

ภาคผนวก ก

สำเนาน้ำสั่งแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ คิว คอนโด อโศก

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๑๖๒๗๐



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ คิว คอนโด อโศก

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๔/๑๐๘๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ คิว คอนโด อโศก ตั้งอยู่ที่
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖
ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วขอความร่วมมือ
โครงการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป
โดยมีข้อเสนอ ดังนี้

๑. การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนระบบระบายน้ำของโครงการ
ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามมาตรการและกฎหมายกำหนด
และให้โครงการแสดงใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งแนบมาในรายงานฯ ทุกครั้ง
๒. การดูแลและบำรุงรักษาการเจริญเติบโตของต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดการขยะมูลฝอย การประหยัดน้ำ และการประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง
๔. การตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัย จุลรวมพล และการซ้อมแผนฉุกเฉิน
๕. ให้โครงการแสดงภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุ
วัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้โครงการดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
อย่างเป็นทางการให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบด้วยแล้ว และการส่ง
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ขอให้ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart
EIA Plus (<http://eia.onep.go.th/>)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา วิทยุระนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (ณัฐวิติ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย
<https://128.p/dZci3>

ภาคผนวก ข

**ใบขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ อ.1) และใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง
อาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)**

ต่ออายุใบอนุญาต

อาคารประเภทควบคุมการใช้ คอนโด ครบ 3
อาคารชุด
แบบ อ. ๑
0265



(ต่ออายุ ได้อีกไม่เกิน ๓ ครั้ง)

ตามใบรับแจ้งเดิม เลขที่ ๖๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๒-๒๕/ ๒๕๕๘

อนุญาตให้ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวรณมา พุทธประสาธ และ นายประวิทย์ โชติวัฒนพันธ์
เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๑ อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น ๗ - ถนน สาทรใต้ หมู่ที่ -

ถนน/แขวง พังมาเมฆ แขวง/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ -

แขวง มักกะสัน เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/พ.ส.น. เลขที่/พ.ส.น. เลขที่ ๕๒๓๘๓ ๑๕๔๖๒๖-๑๕๔๖๔๓ ๒๘๔๑-๒๘๔๔ ๖๑๔
เป็นที่ดินของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) (รวม ๒๔ แปลง)

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๔๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(๔๘๒ ห้อง)

พื้นที่/ความยาว ๔๒,๖๔๒.๐๐ ม.² ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๐๕ คัน

พื้นที่ ๑,๔๗๐.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด หอระบายนํ้า จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว ๒๗๕.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่ออายุก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐.๐๐ บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ - / - ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายคำชกร กุมภะมงคล(ส.ส.๑) นายวิบูลย์ ฤกษ์การพานิช(สย.๗๐๗๘) เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน


กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้ จำนวน ๑๔ ข้อ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน ๑ ๙ ปี. ๒๕๖๖ พ.ศ.

การประกาศควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
อาคารชุด
แบบ อ. 6
0162
คำเดือน



ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 90M / ๒๕๕๘
บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวรณมา พุทธิประสา และ นายประวิทย์ โชติวัฒนพันธ์
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
๑ อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น ๗
อยู่บ้านเลขที่ ๕/๕๕/ซอย ถนน สาทรใต้ หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง ห้วยขวาง เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตไว้ในอนุญาต
เลขที่ ๖๗ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(ต่ออายุ) ๖๔ / ๒๕๕๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร
(๑) ชนิด ตึก ๔๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(๕๘๒ ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๐๕ คัน
สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์
(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน
(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน
ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๙๒๓๘๓ ๑๕๖๒๖-๑๕๖๔๓
เป็นที่ดินของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๔๔๑-๒๔๔๔ ๖๑๔ (รวม ๒๔ แปลง)
ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่หักอาศัย ตามหนังสือสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ นส ๑๐๐๔.๔/๑๕๐๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และเงื่อนไขจากสำนักงาน
ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๒ ปี. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๘
พิจารณาและขนส่ง ตามหนังสือ ที่ กท ๑๖๐๗/๒๑๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รายละเอียดตามแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ภาคผนวก ค

หนังสือนำเสนอรายงานฯ ต่อหน่วยงานราชการ

ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2568



ใบแจ้งหนี้

6800002604

วันที่ 16 มกราคม 2568

สำนักงานเขต **ราชเทวี**

ที่อยู่สำนักงานเขต 10 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

02 354 4197

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุด คิวคอนโด โอโศก

ที่อยู่ เลขที่ 1678,1678/1-482 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ปริมาณมูลฝอย ทิ้งไป 2,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ค. 67-ก.ย. 68 เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย ค่ากำจัดมูลฝอย	48,000 0	ค.ค.	4,000	เม.ย.	4,000
พ.ย.			4,000	พ.ค.	4,000	
ธ.ค.			4,000	มิ.ย.	4,000	
2			ม.ค.	4,000	ก.ค.	4,000
3			ก.พ.	4,000	ส.ค.	4,000
			มี.ค.	4,000	ก.ย.	4,000
รวมทั้งสิ้น (บาท)		48,000				

จำนวนเงินทั้งสิ้น สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน

กรุณาชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ 1 มีนาคม 2568

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย Comp.Code 98589



099400016306102 503221016000002604 020360171060051540 4800000

นายสนั่น สุภาพ
พนักงานผู้ทำการ




QR Code ชำระค่าบริการผ่าน Mobile Barcode

ภาคผนวก ง

เอกสารราชการ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ความสำคัญของเอกสาร		56-30-13
เอกสารนี้ เป็นหลักฐานของทางราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อมอบให้เจ้าบ้านเป็นผู้เก็บรักษา และ เจ้าบ้าน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้		
ข้อ 1	กรณีมีคนเกิดในบ้าน เจ้าบ้าน	ต้องแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด
ข้อ 2	กรณีมีคนตายในบ้าน เจ้าบ้าน	ต้องแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย
ข้อ 3	เมื่อผู้ผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน หรือเมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าบ้าน เจ้าบ้าน	ต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้านหรือนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน แล้วแต่กรณี
บทกำหนดโทษ		
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3 มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท		
- ผู้ใดทำใช้ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือกระทำการเพื่อให้ตนหรือผู้อื่นมีชื่อหรือมีรายการอย่างหนึ่งอย่างใดในทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ		
ในกรณีผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นคนที่ไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท		
รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	1037-029134-4	สำนักทะเบียน
รายการที่อยู่	1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน	ท้องถิ่นเขตราชเทวี
	เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	
ชื่อหมู่บ้าน	คิว คอนโด อโศก	
ประเภทบ้าน	อาคารชุด	ลักษณะบ้าน
	อาคารชุด	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 เมษายน 2558		
ลงชื่อ	นายทะเบียน	
	(น.ส.ยุวรัช นงพรมมา)	
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 เมษายน 2558		

คู่มือ	
	
อ.ช.๑๐	
หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด	
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	
หนังสือออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้	
๑. ชื่ออาคารชุด	“คิว คอนโด โอโซน”
๒. โฉนดที่ดินเลขที่	๖๑๔, ๒๘๔๑, ๒๘๔๔, ๒๘๔๕, ๒๘๔๖, ๘๒๓๘๓, ๑๕๔๖๒๖ - ๑๕๔๖๔๓
ตำบล/แขวง	บางกะปิ (ลาดพร้าวฝั่งเหนือ), มักกะสัน, มักกะสัน (ลาดพร้าวฝั่งเหนือ)
อำเภอ/เขต	พญาไท (บางกะปิ), ราชเทวี, ราชเทวี (บางกะปิ), บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร	๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด	๔๘๒ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗))	ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย
สำเนาถูกต้อง (นางสาวอัญพร เต็นดวง) เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน 14 พ.ย. ๕๘	
๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล	
ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๔๘๒ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน - ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน - คัน
อื่น ๆ	
ลงชื่อ (นายสรวิศ สิริรัตนชุมพล) พนักงานเจ้าหน้าที่	
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	
6037	
แบบพิมพ์หมายเลข	

คู่มือ

อ.บ.๑๓



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๘ / ๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก”
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๖๗๘ หมู่ที่ ๑ ตระก้อ/ซอย
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์ -

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

สำเนาถูกต้อง

๕
(นางสาวธัญพร เต็นดวง)
เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

แบบพิมพ์หมายเลข 4543

24 ม.ค. 2566

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

หน้า 29

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
1.	นางสาวศรี นามะสมร 3 7299 00015 19 1	-	1 ก.พ. 2567	23 พ.ค. 2567	3 ก.พ. 2569	(นางสาวศรี นามะสมร) 23 พ.ค. 2567
2.	นางสาวศิริ นามะสมร 3 1009 01907 66 2					
3.	นางสาวศิริ นามะสมร 4 1021 00004 80 4					
4.	นางสาวศิริ นามะสมร 3 1016 00163 83 2					
5.	นางสาวศิริ นามะสมร 3 1009 00005 86 2					
6.	นางสาวศิริ นามะสมร 3 1009 00000 83 8					
7.	นางสาวศิริ นามะสมร 3 2406 00036 22 2					

หน้า 46

รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ผ่านการอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ตามมติที่ประชุมใหญ่		วัน เดือน ปี จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
			ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล 7-1015-00181-924	9/10/61	-	24 เม.ย. 2560	8 มิ.ย. 2560	22 เม.ย. 2562	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล - 8 มิ.ย. 2560
	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล 8-2406 00038 222	-	-	23 ก.พ. 2562	8 มิ.ย. 2562	22 ก.พ. 2564	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล - 8 มิ.ย. 2562
	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล 3-1002-00000 217	-	-	20 ส.ค. 2565	75 มิ.ย. 2565	14 ส.ค. 2567	นางสาวจิตติพร ธรรม 25 มิ.ย. 2565
	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล 3-1002-00000 217	-	-	4 ก.พ. 2567	23 ก.พ. 2567	3 ก.พ. 2569	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล (นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล) 23 ก.พ. 2567
	นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล 3-1002-00000 217	-	-	-	30 มิ.ย. 2567	-	-

(นายเกรียงศักดิ์ นามศิริกุล)
30 มิ.ย. 2567

ภาคผนวก จ

สรุปผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 (ต่อ 38)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	<p>โครงการ จะทำให้มีฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM₁₀) มีปริมาณรวม 0.062 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศ ที่กำหนดไว้เท่ากับ 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร</p> <p>อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดจากฝุ่นละอองต่อพื้นที่ข้างเคียง</p> <p>โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้น ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศส่วนใหญ่ จะเกิดจากยานพาหนะที่วิ่งเข้า-ออก พื้นที่โครงการ โดยจะมีการปล่อยก๊าซต่างๆ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x)</p> <p>ความเข้มข้นของ ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ที่เกิดขึ้น จากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ มีค่า 0.074 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับปริมาณไนโตรเจนไดออกไซด์</p>	<p>1. จัดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง</p> <p>2. ควบคุมความเร็วของรถยนต์ในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนิษฐานเพื่อลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน</p> <p>3. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และ ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นางสาวพงษ์ พงษ์พันธุ์รัตน์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท คอวลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายณฐพันธ์ ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

4/1236

ตารางที่ 1 (ต่อ 41)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.1.3 เสียง	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย กิจกรรมหลักภายในโครงการเป็นการอยู่อาศัย และส่วนใหญ่จะอยู่ในห้องพักและห้องซึ่งแยกกันอย่างเป็นส่วน ระดับเสียงที่เกิดขึ้นจึงเป็นระดับเสียงที่เกิดขึ้นโดยทั่วไป ในชีวิตประจำวัน สำหรับเสียงที่คาดว่าจะก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงจะเป็นเสียงจากการสั่นของรถภายในโครงการ ซึ่งบางครั้งอาจมีการเร่งเครื่องยนต์ และใช้ความเร็วที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ดังนั้น โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. จัดให้มีการทำสำเนา จะลดความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการ เพื่อลดความเร็วของรถ และลดเสียงจากการเล่นของรถยนต์ 2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณด้านทิศเหนือและทิศตะวันออก ระหว่างอาคารโครงการกับถนนพหลโยธินใหม่ และถนนอโศกมนตรี โดยจัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้แก่ ต้นพญาสัตบรรณ ต้นเบญจมาศ หูกกระเจง และพญาสัตบรรณ (ดูภาคผนวกประกอบ) ซึ่ง ไม้ยืนต้นดังกล่าวเป็นแนวกันชนช่วยลดระดับเสียงจากถนนพหลโยธินใหม่ และถนนอโศกมนตรีคืออาคารโครงการ ได้รับการ ได้รับความ	

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายภาณุพงศ์ พงศ์พันธ์)

ผู้รับผิดชอบอำนาจในการดำเนินการของบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญนิษฐ์ ไวก่อ)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 42)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.1.4 คุณภาพน้ำ	น้ำเสียจากโครงการปริมาณ 383 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ เพื่อให้ได้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งภายหลังจากการบำบัดแล้วบางส่วนจะถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ และน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ต่อไป ดังนั้น จะเห็นได้ว่าโครงการได้มีการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง จึงกล่าวว่าการดำเนินงานโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อผิวดิน คุณภาพน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนแขวนลอย (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ (รูปที่ 3 ประกอบ) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับร้อยละ 92 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ประสานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาดูดตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุกวัน จัดให้มีพนักงานคัดไขมันจากส่วนล้างไขมันทุก 2-3 วัน และจัดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษหุ้มที่ขรุขระที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำไปใส่ถุงดำ และนำไปรวมไว้ยังห้องพักผู้ดูแลห้อง ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างต่อเนื่องและ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ 1 เดือน ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, Suspended Solids, TKN, Sulfide, Fat Oil & Grease, Settleable Solids, Total Dissolves Solids, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่างน้ำ จำนวน 2 จุด (รูปที่ 4 ประกอบ) คือ <ol style="list-style-type: none"> คุณภาพน้ำก่อนการบำบัด คือถังน้ำเสียรวม คุณภาพน้ำหลังการบำบัด คือ ถังน้ำใส จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ โดยเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน และบันทึกรายละเอียดเก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติ

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายเอกพงษ์ พงศ์พันธ์)
 ผู้รับมอบอำนาจ ให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เด้าส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายบุญนัช ไวกาลี)
 ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 43)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. ติดตั้งระบบบำบัด Aerosol จำนวน 4 ชุด ความจุรวม 20 ลูกบาศก์เมตร เพื่อบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้หลักการบำบัดแบบ Biofilter ซึ่งเป็นระบบการกรองอนุภาคโดยใช้ตัวกลาง Media เพียงอย่างเดียว เพื่อป้องกันการเกิดละอองน้ำที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคออกสู่บรรยากาศภายนอก</p> <p>8. จัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาดรวมจุ 20 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง รวบรวมก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 19 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยในการกำจัดจะดักท่อน้ำก๊าซมีเทนไปเผาโดยให้พนักงานฝ่ายช่างจุดเผาทุกวัน</p> <p>9. กำชับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างทำการเผาก๊าซมีเทนอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ</p> <p>10. ติดป้ายห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปบริเวณถังเก็บก๊าซมีเทน โดยให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เข้าได้เท่านั้น</p>	<p>และข้อมูลนั้นและจัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตราชเทวี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป</p>

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายกาญจน์ พงศ์รัตนบุรี)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 (ต่อ 44)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณภาพต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>11. ห้ามนำวัสดุ หรือสารเคมีต่างๆ ที่ไวต่อการลุกไหม้เข้าไปบริเวณใกล้กับถังเก็บก๊าซมีเทน</p> <p>12. ตรวจสอบถังเก็บเพลิงเคมีให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>13. คัดป้อนและนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที</p> <p>14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างดูแลตรวจสอบระบบวาล์วเปิด-ปิดต่างๆ ของถังเก็บก๊าซมีเทนเป็นประจำทุกสัปดาห์</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นางสาวกชพงศ์ พงษ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับผิดชอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท กวอดี้ที เอ็นส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ์ ใจกลี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 45)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก	โครงการตั้งอยู่ในเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสภาพการใช้ที่ดินโดยรอบเป็นชุมชนเมืองที่ค่อนข้างหนาแน่น ประกอบด้วยสถานศึกษา (อาทิเช่น โรงเรียนเซนต์ดอมินิก โรงเรียนคอนบอสโก และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นต้น) อาคารชุดพักอาศัย (อาคาร The Address Asoke ขนาดความสูง 44 ชั้น เป็นต้น) อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร และพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่กำลังก่อสร้าง (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย วิลล่า อโศก คอนโด ขนาดความสูง 42 ชั้น) เป็นต้น ระบบนิเวศวิทยาโดยรอบที่ตั้งโครงการจัดได้ว่าเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) จึงไม่พบว่ามีทรัพยากรทางชีวภาพที่สำคัญในพื้นที่โครงการ และพื้นที่โดยรอบแต่อย่างใด ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และดูแลค่าการให้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายบุญนัท ไวกาสี)
 (นายกาญจพงศ์ พงศ์พันธุ์รัตน์) 48/136
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
 ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 46)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการจะบ่อบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น และนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ภายใน โครงการให้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณน้ำทิ้งที่จะระบายออกพื้นที่โครงการ โดยน้ำทิ้งของโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการไม่ได้มีการระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่จะจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำเริ่มถนนเพชรบุรีตัดใหม่บริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อนิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายภาณุพงษ์ พงศ์พันธ์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
 49/236
 มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายบุญชู ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 47)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์ 2.3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีความต้องการใช้น้ำรวมประมาณ 480 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยโครงการจะใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุโขวิท ทั้งนี้ แม้ว่าโครงการจะมีความต้องการใช้น้ำสูงสุด 108 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง หรือ 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ก็ตาม แต่เนื่องจากโครงการต่อได้รับน้ำประปามาจากเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว เพื่อนำมาประปาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นที่ 7 และชั้นที่ 39 แล้วจึงจ่ายลงมาซึ่งส่วนต่างๆ ของอาคาร จะเห็นได้ว่าการจ่ายน้ำประปายังการใช้น้ำของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยตรง ดังนั้นการใช้น้ำของชุมชนโดยรวม อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ถึงเก็บน้ำชั้นที่ 7 และชั้นที่ 39 มีความจุรวม 1,194 ลูกบาศก์เมตร สำหรับน้ำใช้ได้ในน้อยกว่า 1 วัน มีรายละเอียดดังนี้ (1.1) ถึงเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 3 ถึง (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) ความจุรวมประมาณ 923 ลูกบาศก์เมตร - น้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ปริมาณ 801 ลูกบาศก์เมตร - น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 122 ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตร (1.2) ถังเก็บน้ำชั้นที่ 7 จำนวน 1 ถึง สำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงทั้งหมดปริมาณ 85 ลูกบาศก์เมตร (1.3) ถังเก็บน้ำชั้นที่ 39 จำนวน 2 ถึง ความจุรวมประมาณ 186 ลูกบาศก์เมตร สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด 2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร สูบจ่ายน้ำโดยไม่มีถังน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลา กำหนดเวลาการสูบน้ำไปชั้นที่ 39 (ซึ่งเชื่อมต่อกัน	- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ หากพบเหตุบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขทันทีเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นางสาวพวงษ์ พงศ์พันธ์)

ผู้รับผิดชอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท คอวลิตี เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

50/256

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญนิษฐ์ ไวภาณี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 48)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ทั้งหมด) ในช่วง 24.00-05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่มี ผู้พักอาศัย โดยยังคงมีการใช้น้ำมาก</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้ อยู่ในสภาพดี</p> <p>4. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ หรือ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัสน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัสน้ำ</p> <p>5. ติดตามตรวจสอบการประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ 6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ ในภาชนะก่อนที่จะนำไปทิ้ง ซึ่งจะทำให้ใช้น้ำน้อยลง</p> <p>การใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง</p> <p>7. กำหนดให้มีการปิดวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำจากท่อเมน ประปาตามหน้าโครงการ เข้าผู้ถึงกับน้ำของโครงการ ในช่วง 07.00-10.00 น. และช่วงเวลา 19.30-21.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยข้างเคียงมีการใช้น้ำเป็น จำนวนมาก</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ



(นายกาสพงษ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

ร/ร/36

มกราคม 2566 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 49)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.2 สระว่ายน้ำ	โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำที่อยู่บนอาคารชั้นที่ 8 โดยในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) ซึ่งจะเปลี่ยนเกลือให้เป็นโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทั้งนี้ โครงการกำหนดให้บริหารจัดการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในเรื่องคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำและในเรื่องความปลอดภัยจากการใช้สระว่ายน้ำ รวมทั้งเรื่องการรักษาสุขอนามัยในช่วงเปิดดำเนินการ	1. ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ 2. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดดูแลรักษาสระว่ายน้ำไม่ให้ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำเปียก สลื่น หรือมีน้ำขัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้สระว่ายน้ำ รวมทั้งนำจากทางบริเวณทางเดินจะตองไม่ให้ลงสู่สระว่ายน้ำเนื่องจากทำให้มีน้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว 3. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ผู้เป็นโรคตาแดง ผื่นคัน หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่น ๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ 4. จัดให้ผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	1. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยาของน้ำในสระว่ายน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยเก็บตัวอย่าง อย่างน้อย 2 จุด ส่วนลึกและส่วนตื้น ในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ โดยดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Coliform Bacteria และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>) 2. กำหนดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) ของน้ำในสระทุกวัน โดยตรวจวัดในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ 3. จัดให้มีการเดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครึ่งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการ

มกราคม 2566 ลงชื่อ
(นายทองพงศ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)
ผู้รับผิดชอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท กวอดิลิตี้ เอ็นส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
(นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้รับอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 50)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และประเด็นต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>5. จัดให้อุปกรณ์ประจําสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โคมช่วยชีวิต เป็นต้น</p> <p>6. การจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณริมสระว่ายน้ำ จะกำหนดให้มี ระดับดินที่ปลูกต่ำกว่าขอบกระเบาะไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร เพื่อป้องกันดินหล่นลงสระว่ายน้ำ</p> <p>7. ใช้ระบบน้ำหยด ซึ่งเป็นระบบที่น้ำค่อยๆ หยดในพื้นที่ สีเขียวบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำจากการรดน้ำต้นไม้ ปนเปื้อนสระว่ายน้ำ</p>	<p>เดินระบบขึ้นถึงนํ้าในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำ ปิดบริการ</p> <p>4. ดำเนินการดูแลก่อนถึงตะไคร้ และผัก เศษผงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>5. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัย ก่อนเปิดสระว่ายน้ำ</p> <p>6. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระ และทางเดินขอบสระเปียก ลื่น ตลอดจนเวลาที่ เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ</p>

มกราคม 2566 ลงชื่อ

1754

(นายอาจพงศ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ

1754

(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 51)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.3 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียจากโครงการปริมาณ 383 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ เพื่อให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วบางส่วนจะถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ และน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบริเวณถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ต่อไป ดังนั้น จะเห็นได้ว่าโครงการได้มีการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง จึงคาดว่า การดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนแขวนลอย (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับร้อยละ 92 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาสูบตะกอนส่วนเกิน ไปกำจัดทุกเดือน 4. จัดให้มีพนักงานคัดแยกขยะจากส่วนคักไขมันทุก 2-3 วัน และจัดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษปิดทึบที่ทนกระด้าง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำไปใส่ถุงดำ และนำไปรวมไปยังห้องพักมูลฝอยแห้ง 5. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ 1 เดือน ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, Suspended Solids, TKN, Sulfide, Fat Oil & Grease, Settleable Solids, Total Dissolves Solids, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่างน้ำ จำนวน 2 จุด (ดูรูปที่ 4 ประกอบ) คือ (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด คือถังน้ำเสียรวม (2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด คือ ถังน้ำใส 2. จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ โดยเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน และบันทึกรายละเอียดเก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติ และข้อมูลนั้นและจัดทำรายงานสรุปผลการ

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายเอกพงษ์ พงษ์พันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวทศิริ)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 52)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และจุดต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>7. ติดตั้งระบบบำบัด Aerosol จำนวน 4 ชุด ความจุรวม 20 ลูกบาศก์เมตร เพื่อบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้หลักการบำบัดแบบ Biofilter ซึ่งเป็นระบบการกรองอนุภาคโดยใช้ตัวกลาง Media เพียงอย่างเดียว เพื่อป้องกันการเกิดละอองน้ำที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคออกสู่บรรยากาศภายนอก</p> <p>8. จัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาดความจุ 20 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง รวบรวมก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 19 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยในการกำจัดจะต่อท่อส่งก๊าซมีเทน ไปเผา โดยให้พนักงานฝ่ายช่างดูแลทุกวัน</p> <p>9. กำจัดปัสสาวะที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างทำการถ่ายทิ้งลงถังขยะมีฝาปิดเป็นพิเศษ</p> <p>10. ติดป้ายห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปบริเวณถังเก็บก๊าซมีเทน โดยให้เฉพาะเจ้าหน้าที่เข้าได้เท่านั้น</p> <p>11. ห้ามมีวัสดุ หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่ไวต่อการลุกไหม้เข้าไปบริเวณใกล้ถังเก็บก๊าซมีเทน</p>	<p>ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตราชเทวี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป</p>

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายกาญจน์ พงษ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ใจภาส)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 53)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.4 การระบายน้ำ	การพัฒนาพื้นที่โครงการ มีผลทำให้อัตราการระบายน้ำออกจากโครงการเพิ่มขึ้นจาก 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที เป็น 0.069 ลูกบาศก์เมตร/วินาที และมีน้ำไหลกลับส่วนเกินที่ต้องกักเก็บประมาณ 38.3 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบระบายน้ำของชุมชนบริเวณใกล้เคียง ดังนั้นโครงการต้องมีการบริหารจัดการน้ำให้สอดคล้องกับส่วนเกินและควบคุมการระบายน้ำไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ จากการประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตราชเทวี	12. ตรวจสอบถังดับเพลิงเคมีให้สามารถใช้งานได้ผู้เสมอ หากพบว่ามีกระเบื้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที 13. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที 14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างดูแลตรวจสอบระบบวาล์วเปิด-ปิดต่างๆ ของถังเก็บก๊าซมีเทนเป็นประจำทุกสัปดาห์ 1. จัดให้มีท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.4 และ 0.5 เมตร ความลาดเอียง 1:300 โดยป้องกันการระบายน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ ท่อน้ำที่ระบายน้ำไหลภายในโครงการเข้าสู่บ่อน้ำ 2. จัดให้มีบ่อน้ำจุ่มน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 50 ลูกบาศก์เมตร (รูปที่ 4 ประกอบ) ซึ่งสามารถรองรับน้ำที่ต้องหมุนเวียนประมาณ 38.3 ลูกบาศก์เมตรได้อย่างเพียงพอ 3. จัดทำอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการด้วยเครื่องสูบน้ำจำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบน้ำเครื่องละ 0.028 ลูกบาศก์	

มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายอาจพงศ์ พงศ์พัฒนรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายบุญนัย ไวกาสี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 54)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อดังสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	เพื่อสอบถามข้อมูลพื้นที่บริเวณพื้นที่โครงการ ได้รับ คำชี้แจงว่า บริเวณพื้นที่โครงการ ไม่เคยปรากฏว่ามีน้ำท่วม เนื่องจากเป็นพื้นที่สูง และจากเหตุการณ์หาเหตุภัยพิบัติ เขตรัฐบาลไม่ได้มีอยู่ในเขตที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว อีกทั้ง จากข้อมูล flood, fireeet.net บริเวณที่ตั้งโครงการ จะเกิดน้ำท่วมเมื่อระดับน้ำทะเลสูงขึ้นสูงถึง 9 เมตรจากระดับ น้ำทะเลปานกลาง ซึ่งจากการสอบถามไปยังสำนักงานการ ระบายน้ำกรุงเทพมหานคร ดิอีระดับน้ำทะเลขึ้นสูงสุด พบว่า อยู่ระดับ 2.53 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2554 ที่สถานีตรวจวัดปากคลองตลาด อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมตร(วินาที) ซึ่งไม่เกิดอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนา (0.042 ลูกบาศก์เมตรวินาที) 3. ตรวจสอบและป้องกันของระบบระบายน้ำเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินใน บ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคใน การระบายน้ำ 4. ออกแบบตำแหน่งห้องเครื่องไฟฟ้า และห้องควบคุม ตั้งอยู่ ภายในอาคารชั้นที่ 1 ซึ่งอยู่ระดับ +1.6 เมตร (อ้างอิง ±0.00 เมตร จากระดับถนนภายในโครงการ) จึงคาดว่าจะไม่ได้ รับผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วม 5. จัดให้มีมาตรการป้องกัน การเสิร์จ และการติดตาม ข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มทำให้มีระดับ น้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งผู้อยู่อาศัยภายใน โครงการ ทราบและประชุมทีมนิติบุคคลเพื่อหาแนวทางป้องกัน ร่วมกันต่อไป	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์ุ)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
577/36

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายบุญนิต ใจกลี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 55)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบเบื้องต้นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.5 การจัดการมูลฝอย	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้น 8 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น มูลฝอยทั่วไปปริมาณ 0.24 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลฝอยย่อยสลายได้ปริมาณ 3.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลฝอยรีไซเคิลหรือมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ ปริมาณ 3.36 ลูกบาศก์เมตร/วัน และมูลฝอยอันตรายปริมาณ 0.72 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งหากโครงการไม่มีการจัดการที่ดี อาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรค และปัญหากลิ่นรบกวนได้ ทั้งนี้ จากการประสานไปยังฝ่ายรักษาความสะอาด สำนักงานเขตราชเทวีเกี่ยวกับศักยภาพในการให้บริการจัดการกับมูลฝอยตามเส้นทางเก็บขนมูลฝอยที่รับผิดชอบบริเวณโครงการนั้น ได้รับคำชี้แจงว่าพื้นที่โครงการอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตราชเทวีถือเป็นหน้าที่โดยตรงที่ต้องดำเนินการ หากแม้ว่าในอนาคตปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจะเกินกำลังความสามารถในการเก็บขนที่มีอยู่ ทางสำนักงานเขตจะจัดหาแผนรองรับให้สามารถจัดการกับมูลฝอยได้อย่างทั่วถึง ไม่ให้มีปริมาณมูลฝอยตกค้าง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในพื้นที่รับผิดชอบ	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น รายละเอียดดังนี้ - ชั้นที่ 8-39 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ขนาดพื้นที่ 8 ตารางเมตร ตั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-1 - ชั้นที่ 40-41 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ขนาดพื้นที่ 8 ตารางเมตร ตั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-2 ทั้งนี้ ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะติดตั้งมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถึง (ถึง) มูลฝอยแห้ง 1 ถึง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถึง) ซึ่งภายในถังจะรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง และถังมูลฝอยอันตรายขนาด 50 ลิตร (ภายในรองด้วยถุงสีส้ม) จำนวน 1 ถึง สำหรับในส่วนของห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ตั้งอยู่ชั้นที่ 1) ห้องออกกำลังกาย ห้องสมุด และห้องนันทนาการ (ตั้งอยู่ชั้นที่ 8) โครงการจะติดตั้งมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ถึง (ถึง) มูลฝอยแห้ง 1 ถึง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถึง) ไว้ภายในห้องแต่ละห้อง 2. จัดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	1. ตรวจสอบถังรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ เปิดดำเนินการทุกวัน และตลอดระยะเวลาเปิดโครงการ หากพบว่าถังรับมูลฝอยมีการชำรุด ต้องดำเนินการแก้ไขทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างบริเวณภายในโครงการ หากพบว่ามีมูลฝอยตกค้าง ต้องรีบดำเนินการหากพบว่ามีมูลฝอยตกค้าง ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายกฤษฎพงศ์ พงษ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ

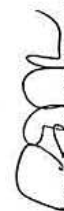
(นายบุญนัฐ ไวกาลี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 56)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ว่าง ห้องพักผู้เช่าของโครงการต่อไป</p> <p>4. ควบคุมพนักงานไม่ให้มีพฤติกรรมก่อให้เกิดผลกระทบ เกินขอบเขตโครงการ</p> <p>5. การเก็บมูลฝอยในถังต้องไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมาก เกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถัง</p> <p>6. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักผู้เช่า ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย และสะดวกต่อการขนย้าย</p> <p>7. จัดให้มีห้องพักผู้เช่า (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) โดยแบ่งเป็น ห้องพักผู้เช่าแต่ละห้องและห้องพักผู้เช่าแยก โดยภายใน ห้องพักผู้เช่าแต่ละห้องจะแบ่งเป็นพื้นที่ว่างสำหรับผู้เช่า อันตรายเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน ซึ่งห้องพักผู้เช่า แต่ละห้องสามารถรองรับผู้เช่าแต่ละประเภทได้ไม่น้อย กว่า 3 เท่าของปริมาณผู้เช่าที่เกิดขึ้น</p> <p>8. จัดให้มีผู้เช่าอย่างน้อย 240 ลิตร จำนวน 2 ถึง ตั้งอยู่ภายในห้องพักผู้เช่าแต่ละห้องของโครงการ โดยกันถึง ร่องด้วยถุงสีส้มแยกจากผู้เช่าอื่นให้ชัดเจน</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ




(นายทองพงษ์ พงษ์พันธ์ุ)

