

ภาคผนวก ข-34

เอกสารความร่วมมือระหว่างเกษตรกรกับโครงการในการกองเก็บ
กากตะกอนหมักกรอง

ข้อแนะนำในการใช้ถ้ำและกากหม้อกรองในพื้นที่การเกษตร

ลานพักถ้ำ ลานตากถ้ำกองพักในพื้นที่โรงงาน



แจ้งพื้นที่ใกล้เคียงในการนำถ้ำไปลงในพื้นที่การเกษตร



สามารถนำไปผสมกับวัสดุอื่นๆ ในอัตราส่วน 2:1
ตรวจสอบค่า pH และความชื้น



ถมกองให้ห่างจากแหล่งน้ำ และชุมชนที่อยู่อาศัย
ใกล้เคียงทันที



นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร



หากถ้ำแห้งให้ใช้น้ำพรมกอง เพื่อลดการฟุ้งกระจาย
ของฝุ่น



ควรหลีกเลี่ยงการเทกองในช่วงสภาพอากาศฝนตก เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำชะ และลดข้อร้องเรียนจากชุมชน

Global Quality with Sustainability

ลักษณะและประโยชน์ของวัสดุปรับปรุงดิน ผสมเพื่อเพิ่มธาตุอาหาร



ใบอ้อยขานอ้อยหมัก



กากหม้อกรอง



เถ้า

ผสมในอัตราส่วนที่เหมาะสม



อัตราส่วนที่แนะนำ ใบอ้อยขานอ้อยหมัก 50% ต่อ กากหม้อกรอง 40% ต่อเถ้า 10% ปริมาณอัตราส่วนสามารถปรับลดได้ตามคุณลักษณะของดินในพื้นที่ที่นำไปใช้

วัสดุปรับปรุงดินแบบผสม

- ☐ ตัวช่วยปรับปรุงดินเพิ่มปริมาณอินทรีย์วัตถุในดินให้สูงขึ้น
- ☐ ลดความเป็นกรดของดิน
- ☐ ช่วยให้ดินร่วนซุย โปร่ง ไม่แน่นทึบ
- ☐ เพิ่มธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช
- ☐ เป็นแหล่งอาหารของจุลินทรีย์ในดิน
- ☐ มีธาตุอาหารฟอสฟอรัส ไนโตรเจน และโพแทสเซียม

ข้อแนะนำในการนำกากหม้อกรองและใบอ้อยหมักไปปรับปรุงดิน

นำไปปรับปรุงดินใน
พื้นที่การเกษตร



แจ้งพื้นที่ใกล้เคียงให้
รับทราบ ในการนำกาก
หม้อกรองมาใช้ กรณี
อาจมีกลิ่นรบกวน



ดื่มน้ำในไร่ ให้ห่าง
จากแหล่งน้ำ และ
ชุมชนที่อยู่อาศัย



ควรไถกลบทันที
(ไม่กองทิ้งสะสมในพื้นที่
เป็นเวลานาน) เพื่อลด
การกลิ่นรบกวน



*ควรหลีกเลี่ยงการเทกองในสภาพอากาศชื้นและฝนตก เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
เช่น กลิ่น น้ำชะ และแมลงต่างๆ และไม่ให้เกิดการร้องเรียน

การวิเคราะห์คุณภาพวัสดุปรับปรุงดินแต่ละชนิด



| ลำดับที่ | คุณลักษณะที่วิเคราะห์ | ประโยชน์ของค่าต่างๆ | มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ อ้างอิง ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ | กากหม้อ กรอง | ใบอ้อยหมัก | ถั่ว |
|----------|----------------------------------|--|---|-----------------|------------|-------|
| 1 | ปริมาณความชื้นและสิ่งที่ระเหยได้ | ถ้ามีความชื้นมากจุลินทรีย์ที่กำลังย่อยสลายยังไม่สงบตัวหรือเสถียรเมื่อนำไปใช้อาจเป็นโทษต่อพืช และหากนำไปบรรจุกระสอบจะทำให้มีการย่อยสลายต่อในสภาพไม่ใช้อากาศที่ทำให้เกิดความเป็นกรด | ไม่เกิน 35% โดยน้ำหนัก | 57.16 | 4.3 | 21.87 |
| 2 | ปริมาณอินทรีย์วัตถุ OM | ใช้เพิ่มอินทรีย์วัตถุให้กับดินเพื่อเป็นอาหารของจุลินทรีย์ดิน และปรับปรุงกายลักษณะทางภาพของดิน ทำให้เกิดช่องว่างหรืออากาศในดิน และความสามารถในการเก็บกักน้ำของดิน | ไม่น้อยกว่า 20 %โดยน้ำหนัก | 24.61 | 7.69 | 2.64 |
| 3 | ค่าความเป็นกรด – ด่าง (pH) | ควรมีความเป็นกลางหรือด่างอ่อน ๆ เหมาะกับการใช้กับการปรับปรุงบำรุงดินทุกประเภท | 5.5 – 8.5 | 6.3 | 5.9 | 8.9 |
| 4 | อัตราส่วนคาร์บอน/ไนโตรเจน (C/N) | ถ้าปุ๋ยอินทรีย์มีค่านี้สูงจะส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืช เนื่องจากจุลินทรีย์ดินเมื่อย่อยสลายคาร์บอนมันจะไปแย่งไนโตรเจนกับพืช ใช้เป็นดัชนีวัดปริมาณการใช้มูลสัตว์ในวัตถุดิบ ถ้าใช้มูลสัตว์น้อยเกินไปสัดส่วนจะสูงกว่ากำหนด | ไม่เกิน 20 : 1 | 14.41 | 20.1 | 2.25 |
| 5 | ค่าการนำไฟฟ้า (EC) | เป็นดัชนีชี้ว่าไม่มีการเจือปนปุ๋ยเคมี และแสดงว่าวัตถุดิบได้ผ่านกระบวนการย่อยสลายของจุลินทรีย์จนเสถียรหรืออยู่ตัว จนไม่มีการนำไฟฟ้าอีกต่อไป | ไม่เกิน 6 เดซิซีเมน/เมตร | 1.78 | 4.80 | 0.56 |
| 6 | ไนโตรเจน (total N) | ใช้ในการเร่งใบ ต้น | ไนโตรเจน $\geq 1.0\%$ โดยน้ำหนัก | 1.00 | 0.80 | 0.68 |
| 7 | ฟอสฟอรัส (total P2O5) | ใช้ในการเร่งดอก | ฟอสฟอรัส $\geq 0.5\%$ โดยน้ำหนัก | 1.03 | 0.45 | 0.37 |
| 8 | โพแทสเซียม (total K2O) | ใช้ในการเร่งขนาดผล และรสหวานของผล | โพแทสเซียม $\geq 0.5\%$ โดยน้ำหนัก | 0.13 | 0.50 | 1.26 |
| 9 | การย่อยสลายที่สมบูรณ์ | การนำปุ๋ยอินทรีย์ไปละลายน้ำแล้วนำไปใช้เพาะเมล็ดพืชเปรียบเทียบกับการงอกโดยใช้น้ำเปล่า ปกติจะมีค่าเกิน 100 | ไม่น้อยกว่า 80% | 99.12 | 80.6 | 63.45 |
| 10 | อินทรีย์คาร์บอนรวม (OC) | เกิดจากการย่อยสลายของซาก พืช ซากสัตว์ในดิน เป็นแหล่งกักเก็บเพื่อให้พืชดูดซับธาตุต่างๆ มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช และมีผลต่อโครงสร้างดิน | ไม่น้อยกว่า 20% | 14.27 | 8.85 | 1.53 |

ข้อ “ปฏิบัติ” ในเขตพื้นที่รับกากหม้อกรองและเถ้า

ต้องมีวัสดุรองที่พื้นรถ



รับที่ยังง่าย



รับที่จุดลานพัก



ต้องคลุมผ้าใบให้มิดชิด
ตรวจสอบรถก่อนออก



1. ชาวไร่และผู้รับเหมาต้องลงชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ในแบบฟอร์มของโรงงาน และจอดรอคิวตามจุดที่กำหนด
2. รถที่มารับกากหม้อกรอง ต้องผ่านตรวจสอบความพร้อมของรถ และจะต้องมีวัสดุรองกระบะพื้นรถ
3. นำรถบรรทุกใส่กากหม้อกรองที่ยังง่าย หรือรับที่จุดพัก ตามเส้นทางที่โรงงานกำหนด
4. รถทุกคันจะต้อง ☒ คลุมผ้าใบให้มิดชิดทั้ง 4 ด้าน ☒ ทำความสะอาดล้อและรอบคันรถ
☒ ฝาท้ายปิดมิดชิดไม่ชำรุด ☒ ต้องผ่านการตรวจเช็คจาก รปภ. ทุกครั้ง ก่อนออกจากโรงงาน
5. หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้ออกจากโรงงาน เพราะจะเกิดอุบัติเหตุกับผู้ใช้รถใช้ถนนและเกิดข้อร้องเรียนได้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสิ่งเจือปนฯ หกหล่นรั่วไหลตกหล่นบนท้องถนน

โทรแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายความปลอดภัยฯ 085-7454559 061-7717555 หรือ รปภ. ของโรงงาน

ข้อ “ปฏิบัติ” รถรับกากหม้อกรองและวัสดุปรับปรุงดินของโรงงาน



รถทุกคันต้องหยุดตรวจ โดยรปภ.ป้อมกากหม้อกรอง
ก่อนออกนอกโรงงานทุกครั้ง

☑ ตรวจสอบสภาพรถก่อนเข้ารับ

☑ ฝาท้ายปิดล็อกแน่น ไม่ชำรุด

☑ คลุมผ้าใบให้มิดชิดทั้ง 4 ด้าน

☑ ล้อและรอบคันรถสะอาด

☑ ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินหรือล้นขอบกระบะรถ

หากรถไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงงาน โปรดแจ้งหน่วยงานสิ่งแวดล้อม
และขอจดให้เข้ารับชั่วคราว จนกว่าจะปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ

ระเบียบการแต่งกายชาวไร่และผู้รับเหมาขับรถบรรทุก
เข้า - ออก โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง



ที่ กษ ๐๔๑๖/๓๖๑๑



กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
กรมวิชาการเกษตร จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ความเห็นชอบปริมาณอัตราส่วนที่ใช้กากหมักกรองและน้ำคั่วที่ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงดินในพื้นที่
การเกษตร

เรียน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต (น้ำตาลทรายดิบ)

อ้างถึง หนังสือ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ที่ มกส. ๐๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ย่างถึงบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) และบริษัท มิตรผล
ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ขอความเห็นชอบและแนะนำเรื่องปริมาณอัตราส่วนในการใช้กากหมักกรองและน้ำคั่วจาก
ชาวน้อยยวดต่อพื้นที่ในการนำไปปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตรที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อดินและพืช (ต้น/ไร่)
เพื่อให้เกษตรกร ชาวสวน ชุมชน หรือผู้ใช้ทั่วไปมีความเข้าใจในการใช้วัสดุปรับปรุงดินในอัตราส่วนที่เหมาะสม และเพื่อ
ประกอบการขอรับหนังสือสารการให้วัสดุปรับปรุงดิน รวมถึงใช้ในการยื่นขออนุญาตขอความเห็นชอบกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ในการนำออกใบใช้ประโยชน์ในพื้นที่การเกษตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

โดยทั่วไปแล้ว อัตราการใช้ปุ๋ยหมักหรือวัสดุประเภทกากตะกอนเพื่อการปรับปรุงบำรุงดิน ไม่มี
ข้อกำหนดที่แน่นอน การใช้ในอัตราที่สูงมากเกินไปจะมีผลดีต่อสมบัติของดิน การเจริญเติบโตและผลผลิตของพืชที่ปลูก
กรณีที่มีข้อจำกัดคือ ต้นทุนของปุ๋ยหมักหรือวัสดุประเภทกากตะกอน และค่าแรงงานในการขนย้าย ควรใช้ปุ๋ยหมักหรือ
วัสดุประเภทกากตะกอน อัตรา ๒-๔ ตันต่อไร่ ในดินเหนียว-ร่วนเหนียว และใช้ปุ๋ยหมักหรือวัสดุประเภทกากตะกอน
อัตรา ๔-๖ ตันต่อไร่ ในดินทราย-ร่วนปนทราย ถ้ากรณีไม่มีข้อจำกัดดังกล่าว การใช้กากตะกอนหมักกรองและน้ำคั่ว
กากอ้อย ตามเอกสารแนบที่แนบมาใช้ในการใช้กากตะกอนหมักกรอง อัตรา ๒๐-๓๐ ตัน (น้ำหนักสด) ต่อไร่ ในช่วงเตรียม
ดินก่อนปลูกพืชอย่างน้อย ๓๐ วัน ในแปลงอ้อยที่รีดหรือแปลงที่ปลูกพืชใหม่ มีความเหมาะสมตามอัตราที่แนะนำใน
เอกสาร เมื่อเทียบเคียงกับปุ๋ยหมักและน้ำคั่วกากอ้อย อัตรา ๑-๒ ตันต่อไร่ ในช่วงเตรียมดินก่อนปลูกพืชอย่างน้อย ๓๐
วัน สำหรับดินที่เป็นกรด ทั้งนี้เนื่องจากการปรับปรุงดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สูงขึ้น ย่อมเป็นผลดีต่อการปลูกพืช
อย่างกว้างขวาง การใช้กากตะกอนหมักกรองและน้ำคั่วกากอ้อย ควรใช้ต่อเนื่องในทุกฤดูปลูกเพื่อคงรักษาสภาพและเพิ่ม
ความอุดมสมบูรณ์ของดินไว้กับดินต่อการผลิตพืช

ที่ กษ ๐๔๑๖/๓๖๑๑



กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
กรมวิชาการเกษตร จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผลการทดสอบคุณภาพและองค์ประกอบทางปุ๋ย วัสดุคั่วและกากหมักกรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

อ้างถึง หนังสือ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ที่ มกส. ๐๓๒/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) และบริษัท มิตรผล
ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ขอหนังสือรับรองผลการทดสอบคุณภาพและองค์ประกอบทางปุ๋ย วัสดุคั่วและ
กากหมักกรอง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. จากรายงานผลการทดสอบตัวอย่างของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่
รายงาน TRKK65/00160 ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตัวอย่าง กากตะกอนหมักกรอง มีปริมาณ
อินทรีย์วัตถุ ๒๔.๖๓ เปอร์เซ็นต์ ไนโตรเจน ๐.๔๔ เปอร์เซ็นต์ ฟอสเฟต ๑.๐๓ เปอร์เซ็นต์ โพแทช ๐.๑๓ เปอร์เซ็นต์
การย่อยสลายสมบูรณ์ ปริมาณโลหะหนักมีค่าน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง
มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถนำกากตะกอนหมักกรองไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้ โดยได้กลบ
ในช่วงเตรียมดิน ประมาณ ๒๐-๓๐ วัน ก่อนปลูกพืช หรือใช้เป็นวัสดุคั่วร่วมในกระบวนการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ให้มีสมบัติ
อยู่ในเกณฑ์ของปุ๋ยอินทรีย์ ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. รายงานผลการทดสอบตัวอย่างของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่
รายงาน TRKK65/00161 ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตัวอย่าง วัสดุคั่ว มีปริมาณอินทรีย์วัตถุ ๒.๖๔
เปอร์เซ็นต์ ไนโตรเจน ๐.๖๘ เปอร์เซ็นต์ ฟอสเฟต ๐.๓๗ เปอร์เซ็นต์ โพแทช ๑.๒๖ เปอร์เซ็นต์ การย่อยสลายไม่
สมบูรณ์ ปริมาณโลหะหนักมีค่าน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์
พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถนำวัสดุคั่วไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้ โดยได้กลบในช่วงเตรียมดิน ประมาณ ๒๐-๓๐ วัน
ก่อนปลูกพืช

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

กลุ่มวิจัยปุ๋ยพืชขาว

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๘๑

มาตรการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ลานพักเถ้า ลานตากเถ้ากองพักในพื้นที่โรงงาน



แจ้งพื้นที่ใกล้เคียงในการนำเถ้าไปลงในพื้นที่การเกษตร



สามารถนำไปผสมกับวัสดุอื่นๆ ในอัตราส่วน 2:1
ตรวจสอบค่า pH และความชื้น



ดื่มน้ำให้ห่างจากแหล่งน้ำ และชุมชนที่อยู่อาศัย
ใกล้เคียงทันที



นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร



หากเถ้าแห้งให้ใช้น้ำพรมกอง เพื่อลดการฟุ้งกระจาย
ของฝุ่น



ควรหลีกเลี่ยงการเทกองในช่วงสภาพอากาศฝนตก เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำชะ และลดข้อร้องเรียนจากชุมชน

Global Quality with Sustainability

ข้อเสนอแนะในการนำกากหม้อกรองและใบอ้อยหมักไปปรับปรุงดิน

นำไปปรับปรุงดินใน
พื้นที่การเกษตร



แจ้งพื้นที่ใกล้เคียงให้
รับทราบ ในการนำกาก
หม้อกรองมาใช้ กรณี
อาจมีกลิ่นรบกวน



ดื่มน้ำในไร่ ให้ห่าง
จากแหล่งน้ำ และ
ชุมชนที่อยู่อาศัย



ควรไถกลบทันที
(ไม่กองทิ้งสะสมในพื้นที่
เป็นเวลานาน) เพื่อลด
การกลิ่นรบกวน



*ควรหลีกเลี่ยงการเทกองในสภาพอากาศชื้นและฝนตก เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
เช่น กลิ่น น้ำชะ และแมลงต่างๆ และไม่ให้เกิดการร้องเรียน

หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลวัสดุที่ใช้แล้ว และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

จาก บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

โดย ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
เลขที่ 111 หมู่ที่ 4 บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ..... ประกอบอาชีพ..... เขตที่..... หมายเลขโฉนดที่ดิน.....

ประเภทการบรรเทา ☐ รพทกล ☒ รพทกล ☐ รพทฟ่ง ☐ รพทอื่นๆ ทะเบียนเลข..... มีความประสงค์ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนำไปใช้ประโยชน์ คือ นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในไร่ เตรียมดิน ก่อนปลูกพืชเพื่อการเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิต ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ในพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่ ดังกล่าวให้ความยินยอมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

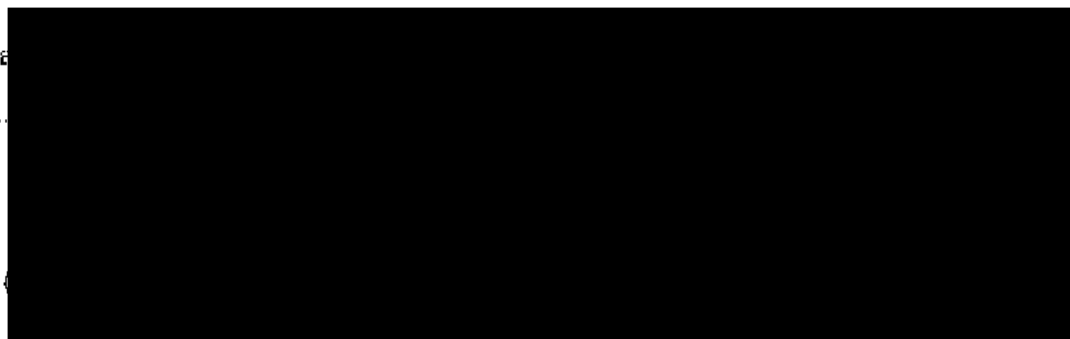
1. ข้าพเจ้าขอรับสิ่งของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด (ก่อนจะแยกจากการกองน้ำอ้อยใส) นำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินพื้นที่ตามกรรมสิทธิ์ ชื่อ-นามสกุล.....
เขต..... หมายเลขโฉนดที่ดิน..... จำนวนพื้นที่.....ไร่ พืชที่ปลูกคือ..... พื้นที่ตั้งอยู่บริเวณ.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ.....
สถานที่อยู่ห่างจากโรงงาน..... กิโลเมตร ปริมาณที่ขอ..... 11,000 ตัน อัตราส่วนที่ไว้ต่อพื้นที่ 50..... (ตัน/ไร่)

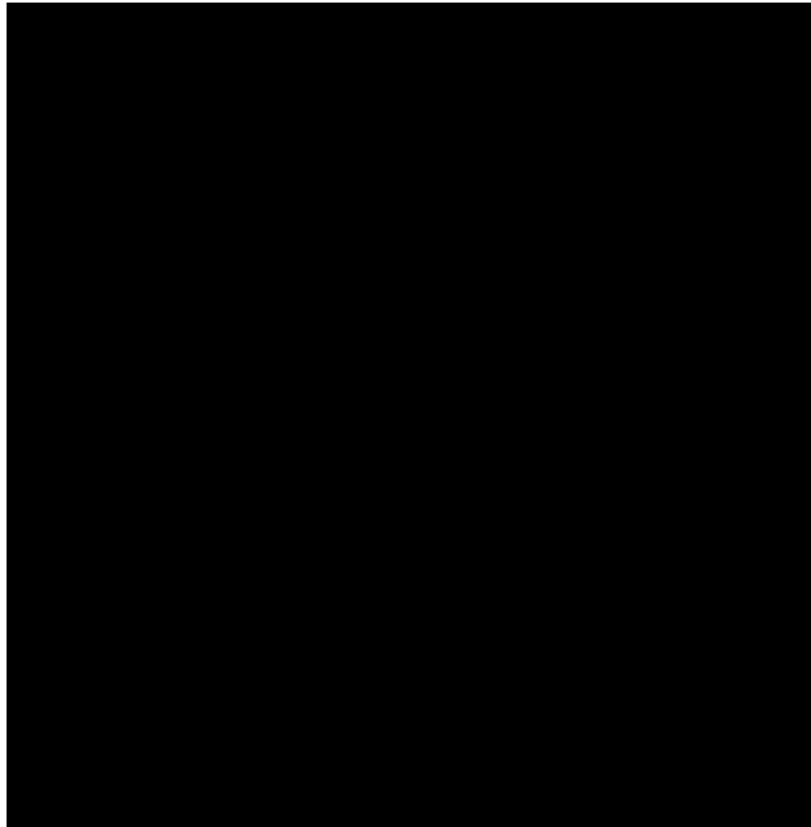
2. ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลรักษาผู้ขนส่ง และหรือเจ้าของพื้นที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการกองเก็บ ตามคำแนะนำและนำวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงจะป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ใกล้เคียง หากเกิดความเสียหายจากการกระทำหรือจากการใช้ประโยชน์สำหรับปรับปรุงดินกับผลผลิต หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดในพื้นที่ของข้าพเจ้าและหรือพื้นที่ข้างเคียงของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าเกิดขณะใส่หรือภายหลังการใส่สำหรับปรับปรุงดินก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ ผลเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว พร้อม รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือมีเงื่อนไขอื่นใดจากของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด

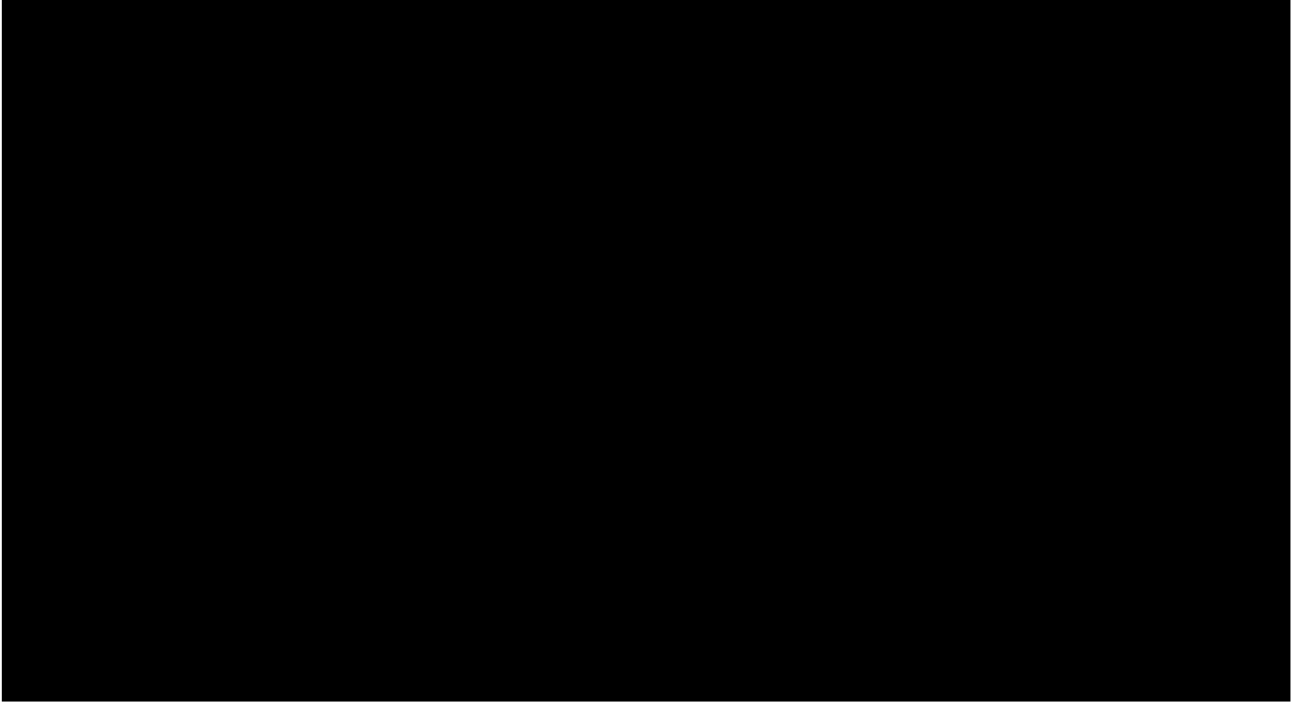
3. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่ทำการเกษตร หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุดังกล่าวหกหรือไหลลงเขตน้ำ หรือนำไปใช้ประโยชน์ผิดจุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ และตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

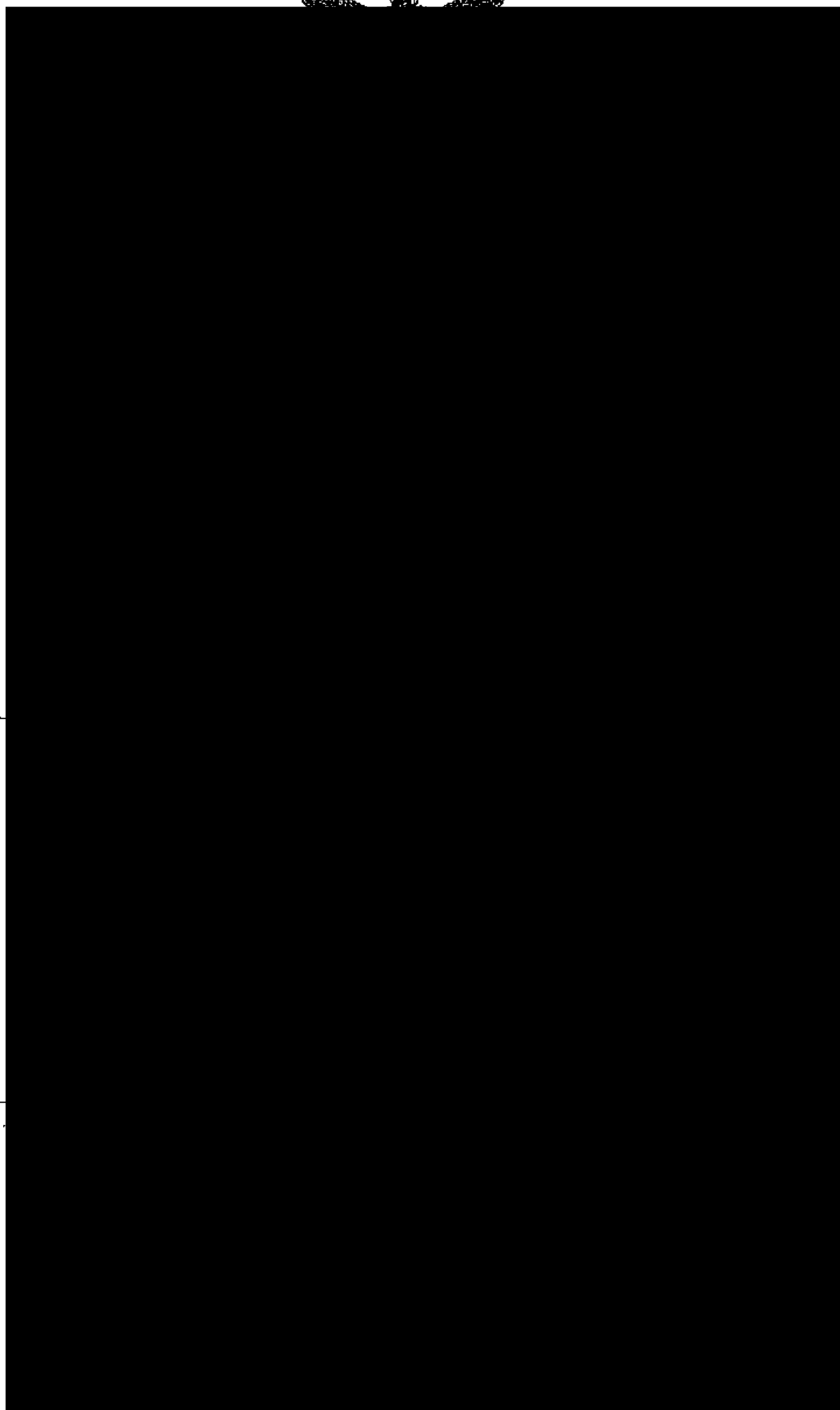
- ☒ 1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลวัสดุที่ใช้แล้วและรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ☒ 2. สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร
☒ 3. ทะเบียนบ้านเกษตรกร ☒ 4. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (สำเนาบัตรขาวไร่) หรือหากไม่มี แบบใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรแทน
☒ 5. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน กรณีมีการเช่าพื้นที่ 5.1. สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.2. บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.3. สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านหน้าและด้านหลัง

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

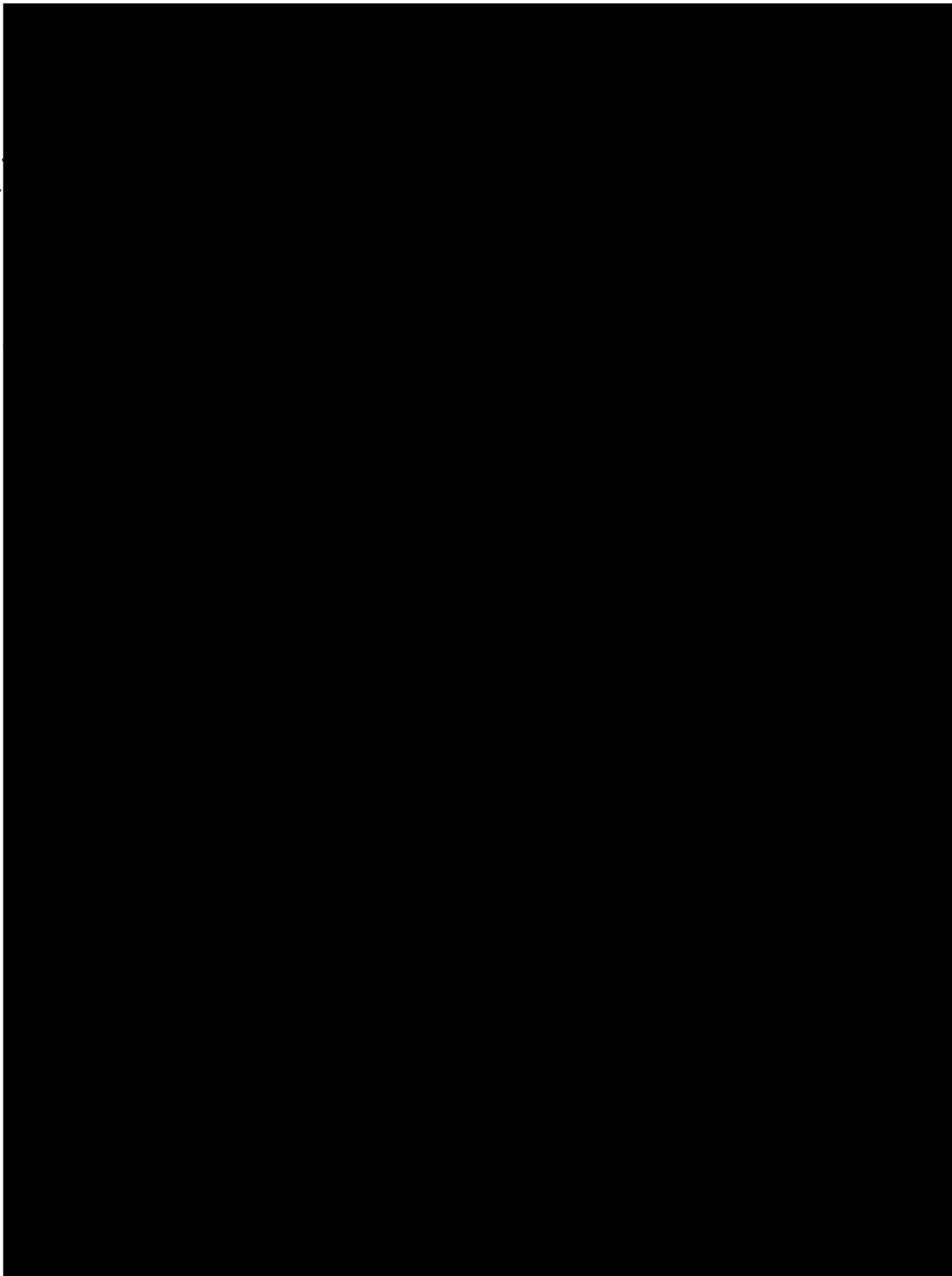


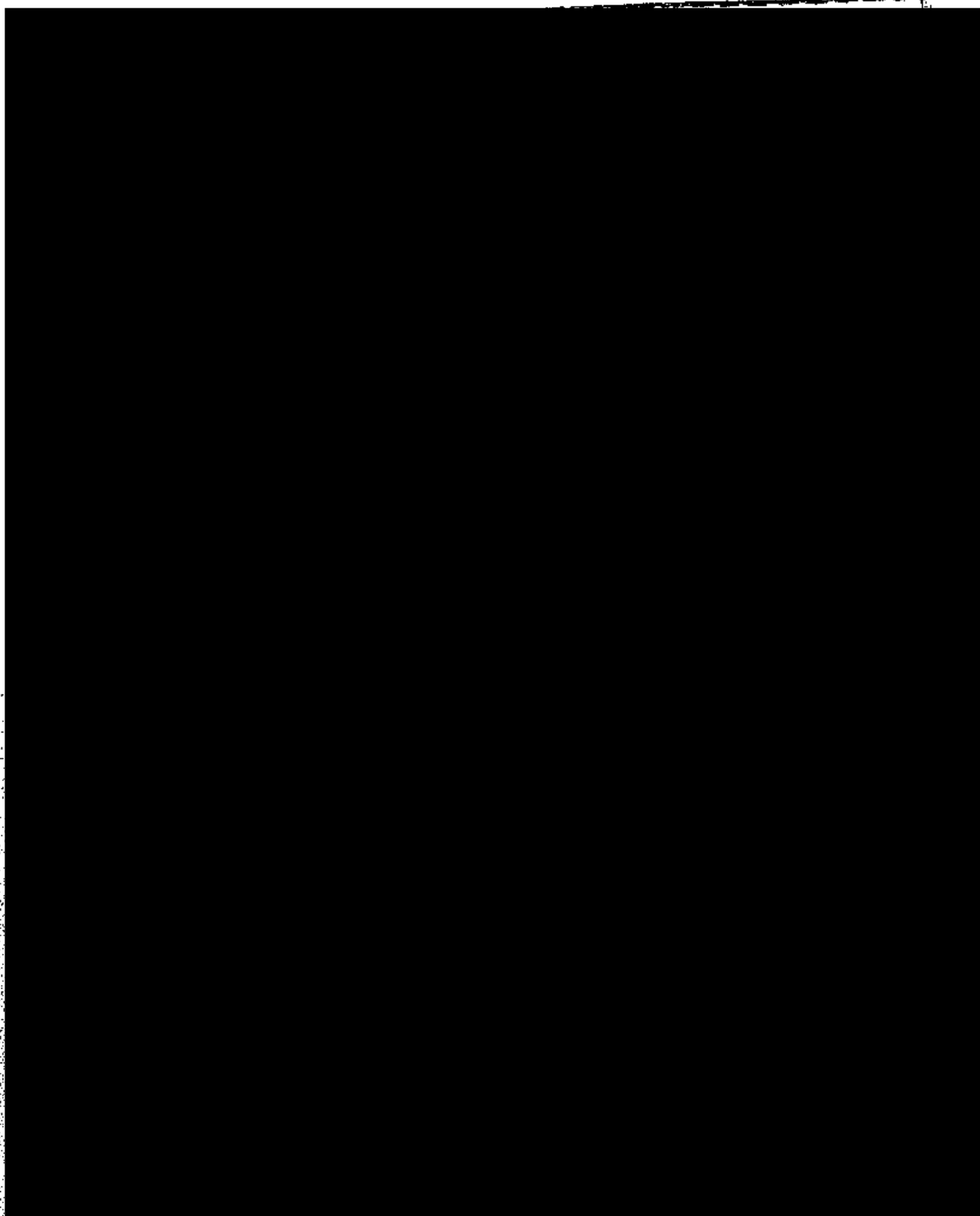






| | | | |
|-----|----|--------|------------------|
| 553 | 03 | 603412 | นายไฉน ศรีสียงษา |
|-----|----|--------|------------------|





สัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกอ้อย

ทำที่ 199 หมู่ 1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

603412

สัญญานับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด โดยนายอัครุย์ กรองเค้ง
ตัวแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายไฉน ศรีเชียงษา อยู่บ้านเลขที่ 172
หมู่ 4 ต.หนองหิน อ.หนองหิน จ.เลย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ
สัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินโฉนด/ น.ส.ก. เลขที่.....
..... จำนวน 8 แปลง รวมเนื้อที่ 220.94 ไร่ ปรากฏตามแผนที่ที่ดิน
โดยสังเขปท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ทรัพย์สินที่เช่า" เพื่อให้ประโยชน์ในการปลูกอ้อยส่งให้แก่
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ข้อ 2. ผู้ให้เช่ารับรองว่าผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และ/หรือ มีสิทธิครอบครองทำประโยชน์
ในทรัพย์สินที่เช่า และทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ 1. มีกำหนดระยะเวลา..... 1 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่..... 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่..... 30 กันยายน 2568 กำหนดค่าเช่าต่อไร่ดังนี้

ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี เป็นเงิน 220,940.00 บาท

ไร่ละ 1,500 บาทต่อปี เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 220,940.00 บาท (.....สองแสนสองหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....)

โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี ทั้งนี้ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่าที่
ทางราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญาเช่า

ข้อ 5. นับแต่วันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเข้าใช้ ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม
รื้อถอน ปรับปรุง ปรับสภาพ ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ได้ เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าได้
ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้เช่าตกลงจะดูแลทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้เสมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตนเองและจะดูแล
บำรุงรักษาอย่างเช่นวิญญูชนทั่วไปจะพึงปฏิบัติ

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ แต่การเช่าช่วง
บำรุงรักษาผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญานี้

ข้อ 8. ผู้ให้เช่าและผู้เช่ายินยอมให้บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด หรือตัวแทนของบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด เข้าไปในทรัพย์สินที่เช่า เพื่อทำการเพาะปลูก ดูแล บำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย ตัดอ้อย ขนย้ายอ้อย ส่งเสริมการเพาะปลูก ตลอดจนกระทำการใดๆ ก็ตามเพื่อให้บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด ได้รับอรรถทั้งหมดที่ปลูกในทรัพย์สินที่เช่าได้จนกว่าจะครบถ้วนตลอดระยะเวลาที่เช่าและภายหลังแม้ว่าจะครบกำหนดระยะเวลาที่เช่าแล้วก็ตาม

ข้อ 9. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าตามสัญญานี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเช่าทรัพย์สินต่อไปอีกมีกำหนดระยะเวลา ปี โดยคิดอัตราค่าเช่าตามสัญญานี้

ข้อ 10. ในระหว่างสัญญาเช่า หากผู้เช่าจะตั้งดำเนินการยื่นเรื่องราว คำร้อง คำขอ ต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนเพื่อขออนุญาตดำเนินการในสิ่งใด เพื่อให้บรรลุดำเนินการประสงค์การเช่าของผู้เช่าตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ความร่วมมือช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และจะร่วมมือดำเนินการให้จนเสร็จการ

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือ บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 12. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ หรือผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าตกลงจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้เช่า ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงและจะไม่เกี่ยวข้อหรือเข้าไปในทรัพย์สินที่เช่าอีกต่อไป

ข้อ 13. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่า หรือในกรณีที่ผู้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม สิ่งปลูกสร้าง ผลิตผลทางการเกษตร อ้อย ตกอ้อย หรือสิ่งอื่นใดอันมีอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทั้งหมดทันที

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

เช่า

พยาน

| เลขที่บัญชี | โคต | ชื่อ - สกุล | พื้นที่ปลูกหม่อน | พื้นที่ปลูก | ราคาไร่ | จำนวนต้นปลูก | ไร่ละต้น | รวมได้ | จำนวนต้นปลูก | รวมค่าที่ปลูก บาท | ส่วนอื่น |
|-------------|--------|------------------|------------------|-------------|---------|--------------|----------|--------|--------------|-------------------|-----------------------|
| 603420003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 26.01 | 26.01 | 1,000 | 26,010.00 | - | 1,500 | - | 26,010.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 603420003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 8.67 | 8.67 | 1,000 | 8,670.00 | - | 1,500 | - | 8,670.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 6034120003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 24.80 | 24.80 | 1,000 | 24,800.00 | - | 1,500 | - | 24,800.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 6034120003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 14.14 | 14.14 | 1,000 | 14,140.00 | - | 1,500 | - | 14,140.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 6034120003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 38.68 | 38.68 | 1,000 | 38,680.00 | - | 1,500 | - | 38,680.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 6034120003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 91.26 | 91.26 | 1,000 | 91,260.00 | - | 1,500 | - | 91,260.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 6034120003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 3.21 | 3.21 | 1,000 | 3,210.00 | - | 1,500 | - | 3,210.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |
| 6034120003 | 603412 | นายโสม ศรีเยี่ยม | 4.28 | 4.28 | 1,000 | 4,280.00 | - | 1,500 | - | 4,280.00 | (ของพื้นที่ปลูกหม่อน) |

220,940.00

12,000.00

220,940.00

8,000.00

220.54

220.94

220,940.00

12,000.00

220,940.00

8,000.00

220.54

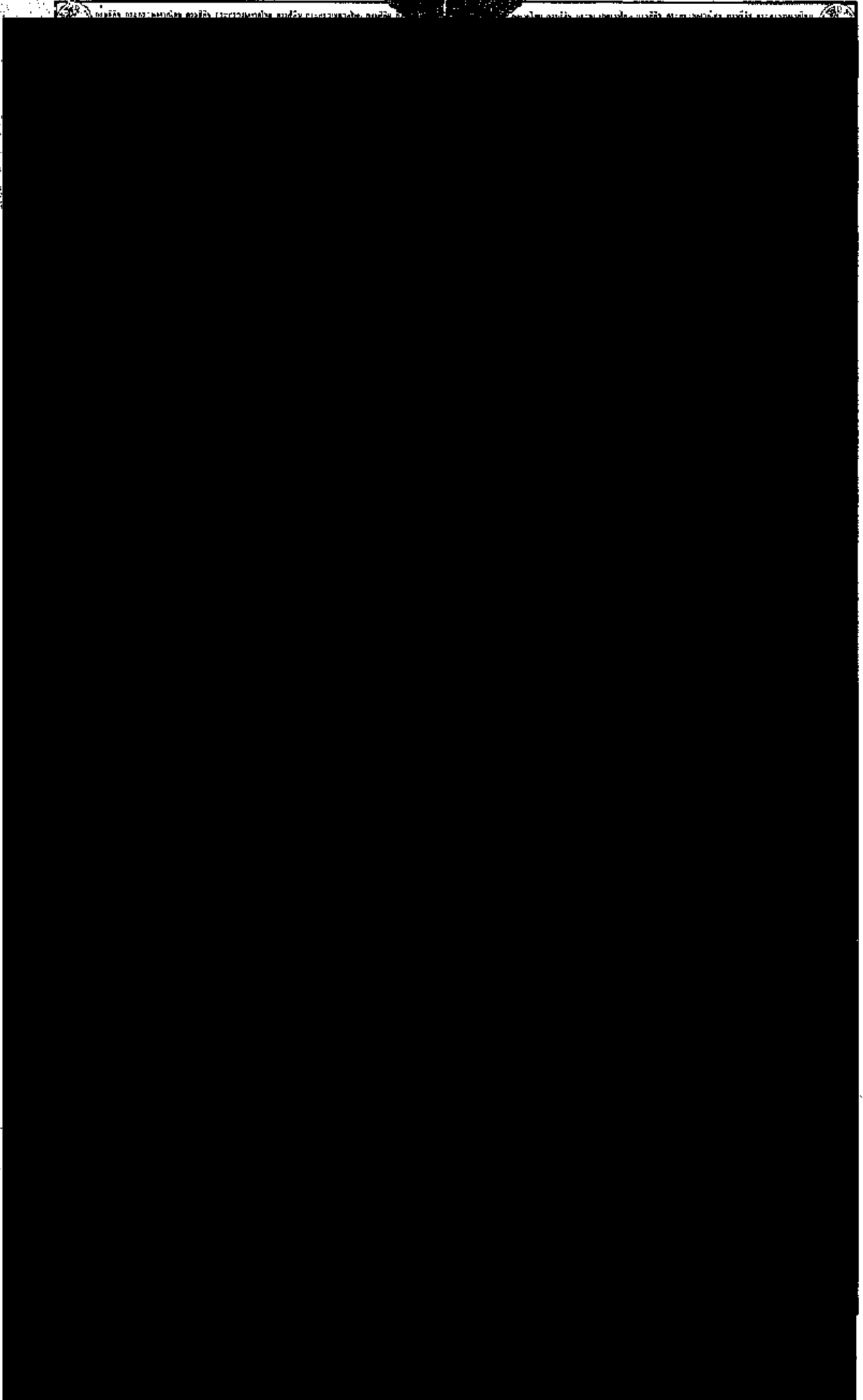
220.94



[The main body of the document is a large, solid black rectangle, indicating that the text has been redacted.]

சென்னை

[illegible]



சென்னை

| No. in case | Name of the person | Date of birth | Place of birth | Nationality | Religion | Marital status | Occupation | Education | Income | Assets | Liabilities | Other information | Signature | | Date |
|-------------|--------------------|---------------|----------------|-------------|----------|----------------|------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | Signature of the person | Signature of the official | |
| 1 | Mr. A. B. C. | 1980-01-01 | Thailand | Thai | Buddhist | Single | Teacher | High School | 10,000 Baht | None | None | None | Signature of A. B. C. | Signature of the official | 2023-10-27 |
| 2 | Ms. D. E. F. | 1985-03-15 | Thailand | Thai | Buddhist | Married | Homemaker | University | 20,000 Baht | None | None | None | Signature of D. E. F. | Signature of the official | 2023-10-27 |
| 3 | Mr. G. H. I. | 1975-07-20 | Thailand | Thai | Buddhist | Single | Engineer | University | 30,000 Baht | None | None | None | Signature of G. H. I. | Signature of the official | 2023-10-27 |
| 4 | Ms. J. K. L. | 1990-11-10 | Thailand | Thai | Buddhist | Single | Student | High School | 5,000 Baht | None | None | None | Signature of J. K. L. | Signature of the official | 2023-10-27 |

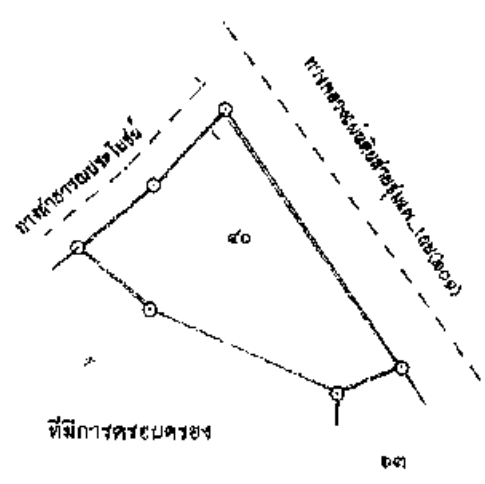
[illegible]

รูปแผนที่ (ใบดง)

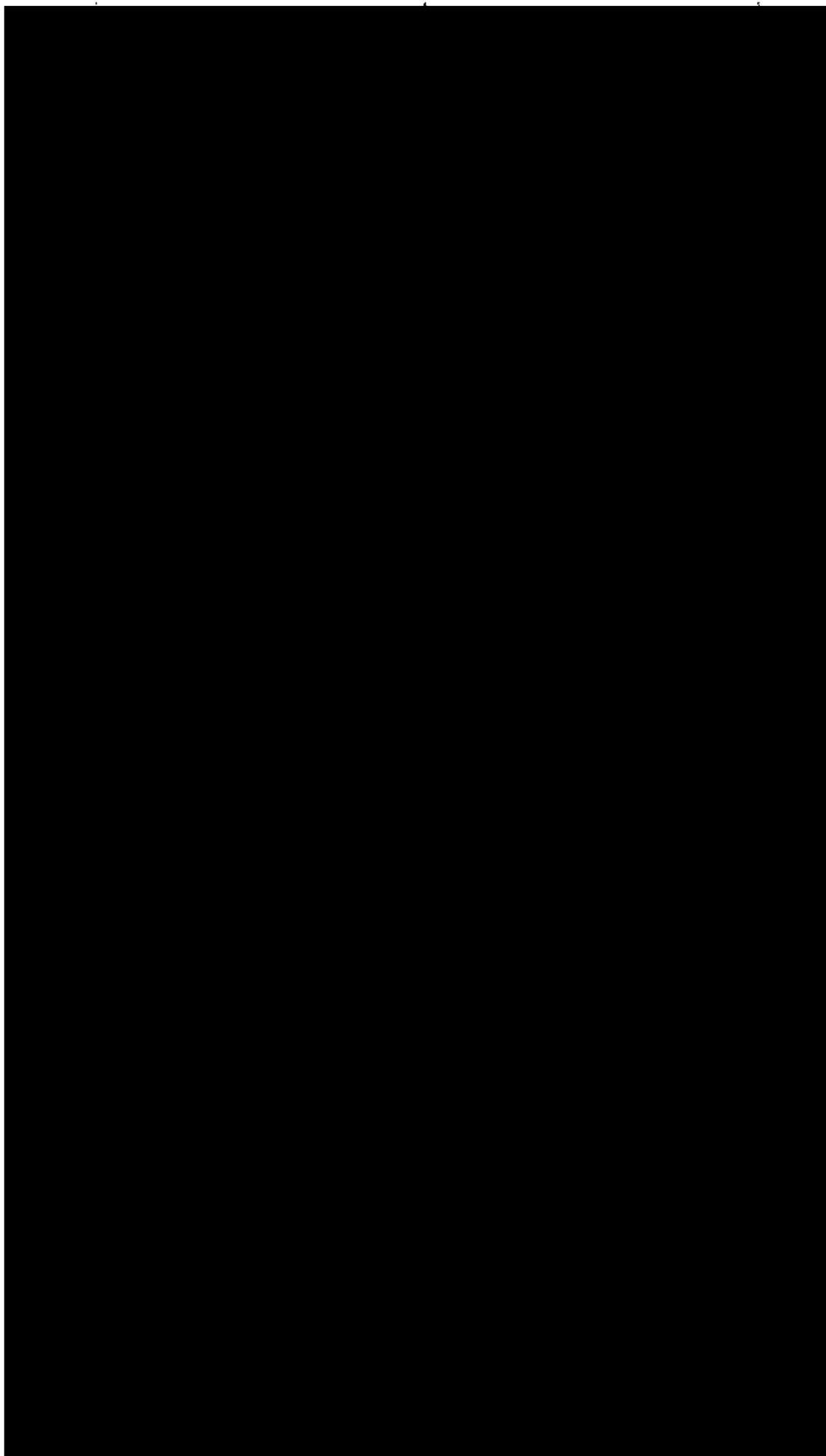
ที่ดินระวาง ๒๕๔๓ โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๐ ตะเข็บเลขที่ ๑ เดิม ๒๑ หน้า ๑๑

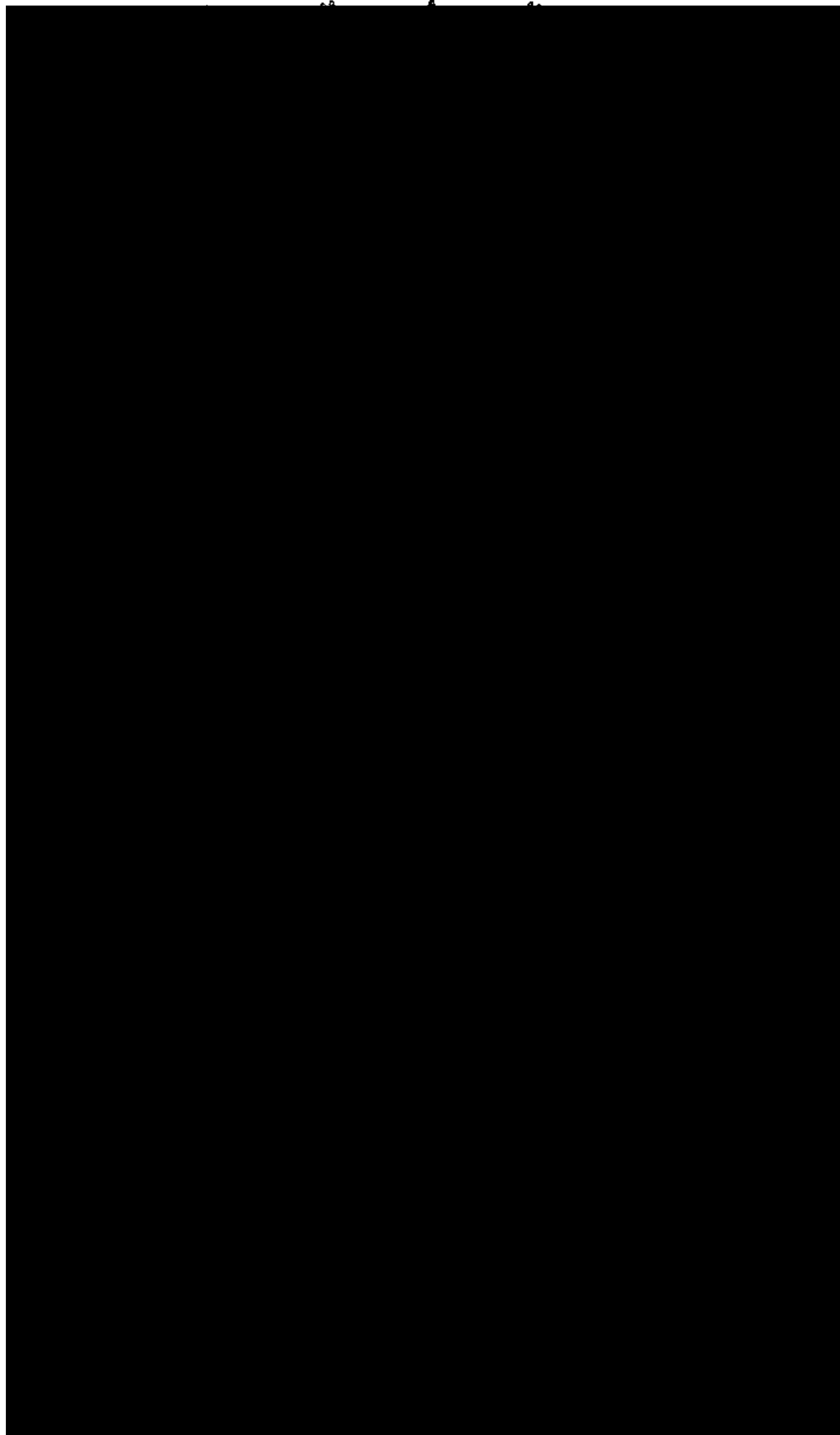
หมู่ที่ ๑ ตำบล ไตทอง อำเภอ กาบสมบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์

มาตราส่วน ๑ : ๕๐๐๐



โฉนดที่ดิน
เลขที่ ๒๕๔๓
โฉนดที่ดิน
เลขที่ ๒๕๔๓





2346

សារមណ្ឌលជាតិប្រាសាទបាប៊ុន

| วัตถุประสงค์ วัน เดือน ปี | ประเภท การ จัดระเบียบ | ผู้ให้สัญญา | ผู้รับสัญญา | เมื่อต้น ตามสัญญา | | | เมื่อท้าย ของเหลือ | | | รายการ เลขที่ บันทึก ใหม่ | เจ้าพนักงาน ลงนาม รอง |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|------|------|-----------------------|------|------|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | ปี | หน้า | หน้า | ปี | หน้า | หน้า | | |
| | สิ้นปีงบประมาณ ๕๕ พ.ค. ๕๕ | ในสัญญาตามตรา ๕๕ พ.ค. ๕๕ | ประจวบคีรีขันธ์ | ๑ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | | |
| | นับหน้า | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ | | | | ๒ | ๑๔ | - | - | - | - | | |
| วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ | | | | ๒ | ๑๔ | - | - | - | - | | |
| วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ | | | | ๒ | ๒๕ | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | </ | | | | | | | | | |

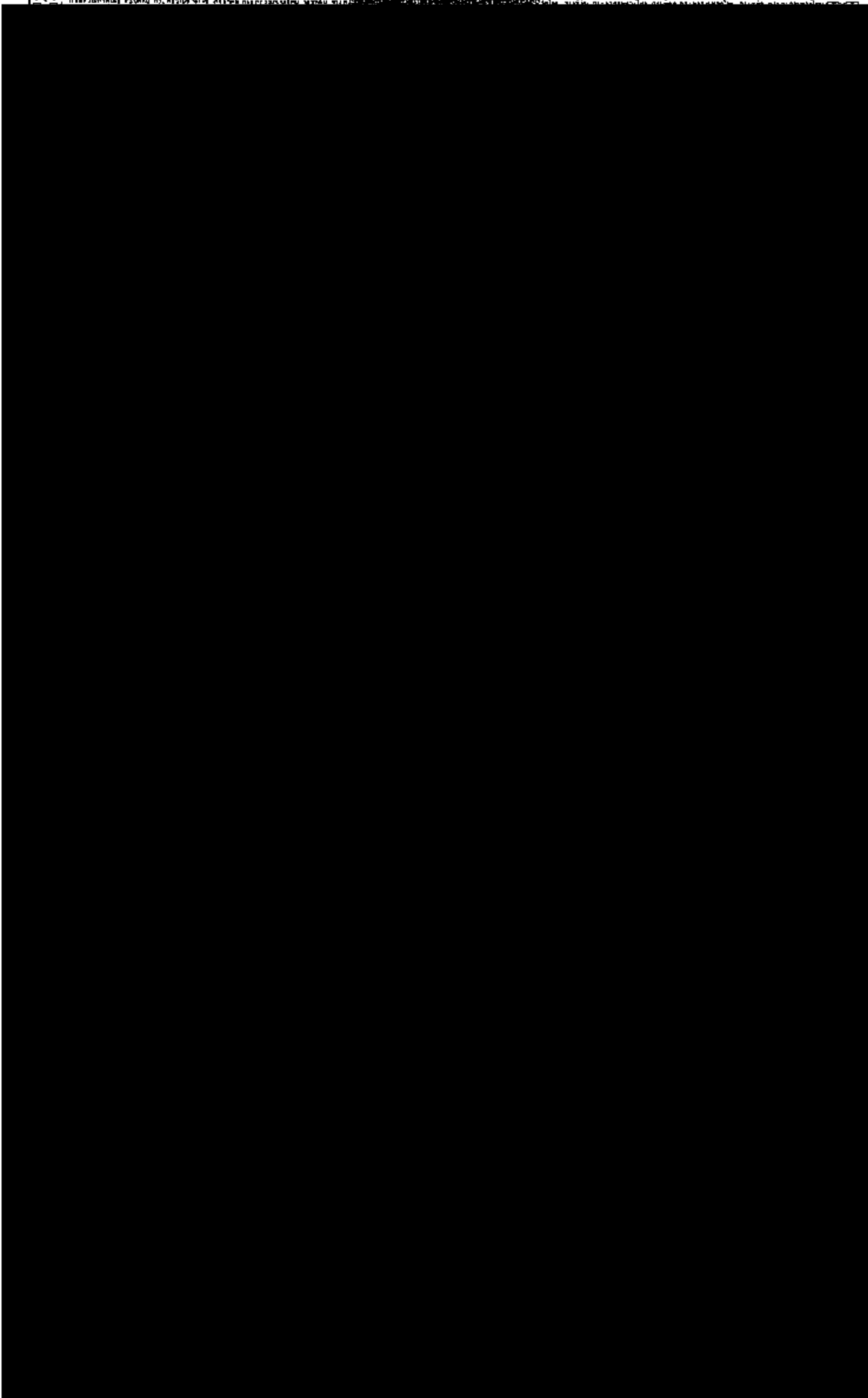
(11/1/93)

1. 2546

สารบัญจุดกะเป๋น[illegible]

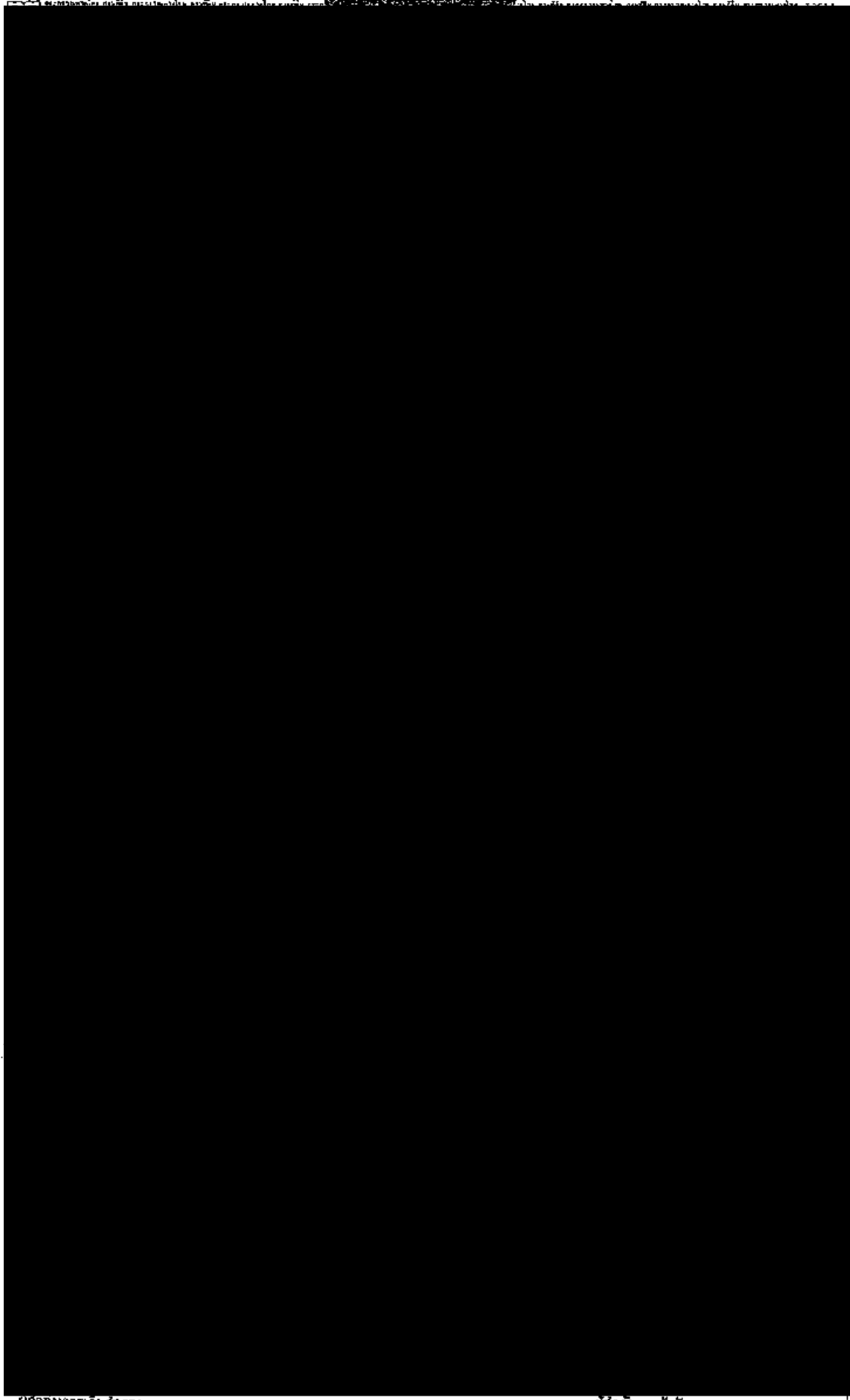


(प.प. ६९)



1. 2546

[illegible]



ហ្នឹង ឯងឆ្ងល់ ៖ ២



000000-10-10116013-000-072351001-0000

ប្រធាន ម៉. ហ

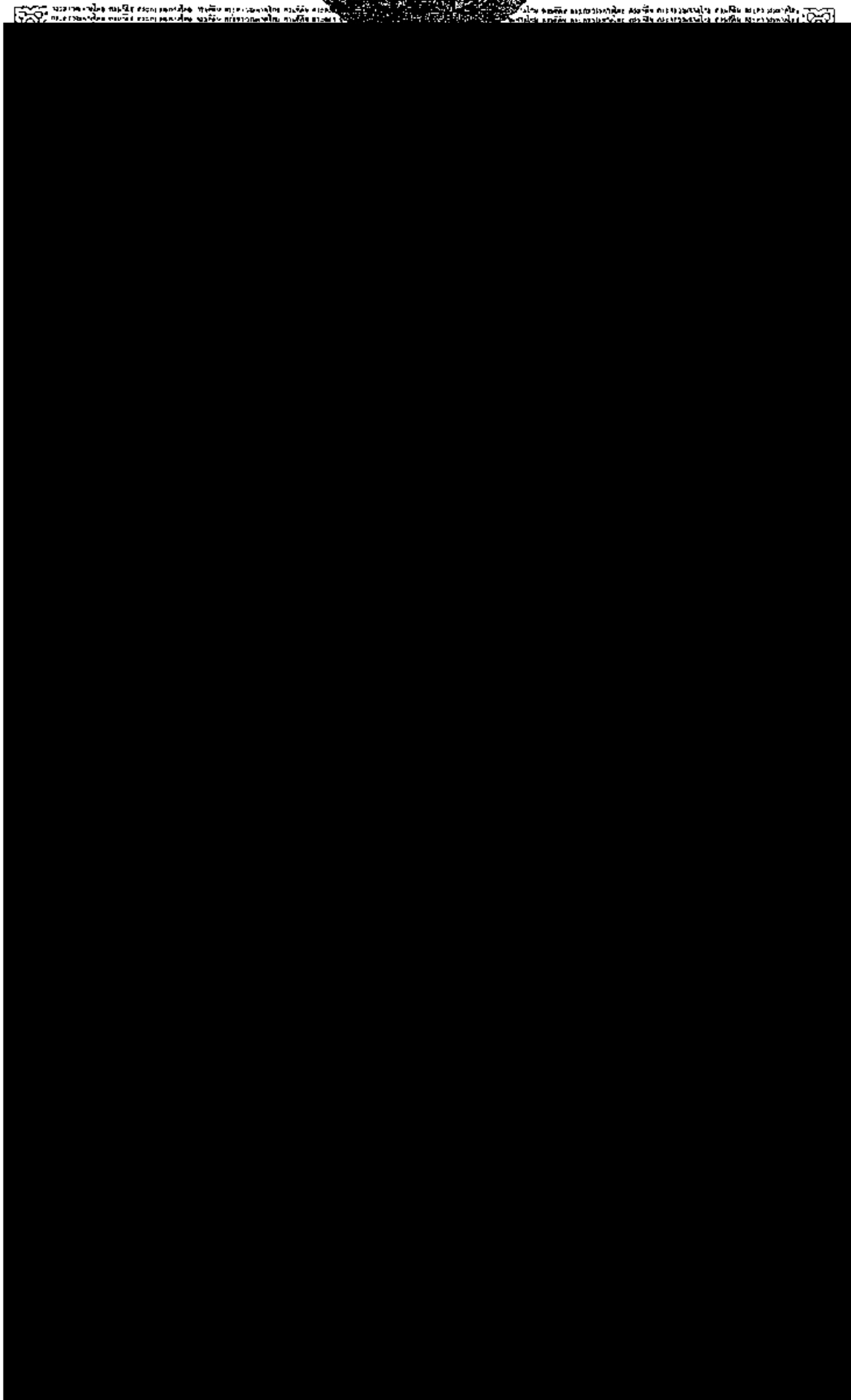
உதவி : 3556,1

2 P.

สารบัญจดทะเบียน

[illegible]

(H. 3. 6/7)



7546

สารบัญจุดกะเมี่ยน

[illegible]

หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรมูหลวง)

วันที่...20.....เดือน พฤษภาคม... พ.ศ. ...2567.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรมูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ตำบลโคกขาม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : นางสาวมะลิ พงษ์เพชร ที่อยู่ : 74 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านเพ็ง อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่ไถ่

ในฐานะผู้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือกากหม้อกรอง.....ปริมาณที่.....1,250..... ตัน.....

นำไปใช้ประโยชน์ คือ.....1. นำมาทำปุ๋ยดินในพื้นที่การเกษตร ปรับสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยไม่ส่งผลกระทบต่อพืช

ชนิดอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนใช้ต่อพื้นที่ ..50.....(ตัน/ไร่)

ผู้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ ...นางสาวหม้อกรอง..... จากบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรมูหลวง) ขอรับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรมูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลงชื่อ
(นางสาวหม้อกรอง)

ผู้รับกากหม้อกรอง

หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่.....20 พฤศจิกายน 2567.....

โดย...บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 149 ม.1 ต.โลกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ตกลงให้ความยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1 ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัทรวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3-11(3)-1/5757 เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน..... 25 ไร่ 40 ตารางวา.....ตารางวาเศษแนบ โดยประกาศด้วยวัสดุดังนี้

1.1 ถากหม้อกรอง (ตะกอนละเอียดจากการกรองน้ำกล้วยไส) จำนวน..... 1,250... ..ตัน

2 ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่ทำการเกษตร โดยมีการดำเนินการอนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลและวัสดุที่ใช้แล้ว
2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารรับรองประชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนบ้านเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (บัตรชาวไร่) หรือ ไม่รับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

กรณีมีการเช่าพื้นที่ 1.สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2 บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3 สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ์ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

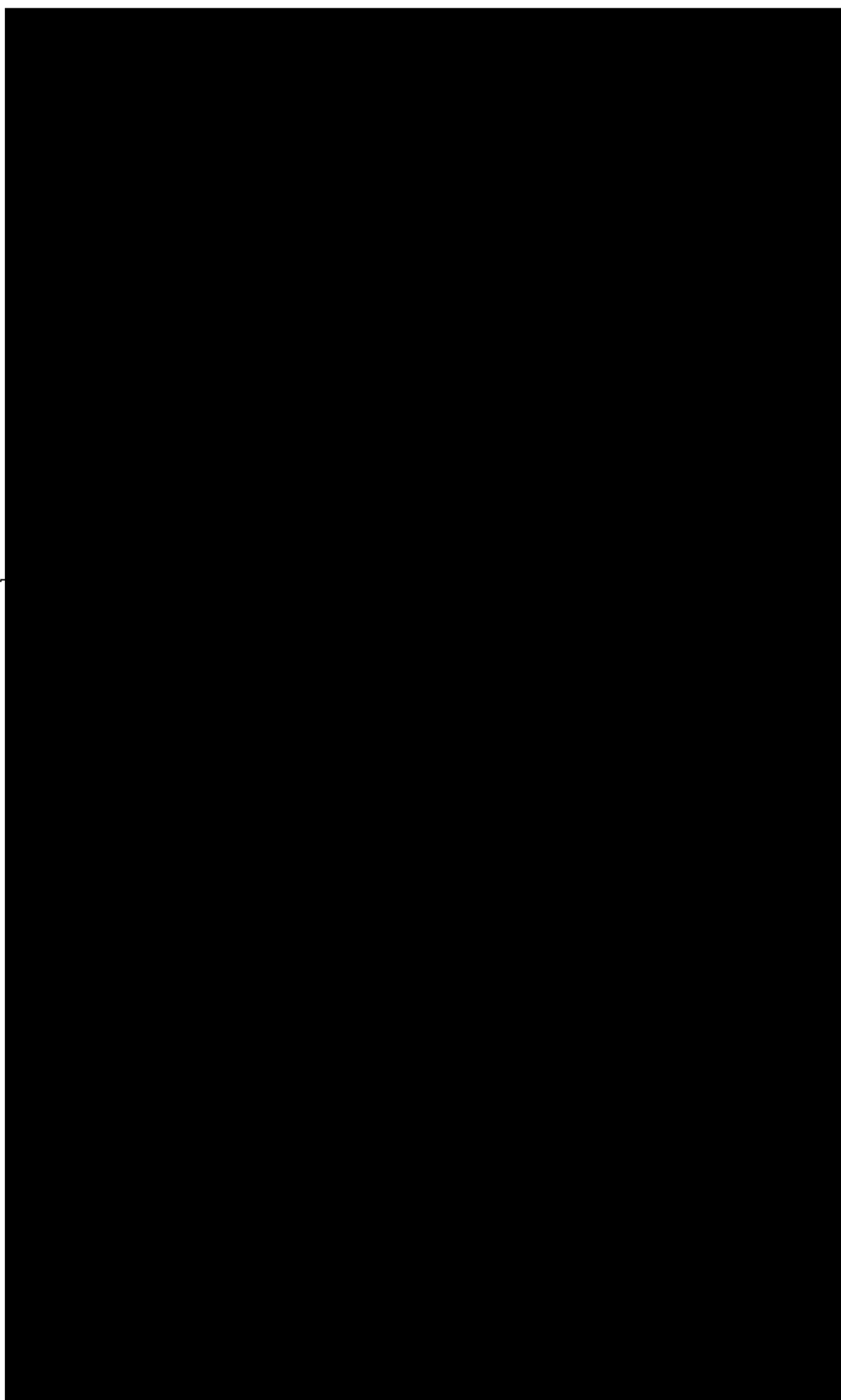
ลงชื่อ

(.....)

พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)

6302-12

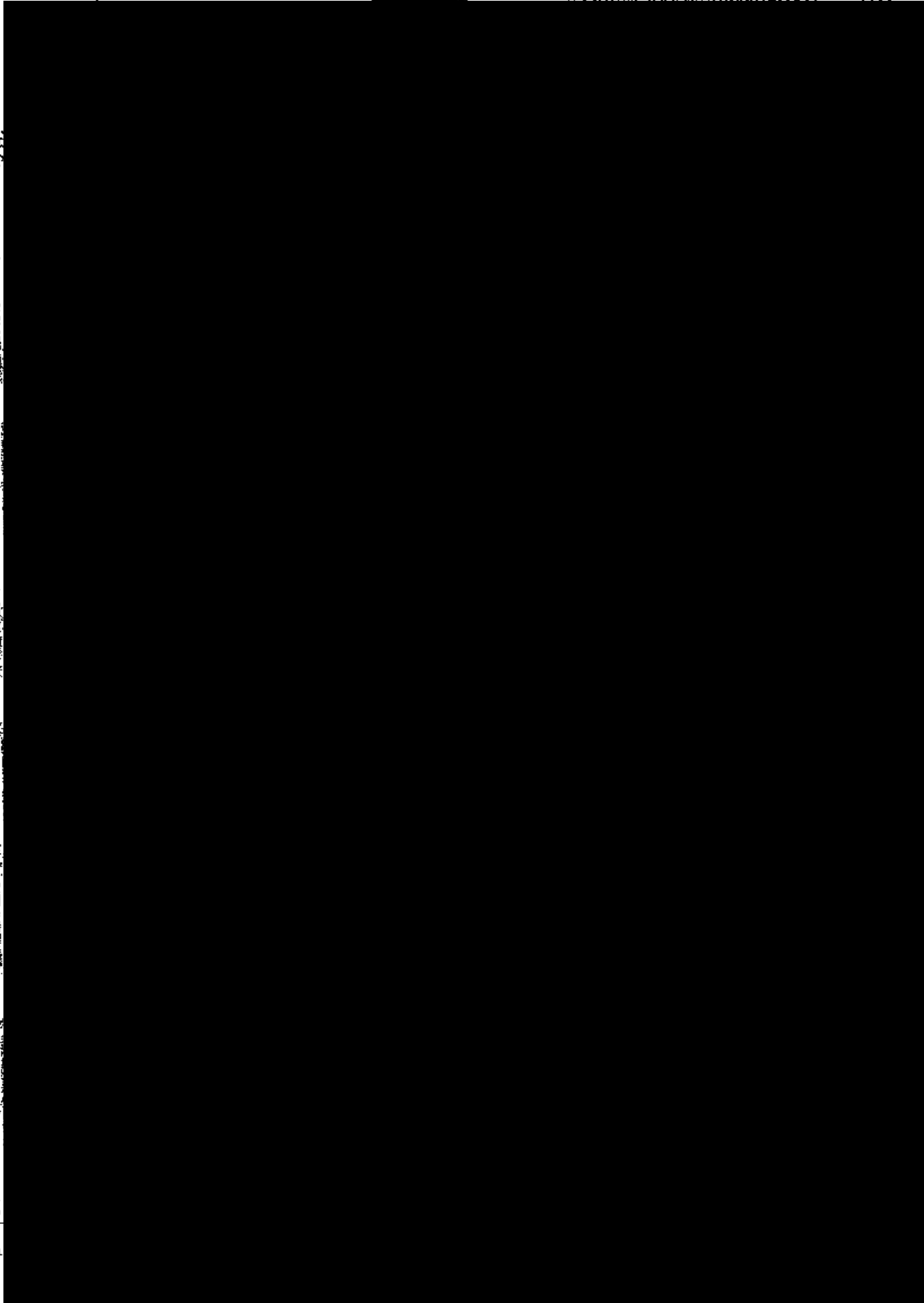




ฉบับผู้ถือ
(ส.ป.ก.๔-๐๑๖)



กระทรวงมหาดไทย-กรมวัง



หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

วันที่ .20.....เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ.2567.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ตำบลโลก
ขมิ้น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : นายรพีพร บำรุงสุข ที่อยู่ : 101 หมู่ที่ 8 ตำบลศรีสงคราม อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดเลย

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่

ในฐานะผู้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือกากหม้อกรอง.....ปริมาณที่ขอ.....700.....ตัน.....

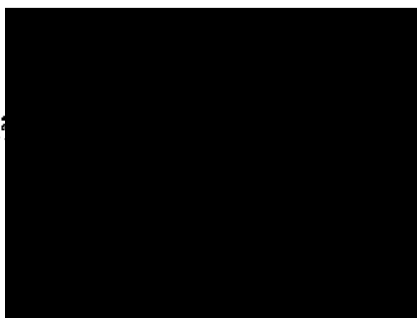
นำไปใช้ประโยชน์ คือ.....1.นำมาปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร ปรับสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยนำไปผสมกับวัสดุ ปุ๋ย

ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนที่รับใช้พื้นที่ ..50.....(ตัน/ไร่)

ผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือกากหม้อกรอง..... จากบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ขอ
รับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลง



หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่...20 พฤศจิกายน 2567

โดย ...บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 198 ม.1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ทดลองให้ความยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3-11(3)-1/5784 เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน 14 ไร่ 3 งาน 97 ตารางวา.....ตามราคาตาม แนบ โดยประกาศด้วยวัสดุดังนี้

1.1 กากหมักมูลวัว (ตะกอนและขี้ดจากการร่อนมูลวัวใส่) จำนวน.....700.....ตัน

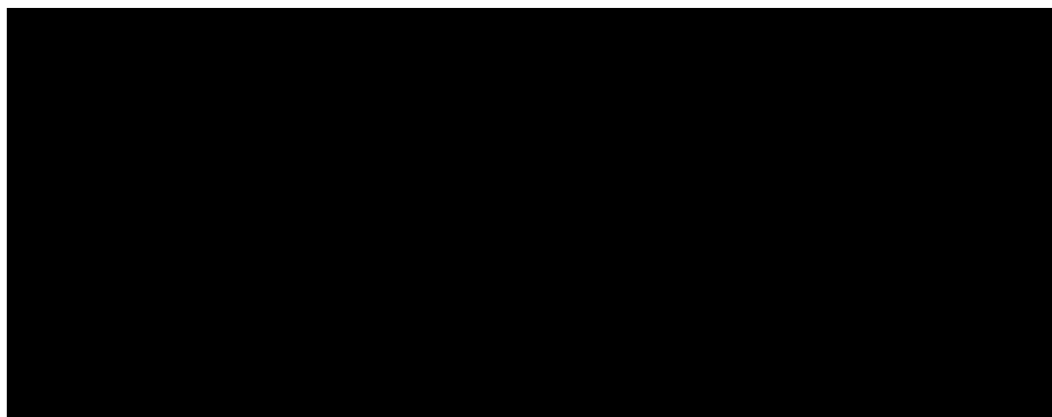
2. ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร โดยมีการ ดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยปราศด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว
2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารใบประกาศนียบัตร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (จัดจากไร่) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

กรณีมีการเช่าพื้นที่ 1.สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2.บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

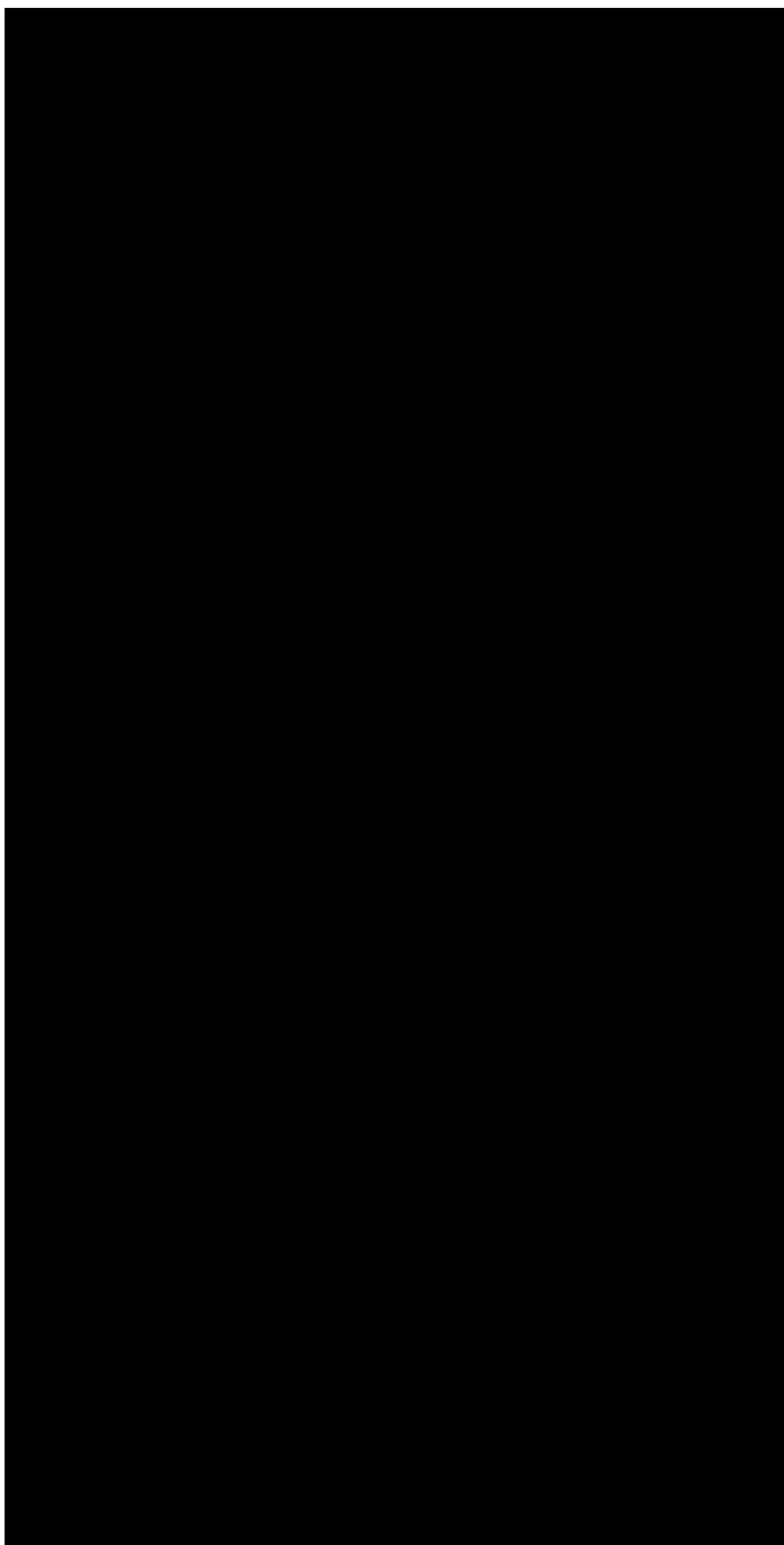


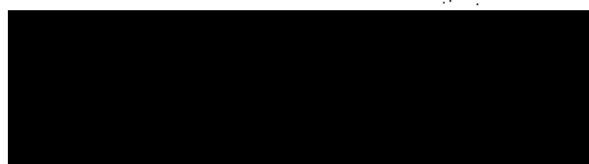
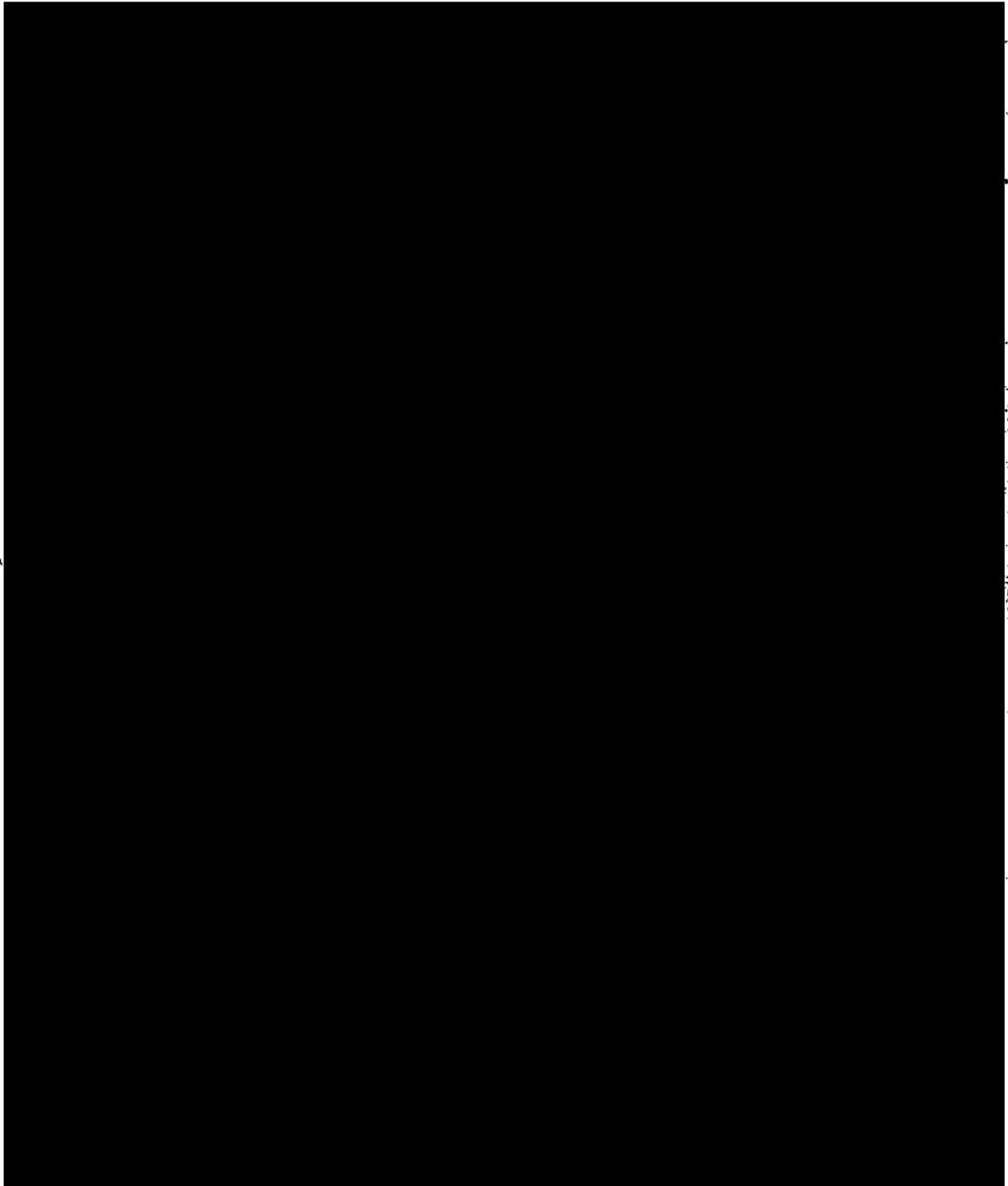
พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)

2

621134

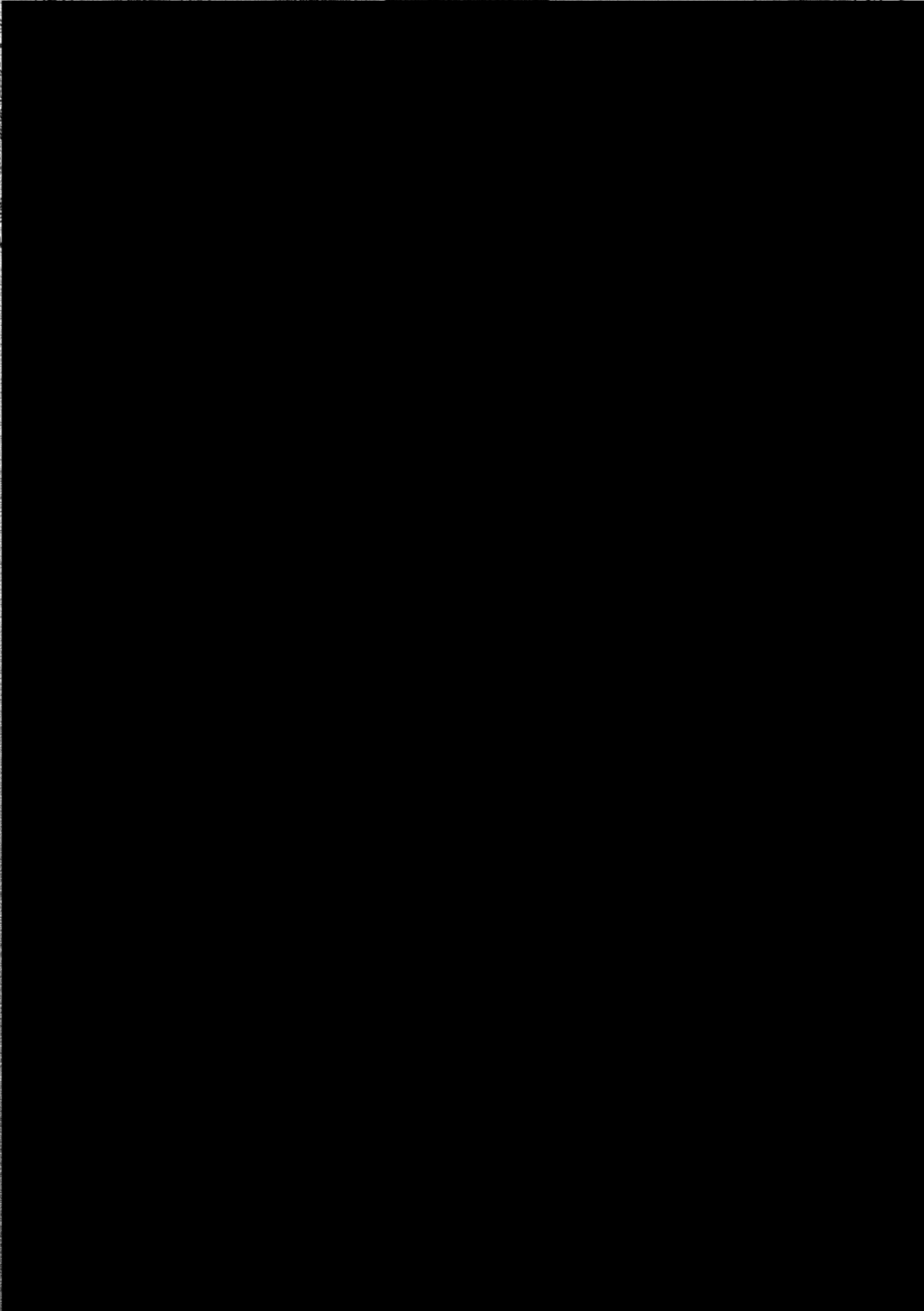




62134



ฉบับที่ ๑๑๑
(ส.ป.ด.-๐๑๑)



หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

วันที่...20.....เดือน พฤษภาคม...พ.ศ ...2557.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ตำบลโพน
ขมิ้น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : นายสมคิด ตีรุตชัย ที่อยู่ : 106 หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่อ้อย

ในฐานะผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ กากหม้อกรอง ปริมาณที่ขอ.....500..... ตัน.....

นำไปใช้ประโยชน์ คือ.....1.นำมาปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร เพื่อสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยนำไปผสมกับวัสดุ ปุ๋ย

ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่50(ตัน/ไร่)

ผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือกากหม้อกรอง..... จากบริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ขอ
รับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลงชื่อ



(นายสมคิด ตีรุตชัย)

ผู้ขอรับกากหม้อกรอง

หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่.....20 พฤษภาคม 2557.....

โดย...บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 199 ม.1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ตกลงให้ยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่งใช้แล้วของ บริษัทรวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3-11(3)-1/67สย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน..... ไร่ ไร่ 1 งาน 75 ตารางวา.....ตารางวาตามแผนที่ประกอบไปด้วยวัสดุดังนี้

1.1 ากหม้อกรอง (จะกอนละเอียดจากการกรองน้ำอ้อยใส) จำนวน.....500.....ตัน

2.ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกและวัสดุที่ใช้แล้ว
 2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปใช้ประโยชน์
 3. สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
 4. ทะเบียนบ้านเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
 5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (บัตรขาวไร่) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกร
 6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
- กรณีมีการเช่าพื้นที่ 1.สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2.บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3 สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(.....)

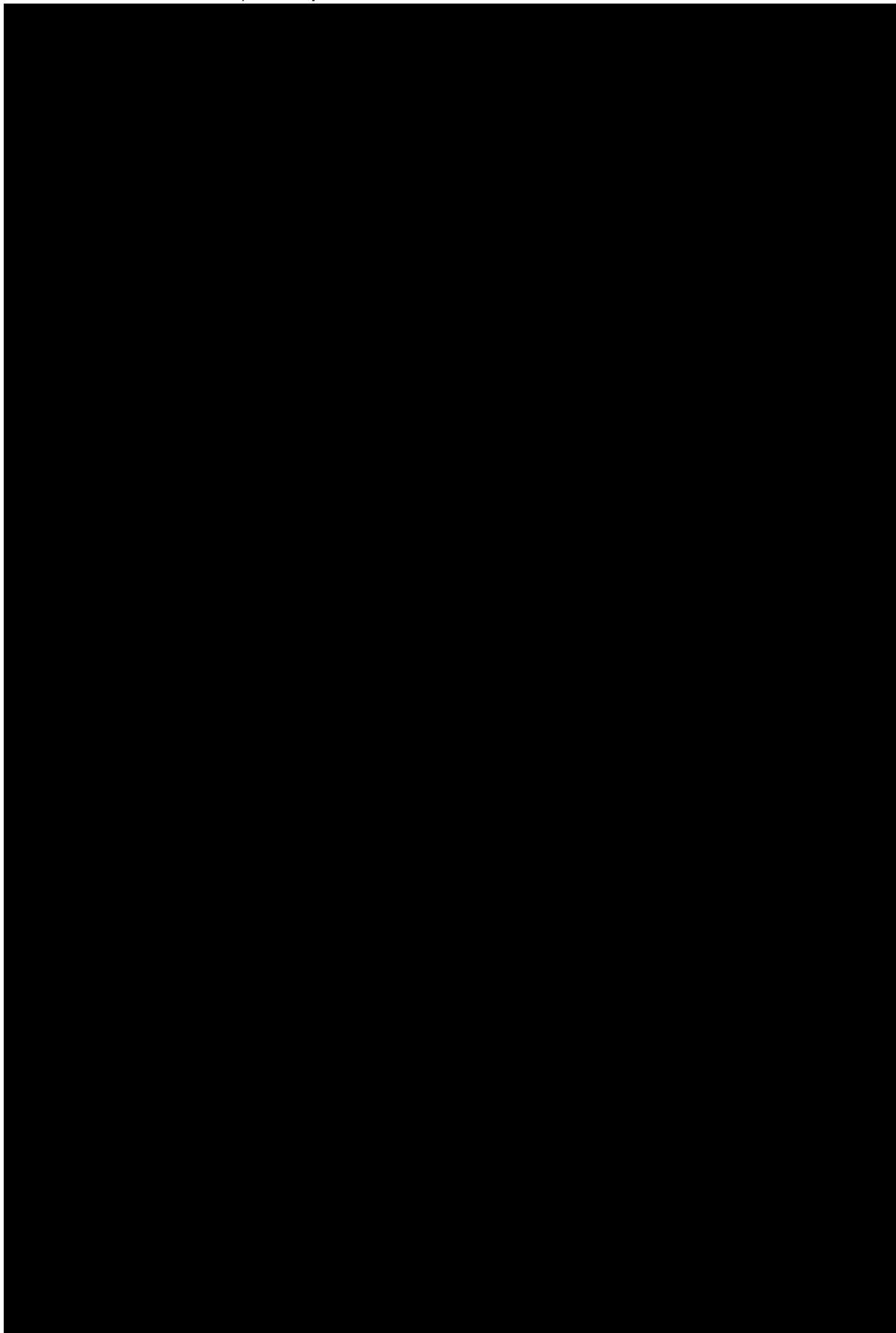
พยาน (เกษตรกร)

(การองภาคฯ จงดา)

พยาน (โรงวา)

623349





623349

Q

50

Classification

Abstract

หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

วันที่...20.....เดือน พฤศจิกายน...พ.ศ. ...2562.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ 1 ตำบลโคก
ขมิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : เรขาสัต ศรีคุณ ที่อยู่ : ๑ หมู่ที่ 15 ตำบลโคกขมิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเลย

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่ไถ่

ในฐานะผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือกากหม้อกรอง.....ปริมาณที่.....250..... ตัน.....

นำไปใช้ประโยชน์ คือ.....1.นำมาปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร ปรับสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยนำไปผสมกับวัสดุ ปุ๋ย

ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่50(ตัน/ไร่)

ผู้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือกากหม้อกรอง..... จากบริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ขอ

รับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลงชื่อ.....

ผู้

หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่.....20 พฤศจิกายน 2567

โดย ..บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 196 ม.1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ตกลงให้ตัวและยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3 11(3) 1/5755 เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน..... 5 ไร่ : งาน 3 ตารางวา.....ตารางวาตามแนบ โดยประมาณด้วยวัสดุดังนี้

1.1 ทรายหมักกรอง (ตะกอนละเอียดจากการกรองน้ำอ้อยใส) จำนวน ..250.....ตัน

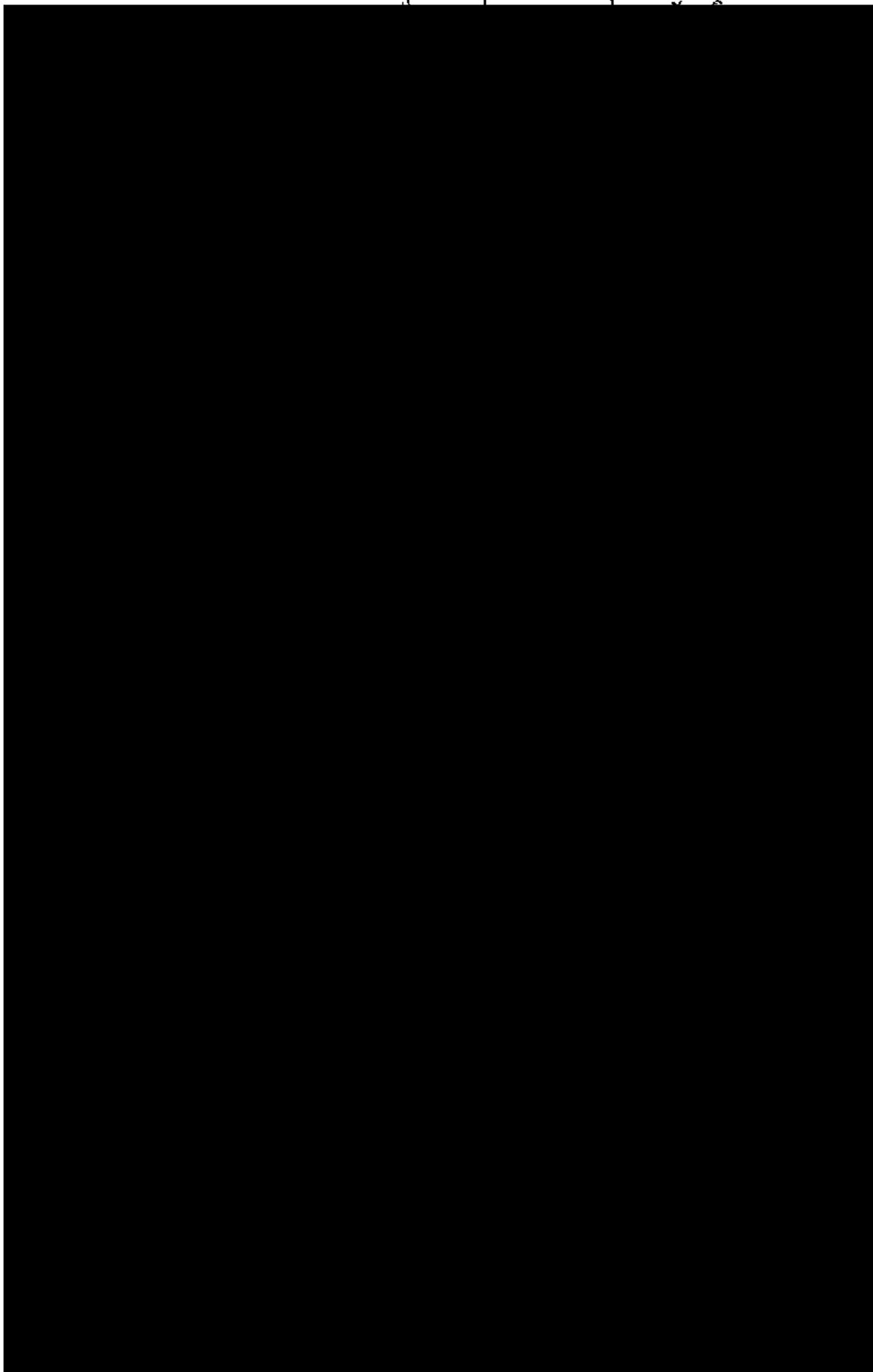
2 ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

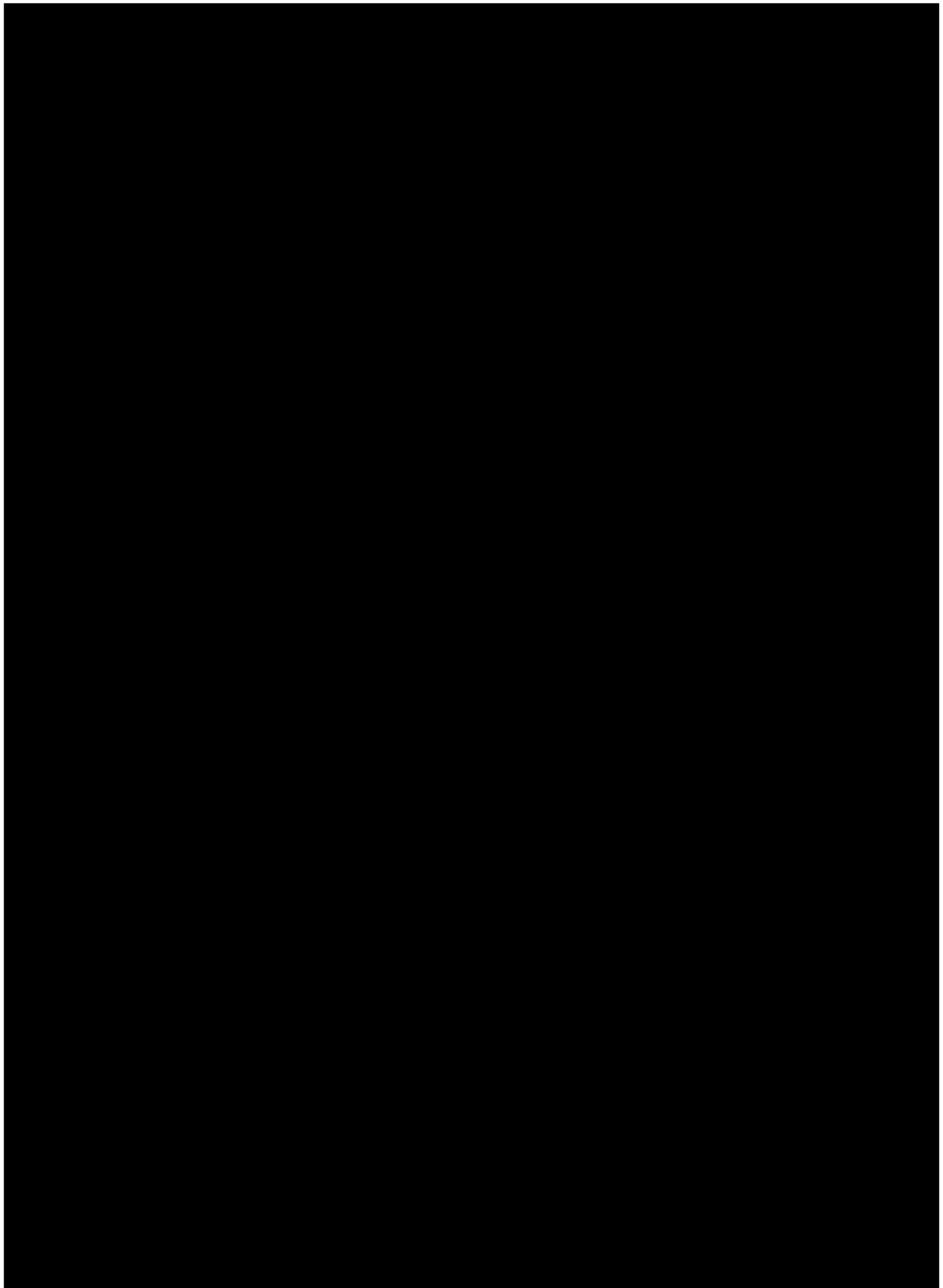
1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว
2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนบ้านเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกร
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

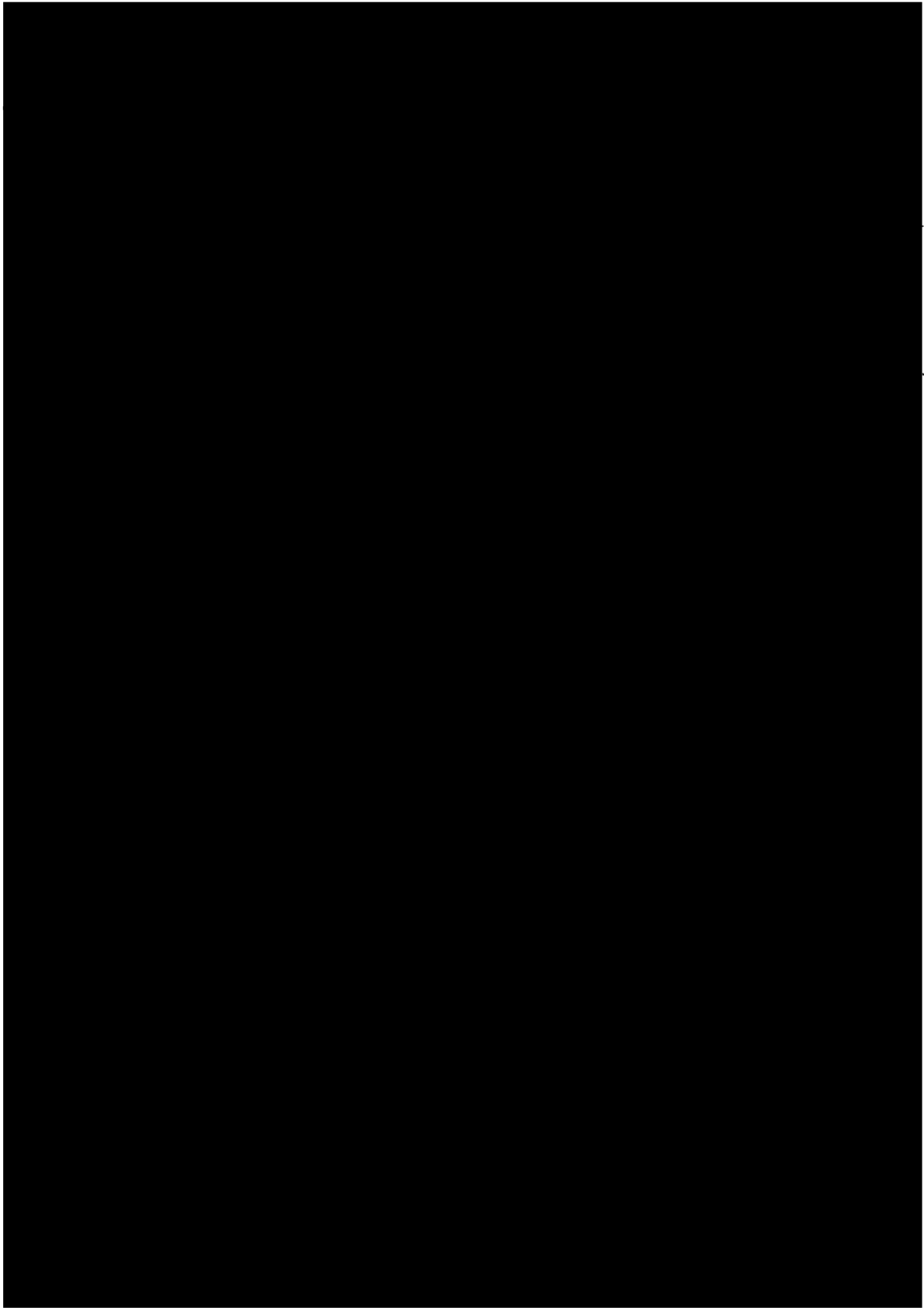
กรณีการเช่าพื้นที่ 1. สำเนาเอกสารโฉนดเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2. ใบตราจองจากเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

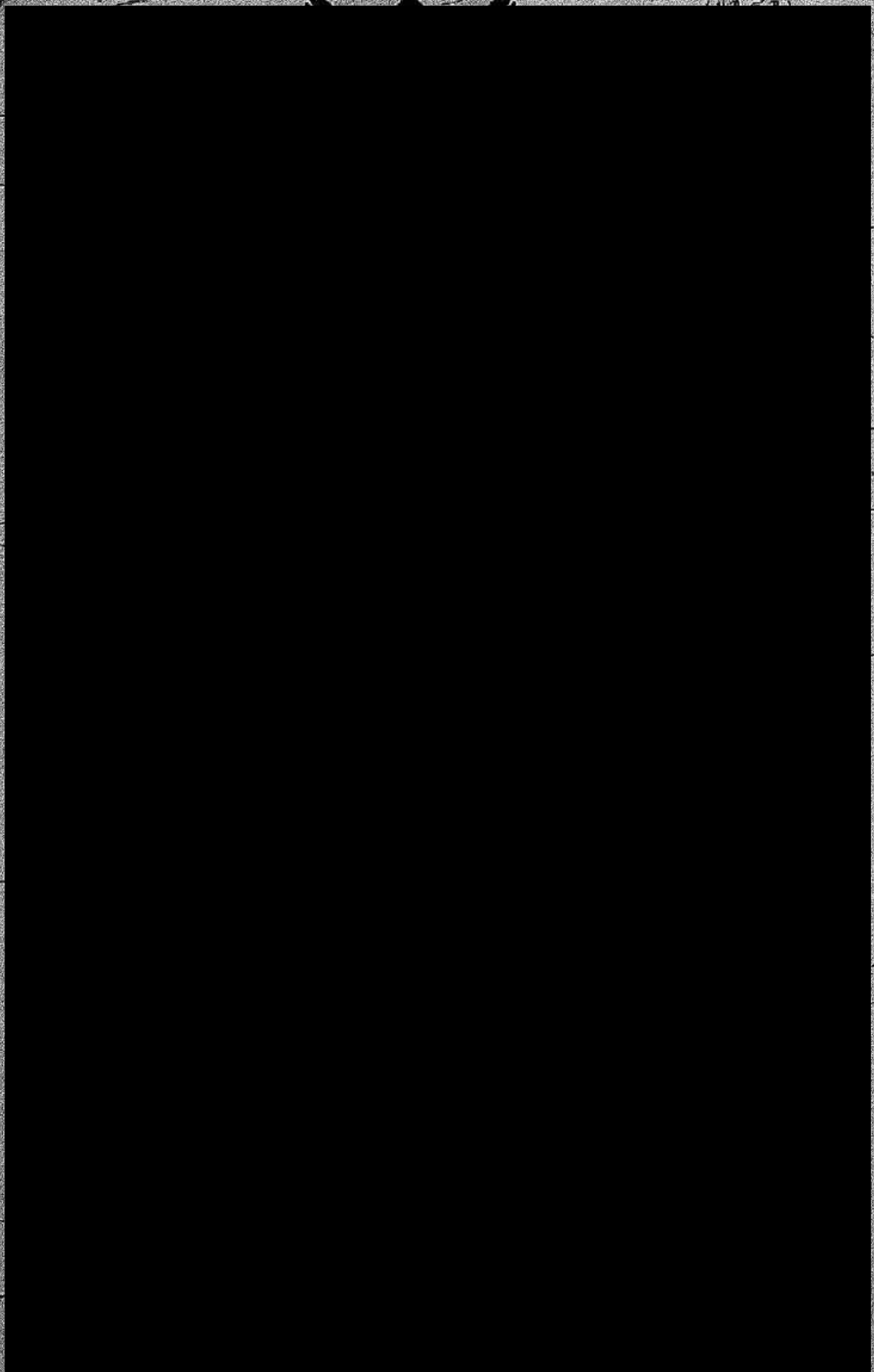
3. สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านทำน้และด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน









RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. AIR FORCE
HEADQUARTERS
AIR FORCE
WASHINGTON, D.C.
20330

หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลวสดุที่ไ้แล้ว และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

โดย ชื่อ-นามสกุล [redacted] ชื่อเล่น - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 20

หมู่ที่ ๕ บ้าน [redacted] ตำบล [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted]

โทรศัพท์มือถือ ๐๙3๕๕๓๕๕๕๕ ประกอบอาชีพ [redacted] เลขที่ [redacted] หมายเลขบัตรตัว [redacted]

ประเภทที่ดินทุก ☐ ไร่ยก ☒ ไร่สลับ ☐ ไร่พวง ☐ ไร่อื่นๆ ทะเบียนเลข [redacted] มีความประสงค์ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนำไปใช้ประโยชน์ คือ นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในไร่ เตรียมดิน ไร่ปลูกพื้นที่การเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิต และปรับพื้นที่ เมที่ลุ่ม ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกรในพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่ ดังกล่าวยินยอมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด (จากการเผื่อเหลือขีวมวล) นำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินพื้นที่ตาม กรรมสิทธิ์ ชื่อ-นามสกุล [redacted] เขตที่ 7 หมายเลข [redacted] โควต้า ๑๐๕๙๙๙ จำนวนพื้นที่ ๗ ไร่ พืชที่ปลูกคือ [redacted] พื้นที่ตั้งอยู่บริเวณหมู่บ้าน [redacted] ตำบล [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] โทรศัพท์มือถือ ๐๙3๕๕๓๕๕๕๕๕ สถานที่อยู่ห่างจากโรงงาน [redacted] กิโลเมตร ปริมาณที่ขอ 350 [redacted] คัน อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่ 50 [redacted] (ตัน/ไร่)

2. ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลในฐานะผู้ขนส่ง และหรือเจ้าของพื้นที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการกองเก็บ ตามคำแนะนำและนำวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงจะพึงระวังไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ใกล้เคียง หากเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์หรือจากการใช้ประโยชน์สำหรับปรับปรุงดินกับผลผลิต หรือสิ่งใดในที่ดินของข้าพเจ้าและหรือพื้นที่ข้างเคียงของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าเกิดขณะใส่หรือภายหลังการใส่สำหรับปรับปรุงดินก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิด ชอบ ผลเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว พร้อมปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือมีเงื่อนไขอื่นใดจากทาง บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด

3. ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุดังกล่าวหกหรือไหลลงเขตถนน หรือน้ำไปใช้ประโยชน์ผิดจุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนั้นๆ และตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดย ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

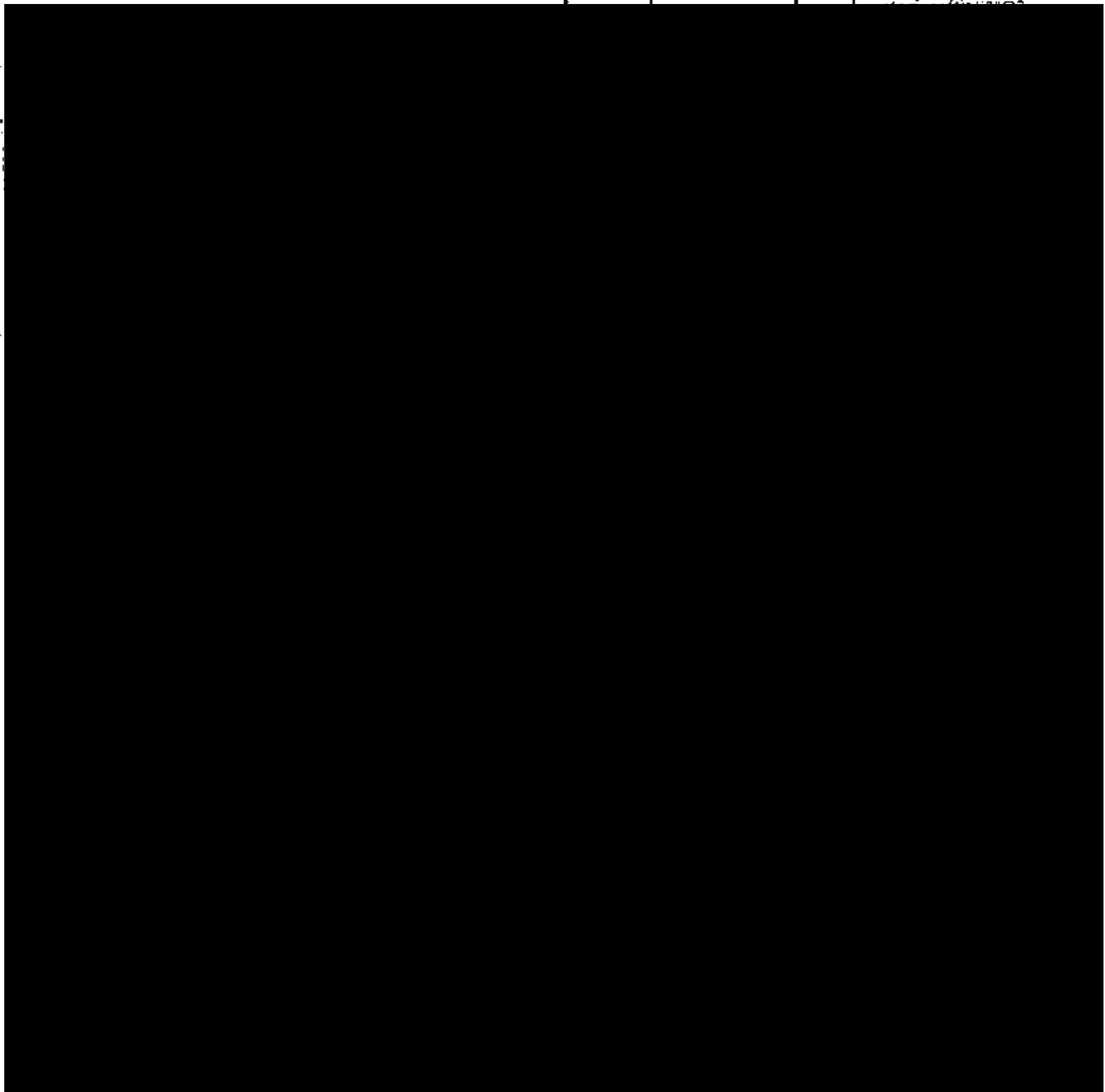
- ☒ 1 หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลวสดุที่ไ้แล้วและรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ☒ 2 สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร
- ☒ 3 ทะเบียนบ้านเกษตรกร ☒ 4 สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (สำเนาบัตรชาวน) หรือหากไม่มี แผนใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรกรมแทน
- ☒ 5 สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน กรณีมีโฉนดที่ดินที่ 5.1 สำเนาเอกสารหนังสือเข้าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.2 บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.3 สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ์ ด้านหน้าและด้านหลัง

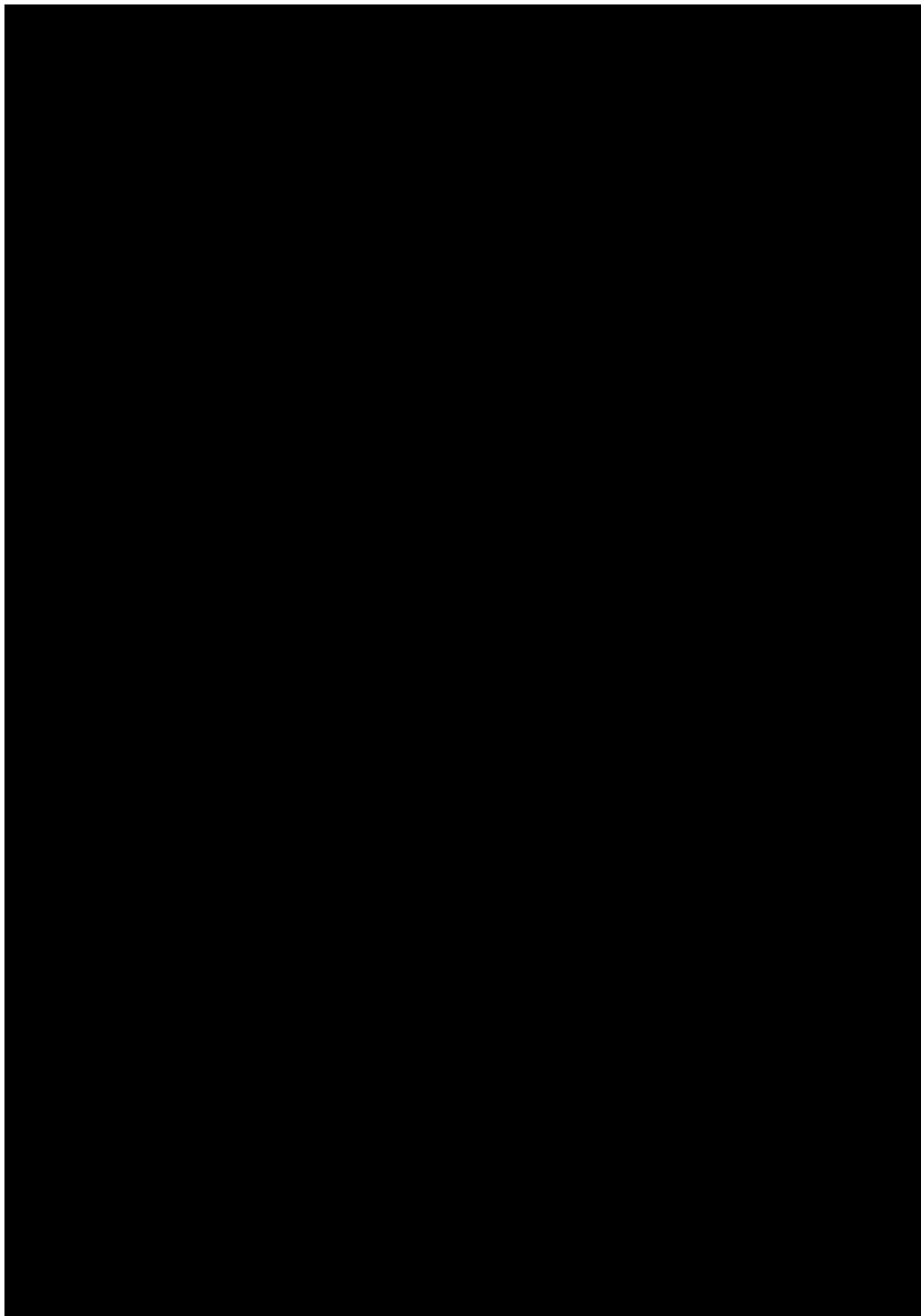
ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

[redacted]

พ. น. (เกษตรกร)

พ. น. (พยาน)





สารบัญจดทะเบียน

ม.ร.ม.

| เลขที่จดทะเบียน | ประเภทการจดทะเบียน | ผู้จดทะเบียน | นามสกุล | ไม่ถูกต้อง | | ไม่ถูกต้อง | | ถูกต้อง | | รวมทั้งหมด |
|-----------------|--------------------|--------------|---------|------------|-------|------------|-------|---------|-------|------------|
| | | | | จำนวน | อัตรา | จำนวน | อัตรา | จำนวน | อัตรา | |

วันที่ 22
มีนาคม
พ.ศ. 2536

74



หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลวัตถุที่ใช้แล้ว และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

โดย ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

หมู่ที่ 5 บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ..... ประกอบอาชีพ..... เขตที่..... หมายเลขโฉนด.....

ประเภทที่ดิน รากู ☐ รถทกล้อ ☐ รถสิบล้อ ☐ รถพ่วง ☐ รถอื่นๆ ทะเบียนรถ..... มีความประสงค์ขอรับวัตถุที่ไม่ไ้รับแล้วนำไปใช้

ประโยชน์ คือ นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในไร่ เตรียมดิน กอปลูกพืชที่การเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิต และปรับพื้นที่ ถมที่ลุ่ม ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร
ในพื้นที่ที่เป็นการมริชของข้าพเจ้าและหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่เห็นพ้องให้ความยินยอมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัตถุที่ไม่ไ้รับแล้วของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด คือ ไม้ (จากการเผาเชื้อเพลิงชีวมวล) นำไปใช้ในการ
ปรับปรุงคุณภาพดินในพื้นที่ตาม กรรมสิทธิ์ ชื่อ นามสกุล..... เขตที่..... หมายเลข

โฉนด..... จำนวนพื้นที่..... ไร่ พืชที่ปลูกคือ..... พื้นที่ตั้งอยู่บริเวณหมู่บ้าน..... ตำบล

..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สถานที่

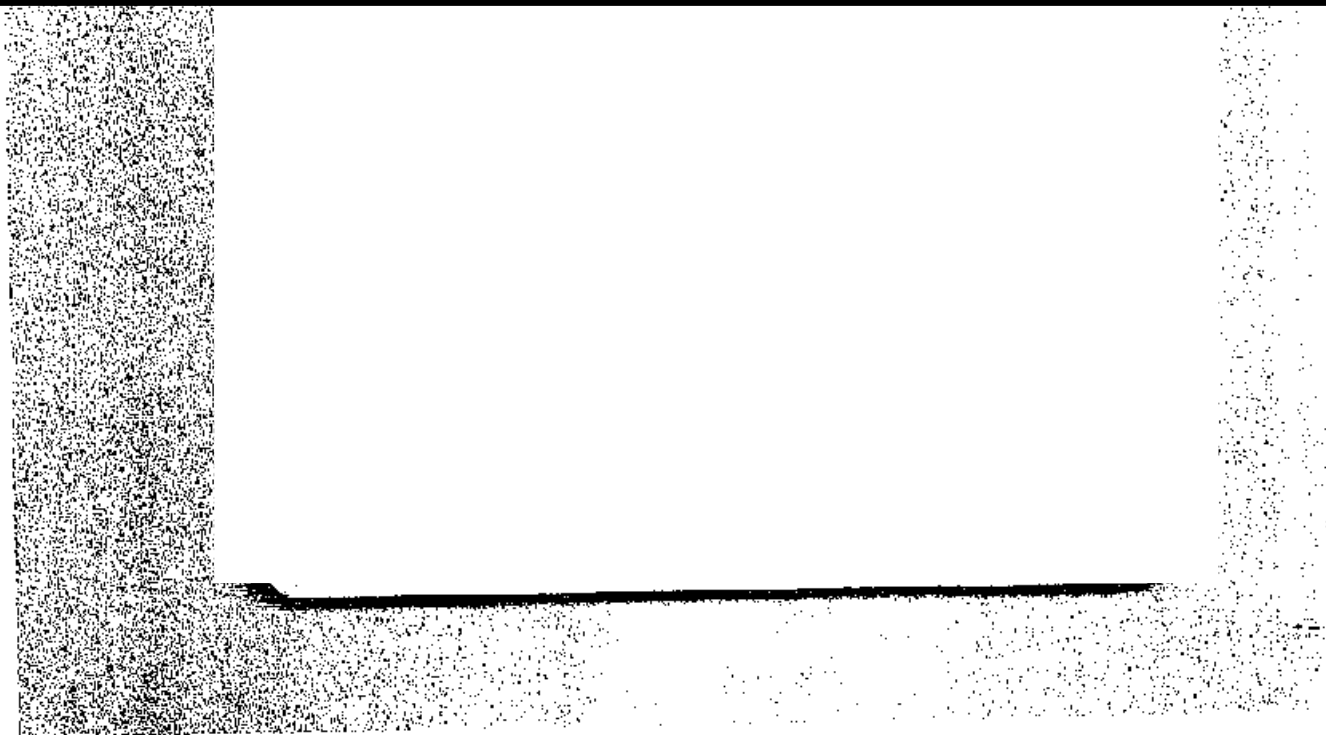
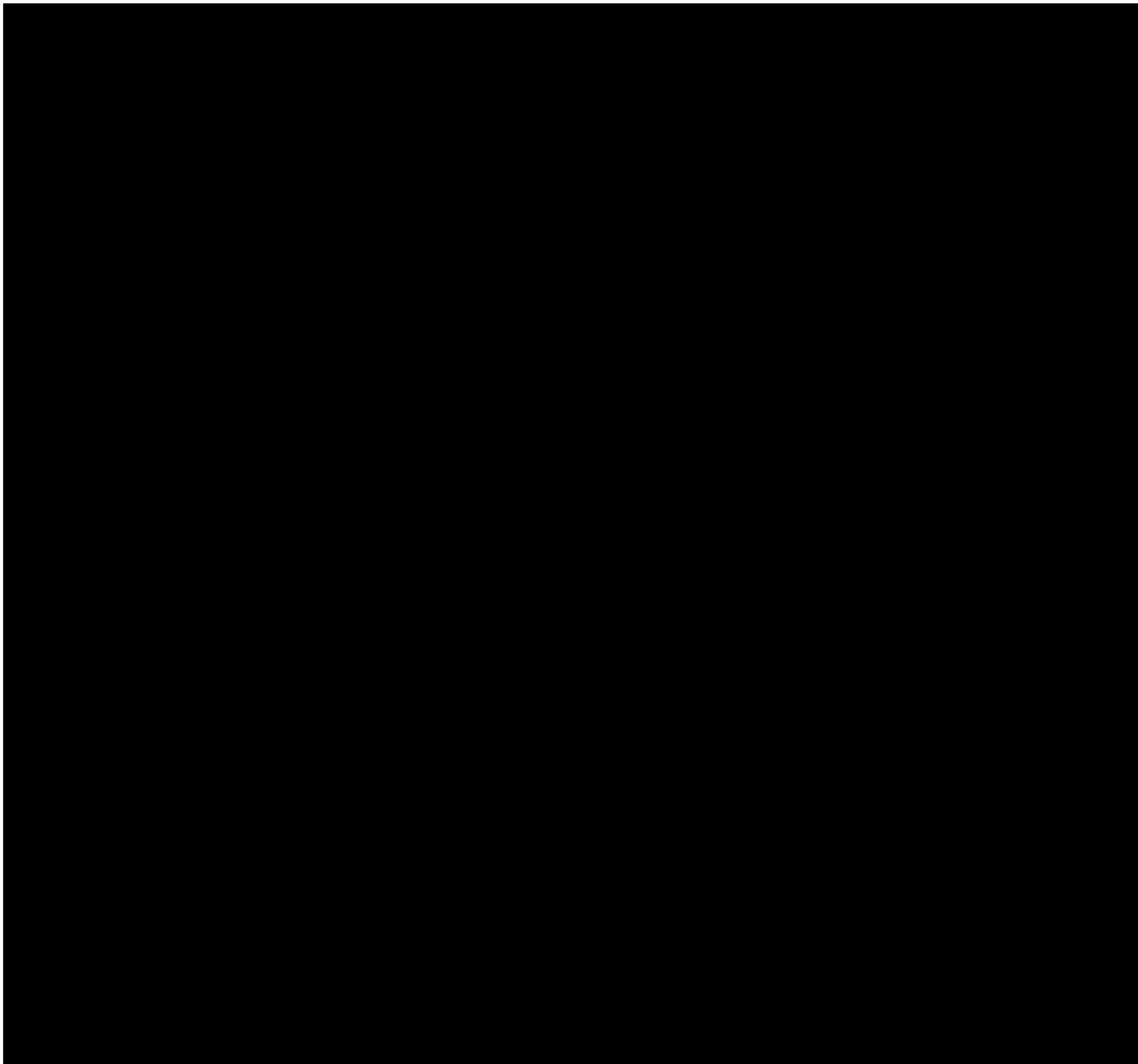
อยู่ห่างจากโรงงาน..... กิโลเมตร ปริมาณที่ขอ..... 7,400 ตัน อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่ 50..... (ตัน/ไร่)

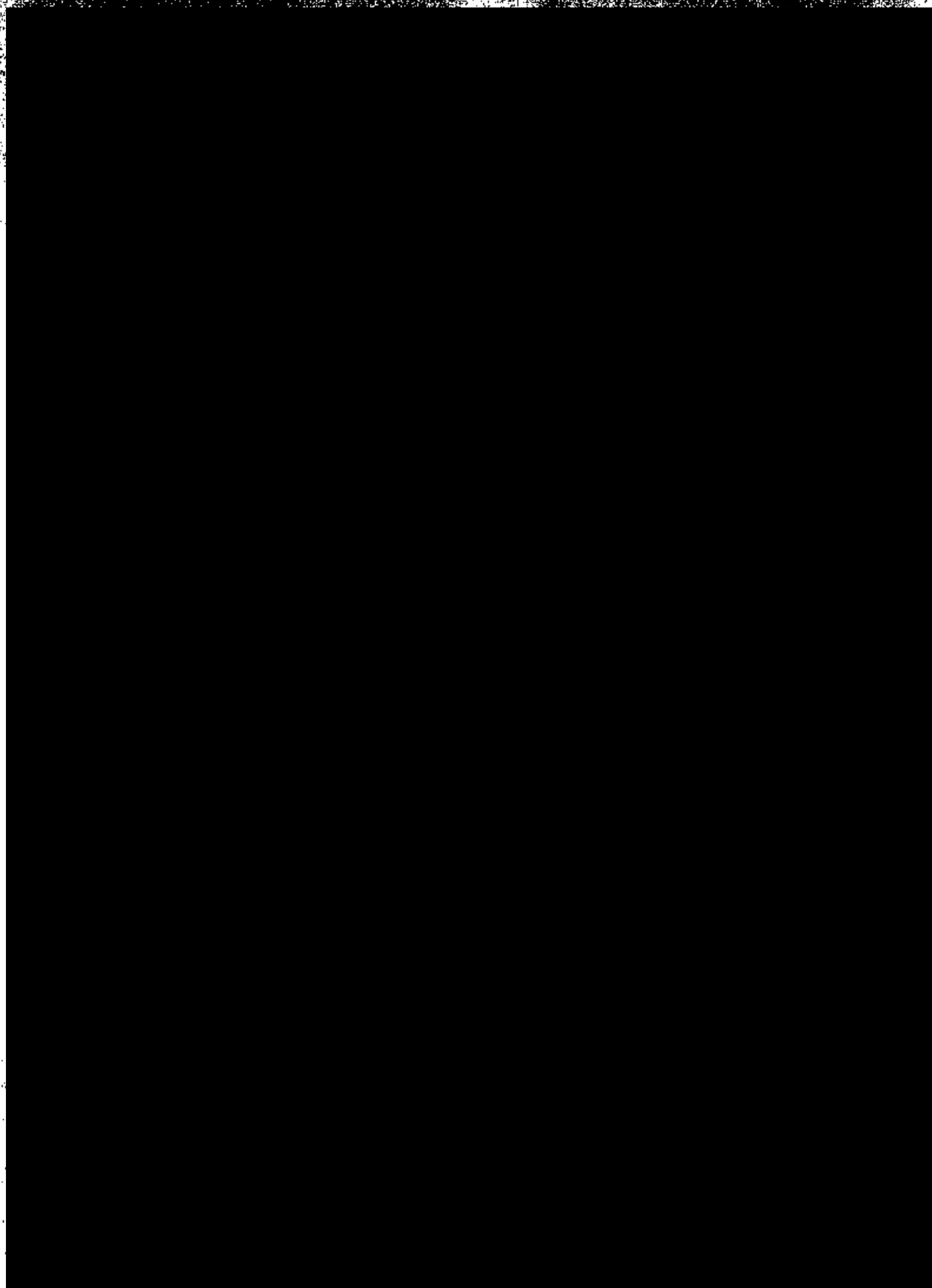
2.ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลในฐานะผู้ขนส่ง และหรือเจ้าของพื้นที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการกองเก็บ ซามคั้นแะและนำวิธีการนำไปใช้ประโยชน์
รวมถึงจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ใกล้เคียง หากเกิดความเสียหายจากการกระทำหรือการนำไปใช้ประโยชน์สำหรับปรับปรุงดินกับ
ผลผลิต หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดในพื้นที่ของข้าพเจ้าและหรือพื้นที่ข้างเคียงของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าเกิดขณะใส่หรือภายหลังการใส่สำหรับปรับปรุงดินก็ตาม
ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ ผลเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ใดเลย พวคมปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องหรือ
ฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือมีเงื่อนไขอื่นใดจากของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด

3. ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ การดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุ
ดังกล่าวพกรั่วไหลขณะขนส่ง หรือนำไปใช้ประโยชน์ผิดจุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนั้นๆ และตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ เพื่อให้ไม่
ส่งผลกระทบต่อความปลอดภ้ยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- ☒ 1.หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลวัตถุที่ใช้แล้วและรับ รองการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ 2.สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร
☒ 3.ทะเบียนบ้านเกษตรกร ☐ 4.สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (สำเนาบัตรขาวไร่) หรือหากไม่มี แะใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรวมแทน
☒ 5.สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน กรณีไม่มีการเช่าพื้นที่ 5.1 สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.2 บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนา
ถูกต้อง) 5.3 สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ์ ด้านหน้าและด้านหลัง

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน





เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน จก.ที่ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

(น.ป.๓๐.) ๐๐๑.๘๕

นายอรรถสิทธิ์

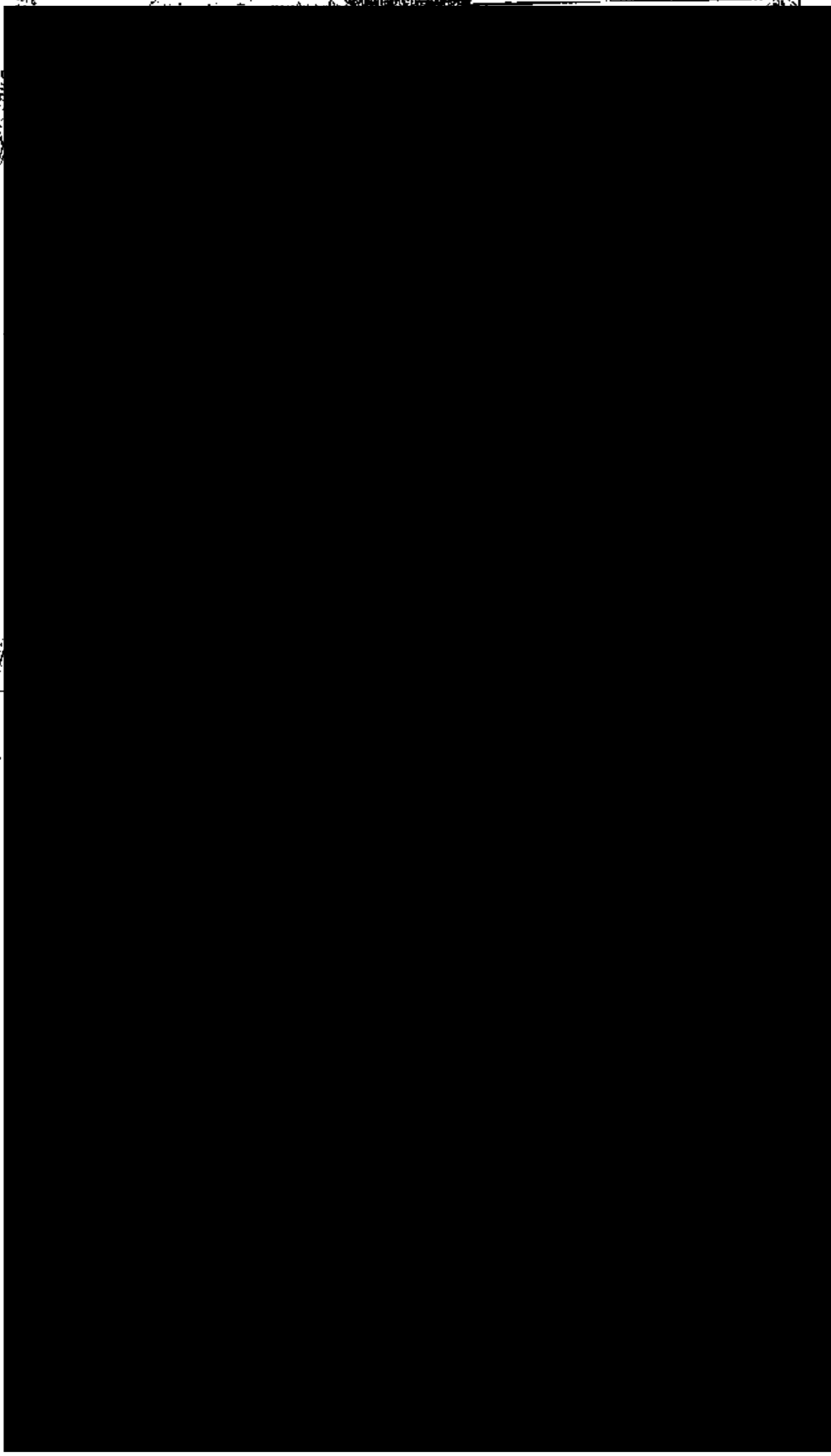
นายอรรถสิทธิ์



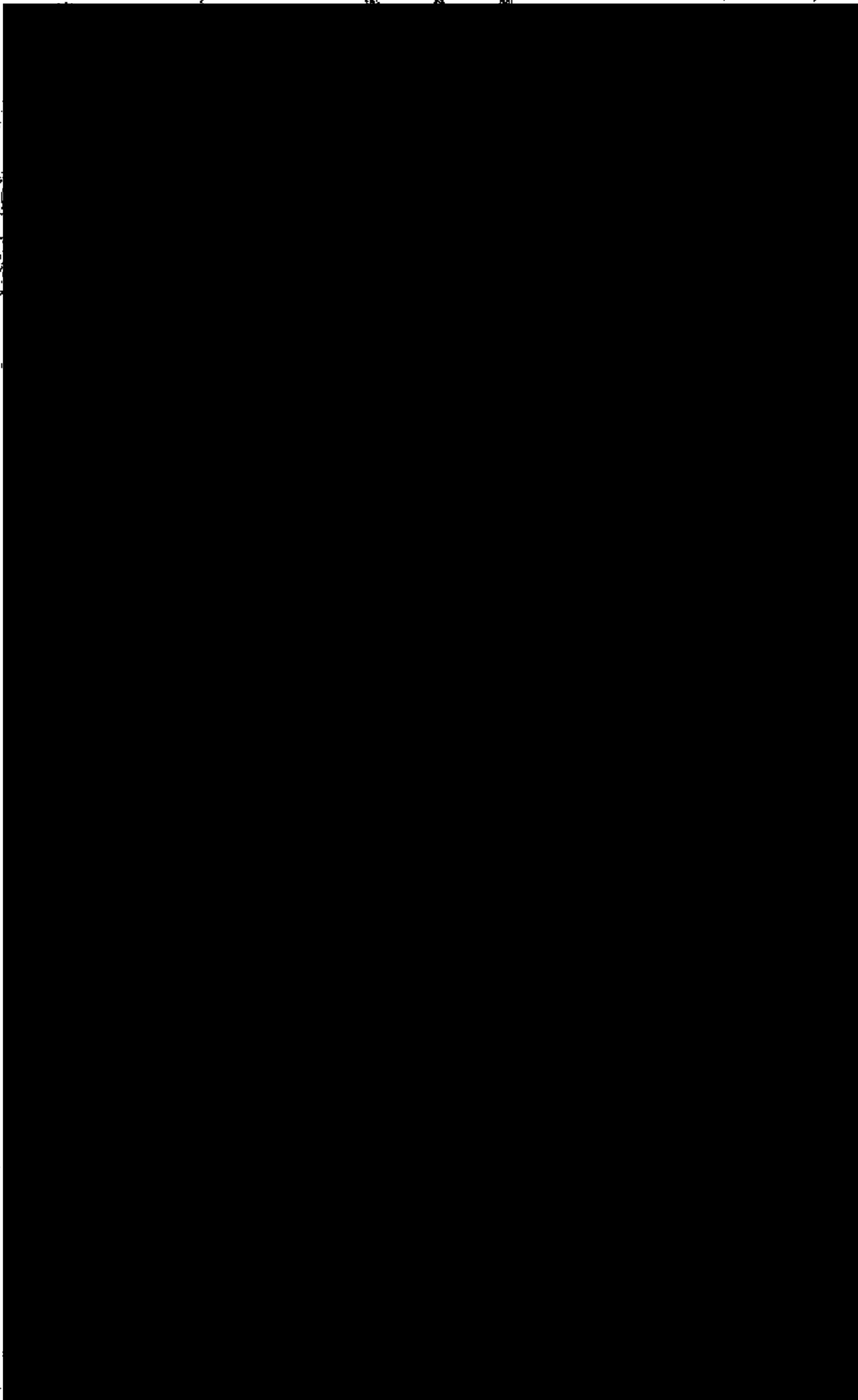
เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

(ม. ๓. ๓๓)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564



เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564



เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

สัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกอ้อย

ทำที่ 199 หมู่ 1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย

วันที่ 1 มกราคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด โดยนายอตุลย์ ครอบเคห์ ตัวแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายวิญ พรมพลเมือง อยู่บ้านเลขที่ 4 หมู่ 6 ต.ยางหล่อ อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินโฉนด/ น.ส.3ก. เลขที่ รวม ทั้ง ลี้ 4 แปลง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา..... จำนวนเนื้อที่ 148.42 ไร่ ปรากฏตามแผนที่ที่ดินโดยสังเขปท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ทรัพย์สินที่เช่า" เพื่อให้ประโยชน์ในการปลูกอ้อยส่งให้แก่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ข้อ 2. ผู้ให้เช่าขอรับรองว่าผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และ/หรือ มีสิทธิครอบครองทำประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า และทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ 1. มีกำหนดระยะเวลา..... 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่..... 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่..... 31 ธันวาคม 2568 กำหนดค่าเช่าในอัตราดังนี้

ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี เป็นเงิน..... 148,420.00..... บาท

ไร่ละ 1,500 บาทต่อปี เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 148,420.00..... บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบ

บาทถ้วน) โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 1 มกราคม 2568

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่าที่..... ทางราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญาเช่า.....

ข้อ 5. นับแต่วันเข้าสัญญานี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเข้าไป ดัดแปลง เบลี่ยนแปลง ต่อเติม รื้อถอน ปรับปรุง ปรับสภาพ ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ได้ เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้เช่าตกลงจะดูแลทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้เสมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตนเองและจะดูแลบำรุงรักษาอย่างเช่นวิญญูชนทั่วไปจะพึงปฏิบัติ

ข้อ 7. ผู้เช่าตกลงจะดูแลทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ เหมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตนเอง และจะดูแลรักษาอย่างเช่นวิญญูชนทั่วไปจะพึงปฏิบัติ

ข้อ 8. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ แต่การดูแลบำรุงรักษาผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญานี้

ข้อ 9. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าตามสัญญานี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเช่าทรัพย์สินต่อไปอีกมีกำหนดระยะเวลา ปี โดยคิดอัตราค่าเช่าตามสัญญานี้ หากผู้เช่าไม่ประสงค์จะเช่าต่อไปอีก ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนสัญญานี้ครบกำหนดเป็นเวลา 30 วัน แต่ถ้าหากผู้เช่าไม่แจ้ง ให้ถือว่าเป็นอันทราบกันโดยปริยายว่า ผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินตามสัญญานี้ต่อไปอีกโดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าอายุสัญญาเดิม

ข้อ 10. ในระหว่างสัญญาเช่า หากผู้เช่าจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องราว คำร้อง คำขอ ต่อหน่วยงานของรัฐ หรืออาชน เพื่อขออนุญาตดำเนินการในสิ่งใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนาการเช่าของผู้เช่าในทรัพย์สินตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ความร่วมมือช่วยเหลือ อำนาจความสะดวก และจะร่วมมือดำเนินการให้จนเสร็จการ

ข้อ 11. หากผู้เช่าผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

หากผู้ให้เช่าผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ และบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 12. เมื่อครบกำหนดตามสัญญานี้ และผู้เช่าไม่ประสงค์จะเช่าต่อไปอีก หรือมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอน ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าที่ได้นำเข้าไป ติดตั้ง ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงต่อเติม ปรับปรุงในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ออกไปได้ทั้งหมด

หนังสือสัญญาเช่านี้ได้ทำขึ้นพร้อมกันเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ลงชื่อ

ลงชื่อ

หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภณวัสดุที่ใช้แล้ว และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

โดย ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ..... ประกอบอาชีพ..... เขตที่..... หมายเลขโฉนดที่ดิน.....

