

เอกสารแนบ 1

การแปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด

บริษัท ส.ศิลาเพชร จำกัด

เลขที่ 162/56 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

โทร. (032) 338513, 321439 โทรสาร (032) 321439

ที่ ส.057/2567

วันที่ 27 มีนาคม 2567

เรื่อง แจ้งการแปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด

เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัท ส.ศิลาเพชร จำกัด

ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร (" หจก. ") แจ้งให้ท่านทราบว่า เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด ชื่อจาก " ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร " เป็น "บริษัท ส.ศิลาเพชร จำกัด" โดยผลของการแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด ดังกล่าว บรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้สินและความรับผิดชอบทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร จะถูกโอนโดยผลของกฎหมายไปยังบริษัท ส.ศิลาเพชร จำกัด นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนแปรสภาพ ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

ดังนั้น ในการติดต่อกับบริษัทฯ รวมถึงการออกเอกสารใดๆ ถึงบริษัทฯ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี เป็นต้น ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป กรุณาระบุชื่อ บริษัทฯ เป็นดังนี้

ชื่อภาษาไทย

บริษัท ส.ศิลาเพชร จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ

S.SILAPHET COMPANY LIMITED

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0705567001341

ที่อยู่

162/56 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นางส

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 2
มาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เป็นร้อยในกรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน โดยจะมีวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้
1. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
2. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
3. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
4. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
5. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
6. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
7. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
8. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
9. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่
10. กรณีที่พบความผิดปกติเกี่ยวกับสำเนาบัตรประชาชน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ

ตามที่ขอทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารราชการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขที่ ก.ค. ๕๖๖๕ ๖๕๐๐ ๕๖ ๖๕๖๕
วันที่ ๐ ๖๖๖๕ ๖๖๖๖

ที่ ทส ๑๐๑๐.๒/ ๕๕๖๖



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๐/๑ ขอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรม
ชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร

เรียน หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ E071/04/2562

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๒. สำเนาหนังสือบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ E115/06/2562

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร คำขอประทานบัตรที่ ๑/๒๕๖๐ ร่วมแผนผังโครงการกับ
ประทานบัตรที่ ๒๖๕๕๗/๑๖๖๕๘ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองชุมพลเหนือ อำเภอเขาย้อย
จังหวัดเพชรบุรี

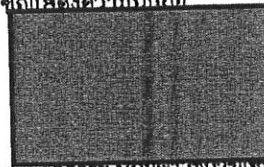
ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร ได้มอบอำนาจให้ บริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจีเนียริง
คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิด
แร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร คำขอประทานบัตรที่
๑/๒๕๖๐ ร่วมแผนผังโครงการกับประทานบัตรที่ ๒๖๕๕๗/๑๖๖๕๘ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองชุมพลเหนือ
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตาม
ขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการเหมืองแร่ ที่พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเหมืองชนิด

ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้บริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานที่ได้รับรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตประทานบัตรแล้วขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขสำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ บี อี เอ็น เอ็นจี คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ บมจ.สภาพัฒนาการแผน

คณะกรรมการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

๔. การทวงถามหนี้แก่ผู้ประกอบการบางจังหวัดล้าช้าไป

[illegible]


โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/วัตถุประสงค์	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	สถานที่
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน (SWM) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน (SWM) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้า 15 จาก 15 หน้า

วันที่ 15 ตุลาคม 2564

ผู้จัดทำ: กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ה'תר"ס 15 תמוז 2500
ה'תר"ס 21 תמוז 2500



Ministry of Agriculture


(1852) 1852
 11

100

1

ตารางที่ ๑ : รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงาน (ต่อ)

ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการดำเนินงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบการดำเนินงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบการดำเนินงาน</p>	4.2 (ต่อ) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑			
	5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑			
	6. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑			
	7. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑			
	8. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑			
<p>รวม : ๑๕ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑</p>				


 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 ที่ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๐

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

ตารางที่ 2 วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการให้บริการ (ต่อ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การพัฒนาระบบการให้บริการ	2.1 การพัฒนาระบบการให้บริการ	2.1.1 การพัฒนาระบบการให้บริการ		
2.2 การพัฒนาระบบการให้บริการ	2.2.1 การพัฒนาระบบการให้บริการ	2.2.1.1 การพัฒนาระบบการให้บริการ		
2.3 การพัฒนาระบบการให้บริการ	2.3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการ	2.3.1.1 การพัฒนาระบบการให้บริการ		



วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

[illegible]

[illegible][illegible]

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมการอ่าน	ส่งเสริมการอ่าน	โรงเรียน
2. โครงการ...
3. โครงการ...
4. โครงการ...

