

ภาคผนวก 2

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหนียว มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JANUARY 15, 2025
SAMPLING TIME : 11:55
SAMPLING BY : นายพีรพล ธีรวิหัง

REPORT NO. : RN250110234
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JANUARY 15, 2025
ANALYTICAL DATE : JANUARY 15-31, 2025
REPORT DATE : FEBRUARY 05, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.3 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	217.0	2.0	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	440.0	-	-
Suspended Solids	mg/l	Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	895.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	4.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	154.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	10.4	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory.***

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250110235
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: JANUARY 15, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: JANUARY 15-31, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: FEBRUARY 05, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส มีตะกอน		
SAMPLING DATE	: JANUARY 15, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:55		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ภิวัตน์		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD
# pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	8.4 at 25°C	-	5.5-9.0
# Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	6.0	2.0	≤40
# Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	354.0	-	≤1,300
# Suspended Solids	mg/l	Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	5.0	-	≤50
# Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
# Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	0.01	-	≤1.0
# Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	17.36	-	≤40
# Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	0.4	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark :
1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
 2. # mean analysis were performed by ห้องปฏิบัติการ ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต .



(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)
LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory.***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250210406
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 11, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 11-25, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: FEBRUARY 27, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เตาช้อน มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 11, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:00		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.8 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	45.2	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	260.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	400.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	2.8	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	33.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	8.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark : 1. ^{*} Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250210407
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: FEBRUARY 11, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: FEBRUARY 11-25, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: FEBRUARY 27, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: FEBRUARY 11, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:00		
SAMPLING BY	: นายพีรพล ถวิลหวัง		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH*	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.4 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	7.8	2.0	≤40
Total Dissolved Solids*	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	230.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids*	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	9.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	3.9	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. # ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250310646
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)	RECEIVED DATE	: MARCH 18, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: MARCH 18-26, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: MARCH 27, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองขุ่น มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: MARCH 18, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:20		
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล้าน้อย		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.4 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Azide Modification (SM: 4500-O C, 5210 B.)	43.0	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	448.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	334.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	9.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	24.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250310647
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: MARCH 18, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: MARCH 18-26, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: MARCH 27, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: MARCH 18, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:20		
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล้าน้อย		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	Azide Modification (SM: 4500-O C, 5210 B.)	14.5	2.0	≤40
Total Dissolved Solids*	mg/L	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	352.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids*	mg/L	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	5.0	-	≤50
Settleable Solids	mL/L	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/L	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	7.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	MPN Test	7.5 x 10 ⁴	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	MPN Test	3.9 x 10 ⁴	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED., 2023 (AWWA, APHA, WEF)

- Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)
2. "ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ชุ่น มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : APRIL 04, 2025
SAMPLING TIME : 11:20
SAMPLING BY : นายปริญญา กล้าน้อย
REPORT NO. : RN250410787
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : APRIL 04, 2025
ANALYTICAL DATE : APRIL 04-16, 2025
REPORT DATE : APRIL 17, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.0 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	48.6	2.0	-
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	356.0	-	-
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	3,940.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	200.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	39.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#]ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250410788
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)	RECEIVED DATE	: APRIL 04, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: APRIL 04-16, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: APRIL 17, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: APRIL 04, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:20		
SAMPLING BY	: นายปริญญา กล้าน้อย		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH [#]	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.7 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	12.6	2.0	≤40
Total Dissolved Solids [#]	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	288.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids [#]	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	12.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	6.2	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	Not Detected	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	4.6 x 10 ⁵	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.5 x 10 ⁵	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. * Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. # ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : ก่อนการบำบัด (ถังแยกกากตะกอน)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : ชุ่ม มีตะกอน มีกลิ่น
SAMPLING DATE : MAY 08, 2025
SAMPLING TIME : 11:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN250511058
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : MAY 08, 2025
ANALYTICAL DATE : MAY 08-19, 2025
REPORT DATE : MAY 20, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	6.2 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O G, 5210 B.)	34.8	2.0	-
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	1,340.0	-	-
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	1,390.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	20.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	25.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAI)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : หลังการบำบัด (ถังพักน้ำใส)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : MAY 08, 2025
SAMPLING TIME : 11:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุษหา

REPORT NO. : RN250511059
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : MAY 08, 2025
ANALYTICAL DATE : MAY 08-19, 2025
REPORT DATE : MAY 20, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.5 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	13.7	2.0	≤40
Total Dissolved Solids ^a	mg/L	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	408.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids ^a	mg/L	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	28.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/L	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/L	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	7.8	-	≤40
Oil & Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

*** Reported analysis refers to submitted sample only. Report analysis shall not be reproduced except in full, without written approval of Laboratory. ***



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME	: Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30	REPORT NO.	: RN250611250
ADDRESS	: เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.	SAMPLING SOURCE	: WASTEWATER
SAMPLING LOCATION	: ก่อนการบำบัด (ถังแยกภาวตะกอน)	RECEIVED DATE	: JUNE 05, 2025
SAMPLING METHOD	: GRAB	ANALYTICAL DATE	: JUNE 05-11, 2025
SAMPLING CONDITION	: NORMAL	REPORT DATE	: JUNE 12, 2025
CHARACTERISTICS OF WATER	: ชุ่น มีตะกอน มีกลิ่น		
SAMPLING DATE	: JUNE 05, 2025		
SAMPLING TIME	: 11:30		
SAMPLING BY	: นายโกวิท บุฬา		

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	4.6 at 25°C	-	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	67.2	2.0	-
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	2,020.0	-	-
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	2,620.0	-	-
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	100.0	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	53.0	-	-
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 ⁶	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. ^a Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. ^b ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHA)

LABORATORY SUPERVISOR



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : Polaris 30 Residence สุขุมวิท 30
ADDRESS : เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 30 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.
SAMPLING LOCATION : หลังการบำบัด (ถึงท่อน้ำใส)
SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING CONDITION : NORMAL
CHARACTERISTICS OF WATER : เหลืองใส ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น
SAMPLING DATE : JUNE 05, 2025
SAMPLING TIME : 11:30
SAMPLING BY : นายโกวิท บุฬา

REPORT NO. : RN250611251
SAMPLING SOURCE : WASTEWATER
RECEIVED DATE : JUNE 05, 2025
ANALYTICAL DATE : JUNE 05-11, 2025
REPORT DATE : JUNE 12, 2025

PARAMETER	UNIT	METHODS OF ANALYSIS	RESULT	MDL	STANDARD*
pH ^a	-	Electrometric (SM: 4500-H ⁺ B.)	7.6 at 25°C	-	5.5-9.0
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	Membrane Electrode (SM: 4500-O ₂ G, 5210 B.)	11.4	2.0	≤40
Total Dissolved Solids ^a	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (SM: 2540 C.)	390.0	-	≤1,300
Total Suspended Solids ^a	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (SM: 2540 D.)	6.0	-	≤50
Settleable Solids	ml/l	Settleable Solids (SM: 2540 F.)	<0.1	-	-
Sulfide as H ₂ S	mg/l	Iodometric (SM: 4500-S ²⁻ F.)	<1.0	-	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl (SM: 4500-N _{org} B)	7.0	-	≤40
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid Partition-Gravimetric (SM: 5520 B.)	<5.0	1.4	≤20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁵	-	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 × 10 ⁵	-	-

SM : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 24th ED.,2023 (AWWA,APHA, WEF)

Remark : 1. ^a Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated June 28, B.E. 2567 (2024), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 141, Part 233D dated August 27, B.E. 2567 (2024) . (Category C)

2. [#] ISO/IEC 17025 ACCREDITED BY DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE (DSS)

(MR TAWATCHAI CHONGVUTICHAJ)

LABORATORY SUPERVISOR

ภาคผนวก 3

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
และเอกสารสอบเทียบเครื่อง



๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ต่อยานหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๑๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๓/๑๓ ซอยเพชรเกษม ๗
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท โอกลา เทสดีง แอนด์ คอนซัลตัง เซอร์วิส จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายธวัชชัย จงวุฒิชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวปนัดดา พันธะกะจับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวจามจุรี คำปุย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวนิจินาท มะติยาภักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวภาณุชนารถ เขียวชาญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวเบญจพร อินแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาววันวิสา หวังแววกกลาง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายปริญญ์ กล้าน้อย | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายโกวิท บุฬา | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นายพีรพล ถวิลหวัง | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๐๐๐๙ |

ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย และอากาศเสียตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๑๙
ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๙๒๔ ๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน ๑๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
2	Free Chlorine	Iodometric Method ^[2]
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method ^[2]
4	pH	Electrometric Method ^[2]
5	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
6	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
7	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
8	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
9	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 5 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Carbon Monoxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
2	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
3	Oxides of Nitrogen	Instrument Analyzer Method ^[3]
4	Sulfur Dioxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
5	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.
2. APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
3. United States Environmental Protection Agency. *Standard of Performance for New Stationary Source*. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.



ที่ อว 0303/167

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

LABORATORY ACCREDITATION
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0334
BLA-DSS

รายละเอียดการรับรองดังข้อบ่งชี้การรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

หมดอายุ วันที่ : 9 มกราคม 2572

ลงชื่อ :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2	น้ำเสีย	<p>- ความเป็นกรด-ด่าง 4.0 ถึง 10.0</p> <p>- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L</p> <p>- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L</p>	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C</p>

ออกให้ ณ วันที่ : 10 มกราคม 2568

ลงชื่อ :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 63/13 ซอยเพชรเกษม 7 แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0334

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	<p>- ความเป็นกรด-ด่าง 6.0 ถึง 9.0</p> <p>- สารแขวนลอยทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 10 mg/L ถึง 2 000 mg/L</p> <p>- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 100 mg/L ถึง 5 000 mg/L</p>	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C</p>

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 10 มกราคม 2568

ฉบับที่ 1

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Certificate No. : HIT-2513-0439

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment :	Dissolved Oxygen and BOD Meter		
Meter Model :	HI5421-02	Serial No. :	04240005101
Probe Model :	HI76438	Serial No. :	KC1N66J5P
Manufacturer :	Hanna Instruments	Made in :	Romania
Condition As-Received :	Used Product	Reference :	RE250379
Ambient Temperature :	(25 ± 2) °C	Relative Humidity :	(50 ± 15)% RH
Customer name :	Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd. 67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand		
Received date :	3 March 2025		
Calibrate date :	20 March 2025		
Issue date :	24 March 2025		
Calibrated Location :	Hanna Instruments (Thailand) Ltd.		
Calibration Procedure :	This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure CP-11 by using certified reference material (CRM).		

Calibrated by :

☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :



Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of thru Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.
Thermometer with sensor	HI98509	39643D	24T1281
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171

2. Reference Standard Materials : DO calibration standard traceable to Hanna Instrument Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
Zero Oxygen Solution	Hanna	0.0 ± 0.1 @25°C	S0028/23	March 2028

Calibration Result

Inspection the accuracy of the Dissolved Oxygen (DO) Meter by using the following certificate reference material value.

Unit Under Calibration	CRM Standard DO	Actual value Reading	Error value Reading	Uncertainty of Measurement (±)
DO Electrode S/N KC1N66J5P	0.0 mg/L	0.00 mg/L	0.00 mg/L	N/A
	8.3 mg/L	8.26 mg/L	-0.04 mg/L	0.33 mg/L

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2513-0438

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment :	pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter		
Meter Model :	HI5521-02	Serial No. :	04160019101
Probe Model :	HI1131B	Serial No. :	11271C0N
Resolution (pH) :	0.01	Resolution (mV) :	0.1
Manufacturer :	Hanna Instruments	Made in :	Romania
Condition As-Received :	Used Product	Reference :	RE250378
Ambient Temperature :	(25 ± 2) °C	Relative Humidity :	(50 ± 15) % RH
Customer name :	Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd. 67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand		
Received date :	3 March 2025		
Calibrate date :	24 March 2025		
Issue date :	24 March 2025		
Calibrated Location :	Hanna Instruments (Thailand) Ltd.		
Calibration Procedure :	This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure CP-01, CP-02 by using certified reference material (CRM).		

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **

approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator	Fluke 753	43160061	25E299	Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
Thermometer with sensor	HI98509	36943D	24T1281	
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

2. Reference Standard Materials : pH calibration standard traceable thru CPA chem Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
pH 4.0	CPA chem	$4.008 \pm 0.006 @ 25^{\circ}\text{C}$	996963	16 May 2025
pH 7.0	CPA chem	$6.987 \pm 0.007 @ 25^{\circ}\text{C}$	1015026	19 July 2025
pH 10.0	CPA chem	$10.010 \pm 0.009 @ 25^{\circ}\text{C}$	996965	16 May 2025

Calibration Result :

1. Performing standard curve by Simulator at: -177.5, 0.0, 177.5 mV

(Measurement Electrical Potential) After Adjust Result.

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (\pm mV)
	pH	mV	pH	mV	
pH Meter S/N 04160019101	4.01	177.5	4.01	177.5	0.097
	7.01	0.0	7.01	0.0	0.058
	10.01	-177.5	10.01	-177.5	0.097

2. Performing three buffer standard curve by using buffer nominal : pH 4,7,10 After Adjustment.

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual Reading (pH)	Actual Reading (mV)	Uncertainty of Measurement (\pm pH)
pH Electrode S/N 11271C0N	4.008	4.01	173.8	0.009
	6.987	6.98	4.5	0.010
	10.010	10.01	-170.6	0.014

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****

Certificate No. : HIT-2510-0369

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter

Meter Model : HI5521-02 **Serial No. :** 04160019101

Probe Model : HI7662-W **Serial No. :** 0615024N

Resolution : 0.1 °C **Temperature Range :** (-20 to 120)°C

Manufacturer : Hanna Instruments **Made in :** Romania

Condition As-Received : Used Product **Reference :** RE250379

Ambient Temperature : (25 ± 2) °C **Relative Humidity :** (50 ± 15) % RH

Customer name : Okla Testing & Consulting Service Co., Ltd.
67/35-36, 3RD Floor, Phetkasem 7/1 Road, Wat Tha Pra,
Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Received date : 3 March 2025

Calibrate date : 5 March 2025

Issue date : 6 March 2025

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-05 by using reference standard instruments.

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Mr.

Authorized Signatory

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **
approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Condition of this calibration result

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator with sensor	Fluke 753	43160061	25I123	Technology Promotion Association (Thailand-Japan).
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AI.07155	25H171	

Calibration Result :

Function : Temperature measurement

This equipment was connected with Temperature Sensor.

Probe : Stainless steel temperature probe and 1 m (3.3') cable.

Nominal Value (°C)	Standard Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Error Value (°C)	Uncertainty (±°C)
20.0	20.00	20.0	0.00	0.18
25.0	25.00	25.0	0.00	0.18
30.0	30.00	30.0	0.00	0.18

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

**** End of certificate ****



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Temperature measurement laboratory
Calibration services department.



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CDT-116-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermometer with Temperature Sensor
MANUFACTURER : EUTECH
MODEL/TYPE : ECO SCAN TEMPS
SERIAL NUMBER : 816366
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : OKLA Testing and Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36 Floor 3, Soi Petchkasem 7/1,
Petchkasem Rd, Watthapra, Bangkokyai, Bangkok 10600.

RECEIVED DATE : 01 Jul 2024
MEASUREMENT DATE : 03 Jul 2024
ISSUE DATE : 04 Jul 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature : 23.0 ± 3.0 °C
Relative Humidity : 55.0 ± 15.0 %RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-001 according to comparison method with standard digital temperature indicator and standard temperature probe. The temperature scale use was based on ITS-90.

Traceability:

The measurement results are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT) Certificate number: TT-0047-24, Certificate number: ER-0101-23

Reference Used During Calibration:

1. Standard Temperature Probe
Model: STS-100 A500, Serial No.: 667682-09,
Due date: 26 Mar 2025
2. Digital Temperature Indicator
Model: DTI-1000-A MK II, Serial No.: 671407-00591 Due date: 14 Sep 2024

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jitraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory: .





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number CDT-116-67

Page 2 of 2 Pages

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

Function:

Table 3: This equipment was connected with Thermocouple sensor type K.
Dimension: Diameter 3 mm. Length 116 mm.

<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (°C)
110	20.047	20.1	0.0	0.26
110	25.043	25.0	0.0	0.26
110	30.034	30.0	0.0	0.26

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





Certificate of Calibration

Certificate No. : MM25-1336

Page : 1 of 3

Customer : บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Electronic Balance

Manufacturer : Sartorius

Model : BSA224S-CW

Serial No. : 35790699

Identification No. : N/A

Calibration Place : On Site Calibration was Carried out at th
Laboratory Enironmental, Okla Testing &
Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Atm. Pressure : (1010+/-10) hPa

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MM-001

According to comparison with Standard Weight Set E1.

The calibration methods based on UKAS - LAB 14 : 2022

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Standard Weight Set	NC-001-0.2K-E1-ASS	0022	PL-512	Oct 10, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. If was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Suppason Kcawkum

Approved by :

Issue date :

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd


Certificate No. : MM25-1336

Page : 2 of 3

Calibration Result : Without Adjustment

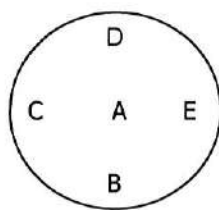
Function : Repeatability

Maximum Capacity : 200 g

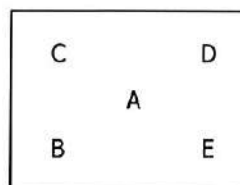
Resolution : 0.0001 g

Nominal Weight Value	Instrument Deviation of Reading
(g)	(g)
200	0.0000

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Off Center Loading


Front
(X)



Front
()

A Mass of 100 Was Placed to various Position on the pan.

The Weight Machine Reading Obtained is Given in The Tabel

Load	Measuring Positions					Maximum Different
	A	B	C	D	E	
(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)	(g)
100	100.0001	100.0000	100.0001	100.0003	100.0002	100.0001
						0.0003

Calibration Result : Without Adjustment

Function : Effect of Tare

Nominal Tare Weight	Standard Weight	UUC* Reading	UUC* Deviation
(g)	(g)	(g)	(g)
100	Tare	0.0000	0.0000
	At 20 %	20	20.0000
	At 40 %	40	40.0001
	At 60 %	60	60.0001
	At 80 %	80	80.0002
	At 100 %	100	100.0001
			-0.0001

UUC* = Unit Under Calibration

**Inctech Metrological Center Co.Ltd.**

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,

Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate No. : MM25-1336

Page : 3 of 3

Calibration Result : Before Adjustment 00.000

Function : Departure of indication from nominal value

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	-0.00003	0.000058
0.05000	0.0501	-0.00007	0.000058
0.10000	0.1005	-0.00047	0.000058
0.20000	0.2002	-0.00020	0.000059
0.50000	0.5003	-0.00030	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0005	-0.00049	0.000064
49.99999	50.0008	-0.00081	0.000090
99.99998	100.0014	-0.00142	0.00014
149.99997	150.0021	-0.00210	0.00027
199.99996	200.0023	-0.00234	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration

Calibration Result : After Adjustment 00.000

Standard Weight Value (g)	UUC* Reading (g)	UUC* Correction (g)	Uncertainty of Measurement (+/- g)
0.00000	0.0000	0.00000	0.000058
0.01000	0.0100	0.00000	0.000058
0.05000	0.0500	0.00000	0.000058
0.10000	0.1001	0.00010	0.000058
0.20000	0.2000	0.00000	0.000059
0.50000	0.5002	0.00020	0.000059
1.00000	1.0000	0.00000	0.000059
10.00001	10.0001	0.00009	0.000064
49.99999	50.0002	0.00025	0.000090
99.99998	100.0001	0.00015	0.00014
149.99997	150.0005	0.00057	0.00027
199.99996	200.0000	0.00007	0.00027

UUC* = Unit Under Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2374

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Hot Air Oven

Manufacturer : KWF

Model : SOV70B

Serial No. : KWF2021021902

Identification No. : OKLA-LAB-013/170621

Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25

Received date : Feb 19, 2025

Calibration date : Feb 19, 2025

Environment Condition :

Temperature : (25+/-10) °C

Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through
National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by :

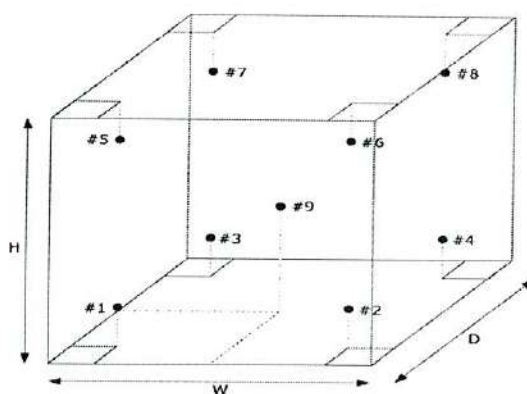
Issue date :

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2374
Page : 2 of 2
Function : Temperature measurement
Result : Without adjustment
Calibration point : 104, 180 °C
Resolution : 1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	104.039	104.963	105.217	104.164	104.451	104.033	104.570	105.168	104.635	0.82
180	180.431	181.588	180.850	180.819	180.829	180.240	180.081	180.682	180.685	1.3

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.3 to 104.6	0.45	1.1	1.8
180.0	180.4 to 180.6	1.0	1.7	3.2


Front view

- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2372

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Incubator
Manufacturer : S-Cool
Model : SM61M
Serial No. : 18021147
Identification No. : OKLA-LAB-011/190
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by

Issue date

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2372

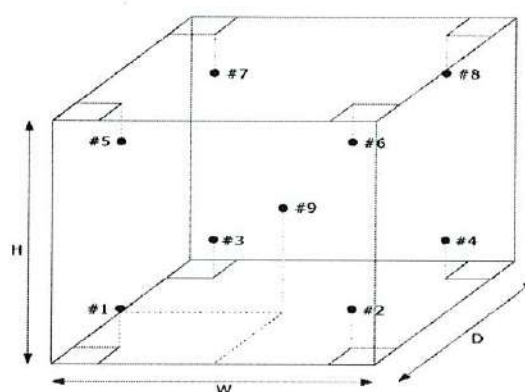
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.570	19.223	19.044	19.241	19.733	19.622	19.052	19.328	19.518	0.31

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.10	0.56	0.80



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-2373

Page : 1 of 2

Customer : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
Address : 67/35-36 ชั้น 3 ซอยเพชรเกษม 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

Description : Freezer (Refrigerator)
Manufacturer : Sanden
Model : SPB-0500
Serial No. : SPB0500-231007454
Identification No. : N/A
Calibration Place : On site calibration was carried out at th Laboratory
Environmental, Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

Order No. : 0562/25
Received date : Feb 19, 2025
Calibration date : Feb 19, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT24-6542	Aug 23, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Nattaphong Phogard

Approved by : _____

Issue date : _____

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-2373
Page : 2 of 2
Function : Temperature measurement

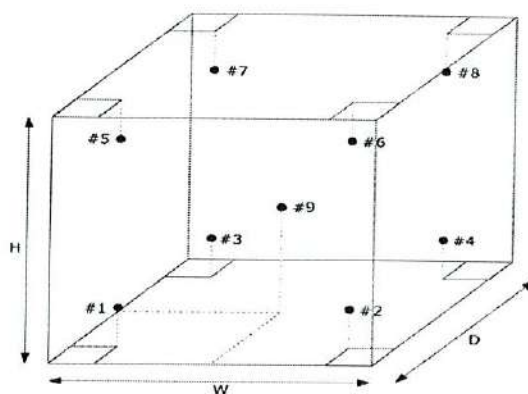
Calibration point : 4 °C

Result : Without adjustment

Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
4	3.611	4.126	3.430	4.142	3.751	4.393	3.436	3.890	4.103	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
4.0	4.0	0.27	0.94	1.3


Front view

- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-061-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011889
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 16 Dec 2024
MEASUREMENT DATE : 19 Dec 2024
ISSUE DATE : 19 Dec 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature	: 23.0 ± 3.0	°C
Relative Humidity	: 55.0 ± 15.0	%RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0079-23 and through Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-001-67.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-061-67

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.06	20.6	0.5	0.31
25.00	25.04	25.3	0.3	0.31
30.00	30.04	29.6	-0.4	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.04	34.74	36	1	1.0
23.04	44.71	43	-2	1.3
23.00	59.68	58	-2	1.8
23.03	69.61	66	-4	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Jiranatee Associates Co.,Ltd.
63/14-15, 67/35-36
Petchkasem 7,7/1, Rd. Watthapra, Bangkokyai,
Bangkok 10600 (Thailand)
Tel: +6608680812
Mobile: +66863999453
E-mail: jnac-calibration@jiranatee.com
Web site: www.jiranatee.com

Accredited calibration laboratory
ISO/IEC 17025:2017
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0367

Relative humidity and Air Temperature measurement laboratory
Calibration services department.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No. : CRT-062-67

Page 1 of 2 Pages

MEASUREMENT ITEM : Digital Thermo Hygrometer
MANUFACTURER : KEPLER Instrument
MODEL/TYPE : KTH-02
SERIAL NUMBER : 234011890
ID NUMBER : -
CONDITION AS-RECEIVED : Used item
CUSTOMER : Okla Testing and consulting services Co., Ltd.
67/35-36, 3rd Fl, Phetkasem soi 7/1, Wat Thapra,
Bangkokyai, Bangkok, Thailand 10600.

RECEIVED DATE : 16 Dec 2024
MEASUREMENT DATE : 19 Dec 2024
ISSUE DATE : 19 Dec 2024

ENVIRONMENTAL CONDITIONS:

Ambient condition in the laboratory are as follow:

Temperature	: 23.0 ± 3.0	°C
Relative Humidity	: 55.0 ± 15.0	%RH

NOTED: The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

TABULATION OF RESULTS:

The table on next page give the measured values.

Calibration procedure:

The Relative humidity and Air Temperature calibration was done by In-House calibration method as WI-CL-009 and WI-CL-010 according to comparison method with Standard Chilled Mirror hygrometer with Temperature sensor and standard Humidity generator chamber.

Traceability:

The measurements are traceable to the international system of units (SI) through National Institute of Metrology Thailand (NIMT). Certificate number: TH-0079-23 and through Jiranatee Associates Co., Ltd. Certificate number: CDT-001-67.