ประเภทการบรรเทา ☐ รถบรรทุก ☐ รถสิบล้อ ☒ รถพ่วง ☐ รถอื่นๆ ทะเบียนรถ..... มีความประสงค์ขอใช้วัสดุที่ใช้แล้วนำไปใช้ประโยชน์ คือ นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในไร่ เตรียมดิน ก่อนปลูกพืชการเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิต ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ในพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่ ดังกล่าวก่อนจะยินยอมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ใช้แล้วของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด การถมที่ (ตะกอนละเอียดจากการกรองน้ำคอกไก่) นำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินเพื่อเพิ่มผลผลิต ชื่อ-นามสกุล.....
เขตที่..... หมายเลขโฉนดที่ดิน..... จำนวนพื้นที่..... ไร่ พืชที่ปลูกคือ..... พื้นที่ตั้งอยู่บริเวณหมู่บ้าน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ.....
สถานที่อยู่ห่างจากโรงงาน..... กิโลเมตร ปริมาณเชื้อเพลิง..... 600 ตัน อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่..... 50 (ตัน/ไร่)

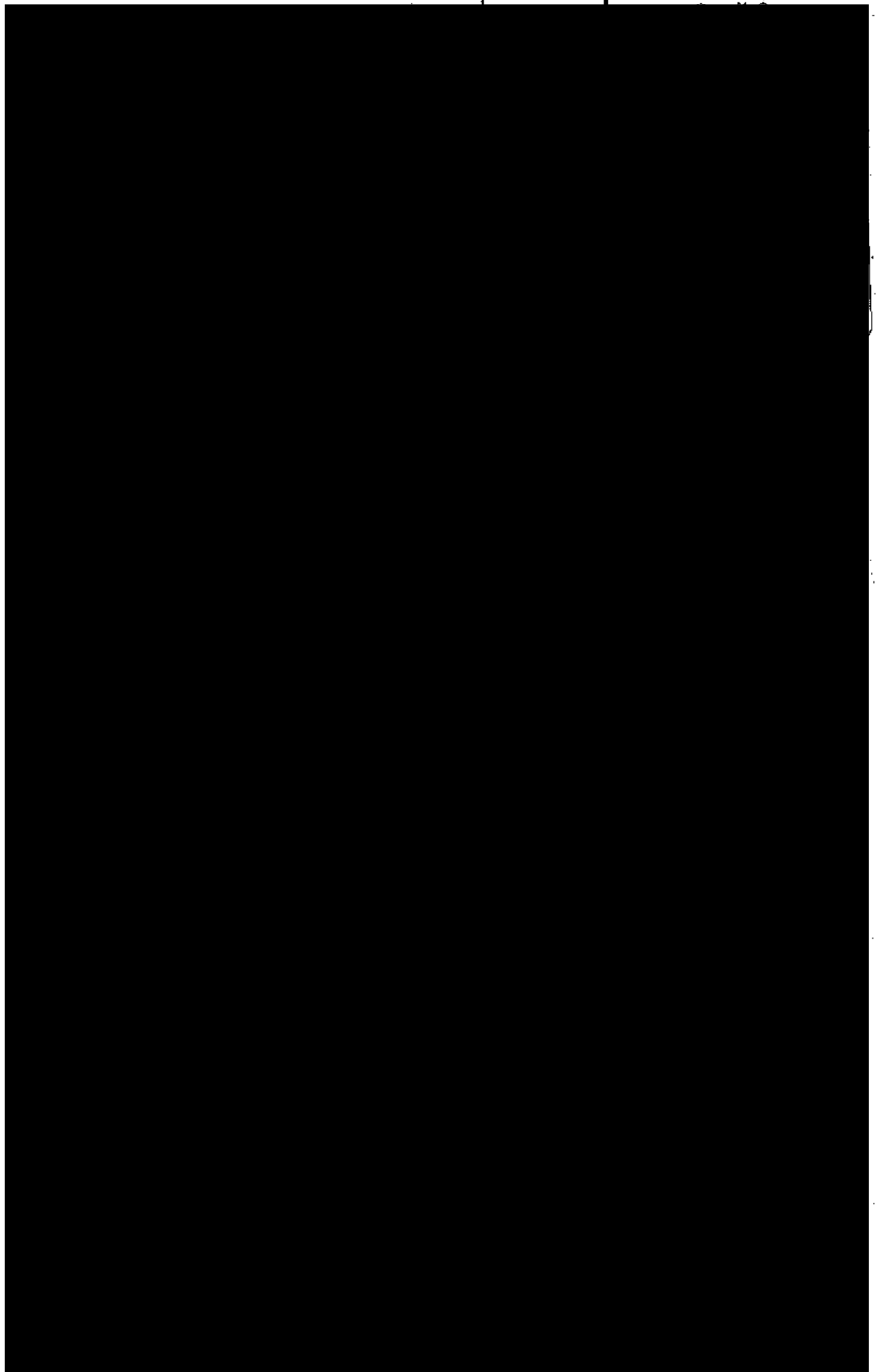
2. ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลรักษาและหรือเจ้าของพื้นที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการกลบฝัง ตามคำแนะนำและนำวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงจะป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ใกล้เคียง หากเกิดความเสียหายจากการกระทำหรือจากการใช้ประโยชน์สำหรับปรับปรุงดินกับผลผลิต หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดในพื้นที่ของข้าพเจ้าและหรือพื้นที่ข้างเคียงของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเกิดขณะใส่หรือภายหลังการใส่สำหรับปรับปรุงดินก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ ภาระเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว พร้อมปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือมีเงื่อนไขอื่นใดจากของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด

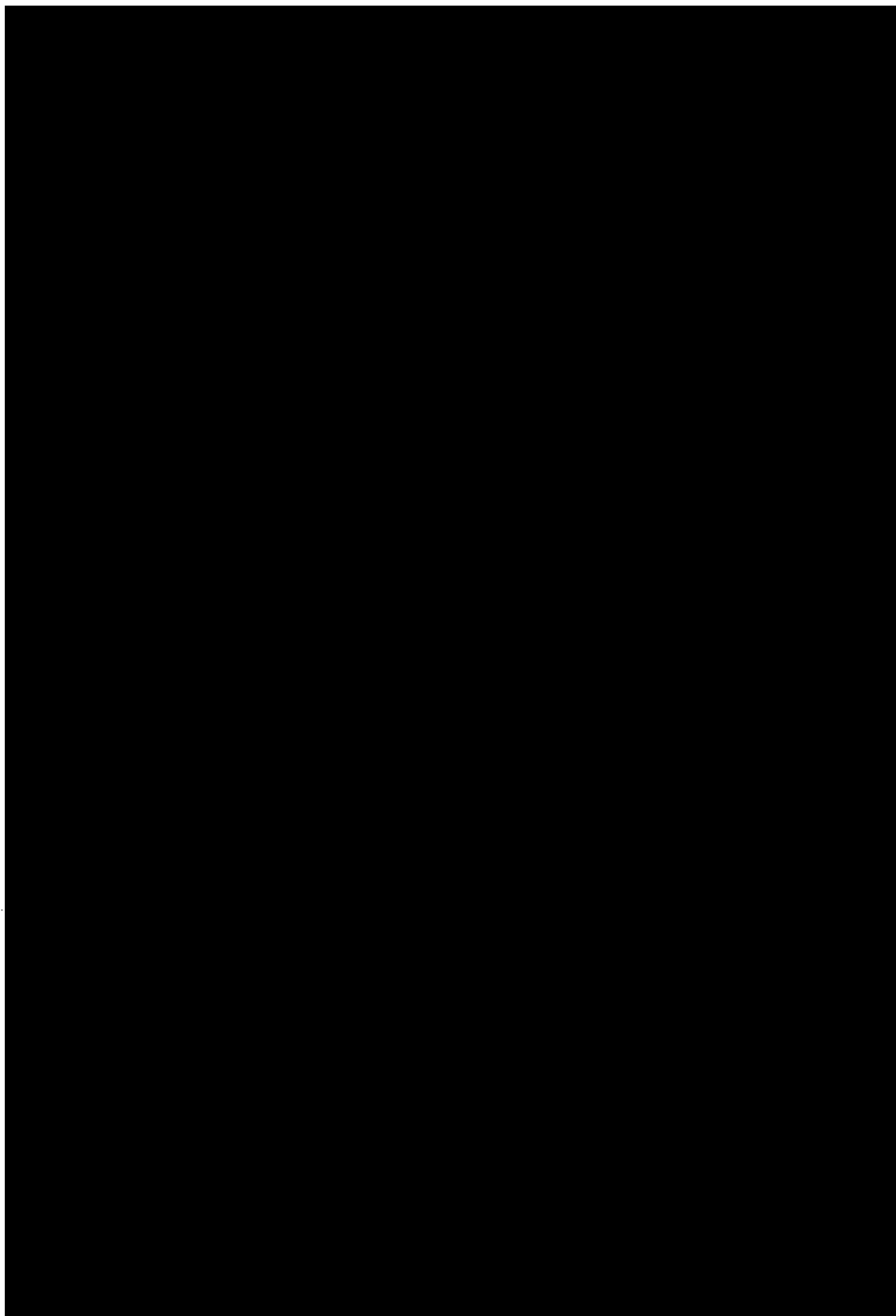
3. ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุดังกล่าวหกหรือไหลลงเขตชลประทาน หรือนำไปใช้ประโยชน์ผิดจุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการนั้นๆ และตามระเบียบขั้นตอนของ บริษัทฯ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

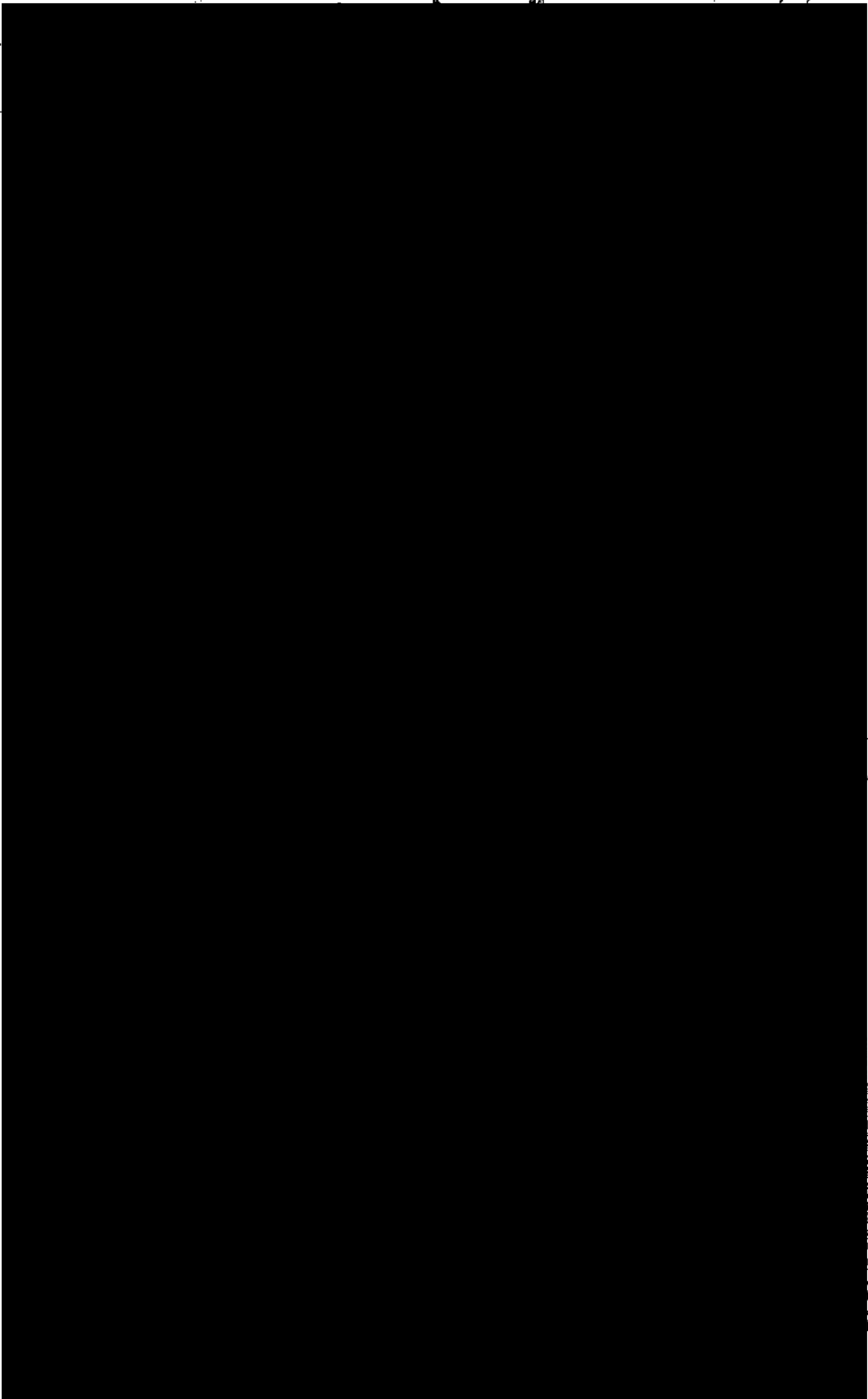
- ☒ 1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภณวัสดุที่ใช้แล้วและรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ 2. สำเนาเอกสารบันทึกประชาชนเกษตรกร
☒ 3. ทะเบียนบ้านเกษตรกร ☒ 4. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (สำเนาบัตรขาวไข่) หรือหากไม่มี แบบใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรแทน
☒ 5. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน กรณีมีการเช่าพื้นที่ 5.1. สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.2. บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.3. สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ์ ด้านหน้าและด้านหลัง

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....
.....
ลงชื่อ.....
.....
พยาน (เกษตรกร)..... พยาน (แรงงาน).....







สารบัญ

[illegible]

สัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกอ้อย

ทำที่ 199 หมู่ 1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

(07/13)

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด โดยนายอรรถยุทธ ครอบครอง
ตัวแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายสุเมธ สิมสวัสดิ์ อยู่บ้านเลขที่ 15
หมู่ 20 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ
สัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินโฉนด/ น.ส.ฉก. เลขที่ 35681 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง
จ.เลย จำนวนเนื้อที่ 12.91 ไร่ ปรากฏตามแผนที่ที่ดินโดยสังเขปท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อใช้ประโยชน์ในการปลูกอ้อยส่งให้แก่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ข้อ 2. ผู้ให้เช่ารับรองว่าผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และ/หรือ มีสิทธิครอบครองทำประโยชน์
ในทรัพย์สินที่เช่า และทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ 1. มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กำหนดค่าเช่าในอัตราดังนี้

ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี เป็นเงิน 12,910.00 บาท

ไร่ละ 1,500 บาทต่อปี เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,910.00 บาท (.....)

โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี ทั้งนี้ ภายในวันที่ 1 มกราคม 2568

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่าที่
ทางราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญาเช่า

ข้อ 5. นับแต่วันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเข้าไป ตัดแปลง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม
หรือถอน ปรับปรุง ปรับสภาพ ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ได้ เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าได้
ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้เช่าตกลงจะดูแลทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้เสมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตนเองและจะดูแล
บำรุงรักษาอย่างเช่นวิญญูชนทั่วไปจะพึงปฏิบัติ

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ไปค้ำนองอื่นชั่วคราวได้ แต่การจะการดูแล
บำรุงรักษาผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญานี้

ข้อ 8. ผู้ให้เช่าและผู้เช่ายินยอมให้บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด หรือตัวแทนของบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด เข้าไปในทรัพย์สินที่เช่า เพื่อทำการเพาะปลูก ดูแล บำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย ตัดอ้อย ขนย้ายอ้อย ส่งเสริมการพาชาปลูก ตลอดจนกระทำการใดๆ ก็ตามเพื่อให้บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด ได้รับอ้อยทั้งหมดที่ปลูกใน ทรัพย์สินที่เช่าได้จนกว่าจะครบถ้วนตลอดระยะเวลาที่เช่าและภายหลังแม้ว่าจะครบกำหนดระยะเวลาที่เช่าแล้วก็ตาม

ข้อ 9. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าตามสัญญานี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเช่าทรัพย์สินต่อไปอีกกำหนดระยะเวลา..... ปี โดยคิดอัตราค่าเช่าตามสัญญานี้

ข้อ 10. ในระหว่างสัญญาเช่า หากผู้เช่าจะร้องดำเนินการยื่นเรื่องราว คำร้อง คำขอ ตอลหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนเพื่อขออนุญาตดำเนินการในสิ่งใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเช่าของผู้เช่าตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ความร่วมมือช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และจะร่วมมือดำเนินการให้จนเสร็จการ

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

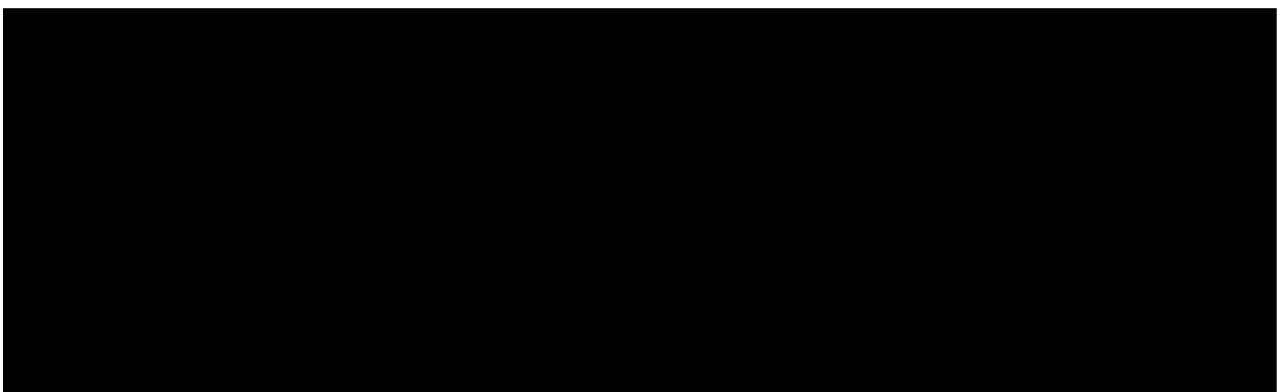
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือ บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 12. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ หรือผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าตกลงจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้เช่า ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงและจะไม่เกี่ยวข้องหรือเข้าไปในทรัพย์สินที่เช่าอีกต่อไป

ข้อ 13. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่า หรือในกรณีที่ผู้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม สิ่งปลูกสร้าง ผลิผลจากการเกษตร อ้อย ตออ้อย หรือสิ่งอื่นใดอันมีอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทั้งหมดทันที

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด



| เลขที่ใบแจ้ง | ใบกำกับ | ชื่อ - สกุล | วันที่รับแจ้งหมด | วันที่ | 12.91 | 12.91 | 1,000.00 | 12,910.00 | - | 1,500.00 | 12,910.30 | ส่วนเหลือ |
|--------------|---------|---------------------|------------------|--------|-----------|-----------|----------|----------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | | | | พจนานุกรม | พจนานุกรม | ราคา/ไร่ | จำนวนเงิน(บาท) | พื้นที่ไร่ | ราคา/ไร่ | รวมค่าเช่าที่ดิน (บาท) | ส่วนที่เหลือ |
| 8034/20043 | 9034/73 | นายสุเมธ อิมสวัสดิ์ | 12.91 | 12.91 | 1,000 | 12,910.00 | - | 1,500 | - | - | 12,910.00 | (ส่วนที่เหลือของพื้นที่เช่าที่ดิน 1 ไร่) |

หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างที่ไว้แล้ว และรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตราหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตราหลวง) จำกัด เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

โดย ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ..... ประกอบอาชีพ..... เขตที่..... หมายเลขโฉนด.....

ประเภทการเช่า ☐ รถบรรทุก ☐ รถสิบล้อ ☐ รถพ่วง ☐ รถอื่นๆ ทะเบียนรถ..... มีความประสงค์ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนำไปใช้

ประโยชน์ คือ นำไปเป็นวัสดุปรับปรุงดินในไร่ เตรียมดิน ก่อนปลูกพืชเพื่อการเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิต ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ในพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่ ดังกล่าวให้ความยินยอมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตราหลวง) ที่กองละเอียดจากการกรองน้ำอ้อย(ใส) นำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินพื้นที่ตามกรรมสิทธิ์ ชื่อ-นามสกุล.....

เขต..... หมายเลขโฉนด..... จำนวนพื้นที่..... ไร่ ที่ตำบล..... พื้นที่ตั้งอยู่บริเวณหมู่บ้าน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ.....

สถานที่อยู่ห่างจากโรงงาน..... กิโลเมตร ปริมาณเชื้อเพลิง..... 1,200..... ตัน อัตราส่วนการใช้เชื้อเพลิง..... 50 (ตันไร่)

2.ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลรักษาผู้ขนส่ง และหรือเจ้าของพื้นที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการกองขยะ ตามคำแนะนำและนำวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงจะป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ใกล้เคียง หากเกิดความเสียหายจากการกระทำหรือจากการใช้ประโยชน์สำหรับปรับปรุงดินกับผลผลิต หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดในพื้นที่ของข้าพเจ้าและหรือพื้นที่ข้างเคียงของข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าเกิดขณะใส่หรือภายหลังการใส่สำหรับปรับปรุงดินก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ ผลเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ผู้เดียว พร้อมปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือมีเงื่อนไขอื่นใดจากของ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตราหลวง) จำกัด

3. ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุดังกล่าวหกหรือไหลขณะขนส่ง หรือนำไปใช้ประโยชน์ผิดจุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนั้นๆ และตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

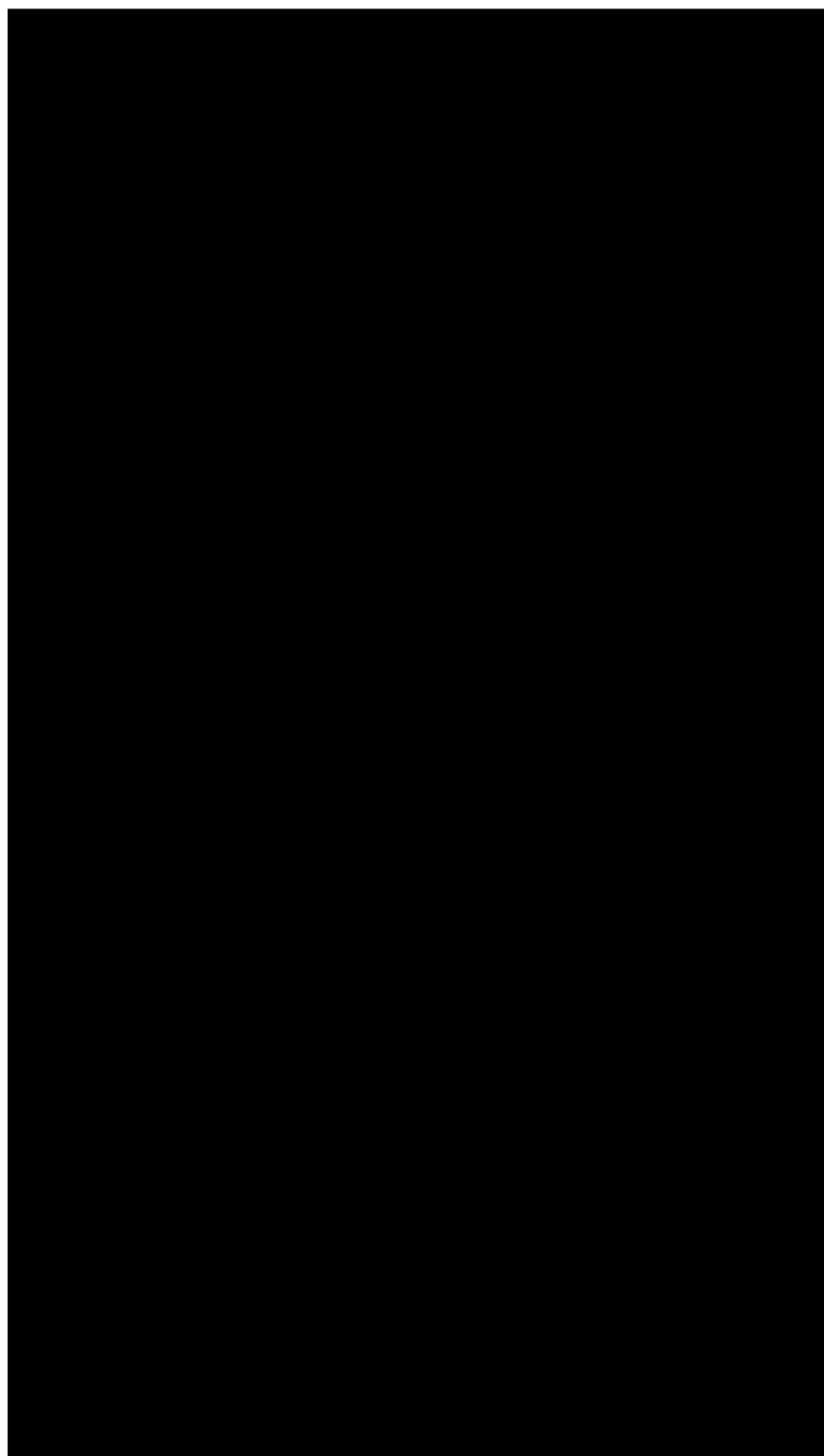
- ☒ 1.หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างที่ไว้แล้วและรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ 2.สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร
- ☒ 3.ทะเบียนบ้านเกษตรกร ☒ 4.สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (สำเนาบัตรชาวนา) หรือหากไม่มี แบบใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรวมแทน
- ☒ 5.สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน กรณีมีการเช่าพื้นที่ 5.1.สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.2 บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 5.3 สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านหน้าและด้านหลัง

ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

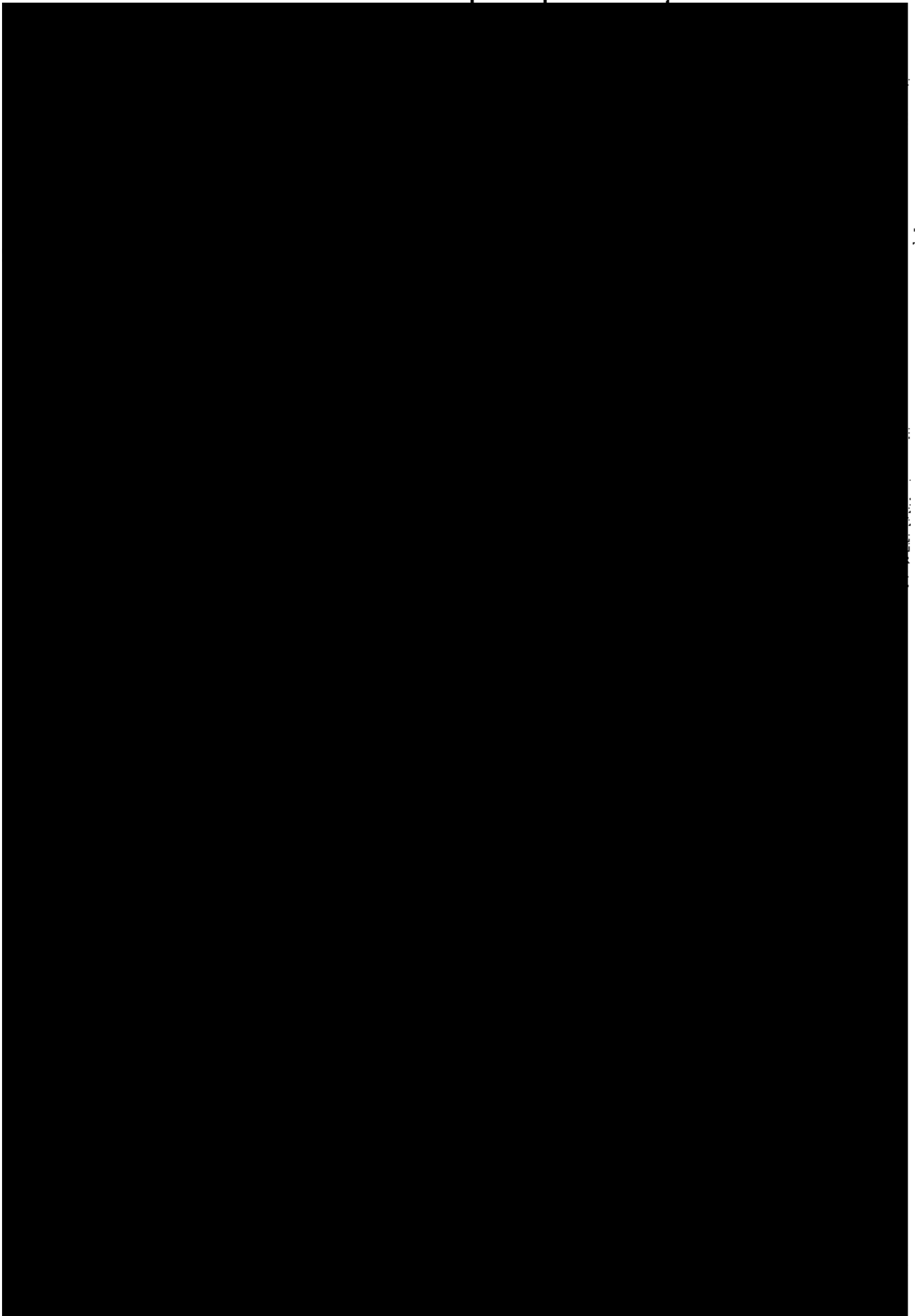
.....

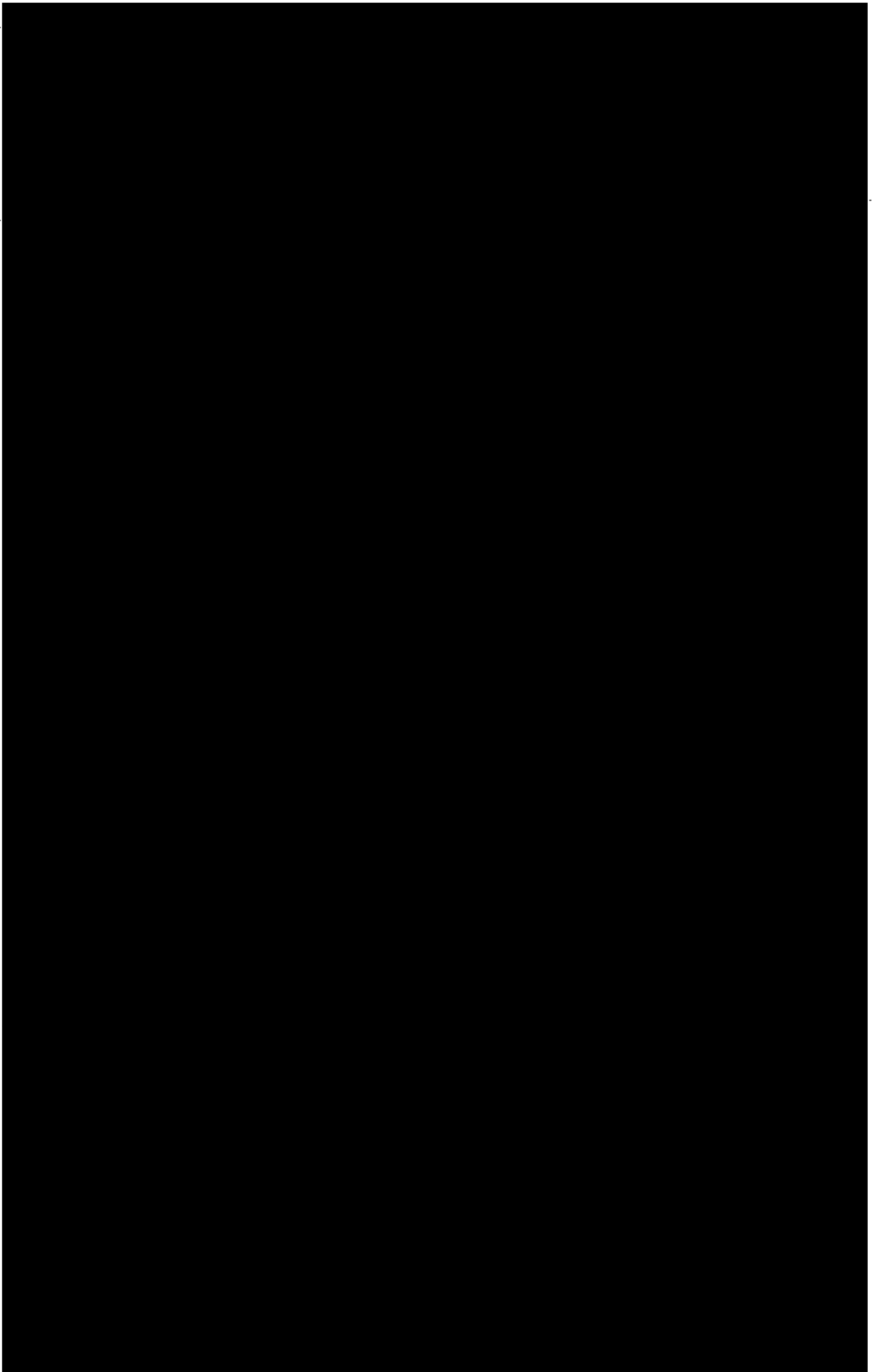
พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)



[REDACTED]

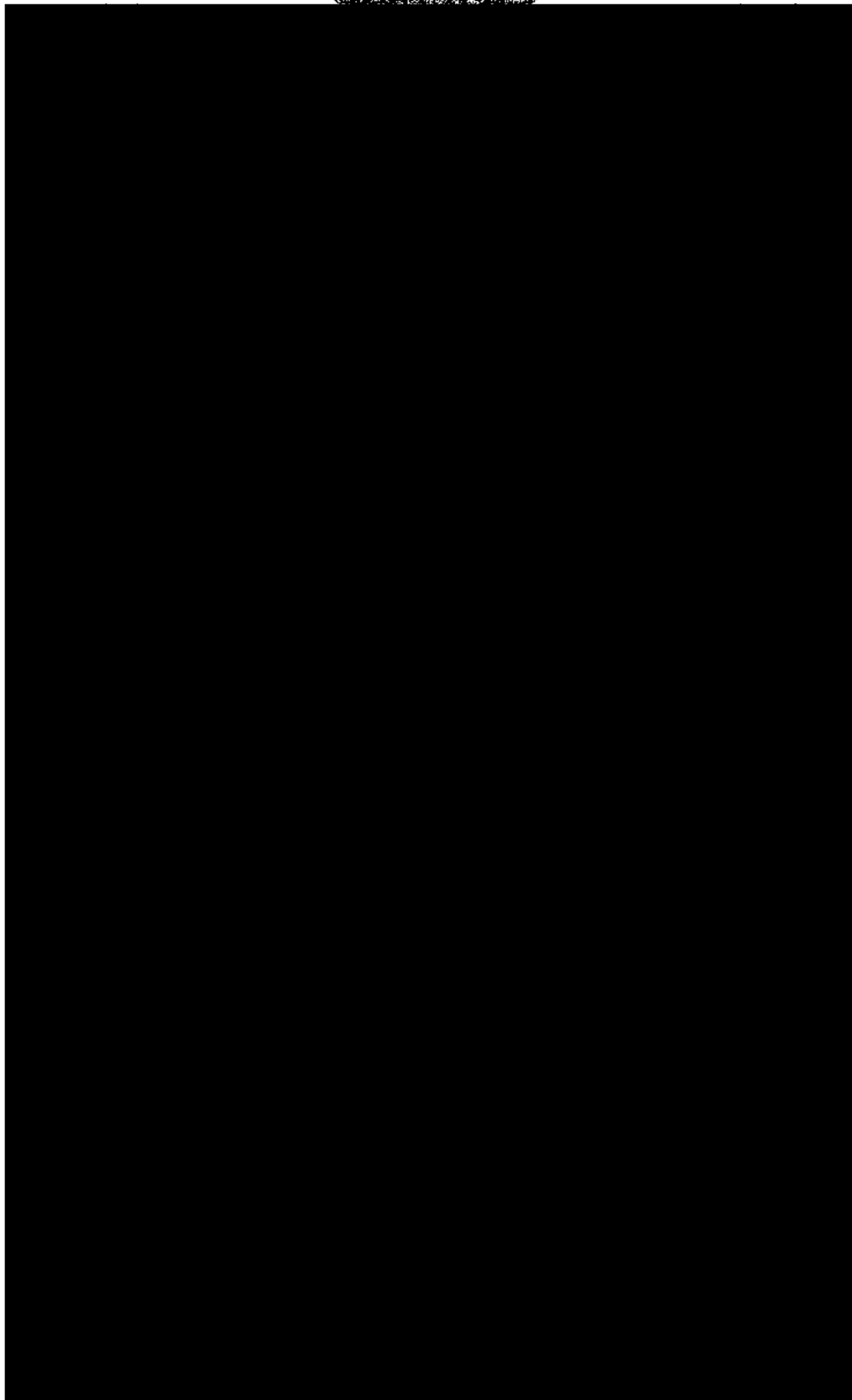




011: 0 011: 11 11
1.0



(11.1.11)



11. 7. 46

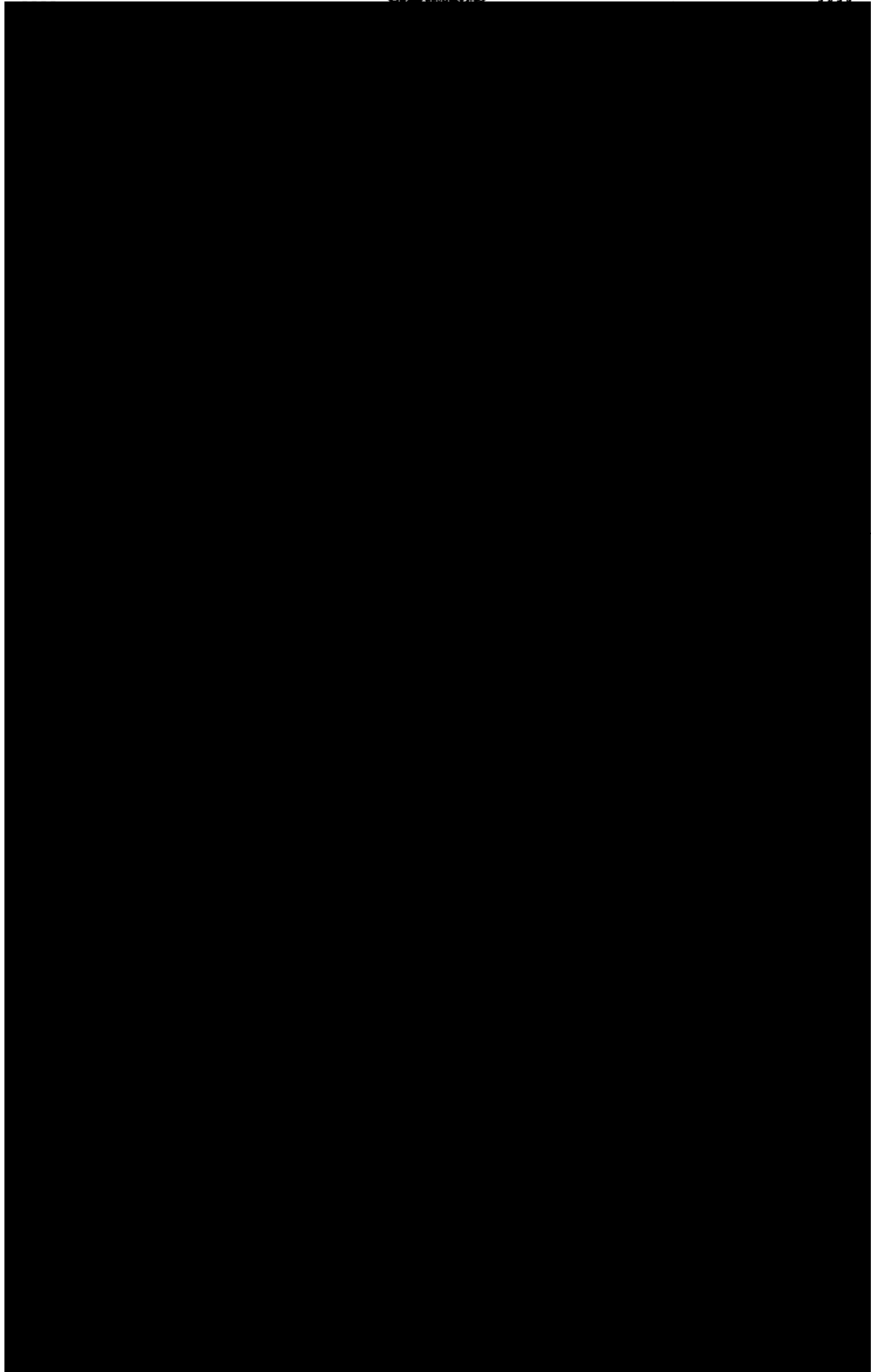
สารบัญจดทะเบียน

[illegible]

(H. H. 1/4)



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60637
U.S.A.
PRINTED IN THE U.S.A.
1974

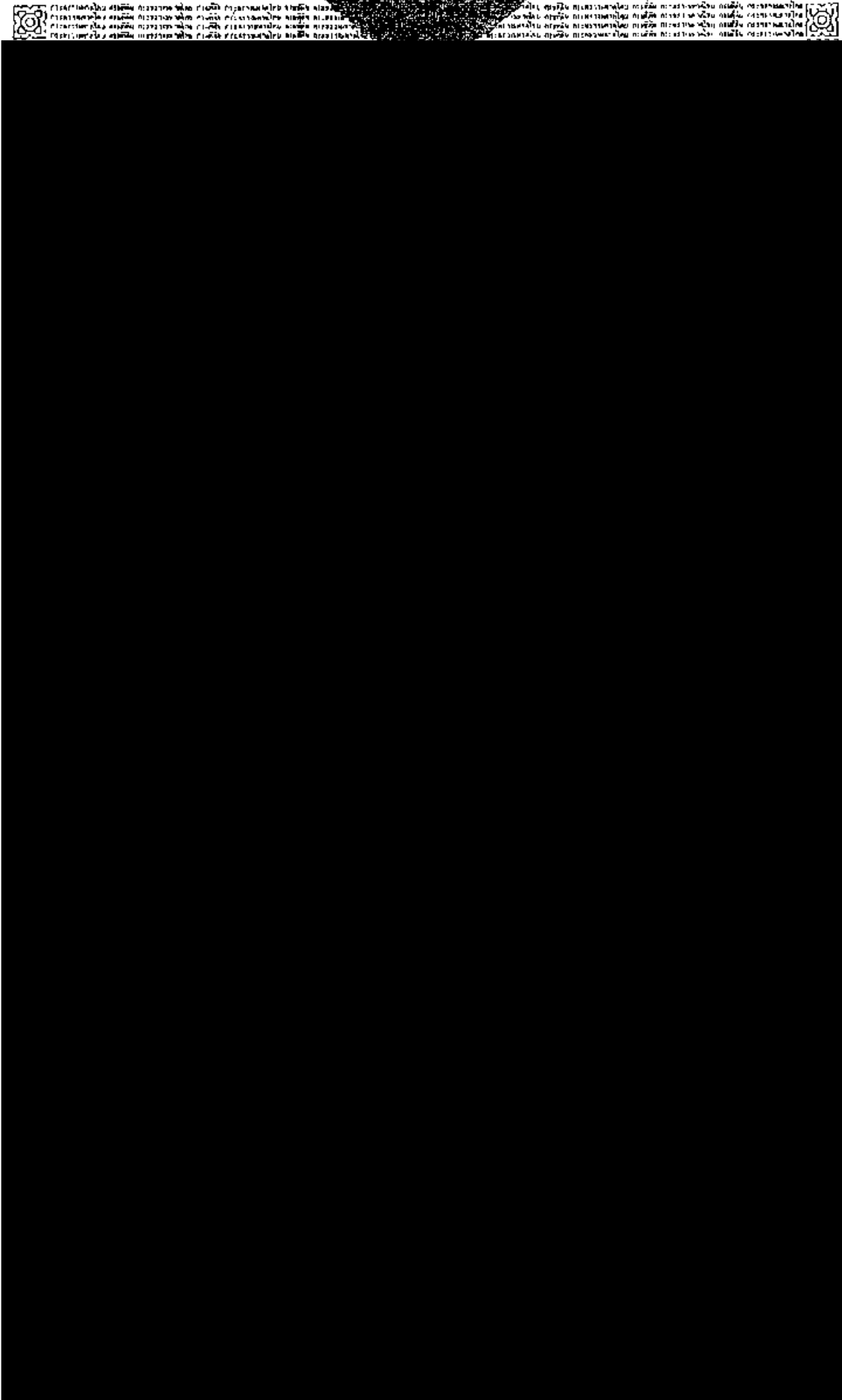


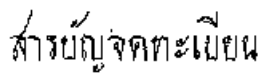
7556

สารบัญจุดกะเปยน

[illegible]

(५४६५)

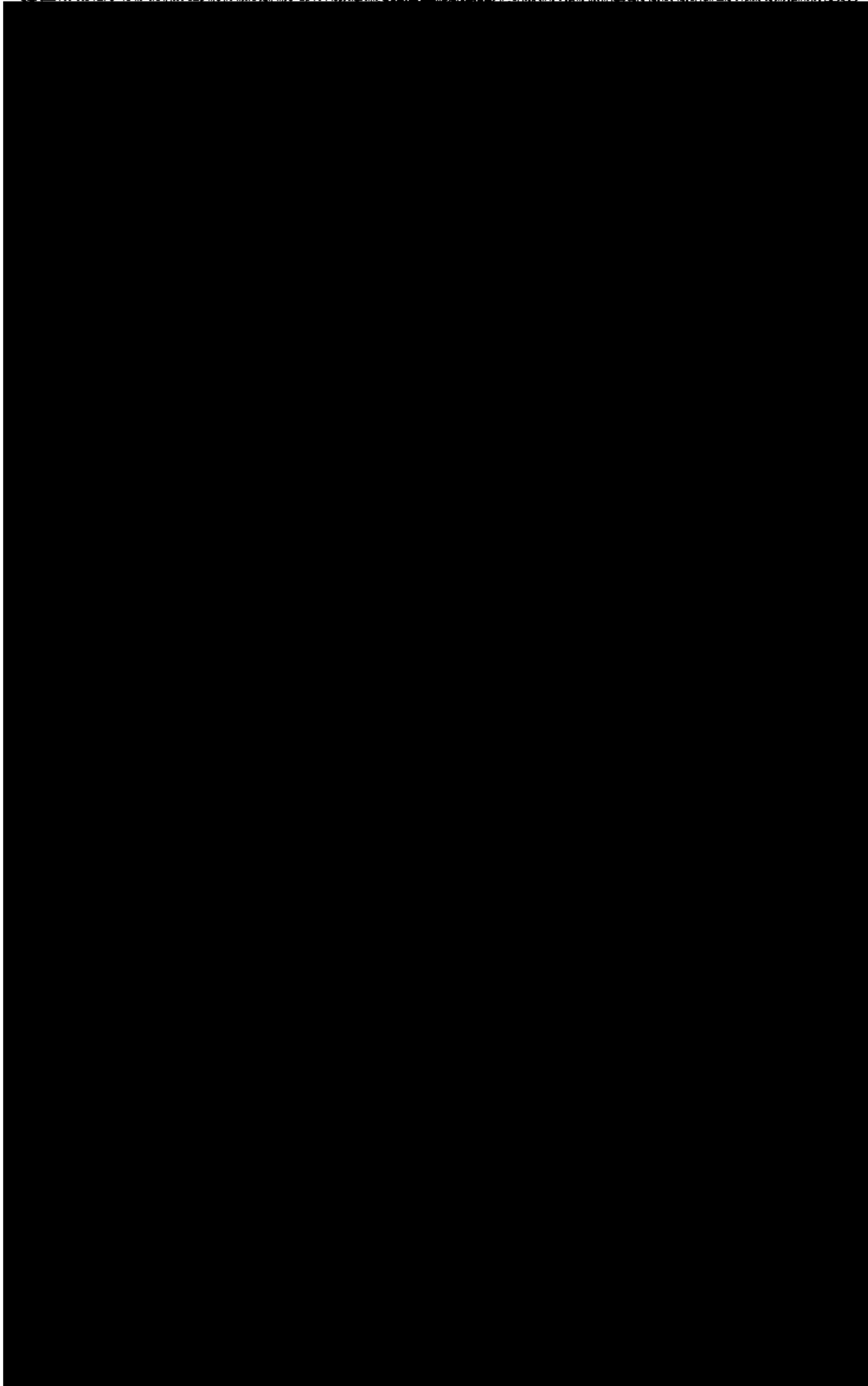


[illegible]

(11.6.7)



... ..



546

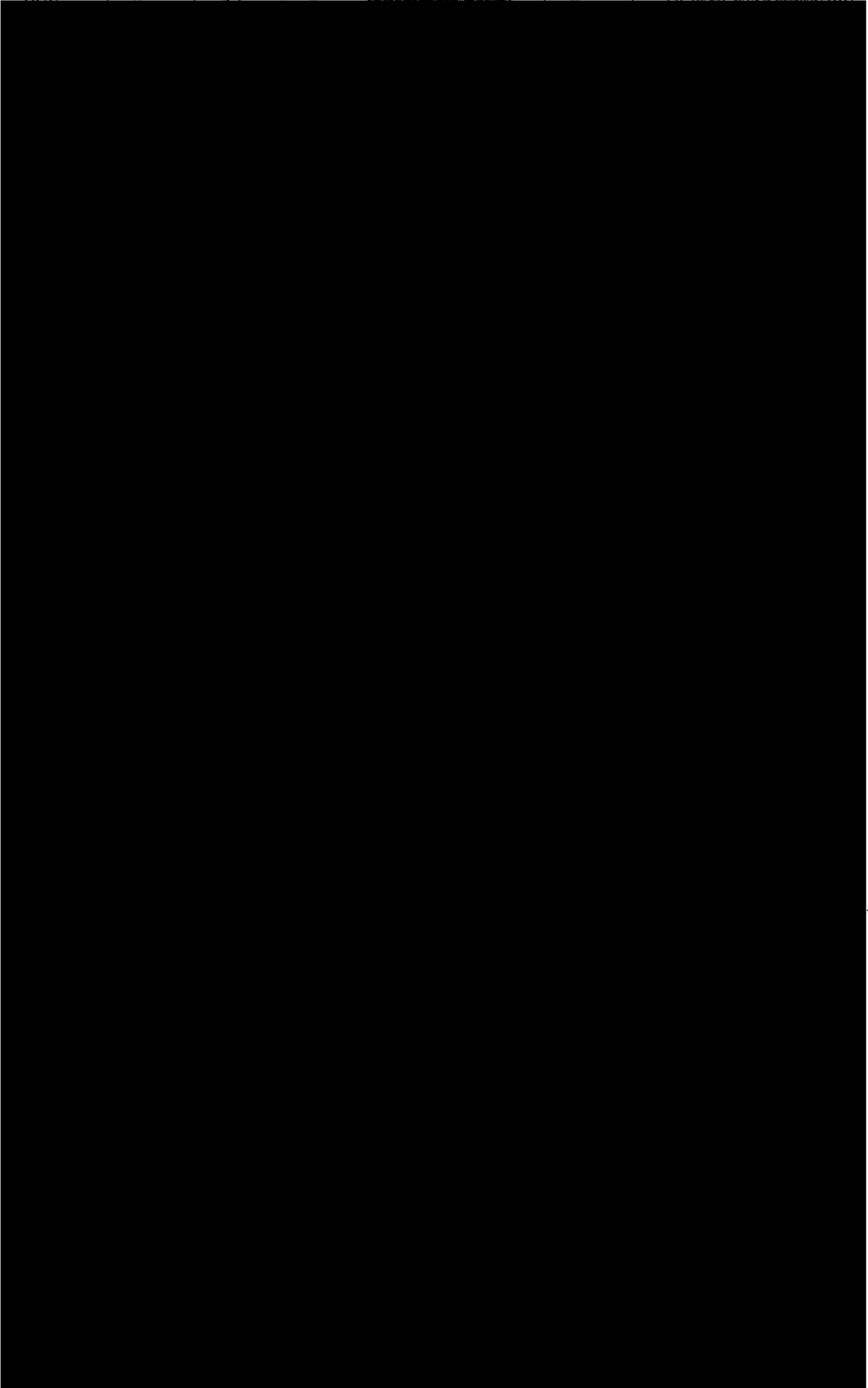
សារបណ្ណបទព័ត៌មាន

[illegible]

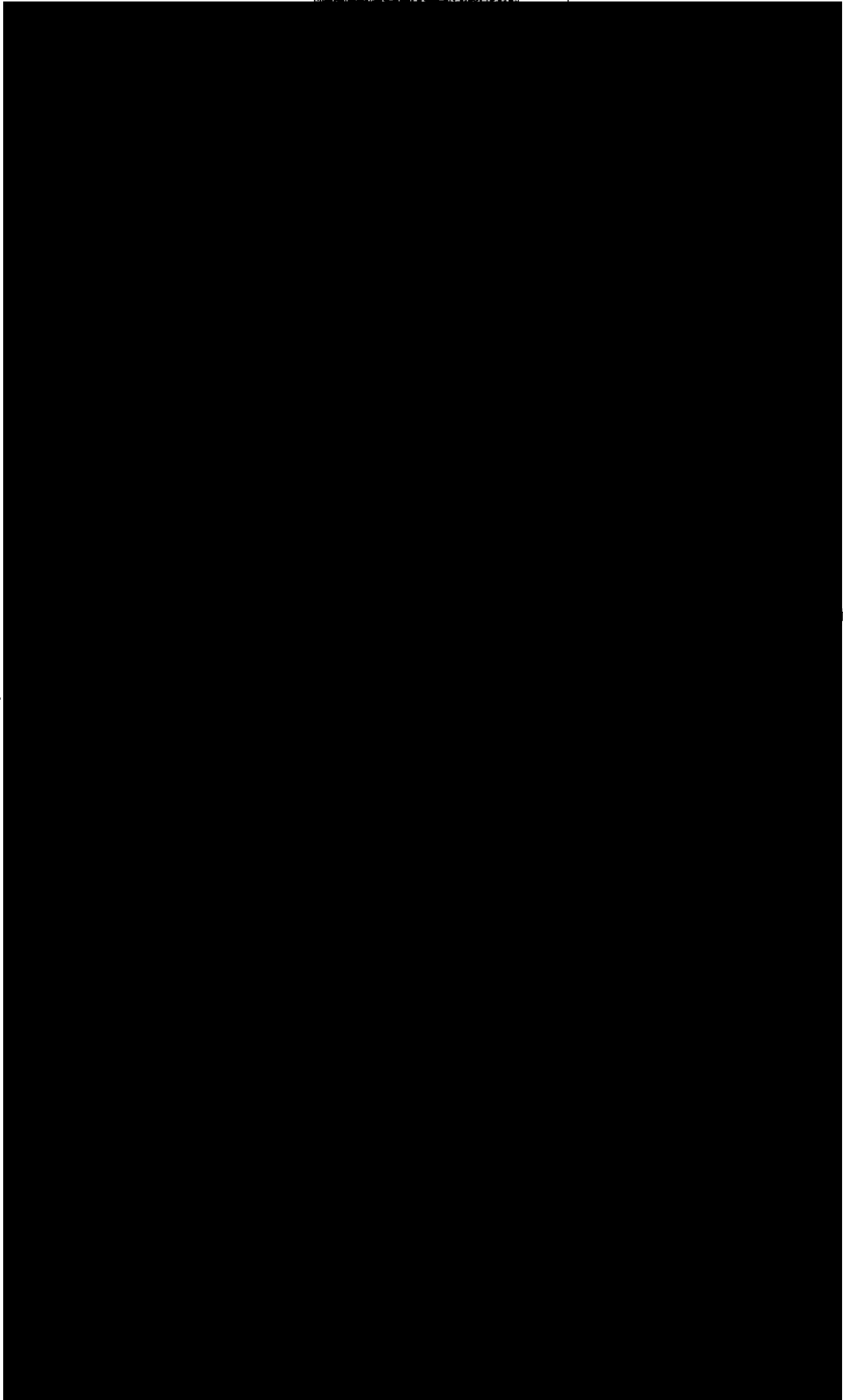
(H. H. 4. 9.)



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF DEFENSE
OFFICE OF THE SECRETARY
NEW DELHI



(U. A. 69.)



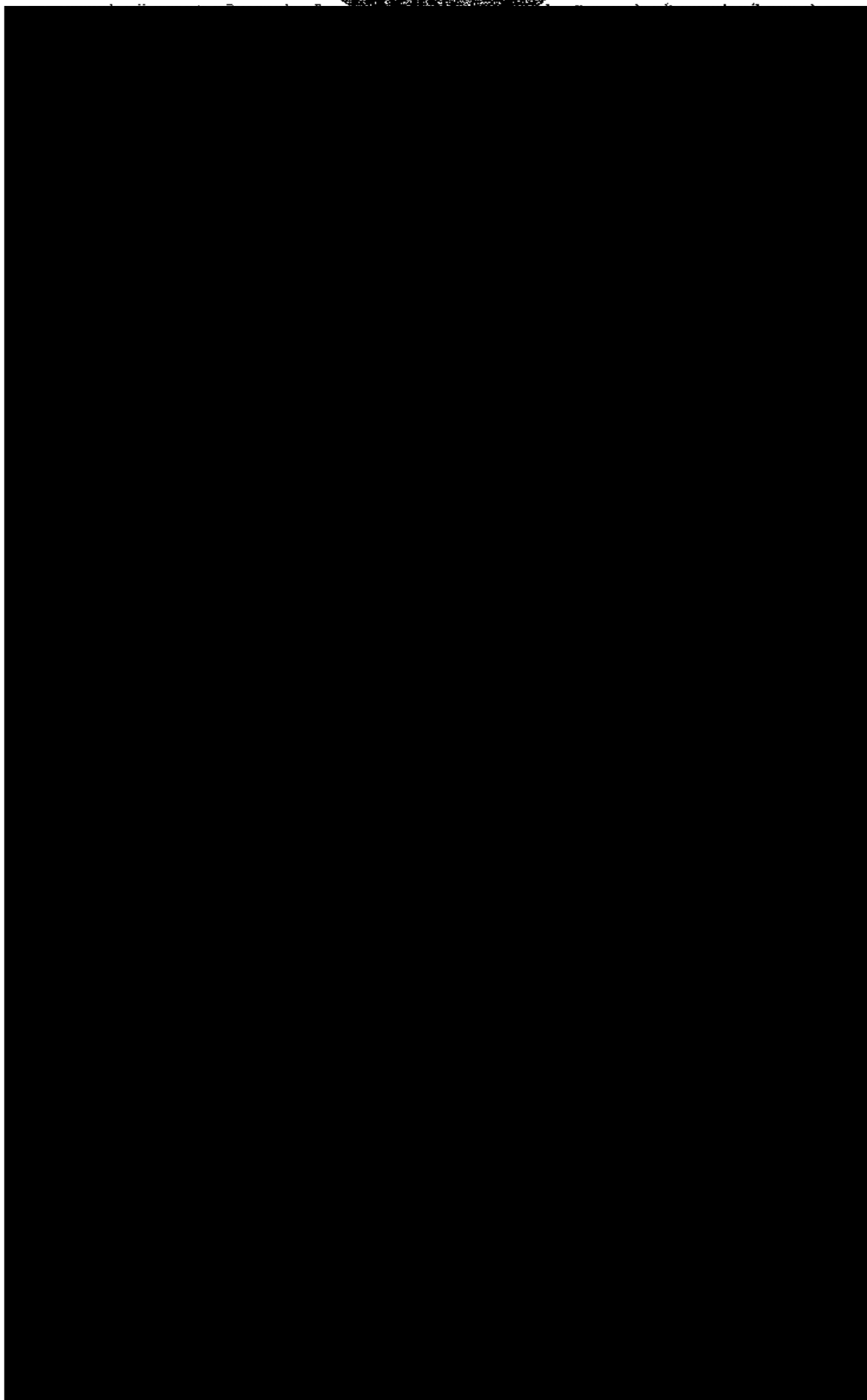
2446

ការសម្រេចតាមបែបនេះ

[illegible]



(น.ท. ๔/๑.)



(U.S. 69)



สัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกอ้อย

ทำที่ 199 หมู่ 1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

603311

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด โดยนายอดุลย์-ครองเดช ตัวแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางภิรมย์ อาษาราช อยู่บ้านเลขที่ 2 หมู่ 1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินโฉนด/ น.ส.3ก. เลขที่.....
.....จำนวน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 24.25 ไร่ ปรากฏตามแผนที่ที่ดิน
โดยสังเขปท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อให้ประโยชน์ในการปลูกอ้อยสงให้แก่
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ข้อ 2. ผู้ให้เช่าขอรับรองว่าผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และ/หรือ มีสิทธิครอบครองทำประโยชน์
ในทรัพย์สินที่เช่า และทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวปลอดจากการผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ 1. มีกำหนดระยะเวลา.....1.....ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่..... 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่..... 31 ธันวาคม 2568กำหนดค่าเช่าในอัตราดังนี้

ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี เป็นเงิน.....บาท

ไร่ละ 1,500 บาทต่อปี เป็นเงิน.....36,375.00.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น36,375.00.....บาท (สามหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน
.....) โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี ทั้งนี้ ภายในวันที่ 1 มกราคม 2568

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่าที่
ทางราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญาเช่า

ข้อ 5. นับแต่วันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเข้าไป ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง ขุดเติม
หรือถอน ปรับปรุง ปรับสภาพ ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ได้ เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าได้
ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้เช่าตกลงจะดูแลทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้เสมือนหนึ่งว่าเป็นทรัพย์สินของตนเองและจะดูแล
บำรุงรักษาอย่างเช่นวิญญูชนทั่วไปจะพึงปฏิบัติ

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ แต่การจะการดูแล
บำรุงรักษาผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญานี้

ข้อ 8. ผู้ให้เช่าและผู้เช่ายินยอมให้บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด หรือตัวแทนของบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด เข้าไปในทรัพย์สินที่เช่า เพื่อทำการเพาะปลูก ดูแล บำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย ตัดอ้อย ขนย้ายอ้อย ส่งเสริมการเพาะปลูก ตลอดจนการทำการใด ๆ ก็ตามเพื่อให้บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด ได้รับอ้อยทั้งหมดที่ปลูกในทรัพย์สินที่เช่าได้จนกว่าจะครบถ้วนตลอดระยะเวลาที่เช่าและภายหลังแม้ว่าจะครบกำหนดระยะเวลาที่เช่าแล้วก็ตาม

ข้อ 9. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าตามสัญญานี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเช่าทรัพย์สินต่อไปอีกมีกำหนดระยะเวลา..... ปี โดยคิดอัตราค่าเช่าตามสัญญานี้

ข้อ 10. ในระหว่างสัญญาเช่า หากผู้เช่าจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องราว คำร้อง คำขอ ต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนเพื่อขออนุญาตดำเนินการในสิ่งใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเช่าของผู้เช่าตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ความร่วมมือช่วยเหลืออำนวยความสะดวก และจะร่วมมือดำเนินการให้จนเสร็จการ

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือ บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 12. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ หรือผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าตกลงจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้เช่า ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงและจะไม่เกี่ยวข้องหรือเข้าไปในทรัพย์สินที่เช่าอีกต่อไป

ข้อ 13. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่า หรือในกรณีที่ผู้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้คืนให้แก่ผู้ให้เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม สิ่งปลูกสร้าง ผลผลิตทางการเกษตร อ้อย ตออ้อย หรือสิ่งอื่นใดอันมีอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทั้งหมดทันที

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

ลงชื่อ

ลงชื่อ

[illegible]

หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

วันที่...23...เดือน พฤษภาคม...พ.ศ. ...2567.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ตำบลโคก
หมื่น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : นายหนูแพร สิงห์ทองลา ที่อยู่ : 156 หมู่ที่ 10 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่อ้อย

ในฐานะผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือกากหม้อกรอง.....ปริมาณที่ขอ...1,000.....ตัน.....

นำไปใช้ประโยชน์ คือ1.นำมาปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร ปรับสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยเผาไผ่ผสมกับวัสดุ ปุ๋ย

ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่50(ตัน/ไร่)

ผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ ...กากหม้อกรอง..... จากบริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ขอ
รับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลง

ผู้ขอรับกากหม้อกรอง

หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างแล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรรกหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรรกหลวง) จำกัด เมื่อวันที่.....20 พฤษภาคม 2567

โดย . บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรรกหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 198 ม 1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร จดลงให้ความยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรรกหลวง) ตามระเบียบและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของ บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรรกหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3-11(3)-1/57ตย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน..... 10 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา.....ตารางวาตามแผนที่ โดยประกอบด้วยวัสดุดังนี้

1.1 กากหมักกรอง (ตะกอนละเอียดจากการกรองน้ำอ้อยใส่) จำนวน 1,000.....ตัน

2.ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่เกษตร โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างแล้ว
2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปใช้ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (บัตรขาวไร่) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกร
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

กรณีมีการเข้าพื้นที่ 1.สำเนาเอกสารหนังสือเข้าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2.บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

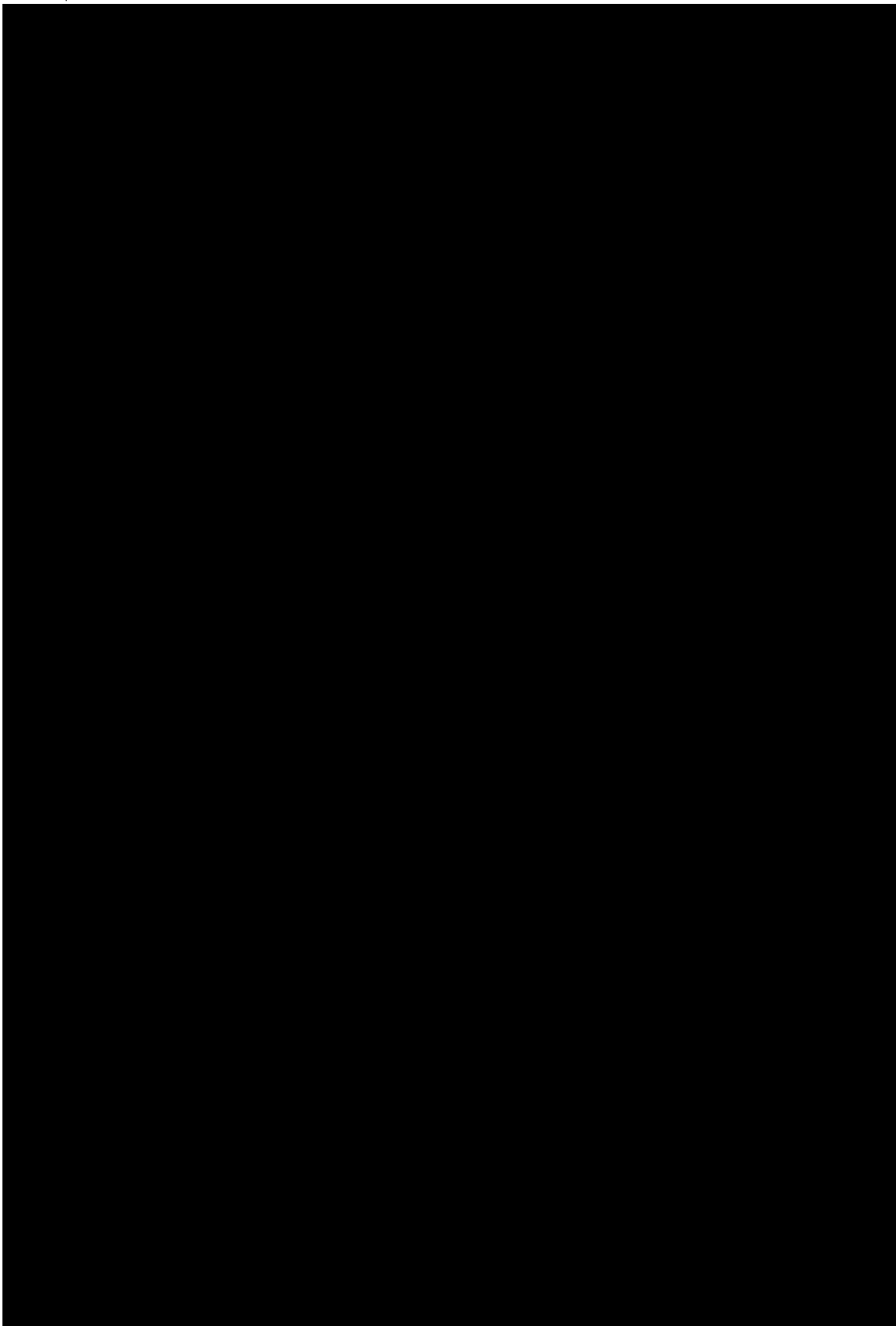
ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญก่อนหน้าพยาน

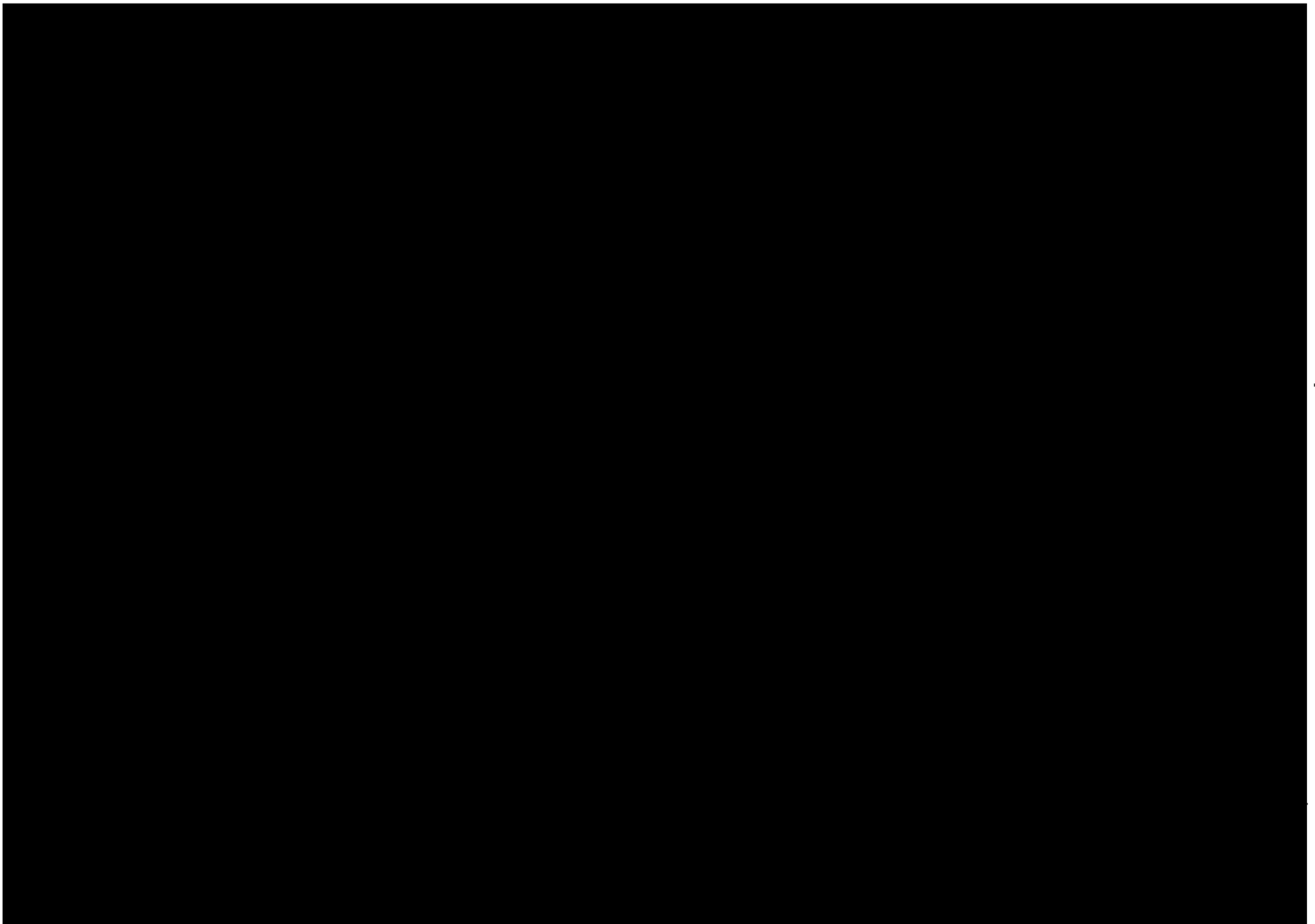
ลงชื่อ

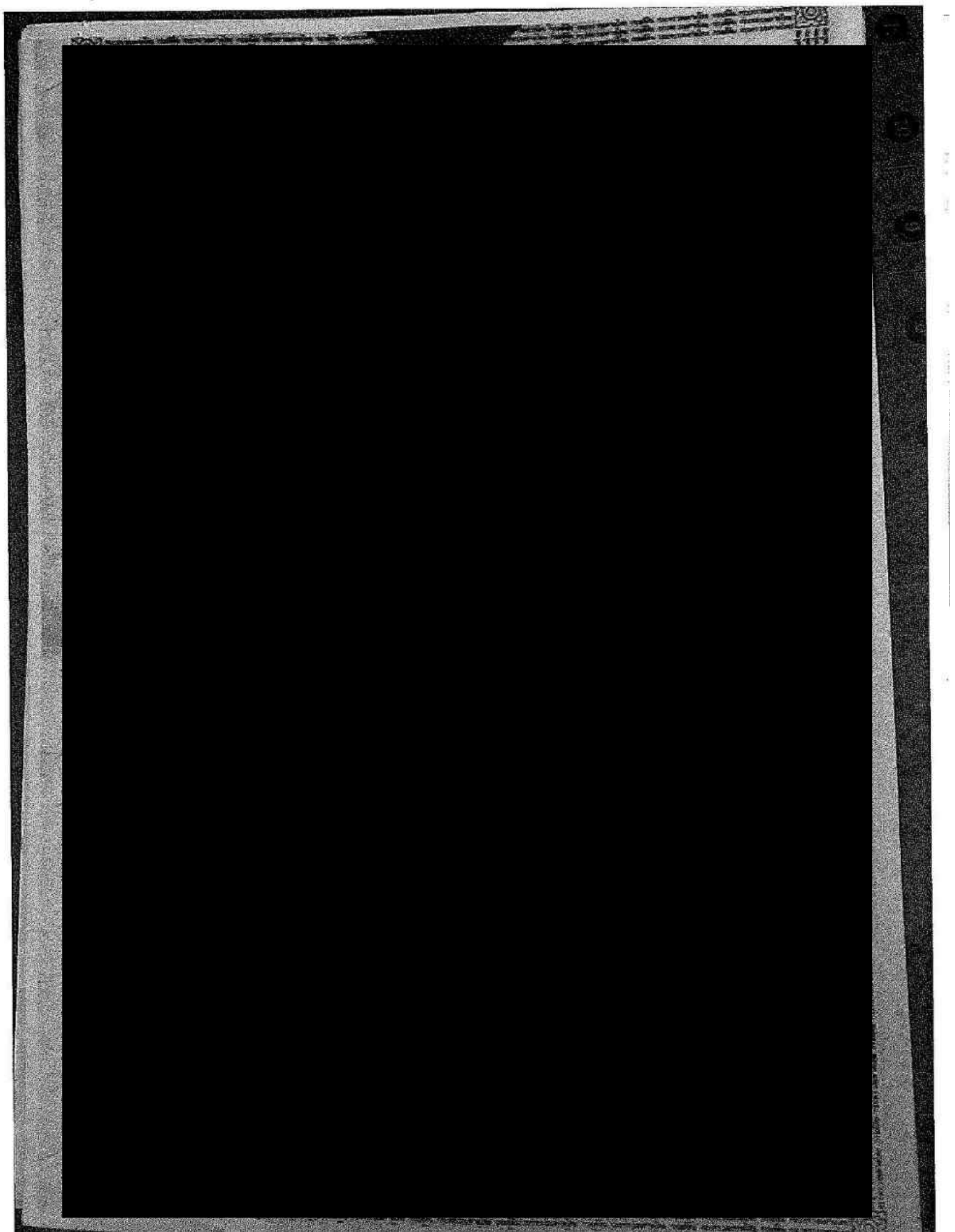
.....

พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)







หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

วันที่...23...เดือน พฤษภาคม...พ.ศ. ...2567.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ตำบลโคก
ขมิ้น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกล 42130

ในฐานะผู้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : นายสุจิต ปรเมณัง ที่อยู่ : 55 หมู่ที่ 16 ตำบลโคกขมิ้น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกล

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่

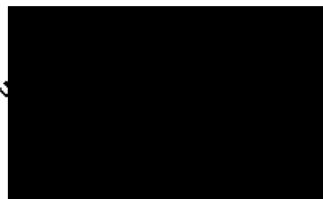
ในฐานะผู้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วคือกากหม้อกรอง.....ปริมาณที่ขอ.....800..... ตัน.....

