั่ว หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งเป็นการฝึกฝนให้พนักงานมีความปลอดภัย (CCCF) โดยให้พนักงานได้เรียนรู้ FIA-SF05-GL001	พนักงานทุกคน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. การกำหนดจุดเสี่ยงภัยในบริษัท	1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดจุดเสี่ยงภัย 2. ประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยเป็นพื้นที่จุดเสี่ยงภัย โดยกำหนดจุดเสี่ยงภัย และกฎระเบียบปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง ภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อไฟ เด็ดหญ้าภายใน และนำวัสดุไปทิ้งนอกเขต และแจ้งให้พนักงานรับทราบ 3. ติดป้ายสัญลักษณ์ชี้ให้เห็นถึงภัยอันตรายอย่างชัดเจน	พนักงานทุกคน	ควบคุมและตรวจสอบและ 1 ครั้ง
6. กิจกรรม 5ส. TPM	1. ทำการอบรมให้พนักงานทำการสร้างและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงภัยที่เกิดจากการเกิดเพลิงไหม้ และเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ปลอดภัยในการทำงาน 2. คณะกรรมการ 5ส. ตรวจสอบประเมินและให้คะแนนพื้นที่ในชั้นเรียนให้ทราบ โดยทุกพื้นที่ที่จะถูกตรวจประเมินและ 1 ครั้ง หากพื้นที่ใดคะแนนไม่ผ่านหรือถูกตรวจซ้ำ และทำการปรับ	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์ (เรียนแบบเรียนให้ครบทุกพื้นที่)


	การดำเนินงานพร้อมและตอบสนององค์กรให้เต็มที่ (SFT1)	Doc.No	W-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	11/36

การตรวจประเมินและปรับปรุง

ชื่อกิจกรรมในการตรวจ	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
6. กิจกรรม 5ส. TPM	ปรับปรุงงานที่จะเน้นจะส่วนไหน หัวข้อการตรวจสอบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานที่ไม่ดีของเครื่องจักร - เครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย - มีการตรวจเช็คกับเครื่องจักร - ตั้งสเปกเครื่องจักรที่ใช้ - หันที่วางตั้งเครื่องจักรให้ตรง - การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย ฯลฯ 	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์ (เพื่อประเมินความคืบหน้า)
7. คณะผู้บริหาร SHOP FLOOR	พื้นที่ที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นจากคณะกรรมการ 5ส. จะถูกตรวจประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อแสดงออกถึงความเอาใจใส่และความสำคัญของการปรับปรุงงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ผ่านการตรวจประเมิน เป็นพื้นที่ที่สะอาด ปลอดภัย ไม่เป็นพื้นที่สะสมสิ่งต่าง ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ อันตราย หรือเหตุเพลิงไหม้		

หมายเหตุ : กิจกรรมการตรวจประเมินจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
ผู้รับผิดชอบงานนี้เป็นของฝ่ายและระดับที่เกี่ยวข้อง

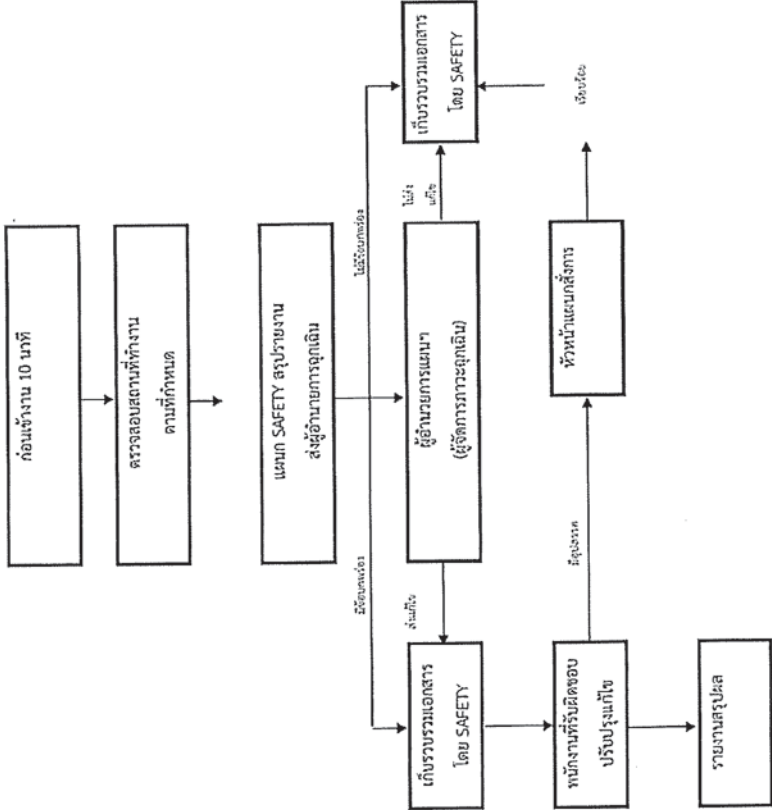
1. จปวิชาชีพ
3. คณะกรรมการความปลอดภัย
5. หัวหน้างาน
2. คณะกรรมการความปลอดภัย
4. คณะกรรมการ 5ส.


	การดำเนินงานพร้อมและตอบสนององค์กรให้เต็มที่ (SFT1)	Doc.No.	W-SF8.2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	12/36

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ปล่อย ทั่วทั้งโรงงาน อุปกรณ์ต้นเพลิง

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำวัน



	การดำเนินงานพร้อมและของของเทคโนโลยี (SFTI)	Doc.No.	WFS82-GL001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	16/36

2. แผนการรับอัตรากำไร (ขณะเกิดเหตุ)

2.1 ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเห็นเหตุฉุกเฉิน

4. การปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉิน

2.2 แผนการรับอัตรากำไร

- + การกำหนดตัวบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับอัตรากำไรขึ้นต้นในทันที
- + แผนผังเส้นทางเดินฉุกเฉิน
- + หน้าที่ในตำแหน่งตามแผนป้องกันและรับอัตรากำไรขึ้นต้นในแผน


2.3 แผนการรับอัตรากำไรขึ้นต้น

- + โครงสร้างแผนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง
- + หน้าที่ของผู้นับถือในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติงาน
- + สถานที่สำหรับปฏิบัติการควบคุมการอพยพ
- + แผนการปฏิบัติการป้องกันและรับอัตรากำไร (วันหยุด และหลังเลิกงานกรณีกำหนดเวลา)
- + หน้าที่ของผู้นับถือในตำแหน่งตามแผนป้องกันและรับอัตรากำไร (วันหยุดและหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลา)
- + แผนการปฏิบัติการป้องกันและรับอัตรากำไร (วันหยุดและหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลา)
- + หน้าที่ของผู้นับถือในตำแหน่งตามแผนป้องกันและรับอัตรากำไร (วันหยุดและหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลา)
- + หน้าที่ของผู้นับถือในตำแหน่งตามแผนป้องกันและรับอัตรากำไร (วันหยุดและหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลา)

แผนอพยพหนีไฟ

- + โครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ บริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิ่ง เทคโนโลยี จำกัด

การดำเนินงานพร้อมและของของเทคโนโลยี (SFTI)		Doc.No.	WFS82-GL001	Rev.No.	1
Sombon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	15/36
แผนการป้องกันอัตรากำไร					
ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	วันที่รับอัตรากำไร	ผู้รับอัตรากำไร
1. รับอัตรากำไร	คณะกรรมการ ความปลอดภัย	1. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดทำแผนฉุกเฉิน 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ความปลอดภัย - ฝ่ายผลิต - ฝ่ายซ่อม - ฝ่ายวัสดุ - จป.	วันที่ได้รับอัตรากำไร	คณะกรรมการ ความปลอดภัย
2. การอพยพหนีไฟ	ผู้รับผิดชอบ ความปลอดภัย	1. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดทำแผนฉุกเฉิน 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ความปลอดภัย - ฝ่ายผลิต - ฝ่ายซ่อม - ฝ่ายวัสดุ - จป.	วันที่ได้รับอัตรากำไร	คณะกรรมการ ความปลอดภัย
3. การควบคุมความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ ความปลอดภัย	1. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดทำแผนฉุกเฉิน 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ความปลอดภัย - ฝ่ายผลิต - ฝ่ายซ่อม - ฝ่ายวัสดุ - จป.	วันที่ได้รับอัตรากำไร	คณะกรรมการ ความปลอดภัย
4. การควบคุมความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ ความปลอดภัย	1. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดทำแผนฉุกเฉิน 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ความปลอดภัย - ฝ่ายผลิต - ฝ่ายซ่อม - ฝ่ายวัสดุ - จป.	วันที่ได้รับอัตรากำไร	คณะกรรมการ ความปลอดภัย
5. การควบคุมความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ ความปลอดภัย	1. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดทำแผนฉุกเฉิน 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ความปลอดภัย - ฝ่ายผลิต - ฝ่ายซ่อม - ฝ่ายวัสดุ - จป.	วันที่ได้รับอัตรากำไร	คณะกรรมการ ความปลอดภัย