Uncertainty of Measurement:

The reported uncertainty of measurement is based on the standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, Which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. The standard uncertainty has been determined in accordance with the GUM 'Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement'

Calibrated by:

- ☐ Mr. Sorawit Thachalad
☒ Miss Jittraporn Lertsomphol
☐ Miss Ruangrumpai Phoommit



Approved signatory:





JIRANATEE ASSOCIATES CO.,LTD.

Continuation of Certificate of Calibration Number: CRT-062-67

Page 2 of 2 Pages

Measurement Results:

The results of calibration and associated measurement uncertainties are reported in the table below.

Result of Calibration: ☒ Without Adjustment ☐ With Adjustment

Table 1: The results of calibration of air temperature are reported in table below.

Calibration Range: 20 °C to 30 °C

<u>Determined</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (°C)	<u>UUC Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> ±(°C)
20.00	20.06	20.2	0.1	0.31
25.00	25.04	25.4	0.4	0.31
30.00	30.04	30.3	0.3	0.31

Table 2: The results of calibration of relative humidity at 23 °C are reported in table below.

Calibration Range: 35%RH to 70%RH

<u>Air Temperature</u> (°C)	<u>Standard Reading</u> (%RH)	<u>UUC Reading</u> (%RH)	<u>Error</u> (%RH)	<u>Uncertainty</u> ±(%RH)
23.03	34.75	34	-1	1.0
23.03	44.71	43	-2	1.3
23.05	59.61	58	-2	1.8
23.04	69.59	67	-3	1.8

UUC*: Unit Under Calibration

End of Certificate of Calibration



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Burette
Manufacturer : ISOLAB Class : A
Capacity : 25 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MBR10002/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1014.5 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Wipa Tovadee

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241003	67-200410-2	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-8

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 38.96 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
5	5.0000
15	14.9944
25	24.9967

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : DURAN Class : A
Capacity : 100 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY100/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.22
100	100.30

Uncertainty of measurement with in \pm 0.063 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder
Manufacturer : FAVORIT Class : A
Capacity : 50 ml Graduation : 1 ml
ID No. : CY50/01

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
50	50.32

Uncertainty of measurement with in \pm 0.054 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.

67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,

Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Cylinder

Manufacturer : Borosil

Class : A

Capacity : 500 ml

Graduation : 5 ml

ID No. : 0334-58

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C

Relative Humidity : (50 ± 10) %

Air Pressure : 1009.6 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

241002

67-200410-1

02 Jun 2025

National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	499.63

Uncertainty of measurement with in \pm 0.12 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 1 ml Graduation : 0.01 ml
ID No. : EM-MER01001/19

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 5.22 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.1	0.1012
0.5	0.4994
1	0.9903

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0026 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



www.calibratech.co.th

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 5 ml Graduation : 0.05 ml
ID No. : EM-MER01001/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 9.60 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
0.5	0.5022
2.5	2.4836
5	4.9838

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0027 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



www.calibratech.co.th

Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Measuring Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 10 ml Graduation : 0.1 ml
ID No. : EM-MER01001/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.1 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 11.06 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
1	1.0027
5	4.9761
10	9.9770

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0039 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Watthapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Pipette
Manufacturer : GLASSCO Class : A
Capacity : 20 ml
ID No. : EM-VPP20201/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.2 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300112-6

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 14.98 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
20	19.9818

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0064 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : SCI Class : A
Capacity : 100 ml
ID No. : EM-VPP02501/17

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1010.3 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	67-200410-4	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-4

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
100	99.981

Uncertainty of measurement with in \pm 0.018 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 1 of 2

Submitted by : Okla Testing & Consulting Service Co.,Ltd.
67/35-36, 3rd Floor, Petchkasem 7/1, Petchkasem Rd.,
Wattapra, Bangkok Yai, Bangkok 10600 Thailand

Equipment : Volumetric Flask
Manufacturer : Borosil Class : A
Capacity : 500 ml
ID No. : EM-VPP02501/18

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1009.9 mbar.

Date of Received : 05 February 2025

Date of Calibration : 10 February 2025

Date of Issue : 10 February 2025

Calibrated by : Arcerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241002	67-200410-1	02 Jun 2025	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 68-300113-5

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
500	500.04

Uncertainty of measurement with in \pm 0.075 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



ภาคผนวก 4

เอกสารตรวจสอบสิทธิ์


บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 72 2223 หมายเลขเครื่อง 77100909 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 19 ว/ด/ป 15/1/688 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุม</p> <p>และป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสลิง/เบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสลิง (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ดูลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = 3.0 mm.	เส้นที่ 2 = 3.0 mm.
เส้นที่ 3 = 3.0 mm.	เส้นที่ 4 = 3.0 mm.
เส้นที่ 5 = mm.	เส้นที่ 6 = mm.
เส้นที่ 7 = mm.	เส้นที่ 8 = mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อ.....
ชื่อ.....

หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online


บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 722152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN 2
 สัปดาห์ที่ 19 ว/ด/ป 15/1/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมกราคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุม และป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>
	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>
	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>			<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 347 Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกแก่ผู้โดยสารทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะดวก	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (180 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (410 mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมกราคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
Machine (เครื่องลิฟต์)/ Hoist Ropes (สลิง)/ Belts	
- สภาพทั่วไปของ Machine Sheave และร่อง Sheave	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Deflector Sheave และร่อง Sheave (ถ้ามี)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของสลิง/Belts	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ PVT/VTR/Encoder	N C A L R T
- การทำงานของสลิงเบรก/ระยะ Gap ของชุดเบรก (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดของ Machine	N C A L R T
Machine Brake	
- ความสะดวกของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
- เสียงการทำงาน/ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรก (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
- ระยะ Gap ของเบรคสลิง (0.3-0.5 mm.)	N C A L R T
CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

ผลการวัดเส้นผ่าศูนย์กลางสลิง (ดูลิฟต์อยู่เสมอน้ำหนักถ่วง)	
เส้นที่ 1 = 3.0 mm.	เส้นที่ 2 = 3.0 mm.
เส้นที่ 3 = 3.0 mm.	เส้นที่ 4 = 3.0 mm.
เส้นที่ 5 = mm.	เส้นที่ 6 = mm.
เส้นที่ 7 = mm. belt	เส้นที่ 8 = mm.

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง

ชื่อช่าง

ตรวจสอบโดย

ว/ด/ป



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 7722152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 16 ว/ด/ป 11/2/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

☒ ใบ Certificate หัดด้วย ☐ ใบเสร็จ และเสร็จเอง

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)



ประเภท
อันตราย

แรงโน้มถ่วง



MTP MTP MTP

การเคลื่อนที่



MTP MTP

พลังงานกล



MTP MTP

ไฟฟ้า



MTP

สารเคมี



MTP

แรงดัน



MTP MTP

Legend: M = ห้องเครื่อง T = หลังคาลิฟต์ P = บ่อลิฟต์

<p>ประเด็น FPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> สารเคมี 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ
<p>การควบคุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
<p>และป้องกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว่ Weight/Car <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ

[illegible]

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ข้อข้าง

ข้อต่าง

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

OTIS

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 77L 2223 หมายเลขเครื่อง 77100909 รุ่น GEN 2

ลำดับที่ 16 ว/ด/ป 11/2/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนกุมภาพันธ์

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	X = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์		
<p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุม และป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้อุปกรณ์</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้อุปกรณ์</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>		
	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>				

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนกุมภาพันธ์	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Controller (ตัวควบคุม)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		- แรงดันไฟฟ้าด้านนอกทั้งหมดของ Power Supply	N C A L R T
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง	N C A L R T	- สภาพและความสะอาดของแผง PCB ทั้งหมด	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของสายไฟที่เข้า Relays/Fuses	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- ความแน่นของสายไฟทั้งหมดในตัวควบคุม	N C A L R T
Controller		- ระบบระบายอากาศตัวควบคุม	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T	Governor	
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- สภาพพร้อม Sheave/สลิง Governor	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- หล่อลื่นแกนและจุดหมุน	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)		- การหมุนของ Sheave	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- สภาพทั่วไปของ Governor Switch/สายไฟ	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	CSB (เบล์ท) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบล์ท)	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Hoistway Door		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
- การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T		
Car Cab (ตู้โดยสาร)		<p>หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)</p> <p>A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)</p> <p>T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)</p> <p>ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ</p>	
Car Operating Panel (C.O.P)		รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง.....

ชื่อช่าง.....

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/059: Feb 1, 2025 (REV.9)



OTIS Online

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 722152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN2

ลำดับที่ 16 ว/ด/ป 12/3/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
	การเคลื่อนที่			แรงดัน
ประเด็น FPA <input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล การควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave และป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน <input type="checkbox"/> ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และทำความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (.....mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (.....mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม	
HoistWay	
Equipment of Hoistway Doors	
- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- หล่อลื่นส่วนต่างๆ ของและทำความสะอาด Door Locks	N C A L R T
- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (.....mm.)	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของหลักเข้าสายและสายไฟ	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills	N C A L R T
CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

- ตราสินค้าจาก บริษัท INTERCOM

- เติมน้ำมัน

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ในหน้าตอมเหล็ก

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง

ชื่อช่าง

ตรวจเช็คโดย

ว/ด/ป



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา PL 2223 หมายเลขเครื่อง 77100909 รุ่น GEN2

สัปดาห์ที่ 16 ว/ด/ป 12/3/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมีนาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุม และป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>
	<p>การควบคุม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาคว่ำ Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p>หลังคาลิฟต์</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p>บ่อลิฟต์</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมีนาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		HoistWay	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Equipment of Hoistway Doors	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง องค์ฯ C	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของประตูชานพักและสลิง Aircord	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Hanger Rollers	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- หล่อลื่นส่วนต่างๆ ของและความสะดวก Door Locks	N C A L R T
Controller		- ระยะระหว่าง Car Cam กับ Door Lock Rollers (5 mm)	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 398 Volt	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของหลักเข้าสายและสายไฟ	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- สภาพทั่วไปของ Closer Spring/Weight	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- สภาพของ Door Guide Shoes และร่อง Sills	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)		CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)			
Hoistway Door			
- การทำงาน และความสะดวกแทรกประตูทุกชั้น	N C A L R T		
Car Cab (ตู้โดยสาร)			
Car Operating Panel (C.O.P)			
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะดวก	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (70 mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (410 mm.)	N C A L R T		

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

- ตรวจเช็คสภาพ เพดานห้อง INTERCOM

- เติมน้ำมันเบรค

- ทำความสะอาดชุดประตูในหน้าห้องเพดาน

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่าน.....

ชื่อช่าง.....

ชื่อช่าง..... หมายเลข.....

ตรวจเช็คโดย..... ว/ด/ป.....



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

OTIS

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARTS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 719223 หมายเลขเครื่อง 7100909 รุ่น GBN 2

สัปดาห์ที่ 13 ว/ด/ป 11/4/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)		M = ห้องเครื่อง	P = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 ประเด็น FPA การควบคุม และป้องกัน	แรงโน้มถ่วง  MTP  MTP  MTP <input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	การเคลื่อนที่  MTP  MTP <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers	พลังงานกล  MTP  MTP <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI <input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	ไฟฟ้า  MTP <input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Car Top (หลังคาลิฟต์)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- อนุมัติภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Car Door / Cam / Look Rollers	N C A L R T
Machine/Brake		- สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรค	N C A L R T	- สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator	N C A L R T
Controller		- สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี)	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>997</u> Volt	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี)	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟ Gate Switch	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)		- สภาพของ Car Door Guide Shoes	N C A L R T
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		Car Roller Guides/Guide Shoes	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- สภาพและปริมาณของจารบี/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
Hoistway Door		Machine Room (ห้องเครื่อง)	
- การทำงาน และความสะอาดเทร็คประตูทุกชั้น	N C A L R T	Machine Break	
Car Cab (ตู้โดยสาร)		- ความสะอาดของเบรค ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)		- เสียงการทำงาน/ ประสิทธิภาพการทำงาน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	- ระยะ Gap ของเบรค (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
Car Lights & Fans		- ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3 - 0.5 mm.)	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T	CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
Safety Shoes /Detector /Light Rays		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light		หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T	ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม	
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)		กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes		รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (<u>170</u> mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (<u>110</u> mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อ

ชื่อ

ตรวจเช็คโดย

ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

TF/SER/061: April 1, 2025 (REV.10)



OTIS Online

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา WT 2152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 13 ว/ด/ป 11/4/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมาดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนเมษายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (JHA QUICK CARD)				M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
 <p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุมและป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาเข็ม Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนเมษายน																																																																			
Machine Room (ห้องเครื่อง) สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL) - อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C Machine/Brake - สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก Controller - แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) Volt Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD) - สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	Car Top (หลังคาลิฟต์) Environment of Car Door & Operator (ลิฟต์ทุกรุ่น) - สภาพทั่วไปของ Car Door /Cam /Look Rollers - สภาพทั่วไปของ Car Hanger Rollers/Tracks/Air Cord Sling - สภาพทั่วไปและความสะอาดของ Door Operator - สภาพทั่วไปของ Carbon Brushes Door Operator (ถ้ามี) - สภาพทั่วไปของ Contacts และ Resistors ใน DOCB (ถ้ามี) - สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟใน DOCB - สภาพทั่วไปของหลักสายและสายไฟ Gate Switch - สภาพของ Car Door Guide Shoes	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
Entrance (ชานพัก) Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button - การทำงาน และสภาพทั่วไป	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	Car Roller Guides/Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Rollers/Guide Shoes - สภาพและปริมาณของจารบี/ระดับน้ำมัน	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
HoistWay (ช่องลิฟต์) Hoistway Door - การทำงาน และความสะอาดแทร็คประตูทุกชั้น	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	Machine Room (ห้องเครื่อง) Machine Break - ความสะอาดของเบรก ผุ่น คราบน้ำมัน และอื่นๆ - เสียงการทำงาน/ประสิทธิภาพการทำงาน - ระยะ Gap ของเบรก (0.3 - 0.5 mm.) - ระยะ Gap ของเบรคสวิตช์ (0.3 - 0.5 mm.)	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T																																										
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
Car Cab (ตู้โดยสาร) Car Operating Panel (C.O.P) - สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches Car Lights & Fans - การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม Safety Shoes /Detector /Light Rays - การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ Intercom / Emergency Bell and Light - การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	CSB (เบิ้ลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบิ้ลท์) - LED status ของกล่อง RBI - สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T																														
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์) Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes - สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ																																																													
N	C	A	L	R	T																																																																
Pit (บ่อลิฟต์) Pit Equipment - ความสะอาด - ระยะ Counter weight run by (.....mm.) - ระยะ Governor run by (.....mm.)	<table border="1"> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> <tr><td>N</td><td>C</td><td>A</td><td>L</td><td>R</td><td>T</td></tr> </table>	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	N	C	A	L	R	T	รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน <u>ตราประทับปิดหรือเปิดลิฟต์ใช้บังคับ</u>																																																	
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																
N	C	A	L	R	T																																																																

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการรายละเอียดงานบริการโดยละเอียดโปรดส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อ

ชื่อช่าง หมายเลข

ตรวจเช็คโดย ว/ด/ป

ลายเซ็นลูกค้า / วันเดือนปี

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

บริษัท โอทีส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา ๗๒ 2223 หมายเลขเครื่อง ๗๗100909 รุ่น 8FV2

สัปดาห์ที่ 18 ว/ด/ป 16/5/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือน พฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
	การเคลื่อนที่			แรงดัน
ประเด็น FPA <input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก <input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล 	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers 	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> สารเคมี 	<input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ 	
การควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา <input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave 	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ <input type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน 	<input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI 	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก <input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน 	
และป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม 	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาถ้ำ Weight/Car <input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง 	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย 	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด <input type="checkbox"/> อื่นๆ 	

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือน พฤษภาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Car Top (หลังคาลิฟต์)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Car Sheave (ถ้ามี)	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T	- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Machine/Brake		Safety Switch	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
Controller		- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>397</u> Volt	N C A L R T	Door Zone & LV	
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- การทำงาน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	HoistWay ช่องลิฟต์	
Entrance (ชานพัก)		Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS.....)	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบรลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรลท์)	
- การทำงาน และความสะดวกแก่ผู้ใช้ประตูลิฟต์	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)		หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด) A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น) T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน) ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T		
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (<u>170</u> mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (<u>410</u> mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า โทร. 167-0167 หรือ OTIS Online

ชื่อช่าง.....

ชื่อช่าง.....

ตรวจสอบโดย.....

ตรวจสอบโดย.....



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 772 2152 หมายเลขเครื่อง 77100010 รุ่น GEN 2

สัปดาห์ที่ 18 ว/ด/ป 16/5/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือน พฤษภาคม

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
<p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุม และป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>
	<p>การควบคุม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การใช้ออกกันป้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือน พฤษภาคม	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Car Top (หลังคาลิฟต์)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Car Sheave (ถ้ามี)	
- คุณภูมิภายในห้องเครื่อง	N C A L R T	- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
Machine/Brake		Safety Switch	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- ทดสอบการทำงานของ Inspection Box	N C A L R T
Controller		- ทดสอบการทำงานของ EEC, SOS, BTS Switch	N C A L R T
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) 399 Volt	N C A L R T	Door Zone & LV	
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		- การทำงาน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	HoistWay ช่องลิฟต์	
Entrance (ชานพัก)		Counter Weight Sheave (ถ้ามี)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- สภาพและปริมาณจารบี	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Stopping Switches (1LS, 2LS, 3LS, 4LS	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- สภาพหน้าสัมผัสและแรงกดของ Switches	N C A L R T
Hoistway Door		CSB (เบรค) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบรค)	
- การทำงาน และความสะดวกแก่ผู้โดยสารทุกชั้น	N C A L R T	- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)		- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Car Operating Panel (C.O.P)		<p>หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)</p> <p>A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)</p> <p>T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)</p> <p>ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ</p>	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน	
Car Lights & Fans			
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T		
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (180 mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (140 mm.)	N C A L R T		

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการใบแจ้งผลการบริการ กรุณาแจ้งไปยังฝ่ายจัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อ

ชื่อ

ตรวจเช็คโดย ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



บริษัท โอทีส เอลเวเทอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา 7722152 หมายเลขเครื่อง 77100910 รุ่น GEN 2
 สัปดาห์ที่ 15 ว/ด/ป 12/6/68 เวลาเข้า 08.00 เวลาออก 10.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมาดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	X = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์
	แรงโน้มถ่วง	พลังงานกล	ไฟฟ้า	สารเคมี
				
ประเด็น FPA	<input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ	<input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า
	<input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล	<input type="checkbox"/> การใช้สาย Jumpers	<input type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
การควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา	<input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันบ่อ	<input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก
และป้องกัน	<input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI	<input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> ตั้งเสาถ่วง Weight/Car	<input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด
	<input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม	<input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง	<input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ	
Machine Room (ห้องเครื่อง)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)	
- อุปกรณ์ภายในห้องเครื่ององศา C	N C A L R T
Machine/Brake	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T
Controller	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>399</u> Volt	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button	
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T
HoistWay (ช่องลิฟต์)	
Hoistway Door	
- การทำงาน และความสะดวกและปลอดภัยประตูทุกชั้น	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)	
Car Operating Panel (C.O.P)	
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T
Car Lights & Fans	
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays	
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T
Intercom / Emergency Bell and Light	
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)	
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes	
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Equipment	
- ความสะอาด	N C A L R T
- ระยะ Counter weight run by (<u>180</u> mm.)	N C A L R T
- ระยะ Governor run by (<u>410</u> mm.)	N C A L R T

รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน	
Pit (บ่อลิฟต์)	
Pit Safety Switches	
- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Under The Car	
- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Safety Gear	
- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไป/หลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Governor Tension Sheave	
- ความยาว Governor Run By (<u>410</u> mm.)	N C A L R T
Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Buffers (ลิฟต์ทุกรุ่น)	
- สภาพ/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
 A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
 T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
 ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
 กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

ตรวจสอบและปรับ Governor RUN BY

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทีส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการประเมินผลงานโดยการให้ผลประเมินส่งถึงผู้จัดการฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อช่าง

ชื่อช่าง

ตรวจเช็คโดย

ว/ด/ป

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง)



OTIS Online

บริษัท โอทิส เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

735/5 ชั้น 2 ตึก E ยูนิตที่ E2-01 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ +66 (0) 2751-4154-55

ชื่อสัญญา POLARIS RESIDENCE Route 60 หมายเลขสัญญา ๗๒๒๒๓ หมายเลขเครื่อง ๗๑๐๐๙๐๙ รุ่น 3PN 2

สัปดาห์ที่ 15 ว/ด/ป 12/6/68 เวลาเข้า 10.00 เวลาออก 12.00 ชั่วโมงทำงาน 2 ชั่วโมงเดินทาง

☐ ใบ Certificate หมดอายุ

ใบเวลาและรายงานการบำรุงรักษาลิฟต์ เดือนมิถุนายน

การวิเคราะห์อันตรายก่อนปฏิบัติงาน (STKY JHA)		M = ห้องเครื่อง	T = หลังคาลิฟต์	P = บ่อลิฟต์		
<p>ประเด็น FPA</p> <p>การควบคุม และป้องกัน</p>	<p>แรงโน้มถ่วง</p> <p>MTP MTP MTP</p>	<p>การเคลื่อนที่</p> <p>MTP MTP</p>	<p>พลังงานกล</p> <p>MTP MTP</p>	<p>ไฟฟ้า</p> <p>MTP</p>	<p>สารเคมี</p> <p>MTP</p>	<p>แรงดัน</p> <p>MTP MTP</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> การป้องกันการตก</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมกำลังกล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input type="checkbox"/> การใส่สาย Jumpers</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกหลังคา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งการ์ดป้องกัน Sheave</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตั้งแผงคอกกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่หมวกนิรภัย</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งเสาตัว Weight/Car</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แต่งกายรัดกุม</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มแสงสว่าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การเข้าออกกันป้อ</p> <p><input type="checkbox"/> สารเคมี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล็อคเมนไฟก่อนปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช้ถุงมือกันไฟฟ้า/GFCI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงหรือทำงานบริเวณที่ไม่ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> สวมแว่นนิรภัย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การควบคุมไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใส่อุปกรณ์กันตก</p> <p><input type="checkbox"/> การปิดคลุมป้องกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใส่ถุงมือกันบาด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p>		

รายละเอียดงานทุกเดือนที่เข้าบริการ		รายละเอียดงานบริการสำหรับเดือนมิถุนายน	
Machine Room (ห้องเครื่อง)		Pit (บ่อลิฟต์)	
สภาพทั่วไป (ยกเว้น Gen2 MRL)		Pit Safety Switches	
- อุณหภูมิภายในห้องเครื่อง องศา C	N C A L R T	- ทดสอบการทำงานของ Pit Switches	N C A L R T
Machine/Brake		Under The Car	
- สภาพทั่วไปและการทำงานของเบรก	N C A L R T	- สภาพทั่วไป และยางรองพื้นตู้ลิฟต์	N C A L R T
Controller		Safety Gear	
- แรงดันไฟฟ้า (เฟส-เฟส) <u>398</u> Volt	N C A L R T	- สภาพ Safety Linkages/Lift Rod	N C A L R T
Automatic Rescue Device (เฉพาะที่มี ARD)		Load Transducers & Micro Switches	
- สภาพทั่วไปและทดสอบการทำงาน (เปลี่ยน Batt ทุกปี)	N C A L R T	- สภาพทั่วไป/หลักสาย และสายไฟ	N C A L R T
Entrance (ชานพัก)		Governor Tension Sheave	
Hall Lantern /Gong /Position Indicators /Button		- ความยาว Governor Run By (<u>410</u> mm.)	N C A L R T
- การทำงาน และสภาพทั่วไป	N C A L R T	Selector Tape Sheave (ถ้ามี)	
HoistWay (ช่องลิฟต์)		- สภาพทั่วไป/หล่อลื่น Sheave Shaft/Tape	N C A L R T
Hoistway Door		Compensating Ropes & Sheave (ถ้ามี)	
- การทำงาน และความสะดวกแพร่กระจายทุกชั้น	N C A L R T	- สภาพ Guide Rails, Sheave, Rope	N C A L R T
Car Cab (ตู้โดยสาร)		Buffers (ลิฟต์ทุกชั้น)	
Car Operating Panel (C.O.P)		- สภาพ/ระดับน้ำมัน	N C A L R T
- สภาพทั่วไปของอุปกรณ์ เช่น ปุ่มกด และ Key Switches	N C A L R T	CSB (เบลท์) & RBI (อุปกรณ์ตรวจสอบเบลท์)	
Car Lights & Fans		- LED status ของกล่อง RBI	N C A L R T
- การทำงาน สภาพทั่วไปของหลอดและพัดลม	N C A L R T	- สภาพทั่วไปของผิวสายพาน CSB	N C A L R T
Safety Shoes /Detector /Light Rays			
- การทำงาน และสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	N C A L R T		
Intercom / Emergency Bell and Light			
- การทำงาน และอายุการใช้งาน Batt (เปลี่ยนทุก 1 ปี)	N C A L R T		
Car Top & Counter Weight (หลังคาลิฟต์)			
Car & CWT Rail Lubricators/ Guide Shoes			
- สภาพทั่วไปของ Guide Shoes และระดับน้ำมันในการหล่อลื่นราง	N C A L R T		
Pit (บ่อลิฟต์)			
Pit Equipment			
- ความสะอาด	N C A L R T		
- ระยะ Counter weight run by (<u>190</u> mm.)	N C A L R T		
- ระยะ Governor run by (<u>410</u> mm.)	N C A L R T		

หมายเหตุ N = Normal (ปกติ) C = Cleaned (ทำความสะอาด)
A = Adjusted (ปรับแต่ง) L = Lubricated (หล่อลื่น)
T = Corrected (แก้ไข) R = Replaced (เปลี่ยน)
ระบุวันที่แก้ไขในช่องรายละเอียดเพิ่มเติม
กาเครื่องหมาย / ในช่องที่ดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข/อุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่หรือต้องเปลี่ยน

การฉีดน้ำมัน ล้อ Guide Run By

สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ท่านรู้สึกอย่างไรในการบริการของ "โอทิส" ☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ ☐ ไม่พอใจมาก ☐ ไม่พอใจมากที่สุด

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริการโดยตรง โปรดใช้ OTIS Online

ชื่อ

ชื่อ

ตรวจเช็คโดย.....ว/ด/ป.....