นำไปใช้ประโยชน์ คือ...1.นำมาปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร ปรับสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยนำไปผสมกับวัสดุ ปุ๋ย
ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่50.....(ตัน/ไร่)

ผู้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว คือกากหม้อกรอง..... จากบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ขอ
รับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลง



ผู้

หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตมภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตมภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่.....20 พฤศจิกายน 2567.....

โดย ...บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตมภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 199 ม.1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ตกลงให้ความยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตมภูหลวง) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตมภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3-11(3)-1/5/เลย เพื่อนำไปใช้ในภาคการปลูกองุ่นพันธุ์พันธุ์... 13 ไร่ 3 งาน 26 ตารางวา.....ตารางวาตามแบบ โดยประกอบด้วยวัสดุดังนี้

1.1 ากหม้อกรอง (ตะกอนและเยื่อจากการกรองน้ำอ้อย) จำนวน ..800.....ตัน

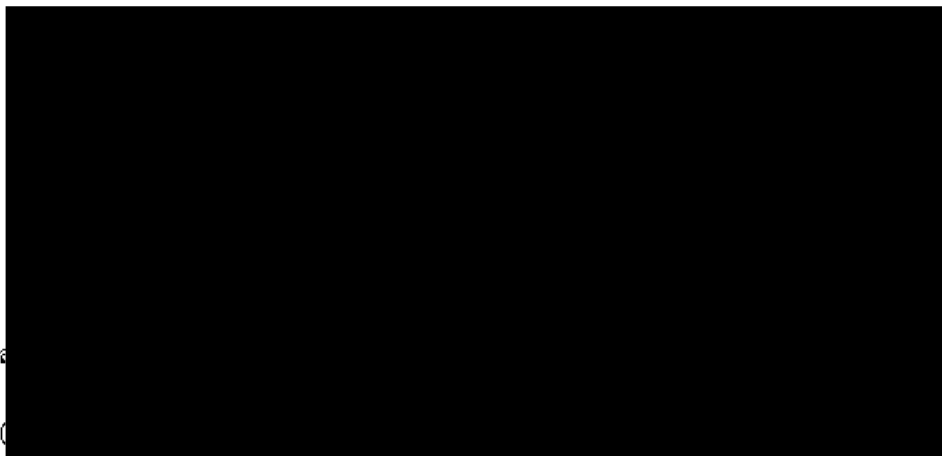
2.ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร โดยมีภาระดำเนินการอนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปฏิภูลและวัสดุที่ใช้แล้ว
2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนบ้านเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (บัตรขาวไร่) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกร
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

กรณีมีการเข้าพื้นที่ 1.สำเนาเอกสารหนังสือเข้าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2.บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ์ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

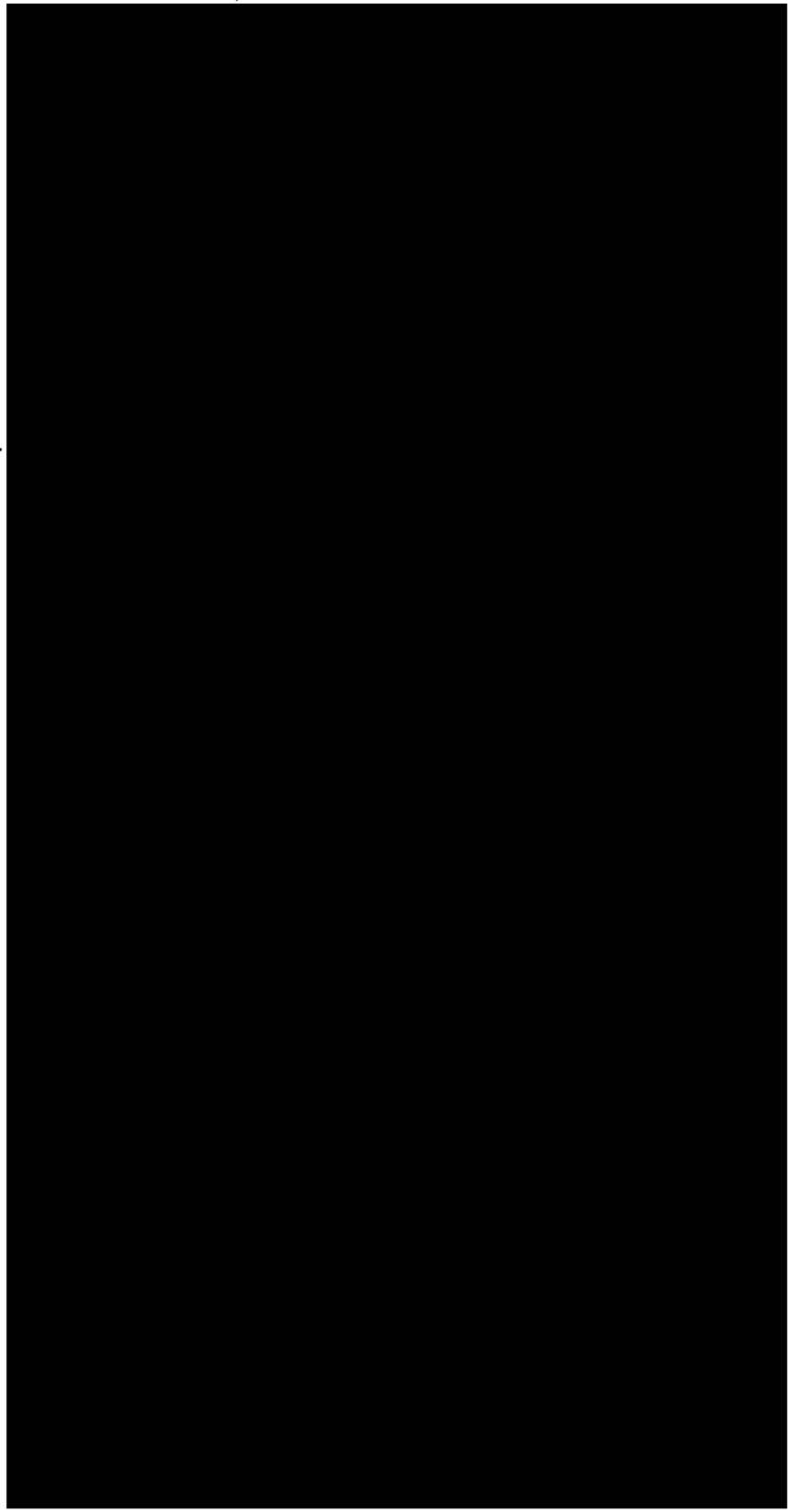
ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)

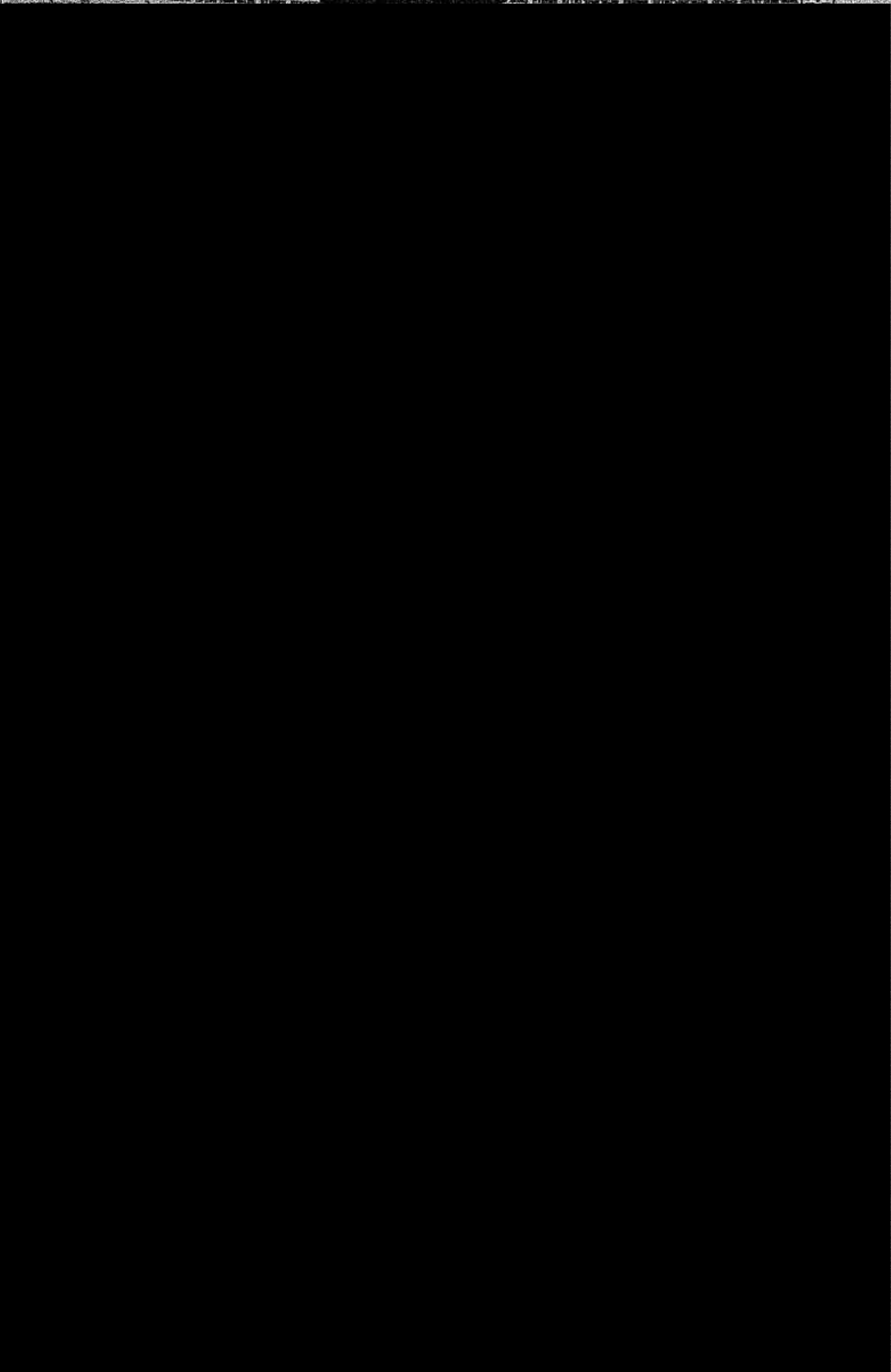
7



(H.A. 67)

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT
OFFICE OF THE CHIEF, BUREAU OF LAND MANAGEMENT
MANILA

RECEIVED
JAN 10 1967
BUREAU OF LAND MANAGEMENT
MANILA



หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

วันที่...20.....เดือน พฤศจิกายน...พ.ศ. ...2567.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ตำบลโคก
ขมิ้น อำเภอสว่าง จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือ : กากหม้อกรอง

ให้แก่ : นางอุไรวรรณ อาตสม ที่อยู่ : 132 หมู่ที่ 9 ตำบลศรีสงคราม อำเภอสว่าง จังหวัดเลย

ประกอบอาชีพ เกษตรกรชาวไร่อ้อย

ในฐานะผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือกากหม้อกรอง.....ปริมาณเชื้อ.....700..... ตัน.....

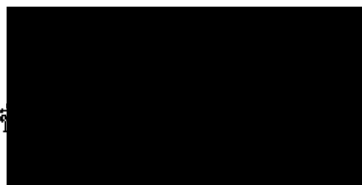
นำไปใช้ประโยชน์ คือ1.นำมาปรับปรุงดินในพื้นที่การเกษตร 1.รับสภาพดินเตรียมดินก่อนปลูก โดยนำไปผสมกับวัสดุ ปุ๋ย

ชีวภาพอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

อัตราส่วนที่ใช้ต่อพื้นที่ ...50.....(ตัน/ไร่)

ผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือกากหม้อกรอง... จากบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ขอ
รับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริง

ลงที่



ผู้ขอรับกากหม้อกรอง

หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่.....20 พฤศจิกายน 2567.....

โดย . บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 193 ม.1 ต.โคกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ตกลงให้ความยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) สามารถจะยึด
ตัวต่อไปนี้

1 ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของ บริษัทรวมเกษตรการอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน
เลขที่ 3-11(3)-1/57ลง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน..... 14 ไร่ 2 งาน 4 ตารางวา.....ตามขนาด
แนบ โดยประกอบด้วยวัสดุดังนี้

1.1 กากหมักกรอง (เศษจะละเอียดจากการกรองน้ำอ้อยใส) จำนวน.....700ตัน

2.ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่ทำการเกษตร โดยมีการ
จำแนกการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว
2. หนังสือรับรองการไว้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ใช่ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารใบระชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนบ้านเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (บัตรชาวไร่) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกร
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

กรณีมีการเช่าพื้นที่ 1.สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2.บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ์ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

ดังนั้นจึงเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..

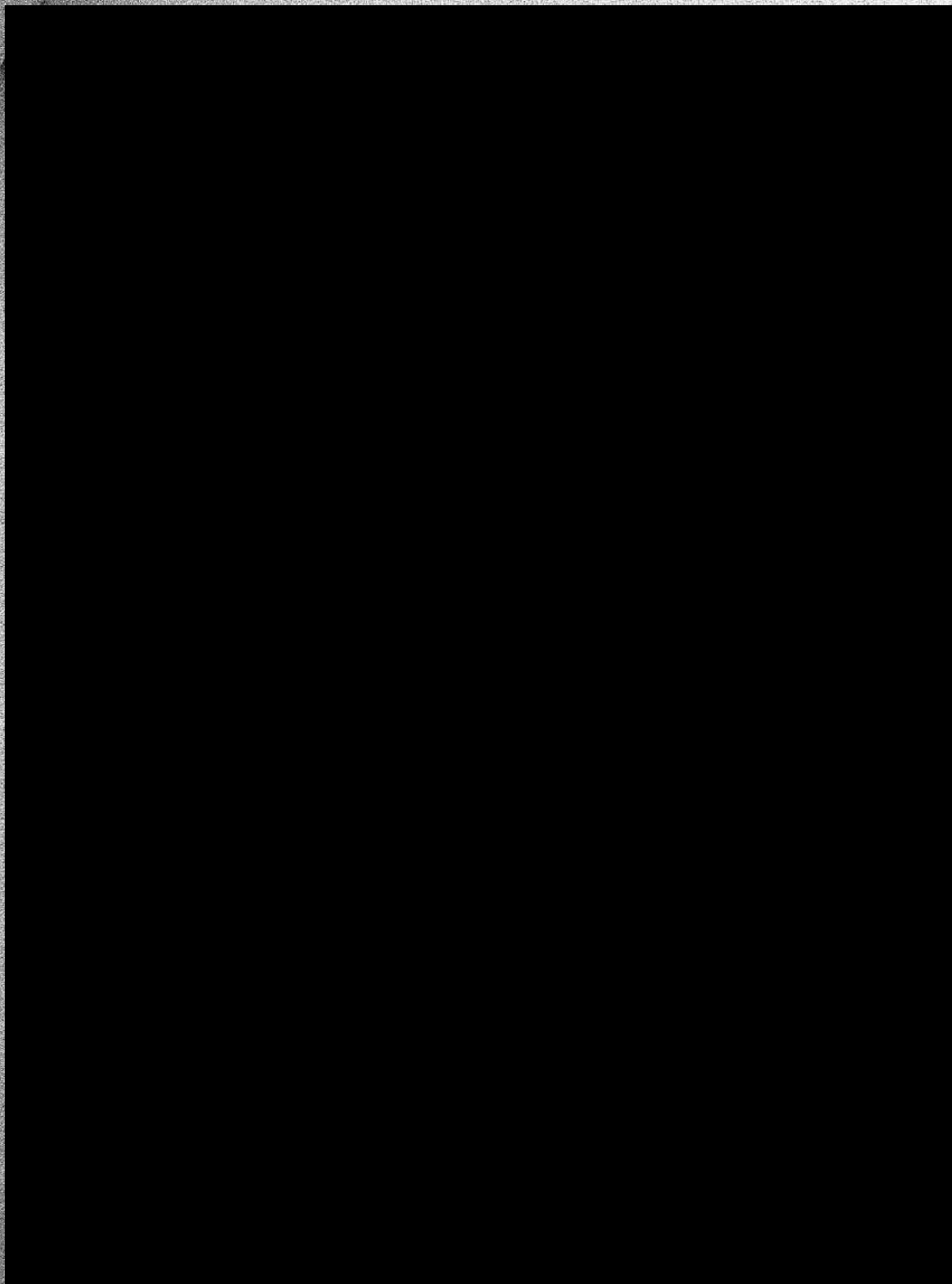
(.....)

.....

พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)

2020-01-01



Page 1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

626000

100 0000

12

100 0000

100 0000

หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ.....กากหม้อกรอง.....

เขียนที่.....

วันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 2551

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตราหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1

ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย 42130

ในฐานะผู้ให้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือกากหม้อกรอง.....

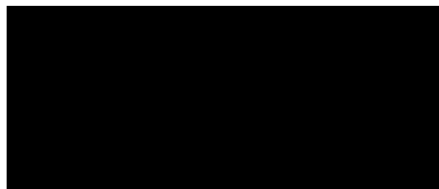
ให้แก่
ที่อยู่.....
ประกอบอาชีพ.....

ในฐานะผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วคือ กากหม้อกรอง..... ปริมาณที่ขอ..... 900ตัน

นำไปใช้ประโยชน์ คือ.....
.....
.....

อัตราส่วนที่ซื้อต่อพื้นที่ (ตัน/ไร่) 50

ผู้ขอรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว คือกากหม้อกรอง... จากบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตราหลวง) ขอรับรองว่าจะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตราหลวง) ไปใช้ประโยชน์จริงตามที่ระบุไว้



ผู้รับกากหม้อกรอง

หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว

จาก บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด เมื่อวันที่...../...../.....

โดย ...บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มีตรภูหลวง) จำกัด...ที่อยู่ 199 ม.1 ต.โคกกรั่น อ.วังสมบูรณ์ จ.เลย 42130

ข้าพเจ้าในฐานะเกษตรกร ทกลงให้ความยินยอมต่อ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ บริษัทรวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) ตามทะเบียนโรงงาน เลขที่ 3-11(3)-1/บ/ลย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดินจำนวน 18 ไร่งาน.....ตารางวาตามแนบ โดยประกอบด้วยวัสดุดังนี้

1.1 ปากหม้อกรอง (ตะกอนละเอียดจากการกรองน้ำอ้อยใส่) จำนวน..... 900ตัน

2. ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งวัสดุดังกล่าวไปยังพื้นที่การเกษตร โดยมีการดำเนินการขออนุญาต ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดโดยประกาศด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือยินยอมรับสิ่งปลูกสร้างและวัสดุที่ใช้แล้ว
2. หนังสือรับรองการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์
3. สำเนาเอกสารบัตรประชาชนเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
4. ทะเบียนบ้านเกษตรกร (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)
5. สำเนาเอกสารทะเบียนเกษตรกร (บัตรขาวไร่) หรือ ใบรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรวม
6. สำเนาเอกสารโฉนดที่ดิน (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

กรณีมีการเช่าพื้นที่ 1. สำเนาเอกสารหนังสือเช่าพื้นที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 2 บัตรประชาชนเจ้าของที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3. สำเนาเอกสารรับรองสิทธิ ด้านหน้าและด้านหลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 ด้าน)

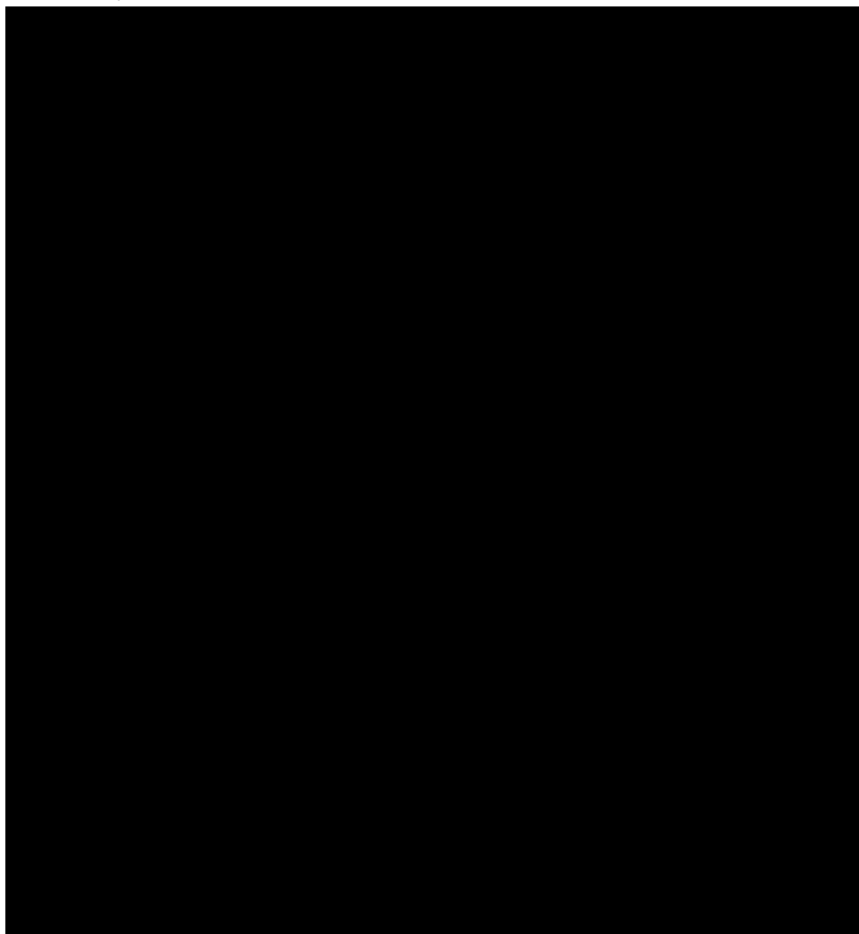
ดังนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

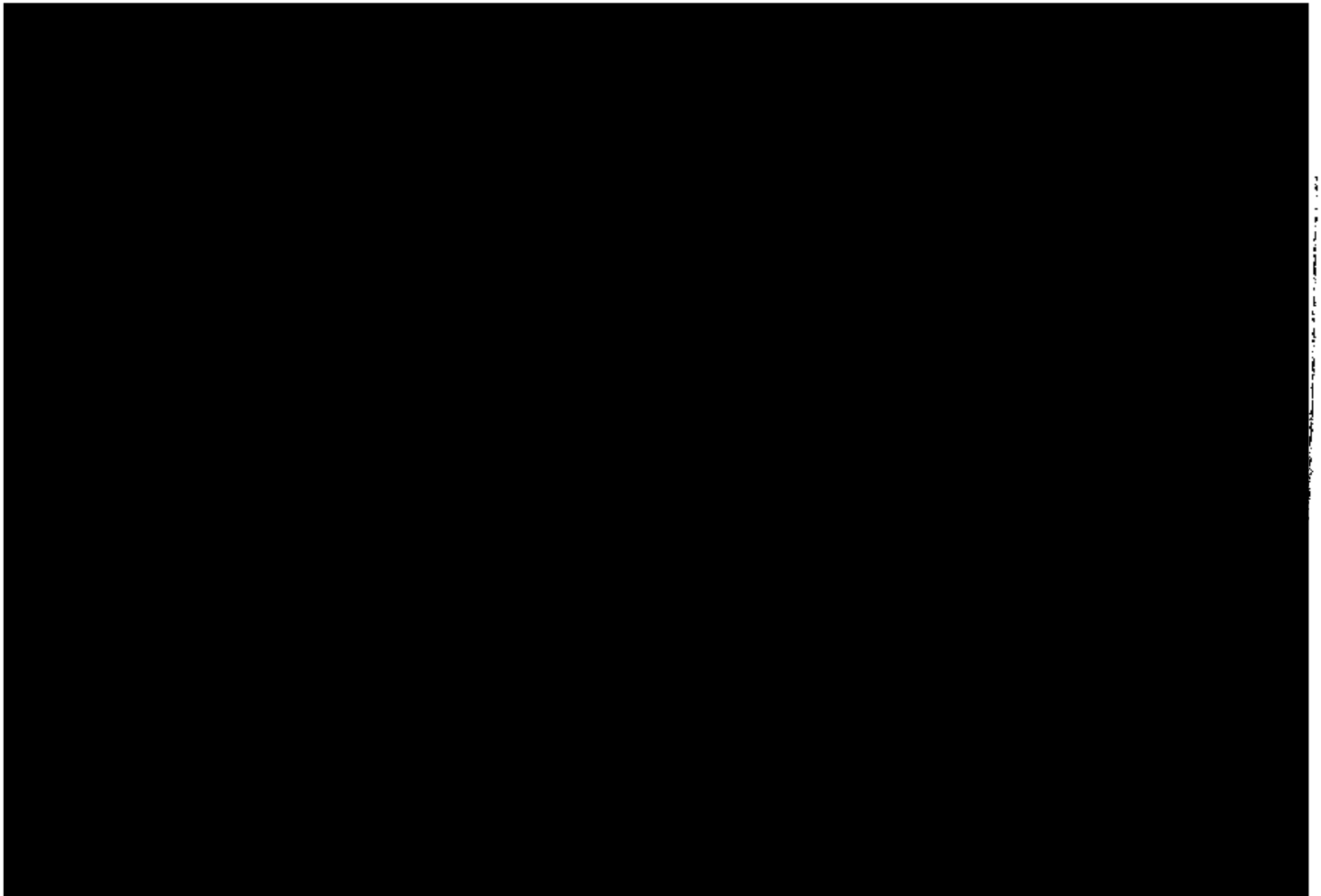
ลงชื่อ

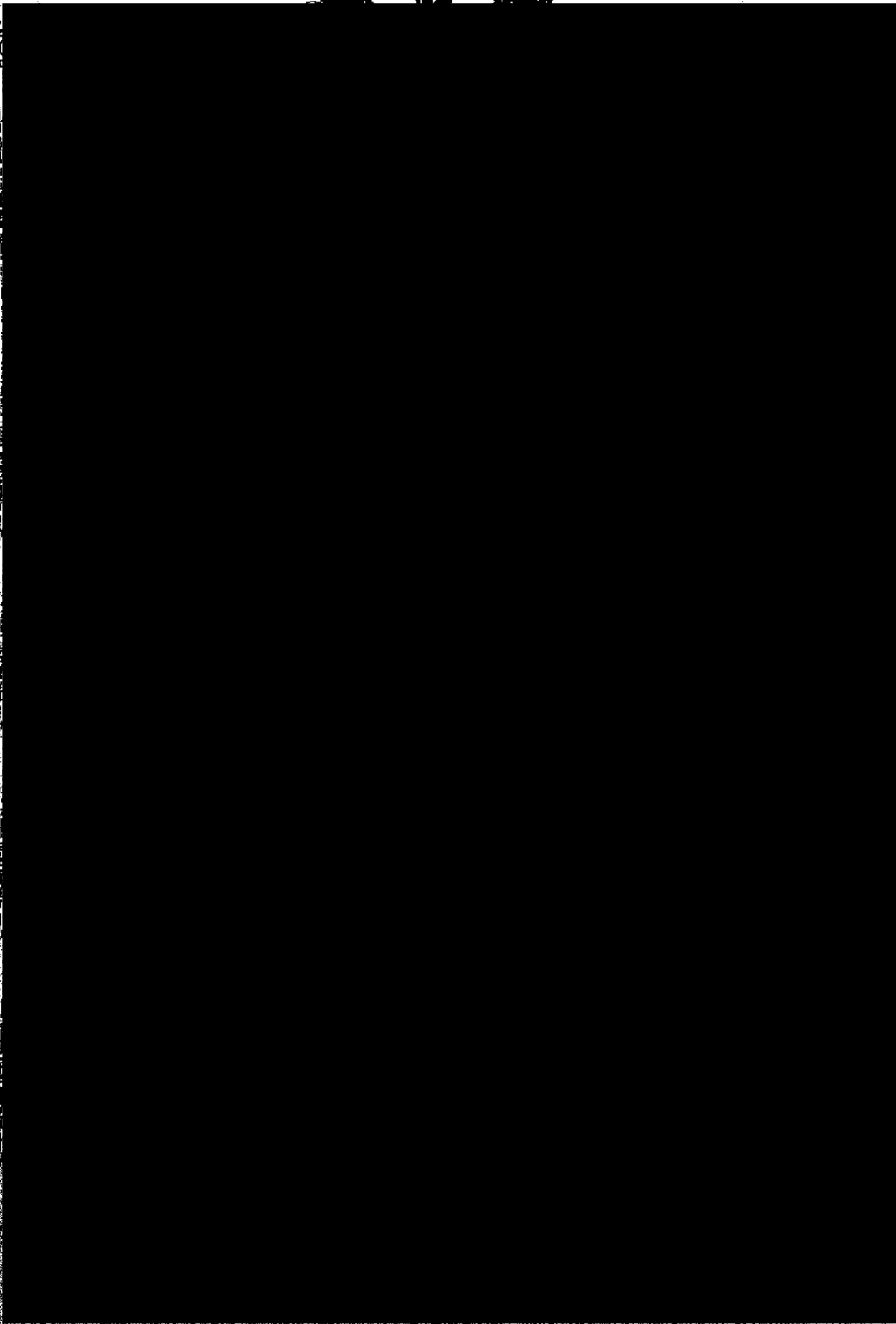
(.....)

พยาน (เกษตรกร)

พยาน (โรงงาน)







ภาคผนวก ข-35

เอกสารการคำนวณของการประเมินการตกสะสมของโลหะในดิน

การคำนวณของการประเมินการตกสะสมของโลหะหนักในดิน

บริเวณพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง

ทางโครงการได้ทำการทบทวนการคำนวณของการประเมินการตกสะสมของโลหะหนักในดิน บริเวณพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บทนำ

โครงการได้มีการนำกากตะกอนหมักกรองมาใช้สำหรับปรับปรุงดินในพื้นที่บริเวณพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง ซึ่งได้มีการตรวจวิเคราะห์ดินเพื่อหาปริมาณโลหะหนัก ได้แก่ สารหนู (As) แคดเมียม (Cd) และปรอท (Hg) ดังนั้นเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการรองรับปริมาณโลหะหนักในบริเวณพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง จึงได้ดำเนินการสะสมของโลหะหนักในดินบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เพื่อคำนวณหาความสามารถในการรองรับปริมาณโลหะหนักของพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรองของโครงการ โดยไม่ทำให้ปริมาณโลหะหนักในดินมีค่าเกินมาตรฐานคุณภาพดิน (ประเภทที่ 2 ซึ่งเป็นมาตรฐานในดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นนอกเหนือจากการอยู่อาศัยและเกษตรกรรม) จากการนำกากตะกอนหมักกรองมาใช้ในพื้นที่เพื่อปรับปรุงดิน ทั้งนี้ เนื่องจากกากตะกอนหมักกรองดังกล่าวไม่มีการปนเปื้อนในแง่ของโลหะหนัก อีกทั้งผลการจากการตรวจวัดโลหะหนักในกากตะกอนหมักกรองมีค่าน้อยกว่ามาตรฐานมาก ดังนั้นทางโครงการจึงได้ทำการประเมินการสะสมของโลหะหนักทั้ง 3 ประเภทในพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง และใช้ผลตรวจวัดโลหะหนักสูงสุดในดินเป็นตัวแทนของปริมาณโลหะหนักที่มีอยู่เดิมดังกล่าว

ผลการประเมินพบว่าดินในบริเวณพื้นที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรองของโครงการสามารถรองรับปริมาณโลหะหนักต่ำสุดในแง่ของสารหนู (As) แคดเมียม (Cd) และปรอท (Hg) คือ 1,433.25, 45,749.85 และ 60,720.00 มิลลิกรัมตามลำดับ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาผลการตรวจวัดคุณภาพดินของพื้นที่แปลงที่ใช้กากตะกอนหมักกรองพบว่าปริมาณ สารหนู (As) แคดเมียม (Cd) และปรอท (Hg) ต่ำกว่าค่ามาตรฐานมาก นอกจากนี้โครงการได้มีการกำหนดมาตรการเฝ้าระวังในการตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในดินของพื้นที่โครงการส่วนอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการด้านการป้องกันและแก้ไขคุณภาพทรัพยากรทางกายภาพโดยทำการตรวจวัดทุกๆ 1 ปี ปีละ 1 ครั้ง ในดิน (ความลึก 5 เซนติเมตร) ทั้งนี้หากตรวจพบว่าปริมาณโลหะหนัก มีปริมาณและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โครงการจะวางแผนการปรับปรุงดินต่อไป สำหรับรายละเอียดการประเมินดังนี้

2.การประเมินการตกสะสมของโลหะหนักในดิน

(1) การหาปริมาณโลหะหนักในดิน

- กำหนดหาปริมาณดินบนพื้นที่ 1 ตารางเมตร ที่ระดับความลึก 5 เซนติเมตร ซึ่งคิดเป็นปริมาตรดินเท่ากับ 0.05 ลูกบาศก์เมตร

- กำหนดหามวลหรือเนื้อดินโดยพิจารณาที่ค่าความหนาแน่นของดินประมาณ 1.5 กรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร โดยอาศัยสมการที่ (1) ซึ่งจากการคำนวณพบว่าดินเท่ากับ 0.05 ลูกบาศก์เมตร ที่มีความหนาแน่นเท่ากับ 1.5 กรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร มีปริมาณมวลหรือเนื้อดินเท่ากับ 75 กิโลกรัม

$$D = M/V-----(1)$$

โดยที่ D = ความหนาแน่นของดิน (หน่วย กรัม/ลูกบาศก์เซนติเมตร)

M = มวลหรือเนื้อดิน (หน่วย กรัม)

V = ปริมาตรดิน (หน่วย ลูกบาศก์เมตร)

- โครงการได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างดินในพื้นที่บริเวณที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง จำนวน 1 จุด ที่ระดับผิวดิน (ความลึก 0-5 เซนติเมตร) จำนวน 2 ครั้ง คือ ก่อนใช้กากตะกอนหมักกรองและหลังใส่กากตะกอนหมักกรอง เพื่อทำการวิเคราะห์โลหะหนักและเปรียบเทียบปริมาณโลหะหนัก คือ สารหนู (As) แคดเมียม (Cd) และปรอท (Hg) ก่อนใช้กากตะกอนหมักกรองและหลังใส่กากตะกอนหมักกรอง ซึ่งผลการตรวจวัดแสดงดัง **ตารางที่ 1** (อ้างอิงถึงผลการวิเคราะห์คุณภาพดินในบริเวณที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง ดังภาคผนวก ข) พบว่าเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพดินตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน พบว่าส่วนใหญ่มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพดินประเภทที่ 2 (มาตรฐานคุณภาพดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นนอกเหนือจากการอยู่อาศัยและเกษตรกรรม)

- กำหนดปริมาณความสามารถในการรองรับปริมาณโลหะหนักในดินของโครงการ โดยสมมติให้ดินในบริเวณที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรองของโครงการมีค่าโลหะหนักเทียบเท่ามาตรฐานคุณภาพดินประเภทที่ 2 ซึ่งผลการคำนวณหาปริมาณโลหะหนักในดินพื้นที่ 1 ตารางเมตร ที่ระดับความลึก 5 เซนติเมตร ซึ่งคิดเป็นปริมาตรดินเท่ากับ 0.058 ลูกบาศก์เมตร ที่มีความหนาแน่น 1.5 กรัมต่อลูกบาศก์เซนติเมตร มีปริมาณมวลหรือเนื้อดินเท่ากับ 75 กิโลกรัม **แสดงดังตารางที่ 2**

- กำหนดให้ปริมาณโลหะหนักหลังใช้กากตะกอนหม้อกรองที่ได้จากการตรวจวัดคุณภาพดินในพื้นที่บริเวณที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหม้อกรองเป็นตัวแทนของปริมาณโลหะหนักที่มีอยู่เดิมในดินบริเวณดังกล่าว

- คำนวณหาความสามารถในการรองรับปริมาณโลหะหนักในดินบนพื้นที่ 1 ตารางเมตร ลึก 5 เซนติเมตร ปริมาณ 0.05 ลูกบาศก์เมตร โดยนำปริมาณความสามารถในการรองรับปริมาณโลหะหนักในดินของบริเวณที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหม้อกรอง จากการเทียบเคียงมาตรฐานดินประเภทที่ 2 มาหักลบกับปริมาณโลหะหนักที่มีอยู่เดิมในดินดังกล่าว **แสดงดังตารางที่ 2**

ตารางที่ 2 ผลการคำนวณหาปริมาณโลหะหนักในดิน

| ดัชนีคุณภาพดิน | (1) ปริมาณดิน ^{1/} (กก.) | ปริมาณโลหะหนักในดินสูงสุด ^{2/} | | (4) ปริมาณโลหะหนักสูงสุด จากการตรวจวัด ^{3/} (มก./กก.) | (5) = (1) X (4) ปริมาณโลหะหนักใน ดิน 75 กก. ^{4/} (มก.) | (5) = (1) X (4) ความสามารถใน การรองรับโลหะ หนัก ^{5/} (มก.) |
|----------------|---|---|------------------------|---|---|--|
| | | (2) (มก./กก.) | (3) = (1)x(2) (มก.) | | | |
| สารหนู (As) | 75 | 27 | 2,025 | 1.464 | 109.80 | 1,915.20 |
| แคดเมียม (Cd) | 75 | 610 | 45,750 | 0.125 | 9.38 | 45,640.63 |
| ปรอท (Hg) | 75 | 810 | 60,750 | 0.4 | 30.00 | 60,720.00 |

หมายเหตุ : ^{1/} ปริมาณในพื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ระดับความลึก 5 ซม. ซึ่งคิดเป็นปริมาตรดินเท่ากับ 0.05 ลบ.ม. ที่ความหนาแน่น 1.5 กรัม/ลบ.ม. มีปริมาณหรือมวลเนื้อดินเท่ากับ 75 กก.

^{2/} เป็นการคำนวณโลหะหนักในดินสูงสุดที่มีได้ในดิน 75 กก. โดยมีค่าไม่เกินมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 25 (พ.ศ.2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน

^{3/} อ้างอิงผลการตรวจวัดปริมาณโลหะหนักสูงสุดที่ได้จากการตรวจวัดดินบริเวณพื้นที่ดินในแปลงอ้อยที่ใช้กากตะกอนหม้อกรอง (หลังการใช้กากตะกอนหม้อกรอง)

^{4/} ปริมาณโลหะหนักสูงสุดที่ได้จากการตรวจวัดดินในพื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ระดับความลึก 5 เซนติเมตร ซึ่งคิดเป็นปริมาตรดิน 0.05 ลบ.ม. ที่มีความหนาแน่น 1.5 กรัม/ลบ.ม. มีปริมาณมวลหรือเนื้อดินเท่ากับ 75 กก.

^{5/} ความสามารถในการรองรับปริมาณโลหะหนักสูงสุด โดยไม่ส่งผลให้ปริมาณโลหะหนักในดินมีค่าเกินมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดคุณภาพดินบริเวณที่ดินในแปลงปลูกอ้อยที่ใช้กากตะกอนหมักกรอง

| ดัชนีคุณภาพดิน | ผลการตรวจวัด (มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม) | | มาตรฐาน ^{1/} มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------|
| | บริเวณแปลงสาธิต ก่อนใช้ | บริเวณแปลงสาธิต หลังใช้ | ประเภทที่ 1 | ประเภทที่ 2 |
| ครั้งที่ 1 21 มีนาคม 2558 | | | | |
| Arsenic (As) | 3.794 | 7.890 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | < 0.002 | < 0.002 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | < 0.4 | < 0.4 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 2 ,15 มีนาคม 2559 | | | | |
| Arsenic (As) | 1.590 | 1.464 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | 0.322 | 0.125 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | < 0.4 | < 0.4 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 3 ,25 มีนาคม 2560 | | | | |
| Arsenic (As) | 0.773 | 1.671 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | 0.562 | 0.273 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | 8.5 | 3.5 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 4, 7 มีนาคม 2561 | | | | |
| Arsenic (As) | 0.385 | 0.233 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | 0.5994 | 0.471 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.4 | <0.4 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 5,5 มีนาคม 2562 | | | | |
| Arsenic (As) | 1.530 | 1.070 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | 0.394 | 0.304 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.3 | <0.4 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 6,5 มีนาคม 2563 | | | | |
| Arsenic (As) | 16.1 | 5.8 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | <0.100 | <0.100 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.3 | <0.3 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |

| | | | | |
|----------------------------|--------|--------|------------|-------------|
| ครั้งที่ 7, 3 มีนาคม 2564 | | | | |
| Arsenic (As) | 2.46 | 2.30 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | <0.100 | <0.100 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.3 | <0.3 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 8, 3 มีนาคม 2565 | | | | |
| Arsenic (As) | 8.93 | 5.14 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | <0.100 | <0.100 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.3 | <0.3 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 9, 5 มีนาคม 2566 | | | | |
| Arsenic (As) | 8.86 | 6.20 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | <0.3 | <0.3 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.1 | <0.1 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 10, 6 มีนาคม 2567 | | | | |
| Arsenic (As) | 7.46 | 7.92 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | <0.1 | <0.1 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.3 | <0.3 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |
| ครั้งที่ 11, 6 มีนาคม 2568 | | | | |
| Arsenic (As) | 7.46 | 7.92 | ไม่เกิน 4 | ไม่เกิน 27 |
| Mercury (Hg) | <0.1 | <0.1 | ไม่เกิน 23 | ไม่เกิน 610 |
| Cadmium (Cd) | <0.3 | <0.3 | ไม่เกิน 37 | ไม่เกิน 810 |

เอกสารอ้างอิง

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โครงการโรงงานผลิตเหล็กถลุงหลอมเหลว พ.ศ. 2555

บริษัท เอ็น.ที.เอส สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) http://iceh.or.th/v1/Re_EHIA/5506_NTS/NTS1_Title.pdf

ภาคผนวก ร. ผลการวิเคราะห์คุณภาพดินในพื้นที่สีเขียวของโครงการ เรื่อง ปริมาณการตกสะสมของโลหะหนักในดิน

http://iceh.or.th/v1/Re_EHIA/5506_NTS/NTS_M.pdf

คณะกรรมการองค์การอิสระด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (กออส.) <http://iceh.or.th/v1/page/-78/>

ภาคผนวก ข-36
จำนวนแรงงานในพื้นที่โครงการ

Update : 10/06/2568

| ลำดับที่ | ประเภทของพนักงาน | จำนวนพนักงาน (คน) |
|-------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | พนักงานในท้องถิ่น | 201 |
| 2 | พนักงานนอกเขตพื้นที่ | 165 |
| รวมพนักงานทั้งหมด | | 366 |
| % แรงงานท้องถิ่น | | 54.92 |

ภาคผนวก ข-37

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์

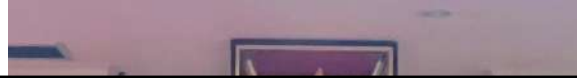
MITR PHULUANG

โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง



| แผนกิจกรรม CSR ประจำปี 2568 มิตรภูหลวง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--------------------|-------------|-----------------|---|--------------|----------|--------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ร.ก. | แผนงาน / กิจกรรม | รายละเอียด ชื่อโครงการ | วัดกำหนด | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | 1x | กลุ่มเป้าหมาย | วิถี | งบประมาณ | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | ร.ก. | สน.ก. | | | | | | | | | |
| 1. | โครงการด้านการมีส่วนร่วม | มิตรผลอาสาพัฒนาท้องถิ่น | EIA | จำนวนคนที่เข้าร่วม | >20 | >30 | ประชาชนรัศมี 5 km | Community | 20,000 | 20,000 | | | | | | | | | |
| 2. | สถานภาพ | สถานภาพ ร่วมทำประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม บริหารงานต่างๆ เป็นการยกระดับความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานราชการเอกชนและชุมชน | STK Holder Engagement | จำนวนคนที่เข้าร่วม | >50 | >100 | หน่วยงานราชการ เอกชน และชุมชน รอบโรงงาน | Community | 80,000 | | | | | | | | | | |
| 3. | ประชุมคณะกรรมการโครงการ | ภาคีเครือข่ายคณะกรรมการชุมชน การมีส่วนร่วมในประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม | EIA | จำนวนครั้งที่จัด | 2 ครั้ง | 2 ครั้ง | คณะกรรมการชุมชน | Environment | 44,000 | | | | | | | | | | |
| 4. | โครงการด้านสุขภาพ | หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ / น้ำดื่มสะอาดเพื่อชุมชน / มิตรผล ปันใจ อุ่น..สู่ชุมชน | EIA | จำนวนผู้เข้าร่วม | >100 | >120 | ประชาชนรัศมี 5 km | Health | 250,000 | 70,000 | | | | | | | | | |
| 5. | โครงการด้านวัฒนธรรมประเพณี | กิจกรรมประเพณีชุมชนวิถีใหม่,วันเด็ก,สงกรานต์,งานทำบุญท้องถิ่น, ไหว้ศาล | EIA | จำนวนครั้ง | 8 ครั้ง | 10 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Culture | 155,200 | | | | | | | | | | |
| 6. | โครงการด้านสิ่งแวดล้อม | เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน / สวนป่าเพื่อการเรียนรู้ | EIA | จำนวนครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | 20,000 | | | | | | | | | | |
| 7. | โครงการด้านสิ่งแวดล้อม | Circular Economy โรงสีบดข้าวอินทรีย์ / โรงสีบดข้าวอินทรีย์ | นโยบาย | จำนวนครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | | 40,000 | | | | | | | | | |
| 8. | โครงการด้านสิ่งแวดล้อม | ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนและโรงงาน | EIA | จำนวนครั้ง | 2 ครั้ง | 2 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | 10,000 | | | | | | | | | | |
| 9. | กิจกรรมตามแผนชุมชน | แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการสวนนาชุมชน,ประชุม สภาชุมชน(Focus ชุมชน),งานบุญ, | นโยบาย | การสำรวจ | 12 ครั้ง/ปี | สำรวจได้ 100 | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | 24,000 | | | | | | | | | | |
| 10. | กิจกรรมกับผู้นำท้องถิ่น / เครือข่าย / นักข่าว | สร้างเวทีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี กิจกรรมอาหารปลอดภัย กับกลุ่มสมาชิก และกลุ่มสื่อมวลชน | HO | กิจกรรม | 1 | 1 ครั้ง | เครือข่าย | Community | | 60,000 | | | | | | | | | |
| โครงการพัฒนาอย่างยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | ด้านพัฒนาศักยภาพชุมชน | โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพไม้กวาด , โครงการนำความรู้ชุมชนสู่ โรงเรียน (Flag Ship Project) | HO | กิจกรรม | 60 คน | >70 คน | ประชาชนรัศมี 5 km | Community | | 60,000 | | | | | | | | | |
| 12. | ด้านการกีฬาและการศึกษา | มิตรผลกีฬา / Clinic Football /เยาวชนเติบโต | นโยบาย | เยาวชน10-15ปี | 80 | >100 | เยาวชน | Community | 260,000 | | | | | | | | | | |
| 13. | People engagement Survey | สำรวจความผูกพันองค์กรประจำปี | นโยบาย | %ความผูกพัน | > 75% | | ประชาชนรัศมี 5 km | ปีละ 1 ครั้ง | 10,000 | | | | | | | | | | |
| 14. | โครงการสนับสนุนระบบ และสร้าง มาตรฐาน | CSR-DIW | นโยบาย | การส่งรายงาน | | | โรงงาน | ISO 26000 | 20,000 | | | | | | | | | | |

สวัสดิ์ปีใหม่หน่วยงานราชการ , ผู้นำชุมชนท้องถิ่น



โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง ร่วมอวยพรสวัสดิ์ปีใหม่ 2568 ให้กับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเลย , รองผู้ว่าราชการ , ปลัดจังหวัด , นายอำเภอ , ผบ.มณฑลที่28 , อุตสาหกรรมจังหวัด , สื่อมวลชนจังหวัดเลย และหน่วยงานท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนรอบโรงงาน

สวัสดิ์ปีใหม่หน่วยงานราชการ , ผู้นำชุมชนท้องถิ่น

โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง ร่วมอวยพรสวัสดิ์ปีใหม่ 2568 ให้กับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเลย , รองผู้ว่าราชการ , ปลัดจังหวัด , นายอำเภอ , ผบ.มณฑลที่28 , อุตสาหกรรมจังหวัด , สื่อมวลชนจังหวัดเลย และหน่วยงานท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนรอบโรงงาน



MITR PHOL
GROUP

คาราวานวันเด็กสัญจร ประจำปี 2568

คาราวานวันเด็กสัญจร เพื่อเป็นการมอบความสุขและรอยยิ้มกับน้องๆรอบโรงงาน

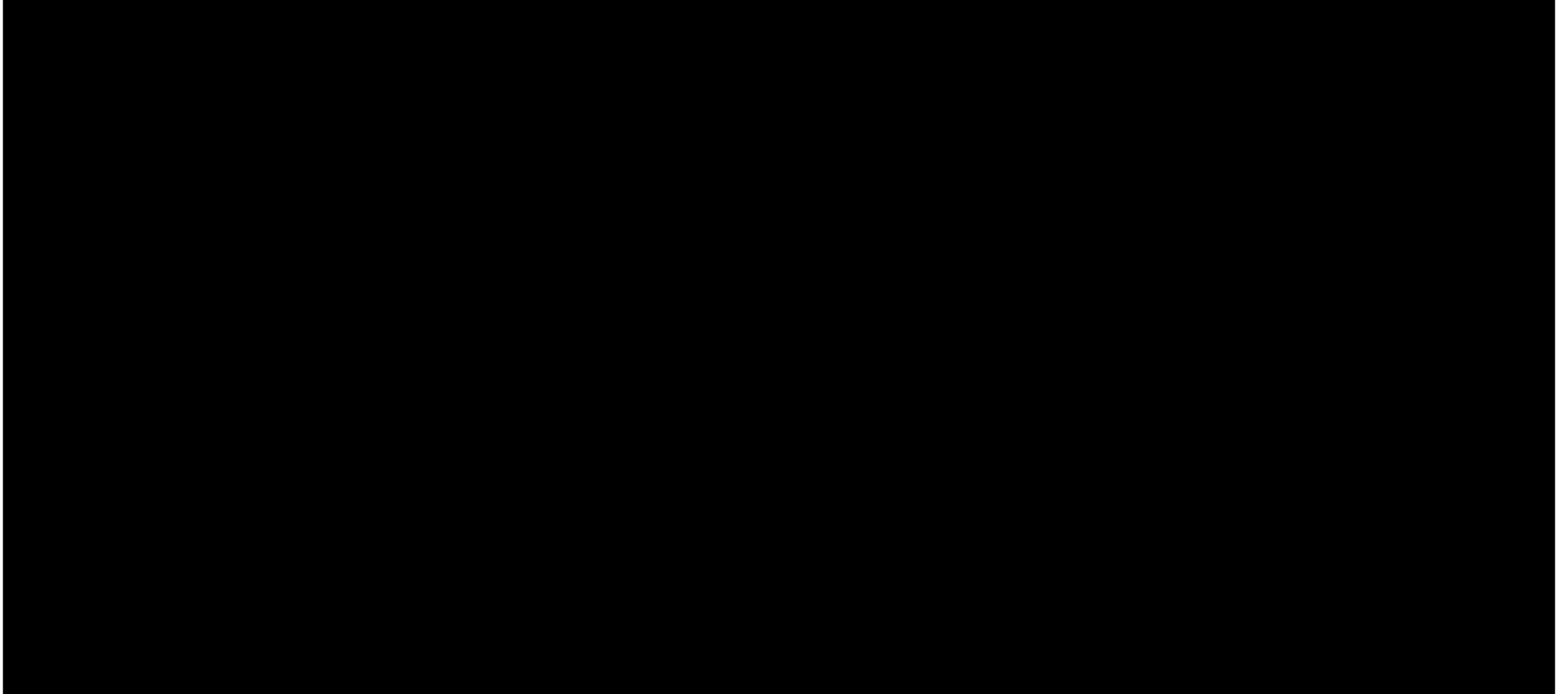


สนับสนุนชุมชน

สนับสนุนรถน้ำพาสโมลาสราดน้ำถนนในชุมชนลดปัญหาฝุ่นถนนในชุมชนบ้านหินเก็ง



ร่วมกิจกรรมชุมชนประเพณีต่างๆ





สนับสนุนชุดสว่านเจาะกระดูก และชุดเครื่องมือผ่าตัดขนาดกลาง มูลค่า 1,300,000 บาท ให้กับศูนย์ความเป็นเลิศออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลเลย โดยนายชัยยุทธ เล็กอ่อง ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และนายวรวัฒน์ ศรียุกต์ ผู้จัดการมูลนิธิ ไฉ่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ (ที่ปรึกษาด้านบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน) มอบให้กับนายแพทย์นพดล พิษณุวงษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย และนายแพทย์ณัฐวัฒน์ ปาลีเกียรติ แพทย์แผนกศัลยกรรมกระดูก ณ โรงพยาบาลเลย เมื่อวันที่ 4 มี.ค.68



ประเพณีสงกรานต์กับชุมชน

ร่วมกิจกรรม โครงการร้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 ณ วัดโพธิ์ชัยสุราราม ตำบลโคกขมิ้น โดยมีผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ จำนวน 700 คน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุและเป็นการสืบสานประเพณีสงกรานต์ อันดีงาม กิจกรรมรดน้ำ มอบของขวัญและขอพรจากผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568

ร่วมงานประเพณีชุมชนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนสร้างศาลาการเปรียญทอดถวาย ณ วัดป่าจันทาราม หมู่ 9 บ้านขอนแก่น เมื่อวันที่ 24 พ.ค.68

ภาคผนวก ข-38

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



MITR PHOL
Sugar

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผน สื่อสาร กำกับดูแล เสนอแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และด้าน มวชนสัมพันธ์ กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมไปถึงในการปรับปรุงพัฒนาและรายงาน สรุปผลการดำเนินการ
2. ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยรายงานให้คณะจัดการโรงงานรับทราบ
3. ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อมและด้านมวชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
4. รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
5. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและด้านมวชนสัมพันธ์
6. จัดประชุมแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านมวชนสัมพันธ์ทุกเดือน
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านมวชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
8. ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ
9. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งชุดนี้มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการด้านอ้อยน้ำตาลมิตรภูหลวง

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

ภาคผนวก ข-39

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี



คำสั่งจังหวัดเลย

ที่ ๒๓๙๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรมจำกัด (มิตรภูหลวง)
และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด

ตามคำสั่งจังหวัดเลยที่ ๙๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรมจำกัด (มิตรภูหลวง) เพื่อให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับทราบแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมร่วมกัน ตลอดจนเป็นตัวแทนในการเจรจาไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทเกี่ยวกับบริษัทฯ อันจะเป็นประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงงานและชุมชน นั้น

เนื่องจาก กรรมการภาคเอกชนบางท่านได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ต่างจังหวัด ประกอบกับบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) มีความประสงค์ให้ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ซึ่งมีผู้บริหารคนเดียวกันและตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ด้วย ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดเลยที่ ๙๒๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรมจำกัด (มิตรภูหลวง) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ประกอบด้วย

๑. กรรมการผู้แทนภาคโรงงาน

- ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงงาน
- ๑.๒ ผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า
- ๑.๓ ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์

๒. กรรมการผู้แทนภาครัฐราชการ

- ๒.๑ นายอำเภอวังสะพุง
- ๒.๒ ปลัดงานจังหวัดเลย
- ๒.๓ อุตสาหกรรมจังหวัดเลย
- ๒.๔ สาธารณสุขอำเภอวังสะพุง
- ๒.๕ ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย
- ๒.๖ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองหญ้าปล้อง

/๓. กรรมการ...

๓. กรรมการภาคผู้นำท้องถิ่น (ตำบลโคกขมิ้นและตำบลหนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง จ.เลย)

- ๓.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น
- ๓.๒ กำนันตำบลโคกขมิ้น บ้านขอนแก่นหมู่ ๙
- ๓.๓ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกขมิ้นหมู่ ๑
- ๓.๔ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านกุดลันหมู่ ๒
- ๓.๕ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกน้อยหมู่ ๓
- ๓.๖ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านหินแก้งหมู่ ๔
- ๓.๗ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านหินแก้งหมู่ ๕
- ๓.๘ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกสว่างหมู่ ๖
- ๓.๙ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านลาดหมู่ ๗
- ๓.๑๐ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโนนสว่างหมู่ ๙
- ๓.๑๑ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าบงหมู่ ๑๐
- ๓.๑๒ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าไม้งามหมู่ที่ ๑๑
- ๓.๑๓ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านห้วยม่วงหมู่ที่ ๑๒
- ๓.๑๔ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนิกรสุขหมู่ ๑๓
- ๓.๑๕ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านศรีประทุมหมู่ ๑๔
- ๓.๑๖ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านน้อยศิรีหมู่ ๑๕
- ๓.๑๗ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านลาดเหนือหมู่ ๑๖
- ๓.๑๘ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านหินแก้งพัฒนาหมู่ ๑๗
- ๓.๑๙ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านลาดใต้หมู่ ๑๘
- ๓.๒๐ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าบงหมู่ ๑๙
- ๓.๒๑ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกขมิ้นหมู่ ๒๐
- ๓.๒๒ กำนันตำบลหนองหญ้าปล้อง บ้านเหมืองแบ่งหมู่ ๙
- ๓.๒๓ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดงน้อยหมู่ ๘
- ๓.๒๔ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกหนองแกหมู่ ๙
- ๓.๒๕ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านห้วยไผ่ใต้หมู่ ๖
- ๓.๒๖ นายภู เจตตรา สมาชิกผู้ทรงเกียรติภาคประชาชน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

๑) พิจารณาสารวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับ
โรงงานและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗๖) ตรวจเยี่ยม...

๒) ตรวจเยี่ยมโรงงานและพิจารณากระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

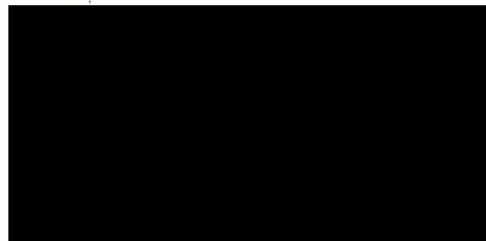
๓) ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๔) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติข้อพิพาทเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโรงงานและ

ชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



ภาคผนวก ข-40

เอกสารรายงานการประชุมไตรภาคี

รายงานการประชุม

ภาคีเครือข่ายคณะกรรมการชุมชน ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) และ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด

ในวันศุกร์ ที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมภูหลวง โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

ผู้มาประชุม

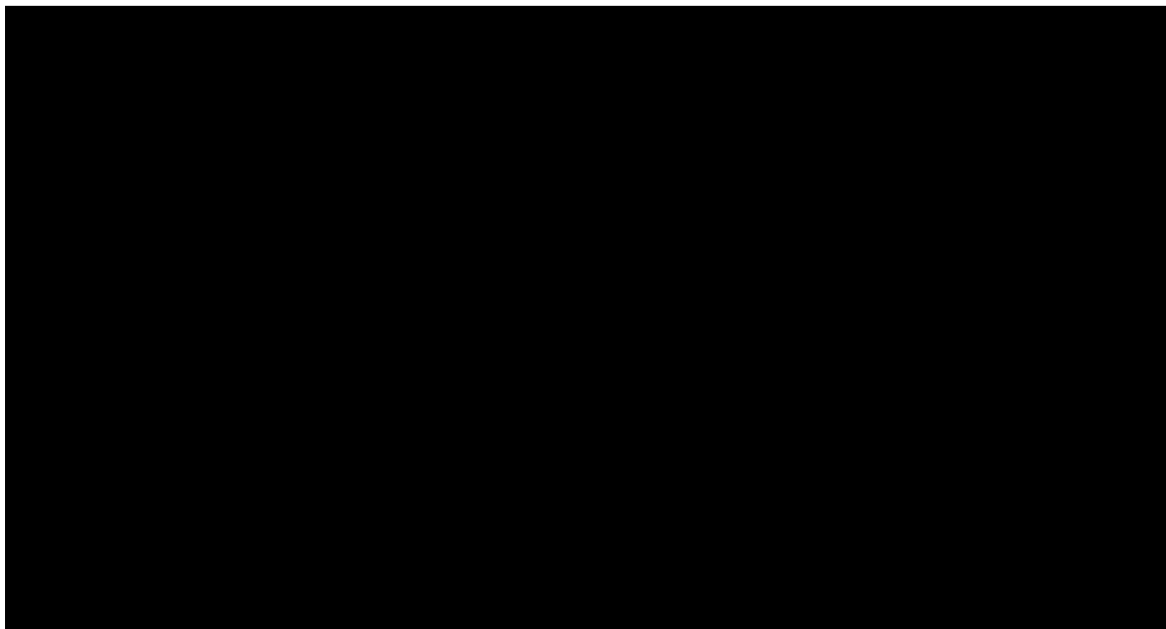
- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายศัฒน์ พัชรศักดิ์สกุล | นายอำเภอวังสะพุง ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นางสาวกุสุมาลย์ เชื้อสุวรรณ | ผู้ฝ่ายผลิตน้ำตาลทรายดิบ(แทนผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง) |
| 3. นายมารุต หาดินดา | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายส่งเสริมชาวไร่(แทนผู้อำนวยการด้านอ้อยโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง) |
| 4. นายกฤษณะ พรหมพา | (ผู้แทน)พลังงานจังหวัดเลย |
| 5. นายสมปราชญ์ ราชโยธา | (ผู้แทน)อุตสาหกรรมจังหวัดเลย |
| 6. นายพงษ์ชาติ วันนา | (ผู้แทน)สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสะพุง |
| 7. นายโกวิท แสนสุข | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย |
| 8. พันตำรวจโทสุชาติ สุทธิภาพ | (ผู้แทน)ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองหญ้าปล้อง |
| 9. นายสุเทพ บุญเกื้อ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น |
| 10. นางหอมหวาน พิมใจ | (ผู้แทน)กำนันตำบลโคกขมิ้น |
| 11. นายภู เจริตรา | สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายแอลง บงแก้ว | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 1 |
| 13. นายศุภกร สุขบัว | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 2 |
| 14. นางกะทิ บงแก้ว | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 3 |
| 15. นางสาวณิชา นามวงศ์ | (ผู้แทน)ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 4 |
| 16. นายลำไพร มานาโยค | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 5 |
| 17. นายหัสสร คำยอด | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 6 |
| 18. นายทรงวุธ หล้ามหาชน | (ผู้แทน)ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 7 |
| 19. นายบุรินทร์ ผุยพันธ์ | (ผู้แทน)ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 8 |
| 20. นายเพ็ง บงแก้ว | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 9 |
| 21. นายไวกุลย์ ผันผ่อน | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 10 |
| 22. นายชัยยัญต์ เพียรยศ | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 11 |
| 23. นางธนวัฒน์ ทาเป้า | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 13 |
| 24. นางสาวปิยะดา นามวงศ์ | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 14 |
| 25. นายเดชณรงค์ บงแก้ว | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 15 |
| 26. นายรัก หอมอ่อน | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 16 |
| 27. นายบุญโฮม เตชา | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 18 |

- | | |
|----------------------------|--|
| 28. นายพันธ์ทิพย์ ชัยชนะ | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 19 |
| 29. นายเสวียน ดอนชาดา | ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 20 |
| 30. นายรังสรรค์ ตัดนอก | ผู้ใหญ่บ้านตำบลศรีสงคราม หมู่ 8 |
| 31. นายอาสา ทวีเงิน | ผู้ใหญ่บ้านตำบลศรีสงคราม หมู่ 9 |
| 32. นายสมนึก โพธิ์ดก | กำนันตำบลหนองหิน หมู่ 6 |
| 33. นายจิรวัฒน์ ชาลีวรรณ | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม |
| 34. นายสมจิตร์ เอื้อศรี | รองผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า |
| 35. นางสาวสิริญา ศิริวรรณ | หัวหน้าแผนกธุรการ |
| 36. นายกำชัย ศิลปนเรศวร | หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม |
| 37. นางสาวจิตราณัฐ ภูवाल | วิศวกรสิ่งแวดล้อม |
| 38. นางสาวกรรณิกาญจน์ จงดา | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |
| 39. นายสันติ สีดาบุญ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย |
| 40. นายณัฐพงษ์ บรรยาย | เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์อาวุโส |
| 41. นางสาวบุษบา รัตนะ | เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 12 | (ติดภารกิจราชการ) |
| 2. นายกสมาคมชาวไร่่อ้อยที่ราบสูงจังหวัดเลย | (ติดภารกิจราชการ) |

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมเริ่มเปิดประชุมเวลา 13:30 น. ตามวาระการประชุมดังนี้



ระเบียบวาระที่ 1 ประทานที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ

ท่านนายอำเภอวังสะพุง แจ้งการหารือเรื่องกับผู้ว่าราชการจังหวัดเลย เรื่อง การจัดสรรงบประมาณการก่อสร้างตึกที่ว่าการอำเภอวังสะพุง จำนวน 29 ล้านบาท โดยออกแบบให้มีจำนวน 3 ชั้น เพื่อให้มีพื้นที่เหลือเอาไว้จัดงานกิจกรรมประจำอำเภอและพื้นที่จอดรถรวมถึงการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ประชาชนทุกคน ซึ่งจะดำเนินการก่อสร้างให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2569 เมื่อก่อสร้างเสร็จจะมีการแจ้งสมาชิกทุกท่านไปเข้าร่วมงานและช่วยสนับสนุนทำฐาน

พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 5 บริเวณศูนย์ราชการอำเภอวังสะพุง

ท่านนายอำเภอวังสะพุง กล่าวขอบคุณทางโรงงานที่ช่วยรับซื้อใบอ้อยเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับเกษตรกรลดการเผาใบอ้อย ส่งผลให้คุณภาพอากาศในพื้นที่ดีขึ้น ขอขอบคุณหน่วยเคลื่อนที่เร็วที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เก็บอ้อยตกหล่นได้อย่างรวดเร็ว ขอขอบคุณทางโรงงานที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของอำเภอและกิจกรรมกำนันผู้ใหญ่บ้านและอาจจะขอความอนุเคราะห์ทางโรงงานช่วยซื้อโต๊ะเก้าอี้เนื่องจากงบประมาณจากทางราชการ นายอำเภอ แจ้งผลการตรวจหาสารเสพติดกำนันผู้ใหญ่บ้านพบว่า ไม่พบผู้เสพยาเสพติด และแนะนำให้ทางโรงงานเข้าร่วมชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อเป็นกิจกรรมป้องกันปัญหาเสพติด และให้ประธานตำรวจเข้าตรวจสารเสพติดพนักงานในโรงงาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาที่ประชุมรับรองรายงานครั้งที่แล้ว

เอกสารรายงานการประชุมฯ ดำเนินกิจกรรม 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ผ่านมา) ประชุมคณะกรรมการชุมชน (ไตรภาคี) ครั้งที่ 2 ปีการผลิต 2566/67 ในช่วงฤดูเปิดหีบ เพื่อตามวาระการประชุม ได้แก่ เรื่องสืบเนื่อง แจ้งเพื่อทราบ เรื่องพิจารณา ขาวสาร และรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงารวมถึงการเยี่ยมชมโรงงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงกำหนดมาตรการแก้ไขร่วมกันทั้ง 3 ภาคส่วน โดยมีนายอำเภอวังสะพุง เป็นประธานในการประชุม การดำเนินการและประสานงาน: อำเภอวังสะพุง ผู้นำท้องถิ่นรอบโรงงาน ผลที่ได้รับ 1.เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการ 2.ได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับโรงงานและชุมชน และ 3. ตอบสนองนโยบายร่วมอยู่ร่วมเจริญ

ตามเอกสารรายงานการประชุมภาคีเครือข่ายคณะกรรมการชุมชน ครั้งที่ 2 ประจำปีการผลิต 2566/67 ไม่มีแก้ไขรายงาน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 มาตรการและผลการดำเนินงานเพิ่มปริมาณอ้อยสดเข้าโรงงานเพื่อลดปัญหาอ้อยไฟไหม้

- ปริมาณอ้อยเข้าหีบ โรงงานน้ำตาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2567/68

อ้อยสด 90.62% อ้อยไฟไหม้ 9.38% โดย%อ้อยสด ของมิตรภูหลวง อ้อยสด วังตรง 35% สถานี 46% รถตัด10% โดยปี 2568/69

- แนวทางส่งเสริมอ้อยสด ใช้เครื่องจักรกลเกษตร มุ่งสู่จัดการไร่อย่างยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง ในฤดูกาลผลิตประจำปี 2567/68 มีเป้าหมายอ้อยสด 85% ขึ้นไป โดยมุ่งเน้นพัฒนาชาวไร่ให้เกิดความยั่งยืนในอาชีพอ้อย สร้างรายได้ เศรษฐกิจในชุมชน ครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู ส่งเสริมชาวไร่ให้มีความรู้ ทักษะ ตั้งแต่กระบวนการเตรียมดิน บำรุงรักษา ตลอดจนเก็บเกี่ยวผลผลิต ส่งเสริมการปลูกอ้อยสมัยใหม่ ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลเกษตร เข้ามาจัดการไร่ เพื่อทดแทนแรงงานคน ส่งเสริมรถตัดอ้อยและเครื่องสางใบตัดอ้อยสด พัฒนาชาวไร่ในพื้นที่ส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในอาชีพการทำไร่อ้อย ทำไร่อ้อยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการส่งเสริมชาวไร่อ้อย ดังนี้

1. ส่งเสริมการใช้รถตัดอ้อย ปัจจุบันมีรถตัดอ้อยบริการชาวไร่ จำนวน 37 คัน มีพื้นที่เข้าร่วม 55,000 ไร่ ปริมาณอ้อยสด 570,000 ตัน
2. ส่งเสริมการใช้เครื่องสางใบอ้อย สางใบก่อนตัด จำนวน 252 เครื่อง มีพื้นที่สางใบ จำนวน 160,000 ไร่ ปริมาณอ้อยสด 1,600,000 ตัน

3. ชาวไร่รายเล็กตัดอ้อยสด ใช้แรงงานในครัวเรือน ตัดอ้อยส่งสถานขึ้นถ้ายใกล้บ้าน
4. ส่งเสริมการรับซื้อใบอ้อย (ชาวไร่ตัดอ้อยสด มีรายได้เพิ่มจากขายใบอ้อย) รับซื้อใบอ้อยประมาณ 60,000 ตัน
5. **ประชาสัมพันธร์รณรงค์ตัดอ้อยสด** กิจกรรมอ้อยสด นะโมตัดสด รณรงค์ตัดอ้อยสด สะอาด งดการเผาอ้อย ร่วมกัน 3 ฝ่าย ได้แก่ โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง สมาคมชาวไร่อ้อยที่ราบสูงจังหวัดเลย และสำนักบริหารอ้อยน้ำตาลทราย (สบน.) ลงพื้นที่เข้าพบชาวไร่ ให้ความรู้ คำแนะ ในการตัดอ้อยสด ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรมตัดอ้อยสดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ออกบูชจัดนิทรรศการให้ความรู้ ส่งเสริมชาวไร่ตัดอ้อยสด
 - ติดป้ายประชาสัมพันธร์รณรงค์ตัดอ้อยสดในพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่เขตส่งเสริม
 - การติดตามคุณภาพอ้อยและสิ่งปนเปื้อนร่วมกับ TPM

3.2 มาตรการด้านความปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุการบรรทุกอ้อย และรถขนส่งใบอ้อย

- สื่อสารมาตรฐานความปลอดภัยการขนส่งอ้อยตาม MOU (ช่วงก่อนเปิดหีบ)
 - MPL OPEN HOUSE มิตรภูหลวงสัญจร ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายส่งเสริมชาวไร่ 4 ประชาสัมพันธ์สื่อสารมาตรฐานความปลอดภัยการขนส่งอ้อยตาม MOU ให้กับชาวไร่อ้อยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยการขนส่งอ้อย เพื่อความปลอดภัยบนท้องถนน
 - ประชาสัมพันธ์สื่อสารมาตรฐานความปลอดภัยการขนส่งอ้อยตาม MOU ที่บริเวณลานจอดรถบรรทุกอ้อยเพื่อให้ชาวไร่และคนขับรถบรรทุกอ้อยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยการขนส่งอ้อย เพื่อความปลอดภัยบนท้องถนน และมีเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.หนองหญ้าปล้องร่วมรณรงค์สื่อสาร
- มาตรการรถบรรทุกอ้อย



- มาตรการความปลอดภัยถนนหน้าโรงงาน
 - ติดตั้งไฟเตือนบริเวณถนนหน้าโรงงาน ไฟแสงสี จำนวน 27 ต้น ไฟแสงสีขนาดใหญ่ จำนวน 1 ต้น

- ติดตั้งป้ายเตือนถนนก่อนถึงโรงงาน 1 กิโลเมตร 500 เมตร 200 เมตร ป้ายทางเข้า-ออก รถอ้อย ช่วงก่อนเปิดหีบ ติดตั้งป้ายเตือนก่อนถึงโรงงาน 1 กิโลเมตร 500 เมตร 200 เมตร และป้ายทางเข้า-ออก รถอ้อย เตือนบริเวณถนนหน้าโรงงาน เพื่อเตือนให้ผู้สัญจรบนท้องถนนมีความระมัดระวัง และคำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่
- ติดตั้งไฟเตือนและไฟแสงสว่าง บริเวณถนนทางเข้า-ออก รถบรรทุกอ้อย เพื่อความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก รถอ้อย และความปลอดภัยของรถที่สัญจร เป็นไฟแสงสว่าง เพิ่มเติม นอกโรงงาน, ไฟแสงสว่างหลัก ด้านหน้าโรงงาน
- บริเวณถนนทางเข้า-ออก รถบรรทุกอ้อยมีไฟฉุกเฉิน บริเวณทางร่วม ทางแยก เพื่อความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก รถอ้อย และความปลอดภัยของรถที่สัญจร
- หน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน กรณีอ้อยร่วงหล่น และรถบรรทุกอ้อยเกิดอุบัติเหตุหรือรถเสีย รวมทั้งรถกอนไบอ้อย และติดตั้งป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2567 - ปีคหีบ 2568 สมาคมชาวไร่อ้อยที่ราบสูง จ.เลย ร่วมกับโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง ได้ให้ความช่วยเหลือสัญญาณไฟ กรณีรถอ้อยเกิดอุบัติเหตุหรือรถเสีย ตลอด 24 ชั่วโมง และเก็บอ้อยร่วงหล่น ถนนตั้งแต่วังสะพุงถึงผานกเค้า พร้อมติดตั้งป้ายเบอร์โทรศัพท์แจ้งเมื่อพบเห็นอ้อยตกหล่น และกอนไบอ้อยตกหล่น
- แผนการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดที่ลานจอดรถบรรทุกอ้อย เดือนละ 1 ครั้ง โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง เจ้าหน้าที่ตำรวจจากสภ.หนองหญ้าปล้อง และสมาคมชาวไร่อ้อยที่ราบสูง จ.เลย ร่วมสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มผู้ขับรถบรรทุกอ้อย เพื่อความปลอดภัยและป้องกันปมปัญหาสารเสพติดที่ลานจอดรถบรรทุกอ้อย โดยแผนการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดที่ลานจอดรถบรรทุกอ้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- การตรวจสอบพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวงได้ดำเนินการประสานงานกับ สภ.หนองหญ้าปล้อง ส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่โรงงานในช่วงฤดูกาลผลิต 67/68 เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งรายงานผลในกลุ่มไลน์เพื่อรับทราบข้อมูล
- ตรวจสอบรถบรรทุกอ้อย ฤดูกาลผลิต 67/68 โดยผ่านระบบ Power Apps บันทึกตรวจรถบรรทุกอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวงได้ดำเนินการวางแผนในการตรวจสภาพรถบรรทุกอ้อยให้แก่ชาวไร่อ้อยส่งเข้าสู่โรงงาน โดยผ่านระบบ Power Appsบันทึกตรวจรถบรรทุกอ้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนนรวมถึงความปลอดภัยของเครื่องจักร ซึ่งทางฝ่ายวิศวกรรมได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