[illegible]


ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.1	มีลักษณะเป็นโครงการ (ข้อ)	การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน	ปี 14	โรงเรียน	นางสาว...
1.2	โครงการ...
1.3

[illegible]

ตารางที่ 3: มาตรการย่อยที่จะลดผลกระทบด้านลบต่อประชาชน (ต่อ)


ประเภทการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขยายผลโครงการ	2.1 ขยายผลโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้กับชุมชน (โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์)	โรงเรียนวัดบ้านไร่	- 10/10/2564 - 10/10/2564	- 10/10/2564
3. ขยายผลโครงการ	3.1 ขยายผลโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ (โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์)	โรงเรียนวัดบ้านไร่	- 10/10/2564 - 10/10/2564	- 10/10/2564
4. ขยายผลโครงการ	4.1 ขยายผลโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ (โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์)	โรงเรียนวัดบ้านไร่	- 10/10/2564 - 10/10/2564	- 10/10/2564
5. ขยายผลโครงการ	5.1 ขยายผลโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ (โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์)	โรงเรียนวัดบ้านไร่	- 10/10/2564 - 10/10/2564	- 10/10/2564
6. ขยายผลโครงการ	6.1 ขยายผลโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ (โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์)	โรงเรียนวัดบ้านไร่	- 10/10/2564 - 10/10/2564	- 10/10/2564

1000



คำสั่งที่ ๓ มาตราการป้องกันและแก้ไขภัยการระบาดใหญ่ของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การดำเนินการ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 ยุติการระบาด	1. การควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19 ที่กำหนดไว้ 2. การควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19 ที่กำหนดไว้ 3. การควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19 ที่กำหนดไว้	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1.5 การเฝ้าระวังและควบคุม	1. การเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่กำหนดไว้ 2. การเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่กำหนดไว้ 3. การเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่กำหนดไว้	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
จังหวัด...

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

จังหวัด...

ลำดับที่	รายละเอียด	ประเภท/ลักษณะ	สถานที่/หน่วยงาน	วันที่/เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
2.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
3.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
4.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
5.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
6.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
7.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
8.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
9.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...
10.	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	กรมการปกครอง	2550	นาย...

पुस्तक संख्या १०००

[illegible]

หมายเลขโครงการ (Project No.)	ชื่อโครงการ (Project Name)	วัตถุประสงค์ (Purpose)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)
1.2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Development Project)	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล (Develop an information system for data management)	1 ปี (1 Year)	1,000,000 บาท (1,000,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
2.1	โครงการสร้างอาคารเรียน (School Building Construction Project)	สร้างอาคารเรียน 1 หลัง (Construct 1 school building)	6 เดือน (6 Months)	5,000,000 บาท (5,000,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
3.1	โครงการส่งเสริมอาชีพ (Vocational Training Project)	ส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกร (Promote vocational training for farmers)	3 เดือน (3 Months)	200,000 บาท (200,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
4.1	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Environmental Conservation Project)	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในเขตป่าอนุรักษ์ (Conserve the environment in the protected forest area)	1 ปี (1 Year)	1,500,000 บาท (1,500,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
5.1	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Project)	ส่งเสริมสุขภาพให้กับประชาชน (Promote health for the community)	6 เดือน (6 Months)	300,000 บาท (300,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
6.1	โครงการส่งเสริมการศึกษา (Education Promotion Project)	ส่งเสริมการศึกษาให้กับเด็กด้อยโอกาส (Promote education for disadvantaged children)	1 ปี (1 Year)	1,200,000 บาท (1,200,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
7.1	โครงการส่งเสริมการเกษตร (Agriculture Promotion Project)	ส่งเสริมการเกษตรให้กับเกษตรกร (Promote agriculture for farmers)	6 เดือน (6 Months)	400,000 บาท (400,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
8.1	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว (Tourism Promotion Project)	ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว (Promote tourism for tourists)	1 ปี (1 Year)	1,800,000 บาท (1,800,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
9.1	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ (Conservation Promotion Project)	ส่งเสริมการอนุรักษ์ให้กับประชาชน (Promote conservation for the community)	6 เดือน (6 Months)	350,000 บาท (350,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
10.1	โครงการส่งเสริมการบริการ (Service Promotion Project)	ส่งเสริมการบริการให้กับประชาชน (Promote service for the community)	6 เดือน (6 Months)	300,000 บาท (300,000 Baht)	นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)

หน้า 15 กุมภาพันธ์ 2550
โรงเรียนบ้านนาหว้า

USEN
THE CONSULTING SERVICE CO. LTD.

