

เอกสารแนบที่ 2.27



คู่มือการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์
ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	1/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

1. วัตถุประสงค์

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์/ภาวะที่เกิดขึ้นทันทีทันใดซึ่งเป็นอันตราย อันอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดลอม ยกตัวอย่าง เช่น เหตุเพลิงไหม้, ระเบิด, สารเคมี/แก๊สพิษรั่วไหล, เหตุฉุกเฉินจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากโรงงานใกล้เคียงแล้วส่งผลกระทบต่อ บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด วัตถุประสงค์ของแผนฉุกเฉินมีดังนี้

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้สิ้นสุดหรือยุติลงในเวลาอันรวดเร็ว ด้วยความปลอดภัย
- 1.2 เพื่อให้การประสานงานระหว่างทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทั้งภายใน และภายนอก บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการฝึกซ้อมเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด เพื่อฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินแต่ละขั้นตอน

2. ขอบข่าย

แผนฉุกเฉินฉบับนี้มีผลเฉพาะ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อ บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด โรงงานมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง และโรงงานห้วยโป่ง นิคมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง

3. ผู้ปฏิบัติงาน

1. พนักงานที่มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
2. พนักงานและพนักงานรับเหมาของ บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ที่นอกเหนือจากข้อ 1



คู่มือการปฏิบัติงาน		รหัส	ชุดที่	หน้า
หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน		SD77000009	13	2/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผจก. พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

- 1. โทรศัพท์ / วิทยุสื่อสาร (ช่อง 8 โทน 8)
- 2. คอมพิวเตอร์ / อินเทอร์เน็ต
- 3. ระบบเสียงตามสาย / อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย
- 4. ชุดอุปกรณ์ผจญเพลิง / หน้ากากกรองสารเคมี / ชุดอุปกรณ์ SCBA

5. วัสดุ/ข้อกำหนด

5.1 คำจำกัดความ (Definition)

เหตุการณ์ผิดปกติ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินการปกติ แล้วระงับเหตุได้อย่างทันทั่วทั้งที่ หรืออาจก่อความเดือดร้อนรำคาญ, เข้าใจผิด เช่น อุบัติเหตุจากรถชนส่งแล้วก็คขวางการจราจร, เสียงดัง แสงจ้า กลิ่นไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล น้ำท่วม ดินทรุด เป็นต้น

เหตุฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีทันใดซึ่งมีความเร่งด่วนโดยไม่อาจคาดเดาได้ และอาจเป็นอันตรายหรือก่อเกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือชุมชน เช่น เหตุเพลิงไหม้, ระเบิด, สารเคมี/แก๊สพิษ/ฝุ่น/สารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล, เหตุฉุกเฉินจากระบบท่อส่งผลิตภัณฑ์, รวมทั้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากโรงงานภายนอกแล้วส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) หมายถึง แผนการฝึกปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน เกิดความเข้าใจความชำนาญในการประสานงานการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้วยความถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ECC (Emergency Command Center) หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ED (Emergency Director) หมายถึง ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

OC (On Scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	3/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติในวันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

Consultant Team	หมายถึง	ทีมที่ปรึกษาในการระงับเหตุฉุกเฉิน
Firefighting Team	หมายถึง	ทีมดับเพลิง
Isolation Team	หมายถึง	ทีมตัดแยกระบบ
Rescue Team	หมายถึง	ทีมค้นหาและการช่วยเหลือ
Evacuation Team	หมายถึง	ทีมเตรียมการอพยพ
Public Relation Team	หมายถึง	ทีมทีมมวลชนสัมพันธ์
Traffic Team	หมายถึง	ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย
Support Team	หมายถึง	ทีมสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (จป.) หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อพิจารณาความปลอดภัยในการปฏิบัติการแผนฉุกเฉิน

จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง จุดที่รวมของพนักงานและพนักงานรับเหมา เพื่อรออพยพเคลื่อนย้ายออกนอกบริเวณโรงงาน

คณะกรรมการ SHE (Safety Health and Environment Committee) หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน


EMCC (Environmental Monitoring and Control Center) หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่ที่สำนักงาน กนอ. มาบตาพุด

5.2 การจัดระดับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Level)

การจัดระดับเหตุการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (Level 1) หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้ด้วยกำลังพลและอุปกรณ์ที่มี ต้องขอความช่วยเหลือจากส่วนอื่น หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจากภายนอกที่มีแนวโน้มจะได้รับผลกระทบจนต้องประกาศให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย เช่น ภายในห้องทำงานหรือภายในอาคาร




	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	4/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			
<p>เหตุฉุกเฉินระดับ 2 (Level 2) หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกโดยทันที หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจากภายนอกแล้วมีผลกระทบต่อต้องอพยพคนออกจากโรงงาน โดยที่เหตุการณ์ดังกล่าวยังไม่สามารถควบคุมได้ และต้องแจ้งหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น EMCC EIE หรือ โรงงานรอบข้าง</p> <p>เหตุฉุกเฉินระดับ 3 (Level 3) หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 2 แล้วส่งผลกระทบต่อโดยกว้างกับประชาชนภายนอก ซึ่งเหตุฉุกเฉินระดับนี้-ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบข่า) (ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 จังหวัดระยอง ตามแผนปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง)</p> <p>5.3 โครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อให้การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้</p> <p>1. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>1.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ให้กลับเข้าสู่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ หรือ ED พิจารณาพื้นที่ปลอดภัยที่เหมาะสมในการสั่งการ</p> <p>1.2 ขอคำปรึกษาจาก Consultant Team ในการตัดสินใจตามขั้นตอนต่างๆ เว้นแต่จะมีเหตุเร่งด่วน หรือฉุกเฉินอย่างยิ่งให้ ED สามารถดำเนินการตัดสินใจได้ตามสภาพการณ์และความจำเป็น</p> <p>1.3 ED ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ร่วมกับ OC และทีมต่างๆ ตามโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>1.4 ตัดสินใจประกาศแจ้ง “ภาวะฉุกเฉิน” โดยสั่งการให้ MC แจ้งผู้เกี่ยวข้องและขอความช่วยเหลือจากจากหน่วยงานอื่น</p> <p>1.4 ประเมินสถานการณ์และตัดสินใจ เช่น การสั่งหยุดผลิต ประกาศการอพยพ</p> <p>1.5 เมื่อเหตุการณ์สงบให้ประสานงานกับ OC เพื่อพิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และสั่งการ ST ให้ข่าวสารข้อมูลต่อสื่อมวลชน/องค์กรอื่นตามความเหมาะสม</p>				

SY003 (09-23/06/60)

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	5/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

[ภายหลังภาวะฉุกเฉิน]

1.7 รายงานรายละเอียดของเหตุการณ์และการดำเนินการต่อผู้บริหารระดับสูง

1.8 อำนาจการให้มีการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

1.9 ร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.10 ติดตามแผนงานป้องกันและส่งเสริมความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน

2. ทีมที่ปรึกษาในการระงับเหตุฉุกเฉิน (Consultant Team) มีหน้าที่ดังนี้

2.1 ให้คำปรึกษาและช่วยสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจของ ED

2.2 ประสานงานแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ ED ประกาศภาวะฉุกเฉิน เช่น แจ้งศูนย์ EMCC ภายใน 10 นาที

2.3 ประสานงานขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียงหรือหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นถ้าจำเป็น

2.4 ให้คำแนะนำต่อ ED ในการบูรณะฟื้นฟูโรงงานภายหลังภาวะฉุกเฉิน

3. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander: OC) มีหน้าที่ดังนี้

3.1 เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้รายงานตัวกับ ED ทันทีตามช่องทางที่เหมาะสม

3.2 พิจารณาประเมินสถานการณ์แล้วรายงานต่อ ED

3.3 สั่งการ FC ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล ให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด

3.4 อำนาจการให้ Emergency Response Team ทำการตอบโต้เหตุฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากที่สุด

3.5 รายงานและประสานกับ ED เป็นระยะ เพื่อตัดสินใจในขั้นตอนต่างๆ

[ภายหลังภาวะฉุกเฉิน]