● **มาตรการด้านความปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุการบรรทุกอ้อย**

- สายรัด: จะต้องใช้สายรัดนิรภัยหรือแนวตั้งของกอนไบอ้อยทุกแถว
- คลุมผ้า จะต้องคลุมผ้าให้มิดชิด จากบนจนถึงท้ายกระบะล่าง

มาตรการจัดการ การบรรทุกอ้อยที่ผิดระเบียบข้อบังคับ

- บรรทุกมาผิดระเบียบ 1 ครั้ง ให้แก้ไขตามระเบียบและจอดรอลงวันถัดไป
- บรรทุกมาผิดระเบียบ 2 ครั้ง ให้แก้ไขตามระเบียบและจอดรอลง 3 วัน
- บรรทุกมาผิดระเบียบ 3 ครั้ง หักเงินในที่ยวนั้นต้นละ 100 บาท
- บรรทุกมาผิดระเบียบ 4 ครั้ง หยุดรับอ้อยจากโคกต้นนั้นทันที

มาตรการจัดการกรณีรถบรรทุกทำกอนไบอ้อยตกหล่น

หัวหน้ากะเชื้อเพลิง ทำการ(ตรวจสอบ)รถบรรทุกทุกคันก่อนทำการตรวจรับไบออย

- ไบออยตกหล่น 1 ครั้ง ทำการตักเตือนและให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการตกหล่นของไบออย ก้อนละ 1,000 บาท
- ไบออยตกหล่น 2 ครั้ง ปฏิเสธการรับไบออยเที่ยวนั้นจนกว่าจะแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงไฟฟ้า

ปริมาณไบออยรับเข้าโรงงาน

โดยผลการดำเนินงานรับไบออยในแต่ละปี ดังนี้ ปี 62/63 17,505.79 ตัน, ปี 63/64 31,301.87 ตัน, ปี 64/65 48,883.44 ตัน, ปี 65/66 31,911.07 ตัน, ปี 66/67 35,165.36 ตัน และปี 67/68 55,568.86 ตัน

3.4 การดำเนินงานปรับปรุงถนนในชุมชน โรงงานได้สนับสนุนรถน้ำผสมโมลาสราดน้ำถนนในชุมชนลดปัญหาฝุ่นถนนในชุมชนบ้านหินเก็ง ดำเนินการแล้วเสร็จตามการขอสนับสนุนจากชุมชน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของ โรงงานน้ำตาล และโรงไฟฟ้า

- การบริหารจัดการใช้น้ำ และป้องกันเก็บน้ำของโรงงาน
 - แหล่งน้ำใช้ของโรงงาน 1. น้ำดิบ ปริมาณจัดเก็บ 2,500,000 ลบ.ม. 2. น้ำทิ้ง 470,000 ลบ.ม. (น้ำหลังบำบัดนำไปใช้ในพื้นที่สีเขียว รดน้ำต้นไม้, พรหมถนนลดฝุ่นฟุ้งกระจาย มีการต่อท่อเพิ่มเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่สีเขียวในโรงงาน) 3. น้ำร้อนจากอ้อย ปริมาณกักเก็บ 339,880 ลบ.ม. (หมุนเวียนใช้แทนน้ำดิบ) 4. น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โรงงาน/น้ำหลากในพื้นที่โรงงาน 602,527 ลบ.ม. (แยกรางระบายน้ำฝนออกจากน้ำทิ้ง เพื่อรวบรวมน้ำฝนในพื้นที่น้ำกลับมาใช้ประโยชน์เข้าบ่อดับเพลิงและน้ำดิบ) เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะ โดยนอกจากนี้ยังมีกิจกรรมรณรงค์ลดการใช้น้ำในโรงงาน
- สถานการณ์น้ำ และการใช้น้ำจากลำน้ำปวน
 - สูบน้ำจากลำน้ำปวน ปี 2567 ปริมาณสูบ 1,013,652 ลบ.ม. โดยประ 2568 ได้รับหนังสืออนุญาตสูบน้ำออก โดย อบต.โคกขมิ้น แผนการสูบน้ำ ช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ปริมาณที่สูบได้ 1,200,000 ลบ.ม. โดยปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำปวนตั้งเป้าหมายลดการสูบลง 5% จากปีที่ผ่านมา (สถานการณ์น้ำปัจจุบัน น้ำปวนไหลล้นเข้าฝ่ายโครงการ)
 - มีการปรับปรุงพื้นที่รอบฝ่ายโครงการ และมีการติดตั้งมิเตอร์บิมน้ำปวน แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2568
- การบำบัดน้ำทิ้ง ปรับปรุงบ่อรับน้ำ และการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ ปี 2567/68
 - ไม่มีการระบายน้ำออกนอกพื้นที่ น้ำน้ำทิ้งหลังบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ ใช้ในพื้นที่สีเขียวของโรงงาน (182,592 ลบ.ม./ปี) ต่อระบบท่อน้ำ ไปยังพื้นที่สีเขียวปรับปรุงระบบหม้อแปลงพื้นที่ระบบบำบัด
 - ขุดลอกบ่อรองรับน้ำหลากในโรงงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ 21 เมษายน 2568
 - งานปรับปรุงบ่อพักน้ำร้อน เพื่อลดอุณหภูมิน้ำร้อนจากอ้อย และสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ให้เร็วขึ้น

- ขุดลอกทางระบายน้ำรอบพื้นที่ลานอ้อยและรอบพื้นที่โรงงาน 2 ครั้ง/ปี (หรือขุดลอกทันทีเมื่อพบว่าอุดตัน) ดำเนินการครั้งล่าสุด 30 เมษายน 2568
- การสูบน้ำและขุดลอกทางระบายน้ำรอบกองเชื้อเพลิง ป้องกันน้ำชะกองชานอ้อย กำหนดแล้วเสร็จตลอดการดำเนินงาน
- ระบบบำบัดอากาศจากการเผาไหม้ชานอ้อย
 - การจัดการมลภาวะทางอากาศและเก็บ ระบบกำจัดมลพิษจากการเผาไหม้ในหม้อไอน้ำ (Wet Scrubber System)
- การเฝ้าระวังและป้องกันฝุ่นจากลำเลียงและกองเก็บเชื้อเพลิง
 - ตาข่าย และ Wind Fence ความสูง 25 เมตร
 - ปลุกต้นสนรอบกองชานอ้อย
 - ตัวครอบกันฝุ่นพ่นพ่นปล่อยลงกอง Telescopic และการปิดคลุมกอง การปิดคลุมกองชานอ้อย ดำเนินการไปแล้ว 95%
 - ระบบสเปรย์น้ำดับฝุ่นกองเชื้อเพลิง กำหนดการเปิดสเปรย์น้ำรอบกอง ตามทิศทางลม และความเร็วลม ความถี่ : วันละ 3 ครั้ง 10.00 / 14.00 / 21.00 น.
 - การติดตามและเฝ้าระวังฝุ่นชานอ้อย และระบบสเปรย์น้ำดับฝุ่น เปิดตามทิศทางลมและความเร็วลม มีการติดตั้งระบบสเปรย์น้ำรอบจุดปล่อยชานอ้อย รอบสายพาน และรอบกองเพิ่มเติม
 - งานติดตั้ง wind fence และตาข่ายรอบกองชานอ้อย (ฝั่งทิศตะวันตกข้างห้วยหินปูน) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จ 30 พฤศจิกายน 2568
 - งานติดตั้งระบบ CEMs (Continuous Emission Monitoring System) คือระบบตรวจวัดมลพิษทางอากาศที่ปล่อยจากปล่องอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง อยู่ระหว่างการปรับปรุงและรอเชื่อมต่อกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม/กรมควบคุมมลพิษ กำหนดแล้วเสร็จ 30 พฤศจิกายน 2568
- การลดผลกระทบและป้องกันฝุ่นจากการจราจร
 - การพรมน้ำลานรถบรรทุกอ้อย (รถน้ำ 3 คัน) รถน้ำประจำ 2 คัน ประกอบและติดตั้งรถน้ำเพิ่มอีก 1 คัน พรมน้ำลานอ้อยและถนนทุกวันในช่วงฤดูหีบ
 - ทำความสะอาดถนนหน้าโรงงาน และทางเข้า-ออก และจ้างเหมงานเก็บใบอ้อยและทำความสะอาดหน้าโรงงาน (3 วัน/สัปดาห์)
- การดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และขยะในโรงงาน
 - การคัดแยกขยะ และนำขยะไปรีไซเคิลตามกฎหมาย และขยะรีไซเคิล เช่น เหล็ก พลาสติก กระดาษ ขวด แก้ว ฯลฯ จำหน่ายต่อเพื่อส่งไปรีไซเคิล บางส่วนนำกลับมาใช้ประโยชน์ในโรงงานและสนับสนุนชุมชน เช่น ท่อเหล็ก แผ่นอลูมิเนียม เพื่อลดการซื้อใหม่และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

- รับผิดชอบพนักงาน ผู้รับเหมา คัดแยกขยะ และมีจุดรวบรวมขยะเป็นประเภทจัดไว้รอบโรงงาน
- การดำเนินการตามกฎหมาย การขออนุญาตตามกฎหมายระบบอนุญาตกากอุตสาหกรรม (กอ.1) แจ้งการขนส่งขยะออกนอกโรงงาน ตามระบบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบบทะเบียนลูกค้ายกกระทรวงอุตสาหกรรม (<https://i.industry.go.th/>)
- ระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด) ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 รายงานนี้ถูกส่งครั้งสุดท้ายเมื่อ 4 เมษายน 2568

■ ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลการตรวจวัดปล่อยระบายอากาศ Boiler 1,2,3,4,5 (ปีละ 2 ครั้ง) ช่วงเปิดหีบ ปีการผลิต 2567/68 (ช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2568) ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานค่าควบคุม
- ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป 7 วันช่วงเปิดหีบ ปีการผลิต 2567/68 (ช่วงเดือนมกราคม 2568) ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานค่าควบคุม
- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำฝนรอบพื้นที่โรงงาน (เดือนละ 1 ครั้ง) ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานค่าควบคุม
- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานค่าควบคุม
- คุณภาพดินในไร่อ้อย คุณภาพเก่า/กากหม้อกรอง ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานค่าควบคุม (ยกเว้นคุณภาพดินในไร่อ้อยที่มีการนำเก่าไปใช้ประโยชน์ 2 จุด แปลงอ้อยข้างสมาคม แปลงอ้อยข้างบ้านพัก มีค่าความพรุนมากกว่า 50% เบื้องต้นได้แจ้งชาวไร่ตักใช้เก่า และฟื้นฟู บำรุงดินก่อนปลูกอ้อย ดำเนินการตามมาตรการ)
- ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ
- คุณภาพน้ำลำปวน ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานค่าควบคุม

หมายเหตุ : ผลตรวจวัดอื่นๆ ติดสื่อสารที่บอร์ดชุมชน

4.2 โครงการและกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนในช่วงที่ผ่านมา

- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 Clinic Football 2024 สอนเทคนิคการเล่นฟุตบอลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กนักเรียนที่มีความชื่นชอบจากทีมงาน Staff coach และนักฟุตบอลจากสโมสร เมืองเลย ยูไนเต็ด ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนบ้านหนองยาง
- โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง ร่วมอวยพรสวัสดิ์ปีใหม่ 2568 ให้กับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเลย, รองผู้ว่าราชการ, ปลัดจังหวัด, นายอำเภอ, ผบ.มณฑลที่28, อุตสาหกรรมจังหวัด, สื่อมวลชนจังหวัดเลย และหน่วยงานท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนรอบโรงงาน
- คาราวานวันเด็กสัญจร ประจำปี 2568 คาราวานวันเด็กสัญจร เพื่อเป็นการมอบความสุขและรอยยิ้มกับน้องๆรอบโรงงาน
- สถานเสาวนา และร่วมกิจกรรมชุมชนประเพณีต่างๆ
- เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 สนับสนุนชุดสว่านเจาะกระดูก และชุดเครื่องมือผ่าตัดขนาดกลาง มูลค่า 1,300,000 บาท ให้กับศูนย์ความเป็นเลิศออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลเลย โดยนายชัยยุทธ เล็กอ่อง ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และ

นายวรัณห์ ศรียุกต์ ผู้จัดการมูลนิธิ ไร่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ (ที่ปรึกษาด้านบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน) มอบให้กับนายแพทย์ นพดล พิษณุวงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย และนายแพทย์ณัฐวัฒน์ ปาลีเกียรติ แพทย์แผนกศัลยกรรมกระดูก ณ โรงพยาบาลเลย

- เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ประเพณีสงกรานต์กับชุมชน ร่วมกิจกรรม โครงการร้อยรักดวงใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 ณ วัดโพธิ์ชัยสุราราม ตำบลโคกขมิ้น โดยมีผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ จำนวน 700 คน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุและเป็นการสืบสานประเพณีสงกรานต์ อันติงาม กิจกรรมรดน้ำ มอบของขวัญและขอพรจากผู้สูงอายุ
- งานประเพณีชุมชน เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2568 ร่วมงานประเพณีชุมชนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนสร้างศาลาการเปรียญทอดถวาย ณ วัดป่าจันทาราม หมู่ 9 บ้านขอนแก่น

4.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

กลุ่มมิตรผลดำเนินธุรกิจ โดยสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ของสหประชาชาติ 12 เป้าหมาย (จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย) โครงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนได้ดำเนินงานสอดคล้องกับ Sustainability Framework ใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) 4 เป้าหมาย ได้แก่ การสร้างความมั่นคง ทางอาหาร ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โครงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนได้ดำเนินงานกับสมาชิกครัวเรือนอาสาทั้งหมด 155 ครัวเรือน



■ ด้านการจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- สร้างให้เกิด “กลไกใหม่แบบพหุภาคี” คือ คณะกรรมการตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา ระดับตำบล มีบทบาทในการจัดทำ “แผนพัฒนาตำบล” ภายใต้กรอบแนวคิดโครงการฯ และร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนา
 - คณะกรรมการ จำนวน 14 คน มีหน้าที่
 - เชื่อมประสานแผนพัฒนาตำบลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ติดตามกำกับงานในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนหรือประเด็นปัญหา
 - สรุปการดำเนินงานต่างๆ
 - โครงการชุมชนเข้มแข็งด้วยแรงผู้พิการ (มาตรา 33)
ผู้พิการมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนมีความภาคภูมิใจ ที่มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนของตนเอง ทีมงานโครงการชุมชนเข้มแข็งด้วยแรงผู้พิการ จำนวน 5 คน
 - พัฒนางานความรู้การปลูก/เพาะพันธุ์พืช
 - ประสานงานชุมชน/เก็บข้อมูลครัวเรือนอาสา
 - มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนางานความรู้
 - ทำปุ๋ยอินทรีย์/น้ำหมักชีวภาพ/ปุ๋ยมูลไส้เดือน
 - ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา การยกระดับให้เป็นฐานเรียนรู้และเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนการทำงานร่วมกับสมาชิกครัวเรือนอาสา ทำจุดการเพาะปลูกผักปลอดภัยเพื่อจำหน่าย จุดทดลองดินปลูก พืช สารชีวภัณฑ์ สถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาครัวเรือนอาสา

■ การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย

- การพัฒนาครัวเรือนอาสาและครัวเรือนอาสาต้นแบบ ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล เพื่อพัฒนาศักยภาพครัวเรือนอาสา ในด้านการประกอบอาชีพเสริม กระตุ้นให้เกิดการลดรายจ่ายและสร้างรายได้ในครัวเรือน พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองได้ กิจกรรมแปรรูปปลา ปลาสาม บ้านชานกสิบ, กิจกรรมดอนกึ่ง กลุ่มปลูกผัก, กิจกรรมทำน้ายาล้างจาน บ้านขอนแก่น
- การพัฒนาครัวเรือนอาสาต้นแบบ ครัวเรือนอาสา 10 ครัวเรือน
- การพัฒนาครัวเรือนอาสาต้นแบบ ตัวอย่าง เตาเผาถ่าน แปลงไม้ผล, แปลงปลูกหน่อไม้ฝรั่ง, บ่อเลี้ยงปลา นางจันทร์แดง วันนา ครัวเรือนอาสาต้นแบบ ม.9 บ้านขอนแก่น ต.โคกขมิ้น
- การพัฒนาครัวเรือนชาวไร่อ้อยต้นแบบ ครัวเรือนชาวไร่อ้อยต้นแบบตำบลโคกขมิ้น ตัวอย่าง นายสุพรรณ อำนาจเจริญ ม.14 บ้านศรีประทุม, นางวิระยา บงแก้ว ม.19 บ้านป่าบงใหม่, นางสมจิตร เลิศนอก ม.15 บ้านน้อยคีรี, นางวีรวรรณ แสงพันธ์ตา ม.8 บ้านชานกสิบ
- พัฒนาครัวเรือนชาวไร่อ้อยต้นแบบ ตัวอย่าง นางวิระยา บงแก้ว ครัวเรือนชาวไร่อ้อยต้นแบบ หมู่ 19 บ้านป่าบงใหม่ ตำบลโคกขมิ้น พื้นที่แปลงเกษตร : 17 ไร่ พื้นที่ทำอ้อย : 6 ไร่

กิจกรรมในแปลง : ปลูกชำ ผักสวนครัว ปลูกไม้ผล เลี้ยงปลาในบ่อ เช่น ปลานิล ปลาดุกเพียน เลี้ยงหมู และเพาะเห็ดขอนขาวเพื่อจำหน่าย

องค์ความรู้ที่มีในแปลง : วิธีตอนกิ่งขยายพันธุ์ การเพาะเลี้ยงเห็ดขอนขาว วิธีการปลูกชำพร้อมกับการขยายพันธุ์

ข้อมูลรายได้ : 12,000 บาท/เดือน

■ การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

- การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ “พัฒนากระบวนการปลูกผักปลอดภัยเพื่อจำหน่าย ลดต้นทุนการผลิต และสร้างรายได้เสริมให้แก่ครอบครัว” ปัจจุบันเกิดกลุ่มปลูกผักปลอดภัยในพื้นที่ตำบลโคกขมิ้นทั้งหมด 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปลูกผักปลอดภัยสมาชิก 30 ราย, กลุ่มปลูกผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพาะสุข สมาชิก 13 ราย, ช่องทางการตลาด : บั้ม ปตท.หนองหิน/ตลาดชุมชน/ตลาดออนไลน์/โรงพยาบาลวังสะพุง ยอดขายเดือน มกราคม – พฤษภาคม 2568 รวม 181,860 บาท
- การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนากลุ่มอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารโรงงานน้ำตาลกลุ่มมิตรผลที่ต้องการสนับสนุนการรับซื้อสินค้าชุมชน เพื่อสร้างช่องทางการตลาดที่มั่นคงและเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนรอบโรงงาน สมาชิกกลุ่มประกอบอาชีพหลักทำการเกษตรปลูกอ้อย ทำนา ปลูกผัก และมีอาชีพเสริมในการเย็บผ้าวันจำหน่าย สร้างรายได้ให้แก่สมาชิก เฉลี่ย เดือนละ 3,000-6,000 บาทต่อคน (ปัจจุบันจำหน่าย กิโลกรัมละ 23 บาท รับซื้อ 500 กก./เดือน) ยอดขายเดือน มกราคม – เมษายน 2568 รวม 46,000 บาท
- พัฒนากลุ่มอาชีพทอผ้าฝ้าย บ้านลาด ตำบลโคกขมิ้น เป็นการพัฒนาศักยภาพและสินค้าเพื่อสร้างรายได้เพิ่มและขยายช่องทางการตลาดของกลุ่ม (ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก 15 ราย) พัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะยาว ร่วมกับอาจารย์สาขาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดเลย องค์ความรู้พื้นฐานด้านการตัดเย็บ (ทฤษฎี) องค์ความรู้การออกแบบการวางแผนทอเครื่องใช้ ชุดเดรส หมวก กระเป๋า พร้อมลงมือปฏิบัติ การตัดเย็บ ช่องทางการตลาด : ออนไลน์/ออกบูธ/คณะดูงาน ยอดขายเดือน มกราคม – เมษายน 2568 รวม 30,500 บาท
- โครงการพัฒนาเส้นใยอ้อย กระบวนการเส้นใยอ้อย การผสมใยอ้อยและฝ้าย กระบวนการย้อม กระบวนการออกแบบลายและทอ การพัฒนาต่อยอด “เส้นใยอ้อย” ศึกษาเรียนรู้การขึ้นรูปเส้นใยอ้อย ผสมกับเส้นใยฝ้าย ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร โดย ผศ.ดร.ศรัณย์ จันทน์แก้ว และคณะ



- โครงการ : สนับสนุนการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์

| | |
|--------------|---|
| หน่วยงาน | โรงเรียนบ้านลาด |
| ที่อยู่ | ตำบลโคกขมิ้น อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเลย |
| พื้นที่ | โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง 14.1 กิโลเมตร |
| การให้บริการ | นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 - ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 166 คน |
| ความต้องการ | คอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ |
| ความเป็น | โรงเรียนไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้ในการเรียนการสอน |
| งบประมาณ | 278,000 บาท |

- โครงการ : ยกระดับและส่งเสริมคุณภาพโรงเรียน ตามบริบทพื้นที่ ประจำปี 2567

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| หน่วยงาน | โรงเรียนบ้านโคกขมิ้น |
| ที่อยู่ | ตำบลโคกขมิ้น อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเลย |
| ความต้องการ | กระดานไวท์บอร์ด จำนวน 20 ห้อง |
| งบประมาณ | 30,000 บาท |

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. ผู้แจ้ง นายสุวิทย์ วงแสง ตำแหน่ง ผู้แทน(พลังงานจังหวัดเลย)

เรื่องที่ 1: เป้าหมายการรับอ้อยสดของโรงงานปี 67/68 สามารถทำได้ตามเป้าหมายมากกว่า 90% ปี 68/69 ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 95% จึงขอให้ทางโรงงานช่วยทำให้ได้ตามเป้าหมายจะช่วยให้คุณภาพอากาศดีขึ้น

เรื่องที่ 2: เรื่องรถบรรทุกอ้อยและควันท้ายจากให้ทางโรงงานประสานงานกับขนส่งจังหวัดเลยมาเข้ามามีคณะกรรมการประชุมไตรภาคี เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา PM2.5 ซึ่งเป็นนโยบายจังหวัดเลย ทุกหน่วยงานต้องช่วยกันสนับสนุนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ชี้แจงโดย นายจิรวัฒน์ ขาสีวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดการตรวจรถบรรทุกอ้อยและควันท้ายจากจังหวัดเลยมีหน้าที่ตรวจสอบและต่อทะเบียนให้กับรถบรรทุก การประชุมไตรภาคีในรอบถัดไปทางโรงงานจะเชิญทางขนส่งจังหวัดมาเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งมาตรการ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2. ผู้แจ้ง นายโกวิท แสนสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย

เรื่องที่ 1: สอบถามเรื่องโควตาในการรับซื้อใบอ้อยของโรงงานว่าจะรับซื้อเพิ่มปีละประมาณเท่าไร

ชี้แจงโดย นาย สมจิตร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายผลิตไฟฟ้า รายละเอียด ทางโรงงานได้รับซื้อใบอ้อยตามโควตาที่ชาวไร่ขอเปิด โดยแผนปี 67/68 รับซื้อ 50,000 ตัน ปี 68/69 จะรับซื้อปีละ 60,000 ตัน ปี 69/70 จะรับซื้อปีละ 70,000 ตัน ปีถัดไปจะซื้อปีละ 80,000 ตัน ซึ่งสามารถรับซื้อเพิ่มได้เรื่อยๆ ตามที่ชาวไร่เปิดโควตาขายใบอ้อย และจะลงทุนลงเครื่องย่อยใบอ้อยเพิ่ม

3. ผู้แจ้ง นายพงษ์ชาติ วันนง ตำแหน่ง (ผู้แทน)สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสะพุง

เรื่องที่ 1: แจ้งเรื่องสถิติอุบัติเหตุรอบโรงงานลดจากปีที่แล้ว ขอบคุนทางโรงงานที่ช่วยแก้ปัญหาและป้องกันอุบัติเหตุโดยการเพิ่มไหล่ทางเชื่อมต่อกับถนนหน้าโรงงาน โดยเฉพาะเคสอุบัติเหตุรถชนท้ายรถบรรทุกปีนี้อยู่ไม่พบ

เรื่องที่ 2: เรื่องตรวจสอบสุขภาพชุมชนในพื้นที่รอบโรงงานที่ได้รับการสนับสนุนจากทางโรงงาน ต.ศรีสงคราม หมู่ หมู่ 8 และหมู่ 9 ต.โคกขมิ้นหมู่ 9,10 19, 3, 1, 20, 13, 4 และหมู่ 5 ซึ่งปีนี้จะมีการปรับเปลี่ยนจากการเจาะเลือดตรวจหาสารเคมีมาเป็นการตรวจระบบทางเดินหายใจซึ่งเกี่ยวข้องกับฝุ่นละออง

เรื่อง 3 : ขอข้อมูลกองทุนพัฒนาชุมชนยังยั้งที่ชุมชนเข้มแข็งด้วยแรงผู้พิการ ขอสนับสนุนการจ้างงานบริการผู้ป่วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และประชาสัมพันธ์การตรวจจับบุหรี่ไฟฟ้าในโรงงาน

ชี้แจงโดย นายจิรวุฒิ ชาลีวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายละเอียด ทางโรงงานมีการตรวจสอบสารเสพติดในโรงงานอยู่แล้วและจะมีการตรวจติดตามเรื่องบุหรี่ไฟฟ้าเพิ่มเติม

4. ผู้แจ้ง นาย สุเทพ บุญเกษ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

เรื่องที่ 1: แจ้งเรื่องปรึกษาเรื่องฝนตกหนักมีน้ำหลากชะกอนของชาวน้อยที่อาจจะล้นลงห้วยหินปูนและส่งผลกระทบต่อชาวนาในพื้นที่ใกล้เคียง

ชี้แจงโดย นายจิรวุฒิ ชาลีวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายละเอียด เนื่องจากมีฝนตกชุกและตกต่อเนื่อง ปริมาณน้ำฝนเพิ่มมากขึ้น เพื่อกักเก็บน้ำฝนและแก้ไขปัญหาน้ำไหลล้นทางโรงงานได้มีการปรับปรุงแก้ไขโดยการปั้นคันดินและติดตั้งบ่อบังคับน้ำไปบำบัดและได้งบประมาณในการจัดทำ wind fence ซึ่งจะมิมบ่ที่จะทำในส่วนร่องระบายน้ำที่อยู่ใต้แนว wind fence เพื่อป้องกันไม่ให้ น้ำล้นไปกระทบกับไร่นาของชาวบ้าน

5. ผู้แจ้ง นายนายลำไพร มานาโยค ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 5

เรื่องที่ 1: แจ้งเรื่องการตรวจวัดพื้นที่ไฟไหม้ ที่ให้ทางผู้ใหญ่บ้านรับรองพิกัดพื้นที่ไฟไหม้ของเกษตรของส่งมาจากจังหวัด ชาวไร่บางท่านไม่ได้จุดเผาให้แต่มีรายชื่อมาให้รับรอง ซึ่งพิกัดบางแปลงตรงและไม่ตรง ส่งผลให้ผู้ใหญ่บ้านและลูกบ้านปัญหากันและทำงานได้ยาก

ชี้แจงโดย นายยศวัฒน์ พัทธะศักดิ์สกุล ตำแหน่ง นายอำเภอวังสะพุง ประธานคณะกรรมการ รายละเอียด ได้ชี้แนะแนวทางให้จัดทำรายชื่อผู้ที่ถูกทางฝ่ายปกครองจับกุมจริงจำนวน 70 ราย มาเป็นข้อมูลรายงานพิกัดแปลงที่ดินที่มีการเผาไหม้ กรณีที่พิกัดจุดที่ส่งมาจากทางจังหวัด แล้วผู้ใหญ่บ้านตรวจสอบหน้างานแล้วไม่พบการเผาก็ยกผลประโยชน์ให้ชาวไร่ไม่ต้องรับรองพิกัด

เรื่องที่ 2: แจ้งเรื่องการขอเข้ามาศึกษาดูงานในโรงงานให้กับผู้นำชุมชนเรื่องการผลิตและรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่ได้มีการเชิญผู้นำชนเข้ามาดูงานเป็นเวลา 10 ปีแล้ว ปัจจุบันผู้นำชุมชนได้เปลี่ยนแปลงไปหลายหมู่บ้านและต้องไปอธิบายให้กับชาวบ้านฟังว่าโรงงานมีมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างไร จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องเข้าศึกษาดูงานในโรงงาน

เรื่องที่ 3: แจ้งเรื่องการขอสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มในงานจัดอบรม "ซรบ." หรือ ชูรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน ในวันที่ 21 , มิถุนายน 2568 และขอเรียนเชิญทุกท่านมาร่วมงานฯ

ชี้แจงโดย นายจิรวัฒน์ ชาลีวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายละเอียด ทางโรงงานเปิดโรงงานให้ทางผู้นำชุมชนหรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องนัดหมายล่วงหน้าหรือ จัดกลุ่มเข้ามา

ชี้แจงโดย นายศุภวัฒน์ พืชระศักดิ์สกุล ตำแหน่ง นายอำเภอวังสะพุง ประธานคณะกรรมการฯ รายละเอียด ได้ชี้แนะแนวทางให้ทางโรงงานเป็นผู้เชิญคณะกรรมการชุมชนเข้ามาเนื่องจากถ้าไม่มีหนังสือเชิญ หลายท่านไม่กล้าเข้ามาในโรงงาน จึงขอให้ทางโรงงานวางแผน จัดตารางดูงานในช่วงเช้า ช่วงบ่ายจัดประชุม ช่วงเย็นจัดกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน

6. ผู้แจ้ง นายถาวร บงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกขมิ้น หมู่ 1

เรื่องที่ 1: แจ้งเรื่องการมีส่วนร่วมงานกฐินของทางโรงงานแต่เดิมเคยมีการสนับสนุนแต่หลังจากมีการระบาดของโรค COVID 19 ทางโรงงานไม่ได้สนับสนุนอย่างเป็นทางการ จึงอยากให้ทางโรงงานร่วมช่วยสนับสนุนเป็นเจ้าภาพซื้อของกฐินร่วมกับชุมชนประมาณ 30,000 บาท ต่อวัด และทำกิจกรรมทอดกฐินร่วมกับชุมชน ให้ตรงกับคำว่า "ร่วมอยู่ร่วมเจริญ"

เรื่องที่ 2: แจ้งเรื่องขอขอบคุณทางโรงงานที่ช่วยสนับสนุนเคหะหลัก ให้ทางชุมชนบ้านโคกขมิ้นหมู่ 1 ได้ต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ โรงครัววัดโพธิ์ชัยสุราวม ต่อเติมศาลปู่ย่า

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- แจ้งแผนการปรับปรุงทางเชื่อมถนนเข้าลานอ้อ ทางเข้าโรงงาน
แผนงานในเดือน มิถุนายน 2568
 1. งานเทคอนกรีต ส่วนไหล่ทาง
 2. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 3. งานทาสีเส้นจราจร และงานถมไหล่ทางกำหนดการแล้วเสร็จโครงการ 30/6/2568
- การปรับปรุงแนวตาข่ายเบรคลมและเป็นแนวป้องกันฝุ่นจากกองขานอ้อย กำหนดแล้วเสร็จ 30 ตุลาคม 2568 ช่วงระหว่างการก่อสร้างปรับปรุงอาจมีการแจ้งปิดถนนข้างห้วยหินปูนชั่วคราว ขอให้ชาวบ้านชาวไร่ หลีกเลี่ยงใช้เส้นทางอื่น ขอภัยในความไม่สะดวก หากมีความจำเป็นต้องใช้เส้นทางเพื่อเข้าพื้นที่ไร่อ้อยโปรดแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ วัสดุปรับปรุงดินจากใบอ้อยหมัก เพื่อนำไปปรับปรุงดินในไร่อ้อย หรือทำเป็นปุ๋ยหมักร่วมกับวัสดุอื่นๆ หากชุมชนสนใจสามารถติดต่อประสานมายังแผนกสิ่งแวดล้อม

- ลือสารและแจ้งระเบียบ ขั้นตอนการเข้ารับวัสดุเก่าและกากหม้อกรอง ใบอ้อยหมักของโรงงาน ไปเป็นวัสดุปรับปรุงดิน ต้องกรอกเอกสาร ยื่นเอกสาร และอบรมวิธีการ แนวทางการบรรจุ และการนำวัสดุเหลือใช้ของโรงงานไปใช้ประโยชน์ก่อน ทางโรงงานจะจัดทำบัตรประจำตัวเข้ารับให้ โดยจัดอบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.30 - 14.30 น. สอบถามเพิ่มเติมแผนกสิ่งแวดล้อม 061-7717555

(นางสาวกรรณกาญจน์ จงดา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายณัฐพงษ์ บรรยาย)

ผู้ทบทวนรายงานการประชุม

(นายจิรวัฒน์ ชาลีวรรณ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายชัยยุทธ เล็กอ่อง)

ประธานคณะกรรมการ/ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-41

เอกสารรายละเอียดการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน

FACTORY VISIT ENQUIRY FORM

รายละเอียดการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน

Date : วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2568

Factory visit

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mitr Phol Sugar Corp., Ltd. | <input type="checkbox"/> Mitr Kasetin Sugar Co., Ltd. | <input type="checkbox"/> Singhor Sugar Co., Ltd. |
| <input checked="" type="checkbox"/> United Farmer & Industry Co., Ltd. | <input type="checkbox"/> United Farmer & Industry Co., Ltd. (Mitr Phunlong) | <input type="checkbox"/> Mitr Phol Innovation & Research Center |
| <input type="checkbox"/> UST Lam Chabang | <input type="checkbox"/> UST Phayadong | <input type="checkbox"/> Mitr Phol Bio-Power (Phu Luang) Co., Ltd. |

Visitor Information (ผู้เยี่ยมชม)

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Company name : บริษัท | คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ | Business unit : กลุ่มงาน | มหาวิทยาลัย |
| Name of visitor : รายชื่อผู้เยี่ยมชม | 1. นภวิมล 28 คน กลุ่มครู 2 คน ตามหนังสือที่ ลว 0601.03/Campus2.094 | Position : | |
| Total (รวม) : | 30 Person (s) | Date of visit : วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2568 | Time : Arrive at factory 08.00 น. |
| | | Time : Depart from factory 12.00 น. | |


Objective (วัตถุประสงค์)

| | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Visit <input type="checkbox"/> Audit | รับฟังบรรยาย | |
| ประเภท / วัตถุประสงค์ | | |
| Section / หน่วยงาน : | | |
| ประเภท / หน่วยงาน | | |
| <input type="checkbox"/> Raw sugar production การผลิตน้ำตาลดิบ | <input type="checkbox"/> White & Refinery sugar production การผลิตน้ำตาลขาวและบริสุทธิ์ | <input type="checkbox"/> Liquid sugar production การผลิตน้ำตาลเหลว |
| <input type="checkbox"/> Packing station (load/observe) กองบรรจุ | <input type="checkbox"/> Warehouse คลังสินค้า | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Special request & other: ความสนใจพิเศษและอื่นๆ | - บรรยายแนะนำโรงงานน้ำตาลมีดงหลวง และ กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายดิบในโรงประโคม | |

Head office staff (เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่)

| | |
|--------|--|
| Name : | |
|--------|--|

Additional information (ข้อมูลเพิ่มเติม)

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| ผู้จัดทำ (นางสาว) |  | ผู้ให้ข้อมูล นายวิชาญ วัฒนปัญญา |
| | | ผู้ตรวจ |
| <p>(นายวิชาญ วัฒนปัญญา)</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจน้ำตาลประเทศไทย พลังงาน และธุรกิจใหม่</p> <p>วันที่ ____ / ____ / ____</p> | | |

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๗/Carrousel.๐๘๕



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาตงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด

ด้วย โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดหนองบัวลำภู (กลุ่มที่ ๒) รุ่นที่ ๓ คณะบริหารธุรกิจ กำหนดจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรศึกษาตงานนอกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติ และประสบการณ์ต่างๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาได้มีความรู้จากสถานที่จริง รวมถึงความสามารถในเชิงบริหารจัดการของสถานที่ที่ศึกษาตงาน โดยการนำความรู้ที่ได้ศึกษาตงานครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่

เพื่อให้การจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรศึกษาตงานนอกสถานที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดหนองบัวลำภู (กลุ่มที่ ๒) รุ่นที่ ๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด เป็นองค์กรที่มีความโดดเด่นในการบริหารจัดการ เรืองเกียรติ และประสบความสำเร็จ ในการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้อาจารย์และนักศึกษา จำนวน ๒๘ คน ได้เข้าศึกษาตงาน ณ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด ๑๔๙ หมู่ ๑ ถนนมลิวรรณ ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมอบหมายให้คุณนายอานุภาพ เสนีย์พัลย์ โทรศัพท์ ๐๘๒-๕๔๑๕๒๕๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง



ประธานกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ (กลุ่มที่ ๒)

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

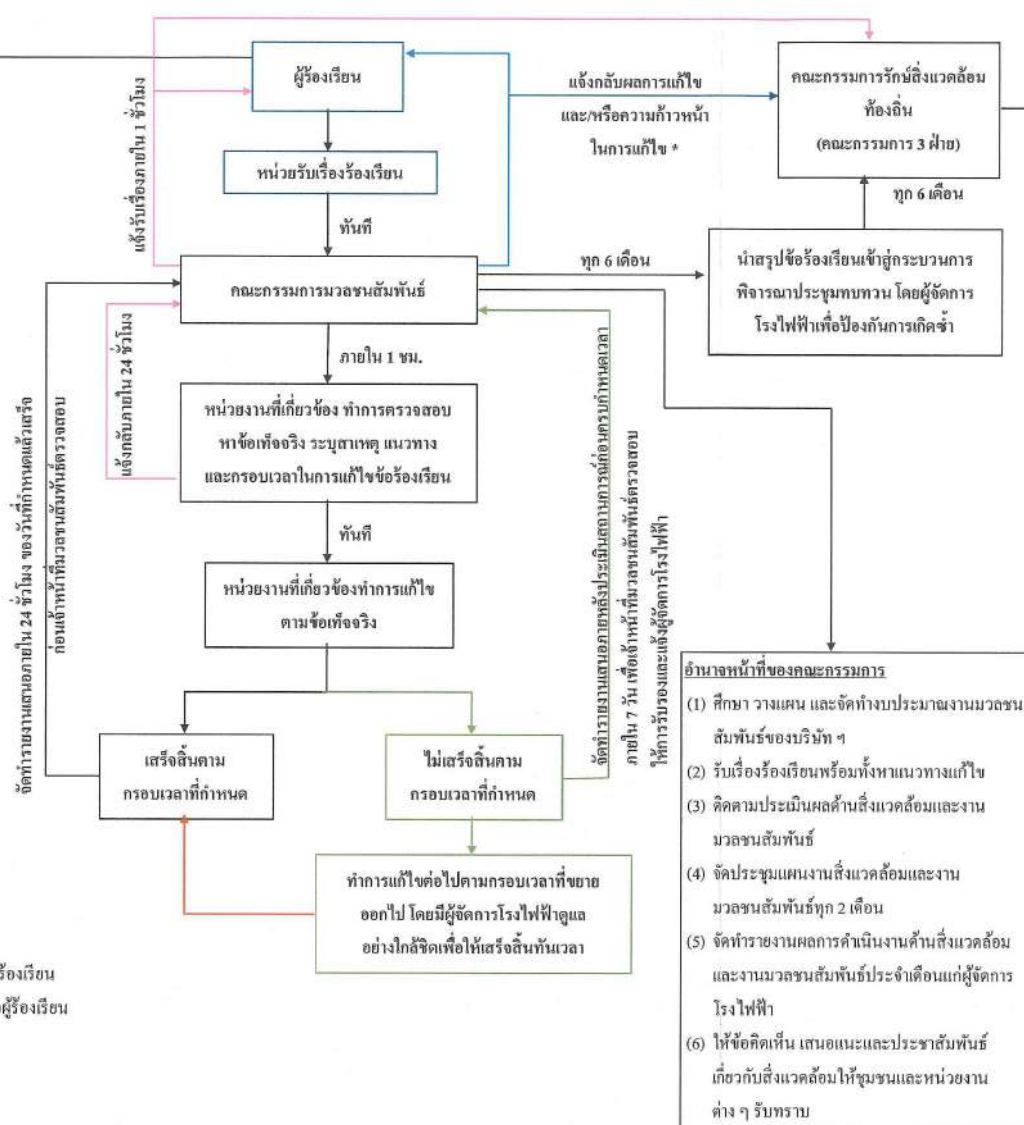
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ คณะบริหารธุรกิจ

โทร. ๐๒ ๓๑๐ ๘๐๐๐ โทร. ๒๑๐๓, ๒๑๐๔

ภาคผนวก ข-42

ผังรับและการจัดการข้อร้องเรียน

1. ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย
2. หนังสือแจ้งรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
3. ทางวาจาและทางโทรศัพท์จากผู้ร้องเรียน
4. จากการแจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือพนักงานที่รับฟังมา



สัญลักษณ์ :

- การแจ้งกลับหลังได้รับเรื่องร้องเรียน
- การแจ้งกลับผลการแก้ไขต่อผู้ร้องเรียน
- การแก้ไขซ้ำ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการรักษาสีงแวดล้อมท้องถิ่น

- (1) พิจารณาสำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ตรวจสอบโครงการ รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คำนวณการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- (3) ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- (4) รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน
- (5) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน
- (6) ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของชุมชน
- (7) พิจารณาส่งที่ชุมชนต้องการขอความช่วยเหลือหรือสนับสนุนตามโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

หมายเหตุ :

- (1) แจ้งสาเหตุแนวทางและกำหนดเวลาในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง
- (2) แจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาเป็นระยะทุก 7 วัน ในกรณีที่ข้อโต้แย้งเวลาในการแก้ไขปัญหา จนกว่าจะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ
- (3) แจ้งให้ทราบถึงผลการแก้ไขตามกรอบเวลาที่กำหนดให้กับผู้ร้องเรียนรับทราบ และจัดให้มีการตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนร่วมกัน
- (4) ในกรณีที่ข้อโต้แย้งข้อร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่แจ้งไว้จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันพร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาคตามกรอบเวลาดังกล่าว โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนและเชิญมาตรวจสอบความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา ก่อนแจ้งกำหนดการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จอีกครั้งและทำการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ โดยจะแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้ทราบทุก 7 วัน เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

รูปที่ 3 ผังรับและการจัดการข้อร้องเรียน

ภาคผนวก ข-43

แผนงานประชาสัมพันธ์ประจำปี 2568

| แผนกิจกรรม CSR ประจำปี 2568 มิถุนายน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------|--------------------|-------------|--------------|---|--------------|----------|---------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ที่ | แผนงาน / กิจกรรม | รายละเอียด ชื่อโครงการ | ข้อกำหนด | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | 2๕ | กลุ่มเป้าหมาย | มิติ | งบประมาณ | | ม.ก. | ก.ท. | มี.ก. | อ.ม. | ท.ก. | ม.ย. | ก.น. | ส.ก. | ก.ย. | ต.ก. | พ.ย. | ธ.ค. |
| | | | | | | | | | ร. | สนย. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | โครงการด้านการมีส่วนร่วม | มิตรผลอาสาพัฒนาท้องถิ่น | EIA | จำนวนคนที่เข้าร่วม | >20 | >30 | ประชาชนรัศมี 5 km | Community | 20,000 | 20,000 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | สภากาแฟ | สภากาแฟ ร่วมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการบริหารงานต่างๆ เป็นการยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการเอกชนและชุมชน | STK Holder Engagement | จำนวนคนที่เข้าร่วม | >50 | >100 | หน่วยงานราชการ เอกชน และชุมชน รอบโรงงาน | Community | 80,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ประชุมคณะกรรมการ ใดรภาที่ | ภาคีเครือข่ายคณะกรรมการชุมชน การมีส่วนร่วมในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม | EIA | จำนวนครั้งที่จัด | 2 ครั้ง | 2 ครั้ง | คณะกรรมการชุมชน | Environment | 44,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | โครงการด้านสุขภาพ | หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ / นำทีมอาสาสมัครเพื่อชุมชน / มิตรผล ปันไออุ่น...สู่ชุมชน | EIA | จำนวนผู้เข้าร่วม | >100 | >120 | ประชาชนรัศมี 5 km | Health | 290,000 | 70,000 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | โครงการด้านวัฒนธรรมประเพณี | กิจกรรมประเพณีชุมชน, วิถีใหม่, วันเด็ก, สงกรานต์, งานทำบุญท้องถิ่น, ไหว้ศาล | EIA | จำนวนครั้ง | 8 ครั้ง | 10 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Culture | 155,200 | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | โครงการด้านสิ่งแวดล้อม | เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน / สวนป่าเพื่อการเรียนรู้ | EIA | จำนวนครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | 20,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | โครงการด้านสิ่งแวดล้อม | Circular Economy <u>วงเวียนสู่โลกอนาคต</u> / โรงเรือนกั้นขอบเขต | นโยบาย | จำนวนครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | | 40,000 | | | | | | | | | | | | |
| 8. | โครงการด้านสิ่งแวดล้อม | ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนและโรงงาน | EIA | จำนวนครั้ง | 2 ครั้ง | 2 ครั้ง | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | 10,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | กิจกรรมสามเสวนาชุมชน | แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการสามเสวนาชุมชน, ประชุมสภาชุมชน(Focus ชุมชน), จัดเข้าค่าย, | นโยบาย | การสำรวจ | 12 ครั้ง/ปี | สำรวจได้ 100 | ประชาชนรัศมี 5 km | Environment | 24,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | กิจกรรมกับผู้นำเห็นต่าง / เครือข่าย / นักข่าว | สร้างเวทีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี กิจกรรมอาหารปลอดภัยกับกลุ่มสมาชิก และกลุ่มสื่อมวลชน | HO | กิจกรรม | 1 | 1 ครั้ง | เครือข่าย | Community | | 60,000 | | | | | | | | | | | | |
| | โครงการพัฒนาอย่างยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | ด้านพัฒนาศักยภาพชุมชน | โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพไม้กวาด , โครงการนำความรู้ชุมชนสู่โรงเรียน (Flag Ship Project) | HO | กิจกรรม | 60 คน | >70 คน | ประชาชนรัศมี 5 km | Community | | 60,000 | | | | | | | | | | | | |
| 12. | ด้านการกีฬาและการศึกษา | มิตรผลกีฬา / Clinic Football / เยาวชนเดินฝัน | นโยบาย | เยาวชน10-15ปี | 80 | >100 | เยาวชน | Community | | 260,000 | | | | | | | | | | | | |
| 13. | People engagement Survey | สำรวจความผูกพันองค์กรประจำปี | นโยบาย | %ความผูกพัน | > 75% | | ประชาชนรัศมี 5 km | ปีละ 1 ครั้ง | | 10,000 | | | | | | | | | | | | |
| 14. | โครงการสนับสนุนระบบ และสร้างมาตรฐาน | CSR-GRIW | นโยบาย | การตั้งรายงาน | | | โรงงาน | ISO 26000 | | 20,000 | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ผู้นำเสนอ.....
เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ข-44

หนังสือขอความร่วมมือผู้มตรวจสารเสพติดโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ



MITR PHOL
Sugar

ที่ มภล.0470/2567

วันที่ 3 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมสำรวจสารเสพติดในกลุ่มผู้ขับรถบรรทุกอ้อย

บริเวณลานรถบรรทุกอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองหญ้าปล้อง

เอกสารแนบมาด้วย 1. แผนสำรวจตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มผู้ขับรถบรรทุกอ้อย บริเวณลานรถบรรทุกอ้อย
โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

เนื่องจากโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวงตระหนักถึงความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเสพติดในเขตโรงงาน เพื่อเป็นการ
ป้องปรามและป้องกันอุบัติเหตุในบริเวณลานรถบรรทุกอ้อย จึงได้กำหนดแผนสำรวจตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มผู้ขับ
รถบรรทุกอ้อย ที่บริเวณลานรถบรรทุกอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง โดยตรวจสอบสารเสพติด 1 ครั้ง/เดือน

ดังนั้นทางโรงงานฯ จึงขอความกรุณายังท่านได้โปรดพิจารณาร่วมสำรวจสารเสพติดในกลุ่มผู้ขับ
รถบรรทุกอ้อย ที่บริเวณลานรถบรรทุกอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง ระหว่างเดือนธันวาคม 2567 ถึงมีนาคม 2568
ในวันและเวลาตามแผนสำรวจที่แนบมาด้วย ทั้งนี้ โรงงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
เป็นอย่างดี

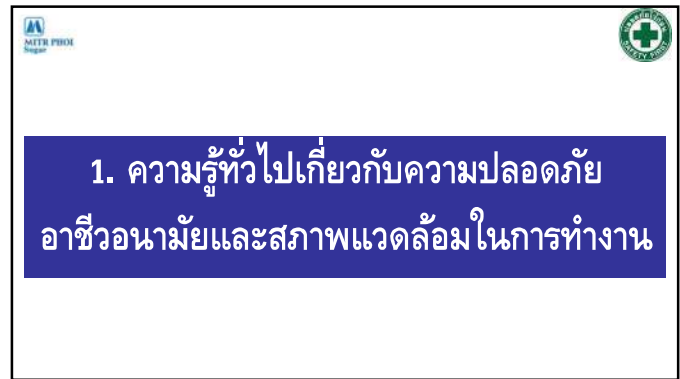
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการด่านอ้อย น้ำตาลมิตรภูหลวง

ภาคผนวก ข-45

เอกสารการอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



| หัวข้อการอบรม | |
|---|---|
| <p>1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1.1 ทำความเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>1.2 กฎการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>1.3 อารมณ์ในการทำงาน</p> <p>1.4 ความสุขและผลเสียจากอุบัติเหตุ</p> <p>1.5 หลักการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน</p> | <p>3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย</p> <p>3.1 นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย</p> <p>3.2 มาตรฐานการถ่ายโอนโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง</p> <p>3.3 ข้อปฏิบัติและความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>3.4 มาตรฐานการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน</p> <p>3.5 มาตรฐานการทำงานที่สูง</p> <p>3.6 มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ</p> <p>3.7 มาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง</p> <p>3.8 มาตรฐานการทำงานทั่วไป</p> <p>3.9 มาตรฐานการทำงานส่งมอบจากหน่วยภายนอก</p> <p>3.10 มาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรถยกหรือรถลิฟท์</p> |

| กฎพิทักษ์ชีวิต 4ต้อง 3ห้าม (Life Saving Rule) | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1. ต้อง</p> <p>สวมใส่อุปกรณ์เกี่ยวกับแบบเต็มตัวแบบ 2 ตะขอส</p> | <p>2. ต้อง</p> <p>ขออนุญาตทำงานทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานเสี่ยง (Work Permit)</p> | <p>3. ต้อง</p> <p>หยุดเครื่องจักรและตัดแยกพลังงาน (Lock Out/Tag Out)</p> | <p>4. ต้อง</p> <p>คาดเข็มขัดนิรภัยโดยสารรอนต์ (Safety Belt)</p> |
| <p>5. ห้าม</p> <p>สูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงานเว้นแต่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้</p> | <p>6. ห้าม</p> <p>ดัดแปลงเครื่องจักรและอุปกรณ์</p> | <p>7. ห้าม</p> <p>ใช้โทรศัพท์มือถือขณะเคลื่อนที่ และในพื้นที่เสี่ยงต่อการให้ทรัพย์สินระเบิด</p> | |

| หัวข้อการอบรม (ต่อ) | |
|---|--|
| <p>3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย</p> <p>3.11 มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์</p> <p>3.12 การติดแท็ก ปิดป้ายเครื่องจักร (Lock Out/Tag Out)</p> <p>3.13 นโยบายโรงงานปลอดภัยและแผนการลดความเสี่ยงพื้นที่สูง</p> <p>3.14 ระเบียบข้อออก โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง</p> <p>3.15 กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rule)</p> <p>3.16 การตรวจเช็คระบบรถจักรและขบวนรถในโรงงาน</p> <p>3.17 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>3.18 บัญชีผู้เกี่ยวข้องความปลอดภัย</p> <p>3.19 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>3.20 ตัวอย่างความสูญเสียที่เราทุกคนต้องระวังและป้องกันจากอุบัติเหตุในงาน</p> | <p>4. อุบัติเหตุบนองงาน</p> <p>5. หลักความปลอดภัยในการขับเคลื่อนรถยก</p> <p>6. หลักความปลอดภัยในการขับเคลื่อนรถยก</p> <p>7. ISO 45001</p> <p>8. การค้นหาเอกสารและแบบฟอร์ม ISO 45001 ผ่านระบบ E-Smart</p> <p>9. กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย</p> <p>9.1 Work Site Control (WSC)</p> <p>9.2 Kiken Yochi (Training) (KYJ)</p> <p>9.3 Asakai</p> |

| นิยามที่ต้องทราบ | |
|------------------|--|
| | <p>01 ความปลอดภัยในการทำงาน (SAFETY)</p> <p>02 อันตราย (HAZARD)</p> <p>03 อุบัติเหตุ (ACCIDENT)</p> <p>04 โรคจากการทำงาน (Occupational disease)</p> <p>05 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR-MISS)</p> <p>06 อุบัติการณ์ (INCIDENT)</p> <p>07 ความเสี่ยง (RISK)</p> |

นิยามที่ต้องทราบ

SAFETY FIRST ความปลอดภัยในการทำงาน (SAFETY)

หมายถึง การปราศจากภัย หรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

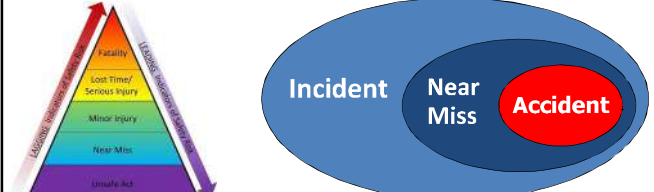
- คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
- ทรัพย์สินไม่เสียหาย
- ผลผลิตสม่ำเสมอ
- มีเวลาปฏิบัติงาน



นิยามที่ต้องทราบ

อุบัติเหตุ (INCIDENT)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ



นิยามที่ต้องทราบ

DANGER อันตราย (HAZARD)


หมายถึง แหล่ง สถานการณ์ หรือการกระทำ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม ความเสียหายต่อสาธารณสุขหรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน



นิยามที่ต้องทราบ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR-MISS)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ



นิยามที่ต้องทราบ

โรคจากการทำงาน (Occupational disease)

การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม

โรคจากการทำงาน 80 โรคแบ่งเป็น 8 กลุ่ม

- โรคที่เกิดจากสารเคมี (38 ชนิด)
- โรคที่เกิดจากสารเคมีทางอากาศ (10 ชนิด)
- โรคที่เกิดจากสารเคมีทางผิวหนัง (10 ชนิด)
- โรคระบบทางเดินหายใจเนื่องจากการทำงาน (10 ชนิด)
- โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน (10 ชนิด)
- โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน (10 ชนิด)
- โรคอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ควบคุมหรือควบคุมไม่ได้

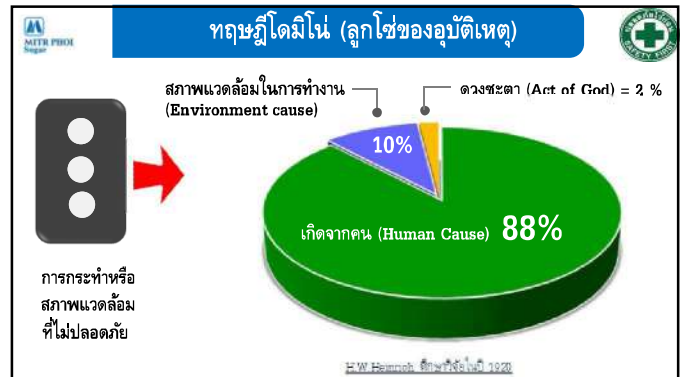


นิยามที่ต้องทราบ

อุบัติเหตุ (ACCIDENT)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมหรือต่อสาธารณสุข





ตัวอย่างการกระทำไม่ถูกต้อง (Unsafe Action)



ทำงานเสี่ยงอันตราย ดื่มสุราของมีแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน แต่งกายไม่ปลอดภัย หรือไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

ตัวอย่างสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)



เครื่องจักรมีที่ครอบหรือเซฟการ์ดแต่ไม่เหมาะสม ติดแปลงเครื่องมือจนอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย พื้น บริเวณที่ทำงานื่น ขรุขระ แสงสว่างในการทำงานไม่เหมาะสม พื้นและช่อง/สารเคมีในสถานที่ปฏิบัติงาน

ตัวอย่างการกระทำไม่ถูกต้อง (Unsafe Action)



ตัวอย่างสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

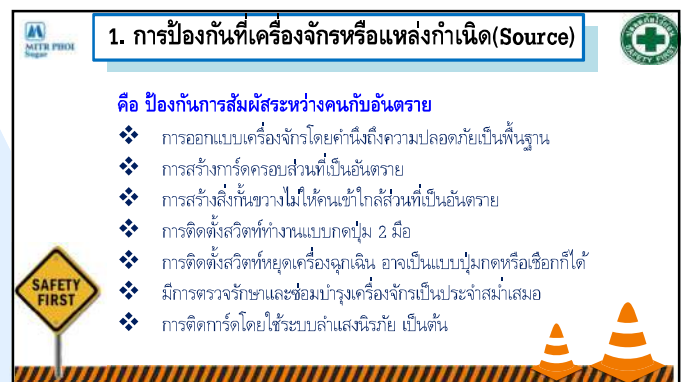
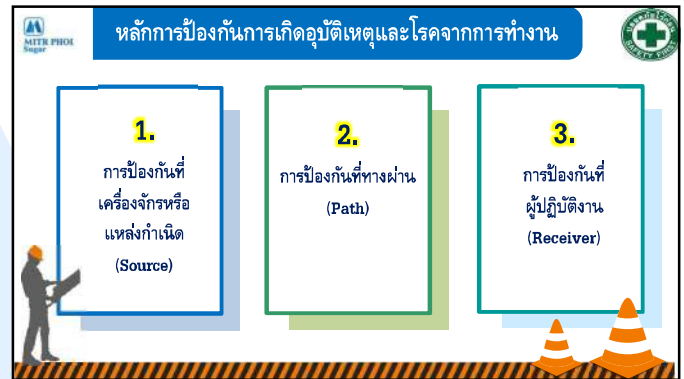


ตัวอย่างการกระทำไม่ถูกต้อง (Unsafe Action)



แบบทดสอบการค้นหา Unsafe action และ Unsafe Condition





กฎหมายหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. นายจ้าง...ลูกจ้าง... คือใคร..?

1) นายจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานและจ่ายค่าจ้างให้ และหมายความรวมถึงผู้ที่นายจ้างมอบหมายให้กระทำการแทนหรือทำงาน หรือทำประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการกิจการของนายจ้าง

2) ลูกจ้าง : หมายความว่า ผู้ที่ตกลงทำงานให้นายจ้างเพื่อรับค่าจ้างและหมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมจากนายจ้างให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการกิจการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

กฎหมายหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

(3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

กฎหมายหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. กฎหมายแรงงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอะไรบ้าง

1) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

2) กฎหมายลูกบท(กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ)

- บทเฉพาะกาล ตามมาตรา 74 แห่ง พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ ที่ให้นำกฎกระทรวงแรงงานฯ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- กฎหมายลูกบทที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554

กฎหมายหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและลูกจ้างทุกคน ได้รับการฝึกอบรม ให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(5) ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

กฎหมายหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

(1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

(2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

กฎหมายหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(6) นายจ้างมีหน้าที่ปิดประกาศ คำเตือน คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีฯ พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯแล้วแต่กรณี

(7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ


(8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้าง ในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างานหรือผู้บริหาร

(10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวอย่างบทกำหนดโทษ

ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ที่ลูกจ้างควรรู้

มาตรา 6 ลูกจ้างมีหน้าที่ความร่วมมือในการดำเนินงานและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและโรงงาน

ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งไม่ปฏิบัติตามโทษตามมาตรา 65 จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

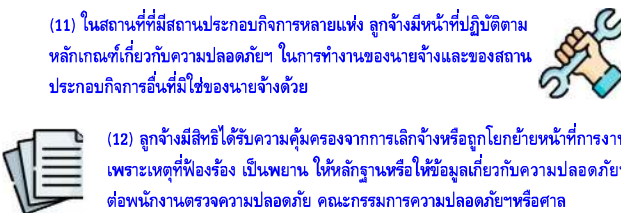


กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ในการทำงานของนายจ้างและของสถานประกอบการอื่นที่มีใช้ของนายจ้างด้วย

(12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน เพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือศาล




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวอย่างบทกำหนดโทษ

ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ที่ลูกจ้างควรรู้


มาตรา 8 ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น ไม่ปฏิบัติตาม ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ระหว่างหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิต ตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวอย่างบทกำหนดโทษ

ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ที่ลูกจ้างควรรู้

มาตรา 22 ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษา PPE ที่นายจ้างกำหนดให้ใส่ตามสภาพและลักษณะงานตลอดเวลาทำงาน หากลูกจ้างไม่สวมใส่ PPE ตามกฎ ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะใส่ PPE


ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จำคุกไม่เกิน 6 เดือนปรับไม่เกิน 2 แสน หรือทั้งจำทั้งปรับ



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานใน**ที่อับอากาศ** พ.ศ. 2562

- (1) ทำป้ายแจ้งข้อความ **"ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า"** บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งพร้อมสิ่งปิดกั้น
- (2) ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
- (3) จัดให้มีการตรวจ บันทึกผลการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศ ก่อนให้ลูกจ้างเข้าทำงานและระหว่างทำงาน
- (4) จัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์
- (5) แต่งตั้งลูกจ้างผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ควบคุมงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ**ความร้อน แสงสว่าง และ เสียง** พ.ศ. 2559


สาระสำคัญของกฎหมาย

5.1 ให้นายจ้างดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

5.1.1 ความร้อน

ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสภาพประกอบกิจการมิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้

| | |
|--|---------|
| (1) งานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย | 34 WBGT |
| (2) งานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย | 32 WBGT |
| (3) งานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย | 30 WBGT |




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานใน**ที่อับอากาศ** พ.ศ. 2562

การทำงานในที่อับอากาศแต่ละครั้งต้องมีลูกจ้างไม่น้อยกว่า 3 คน

- (1) **ผู้ควบคุมงาน** ที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในที่อับอากาศ
- (2) **ผู้ช่วยเหลือ** 1 หรือ 2 คน ผ่านการอบรมมา
 - > มีหน้าที่เฝ้าทางเข้าออกที่อับอากาศ
 - > สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้าง
 - > ที่ทำงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
- (3) **ลูกจ้างที่มีหน้าที่ทำงาน** ในที่อับอากาศ
 - > ลูกจ้างคนเดียวจะทำหน้าที่หลายตำแหน่งในคราวเดียวไม่ได้



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน


5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ**ความร้อน แสงสว่าง และ เสียง** พ.ศ. 2559

แนวทางแก้ไข

กรณีเกินมาตรฐาน ปรับปรุงแก้ไขทางด้านวิศวกรรม

กรณีปรับปรุงแก้ไขไม่ได้


ต้องปิดประกาศเตือนให้ลูกจ้างทราบ และจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ทำงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ**ตรวจสอบสุขภาพลูกจ้าง** และส่งผลการตรวจ แก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547

- 3.1 จัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพจากแพทย์วิชาชีพเฉพาะทาง
- 3.2 จัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา
- 3.3 จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง
- 3.4 จัดเก็บบันทึกผลตรวจสุขภาพไว้ตลอดที่ปฏิบัติงานและหลังลาออกจาก
อย่างน้อย 2 ปี
- 3.5 ให้นายจ้าง**ส่งผลการตรวจ**เมื่อพบ**ความผิดปกติ**หรือเจ็บป่วย




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ**ความร้อน แสงสว่าง และ เสียง** พ.ศ. 2559

5.1.2 แสงสว่าง

ให้นายจ้างจัดให้สภาพประกอบกิจการที่**มีความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน**ที่กำหนดโดยจำแนกลักษณะงานดังนี้

| | |
|--|------------------------|
| (1) พื้นที่ทั่วไป เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ | ให้เป็นไปตามตารางที่ 1 |
| (2) พื้นที่กระบวนการผลิต | ให้เป็นไปตามตารางที่ 2 |
| (3) สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่ | ให้เป็นไปตามตารางที่ 3 |
| (4) จากข้อ (3) มิได้กำหนดไว้ในตาราง 3 | ให้เป็นไปตามตารางที่ 4 |
| (5) บริเวณรอบๆ ต้องใช้สายตาตามเฉพาะจุด | ให้เป็นไปตามตารางที่ 5 |



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ**ความร้อน แสงสว่าง และ เสียง** พ.ศ. 2559


แนวทางแก้ไข

ในที่นี้แสงสว่างมากกว่ากำหนด ให้นายจ้างจัดให้มีฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสม

กรณีปรับปรุงแก้ไขไม่ได้

ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ทำงาน




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน**การบริหารและการจัดการ** ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ พ.ศ. 2549

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
2. การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหาย การต่อเรือ การให้กำเนิด แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ
5. สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
6. โรงแรม




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ**ความร้อน แสงสว่าง และ เสียง** พ.ศ. 2559

5.1.3 เสียง

- (1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับ เฉลี่ยตลอดเวลารทำงานในแต่ละวันมิให้เกินมาตรฐานที่กำหนด
- (2) ให้นายจ้างให้ลูกจ้างหยุดทำงานในบริเวณ ระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระแทกเกิน 140 dB(A)
- (3) ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (4) จัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน**การบริหารและการจัดการ** ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ พ.ศ. 2549

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

7. ห้างสรรพสินค้า
8. สถานพยาบาล
9. สถาบันทางการเงิน
10. สถานตรวจสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติภารกิจทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบการกิจการตาม 1 ถึง 12
14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ**ความร้อน แสงสว่าง และ เสียง** พ.ศ. 2559

แนวทางแก้ไข


กรณีสภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด

ให้นายจ้างปรับปรุงแก้ไขที่ แหล่งกำเนิด หรือทางผ่าน

หากปรับปรุงแก้ไขไม่ได้

ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ให้พนักงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ทำงาน




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน**การบริหารและการจัดการ** ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ พ.ศ. 2549

ใช้บังคับ

| | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|
| สปก. ประเภทที่ 1 | ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป | 1 คนขึ้นไป |
| สปก. ประเภทที่ 2-5 | ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป | 2 คนขึ้นไป |
| สปก. ประเภทที่ 6-14 | ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป | 20 คนขึ้นไป |





กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ พ.ศ. 2549

สำคัญของกฎหมาย กำหนดให้นายจ้างดำเนินการดังนี้

1. จัดให้มี **ข้อบังคับ** และ **คู่มือ** ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
2. ลูกจ้างใหม่ และ **เปลี่ยนงาน** ให้อบรมลูกจ้างมีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือฯ ก่อนปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงานที่อื่นอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้างให้ **แจ้งข้อมูลอันตรายและ วิธีป้องกัน** ให้ลูกจ้างทราบก่อนทำงาน
4. ให้นายจ้างใน สปก. ตามข้อ 1-5 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และตามข้อ 6-14 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานเป็น **จป. หัวหน้างาน** และลูกจ้างระดับเป็น **จป.บริหาร**
5. ให้นายจ้างใน สปก.ตามข้อ 2-5 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20-49 คน แต่งตั้งลูกจ้าง 1 คน เป็น **จป. ระดับเทคนิค**



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| จำนวนลูกจ้าง (คน) | จำนวน กวสรมการ | ประธาน นายจ้างหรือ ผู้แทน นายจ้าง ระบบบริหาร | ผู้แทน นายจ้าง ระดับบังคับบัญชา | ผู้แทน ลูกจ้าง | เลขานุการ |
|-------------------|----------------|--|---------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 50-99 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 (จป.เทคนิค ชื่นสูง หรือ วิชาชีพ) |
| 100-499 | 7 | 1 | 2 | 3 | 1 (จป.วิชาชีพ) |
| 500 ขึ้นไป | 11 | 1 | 4 | 5 | 1 (จป.วิชาชีพ) |

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ พ.ศ. 2549

6. ให้นายจ้างใน สปก.ตามข้อ 2-5 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50-99 คน แต่งตั้งลูกจ้าง 1 คน เป็น **จป.ระดับเทคนิคชั้นสูง**
7. ให้นายจ้างใน สปก.ตามข้อ 1 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และตามข้อ 2-5 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างอย่างน้อย 1 คนเป็น **จป. ระดับวิชาชีพ**
8. ให้นายจ้างที่มี ลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี **คปอ.**
9. ให้นายจ้างใน สปก.ตามข้อ 1 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปและตามข้อ 2-5 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป จัดให้มี **หน่วยงานความปลอดภัยภายใน**

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

สำคัญของกฎหมาย

1. ให้จัดทำ **รั้วหรือคอกกั้น** และ **ปิดประกาศ** แสดงเขตก่อสร้าง
2. ห้ามลูกจ้างเข้าทำด้วยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง
3. การทำงานสูงเกิน 2 เมตร ขึ้นไปต้องสร้างนั่งร้าน
4. กำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่ป้องกันมิให้ลูกจ้างตกจากที่สูง กำหนดทางเลือกให้หลายประการเช่น ทำราวกันตก นั่งร้าน ตาข่ายกันภัย เชิงยึดนิรภัย ห้ามลูกจ้างทำงานในที่ๆจะมี ฟ้าผ่า ลมแรง แผ่นตก




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน


| ประเภทกิจการ | จำนวน ลูกจ้าง | จป. หัวหน้างาน | จป. เทคนิค | จป. เทคนิค ชื่นสูง | จป. วิชาชีพ | จป. วิชาชีพ | หน่วยงาน ความปลอดภัย |
|--------------|---------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|----------------------|
| 1 | 2 คนขึ้นไป | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2-5 | 2-19 | ✓ | | | | ✓ | |
| | 20-49 | ✓ | ✓ 1 ชม./วัน | | | ✓ | |
| | 50-99 | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| | 100-199 | ✓ | | | ✓ | ✓ | |
| | 200 คนขึ้นไป | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6-14 | 20 คนขึ้นไป | ✓ | | | | ✓ | |

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

สำคัญของกฎหมาย

1. กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร ดังนี้
 - (1) เครื่องจักรที่มีพลังงานไฟฟ้าต้องมีสายดินทุกเครื่อง
 - (2) เครื่องป้อนวัตถุดิบต้องมีเครื่องมือป้องกัน ต้องมีเครื่องป้องกันเมื่อให้พ้นจากแม่พิมพ์
 - (3) เครื่องจักร เครื่องป้อนที่ใช้พลังงานไฟฟ้า หากใช้มือป้อนต้องให้มี **สวิตช์ 2 แห่ง** ห่างกัน
 - (4) การติดตั้ง หรือซ่อมเครื่องจักรกล ต้อง **ติดป้าย** ประกาศติดตั้งหรือซ่อม และแขวนป้าย ห้ามเปิดสวิตช์ให้ใช้สวิตช์




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ **เครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ** พ.ศ. 2552

2. กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน ดังนี้

1. นายจ้างที่ใช้ ประกอบ ทดสอบ ซ่อมบำรุง และตรวจสอบบันจัน ต้องปฏิบัติตาม**คู่มือการใช้งาน**ที่ผู้ผลิตบันจันกำหนดกรณีไม่มีคู่มือการใช้งาน ต้องให้**วิศวกร**กำหนดขึ้น
2. ต้องมี**การทดสอบ**บันจัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบที่กำหนด
3. ห้ามใช้เรือกลอดเหล็กกล้าที่ชำรุด บกพร่อง ที่เข้าลักษณะห้ามใช้
4. ต้องมีสัญญาณเสียงและแสงเตือน ขณะบันจันกำลังทำงาน
5. ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจันเป็นภาษาไทย



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
ใช้บังคับเมื่อ 9 ม.ค.2556 ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

1. บททั่วไป
2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางเดินไฟ
3. การดับเพลิง
4. การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งกำเนิดการกระจายตัวของความร้อน
5. วัสดุไฟฟ้าและวัตถุระเบิด
6. การกักตุนของเสียที่ติดไฟง่าย
7. การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
8. การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ **เครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ** พ.ศ. 2552

3. กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับหม้อน้ำ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการตรวจสอบหม้อน้ำประจำปีและหลังซ่อมส่วนสำคัญโดยมีวิศวกรรับรองผลการตรวจ
2. การติดตั้งหม้อน้ำต้องถูกหลักวิชาการ ด้านวิศวกรรม




กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

• **สาระสำคัญของกฎหมาย**

1. ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการตามกฎหมาย
2. ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและป้ายอพยพทางหนีไฟ
3. ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจอาคาร การอบรม การซ้อมแผน การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการประสานความช่วยเหลือจากภายนอก



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน


8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ **เครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ** พ.ศ. 2552

สาระสำคัญของกฎหมาย

ให้นายจ้างให้ลูกจ้างแต่ละคน ยก แบก หาม หุ่น ลาก หรือเข็นของหนัก ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้

1. 20 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
2. 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
3. 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างหญิง
4. 55 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างชาย

กรณีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้นายจ้างจัดให้มี และให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555


4. ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละ 2 เส้นทาง ซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมด สู่จุดที่ปลอดภัย ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที เส้นทางหนีไฟต้องปราศจากสิ่งกีดขวาง



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

5. ประตูปะตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีรอยร้าวหรือร้าวร้าวกันและกันและเปิดปิดได้เอง ห้ามใช้ประตูปะตูอื่น ประตูปะตูหม้อหรือประตูปะตูอื่น และห้ามปิดตาย ใส่กุญแจ ทุกล็อค ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีลูกจ้างทำงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

8. ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายบอก ขนาดตัวหนังสือต้องสูงไม่น้อยกว่า 50 ซม. และเห็นได้ชัดเจน โดยป้ายบอกทางหนีไฟต้องมีแสงสว่างในตัวเองหรือใช้ไฟส่องให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลา




9. นายจ้างต้องจัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555


6. สถานประกอบการที่มีอาคารตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการทุกชั้น โดยต้องอยู่ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายหรืออยู่ใกล้เส้นทางหนีไฟ ห่างจากจุดที่ทำงานไม่เกิน 30 เมตร สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ต้องแตกต่างจากสัญญาณอื่นที่ใช้ในสถานประกอบการ



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

10. นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ได้ ตามประเภทของเพลิง และติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคง มองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว โดยจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทย ที่เห็นได้อย่างชัดเจนติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ตั้ง



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555


7. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในเส้นทางหนีไฟและจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง ที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ทันทีที่ไฟฟ้าดับ



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

11. ให้นายจ้างจัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อหนึ่งครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิต



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

12. กรณีนายจ้างจัดให้มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดเวลา ติดตั้งสัญญาณเพื่อเตือนนายขณะทำงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางทางนำหรือสารดับเพลิง จากหัวฉีดดับเพลิงโดยรอบ



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและก๊าซพิษในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสูงซึ่งใหญ่พิเศษวิธีการดังกล่าวในการนี้ให้นายจ้างจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและแจ้งลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มอบหมายและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖


"สารเคมีอันตราย" หมายความว่า วัตถุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ผุ่น ละออง ไอ หรือฟุ้ง ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อการหายใจหรือสุขภาพอนามัย หรือก่อให้เกิดความตาย

(๒) เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวระเบิดหรือไวไฟ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ในที่้อากาศ พ.ศ. 2564



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

ข้อ ๒ ให้นายจ้างที่ใส่สารเคมีอันตรายอยู่ในเครื่องระเหย จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลหรือข้อมูลขึ้นทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับสารเคมีอันตรายอยู่ประจำเครื่อง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี (ปัจจุบันใส่สารเคมีอันตรายทั้งหมด 1518 ชนิด)

| สารเคมีอันตรายที่มีอันตราย | | | สารเคมีอันตรายที่มีอันตราย | | |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ชื่อสารเคมีอันตราย | ชื่อสารเคมีอันตราย | ชื่อสารเคมีอันตราย | ชื่อสารเคมีอันตราย | ชื่อสารเคมีอันตราย | ชื่อสารเคมีอันตราย |
| 1. 1,1-ไดคลอโรเอเทน | 1,1-ไดคลอโรเอเทน | 1,1-ไดคลอโรเอเทน | 1. 1,1-ไดคลอโรเอเทน | 1,1-ไดคลอโรเอเทน | 1,1-ไดคลอโรเอเทน |
| 2. 1,2-ไดคลอโรเอเทน | 1,2-ไดคลอโรเอเทน | 1,2-ไดคลอโรเอเทน | 2. 1,2-ไดคลอโรเอเทน | 1,2-ไดคลอโรเอเทน | 1,2-ไดคลอโรเอเทน |
| 3. 1,3-ไดคลอโรเอเทน | 1,3-ไดคลอโรเอเทน | 1,3-ไดคลอโรเอเทน | 3. 1,3-ไดคลอโรเอเทน | 1,3-ไดคลอโรเอเทน | 1,3-ไดคลอโรเอเทน |
| 4. 1,4-ไดคลอโรเอเทน | 1,4-ไดคลอโรเอเทน | 1,4-ไดคลอโรเอเทน | 4. 1,4-ไดคลอโรเอเทน | 1,4-ไดคลอโรเอเทน | 1,4-ไดคลอโรเอเทน |
| 5. 1,1,1-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,1-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,1-ไตรคลอโรเอเทน | 5. 1,1,1-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,1-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,1-ไตรคลอโรเอเทน |
| 6. 1,1,2-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,2-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,2-ไตรคลอโรเอเทน | 6. 1,1,2-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,2-ไตรคลอโรเอเทน | 1,1,2-ไตรคลอโรเอเทน |
| 7. 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอเทน | 7. 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอเทน |
| 8. 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 8. 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน |
| 9. 1,1,1,1-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,1-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,1-เตตระคลอโรเอเทน | 9. 1,1,1,1-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,1-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,1-เตตระคลอโรเอเทน |
| 10. 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 10. 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน | 1,1,1,2-เตตระคลอโรเอเทน |

หลักเกณฑ์ วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่้อากาศแก่ลูกจ้าง



ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน

จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่้อากาศ

ภาคผนวก ข-46

เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน การอบรมดับเพลิง
และการซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2568

ขอเชิญพนักงานเข้าร่วมอบรม



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น



วันที่ 4 มิถุนายน 2568
เวลา 08.30 – 17.00 น.
ห้องอบรม TTC

วัตถุประสงค์ในการอบรม

1. เพื่อให้พนักงานได้ฝึกปฏิบัติดับไฟแต่ละประเภทขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย พร้อมเรียนรู้การป้องกันการลุกลามของไฟอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

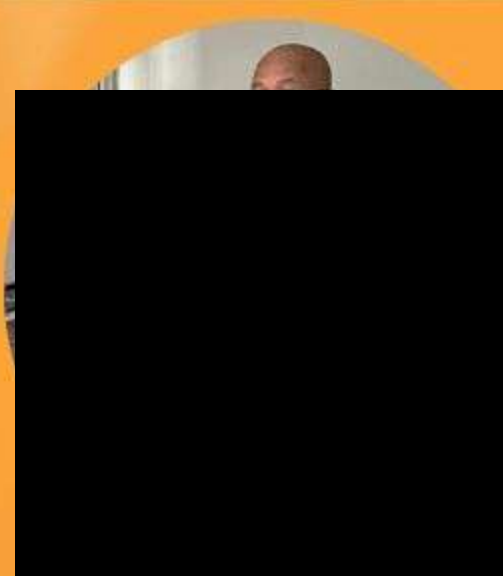
เนื้อหาหลักสูตร

ภาคทฤษฎี

- 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- 5) เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ ในการดับเพลิง
- 7) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน สถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

ฝึกดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และการใช้สายดับเพลิง



วิทยากร

คุณณรงค์ฤทธิ์ พงษ์ศาสตร์
บริษัท เอ็น.อาร์.ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานใหม่และพนักงานที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกายไฟและพื้นที่เสี่ยงสูงการเกิดอัคคีภัย

รูปแบบการจัดอบรม

- การบรรยาย
- การปฏิบัติ Professional Qualifications

ระยะเวลาอบรม

จำนวน 1 รุ่น (รุ่นละ 6 ชั่วโมง)

หลักเกณฑ์การผ่านอบรม

พนักงานเข้าฝึกอบรมครบ ไม่ต่ำกว่า 80 %
ของระยะเวลาการอบรม

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)
และ บริษัท มิตรผล ไบโอ - เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด

ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และอพยพประจำปี 2568



กำหนดการ

| | |
|------------------|--|
| วัน | พฤหัสบดี ที่ 26 มิถุนายน 2568 |
| เวลา | 09.00-17.00 น. (เวลาที่อพยพอาจจะไม่แน่นอน ให้ทุกท่านรอฟังสัญญาณเสียงไซเรนและคำสั่ง) |
| กลุ่มผู้เข้าร่วม | พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องเข้าร่วม 100% |

จุดรวมพล



มือถึงจุดรวมพล
หลังชื่อ ดังนี้

พนักงานมิตรผล/สอน./นศ.ฝึกงาน



ผู้รับเหมารายปีและซ่อมสร้าง



หมายเหตุ :

ให้ฟังคำสั่งของ ผอ. แผนฉุกเฉินว่าจะต้องย้ายไปจุดรวมพลจุดใด
ผ่าน ว.ช่อง 77 หรือกลุ่มไลน์โรงงาน



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)
และ บริษัท มีตรผล ไปโอ - เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด

1

เมื่อได้ยินเสียงไซเรนแจ้งเตือนดัง 1 ครั้ง ให้ตั้งสติ และหยุดปฏิบัติงาน เก็บสิ่งของที่มีค่า แล้วรอฟังสัญญาณเสียงอีกครั้ง

2

เมื่อได้ยินเสียงไซเรนแจ้งเตือนดัง 3 ครั้งและต่อเนื่อง ให้ทำการอพยพหนีไฟตามผู้นำรองอพยพของพื้นที่นั้นๆ โดยใช้วิธีการเดินเร็ว ห้ามวิ่ง ห้ามหยอกล้อกัน

3

เมื่อถึงจุดรวมพล ให้ทำการเช็คชื่อ และจำนวนพนักงาน/ผู้รับเหมาของหน่วยงานตนเอง แล้วแจ้งไปยังงานทรัพยากรบุคคล

4

แจ้งจำนวนพนักงาน ของหน่วยงานตนเองต่อเจ้าหน้าที่ HR. ณ จุดรวมพล



ภาคผนวก ข-47

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง



ข้อมูลรายงานผลการตรวจอุปกรณ์ระบบดับเพลิง

อัปเดตข้อมูล ณ วันที่ 7 พค 2568

แผนก

- ☐ เครื่องมือควบคุม
- ☒ คลังสินค้า/โลจิสติกส์
- ☐ ความปลอดภัยฯ
- ☐ จัดซื้อ
- ☐ ทรัพยากรบุคคล
- ☐ ชุรการ
- ☐ บัญชีและการเงิน
- ☐ บำรุงไฟฟ้า
- ☐ บำรุงรักษาเครื่องกล
- ☐ บำรุงรักษาไฟฟ้า

ประเภทอุปกรณ์

- ☐ ไฟฉุกเฉิน
- ☐ ชุดดับเพลิง
- ☐ ถังดับเพลิง
- ☐ ระบบสัญญาณแจ้ง...
- ☐ หัวกระจายน้ำดับ...

