

## ภาคผนวก ฎ

เอกสารขึ้นทะเบียนบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน





บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟัลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
เลขที่รับ กป.๐๕๗, ๖๘ วันที่ ๑/๔/๖๘  
ผู้รับ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๒ ๗ ๘ ๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟัลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๓๔๗ ลงรับวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟัลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๖๐๐๒๐๐๑๒๕๕๖๑ (๓-๓๘(๑)-๑/๔๖๖) ประกอบกิจการผลิตเยื่อกระดาษฟอกขาวจากขานอ้อย ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโพ อำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๓๓ ๘๓๓๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายทองใบ ไพนรินทร์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวนงนิตย์ แก้วจันทร์เพ็ง	๑๐๐-๖๖-๐๐๓๘๑	✓		
๒	นายพชรพล สุขอ่ำ	๐๒๐-๖๗-๐๐๓๐๑		✓	
๓	นายอนุวัฒน์ ศรีวรรณ	๐๐๓-๖๗-๐๐๐๖๐			✓

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายพิเชษฐ โคมชัย	✓		
๒	นายนิรันดร์ มาลาสาย	✓		
๓	นางสาวศิริพร พรหมคำ			✓
๔	นายอินทร์มิตร งามพัต		✓	
๕	นายกิตติศักดิ์ โอหารส		✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย  
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๔๖๑๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนธร ยอดสมสาย)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"





## ภาคผนวก ฎ

เอกสารหนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ



ที่ อท ๐๓๑๐๑/ ๑ ๕ ๒ ๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

## ๒ ๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด  
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ค่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือค่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด จำนวน ๔ แผ่น  
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด ขอค่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๒๗๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๘/๔๐-๔๑ ตำบลบางคูเวียง  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ต้องการโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด  
ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
นายชัยณรงค์ ต่อเอกบัณฑิต  
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
๑) นายธรรมรัฐ คำเสียง ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๒  
๒) นางสาวพริตติมา ใจอินทร์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๓  
๓) นางสาวกิตติยา ไสยเจริญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๔  
๔) นายวิญญู ทางเจริญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๕  
๕) นางสาวสุภาวดี บุญชู ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๖  
๖) นายบรรลิ่งห์ บุญญาใส ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๗  
๗) นายฐานิกรณ์ วงษ์ประยูร ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๘  
๘) นางสาวธิรนาฏ คงพิงเพชร ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๐๙  
๙) นางสาวภาวิณี แสงประสาท ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๑๐  
๑๐) นางสาวสุธิดา เนื่อนิล ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๗๐-๖-๐๑๑

ค. ขอช่วยยืมสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย อากาศเสีย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ  
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- ๒ -

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ หากประสงค์จะค่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีเว็บไซต์  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๓ ๐๖

✓ (นายประสม ดำรงพงษ์)  
ผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์ใหม่  
บริหารงานพันธกิจกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์โรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ srabana@diw.mail.go.th





เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ซี.ที.เอ็น.ไอร์รอนแมนน์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด เลขทะเบียน ๖-๒๗๐  
ที่ อภ ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๕ ๒ ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๖๗ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
2	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>(4)</sup>
4	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>(4)</sup>
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>(4)</sup>
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
9	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>(4)</sup>
10	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>(3)</sup>
11	Free Chlorine	Iodometric Method <sup>(4)</sup>
12	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method <sup>(4)</sup>
13	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
14	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
15	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method <sup>(4)</sup>
17	pH	Electrometric Method <sup>(4)</sup>
18	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>(4)</sup>
19	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>
20	Sulfide	Iodometric Method <sup>(4)</sup>
21	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>(4)</sup>
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>(4)</sup>
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro-Kjeldahl Method <sup>(4)</sup>
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>(4)</sup>
25	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>(4)</sup>
26	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(4)</sup>

สมผ

อากาศเสีย..

- ๖ -

อากาศเสีย (ต่อเนื่องระบาย) จำนวน 14 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5)</sup>
2	Arsenic	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5)</sup>
3	Carbon Monoxide	Instrumental Analyzer Method <sup>(5)</sup>
4	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5)</sup>
5	Cresol	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method <sup>(5)</sup>
6	Hydrogen Chloride	Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>(5)</sup>
7	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method <sup>(5)</sup>
8	Lead	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5)</sup>
9	Opacity	Ringelmann's Method <sup>(2)</sup>
10	Oxides of Nitrogen	Instrumental Analyzer Method <sup>(5)</sup>
11	Sulfur Dioxide	Instrumental Analyzer Method <sup>(5)</sup>
12	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method <sup>(5)</sup>
13	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method <sup>(5)</sup>
14	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method <sup>(5)</sup>

สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 12 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1,6,9)</sup>
2	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1,6,9)</sup>
3	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1,6,9)</sup>
4	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(1,6,7,9,10)</sup>
5	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>(1,7,10)</sup>
6	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1,6,9)</sup>

สมผ

7 Nickel...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
7	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
8	pH	Electrometric Method <sup>(๒,๑๓)</sup>
9	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
10	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
11	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
12	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>

ดิน จำนวน 15 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
2	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
3	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
4	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
5	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(๕,๖,๗,๑๐)</sup>
6	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>(๖,๑๐)</sup>
7	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
8	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
9	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
10	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
11	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
12	TPH (C <sub>๖</sub> -C <sub>๑๐</sub> )	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>(๘,๑๑)</sup>
13	TPH (C <sub>๑๑</sub> -C <sub>๒๕</sub> )	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>(๘,๑๑)</sup>
14	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>
15	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(๕,๖,๗)</sup>

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณตะกั่วในดินที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Standards of Performance for New Stationary Sources. 40 CFR 60. Appendix A, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluating Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluating Solid Waste Physical/Chemical Methods. Nonhalogenated Organics Using GC/FID. SW-846 Method 8015D, 2003.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluating Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluating Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004. *สมิทธิ์*





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗/๓๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๒ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพสท์ เพค จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ค่ออายุใบสื่อยแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น

๓. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เพสท์ เพค จำกัด ขอค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๒๕๕๔ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๐๓๒ ซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๓ แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เพสท์ เพค จำกัด ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ๔๔ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ค. ขอบข่ายสารเคมีที่จะได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีที่เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำทรงษ์)

ผู้อำนวยการร่วมและอธิบดีกรมโรงงาน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์โรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๓๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabab@dhw.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวหน้า ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือค่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เพสท์ เพค จำกัด

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๕ เลขทะเบียน ๖-๒๕๕๔

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) นางสาวราตรี ศรีมงคล

๒) นางสาวอรุษา อยู่บัว

๓) นางสาวณัฐวิภา อ่อนจัน

๔) นางสาวดวงกมล บุญยั้ง

๕) นางสาวจิตรา ลิ้มสืบพงษ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๕๕๔-ค-๐๐๐๑

ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๕๕๔-ค-๐๐๐๒

ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๕๕๔-ค-๐๐๐๓

ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๕๕๔-ค-๐๐๐๔

ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๕๕๔-ค-๐๐๐๕

3/กพ



เอกสารแนบท้ายหนังสือออายูรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกสาร  
บริษัท เทสต์ ทศ จำกัด เลขทะเบียน ๖-๒๔๔

ที่ กก ๐๓๑๐(๑)/๗ ๗ ๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

น. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๔ ราย

- ๑) นางสาวปรางค์ทิพย์ รักษาสุข ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๐๔
- ๒) นางสาวบุษยา ศรีสว่าง ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๐๔
- ๓) นางสาวมินตรา พิณงา ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๐๗
- ๔) นายเฉลิมชัย เจริญยิ่ง ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๐๘
- ๕) นายอภิสิทธิ์ คุณมาศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๐๙
- ๖) นายชญวิทย์ อุทัยเสียง ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๐
- ๗) นางสาวบุษิดา พรหมนุ่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๑
- ๘) นางสาวณัฐนิชา ทองลอย ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๒
- ๙) นางสาวอุติพร เขียวทะ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๓
- ๑๐) นางสาวกนกพร มณีมัย ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๔
- ๑๑) นางสาวนันทา สิมทรัพย์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๕
- ๑๒) นางสาวเบญจมาศ เขื่องหงษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๖
- ๑๓) นางสาวสุกัณฐิมา ดวงอินทร์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๗
- ๑๔) นางสาวนริศพร สุคนธ์ภักดี ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๘
- ๑๕) นางสาวชนิทรทิพย์ สุขประทุมเนตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๑๙
- ๑๖) นางสาวทอแยง สุทัศน์า ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๐
- ๑๗) นางสาวอติยา คีมาภ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๑
- ๑๘) นางสาวรัชนิกา ลือเฟื่อง ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๒
- ๑๙) นางสาวศิรินดา คำดี ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๓
- ๒๐) นางสาวลลิตา เสนาบุช ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๔
- ๒๑) นางสาวไศยสุภา ใจดีเยย ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๕
- ๒๒) นายวัฒนา พันธุ์เดช ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๖
- ๒๓) นางสาวอ้อยใจ สระจันทน์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๗
- ๒๔) นางสาวภาวิศา วิเศษสังข์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๘
- ๒๕) นายณัฐวุฒิ ใจสุภาพ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๒๙
- ๒๖) นายกิจดิพงษ์ เอ็นงาม ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๐
- ๒๗) นายไกรทอง สีสอน ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๑
- ๒๘) นายสุริยา ชื่นบาน ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๒
- ๒๙) นางสาวรัตนพร ก้องสุรินทร์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๓
- ๓๐) นางสาวนุสรา สุระเวก ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๔
- ๓๑) นางสาวนริศรา สอนบุญชู ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๕
- ๓๒) นางสาวผ่องอำไพ ยางงาม ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๖
- ๓๓) นางสาวนิตยาพล อึ้งเกลี้ยง ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๗
- ๓๔) นางสาวนริศรา ผงพิลา ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๘
- ๓๕) นางสาวทิพย์หาญ หัวหาญ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๓๙

๓๖) นางสาวกรกมล...

- ๓๖) นางสาวกรกมล ขุนพิทักษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๐
- ๓๗) นางสาวดวงหทัย เริ่มวานิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๑
- ๓๘) นางสาวจุไรรัตน์ จงประกอบกิจ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๒
- ๓๙) นายกิตติพิชญ์ ไช้เกตุ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๓
- ๔๐) นางสาวเจนจิรา พลดี ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๔
- ๔๑) นางสาวชลนิภาณ์ ลิทธิธรรม ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๕
- ๔๒) นางสาวณัฐการณ์ ขวัญศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๖
- ๔๓) นายดิษฐ์วัฒน์ นราวิชญ์ร้างค์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๗
- ๔๔) นายธนพล สะเอียด ทะเบียนเลขที่ ๖-๒๔๔-จ-๐๐๔๘

รวม

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เพลท เพค จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๒๔๔

ที่ อภ ๐๓๐๑(๑)/๓

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๘๔ รายการ

นับเป็น จำนวน 45 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[2]</sup>
3	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[2]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
10	Chemical Oxygen Demand	1) Open Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup> 2) Closed Reflux, Colorimetric Method <sup>[3]</sup> 3) Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
12	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>

13 Color...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
13	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
14	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
15	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
16	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
17	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[2]</sup>
26	Free Chlorine	1) Iodometric Method <sup>[3]</sup> 2) DPD Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method <sup>[3]</sup>

Smol

30 Lead...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
30	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
31	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
32	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
33	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
34	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
35	Oil & Grease	1) Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method <sup>[3]</sup> 2) Soxhlet Extraction Method <sup>[3]</sup>
36	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
37	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
38	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
39	Sulfide	1) Iodometric Method <sup>[3]</sup> 2) Methylene blue Method <sup>[3]</sup>
40	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
41	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
42	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method <sup>[3]</sup>
43	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C <sup>[3]</sup>
44	Trivalent Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
45	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>

ไม่ได้ดำเนินการ

น้ำดื่ม จำนวน 56 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
4	Barium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
5	Benzene	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup> Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	Beryllium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
10	Carbon tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
12	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
14	Chromium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>

15 Chromium (III)...



ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
15	Chromium (III)	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup> Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
16	Chromium (VI)	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
17	Cyanide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
26	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
27	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

31 Hexachlorobenzene...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
31	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
32	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
33	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
34	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
35	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
36	Manganese	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
37	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
38	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
39	Methylene chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
40	Nickel	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
41	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
42	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
43	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
44	Silver	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
45	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
46	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

47 Toluene...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
47	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
48	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
49	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
50	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
51	Vanadium	1) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[2]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
52	Vinyl chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
53	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
54	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
55	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
56	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>

สิ่งบ่งชี้หรือวิธีวัดที่ไม่ได้กล่าวถึง จำนวน 20 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,4,7]</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,4,8]</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,7]</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,8]</sup>

2 Arsenic...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,4,7]</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,4,9]</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,7]</sup> 4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,4,7]</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,4,8]</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,7]</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,8]</sup>
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,4,7]</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,4,8]</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,7]</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,8]</sup>
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,4,7]</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,4,8]</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,7]</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,8]</sup>
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,4,7]</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,4,8]</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,7]</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,8]</sup>

3) Digestion...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีการหา
7	Chromium (III)	3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(1.4.7.10)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(1.4.2.10)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(5.6.7.10)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(5.6.2.10)</sup>
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>(1.10)</sup> 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>(6.10)</sup>
9	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
10	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>

11 Lead...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีการหา
11	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
12	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.11)</sup> 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(12)</sup>
13	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
14	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
15	pH	Electrometric Method <sup>(1.18)</sup>
16	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.13)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup>

4) Digestion ...



ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	Silver	4) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.13)</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
18	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
19	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
20	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(1.4.7)</sup> 2) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1.4.8)</sup> 3) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 4) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>

ลิเทียม...

ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
2	Arsenic	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.9)</sup>
3	Barium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
4	Beryllium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
5	Cadmium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
6	Chromium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
7	Chromium (III)	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(5.6.7.10)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>(5.6.8.10)</sup>
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>(6.10)</sup>
9	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method <sup>(1.5.15.16)</sup>
10	Lead	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>
11	Manganese	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5.7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5.8)</sup>

สังกะสี

12 Mercury ...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีการตรวจ
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(12)</sup>
13	Nickel	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5,7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,3)</sup>
14	Selenium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5,7)</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,13)</sup>
15	Silver	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5,7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,8)</sup>
16	Vanadium	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5,7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,4)</sup>
17	Zinc	1) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>(5,7)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,8)</sup>

**เอกสารอ้างอิง**

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม. พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24<sup>th</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010C, 2000.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oil. SW-846 Method 9013A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts Using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

3(กข)

## ภาคผนวก ข

เอกสารการจัดการของเสีย



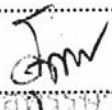
ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 32164 เลขที่ 27

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ**

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... เดือน.....  
ประจำเดือน..... ม.ค. 2568 จาก บริษัท ไชยไธสงอินทพันธ์ภัณฑ์ จำกัด  
บ้านเลขที่ 9/9 หมู่ที่ 1 ต. ธรรมภิรักษ์ ตำบลหนองโพ อําเภอดาคลี  
จังหวัดนครสวรรค์ เป็นเงิน 3000 บาท..... สตางค์.....  
ไว้แล้ว แต่วันที่.....

  
(นางสาวสุพรรณษา พุดมทอง)..... ผู้รับเงิน  
เจ้าพนักงานควบคุมการขนถ่าย..... ผู้อำนวยการกองคลัง

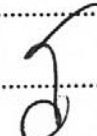
ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 39168 เลขที่ 39

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ**

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา..... ลิตร..... เดือน.....  
ประจำเดือน..... ก.พ. 2568 จาก บ. ไชยไธสงอินทพันธ์ภัณฑ์ จำกัด  
บ้านเลขที่ 9/9 หมู่ที่ 1 ต. ธรรมภิรักษ์ ตำบลหนองโพ อําเภอดาคลี  
จังหวัดนครสวรรค์ เป็นเงิน 3000 บาท..... สตางค์.....  
ไว้แล้ว แต่วันที่.....

  
(นางสาวสุพรรณษา พุดมทอง)..... ผู้รับเงิน  
เจ้าพนักงานควบคุมการขนถ่าย..... ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่านุสรณ์



เล่มที่ 52/64 เลขที่ 10

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

ได้รับเงินค่านุสรณ์อัตรา ..... เดือน  
ประจำเดือน ..... จาก .....  
บ้านเลขที่ ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโพ อำเภอตากสิน  
จังหวัดนครสวรรค์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ..... สิบองค์  
ไว้แล้ว แต่วันที่ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวสุพรรณิการ์ พงษ์ผล)

เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่านุสรณ์



เล่มที่ 46/63 เลขที่ 46

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

ได้รับเงินค่านุสรณ์อัตรา ..... เดือน  
ประจำเดือน ..... จาก .....  
บ้านเลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองโพ อำเภอตากสิน  
จังหวัดนครสวรรค์ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ..... สิบองค์  
ไว้แล้ว แต่วันที่ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวสุพรรณิการ์ พงษ์ผล)

เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

จ่ายแล้ว

ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำผด้อย



เล่มที่ ๒๒/๒๘ เลขที่ 34

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

ได้รับเงินค่าน้ำผด้อยอัตรา.....ลิตร.....เดือน  
ประจำเดือน พ.ค. 2568 จาก ๑๒ ไร่ ๑๒๐ ตารางวา บ้านเลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑ ต.หนองโพ อ.หนองโพ จ.พิจิตร  
บ้านเลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑ ต.หนองโพ อ.หนองโพ จ.พิจิตร  
จังหวัดนครสวรรค์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - สิบสาม  
ไว้แล้ว แต่วันที่.....

ผู้รับเงิน.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำผด้อย



เล่มที่ ๒๒/๒๘ เลขที่ 50

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

ได้รับเงินค่าน้ำผด้อยอัตรา.....ลิตร.....เดือน  
ประจำเดือน - มี.ย. 2568 จาก ๑๒ ไร่ ๑๒๐ ตารางวา บ้านเลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑ ต.หนองโพ อ.หนองโพ จ.พิจิตร  
บ้านเลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑ ต.หนองโพ อ.หนองโพ จ.พิจิตร  
จังหวัดนครสวรรค์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - สิบสาม  
ไว้แล้ว แต่วันที่.....

ผู้รับเงิน.....  
ผู้อำนวยการกองคลัง



ภาคผนวก ฐ

แผนงานปรับปรุงข้อพึงกลบ

แผนงานการศึกษาและซ่อมแซมบ่อฝังกลบ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ปี 2567/2568											
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ศึกษาการสร้างบ่อฝังกลบและดำเนินการสูบน้ำออกจากบ่อ	=====											
2	สำรวจเส้นทางวางระบบน้ำใต้ดินเพื่อปรับปรุงการระบายน้ำในบ่อ	=====											
3	สำรวจและปรับปรุงเส้นทางท่อที่ระบายน้ำในระบบ		=====										
4	จัดหาแผ่น PE ที่เหมาะสมกับการใช้งานมาปรับปรุงและซ่อมแซมพื้นที่บ่อ				=====								
5	นำรถยนต์ปรับสภาพคันบ่อที่ชำรุด						=====						
6	ช่างเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแผ่น PE และปรับปรุงสภาพแผ่น PE								=====				
7	ทดสอบหารอยรั่วหลังจากช่างดำเนินการซ่อมแซม พร้อมแก้ไข											=====	
8	แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบการดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุง												=====



วิศวกรแผนกบำบัดน้ำ



รักษาการหัวหน้าแผนกบำบัดน้ำ

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์ดินในไร่อ้อย





เรื่อง แจ้งผลการทดสอบดิน  
เรียน ข้าราชการนิคม แก้วจันทร์เพ็ง

รายงานผลการทดสอบเลขที่:

เลขที่: 68-13071  
เลขที่ปฏิบัติการ: 6859165-6859174 (10 ตัวอย่าง)

รายละเอียดตัวอย่าง:

ข้อมูลที่มาจากลูกค้า

ประเภทตัวอย่าง:

ชื่อผู้ขอบริการ:

ที่อยู่ผู้รับผลวิเคราะห์:

รหัสตัวอย่าง:

วันที่รับตัวอย่าง: 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568  
วันที่ทดสอบ: 12 - 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568  
วันที่รายงานผล: 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ดิน (ดินลู)

นางสาวณิชา แก้วจันทร์เพ็ง

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟลอร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด หมู่ที่ 1 ถนน อรรถวิวัฒน์ ซอย - ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140

เลขที่ปฏิบัติการ	รหัสตัวอย่าง (ข้อมูลที่มาจากลูกค้า)	อินทรีย์วัตถุ <sup>1/</sup> (OM) (%)	ฟอสฟอรัส <sup>2/</sup> (P) (mg/kg)	โพแทสเซียม <sup>3/</sup> (K) (mg/kg)	ความเป็นกรด-ด่าง <sup>4/</sup> (pH)
6859165		2.1	14	660	7.2
6859166		2.2	65	200	6.8
6859167		3.7	247	370	8.3
6859168		1.9	12	30	7.8
6859169		4.8	317	340	7.1
6859170		1.6	41	160	7.5
6859171		2	336	620	7.1
6859172		2.7	213	490	7.7

ลงชื่อ  
(นางปาริชาติ คงแท้)  
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ  
13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ จากผู้รับ  
(นางมาลัยรัช น้อยแสง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน  
13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ห้ามคัดลอกไปใช้รับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาต  
รายงานนี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น และห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักค้อย่าง



กลุ่มวิเคราะห์ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 9  
201/1 หมู่ 1 ต.จิมเนาะ จ.นครสวรรค์ 60000  
เบอร์โทร 056-881242

เรื่อง แจ้งผลการทดสอบดิน  
เรียน นางสาวณิชา แก้วจันทร์เพ็ญ

รายงานผลการทดสอบเลขที่:

เลขที่: 68-13071

เลขที่ปฏิบัติการ: 6859165-6859174 (10 ตัวอย่าง)

รายละเอียดตัวอย่าง:

ข้อมูลที่มาจากลูกค้า

ประเภทตัวอย่าง:

ชื่อผู้ประกอบการ:

ที่อยู่ผู้รับผลวิเคราะห์:

ดิน (ดินถุง)

นางสาวณิชา แก้วจันทร์เพ็ญ

บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด หมู่ที่ 1 ถนน อรรถวิชัย ซอย - ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140

#### รายงานผลการทดสอบ

รหัสตัวอย่าง:

วันที่รับตัวอย่าง: 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

วันที่ทดสอบ: 12 - 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

วันที่รายงานผล: 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

เลขที่ปฏิบัติการ	รหัสตัวอย่าง (ข้อมูลที่มาจากลูกค้า)	อินทรีย์วัตถุ <sup>1/</sup> (OM) (%)	ฟอสฟอรัส <sup>2/</sup> (P) (mg/kg)	โพแทสเซียม <sup>3/</sup> (K) (mg/kg)	ความเป็นกรด-ด่าง <sup>4/</sup> (pH)
6859173		4.4	201	150	7.8
6859174		2	113	60	7.2

ลงชื่อ  
(นางปาริชาติ คงแท้)  
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ  
13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ  
(นางมาลย์รัช น้อยแสง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน  
13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ห้ามคัดถ่ายไปรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาต  
รายงานนี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบเท่านั้น และห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่าง  
End of report

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

เลขที่บันทึก: ไม่ระบุ

## ภาคผนวก ณ

---

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. แผนงานด้านความปลอดภัย
2. บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน
3. การอนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยง
4. บันทึกการตรวจสอบระบบดับเพลิง
5. บันทึกการใช้ห้องพยาบาล
6. การอบรมให้กับพนักงาน
7. สถิติอุบัติเหตุ
8. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
9. ผลตรวจสอบสุขภาพพนักงาน
10. คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



## แผนงานด้านความปลอดภัย

---



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568

ผู้จัดทำแผน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ/
จป.วิราจ	แผนกความปลอดภัย	ผู้จัดการโรงงาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ไตรมาส											ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ (ผลการปฏิบัติ)	
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	งานประจำ															
1	การตรวจความปลอดภัยประจำวัน						วันละ 1 ครั้ง							จป.	ทุกแผนก	
2	การตรวจสอบใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง Work Permit						ทุกครั้งที่มีการทำงานเสี่ยง							จป.	ทุกแผนก	
3	ตรวจสอบ/ปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน						เดือนละ 1 ครั้ง							จป.	ทุกแผนก	
4	ตรวจพื้นที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและการปรับปรุง						เดือนละ 1 ครั้ง							จป./คปอ.	ทุกแผนก	
5	วิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุนานาชาติหรือวิธีการป้องกัน						ทุกครั้งที่อุบัติเหตุนั้น							จป./หัวหน้างาน	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
6	ติดตามการฝึกหัดการฝึกซ้อมครบทุกเครื่อง						เดือนละ 1 ครั้ง							จป./หัวหน้างาน	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
7	ตรวจสอบการใช้การรักษารูปแบบป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)						เดือนละ 1 ครั้ง							จป./หัวหน้างาน	ทุกแผนก	
8	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย						เดือนละ 1 ครั้ง							จป./คปอ.	ทุกแผนก	
9	ติดตามงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าในจุดไม่ปลอดภัย						เดือนละ 1 ครั้ง							จป./หัวหน้างาน	ทุกแผนก	
10	จัดทำรายงานตามกฎหมาย															
	-แบบรายงานผลการดำเนินงาน จป.วิราจ (แบบ รปว.)													จป.	ทุกแผนก	
	-แบบรายงานผลการซ้อมดับเพลิงหนีไฟ													จป.	ทุกแผนก	
	-แบบแจ้งบัญชีและรายละเอียดความปลอดภัยอันตราย (สอ.1)													จป.	ทุกแผนก	
	-แบบประเมินความเสี่ยงสารเคมีอันตราย (ทบทวน)													จป.	ทุกแผนก	
	-แบบรายงานผลการตรวจสภาพแวดล้อม แสง เสียง ความร้อน และสารเคมี (สอ.3)													จป.	ทุกแผนก	
	-ผลตรวจสุขภาพกรณีปกติ (จปส.1)													จป.	ทุกแผนก	

FM-SF-006 Rev.00 15/10/48



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568

ผู้จัดทำแผน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
จป.วิราจ	แผนกความปลอดภัย	ผู้จัดการโรงงาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ (ผลการปฏิบัติ)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
	งานติดตามความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง											
11	อบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน									แผนกความปลอดภัย	บุคคล/จป.	
12	อบรมความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง/วัสดุตกหล่นในโรงงาน									แผนกความปลอดภัย	บุคคล/จป.	
13	ทำ Performance test ปีมีดับเพลิง									แผนกความปลอดภัย	บ้านคานา	
14	ปรับปรุงติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้									แผนกความปลอดภัย	ไฟฟ้า	
15	ปรับปรุงติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ									แผนกความปลอดภัย	คลังสินค้า	
16	จัดให้มีที่รัดกันล้มและผ้าครอบหัวรองกันกระแทก									แผนกความปลอดภัย	ALLที่ใช้	
17	การจัดเก็บระบบสายไฟฟ้าที่ต่อเข้าเครื่องจักรต้องเดินมาจากที่สูง									แผนกความปลอดภัย	ไฟฟ้า	
18	รถโฟล์คลิฟท์มีป้ายบอกทิศทางน้ำหนัก									แผนกความปลอดภัย	ยานยนต์	
19	การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรถยกขนาดหนักที่ติดตั้งแล้ว									แผนกความปลอดภัย	ALLที่ใช้	
20	การตรวจเช็คไฟฉุกเฉินการบำรุงรักษา									แผนกความปลอดภัย	ALLที่ใช้	
21	การติดตั้งฉนวนกันความร้อนในห้องน้ำ ใต้ท่อน้ำ									แผนกความปลอดภัย	Boiler	
22	การติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณแหล่งความร้อน									แผนกความปลอดภัย	ALLที่มีความร้อน	
23	จัดทำและติดแนบผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)									แผนกความปลอดภัย	ALLจุดตรวจวัด	
24	การตรวจเช็คเครื่องมีเบรคเครื่องจักรอุปกรณ์ก่อนใช้งาน									แผนกความปลอดภัย	ALLที่ใช้	
25	การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟช็อตกลับ									แผนกความปลอดภัย	ALLที่ใช้	
26	การทาสี สีเส้น ทำป้ายบ่งชี้ จุดตรวจความปลอดภัยและระดับเสียง									แผนกความปลอดภัย	จป.	







บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

---

แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน เดือนปี มกราคม 2568 แผนกฝ่าย ความปลอดภัย/สง.พ.จ. ผู้ตรวจ [Redacted] จป.วิจิตรพร.

ลำดับ	หัวข้อตรวจ/วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย(PPE)	/	/	-	-	-	/	/	/	X	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-		
2	โครงการรณรงค์ไม่ใช้รถโดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	การก่อประกายไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	ไม่ทำงานตามขั้นตอนการทำงาน(WI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	ทำงานอันตรายไม่ขอ Work Permit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การใช้แวนป้ายเตือน Log Out Tag Out	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
7	เชื่อมรีจงานในที่มืด ใวไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	ความปลอดภัยเครื่องจักร/เครื่องมือ	X	X	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	/	/	X		
9	ขั้นที่สูงไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ไม่ออก Work Permit ให้ผู้รับเหมา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	หยุดก่อ/ประมาณในการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	การใช้อุปกรณ์คันเร่งผิดปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	การห้ามสูบบุหรี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ห้ามเข้าเขตอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบความปลอดภัย																																	
แผนก		เตรียมงานเบื้องต้น	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร
ผลการตรวจ																																	
การบันทึกผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ความถี่																																	

FM-SF-005 Rev.01 12/12/51

แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน เดือนปี กุมภาพันธ์ 2568 แผนกฝ่าย ความปลอดภัย/สง.พ.จ. ผู้ตรวจ [Redacted] จป.วิจิตรพร.

ลำดับ	หัวข้อตรวจ/วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1	ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย(PPE)	X	X	-	-	X	/	X	/	X	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X			
2	โครงการรณรงค์ไม่ใช้รถโดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	การก่อประกายไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	ไม่ทำงานตามขั้นตอนการทำงาน(WI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	ทำงานอันตรายไม่ขอ Work Permit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การใช้แวนป้ายเตือน Log Out Tag Out	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/		
7	เชื่อมรีจงานในที่มืด ใวไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	ความปลอดภัยเครื่องจักร/เครื่องมือ	X	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	
9	ขั้นที่สูงไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	ไม่ออก Work Permit ให้ผู้รับเหมา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	หยุดก่อ/ประมาณในการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	การใช้อุปกรณ์คันเร่งผิดปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	การห้ามสูบบุหรี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ห้ามเข้าเขตอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบความปลอดภัย																																
แผนก		เตรียมงานเบื้องต้น	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน	ผลิตชิ้นส่วนที่เครื่องจักร	ผลิตชิ้นส่วน
ผลการตรวจ																																
การบันทึกผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความถี่																																

FM-SF-005 Rev.01 12/12/51



[illegible]





## การอนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยง

---





☐ ไม่ให้ทำงานสูง  
☒ ก่อให้เกิดความร้อนประกายไฟ (Hot Work)  
ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_ วันที่ 7 / ม.ค. / ๒๕๖๖

ผู้ขออนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ หัวหน้างาน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖  
ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ล้มมีรายชื่อต่อไปนี้ 1. \_\_\_\_\_ (ผู้ควบคุมงาน)  
2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ (ผู้สำรวจไฟ)  
เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งาน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ สถานที่ปฏิบัติงาน ทาง ๒๕๖๖ ๒๕๖๖  
ปฏิบัติงานในวันที่ 7 / 1 / ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นหลังได้รับการตรวจสอบตามรายการ ชื่อระบุชื่อที่ออกเกิดจากบุคคลที่ถูกต้องและได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้อง  
ออกให้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )  
(หัวหน้างาน/ผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ ๒ ประเมินความเสี่ยง

ต้องที่หัวหน้างานและอนุญาตให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าวจะต้องทำการตรวจสอบ ประเมิน สถานะ  
ให้เรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

มี	ไม่มี	ระดับความเสี่ยง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11



☐ ไม่ให้ทำงานสูง  
☒ ก่อให้เกิดความร้อนประกายไฟ (Hot Work)  
ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_ วันที่ 8 / 1 / ๒๕๖๖

ผู้ขออนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ หัวหน้างาน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖  
ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ล้มมีรายชื่อต่อไปนี้ 1. \_\_\_\_\_ (ผู้ควบคุมงาน)  
2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ (ผู้สำรวจไฟ)  
เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งาน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ สถานที่ปฏิบัติงาน ทาง ๒๕๖๖ ๒๕๖๖  
ปฏิบัติงานในวันที่ 5 / 1 / ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นหลังได้รับการตรวจสอบตามรายการ ชื่อระบุชื่อที่ออกเกิดจากบุคคลที่ถูกต้องและได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้อง  
ออกให้ ณ วันที่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )  
(หัวหน้างาน/ผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ ๒ ประเมินความเสี่ยง

ต้องที่หัวหน้างานและอนุญาตให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าวจะต้องทำการตรวจสอบ ประเมิน สถานะ  
ให้เรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

มี	ไม่มี	ระดับความเสี่ยง
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11





บริษัท เอ็มวีรอนเม้นท์พีลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบขออนุญาตทำงานที่มีลักษณะเสี่ยง (Work Permit)

EPPCO

☐ ไม่ให้แรงสูง ☐ ไม่ให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)  
☒ ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ☐ อื่นๆ งานที่มีระดับความเป็นอันตรายสูงและสุ่มเสี่ยง

วันที่ ๗ / ๑ / ๒๕๖๒

ส่วนที่ 1 (ข้อมูลบุคคล (นามสกุลนามจริง))  
ชื่อย่อผู้ปฏิบัติงาน จักรงาน ๕ คน ลงนามขอต่อใบนี้ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗  
เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๗/๑/๒๕๖๒ สถานที่ปฏิบัติงาน  
ปฏิบัติงานในวันที่ ๗/๑/๒๕๖๒ ถึงเวลา ๑๐.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและได้รับการตรวจสอบตามรายการ ซึ่งระบุถึงข้อบกพร่องในการเกิดอุบัติเหตุและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งการ

ออกให้ ณ วันที่ ๗.๑.๒๕

( )  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานครั้งนี้ โดยรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

( )  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ 2 (การประเมินความเสี่ยง)  
ต้องชี้แจงว่าความเสี่ยงของอุบัติเหตุที่พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

ให้เขียนหรือ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

มี	ไม่มี	ระดับความเสี่ยง
1) มาตรการได้จัดทำไว้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2) มาตรการด้านความปลอดภัยของสารพิษ	<input checked="" type="checkbox"/>	1
3) มาตรการไฟฟ้า หลังงานไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	1
4) มาตรการเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	1
5) ความร้อน ไขมัน น้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>	1
6) มาตรการไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7) มาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	1
8) มาตรการด้านสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	1
9) มาตรการด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	1
10) มาตรการด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	1
11) มาตรการด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	1

FM-SF-007 Rev.06 17/09/62



บริษัท เอ็มวีรอนเม้นท์พีลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบขออนุญาตทำงานที่มีลักษณะเสี่ยง (Work Permit)

EPPCO

☐ ไม่ให้แรงสูง ☒ ไม่ให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)  
☐ ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ☐ อื่นๆ งานที่มีระดับความเป็นอันตรายสูงและสุ่มเสี่ยง

วันที่ 8 / 1 / ๒๕๖๒

ส่วนที่ 1 (ข้อมูลบุคคล (นามสกุลนามจริง))  
ชื่อย่อผู้ปฏิบัติงาน จักรงาน ๕ คน ลงนามขอต่อใบนี้ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗ ๕๐๒๗  
เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๗/๑/๒๕๖๒ สถานที่ปฏิบัติงาน  
ปฏิบัติงานในวันที่ ๗/๑/๒๕๖๒ ถึงเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและได้รับการตรวจสอบตามรายการ ซึ่งระบุถึงข้อบกพร่องในการเกิดอุบัติเหตุและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งการ

ออกให้ ณ วันที่ ๖.๑.๒๕

( )  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานครั้งนี้ โดยรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

( )  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ 2 (การประเมินความเสี่ยง)  
ต้องชี้แจงว่าความเสี่ยงของอุบัติเหตุที่พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

ให้เขียนหรือ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

มี	ไม่มี	ระดับความเสี่ยง
1) มาตรการได้จัดทำไว้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2) มาตรการด้านความปลอดภัยของสารพิษ	<input checked="" type="checkbox"/>	1
3) มาตรการไฟฟ้า หลังงานไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	1
4) มาตรการเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	1
5) ความร้อน ไขมัน น้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>	1
6) มาตรการไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7) มาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	1
8) มาตรการด้านสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	1
9) มาตรการด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	1
10) มาตรการด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	1
11) มาตรการด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	1

FM-SF-007 Rev.06 17/09/62



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลพ์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

[illegible]

บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เพอร์มิต จำกัด

[illegible]



☐ ไม่ทำงานสูง ☒ ก่อให้เกิดความร้อนประมาท (Hot Work)  
☐ ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ☐ อื่นๆ

วันที่ ๑๑/๐๑/๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน  
ชื่อและนามสกุล: [redacted] ตำแหน่ง: [redacted]  
ขอเสนอเข้าปฏิบัติงาน จำนวน: [redacted] คน สัมภาษณ์แล้วหรือไม่: [redacted]  
เข้าปฏิบัติงานที่: [redacted] สถานที่ปฏิบัติงาน: [redacted]  
ปฏิบัติงานในวันที่: ๑๑/๐๑/๖๕ ตั้งแต่เวลา: ๐๘:๐๐ ถึง: ๑๙:๐๐ น.

ขอรับรองว่าข้อความด้านหน้าได้รับการตรวจสอบตามรายการ ข้อมูรข้างต้นเป็นการเกิดข้อผิดพลาดและได้รับการอนุมัติโดยผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงาน  
ออกให้ ณ วันที่: [redacted] ปี: [redacted]  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)  
ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจถึงความเสี่ยงและได้รับการฝึกอบรมและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด  
โดย: [redacted] ปี: [redacted]  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง  
ก่อนที่หัวหน้างานจะอนุญาตให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงาน ในสถานที่ดังกล่าวจะต้องทำการตรวจสอบ ประเมินสภาพ  
ให้เรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

มี	ไม่มี	ระดับความเสี่ยง
1) สารเคมี/ไฟ/อุณหภูมิ/ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
2) สารเคมี/ไฟ/อุณหภูมิ/ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
3) เครื่องมือไฟฟ้า/พลังงานไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
4) ชิ้นส่วนเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
5) ความร้อน/ไอระเหย/ควัน	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
6) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
7) อุปกรณ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
8) การจัดการ/ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
9) เครื่องมือ/เครื่องมือ/เครื่องมือ	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
10) สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
11) อื่นๆ เช่น การยกของ/ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	๑

☒ ไม่ทำงานสูง ☒ ก่อให้เกิดความร้อนประมาท (Hot Work)  
☐ ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ☐ อื่นๆ

วันที่ ๑๑/๐๑/๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน  
ชื่อและนามสกุล: [redacted] ตำแหน่ง: [redacted]  
ขอเสนอเข้าปฏิบัติงาน จำนวน: [redacted] คน สัมภาษณ์แล้วหรือไม่: [redacted]  
เข้าปฏิบัติงานที่: [redacted] สถานที่ปฏิบัติงาน: [redacted]  
ปฏิบัติงานในวันที่: ๑๑/๐๑/๖๕ ตั้งแต่เวลา: ๐๘:๐๐ ถึง: ๑๙:๐๐ น.

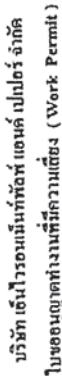
ขอรับรองว่าข้อความด้านหน้าได้รับการตรวจสอบตามรายการ ข้อมูรข้างต้นเป็นการเกิดข้อผิดพลาดและได้รับการอนุมัติโดยผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงาน  
ออกให้ ณ วันที่: [redacted] ปี: [redacted]  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)  
ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจถึงความเสี่ยงและได้รับการฝึกอบรมและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด  
โดย: [redacted] ปี: [redacted]  
(หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง  
ก่อนที่หัวหน้างานจะอนุญาตให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงาน ในสถานที่ดังกล่าวจะต้องทำการตรวจสอบ ประเมินสภาพ  
ให้เรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

มี	ไม่มี	ระดับความเสี่ยง
1) สารเคมี/ไฟ/อุณหภูมิ/ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
2) สารเคมี/ไฟ/อุณหภูมิ/ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
3) เครื่องมือไฟฟ้า/พลังงานไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
4) ชิ้นส่วนเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
5) ความร้อน/ไอระเหย/ควัน	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
6) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
7) อุปกรณ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
8) การจัดการ/ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
9) เครื่องมือ/เครื่องมือ/เครื่องมือ	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
10) สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	๑
11) อื่นๆ เช่น การยกของ/ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	๑





<input type="checkbox"/> ไฟฟ้าแรงสูง	<input checked="" type="checkbox"/> ก่อให้เกิดความอันตรายไฟ (Hot Work)	วันที่ ๑๕ / ๑ / ๕๘ งานที่รับทราบเป็นอันตรายส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/> ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล (ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลส่วนตัว)

1. ชื่อ นามสกุล: [redacted] นามสกุล [redacted] (ผู้ควบคุมงาน)

2. ที่อยู่: [redacted]

3. โทรศัพท์: [redacted]

4. อีเมล: [redacted]

5. หน่วยงาน: [redacted] (ผู้สำรวจพื้นที่)

6. ตำแหน่ง: [redacted]

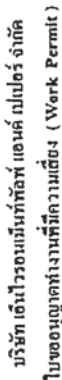
คำชี้แจง: ข้อมูลทั้งหมดนี้เป็นข้อมูลส่วนตัว และจะเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงาน: [redacted] วันที่: 17/08/2565

[illegible]

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๕  
[Redacted] ผู้มอบ  
( )  
(หัวหน้างาน/หัวหน้าคนที่ผู้ได้รับมอบหมาย/วิชาชีพ)  
ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงที่ได้รายงานให้ผู้บริหารทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด  
[Redacted] ผู้รับมอบ  
( )  
(หัวหน้างาน / หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน)

ตัวที่	ข้อที่หรือหัวข้อของข้อสอบ	ผู้ให้คำตอบ	วิธีนับคะแนน	รวมคะแนน
2	ให้เขียน โดยสมมติว่าท่านเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง และประเมิน ดังนี้			
	1) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	2) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	3) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	4) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	5) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	6) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	7) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	8) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	9) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	10) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	11) ซบซัด ไร้ใจ ขาดไหว / ระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2

[illegible][illegible]

ขอมีระเบียบว่าด้วยความผันหึง<sup>๓๗</sup>ได้การสงมอบราดการ จุฑะรัง<sup>๓๘</sup>เพื่อย้องักการเกิดอักษิและ<sup>๓๙</sup>ไ้รบกการอนเมิลจาณอ้าบงสการ

ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๕๕  
 ลง: [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]  
 ( )  
 (เพื่อรับรองเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท )  
 จำทำสำเนาและทำความเข้าใจแก่ทั้งสองฝ่ายและวางนียบัตรลงนามและประทับตรา  
 ณ [redacted] ให้เป็นพยาน  
 ( )  
 (เพื่อทำนงน / ผู้รับมอบ / ผู้จำหน่ายสินค้า)

[illegible]







บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์พัลฟ์ เอนค์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

[illegible]

FM-SF-007 Rev.06 17/09/62



บริษัท เอ็มวีคอนเน็คท์ แอนด์ เพอร์มิต จำกัด  
ใบอนุญาตทำงานเพื่อความสะดวก (Work Permit)

[illegible]

FMS-SF-007 Rev.06 17/09/62





บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ เพลอร์ จำกัด  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

[illegible]

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

[illegible]





บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์เทค จำกัด (Hot Work)  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 20/3/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 20/3/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 20/3/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 20/3/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 20/3/63

บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์เทค จำกัด (Hot Work)  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)



ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 9/4/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 9/4/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 9/4/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 9/4/63

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] ตำแหน่ง: [Redacted] (ระบุตำแหน่ง)  
สถานที่ปฏิบัติงาน: [Redacted] (ระบุสถานที่)  
วันที่: 9/4/63





บริษัท เอ็มวีรอนเม้นท์ส พลัส แอนด์ เปอร์ จำกัด

<input type="checkbox"/> ไม่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ก่อให้เกิดความวุ่นวายภายใน (Hot Work) งานที่มีระดับความเป็นอันตรายสูงและดูน่า	วันที่ 16 / 05 / 68
--	--	---------------------

ผู้ควบคุมงาน (นาย) นายสมชาย 1 ผู้ควบคุมงาน (นาง) นางสาวสมใจ 2 ผู้ควบคุมงาน (นาย) นายสมชาย 3 ผู้ควบคุมงาน (นาง) นางสาวสมใจ 4 ผู้ควบคุมงาน (นาย) นายสมชาย 5 ผู้ควบคุมงาน (นาง) นางสาวสมใจ 6	ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร	ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร	ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร ตำแหน่ง วิศวกร
--	--	--	--

เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า AN สถานที่ปฏิบัติงาน 88 Anarobic

ปฏิบัติงานในวันที่ 16 พ.ค. 68 - 17 พ.ค. 68 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น.

ขอรับรองว่าข้อความด้านบนนี้ได้รับการตรวจสอบตามรายการ ขอร้องป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและ ได้รับความปลอดภัยจากผู้ปฏิบัติงาน

ออกให้ ณ วันที่ 16 พ.ค. 68

ลงชื่อ (นาย) [Signature] ผู้ปฏิบัติงาน

(นาง) [Signature] ผู้ปฏิบัติงาน

(หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน/วิศวกร)

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติงานครั้งนี้แล้วและฉันได้ปฏิบัติตามและปฏิบัติตามโครงการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้ปฏิบัติงาน

( )

(หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / ผู้ปฏิบัติงาน)



บริษัท เชนไวรอนเม้นท์พัพ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

[illegible]



บริษัท เอนไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
ใบขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

<input type="checkbox"/> ไฟฟ้าแรงสูง	<input checked="" type="checkbox"/> ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (Hot Work)	วันที่ 5, 05, 25
<input checked="" type="checkbox"/> ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

งานที่มีระดับความเป็นอันตรายสูงและสูงมาก

ส่วนที่ 1 ผู้ขออนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง วิศวกร หน่วยงาน Siemens

1 ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ 1. .... (ผู้ควบคุมงาน)

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. .... (ผู้เฝ้าระวังไฟ)

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ติดตั้งระบบ สถานที่ปฏิบัติงาน stack

ปฏิบัติงานในวันที่ 4-6 May 2025 ตั้งแต่เวลา 8.00 ถึง 17.00 น.

ขอรับรองว่าข้อความด้านล่างได้รับการตรวจสอบตามรายการ ขอรหัสเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งการ

ออกให้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้อนุญาต

(.....)

(หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/จป.วิชาชีพ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจสิ่งที่ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานครั้งนี้ได้รับทราบให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ผู้รับอนุญาต

(.....)

(หัวหน้างาน / ผู้รับเหมา ผู้เข้าปฏิบัติงาน)

ส่วนที่ 2 ก่อนที่หัวหน้างานจะอนุญาตให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงาน ในสถานที่ดังกล่าวจะต้องทำการตรวจสอบ ประเมิน สถานะ

ให้เรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

ประเมินอันตราย	มี / ไม่มี		ระดับความเป็นอันตราย				
	มี	ไม่มี	1	2	3	4	5
1) สารเคมีไฟฟ้า/ถูกไหม้ / ระเบิด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
2) สารเคมีจำพวกสารกัดกร่อน/สารพิษ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
3) กระแสไฟฟ้า/พลังงานไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
4) อันตรายจากเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
5) ความร้อน/ไอร้อน/ไอร้อน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
6) ประกายไฟ/สะเก็ดไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
7) ดังแรงดัน/ดังลม/ดังไอร้อน/ดังอาร์กอน/ดังแก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
8) การตกจากที่สูง/ไถ่น้ำ/ถังเหล้า/ถังน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
9) พื้นมีน้ำมัน/มีสารเคมี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
10) สิ่งแวดล้อม/เสียงดัง/ฝุ่น/ก๊าซพิษ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
11) อื่นๆ เช่น การยกเคลื่อนย้ายด้วยเครน/เครื่องจักรกลหนัก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5

บันทึกการตรวจสอบระบบดับเพลิง

---



[illegible]



แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน		เดือนปี	มีนาคม 2568	แผนก/ฝ่าย	ความปลอดภัย/สนง.ผอ.ก.ร.	ผู้ตรวจ	[Redacted]																									บริษัท/หน.	
ลำดับ	หัวข้อตรวจ/วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย(PPE)	X	/	-	/	/	/	X	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	-	/	/		
2	โดยสารรถที่ไม่ใช้รถไล่อการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	การก่อกองประภาอิไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	ไม่ทำงานตามขั้นตอนการ้งาน(WI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	ทำงานอันตรายไม่ขอWork Permit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การใช้เชวนป้ายเตือน Log Out Tag Out	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
7	เชื่อมงานในที่มีสารไวไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	ความปลอดภัยเครื่องจักร/เครื่องมือ	X	X	X	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	
9	ชั้นที่สูงไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	ไม่ออก Work Permit ให้ผู้รับเหมา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	หอดอกข้อ/ประมาทในการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงผิดประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	การห้ามสูบบุหรี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ห้ามเข้าเขตอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบความปลอดภัย																																	
แผนก		เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน
ผลการตรวจ		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
การบันทึกผล		✓ ปกติเป็นไปตามเกณฑ์ X ผิดปกติไม่ตามเกณฑ์ - ไม่เกี่ยวข้องไม่พบในขณะนั้น * ผลการตรวจสอบ																															
ความเห็น		FM-SF-005 Rev.01 12/12/51																															

แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน		เดือนปี	มีนาคม 2568	แผนก/ฝ่าย	ความปลอดภัย/สนง.ผอ.ก.ร.	ผู้ตรวจ	[Redacted]																									บริษัท/หน.	
ลำดับ	หัวข้อตรวจ/วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย(PPE)	X	/	-	/	/	/	X	/	X	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	/	-	/		
2	โดยสารรถที่ไม่ใช้รถไล่อการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	การก่อกองประภาอิไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	ไม่ทำงานตามขั้นตอนการ้งาน(WI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	ทำงานอันตรายไม่ขอWork Permit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	การใช้เชวนป้ายเตือน Log Out Tag Out	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	เชื่อมงานในที่มีสารไวไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	ความปลอดภัยเครื่องจักร/เครื่องมือ	X	X	X	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	
9	ชั้นที่สูงไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	ไม่ออก Work Permit ให้ผู้รับเหมา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	หอดอกข้อ/ประมาทในการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงผิดประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	การห้ามสูบบุหรี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ห้ามเข้าเขตอันตราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบความปลอดภัย																																	
แผนก		เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน	เตรียมงาน
ผลการตรวจ		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
การบันทึกผล		✓ ปกติเป็นไปตามเกณฑ์ X ผิดปกติไม่ตามเกณฑ์ - ไม่เกี่ยวข้องไม่พบในขณะนั้น * ผลการตรวจสอบ																															
ความเห็น		FM-SF-005 Rev.01 12/12/51																															









31 N.A. 68

รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง

31 N.A. 68

[illegible]

**หมายเหตุ :** สภาพทัศนียภาพเห็น ได้แก่ ตัวถัง ภายในอย่าง มีจัดเรียง สลิกนัยยิภ ภะวักมณัง

ผู้ตรวจราชการ

อนุมัติโดย

FM-SF-011 Rev.C1 01/09/65



บริษัท เ็นไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง

8958 MacGillivrayi

วันที่ 30 ธ.ค. 68

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพหุวัฒนธรรมฯ ได้แก่ ศอวตัง สายทองแดง มีอจปัดัง ลลิกมวักย ภายวักแดงต้น

ผู้ตรวจเช็ค...

OPTIONAL FORM NO. 10  
MAY 1962 EDITION  
GSA FPMR (41 CFR) 101-11.6

FM-SF-011 Rev. 01 01/08/05



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ท แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบบังคับเพลิง

เดือน... ๙/๓/๖๘

วันที่ 10/1/68

สถานที่ตั้ง	หมายเลขถัง	ชนิดของสารเคมี				สภาพสารบรรจุ		สภาพถังเก็บเพลิง		ข้อมูล
		ABFC	Foam	Co	เคมีแข็ง	HALOTRON	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
โรงงาน ปากอ	1				✓		✓		✓	
	2				✓		✓		✓	
	3				✓		✓		✓	
	4				✓		✓		✓	
●										
●										

หมายเหตุ : สภาพถังเก็บเพลิง ได้แก่ ดังถึง สายท่ออย่าง มีจนถึง สลักน๊อตกับ เกยวัดแรงดัน

สภาพสารบรรจุ ได้แก่ เริ่มซีซีที่เกยวัดแรงดัน

ผู้ตรวจเช็ค

อนุมัติโดย



FM-SF-011 Rev.01 01/03/65



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ท แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบบังคับเพลิง

เดือน... ๙.ค. ๖๘

วันที่ ๙/ค. ๖๘

สถานที่ตั้ง	หมายเลขถัง	ชนิดของสารเคมี				สภาพสารบรรจุ		สภาพถังเก็บเพลิง		ข้อมูล
		ABFC	Foam	Co	เคมีแข็ง	HALOTRON	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
นิคมอุตสาหกรรม ต.อ.อ.					✓		✓		✓	
					✓		✓		✓	
					✓		✓		✓	
●										
นิคมอุตสาหกรรม ต.อ.อ.					✓		✓		✓	
					✓		✓		✓	
					✓		✓		✓	
					✓		✓		✓	
●										

หมายเหตุ : สภาพถังเก็บเพลิง ได้แก่ ดังถึง สายท่ออย่าง มีจนถึง สลักน๊อตกับ เกยวัดแรงดัน

สภาพสารบรรจุ ได้แก่ เริ่มซีซีที่เกยวัดแรงดัน

ผู้ตรวจเช็ค

อนุมัติโดย



FM-SF-011 Rev.01 01/03/65





บริษัท เค็นไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

0.04d3

**EPSCO**

รายงานการตรวจสอบถึง

วันที่ 10/2/68

รายงานการตรวจสอบบังคับพัสดุ

เดือน.....พฤษภาคม ๒๕.....