OTIS Online

(เพื่อผลประโยชน์ของท่านโปรดตรวจเช็คผลการทำงานก่อนเซ็นรับทราบทุกครั้ง)

ภาคผนวก 5

เอกสารใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อ

ถอนอาคาร แบบ อ.1

ต่ออายุใบอนุญาต (ครั้งที่.....๓.....)

สำเนาชุดที่ ๑

อาคารอยู่อาศัยรวม



เพื่อป้องกันการเสียชีวิตเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้
ให้ขอแบบติดตั้งประตูเหล็กหนีไฟฉุกเฉินไปติดตั้ง
แก้ไข ติดตั้งในอาคารของท่านได้ที่ ฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตคลองเตย

ใบอนุญาตเดิมเลขที่ คล.๔๗/๒๑๔๖ ๑๖ ก.พ. ๖๑

การใช้ตามมาตรา ๕๒/๗

เลขที่ คล. ๔๔ /๒๕๖๒

ให้กรมฯ ไม่ต่ำกว่าหรือเท่ากับถนนที่ผ่าน
ที่ ๆ จะก่อสร้าง โดยขอทราบระดับจากเขต
ท้องที่ หรือกองออกแบบ สำนักงานโยธา

แบบ อ.๑

๔๗๘/๖๒

อนุญาตให้ บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายศักดา จิตตะเสนีย์ เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๘๘๘ โพลาริส ทาวเวอร์ ตรอก/ซอยสุขุมวิท ๒๐ ถนนสุขุมวิท ตำบล/แขวงคลองเตย อำเภอ/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอยสุขุมวิท ๓๐ ถนนสุขุมวิท ตำบล/แขวงคลองตัน อำเภอ/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดเลขที่ ๑๔๒๔๐ เลขที่ดิน ๔๔๐๗ เป็นที่ดินของ นายศักดา จิตตะเสนีย์, นางภัสรา จิตตะเสนีย์, นางสาวอมตา จิตตะเสนีย์ และ นายณภัฏ จิตตะเสนีย์

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๗ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (๘ ห้อง) พื้นที่/ความยาว ๗,๒๐๖.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถจำนวน ๔๑ คัน พื้นที่ ๖๐.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว ๑๐๘.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถจำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - แห่ง เพื่อใช้เป็น - พื้นที่/ความยาว - เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถจำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ที่แนบท้าย
ใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ มี นายวรรัตน์ เลิศประสิทธิ์คุณ สย.๔๖๓๗, นางสาวจริยาพร บุญยพรวงศ์ ส-สอ.๒๕๐๔ เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ตามกฎหมายฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่ ๑๘ พ.ศ.๒๕๓๐

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าตรวจแบบ	- บาท
ค่าใบอนุญาต	๒๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง...

ภาคผนวก 6

เอกสารรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แบบ อ.6



ต้นฉบับ

แบบ อ.๖

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ คล.๔๔/๒๕๖๒ ลว.๑๑ มี.ค.๒๕๖๒

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๓

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายศักดา จิตตะเสนีย์ เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๘๘๘ โพลาริส ทาวเวอร์ ตroker/ซอย สุขุมวิท ๒๐ ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง
คลองเตย อำเภอ / เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดย
ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร ใบอนุญาตก่อสร้าง เลขที่ คล.๔๔/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๗ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (๘ ห้อง)
พื้นที่ / ความยาว ๗.๒๐๖.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน ๔๑ คัน
พื้นที่ ๖๐.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่ / ความยาว - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่/ความยาว - ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร
ที่บ้านเลขที่ - ตroker / ซอย สุขุมวิท ๓๐ ถนน สุขุมวิท ตำบล / แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต
คลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท โพลาริส
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่ ๑๔๒๕๐
เลขที่ดิน ๔๔๐๗ เป็นที่ดินของ นายศักดา จิตตะเสนีย์, นางภัสรา จิตตะเสนีย์, นางสาวอมตา จิตตะเสนีย์
และนายณภัฏ จิตตะเสนีย์

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒)

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

เงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๔ / ๒๕๖๓
บริษัท โพลาริส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายศักดิ์ดา จิตตะเสนีย์

ผู้ได้รับใบรับรองอาคารประเภทควบคุมการใช้ ต้องใช้อาคารเพื่อกิจการตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตและต้องตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร อุปกรณ์ประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบเตือนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบอื่นๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินให้มีสภาพดี มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานอยู่เสมอ



ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบของโครงการ

ID	1555020	Location	80094 โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริสทาวเวอร์
Description	ตรวจอาคาร	GPS Location	Latitude: 13.725911, Longitude: 100.57193
Type	Operation_หัวข้อการตรวจ IPMS for BM / VM (ประจำวัน)	Completed By	ภาณุวัฒน์ CR005287 บัณฑิต (AM)
Review Date	30 January 2025 10:48 am	Date	30 January 2025 04:28 pm
Posted By	ศศิวิทย์ CR004900 ทรัพย์มีชัย (BVM)	Score	98%
Posted Date	30 January 2025 11:01 am		
Status	Completed		

Section	Score
หมวดที่ 1 Touch Point	64 / 65 (98%)
การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา	11 / 11 (100%)
ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ	7 / 7 (100%)
การตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา	0 / 0 (0%)
การตรวจสอบตารางงานประจำวัน รปภ.	2 / 2 (100%)
การบริการของเจ้าหน้าที่ Smart ตามมาตรฐานบริษัทฯ & การตรวจความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ	13 / 13 (100%)
การจัดการพัสดุ	0 / 0 (0%)
การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน	30 / 30 (100%)
การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ	1 / 2 (50%)
การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 2 งานบัญชี และการเงิน	0 / 0 (0%)
การสรุปรายรับประจำวัน	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 3 งานอื่นๆ	3 / 3 (100%)
การตรวจความสะอาดห้องช่าง	0 / 0 (0%)
การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง	3 / 3 (100%)
การตรวจบันทึก ทส.1	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 4 Morning Brief	1 / 1 (100%)
หัวข้อสำคัญในการ Morning Brief	1 / 1 (100%)
Total	68 / 69 (98%)

หมวดที่ 1 Touch Point

การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ท่าเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ
(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
A) ดำเนินการแจ้งบริษัทคู่สัญญาทุกช่องทาง และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ไม่เกินเวลา 10.00 น. ของวันที่พบปัญหา
B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน
NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: กรรณฯเพิ่มภาพ


- เอกสารลงเวลา
- รปภ.ตามจำนวนที่ประจำกะ
- Org.รปภ.

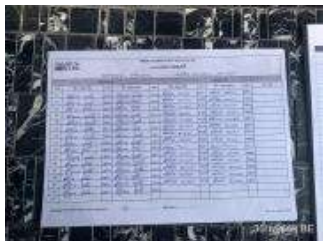
หากขาดกำลังพล กรรณฯแนบภาพ

- สมุดบันทึกเหตุการณ์ และหลักฐานการติดตามรปภ.

- บัตร ปชช.เจ้าหน้าที่ ที่มาแทน

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546022_0.jpg



Question 3: ความสะอาดและความพร้อมของชุดยูนิฟอร์ม (ต้องถูกต้องทั้ง 3 ตัวเลือก จึงจะผ่าน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) หากไม่เป็นไปตามที่ระบุให้ดำเนินการออกเอกสารเตือน

- ☒สวมชุดยูนิฟอร์ม ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
- ☒ แขนงบัตรพนักงาน ชุดเรียบร้อย สะอาดไม่ชำรุด
- ☒ ไม่ไ้วหนวด เครา และทรงผมถูกต้องตามระเบียบสัญญาจ้าง
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: ความสะอาดของบ่อม ระบายน้ำ / ห้องน้ำ / และบริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

หากไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่ **Action Plan** การแก้ไขท้ายข้อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีขยะตามใต้ต้นไม้พุ่ม และไม่มีสิ่งของแขวนบริเวณโดยรอบ ในรัศมี 5 เมตร
- ☒ มีการจัดอุปกรณ์ สิ่งจำเป็นเกี่ยวกับ งานรบก. อย่างเป็นระเบียบ
- ☒ ไม่มียานพาหนะมาจอดบริเวณรอบบ่อม ระบายน้ำ. (ยกเว้นหน่วยงานไม่มีจุดจอด จะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพโครงการ)
- ☒ ไม่สูบบุหรี่ในบ่อม ระบายน้ำ. รวมทั้งไม่มีก้นบุหรี่ ขี้บุหรี่ในบ่อม ระบายน้ำ
- ☒ ติดโปสเตอร์เกี่ยวกับ PDPA ของ รบก.
- ☒ ห้องน้ำในบ่อม สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นอับ และอุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
- NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 5: กรุณาเพิ่มภาพ

บ่อม ระบายน้ำ / ห้องน้ำ

บริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546023_0.jpg



Question 6: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานกวาด / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้จัดพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 7: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานสวน / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 8: ความครบถ้วนของพนักงานแม่บ้าน & การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Sub Section Total: 11 / 11 (100%)

ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

Question 1: ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อ กล่าวคำต้อนรับ พร้อมถามวัตถุประสงค์ผู้ที่มาติดต่อ

'สวัสดีครับ โครงการ.....ยินดีต้อนรับครับ ไม่ทราบว่าท่านต้องการติดต่อส่วนใดของโครงการครับ

หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ให้ดำเนินการออกเอกสาร D2D 05 เพื่อทำการตักเตือน และแจ้งต่อสายตรวจ



NA

Score: NA

Question 2: ความพร้อมของรายงานการตรวจจุดการ์ดสแกน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการดึงข้อมูลรายงานอัปเดตของการ์ดสแกนทุกวัน (ขอรายงานการ ตรวจย้อนหลัง 1 วัน) หากไม่มีข้อมูลหรือขาดจุดสแกน

ให้ดำเนินการตามข้อ A

A : กรณี ระบุ.มีขาดจุดตรวจจะต้องมีการตรวจสอบของหน่วยงาน



NA

Score: NA

Question 3: จำนวนจุดการ์ดสแกนทั้งหมดมีกี่จุด

0

Question 4: จากรายงานจุดการ์ดสแกน ขาดการสแกนจุดทั้งหมดกี่ครั้ง(รวมทุกจุดสแกน)

0

Question 5: สภาพกล้อง/เครื่องบันทึก/จอภาพ CCTVอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



ฐานกล้องไม่หัก/ DVR ไม่เสีย/ จอไม่ดับ (DVR จอต้องไม่เสียเกินกว่า 1 วัน)



จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว



สามารถเรียกข้อมูลย้อนหลังตามคู่มือ พบข้อมูลย้อนหลัง

มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีใช้งานไม่ได้ ต้องดำเนินการ)

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 6: สัญญาณภาพของกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สัญญาณภาพครบและบันทึกได้ปกติ



จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว

มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีกล้องไม่สามารถใช้งานได้ทุกตัว ต้องดำเนินการ)

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: กรณียกเพิ่มภาพกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5546017.jpg



Question 8: ระบบการทำงานไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

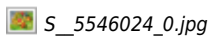
- ☒ ไม้กระดกเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ ((หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 9: กรณีสภาพไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** ภาพภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ





Question 10: ระบบการทำงาน ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

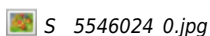
- ☒ ประตูเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ (หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 11: กรณีสภาพประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** ภาพภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ





Sub Section Total: 7 / 7 (100%)

การตรวจสอบตกลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: การลงเวลาทำงานของ ปรภ. ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

อัปเดตแบบฟอร์มล่าสุด ตามประกาศของบริษัทฯ

ผลัดกลางวันและกลางคืน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า



NA

Score: NA

Question 2: การลงเวลาทำงานของ คนกวาด ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช่ลัทธิ

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช่ลัทธิ



NA

Score: NA

Question 3: การลงเวลาทำงานของ คนสวน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช่ลัทธิ

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช่ลัทธิ



NA

Score: NA

Question 4: การลงเวลาทำงานของ แม่บ้าน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช่ลัทธิ

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช่ลัทธิ



NA

Score: NA

การตรวจสอบรายงานประจำวัน รปภ.


Question 1: การจัดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ.

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ จัดบันทึกรายงานประจำวันตามเวลาปฏิบัติงานจริง (ผลัดกลางวันและกลางคืน)ทั้งแนวสูงและแนวราบ เป็นการบันทึกวันต่อวัน ไม่เขียนล่วงหน้า
- ☒ แยกเล่มบันทึกเป็นวันคู่ วันคี่
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ. ในวันปัจจุบัน

 S_5546021_0.jpg



 S_5546020_0.jpg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การบริการของเจ้าหน้าที่ SMART ตามมาตรฐานบริษัท & การตรวจสอบความสะอาดสำนักงานนิติบุคคล

Question 1: เจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก ทางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เลือก Uniform สมาร์ท และแขนงบัตรประจำตัวพนักงาน
- ☒ ทางเกง สแล็คสีด้าล้วน(ชาย-หญิง), ทางเกงข้าง (ข้างอาคาร)
- ☒ กระโปรง สีด้าล้วน เลยเข้าลงมา 1 นิ้ว
- ☒ สีม สีสรรมาชาติ/ สีด้า
- ☒ ทรงผม รวบหรือปล่อยผมให้ดูเรียบร้อย (หญิง), ทรงสั้น จัดทรงเรียบร้อย
- ☒ รองเท้า สีด้าล้วน , รองเท้า Safty (ข้างอาคาร) ถุงเท้า สีด้าล้วน
- ☒ กรณีใส่เสื้อคลุม ต้องเป็นเสื้อสีด้าล้วน, ปลอกแขนสีด้าล้วน (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)
- ☒ กรณีใส่เครื่องประดับ ต้องน้อยชิ้น ดูสบายตา (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)


NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก ทางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546026_0.jpg



Question 3: เจ้าหน้าที่ SMART ลูกขึ้นต้อนรับ มีใบหน้าที่ยิ้มแย้ม มีกิริยา การพูดจาที่เหมาะสมในขณะให้บริการผู้มาติดต่อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หยุดกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ทันที
- ☒ ลูกขึ้น พร้อมยกมือไหว้ กล่าวทักทายและแนะนำตัว สอบถามวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
- ☒ รับเรื่องด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม ตั้งใจฟัง
- ☒ สอบถาม/เสนอ ให้การช่วยเหลือ
- ☒ จบสนทนาทุกครั้งด้วยการขอบคุณ

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 4: มีพนักงาน SMART ประจำสำนักงานฯ ตลอดเวลา (กรณีไม่อยู่ ต้องมีป้ายสื่อสารให้ทราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ประสานงานต้องมีป้ายระบุข้อมูลพนักงานประจำสำนักงานฯ
- ☒ รูปแบบป้ายสื่อสารต้องเป็นปัจจุบันที่ประกาศใช้

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Sub Section Total: 13 / 13 (100%)

การจัดการพัสดุ

Question 1: การจัดการพัสดุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การได้รับพัสดุทั้งหมดของแต่ละวัน ไม่มีตกค้างข้ามวัน และการหย่อนจดหมายลง Mail Box ของลูกบ้าน

การจัดเรียงพัสดุตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

มีการบริหารจัดการ คัดแยกพัสดุดังรับเกินกว่า 3 เดือนออกจากพัสดุปัจจุบัน

การฉีดพ่นฆ่าเชื้อพัสดุทุกชิ้นก่อนส่งมอบให้ลูกบ้าน (ถ้าไม่มีบริการนี้ให้ทำเครื่องหมายถูก)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดเรียงพัสดุตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5546026_0.jpg



การตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน

Question 1: ความสะอาดของบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร(สะอาด และอัปเดตเป็นปัจจุบัน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ติดข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ (ประกาศ งบการเงิน ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน) ไม่ปล่อยบอร์ดว่างบางหัวข้อ

ติดป้ายอัปเดตข้อมูลโดยมีข้อความติดที่มุมล่างขวา ดังนี้

1. อัปเดต ณ วันที่.....

2. บริหารจัดการโดย บ.สมาร์ทเซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จก.

บริเวณกระจกไม่มีคราบ หรือฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด

งบการเงินอัปเดตเป็นปัจจุบัน ทุกวันที่ 15 ของเดือน

ผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์อัปเดตเป็นปัจจุบัน

บอร์ดประชาสัมพันธ์ติดตั้งในจุดที่ลูกบ้านหรือผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ งบการเงิน

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5546026_0.jpg



Question 3: ความสะอาดของศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นใต้ฐานของศาลพระภูมิสะอาด ไม่มีคราบดำ หรือเศษขยะ ใบไม้
- ☒ แทนวางของไหว้ ไม่มีเศษขยะ / ขี้ธูป / น้ำตาเทียน / ของไหว้ทั้งไว้นั้นแห้ง
- ☒ ไม่มีเศษขยะรอบๆศาลพระภูมิในรัศมี 2 เมตร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: กรณณาเพิ่มภาพศาลพระภูมิ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546028_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พรม กระจุก มู่ลี่ ม่าน ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☒ เครื่องออกกำลังกายไม่มีคราบสกปรก ไม่ควรมีสิ่งของอื่นๆ วางเกะกะ
- ☒ ป้ายต่างๆต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานของSSM
- ☒ พื้นในห้องไม่มีฝุ่น หรือเศษขยะ


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 6: กรณณาเพิ่มภาพห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546034_0.jpg



Question 7: สภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ได้ตามปกติไม่เสียหาย
- ☐ มีการ Action แจ้งซ่อมกรณีชำรุด(ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ ติดป้ายแจ้งอยู่ระหว่างซ่อมบำรุง (ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 8: ความสะอาดของห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ไม่มีคราบสกปรกและมีการตรวจเช็คCleaning - 02 ตามตารางเวลาที่ระบุ ไม่ทำล่วงหน้า
- ☒ ไม่มีสิ่งของที่ไว้ทำความสะอาดวางอยู่ในห้องน้ำ
- ☒ มีการลงนามโดยแม่บ้านผู้ดูแล และผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้านลงนามผู้ตรวจสอบ ตามเวลาที่กำหนด
- ☒ ผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้าน ไม่ลงนามตรวจสอบล่วงหน้า
- ☒ ไม่ดัดแปลงแบบฟอร์ม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้เหมาะสมกับงานได้
- ☒ ตรวจห้องน้ำครบทุกจุดที่มีในโครงการ
- ☐ NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 9: กรุณาเพิ่มภาพห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546032_0.jpg



Question 10: ความสะอาดของห้องSauna/Steam และความพร้อมใช้งาน (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ

อุปกรณ์พร้อมใช้งาน

ไฟส่องสว่างทุกดวง




NA

Score: NA

Question 11: กรุณาแนบภาพห้องSauna/Steam

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546026_0.jpg



Question 12: ความสะอาดของลิอบบี้ / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สะอาด ไม่มีคราบสกปรก



ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาด หรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช่ของตกแต่งวางอยู่



ไม่มีเศษขยะบริเวณรอบบ้านตัวอย่าง สโมสร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 13: กรุณาเพิ่มภาพลิอบบี้ / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546030_0.jpg



Question 14: ความสะอาดของห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นไม่มีคราบสกปรก เหนียวลื่น
- ☒ ไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน
- ☒ ไม่มีกลิ่น ขยะไม่ล้นออกนอกถัง
- ☒ ไม่นำขยะมากองไว้นอกถังเพื่อรอการขาย


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 15: กรุณาเพิ่มภาพห้องขยะ หรือจุดพักขยะในโครงการ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546031_0.jpg



Question 16: ความสะอาดของ **Mail Box / Mail Room**

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ Mail Room สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ หรือเศษพัสดุ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งไว้
- ☒ Mail Box ไม่มีฝุ่นเกาะ หรือคราบสกปรก


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 17: กรุณาเพิ่มภาพ **Mail Room / Mail ox**

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546027_0.jpg



Question 18: ลิฟท์และโถงลิฟท์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ลิฟท์และโถงลิฟท์ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ
- ☒ ไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่มีสิ่งของวางอยู่ในลิฟท์


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 19: กรุณาเพิ่มภาพ ลิฟท์ และโถงลิฟท์

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546033_0.jpg



Question 20: การตรวจสอบลานจอดรถ / ถนนส่วนกลาง / พุฒบาท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีเศษขยะในพื้นที่ส่วนกลาง และได้ต้นไม้
- ☒ ไม่วางของและอุปกรณ์ต่างๆ ในสภาพที่ทิ้งไว้นาน(ไม่ได้ใช้งาน)
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ☒ ถังขยะ / ถังขยะ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่แตกเลอะเทอะ
- ☒ ไม่มีคนงานนอนบริเวณริมถนน


NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 21: กรุณาเพิ่มภาพลานจอดรถ ถนนส่วนกลาง และพุฒบาท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546025_0.jpg



Sub Section Total: 30 / 30 (100%)

การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ

Question 1: ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า PH, คลอรีน (Update) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการอัปเดตวันที่ และค่าน้ำในสระทุกวัน
- มีการแสดงค่าถูกต้อง (chlorine ต้องมีหน่วย ppm และส่วนค่า PH ไม่มีหน่วยใดๆ)
- ป้ายไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด หลุดลอก


☒ NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพ ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า PH, คลอรีน (Update) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5546026_0.jpg



Question 3: ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห่วงยางและเลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้มืออย่างใดอย่างหนึ่งได้

มีการแขวนไว้ ไม่วางไว้กับพื้น และมีป้ายกำกับ'อุปกรณ์ช่วยชีวิต ใช้เฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น'



NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ



S_5546026_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของสระว่ายน้ำ และตารางการตรวจเช็คสระ D2D-07

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สระใสไม่ขุ่น ไม่มีตะไคร่น้ำ และใบไม้

การตรวจเช็คและบันทึกเอกสาร D2D-07 ตรงความเป็นจริงและอัปเดตตามรอบของผู้ดูแลสระ (ผู้ดูแลสระ คือ Supplier , BM , VM หรือช่างอาคาร ฯลฯ)
โดยเอกสารต้องติดที่ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ

NA

Score: 1 / 2 (50%)

Sub Section Total: 1 / 2 (50%)

การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

Question 1: การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีเอกสารขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมครบถ้วนทุกหลัง/ห้อง (Decorate 01,02,03,05)

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 05

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 04

มีบันทึกเอกสารตรวจสอบทุกวัน Decorate 06 จัดทำเอกสาร Decorate 07 หากทำผิดแบบ

มีเอกสารตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการตกแต่งต่อเติมก่อนคืนเงินประกัน



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจสอบบ้าน/ห้องชุด ที่อยู่ระหว่างตกแต่งต่อเติม

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ



S_5546026_0.jpg



Question 3: จำนวนห้อง/บ้าน ที่อยู่ระหว่างการตกแต่งต่อเติม (หากไม่มีให้ใส่ 0)

0

Total for this Section: 64 / 65 (98%)

หมวดที่ 2 งานบัญชี และการเงิน

การสรุปรายรับประจำวัน

Question 1: การตรวจสรุปรายรับประจำวัน (ลงนาม)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีอัปเดตสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน (แนบสูงทุกวัน / แนบราบทุกวันศุกร์)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเอกสารสรุปการรับเงินประจำวัน



S_5546026_0.jpg



หมวดที่ 3 งานอื่นๆ

การตรวจความสะอาดห้องข้าง

Question 1: การแต่งกายของพนักงานช่าง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบบริษัท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานสวมชุดยูนิฟอร์มตามระเบียบของบริษัท

- ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน

- ติดบัตรพนักงาน

ใส่รองเท้า Safty ในขณะปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพห้องข้าง



S_5546019_0.jpg



การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

Question 1: การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไฟแสงสว่างของโครงการใช้งานได้ทุกจุด ไม่มีหลอดเสียชำรุด
- ☒ มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- ☒ มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจบันทึก ทส.1

Question 1: การจดบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

- ☒ NA

Score: NA

Question 2: กรณเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

 S_5546026_0.jpg



Total for this Section: 3 / 3 (100%)

หมวดที่ 4 Morning Brief

หัวข้อสำคัญในการ Morning Brief

Question 1: มีการทำ Morning Brief หรือไม่

หากมีการประชุม ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อ 'มี'

หากไม่มีการประชุมจาก AM ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อ 'ไม่มี'



มี

ไม่มี

ไม่มี เนื่องจากเป็นวันหยุดAM หรือBM,VM

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: กรุณาใส่เหตุผลที่ไม่ได้ทำ Morning Brief กรณีที่ไม่ได้เป็นวันหยุด

— no answer —

Question 3: ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

-

Question 4: รายงานความคืบหน้า งานในAction Plan (อัปเดตงาน)

4 Action plan

Question 5: งานอะไรบ้างที่จะทำในวันนี้

1.ตรวจ IPMS

2.Daily Report

3.ควบคุมการทำงานของคู่สัญญา

Question 6: สิ่งที่ต้องการให้สนับสนุน ช่วยเหลือจาก AM ZM

ไม่มี

Sub Section Total: 1 / 1 (100%)

Total for this Section: 1 / 1 (100%)

Total: 68 / 69 (98%)

ID	1615171	Location	80094 โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริสทาวเวอร์
Description	ตรวจอาคาร	GPS Location	Latitude: 13.8287, Longitude: 100.5598
Type	Operation_หัวข้อการตรวจ IPMS for BM / VM (ประจำวัน)	Completed By	ภาณุวัฒน์ CR005287 บัณฑิต (AM)
Review Date	28 February 2025 10:06 am	Date	03 March 2025 02:30 pm
Posted By	ศศิวิทย์ CR004900 ทรัพย์มีชัย (BVM)	Score	98%
Posted Date	28 February 2025 10:12 am		
Status	Completed		

Section	Score
หมวดที่ 1 Touch Point	68 / 69 (98%)
การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา	11 / 11 (100%)
ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ	8 / 8 (100%)
การตรวจสมุดลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา	3 / 3 (100%)
การตรวจสมุดรายงานประจำวัน รปภ.	2 / 2 (100%)
การบริการของเจ้าหน้าที่ Smart ตามมาตรฐานบริษัทฯ & การตรวจความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ	13 / 13 (100%)
การจัดการพัสดุ	0 / 0 (0%)
การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน	30 / 30 (100%)
การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ	1 / 2 (50%)
การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 2 งานบัญชี และการเงิน	0 / 0 (0%)
การสรุปรายรับประจำวัน	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 3 งานอื่นๆ	3 / 3 (100%)
การตรวจความสะอาดห้องช่าง	0 / 0 (0%)
การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง	3 / 3 (100%)
การตรวจบันทึก ทส.1	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 4 Morning Brief	1 / 1 (100%)
หัวข้อสำคัญในการ Morning Brief	1 / 1 (100%)
Total	72 / 73 (98%)

หมวดที่ 1 Touch Point

การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ
(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
A) ดำเนินการแจ้งบริษัทคู่สัญญาทุกช่องทาง และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ไม่เกินเวลา 10.00 น. ของวันที่พบปัญหา
B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน
NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: กรรณฯเพิ่มภาพ


- เอกสารลงเวลา
- รปภ.ตามจำนวนที่ประจำกะ
- Org.รปภ.