1000 1000 1000

三

10

1

ประเภทของแผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๑.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๑.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๑.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง
๔.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๒.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๒.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๒.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง	๔.๒.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง

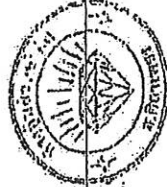
[illegible]

๑๖๖๖ ๕. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระบบบริหารห่วงโซ่อุปทาน

[illegible][illegible]

คำชี้แจง : ภาระงานของหน่วยงานที่ส่งเอกสารนี้จะต้องอยู่ในระบบงานที่หน่วยงาน (๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชา
๑.๑	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๒	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๓	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๔	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๕	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๖	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๗	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๘	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๙	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๐	การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานเทศบาลเมือง	๑๕/๐๕/๖๕	นายสมชาย ใจดี	เทศบาลเมือง	นายสมชาย ใจดี



วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 ที่ ๑๕/๐๕/๖๕
 นายสมชาย ใจดี
 นายกเทศมนตรีเมือง
 เทศบาลเมือง

[illegible]

2550
2548

THE CONSULTING GROUP CO., LTD.

๗๕

15

10/10/10

LL

หมู่สมาชิก/ชื่อสมาชิก	ชื่อ/นามสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	วัน/เวลาที่นัด	หมายเหตุ
5. ชุมชนประจักษ์ศิลปาคม	นาย/นางสาว/นาง
6. ชุมชน...

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550

ที่ (อำเภอ) จังหวัด...

นาย/นางสาว/นาง...

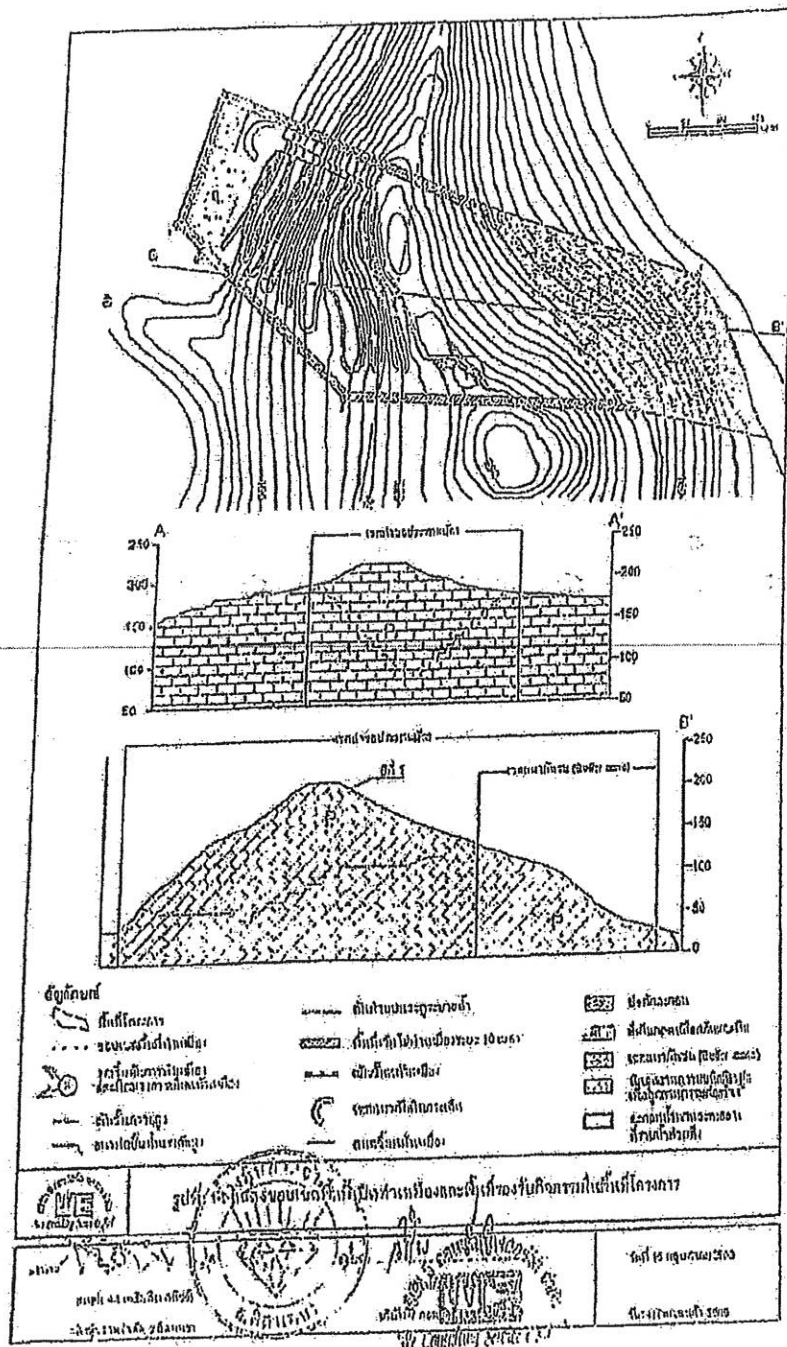
สารานุกรม : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๘๐)