28 M. W. 68

[illegible]

๒๒๖ - สภาพัฒน์ได้ตั้งได้แก่ตัวถึง พายักขยา มอจิปัลล คัลลิกมัย เกยัตถะวณ

สภาพสารบรรจุ ได้แก่ เม็ดสีทึบขาว

ជំនាញទូទៅ

ฉบับนี้โดย

FM-SF-011 Rev.01 01/09/05

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพบังคับเพียง ได้แก่ ตัวถัง ภายในถัง มีฉนวนกันความร้อน

สภาพสมบูรณ์ ได้แก่ เข็มที่เกยวัดแดงต้น

ស្ថិតិទិន្នន័យ

อนุมติไทย.....

FM-SF-011 Rev.01 01/09/85



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบถึงต้นเพลิง

วันที่ ๒๐/๓/๖๘.

เดือน.....พฤษภาคม.....

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพหลังตัดเพียงได้แก่ ตัวกิ่ง สายที่ย่าง มีข้อบกพร่อง สลักไม้กรวย เกษียณแข็งแรงขึ้น

สภาพสารบรรจุ ได้แก่ เซมิคอนดักเตอร์

ผู้ตรวจราชการ

ขมุ่ตโคย...

FMA-SF-011 Rev. 01 01/09/65



บริษัท เอ็มเอชเอ็ม จำกัด

รายงานการตรวจสอบถึงต้นเพลิง

8952 94420 2568

၁၀ ဇူလိုင် ၁၉၆၈

ชนิดพันธุ์	ชื่อพันธุ์	หมายเลขพันธุ์	ชนิดสารเคมี					สภาพสารบรรจุ		สภาพถังเก็บเพลิง	
			ABFC	Foam	CO <sub>2</sub>	เคมีแห้ง	HALOTRON	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
✓	ถัง 8.1.2.					✓		✓		✓	
✓	ถัง 8.1.1. 1	180					✓	✓		✓	
✓	ถัง control 2	198					✓	✓		✓	
✓	ถัง control 3	179					✓	✓		✓	
✓	ถัง 8.1.2. 1						✓	✓		✓	
✓	Stacker 1	204				✓		✓		✓	
✓	Stacker 2	206				✓		✓		✓	
✓	ถัง control 2					✓		✓		✓	
✓	— " —					✓		✓		✓	

หมายเหตุ : สภาพที่ดินปลูกพืชได้แก่ ดั้วกิ่ง สายหอยาง มีจั่นบ้าง สลักไม้กล้วย เกษวัดแรงคัน

สภาพสารบรฯ ได้แก่ เริ่มขึ้นที่เกยวัดแรงตัน

ผู้ตรวจราชการ

อนุเมตโตโย...

FM-SF-011 Rev.01 01/02/05





## บริษัท เคนไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบถึงตัวเพ็ญ

นายคณิศร งามจิตต์

วันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๕

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ ตัวถัง สายท่อต่าง มีอยู่บ้าง สลักไม้กับ กว๊านวังแดง

ผู้ตรวจราชการ

จนบุรีได้...

FIM-SF-011 Rev.01 01/08/83



## บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบตั้งแต่ปีถึง

เดือน พ.ค. 68

วันที่ ๗.๑-๖๘

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพทางจิตพิเศษ ได้แก่ ดาวน์ สายห้อย่าง มีอัมพาต สติบกพร่อง ภาวะจิตแรงดัน  
สภาพสาบสูญ ได้แก่ เริ่มชีวิตใหม่

ပုံစံအမျိုးမျိုး

อนมัตตโคช...

FM-SF-011 Rev.01 01/09/85



## บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง

เดือน มิ.ย ๒๕

2014 July 5. 68

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพหุวัฒนธรรม ได้แก่ ตั้งแต่ ระดับท้องถิ่น ถึงระดับประเทศ

ដំបូង

**อบมต.ไทย.**





บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์เพอพล แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง

26/A/68

### รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง

เดือน พฤษภาคม

12 W.O. 68

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพตั้งคับเพ็งชิง ได้แก่ ตัวตั้ง สายท่อยาง มือจับถึง สลักนิรภัย เกาขัดแรงดัน

สภาพสารบรรจุ ได้แก่ เข็มที่เปื้อนเลือดแรงดัน

អ្នកបោះឆ្នោត

อนุมัติโดย...

FM-SF-011 Rev.01 01/09/65

[illegible]

หมายเหตุ : สภาพดั้งเดิมหนังสือ ได้แยกตัวถัง สายไฟโยง มีขั้วกับยี่ห้อ เกียวดีแรงดัน

**สภาพสามารถ** ได้แก่ เริ่มที่ภยวิวัฒนาการ

អ្នកប្រឆាំង

ฉบับนี้พิเศษ...

FMS-SF-011 Rev.01 01/03/63



บริษัท เค็นไวรอนเม้นท์พัพ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

รายงานการตรวจลงดับเพลิง

เรียน  
นางสาว

21 มิ.ย. ๖8

[illegible]

หมายเหตุ: สภาพห้องคับเพดาน จึงได้แก้ตัวลง มีข้อบังคับ สหกรณ์การเกษตร เกษตรกรรวมกัน

สภาพสาขารบรจุได้แก่ เริ่มที่เกยวัดบงตัน

ผู้ตรวจฯ

જાપુમ્જીભાઈ--

FBI-SF-011 Rev. 01 01J00MJS



บริษัท เค็นไวรอนเม้นท์พลัส แอนด์ เปเปอร์ จำกัด

### รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง

[illegible]

89 W.O. 68

[illegible]

หมายเหตุ - สภาพตั้งตัวเพื่องาน ได้แก่ ตั้งแต่ สังกัดกองบัญชาการ ตำรวจภูธรภาค ๑ จนถึง สังกัดกองบังคับการตำรวจนครบาล ๓

สภาพสารบรรจุ ได้แก่ เหมสีที่เกยวัดแมงตัน

ผู้ตรวจเช็ก...

อนุมัติโดย...

EMUSF-011 Rev 01 01/09/05



บันทึกการใช้ห้องพยาบาล

---

№	даты	до-наблюдения	наблюдения	опись	результат
1	3.8.01		поверх	мел	- Дикор 6
1	4.11.01		по	- выходы	- Дикор - Пам
2			по	- выходы	- выходы 4
3			поверх	- выходы	- Дикор 2
4			поверх	- выходы	- Дикор
			13 по поверхности 13 по		- Дикор
1	09.20		поверх	поверх	Дикор Пам
			по	поверх	Пам 6
1	09.30		поверх	поверх	Пам 6
2	11.20		поверх	поверх	Пам 2 Дикор 1
3	15.20		поверх	поверх	Пам 1
1	09.00		поверх	поверх	Дикор 1
2	11.15		поверх	поверх	Пам 6 СЕМ 4
3	14.36		поверх	поверх	Пам 1 по
4	15.45		поверх	поверх	Пам 6 Дикор 6

№	даты	до-наблюдения	наблюдения	опись	результат
1	9.11.01		поверх	поверх	Дикор, Дикор
1	10.11.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор - Дикор 3
1			поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор
2			поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор
3			поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор
4			поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор
1	11.01.01		поверх	поверх	Дикор, Дикор
2	11.02.01		поверх	поверх	Дикор 1
3	11.03.01		поверх	поверх	Дикор 2, Дикор 2, Дикор 2
1	12.01.01		поверх	поверх	Дикор СЕМ
2	12.02.01		поверх	поверх	СЕМ
3	12.03.01		поверх	поверх	Дикор СЕМ Дикор
4	12.04.01		поверх	поверх	Дикор

№	даты	до-наблюдения	наблюдения	опись	результат
1	11.01.01		поверх	поверх	- Дикор 4
2	11.02.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
1	12.01.01		поверх	поверх	- Дикор - СЕМ - СЕМ
2	12.02.01		поверх	поверх	- СЕМ
3	12.03.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор - СЕМ
4	12.04.01		поверх	поверх	- Дикор
5	12.05.01		поверх	поверх	- Дикор
1	10.03.01		поверх	поверх	Пам 6
2	10.04.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор
1	09.05.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
1	09.06.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
2	09.07.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
3	09.08.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
4	09.09.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор

№	даты	до-наблюдения	наблюдения	опись	результат
1	11.01.01		поверх	поверх	- Дикор
2	11.02.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
1	11.03.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор - Дикор
1	09.04.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
2	09.05.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
3	09.06.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
4	09.07.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
5	09.08.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
1	09.09.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
2	09.10.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
3	09.11.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор
4	09.12.01		поверх	поверх	- Дикор - Дикор



no.	date	to - sp	name	type	note
6			abn	- sp	- m. m. m.
			abn	abn	abn
	22/1/8		abn	abn	abn
1	0.01		abn	abn	abn
2	0.00		abn	abn	abn
3	10.07		abn	abn	abn
A	10.07		abn	abn	abn
5	10.00		abn	abn	abn
6	10.12		abn	abn	abn
	22/1/8		abn	abn	abn
1	11.34		abn	abn	abn
	29/1/8		abn	abn	abn
1	13.30		abn	abn	abn
2	14.30		abn	abn	abn
3	14.31		abn	abn	abn
4	14.35		abn	abn	abn
5	15.35		abn	abn	abn
6	16.00		abn	abn	abn

abn (13-25 m. m. m.)

no	date	to - sp	name	type	note
1	29.8.21		isthmia	10	- Pmax 6 / Bond
2	9.30		isthmia	10	(MVB, 1,

№	д/в	№-г/г	Иван	Ольга	Михаил
1	2.04.19		Иван	- Иван	- Дец 6
	10.02.21				- Дец 6
2	10.15.21		Иван	- Иван	- Дец 6
3	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
4	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
5	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
6	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
7	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
8	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
9	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
10	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
11	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
12	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
13	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
14	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
15	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
16	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
17	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
18	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
19	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6
20	15.04		Иван	- Иван	- Дец 6

№	д/в	№-г/г	Иван	Ольга	Михаил
1	13.04.19		Иван	Иван	Дец 6
2	10.19		Иван	Иван	Дец 6
3	10.19		Иван	Иван	Дец 6
4	10.19		Иван	Иван	Дец 6
5	10.19		Иван	Иван	Дец 6
6	10.19		Иван	Иван	Дец 6
7	10.19		Иван	Иван	Дец 6
8	10.19		Иван	Иван	Дец 6
9	10.19		Иван	Иван	Дец 6
10	10.19		Иван	Иван	Дец 6
11	10.19		Иван	Иван	Дец 6
12	10.19		Иван	Иван	Дец 6
13	10.19		Иван	Иван	Дец 6
14	10.19		Иван	Иван	Дец 6
15	10.19		Иван	Иван	Дец 6
16	10.19		Иван	Иван	Дец 6
17	10.19		Иван	Иван	Дец 6
18	10.19		Иван	Иван	Дец 6
19	10.19		Иван	Иван	Дец 6
20	10.19		Иван	Иван	Дец 6

№	д/в	№-г/г	Иван	Ольга	Михаил
1	18.04.19		Иван	Иван	Дец 6
2	14.09		Иван	Иван	Дец 6
3	14.09		Иван	Иван	Дец 6
4	14.09		Иван	Иван	Дец 6
5	14.09		Иван	Иван	Дец 6
6	14.09		Иван	Иван	Дец 6
7	14.09		Иван	Иван	Дец 6
8	14.09		Иван	Иван	Дец 6
9	14.09		Иван	Иван	Дец 6
10	14.09		Иван	Иван	Дец 6
11	14.09		Иван	Иван	Дец 6
12	14.09		Иван	Иван	Дец 6
13	14.09		Иван	Иван	Дец 6
14	14.09		Иван	Иван	Дец 6
15	14.09		Иван	Иван	Дец 6
16	14.09		Иван	Иван	Дец 6
17	14.09		Иван	Иван	Дец 6
18	14.09		Иван	Иван	Дец 6
19	14.09		Иван	Иван	Дец 6
20	14.09		Иван	Иван	Дец 6

№	д/в	№-г/г	Иван	Ольга	Михаил
1	28.04.19		Иван	Иван	Дец 6
2	9.48		Иван	Иван	Дец 6
3	9.00		Иван	Иван	Дец 6
4	9.10		Иван	Иван	Дец 6
5	12.05		Иван	Иван	Дец 6
6	13.00		Иван	Иван	Дец 6
7	13.00		Иван	Иван	Дец 6
8	13.00		Иван	Иван	Дец 6
9	13.00		Иван	Иван	Дец 6
10	13.00		Иван	Иван	Дец 6
11	13.00		Иван	Иван	Дец 6
12	13.00		Иван	Иван	Дец 6
13	13.00		Иван	Иван	Дец 6
14	13.00		Иван	Иван	Дец 6
15	13.00		Иван	Иван	Дец 6
16	13.00		Иван	Иван	Дец 6
17	13.00		Иван	Иван	Дец 6
18	13.00		Иван	Иван	Дец 6
19	13.00		Иван	Иван	Дец 6
20	13.00		Иван	Иван	Дец 6



အချိန်	ရက်စွဲ	ရောဂါအမျိုးအမည်	လူနာ	ဝမ်း	ဆေးကုသမှု
4	12.55			အဆုတ်နာ	- Parv.
5	14.11			အဆုတ်နာ	- Kanamycin x 8
6	15.13			အဆုတ်နာ	- Kanamycin
				အဆုတ်နာ	- Parv.
				အဆုတ်နာ	- Kanamycin
2	15.25			အဆုတ်နာ	- Parv.
				အဆုတ်နာ	- Kanamycin
1	20.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
1	21.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
2	12.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
	26.04.18			အဆုတ်နာ	- Parv.
1	8.14			အဆုတ်နာ	- Parv.
2				အဆုတ်နာ	- Parv.
3				အဆုတ်နာ	- Parv.
4				အဆုတ်နာ	- Parv.
5				အဆုတ်နာ	- Parv.
6				အဆုတ်နာ	- Parv.
7				အဆုတ်နာ	- Parv.
8				အဆုတ်နာ	- Parv.
9				အဆုတ်နာ	- Parv.
10				အဆုတ်နာ	- Parv.
11				အဆုတ်နာ	- Parv.

အချိန်	ရက်စွဲ	ရောဂါအမျိုးအမည်	လူနာ	ဝမ်း	ဆေးကုသမှု
1				အဆုတ်နာ	- Parv.
				အဆုတ်နာ	- Parv.
				အဆုတ်နာ	- Parv.
1				အဆုတ်နာ	- Parv.
2				အဆုတ်နာ	- Parv.
3				အဆုတ်နာ	- Parv.
4				အဆုတ်နာ	- Parv.
5				အဆုတ်နာ	- Parv.
6				အဆုတ်နာ	- Parv.
7				အဆုတ်နာ	- Parv.
8				အဆုတ်နာ	- Parv.
9				အဆုတ်နာ	- Parv.
10				အဆုတ်နာ	- Parv.
11				အဆုတ်နာ	- Parv.

အချိန်	ရက်စွဲ	ရောဂါအမျိုးအမည်	လူနာ	ဝမ်း	ဆေးကုသမှု
1	6/3/19			အဆုတ်နာ	- Parv.
2	12.50			အဆုတ်နာ	- Parv.
3	15.44			အဆုတ်နာ	- Parv.
4	15.50			အဆုတ်နာ	- Parv.
5	16.00			အဆုတ်နာ	- Parv.
6	16.00			အဆုတ်နာ	- Parv.
7	17.00			အဆုတ်နာ	- Parv.
8	17.00			အဆုတ်နာ	- Parv.
9	17.00			အဆုတ်နာ	- Parv.
10	17.00			အဆုတ်နာ	- Parv.
11	17.00			အဆုတ်နာ	- Parv.

အချိန်	ရက်စွဲ	ရောဂါအမျိုးအမည်	လူနာ	ဝမ်း	ဆေးကုသမှု
1	1.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
2	12.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
3	13.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
4	14.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
5	15.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
6	16.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
7	17.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
8	18.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
9	19.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
10	20.11			အဆုတ်နာ	- Parv.
11	21.11			အဆုတ်နာ	- Parv.























កាលបរិច្ឆេទ	ពេលវេលា	ទីតាំង	ឈ្មោះ	ទិន្នន័យ	ការសង្ខេប
	1977				
1.	26 វិច្ឆិកា 8.30		សមាជិក (E)	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (400 6 ឆ្នាំ)
2.	9.30		សមាជិក	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង
3	10.00		សមាជិក	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង x 2
4	13.00		សមាជិក	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង x 6
5	15.30		សមាជិក	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង x 6 - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង / ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង
	27 វិច្ឆិកា 11.40		សមាជិក	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង x 6
7.	14.35		សមាជិក	សិក្សាអំពីការងារ - ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង	- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង x 6

## การอบรมให้กับพนักงาน

---



กรมการขนส่งทางบก ขอแจ้งว่า เริ่มใช้ใบขับขี่ใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๐๑/๐๑/๒๕๖๘-๓๐/๐๖/๒๕๖๘

[illegible]

รณ.ภานตสธมาญีอหฬนคภานโหมปฏีมภานฐัฒวันที01/01/2568-30/06/2568

[illegible]



หน้า 3 จาก 6

หน้า 3 จาก 6

หน้า 4 จาก 6

หน้า 4 จาก 6



[illegible]

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อบุคลากร	สถานที่จัด	วันที่เริ่ม	ถึงวันที่	น.
2.	ระบบบริหารงานประจำโครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	นายบุญคงและบรรณ	ห้องประชุม 4 อาคารสำนักงาน	05/06/2568	05/06/2568	03.00
3.	การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการในเวทีที่ 68	นายบุญคงและบรรณ	ห้องประชุม 4 อาคารสำนักงาน	05/06/2568	05/06/2568	01.00
4.	การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการในเวทีที่ 4 68	นายบุญคงและบรรณ	ห้องประชุม 4 อาคารสำนักงาน	05/06/2568	05/06/2568	02.00

สถิติอุบัติเหตุ

---



(11) รวบรวมสถิติ วัสดุและข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสานงานกับอาสาสมัครหรือการฝึกฝนผู้เดือดร้อน  
ภาคเอกชนเนื่องจากความจำเป็นของลูกจ้างเสนอข้อแนะนำ

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)					
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	428	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	428	0	0	0	0	0	0
มีนาคม	428	3	0	0	0	1	2
เมษายน	428	1	0	0	0	0	1
พฤษภาคม	428	1	0	0	0	0	1
มิถุนายน	428	2	0	0	0	0	2
รวม		7	0	0	0	1	6

11.1 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม 2568 ถึง มิถุนายน 2568

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	7	0	0	0	1	6
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	2	0	0	0	0	2
เครื่องมือ	0	0	0	0	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ/ทับแรง/ กระแทก	0	0	0	0	0	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	1	0	0	0	0	1

ไฟฟ้า	1	0	0	0	0	1	0	0
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0	0
เศษวัตถุกระเด็น	0	0	0	0	0	0	0	0
เสียงในโรงงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุ/สิ่งของกระแทก/บาด	3	0	0	0	0	0	0	3
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
ยกของหนัก	0	0	0	0	0	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0	0

11.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม 2568 ถึง มิถุนายน 2568

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	7	0	0	0	1	6
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0
หกล้ม ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย / หล่นทับ	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของทิ่มหรือตึง	2	0	0	0	0	2
วัตถุหรือสิ่งของตัด / บาด / ทิ่ม /แทง/กระแทก	3	0	0	0	0	3
วัตถุหรือสิ่งของ กระเด็นเข้าตา	0	0	0	0	0	0
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	0	0	0	0	0	0
อาคารเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	0	0	0	0	0

(11) รวบรวมสถิติ วิศวกรหัตถ์ และเจ้าหน้าที่ช่างและช่างเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุร้าย  
จากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของบริษัท

เดือน	จำนวน ผู้จ้าง ทั้งหมด	จำนวนผู้จ้างที่ประสบอันตราย (คน)					
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่ เกิน 3 วัน
กรกฎาคม	424	0	0	0	0	0	0
สิงหาคม	424	0	0	0	0	0	0
กันยายน	424	0	0	0	0	0	0
ตุลาคม	424	1	0	0	0	0	1
พฤศจิกายน	424	2	0	0	0	0	2
ธันวาคม	424	0	0	0	0	0	0
รวม		3	0	0	0	0	3

11.1 จำนวนผู้จ้างที่ประสบอันตราย จำนวนคนตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2567 ถึง ธันวาคม 2567

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	3	0	0	0	0	0	3
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	1	0	0	0	0	0	1
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ/ทับแรง/ กระแทก	1	0	0	0	0	0	1
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
เศษวัตถุกระเด็น	0	0	0	0	0	0	0

(11) รวบรวมสถิติ วิศวกรหัตถ์ และช่างเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุร้าย  
จากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของบริษัท

เดือน	จำนวน ผู้จ้าง ทั้งหมด	จำนวนผู้จ้างที่ประสบอันตราย (คน)					
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่ เกิน 3 วัน
มกราคม	424	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	424	0	0	0	0	0	0
มีนาคม	424	0	0	0	0	0	0
เมษายน	424	0	0	0	0	0	0
พฤษภาคม	424	1	0	0	0	0	1
มิถุนายน	424	0	0	0	0	0	0
รวม		1	0	0	0	0	1

11.1 จำนวนผู้จ้างที่ประสบอันตราย จำนวนคนตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม 2567 ถึง มิถุนายน 2567

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	1	0	0	0	0	0	1
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	1	0	0	0	0	0	1
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ/ทับแรง/ กระแทก	0	0	0	0	0	0	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0



(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ  
เค็ดรื่องร้ายกาจอันเนื่องจากการทำงานของถูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

เดือน	จำนวน ถูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)				
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน
กรกฎาคม	424	1				1
สิงหาคม	424	1	1			
กันยายน	424					
ตุลาคม	424	2				2
พฤศจิกายน	424					
ธันวาคม	424	1				1
รวม		5	1			4

11.1 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนคน สิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 ถึง ธันวาคม 2566

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	5	1				4
ยานพาหนะ						
เครื่องจักร						1
เครื่องมือ						
ตกจากที่สูง						
ของหล่นทับ/ทับแฉ่ง/กระแทก	1					1
ลื่นล้ม						1
ความร้อน						
ไฟฟ้า						
สิ่งมีพิษ สารเคมี						
ระเบิด						
เศษวัตถุกระเด็น						
เสียงไม่รบกวน						
วัตถุ/สิ่งของกระแทก/บาด						1

(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ  
เค็ดรื่องร้ายกาจอันเนื่องจากการทำงานของถูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

เดือน	จำนวน ถูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)				
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	424	4				4
กุมภาพันธ์	424					
มีนาคม	424					
เมษายน	424					
พฤษภาคม	424					
มิถุนายน	424	2				1
รวม		6				5

11.1 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนคน สิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม 2566 ถึง มิถุนายน 2566

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	6			1		5
ยานพาหนะ						
เครื่องจักร						
เครื่องมือ						
ตกจากที่สูง	2					2
ของหล่นทับ/ทับแฉ่ง/กระแทก	2			1		1
ลื่นล้ม	1					1
ความร้อน	1					1
ไฟฟ้า						
สิ่งมีพิษ สารเคมี						
ระเบิด						
เศษวัตถุกระเด็น						
เสียงไม่รบกวน						
วัตถุ/สิ่งของกระแทก/บาด						

4.11 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน มกราคม 2565 ถึง มีนาคม 2565

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)					
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน
มกราคม	411	0	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	411	0	-	-	-	-	-
มีนาคม	411	0	-	-	-	-	-
รวม		0	-	-	-	-	-

4.11.1 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน มกราคม 2565 ถึง มีนาคม 2565

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	0	0	0	0	0	0	0
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ/ทับแทง	-	-	-	-	-	-	-
สั่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุกระเด็น	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุ/สิ่งของกระแทก/บาด	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

4.11 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน เมษายน 2565 ถึง มิถุนายน 2565

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)					
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน
เมษายน	411	1	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	411	1	-	-	-	-	-
มิถุนายน	411	0	-	-	-	-	-
รวม		2	-	-	-	-	-

4.11.1 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน เมษายน 2565 ถึง มิถุนายน 2565

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	2	0	0	0	0	0	2
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	1
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ/ทับแทง	-	-	-	-	-	-	1
สั่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุกระเด็น	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุ/สิ่งของกระแทก/บาด	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-



## 4.11 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2565 ถึง ธันวาคม 2565

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
กรกฎาคม	424	1						1
สิงหาคม	424	0						
กันยายน	424	1						1
ตุลาคม	424	0						
พฤศจิกายน	424	2				1		1
ธันวาคม	424	1						1
รวม		5				1		4

## 4.11.1 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2565 ถึง ธันวาคม 2565

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	5				1		4
ยานพาหนะ							
เครื่องจักร					1		1
เครื่องมือ							2
ตกจากที่สูง							1
ของหล่นทับ/ทิ่มแทง							
สั่นล้ม							
ความร้อน							
ไฟฟ้า							
สิ่งมีพิษ สารเคมี							
ระเบิด							
เศษวัตถุกระเด็น							
เสียงในโรงงาน							
วัตถุ/สิ่งของกระแทก/บาด							

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์สโตร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
แบบจป.๖

- (8) ตรวจจัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือบุคคลที่ซึ่งทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3) (เอกสารแนบท้ายที่ 6)

- (9) เสนอแนะด้วยปัจจัยให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพประเภทกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- แนะนำให้นำปัจจัยมาบริหารจัดการความปลอดภัยและ ตามกฎหมายมาใช้ ในระบบ ISO 45001-2018 โดยตรวจติดตาม จาก บริษัท SGS ประเทศไทย จำกัด ด้วยการ Audit ระบบ ตามโปรแกรมตรวจ (เอกสารแนบท้ายที่ 7)
  - แนะนำให้กิจกรรม KIKEN YOCHI TRAINING ( KYT ) มีชี้ปากช้า (แบบเอกสารท้ายที่ 8 )
1. ค้นหาอันตรายและสาเหตุ
  2. วิเคราะห์ หาอันตรายที่สำคัญ
  3. มาตรการป้องกันอันตราย
  4. เลือกมาตรการที่จะนำไปปฏิบัติ และคำพูดสั้นๆเพื่อเตือนสติ และ ตามด้วยคำว่า “อุบัติเหตุ เป็น ศูนย์ OK”

- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสูติอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการหักงาของ ลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนๆเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- สอบสวนการประสูติอันตราย การเจ็บป่วยหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ ในรอบ 6 เดือน ระหว่าง เดือนกรกฎาคม 2567 ถึง ธันวาคม 2567 จำนวน 3 ราย

แบบ/หัวข้อ	ลักษณะของอุบัติเหตุ/ปัญหา	สาเหตุของอุบัติเหตุ/ปัญหา	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
ซ่อมบำรุงรถส่ง	โดนขาค้ำขึ้นแสงโซล่าเซลล์หนีบ ขณะทับเก็บ	การทับเก็บไม่ถูกวิธี	- ให้งดเก็บด้านคันตอน - มีการติดป้ายเตือนระวัง หนีบ ในจุดที่มีการทับ หนีบ
เตรียมเขาน้อย	ท่อเหล็กแหลมทับนิ้ว ขณะฉีดยาน้ำทำ ความสะอาดเศษซากน้อย	ไม่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบหลังใช้งาน	- ให้งดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ หลังจาก ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง
เตรียมเขาน้อย	ใบสกรูบาดนิ้วขณะที่กำลังแยกใบ สกรูออกจากกัน	จับชิ้นงานที่ไม่ความคม โดยไม่ มีการใส่ถุงมือป้องกัน	- สวมใส่ถุงมือป้องกันทุก ครั้ง

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์สโตร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด  
แบบจป.๖

- แนะนำให้กิจกรรม KIKEN YOCHI TRAINING ( KYT ) มีชี้ปากช้า จำนวน 5 งาน 4 ขั้นตอน

1. ค้นหาอันตรายและสาเหตุ
2. วิเคราะห์ หาอันตรายที่สำคัญ
3. มาตรการป้องกันอันตราย
4. เลือกมาตรการที่จะนำไปปฏิบัติ และคำพูดสั้นๆเพื่อเตือนสติ และ ตามด้วยคำว่า “อุบัติเหตุ เป็น ศูนย์ OK” ดังตัวอย่าง



“ใส่ Safety Belt ทำทีละขั้นจนได้ OK”

“ คักน้อยๆ พอดี ย่อขาลำตัวตรง OK”

- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสูติอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการหักงาของ ลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนๆเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

สอบสวนการประสูติอันตราย การเจ็บป่วยหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ ในรอบ 6 เดือน ระหว่าง เดือน มกราคม 2567 ถึง มิถุนายน 2567 จำนวน 1 ราย

แบบ/หัวข้อ	ลักษณะของอุบัติเหตุ/ปัญหา	สาเหตุของอุบัติเหตุ/ปัญหา	ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง
ขยมนม	ขณะทำการเอียงกระเพาะหลอด เพรนเลอร์เพื่อเอานมออกมา หิน เจริญเกิดสะบัดได้เมื่อ	จับยึดไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม	จับยึดเครื่องจักรด้วยมือ สองข้าง



บริษัท เอ็มวีคอนเน็คท์ แอนด์ โซลูชั่น จำกัด

แบบจป.ว

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบนัยการ การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนข้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ

ส่วนการประสบนัยการ การเจ็บป่วยหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ ในรอบ 6 เดือน ระหว่าง เดือน กรกฎาคม 2566 ถึง ธันวาคม 2566 จำนวน 5 ราย เป็นอุบัติเหตุเสียชีวิต 1 ราย ไม่พบบาดเจ็บ 4 ราย

แบบจป.ว	ลักษณะของกรเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุของกรเกิดอุบัติเหตุ	ข้อเสนอแนะปรับปรุง
ผลิตเยื่อ/ฟอยล์	สายยางหลุด ทำให้มีน้ำร้อนลวกบริเวณหน้าท้อง	จับยึดไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม	ใช้สายยางที่ทนความร้อน
เตรียมมวลน้อย	ถูกลูกกลิ้ง ดึงหนีบและอัดใบปาด และ Hopper บริเวณสายพาน Reclaim Bagasse 5/2 เสียชีวิต	เส้นพานยาวไม่ติดกระดุมเป็นเหตุทำให้ลูกกลิ้งดึงรั้งเข้าไปหนีบอัดกับใบปาด Hopper	• กากับ ดูแล เช่นการตรวจสอบสายพาน • ติดตั้งการวัด บริเวณชุดลูกกลิ้ง • ติดตั้งระบบหยุดสายพานฉุกเฉิน
สวมหมวกกันน็อก	ถูกสายพานหนีบนิ้วมือมือขวาขณะใส่สายพานเครื่องจักร	ทำงานอยู่ในตำแหน่งไม่ปลอดภัย	• ฝึกทักษะวิธีการใส่ที่ปลอดภัย • ใช้อุปกรณ์ช่วยใส่แทนมือจับ
นำวัตถุดิบ	จักรเย็บผ้าเครื่องจักรชำรุด	ทำงานอยู่ในตำแหน่งไม่ปลอดภัย	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย • ทำตะแกรงปิดผ้าทอ/รางระบายน้ำ
ผลิตโม่	ศีรษะแตก ขณะเชื่อม Tube อยู่ใต้ฐาน	ทำงานอยู่ในตำแหน่งไม่ปลอดภัย	• เลือกหน้ากากกันลม AUTO ใช้ควบคู่กับหมวกนิรภัยได้

บริษัท เอ็มวีคอนเน็คท์ แอนด์ โซลูชั่น จำกัด

แบบจป.ว

(10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบนัยการ การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนข้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ

ส่วนการประสบนัยการ การเจ็บป่วยหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ ในรอบ 6 เดือน ระหว่าง เดือน มกราคม 2566 ถึง มิถุนายน 2566 จำนวน 6 ราย เป็นอุบัติเหตุพบบาดเจ็บ 1 ราย ไม่พบบาดเจ็บ 5 ราย

แบบจป.ว	ลักษณะของกรเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุของกรเกิดอุบัติเหตุ	ข้อเสนอแนะปรับปรุง
ผลิตโม่	1. ขณะประกอบร่างชิ้นที่ 1 รั้วหัก จึงหลุดตก 2. เส้นด้าย ขณะทำทางเดินและราวกับตก 3. ขณะซ่อมเครื่องจักร สีระกระแทกกันแล้ว 4. เส้นด้าย ขณะทำความสะอาด 5. หมอนัดระเบิด ไล่มือและตาขาวขณะเปิดผ้าหมอนัด	• ตัวคานกลางรั้วชำรุด - ทำงาน อยู่ในตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย - ถัดเส้น ทำงานที่คับแคบ - ทำงานในตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย - ไม่สวมหมวกนิรภัย - ทำงานในตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย - ไม่ตระเตรียมให้ปลอดภัยรับร้อน	• ตรวจสอบรั้ว • สวมใส่เข็มขัดนิรภัยขณะปฏิบัติงาน • สวมหมวกนิรภัยขณะทำความสะอาด • จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน • ใช้ผ้าชุบน้ำปิดปิดผาดแรงดันก่อน เปิดผ้าหมอนัด
เย็บหมอนัด	6. ขณะเข้าไปตรวจ ระบบไฟฟ้าตู้ Control Rotary Belt/ชุด Inverter เกิดลัดวงจร ลูกไหม้ตกใจกระโดดหลบล้ม กระแทกโครงสร้างเครื่องจักร	• ไม่ตระเตรียมให้ปลอดภัยรับร้อน - ทำงานในตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย	• ตรวจสอบไฟฟ้า ก่อนเปิดเบรกเกอร์ • ติดตั้งหลังคา/อุปกรณ์ป้องกันความร้อน • ใช้ยางฉนวนป้องกันไฟดูดบริเวณตู้

4.10 การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ เหตุเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานและ รายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อป้องกัน

สอบสวนการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ ในรอบ 3 เดือน ระหว่าง เดือน กรกฎาคม 2565 ถึง ธันวาคม 2565 จำนวน 5 ราย เป็นอุบัติเหตุหยุดงาน 1 ราย ไม่หยุดงาน 4 ราย

แผนก/หน่วยงาน	ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	ข้อเสนอแนะปรับปรุง
ยานยนต์	1) ใช้ประแจต่อต้านมัดเหล็ก ด้ามหลุดหัวโหลไปกระแทกใบ Tack 2) ชนข้อแบตเตอร์ ด้าม เครื่องมือไปชกกับตัวถังรถ แบตเตอร์ แตกกระจาย น้ำกรดกระเด็นเข้าตา 3) ขณะซ่อมรถแทรกเตอร์ ถูกสแตร์ริงบาดหัวแม่มือ โยธา	ทำงานอยู่ในตำแหน่งไม่ ปลอดภัย  ใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ/ไม่ เหมาะสม  ทำงานอยู่ในตำแหน่งไม่ ปลอดภัย	ใช้เครื่องมือ เหมาะสม  ใช้เครื่องมือ เหมาะสม และติดตั้งสวิทช์เปิด-ปิด  สวมถุงมือป้องกัน
ผลิตไอน้ำ	4) งานเชื่อมใบ Rotary ถ้า ถ่านหิน ใบติดจึงเปิดเครื่อง ทดสอบถูกใบ Rotary ดึงมือ เข้าไป หนีบนิ้วกลางและ นิ้วนางมือซ้ายเนื้อหลุดไปครึ่ง ข้อ	ไม่ตระเตรียมให้ปลอดภัย	ควบคุมการทดสอบด้วย ระบบlog out tag out
โยธา	5) ถูกเหล็กทับ หัวแม่มือ นิ้วกลาง นิ้วชี้ข้างขวา	ทำงานอยู่ในตำแหน่งไม่ ปลอดภัย	ปิดเครื่องก่อน และใช้ อุปกรณ์แทน ใช้มือหยิบ จับ



ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

---



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลพ์ แอนด์ पेเปเปอร์ จำกัด  
Environment Pulp and Paper Co., Ltd.

ประกาศ ที่ รง.03 /2566

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018)

.....

เนื่องด้วย บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลพ์ แอนด์ पेเปเปอร์ จำกัด เป็นบริษัทที่ผลิตเยื่อกระดาษฟอกขาวจากชานอ้อย มีความมุ่งมั่นจัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามหลักมาตรฐาน ISO 45001 : 2018 และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความสมบูรณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงขอยกเลิกประกาศ ที่ รง.04/2563 และใช้นโยบาย และคำขวัญ ดังต่อไปนี้แทน

1. บริษัทฯ จะแก้ไขป้องกันลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยและโรคจากการทำงาน
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คำขวัญนโยบาย

“เราจะมุ่งมั่น ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยและโรคจากการทำงาน  
โดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสรรทรัพยากร งบประมาณ กำลังพลอย่างเพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ตลอดจนมีการควบคุมให้ลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยและโรคจากการทำงานอย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. อุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานทั้งโรงงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ต้องเป็นศูนย์
2. จำนวนวันความปลอดภัย 365 วัน นับจากอุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ครั้งสุดท้าย
3. ลดอุบัติเหตุจากการทำงานเล็กน้อย ถึงขั้นปฐมพยาบาลไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน
4. ควบคุมการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด และสารเคมีรั่วไหล ภายในโรงงานเป็นศูนย์
5. ต้องไม่มีผู้สูญเสียการได้ยินอันเนื่องจากการทำงานรายใหม่
6. อุบัติเหตุจากการทำงานของบุคคลภายนอกถึงขั้นสูญเสียอวัยวะต้องเป็นศูนย์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ-EPPCO

ผู้รับ  
ผู้พิมพ์  
ผู้ตรวจ





บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลพ์แอนด์เปเปอร์ จำกัด  
Environment Pulp and Paper Co., Ltd.

คำสั่งที่ รง.11 / 2566

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23(3) ว่าด้วยกำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ รง. 02 /2566 และมีคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ชุดใหม่) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1		ประธานกรรมการ ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน
2		กรรมการ หัวหน้าแผนกผลิตสารเคมีกลับคืน
3		กรรมการ หัวหน้าแผนกบุคคลและมวชน
4		กรรมการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
5		กรรมการ หัวหน้าแผนกธุรการและจัดซื้อ
6	เจริญ	กรรมการ หัวหน้าแผนกผลิตไอน้ำ
7		กรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกยานยนต์
8		กรรมการ วิศวกรแผนกบำบัดน้ำ
9		กรรมการ วิศวกรแผนกเตรียมขานอ้อย
10		กรรมการ วิศวกรแผนกผลิตเชื้อแผ่น
11		กรรมการ หัวหน้ากะแผนกผลิตเชื้อและฟอกเชื้อ
12		กรรมการ หัวหน้ากะรักษาความปลอดภัย
13		กรรมการ พนักงานระบบมาตรฐาน
14		กรรมการ ช่างเขียนแบบ
15		กรรมการ พนักงานแผนกความปลอดภัยฯ
16		กรรมการ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย
17		กรรมการ พนักงานรักษาความปลอดภัย
18		กรรมการ พนักงานแผนกวางแผนซ่อมบำรุง
19		กรรมการ พนักงานแผนกวางแผนซ่อมบำรุง
20		กรรมการ พนักงานแผนกซ่อมบำรุงกลาง
21		กรรมการ พนักงานควบคุมเครื่องจักร
22		กรรมการ พนักงานแผนกยานยนต์
23		กรรมการ พนักงานแผนกผลิตคลอรีนไดออกไซด์
24		กรรมการ พนักงานแผนกเตรียมขานอ้อย
25		กรรมการ พนักงานแผนกคลังสินค้า
26		กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลพ์แอนด์เปเปอร์ จำกัด  
Environment Pulp and Paper Co., Ltd.

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความก้าวหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ EPPCO

แผนกความปลอดภัย : ดำเนินเรื่อง

ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

ผู้ตรวจทาน

วันที่ : ผู้ตรวจทาน



## ผลตรวจสอบภาพพนักงาน

---


## ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)




คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

---

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 1 จาก 62

## เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

	หัวหน้าแผนก
	ผู้จัดการโรงงาน
เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต	


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 2 จาก 62

### ขอความปลอดภัยทั่วไป

- ห้ามแสดงด้วยเสื้อผ้าที่ไม่รัดกุม ห้ามใส่กางเกงขาสั้น หรือใส่รองเท้าแตะเข้าไปในโรงงาน
- ห้ามโดยสารไปกับรถที่ใช้งาน ซึ่งมีโซ่รัดโดยสาร
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด ให้เหมาะสมกับงานทุกครั้ง
- ห้ามเสพยาเสพติด สุรา หรือ เครื่องดื่มของมึนเมาในบริเวณ โรงงาน หรือมีอาการมีเมามาเข้าปฏิบัติงานหรือเข้าเขตโรงงาน
- ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณ โรงงาน ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ห้ามสูบบุหรี่ทุกจุดในบริเวณ โรงงานอย่างเด็ดขาด
- ห้ามขับเข้าหาหน้าจะเข้าเขตปฏิบัติงาน หรือ บริเวณอาคาร ยกเว้นได้รับอนุญาต
- ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ของบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามเล่น หยอกล้อ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเอง ผู้อื่น หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ต้องแขวนป้าย “ห้ามเดินเครื่องจักร” (Safety Tag) ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบหรือทำความสะอาดเครื่องจักรและห้ามใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในขณะที่มีป้าย Safety Tag แขวนอยู่ กรณีเดินทดลองเครื่องจะต้องคิดต่อผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องเสียก่อน
- ห้ามเข้าไปเขตนครายก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว ในพื้นที่อันตราย พื้นที่เสี่ยง ที่สูง หรือ ที่อับอากาศ เช่น ในบ่อ ,ถัง ,แท้งก์ ,ท่อ,อุโมงค์ ที่มีทางเข้าออกจำกัดทางเดียว หากจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานให้ขออนุญาตแบบ Work Permit (ไม่ขออนุญาตทำงานพื้นที่เสี่ยง)จากเจ้าที่ความปลอดภัยเสียก่อน
- ห้ามเชื่อมร่นงานในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย เว้นแต่มีมาตรการป้องกันอย่างดีอย่างเหมาะสม
- อย่านำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณที่ผลิตสารเคมีอันตราย
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่ปลอดภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด หรือ ไม่มีการด่าครอบ
- ทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตรต้องตั้งนั่งร้าน เว้นแต่มีอุปกรณ์ช่วย เช่น บันได ,เข็มขัดนิรภัย ,เชือกช่วยชีวิต เป็นต้น
- อย่าลดอุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องจักรออกอย่างเด็ดขาด เช่น วาล์วนิรภัย ,การ์ดเฟรอบ เป็นต้น
- ห้ามใช้สิ่งของ อุปกรณ์ของที่ใช้ชำรุด หรือ ไม่เหมาะสมกับน้ำหนัก
- ห้ามใช้รถยกที่อลูมิเนียมที่หาความสะอาดร่างกาย
- ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ด้วยพลังที่คิดไม่ถึงแล้ว โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนแผนป้องกันและรับอัตรภัยอย่างเคร่งครัด

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ ปรอเจกต์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 3 จาก 62

ลำดับ

ลำดับ	หัวข้อ	หน้า
1	การใช้งานเครื่องตัดพลาสมา	4
2	การใช้งานหัวตัดแก๊ส	5
3	การใช้งานแท่นไฟเบอร์ตัดเหล็ก	6
4	การทำงานเชื่อมไฟฟ้า	7
5	วิธีเชื่อมไฟฟ้า	8
6	การทำงานเชื่อมอะไหล่	9
7	การทำงานเชื่อมอาร์กอน	10
8	การทำงานเชื่อมแก๊ส	11
9	การใช้งานหินเจียร์มือ	12
10	การใช้งานหินเจียร์แท่น	13
11	การใช้งานสก็ดอม	14
12	การใช้งานเครื่องเจาะและดอกสว่าน	15
13	การใช้งานกระแทก	16
14	การทำงานในที่สูง	17
15	งานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าบนเสาไฟ	18
16	การขับรถตัก	19
17	การขับรถบรรทุก	20
18	การขับรถโฟล์คลิฟท์	21
19	การขับรถเครน	22
20	การใช้งานอะไหล่	23
21	การใช้งานแท่นเชื่อมตัดเหล็กไฟฟ้า	24
22	การใช้งานปะแฉ	25
23	การใช้งานเบลมชนิดลูกสูบ	26
24	การใช้งานแม่แรง	27
25	การใช้งานรถยกไฮโดลิก	28


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ ปรอเจกต์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 4 จาก 62

สารบัญ

ลำดับ	หัวข้อ	หน้า
26	การใช้งานรอกโซ่	29
27	การใช้งานออกเย็ก	30
28	การใช้งานเลื่อยถักขอ(เลื่อยฉลุไฟฟ้า)	31
29	การใช้งานเลื่อยมือ	32
30	การใช้งานเลื่อยวงเดือน	33
31	การใช้งานเลื่อยสายพาน	34
32	การใช้งานสลิ้งยกของ	35
33	การใช้งาน Over Head Crane	36
34	การใช้งานยกไฟฟ้า	37
35	การใช้งานก๊วไฟฟ้า	38
36	การใช้งานไขควง	39
37	การใช้งานค้อน(งานช่างไม้)	40
38	การใช้งานค้อนปอนด์	41
39	การใช้งานคีม	42
40	การใช้งานลิ้ง	43
41	การใช้งานเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	44
42	การใช้งานเครื่องตัดหญ้า	45
43	การใช้งานเครื่องใส่	46
44	การใช้งานค้อน(งานช่างกล)	47
45	การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง	48
46	การทำงานแยงจับด้วยสายยางและน้ำ	49
47	การทำงานในที่อับอากาศ	50
48	การทำงานกับไฟฟ้าแรงต่ำ	51
49	การใช้งานบันได	52
50	การใช้งานนั่งร้าน	53
51	การทำงานกับเครื่องจักร/เครื่องมือ	54

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	จากัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 5 จาก 62


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 6 จาก 62

นโยบายเรื่องอัตราค่าจ้าง

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น แวนดามิรรัย, ถุงมือ, ศัลยกรรม
2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องใช้รับร้อย ทั้งระบบ ไฟฟ้า และ ระบบลม (ควรเป็นระบบลมแห้ง หรือ ลมในโครเจน)
3. ขณะทำการติดตั้งไม่ให้สายเคเบิลกับชิ้นงานติดตั้ง ลวดวางอยู่หลังผู้ติดตั้ง (พาดบ่า)
4. ชิ้นงานที่จะติดตั้งควรจัดวางให้สูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร (ลดแรงถูกไฟช็อต ซึ่งอาจทำให้หวั่นไหวได้)
5. การติดตั้งงานที่มีความหนาพิเศษสามารถปรับแรงดูดติดตั้งได้ตัวเครื่อง โดยปรับที่แอมป์อย่างเดียว
6. หลังการติดตั้งสิ้นสุดลง (เลิกใช้งาน) ให้ทำการปิดวาล์วลมเข้าเครื่อง แล้วรีบเปิดปลายสาย เพื่อไล่ลมที่ค้างสายออก และเป็นการระบายความร้อนที่ติดตั้งด้วย ทุกครั้ง
7. ต้องติดตั้งงานให้ห่างจากบริเวณแหล่งวัตถุไวไฟ





	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด		
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน		เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 9 จาก 62

#### การเขียนคู่มือไฟฟ้า

##### อุปกรณ์การเขียนไฟฟ้าและวงจรไฟฟ้า

1. วงจรไฟฟ้าต้องมีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน
2. ห้ามใช้ลวดทองแดงหรือสายไฟฟ้าแทนฟิวส์อย่างเด็ดขาด
3. ผู้เขียนคู่มือมีการคัดสายดิน
4. สายไฟต้องได้มาตรฐาน และมีขนาดเพียงพอ ที่รองรับกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น โดยสายไฟไม่ร้อน
5. ควรใช้อุปกรณ์ลดแรงดันไฟฟ้าชนิด โหมด เพื่อลดแรงดันให้ต่ำในระดับที่ปลอดภัยขณะที่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ
6. หัวจับลวดเชื่อม ต้องมีจำนวนหัวที่ตาม


##### ช่างเชื่อม

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่ถุงมือหนังยาว หน้ากากสำหรับงานเชื่อม
2. ในกรณีที่มีงานที่เชื่อมอยู่สูงกว่า ควรสวมใส่เชือกแขวนงานเชื่อม ในขณะปฏิบัติงาน
3. ในกรณีที่ต้องเชื่อมเป็นประจำ ควรสวมใส่ชุดเสื้อ และ ปกอกแขน ในขณะปฏิบัติงาน
4. ต้องมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องเชื่อม และวิธีการเชื่อมไฟฟ้าเป็นอย่างดี
5. ควรได้รับการฝึกอบรมด้วยเพิ่มเติมแล้ว
6. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ควรเป็นโรคเกี่ยวกับสายตา และระบบทางเดินหายใจ

##### บริเวณที่ปฏิบัติงาน

1. ต้อง ไม่ใกล้กับแหล่งเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด ในกรณีที่ไม่จำเป็น ให้จัดลางบังกัน และ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณ
2. ในกรณีที่พื้นที่ที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ใกล้ ให้ทำการตรวจสอบพื้นที่แล้วให้ล่ออยู่หรือ ไม่ ถ้ามีความระบายนอกอากาศก่อน หรือทั้งตรวจสอบเช็คใกล้จุดที่รั่วไหล ก่อนที่จะเริ่มงานเชื่อม
3. พื้นที่ปฏิบัติงานควรราบเรียบ ไม่มีน้ำขัง และมีพื้นที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
4. มีแสงสว่างเพียงพอ และ มีการระบายอากาศที่ดี
5. ในกรณีเชื่อมบนที่สูง ควรสวมใส่เข็มขัดนิรภัย และ ความระมัดระวังสิ่งของร่วงตกลงมาข้างล่าง
6. ในกรณีเชื่อมในพื้นที่อับอากาศ เช่น อุโมงค์ ท่อ ถังขนาดใหญ่ ให้จัดเตรียมระบบระบายอากาศ พร้อมทั้งระบบอากาศก่อนเริ่มงานเชื่อม

เอกสารควบคุม ห้ามทำก่อนได้รับอนุญาต


 EPPCO	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เลขที่ WF-SF-006	
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52

##### วิธีการเชื่อมไฟฟ้า

1. สายเชื่อมต้องมีจำนวนหัว ส่วนสายดินต้องยึดติดแน่นกับชิ้นงาน
2. ขณะเชื่อม ห้ามวางหัวเชื่อมบนชิ้นงาน ควรใช้วิธีแขวนเอาไว้
3. การปรับกระแสไฟฟ้า ควรพิจารณาขนาดของชิ้นงานและลวดเชื่อม แต่ต้องไม่สูงเกินกว่าที่สายไฟจะรับได้
4. การปฏิบัติงานบนที่สูง ควรใช้น้ำหนักการรองแสงชนิดสวมศีรษะ แทนการใช้แบบชนิดมีถ้อย
5. การปฏิบัติในบริเวณที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้ได้ ควรเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ให้พร้อม
6. ห้ามมองการเชื่อม โดยปราศจากหน้ากากกรองแสง และห้ามใช้แว่นตากองแสงที่ใช้งานเชื่อมแทนหน้ากากใช้งาน
7. ถ้าผู้เชื่อมเปียก ต้องทำให้แห้ง และตรวจสอบก่อนการใช้งาน
8. กรณีที่ชิ้นงานมีสีหรือน้ำมัน ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนการเชื่อม
9. การเชื่อมในขณะที่มีพนักงานผู้อื่นทำงานอยู่ข้างเคียง ควรใช้ฉากกั้นไม่ให้แสงไปรบกวน
10. ขณะเชื่อมควรหลีกเลี่ยงการสูดควันที่ลอยขึ้นมา ควรมีพัดลมช่วยระบายเอาควันออกไปในทิศทางอื่น
11. ขณะละตะตะเด็ก (ทารกดูแลเชื่อม) ควรสวมหน้ากากอยู่ โดยเปิดเอากระจกด้านนอก เหลือแต่กระจกขาวเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นเข้าตา และควรระมัดระวังไม่ให้กระเด็นใส่ผู้อื่นด้วย
12. ห้ามใช้สายเชื่อม ที่มีรอยต่อของสายเชื่อม ห่างจากหัวเชื่อมน้อยกว่า 10 ฟุต เพราะอาจจะทำให้พนักงานที่เชื่อมไม่สัมผัสถูกได้ง่าย
13. ขณะเชื่อมห้ามใช้สายเชื่อมพันรอบตัว เพราะอาจเกิด ไฟรั่วหรือช็อตได้
14. ในกรณีเกิดชิ้นงานในที่สูง ควร ใช้แว่นตากองแสงหรือหน้ากากเชื่อม

