

## ภาคผนวก ช.2

ระเบียบการปฏิบัติของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ว่าจ้าง  
ภายในโรงพยาบาลศิริระยอง

---

**แบบฟอร์มรับทราบระเบียบการปฏิบัติของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ว่าจ้างช่วงภายในโรงพยาบาลศรีระยอง**

1. บริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุม ผู้เข้าปฏิบัติงาน รวมถึงตารางการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาแก่ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่ ก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาลจะต้องติดต่อแผนกวิศวกรรม เพื่อขอบัตร Visitor และต้องติดบัตรให้เห็นเด่นชัด โดยจะต้องมอบบัตรประชาชนหรือถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานให้กับแผนกช่างและแลกคืนบัตรเมื่อออกจากโรงพยาบาล  
\*\*\*ในกรณีทำบัตร Visitor หาย จะถูกปรับ 100 บาท ต่อ 1 ใบ \*\*\*
3. รถทุกชนิด ของผู้รับเหมาจะต้องจอดในบริเวณพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลกำหนด เท่านั้น กรณีต้องส่งของให้จอดส่งของใกล้บริเวณที่ทำงานได้ และเมื่อส่งของเสร็จแล้วต้องนำรถไปจอดในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น
4. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องมีหัวหน้างานที่เป็นบริษัท ที่ทำสัญญาดำเนินการกับทางโรงพยาบาลเท่านั้น และคอยควบคุม ดูแลอยู่ตลอดเวลา ต้อง แจ้งเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อติดต่อกับของโรงพยาบาล
5. ทุกครั้งเมื่อเข้าทำงานทางบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชนิดและจำนวนเครื่องมือที่นำเข้ามาทำงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเมื่อนำกลับ
6. พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ขาดรุ่งริ่ง ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่ถอดเสื้อ
7. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์เข้ามาทำงานในโรงพยาบาล โดยเด็ดขาด
8. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาดื่มสุราหรือเล่นการพนันภายในโรงพยาบาล โดยเด็ดขาด
9. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาใช้พื้นที่สาธารณะของโรงพยาบาลเป็นที่นั่งพัก รับประทานอาหาร และ นอน
10. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาส่งเสียงดังเอะอะ วายวาย แสดงกิริยาไม่สุภาพ ก่อความรำคาญให้ผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
11. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำในโรงพยาบาลอย่างเด็ดขาด ให้ใช้ห้องน้ำที่โรงพยาบาลกำหนดให้และต้องดูแลให้สะอาดอยู่เสมอ
12. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาสูบบุหรี่ภายในพื้นที่โรงพยาบาลอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับ 2000 บาท
13. ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาถ่ายรูปภายในโรงพยาบาล โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล
14. ห้ามนำสารเคมีอันตรายเข้ามาภายในโรงพยาบาล ยกเว้นได้รับการยินยอมจากฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล
15. พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตา หน้ากาก เชื่อม เข็มขัดนิรภัย ในการปฏิบัติงานทุกครั้งตามความเหมาะสม
16. บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณหน้าหน่วยงาน พรหมดักฝุ่น และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ครบถ้วน หากบริษัทผู้รับเหมาทำความสะอาดสกปรกแก่สถานที่ภายนอกบริเวณก่อสร้าง เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลต้องเข้าดำเนินการทำความสะอาดหรือขนของ หรือจัดความเรียบร้อย ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ตามอัตราที่ทางโรงพยาบาลกำหนด
17. ถ้าบริษัทผู้รับเหมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมเชื่อม หรืองานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือเปลวไฟ จะต้องขออนุมัติต่อแผนกวิศวกรรมก่อนลงมือทำ และต้องมีเครื่องดับเพลิงชนิด BCF ( 1 ถัง ต่อ 20 ตารางเมตร) มาด้วย และตั้งไว้ให้เห็นชัดเจนในจุดที่ทำงาน โดยฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลจะเป็นผู้ออก Hot Work Permit ให้

18.มาตรฐานเครื่องมือทางไฟฟ้า ถ้าเป็นไฟฟ้า 1 เฟส ปลั๊กตัวผู้ที่ใช้ต้องเป็นชนิด 3 ขา และถ้าเป็นไฟ 3 เฟส จะต้องใช้แผงไฟฟ้าตามมาตรฐาน โดยบริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดหาเอง

19.ในกรณีที่จะต้องทำการตัดหรือเชื่อมต่อกับระบบเดิมของทางโรงพยาบาล รวมถึงการทดสอบระบบต่างๆ บริษัทผู้รับเหมาต้องทำหนังสือแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องมีผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาอยู่บริเวณที่ดำเนินการตลอดเวลาจนกว่างานดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

20.เมื่อได้อินสแตนซ์จากเงิน ให้รีบปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊ก และรีบเคลื่อนย้ายคนออกนอกอาคารทันที

21.เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ต้องรีบสกัดด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เตรียมไว้ และแจ้งแผนกวิศวกรรมให้ทราบทันที  
ผู้รับเหมาจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้เป็นอย่างดี

22.ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาทั้งชาย และเพศวิศดอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงพยาบาล โดยทางบริษัทผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตและเพศวิศดอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากโรงพยาบาลไปทั้งหมดทุกวัน

23.ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมานำทรัพย์สินของโรงพยาบาลไปใช้งาน

24.เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

25.การขอใช้ลิฟต์จะต้องแจ้งให้แผนกวิศวกรรมทราบก่อนอย่างน้อย 3 วัน เพื่อพิจารณาการใช้งานในแต่ละกรณีและหากมีการตรวจสอบพบว่าลิฟต์ขัดข้องจากการใช้งานของผู้รับเหมา เป็นเหตุให้ทาง โรงพยาบาลต้องมีค่าใช้จ่ายในการตามบริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมลิฟต์ ทาง โรงพยาบาลจะคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวครั้งละ 1,500 บาท ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

**หมายเหตุ** เมื่อพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ทาง โรงพยาบาลจะดักเตือนหรือให้บุคคลผู้นั้นออกนอกโรงพยาบาล โดยทันที และจะแจ้งให้ทางบริษัทผู้รับเหมาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันรุ่งขึ้น

**\*\*\*\*\*รับทราบระเบียบการเข้าปฏิบัติงานดังกล่าวและยินดีรับผิดชอบตามข้อตกลงทุกประการ\*\*\*\*\***

ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา (หัวหน้าของบริษัทที่ทำสัญญารับการกับ โรงพยาบาลเท่านั้น)

วันที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่/หัวหน้าช่าง

วันที่.....