หากขาดกำลังพล กรรณฯแนบภาพ

- สมุดบันทึกเหตุการณ์ และหลักฐานการติดตามรปภ.

- บัตร ปชช.เจ้าหน้าที่ ที่มาแทน

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873672_0.jpg



Question 3: ความสะอาดและความพร้อมของชุดยูนิฟอร์ม (ต้องถูกต้องทั้ง 3 ตัวเลือก จึงจะผ่าน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) หากไม่เป็นไปตามที่ระบุให้ดำเนินการออกเอกสารเตือน

- ☒ สวมชุดยูนิฟอร์ม ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
- ☒ เข็มขัดรัดพนักงาน ชุดเรียบร้อย สะอาด ไม่ชำรุด
- ☒ ไม่ไวนวด เครา และทรงผมถูกต้องตามระเบียบสัญญาจ้าง
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: ความสะอาดของป้อม รปภ. / ห้องน้ำ / และบริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

หากไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่ **Action Plan** การแก้ไขท้ายข้อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีขยะตามใต้ต้นไม้พุ่ม และไม่มีสิ่งของแขวนบริเวณโดยรอบ ในรัศมี 5 เมตร
- ☒ มีการจัดอุปกรณ์ สิ่งจำเป็นเกี่ยวกับ งานรปภ. อย่างเป็นระเบียบ
- ☒ ไม่มียานพาหนะมาจอดบริเวณรอบป้อม รปภ. (ยกเว้นหน่วยงานไม่มีจุดจอด จะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพโครงการ)
- ☒ ไม่สูบบุหรี่ในป้อม รปภ. รวมทั้งไม่มีก้นบุหรี่ ขี้บุหรี่ในป้อม รอบป้อม
- ☒ ติดโปสเตอร์เกี่ยวกับ PDPA ของ รปภ.
- ☒ ห้องน้ำในป้อม สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นอับ และอุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
- NA


Score: 6 / 6 (100%)

Question 5: กรุณาเพิ่มภาพ

ป้อม รปภ. / ห้องน้ำ

บริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873673_0.jpg



Question 6: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานกวาด / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้จัดพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 7: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานสวน / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 8: ความครบถ้วนของพนักงานแม่บ้าน & การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Sub Section Total: 11 / 11 (100%)

ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

Question 1: ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อ กล่าวคำต้อนรับ พร้อมถามวัตถุประสงค์ผู้ที่มาติดต่อ
- 'สวัสดีครับ โครงการ.....ยินดีต้อนรับครับ ไม่ทราบว่าท่านต้องการติดต่อส่วนใดของโครงการครับ
- หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ให้ดำเนินการออกเอกสาร D2D 05 เพื่อทำการตักเตือน และแจ้งต่อสายตรวจ
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: ความพร้อมของรายงานการตรวจจุดการ์ดสแกน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการดึงข้อมูลรายงานอัปเดตของการ์ดสแกนทุกวัน (ขอรายงานการ ตรวจย้อนหลัง 1 วัน) หากไม่มีข้อมูลหรือขาดจุดสแกน
- ให้ดำเนินการตามข้อ A
- A : กรณี ปรก.มีขาดจุดตรวจจะต้องมีการตรวจสอบของหน่วยงาน
- ☒ NA

Score: NA

Question 3: จำนวนจุดการ์ดสแกนทั้งหมดมีกี่จุด

0

Question 4: จากรายงานจุดการ์ดสแกน ขาดการสแกนจุดทั้งหมดกี่ครั้ง(รวมทุกจุดสแกน)

0

Question 5: สภาพกล้อง/เครื่องบันทึก/จอภาพ CCTVอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ฐานกล้องไม่หัก/ DVR ไม่เสีย/ จอไม่ดับ (DVR จอต้องไม่เสียเกินว่า 1 วัน)
- ☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว
- ☒ สามารถเรียกข้อมูลย้อนหลังตามคู่มือ พบข้อมูลย้อนหลัง
- มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีใช้งานไม่ได้ ต้องดำเนินการ)
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 6: สัญญาณภาพของกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ สัญญาณภาพครบและบันทึกได้ปกติ
- ☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว
- มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีกล้องไม่สามารถใช้งานได้ทุกตัว ต้องดำเนินการ)
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: กรณียกเพิ่มภาพกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873667_0.jpg



Question 8: ระบบการทำงานไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

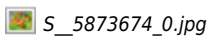
- ☒ ไม้กระดกเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ ((หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 9: กรณีสภาพไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** ภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ





Question 10: ระบบการทำงาน ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

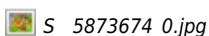
- ☒ ประตูเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ (หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 11: กรณีสภาพประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** ภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ





Sub Section Total: 8 / 8 (100%)

การตรวจสอบตกลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: การลงเวลาทำงานของ ปรภ. ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ☒ อัปเดตแบบฟอร์มล่าสุด ตามประกาศของบริษัทฯ
- ☒ ผลัดกลางวันและกลางคืน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: การลงเวลาทำงานของ คนกวาด ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด
- ไม่ลงเวลาล่วงหน้า
- ไม่ใช้ลิควิด

☒ NA

Score: NA

Question 3: การลงเวลาทำงานของ คนสวน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด
- ไม่ลงเวลาล่วงหน้า
- ไม่ใช้ลิควิด

☒ NA

Score: NA

Question 4: การลงเวลาทำงานของ แม่บ้าน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด
- ไม่ลงเวลาล่วงหน้า
- ไม่ใช้ลิควิด

☒ NA

Score: NA

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจสอบรายงานประจำวัน รปภ.


Question 1: การจัดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ.

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ จัดบันทึกรายงานประจำวันตามเวลาปฏิบัติงานจริง (ผลัดกลางวันและกลางคืน)ทั้งแนวสูงและแนวราบ เป็นการบันทึกวันต่อวัน ไม่เขียนล่วงหน้า
- ☒ แยกเล่มบันทึกเป็นวันคู่ วันคี่
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ. ในวันปัจจุบัน

 S_5873670_0.jpg



 S_5873671_0.jpg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การบริการของเจ้าหน้าที่ SMART ตามมาตรฐานบริษัท & การตรวจสอบความสะอาดสำนักงานนิติบุคคล

Question 1: เจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก ทางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เลือก Uniform สมาร์ท และแขนงบัตรประจำตัวพนักงาน
- ☒ ทางเกง สแล็คสีด้าล้วน(ชาย-หญิง), ทางเกงข้าง (ข้างอาคาร)
- ☒ กระโปรง สีด้าล้วน เลยเข้าลงมา 1 นิ้ว
- ☒ สีม สีสรรมาชาติ/ สีด้า
- ☒ ทรงผม รวบหรือปล่อยผมให้ดูเรียบร้อย (หญิง), ทรงสั้น จัดทรงเรียบร้อย
- ☒ รองเท้า สีด้าล้วน , รองเท้า Safty (ข้างอาคาร) ถุงเท้า สีด้าล้วน
- ☒ กรณีใส่เสื้อคลุม ต้องเป็นเสื้อสีด้าล้วน, ปลอกแขนสีด้าล้วน (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)
- ☒ กรณีใส่เครื่องประดับ ต้องน้อยชิ้น ดูสบายตา (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)


NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก ทางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873673_0.jpg



Question 3: เจ้าหน้าที่ SMART ลูกขึ้นต้อนรับ มีใบหน้าที่ยิ้มแย้ม มีกิริยา การพูดจาที่เหมาะสมในขณะให้บริการผู้มาติดต่อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หยุดกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ทันที
- ☒ ลูกขึ้น พร้อมยกมือไหว้ กล่าวทักทายและแนะนำตัว สอบถามวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
- ☒ รับเรื่องด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม ตั้งใจฟัง
- ☒ สอบถาม/เสนอ ให้การช่วยเหลือ
- ☒ จบสนทนาทุกครั้งด้วยการขอบคุณ

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 4: มีพนักงาน SMART ประจำสำนักงานฯ ตลอดเวลา (กรณีไม่อยู่ ต้องมีป้ายสื่อสารให้ทราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ประสานงานต้องมีป้ายระบุข้อมูลพนักงานประจำสำนักงานฯ
- ☒ รูปแบบป้ายสื่อสารต้องเป็นปัจจุบันที่ประกาศใช้

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Sub Section Total: 13 / 13 (100%)

การจัดการพัสดุ

Question 1: การจัดการพัสดุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การได้รับพัสดุทั้งหมดของแต่ละวัน ไม่มีตกค้างข้ามวัน และการหย่อนจดหมายลง Mail Box ของลูกบ้าน

การจัดเรียงพัสดุตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

มีการบริหารจัดการ คัดแยกพัสดุดังรับเกินกว่า 3 เดือนออกจากพัสดุปัจจุบัน

การฉีดพ่นฆ่าเชื้อพัสดุทุกชิ้นก่อนส่งมอบให้ลูกบ้าน (ถ้าไม่มีบริการนี้ให้ทำเครื่องหมายถูก)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดเรียงพัสดุตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5873673_0.jpg



การตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน

Question 1: ความสะอาดของบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร(สะอาด และอัปเดตเป็นปัจจุบัน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ติดข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ (ประกาศ งบการเงิน ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน) ไม่ปล่อยบอร์ดว่างบางหัวข้อ

ติดป้ายอัปเดตข้อมูลโดยมีข้อความติดที่มุมล่างขวา ดังนี้

1. อัปเดต ณ วันที่.....

2. บริหารจัดการโดย บ.สมาร์ทเซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จก.

บริเวณกระจกไม่มีคราบ หรือฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด

งบการเงินอัปเดตเป็นปัจจุบัน ทุกวันที่ 15 ของเดือน

ผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์อัปเดตเป็นปัจจุบัน

บอร์ดประชาสัมพันธ์ติดตั้งในจุดที่ลูกบ้านหรือผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ งบการเงิน

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5873673_0.jpg



Question 3: ความสะอาดของศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นใต้ฐานของศาลพระภูมิสะอาด ไม่มีคราบดำ หรือเศษขยะ ใบไม้
- ☒ แทนวางของไหว้ ไม่มีเศษขยะ / ขี้ธูป / น้ำตาเทียน / ของไหว้ทั้งไว้นั้นแห้ง
- ☒ ไม่มีเศษขยะรอบๆศาลพระภูมิในรัศมี 2 เมตร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: กรณำเพิ่มภาพศาลพระภูมิ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873676_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พรม กระจุก มู่ลี่ ม่าน ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☒ เครื่องออกกำลังกายไม่มีคราบสกปรก ไม่ควรมีสั่งของอื่นๆ วางเกะกะ
- ☒ ป้ายต่างๆต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานของSSM
- ☒ พื้นในห้องไม่มีฝุ่น หรือเศษขยะ


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 6: กรณำเพิ่มภาพห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873681_0.jpg



Question 7: สภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ได้ตามปกติไม่สูญหาย
- ☐ มีการ Action แจ้งซ่อมกรณีชำรุด(ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ ติดป้ายแจ้งอยู่ระหว่างซ่อมบำรุง (ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 8: ความสะอาดของห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ไม่มีคราบสกปรกและมีการตรวจเช็คCleaning - 02 ตามตารางเวลาที่ระบุ ไม่ทำล่วงหน้า
- ☒ ไม่มีสิ่งของที่ไว้ทำความสะอาดวางอยู่ในห้องน้ำ
- ☒ มีการลงนามโดยแม่บ้านผู้ดูแล และผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้านลงนามผู้ตรวจสอบ ตามเวลาที่กำหนด
- ☒ ผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้าน ไม่ลงนามตรวจสอบล่วงหน้า
- ☒ ไม่ดัดแปลงแบบฟอร์ม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้เหมาะสมกับงานได้
- ☒ ตรวจห้องน้ำครบทุกจุดที่มีในโครงการ
- ☐ NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 9: กรุณาเพิ่มภาพห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873683_0.jpg



Question 10: ความสะอาดของห้องSauna/Steam และความพร้อมใช้งาน (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ

อุปกรณ์พร้อมใช้งาน

ไฟส่องสว่างทุกดวง



NA

Score: NA

Question 11: กรุณาแนบภาพห้องSauna/Steam

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5873673_0.jpg



Question 12: ความสะอาดของลิอบบี้ / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สะอาด ไม่มีคราบสกปรก



ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาด หรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช่ของตกแต่งวางอยู่



ไม่มีเศษขยะบริเวณรอบบ้านตัวอย่าง สโมสร

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 13: กรุณาเพิ่มภาพลิอบบี้ / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5873677_0.jpg



Question 14: ความสะอาดของห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นไม่มีคราบสกปรก เหนียวลื่น
- ☒ ไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน
- ☒ ไม่มีกลิ่น ขยะไม่ล้นออกนอกถัง
- ☒ ไม่น่าขยะมากองไว้นอกถังเพื่อรอการขาย


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 15: กรุณาเพิ่มภาพห้องขยะ หรือจุดพักขยะในโครงการ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873682_0.jpg



Question 16: ความสะอาดของ **Mail Box / Mail Room**

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ Mail Room สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ หรือเศษพัสดุ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งไว้
- ☒ Mail Box ไม่มีฝุ่นเกาะ หรือคราบสกปรก


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 17: กรุณาเพิ่มภาพ **Mail Room / Mail ox**

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873675_0.jpg



Question 18: ลิฟท์และโถงลิฟท์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ลิฟท์และโถงลิฟท์ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ
- ☒ ไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่มีสิ่งของวางอยู่ในลิฟท์


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 19: กรุณาเพิ่มภาพ ลิฟท์ และโถงลิฟท์

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873680_0.jpg



Question 20: การตรวจลานจอดรถ / ถนนส่วนกลาง / พุฒบาท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีเศษขยะในพื้นที่ส่วนกลาง และได้ต้นไม้
- ☒ ไม่วางของและอุปกรณ์ต่างๆ ในสภาพที่ทิ้งไว้นาน(ไม่ได้ใช้งาน)
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ☒ ถังขยะ / ถังขยะ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่แตกเลอะเทอะ
- ☒ ไม่มีคนงานนอนบริเวณริมถนน


NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 21: กรุณาเพิ่มภาพลานจอดรถ ถนนส่วนกลาง และพุฒบาท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873678_0.jpg



Sub Section Total: 30 / 30 (100%)

การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ

Question 1: ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า PH, คลอรีน (Update) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการอัปเดตวันที่ และค่าน้ำในสระทุกวัน
- มีการแสดงค่าถูกต้อง (chlorine ต้องมีหน่วย ppm และส่วนค่า PH ไม่มีหน่วยใดๆ)
- ป้ายไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด หลุดลอก


☒ NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพ ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า PH, คลอรีน (Update) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_5873673_0.jpg



Question 3: ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห่วงยางและเลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้มืออย่างใดอย่างหนึ่งได้

มีการแขวนไว้ ไม่วางไว้กับพื้น และมีป้ายกำกับ'อุปกรณ์ช่วยชีวิต ใช้เฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น'



NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5873673_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของสระว่ายน้ำ และตารางการตรวจเช็คสระ D2D-07

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สระใสไม่ขุ่น ไม่มีตะไคร่น้ำ และใบไม้

การตรวจเช็คและบันทึกเอกสาร D2D-07 ตรงความเป็นจริงและอัปเดตตามรอบของผู้ดูแลสระ (ผู้ดูแลสระ คือ Supplier , BM , VM หรือช่างอาคาร ฯลฯ)
โดยเอกสารต้องติดที่ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ

NA

Score: 1 / 2 (50%)

Sub Section Total: 1 / 2 (50%)

การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

Question 1: การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีเอกสารขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมครบถ้วนทุกหลัง/ห้อง (Decorate 01,02,03,05)

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 05

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 04

มีบันทึกเอกสารตรวจสอบทุกวัน Decorate 06 จัดทำเอกสาร Decorate 07 หากทำผิดแบบ

มีเอกสารตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการตกแต่งต่อเติมก่อนคืนเงินประกัน



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจสอบบ้าน/ห้องชุด ที่อยู่ระหว่างตกแต่งต่อเติม

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_5873673_0.jpg



Question 3: จำนวนห้อง/บ้าน ที่อยู่ระหว่างการตกแต่งต่อเติม (หากไม่มีให้ใส่ 0)

0

Total for this Section: 68 / 69 (98%)

หมวดที่ 2 งานบัญชี และการเงิน

การสรุปรายรับประจำวัน

Question 1: การตรวจสอบสรุปรายรับประจำวัน (ลงนาม)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


มีอัปเดตสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน (แนบสูงทุกวัน / แนบราบทุกวันศุกร์)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเอกสารสรุปการรับเงินประจำวัน

 S_5873673_0.jpg



หมวดที่ 3 งานอื่นๆ

การตรวจสอบความสะอาดห้องช่าง

Question 1: การแต่งกายของพนักงานช่าง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบบริษัท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานสวมชุดยูนิฟอร์มตามระเบียบของบริษัท

- ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน

- ติดบัตรพนักงาน


ใส่รองเท้า Safty ในขณะปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน

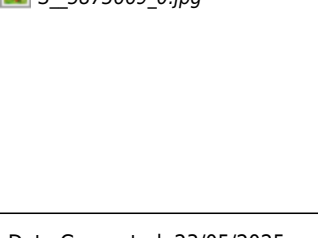


NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพห้องช่าง

 S_5873669_0.jpg





การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

Question 1: การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไฟแสงสว่างของโครงการใช้งานได้ทุกจุด ไม่มีหลอดเสียชำรุด
- ☒ มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- ☒ มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจบันทึก ทส.1

Question 1: การจดบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

- ☒ NA

Score: NA

Question 2: กรณเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

 S_5873673_0.jpg



Total for this Section: 3 / 3 (100%)

หมวดที่ 4 Morning Brief

หัวข้อสำคัญในการ Morning Brief

Question 1: มีการทำ Morning Brief หรือไม่

หากมีการประชุม ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อ 'มี'

หากไม่มีการประชุมจาก AM ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อ 'ไม่มี'



มี

ไม่มี

ไม่มี เนื่องจากเป็นวันหยุดAM หรือBM,VM

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: กรุณาใส่เหตุผลที่ไม่ได้ทำ Morning Brief กรณีที่ไม่ได้เป็นวันหยุด

— no answer —

Question 3: ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

-

Question 4: รายงานความคืบหน้า งานในAction Plan (อัปเดตงาน)

-

Question 5: งานอะไรบ้างที่จะทำในวันนี้

1.ตรวจ IPMS

2.Daily Report

3.ควบคุมการทำงานของคู่สัญญา

Question 6: สิ่งที่ต้องการให้สนับสนุน ช่วยเหลือจาก AM ZM

ไม่มี

Sub Section Total: 1 / 1 (100%)

Total for this Section: 1 / 1 (100%)

Total: 72 / 73 (98%)

ID	1679190	Location	80094 โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริสทาวเวอร์
Description	ตรวจอาคาร	GPS Location	Latitude: 13.8591609, Longitude: 100.5082156
Type	Operation_หัวข้อการตรวจ IPMS for BM / VM (ประจำเดือน)	Completed By	ภาณุวัฒน์ CR005287 บัณฑิต (AM)
Review Date	31 March 2025 01:24 pm	Date	31 March 2025 02:04 pm
Posted By	ศศิวิทย์ CR004900 ทรัพย์มีชัย (BVM)	Score	95%
Posted Date	31 March 2025 01:36 pm		
Status	Completed		

Section	Score
หมวดที่ 1 Touch Point	84 / 88 (95%)
การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา	12 / 13 (92%)
ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ	9 / 9 (100%)
การตรวจสมุดลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา	3 / 3 (100%)
การตรวจสมุดรายงานประจำวัน รปภ.	2 / 2 (100%)
การบริการของเจ้าหน้าที่ Smart ตามมาตรฐานบริษัทฯ & การตรวจความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ	16 / 16 (100%)
การจัดการพัสดุ	0 / 0 (0%)
การตรวจบอร์ดประชาสัมพันธ์/ประกาศ/ข่าวสาร	0 / 0 (0%)
การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน	26 / 26 (100%)
การตรวจลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ พุฒบาท	5 / 5 (100%)
การดูแลบำรุงรักษาสวน และภูมิทัศน์	2 / 2 (100%)
การตรวจสอบมาตรฐานสรวายน้ำ	9 / 12 (75%)
การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 2 การบัญชีและการเงิน	0 / 0 (0%)
การรับเงินประจำวัน	0 / 0 (0%)
การตรวจเงินสดย่อย	0 / 0 (0%)
การตรวจทะเบียนคุมคดียกardt สตักเกอร์	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 3 งานวิศวกรรม	22 / 23 (95%)
การตรวจความสะอาดห้องช่าง	2 / 3 (66%)
การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง	3 / 3 (100%)
การตรวจบันทึก ทส.1 และ ทส.2	0 / 0 (0%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Elevator	0 / 0 (0%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Booster Pump	4 / 4 (100%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ MDB	3 / 3 (100%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Fire Pump	5 / 5 (100%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Generator	5 / 5 (100%)
หมวดที่ 5 Morning Brief	1 / 1 (100%)
หัวข้อ Morning Brief	1 / 1 (100%)
Total	107 / 112 (95%)

Action Plan Summary
กรุณาแนบหลักฐานการติดตามงานในข้อข้างต้น
-

หมวดที่ 1 Touch Point

การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ
(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A) ดำเนินการแจ้งบริษัทคู่สัญญาทุกช่องทาง และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ไม่เกินเวลา 10.00 น. ของวันที่พบปัญหา
- B) ติดต่อสายตรวจให้พนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน
- NA

Score: 1 / 1 (100%)


Question 2: กรณีสภาพเอกสารลงเวลา กรณีกำลังพลครบถ้วน

ภาพปรก.ตามจำนวนที่ประจำกะ

หากขาดกำลังพล กรุณแนบภาพ

- สมุดบันทึกเหตุการณ์ และหลักฐานการติดตามปรก.
- บัตร ปชช.เจ้าหน้าที่ ที่มาแทน

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 3: ความสะอาดและความพร้อมของชุดยูนิฟอร์ม (ต้องถูกต้องทั้ง 3 ตัวเลือก จึงจะผ่าน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) หากไม่เป็นไปตามที่ระบุให้ดำเนินการออกเอกสารเตือน

- ☒ สวมชุดยูนิฟอร์ม ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
- ☒ เข็มบัตรพนักงาน ชุดเรียบร้อย สะอาดไม่ชำรุด
- ☒ ไม่ไ่ว้นหวด เครา และทรงผมถูกต้องตามระเบียบสัญญาจ้าง
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: การตรวจ Org.Chart ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ Org.Chart พนักงาน ปรก.ตรงกับนางานจริง ตามรายชื่อพนักงานประจำของโครงการ
- ☒ Update Org.Chart วันที่ 1 ของเดือนเรียบร้อยแล้ว
- ☒ Org.Chart เป็นรูปแบบของสมาร์ทเท่านั้น ซึ่งประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 5: ความสะอาดของป้อม รปภ. / ห้องน้ำ / และบริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

หากไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่ **Action Plan** การแก้ไขท้ายข้อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีขยะตามใต้ต้นไม้พุ่ม และไม่มีสิ่งของแขวนบริเวณโดยรอบ ในรัศมี 5 เมตร
 - ☒ มีการจัดอุปกรณ์ สิ่งจำเป็นเกี่ยวกับ งานรปภ. อย่างเป็นระเบียบ
 - ☒ ไม่มียานพาหนะมาจอดบริเวณรอบป้อม รปภ. (ยกเว้นหน่วยงานไม่มีจุดจอด จะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพโครงการ)
 - ☒ ไม่สูบบุหรี่ในป้อม รปภ. รวมทั้ง ไม่มีก้นบุหรี่ ขี้บุหรี่ในป้อม รอบป้อม
 - ☒ ติดโปสเตอร์เกี่ยวกับ PDPA ของ รปภ.
ห้องน้ำในป้อม สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นอับ และอุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
- NA


Score: 5 / 6 (83%)

Question 6: กรุณาเพิ่มภาพ

ป้อม รปภ. / ห้องน้ำ

บริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 7: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานกวาด / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อยาสตรวจให้จัดพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน

☒ NA

Score: NA

Question 8: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานส่วน / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 9: ความครบถ้วนของพนักงานแม่บ้าน & การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Sub Section Total: 12 / 13 (92%)

ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

Question 1: ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อ กล่าวคำต้อนรับ พร้อมถามวัตถุประสงค์ผู้ที่มาติดต่อ

'สวัสดีครับ โครงการ.....ยินดีต้อนรับครับ ไม่ทราบว่าท่านต้องการติดต่อส่วนใดของโครงการครับ



หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ให้ดำเนินการออกเอกสาร D2D 05 เพื่อทำการดักเตือน และแจ้งต่อสายตรวจ

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: ความพร้อมของรายงานการตรวจจุดการ์ดสแกน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการดึงข้อมูลรายงานอัปเดตของการ์ดสแกนทุกวัน (ขอดูรายงานการ ตรวจย้อนหลัง 1 วัน) หากไม่มีข้อมูลหรือขาดจุดสแกน

ให้ดำเนินการตามข้อ A

A : กรณี ปรก.มีขาดจุดตรวจจะต้องมีการตรวจสอบของพนักงาน



NA

Score: NA

Question 3: จำนวนจุดการ์ดสแกนทั้งหมดที่มีจุด

0

Question 4: จากระายงานจุดการ์ดสแกน ขาดการสแกนจุดทั้งหมดกี่ครั้ง (รวมทุกจุดสแกน)

0

Question 5: สภาพกล้อง/เครื่องบันทึก/จอภาพ CCTV อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ฐานกล้องไม่หัก/ DVR ไม่เสีย/ จอไม่ดับ (DVR จอต้องไม่เสียเกินกว่า 1 วัน)
- ☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว
- ☒ สามารถเรียกข้อมูลย้อนหลังตามคู่มือ พบข้อมูลย้อนหลัง
- มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีใช้งานไม่ได้ ต้องดำเนินการ)
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 6: สัญญาณภาพของกล้อง CCTV โดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ สัญญาณภาพครบและบันทึกได้ปกติ
- ☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว
- มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีกล้องไม่สามารถใช้งานได้ทุกตัว ต้องดำเนินการ)
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: กรณีสภาพกล้อง CCTV โดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แบบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 8: การจัดเก็บสายสัญญาณ อยู่ในสภาพเรียบร้อย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เก็บรวมโดยใช้อุปกรณ์รัดสายรวบเข้าด้วยกันโดยให้ใส่ไก่พันสายไฟ ไม่ปล่อยให้ระโยงระยาง
- หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ทำการแก้ไข และกำหนดวันแล้วเสร็จใน Action Plan
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 9: ระบบการทำงานไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ไม้กระดกเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ ((หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 10: กรุณาแนบภาพไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ

 IMG_9110.jpeg



Question 11: ระบบการทำงาน ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ ประตูเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ (หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน

B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์


NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 12: กรุณาเพิ่มภาพ ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ

 IMG_9110.jpeg



Sub Section Total: 9 / 9 (100%)

การตรวจสอบลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: การลงเวลาทำงานของ รปภ. ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

☒ อัปเดตแบบฟอร์มล่าสุด ตามประกาศของบริษัทฯ

☒ ผลัดกลางวันและกลางคืน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: การลงเวลาทำงานของ คนกวาด ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช่ลัทธิ

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช่ลัทธิ



NA

Score: NA

Question 3: การลงเวลาทำงานของ คนสวน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช่ลัทธิ

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช่ลัทธิ



NA

Score: NA

Question 4: การลงเวลาทำงานของ แม่บ้าน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช่ลัทธิ

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช่ลัทธิ



NA

Score: NA

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจสอบรายงานประจำวัน รปภ.

Question 1: การจดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ.

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จดบันทึกรายงานประจำวันตามเวลาปฏิบัติงานจริง (ผลัดกลางวันและกลางคืน)ทั้งแนวสูงและแนวราบ เป็นการบันทึกวันต่อวัน

ไม่เขียนล่วงหน้า

แยกเล่มบันทึกเป็นวันคู่ วันคี่

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ. ในวันปัจจุบัน

IMG_9116.jpeg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การบริการของเจ้าหน้าที่ **Smart** ตามมาตรฐานบริษัท & การตรวจสอบความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ

Question 1: เจ้าหน้าที่ **SMART** แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก กางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ เสื้อ Uniform สมาร์ท และแขนงบัตรประจำตัวพนักงาน
- ☒ กางเกง สแล็คสีด้าลวัน(ชาย-หญิง), กางเกงขาง (ช่างอาคาร)
กระโปรง สีด้าลวัน เลยเข้าลงมา 1 นิ้ว
- ☒ สีม สีสรรมาชาติ/ สีด้า
ทรงผม รวบหรือปล่อยผมให้ดูเรียบร้อย (หญิง), ทรงสั้น จัดทรงเรียบร้อย
- ☒ รองเท้า สีด้าลวัน, รองเท้า Safty (ช่างอาคาร) ถุงเท้า สีด้าลวัน
- ☒ กรณีใส่เสื้อคลุม ต้องเป็นเสื้อสีด้าลวัน, ปลอกแขนสีด้าลวัน (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)
- ☒ กรณีใส่เครื่องประดับ ต้องน้อยชิ้น ดูสบายตา (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)
- NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเจ้าหน้าที่ **SMART** แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก กางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 3: ความสะอาดของสำนักงานนิติ / (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริการ แยกหมวดหมู่และการทำงานวางเกะกะ
- ☒ การจัดเก็บสายไฟต่างๆ รวบเก็บให้เรียบร้อย
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพสำนักงานนิติ / (Checksheet All Clean)

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9108.jpeg



Question 5: เจ้าหน้าที่ SMART ลูกชั้นต้อนรับ มีใบหน้าที่ยิ้มแย้ม มีกิริยา การพูดจาที่เหมาะสมในขณะให้บริการผู้มาติดต่อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หยุดกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ทันที
- ☒ ลูกชั้น พร้อมยกมือไหว้ กล่าวทักทายและแนะนำตัว สอบถามวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
- ☒ รับเรื่องด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม ตั้งใจฟัง
- ☒ สอบถาม/เสนอ ให้การช่วยเหลือ
- ☒ จบสนทนาทุกครั้งด้วยการขอบคุณ

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 6: มีพนักงาน SMART ประจำสำนักงานฯ ตลอดเวลา (กรณีไม่อยู่ ต้องมีป้ายสื่อสารให้ทราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ประตุนักงานต้องมีป้ายระบุข้อมูลพนักงานประจำสำนักงานฯ
- ☒ รูปแบบป้ายสื่อสารต้องเป็นปัจจุบันที่ประกาศใช้

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: มีการจัดทำแฟ้มมาตรฐาน (แนวราบ 24 แฟ้ม / แนวสูง 25 แฟ้ม)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

แฟ้มครบตามจำนวนและใส่เอกสารถูกต้องตามดัชนีแฟ้ม

แฟ้มที่ 15 แผนงาน มีแผนงานประจำปีปัจจุบัน (Plan-01) แผนเดือนปัจจุบัน (Plan-02) และแผนดูแลรักษาภูมิทัศน์ประจำปีปัจจุบัน (Plan-03)

ของพนักงานSSM

แนวราบ มีแฟ้ม 24 แฟ้ม

แนวสูง มีแฟ้ม 25 แฟ้ม

งานวิศวกรรม ต้องมีเอกสารครบตามที่แจ้งในดัชนีแฟ้ม และ/หรือตามสถานะโครงการนั้นๆ (ถ้าไม่มีช่วงให้ทำเครื่องหมายผ่านหัวข้อนี้)

☒ NA

Score: NA

Question 8: มีการจัดทำแฟ้ม Operational Manual (แฟ้มที่ 1) ครบถ้วนตามสถานะโครงการ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีเอกสารครบตามสถานะโครงการนั้นๆ ครบทุกหมวดหมู่ และอัปเดตเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานของบริษัทฯ

หากไม่ครบถ้วน ไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการ และกำหนดวันแล้วเสร็จใน Action Plan

☒ NA

Score: NA

Question 9: จัดทำข้อมูลพื้นฐานและรายการทรัพย์สินประจำโครงการ **asset-01**

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการอัปเดตข้อมูลในใบข้อมูลพื้นฐาน(Asset-01 หน้าที่ 1) ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกจุด

หากข้อมูลที่ต้องรอการอัปเดต ให้ปรับเปลี่ยนข้อมูลและระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ (หากไม่มีอัปเดตให้ผ่าน)



NA

Score: NA

Sub Section Total: 16 / 16 (100%)

การจัดการพัสดุ

Question 1: การจัดการพัสดุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การคลังรับพัสดุทั้งหมดของแต่ละวัน ไม่มีติดค้างข้ามวัน และการหย่อนจดหมายลงMail Box ของลูกบ้าน

การจัดเรียงพัสดุดตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

มีการบริหารจัดการ คัดแยกพัสดุดค้างรับเกินกว่า 3 เดือนออกจากพัสดุดปัจจุบัน

การคัดพ้นเข้าเชื่อพัสดุดทุกชั้นก่อนส่งมอบให้ลูกบ้าน (ถ้าไม่มีบริการนี้ให้ทำเครื่องหมายถูก)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดการเรียงพัสดุดตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุด 12 ประเภท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



IMG_9116.jpeg



การตรวจบอร์ดประชาสัมพันธ์/ประกาศ/ข่าวสาร

Question 1: บอร์ดข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ (สะอาดและ**Update**) , ความสมบูรณ์ของบอร์ดประชาสัมพันธ์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

หัวข้อครบถ้วน ติดข้อมูลครบตามหัวข้อที่มี (ประกาศ งบการเงิน ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน) อัปเดตผลการดำเนินงาน ของทุกๆสัปดาห์

อัปเดตข้อมูลวันที่ ณ ปัจจุบัน

มีติดข้อความ 'อัปเดต ณ วันที่' และข้อความ 'บริหารจัดการโดยบริษัท สมาร์ทฯ'

บริเวณกระจกไม่มีคราบและฝุ่นเกาะ

อัปเดตงบการเงินทุกวันที่ 15 ของเดือน

ไม่ปล่อยบอร์ดประชาสัมพันธ์ว่างบางหัวข้อ

มีข้อความ วันที่อัปเดตและบริหารจัดการโดย บริษัท สมาร์ทฯ



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพบอร์ดข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ (สะอาดและ**Update**) , ความสมบูรณ์ของบอร์ดประชาสัมพันธ์

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



IMG_9116.jpeg



การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน

Question 1: ความสะอาดของศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นใต้ฐานศาลพระภูมิสะอาด ไม่มีคราบดำพื้นใต้ฐาน
- ☒ แทนวางของไหว้ไม่มีเศษขยะ/ขี้รูป ไม่มีน้ำตาเทียนหรือของไหว้ทิ้งไว้จนแห้ง
- ☒ ไม่มีเศษขยะต่างๆ รอบๆรัศมี 2 เมตร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 3: ความสะอาดของห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พรม กระจุก มู่ลี่ ม่าน ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☒ เครื่องออกกำลังกายไม่มีคราบสกปรก ไม่ควรมีสั่งของอื่นๆ วางเกาะ
- ☒ ป้ายต่างๆต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานของSSM
- ☒ พื้นในห้องไม่มีฝุ่น หรือเศษขยะ


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 5: สภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ได้ตามปกติไม่เสียหาย
- ☐ มีการ Action แจ้งซ่อมกรณีชำรุด(ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ ติดป้ายแจ้งอยู่ระหว่างซ่อมบำรุง (ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 6: ความสะอาดของห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกและมีการตรวจเช็คCleaning - 02 ตามตารางเวลาที่ระบุ ไม่ทำล่วงหน้า
- ☒ ไม่มีสิ่งของที่ไว้ทำความสะอาดวางอยู่ในห้องน้ำ
- ☒ มีการลงนามโดยแม่บ้านผู้ดูแล และผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้านลงนามผู้ตรวจสอบ ตามเวลาที่กำหนด
- ☒ ผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้าน ไม่ลงนามตรวจสอบล่วงหน้า
- ☒ ไม่ดัดแปลงแบบฟอร์ม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้เหมาะสมกับหน่วยงานได้
- ☒ ตรวจห้องน้ำครบทุกจุดที่มีในโครงการ
- ☐ NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 7: ความสะอาดของห้องSauna/Steam และความพร้อมใช้งาน (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☐ ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☐ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- ☐ ไฟส่องสว่างทุกดวง
- ☒ NA

Score: NA

Question 8: กรณณาเพิ่มภาพห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9112.jpeg



Question 9: ความสะอาดของลิ้นชัก / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาด หรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช่ของตกแต่งวางอยู่
- ☒ ไม่มีเศษขยะบริเวณรอบบ้านตัวอย่าง สโมสร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 10: กรณภาพเพิ่มภาพลิ้นชัก / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 11: ความสะอาดของห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นไม่มีคราบสกปรก เหนียว สลื่น ไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน
- ☒ ไม่มีกลิ่นเหม็น
- ☒ ขยะไม่ล้นออกมาวางนอกถัง
- ☒ ไม่มีการนำขยะมากองไว้นอกถังเพื่อการขาย


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 12: กรณภาพเพิ่มภาพห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9113.jpeg



Question 13: ป้ายชื่อโครงการ และป้ายอื่นๆ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น และไม่ชำรุด

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น และไม่ชำรุด
- ☒ หากมีคราบสกปรกให้ดำเนินการแก้ไขโดยกำหนดวันที่แล้วเสร็จใน Action Plan
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 14: กรุณาเพิ่มภาพป้ายชื่อโครงการ และป้ายอื่นๆ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 15: Mailbox / Mail room

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ Mail room สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะหรือเศษพัสดุ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งไว้
- ☒ Mail Box ไม่มีฝุ่นเกาะ
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 16: ลิฟท์และโถงลิฟท์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ลิฟท์และโถงลิฟท์ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ
- ☒ ไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่มีสิ่งของวางอยู่ในลิฟท์
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Sub Section Total: 26 / 26 (100%)

การตรวจลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ ฟ้าบาท

Question 1: การตรวจลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ ฟ้าบาท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีเศษขยะในพื้นที่ส่วนกลางและใต้ต้นไม้
- ☒ ไม่ว่างของและอุปกรณ์ต่างๆ ในสภาพทิ้งไว้นาน
- ☒ ถูขยะต้องไม่แตกและทะลุ
- ☒ คนงานไม่นอนริมถนน
- ☒ ไม่แตกกร้าว ทรุดตัว สีที่ทาขอบฟ้าบาทไม่ซีด ไม่หลุดลอก


NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ ฟ้าบาท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Sub Section Total: 5 / 5 (100%)

การดูแลบำรุงรักษาสวน และภูมิทัศน์

Question 1: สภาพแวดล้อมโครงการฯ งานตัดแต่งต้นไม้ ตามเวลาที่กำหนด

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หญ้าไม่ยาวเกิน 10 ซม. หรือจนมีดอกหญ้าขึ้น
- ☒ ไม่มีพุ่มไม้มีวัชพืชและไม้เลื้อยแทรก และไม่มีไม้ยืนต้นตาย


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพสภาพแวดล้อมโครงการฯ งานตัดแต่งต้นไม้ ตามเวลาที่กำหนด

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ

Question 1: ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า **PH**, คลอรีน (**Update**) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการอัปเดตวันที่ และค่าน้ำในสระทุกวัน

มีการแสดงค่าคลอรีน (chlorine ต้องมีหน่วย ppm และส่วนค่า PH ไม่มีหน่วยใดๆ)

☒ ป้ายไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด หลุดลอก


NA

Score: 1 / 3 (33%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพ ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า **PH**, คลอรีน (**Update**) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 3: ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เสื้อชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห่วงยางและเสื้อชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้มีอย่างใดอย่างหนึ่งได้

มีการแขวนไว้ ไม่วางไว้กับพื้น และมีป้ายกำกับ'อุปกรณ์ช่วยชีวิต ใ้เฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น'


☒ NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพ□ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เสื้อชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 5: ความสะอาดของส้วมร่ายน้ำ และตารางการตรวจเช็คส้วม D2D-07

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ส้วมไม่ขุ่น ไม่มีตะไคร่น้ำ และใบไม้
- การตรวจเช็คและบันทึกเอกสาร D2D-07 ตรงความเป็นจริงและอัปเดตตามรอบของผู้ดูแลส้วม (ผู้ดูแลส้วม คือ Supplier , BM , VM หรือช่างอาคาร ฯลฯ)
- โดยเอกสารต้องติดที่ห้องเครื่องส้วมร่ายน้ำ
- NA

Score: 1 / 2 (50%)

Question 6: ความพร้อมของระบบการทำงานและความสะอาดห้องปั๊ม (ส้วมร่ายน้ำ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางเกะกะ สะอาด
- ☒ ปั๊มทำงานได้ปกติ (กรณีระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องติดป้ายประกาศตามมาตรฐาน และมีหลักฐานยืนยันการ Action แจ้งแก้ไข)
- ☒ ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เคมีภัณฑ์เกี่ยวกับส้วมร่ายน้ำ มาเก็บไว้ที่ห้องปั๊ม จะต้องมีการติดป้ายแจ้งเตือน
- ☒ อุปกรณ์ที่นำมาเก็บ เกี่ยวข้องกับการใช้งานของห้องปั๊มส้วมร่ายน้ำ
- NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 7: ความพร้อมของระบบการทำงาน ,ความสะอาดห้องปั๊ม และความสะอาดบ่อน้ำพุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ น้ำในบ่อน้ำพุใส ไม่มีตะไคร่และเศษขยะโดยรอบ
- ☒ กรณีมีความจำเป็นจะต้องนำของมาเก็บไว้ที่ห้องปั๊ม จะต้องมีการติดป้ายแจ้งเตือน
- ☒ อุปกรณ์ที่นำมาเก็บ เกี่ยวข้องกับการใช้งานของห้องปั๊มส้วมร่ายน้ำ
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Sub Section Total: 9 / 12 (75%)

การตรวจสอบการตกแต่งเพิ่มเติม

Question 1: การตรวจสอบการตกแต่งเพิ่มเติม

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ มีเอกสารขออนุญาตเข้าตกแต่งเพิ่มเติมครบถ้วนทุกหลัง/ห้อง (Decorate 01,02,03,05)
- ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 05
- ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 04
- มีบันทึกเอกสารตรวจสอบทุกวัน Decorate 06 จัดทำเอกสาร Decorate 07 หากทำผิดแบบ
- มีเอกสารตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการตกแต่งเพิ่มเติมก่อนคืนเงินประกัน
- NA

Score: NA

Question 2: กรณีสภาพการตรวจสอบบ้าน/ห้องชุด ที่อยู่ระหว่างตกแต่งเพิ่มเติม

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ

 IMG_9116.jpeg



Question 3: จำนวนห้อง/บ้าน ที่อยู่ระหว่างการตกแต่งต่อเติม (หากไม่มีให้ใส่ 0)

0

Total for this Section: 84 / 88 (95%)

หมวดที่ 2 การบัญชีและการเงิน

การรับเงินประจำวัน

Question 1: การตรวจสอบสรุปรายรับประจำวัน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีอัตราสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน รอบประจำสัปดาห์ในทุกวันศุกร์ (แฟ้ม12 สรุปรายรับเงินประจำวัน)

แฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้มที่ 16) ตรวจสอบใบคูปองการวางเงินค้ำประกันตกแต่งและการขอคืนเงินค้ำประกันตกแต่ง ACC&FIN-03



NA

Score: NA

การตรวจเงินสดย่อย

Question 1: การจัดทำบันทึกเงินสดย่อยของนิติบุคคลอาคารชุด และแนวนวราของโครงการที่เป็นนิติบุคคลแล้ว

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

รวบรวมค่าใช้จ่ายแล้ว จำนวนเงินที่เหลือต้องตรงตามจริง สามารถพิสูจน์ได้ทันที (ต้องตรวจนับเงินสดในมือ เช่น วงเงิน 30,000 บาท

มีเอกสารการจ่าย 10,000บาท เท่ากับว่าในมือต้องมีเงินสด 20,000 บาท)

มีสมุด/เอกสารบัญชี (รายรับ-รายจ่าย)

ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย

กรณี ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการทำตั้งเบิกเงิน



NA

Score: NA

การตรวจทะเบียนคุมคดียกการ์ด สติ๊กเกอร์

Question 1: ทะเบียนคุม Car Park asset-02 ทะเบียนคุมคดียกการ์ด asset -03 และ ทะเบียนคุมสติ๊กเกอร์ asset -04

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)

มีการจัดบันทึกเบิกจำนวนคงเหลือให้ตรงกับสต็อก และลงนามลูกบ้านผู้รับ

จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวน Asset ที่จำหน่ายออกไป



NA

Score: NA

หมวดที่ 3 งานวิศวกรรม

การตรวจสอบความสะอาดห้องช่าง

Question 1: ห้องช่างมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ภายในห้องไม่มีขยะตกค้าง และ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่างในกล่องเป็นระเบียบ
- ☐ มีการจัดวางแฟ้มเป็นระเบียบ (8 แฟ้ม)
- ☒ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่างในกล่องเป็นระเบียบ
- ☐ NA

Score: 2 / 3 (66%)

Question 2: เอกสารส่วนงานช่างทั้ง 8 แฟ้ม (แนวสูง) ,6 แฟ้ม (แนวราบ) มีลงนามลายมือชื่อครบถ้วน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ลงนามแฟ้ม 3 เอกสารPMประจำเดือนราย Month และQuater
- ☐ ลงนามแฟ้ม 4 - งานการบำรุงรักษาประจำวัน/รายสัปดาห์ - และบันทึกการใช้กระแสไฟฟ้าและการใช้น้ำประจำวัน
- ☐ ลงนามแฟ้ม 7 (แนวสูง) แฟ้ม 5 (แนวราบ) รายงานบำรุงรักษา Daily ,Weekly , Monthly Report
- ☒ NA

Score: NA


Question 3: การแต่งกายของพนักงานช่าง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบบริษัท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ พนักงานสวมชุดยูนิฟอร์มตามระเบียบของบริษัท
- ☐ - ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน
- ☐ - ติดบัตรพนักงาน
- ☐ ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน
- ☒ NA

Score: NA

Question 4: กรณีสภาพห้องช่าง

 IMG_9108.jpeg



Sub Section Total: 2 / 3 (66%)

การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

Question 1: การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไฟแสงสว่างของโครงการใช้งานได้ทุกจุด ไม่มีหลอดเสียชำรุด
- ☒ มีการจัดบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- ☒ มีการจัดบันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจบันทึก ทส.1 และ ทส.2

Question 1: การจัดบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

☒ NA

Score: NA

Question 2: กรณำเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

 IMG_9116.jpeg



Question 3: การบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.2


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.2 (ของเดือนที่ผ่านมา)

☒ NA

Score: NA

Question 4: กรณำเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.2 (ของเดือนที่ผ่านมา)

 IMG_9116.jpeg



การตรวจห้องควบคุมระบบ Elevator

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ Elevator


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ไม่มีคราบสกปรกและมีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน
- ☐ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน กรณีมีอุปกรณ์อื่นๆ มาเก็บไว้ที่ห้อง Elevator
- ☐ ในห้องไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ Elevator
- ☐ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Elevator เป็นปัจจุบัน(MDR)

☒ NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจMDR ในห้อง Elevator ของช่างอาคาร(กดบันทึก Complete)

 IMG_9116.jpeg



การตรวจห้องควบคุมระบบ Booster Pump

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ Booster Pump


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกและมีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน
- ☒ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำอุปกรณ์อื่นๆ ที่ห้อง Booste Pump
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบ ในห้องBooster Pump
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Booster Pump ปัจจุบัน(MDR)

NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจMDR ห้องควบคุมระบบ Booster Pump ของช่างอาคาร(กดบันทึก Complete)

 IMG_9124.jpeg



Sub Section Total: 4 / 4 (100%)

การตรวจห้องควบคุมระบบ MDB


Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ MDB

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกหรือหยากไย่
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์สิ่งของหรือวัสดุใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบเข้ามาวางในห้อง MDB
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คระบบ MDB ปัจจุบัน
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจ MDR ห้องควบคุมระบบ MDB ของช่างอาคาร(กดบันทึก Complete)

 IMG_9119.jpeg



Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจห้องควบคุมระบบ Fire Pump


Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ Fire Pump

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกหรือหยากไย่
- ☒ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน กรณีนำอุปกรณ์อื่นๆ มาเก็บไว้ที่ห้อง Fire Pump
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบ ในห้อง Fire Pump
- ☒ ติดป้ายสถานะแบตเตอรี่วันที่เริ่มใช้แบตเตอรี่ และต้องไม่หมดอายุการใช้งาน
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Fire Pump เป็นปัจจุบัน(MDR)
- NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจ MDR ระบบ Fire Pump ของช่างอาคาร(กดบันทึก Complete)

 IMG_9115.jpeg



Sub Section Total: 5 / 5 (100%)

การตรวจห้องควบคุมระบบ Generator

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ Generator


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกและมีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน
- ☒ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน กรณีมีอุปกรณ์อื่นๆ มาเก็บไว้ที่ห้อง Generator
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบ ในห้องGenerator
- ☒ ติดป้ายสถานะแบตเตอรี่วันที่เริ่มใช้แบตเตอรี่ และต้องไม่หมดอายุการใช้งาน
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Generator ปัจจุบัน

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจ MDR ห้องควบคุมระบบ Generator ของช่างอาคาร(กดบันทึก Complete)

 IMG_9120.jpeg



Sub Section Total: 5 / 5 (100%)
Total for this Section: 22 / 23 (95%)

หมวดที่ 4 สรุปการตรวจสอบ IPMS สำหรับ Area Manager

งานที่ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

Question 1: งานที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 1 เดือน (พบปัญหาตั้งแต่ วันที่ 30 เดือนที่ผ่านมา - วันที่ 30 เดือนปัจจุบัน)

โดยระบุให้ครบทุกงานที่ค้าง

หากไม่มีงานค้าง ให้ใส่คำว่า 'ไม่มีงานค้าง'

ไม่มี

Question 2: กรุณาแนบหลักฐานการติดตามงานในข้อข้างต้น

— no answer —

Action Required: -

หมวดที่ 5 Morning Brief

หัวข้อ Morning Brief

Question 1: วันนี้มีการจัดประชุม Morning Brief หรือไม่

หากประชุมให้ทำเครื่องหมายหน้าข้อ 'มี'

หากไม่ได้ประชุมให้ทำเครื่องหมาย หน้าข้อ 'ไม่มี'



มี

ไม่มี

วันหยุด

กรณีเป็นวันหยุดของ AM หรือตนเอง

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: กรุณากรอกเหตุผลที่ไม่ได้จัดทำ Morning Brief ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวันหยุด

— no answer —

Question 3: KPI : การประเมิน Cutsat. รอบล่าสุด ต้องได้ 85% โครงการสามารถทำได้กี่%

-

Question 4: หากไม่ผ่านการประเมิน Cutsat. ตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 5: KPI : โครงการต้องมีผู้เข้าประเมินไม่ต่ำกว่า 40% รอบล่าสุดมีผู้เข้าประเมินคิดเป็นกี่%

-

Question 6: หากจำนวนผู้เข้าประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 7: KPI : การประเมิน Cutsat. กรรมการต้องไม่ต่ำกว่า 80% รอบล่าสุดโครงการสามารถทำได้กี่%

-

Question 8: หากการประเมินของกรรมการไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 9: KPI : การใช้งาน SMART WORLD ต้องมียอด Active ไม่ต่ำกว่า 70% โครงการสามารถทำได้กี่%

ไม่ได้ใช้ SM

Question 10: หากยอดการใช้งานของ SMART WORLD ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

ไม่ได้ใช้ SM

Question 11: KPI : การจัดเก็บค่าส่วนกลางต้องไม่ต่ำกว่า 90% ปัจจุบันโครงการสามารถทำได้กี่%

Owner จัดเก็บเอง

Question 12: หากการจัดเก็บไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

Owner จัดเก็บเอง

Question 13: ค่าแนะนำของ AM ที่จะทำให้บรรลุKPI

-

Sub Section Total: 1 / 1 (100%)
Total for this Section: 1 / 1 (100%)

Total: 107 / 112 (95%)

ID	1733128	Location	80094 โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริสทาวเวอร์
Description	ตรวจอาคาร	GPS Location	Latitude: 13.725921, Longitude: 100.571983
Type	Operation_หัวข้อการตรวจ IPMS for BM / VM (ประจำวัน)	Completed By	ภาณุวัฒน์ CR005287 บัณฑิต (AM)
Review Date	30 April 2025 01:49 pm	Date	30 April 2025 02:45 pm
Posted By	ศศิวิทย์ CR004900 ทรัพย์มีชัย (BVM)	Score	95%
Posted Date	30 April 2025 01:54 pm		
Status	Completed		

Section	Score
หมวดที่ 1 Touch Point	64 / 66 (96%)
การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา	10 / 11 (90%)
ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ	8 / 8 (100%)
การตรวจสมุดลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา	0 / 0 (0%)
การตรวจสมุดรายงานประจำวัน รปภ.	2 / 2 (100%)
การบริการของเจ้าหน้าที่ Smart ตามมาตรฐานบริษัทฯ & การตรวจความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ	13 / 13 (100%)
การจัดการพัสดุ	0 / 0 (0%)
การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน	30 / 30 (100%)
การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ	1 / 2 (50%)
การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 2 งานบัญชี และการเงิน	0 / 0 (0%)
การสรุปรายรับประจำวัน	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 3 งานอื่นๆ	3 / 3 (100%)
การตรวจความสะอาดห้องช่าง	0 / 0 (0%)
การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง	3 / 3 (100%)
การตรวจบันทึก ทส.1	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 4 Morning Brief	0 / 1 (0%)
หัวข้อสำคัญในการ Morning Brief	0 / 1 (0%)
Total	67 / 70 (95%)

หมวดที่ 1 Touch Point

การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ท่าเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ
(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
A) ดำเนินการแจ้งบริษัทคู่สัญญาทุกช่องทาง และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ไม่เกินเวลา 10.00 น. ของวันที่พบปัญหา
B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน
NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: กรรณำเพิ่มภาพ


- เอกสารลงเวลา
- รปภ.ตามจำนวนที่ประจำกะ
- Org.รปภ.