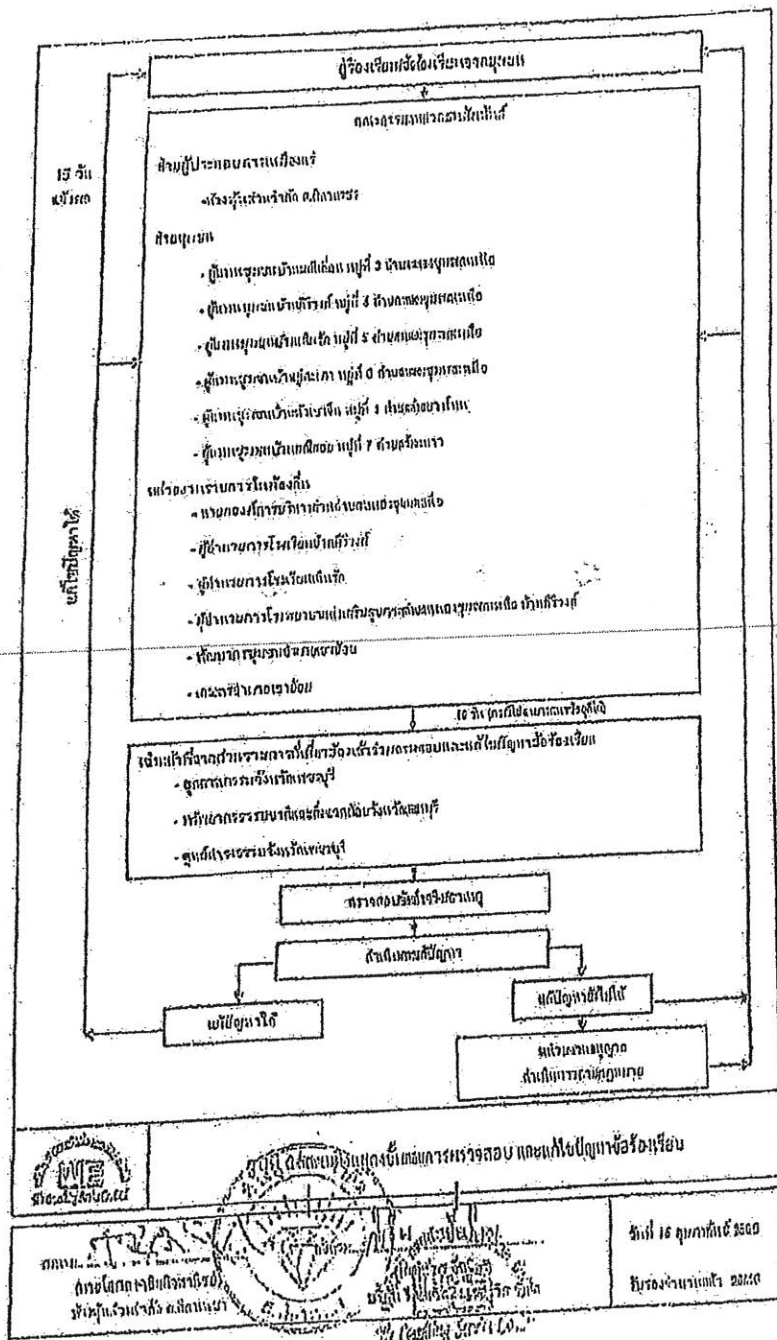
[illegible][illegible]