3.6 ร่วมสำรวจความเสียหายของพื้นที่และอุปกรณ์

3.7 ร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.8 ติดตามแผนงานป้องกันและส่งเสริมความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน

4. ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง (Fire Chief: FC) มีหน้าที่ดังนี้

4.1 เมื่อได้รับคำสั่งจาก OC ให้เตรียมระงับเหตุ ให้จัดทีม Emergency Response Team ไปยังที่เกิดเหตุและทำการระงับเหตุตามคำสั่ง

SYS003 (09-23/06/60)

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือการปฏิบัติงาน		รหัส	ชุดที่	หน้า
หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน		SD77000009	13	6/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

4.2 รายงานสถานการณ์ให้กับ OC รับทราบเป็นระยะ เพื่อให้ OC และ ED พิจารณาเลือกหรือปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทันต่อสถานการณ์

4.3 หากพิจารณาแล้ววิธีการที่กำลังดำเนินการอยู่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ หรือกำลังคน/เครื่องมืออุปกรณ์/หรือทรัพยากร มีไม่เพียงพอต่อการระงับเหตุ ให้รีบรายงานต่อ OC เพื่อพิจารณาหาวิธีการใหม่หรือจัดเตรียมสิ่งที่ต้องการโดยทันที

[ภายหลังภาวะฉุกเฉิน]

4.4 ร่วมสำรวจความเสียหายของพื้นที่และอุปกรณ์

4.5 ร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.6 ติดตามแผนงานป้องกันและส่งเสริมความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน

5. ทีมดับเพลิง (Firefighting Team) มีหน้าที่ดังนี้

5.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภายใต้การควบคุมของ FC

5.2 จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ผจญเพลิงหรือสิ่งของจำเป็นต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

5.3 ทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากที่สุด หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือเกิดปัญหาจากการใช้อุปกรณ์ให้รีบรายงาน FC ทราบทันที

[ภายหลังภาวะฉุกเฉิน]

5.4 ร่วมสำรวจความเสียหายของพื้นที่และอุปกรณ์ จากนั้นฟื้นฟูสภาพความเสียหายเท่าที่ทำได้ ณ เวลานั้น

6. ทีมตัดแยกระบบ (Isolation Team) มีหน้าที่ดังนี้

6.1 รับคำสั่งจาก FC เข้าทำการตัดแยกระบบไฟฟ้ารวมถึงพิจารณาเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ตัดแยกระบบแก๊สธรรมชาติ สารเคมี และปัจจัยอื่น อันอาจจะเป็นสาเหตุให้เหตุการณ์ลุกลามมากขึ้น

6.2 ตรวจสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิงและระดับน้ำสำรอง


7. ทีมค้นหาและการช่วยเหลือ (Rescue Team) มีหน้าที่ดังนี้

7.1 เมื่อได้รับแจ้งการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้รายงานตัวกับ ED ทันทีตามช่องทางที่เหมาะสม

7.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ยานพาหนะ และอุปกรณ์เคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

7.3 ส่งทีมเข้าช่วยเหลือ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ หรือ ค้นหา ผู้สูญหาย



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	7/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

7.4 รายงานชื่อ อาการ ของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และโรงพยาบาลที่นำผู้บาดเจ็บไปส่งต่อ ED

7.5 จัดบันทึกการเข้ารักษาพยาบาลหรือการส่งผู้บาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล

7.6 แจ้งต่อ ED กำหนดจุดที่ปลอดภัยเพื่อเป็นจุดคัดกรองผู้ป่วย (Triage Area)
[ภายหลังภาวะฉุกเฉิน]

7.7 ตรวจสอบสภาพและจัดเก็บอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เครื่องมือภายหลังการใช้งาน

8. ทีมเตรียมการอพยพ (Evacuation Team) มีหน้าที่ดังนี้

8.1 เมื่อได้รับแจ้งการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้รายงานตัวกับ ED ทันทีตามช่องทางที่เหมาะสม

8.2 ประสานงาน ก่อให้สัญญาณอพยพ และประกาศแจ้งสถานการณ์ผ่านระบบเสียงตามสาย ดังนี้

- โรงงานมาตาฟุด: อาคารสำนักงานคลังระยอง (มพ.) (เครื่องซัง)
- โรงงานห้วยโป่ง: ห้องการบุคคล, อาคารสำนักงาน

8.3 เช็ครายชื่อและจำนวนผู้อพยพ กับผู้ประสานงานจตุรรวมพล เพื่อรายงานให้ OC ทราบเป็นระยะ

9. ทีมมวลชนสัมพันธ์ (Public Relation Team) มีหน้าที่ดังนี้

9.1 เมื่อได้รับแจ้งการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้รายงานตัวกับ ED ทันทีตามช่องทางที่เหมาะสม

9.2 ประสานงานขอข้อมูลสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินกับ ED และเตรียมการแจ้งข่าวต่อโรงงาน ช้างเคียง ชุมชน สื่อมวลชน หรือหน่วยงานราชการตามแต่สถานการณ์

10. ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team) มีหน้าที่ดังนี้

10.1 เมื่อได้รับแจ้งการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้รายงานตัวกับ ED ทันทีตามช่องทางที่เหมาะสม

10.2 จัดระเบียบยานพาหนะที่เกิดขวางเส้นทางจราจร และปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายังจุดเกิดเหตุ

10.3 อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือจากภายนอกกรณีที่มีการร้องขอ หรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการกรณี que เข้ามาร่วมสังเกตการณ์

11. ทีมสนับสนุน (Support Team) มีหน้าที่ดังนี้

11.1 เมื่อได้รับแจ้งการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้รายงานตัวกับ ED ทันทีตามช่องทางที่เหมาะสม

11.2 สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ตามที่ ED สั่งการ เช่น จัดยานพาหนะ กรณีต้องอพยพออก ภายนอกโรงงาน , เตรียมและแจกจ่ายน้ำดื่ม/อาหาร เป็นต้น



คู่มือการปฏิบัติงาน		รหัส	ชุดที่	หน้า
หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน		SD77000009	13	8/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผจก. พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