เอกสารควบคุม ห้ามทำก่อนได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็ม ไวรอนเม้นท์พีลส์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52

แนวทางการเชื่อมตะขั่ว

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมืองานเชื่อม, หน้ากากเชื่อม หรือ แว่นตานิรภัย และ หน้ากากป้องกันสารพิษประเภท ไอระเหย เป็นต้น
2. ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น หัวแรง
3. ห้ามสูดดมไอระเหยของสารตะกั่วโดยตรงเด็ดขาด
4. ห้ามใช้ความร้อนเกินกว่าที่กำหนด เพราะอาจจะทำให้ตะกั่วกระเด็นใส่ได้
5. ให้ปฏิบัติงานในบริเวณที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก และ ควรมีพัดลมระบายอากาศ เพื่อพัดไอระเหยออกจากตัวผู้ปฏิบัติงาน และ ไม่ควรพักไปในทิศทางที่มีพนักงานผู้อื่นทำงานอยู่
6. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือ เชื้อเพลิงที่อาจเกิดไฟลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าว ต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
7. นำมาประกอบกับเอกสารเดิม เพื่อส่งให้บริษัทจัดการเอกสารเดิมดำเนินการต่อไป
8. หลังจากปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้ทำความสะอาดร่างกาย ด้วยสบู่ก่อน ก่อนที่จะทำงานอื่นต่อไป


เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็ม ไวรอนเม้นท์พีลส์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52

แนวทางการเชื่อมอาร์กออน

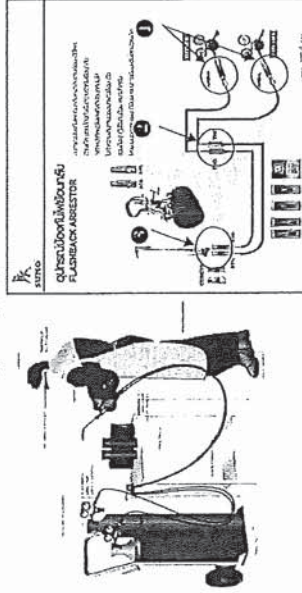
1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมืองานเชื่อม, หน้ากากเชื่อมสำหรับงานเชื่อมอาร์กออน และ หน้ากากป้องกันสารพิษประเภท ไอระเหย หรือ สวมเสื้อกันแขนยาวหนาๆ
2. ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น
  - 2.1) ถังลม-ถังแก๊ส
  - 2.2) หัวเชื่อม
  - 2.3) อุปกรณ์รับความดันที่ตัวถัง
3. ควรปฏิบัติงานในบริเวณที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก และ ควรมีพัดลมระบายอากาศ เพื่อพัดไอระเหยออกจากตัวผู้ปฏิบัติงาน และ ไม่ควรพักไปในทิศทางที่มีพนักงานผู้อื่นทำงานอยู่
4. เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือ เชื้อเพลิงที่อาจเกิดไฟลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานสถานที่ดังกล่าว ต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
5. ห้ามทำการเชื่อมภาชนะที่ร้อนน้ำมันเชื้อเพลิง, สารไวไฟ หรือ สารเคมี เด็ดขาด ในกรณีที่ทำเป็น ให้ทำความสะอาดภาชนะเสียก่อน และ ถ้าเป็นภาชนะประเภทถัง ให้ทำการเปิดฝาดังก่อน
6. ต้องระมัดระวังในการชนเข้าชนถึงแก๊สอาร์กออน

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำก่อนได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 17/05/64 หน้า 13-1 จาก 62

**การปฏิบัติงานเชื่อมตัด-แก้ไข**

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือเชื่อม, หน้ากากเชื่อม/แว่นตา เป็นต้น
2. ให้ตรวจเช็คอุปกรณ์ในงานเชื่อมตัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น
  - 2.1) สภาพถังแก๊ส-แก๊ส
  - 2.2) หัวเชื่อม
  - 2.3) อุปกรณ์ปรับความดัน
  - 2.4) อุปกรณ์ไฟย้อนกลับ Flashback arrestor
  - 2.5) ข้อต่อ การรั่วซึม
  - 2.6) ข้อต่อ การรั่วซึม
  - 2.7) ระดับถังแก๊ส
  - 2.8) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน
3. ในกรณีที่เชื่อมตัดเชื่อมเป็นประจํา ต้องสวมใส่ชุดเชื่อม และ ปลอกแขน ในขณะปฏิบัติงาน
4. ห้ามตัดเชื่อม ในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือ เชื้อเพลิงที่อาจเกิด ไฟลุกไหม้ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัย ตามวิธีปฏิบัติงาน การอนุญาตเสี่ยง Work Permit WI-SF-007
5. ห้ามตัดเชื่อม ในบริเวณที่อับอากาศ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน ต้องมีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม และเพียงพอ มีพนักงานผู้สังเกตการณ์ด้านนอก ตามวิธีปฏิบัติงานการควบคุมการทำงานเพื่ออับอากาศ WI-SF-012
6. ห้ามทำการ ตัดเชื่อมภาชนะที่เปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง, สารไวไฟ หรือ สารเคมี เด็ดขาด หากจำเป็น ให้ทำความสะอาดภาชนะเสียก่อน และ ถ้าเป็นภาชนะประเภทถัง ให้ทำการเปิดล้างก่อน
7. ต้องไม่ให้สายเคเบิลพันกันเป็นม้วน หรือ เป็นเกลียว
8. ห้ามแขวนหัวเชื่อม ไว้บนอุปกรณ์ปรับความดัน
9. ห้ามยกถังแก๊ส-ถังแก๊ส โดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือ วาล์วปิด-เปิด
10. ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดทุกจุด เพื่อตรวจสอบรั่วก่อนใช้งาน
11. การติดตั้ง Flashback arrestor ต้องติดตั้งตามกำหนด ในภาพ และโปรดสังเกต ทิศทางของลูกศรก่อนเชื่อมต่ออุปกรณ์
12. หากเกิด ไฟย้อนกลับจนเกิดเสียงระเบิด (สังเกตจากเสียง บึบๆ) ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกัน ให้ย้อนกลับตัวใหม่ทันที ห้ามใช้งานต่อเด็ดขาด
13. ต้องมีถังดับเพลิงพร้อมใช้ อยู่บริเวณจุดปฏิบัติงานหรือ ใกล้สถานที่หยิบใช้งาน ให้ทันหากเกิดเหตุฉุกเฉิน



เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 17/05/64 หน้า 13-2 จาก 62

**การปฏิบัติงานเชื่อมตัด-แก้ไข**

## FLASHBACK ARRESTOR อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

การปฏิบัติงานเชื่อมตัด-แก้ไข มีลักษณะการทำงานแบบปิด-เปิด หัวเชื่อมเชื่อม และแก๊สไหลเข้าถังแก๊ส สามารถที่จะเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตหรือบาดเจ็บได้

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- การเชื่อมหรือเชื่อมแก๊ส (Torch) ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้


- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

สาเหตุที่ทำให้เกิด Flashback เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังนี้

- แก๊สไหลเข้า Torch ไม่ถูกต้อง
- สภาพแก๊ส (Gas) ที่ไม่เหมาะสมในถังแก๊ส และ Torch
- ความดันแก๊สไม่ถูกต้อง

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



	บริษัท เอ็นไวรอนมენტัลพี แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0
ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	
หน้า 14 จาก 62	


บัญชีงานอันตรายมีชื่อ

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเช่น แวนดาบรัดข้อมือ หรือ หน้ากากป้องกันนิริภัย จมูกมือ
2. ก่อนใช้งาน ควรตรวจสอบความพร้อมของใบหิ้นเจียร และ การ์ดครอบทุกครั้ง
3. ในกรณีที่มีงานต้องเจียรแล้ว โดยต้องถอดการ์ดครอบออก ให้อยู่ในดุลพินิจของคั้งแต่หัวหน้ากลุ่มขึ้นไป และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้ปิดคั้งการคั้งที่เดิม
4. ในการตรวจสอบข้อบกพร่อง ให้ทำการแก้ไข ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง
5. ในกรณีที่เป็นข้อบกพร่องทางระบบไฟฟ้า ให้ทำการส่งผู้เกี่ยวข้องทำการซ่อมแซมแก้ไข
6. ก่อนการเจียรชิ้นงาน ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเช่น แวนดาบรัดข้อมือ หน้ากากนิรภัย.จมูกมือ ก่อนทุกครั้ง
7. การเจียรชิ้นงาน ควรดูทิศทางของสะเก็ดหินเจียรและถูก ไฟ เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปในทิศทางที่มีพนักงานผู้อื่นทำงานอยู่ หรือ บริเวณที่ติดกับวัสดุ วัสดุ ไฟ ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งการป้องกันสะเก็ดหินเจียรและถูกไฟ
8. ไม่ควรเจียรชิ้นงานเกินกำลังหินเจียร เพราะจะทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายได้
9. ทุกครั้งที่หยุดใช้งาน ควรให้หินเจียรหยุดหมุนจนสนิทเสียก่อน แล้วจึงถอดวางหินเจียรลงที่พื้นทำงาน
10. ทุกครั้งที่ทำการเปลี่ยนใบหินเจียร หรือหยุดใช้งานเป็นเวลานาน ควรปิดสวิตซ์ไฟ และ ถอดปลั๊กออกก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว

ข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ป้องกัน

1. การถอดวางหรือจัดเก็บ แวนดาบรัดข้อมือ/หน้ากากป้องกันชนิดต่างๆ ไม่ควรวางหรือจัดเก็บ โดยให้ส่วนของกระจก หรือ พลาสติกครอบเอง สัมผัสพื้นโดยตรง เพราะจะทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย ทำให้มองเห็นไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป
2. การทำความสะอาด แวนดาบรัดข้อมือ/หน้ากากป้องกันชนิดต่างๆ ควรล้างด้วยน้ำสะอาด หรือ น้ำสบู่ และเช็ดด้วยผ้าที่นุ่มสะอาด ไม่ควรเช็ดทำความสะอาด ในขณะที่ยังแวนดาบรัดข้อมือ/หน้ากากป้องกันชนิดต่างๆ สกปรกหรือเปื้อนอยู่ เพราะจะทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย ทำให้มองเห็นไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนมენტัลพี แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0
ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	
หน้าที่ 15 จาก 62	


บัญชีงานอันตรายมีชื่อ

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเช่น แวนดาบรัดข้อมือ หรือ หน้ากากป้องกันนิริภัย จมูกมือ
2. ก่อนใช้งาน ต้องตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และ ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันวัสดุ หรือถูกไฟกระเด็นได้ ไม่ควรทำการเจียรแต่งด้านข้าง
3. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ทำการคัดส่วน โค้งนั้นออก ก่อนการใช้งาน
4. การเจียรชิ้นงาน ควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียด อีกครั้ง
5. เมื่อรองชิ้นงาน ต้องวางในแนวราบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
6. ขณะเจียรชิ้นงาน และควรมีน้ำ สำหรับชุ่มชิ้นงานที่ร้อน
7. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร

ข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ป้องกัน

1. การถอดวางหรือจัดเก็บ แวนดาบรัดข้อมือ/หน้ากากป้องกันชนิดต่างๆ ไม่ควรวางหรือจัดเก็บ โดยให้ส่วนของกระจก หรือ พลาสติกครอบเอง สัมผัสพื้นโดยตรง เพราะจะทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย ทำให้มองเห็นไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป
2. การทำความสะอาด แวนดาบรัดข้อมือ/หน้ากากป้องกันชนิดต่างๆ ควรล้างด้วยน้ำสะอาด หรือ น้ำสบู่ และเช็ดด้วยผ้าที่นุ่มสะอาด ไม่ควรเช็ดทำความสะอาด ในขณะที่ยังแวนดาบรัดข้อมือ/หน้ากากป้องกันชนิดต่างๆ สกปรกหรือเปื้อนอยู่ เพราะจะทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย ทำให้มองเห็นไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 16 จาก 62

#### บทใช้บังคับข้อบัญญัติ

1. ต้องแจ้งภายในชุดควบคุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ครอบตานิรภัย สวมรองเท้ากันลื่น ถุงมือ และ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุใหญ่ ควรสวมใส่ถุงมือที่กระแทกเพิ่มเติม
2. งานสกัดคอนกรีต ต้องสวมใส่ถุงมือ 2 ชั้น เพื่อช่วยลดแรงกระแทก
3. ตรวจสอบสายลม ข้อต่อสายลม มีรอยรั่วหรือไม่ ตรวจสอบแรงดันลมมีเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่
4. ตรวจสอบเครื่องสกัดลม ว่าพร้อมจะใช้งานหรือไม่ ก่อนจะใช้งาน ควรหยอดน้ำมันหล่อลื่น เพื่อป้องกันการสึกัด และควรมือจับไม่ควรมีคราบมัน
5. ปลายสกัดควรลับให้คม แหลม ไม่ต้องมาก เพราะอาจทำให้ปลายสกัดหักได้
6. ทำในการยืนสกัด ก้าวเท้าซ้ายออกไปข้างหน้าเล็กน้อย เท้าขวาควรตั้งหลังตรง เพื่อป้องกันกล้ามเนื้อและกระดูก ด้านหลังอักเสบ เนื่องจากมีแรงสั่นสะเทือนสูงมาก
7. ยืนตัวเครื่องประมาณ 10-20 องศา ไม่ควรก้มงอตัว เพราะจะทำให้คอนกรีตหัก เมื่อคอนกรีตหักแล้ว ไม่สามารถดึงสกัดขึ้นได้ ให้หาวิธีคิดหลักที่คิดออก ไม่ควรพยายามดึงเครื่อง โดยตรง
8. เมื่อสกัดแท่นที่สูงระดับ ควรผูกเชือกกับตัวเครื่อง และยึดกับคานหรือที่สูงกว่า เพื่อป้องกันการพลัดตกจากที่สูงพร้อม กับเครื่อง
9. ไม่ควรทำการสกัดติดต่อกันเป็นเวลานานกว่า 2 ชั่วโมง และต้องหยุดพักอย่างน้อย 20 นาที (โดย 1 วันทำงาน รวมเวลาพัก ต้องไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อคน)

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำหาก่อนได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 17 จาก 62

#### บทใช้บังคับข้อบัญญัติและลดข้อห้าม

1. ก่อนทำงานทุกครั้ง ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในสภาพพร้อมใช้งานได้หรือไม่ ดังนี้
  - 1.1 สวิตช์ไฟ
  - 1.2 ปุ่มกดบังคับการเดินเครื่อง
  - 1.3 ควรปรับความเร็วรอบของหัวจับคอนกรีต
  - 1.4 ระบบเพื่องัดกำลังความเร็วรอบ
  - 1.5 ระบบหล่อลื่น และ ระบบน้ำหล่อเย็น
  - 1.6 มีสิ่งของกีดขวางที่แท่นวางหรือไม่
  - 1.7 หลอดไฟประจำแท่นใช้งาน ได้หรือไม่
  - 1.8 อื่นๆ
2. ต้องแจ้งภายในชุดควบคุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น แวนตาป้องกันเศษวัตถุ โสภะกระเด็นเข้าตา และ ในขณะปฏิบัติงาน (ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานให้สวมใส่ผ้าปิดจมูก หรือ หน้ากากนิรภัยด้วย)
3. ถ้าผู้ปฏิบัติงาน วิศวกร ยาว ควรสวมหมวก และสวมหมวกทับให้เรียบร้อย
4. ทดลองเดินเครื่องรอบช้าๆ ใช้งานได้หรือไม่ แล้วค่อยๆ ปรับความเร็วตามขนาดวัสดุชิ้นงาน
5. การติดตั้งชิ้นงานกับแท่นวางชิ้นงาน ต้องให้ระดับ และจับแน่น ไม่เคลื่อนไหวขณะเจาะ และควรสวมถุงมือทุกครั้ง ไม่ควรใช้มือเปล่าจับชิ้นงาน
6. การเจาะชิ้นงาน คอนกรีตต้องอยู่ในสภาพที่ดีและคมอยู่เสมอ
7. การเจาะชิ้นงานที่รอบความเร็วสูงๆ หรือมีความร้อนเกิดขึ้นระหว่างลอกสว่านกับชิ้นงาน ต้องใช้น้ำหล่อเย็น ด้วยทุกครั้ง
8. ต้องหยุดเครื่องทุกครั้ง ที่จะทำการถอนชิ้นงานหรือปรับชิ้นงานใหม่อีกครั้ง
9. การปิดสวิตช์เครื่อง ต้องหยุดเครื่องก่อนทุกครั้ง และให้ใช้แปรง หรือเหล็กเกี่ยว ห้ามใช้ฝ่ามือโดยเด็ดขาด
10. หลังจากทำงานเสร็จ ควรถอดคอนกรีตออกทันที โดยใช้ลมดูด ห้ามใช้สว่านหรือค้อนทุบ คอนกรีตที่ติด
11. หลังจากการเจาะชิ้นงานเสร็จ ต้องทำความสะอาดแท่นเจาะ พร้อมใช้น้ำมันหล่อลื่นตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำหาก่อนได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ W-SF-006
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52		หน้าที่ 1 จาก 62

ฉบับใช้งานส่วนคณะเขต

1. ต้องแต่งกายชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น แวนตาเลนสะกิด, ถุงมือ, ศำปัดขูด
2. ก่อนใช้งานทุกครั้งต้องตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ และหัวปลั๊กไฟ
3. อุปกรณ์ต้องไม่ชื้น และ ไม่ควรทำงานในสถานที่ชื้นแฉะ
4. ทุกครั้งที่จะทำการปรับแต่งเครื่อง หรือ เมื่อหยุดใช้งานชั่วคราว หรือ เมื่อใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว ต้องดึงปลั๊กไฟออกทุกครั้ง
5. ก่อนเสียบปลั๊กทุกครั้ง สวิตช์เครื่องต้องปิดอยู่
6. ควรเอาสายไฟไว้ด้านหลังตัวเครื่องเสมอ
7. อย่าถือเครื่องโดยการจับสายไฟ ต้องถือที่ด้านจับของตัวเครื่องเสมอ
8. ขณะใช้งานเครื่อง ให้ใช้มือทั้งสองข้างถือเครื่องเสมอ และหาที่ยืนให้มั่นคง
9. ต้องปิดเครื่องทุกครั้ง ก่อนวางลงบนพื้น


เอกสารควบคุม ห้ามทำส่วนก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ W-SF-006
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52		หน้าที่ 19 จาก 62

ฉบับงานในห้าง

1. ต้องแต่งกายในชุดที่รัดกุม
2. การทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดทำนั่งร้านที่แข็งแรง เพื่อใช้ในการทำงาน
3. ในกรณีที่ทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป และไม่มีการจัดทำนั่งร้าน ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
4. ในกรณีงานหลังคา ต้องทำการตรวจสอบโครงสร้างของหลังคา ก่อน ถ้าตรวจพบจุดที่ชำรุด ให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขก่อน
5. เชือกที่ใช้ในการแขวนโยง ควรใช้เชือกที่ถักจากใยโพลีเอสเตอร์ เพราะจะทนแรงดึงได้สูง
6. การติดตั้งตะขอกีว หรือสิ่งอื่น ๆ กับเชือก ต้องเรียบร้อย มั่นคง
7. ในกรณีที่ทำงานบนทางลาดชันเกิน 15-30 องศาจากแนวราบ ต้องจัดทำนั่งร้านหรือเข็มขัดนิรภัย พร้อมสายช่วยชีวิต หรืออุปกรณ์อื่นๆ
8. ต้องสวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันส่วนศีรษะ ในกรณีที่อาจจะมีสิ่งของตกลงมาจากที่สูง
9. กรณีที่มีฝนตก หรือ พายุ ฝนแรง ห้ามทำงานบนนั่งร้าน หรือ บนหลังคา
10. ควรติดป้ายเตือน หรือล้อมด้วยเชือกพร้อมป้ายเตือนห้ามบุคคลผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณ
11. หลังจากทำงานเสร็จทุกครั้ง ต้องจัดเก็บอุปกรณ์นั่งร้าน เครื่องมือ และวัสดุอื่นๆ โดยทั่วหน้าก่อนงาน หรือ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุมดูแล
12. ควรระมัดระวังอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวัสดุอื่น ร่วงหล่นลงมาด้านล่าง ซึ่งอาจเกิดอันตรายกับผู้อยู่ด้านล่างได้


เอกสารควบคุม ห้ามทำส่วนก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 20 จาก 62

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงานไฟฟ้า

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น เข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย และถุงมือนิรภัยป้องกันไฟฟ้า (ในกรณีที่มีระบบไฟฟ้าในระบบ)
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ ให้พร้อมที่จะทำการติดตั้ง
3. การปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าทุกครั้ง ต้องมีพนักงานผู้ช่วยอยู่ด้านล่างอย่างน้อย 1 คน
4. การปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าทุกครั้ง ควรทำงาน ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อการขึ้นไปทำงานบนเสาไฟฟ้า 1 ครั้ง แล้วลงมาพักด้านล่าง
5. ให้พนักงานอีกคนหนึ่งส่งสัญญาณให้ทำงานต่อแทน โดยให้ส่งสัญญาณทำงานจะเสร็จ
6. การปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าทุกครั้ง จะต้องเก็บเครื่องมือ วัสดุ หรือสื่อให้แน่นหนา เพื่อป้องกันไม่ให้ร่วงหล่นลงมาด้านล่าง และ ผู้ที่อยู่ด้านล่าง ต้องอยู่ห่างจากเสาไฟฟ้าพอสมควร
7. ห้ามปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น แดดร้อนจัด มีพายุลมแรง ฝนตก เป็นต้น
8. ห้ามปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะทำงาน เช่น เป็นไข้ ปวดศีรษะ ใจสั่น ใจหวิว ใจความดันสูง-ต่ำ อดนอน เป็นต้น และห้ามขมก้อเล่นกัน ในระหว่างทำงาน
9. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ และนำลงมาให้ครบ

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 21 จาก 62

#### ฉบับแก้ไข

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม ในกรณีสถานที่ปฏิบัติงานมีฝุ่นละออง ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเช่น แว่นตา นิรภัย, ผ้าปิดจมูก เป็นต้น
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถรับรถได้ และ ผ่านการอบรมการใช้รถลิฟท์
3. ต้องตรวจสอบสภาพรถ ตามตารางการเช็ครถประจำวัน ก่อนนำรถออกไปใช้งาน และ เมื่อพบข้อบกพร่องต้องทำการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ ในระดับที่ปลอดภัย ก่อนนำออกไปใช้งาน
4. พื้นที่ที่รถจะจอด ต้อง ไม่มีสิ่งกีดขวาง ในการทำงาน
5. พื้นที่ที่รถจอด ต้อง เรียบเสมอกัน และ แข็งแรง
6. ต้องมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน
7. ทำการรวบรวมวัสดุที่จะใช้ (ในกรณีที่รถจะจอดจะจอด)
8. ไม่ควรใช้รถที่มีน้ำหนักเกิน ข้อกำหนดของรถ
9. การเคลื่อนย้ายวัสดุขณะใช้รถ ลิฟท์ต้องระวังไม่ให้รถเคลื่อนที่ด้วย ต้อง ไม่ยกสูงเกินไปถึงระดับที่สูง
10. เมื่อรถเสร็จแล้ว ให้ส่งสัญญาณแด่ เพื่อบอกผู้ร่วมปฏิบัติงานอื่นให้ทราบ
11. ห้ามบุคคลอื่นโดยสาร นั่งโดยสารถ ในลิฟท์
12. หลังจากใช้งานเสร็จ ให้นำรถกลับมายอดใช้จุดที่กำหนด และ ลดระดับลิฟท์ลงให้ติดพื้น

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟิลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/51
		หน้าที่ 22 จาก 62

#### ฉบับบรรณาธิ

1. ต้องแจ้งภายในชุดรัดกุม
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถรับทราบได้ทุกได้ และ ผ่านการอบรมการใช้บรรณาธิเบื้องต้น และมีใบอนุญาตขับรถ
3. ปฏิบัติตามกฎจราจร โดยเน้นการตรวจเช็คในเรื่องดังต่อไปนี้เป็นกรณีพิเศษ
  - 3.1 ไฟหน้า
  - 3.2 ไฟเลี้ยว
  - 3.3 ไฟเบรก
  - 3.4 ไฟถอยหลัง
  - 3.5 ไฟส่องป้าย
  - 3.6 กระบอกส่งข้าง (ซ้าย-ขวา)
  - 3.7 แตรสัญญาณ
  - 3.8 ไฟข้างรถ
4. ก่อนนำรถออกไปใช้งาน ต้องทำการตรวจสอบสภาพรถ ตามตารางการตรวจเช็ครถประจำวัน กรณีพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไข ก่อนที่จะนำออกไปใช้งาน
5. ไม่ควรบรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกิน ข้อกำหนดของรถ
6. วัสดุที่บรรทุก ควรจัดเรียงให้มีความปลอดภัย ในขณะที่จะเคลื่อนย้าย
7. วัสดุที่บรรทุก ต้องไม่ใหญ่เกินไป หรือ สูงเกินไป หรือ มีความยาวเกินพื้นที่ที่กระเบรบรรทุก ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ติดสัญญาณ ไฟ หรือ สีสันแดงทุกครั้ง
8. กรณีขับรถภายในบริเวณ โรงงาน ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม. / ชั่วโมง


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟิลท์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 23 จาก 62