	การเตรียมความพร้อมและตอนของการผลิตเหล็กใหม่ (SFTI)		Doc.No.	WFSF2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	19/36

การกำหนดต้นทุนวัสดุเพื่อทำการทำตัวที่ระบุกับผลิตภัณฑ์ขั้นต้นในทันที

เพื่อความแม่นยำและเป็น และพร้อมทั้งยังสามารถควบคุมสถานการณ์การอุปโภคบริโภคในโซ่ขายทั่ว

จึงแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ในการคำนวณต้นทุนนี้ เอกสารแนบท้าย บัญชีภายใน เรื่อง แจ้งผู้รับผิดชอบในแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

ของ บริษัท สมบูรณ์ ฟอจิ้ง เทคโนโลยี จำกัด

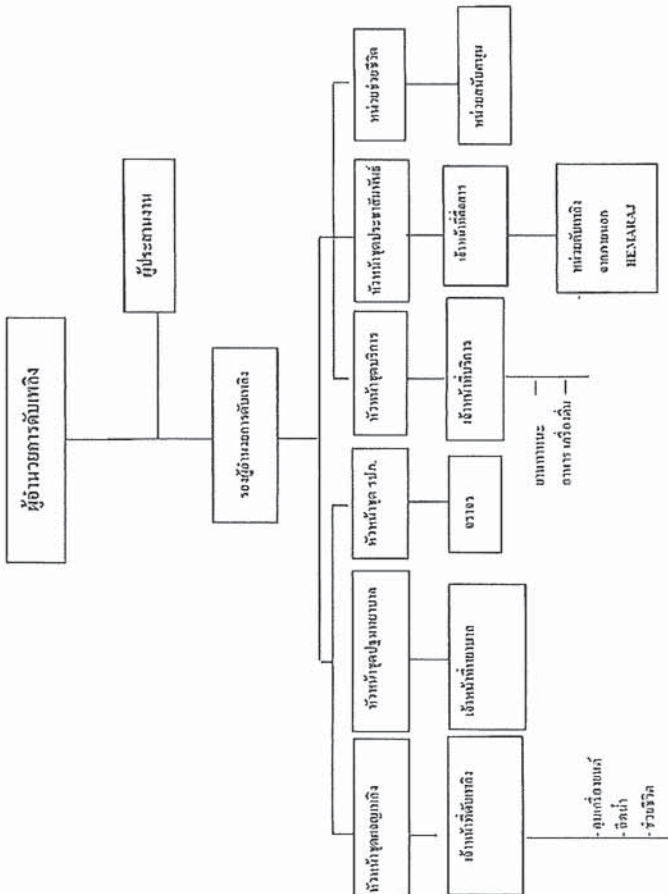
	การเตรียมความพร้อมและตอนของการผลิตเหล็กใหม่ (SFTI)		Doc.No.	WFSF2-GL001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	20/36


หน้าที่ในด้านแผนป้องกันและระงับอุบัติภัยขั้นต้นในแผน

หน้าที่		หน้าที่	
ตำแหน่ง	ภาวะปกติ	ภาวะฉุกเฉิน	
1. ระดับผู้บังคับบัญชา (ตามรายชื่อที่กำหนดตัวบุคคล ทำหน้าที่ผู้นำกลุ่มย่อย)	1. สร้างความเข้าใจถึงบทบาทของแต่ละคนในทีมที่รับผิดชอบเมื่อได้รับเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบแผนเส้นทางและประตูฉุกเฉิน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ต้องจัดหาผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการแทนกรณีผู้นำกลุ่มไม่อยู่ในพื้นที่	1. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานฉุกเฉินให้ทุกคนในทีมที่ทราบ 2. แจ้งเหตุฉุกเฉินในทันทีให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินทราบ 3. ทำหน้าที่ที่ไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องไม่ไปเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ 4. ปิดสวิตช์กระแสไฟฟ้า 1. ทำหน้าที่นำตัวผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่ 2. แจ้งสถานะของเหตุฉุกเฉินให้ผู้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ 1. เก็บสิ่งของที่อาจติดขวางทาง 2. เก็บเอกสารและของมีค่าที่จำเป็นติดตัวไปหรือเก็บไว้ในที่ปลอดภัย 3. ต้องมีความกระตือรือร้นในการอพยพ (หากวิ่ง) โดยใช้เส้นทางที่กำหนด 4. ยอมสละตัวไปกับอย่างหลีกเลี่ยง 5. ให้รับแจ้งเหตุที่บริเวณจุดรวมพล และรายงานตัวอยู่หน้าอพยพ	
2. ระดับผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา (ตามรายชื่อการกำหนดตัวบุคคล) ทำหน้าที่แจ้งข่าว	1. ตรวจสอบสัญญาณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ 2. ตรวจสอบการสื่อสารต่างๆ ให้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว		
3. ตัวแทนทุกแผนกทำหน้าที่หมั่นงานดับเพลิงขั้นต้น	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในแผนกให้ใช้งานได้ตลอดเวลา 2. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมือต่างๆให้พร้อม		
4. พนักงานควบคุมเครื่องจักรและของย้าย/วัสดุอุปกรณ์/เอกสาร	1. จัดทำทิศทางเส้นทางอพยพ และประตูทางออก 2. ทำหน้าที่ของทิศทางทางออกตลอดเวลา 3. จัดความเป็นระเบียบของพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา 4. แยกเอกสารและของมีค่าที่สำคัญให้พร้อมที่จะขนย้ายได้ทันที		

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFT1)	Doc.No.	WJ-SFS-2-SL001	Rev./No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	21/36


โครงสร้างแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFT1)	Doc.No.	WJ-SFS-2-SL001	Rev./No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	22/36


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (EMERGENCY MANAGER)	<p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ประสานงานการดับเพลิงทันทีว่าสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้หรือไม่ หากยังไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้ประสานงานการดับเพลิงให้พนักงานดับเพลิง และหากสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้พนักงานดับเพลิงดับเพลิง</p> <p>2. รับทราบรายงานสถานการณ์จากพนักงานดับเพลิง และผู้จัดการกองหนุน</p> <p>3. แจ้งกับผู้บริหารและสั่งการให้พนักงานดับเพลิงดับเพลิง และผู้จัดการกองหนุน</p> <p>4. จัดตั้งทีมกู้ภัยและสั่งการให้พนักงานดับเพลิงดับเพลิง</p> <p>5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>7. แจ้งข่าว และตอบคำถามสื่อมวลชน</p>
2. รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ONSCENE COMMANDER)	<p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ประสานงานการดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ผู้บังคับบัญชาการดับเพลิง รายงานหัวหน้าชุดดับเพลิง</p> <p>3. รับทราบรายงานสถานการณ์จากพนักงานดับเพลิง หัวหน้าชุดดับเพลิง หัวหน้าชุดปฐมพยาบาล และหัวหน้าชุดกู้ภัย รายงานผู้บัญชาการดับเพลิง</p> <p>4. ควบคุมสั่งการ กำหนดกลยุทธ์ให้พนักงานดับเพลิงดับเพลิง</p> <p>4.1 จัดตั้งทีมกู้ภัย</p> <p>4.2 ควบคุมเพลิง</p> <p>4.3 จัดตั้งทีมกู้ภัย</p> <p>5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>6. เมื่อเหตุการณ์สงบ ให้พนักงานดับเพลิงดับเพลิง</p>

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFTI)		Doc.No.	W-SFS-2-GL-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	23/36