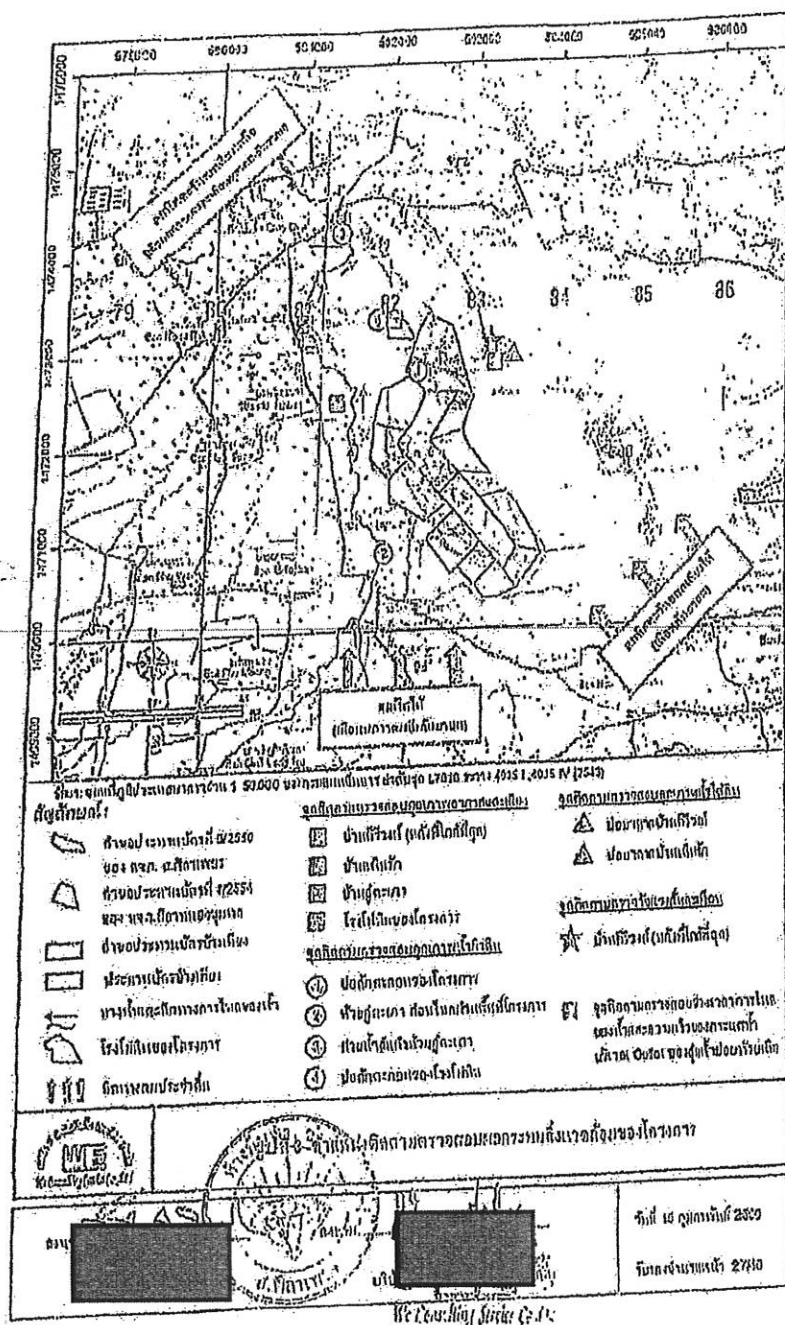

 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
 БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
 Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрінің
 орынбасарының орынбасары

[illegible]

កំណត់ ១៥ ពុទ្ធកាលៈ ២៥៦០
 វិញ្ញាបនបត្រ ២៤៣៤








ลำดับที่	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของงาน
1	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...
2	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...
3	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...
4	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...	การดำเนินงาน...

ตารางที่ 1. รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงาน (ต่อ)

รายละเอียดของกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	สถานที่/หน่วยงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.2. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>5. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>6. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>7. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>8. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>9. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>10. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>11. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			
<p>12. จัดทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	<p>โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ</p>			


 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560
 19/12/2560
 19/12/2560

๑๖๖๖-๖๗ ๒. มาตรา ๖๖ ของกฎหมายว่าด้วยการว่าจ้าง

[illegible]

[illegible][illegible]

เอกสารแนบ 3
สำเนาประธานบัตร



ประทานบัตร

เพื่อการทำเหมืองประเภทที่ ๓

ประทานบัตรเลขที่ ๒๖๕๓๘/๑๖๕๑๐

ออกให้แก่..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร..... อายุ..... ปี สัญชาติ ไทย.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ๐๓๐๓๕๕๐๐๐๐๔๖๘

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่..... ๑๖๒/๕๖..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... ศรีสุริยวงศ์..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... หน้าเมือง.....

อำเภอ/เขต..... เมืองราษีไศล..... จังหวัด..... ราษีไศล.....

เพื่อให้ทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๓ ชนิดแร่..... หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง.....

ณ ตำบล..... หมอชุมพลเหนือ..... อำเภอ..... เขาย้อย..... จังหวัด..... เพชรบุรี.....

มีอายุ..... ปี นับแต่วันที่..... ๒๔..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕..... ถึงวันที่..... ๒๔..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๘๕.....