ผู้รับผิดชอบงานให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

59/136

มกราคม 2566 ลงชื่อ



(นายณณภูณัฐ ไวกาสี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 58)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.6 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการของการไฟฟ้า นครหลวงเขตสามเสน ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการ ไฟฟ้าแก่ชุมชน และโครงการได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ การติดตามระบบไฟฟ้าสำรองอาจส่งผลกระทบต่อด้านมลพิษ ความร้อน และเสียงจากเครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ซึ่งโครงการต้อง กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้น	13. ติดตามประสานงานการจัดเก็บผลของของสำนักงาน เขตราชเทวีให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีรถตกค้าง 14. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้มารับซื้อ มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง 1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแยกจ่ายไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิด ติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลง ไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 12 /24 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟให้เป็น 240/416 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่าง ๆ ในภาวะปกติของอาคาร โครงการ - ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ในกรณีไฟฟ้าปกติขัดข้อง โครงการ จะจัดเตรียมไฟฟ้าสำรองไว้ใช้ได้นาน 8 ชั่วโมง ได้แก่	- ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า และซ่อม บำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน โครงการ และรีบทำการแก้ไขหากพบการชำรุด ด้วยความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายเอกพงษ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)
ผู้รับผิดชอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญฤทธิ์ ไวก่อลี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 59)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 400 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน ได้แก่ Battery ขนาด 24 V</p> <p>2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด</p> <p>3. เปิดห้องระบายไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ออกไปยังบริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ ซึ่งอยู่ติดกับทางวิ่งรถโดยสารโครงการ เพื่อช่วยระบายความร้อนและไอเสียที่เกิดขึ้นออกสู่ภายนอกโครงการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยข้างเคียง</p> <p>4. ตรวจสอบ และดูแลระบบท่อไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึม</p> <p>5. คำนึงทุกด้านและพิจารณาของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>สำรองฉุกเฉินด้วยวัสดุกันเสียง และใช้ประตูเหล็กที่มีการดูดซับคลื่นเสียงชนเดียวกัน</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายณณภูมิ นิช ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
62/36

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายณณภูมิ นิช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 60)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณภาพต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.7 การอนุรักษ์ พลังงาน	โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 3,070 KVA ซึ่งเป็นปริมาณไฟฟ้าค่อนข้างมาก ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ เพื่อให้การใช้พลังงานภายในอาคารสามารถลดลงได้	1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 ดังนี้ 1) ระบบกรบอบอาคาร ถ้าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนัง ด้านนอกของอาคาร ในส่วนที่มีการปรับอากาศของอาคาร เท่ากับ 17.33 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 30 วัตต์/ตารางเมตร รวมทั้งออกแบบอาคาร ให้มีค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคารในส่วนที่มีการปรับอากาศของอาคาร เท่ากับ 7.75 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 10 วัตต์/ตารางเมตร 2) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ออกแบบระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในอาคาร ให้ได้ระดับความส่องสว่างสำหรับงานแต่ละประเภทอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนันทนาการ รวมทั้งออกแบบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ส่องสว่างภายในอาคาร มีค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด 10.4 วัตต์ต่อตารางเมตรของพื้นที่ใช้งาน (ไม่เกิน 12 วัตต์ต่อตารางเมตรของพื้นที่ใช้งาน)	-

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายกางพงษ์ พงษ์พันธ์รัตน์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายบุญนิษฐ์ ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 61)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>2. กำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ โดยเน้น ให้เจ้าของโครงการ ผู้พักอาศัย และพนักงานสามารถปฏิบัติ ได้จริง โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>1) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของเจ้าของโครงการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดต้นไม้มภายในโครงการให้มากที่สุด ในบริเวณพื้นที่ ว่างซึ่งไม่ใช้ถนนและทางวิ่ง - ใช้ฉนวนบุเพดาน ซึ่งสามารถลดกำลังการใช้ระบบปรับอากาศ ได้ถึง 1 องศาเซลเซียสต่อพื้นที่ 100 ตารางเมตร - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการให้ทำการ ล้างแอร์ เป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ติดต่อ ช่างซ่อมล้างแอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัย ภายในโครงการ - โครงการประสานกับช่างซ่อมล้างแอร์ โดยจัดให้มีช่วง ลดราคาในการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้พักอาศัย - แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง แทนการใช้ หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 	

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายเกษพงศ์ พงศ์พันธ์รัตน์)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย ทีวีบูรพา จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 62)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>- ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานดนตรีประสงค์ ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมาก แต่บางครั้งต้องการน้อย</p> <p>- จำนวนและเลือกขนาดสายไฟให้มีความเหมาะสมคุ้มค่า ทำให้ได้โดยเพิ่มขนาดสายไฟให้มีความเหมาะสมความดันทนต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดัน ไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้</p> <p>- ในกรณีติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เลือกใช้วัสดุสายเคเบิลหรือชนิดที่ประหยัดประหยัดไฟฟ้าได้ 10 วัตต์หลอด ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับหลอดชนิดชนิดแกนเหล็กธรรมดา</p> <p>- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบชนิดที่เรียกว่า Compact Fluorescent Light Bulb (CFL) เพราะจะกินไฟเพียง 1 ใน 4 ของหลอดเดิมและมีการใช้เวลานานกว่าหลายปีมากให้แสงสว่างสูง และมีสีที่นุ่มนวลเมื่อใช้ในการทำงานยาวนาน และความร้อนที่ตัวหลอดน้อยกว่าเมื่อเทียบกับหลอด Incandescent (หลอดมีไส้)</p>	



มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายกองพัสดุ พงศ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี เฮาส์ จำกัด (มหาชน)



มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาล)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 63)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>- ดึงเวลาให้ประตูปิดเปิดเองจะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงาน ไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิด ประตู</p> <p>- ส่งเสริม รณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย</p> <p>- แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย จะช่วยลดการเดินทางลงขึ้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น</p> <p>- คิดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ VSD เพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าที่เครื่องสูบน้ำ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อาศัยอยู่ตามกฎหมายในเรื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส</p> <p>- ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่ทิ้งห้อง สำหรับห้องสำนักงาน ให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคนแอมเพรสเซอร์โดยปรับเทอร์โมสตัทให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุดเพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงาน</p> <p>- ปิดไฟพื้นแสงสว่างเพียงพอกับพื้นที่สำนักงาน</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
66/36


มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ไท-โท วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิคมอุตสาหกรรมอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์กรประกอบทางสิ่งแวดล้อม และกลุ่มต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้ก่อภัยปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ให้ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - รณรงค์ใช้เปิดเครื่องระบายอากาศทำให้อากาศถ่ายเทเป็น - รณรงค์ให้บริการเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - รณรงค์ให้ความสะอาดแผนกรองอากาศด้านหน้า และแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุก ๆ เดือน - รณรงค์ให้เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงาน - รณรงค์ให้หันมาดูแลรักษาความสะอาดเครื่องฟั่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 	

มกราคม 2556 ลงชื่อ
 (นายณัฐนันท์ ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิสาหกิจ จำกัด


 (นายณัฐนันท์ ไวกาสี)

มกราคม 2556 ลงชื่อ
 (นางกาญจพงศ์ พงศ์พนรัตน์)
 ผู้รับผิดชอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 1 (ต่อ 65)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.8 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 41 ชั้น จำนวน 1 อาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับเพลิงสามารถเข้าสู่โครงการและดับเพลิงได้สะดวก เนื่องจากมีถนน 6 เมตร โดยรอบอาคาร และโครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทุกประการ นอกจากนี้จากการคำนวณระยะเวลาหนีไฟของอาคารประมาณ 21 นาที ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดคือ 60 นาที ดังนั้นโครงการมีความสามารถและมีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการป้องกันอัคคีภัย โดยไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสภาพแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการรายละเอียดดังนี้ ระบบป้องกันอัคคีภัย 1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง โครงการได้ออกแบบการจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการเป็น 2 ส่วน ดังนี้ (1) พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-7) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.83 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 77 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 130 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 7 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ นอกจากนี้ โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำสำรอง (Electric Fire Pump) สำหรับพื้นที่ Low Zone จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.83 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 77 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเป็นประจำ หากพบว่ามีความเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

มกราคม 2556 ลงชื่อ
 (นายเอกพงศ์ พงศ์พันธ์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ
 (นายบุญฤทธิ์ วกาศี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 66)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>(2) พื้นที่ High Zone (พื้นที่ 8-ชั้นหลังคาหลังคา) ติดตั้งติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.83 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 174 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 208 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงจากชั้นที่ 8 ถึงชั้นหลังคาหลังคา กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>นอกจากนี้ โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำสำรอง (Electric Fire Pump) สำหรับพื้นที่ High Zone จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.83 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 174 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>2) จัดให้มีระบบท่อเย็น (Stand Pipe System) ซึ่งแบ่งการจ่ายน้ำออกเป็น 2 โซน ประกอบด้วย พื้นที่ Low Zone และ High Zone โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงดังนี้</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายภูวนันท์ ไวกาสี) (นายภูวนันท์ ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นางกนกพงศ์ พงศ์พันธ์รัตน์) (นางกนกพงศ์ พงศ์พันธ์รัตน์)

ตารางที่ 1 (ต่อ 67)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	<p>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(1) พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-7) จัดให้พื้นที่อื่น (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินปริมาณ 122 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>(2) พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 8-ชั้นหลังจาลิพัทธ์) จัดให้มีท่ออื่น (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 7 ปริมาณ 85 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>3) ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) ขนาด $6 \times 2\frac{1}{2} \times 2\frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน 2 หัว (สำหรับพื้นที่ High Zone 1 หัวและพื้นที่ Low Zone 1 หัว) พร้อม Check Valve บริเวณทิศเหนือใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากถังดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางกะปิ เพื่อส่งน้ำไปตามท่ออื่นและจ่ายไปยังพื่อน้ำดับเพลิงที่ติดกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ภายในอาคารและส่งน้ำไปยังถังเก็บน้ำใต้ดินต่อไป</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายกฯ พงษ์ พงศ์พชรพันธุ์)

ผู้รวบรวมอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายมนูญ นิช "ไวกาสิ")

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 68)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณภาพต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>4) ผู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) ติดตั้งไว้บริเวณบริเวณบันได ST-1 ห้องเครื่องไฟฟ้า และโถงลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละชั้น โดยแต่ละผู้มีระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 10.5 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)</p> <p>5) ถังดับเพลิงแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งไว้ภายในตู้ FHC ทุกตู้</p> <p>6) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียก มีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงาน ได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงจนถึงอุณหภูมิทำงาน</p> <p>ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้บริเวณห้องจอดรถ โถงต้อนรับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องจดหมาย ห้องพักผู้เช่าแยกและห้องออกกักเลี้ยง ห้องสมุด ห้องสัมมนา ห้องชุดพักอาศัย และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร</p> <p>7) ลิฟต์ดับเพลิง จะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ด้านตรงข้ามกับบันได ST-1 ซึ่งมีคุณสมบัติตาม</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นางกาญจพงศ์ พงศ์พนรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

7/1/56

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายณณยูนิช ไวกาสี)

ผู้รับมอบอำนาจด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 (ต่อ ๑)	องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>7) ลิฟต์ลิ้นชัก จะจัดให้มีลิฟต์ลิ้นชักจำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ด้านตรงข้ามกับบันได ST-1 ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</p> <p>8) บันไดที่ใช้ไฟฟ้า มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันได ST-1 เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นที่ 41 ถึงชั้นล่าง คิวบันไดให้ด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร สูง 0.165-0.190 เมตร มีชนพักกว้าง 1.5 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน - บันได ST-2 เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นห้องเครื่อง ลิฟต์ ถึง ชั้นล่าง คิวบันไดให้ด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.1 – 1.2 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร สูง 0.173-0.185 เมตร มีชนพักกว้าง 1.3 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน <p>9) จัดให้ประตูปanel ภายในอาคารเป็นประตูหนีไฟแบบเปิดย้อนกลับเข้ามภายในอาคารได้ (Re-Entry) โดยสามารถย้อนกลับเข้ามาภายในอาคารได้ตั้งแต่ชั้น 1, 2A 2B-7A 7B, 8,</p>		

นกราคม 2556 ลงชื่อ
(นายกาญจน์ พงศ์พรรัตน์)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

นกราคม 2556 ลงชื่อ
(นายบุญนัฐ ไวก่อ)

ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 70)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>13, 18, 23, 28, 33, 38 และ 41 โดยกำหนดมาตรการห้ามปล่อยควันของประตูดึง-ออกสับันไดหนีไฟ รวมทั้งจัดทำป้ายบอกทางไปยังจุดที่สามารถย้อนกลับเข้าภายในอาคารได้ โดยติดตั้งบริเวณประตูหนีไฟทุกจุดภายในอาคารระบบเตือนภัย</p> <p>1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FACP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ - ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุติดตั้งไว้รับทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร</p> <p>- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) จะติดตั้งไว้บริเวณห้องต้อนรับ โถงลิฟต์ ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องออกกำลังกาย ห้องซักรีด ห้องสมุด ห้องสัมมนา ห้องนันทนาการ ห้องน่ายายและหญิงภายในห้องชุดพักอาศัย ห้องเก็บของ โถงลิฟต์ และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ



(นายกฤษฎพงศ์ พงษ์รัตน)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

73/136

มกราคม 2556 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 71)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) จะติดตั้งอยู่ในบริเวณห้องครัวและห้องครัว</p> <p>- เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อัตรา (Fire Alarm Manual Station) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อัตราบริเวณที่จอดรถ และโถงบันไดในแต่ละชั้นของอาคาร</p> <p>- กรังสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell) เป็นกรังสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งอยู่บริเวณเดียวกับ (Fire Alarm Manual Station)</p> <p>2. จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นของโครงการ ไว้ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการใกล้กับถนนเพชรบุรีตัดใหม่</p> <p>จำนวน 1 จุด มีขนาดพื้นที่ประมาณ 635 ตารางเมตร (ไม่นับรวมไม้ยืนต้น) (ดูรูปที่ 5 ประกอบ) สามารถรองรับจำนวนคนได้ 2,540 คน (1 คนใช้พื้นที่ขึ้น 0.25 ตารางเมตร)</p> <p>จึงสามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการรวมทั้งพนักงานจำนวนรวม 2,334 คน (2,304 + 30) ได้อย่างเพียงพอ</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายกฤษฎพงศ์ พงษ์พันธ์วงศ์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ทาวนิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายบุญนัท ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 72)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>3. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนภัยให้สามารถใช้งานได้เสมอ หากพบว่ามีกรณีเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>4. จัดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ใช้ที่อยู่ใกล้เคียงสามารถใช้งานได้ทันที</p> <p>5. ติดตั้งแผนผังแสดงรายละเอียดตำแหน่งบันไดหนีไฟ อุปกรณ์รับสัญญาณ ทางเดิน และเส้นทางอพยพหนีไฟ ไว้บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้นของอาคาร เพื่อประโยชน์ของผู้พักอาศัยภายในอาคารและเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย</p> <p>6. จัดอบรมและซ้อมการอพยพหนีไฟใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคัดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางกะปิ ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>7. จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่บริเวณชั้นที่ 41 ของอาคาร มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร การเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-1 และ ST-2</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายถาวรพงษ์ พงษ์พันธุ์รัตน์) (นายบุญนิษฐ์ ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกรจำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 73)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>ได้อย่างสะดวก</p> <p>8. ประสานขอความช่วยเหลือ ไปยังศูนย์รวมข่าวกองกำกับการ 1 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อแจ้งไปยังกองบิน ตำรวจให้นำเฮลิคอปเตอร์ เข้ามาทำการช่วยเหลือและ อพยพผู้ประสบภัย</p> <p>9. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความ ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาลต่อไป</p> <p>10. การรักษาก่อนการอพยพหนีไฟ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ ให้คนภายในโครงการ หนีไฟไปยังพื้นที่หนีไฟทาง อากาศ โดยให้พยายามใช้บันไดหนีไฟของอาคารลงมายัง ชั้นล่างของอาคาร เพื่อสะดวกต่อการให้ความช่วยเหลือ</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายณฐนันท์ ไวกาสี) ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายณฐนันท์ ไวกาสี) ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

76/136

ตารางที่ 1 (ต่อ 74)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนของรถยนต์ และความร้อนจากการถ่ายเทความร้อนผ่านพื้นผิววัสดุ ซึ่งทำให้อุณหภูมิเหมาะสมของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิม 34.4 องศาเซลเซียส เป็นประมาณ 34.55 องศาเซลเซียส ซึ่งยังคงเป็นอุณหภูมิปกติของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม โครงการก่อสร้างกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ให้บริการอาคาร ให้สามารถใช้งานได้อย่างดี โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกันการระบายอากาศ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนตัง้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการให้ได้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งสิ้น 2,344.7 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกประกอบ)	- ตรวจสอบระบบอาคาร เช่น หน้าที่ต่างประดู ไม่ให้มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางเป็นประจำ


(นายมนูญ นันท์ ไวกาลี)

มกราคม 2568 ลงชื่อ


(นายภาณุพงศ์ พงศ์นรินทร์)

มกราคม 2568 ลงชื่อ

ตารางที่ 1 (ต่อ 75)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.10 การจราจร	จากผลการวิเคราะห์ปริมาณจราจรเมื่อโครงการเปิดดำเนินการ ได้พบว่า โครงข่ายถนนสายต่าง ๆ บริเวณโครงการ ได้แก่ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ถนนอโศกมนตรี ถนนรัชดาภิเษก ถนนซอยสุขุมวิท 3 (ถนนซอยนาบ) และถนนกำแพงเพชร 7 มีค่า V/C Ratio เปลี่ยนแปลงไป แต่ถนนสายต่างๆ ยังคงรองรับปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ จากสภาพภาพถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ พบว่า การเดินรถเข้า-ออกโครงการนั้น จะเป็นการเดินรถเดียวซ้ายและออก จึงไม่มีการติดกระแสนจราจร อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. โครงการจะจัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถให้ชัดเจนรวมทั้งป้ายต่างๆ รวมทั้งติดตั้งกะจวนเพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการเดินรถบริเวณโครงการ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้าออกโครงการสามารถทำได้ง่ายขึ้น และปลอดภัย 2. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้ผู้ขับขี่ในการเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางการจราจรบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว และขอความร่วมมือให้ผู้ขับขี่พักอาศัยภายในโครงการ เคารพตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวก และปลอดภัยในการเดินรถ 3. คิดตั้งให้ทำสองช่วงบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อให้เห็นทางเข้า-ออกโครงการ ได้ชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน 4. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่มีสิ่งขวางการ	1. ตรวจสอบสภาพป้ายสัญญาณจราจรต่าง ๆ ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดเสียหาย ต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที 2. ตรวจสอบความคล่องตัวในการเดินรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และถนนภายในโครงการหากพบว่ามีปัญหาต้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจราจรอย่างเร่งด่วน


 มกราคม 2568 ลงชื่อ
 (นางเอกพงษ์ พงษ์รัตน)
 ผู้รับผิดชอบงานให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)


 มกราคม 2568 ลงชื่อ
 (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
 ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกรรม จำกัด

78/236

ตารางที่ 1 (ต่อ 76)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>จราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ</p> <p>5. โครงการจะระงับการให้ผู้พักอาศัยใช้ระบบขนส่งสาธารณะเนื่องจากพื้นที่โครงการอยู่ใกล้กับระบบขนส่งสาธารณะหลายทางเลือก ได้แก่ ใช้บริการรถไฟฟ้าผ่านสถานี (รถไฟฟ้า MRT) โดยสถานีที่อยู่ใกล้โครงการมากที่สุด คือ สถานีเพชรบุรี โดยมีทางขึ้น-ลงทางจากทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการประมาณ 50 เมตร ใช้บริการรถไฟฟ้า Airport Link สาย City Line โดยสถานีที่อยู่ใกล้โครงการมากที่สุด คือ สถานีรถไฟฟ้ามหานคร มีระยะห่างประมาณ 300 เมตร และใช้บริการทางเรือ โดยที่ตั้งโครงการอยู่ห่างจากทางขึ้น-ลงที่เรือคลองแสนแสบสายนี้คำ (แสนแสบ-สะพานโอโซน) ประมาณ 140 เมตร</p> <p>6. จัดให้มีรถลดผลกระทบจำนวน 4 คัน (ดูรูปที่ 3 ประกอบ)</p> <p>7. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p> <p>8. โครงการจะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตั้งหลักพลาสดักสะท้อนแสงบริเวณจุดกลับรถได้สะพานข้ามแยก</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายกฤษฎ์ พงศ์พันธ์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 (ต่อ 77)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>อโศก-เพชรบุรี</p> <p>9. โครงการจะประชาสัมพันธ์ผู้ที่อยู่อาศัยภายในโครงการ โดยขอความร่วมมือไม่ให้เลือกเข้าโครงการบริเวณจุดกลับรถ</p> <p>10. กำหนดให้รถของผู้พักอาศัยในโครงการมีการแลกบัตรเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ เช่น มีการติดสติ๊กเกอร์ เพื่อให้รถภายในโครงการสามารถเข้า-ออกได้สะดวก</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายภาณุพงษ์ พงศ์พันธ์) (นายบุญนิษฐ์ ไวกาสี)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ทวอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 78)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.11 การใช้ที่ดิน	1) ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 พบว่า “พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่พาณิชยกรรม (สีแดง) บริเวณถนนเลข พ. 4-5 ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อพาณิชยกรรม การอยู่อาศัย สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่ สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการอื่น ให้ใช้พื้นที่ไม่เกินร้อยละสิบของที่ดินประเภทนั้นแต่ละบริเวณ” โดยการดำเนินการโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 41 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ลักษณะการดำเนินการเพื่อการอยู่อาศัยถือเป็นกิจการหลักที่สามารถดำเนินการได้ในที่ดินประเภทนี้ โดยโครงการมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อแปลงที่ดิน 7.95 : 1 (ไม่เกิน 8 : 1) มีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมร้อยละ 8.2 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 และมีพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมร้อยละ 66 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30) จึงมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของผังเมืองรวมฉบับดังกล่าว	- ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายผังเมืองฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ข้อกำหนดทางวิศวกรรมเกี่ยวกับการใช้ที่ดินของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง โดยขอรับคำอนุญาตจากหน่วยงานในอสังหาริมทรัพย์ที่ตกอยู่ภายใต้ภาระในอสังหาริมทรัพย์ตามโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายเฉลิมรัชมงคล (ช่วงบางซื่อ-หัวลำโพง) ในกรณีที่มีการก่อสร้างโครงสร้างได้ดิน	

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายอาจพงศ์ พงษ์พันธ์ุนัน)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)


มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายมนูญ นัธ วกาสี)

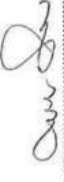
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 (ต่อ 79) องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>2) ประกาศองค์การกรรให้ห้ามทานกร เรือง ชื่อกำหนดทางวิศวกรรมเกี่ยวกับการใช้ที่ดินของเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายในอสังหาริมทรัพย์ที่ตกอยู่ภายใต้การในอสังหาริมทรัพย์ตามโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายเฉลิมรัชมงคล (ช่วงบางซื่อ-หัวลำโพง) ในกรณีที่มีการก่อสร้างโครงสร้างใต้ดินจากประกาศฉบับดังกล่าวที่ดินที่ตกอยู่ภายใต้การในอสังหาริมทรัพย์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน ซึ่งมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. 2540 บัญญัติห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคาร โรงเรือน ดันไม้ หรือสิ่งอื่นใด ติดตั้งสิ่งใดหรือเจาะพื้นดิน ถมดิน ทั้งสิ่งของหรือกระทำได้ประกอบการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคแก่ระบบขนส่งมวลชนไว้แต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่</p>		

มกราคม 2566 ลงชื่อ  (นางสาวพงษ์ พงศ์พชรรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ  (นายสมบุญ ไวกาสี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 80)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4 คุณค่าคุณภาพชีวิต 2.4.1 ผลกระทบทางสังคม	จากการสำรวจทัศนคติของผู้ที่อยู่รอบโครงการ มีความ ห่วงกังวลในช่วงเปิดดำเนินการในเรื่องการจัดการจราจร การจัดการมูลฝอย เสียงดังรบกวน ผู้ประกอบการ/ภาคเสีย ขยะมูลฝอย น้ำเน่าเสีย การรบกวนกลิ่นสัญญาณโทรทัศน์/ วิทยุ เป็นต้น ซึ่งหากโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด จะช่วยลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพนามบริหารและ ดูแลโครงการ 2. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พัก อาศัยในโครงการ 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณภาพการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ ชุมชนใกล้เคียง	-

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายทองสุข พงศ์พันธ์)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ทอติตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 81)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และดูแลต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.2 สภาพเศรษฐกิจ	โครงการที่อยู่ใหม่เพชรบุรีดิโงใหม่ โดยริบถนนดังกล่าวและถนนซอยต่าง ๆ บริเวณโครงการ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย สถานีศึกษา (อาทิเช่น โรงเรียนเซนต์ดอมินิก โรงเรียนดอนบอสโก เป็นต้น) อาคารชุดพักอาศัย (อาคาร The Address Asoke ขนาดความสูง 44 ชั้น เป็นต้น) อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร และพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ที่ใกล้ก่อสร้าง (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย วิลล่า อโศก คอนโด ขนาดความสูง 42 ชั้น เป็นต้น) สำหรับแนวถนนซอยอยู่เป็นที่ตั้งของบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ต่าง ๆ มากมาย ซึ่งเป็นย่านที่มีการขยายตัวทางด้านธุรกิจประเภทการค้า การบริการ และสำนักงาน เนื่องจากมีระบบโครงสร้างคมนาคมที่สะดวก ลักษณะทางสังคม ตลอดจนลักษณะการค้าเน้นชีวิตของชุมชนโดยรอบเป็นตั้งคนเมือง ซึ่งจากการสำรวจสภาพทางสังคมบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่มาก โดยใช้ประโยชน์เพื่อเป็น		

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายภาณุพงศ์ พงษ์พันธ์ุ)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
84736

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญชู ไรกาดี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 82)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	อาคารสำนักงาน อาคารชุดที่อยู่อาศัย ของคนส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนบ้าน ซึ่งจากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจบริเวณ โดยรอบพื้นที่โครงการในรัศมี 1 กิโลเมตรพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ และประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยส่วนมากมีรายได้ค่อนข้างดีหรืออยู่ในระดับสูง ทั้งนี้การพัฒนาของโครงการถือได้ว่าเป็นการสร้างแหล่งงานให้กับแรงงานและธุรกิจการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับที่ดิน ทำให้มีเงินหมุนเวียนภายในระบบ จึงเป็นการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวม		

มกราคม 2566 ลงชื่อ

นางสาวพวงษ์ พงศ์พนรัตน์

(นางสาวพวงษ์ พงศ์พนรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

85/736

มกราคม 2566 ลงชื่อ

นายบุญนัย ไวกาลี

(นายบุญนัย ไวกาลี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.3 สาธารณสุข	<p>บริษัทที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดดำเนินการก่อสร้างที่ใกล้เคียงจากข้อมูลสถิติผู้ป่วยของศูนย์บริการสาธารณสุข 16 กรุงเทพมหานคร มีจำนวนผู้เจ็บป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุการป่วย (21 กลุ่มโรค) ย้อนหลัง 4 ปี ตั้งแต่ปี 2551-2554 ซึ่งจากข้อมูลสถิติจำนวนผู้ป่วยดังกล่าว พบว่า กลุ่มสาเหตุของโรคที่เป็นสาเหตุการป่วยมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรคระบบไหลเวียนเลือด อุบัติเหตุจากการชนและผลที่ตามมา และโรคมะเร็งหัวใจ</p> <p>อนึ่ง ช่วงเปิดดำเนินการ กิจกรรมหลักๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยข้างเคียง ได้แก่ การจราจร ที่ทำให้มีปริมาณจราจรเพิ่มมากขึ้น และส่งผลกระทบทำให้การจราจรติดขัด ซึ่งกิจกรรมช่วงเปิดดำเนินการดังกล่าวอาจมีส่วนทำให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการเจ็บป่วยหรือมีส่วนกระตุ้นให้ผู้ป่วยบางรายที่หายป่วยกลับมาป่วยเป็นโรคเดิมอีกครั้ง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับผลกระทบด้านสุขภาพมากที่สุดจะเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงโครงการ</p>	<p>1. ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ซึ่งภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ</p> <p>2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพ</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายภาณุพงษ์ พงศ์พันธ์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
 (นายมนูญ นัฐ ไวภาลี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 84)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.4 สุขภาพ 1. ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	ผู้ที่สัญจรผ่านบริเวณด้านหน้าโครงการ ดังนั้น โครงการจะต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว 1. การระบายนเสียทางอากาศ โครงการเป็นอาคารพักอาศัย ดังนั้น แหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศจะมาจากท่อไอเสียรถยนต์ ซึ่งเกิดจากการสัญจรของรถยนต์ภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณที่จอดรถและทางวิ่งรถภายในโครงการ ได้แก่ การรับโอนมอเตอร์ไซด์(CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไธด์ของไนโตรเจน (NO _x) ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM ₁₀) ซึ่งมลพิษที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อด้านความเดือดร้อนรำคาญและอาจเกิดการสะสมเป็นผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงได้	1. จัดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ 2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนุเพื่อลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 3. ออกแบบชั้นจอดรถภายในอาคาร ให้มีช่องว่างเพียงพอให้อากาศถ่ายเทได้อย่างสะดวกตลอดเวลา มิให้เกิดการสะสมของมลพิษ 4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการ ให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-

มกราคม 2556 ลงชื่อ



(นายพงษ์พงศ์ พงศ์พนรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

87736

มกราคม 2556 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 85)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ดังนั้น โครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	<p>5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการทำได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด</p> <p>6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยลดระดับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ</p> <p>1. ตรวจสอบร่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ</p> <p>2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศแบบเดิมระบบ เป็นประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก อย่างน้อย</p>	
	2. ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ	<p>โครงการใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศชนิดเป่าลมเย็น โดยการใช้น้ำภายในการแลกเปลี่ยนความร้อนและไร้พัดลมระบายความร้อนออก มีได้ไ้จากหอส่งน้ำ (Cooling Tower) เป็นตัวช่วยระบายความร้อน จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญเรื่องการแพร่กระจายของเชื้อลิจิโอนัลลา (Legionnaire) แต่อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการดูแลรักษาอาจทำให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค โดยทั่วไปโรคที่พบบ่อยจากการใช้เครื่องปรับอากาศ</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายเกษม พงษ์รัตน)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

88736

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ใจกลี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 86)
ตารางที่ 1 (ต่อ 86)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- โรคผิวหนัง	<p>ที่เต็มไปด้วยเชื้อโรค คือ โรคภูมิแพ้ ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการคันจมูก คันตา จามบ่อย แสบคันบนขนจมูกจะมีอาการระคายคอ คัดแน่น โครงการต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมทั้งเสนอแนะให้ผู้พักอาศัยมีวิธีการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>1. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้ โครงการจัดการให้มีการสำรองน้ำใช้ไว้ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำชั้นที่ 7 และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ซึ่งการสะสมของตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังเก็บน้ำไม่มีการหมุนเวียน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ที่ใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้น เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้พักอาศัยภายในโครงการ จึงต้องกำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้ฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรร้างเครื่องปรับอากาศแบบเติมระบบ ซึ่งจะช่วยกำจัดฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่ส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1. กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ เพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังเก็บน้ำไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้าง และทำการฉีดผิวของผนังและพื้นของถังสำรองน้ำ ซึ่งจะปิดทึบความสะอาดถังละถัง เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้พักอาศัย โดยมีความถี่การล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ ครั้ง)</p> <p>2. ฉาบผิวเสาคอนกรีตให้มีความหนาเพิ่มขึ้นอีก 1.5 เซนติเมตร นอกจากนี้ ภายหลังจากนี้จะหาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร NON-TOXIC (CHEMICRETE E) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นภายในเสาจนเกิดสนิม และออกมาเป็นก้อนน้ำใต้ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน</p>	

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายณณภูมิ นิลวัชร) (นายณณภูมิ นิลวัชร)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 87)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณภาพต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	2. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำเสียส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมของผู้พักอาศัย ได้แก่ น้ำอาบ/ซักล้าง และน้ำชักโครก เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่สามารถรองรับน้ำเสียที่ เกิดจากโครงการได้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพสามารถ บำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคาร ก่อน ระบบออกสู่ท่อระบายน้ำบริเวณถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป จึงคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ หรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียง	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนแขวนลอย (Activated Sludge) ออกแบบให้รองรับน้ำเสียจากโครงการ ได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออก สู่ท่อระบายน้ำบริเวณถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและ ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ 3. นำน้ำทิ้งมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ โดยออกแบบระบบรดน้ำ ต้นไม้ให้เป็นระบบซึมดิน เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไปสัมผัส กับน้ำทิ้ง	-

มกราคม 2566 ลงชื่อ
(นายภาณุพงษ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
90/136