เดือน

- ☐ เมษ.
- ☐ กพ.
- ☐ มค.
- ☒ มีค.

ปี พ.ศ.

- ☐ 2567
- ☒ 2568

สถานะพร้อมใช้

39

สถานะไม่พร้อมใช้

0

กราฟ แสดงจำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด



39 (100%)

แผนก

- ☒ คลังสินค้า/โลจิสติกส์



หน้าหลัก

| แผนก | ปี พ.ศ. | เดือน | ประเภทอุปกรณ์ | พร้อมใช้(ถัง) | ไม่พร้อมใช้(ถัง) | สาเหตุไม่พร้อมใช้ | ผู้รับผิดชอบ | การแก้ไข | กำหนดแล้ว |
|-----------------------|---------|-------|-----------------------------|---------------|------------------|-------------------|--------------|----------|-----------|
| คลังสินค้า/โลจิสติกส์ | 2568 | มีค. | ไฟฉุกเฉิน | 1 | 0 | - | - | - | - |
| คลังสินค้า/โลจิสติกส์ | 2568 | มีค. | ชุดดับเพลิง | 8 | 0 | - | - | - | - |
| คลังสินค้า/โลจิสติกส์ | 2568 | มีค. | ถังดับเพลิง | 18 | 0 | - | - | - | - |
| คลังสินค้า/โลจิสติกส์ | 2568 | มีค. | ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ | 6 | 0 | - | - | - | - |
| คลังสินค้า/โลจิสติกส์ | 2568 | มีค. | หัวกระจายน้ำดับเพลิง | 6 | 0 | - | - | - | - |
| Total | | | | 39 | 0 | | | | |

ภาคผนวก ข-48

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



MITR PHOL
Sugar

คปอ.หน้า 1/3

คำสั่ง บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

ที่ มกล. 014/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามกฎกระทรวงการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อที่ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิใช่ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ มีลูกจ้าง จำนวน 372 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้หมดวาระ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามตำแหน่งรายชื่อต่อไปนี้

| | | | |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|---------------|
| 1. นายชัยยุทธ | เล็ก่อง | ผู้แทนนายจ้าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกุสุมาลย์ | เชื้อสุวรรณ | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 3. นายมนัส | เจ็กมา | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 4. นายจิรวัดน์ | ชาลีวรรณ | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 5. นายจักรวัชร | เอื้อประเสริฐวนิช | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 6. นายอนุชิต | กรมธรรมา | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 7. นางพรวิไล | จุลนิตี | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 8. นายสมจิตร | เอื้อศรี | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา | กรรมการ |
| 9. นายไพโรจน์ | ภูกอบ | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 10. นายจักรี | นามาใหม่ | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 11. นายธนโชติ | เพชรวิเศษ | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 12. นางสาวกรองกาญจน์ จงดา | | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |



MITR PHOL
Sugar

| | | | |
|-----------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| 13. นางนิตติญา | อารยะเมธ | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 14. นายสุริยา | สุขบัว | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 15. นายบัญชา | มั่งมุล | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 16. นายสุริยา | กุลสุวรรณ | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 17. นางสาวสมฤดี | สอนสะอาด | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง



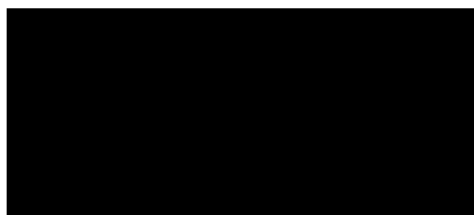
MITR PHOL
Sugar

คปอ.หน้า 3/3

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อ
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

ภาคผนวก ข-49

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

| บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรกุลหลวง) จำกัด / บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (กุลหลวง) จำกัด | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---|--|---|---|---|---------------|------------|---------------------------|---------------------------------|
| ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อทางการค้า | ชื่อทางเคมี | สูตรทางเคมี | สารออกฤทธิ์ | การใช้งาน | ประเภทสารอันตราย | | | ทบทวนครั้งที่ | CAS No. | ปริมาณการจัดเก็บสูงสุด/ปี | วิธีการจัดการของเสียภายในโรงงาน |
| | | | | | | ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 | ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 | ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมโรงงาน | | | | |
| 001 | โซดาไฟน้ำ 50% | Sodium Hydroxide | NaOH | Sodium Hydroxide | เติมน้ำป้อนหม้อไอน้ำ เพื่อปรับสภาพให้ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | 1/2565 | 1310-73-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 002 | โซดาไฟเกล็ด | CAUSTIC SODA FLAKE | NaOH | Sodium Hydroxide | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | 1/2565 | 1310-73-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 003 | กรดเกลือ HCl 35% | Hydrochloric Acid | HCl | Hydrochloric Acid | ใช้ปรับ pH ต่างๆ และ Reagent เติลงในระบบ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 7647-01-0 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 004 | Red Insulating Vanish | Red Vanish | N/A | Hydrocarbon distillate | เป็นสเปรย์เคลือบฉนวนไฟฟ้าคุณภาพสูง | - | - | | 1/2565 | 64742-82-1 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | | White spirit | ความหนืดต่ำ เคลือบเงาเคลือบชิ้นส่วน | - | - | | 1/2565 | 64742-49-0 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | C8H10 | Xylenes | สามารถใช้ได้กับชิ้นส่วนไฟฟ้าหลากหลาย | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 1130-20-7 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | | A mixture of : Butan-2-one-oxime-Syn- | ชนิด | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 96-29-7 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 005 | Maxfloc 985 | Maxfloc 985 | | Polymer of Acrylamide | ใช้สำหรับตกตะกอน สิ่งสกปรกในน้ำอ้อย | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 2 | | 1/2565 | 79-06-1 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 006 | MAXFLOC 917 | N/A | | Copolymer of Acrylamide | | - | - | | 1/2565 | 79-06-1 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | (C3H3O2)n | Sodium Acrylate | | - | - | | 1/2565 | 7446-81-3 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 007 | AMMONIA (บรรจุ 20 KG) | Ammonium Chloride | NH4Cl | Ammonium Chloride | ใช้ในการวิเคราะห์ Hardness ของน้ำอ้อย | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 12125-02-9 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 008 | ปูนขาว | Calcium Oxide | CaO | Calcium Oxide | ใช้ในการปรับค่า pH น้ำอ้อย | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 1305-78-8 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 009 | น้ำยาแอร์ R22 | | | Chlorodifluoro methane (Refrigerant gas R22 | ใช้เติมเครื่องปรับอากาศ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 75-45-6 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | N/A | | - Refrigerant gas R22 | | | | | 1/2565 | | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | | - HCFC 22 | | | | | 1/2565 | | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 010 | น้ำยาแอร์ 410a | N/A | | Difluoromethane (HFC-32) | ใช้เติมเครื่องปรับอากาศ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 75-10-5 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | | Pentafluoroethane (HFC-125) | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 354-33-6 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 011 | Ethanol | Ethyl Alcohol | | Ethyl Alcohol | ใช้ทำความสะอาดในห้องปฏิบัติการ/แผนกผลิต | วัตถุเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 64-17-5 | 90 Litre /Yr | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 012 | Methanol | Methyl Alcohol | | Methanol, Methyl Alcohol | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | เข้าข่าย | | 67-56-1 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 013 | Sulfuric Acid 98% | Sulfuric Acid | | Sulfuric Acid | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 7664-93-9 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 014 | ตะกั่ว | Lead (II) Chromate | | Chromate of zinc or of lead | | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 7758-97-6 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 015 | น้ำมันเบนซิน | Benzene | | Benzol (containing Benzene more than 50%w/w | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 71-43-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | | Containg Bezene not exceeding 50%w/w | | - | - | | | | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 016 | คลอรีนน้ำ 10% | Sodium Hypochlorite | NaClO | Sodium Hypochlorite | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | เข้าข่าย | 1/2565 | 7681-52-9 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 017 | กรดอะซิติก | Acetic Acid | CH3COOH | Acetic Acid | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 64-19-7 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 018 | Barium Chloride | Barium Chloride | BaCl2 | Barium Chloride | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | 1/2565 | 10361-37-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 019 | Calcium Chloride | Calcium Chloride | CaCl2 | Calcium Chloride | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 10043-52-4 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 020 | Copper monosulfate | Copper (II) Sulfate | CuSO4 | Copper (II) Sulfate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 7758-98-7 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 021 | Hydrogen dioxide | Hydrogen peroxide, Hydroperoxide | H2O2 | Hydrogen peroxide, Hydroperoxide | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | 1/2565 | 7722-84-1 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 022 | 2-Propanol, Isopropanol | Isopropyl Alcohol | C3H8O | Isopropyl Alcohol | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 67-63-0 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 023 | Nitric Acid | Nitric Acid | HN03 | Nitric Acid | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 2 | | 1/2565 | 7697-37-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 024 | Potassium Chromate | Potassium Chromate (VI) | K2CrO4 | Potassium Chromate (VI) | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 7789-00-6 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 025 | Potassium Dichromate | Potassium Dichromate | K2Cr2O7 | Potassium Dichromate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 7778-50-9 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 026 | Silver Nitrate | Silver Nitrate | AgNO3 | Silver Nitrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 7761-88-8 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 027 | Sodium Carbonate | Sodium Carbonate | CNa2O3 | Sodium Carbonate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 497-19-8 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 028 | Sodium Nitrite | Sodium Nitrite | NNaO2 | Sodium Nitrite | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 7632-00-0 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 029 | Sodium Sulfide | Sodium Sulfide | NaS.xH2O | Sodium Sulfide | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 1313-82-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 030 | Sodium Sulfate | Sodium Sulfate | Na2SO4 | Sodium Sulfate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 7757-82-6 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 031 | Diethyl ether, For HPLC,Stab | N/A | C4H10O | Diethyl ether | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 60-29-7 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 032 | POLYTREAT - SRB | POLYTREAT - SRB | Na6P6O18 | Sodium hexametaphosphate | ปรับสภาพน้ำในระบบหม้อไอน้ำ | - | - | | 1/2565 | 10124-56-8 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | (C3H4O2)n | Polycrylic acid | | - | - | | | 9003-01-4 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 033 | POLYTREAT - SRH | POLYTREAT - SRH | Na3PO4 | Trisodium Phosphate | ปรับสภาพน้ำในระบบหม้อไอน้ำ | - | - | | 1/2565 | 10101-89-0 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | Na2HPO4 | Disodium Phosphate | | - | - | | | 7758-70-4 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 034 | ZI-CHEM 125A | ZI-CHEM 125A | N/A | 10% Erythorbic acid solution | | - | - | | 1/2565 | N/A | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 035 | TCE 2175 | N/A | NH2NH2 | Hydrazine | | สารเคมีอันตราย | - | | 1/2565 | 302-01-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 036 | TCE 1535 | N/A | C3H2ON2Br2 | 2,2-Dibromo-3-nitropropionamide | | - | - | | 1/2565 | 10222-01-2 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | C4H4ClNOS | 5-Chloro-2-Methyl-4-Isothiazolin-3-one | | - | - | | | 26172-55-4 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| | | | C4H5NOS | 2-Methyl-4-isothiazolin-3-one | | - | - | | | 2682-20-4 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 037 | Bio Treat - 355 | N/A | C24H54O5Sn2 | Tributyltin Oxide | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 56-35-9 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 038 | RO - Antiscale | N/A | | Organic Polymer | | - | - | | 1/2565 | | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 039 | Poly Aluminum Chloride 30% (Powder) | Poly Aluminum Chloride | AlCl(OH)5 | Poly Aluminum Chloride | | - | - | | 1/2565 | 1327-41-9 | | จัดการขยะของเสียภายใน |
| 040 | เกลือสินเธาว์ | Sodium Chloride | NaCl | Sodium Chloride | | - | - | | 1/2565 | 7647-14-5 | | จัดการขยะของเสียภายใน |

| บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด / บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|--|-------------------------|-------------------------|----------|--------|------------|-----------------------|
| ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ประเภทสารอันตราย | | | | | | |
| 041 | น้ำมันดีเซล | Diesel fuel | | N/A | เติมน้ำมันรถบรรทุกและรถยนต์ภายในโรงงาน | - | - | | 1/2565 | 68334-30-5 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 042 | PTC B101 | N/A | | | | - | - | | 1/2565 | | จัดการจัดการของเสียใน |
| 043 | PTC B102 | N/A | | | | - | - | | 1/2565 | | จัดการจัดการของเสียใน |
| 044 | PTC B103 | N/A | | Cyclohexylamine, MOPA | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | | 1/2565 | 108-91-8 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 045 | ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ปตท.) liquefied pet | Liquefied Petroleum Gas (LPG) | | N/A | ใช้ในงานซ่อมแซมเครื่องจักร | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 68476-85-7 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 046 | สารดับเพลิง NOVEC | สารดับเพลิง NOVEC | | 1,1,1,2,2,4,5,5,5-Nonafluoro-4-(Trifluoromethyl)butane | สารดับเพลิงห้อง Cable room | - | - | | 1/2565 | 756-13-8 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 047 | สารส้ม | Potassium alums(potassium aluminium sulphate) | KAl(SO4)212H2O | Potassium alums(potassium aluminium sulphate) | | - | - | | 1/2565 | 10043-01-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 048 | PEG | Polyethylene Glycol 400NF | | Low Aldehyde;Macrogol 400 | | - | - | | 1/2565 | 25322-68-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 049 | ทินเนอร์ 3A | Thinner | | Methyl Benzenes, Methanol,2-Propanol, Methyl Acetate | ผสมสีทาอาคาร | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 108-88-3 / | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Methanol | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | เข้าข่าย | | 67-56-1 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | 2-Propanol | | สารเคมีอันตราย | - | | | 67-63-0 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Methyl Acetate | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | | 79-20-9 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | 2-Butanone | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | | 78-93-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | 1-Propanol | | สารเคมีอันตราย | - | | | 71-23-8 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Ethyl Ethanoate | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | | 141-78-6 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Zinc alkyl dithiophosphate | | - | - | | 1/2565 | 68649-42-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 050 | SHELL RIMULA X 40 | N/A | | Zinc alkyl dithiophosphate | | - | - | | 1/2565 | 68649-42-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 051 | จารบี SHELL GADUS S2 V220 18KG | | | Alkylphenate sulfide | | - | - | | 1/2565 | 90480-91-4 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 052 | Shell Rimula R2 40 | | | Poly olefin, Polyamine, Zacinamide, Polyol | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Calcium sulphonate | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Zinc alkyl dithiophosphate | | - | - | | 1/2565 | 68649-42-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Interchangeable lo viscosity base oil | | - | - | | 1/2565 | N/A | จัดการจัดการของเสียใน |
| 053 | Shell Rimula R3 10W | N/A | | Zinc alkyl dithiophosphate | | - | - | | 1/2565 | 68649-42-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 054 | Shell Rimula R3 30 | N/A | | Zinc alkyl dithiophosphate | | - | - | | 1/2565 | 68649-42-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 055 | Shell Rimula R3 40 | N/A | | Long-chain alkyl amine | | - | - | | 1/2565 | N/A | จัดการจัดการของเสียใน |
| 056 | Shell Spirax S2 A140 GL-4 | N/A | | Alkyl polysulphide | | - | - | | 1/2565 | N/A | จัดการจัดการของเสียใน |
| 057 | Shell Spirax S2 A90 GL-5 | N/A | | Interchangeable lo viscosity base oil | | - | - | | 1/2565 | 68649-42-3 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 058 | จารบี GADUS S3 V220 2 | N/A | | DI water 87.95% (w/w) | ใช้สำหรับดับกลิ่นไม่พึงประสงค์ | - | - | | 1/2565 | N/A | จัดการจัดการของเสียใน |
| 059 | ODOR ELIMINATOR | N/A | | Alkyl polyglycoside 5.2% (w/w) | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Blends of Bacillus spores (105-106cfu/ml) 3.0% (w/w) | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Sodium lauryl sulfate 3.6% (w/w) | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Essential oil 0.25% (w/w) | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | DI water 96.2% (w/w) | ใช้สำหรับเติมในบ่อ, ถัง บำบัดน้ำเสีย | - | - | | 1/2565 | N/A | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Micro-nutrient and bio-accelator 0.8% (w/w) | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| 060 | WASTEWATER TREATMENT | N/A | | Blends of Bacillus spores (106-107cfu/ml) 3% (w/w) | | - | - | | | | จัดการจัดการของเสียใน |
| 061 | น้ำยาล้างห้องน้ำ | Hydrochloric Acid | HCl | Hydrochloric Acid | ทำความสะอาดพื้นและคราบสกปรก | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 7647-01-0 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 062 | น้ำมันเบนซิน | Benzene | | Benzene | เติมเครื่องตัดหญ้า ยานพาหนะปฏิบัติงานภายในโรงงาน | วัตถุอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | | 1/2565 | 71-43-2 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 063 | Dyno Red Oxide Primer P3200 | N/A | | Acetone; propan-2-one; propanone | ใช้ในการทาสีอาคาร เครื่องจักร ภายในโรงงาน | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | เข้าข่าย | 1/2565 | 67-64-1 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Butane (<= 0,1 % butadiene) | | สารเคมีอันตราย | - | | | 106-97-8 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Cellulose nitrate | | สารเคมีอันตราย | - | | | 9004-70-0 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Isobutane (<= 0,1 % butadiene) | | - | - | | | 75-25-8 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | n-butyl acetate | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | | | 123-86-4 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Propane | | สารเคมีอันตราย | - | | | 74-98-6 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Trizinc bis(orthophosphate) | | - | - | | | 7779-90-0 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | 2-methoxy-1-methylethyl acetate | | ไม่จัดเป็นสารเคมี | - | | | 108-65-6 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Solvent naphtha (petroleum), heavy arom. (benzene<0.1%) | | - | - | | | 64742-94-5 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Propan-2-ol; isopropyl alcohol ;isopropanol | | สารเคมีอันตราย | - | | | 67-63-0 | จัดการจัดการของเสียใน |
| | | | | Hydrocarbons, C9, aromatics | | - | - | | | 64742-95-6 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 064 | Aluminum tetra hydrate | Aluminum hydrate | AlH3O3 | Aluminum hydrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 21645-51-2 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 065 | Ammonium hydroxide | Ammonium hydroxide | NH4OH | Ammonium hydroxide | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 2 | | 1/2565 | 1336-21-6 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 066 | Ammonium Molybdate | Hexammonium Molybdate | (NH4)6Mo7O24.4H2O | Hexammonium Molybdate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 12027-67-7 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 067 | Basic lead (II) acetate | Lead Acetate trihydrate | Pb(CH3COO)3.5H2O | Lead Acetate trihydrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | - | | 1/2565 | 51404-69-4 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 068 | Benzoic Acid | Benzoic Acid | C7H6O2 | Benzoic Acid | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 65-85-0 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 069 | Bromothymol blue | 2-bromo-4-[3-bromo-4-hydroxy-2-methyl-5-hydroxyphenyl]-5-methyl-2-pyridinol | C27H8BrO5S | Bromothymol blue | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 76-59-5 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 070 | Calcium carbonate | Calcium carbonate | CaCO3 | Calcium carbonate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 471-34-1 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 071 | Calcium dichloride | Flux-calcined Diatomaceous Eart | SiO2 | Flux-calcined Diatomaceous Eart | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 68855-54-9 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 072 | Dipotassium hydrogen phosphate | Potassium hydrogen phosphate | K2HPO4 | Potassium hydrogen phosphate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 7758-11-4 | จัดการจัดการของเสียใน |
| 073 | Ethylene diamine tetraacetic acid | Disodium 2-[2-[[carboxylatoethyl] amino]ethyl]-5-carboxypentanoate | C10H16N2O8 | Ethylene diamine tetraacetic acid | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | | 1/2565 | 60-00-4 | จัดการจัดการของเสียใน |

| บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด / บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ประเภทสารอันตราย | | | | | | |
| 074 | Eriochrome Black T | Sodium (4Z)-4-[(1-hydroxynaphthalen-2-yl)] | C20H12N3O7SN | Eriochrome Black T | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 1787-61-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 075 | Iron Chloride | Ferrous chloride | FeCl2 | Ferrous chloride | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | - | 1/2565 | 7758-94-3 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 076 | Glucose | D-Glucose | C6H12O6 | D-Glucose | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 50-99-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 077 | Glycerol,Glycerine | 1,2,3 Propanetriol | C3H5(OH)3 | 1,2,3 Propanetriol | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 56-81-5 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 078 | L-Gutamic Acid | 2-Aminoglutaric acid | C5H9NO4 | 2-Aminoglutaric acid | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 56-86-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 079 | Hexamethylene tetramine | 1,3,5,7-Tetraazatricyclo[3.3.1.1]decane | C6H12N4 | Hexamethylene tetramine | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | - | 1/2565 | 100-97-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 080 | Lead (II) acetate trihydrate | Lead (II) acetate trihydrate | [CH3COO]2•3H2O | Lead (II) acetate trihydrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | - | 1/2565 | 6080-56-4 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 081 | Lead (II) Nitrate | Lead (II) Nitrate | Pb(NO3)2 | Lead (II) Nitrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | - | 1/2565 | 10099-74-8 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 082 | Liquid Parafin Oil | Liquid Parafin Oil | N/A | Liquid Parafin Oil | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 8012-95-1 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 083 | Magnesium Sulfate | Magnesium Sulfate | MgSO4 | Magnesium Sulfate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 10034-99-8 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 084 | Manganese Sulfate | Manganese (II) Sulfate | MnSO4 | Manganese (II) Sulfate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 10034-99-8 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 085 | Methyl Orange | Sodium 4-[(4-dimethylamino)phenyldiazeryl] ben | C4H14N3NaO3S | Sodium 4-[(4-dimethylamino)phenyldiazeryl] b | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 547-58-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 086 | Methyl Red | N/A | C15H15N3O2 | N/A | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 493-52-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 087 | Methyl Blue | 3,7-bis(dimethylamino)-phenyldiazeryl-5-ium c | C16H18N3SCl | 3,7-bis(dimethylamino)-phenyldiazeryl-5-ium c | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 61-73-4 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 088 | Phenol Red , Sodium Salt | 3,3-bis(p-Hydroxyphenyl)-2,1-3h-Benzoxathi | C9H13O5SNa | 3,3-bis(p-Hydroxyphenyl)-2,1-3h-Benzoxathi | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 34487-61-1 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 089 | Phenolphthalein | 3,3-bis(p-Hydroxyphenyl) isobenzofuran-1-(3H | C20H14O4 | 3,3-bis(p-Hydroxyphenyl) isobenzofuran-1-(3H | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 77-09-8 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 090 | Potassium bi-iodate | Potassium bi-iodate | KH(IO3)2 | Potassium bi-iodate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 13455-24-8 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 091 | Potassium Chloride | Dipotassium Dichloride | KCl | Dipotassium Dichloride | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 7447-40-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 092 | Potassium Dihydrogen Ortho Phosphate | Potassium Phosphate Monobasic | KH2PO4 | Potassium Phosphate Monobasic | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 7778-77-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 093 | Potassium Hydrogen phthalate | Potassium Hydrogen phthalate | KC8H4O4H | Potassium Hydrogen phthalate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 877-24-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 094 | Potassium Iodate | Potassium Iodate | KIO3 | Potassium Iodate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 7758-05-6 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 095 | Potassium Iodide | Potassium Iodide | KIO3 | Potassium Iodide | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 7681-11-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 096 | Potassium Nitrate | Potassium Nitrate | KNO3 | Potassium Nitrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 7757-79-1 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 097 | Potassium Sodium Tratrtrate | Potassium Sodium Tratrtrate | NaC4H4O6•4H2O | Potassium Sodium Tratrtrate | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 6381-59-5 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 098 | Salicylic Acid | 2-Hydroxybenzoic acid | C7H6O2 | 2-Hydroxybenzoic acid | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 69-72-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 099 | Sodium Iodide | Sodium Iodide | Nal | Sodium Iodide | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 7681-82-5 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 100 | Sodium thiosulphatespentahydrate | | Na2S2O35H2O | | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | 1/2565 | 10102-17-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป | |
| 101 | Ammonium Chloride/Hydroxide Buffer (pH 10.01) | | | Ammonium Hydroxide, ACS | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | วัตถุอันตรายประเภทที่ 2 | - | 1/2565 | 1336-21-6 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Ammonium Chloride | | สารเคมีอันตราย | - | - | 1/2565 | 12125-02-9 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Water | | - | - | - | 1/2565 | 7732-18-5 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 102 | Piphthalate Buffer Solution (pH 4.01) | N/A | | Water | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | - | 1/2565 | 7732-02-9 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | N/A | | Potassium Hydrogen Phthalate | | - | - | - | 1/2565 | 877-24-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | N/A | | Formaldehyde, 37% w/w | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 2 | เข้าข่ายจัดทำ วอ./บก.7 | 1/2565 | 50-00-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 103 | Phosphate Buffer Solution (pH 7.00) | N/A | | Water | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | - | 1/2565 | 7732-18-5 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Potassium Phosphate, Monobasic | | - | - | - | 1/2565 | 7778-77-0 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Sodium Hydroxide | | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | - | 1/2565 | 1310-73-2 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 104 | Stannous Chloride | N/A | SnCl2 | Stannous Chloride, Dihydrate(Main constituent) | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | - | 1/2565 | 10025-69-1 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 105 | Sucrose | N/A | C12H22O11 | α-D-Glucopyranosyl β-D-fructofuranoside | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | - | 1/2565 | 57-50-1 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | α-D-Glc-(1→2)-β-D-Fru | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | D(+)-Saccharose | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Sugar | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | β-D-Fructofuranosyl-α-D-glucopyranoside | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 106 | Triethanolamine | 2,2,2-Nitritolnethanol | C6H15NO3 | 2,2,2-Nitritolnethanol | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | ไม่จัดเป็นสารเคมี | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | - | 1/2565 | 102-71-6 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 107 | Vanadate Molybdate Reagent | N/A | NH4VO3 | sulphuric acid (>= 15 % - < 20 %) | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 3 | - | 1/2565 | 7664-93-9 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 108 | Xylenol Orange | Tetrasodium salt | C31H32N2O13S | Tetrasodium salt | ใช้วิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ | - | - | - | 1/2565 | 3618-43-7 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | Xylenol Orange | | Xylenol Orange | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 109 | HYDRAULIC OIL AW 68 | N/A | | Highly refined mineral oil (C15 - C50) 70 - 99 %weight | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 110 | Molub-Alloy BH 47/1600 | N/A | | Amines, C12-14-tert-alkyl | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | N-เบนโซไดอะโซอีลด์, (ไดโซเมอร์ - สารผสม) | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 111 | KURIVERTER IK-510 | N/A | NaOH | Sodium hydroxide | ใช้ในการบวนการปรับคุณภาพน้ำ RO | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | - | 1/2565 | 1310-73-2 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Chlorine stabilizer | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Combined chlorine compound | | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 112 | MAXFLOC 918, 917,985 | N/A | | Copolymer of Acrylamide and sodium Acrylate | ใช้ในการช่วยตกตะกอนของฟักใส | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 113 | KURIVERTER N-501 | N/A | สารผสม | Polyacrylate - phosphoric acid compound | สารเคมีป้องกัน ตะกรัน ในระบบ RO | - | - | - | 1/2565 | ควมสัภาพการค้ | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| | | | | Phosphonate | สารเคมีป้องกัน ตะกรัน ในระบบ RO | - | - | - | 1/2565 | 37971-36-1 | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |
| 114 | POLYTREAT AC 85 | N/A | สารผสม | อลูมิเนียม คอโรไฮเดรต | ใช้ในการเร่งการตกตะกอน | - | - | - | 1/2565 | N/A | วิธีการจัดการเมื่อเสียไป |

| บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด / บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|------------------|-------------------------|---|------------|------------|--|
| ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ประเภทสารอันตราย | | | | | |
| 115 | TCE 1599 | N/A | C3Cl3N3O3 | Trichloroisocyanuric acid | ใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบ Cooling | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 4 | - | 1/2565 | 87-90-1 | |
| 116 | POLYVAP 900 | N/A | (C3H3NaO2)n | Sodium Polyacrylate | ใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบ Cooling | - | - | - | 1/2565 | 9003-04-7 | |
| 117 | TCE 1255 | N/A | (C3H4O2)n | Polycrylic Acid | ใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบ Cooling | - | - | - | 1/2565 | 9003-01-4 | |
| | | N/A | | 1 Hydroxyethylidene-1, 1-diphosphonic acid | ใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบ Cooling | - | - | - | 1/2565 | 2809-21-4 | |
| | | N/A | | Corrosive Liquid, Sodium triazole | ใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบ Cooling | - | - | - | 1/2565 | 64665572 | |
| 118 | Industrial Gear Oil Shell Omala S2 GX220 | | | Olefin sulphide | สารหล่อลื่นเกียร์ | - | - | - | | 68511-50-2 | |
| 119 | Industrial Gear Oil Shell Omala S2 GX320 | | | Oil mist, mineral | สารหล่อลื่นเกียร์ | - | - | - | | - | |
| 120 | Industrial Gear Oil Shell Omala S2 GX460 | | | Oil mist, mineral | สารหล่อลื่นเกียร์ | - | - | - | | - | |
| 121 | Turbine Oil Shell Turbo T32 | | | เฮน-ฟีนิล-1-แนฟธิลเอมีน | น้ำมันหล่อลื่นเครื่องเทอร์โบ | - | - | - | | 90-30-2 | |
| 122 | Turbine Oil Shell Turbo T46 | | | (4-โนนลิ ฟีนอกซี) อะซิดิก แอซิด | น้ำมันหล่อลื่นเครื่องเทอร์โบ | - | - | - | | 3115-49-9 | |
| 123 | Turbine Oil Shell Turbo S4 GX 46 | | | (4-โนนลิ ฟีนอกซี) อะซิดิก แอซิด | น้ำมันหล่อลื่นเครื่องเทอร์โบ | - | - | - | | 3115-49-9 | |
| 124 | Grease Shell Gadus S3 T150J 2 | | | อนุพันธ์ของไตรอะไซล | จาระบีเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรม | - | - | - | | 91273-04-0 | |
| 125 | Grease Shell Gadus S3 V460D 2 | | | สารเพิ่มความข้นเหนียวคอมเพล็กซ์ | จาระบีเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรม | - | - | - | | 12007-60-2 | |
| 126 | Other Oil Shell Gadus S1 OG 200 | | | ซิงค์แนฟเทน | จาระบีเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรม | - | - | - | | 12001-85-3 | |
| 127 | Bearing Lub. Total Ceran MS Pluse | - | - | Benzenesulfonic acid,mono-C16-24-alkyl | จาระบีหล่อลื่น | - | - | - | | 70024-69-0 | |
| 128 | Bearing Lub Castrol Molub-Alloy | - | - | Disodium calcium salts | น้ำมันพื้นฐาน - โมโรบิว แลรทิลด์ (แบบที่ไม่เป็นไฮดรอกซี) เพื่อใช้งานในอุตสาหกรรม | - | - | - | | 14807-96-6 | |
| 129 | Other Oil Castrol SMR HEAVY-X | - | - | | สารสกัดตัวทำละลายน้ำมันส่วนที่เหลือ และแอสฟัลต์น้ำมันหล่อลื่นเกียร์ | - | - | - | | 14807-96-6 | |
| 130 | Grease Castrol spheerol EPL 2 | - | - | Base oil - unspecified | จาระบีเพื่อใช้งานในอุตสาหกรรม | - | - | - | | - | |
| 131 | Automotive oil Bangchak Tran. Fluid 50 | - | - | Distillates (petroleum), hydrotreated heavy paraffinic | น้ำมันระบบส่งกำลัง | - | - | - | | 64742-54-7 | |
| 132 | Hydraulic oil Bangchak AW 68 | - | - | Distillates (petroleum), hydrotreated heavy paraffinic | เป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันไฮดรอลิค | - | - | - | | 64742-54-7 | |
| 133 | Diesel, B10 | - | - | Fuels, Diesel | ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์ดีเซล | - | - | - | | 68334-30-5 | |
| 134 | Oil, Diesel, High speed Diesel oil B7 | - | - | Fuels, Diesel | ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์ดีเซล | - | - | - | | 68334-30-5 | |
| 135 | Dissolvine SME | Ethylenediaminetetraacetic acid (EDTA) | C10H16N2O8 | Ethylenediaminetetraacetic acid (EDTA) | ใช้ในการจัดคราบหินปูน/ทำความสะอาด Tube | - | - | - | | 64-02-8 | |
| | | | NaOH | Sodium hydroxide | หม้อต้ม | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | - | 1310-73-2 | | |
| 136 | MAXFLOC 919 | - | - | Sodium Acrylate | กระบวนการทำฟอกสีหม้อต้ม | - | - | - | 25987-30-8 | 500 Kg | |
| 137 | BIOTREAT 350 | - | - | N-Alkyl (C12-16)-N, N-dimethyl-N-benzylammonium chloride | ปรับสภาพน้ำในระบบหล่อเย็น | - | - | - | 68424-85-1 | | |

| บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม (มิตรภูหลวง) จำกัด / บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|-------------|--|--|------------------|-------------------------|---|--|-----------|--|
| ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ประเภทสารอันตราย | | | | | |
| 138 | BIOTREAT 800 | Nabam | C4H6N2Na2S4 | Disodiummethylenebis(dithiocarbamate) | ปรับสภาพน้ำ ในระบบหล่อเย็น/กระบวนการผลิต | สารเคมีอันตราย | - | - | | 142-59-6 | |
| | | | | SodiumDimethyldithiocarbamate | ปรับสภาพน้ำ ในระบบหล่อเย็น/กระบวนการผลิต น้ำตาลที่สุกไหม้ | - | - | - | | 128-04-1 | |
| | | | | Ethylenediamine | ปรับสภาพน้ำ ในระบบหล่อเย็น/กระบวนการผลิต | สารเคมีอันตราย | วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 | - | | 107-15-3 | |
| 139 | POLYTREAT-CS | - | - | 1 Hydroxyethylidene-1,1-diphosphonic acid N.O.S. 8 | ปรับสภาพน้ำในระบบหล่อเย็นน้ำ | - | - | - | | 2809-21-4 | |
| 140 | POLYVAP 900A | - | - | Sodium Polyacrylate | ปรับสภาพน้ำในระบบหล่อเย็น/กระบวนการผลิตน้ำ ตาลที่ไหม้ ต้ม/ ระบบพอลิแลน | - | - | - | | 9003-04-7 | |

ภาคผนวก ข-50
ขั้นตอนการขนส่งสารเคมี

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

☐ ISO 9001/GMP/HACCP/Halal/มรท.8001 ☒ ISO 14001 ☐ ISO 22000 ☐ ISO/IEC 17025 ☐ OHSAS 18001 ☐ อื่นๆ

รหัสเอกสาร : PL-EW-1042-001 ชื่อเอกสาร : การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

| แก้ไข ครั้งที่ | หน้าที่ | รายละเอียดเดิม | รายละเอียดใหม่ | ผู้ทำการ แก้ไข | ผู้อนุมัติการ แก้ไข |
|-------------------|---------|----------------|---|-------------------|------------------------|
| 1 | 3-4 | | แก้ไขเพิ่มเติม ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสารเคมีใหม่เข้ามาใช้ในโรงงาน | คุณจิตรา นุช | คุณมานะ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ช่อง" ผู้ทำการแก้ไข" ให้ใส่ชื่อผู้ทำการแก้ไข

ช่อง" ผู้อนุมัติการแก้ไข" ให้ใส่ชื่อผู้อนุมัติการแก้ไข



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มิตรภูหลวง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)

เรื่อง(Title) การจัดการสารเคมีหกั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-1042-001

หน้า (Pages) 1/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวจิตรา นุช ภูหลวง

วันที่เริ่มใช้ 24 พ.ค. 60

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าสารเคมีทั้งหมดได้รับการจัดการเก็บที่เหมาะสมและได้รับการจัดการที่ถูกต้องเมื่อเกิดการหก, รั่วไหล ตามชนิดของสารเคมี

2. ขอบข่าย

2.1 ขั้นตอนปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง สารเคมีประเภทของแข็ง ของเหลว อันอาจเกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ ได้แก่ สารเคมีหรือน้ำมันหกั่วไหล

3. นิยาม

3.1 หกั่วไหล เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต อาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก

4. เอกสารอ้างอิง

4.1 Material Safety Data Sheet (PL-ES-1002-001)

4.2 ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ (PL-SP-1030-006)

5. วิธีการปฏิบัติงาน

5.1 กรณีสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

การจัดการเก็บ ให้ปฏิบัติตามนี้ หรือปฏิบัติตาม Material Safety Data Sheet (PL-ES-1002-001) ของสารแต่ละชนิดที่ติดอยู่หน้างาน

- เก็บในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท สามารถป้องกันการติดไฟ และการระเบิดของสารได้
- เก็บในอุณหภูมิไม่เกิน 50 °C
- แยกเก็บให้ห่างจากอาหาร และเครื่องมือ

การจัดการในกรณีหก, รั่วไหล ให้ปฏิบัติตามนี้ หรือปฏิบัติตาม Material Safety Data Sheet (PL-ES-1002-001) ของสารแต่ละชนิดที่ติดอยู่หน้างาน

- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร
- ห้ามสัมผัส หรือเดินผ่านไปบนสารที่หก
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ, หน้ากากป้องกันสารพิษ
- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ หรือชั้นดิน โดยใช้ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ วางรอบๆ

บริเวณที่หก, รั่วไหล

- ดูดซับสารที่หก, รั่วไหลด้วย ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ
- กวาดสารที่ดูดซับไว้ในภาชนะพลาสติก แล้วนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

เรื่อง(Title) การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-1042-001

หน้า (Pages) 2/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวจิตรา นุช ภูหลวง

วันที่เริ่มใช้ 24 พ.ค. 60

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ปฏิบัติดังนี้ ปฏิบัติตาม Material Safety Data Sheet (PL-ES-1002-001) ของสารแต่ละชนิดที่ติดอยู่บนทำงาน

- กรณีที่ผิวหนังสัมผัสกับสาร ให้ล้างออกด้วยสบู่ และน้ำอย่างน้อย 15 นาที
- กรณีเข้าตา ให้เปิดน้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที
- กรณีสารถูกเสื้อผ้า ให้รีบถอดออก แล้วนำไปซักทันที
- กรณีสูดดมปริมาณมาก ให้รีบนำผู้ป่วยไปยังบริเวณที่อากาศถ่ายเทสะดวก ถ้าผู้ป่วยหมดสติ ให้รีบผายปอด

หรือให้ออกซิเจนแล้วนำส่งโรงพยาบาลทันที

- กรณีดื่ม / กินเข้าไป ให้ปฏิบัติข้อมูลความปลอดภัย Material Safety Data Sheet (PL-ES-1002-001)

แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

5.2 กรณีสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

5.2.1 สารเคมีที่เป็นของเหลว

การจัดเก็บ ให้ปฏิบัติดังนี้

- เก็บในตู้เก็บสารเคมีที่แห้ง, สะอาดและอากาศถ่ายเทได้สะดวก พร้อมทั้งแยกประเภทกรด และด่างออกจากกัน
- ให้ปฏิบัติตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ (PL-SP-1030-006)

การจัดการในกรณีหก , รั่วไหล ให้ปฏิบัติดังนี้

- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร
- ห้ามสัมผัส หรือเดินผ่านไปบนสารที่หก
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ, หน้ากากป้องกันสารพิษ
- ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ หรือชั้นดิน โดยใช้ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ วางรอบๆ

บริเวณที่หก, รั่วไหล

- ดูดซับสารที่หก, รั่วไหลด้วย ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ
- กวาดสารที่ดูดซับไว้ในภาชนะพลาสติก แล้วนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ปฏิบัติดังนี้

- กรณีที่ผิวหนังสัมผัสกับสาร ให้ล้างออกด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที
- กรณีเข้าตา ให้เปิดน้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที
- กรณีสารถูกเสื้อผ้า ให้รีบถอดออก แล้วนำไปซักทันที
- กรณีสูดดมปริมาณมาก ให้รีบนำผู้ป่วยไปยังบริเวณที่อากาศถ่ายเทสะดวก ถ้าผู้ป่วยหมดสติ ให้รีบผายปอด

แล้วนำส่งโรงพยาบาลทันที

เรื่อง(Title) การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-1042-001

หน้า (Pages) 3/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวจิตรา นุช ภูหลวง

วันที่เริ่มใช้ 24 พ.ค. 60

5.2.2 สารเคมีที่เป็นของแข็ง

การจัดเก็บ ให้ปฏิบัติตามนี้

- เก็บในตู้เก็บสารเคมีที่แห้ง, สะอาด และอากาศถ่ายเทสะดวก
- ให้ปฏิบัติตามเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ (PL-SP-1030-006)

การจัดการในกรณีหก, รั่วไหล ให้ปฏิบัติตามนี้

- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร
- กวาดสารที่ดูดซับไว้ในภาชนะ พลาสติก แล้วนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ปฏิบัติตามนี้

- กรณีที่ผิวหนังสัมผัสกับสาร ให้ล้างออกด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที
- กรณีเข้าตา ให้เปิดน้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที

หมายเหตุ : กรณีสารเคมีที่หก, รั่วไหล มีปริมาณน้อย ให้ใช้กระดาษทิชชู หรือเศษผ้าซับออก แล้วนำไปทิ้งในถังขยะอันตรายได้เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบโดย ตำแหน่ง | ลำดับขั้นตอนอย่างละเอียด | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------------|--|------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ | เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการควบคุมการจัดซื้อสารเคมีทุกกลุ่มรายการ โดยดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง ระเบียบและวิธีการ จัดหาวัสดุ (MP-QP-9200-001) เพื่อให้ได้สินค้าจากแหล่งที่สามารถ เชื่อถือได้ตามความต้องการทันต่อการใช้งาน ซึ่งการจัดซื้อสารเคมี ใหม่แต่ละชนิดจะต้องดำเนินการขอเอกสาร SDS,COA | MP-QP-9200-001 SDS COA |
| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องดำเนินการรวบรวมสารเคมี และ บันทึกข้อมูลในเอกสารรายชื่อสารเคมี (PL-ES-1002-001) ที่ใช้ใน โรงงานพร้อมปรับปรุงสารเคมีให้เป็นปัจจุบันและให้แจกจ่ายแผนก ที่เกี่ยวข้อง | PL-ES-1002-001 |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | การตรวจรับสารเคมีที่ใช้ในโรงงานทางเจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการ แจ้งทาง QC ให้ดำเนินการตรวจรับสารเคมีตามระเบียบการ ปฏิบัติงาน การจัดการสารเคมี (MP-QP-8002-004) | MP-QP-8002-004 |
| เจ้าหน้าที่ QC | เจ้าหน้าที่ QC ดำเนินการตรวจสอบสารเคมีตามใบ COA และ Spec | รายงานการตรวจสอบ |



บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มิตรภูหลวง)

วิธีปฏิบัติงาน (Environmental Work Instruction)

เรื่อง(Title) การจัดการสารเคมีหกั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EW-1042-001

หน้า (Pages) 4/4

ผู้จัดเตรียม นางสาวจิตรา นุช ภูหลวง

วันที่เริ่มใช้ 24 พ.ค. 60

| และเจ้าหน้าที่พัสดุ | ของสารเคมีก่อนที่จะให้ทางเจ้าหน้าที่พัสดุรับเข้าสารเคมี | COA , Spec สารเคมี |
|---------------------------|---|--------------------|
| พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง | ผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละแผนก/ฝ่ายต่างๆ จะต้องดำเนินการจัดเก็บสารเคมีตามคำแนะนำที่ระบุไว้ที่ฉลากหรือที่ระบุไว้ที่ SDS (Safety Data Sheet) โดยจะต้องดำเนินการติดป้ายบ่งชี้บอกถึงประเภทสารเคมีให้ชัดเจนและติด SDS ในพื้นที่จัดเก็บอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดโดยใช้งาน | SDS |

ภาคผนวก ข-51

รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานในโครงการ
ประจำปี 2567

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การจัดการเรื่องการตรวจสอบ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2

รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8200-003

หน้าที่ 1/3

PART 6 : การแก้ไขและป้องกัน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------------------|---|---|---------------------------------------|
| หน.แผนกทรัพยากรบุคคล | <p>กรณีที่ 1 : ผลตรวจสอบตามปัจจัยเสี่ยง ผิดปกติ</p> <p>หน.แผนกทรัพยากรบุคคล เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง (หน.แผนกต้นสังกัด, หน.แผนกความปลอดภัยฯ) เพื่อจัดทำแผนการรักษาพยาบาล และทำการ ตรวจสอบ หรือหาสาเหตุของความผิดปกติ เพื่อประโยชน์ในการป้องกัน * อาจแจ้งย้ายพื้นที่การปฏิบัติงานชั่วคราว</p> | ภายใน 3 วันนับจาก วันที่ทราบผลการตรวจ | - แผนการดำเนินการ - MP-FM-8200-018 |
| เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล | ส่งตรวจซ้ำตามปัจจัยเสี่ยงที่พบ | ภายใน 15 วันนับจาก วันที่ทราบผล | - ผลตรวจสอบคุณภาพ |
| หน.แผนกทรัพยากรบุคคล | <p>พิจารณาผลการ ตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>ผ่าน →</p> <p>ไม่ผ่าน →</p> | ภายใน 7 วันนับจาก วันที่ทราบผล | - ผลตรวจสอบคุณภาพ |
| | แจ้งพนักงานทราบ ส่งพนักงานเข้ารับการรักษา ตามแผนการรักษา | ภายใน 3 วันนับจาก วันที่ทราบผลการตรวจ | - ผลตรวจสอบคุณภาพ - MP-FM-8200-018 |
| หน.แผนกความปลอดภัยฯ | <p>ฝ่ายความปลอดภัยฯ จัดทำรายงาน แบบ จผส.1 (ผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงานที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข) ต่อพนักงานตรวจแรงงานจังหวัด</p> | ภายใน 30 วันนับจาก วันที่ทราบผลผิดปกติ | - แบบ จผส.1 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล | <pre> graph TD A[หลังการรักษา ทำการตรวจซ้ำตามปัจจัยเสี่ยงที่พบ] --> B{พิจารณาผลการตรวจสุขภาพ} B -- ไม่ --> C[แจ้งพนักงานทราบ และเสนอพิจารณาแนวทางการดูแล] B -- ผ่าน --> D[แจ้งพนักงานทราบ และบันทึกผลตรวจสุขภาพในสมุดสุขภาพประจำตัวของพนักงานรายบุคคล และรายงาน หน.ต้นสังกัด / หน.แผนกความปลอดภัยฯ / ผู้บริหารทราบ] </pre> | ภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนรักษา | - ผลตรวจสุขภาพ |
| หน.แผนกทรัพยากรบุคคล | | ภายใน 3 วันนับจากวันที่ทราบผลการตรวจ | - ผลตรวจสุขภาพ - MP-FM-8200-018 |
| | | ภายใน 7 วันนับจากวันที่ทราบผลการตรวจ | สมุดสุขภาพประจำตัว |

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การจัดการเรื่องการตรวจสอบ และการบูรณาการเบื้องต้น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2

รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8200-003

หน้าที่ 2/3

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| <p>หน.แผนกทรัพยากรบุคคล</p> | <p>กรณีที่ 2 : ผลการตรวจตามระบบ GMP ผิดปกติ</p> <p>หน.แผนกทรัพยากรบุคคล เรียกประชุมผู้เกี่ยวข้อง (หน.แผนกต้นสังกัด, FS Team Leader, Hygienist) เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน ของพนักงาน เพื่อป้องกันการสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำแผนการรักษาพยาบาล และทำการ ตรวจสอบ หรือหาสาเหตุของความผิดปกติ เพื่อประโยชน์ในการป้องกัน</p> | <div></div> <p>วันที่ทราบผลการตรวจ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผลตรวจสอบคุณภาพ - แผนการดำเนินการ - MP-FM-8200-018 - แผนการรักษา |
| <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ส่งพนักงานเข้ารักษา ตามแผนการรักษา</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - แผนการรักษา |
| <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ส่งตรวจซ้ำ</p> | <p>ภายใน 15 วันนับจาก วันที่สิ้นสุดแผนรักษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผลตรวจสอบคุณภาพ |
| <p>หน.แผนกทรัพยากรบุคคล</p> | <p>พิจารณาผลการ ตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>ไม่ผ่าน</p> <p>แจ้งพนักงานทราบ และเสนอพิจารณา แนวทางการดูแล</p> <p>ผ่าน</p> <p>แจ้งพนักงานทราบ และเก็บผลตรวจสอบคุณภาพ ในแฟ้มประวัติพนักงานรายบุคคล และรายงาน หน.ต้นสังกัด / Hygienist / Food Safety Team Leader / ผู้บริหารทราบ พร้อมจัดส่งพนักงานคืนพื้นที่ปฏิบัติงานเดิม</p> | <p>ภายใน 3 วันนับจาก วันที่ทราบผลการตรวจ</p> <p>ภายใน 7 วันนับจาก วันที่ทราบผลการตรวจ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผลตรวจสอบคุณภาพ - MP-FM-8200-018 |

แนวทางการดูแล : กรณีที่ผลการตรวจสอบคุณภาพภายหลังกระบวนการรักษา ผิดปกติ (ไม่ผ่าน) เช่นเดิม ให้แผนกบุคคลดำเนินการ

- ขอหลักฐานทางการแพทย์โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จากสถานพยาบาล ที่แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ เพื่อนำเสนอเปลี่ยนงานให้ตามที่เห็นสมควร
- รายงานผลการรักษา ให้ผู้บริหารในคณะกรรมการโรงงานทราบ เพื่อร่วมพิจารณาการโอนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบให้กับพนักงานรายนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อความปลอดภัยต่อผลิตภัณฑ์



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การจัดการเรื่องการตรวจสอบคุณภาพ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2

รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8200-003

หน้าที่ 3/3

หมายเหตุ : ในกรณีที่ลูกจ้างหยุดงานติดต่อกัน 3 วันทำงาน เนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ HR ขอความเห็นจากแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบการ
หรือจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์
ป้องกันแขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวง
สาธารณสุขรับรอง

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การจัดการเรื่องการตรวจสอบ และการประชุมพยาบาลเบื้องต้น

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 2

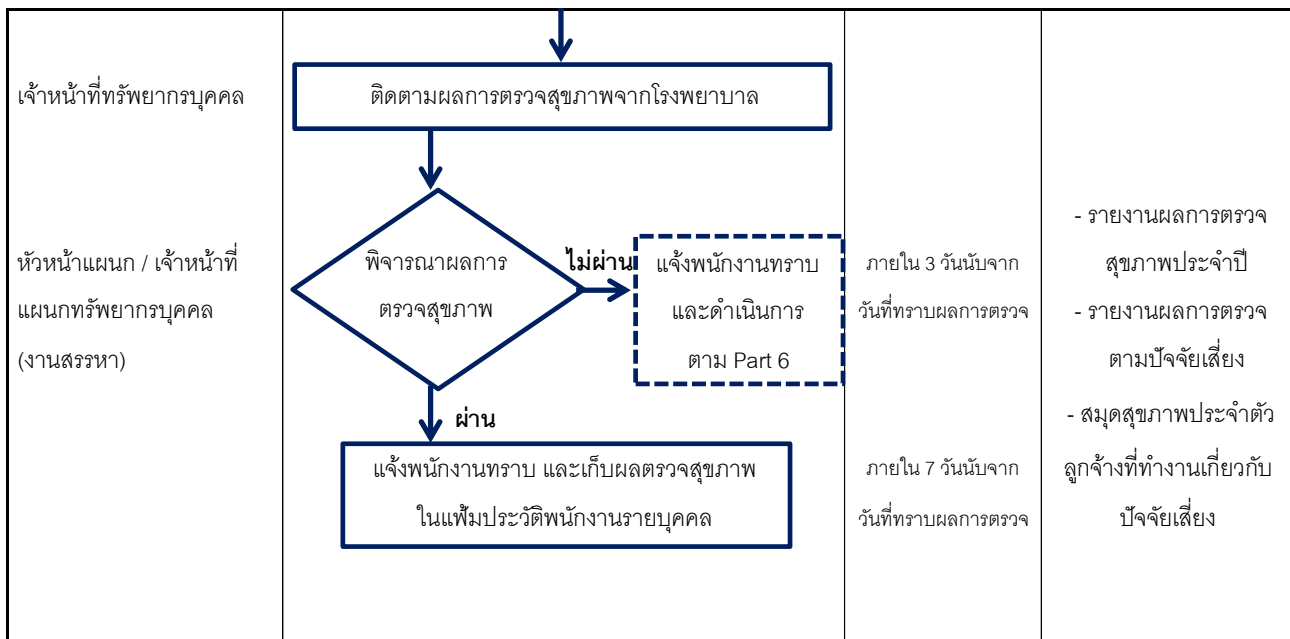
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8200-003

หน้าที่ 1/2

PART 4 : การตรวจสอบประจำปี

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | กรอบเวลา | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|---|--|--|
| หน.แผนกทรัพยากรบุคคล หน.แผนกความปลอดภัยฯ หน.แผนกบริหารคุณภาพ | <p>หน.แผนกทรัพยากรบุคคล จัดประชุมร่วมทบทวน <u>รายการตรวจสอบประจำปี และการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง, ข้อกฎหมาย, ข้อกำหนดลูกค้า และ</u> ตามระบบมาตรฐานของบริษัทฯ โดยใช้ <u>หลักเกณฑ์</u> การพิจารณารายการตรวจประจำปี เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจตามกลุ่มอายุของพนักงาน 2. ตรวจตามความเสี่ยงจากการทำงาน 3. ตรวจตามความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ | ช่วงเดือน พ.ค. | MP-SP-8002-023 MOC (หากมีที่เกี่ยวข้อง) |
| หัวหน้าแผนก / เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล | <p>นำส่งสรุปรายการตรวจสอบประจำปี และ การตรวจสอบตามปัจจัยเสี่ยง ฯลฯ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (สำนักงานใหญ่) เพื่อนำเสนอขออนุมัติรายการตรวจสอบประจำปี ตามอำนาจดำเนินการ</p> | | หนังสืออนุมัติรายการตรวจสอบประจำปี - หนังสืออนุมัติรายการตรวจสอบประจำปี - รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการตรวจสอบ - สมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง |
| เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล | <p>จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และตรวจสอบตามปัจจัยเสี่ยง/กลุ่มเสี่ยง พร้อมนำส่งรายชื่อพนักงานที่ต้องได้รับการตรวจสอบ ให้กับโรงพยาบาลที่ได้คัดเลือกไว้</p> | | - ประกาศติดบอร์ด - ส่ง E-mail |
| เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล | <p>ประชาสัมพันธ์กำหนดการตรวจสอบประจำปี ให้พนักงานทราบ เพื่อเตรียมความพร้อม</p> | | |
| เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล | <p>ดำเนินการตรวจสอบประจำปีตามแผน และสรุปจำนวนพนักงานที่ไม่เข้ารับการตรวจประจำปี เพื่อจัดแผนนำพนักงานที่ยังไม่รับการตรวจ ให้เข้ารับการตรวจรอบ 2</p> | ภายใน 15 วันนับจากวันที่จัดตรวจประจำปี | - MP-SP-8002-023 - รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการตรวจสอบ (รอบ 2) |



หมายเหตุ :

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบริษัทรับเหมาแรงงาน จัดเก็บผลการตรวจสุขภาพของพนักงานไว้ และให้เก็บไว้อีก 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการจ้างงานแต่ละราย โดยเอกสารต้องพร้อมในการเรียกตรวจสอบเสมอ เว้นแต่มีการฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับโรคหรืออันตรายอย่างใดต่อสุขภาพของลูกจ้าง จำเป็นต้องให้เก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

เว้นแต่ผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็ง จากการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงานว่าด้วยการกำหนดชนิดของโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือ สภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างแต่ละราย

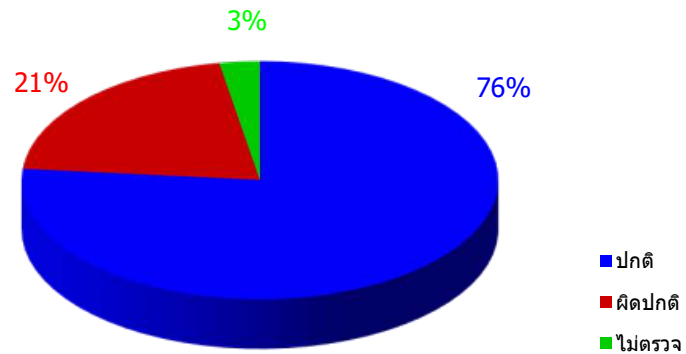
ประวัติการรักษาพยาบาล / การเจ็บป่วย / การเกิดอุบัติเหตุ / ประวัติสุขภาพอื่นๆ แพทย์จะสัมภาษณ์ และบันทึกข้อมูลลงในสมุดสุขภาพประจำตัว

การตรวจสุขภาพความเสี่ยงตามระบบ GMP ต้องมีระยะเวลาการตรวจสุขภาพไม่เกิน 12 เดือน นับจากการตรวจครั้งล่าสุด

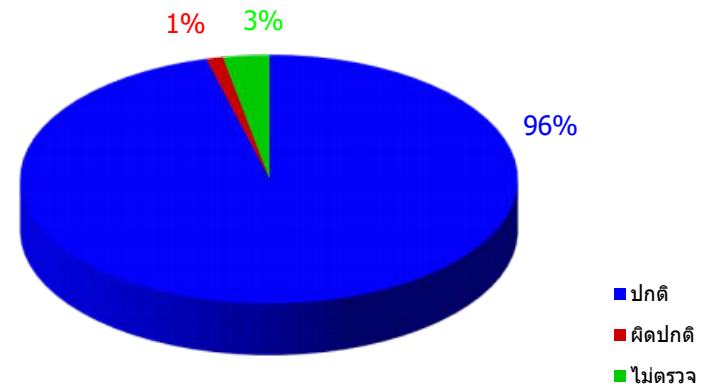
สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ทั่วไป)

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

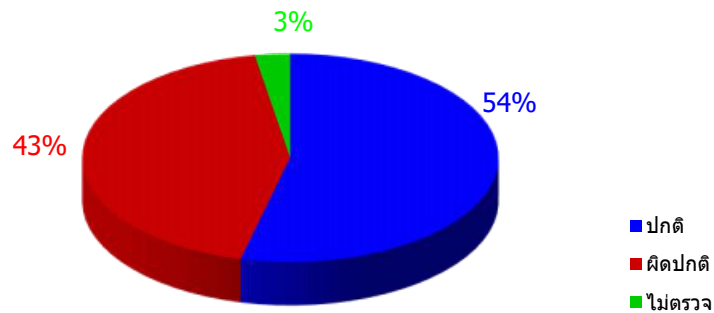
1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)



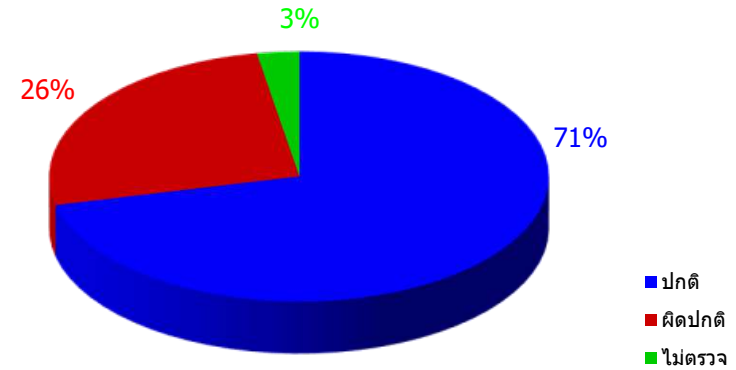
2. เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray by Digital)



3. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)



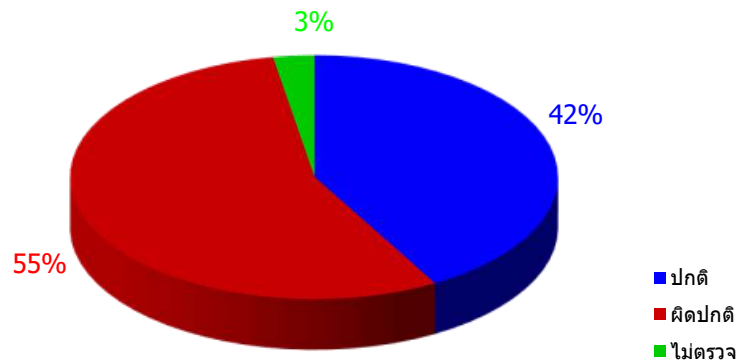
4. ตรวจน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)



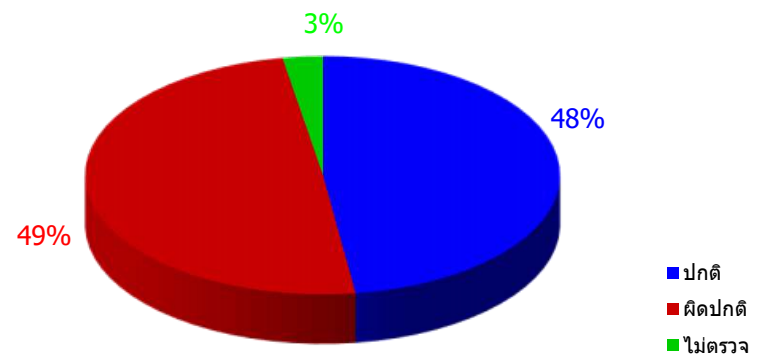
สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ทั่วไป)

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

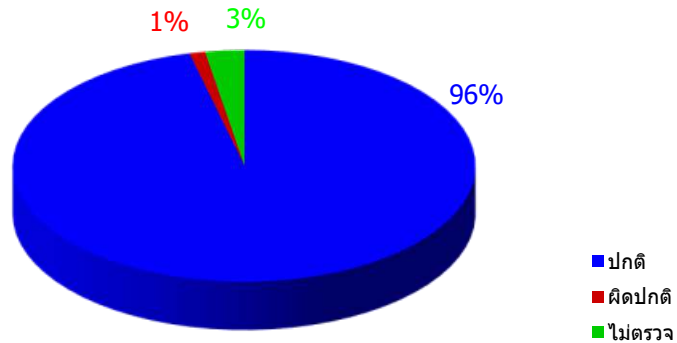
5. ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)



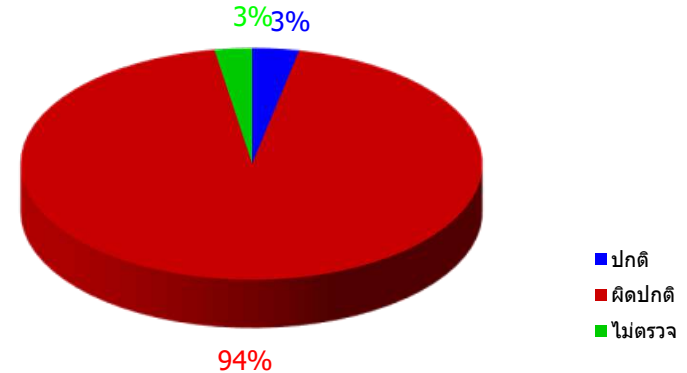
6. ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)



7. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)

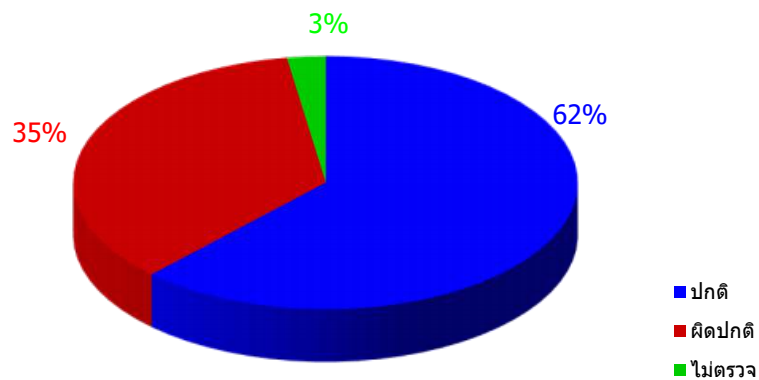


8. ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)

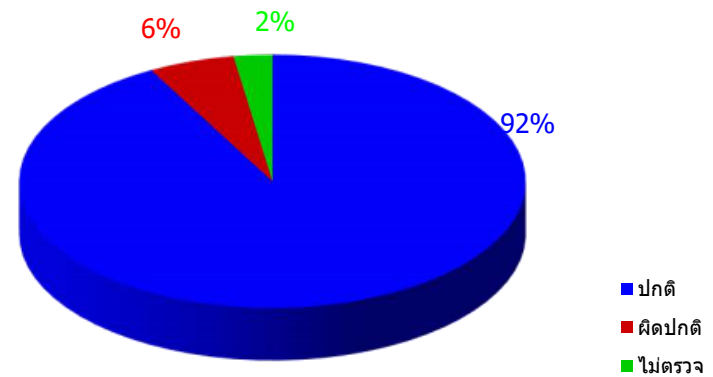


สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ทั่วไป)
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

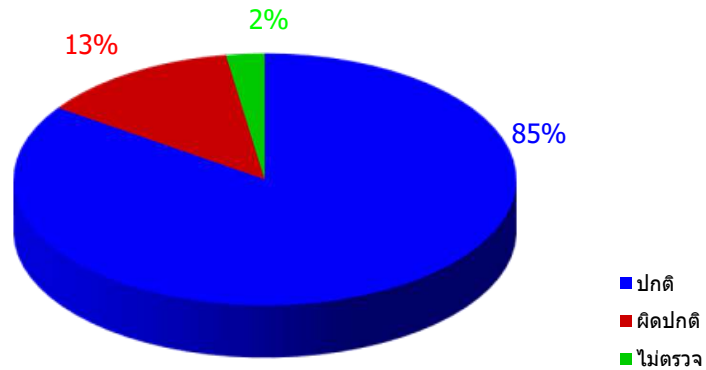
9. ตรวจกรดยูริก / โรคเกาต์ (Uric Acid)



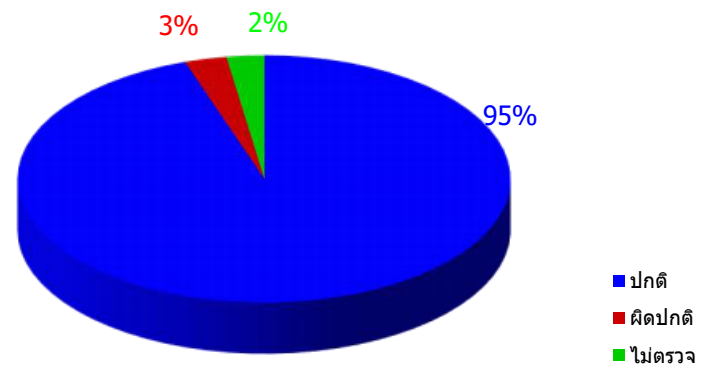
10. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)



11. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)

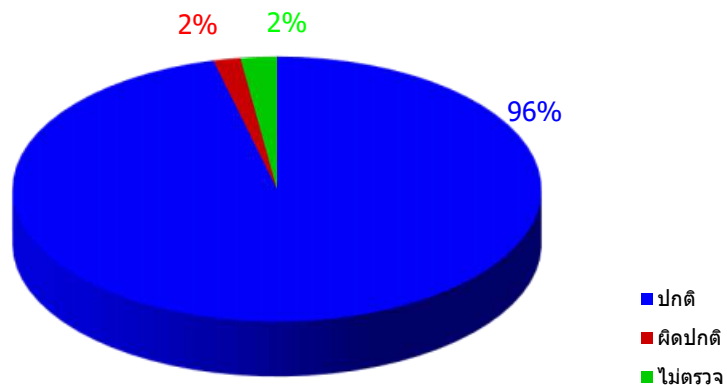


12. ตรวจการทำงานของตับ (ALK)

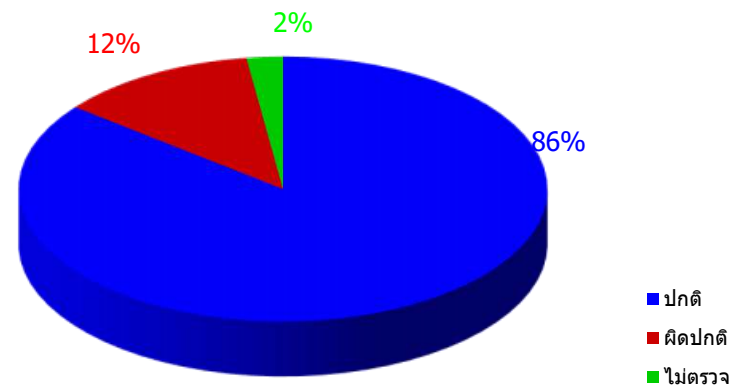


สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ทั่วไป)
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