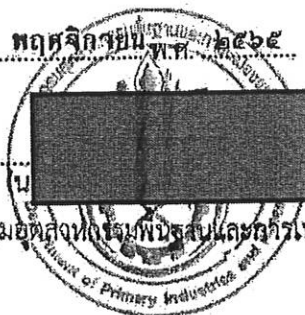
จำนวนเนื้อที่..... ๕๘..... ไร่..... งาน..... ๗๖..... ตารางวา ตามแผนที่แนบท้ายประทานบัตรฉบับนี้

โดยมีเงื่อนไขสาระสำคัญที่กำหนดไว้ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) แผนที่แนบท้ายประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ ๒ |
| (๒) เงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ ๓ |
| (๓) แผนผังโครงการทำเหมือง | แสดงไว้ในลำดับที่ ๔ |
| (๔) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | แสดงไว้ในลำดับที่ ๕ |
| (๕) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ | แสดงไว้ในลำดับที่ ๖ |
| (๖) บันทึกการต่ออายุประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ ๗ |
| (๗) บันทึกการโอนประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ ๘ |
| (๘) บันทึกการสวมสิทธิ | แสดงไว้ในลำดับที่ ๙ |
| (๙) บันทึกการเปลี่ยนชื่อหรือสถานภาพ | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๐ |
| (๑๐) บันทึกการเปลี่ยนแปลง กรณีขอเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง
วิธีการทำเหมือง แผนผังโครงการทำเหมือง เงื่อนไขเพิ่มเติม และ
ประเภทของการทำเหมือง | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๑ |
| (๑๑) บันทึกการรับช่วงการทำเหมือง | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๒ |
| (๑๒) บันทึกการเปลี่ยนแปลงการคืนพื้นที่บางส่วน | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๓ |
| (๑๓) แผนงานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเขตการคืนพื้นที่บางส่วน | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๔ |

ออกให้ ณ วันที่..... ๒๔..... เดือน..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพิเศษและอุตสาหกรรมเหมืองแร่



ลำดับที่ ๒

แผนที่แนบท้ายประทานบัตรที่ ๒๖๕๗๘/๑๖๕๑๐

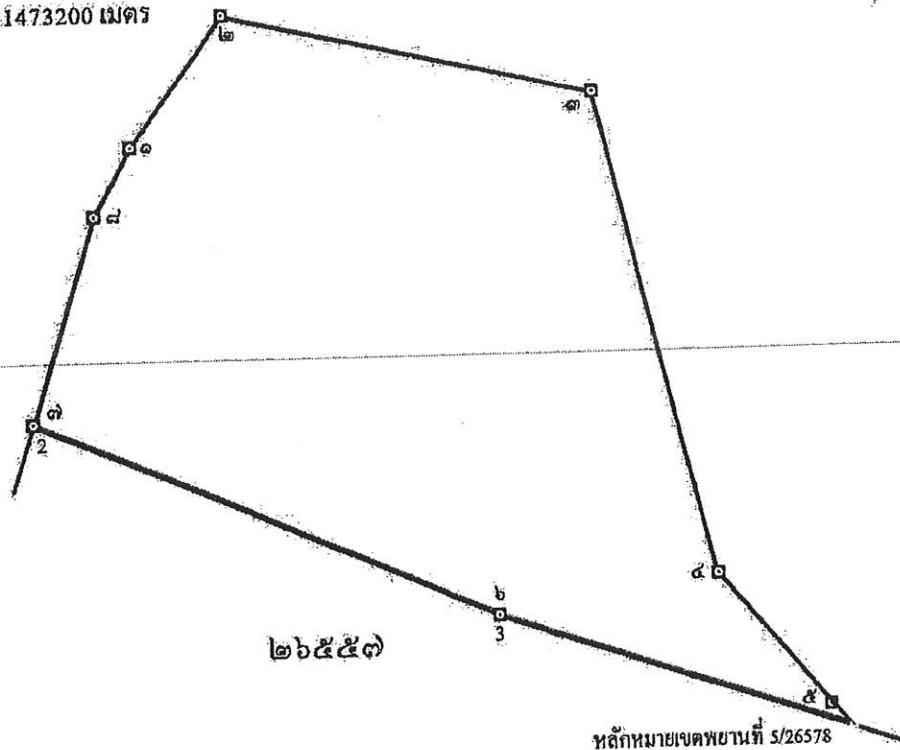
คำขอที่ ๑/๒๕๖๐

ลำดับชุด L 7018 ระยะเวลา 4935 I

อ. 582200 เมตร

น. 1473200 เมตร

GN.



จากหลักหมายเขตพยานที่ 5/26578 ถึงมุมหมายเลข ๕ ทิศ 133°-20' ระยะ 22.839 เมตร

เนื้อที่ ๕๘ ไร่ งาน ๓๖ ตารางวา

มาตราส่วน ๑:๕,๐๐๐

จากมุมหมายเลข ๑ ถึงมุมหมายเลข ๒ ทิศ ๓๕ องศา ๕๐ ลิปดา ระยะ ๑๑๕.๕๑๒ เมตร
 จากมุมหมายเลข ๒ ถึงมุมหมายเลข ๓ ทิศ ๑๐๒ องศา ๐๗ ลิปดา ระยะ ๒๘๑.๕๑๒ เมตร
 จากมุมหมายเลข ๓ ถึงมุมหมายเลข ๔ ทิศ ๑๖๕ องศา ๔๔ ลิปดา ระยะ ๓๕๗.๖๕๖ เมตร
 จากมุมหมายเลข ๔ ถึงมุมหมายเลข ๕ ทิศ ๑๓๘ องศา ๑๒ ลิปดา ระยะ ๑๕๘.๕๖๖ เมตร
 จากมุมหมายเลข ๕ ถึงมุมหมายเลข ๖ ทิศ ๒๘๗ องศา ๓๖ ลิปดา ระยะ ๒๗๗.๑๗๖ เมตร