หากขาดกำลังพล กรรณำแนบภาพ

- สมุดบันทึกเหตุการณ์ และหลักฐานการติดตามรปภ.

- บัตร ปชช.เจ้าหน้าที่ ที่มาแทน

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504462_0.jpg



Question 3: ความสะอาดและความพร้อมของชุดยูนิฟอร์ม (ต้องถูกต้องทั้ง 3 ตัวเลือก จึงจะผ่าน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) หากไม่เป็นไปตามที่ระบุให้ดำเนินการออกเอกสารเตือน

- ☒ สวมชุดยูนิฟอร์ม ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
- ☒ เข็มขัดรัดพนักงาน ชุดเรียบร้อย สะอาดไม่ชำรุด
- ☒ ไม่ไวนวด เครา และทรงผมถูกต้องตามระเบียบสัญญาจ้าง
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: ความสะอาดของป้อม รปภ. / ห้องน้ำ / และบริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

หากไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่ **Action Plan** การแก้ไขท้ายข้อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีขยะตามใต้ต้นไม้พุ่ม และไม่มีสิ่งของแขวนบริเวณโดยรอบ ในรัศมี 5 เมตร
- ☒ มีการจัดอุปกรณ์ สิ่งจำเป็นเกี่ยวกับ งานรปภ. อย่างเป็นระเบียบ
- ☒ ไม่มียานพาหนะมาจอดบริเวณรอบป้อม รปภ. (ยกเว้นหน่วยงานไม่มีจุดจอด จะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพโครงการ)
- ☒ ไม่สูบบุหรี่ในป้อม รปภ. รวมทั้งไม่มีก้นบุหรี่ ขี้บุหรี่ในป้อม รอบป้อม
- ติดโปสเตอร์เกี่ยวกับ PDPA ของ รปภ.
- ☒ ห้องน้ำในป้อม สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นอับ และอุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ
- NA


Score: 5 / 6 (83%)

Question 5: กรุณาเพิ่มภาพ

ป้อม รปภ. / ห้องน้ำ

บริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504473_0.jpg



Question 6: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานกวาด / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้จัดพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 7: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานสวน / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 8: ความครบถ้วนของพนักงานแม่บ้าน & การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Sub Section Total: 10 / 11 (90%)

ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

Question 1: ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อ กล่าวคำต้อนรับ พร้อมถามวัตถุประสงค์ผู้ที่มาติดต่อ
- ☒ 'สวัสดีครับ โครงการ.....ยินดีต้อนรับครับ ไม่ทราบว่าท่านต้องการติดต่อส่วนใดของโครงการครับ
- ☒ หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ให้ดำเนินการออกเอกสาร D2D 05 เพื่อทำการตักเตือน และแจ้งต่อสายตรวจ
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: ความพร้อมของรายงานการตรวจจุดการ์ดสแกน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ มีการดึงข้อมูลรายงานอัปเดตของการ์ดสแกนทุกวัน (ขอรายงานการ ตรวจย้อนหลัง 1 วัน) หากไม่มีข้อมูลหรือขาดจุดสแกน
- ☒ ให้ดำเนินการตามข้อ A
- ☒ A : กรณี ปรก.มีขาดจุดตรวจจะต้องมีการตรวจสอบของหน่วยงาน
- NA

Score: NA

Question 3: จำนวนจุดการ์ดสแกนทั้งหมดมีกี่จุด

0

Question 4: จากรายงานจุดการ์ดสแกน ขาดการสแกนจุดทั้งหมดกี่ครั้ง(รวมทุกจุดสแกน)

0

Question 5: สภาพกล้อง/เครื่องบันทึก/จอภาพ CCTVอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ฐานกล้องไม่หัก/ DVR ไม่เสีย/ จอไม่ดับ (DVR จอต้องไม่เสียเกินกว่า 1 วัน)
- ☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว
- ☒ สามารถเรียกข้อมูลย้อนหลังตามคู่มือ พบข้อมูลย้อนหลัง
- ☒ มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีใช้งานไม่ได้ ต้องดำเนินการ)
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 6: สัญญาณภาพของกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ สัญญาณภาพครบและบันทึกได้ปกติ
- ☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว
- ☒ มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีกล้องไม่สามารถใช้งานได้ทุกตัว ต้องดำเนินการ)
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: กรณียกเพิ่มภาพกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504459_0.jpg



Question 8: ระบบการทำงาน ไม่กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ไม่กระดกเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ ((หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 9: กรณีสภาพไม่กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** ภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504472_0.jpg



Question 10: ระบบการทำงาน ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ประตูเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ (หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 11: กรณีสภาพเพิ่มภาพ ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** ภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504472_0.jpg



Sub Section Total: 8 / 8 (100%)

การตรวจสอบตกลงเวลาปฏิบัติงานสัญญา

Question 1: การลงเวลาทำงานของ ปรก. ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

อัปเดตแบบฟอร์มล่าสุด ตามประกาศของบริษัทฯ

ผลัดกลางวันและกลางคืน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า



NA

Score: NA

Question 2: การลงเวลาทำงานของ คนกวาด ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช้ลิควิด



NA

Score: NA

Question 3: การลงเวลาทำงานของ คนสวน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช้ลิควิด



NA

Score: NA

Question 4: การลงเวลาทำงานของ แม่บ้าน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง

ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด

ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ไม่ใช้ลิควิด



NA

Score: NA

การตรวจสอบรายงานประจำวัน รปภ.


Question 1: การจัดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ.

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ จัดบันทึกรายงานประจำวันตามเวลาปฏิบัติงานจริง (ผลัดกลางวันและกลางคืน)ทั้งแนวสูงและแนวราบ เป็นการบันทึกวันต่อวัน ไม่เขียนล่วงหน้า
- ☒ แยกเล่มบันทึกเป็นวันคู่ วันคี่
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ. ในวันปัจจุบัน

 S_6504463_0.jpg



 S_6504464_0.jpg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การบริการของเจ้าหน้าที่ SMART ตามมาตรฐานบริษัท & การตรวจสอบความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ

Question 1: เจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก ทางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เลือก Uniform สมาร์ท และแขนงบัตรประจำตัวพนักงาน
- ☒ ทางเกง สแล็คสีด้าล้วน(ชาย-หญิง), ทางเกงข้าง (ข้างอาคาร)
- กระโปรง สีด้าล้วน เลยเข้าลงมา 1 นิ้ว
- ☒ สีมม สีธรรมชาติ/ สีด้า
- ทรงผม รวบหรือปล่อยผมให้ดูเรียบร้อย (หญิง), ทรงสั้น จัดทรงเรียบร้อย
- ☒ รองเท้า สีด้าล้วน , รองเท้า Safty (ข้างอาคาร) ถุงเท้า สีด้าล้วน
- ☒ กรณีใส่เสื้อคลุม ต้องเป็นเสื้อสูทสีด้าล้วน, ปลอกแขนสีด้าล้วน (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)
- ☒ กรณีใส่เครื่องประดับ ต้องน้อยชิ้น ดูสบายตา (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)


NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก ทางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504473_0.jpg



Question 3: เจ้าหน้าที่ SMART ลูกขึ้นต้อนรับ มีใบหน้าที่ยิ้มแย้ม มีกิริยา การพูดจาที่เหมาะสมในขณะให้บริการผู้มาติดต่อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หยุดกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ทันที
- ☒ ลูกขึ้น พร้อมยกมือไหว้ กล่าวทักทายและแนะนำตัว สอบถามวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
- ☒ รับเรื่องด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม ตั้งใจฟัง
- ☒ สอบถาม/เสนอ ให้การช่วยเหลือ
- ☒ จบสนทนาทุกครั้งด้วยการขอบคุณ

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 4: มีพนักงาน SMART ประจำสำนักงานฯ ตลอดเวลา (กรณีไม่อยู่ ต้องมีป้ายสื่อสารให้ทราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ประสานงานต้องมีป้ายระบุข้อมูลพนักงานประจำสำนักงานฯ
- ☒ รูปแบบป้ายสื่อสารต้องเป็นปัจจุบันที่ประกาศใช้

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Sub Section Total: 13 / 13 (100%)

การจัดการพัสดุ

Question 1: การจัดการพัสดุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การได้รับพัสดุทั้งหมดของแต่ละวัน ไม่มีตกค้างข้ามวัน และการหย่อนจดหมายลงMail Box ของลูกบ้าน
- การจัดเรียงพัสดุตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท
- มีการบริหารจัดการ คัดแยกพัสดุดังรับเกินกว่า 3 เดือนนอกจากพัสดุปัจจุบัน
- การฉีดพ่นฆ่าเชื้อพัสดุทุกชั้นก่อนส่งมอบให้ลูกบ้าน (ถ้าไม่มีบริการนี้ให้ทำเครื่องหมายถูก)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดเรียงพัสดุตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_6504473_0.jpg



การตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน

Question 1: ความสะอาดของบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร(สะอาด และอัปเดตเป็นปัจจุบัน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ติดข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ (ประกาศ งบการเงิน ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน)ไม่ปล่อยบอร์ดว่างบางหัวข้อ
- ติดป้ายอัปเดตข้อมูลโดยมีข้อความติดที่มุมล่างขวา ดังนี้
- 1. อัปเดต ณ วันที่.....
- 2. บริหารจัดการโดย บ.สมาร์ทเซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จก.
- บริเวณกระจกไม่มีคราบ หรือฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด
- งบการเงินอัปเดตเป็นปัจจุบัน ทุกวันที่ 15 ของเดือน
- ผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์อัปเดตเป็นปัจจุบัน
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ติดตั้งในจุดที่ลูกบ้านหรือผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ งบการเงิน

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_6504473_0.jpg



Question 3: ความสะอาดของศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นใต้ฐานของศาลพระภูมิสะอาด ไม่มีคราบดำ หรือเศษขยะ ใด
- ☒ แทนวางของไหว้ ไม่มีเศษขยะ / ขี้ธูป / น้ำตาเทียน / ของไหว้ทั้งไว้นั้น
- ☒ ไม่มีเศษขยะรอบๆศาลพระภูมิในรัศมี 2 เมตร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: กรณารเพิ่มภาพศาลพระภูมิ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504469_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พรม กระดาษ มู่ลี่ ม่าน ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☒ เครื่องออกกำลังกายไม่มีคราบสกปรก ไม่ควรมีสิ่งของอื่นๆ วางเกะกะ
- ☒ ป้ายต่างๆต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานของSSM
- ☒ พื้นในห้องไม่มีฝุ่น หรือเศษขยะ


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 6: กรณารเพิ่มภาพห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504467_0.jpg



Question 7: สภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ได้ตามปกติไม่เสียหาย
- ☐ มีการ Action แจ้งซ่อมกรณีชำรุด(ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ ติดป้ายแจ้งอยู่ระหว่างซ่อมบำรุง (ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ☐ NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 8: ความสะอาดของห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ไม่มีการสกปรกและมีการตรวจเช็คCleaning - 02 ตามตารางเวลาที่ระบุ ไม่ทำล่วงหน้า
- ☒ ไม่มีสิ่งของที่ไว้ทำความสะอาดวางอยู่ในห้องน้ำ
- ☒ มีการลงนามโดยแม่บ้านผู้ดูแล และผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้านลงนามผู้ตรวจสอบ ตามเวลาที่กำหนด
- ☒ ผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้าน ไม่ลงนามตรวจสอบล่วงหน้า
- ☒ ไม่ดัดแปลงแบบฟอร์ม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้เหมาะสมกับงานได้
- ☒ ตรวจห้องน้ำครบทุกจุดที่มีในโครงการ
- ☐ NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 9: กรุณาเพิ่มภาพห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504473_0.jpg



Question 10: ความสะอาดของห้องSauna/Steam และความพร้อมใช้งาน (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ

อุปกรณ์พร้อมใช้งาน

ไฟส่องสว่างทุกดวง




NA

Score: NA

Question 11: กรุณาแนบภาพห้องSauna/Steam

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504473_0.jpg



Question 12: ความสะอาดของลิอบบี้ / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สะอาด ไม่มีคราบสกปรก



ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาด หรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช่ของตกแต่งวางอยู่



ไม่มีเศษขยะบริเวณรอบบ้านตัวอย่าง สโมสร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 13: กรุณาเพิ่มภาพลิอบบี้ / ห้องโถง / สโมสร / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504470_0.jpg



Question 14: ความสะอาดของห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นไม่มีคราบสกปรก เหนียวลื่น
- ☒ ไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน
- ☒ ไม่มีกลิ่น ขยะไม่ล้นออกนอกถัง
- ☒ ไม่น่าขยะมากองไว้นอกถังเพื่อรอการขาย


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 15: กรุณาเพิ่มภาพห้องขยะ หรือจุดพักขยะในโครงการ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504466_0.jpg



Question 16: ความสะอาดของ **Mail Box / Mail Room**

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ Mail Room สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ หรือเศษพัสดุ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งไว้
- ☒ Mail Box ไม่มีฝุ่นเกาะ หรือคราบสกปรก


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 17: กรุณาเพิ่มภาพ **Mail Room / Mail ox**

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504468_0.jpg



Question 18: ลิฟท์และโถงลิฟท์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ลิฟท์และโถงลิฟท์ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ
- ☒ ไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่มีสิ่งของวางอยู่ในลิฟท์


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 19: กรุณาเพิ่มภาพ ลิฟท์ และโถงลิฟท์

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504465_0.jpg



Question 20: การตรวจสอบลานจอดรถ / ถนนส่วนกลาง / ฟูตบาท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีเศษขยะในพื้นที่ส่วนกลาง และใต้ต้นไม้
- ☒ ไม่วางของและอุปกรณ์ต่างๆ ในสภาพที่ทิ้งไว้นาน(ไม่ได้ใช้งาน)
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ☒ ถังขยะ / ถังขยะ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่แตกเลอะเทอะ
- ☒ ไม่มีคนงานนอนบริเวณริมถนน


NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 21: กรุณาเพิ่มภาพลานจอดรถ ถนนส่วนกลาง และฟูตบาท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504474_0.jpg



Sub Section Total: 30 / 30 (100%)

การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ

Question 1: ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า PH, คลอรีน (Update) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการอัปเดตวันที่ และค่าน้ำในสระทุกวัน
- มีการแสดงค่าถูกต้อง (chlorine ต้องมีหน่วย ppm และส่วนค่า PH ไม่มีหน่วยใดๆ)
- ป้ายไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด หลุดลอก


☒ NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพ ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า PH, คลอรีน (Update) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_6504473_0.jpg



Question 3: ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห่วงยางและเลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้มืออย่างใดอย่างหนึ่งได้

มีการแขวนไว้ ไม่วางไว้กับพื้น และมีป้ายกำกับ'อุปกรณ์ช่วยชีวิต ใช้เฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น'



NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เลือชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ



S_6504473_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของสระว่ายน้ำ และตารางการตรวจเช็คสระ D2D-07

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สระใสไม่ขุ่น ไม่มีตะไคร่น้ำ และใบไม้

การตรวจเช็คและบันทึกเอกสาร D2D-07 ตรงความเป็นจริงและอัปเดตตามรอบของผู้ดูแลสระ (ผู้ดูแลสระ คือ Supplier , BM , VM หรือช่างอาคาร ฯลฯ)
โดยเอกสารต้องติดที่ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ

NA

Score: 1 / 2 (50%)

Sub Section Total: 1 / 2 (50%)

การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

Question 1: การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีเอกสารขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมครบถ้วนทุกหลัง/ห้อง (Decorate 01,02,03,05)

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 05

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 04

มีบันทึกเอกสารตรวจสอบทุกวัน Decorate 06 จัดทำเอกสาร Decorate 07 หากทำผิดแบบ

มีเอกสารตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการตกแต่งต่อเติมก่อนคืนเงินประกัน



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจสอบบ้าน/ห้องชุด ที่อยู่ระหว่างตกแต่งต่อเติม

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ



S_6504473_0.jpg



Question 3: จำนวนห้อง/บ้าน ที่อยู่ระหว่างการตกแต่งต่อเติม (หากไม่มีให้ใส่ 0)

0

Total for this Section: 64 / 66 (96%)

หมวดที่ 2 งานบัญชี และการเงิน

การสรุปรายรับประจำวัน

Question 1: การตรวจสรุปรายรับประจำวัน (ลงนาม)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีอัปเดตสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน (แนวสูงทุกวัน / แนวราบทุกวันศุกร์)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเอกสารสรุปการรับเงินประจำวัน



S_6504473_0.jpg



หมวดที่ 3 งานอื่นๆ

การตรวจความสะอาดห้องข้าง

Question 1: การแต่งกายของพนักงานช่าง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบบริษัท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานสวมชุดยูนิฟอร์มตามระเบียบของบริษัท

- ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน

- ติดบัตรพนักงาน

ใส่รองเท้า Safty ในขณะปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพห้องข้าง



S_6504461_0.jpg



การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

Question 1: การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไฟแสงสว่างของโครงการใช้งานได้ทุกจุด ไม่มีหลอดเสียชำรุด
- ☒ มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- ☒ มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปัดขึ้นหรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร
- NA

Score: 3 / 3 (100%)

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจบันทึก ทส.1

Question 1: การจดบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

- ☒ NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

 S_6504473_0.jpg



Total for this Section: 3 / 3 (100%)

หมวดที่ 4 Morning Brief

หัวข้อสำคัญในการ Morning Brief

Question 1: มีการทำ Morning Brief หรือไม่

หากมีการประชุม ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อ 'มี'

หากไม่มีการประชุมจาก AM ให้ทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อ 'ไม่มี'

มี



ไม่มี

ไม่มี เนื่องจากเป็นวันหยุดAM หรือBM,VM

NA

Score: 0 / 1 (0%)

Question 2: กรุณาใส่เหตุผลที่ไม่ได้ทำ Morning Brief กรณีที่ไม่ได้เป็นวันหยุด

— no answer —

Question 3: ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

-

Question 4: รายงานความคืบหน้า งานในAction Plan (อัปเดตงาน)

-

Question 5: งานอะไรบ้างที่จะทำในวันนี้

-

Question 6: สิ่งที่ต้องการให้สนับสนุน ช่วยเหลือจาก AM ZM

-

Sub Section Total: 0 / 1 (0%)

Total for this Section: 0 / 1 (0%)

Total: 67 / 70 (95%)

ID	1785023	Location	80094 โพลาริส เรสซิเดนซ์ และ โพลาริสทาวเวอร์
Description	ตรวจประจำสัปดาห์	GPS Location	Latitude: 13.726023, Longitude: 100.572014
Type	Operation_หัวข้อการตรวจ IPMS for BM / VM (ประจำเดือน)	Completed By	พิศักดิ์ CR006282 สุวรรณเดชา (AM)
Review Date	30 June 2025 12:48 pm	Date	30 June 2025 01:20 pm
Posted By	ศศิวัลย์ CR004900 ททรัพย์มีชัย (BVM)	Score	94%
Posted Date	30 June 2025 12:56 pm		
Status	Completed		

Section	Score
หมวดที่ 1 Touch Point	68 / 71 (95%)
การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา	11 / 11 (100%)
ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ	9 / 9 (100%)
การตรวจสมุดลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา	3 / 3 (100%)
การตรวจสมุดรายงานประจำวัน รปภ.	2 / 2 (100%)
การบริการของเจ้าหน้าที่ Smart ตามมาตรฐานบริษัทฯ & การตรวจความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ	16 / 16 (100%)
การจัดการพัสดุ	0 / 0 (0%)
การตรวจบอร์ดประชาสัมพันธ์/ประกาศ/ข่าวสาร	0 / 0 (0%)
การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน	19 / 21 (90%)
การตรวจลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ พุฒบาท	5 / 5 (100%)
การดูแลบำรุงรักษาสวน และภูมิทัศน์	2 / 2 (100%)
การตรวจสอบมาตรฐานสรวายน้ำ	1 / 2 (50%)
การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 2 การบัญชีและการเงิน	0 / 0 (0%)
การรับเงินประจำวัน	0 / 0 (0%)
การตรวจเงินสดย่อย	0 / 0 (0%)
การตรวจทะเบียนคุมคดียกardt สตักเกอร์	0 / 0 (0%)
หมวดที่ 3 งานวิศวกรรม	18 / 19 (94%)
การตรวจความสะอาดห้องช่าง	2 / 3 (66%)
การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง	3 / 3 (100%)
การตรวจบันทึก ทส.1 และ ทส.2	0 / 0 (0%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Elevator	0 / 0 (0%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Booster Pump	0 / 0 (0%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ MDB	3 / 3 (100%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Fire Pump	5 / 5 (100%)
การตรวจห้องควบคุมระบบ Generator	5 / 5 (100%)
หมวดที่ 5 Morning Brief	0 / 1 (0%)
หัวข้อ Morning Brief	0 / 1 (0%)
Total	86 / 91 (94%)

Action Plan Summary

หากไม่ผ่านการประเมิน **Cutsat.** ตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

หมวดที่ 1 Touch Point

การตรวจงานด้านเอกสารคู่สัญญา และอื่นๆ & การตรวจความพร้อมก่อนปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ
(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
A) ดำเนินการแจ้งบริษัทคู่สัญญาทุกช่องทาง และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ไม่เกินเวลา 10.00 น. ของวันที่พบปัญหา
B) ติดต่อสายตรวจให้พนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน
NA

Score: 1 / 1 (100%)


Question 2: กรณีสภาพเอกสารลงเวลา กรณีกำลังพลครบถ้วน

ภาพปรก.ตามจำนวนที่ประจำกะ

หากขาดกำลังพล กรุณาส่งภาพ

- สมุดบันทึกเหตุการณ์ และหลักฐานการติดตามปรก.
- บัตร ปชช.เจ้าหน้าที่ ที่มาแทน

1. แนบบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ
2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบบรูปถ่ายโครงการ

 S_7069709_0.jpg



Question 3: ความสะอาดและความพร้อมของชุดยูนิฟอร์ม (ต้องถูกต้องทั้ง 3 ตัวเลือก จึงจะผ่าน)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) หากไม่เป็นไปตามที่ระบุให้ดำเนินการออกเอกสารเตือน

- ☒ สวมชุดยูนิฟอร์ม ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
☒ เขว่นบัตรพนักงาน ชุดเรียบร้อย สะอาดไม่ชำรุด
☒ ไม่ไ้วหนวด เครา และทรงผมถูกต้องตามระเบียบสัญญาจ้าง
NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: การตรวจ **Org.Chart** ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

Org.Chart พนักงาน รปภ.ตรงกับพนักงานจริง ตามรายชื่อพนักงานประจำของโครงการ

Update Org.Chart วันที่ 1 ของเดือนเรียบร้อยแล้ว

Org.Chart เป็นรูปแบบของส마트เท่านั้น ซึ่งประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร


 NA


Score: NA


Question 5: ความสะอาดของปั๊ม รปภ. / ห้องน้ำ / และบริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)


หากไม่เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่**Action Plan** การแก้ไขท้ายข้อ


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


 ไม่มีขยะตามใต้ต้นไม้พุ่ม และไม่มีสิ่งของแขวนบริเวณโดยรอบ ในรัศมี 5 เมตร

 มีการจัดอุปกรณ์ สิ่งจำเป็นเกี่ยวกับ งานรปภ. อย่างเป็นระเบียบ

 ไม่มียานพาหนะมาจอดบริเวณรอบปั๊ม รปภ. (ยกเว้นพนักงานไม่มีจุดจอด จะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพโครงการ)

 ไม่สูบบุหรี่ในปั๊ม รปภ.รวมทั้งไม่มีก้นบุหรี่ ขี้บุหรี่ในปั๊ม รอบปั๊ม

 ติดโปสเตอร์เกี่ยวกับ PDPA ของ รปภ.