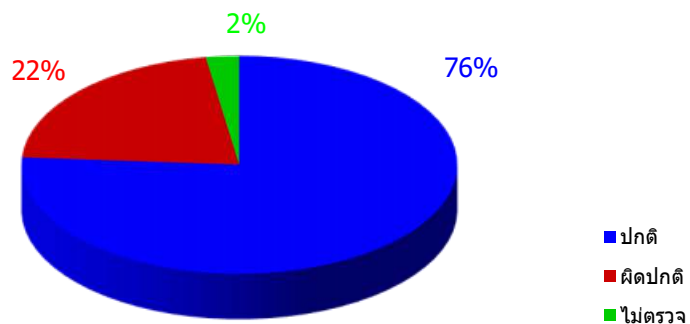
13. ตรวจการทำงานของไต (BUN)



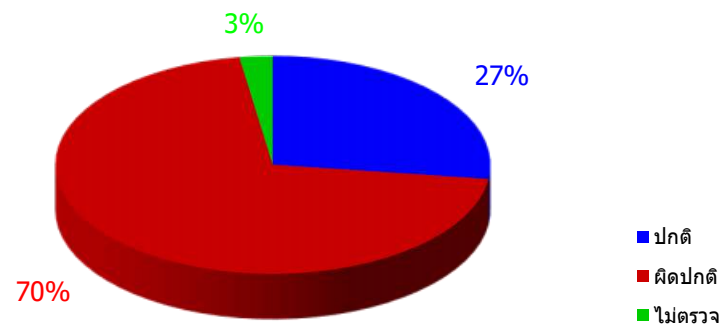
14. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)



15. ตรวจหาไขมันที่มีความหนาแน่นสูง,ต่ำ
(HDL)

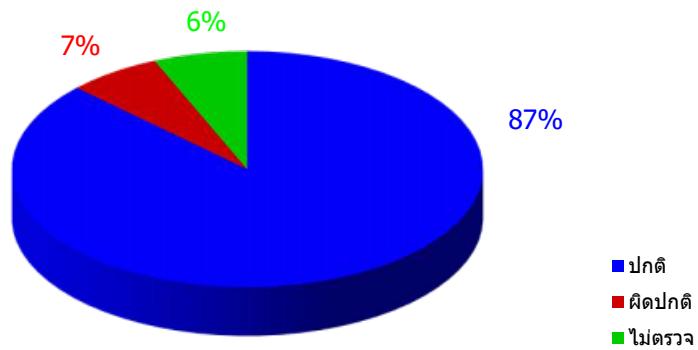


16. ตรวจหาไขมันที่มีความหนาแน่นสูง,ต่ำ
(LDL คำนวน)

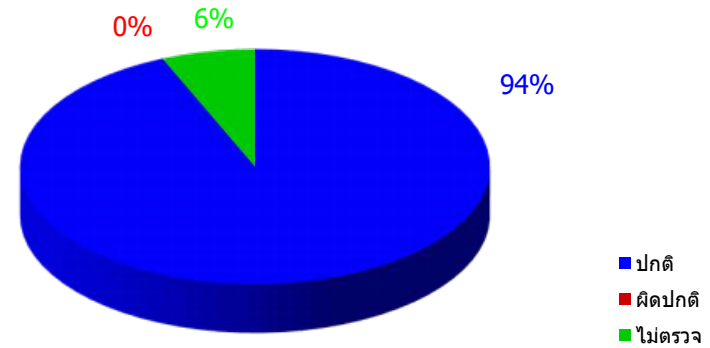


สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ทั่วไป)
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

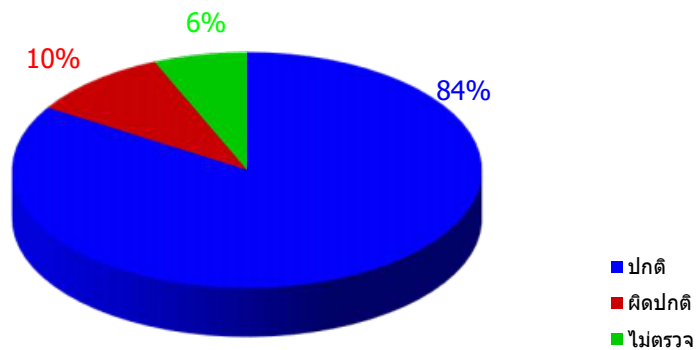
17. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)



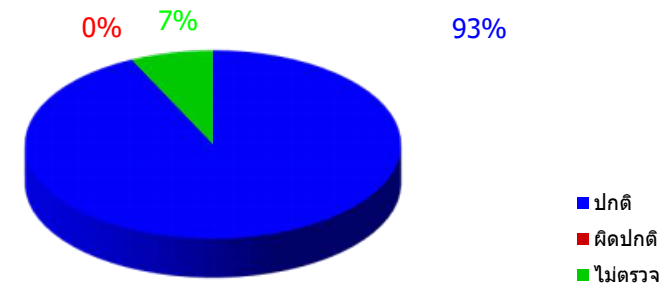
18. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ (AFP)



19. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (CEA)

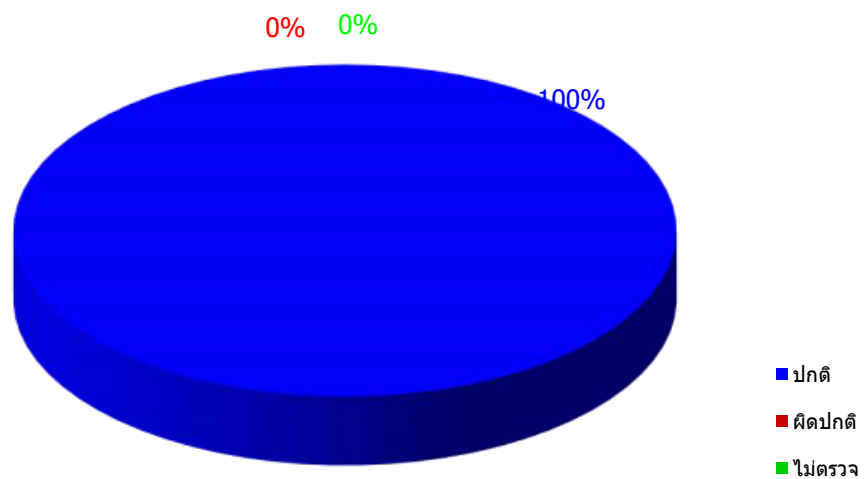


20. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)
(ชาย)



สรุปผลตรวจสอบคุณภาพประจำปี (ทั่วไป)
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

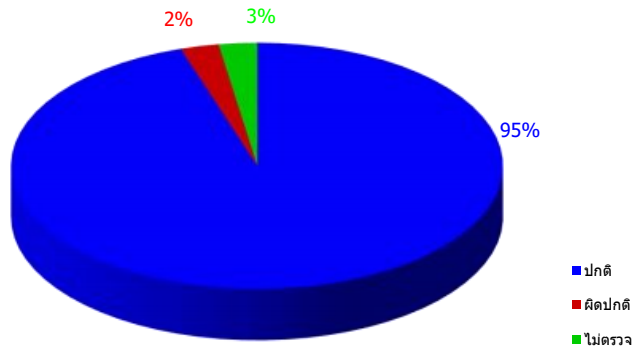
21. ตรวจสอบสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม (CA15-3) (หญิง)



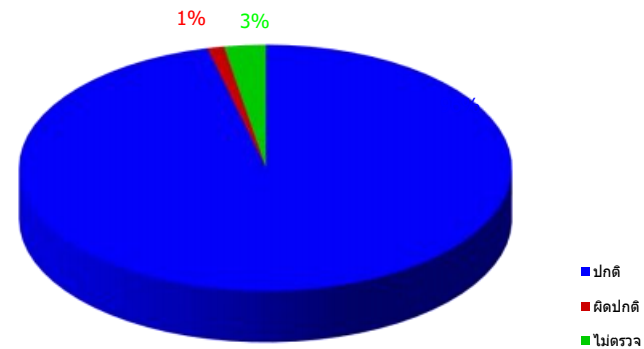
สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ปัจจัยเสี่ยง)

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

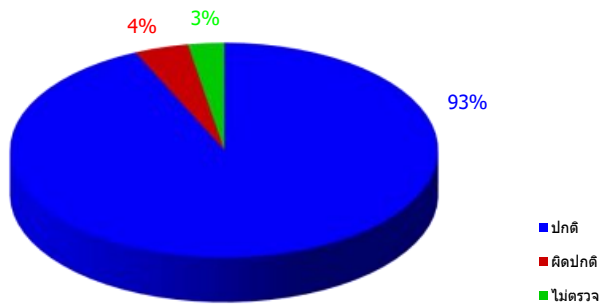
1. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)



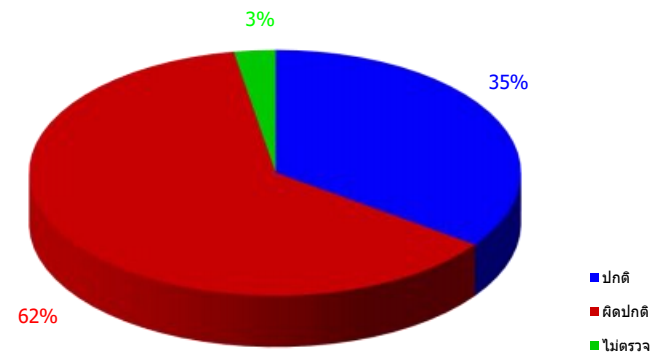
2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)



3. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
(Lung Function Test)



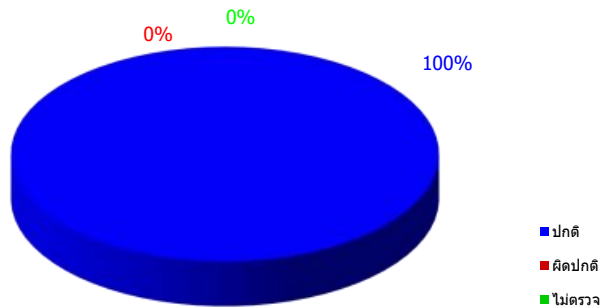
4. ตรวจสายตาอาชีวอนามัย (OCC.VISION TEST)



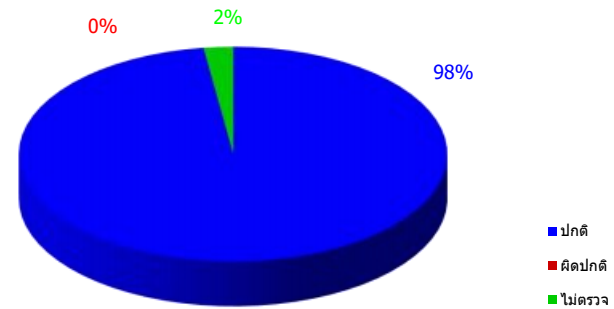
สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี (ปัจจัยเสี่ยง)

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)

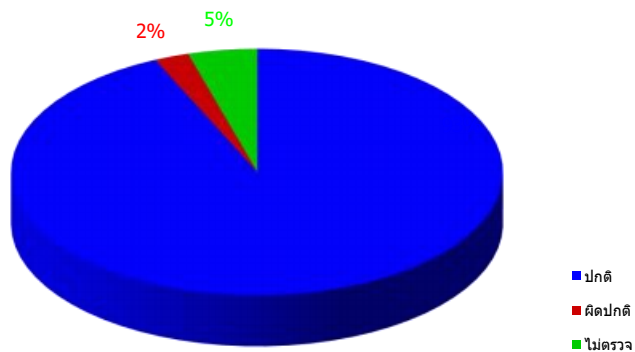
5. ตรวจอุจจาระหาเชื้อโรคทางเดินอาหาร
(Stool Culture)



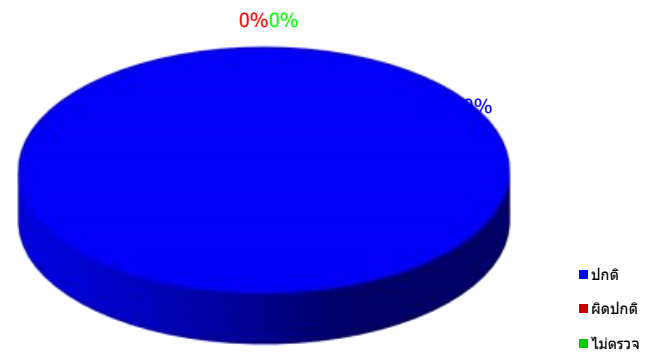
6. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบีแบบเฉียบพลัน
(Anti HAV IgM)



7. ตรวจสารแอมโมเนีย ในเลือด (Ammonia)

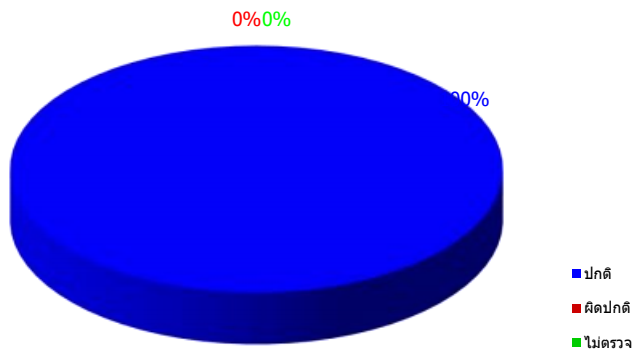


8. ตรวจสารเมทานอลในปัสสาวะ (Methanol)



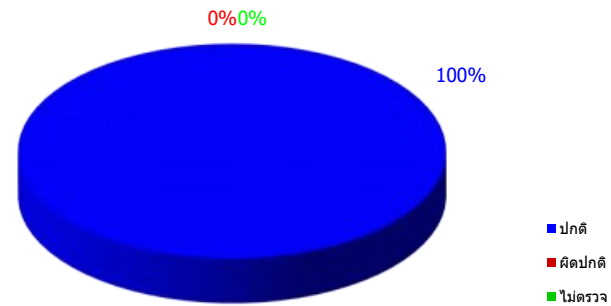
สรุปผลตรวจสอบคุณภาพประจำปี (ปัจจัยเสี่ยง)
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง)

9. ตรวจสอบเอทิล อะซิเต (Ethyl Acetate) ในปัสสาวะ

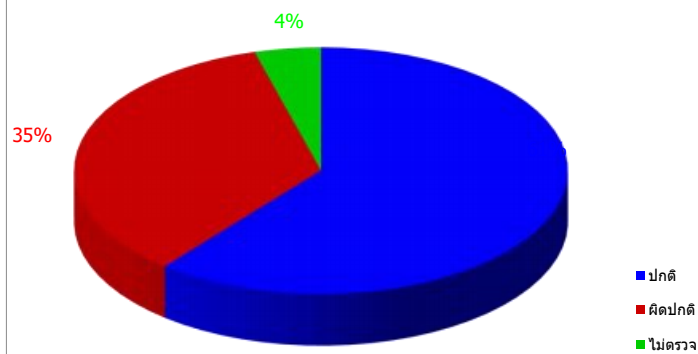


10. ตรวจสอบความเข้มข้นไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์ในปัสสาวะ

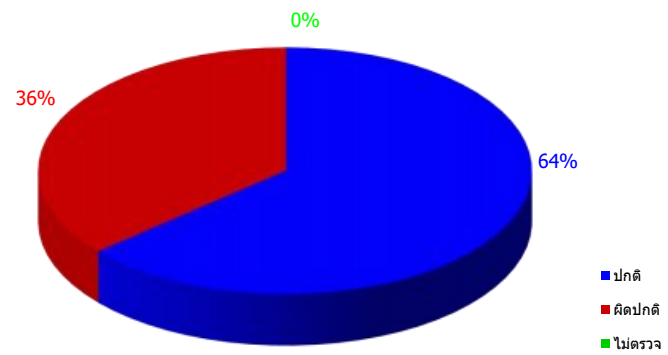
Isopropyl Alcohol (IPA)



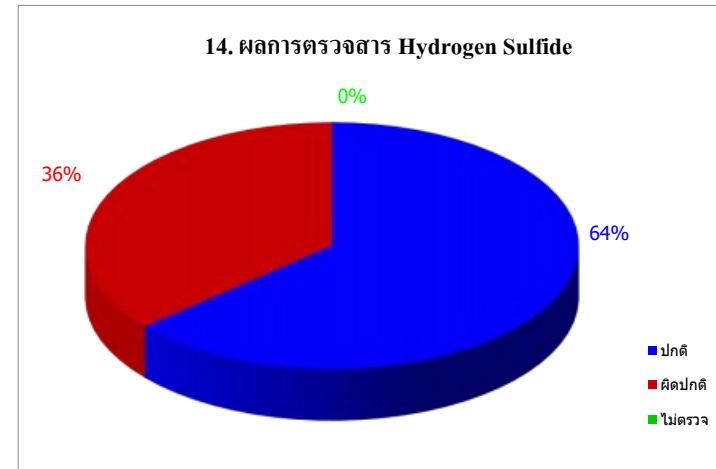
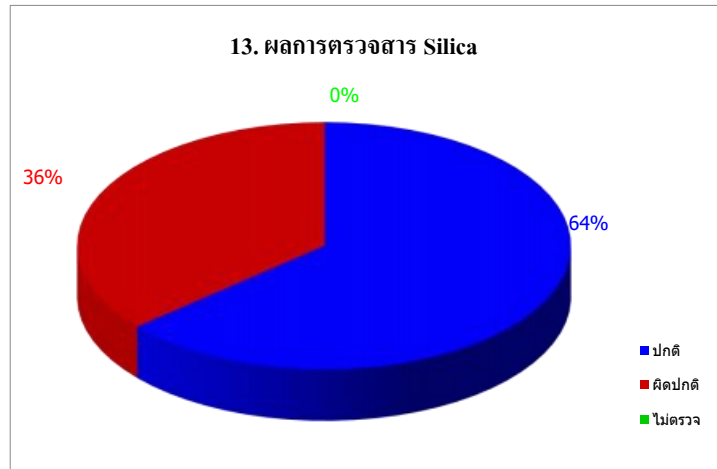
11. ผลการตรวจสอบ Sulfuric acid



12. ผลการตรวจสอบ Nitric Acid



สรุปผลตรวจสอบคุณภาพประจำปี (ปัจจัยเสี่ยง)
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)



ภาคผนวก ข-52

ใบขออนุญาตเข้าทำงาน (WORK PERMIT)

ตัวอักษร (ตัวอักษร) = ผู้เขียนบทกวี และให้ชีวิตและแสงไปยังผู้เขียนบทกวีในลักษณะที่ต่างออกไป ตัวอักษร (ตัวอักษร) = จป. วิสุทธิพงษ์ ตัวอักษร (ตัวอักษร) = ศิลาเล่ม

[illegible]

ต้นทุน (สัปดาห์) = ผู้ขายผู้ผลิต และในที่สุดแสดงในแบบผู้ประกอบการ สำหรับ (สัปดาห์) = ๑๒. วิชาชีว สำหรับ (สัปดาห์) = ๑๒. วิชาชีว

ภาคผนวก ข-53

การอบรมพนักงานสำหรับปฏิบัติในพื้นที่อับอากาศ

ขอเชิญพนักงานเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร การฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัย ในการทำงานในที่อับอากาศ



วันที่ 5 มิถุนายน 2568
เวลา 08.30 – 12.00 น.
ห้องอบรม TTC

วัตถุประสงค์ในการอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ความเข้าใจที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตามที่นายจ้างมอบหมาย
4. เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2564

เนื้อหาหลักสูตร

ภาคทฤษฎี

1. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
2. ความหมาย ชนิด ประเภทของที่อับอากาศ และอันตรายในที่อับอากาศ
3. การชั่งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
4. วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศที่ถูกต้องและปลอดภัย
5. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศ และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในที่อับอากาศ
6. ระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และหลักการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย
7. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาตผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาตผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

วิทยากร

น.ส.สมฤดี สอนสะอาด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ (โรงงาน)

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่มีอายุอบรมเท่ากับหรือมากกว่า 5 ปี

รูปแบบการจัดอบรม

การบรรยาย
การ Workshop

หลักเกณฑ์การผ่านอบรม

พนักงานเข้าฝึกอบรมจะต้องมีผลทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
ไม่น้อยกว่า 60 %

ภาคผนวก ข-54

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 1/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 เพื่อควบคุมความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจากภาวะฉุกเฉินให้มีผลกระทบน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อมั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีการป้องกันและฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ

2. ขอบเขตการใช้งาน

มาตรการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงานและทุกสภาพแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงที่เป็นภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน, ผู้มาติดต่อธุรกิจ, ผู้รับเหมา หรือผู้รับจ้าง และทรัพย์สิน รวมถึงพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โรงงานของบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) และ บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ จำกัด (ภูหลวง)

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้ รวมทั้งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตโดยรอบ ซึ่งมีระดับความรุนแรง ดังนี้
 - 3.1.1 ภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 1 หมายถึง ระดับความรุนแรงเล็กน้อย ผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น
 - 3.1.2 ภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 2 หมายถึง ระดับความรุนแรงปานกลาง ผู้พบเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
 - 3.1.3 ภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 3 หมายถึง ระดับความรุนแรงมาก ผู้พบเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 3.2 จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงานที่อพยพมารวมกัน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น โดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด คือ ด้านข้างอาคารสำนักงาน และบริเวณลานหญ้าข้างโรงอาหาร

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 การจัดการสารเคมี MP-QP-8002-004
- 4.2 ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม,ตัด MP-QP-8002-005
- 4.3 การขออนุญาตให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ MP-QP-8002-007
- 4.4 การจัดการการเสื่อมค่าของระบบป้องกันอัคคีภัย MP-QP-8002-008
- 4.5 มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้เยี่ยมชม, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา MP-QP-8002-012
- 4.6 การตรวจรับและการเบิกจ่ายถังก๊าซ MP-QP-8002-014

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 2/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

- | | |
|---|----------------|
| 4.7 การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง | MP-QP-8002-017 |
| 4.8 การจัดการอุบัติการณ์ | MP-QP-8002-019 |
| 4.9 การระบุลักษณะปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อม | PL-EP-1042-005 |
| 4.10 การตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ | PL-EW-1002-007 |
| 4.11 ไฟไหม้กองกากอ้อย | PL-EW-1002-001 |
| 4.12 ไฟไหม้บริเวณเก็บสารเคมี | PL-EW-1002-004 |
| 4.13 ประเด็นหัวจ่ายน้ำมันดีเซลแตกและไฟไหม้ถังเก็บน้ำมันดีเซล | PL-EW-1002-005 |
| 4.14 การจัดการสารเคมีรั่วไหล | PL-EW-1042-001 |
| 4.15 การจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการระเบิดของถังบรรจุก๊าซ O_2 และ C_4H_{10} | PL-EW-1002-003 |
| 4.16 การตอบสนองกรณีท่อไอน้ำ/หม้อน้ำรั่ว/ระเบิด | PL-EW-5000-003 |
| 4.17 แบบฟอร์มตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน | MP-FM-8002-036 |
| 4.18 แบบตรวจสอบตู้ดับเพลิงประจำเดือน | MP-FM-8002-037 |
| 4.19 แบบฟอร์มตรวจสอบสารสะอาดดับเพลิง , ก๊าซดับเพลิง | MP-FM-8002-039 |
| 4.20 แบบฟอร์มตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire alarm detector) | MP-FM-8002-043 |
| 4.21 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel +Motor Fire Pump) | MP-FM-8002-044 |
| 4.22 แบบฟอร์มตรวจสอบไฟฉุกเฉินประจำเดือน | MP-FM-8002-040 |
| 4.23 แบบฟอร์มตรวจสอบป้ายเส้นทางหนีไฟประจำเดือน | MP-FM-8002-041 |
| 4.24 แบบฟอร์มตรวจสอบที่ล้างตา-อาบน้ำฉุกเฉิน (Emergency Shower and Eyewash) | MP-FM-8002-042 |
| 4.25 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน | MP-FM-8002-045 |
| 4.26 แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ หรือ SCBA | MP-FM-8002-046 |
| 4.27 แบบฟอร์มตรวจสอบชุดดับเพลิง (Fire suit) | MP-FM-8002-047 |
| 4.28 แบบตรวจสอบปั๊มดับเพลิง (Mobile fire pump) | MP-FM-8002-048 |
| 4.29 แบบตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง | MP-FM-8002-050 |
| 4.30 แบบฟอร์มการประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน | PL-EF-1002-013 |
| 4.31 บันทึกการทดสอบแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน | PL-EF-1002-001 |
| 4.32 แบบฟอร์มตรวจสอบระบบสปริงเกอร์ดับเพลิงอัตโนมัติ | MP-FM-8002-034 |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 3/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5. รายละเอียดของการทำงาน

5.1 หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

5.1.1 หน้าที่ของผู้บริหารหรือผู้จัดการ

- 5.1.1.1 การจัดตั้งโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5.1.1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5.1.1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน
- 5.1.1.4 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ กำหนดแผนและดำเนินการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงการทำงาน เป็นต้น
- 5.1.1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันภาวะฉุกเฉิน
- 5.1.1.6 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันภาวะฉุกเฉิน เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน, ระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
- 5.1.1.7 การควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดภาวะฉุกเฉินต่างๆ (MP-QP-8002-012)

5.1.2 หน้าที่ของพนักงาน และผู้รับเหมา หรือผู้รับจ้างเกี่ยวกับการป้องกันภาวะฉุกเฉิน พนักงาน และผู้รับเหมา หรือผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตาม

MP-QP-8002-004 การจัดการสารเคมี

MP-QP-8002-005 ความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม, ตัด

MP-QP-8002-007 การขออนุญาตให้ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hot work permit)

MP-QP-8002-008 การจัดการการเสื่อมค่าของระบบป้องกันอัคคีภัย

MP-QP-8002-012 มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้เยี่ยมชม, ผู้มาติดต่องาน และผู้รับเหมา

MP-QP-8002-014 การตรวจรับและการเบิกจ่ายถังก๊าซ

MP-QP-8002-019 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Procedure)

5.1.3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

5.1.3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน

5.1.3.2 ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉินเป็นประจำ

5.1.3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 4/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.1.3.4 จัดหา ตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.3.5 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารเคมี

5.1.3.6 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

5.1.3.7 จัดอบรม “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา และออกใบอนุญาตขออนุญาตทำงาน (MP-QP-8002-012) ในพื้นที่ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

5.1.4 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)

5.1.4.1 ตรวจสอบไม่ให้นักกลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน

5.1.4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน

5.1.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉินได้ ให้รีบรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

5.1.5 หน้าที่ร่วมกันของผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงาน จป.วิชาชีพ รปภ. และผู้รับเหมา กรณีมีเหตุภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นให้ปฏิบัติตามสภาวะเหตุฉุกเฉินและสถานที่เกิด ดังต่อไปนี้

5.1.5.1 กรณีไฟไหม้ ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน ได้แก่

- ไฟไหม้พื้นที่ทั่วไป ให้ปฏิบัติตามวิธี การตอบสนองกรณีเพลิงไหม้(PL-EW-1002-007)
- ไฟไหม้กองเก็บขานอ้อย ให้ปฏิบัติตามวิธี ไฟไหม้กองกากอ้อย (PL-EW-1002-001)
- ไฟไหม้บริเวณเก็บสารเคมี ให้ปฏิบัติตามวิธี ไฟไหม้บริเวณเก็บสารเคมี (PL-EW-1002-004)
- ไฟไหม้ถังเก็บน้ำมันดีเซล ให้ปฏิบัติตามวิธี ประเด็นหัวจ่ายน้ำมันดีเซลแตกและไฟไหม้ถังเก็บน้ำมันดีเซล(PL-EW-1002-004)

5.1.5.2 กรณีสารเคมีหกรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดการสารเคมี (MP-QP-8002-004), การจัดการสารเคมีรั่วไหล (PL-EW-1042-001)

5.1.5.3 กรณีก๊าซรั่วไหลหรือระเบิด ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การระเบิดของถังบรรจุก๊าซ O_2 และ C_4H_{10} (PL-EW-1002-003)

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

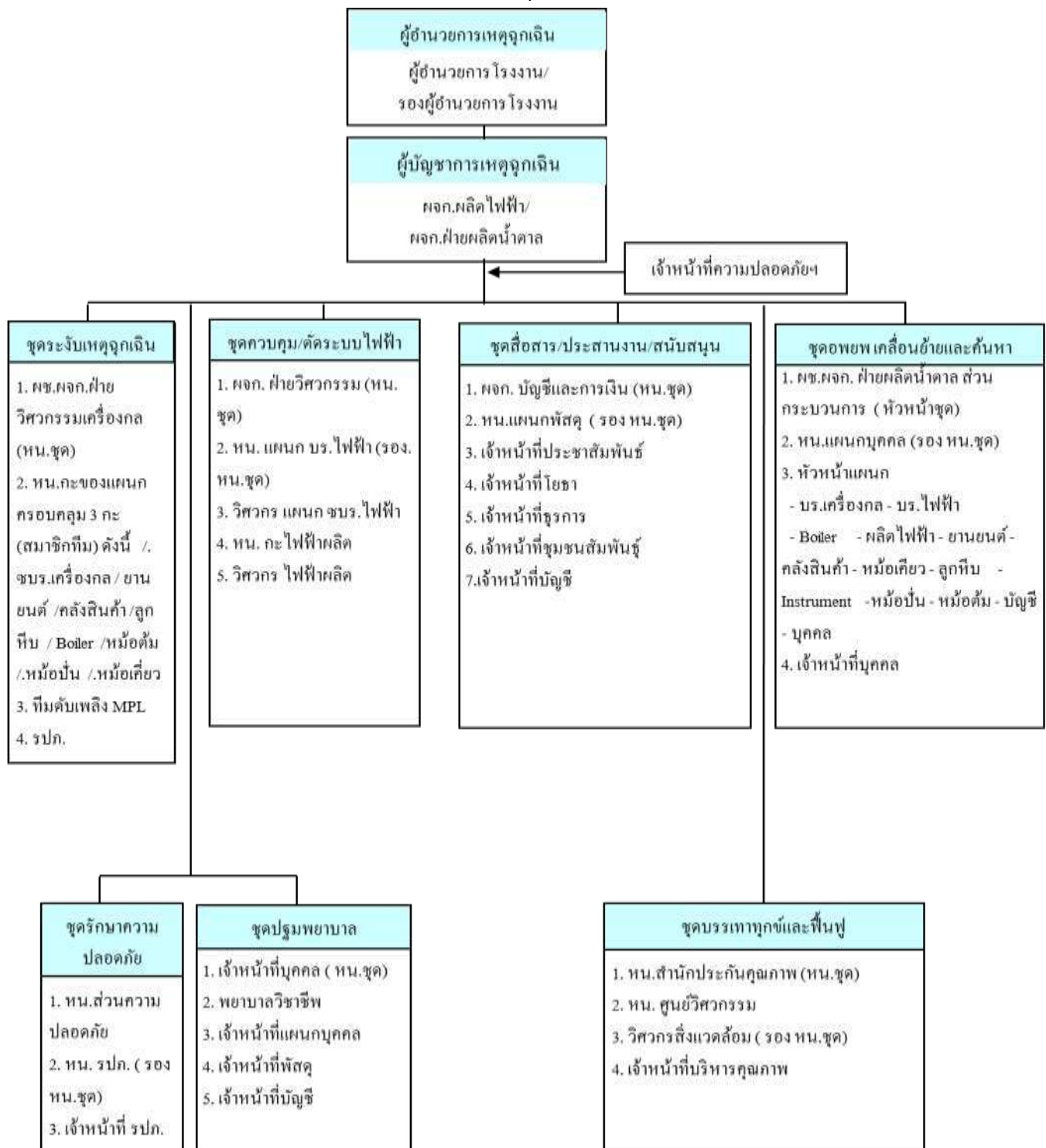
หน้า (Pages) 5/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.1.5.4 กรณีท่อไอน้ำ/หม้อน้ำรั่ว/ระเบิด ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน ได้แก่ การตอบสนองกรณีท่อไอน้ำ/
หม้อน้ำรั่ว/ระเบิด (PL-EW-5000-003)

5.1.5 โครงสร้างคณะกรรมการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน มีดังนี้



เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 6/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

หน้าที่รับผิดชอบคณะกรรมการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

(1) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

- ให้คำแนะนำ หรือตัดสินใจ โดยแจ้งแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- แจ้งเหตุให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือทราบตลอดระยะเวลาที่อยู่ในภาวะฉุกเฉิน
- ในกรณีที่เป็นการดำเนินการระดับ 2 ให้ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน
- ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ถ้าสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ
- สั่งการให้ในการเตรียมข้อมูล เพื่อแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชน ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า ตลอดจนตรวจตราข้อมูลที่สำคัญ
- แถลงข่าวหรือมอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำการแทน

(2) ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

- ประเมินสถานการณ์ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- รายงานสถานการณ์ให้ผู้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
- สั่งการและควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
- สั่งการชุดควบคุม-ตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อทำการตัดกระแสไฟ จุดที่มีภาวะฉุกเฉินหากก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติการ
- ตรวจสอบ และพิจารณาตัดสินใจ เสนอแนะ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศและยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินในกรณีจำเป็น

(3) ชุดระงับเหตุฉุกเฉิน

- ร่วมกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการตัดสินใจ เลือกวิธีการ และเทคนิคในการควบคุมเพลิง และช่วยชีวิต โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- ส่งเจ้าหน้าที่ไปประจำและควบคุมบับดับเพลิง เมื่อได้รับแจ้งเหตุ
- แบ่งทีมผจญเพลิงเป็น 2 ชุด ชุดที่ 1 เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน และชุดที่ 2 เป็นชุดสำรองรอสลับชุดที่ 1 หรือเป็นชุดค้นหาช่วยชีวิต หากมีการแจ้งว่ามีผู้สูญหาย หัวหน้าชุดสั่งการให้ชุดที่ 2 เข้าค้นหาช่วยชีวิตส่งต่อให้กับชุดปฐมพยาบาล แล้วกลับมาอยู่ที่เกิดเหตุเพื่อรอสลับเข้าระงับเหตุฉุกเฉินกับที่ 1
- ควบคุม และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ช่วยเหลือในการระงับเหตุการณ์
- รายงานสถานการณ์แก่ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 7/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์สงบลง เพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- พร้อมในสถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแล้ว และรอคำสั่งจาก หัวหน้าชุดระงับเหตุฉุกเฉิน

- เข้าปฏิบัติการดับเพลิง และช่วยชีวิต โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย

- ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน และส่งให้ชุดปฐมพยาบาล เพื่อทำการรักษาต่อไป

(4) ชุดควบคุมและตัดระบบไฟฟ้า

- ปฏิบัติการควบคุม –ตัดกระแสไฟฟ้าและจัดหาไฟแสงสว่างตามที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินมอบหมาย

- รายงานสถานการณ์ความคืบหน้า พร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

(5) ชุดสื่อสาร/ประสานงานและสนับสนุน

- ประสานงานระหว่างผู้พบเหตุและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกต่างๆ

- ดือนรับบุคคลระดับสูง, เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้สื่อข่าวไปยังสถานที่ที่กำหนด และอำนวยความสะดวก

- ให้ข้อมูลของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ

- บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่างๆ และรายละเอียดเพื่อให้เป็นหลักฐาน และข้อมูลในการดำเนินการ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร เครื่องเขียน แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

- เครื่องดื่ม และอาหาร

- จัดเตรียมพาหนะในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน

(6) ชุดอพยพ เคลื่อนย้าย และค้นหาผู้สูญหาย

- ประสานงานกับพนักงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปฏิบัติตามคำชี้แจง ในการอพยพ

- ถ้าวรณผลในที่กำหนดไว้ไม่ได้ ให้ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการตัดสินใจที่จะรวมผลในจุดที่ปลอดภัย

- ประสานงานกับชุดสื่อสาร ประสานงานและสนับสนุน เพื่อทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- รับผิดชอบในการอพยพพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบนั้นๆ ไปยังจุดรวมพล

- ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่จุดรวมพลที่รับผิดชอบ

- ถ้าพบพนักงานสูญหาย หรือตกค้าง ให้แจ้งหัวหน้าชุดอพยพทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

- จัดทีมค้นหาและช่วยชีวิตผู้สูญหาย

- รายงานจำนวนทั้งหมดของพนักงาน แก่หัวหน้าชุดอพยพ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 8/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

(7) ชุตรักษาความปลอดภัย

- รายงานต่อหัวหน้าชุดสื่อสาร และประสานงาน
- ควบคุม และสั่งการรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่กำหนด
- ประสานงานกับตำรวจ เพื่อควบคุมเส้นทางการจราจร
- ควบคุม และดูแลบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง และรณไม่ให้เข้า – ออก โรงงาน จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
- เป็นผู้นำรถช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกไปยังจุดเกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมการจราจร
- บันทึกเหตุการณ์ และเวลาที่สำคัญ
- ควบคุมระบบจราจรบริเวณสถานที่เกิดเหตุ

(8) ชุตปฐมพยาบาล

- ไปยังสถานที่เกิดเหตุได้รับแจ้ง เลือกสถานที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยเป็นจุดปฐมพยาบาลชั่วคราว
- ประสานงาน และรอคำสั่งจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อทำการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และทำการตัดสินใจ

เพื่อกำหนดจุดที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาล

- ตัดสินใจในการหาวิธีช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และวิเคราะห์สถานการณ์ ถ้าจำเป็นต้องความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้รีบแจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินทันทีเพื่อปฏิบัติการต่อไป
- จัดทำบันทึก และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บก่อนส่งไปโรงพยาบาล
- พร้อมที่จุดปฐมพยาบาลทันทีเพื่อเตรียมการปฐมพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลทันที
- ส่งผู้บาดเจ็บขึ้นรถพยาบาล (กรณีต้องส่งต่อไปโรงพยาบาล)
- พร้อมที่บริเวณจุดรถพยาบาล และขับไปยังจุดเกิดเหตุตามคำสั่งของหัวหน้าชุด
- ส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอกทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

(9) ชุตบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู (ขณะและหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้)

- ไปยังจุดเกิดเหตุและรายงานต่อผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน
- ให้การสนับสนุนด้านอุปกรณ์ต่างๆด้านการระงับเหตุ
- วิเคราะห์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดเหตุ
- ดูแลและฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานให้มีขวัญและกำลังใจที่ดี
- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันเหตุซ้ำ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 9/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.1.5.1 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินในการติดต่อขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก

(1) หน่วยงานดับเพลิง ให้เรียกเรียงตามลำดับระยะทางและความเร็ว

| ลำดับการแจ้งเหตุ | ชื่อสถานดับเพลิง | เบอร์สำนักงาน | เบอร์มือถือ |
|------------------|--|--------------------|-------------|
| 1 | อบต. โคกขมิ้น | 042-077454 ต่อ 22 | 080-1863520 |
| 2 | เทศบาลตำบลหนองหิน | 042-852151 ต่อ 118 | 086-2487493 |
| 3 | อบต.หนองหญ้าปล้อง | 042-077666 ต่อ 7 | 081-9754723 |
| 4 | เทศบาลเมืองวังสะพุง | 042-841939 | 088-748984 |
| 5 | สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเลย | 042-811871 | - |

(2) หน่วยปฐมพยาบาล กรณีมีผู้บาดเจ็บและต้องการความช่วยเหลือ ให้เรียกเรียงตามลำดับ

| ลำดับการแจ้งเหตุ | ชื่อสถานดับเพลิง | เบอร์สำนักงาน | เบอร์มือถือ |
|------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 1 | โรงพยาบาลวังสะพุง | 042-841101 | - |
| 2 | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โคกขมิ้น | 042-077456 | - |
| 3 | หน่วยกู้ชีพ | 1669 | - |

(3) หน่วยงานสนับสนุนด้านการจราจร การป้องกันเหตุโจรกรรม ให้เรียกลำดับที่ 1 ก่อน

| ลำดับการแจ้งเหตุ | ชื่อสถานดับเพลิง | เบอร์สำนักงาน | เบอร์มือถือ |
|------------------|-------------------|---------------|-------------|
| 1 | สภ. หนองหญ้าปล้อง | 042-077700 | - |
| 2 | สภ. หนองหิน | 042-852091 | - |

(4) ผู้บริหารด้านโรงงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับการแจ้งเหตุ | ตำแหน่ง | เบอร์โทรภายใน |
|------------------|--|---------------|
| 1 | ผจก.อาวุโสฝ่ายผลิต (น้ำตาลทรายดิบ) | 100 |
| 2 | ผจก.อาวุโสฝ่ายผลิตไฟฟ้า | 610 |
| 3 | ผจก.ฝ่ายวิศวกรรม | 298 |
| 4 | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มิตรผล | 400 |
| 5 | หัวหน้าสำนักประกันคุณภาพ | 211 |
| 6 | หัวหน้าแผนกศูนย์วิศวกรรม | 250 |
| 7 | ผช.ผจก.งานปฏิบัติการ โลจิสติกส์ ภูหลวง | 465 |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 10/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

| | | |
|----|---------------------------------|-----|
| 8 | ผช.ผจก.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภูหลวง | 113 |
| 9 | ผู้ช่วย ผจก.ฝ่ายความปลอดภัยฯ | 216 |
| 10 | แผนกความปลอดภัยฯ | 210 |
| 11 | แผนกสิ่งแวดล้อม | 217 |

การแจ้งข้อมูล

1. แจ้งชื่อ - นามสกุลผู้โทรแจ้งให้ชัดเจน
2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้รุนแรงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอความช่วยเหลือด่วน
3. แจ้งชื่อผู้บาดเจ็บ และลักษณะการบาดเจ็บ (ถ้าทราบ) จำนวนผู้บาดเจ็บกับหน่วยปฐมพยาบาล
4. แจ้งสถานที่ตั้งบริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) เลขที่ 199 หมู่ 1 ต.โลกขมิ้น อ.วังสะพุง จ.เลย
5. ให้ผู้แจ้งทวนข้อความ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจ

5.1.5.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำบริษัทฯ(การเรียกขอกำลังสนับสนุนผ่านวิทยุช่อง77)

(1) แผนกบำรุงรักษาเครื่องกล (ทำหน้าที่หลักในการดูแลรักษา และเดินระบบปั๊มน้ำดับเพลิง)

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

(2) แผนกกลุ่หีบ

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

(3) แผนกผลิตไฟฟ้าชุด A , B , C และบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 11/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

(4) แผนกหม้อเคี้ยว

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

(5) แผนกหม้อต้ม

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

(6) แผนกหม้อปั่น

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

(7) แผนกคลังสินค้า

| กะ A | กะ B | กะ C |
|----------------|----------------|----------------|
| หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ | หัวหน้ากะ |
| ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ | ช่างประจำกะ |
| พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ | พนักงานประจำกะ |

5.1.5.3 ชุดปฐมพยาบาล

| ผู้รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร.042-810921-3 | |
|----------------------|------------|------------------|---|
| เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล | หัวหน้าชุด | ต่อ 110-111 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>→</p> </div> <p>สรุปหน้าที่</p> </div> |
| เจ้าหน้าที่พยาบาล | รอง หน.ชุด | ต่อ 215 | |
| เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล | สมาชิกทีม | ต่อ 110-111 | |
| เจ้าหน้าที่แผนกพัสดุ | สมาชิกทีม | ต่อ 441 | |
| เจ้าหน้าที่บัญชี | สมาชิกทีม | ต่อ 410 | |

1. เตรียมพร้อม ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
2. เข้า Standby ใกล้พื้นที่เกิดเหตุเมื่อได้รับแจ้งภายในเวลาไม่เกิน 3-5 นาที
3. ให้การช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลตามหลักและวิธีที่ถูกต้อง ปลอดภัย
4. ร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการส่งต่อผู้บาดเจ็บ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 12/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.1.5.4 ชุดสื่อสาร / ประสานงาน / สนับสนุน

| ผู้รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร.042-810921-3 | |
|--------------------------|------------|------------------|--|
| ผจก. บัญชีและการเงิน | หัวหน้าชุด | ต่อ 400 | 1. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก |
| หน.แผนกพัสดุ | รอง หน.ชุด | ต่อ 444 | 2. เตรียมอาหาร เครื่องดื่มที่จำเป็นให้ชุดฉุกเฉิน |
| เจ้าหน้าที่โยธา | สมาชิกทีม | ต่อ 446 | 3. ประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ตามที่ได้รับคำสั่ง |
| เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ | สมาชิกทีม | ต่อ 470 | 4. จัดเตรียมสถานที่หรือจุดบัญชาการฉุกเฉิน |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ | สมาชิกทีม | ต่อ 442 | 5. ต้อนรับบุคคลภายนอกจากหน่วยงานราชการ |
| เจ้าหน้าที่บัญชี | สมาชิกทีม | ต่อ 411 | 6. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นไว้สนับสนุน |
| เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | สมาชิกทีม | ต่อ 0,1 | |

5.1.5.5 ชุดรักษาความปลอดภัย

| ผู้รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร.042-810921-3 | |
|------------------|------------|-------------------------|---|
| แผนกความปลอดภัย | | | 1. อำนวยการจราจรในโรงงาน |
| และสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าชุด | ต่อ 210 | 2. อำนวยความสะดวกให้รถสนับสนุนภายนอก |
| หน. รปภ. | รอง.หน.ชุด | โทร 200 วิทยุสื่อสาร 21 | 3. ควบคุมการเข้า-ออกโรงงาน |
| เจ้าหน้าที่ รปภ. | สมาชิกทีม | โทร 200 วิทยุสื่อสาร 22 | 4. นำทางรถสนับสนุนไปยังพื้นที่เกิดเหตุ |
| | | | 5. บันทึกชื่อและจำนวนหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนจากภายนอก |

5.1.5.6 ชุดอพยพ เคลื่อนย้าย และค้นหาผู้สูญหาย

| ผู้รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร.042-810921-3 | |
|----------------------------------|------------|------------------|---|
| ผจก ฝ่ายผลิต (ส่วนกระบวนการผลิต) | หัวหน้าชุด | ต่อ 298 | 1. นำพาพนักงานไปยังจุดที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) |
| หน.แผนกบุคคล | รอง หน.ชุด | ต่อ 113 | 2. เตรียมพร้อมรายชื่อพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน |
| หัวหน้างานทุกแผนก | สมาชิกทีม | | 3. ตรวจสอบเช็คยอดจำนวนผู้อพยพ ผู้สูญหาย |
| เจ้าหน้าที่บุคคล | สมาชิกทีม | ต่อ 111 | 4. จัดทีมค้นหาและช่วยชีวิตผู้สูญหาย |
| | | | 5. รายงานต่อ ผอ. ดับเพลิงทราบ |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 13/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.1.5.7 ชุดบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู

| ผู้รับผิดชอบ | ตำแหน่ง | โทร.042-810921-3 | |
|-------------------|------------|------------------|---|
| หน.ส.ประกันคุณภาพ | หัวหน้าชุด | ต่อ 211 | 1. ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในด้าน |
| หน.แผนกวิเคราะห์ | สมาชิกทีม | ต่อ 212 | ทรพย์สิน ผลิตภัณฑ์ ผู้บาดเจ็บ สิ่งแวดล้อม |
| หน.แผนกบริหาร | | | |
| คุณภาพ | สมาชิกทีม | ต่อ 213 | 2. สรุปรายงานผลให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ |
| วิศวกรสิ่งแวดล้อม | สมาชิกทีม | ต่อ 210 | 3. ประสานติดตามการแก้ไข ฟื้นฟูสภาพความ |
| | | | เสียหายให้สามารถกลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว |

สรุปหน้าที่

5.2 มาตรการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

- 5.2.1 จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันภาวะฉุกเฉิน
- 5.2.2 จัดให้มีแผนป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกัน การปฏิบัติการอพยพ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นแล้ว
- 5.2.3 จัดให้มีช่องทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 5.2.4 สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นๆ นั้นจัดให้มีทางออกซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
- 5.2.5 จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อย 2 ทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
- 5.2.6 ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
- 5.2.7 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 5.2.8 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
- 5.2.9 ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
- 5.2.10 จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
- 5.2.11 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- 5.2.12 จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในภาวะฉุกเฉิน

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 14/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

- 5.2.13 ข้อต่อสายน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
- 5.2.14 สายน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดภาวะฉุกเฉินได้
- 5.2.15 ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 5.2.16 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่เหมาะสมเพื่อระงับแหล่งที่เกิดภาวะฉุกเฉิน
- 5.2.17 จัดให้มีการติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตามความถี่ที่กำหนด
- 5.2.18 จัดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉินในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 5.2.19 จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 5.2.20 จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ระงับภาวะฉุกเฉินโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
- 5.2.21 การป้องกันภาวะฉุกเฉินจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูง เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
- 5.2.22 มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้เกิดกลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือ วัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน
- 5.2.23 วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
- 5.2.24 ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะฉุกเฉิน
- 5.2.25 มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บสารเคมีวัตถุไวไฟ คลังสินค้า กองขนถ่าย
- 5.2.26 จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- 5.2.27 จัดให้มีระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
- 5.2.28 มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 5.2.29 จัดให้ทีมฉุกเฉินเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน และมีผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบที่สามารถสั่งการได้ตลอดเวลา
- 5.2.30 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาจฝึกซ้อมแยกหรือรวมสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับนโยบายผู้บริหาร ดังนี้

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 15/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

- การตอบสนองกรณีเพลิงไหม้(PL-EW-1002-007), ไฟไหม้กองกากอ้อย (PL-EW-1002-001), ไฟไหม้บริเวณเก็บสารเคมี (PL-EW-1002-004), ประเด็นหัวข้อน้ำมันดีเซลแตกและไฟไหม้ถังเก็บน้ำมันดีเซล(PL-EW-1002-004)
- การจัดการสารเคมี (MP-QP-8002-004), การจัดการสารเคมีรั่วไหล (PL-EW-1042-001),
- การจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการระเบิดของถังบรรจุก๊าซ O_2 และ C_4H_{10} (PL-EW-1002-003)
- การตอบสนองกรณีท่อไอน้ำ/หม้อน้ำรั่ว/ระเบิด (PL-EW-5000-003)

เมื่อแผนได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการฝึกซ้อม ให้ทำการสรุปประเมินผลแผนฉุกเฉินลงในแบบฟอร์มการประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน(PL-EF-1002-014) และบันทึกการทดสอบแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน (PL-EF-1002-001)

5.3 แผนป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน จากการระบุลักษณะปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อม(PL-EP-1042-005) และ การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (MP-QP-8002-017) ในกรณีที่เป็นภาวะฉุกเฉิน เพื่อจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยให้พิจารณาเข้าร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

องค์ประกอบของแผนป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

5.3.1 ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการตรวจคัดกรองป้องกัน และแผนการตรวจตรา

5.3.1.1 แผนการอบรม

เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯได้เตรียมความพร้อมโดยกำหนดหัวข้อของการอบรมไว้ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการแผนงาน | เป้าหมาย / ความถี่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | จัดให้มีการปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ | พนักงานใหม่ทุกคน | แผนกบุคคล/ แผนก SHE. |
| 2 | ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น | อบรมให้ได้อย่างน้อย 40% ของแผนก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | แผนกบุคคล/ แผนก SHE. |
| 3 | การฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ | พนักงานทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | แผนกบุคคล/ แผนก SHE. |
| 4 | การอบรมผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ | ผู้ปฏิบัติงานประจำหม้อไอน้ำ | แผนกผลิตไฟฟ้า/ แผนกบุคคล |
| 5 | การฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิง | ทุกกะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | แผนกบุคคล/ แผนก SHE. |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 16/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

| | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------|
| 6 | การฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น | ทีมฉุกเฉิน / ปีละ 1 ครั้ง | แผนบุคคล/ แผนก SHE. |
| 7 | การอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี | พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี | แผนบุคคล/ แผนก SHE. |
| 8 | การอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับแก๊ส | พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับแก๊ส | แผนบุคคล/ แผนก SHE. |
| 9 | การอบรมการควบคุมการทำงาน Hot work permit | พนักงานทุกระดับ | แผนก SHE. / แผนบุคคล |

5.3.1.2 แผนการณรงค์ป้องกันภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้พนักงานสำนึกอยู่ตลอดเวลาว่า “ภาวะฉุกเฉิน” นั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้มีการบรรจุแผนรณรงค์เพื่อป้องกัน โดยวางแนวทางรณรงค์ให้พนักงานทราบถึงผลร้ายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในเรื่องของ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และผลต่อเนื่องที่จะมีต่อไปหากมีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในสถานประกอบการ จึงจัดทำแผนการรณรงค์ซึ่งประกอบด้วย

5.3.1.2.1 แผนการรณรงค์ประจำปี คือแผนที่ได้มีการกำหนดไว้โดยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้การรณรงค์จะมีการกำหนดระยะเวลาไว้ตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำปีด้วย ตัวอย่างของการทำกิจกรรมการรณรงค์ก็คือ การจัดนิทรรศการความปลอดภัย กิจกรรมทำความสะอาดทั่วทั้งโรงงาน (Big cleaning) การติดโปสเตอร์และแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นข้อมูลเท็จจริงของบริษัทในเครือ หรือข้อมูลจากทางราชการ

5.3.1.2.2 แผนการรณรงค์ต่อเนื่อง คือแผนที่ได้มีการทำเพื่อสานต่องานรณรงค์ที่ได้ทำไว้แล้ว และประสบความสำเร็จ วิธีรณรงค์ในแผนนี้อาจไม่มีกำหนดไว้ในแผนประจำปี แต่จะเป็นแผนที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในช่วงเวลาที่เห็นว่าสมควรจัดทำ ตัวอย่างของกิจกรรมได้แก่ การอบรมพนักงาน การติดป้ายห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่ หรือการจัดทำข่าวสารความปลอดภัย การขยายผลป้องกันจากเหตุการณ์บริษัทในเครือหรือสถานประกอบการที่มีการผลิตใกล้เคียงกัน การจัดกิจกรรมพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety talk) เป็นต้น

5.3.1.3 แผนการตรวจตรา

เพื่อให้เป็นการระงับการเกิด “ภาวะฉุกเฉิน” จึงได้มีการจัดทำแผนการตรวจตรารุ่น โดยในแผนนี้จะประกอบด้วย 3 เวลา คือ

5.3.1.3.1 การตรวจตราก่อนเข้าทำงาน

ในส่วนงานที่อยู่ภายในโรงงานการตรวจตราก่อนเข้าทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานในแต่ละแผนกที่จะต้องตรวจตราก่อนเข้าทำงาน จะต้องมองหาสิ่งผิดปกติภายในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

ก. ความเรียบร้อยของสวิตช์ ปลั๊ก สายไฟฟ้า

ข. กำจัดวัสดุที่เกิดจากการทำงานที่อาจกลายเป็นเชื้อเพลิงได้

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 17/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

ค. ตรวจสอบเรียบร้อยของตู้ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ

5.3.1.3.2 การตรวจตราขณะปฏิบัติงาน

หัวหน้างานในแต่ละแผนก/ส่วนจะทำงานตรวจตราในพื้นที่ของตนเองตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพื่อสังเกตความผิดปกติ ทั้งในส่วนเครื่องจักรและเครื่องใช้ไฟฟ้า หากเกิดความไม่ปกติต้องทำการแก้ไขหรือแจ้งให้ช่างซ่อมบำรุงตรวจแก้ไขทันที

5.3.1.4 การตรวจตราหลังเลิกงาน

หัวหน้างาน จะต้องเดินตรวจตราบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบก่อนปิดประตู โดยจะต้องตรวจและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และสิ่งผิดปกติอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นได้ ทั้งนี้ หัวหน้างานจะต้องตรวจความพร้อมของจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกวัน

| ลำดับ | มาตรการแผนงาน | เป้าหมาย/ความถี่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|---|
| 1 | ตรวจสอบควบคุมพื้นที่ - ตรวจสอบพื้นที่ทั่วไปก่อน-หลังทำงาน - ตรวจสอบความปลอดภัยฯ โดย คปอ. - ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน - ตรวจสอบอาคาร | ประจำทุกวัน เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวัน ปีละ 1 ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ / จป.หัวหน้างาน คปอ. จป.วิชาชีพ ผู้ขึ้นทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | มาตรการควบคุมการก่อให้เกิดประกายไฟ - ตรวจสอบระบบความปลอดภัยไฟฟ้าในบริษัท - ตรวจสอบควบคุมการก่อให้เกิดประกายไฟโดยใช้ Hot work permit | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกวัน / ทุกกิจกรรม เสี่ยง | สามัญวิศวกรไฟฟ้า จป.หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ |
| 3 | ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและระบบดับเพลิง - ตรวจสอบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) MP-FM-8002-034 | 1 สัปดาห์/ครั้ง 1 เดือน/ครั้ง 2 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ เจ้าของพื้นที่ วิศวกรรม&SHE |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 18/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

| ลำดับ | มาตรการแผนงาน | เป้าหมาย/ความถี่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| | - ตรวจสอบถังดับเพลิง (PL-EF-1002-001) | 1 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ |
| | - ตรวจสอบตู้ดับเพลิง (หัวจ่ายน้ำดับเพลิง, สายดับเพลิง) (MP-FM-8002-037) | 1 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ |
| | - ตรวจสอบสารสะอาดดับเพลิง , ก๊าซดับเพลิง (MP-FM-8002-039) | 6 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ |
| | - ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) (MP-FM-8002-040) | 1 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ |
| | - ตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉิน (Exit Sign) (MP-FM-8002-041) | 1 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ |
| | - ตรวจสอบที่ล้างตา-อาบหน้าฉุกเฉิน (MP-FM-8002-042) | 1 เดือน/ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ |
| | - ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุ (MP-FM-8002-043) | 1 เดือน/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ , วิศวกรรม |
| | - ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (MP-FM-8002-044) | 1 ปี/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ , วิศวกรรม |
| | - ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (MP-FM-8002-045) | 1 สัปดาห์/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ , วิศวกรรม |
| | - ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ หรือ SCBA (MP-FM-8002-046) | 1 ปี/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ , วิศวกรรม |
| | - ตรวจสอบชุดดับเพลิง (Fire suit) (MP-FM-8002-047) | 1 เดือน/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ |
| | - ตรวจสอบปั๊มहावหाम (Mobile fire pump) (MP-FM-8002-048) | 1 เดือน/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ |
| | - ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง (MP-FM-8002-050) | 1 เดือน/ครั้ง | แผนกความปลอดภัยฯ |
| | - ตรวจสอบรถดับเพลิง (PL-FM-4040-002) | ทุกวัน | คลังสินค้าฯ |

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 19/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

| ลำดับ | มาตรการแผนงาน | เป้าหมาย/ความถี่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|---|
| 4 | ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์และสารไวไฟ - จัดเก็บสารเคมีให้เหมาะสมตามประเภท - จัดให้มีการตรวจสอบรตไฟฟ้าใช้ LPG | ทุกครั้งที่มีการรับเข้า-เบิกจ่าย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ / พัสดู วิศวกร / เจ้าของพื้นที่ |
| 5 | ตรวจสอบและเฝ้าระวัง - ตรวจสอบรอบพื้นที่กองขานอ้อย - ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบตามจุดเสี่ยงรอบโรงงาน - ตรวจสอบความปลอดภัยในช่วงวันหยุด - เข้าเวรตรวจสอบด้านความปลอดภัย อักคีภัย | ทุกๆ 1 ชั่วโมง ทุกๆ 1 ชั่วโมง ทุกๆ สัปดาห์ ทุกกะ | รปภ. รปภ. รปภ. หน.งาน / วิศวกร |

5.3.2 **ขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน** ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการระงับเหตุ และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ แผนการปฏิบัติการ แผนการอพยพ และแผนการบรรเทาทุกข์

5.3.2.1 แผนการปฏิบัติการ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

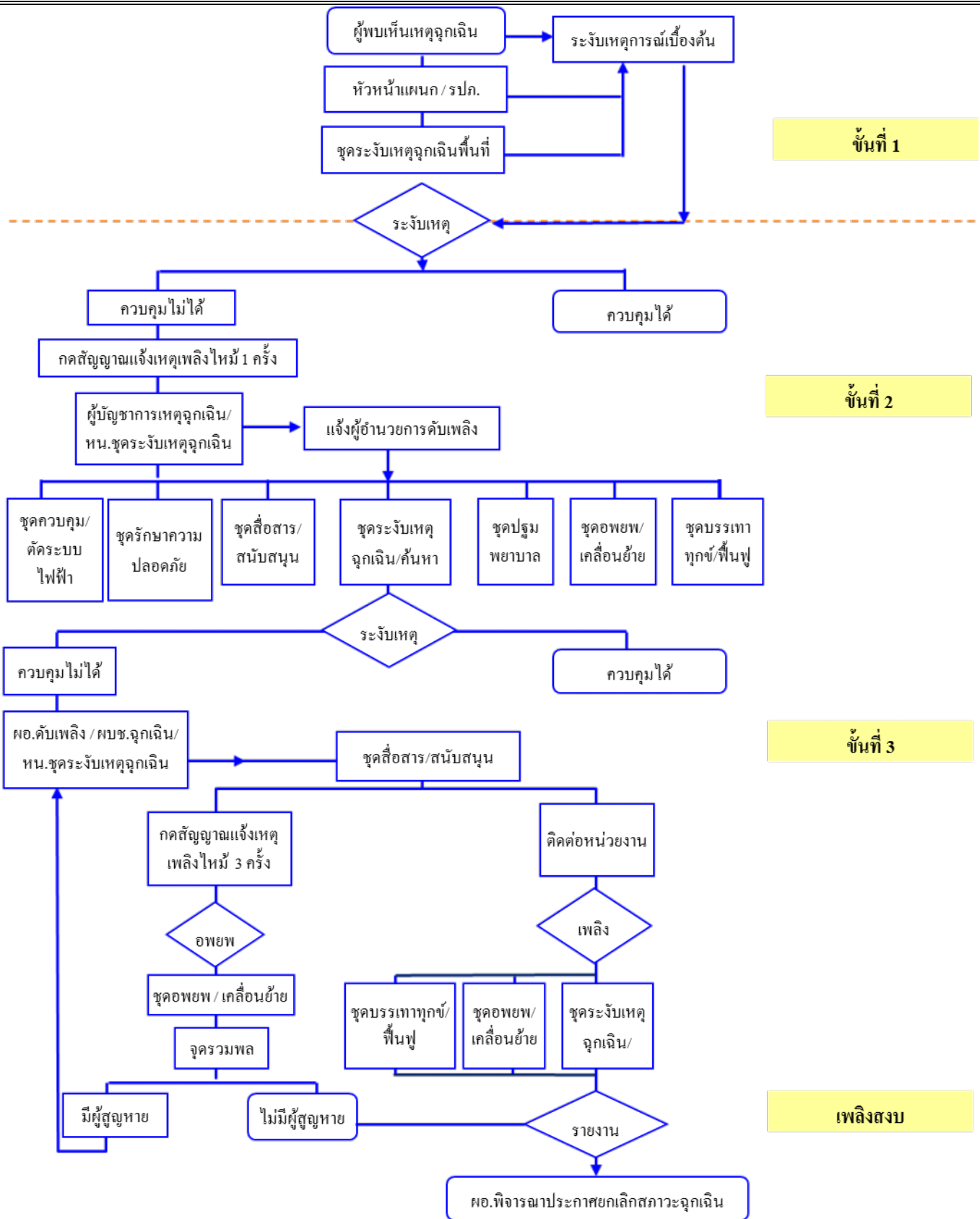
แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 20/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566



เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

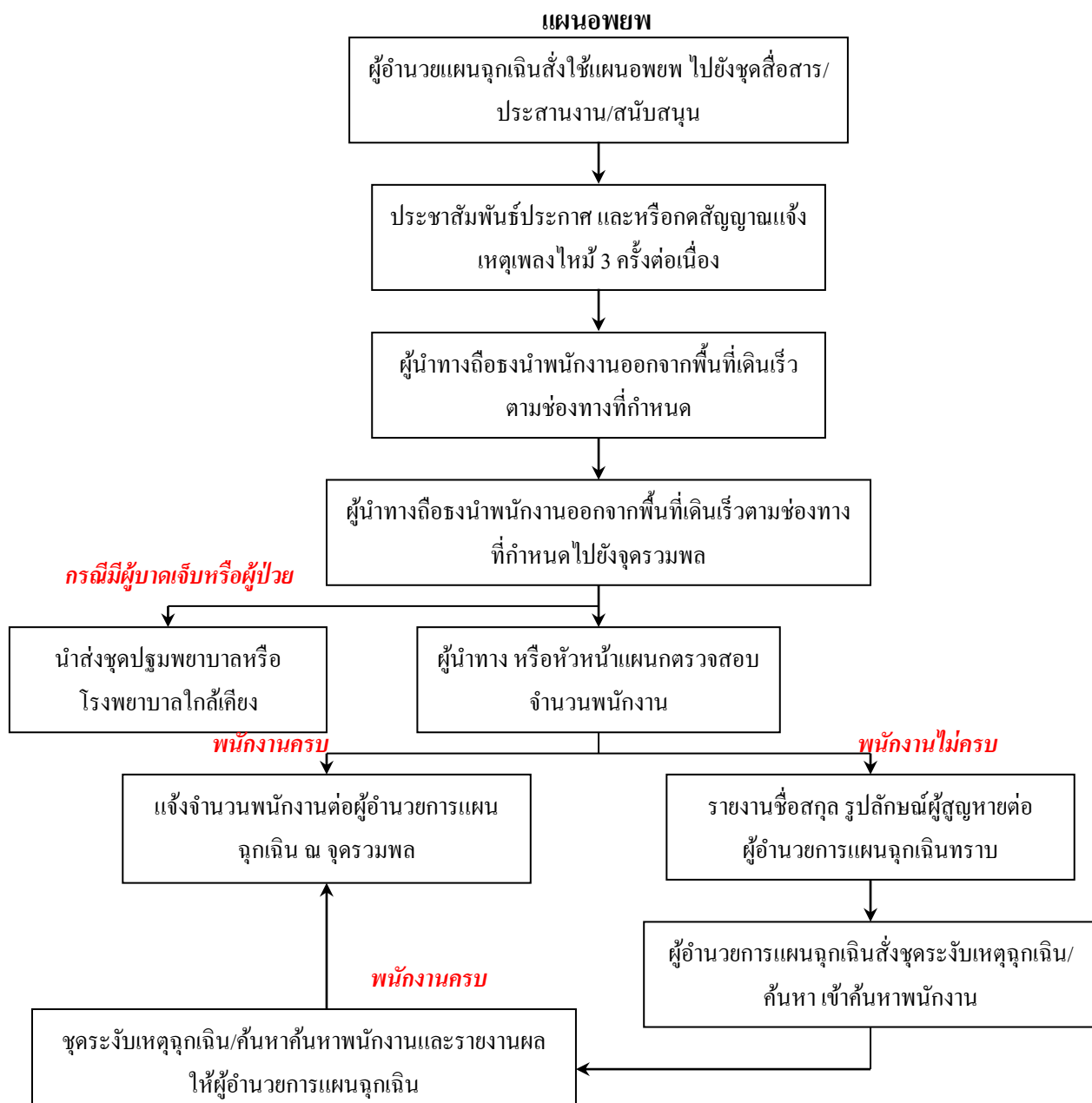
หน้า (Pages) 21/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.3.2.2 แผนการอพยพ

แผนอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และบริษัทขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน แผนอพยพที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่างๆ คือ ผู้นำทาง (ถือธง) จุฬรวมพล ชูธงรับเหตุฉุกเฉิน/ค้นหา ชูธงปฐมพยาบาล และชูธงสื่อสาร/ประสานงาน/สนับสนุน กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ดังนี้



เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 22/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.3.2.2.1 กำหนดหน้าที่แผนอพยพ ดังนี้

ผู้นำทาง (ถือธง) จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพไปตามทางจุดรวมพล และมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า ได้อพยพออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ รายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

ก. จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับได้ รายงานผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินทันที หากพบว่าพนักงานอพยพออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินทราบทันที เพราะอาจหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดภาวะฉุกเฉิน

ข. ชูธงจับเหตุฉุกเฉิน/ค้นหา ชูปฐมพยาบาล และชุดสื่อสาร/ประสานงาน/สนับสนุน จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดภาวะฉุกเฉินได้ รวมถึงกรณีที่พนักงานที่ออกมาที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือได้รับบาดเจ็บ ชูปฐมพยาบาล จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และหากอาการยังไม่ดีขึ้นชุดสื่อสาร/ประสานงาน/สนับสนุน จะเป็นผู้นำส่งโรงพยาบาลต่อไป

5.3.2.2.2 วิธีอพยพ

ก. กำหนดเส้นทางอพยพ และเส้นทางสำรองให้พนักงานทราบ

ข. แจ้งให้พนักงานทราบถึงเสียงสัญญาณเตือนภัย และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3 ครั้ง ต่อเนื่อง

ค. กำหนดหน้าที่ชุดปฏิบัติการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินไว้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามสภาพของงานที่เกี่ยวข้องและจุดปฏิบัติงานประจำแต่ละบุคคล ดังนี้

- ผู้นำทาง จะพร้อมอยู่ตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่นำพนักงานคนอื่นๆ ออกไปตามเส้นทางที่ได้กำหนดไว้ และตรวจนับจำนวน
- ผู้นำทางสำรอง จะทำหน้าที่แทนผู้นำทางได้ทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- จุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด ได้กำหนดไว้บริเวณประตูด้านหน้าบริเวณซึ่งติดถนนใหญ่สามารถออกไปพื้นที่อื่นได้โดยสะดวก
- ยานพาหนะที่จะต้องใช้ในการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลจะมีการจัดไว้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการประสานงานกับโรงพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงด้วย

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 23/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

5.3.2.3 แผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังภาวะฉุกเฉินสงบลงแล้วด้วย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงาน คณะกรรมการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ได้วางแผนบรรเทาทุกข์ขึ้นต้นเพื่อช่วยเหลือพนักงานและผู้ประสบเหตุในเบื้องต้นดังนี้

5.3.2.3.1การช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยเนื่องจากภาวะฉุกเฉิน

ตามแผนปฏิบัติการในเรื่องการอพยพ ได้เตรียมทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นคอยให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือป่วยด้วยโรคปัจจุบันอันเนื่องมาจากภาวะฉุกเฉิน ในชุดปฐมพยาบาลประกอบด้วยพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ

หมายเหตุ : ผู้ร่วมทีมปฐมพยาบาลทุกคนเป็นผู้ผ่านการอบรมการใช้ยาและเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือในการปฐมพยาบาลมาอย่างถูกต้อง จากวิทยากรและพยาบาลวิชาชีพ

5.3.2.3.2การนำผู้เจ็บป่วยเนื่องจากภาวะฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล

ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยเนื่องจากภาวะฉุกเฉินจำนวนมาก หรือมีอาการสาหัสจนต้องให้แพทย์เป็นผู้ตรวจดูแล เพื่อนำตัวพนักงานที่เจ็บป่วยไปทำการรักษาโดยเร็ว ทีมประสานงานดังกล่าวประกอบด้วย

ก. ชุดสื่อสาร/ประสานงาน/สนับสนุน

ข. หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย

5.3.3 หลังภาวะฉุกเฉินสงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อภาวะฉุกเฉินสงบ 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

5.3.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ เป็นแผนดำเนินการเมื่อภาวะฉุกเฉินสงบ ได้เตรียมแผนสำหรับช่วยเหลือพนักงานที่ประสบเหตุไว้ตามโครงสร้างของแผนดังนี้

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

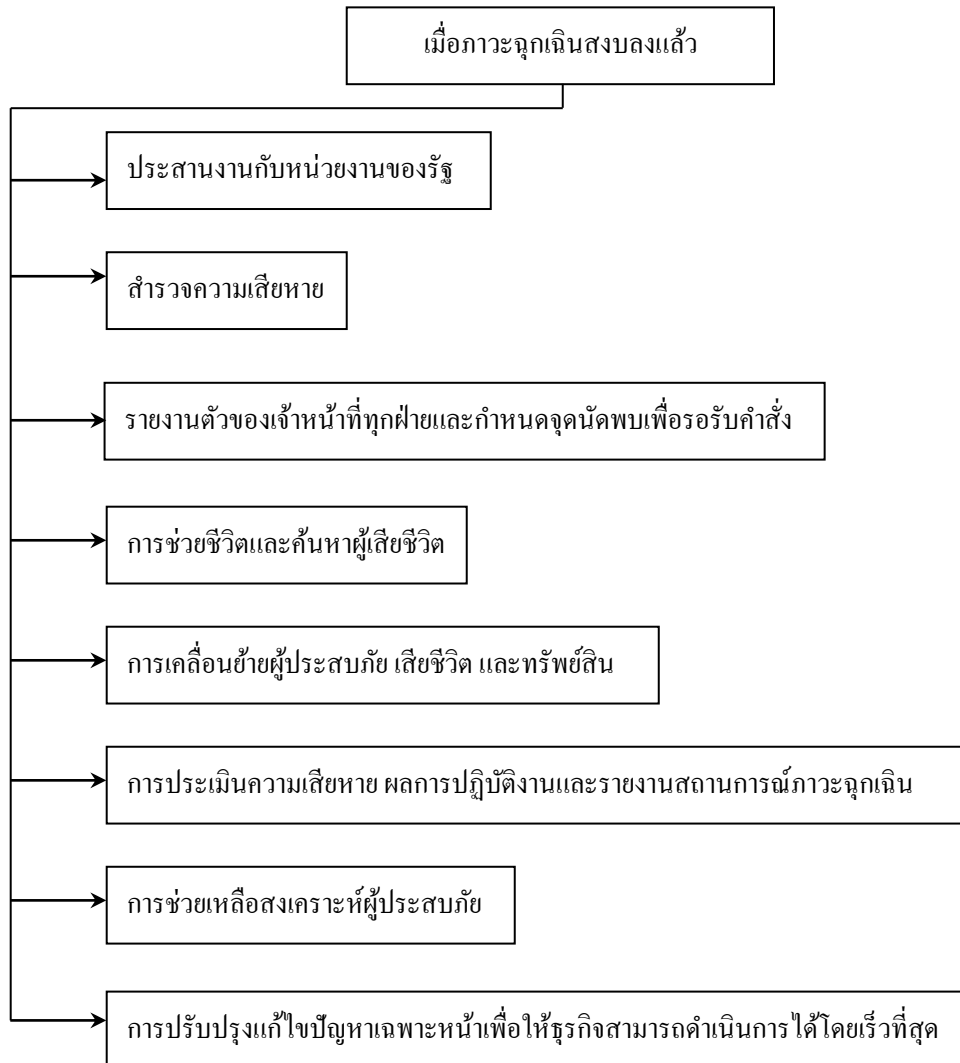
แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 24/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566



5.3.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

การปฏิรูปฟื้นฟู หมายถึงการแก้ไขเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างรวดเร็ว จึงได้เตรียมคณะทำงานเพื่อใช้แผนปฏิรูปไว้ดังนี้

5.3.3.2.1 ชุดสื่อสาร/ประสานงาน/สนับสนุน ประกอบด้วย ผจก. บัญชีและการเงิน (หน.ชุด) หน.แผนกพัสดุ (รอง หน.ชุด) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่โยธา เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บัญชี หน้าที่ คือ การให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่สื่อมวลชนในเรื่องของการประสบภาวะฉุกเฉิน โดยจะต้องมีการประสานงานกับสื่อให้มากที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดข่าวที่ไม่เป็นความจริงหรือมีการสร้างข่าวในทางลบแก่บริษัทฯ