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติการ		หน้าที่และความรับผิดชอบ	
3. ผู้ประสานงาน (LEAD-AID COORDINATOR)		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รายงานตัวกับผู้จัดการตอบโต้ 2. ช่วยเหลือผู้บัญชาการตอบโต้ในการประสานงานกับหน่วยงานต้นเหตุแพทย์ พยาบาล ตำรวจ ยุติธรรม ที่เข้ามาปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ 3. ทำหน้าที่นำกำลังสนับสนุนจากภายนอก เข้าช่วยเหลือตามที่ได้รับคำสั่ง	
	4. หัวหน้าชุดดับเพลิง (FIRE CHIEF)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ไปแจ้งขุและรวมตัวกันที่สถานีดับเพลิง(FIRE STATION) เพื่อรอรับคำสั่ง 2. รายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบโต้ เพื่อทำหน้าที่ หัวหน้าชุดดับเพลิง 3. ร่วมกับผู้บังคับบัญชาการตอบโต้ กำหนดจุดหยุดยวี่ในการร่วมเหลือริชการควบคุมเพลิง 4. นำชุดอุปกรณ์เพลิงเข้าระงับเหตุการณตามยุทธวิธีที่กำหนด 5. ควบคุมสั่งการชุดดับเพลิงที่มาจากภายนอก 6. ร่วมกับผู้บังคับบัญชาการตอบโต้ ประเมินสถานการณ์ก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	
5. หัวหน้าชุดปฐมพยาบาล (FIRST AID CHIEF)		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รับรายงานตัวจากพนักงานเงินเค้ถึงตัวรถรถสอยอดกำลังพลสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ไปรวมกันที่จุดนัดหมาย 2. ไปรายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบโต้ 3. ควบคุมดูแลการปฐมพยาบาล 4. ควบคุมดูแลการจัดแยกผู้บาดเจ็บ 5. ควบคุมดูแลการจัดส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล 6. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล ที่เข้ามาปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ	
	6. หัวหน้าชุดจราจร (TRAFFIC CONTROL)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาปิดกั้นการเข้าโรงงาน เปิดเส้นทางไม่ให้มีรถจอดขวางทางของรถดับเพลิง และพยาบาล 2. ไปรายงานตัวกับผู้บังคับบัญชาการตอบโต้ 3. กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง รถพยาบาล รถของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เข้ามาโรงงานโดยไม่เกิดวาทะการจราจร 4. อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFTI)		Doc.No.	W-SFS-2-GL-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	24/36


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติการ		หน้าที่และความรับผิดชอบ	
7. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (FIRE TEAM)		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปเปลี่ยนเครื่องเล่นภายใน และรวมตัวกันที่สถานีดับเพลิง 2. หัวหน้าดับเพลิงให้การตรวจรถจำนวนพนักงาน 3. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดดับเพลิง เตรียมพร้อมและปฏิบัติตามคำสั่ง	
	8. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เตรียมความพร้อมหรือปฐมพยาบาลปฐมพยาบาล 2. ไปรายงานตัวกับหัวหน้าชุดปฐมพยาบาล ที่จุดนัดหมาย	
9. หัวหน้าชุดประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)		1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวกับผู้ประสานงานฉุกเฉิน 2. รับผิดชอบเหตุการณ์ ช่วยเหลือผู้ประสานงานฉุกเฉินในการเตรียมแถลงข่าว 3. ดูแลภาพ/ทนายความราชการที่เข้ามาในโรงงาน พาไปยังบริเวณที่ปลอดภัย ให้ทราบเป็นระยะให้ทราบว่าจะมีสื่ออะไรเข้ามา สถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อไร (ข้อมูลต้องได้รับการพิจารณาก่อนการปล่อยข่าว) 4. จัดการรับรองผู้สื่อข่าว อาหาร เครื่องดื่ม 5. จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้สื่อข่าว 6. จัดแถลงข่าวเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	
	10. หัวหน้าชุดบริการ (SERVICE TEAM)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวกับผู้ประสานงานฉุกเฉินที่จุดรวมพล 2. สักการให้ผู้บังคับบัญชาตรวจรถสอยสิ่งต่างๆ ค้าง 2.1 จำนวนพนักงานที่หายไป 2.2 จำนวนพนักงานที่จุดรวมพล 2.3 จำนวนพนักงานที่อยู่ในห้องปฏิบัติงาน 2.4 จำนวนรถยนต์คันต่างๆ ที่พร้อมใช้งาน 2.5 น้ำมันเชื้อเพลิง 2.6 อาหารเครื่องดื่ม 2.7 เงินสด 2.8 อื่นๆ เท่าที่จำเป็น หรือผู้จัดการกองหนุน 3. เข้าดำเนินการสนับสนุนปฏิบัติการต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ	

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)		Doc.No.	W-SFS-2-3-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	25/36


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนแผนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน		หน้าที่และความรับผิดชอบ
11. เจ้าหน้าที่สื่อสาร		4. ดำเนินการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้จัดการกองหนุน 5. จัดส่งน้ำ อาหาร ให้กับจุดปฏิบัติการ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือการปฏิบัติการ 6. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองหนุนสั่งการ
		1. เมื่อได้รับการแจ้งเตือนเหตุให้ติดตั้งระบบสื่อสารเพื่อเชื่อมต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 2. ไปรายงานตัวกับผู้จัดการกองหนุน 3. ช่วยเหลือพนักงานต่างๆ ในองค์การการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในการสื่อสาร 4. ให้ความช่วยเหลือด้านที่ถ่ายทอดคำสั่งจาก ภาวะฉุกเฉิน ไปยังหน่วยงานต่างๆ 5. สื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ เก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ
12. พนักงานบริการ		1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวที่จุดควบคุมการฉุกเฉิน (หัวหน้าชุดบริการ) 2. ตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ ตามที่หัวหน้าชุดบริการมอบหมาย 3. ให้ความช่วยเหลือด้านที่ชุดประชาสัมพันธ์ในวงต่างๆ ที่ร้องขอ
13. พนักงานส่วนที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่		1. เมื่อทราบเหตุให้ปฏิบัติตามแผนในแผนกและให้ไปรวมตัวที่จุดรวมพล 2. หัวหน้าแผนกหรือผู้ควบคุมกองรวมแผนกและแผนกตรงลงจำนวนพนักงานกรณีเกิดการสูญหายให้แจ้งผู้จัดการกองหนุน 3. รับผิดชอบสิ่งสุ่มรวมพล

	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)		Doc.No.	W-SFS-2-3-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	26/36

สถานที่สำคัญในการควบคุมการฉุกเฉิน

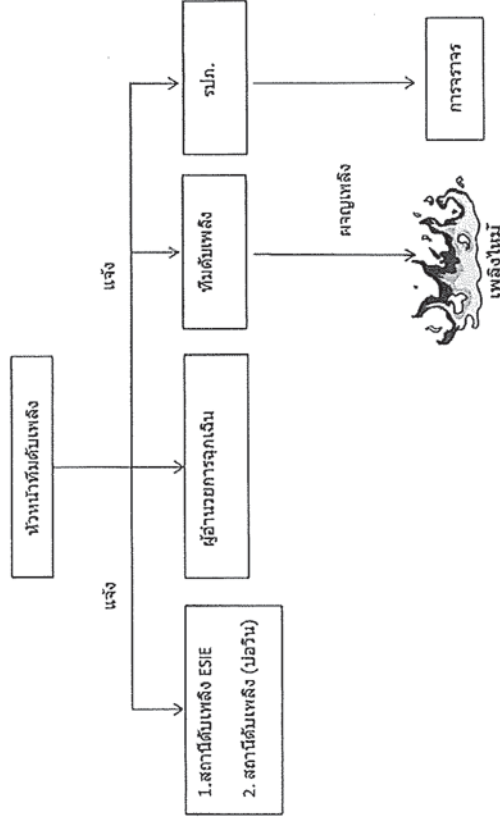
สถานที่	ความสำคัญ
1. จุดควบคุมการฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROL)	ใช้เป็นศูนย์บัญชาการสั่งการ ศูนย์สื่อสาร ของการปฏิบัติการ เป็นจุดปฏิบัติงานของผู้จัดการฉุกเฉิน ผู้จัดการกองหนุน และเจ้าหน้าที่กองหนุนอื่นๆ
2. จุดรวมพล (ASSEMBLY AREA)	เป็นจุดที่ปลอดภัยสำหรับรวบรวมพนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผนและเตรียมการเคลื่อนย้ายหรือเตรียมการช่วยเหลือ ในที่นี้หมายถึงอาคารคลังฯ จุดนี้จะถูกกำหนดโดยผู้จัดการกองหนุน ซึ่งจะเปลี่ยนไปตามสถานการณ์
3. สถานีดับเพลิง (FIRE STATION)	เป็นจุดรวมพลของทีมดับเพลิงเพื่อแลงกายและรอคำสั่งจาก หัวหน้าชุดดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ ณ บริเวณ เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
4. จุดนัดหมาย (TRAGET AREA)	เป็นจุดที่คนแจ้งที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เพื่อที่จะปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาล โดยหัวหน้าชุดปฐมพยาบาลจะเป็นผู้ดำเนินการติดตาม
5. สถานที่ราชการ/หน่วยงานราชการ	เป็นสถานที่ขอความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น 1. สถานีดับเพลิง (ESIE) หมายเลขโทรศัพท์ 038-954-543,038-954-546 2. สถานีดับเพลิง (บอวิน) 038-345-234,345-251,345-239 3. สถานีดับเพลิงปลวกแดง 038-659-003,659-246,659-254 4. ที่ทำการตำรวจ (ESIE) 038-954-433 5. ที่ทำการตำรวจ (บอวิน) 038-345-238 6. สถานีตำรวจ (ปลวกแดง) 038-659-101,659-201 7. คลินิกกิลิงซ์ (ESIE) 038-955-437-8 8. รพ.อหะหะ เมดิคอล 038-345-847-50 9. รพ.ปลวกแดง 038-659-117,878-203-4 10. สถานีไฟฟ้าบ่อ (ESIE) 038-656-048 11. สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปลวกแดง 038-659-070,659-492