5.4 ตำแหน่งในโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่งในภาวะฉุกเฉิน	เวลาปกติ (8:00-17:00 น.)	นอกเวลาปกติ (17:00-8:00 น.)	วันหยุด (8:00-20:00-8:00 น.)
1	ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)	1. ผจก. 2. ผจก.สท. 3. ผจก.สร.	1. ผจก. 2. ผจก.สท. 3. ผจก.สร.	1. ผจก. 2. ผจก.สท. 3. ผจก.สร.
2	ทีมที่ปรึกษา (Consultant Team)	1. ผจก.พย. 2. จป.	1. ผจก.พย. 2. จป.	1. ผจก.พย. 2. จป.
3	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander: OC) *พิจารณาตามพื้นที่รับผิดชอบ/พื้นที่ใกล้เคียง	ผจก./ผจก. ณ พื้นที่เกิดเหตุ	กก.อาวุโส / กก. ณ พื้นที่เกิดเหตุ	กก.อาวุโส / กก. ณ พื้นที่เกิดเหตุ
4	ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง (Fire Chief: FC)	- กก.อาวุโส/กก. (ทีม ส.สท.) - กก.อาวุโส/กก. (ทีม ส.สร.)	พนง.หลอมเหล็ก, พนง. BD	พนง.หลอมเหล็ก, พนง. BD
5	ทีมดับเพลิง (Firefighting Team)	- พนง. หลอมเหล็ก , LF และ หล่อเหล็ก (5 ท่าน) - พนง. BD, Roll Shop, Repair และ Inspection bed (5 ท่าน)	- พนง. หลอมเหล็ก , LF และ หล่อเหล็ก (5 ท่าน) - พนง. BD, Roll Shop, Repair และ Inspection bed (5 ท่าน)	- พนง. หลอมเหล็ก , LF และ หล่อเหล็ก (5 ท่าน) - พนง. BD, Roll Shop, Repair และ Inspection bed (5 ท่าน)
6	ทีมตัดแยกระบบ (Isolation Team)	หง.ระบบสาธารณูปโภค (หัวหน้าทีม) พนง.ซ่อมเหล็กแท่ง (1 ท่าน) พนง.ซ่อมเหล็กกริด (1 ท่าน) พนง.ระบบสาธารณูปโภค (1 ท่าน)	กก.อาวุโส/กก.ซ่อมบำรุงเหล็กแท่ง (หัวหน้าทีม) พนง.ซ่อมเหล็กแท่ง (1 ท่าน) พนง.ซ่อมเหล็กกริด (1 ท่าน) พนง.ระบบสาธารณูปโภค (1 ท่าน)	กก.อาวุโส/กก.ซ่อมบำรุงเหล็กแท่ง (หัวหน้าทีม) พนง.ซ่อมเหล็กแท่ง (1 ท่าน) พนง.ซ่อมเหล็กกริด (1 ท่าน) พนง.ระบบสาธารณูปโภค (1 ท่าน)
7	ทีมค้นหาและช่วยเหลือ (Rescue Team) *กรณีเกิดเหตุพื้นที่ SP, Water Plant, Fume Plant, IV **กรณีเกิดเหตุพื้นที่ RM, LG	*กก.อาวุโส/กก.ซ่อมเหล็กแท่ง **กก.อาวุโส/กก.ซ่อมเหล็กกริด (หัวหน้าทีม) พนง.ซ่อมเหล็กแท่ง (2 ท่าน) พนง.ซ่อมเหล็กกริด (2 ท่าน)	กก.อาวุโส/กก.ซ่อมบำรุงเหล็กกริด (หัวหน้าทีม) พนง.ซ่อมเหล็กแท่ง (2 ท่าน) พนง.ซ่อมเหล็กกริด (2 ท่าน)	กก.อาวุโส/กก.ซ่อมบำรุงเหล็กกริด (หัวหน้าทีม) พนง.ซ่อมเหล็กแท่ง (2 ท่าน) พนง.ซ่อมเหล็กกริด (2 ท่าน)
8	ทีมเตรียมการอพยพ (Evacuation Team)	กก.สินค้าสำเร็จรูป ผู้ประสานงานจุดรวมพล	กก.สินค้าสำเร็จรูป ผู้ประสานงานจุดรวมพล	กก.สินค้าสำเร็จรูป ผู้ประสานงานจุดรวมพล
9	ทีมมวลชนสัมพันธ์ (Public Relation Team)	จนท.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์	จนท.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์	จนท.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
10	ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team)	หัวหน้า รปภ. (หัวหน้าทีม) เจ้าหน้าที่ รปภ.	หัวหน้า รปภ. (หัวหน้าทีม) เจ้าหน้าที่ รปภ.	หัวหน้า รปภ. (หัวหน้าทีม) เจ้าหน้าที่ รปภ.
11	ทีมสนับสนุน (Support Team)	ผจก.สร. (หัวหน้าทีม) พนักงาน ส.บธ.	กก.ปฏิบัติการเศษเหล็ก (ประสานงาน ส.บธ.)	กก.ปฏิบัติการเศษเหล็ก (ประสานงาน ส.บธ.)

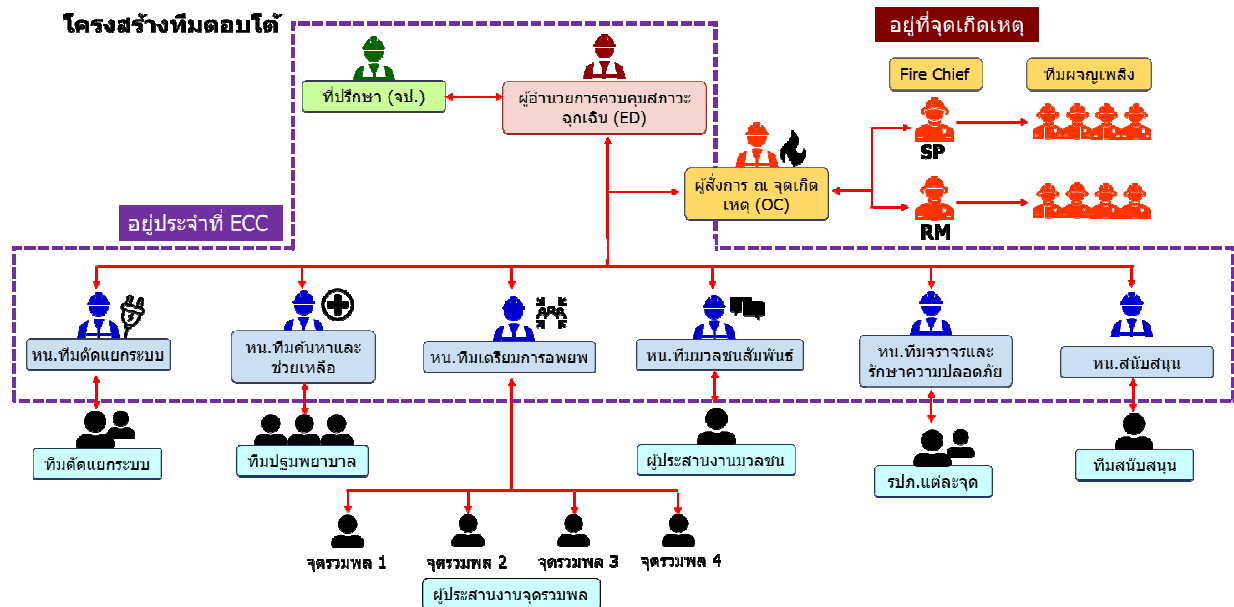


	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	9/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผจก. พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

หมายเหตุ: ผู้ประสานงานจุดรวมพล ดังนี้

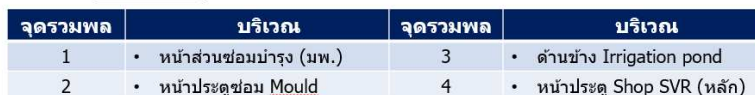
จุดรวมพล	โรงงานมาตาพูด	จุดรวมพล	โรงงานห้วยโป่ง
หน้า ส.ชบ.	กก.อาวุโส/กก. ส.ชบ.	Admin	พณ.ตรวจจ่ายสินค้าสำเร็จรูป
ประตู Mould	พณ.เบ้า	หน้า ส.ชบ.	กก.อาวุโส/กก. ส.ชบ.
สนง.ปศ.	พณ.ปศ.	หน้า ส.ลท.	พณ.เบ้า
ประตู Shop SVR	กก./กก.อาวุโส ส.สร.	SSMS	กก. ผรม.SSMS
		WTP	พณ.วัดฤดูบิ
		F/G yard	กก./กก.อาวุโส ส.สร.

ผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ SYS



กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติในวันที่ 25 ธ.ค. 67
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.
วิधिปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS	

- SYS-MTP



The site plan shows the layout of the SSMS Water Treatment Plant. Key features include:

- อาคารคัดแยกขยะ** (Waste Sorting Building)
- อาคาร Scale**
- หัวบ่อกักเก็บ SSMS** (SSMS Retention Pond)
- พื้นที่งานเบ้าเหล็ก** (Steel Tank Work Area)
- Fume plant**
- ซ่อมบำรุง** (Maintenance)
- หัวบ่อกักเก็บ อว.โส ส.ชม.2** (A.W.S. S.Chom.2 Retention Pond)
- พนักงานตรวจจ่ายสินค้าสำเร็จรูป** (Finished Product Distribution Staff)
- ส่วนผลิตเหล็กรีด2** (Cold-chamber Casting Section 2)
- ส่วนการผลิตเหล็กแท่ง2** (Hot-chamber Casting Section 2)
- WTP** (Water Treatment Plant)
- บ่อพักน้ำฝน** (Rainwater Storage Pond)
- อาคารวัดระดับ** (Leveling Building)
- พนักงานวัดจุดดิน** (Soil Point Measurement Staff)
- ลานวางผลิตภัณฑ์** (Product Placement Yard)
- ตึก./ทง. อว.โส (ส.ลร.2)** (A.W.S. (S.L.R.2) Building/Hallway)
- สำนักงาน** (Office)