เรื่อง(Title) แผนป้องกันและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 09

รหัสเอกสาร (Code Number) PL-EP-1002-001

หน้า (Pages) 25/25

ผู้จัดเตรียม นางสาวสมฤดี สอนสะอาด

วันที่เริ่มใช้ 9 มกราคม 2566

- 5.3.3.2 ชุดปฐมพยาบาลพนักงานที่เจ็บป่วย ประกอบด้วยส่วนบุคคล และสวัสดิการพนักงาน หน้าที่คือช่วยเหลือพนักงานในเรื่องการฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้ความช่วยเหลือในเรื่องของการรักษาพยาบาลโดยประสานกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และการดูแลส่งเคราะห์ในเรื่องที่พิกให้แกผู้เจ็บป่วยตามความเหมาะสม
- 5.3.3.2.3 คณะกรรมการจัดการโรงงานเข้าไปตรวจสอบและประเมินสภาพความเสียหาย รวมถึงตรวจสอบปลอดภัยของสภาพโรงงานว่ามีความพร้อมเพียงใด หากมีสภาพที่พร้อมเพียง จะต้องรีบแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิมเพื่อให้พนักงานกลับเข้าไปทำงานได้โดยเร็ว
- 5.3.3.2.4 ชุดบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูทำการสำรวจผลกระทบจากการเกิดภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในเรื่อง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ หรือสิ่งที่ปนเปื้อนลงดิน โดยทำการตรวจวัดประเมิน ผลและหาวิธีการทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน

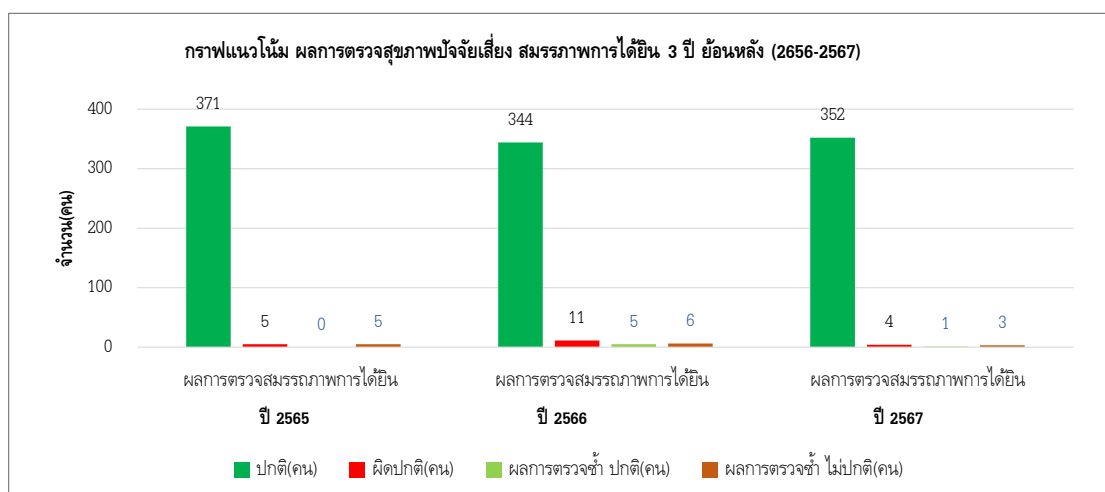
ภาคผนวก ข-55

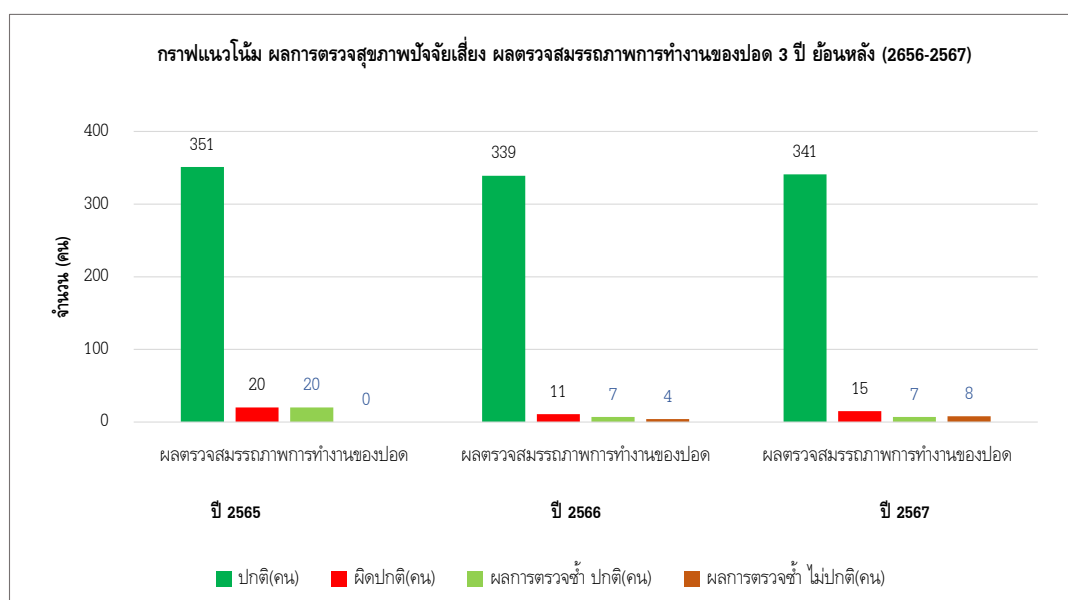
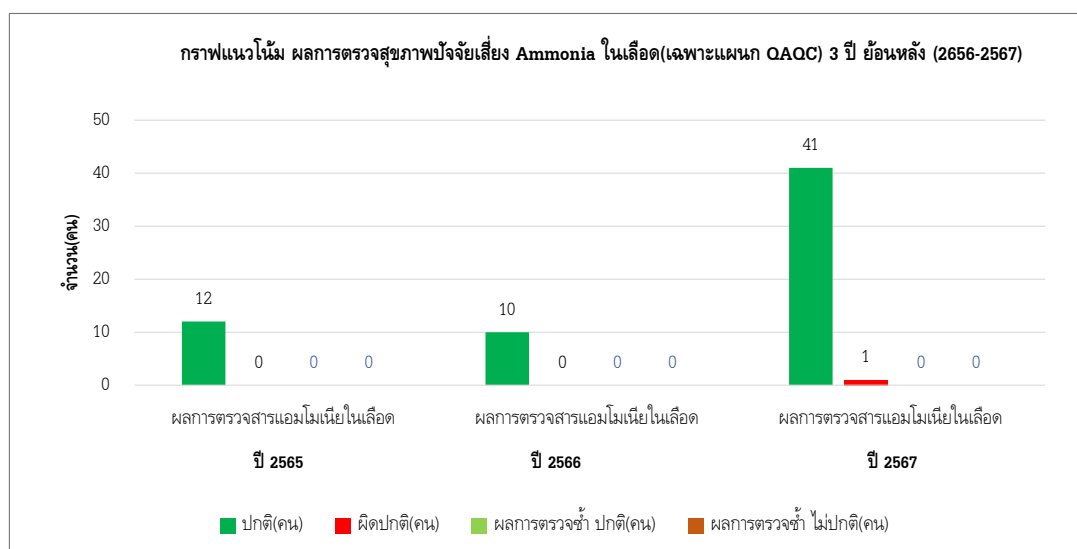
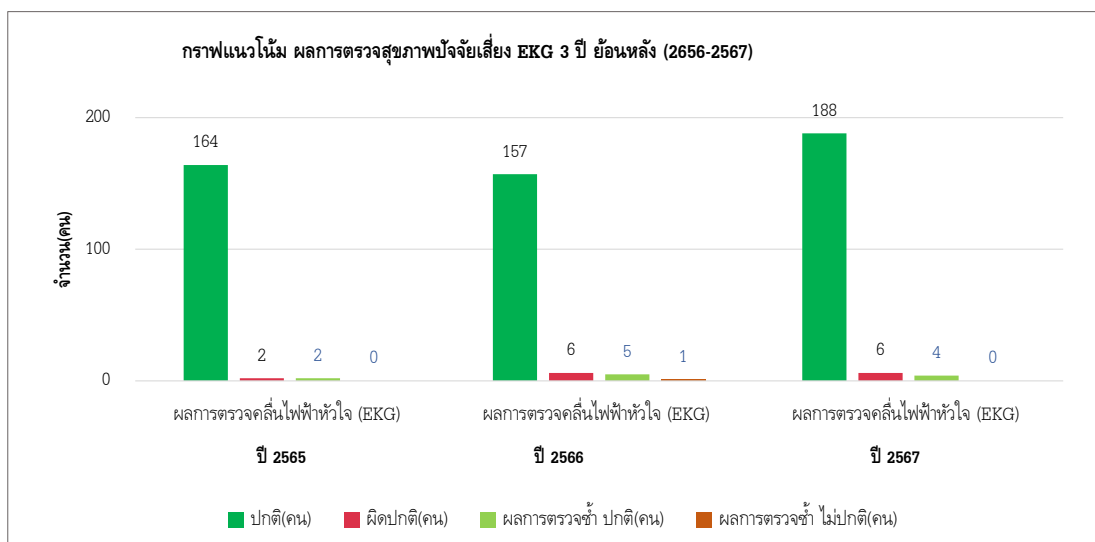
การประเมินความสัมพันธ์แนวโน้มผลการตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยง
(ย้อนหลัง 3 ปี)

แนวโน้มผลการตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยง ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2565) บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด(มิตรภูหลวง)

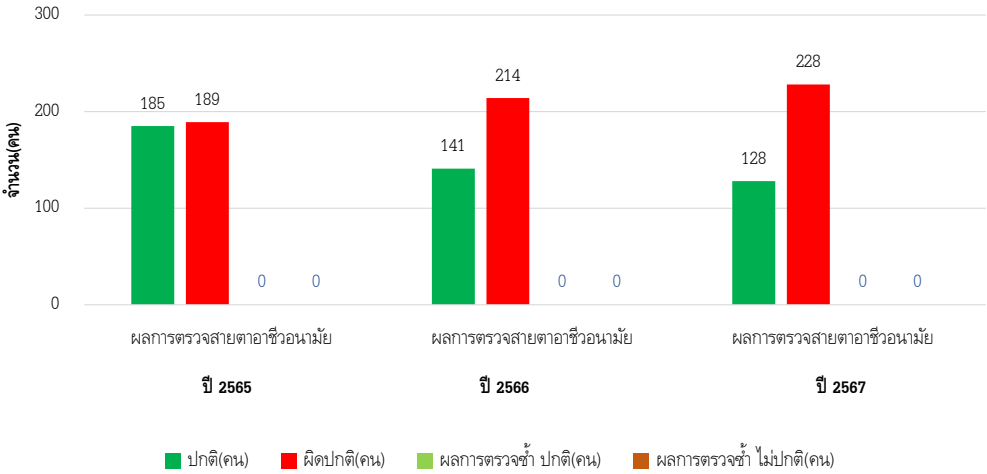
ดำเนินการตรวจโดย : โรงพยาบาลซีจีเอส สาขาพลโยธิน

| ลำดับ | รายการตรวจ | ปี พศ | ปกติ(คน) | ผิดปกติ(คน) | ผลการตรวจซ้ำ ปกติ(คน) | ผลการตรวจซ้ำ ไม่ ปกติ(คน) | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|-------|----------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | ผลการตรวจสายตาอาชีวอนามัย | 2565 | 185 | 189 | 0 | 0 | ไม่เข้าข่ายในการตรวจซ้ำ |
| 2 | ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด | 2565 | 351 | 20 | 20 | 0 | |
| 3 | ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน | 2565 | 371 | 5 | 0 | 5 | สอบถามพบว่าพนักงานไม่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อมเสียงดังในการ ปฏิบัติงาน |
| 4 | ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) | 2565 | 164 | 2 | 2 | 0 | |
| 5 | ผลการตรวจสารแอมโมเนียในเลือด | 2565 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | ผลการตรวจสายตาอาชีวอนามัย | 2566 | 141 | 214 | 0 | 0 | ไม่เข้าข่ายในการตรวจซ้ำ |
| 7 | ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด | 2566 | 339 | 11 | 7 | 4 | สอบถามพบว่าพนักงานไม่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่นเยอะในการ ปฏิบัติงาน |
| 8 | ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน | 2566 | 344 | 11 | 5 | 6 | สอบถามพบว่าพนักงานไม่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อมเสียงดังในการ ปฏิบัติงาน |
| 9 | ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) | 2566 | 157 | 6 | 5 | 1 | สอบถามพนักงานเป็นอาการเจ็บป่วย ส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ ปฏิบัติ |
| 10 | ผลการตรวจสารแอมโมเนียในเลือด | 2566 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | ผลการตรวจสายตาอาชีวอนามัย | 2567 | 128 | 228 | 0 | 0 | ไม่เข้าข่ายในการตรวจซ้ำ |
| 12 | ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด | 2567 | 341 | 15 | 7 | 8 | สอบถามพบว่าพนักงานไม่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่นเยอะในการ ปฏิบัติงาน |
| 13 | ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน | 2567 | 352 | 4 | 1 | 3 | สอบถามพบว่าพนักงานไม่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อมเสียงดังในการ ปฏิบัติงาน |
| 14 | ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) | 2567 | 188 | 6 | 4 | 0 | พนักงาน 2 ท่านหันสภาพจึงไม่ได้รับ การตรวจซ้ำ |
| 15 | ผลการตรวจสารแอมโมเนียในเลือด | 2567 | 41 | 1 | อยู่ระหว่างวิเคราะห์ผลที่ รพ. เลย | อยู่ระหว่างวิเคราะห์ผลที่ รพ เลย | |





กราฟแนวโน้ม ผลการตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง สายตาอาชีวอนามัย 3 ปี ย้อนหลัง (2556-2567)



ภาคผนวก ข-56

การตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่ก่อนเข้าทำงานกับโครงการ



โรงพยาบาลเลย LOEI HOSPITAL

จ.เมือง จ.เลย โทร. 042-862123
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

OPD 2295:0922

เล่มที่ 2295

เลขที่ 0922

ราชการ

ใบเสร็จรับเงิน

3 เมษายน 2568

680403090418 : 03/04/2568

จาก นายพิชิต ต้นเวียง

เลขประจำตัว 0687362

ตรวจสอบภาพ
และยึดดังนี้

ชำระเงิน

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | |
|-----------------------------|--|------------------|
| | เบิกไม่ได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง | เบิกได้ |
| ค่าทำหัตถการ ทางการแพทย์ | 50.00 | 100.00 500.00 |
| รวมเงิน | 650.00 | |

สำเนาบันทึก

ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นพรัตน์ โต

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้รับเงิน



ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 460441

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพิชิต ตันเวียง

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 78 หมู่ 5 ต.ช้างยาง อ.สีชมพู จ.ขอนแก่น

หมายเลขเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-1007-03131-97-1 ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☒ มี(ระบุ) 66PD
๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ)
๓. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี(ระบุ)
๔. ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ [Redacted Signature]

วันที่ 3 เมษายน 2568

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้)

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลเลย

วันที่ 3 เมษายน 2568 *

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง กรณ์ย์ บุญเจียร

(๑) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว32522

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลเลย

ได้ตรวจร่างกาย นายพิชิต ตันเวียง

แล้วเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568

มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 65 กก. ความสูง 182 ซม. ความดันโลหิต 100 / 63 มม.ปรอท ชีพจร 72 ครั้ง/นาที

สภาพทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔)
(ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

สรุปความเห็น และข้อเสนอแนะของแพทย์

ลงชื่อ.....

กรณ์ย์ บุญเจียร



นายผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงใด
(๓) แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑
* ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ใบรายงานการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน, ตามปัจจัยเสี่ยง และ GMP

วันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

1. ข้อมูลพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายนาง/แผนก อายุ 24 ปี
 ส่วนสูง 65 กก. ความดันโลหิต 100/63 มม.ปรอท

พนักงานลงนาม (ก่อนเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ)

ข้าพเจ้า ได้รับทราบคำอธิบายเกี่ยวกับเหตุผล

และความจำเป็นในการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน และยินยอมเข้ารับการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามหลังการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย และยินดีให้ความร่วมมือในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามนโยบายของบริษัทฯ

ลงชื่อ (.....) ควบคุม

2. รายการตรวจสอบสุขภาพตามระบบ GMP (ดำเนินการภายใน 3 วันนับจากวันทำสัญญา)

| รายการตรวจ | ผลการตรวจ | ความเห็นเพิ่มเติมของแพทย์ |
|--|-----------|---------------------------|
| 3.1 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี | ไม่ตรวจ | |
| 3.2 ตรวจหาเชื้อไทฟอยด์ (Widal test) | ไม่ตรวจ | |
| 3.3 ตรวจอุจจาระหาเชื้อทางเดินอาหาร (Stool culture) | ไม่ตรวจ | |

3. รายการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์* (ดำเนินการภายใน 30 วันหลังเข้าทำงาน)

| รายการตรวจ | ผลการตรวจ | ความเห็นเพิ่มเติมของแพทย์ |
|--|------------|---------------------------|
| 2.2 รายการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน) | | |
| 1. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) | ผลตรวจปกติ | |
| 2. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Lung Function Test) | ผลตรวจปกติ | |
| 3. ตรวจสายตาอาชีวอนามัย (OCC, VISION Test) | ผลตรวจปกติ | |
| 4. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) | ไม่ตรวจ | |
| 5. ตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead) | | |
| 6. ตรวจสารเมทิลแอลกอฮอล์ในเลือด (Methyl Alcohol) | | |

* แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ = แพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านอาชีวเวชศาสตร์



(.....)
 วันที่ 3.30.52.22

แผนกบุคคลตรวจสอบผลการตรวจสุขภาพจากแพทย์

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน ให้ดำเนินการ☐ แจ้งย้ายพื้นที่การปฏิบัติงานชั่วคราว☐ อื่นๆ

ล

โรงพยาบาลเลย

รายงานผลการตรวจสมรรถภาพปอด (รายบุคคล)

ชื่อ - สกุล นายพิชิต ดันเวียง อายุ 24 ปี HN 0687362 วันที่ตรวจ 3 เมษายน 2568

หน่วยงาน _____ แผนก _____

การตรวจทางด้านอชีวเวชศาสตร์ การตรวจสมรรถภาพปอด (โดยใช้เครื่อง Spirometer)

| การตรวจสมรรถภาพปอด | ค่ามาตรฐาน | ค่าที่ได้ | คำแนะนำ |
|--------------------|------------------|-----------|---|
| FVC | > 80 % predicted | 105 | <input checked="" type="checkbox"/> ผลปกติจากการตรวจสมรรถภาพปอด ควรตรวจอีกครั้งเมื่อครบกำหนดการตรวจสุขภาพหรือเมื่อพบอาการผิดปกติทางระบบทาง |
| FEV1 | > 80 % predicted | 101 | <input type="checkbox"/> ควรสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเคร่งครัด เช่น หน้ากากป้องกันฝุ่นหรือสารเคมี |
| FEV1 / FVC | > 75 % | 81 | <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยงการสัมผัสฝุ่นละออง ควันบุหรี่ |
| FEF 25 - 75 (%) | > 65 % predicted | 84 | <input type="checkbox"/> แนะนำพบแพทย์เพื่อตรวจเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |



สรุปผลการตรวจ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ _____

ลงชื่อ... _____

พิมพ์เมื่อวันที่ 8/4/2025 10:14:58

โรงพยาบาลเลย
รายงานผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (รายบุคคล)

ชื่อ - สกุล นายพิชิต ต้นเวียง อายุ 24 ปี HN 0687362
วันที่ตรวจ 3 เมษายน 2568 หน่วยงาน แผนก

| ผลการตรวจการได้ยิน (Hearing Threshold Level) | | | | | | | | ค่าเฉลี่ย | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------|
| ความถี่ (Hz) | 500 | 1 K | 2 K | 3 K | 4 K | 6 K | 8 K | ต่ำ | สูง |
| หูข้างขวา (dB) o | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10.00 | 10.00 |
| หูข้างซ้าย (dB) x | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 10 | 10.00 | 13.33 |

หูขวา ☒ การได้ยินปกติ [] การได้ยินลดลงที่ความถี่ [] ต่ำ [] สูง
หูซ้าย ☒ การได้ยินปกติ [] การได้ยินลดลงที่ความถี่ [] ต่ำ [] สูง

การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)

หูขวา ☒ ปกติ ☐ เฝ้าร่วัง ☐ ผิดปกติ
หูซ้าย ☒ ปกติ ☐ เฝ้าร่วัง ☐ ผิดปกติ

คำแนะนำในการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

- ☒ ผลปกติจากการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ควรตรวจเฝ้าร่วังอีกครั้งเมื่อครบ
- ☐ สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเคร่งครัดเช่น ปลั๊ก
- ☐ หลีกเลี่ยงการสัมผัสเสียงดัง และควรรับการตรวจเพื่อเฝ้าร่วังทุกปี
- ☐ ควรตรวจยืนยันที่คลินิกโรคจากการทำงาน

ลงชื่อ.....

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเลย)

พิมพ์เมื่อวันที่ 7/4/2025 12:36:12



หน่วยงาน: โรงพยาบาลเลย

ที่อยู่: 32/1 ถนนมลิวรรณ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision test)

| | | | | | |
|---------------|------------------|----------|-------|--------------|---------------|
| ชื่อพนักงาน : | Phichit Tanwiang | อายุ : | 24 ปี | สังกัด : | |
| HN รพศ. : | 1100703131971 | Report : | 168 | ลักษณะงาน : | 5.Skilled |
| ตำแหน่ง : | | Group : | 5 | วันที่ตรวจ : | 3 เมษายน 2568 |

| ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น | | ข้อมูลการสวมแว่น / Contact Lenses : | ไม่สวม |
|---|-----------------------------|---|--|
| รายการตรวจ | | ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น | เทียบกับมาตรฐานความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ |
| | ค่าที่วัดได้ | | |
| 1. การมองเห็น (Acuity) | | | |
| - ระยะไกล (Far) ตาทั้งสองข้าง (Both eyes) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| ตาขวา (Right) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| ตาซ้าย (Left) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| - ระยะกลาง (Intermate) ตาทั้งสองข้าง (Both eyes) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| ตาขวา (Right) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| ตาซ้าย (Left) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| - ระยะใกล้ (Near) ตาทั้งสองข้าง (Both eyes) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| ตาขวา (Right) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| ตาซ้าย (Left) | 20/20 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| 2. การมองความชัดลึกของภาพ (Depth Preception) | 25" 90% | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| 3. ตาบอดสีทั้งสองข้าง (Colour Both Eye) | ปกติ | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| 4. ภาวะตาเขซ่อนเร้นในแนวตั้ง (Phorias Vertical) | 0 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| 5. ภาวะตาเขซ่อนเร้นในแนวนอน (Phorias Lateral) | 0 | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| 6. การรวมภาพ (Fusion) | ตาทำงานประสานกันทั้งสองข้าง | ผ่านเกณฑ์ | เหมาะสม |
| 7. ลานสายตา (Peripheral) | | | |
| แนวตั้ง (Vertical) | | | |
| แนวนอน (Lateral) | | | |
| แนวจมูก (Nasal) | | | |
| 8. ความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ (Visual performance for job) | | <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเกณฑ์ | |

คำแนะนำ

- ☒ ควรตรวจสภาพการมองเห็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☐ สมรรถภาพการมองเห็นสามารถแก้ไขได้ด้วยเลนส์สายตา
- ☐ การทำงานที่ต้องการใช้การจำแนกสีควรทำด้วยความระมัดระวัง
- ☐ หลีกเลี่ยงการทำงานที่ต้องใช้การจำแนกสี
- ☐ ควรพบจักษุแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม
- ☐ มีภาวะตาเขซ่อนเร้น แนะนำให้บริหารสายตา
- ☐ การขับรถและการทำงานกับเครื่องจักรที่เคลื่อนไหว หรือการทำงานที่มีการกระชาก ควรทำด้วยความระมัดระวัง
- ☐ อื่นๆ



นายแพทย์ กรณ์ชัย บุญเจียร
แพทย์ผู้รายงานผล / ผู้ควบคุม

ภาคผนวก ข-57

สถิติการเกิดอุบัติเหตุของโครงการ ประจำปี 2568

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)
สถิติความปลอดภัย : ด้านโรงงาน+อ้อย+งานปฏิบัติการโลจิสติกส์



SAFETY FIRST

เป้าหมาย
TARGET

9,900,000

ชั่วโมงทำงาน
(MANHOUR)

สถิติปัจจุบัน (31/05/2568)
CURRENCY RECORD

9,962,823

ชั่วโมงทำงาน
(MANHOUR)

สถิติที่ดีที่สุดในอดีต
PAST BEST RECORD

4,482,146

ชั่วโมงทำงาน
(MANHOUR)

วันที่เกิดอุบัติเหตุชั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ
LOSS ACCIDENT OCCURRED

13/06/2562

เดือน พฤษภาคม 2568
MONTH



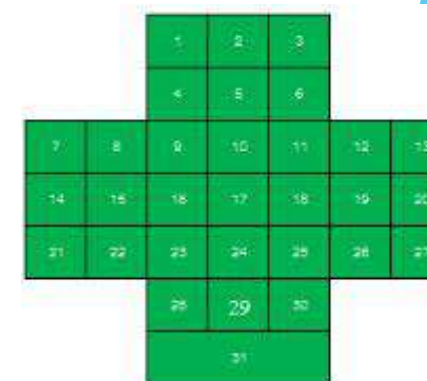
ไม่มีอุบัติเหตุ



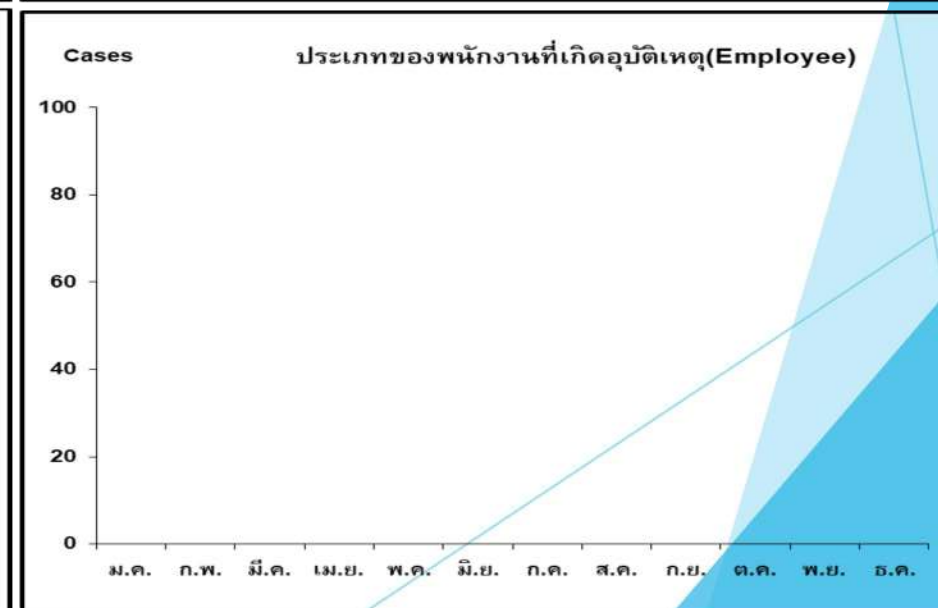
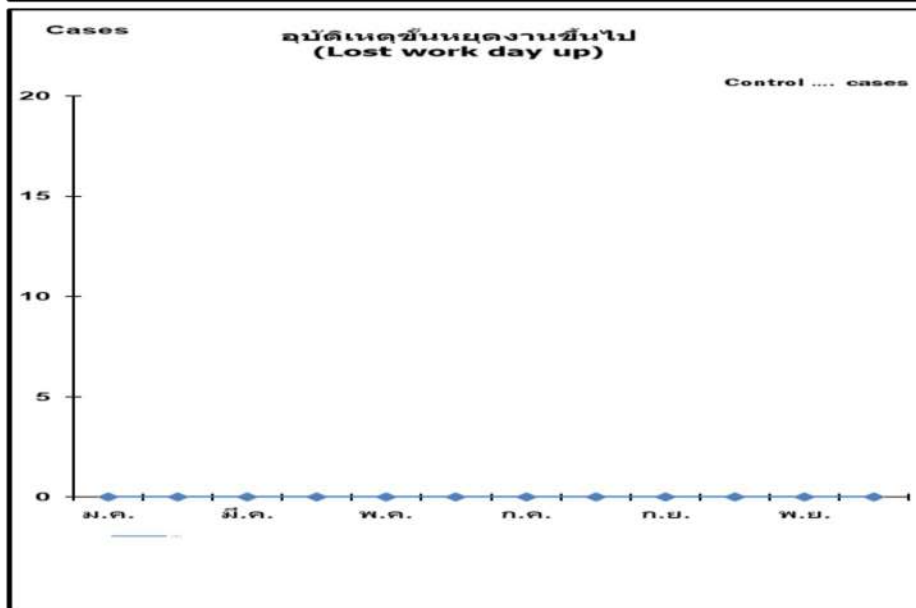
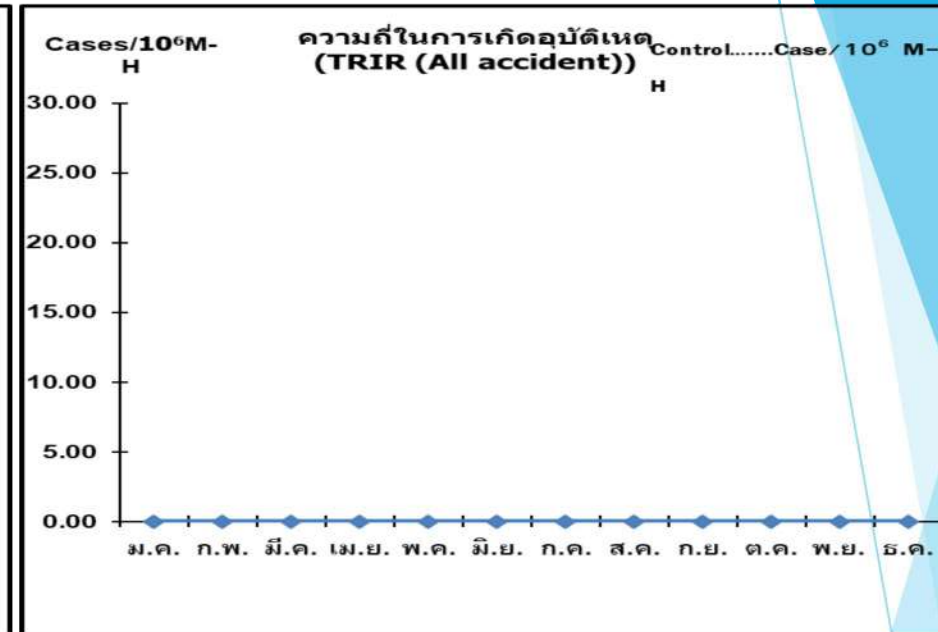
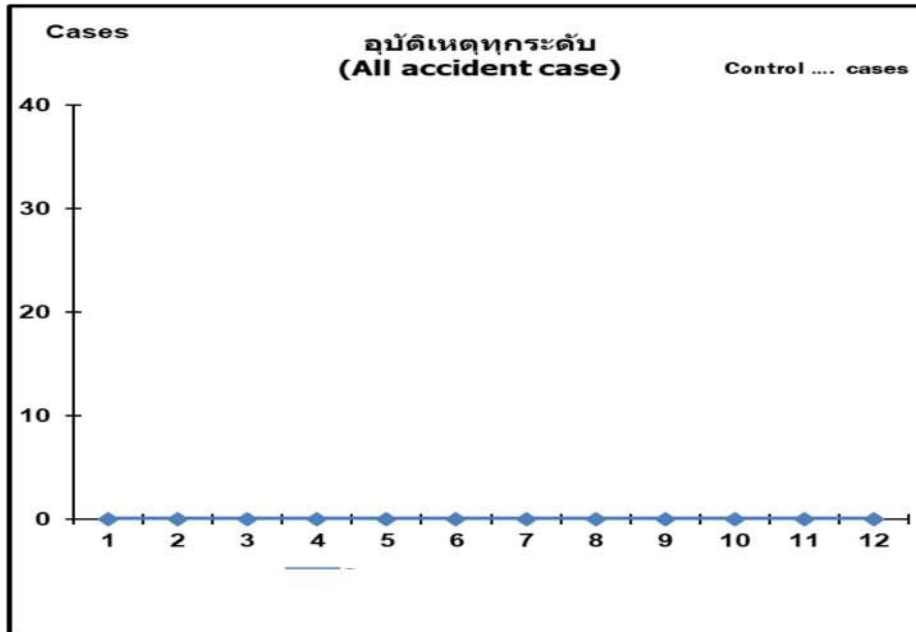
อุบัติเหตุชั้นหยุดงานขึ้นไป



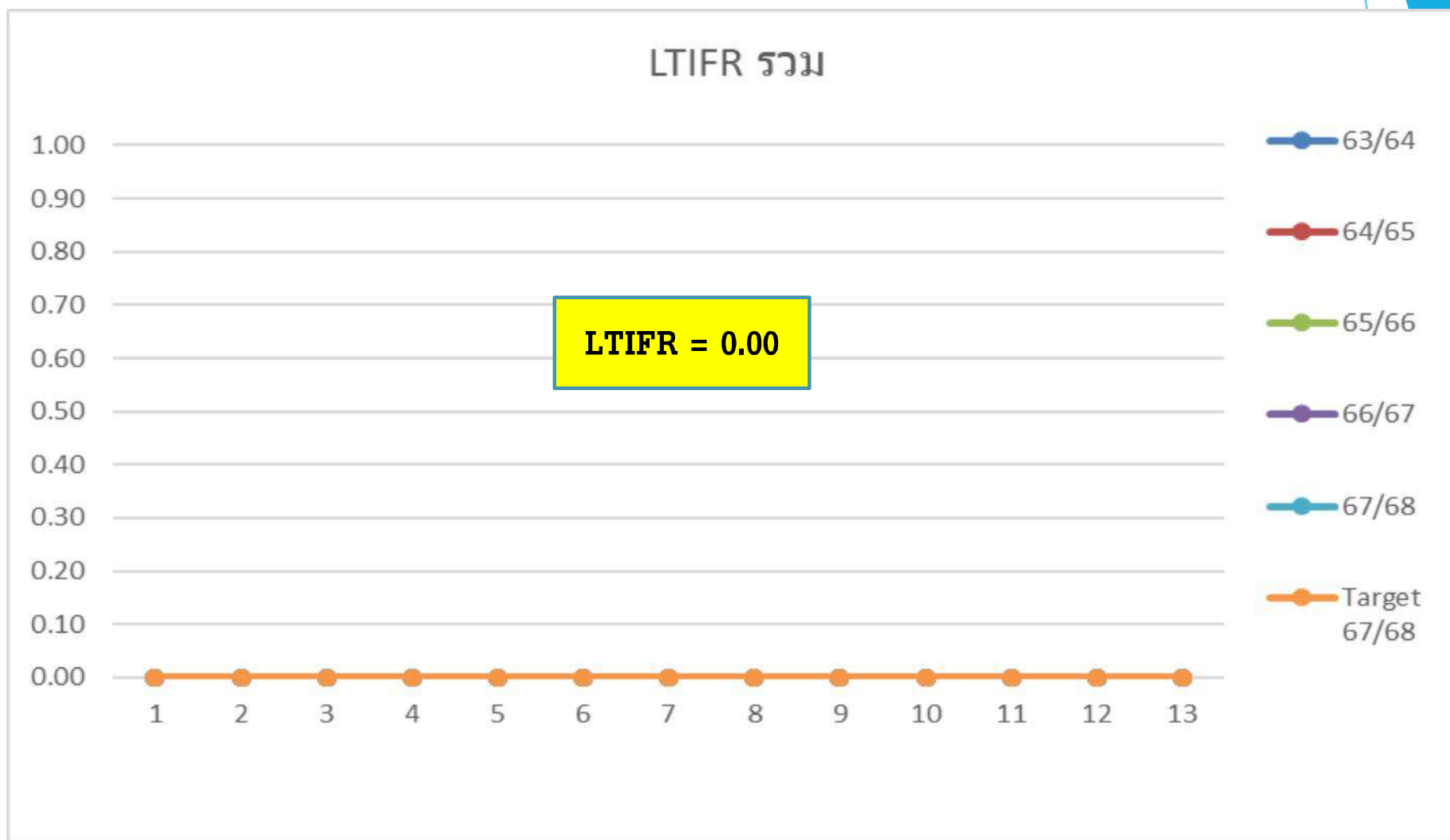
อุบัติเหตุการเสียชีวิต



ด้านโรงงาน+อ้อย+งานปฏิบัติการโลจิสติกส์



อัตราการประสบอันตรายถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ปัจจุบันเทียบ 5 ปีย้อนหลัง
ด้านโรงงาน+อ้อย+งานปฏิบัติการโลจิสติกส์



LTIFR ปี 68 คือ 0.00 ข้อมูล ณ วันที่ 31.05.2568

ภาคผนวก ข-58
แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ

พื้นที่สีเขียวของโครงการ



สภาพดิน : สภาพเป็นลอนลาดไปจนถึงเนินเขาเป็นดิน ร่วนเหนียว ดินเหนียวปนทรายแป้ง มีการระบายน้ำดีถึงปานกลาง

ต้นไม้ที่ปลูก : ต้นสนประดิพัทธ์

ดิน: ดินปนทรายหรือดินเค็ม สามารถเจริญเติบโตได้ในดินทรายจนถึงดินเหนียว

น้ำ: ปานกลาง ทนน้ำท่วมขัง

พื้นที่สีเขียวโรงงานน้ำตาล : 47.07 %



| พื้นที่ปลูกต้นสน | พื้นที่โรงงาน (m ²) | พื้นที่สีเขียว ของโรงงาน (m ²) | ร้อยละของพื้นที่สีเขียว | พื้นที่สีเขียว เพิ่มขึ้น (m ²) | ร้อยละพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น |
|----------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------|
| คันบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อ 1 | 1,120,000 | 525,600 | 46.93 | 118 | 0.01 |
| คันบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อ 4 | | | | 1,451 | 0.13 |
| สรุปการเพิ่มพื้นที่สีเขียว | | | | 527,169 | 47.07 |





แผนผังพื้นที่สีเขียว

บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง)





ภาคผนวก ข-59

เอกสารการแจ้งจำนวนและช่วงอายุของประชากร
ในพื้นที่โครงการ



MITR PHOL
Sugar

ที่ มกล.189/2568

วันที่ 11 มิถุนายน 2568

เรื่อง แจ้งจำนวนและช่วงอายุประชากรในพื้นที่โครงการ
เรียน สาธารณสุขอำเภอวังสะพุง
เอกสารแนบ ข้อมูลจำนวน และช่วงอายุประชากรในพื้นที่โครงการ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด
มิตรภูหลวง (จำกัด) และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด

เนื่องด้วย บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลวังสะพุง อำเภอโคกxmัน จังหวัดเลย และบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลโคกxmัน อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลจำนวนและช่วงอายุประชากรในพื้นที่โครงการให้ทางหน่วยงานด้านสุขภาพรับทราบ

ด้วยเหตุนี้ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มิตรภูหลวง) และ บริษัท มิตรผล ไบโอ - เพาเวอร์ (ภูหลวง) จำกัด จึงขอแจ้งข้อมูลจำนวน และช่วงอายุประชากรในพื้นที่โครงการระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(

ผู้อำนวยการงานด้านสิ่งแวดล้อมมิตรภูหลวง

ผู้ประสานงาน

คุณจิตรา นุช โทร.092-973-4179 E-mail : jittranuchp@mitrphol.com

จำนวนพนักงานแบ่งตามช่วงอายุ

บริษัท รวมเวชภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด (มีตรภูหลวง) และบริษัท มีตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ จำกัด (มีตรภูหลวง)

| ลำดับที่ | ช่วงอายุ | จำนวน (คน) | | |
|----------|----------|------------|------|-----|
| | | ชาย | หญิง | รวม |
| 1 | 15-19 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 20-24 | 12 | 5 | 17 |
| 3 | 25-29 | 49 | 10 | 59 |
| 4 | 30-34 | 65 | 24 | 89 |
| 5 | 35-39 | 74 | 17 | 91 |
| 6 | 40-44 | 50 | 14 | 64 |
| 7 | 45-49 | 24 | 7 | 31 |
| 8 | 50-54 | 6 | 2 | 8 |
| 9 | 55-59 | 5 | 0 | 5 |
| 10 | 60-64 | 2 | 0 | 2 |
| รวม | | 287 | 79 | 366 |

ภาคผนวก ข-60

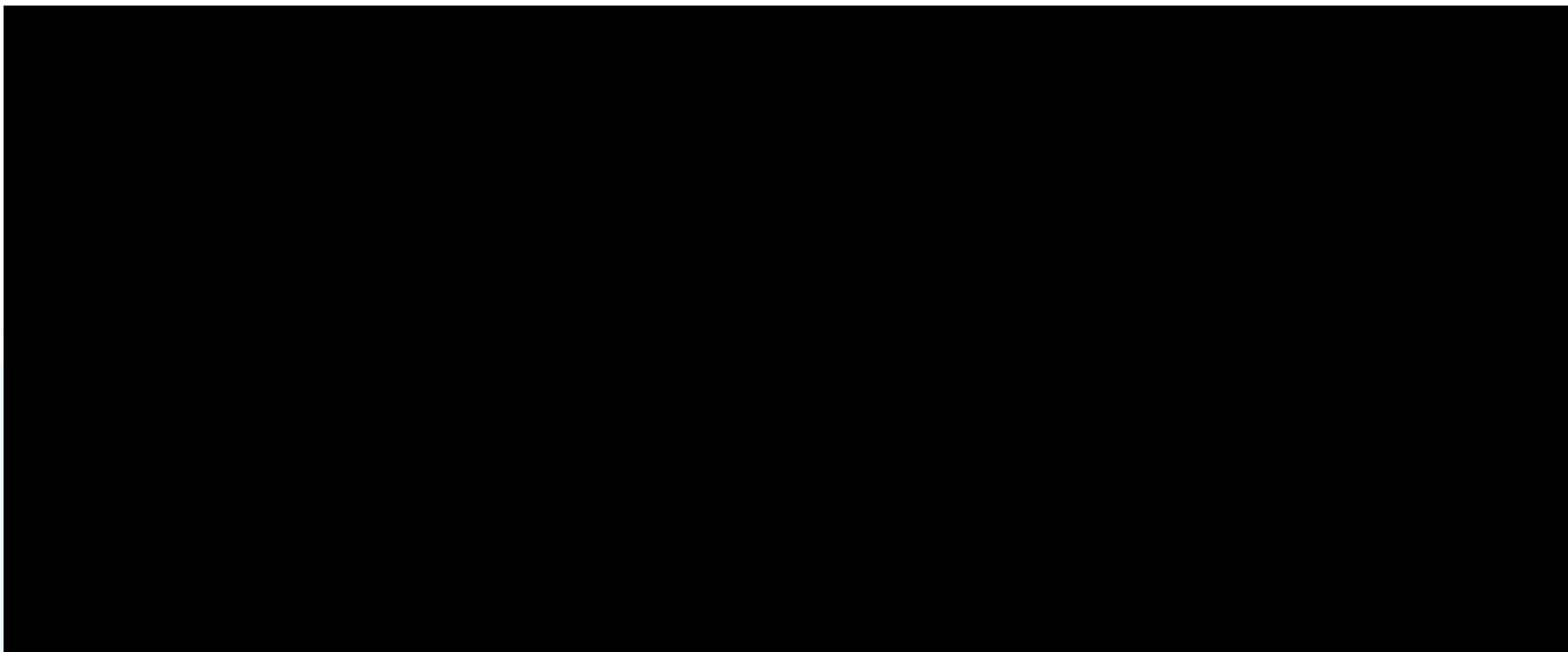
เอกสารการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 สนับสนุนชุดสว่านเจาะกระดูก และชุดเครื่องมือผ่าตัดขนาดกลาง มูลค่า 1,300,000 บาท ให้กับศูนย์ความเป็นเลิศออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลเลย โดยนายชัยยุทธ เล็กอ่อง ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และนายวรวัฒน์ ศรียุคต์ ผู้จัดการมูลนิธิ ไฉ่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ (ที่ปรึกษาด้านบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน) มอบให้กับนายแพทย์นพดล พิษณุวงษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย และนายแพทย์ณัฐวัฒน์ ปาลีเกียรติ แพทย์แผนกศัลยกรรมกระดูก ณ โรงพยาบาลเลย

ภาคผนวก ข-61

การให้ความรู้ในการเฝ้าระวังโรคจากฝุ่นละออง
จากหน่วยงานด้านสาธารณสุข

การให้ความรู้ในการเฝ้าระวังโรคจากฝุ่นละออง จากหน่วยงานสาธารณสุข ในวันที่ 3-6 กันยายน 2567 ณ ชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน



ภาคผนวก ข-62

โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

โครงการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยความร่วมมือของชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกขมิ้นและโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง



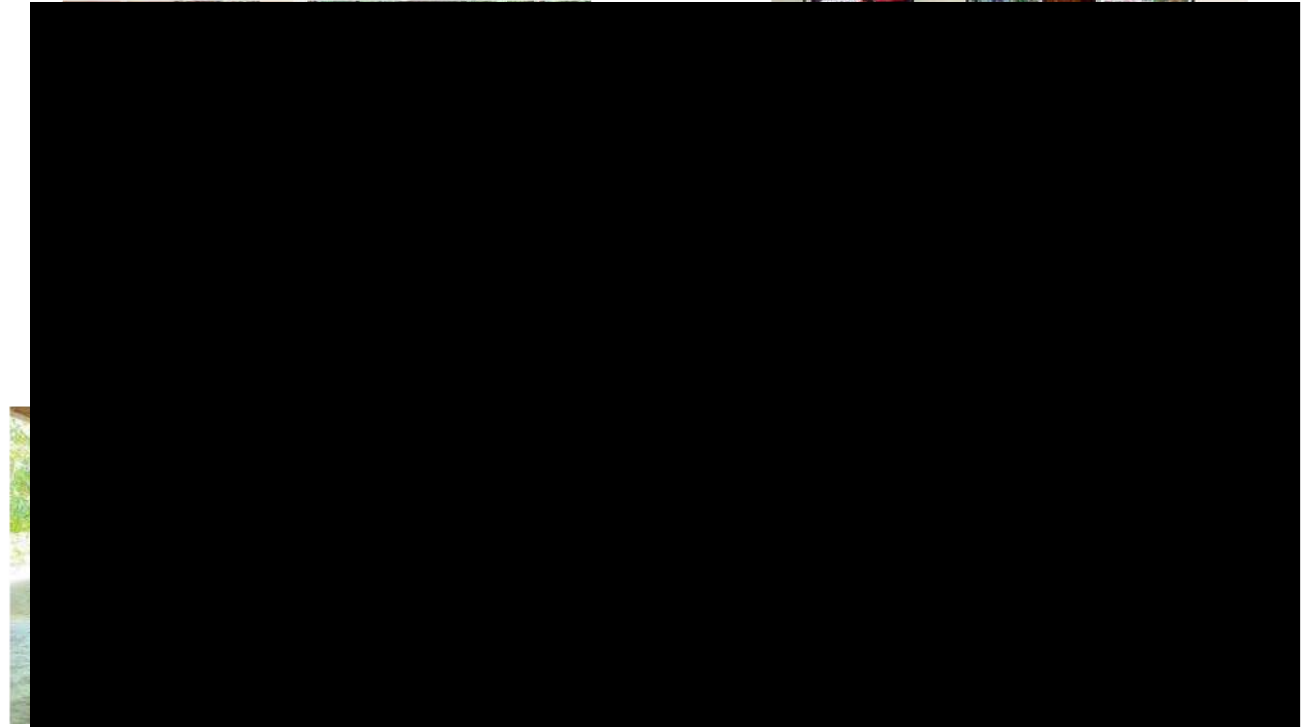
กลุ่มเป้าหมาย

อายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 400 คน
7 หมู่บ้าน ชุมชนรอบโรงงาน
วันที่ 3 – 6 กันยายน 2567



รูปแบบกิจกรรม

- ตรวจชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบเอว วัดความดันโลหิต
- ตรวจน้ำตาลในกระแสเลือด
- ตรวจหาสารเคมีในเลือด
- กิจกรรมให้ความรู้ในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพและการใช้สารเคมีในการเกษตร
- กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของชุมชน



โครงการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยความร่วมมือของชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกขมิ้นและโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

ณ วัดสังคมวิทยาราม ม.2 บ้านกุดลั่น ม.15 บ้านน้อยคีรี จำนวน 110 คน เมื่อวันที่ 3 ก.ย.67

กิจกรรมตรวจสุขภาพหาสารเคมีในเลือดให้กับชาวบ้านชาวไร่ แนะนำการปฏิบัติในการใช้สารเคมีในไร่ และการเลือก
บริโภคอาหารในชีวิตประจำวัน โดยทีมมวลชนสัมพันธ์ โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และเจ้าหน้าที่ รพ.สต.โคกขมิ้น

โครงการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยความร่วมมือของชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกขมิ้นและโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

ณ วัดศรีพัฒนาราม ม.13 บ้านนิกรสุข ม.20 บ้านโคกขมิ้นใหม่ จำนวน 80 คน เมื่อวันที่ 4 ก.ย.67

กิจกรรมตรวจสอบสภาพหาสารเคมีในเลือดให้กับชาวบ้านชาวไร่ แนะนำการปฏิบัติในการใช้สารเคมีในไร่ และการเลือก
บริโภคอาหารในชีวิตประจำวัน โดยทีมมวลชนสัมพันธ์ โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และเจ้าหน้าที่ รพ.สต.โคกขมิ้น

โครงการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยความร่วมมือของชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกขมิ้นและโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

ณ วัดโพธิ์ชัยสุราราม ม.1 บ้านโคกขมิ้น ม. บ้านโคกน้อย จำนวน 80 คน เมื่อวันที่ 5 ก.ย.67

กิจกรรมตรวจสอบสภาพหาสารเคมีในเลือดให้กับชาวบ้านชาวไร่ แนะนำการปฏิบัติในการใช้สารเคมีในไร่ และการเลือก
บริโภคอาหารในชีวิตประจำวัน โดยทีมมวลชนสัมพันธ์ โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และเจ้าหน้าที่ รพ.สต.โคกขมิ้น

โครงการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยความร่วมมือของชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกขมิ้นและโรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง

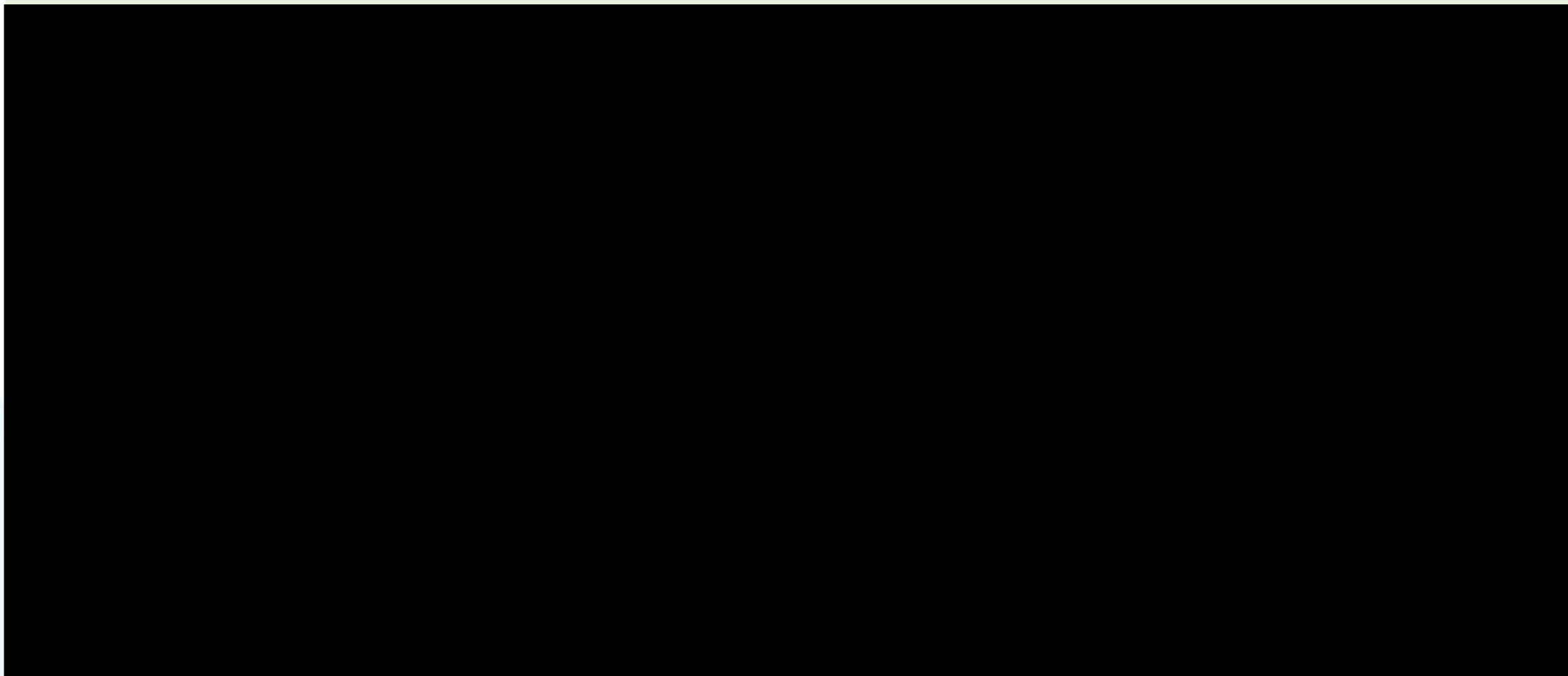
ณ ศาลากลางบ้านศรีปทุม ม.14 บ้านศรีปทุม จำนวน 41 คน เมื่อวันที่ 6 ก.ย.67

กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพหาสารเคมีในเลือดให้กับชาวบ้านชาวไร่ แนะนำการปฏิบัติในการใช้สารเคมีในไร่ และการเลือก
บริโภคอาหารในชีวิตประจำวัน โดยทีมมวลชนสัมพันธ์ โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง และเจ้าหน้าที่ รพ.สต.โคกขมิ้น

ภาคผนวก ข-63

กิจกรรมการคัดแยกขยะ

โครงการ Circular Economy : การแยกให้เป็นใช้ให้คุ้ม เปลี่ยนขยะเป็นเงิน โรงเรียนบ้านขนอยาง ให้ความรู้น้องๆนักเรียนในการคัดแยกขยะ และเปลี่ยนขยะเป็นเงินได้ เพื่อช่วยชุมชนลดภาวะขยะในโรงเรียน และสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน ในวันที่ 2 สิงหาคม 2567



ภาคผนวก ข-64

เอกสารข้อมูลสถิติผู้ป่วยตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

| รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ(21 กลุ่มโรค) | | | |
|--|----------------------|--|-------|
| ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสว่าง | | | |
| ช่วงวันที่ 2025-01-01 - 2025-06-17 | | | |
| กลุ่มโรค | รหัสโรค | สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค) | จำนวน |
| 1 | A00-A99/B00-B99 | โรคติดเชื้อและปรสิต | 23 |
| 2 | C00-C97/D00-D49 | เนื้องอก(รวมมะเร็ง) | 17 |
| 3 | D50-D89 | โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน | 4 |
| 4 | E00-E90 | โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม | 469 |
| 5 | F00-F99 | ภาวะปรวนแปรทางจิตและพฤติกรรม | 55 |
| 6 | G00-G99 | โรคระบบประสาท | 16 |
| 7 | H00-H59 | โรคตาส่วนประกอบของตา | 106 |
| 8 | H60-H95 | โรคหูและปุ่มกกหู | 6 |
| 9 | I00-I99 | โรคระบบไหลเวียนเลือด | 504 |
| 10 | J00-J99 | โรคระบบหายใจ | 349 |
| 11 | K00-K93 | โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก | 964 |
| 12 | L00-L99 | โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 124 |
| 13 | M00-M99 | โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่างและเนื้อเยื่อเสริม | 160 |
| 14 | N00-N99 | โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ | 106 |
| 15 | O00-O99(O80-O84) | ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด | 1 |
| 16 | P00-P96 | ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด(อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ - 7 วันหลังคลอด | 0 |
| 17 | Q00-Q99 | รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและ ไตรโมโซมผิดปกติ | 1 |
| 18 | R00-R99 | อาการ,อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้ | 278 |
| 19 | X(40-49,60-69,85-90) | การเป็นพิษและผลที่ตามมา | 1 |
| 20 | V01-V99/Y85 | อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา | 11 |
| 21 | W00-W99 | สาเหตุจากภายนอกอื่นๆที่ทำให้ป่วยหรือตาย | 59 |
| | | รวม | 3254 |

| รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ(21 กลุ่มโรค) | | | |
|--|----------------------|--|-------|
| ชื่อหน่วยงาน รพ.สต. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกหนองแก | | | |
| ช่วงวันที่ 2025-01-01 - 2025-06-17 | | | |
| กลุ่มโรค | รหัสโรค | สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค) | จำนวน |
| 1 | A00-A99/B00-B99 | โรคติดเชื้อและปรสิต | 7 |
| 2 | C00-C97/D00-D49 | เนื้องอก(รวมมะเร็ง) | 2 |
| 3 | D50-D89 | โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน | 1 |
| 4 | E00-E90 | โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม | 386 |
| 5 | F00-F99 | ภาวะปรวนแปรทางจิตและพฤติกรรม | 0 |
| 6 | G00-G99 | โรคระบบประสาท | 20 |
| 7 | H00-H59 | โรคตาส่วนประกอบของตา | 28 |
| 8 | H60-H95 | โรคหูและปุ่มกกหู | 5 |
| 9 | I00-I99 | โรคระบบไหลเวียนเลือด | 373 |
| 10 | J00-J99 | โรคระบบหายใจ | 187 |
| 11 | K00-K93 | โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก | 809 |
| 12 | L00-L99 | โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 48 |
| 13 | M00-M99 | โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่างและเนื้อเยื่อเสริม | 238 |
| 14 | N00-N99 | โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ | 4 |
| 15 | O00-O99(O80-O84) | ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด | 0 |
| 16 | P00-P96 | ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด(อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ - 7 วันหลังคลอด | 0 |
| 17 | Q00-Q99 | รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและ ไตรโมโซมผิดปกติ | 0 |
| 18 | R00-R99 | อาการ,อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้ | 253 |
| 19 | X(40-49,60-69,85-90) | การเป็นพิษและผลที่ตามมา | 0 |
| 20 | V01-V99/Y85 | อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา | 0 |
| 21 | W00-W99 | สาเหตุจากภายนอกอื่นๆที่ทำให้ป่วยหรือตาย | 1 |
| | | รวม | 2362 |

ภาคผนวก ข-65

เอกสารการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค



UBS หจก.ยู.บี.เอส.เพสท์คอนโทรล
PEST CONTROL

1/4

ที่อยู่/Address : (สำนักงานใหญ่) 313/3 ม.25 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์/Phone : 0-2595-3224, 087-051-5799, 091-559-7892 โทรสาร/Fax : 0-2595-3224
E-mail: ubspestcontrol@gmail.com เว็บไซต์/Website : 0 3 4 3 5 5 4 0 0 4 4 4

รายงานผลการบริการ / SERVICE REPORT

เลขที่สัญญา : UBS - C/2014 (บ้านพัก)

United Farmer & Industry Co., Ltd.(Mitr Phuluang Branch)

199 Moo1,Khok Khamin,Wang Saphung,Loei 42130

SV.NO.

UBSKO.....

วันที่ 27 / 5 / 66

เจ้าหน้าที่บริการ

หมวดที่ 1 : ประเภทการให้บริการ

สัตว์ที่ควบคุม

☒ แมลงสาบ INSECTS CRAWL (มด แมลงสาบ ปลวก)

☒ แมลงวัน FLYING INSECTS (ฝูง แมลงวัน แมลงหวี่)

☒ สัตว์พาหะ PEST CARRIER (หนู จิ้งจก นก)

☐ อื่นๆ/ Other.....

ประเภทการให้บริการ

☐ บริการกวาดล้างครั้งแรก

☐ บริการแบบครั้งเดียว

☐ บริการเสริมพิเศษ

☒ บริการประจำเดือน ครั้งที่

☐ อื่นๆ/ Other.....

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|

การปฏิบัติงาน

☒ พื้นสารเคมีชนิดน้ำ

☐ พื้นสารเคมีผง

☐ พื้นสารเคมีชนิดผง

☒ พื้นควัน

☐ พื้นละอองเคมี

☐ หมอกเจลา

☐ วางรางดัก

☐ วางกระดานกาว

☒ วางเหยื่อพิษ

☐ อื่นๆ/ Other.....

สถานที่ปฏิบัติงาน

☒ ภายในอาคาร

☐ ด้านภายนอก

☐ ขอบบัวไม้

☒ ภายนอกอาคาร

☒ พื้นน้ำทิ้ง

☐ อื่นๆ/ Other.....

หมวดที่ 2 : สารเคมีที่ใช้

แมลงสาบ

☒ Cypermethrin 10% w/v

☐ Bifenthrin 5% w/v

แมลงวัน

☒ Deltamethrin 1% w/v

☐ Cypermethrin 10% w/v

หนู

☒ Bromadiolone 0.005% w/w 20 g. Per Station

☐ กระดานกาว / GLUE BOARD

☐ Cholecalciferol 0.0075% w/w 60 g. Per Station

ข้อสังเกตและคำแนะนำในการปรับปรุง.....

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน.....

รายชื่อพนักงานผู้ให้บริการ 1).

3).

6).

7).

8).

ถูกทำ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบและตรวจรับผลการให้บริการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจพบพนักงานและเช็คสิ่งของภายในอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



U.B.S. พจ.ป.นิโธลเพอท์คอมโพร
PEST CONTROL

2/4

Address: 45-46 หมู่ 13/4 ม.25 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร อำเภอจตุจักร กรุงเทพมหานคร 1400 โทรศัพท์/Phone: 0-4595-1214, 0-4595-1215, 0-4595-3394, 0-4595-3395 โทรสาร/Fax: 0-4595-3274 E-mail: ubspc@gmail.com www.ubspc.com 0 2 4 3 5 5 4 0 0 0 5 4 4

ปริมาณการใช้สารเคมี

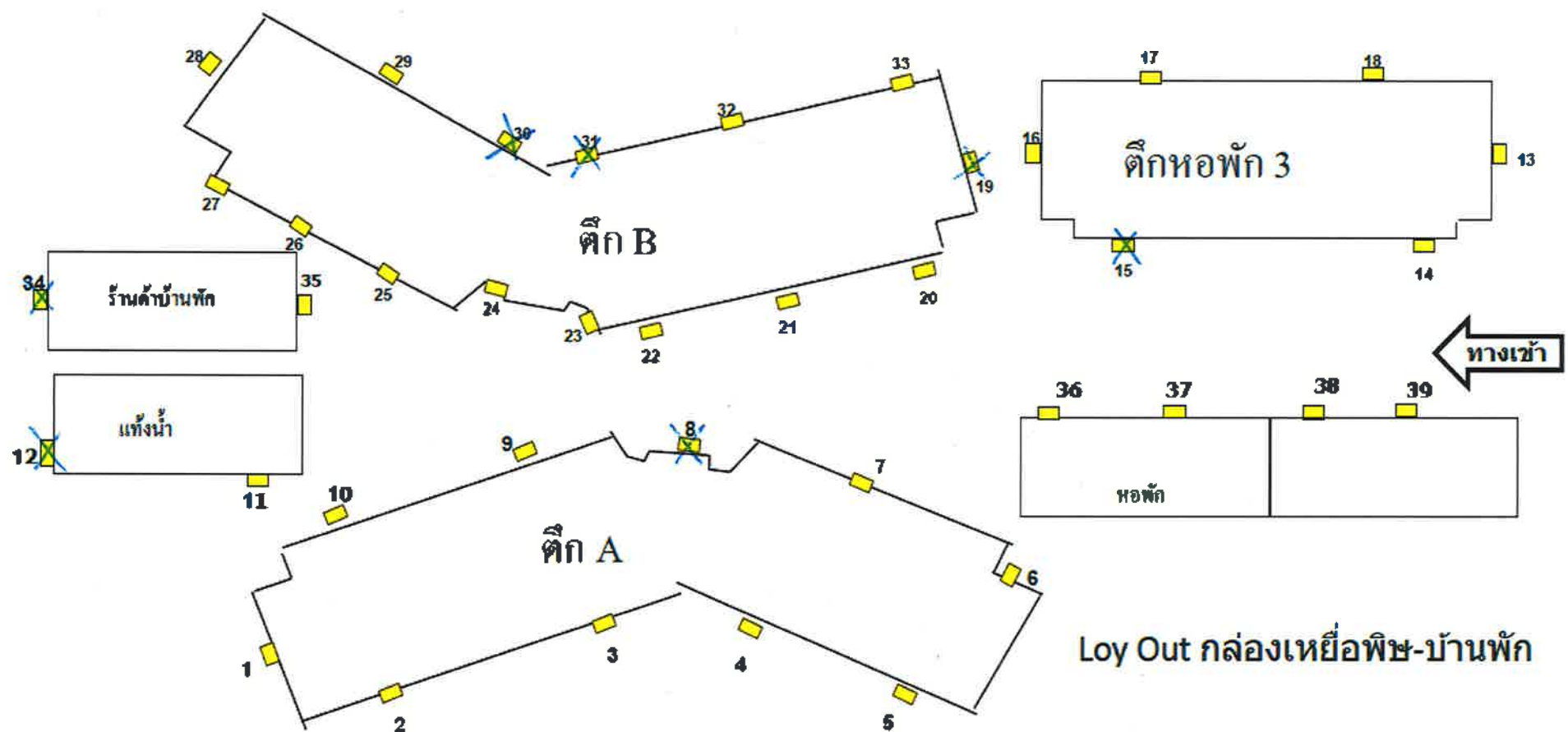
บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด (มีรฎกเลขที่ 1 - บ้านป่า

วันที่ทำการตรวจ/Checking Date

27-5-64

| วันที่ทำการตรวจ/Checking Date 27/11/2564 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|------------|--|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------|---|
| ลำดับที่ No. | ชื่อการค้า Trade | ชื่อสารออกฤทธิ์ Common Name | ปริมาณสารเคมี (Usage) | อัตราส่วนผสม Dilution Ratio | ปริมาณที่ใช้ น้ำมันที่ใช้ (Usage) | ทะเบียน ออ. ทะเบียน รก. กปค. | Lot No. | เปรียบเทียบการไล่ครั้งก่อน/Compare last time | | | วิธีปฏิบัติ/Treatment | | | | หมายเหตุ Remark |
| | | | | | | | | เท่าเดิม Even | มากขึ้น Increase | น้อยลง Decrease | ย่นวัน Fogging | ใช้ฉีดพ่น Spray | วางเหยื่อ Bait | วางกาก Glue | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โอดีนมา Odin m | Bromadiolone 0.005% w/w | 78 กิโลกรัม | เหยื่อสำหรับรู 2 กิโลกรัม/สถานี | | 296/2556 กปค. 01 04 56 0132 | 210609 | | | | | | | | ใช้วางเหยื่อรอบอาคาร/รอบกำแพง จำนวน 1-2 จุด |
| 2 | เซคอนตรา (Seontra) | Cholecalciferol 0.0075% w/w | 117 กิโลกรัม | เหยื่อสำหรับรู 3 กิโลกรัม/สถานี | | 41/2561 02 04 690032 | 0021290265 | | | | | | | | ใช้วางเหยื่อรอบอาคาร/รอบกำแพง จำนวน 1-2 จุด |
| 3 | ไซเปอร์ 10% ไนน์ (CYPER 10% LINE) (กำจัดแมลงสาบ) | Cypermethrin 10% w/v | 360 1 L ลิตร | 100 มล. : (น้ำ) 4900 มล. | ลิตร | 294/2555 กปค. 01 04 55 0150 | 210603 | | | | | | | | ใช้ฉีด Spray นอกใน Line สลัก ที่ Crack ใน/ใน อาคาร |
| 4 | ไซเปอร์ 10% ไนน์ (CYPER 10% LINE) (กำจัดแมลงสาบ) | Cypermethrin 10% w/v | ลิตร | 125 มล. : (น้ำ) 4,875 มล. | ลิตร | 294/2555 กปค. 01 04 55 0150 | 210603 | | | | | | | | ใช้ฉีด Spray นอกใน Line สลัก ที่ Crack นอกใน อาคาร |
| 5 | ไบเฟนทริน 50 ซีซี (Bifenthrin 5% w/v) | Bifenthrin 5% w/v | ลิตร | 1 ลิตร : (น้ำ) 200 ลิตร | | 391/2585 กปค. 01 04 55 0098 | | | | | | | | | ใช้ฉีด Spray นอกใน Line สลัก ที่ Crack นอกใน อาคาร |
| 6 | เฟนเดอร์ Fender | Deltamethrin 1% w/v | 100 มล. มิลลิลิตร | 1 ลิตร : (น้ำ) 79 ลิตร | 5, 9-10 มล. มิลลิลิตร | 779/2555 กปค. 01 04 55 0100 | 0802 | | | | | | | | ใช้ fog ภายในนอก Line สลัก |
| 7 | ทรายไฟรท์เคมี (SAFOLRTHCHEM) | Tenapros 1% w/v | กิโลกรัม | 10 กรัม : (น้ำ) 100 ลิตร | ลิตร | | | | | | | | | | นำทรายไฟรท์เคมีไปโรยในน้ำที่ท่วมขังเมื่อมี หรือบริเวณที่คาดว่าฝูงจะมารวมเข้า |
| 8 | กระดาษขาว | - | 26 แผ่น | - | | | | | | | | | | | ใช้วางภายในอาคาร จำนวน 10 จุด |

United Farmer & Industry Company Limited Phuluang(บ้านพัก) : Location Plan & Site Monitoring Report for Rodent Bait Stations



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|---------------|---------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------|-----------------|----------------|----------|----------------------------------|----|
| Location Plan And Reporting Sheet | Report Codes | Chemical Usage Records บันทึกการใช้สารเคมี | Legend : <div></div> Line Defense | Se | | | | | | | | | | | | |
| For Rodent Elimination Devices | <div><input type="checkbox"/> Devices in good condition& Bait Chaged กล้อง อยู่ในสภาพดี และเปลี่ยนเหยื่อใหม่</div> | <table><tr><td>Product</td><td>Weight per Pellet /Block</td><td>Quantity Used</td></tr><tr><td>สารเคมี</td><td>ปริมาณที่ใช้</td><td>ปริมาณที่ใช้</td></tr><tr><td>Bromadiolone</td><td>2 กรัม/Station</td><td>241 กรัม</td></tr><tr><td>Cholecalciferol</td><td>3 กรัม/Station</td><td>360 กรัม</td></tr></table> | Product | Weight per Pellet /Block | Quantity Used | สารเคมี | ปริมาณที่ใช้ | ปริมาณที่ใช้ | Bromadiolone | 2 กรัม/Station | 241 กรัม | Cholecalciferol | 3 กรัม/Station | 360 กรัม | Bait Consumption สรุปผลการกัดกิน | Da |
| Product | Weight per Pellet /Block | Quantity Used | | | | | | | | | | | | | | |
| สารเคมี | ปริมาณที่ใช้ | ปริมาณที่ใช้ | | | | | | | | | | | | | | |
| Bromadiolone | 2 กรัม/Station | 241 กรัม | | | | | | | | | | | | | | |
| Cholecalciferol | 3 กรัม/Station | 360 กรัม | | | | | | | | | | | | | | |
| Site United Farmer & Industry Company Ltd. | <div><input checked="" type="checkbox"/> Devices damaged กล้องถูกทำลายชำรุดหรือสูญหาย</div> | | line Defense จำนวนการกัดกิน (<u>7</u>) = 19.48% | Cu | | | | | | | | | | | | |
| Integrated Pest Mangement | <div><input checked="" type="checkbox"/> Bait Eaten & Bait Chaged เหยื่อมีการกัดกิน และเปลี่ยนเหยื่อใหม่</div> | | 39 | | | | | | | | | | | | | |
| <div></div> | <div><input checked="" type="checkbox"/> Device in accessible ไม่สามารถเข้าบริการได้</div> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pest Elimination Service | | | | | | | | | | | | | | | | |

สรุปผลการสำรวจการกีดกันทั้งหมด จำนวน 39 กล้อง

1.เหยื่อกล้อง ถูกทำลาย/หรือแตก.....¹.....กล้อง หมายเลข.....^{NO 19}.....

2.ไม่สามารถเข้าทำบริการได้.....⁻.....กล้อง หมายเลข.....⁻.....

ภาคผนวก ข-66

เอกสารการส่งเสริมการรับซื้ออ้อยสด

□ ปริมาณอ้อยสดและอ้อยไฟไหม้ (ช่วงข้อมูล 7 ธันวาคม 2567 -17 มีนาคม 2568)

| ประจำปี | รายการ | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | สะสม |
|------------|------------------|---------|-----------|-----------|---------|-----------|
| ปี 2566/67 | ปริมาณอ้อย (ตัน) | 740,021 | 1,126,596 | 1,038,293 | 109,572 | 3,014,482 |
| | อ้อยสด (ตัน) | 652,319 | 953,572 | 764,824 | 51,485 | 2,422,200 |
| | อ้อยไฟไหม้ (ตัน) | 87,702 | 173,024 | 273,469 | 58,087 | 592,282 |
| | %อ้อยสด | 88% | 85% | 74% | 47% | 80% |
| | %อ้อยไฟไหม้ | 12% | 15% | 26% | 53% | 20% |
| ปี 2567/68 | ปริมาณอ้อย (ตัน) | 845,049 | 1,116,843 | 925,475 | 372,621 | 3,259,988 |
| | อ้อยสด (ตัน) | 772,144 | 999,477 | 876,231 | 306,380 | 2,954,232 |
| | อ้อยไฟไหม้ (ตัน) | 72,906 | 117,366 | 49,244 | 66,241 | 305,757 |
| | %อ้อยสด | 91% | 89% | 95% | 82% | 91% |
| | %อ้อยไฟไหม้ | 9% | 11% | 5% | 18% | 9% |

☐ มาตรการส่งเสริมการซื้ออ้อยสด

» โรงงานน้ำตาลมิตรภูหลวง
ขอขอบคุณ...พี่น้องชาวไร่อ้อยทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือ การตัดอ้อยสด
โรงงานฯ **ขอมอบเงินช่วยเหลือ**
ช่วยเหลือค่าทอยอ้อยช่วงท้ายฤดูหีบ ในอัตรา
40 บาท/ตัน*
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป จนถึงปิดหีบ (ทุกตันที่เข้าหีบ)
เราสัญญาจะดูแล ส่งเสริมการทำไร่อ้อย ของพี่น้องชาวไร่อ้อยทุกท่าน เป็นอย่างดีตลอดไป
*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

☐ มาตรฐานกลางการตัดราคาอ้อย ประจำปี 2567/68

มาตรฐานกลางการตัดราคาอ้อย ประจำปี 2567/68

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ประเภท อ้อยสด ยอดยาว / กาบใบมาก</p>  <p>ตัดราคา 20 บาท/ตัน</p> | <p>ประเภท อ้อยสด ยอดยาว + ปั่นป้อน</p>  <p>ตัดราคา 40 บาท/ตัน</p> | <p>ประเภท อ้อยไฟไหม้</p>  <p>ตัดราคา 30 บาท/ตัน</p> | <p>ประเภท อ้อยไฟไหม้ ยอดยาว / กาบใบมาก</p>  <p>ตัดราคา 50 บาท/ตัน</p> |
|---|--|---|---|

พี่น้องชาวไร่อ้อยมิตรภาพหลวง ใส่ใจคุณภาพ ตัดอ้อยสด สะอาด ลดสิ่งเจือปน