เงื่อนไขในการออกประทานบัตร

ผู้ถือประทานบัตรต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการออกประทานบัตรเกี่ยวกับเรื่องที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วันเปิดการทำเหมืองครั้งแรกหลังได้รับประทานบัตร ภายในวันที่
.....ผู้ถือประทานบัตรต้องเปิดการทำเหมืองภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับประทานบัตร.....

ข้อ ๒ การให้ความคุ้มครองแก่คนงานและความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอกที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
.....ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในเรื่องการรักษาความปลอดภัยในการทำเหมือง.....
.....และส่งเสริมสวัสดิภาพของคนงาน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการทำเหมืองแร่.....
.....แผนท้ายประทานบัตรฉบับนี้.....

ข้อ ๓ มาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวังให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ต้องทำและดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูทั้งระหว่างการทำเหมืองและสิ้นสุดการทำเหมือง

ข้อ ๕ การให้ผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ
.....ต้องให้ผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ ตามบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ.....
.....กรณีขอประทานบัตร เลขที่ พบ.๒๖๕๗๘/๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

ข้อ ๖ ต้องจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และต้องวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ทำเหมือง และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามที่คณะกรรมการแร่กำหนด ตามมาตรา ๖๘(๙) ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร

การชำระเบี้ยประกันตามกรมธรรม์ประกันภัยให้ส่งหลักฐานให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดวันชำระแต่ละงวดตามสัญญา

ข้อ ๗ ในการทำเหมือง ถ้าได้พบโบราณวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ แร่หรือสิ่งที่มีโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่มีลักษณะทางกายภาพเป็นพิเศษอันมีคุณค่าเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยหรือนันทนาการ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แล้ว ผู้ถือประทานบัตรจะต้องแจ้งการพบนั้นต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่โดยพลัน

ข้อ ๘ ต้องปฏิบัติตามมาตรการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเงื่อนไขที่กำหนดเพิ่มเติมที่คณะกรรมการแร่เห็นชอบให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในการอนุญาตประทานบัตร โดยให้เข้าร่วมโครงการและได้รับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) หรือมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายในระยะเวลา ๕ ปี หลังจากได้รับอนุญาตเปิดการทำเหมืองตามแผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอประทานบัตรและรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

แผนผังโครงการทำเหมือง

ตามรายละเอียดแผนผังโครงการทำเหมืองแร่
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง
โดยวิธีเหมืองเปิด
สำหรับคำขอประทานบัตรที่ ๑/๒๕๖๐
หมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่ที่ ๒๖๕๗๘
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร
ที่ตำบลหนองชุมพลเหนือ อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
ซึ่งร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรที่ ๒๖๕๕๗/๑๖๒๙๘ ของผู้ขอเอง
ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านการตรวจสอบ
โดยสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๗
ตามสำเนาหนังสือ ที่ อก ๐๕๑๗/๓๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
แนบท้ายประทานบัตรฉบับนี้

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเหมืองแร่
หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง
โดยวิธีเหมืองเปิด
สำหรับคำขอประทานบัตรที่ ๑/๒๕๖๐
หมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่ที่ ๒๖๕๗๘
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ศิลาเพชร
ที่ตำบลหนองชุมพลเหนือ อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
ซึ่งร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรที่ ๒๖๕๕๗/๑๖๒๕๘ ของผู้ขอเอง
และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดย
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตามหนังสือ ที่ ทส ๑๐๑๐.๒/๘๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
และตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดตั้ง
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
ฉบับลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
และบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามมาตรการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดไว้
และเงื่อนไขที่กำหนดเพิ่มเติมเป็นเงื่อนไขในประทานบัตร
ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
แนบท้ายประทานบัตรฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ

ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่.....ลงวันที่.....
ผู้ถือประทานบัตรได้ตกลงจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
โดยชำระ ☐ งวดเดียว เป็นเงิน.....บาท
☐ ผ่อนชำระงวด ๆ ละ.....บาท

หมายเหตุตามบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ กรณีการขอประทานบัตร
.....เลขที่ พบ ๒๖๕๗๘/๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ (เพิ่มเติม)

ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่.....ลงวันที่.....
ผู้ถือประทานบัตรได้ตกลงจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
โดยชำระ ☐ งวดเดียว เป็นเงิน.....บาท
☐ ผ่อนชำระงวด ๆ ละ.....บาท

หมายเหตุ

บันทึกการต่ออายุประทานบัตร

ครั้งที่	การต่ออายุประทานบัตร				(ลงชื่อผู้ออกประทานบัตร) อนุญาต
	ต่อให้อีก (ปี)	ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี	ถึงวันที่/เดือน/ปี	รวม (ปี)	

บันทึกการสวมสิทธิ

ด้วยสิทธิของผู้ถือประทานบัตรแปลงนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วด้วยเหตุ.....