	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)	Doc.No	Wt-SF&2-GI.001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	27/36

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(เว้นชุด และหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลาไว้ระงับกันและระงับอัคคีภัย)

1. สำหรับการป้องกันเป็นหลัก
 - 1.1 หัวหน้างานจะตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรสถานที่ใช้เพื่อหลีกเลี่ยง
 - 1.2 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน
 - 1.3 รปค. ตรวจตราสถานที่ภายใน
2. กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน ปฏิบัติดังนี้

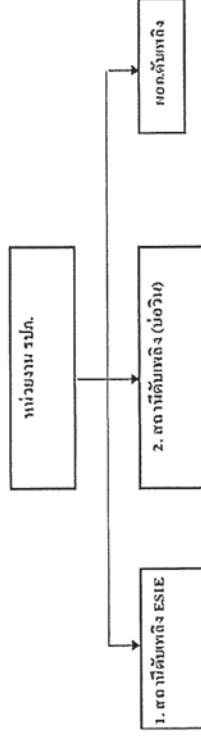



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1)	Doc.No	Wt-SF&2-GI.001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	28/36

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(เว้นชุด และหลังเลิกงาน กรณีไม่ได้กำหนดเวลาไว้ระงับกันและระงับอัคคีภัย)


1. ใช้สำหรับกรณีฉุกเฉิน
 - 1.1 หัวหน้างานจะตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรสถานที่ใช้เพื่อหลีกเลี่ยง
 - 1.2 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน
 - 1.3 รปค. ตรวจตราสถานที่ภายใน
2. กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน ปฏิบัติดังนี้



	การเตรียมความพร้อมและทดสอบของกรณีหลังใหม่ (SFTI)	Doc.No.	W-SF&2-G-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	29/36

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบังคับและรับผิดชอบ
(วิสาหกิจ และหลังผลิตงาน กรณีที่ไม่ได้กำหนดการให้รางวัลหรือการประเมินผล)

คำชี้แจง	หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์
1. หัวหน้างาน รปภ.	1. จัดระเบียบจราจร ความคุ้มครองความปลอดภัยของรถ
2. ผู้อำนวยการคลัง	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังที่เกิดเหตุทันที 2. กำหนดพื้นที่ขึ้นผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน

	การเตรียมความพร้อมและทดสอบของกรณีหลังใหม่ (SFTI)	Doc.No.	W-SF&2-G-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	30/36


แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟถูกกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

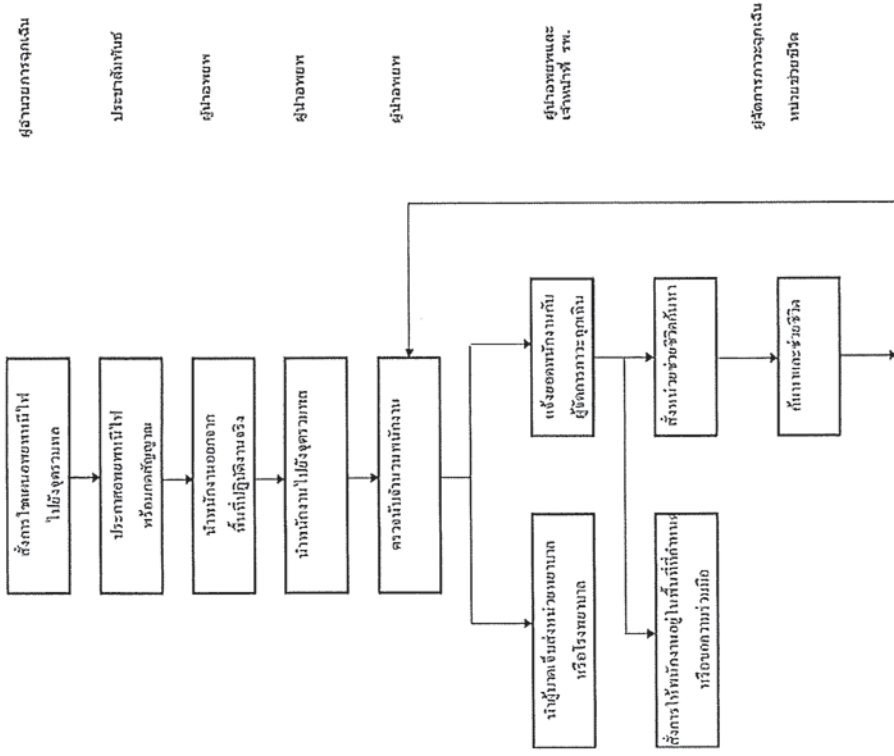
แผนอพยพหนีไฟมีทั้งแผนผังเบื้องต้นประกอบต่างๆ เช่น ผู้ถ่ายทอด จุฬารวม แผนอพยพหนีไฟ


- หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน และแผนอพยพหนีไฟ ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อการปฏิบัติกิจต่อไปนี้
1. ผู้ถ่ายทอด เป็นผู้ที่ต้องนำทางพนักงานไปรวมทางออกที่ใกล้ที่สุด
 2. จุฬารวม เป็นจุดที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานมารวมตัวและทำการรวบรวมกันได้
 3. หน่วยช่วยเหลือ และแผนอพยพหนีไฟจะกำหนดให้พนักงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ติดขัด

4. แผนอพยพหนีไฟจะตรวจสอบจำนวนพนักงานเป็นหน่วยงานที่ตรงกับพนักงานที่มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกอาคารบริเวณจุดที่ปลอดภัย ควบคุมทุกคนหรือไม่

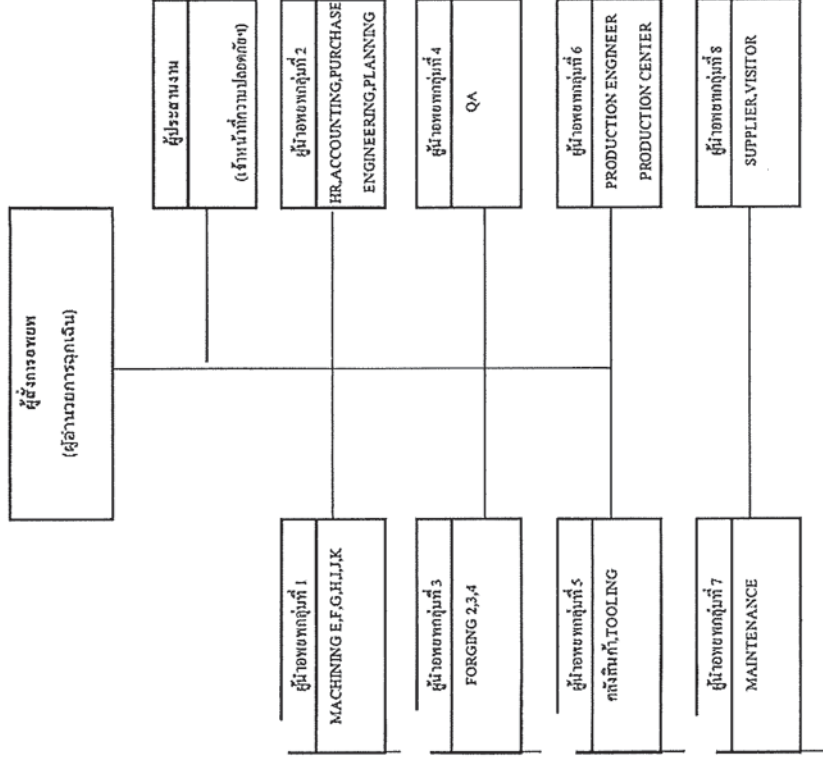
	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย (SFT1)		Doc.No.	Wt-SF8.2-GJ.001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	31/36


แผนอพยพหนีไฟ



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิบัติภัย		Doc.No.	Wt-SF8.2-GJ.001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	32/36

โครงสร้างแผนการอพยพหนีไฟ



	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFTI)	Doc.No.	Wt-SFS-2-G-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	33/36