มกราคม 2566 ลงชื่อ
(นายมนูญ นิช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 88)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณภาพต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	3. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบระบายน้ำในกรณีฝนตก หากโครงการไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่โครงการได้ ดังนั้นโครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีบ่อน้ำท่วมขังในโครงการ เพื่อให้ทั่วถึง 2. ตรวจสอบดูแลบ่อน้ำท่วมขังของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อน้ำที่บ่อระบายน้ำ ซึ่งเป็นการอุดตัน ซึ่งเป็นการอุดตันในการระบายน้ำ	- ตรวจสอบดูแลบ่อน้ำท่วมขังของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อน้ำที่บ่อระบายน้ำให้เกิดการอุดตันซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ
	4. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากสระว่ายน้ำโครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำอยู่บนอาคารชั้นที่ 8 ซึ่งหากไม่มีการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังนั้น จึงต้องกำหนดให้มีการป้องกันการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ 2. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำท่วมขังและทางเดินรอบสระว่ายน้ำเป็นประจำ หรือมีน้ำแข็ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุสำหรับผู้ว่ายน้ำ รวมทั้งนำจากบริเวณทางเดินจะต้องไม่ให้ตกลงสู่สระว่ายน้ำ เนื่องจากทำให้บ่อน้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว 3. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้	1. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยาของน้ำในสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 จุด ส่วนลึกและส่วนตื้น ในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ โดยดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Coliform Bacteria และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์ุ) ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท คอวลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญฤทธิ์ ไวกาสี) ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 89)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ผู้เป็นโรคตาแดง คิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนอง หรือโรคติดต่ออื่น ๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ - จัดให้ผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน - จัดให้มีอุปกรณ์ประจําสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เป็นต้น - การจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณริมสระว่ายน้ำ จะกำหนดให้มีระดับดินที่ต่ำกว่าขอบกระเบไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร เพื่อป้องกันดินหล่นลงสระว่ายน้ำ - ใช้ระบบน้ำหยด ซึ่งเป็นระบบที่น้ำค่อย ๆ หยดในพื้นที่สีเขียวบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำจากการรดน้ำต้นไม้ลงสระว่ายน้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรดด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) ของน้ำในสระทุกวัน โดยตรวจวัดในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง จัดผู้ที่มีความรู้ของน้ำในสระว่ายน้ำให้มีหน้าที่ดูแลน้ำให้ได้ตามการเดินระบบที่จนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ ดำเนินการดูแลตะกอน ด้านตะไคร่ และตกเศษผงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียก ลื่น ตลอดเวลาที่

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายเอกพงศ์ พงษ์พันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

92/136

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกลี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 90)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เปิดให้บริการระหว่างนำ
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ อาจมีโรคภัยในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เนื่องจากมีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน อยู่ภายใน โครงการหรือถูกแมลงหรือสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านสุขอนามัยภายในโครงการ ได้แก่ ระบบระบายน้ำ ระบบการจัดการมูลฝอย เป็นต้น	1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ 2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง ไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน 3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร 4. ประสานกับสำนักงานเขตราชเทวีให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น จัดพนักงานจัดสูง เป็นต้น 5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เป็นเฉพาะช่วงที่พนักงานมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ 7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธุ์รัตน์) (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 91)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- โรคที่มีคนเป็น พาหะนำโรค	<ol style="list-style-type: none"> สัมผัสหรืออยู่ร่วมกับผู้ป่วยโดยสัมผัสกับน้ำมูก น้ำลาย ของ ผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อไวรัสของโรคหลายชนิด การระบายอากาศภายในห้องพักไม่ดี มีความชื้น แสงแดด ส่องไม่ถึง ประชากรอยู่อย่างแออัด 	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดิน ภายในอาคาร ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขต ราชเทวี ให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายใน อาคารถ่ายเทได้สะดวกลดปริมาณการสะสมของเชื้อโรคที่ ลอยอยู่ในอากาศ จากการไอหรือจามของผู้ป่วย ทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดหน้า เช็ดมือ ไม่ควรใช้มือจับสิ่งของหรือปาก ใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งเมื่อ ไอหรือจาม 	

W

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายทศพร พงษ์รัตนรัตน์)

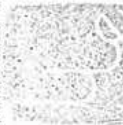
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

94736

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญฤทธิ์ ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ 92)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และจุดก้ำกัต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- อุบัติเหตุ	1. การจราจร การสัญจรของรถยนต์ส่วนบุคคลภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้น โครงการจึงจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง 2. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องทางจราจรการเดินรถรวมทั้งป้ายต่าง ๆ ภายในโครงการ ให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนสามารถปฏิบัติตามกฎจราจรได้ 3. จัดทำสัญญาณขอความเร็ว เพื่อควบคุมการใช้ความเร็วที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ อย่างปลอดภัย - จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่งไม่ให้มีสิ่งกีดขวางหรือสิ่งของสกปรกหรือสิ่งของกีดขวางอันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	-

มกราคม 2568 ลงชื่อ (นายกาญจน์ พงษ์พันธ์ุ) (นายบุญนาค ไวกาลี)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 93)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ด้านสุขภาพจิต ให้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว เป็นต้น	- โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เมื่อเปิดดำเนินการจะมี ผู้พักอาศัยหลายครอบครัว ซึ่งการที่คนจำนวนมากต้อง เข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันภายในอาคารเดียวกัน อาจก่อให้เกิด เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาทซึ่งกันและกัน หรืออาจมี กิจกรรมร่วมกันที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เกิดความ เดือดร้อนรำคาญความรู้สึกอัดอัด รุนแรงของผู้พักอาศัย ในโครงการ แต่ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อ นัยสำคัญ เนื่องจากการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคาร ชุดจะกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของ ผู้พักอาศัย	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ พักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการ รบกวนผู้พักอาศัยใน โครงการและบริเวณข้างเคียง 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อน หย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของ โครงการให้สวยงามและมี ความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและ พนักงาน ไม่ให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	-

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายภาณุพงศ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ทวอสตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญฤทธิ์ ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.3 ที่คิโนยภาพ	<p>โครงการตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และถนนอโศกมนตรี จากภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ ประกอบด้วยอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่อาทิเช่น อาคารสำนักงาน (อาทิเช่น อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ ขนาดความสูง 48 ชั้น อาคารคิวเฮาส์ อโศก ขนาดความสูง 23 ชั้น เป็นต้น) กลุ่มอาคารพาณิชย์ อาคารชุดพักอาศัย (อาคาร The Address Asoke ขนาดความสูง 44 ชั้น เป็นต้น) และพื้นที่กำลังก่อสร้าง (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย วิลล่า อโศก คอนโด ขนาดความสูง 42 ชั้น) เป็นต้น นอกจากนี้ คลอดแนว 2 ฟัง ของถนนอโศกมนตรี ซึ่งอยู่ใกล้กับโครงการด้านทิศตะวันออก พบว่า มีกลุ่มอาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน และสถานศึกษา ที่เป็นอาคารสูงอีกมากมาย ซึ่งมีอิทธิพลในภาพรวมจะเห็นได้ว่า อาคารโครงการไม่โดดเด่นจากพื้นที่ข้างเคียง และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญทางด้านทัศนียภาพ อย่างไรก็ตาม โครงการจะให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุด โดยจะจัดพื้นที่</p>	<p>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุด โดยจะจัดพื้นที่สีเขียวรวม 2,344.7 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกประกอบ) คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยประมาณ 1 ตารางเมตร/คน โดยพื้นที่นี้ซึ่งจะนำมาปลูก ได้แก่ พญาสัตบรรณ ต้นเป้งน้ำ อินทนิล หูกกระจง และหนามเงี้ยว กอ เป็นต้น 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีควมสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. เลือกใช้สีของอาคารเป็นโทนสีอ่อนที่เย็นสบายตา ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพมากนัก 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น 	-

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(นายกาทพงษ์ พงศ์พนรัตน์)

ผู้ควบคุมมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ

(ภาษาเขียน)

97/1136

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท่ วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 95)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.4 การควบคุมสิ่งแวดล้อม	<p>สีเขียวรวมทั้งประมาณ 2,344.7 ตารางเมตร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดี นอกจากนี้ ในการหาอาคาร โครงการจะเลือกใช้โหนดสีอ่อน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพมากนัก</p> <p>จากการประเมินการปนเปื้อนแสงแดดของอาคารโครงการ จะเห็นได้ว่ามีการปนเปื้อนแสงแดดของโครงการที่มีต่อพื้นที่ข้างเคียง จะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่พระอาทิตย์ขึ้นและตกกับท้องฟ้า ได้แก่ ช่วงเวลา 07.00 - 11.00 น. และ 14.00 - 18.00 น. เนื่องจากเงาของอาคารภายในโครงการจะทอดยาวไปยังพื้นที่ข้างเคียงในระยะทางยาว แต่ทั้งนี้ การควบคุมแสงในแต่ละพื้นที่ที่เกิดขึ้นเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ในแต่ละวันเท่านั้น ความการเคลื่อนของดวงอาทิตย์ มีได้ตั้งแต่พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตลอดทั้งวัน จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อพื้นที่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขหากมีผู้ได้รับผลกระทบ</p>	<p>- กำหนดให้มีการแก้ไขผลกระทบด้านการควบคุมแสงแดดและทัศนียภาพ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยจะกำหนดให้มีมาตรการลดแสงความเสียหายอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดจากอาคาร โครงการในช่วงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัย มีเงาของอาคาร โครงการพาดผ่าน และอาคาร โครงการทับซ้อนทิศทางลม ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและนามสกุลโทรศัพท์มือถือบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อโครงการได้โดยตรง หนึ่ง เดือน ในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ</p>	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มกราคม 2568 ลงชื่อ (นายภาณุพงษ์ พงศ์พันธ์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
 มกราคม 2568 ลงชื่อ (นายบุญนัฐ ไวกาสี)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 96)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และดูแลต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ใกล้เคียง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจจะ ได้รับผลกระทบ ไม่เท่ากัน และลักษณะของผลกระทบที่ได้รับ แตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงิน ชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับ บุคคลที่ได้รับความเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และผู้ถืออสัง หาริมทรัพย์ที่อาจได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกัน ได้ ให้ใช้ลักษณะใดกรณีเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุด ลงหลังจากคณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	

มกราคม 2556 ลงชื่อ
 (นายเอกพงศ์ พงศ์พันธ์รัตน์)
 ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ
 (นายบุญณัฐ ใจกาดี)
 ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด

99/236

ตารางที่ 1 (ต่อ 97)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.5 การบังคับใช้กฎหมาย	จากการประเมินด้านการบังคับใช้กฎหมาย พบว่า ผู้ที่อยู่ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ และทิศตะวันออกเฉียงเหนือจะได้รับผลกระทบ เนื่องจากลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือ และตะวันตกเฉียงใต้ อย่างไรก็ตาม ลมที่พัดผ่านในแต่ละฤดูกาลจะหมุนเวียนเปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลา จึงไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่นี้มากนัก	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อช่วยเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับดินและลดความร้อนจากพื้นคอนกรีต 2. ออกแบบอาคาร โครงการให้มีระยะเว้นจากแนวเขตที่ดินให้มากที่สุด เพื่อให้โครงการ ไม่แออัดและสามารถพัฒนาได้สะดวก	-
2.4.6 การดูแลสิ่งแวดล้อม	โครงการซึ่งเป็นอาคารสูงขนาด 41 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ตัวอาคาร โครงการอาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัย โดยรอบจากการลดทอนความเข้มสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ลง ส่งผลให้ภาครับของเครื่องวิทยุและโทรทัศน์ได้รับสัญญาณที่มีความเข้มลดลง ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว โครงการจึงต้องจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น	- โครงการจะกำหนดหนังสือแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงที่โครงการในรัศมี 300 เมตร จากพื้นที่โครงการซึ่งครอบคลุมอาคารที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ คริสตจักรพระเยซูคริสต์ แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการดูคลื่นสัญญาณวิทยุและการรับสัญญาณโทรทัศน์ โทรศัพท์ จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อขอโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งงานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้	-

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์ุ) ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ (นายบุญนัท ไวก่อ) ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทยวิศวกรรม จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 (ต่อ 98)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		หลังจากที่ได้รับแจ้งภายใน 2 สัปดาห์ รวมทั้งจะดำเนินการปรับจวนรับสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว และได้รับผลกระทบจากอาคาร โครงการซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งในการติดตั้งหรือการปรับจวนรับสัญญาเช่าเพิ่มเติม โดยมีกำหนดระยะเวลาคุ้มครองภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	

มกราคม 2566 ลงชื่อ
(นายภาณุพงษ์ พงศ์พนรัตน์)
ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ
(นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้รับมอบอำนาจด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

10/136

ตารางที่ 1 (ต่อ 99)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่องิเลสตัณหา	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<p>3.4.6 การจัดการด้าน ความปลอดภัยและ ด้านความเป็นส่วนตัว ของผู้พักอาศัย</p>	<p>โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวส่วนกลางบนอาคารที่จัดไว้ชั้น 8, 39 และ 41 เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจของผู้พักอาศัย ภายในโครงการ สำหรับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว ของผู้พักอาศัย โดยพื้นที่สีเขียวในชั้นดังกล่าว ในการเข้าใช้ ประโยชน์สามารถเข้า-ออกลิฟต์ เพื่อไปยังพื้นที่สีเขียวได้ โดยไม่ต้องผ่านห้องชุดพักอาศัย อย่างไรก็ตาม โครงการต้อง กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้าน ความปลอดภัย</p>	<p>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>1. จัดให้มีระบบซีการด์ กำหนดให้ผู้พักอาศัยทุกคนต้องจัดทำ ซีการด์ ซึ่งสามารถเข้า-ออกลิฟต์ได้เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ โถงต้อนรับ ที่จอดรถยนต์ พื้นที่สระว่ายน้ำ พื้นที่ สีเขียว และชั้นพักอาศัยของเจ้าของอาคารเท่านั้น</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบดูแลการ เข้า-ออก ตลอด 24 ชั่วโมง</p>	

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายถาวร พงษ์พันธุ์) ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ (นายบุญนัย วกาสี) ผู้เข้ามาขายที่ดินแปลงของ บริษัท ไทย-ไทย วิสาหกร จำกัด

ภาคผนวก จ

สรุปมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2 (ต่อ 5)

ตำแหน่งผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการ 1. คุณภาพอากาศ - มลพิษทางอากาศ	1) ภายในพื้นที่โครงการ	- ปริมาณคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ปริมาณสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) - ปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x)	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้เสส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
2. คุณภาพน้ำ 2.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	- บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat, Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้เสส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นางสาวพงษ์ พงษ์รัตนัน)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้เสส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 (ต่อ 6)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) คุณภาพน้ำทิ้ง (1.1) ถัดอาคารบำบัด	- ถังน้ำเสียรวม	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat, Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด
(1.2) หลังการบำบัด	- ถังน้ำใส	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

มกราคม 2568 ลงชื่อ
(นายทงกฤษ พงษ์พันธ์วงศ์)
ผู้รับผิดชอบงานให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2568 ลงชื่อ
(นายบุญนัฐ ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 (ต่อ 7)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- TKN - Fat, Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2. ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของหลังถ้ำถ้ำมด มลพิษ (ลบ.ม.) 3. ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4. การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) 5. ปริมาณสารเคมีหรือสารสัทธิชีวภาพที่ใช้ (เชื้อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	และแบบขนาด พ.ศ. 2548 - เก็บสถิติและข้อมูลการทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (ตามทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535)	- เก็บสถิติและข้อมูลการทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน และบันทึกรายละเอียดเก็บได้ ภายในพื้นที่โครงการเป็น ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูล นั้น และจัดทำรายงานสรุป ผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น (สำนักงาน เขตราชพฤกษ์) ภายในวันที่ สิบห้าของเดือนถัดไป	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการ ในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

มกราคม 2556 ลงชื่อ



(นางอาจพงศ์ พงศ์พันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 ลงชื่อ



(นายมนูญ นันท์ ไวกาสี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 (ต่อ 8)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พหามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
		6. การทำงานของระบบ ปั๊มน้ำดื่มเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) 7. การทำงานของเครื่อง ชูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) 8. การทำงานของเครื่อง เดิมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) 9. การทำงานของเครื่อง กวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) 10. เครื่องสูบละกอน (ปกติ/ผิดปกติ) 11. อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) 12. ปริมาณตะกอนส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)			

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในการนี้ที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

มกราคม 2566 ลงชื่อ



(นายภาณุพงษ์ พงศ์พนรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ ไวกาลี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 (ต่อ 9)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
3. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา - ถังเก็บน้ำใช้	13. ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไข - การแตกหรือรั่วซึมของ ท่อประปา - ความสะอาด	- ตรวจสอบ - ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด - เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
4. มลพิษ	- ห้องพักนอนอยู่ประจักษ์ และห้องพักผ่อนรวม ของโครงการ	- ปริมาณเสียงรบกวน - ความสะอาด	- ตรวจสอบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย	1) อุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือน อัคคีภัย 2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- สภาพพร้อมใช้งาน - มีแบตเตอรี่สำรอง อยู่ตลอดเวลา และมี สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการ - ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะ ระยะเวลาเปิดดำเนินการ - 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะ ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด - เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด

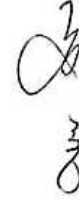
หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด



มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายทองพงศ์ พงษ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)



มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายณณนุช ไวกาศี)

ผู้รับมอบอำนาจด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

112/236

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 (ต่อ 10)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	3) ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ	- สภาพที่มองเห็นชัดเจนและไม่บดบัง	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาปีดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด
	4) อุปกรณ์ดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาปีดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด
	- เครื่องดับเพลิงแบบหัวได้	- อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาปีดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาปีดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด
	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- ใช้ได้ง่ายสะดวก	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาปีดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด
	- อังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการ ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

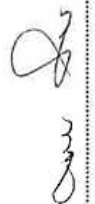
มกราคม 2568 ลงชื่อ



(นายทองรัตน์ พงษ์พรรัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เอส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2568 ลงชื่อ



(นายบุญนัช ไวกาลี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 11)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พหามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	- Sprinkler System	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
5. มั่นคงไฟฟ้า เส้นทาง ในการทาสีไฟ และ จุดรวมคนเบียดกัน		- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
6. ระบบระบายอากาศ	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
7. คุณภาพชีวิตและ ความพึงพอใจของ ผู้พักอาศัยภายใน โครงการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ประเมินเรื่องรบกวนรำคาญ ข้อเสนอนะ และข้อ คิดเห็นของผู้พักอาศัย ภายในโครงการ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่อง ร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีข้อร้องเรียนต้อง แก้ไขปัญหานั้นที่	- ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด


นกรคม 2556 ลงชื่อ



(นายเอกพงศ์ พงษ์พันธุ์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

นกรคม 2556 ลงชื่อ



(นายบุญนัท ไวกาลี)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 12)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พหามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
8. อากาศในอาคาร ความปลอดภัย	พื้นที่โครงการ - กรณีที่ภายในโครงการ มีการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่น การทาสีภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงสิ่งต่างๆ การ ปลดออกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวัง บริเวณที่ปรับปรุง/ ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท คิวดีดี เด้าส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
9. สุขภาพและการ สาธารณสุข 9.1 คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ	1) พื้นที่โครงการ - ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ โครงการ	- ตรวจสอบร้องเรียน จากผู้ได้รับผลกระทบ	- การรับฟังความคิดเห็น และร้องเรียน	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท คิวดีดี เด้าส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
	- สระว่ายน้ำ	- pH - คลอรีนตกค้าง	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วย วิธีมาตรฐาน	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท คิวดีดี เด้าส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
	- สระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึก และส่วนตื้น บริเวณและ 1 จุด	- Coliform Bacteria - จุลินทรีย์กลุ่มที่ก่อให้เกิด โรค (ได้แก่	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วย วิธีมาตรฐาน	- ถ้าได้และ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท คิวดีดี เด้าส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในการนี้ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายกพงศ์ พงษ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท คิวดีดี เด้าส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2568 ลงชื่อ

(นายบุญมีช ไรภาส)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 14)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พหามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณ สระว่ายน้ำ	- สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด
	- ความสะอาดของ สระว่ายน้ำ	- ไม่มีตะกอน ตะไคร้ และเศษผง	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ* (บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)) หรือ นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายกฤษฎพงศ์ พงศ์พันธุ์รัตน์)

ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2566 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้รับมอบอำนาจด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบการอธิบายตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

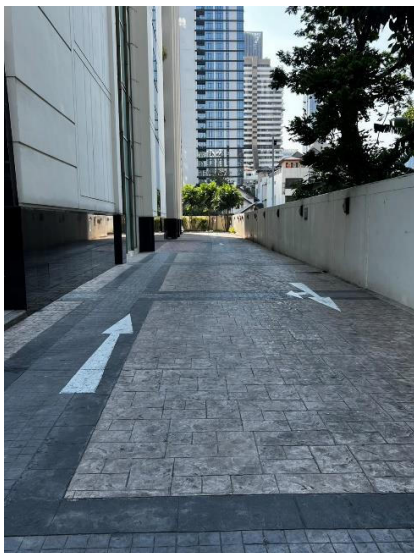
ภาคผนวก ข ภาพแสดง ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



รูปภาพที่ 1 ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้
ภายในอาคาร



รูปภาพที่ 2 ป้ายควบคุมความเร็ว



รูปภาพที่ 3 ภาพป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้น
ถนน เพื่อให้ผู้ขับขี่ปลอดภัย ไม่สับสนเส้นทาง



รูปภาพที่ 4 ภาพป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้น
ถนน เพื่อให้ผู้ขับขี่ปลอดภัย ไม่สับสนเส้นทาง

ภาคผนวก ข (ต่อ 2)



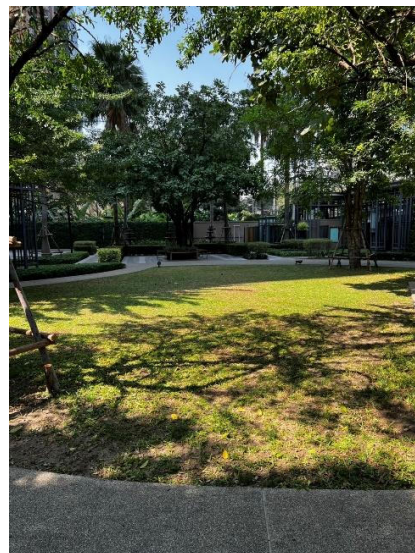
รูปภาพที่ 5 ภาพป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้นถนน เพื่อให้ผู้ขับขี่ปลอดภัย ไม่สับสนเส้นทาง



รูปภาพที่ 6 ภาพป้ายสัญลักษณ์จราจร เพื่อให้ผู้ขับขี่ปลอดภัย ไม่สับสนเส้นทาง



รูปภาพที่ 7 ภาพป้ายสัญลักษณ์จราจร เพื่อให้ผู้ขับขี่ปลอดภัย ไม่สับสนเส้นทาง



รูปภาพที่ 8 ภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณทิศเหนือ

ภาคผนวก ข (ต่อ 3)



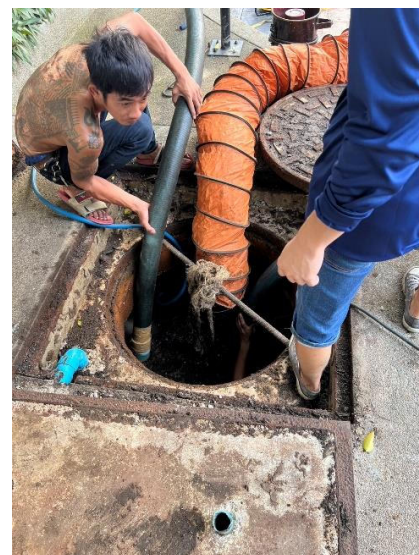
รูปภาพที่ 9 ภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณทิศ
ตะวันออก



รูปภาพที่ 10 ภาพบ่อบำบัดน้ำเสียชนิดเติม
อากาศ



รูปภาพที่ 11 ภาพการดูแลรักษา และควบคุม
ระบบบำบัดน้ำเสีย

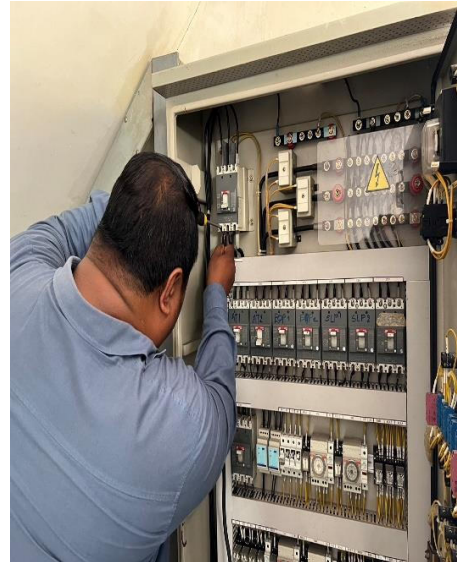


รูปภาพที่ 12 ภาพการสูบล้างปฏิรูป

ภาคผนวก ข (ต่อ 4)



รูปภาพที่ 13 ภาพการกัดกร่อนท่อ



รูปภาพที่ 14 ภาพการคำนวณไฟฟ้าระบบ
บำบัด



รูปภาพที่ 15 ภาพทางก๊าซมีเทน



รูปภาพที่ 15 (ต่อ) ภาพถังแอมโมเนีย

ภาคผนวก ข (ต่อ 5)

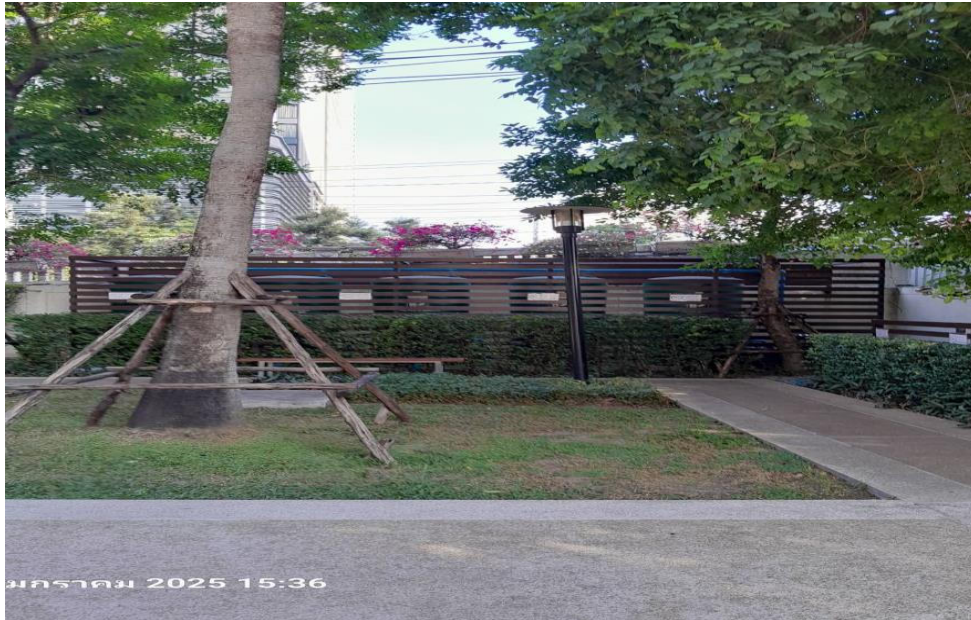


รูปภาพที่ 16 ระบบเก็บก๊าซมีเทนและถังแก๊สแอล

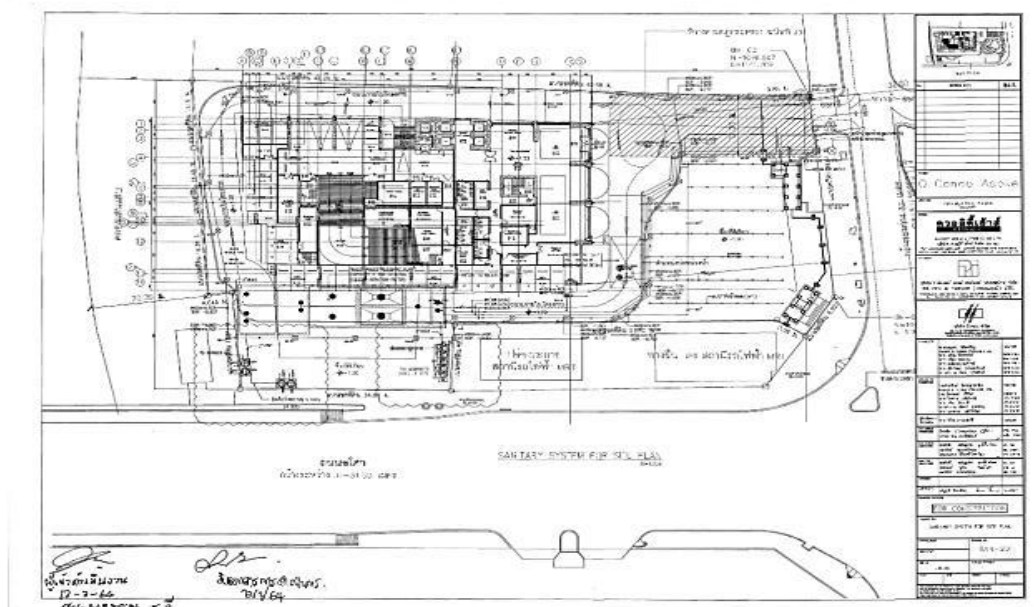


รูปภาพที่ 17 การเผาก๊าซมีเทน

ภาคผนวก ข (ต่อ 6)



รูปภาพที่ 18 การป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทาง
กายภาพ ภายในอาคาร

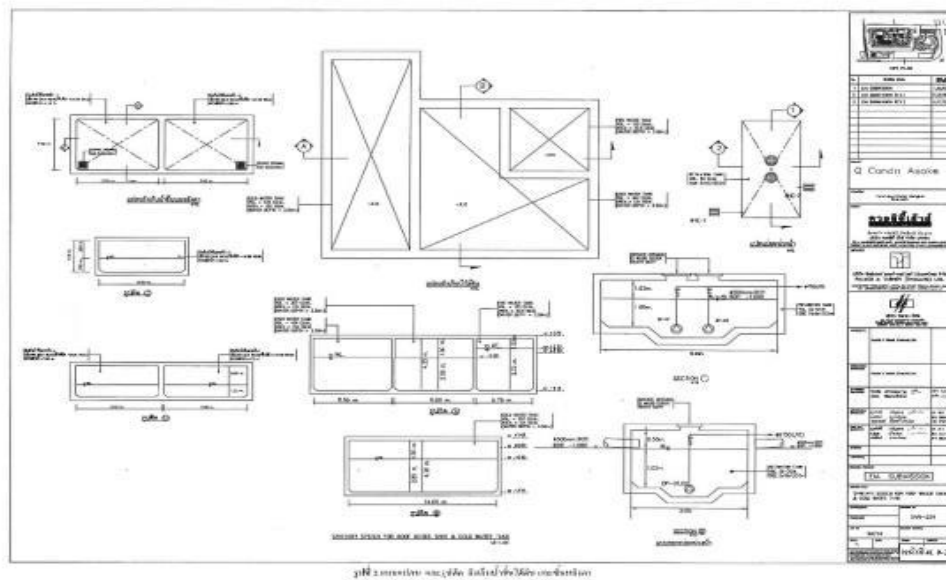


รูปภาพที่ 19 แบบแปลนพื้นที่ติดตั้ง

ภาคผนวก ข (ต่อ 7)



รูปภาพที่ 20 ดึงเก็บน้ำสำรองของโครงการ

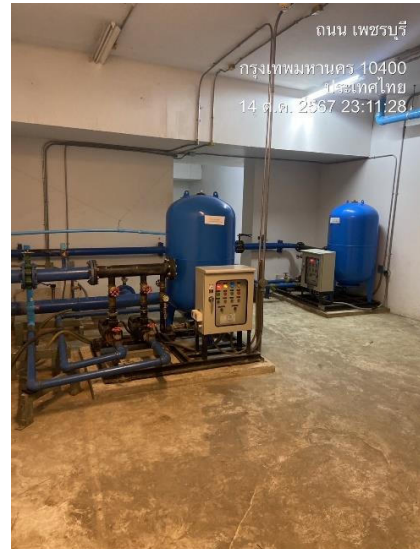


รูปภาพที่ 21 ภาพแปลนถังเก็บน้ำของโครงการ

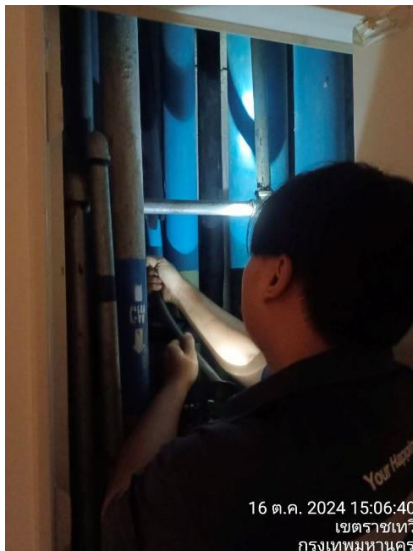
ภาคผนวก ข (ต่อ 8)



รูปภาพที่ 22 ระบบสูบน้ำของอาคาร



รูปภาพที่ 23 (ต่อ) ระบบสูบน้ำของอาคาร

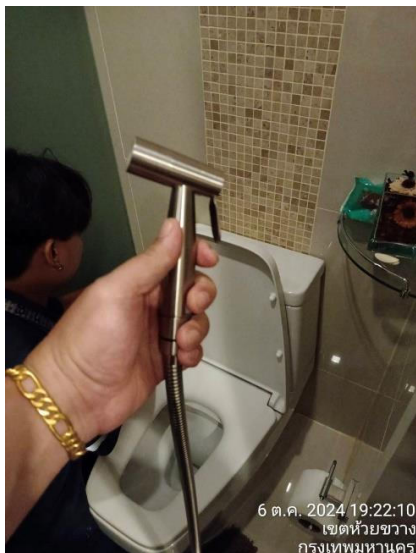


รูปภาพที่ 24 เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เส้นทาง
ประปา



รูปภาพที่ 25 สุขภัณฑ์ประหยัdnน้ำ โฉชักโครก

ภาคผนวก ข (ต่อ 9)