 ห้องน้ำในปั๊ม สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นอับ และอุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ

NA

Score: 6 / 6 (100%)


Question 6: กรณีสภาพ

ปั๊ม รปภ. / ห้องน้ำ

บริเวณโดยรอบ (รัศมี 5 เมตร)

1. แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปถ่ายโครงการ

 S_7069711_0.jpg



Question 7: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานกวาด / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้จัดพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 8: ความครบถ้วนของจำนวนพนักงานสวน / การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้มีพนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน



NA

Score: NA

Question 9: ความครบถ้วนของพนักงานแม่บ้าน & การแต่งกายตามสัญญาจ้าง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



พนักงานครบถ้วนตามสัญญา ณ เวลาที่เข้าตรวจ

(หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)

A) ดำเนินการ แจ้งบริษัทคู่สัญญา (แจ้งได้ทุกช่องทาง)และลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวัน ต้องActionไม่เกินเวลา 10.00 น.

ของวันที่พบปัญหา

B) ติดต่อสายตรวจให้พนักงานทดแทน และมีเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบไม่เกิน 10.00 น. ของวันที่ทดแทน

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Sub Section Total: 11 / 11 (100%)

ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

Question 1: ตรวจสอบการกล่าวคำต้อนรับ แลกบัตร และเปิดท้ายรถ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



เมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อ กล่าวคำต้อนรับ พร้อมถามวัตถุประสงค์ผู้มาติดต่อ

'สวัสดีครับ โครงการ.....ยินดีต้อนรับครับ ไม่ทราบว่าท่านต้องการติดต่อส่วนใดของโครงการครับ

หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ดำเนินการออกเอกสาร D2D 05 เพื่อทำการตักเตือน และแจ้งต่อสายตรวจ

NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 2: ความพร้อมของรายงานการตรวจจุดการ์ดสแกน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการดึงข้อมูลรายงานอัปเดตของการ์ดสแกนทุกวัน (ขอตรวจรายงานการ ตรวจย้อนหลัง 1 วัน) หากไม่มีข้อมูลหรือขาดจุดสแกนให้ดำเนินการตามข้อ A

A : กรณี รปภ.มีขาดจุดตรวจจะต้องมีการตรวจสอบของพนักงาน

☒ NA

Score: NA

Question 3: จำนวนจุดการ์ดสแกนทั้งหมดมีกี่จุด

0

Question 4: จากระบบจุดการ์ดสแกน ขาดการสแกนจุดทั้งหมดกี่ครั้ง (รวมทุกจุดสแกน)

0

Question 5: สภาพกล้อง/เครื่องบันทึก/จอภาพ CCTV อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ ฐานกล้องไม่หัก/ DVR ไม่เสีย/ จอไม่ดับ (DVR จอต้องไม่เสียเกินกว่า 1 วัน)

☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว

☒ สามารถเรียกข้อมูลย้อนหลังตามคู่มือ พบข้อมูลย้อนหลัง

มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีใช้งานไม่ได้ ต้องดำเนินการ)

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 6: สัญญาณภาพของกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ สัญญาณภาพครบและบันทึกได้ปกติ

☒ จอไม่ดับ จะต้องใช้ได้ทุกตัว

มีการ Action ในการแจ้งซ่อมเป็นหลักฐาน (กรณีกล้องไม่สามารถใช้งานได้ทุกตัว ต้องดำเนินการ)

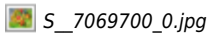
NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: กรณีสภาพภาพกล้องCCTVโดยรอบโครงการฯ ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069700_0.jpg



Question 8: การจัดเก็บสายสัญญาณ อยู่ในสภาพเรียบร้อย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เก็บรวมโดยใช้อุปกรณ์รัดสายรวมเข้าด้วยกันโดยให้ใส่ไก้พันสายไฟ ไม่ปล่อยให้ระโยงระยาง
- ☒ หากไม่เป็นไปตามข้อข้างต้น ให้ทำการแก้ไข และกำหนดวันแล้วเสร็จใน Action Plan
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 9: ระบบการทำงานไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ไม้กระดกเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ ((หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 10: กรรณภาพภาพไม้กระดก เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069708_0.jpg



Question 11: ระบบการทำงาน ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ ประตูเปิด-ปิด ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ติดขัด เปิดปิดตามระบบการอ่านป้ายทะเบียน การกด หรือการสแกนบลูทูธ (หากไม่เป็นไปตามนี้ให้ข้ามไปทำเครื่องหมายหน้าข้อ A หรือ B ที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเขียน Action Plan หรือรายละเอียดเพิ่มเติม)
- A : มีการ Action แจ้งซ่อมภายใน 1 วัน
- B : มีป้ายแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุด ติดบนอุปกรณ์
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 12: กรรณภาพเพิ่มภาพ ประตู เปิด - ปิด ทางเข้า - ออก ใช้งานได้ตามปกติ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069708_0.jpg



Sub Section Total: 9 / 9 (100%)

การตรวจสอบตกลงเวลาปฏิบัติงานคู่สัญญา

Question 1: การลงเวลาทำงานของ ปรภ. ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ☒ อัปเดตแบบฟอร์มล่าสุด ตามประกาศของบริษัทฯ
- ☒ ผลักกลางวันและกลางคืน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: การลงเวลาทำงานของ คนกวาด ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด
- ไม่ลงเวลาล่วงหน้า
- ไม่ใช้ลิควิด

☒ NA

Score: NA

Question 3: การลงเวลาทำงานของ คนสวน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด
- ไม่ลงเวลาล่วงหน้า
- ไม่ใช้ลิควิด

☒ NA

Score: NA

Question 4: การลงเวลาทำงานของ แม่บ้าน ลงด้วยลายมือตนเองตามจริง ไม่ลงเวลาล่วงหน้า

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารลงเวลาต้องลงชื่อให้ครบและถูกต้อง
- ไม่ลงเวลาแทนกัน ไม่ลงเวลาล่วงหน้า ไม่ใช้ลิควิด
- ไม่ลงเวลาล่วงหน้า
- ไม่ใช้ลิควิด

☒ NA

Score: NA

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจสอบรายงานประจำวัน รปภ.


Question 1: การจดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ.

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☒ จดบันทึกรายงานประจำวันตามเวลาปฏิบัติงานจริง (ผลัดกลางวันและกลางคืน)ทั้งแนวสูงและแนวราบ เป็นการบันทึกวันต่อวัน ไม่เขียนล่วงหน้า
- ☒ แยกเล่มบันทึกเป็นวันคู่ วันคี่
- NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจดบันทึกรายงานประจำวัน รปภ. ในวันปัจจุบัน

 S_7069705_0.jpg



 S_7069706_0.jpg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การบริการของเจ้าหน้าที่ SMART ตามมาตรฐานบริษัท & การตรวจสอบความสะอาดสำนักงานนิติบุคคล

Question 1: เจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก กางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เลือก Uniform สมาร์ท และแขนงบัตรประจำตัวพนักงาน
- ☒ กางเกง สแล็คสีด้าล้วน(ชาย-หญิง), กางเกงขาง (ช่างอาคาร)
- กระโปรง สีด้าล้วน เลยเข้าลงมา 1 นิ้ว
- ☒ สีมม สีสรรมาชาติ/ สีด้า
- ทรงผม รวบหรือปล่อยผมให้ดูเรียบสุภาพ (หญิง), ทรงสั้น จัดทรงเรียบร้อย
- ☒ รองเท้า สีด้าล้วน ,รองเท้า Safty (ช่างอาคาร) ถุงเท้า สีด้าล้วน
- ☒ กรณีใส่เสื้อคลุม ต้องเป็นเสื้อสุทสีด้าล้วน, ปลอกแขนสีด้าล้วน (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)
- ☒ กรณีใส่เครื่องประดับ ต้องน้อยชิ้น ดูสบายตา (ถ้าไม่มีหรือไม่ได้ใส่ ให้เลือกทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อ)


NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพเจ้าหน้าที่ SMART แต่งกายด้วยยูนิฟอร์ม แขนงบัตรพนักงาน ถูกต้องตามระเบียบบริษัท (เลือก กางเกง กระโปรง รองเท้า เข็มขัด)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069710_0.jpg



Question 3: ความสะอาดของสำนักงานนิติ / (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริการ แยกหมวดหมู่และการทำงานวางเกะกะ
- ☒ การจัดเก็บสายไฟต่างๆ รวบเก็บให้เรียบร้อย


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพสำนักงานนิติ / (Checksheet All Clean)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069702_0.jpg



Question 5: เจ้าหน้าที่ SMART ลูกชั้นต้อนรับ มีใบหน้าที่ยิ้มแย้ม มีกิริยา การพูดจาที่เหมาะสมในขณะที่ให้บริการผู้มาติดต่อ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หยุดกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ทันที
- ☒ ลูกชั้น พร้อมยกมือไหว้ กล่าวทักทายและแนะนำตัว สอบถามวัตถุประสงค์ในการติดต่อ
- ☒ รับเรื่องด้วยใบหน้าที่ยิ้มแย้ม ตั้งใจฟัง
- ☒ สอบถาม/เสนอ ให้การช่วยเหลือ
- ☒ จบสนทนาทุกครั้งด้วยการขอบคุณ

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 6: มีพนักงาน SMART ประจำสำนักงานฯ ตลอดเวลา (กรณีไม่อยู่ ต้องมีป้ายสื่อสารให้ทราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ประตุนักงานต้องมีป้ายระบุข้อมูลพนักงานประจำสำนักงานฯ
- ☒ รูปแบบป้ายสื่อสารต้องเป็นปัจจุบันที่ประกาศใช้

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 7: มีการจัดทำแฟ้มมาตรฐาน (แนวราบ 24 แฟ้ม / แนวสูง 25 แฟ้ม)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

แฟ้มครบตามจำนวนและใส่เอกสารถูกต้องตามดัชนีแฟ้ม
แฟ้มที่ 15 แผนงาน มีแผนงานประจำปีปัจจุบัน (Plan-01) แผนเดือนปัจจุบัน (Plan-02) และแผนดูแลรักษาภูมิทัศน์ประจำปีปัจจุบัน (Plan-03)
ของพนักงานSSM
แนวราบ มีแฟ้ม 24 แฟ้ม
แนวสูง มีแฟ้ม 25 แฟ้ม
งานวิศวกรรม ต้องมีเอกสารครบตามที่แจ้งในดัชนีแฟ้ม และ/หรือตามสถานะโครงการนั้นๆ (ถ้าไม่มีข้างให้ทำเครื่องหมายผ่านหัวข้อนี้)

☒ NA

Score: NA

Question 8: มีการจัดทำแฟ้ม Operational Manual (แฟ้มที่ 1) ครบถ้วนตามสถานะโครงการ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีเอกสารครบตามสถานะโครงการนั้นๆ ครบทุกหมวดหมู่ และอัปเดตเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานของบริษัทฯ
หากไม่ครบถ้วน ไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการ และกำหนดวันแล้วเสร็จใน Action Plan

☒ NA

Score: NA

Question 9: จัดทำข้อมูลพื้นฐานและรายการทรัพย์สินประจำโครงการ **asset-01**

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการอัปเดตข้อมูลในใบข้อมูลพื้นฐาน(Asset-01 หน้าที่ 1) ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกจุด

หากข้อมูลที่ต้องรอการอัปเดต ให้ปรับเปลี่ยนข้อมูลและระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ (หากไม่มีอัปเดตให้ผ่าน)



NA

Score: NA

Sub Section Total: 16 / 16 (100%)

การจัดการพัสดุ

Question 1: การจัดการพัสดุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การคลังรับพัสดุทั้งหมดของแต่ละวัน ไม่มีติดค้างข้ามวัน และการหย่อนจดหมายลงMail Box ของลูกบ้าน

การจัดเรียงพัสดุดตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

มีการบริหารจัดการ คัดแยกพัสดุก้างรับเกินกว่า 3 เดือนออกจากพัสดุปัจจุบัน

การคัดพ้นเข้าเชื้อพัสดุดทุกชั้นก่อนส่งมอบให้ลูกบ้าน (ถ้าไม่มีบริการนี้ให้ทำเครื่องหมายถูก)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการจัดการเรียงพัสดุดตามหมวดหมู่ประเภทพัสดุ 12 ประเภท

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069710_0.jpg



การตรวจบอร์ดประชาสัมพันธ์/ประกาศ/ข่าวสาร

Question 1: บอร์ดข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ (สะอาดและ**Update**) , ความสมบูรณ์ของบอร์ดประชาสัมพันธ์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

หัวข้อครบถ้วน ติดข้อมูลครบตามหัวข้อที่มี (ประกาศ งบการเงิน ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน) อัปเดตผลการดำเนินงาน ของทุกๆสัปดาห์

อัปเดตข้อมูลวันที่ ณ ปัจจุบัน

มีติดข้อความ 'อัปเดต ณ วันที่' และข้อความ 'บริหารจัดการโดยบริษัท สมาร์ทฯ'

บริเวณกระจกไม่มีคราบและฝุ่นเกาะ

อัปเดตงบการเงินทุกวันที่ 15 ของเดือน

ไม่ปล่อยบอร์ดประชาสัมพันธ์ว่างบางหัวข้อ

มีข้อความ วันที่อัปเดตและบริหารจัดการโดย บริษัท สมาร์ทฯ



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพบอร์ดข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ (สะอาดและ**Update**) , ความสมบูรณ์ของบอร์ดประชาสัมพันธ์

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069710_0.jpg



การตรวจความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางประจำวัน

Question 1: ความสะอาดของศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พื้นใต้ฐานศาลพระภูมิสะอาด ไม่มีคราบดำพื้นใต้ฐาน
- ☒ แทนวางของไหว้ไม่มีเศษขยะ/ซีลูป ไม่มีน้ำตาเทียนหรือของไหว้ทิ้งไว้จนแห้ง
- ☒ ไม่มีเศษขยะต่างๆ รอบๆรัศมี 2 เมตร


NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: กรณารเพิ่มภาพศาลพระภูมิ และบริเวณโดยรอบ

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069717_0.jpg



Question 3: ความสะอาดของห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ พรม กระจุก มู่ลี่ ม่าน ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☒ เครื่องออกกำลังไม่มีคราบสกปรก ไม่ควรมีสั่งของอื่นๆ วางเกะกะ
- ☒ ป้ายต่างๆต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานของSSM
- ☒ พื้นในห้องไม่มีฝุ่น หรือเศษขยะ


NA

Score: 4 / 4 (100%)

Question 4: กรณารเพิ่มภาพห้องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกาย

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069715_0.jpg



Question 5: สภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องออกกำลังกาย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ได้ตามปกติไม่เสียหาย
- มีการ Action แจ้งซ่อมกรณีชำรุด(ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- ติดป้ายแจ้งอยู่ระหว่างซ่อมบำรุง (ให้ดำเนินการกรณีชำรุด)
- NA

Score: 1 / 1 (100%)

Question 6: ความสะอาดของห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีการสกปรกและมีการตรวจเช็คCleaning - 02 ตามตารางเวลาที่ระบุ ไม่ทำล่วงหน้า
- ☒ ไม่มีสิ่งของที่ใช้ทำความสะอาดวางอยู่ในห้องน้ำ
- ☒ มีการลงนามโดยแม่บ้านผู้ดูแล และผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้านลงนามผู้ตรวจสอบ ตามเวลาที่กำหนด
- ☒ ผู้จัดการ(VM/BM) หรือหัวหน้าแม่บ้าน ไม่ลงนามตรวจสอบล่วงหน้า
- ☒ ไม่ดัดแปลงแบบฟอร์ม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดให้เหมาะสมกับงานได้
- ☒ ตรวจห้องน้ำครบทุกจุดที่มีในโครงการ
- NA

Score: 6 / 6 (100%)

Question 7: ความสะอาดของห้องSauna/Steam และความพร้อมใช้งาน (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


- ☐ ไม่มีการสกปรกและฝุ่นเกาะ
- ☐ อุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- ☐ ไฟส่องสว่างทุกดวง
- ☒ NA

Score: NA

Question 8: กรอณาเพิ่มภาพห้องน้ำส่วนกลาง และตรวจบันทึกเอกสาร Cleaning-02

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069710_0.jpg



Question 9: ความสะอาดของลิบบบี้ / ห้องโถง / สโมสร์ / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



สะอาด ไม่มีคราบสกปรก

ไม่มีอุปกรณ์ทำความสะอาด หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่ใช่ของตกแต่งวางอยู่

ไม่มีเศษขยะบริเวณรอบบ้านตัวอย่าง สโมสร์

NA

Score: 1 / 3 (33%)

Question 10: กรุณาเพิ่มภาพลิบบบี้ / ห้องโถง / สโมสร์ / บ้านตัวอย่าง (Checksheet All Clean)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069718_0.jpg



Question 11: ความสะอาดของห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พื้นไม่มีคราบสกปรก เหนียว สีน ไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน

ไม่มีกลิ่นเหม็น

ขยะไม่ล้นออกมาวางนอกถัง

ไม่มีการนำขยะมากองไว้นอกถังเพื่อการขาย



NA

Score: NA

Question 12: กรุณาเพิ่มภาพห้องจัดเก็บขยะตามชั้น(แนวสูง) จุดพักขยะ(แนวราบ)

****1.** แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069714_0.jpg



Question 13: ป้ายชื่อโครงการ และป้ายอื่นๆ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น และไม่ชำรุด

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ฝุ่น และไม่ชำรุด

หากมีคราบสกปรกให้ดำเนินการแก้ไขโดยกำหนดวันที่แล้วเสร็จใน Action Plan



NA

Score: NA

Question 14: กรุณาเพิ่มภาพป้ายชื่อโครงการ และป้ายอื่นๆ

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069710_0.jpg



Question 15: Mailbox / Mail room

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



Mail room สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะหรือเศษวัสดุ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งไว้



Mail Box ไม่มีฝุ่นเกาะ

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 16: ลิฟท์และโถงลิฟท์

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



ลิฟท์และโถงลิฟท์ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษขยะ



ไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่มีสิ่งของวางอยู่ในลิฟท์

NA

Score: 2 / 2 (100%)

Sub Section Total: 19 / 21 (90%)

การตรวจลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ ฟ้าบาท

Question 1: การตรวจลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ ฟ้าบาท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีเศษขยะในพื้นที่ส่วนกลางและใต้ต้นไม้
- ☒ ไม่ว่างของและอุปกรณ์ต่างๆ ในสภาพทิ้งไว้นาน
- ☒ ถูขยะต้องไม่แตกและทะลุ
- ☒ คนงานไม่นอนริมถนน
- ☒ ไม่แตกกร้าว ทรุดตัว สีที่ทาขอบฟ้าบาทไม่ซีด ไม่หลุดลอก


NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพลานจอดรถ/ถนนส่วนกลาง/ ฟ้าบาท

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069707_0.jpg



Sub Section Total: 5 / 5 (100%)

การดูแลบำรุงรักษาสวน และภูมิทัศน์

Question 1: สภาพแวดล้อมโครงการฯ งานตัดแต่งต้นไม้ ตามเวลาที่กำหนด

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ หญ้าไม่ยาวเกิน 10 ซม. หรือจนมีดอกหญ้าขึ้น
- ☒ ไม่มีพุ่มไม้มีวัชพืชและไม่เลื้อยแทรก และไม่ไม้ยืนต้นตาย


NA

Score: 2 / 2 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพสภาพแวดล้อมโครงการฯ งานตัดแต่งต้นไม้ ตามเวลาที่กำหนด

****1. แนบภาพที่มี Time Stamp ณ วัน เวลา ที่ตรวจ**

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069710_0.jpg



Sub Section Total: 2 / 2 (100%)

การตรวจสอบมาตรฐานสระว่ายน้ำ

Question 1: ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า **PH**, คลอรีน (**Update**) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีการอัปเดตวันที่ และค่าน้ำในสระทุกวัน

มีการแสดงค่าถูกต้อง (chlorine ต้องมีหน่วย ppm และส่วนค่า PH ไม่มีหน่วยใดๆ)

ป้ายไม่มีฝุ่นเกาะ ไม่ชำรุด หลุดลอก



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพ ป้ายบอกคุณภาพน้ำ ระบุค่า **PH**, คลอรีน (**Update**) ,ความสมบูรณ์ของป้าย

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069710_0.jpg



Question 3: ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เสื้อชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห่วงยางและเสื้อชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้มีอย่างใดอย่างหนึ่งได้

มีการแขวนไว้ ไม่วางไว้กับพื้น และมีป้ายกำกับ'อุปกรณ์ช่วยชีวิต ใ้เฉพาะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น'



NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพ □ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือ ห่วงยาง, เสื้อชูชีพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ



S_7069710_0.jpg



Question 5: ความสะอาดของสระว่ายน้ำ และตารางการตรวจเช็คสระ D2D-07

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ สระใสไม่ขุ่น ไม่มีตะไคร่น้ำ และใบไม้

การตรวจเช็คและบันทึกเอกสาร D2D-07 ตรงความเป็นจริงและอัปเดตตามรอบของผู้ดูแลสระ (ผู้ดูแลสระ คือ Supplier , BM , VM หรือช่างอาคาร ฯลฯ)
)โดยเอกสารต้องติดที่ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ

NA

Score: 1 / 2 (50%)

Question 6: ความพร้อมของระบบการทำงานและความสะอาดห้องปั๊ม (สระว่ายน้ำ)

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางเกะกะ สะอาด

ปั๊มทำงานได้ปกติ (กรณีระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องติดป้ายประกาศตามมาตรฐาน และมีหลักฐานยืนยันการ Action แจ้งแก้ไข)

ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เคมีภัณฑ์เกี่ยวกับสระว่ายน้ำ มาเก็บไว้ที่ห้องปั๊ม จะต้องมีการติดป้ายเตือน

แบ่งขอบเขตชัดเจน

อุปกรณ์ที่นำมาเก็บ เกี่ยวข้องกับการใช้งานของห้องปั๊มสระว่ายน้ำ

☒ NA

Score: NA

Question 7: ความพร้อมของระบบการทำงาน ,ความสะอาดห้องปั๊ม และความสะอาดบ่อน้ำพุ

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

น้ำในบ่อน้ำพุใส ไม่มีตะไคร่และเศษขยะโดยรอบ

กรณีมีความจำเป็นจะต้องนำของมาเก็บไว้ที่ห้องปั๊ม จะต้องมีการติดป้ายเตือน แบ่งขอบเขตชัดเจน

อุปกรณ์ที่นำมาเก็บ เกี่ยวข้องกับการใช้งานของห้องปั๊มสระว่ายน้ำ

☒ NA

Score: NA

Sub Section Total: 1 / 2 (50%)

การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

Question 1: การตรวจสอบการตกแต่งต่อเติม

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีเอกสารขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมครบถ้วนทุกหลัง/ห้อง (Decorate 01,02,03,05)

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 05

ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานต้องตรงกับที่แจ้งในเอกสาร Decorate 04

มีบันทึกเอกสารตรวจสอบทุกวัน Decorate 06 จัดทำเอกสาร Decorate 07 หากทำผิดแบบ

มีเอกสารตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการตกแต่งต่อเติมก่อนคืนเงินประกัน




NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจสอบบ้าน/ห้องชุด ที่อยู่ระหว่างตกแต่งต่อเติม

****1.** แนบภาพที่มี **Time Stamp** ณ วัน เวลา ที่ตรวจ

2. หากไม่มีหัวข้อนั้นในโครงการให้แนบรูปป้ายโครงการ

 S_7069710_0.jpg



Question 3: จำนวนห้อง/บ้าน ที่อยู่ระหว่างการตกแต่งต่อเติม (หากไม่มีให้ใส่ 0)

0

Total for this Section: 68 / 71 (95%)

หมวดที่ 2 การบัญชีและการเงิน

การรับเงินประจำวัน

Question 1: การตรวจสอบสรุปรายรับประจำวัน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีอัตราสรุปรายงานการรับเงินประจำวัน รอบประจำสัปดาห์ในทุกวันศุกร์ (แฟ้ม12 สรุปรายรับเงินประจำวัน)

แฟ้มตกแต่งต่อเติม (แฟ้มที่ 16) ตรวจใบคุมการวางเงินค้ำประกันตกแต่งและการขอคืนเงินค้ำประกันตกแต่ง ACC&FIN-03



NA

Score: NA

การตรวจเงินสดย่อย

Question 1: การจัดทำบันทึกเงินสดย่อยของนิติบุคคลอาคารชุด และแนवरบของโครงการที่เป็นนิติบุคคลแล้ว

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

รวบรวมค่าใช้จ่ายแล้ว จำนวนเงินที่เหลือต้องตรงตามจริง สามารถพิสูจน์ได้ทันที (ต้องตรวจนับเงินสดในมือ เช่น วงเงิน 30,000 บาท

มีเอกสารการจ่าย 10,000บาท เท่ากับว่าในมือต้องมีเงินสด 20,000 บาท)

มีสมุด/เอกสารบัญชี (รายรับ-รายจ่าย)

ไม่มีการใช้จ่ายเงินเกินวงเงินสดย่อย

กรณี ใช้จ่ายเงินสดย่อยไปแล้ว 50% มีการทำตั้งเบิกเงิน



NA

Score: NA

การตรวจทะเบียนคุมคีย์การ์ด สติกเกอร์

Question 1: ทะเบียนคุม Car Park asset-02 ทะเบียนคุมคีย์การ์ด asset -03 และ ทะเบียนคุมสติกเกอร์ asset -04

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีใบคุมรูปแบบมาตรฐาน (Asset-02, Asset-03 , Asset-04)