จุดรวมพล	บริเวณ	จุดรวมพล	บริเวณ
1	• หน้าค้ก Admin (จุดรวมพลหลัก)	4	• หน้าออฟฟิศ SSMS
2	• หน้าส่วนซ่อมบำรุง 2	5	• หน้า Water Plant
3	• หน้าส่วนผลิตเหล็กแท่ง 2	6	• ด้านข้างโรงจวดรถ



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	11/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


6.1 การตรวจสอบอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

- 6.1.1 ทุกหน่วยงานตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกัน
ฝุ่น อุปกรณ์ป้องกันสารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล และอุปกรณ์ชุดผจญเพลิง ในความรับผิดชอบของ
แต่ละหน่วยงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.1.2 น.พย.ทำการทดสอบระบบ SMS แจ้งเหตุฉุกเฉินเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง (ภายในเดือนมิถุนายน กับ
เดือนธันวาคม) พร้อมสรุปผลการทดสอบแจ้งให้แต่ละหน่วยงานทราบ โดยก่อนทำการทดสอบให้
ประสานงานกับ ส.บธ. เพื่อขออนุญาตหมายเลขโทรศัพท์มือถือของพนักงานใหม่เข้าระบบและ
พนักงานพ้นสภาพออกจากระบบฐานข้อมูล SMS
- 6.1.3 ก่อนการซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและพนักงาน
รับเหมาในองค์กรรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 6.1.4 น.พย. ทำการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ฯ (Table Top Exercise) เป็นประจำทุกไตรมาส ในคู่มือการ
เตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- 6.1.5 น.พย. กำหนดแผนการฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามขั้นตอนปฏิบัติฯ ใน WI **โดยดำเนินการ
ซ้อมช่วงเวลปกติ (8.00-17.00 น.) และนอกเวลปกติ (17.00-08.00 น.)** อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตาม
Procedure SY770-01
- 6.1.6 น.พย.ดำเนินการตามแบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น ตามที่ กนอ.
กำหนด ภายใน 10 นาทีหลังจากเกิดเหตุฯ
- 6.1.7 คณะกรรมการ SHE พิจารณาและกำหนดมาตรการแก้ไข/ป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการ
ฝึกซ้อมฯ รวมถึงทบทวนคู่มือและเอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยในที่ประชุม
คณะกรรมการ SHE ของเดือนถัดไป เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนของฝ่ายบริหาร และ
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

6.2 การตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉิน

- 6.2.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉิน ผู้เห็นเหตุการณ์หรือรับแจ้งข้อมูลจะต้องเข้าดำเนินการระงับ
เหตุตามความสามารถเพื่อสกัดกั้นการลุกลามของเหตุการณ์นั้น หรือแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	12/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป			
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
<p>พร้อมกับหาทางแจ้งเหตุ เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์นั้นอาจลุกลามหรือไม่สามารถควบคุมได้ให้ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ/เบอร์โทรฉุกเฉิน/วิทยุสื่อสาร หรือ วิธีการอื่นๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเหตุการณ์และสถานการณ์ในขณะนั้น บริเวณที่เกิดเหตุ ชื่อและแผนกของผู้แจ้งเหตุ โดยให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/ผจพ./ ผจส. ให้ทราบโดยทันที</p> <p>6.2.2 เมื่อผู้บังคับบัญชา/ผจพ./ ผจส. ได้รับทราบข้อมูลจากผู้เห็นเหตุการณ์ให้พิจารณาแจ้งข้อมูลต่อ ED หากไม่สามารถติดต่อ ED ได้ ให้ติดต่อผู้ที่อยู่ใน Consultant Team แทน</p> <p>6.2.3 ED ทำการประเมินจากข้อมูลว่าเหตุการณ์รุนแรงอยู่ในระดับใด จากนั้นติดต่อ Consultant Team เพื่อปรึกษาถึงแนวทางดำเนินการต่อไป</p> <p>6.2.4 Consultant Team ดำเนินการแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินให้กับกณ., EMCC รับทราบ ตามแบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุ พร้อมทั้งแจ้งโรงงานข้างเคียง และ Public Relation Team จัดทำหนังสือแถลงการณ์เหตุฉุกเฉิน (Emergency Press Release) ส่งถึง ผอ.สนพ. หรือ ผอ.สน.คอ. และแจ้งข้อมูลให้ชุมชนรอบข้างรับทราบเป็นระยะ เมื่อได้รับทราบข้อมูลจาก ED หรือ Consultant Team</p> <p>6.2.5 กรณีพิจารณาแล้วว่าเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ ED ประสานข้อมูลและสั่งการไปยัง OC เพื่อให้รีบไปยังจุดที่เกิดเหตุ ตรวจสอบ, สถานการณ์, อำนวยการ ณ จุดเกิดเหตุ และแจ้งทีมตอบโต้ทุกทีม รายงานตัว ณ ECC (ประเมินผลกระทบ, สื่อสารข้อมูลให้พนักงานทราบ, พิจารณาการอพยพ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก)</p> <p>6.2.6 OC ประสานข้อมูลและสั่งการไปยัง FC เพื่อจัดตั้งทีม Emergency Response Team</p> <p>6.2.7 ED ประสานข้อมูลและสั่งการไปยัง Isolation Team และ Rescue Team เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าตัดแยกระบบและช่วยเหลือ/ค้นหาผู้บาดเจ็บ</p> <p>6.2.8 Isolation Team เข้าทำการตรวจสอบและตัดแยกระบบ</p> <p>6.2.9 FC และ Emergency Response Team พร้อมอุปกรณ์เข้าทำการระงับเหตุและควบคุมสถานการณ์</p> <p>6.2.10 OC ประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน รายงานขั้นตอนการควบคุม/สั่งการในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินที่เป็นประโยชน์ต่อ ED เพื่อรายงานต่อ Consultant Team และผู้บริหาร</p> <p>6.2.11 ED รวบรวมข้อมูลและประเมินสถานการณ์ เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์นั้นอาจลุกลามหรือไม่สามารถควบคุม หยุดยั้งเหตุการณ์นั้นได้ ให้ประกาศเป็น ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 เพื่อขอความช่วยเหลือจาก</p>				



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	13/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

หน่วยงานภายนอก และสั่งการ Evacuation Team เพื่อประเมินผลกระทบและเตรียมการรื้อคำสั่งอพยพ

6.2.12 ED สั่งการให้อพยพ Evacuation Team กดสัญญาณอพยพ ซึ่งสถานการณ์เป็นไปได้อีก 2 แบบ ดังนี้

- ❖ กรณีเป็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ ระเบิด ให้พนักงานและพนักงานรับเหมาไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดเพื่อทำการตรวจเช็คสมาชิก จากนั้นรื้อคำสั่ง Evacuation Team สั่งเคลื่อนพลมาที่จุดรวมพลหลักเพื่ออพยพออกนอกโรงงาน
- ❖ กรณีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล กลิ่นสารเคมีจากภายนอก ให้พนักงานและพนักงานรับเหมาหยิบหน้ากากกรองสารเคมีจากจุดเก็บที่ใกล้ที่สุดมาสวมใส่ อยู่ภายในห้องปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ ทำการตรวจเช็คสมาชิก จากนั้นรื้อคำสั่ง Evacuation Team สั่งเคลื่อนพลมาที่จุดรวมพลหลักเพื่ออพยพออกนอกโรงงาน


6.2.13 กรณีมีผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้แจ้ง Rescue Team เพื่อเข้าช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บก่อนส่งโรงพยาบาลต่อไป

6.2.14 Traffic Team จัดการจราจรภายในโรงงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานภายนอกที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาสังเกตการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

6.2.15 OC ติดตามสถานการณ์การระงับเหตุฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดจนกว่าเหตุการณ์จะอยู่ในการควบคุมโดยประสานงานแจ้งให้ ED ทราบเป็นระยะ

ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 จะต้องทำการระงับยับยั้ง และควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติและหรือภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่าง เต็มกำลังความสามารถ พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์และขอความช่วยเหลือมายังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) และหรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทันทีหลังจากที่ ประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและทรัพยากรที่มีอยู่ในนิคม ซึ่งจะต้องร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด เมื่อนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ได้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม 3 หรือท้องถิ่น ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัดระยอง ให้ ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเดินทางมายังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุม



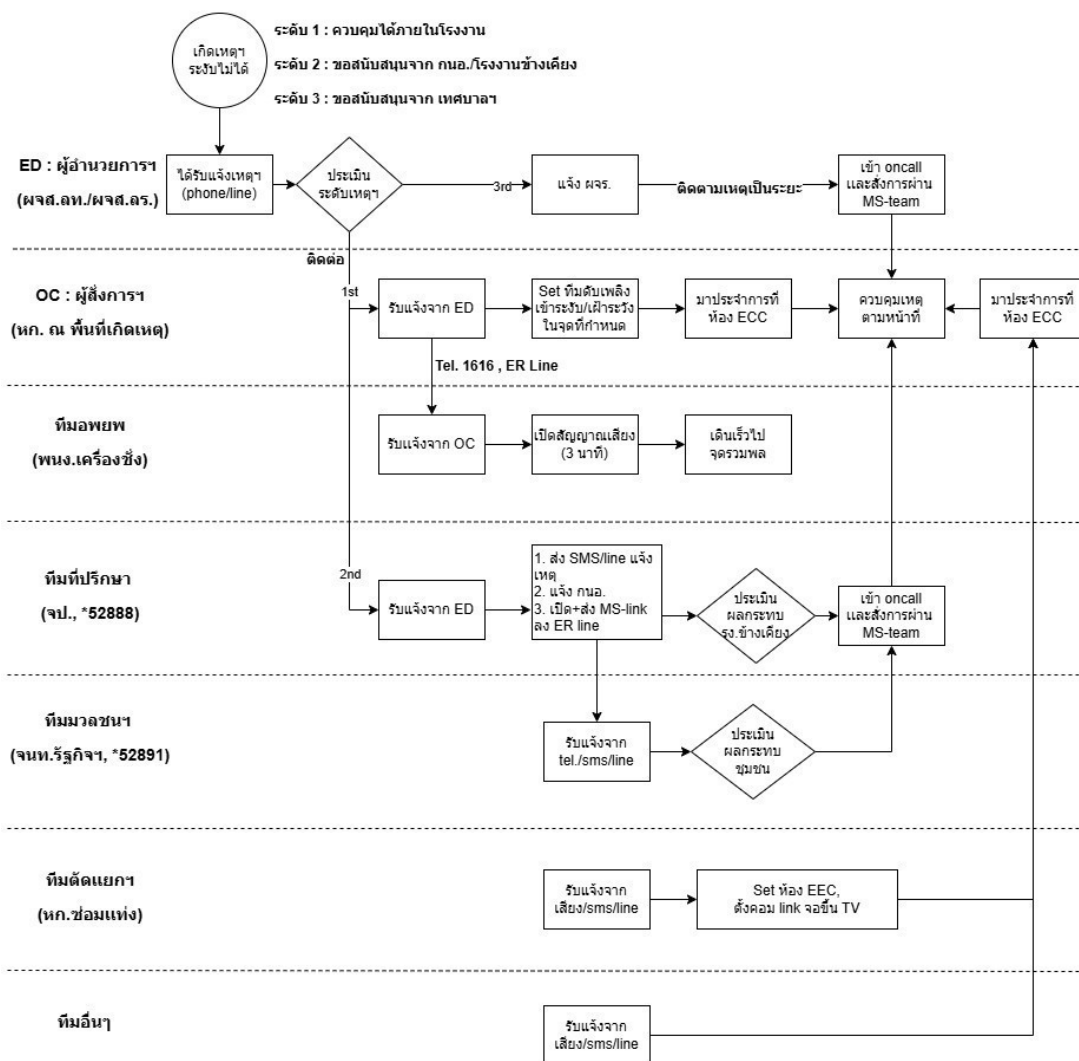
	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	14/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป			
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
<p>คุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) หรือศูนย์สื่อสารประสานงาน ของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอ.ปภ. เทศบาล) เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กนอ.และผู้อำนวยการท้องถิ่น</p> <p>6.2.16 ED พิจารณาสั่งการ ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน OC และทีมตอบโต้ฯ ทุกทีม แจ้งให้พนักงานทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>6.2.17 Public Relation Team สรุปเหตุการณ์แจ้งให้แก่อนุวยงานราชการ โรงงาน และชุมชนข้างเคียงได้รับทราบ</p> <p>6.2.18 ED สั่งการ OC จัดตั้งทีมเพื่อการทำมาสะอาดและฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติ</p> <p>6.2.19 จป. เก็บหลักฐานต่างๆ ณ ที่เกิดเหตุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนหาสาเหตุในภายหลัง</p> <p>6.2.20 พนักงานเจ้าของพื้นที่/ผู้ได้รับแจ้งเหตุเขียน หรือ จป. เขียนรายงานอุบัติการณ์ (SD101) และดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการ SHE</p> <p>6.2.21 คณะกรรมการ SHE พิจารณามาตรการแก้ไข/ป้องกัน รวมถึงทบทวนคู่มือและเอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนของฝ่ายบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม โดยพิจารณาทบทวนหลังเกิดเหตุการณ์ภายใน 30 วัน</p> <p>6.2.22 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินช่วงนอกเวลาปกติ (17.00-8.00 น.) หรือวันหยุด (8:00-20:00-8:00 น.) ให้ดำเนินการตามผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติช่วงแรก (นอกเวลาปกติและวันหยุด) ในการประสานงานตอนต้น หลังจากนั้นสามารถดำเนินการตอบโต้เหตุฯ ได้ตามขั้นตอนปกติ</p> <p>6.3 การปฏิรูปและการฟื้นฟู</p> <p>หลังจากเหตุการณ์สงบลงแล้ว ผจก.พย., จป., ผจก.สร. และ ผจก.ของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำนวความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ พร้อมดำเนินการวางแผนการแก้ไขให้กลับสู่ภาวะปกติ จัดบันทึกรายงานเพื่อเสนอแนะและปรับปรุงต่อไป โดยประเด็นที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษคือ การใช้น้ำดับเพลิงและสารเคมีที่อาจจะปนเปื้อนลงรางระบายน้ำ</p>				
SY003 (09-23/06/60)		เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร		

คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	15/24
การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
ทั่วไป			
การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS	ผู้อนุมัติ	ผอ.ก.พย.	

- **SYS-MTP**

Rev.0 22/11/24

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ช่วง overtime (MTP)
Initial phase