รูปภาพที่ 26 สุขภัณฑ์ประหยัสน้ำสายฉีด
ชำระ



รูปภาพที่ 27 สุขภัณฑ์ประหยัสน้ำ ก๊อกอ่างล้างหน้า



รูปภาพที่ 28 ภาพป้ายรณรงค์ประหยัสน้ำ



รูปภาพที่ 29 (ต่อ) ภาพป้ายรณรงค์ประหยัสน้ำ

ภาคผนวก ข (ต่อ 10)



รูปภาพที่ 30 ให้แม่บ้านใช้ภาชนะรองน้ำ



รูปภาพที่ 31 ให้แม่บ้านใช้ภาชนะซักล้างอุปกรณ์



รูปภาพที่ 32 การปิดวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ
จากท่อเมนประปา ตามมาตรการ



รูปภาพที่ 33 (ต่อ)การปิดวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ
จากท่อเมนประปา ตามมาตรการ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 11)



รูปภาพที่ 34 การฆ่าเชื้อสระด้วยน้ำใช้ระบบ
เกลือ



รูปภาพที่ 35 ภาพแม่บ้านทำความสะอาดพื้น
บริเวณรอบสระว่ายน้ำ

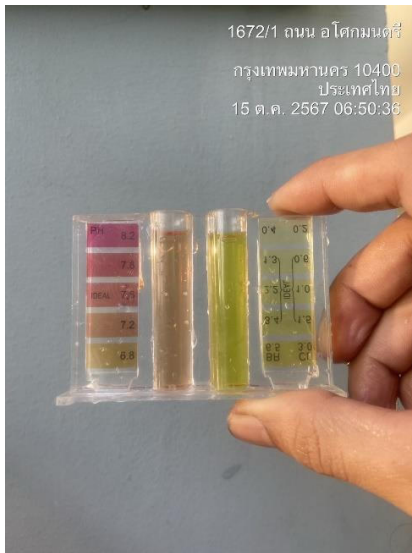


รูปภาพที่ 36 (ต่อ) ภาพแม่บ้านทำความสะอาด
พื้นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ

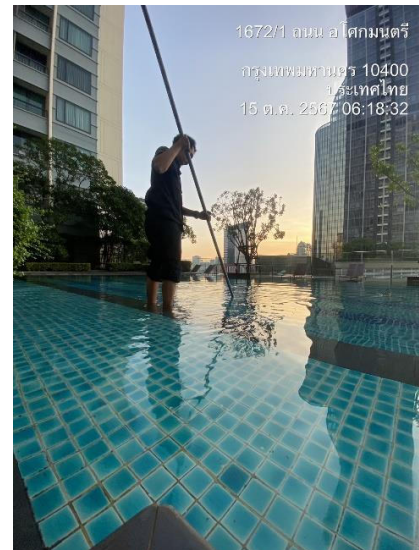


รูปภาพที่ 37 บ้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติในการใช้
สระว่ายน้ำ

ภาคผนวก ข (ต่อ 12)



รูปภาพที่ 38 ภาพการวัดค่ากรดด่างสระว่ายน้ำ

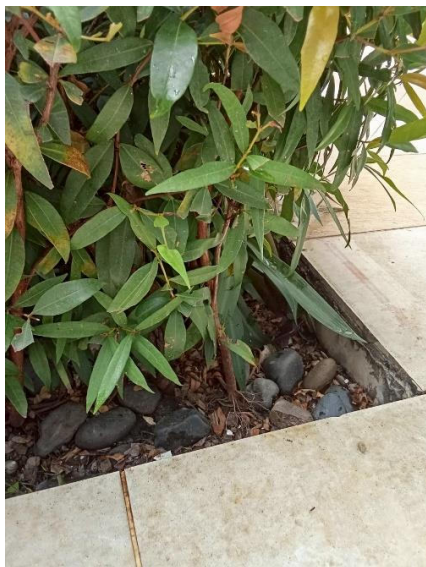


รูปภาพที่ 39 ภาพการดูตะกอนสระว่ายน้ำ

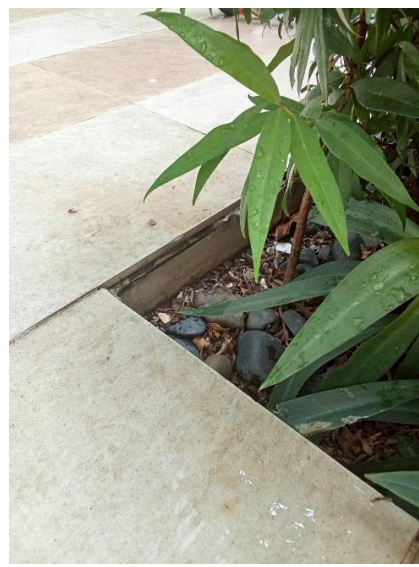


รูปภาพที่ 40 ภาพอุปกรณ์ช่วยชีวิต

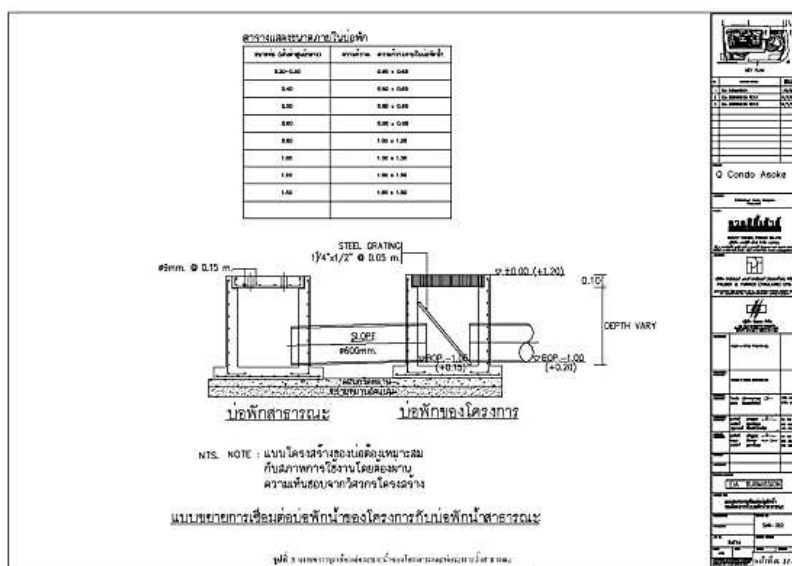
ภาคผนวก ข (ต่อ 13)



รูปภาพที่ 41 พื้นที่สีเขียวรอบสระว่ายน้ำ ดิน
ปลูกต้องต่ำกว่า 10 เซนติเมตร



รูปภาพที่ 42 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวรอบสระว่ายน้ำ ดิน
ปลูกต้องต่ำกว่า 10 เซนติเมตร



รูปภาพที่ 43 แบบแปลนบ่อพักน้ำสระว่ายน้ำ

ภาคผนวก ข (ต่อ 14)



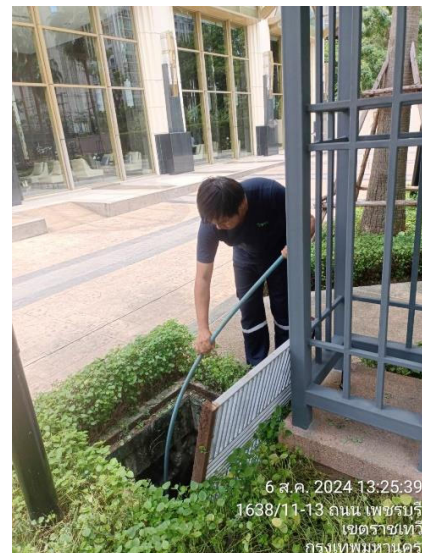
รูปภาพที่ 44 ภาพบ่อน้ำ



รูปภาพที่ 45 การตั้งอัตรากระบายน้ำของ
โครงการ



รูปภาพที่ 46 การตรวจสอบดูแลอุปกรณ์
ระบบระบายน้ำ



รูปภาพที่ 47 ภาพตำแหน่งห้องเครื่องไฟฟ้า

ภาคผนวก ข (ต่อ 15)



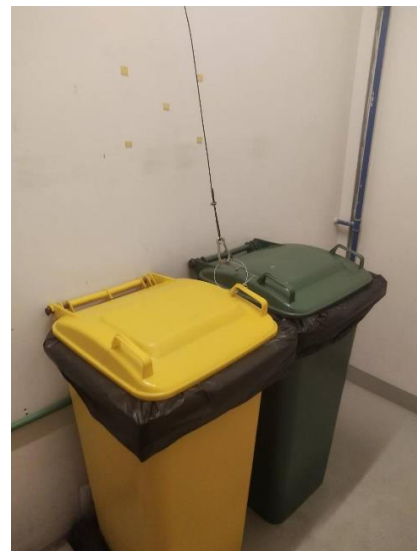
รูปภาพที่ 48 รูปห้องเครื่องไฟฟ้า



รูปภาพที่ 49 รูปห้องควบคุม



รูปภาพที่ 50 ประชุมทีมนิติ เพื่อหาแนวทาง
ป้องกันน้ำท่วม



รูปภาพที่ 51 ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 16)



รูปภาพที่ 52 ป้ายประชาสัมพันธ์คัดแยก ขยะ
มูลฝอย



รูปภาพที่ 53 แม่บ้าน จัดเก็บขยะมูลฝอยตามชั้น



รูปภาพที่ 54 แม่บ้าน ควคุมขยะมูลฝอยไม่ให้กอง
นอกภาชนะ



รูปภาพที่ 55 การเก็บขยะมูลฝอยในถุงไม่ให้
หนักเกินไป

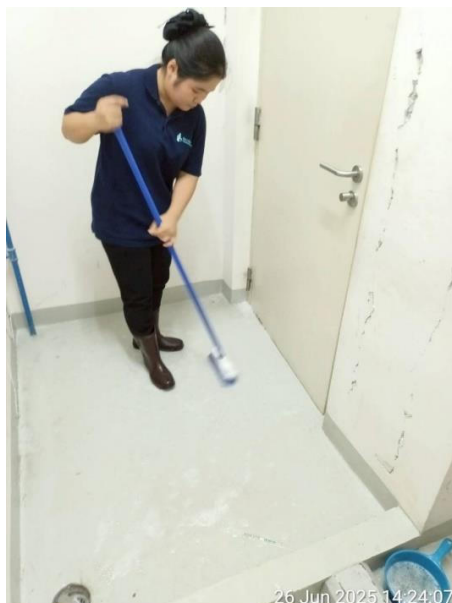
ภาคผนวก ข (ต่อ 17)



รูปภาพที่ 56 การมัดปากถุง ขยะ ไม่ให้กระจัด
กระจาย



รูปภาพที่ 57 ทำความสะอาดห้องขยะมูลฝอยรวม
อย่างสม่ำเสมอ



รูปภาพที่ 58 ทำความสะอาดห้องขยะมูลฝอยรวม
อย่างสม่ำเสมอ



รูปภาพที่ 59 ห้องพักขยะรวมจะปิดมิดชิดเพื่อ
ป้องกันกลิ่น

ภาคผนวก ข (ต่อ 18)



รูปภาพที่ 60 ตรวจสอบท่อระบายน้ำห้อง
ห้องพักขยะ



รูปภาพที่ 61 ประสานงานเขตเข้าจัดเก็บขยะมูล
ฝอย



รูปภาพที่ 62 ประสานงานร้านรับซื้อของเก่า เข้า
ซื้อขวดรีไซเคิล



รูปภาพที่ 63 ระบบไฟฟ้าหลักในอาคาร

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 19)



รูปภาพที่ 64 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ในอาคาร



รูปภาพที่ 65 ประชาสัมพันธ์ ธรณรงค์ ประหยัดไฟ



รูปภาพที่ 66 ประชาสัมพันธ์ ธรณรงค์ ประหยัดไฟ



รูปภาพที่ 67 ระบบท่อระบายไอเสีย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ภาคผนวก ข (ต่อ 20)



รูปภาพที่ 68 ท่อระบายไอเสีย ไม่ให้มีจุด
รั่วซึม



รูปภาพที่ 69 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง บุด้วย
วัสดุกันเสียง



รูปภาพที่ 70 เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร



รูปภาพที่ 71 ระบบแสงสว่างภายในอาคาร

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 21)



รูปภาพที่ 72 ปลุกต้นไม้ภายในอาคาร
บริเวณพื้นที่ว่าง



รูปภาพที่ 73 ปลุกต้นไม้ภายในอาคาร บริเวณพื้นที่ว่าง



รูปภาพที่ 74 บุฉนวนเพดานเพื่อลดพื้นที่ในการ
ใช้ระบบปรับอากาศ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 22)



รูปภาพที่ 75 ปิดป้ายประชาสัมพันธ์การล้าง
แอร์อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ



รูปภาพที่ 76 ปิดป้ายประชาสัมพันธ์การล้างแอร์
อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ

ภาคผนวก ข (ต่อ 23)



รูปภาพที่ 77 แยกสวิตช์ ระบบไฟฟ้าเพื่อลด
จำนวนหลอด



รูปภาพที่ 78 กำหนดสายไฟ ให้ใช้ตามมาตรฐาน



รูปภาพที่ 79 เปลี่ยนหลอดที่ใช้บัลลาสต์ เป็นหลอด
แอลอีดี



รูปภาพที่ 80 เปลี่ยนหลอดที่ใช้บัลลาสต์ เป็นหลอด
แอลอีดี

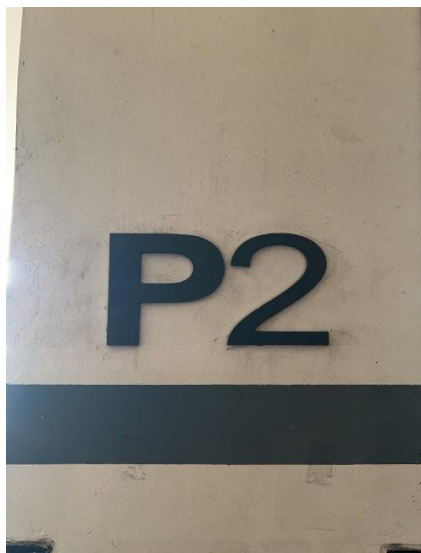
ภาคผนวก ข (ต่อ 24)



รูปภาพที่ 81 ปิดการใช้งานลิฟท์เพื่อประหยัดพลังงาน



รูปภาพที่ 82 รณรงค์การใช้ลิฟท์ ไม่จำเป็น



รูปภาพที่ 83 ป้ายแสดงเลขชั้น ชัดเจนครบถ้วน

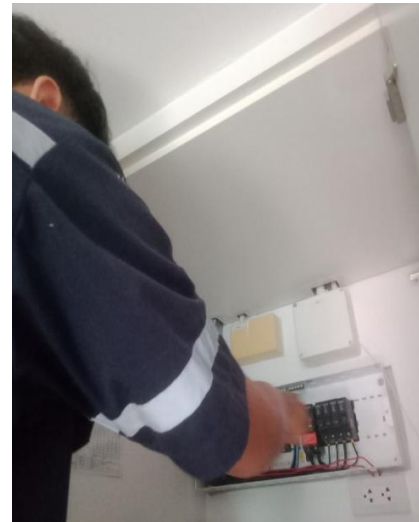


รูปภาพที่ 84 ติดตั้งระบบปรับความเร็วรอบมอเตอร์

ภาคผนวก ข (ต่อ 25)



รูปภาพที่ 85 ณรงค์การเลือกใช้
เครื่องปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน



รูปภาพที่ 86 ตรวจสอบ ดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง
สม่ำเสมอ



รูปภาพที่ 87 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบบเครื่องยนต์
ดีเซล ชั้น 1



รูปภาพที่ 88 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบบไฟฟ้า
ชั้น 1

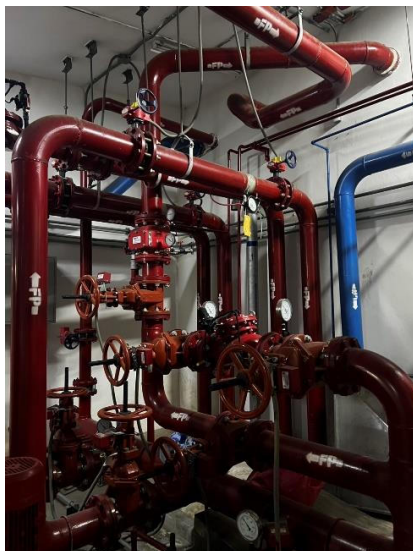
ภาคผนวก ข (ต่อ 26)



รูปภาพที่ 89 เครื่องสูบน้ำดับเพลิงดับ
เครื่องยนต์ดีเซล ชั้น 8



รูปภาพที่ 90 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง แบบไฟฟ้า ชั้น 8



รูปภาพที่ 91 ท่อเมนดับเพลิงจ่าย ชั้น 1-7



รูปภาพที่ 92 ท่อเมนดับเพลิงจ่ายชั้น 8-42

ภาคผนวก ข (ต่อ 27)



รูปภาพที่ 93 หวัรับน้ำดับเพลิงหน้าอาคาร



รูปภาพที่ 94 ผู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อม
อุปกรณ์



รูปภาพที่ 95 ถังดับเพลิง ติดตั้งภายในตู้ดับเพลิง



รูปภาพที่ 96 ระบบหัวจ่ายน้ำอัตโนมัติ

ภาคผนวก ข (ต่อ 28)



รูปภาพที่ 97 ลิฟต์ดับเพลิง



รูปภาพที่ 98 บันไดหนีไฟ ST 1



รูปภาพที่ 99 บันไดหนีไฟ ST 2



รูปภาพที่ 100 ให้ทำการเปิด ประตู บันไดหนีไฟ
ในชั้นที่กำหนด

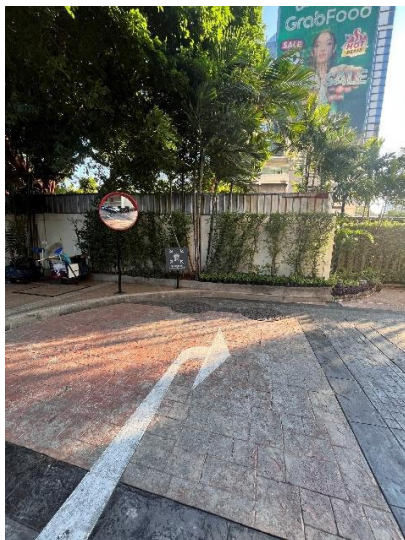
ภาคผนวก ข (ต่อ 29)



รูปภาพที่ 101 ตู้ควบคุมไฟอราม



รูปภาพที่ 102 เครื่องแจ้งเหตุด้วยการใช้มือ



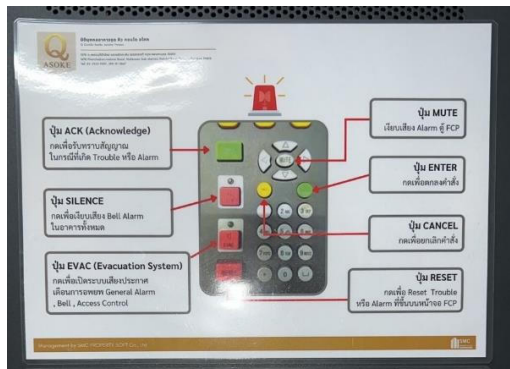
รูปภาพที่ 103 จุฬรวมพล



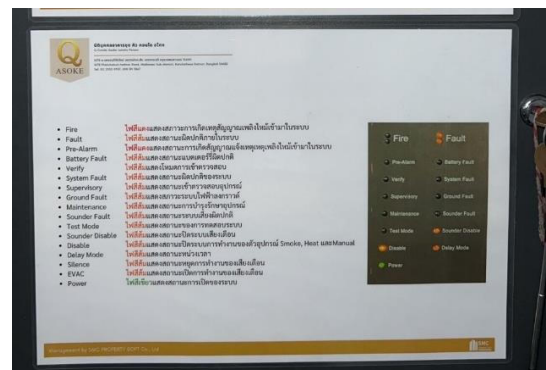
รูปภาพที่ 104 ตรวจสอบระบบไฟอราม ประจำ
สัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 30)



รูปภาพที่ 105 ติดป้ายแนะนำการใช้งาน ของระบบไฟฟอราม



รูปภาพที่ 106 ติดป้ายแนะนำการใช้งาน ของระบบไฟฟอราม



รูปภาพที่ 107 ป้ายแผนผังหนีไฟ



รูปภาพที่ 108 จัดอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ

ภาคผนวก ข (ต่อ 31)



รูปภาพที่ 109 พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



รูปภาพที่ 110 จัดเตรียมหน่วยพยาบาล



รูปภาพที่ 111 ชักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



รูปภาพที่ 112 ตรวจสอบพัดลมดูดอากาศ

ภาคผนวก ข (ต่อ 32)



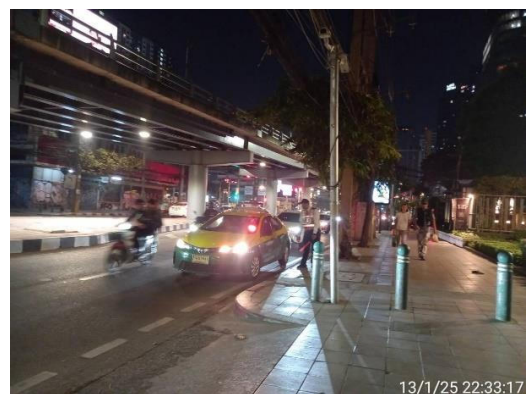
รูปภาพที่ 113 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวให้มากที่สุด



รูปภาพที่ 114 พนักงานรักษาความปลอดภัย
อำนวยความสะดวกทางจราจร



รูปภาพที่ 115 ไฟส่องสว่าง ทางเข้าโครงการ



รูปภาพที่ 116 ห้ามไม่ให้ จอดรถขวางทางเข้า -
ออกโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 33)



รูปภาพที่ 117 ผนังกระจกให้ใช้รถ MRT



รูปภาพที่ 118 จัดให้มีที่จอดรถสาธารณะจำนวน 4 คัน



รูปภาพที่ 119 พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแล
ความเรียบร้อยพื้นที่จราจร



รูปภาพที่ 120 ติดตั้งหลักสะท้อนแสง จุดกลับรถ
หน้าโครงการ

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

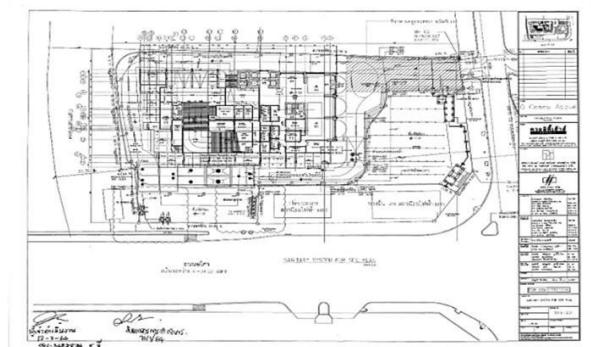
ภาคผนวก ข (ต่อ 34)



รูปภาพที่ 121 ประชาสัมพันธ์ห้ามเลี้ยวบริเวณ
จุดกลับรถ



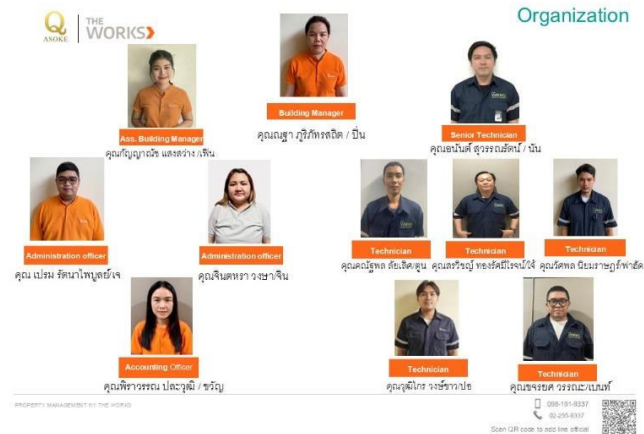
รูปภาพที่ 122 ผู้เข้าออกอาคารการแลกบัตร



รูปภาพที่ 123 แบบแปลนที่ดินคาบเกี่ยวระหว่าง
รถไฟฟ้า

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 35)



รูปภาพที่ 124 เจ้าหน้าที่นิติบุคคล



รูปภาพที่ 125 ปิดประกาศกฎระเบียบ ผู้พักอาศัย



รูปภาพที่ 126 ป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้าน

กายภาพ

ภาคผนวก ข (ต่อ 36)



รูปภาพที่ 127 ดำเนินการ ทางด้านกายภาพ ชี
วิภาพ



รูปภาพที่ 128 ทำความสะอาดถนน



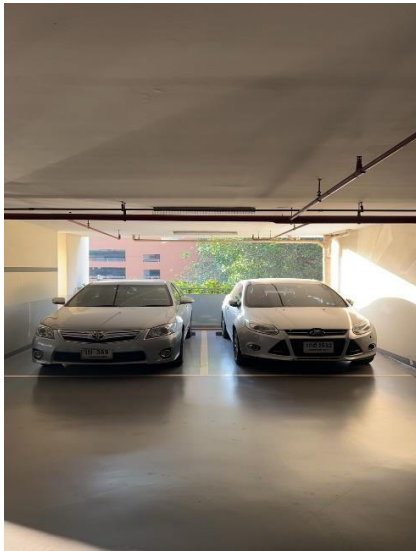
รูปภาพที่ 129 ทำความสะอาดถนน



รูปภาพที่ 130 ป้ายจำกัดความเร็ว

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 37)



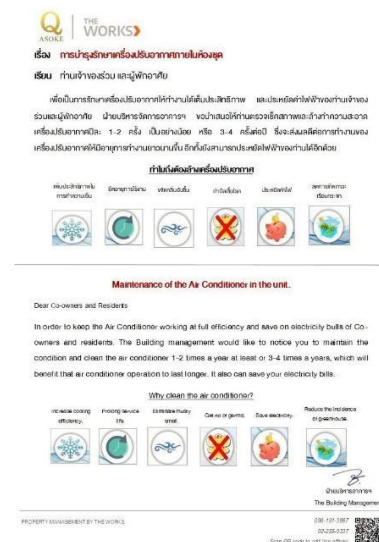
รูปภาพที่ 131 การถ่ายภาพอากาศในชั้นลานจอดรถ



รูปภาพที่ 132 การถ่ายภาพอากาศ ภายในอาคาร



รูปภาพที่ 133 ล้างแผ่นฟิลเตอร์ เครื่องปรับอากาศ



รูปภาพที่ 134 ประชาสัมพันธ์ให้ลูกบ้านล้างเครื่องปรับอากาศ

ภาคผนวก ข (ต่อ 38)



รูปภาพที่ 135 ล้างถังเก็บน้ำประจําปี



รูปภาพที่ 136 ตรวจสอบเสาคอนกรีตในถังเก็บน้ำ



รูปภาพที่ 137 รั่วซึมคุณภาพน้ำเสียค่าบีโอดีไม่เกิน
30 มิลลิกรัมต่อลิตร

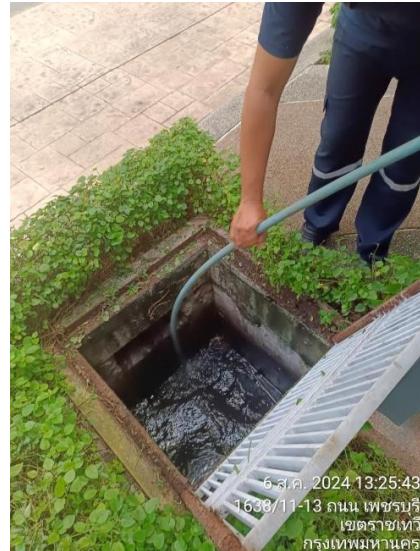


รูปภาพที่ 138 ควบคุมดูแล ระบบบำบัดอย่าง
ต่อเนื่อง

ภาคผนวก ข (ต่อ 39)



รูปภาพที่ 139 ตรวจสอบ บ่อ หนองน้ำ



รูปภาพที่ 140 ตรวจสอบจุดต้นของระบบระบายน้ำ



รูปภาพที่ 141 การร่นน้ำต้นไม้ขอบสระว่ายน้ำแบบ
ไม้ใช้สายยาง



รูปภาพที่ 142 การพ่นฉีดฆ่าแมลง

ภาคผนวก ข (ต่อ 40)



รูปภาพที่ 143 การกำจัดเศษอาหารค้าง อ่างล้างจาน



รูปภาพที่ 144 ตะแกรงครอบรูระบายน้ำทิ้ง



รูปภาพที่ 145 การฉีดพ่นกำจัดยุง



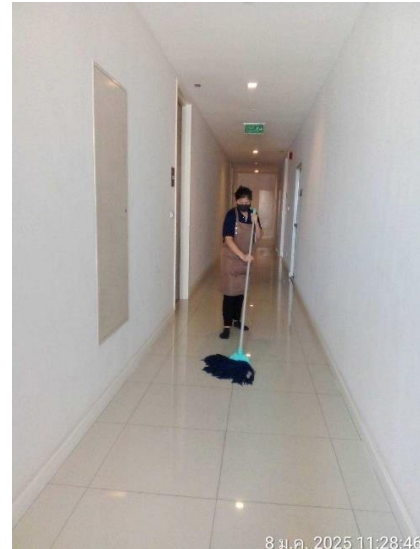
รูปภาพที่ 146 แม่บ้านทำความสะอาด ภายในอาคาร

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข (ต่อ 41)



รูปภาพที่ 147 การถ่ายภาพอากาศในอาคาร



รูปภาพที่ 148 แม่บ้านทำความสะอาดในอาคาร
อย่างสม่ำเสมอ



รูปภาพที่ 149 รณรงค์ใช้สบู่ล้างมือเพื่อมาเชื้อ



รูปภาพที่ 150 รูปแบบข้อบังคับให้ ผู้พักอาศัย
รับทราบ

ภาคผนวก ข (ต่อ 42)



รูปภาพที่ 151 การตกแต่งเพื่อให้ทัศนียภาพ
ในอาคารสวยงาม



รูปภาพที่ 152 ใช้สีการตกแต่งให้สบายตา



รูปภาพที่ 153 กระจายพื้นที่ทางเดิน ให้ไม่แออัด



รูปภาพที่ 154 ทำหนังสือถึงอาคารข้างเคียง ใน
เรื่องการบดบังคลื่นวิทยุ

ภาคผนวก ข (ต่อ 42)



รูปภาพที่ 155 คีย์การ์ดเข้าออก ลิฟท์



รูปภาพที่ 156 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบการอธิบายตามมาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข ภาพแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ



รูปภาพที่ 1 ภาพการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง



รูปภาพที่ 2 ภาพการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง



รูปภาพที่ 3 ภาพการตรวจสอบเส้นท่อประปา



รูปภาพที่ 4 ภาพการทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี

ภาคผนวก ข (ต่อ 2)



รูปภาพที่ 5 ภาพแม่บ้านตรวจสอบปริมาณขยะ
ประจำวัน



รูปภาพที่ 6 ภาพแม่บ้านเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอย
ตามชั้น ประจำวัน



รูปภาพที่ 7 ภาพการตรวจสอบระบบดับเพลิง



รูปภาพที่ 8 ภาพการตรวจสอบระบบ
ป้องกันอัคคีภัย

ภาคผนวก ข (ต่อ 3)



รูปภาพที่ 9 ภาพการทดสอบการทำงานของ
เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง



รูปภาพที่ 10 ภาพการดูแลรักษาเครื่อง
จ่ายไฟฟ้าสำรอง



รูปภาพที่ 11 ภาพการตรวจสอบป้าย
แสดงการหนีไฟ



รูปภาพที่ 12 ภาพการตรวจสอบถัง
ดับเพลิงประจำเดือน

ภาคผนวก ข (ต่อ 4)



รูปภาพที่ 13 ภาพหัวรับน้ำดับเพลิง
ด้านหน้าโครงการ



รูปภาพที่ 14 ภาพสายฉีดดับเพลิงและตู้
FHC



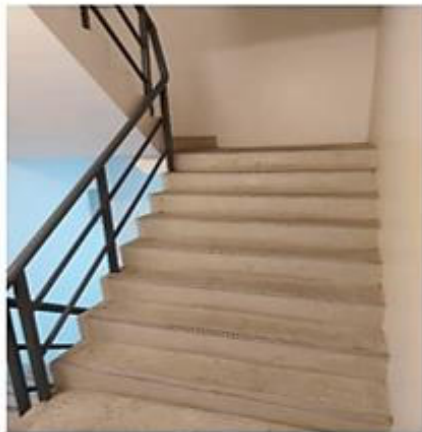
รูปภาพที่ 15 ภาพการตรวจสอบแหล่ง
เก็บน้ำสำรอง



รูปภาพที่ 16 ภาพการตรวจสอบ
Sprinkler

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาพผนวก ข (ต่อ 5)



รูปภาพที่ 17 ภาพการตรวจสอบบันได
หนีไฟ



รูปภาพที่ 18 ภาพการตรวจสอบช่อง
ระบายอากาศธรรมชาติ

ภาพผนวก ข (ต่อ 50)



รูปที่ 152 ควมดูแลการประชาสัมพันธ์ของนิติบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถึงทุกพื้นที่
ติดต่อผู้พบเห็น