3. แผนหลังอัคคีภัย

3.1 แผนบรรเทาทุกข์


การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

3.2 แผนปฏิรูป

แผนหลังอัคคีภัย


แผนบรรเทาทุกข์

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การขนส่งวัสดุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4. การช่วยเหลือชีวิตและการกู้คืนทรัพย์สิน
5. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน การกู้คืนของวัสดุ
6. การประเมินความเสียหาย และการปฏิบัติงานและวางแผนการดำเนินการ
7. การช่วยเหลือและฟื้นฟูทรัพย์สิน
8. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง


	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFTI)	Doc.No.	Wt-SFS-2-G-001	Rev.No.	1
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	34/36

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
3. การขนส่งวัสดุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และกำหนดจุดนัดพบ	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
4. การช่วยเหลือชีวิต และการกู้คืนทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
5. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน การกู้คืนของวัสดุ	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
6. การประเมินความเสียหาย และการปฏิบัติงานและวางแผนการดำเนินการ	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
7. การช่วยเหลือและฟื้นฟูทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ
8. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการ ผู้ควบคุม รองผู้อำนวยการ

	การเตรียมความพร้อมและขอเสนอกรณีพิเศษ (SFTI)		Doc.No.	VS-F8.2-GL001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	35/36

แผนปฏิรูป
 แผนปฏิรูป "ได้แก่" การรายงานผลการประเมินจากลูกค้า จากสถานการณ์ความเสี่ยงปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะ แผนการป้องกันข้อบกพร่อง (ก่อนเกิดเหตุ) แผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุถึง "ภายใน" แผนบรรเทาทุกข์ (ก่อนเกิดเหตุถึง) รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขลูกค้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ร่วมแผนปฏิรูป ได้แก่
 1. โครงการประชาสัมพันธ์ ตามแผนของการเกิดข้อบกพร่อง และแผนการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
 2. โครงการส่งเสริมการขาย
 3. โครงการปรับปรุงช่องแสมเพื่อให้ง่ายต่อการเดินทางในสภาพปกติ

	การเตรียมความพร้อมและขอเสนอกรณีพิเศษ (SFTI)		Doc.No.	VS-F8.2-GL001	Rev.No.	1
	Sombon Forging Technology Company Limited		Effective Date	18/01/2022	Page	36/36

หน้าที่ได้รับผลิตขอตามแผนปฏิรูป และฟื้นฟู


ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ต้องปฏิบัติ
1. ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกัน ข้อบกพร่อง (ก่อนเกิดเหตุ)	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. ติดตามผลการเสนอแผนป้องกันข้อบกพร่องและวิเคราะห์หาจุดบกพร่องของแผนป้องกันข้อบกพร่องที่ใช้อยู่ 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องทั้งหมดที่มีอยู่
2. ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกัน ข้อบกพร่อง	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. นำแผนะบิตข้อบกพร่องทั้งหมดมาปรับปรุงแก้ไขโดยทบทวนว่าแผนะบิตข้อบกพร่องใหม่มีหรือไม่ และได้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แล้วหรือยัง 2. การจัดการนำส่งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขไปทางผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนบรรเทาทุกข์	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. นำแผนบรรเทาทุกข์มาปรับปรุงแก้ไข เมื่อพบว่าหลังเกิดเหตุ เติบโตใหม่ แล้วดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แล้วหรือยัง 2. การจัดการนำส่งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขไปทางผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. หัวหน้าโครงการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. ทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ แนวทางป้องกันแก้ไขการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้กับพนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ
5. หัวหน้าโครงการสมเคราะห์ ผู้ประสบภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. จัดทำโครงการสมเคราะห์ผู้ประสบภัยรายจากข้อบกพร่องว่าบริษัทจะดำเนินการช่วยเหลืออย่างไร เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานและครอบครัว
6. หัวหน้าโครงการปรับปรุงช่องแสม สิ่งที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการความปลอดภัย	1. จัดทำโครงการในการปรับปรุงช่องแสม / สร้างเครื่องมือ อุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่เสียหายโดยจะเกิดเหตุได้กลับเข้าสู่สภาพเดิม



WORK INSTRUCTION

ขั้นตอนการปฏิบัติการสื่อสารเคมีทรวไหล

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[Redacted Signature]		
Position : เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ รับผิดชอบ		
Position : ผู้จัดการแผนกวิชาการ		
Position : ผู้จัดการโรงงาน SFT		

	ชื่อเอกสารปฏิบัติการนิสารเคมี หกทั่วไป (SF1)	Doc.No.	W-SF5.2-GJ.003	Rev./lo.	I
	Somboon Forging Technology Company Limited	Effective Date	18/01/2022	Page	3/3

7.1 คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการทดสอบกองนิสารเคมีหกทั่วไป

7.1.1 กรณีที่พบเหตุการณ์นิสารเคมีหกทั่วไปแล้วสามารถวิธีหยุดไว้เองได้

- พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์นิสารเคมีหกทั่วไป นำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสารเคมีที่หกไว้ไหลมาเตรียมที่ทำงานโดยปฏิบัติตาม ข้อมูลของสารเคมีนี้ๆ ตาม SDS
- กำหนดให้บรรจุวัสดุดูดซับ ไว้ในที่ที่เกิดเหตุทันที เพื่อกักเก็บสารเคมีไม่ให้แพร่กระจาย และรีบแจ้งหัวหน้างาน และปฏิบัติตามและจัดเก็บสิ่งระงับรั่วซึมด้วย ใช้พื้นที่เก็บภาชนะสุญญากาศ หรือภาชนะปิดสนิท
- หัวหน้างานทำรายงานเพื่อสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุขึ้น พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1.2 กรณีที่พบเหตุการณ์นิสารเคมีหกทั่วไปแล้วไม่สามารถวิธีหยุดไว้เองได้

- พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์การหกทั่วไปของสารเคมี ไม่แจ้งหัวหน้างาน และไม่รีบจัดการ และแจ้งป. เพื่อทำการสกัดกั้นไม่ให้สารเคมีส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนในโรงงาน ได้ และปฏิบัติตามข้อมูลการจัดการด้านความปลอดภัยจาก SDS รวมถึงการกำจัดวัตถุที่มีปนเปื้อนสารเคมีที่หกไว้ไหลตามข้อ 7.1.1
- เจ้าหน้าที่ควบคุมต้นตอสิ่งแวดล้อมตรวจสอบกรณีการหกที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดจากอุตสาหกรรมเพื่อนำไปกำจัด

8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- WI-EE-009 การจัดการเคมี
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- Safety Data Sheet (SDS)

9. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

9.1 แบบฟอร์มสอบสวนอุบัติเหตุนิสารเคมี (FM-SF-GJ.003)

ภาคผนวก ม

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 05-01-2025 ถึง 05-01-2025

รหัสอุปกรณ์ : 951834
รหัสระบบ : 69-34141
ข้อมูล : 10 กม./ลิตร
ข้อมูล : 10 กม./ลิตร

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เวลาเข้า	เวลาออก	รวมเวลา	จุดเริ่มต้น	จุดสิ้นสุด	การขึ้น	การลง
05 ม.ค. 2568	1	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NATTAPONG	00:03:41	08:36:01	0	00:00:00	0	0	08:32:20
05 ม.ค. 2568	2	พื้นที่บริเวณรอบนอก	SURASING	09:45:05	09:46:05	64.56	01:09:04	00:01:01	00:01:01	00:01:01
05 ม.ค. 2568	3	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NATTAPONG	10:09:53	10:33:54	19.63	00:23:47	00:24:01	00:24:01	00:24:01
05 ม.ค. 2568	4	พื้นที่บริเวณรอบนอก	SURASING	10:14:54	10:36:55	0.08	00:00:00	00:01:01	00:01:01	00:01:01
05 ม.ค. 2568	5	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NATTAPONG	10:34:55	12:34:30	0	00:00:00	01:59:35	01:59:35	01:59:35
05 ม.ค. 2568	6	พื้นที่บริเวณรอบนอก	SURASING	12:34:30	12:44:31	0.16	00:00:00	00:10:01	00:10:01	00:10:01
05 ม.ค. 2568	7	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NATTAPONG	12:35:30	13:07:32	0	00:00:00	00:32:02	00:32:02	00:32:02
05 ม.ค. 2568	8	พื้นที่บริเวณรอบนอก	SURASING	13:26:34	13:27:34	16.07	00:19:02	00:01:00	00:01:00	00:01:00
05 ม.ค. 2568	9	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NATTAPONG	13:28:34	13:29:34	1.27	00:01:00	00:01:00	00:01:00	00:01:00
05 ม.ค. 2568	10	พื้นที่บริเวณรอบนอก	SURASING	13:33:34	13:34:35	5.3	00:04:00	00:04:00	00:04:00	00:04:00
05 ม.ค. 2568	11	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NATTAPONG	14:35:36	23:56:36	58.49	01:01:03	09:20:56	09:20:56	09:20:56
รวม 11 รายการ										18.57