หลังจากนั้นดำเนินการตอบโต้เหตุฯได้ตามขั้นตอนปกติ



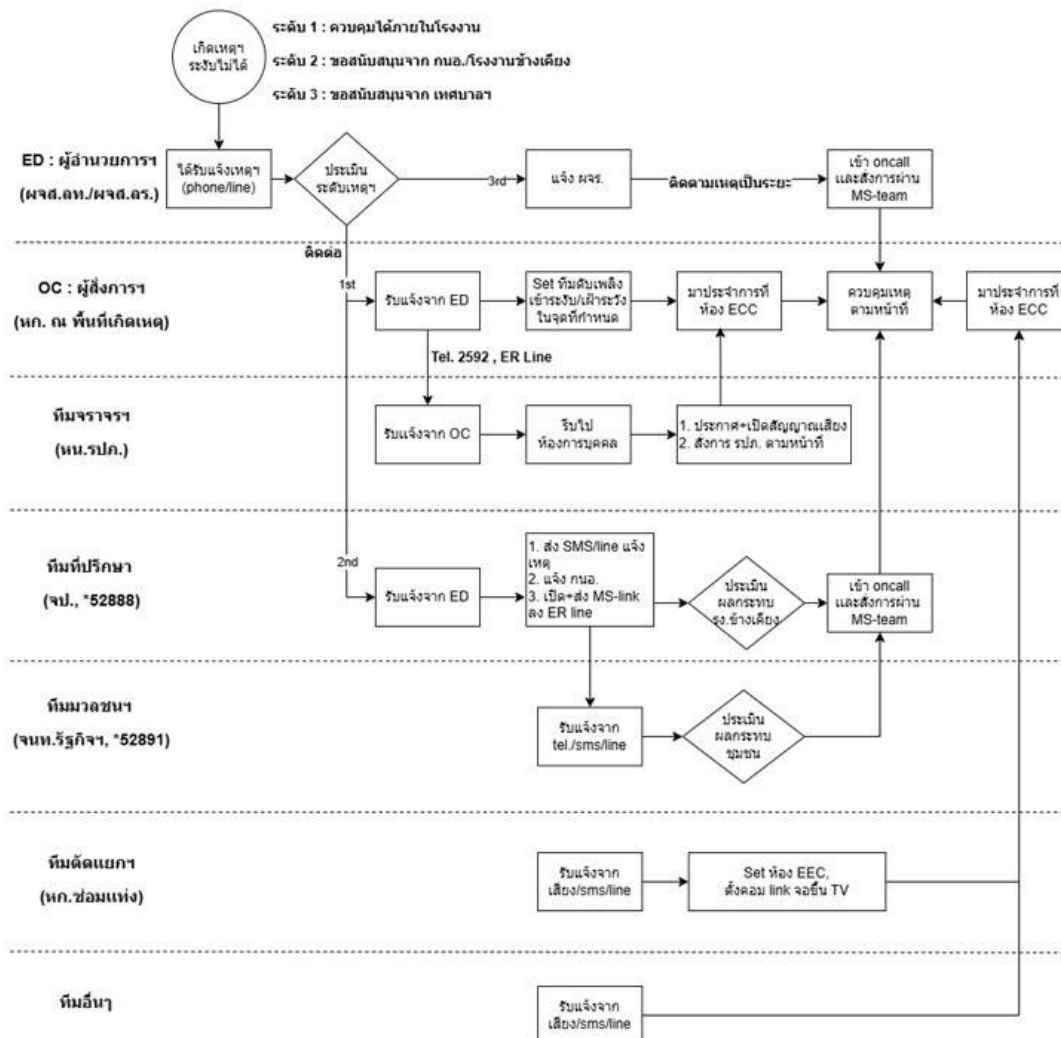
	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	16/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

ผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติช่วงแรก (นอกเวลาปกติและวันหยุด)

• SYS-HP

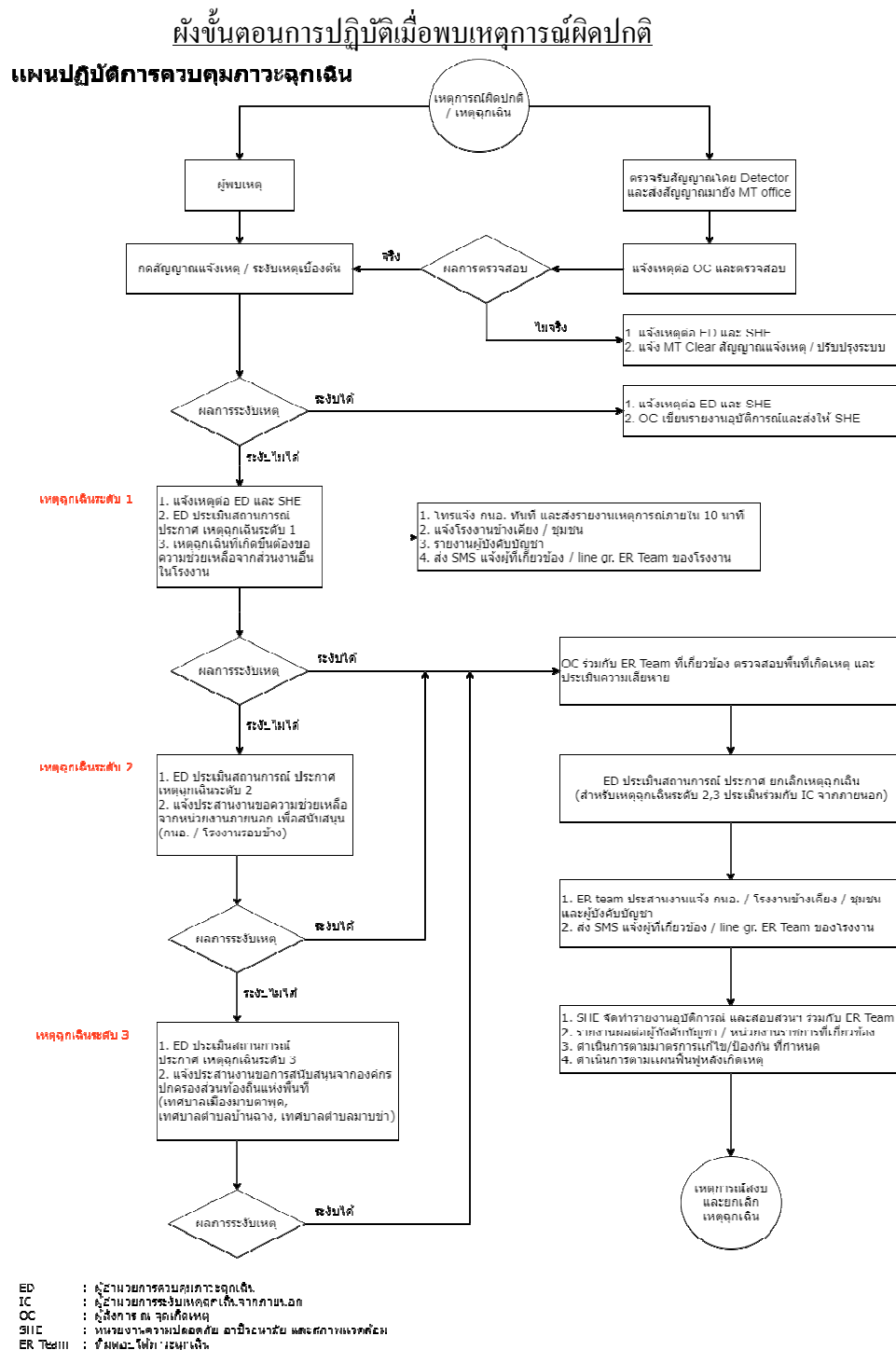
Rev.0 22/11/24

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ช่วง overtime (HP) Initial phase



หลังจากนั้นดำเนินการตอบโต้เหตุฯได้ตามขั้นตอนปกติ

คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	17/24
การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