#### ฉบับบรรณาธิไฟลัดลิฟท์

1. ต้องแจ้งภายในชุดรัดกุม
2. ต้องเป็นผู้ที่สามารถรับทราบไฟลัดลิฟท์ได้ และ ผ่านการอบรมการใช้ไฟลัดลิฟท์เบื้องต้น
3. ต้องตรวจเช็คสภาพรถ ตามตารางการตรวจเช็ครถประจำวัน ก่อนนำรถออกไปใช้งาน และ เมื่อพบข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไข
4. ให้สามารถใช้งาน ได้ในระดับที่ปลอดภัย ก่อนนำออกไปใช้งาน
5. วัสดุที่จะทำการยกหรือเคลื่อนย้าย ต้องมีน้ำหนัก ไม่มากกว่ากำลังรถ ที่จะทำการยกได้
6. PALLET ที่ใช้รองวัสดุที่จะทำการยก ต้องมีสภาพที่สามารถรับน้ำหนักวัสดุได้ ไม่ชำรุด
7. วัสดุที่วางบน PALLET ต้องจัดวางให้เสมอรียบร้อย และ ไม่ให้เกินความกว้างของ PALLET และ ไม่สูงกว่าหัวยกของไฟลัดลิฟท์
8. ถ้าวัสดุที่จะทำการยก มีความกว้างมากกว่า PALLET ยกของ หรือ วัสดุหล่นได้ง่าย และมีความจำเป็นต้องยก ขณะยกกรรมวิธีหรือเชือก หรืออุปกรณ์การรัดวัสดุ รัดไว้กับตัวรถเพื่อป้องกันวัสดุหล่น
9. ถ้าวัสดุมีความยาวมากกว่า หัวยกของรถ ไฟลัดลิฟท์ จะต้องจัดวางวัสดุ ให้มีน้ำหนักสมดุลกันทั้ง 2 ข้าง
10. กรณียกวัสดุลงจากบรรทุก ควรหาหมอนหนุนรองล้อรถบรรทุกก่อน เพื่อป้องกันรถบรรทุกเคลื่อนขณะยก
11. ขณะยกวัสดุหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรอยู่บนพื้นที่ราบเรียบเสมอกัน และถ้าจำเป็นต้องผ่านเส้นทางที่ไม่ราบเรียบ หรือ ไม่สม่ำเสมอ ควรหาอุปกรณ์การรัดวัสดุที่เข้ากับตัวรถก่อน เพื่อป้องกันการหล่นของวัสดุ
12. ตรวจสอบเส้นทางที่จะทำการยกวัสดุหรือเคลื่อนย้ายวัสดุก่อนว่า สามารถเคลื่อนย้ายวัสดุ หรือยกวัสดุ ได้ เช่น ไม่เกยกับวัสดุหรือ ไม่ต่ำกว่าวัสดุ หรือ มีร่องน้ำต่างๆหรือไม่ (ถ้ามีความจำเป็น ต้องมีแผนรองหรือสะพานเพื่อข้ามร่องน้ำ และต้องแน่ใจว่าสามารถรับน้ำหนักได้)
13. ขณะที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุหรือยกวัสดุ ไม่ควรยกไฟลัดลิฟท์ด้วยความเร็วสูง ควรจับช้าๆและระมัดระวัง และเมื่อผ่านทางแยกต่างๆ ควรให้สัญญาณแตร
14. ขณะที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุหรือยกวัสดุ พนักงานขับรถ จะต้องมองทัศนียภาพ โดยรอบของรถ ได้ดี และ ระมัดเจน
15. ขณะที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุหรือยกวัสดุ ไม่ควรข้ามร่องน้ำต่างๆของรางยก ยกมานอกตัวรถ และห้ามบุคคลอื่นอยู่บนรถนอกจากพนักงานขับรถ ห้ามบุคคลอื่นโดยสาร
16. ขณะยกวัสดุสูงขึ้นจากพื้น ห้ามพนักงานผู้อื่น เดินผ่านลิฟท์ยกวัสดุด้านล่าง
17. หลังจากใช้งานเสร็จ ให้นำรถไฟลัดลิฟท์มาจอดไว้ยังจุดที่กำหนด และ ลดระดับขางลงต่ำสุดให้ติดพื้น


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 24 จาก 62

#### ฉบับปรับปรุง

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
  2. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมได้ และ ผ่านการอบรมการใช้รถเครนเบื้องต้น
- ปฏิบัติตามกฎจราจร
3. ก่อนนำรถออกไปใช้งาน ต้องทำการตรวจสอบสภาพรถ ตามตารางการตรวจเช็ครถประจำวัน กรณีพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไข ก่อนที่จะนำออกไปใช้งาน
  4. พื้นที่ที่จะทำการยกวัสดุ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติงาน
  5. พื้นที่ที่จะยกวัสดุ ต้องเรียบเสมอ และ แข็งแรง
  6. ไม่ยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกิน ข้อกำหนดของรถ
  7. ห้ามใช้ลิฟท์ หรือ โซ่ ที่ชำรุดสึกหรอ ในการยกวัสดุ
  8. ขณะที่ทำการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรพยายามยกในระดับที่ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้
  9. ขณะที่ทำการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องมีพนักงานส่งสัญญาณด้วย

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็มไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 25 จาก 62

#### ฉบับใช้งานต่อไป

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. เลือกใช้ตะโปให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาชิ้นงานที่จะตะโปว่า ต้องตะโปออกมาหรือน้อย ต้องการพันตัวที่จะโปเรียบขนาดไหน ขนาดของพื้นที่ ที่ต้องตะโปมากหรือน้อย
3. เลือกใช้ตะโปที่สมบูรณ์ ด้านไม้หักหรือแตกร้าว และยึดแน่นกับตะโป พันตะโปต้องลม ชิดชิ้นงานให้แน่นกับปากกาจับชิ้นงาน โดยให้ส่วนที่ต้องการตะโปอยู่ในแนวนอน
4. การจับตะโป สำหรับผู้ถือมือขวา ให้ใช้ข้อศอกจับด้าน มือซ้ายจับที่ส่วนปลายของตะโป (ถ้าต้องการตะโปให้กับชิ้นงานมาก ให้ใช้ข้อมือซ้ายยึดที่ปลาย แต่ถ้าต้องการตะโปไม่แรง ให้ใช้นิ้วหัวแม่มือกดแทน)
5. การตะโปให้กดทั้งมือซ้ายและมือขวา พร้อมกับคลักตะโปไปข้างหน้า เมื่อสุริยะของตะโป ให้ยกขึ้นแล้วลงอย่างรวดเร็ว
6. ห้ามใช้ตะโปทุบสิ่งของแทนก้อน หรือ ใช้จุดแทนเหล็กจัด
7. ไม่ควรใช้ตะโปเป็นเศษเหล็ก/วัสดุอื่นที่ตะโป เพราะอาจจะพุ่งกระเจายื่นมาได้
8. ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง ควรทำความสะอาดร่องตะโป ด้วยแปรงลวด ไม่ควรใช้วิธีการตะแรมตะโปจะทำให้ส่วนพื้นของตะโป สัมผัสกับน้ำหรือน้ำมัน
10. ควรเก็บในที่แห้ง และ สะอาด

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์ เพลอร์ จำกัด	จำกัด	
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 26 จาก 62


ภาวใช้งานแทนเครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ตรวจสอบคู่มือการใช้งานได้หรือไม่ โดยสอบถามผู้ที่รับผิดชอบเครื่อง
3. ดูสัญญาณกับปากกาจับชิ้นงานของเครื่อง จับได้หรือไม่ กว้าง-ใหญ่ เกินปากกาจับชิ้นงานหรือไม่
4. จับชิ้นงานกับปากกาแทนเครื่อง ดูชิ้นงานให้ขนานกับแนวราบกับพื้น
5. การใส่ใบเลื่อย ให้หันพื้นเลื่อยมาทางหน้าแทนเลื่อยทุกครั้ง และต้องยึดเสียวัวในเลื่อยให้แน่นๆ
6. ใช้น้ำมันหล่อลื่นหยอดตามจุดของเครื่องที่มีทุกจุด ก่อนเดินเครื่อง
7. เมื่อตัดโลหะขาด หรือเลิกใช้ให้แทนเลื่อยแล้ว ให้นำสนิมโลหะชิ้นงานที่ติดอยู่กับปากกาจับชิ้นงานออกด้วย ทุกครั้ง และถอดใบเลื่อยออก
8. หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และจัดเก็บแทนเลื่อยให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อควรระวังในการใช้แทนเลื่อย

1. หยุดเครื่องทุกครั้ง เมื่อเปลี่ยนชิ้นงานที่ตัด
2. ห้ามใช้นิ้วมือชี้ชี้เหล็ก หรือจับชิ้นงานโยกเขย่า ขณะเครื่องเลื่อยทำงาน


เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำหาก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์ เพลอร์ จำกัด	จำกัด	
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52	หน้าที่ 27 จาก 62

ภาวใช้งานประแจ

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. เลือกใช้ประแจที่ขนาดของปากและความยาวของด้าม ให้เหมาะสมกับงานที่ใช้ ไม่ควรดัดด้ามให้ยาวกว่าปกติ
3. ปากของประแจต้อง ไม่ชำรุด เช่น สึกหรือ ถ่างออก หรือแตกร้าว
4. เมื่อสวมใส่ประแจเข้ากับหัวน็อตหรือหัวสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแน่นพอดี หรือคลุ่แน่นห้ามหลวม
5. การจับประแจของผู้ที่ถนัดมือขวา ให้ใช้นิ้วขวาจับประแจ ส่วนมือซ้ายหยาที่ยึดให้มั่นคง ร่างกายต้องอยู่ในสภาพมั่นคงและสมดุล
6. การจับประแจ ไม่ว่าจะเป็นการขันให้แน่น หรือขันเพื่อคลายออก ต้องใช้วิธีดึงเข้าหาหัวสกรู และควรระวังในกรณีปากประแจหลุดในขณะขันด้วย
7. ควรเลือกใช้ประแจชนิดปากปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจแฉกหรือประแจปากตาย ถ้าประแจเหล่านี้อยู่ไม่ได้ สามารถใช้ได้ จึงค่อยเลือกใช้ประแจชนิดปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อน แทน
8. การใช้ประแจชนิดปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อน หรือ ประแจอ้อม (จับทื่อ) ต้องให้ปากด้านที่เลื่อนได้ อยู่ติดกับผู้ใช้เสมอ
9. การประแจปากปรับได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวน็อตก่อน แล้วจึงค่อยออกแรงขัน
10. ปากและด้ามของประแจ ต้องแห้งและปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
11. การขันหัวน็อตหรือสกรูที่อยู่ในที่ลับแลหรือลึก ให้ใช้ประแจเหล็ก เพราะปากของประแจจะเลื้อยจะยาวสามารถสอดเข้าไปในรูหรือที่ลับแลได้
12. ขณะขัน ประแจต้องอยู่ในระนาบเดียวกับหัวน็อตหรือหัวสกรู
13. ห้ามใช้ประแจในงานผิดประเภท เช่น ใช้แทนค้อน ฯลฯ
14. ไม่ควรใช้ประแจปากปรับได้ กับหัวน็อตหรือสกรูที่นำกลับมาใช้ซ้ำ เพราะหัวจะเสียรูป
15. หลังจากใช้งาน ควรทำความสะอาด และเก็บ ไว้ในที่แห้ง ปราศจากน้ำมันหรือจาระบี และควรใช้วิธีการแขวนในการจัดเก็บ


เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำหาก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เพลอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 28 จาก 62

การใช้งานขั้วลม ชนิดลอส

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ก่อนเริ่มใช้งาน ควรตรวจสอบสภาพของขั้วลมนั้นดังนี้
  - 2.1 การหมุนของขั้วลม ให้อนุมไปเป็นทิศทางที่ลูกศรกำหนด
  - 2.2 ระดับน้ำมันหล่อลื่น ต้องไม่ต่ำในระดับที่กำหนด
  - 2.3 การตั้งเซฟตี้วาล์ว (Safety Valve) ควรตั้งให้สูงกว่าแรงดันที่กำหนดอีกประมาณ 0.5 kg/cm<sup>2</sup>
  - 2.4 การตั้งเพรสเชอร์สวิตช์ (Pressure Switch) ต้องไม่เกิน 9 kg/cm<sup>2</sup> และต้องติดตั้งเกจวัดแรงดันไว้ด้วย
  - 2.5 ต้องมีการปล่อยน้ำในถังพักลมทุกครั้งก่อนการใช้งาน
3. ขณะใช้งาน ต้องมีป้ายเตือนว่า "กำลังใช้งานอยู่" เสมอ
4. ห้ามชนขั้วลม ในขณะที่มีลมอยู่เต็มถัง ถ้ามีความจำเป็น ต้องทำการไม่โลให้ลมออกหมดถึงก่อน จึงจะทำการย้ายขั้วลมได้
5. ห้ามทำการเชื่อมหรือตัดที่ตัวถังพักลม ในขณะที่มีลมอยู่เต็มถัง ถ้ามีความจำเป็น ต้องย้าย ต้องทำการปล่อยให้ลมออกหมดถึงก่อน

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เพลอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 29 จาก 62

การใช้งานแม่แรง

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ควรทดสอบความพร้อมของแม่แรงทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
  - 2.1 ทดสอบที่ปิด-เปิดน้ำมัน (ขึ้น-ลง)
  - 2.2 ทดสอบการทำงานของปั๊ม
  - 2.3 ตรวจสอบการทำงานของชุดกระบอกไฮโดรลิก
3. กรณีการใช้งานแม่แรงในแนวอน ควรให้ด้านโยกอยู่ในแนวด้านข้าง
4. ฐานของแม่แรง ควรวางในแนวเส้นตั้งกับพื้นให้สนิท
5. ชิ้นงานต้องวาง ให้หน้าสัมผัสกับหัวแม่แรงสนิท
6. ควรใช้ด้านโยกของแม่แรงเท่านั้น ไม่ควรใช้ด้านค่อมแทน ยก โดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้ชุดนี้เกิดความเสียหายได้
7. ไม่ควรขึ้นกลียหัวแม่แรงจนสุด เพราะจะทำให้ชุดนี้เกิดความเสียหายได้

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 30 จาก 62

กฎใช้งานรอยต่อไดรคัท

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพรถ เช่น ความสะอาด,การรั่วซึมของน้ำมัน
3. พื้นที่ที่จะปฏิบัติงานควรเรียบ ไม่ลื่น และบริเวณที่เพียงพอสื่อที่จะปฏิบัติงาน
4. ขณะปฏิบัติงาน ไม่ควรใช้งานรอยต่อ ไดรคัท ยกเว้นที่มีน้ำหนักเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ (มีป้ายบอกไว้ที่รอยต่อ)
5. ไม่ควรใช้งานรอยต่อ ไดรคัท ยกเว้นงานขึ้นสูงจนสุดไฮโดรลิก
6. ในการยกชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานเกิดการหมุนควงแก้ไขให้ชิ้นงานหยุดหมุน
7. ไม่ควรใช้งาน รอก โซ ในขณะที่ยกชิ้นงานขึ้นสูงจนสุดไฮโดรลิก
8. ขณะใช้งานควรอยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย ระวังชิ้นงาน หลุดร่วง ห้ามมือเท้า หรือส่วนต่างๆของ ร่างกาย
9. ถ้าชิ้นงานที่จะยกเบียดนั้นน้ำมัน ควรยึดที่ความสะอาดให้แห้ง
10. กรณีที่ต้องเคลื่อนย้ายวัสดุชิ้นงาน ไม่ควรยกชิ้นงานให้สูงเกินไป
11. หลังจากใช้งานเสร็จควรทำความสะอาดรถ และเก็บให้เรียบร้อยไม่ขวางทาง

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 31 จาก 62


กฎใช้งานรอยโซ่

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ไม่ควรใช้งานรอยโซ่ ยกเว้นที่มีน้ำหนักเกินอัตราที่กำหนดไว้
3. ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานผู้อื่น ไม่ควรอยู่ใต้หรือรอบบริเวณ ชิ้นงานที่กำลังจะยกขึ้นหรือเอียง และควรกำหนดขอบเขตพื้นที่ห้ามเข้า
4. ไม่ควรใช้งานรอยโซ่ ในขณะที่ยกชิ้นงานขึ้นหรือปิดจอบ จนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
5. ไม่ควรใช้รอยโซ่ 2 หัว ยกของพร้อมๆกัน โดยไม่จำเป็น
6. ไม่ควรใช้รอยโซ่ดึงชิ้นงาน ขึ้น ไปจนสุดขีดกับตัวรอก
7. ไม่ควรใช้รอยโซ่ ลากชิ้นงานที่หนักเกินกำลังของรอก ไปกับพื้น
8. ไม่ควรใช้รอยโซ่ยกชิ้นงานขึ้นที่ที่ไม่ดี ควรทดลองยกขึ้น-เอียง ให้สูงจากพื้นประมาณ 10 ซม. 1 รอบ ก่อน แล้วจึงยกชิ้นงานขึ้น ไปยังความสูงที่ต้องการ
9. ในการยกชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานเกิดการหมุนควง ควรแก้ไขให้ชิ้นงานหยุดหมุนก่อน แล้วจึงทำการใช้รอยโซ่ต่อไป
10. ไม่ควรให้ตัว โซ่ ไปเกี่ยวพาดหรือเสียดสีกับวัตถุอื่นๆ ขณะที่ยกหรือดึงชิ้นงาน
11. ไม่ควรใช้ข้อเกี่ยวที่ใช้ยึดรอก เกี่ยวกับขอบเหล็กหรือคาน โดยตรง เพราะอาจจะหลุดในขณะที่ยกหรือดึงชิ้นงานได้
12. ควรใช้โซ่หรือสลิงช่วยคล้องแทน หรือ ทำขอสำหรับให้เกี่ยวโดยเฉพาะ
13. หลังจากใช้งานเสร็จ ควรเช็ดทำความสะอาด และเก็บไว้ในที่แห้ง
14. ถ้ามีการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ ควรกำหนดขีดน้ำหนักของรอกโซ่ใหม่ทุกครั้ง

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต






	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ เอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 34 จาก 62

**บทนำ**

1. ต้องแจ้งภายในชุดรัดกุม
2. ใส่ใบเตือนเข้ากับโครงเสื้อ โดยให้พื้นของใบเตือน พุ่งออกจากด้านของเสื้อ เพื่อให้การทำงานสะดวกและปลอดภัย
3. ปรับใบเตือนให้ตรงกับโครงเสื้อ แล้วพับโครงเสื้อให้ใบเตือนตั้ง
4. ขณะเสื้อให้ออกแรงกดใบเตือนในจังหวะที่เดินเสื้อไปข้างหน้า ด้วยแรงเพียงพอที่พื้นของใบเตือนจะติดชิ้นงาน
5. ส่วนจังหวะชักกลับ ไม่ควรออกแรงกดเสื้อ
6. ถ้าใบเตือนติดตัวชิ้นงาน ให้ออกแรงเพียงพอที่จะดึงใบเตือนออกพ้นจากจุดที่ติด
7. ใบเตือนจะหักได้ง่าย ถ้าออกแรงกดกระทันหัน หรือบิด ในขณะเสื้อ มากเกินไป
8. ความเร็วของการเดินไม่ควรเกิน 50 ครั้ง/นาที (ถ้าเร็วเกินไปใบเตือนจะร้อน พื้นใบเตือนจะอ่อน ดัดชิ้นงานไม่เข้า)
9. ถ้าชิ้นงานเป็นแผ่นบาง ควรใช้ไม้ประกอบหน้าหลังขณะเดิน (มีละอุน้ำมันจะบิดไปมาขณะเดิน)
10. ซึ่งทำให้ใบเตือนหักได้ง่าย
11. ขณะเสื้อต้องระมัดระวังตลอดเวลา เพราะใบเสื้ออาจหัก ทำอันตรายแก่มือได้
12. การทำความสะอาดเศษนี้เสื้อ ให้ใช้แปรง (ห้ามใช้คมเป่าทำความสะอาด)
13. ชิ้นงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรใช้แปรงลบคมให้เรียบร้อย
14. ภายหลังใช้งานเสร็จ ควรถอดใบเสื้อออกจากโครงเสื้อและขโมยใบเสื้อด้วยน้ำมัน


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ เอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 35 จาก 62

**บทนำ**

1. ต้องแจ้งภายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น แวนดาเนียร์กับ ศีรษะ
2. ใส่ใบเตือนให้คนอยู่เสมอ
3. การปรับใบเสื้อทุกครั้งต้องถอดปลั๊กไฟออกก่อน
4. ต้องคิดสิ่งใบเตือนให้แน่นหนา และปลดปล่อยจากเครื่อง
5. ตรวจสอบรอบก่อนใบเสื้อด้านล่าง ซึ่งมีคอกเวลาให้หันกลับเข้าที่โดย ไม่ติดขัด
6. ดึงใบเสื้อตามระยะความลึกที่ใช้เฉพาะงานทุกครั้ง อย่างดีแล้ว ใช้สีกด
7. จับชิ้นงานกับพื้นผิวที่มั่นคง อย่าเดินไม่พียง เพื่อหลีกเลี่ยงการสะบัดตัวของเสื้อ
8. ชิ้นงานที่เดินมั่นคง ไม่ควรเดินคดไปจากจากตัวมากเกินไป ให้ยืนอยู่ในตำแหน่งซึ่งตรงเสมอ
9. เริ่มเดินเสื้อก่อนใบเสื้อจะถึงชิ้นงาน ดึงใบเสื้อคดไปตามแนวตรง
10. ปล่อยให้สีกดที่ชิ้นงาน เมื่อใบเสื้อติดขัด
11. เมื่อเดินเสื้อไปข้างหน้า จับเครื่องเดินให้มั่นคงระวังอย่าให้เสื้อคล้อยจนกว่าใบเสื้อจะหลุดพ้น แล้วจึงจะดึง
12. ใบเสื้อออกจากชิ้นงาน


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พีลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 36 จาก 62

ประวัติใช้งานโดยสายพาน

1. ต้องแจ้งภายในชุดรถยก
2. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
  - 2.1 สวิตช์ไฟ
  - 2.2 ความเร็วรอบ
  - 2.3 ระบบหล่อเย็น
  - 2.4 มีสิ่งกีดขวางที่แท่นหรือไม่
  - 2.5 ชิ้นงานต้องขนานในแนวราบกับพื้น
3. วางโลหะที่จะติดกับปากกาตรงตอนปลาย ถ้าหากเป็นโลหะยาวๆ จะต้องใช้ขาตั้งรองรับ
4. ตรวจสอบปากกาให้แน่น และตรวจสอบความยาวของงานที่จะตัด
5. ลดใบเลื่อยลงมาจากงานอย่างช้าๆ และระมัดระวังให้สัมผัสตอนแรกค่อยๆ และไม่ให้เอียงหรือปรับงานขณะเครื่องจักรยังไม่หยุด
6. ถ้าตัดโลหะบางๆ ต้องจับงานในความเหมาะสม
7. ควรหยุดเครื่องจักรทุกครั้ง ที่จะทำการปรับชิ้นงานใหม่
8. การปรับโลหะ ต้องหยุดเครื่องก่อนทุกครั้ง และให้ใช้แปรง
9. หลังจากการตัดชิ้นงานเสร็จ จะต้องทำความสะอาดแท่นเลื่อย พร้อมกับใช้น้ำมันหล่อลื่นตามจุดต่างๆที่จำเป็น

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พีลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 37 จาก 62

ประวัติใช้งานคลังของ

1. ต้องแจ้งภายในชุดรถยก
2. ก่อนใช้งาน ควรตรวจสอบชื่อของคลังและแท่นที่จะใช้ใช้ของ และ ความพร้อมเรื่องอื่นๆ ก่อนยกชิ้นงานทุกครั้ง
3. ในกรณีตรวจสอบพบว่าคลัง หรือ แท่น มีรอยชำรุด ควรรีบซ่อมแก้ไขก่อน ถ้าไม่ไหวให้เปลี่ยนใหม่
4. ลวดสลิงที่มีแผล,หักงอ,เป็นรูปทรงงนกหรือถูกกัดกร่อนห้ามใช้งาน
5. สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้น ใน 1 รอบของการดัดเคียว (1 rope lay) หรือ มีเส้นลวดขาด 3 เส้น ใน 1 แสตรนด์ ถือว่า ห้ามอายุการใช้งาน
6. สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ ห้ามอายุการใช้งาน
7. สลิงยกที่มีรอยแตกกว้างที่ปลาย Fingers ทั้งสองข้างหรือมีการกร่อนที่ลวดสลิงห้ามใช้งาน
8. ไม่ควรใช้สลิงยกของที่เป็นเหลี่ยม มีแง่มุม โดยที่สลิงสัมผัสชิ้นงานโดยตรง ควรหาภาชนะรองรับอีกที
9. ควรใช้สลิงยกของให้เหมาะสมกับงานที่จะยก(ตามสเป็ค)
10. ไม่ควรพาดขาไปที่สลิง เพราะจะทำให้ลื่น
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ หมวกกันน็อก ขณะปฏิบัติงาน

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นวีรอนเม้นท์พลัส แอนด์ โซลูชั่น จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 38 จาก 62

#### การใช้งาน OVERHEAD CRANE

1. ต้องแดงภายในชุดรัดกุม
2. ผู้ควบคุม OVERHEAD CRANE ต้องปฏิบัติตามสัญญาณ ให้ถูกต้อง
3. เวลาขยับสิ่งของ ไปมา ให้พยายามยกให้ต่ำที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และในทิศทางที่ไม่รบกวนการทำงาน หรือเครื่องจักรที่สำคัญ
4. ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกออกแบบมาสำหรับงาน และห้ามยกสิ่งของหลายชิ้น โดยใช้อุปกรณ์การยก 1 อัน
5. เมื่อ OVERHEAD CRANE หยุด คำนึงกับตัวอยู่ในตำแหน่ง "ว่าง" และ ต้องปลดสวิตช์ช้อก เมื่อผู้ควบคุมออกจาก OVERHEAD CRANE ไป
6. ห้ามเลื่อน OVERHEAD CRANE โดยความเร็วสูง
7. ผู้ที่จะขึ้นไปที่ทำงานบน OVERHEAD CRANE ต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้น OVERHEAD CRANE เท่านั้น
8. ผู้ควบคุม OVERHEAD CRANE มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งาน รายงานสภาพ และควรหมั่นตรวจ
9. การทำงานของสวิตช์ไฟฟ้า ระบบเบรก สภาพแวดล้อม อื่นๆ หากพบที่เกิดความผิดปกติ
10. ให้รายงานข้อผู้บังคับบัญชา
10. เพื่อทำการซ่อมแซมก่อนการใช้งานครั้งต่อไป
11. หากมีปัญหาหรือไม่แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในสายงานก่อน


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นวีรอนเม้นท์พลัส แอนด์ โซลูชั่น จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 39 จาก 62

#### การใช้รถยกไฟฟ้า

1. ต้องแดงภายในชุดรัดกุม และใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น แวนตาปรีช์ ค้ำปีดงู
2. ก่อนใช้งานทุกครั้งต้องตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ และหัวปลั๊กไฟ
3. ต้องยืนขึ้นในที่นั่งให้มั่นคงกับตัวรถหรือ โต๊ะทำงานให้แน่นหนา
4. วางมือทั้งสองข้างบนกับดัก ไม่ปล่อยเวลาหันขวับไปไหน
5. ห้ามวางกบลงโดยไม่ปิดเครื่องและต้องรอให้เครื่องหยุดทำงานเสียก่อน
6. ปรับระดับของในมือให้เรียบร้อยก่อนเปิดเครื่องทุกครั้ง จากนั้นรอให้เครื่องหยุดความเร็วเต็มที่ก่อนเริ่มลงมือใช้