รวมเวลาทั้งหมด : 30-01-2025 14:59

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 05-03-2025 ถึง 05-03-2025

รหัสอุปกรณ์ : 512483
รหัสระบบ : 60-1269
ข้อมูล : 3.2 กม./ลิตร
ข้อมูล : 3.2 กม./ลิตร

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เวลาเข้า	เวลาออก	รวมเวลา	จุดเริ่มต้น	จุดสิ้นสุด	การขึ้น	การลง
05 มี.ค. 2568	1	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	00:03:11	06:27:22	0	00:00:00	06:24:11	06:24:11	06:24:11
05 มี.ค. 2568	2	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	06:46:22	06:47:22	12.56	00:00:00	00:01:00	00:01:00	00:01:00
05 มี.ค. 2568	3	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	07:45:08	08:07:07	54.02	00:00:00	00:21:59	00:21:59	00:21:59
05 มี.ค. 2568	4	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	08:11:08	08:12:09	3.7	00:00:00	00:04:01	00:04:01	00:04:01
05 มี.ค. 2568	5	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	08:37:10	09:00:09	12.92	00:00:00	00:22:59	00:22:59	00:22:59
05 มี.ค. 2568	6	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	08:43:09	09:17:09	0	00:00:00	00:34:00	00:34:00	00:34:00
05 มี.ค. 2568	7	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	09:02:10	09:11:09	0.08	00:00:00	00:08:59	00:08:59	00:08:59
05 มี.ค. 2568	8	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	09:11:09	09:12:10	0	00:00:00	00:01:01	00:01:01	00:01:01
05 มี.ค. 2568	9	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	09:12:10	09:36:09	0	00:00:00	00:23:59	00:23:59	00:23:59
05 มี.ค. 2568	10	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	09:19:09	09:40:10	0.08	00:00:00	00:21:01	00:21:01	00:21:01
05 มี.ค. 2568	11	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	09:50:09	10:00:08	0	00:00:00	00:09:59	00:09:59	00:09:59
05 มี.ค. 2568	12	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	10:00:08	10:40:35	0	00:00:00	00:40:27	00:40:27	00:40:27
05 มี.ค. 2568	13	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	10:19:18	11:08:35	0.08	00:00:00	00:49:17	00:49:17	00:49:17
05 มี.ค. 2568	14	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	12:49:35	13:23:35	85.2	00:00:00	00:34:00	00:34:00	00:34:00
05 มี.ค. 2568	15	พื้นที่บริเวณรอบนอก	ISSARAPHAN	14:53:38	15:47:39	85.39	00:00:00	00:54:01	00:54:01	00:54:01
05 มี.ค. 2568	16	พื้นที่บริเวณรอบนอก	NOPPORN	17:55:42	23:56:15	79.57	00:00:00	08:00:33	08:00:33	08:00:33
รวม 16 รายการ										104.35

รวมเวลาทั้งหมด : 30-03-2025 15:03

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 06-08-2025 ถึง 08-08-2025

รหัสอุปกรณ์ : 512485
วันที่ครบกำหนด : 67-9564 | 67-9564 | 67-9564
ข้อมูลการเข้าถึงหลัง 3.2 นม.สิบ
ข้อมูลการเข้าถึงหลัง 10 สิบส่วน

วันที่	คำศัพท์	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เคาะเข้า	เคาะออก	ระยะเวลา	ขงคิก เคาะขบค	การเข้า เคาะค	เวลาเคาะ	ระยะเวลา
06 ส.ค. 2568	1	สิริมน สิบสองบมค	PRASIT	00:03:11	06:54:45	0	00:00:00	0	00:00:00	06:31:34
06 ส.ค. 2568	2	เชมน (สิบสองบค)	CHARANRAM	06:58:46	07:02:46	15:29	00:00:00	4.78	00:24:01	00:04:00
06 ส.ค. 2568	3	ร้านค้ำจิมค	PRASIT	08:04:46	08:05:46	51.66	00:00:00	15.21	01:02:00	00:01:00
06 ส.ค. 2568	4	สมบูนค พคจค	PRASIT	08:38:48	09:11:49	16.86	00:00:00	5.27	00:33:02	00:33:01
06 ส.ค. 2568	5	สมบูนค พคจค	PRASIT	08:46:48	08:52:47	0.25	00:00:00	0.08	00:00:00	00:05:59
06 ส.ค. 2568	6	สมบูนค พคจค	PRASIT	09:09:48	09:58:49	0.25	00:00:00	0.08	00:17:01	00:49:01
06 ส.ค. 2568	7	สิริมน สิบสองบมค	PRASIT	12:31:52	13:04:53	84.23	00:00:00	26.83	02:33:03	00:33:01
06 ส.ค. 2568	8	ร้านค้ำจิมค	PRASIT	14:25:52	15:28:53	57.73	00:00:00	18.04	01:20:59	01:03:01
06 ส.ค. 2568	9	ร้านค้ำจิมค	PRASIT	15:10:54	15:12:53	0.36	00:00:00	0.11	00:00:00	00:01:59
06 ส.ค. 2568	10	ร้านค้ำจิมค	PRASIT	15:31:54	15:33:53	0.67	00:00:00	0.21	00:15:01	00:01:59
06 ส.ค. 2568	11	ร้านค้ำจิมค	PRASIT	16:45:55	16:48:55	52.04	00:00:00	16.26	01:15:02	00:01:00
06 ส.ค. 2568	12	ร้านค้ำจิมค	PRASIT	17:13:55	23:55:56	13.42	00:00:00	4.19	00:24:00	06:42:03
รวม 12 ค										253.96

ข้อมูลการเข้าถึงหลัง 3.2 นม.สิบ

วันที่ครบกำหนด : 30-08-2025 15:05

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 05-03-2022 ถึง 05-03-2022

รหัสอุปกรณ์ : 612358
วันที่ครบกำหนด : 60-1291 | 60-1291 | 60-1291
ข้อมูลการเข้าถึงหลัง 8.2 นม.สิบ
ข้อมูลการเข้าถึงหลัง 8.2 นม.สิบ

วันที่	คำศัพท์	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เคาะเข้า	เคาะออก	ระยะเวลา	ขงคิก เคาะขบค	การเข้า เคาะค	เวลาเคาะ	ระยะเวลา
05 เม.ย. 2: 95	1	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	2	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	8	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	3	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	:	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	9	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	H	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	5	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	I	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	10	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	11	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
05 เม.ย. 2: 95	12	ร้านค้ำจิมค	71NCP7	00:02:00	00:02:00	0	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00
รวม 12 ค										888.00

ข้อมูลการเข้าถึงหลัง 8.2 นม.สิบ

วันที่ครบกำหนด : 8.00-08-2022 1: 88

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

ຈາກ 14-01-2025 ຫາ 14-01-2025

နိဗ္ဗာန်လောက - ၆၆၅၈၃၁

โทรสาร : 0-2554-9414

อัตราการใช้เชื้อเพลิง : 10 กม./ลิตร
อัตราการใช้เชื้อเพลิง : 10 ลิตร/ชม.

[illegible][illegible]

วันที่พิมพ์ : 30-Jun-2025 15:00

วันที่พิมพ์ : 30-Jun-2025 15:00

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

၄၇၈ ၁၀၈-၂၈၂-၂၀ နံ ၁၀၈-၂၈၂-၂၀

รหัสบัญชี 5012480

บ้านทะเลน้อย 5: 7690: 4 | : 7690: 4 |

อัตราการใช้เชื้อเพลิง ๕.2 กม./ลิตร
อัตราการใช้เชื้อเพลิง 5-ลิตร/ชม.