รูปภาพที่ 19 ภาพแบบประเมินความพึง
พอใจในการพักอาศัย

ภาคผนวก ข (ต่อ 6)



รูปภาพที่ 20 ภาพการตั้งป้ายเตือน
ระหว่างปรับปรุงหรือซ่อมบำรุง



รูปภาพที่ 21 ภาพการวัดค่ากรด-ด่างสระ
ว่ายน้ำ



รูปภาพที่ 22 ภาพการตรวจสอบอุปกรณ์
ไฟฟ้าสระว่ายน้ำ



รูปภาพที่ 23 ภาพการดูดตะกอนสระ
น้ำ (3 ครั้งต่อสัปดาห์)


ภาคผนวก ณ

ผลวิเคราะห์ค่าน้ำทิ้ง เอกสารต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

และใบรับรองเครื่องมือ

เดือนมกราคม 2568

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/2-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน

Client

ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มกราคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-จ-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 7 มกราคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มกราคม 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 14 มกราคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 070125/00289/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00288-S00289

Analysis No. **Sample No.**



รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
pH	-	Electrometric	6.9	6.8	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	614	501	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105°C	632	23	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	184	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	2.0	ND	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	274.40	20.72	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	12.00	ND	≤ 20

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

2. ⁽²⁾ APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ







(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-จ-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re00




รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 1/2-2					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 7 มกราคม 2568 Sampling Date					
วันที่รับตัวอย่าง : 7 มกราคม 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 7 - 13 มกราคม 2568 Analysis Date วันที่รายงานผล : 14 มกราคม 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 070125/00289/2 เลขที่ตัวอย่าง : S00288-S00289 Analysis No. Sample No.					
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	134	0.0	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	9.2×10^4	2.8×10^2	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	5.4×10^3	2.2×10^2	-
หมายเหตุ 1. " (1) " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. " (2) " APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">  (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager </div>					
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					



FM-LB-03;Re00

เดือนกุมภาพันธ์ 2568




รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778																																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>																																																					
page 1/3-1																																																					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 กุมภาพันธ์ 2568 Sampling Date	ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-จ-0006 Sampling by วันที่รับตัวอย่าง : 11 กุมภาพันธ์ 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 กุมภาพันธ์ 2568 Analysis Date วันที่รายงานผล : 18 กุมภาพันธ์ 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 110225/00997/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03865-S03866 Analysis No. Sample No.																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ Parameters</th> <th rowspan="2">หน่วย Units</th> <th rowspan="2">วิธีวิเคราะห์ Methods⁽²⁾</th> <th colspan="2">ผล/Results</th> <th rowspan="2">Std.⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.</th> </tr> <tr> <th>น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย</th> <th>น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pH</td> <td>-</td> <td>Electrometric</td> <td>6.9</td> <td>6.6</td> <td>5.5 - 9.0</td> </tr> <tr> <td>Total Dissolved Solids</td> <td>mg/l</td> <td>Dried at 180^o C</td> <td>358</td> <td>344</td> <td>≤ 1,000</td> </tr> <tr> <td>Total Suspended Solids</td> <td>mg/l</td> <td>Dried at 103-105^o C</td> <td>573</td> <td>22</td> <td>≤ 30</td> </tr> <tr> <td>Biochemical Oxygen Demand</td> <td>mg/l</td> <td>5-Day BOD Test, Membrane-Electrode</td> <td>196</td> <td>19</td> <td>≤ 20</td> </tr> <tr> <td>Sulfide</td> <td>mg/l</td> <td>Iodometric</td> <td>4.4</td> <td><1.0</td> <td>≤ 1.0</td> </tr> <tr> <td>Total Kjeldahl Nitrogen</td> <td>mg/l</td> <td>Macro Kjeldahl</td> <td>138.13</td> <td>25.20</td> <td>≤ 35</td> </tr> <tr> <td>Oil & Grease</td> <td>mg/l</td> <td>Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric</td> <td>23.00</td> <td><5</td> <td>≤ 20</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.	น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	pH	-	Electrometric	6.9	6.6	5.5 - 9.0	Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 ^o C	358	344	≤ 1,000	Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	573	22	≤ 30	Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	196	19	≤ 20	Sulfide	mg/l	Iodometric	4.4	<1.0	≤ 1.0	Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	138.13	25.20	≤ 35	Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	23.00	<5	≤ 20	หมายเหตุ 1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023 3. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ		
รายการ Parameters				หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾		ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.																																												
	น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย																																																			
pH	-	Electrometric	6.9	6.6	5.5 - 9.0																																																
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 ^o C	358	344	≤ 1,000																																																
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	573	22	≤ 30																																																
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	196	19	≤ 20																																																
Sulfide	mg/l	Iodometric	4.4	<1.0	≤ 1.0																																																
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	138.13	25.20	≤ 35																																																
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	23.00	<5	≤ 20																																																
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;">  (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager ว-133-ก-0003 </div>																																																					
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.																																																					

FM-LB-03;Re00

SLECCO บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 1/3-2					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 11 กุมภาพันธ์ 2568 Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 กุมภาพันธ์ 2568 Sampling Site Analysis Date ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 18 กุมภาพันธ์ 2568 Sample Type Reported Date วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 กุมภาพันธ์ 2568 เลขที่วิเคราะห์ : 110225/00997/2 เลขที่ตัวอย่าง : S03865-S03866 Sampling Date Analysis No. Sample No.					
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	30.0	0.0	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	9.2×10^5	4.3×10^2	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	5.4×10^5	3.5×10^2	-
หมายเหตุ 1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
					
 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager					
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.					


FM-LB-03;Re00

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>											
page 2/3-1											
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Water Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 กุมภาพันธ์ 2568 Sampling Date	วันที่รับตัวอย่าง : 11 กุมภาพันธ์ 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 กุมภาพันธ์ 2568 Analysis Date วันที่รายงานผล : 18 กุมภาพันธ์ 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 110225/00997-1 เลขที่ตัวอย่าง : S03866/1 Analysis No. Sample No.										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ Parameter</th> <th>หน่วย Unit</th> <th>วิธีวิเคราะห์ Method⁽¹⁾</th> <th>ผล/Result น้ำประปา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total Dissolved Solids</td> <td>mg/l</td> <td>Dried at 180 °C</td> <td>199</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Result น้ำประปา	Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	199	หมายเหตุ 1. " (1) " APHA , AWWA , WEF. Standard methods for the Examination of Water and Wastewater, Edition 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023		
รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Result น้ำประปา								
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	199								
 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div>  (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager ว-133-ก-0003 </div> </div>											
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.											

FM-LB-03;Re00

เดือนมีนาคม 2568

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/2-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก

Client

ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2568

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-อ-0006

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2568

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 กุมภาพันธ์ 2568

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มีนาคม 2568

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130325/01003/1 เลขที่ตัวอย่าง : S06683-S06684


Analysis No. **Sample No.**

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
pH	-	Electrometric	6.0	7.0	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	484	343	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 °C	2,656	27	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	1,155	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	28.0	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	1,120.00	26.04	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	180.00	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " (1) " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

2. " (2) " APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023





Mr. Mapari Awaekuechi
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-03;Re00

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 1/2-2					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2568 Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 กุมภาพันธ์ 2568 Sampling Site Analysis Date ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 20 มีนาคม 2568 Sample Type Reported Date วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2568 เลขที่วิเคราะห์ : 130325/01003/2 เลขที่ตัวอย่าง : S06683-S06684 Sampling Date Analysis No. Sample No.					
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	54.0	2.0	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	5.4×10^4	8.4×10^2	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	3.5×10^4	6.3×10^2	-
หมายเหตุ 1. " (1) " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. " (2) " APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager					
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					

FM-LB-03;Re00

เดือนเมษายน 2568



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120
Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/2-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-จ-0006
Client : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Sampling by :
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10400 วันที่รับตัวอย่าง : 3 เมษายน 2568
Address : Received Date :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก วันที่วิเคราะห์ : 3 - 9 เมษายน 2568
Sampling Site : Analysis Date :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 10 เมษายน 2568
Sample Type : Reported Date :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 3 เมษายน 2568 เลขที่วิเคราะห์ : 030425/00321/1 เลขที่ตัวอย่าง : S08939-S08940
Sampling Date : Analysis No. Sample No.

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
pH	-	Electrometric	7.3	7.2	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	340	267	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 °C	225	14	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	94	10	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.0	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	78.40	15.12	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	16.00	ND	≤ 20

หมายเหตุ



- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023
- ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-ก-0003

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.



FM-LB-03;Re00

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 1/2-2					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 3 เมษายน 2568 Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน วันที่วิเคราะห์ : 3 - 9 เมษายน 2568 Sampling Site Analysis Date ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 10 เมษายน 2568 Sample Type Reported Date วันที่เก็บตัวอย่าง : 3 เมษายน 2568 เลขที่วิเคราะห์ : 030425/00321/2 เลขที่ตัวอย่าง : S08939-S08940 Sampling Date Analysis No. Sample No.					
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	13.0	0.1	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	9.2×10^4	2.1×10^2	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	5.4×10^4	1.7×10^2	-
หมายเหตุ 1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager					
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					

FM-LB-03;Re00



เดือนพฤษภาคม 2568

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

SLECCO บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 27 พฤษภาคม 2568 Sampling Date		ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-จ-0006 Sampling by วันที่รับตัวอย่าง : 27 พฤษภาคม 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน Analysis Date วันที่รายงานผล : 2 มิถุนายน 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 250525/02359/1 เลขที่ตัวอย่าง : S13911-S13912 Analysis No. Sample No.			
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
pH	-	Electrometric	7.2	7.1	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 ^o C	828	128	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	68	28	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	56	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.6	1.2	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	42.56	19.76	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	5.67	<5	≤ 20
หมายเหตุ 1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
			 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager ว-133-ก-0003		
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					



FM-LB-03;Re00

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 1/3-2					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี วันที่รับตัวอย่าง : 27 พฤษภาคม 2568 Address กรุงเทพมหานคร 10400 Received Date สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโซน วันที่วิเคราะห์ : 27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2568 Sampling Site Analysis Date ประเภทตัวอย่าง : Wastewater วันที่รายงานผล : 2 มิถุนายน 2568 Sample Type Reported Date วันที่เก็บตัวอย่าง : 27 พฤษภาคม 2568 เลขที่วิเคราะห์ : 250525/02359/2 เลขที่ตัวอย่าง : S13911-S13912 Sampling Date Analysis No. Sample No.					
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	1.0	0.2	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	2.2×10^4	2.1×10^3	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	1.7×10^4	1.4×10^3	-
หมายเหตุ 1. " (1) " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. " (2) " APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
			 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager		
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					




FM-LB-03;Re00

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

SLECCO บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 2/3-1					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Water Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 27 พฤษภาคม 2568 Sampling Date	วันที่รับตัวอย่าง : 27 พฤษภาคม 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 27 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน Analysis Date วันที่รายงานผล : 2 มิถุนายน 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 250525/02361 เลขที่ตัวอย่าง : S13913-S13914 Analysis No. Sample No.				
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾
			น้ำในถังเก็บ น้ำใช้ตลาดฟ้า	น้ำในถังเก็บ น้ำใช้ที่ดิน	
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100ml	MPN Test	<1.1	<1.1	<1.1
หมายเหตุ 1. "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 2. "(2)" APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023 3. <1.1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยเป็นไปตามการรายงานตาม APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
			 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager ๖-133-๓-0003		
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					




FM-LB-03;Re00

เดือนมิถุนายน 2568

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.พำอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 มิถุนายน 2568 Sampling Date		ผู้เก็บตัวอย่าง : นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ ว-133-จ-0006 Sampling by วันที่รับตัวอย่าง : 24 มิถุนายน 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 มิถุนายน 2568 Analysis Date วันที่รายงานผล : 1 กรกฎาคม 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 240625/02611/1 เลขที่ตัวอย่าง : S16962-S16963 Analysis No. Sample No.			
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก. ≤
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
pH	-	Electrometric	7.2	7.1	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	776	158	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried at 103-105 °C	171	18	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	73	14	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	1.2	ND	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro Kjeldahl	112.00	28.56	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	5.33	ND	≤ 20
หมายเหตุ 1. " (1) " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. " (2) " APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
			 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager ว-133-ก-0003		
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					

FM-LB-03;Re00

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

 บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.		47/91-93 ม.3 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 47/91-93 Moo 3 Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120 Tel.02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax.02-9246778			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> รายงานผลวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT </div>					
page 1/2-2					
ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก Client ที่อยู่ : 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี Address กรุงเทพมหานคร 10400 สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 24 มิถุนายน 2568 Sampling Date	วันที่รับตัวอย่าง : 24 มิถุนายน 2568 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 24 - 30 มิถุนายน 2568 Analysis Date วันที่รายงานผล : 1 กรกฎาคม 2568 Reported Date เลขที่วิเคราะห์ : 240625/02611/2 เลขที่ตัวอย่าง : S16962-S16963 Analysis No. Sample No.				
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีวิเคราะห์ Methods ⁽²⁾	ผล/Results		Std. ⁽¹⁾ อาคารประเภท ก.
			น้ำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบ บำบัดน้ำเสีย	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	2.0	0.0	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	1.6×10^4	2.8×10^2	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	9.2×10^3	2.2×10^2	-
หมายเหตุ 1. " (1) " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567 2. " (2) " APHA , AWWA , WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24 th ed. Washington, DC: APHA, 2023					
			 (Mr. Mapari Awaekuechi) Laboratory Manager		
Reported results refer to submitted sample only. Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.					

FM-LB-03;Re00

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ และหนังสือสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด



ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๔๑-๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติฮะห์ สุหลง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวอัศวณีย์ ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นายมะปารี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวบุศรียา ยีชา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๒ |
| ๒) นางสาวนุรีไลลา มะแซ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๓ |
| ๓) นางสาวซาอิดา สาแม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๔ |
| ๔) นางสาวนุรีสา สอเลาะห์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๕ |
| ๕) นางสาวณัฐกานต์ บากาโชติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๖ |
| ๖) นางสาวซารินา บัวชี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๗ |
| ๗) นางสาวบรีกิส หะยีกาจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๘ |
| ๘) นางสาวโนรีโซเฟีย มะนอ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๐๙ |
| ๙) นางสาวอามีรา แวหะแน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๐ |
| ๑๐) นางสาวนุรอยมี อาแวกือจิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๑ |
| ๑๑) นางสาวอิฟตีซาน หะมะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๒ |
| ๑๒) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๐๐๑๓ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือ...

- ๒ -

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงาน
อุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้
สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิระ จันทรนิค)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]

23 Total Kjeldahl Nitrogen...

- ๒ -

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2] amy

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert Model : WNB22
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : L520.0201 ID No. : LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (34.0 to 35.0) °C
Relative Humidity : (35 to 40) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5)V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024


Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400031	66-400592-1	24 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : 
(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

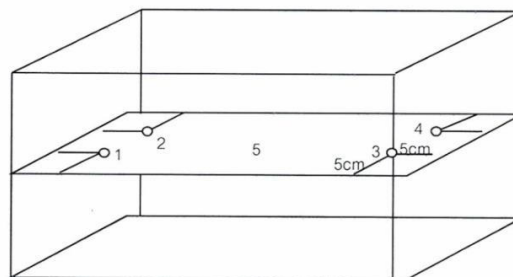
Certificate No. :67-400217-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



Front

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor					Uncertainty (± ° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)
			No.							
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	62.04	62.05	62.03	62.05	62.02	0.18	0.09	0.04
85.0	85.0	85.0	85.05	85.05	85.04	85.06	85.02	0.18	0.09	0.05
95.0	95.0	95.0	94.92	94.82	94.81	94.78	94.80	0.21	0.21	0.10
100.0	CCC	100.6	100.44	100.47	100.55	100.50	100.36	0.21	0.28	0.09

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-4

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure (Refrigerator)
Manufacturer : Frozen Model : CC-2288F
Range : N/A °C Resolution : 1 °C
Serial No. : CC-2288F-1163-003 ID No. : LB-Eq-046

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (32.0 to 33.0) °C
Relative Humidity : (40 to 45) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	66-400595-1	26 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-4

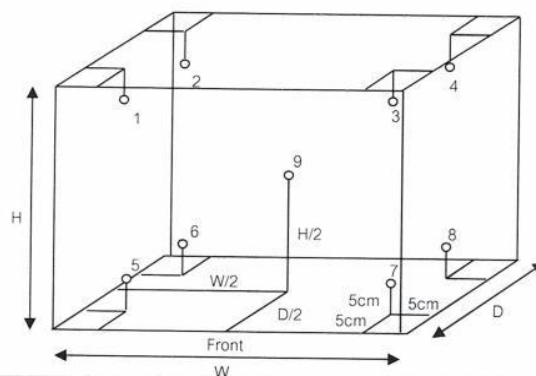
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m³

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor No.									Uncertainty (± ° C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	3	3	4.0	3.0	2.6	2.5	4.0	4.1	2.1	2.1	3.1	0.85

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)	Overall Variation (° C)
3	3	3	1.2	0.2	2.3

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- ๐0๐ -



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0925481-19 ID No. : LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (24.0 to 25.0) °C
Relative Humidity : (50 to 55) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaco


Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	67-400047-2	26 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :


(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-1

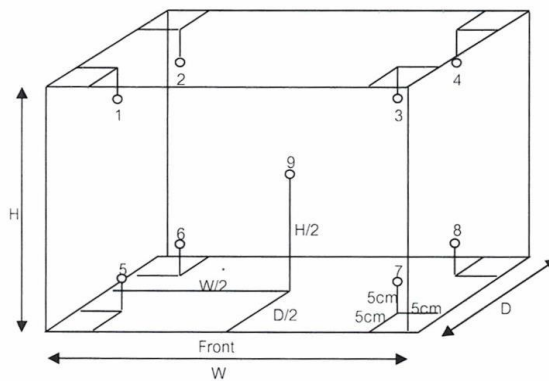
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Temperature (° C) @ Sensor No.									Uncertainty (± ° C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.0	30.0	30.09	30.21	30.18	30.17	30.52	30.49	30.13	30.32	30.13	0.31
35.0	35.0	35.0	34.95	35.17	35.13	35.14	35.62	35.67	35.04	35.40	35.19	0.32
37.0	37.0	37.0	36.94	37.16	37.13	37.11	37.60	37.64	37.02	37.37	37.16	0.33

Test Point (° C)	Setting Temperature (° C)	Indicating Temperature (° C)	Measured Uniformity (° C)	Measured Stability (° C)	Overall Variation (° C)
30.0	30.0	30.0	0.42	0.03	0.46
35.0	35.0	35.0	0.50	0.04	0.77
37.0	37.0	37.0	0.51	0.06	0.79

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 ,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

AB



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Temperature controlled enclosure(Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0914643-01 ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C
Relative Humidity : (45 to 50) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 26 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaeo

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	67-400047-1	25 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400217-2

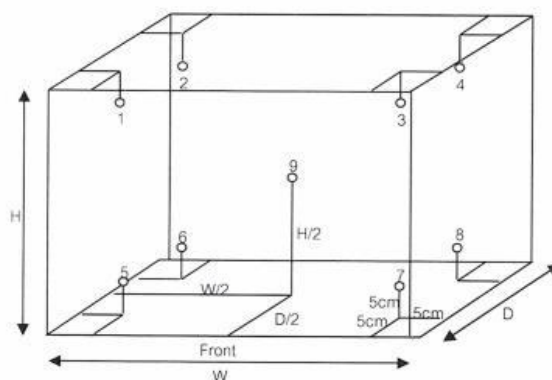
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	19.9	19.9	20.27	20.24	20.07	20.06	20.15	20.14	20.21	20.03	20.12	0.44

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.9	19.9	0.24	0.20	0.54

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- ๐0๐ -

Handwritten signature



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200136-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND **Model :** GR-200
Serial No. : 14245322 **ID No. :** LB-Eq-016
Capacity : 210 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (27.3 to 27.7) °C
Relative Humidity : (42.5 to 44.0) %
Air Pressure : 1006.0 mbar

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 20 April 2024

Date of Issue : 24 April 2024

Calibrated by : Akaradath Thippichai


Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02232088	08 Nov 2024	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :


(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasin 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200136-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)
0.001	0.0000	0.00012
0.01	0.0000	0.00012
0.1	0.0000	0.00012
0.5	0.0000	0.00013
2	0.0000	0.00013
5	-0.0001	0.00013
10	0.0000	0.00013
50	0.0000	0.00015
100	0.0000	0.00020
200	0.0001	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error Load test : 50 g

A	B	C	D	E	
-0.0003	0.0000	0.0006	-0.0001	0.0000	g



Repeatability Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- 000 -



Handwritten signature



CAL-F0031-03


รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

	TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN) CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES 534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250 TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484
Cert.No.: 24TW29 Page.: 1 of 2	
Certificate of Testing	
Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Hanna
Model :	HI98193
Serial No. :	03030056991
ID No. :	LB-Eq-014
Received Date :	05 February 2024
Test Date :	06 February 2024
Reference :	2402-0129WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91-93, 96 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	 Approved Signatory
(<input checked="" type="checkbox"/>) Saithip Meangmai (<input type="checkbox"/>) Warakorn Lerngagtrakul (<input type="checkbox"/>) Ponpan Paipim	
Issue Date :	7 February 2024
B 0333618	


		Cert.No.: 24TW29 Page.: 2 of 2		
Condition of this result of calibration				
1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).				
Instruments	Serial No.	ID No.	Certificate No.	Due Date
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	1124013382	140RC006	23MM18	20 Feb 2024
2. Standard Material :-				
Material	Manufacturer	Lot.No.	Assay	
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%	
Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 % Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N20CDJ				
Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)		
8.18	8.18	0.0084		
This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory				
-o0o-				
				
a 1201024				

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดทิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดทิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

	BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD. CALIBRATION LABORATORY 99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom, 73170, Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250 E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com	
Certificate No. : CAL-24-099		Page : 1 of 3
CERTIFICATE OF CALIBRATION		
Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait, Amphur Pakrad,
	:	Nonthaburi, 11120
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	30 April 2024
Date of Calibration	:	2 May 2024
Date of Issue	:	2 May 2024
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item
Calibrated by Ms. Bussayamas Noppakhun Calibration Engineer		Approved by  (Ms. Jintana Sangthaijaroenlap) Calibration Manager
<p>The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor <i>k</i> providing a level of confidence of approximately 95%.</p> <p>This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.</p> <p>Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.</p>		
ISSUE: 6 REV:5	FM-CAL-33/2	20/02/24



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY
99/9 Moo 2, Maha Sawet, Phutthamonthon, Nakhon Pathom 73170, Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
Email: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



NSC
NSC-TIS1-17825
CALIBRATION 0133

Certificate No. : CAL-24-099

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

Material	Model	Serial No.	Cert.No.	Due date
Holmium Glass Filter	RM-HG	12705	117342	13 December 2025
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	8323	117341	13 December 2025

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at ;
The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :
The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment


(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min


ISSUE: 6 REV:5

FM-CAL-33/2




20/02/24

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom 73170, Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0131

Certificate No. : CAL-24-099 Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (± nm)	k Factor
418.40	418	418	-0.40	0.59	2.00
537.00	537	537	0.00	0.59	2.00
638.00	638	639	1.00	0.59	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (± A)	k Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5703	0.573	0.0027	0.0045	2.00
	0.7336	0.734	0.0004	0.0045	2.00
	1.0709	1.075	0.0041	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5592	0.557	-0.0022	0.0045	2.00
	0.716	0.717	0.0010	0.0045	2.00
	1.0454	1.044	-0.0014	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5094	0.511	0.0016	0.0045	2.00
	0.6601	0.664	0.0039	0.0045	2.00
	0.963	0.966	0.0030	0.0045	2.00
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5206	0.523	0.0024	0.0045	2.00
	0.6677	0.665	-0.0027	0.0045	2.00
	0.9763	0.979	0.0027	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5522	0.555	0.0028	0.0045	2.00
	0.6966	0.699	0.0024	0.0045	2.00
	1.0201	1.022	0.0019	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5377	0.538	0.0003	0.0045	2.00
	0.6649	0.667	0.0021	0.0045	2.00
	0.9736	0.977	0.0034	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.


Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

ISSUE: 6 REV:5

FM-CAL-33/2



20/02/24

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-300222-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Burette

Manufacturer : Witeg

Class : A

Capacity : 25 ml

Graduation : 0.05 ml

ID No. : LB-Gw-001

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 3) °C

Relative Humidity : (50 ± 10) %

Air Pressure : 1002.7 mbar.

Date of Received : 20 April 2024

Date of Calibration : 27 April 2024

Date of Issue : 27 April 2024

Calibrated by : Wipa Tovadee

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

241003

66-200388-2

02 Jun 2024

National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)



Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

CAL-F0031-03

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

CAL Calibratech Co.,Ltd. 7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120 Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com									
Certificate of Calibration									
Certificate No. :	67-300222-6								
Result of Calibration :	This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C								
UUC Condition As-Received :	Good								
Delivery Time :	40.01 sec.								
<table><tr><th>Nominal Volume (ml)</th><th>Measuring Volume (ml)</th></tr><tr><td>10</td><td>10.0029</td></tr><tr><td>20</td><td>20.0018</td></tr><tr><td>25</td><td>25.0167</td></tr></table>	Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)	10	10.0029	20	20.0018	25	25.0167	
Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)								
10	10.0029								
20	20.0018								
25	25.0167								
Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml									
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.									
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%									
- 000 -									
									
									
CAL-F0031-03									



Thermology Co., Ltd.

96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 21, 2024
Site Calibration

Cert No. 24/2294
Order No. 24060309

Customer SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD.
47/91 Moo 3, Tha-It, Pakkert, Nonthaburi 11120

Place of Calibration Laboratory Room

Description Oven

Model UF30

Serial No. B123.0544

ID.No. LB-Eq-047

Date of Receipt Jun 19, 2024

Date of Calibration Jun 19, 2024

Environment

Temperature (Min) 29.2 °C (Max) 33.1 °C

Relative Humidity (Min) 40.6 %RH (Max) 49.7 %RH

Calibration Method

WI-17 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.

The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY59002130, Certificate No. QR24-0873, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Apr 18, 2025.

This certificate is traceable to SI unit.

Page 1 of 4

0.0

This certificate is issued in accordance with the conditions of Thermology Laboratory. The traceability to recognised national standard and the unit of measurement realised at corresponding national standard laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of laboratory.



Thermology Co., Ltd.

96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co



CALIBRATION CERTIFICATE

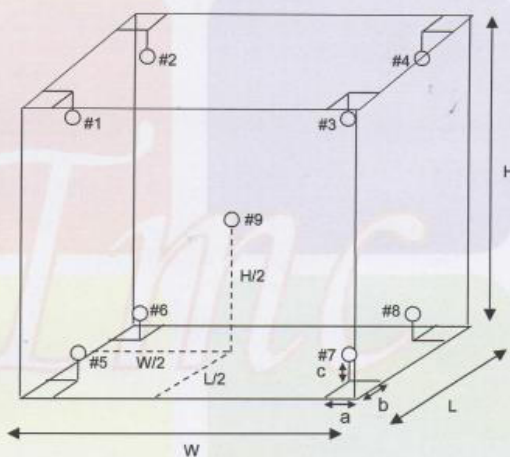
Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

- 1). Dimension (W x L x H) is 40 x 25 x 32 cm.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

DPH



Thermology Co., Ltd.

96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
104.0	104.0	104.0	Position 1	104.402	0.079	0.697	0.35
			Position 2	103.716			
			Position 3	103.784			
			Position 4	103.652			
			Position 5	104.005			
			Position 6	103.668			
			Position 7	103.555			
			Position 8	103.750			
			Position 9	103.743			

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
150.0	150.0	150.0	Position 1	151.015	0.115	1.214	0.44
			Position 2	149.798			
			Position 3	149.866			
			Position 4	149.624			
			Position 5	150.425			
			Position 6	149.715			
			Position 7	149.490			
			Position 8	150.027			
			Position 9	149.857			

000



Thermology Co., Ltd.

96/177-96/178 Moo 6, T. La-harn, A. Bangbuathong, Nonthaburi 11110
Tel : 0 2191 6479 Fax : 0 2191 6480 website : www.thermology.co



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
180.0	180.0	180.0	Position 1	181.152	0.102	1.491	0.49
			Position 2	179.669			
			Position 3	179.665			
			Position 4	179.354			
			Position 5	180.529			
			Position 6	179.540			
			Position 7	179.221			
			Position 8	180.082			
			Position 9	179.702			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k=2, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

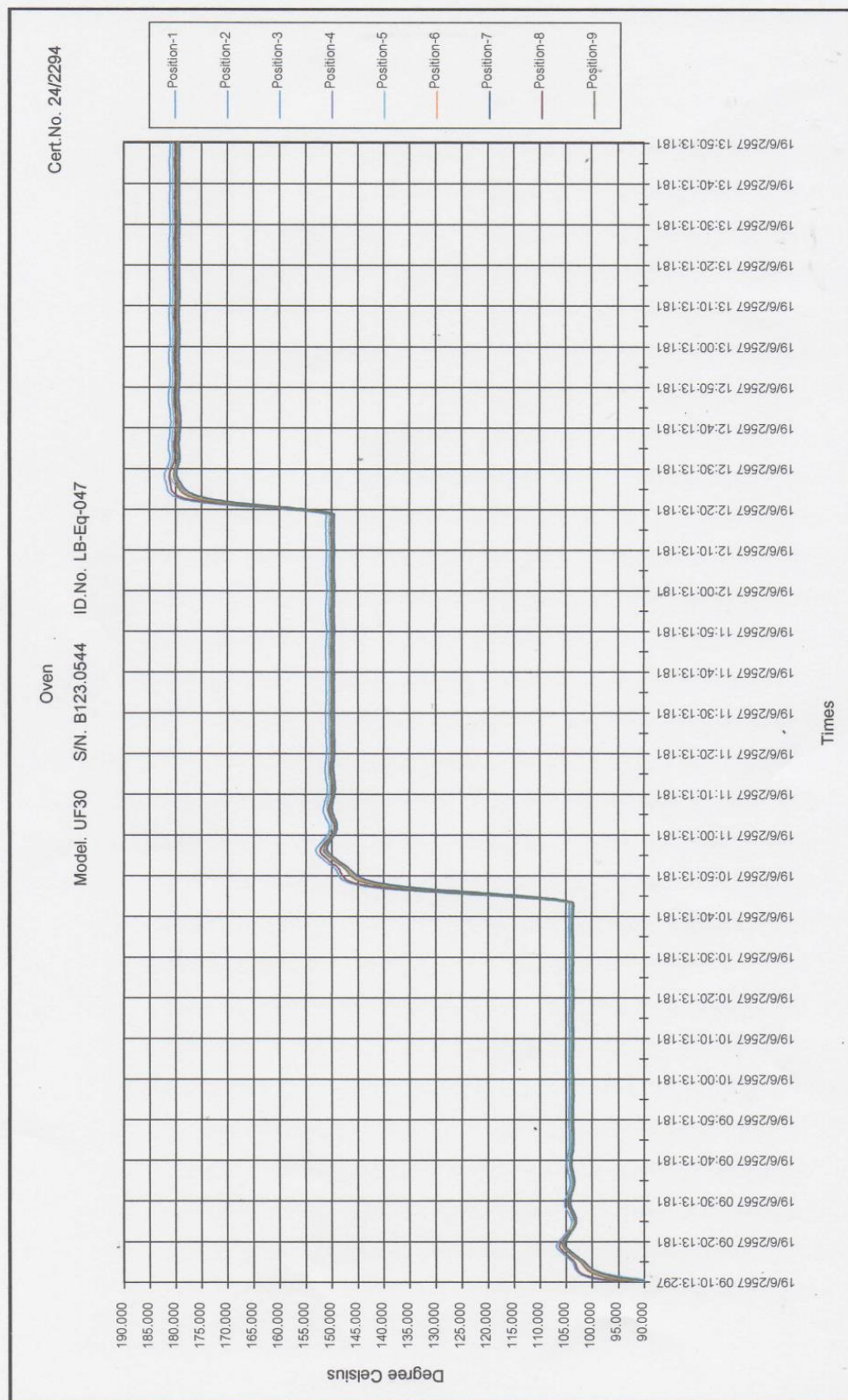
APPROVED SIGNATORY :

☐ MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE

☒ MR. DAMRONG Mulsing

☐ MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโซน ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโซน
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



ภาคผนวก ญ

กรมธรรม์ประกันภัยต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



FM-09-11-05(REV.00)

หนังสือคุ้มครองชั่วคราวเลขที่ CVI.0998/2567

ประเภทการประกันภัย การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ออกให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุด

ภายใต้รายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือนี้ และภายใต้บังคับข้อกำหนดเงื่อนไข และข้อกำหนดของกรมธรรม์บริษัทฯ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตกลงให้ความคุ้มครอง

ผู้เอาประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุด

ทุนประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สถานที่เอาประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระยะเวลาเอาประกันภัย เริ่มวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เงื่อนไขความคุ้มครอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เบี้ยประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อรับรองหนังสือคุ้มครองนี้ มีผลบังคับใช้ได้ 30 วัน ตั้งแต่ 17 พฤศจิกายน 2567

ผู้เอาประกันภัยรับรองว่าจะแจ้งรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เอาประกันภัยต่อบริษัทฯ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตามแบบฟอร์มใบคำขอของบริษัทฯ เพื่อการออกกรมธรรม์ประกันภัย

กรุงเทพฯ 14 พฤศจิกายน 2567

กรมการ กรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ

จัดทำโดย สุจิตรา สีสาวพณีย์

ตรวจเช็คโดย

บริษัท ทพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตันเหนือ
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO., LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yanmaha, Bangkok 10310 Thailand