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 40 จาก 62

บทใช้งานฉบับแก้ไข

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ไม่ควรใช้งานกวน ยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินอัตราที่กำหนดไว้
3. ไม่ควรใช้งานกวน ในขณะที่กำลังมีการพ่นกันหรือมีดอง จนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
4. ไม่ควรใช้กวน 2 ตัว ยกของพร้อมๆกัน โดยไม่จำเป็น
5. ไม่ควรใช้กวน หากชิ้นงานที่เกิดการหมุนตัว ควรแก้ไขให้ชิ้นงานหยุดหมุนก่อน แล้วจึงทำการใช้กวนต่อ
6. ในการยกชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานที่เกิดการหมุนตัว ควรแก้ไขให้ชิ้นงานหยุดหมุนก่อน แล้วจึงทำการใช้กวนต่อ
7. ไม่ควรให้ลวดสลิง ไปเกี่ยวพาตหรือยึดติดกับวัสดุอื่นๆ ขณะที่ยกหรือส่งชิ้นงาน ควรใช้รอกคาดช่วย
8. ในการยกชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานที่เกิดการหมุนตัว ควรแก้ไขให้ชิ้นงานหยุดหมุนก่อน แล้วจึงทำการใช้กวนต่อ
9. ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานผู้อื่น ไม่ควรอยู่ใต้หรือรอบบริเวณ ชิ้นงานที่กำลังยกขึ้นหรือเอียง และควรกำหนดขอบเขตพื้นที่ห้ามเข้า
10. ห้ามตรวจสอบสภาพลวดสลิงที่ใช้งาน ถ้ามีสภาพชำรุด เห็นลวดมีการแตกหรือขาดมาก ควรเปลี่ยนใหม่
11. ควรตรวจสอบเครื่องมืกรึงชิ้นส่วนของอุปกรณ์ของกวนประจำทุกปี เช่น ลวด, ลูกปืน, ชุดขับ,มอเตอร์, ฯลฯ

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 41 จาก 62

บทใช้งานแก้ไข

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. เลือกใช้ปากของไขควงให้เหมาะสมกับร่องของหัวสกรูหรือสลักเกลียว
3. ความหนาของปากไขควง ต้องพอดีกับร่องของสกรู
4. การจับไขควงสำหรับผู้ถนัดขวา ให้ใช้มือขวาจับด้าน ส่วนมือซ้ายจับที่แกน แล้วออกแรงบิดด้วยมือขวา ส่วนมือซ้ายเพียงแต่ประคอง ถ้าก้มลงไม่พอ ให้ใช้ประแจปากตายช่วย
5. ขณะใช้งาน ไขควงต้องตั้งตรงหรือตั้งฉากกับหัวสกรู
6. ออกแรงบิดไขควงเท่านั้น ไม่ควรออกแรงกดมากเกินไป
7. ไม่ควรถือชิ้นงานไว้ในมือ ขณะใช้ไขควง เพราะอาจจะพลาดถูกมือได้
8. อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้านแตกหรือร้าว ปากที่บิดงอ
9. การขันสกรูหรือชิ้นงานที่เป็นไม้ ควรใช้เหล็กคองหรือสว่านเจาะนำก่อน
10. ปากไขควงและสกรู ต้องไม่มีคราบน้ำมันหรือจาระบี
11. ห้ามใช้ไขควงแทนสว่านหรือเหล็กนำหมุน และเหล็กจัด
12. ห้ามใช้ส้อมคองที่ด้านไขควง ยกเว้นไขควงที่ออกแบบมาสำหรับใช้คองได้
13. การใช้ไขควงควรให้ฟ้าตีด้านไขควงที่เป็นฉนวน ต้องไม่แตกร้าว และไม่ควรใช้ควงสอของงจรที่มีกระแสหรือแรงเคลื่อนสูง
14. ภายหลังการใช้งาน ต้องทำความสะอาด และเก็บไว้ในที่แห้ง ปราศจากน้ำมันหรือจาระบี


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต










	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52

บทใช้งานเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม
2. ก่อนเริ่มใช้งาน ควรตรวจสอบระบบป้องกันต่างๆ และสายฉีดน้ำอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ ในกรณีที่มีเครื่องฉีดน้ำแรงดันมากกว่า 60 Bar ที่หัวฉีดต้องมีวาล์วตัด และควรตั้งระดับหัวฉีดให้เหมาะสมกับการใช้งานนั้นๆ
3. ขณะใช้งาน ผู้ฉีดควรสวมใส่แว่นตาป้องกัน, รองเท้าบูท, เสื้อแขนยาว หรือ ปกแขน และ กางเกงขายาว
4. ขณะใช้งาน ทิศทางการฉีดน้ำต้องไม่ควรถามันสะท้อนเข้าหาตัวผู้ฉีด หรือ พนักงนข้างเคียง
5. ขณะใช้งาน ต้องมีพนักงานคอยควบคุมเครื่อง 1 คนเสมอ เพื่อคอยประสานงานกับคนฉีดน้ำ
6. หลังใช้งาน ควรตรวจสอบสภาพและระบบต่างๆ พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย


เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำหาก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52

บทใช้งานเครื่องฉีดหญ้า

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และควรสวมแว่นตากันฝุ่น หรือ มีรภัย
2. ตรวจสอบเครื่องฉีดหญ้าก่อนใช้งาน
  - 2.1 สายพานที่ใช้คล้องสะพาย อยู่ในสภาพดี
  - 2.2 การ์ดที่ล้อมรอบจานตัดหญ้าอยู่ในสภาพดี
  - 2.3 ทากวนี้อัดที่ติดใบอยู่ในสภาพดี แน่นไม่คลาย
3. ทำการปิดเครื่องก่อนยกกลิ้งสะพายหลัง
4. การสะพายหลังให้สะพายแบบเฉียงไปข้างขวาข้างใดข้างหนึ่ง หรือ สะพายเฉียงทั้ง 2 ข้างพร้อมกัน
5. ทำการเร่งรอบเครื่องความเหมาะสม
6. การฉีดหญ้า ให้ทำการเหวี่ยงสายไปมาเป็นครึ่งวงกลม โดยให้ปลายจานตัดหญ้าอยู่ห่างจากเท้าผู้ใช้เครื่อง ไม่น้อยกว่า 2 ฟุต
7. ทำการเปลี่ยนใบมีดตัดหญ้าใหม่ หรือเปลี่ยนใบมีดเมื่อพบว่าใบมีดตัดหญ้าที่ใช้งานหมดคม
8. ในขณะฉีดหญ้า ต้องไม่มีผู้อื่นร่วมงานอยู่ด้านหน้าและด้านหลังของผู้ใช้เครื่อง


เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำหาก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 48 จาก 62

#### ฉบับใช้งานเครื่องไส

- ก่อนทำงานทุกครั้ง ต้องตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องไสว่า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้หรือไม่ ดังนี้
  - 1.1) สวิตช์ไฟ
  - 1.2) ปุ่มกดบังคับการเดินเครื่อง
  - 1.3) การรั่วซึม-ยว ของเครื่อง
  - 1.4) หัวจับมีด
  - 1.5) ระบบความเร็วของเครื่อง
  - 1.6) ระบบหล่อลื่นของเครื่อง
  - 1.7) สิ่งกีดขวางหน้าแท่น (ต้องไม่มี)
  - 1.8) หลอดไฟประจันทัน
  - 1.9) อื่นๆ
- ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่แว่นตานิรภัย (พลาสติก) เพื่อป้องกันเศษวัสดุ เศษโลหะ กระเด็นเข้าตา
- การติดตั้งชิ้นงานกับแท่น ไส ต้อง ไล่ระดับ ไม่สูง-ไม่ต่ำ และจับแน่น ไม่เคลื่อนไหวในขณะที่ไส
- ทดลองเดินเครื่องรอบช้าๆ ว่าใช้งานได้หรือไม่ แล้วจึงค่อยปรับความเร็วของช่วงชัก ตามขนาดวัสดุชิ้นงาน
- การไสชิ้นงาน มุมมีดต้องได้กับมุมชิ้นงาน
- งานไสมุมให้เอียง แท่นจับป้อนมีดไปในทิศทางสวนกับหัวเครื่อง และให้แท่นจับมีดอยู่ในแนวตั้งมากที่สุด
- ตรวจสอบช่องว่างระหว่างแท่นหัวเครื่อง ไส กับตัวชิ้นงาน ว่าเมื่อไสลงไปตามความลึกให้หรือไม่
- ควรสวมถุงมือทุกครั้ง ที่ต้องมีการสัมผัสชิ้นงาน หรือ บัดเศษโลหะ
- ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในเขตแนวเส้นรอบรอบเครื่อง โดยเฉพาะด้านหน้าของตัวเครื่อง เพราะเศษโลหะอาจจะกระเด็นใส่ได้
- หลังจากใช้ชิ้นงานเสร็จ ต้องทำความสะอาดแท่น ไส พร้อมใช้น้ำมันหล่อลื่นตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำก่อนได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0      ประกาศใช้วันที่ 01/06/52      หน้า 49 จาก 62

#### ฉบับใช้งานห้อง (งานช่างกล)

- ต้องแต่งกายในชุดที่รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น แว่นตานิรภัย
- เลือกใช้หัวค้อน (หน้าค้อนและส่วนปลาย) ให้เหมาะสมกับงาน เช่น ใช้ค้อนหน้ากลมสำหรับตอกหรือตีเหล็ก ใช้ค้อนหน้าสี่เหลี่ยมสำหรับงานตีเหล็ก ใช้ค้อนหัวอ่อนสำหรับงานที่เป็นพลาสติกหรือ โลหะอ่อน
- ความยาวของค้อนต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และตัวค้อนมีขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้
- หัวค้อนและค้อนต้องยึดกับแน่น (ทดสอบโดยวิธี โยกหัวค้อนไปมา) และค้อนต้องไม่แตกร้าว
- ก่อนการใช้งาน ค้อน หัวค้อน หัวค้อน และค้อน ต้องไม่มีรอยร้าว หรือ มีคราบน้ำมัน หรือ ไขมันอยู่
- การตีค้อนทิ้งระยะไว้ในกรณีตีค้อนจนอาจหักได้ จึงควรคำนึงถึงทิศทางที่หัวค้อนอาจจะกระเด็นไป
- หน้าค้อนเมื่อสัมผัสกับชิ้นงาน ต้องตั้งฉาก
- มือที่จับ ควรจับที่ปลายค้อน
- ลักษณะงานที่ต้องใช้ค้อนตีแรงๆ ผู้ปฏิบัติงานควรที่จะเริ่มสวิงแขนที่ใช้หัวค้อนขึ้นช้าๆ ก่อน แล้วจึงค่อยๆ เพิ่มความเร็ว และความแรงมากขึ้น
- หลังจากการใช้งานเสร็จ ควรทำความสะอาดหัวค้อน ค้อนค้อน และเก็บไว้ในที่แห้ง

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำก่อนได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ W1-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 50 จาก 62

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง

1. ต้องแต่งกายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานเช่น หมวกนิรภัย และ ถุงมือนิรภัย สำหรับป้องกัน ไฟฟ้าแรงสูงเท่านั้น
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ ให้พร้อมที่จะทำการติดตั้ง
3. ห้ามปฏิบัติงาน ในกรณีที่เกิดสภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะทำงาน เช่น เป็นไข้ ปวดศีรษะ ใช้กำลังความสูง โรคหัวใจ ความดันสูง-ต่ำ อดนอน เป็นต้น และห้ามหยกมือถือเล่นกัน ในระหว่างทำงาน
4. ดื่มน้ำบ่อยๆ ไม่ควรดื่มแอลกอฮอล์
5. ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องทำการดับไฟก่อน โดยใช้ไม้ฉีกไฟดับ สิ่งฟิวส์ล่ออก (แต่การดึงฟิวส์ล่อออก ต้องแน่ใจก่อนว่า ได้ปลด โหลดออกหมดแล้ว เพื่อป้องกันการสปาร์ก)
6. ในกรณีที่ทำงานใกล้กับฟิวส์ล่อแรงสูง จะต้องใส่การครอบสายทุกครั้ง
7. ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องมีพนักงานไฟฟ้าเป็นผู้ช่วยร่วมปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คนขึ้นไป
8. ห้ามปฏิบัติงาน ในขณะที่สภาพภูมิอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยเช่น ฝนตก ลมแรง หรืออื่นๆ
9. ในการปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่าง
10. ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ห้ามสวมใส่เครื่องแต่งกายที่เป็น โลหะ เช่น นาฬิกา แหวน สร้อยคอ-ข้อมือ เป็นต้น
11. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำการจ่ายไฟ
12. ในกรณีที่ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ขึ้น ควรระมัดระวัง ไม่ยืนตรงหน้าครอบอุปกรณ์ ควรยืนเฉียงๆพอประมาณ เพื่อป้องกัน การเกิดสปาร์ก และการสัมผัสครอบอุปกรณ์ทุกครั้ง ต้องสวมหน้ากากป้องกันทุกครั้ง แล้วจึงค่อยสัมผัสส่วนต่อไป
13. การสัมผัสครอบอุปกรณ์ ควรสวมหน้ากากป้องกันทุกครั้ง ถ้าสัมผัสแรงเกินไป จะเกิด ความเสียหายต่อครอบอุปกรณ์ หรืออาจบาดเจ็บได้
14. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ให้เก็บปฏิกิริยา และทำความสะอาดร่างกาย แล้วค่อยทำการกรณอื่นต่อไป


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ W1-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/05/52 หน้าที่ 51 จาก 62

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับสายเคเบิล

1. ก่อนทำงานทุกครั้งต้องตรวจสอบสภาพและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น
  - 1.1. สวิตช์ไฟ, สายไฟ, โมดูล และปั๊มน้ำกรณี่แรงดันสูง
  - 1.2. ระบบมูลี่-สายพาน, สายเคเบิล และแรงดันของปั๊มน้ำกรณี่แรงดันสูง
  - 1.3. ตรวจสอบสายเคเบิล และแรงดันของปั๊มน้ำกรณี่แรงดันสูง
  - 1.4. ตรวจสอบสายเคเบิล และแรงดันของปั๊มน้ำกรณี่แรงดันสูง
2. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
3. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
4. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
5. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
6. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
7. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
8. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ
9. ตรวจสอบสายเคเบิล โดยสวมเสื้อที่ผู้ดูแล ไม่สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ ถ้าได้สวมสร้อยคอ


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	เลขที่ WI-SF-006 วันที่ 52 จาก 62
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	
ประกาศใช้วันที่ 01/06/52		หน้า 52 จาก 62

### บทบัญญัติข้อบัญญัติ

1. ต้องแจ้งภายในชุดรัดกุม
2. หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วย ต้องทำการวางแผนการทำงาน ก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
3. ต้องจัดให้มีพนักงานช่วยเหลือ อยู่ติดด้านนอกปากทางเข้า-ออกของสถานที่ปฏิบัติงาน และควรมีอุปกรณ์สื่อสาร ที่คนภายนอกสามารถติดต่อกับคนที่ทำงานอยู่ภายในได้
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งในสถานที่ปฏิบัติงานต้องสามารถป้องกันการช็อต หรือการระเบิด หรือถูกไหม้ได้ และสายไฟต้องไม่ชำรุดเสียหาย
5. ต้องติดตั้งป้ายเตือนห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณ และ ห้ามจุดไฟ หรือ สูบบุหรี่
6. ในกรณีสถานที่ปฏิบัติงานเป็นบ่อ โหล ควรจัดทำที่ปิดกั้น เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกวิ่งลงบ่อ
7. ก่อนเข้าไปทำงานในสถานที่ปฏิบัติงาน ต้องทำการระบวยกอากาศภายใน ก่อนที่เข้าไปทำงาน
8. ในขณะทำงานในสถานที่ปฏิบัติงาน ต้องจัดให้มีการระบายอากาศตลอดเวลา

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำก่อนได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	เลขที่ WI-SF-006 วันที่ 55 จาก 62
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	
ประกาศใช้วันที่ 01/06/52		หน้า 55 จาก 62

### บทบัญญัติข้อบัญญัติ

1. ต้องแจ้งภายในชุดรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานเช่น หมวกนิรภัย และ ถุงมือนิรภัย สำหรับป้องกันไฟฟ้า (ในกรณีที่ไม่ได้ พะยะปฏิบัติงาน)
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ ให้พร้อมที่จะทำการติดตั้ง
3. ห้ามปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะทำงาน เช่น ยื่น ใช้ ฟัน ใช้ กล้าความสูง โรคหัวใจ ความดัน สูง-ต่ำ อดนอน เป็นต้น และห้ามหยอกล้อเล่นกัน ในระหว่างทำงาน
4. ติดป้ายเตือน ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ
5. ในกรปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องมีพนักงานผู้ช่วยร่วมปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คนขึ้นไป
6. ห้ามปฏิบัติงานนอกอาคารหรือกลางแจ้ง ในขณะที่มีสภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยเช่น ฝนตก ลมแรง หรืออื่นๆ
7. ในกรปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่าง
8. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เอาออกให้เรียบร้อย ก่อนที่จะทำการจ่ายไฟ
9. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ให้เก็บปัดเค้น และทำความสะอาดร่างกาย แล้วค่อยทำกิจกรรมอื่นๆต่อไป

เอกสารควบคุม ห้ามทำซ้ำก่อนได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 54 จาก 62

### บทนำ



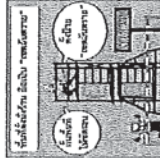


1. การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตสินค้า โดยอย่างเคร่งครัด
2. บันไดที่ชำรุด แตกหักห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
3. ห้ามนำบันได 2 อันมาติดต่อกันเพื่อให้อาวุธขึ้น
4. บันไดชนิดเคลื่อนที่ควรตั้งอย่างมั่นคงและควรยึดให้แข็งแรงด้วย
5. อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลม มีประกาย
6. ดันบันไดจะต้องตั้งห่างจากกำแพงหรือสิ่งกีดขวาง 1 เมตร 4 ของความสูงบันได
7. บันไดของบันไดต้องเก็บจากจุดที่พาดผ่าน 3 จุด
8. บันไดที่ใช้ขึ้นบันไดควรใช้บันไดที่แข็งแรงและควรตั้งอย่างมั่นคง
9. การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
10. ห้ามยกของหนักของขึ้นลงบันได
11. ห้ามใช้บันไดโดยทิ้งน้ำหนักไปด้านหลัง

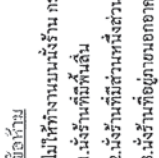
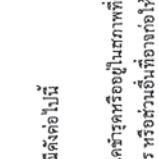
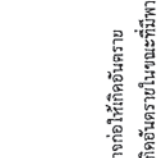


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 01	ประกาศใช้วันที่ 31/05/64
		หน้าที่ 55 จาก 62


### บทนำ

1. จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ทำงานกับสภาพของการทำงานกับบันได หรือบันได และบันไดเคลื่อนที่
2. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
3. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
4. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
5. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
6. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
7. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
8. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
9. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
10. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่
11. คู่มือความปลอดภัยต้องอ่านก่อนการทำงานกับบันได หรือบันไดเคลื่อนที่


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 56 จาก 62

#### กฎทางขนถ่ายเครื่องจักร/เครื่องมือ

1. ต้องมีคณะกรรมการหลักเห็นชอบ ครบถ้วนส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้ชนิดขีด
2. จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
3. ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
4. มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
5. เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “ห้ามเดินเครื่องจักร”
6. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
7. ห้ามถือเครื่องมือ โดยหัวที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
8. พบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ คัดสวิตช์จ่ายพลังงานแวนเม้า “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
9. ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไม่เพื่อการโดยสาร

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต


	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52 หน้าที่ 57 จาก 62

#### ความปลอดภัยพื้นฐานงานเชื่อมแผ่น

1. ตากพรางงานเชื่อมแรง พักผ่อนให้เพียงพอ พร้อมที่จะทำงาน
2. สถานที่อันตรายต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน
3. เวลาซ่อมเครื่องจักรต้องมีป้ายแขวนบอก SAFETY TAG พร้อมทั้ง OFF SWIG ไฟฟ้าให้แน่นอน
4. ทำงานที่สูงต้องมี SAFETY BELT (พร้อม CRAIN OVER HEND)
5. แต่งกายรัดกุม ไม่หลวมล่าม
6. เครื่องจักรหมุนต้องมีฝาครอบ หรือกาดกัน
7. การเดินเครื่องจักร ต้องสื่อสาร และประสานงานกันให้ชัดเจน
8. งานเชื่อม, งานเจียร, งานใช้แก๊สตัด ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
9. ต้องสวมหมวกนิรภัย ขณะปฏิบัติงาน
10. ต้องสวมรองเท้าบู๊ต ขณะปฏิบัติงาน
11. DRY END และ CUTTER ต้องสวมเครื่องป้องกันหู ขณะปฏิบัติงาน

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ ปรอปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 8 จาก 62

การทำความปลอดภัย SPRAY

- อุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น
    - หน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟ
    - ถุงมือกันความร้อน
    - รองเท้า SAFETY ส้นไม่หุ้มส้น
    - EAR PLUG
  - ให้พนักงานขึ้นในตำแหน่งเชื่อมกับราง SPOUT เล็กน้อยเพื่อป้องกันในกรณีมี SMELT กระเด็นจะได้มีโดนตัวพนักงาน
  - ใช้เหล็กปลายแขน (เหล็กแขวง SPRAY) กระแทก SMELT ที่เกาะผิวแขนบริเวณปลายราง SPOUT ก่อน เพราะผิวแขนจากด้านบนอาจมี SMELT จำนวนมากร่วงลงในถัง SD.TANK และเกิดการระเบิดได้
  - ใช้เหล็กแขวง SPOUT ทำความสะอาด SMELT ที่เกาะบริเวณด้านข้างราง SPOUT และปากช่องทางออกของ SPOUT
  - กรณี มี SMELT เกาะปากช่องทางออกให้ใช้เหล็กปลายแขนแตะทำความสะอาด โดยหลีกเลี่ยงการกระแทกกับ SPOUT โดยตรงเพราะอาจทำให้ตัวราง SPOUT ร้าวได้
- ข้อควรระวัง
- ห้ามใช้เหล็กแขวงที่เปียกหรือเพราะถ้าความชื้นหรือน้ำสัมผัสกับ SMELT จะทำให้เกิดการกระเด็นของ SMELT


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ ปรอปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 59 จาก 62

การทำความปลอดภัยหัวฉีดน้ำยา BLACK LIQUOR SPRAY GUN

- อุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น
  - หน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟ
  - ถุงมือกันความร้อน
  - รองเท้า SAFETY ส้นไม่หุ้มส้น
- ก่อนจะเริ่มทำความสะอาดหัวฉีดน้ำยา ถ้ามี BACK PRESSURE ออกมาให้พนักงานติดคอ DCS.OPERATOR เพิ่ม FURNACE DRAFT จนกว่าจะไม่มี BACK PRESSURE ออกมา
- ให้พนักงานขึ้นในตำแหน่งเชื่อมกับช่องเปิดหัวฉีดน้ำยาเล็กน้อย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็น โดนตัวพนักงาน
- ใช้เหล็กปลายแขน (เหล็กแขวงหัวฉีดน้ำยา) กระแทก BLACK LIQUOR และ SMELT ที่เกาะหัวฉีดน้ำยา และท่อหนึ่งด้านข้างออก ถ้ามี SMELT เกาะอยู่ด้านบนหัวฉีดน้ำยาให้ทำความสะอาดด้านบนก่อน เพราะถ้าทำด้านล่างก่อน SMELT ที่เกาะอยู่ด้านล่างจะร่วงทับปลายเหล็กแขวงหัวฉีดทำให้ด้านข้างของเหล็กแขวงหัวฉีดกระแทกพนักงานได้

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้า 60 จาก 62

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง(งานโยธา)


1. การเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของและการจัดเก็บ

- 1.1 การจัดเก็บวัสดุหรือของก่อสร้าง หรือเปิดประตูหน้าต่างแสดงเขตก่อสร้างนั้น
- 1.2 จัดทำทางเดิน หรือเส้นทางขนย้ายวัสดุในบริเวณงานก่อสร้างให้ชัดเจนและปราศจากสิ่งกีดขวาง รวมทั้งจัดทำราวหรือสัญลักษณ์แสดงเส้นทางนั้น
- 1.3 หลุม บ่อ หรือช่องเปิด จัดให้มีสิ่งปิดกัน ร้ว หรือกำแพงกันเพื่อป้องกันรถพังทลาย และมีป้ายที่แข็งแรง และเครื่องหมายแสดงอย่างชัดเจน
- 1.4 จัดให้มีรถเข็น รถลาก ย้อเลื่อน กระบะเคลื่อนที่ได้ หรือพาหนะอื่น ๆ เพื่อช่วยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- 1.5 จัดให้มีรถยก สายพาน หรือเคลื่อนกลอื่น ๆ เพื่อช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของที่หนัก
- 1.6 อนุเคราะห์ผู้ออกหาที่ไม่แบบและไม้อย่างถูกต้อง
- 1.7 จัดให้มีรั้วขวางของหรือที่เก็บของไว้ใกล้บริเวณที่ทำงานเพื่อวางวัสดุชิ้นส่วน และอุปกรณ์ก่อสร้าง
- 1.8 จัดให้มีที่จัดเก็บเครื่องมือที่เหมาะสม หรือบ้านสำหรับเครื่องมือต่าง ๆ

2. การทำงานในที่สูง

- 2.1 มีการจัดวางสิ่งของบนนั่งร้าน ในลักษณะกระจายน้ำหนักเพื่อป้องกันน้ำหนักเกิน
- 2.2 มีการยึดบันไดที่บริเวณโคน หรือปลายของบันได แม้จะใช้งานระยะสั้นๆ
- 2.3 มีการยึดโยงนั่งร้านเข้ากับอาคารเพื่อให้ที่นั่งนั่งมั่นคงและป้องกันนั่งร้านถล่ม
- 2.4 จัดให้มีแผ่นไม้หรือแผ่นเหล็กรองรับเสานั่งนั่งอย่างเหมาะสม
- 2.5 มีการตรวจสอบนั่งร้าน โดยผู้เชี่ยวชาญหรือหัวหน้างานอย่างน้อยครั้งใดหาละครั้ง และเมื่อมีพายุ หรือฝนฟ้าคะนองห้ามปฏิบัติงาน
- 2.6 มีการจัดเพิ่มจันตัมกรย์ หรือตาข่ายนิรภัย เมื่อมีการทำงานในที่สูงริมระเบียง หรือบนหลังคา

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้า 61 จาก 62

3. การจัดท่าทางในการทำงาน


- 3.1 จัดระดับความสูงของงานต่างๆ ให้อยู่ในระดับความสูงของข้อศอกแขนและคอน หรือต่ำกว่าเล็กน้อย
- 3.2 จัดให้มีการปรับระดับพื้นดินก่อนเริ่มงาน หรือมีอุปกรณ์เสริมระดับของขึ้นกรณีงานสูง
- 3.3 จัดเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ทำงานบ่อยๆ ไว้ใกล้ตัวคนงาน
- 3.4 จัดเก้าอี้หรือบันไดที่เหมาะสมให้กับคนงานที่นั่งทำงานโดยให้มีระดับความสูงที่เหมาะสม และให้เท้าวางบนพื้นได้สบาย
- 3.5 ใช้ที่ยึด ปักกาจับสิ่งของ หรือเครื่องมือจับอื่นๆ ทำการยึดจับวัสดุหรือสิ่งของขณะทำงาน

4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร

- 4.1 มีการติดตั้งการกั้นที่เหมาะสมครอบคลุมของเครื่องจักรหรือส่วนส่งถ่ายกำลัง เช่น เพือง ไซ้ หรือแกนหมุนของเครื่องจักร
- 4.2 มีการใช้อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรขณะที่มือหรือส่วนของร่างกายคนงานอยู่ในจุดอันตราย
- 4.3 คิดปั๊พบหรือสัญลักษณ์ที่เป็นภาษาไทย หรือภาษาท้องถิ่นที่ให้ความรู้เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 4.4 ให้นำหลอดฉุกเฉิน มอเตอร์ไดร์อย่างชัดเจน และเจ้าสิ่งได้ง่าย
- 4.5 มีการตรวจสอบรถ บันจัน และเครื่องจักรทุกเครื่อง รวมทั้งลวดพืดก่อนการใช้งานทุกครั้ง

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต



	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ : แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 01/06/52
		หน้าที่ 62 จาก 62

## 5. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

- 5.1 จัดให้มีแสงสว่างที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานของพนักงานที่ทำงานในอาคาร หรือการปฏิบัติงานในสวนวิภาวดี
- 5.2 จัดให้มีเครื่องป้องกันระหว่างการทำงานในสภาพอากาศร้อน เช่น ผ้าใบหรือร่ม และจัดตารางเวลาทำงานที่

เหมาะสมกับสภาพอากาศ

- 5.3 ควรสวมใส่เสื้อผ้าชุดทำงานที่เหมาะสมกับอากาศ
- 5.4 จัดให้คนงานสวมที่ครอบหูหรือปลั๊กอุดหูทุกครั้งที่มีเสียงดัง เช่นเครื่องเจาะ เป็นต้น
- 5.5 มีการจัดแผนเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายไว้เป็นการเฉพาะ และมีถังล้างล้างไว้ที่ภาชนะบรรจุ
- 5.6 สายไฟฟ้าที่ใช้กับอุปกรณ์และหลอดไฟแสงสว่าง ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 5.7 จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับคนงานทุกคนรวมทั้งผู้รับเหมาจ้าง เพื่อป้องกัน

ศีรษะ คา มือ และเท้า

## 6. สุวีดิภัณฑ์

- 6.1 จัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาด และถูกสุขอนามัยให้กับคนงานอย่างเพียงพอ
- 6.2 จัดให้มีการห้อยน้ำและห้อยสายที่สะอาดใกล้บริเวณที่ปฏิบัติงาน และแยกห้องสำหรับผู้ขายและผู้หญิง
- 6.3 จัดให้มีม้านั่งพักผ่อนที่เหมาะสม และบริเวณที่เตรียมและรับประทานอาหารอย่างถูกสุขลักษณะ
- 6.4 จัดให้มีที่เก็บของที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับคนงานชายและหญิง
- 6.5 จัดให้มีที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ที่เหมาะสมและปลอดภัย


## 7. การเตรียมตัวรับมือเหตุฉุกเฉิน

- 7.1 จัดให้มีเส้นทางอพยพหนีไฟที่ปราศจากสิ่งกีดขวาง และแจ้งหรือมีประกาศให้คนงานทุกคนทราบ
- 7.2 มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงที่หยิบได้ง่าย และมีการอบรม หรือสอนคนงานให้รู้จักวิธีการใช้
- 7.3 มีการจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลสำหรับคนงาน และมีการอบรมผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการปฐมพยาบาล

## 8. การจัดรูปแบบงาน

- 8.1 ปรับปรุงแผนผังหรือลำดับขั้นตอนของงานที่ทำ เพื่อให้แน่ใจว่าการไหลของงานแต่ละจุด เป็นไปอย่างราบรื่น
- 8.2 จัดให้มีช่วงหยุดพักสั้นๆบ่อยครั้ง สำหรับงานที่หนัก


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนก่อนได้รับอนุญาต

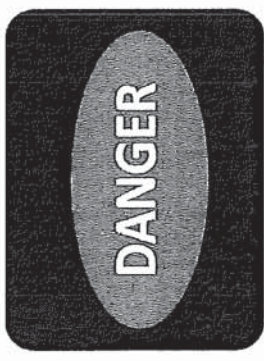
	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท	วิธีการปฏิบัติงาน
	เรื่อง	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
	ฉบับที่ : แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 30/10/57
		หน้าที่ 63 จาก 66

## ข้อปฏิบัติการบรรจุมารเคมี

1. ต้องบรรจุสารเคมี ถูกต้องตาม Vmax กำหนด
2. จอดรถตามจุดกำหนด ปิดเครื่องว่าง หนีบสายทุกข้อ
3. ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามลักษณะอันตรายของสารเคมีนั้น
4. รับประทานอาหารจากถ้วยรชชี่กับจุดรับสายดินทุกครั้ง (เฉพาะสารเคมีไวไฟ)
5. ประกอบหัวจ่ายเข้ากับหัวรับสารเคมี สอดให้แน่น ตรวจสอบความเรียบร้อย
6. มีภาชนะ รองรับกันหก ที่หัวรับ- หัวจ่าย
7. เปิดวาล์วเดินเครื่อง ตรวจสอบรอบรั้ว และปริมาณจ่ายสารเคมีเข้าถังสารเคมีตลอดเวลา
8. ทำความสะอาดหัวรับ-หัวจ่ายและบริเวณส่งสารเคมีหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง
9. มีอุบัติเหตุ ทัศนียภาพเสื่อมโทรม และปฏิบัติงานตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WT-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 30/10/57 หน้าที่ 64 จาก 66




**อันตรายไฟฟ้าแรงสูง**  
**High Voltage**  
ให้ติดต่อข้างไฟฟ้าเท่านั้น

แบบภาพประกอบ ๖

**ข้อควรปฏิบัติในการดูแลไฟฟ้า**

1. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าเฝ้าการทำงาน ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
2. ต่อสายไฟฟ้า โดยใช้หางปลา หรืออุปกรณ์ต่อสายไฟเท่านั้น
3. ต่อสายดิน ร้อยกันไฟฟ้าทั่วทุกตู้
4. มีปัญหาเรื่องไฟฟ้า ให้แจ้งหน่วยงานไฟฟ้าเท่านั้น

(ไฟฟ้าอันตรายได้ ถ้าต่อสายไม่ถูกต้อง)

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ทเนอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WT-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 30/10/57 หน้าที่ 65 จาก 66

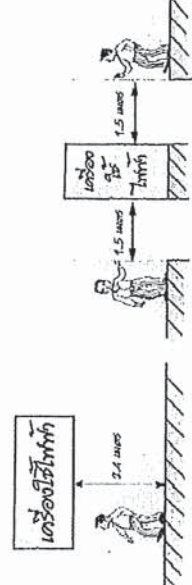
วิธีติดตั้งระบบสายดินที่ถูกต้อง

1. จุดต่อลงดินของระบบไฟฟ้า (จุดต่อลงดินของตู้หรือตู้ควบคุม) ต้องอยู่ด้าน ใต้ของเครื่องด้วยแรงโน้มถ่วงของมวล
2. ภายในอาคารหลังเดียวกัน ไม่ควรมีจุดต่อลงดินมากกว่า 1 จุด
3. สายดินและสายเส้นศูนย์สามารถต่อร่วมกันได้เพียงแห่งเดียว ที่จุดต่อลงดินภายในตู้ควบคุมหรือตู้ควบคุมอื่น ๆ อีก เช่น ในแผงสวิตช์จะต้องมีสายดินแยกจากตู้สายศูนย์ และห้ามต่อกัน โดยมีฉนวนกันระหว่างตู้สายศูนย์กับตู้ ซึ่งต่อกับตู้สายดิน
4. ตู้ควบคุมหรือตู้สำหรับตู้สายศูนย์และแผงสวิตช์ประจำส่วนของอาคารชุด ให้ถือว่าเป็นแผงสวิตช์ย่อย ห้ามต่อสายดิน
5. ตู้และสายดินร่วมกัน
6. ไม่ควรต่อ โครงโลหะของเครื่องใช้ไฟฟ้าลงดินโดยตรง แต่ถ้าได้ดำเนินการไปแล้ว ให้แก้ไข โดยมีการต่อลงดินที่แน่นหนาด้วย
7. ไม่ควรใช้ท่อร้อยสายดินร่วมกับสายดินที่ใช้ตู้ควบคุม
8. ไม่ควรใช้ท่อร้อยสายดินร่วมกับสายดินที่ใช้ตู้ควบคุมไฟฟ้า 220 V เพราะท่อ IC จะลดลงประมาณครึ่งหนึ่ง
9. การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า จะเสริมการป้องกันให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น กรณีนี้ห้ามใช้ หรือกรณีสายดินขาด เป็นต้น และ
10. จุดต่อลงดินต้องอยู่ด้าน ใต้ของเครื่องใช้ไฟฟ้า
11. ถ้าตู้ควบคุมหรือตู้ไม่มีตู้สายศูนย์และตู้สายศูนย์แยกออกจากกัน เครื่องใช้ไฟฟ้าจะต้องใช้ได้เฉพาะวงจรย่อยเท่านั้น จะใช้
12. ตู้สายศูนย์ร่วมกันทั้งระบบ ไม่ได้
13. วงจรสายดินที่ถูกต้องในสภาวะปกติจะต้องไม่มีกระแสไฟฟ้าไหล
14. ถ้าสายดินไฟฟ้าในตู้โลหะ จะต้องเดินสายดินในตู้โลหะนั้นด้วย
15. ดวงโคม ไฟฟ้าและอุปกรณ์ติดตั้งที่เป็นโลหะควรต่อลงดิน มิฉะนั้นต้องอยู่ในระยะที่ปลอดภัย ไม่สัมผัสไม่ถึง (สูง 2.40 เมตร หรือห่าง 1.50 เมตร ในแนวนอน)
16. ขนาดและชนิดของอุปกรณ์ระบบสายดิน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าของกรมการไฟฟ้า

หลวง


อ้างอิง

- มาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย
- วิศวกรรมสถาน เรื่อง การต่อลงดิน
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า เรื่อง สายดินและการต่อลงดิน
- มาตรฐานการไฟฟ้าในต่างประเทศ
- National Electrical Code (NEC) Article 250







	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ท เนอส์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 27/12/57
		หน้าที่ 68

#### วิธีปฏิบัติ การเดินเครื่องและหยุด เครื่องรับขนถ่าย STACKER

1. ก่อนเดินเครื่องให้ตรวจสอบรางวิ่ง รางสายไฟ และ ร่องน้ำ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
2. ต้องไม่มีวัตถุอื่น ๆ สิ่งสกปรก เข้าไปติด Sensor หรือ ชุด Limit Switch ทำให้การทำงานผิดพลาด
3. ในขณะเดินเครื่อง ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้รางวิ่งและStacker มากกว่า 2 เมตร
4. ต้องมีสัญญาณแสง และ เสียงขณะเครื่องเดิน ปุ่มหยุด ลูกกลิ้งเห็นเด่นชัด
5. ต้องดูแลทำความสะอาด ส่วนขนถ่าย บริเวณเสียดสี สายพาน ลูกกลิ้ง และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกสัปดาห์
6. เกิดเหตุ ฝนพายุรุนแรง ให้หยุดเดินเครื่องStacker มอเตอร์รับจะเบรกอัตโนมัติ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจับเบรกมือให้แน่นทั้งหมด และ ดึงตั้งเครื่องหมุนล้อทันที พร้อมกับ ถ่านเชื้อเพลิงหรือ โซ่ เข้ากับฐานโครงสร้างรางวิ่ง
7. กรณีหยุดปกติ ที่หยุดการรับขนถ่ายหรือซ่อมบำรุงให้หยุดตรงจุด Stopper
8. อุปกรณ์ดังดับเพลิง สายดับพร้อมใช้งาน ไม่มีสิ่งกีดขวาง



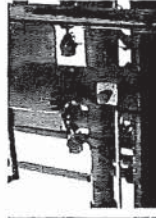
รางสายไฟรางวิ่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง



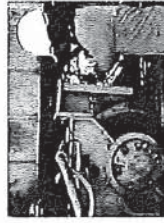
วัตถุ สิ่งสกปรก ไม่ติด Sensor



ห้ามเข้าใกล้ในรัศมี 2 เมตร



อุปกรณ์ฉุกเฉินทำงานเห็นเด่นชัด



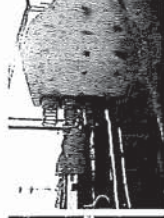
หยุดต้องจับเบรกมือแล้วทุกครั้ง



ติดตั้งเครื่องหมุนล้อทุกชุด




ห้ามใช้ เชือก กับฐานโครงสร้าง



จุดตรวจหาจุดรั่วรั้นตามข้อ

เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พาร์ท เนอส์ เปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 10/08/63
		หน้าที่ 69


#### การควบคุมป้องกัน อุบัติเหตุและเหตุเพลิงไหม้โกดังถ่านหิน

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หมวกนิรภัย หน้ากากชนิดกันฝุ่น และรองเท้าที่รัดกุมและปฏิบัติตามภายใน โกดังถ่านหิน
2. รถทุกชนิดที่เข้าเขต/ใช้งานใน โกดังถ่านหินต้องห้ามสูบบุหรี่
3. ตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง ลูกกลิ้ง เกียร์ โซ่ สายพานใน โกดังถ่านหิน ตามแผนกำหนด
4. ล้างทำความสะอาดฝุ่นถ่านหิน สะสมทุกจุดในโกดังถ่านหิน
5. ตรวจสอบ ไฟและวัตถุอันตราย บริเวณกองถ่านหินเป็นประจำ
6. ตรวจสอบ /แก้ไข ระบบไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า ตู้ไฟฉาย จุดต่อกล่อง ไฟ ปลั๊ก ไฟ หลอดไฟ ตู้เชื่อม หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในและรอบๆ โกดังถ่านหิน
7. ห้ามสูบบุหรี่และทำให้เกิดประกายไฟทุกชนิดภายใน โกดังถ่านหิน
8. ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ถึงดับเพลิง สายดับเพลิง หัวฉีดสปริง ชุดผจญเพลิง
9. ตรวจสอบ/แก้ไขระบบน้ำดับเพลิง วาล์ว ประตูรับทุกจุด
10. ทำสปริง น้ำคลุมบริเวณลานกองและรอบพื้นที่โกดัง ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหินและลด อุณหภูมิ
11. ควบคุมการทำงานป้องกันการเกิดประกายไฟในบริเวณกองถ่านหิน ต้องแจ้งและขออนุญาต ทางอป. ทุกครั้ง
12. หากมีควัน/คิด ไฟมาจากกองถ่านหิน ห้ามเข้า โกดัง ให้แยกออกพรมน้ำให้ดับก่อน
13. จัดให้มีการนำถ่านหิน ไปใช้ แบบ first in first out
14. ปฏิบัติตามขั้นตอนตามแผนฉุกเฉิน วิธีการ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเพลิงไหม้ถ่านหิน



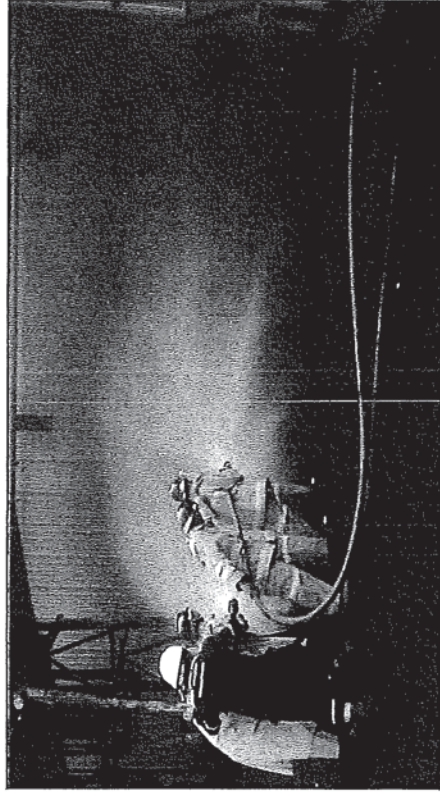
เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต




	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 10/08/63
		หน้า 70

#### วิธีการดับเพลิงผ่านหิน/การใช้หัวดับเพลิงชนิดปรับสเปรย์ฝอย

1. ขณะดับเพลิงผ่านหิน/ผ่านถ่านหิน หลีกเลี่ยงการขึ้นที่สูง หากจำเป็นต้องขึ้นต้องมีกระเช้าหรือทางขึ้นที่มั่นคงแข็งแรงเพียงพอไว้ก่อน
2. ขึ้นบริเวณกองหรือจุดที่เป็นต้นเพลิง พร้อมลากสายดับเพลิงเปล่าไปรอ ยังไม่เปิดน้ำ ห่างจากจุด ต้นเพลิง 2-3 เมตร อยู่เหนือลม
3. ค่อยหัวฉีดสเปรย์ฝอยเข้ากับหัวรับ ตรวจการลัดสายต้องแน่น ไม่หลุด เปิดวาล์วน้ำรอไว้ (รุ่นที่มีวาล์วลึงเข้าหาคั่ว) มีผู้หนึ่งคนหลังอย่างน้อย 2 คน
4. เปิดน้ำ ตามคำของผู้ที่ถือหัวฉีด ค่อยๆปรับแรงดันตามความต้องการของผู้ถือหัวฉีด
5. ผู้ถือหัวฉีด ปรับหัวฉีดให้เป็นสเปรย์น้ำเข้าไปที่ฐานของเพลิงช้าๆ ก้าวรีด ค้างภาพ

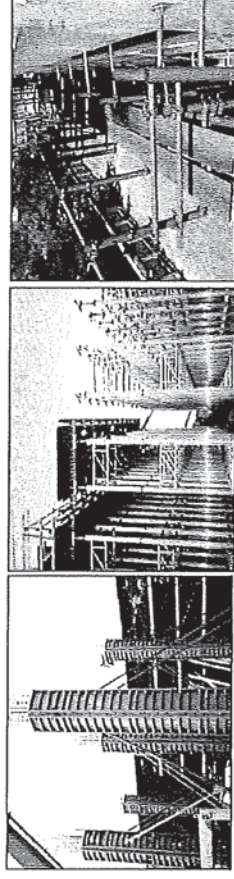


เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลฟ์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	จำกัด
	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WI-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 31/05/64
		หน้า 71


#### การใช้ตัวยัน

1. ถ้าขั้นที่ทำด้วยเหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน
2. ในกรณีทำขั้นที่ด้วยวัสดุอื่น ที่ไม่ใช่เหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่าของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน
3. ไม่ให้ใช้ทำขั้น ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุเปื่อยหรือชำรุดจนทำให้ไม้ขาดความแข็งแรงทนทานและต้องมีหน่วยแรงดัดปลาย (ultimate bending stress) ไม่น้อยกว่า 300 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2
4. เหล็กที่ใช้ทำขั้น ต้องเป็นเหล็กที่มีจุดคราก (yield point) ไม่น้อยกว่า 2400 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร และมีความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2
5. ข้อต่อและจุดยึดต่าง ๆ ของขั้นต้องมั่นคงแข็งแรง
6. ในกรณีที่ขั้นที่รองรับด้านบน ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุก ได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ขั้นต้องยึดโยงหรือรั้งกับพื้นดินหรือส่วนของสิ่งก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง



เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต



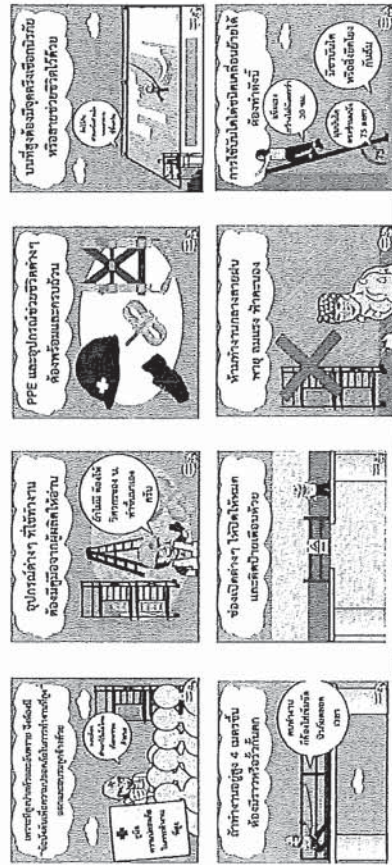
	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ เอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 31/05/64	หน้าที่ 72

#### การทํางานบนที่สูง/ลาดชัน


1. ทํางานบนที่สูง/ลาดชันต้อง ปฏิบัติตามข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน WF-SF-007 การขออนุญาตทํางานเสี่ยง
2. การประกอบ การติดตั้ง การตรวจสอบ และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตกที่สูง/ลาดชัน ให้ปฏิบัติตาม รายละเอียดคู่มือลักษณะ และคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตกำหนดได้
3. ต้องมีอุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่มีมาตรฐาน เหมาะสมกับสภาพ ของการทํางานในที่สูง
4. ต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จัดให้มีการ ตรวจสอบสภาพ ของอุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัย ก่อนการใช้งาน
5. ต้อง จัดทำจุดยึดครั้งเชือกนิรภัย หรือสายช่วยชีวิต ไว้กับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หรือโครงสร้างอื่นใดที่มีความ มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน
6. การทํางานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้อง จัดทำราวกันหรือรั้วกันคานข้างนิรภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่ได้ เหมาะสมและต้อง ใช้เข็มขัดนิรภัย และเชือกนิรภัย หรือสายช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ คลอดระยะเวลากการทํางาน
7. ราวกันหรือรั้วกันคาน แผ่นทับ ต้อง มีความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 110 เซนติเมตร ซึ่งมีความ มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย

8. ป้องหรือช่องเปิดต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างพลัดตก ต้อง จัดทำฝาปิดที่แข็งแรง ราวกัน รั้วกันคาน หรือแผงทับ พร้อม ที่ติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้อย่างชัดเจน

9. ต้อง มีให้ทํางานในที่สูงนอกอาคารหรือ พื้นที่เปิด โย่ง ในขณะที่มีพายุฝนแรง แผ่นคานหรือฟ้าคะนอง
10. การใช้บันได ได้จนหมดสิ้นอย่าได้ต่อทํางานในที่สูง ต้อง ดูแลการค้ำบันไดให้ระยะระหว่างฐานบันไดได้ถึงผนังทึบ 75 องศา หากบันได กับความยาวของช่วงบันไดไม่จากฐานถึงจุดพาด มีอัตราส่วนคือ 4 หรือ มีมุมบันได ที่ตรงข้ามผนัง 75 องศา



เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต

	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พิลล์ แอนด์ เปปเปอร์ จำกัด	เอกสารประเภท วิธีการปฏิบัติงาน	เลขที่ WF-SF-006
	เรื่อง คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน		
	ฉบับที่ 1 แก้ไขที่ 0	ประกาศใช้วันที่ 31/05/64	หน้าที่ 73

#### การทํางานบนที่สูง/ลาดชัน

11. ต้อง ดูแลบันได ได้จนหมดสิ้นทั้งที่ให้มีโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อการใช้งาน และต้องติดหาไว้รองรับ บันไดป้องกันการพลัดตก

12. ใช้เข็มขัดหรือมวนี้น เพื่อทํางานในที่สูง ต้อง ดูแลให้หาเข็มหรือมวนี้นมีโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย ต่อการใช้งาน และมีพื้นที่สำหรับยืนทํางานอย่างเพียงพอ

13. การทํางานบนที่สูงลาดชันที่ชันไม่เกิน 15 องศา แต่ไม่เกิน 30 องศา จากแนวราบ และมีความสูงของพื้น ระดับที่เอียง นั้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดที่มั่นคงเหมาะสมกับสภาพของการทํางาน หรือเข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยหรือสาย ช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์หรือมาตรการป้องกันการพลัดตก

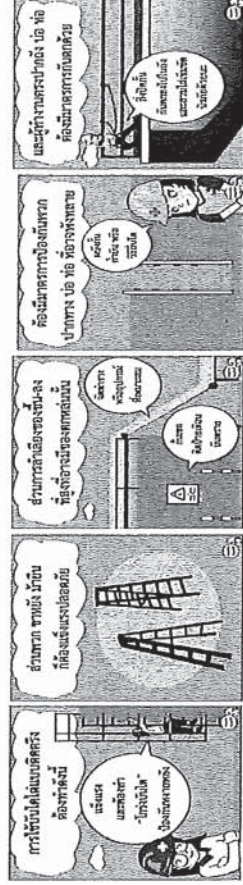
14. การลื่นไถล วัสดุสิ่งของขึ้นหรือลงจากที่สูง หรือลื่นไถลวัสดุสิ่งของบนที่สูง ต้อง จัดให้มีราวป้อง เครื่องจักร
15. ต้อง กำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่นหรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และติดป้าย เตือนอันตราย

16. กรณีที่มีวัสดุสิ่งของอยู่บนที่สูงที่อาจกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายลงมาได้บริเวณ ใกล้ตึก ต้อง จัดทำขอบกัน ของตึกหรือทํางานในสถานที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ ต้อง จัดให้มีมาตรการควบคุม ที่เก็บหรือของวัสดุสิ่งของ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายจากการตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของให้ จัดเตรียมวัสดุสิ่งของ ให้มั่นคงปลอดภัย ทำหมั่นกันหรือใช้วิธีการอื่น

17. ในกรณีทํางานในท้อง ช่อง โพรง บ่อ หรือสถานที่อื่นใดที่อาจเกิดการพังทลายได้ ให้จัด ทำหมั่นกัน ถ้ำยัน หรือใช้ วิธีการอื่นใด ที่สามารถป้องกันอันตรายจากการพังทลายที่อาจเกิดขึ้นได้

18. ต้อง มีให้ทํางานบนอาคารหรือสิ่งก่อสร้างรับวัสดุ เช่น บ่อ กรวดถาวรหรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ถูกตั้ง อาจพลัดตกลงไป เว้นแต่ได้จัดให้ มีสิ่งยึดกันจัดทำราวกันหรือรั้วกันคาน หรือสิ่งป้องกันอื่นใดที่มั่นคงแข็งแรงเหมาะสม

19. ต้อง ให้รวมให้เข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาการทํางานด้วย



เอกสารควบคุม ห้ามทำสำเนาจนได้รับอนุญาต