[illegible]

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท พอร์ท แอนด์โลจิสติกส์ จำกัด พ.ศ. 2048

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท พอร์ท แวลูส์ จำกัด พ.ศ. 2048

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท พอร์ท แวลูส์ จำกัด พ.ศ. 2048

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 0 ของ 0

จาก 15-32-0302 ถึง 15-32-0302

รหัสโปรแกรม : 2101 48 รหัสอาคารใช้เชื่อมถึง : 8.0 กม.สิงหน
บัญชีการเข้าถึงรหัส : 83-1065963-10651

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เวลาเข้า	เวลาออก	รวมทาง	จุดคิด เบรค	การเข้า เชื่อมถึง	เวลาเดินทาง	รวมเวลาในนี้
15 พ.ค. 0264	14	สมบูธ พอร์จิง โรงงาน 1	7NCDIP7 R1SPSOA57	16:13:33	16:35:18	3	33:33:33	3	33:32:25	33:08:36
15 พ.ค. 0264	14	สมบูธ พอร์จิง พาร์คในนี้ จักัด โรง 1	7NCDIP7 R1SPSOA57	16:21:11	16:24:11	3	33:33:33	3	33:32:33	33:38:33
15 พ.ค. 0264	15	ฐานบริการรถจักรยาน	7NCDIP7 R1SPSOA57	14:48:10	14:48:11	11.61	33:33:33	8.68	33:36:31	33:31:30
15 พ.ค. 0264	03	ฐานบริการรถจักรยาน	7NCDIP7 R1SPSOA57	14:34:18	14:34:11	02.64	33:33:33	4.30	33:40:25	33:31:31
15 พ.ค. 0264	01	จุดขึ้น ล้อรถลงรถ	7NCDIP7 R1SPSOA57	15:32:18	08:24:11	12.5	33:33:33	11.81	33:26:25	31:20:24
รวม 01 ทุก						048.81	33:04:25	44.28		

สมบูธบริการรถจักรยาน บริการ พอร์จิง พอร์จิง จักัด โรง 1 2548

วันที่พิมพ์ : 83-Jun-0302 12:31

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 2

จาก 19-08-2025 ถึง 19-08-2025

รหัสโปรแกรม : 512483 รหัสอาคารใช้เชื่อมถึง : 3.2 กม.สิงหน
บัญชีการเข้าถึงรหัส : 80-12691 80-12691

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เวลาเข้า	เวลาออก	รวมทาง	จุดคิด เบรค	การเข้า เชื่อมถึง	เวลาเดินทาง	รวมเวลาในนี้
19 มิ.ย. 2568	1	จุดขึ้น ล้อรถลงรถ จักัด (50)	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	00:03:37	06:33:33	0	00:00:00	0	00:00:00	06:29:56
19 มิ.ย. 2568	2	ฐานบริการรถจักรยาน	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	06:53:35	06:54:35	12.27	00:00:00	3.83	00:20:02	00:01:00
19 มิ.ย. 2568	3	Base	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	08:25:37	08:26:36	78.29	00:00:00	24.47	01:31:02	00:00:59
19 มิ.ย. 2568	4	วาทนาบ	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	08:28:37	10:00:39	0.8	00:00:00	0.25	00:02:01	01:32:02
19 มิ.ย. 2568	5	จุดขึ้น ล้อรถลงรถ จักัด (50)	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	12:05:42	13:02:23	94.86	00:00:00	29.33	02:05:03	00:56:41
19 มิ.ย. 2568	6	สมบูธ พอร์จิง โรงงาน 1	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	14:37:26	14:50:26	85.38	00:00:00	26.68	01:35:03	00:13:00
19 มิ.ย. 2568	7	สมบูธ พอร์จิง พาร์คในนี้ จักัด โรง 1	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	14:43:26	14:50:26	0.09	00:00:00	0.03	00:00:00	00:07:00
19 มิ.ย. 2568	8	สมบูธ พอร์จิง พาร์คในนี้ จักัด โรง 1	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	14:55:27	15:57:31	0	00:00:00	0	00:00:00	01:04:04
19 มิ.ย. 2568	9	ฐานบริการรถจักรยาน	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	14:53:27	14:56:28	0	00:00:00	0	00:03:01	00:03:01
19 มิ.ย. 2568	10	ฐานบริการรถจักรยาน	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	15:20:30	15:22:29	0.08	00:00:00	0.02	00:00:00	00:01:59
19 มิ.ย. 2568	11	ฐานบริการรถจักรยาน	SAMART PAONJENG,NOPPOR N ISSARAPHAN	15:44:31	15:45:31	0.17	00:00:00	0.05	00:22:02	00:01:00

สมบูธบริการรถจักรยาน บริการ พอร์จิง พอร์จิง จักัด โรง 1 2548

วันที่พิมพ์ : 30-Jun-2025 15:04

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 2 ของ 2

จาก 20-02-2025 ถึง 20-02-2025

รหัสอุปกรณ์ : 512483
หมายเลขใบอนุญาต : 60-12691 60-12691
ข้อมูลการเข้าถึงพื้นที่ : 3.2 กม.ลัด
ข้อมูลการเข้าถึงพื้นที่ : 0 ตาราง

วันที่	จำนวน	สถานที่	พนักงาน	เวลาเข้า	เวลาออก	รวม	รถติด	การเข้า	เวลาเดินทาง	รวมเวลาในคืน
20 ก.พ. 2568	12	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	PHAKPHUM UNHAWONG,NOPPO RN ISSARAPHAN	16:27:01	16:28:01	0	00:00:00	0	00:00:00	00:01:00
20 ก.พ. 2568	13	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	PHAKPHUM UNHAWONG,NOPPO RN ISSARAPHAN	16:31:01	16:52:00	0	00:00:00	0	00:03:00	00:20:59
20 ก.พ. 2568	14	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	PHAKPHUM UNHAWONG,NOPPO RN ISSARAPHAN	18:31:04	23:59:12	85.22	00:00:00	26.63	01:39:04	05:28:08
						344.87	02:22:57	107.72	รวม 14 ชุด	

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 20-05-2025 ถึง 20-05-2025

รหัสอุปกรณ์ : 538336
หมายเลขใบอนุญาต : 68-36591 68-36591
ข้อมูลการเข้าถึงพื้นที่ : 10 กม.ลัด
ข้อมูลการเข้าถึงพื้นที่ : 0 ตาราง

วันที่	จำนวน	สถานที่	พนักงาน	เวลาเข้า	เวลาออก	รวม	รถติด	การเข้า	เวลาเดินทาง	รวมเวลาในคืน
20 พ.ค. 2568	1	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	06:03:29	06:36:47	0	00:00:00	0	00:00:00	06:33:18
20 พ.ค. 2568	2	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	06:53:45	06:54:45	8.32	00:00:00	0.83	00:00:00	00:01:00
20 พ.ค. 2568	3	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	06:59:47	07:05:47	6.06	00:00:00	0.61	00:00:00	00:06:00
20 พ.ค. 2568	4	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	07:57:47	07:58:47	5.6	00:00:00	5.6	00:00:00	00:01:00
20 พ.ค. 2568	5	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	08:18:47	09:15:48	11.78	00:00:00	1.18	00:00:00	00:37:01
20 พ.ค. 2568	6	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	08:22:47	09:13:48	0.27	00:00:00	0.03	00:00:00	00:51:01
20 พ.ค. 2568	7	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:14:46	09:16:48	0	00:00:00	0	00:00:00	00:02:02
20 พ.ค. 2568	8	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:20:48	09:24:48	0	00:00:00	0	00:00:00	00:04:00
20 พ.ค. 2568	9	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:28:46	09:29:48	0	00:00:00	0	00:00:00	00:01:02
20 พ.ค. 2568	10	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:34:47	09:36:47	0	00:00:00	0	00:00:00	00:02:00
20 พ.ค. 2568	11	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:37:47	09:52:47	0.08	00:00:00	0.01	00:01:00	00:15:00
20 พ.ค. 2568	12	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:53:47	10:46:48	0	00:00:00	0	00:00:00	00:53:01
20 พ.ค. 2568	13	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	09:53:47	09:59:47	0	00:00:00	0	00:01:00	00:06:00
20 พ.ค. 2568	14	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	11:05:47	11:06:47	11.23	00:00:00	1.12	00:18:59	00:01:00
20 พ.ค. 2568	15	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	12:29:47	13:31:03	72.43	00:00:00	7.24	01:23:00	01:01:16
20 พ.ค. 2568	16	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	13:55:03	13:56:03	13.08	00:00:00	1.31	00:24:00	00:01:00
20 พ.ค. 2568	17	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	13:59:02	15:48:53	1.59	00:00:00	0.16	00:02:59	01:50:51
20 พ.ค. 2568	18	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	16:02:54	16:27:05	7.72	00:00:00	0.77	00:13:01	00:24:11
20 พ.ค. 2568	19	สมบุญ ผอ.ร.ร. โรงเรียน 1	SUTACH PRATEPA	16:46:05	23:58:11	13.33	00:00:00	1.33	00:19:00	07:13:06
						201.89	00:00:00	20.19	รวม 19 ชุด	

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 28-01-2025 ถึง 28-01-2025

รหัสโปรแกรม : 532999
รายละเอียด : 65-46901
ข้อมูลการเชื่อมโยง : 10 กม.สิงห์
ข้อมูลการเชื่อมโยง : 10 สิงห์