Tel +66(0) 2248 0052, 2239 2200
Fax +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ประเภท	:	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ผู้เอาประกันภัย	:	นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุด
สถานที่เอาประกันภัย	:	1678 ถนนเพชรบุรี มักกะสัน ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ประเภทธุรกิจ	:	อาคารชุดพักอาศัย และ/หรือ ธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาประกันภัย	:	17 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.30 น.
ทรัพย์สินเอาประกันภัย	:	<p>ส่วนที่ 1 ทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>ประกอบด้วยอาคาร สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร รวมถึง กระจกติดตั้งถาวรซึ่งเป็นส่วนประกอบตัวอาคาร ที่จอดรถ ศาลพระภูมิ ทางเดิน-ถนน สิ่งต่อเติมต่างๆ ฝ้าเพดาน ผนังกัน ระหว่างห้อง กำแพง ประตู รั้วตลอดแนว บ่อขยะ ไม้กันทางเข้าออก ฟิตเนส สระว่ายน้ำ (ไม่รวมน้ำในสระ) เฟอร์นิเจอร์สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ (รวมถึง Notebook) เครื่องใช้สำนักงานทุกประเภท ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ทุกชนิด เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบไม้กันทางเข้าออก และระบบอื่นๆ เครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชนิด ระบบลิฟท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ ระบบสายล่อฟ้า เสาอากาศ และระบบสัญญาณวิทยุ จานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ CCTV ระบบความปลอดภัย ต่างๆ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องไฟฟ้าสำรอง เครื่องปั๊มน้ำ วอลล์เปเปอร์ที่อยู่ในห้องชุดที่ได้ทำการติดตั้งหรือได้จัดหาไว้ให้แก่เดิมโดยเจ้าของโครงการบิวดาร์ที่ติดตั้งอยู่กับตัวอาคาร (ไม่รวมป้ายที่ใช้ในเชิงพาณิชย์) ร้านค้าที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ สำนักงานให้เช่า (ยกเว้นสต็อกสินค้าและทรัพย์สินส่วนบุคคล) รวมถึงภูมิสถาปัตยกรรมต่างๆ และ ทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดที่เป็นของส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลของผู้เอาประกันภัย (รวมถึงทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์) (ยกเว้นทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าห้องชุด) (ทั้งนี้ไม่คุ้มครอง เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้เพิ่มเติมจากการก่อสร้างเดิมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของเจ้าของห้องชุดผู้เช่าพักอาศัย ผู้ครอบครอง นำเข้ามาภายหลังและ/หรือเปลี่ยนไปจากมาตรฐานเดิม)</p>

ทุนประกันภัย 1,300,000,000.- บาท

บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ส่วนที่ 2 ทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด

ทรัพย์สินส่วนที่เป็นของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าอาคาร (รวมถึงทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินหลังการโอน ที่รวมถึง เฟอร์นิเจอร์ วอลล์เปเปอร์ สิ่งตกแต่ง ติดตั้งติดตั้งเพิ่มเติมจากการก่อสร้างเดิมและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นของเจ้าของห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย ผู้ครอบครอง นำเข้ามาภายหลังและ/หรือ เปลี่ยนไปจากมาตรฐานเดิมที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยที่เป็นทรัพย์สินของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด) จำนวน 482 ห้อง/ ห้องละไม่เกิน 100,000.- บาท (ทั้งนี้ไม่คุ้มครองทรัพย์สินประเภทโทรศัพท์มือถือ, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, กล้องถ่ายรูป, นาฬิกา, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาทุกชนิด, ธนบัตร, ทองคำ, โลหะเงิน และอัญมณีทุกชนิด เป็นต้น)

ทุนประกันภัย 48,200,000.- บาท

จำนวนเงินเอาประกันภัยรวมทั้งสิ้น: 1,348,200,000 บาท

ความคุ้มครอง : คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุ เนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมีได้คาดคิดมาก่อน เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยจากการระเบิด ภัยจากการเฉี่ยวและ/หรือการชนของยานพาหนะ, ภัยจากควัน, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากการลุดไหม้หรือการระเบิดเนื่องจาก การระอุตามธรรมชาติ, ภัยลมพายุ, ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม), ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการประทุง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรมต่ออาคารและความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ จากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (GIA Form)

จำกัดความคุ้มครอง : ภัยน้ำท่วม (ทส.1.09)
จำกัดความรับผิดชอบเงินไม่เกิน 150,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ขยายความคุ้มครอง : 1. ความคุ้มครองการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (Robbery, Gang-Robbery Endorsement) (ทส.1.21) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นเงินเอาประกันภัย ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

2. ความคุ้มครองการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจับกุม (ไม่รวมถึงสต็อก)
(ทส.1.22)(Theft without actual forcible and violent entry(excluding Stocks) จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท
ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (คุ้มครองเฉพาะ ทรัพย์สินส่วนกลาง)
3. ความคุ้มครองความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation)
(ทส.1.20) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 70,000,000.- บาท ต่อความเสียหาย
แต่ละครั้งตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
4. ความคุ้มครองกระจกติดตั้งตรึงตรา (Fixed Glass Extension) (ทส.1.24)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 82,500,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละ
ครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
5. ความคุ้มครองเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown Extension)
(ทส.1.17) จำนวนเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 70,000,000.- บาท ต่อความเสียหาย
แต่ละครั้งตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
6. ความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Equipment Extension) (ทส.1.19)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 70,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง
ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)
7. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ
น้ำค้าง แข็ง หิมะ น้ำท่วม ทรายหรือฝุ่น ซึ่งทำให้เกิดความเสียหาย
ต่อสิ่งไหมทรัพย์สินซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคารโปรงหรือ
อาคารที่มีผนังด้านใดด้านหนึ่ง เปิดโล่ง หรือต่อรั้ว หรือประตูรั้ว
ภายในวงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลา
เอาประกันภัย
8. ความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.2) (Money Extension(M2))
(ทส.1.26)
 - ความเสียหายของเงินภายในอาคารสถานที่เอาประกันภัย (ในเวลาทำงาน)
 - ความเสียหายของเงินภายในตู้เงินหรือห้องนิรภัย (นอกเวลาทำงาน)
 - ความเสียหายของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัย (ขณะที่ทำการขนส่งระหว่างสถานที่เอาประกันภัยกับธนาคารพาณิชย์โดยรถยนต์เท่านั้น)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

จำนวนเงินจำกัดความรับผิด รวมกันไม่เกิน 3,000,000.- บาท ต่อความเสียหาย
แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย (คุ้มครองเฉพาะทรัพย์สินส่วนกลาง)

ความรับผิดส่วนแรก

- : 1. 3,000.- บาทแรกในแต่ละครั้งและทุกครั้งเฉพาะอุบัติเหตุเสียหาย (Accidental Damage), การลักทรัพย์โดยไม่ปรากฏร่องรอยการจับแะตัวอาชญากร เว้น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ลมพายุ แผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการระเบิด ภัยจากการเฉี่ยวและ/หรือการชน ของยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการลุดไหม้ หรือ การระเบิดเนื่องจากการระดมตามธรรมชาติ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการก่อกวนที่มีเจตนาร้าย
2. 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 7,500.- บาท ต่อครั้งสำหรับ ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดจากเครื่องจักรหยุดชะงัก(Machinery/Electrical Breakdown)
3. 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 15,000.- บาท แรกในแต่ละครั้งและทุก ครั้งสำหรับภัยน้ำท่วม
4. ความรับผิดส่วนแรกสำหรับภัยเนื่องจากน้ำ (ในแต่ละครั้งและทุกครั้ง)
- 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 35,000.- บาท สำหรับความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 35,000.- บาท สำหรับความเสียหายที่เกิดต่อ ทรัพย์สินลูกห้อง
 - 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 35,000.- บาท สำหรับความเสียหายที่เกิดต่อลิฟต์

เงื่อนไขพิเศษ

(OIC's Wording)

- : 1. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน(อค./ทส. 1.04) (Replacement/ Reinstatement Value Clause)
2. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ (อค./ทส. 1.05) (Privileges Granted)
3. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคล (อค./ทส. 1.06) (Personal Effects Claus)
4. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (อค./ทส. 1.07) (Automatic Reinstatement of Sum Insured)
5. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ (อค./ทส. 1.08) (Subrogation Waiver Clause)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059. 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

6. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการโยกย้ายทรัพย์สิน (อค./ทส. 1.09) (Removal or Temporary Removal Clause)
7. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการขนย้ายซากทรัพย์สิน (อค./ทส. 1.10) (Debris Removal Clause)
(วงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)
8. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง (อค./ทส. 1.11) (80 Percent Average Clause)
9. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินซึ่งบรรทุกอยู่ในยานพาหนะ (Vehicle Load Clause) (อค./ทส. 1.12)
10. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร (อค./ทส. 1.13) (All Other Contents Clause)
11. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ (อค./ทส. 1.14) (Professional Fees Clause) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
12. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายดับเพลิง (อค./ทส. 1.16) (Fire Extinguishing Expenses Clause) (วงเงินไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
13. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษราคาตามสัญญา (อค./ทส. 1.17) (Contract Price Clause)
14. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน (อค./ทส. 1.18) (Designation Clause)
15. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (อค./ทส. 1.21) (Capital Addition) (10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย ภายใน 30 วัน)
16. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยมูลค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้นหรือการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (Additions)
ไม่เกิน 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยแต่ละรายการ
17. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซม (อค./ทส. 1.25) (Alterations and Repairs Clause) (วงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อสัญญา และตลอดระยะเวลาประกันภัย)
18. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน (Approved Adjuster) GATS, Crawford
19. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ 30 วัน (อค./ทส. 1.27) (Automatic Extension of Insurance Period)
(30 days subject to rate & term to be agreed) เงื่อนไขความคุ้มครองเป็นไปตามข้อตกลง

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO., LTD. Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
1115 Rama 3, Chong Nonsi, Fax: +66 (0) 2248 7850
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

20. เอกสารแนบท้ายมาบังแดด ม่านบังตาเครื่องหมាយ้ายต่างๆหรือสิ่งติดตั้งตั้ง
ตรารอื่นนอกอาคาร (อค./ทส. 1.29) (Awnings, Blind, Signs or Other Fixture
or Fittings of any Description Clause)
(วงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอด
ระยะเวลาประกันภัย)
21. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข (อค./ทส. 1.30)
(Breach of Conditions Clause)
22. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (อค./ทส. 1.31)
(Cancellation Clause – 30 days)
23. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน (อค./ทส. 1.33)
(Claim Payment on Account Condition)
24. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล (อค./ทส. 1.34)
(Cost of Re-writing Clause) (ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000.- บาท ต่อความ
เสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
25. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว (อค./ทส. 1.35)
(Cost of Temporary Protection) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อ
ความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
26. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจตนา (Deliberate
Damage)
27. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตาม
หน้าที่ (อค./ทส. 1.39) (Errors and Omission)
28. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
Escalation Clause (20%) of sum insured (อค./ทส. 1.40)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด: ไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย
29. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเร่งงาน (Expediting Expenses)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด: ไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละ
ครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
30. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยต้นไม้ที่ปลูกไว้เพื่อการตกแต่ง (อค./ทส. 1.43)
(Growing Tree) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท ต่อต้นและ 1,000,000.- บาท
ต่อเหตุการณ์ความเสียหายแต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
31. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าเสียหายในการยับยั้งภัยหรือระงับภัย (อค./ทส. 1.45)
(Inhibition Clause) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละ
ครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
32. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเจ้าของสถานที่ (อค./ทส. 1.46) (Landlord)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059. 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

33. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขนของขึ้นหรือขนของลงจากยานพาหนะ (Loading and Unloading)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
34. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหาย (อค./ทส. 1.50) (Loss Notification Clause – 45 วัน)
35. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน (อค./ทส. 1.51) (Mis-description Clause)
36. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยส่วนได้เสียของบุคคลอื่น (อค./ทส. 1.54) (Other Interests)
37. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่เอาประกันภัย (Outside Buildings) (อค./ทส. 1.55) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
38. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการชดเชยค่าสินไหมทดแทน (อค./ทส. 1.56) (Payment of Loss)
39. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอาคาร (Premises)
40. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยทรัพย์สินภายใต้การดูแลรักษาและควบคุม (อค./ทส. 1.59) (Property under Care, Custody and Control Clause) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
41. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายคืน (Recoveries)
42. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย (อค./ทส. 1.61) (Salvage Control)
43. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค (อค./ทส. 1.62) (Telephone, Gas, Water Main Clause)
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด: ไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
44. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเหตุแห่งความเสียหายจากภัย แผ่นดินไหว ภัยน้ำท่วม, ภัยลมพายุ ใต้ฝุ่นและมรสุมภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง (อค./ทส. 1.63) (72 Hours Clause – Earthquake, Flood, Windstorm, Typhoon and Monsoon)
45. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของน้ำจากระบบพรมน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (อค./ทส. 1.64) (Sprinkler Leakage Clause)
46. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย (อค./ทส. 1.67) (Sue and Labour Clause) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

47. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยภูมิศาสตร์สถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร(External Landscaping Clause) (อค./ทส.1.71) (ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
48. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญเพลิง (อค./ทส. 1.72) (Fire Brigade Charges Clause) (ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
49. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยคำสั่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (อค./ทส. 1.73) (Public Authorities Clause)
50. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยงานศิลปวัตถุ (อค./ทส. 1.74) (Works of Art Extension Clause) (วงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท ต่อรายการ และไม่เกิน 1,000,000.- บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
51. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย (อค./ทส. 1.75) (Appraisal Clause)
52. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเกี่ยวกับผู้เช่า (อค./ทส.1.82)(Tenants Clause)
53. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องงานใต้พื้นดิน / เสาคาน และเสารับส่งสัญญาณ (อค./ทส. 1.84) (Underground Services/ Aerial and Masts Clause)
54. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (อค./ทส. 1.89) (Reinstatement of Sum Insured Clause following a loss)

Exclusions applicable to Industrial All Risk

- 1.Cyber Loss Tor.Sor. 1.28
- 2.Sanction Limitation and Exclusion Clause
- 3.Transmission Line and Distribution Exclusion Clause
- 4.Communicable Disease Exclusion Endorsement
- 5.Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsri,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

อัตราเบี้ยประกันภัย : 0.063% ทุนประกันภัย 1,348,200,000.- บาท

เบี้ยประกันภัยสุทธิ	:	849,366.00 บาท
อากรแสตมป์ 0.4%	:	3,398.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	:	<u>59,693.48 บาท</u>
เบี้ยประกันภัยรวมทั้งสิ้น	:	<u>912,457.48 บาท</u>

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th



10

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



FM-09-11-05(REV.00)

หนังสือคุ้มครองชั่วคราวเลขที่ CVI.0999/2567

ประเภทการประกันภัย ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ออกให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก

ภายใต้รายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือนี้ และภายใต้บังคับข้อกำหนดเงื่อนไข และข้อยกเว้นของ
กรมธรรม์บริษัท ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตกลงให้ความคุ้มครอง

ผู้เอาประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอโศก

ทุนประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สถานที่เอาประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระยะเวลาเอาประกันภัย เริ่มวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เงื่อนไขความคุ้มครอง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เบี้ยประกันภัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อรับรองหนังสือคุ้มครองนี้ มีผลบังคับใช้ได้ 30 วัน ตั้งแต่ 17 พฤศจิกายน 2567

ผู้เอาประกันภัยรับรองว่าจะแจ้งรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เอาประกันภัยต่อบริษัทฯ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
ตามแบบฟอร์มใบคำขอของบริษัทฯ เพื่อการออกกรมธรรม์ประกันภัย

กรุงเทพฯ 14 พฤศจิกายน 2567





กรรมการ

กรรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ

จัดทำโดย สุจิตรา สีสภาพภูมิ

ตรวจเช็คโดย

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059, 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอ โศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอ โศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

ประเภท	:	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ชื่อผู้เอาประกันภัย	:	นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด โอ โศก
อาณาเขตความคุ้มครอง	:	ภายในสถานที่ประกอบการ
ความคุ้มครอง	:	<p>บริษัทจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตของการประกันภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย</p> <p>ณ อาณาเขตความคุ้มครองซึ่งระบุในเอกสารแนบท้าย สำหรับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดเชยตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี <p>ภายในวงเงินจำกัดความรับผิดรวมกันไม่เกิน 30,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย</p>
ความรับผิดส่วนแรก	:	<ol style="list-style-type: none">1. 3,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งสำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก2. 10% ของมูลค่าความเสียหายหรือขั้นต่ำ 35,000.- บาท บาท แต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยเนื่องจากน้ำ3. ไม่มีความรับผิดส่วนแรก สำหรับความรับผิดต่อชีวิต ความบาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลภายนอก
เงื่อนไขพิเศษ	:	<ol style="list-style-type: none">1. เงื่อนไขว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (Cancellation Clause) (30 days)2. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความรับผิดอันเกิดจากสถานที่จอดรถแบบ รบ.-1 (Car Park Liability Extension Clause) (ภายในวงเงินไม่เกิน 3,000,000.- ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) (Excluding Theft)3. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการสละสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายซึ่งกันและกัน (Cross Liability Clause แบบ รบ.-2)4. เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากลิฟท์ เครื่องชักรอก (Elevator Life and Hoist Liability Clause)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059. 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th





ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

5. เงื่อนไขด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบกพร่องของเครื่องสุขภัณฑ์ (Defective Sanitary Installation)
6. เงื่อนไขด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากไฟไหม้ และภัยระเบิด (Fire and Explosion Extension Clause)
7. เงื่อนไขด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Facilities Clause)
(Limit of THB 50,000.- per person and THB 500,000.- per occurrence and in aggregate)
8. เงื่อนไขด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink Clause) (Limit of THB 50,000.- per person and THB 500,000.- per occurrence and in aggregate)
9. เงื่อนไขด้วยการชดใช้สำหรับการพิพาทกระทำภายใต้การพิจารณาของศาลไทย (Thailand Jurisdiction Clause)
10. เงื่อนไขด้วยการแจ้งความเสียหาย (Loss Notification Clause 45 days)
11. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่เอาประกันภัย โดยไม่ต้องพิสูจน์ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัย (Premises Medical Payment Clause) แบบ รบ.-8
(Limit of THB 50,000.- per person and THB 500,000.- per occurrence and in aggregate)
12. Swimming Pool Liability Clause
13. Neon Sign and Signboard Liability Clause (ความรับผิดชอบอันเกิดจากป้ายอาคาร ป้ายโฆษณาและป้ายอื่นๆ
(Limit of THB 1,000,000.- per occurrence and in aggregate)
14. Sport, Social Clubs and Facilities (กิจกรรมทางสังคมและสโมสกีฬา)
15. Unit Owner and Tenants to be treat as Third party
16. Unforeseen Object Dropping from the Insured's Premises
(เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขยายความคุ้มครองถึงความรับผิดชอบจากสิ่งของตกลงจากอาคาร)

Exclusions applicable to Public Liability

1. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบต่อการละเมิด (Abuse Exclusion)
2. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบอันเกิดจากแร่ใยหินหรือซิลิกา (Asbestos and Silica Exclusion)
3. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบอันเกิดจากความเสียหายต่อเนื่องหรือการสูญเสียการใช้ประโยชน์ (Consequential Loss to third party and/or Loss of Use arising thereafter)

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO.,LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059. 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด โอโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด โอโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

4. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแล ควบคุมโดยผู้เอาประกันภัย (Property under Care, Custody and Control by the Insured except car park liability)
5. ข้อยกเว้นเกี่ยวกับบทลงโทษทางการค้าและเศรษฐกิจ (Sanction Exclusion)
6. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบจากภัยสงครามและการก่อการร้าย (War and Terrorism Exclusion)

อัตราเบี้ยประกันภัย : PL 0.1% ทุนประกันภัย 30,000,000.- บาท

เบี้ยประกันภัยสุทธิ	:	30,000.00 บาท
อากรแสตมป์ 0.4%	:	120.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	:	2,108.40 บาท
เบี้ยประกันภัยรวมทั้งสิ้น	:	32,228.40 บาท

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

DHIPAYA INSURANCE PUBLIC CO., LTD.
1115 Rama 3, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10310 Thailand

Tel: +66(0) 2248 0059. 2239 2200
Fax: +66 (0) 2248 7850
www.dhipaya.co.th



ภาคผนวก ก

กฎระเบียบภายในพื้นที่โครงการ

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก

907-01/มผศ.
17 พ.ย. 58

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง คลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"อาคารชุด"

หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดคิว คอนโด อโศก

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล"

หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด"

หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์สินส่วนกลาง"

หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"อัตราส่วน"

หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"

หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

"เจ้าของร่วม"

หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดคิว คอนโด อโศก

"เจ้าของโครงการ"

หมายความว่า บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

"นิติบุคคลอาคารชุด"

หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก

"ข้อบังคับ"

หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘

นายสุรินทร์ วรรณเวช
พนักงานเจ้าหน้าที่

“การประชุมใหญ่”	หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
“รัฐมนตรี”	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
“พระราชบัญญัติ”	หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

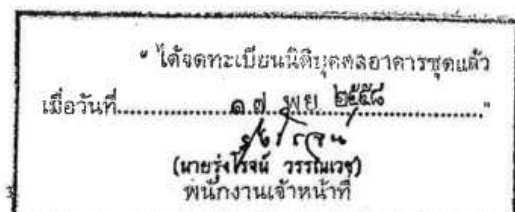
ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล
- 6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.5 ปกป้อง ค้ำประกัน การแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
- 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อให้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 6.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุดคิว คอนโด อโศก โดยตั้งอยู่เลขที่ 1678 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร



หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะ
ผู้จัดการ

- ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้
- 9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือ ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - 9.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยลวามริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารคังเช่น วิทยุชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
 - 9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือ ความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
 - 9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
 - 9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
 - 9.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 9.7 ห้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป
 - 9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
 - 9.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้สัญญาต่างๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล
 - 9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาสรพเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
 - 9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ
 - 9.12 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว
 - 9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื้อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
 - 9.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับ
 - 9.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ ต่อเจ้าของร่วม
 - 9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือ มติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติ กำหนดให้มอบหมายให้ ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘
(นายประจักษ์ วารณาน)

- ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า (25) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- 11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - 11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความผิดกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
- ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้าง ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 13.1 คายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
 - 13.2 ลาออก
 - 13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
 - 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ
 - 13.5 ไม่ปฏิบัติตามทบทวนมติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ
 - 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

๖ หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

- ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ พย. ๒๕๖๘
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

18.3 คู่แทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

19.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ

20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๘
(นายสุรินทร์ วรรณวงษ์)
พนักงานเจ้าหน้าที่

- 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มติดินที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนดซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้ง ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อ พิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ข้อ 21. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 21.1 คาย
- 21.2 ลาออก
- 21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่ง พระราชบัญญัติ
- 21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 22. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด : โฉนดเลขที่ 92383, 154626-154643, 2841-2844, 614 แขวงพระโขนง เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 38.5 ตารางวา
- ข้อ 23. อาคาร โครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ

- 23.1 โครงสร้าง และสิ่งก่อสร้างเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด
- 23.1.1 ฐานราก เสา คาน พื้น
- 23.1.2 หลังคา
- 23.1.3 คานฟ้า
- 23.1.4 รั้วรอบอาคาร
- 23.2 โครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 41 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
- 23.3 ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- 23.3.1 พื้นที่ทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร
- 23.3.2 บันไดระหว่างชั้น และโถงทางเดิน
- 23.3.3 บันไดหนีไฟ
- 23.3.4 ประตูทางเข้าออกภายในโครงการ

* ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๘
[ลายเซ็น]
(นาย) [ชื่อ] [นามสกุล]
พนักงานเจ้าหน้าที่

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อาคารชุดคิว คอนโด อโศก ของนิติบุคคลอาคารชุดคิว คอนโด อโศก
ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

- 23.3.5 ป้ายอาคารชุด
- 23.3.6 ชั้นจอดรถชั้นล่าง ถึงชั้นที่ 7
- 23.3.7 โถงลิฟต์
- 23.4 ระบบต่าง ๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
 - 23.4.1 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
 - 23.4.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
 - 23.4.3 ระบบเคีย์การ์ด
 - 23.4.4 ถังน้ำดี
 - 23.4.5 ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน
 - 23.4.6 ระบบระบายน้ำ ตั้งปฏิภูม และบำบัดน้ำเสีย
 - 23.4.7 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
 - 23.4.8 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
 - 23.4.9 เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง
 - 23.4.10 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
 - 23.4.11 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
 - 23.4.12 ระบบลิฟต์ พร้อมห้องเครื่อง จำนวน 5 ชุด (ลิฟต์โดยสาร 4 ชุด ลิฟต์ขนส่งของ 1 ชุด)
 - 23.4.13 ระบบปรับอากาศส่วนกลาง
 - 23.4.14 ระบบระบายอากาศ
 - 23.4.15 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
 - 23.4.16 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
- 23.5 สถานที่ และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - 23.5.1 ห้องควบคุมระบบต่าง ๆ
 - 23.5.2 ห้องซาร์ระบบต่าง ๆ
 - 23.5.3 ที่จอดรถจำนวน 305 คัน
 - 23.5.4 ห้องพักรถยนต์ประจำชั้น
 - 23.5.5 ห้องพักรถยนต์รวม
 - 23.5.6 สระว่ายน้ำ
 - 23.5.7 ห้องอบไอน้ำ
 - 23.5.8 สวนหย่อม ชั้นล่าง ชั้น 1-7 ชั้น 8 ชั้น 39 และชั้น 41
 - 23.5.9 ห้องออกกำลังกาย
 - 23.5.10 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
 - 23.5.11 โถงพักคอย
 - 23.5.12 ตู้ใส่จดหมาย
 - 23.5.13 ป้อมยามรักษาการณ์

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)
พนักงานเจ้าหน้าที่

- 23.5.14 ห้องเก็บของ
- 23.5.15 พื้นที่ส่วนกลาง ที่มีใช้ห้องพัก
- 23.5.16 ห้องสูบบุหรี่
- 23.5.17 ห้องสมุด

ข้อ 24. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตาม
วัตถุประสงค์

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของ
ห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่จดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดง
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้
ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนรวมทั้งไม่กระทำการ
ใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้อง
ปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- 26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติ
บุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็
นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้
และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด
- 26.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติ
บุคคลโดยเด็ดขาด
- 26.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่
เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคาร ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น
ออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล
- 26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง
หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและ
มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษา
ความ
ปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคาร
ชุดฯ โดยเด็ดขาด
- 26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่..... ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘
(นายสุวิทย์ วรรณเวช)
พนักงานเจ้าหน้าที่

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้ง แข่งความ พ้องร้อง คำเน้นคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ คือนิติบุคคลทั้งสิ้น

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหรือระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 28. ในกรณีที่มีการจัดพื้นที่ของอาคารชุดเพื่อประกอบการค้าต้องจัดระบบการเข้าออกในพื้นที่ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ไม่ให้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้า ในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุดได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคล

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึง เงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การขึ้นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อ โครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การ วางเงินประกันความเสียหาย การจ้างนายผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและ คนงาน ให้ ปฏิบัติตามกฎหมายการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหาร อาคารด้วยดี ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

29.6 จะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบ ระบายน้ำของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.7 จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะผิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่.....
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)
พนักงานเจ้าหน้าที่

- 29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- 29.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลื้อยคลาน หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.10 ไม่กระทำการใดๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง
- 29.11 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารและมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊ส รวมถึงสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ภายในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.12 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายที่ประทุ น้ำต่าง ระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายในนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูดตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลกำหนด
- 29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น
- 29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงกว่าขอบระเบียง
- 29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน
- 29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด
- 29.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- 29.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ในห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นในห้องชุดนั้น นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยที่เจ้าของห้องชุดนั้นจะต้องชดเชยหรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗
ผู้รับรอง
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)
พนักงานเจ้าหน้าที่

- 29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้อง
ชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- 29.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลี้ยงคลาน หรือ
สัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.10 ไม่กระทำการใดๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง
- 29.11 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็น
อันตรายต่อตัวอาคารและมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊ส รวมถึงสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่า
200 กิโลกรัม คอคาราเมคร มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.12 จะ ไม่ติดเครื่องขยาย สัญญาณ ป้ายที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถ
มองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคล
กำหนด
- 29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับ
อนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น
- 29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ
มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำ
ให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงกว่าขอบระเบียง
- 29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์
ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน
- 29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และบริวาร ใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวน
เจ้าของร่วมอื่น โดยเด็ดขาด
- 29.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประ โยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือ
ช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความ
เสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- 29.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประ โยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของ
ห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับความเสียหายอัน
เนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและ
ระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ใน
ห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นใน
ห้องชุดนั้น นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุด
ต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหาย
ให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่
กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้
กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องชุด
จะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

“ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคาร
เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕
/๒๕/๖๕
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวง)
พนักงานเจ้าหน้าที่

หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ คือนิติบุคคลทั้งต้น

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการ โทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการให้บริการดังกล่าวมาข้างต้นไว้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งต้น

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่

34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บ ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เรียกเก็บตามสัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาใช้บังคับแก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายไพโรจน์ วรรณเวช)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นอัตราส่วนกรรมสิทธิ์) ดังต่อไปนี้

35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์

35.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 50 บาท/เดือน

ทั้งนี้ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จากเจ้าของโครงการ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 35.2 เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี กรณีเริ่มรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อไป ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปีจากอัตราค่าใช้จ่ายรวมที่กำหนดไว้ข้างต้น หรืออัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติปรับเพิ่ม บนพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรือตามงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 35.2 ในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการ ในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ(20) ต่อปีรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้อธิเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

ข้อ 37. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

ข้อ 38. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....
(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ความที่ได้ขึ้นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญ ไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบปี (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปี ในทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับ รายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการ เสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงาน ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทาง บัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

43.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

43.2 พิจารณารายงานประจำปี

43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

43.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 44. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้นุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้อง ขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับ แต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตาม จำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือ เรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะ เสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้แก่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนน ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

* ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อวันที่..... ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

(นายรุ่งโรจน์ วรรณเวช)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า
(15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้
สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใดๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของ
ร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนน
เสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียง
ของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้
ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

49.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

49.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม
ทั้งหมด

50.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

50.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มี
ผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา ๓๒ (๘)

50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่
ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุม
ครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของ
ร่วมทั้งหมด

51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในกรณีใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มี
ส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๘

(นายรุ่งโรจน์ วรณเวช)

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน
- 53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือโอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่จดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

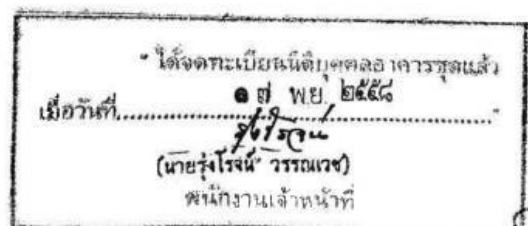
หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- 55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด
- 55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
- 55.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
- 55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ





ระเบียบการอยู่อาศัย



นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก

สารบัญ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	3
การตกแต่งห้องชุด	7
การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด	11
การใช้บัตรคีย์การ์ด	17
การใช้ลิฟต์	18
การขอใช้อาคารสถานที่	19
การให้สรวายน้ำ	21
การใช้ห้องออกกำลังกาย	22
การใช้ห้องซาวน่า	23
การใช้ห้องอบไอน้ำ	25
การใช้อ่างจากุซซี่ (JACUZZI)	27
การใช้ตู้ล็อกเกอร์ในห้องน้ำชาย / หญิง ชั้น 8	28
การใช้ห้องอ่านหนังสือ	28
การใช้ห้องพูล	30
การใช้โรงชั้น 8	31
การใช้ห้องประชุม	32
การใช้สวนส่วนกลาง	33
การขอคุณภาพกล้องวงจรปิด	34
การใช้บริการรถเหิน	35

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก
เรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อ ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพักอาศัยรวมกัน และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และ ผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

"ผู้พักอาศัย"	หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน ผู้เช่า หรือ ผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
"ผู้มาติดต่อ"	หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุด แต่มาติดต่อผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก
"ผู้จัดการนิติบุคคล"	หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการ และบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล คอยดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใดๆเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
"ฝ่ายบริหารอาคาร"	หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการให้ท่านเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง
"ทรัพย์สินส่วนกลาง"	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีในห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

ข้อ 3. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย เจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การส่งเสียงดัง (เปิดเพลงจัดปาร์ตี้เสียงดังในห้อง, พุดคุยเสียงดัง) รวมถึงการประกอบอาหารที่มีกลิ่นฉุน เป็นต้น

ข้อ 4. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้ง ทิ้งก้นบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงแก้ไข/ต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังและผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น และกระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือตกแต่งห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และรวมไปถึงราวระเบียงเพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยห้องชุด ประสงค์ที่จะติดแผ่นกรองแสง บริเวณหน้าต่างห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด ดังนี้

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่นๆ

5.5 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม และหรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบ หรือวัสดุอื่นใด บริเวณ หน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่ง และรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุด เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 09.00 – 17.00 น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับการอนุญาต จากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย และไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น

ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลางอื่น รวมทั้ง ห้ามติดป้าย ขยาย เช่า หรือแผ่นภาพ โฆษณาบริเวณผนัง กระจกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด และการตากผ้าอวม, ผ้าห่ม, บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในห้องชุด

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุด รวมทั้งภายในห้องชุด

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะสร้างความรำคาญ นกแก้ว นกหวีดเกียจ ภายในห้องชุด หรือ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด และพื้นที่ส่วนกลาง

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วม โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายบริหารอาคาร หรือช่างประจำอาคาร เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ผู้พักอาศัยต้องใช้คีย์การ์ด เปิดประตูเข้า – ออก อาคาร และการเปิดปิด ลิฟต์

โดยสาร ด้วยตนเอง และต้องมารับแขก หรือ ผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงลิบบบี้ ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึง แขก หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด และห้ามผู้พักอาศัยใช้คีย์การ์ด เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มีไข่ แขก หรือผู้มาติดต่อ ที่มาพบหรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันคนร้าย

แฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบทันที

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

13.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

13.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้คีย์การ์ด เข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนากการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

13.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคาร จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

13.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

เรื่อง การซ่อมแซม ต่อเติม ตกแต่งห้องชุด

เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรง การตกแต่งห้องชุดผิดจากแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด การรักษาความปลอดภัย และการรบกวนสิทธิของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ขอชี้แจงระเบียบการตกแต่งห้องชุด ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย, ผู้เช่า, ผู้รับเหมา, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด โดยการกระทำใดๆ ของ ผู้รับเหมา, คนงาน ที่เข้ามาทำการตกแต่งห้องชุดใดให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุด นั้นด้วย

ข้อ 2. บุคคลตามข้อ 1. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งห้องชุด อย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด มิได้

ข้อ 3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งห้องชุดจำนวน 2 ชุด พร้อมตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน และรายงานผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อให้พิจารณาผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุด ก่อนพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตกแต่งห้องชุดนั้น หากนิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาแล้วมีผลกระทบ จะแจ้งให้ทำการแก้ไขแบบแปลนการตกแต่ง ให้เจ้าของห้องชุด ทำการแก้ไข และส่งแบบแปลนการตกแต่งห้องชุดฉบับใหม่ พร้อมนี้จะแจ้งผลของการพิจารณาให้กับเจ้าของร่วม ทราบภายใน 3 วัน

ข้อ 4. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ทำการตกแต่งห้องชุดแล้ว **เจ้าของห้องชุดต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและค่าบริการต่างๆ ในอัตราดังนี้**

4.1 ห้องชุด STU.1B จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.2 ห้องชุด 2B,3B จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

4.3 ห้องชุด PH จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

โดยทำการส่งจ่ายเป็นเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค ในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก" ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด และจะได้รับคืนหลังจากตกแต่งเสร็จ เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดแล้วว่าไม่เกิดความเสียหายใดๆ โดยระยะเวลาในการขอคืนเงินค้ำประกันไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำเรื่องร้องขอคืนเงินค้ำประกัน และนิติบุคคลอาคารชุดจะทำเช็คส่งจ่ายเพื่อทำการคืนเงินให้เจ้าของห้องชุดเท่านั้น

ข้อ 5. ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดทำการผลิตชิ้นงานต่างๆ ภายในห้องชุด เช่น เลื่อยไม้ การขัดผิว การทำสีชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ โดยชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่งต้องผลิตมาจากภายนอกแล้วนำมาประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บงาน ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดในการขอเข้าตกแต่ง ตามแบบฟอร์มที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการนัดหมาย หรือการจัดการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ ภายในอาคาร

ทุกวันก่อนทำงาน เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาต้องแจ้งรายชื่อคนงานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร อาจมอบหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ใด ผู้หนึ่ง เป็นผู้ตรวจเช็คได้ ตามความเหมาะสม

ข้อ 7. อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งห้องชุด ได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น. โดยงานที่เข้าทำ ตกแต่ง จะต้องไม่มีกลิ่น เสียงรบกวน ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด และไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งห้องชุด ในวันเสาร์ – อาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ หากจำเป็นต้องทำงานวันเสาร์-อาทิตย์ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารให้อนุมัติ ซึ่งจะทำงานได้ในเวลา 09.00 – 12.00 น. โดยลักษณะงานที่จะอนุญาตต้องเป็นการเก็บงานเพื่อจบงานและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในอาคารชุด

ข้อ 8. เจ้าของห้องชุด ควรนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ในห้องชุด เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ จากการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือตกแต่งห้องชุด

ข้อ 9. ในกรณีการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เกิดฝุ่นละออง เสียงดัง หรือมลภาวะใดๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องทำการปิดประตูและหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถป้องกันเหตุดังกล่าว

ข้อ 10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือช่าง ตลอดจนสัมภาระเข้า – ออกระหว่างการเข้าตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องกรอกข้อมูลการขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือช่าง ตลอดจนสัมภาระต่างๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย

ข้อ 11. เมื่อเลิกการทำงานตกแต่งห้องชุดในแต่ละวัน ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น ทางเดินร่วม โถงลิฟต์ บันได ที่ใช้ในการขนย้ายทรัพย์สิน ให้เรียบร้อย รวมทั้งเก็บขยะ หรือเศษอาหารทิ้งลงในถังขยะส่วนกลาง แต่หากเป็นวัสดุก่อสร้าง หรือขยะชิ้นใหญ่ ให้ผู้รับเหมาคนงาน นำใส่ถุงนำกลับออกไปทิ้งนอกอาคารชุด

ข้อ 12. เจ้าของร่วม จะต้องทำการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

12.1 ระยะเวลาทำงานตกแต่งห้องชุด 1-15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

12.2 ระยะเวลาทำงานตกแต่งห้องชุด 16-31 วัน คิดค่าใช้จ่าย 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะทำการหักจากเงินค้ำประกันความเสียหาย ที่เจ้าของร่วมได้ค้ำประกันไว้กับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง หรือระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด รวมทั้ง ห้ามปรับเปลี่ยนความหนาของพื้นห้องชุด เว้นแต่การปรับนั้นไม่กระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด โดยทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรผู้ตรวจแบบ

ข้อ 14. ห้ามนำวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่ง ทุกชนิดมาวางหรือจัดเก็บไว้ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด โดยเด็ดขาด ยกเว้นจะได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น

ข้อ 15. ห้ามขนถ่ายวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่มีขนาดยาวมากเกินขนาดขึ้น – ลงลิฟต์, บันไดหนีไฟ และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดขีดผนังและกระทบกระเทือนหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

ข้อ 16. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง

ข้อ 17. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตกแต่งห้องชุด ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางโดยเด็ดขาด ให้ผู้รับเหมา คนงานใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น

*** หากกรณีต้องการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องชำระค่าบริการการใช้ไฟฟ้า ต่อวัน ๆ ละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 18. ให้ผู้รับเหมาและคนงานใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และ ในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักการทำงาน ห้ามผู้รับเหมาและคนงาน สูบบุหรี่ภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะภายในห้องชุด ทางเดินร่วมหรือบันไดหนีไฟ รวมทั้ง ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท, ส่งเสียงดังรบกวน หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น

ข้อ 19. ห้ามผู้รับเหมา และคนงานพักอาศัยในอาคารชุด ไม่ว่าในเวลาใด

ข้อ 20. ผู้รับเหมา และคนงาน ควรปฏิบัติตัวขณะทำงาน และอยู่ในอาคารชุด ดังนี้

20.1 ห้ามดึงสัญญาณอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ หรือ ดัดสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือ ก่อให้เกิดสัญญาณแจ้งเตือนหากฝ่าฝืน สงวนสิทธิในการระงับงานและปรับตามระเบียบนี้

20.2 ผู้รับเหมา และคนงาน ต้องแต่งกายรัดกุมสุภาพ หรือเป็นเครื่องแบบของบริษัทรับจ้างนั้นๆ พร้อมติดบัตรผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาทำงาน หรือภายในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของอาคารชุด และต้องทำการส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากเลิกงานทุกวัน ถ้าไม่ติดบัตรจะเป็นการตักเตือนในครั้งแรก และหากเพิกเฉยจะระงับการเข้าทำงานทันที กรณีที่บัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน 300 บาท/บัตรหนึ่งใบ

20.3 ห้ามผู้รับเหมา คนงาน เปิดประตูห้องที่กำลังตกแต่ง ทั้งไว้ขณะทำงาน รวมถึงประตูหนีไฟค้างไว้ และหลังเลิกงานในแต่ละวันจะต้องตรวจเช็คปิดประตูหน้าต่าง และบานเลื่อนให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง

20.4 ผู้รับเหมาจะต้องใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับตามระเบียบนี้

20.5 ห้ามนำน้ำปูนหรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งทิ้งลงในท่อระบายทิ้ง หรือ โถส้วมโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับตามระเบียบนี้

20.6 นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ ในการค้นตัว ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างของเจ้าของห้องชุด ตามดุลพินิจของผู้จัดการอาคารได้

20.7 ผู้รับเหมาจะต้องดูแลความสะอาดรอบๆ ท่อระบายน้ำทิ้งทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สำหรับท่อน้ำทิ้งที่ยังไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์หรือสุขภัณฑ์ จะต้องทำการปิดปลายท่อเพื่อป้องกันเศษวัสดุที่ก่อให้เกิดการอุดตันลงในท่อระบายน้ำ หากฝ่าฝืนปรับตามระเบียบนี้

20.8 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งออกจากพื้นที่ตกแต่งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนสิ้นสุดงาน ตกแต่งไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งกำหนดนัดหมายวันตรวจสอบพื้นที่หลังตกแต่ง

ข้อ 21. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ระงับการตกแต่งห้องชุดทันที จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุด อีกต่อไป และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

21.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

21.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้ นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้คีย์การ์ดเข้าพื้นที่ จอดรถ สิทธิการให้บริการส่งพัสดุ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบ

21.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะนำเสนอ ต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

21.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากตามความเป็นจริงด้วย

ข้อ 22. การขอคืนเงินประกัน กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากผู้จัดการอาคารได้ยื่นต้น อนุมัติการตรวจสอบห้องชุดหลังการตกแต่ง และบันทึกการตรวจสอบการตกแต่งก่อนคืนเงินค้ำประกัน ประมาณ 30 วันเป็นอย่างน้อย โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด

2.1 ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตัวจริง

2.2 กรอกแบบฟอร์ม ใบขอคืนเงินค้ำประกัน

2.3 เอกสารตรวจสอบหลังตกแต่งห้องชุด (นิติบุคคลฯ ดำเนินการตรวจสอบพร้อมเจ้าของ ห้องชุด)

หมายเหตุ

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย ดังกล่าวอาจมีการแก้ไข/ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต โดยคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ตามความเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่4) พ.ศ. 2551 และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการปิดประกาศ

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถ และคีย์การ์ดสำหรับผ่านไม้กันอัตโนมัติ (บลูทูธ)

ระเบียบฉบับนี้เกี่ยวกับการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด / อัตราค่าจอดรถ ใช้บังคับรถยนต์ที่มีล้อขับเคลื่อนตั้งแต่ 2 ล้อขึ้นไป รวมถึงรถจักรยานยนต์ที่นำมาจอดในพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารชุด คิว คอนโด อโศก ฯ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอกำหนดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ มีรายละเอียดดังนี้

1. พื้นที่จอดรถ

พื้นที่จอดรถของอาคารชุด คิว คอนโด อโศก เป็นลักษณะการจอดแบบหมุนเวียน ไม่มีเจ้าของร่วมท่านใดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพื้นที่จอดรถแต่เพียงผู้เดียวทั้งนี้ให้หมายถึงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ด้วย

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้จำหน่าย โอนสิทธิ หรือให้เช่าสิทธิการจอดรถ กับ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดรายอื่น กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเจ้าของร่วมนำที่จอดรถเวียนไปปล่อยเช่าถือว่ามีความผิด นิติบุคคลอาคารชุดลงหนังสือคิดค่าปรับ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) / วัน ตั้งแต่วันแรกที่ตรวจสอบพบ จนถึงวันที่มาติดต่อชำระค่าปรับ

พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ของนิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะมาติดต่อกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถ เป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายกับรถ หรือการสูญหายของทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งสิ้น เจ้าของรถควรล็อกเกียร์เบรก และติดตั้งระบบสัญญาณกันขโมย

ผู้ขับรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ทุกท่านที่จอดในพื้นที่จอดรถบริเวณรอบอาคารและภายในอาคารชุดฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ที่จอดรถของอาคารโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการปรับเงินตามข้อกำหนดที่มีไว้อย่างเคร่งครัด หรือหากพบว่ามีเจตนากระทำความผิดซ้ำอันเป็นการไม่เคารพในสิทธิส่วนรวมของผู้พักอาศัยในอาคารฯ นั้น นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้รถยนต์ หรือผู้ขับขึ้นดังกล่าวจอดในพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารฯ อีก

2. สิทธิในพื้นที่จอดรถ สำหรับเจ้าของร่วม 1 ห้องชุด เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแอบอ้างสิทธิ ซึ่งจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่นๆในอาคารชุดโดยมิชอบ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิพึงมีในการนำรถยนต์เข้ามาใช้ลานจอดรถยนต์ของอาคารชุดฯ ได้ดังนี้

ชนิดห้องพัก	สิทธิ์การจอด(คัน)	
PH	4 ห้องนอน	4
3B (100 SQ.M UP)	3 ห้องนอน	3
3B	3 ห้องนอน	2
STU,1B-2B	1 ห้องนอน	1

อ้างอิงข้อมูลจาก : คู่มือการพักอาศัยของโครงการคิว คอนโด อโศก

นิติบุคคลอาคารชุดจะให้บัตรสิทธิ์การจอดสำหรับที่จอดรถและสตีกเกอร์จอดรถ โดยเจ้าของร่วม ต้องทำการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐาน ในการขอบัตรสิทธิ์การจอด และสตีกเกอร์จอดรถ ดังนี้

12.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2)

12.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

12.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริงแล้ว

กรณีผู้ยื่นขอสตีกเกอร์จอดรถ มิใช่เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นการยืนยัน และหากเจ้าของร่วมได้มอบสตีกเกอร์จอดรถให้กับผู้เช่าหรือบุคคลอื่น ๆ ก็ตาม เจ้าของร่วมจะรับผิดชอบเสมือนหนึ่งเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทะเบียนรถที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว จะต้องนำสำเนาทะเบียนรถคันใหม่มาแสดงกับนิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อสลับรถมาใช้แทนคันที่ลงทะเบียนไว้ มีผลให้ทะเบียนในสตีกเกอร์จอดรถไม่ตรงกับทะเบียนรถยนต์ ในกรณีนี้ให้ติดสตีกเกอร์บริเวณกระจกที่สามารพบเห็นได้ง่าย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

กรณีที่บัตรสิทธิ์การจอด / สตีกเกอร์สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจใกล้บ้าน จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกบัตรสิทธิ์การจอดรถยนต์ และสตีกเกอร์จอดรถใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำหรับบัตรสิทธิ์การจอดที่เข้าออกลานจอดรถนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะทำการลบข้อมูลบัตรที่สูญหาย (บัตรเก่า) ออกจากฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ออก เพื่อป้องกันความปลอดภัย และการใช้สิทธิซ้ำซ้อน หากผู้ใดนำสตีกเกอร์ที่แจ้งความมาใช้งานซ้ำซ้อน จะถูกปรับ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือนนับจากวันที่รับสตีกเกอร์ จนถึงวันที่ตรวจสอบพบ หรือถูกร้องทุกข์ให้ดำเนินคดีทางอาญา หรือทั้งปรับทั้งถูกดำเนินคดีทางอาญาพร้อมกัน

กรณีที่สตีกเกอร์จอดรถ ชำรุดเสียหาย ต้องนำสตีกเกอร์ใบเดิมมาคืนที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมกรอกเอกสารเพื่อทำสตีกเกอร์ใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ใดปลอมแปลงสตีกเกอร์จอดรถ จะถูกปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ที่ตรวจพบหรือถูกร้องทุกข์ให้ดำเนินคดีทางอาญาหรือทั้งปรับทั้งดำเนินคดีทางอาญาพร้อมกัน กรณีผิดซ้ำในเดือนเดียวกัน อัตราค่าปรับจะเพิ่มเป็น 2 เท่า และนิติบุคคลอาคารชุดจะระงับการเข้าใช้พื้นที่จอดรถสำหรับห้องชุดที่ฝ่าฝืน

นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงรูปแบบของสติกเกอร์ และสามารถเรียกคืน/ยกเลิก
สติกเกอร์จอดรถทั้งหมดได้ตามมติของคณะกรรมการฯ

3. ผู้มาติดต่อ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 3.1 ผู้มาติดต่อ (Visitor) หมายถึง ผู้มาส่งสินค้า, ผู้รับเหมางาน/หรืองานเข้าตกแต่งต่าง ๆ
3.2 แขกหรือญาติ (Guest) หมายถึง ผู้มาติดต่อห้องชุดทุกกรณี

4. การควบคุมรถยนต์เข้าออก มีระเบียบดังนี้

- 4.1 มีสติกเกอร์ + คีย์การ์ด = มีสิทธิ์จอดรถได้ ใช้เปิดไม้กั้นอัตโนมัติเข้า-ออก
4.2 ไม่มีสติกเกอร์ และ / หรือ ไม่มีคีย์การ์ด = ต้องรับบัตรจอดรถ และไม่สามารถขึ้นลานจอดได้

5. การจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ผู้มาติดต่อทั้งสองประเภทคือ ผู้มาติดต่อ-ภายนอก (Visitor) และผู้มา
ติดต่อ-ญาติ(Guest) ต้องปฏิบัติดังนี้

อัตราค่าปรับบัตรจอดรถ

ประเภท	ค่าปรับ
กรณีไม่มีตราประทับ	
จอดไม่เกิน 30 นาที	ไม่คิดค่าปรับ
จอดเกิน 30 นาที แต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมง	ค่าปรับชั่วโมงละ 300 บาท (นับตั้งแต่ชั่วโมงที่ 1 เศษ นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)
จอดเกิน 24 ชั่วโมง	ลื้อคล้อและคิดค่าปลดลื้อควันละ 2,000 บาท นับตั้งแต่วันแรก
กรณีมีตราประทับ	
จอด 3 ชั่วโมงแรก	ไม่คิดค่าปรับ
จอดเกิน 3 ชั่วโมง	ค่าปรับชั่วโมงละ 40 บาท (เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)
จอดเกิน 12 ชั่วโมง	เหมาจ่าย วันละ 200 บาท
กรณีบัตรจอดรถหาย	1.ค่าปรับบัตรหาย 200 บาท 2.คิดค่าปรับจอดรถตามระเบียบ 3.ต้องแสดงหลักฐานการครอบครองรถ และเซ็น หลักฐานการนำรถยนต์ออก

5.1 กรณีจอดรถไม่เกิน 30 นาที จะไม่คิดค่าบริการจอดรถ โดยจะมีตราประทับหรือไม่มีก็ได้

5.2 กรณีจอดรถไม่เกิน 3 ชั่วโมง จะไม่คิดค่าบริการจอดรถ แต่ต้องมีตราประทับพร้อมลายเซ็นของฝ่ายบริหารอาคารหรือ เจ้าของห้องชุด โดยจะต้องแลกบัตรประชาชนหรือใบขับขี่กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อขอรับบัตร Visitor และคู่มือบันทึกเวลาเข้า-ออกภายในโครงการ ทั้งนี้ บัตร Visitor จะต้องวางไว้ที่กระจกหน้ารถหรือจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบให้กับเจ้าหน้าที่ และอนุญาตให้จอดรถได้เฉพาะจุดที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้เท่านั้น **ห้ามนำรถขึ้นจอดบนอาคารเด็ดขาด**

5.3 กรณีจอดเกิน 3 ชั่วโมง ขึ้นไป

» ผู้มาติดต่อ **ที่มีตราประทับ** คิดค่าบริการจอดรถ ในชั่วโมงที่ 4 ขึ้นไป ในอัตรา ชั่วโมงละ 40 บาท เศษนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง และต้องมีตราประทับพร้อมลายเซ็นฝ่ายบริหาร หรือเจ้าของห้องชุด

» ผู้มาติดต่อ **ที่ไม่มีตราประทับ** คิดอัตรา 300 บาท เศษนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง (คิดค่าบริการตั้งแต่ชั่วโมงแรก) หากไม่มีตราประทับพร้อมลายเซ็นฝ่ายบริหารอาคาร หรือเจ้าของห้องชุด

5.4 กรณีจอดเกิน 12 ชั่วโมงขึ้นไป

» ผู้มาติดต่อ **ที่มีตราประทับ** คิดค่าบริการจอดรถ เหม่าจ่าย วันละ 200 บาท การประทับตราต้องมีลายเซ็นฝ่ายบริหาร หรือเจ้าของห้องชุดทุกครั้ง

» ผู้มาติดต่อ **ที่ไม่มีตราประทับคิด** 300/บาท ชั่วโมง (คิดค่าบริการจอดรถตั้งแต่ชั่วโมงแรก)

5.5 ผู้มาติดต่อ **ที่มีตราประทับ** จะต้องส่งบัตร Visitor และคู่มือ **ที่มีตราประทับพร้อมลายเซ็น**ฝ่ายบริหารอาคาร หรือ เจ้าของห้องชุด ที่มีการบันทึกเวลาเข้า – ออกคืนให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากโครงการ เพื่อเก็บค่าบริการจอดรถหรือค่าปรับก่อนออกจากอาคารตามเงื่อนไขการเข้าจอดรถของนิติบุคคลฯ

5.6 รถยนต์ของผู้มาติดต่อ **ที่ไม่มีตราประทับ** หากจอดรถทิ้งไว้เกิน **24 ชั่วโมง** ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการ ล็อกล้อและคิดค่าปลดล็อกในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันแรกที่มาจอดจนถึงวันปลดที่ล็อกล้อ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อรถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบต่างๆของรถยนต์จากการดำเนินการดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้นทุกกรณี

6.การประทับตราบัตรจอดรถ

6.1 ผู้มาติดต่อ (Visitor)ประทับตราที่นิติบุคคลฯ ด้วยหมึกสีแดงพร้อมเจ้าหน้าที่ลงชื่อ

6.2 แขกหรือญาติ (Guest) ประทับตราที่ห้องชุด ด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเจ้าของห้องชุดลงชื่อ

6.3 ผู้มีอำนาจในการเซ็นอนุมัติการเข้าจอดพร้อมประทับตราของนิติบุคคลฯ ได้แก่ ฝ่ายบริหารอาคาร (ผู้จัดการอาคาร, ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่บัญชี -การเงิน, เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)

7. อัตราค่าปรับบัตรจอดรถ (โดยคิดแยกกับค่าบริการจอดรถ)

7.1 กรณีบัตรจอดรถหาย จะต้องเสียค่าปรับจำนวน 200 บาท และต้องแสดงหลักฐานการครอบครองรถ พร้อมเซ็นเอกสารแสดงหลักฐานการนำรถยนต์ออก

8. สิทธิและสตติกเกอร์จอดรถ

8.1 สตติกเกอร์จอดรถ ถือเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าใช้พื้นที่จอดรถภายใน

โครงการ และสตติกเกอร์จะต้องใช้คู่กับคีย์การ์ดเท่านั้น

8.2 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้จอดรถบนอาคาร เฉพาะรถยนต์ที่ติดสตติกเกอร์และใช้คู่กับคีย์การ์ดจอดรถเท่านั้น

8.3 รถยนต์ที่ไม่ติดสตติกเกอร์จอดรถ ถือเป็นรถประเภทบุคคลภายนอก ต้องรับบัตรจอดรถและสามารถจอดได้ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น (ลานจอดรถรอบอาคารชั้น 1) และเสียค่าบริการตามระเบียบ

8.4 ต้องติดสตติกเกอร์จอดรถ บริเวณกระจกหน้ารถด้านบนขวามือของผู้ขับขี่ ตลอดเวลาที่เข้าจอดรถในโครงการ และต้อง

ใช้ควบคู่กับคีย์การ์ดเข้าลานจอด จึงจะสามารถขึ้นอาคารลานจอดได้

8.5 นิติบุคคลฯ ไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการออกสตติกเกอร์ตามสิทธิ์ใบแรก

8.6 กรณีสตติกเกอร์จอดรถ ขำรุ่ยเสียหาย หรือสูญหาย ท่านต้องแจ้งให้นิติบุคคลฯ รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

โดยนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าใช้จ่ายออกสตติกเกอร์ใบใหม่ ดังนี้

8.6.1 กรณีขำรุ่ย ต้องนำสตติกเกอร์ใบเดิม มาคืนให้นิติบุคคลฯ และมีค่าใช้จ่าย 500 บาท/ใบ

8.6.2 กรณีสูญหาย ต้องมีเอกสารลงบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจมาแสดง และมีค่าใช้จ่าย 500 บาท/ใบ

8.7 สตติกเกอร์จอดรถ จะต้องเป็นแบบที่นิติบุคคลฯ กำหนดและประกาศใช้ ณ ช่วงเวลานั้น ๆ เท่านั้น

8.8 เอกสารประกอบใบคำขอออกสตติกเกอร์จอดรถใหม่

8.8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาพาสปอร์ต ของเจ้าของร่วม พร้อมเซ็นชื่อกำกับ

8.8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาพาสปอร์ต ของผู้เช่า/ผู้พักอาศัย พร้อมเซ็นชื่อกำกับ

8.8.3 ลำเนาทะเบียนรถยนต์ ที่ต้องการจอด

8.9 ห้องชุดจะต้องไม่มียอดค้างชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ กับนิติบุคคลฯ ตลอดจนไม่ฝ่าฝืนข้อบังคับฯ ของการพักอาศัย

8.10 กรณีท่านเจ้าของร่วม ได้มอบสิทธิจอดรถให้กับผู้เช่าหรือบุคคลอื่น ๆ ก็ตาม ท่านเจ้าของร่วมจะรับผิดชอบเสมือน

หนึ่งเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง

8.11 กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทะเบียนรถที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว จะต้องนำสำเนาทะเบียนรถคันใหม่มาแสดงกับนิติ

บุคคล เพื่อทำประวัติกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรถที่ใช้ และรวมถึงกรณีที่มีการใช้รถเข้า-ออกมากกว่า 1 คัน ขอความร่วมมือ

ท่านเจ้าของร่วมนำสำเนาทะเบียนรถมาลงทะเบียนให้ครบทุกคัน

8.12 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ เปลี่ยนแปลงรูปแบบของสติ๊กเกอร์ และสามารถเรียกคืน/ยกเลิกสติ๊กเกอร์จอดรถทั้งหมดได้ ตามมติของคณะกรรมการฯ

9. คีย์การ์ดสำหรับผ่านไม้กันอัตโนมัติ

9.1 คีย์การ์ด ไม่สามารถใช้แทนสติ๊กเกอร์จอดรถได้ จะต้องใช้ควบคู่กับสติ๊กเกอร์จอดรถเท่านั้น

9.2 กรณีที่ท่านใช้คีย์การ์ด แต่ไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถหรือมีอย่างใดอย่างหนึ่ง รปภ.จะขอให้ท่านทำการแลกบัตร

พร้อมรับบัตรผ่าน เสมือน รถยนต์ของผู้มาติดต่อ (Guest)

9.3 คีย์การ์ด มีระบบป้องกันการวนจอรถยนต์ ท่านจะต้องใช้คีย์การ์ดเข้า-ออกให้ครบรอบ

9.4 ท่านสามารถใช้คีย์การ์ดผ่านกระจกรถยนต์ของท่าน กรณีที่ฟิล์มกรองแสงติดรถยนต์ของท่านไม่เกิน 40%

9.5 คีย์การ์ด อาจทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ หากท่านนำไปติดสติ๊กเกอร์, ใส่ซอง, ใส่กระเป๋าฯ

9.6 กรณีที่บัตรคีย์การ์ดถ่านหมด และ/หรือ แบตเตอรี่อ่อน เจ้าของคีย์การ์ดจะต้องเป็นผู้เปลี่ยนแบตเตอรี่เอง หรือซื้อ/นำ แบตเตอรี่มาให้ทางนิติบุคคลฯช่วยเปลี่ยนให้

9.7 กรณีคีย์การ์ดชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ท่านต้องแจ้งให้นิติบุคคลฯ รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าใช้จ่ายออกคีย์การ์ด ใบใหม่ดังนี้

9.7.1 คีย์การ์ดชำรุดเสียหาย

-นำคีย์การ์ดใบเดิมมาคืนให้นิติบุคคลฯ ค่าใช้จ่ายออกบัตรให้ 500 บาท/ใบ

9.7.2 คีย์การ์ดสูญหาย

-ต้องมีเอกสารลงบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจมาแสดง ค่าใช้จ่ายออกบัตรใหม่ 500 บาท/ใบ

10.ระเบียบการจอดรถทั่วไป

- 10.1 รถทุกชนิดและทุกคัน ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร โดยเคร่งครัด
- 10.2 รถที่มีสติ๊กเกอร์ทุกคัน ขอความร่วมมือนำรถเข้าจอดที่อาคารจอดรถ ตามที่จัดไว้ให้ (บนอาคารลานจอด)
- 10.3 กรณีรถที่มีสติ๊กเกอร์ ต้องจอดในช่องจอดที่กำหนดให้เท่านั้น และไม่จอดกีดขวางผู้ใช้บริการท่านอื่น ๆ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 500 บาท / ครั้ง และจะดำเนินการล็อกล้อ
- 10.4 ผู้มาติดต่อ ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ ต้องจอดในพื้นที่ ที่จัดไว้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ขึ้นจอดบนอาคารลานจอด ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท และทำการล็อกล้อทันทีที่มีการตรวจพบ
- 10.5 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ กับรถทุกคันที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้ที่จอดรถ รวมถึงสามารถเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่ โดยไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว
- 10.6 อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ จอดในช่องจอดที่ระบุไว้เท่านั้น (ชั้น 1 ด้านหลังอาคาร) หากที่จอดรถไม่เพียงพอ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลฯ เพื่อประสานงานจัดหาที่จอดให้
- 10.7 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ หรือสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ
- 10.8 ใช้พื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรำคาญ หรือรบกวนผู้ใช้บริการอื่น ๆ
- 10.9 ไม่ติดเครื่องย่นตึงไว้ในลานจอดรถ ฝ่าฝืนตรวจพบปรับ 2,000 บาท
- 10.10 ไม่ใช้พื้นที่จอดรถเป็นสถานที่ตากแห้งรถ และไม่นำสิ่งของใด ๆ วางไว้บนพื้นที่จอดรถ
- 10.11 ไม่นำรถที่มีขนาดใหญ่เกินหนึ่งช่องจอดเข้าจอดโดยเด็ดขาด
- 10.12 ไม่ล้างรถบริเวณที่จอดรถ หากจำเป็นให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และไม่ทำให้พื้นที่จอดรถมีน้ำขัง
- 10.13 ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ,ไม่ดื่มของมึนเมา หรือกระทำการใด ๆ อันผิดกฎหมายในบริเวณพื้นที่จอดรถ
- 10.14 ไม่ทิ้งขยะ หรือจัดเก็บสิ่งของส่วนบุคคล ทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่จอดรถ

11. บทลงโทษและค่าปรับ

- 11.1 กรณีพบว่ามีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนทุกกรณี นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
 - 11.1.1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 2 ครั้ง
 - 11.1.2 ปรับเงิน จำนวน 500 บาท/ ครั้ง ที่มีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืน (อัตราดังกล่าวเป็นค่าปรับในส่วนของผู้เช่าของห้องชุด ไม่รวมถึงผู้ติดต่อภายนอก)

11.1.3 ผู้มาติดต่อภายนอก (visitor) ปรับ 2,000 บาท ทุกครั้งที่มีการประทุษร้าย หรือฝ่าฝืนระเบียบการเข้าใช้พื้นที่จอดรถของ นิติบุคคลฯ

11.1.4 นิติบุคคลฯ จะทำการล็อกล้อ และเจ้าของรถต้องติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อชำระค่าปรับ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท เพื่อปลดล็อกล้อ ยกเว้น ในกรณีเจ้าของห้องชุด หรือผู้มีอำนาจเสมือนเจ้าของห้องชุด (ผู้เช่า) หรือผู้พักอาศัยปรับ 500 บาท

11.2 รถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และ / หรือ ไม่มีป้าย Visitor วางไว้หน้ารถ ไม่อนุญาตให้จอดรถในพื้นที่ของ โครงการโดยเด็ดขาด กรณีตรวจสอบพบ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการล็อกล้อ และคิดค่าปลดล็อกล้อวันละ 5,000 บาท นับตั้งแต่วันที่นำรถเข้าจอด (ทั้งนี้ ต้องติดต่อขอปลดล็อกล้อระหว่างเวลาทำการ 08.30 – 18.00. น.ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ)

11.3 ช่องจอดรถหมุนเวียน ไม่อนุญาตให้จอดรถทิ้งไว้ในพื้นที่ติดต่อกันเกิน 7 วัน (หากมีความจำเป็นให้แจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป) กรณีตรวจสอบพบ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะทำการล็อกล้อ และคิดค่าปรับวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)/วัน นับตั้งแต่วันที่นำรถมาจอด (ทั้งนี้สามารถติดต่อขอปลดล็อกล้อได้ 24 ชั่วโมง ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ หรือห้องช่างซ่อมบำรุงชั้น 2 ทางขึ้นลานจอดรถ) และขอความกรุณานำรถของท่านขึ้นลานจอด ตั้งแต่ชั้นที่ 5-7 เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าจอดของผู้ใช้ลานจอดท่านอื่น