มีการจดบันทึกเบิกจำนวนคงเหลือให้ตรงกับสต็อก และลงนามลูกบ้านผู้รับ

จำนวนเงินรายรับ ตรงกับจำนวน Asset ที่จำหน่ายออกไป



NA

Score: NA

หมวดที่ 3 งานวิศวกรรม

การตรวจความสะอาดห้องช่าง

Question 1: ห้องช่างมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



ภายในห้องไม่มีขยะตกค้าง และ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่างในกล่องเป็นระเบียบ

มีการจัดวางแฟ้มเป็นระเบียบ (8 แฟ้ม)



จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่างในกล่องเป็นระเบียบ

NA

Score: 2 / 3 (66%)

Question 2: เอกสารส่วนงานช่างทั้ง 8 แฟ้ม (แนวสูง) ,6 แฟ้ม (แนวราบ) มีลงนามลายมือชื่อครบถ้วน

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ลงนามแฟ้ม 3 เอกสารPMประจำเดือนราย Month และQuarter

ลงนามแฟ้ม 4 - งานการบำรุงรักษาประจำวัน/รายสัปดาห์ - และบันทึกการใช้กระแสไฟฟ้าและการใช้น้ำประจำวัน

ลงนามแฟ้ม 7 (แนวสูง) แฟ้ม 5 (แนวราบ) รายงานบำรุงรักษา Daily ,Weekly , Monthly Report



NA

Score: NA

Question 3: การแต่งกายของพนักงานช่าง แต่งกายถูกต้องตามระเบียบบริษัท

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พนักงานสวมชุดยูนิฟอร์มตามระเบียบของบริษัท

- ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน
- ติดบัตรพนักงาน


ใส่รองเท้า Safty ในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือรองเท้าหุ้มส้นสีดำล้วน



NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพห้องช่าง

 S_7069702_0.jpg



Sub Section Total: 2 / 3 (66%)

การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

Question 1: การตรวจไฟฟ้าแสงสว่าง การใช้ไฟฟ้าประปาพื้นที่ส่วนกลาง

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)



ไฟแสงสว่างของโครงการใช้งานได้ทุกจุด ไม่มีหลอดเสียชำรุด



มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปิดขึ้น หรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร



มีการจดบันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และใส่ส่วนต่าง (จุดทศนิยม ต้องไม่ปิดขึ้น หรือลง)อย่างถูกต้องและห้ามดัดแปลงเอกสาร

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจบันทึก ทส.1 และ ทส.2

Question 1: การจดบันทึกข้อมูลของระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)


จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย จัดทำ ทส.1

 S_7069710_0.jpg



Question 3: การบันทึกข้อมูลของระบบบ่อน้ำเสีย จัดทำ ทส.2

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดทำบันทึกข้อมูลของระบบบ่อน้ำเสีย จัดทำ ทส.2 (ของเดือนที่ผ่านมา)



NA

Score: NA

Question 4: กรุณาเพิ่มภาพการบันทึกข้อมูลของระบบบ่อน้ำเสีย จัดทำ ทส.2 (ของเดือนที่ผ่านมา)



S_7069710_0.jpg



การตรวจห้องควบคุมระบบ Elevator

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ Elevator

ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีคราบสกปรกและมีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน

มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน กรณีนำอุปกรณ์อื่นๆ มาเก็บไว้ที่ห้อง Elevator

ในห้องไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ Elevator

มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Elevator เป็นปัจจุบัน(MDR)



NA

Score: NA

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจMDR ในห้อง Elevator ของช่างอาคาร(กดบันทึก Complete)



S_7069710_0.jpg



การตรวจห้องควบคุมระบบ **Booster Pump**

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ **Booster Pump**


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ไม่มีคราบสกปรกและมีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน
- ☐ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำอุปกรณ์อื่นๆ ที่ห้อง Booster Pump
- ☐ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบ ในห้องBooster Pump
- ☐ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Booster Pump ปัจจุบัน(MDR)

 NA

Score: NA

Question 2: กรณำเพิ่มภาพการตรวจMDR ห้องควบคุมระบบ **Booster Pump** ของช่างอาคาร(กดบันทึก **Complete**)

 S_7069710_0.jpg



การตรวจห้องควบคุมระบบ **MDB**

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ **MDB**


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกหรือหยากไย่
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์สิ่งของหรือวัสดุใดที่ไม่เกี่ยวข้องกัระบบเข้ามาวางในห้อง MDB
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คระบบ MDB ปัจจุบัน

NA

Score: 3 / 3 (100%)

Question 2: กรณำเพิ่มภาพการตรวจMDR ห้องควบคุมระบบ **MDB** ของช่างอาคาร(กดบันทึก **Complete**)

 S_7069704_0.jpg



Sub Section Total: 3 / 3 (100%)

การตรวจห้องควบคุมระบบ **Fire Pump**

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ **Fire Pump**


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกหรือหยากไย่
- ☒ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน กรณีนำอุปกรณ์อื่นๆ มาเก็บไว้ที่ห้อง Fire Pump
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบ ในห้องFire Pump
- ☒ ติดป้ายสถานะแบตเตอรี่วันที่เริ่มใช้แบตเตอรี่ และต้องไม่หมดอายุการใช้งาน
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Fire Pump เป็นปัจจุบัน(MDR)

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจ **MDR** ระบบ **Fire Pump** ของช่างอาคาร(กดบันทึก **Complete**)

 S_7069710_0.jpg



Sub Section Total: 5 / 5 (100%)

การตรวจห้องควบคุมระบบ **Generator**

Question 1: การตรวจห้องควบคุมระบบ **Generator**


ทำเครื่องหมายหน้าตัวเลือกตามความข้อเท็จจริง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ ไม่มีคราบสกปรกและมีการจัดวางสิ่งของเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน
- ☒ มีแถบเหลืองดำ แบ่งขอบเขตชัดเจน กรณีนำอุปกรณ์อื่นๆ มาเก็บไว้ที่ห้อง Generator
- ☒ ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบ ในห้องGenerator
- ☒ ติดป้ายสถานะแบตเตอรี่วันที่เริ่มใช้แบตเตอรี่ และต้องไม่หมดอายุการใช้งาน
- ☒ มีการอัปเดตข้อมูลการตรวจเช็คห้อง Generator ปัจจุบัน

NA

Score: 5 / 5 (100%)

Question 2: กรุณาเพิ่มภาพการตรวจ **MDR** ห้องควบคุมระบบ **Generator** ของช่างอาคาร(กดบันทึก **Complete**)

 S_7069703_0.jpg



Sub Section Total: 5 / 5 (100%)

Total for this Section: 18 / 19 (94%)

หมวดที่ 4 สรุปการตรวจสอบ IPMS สำหรับ Area Manager

งานที่ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน


Question 1: งานที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 1 เดือน (พบปัญหาตั้งแต่ วันที่ 30 เดือนที่ผ่านมา - วันที่ 30 เดือนปัจจุบัน)

โดยระบุให้ครบทุกงานที่ค้าง

หากไม่มีงานค้าง ให้ใส่คำว่า 'ไม่มีงานค้าง'

ไม่มี

Question 2: กรุณาแนบหลักฐานการติดตามงานในข้อข้างต้น

 S_7069710_0.jpg



หมวดที่ 5 Morning Brief

หัวข้อ Morning Brief

Question 1: วันนี้มีการจัดประชุม Morning Brief หรือไม่

หากประชุมให้ทำเครื่องหมายหน้าข้อ 'มี'

หากไม่ได้ประชุมให้ทำเครื่องหมาย หน้าข้อ 'ไม่มี'

มี

 ไม่มี

วันหยุด

กรณีเป็นวันหยุดของ AM หรือตนเอง

NA

Score: 0 / 1 (0%)

Question 2: กรุณากรอกเหตุผลที่ไม่ได้จัดทำ Morning Brief ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวันหยุด

— no answer —

Question 3: KPI : การประเมิน Cutsat. รอบล่าสุด ต้องได้ 85% โครงการสามารถทำได้กี่%

-

Question 4: หากไม่ผ่านการประเมิน Cutsat. ตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Action Required: -

Question 5: KPI : โครงการต้องมีผู้ประเมินไม่ต่ำกว่า 40% รอบล่าสุดมีผู้เข้าประเมินคิดเป็นกี่%

-

Question 6: หากจำนวนผู้เข้าประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 7: KPI : การประเมิน **Cutsat**. กรรมการต้องไม่ต่ำกว่า **80%** รอบล่าสุดโครงการสามารถทำได้กี่%

-

Question 8: หากการประเมินของกรรมการไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 9: KPI : การใช้งาน **SMART WORLD** ต้องมียอด **Active** ไม่ต่ำกว่า **70%** โครงการสามารถทำได้กี่%

-

Question 10: หากยอดการใช้งานของ**SMART WORLD** ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 11: KPI : การจัดเก็บค่าส่วนกลางต้องไม่ต่ำกว่า **90%** ปัจจุบันโครงการสามารถทำได้กี่%

-

Question 12: หากการจัดเก็บไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โครงการได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

-

Question 13: ค่าแนะนำของ **AM** ที่จะทำให้บรรลุ**KPI**

-

Sub Section Total: 0 / 1 (0%)
Total for this Section: 0 / 1 (0%)

Total: 86 / 91 (94%)

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบน้ำประปา
และระบบไฟฟ้าของโครงการ



SMART
Innovative Solutions for Modern Living

บันทึกการวัดพลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
เลขที่ห้อง / U / ถนนสุขุมวิท / 2568

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running		Operator
	Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682										No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M ³	
Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.						
01	02	10	11	12	31	32	60						
1	09:00	00980	00357	00623	00.075	00.074	00.098	1	13468	9			
2	09:00	00981	00358	00623	00.048	00.055	00.099	1	13470	11			
3	09:00	00982	00358	00625	00.048	00.056	00.099	1	13498	19			
4	09:00	00982	00358	00625	00.048	00.055	00.099	0	13510	12			
5	09:00	00983	00358	00625	00.048	00.055	00.099	1	13525	15			
6	09:00	00984	00358	00625	00.048	00.055	00.099	1	13539	14			
7	09:00	00985	00358	00626	00.048	00.055	00.099	1	13553	14			
8	09:00	00986	00359	00627	00.057	00.062	00.099	1	13564	11			
9	09:00	00987	00359	00627	00.057	00.062	00.099	1	13576	12			
10	09:00	00987	00360	00629	00.057	00.062	00.099	0	13591	15			
11	09:00	00988	00360	00629	00.057	00.062	00.099	1	13615	24			
12	09:00	00989	00360	00628	00.057	00.062	00.099	1	13622	7			
13	09:00	00990	00360	00629	00.057	00.062	00.099	1	13637	15			
14	09:00	00991	00361	00629	00.057	00.062	00.099	0	13650	15			
15	09:00	00991	00361	00630	00.057	00.062	00.099	1	13667	15			
16	09:00	00992	00362	00630	00.057	00.062	00.099	1	13681	14			
17	09:00	00993	00362	00636	00.057	00.062	00.099	1	13695	14			
18	09:00	00994	00362	00632	00.057	00.062	00.099	1	13713	18			
19	09:00	00995	00362	00632	00.057	00.062	00.099	1	13721	8			
20	09:00	00996	00362	00633	00.057	00.062	00.099	1	13736	15			
21	09:00	00997	00363	00633	00.057	00.062	00.099	1	13751	15			
22	09:00	00997	00363	00633	00.057	00.062	00.099	0	13766	15			
23	09:00	00998	00363	00633	00.057	00.062	00.099	1	13779	13			
24	09:00	00999	00363	00633	00.057	00.062	00.099	1	13793	14			
25	09:00	00999	00364	00635	00.057	00.062	00.099	1	13808	16			
26	09:00	00999	00365	00636	00.057	00.062	00.099	1	13821	13			
27	09:00	00999	00365	00636	00.057	00.062	00.099	1	13835	14			
28	09:00	00999	00365	00636	00.057	00.062	00.099	1	13850	15			
29	09:00	00999	00366	00637	00.057	00.062	00.099	1	13863	13			
30	09:00	00999	00366	00637	00.057	00.062	00.099	1	13879	16			
31	09:00	00999	00366	00638	00.057	00.062	00.099	1	13893	14			

Approve By
(Technician/Supervisor)

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running		ผู้บันทึก Operator Name
Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682										No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M ³ .	
Date	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.				
01	02	10	11	12	31	32	60					
1	09:00	1006	00367	00658	00057	00050	00102	1		13930	22	
2	09:06	01006	00367	00640	00057	00050	00102	1		13941	15	
3	09:10	01607	00367	00640	00057	00050	00103	1		13954	11	
4	09:10	01008	00367	00640	00055	00050	00103	1		13969	13	
5	09:10	01009	00367	00641	00055	00050	00103	1		13984	15	
6	09:10	01010	00367	00641	00055	00050	00103	1		14000	20	
7	09:10	01011	00367	00641	00055	00050	00103	1		14019	15	
8	09:00	01012	00367	00641	00055	00050	00103	1		14038	10	
9	09:00	01013	00367	00641	00055	00050	00103	1		14058	9	
10	09:00	01014	00367	00641	00055	00050	00103	1		14078	14	
11	09:00	01015	00367	00641	00055	00050	00103	1		14095	16	
12	09:00	01016	00367	00641	00055	00050	00103	1		14112	13	
13	09:00	01017	00367	00641	00055	00050	00104	1		14129	14	
14	09:00	01018	00367	00641	00055	00050	00104	1		14147	11	
15	09:00	01019	00367	00641	00055	00050	00104	1		14159	15	
16	09:00	01020	00367	00641	00055	00050	00104	1		14172	10	
17	09:00	01021	00367	00641	00055	00050	00104	1		14184	15	
18	09:00	01022	00367	00641	00055	00050	00104	1		14195	12	
19	09:00	01023	00367	00641	00055	00050	00104	1		14205	9	
20	09:00	01024	00367	00641	00055	00050	00104	1		14214	12	
21	09:00	01025	00367	00641	00055	00050	00104	1		14226	13	
22	09:00	01026	00367	00641	00055	00050	00104	1		14239	18	
23	09:00	01027	00367	00641	00055	00050	00104	1		14257	19	
24	09:00	01028	00367	00641	00055	00050	00104	1		14276		
25	09:00	01029	00367	00641	00055	00050	00104	1				
26	09:00	01030	00367	00641	00055	00050	00104	1				
27	09:00	01031	00367	00641	00055	00050	00104	1				
28	09:00	01032	00367	00641	00055	00050	00104	1				
29	09:00	01033	00367	00641	00055	00050	00104	1				
30	09:00	01034	00367	00641	00055	00050	00104	1				
31	09:00	01035	00367	00641	00055	00050	00104	1				

Approve By
(Tech/Supervisor)



ယူနိုက်တက်စတိတ်များ အား မြေပုံအရင်းအမြစ်

(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30

ပလတ်စတီတ် / ဗီ / ပူလ / 2568

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running	
	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption	No. 18A156194	Consumption	Meter Running (M ³)	M ³
01	02	10	11	12	31	32	60	KWH.				
1	00:00	01029	00375	00655	00066	00064	00104	1	14309	14295	14	1
2	00:00	01030	00375	00655	00066	00064	00104	1	14309	14295	14	1
3	00:00	01031	00375	00655	00066	00064	00105	1	14320	14295	14	1
4	00:00	01032	00375	00655	00066	00064	00105	1	14334	14295	14	1
5	00:00	01032	00375	00655	00066	00064	00105	0	14349	14295	14	1
6	00:00	01033	00377	00656	00066	00064	00105	1	14363	14295	14	1
7	00:00	01034	00377	00656	00066	00064	00105	1	14379	14295	14	1
8	00:00	01035	00377	00656	00066	00064	00105	1	14391	14295	14	1
9	00:00	01036	00378	00658	00066	00064	00106	1	14405	14295	14	1
10	00:00	01037	00378	00659	00066	00064	00106	1	14420	14295	14	1
11	00:00	01038	00378	00659	00066	00064	00106	1	14434	14295	14	1
12	00:00	01039	00379	00660	00066	00064	00106	1	14454	14295	14	1
13	00:00	01040	00379	00660	00066	00064	00106	1	14465	14295	14	1
14	00:00	01041	00380	00661	00066	00064	00106	1	14478	14295	14	1
15	00:00	01042	00380	00661	00066	00064	00106	1	14493	14295	14	1
16	00:00	01043	00380	00661	00066	00064	00106	1	14508	14295	14	1
17	00:00	01044	00380	00663	00066	00064	00107	1	14522	14295	14	1
18	00:00	01045	00381	00663	00066	00064	00107	1	14537	14295	14	1
19	00:00	01046	00381	00663	00066	00064	00107	1	14552	14295	14	1
20	00:00	01047	00382	00664	00066	00064	00107	1	14571	14295	14	1
21	00:00	01048	00382	00664	00066	00064	00107	1	14588	14295	14	1
22	00:00	01049	00383	00664	00066	00064	00107	1	14601	14295	14	1
23	00:00	01050	00383	00664	00066	00064	00107	1	14619	14295	14	1
24	00:00	01051	00383	00667	00066	00064	00108	1	14633	14295	14	1
25	00:00	01052	00384	00668	00066	00064	00108	1	14652	14295	14	1
26	00:00	01053	00385	00668	00066	00064	00108	1	14672	14295	14	1
27	00:00	01054	00385	00669	00066	00064	00108	1	14689	14295	14	1
28	00:00	01055	00385	00669	00066	00064	00108	1	14704	14295	14	1
29	00:00	01056	00386	00670	00066	00064	00108	1	14727	14295	14	1
30	00:00	01056	00386	00670	00066	00064	00108	1	14738	14295	14	1
31	00:00	01059	00386	00670	00066	00064	00108	1	14749	14295	14	1

Approve By : -

(Tech/Supervisor)



บันทึกการวัดพลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
เลขที่อาคาร / บ / เลขราย / 2568

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running		ผู้บันทึก
Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682										No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M ³ .	
Date	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.				
01	02	10	11	12	31	32	60					
1	09:00	01060	00387	00673	00.058	00.052	00109	1	14773	24		
2	09:00	01061	00387	00673	00.058	00.052	00109	1	14793	20		
3	09:00	01062	00388	00674	00.063	00.063	00109	1	14809	16		
4	09:00	01063	00388	00674	00.070	00.063	00109	1	14823	14		
5	09:00	01064	00389	00675	00.070	00.063	00109	1	14844	21		
6	09:00	01065	00389	00675	00.070	00.063	00109	1	14856	18		
7	09:00	01066	00389	00675	00.070	00.063	00109	1	14874	18		
8	09:00	01067	00389	00677	00.070	00.072	00109	1	14886	12		
9	09:00	01068	00390	00678	00.070	00.072	00109	1	14904	18		
10	09:00	01069	00390	00678	00.070	00.072	00109	1	14922	18		
11	09:00	01070	00391	00678	00.070	00.072	00109	1	14936	14		
12	09:00	01071	00391	00679	00.070	00.072	00109	1	14950	14		
13	09:00	01072	00391	00680	00.070	00.072	00109	1	14968	18		
14	09:00	01073	00391	00682	00.070	00.072	00109	1	14980	12		
15	09:00	01074	00391	00682	00.070	00.072	00110	1	14993	13		
16	09:00	01075	00392	00683	00.070	00.072	00110	1	15007	14		
17	09:00	01076	00392	00683	00.070	00.072	00110	1	15021	14		
18	09:00	01077	00393	00684	00.070	00.072	00110	1	15037	16		
19	09:00	01078	00393	00685	00.070	00.075	00111	1	15059	22		
20	09:00	01079	00393	00685	00.070	00.075	00111	1	15069	10		
21	09:00	01080	00393	00686	00.070	00.075	00111	1	15083	14		
22	09:00	01081	00393	00687	00.070	00.075	00111	1	15099	16		
23	09:00	01082	00394	00688	00.070	00.075	00111	2	15115	16		
24	09:00	01083	00395	00688	00.082	00.075	00111	1	15131	16		
25	09:00	01085	00396	00689	00.082	00.075	00111	1	15146	15		
26	09:00	01085	00397	00689	00.088	00.075	00111	1	15164	18		
27	09:00	01087	00397	00689	00.088	00.075	00112	1	15179	15		
28	09:00	01089	00399	00692	00.088	00.075	00112	2	15198	19		
29	09:00	01090	00397	00692	00.087	00.083	00112	1	15216	16		
30	09:00	01091	00398	00693	00.087	00.083	00112	1	15250	18		
31												

Approve By : _____
(Tech/Supervisor)



บันทึกการใช้งบงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
เลข-จำเดือน / ปี / เลขอาคาร / 2568

Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running		ผู้บันทึก
Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682										No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M ³ .	
Date	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.				
01	02	10	11	12	31	32	60					
1	09:00	01094	00399	00695	00.087	00.074	00113	1	15251	17		
2	09:00	01094	00399	00695	00.127	00.074	00113	2	15270	19		
3	09:00	01095	00399	00695	00.087	00.074	00143	1	15287	17		
4	09:00	01096	00399	00696	00.087	00.074	00113	1	15309	22		
5	09:00	01097	00399	00697	00.087	00.074	00113	1	15324	15		
6	09:00	01098	00400	00698	00.087	00.074	00113	1	15338	14		
7	09:00	01099	00400	00698	00.087	00.074	00113	1	15353	15		
8	09:00	01101	00401	00699	00.087	00.074	00113	1	15365	12		
9	09:00	01102	00402	00700	00.087	00.074	00113	1	15381	16		
10	09:00	01103	00402	00700	00.087	00.074	00113	1	15405	24		
11	09:00	01104	00402	00701	00.087	00.074	00114	1	15417	12		
12	09:00	01105	00403	00702	00.087	00.074	00114	1	15427	10		
13	09:00	01106	00403	00702	00.087	00.074	00114	1	15449	11		
14	09:00	01107	00404	00703	00.087	00.074	00114	1	15456	10		
15	09:00	01108	00404	00703	00.087	00.074	00114	1	15468	12		
16	09:00	01109	00405	00704	00.087	00.074	00114	1	15483	15		
17	09:00	01110	00405	00704	00.087	00.074	00114	1	15505	22		
18	09:00	01111	00405	00705	00.087	00.074	00114	1	15511	6		
19	09:00	01112	00405	00706	00.087	00.074	00114	1	15524	13		
20	09:00	01113	00405	00706	00.087	00.074	00114	1	15540	14		
21	09:00	01114	00406	00707	00.087	00.074	00114	1	15554	14		
22	09:00	01115	00407	00707	00.087	00.074	00114	1	15567	13		
23	09:00	01116	00407	00707	00.087	00.074	00114	1	15583	16		
24	09:00	01117	00407	00707	00.087	00.074	00114	1	15605	22		
25	09:00	01118	00408	00710	00.107	00.084	00115	1	15614	9		
26	09:00	01119	00408	00710	00.107	00.084	00115	1	15626	12		
27	09:00	01120	00409	00711	00.107	00.084	00115	1	15642	16		
28	09:00	01121	00409	00712	00.107	00.084	00115	2	15671	18		
29	09:00	01123	00410	00712	00.107	00.084	00115	1	15683	12		
30	09:00	01124	00411	00712	00.107	00.084	00115	1	15693	12		
31	09:00	01125	00411	00713	00.107	00.084	00115	1	15699	16		

Approve By : _____
(Tech/Supervisor)



บันทึกการวัดพลังงานไฟฟ้า และ การใช้น้ำประจำวัน
(Electrical and Water Meter Daily Record)

Building : Polaris Residence Sukhumvit 30
Us: จำเริญ / ปี / มิถุนายน / 2568

Date	Electrical and Water Metering (All Value Multiply By 1000)										Water Meter Running		ผู้บันทึก
	Main Meter (TOU) Serial Number. 96656682										No. 18A156194 Meter Running (M ³)	Consumption M ³ .	
	Time	KWH	KWH (on)	KWH (off)	KW (on)	KW (off)	KVAH	Consumption KWH.					
01	02	10	11	12	31	32	60						
1	09:00	01126	00411	00713	00107	00084	00115	1	15713	13			
2	09:00	01107	00411	00714	00068	00065	00115	1	15727	14			
3	09:00	01108	00411	00716	00068	00068	00115	1	15741	14			
4	09:00	01129	00411	00717	00068	00073	00116	1	15757	16			
5	09:00	01130	00411	00719	00068	00075	00116	1	15773	16			
6	09:00	01131	00411	00719	00068	00075	00116	1	15773	16			
7	09:00	01132	00417	00720	00075	00082	00116	1	15816	22			
8	09:00	01134	00413	00720	00076	00084	00116	2	15816	5			
9	09:00	01135	00413	00721	00075	00084	00116	1	15822	6			
10	09:00	01136	00414	00722	00075	00082	00117	1	15838	16			
11	09:00	01137	00414	00722	00075	00082	00117	1	15856	18			
12	09:00	01138	00414	00722	00075	00082	00117	1	15876	20			
13	09:00	01138	00415	00722	00075	00082	00117	1	15888	12			
14	09:00	01141	000415	00722	00075	00082	00117	1	15888	12			
15	09:00	01141	000416	00724	00075	00082	00119	1	15915	27			
16	09:00	01142	000416	00724	00075	00082	00119	1	15923	8			
17	09:00	01143	000416	00726	00075	00082	00119	1	15944	91			
18	09:00	01144	000416	00726	00079	00086	00119	1	15960	76			
19	09:00	01145	000418	00727	00075	00086	00117	1	15977	17			
20	09:00	01145	000418	00727	00075	00086	00117	1	15994	17			
21	09:00	01147	000418	00727	00075	00086	00117	1	16014	17			
22	09:00	01148	000418	00727	00075	00086	00117	1	16027	12			
23	09:00	01149	000419	00728	00075	00086	00118	1	16042	15			
24	09:00	01150	000419	00729	00075	00086	00118	1	16063	15			
25	09:00	01151	000420	00731	00079	00086	00118	1	16079	21			
26	09:00	01152	000421	00731	00075	00086	00118	1	16095	16			
27	09:00	01153	000421	00731	00075	00086	00118	1	16117	16			
28	09:00	01154	000422	00732	00079	00086	00118	1	16127	16			
29	09:00	01155	000422	00732	00075	00086	00118	1	16141	14			
30	09:00	01156	000422	00732	00075	00086	00118	1	16157	16			
31	09:00	01157	000422	00735	00075	00086	00118	1	16170	13			
									16186	16			

Approve By :
(Tech/Supervisor)