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานรับ	เวลาเข้า	เวลาออก	รวมเวลา	จุดติด	การขึ้น	เวลาขึ้น	เวลาลง
						(ชม.)	รถโดยสาร	รถโดยสาร		
28 ม.ค. 2568	1	ศูนย์ สิวาสอน	NOPPARAT	00:03:29	06:30:19	0	00:00:00	0	06:26:50	
28 ม.ค. 2568	2	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	3	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	06:35:19	06:44:19	6.62	00:00:00	0.66	00:05:00	
28 ม.ค. 2568	4	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	5	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	07:20:18	07:21:19	39.8	00:00:00	3.98	00:35:59	00:01:01
28 ม.ค. 2568	6	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	7	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	07:34:19	07:51:18	15.19	00:00:00	1.52	00:13:00	00:16:59
28 ม.ค. 2568	8	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	9	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	08:47:19	09:32:19	19.91	00:00:00	1.99	00:56:01	00:45:00
28 ม.ค. 2568	10	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	11	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	11:12:17	11:13:16	29.65	00:00:00	2.96	01:35:58	00:00:59
28 ม.ค. 2568	12	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	13	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	11:16:16	11:17:16	0	00:00:00	0	00:00:00	00:01:00
28 ม.ค. 2568	14	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	15	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	11:16:16	11:17:16	3.36	00:00:00	0.34	00:03:00	00:01:00
28 ม.ค. 2568	16	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	17	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	12:01:17	14:56:09	41.99	00:00:00	4.2	00:44:01	02:54:52
28 ม.ค. 2568	18	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	19	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	15:19:08	15:20:09	6.8	00:00:00	0.86	00:22:59	00:01:01
28 ม.ค. 2568	20	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	21	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	15:25:09	15:32:08	6.68	00:00:00	0.67	00:06:00	00:05:59
28 ม.ค. 2568	22	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	23	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	16:24:09	16:25:09	48.54	00:00:00	4.85	00:52:01	00:01:00
28 ม.ค. 2568	24	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	25	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	16:46:09	17:34:09	19.47	00:00:00	1.95	00:21:00	00:48:00
28 ม.ค. 2568	26	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	27	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	16:51:09	17:22:09	0.08	00:00:00	0.01	00:00:00	00:31:00
28 ม.ค. 2568	28	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	29	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	17:24:10	17:28:10	0.12	00:00:00	0.01	00:02:01	00:04:00
28 ม.ค. 2568	30	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
28 ม.ค. 2568	31	ศูนย์ (50)	NOPPARAT	19:44:09	23:56:10	85.44	00:00:00	8.54	02:15:59	04:12:01
28 ม.ค. 2568	32	ศูนย์ (50)	WANLUAT							
รวม 16 รายการ						325.05	00:00:00	32.56		

รวม 16 รายการ

วันที่พิมพ์ : 30-01-2025 15:01

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 28-05-2025 ถึง 28-05-2025

รหัสโปรแกรม : 532999
รายละเอียด : 65-46901
ข้อมูลการเชื่อมโยง : 10 กม.สิงห์
ข้อมูลการเชื่อมโยง : 10 สิงห์

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานรับ	เวลาเข้า	เวลาออก	รวมเวลา	จุดติด	การขึ้น	เวลาขึ้น	เวลาลง
						(ชม.)	รถโดยสาร	รถโดยสาร		
28 พ.ค. 2568	1	ศูนย์ สิวาสอน	OP AARTRW	00:01:53	06:12:40	0	00:00:00	0	06:10:4N	
28 พ.ค. 2568	2	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	3	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	06:32:40	0N02:40	14.95	00:00:00	1.48	00:30:00	00:30:00
28 พ.ค. 2568	4	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	5	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	0N3N:43	08:08:43	56.32	00:00:00	5.63	00:55:03	00:11:00
28 พ.ค. 2568	6	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	7	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	08:35:42	08:49:42	12.15	00:00:00	1.22	00:26:59	00:14:00
28 พ.ค. 2568	8	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	9	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	08:40:43	08:40:43	0.08	00:00:00	0.01	00:00:00	00:06:59
28 พ.ค. 2568	10	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	11	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	09:15:42	09:29:42	0.33	00:00:00	0.03	00:28:00	00:14:00
28 พ.ค. 2568	12	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	13	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	09:18:43	10:1N:42	0	00:00:00	0	00:00:00	00:58:59
28 พ.ค. 2568	14	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	15	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	10:3N:42	10:38:42	11.4	00:00:00	1.14	00:20:00	00:01:00
28 พ.ค. 2568	16	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	17	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	10:41:42	10:42:42	3.45	00:00:00	0.34	00:03:00	00:01:00
28 พ.ค. 2568	18	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	19	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	11:35:44	11:36:42	51.66	00:00:00	5.1N	00:33:02	00:00:58
28 พ.ค. 2568	20	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	21	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	11:56:42	13:46:28	15.33	00:00:00	1.53	00:20:00	01:49:46
28 พ.ค. 2568	22	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	23	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	13:5N:29	13:58:30	6.41	00:00:00	0.64	00:11:01	00:01:01
28 พ.ค. 2568	24	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	25	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	14:01:29	15:33:31	1.91	00:00:00	0.19	00:02:59	01:32:02
28 พ.ค. 2568	26	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
28 พ.ค. 2568	27	ศูนย์ (50)	OP AARTRW	15:42:31	23:55:22	6.51	00:00:00	0.65	00:09:00	08:12:51
28 พ.ค. 2568	28	ศูนย์ (50)	UROOTURW							
รวม 14 รายการ						180.30	00:00:00	18.03		

รวม 14 รายการ

วันที่พิมพ์ : 30-05-2025 15:02

การเข้าถึงสถานที่

จาก 29-04-2025 ถึง 29-04-2025

รหัสอุปกรณ์ : 512485
ป้ายทะเบียน : 67-9564[67-9564]

อัตราการใช้เชื้อเพลิง :3.2 กม./ลิตร
อัตราการใช้เชื้อเพลิง :0 ลิตร/ชม.

วันที่	ลำดับที่	ชื่อสถานที่	พนักงานขับ	เวลาเข้า	เวลาออก	ระยะทาง	จุดคิด เครื่องยนต์	การใช้ เชื้อเพลิง	เวลาเดินทาง	ระยะเวลาในพื้นที่
						(กม.)	(ชั่วโมง:นาที:วินาที)	(ลิตร)	(ชั่วโมง:นาที:วินาที)	(ชั่วโมง:นาที:วินาที)
29 เม.ย. 2568	1	ฟิวชั่น ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (50)	PRASIT CHARIANRAM	00:04:48	06:26:37	0	00:00:00	0	00:00:00	06:21:49
29 เม.ย. 2568	2	ชัยเสวียานยนต์ จำกัด	PRASIT CHARIANRAM	06:46:37	06:47:37	12.51	00:00:00	3.91	00:20:00	00:01:00
29 เม.ย. 2568	3	เซเว่น (ทุ่งสะเดา)	PRASIT CHARIANRAM	06:48:37	06:55:37	1.3	00:00:00	0.41	00:01:00	00:07:00
29 เม.ย. 2568	4	ร้านต้นมะขามอาหารป่า	PRASIT CHARIANRAM	07:25:39	07:26:39	30.29	00:00:00	9.47	00:30:02	00:01:00
29 เม.ย. 2568	5	ร้านข้าวเจี๊ยะจัดให้ ถ้วยเตี้ยตื้นเขา	PRASIT CHARIANRAM	07:48:39	08:11:29	21.62	00:00:00	6.76	00:22:00	00:22:50
29 เม.ย. 2568	6	ร้านข้าวแกงเขาคันทรง	PRASIT CHARIANRAM	08:16:29	08:17:29	3.62	00:00:00	1.13	00:05:00	00:01:00
29 เม.ย. 2568	7	สมบูรณ์ ฟอรัจิง โรงงาน 1	PRASIT CHARIANRAM	08:59:30	09:07:30	12.04	00:00:00	3.76	00:42:01	00:08:00
29 เม.ย. 2568	8	สมบูรณ์ ฟอรัจิง เทคโนโลยี จำกัด โรง 1	PRASIT CHARIANRAM	09:05:30	09:10:30	0.17	00:00:00	0.05	00:00:00	00:05:00
29 เม.ย. 2568	9	สมบูรณ์ ฟอรัจิง โรงงาน 1	PRASIT CHARIANRAM	09:09:30	10:20:33	0	00:00:00	0	00:00:00	01:11:03
29 เม.ย. 2568	10	สมบูรณ์ ฟอรัจิง เทคโนโลยี จำกัด โรง 1	PRASIT CHARIANRAM	09:55:33	10:26:32	0.08	00:00:00	0.02	00:00:00	00:30:59
29 เม.ย. 2568	11	เซเว่น (ทุ่งสะเดา)	PRASIT CHARIANRAM	11:57:34	11:58:35	69.22	00:00:00	21.63	01:31:02	00:01:01
29 เม.ย. 2568	12	ฟิวชั่น ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (50)	PRASIT CHARIANRAM	12:16:33	23:58:12	15.43	00:00:00	4.82	00:17:58	11:41:39
รวม 12 จุด						166.28	00:00:00	51.96		