11.4 หากผู้ใดทำลายอุปกรณ์ล็อกล้อ ชำรุดเสียหาย ถือเป็นการทำลายทรัพย์สินของนิติบุคคลฯ จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน 10,000 บาท และ/หรือ ถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด

11.5 การปลอมแปลงเอกสารแสดงสิทธิ์เข้าจอดรถ ในกรณีตรวจพบการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์หรือตราประทับ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินคดีทางกฎหมายและต้องชำระโทษปรับ ทั้งนี้การพิจารณาโทษปรับจะขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ พิจารณาเป็นกรณีไป ตามเหตุผลและความเหมาะสม

11.6 การปฏิบัติใด ๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบโดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นกรณีไป ตามเหตุผลและความเหมาะสม

11.7 นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเว้นข้อความทั้งหมด หรือบางส่วนในระเบียบฯ ฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งทางเศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม หรือตามสภาพการณ์ที่จำเป็นได้

บริการเสริม

- 1.) การให้สิทธิ์ในการซื้อที่จอดรถเพิ่ม เดือนละ 50 ห้องชุด (1 ห้องชุด มีสิทธิ์ไม่เกิน 1 ที่จอด) ถ้ามีเจ้าของร่วมติดต่อขอซื้อสิทธิ์ที่จอดรถเพิ่มเติมมากกว่า 50 สิทธิ์ ทางฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจับฉลาก

หมายเหตุ: การซื้อสิทธิเข้าจอดรถค่าธรรมเนียม เดือนละ 3,000 บาท / สิทธิ และสามารถจอดใน
พื้นที่ช่องจอดที่จัดไว้ให้เท่านั้น (ลานจอดบนอาคาร ชั้น 5 -7)

- 2.) ในกรณีที่มีญาติหรือผู้ติดต่อเข้าใช้ที่จอดรถสามารถติดต่อนิติบุคคลฯ เพื่อขอรับคูปองเข้าจอด ครั้ง
ละไม่เกิน 24 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายคูปองไม่เกิน 2 ใบต่อ
1 ห้องชุด/เดือน

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อย่างดีเสมอมา

นิติบุคคลอาคารชุด คิว คอนโด อโศก

ประกาศใช้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง การใช้บัตรคีย์การ์ดเข้า – ออกอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร และโครงการด้วยบัตรคีย์การ์ด (Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุด ประกอบด้วยระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคาร, ระบบควบคุมไม้กั้นลานจอดรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรคีย์การ์ด ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับบัตรคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคารดังนี้

ชนิดห้องพัก	คีย์การ์ดตามสิทธิ์		สิทธิ์ซื้อเพิ่ม	รวมจำนวนคีย์การ์ด
PH	4 ห้องนอน	5	5	10
3B (100 SQ.M UP)	3 ห้องนอน	4	3	7
3B	3 ห้องนอน	4	2	6
2B	2 ห้องนอน	2	3	5
STU,1B	1 ห้องนอน	2	2	4

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ เช่าสิทธิ์ ในการใช้บัตรคีย์การ์ด และผู้ใช้สิทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วม ทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องนำคีย์การ์ด ที่ครอบครองอยู่ให้กับผู้เช่าเป็นผู้ใช้ต่อไป ซึ่งหากมีการจัดซื้อใหม่ นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการลบข้อมูลในบัตรคีย์การ์ดใบเดิมก่อน แล้วจึงจะออกบัตรคีย์การ์ดใบใหม่ให้กับผู้เช่าพักอาศัย

ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม หมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรคีย์การ์ด สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน

ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด หรือใช้โดยไม่มีสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และส่งวนสิทธิ์ในการระงับการให้สิทธิ์ที่จอดรถ หรือระงับการให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 6. กรณีที่บัตรคีย์การ์ดหาย ต้องไปแจ้งความแล้วจึงให้เจ้าของห้องเป็นผู้มาทำเรื่องขอทำบัตรคีย์การ์ดใบใหม่ที่นิติบุคคลฯ (มีค่าบริการบัตรคีย์การ์ด 500 บาท)

ข้อ 7. หากบัตรคีย์การ์ดชำรุดเสียหาย เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้มาทำเรื่องขอทำบัตรคีย์การ์ดใหม่ที่นิติบุคคลฯ พร้อมนำซากมาคืน (มีค่าบริการบัตรคีย์การ์ด 500 บาท)

ข้อ 8. กรณีต้องการทำบัตรคีย์การ์ดเพิ่ม เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้มาทำเรื่องขอทำบัตรคีย์การ์ดใหม่ที่นิติบุคคลฯ หรือในกรณีที่มิใช่เจ้าของห้องชุดให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นการยืนยัน และหากเจ้าของร่วมได้มอบบัตรคีย์การ์ดให้กับผู้เช่าหรือบุคคลอื่น ๆ ก็ตาม เจ้าของร่วมจะรับผิดชอบเสมือนหนึ่งเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง

ข้อ 9. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ขโมยบัตรคีย์การ์ดใบใหม่ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน และคีย์การ์ดเกิดชำรุดเสียหาย ต้องนำบัตรคีย์การ์ดใบเดิมมาคืนที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมกรอกเอกสารเพื่อทำบัตรคีย์การ์ดใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 10. บัตรคีย์การ์ด เป็นบัตรที่มีชิพและเส้นลวดอยู่ด้านในเพื่อยึดอายุการใช้งานบัตรคีย์การ์ด ไม่ควรปฏิบัติดังนี้

10.1 ใส่บัตรไว้ในกระเป๋าตังค์แล้วนำไปใส่ในกระเป๋าด้านหลังกางเกง หากท่านนั่งทับบัตร อาจทำให้เส้นลวดขาดได้

10.2 ไม่ควรวางบัตรคีย์การ์ดทิ้งไว้คอนโซลด้านหน้ารถเนื่องจากความร้อนจะทำให้ตัวพลาสติกกรอบ และเสียหายได้

10.3 ไม่ควรพับหรืออบบัตรคีย์การ์ด

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงรูปแบบบัตรคีย์การ์ด และสามารถเรียกคืนบัตรคีย์การ์ดทั้งหมดได้ตามมติของคณะกรรมการฯ

เรื่อง การใช้ลิฟต์

- ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ
- ข้อ 2. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ หรือลิฟต์สำหรับขนของ/ดับเพลิง และระบบลิฟต์โดยรวม
- ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สิน ต่างๆ ของเจ้าของร่วม ต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวก ทุกครั้ง
- ข้อ 4. ลิฟต์ขนของเปิดใช้งาน เวลา 06.00 – 19.00 น.
- ข้อ 5. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ขีดข่วน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และ ความสุภาพเรียบร้อย
- ข้อ 7. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำ และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 8. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งกลับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 9. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใดๆ ในตัวลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น
- ข้อ 10. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ข้อ 11. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด
- ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้
- 12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้คีย์การ์ดเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการส่งหนทางการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 12.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอ
สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

12.5 ผู้รับเหมาจะต้องใช้ลิฟต์ขนของ หรือ Fireman Lift เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารของ
เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัย

เรื่อง การขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของ
เจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่าน
เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ
จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดทราบ
ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุรายละเอียดของการใช้งาน ประกอบด้วย

1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้นๆ

1.2 แจ้งจำนวนคนที่ จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ โดยคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้
กำหนดจำนวนคนที่ จะเข้าใช้สถานที่ ดังนี้

พื้นที่บริเวณลิบบบี้ ไม่เกิน 20 คน

พื้นที่บริเวณดาดฟ้า ไม่เกิน 40 คน

1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถจักรยานที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

1.4 แจ้งวัสดุ อุปกรณ์ เช่น อาหาร เครื่องเสียง ไฟฟ้า ฯลฯ ที่จะนำมาประกอบใช้

1.5 แจ้งเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงาน

1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย

1.7 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด

1.8 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็น
หนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2 การดำเนินกิจกรรมใดๆ ตามที่มีการร้องขอ สามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะในช่วงเวลา
09.00 – 20.00 น. เท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้อาคารสถานที่ อัตรา
ชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติ
บุคคลอาคารชุด

ข้อ 4. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอพนักงานรักษาความ
สะอาด อัตราชั่วโมงละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 5. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัย
ตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ 6. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องวางเงินสดค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก
การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอ และ

นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการหักค่าธรรมเนียมต่างๆ จากเงินดังกล่าว หากยังไม่พอชำระจะเรียกเก็บกับเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

ข้อ 7. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงขอใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 8. ผู้เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงขอใช้สถานที่อาคารไว้จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่างๆ คือ

8.1 ห้ามสูบบุหรี่

8.2 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด

8.3 โปรดรักษาความสะอาด และใช้สถานที่ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามมติของคณะกรรมการ รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่ดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคาร และสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด

เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

- ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 - 23.00 น.
- ข้อ 2. สระว่ายน้ำปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา 23.00 - 06.00 น.
- ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่นๆ
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
- ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล
- ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง
- ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- ข้อ 9. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควรลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ ยกเว้นไม้บอร์ดสำหรับกระทุมน้ำ หรือบอลสำหรับโยนเล่นในน้ำ ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการให้บริการของผู้อื่น
- ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 12. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ หรือรอบๆ สระว่ายน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ โดยสามารถให้บริการ 3 ท่านต่อ 1 ห้องชุดต่อครั้ง หรือกล่าวตักเตือนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการเล่นสระว่ายน้ำทันที
- ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกายภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

- ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 - 23.00 น.
- ข้อ 2. ก่อน / หลัง ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกาย ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้
- ข้อ 3. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)
- ข้อ 4. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ บ้ายประกาศต่างๆ คือ
 - 4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้องโดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 500 บาท)
 - 4.2 ห้ามสูบบุหรี่ (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
 - 4.3 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
- ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น (ปรับครั้งละ 500 บาท)
- ข้อ 6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกาย โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
- ข้อ 7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
- ข้อ 8. ห้ามขโมย หรือนำอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด ซึ่งหากในภายหลังพบว่าเจตนาอันไม่บริสุทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- ข้อ 9. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องออกกำลังกาย ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 11. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 12. ห้ามใช้ห้องออกกำลังกายเพื่อการพาณิชย์ (ผิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคล ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท)
- ข้อ 13. นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าบริการ Visitor เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกาย ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม ครั้งละ 50 บาท/คน)
- ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกาย โดยสามารถให้บริการ 3 ท่านต่อ 1 ห้องชุดต่อครั้ง ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบ

นี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย
นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องออกกำลังกาย ทันที หากช่วงเวลาที่มีผู้ใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายมาก
เต็มทุกจำนวนเครื่อง (นิติบุคคลฯขออนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ดังกล่าว 30 นาที/ท่าน/การใช้งาน) เพื่อผลัดเปลี่ยน
การใช้ เนื่องจากอุปกรณ์ออกกำลังกายมีจำนวนจำกัด

ข้อ 15. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของ
คณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

เรื่อง การใช้ห้องขนานา

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนิติบุคคลฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องขนานาภายในบริเวณอาคารชุด สวณสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกให้บริการ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องขนานา ดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. /ก่อนใช้บริการ กรุณาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
2. นิติบุคคลฯ จะดำเนินการไปเปิดระบบไฟฟ้าของห้องขนานา หลังจากลงทะเบียนที่นิติบุคคลแล้ว
3. กำหนดให้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 30 นาที เมื่อครบกำหนดเวลาเจ้าหน้าที่จะปิดระบบไฟฟ้าห้องขนานาทุกครั้ง
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทาน ภายในห้องขนานา (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
5. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องขนานาโดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
6. ห้ามผู้ให้บริการห้องขนานาเปิดเครื่องขนานาทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ใช้ กรุณาปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน (กรณีไม่ถึง 30 นาที)
7. การบาดเจ็บระหว่างการให้บริการเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ที่พึงให้บริการอย่างระมัดระวัง
8. สิ่งมีค่าสูญหายระหว่างการให้บริการเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ที่พึงให้บริการอย่างระมัดระวัง
9. ห้ามใช้ห้องขนานาเพื่อการพาณิชย์ (ผิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลฯ ผ่าฝืนปรับ ครั้งละ 5,000 บาท)
10. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าบริการ Visitor เข้ามาใช้บริการห้องขนานา ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม ครั้งละ 50 บาท/คน ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย Visitor ผ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลฯได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลฯจะขอให้อยู่ติดการใช้ห้องขนานาทันที
11. หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนิติบุคคลฯ จะถูกระงับสิทธิการใช้ห้องขนานาในครั้งต่อไป (ชั่วคราว)
12. เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการใช้งาน และความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของส่วนกลาง นิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน และผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของส่วนกลางนั้นๆ ตามมูลค่าจริง
13. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องขนานาไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

14. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริหาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องอาบน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
15. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องอาบน้ำได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริหาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องอาบน้ำทันที
16. ระเบียบการใช้ห้องอาบน้ำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อแนะนำในการใช้ห้องอาบน้ำ

1. ล้างตัวให้สะอาดและเช็ดตัวให้แห้งก่อนทำการอาบน้ำ
2. ควรเข้าห้องอาบน้ำ 2 รอบ รอบละ 8 - 12 นาที หลังทำการอาบน้ำแต่ละรอบต้องอาบน้ำเย็น (ราดหรือแช่น้ำเย็น)
3. เมื่อออกจากห้องอาบน้ำใหม่ ๆ ให้พักเพื่อให้ร่างกายหลังเหงื่อต้ออีกสักครู่ อย่าออกไปในที่โล่งทันทีเพราะอาจจะทำให้เป็นหวัดได้
4. ควรทำการอาบน้ำสัปดาห์ละ 3 ครั้ง
5. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้ห้องอาบน้ำ
 - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรือ อยู่ระหว่างการพักฟื้น
 - ผู้ป่วยโรคหัวใจ โรคความดัน โรคหอบหืด และโรคติดต่อทุกชนิด
 - ห้ามเด็กต่ำกว่า 15 ปี ใช้โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - ผู้ที่เป็นโรคเบาหวาน โรคลมบ้าหมู
 - ผู้ที่มีอาการมึนงง เวียนศีรษะ อึดอัด ตัวร้อนผิปกติ
 - ผู้ที่ชีพจรขณะพักเต้นเร็วและแรงผิดปกติ
 - ผู้ที่รับประทานยา อาหาร หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่เกิน 1 ชม.
6. ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีใช้ห้องอาบน้ำ
 - 6.1 สัมผัสที่ปุ่ม On/Off ค้างไว้ 3-5 วินาที เพื่อเปิดใช้งานเครื่องอาบน้ำ สัมผัสอีกครั้งเมื่อต้องการปิดการใช้งาน
 - 6.2 สัมผัสรูโคมไฟเพื่อปิด-เปิดไฟในห้องอาบน้ำเปิดดูค่าอุณหภูมิที่ตั้งค่าไว้ และ อุณหภูมิในห้องปัจจุบัน
 - 6.3 เปิดเมนูตั้งค่าการใช้งานส่วนบุคคล

- 6.4 เปิดเมนูตั้งค่าการเปิดใช้งานเครื่องขานาโดยอัตโนมัติในช่วงเวลาที่ผู้ใช้งานกำหนดไว้
- 6.5 แสดงวันที่และเวลา ณ ปัจจุบัน
- 6.6 สัมผัสที่สัญลักษณ์เครื่องขานาดังไว้ 3 วินาที เพื่อดังอุณหภูมิที่ต้องการให้ โดยกดปุ่ม + และ - ในการตั้งค่าอุณหภูมิ
- 6.7 สัมผัสที่ปุ่ม On/Off เพื่อปิดใช้งานเครื่องขานาเพื่อปิดการใช้งาน

เรื่อง การใช้ห้องการใช้ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องอบไอน้ำภายในบริเวณอาคารชุด สงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องอบไอน้ำ ดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. /ก่อนให้บริการ กรุณาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
2. นิติบุคคลฯ จะดำเนินการไปเปิดระบบไฟฟ้าของห้องอบไอน้ำหลังจากลงทะเบียนที่นิติบุคคลแล้ว
3. กำหนดให้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 30 นาที เมื่อครบกำหนดเวลาเจ้าหน้าที่จะปิดระบบไฟฟ้าห้องอบไอน้ำทุกครั้ง
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทาน ภายในห้องอบไอน้ำ (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
5. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องอบไอน้ำโดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
6. ห้ามผู้ให้บริการห้องอบไอน้ำ เปิดเครื่องอบไอน้ำทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ใช้ กรุณาปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน (กรณีไม่ถึง 30 นาที)
7. การบาดเจ็บระหว่างการให้บริการเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ที่พึงใช้บริการอย่างระมัดระวัง
8. สิ่งมีค่าสูญหายระหว่างการให้บริการเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ที่พึงใช้บริการอย่างระมัดระวัง
9. ห้ามใช้ห้องอบไอน้ำเพื่อการพาณิชย์ (ผิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลฯ ฝ่าฝืนปรับ ครั้งละ 5,000 บาท)
10. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าบริการ Visitor เข้ามาใช้บริการห้องอบไอน้ำ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม ครั้งละ 50 บาท/คน ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย Visitor ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลฯ จะขอให้ยุติการใช้ห้องอบไอน้ำทันที
11. หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนิติบุคคลฯ จะถูกระงับสิทธิการใช้ห้องอบไอน้ำในครั้งต่อไป (ชั่วคราว)
12. เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการใช้งาน และความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของส่วนกลาง นิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน และผู้ให้บริการต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของส่วนกลางนั้นๆ ตามมูลค่าจริง
13. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องอบไอน้ำ ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

14. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องอบไอน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
15. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องอบไอน้ำ ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องซาวน่าทันที
16. ระเบียบการใช้ห้องอบไอน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อแนะนำในการใช้ห้องอบไอน้ำ

1. ล้างตัวให้สะอาดและเช็ดตัวให้แห้งก่อนทำการอบไอน้ำ
2. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้ห้องซาวน่า
 - 1.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรือ อยู่ระหว่างการพักฟื้น
 - 1.2 ผู้ป่วยโรคหัวใจ โรคความดัน โรคหอบหืด และโรคติดต่อทุกชนิด
 - 1.3 ห้ามเด็กต่ำกว่า 15 ปี ใช้โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - 1.4 ผู้ที่เป็นโรคเบาหวาน โรคลมบ้าหมู
 - 1.5 ผู้ที่มีอาการมึนงง เวียนศีรษะ อึดอัด ตัวร้อนผิดปกติ
 - 1.6 ผู้ที่เพิ่งรับประทานยา อาหาร หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่เกิน 1 ชม.
 - 1.7 ผู้ที่รับประทานยา อาหาร หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่เกิน 1 ชม.
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีใช้ห้องอบไอน้ำ
 - 1.1 สัมผัสที่ปุ่ม On/Off ค้างไว้ 3 วินาที เพื่อเปิดใช้งานเครื่องกำเนิดไอน้ำ และสัมผัสอีกครั้งเมื่อปิดการใช้งาน หากเครื่องยังกำลังทำงานอยู่ สังเกตเห็นได้จากไอน้ำพุ่งออกมาที่สัญลักษณ์หมายเลข 8
 - 1.2 เปิดเมนูการตั้งค่าอื่นๆ
 - 1.3 เปิดเมนูการตั้งค่าการใช้งานส่วนบุคคล
 - 1.4 เปิดเมนูการตั้งค่าการเปิดใช้งานเครื่องอบไอน้ำโดยอัตโนมัติในช่วงเวลาที่ผู้ใช้งานกำหนดไว้
 - 1.5 แสดงวันที่และเวลา ณ ปัจจุบัน
 - 1.6 สัมผัสที่สัญลักษณ์ดวงไฟเพื่อปิด-เปิดไฟในห้องอบไอน้ำ
 - 1.7 สัมผัสที่สัญลักษณ์เพื่อดูค่าอุณหภูมิ ณ ปัจจุบัน และค่าที่ตั้งไว้

1.8 สัมผัสรูปหล่อจ่ายโอนน้ำประมาร 3 วินาที เพื่อเปิดเมนูตั้งค่าอุณหภูมิ เมนูจะแสดงค่าที่ตั้งไว้
ล่าสุด ณ ปัจจุบัน และค่าที่ตั้งไว้ กดปุ่ม + หรือ - เพื่อปรับอุณหภูมิที่ปรับอุณหภูมิที่ต้องการ
จากนั้นกดเครื่องหมายถูกสีเขียวเพื่อยืนยันการตั้งค่า

เรื่อง การใช้ห้องอาบน้ำอ่างจากุซซี่ (Jacuzzi)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนิติบุคคลฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นอ่างจากุซซี่ (Jacuzzi) ภายในบริเวณอาคารชุด สวอนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้อ่างจากุซซี่ (Jacuzzi) ดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. /ก่อนให้บริการ กรุณาลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
2. นิติบุคคลฯ จะดำเนินการไปเปิดระบบไฟฟ้าของอ่างจากุซซี่หลังจากลงทะเบียนที่นิติบุคคลแล้ว
3. กำหนดให้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 30 นาที เมื่อครบกำหนดเวลาเจ้าหน้าที่จะปิดระบบไฟฟ้าอ่างจากุซซี่ทุกครั้ง
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี ห้ามใช้อ่างจากุซซี่โดยลำพัง ต้องมีผู้ปกครองอยู่ด้วยตลอด
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณอ่างจากุซซี่
6. หากเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้อื่นใด ทำความเสียหายให้แก่อ่างจากุซซี่หรือเครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องรับผิดชอบชดเชยแก่อาคารชุดฯ ทุกประการ โดยคิดค่าปรับตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามกระโดด หรือเล่นหยอกล้อกันในอ่างจากุซซี่
8. รักษาความสะอาด ไม่เสียงดังรบกวนผู้เข้าร่วม
9. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าบริการ Visitor เข้ามาใช้บริการอ่างจากุซซี่ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม ครั้งละ 100 บาท/คน ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย Visitor ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลฯได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลฯจะขอให้ยุติการใช้อ่างจากุซซี่ทันที
10. หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนิติบุคคลฯ จะถูกระงับสิทธิการใช้อ่างจากุซซี่ในครั้งต่อไป (ชั่วคราว)
11. เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการใช้งาน และความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของส่วนกลาง นิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน และผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของส่วนกลางนั้นๆ ตามมูลค่าจริง
12. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของอ่างจากุซซี่ ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
13. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในอ่างจากุซซี่ เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

- 14.นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในอ่างจากุซซี่ ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้อ่างจากุซซี่ทันที
- 15.ระเบียบการใช้อ่างจากุซซี่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

การใช้ตู้ลิ้นชักเกอร์ในห้องน้ำชาย / หญิง ชั้น 8

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ตู้ลิ้นชักเกอร์ในห้องน้ำชาย / หญิง ชั้น 8 นิติบุคคล จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ตู้ลิ้นชักเกอร์ แก่เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และสงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ ดังนี้

1. ห้ามจับจองตู้ลิ้นชักเกอร์เป็นของส่วนตัว เนื่องจากเป็นทรัพย์สินส่วนกลางมีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
2. หากฝ่าฝืนนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการปรับ (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
3. การดำเนินการตามระเบียบและมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางที่เกิดจากการใช้ตู้ลิ้นชักเกอร์ในห้องน้ำชาย / หญิง ชั้น 8 ของผู้ให้บริการนั้น ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าความเสียหาย(ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดการต่อไป
4. หากการกระทำผิดระเบียบของท่านทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องอ่านหนังสือ (Library Room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมกิจกรรมเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนิติบุคคลฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องอ่านหนังสือ (Library Room) ภายในบริเวณอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องอ่านหนังสือ (Library Room) ดังนี้

1. ห้องอ่านหนังสือเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.
2. ไม่ควรพูดคุยนเสียงดังเป็นการรบกวนผู้อื่น และไม่ควรนำเด็กเล็กเข้ามาเล่นในห้องอ่านหนังสือ
3. ห้ามแสดงความคิดเห็นใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความลงในหนังสือ
4. โปรดช่วยกันรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ
5. สำรวมกิริยา วาจา ตลอดจนมารยาทตามแบบสุภาพชนพึงปฏิบัติ
6. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายเสียหายหรือทำลายสมบัติของห้องสมุด
7. ขณะอยู่ในห้องสมุดควรปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

8. อนุรักษ์รักษาความสะอาด และงดการนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าในในห้องอ่านหนังสือโดยเด็ดขาด

9. ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องอ่านหนังสือ ปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทหลังเสร็จสิ้นการใช้บริการ

10. ห้ามนำห้องอ่านหนังสือมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองโดยกีดกันการใช้ห้องของบุคคลอื่น เช่น นำห้องไว้สำหรับการสอน หรือตีวงหนังสือเรียนโดยมีอาจารย์จากภายนอกมาสอน, นำห้องไปใช้สอนดนตรี, ทำเป็นห้องประชุม เป็นต้น

11. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของในห้อง ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

12. หากฝ่าฝืนนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการปรับ (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)

13. การดำเนินการตามระเบียบและมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินกลาง ที่เกิดจากการใช้ห้องอ่านหนังสือ ของผู้ใช้นั้นๆ ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าความเสียหาย (ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดการต่อไป

14. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องอ่านหนังสือ (Library Room) ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องอ่านหนังสือ (Library Room) ทันที

15. หากการกระทำผิดระเบียบของท่านทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่อง ระเบียบการใช้ระเบียบการใช้ห้องพูล (Pool Room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนิติบุคคลฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องพูล (Pool Room) ภายในบริเวณอาคารชุด สงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องพูล (Pool Room) ดังนี้

1. ห้องพูลเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. / กรุณาลงทะเบียนทุกครั้ง
2. ไม่ควรพูดคุ้ย/เสียงดังเป็นการรบกวนผู้อื่น และไม่ควรนำเด็กเล็กเข้ามาวิ่งเล่นในห้องพูล
3. โปรดช่วยกันรักษาอุปกรณ์ในห้องพูลให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ
4. สำรวมกิริยา วาจา ตลอดจนมารยาทตามแบบสุภาพชนพึงปฏิบัติ
5. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายเสียหายหรือทำลายสมบัติของห้องพูล
6. ไม่นำทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องพูลออกนอกบริเวณห้อง
7. กรุณารักษาความสะอาด และงดการนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าในห้องพูลโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องพูล ปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทหลังเสร็จสิ้นการใช้บริการ
9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของในห้อง ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
10. หากฝ่าฝืนนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการปรับ (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
11. การดำเนินการตามระเบียบและมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ที่เกิดจากการใช้ห้องอ่านหนังสือ ของผู้ให้บริการนั้น ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าความเสียหาย (ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดการต่อไป
12. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องพูล (Pool Room) ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องพูล (Pool Room)
13. หากการกระทำผิดระเบียบของท่านทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่อง ระเบียบการใช้ระเบียบการใช้ห้องโถง ชั้น 8

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมกิจกรรมเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนิติบุคคลฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องโถง ชั้น 8 ภายในบริเวณอาคารชุด สงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องโถง ชั้น 8 ดังนี้

1. ห้องโถง ชั้น 8 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.
2. ไม่ควรพูดคุยนินทา/เสียงดังเป็นการรบกวนผู้อื่น และไม่ควรรนำเด็กเล็กเข้ามาวิ่งเล่นในห้องโถง ชั้น 8
3. โปรดช่วยกันรักษาอุปกรณ์ในห้องโถง ชั้น 8 ให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิมทุกประการ
5. ร่วมมือกันรักษาความสะอาดตามแบบสภาพขนฟึงปฏิบัติ
6. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายเสียหายหรือทำลายสมบัติของห้องโถง ชั้น 8
7. กรุณารักษาความสะอาด และงดการนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าในห้องโถง ชั้น 8 โดยเด็ดขาด
9. ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องโถง ชั้น 8
10. ห้ามนำห้องอ่านหนังสือมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองโดยกีดกันการใช้ห้องของบุคคลอื่น เช่น นำห้องไว้สำหรับการสอน หรือตีพิมพ์หนังสือเรียนโดยมีอาจารย์จากภายนอกมาสอน, นำห้องไปใช้สอนดนตรี, ทำเป็นห้องประชุม เป็นต้น
11. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของในห้องโถง ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
12. หากฝ่าฝืนนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการปรับ (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
13. การดำเนินการตามระเบียบและมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ที่เกิดจากการใช้ห้องอ่านหนังสือ ของผู้ใช้นั้น ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าความเสียหาย (ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดการต่อไป
14. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องโถง ชั้น 8 ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องโถง ชั้น 8
15. หากการกระทำผิดระเบียบของท่านทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องประชุม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ห้องประชุม นิติบุคคลฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ทรัพยากรส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และสงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้นไม่อนุญาตบุคคลภายนอกใช้บริการ ดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 20.00 น. / ก่อนใช้บริการ กรุณาลงทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลทุกครั้ง
2. Visitor จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500 บาท/ชั่วโมง/ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
3. ห้ามแสดงความคิดเห็นใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความลงในผนัง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องประชุม (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
4. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่ม มารับประทานในห้อง นอกจากให้นิติบุคคลเป็นผู้จัดหาให้โดยคิดค่าใช้จ่ายต่างหาก เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ความสกปรก เป็นต้น (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
6. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องประชุม (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณห้องประชุม (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
8. ห้ามวิ่งเล่น ในห้องประชุม (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
9. สลัดรวมกิริยา วาจา ตลอดจนมารยาทตามแบบสุภาพชนพึงปฏิบัติ
10. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายเสียหายหรือทำลายอุปกรณ์ ทรัพย์สิน ของห้องประชุม
11. ไม่นำทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องประชุมออกนอกบริเวณห้อง
12. ผู้ใช้บริการต้องช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องประชุม ปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทหลังเสร็จสิ้นการใช้บริการ
13. สิ่งมีค่าสูญหายระหว่างการให้บริการเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ที่พึงใช้บริการอย่างระมัดระวัง
14. ห้ามใช้ห้องประชุมเพื่อการพาณิชย์ หรือใช้เพื่อก่อให้เกิดรายได้ส่วนตน (ผิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคล ผ่าผิดปรับ ครั้งละ 5,000 บาท)
15. หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดขึ้น จะถูกตัดสิทธิ์การใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไป (ชั่วคราว)
16. เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการใช้งาน และความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของส่วนกลาง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน และผู้ใช้บริการต้องขอใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของส่วนกลางนั้นๆ ตามมูลค่าจริง
17. ระเบียบการใช้พื้นที่ส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

เรื่อง การขอคุณภาพกล้องวงจรปิด (CCTV)

นิติบุคคลฯ ได้ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อตรวจสอบสถานะการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อเป็นการดูแลจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการพักอาศัยของเจ้าของร่วม นิติบุคคลฯ จึงกำหนดระเบียบการขอคุณภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ที่มีสิทธิขอคุณภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องเป็นเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย โดยแสดงหลักฐานการลงบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ โดยแจ้งสาเหตุการขอที่ไม่เป็นการรอนสิทธิเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย ที่พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ใดดูนอกเหนือจากกรณีดังกล่าว
2. ติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในเวลาทำการ 09.00 – 18.00 น. เพื่อกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตดูภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) และบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมหลักฐานการลงบันทึกประจำวัน ที่ระบุสาเหตุตามข้อ 1.
3. การอนุญาต จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือคณะกรรมการนิติบุคคลฯ
4. วิธีการดูภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ช่วงประจำอาคาร จะทำการเปิดภาพที่ท่านต้องการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลฯ ดูข้อเท็จจริงว่าตรงกับเหตุที่ลงบันทึกประจำวันหรือไม่ และจะแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบต่อไป
5. ผู้ขออนุญาตดูกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลฯ โดยเคร่งครัด และไม่นำข้อเท็จจริงจากภาพกล้องวงจรปิด(CCTV) ไปเผยแพร่ทั้งทางภาพและเหตุการณ์ให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย พร้อมเซ็นเอกสารรับทราบ
4. หากพบว่าผู้ขออนุญาตดูกล้องวงจรปิด (CCTV) นำข้อเท็จจริงจากภาพกล้องวงจรปิด(CCTV) ไปเผยแพร่ทั้งทางภาพและเหตุการณ์ให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้ขออนุญาตดูกล้องวงจรปิด (CCTV) ยอมรับที่จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในฐานะละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ของผู้อื่น โดยไม่ปฏิเสธใด ๆ

เรื่อง ระเบียบการให้บริการรถเข็น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้บริการรถเข็น นิติบุคคลฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการให้บริการรถเข็นกับเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และสงวนสิทธิ์ให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้นไม่อนุญาตบุคคลภายนอกให้บริการ ดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมรถเข็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย โดยจัดเตรียมไว้บริเวณด้านหน้าห้องประชุม ชั้น 1
2. เมื่อใช้รถเข็นเรียบร้อยแล้ว กรุณานำรถเข็นเก็บคืนจุดที่นิติบุคคลฯ จัดไว้เพื่อเก็บรถเข็น โดยเร็ว เพื่อให้ท่านอื่นได้ใช้บริการต่อไป
3. หากไม่นำรถเข็นเก็บคืนจุดที่นิติบุคคลฯ จัดไว้เพื่อเก็บรถเข็น นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
4. กรณีรถเข็นเกิดความเสียหาย หรือ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้รถเข็นของผู้ใช้บริการนั้น ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าความเสียหาย(ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดการต่อไป