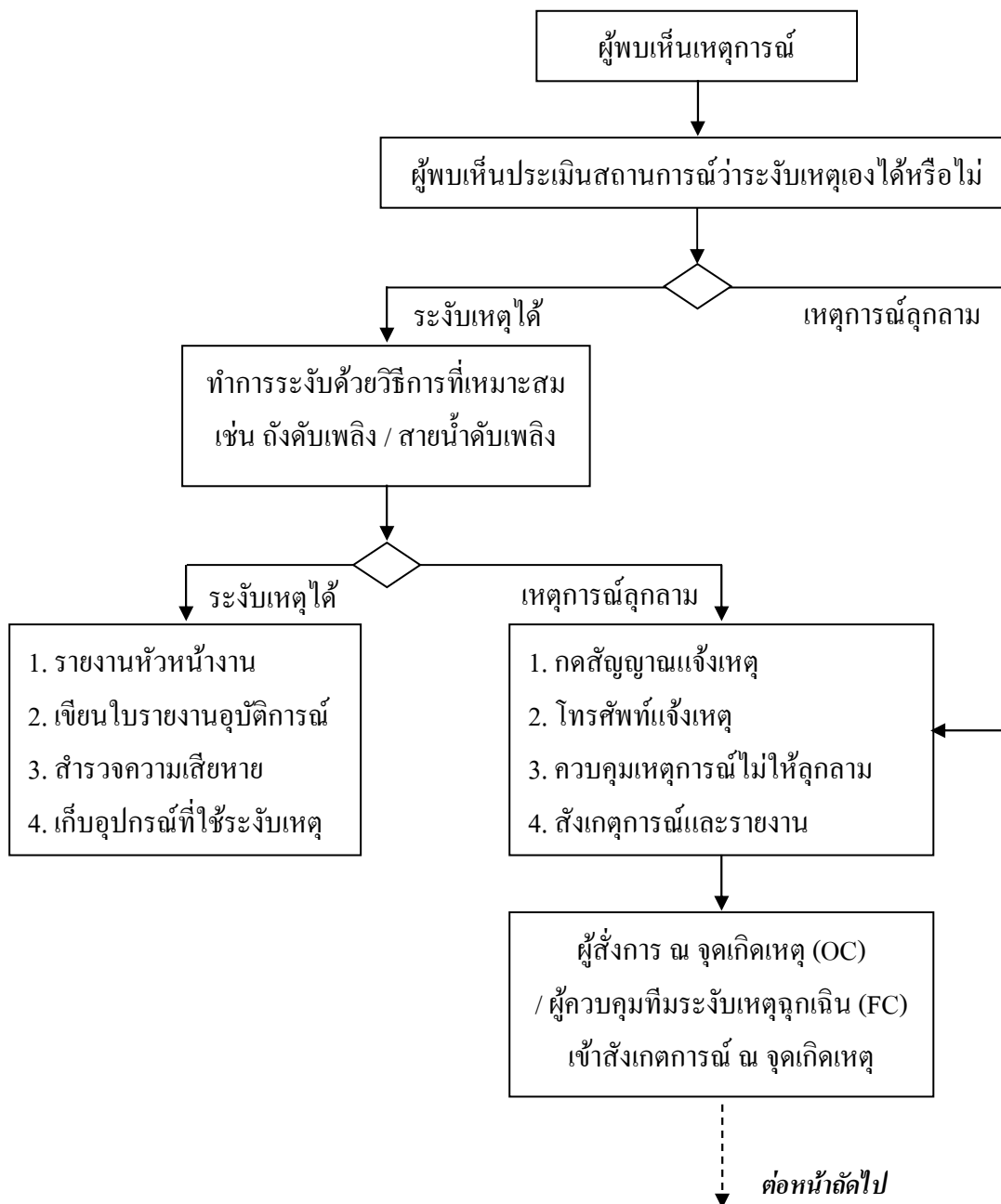


หมายเหตุ > เมื่อมีการเพิ่มระดับเหตุการณ์, ผู้บริโภคจะส่งและส่งรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปที่ กษณ. เพื่อตามการยกระดับเหตุการณ์ ภายใน 10 นาที



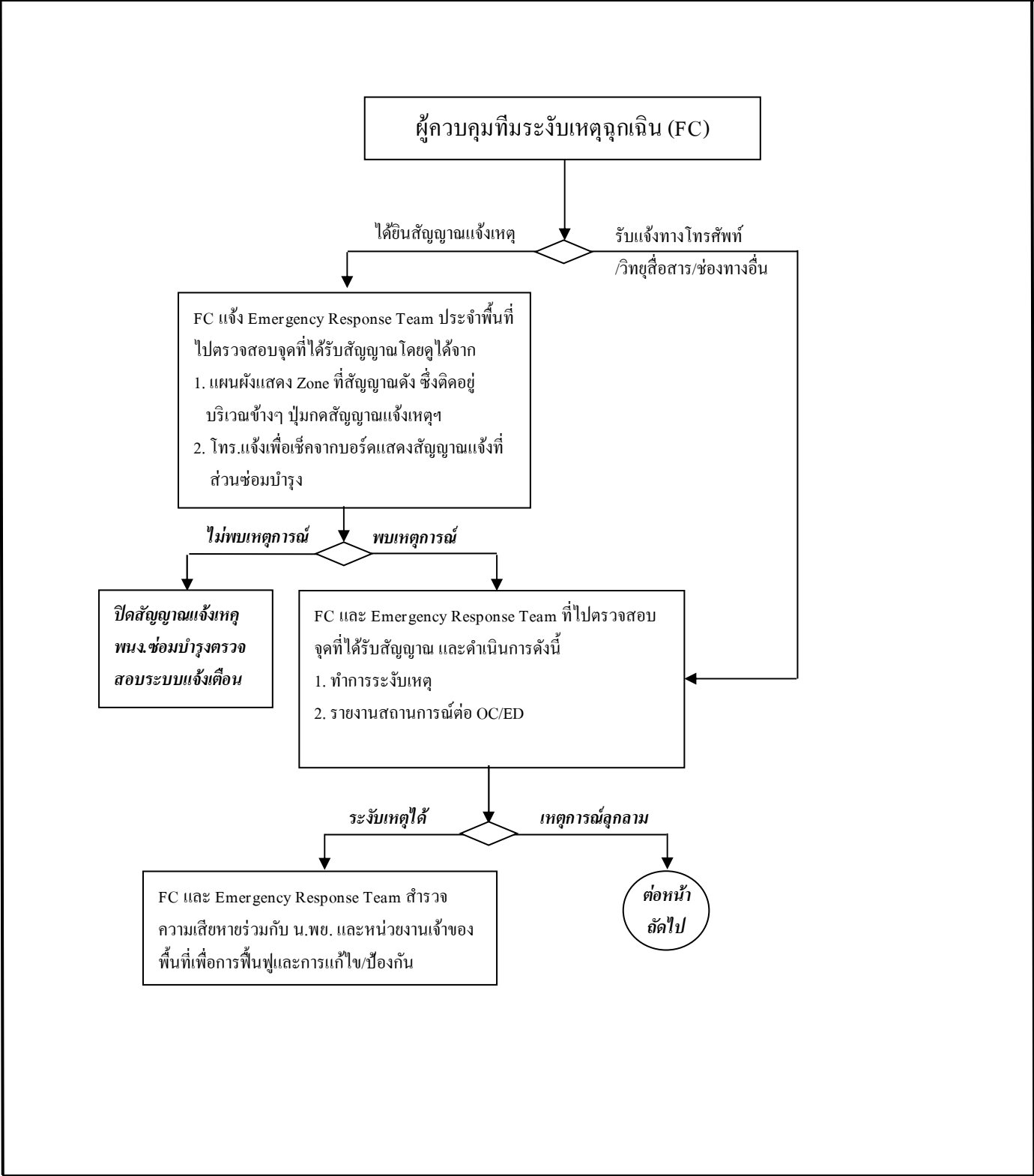
	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	18/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้