จึงได้อนุญาตสิทธิการทำเหมืองแปลงนี้ ให้แก่.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงาน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้ถือประทานบัตรและมีสิทธิทำเหมืองแร่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประทานบัตรแปลงนี้ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

(.....)

ผู้ออกประทานบัตร

ลงนาม

บันทึกการเปลี่ยนสถานะหรือเปลี่ยนชื่อ

ครั้งที่	ผู้ถือประทานบัตรเปลี่ยนสถานะหรือเปลี่ยนชื่อ			ผู้บันทึกลงนาม
	จากสถานะหรือชื่อเดิม	เป็นสถานะหรือชื่อใหม่	เมื่อวันที่/เดือน/ปี	

บันทึกการเปลี่ยนแปลง
กรณีขอเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง วิธีการทำเหมือง
แผนผังโครงการทำเหมือง เจือปนไขเพิ่มเติม และประเภทของการทำเหมือง

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงฯ	สาระสำคัญของ เงื่อนไขเพิ่มเติม หรือ เข้าหลักเกณฑ์เป็นการทำ เหมืองประเภท.....	(ลงชื่อผู้ออกประทานบัตร) อนุญาต
๑	อนุญาตให้เพิ่มเติมชนิดแร่ที่ทำเหมืองสำหรับ ประทานบัตรแปลงนี้ ขึ้นอีก.....ชนิด คือชนิดแร่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป	/...../.....
	อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมืองจาก วิธี..... เป็นวิธี..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป	/...../.....
	อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ ทำเหมืองตามแผนผังโครงการทำเหมืองที่ แนบท้ายประทานบัตรนี้ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม และแสดงไว้ในลำดับที่ ๔ ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป	/...../.....
๒			

บันทึกการรับช่วงการทำเหมือง

ครั้งที่ ๑ ผู้ออกประทานบัตร ได้อนุญาตให้
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รับช่วงการทำเหมือง ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (เต็มทั้งแปลง/บางส่วน)
 ตามใบอนุญาตรับช่วงที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(.....) ผู้บันทึก

ผู้ออกประทานบัตร ได้มีคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ให้ยกเลิกรับช่วงการทำเหมืองของ.....
 ตามใบอนุญาตรับช่วงที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

(.....) ผู้บันทึก

ครั้งที่ ๒ ผู้ออกประทานบัตร ได้อนุญาตให้
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รับช่วงการทำเหมือง ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (เต็มทั้งแปลง/บางส่วน)
 ตามใบอนุญาตรับช่วงที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(.....) ผู้บันทึก

ผู้ออกประทานบัตร ได้มีคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ให้ยกเลิกรับช่วงการทำเหมืองของ.....
 ตามใบอนุญาตรับช่วงที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

(.....) ผู้บันทึก

บันทึกการเปลี่ยนแปลงการคืนพื้นที่บางส่วน
ของประธานบัตรที่.....

ครั้งที่ ๑ ผู้ถือประธานบัตรได้คืนพื้นที่บางส่วน จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
และคงเหลือพื้นที่ที่อนุญาตให้ทำเหมืองแร่ จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามแผนที่
ที่กำหนดไว้แนบท้ายนี้

ลงนาม.....

(.....)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ครั้งที่ ๒

แผนที่แสดงการเปลี่ยนแปลงเขตการคินพื้นที่บางส่วน
ของประธานบัตรที่.....

คำขอคินพื้นที่บางส่วนที่.....

ระหว่าง.....

☐
☐

พื้นที่ส่วนที่ขอคิน เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

พื้นที่ส่วนที่เหลือทำเหมือง เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มาตราส่วน.....

จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร
 จากมุมหมายเลข.....ถึงมุมหมายเลข.....ทิศ.....องศา.....ลิปดา ระยะ.....เมตร

ลายมือชื่อผู้เขียน
(.....)

ลายมือชื่อผู้ทวน
(.....)

ลายมือชื่อผู้ตรวจ
(.....)

หมายเหตุ ให้ปรับใช้ได้ตามข้อเท็จจริง