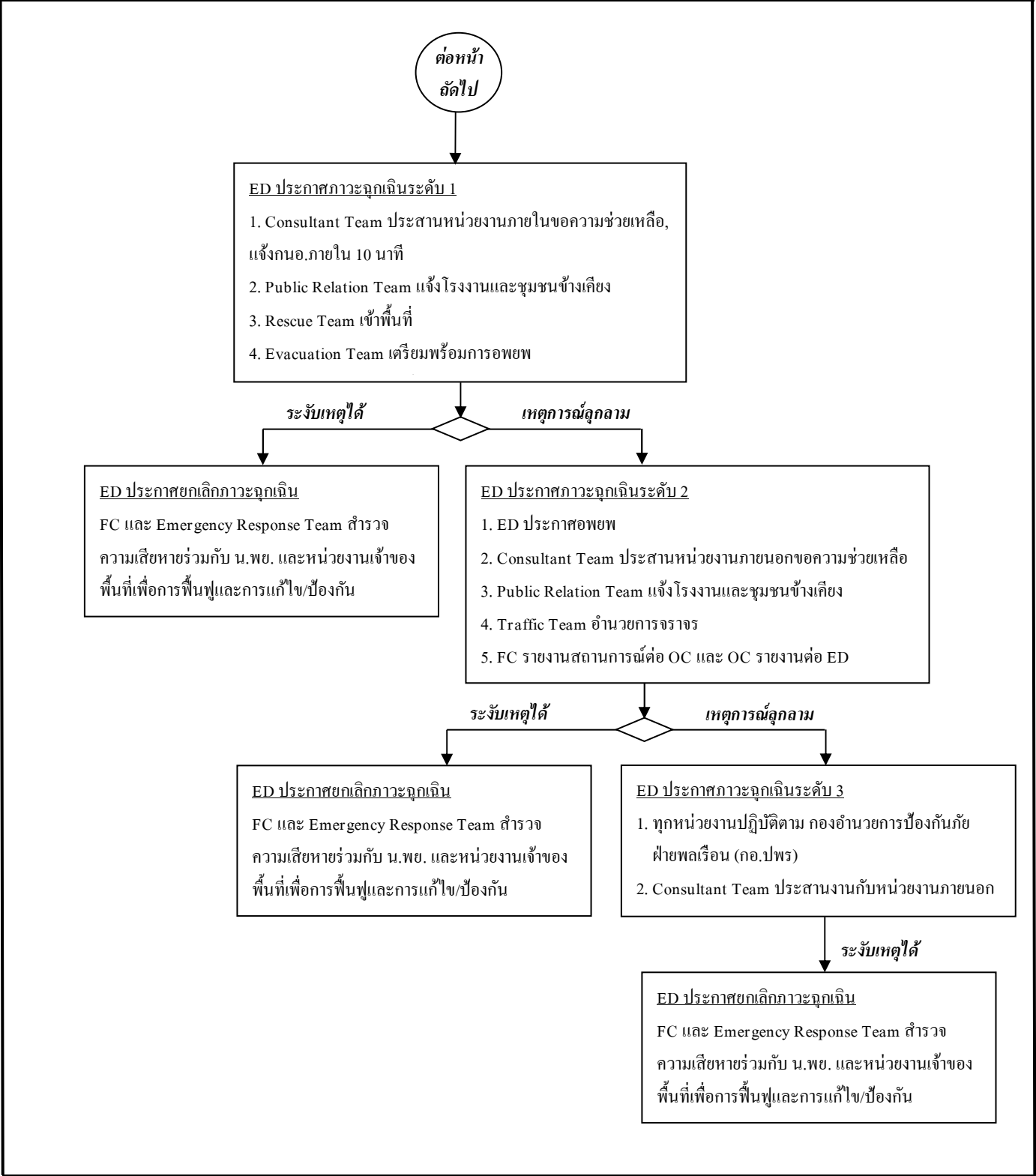


	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	19/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			





	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	20/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			





	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	21/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อได้รับแจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล / เหตุฉุกเฉินจากภายนอก

ผู้รับแจ้งสารเคมีรั่วไหล / เหตุฉุกเฉิน จากภายนอก

1. บันทึกรายละเอียดสถานที่, แหล่งข่าว, ชื่อสาร เป็นต้น
2. รายงานต่อ ED
3. ED ติดต่อ จป., Consultant Team เพื่อตรวจสอบข้อมูล
4. ED แจ้ง OC ประสานทีม Rescue Team
5. ED ประสาน Evacuation Team, Public Relation Team

ไม่มีผลกระทบ

มีผลกระทบ

จป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุป
ข้อมูล และเขียนใบรายงานอุบัติการณ์

1. OC ประกาศแจ้งเตือนให้ทุกคนอยู่ในที่ห้อง
ปลอดภัย เช่น ออฟฟิศ ห้องคอนโทรล และ
นำหน้ากากกรองสารเคมีมาสวม
2. จป. และ Evacuation Team เตรียมการอพยพ
3. Rescue Team เข้าช่วยเหลือ

รับเหตุได้

เหตุการณ์รุกราม

จป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุป
ข้อมูล และเขียนใบรายงานอุบัติการณ์

- ED ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2
1. ED ประกาศอพยพ
 2. Isolation Team ทำการคัดระบบ (ถ้าจำเป็น)
 3. Evacuation Team นำทีมอพยพไปที่ปลอดภัยภายนอก
 4. Consultant Team ประสานหน่วยงานภายนอกติดตามข้อมูล
 5. Public Relation Team แจ้งโรงงานและชุมชนข้างเคียง
 6. Traffic Team อำนวยความสะดวกจราจร

รับเหตุได้

ED ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
น.พย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานต่อ
Consultant Team และเขียนใบรายงานอุบัติการณ์



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	22/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			


7. ปัญหาและการแก้ไข

- 7.1 กรณีที่ระบบดับเพลิงของบริษัทไม่สามารถใช้งานได้ (ต้องใช้เวลาในการแก้ไข) ให้ดำเนินการดังนี้
- 7.1.1. ส.ชบ. แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และจป.ทันทีหลังพบความผิดปกติ
- 7.1.2. จป.ประสานงานระดับเพลิงจาก NPC เข้า Stand by ที่บริษัทฯ จนกว่าระบบดับเพลิงจะใช้งานได้ ตามปกติ หรือ ส.ชบ.ประสานงานเช่าเครื่องย่นดับน้ำ สำหรับใช้งานคู่กับ Fire pump (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรุนแรงของสถานการณ์ หากระบบดับเพลิงมีความเสียหายมาก ต้องใช้เวลาแก้ไขหลายวัน ต้องดำเนินการเช่าเครื่องย่นดับน้ำมาใช้งานชั่วคราว)
- 7.1.3. จป. แจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม Safety Info., Safety Co., SHE Committee และ ER Team เพื่อทราบ และเฝ้าระวังกิจกรรมงานหรือพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และแจ้งต่อหน่วยงานภายนอก (EMCC)
- 7.1.4. หลังจากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส.ชบ.และจป.ร่วมกันตรวจสอบหาสาเหตุ และหาแนวทางแก้ไข/ป้องกันการเกิดซ้ำ

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 คู่มือขั้นตอนดำเนินการ การเตรียมพร้อมและตอบสนองเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (SY770-01)
- 8.2 คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย (SD75101003)
- 8.3 คู่มือการปฏิบัติงาน การดูแลวางระบายน้ำฝน (PG751080003)
- 8.4 คู่มือการปฏิบัติงาน การตัดแยกระบบ ไฟฟ้า, Gas, Oxygen เมื่อเกิดเพลิงไหม้และไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ (SD770000002)
- 8.5 คู่มือการปฏิบัติงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (SD770000004)
- 8.6 คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (SD770000005)
- 8.7 เอกสารแนบ เบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน (โรงงานมาบตาพุด)
- 8.8 เอกสารแนบ เบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน (โรงงานห้วยโป่ง)
- 8.9 เอกสารแนบ แผนที่จุดรวมพลและเส้นทางอพยพ (โรงงานมาบตาพุด)
- 8.10 เอกสารแนบ แผนที่จุดรวมพลและเส้นทางอพยพ (โรงงานห้วยโป่ง)
- 8.11 เอกสารแนบ แนวทางเลือกเส้นทางอพยพ และสารเคมีที่สำคัญรอบ (โรงงานมาบตาพุด)



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	23/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			
<div>8.12 เอกสารแนบ แนวทางเลือกเส้นทางอพยพ และสารเคมีที่สำคัญรอบ (โรงงานห้วยโป่ง)</div> <div>8.13 เอกสารแนบ วิธีการส่ง SMS แจ้งข่าว</div> <div>8.14 เอกสารแนบ แผนผังแสดงอุปกรณ์ดับเพลิงและอื่นๆ (โรงงานมาบตาพุด)</div> <div>8.15 เอกสารแนบ แผนผังแสดงอุปกรณ์ดับเพลิงและอื่นๆ (โรงงานห้วยโป่ง)</div> <div>8.16 แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น</div> <div>8.17 หนังสือแถลงการณ์เหตุฉุกเฉิน (Emergency Press Release)</div>				
SY003 (09-23/06/60)		เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร		



	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส	ชุดที่	หน้า
	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	SD77000009	13	24/24
กระบวนการ	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะ ฉุกเฉิน	อนุมัติใช้วันที่ 25 ธ.ค. 67		
กระบวนการย่อย	ทั่วไป	ผู้อนุมัติ ผอ.ก.พย.		
วิธีปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน SYS			

9. Work Safe Instruction (WSI)

อุปกรณ์ความปลอดภัย :

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อสำคัญในการปฏิบัติ / อันตรายที่อาจจะเกิด	รูปภาพ / เอกสารประกอบ

หมายเหตุ การจัดทำ WSI สามารถนำข้อมูลจาก JSA, การวิเคราะห์อุบัติเหตุ หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการพิจารณาจัดทำได้