

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke)
ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 - อโศก
เลขที่ 2599 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.2567
(ระยะดำเนินการ)

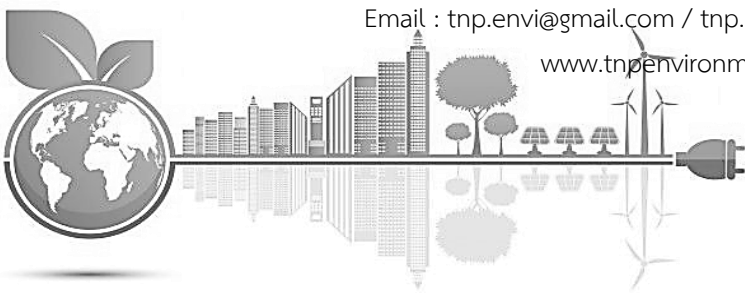


TNP
TNP ENVIRONMENT CO.,LTD.
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 332/173 หมู่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เบอร์ติดต่อ 02-156-8273 / 088-2968628

Email : tnp.envi@gmail.com / tnp.saleservices1@gmail.com

www.tnpenvironment.co.th



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke)
ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 - อโศก
เลขที่ 2599 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.2567

(ระยะดำเนินการ)



บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 332/173 หมู่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เบอร์ติดต่อ 02-156-8273 / 088-2968628
Email : tnp.envi@gmail.com / tnp.saleservices1@gmail.com
www.tnpenvironment.co.th

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หนังสือรับรองนี้ขอรับรองว่า บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) ตั้งอยู่ที่ ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ของ บริษัท เอพี เอ็มอี 12 จำกัด ฉบับประจำเดือน

- () มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567
() อื่นๆ

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม



ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke)**

1. ชื่อโครงการ โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke)
2. สถานที่ตั้ง ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก
4. สถานที่ติดต่อ เลขที่ 2599 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เลขที่ พส 1010.5/9696
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้ายเมื่อ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 -
Asoke) ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.2567 ครั้งที่ 6
8. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ โครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 39 ชั้น กับ 1 ชั้นใต้ดิน (ห้อง
เครื่อง) จำนวน 1 อาคาร จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ มี
จำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 1,239 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 1,237
ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง ที่จอดรถยนต์ 496 คัน (ที่จอดรถผู้
พิการ 10 คัน) ที่จอดรถสาธารณะ 6 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ 24 คัน
พื้นที่สวนและถนนภายในโครงการ
 - ขนาดพื้นที่โครงการ พื้นที่ใช้สอยอาคาร 73,721.50 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ นำเสนอรายละเอียดในบทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลด
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

บทที่	หน้าที่
1. บทนำ	1-1
1.1 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	1-1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	1-2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	1-2
1.4 แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2567	1-2
1.5 สภาพโครงการในปัจจุบัน	1-4
2. รายละเอียดของโครงการ	2-1
2.1 ที่ตั้ง และการคมนาคมเข้าสู่โครงการ	2-1
2.2 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ	2-4
2.3 ระบบสาธารณูปโภค	2-6
3. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
4. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	4-1
4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	4-20
4.2 คุณภาพน้ำใช้	4-26
4.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	4-27
5. สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
5.1 คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ท่อสาธารณะ	4-28
5.2 คุณภาพน้ำประปา	4-28



สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ก หนังสือเห็นชอบและเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล

- ก1 หนังสือเห็นชอบ เลขที่ ทส 1010.5/4390 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563
- ก2 ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ (แบบ อ.๕)
- ก3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ข.10)
- ก4 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ข.11)
- ก5 รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติ โฉม 4 – โฉก (อ.ข.12)
- ก6 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โฉม 4- โฉก (อ.ข.13)
- ก7 การจดทะเบียนอาคารชุด โฉม 4 – โฉก (อ.ข.14)

ข รูปภาพแสดงการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- ค1 กฎระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด โฉม 4 – โฉก
- ค2 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)
- ค3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)

ง ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฉ เอกสารสอบเทียบ

ช ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ	หน้าที่
1-1	สภาพภายในพื้นที่โครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2567
2-1	ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ และการคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ
2-2	แบบจำลองอาคารโครงการ
4-1	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)
4-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)
4-3	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณของสารแขวนลอย (Suspended Solids)
4-4	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณสารที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)
4-5	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids)
4-6	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide)
4-7	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)
4-8	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil and Grease)



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้าที่
1-1	แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-3
3-1	การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567	3-2
4-1	ขอบเขตการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	4-1
4-2	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567	4-2
4-3	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	4-21
4-4	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้	4-26
4-5	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำระเหยน้ำ	4-27



บทที่ 1

บทนำ



1.1 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

นิติบุคคลอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก มีความประสงค์พัฒนาที่ดินเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ภายใต้ชื่อ โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) ตั้งอยู่ที่ ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท เอพี เอ็มอี 12 จำกัด ดำเนินการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 39 ชั้น กับ 1 ชั้นใต้ดิน (ห้องเครื่อง) จำนวน 1 อาคาร จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 1,239 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 1,237 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง ที่จอดรถยนต์ 496 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 10 คัน) ที่จอดรถสาธารณะ 6 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ 24 คัน พื้นที่สวนและถนนภายในโครงการ ซึ่งก่อสร้างภายหลังได้รับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ โครงการเป็นโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานฯ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการประเภท อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

ภายหลังจากได้รับการเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทางเจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก มีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแนบท้ายของหนังสือเห็นชอบ โดยนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก จัดจ้าง บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitor) เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ โดยรายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2567



1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

- 1) เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) ของนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2567
- 2) เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโครงการ และต่อพื้นที่ข้างเคียง
- 3) เพื่อสรุปเป็นข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม นำเสนอต่อผู้รับผิดชอบของโครงการเอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาข้อมูลรายละเอียด โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) ของนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และเอกสารข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันและลดผลกระทบเพิ่มเติม กรณีที่ผลการตรวจวัดมีแนวโน้มว่าการดำเนินการกิจการของโครงการอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1.4 แผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2567

จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) ของนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามเลขที่ ทส 1010.5/9696 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 โดยแสดงแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดัง ตารางที่ 1-1



ตารางที่ 1-1 แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2567	-	-	✓	✓	✓	✓	✓ , ค.1	✓	✓	✓	✓	✓
2568	ค.2											

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการรวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการฯประจำเดือน

ค.1 หมายถึง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขฯ ให้แก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตาม EIA ระบุ (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขฯ ระหว่างเดือนมีนาคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1)

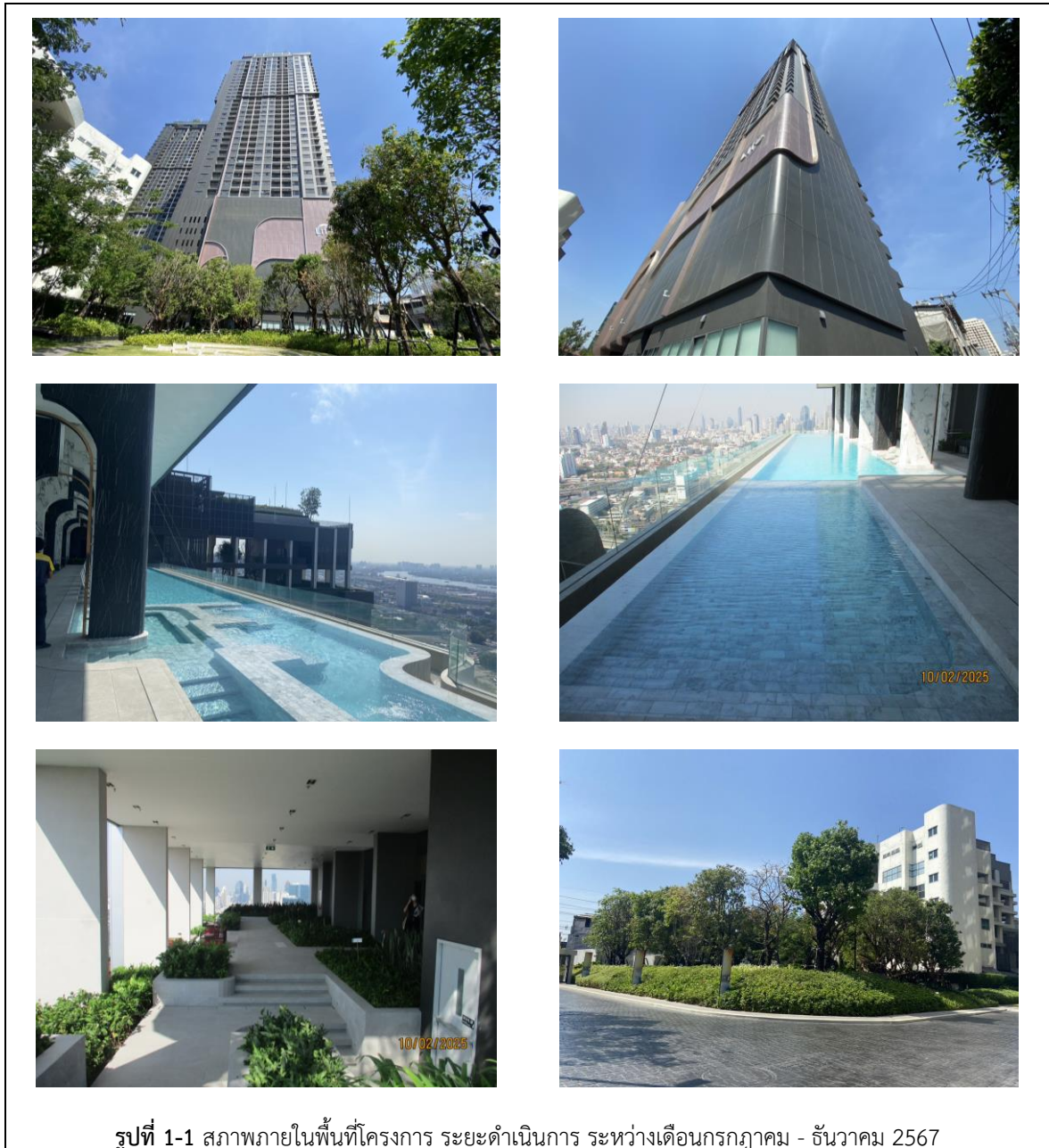
ค.2 หมายถึง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขฯ ให้แก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตาม EIA ระบุ (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2)

การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการปฏิบัติงานจริงของโครงการ



1.5 สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน

สถานภาพทั่วไปของโครงการอยู่ระหว่างการก่อสร้างงานโครงสร้าง แสดงดังภาพการก่อสร้างโครงการปัจจุบัน
รูปที่ 1-1



รูปที่ 1-1 สภาพภายในพื้นที่โครงการ ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567



บทที่ 2

รายละเอียดของโครงการ



2.1 ที่ตั้ง และการคมนาคมเข้าสู่โครงการ

2.1.1 ที่ตั้งโครงการ

โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) ตั้งอยู่ที่ ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท เอพี เอ็มอี 12 จำกัด ดำเนินการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 39 ชั้น กับ 1 ชั้นใต้ดิน (ห้องเครื่อง) จำนวน 1 อาคาร จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 1,239 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 1,237 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง ที่จอดรถยนต์ 496 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 10 คัน) ที่จอดรถสาธารณะ 6 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ 24 คัน พื้นที่สวนและถนนภายในโครงการ

สภาพภูมิประเทศบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่ราบ มีระดับพื้นที่ใกล้เคียงกับถนนพระรามที่ 4 ด้านหน้าโครงการ ปัจจุบันมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นอาคารพาณิชย์สูง 3 ชั้น กลุ่มอาคารเดิม สูง 3 ชั้น พื้นคอนกรีตอาคารสำนักงานขายโครงการ สูง 3 ชั้น ยังไม่ได้รื้อถอน และพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ พื้นที่โดยรอบโครงการมีการใช้ประโยชน์เป็นอาคารพาณิชย์ บ้านพักอาศัย อาคารสำนักงาน และบ้านพักคนงานก่อสร้าง มีอาณาเขตติดกับพื้นที่โดยรอบ

ทิศเหนือ	ติดกับ	กลุ่มอาคารพาณิชย์ สูง 3-5 ชั้น และอาคารจอดรถ สูง 2 ชั้น
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนพระรามที่ 4 มีความกว้างเขตทาง 30.00 เมตร กลุ่มบ้านพักอาศัยสูง 2-3 ชั้น บริษัท แจแปนเร็นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สูง 7 ชั้น และกลุ่มอาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น
ทิศตะวันออก	ติดกับ	กลุ่มอาคารพาณิชย์สูง 3 ชั้น และถนนซอยเจริญสุข มีความกว้างเขตทางประมาณ 3.50-4.70 เมตร
ทิศตะวันตก	ติดกับ	คลองเตย มีความกว้างปรากฏตามระวางที่ดิน ประมาณ 23.00-24.00 เมตร (ปัจจุบันไม่มีสภาพคลอง) ถัดไปเป็นพื้นที่ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ปัจจุบันเป็นพักคนงานของบริษัท อตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยจัดทำรั้วชั่วคราวคลุมแนวคลองไว้เกือบทั้งหมด

2.1.2 การคมนาคมบริเวณพื้นที่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้ 2 วิธี ได้แก่ การเดินทางด้วยรถยนต์ และระบบขนส่งสาธารณะ มีรายละเอียดดังนี้ (รูปที่ 2-1)

1) การเดินทางด้วยรถยนต์

เส้นทางหลักที่ใช้ในการมุ่งเข้าและออกโครงการจะใช้ถนนพระรามที่ 4 เนื่องจากถนนพระรามที่ 4 มีเกาะกลางถนน ดังนั้นในการเข้า-ออกโครงการจึงไม่สามารถเลี้ยวขวาเข้าสู่โครงการได้ ต้องใช้จุดกลับรถในบริเวณแยกคลองเตย ในทิศทางขาเข้าและในส่วนขาออกต้องใช้เส้นทางอื่นในการเดินทาง รายละเอียดในการเดินทางมีดังนี้



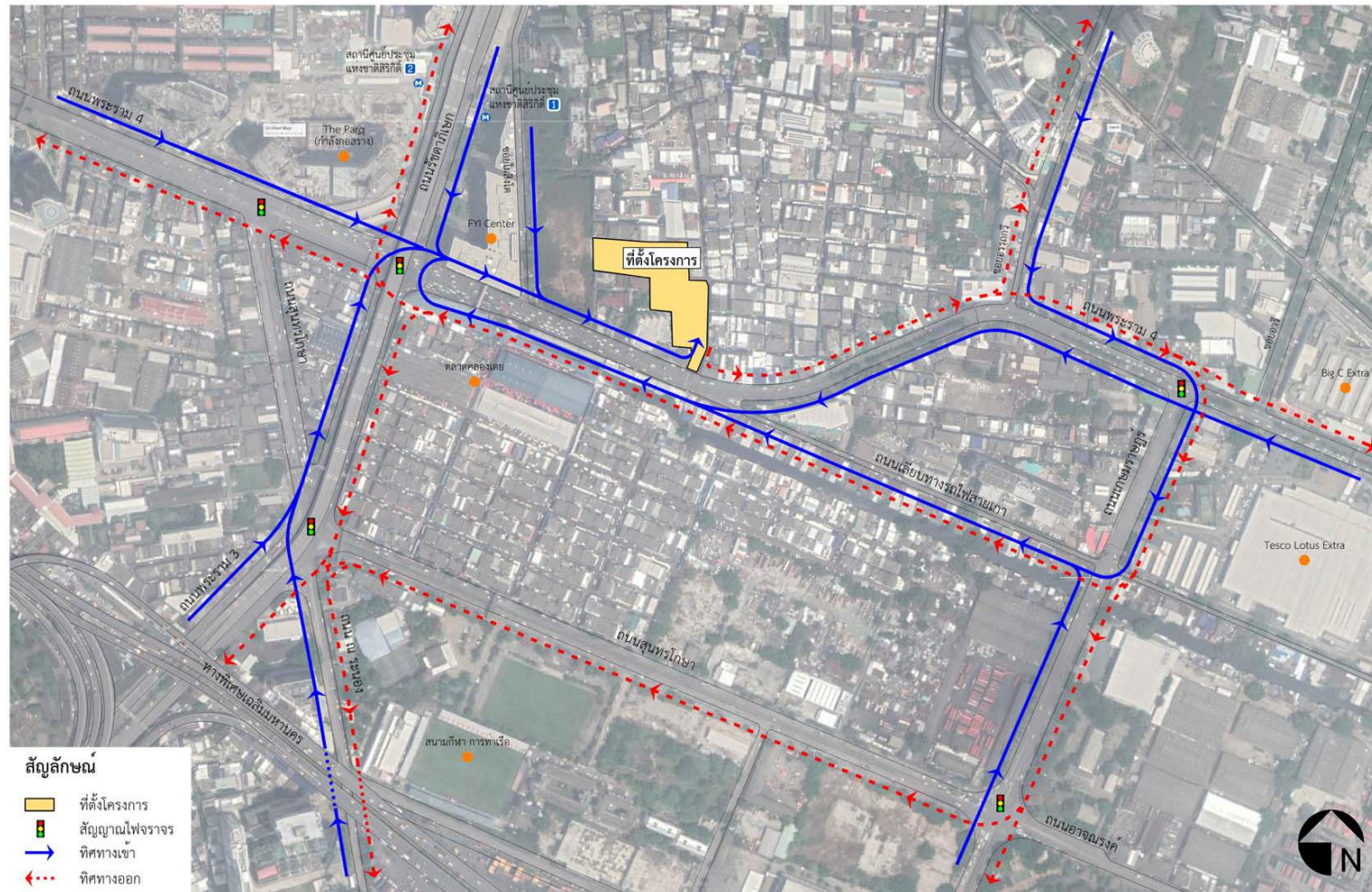
เส้นทางขาเข้าพื้นที่โครงการ

- ถนนพระรามที่ 4 ฝั่งขาเข้า จากทางแยกเกษมราษฎร์วังตรงบนถนนพระรามที่ 4 ทิศทางขาเข้าเมืองประมาณ 900 เมตร จากนั้นกลับรถที่ทางแยกพระราม 4 วังตรงมาอีกประมาณ 350 เมตร ทางเข้าโครงการจะอยู่ทางด้านซ้ายมือ
- ถนนพระรามที่ 4 ฝั่งขาออก จากทางแยกพระรามที่ 4 วังตรงมาอีกประมาณ 350 เมตร ทางเข้าโครงการจะอยู่ทางด้านซ้ายมือ
- ถนนสุขุมวิท จากถนนสุขุมวิท วังบนถนนรัชดาภิเษกประมาณ 1.8 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวซ้ายที่ทางแยกพระรามที่ 4 วังตรงมาอีกประมาณ 350 เมตร ทางเข้าโครงการจะอยู่ทางด้านซ้ายมือ
- ถนนพระรามที่ 3 จากแยก ณ ระนอง วังตรงมาประมาณ 300 เมตร จากนั้นเลี้ยวขวาที่ทางแยกพระรามที่ 4 วังตรงมาอีกประมาณ 350 เมตร ทางเข้าโครงการจะอยู่ทางด้านซ้ายมือ

เส้นทางขาออกพื้นที่โครงการ

- ถนนพระรามที่ 4 ฝั่งขาเข้า จากที่ตั้งโครงการ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนพระรามที่ 4 วังตรงมาประมาณ 600 เมตร จากนั้นกลับรถที่ทางแยกเกษมราษฎร์ เพื่อมุ่งถนนพระรามที่ 4 ทิศทางขาเข้าเมือง หรือเลี้ยวขวาที่ทางแยกเกษมราษฎร์แล้วเลี้ยวอีกครั้งที่ถนนเลียบทางรถไฟสายเก่าปากน้ำ เพื่อเข้าสู่ถนนพระรามที่ 4 ทิศทางขาเข้าเมือง
- ถนนพระรามที่ 4 ฝั่งขาออก จากที่ตั้งโครงการ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนพระรามที่ 4 เพื่อมุ่งสู่ถนนพระรามที่ 4 ทิศทางขาออกเมือง
- ถนนสุขุมวิท จากตั้งโครงการ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนพระรามที่ 4 วังตามมาประมาณ 600 เมตร จากนั้นกลับรถที่ทางแยกเกษมราษฎร์แล้วเลี้ยวขวาอีกครั้งที่ถนนเลียบทางรถไฟสายเก่าปากน้ำ จากนั้นเลี้ยวขวาทางแยกพระรามที่ 4 เข้าสู่รัชดาภิเษก วังตรงอีกประมาณ 1.8 กิโลเมตร เพื่อเข้าสู่ถนนสุขุมวิท นอกจากนี้ยังสามารถใช้ซอยอรุณาวดีเพื่อใช้เป็นอีกเส้นทางหนึ่งในการเดินทางไปยังถนนสุขุมวิท
- ถนนพระรามที่ 3 จากที่ตั้งโครงการ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนพระรามที่ 4 วังตรงมาประมาณ 600 เมตร จากนั้นเลี้ยวขวาที่ทางแยกเกษมราษฎร์วังตรงมาประมาณ 500 เมตร เลี้ยวขวาที่ทางแยกศุภการวังตรงอีกประมาณ 750 เมตร จากนั้นเลี้ยวซ้ายที่ทางแยก ณ ระนอง เพื่อมุ่งเข้าสู่ถนนพระรามที่ 3





อ้างอิง : ข้อมูลจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ

รูปที่ 2-1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ และการคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ



2) ระบบขนส่งสาธารณะในปัจจุบัน

จากการสำรวจพื้นที่และการสืบค้นข้อมูลพบว่าระบบขนส่งสาธารณะโดยรอบพื้นที่โครงการมีรถของ ขสมก. และรถร่วมเอกชน ให้บริการในเส้นทางนี้ โดยมีจุดหยุดรถโดยสารประจำทางอยู่บริเวณตรงข้ามด้านหน้าตลาดคลองเตย ซึ่งห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 150 เมตร และในด้านฝั่งตรงข้ามอยู่บริเวณด้านหน้าตลาดคลองเตยจะมีป้ายอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 280 เมตร นอกจากนี้ยังจุดให้บริการของรถจักรยานยนต์รับจ้างซึ่งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่โครงการ โดยในส่วนของรายละเอียดในการให้บริการของรถโดยสารประจำทาง มีรายละเอียดดังนี้

2.1) รถโดยสารประจำทาง จากการสำรวจข้อมูลพบว่ามีสาย 22, 45, 46, 109, 115, 116 และ 149

2.2) รถไฟฟ้า ระยะห่างจากสถานีไฟฟ้าสายน้ำเงิน สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็น 2 ระยะทางดังนี้

- ระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

โครงการจัดเป็นอาคารสูงและขนาดใหญ่พิเศษ มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร 73,721.50 ตารางเมตร ตั้งอยู่ริมถนนพระรามที่ 4 ที่มีขนาดเขตทาง 30 เมตร และตั้งภายในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายเฉลิมรัชมงคล สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

- ระยะทางการเดินทางจากพื้นที่โครงการไปยังสถานีรถไฟฟ้าที่ใกล้ที่สุด

พื้นที่โครงการจะมีรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินที่อยู่ใกล้เคียง โดยมีสถานีศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อยู่ห่างจากโครงการตามแนวทางการเดินทางเท้าประมาณ 700 เมตร วัดจากระยะแนวทางการเดินทางออกโครงการ เลี้ยวขวาไปตามแนวถนนพระรามที่ 4 แล้วเลี้ยวขวาไปตามแนวถนนรัชดาภิเษก ถึงทางเข้าออกรถไฟฟ้า MRT สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ บริเวณทางเข้าออกหมายเลข 1 ซอยไฟลิ่งโด

2.2 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ

2.2.1 ประเภท และขนาดของโครงการ

โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4-Asoke) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 1 อาคาร สูง 39 ชั้นกับ 1 ชั้นใต้ดิน (ห้องเครื่อง) มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร 73,721.50 ตารางเมตร ความสูงที่ระดับพื้นที่หน้าผากทางอากาศ +136.35 เมตร จัดเป็นประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 1,239 ห้อง ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 1,237 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง ที่จอดรถยนต์ส่วนกลาง 496 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 10 คัน) ที่จอดรถสาธารณะ 6 คัน ที่จอดรถจักรยานยนต์ 24 คัน ที่จอดรถฉุกเฉิน และที่จอดรถขยะ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เช่น ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ มีขนาดห้องดังนี้ (รูปที่ 2-2)

- | | |
|--|----------------|
| - ห้องชุดพักอาศัย ขนาด ≤ 35.0 ตารางเมตร | จำนวน 966 ห้อง |
| - ห้องชุดพักอาศัย ขนาด > 35.0 ตารางเมตร | จำนวน 271 ห้อง |
| - ห้องชุดพาณิชย์ | จำนวน 2 ห้อง |

จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานภายในโครงการ ประเมินจากจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดของโครงการดังนี้

- | |
|---|
| - ห้องพักอาศัยขนาด ≤ 35 ตารางเมตร (คิด 3 คน/ห้อง) คิดเป็นผู้พักอาศัย 966×3 เท่ากับ 2,898 คน |
| - ห้องพักอาศัยขนาด > 35 ตารางเมตร (คิด 5 คน/ห้อง) คิดเป็นผู้พักอาศัย 271×5 เท่ากับ 1,355 คน |
| - ห้องชุดพาณิชย์ (ร้านค้า) (คิด 5 คน/ห้อง) คิดเป็นผู้พักอาศัย (2×5) 10 คน |



- พนักงานประจำโครงการ 20 คน



อ้างอิง : ข้อมูลจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการ

รูปที่ 2-2 แบบจำลองอาคารโครงการ



2.3 ระบบสาธารณูปโภค

2.3.1 ถนน และการจราจร

1) ถนน และการจราจรของโครงการ

ถนนทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 จุด มีความกว้าง 6.00 เมตร เชื่อมต่อกับถนนพระรามที่ 4 บริเวณด้านหน้าโครงการ มีเขตทางกว้าง 30.00 เมตร (ค/ระดับ .00 เมตร) ถนนภายในโครงการรอบอาคารเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีขนาดทางวิ่งกว้าง 6.00 เมตร จัดการเดินรถแบบสองทิศทาง (Two way) และทิศทางเดียว (One way)

2) ที่จอดรถยนต์

จากการตรวจสอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 หมวดที่ 9 อาคารจอดรถที่จอดรถ ที่กัลบรรดและทางเขA-ออกของรถ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการสรุปได้ ดังนี้

- อาคารอยู่อาศัยรวม หรืออาคารชุดที่มีพื้นที่แต่ละห้องตั้งแต่ 60 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อห้องชุด

- อาคารขนาดใหญ่ ต้องจัดให้มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตารางเมตร หรือให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่ นั้นรวมกัน ทั้งนี้ให้ถือว่าที่จอดรถจำนวนมากว่าเป็นเกณฑ์บังคับ ยกเว้นโรงงาน คลังสินค้า

- การคำนวณที่จอดรถยนต์ให้คำนวณตามประเภทการใช้Aสอยรวมกัน หรือประเภทอาคาร โดยให้ใช้จำนวนที่จอดรถรวมที่มากกว่าเป็นเกณฑ์บังคับ

2.3.2 น้ำใช้

1) ปริมาณการใช้น้ำ

ที่ตั้งโครงการอยู่ในพื้นที่ให้บริการน้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท โดยได้รับรองการให้บริการจ่ายน้ำประปากับ

โครงการจะมีปริมาณการใช้น้ำรวมเฉลี่ยทั้งหมดประมาณ 864.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 36.0 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (คิดปริมาณน้ำใช้ 24 ชั่วโมง/วัน) และปริมาณการใช้น้ำสูงสุด 2.5 เท่าของปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยเท่ากับ 90.0 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

2) การสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง

โครงการเชื่อมต่อน้ำประปาของโครงการกับท่อประปาของการประปานครหลวงด้วยท่อมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร (6 นิ้ว) จำนวน 1 จุด บริเวณทิศใต้ติดกับถนนพระรามที่ 4 ต่อท่อน้ำไปยังถังเก็บน้ำใต้ดินมีขนาดความจุของถังเก็บน้ำ

3) ระบบจ่ายน้ำใช้

ระบบจ่ายน้ำของอาคาร สูบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด สลับกันทำงานในช่วงเวลาปกติและทำงานพร้อมกันในช่วงเวลาที่ต้องการอัตราการใช้น้ำสูงสุด จากนั้นจ่ายน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 ไปยังห้องพักหรือส่วนต่างๆ ของอาคารด้วยเครื่องสูบน้ำ Booster Pump จำนวน 2 ชุด



4) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

จัดให้มีน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงบริเวณถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 223 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำดับเพลิงได้ 47 นาที ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อจ่ายน้ำให้แก่อุปกรณ์ดับเพลิง คือ หัวฉีดดับเพลิง (FHC) และ Sprinkler ที่มีอยู่ทุกชั้น ระบบจ่ายน้ำขึ้นไปยังอุปกรณ์ดับเพลิง

2.3.3 น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

1) ปริมาณน้ำเสียของโครงการ

น้ำเสียที่เกิดจากโครงการมาจากกิจกรรมการใช้ประโยชน์อาคาร เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม การซักล้าง การอาบน้ำชำระ และครัว ปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้นของโครงการคิดที่ 100% ของปริมาณน้ำใช้ ไม่รวมน้ำใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้ และน้ำใช้สำหรับสระว่ายน้ำ มีปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้นทั้งหมด 853.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบระบายน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิด เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ โครงการ ซึ่งฝังอยู่ใต้ดินบริเวณที่จอดรถยนต์ภายในอาคารด้านทิศตะวันออก ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ ประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วม โถปัสสาวะ ภายในห้องส้วม
- ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Waste Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบน้ำ และซักล้าง ของห้องพักทุกห้อง และห้องกิจกรรมอื่นๆ
- ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบ ระบายน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล ซึ่งได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ท่อน้ำเสียจากการอาบน้ำและซักล้าง และระบบบำบัดน้ำ เสีย เพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบท่อ ระบายน้ำ ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนอยู่ใน ท่อระบายน้ำเพื่อรักษาटकกลืน (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียรวมรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบน้ำ ซักล้าง และส่วนครัว ของห้องชุดพักอาศัย เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge) ขนาดรองรับน้ำเสีย 853.3 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ชุด ฝังไว้ใต้ดินบริเวณถนนภายในด้านทิศตะวันออกของอาคาร และถังบำบัดน้ำเสีย สำเร็จรูปชนิดแยกกากตะกอน-กรองเติมอากาศ ขนาด 1.8 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ชุด

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge) ขนาดรองรับน้ำเสีย 853.3 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อแยกกากตะกอน บ่อปรับเสถียร บ่อเติมอากาศ บ่อดกตะกอน บ่อดักตะกอนส่วนเกิน บ่อสูบน้ำตะกอนเวียนกลับ และบ่อดักน้ำใส

น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีปริมาณ 853.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน ค่าความสกปรก (BOD) ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ ลิตร (มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ประกาศกระทรวงทรัพยากรฯ) ระบายน้ำเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำ ฝาด้านบนบ่อเป็นแบบตะแกรงเหล็กให้เห็นสภาพน้ำภายใน ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ด้านหน้าโครงการ บนถนนพระราม 4 โดยมีทิศทางการไหลไปทางทิศตะวันตกไปลงคลองไผ่สิงห์โต ซึ่งอยู่ห่างจากโครงการประมาณ 60 เมตร และไหลลงใต้ถนนพระราม 4 ไปเชื่อมกับคลองเตยแล้วไหลลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาต่อไป



บริเวณตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียรวมจะทำสัญลักษณ์ไว้ เพื่อแสดงว่าบริเวณใต้ถนนภายในโครงการ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวม และทำป้ายติดให้ผู้พักอาศัยในโครงการเห็นได้อย่างชัดเจน และสะดวกต่อการเข้ามาบำรุง ดูแลรักษาบ่อบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ

4) การกำจัดก๊าซมีเทนระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ

4.1) ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ก๊าซมีเทนเกิดจากการย่อยสลายสารอินทรีย์โดยแบคทีเรียชนิดไม่ใช้ออกซิเจนในสภาวะไร้อากาศ โดยการย่อยสลายสารอินทรีย์จะทำให้เกิดก๊าซมีเทน (CH₄) 60-70 % ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) 28-38 % ก๊าซ อื่นๆ เช่น ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H₂S) และไนโตรเจน (N₂) เป็นต้น ประมาณ 2 % ก๊าซมีเทนในระบบบำบัดน้ำเสียจะเกิด ขึ้นบริเวณบ่อแยกกากและบ่อดักไขมัน เนื่องจากการย่อยสลายของสารอินทรีย์ของแบคทีเรียแบบสภาวะไร้ออกซิเจน มีปริมาณก๊าซมีเทนเกิดขึ้น 50.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน (รายการคำนวณแสดงในภาคผนวกที่ 2)

4.2) การกำจัดก๊าซมีเทน

จากการวิจัยของ US.EPA (1991) พบว่าดินประเภทดินร่วนที่มีปริมาณสารอาหารเพียงพอเป็นดินที่ มีความเหมาะสมต่อการปลูกพืชคลุมดิน และระบบดินกลบหับชั้นบนควรใช้ดินประเภทดินร่วนมากกว่าดินเหนียวที่มี ความหนาแน่นประมาณ 1,450-1,500 กิโลกรัมต่อตารางเมตร เพราะจะช่วยให้กระบวนการมีเทนออกซิเดชันเกิดขึ้น ได้ดี (Pokhrel, 1998 ; Chiemchaisri, 2000) และชนิดของดินที่มีความเหมาะสมสำหรับใช้ในการออกแบบเป็นดิน กลบหับบริเวณหลุมฝังกลบมูลฝอย คือ ดินทรายหรือดินร่วนที่ระดับความลึก 40 เซนติเมตรหรือต่ำกว่า (Chiemchaisri, 2000)

โครงการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อแยกกาก ลงบ่อดิน ซึ่งเป็นการบำบัดก๊าซ มีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation ซึ่งจากการศึกษาตัวอย่างหลากหลายชนิด และคุณลักษณะของตัวอย่าง พบว่า การใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) โดยเลือกใช้ปุ๋ย กทม. สามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้ที่มีปริมาณก๊าซ มีเทน 2,400 ลิตร/ตารางเมตร-วัน

ดังนั้นปริมาณก๊าซมีเทน 50.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน ต้องใช้พื้นที่บ่อดิน 21.1 ตารางเมตร โดยโครงการ จัดเตรียมบ่อดินขนาด 21.85 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร จำนวน 1 บ่อ ที่กันหลุมจะใช้ดินทรายรองไว้เพื่อ ป้องกันน้ำท่วม และจะต่อท่อก๊าซมีเทนให้ระเหยผ่านปุ๋ยหมัก ซึ่งจะปิดปากท่อด้วยตาข่ายไนล่อน เพื่อป้องกันไม่ให้ ภายนอกเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยปุ๋ยหมัก และปลูกต้นไม้ไว้ด้านบน

5) การกำจัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ

Aerosol คือ ละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสียรวมแล้ว กระจายออก สู่บรรยากาศ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อโรค ส่วนใหญ่เกิดขึ้นกับระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นระบบเปิด เช่นเดียวกับระบบบำบัดน้ำเสียรวมของเทศบาลฯ และท้องถิ่นต่างๆ

ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการเป็นบ่อบำบัดน้ำเสียคอนกรีตเสริมเหล็กแบบเติมอากาศ โดยมีเพียงส่วน น้อยที่อยู่เหนือผิวดิน คือ ส่วนฝาบ่อ และส่วนระบายอากาศ โดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมมีระบบปิดมิดชิด เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุจากการตกหล่น ดังนั้นในส่วนละอองน้ำเสีย และกลิ่นเหม็นจากการบำบัดจะส่งผล กระทบในระดับน้อยมาก ละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นอาจเกิดการรั่วไหลผ่านทางข้อต่อหรือฝาบ่อได้ โดยการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) จากระบบเติมอากาศ จัดให้มีการจัดการละอองน้ำเสีย โดยใช้หลักการในการกำจัดมลพิษทางอากาศโดยใช้ พืช ดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการกำจัดเชื้อโรคที่มาจากละอองน้ำเสีย และต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 10 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ความลึกดิน 0.40 เมตร และต้องมีความเร็วของอากาศ เท่ากับ 0.04 เมตร/วินาที





2.3.4 ระบบระบายน้ำ

1) การออกแบบระบบระบายน้ำของโครงการ

โครงการได้รับหนังสือรับรองหลักเกณฑ์ที่สามารถอนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำกับท่อระบายน้ำบนถนนพระรามที่ 4 กับที่ดินของโครงการ

ระบบระบายน้ำภายในโครงการเป็นระบบแบบแยก คือ รางรองรับน้ำฝน แยกกันกับรางน้ำทิ้งที่ผ่านการ บำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยจัดทำระบบระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ เป็นท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ดังนี้

แนวที่ 1 ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ค่าระดับต้นท่อ -0.10 เมตร ความลาดเอียง 1:200 ไปยังบ่อแบ่งน้ำ และบ่อหมุนวนน้ำ ที่ค่าระดับ -1.24 เมตร

แนวที่ 2 ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.50 เมตร ระบายน้ำออกจากบ่อหมุนวนน้ำที่ค่าระดับต้นท่อ -0.43 เมตร ความลาดเอียง 1:200 ไปยังท่อระบายน้ำสาธารณะที่ค่าระดับ -1.28 เมตร

บ่อหมุนวนน้ำ จำนวน 1 บ่อ ปริมาตรกักเก็บรวม 714 ลูกบาศก์เมตร แล้วระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนพระรามที่ 4 โดยมีทิศทางการไหลไปทางทิศตะวันตกไปลงคลองไผ่สิงห์โต ซึ่งอยู่ห่างจากโครงการประมาณ 60 เมตร และไหลลงสู่ใต้ถนนพระราม 4 ไปเชื่อมกับคลองเตยแล้ว ไหลลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาต่อไป

2) การจัดการ และการควบคุมการระบายน้ำ

พื้นที่โครงการจะถูกเปลี่ยนจากอาคารพาณิชย์สูง 3 ชั้น กลุ่มอาคารเดิม สูง 3 ชั้น พื้นคอนกรีต อาคาร สำนักงานขายโครงการ สูง 3 ชั้น และพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 อาคาร สูง 39 ชั้น 1 ชั้นใต้ดิน (ห้องเครื่อง) ถนนภายในและพื้นที่จัดสวน ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงสิ่งปกคลุมดินอาจทำให้อัตรา การไหลของน้ำฝนหลังพัฒนาโครงการมีมากกว่าสภาพเดิม การคำนวณปริมาณการไหลสูงสุดที่เกิดขึ้นสามารถคำนวณ ได้โดยใช้วิธี Rational Method

โครงการจัดให้มีบ่อหมุนวนน้ำ จำนวน 1 บ่อ ปริมาตรกักเก็บรวม 714 ลูกบาศก์เมตร ผังไว้ที่ดินบริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ภายในบ่อหมุนวนน้ำติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด (ทำงาน 1 ชุด สำรอง 1 ชุด) อัตราการระบายน้ำออก 0.026 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (ไม่เกินก่อนพัฒนาโครงการ 0.107 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) ผ่านท่อ 250 มิลลิเมตร เข้าสู่บ่อ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฝาด้านบนบ่อเป็นแบบตะแกรงเหล็กให้เห็นสภาพน้ำภายใน ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ด้านหน้าโครงการบนถนนพระราม 4 โดยมีทิศทางการไหลไปทางทิศตะวันตกไปลงคลองไผ่สิงห์โต ซึ่งอยู่ห่างจาก โครงการประมาณ 60 เมตร และไหลลงสู่ใต้ถนนพระราม 4 ไปเชื่อมกับคลองเตยแล้วไหลลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาต่อไป

3) แนวท่อน้ำทิ้งจากส้วมภายใน

พื้นที่โครงการจัดให้มีแนวท่อน้ำทิ้งน้ำเกลือจากส้วมภายในไปยังบ่อหมุนวนน้ำที่เป็นรูปแปลนของโครงการแนว

2.3.5 การจัดการขยะ

1) ประเภท และปริมาณของขยะมูลฝอย

ปริมาณขยะทั่วไปเกิดขึ้นทั้งหมด 4,283 กิโลกรัม/วัน (อัตราการเกิดขยะ 1 กิโลกรัม/คน/วัน) หรือ 21.42 ลูกบาศก์เมตร/วัน ขยะที่เกิดขึ้นภายในโครงการเป็นขยะจากห้องชุดพักอาศัย และพนักงานประจำโครงการ ปริมาณขยะมูลฝอยแยกตามประเภทและชนิดของขยะ (สำนักสิ่งแวดล้อม, 2556) โดยมูลฝอยเปียกให้ใช้ค่าความหนาแน่น 300 กิโลกรัม/ลูกบาศก์เมตร และขยะประเภทอื่นให้ใช้ค่า 150 กิโลกรัม/ลูกบาศก์เมตร



2) การรวบรวมขยะมูลฝอยภายในโครงการ

2.1) ถังรองรับขยะ และห้องพักขยะประจำชั้น

ชั้นที่ 1 จัดให้มีห้องพักขยะรวม 1 แห่ง ประกอบด้วย 4 ห้อง ได้แก่ ห้องพักขยะเปียก ห้องพัก ขยะทั่วไป ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย บริเวณทิศเหนือภายในอาคาร

ชั้นที่ 9-36 เป็นพื้นที่พักอาศัยจัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้น จำนวน 1 แห่ง/ชั้นขนาด พื้นที่ห้อง พักขยะ 3.33 ตารางเมตร ภายในห้องพักขยะประจำชั้นจัดให้มีถังขยะ จำนวน 5 ถัง รองรับขยะเปียก (ถังสี เขียว) ขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) รองรับด้วยถุงสีดำ ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) รองรับ ด้วยถุงสีใส และขยะอันตราย (ถังสี ส้ม) รองรับด้วยถุงสีส้ม และถังขยะติดเชื้อ (Surgical mask) (ถังสีแดง) รองรับด้วยถุงสีแดง และระบุข้างถังว่าใช้ สำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย เท่านั้น

2.2) การคัดแยกและเก็บรวบรวมขยะ

- จัดให้มีแม่บ้านเก็บรวบรวม และคัดแยกขยะทุกวันโดยขนส่งลงทางลิฟต์ดับเพลิง ซึ่งอยู่ติดกับ ห้องพักขยะประจำชั้น และไม่ส่งผลกระทบและรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ เนื่องจากผู้พัก อาศัยจะ ใช้ลิฟต์โดยสารเป็นหลัก โดยกำหนดช่วงเวลาในการเก็บขนขยะตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงการกีด ขวางทางเดิน และกลิ่นเหม็นรบกวนในขณะเก็บขน นำมาเก็บ รวบรวมไว้ในห้องพักขยะรวมบริเวณชั้นล่างของโครงการ

- แม่บ้านจะเก็บรวบรวมขยะทั่วไปและขยะเปียก รวบรวมถุงสีดำทั้งถุงขนลงมาจาก ห้องพักขยะ ประจำชั้นทุกวันทางลิฟต์ดับเพลิง มาเก็บไว้ในห้องพักทั่วไป และห้องพักขยะเปียก เพื่อรอ การเก็บ ขนของสำนักงานเขตฯ

- ขยะรีไซเคิลรวบรวมใส่ถุงสีใส และรวบรวมถุงขยะสีใสทั้งถุงขนลงมาจากห้องพัก ขยะประจำชั้น ทุกวันทางลิฟต์ดับเพลิง มาเก็บไว้ในห้องพักขยะรีไซเคิล เพื่อรอการเก็บขนของสำนักงานเขตฯ

- ขยะอันตรายรวบรวมใส่ในถุงสีส้ม และรวบรวมถุงสีส้มทั้งถุงขนลงมาจากห้องพัก ขยะประจำชั้น ทุกวันทางลิฟต์ดับเพลิง มาเก็บไว้ในห้องพักขยะอันตราย รอเก็บขนตาม กำหนดนัดเก็บของ สำนักงานเขตฯ แต่ในกรณีที่ปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายมากเกินไปที่จะเก็บพักไว้ใน โครงการ เจ้าหน้าที่ โครงการสามารถประสานงานกับทางสำนักงานเขตฯ เพื่อเข้ามาดำเนินการ จัดเก็บได้ตลอดเวลา

- ขยะติดเชื้อ (Surgical mask) รวบรวมใส่ในถุงสีแดง ขนลงมาจากห้องพักขยะ ประจำชั้นทุกวัน ทางลิฟต์ดับเพลิง มาเก็บไว้ที่ห้องพักขยะอันตราย ใส่ถังขยะติดเชื้อ (ถังสีแดง) ขนาด 120 ลิตร รองรับด้วยถุงสีแดง ระบุว่าเป็นสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยเท่านั้น ประสานงานกับทางสำนักงาน เขตฯ เพื่อเข้ามา ดำเนินการจัดเก็บ

2.3) ที่พักขยะรวม

ขยะที่เก็บได้ขนได้จะนำไปเก็บยังห้องพักขยะรวมของโครงการ บริเวณชั้นล่างด้าน ทิศเหนือภายในอาคาร จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วย ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะรีไซเคิล ห้องพักขยะทั่วไป และ ห้องพักขยะ อันตรายและขยะติดเชื้อ (Surgical Mask)



2.5.6 ระบบไฟฟ้า

1) ระบบไฟฟ้าทั่วไป

โครงการอยู่ในพื้นที่การให้บริการของการไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย โดยโครงการได้รับหนังสือรับรองพื้นที่ จ่ายไฟอยู่ในเขตให้บริการ

โครงการจะมีปริมาณความต้องการไฟฟ้ารวม 4,001 KVA. โดยติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type Transformer ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด ไว้บริเวณภายในห้องเครื่องไฟฟ้า ชั้นที่ 1 เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็น ระบบไฟฟ้าแรงต่ำเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟก่อนจ่ายไปยังแต่ละห้องของโครงการ

หม้อแปลงไฟฟ้า โครงการเลือกใช้ชนิดแห้ง (Dry Type Transformer) จะประกอบด้วยเรซินเป็นฉนวนหุ้ม ขดลวดหม้อแปลงไฟฟ้า มีคุณสมบัติในการไม่ติดไฟที่อุณหภูมิต่ำกว่า 350 องศาเซลเซียส และมีคุณสมบัติในการ ป้องกันความชื้นสู่ขดลวดไฟฟ้า เหมาะสำหรับการติดตั้งภายในอาคาร มีความปลอดภัยสูง เนื่องจากไม่มีน้ำมัน ทำให้ลดโอกาสการเกิดระเบิด และเพลิงไหม้

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

ระบบไฟฟ้าสำรองจะเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 400 KVA จำนวน 1 ชุด เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบขับ เคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล และแบตเตอรี่ โดยติดตั้งภายในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชั้นที่ 1 ของอาคาร ทั้งนี้ ได้จัดให้มีระบบป้องกันเสียงดัง และระบบกำจัดเขม่าควันจากการทำงานของเครื่อง โดยจ่ายแยกไปยังตู้เมนสวิตช์ไฟฟ้า หลัก (Main Distribution Board : MDB) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องใช้ไฟฟ้ากรณีไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้อง

3) ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว และป้องกันฟ้าผ่า

โครงการจัดให้มีระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบ ป้องกันฟ้าผ่าแบบตัวนำล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง นอกจากนี้ยังจัดให้มีสายสัญญาณโทรศัพท์สายนอก 1 จุด สายใน 1 จุด และสายสัญญาณโทรศัพท์ภายใน 1 จุด ในทุกห้องพัก ส่วนหลอดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ กำหนดใช้เป็นแบบประหยัดพลังงาน

2.3.7 ระบบระบายอากาศ

1) ระบบระบายอากาศภายในอาคาร

ระบบระบายอากาศภายในอาคารแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1.1) การระบายอากาศโดยวิธีกล บริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลม ระบายอากาศช่วย ได้แก่ ห้องเครื่องปั๊ม ห้องพักขยะ ห้องเครื่อง ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องน้ำ เป็นต้น

1.2) การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของชั้นจอดรถยนต์ ห้องชุดพักอาศัย ได้แก่ ประตู และหน้าต่าง แบบกระจกเลื่อน ช่องลม ช่องว่างของอาคาร รวมถึงระเบียงห้อง พักอาศัยแต่ละห้อง

2) ระบบระบายอากาศของบันไดหลัก บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟของโครงการ จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย บันไดหลักและหนีไฟ (ST-1) บันไดหนีไฟ (ST-2) และบันไดหนีไฟ (ST-3) มีรายละเอียดดังนี้

- บันไดหนีไฟ ST-1 กว้าง 1.5 เมตร มีความสูงตั้งแต่ชั้นใต้ดิน ถึงชั้นที่ 38 โดยชั้นใต้ดิน-ชั้นที่ 8 ระบาย อากาศด้วยวิธีกล จัดให้มีพัดลมระบายอากาศ ขนาด 6,600 ลิตร/วินาที และชั้นที่ 9 ชั้นที่ 38 ระบาย อากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร/ชั้น



- บันไดหนีไฟ ST-2 กว้าง 1.2 เมตร มีความสูงตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 39 ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร/ชั้น
- บันไดหนีไฟ ST-3 กว้าง 1.2 เมตร มีความสูงตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 39 ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร/ชั้น

3) ระบบระบายอากาศของโรงลิฟต์ดับเพลิง

โครงการจัดให้มีโรงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด การระบายอากาศโรงลิฟต์ดับเพลิง ชั้นที่ 1-38 ระบาย อากาศด้วยวิธีกล โดยจัดให้มีพัดลมระบายอากาศ ขนาด 8,400 ลิตรต่อวินาที ภาพที่ 2.4-17

4) ระบบระบายอากาศบริเวณที่จอดรถยนต์ในอาคาร

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544

ข้อ 94 อาคารจอดรถที่อยู่ต่ำกว่าระดับพื้นดิน ต้องจัดให้มีระบบระบายอากาศซึ่งสามารถเปลี่ยนอากาศ ภายในชั้นนั้นๆ ได้หมดในเวลา 15 นาที

ข้อ 95 อาคารจอดรถเหนือระดับพื้นดิน ที่มีบุคคลเข้าไปใช้สอย ต้องมีการระบายอากาศอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ถ้าใช้ส่วนเปิดโล่งเป็นที่ระบายอากาศ ส่วนเปิดโล่งดังกล่าวต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพื้นที่อาคารจอดรถชั้นนั้น และต้องมีที่ว่างทางที่ติดข้างเคียงหรืออาคารอื่น ไม่ว่า จะเป็นอาคารของเจ้าของเดียวกันหรือไม่ ไม่น้อยกว่า 3 เมตร

(2) ถ้าใช้เครื่องระบายอากาศเพื่อระบายอากาศ ต้องจัดให้มีเครื่องระบายอากาศซึ่งสามารถเปลี่ยนอากาศภายในชั้นนั้นๆ ให้หมดในเวลา 15 นาที

ส่วนเปิดโล่ง ต้องมีราวกันตกที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่จะให้ความปลอดภัยแก่รถยนต์ และบุคคลได้

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ในอาคาร บริเวณชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 3 โดยระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ คือ มี ช่องเปิดไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพื้นที่ และจัดให้มีผนังกันตก สูง 1.00 เมตร เหนือผนังกันตกเป็นช่องเปิดระบายอากาศ สูง 1.05 เมตร ซึ่งสามารถรองรับการกระแทกรถยนต์ได้

2.3.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย

โครงการจัดให้มีอุปกรณ์เตือน และระบบป้องกันอัคคีภัยที่ครบถ้วน ซึ่งสามารถลดอัตราการเกิดอัคคีภัยภายใน โครงการ และระหว่างที่รอการช่วยเหลือจากรถดับเพลิงของหน่วยงานราชการที่อยู่บริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ โดย ออกแบบระบบป้องกัน และเตือนเหตุเพลิงไหม้ของโครงการให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ติดตั้งในทุกชั้นของอาคารประกอบด้วย

(1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel: FCP) ทำหน้าที่เป็น ศูนย์รับส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์แจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผง ควบคุม และหากมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร นอกจากนี้ยังมีตู้ แสดงแผนผังโซนของโครงการ (Graphic Annunciator Board : ANN) ชุดจ่ายไฟช่วยพร้อม แบตเตอรี่ ติดตั้งในห้องควบคุม ชั้นที่ 1 ของอาคาร

(2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบ อย่างทั่วถึง โครงการติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสง (FIRE ALARM SPEAKER ALARM W/STROBE LIGHT) และกระดิ่งเตือนเพลิงไหม้ (Alarm bell) บริเวณโรงลิฟต์โดยสาร โรงลิฟต์ดับเพลิง ทางเดิน



ภายในอาคาร บันไดหลัก และบันไดหนีไฟทุกชั้น โดยทำหน้าที่รับ สัญญาณจากเครื่องตรวจจับควันและความร้อน แล้วส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(3) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่มีทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือเพื่อให้อุปกรณ์ตาม (1) ทำงาน

(3.1) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยการใช้มือทุบกระจกให้แตกแล้วกดปุ่ม เพื่อแจ้งอัคคีภัย (Manual Call Point) ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าบันไดหลักและบันไดหนีไฟทุกชั้น

(3.2) เครื่องตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ติดตั้งภายในห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง ห้อง ชุดเพื่อการพาณิชย์ ห้องนิติบุคคล ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่อง AHU ห้องเครื่อง CDU ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องจดหมาย ห้องควบคุม ห้อง รมภ. ห้องแม่บ้าน พื้นที่พักผ่อน ห้องออกกำลังกาย ทางเดินภายในอาคาร โถงพักคอย โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ ดับเพลิง บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ

(3.3) เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) ติดตั้งภายในส่วนครัวของห้องชุดพัก อาศัย ห้องพักขยะรวม ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องน้ำ และชั้นจอดรถยนต์ทุกชั้น

2. ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ระบบท่อเย็น ที่เก็บน้ำสำรอง และหัวรับน้ำดับเพลิง ดังนี้

(1) ท่อเย็น เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาสีแดง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 4 ท่อเย็น ติดตั้งตั้งแต่ ชั้นที่ 1 ถึงชั้นหนีไฟทางอากาศ เชื่อมกับท่อเมนส่งน้ำดับเพลิง ถึงเก็บน้ำดับเพลิง และหัวรับน้ำดับเพลิง

(2) หัวฉีดน้ำดับเพลิง ติดตั้งจำนวน 3 หัว/ชั้น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประกอบด้วย หัวต่อสาย ฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง ชนิดหัวต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร ยาว 30 เมตร และถังดับเพลิงแบบมือถือ ถู ติดตั้งบริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และหน้าบันไดหนีไฟ ซึ่งสามารถครอบคลุมการดับเพลิงได้ทั้งชั้น

(3) ระบบดับเพลิงแบบกระจายน้ำอัตโนมัติ ติดตั้งตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 39 ครอบคลุมชั้นจอดรถยนต์ พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน ห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง ระบบส่งน้ำไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump จำนวน 1 ชุด ขนาดอัตราการสูบน้ำ 1,250 GPM แรงดันส่งน้ำ 284 PSI และรักษาความดันด้วย Jockey Pump จำนวน 1 ชุด ขนาดอัตราการสูบน้ำ 15 GPM แรงดันส่งน้ำ 294 PSI

(4) หัวรับน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 x 65 x 100 มิลลิเมตร เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง จำนวน 3 หัว แบ่งเป็น หัวรับน้ำดับเพลิงเข้า สู่อุปกรณ์ดับเพลิง Middle Zone จำนวน 1 หัว ท่อเย็นดับเพลิง Low Zone จำนวน 1 หัว และเติม น้ำเข้าถังสำรองน้ำดับเพลิงใต้ดิน จำนวน 1 หัว หัวรับน้ำดับเพลิงอยู่ในตำแหน่งที่พนักงานดับเพลิง เข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว บริเวณใกล้หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารมีข้อความเขียนด้วยสีสะท้อน แสงว่า “หัวรับน้ำดับเพลิง”

(5) น้ำสำรองดับเพลิง จัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิง ปริมาตร 223 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำดับเพลิงได้ นาน 47 นาที ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3. เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

จัดให้มีถังดับเพลิงมือถือ แบบผงเคมีแห้ง ขนาด 4.5 กิโลกรัม ติดตั้งไว้ภายในตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิงมือถือ แบบ CO₂ ขนาด 4.5 กิโลกรัม ติดตั้งภายในห้องเครื่อง และห้องไฟฟ้า

4. บันไดหนีไฟ

โครงการออกแบบบันไดหนีไฟภายในอาคารเป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก มีผนังกันไฟโดยรอบ และมีแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้มองเห็นช่องทางได้ขณะเกิดเพลิงไหม้ และมีป้ายบอกขึ้นและป้าย



บอกทางหนีไฟที่ ด้านในและด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้นด้วยตัวอักษรที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จัดให้มีบันไดหนีไฟ จำนวน 3 บันได มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บันไดหนีไฟ ST-1 กว้าง 1.5 เมตร มีความสูงตั้งแต่ชั้นใต้ดิน ถึงชั้นที่ 38 โดยชั้นใต้ดิน ชั้นที่ 8 ระบายอากาศด้วยวิธีกล จัดให้มีพัดลมระบายอากาศ ขนาด 6,600 ลิตร/วินาที และชั้นที่ 9 ชั้นที่ 38 ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร/ชั้น
- บันไดหนีไฟ ST-2 กว้าง 1.2 เมตร มีความสูงตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 39 ระบายอากาศด้วยวิธี ธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร/ชั้น
- บันไดหนีไฟ ST-3 กว้าง 1.2 เมตร มีความสูงตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 39 ระบายอากาศด้วยวิธี ธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร/ชั้น

5. ลิฟต์ดับเพลิง

โครงการจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด แยกจากลิฟต์โดยสารของอาคาร มีผนังและประตูทำด้วย วัสดุทนไฟแยกออกจากทางเดินภายในอาคาร โดยโถงลิฟต์ดับเพลิงมีขนาดพื้นที่ 9.30 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 6.0 ตารางเมตรตามข้อกำหนด) โดยจัดให้มีระบบระบายอากาศ ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 38 ระบายอากาศด้วยวิธีกล จัดให้มีพัดลม ระบายอากาศ ขนาด 8,400 ลิตร/วินาที ทำงานโดยตลอดขณะเกิดเพลิงไหม้โดยลิฟต์ดับเพลิงสามารถใช้งานได้ตลอด เวลา ระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องของลิฟต์ดับเพลิง ระหว่างชั้นล่างสุดกับชั้นบนสุดของอาคาร 2.5 เมตร/ วินาที หรือ 53.14 วินาที ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 44 ของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ซึ่งกำหนดไว้ต้องไม่เกิน 1 นาที

6. ประตูหนีไฟ

ประตูหนีไฟมีความกว้าง 0.9 เมตร สูง 2.0 เมตร ทำด้วยวัสดุทนไฟ และเป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ ภายนอก พร้อมติดตั้งวัสดุชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง โดยประตูหนีไฟของอาคารสามารถเปิดย้อนกลับใน ทิศทางเดิมได้ (Re entry) ยกเว้นชั้นล่างที่เปิดออกสู่ทางเดิน หรือถนนภายในโครงการ

7. แผนผังของอาคารแต่ละชั้น

ติดไว้บริเวณโถงหน้าลิฟต์โดยสารและโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิงทุกชั้นในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และจัดให้มีแผนผังอาคารของทุกชั้นเก็บรักษาไว้ภายในห้องนิติบุคคล บริเวณชั้นที่ 1 เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ โดยสะดวก โดย แผนผังของอาคารแต่ละชั้น ประกอบด้วย ตำแหน่งของห้องทุกห้องของชั้นนั้น ตำแหน่งที่ติดตั้งถังสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆของชั้นนั้น ตำแหน่งประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น และตำแหน่งลิฟต์ดับเพลิงของชั้นนั้น

8. ป้ายบอกทางหนีไฟ

ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟที่มีตัวอักษร “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ภายใน มีไฟส่อง สว่างด้วยไฟสำรองฉุกเฉินบอกทางออกสู่บันไดหนีไฟ ติดตั้งเป็นระยะตามทางเดินบริเวณหน้าทางออกสู่บันไดหนีไฟ และทางออกจากบันไดหนีไฟสู่ภายนอกอาคาร โดยข้อความเป็นตัวอักษรมีขนาดสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร หรือเครื่องหมายที่มีแสงสว่าง หรือแสดงว่าเป็นบันไดหนีไฟให้ชัดเจน

9. ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

สำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้า ปกติหยุดทำงาน โครงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองไว้ในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร โดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 400 KVA จำนวน 1 ชุด เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบขับเคลื่อนด้วย



เครื่องยนต์ดีเซล และแบตเตอรี่ ซึ่งสำรองเชื้อเพลิงสำหรับเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้นานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง เพื่อจ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นกรณีเกิดไฟฟ้าดับ

10. พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง บริเวณชั้นหนีไฟทางอากาศ ขนาด 10.0x10.0 เมตร เป็น พื้นที่โล่งและว่าง โดยจัดให้มีบันไดหนีไฟและทางเดินที่สะดวก เพื่อมายังลานหนีไฟทางอากาศ

11. จุติรวมพล

โครงการจัดให้มีจุติรวมพล บริเวณพื้นที่จัดสวนใกล้กับถนนทางเข้า-ออกโครงการ จำนวน 1 แห่ง ขนาดพื้นที่รวมพล 1,379 ตารางเมตร แบ่งออกเป็น 4 ZONE

จุติรวมพลที่โครงการจัดไว้เพียงพอต่อข้อกำหนด (สม. กำหนดไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน) ซึ่ง จุติรวมพลเบื้องต้นดังกล่าว สามารถจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามการซ้อมดับเพลิงประจำปีของโครงการ ซึ่งโครงการต้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานซ้อมดับเพลิงต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

2.3.9 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ภายในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยในโครงการ และประตูเปิด-ปิดด้วยระบบ Key Card นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งไว้ในแต่ละชั้นของโครงการ รายละเอียดดังนี้

1. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ซึ่งเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อ ป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ โดยคุณสมบัติของกล้องสามารถจับภาพได้ในเวลากลางคืน ซึ่งในการติดตั้งกล้องจะติดตั้งกล้องทำมุม 70 องศา มีระยะที่จับภาพได้ 50 เมตร เป็นระบบที่สามารถบันทึกภาพ ได้อย่างน้อย 1 เดือน และสามารถดูภาพย้อนหลังได้

2. ติดตั้งระบบการควบคุมประตูอัตโนมัติ (Access Control) ควบคุมการเข้า-ออกอาคารของผู้พักอาศัย โดยใช้ระบบการติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเข้าอาคาร สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อต้องการ แลกบัตรประชาชนก่อนเข้าอาคาร และภาพของผู้มาติดต่อจะถูกบันทึกไว้ด้วยกล้อง CCTV บริเวณทาง เข้า-ออกโดยอัตโนมัติ และติดตั้ง Reader ที่ลิฟต์ทุกตัว เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกใช้ลิฟต์

2.3.10 พื้นที่นันทนาการ และพื้นที่สีเขียว

1) พื้นที่สีเขียวตามข้อกำหนด และพื้นที่สีเขียวของโครงการ

โครงการจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการออกจึงมีข้อกำหนดตามรูปแบบของแปลงที่ดิน อีกทั้งโครงการต้องจัดให้มี ที่ว่าง 12 เมตรบริเวณด้านหน้าโครงการ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) เพื่อใช้เป็นทางเข้าออกของรถดับเพลิงได้โดยสะดวก ซึ่งต้องไม่มีการปลูกไม้ยืนต้น และตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 ได้กำหนดให้อาคารมีที่ว่าง 12 เมตร ด้านหน้าอาคารเช่นกัน

นอกจากนี้หลักเสียงตำแหน่งของการปลูกต้นไม้ไม่ให้ซ้อนทับกับระบบท่อระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และรั้ว โดยพื้นที่สีเขียวที่กว้างน้อยกว่า 1.0 เมตร และพื้นที่สีเขียวภายใต้แนวอาคาร ในแนวระบบสาธารณูปโภค ไม่นำมา คิดเป็นพื้นที่สีเขียว โดยนายปสงค์จิต แก้วแดง สาขามิสสถาปัตยกรรม เลขที่ ว-ภส.73 ออกแบบพื้นที่สีเขียว ให้เป็น สวนหย่อมและพื้นที่นันทนาการเป็นไปตามแนวทางของสผ.โดยจัดพื้นที่สีเขียวไว้บริเวณชั้นล่าง และชั้นที่ 39 มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดประมาณ 4,304.26 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยภายในโครงการต่อพื้นที่สีเขียว (4,283 คน ต่อ 4,304.26 ตารางเมตร หรือ 1 คน ต่อ 1 ตารางเมตร)



2) การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ

จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไว้เป็นสวนหย่อม และพื้นที่นันทนาการ บริเวณชั้นล่าง และชั้นที่ 39 มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดประมาณ 4,304.26 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยภายในโครงการต่อพื้นที่สีเขียว (4,283 คน ต่อ 4,304.26 ตารางเมตร หรือ 1 คน ต่อ 1 ตารางเมตร)

3) การปลูกไม้เลื้อยบริเวณชั้นจอดรถ

โครงการออกแบบชั้นจอดรถยนต์ชั้นที่ 2-8 ของอาคาร บริเวณผนังอาคารของชั้นจอดรถด้านทิศเหนือ และ ทิศใต้ (บางส่วน) จัดให้มีการปลูกไม้เลื้อย ต้นลิทวนยู โดยออกแบบระบบรดน้ำต้นไม้เป็นระบบน้ำหยดอัตโนมัติ ควบคุมด้วยเครื่องตั้งเวลาอัตโนมัติ ดังแสดงในภาพที่ 2.4-24

4) การจัดพื้นที่สีเขียวริมแหล่งน้ำสาธารณะ

พื้นที่โครงการด้านทิศตะวันตก ติดกับ คลองเตย มีความกว้างปรากฏตามระวางที่ดินประมาณ 23.00- 24.00 เมตร (ปัจจุบันไม่มีสภาพคลอง) บริเวณพื้นที่โครงการที่ติดกับคลองเตย ออกแบบเป็นรั้วโปร่ง ขนาดความสูงรั้ว 3.0 เมตร และจัดเป็นพื้นที่สีเขียวมีขนาดความกว้างประมาณ ซึ่งปลูกไม้ยืนต้นและไม้พุ่ม ตามแบบภูมิสถาปัตย์ ให้มีความสวยงาม

5) การเลือกชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นบนอาคาร

การคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับการจัดพื้นที่สีเขียวบนอาคาร เลือกพันธุ์ไม้ที่ใบไม่ร่วงง่าย กิ่งไม่เปราะไม่หักง่าย ซึ่งบริเวณพื้นที่สีเขียวชั้น 39 โครงการเลือกปลูกไม้ยืนต้น 2 ชนิด ได้แก่

- (1) ต้นจิกน้ำ จำนวน 3 ต้น เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบน้อย เรือนยอดเป็นพุ่ม ปลายกิ่งมักงุ้มลง
- (2) ต้นกระทิง จำนวน 3 ต้น เป็นไม้ยืนต้นไม่ผลัดใบ ทรงพุ่มกลม แน่นทึบ แตกกิ่งในระยะต่ำ

6) การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวบนอาคาร

การดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นบนอาคาร ดำเนินการดังนี้

- (1) การปลูกไม้ยืนต้น กำหนดระยะปลูกระหว่างกิ่งกลางลำต้นถึงกิ่งกลางลำต้น 3 เมตร และตัดแต่งคุม ความสูงให้ไม่เกิน 6 เมตร
- (2) กำหนดระยะปลูกห่างจากแนวขอบเขตอาคารอย่างน้อย 2 เมตร และติดตั้งค้ำยันให้มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการโค่นล้มและการพลัดตกของต้นไม้จากแรงลม
- (3) การรดน้ำต้นไม้จะใช้ระบบสายยางรดที่บริเวณโคนต้นเท่านั้น ไม่ฉีดที่ทรงพุ่ม และไม่ใช้สปริงเกอร์ จึงไม่มีผลกระทบจากละอองน้ำไปยังที่ดินข้างเคียง
- (4) มีการตัดแต่งทรงพุ่มด้านประชิดกับที่ดินข้างเคียงไม่ให้ออกไปจากแนวเขตที่ดิน อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง
- (5) ในกรณีที่มีศัตรูพืช จะใช้น้ำยาอินทรีย์ในการกำจัดศัตรูพืช เช่น น้ำส้มควันไม้ผสมน้ำแทนการใช้สารเคมี ทางผ้าใบพลาสติกป้องกันตลอดแนวระยะประชิดกับที่ดินข้างเคียงก่อนฉีดพ่นที่ทรงพุ่ม เพื่อไม่ ใหมีละอองน้ำยาละลายเข้าเขตที่ดิน โดยทางผ้าใบทิ้งไว้จนกว่าแน่ใจว่าไม่มีผลกระทบ ทั้งนี้การก่อน ดำเนินการทุกครั้งจะมีการแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้า
- (6) ในกรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากต้นไม้ใหญ่ เช่น กิ่งไม้ล้มเข้าเขตที่ดิน ต้องดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุด



7) มาตรการความปลอดภัยบริเวณชั้นที่ 39

บริเวณชั้นที่ 39 จัดเป็นพื้นที่สีเขียว เป็นพื้นที่พักผ่อนนันทนาการของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียวด้วย โดยบริเวณชั้น 39 ออกแบบให้มีราวกันตก สูง 1.5 เมตร พร้อมปลุกแนวไม้พุ่ม เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุการพลัดตกหล่นจากที่สูง



บทที่ 3

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะสิ้นสุดการก่อสร้าง และ ระยะดำเนินการ) บริษัท เอพี เอ็มอี 12 จำกัด ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามเลขที่ ทส 1010.5/9696 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้สามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 แสดงรายละเอียดดัง ตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เอพี เอ็มอี 12 จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.1 สภาพภูมิประเทศ - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคารชั้นที่ 39 รวมมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4,304.26 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นได้แก่ แคนนา 6 ต้น, เสมีดแดง 6 ต้น, สะเดา 20 ต้น, กระติง 9 ต้น จิกน้ำ 16 ต้น, มะฮอกกานี 40 ต้น, มั่งมี 6 ต้น, จำปี 9 ต้น, ชงโคฮอลแลนด์ 11 ต้น และจามจุรี 11 ต้นเพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการและบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)
- ใช้กระจกที่มีปริมาณการสะท้อนแสงและสะท้อนพลังงานของกระจกประมาณ 5-8% โดยมีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอกอาคารจะต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ ไม่เกินร้อยละ 30”	โครงการได้ติดตั้งกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอกอาคารจะต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30”	-	-
- บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้เจริญเติบโตสวยงามอยู่เสมอ	โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.1 สภาพภูมิประเทศ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ใบร่วงหล่นไปสู่พื้นที่บริเวณข้างเคียง - จัดให้มีการค้ำยันไม้ยืนต้นบนอาคาร ชั้นที่ 39 เพื่อป้องกันการโค่นล้มของต้นไม้หล่นใส่อาคารข้างเคียง - ห้ามปลูกต้นไม้ใหญ่ที่มีรากเลื้อยบริเวณหน้าดินและใต้ดินลูก้าไปยังที่ดินข้างเคียง และอาจทำให้รั้วเกิดการเสียหาย - ห้ามปลูกต้นไม้ที่มีกลิ่นเหม็นรบกวนอาคารข้างเคียง 	<p>โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสงเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ</p>	-	<p>ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)</p>



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.2 ดินและการชะล้างพังทลาย	-	-	-
1.3 คุณภาพอากาศ - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคารชั้นที่ 39 รวมมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4,304.26 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นได้แก่ แคนา 6 ต้น, เสมีดแดง 6 ต้น, สะเดา 20 ต้น, กระติง 9 ต้น จิกน้ำ 16 ต้น, มะฮอกกานี 40 ต้น, มั่งมี 6 ต้น, จำปี 9 ต้น, ชงโคฮอลแลนด์ 11 ต้น และจามจุรี 11 ต้น เพื่อความร่มรื่น ช่วยลดอุณหภูมิและช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	โครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสงเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)
- ออกแบบอาคารโครงการ เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพิจารณาระบบหมุนเวียนของอากาศภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้อาคารไม่ร้อนหรือไม่มีอากาศหมุนเวียน ซึ่งสามารถลดใช้เครื่องปรับอากาศได้ในระดับหนึ่ง - ออกแบบระบบระบายอากาศภายในอาคารให้เพียงพอตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) - ดูแลระบบระบายอากาศในอาคารอยู่เสมอ เปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	โครงการออกแบบอาคารและเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคาร เช่น พัดลมระบายอากาศ หน้าต่าง และอื่นๆ เพื่อเป็นการหมุนเวียนอากาศจากภายในออกสู่ภายนอก และนำอากาศจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร เพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศและเป็นการระบายความร้อนภายในอาคาร ทั้งนี้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่แบ่งสัดส่วนตามพื้นที่ต่างๆ ของโครงการ เพื่อสร้างความร่มรื่นต่อผู้พักอาศัยของโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 3)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ) - จัดให้มีพื้นที่ปลูกต้นไม้เลื้อยนอกอาคารบริเวณลานจอดรถยนต์ ชั้นที่ 2-8 ด้านทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารโครงการ เพื่อดูดซับฝุ่นและเขม่าควันจากลานจอดรถยนต์	โครงการจัดให้มีการปลูกปลูกต้นไม้เลื้อยนอกอาคาร บริเวณลานจอดรถยนต์ ชั้นที่ 2-8 ด้านทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารโครงการ เพื่อดูดซับฝุ่นและเขม่าควันจากลานจอดรถยนต์	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 4)
- ควบคุมความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว คันชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนถนนภายในโครงการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร / ชั่วโมง และให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 5, 6 และ 7)
- ห้ามผู้พักอาศัยติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ โดยให้รถยนต์ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อเข้าจอดเรียบร้อยแล้ว	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร / ชั่วโมง และให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 5, 6 และ 7)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ) - รณรงค้งค์ใช้เสียงแตรภายในพื้นที่โครงการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการงดใช้เสียงแตรภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 6)
- รณรงค้ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อลดปัญหาด้านคุณภาพอากาศ	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ (รถไฟฟ้า MRT) เพื่อลดปัญหาด้านคุณภาพอากาศ	-	-
1.4 ระดับเสียง - พื้นลานจอดรถเป็นลานคอนกรีตขัดเรียบ ไม่เคลือบมัน และมีความลาดชันไม่เกิน 15 % เป็นไปตามกฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเสียงดังจากการขึ้นลงที่จอดรถภายในโครงการ	โครงการได้จัดให้พื้นลานจอดรถเป็นลานคอนกรีตขัดเรียบ ไม่เคลือบมัน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเสียงดังจากการขึ้นลงที่จอดรถภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 9)
- ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออก มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดเสียงดังและลดปริมาณไอเสีย - ติดป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีที่จอดรถเรียบร้อยแล้ว โดยติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร /ชั่วโมง และให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 5, 6 และ 7)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.4 ระดับเสียง (ต่อ) - รณรงค้งค์ใช้เสียงแพร่ภายในพื้นที่โครงการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการงดใช้เสียงแพร่ภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 6)
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้นให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามตรวจสอบดูแลการทำงานของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	-	-
- รักษาสภาพธรรมชาติและดูแลต้นไม้ในโครงการให้ดียู่เสมอ เพื่อช่วยเป็นแนวดูดซับเสียงจากภายนอกได้	โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการและบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสงเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)
1.5 แรงสั่นสะเทือน -	-	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว - 1. แผนการเตรียมตัวก่อนการเกิดแผ่นดินไหว (1) ติดตั้งป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตน เมื่อเกิดแผ่นดินไหวไว้ในบริเวณที่เห็นชัดเจน (2) มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้บริเวณสำนักงานนิติบุคคลและให้ทุกคนทราบว่ายู่ที่ใดของอาคาร (3) ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (4) มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่นถังดับเพลิง ถูทราย เป็นต้น (5) ทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า (6) อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เพราะเมื่อเกิดแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ (7) มีการยึดหรือผูกอุปกรณ์เครื่องใช้หนักๆให้แน่นกับพื้น (8) มีการวางแผนเรื่องจุดนัดพบที่ปลอดภัย ในกรณีที่ต้องพลัดจากกันเพื่อมารวมตัวกันอีกครั้ง (9) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดแผ่นดินไหวในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณหน้าหรือภายในลิฟต์	โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยได้เตรียมตัวอย่างถูกต้องขณะเกิดแผ่นดินไหว ทั้งนี้ โครงการได้จัดทำแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในช่วงปลายปี (เดือนสิงหาคม 2568) โดยจะมีการมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดอบรมให้กับทางโครงการ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ) - 2. แผนการอพยพระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว (1) อย่าตกใจพยายามควบคุมสติ (2) ถ้าอยู่ภายในห้องพัก ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้องพักที่มีโครงสร้างแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้มาก และอยู่ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง (3) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว (4) หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ (5) อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่ง ที่ ก่อให้เกิดเพลิงไหม้หรือประกายไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น	โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยได้เตรียมตัวอย่างถูกต้องขณะเกิดแผ่นดินไหว ทั้งนี้ โครงการได้จัดทำแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในช่วงปลายปี (เดือนสิงหาคม 2568) โดยจะมีการมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดอบรมให้กับทางโครงการ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ) - 3. แผนหลังการเกิดแผ่นดินไหว (1) ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน (2) รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ (3) ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ทำให้ได้รับบาดเจ็บ (4) ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตู หน้าต่างทุกบาน (5) ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง (6) เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ (7) สังเกตดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้ (6) หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง	โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยได้เตรียมตัวอย่างถูกต้องขณะเกิดแผ่นดินไหว ทั้งนี้ โครงการได้จัดทำแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในช่วงปลายปี (เดือนสิงหาคม 2568) โดยจะมีการมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดอบรมให้กับทางโครงการ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
1.7 ทรัพยากรน้ำ - ห้ามระบายน้ำฝน/น้ำเสีย/น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด ลงในคลองไฟ สิ้นหีโตโดยเด็ดขาด	โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถรองรับ น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้ทั้งหมด และมีการ บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ ภายนอกโครงการ ซึ่งทางโครงการไม่มีการระบายน้ำ บำบัด ลงในคลองไฟ สิ้นหีโตโดยเด็ดขาด	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 10)
- ห้ามทิ้งขยะและเคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในคลองไฟ สิ้นหีโตโดยเด็ดขาด	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ ผู้พักอาศัยภายในโครงการห้ามทิ้งขยะและเคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในคลองไฟ สิ้นหีโตโดยเด็ดขาด	-	-
- รณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการ เห็นความสำคัญ และมีการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพของโครง ไฟ สิ้นหีโต	โครงการได้จัดให้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ผู้พัก อาศัยและพนักงานภายในโครงการเห็นความสำคัญ และมีการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพของโครงไฟ สิ้นหีโต	-	-
2. ทรัพยากรด้านชีวภาพ 2.1 ทรัพยากรด้านชีวภาพบนบก -	-	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
2. ทรัพยากรด้านชีวภาพ 2.2 ทรัพยากรสิ่งมีชีวิตในน้ำ - ห้ามระบายน้ำฝน/น้ำเสีย/น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด ลงในคลองฝั่ สิ่งห้โตโดยเด็ดขาด	โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถรองรับ น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้ทั้งหมด และมีการ บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ ภายนอกโครงการ ซึ่งทางโครงการไม่มีการระบายน้ำ บำบัด ลงในคลองฝั่สิ่งห้โตโดยเด็ดขาด	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 10)
- ห้ามทิ้งขยะและเคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในคลองฝั่สิ่งห้โตโดยเด็ดขาด	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ ผู้พักอาศัยภายในโครงการห้ามทิ้งขยะและเคมีภัณฑ์ใดๆ ลงในคลองฝั่สิ่งห้โตโดยเด็ดขาด	-	
- รณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการ เห็นความสำคัญ และมีการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพของโครง ฝั่สิ่งห้โต	โครงการได้จัดให้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ผู้พัก อาศัยและพนักงานภายในโครงการเห็นความสำคัญ และมีการอนุรักษ์ บำรุง และรักษาสภาพของโครงฝั่ สิ่งห้โต	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ - จัดตั้งสำรองน้ำใช้ในโครงการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - <u>ถังน้ำเก็บใต้ดิน</u> จำนวน 2 ถัง ปริมาตร 281 ลูกบาศก์เมตร และ 329 ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรรวม 610 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป - <u>ถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน</u> จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 233 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำรองน้ำดับเพลิง - <u>ถังเก็บน้ำชั้นที่ 36</u> จำนวน 2 ถัง ปริมาตร 146 ลูกบาศก์เมตร และ 109.5 ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรรวม 255.5 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำรองน้ำทั่วไป 	โครงการจัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการ ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 และถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน เพื่อสำหรับสำรองน้ำใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการ ซึ่งปัจจุบันเพียงพอต่อความต้องการของผู้พักอาศัย	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 11)
- ตรวจสอบดูแลระบบประปาให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้รีบแก้ไขโดยทันทีตลอดระยะดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้พักอาศัย ทั้งนี้หากพบการชำรุด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 12)
- ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำทุกถัง ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่ทำให้เกิดการปนเปื้อนของน้ำภายนอกสู่ถังเก็บน้ำได้	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำทุกถัง ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่ทำให้เกิดการปนเปื้อนของน้ำภายนอกสู่ถังเก็บน้ำได้	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 12)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ถึงเก็บน้ำใต้ดินต้องมีฝาดังปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำ ภายนอกสู่ถังเก็บน้ำได้ 	โครงการจัดให้ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินมีฝาดังปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกสู่ถังเก็บน้ำได้	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 11)
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำปะปาเป็นประจำ ในเรื่องของ สี กลิ่น เศษซากต่างๆ ที่ตกหล่นลงไปถังเก็บน้ำ ตลอดระยะเวลา ดำเนินการทุก 6 เดือน 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของผู้ใช้น้ำประปา	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - เก็บตัวอย่างน้ำในถังใต้ดินมาวิเคราะห์หา Total Coliform Bacteria 1ปี/ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกถังหรือไม่ 	โครงการได้จัดจ้าง บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด สำหรับการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปาปีละ 1 ครั้ง ซึ่งดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการให้บริการของผู้พักอาศัย	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำใช้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ตามคู่มือของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และหากพบว่าชำรุดต้องรีบดำเนินการ เพื่อแก้ไขโดยทันที 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำใช้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และหากพบว่าชำรุดต้องรีบดำเนินการ เพื่อแก้ไขโดยทันที	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่โครงการใช้น้ำอย่างประหยัด 	โครงการเลือกใช้อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ เพื่อเป็นการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดภายในโครงการ และเพื่อลดปริมาณน้ำทิ้งที่เข้าสู่ระบบบำบัดเสียก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 13)
<ul style="list-style-type: none"> - ล้างน้ำความสะอาดถึงเก็บน้ำสำรองของโครงการทุกถังเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือหากมีการปนเปื้อนของน้ำในถังเก็บสำรองต้องให้เจ้าหน้าที่หรือช่างของโครงการ มาล้างทำความสะอาดทันที - กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานภายในถังเก็บน้ำสำรอง จะจัดให้มีพัดลมระบายอากาศชนิดเคลื่อนที่ได้ พร้อมท่อลมที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 25 เมตร เดินเครื่องไม่น้อยกว่า 30 นาที ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน เพื่อให้มีอากาศเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ 	ดำเนินการติดตามการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการฯ พบว่า ทางโครงการพึงมีการเปิดใช้อาคาร ซึ่งยังไม่ถึงรอบการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง ใช้ ทั้งนี้หากถึงรอบการล้างทำความสะอาดทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานให้การประสานครหลวงเข้ามาตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ น้ำประปาที่ใช้ร่วมกับชุมชน หากพบปัญหา เช่น ท่อน้ำประปาแตก หรือรั่วซึม ให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที 	ดำเนินการติดตามการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการฯ พบว่า ทางโครงการยังไม่พบปัญหาท่อน้ำประปารั่วซึม ทั้งนี้หากโครงการพบปัญหาดังกล่าว จะดำเนินการประสานงานให้การประสานครหลวงเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซมทันที	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)</p> <p><u>บริเวณรอบสระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการมีอยู่และสภาพการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาดสระ ว่ายน้ำ เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ไฟส่องสว่าง ป้ายแนะนำการ ปฐมพยาบาล ป้ายเตือนแสดงความเสี่ยง และอุปกรณ์ช่วยชีวิตต่างๆ ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการมีอยู่และ สภาพการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ไฟส่องสว่าง ป้าย แนะนำการปฐมพยาบาล ป้ายเตือนแสดงความเสี่ยง และ อุปกรณ์ช่วยชีวิตต่างๆ ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ</p>	-	<p>ภาคผนวก ข (รูปที่ 14, 15, 16 และ 17)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลความสะอาดของห้องน้ำห้องส้วม ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ ห้อง ส้วมเป็นประจำทุกวัน หรือทุกครั้งที่เกิดความสกปรก เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พักอาศัย</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลพื้นที่รอบสระว่ายน้ำไม่ให้มีตะไคร่น้ำ ตรวจสอบทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลรักษาและทำ ความสะอาดสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อไม่ให้มี สิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนอยู่ในสระว่ายน้ำ และเพื่อ พร้อมสำหรับการใช้บริการของผู้พักอาศัย</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)</p> <p><u>คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัด pH และค่าคลอรีนอิสระทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจวัดค่าคลอรีน และความเป็นกรด-ด่าง เป็นประจำทุกวัน และได้ติดตั้งป้ายแสดงค่าพารามิเตอร์บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบผลการตรวจวัด</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 18)
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคลอรีนรวมกับสารอื่น ค่าความเป็นด่าง ค่าความกระด้าง กรดไฮยาลูริกคลอไรด์ แอมโมเนียม ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการได้จ้าง บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด สำหรับการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำปีละ 1 ครั้ง ซึ่งดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้พักอาศัย</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 19)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเครื่องมือสำหรับตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH Metter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึก ผลการวิเคราะห์ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจวัดค่าคลอรีน และความเป็นกรด-ด่าง เป็นประจำทุกวัน และได้ติดตั้งป้ายแสดงค่าพารามิเตอร์บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบผลการตรวจวัด</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 18 และ 20)
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลบำรุงเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่สมควร เพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควร เพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) <u>ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ</u> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน 	โครงการจัดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ และห้องสันทนาการติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศและป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี 	โครงการจัดให้มีสถานที่จัดเก็บสารเคมี มีประตูปิดมิดชิดห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไป พร้อมทั้งมีป้ายกฎระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำของโครงการ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 21)
<ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมใช้งาน - มีป้ายแสดงการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ - ติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ 	โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมใช้งาน	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 16)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.2 การใช้ไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าเดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าหรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน - ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแยกต่างหากจากหม้อไฟฟ้าในชุมชน เพื่อป้องกันฟ้าตก อันเนื่องจากไฟฟ้าไม่เพียงพอกับชุมชนข้างเคียง 	<p>โครงการกำชับให้ผู้รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั่วไป เป็นไปตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน พร้อมทั้งจัดให้มีหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะของโครงการ เพื่อป้องกันฟ้าตกและไฟฟ้าดับจากการดำเนินการกิจกรรมของต่างๆ ภายในโครงการ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน ด้วยหลอด LED ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดไฟทิ้งไว้ตลอดทั้งวันและห้องพักอาศัยทุกห้อง 	<p>โครงการได้ติดตั้งหลอดไฟฟ้ายางสว่างภายในห้องพักอาศัยและพื้นที่ส่วนกลาง โดยใช้หลอด LED หลอดประหยัดไฟ เพื่อช่วยในการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าภายในตัวอาคาร</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 8)
<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบประหยัดไฟและไม่ใช้สาร CFC ที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ 	<p>โครงการได้คัดเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงานที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า (ฉลากเบอร์ 5) ในการติดตั้งและใช้งาน ทั้งนี้ผู้พักอาศัยของโครงการส่วนใหญ่มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการเลือกใช้ และบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก เพื่อคงประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.2 การใช้ไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดพื้นที่สีเขียวยังยืนรอบอาคารโครงการ ซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ และการปลูกพืชคลุมดิน จะช่วยลดความร้อนและเพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับดิน ทำให้อากาศเย็นขึ้น 	<p>โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการและบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานให้ผู้พักอาศัยในโครงการโดยอ้างอิงจากคู่มือ 108 วิธี ประหยัดพลังงาน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน 	<p>โครงการประชาสัมพันธ์กับผู้พักอาศัยในเรื่องของการประหยัดพลังงาน ทั้งนี้จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคาร เช่น พัดลมระบายอากาศ หน้าต่าง และอื่นๆ เพื่อเป็นการหมุนเวียนอากาศจากภายในออกสู่ภายนอก และนำอากาศจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร เพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศและเป็นการระบายความร้อนภายในอาคาร และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่แบ่งสัดส่วนตามพื้นที่ต่างๆ ของโครงการ เพื่อสร้างความร่มรื่นต่อผู้พักอาศัยของโครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 3)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.2 การใช้ไฟฟ้า</p> <p><u>มาตรการที่เจ้าของโครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้พลังงานอย่างประหยัด 	โครงการได้ติดตั้งหลอดไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องพักอาศัยและพื้นที่ส่วนกลาง โดยใช้หลอด LED หลอดประหยัดไฟ เพื่อช่วยในการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าภายในตัวอาคาร	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 8)
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะ ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส 	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะ ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบบระบายอากาศ 	โครงการได้คัดเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงานที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้า (ฉลากเบอร์ 5) ในการติดตั้งและใช้งาน ทั้งนี้ผู้พักอาศัยของโครงการส่วนใหญ่มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการเลือกใช้ และบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องพัก เพื่อคงประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)</p> <p><u>มาตรการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ - ประสานงานให้เจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวงเข้ามาตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นได้ชัดเจน โยติดตั้งไว้บริเวณหน้าห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และห้องไฟฟ้า 	<p>โครงการได้ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนโดยติดตั้งไว้บริเวณหน้าห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และห้องไฟฟ้า</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.3 การจัดการขยะ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย ชั้นที่ 9-36 จำนวน 1 แห่ง/ชั้น ภายในห้องพักขยะประจำชั้นจัดให้มีถังขยะ จำนวน 5 ถัง รองรับขยะเปียก (ถังสีเขียว) ขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) รองรับด้วยถุงสีดำ ขยะรีไซเคิล (ถังสีน้ำเงิน) รองรับด้วยถุงขยะสีใส ขยะอันตราย (ถังสีส้ม) รองรับด้วยถุงสีแดง และระบุข้างถังว่า ใช้สำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยเท่านั้น 	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ 9-36 จำนวน 1 แห่ง/ชั้น ภายในห้องพักขยะประจำชั้นจัดให้มีถังขยะ จำนวน 5 ถัง รองรับขยะเปียก (ถังสีเขียว) ขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) รองรับด้วยถุงสีดำ ขยะรีไซเคิล (ถังสีน้ำเงิน) รองรับด้วยถุงขยะสีใส ขยะอันตราย (ถังสีส้ม) รองรับด้วยถุงสีแดง	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 22)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีห้องพักขยะรวมบริเวณชั้นล่าง ภายในอาคาร จำนวน 4 ห้อง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - <u>ห้องพักขยะเปียก</u> ขนาดพื้นที่ 23.35 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.5 เมตร) ปริมาณกักเก็บ 35.03 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะเปียกได้นาน 3.8 วัน จัดเก็บขยะเปียกใส่ถุงสีดำ - <u>ห้องพักขยะรีไซเคิล</u> ขนาดพื้นที่ 2.71 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.5 เมตร) ปริมาณกักเก็บ 35.57 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะรีไซเคิลได้นาน 3.2 วัน จัดเก็บขยะเปียกใส่ถุงสีใส - <u>ห้องพักขยะทั่วไป</u> ขนาดพื้นที่ 15.25 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.5 เมตร) ปริมาณกักเก็บ 22.88 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะทั่วไปได้นาน 3.6 วัน จัดเก็บขยะเปียกใส่ถุงสีดำ - <u>ห้องพักขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ (Surgical Mask)</u> ขนาดพื้นที่ 12.54 ตารางเมตร (สูงกักเก็บ 1.5 เมตร) ปริมาณกักเก็บ 18.81 ลูกบาศก์เมตร รองรับขยะทั่วไปได้นาน 16.8 วัน จัดเก็บขยะเปียกใส่ถุงสีส้มและจัดให้มีถังขยะติดเชื้อระบุข้างถังว่าใช้สำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) เท่านั้น จำนวน 1 ถัง ขนาด 120 ลิตร 	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม จำนวน 1 แห่ง บริเวณชั้นล่าง แบ่งเป็น 4 ห้อง ได้แก่ ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะรีไซเคิล ห้องพักขยะทั่วไป และห้องพักพักขยะอันตราย	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 23)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.3 การจัดการขยะ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ห้องพักขยะอันตราย เป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กผสมน้ำยากันซึมผิว ขัดมันเคลือบผิวหน้าด้วย EPOXY RESIN ทนการกัดกร่อนและกันสนิม สีเทาหนา 2 มิลลิเมตร ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ เคลือบผิวหน้าด้วย EPOXY RESIN ทนการกัดกร่อนสีเทา หนา 2 มิลลิเมตร สูงจรดฝ้า เพดาน เพื่อป้องกันน้ำเสียจากห้องพักขยะรั่วไหลลงสู่พื้นดิน 	โครงการจัดให้ภายในห้องพักขยะอันตรายเป็นพื้น คอนกรีตเสริมเหล็กผสมน้ำยากันซึมผิวขัดมันเคลือบ ผิวหน้าด้วย EPOXY RESIN ทนการกัดกร่อนและกัน สนิม สีเทาหนา 2 มิลลิเมตร ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ เคลือบผิวหน้าด้วย EPOXY RESIN ทนการกัดกร่อนสี เทา หนา 2 มิลลิเมตร สูงจรดฝ้าเพดาน เพื่อป้องกันน้ำ เสียจากห้องพักขยะรั่วไหลลงสู่พื้นดิน	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 22)
<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม เพื่อรวบรวมน้ำใน ห้องพักขยะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ 	โครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำภายในห้องพักขยะ รวม เพื่อรวบรวมน้ำในห้องพักขยะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำ เสียภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 24)
<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีพัดลมดูดอากาศภายในห้องพักขยะเปียก มีอัตราการดูด อากาศ 0.10 ลูกบาศก์เมตร ไปยังบ่อดินบำบัดกลิ่น (soil bed) ขนาดพื้นที่ 8.0 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร ระยะเวลาสัมผัส อากาศ 60 วินาที เพื่อลดผลกระทบด้านการส่งกลิ่นรบกวนต่อ สิ่งแวดล้อมภายนอกและผู้พักอาศัยภายในโครงการ 	โครงการจัดให้มีพัดลมดูดอากาศภายในห้องพักขยะ เปียก เพื่อลดผลกระทบด้านการส่งกลิ่นรบกวนต่อ สิ่งแวดล้อมภายนอกและผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 25)
<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักขยะเปียก เพื่อลดผลกระทบ ด้านกลิ่นรบกวนต่อผู้พักอาศัยภายใน และข้างเคียงโครงการ 	โครงการจัดให้มีเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักขยะ เปียก เพื่อลดผลกระทบด้านกลิ่นรบกวนต่อผู้พักอาศัย ภายใน และข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 26)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.3 การจัดการขยะ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายติดไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะทุกชั้นด้วยข้อความ “เปิดแล้ว กรุณาปิดประตูให้มิดชิด” 	โครงการได้กำชับให้แม่บ้านและผู้พักอาศัยปิดประตูทุกครั้งก่อนออกจากห้อง	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประตูห้องพักขยะประจำชั้น ห้องพักขยะรวมบริเวณชั้นล่างทุกครั้งเมื่อขนย้ายขยะ โดยประตูต้องปิดมิดชิดทุกครั้งเมื่อขนย้ายเสร็จสิ้น 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้มีการตกค้างของขยะภายในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้หากพบการตกค้างจะดำเนินการแจ้งหน่วยงานให้เข้ามาเก็บขน และนำไปกำจัดนอกพื้นที่โครงการ	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะตกค้างต้องแจ้งให้เขตคลองเตย เข้ามาเก็บขนเพื่อนำไปกำจัดต่อไป 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้มีการตกค้างของขยะภายในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้หากพบการตกค้างจะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาเก็บขน และนำไปกำจัดนอกพื้นที่โครงการ	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแม่บ้านเก็บขน และคัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นทุกวัน และทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งที่เก็บขน 	โครงการจัดให้มีแม่บ้านเก็บขนและคัดแยกขยะในแต่ละชั้นเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งทำความสะอาดและสำรวจขยะทุกครั้งหลังการเก็บขน เพื่อลดการสะสมของเชื้อโรคและกลิ่นเหม็นที่อาจเกิดขึ้น	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.3 การจัดการขยะ (ต่อ) - จัดให้มีถังมียางแฉกแม่บ้าน เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมี และของมรคมที่ปะปนมากับขยะ	โครงการกำชับให้แม่บ้านสวมถุงมือยางทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่ เช่น การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม การขนย้ายขยะ และอื่นๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมี และของมีคมที่อาจส่งผลให้ได้รับบาดเจ็บ	-	-
- ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผนพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จัก และเข้าใจหลักการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle(แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	โครงการประชาสัมพันธ์โดยการพูดคุยให้ผู้พักอาศัยทราบถึงหลักการสำหรับการลดปริมาณขยะที่ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้พักอาศัย เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น และลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำจัดขยะภายในพื้นที่โครงการ	-	-
- นิติบุคคลอาคารชุดประสานงานกับรถเก็บขนขยะโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดเวลาการเก็บขน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	โครงการประสานงานกับรถเก็บขนขยะ โดยมีการติดตั้งไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดเวลาการเก็บขนขยะ และการขนย้ายขยะ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.4 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม - จัดให้มีระบบระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ เป็นท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 และ 0.50 เมตร ความลาดเอียง 1: 200 รอบพื้นที่โครงการ	โครงการจัดให้มีท่อระบายน้ำรอบบริเวณพื้นที่โครงการ เพื่อรวบรวมน้ำจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไปยังบ่อพักน้ำ ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบระดับน้ำในบ่อพักน้ำและท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันของสิ่งแปลกปลอมต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อ การระบายน้ำออกภายนอกโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 27)
- จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ปริมาตรกักเก็บรวม 714 ลูกบาศก์ เมตร ภายในบ่อหน่วงน้ำติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด โดยทำงาน 1 ชุด มีอัตราการระบายน้ำออก 0.026 ลูกบาศก์เมตร/วินาที/ชุด และสำรอง 1 ชุด เพื่อสลับการทำงาน และกรณีที่เครื่องสูบน้ำชำรุด สูบระบายน้ำเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำ และระบายลงสู่ท่อระบายน้ำ บนถนนพระรามที่ 4	โครงการจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำภายในพื้นที่โครงการ สำหรับกักเก็บน้ำฝนส่วนเกิน ภายในบ่อหน่วงน้ำติดตั้ง เครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด โดยทำงาน 1 ชุด และ สำรอง 1 ชุด เพื่อสลับการทำงาน และกรณีที่เครื่องสูบน้ำชำรุด สูบระบายน้ำเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำ และ ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำบนถนนพระรามที่ 4	-	-
- จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำตามคู่มือ เพื่อ ความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์และ ระบบทุกส่วนทำงาน	โครงการจัดให้มีช่างสำหรับตรวจสอบประสิทธิภาพ และซ่อมบำรุงรักษาการทำงานของเครื่องสูบน้ำเป็น ประจำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยช่างที่ทำหน้าที่ดังกล่าวมีความรู้ ความชำนาญต่อการใช้งานของเครื่องสูบน้ำ	-	-
- ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน) - ถ้าท่อระบายน้ำอุดตันให้ฉีดล้างทำความสะอาดและขุดลอกตะกอน ทันที	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบดูแลและ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันการอุดตันภายในเส้นท่อ ทั้งนี้หากพบการอุดตัน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดโดยทันที	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม</p> <p><u>มาตรการในการดูแล และบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียรวม เขียนป้ายถาวรให้ชัดเจน แจ้งว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” 	<p>โครงการไม่มีการตีเส้นสีแดงบริเวณโดยรอบเขตบ่อบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบว่าบริเวณใดเป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเดินเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกับช่างประจำอาคาร เพื่อให้สามารถเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเดินเครื่องระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกับช่างประจำอาคาร เพื่อให้สามารถเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือแต่ละประเภท เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์ และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา 	<p>โครงการจัดทำตารางกำหนดระยะเวลาการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือแต่ละประเภท เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์ และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ขณะปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและสูบน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ติดตั้งแผงกันและวางกรวยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในโครงการปฏิบัติงาน 	<p>ดำเนินการติดตามการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ พบว่า โครงการพึงมีการเปิดใช้อาคารอย่างเต็มรูปแบบ จึงยังไม่มีสูบน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ถ้าโครงการมีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)</p> <p><u>มาตรการในการดูแล และบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดฝาบ่อตันที่เมื่อเสร็จภารกิจหรือต้องหยุดปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 	<p>โครงการได้มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปิดฝาบ่อตันที่เมื่อเสร็จภารกิจ หรือต้องหยุดปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกของผู้พักอาศัย และยานพาหนะ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีการซ่อมบำรุงประจำปี จัดให้มีการซ่อมบำรุงในช่วงเทศกาลที่มีผู้พักอาศัยอยู่น้อยที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการ 	<p>โครงการจัดให้มีช่างสำหรับตรวจสอบประสิทธิภาพ และซ่อมบำรุงรักษาการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ โดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มียาเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยจำนวนมาก ทั้งนี้จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ภายในอาคารทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน</p>	-	-
<p><u>มาตรการลดผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตกตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge) ขนาดรองรับน้ำเสีย 853.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย บ่อตกไขมัน บ่อแยกกากตะกอน บ่อปรับเสถียร บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน บ่อพักตะกอนส่วนเกิน บ่อสูบลบตะกอนเวียนกลับ และบ่อพักน้ำใส ฝังไว้ใต้ดินบริเวณถนนภายในด้านทิศตะวันออกของอาคาร และถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดแยกกากตะกอน-กรองเติมอากาศ ขนาด 1.8 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ชุด โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดจะมีค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนพระรามที่ 4 	<p>โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้ทั้งหมด และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการ ทั้งนี้ได้มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 1 เดือน</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 10 และ 28)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)</p> <p><u>มาตรการลดผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานให้ฝ่ายรักษาความสะอาดเขตคลองเตย เข้ามาดำเนินการสูบกากไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกเดือน 	ดำเนินการติดตามการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการฯ พบว่า โครงการฟุ้งมีการเปิดใช้อาคารอย่าง เต็มรูปแบบ จึงยังไม่มีมีการสูบกากไขมันออกจากระบบ บำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ถ้าโครงการมีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - สูบตะกอนสะสมออกจากถังเก็บตะกอนเป็นประจำทุก 1 เดือน หรือ เมื่อถังเก็บตะกอนเต็ม โดยให้บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานราชการเข้ามาเก็บขนไปกำจัด อาทิเช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัทสวนอุตสาหกรรม อินทรา จำกัด, บริษัท ทีทีโอโพลิน จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 และบริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด เป็นต้น 	ดำเนินการติดตามการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการฯ พบว่า โครงการฟุ้งมีการเปิดใช้อาคารอย่าง เต็มรูปแบบ จึงยังไม่มีมีการสูบตะกอนออกจากระบบ บำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ถ้าโครงการมีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - กำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยวิธี Soil Bed โดยจัดให้มีบ่อดินขนาด 16.0 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร 	โครงการจัดให้มีระบบการจัดการก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดย โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - บำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดจากบ่อบำบัดอากาศ ด้วยวิธี Soil Bed โดย จัดให้มีบ่อดินขนาด 5.0 ตารางเมตร ความลึกดิน 1.0 เมตร 	โครงการจัดให้มีระบบกำจัดละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการ ได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)</p> <p><u>มาตรการลดผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีฟลันโอพรีน (Neoprene) เป็นยางสังเคราะห์ปะเก็น 2 ชั้น ที่มีความแข็งแรงทางกลที่ดี ไม่ติดไฟ มีแรงยึดติดที่ดีควบคู่ไปกับการมีสมบัติการทนต่อสภาพอากาศ ความร้อน และน้ำมัน ปิดบนระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน 	<p>โครงการจัดให้มีฟลันโอพรีน (Neoprene) เป็นยางสังเคราะห์ปะเก็น 2 ชั้น ที่มีความแข็งแรงทางกลที่ดี ไม่ติดไฟ มีแรงยึดติดที่ดีควบคู่ไปกับการมีสมบัติการทนต่อสภาพอากาศ ความร้อน และน้ำมัน ปิดบนระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ให้มีการคัดแยกน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว ใส่ภาชนะ หรือขวดน้ำมันพืชเก่า และนำไปเก็บยังห้องพักขยะประจำชั้น หลังจากนั้นให้แม่บ้านรวบรวมไว้ในห้องพักขยะรวม เพื่อรอกการนำไปจำหน่ายให้กับแหล่งรับซื้อ 	<p>โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว ไปเก็บรวบรวมไว้ในห้องพักขยะประจำชั้น เพื่อรอกการนำไปจำหน่ายกับแหล่งรับซื้อ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีอุปกรณ์สำรอง (Spare part) ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกประเภทอย่างละ 1 ชุด ไว้ในโครงการ เพื่อใช้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียหายได้ทันที โดยไม่ต้องพักการเดินระบบจนทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียที่ไม่ได้บำบัดระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบประสิทธิภาพ และซ่อมบำรุงรักษาการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและดูแลฝาบ่อ ซ้อต่อ และผนังของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของละอองลอย และกลิ่นเหม็นที่เกิดจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์จากระบบบำบัดน้ำเสีย 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฝาบ่อ ซ้อต่อ ผนัง และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแลและซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดชิดตลอดเวลา เพื่อป้องกันละอองน้ำเสีย และกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์จากระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)</p> <p><u>มาตรการลดผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 จุด ได้แก่ บริเวณบ่อกักน้ำใส ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยดัชนีตรวจวัดเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2548 ได้แก่ pH, BOD, SS, Settleable Solids, TDS, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease - จัดเก็บสถิติ และข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 เพื่อให้สอดคล้องตามบทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 	<p>โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้ทั้งหมด และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการ ทั้งนี้ได้มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 1 เดือน</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 10 และ 28)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียรวมออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าอื่นของโครงการ 	<p>โครงการจัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะในส่วน of ระบบบำบัดน้ำเสียรวมออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าอื่นของโครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 29)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)</p> <p><u>มาตรการลดผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีเรื่องร้องเรียนจากพื้นที่ข้างเคียงโครงการ ในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม พื้นที่กำจัดแอมโมเนีย และ มีเทน นิติบุคคลจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบทันที 	<p>โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบในเรื่องของกลิ่นเหม็นรบกวนจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม จากการเปิดใช้อาคารโครงการ ปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง</p>	-	-
<p>3.6 การคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเปิดทางเข้าออกรถยนต์ ด้านหน้าโครงการด้านทิศใต้ จำนวน 1 ช่องทาง กว้าง 6.00 เมตร เพื่อเชื่อมกับถนนพระรามที่ 4 จากศูนย์กลางทางเข้ารถยนต์ไปด้านทิศตะวันออกห่างจากหมุดแนวเขตที่ดินระยะประมาณ 6.10 เมตร 	<p>โครงการได้เปิดทางเข้าออกรถยนต์ ด้านหน้าโครงการด้านทิศใต้ จำนวน 1 ช่องทาง เพื่อเชื่อมกับถนนพระรามที่ 4</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 30)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายชื่อโครงการ และลูกศรทางเข้าออกรถยนต์จากพื้นที่โครงการอย่างเด่นชัด พร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ เพื่อเป็นจุดสังเกตให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน 	<p>โครงการจัดให้มีป้ายชื่อโครงการ และลูกศรทางเข้าออกรถยนต์จากพื้นที่โครงการอย่างเด่นชัด พร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ เพื่อเป็นจุดสังเกตให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 31 และ 32)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>3.6 การคมนาคม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายและเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย - จัดให้มีเครื่องหมายจราจรเส้นชะลอความเร็วบนพื้นทางตลอดแนวทางเข้าออกโครงการ - จัดให้มีกระจกนูน (Convex Mirror) บริเวณจุดลับสายตา เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการขับขี่ในโครงการ - ติดตั้งป้ายเตือน “ระวังรถเลี้ยวเข้าซอยเจริญสุข” บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ในช่วงเปิดดำเนินการ เพื่อเตือนให้รถที่ออกจากโครงการ เพิ่มความระมัดระวังการสัญจร 	<p>โครงการจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกตรวจสอบและรับแจ้งบัตรสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามายังพื้นที่โครงการ ทั้งนี้โครงการได้ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจรตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะเกิดความระมัดระวัง</p>	-	<p>ภาคผนวก ข (รูปที่ 6, 33 และ 34)</p>



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.6 การคมนาคม (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรพร้อมป้ายสำหรับเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการ 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่เรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการ หากผู้พักอาศัยมีความต้องการสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่บริเวณป้อมยามด้านหน้าโครงการ	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการ พร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบจราจรภายในที่จอดรถยนต์ และจัดเตรียมจุดเชื่อมต่อสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณหน้าโครงการ โดยจะยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ดังกล่าว เพื่อแก้ปัญหาจราจรภายนอกอาคาร 	โครงการจัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการพร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบจราจรภายในที่จอดรถยนต์ และจัดเตรียมจุดเชื่อมต่อสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณหน้าโครงการ โดยจะยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ดังกล่าว เพื่อแก้ปัญหาจราจรภายนอกอาคาร	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 35)
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการให้เฉพาะรถที่อาศัยในโครงการสามารถเข้าออกได้สะดวกโดยไม่ต้องมีการแลกบัตรเข้าออก เช่น มีการติดสติ๊กเกอร์เป็นต้น และหากมีการติดตั้งจุดรับแลกบัตรเข้าออกภายในโครงการสำหรับบุคคลภายนอก ให้ติดตั้งห่างจากตำแหน่งที่จอดรถยนต์ให้อยู่เลยจุดรับแลกบัตรเข้าออกไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดแถวคอยออกด้านนอกโครงการ 	โครงการจัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าโครงการ และไม่ให้เกิดปัญหาแถวคอยออกด้านนอกโครงการ	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามจอดรถยนต์บริเวณทางเข้าออกพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางทางการจราจรของรถยนต์ที่จะเข้าออกจากพื้นที่โครงการ 	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการห้ามจอดรถยนต์บริเวณทางเข้าออกพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางทางการจราจรของรถยนต์ที่จะเข้าออกจากพื้นที่โครงการ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.6 การคมนาคม (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามติดตั้ง หรือจัดทำป้าย หรือวัสดุใดๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็น บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจน 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้มีจัดทำป้าย หรือวัสดุใดๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็น	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบการจราจร ถนน ที่จอดรถยนต์ ป้าย และสัญญาณจราจรในโครงการให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ และใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากเกิดการเสียหายต้องรีบซ่อมแซมโดยเร็ว 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบการจราจร ถนน ที่จอดรถยนต์ ป้าย และสัญญาณจราจรในโครงการให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ และใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากเกิดการเสียหายจะรีบซ่อมแซมโดยทันที	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการจราจรอำนวยความสะดวก และจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง - จัดให้มีการบริหารจัดการจราจรภายในให้สะดวก ไม่ให้มีผลกระทบการจราจรภายในและต่อถนนโดยรอบของโครงการ 	โครงการจัดให้มีป้อมยามบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ตรวจสอบและรับแจ้งบัตรสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามายังพื้นที่โครงการ ทั้งนี้โครงการได้ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจรตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะเกิดความระมัดระวัง	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 6, 32, 33 และ 34)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.6 การคมนาคม (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีที่จอดรถยนต์ 496 คัน (ที่จอดรถผู้พิการ 10 คัน) ที่จอดรถรับจ้างสาธารณะ 6 คัน ที่จอดรถจักรยานยนต์ 24 คัน และห้ามประกอบกิจการใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ 	โครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พักอาศัยหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงานต่างๆ ปัจจุบันมีความเพียงพอต่อการให้บริการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 9)
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ และเส้นทางลัดบริเวณพื้นที่โครงการให้ผู้พักอาศัยทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางการจราจรที่มีปัญหาการจราจรติดขัด 	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ (รถไฟฟ้า MRT) เพื่อลดปัญหาด้านคุณภาพอากาศ	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการปฏิบัติตามกฎจราจร 	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเตือนผู้พักอาศัยที่ใช้รถยนต์ในโครงการให้ระมัดระวังคนเดินเท้าที่ใช้ทางม้าลายบริเวณด้านหน้าโครงการ 	โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการให้ระมัดระวังคนเดินเท้าที่ใช้ทางม้าลายบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (ต่อ) 3.7 การใช้ประโยชน์ที่ดิน - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย และขยะอย่างเคร่งครัด สามารถช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณสุขโรคที่ยั่งยืน ที่อยู่ภายในพื้นที่ผังเมืองรวม กำหนดและทำให้ระบบสาธารณสุขโรคที่ใช้เพียงพอ	โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย และขยะอย่างเคร่งครัด สามารถช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณสุขโรคที่ยั่งยืน ที่อยู่ภายในพื้นที่ผังเมืองรวมกำหนดและทำให้ระบบสาธารณสุขโรคที่ใช้เพียงพอ	-	-
3.8 การสื่อสาร และการโทรคมนาคม - เจ้าของโครงการต้องทำหนังสือแจ้งต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียง หากถูกบดบังสัญญาณโทรทัศน์ และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคารโครงการ ให้สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562	โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบจากการบดบังทัศนียภาพ บดบังแสงแดด บดบังทิศทางลม และบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคารโครงการปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต - กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย	นิติบุคคลอาคารชุดได้ออกกฎระเบียบการเข้าพักอาศัย และกำกับผู้พักอาศัยหากมีการต่อเติม ตกแต่ง หรือจัดงานจัดสรรจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนต่อผู้พักอาศัยภายในชุมชนใกล้เคียง	-	-
- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง (1) <u>การใช้น้ำ</u> จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ (2) <u>การใช้ไฟฟ้า</u> จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.2 การใช้ไฟฟ้า (3) <u>การจัดการขยะ</u> จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.3 การจัดการขยะ (4) <u>การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม</u> จัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.4 การระบาย น้ำและการป้องกันน้ำท่วม (5) <u>การคมนาคม</u> จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม	โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้าน กายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ใกล้เคียง	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม</p> <p><u>ผลกระทบด้านประชากรและการโยกย้าย</u></p> <p>- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย</p>	<p>นิติบุคคลอาคารชุดได้ออกกฎระเบียบการเข้าพักอาศัย และกำชับผู้พักอาศัยหากมีการต่อเติม ตกแต่ง หรือจัดงานจัดสรรจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนต่อผู้พักอาศัยภายในชุมชน ใกล้เคียง</p>	-	-
<p>- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง</p>	<p>โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้าน กายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ใกล้เคียง</p>	-	-
<p>- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ให้ ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการ มีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงโครงการ ตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการ แสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ</p>	<p>ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีเปลี่ยนแปลงโครงการ ภายหลังเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ หากโครงการมีการ เปลี่ยนแปลงจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)</p> <p><u>ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u></p> <p>- จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอก อาคาร</p>	<p>โครงการจัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดต่างๆ ภายในและภายนอกโครงการ เพื่อ ป้องกันความปลอดภัย ควบคุมจราจร และเพิ่มความ ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในโครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 35)
<p>- จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ และมีการ ประสานไปยังสถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย เพื่อซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>โครงการได้ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง หัวรับ น้ำดับเพลิง ซึ่งจะติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดินในแต่ละ ชั้นของอาคาร พร้อมทั้งติดป้ายวิธีการใช้งานไว้ที่ อุปกรณ์ เพื่อในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินผู้ที่อยู่ใกล้กับ อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ทันที</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 36)
<p>- จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้นในระยะ ดำเนินโครงการจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับผู้ที่อยู่ อาศัยข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง</p>	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำโครงการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดให้มี ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อช่วยเพิ่ม ความปลอดภัยสาธารณะให้กับผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงได้ อีกทางหนึ่ง</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 6)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ) <u>ด้านการคมนาคมขนส่ง</u> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุใน หัวข้อ 3.6 การคมนาคม อย่างเคร่งครัด	โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุใน หัวข้อ 3.6 การคมนาคม อย่างเคร่งครัด	-	-
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</u> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุใน หัวข้อ 1.4 ระดับเสียง อย่างเคร่งครัด	โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุใน หัวข้อ 1.4 ระดับเสียง อย่างเคร่งครัด	-	-
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-	-
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยนำเอกสารมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบช่วงเปิดดำเนินการให้กับบ้านเรือน สถานประกอบการ และอาคารต่างๆ ในพื้นที่ระยะรัศมี 100 เมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการก่อนการเปิดใช้อาคาร 15 วัน	โครงการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยนำเอกสารมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบช่วงเปิดดำเนินการให้กับบ้านเรือน สถานประกอบการ และอาคารต่างๆ ในพื้นที่ระยะรัศมี 100 เมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการก่อนการเปิดใช้อาคาร 15 วัน	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการขยะ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม การคมนาคม ความปลอดภัย สาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพอย่างเคร่งครัด 	โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการขยะ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม การคมนาคม ความปลอดภัย สาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการ อย่างน้อยปีละ 1 โครงการในรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณหน้าโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา 1.2 ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ เช่น การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการเข้าร่วมกับตำรวจจราจรในพื้นที่จัดการจราจรบริเวณหน้าโครงการ ช่วงการจราจรคับขันเร่งด่วนหรือเกิดอุบัติเหตุ 1.3 ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม 1.4 ด้านการศึกษา 1.5 ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน 1.6 ด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม 	โครงการมีความยินดีเข้าร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน หากชุมชนมีการร้องขอความร่วมมือมายังโครงการตามความเหมาะสม	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.3 การสาธารณสุข</p> <p>1) การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพบริเวณชุมชนโดยรอบ</p> <p><u>คุณภาพอากาศ</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ</p> <p>1.3 คุณภาพอากาศ</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 1.3 คุณภาพอากาศ</p>	-	-
<p><u>เสียงดังจากการเข้าพักอาศัย</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ</p> <p>1.4 ระดับเสียง</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 1.4 ระดับเสียง</p>	-	-
<p><u>ความเจ็บป่วยที่เกิดจากความเกี่ยวข้องกับทางน้ำ</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ</p> <p>3.1 การใช้น้ำ</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ</p>	-	-
<p><u>ความสะอาดของสระว่ายน้ำ</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ</p> <p>3.1 การใช้น้ำ</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ</p>	-	-
<p><u>การจัดการขยะมูลฝอย</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ</p> <p>3.3 การจัดการขยะ</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.3 การจัดการขยะ</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.3 การสาธารณสุข (ต่อ)</p> <p>1) การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพบริเวณชุมชนโดยรอบ (ต่อ)</p> <p><u>การจัดการน้ำเสีย</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	-	-
<p><u>อุบัติเหตุจากการจราจร</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม</p>	-	-
<p><u>อุบัติเหตุจากการเกิดอัคคีภัย</u></p> <p>- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 4.8 การป้องกันอัคคีภัย</p>	<p>โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 4.8 การป้องกันอัคคีภัย</p>	-	-
<p><u>การพลัดตกจากที่สูง</u></p> <p>- จัดให้มีฝ่ายช่างและเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบตำแหน่งจุดเสี่ยงที่มีผลต่อการพลัดตกจากอาคารอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p>	<p>โครงการจัดให้มีฝ่ายช่างและเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบตำแหน่งจุดเสี่ยงที่มีผลต่อการพลัดตกจากอาคารอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p>	-	-
<p>- รณรงค์และติดป้ายประกาศให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ระมัดระวังสิ่งของต่างๆ เช่น เสื้อผ้า กระถางต้นไม้ หรือวัสดุอื่นๆ ตกหล่นสู่พื้นที่ข้างเคียง</p>	<p>โครงการจัดให้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ระมัดระวังสิ่งของต่างๆ เช่น เสื้อผ้า กระถางต้นไม้ หรือวัสดุอื่นๆ ตกหล่นสู่พื้นที่ข้างเคียง</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.3 การสาธารณสุข (ต่อ) 2) การประเมินการส่งต่อผู้ป่วย - จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยอบรมเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ มีเบอร์ติดต่อรถพยาบาลฉุกเฉิน หรือเบอร์สถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นไว้บริเวณห้องนิติบุคคล และติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	โครงการจัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยอบรมเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ มีเบอร์ติดต่อรถพยาบาลฉุกเฉิน หรือเบอร์สถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นไว้บริเวณห้องนิติบุคคล และติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 37)
4.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย - จัดให้มีการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน เพื่อลดการบาดเจ็บและการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	โครงการจัดให้มีการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการยศาสตร์ (Ergonomics) ในการทำงาน เพื่อลดการบาดเจ็บและการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	-	-
- ออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ต้องทำ ท่าทางในการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในงาน และจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอกับงานที่ทำ	โครงการได้มีการออกแบบสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับงานที่ต้องทำท่าทางในการทำงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในงาน และจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอกับงานที่ทำ	-	-
- จัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาถึงสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน และร่วมกันหาทางปรับเปลี่ยนและแก้ไขปัญหา	โครงการจัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาถึงสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน และร่วมกันหาทางปรับเปลี่ยนและแก้ไขปัญหา	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นในโครงการ และจัดให้มีการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุในโครงการ เพื่อค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และหาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญห 	โครงการจัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นในโครงการ และจัดให้มีการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุในโครงการ เพื่อค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และหาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญห	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 37)
<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้อุปกรณ์ และจัดสภาพการทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมกับพนักงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บจากการทำงาน 	โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ และจัดสภาพการทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมกับพนักงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บจากการทำงาน	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ให้มีการจัดเก็บสิ่งของในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลัก 5 ส และช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ 	โครงการมีการรณรงค์ให้มีการจัดเก็บสิ่งของในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลัก 5 ส และช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ก่อนนำมาใช้งาน หากพบอุปกรณ์ หรือเครื่องมือชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือนำออกจากบริเวณที่เก็บอุปกรณ์ใช้งาน 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ก่อนนำมาใช้งาน หากพบอุปกรณ์ หรือเครื่องมือชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือนำออกจากบริเวณที่เก็บอุปกรณ์ใช้งาน	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ) - ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน หลังใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ต้องทำความสะอาด ดูแล และจัดเก็บให้เรียบร้อย	โครงการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน หลังใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ต้องทำความสะอาด ดูแล และจัดเก็บให้เรียบร้อย	-	-
- ตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ และให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ และให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	-	-
- การซ่อมบำรุงจะต้องทำการอบรมให้ความรู้พนักงานก่อนทำงานทุกครั้ง และห้ามไม่ให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ซ่อมบำรุง หากพนักงานไม่มีความรู้และประสบการณ์ ควรติดต่อให้ช่างผู้เชี่ยวชาญในงานด้านนั้นๆ เข้าทำการซ่อมแซม	โครงการได้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานก่อนทำงานทุกครั้ง และห้ามไม่ให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ซ่อมบำรุง หากพนักงานไม่มีความรู้และประสบการณ์ ควรติดต่อให้ช่างผู้เชี่ยวชาญในงานด้านนั้นๆ เข้าทำการซ่อมแซม	-	-
- การทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องมีการป้องกันการตกหล่น และติดตั้งนั่งร้านและอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง จะต้องมีการผูกยึดเพื่อป้องกันการตกหล่น	ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีกิจกรรมที่ต้องทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตร ทั้งนี้หากโครงการกิจกรรมดังกล่าวโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การใช้บันไดชนิดเคลื่อนย้ายได้ ต้องวางบันไดบนฐานที่ไม่ลื่น มุมบันไดที่ตรงข้ามกับผนังต้องวางประมาณ 75 องศา งานที่ทำบนบันไดต้องไม่เกิน 1 เมตร และควรมีผู้ช่วยจับยึดบันไดขณะทำงาน 	ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีกิจกรรมที่ต้องใช้บันไดชนิดเคลื่อนย้ายได้ ทั้งนี้หากโครงการกิจกรรมดังกล่าวโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - สารเคมีต่างๆ จะต้องมีการติดป้ายแสดงชื่อ และรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วน และจัดเก็บในสถานที่เหมาะสม และรณรงค์ให้พนักงานปิดฝาภาชนะใส่สารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้งาน และล้างมือให้สะอาดหลังใช้งาน 	โครงการจัดให้มีห้องสำหรับเก็บสารเคมี พร้อมทั้งติดป้ายแสดงชื่อ และรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วน และจัดเก็บในสถานที่เหมาะสม และรณรงค์ให้พนักงานปิดฝาภาชนะใส่สารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้งาน และล้างมือให้สะอาดหลังใช้งาน	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 21)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	โครงการได้ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 4.4.8 การป้องกันอัคคีภัย 	โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อ 4.4.8 การป้องกันอัคคีภัย	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.5 การศึกษา - ปฏิบัติตามมาตรการ ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	-	-
4.6 ศาสนา - ปฏิบัติตามมาตรการ ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ ตามหัวข้อ 3.6 การคมนาคม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	-	-
4.7 ความปลอดภัยสาธารณะ - จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำทางเข้า-ออกโครงการ โดยบุคคลภายนอกต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าโครงการทุกครั้ง - ควบคุมการเข้า-ออกอาคารพักอาศัย ด้วยระบบคีย์การ์ดบริเวณทางเข้าออกโถงต้อนรับของอาคาร เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลภายนอก - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลความเรียบร้อยของโครงการตลอดเวลา	โครงการจัดให้มีป้อมยามบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ตรวจสอบและรับแลกบัตรสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามายังพื้นที่โครงการ ทั้งนี้โครงการได้ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจรตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะเกิดความระมัดระวัง	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 6)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.7 ความปลอดภัยสาธารณะ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ลานจอดรถยนต์บริเวณต่างๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ ตามระบบงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่โครงการสามารถโทรแจ้งไปยังศูนย์รับแจ้งเหตุของหน่วยงานฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจ หน่วยงานดับเพลิง และโรงพยาบาล 	โครงการจัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดต่างๆ ภายในและภายนอกโครงการ เพื่อป้องกันความปลอดภัย ควบคุมจราจร และเพิ่มความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในโครงการ	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 35)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีไฟส่องสว่างในช่วงเวลากลางคืนโดยรอบโครงการ เพื่อความปลอดภัยจากมิจฉาชีพ โดยแสงไฟดังกล่าวจะต้องไม่สาดส่องไปยังบ้านพักอาศัยหรืออาคารข้างเคียง 	โครงการจัดให้มีไฟส่องสว่างในช่วงเวลากลางคืนโดยรอบโครงการ เพื่อความปลอดภัยจากมิจฉาชีพ โดยแสงไฟดังกล่าวจะต้องไม่สาดส่องไปยังบ้านพักอาศัยหรืออาคารข้างเคียง	-	-
4.8 การป้องกันอัคคีภัย <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วย ระบบควบคุมสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ (FCP) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบเสียง, ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ, เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน 	โครงการได้ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิง ซึ่งจะติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดินในแต่ละชั้นของอาคาร พร้อมทั้งติดป้ายวิธีการใช้งานไว้ที่อุปกรณ์ เพื่อในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินผู้ที่อยู่ใกล้กับอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ทันที	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 36)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดินปริมาตร 233 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำดับเพลิงได้นาน 47 นาที ระบบส่งน้ำไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump จำนวน 1 ชุด ขนาดอัตราการสูบน้ำ 1,250 GPM แรงดันส่งน้ำ 284 PSI และรักษาความดันด้วย Jockey Pump จำนวน 1 ชุด ขนาดอัตราการสูบน้ำ 15 GPM แรงดันส่งน้ำ 294 PSI 	โครงการจัดให้มีน้ำสำรองน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ถัง เพื่อการดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งปัจจุบันเพียงพอต่อความต้องการของผู้พักอาศัย	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 11)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร ติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง จำนวน 3 หัว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 x 65 x 100 มิลลิเมตร แบ่งเป็น หัวรับน้ำดับเพลิงเข้าสู่ท่อเย็นดับเพลิง Middle Zone จำนวน 1 หัว ท่อเย็นดับเพลิง Low Zone จำนวน 1 หัว และเติมน้ำเข้าถังสำรองน้ำดับเพลิงใต้ดิน จำนวน 1 หัว 	โครงการจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร ซึ่งเป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง จำนวน 3 หัว เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิงเข้าสู่ถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน และรับน้ำเข้าสู่ระบบดับเพลิงของอาคารหัวรับน้ำดับเพลิงอยู่ในตำแหน่งที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็ว	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 38)
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามีารชำรุด หรือใช้การไม่ได้ให้รีบแก้ไขทันที 	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามีารชำรุด หรือใช้การไม่ได้ให้รีบแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 39)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ 	<p>โครงการได้ติดป้ายวิธีการใช้งานไว้ที่อุปกรณ์ เพื่อในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินผู้ที่อยู่ใกล้กับอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ทันที</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 36)
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งแบบแปลนแผนผังตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณโถงลิฟต์แต่ละชั้นของอาคาร 	<p>โครงการได้ติดป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้บริเวณโถงทางเดินแต่ละชั้นของอาคาร</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 40)
<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคารโครงการ ประกอบด้วย แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขณะเกิดเหตุ และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังเกิดเหตุ โดยเจ้าของโครงการต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิง เพื่อให้แผนการป้องกัน และดับเพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันที และไม่ตกใจกลัว 	<p>โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยได้เตรียมตัวอย่างถูกต้องขณะเกิดแผ่นดินไหว ทั้งนี้ โครงการได้จัดทำแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในช่วงปลายปี (เดือนสิงหาคม 2568) โดยจะมีการมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดอบรมให้กับทางโครงการ</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือจากหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหรือหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556 ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่เปิดดำเนินโครงการ และหลังจากเปิดดำเนินการเข้ารับการอบรมทุกๆ 3 ปี - จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของโครงการมาอย่างต่อเนื่องและพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยประสานงานกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย เป็นประจำทุกปี - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของโครงการ โดยแจ้งแผนงาน และช่วงเวลาในการซ้อมหนีไฟให้ชุมชนข้างเคียงรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ 	<p>โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยได้เตรียมตัวอย่างถูกต้องขณะเกิดแผ่นดินไหว ทั้งนี้ โครงการได้จัดทำแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในช่วงปลายปี (เดือนสิงหาคม 2568) โดยจะมีการมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดอบรมให้กับทางโครงการ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก 	<p>โครงการจัดให้มีเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก</p>	-	<p>ภาคผนวก ข (รูปที่ 41)</p>



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่จุดรวมพล บริเวณพื้นที่จัดสวนใกล้กับถนนทางเข้า-ออก โครงการ จำนวน 1 แห่ง ขนาดพื้นที่รวมพลรวม 1,379 ตารางเมตร แบ่งออกเป็น ZONE ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - <u>ZONE 1</u> ขนาดพื้นที่รวมพล 337 ตารางเมตร รองรับจำนวน คน 1,048 คน ประกอบด้วย ผู้พักอาศัย ชั้นที่ 9-15 จำนวน 1,018 คน ห้องชุดพาณิชย์ 2 ห้อง จำนวน 10 คน และ พนักงาน จำนวน 20 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อพื้นที่จุดรวมพล 0.32 ตารางเมตร - <u>ZONE 2</u> ขนาดพื้นที่รวมพล 337 ตารางเมตร รองรับผู้พักอาศัย ชั้นที่ 16-22 จำนวน 1,036 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อพื้นที่จุดรวมพล 0.33 ตารางเมตร - <u>ZONE 3</u> ขนาดพื้นที่รวมพล 365 ตารางเมตร รองรับผู้พักอาศัย ชั้นที่ 23-29 จำนวน 1,171 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อพื้นที่จุดรวมพล 0.31 ตารางเมตร - <u>ZONE 4</u> ขนาดพื้นที่รวมพล 340 ตารางเมตร รองรับผู้พักอาศัย ชั้นที่ 30-36 จำนวน 1,028 คน คิดเป็นอัตราส่วนจำนวนคนเท่ากับ 1 คน ต่อพื้นที่จุดรวมพล 0.33 ตารางเมตร 	<p>โครงการจัดให้มีจุดรวมพลภายในพื้นที่โครงการ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมายกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยจุดดังกล่าวมีพื้นที่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยของโครงการ</p>	-	<p>ภาคผนวก ข (รูปที่ 42)</p>



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ) 4.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายระบุงว่าพื้นที่บริเวณนี้เป็นจุดรวมพลที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และหากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจุดรวมพล จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการและพนักงานในโครงการทราบโดยทันที 	<p>โครงการจัดให้มีจุดรวมพลภายในพื้นที่โครงการ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมายกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยจุดดังกล่าวมีพื้นที่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยของโครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 42)
<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานไปยังสำนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แบบตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (สปก.3) ให้เข้ามาตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบใหญ่เป็นประจำทุกระยะ 5 ปี 	<p>ดำเนินการติดตามการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในเดือนสิงหาคม 2567 พบว่า โครงการที่มีการเปิดใช้อาคารอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ หากโครงการเปิดดำเนินการได้ครบ 5 ปี ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</p>	-	-
4.9 สุขภาพและทัศนียภาพ <u>การบดบังทัศนียภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคารชั้นที่ 39 รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4,304.26 ตารางเมตร ปลูกไม้ยืนต้นได้แก่ แคนา 6 ต้น, เสมีดแดง 6 ต้น, สะเดา 20 ต้น, กระทิง 9 ต้น, จิกน้ำ 16 ต้น, มะฮอกกานี 40 ต้น, มั่งมี 6 ต้น, จำปี 9 ต้น, ชงโคฮอลแลนด์ 11 ต้น และจามจุรี 11 ต้น เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ 	<p>โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการและบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.9 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ (ต่อ)</p> <p><u>การบดบังทัศนียภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้กระจก ที่มีปริมาณการสะท้อนแสงและสะท้อนพลังงานของ กระจกประมาณ 5-8% โดยมีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมาย ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตามความเป็นในพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอก อาคาร จะต้องมีการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30” 	<p>โครงการได้ติดตั้งกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตาม กฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตาม ความเป็นในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอกอาคาร จะต้องมีการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30”</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - การปลูกไม้ยืนต้นบนอาคาร กำหนดระยะปลูกระหว่างกิ่งกลางลำต้น ถึงกิ่งกลางลำต้น 3 เมตร - จัดให้มีการติดตั้งค้ำยันไม้ยืนต้นบนอาคาร ชั้นที่ 39 ให้มีความมั่นคง แข็งแรง เพื่อป้องกันการโค่นล้มของต้นไม้หล่นใส่อาคารข้างเคียง - การรดน้ำต้นไม้บนอาคารจะใช้ระบบสายยางรดที่บริเวณโคนต้น เท่านั้น ไม่ฉีดที่พุ่ม และไม่ใช้สปริงเกอร์ จึงไม่มีผลกระทบจากละออง น้ำไปยังที่ดินข้างเคียง - บำรุงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้เจริญเติบโต สวยงามอยู่เสมอ 	<p>โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการและบน อาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และ ตรวจสอบเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่ พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อ ยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสง เพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการ มองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายใน โครงการ</p>	-	ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.9 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ (ต่อ)</p> <p><u>การบดบังทัศนียภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ใบร่วงหล่นไปสู่พื้นที่ข้างเคียง - ตัดแต่งความสูงของไม้ยืนต้นที่ปลูกบนอาคารให้มีความสูงไม่เกิน 6 เมตร - กรณีที่มีศัตรูพืช ให้น้ำยาอินทรีย์ในการกำจัดศัตรูพืช เช่น น้ำส้มควันไม้ผสมน้ำแทนการใช้สารเคมี กางผ้าใบพลาสติกป้องกันตลอดแนวระยะประชิดกับที่ดินข้างเคียงก่อนฉีดพ่นที่ทรงพุ่ม เพื่อไม่ให้มีละอองน้ำยาละลายเข้าเขตที่ดินโดยทางผ้าใบทิ้งไว้จนกว่าแน่ใจว่าไม่มีผลกระทบ ทั้งนี้การก่อนดำเนินการทุกครั้งจะมีการแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้า - กรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากต้นไม้ใหญ่ เช่น กิ่งไม้ล้มเขตที่ดินต้องดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุด - จัดให้มีราวกันตก สูง 1.5 เมตร พร้อมปลูกแนวไม้พุ่ม บริเวณชั้น 39 เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุการพลัดตกหล่นจากที่สูง 	<p>โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการและบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสงเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ</p>	-	<p>ภาคผนวก ข (รูปที่ 1 และ 2)</p>



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.9 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ (ต่อ)</p> <p><u>การบดบังทัศนียภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งมาตรการต่ออาคารบ้านพักอาศัย ใกล้เคียงในรัศมี 100 เมตร รอบโครงการ ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ จากตัวอาคารโครงการ สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการใน การแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่ เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การไต่สวนข้อพิพาท พ.ศ. 2562 	<p>โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พัก อาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบจากการบดบัง ทัศนียภาพ บดบังแสงแดด บดบังทิศทางลม และบดบัง สัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคาร โครงการปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พัก อาศัยข้างเคียง</p>	-	-
<p><u>การบดบังทิศทางลม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งมาตรการต่ออาคารบ้านพักอาศัย ใกล้เคียงในรัศมี 100 เมตร รอบโครงการ ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ จากการบดบังทิศทางลมจากตัวอาคารโครงการ สามารถแจ้งหรือ หารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้ แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การไต่สวนข้อพิพาท พ.ศ. 2562 	<p>โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พัก อาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบจากการบดบัง ทัศนียภาพ บดบังแสงแดด บดบังทิศทางลม และบดบัง สัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคาร โครงการปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พัก อาศัยข้างเคียง</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
<p>4. คุณค่าคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p> <p>4.9 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ (ต่อ)</p> <p><u>การบดบังแสงแดด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งมาตรการต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียงในรัศมี 100 เมตร รอบโครงการ ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากตัวอาคารโครงการ สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 	<p>โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบจากการบดบังทัศนียภาพ บดบังแสงแดด บดบังทิศทางลม และบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคารโครงการปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง</p>	-	-
<p>5. การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (อาทิเช่น เว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของโครงการ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) กล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม และการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานผู้จัดการอาคาร/นิติบุคคลอาคารชุด 	<p>โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบจากการบดบังทัศนียภาพ บดบังแสงแดด บดบังทิศทางลม และบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคารโครงการปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง</p>	-	-



ตารางที่ 3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	เอกสารและรูปภาพ ประกอบมาตรการฯ
5. การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินสำรองประจำโครงการ เป็นจำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมหรือเยียวยาให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี - กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 - โครงการต้องถอดบทเรียนเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุ ซ้ำและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไปในกรณีที่มาตรการเดิมที่เคย กำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้ 	<p>โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง หากได้รับผลกระทบจากการบดบังทัศนียภาพ บดบังแสงแดด บดบังทิศทางลม และบดบังสัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ จากการก่อสร้างอาคารโครงการปัจจุบันระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจะชดเชยเยียวยาประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ตามมูลค่าเสียหายจริงอย่างเหมาะสม 	<p>โครงการจะชดเชยเยียวยาประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ตามมูลค่าเสียหายจริงอย่างเหมาะสม กรณีที่ผู้พักอาศัยข้างเคียงได้รับผลกระทบจากทางโครงการ</p>	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการขยะ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย การคมนาคม ความปลอดภัย สาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพอย่างเคร่งครัด 	<p>โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการขยะ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย การคมนาคม ความปลอดภัย สาธารณะ การป้องกันอัคคีภัย และสุนทรียภาพและทัศนียภาพอย่างเคร่งครัด</p>	-	-



บทที่ 4

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

จากมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก ตามมาตรการฯ เห็นชอบของโครงการได้ระบุให้โครงการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คุณภาพน้ำ ทั้งนี้ เจ้าของโครงการดำเนินการจัดจ้าง บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ขอบเขตการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแสดงดัง ตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 ขอบเขตการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สถานีตรวจวัด	พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ความถี่ในการตรวจวัด
ระยะดำเนินการ	<u>ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง</u> - pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease	ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง
	<u>ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้</u> - Odour - Colour - Turbidity	ตรวจวัด 6 เดือน/ครั้ง
	<u>ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำถึงเก็บน้ำประปา</u> - Total Coliform Bacteria	ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง
	<u>ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ</u> - Combine Chlorine - Alkalinity - Cyanuric acid - Calcium hardness - Chloride - Ammonia - Nitrate - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria - <i>E. coli</i> - <i>S. aureus</i> - <i>P. aeruginosa</i>	ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4-2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
1. การโอนสิทธิให้กับนิติบุคคลอาคารชุด - ตรวจสอบว่ามีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อมีการก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	- เมื่อมีการก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	โครงการได้มีการมีการส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ได้รับแจ้งความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อมีการก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	-
- ตรวจสอบการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับ สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองเตย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	- ทุกๆ 2 ครั้ง/ปีภายในเดือนกรกฎาคม และเดือนมกราคมของปีถัดไป ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการได้จัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับ สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองเตย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 (ครั้งที่ 1)	-



ตารางที่ 4-2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
2. สภาพภูมิประเทศ - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้ บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมทันที	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการ และบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสงเพิ่มความชุ่มชื้นลดสลายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
3. คุณภาพอากาศ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้ บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมทันที - ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ ด้านข้าง และด้านบนออก 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สีเขียวของโครงการ - พื้นที่สีเขียวของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้พื้นที่สีเขียวรอบพื้นที่โครงการ และบนอาคารตามชั้นต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว โดยมีการรดน้ำ ตัดหญ้า และตรวจเช็คการเจริญเติบโต การเหี่ยวเฉาหรือตาย กรณีที่พบความเสียหายดังกล่าวจะจัดให้มีการปลูกทดแทน เพื่อยังคงทัศนียภาพที่สวยงามและให้ความสำคัญของพื้นที่สีเขียวให้คงเดิมมากที่สุด ซึ่งจะช่วยลดการสะท้อนแสงเพิ่มความชุ่มชื้นลดสลายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการ และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ</p>	-
4. ระดับเสียง <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพของเครื่องปั๊มน้ำ และเครื่องปรับอากาศให้มีสภาพดี ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปั๊มน้ำและเครื่องปรับอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพของเครื่องปั๊มน้ำ และเครื่องปรับอากาศให้มีสภาพดี ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์</p>	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
5. การเกิดแผ่นดินไหว <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวให้มองเห็นได้ชัดเจนและอยู่ในสภาพดี หากพบว่ามี การชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที 	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยได้เตรียมตัวอย่างถูกต้องขณะเกิดแผ่นดินไหว ทั้งนี้โครงการได้จัดทำแผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในช่วงปลายปี (เดือนสิงหาคม 2568) โดยจะมีการมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดอบรมให้กับทางโครงการ</p>	-
6. การใช้น้ำ 6.1 การใช้น้ำ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา</p>	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรอยแตกร้าวของถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นที่ 36 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยแตกร้าวของถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นที่ 36</p>	-
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 	<p>โครงการจัดให้มีการเข้าตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ทุก 6 เดือน</p>	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
6. การใช้น้ำ 6.2 การจัดการระบบสรวายน้ำ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด สะอาดสรวายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	- บริเวณสรวายน้ำและส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด สะอาดสรวายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบให้มีเครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	- บริเวณสรวายน้ำและส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีตรวจสอบให้มีเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสรวายน้ำ และอยู่ในสภาพดี 	- บริเวณสรวายน้ำและส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสรวายน้ำ และอยู่ในสภาพดี	-
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบว่ามีป้ายบอกระดับความลึกสรวายน้ำหรือไม่ 	- บริเวณสรวายน้ำและส่วนประกอบ	- ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีป้ายบอกระดับความลึกสรวายน้ำ	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
6. การใช้น้ำ 6.2 การจัดการระบบส้วม - ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณส้วม	- ห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณส้วม	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำ ห้อง ส้วม บริเวณส้วม	-
- ตรวจสอบพื้นที่รอบส้วมให้ไม่มี ตะไคร่น้ำ ถ้ามึนน้ำขัง หรือสิ่ง ต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- บริเวณรอบส้วม	- ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่รอบส้วมให้ไม่มี ตะไคร่น้ำ ถ้ามึนน้ำขัง หรือสิ่ง ต้องดำเนินการแก้ไขทันที	-
- ตรวจสอบใส สะอาด เศษผง หรือใบไม้ ด้วยสายตา	- น้ำในส้วม	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิด บริการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดส้วมเป็นประจำทุกวัน	-
- pH meter	- น้ำในส้วม	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิด บริการ ในวันที่แดดจัด หรือมีผู้ใช้งานบริการมาก	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจวัดค่าคลอรีน และความเป็นกรด-ด่าง เป็นประจำทุกวัน และได้ติดตั้งป้ายแสดงค่าพารามิเตอร์ บริเวณส้วม เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบผลการตรวจวัด	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
7. การใช้ไฟฟ้า - ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของ หม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- พื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของ หม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	-
- ตรวจสอบสภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	-
8. การจัดการขยะ - ตรวจสอบถังขยะ และห้องพักขยะรวม ให้มีสภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผูกרון หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- พื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังขยะ และห้องพักขยะรวมให้มีสภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผูกרון หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	-
- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างบริเวณที่พักขยะรวมและภาชนะรองรับมูลฝอย หากพบว่ามีขยะตกค้าง ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	- พื้นที่โครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างบริเวณที่พักขยะรวมและภาชนะรองรับมูลฝอยหากพบว่ามีขยะตกค้าง ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
9. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม - ตรวจสอบบ่อพัก ท่อระบายน้ำรอบโครงการและบ่อดักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	- พื้นที่โครงการ	- ทุก 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบ่อพัก ท่อระบายน้ำรอบโครงการและบ่อดักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	-
10. ระบบบำบัดน้ำเสียรวม - ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมัน และทำความสะอาดบ่อดักไขมัน	- บ่อดักไขมัน	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมัน และทำความสะอาดบ่อดักไขมัน	-
- ตรวจสอบตะกอนส่วนเกิน พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานเข้ามาสูบกักกากตะกอน	- บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนส่วนเกิน พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานเข้ามาสูบกักกากตะกอน	-
- ตรวจสอบสิ่งปฏิกูลในบ่อเกรอะ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานเข้ามาสูบกักสิ่งปฏิกูล	- บ่อเกรอะ	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งปฏิกูลในบ่อเกรอะ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานเข้ามาสูบกักสิ่งปฏิกูล	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
10. ระบบบำบัดน้ำเสียรวม - ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ 1 จุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้ทั้งหมด และมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการ ทั้งนี้ได้มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 1 เดือน	-
- ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการรวมทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการรวมทำงานของเครื่องสูบน้ำ	-
- ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไป ในแต่ละวันตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมในแต่ละเดือนตามแบบทส.2	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไป ในแต่ละวันตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมในแต่ละเดือน ตามแบบทส.2	-
ตรวจสอบซีลยางสังเคราะห์ 2 ชั้น ชนิด neoprene และน็อตสำหรับชั้นยึดติดโครงสร้างบ่อบำบัด กรณีเกิดกลิ่นรบกวนเนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวเสียหายหรือชำรุด ทำให้เกิดกลิ่นรบกวนอาคารข้างเคียง ต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซีลยางสังเคราะห์ 2 ชั้น ชนิด neoprene และน็อตสำหรับชั้นยึดติดโครงสร้างบ่อบำบัด กรณีเกิดกลิ่นรบกวนเนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวเสียหายหรือชำรุด ทำให้เกิดกลิ่นรบกวนอาคารข้างเคียง ต้องดำเนินการแก้ไขทันที	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
11. การคมนาคม - ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถยนต์ลดลง	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถยนต์ลดลง	-
- ตรวจสอบป้าย หรือสัญลักษณ์การจราจรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้าย หรือสัญลักษณ์การจราจรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา	-
12. การสื่อสารและการโทรคมนาคม - ตรวจสอบการบดบังสัญญาณโทรศัพท์ และวิทยุจากตัวอาคารโครงการกับบ้านพักอาศัยโดยรอบโครงการในระยะ 100 เมตรว่าได้รับความเดือดร้อนจากการบดบังสัญญาณโทรศัพท์และวิทยุหรือไม่	- บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 เมตร	- ภายใน 1 ปี หลังจากจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการบดบังสัญญาณโทรศัพท์และวิทยุจากตัวอาคารโครงการกับบ้านพักอาศัยโดยรอบโครงการในระยะ 100 เมตรว่าได้รับความเดือดร้อนจากการบดบังสัญญาณโทรศัพท์และวิทยุหรือไม่	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
13. คุณภาพชีวิต 13.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม - การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นประชาชน สถานประกอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนผลกระทบ ความต้องการ การรับรู้และความเชื่อมั่นที่มีต่อโครงการ	- ภายหลังการเปิดดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการให้ทำการสำรวจในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้ 1) พื้นที่โครงการปัจจุบัน 2) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/สถานที่สำคัญ ระยะติดโครงการ 3) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ 4) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ	- ทุกครั้งก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นประชาชน สถานประกอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนผลกระทบ ความต้องการ การรับรู้และความเชื่อมั่นที่มีต่อโครงการ	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
13. คุณภาพชีวิต 13.2 การรับเรื่องร้องเรียน - รวบรวมและจดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาช่องทางต่างๆ	- สำนักงานอาคารโครงการ	- ทุกสัปดาห์กำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมและจดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาช่องทางต่างๆ	-
13.3 ชุมชนสัมพันธ์ - รวบรวมและจดบันทึกข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ	- พื้นที่โครงการและโดยรอบโครงการ	- อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ	โครงการจัดให้มีการรวบรวมและจดบันทึกข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
13. คุณภาพชีวิต 13.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน - ใช้วิธีตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนดพร้อมทั้งให้เป็นไปตามหลักวิชาการ	- ภายหลังการเปิดดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการให้ทำการสำรวจในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้ 1) พื้นที่โครงการปัจจุบัน 2) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/สถานที่สำคัญ ระยะติดโครงการ 3) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ 4) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ	- ทุกครั้งก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการใช้วิธีตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนดพร้อมทั้งให้เป็นไปตามหลักวิชาการ	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
14. การสาธารณสุข - ตรวจสอบเบอร์ดัดต่อรพยบาลฉุกเฉินหรือเบอร์ดัดต่อสถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์ดัดต่อพื้นที่ที่จำเป็น ติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบอร์ดัดต่อรพยบาลฉุกเฉินหรือเบอร์ดัดต่อสถานพยาบาลใกล้เคียง และเบอร์ดัดต่อพื้นที่ที่จำเป็น ติดประกาศไว้บริเวณโถงลิฟต์โดยสาร	-
15. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย - ตรวจสอบการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการยศาสตร์ (ergonomics) ในการทำงาน	- พื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการอบรมพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการยศาสตร์ (ergonomics) ในการทำงาน	-
- ตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ และให้สวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	- พื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการแต่งกายของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ และให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
16. ความปลอดภัยสาธารณะ - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ใช้งานได้ดีตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	- กล้องวงจรปิด (CCTV)	- ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ใช้งานได้ดีตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	-
- ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้สามารถใช้งานได้	- ไฟส่องสว่าง	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้สามารถใช้งานได้	-
- ตรวจสอบการตกหล่นของเศษวัสดุต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนต่ออาคารข้างเคียง	- อาคารข้างเคียงโดยรอบโครงการ	- ทุก 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการตกหล่นของเศษวัสดุต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนต่ออาคารข้างเคียง	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
17. การป้องกันอัคคีภัย - ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	-
- ตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	-
- ตรวจสอบถังดับเพลิงมือถือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังดับเพลิงมือถือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์	-
- ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายแสดงแผนผังอาคาร ให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นได้ชัดเจน	- ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายแสดงแผนผังอาคาร ให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นได้ชัดเจน	-



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
18. สุนทรียภาพและทัศนียภาพ - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้ บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมทันที	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ หากพบว่า ต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมทันที	-
- ตรวจสอบความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวน และรอบต้นไม้	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวน และรอบต้นไม้	-
- ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง และด้านบนนอก	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัดแต่งกิ่งโดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง และด้านบนนอก	-
- ตรวจสอบความแข็งแรงของรั้วโปร่ง หากพบว่าชำรุดหรือเสียหาย ต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- รั้วโปร่งด้านที่ติดกับซอยเจริญสุข	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความแข็งแรงของรั้วโปร่ง หากพบว่าชำรุดหรือเสียหาย ต้องดำเนินการแก้ไขทันที	
- ตรวจสอบหนังสือแจ้ง เรื่องการบดบังทัศนียภาพจากโครงการ และการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- บริเวณโอบรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 เมตร	- ภายใน 1 ปี	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือแจ้ง เรื่องการบดบัง ทัศนียภาพจากโครงการ และการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	



ตารางที่ 4-2 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ต้องติดตามตรวจสอบ	จุดเก็บตัวอย่าง	ความถี่ของการตรวจวัดหรือการเก็บตัวอย่าง	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
19. การบดบังทิศทางลม - ตรวจสอบหนังสือแจ้ง เรื่องการบดบังทิศทางลมจากโครงการ และการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- บริเวณโอบรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 เมตร	- ภายใน 1 ปี	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือแจ้ง เรื่องการบดบังทิศทางลมจากโครงการ และการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	-
20. การบดบังแสงแดด - ตรวจสอบหนังสือแจ้ง เรื่องการบดบังแสงแดดจากโครงการ และการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- บริเวณโอบรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 เมตร	- ภายใน 1 ปี	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือแจ้ง เรื่องการบดบังแสงแดดจากโครงการ และการชดเชยเยียวยาต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ	-



4. ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

4.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ของโครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำ 1 จุด ได้แก่ 1) บ่อตรวจคุณภาพน้ำ (บ่อกักน้ำใส) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2567 โดยดำเนินการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดผลการตรวจวัดแสดงดัง ตารางที่ 4-3



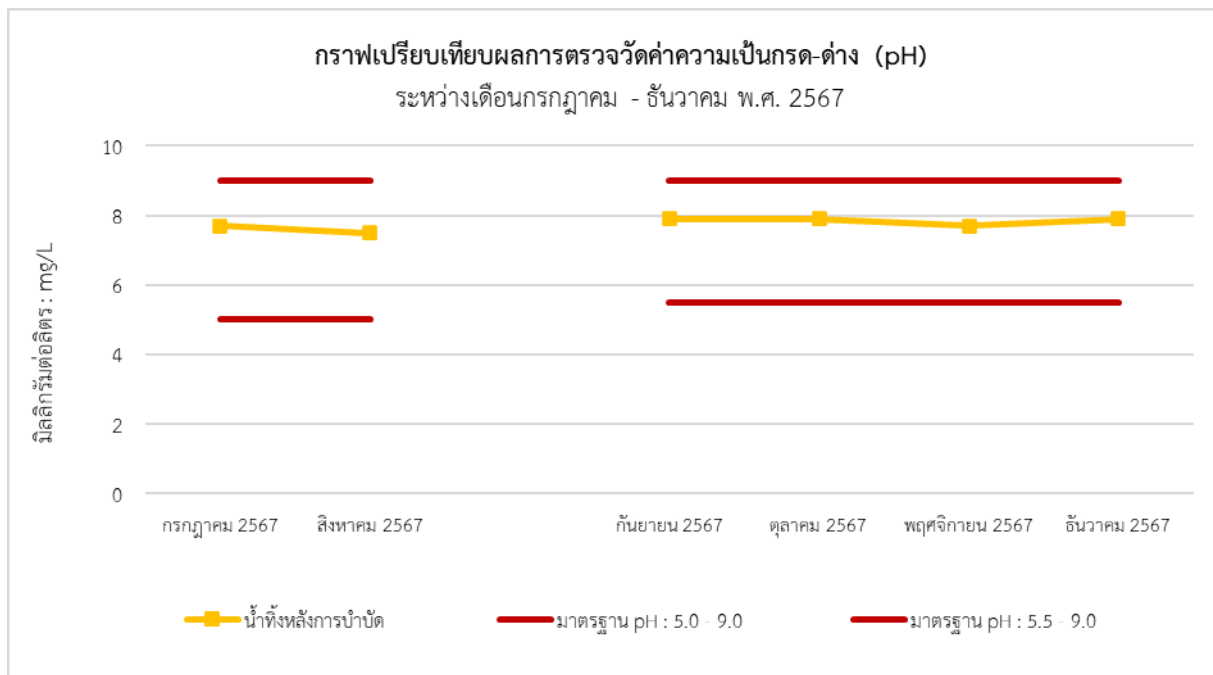
ตารางที่ 4-3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (พ.ศ.2567)						เทียบมาตรฐาน		หน่วย
	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มาตรฐาน ⁽¹⁾	มาตรฐาน ⁽²⁾	
pH	7.7	7.5	7.9	7.9	7.7	7.9	5-9	5.5-9.0	-
Total Dissolved Solids	470	391	330	322	320	328	≤ 500	≤ 1,000	mg/L
Total Suspended Solids	26.5	21.1	25.0	24.6	24.9	24.3	≤ 30	≤ 30	mg/L
Biochemical Oxygen Demand	14.9	10.4	< 2.0	< 2.0	< 2.0	< 2.0	≤ 20	≤ 20	mg/L
Settleable Solids	0.4	0.1	0.4	0.1	0.2	0.5	≤ 0.5	-	mL/L
Sulfide	< 0.60	< 0.60	< 0.60	< 0.60	< 0.60	< 0.60	≤ 1.0	≤ 1.0	mg/L
Oil and Grease	7.2	< 2.0	< 2.0	< 2.0	< 2.0	< 2.0	≤ 20	≤ 20	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen	30.0	28.0	< 1.0	< 1.0	< 1.0	< 1.0	≤ 35	≤ 35	mg/L N

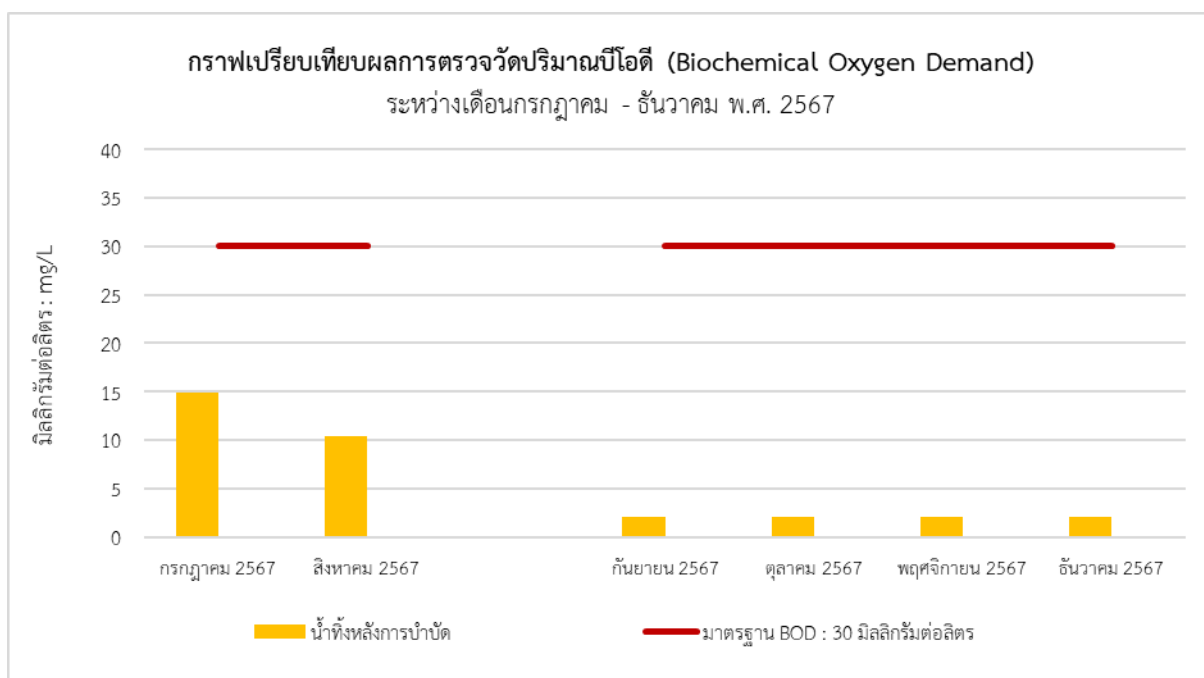
มาตรฐาน : ⁽¹⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (เล่ม 122 ตอนที่ 125 ง 29 ธันวาคม 2548 (อาคารประเภท ข))

⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (เล่ม 141 ตอนที่ 233 ง 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข))



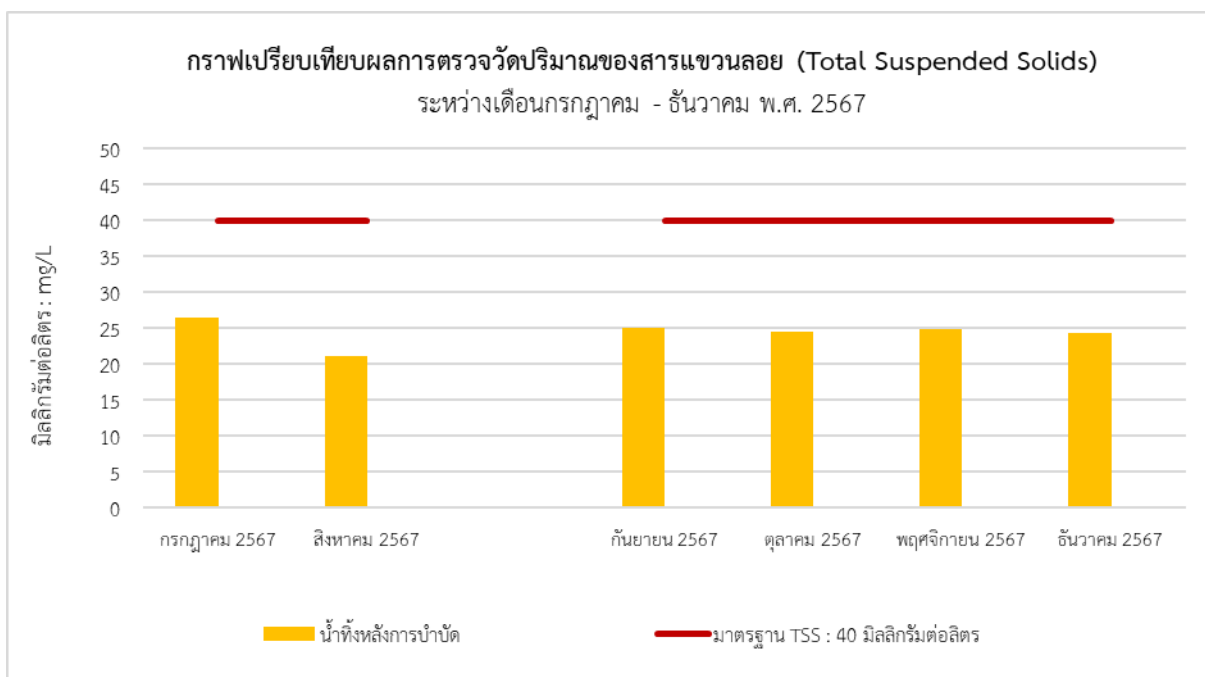


รูปที่ 4-1 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)

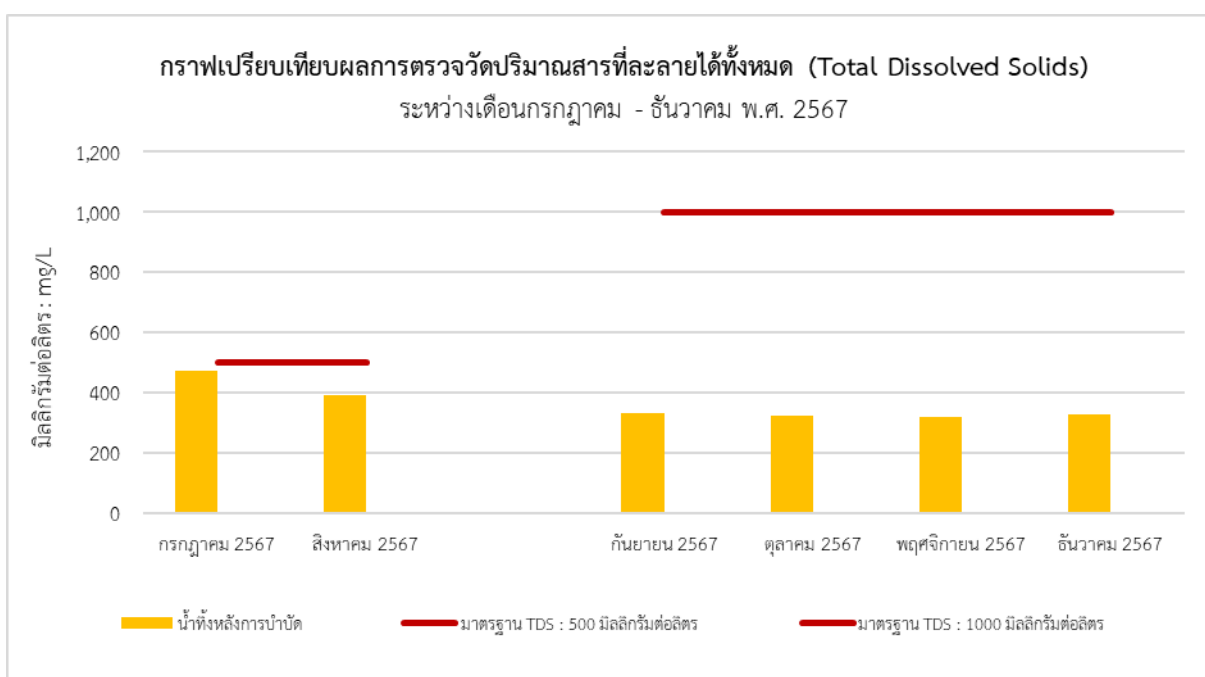


รูปที่ 4-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)



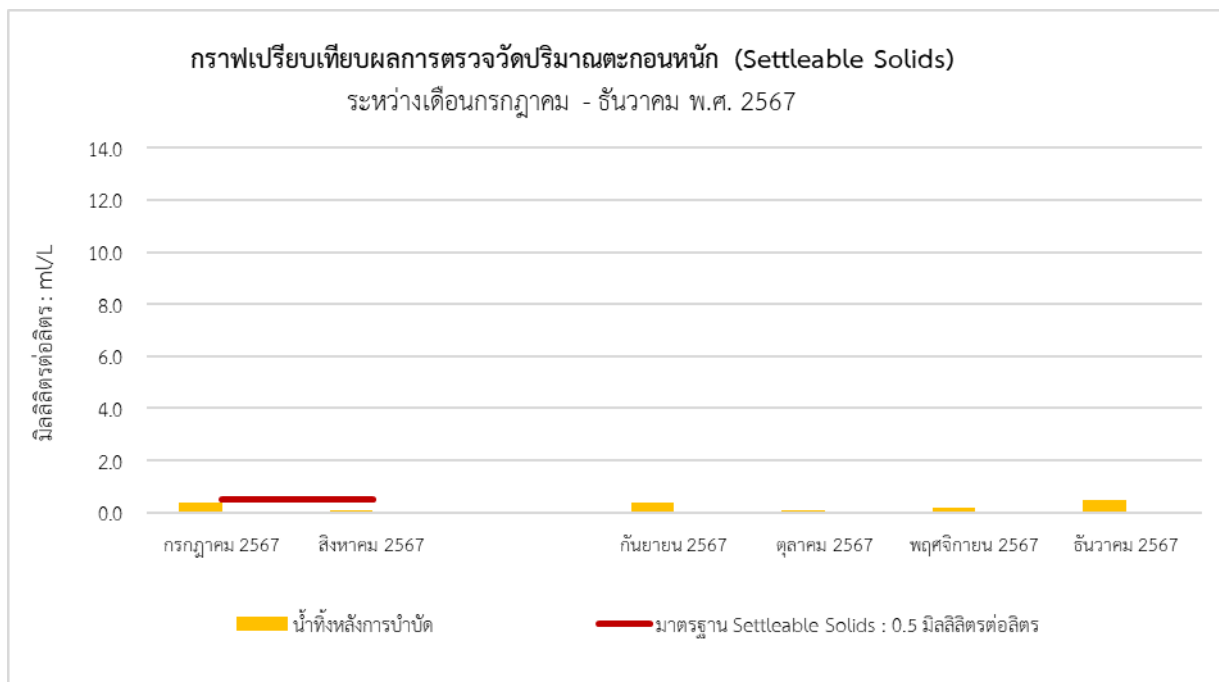


รูปที่ 4-3 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณของสารแขวนลอย (Suspended Solids)

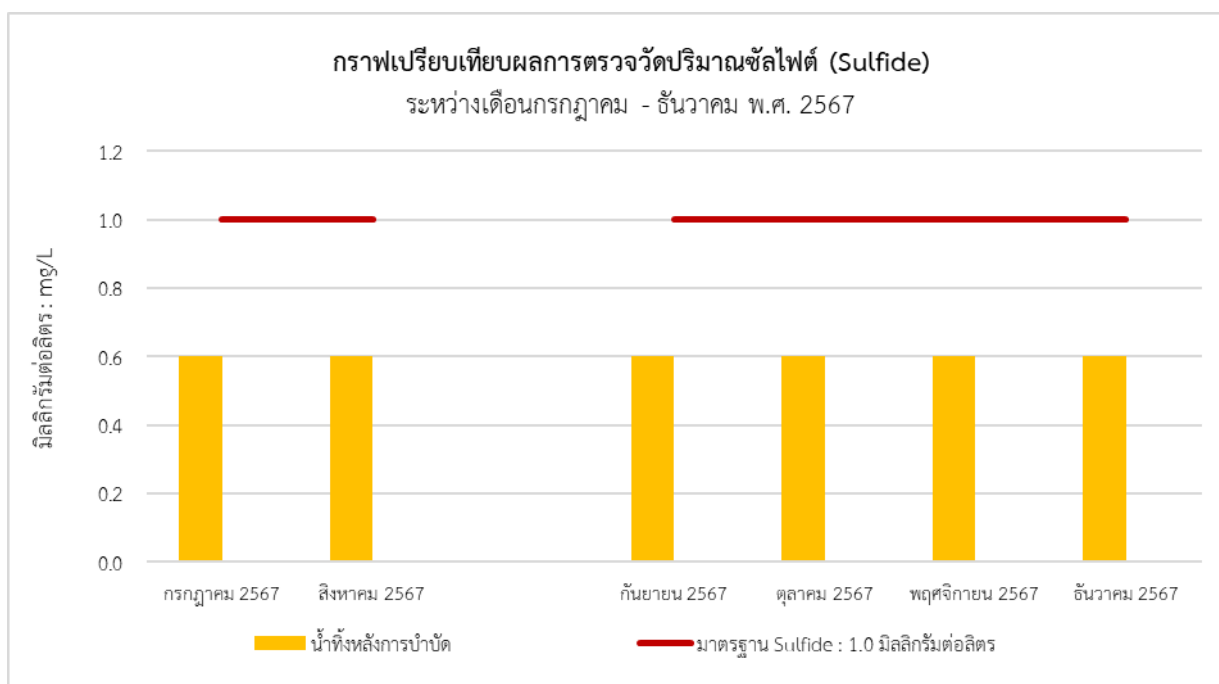


รูปที่ 4-4 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณสารที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)



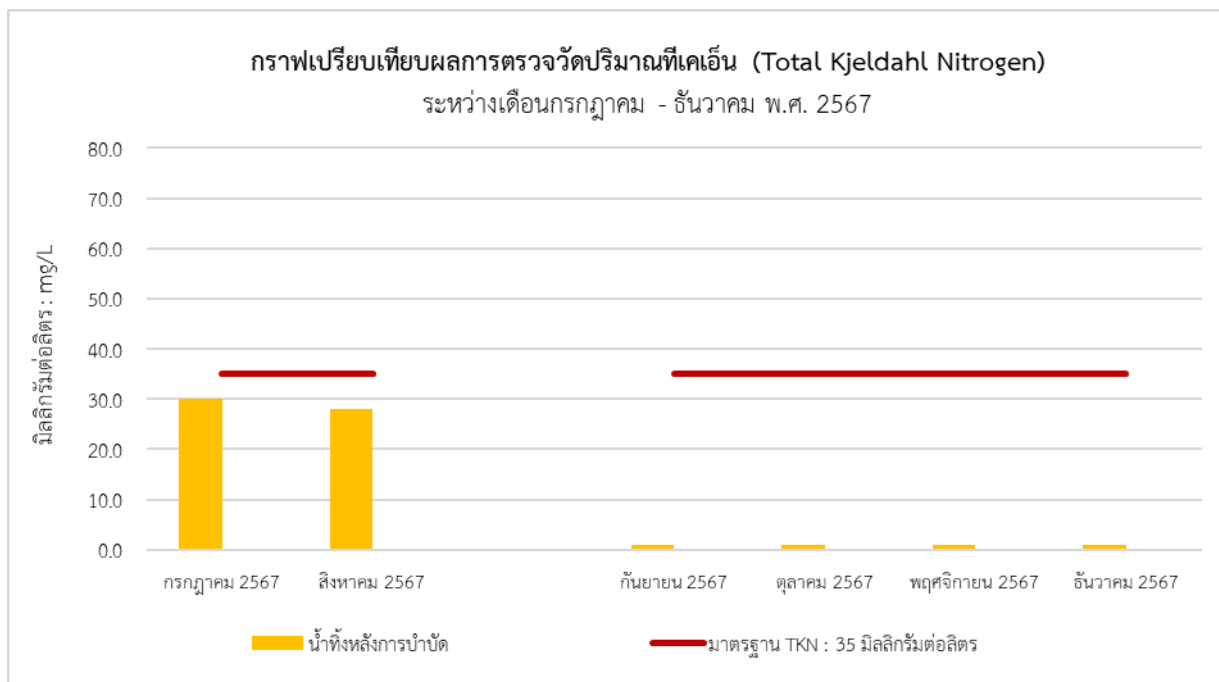


รูปที่ 4-5 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids)

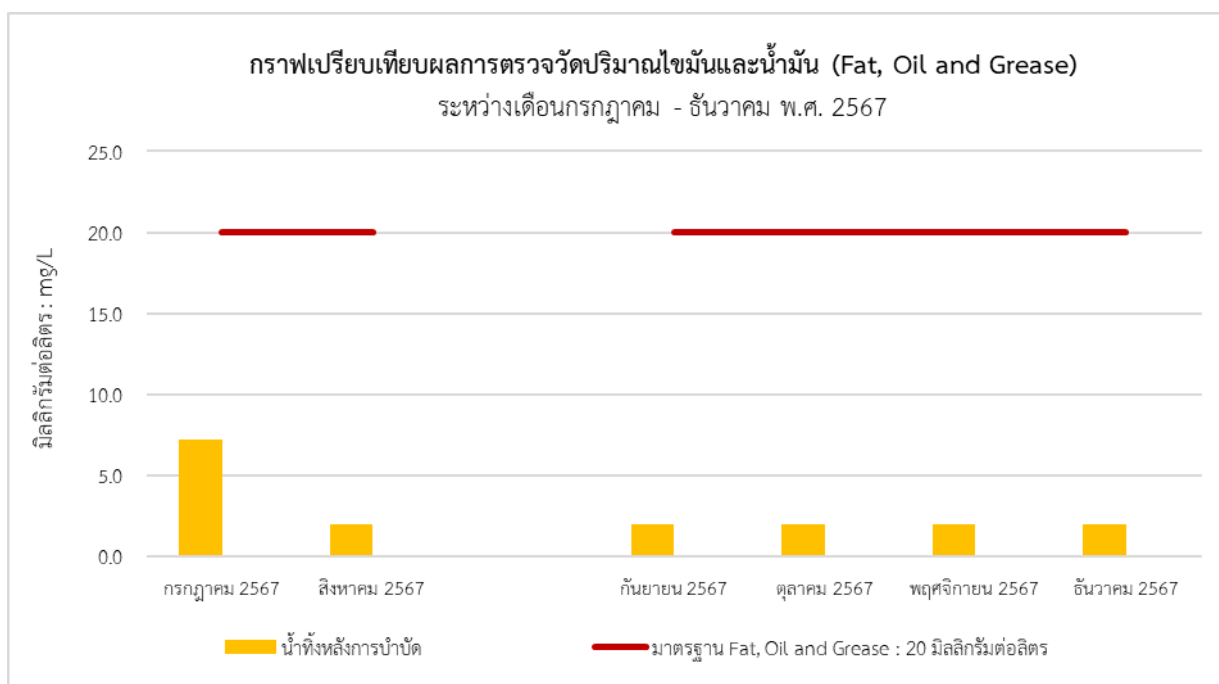


รูปที่ 4-6 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide)





รูปที่ 4-7 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)



รูปที่ 4-8 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil and Grease)



4.2 คุณภาพน้ำใช้

ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้ ของโครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำ 4 จุด ได้แก่ 1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน (ถังที่ 1) 2) 1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน (ถังที่ 2) 3) ถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 (ถังที่ 1) และ 4) ถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 (ถังที่ 2) (ตรวจวัด 6 เดือน/ครั้ง) ดำเนินการตรวจวัดในเดือนธันวาคม พ.ศ.2567 รายละเอียดผลการตรวจวัดแสดงดัง ตารางที่ 4-4

ตารางที่ 4-4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้

ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (27/12/2567)		มาตรฐาน	หน่วย
	ถังเก็บน้ำใต้ดิน (ถังที่ 1)	ถังเก็บน้ำใต้ดิน (ถังที่ 2)		
Odour	ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	-	-
Color	3.0	2.0	≤ 15	Pt-Co
Turbidity	1.8	1.6	≤ 5	NTU

มาตรฐาน : ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563

ตารางที่ 4-4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้ (ต่อ)

ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (27/12/2567)		มาตรฐาน	หน่วย
	ถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 (ถังที่ 1)	ถังเก็บน้ำชั้นที่ 36 (ถังที่ 2)		
Odour	ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	ไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	-	-
Color	2.0	3.0	≤ 15	Pt-Co
Turbidity	1.1	1.1	≤ 5	NTU

มาตรฐาน : ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563



4.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ของโครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke) (ระยะดำเนินการ) นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำ 1 จุด ได้แก่ 1) สระว่ายน้ำ (ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง) รอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2567 โครงการไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ เนื่องจากโครงการได้ดำเนินการตรวจไปแล้วเดือนมิถุนายน พ.ศ.2567 รายละเอียดผลการตรวจวัดแสดงดัง ตารางที่ 4-5

ตารางที่ 4-5 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	มาตรฐาน	หน่วย
	--/--/2567		
Calcium Hardness	*	250-600	Mg/L CaCO ₃
Chloride	*	≤ 600	mg/L
Total Coliform Bacteria	*	< 10	MPN/100 mL
Fecal Coliform Bacteria	*	ตรวจไม่พบ	MPN/100 mL
<i>Escherichia coli</i>	*	ตรวจไม่พบ	/100 mL
Alkalinity	*	< 100	mg/L CaCO ₃
Nitrate	*	≤ 50	mg/L
Ammonia (NH ₃)	*	≤ 20	mg/L
Cyanuric acid	*	30-60	mg/L
Combine Chlorine	*	0.5-1.0	mg/L
<i>Staphylococcus aureus</i>	*	ตรวจไม่พบ	/100 mL
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	*	ตรวจไม่พบ	/100 mL

มาตรฐาน : ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563

หมายเหตุ : * หมายถึง รอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2567 โครงการไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ เนื่องจากตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ซึ่งโครงการได้ดำเนินการตรวจไปแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2567



5. สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

5.1 คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่สาธารณะ

จากการวิเคราะห์เมื่อเปรียบเทียบกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด, อาคารประเภท ก ผลการตรวจสอบ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2567 พบว่า ความเป็นกรด - ด่าง (pH) ปริมาณบีโอดี (BOD) ปริมาณของแข็ง ละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid ; TDS) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended Solid : SS) ปริมาณซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen ; TKN) และปริมาณ น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

5.2 คุณภาพน้ำประปา

จากการวิเคราะห์เมื่อเปรียบเทียบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2524) เรื่อง น้ำ บริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ 1) และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 135 (พ.ศ.2534) เรื่อง น้ำบริโภค ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ 2) พบว่า ผลการตรวจสอบของเดือนธันวาคม พ.ศ.2567 สีปรากฏ (Colour) กลิ่น (Odour) และความขุ่น (Turbidity) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



ภาคผนวก ก

หนังสือเห็นชอบและใบอนุญาตก่อสร้าง

- ก1 หนังสือเห็นชอบ เลขที่ ทส 1010.5/4390 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563
- ก2 ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ (แบบ อ.๕)
- ก3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)
- ก4 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.11)
- ก5 รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติ โฉม 4 – โฉก (อ.ช.12)
- ก6 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โฉม 4- โฉก (อ.ช.13)
- ก7 การจดทะเบียนอาคารชุด โฉม 4 – โฉก (อ.ช.14)



ภาคผนวก ข

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

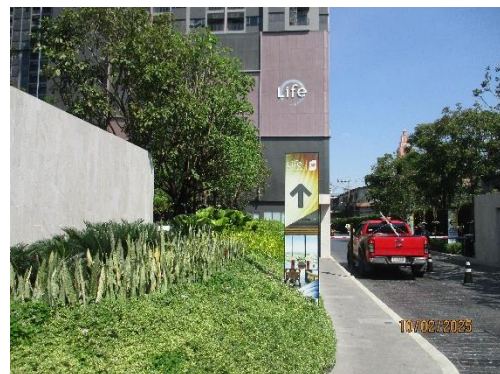


รูปแสดงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุดไลฟ์ พระราม 4 - อโศก (Life Rama 4 - Asoke)

ดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก

ระยะสิ้นสุดการก่อสร้าง ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2567



รูปที่ 1 พื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2 เจ้าหน้าที่อยู่แลพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 3 เป็ดหน้าต่างๆระบายอากาศตามจุดต่างๆ



รูปที่ 4 ปลุกต้นไม้เลื้อยนอกอาคารบริเวณลานจอดรถยนต์



รูปที่ 5 ป้ายควบคุมความเร็ว 30 กม./ชม.



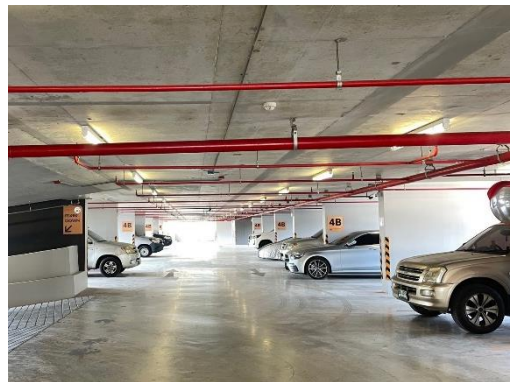
รูปที่ 6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)



รูปที่ 7 ป้ายกรุณาดับเครื่องยนต์



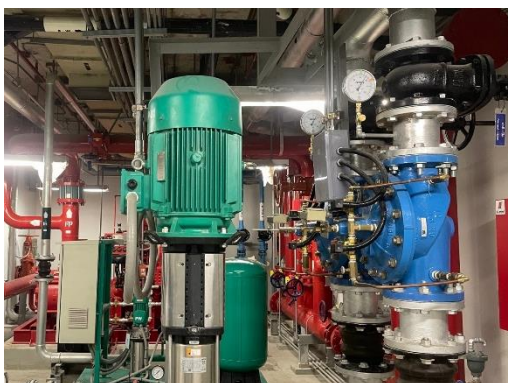
รูปที่ 8 ไฟฟ้าส่องสว่าง



รูปที่ 9 พื้นที่จอดรถ



รูปที่ 10 ระบบดับน้ำเสีย



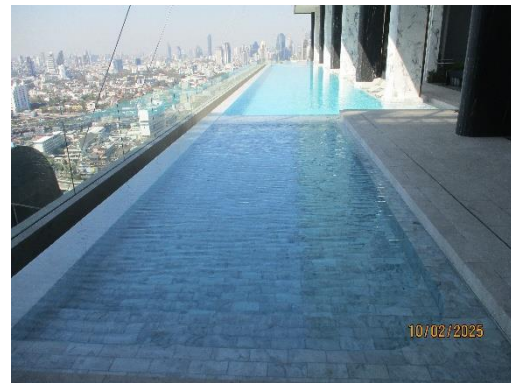
รูปที่ 11 ถังเก็บน้ำชั้น 36 ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน



รูปที่ 12 ช่างประจำอาคาร



รูปที่ 13 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



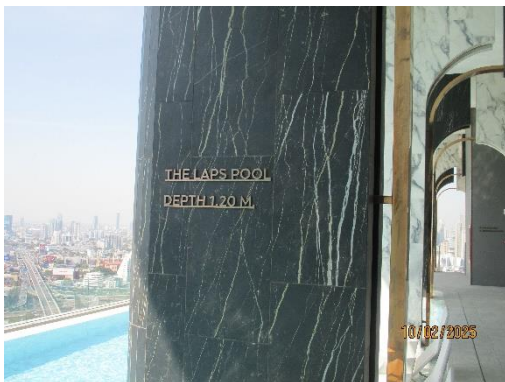
รูปที่ 14 สระว่ายน้ำ



รูปที่ 15 ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ



รูปที่ 16 อุปกรณ์ช่วยชีวิต



รูปที่ 17 ป้ายบอกความลึก



รูปที่ 18 ตรวจวัด pH และค่าคลอรีนอิสระ



รูปที่ 19 เจ้าหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่าย



รูปที่ 20 ป้ายแสดงผลการตรวจวัด pH และค่าคลอรีนอิสระ



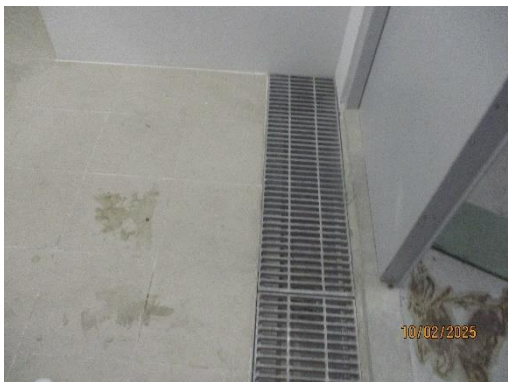
รูปที่ 21 ห้องเก็บสารเคมี



รูปที่ 22 ห้องพักขยะประจำชั้น



รูปที่ 23 ห้องพักขยะมูลฝอยรวม



รูปที่ 24 ระบบระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม



รูปที่ 25 พัดลมดูดอากาศ



รูปที่ 26 เครื่องปรับอากาศภายในห้องพักขยะเปียก



รูปที่ 27 ท่อระบายน้ำ



รูปที่ 28 เจ้าหน้าที่วัดคุณภาพน้ำทิ้ง



รูปที่ 29 มิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะส่วนของระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 30 ทางเข้า-ออกโครงการ



รูปที่ 31 ป้ายชื่อโครงการ



รูปที่ 32 ลูกศรแสดงทิศทางเข้าโครงการ



รูปที่ 33 ป้ายลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถ





รูปที่ 36 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (ต่อ)



รูปที่ 37 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

รูปที่ 38 หัวรับน้ำดับเพลิง







รูปที่ 41 บันไดหนีไฟ



รูปที่ 42 จุฬารวมพล



รูปที่ 43 แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะ

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 กฎระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก
- ค2 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)
- ค3 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



ภาคผนวก ค1

กฎระเบียบนิติบุคคลอากาศชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก





ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด
ไหล่ พระราม 4 – อโศก



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ระเบียบที่ 1 การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	2
ระเบียบที่ 2 การตกแต่งห้องชุด	6
ระเบียบที่ 3 การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	15
ระเบียบที่ 4 การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย	17
ระเบียบที่ 5 การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19
ระเบียบที่ 6 การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสตีกเกอร์จอดรถ	21
ระเบียบที่ 7 การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสตีกเกอร์จอดรถ	26
ระเบียบที่ 8 การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)	29
ระเบียบที่ 9 การใช้ลิฟต์โดยสาร	30
ระเบียบที่ 10 การขอใช้สถานที่อาคาร	32
ระเบียบที่ 11 การใช้สระว่ายน้ำ	34
ระเบียบที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย	36
ระเบียบที่ 13 การใช้ห้องซาวน่า (ซาว) / ห้องสตรีม (หญิง)	38
ระเบียบที่ 14 การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)	39
ระเบียบที่ 15 การใช้งานระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker)	41
ระเบียบที่ 16 การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1	42
ระเบียบที่ 17 การใช้ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky Studio 1,2 ชั้น 36	44
ระเบียบที่ 18 การใช้บริการสวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39	46
ระเบียบที่ 19 การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)	47

บทนำ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 – อโศก เลขที่ตัง 2599 ไหล่ พระราม4-อโศก พระรามที่ 4 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 Email: lifeasoke.rama4@gmail.com และมีการบริหารจัดการอาคารชุดฯ โดยมีการใช้ Application SMART WORLD เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การรับข้อมูลข่าวสาร ประกาศภายใน การตรวจสอบและขอรับพัสดุ การชำระค่าน้ำประปา ค่าส่วนกลาง รวมถึงมีช่องแชทส่วนตัวและแชทรวมกับลูกบ้านท่านอื่น ๆ เพื่อสามารถติดต่อกับทาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ และมีส่วนลดสินค้าอุปโภค บริโภค เป็นต้น

ลักษณะโครงการ ประกอบด้วย 1 อาคาร High Rise 39 ชั้น จำนวน 1,237 ยูนิต, ร้านค้าพาณิชย์ 2 ยูนิต

ชั้น 1 ประกอบด้วย Semi Outdoor Lobby, Sylvan Park, The Parlour, Playfulness Bar, The Reception, Chill Out Lab, The Green Tunnel, Meeting Room

ชั้น 1 – 8 เป็นพื้นที่ลานจอดรถ

ชั้น 9 – 35 เป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 46 ยูนิต

ชั้น 36 เป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 12 ยูนิต, The Circular Lounge, Sky Studio

ชั้น 37 ประกอบด้วย The Common, Chill Out Corner

ชั้น 38 ประกอบด้วย Swimming Pool & Jacuzzi, Sundown Terrace, Fitness

ชั้น 39 ประกอบด้วย Panoramic Stack, Rooftop Garden, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

จำนวนที่จอดรถ : ประมาณ 496 คัน (รวม EV Charger) หรือคิดเป็น 45% (ไม่รวมจอดซ้อนคัน)

ค่าน้ำประปา : 18.-บาท / หน่วย

ค่าส่วนกลาง : 50.-บาท / ตารางเมตร / เดือน

เงินกองทุน : 500.-บาท / ตารางเมตร

ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางได้ทั้งหมดภายในโครงการไหล่ พระราม 4 - อโศก ภายใต้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ไหล่ พระราม 4 – อโศก

ระเบียบที่ 1

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุดการใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์สิน วัดฤๅษะสงฆ์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อ เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด เพื่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร ผู้มาติดต่อทุกท่าน ต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน ผู้เช่า หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิเจ้าของร่วม
“ผู้มาติดต่อ”	หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุด หรือผู้มาติดต่อประสานงานภายในโครงการ
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 – อโศก
“ผู้จัดการนิติบุคคล”	หมายถึง บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เอฟ เอ็ม อี 12 จำกัด ตามบทเฉพาะกาลในข้อบังคับ และจะต้องได้รับการรับรองในการประชุมใหญ่สามัญ (ครั้งแรก) ให้ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคล คอยดูแล ความสงบเรียบร้อย และความเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเอง สั่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการที่ทรัพย์สินของตน นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย และรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ดูแลความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการให้ท่านเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบาย ในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างอาคาร, ช่างอาคาร หรือเจ้าหน้าที่ อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการจะเปิดทำการวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 18.00 น.
“ทรัพย์สินส่วนกลาง”	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางนี้ได้ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย และทางเดินรวมถึงโถงลิบบบี้, ทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่าง ๆ และอื่น ๆ สำหรับการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

“ห้องชุด”

หมายถึง พื้นที่ในห้องชุดกำแพงด้านในที่จับไม่ถึงจนถึงจุดกึ่งกลางของกำแพงที่ใช้ร่วมกับห้องชุดที่ติดกันเหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน รวมถึงพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) ซึ่งถูกกำหนดไว้ในโฉนด (อ.ช. 2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดส่วนแบ่งของทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

“การตกแต่งต่อเติม”

หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ โครงสร้าง ระบบ ของอาคารหรือส่วนต่างๆ ภายในห้องชุด ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนต่อเติมให้ผิดไปจากแบบการก่อสร้างและมาตรฐานของห้องชุดเดิม ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงการ เข้าซ่อมแซม แก้ไขข้อชำรุดบกพร่องและ/หรือ การตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาปกติ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และระบบของอาคารภายในห้องชุด เพื่อส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วม

ข้อ 3. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย ท่านเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่น ๆ เช่น การส่งเสียงดัง เปิดเพลงจัดปาร์ตี้ในห้อง รวมถึงการประกอบอาหารที่ส่งกลิ่นรบกวนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น เป็นต้น **ผู้ใดที่ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**

ข้อ 4. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ **และ/หรือสิ่งที่เป็นมลภาวะต่อสุขภาพ (กลิ่น)** ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ระเบียงห้องชุด รวมถึงทั้งกันบูหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และออกนอกกระเบื้องห้องชุด **ผู้ใดที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)**

เว้นแต่ สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และคว้นบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลง แก้ไข / ตกแต่งต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเอง และต้องชำระค่าปรับตามอัตรา ข้อ 14. โดยมีข้อห้าม ดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือ ดัดแปลง แก้ไข พื้น เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลางผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข ตกแต่ง ต่อเติม จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และระเบียง เพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด หรือตำแหน่งและทิศทางการเปิด – ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะติดแผ่นกรองแสงบริเวณภายในห้องชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์อาคารชุด ดังนี้

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่น ๆ

5.5 ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Digital Door Lock นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้เป็นสีดำ หรือสีเดิมที่ติดตั้งจากโครงการเท่านั้น

5.6 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมหรือกันสาดผ้าใบและวัสดุอื่นใด บริเวณหน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น (สามารถสอบถามตำแหน่งที่สามารถติดตั้งได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ) หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. และวันเสาร์ เวลา 10.00 – 17.00 น. **(ห้ามขนย้ายทรัพย์สินในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ)** หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการในการปรับเปลี่ยน)

ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย ขยาย เช้า หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง กระจกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงห้ามตากผ้าอวม, ผ้าห่มและเสื้อผ้า บริเวณระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในของห้องชุด

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้เป็นห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดและบริเวณอาคารชุด รวมถึงการนำวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือสิ่งกีดขวาง ที่เป็นเหตุทำให้ระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุดทำงานไม่สมบูรณ์หรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ น่ากลัว ส่งเสียงรบกวน เป็นพาหนะนำโรค หรือเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค ภายในห้องชุด ยกเว้นอนุญาตให้สามารถเลี้ยงปลาขนาดเล็กได้

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่านหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายจัดการ หรือช่างเทคนิคเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูเข้า – ออกอาคาร และการเปิด-ปิด ลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง และต้องมารับแขก หรือ ผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงลิบบี้ ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึง แขกผู้มาติดต่อ และผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด และห้ามใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มีใช่แขก หรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ ป้องกันการโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบทันที

หากพบว่าท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ปลอมแปลงระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) และ/หรือให้ข้อมูลเพื่อเพิ่มสิทธิ์ ระบบ สแกนใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ เกินกว่าสิทธิ์ที่ ระบุไว้ในระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการสามารถระงับสิทธิ์การใช้ระบบสแกน ใบหน้า (Face Scan) หรือข้อมูลทะเบียนรถ ดังกล่าวได้โดยทันที และต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีต้อง แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งขัดต่อ ระเบียบ และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ห้ามนำห้องพักอาศัยออกให้เช่ารายวัน หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะแจ้งความดำเนินคดี ตามกฎหมายบัญญัติไว้ และระงับการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ในพื้นที่ส่วนกลางโดยทันที โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพัน บาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์พิจารณาแจ้งความดำเนินคดีตาม กฎหมาย

ข้อ 14. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนด แล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

14.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับ อีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

กรณี ฝ่าฝืนตามระเบียบ ข้อ 11. และข้อ 13. ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

14.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผู้มา ติดต่อประสานงาน โดยผู้นั้นใช้สิทธิ์ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดดังกล่าว ให้มาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว แต่ผู้นั้นยังเพิกเฉย ให้นิติบุคคลอาคาร ชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ ส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิ์การให้บริการสันทนากการ สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

14.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

14.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอเรียกร้อง ค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 2

การตกแต่งห้องชุด

ข้อ 1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบแบบก่อสร้าง และเอกสารต่อไปนี้ให้แก่ท่านเจ้าของร่วมเพื่อศึกษา และใช้เป็นแนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector), แนวท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำดี ฯลฯ

1.1.3 ขนาด Meter ไฟฟ้า (ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหายท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ)

1.2 ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของ ห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายในระยะเวลาในการตกแต่ง และตอบข้อซักถาม

1.3 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้ออกแบบของท่านเจ้าของร่วม ต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายใน ตามรายการที่ระบุในข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง

1.4 หากท่านเจ้าของร่วม มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร และได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการประสานงานตามข้อ 1.3 แล้วจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้





ข้อ 2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่ง ภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้นผ้าเพดานห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้

(Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือ ติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วม จะต้องทำประกันภัยแบบประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (ALL RISK) ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากไฟไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทนของท่านเจ้าของร่วม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ท่านเจ้าของร่วมได้ให้การตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรรมกรรมประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของท่านเจ้าของร่วม มิใช่ข้อผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาพร้อมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิ์ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้นำดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้



ข้อ 3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสาและผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบ ต่ออาคาร

3.1.5 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

3.1.6 การเปลี่ยน หรือ ดัดแปลง แก้ไข ตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้ายระบบ ไฟสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร

3.1.8 การดัดแปลงแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลง หรือ ย้ายระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการของคู่สายโทรศัพท์ในนามของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญต่อท่านเจ้าของร่วม หรือ มีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.9 การดัดแปลงแก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใด ๆ ที่มี ผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร

3.1.10 การดัดแปลง แก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด ใน กฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และตกแต่งและการดำเนินการ ใด ๆ ภายในอาคาร

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง



3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคม เพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าว จะต้องกำหนด ชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลง, แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้

3.3.2 การดัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใด ๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติม และความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ข้อ 4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบเรียบร้อย และตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้นท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เมื่อได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแก่ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของการระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยท่านเจ้าของร่วมได้ตกลงให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (เจ็ด) ก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด โดยชำระด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็ค ชี้ดคร่อมเข้าบัญชีในนาม “ นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ” (งดรับเงินสด) ซึ่งวิธีการชำระเงินอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่ยื่นเงินประกัน โดยต้องวางเงินประกันห้องชุดละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกัน ดังนี้

4.2.1 เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายอันเกิดจากขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ หรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าวเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเป็นจริง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินให้ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหาย หรือไม่มีค่าปรับใด ๆ ค้างชำระ

4.2.2 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 (สอง) ปีนับแต่วันที่ดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันที

4.2.3 หากท่านเจ้าของร่วมไม่วางเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามระเบียบให้ครบตามจำนวนที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

4.2.4 การเข้าตกแต่งห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องดำเนินการตามแบบ และเงื่อนไขที่ได้อนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์หักหนี้ค้ำประกันกับเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในอัตราเดือนละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) **เศษของวันคิดเป็นหนึ่งเดือน**

กรณีตกแต่งห้องชุดเกินจากระยะเวลาที่ได้อื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง) ที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันตามจำนวนวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการตกแต่งห้องชุดแล้วเสร็จ

4.4 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อติดตั้งเครื่องที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 2,000. -บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที**

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งเข้า – ออก บริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดและคนงานจะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย การติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่งให้กับทางนิติบุคคล อาคารชุดฯ

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การสกัด การติดตั้งตึ๊งตรึง การฉีกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมทำการผลิตชิ้นงานต่าง ๆ ภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิวการทำสีชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ โดยชิ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่ง ต้องผลิตมาจากภายนอกและนำประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บงานต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นครั้งคราวไป หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที**

4.10 ในการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือ ปรับปรุงห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมา มีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองเสียง กลิ่น หรือมลภาวะใด ๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตู และหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น

ระหว่างปฏิบัติงานท่านเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทน ต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และหากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทันที**

4.11 ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟ และน้ำประปาจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรง หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่น ๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายดับเพลิง หรือก๊อมน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หากตรวจสอบพบนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษ**ปรับครั้งละ 2,000. -บาท (สองพันบาทถ้วน) ทันที**

4.12 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.13 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. และกรณีที่ไม่มียางดัด ไม่มีกลิ่น อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 17.00 น. (**ห้ามตกแต่งต่อเติมในวันอาทิตย์ วันหยุดชดเชย วันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศวันหยุดเพิ่มเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ**) ในกรณีที่ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ดำเนินการตกแต่ง นอกเหนือเวลา และวันที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน

ทั้งนี้ การอนุมัติการทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และ**การพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ** ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมตลอดจนบรรดาฯ ช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลา สวมอุปกรณ์กันแก๊สพิษงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นเงิน 500.-บาท / ใบ (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.14 ผู้รับเหมา หรือคนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้เส้นทางเข้า – ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์บริการ (Fireman Lift) ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เท่านั้น

4.15 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมา และจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.16 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ กรณีที่ต้องทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมัดชิดก่อนการขนย้าย

4.17 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณโถงบันไดขึ้น – ลง ทางเข้า – ออก และส่วนที่เข้าร่วมกันของอาคารหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีภาพอันตราย และง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และหรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.18 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ชั้นของ และอื่น ๆ ทั้งนี้ การตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, บันได เช่น โถงและลิฟต์ชั้นของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมถึงการทิ้งขยะผู้รับเหมาต้องนำไปทิ้งนอกโครงการ รวมถึงห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ มาวางขวางประตูหนีไฟ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.19 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องใช้ห้องน้ำอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.20.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ทำงานพันสี หรืองานพันละอง ในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณ ดังกล่าว

4.20.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

4.20.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาท่านเจ้าของร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการซ่อมแซมเอง โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.20.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.20.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของ ที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง, สิลิพท์, หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา ปิด หรือเปิดวาล์ว น้ำประปา ภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 5. ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หากทำการฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับวันละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)** รวมถึงหากพบกันบุหรี่ตกอยู่ภายในห้องชุดตกแต่ง และต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ PORTABLE FIRE (EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี กรณีที่ตรวจพบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการทำงานชั่วคราว จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่ง กรณีที่ไม่สามารถหาถังดับเพลิงได้ในพื้นที่ตกแต่งได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการเช่าราคาถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้ดังกล่าวนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ

5.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามียูจ่าง หรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็คเข้าตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์จะระงับการตกแต่งทันที เพื่อทำการสอบสวนได้ทันที หากตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดจริงจะลงโทษปรับวันละ 5,000. - บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทันที

5.3 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐาน ความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกกระเบื้อง ตรวจพบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.6 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับตัวแข็งทิ้งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอันก่อให้เกิดการอุดตันหากตรวจพบพบว่าการกระทำของผู้รับเหมา นิติบุคคลอาคารชุดฯ **จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)** และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ในสภาพเดิม นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น

5.7 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวกะเบื้องห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการทำงานล่วงเวลา (ตั้งแต่เวลา 17.00 - 18.00 น.) ต้องมีการแจ้งกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แจ้งกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.30 น. เพื่อยินยอมเงื่อนไขข้อตกลงการทำงานล่วงเวลา ในกรณีทำงานหลังเวลา 17.00 น. ถ้าหากมีท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น ร้องเรียนว่า มีเสียง หรือสร้างความเดือดร้อนต่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น **จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

ข้อ 7. กรณีท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่ไม่ได้ตราลงโทษค่าปรับระบุไว้ในระเบียบข้อนั้น และ/หรือตรวจพบว่ายังคงทำผิดซ้ำ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ทุกกรณี ยกเว้นแต่ ค่าเสียหายที่มูลค่าสูงให้ดำเนินการพิจารณาตาม ข้อ 4.2.4



ระเบียบที่ 3

การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

ข้อ 2. ให้บรรจขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ 3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท โดยมีข้อความ และสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ คือ

3.1 ประเภทถังขยะสีเขียว ถังขยะเปียก เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ ได้แก่ ขยะมูลฝอย ย่อยสลายได้ เศษอาหาร ผัก ผลไม้ เศษไม้ เศษกระดาษ เป็นต้น

3.2 ประเภทถังขยะสีเหลือง ถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นขยะย่อยสลายได้ ได้แก่ กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก โลหะ เป็นต้น

3.3 ประเภทถังขยะสีน้ำเงิน ถังขยะทั่วไป ที่ย่อยสลายได้ยาก นำกลับมาผลิตใหม่ไม่คุ้มทุน และไม่มีพิษ เช่น โฟม พลาสติก ขอบบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น

3.4 ประเภทถังขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะมีพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี สารทำระเบิดต่าง ๆ ที่อาจเกิดปฏิกิริยาต่าง ๆ ได้เมื่อใส่รวมไปกับวัตถุอื่น ๆ ได้แก่ วัตถุที่สามารถระเบิดได้ทั้งหมด วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ เป็นต้น

ข้อ 4. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้น หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ 5. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 (สอง) ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนด

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุด จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ หรือติดไฟลงในถังขยะ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 8. หากสิ่งของ หรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป และหากเป็นวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บตามนโยบายของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ซึ่งเป็นผู้ทิ้งวัสดุเหลือใช้จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ 9. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีเกิดการอุดตันและเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อห้องชุดนั้นเองหรือส่วนรวม ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ข้อ 10. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็นฉุน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ให้นำไปทิ้งยังทั้งห้องพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือวางไว้ด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ห้ามกระทำการใด ๆ ให้เกิดความโศกเศร้าประณตที่ส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น เช่น การถมน้ำลายลงพื้น เป็นต้น

ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือน แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจ และอาจจะดำเนินการมาตการ ดังต่อไปนี้

12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

12.3 การดำเนินการมาตการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก



ระเบียบที่ 4

การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการฝากขาย – ฝากเช่า ห้องชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถบริหารจัดการข้อมูลการอยู่อาศัย ของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีบริการรับฝากขาย – ฝากเช่าให้กับท่านเจ้าของร่วม แต่อย่างใด ซึ่งหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะฝากขาย – ฝากเช่าห้องชุด ให้จัดหาโบรกเกอร์ หรือติดต่อบริษัทอื่นเป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. ห้ามท่านเจ้าของร่วมใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการเช่าพักอาศัยเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืน ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวัน และให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอตรวจสอบการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดทุกกรณี

ข้อ 3. ท่านเจ้าของร่วมที่ให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าอาศัย โดยจะอ้างเหตุการณ์เช่าพักอาศัยมาปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมสนใจที่จะใช้บริการเช่า – ขายห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุดทุกกรณี ให้ท่านนำฝากกุญแจ/คีย์การ์ดห้องชุด หรือแจ้งรหัสเข้าห้องชุดกับพนักงานที่รับบริการปล่อยเช่า ชื่อ ขายห้องชุดโดยตรง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายภายในห้องชุดทุกกรณี

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

5.1 ส่งสำเนาสัญญาการเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

5.2 รายชื่อผู้เช่าพักอาศัย และประวัติทุกคนภายในห้องชุด

5.3 ส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าพักอาศัย และประวัติทุกคน หรือเอกสารตามที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้

5.4 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 – 5.3) ให้ส่งสำเนานหนังสือเดินทาง และสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย หากเจ้าของห้องชุดไม่ส่งเอกสาร และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยดังกล่าวข้างต้นแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการเข้าพักอาศัยเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายใน อาคารชุดทุกกรณี

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้ง หรือระบุการได้สิทธิ์ในการใช้บริการสันทนาการ การใช้ระบบสแกนหน้า (Face Scan) สำหรับการเข้า – ออกอาคารชุด และสำหรับใช้ลิฟต์โดยสาร ข้อมูลทะเบียนนรสำหรับการเข้า – ออกพื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด โดยต้องแจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงประวัติทุกคนทราบ และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าพักอาศัย หากฝ่าฝืนท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเข้าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย อันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถตามผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารมารับผิดชอบได้

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเข้าห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทันที เพื่อปรับปรุงข้อมูลการอยู่อาศัยของอาคารชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วมมีความประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล Face Scan จะต้องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเท่านั้น

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อน โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า – ออกห้องชุด ด้วยตนเอง แล้วให้ผู้เช่านำยื่นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สินเข้า – ออกทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้วิธีการส่งเอกสาร (สแกนส่งอีเมล) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณา ขนย้ายทรัพย์สินเข้า – ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจและอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ยกเว้นแต่กรณี ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 5.4 วรรค 3 ให้เป็นไปตามอัตราค่าปรับที่ระบุ และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการส่งนํ้าการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกระเบียบ

9.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ระเบียบที่ 5

การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ



เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพสภาพคล่องทางการเงิน และเป็นการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระ เงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วน, ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อบังคับ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก” ว่าด้วยการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด (และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้ามีในอนาคต)

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุน เรียกเก็บครั้งแรกเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา

ข้อ 3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อ-จะขายห้องชุด ระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ และในปีถัดไปให้เป็นไปตาม โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 4. ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามอัตราประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการให้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

4.1 ค่าน้ำประปาห้องชุดพักอาศัย ในอัตราหน่วยละ 18.-บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ค่าใช้น้ำประปาเรียกเก็บตามความเป็นจริง เมื่อมีการใช้ห้องชุดนั้น ทั้งนี้ อัตราค่าน้ำประปาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศจากรัฐบาลหรือตามอัตราการกักตุนน้ำในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าน้ำประปาภายในห้องชุดตามการจดหน่วยมาตรวัดน้ำประปาเป็นประจำเดือนทุกวันที่ 20 - 25 ของเดือน และจะนำส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ครอบครองสิทธิ์ (ห้องชุด) ทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้ขอใช้ไฟฟ้าส่วนกลางในพื้นที่ส่วนกลาง คิดอัตราเหมาจ่าย 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยอุปกรณ์ที่ใช้ต้องใช้กระแสไฟฟ้าไม่เกิน 220 V โดยต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่ากระแสไฟฟ้าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามค่าผันแปรตามการไฟฟ้า หรือตามอัตราการกักตุนน้ำในอนาคต โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 5. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชำระด้วยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม “ นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก ” (งดรับเงินสด) หรือวิธีอื่น ๆ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. การชำระเงินค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระล่าช้าต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 ผิดนัดชำระเงินกองทุนเงิน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้นหากค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจจะจับในการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง (รับอุปกรณ์ และการออกสตีกเกอร์ประจำปี (ถ้ามี) และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์) รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่

6.1.2 ต้องเสียค่าการออกหนังสือบอกกล่าว หรือหนังสือเตือน หรือทวงถาม ฉบับละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้ง กรณีท่านเจ้าของร่วมค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.1.3 ต้องเสียค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้ดำเนินคดีทางกฎหมาย การฟ้องร้องนี้ ผู้ถูกฟ้อง คือ ท่านเจ้าของร่วม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ฤชา ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดนั้น ๆ

6.2 ผิดนัดชำระค่าประปา ต้องเสียเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

6.2.2 หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 3 (สาม) เดือนขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้น้ำประปา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปิดการใช้น้ำประปา ในอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง จึงจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

6.2.3 หากพบว่า มีการลักลอบเปิด - ปิด น้ำประปาทางช่องซารปเอง โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านจะต้องชำระค่าปรับในการละเมิดระเบียบ เป็นเงิน 1,000. -บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยให้นำเข้าระบบบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บห้องชุดที่ค้างชำระนั้น

ข้อ 7. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่ม กรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อน ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และตามกฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์มหลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่ จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2) สำเนาบัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของท่านเจ้าของร่วมท่านใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ระเบียบที่ 6

การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด และสตีกเกอร์จอดรถ



นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมไม่กั้นทางเข้า - ออก โครงการ ด้วยระบบ KATSAN มาใช้ภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถ ให้กับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายกับรถ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ท่านเจ้าของรถเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิการจอดรถตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งพื้นที่จอดรถถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ ทุกช่อง ทุกชั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิการจอดรถดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ลงทะเบียนระบบ KATSAN และสติ๊กเกอร์ในครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับสิทธิการจอดรถตามข้อ 2. โดยท่านเจ้าของร่วม ต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐานในการขอลงทะเบียน และรับสติ๊กเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริง และในกรณีที่สติ๊กเกอร์ สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ห้ามนำสติ๊กเกอร์จอดรถ (เดิม) กลับมาใช้อีกเด็ดขาด

3.4 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่ท่านเจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากท่านเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

3.5 สติกเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

3.6 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือบิดามารดาเจ้าของร่วม หรือ คู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

3.7 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิ์จอดรถจะต้องติดสติกเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ทุกครั้งที่เข้าใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนระบบ KATSAN ที่แจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถยนต์ต้องติดสติกเกอร์จอดรถไว้ที่กระจกด้านหน้ารถยนต์ ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสาร แจ้งความมาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติกเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

4.3 กรณีสติกเกอร์ชำรุด ให้นำสติกเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขออนุญาตเปลี่ยนสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.4 กรณีสติกเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่นำมาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 5. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และขอให้ท่านเจ้าของร่วมที่มีสติกเกอร์จอดรถ นำรถของท่านจอดในอาคารเท่านั้น เพื่อป้องกันการได้รับภัยจากอุบัติเหตุและความปลอดภัยในรถของท่าน (ยกเว้นรถที่มีความสูงเกินกว่าป้ายกำหนด)

หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามจอด ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของท่านอื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล๊อคล้อโดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้และดำเนินการปลดล๊อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล๊อคล้อทั้งสิ้น

ข้อ 7. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และหรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กิโลเมตร / ชั่วโมง และไม่ขับรบกวนจราจรทางเข้า-ออก

7.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

7.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวเส้นกันล้อด้านใน

7.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ ใช้พื้นที่ลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับ ขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า – ออก การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่น และ/หรือ การจอดรถซ้อนคัน การใส่เบรกมือ ทำให้สร้างความเดือดร้อน แก่ผู้พักอาศัยท่านอื่น

7.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

7.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใด ๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

7.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่ลานจอดรถ ใช้พื้นที่ลานจอดรถด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

7.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

7.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

7.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิด กฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

7.12 สำหรับผู้ที่ประสงค์จอดรถนานติดต่อกันระยะเวลา 30 วัน ขึ้นไป โดยมีได้เคลื่อนย้ายรถ ให้ใช้พื้นที่ลานจอดรถชั้น 7B เท่านั้น

7.13 ห้ามนำสายชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ หรือนำสายไฟต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) และรถไม่มีสติ๊กเกอร์ ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้า – ออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้โดยจอดรถบริเวณรอบนอกอาคารหรือในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น ได้แก่ ลานจอดรถ ชั้น 1

ข้อ 9. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติ และชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

9.1 บัตรผ่านเข้า - ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 บัตรผ่านเข้า – ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือท่านเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 กรณีที่บัตรผ่านเข้า – ออก ขำรถหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้ง คิดค่าจอดรถ ตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของรถกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้

9.4 กรณีมีการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดเพิ่มเกินสิทธิ (ตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของ โครงการกับผู้ซื้อ) ตรวจสอบพบ จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และต้องชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน และค่าปลดล็อคล้อ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถออกจากอาคารได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องล็อคล้อทั้งสิ้น โดยผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับตามความในระเบียบนี้

ทั้งนี้ อัตราการเรียกเก็บการใช้พื้นที่ลานจอดรถ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุดฯ และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป สำหรับผู้มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้า หรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถ โดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้า – ออกได้

ข้อ 10. กรณีผู้ขับขี่ยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เฉี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม่ว่า การเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนา ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม่ว่ารถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วน ควบคุมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถหักจากรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติ ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งในระเบียบนี้ ปรับครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากมีการล็อคล้อ ต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะ ดำเนินการให้ถูกต้อง

11.2 กรณีการฝ่าฝืนตามระเบียบนี้ โดยนำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระปรับครั้งละ 5,000.- (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับล็อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพัน บาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

11.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บท่านเจ้าของร่วมในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์ระงับการให้บริการ ส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสวนนาการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย กับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

11.6 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม่กั้นรถยนต์ได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม่กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กันทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับขี่ยานต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายรถที่ฝ่าฝืน หรือกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น

ระเบียบที่ 7

การใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และสตีกเกอร์จอดรถ

เพื่อการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ให้กับท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย และ/หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 2. รถจักรยานยนต์ของท่านเจ้าของร่วม จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถจักรยานยนต์ ไว้บริเวณที่มองเห็นชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ

ข้อ 3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมากับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เป็นการรับฝากรถจักรยานยนต์ แต่อย่างไรก็ตามสถานที่จอดรถไว้เพื่อบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายกับรถจักรยานยนต์ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถคู่กรณี หรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ บริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เจ้าของรถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

ข้อ 5. การจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับท่านเจ้าของร่วม ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด, ไม่ปฏิบัติตามหรือลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สติ๊กเกอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ ตามขนาดพื้นที่ห้องชุด ห้องชุดแบบ Studio / ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน และห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน จอดรถได้ 1 คัน (**รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง**) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ หรือให้เช่าสิทธิ์การจอดดังกล่าว หากฝ่าฝืน เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ท่านเจ้าของร่วมต้องทำการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐาน การขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ ดังนี้

6.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

6.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์

6.4 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ ที่เป็นเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และ ผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.5 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

6.6 สติกเกอร์จอดรถแบบเดิม (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ใหม่) (ถ้ามี)

6.7 รถที่สามารถใช้สิทธิ์ได้ จะต้องเป็นรถที่มีชื่อผู้ครอบครองสิทธิ์ที่เป็นท่านเจ้าของร่วมหรือบิดามารดาท่านเจ้าของร่วม หรือคู่สมรส หรือบุตร และผู้พักอาศัย หรือบิดามารดาผู้พักอาศัย หรือคู่สมรส หรือบุตร ที่ลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

6.8 สำหรับรถเช่า หรือรถประจำตำแหน่ง จะต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือรับรองจากทางหน่วยงานในการใช้รถพร้อมตราประทับของหน่วยงาน

ข้อ 7. ผู้มีสิทธิ์จอดรถ จะต้องติดสติกเกอร์จอดรถทุกครั้งที่ใช้พื้นที่จอดรถ และต้องเป็นรถที่ลงทะเบียนแจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น (กรณีเปลี่ยนทะเบียนรถ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ) โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ต้องติดในตำแหน่งที่กำหนดเท่านั้น หากฝ่าฝืนไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ หรือติดไว้ในตำแหน่งที่ไม่สามารถมองเห็น หรือมองเห็นได้ไม่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรถจักรยานยนต์ต้องติดสติกเกอร์จอดรถไว้ในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

7.2 กรณีสติกเกอร์สูญหาย ให้ท่านเจ้าของร่วมทำการแจ้งความบันทึกลงประจำวันที่สถานีตำรวจ จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์จอดรถใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ห้ามนำสติกเกอร์ (เดิม) กลับมาใช้อีกโดยเด็ดขาด

7.3 กรณีสติกเกอร์ชำรุด ให้ท่านเจ้าของร่วมนำสติกเกอร์ที่ชำรุด มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอสติกเกอร์ใบใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7.4 กรณีสติกเกอร์จอดรถหมดอายุ และไม่มาเปลี่ยนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวนำรถเข้ามาในพื้นที่จอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของบริเวณอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000. -บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ มีความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และมีค่าปรับล๊อคล้อวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หากตรวจสอบพบการกระทำผิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 8. กรณีผู้ขับขีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เชี่ยวชน ชุดอุปกรณ์ไม่ว่า การเฉี่ยวชนนั้นจะเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายอื่นใด ค่าปรับครั้งละ 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ไม่ว่ารถจักรยานยนต์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถหักจากรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ

9.1 รับบัตรผ่านเข้า – ออกแล้วให้ท่านเจ้าของร่วม / ตัวแทน / เจ้าหน้าที่ ประทับตรา พร้อมเซ็นอนุญาตในบัตรก่อนออกจากโครงการ หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดได้ 15 นาทีแรก โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และหากเกิน 15 นาที จะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.2 หากบัตรผ่านเข้า – ออกที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.3 หากบัตรผ่านเข้า – ออกชำรุดหรือสูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถตามข้อ 9.1 หรือข้อ 9.2 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของจักรยานยนต์ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกจากอาคารได้ ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถจักรยานยนต์ อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตการดังต่อไปนี้

10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

10.2 ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกได้

10.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ค่าปรับ เรียกเก็บเจ้าของห้องชุดในระบบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีสิทธิ์จะรับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสันทนการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

10.5 กรณีที่ไม่สามารถเปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นได้ ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปิดชุดอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์หรืออุปกรณ์กันทางเข้า-ออก ทั้งนี้ ให้ผู้ขับรถยนต์จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนนำรถเข้า-ออก พื้นที่จอดรถ

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ตามความเห็นสมควร หากมีรถจักรยานยนต์จำนวนมากขึ้นอาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

ระเบียบที่ 8

การใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan)



นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้นำระบบควบคุมประตูเข้า-ออกอาคาร ด้วยระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) มาใช้ภายในอาคาร สำหรับใช้ประตูทางเข้า - ออกอาคาร และสำหรับระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) ตามระเบียบการใช้งานระบบการเข้า - ออก อาคาร และระบบลิฟต์โดยสาร ตามสิทธิ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ดังนี้

1.1 ห้องชุดพักอาศัย แบบ Studio และแบบ 1 ห้องนอน

- สิทธิในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 3 สิทธิ

1.2 ห้องชุดพักอาศัย แบบ 2 ห้องนอน

- สิทธิในการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) จำนวน 4 สิทธิ

ข้อ 2. กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) สามารถเพิ่มสิทธิได้จำนวน 2 สิทธิ ต่อปีเท่านั้น หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน 1 เท่าของจำนวนสิทธิหลักของห้องชุด หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องมอบอำนาจให้ผู้เช่าใช้สิทธิระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) แทนเจ้าของร่วม

3.1 กรณีทำการเปลี่ยนแปลงสิทธิการบันทึกข้อมูลระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) เกินจากสิทธิที่ระเบียบของอาคารชุดกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในเปลี่ยนแปลงครั้งละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อสิทธิ ต่อการเปลี่ยนแปลง 1 ครั้ง หรือสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม พ้นสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ถือว่าสิทธิการใช้ระบบสแกนใบหน้า (Face Scan) พ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลง เลียนแบบ การทำสำเนา หรือที่มีใช้การดำเนินการจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ วัสดุปลอมแปลงใบหน้า หรือใช้โดยไม่มีสิทธิในการใช้เข้า - ออกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับอีกวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มกระทำผิด และสงวนสิทธิในการระงับการให้สิทธิให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ระเบียบที่ 9

การใช้ลิฟต์โดยสาร



นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีลิฟต์บริการ ดังนี้

- ลิฟต์โดยสาร 8 ตัว และลิฟต์บริการ (Fireman Lift) 1 ตัว
- ลิฟต์แก้วให้บริการ ชั้น 37, 39

โดยมีระเบียบในการใช้บริการ เพื่อความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพและสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ หรือลิฟต์บริการ (Fireman Lift) และระบบลิฟต์โดยรวม ให้ใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับโดยสารเท่านั้น ห้ามขนของที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายของลิฟต์โดยสาร อาทิ ยานพาหนะขนาดเล็ก เฟอรินเจอร์ ตลอดจนสิ่งของที่ไม่มีฟังก์ชันต่อส่วนรวม

ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนส่งอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้าย เฟอรินเจอร์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่ออำนวยความสะดวกทุกครั้ง

ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ขีดข่วน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 6. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใด ๆ บริเวณลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 10. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสันทนการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. เวลา 09.00 – 11.00 น. และเวลา 14.00 – 16.00 น. เฉพาะลิฟต์บริการ (Fireman Lift) พนักงานรักษาความสะอาดจะดำเนินการขนย้ายสิ่งปฏิกูลจากชั้นพักอาศัยทุกชั้น ลงมาจุดพักขยะส่วนกลางทุกวัน เพื่อความสะอาดเรียบร้อย

ระเบียบที่ 10

การขอใช้สถานที่อาคาร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอชี้แจงระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่ต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้อาคารสถานที่ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุ

- 1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้น ๆ
- 1.2 แจ้งจำนวนคนที่ จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
- 1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถขนของ ที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- 1.4 แจ้งเวลาเริ่มงาน และเวลาสิ้นสุดงาน
- 1.5 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด
- 1.7 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 2. การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ตามที่มีการร้องขอ สามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะในช่วงเวลา 09.00 – 18.00 น. เท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 4. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงค์ขอใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยกิจกรรม หรือการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยท่านอื่น และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายฟรีเวดดิ้ง จำกัด ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 7. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปล่อยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประโยชน์ของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 8. การขอใช้สถานที่ในการวางแผนปับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

ข้อ 9. การขอใช้สถานที่ส่วนกลาง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพวิดีโอ ในเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ ถ่ายฟรีเวดจ์ จำกัด ผู้ใช้บริการไม่เกิน 4 ท่าน ต่อครั้ง (ไม่รวมการปิดใช้พื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ 10. กรณีขอใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อการพาณิชย์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) ยกเว้นกรณีธุรกิจซื้อขาย ปลอ่ยเช่า อสังหาริมทรัพย์ จะมีการพิจารณาตามผลประกอบการของธุรกิจ และค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางจะคำนวณตามพื้นที่เศรษฐกิจ โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. การขอใช้สถานที่ในการวางแผนพับ นามบัตร โบรชัวร์ เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์ มีอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือน ดังนี้

11.1 นามบัตร ขนาดไม่เกิน 6x9 เซนติเมตร	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.2 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A5	ราคา	500.-บาท / เดือน
11.3 โบรชัวร์ หรือ แผ่นพับ ขนาด A4	ราคา	1,000.-บาท / เดือน

ข้อ 12. ห้ามติดประกาศภายในลิฟต์โดยสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในผู้จัดหมาย โดยเด็ดขาด

ข้อ 13. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย (ไม่ใช่เชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ) โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 14. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้

14.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

14.2 แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ จะต้องชำระค่าฝ่าฝืนระเบียบเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และยังคงทำผิดซ้ำ ค่าเตือน

14.3 หากติดประกาศ หรือแจกใบปลิว มีข้อความขึ้นในทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาทนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการ ได้แจ้งความจำนงค์รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อน หรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคาร และสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด

ข้อ 16. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 11

การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่าน เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ บริเวณชั้น 38 ของอาคารชุด สระน้ำจะเป็นระบบเกลือ และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น. และ ปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ตั้งแต่เวลา 23.00 – 06.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้สระว่ายน้ำตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

3.2 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำ ทุกครั้ง นอกจากนี้ผู้ให้บริการจะต้องนำผ้าเช็ดตัวมาใช้เช็ดตัว หลังขึ้นจากสระว่ายน้ำ ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการทางเดินส่วนกลางต่อผู้อื่น

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาใน บริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. การใช้บริการสระว่ายน้ำ มีข้อห้าม ดังนี้

9.1 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควร ลงมาเล่นในสระว่ายน้ำ ยกเว้น ไม้บอร์ดสำหรับกระทุมน้ำเท่านั้น ทั้งนี้การใช้สระน้ำดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือขัดต่อสิทธิการให้บริการของผู้อื่น

9.2 ห้ามนำอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น ไปใช้นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉิน เท่านั้น

9.3 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับ อนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)



ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาด ของสระว่ายน้ำ ไม่เป็นปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 12. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำหรือรอบ ๆ สระว่ายน้ำ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการสระว่ายน้ำ เฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 16. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครูฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องชำระค่าบริการเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด

ข้อ 17. ห้ามสวมชุดว่ายน้ำ ปราสจากชุดคลุม ออกนอกพื้นที่บริเวณของสระว่ายน้ำ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 18. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ



ระเบียบที่ 12

การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกายภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ชั้น 38

1.1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

1.2 ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สำหรับอุปกรณ์ ลู่วิ่ง และ Skill bike สามารถเช็คคืนได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คคืนล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 2. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว

ข้อ 3. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกายตามที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 4. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

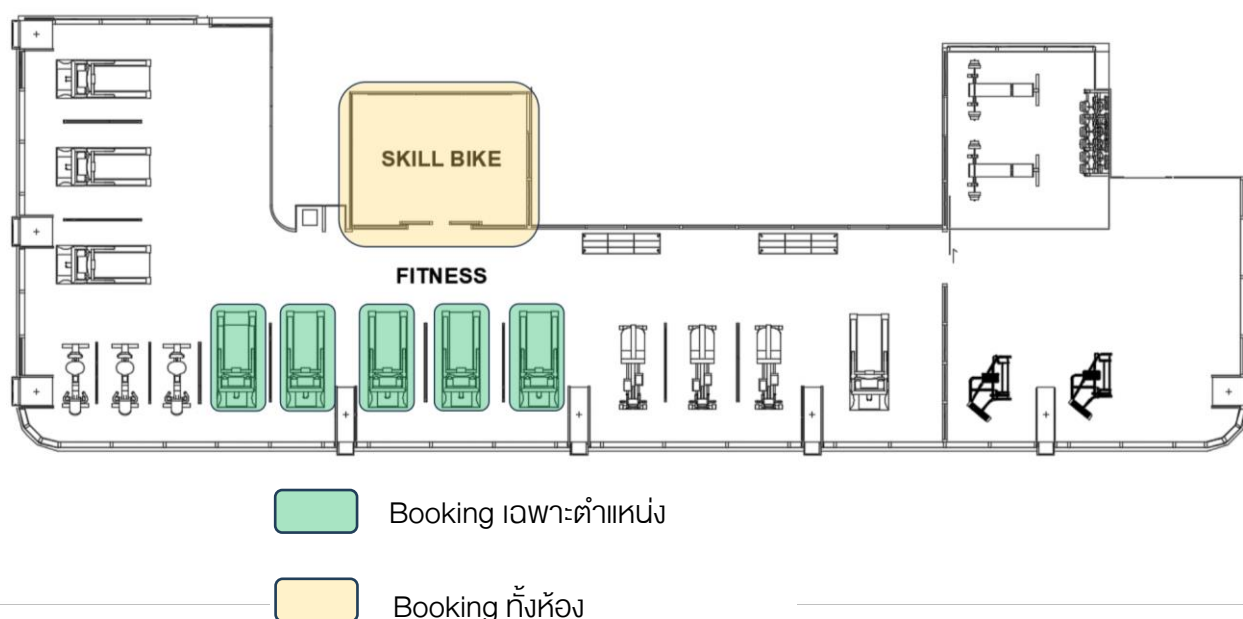
ข้อ 5. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่าง ๆ

5.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานภายในห้อง

5.2 ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด

5.3 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น



- ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารชุด เท่านั้น
- ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อ โรคที่น่ารังเกียจ ใช้ห้องออกกำลังกาย
- ข้อ 9. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด
- ข้อ 10. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการในห้องออกกำลังกาย เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องเป็นผู้ใหญ่อุปถัมภ์ทุกครั้ง
- ข้อ 11. หากผู้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกายไม่เกิน 4 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวารฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้ว ยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ข้อ 13. ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำครุฝึกสอน / เทรนเนอร์ส่วนตัว มาใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ห้องชุด
- ข้อ 14. ในการฟังเพลงหรือใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ใช้หูฟัง เพื่อไม่รบกวนต่อผู้ใช้บริการท่านอื่น
- ข้อ 15. ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 13

การใช้ห้องซาวน่า (ห้องน้ำชาย) / ห้องสตรีม (ห้องน้ำหญิง)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องซาวน่า สำหรับสุภาพบุรุษ และห้องสตรีม สำหรับสุภาพสตรี (เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และผิวพรรณ) ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องซาวน่า / ห้องสตรีม ดังนี้

ข้อ 1. ห้องซาวน่าและห้องสตรีม เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องซาวน่า / ห้องสตรีมที่ได้จัดเตรียมไว้

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ ใช้บริการห้องซาวน่า / ห้องสตรีม

3.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น

3.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด

3.3 ผู้ที่มีอาการมีนมาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

3.4 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เว้นแต่ในกรณีที่เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี เข้ามาใช้บริการในห้องซาวน่า / ห้องสตรีม จะต้องมีผู้ใหญ่ดูแลอยู่ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. ต้องทำการเปิด - ปิด และตั้งอุณหภูมิตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปในห้องซาวน่า / ห้องสตรีม

ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพใด ๆ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ ให้แจ้งความประสงค์ต่อ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)

ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บ ในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ห้องซาวน่า / ห้องสตรีม ไม่สามารถใช้งานได้เป็นของห้องปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องซาวน่า / ห้องสตรีม สามารถให้บริการ 2 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ผ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้ห้องซาวน่า / ห้องสตรีม สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการห้องซาวน่าเฉพาะบุคคลที่พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 14. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 14

การให้บริการห้องจดหมาย (Smart Mail Box)

- ข้อ 1. ห้องจดหมายอยู่บริเวณ The Reception ของอาคาร
 - ข้อ 2. จดหมายธรรมดาบุรุษไปรษณีย์จะส่งในตู้จดหมายทุกวัน
 - ข้อ 3. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะมีข้อความส่งให้ท่านทราบผ่านทาง Application Smart World เพื่อให้มาติดต่อรับภายใน 30 วัน
 - ข้อ 4. จดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS จะมีข้อความแจ้งเลขที่รับหรือ QR CODE ผ่านทาง Application SMART WORLD จะถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS นั้นได้ เมื่อแสดงเลขที่รับหรือ QR CODE จาก Application SMART WORLD กับพนักงานฝ่ายบริหาร ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยจะต้องให้ข้อมูล เลขที่รับแจ้งหรือแสดง QR CODE จาก Application SMART WORLD เพื่อมาติดต่อรับทุกครั้ง พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน, ใบขับขี่ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อลงชื่อรับพัสดุต่อไป
 - ข้อ 5. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายและพัสดุลงทะเบียน / EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ หรือสิ่งของ หรือสินค้าจากบริษัทส่งของ หรือสินค้าเอกชน ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. ของทุกวัน
 - ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งจดหมาย/พัสดุลงทะเบียน, EMS หรือจดหมายธรรมดา หรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้ คืนให้กับทางไปรษณีย์ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ไม่มาติดต่อรับที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยกใบแจ้งรับ และ/หรือหากไม่มารับตามกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความจำเป็นต้องคิดอัตราค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชิ้น ต่อวัน
 - ข้อ 7. ห้ามนำทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำมาเก็บไว้ในตู้จดหมายทั้งสิ้น
 - ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่าง ๆ ของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับไว้แทน
- นอกจากนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใด ๆ ภายในตู้จดหมาย และ/หรือไปรษณีย์ ที่ลงทะเบียนที่จัดส่งมาสูญหาย โดยท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
- เว้นแต่กรณี พิสูจน์ได้ว่า เป็นความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 9. ห้ามจัดแะ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือห้ามติดประชาสัมพันธ์ ทุกชนิดที่ตู้จดหมาย
 - ข้อ 10. ในกรณีที่หมายศาลส่งถึง ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหมายศาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมาย หรือปิดหมายแล้วแต่กรณี และจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และชำระค่าปรับอีกวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนนั้นก็ได้ เช่น การลดแรงดันน้ำประปา สิทธิการให้บริการสันหนากการ สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 12. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 15

การใช้งานระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker)

- ข้อ 1. การให้บริการระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) อยู่บริเวณก่อนทางเข้าลิบบี้ ชั้น 1 ของอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก โดย บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (SSM) สนับสนุน
- ข้อ 2. ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- ข้อ 3. ผู้ที่มีสิทธิใช้บริการ จะต้องเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า ที่ได้ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และได้รับการอบรมขั้นตอนการใช้งานระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) แล้ว เท่านั้น
- ข้อ 4. ไม่นำสิ่งของมีค่า อาหารสด ภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้ สิ่งของอันตราย สินค้าผิดกฎหมาย สิ่งเสพติด เข้ามาในระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker)
- ข้อ 5. หากไม่มาติดต่อรับของ ภายใน 3 วัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดต่อผู้ส่งของนำสิ่งของออกจากระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) เพื่อเปิดให้บริการรับของรายอื่นต่อไป
- ข้อ 6. ผู้ใช้ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) ทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 7. หากฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย
- ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ งดรับฝากพัสดุที่มาจากไปรษณีย์ หรือจากบริษัทเอกชน ใสให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ระบบล็อกเกอร์ (Smart Locker) หากมีความจำเป็นให้ติดต่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเวลา 16.00 น. เท่านั้น
- ข้อ 9. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 16

การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ห้อง The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 3. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว พื้นที่ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามนอนหรือวางเท้าบนโซฟา รวมทั้งห้ามวางเท้าบนโต๊ะหรือเก้าอี้

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

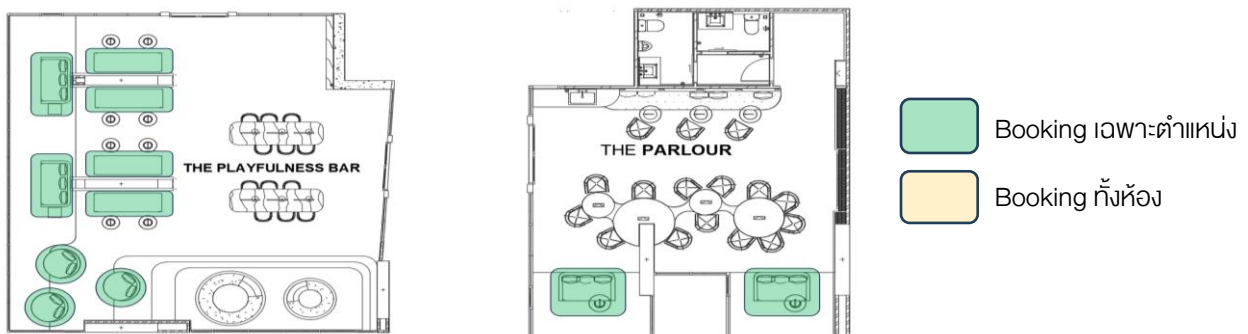
4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

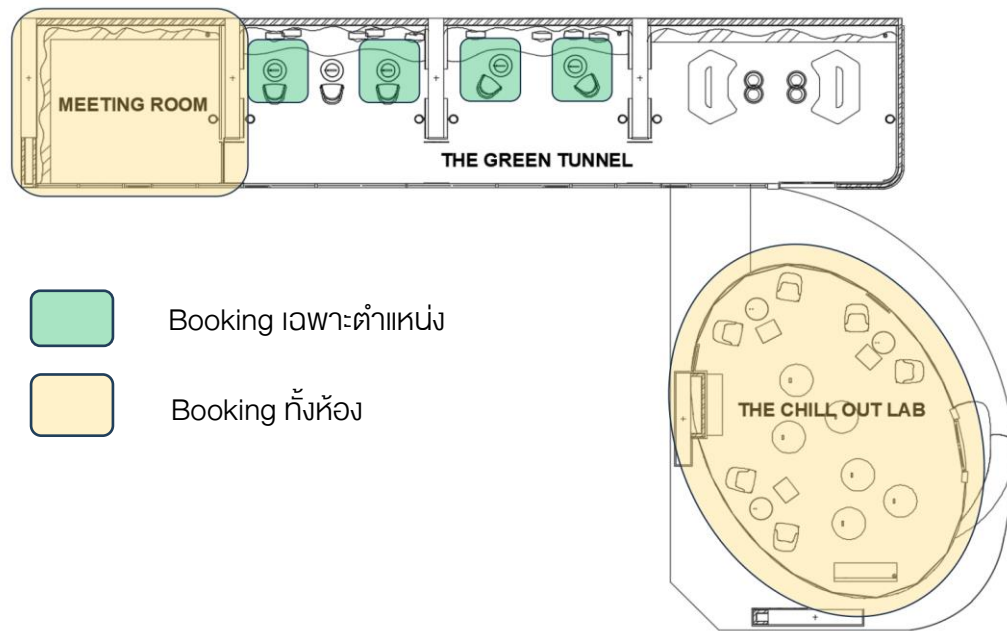


ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการ The Playfulness Bar, The Chill Out Lap, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1 สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป



ระเบียบที่ 17

การใช้ The Playfulness Bar, The Chill Out Lab, Meeting room และ The Parlour ชั้น 1

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรม ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky Studio 1,2 ชั้น 36 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 23.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการจะต้องจองล่วงหน้า สำหรับห้อง Sky Studio 1,2 สามารถเช็คอินได้ก่อนเข้าใช้บริการ 15 นาที หรือเช็คอินล่าช้าได้ไม่เกิน 15 นาที และสามารถใช้บริการได้ 2 ชั่วโมง / ครั้ง / วัน และต่อ 1 ท่าน โดยใช้สิทธิ์ได้เดือนละ 4 ครั้ง เพื่อหมุนเวียนให้ท่านอื่นได้ใช้สิทธิ์เช่นเดียวกัน

ข้อ 3. กรณีที่ได้ดำเนินการจองไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านได้ใช้สิทธิ์นั้นแล้ว พื้นที่ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามารับประทานภายในห้องโถงฯ ยกเว้น น้ำเปล่าที่มีบรรจุภัณฑ์มีฝาปิดมิดชิด

4.2 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้บริการท่านอื่น

4.3 ห้ามนอนหรือวางแท็บเล็ตไฟฟ้า รวมทั้งห้ามวางแท็บเล็ตหรือเก้าอี้

4.4 ห้ามสูบบุหรี่

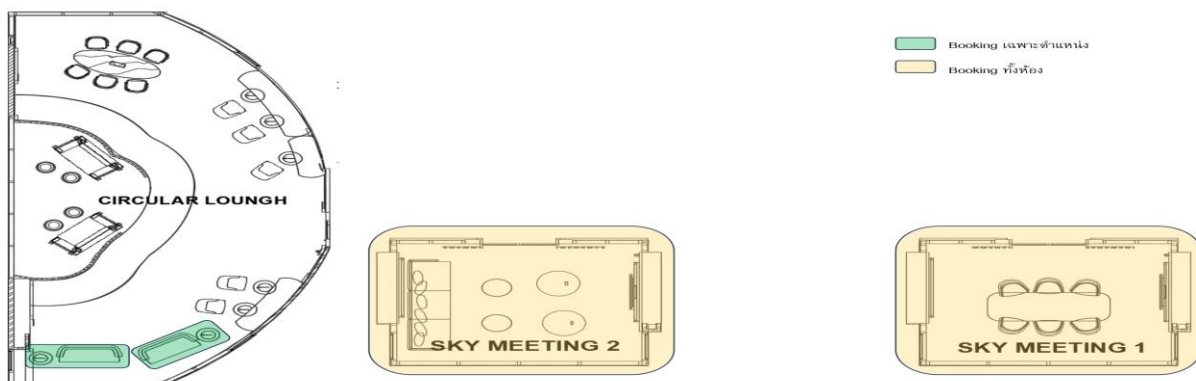
4.5 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตนเอง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ของผู้บริการทั้งสิ้น

ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที



ข้อ 9. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ได้รับความเสียหายกับอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุง แก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง แล้วท่านยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 12. ระเบียบการใช้บริการห้อง The Circular Lounge และห้อง Sky studio 1,2 ชั้น 36 สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ระเบียบที่ 18

การใช้บริการสวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนส่วนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39 ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สวนหย่อม Rooftop Garden, Panoramic Stack ชั้น 39 ในการดำเนินกิจการของท่านท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ดังนี้

- ข้อ 1. สวนส่วนกลางเปิดให้บริการ 06.00 – 23.00 น.
- ข้อ 2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น
- ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้บริการลานอเนกประสงค์
- ข้อ 4. การจัดกิจกรรม ต้องไม่เป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่นโดยเด็ด
- ข้อ 5. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในสวนส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการโดยทันที
- ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 8. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของลานอเนกประสงค์ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 9. ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต (ตามระเบียบที่ 10)
- ข้อ 10. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย ผู้ฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ข้อ 11. ระเบียบการนี้สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบที่ 19

การใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ภายในอาคารชุดฯ ดังนี้

ข้อ 1. การให้บริการสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) อยู่บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารชุด ไลฟ์ พระราม 4 - อโศก โดยบริษัท โซเชน ดิจิตอล จำกัด ได้ติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้ารถยนต์ (EV Charger) จำนวน 1 สถานี

ข้อ 2. สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เปิดให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ข้อ 3. รถยนต์ที่จะใช้บริการ สามารถแจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้าให้กับรถยนต์ของท่าน

ข้อ 4. อัตราค่าบริการอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) หน่วยละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ 5. จอดเกินเวลา จะต้องชำระค่าปรับ ชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 6. จอดโดยไม่ใช้บริการ จะต้องชำระค่าปรับวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 7. ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ หรือไม่ติดเครื่องย่นตึงไว้ จะต้องชำระค่าปรับชั่วโมงละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 8. หากพบว่าท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำอุปกรณ์ของสถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือว่ารถคันดังกล่าวฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องชำระค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นใด เป็นเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และชำระค่าเสียหายจากการซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนควบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าปรับในกรณีนี้ไม่สามารถเหมาจ่ายรวมกับค่าสินไหมที่จ่ายจากบริษัทประกันภัยได้)

ข้อ 9. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 10. ระเบียบการใช้สถานีอัดประจุรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) สามารถปรับปรุง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม และต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ภาคผนวก ค2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย

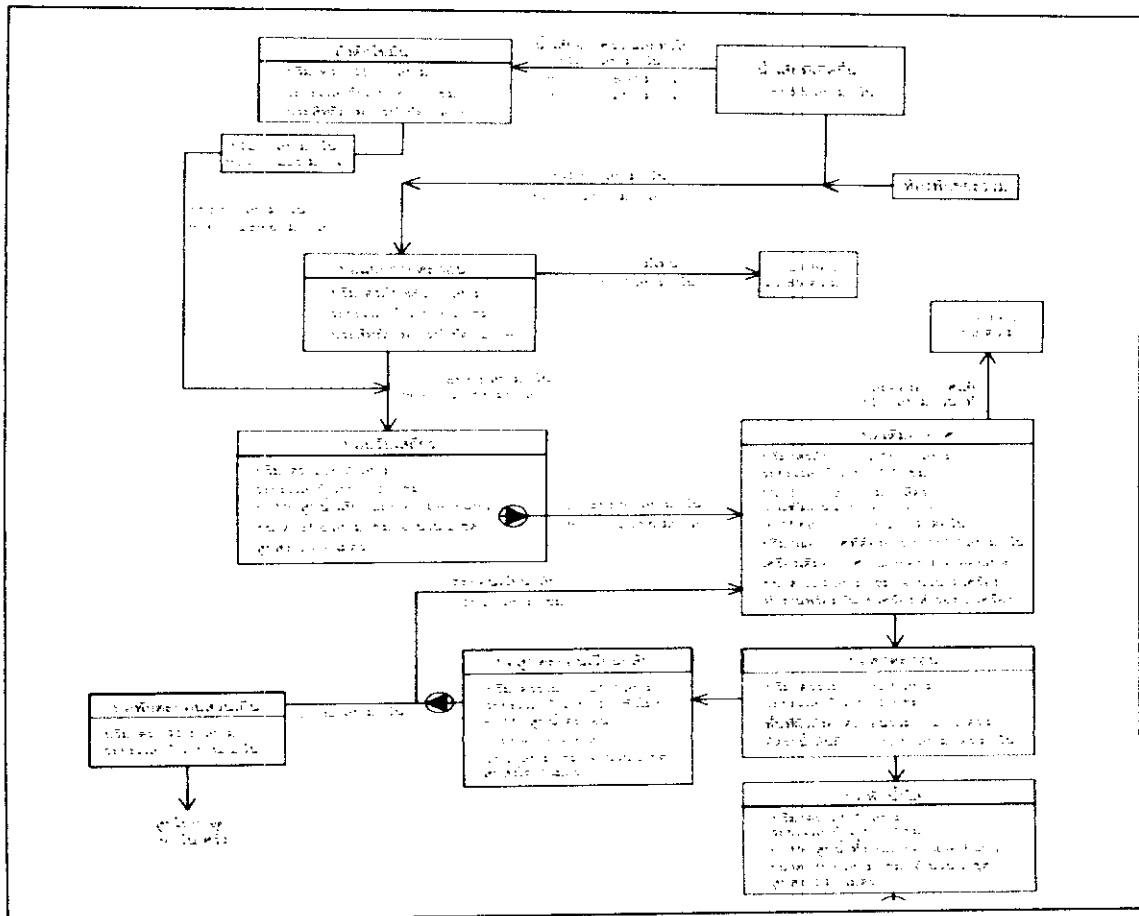
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร -

มีนิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ก.1237 ห้อง โบราณวัตถุเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย

หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

XO.8

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ น้ำฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลดหรือ กำจัด)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
						ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			
1/09/67	0	40	32	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
2/09/67	0	37	29.6	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
3/09/67	0	38	30.4	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
4/09/67	0	66	52.8	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
5/09/67	0	44	35.2	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
6/09/67	0	47	37.6	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
7/09/67	0	40	32	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
8/09/67	01	36	28	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
9/09/67	0	33	26.4	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
10/09/67	12	32	25.6	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
11/09/67	46	56	44.8	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
12/09/67	18.5	6	4.8	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
13/09/67	9.4	84	69.2	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
14/09/67	77.6	111	88.8	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
15/09/67	59.4	47	37.6	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย
16/09/67	61.1	39	31.2	ระบบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	ปกติ	—	—	นายสมชาย

๕๐.๒

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การรั่ว ไหล ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย/ ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/09/67	330	39	31.2	40.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
18/09/67	114	4	3.4	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
19/09/67	0	35	98	30.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
20/09/67	112.5	2	1.6	1.6	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
21/09/67	46.6	52.4	52.4	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
22/09/67	56	44.0	30.4	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
23/09/67	42.2	38	30.4	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
24/09/67	53.3	46	36.8	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
25/09/67	36.9	39	31.2	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
26/09/67	23	50	40	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
27/09/67	0	50	40	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
28/09/67	2.9	43	34.4	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
29/09/67	0	38	30.4	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น
30/09/67	0	36	28.8	5.0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.น

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
พิมพ์พิริวีร์ ลางกุลเสน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(พิมพ์พิริวีร์ ลางกุลเสน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

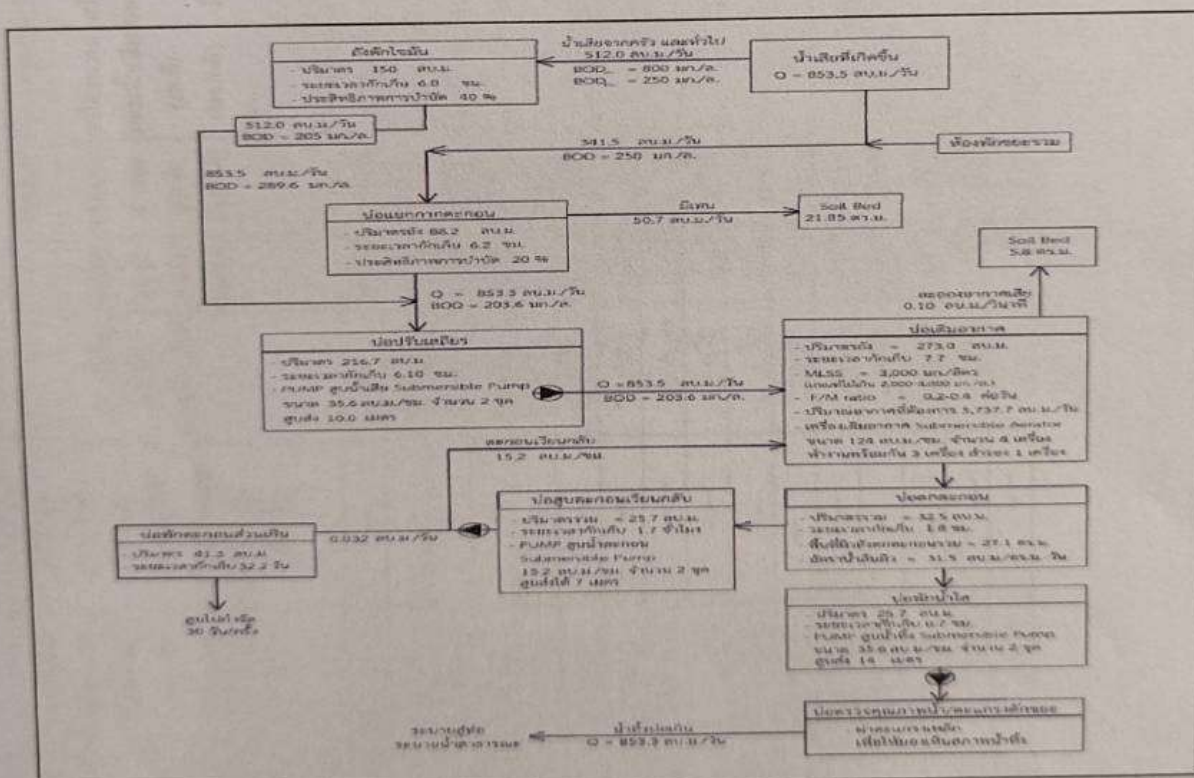
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร
มี นิตยบุคคลอาคารชุด โลฟ พระราม 4-โอศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	๙.๐.๘					ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ซึ่งภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (อัตราหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ตบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ตบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ตบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ซึ่งภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (อัตราหรือ กิโลกรัม)		ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องรวม ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/67	0	12	93	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	5	-	-	สมชาย
2/10/67	0	17	97	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	รวม	-	-	สมชาย
3/10/67	0	64	53.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
4/10/67	0	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
5/10/67	10	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
6/10/67	2.1	33	61.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
7/10/67	0	93	26.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
8/10/67	0	33	26.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
9/10/67	1.4	33	29.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
10/10/67	1.5	38	30.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
11/10/67	1.5	38	30.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
12/10/67	1.4	40	32	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
13/10/67	1.4	41	32.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
14/10/67	1.5	40	32	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
15/10/67	1.5	39	31.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย
16/10/67	1.4	36	28.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	สมชาย

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

XO.8

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) (ผิดปกติ)	
17/10/67	0.7	39	41.2	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
18/10/67	62.9	37	29.6	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
19/10/67	42.9	38	30.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
20/10/67	32.9	38	20.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
21/10/67	19.6	43	34.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
22/10/67	25.5	37	29.6	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
23/10/67	21.6	43	34.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
24/10/67	18.1	42	33.6	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
25/10/67	13.9	40	32	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
26/10/67	44.4	39	31.2	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
27/10/67	38.5	38	30.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
28/10/67	20.8	42	33.6	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
29/10/67	51.4	39	31.2	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
30/10/67	29.0	38	30.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
31/10/67	16.4	40	32	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (พิมพ์ชื่อ-นามสกุล) (ทศพร) -

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

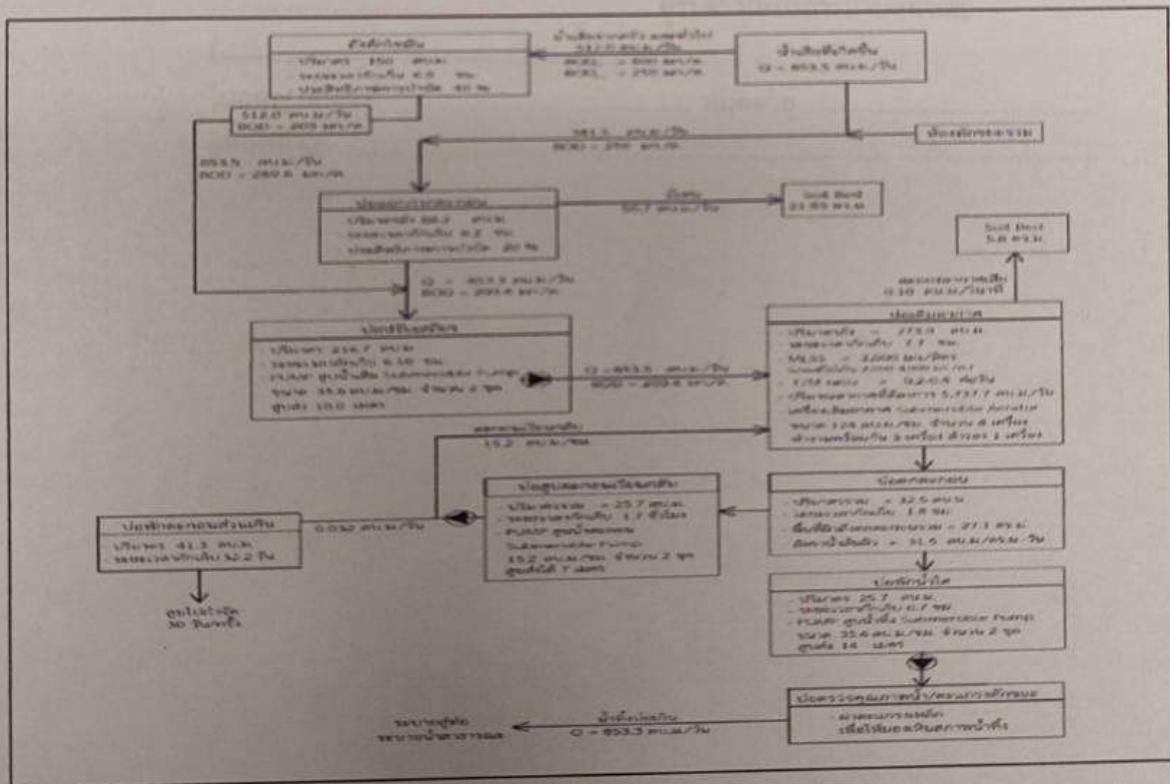
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2599 หมู่ที่ - - - - - ขอย - - - - -
ถนน พระราม 4 แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-077-8808 โทรสาร - - - - -
มี นิตินบุคคลอาคารชุด ไลฟ์ พระราม4-อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก 1237 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - - หมคอายุ - - - - -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... Chinnat Boonchan เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(พิมพ์ชื่อ ล. นามสกุล) (ชื่อ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										๘.๑.๑	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระยะ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารกัดกร่อน ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกิจกรรม ของแหล่งน้ำ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระยะ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารกัดกร่อน ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ									
1/11/67	19.7	39	31.2	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
2/11/67	15	42	33.6	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
3/11/67	12.7	41	32.8	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
4/11/67	15.2	41	32.8	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
5/11/67	14.2	39	31.2	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
6/11/67	19.9	42	33.6	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
7/11/67	4	58	46.4	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
8/11/67	15.3	41	32.8	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
9/11/67	22.2	61	48.8	5=V15	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
10/11/67	4.2	80	64	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
11/11/67	1.4	AA	35.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
12/11/67	391.4	88	70.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
13/11/67	468.2	94	75.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
14/11/67	478.4	94	75.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
15/11/67	509.9	123	98.4	8ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
16/11/67	450.4	125	100	8ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					
17/11/67	486.3	104	83.2	8ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ	—	—	ปกติ					

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

๕๐.๘

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุติยกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระยะ/ ไม่ระยะ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) ผลิตปกติ	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผลิตปกติ	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผลิตปกติ	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) ผลิตปกติ	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) ผลิตปกติ	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผลิตปกติ	อื่นๆ (ระบบ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผลิตปกติ		
18/11/67	482.1	52	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
19/11/67	456	84	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
20/11/67	452	154	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
21/11/67	449.5	152	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
22/11/67	163.9	106	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
23/11/67	0	102	ระยอง	-	-	-	-	-	-	-	-	ทดสอบ	อุบล
24/11/67	0	128	ระยอง	-	-	-	-	-	-	-	-	ทดสอบ	อุบล
25/11/67	0	106	ระยอง	-	-	-	-	-	-	-	-	ทดสอบ	อุบล
26/11/67	0.8	102	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
27/11/67	2.2	74	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
28/11/67	0	52	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
29/11/67	5.5	54	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล
30/11/67	0.7	109	ระยอง	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	อุบล

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการนี้ที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
อ.ผดุง พงษ์ชอก (ทพ.) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

80:71 520 10/40

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

x 0.8

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผกผันน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องควบคุม/ควบคุมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/ธ.ค./67	385	9A	75.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
2/ธ.ค./67	440.1	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
3/ธ.ค./67	437.4	1A0	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
4/ธ.ค./67	315	1A8	118.A	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
5/ธ.ค./67	805.3	155	124	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
6/ธ.ค./67	291.5	141	136.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
7/ธ.ค./67	286.4	149	143.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
8/ธ.ค./67	290.3	124	101.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
9/ธ.ค./67	296.6	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
10/ธ.ค./67	277.4	9A	75.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
11/ธ.ค./67	281.1	5A	43.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
12/ธ.ค./67	276.3	88	70.A	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
13/ธ.ค./67	277.7	53	49.A	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
14/ธ.ค./67	275	52	41.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
15/ธ.ค./67	272	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
16/ธ.ค./67	279.8	56	44.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน
17/ธ.ค./67	265.4	54	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	เวลาฝน

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคการ ของ เกษตร และ ปศุสัตว์ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)	
18/10/67	69	131	104.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
19/10/67	0	168	134.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
20/10/67	310.5	184	143.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
21/10/67	408.8	407	39.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
22/10/67	420.8	86	68.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
23/10/67	443.3	66	52.5	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
24/10/67	400.3	72	57.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
25/10/67	444.7	110	88	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
26/10/67	354	116	92.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
27/10/67	392.9	123	98.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
28/10/67	424.2	63	50.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
29/10/67	434.2	86.1	68.88	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
30/10/67	392.5	41.7	33.36	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย
31/10/67	424.2	34.7	24.76	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ชัชชัย

ภาคผนวก ค3

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพิมพ์ราม4-โอโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

พิมพ์พิริวี ลางกุลเสน

ลงชื่อ นางสาวพิมพ์พิริวี ลางกุลเสน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดสูบล้างปฏิภณ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 749.800 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,269.800 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,015.840 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน |
| | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ
เครื่องสูบล้างตะกอน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โหล่พระราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

อนันต์ หรรษิณ (ทนาย)

ลงชื่อ นางสาวพิมพ์วิริ์ ลางกุลเสน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

02/11/2024 13:40

แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสิ่งปลูก

สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 461.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,401.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,120.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพิมพ์ราม4-อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด >

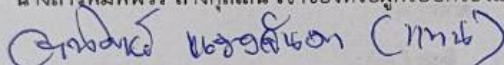
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิมพ์พวีร์ ลางกุลเสน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบละกอน☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ

02/12/2024 16:59

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสิ่งปลูก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 4,912.500 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 2,379.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,903.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | | |
|-------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โหลพระราม4-อโคก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2599

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : พระราม4

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020778808

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1237

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิรินภา สิริขจรวัฒนา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(Signature)

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

853.30 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

04/01/2025 16:54

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) - ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด - รดสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,210.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,052.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,441.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) กัฏาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๔) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) กิตติาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่พักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) กิตติาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัฏาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัฏาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๓) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๔) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่มียุทธศาสตร์น้ำท่วมหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
 (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
 (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
 (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
 (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทั้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทั้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทั้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทั้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำ เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ บุญวงศ์โรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 คู่มือให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไฮไดรอนิก ต้องตรวจหาค่ากรดไฮไดรอนิกด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้ อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มียระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกแล้วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายคู่อวนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

ภาคผนวก ฉ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



Certificate No.: T/O 660198

Date of issue : 11-Oct-2023

Equipment Description : Refrigerator
Equipment Model : P1010
Equipment Serial No. : P1010-1020-0005
I.D. No. or Control No. : TNP.LAB.01
Manufacturer : Entech Industrial Solution Co.,Ltd.
Customer Name : TNP ENVIRONMENT CO.,LTD.
Customer Address : 332/173 Moo. 3 Tambon Bang Rak Phatthana, Amphoe Bang Bua Thong,
Nonthaburi 11110
Total pages of certificate : 2 pages
Instrument Receiving Date : 9-Oct-2023
Receiving No. : O-230230
Environmental Conditions : All of the measurement were carried out in the working area
Temperature : (25 ± 15) °C
Humidity : (55 ± 30) % RH
Voltage : (220 ± 22) VAC
Calibration Place : 332/173 Moo. 3 Tambon Bang Rak Phatthana, Amphoe Bang Bua Thong,
Nonthaburi 11110
Calibration Procedure No. : This instrument was calibrated by comparison of reference radiation source standard
according to calibration work instration no WI-CL-18-C

The calibration certificate expended uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor k , which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%

*The standard uncertainty of measurement has been determined in accordance with M 3003
The expression uncertainty and confidence in measurement.*

This certificate is applied only to item under test environmental condition.

*This calibration certificate may not be reproduced other than in full except with the permission of the issuing laboratory.
Calibration certificates without signature and seal are not valid.*

This calibration certificate documents are traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International system of units (SI).

Date of Calibration : 9-Oct-2023



Mr. Kittipong Kaewsai
Calibration Engineer



Ms. Nongluck Wongsettee
Technical Manager

Certificate No. : T/O 660198

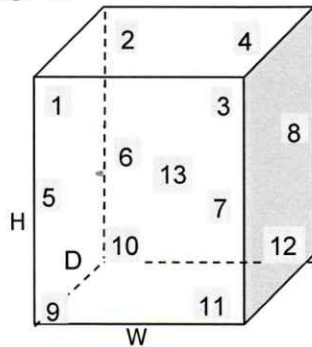
The Reference Standard Instrument :-

Instrument	Model	Serial No.	Cert No.	
1) Data logger with RTD Probe	Agilent 34972A	MY41187730	PSL-T 0651-1/66	21-Apr-2024
		MY60008352	PSL-T 0651-3/66	21-Apr-2024

Measured room conditions

Temperature :	Minimum: 30.8 °C	Maximum: 31.9 °C
Humidity :	Minimum: 50.7 %RH	Maximum: 57.2 %RH
Voltage :	Minimum: 219.8 VAC	Maximum: 223.4 VAC
Fresh Air Setting:	off	

Sensor Position :



Working Space of chamber :

(Inside Dimensions) W x D x H : 1560 mm x 500 mm x 1380 mm

Sensor Installation Details :

- Sensor Number 1 to 12 installed approximately 50 mm From each wall.
- Sensor Number 13 installed approximately geometric of the chamber.

Results : The measurement results of the calibration were reported in the table below.

(*) Without adjustment

() After adjustment

UUC* Setting	UUC* Reading	Temperature Reading of Standard Sensor								
(°C)	(°C)	Sensor Position								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4.02	4.35	4.01	4.20	4.37	4.22	4.17	4.39	4.05
		Sensor Position								
		10	11	12	13					
		4.29	4.30	4.28	4.19					

UUC* Setting	UUC* Reading	Temperature Uniformity	Temperature Stability	Overall Variation	Uncertainty of Measurement	Coverage Factor K
(°C)	(°C)	(°C)	(± °C)	(°C)	(± °C)	
4.0	4.1	1.19	1.08	2.47	1.5	2

UUC* = Unit Under Calibration

Remark :-

- Temperature reading of Standard Sensors shown in the table were taken from the average of Standard reading at each position.
- Temperature Uniformity was calculated from the difference between the maximum and minimum of actual temperature reading from all reference sensors at the same time.
- Temperature Stability was calculated from the maximum stability of nine positions, and formula of Stability is $[(\text{Maximum Temperature Value} - \text{Minimum Temperature Value}) / 2]$
- Overall Variation was calculated from the difference between the maximum and minimum measured temperature throughout observation time.

End of Report

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : pH METER
MANUFACTURER : HORIBA
MODEL / TYPE : LAQUA-PH1100/9615S
SERIAL NO. : B80A0042/9X0B0575
CLID. NO. : 272001452
JOB CONTROL NO. : 230911100397

CUSTOMER : TNP ENVIRONMENT CO., LTD.
332/173 MOO 3 TAMBON BANG RAK PHATTANA,
AMPHOE BANG BUA THONG, NONTABURI 11110

DATE OF RECEIVED : 11 September 2023

DATE OF ISSUED : 14 September 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Sukgasem Seehanart
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn
Authorized Signatory
14 September 2023



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to
the International System of Units (SI)

Certificate No. Q23100397

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : pH METER
MANUFACTURER : HORIBA
MODEL / TYPE : LAQUA-PH1100/9615S
SERIAL NO. : B80A0042/9X0B0575
DATE OF CALIBRATION : 12 September 2023

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : $(25 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity : $(50 \pm 15) \% \text{ RH}$

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **CLC-CPCH-01**. The calibration was performed by direct measurement with Certified Reference Material (CRM).

REFERENCE STANDARD USED :

1. pH Standard Solution, NIMT TRM CODE TRM-S-2003, TRM CODE TRM-S-2007.
2. pH Standard Solution, Control Company Catalog Number 06664263,11784256, Lot Number CC752722.

TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through National Institute of Metrology (Thailand).
Lot Number. 040822 , 230822. Due Date 26 April 2024.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Control Company.
Certificate No. 4288-13355261 , Due Date 06 May 2024.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q23100397

F3-011-04/01-12

page 2 of 3





CLC
Accredited
ISO/IEC 17025

CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of pH meter.

CALIBRATION DATA

pH METER RESULT @ 25 °C

Standard pH Buffer Solution (pH)	pH Meter Reading (pH)	pH Meter Reading (mV)	Correction (pH)	Uncertainty of pH Measurement (\pm pH)	k Factor
4.003	4.01	150.2	-0.007	0.010	2,00
7.000	7.00	-26.1	0.000	0.015	2,06
10.003	10.01	-187.1	-0.007	0.016	2,05

Technical Note. Setting function CAL 3 point (4,7,10).

The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 008 Page 2,3 of 54

This report is valid for the above stated instrument/s only.

CLC

End of Certificate

Certificate No. Q23100397

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMO-HYGROMETER
MANUFACTURER : EXTECH INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : 445814
SERIAL NO. : PONPE5816745
CLID. NO. : 232303263
JOB CONTROL NO. : 230911100396

CUSTOMER : TNP ENVIRONMENT CO., LTD.
332/173 MOO 3 TAMBON BANG RAK PHATTANA,
AMPHOE BANG BUA THONG, NONTABURI 11110

DATE OF RECEIVED : 11 September 2023

DATE OF ISSUED : 15 September 2023

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Oranut Kamchatphai

Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn

Authorized Signatory

15 September 2023



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the
International System of Units (SI)

Certificate No. Q23100396

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : **DIGITAL THERMO-HYGROMETER**
MANUFACTURER : **EXTECH INSTRUMENTS**
MODEL / TYPE : **445814**
SERIAL NO. : **PONPE5816745**
DATE OF CALIBRATION : **13 September 2023**

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity : $(55 \pm 10) \% \text{RH}$

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **CLC-CPTH-11**. The calibration was performed by using Chilled Mirror Hygrometer and Temperature & Humidity Chamber which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Chilled Mirror Hygrometer, Edgetech Model Dew Master S/N. 36151.

Temperature & Humidity Chamber, PGC Model 9141-5114 S/N.0802282.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Thunder Scientific Corporation.

Certificate No. 21028, Due Date 09 December 2023.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2,00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q23100396

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration

CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring digital thermo-hygrometer.

CALIBRATION DATA

1. CORRECTION OF TEMPERATURE

Test point (° C)	Actual Temperature (° C)	DUC Reading (° C)	Correction (° C)	Uncertainty ± (° C)
20.0	20.01	19.9	+0.11	0.27
25.0	25.01	25.2	-0.19	

2. CORRECTION OF HUMIDITY

STD Temperature (° C)	STD Reading (%RH)	DUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
25	50.0	47	+3.0	0.8

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 008 Page 49 of 54

This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q23100396

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400049-1

Page : 1 of 2

Submitted by : TNP Environment Co., Ltd.
332/173 Moo 3 Bang Rak Phatthana, Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Equipment : Liquid in Glass Thermometer

Manufacturer :	SK	Model :	N/A
Range :	0 °C to 200 °C	Resolution :	1 °C
Serial No. :	N/A	Immersion :	Total
ID No. :	TNP.LAB.12		

Environment :

Ambient Temperature :	(23 ± 2) °C
Relative Humidity :	(50 ± 15) %
Line Voltage :	(220 ± 22) VAC

Date of Received : 26 January 2024

Date of Calibration : 01 February to 02 February 2024

Date of Issue : 02 February 2024

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4001 based on ASTM E77-07 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0016-22	07 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	23E1866	01 Jun 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	23E1866	01 Jun 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400049-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Ice point check : UUC* reading 0 ° C Standard reading 0.8789 ° C

Standard Reading (° C)	UUC Reading (° C)	Correction (° C)	Uncertainty (± ° C)
21.2064	20	1.2	0.31
31.3084	30	1.3	0.31

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate no: H/T 670338

Date of issue : 21-Mar-24

Instrument description : Thermo-Hygrometer
Instrument model : Extech 445815
Instrument serial no. : PONPE5899554
ID no. or control no. : TNP.LAB.21
Manufacturer : Extech Instruments
Probe description : -
Probe model : -
Probe serial : -
Customer name : TNP ENVIRONMENT CO.,LTD.
Customer address : 332/173 Moo 3 Tambon Bang Rak Phatthana, Amphoe Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Total pages of certificate : 2 Pages
Receiving no. : L-241004-1
Receiving date. : 08-Mar-24
Parameter of calibration : Temperature Calibration
Condition of UUC. : Used
Ambient condition : All of the Measurement were carried out the stabilized laboratory
Temperature : 23 ± 5 °C
Humidity : 55 ± 15 %RH
Calibration place : 17/121 Soi Ngamwongwan 47 Yaek 48, Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210
Calibration procedure no. : This instrument was calibrated by comparison of indication with the Standard Thermo- hygrometer according to calibration Work Instruction no .WI-CL-11-C

The calibration certificate expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurent Multiplied by coverage factor $k=2$, which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%.

This certificate is applied only to item under test Environmental condition.

This Calibration Certificate may not be reporduced other than in full except with the permission of the issuing laboratory. Calibration certificates without signature and seal not valid.

This calibration certificate documents are tracebility to national standards, which realize measurement according to the International System of Units (SI).

Date of calibration : 20-Mar-24



Mr. Peerawat Thongbai

Calibration Technician



Mrs. Nongluck Wongsettee

Technical Manager

Certificate no: H/T 670338

Standard references

Standard	Reference No.	Vendor	Due Date
ARALAB 300ECP, Fitoclina	S2023070040-001	MIT	07-Jul-24
Thermo HygroPalm HP 23-A	SG-H-00579/66	Success Gateway	16-Aug-24

Measured room conditions

Temperature : 22.1 °C

Humidity : 55.9 %RH

Pressure : 1019.3 mbar

Calibration results (Without Adjustment)

Reference temperature : - °C

Parameter of standard	Standard values	Mean of UUC.	Error	Uncertainty (±)
Temperature (°C)	19.97	20.1	0.13	0.50
Temperature (°C)	25.02	25.2	0.18	0.50
Temperature (°C)	29.99	30.2	0.21	0.50

Remark : -

End of Report

Certificate no: H 670285

Date of issue : 21-Mar-24

Instrument description : Thermo-Hygrometer
Instrument model : Extech 445815
Instrument serial no. : PONPE5899554
ID no. or control no. : TNP.LAB.21
Manufacturer : Extech Instruments
Probe description : -
Probe model : -
Probe serial : -
Customer name : TNP ENVIRONMENT CO.,LTD.
Customer address : 332/173 Moo 3 Tambon Bang Rak Phatthana, Amphoe Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Total pages of certificate : 2 Pages
Receiving no. : L-241004
Receiving date. : 08-Mar-24
Parameter of calibration : Humidity Calibration
Condition of UUC. : Used
Ambient condition : All of the Measurement were carried out the stabilized laboratory
Temperature : 23 ± 5 °C
Humidity : 55 ± 15 %RH
Calibration place : 17/121 Soi Ngamwongwan 47 Yaek 48, Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210

Calibration procedure no. : This instrument was calibrated by comparison of indication with the Standard Thermo- hygrometer according to calibration Work Instruction no .WI-CL-11-C

The calibration certificate expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurent Multiplied by coverage factor $k=2$, which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%.

This certificate is applied only to item under test Environmental condition.

This Calibration Certificate may not be reporduced other than in full except with the permission of the issuing laboratory. Calibration certificates without signature and seal not valid.

This calibration certificate documents are tracebility to national standards, which realize measurement according to the International System of Units (SI).

Date of calibration : 19-Mar-24



Mr. Peerawat Thongbai

Calibration Technician



Mrs. Nongluck Wongsettee

Technical Manager

Certificate no: H 670285

Standard references

Standard	Reference No.	Vendor	Due Date
Thermo HygroPalm HP 23-A	SG-H-00579/66	Success Gateway	16-Aug-24
Hydrogen 2-XL	Performance	Entech	24-Mar-24

Measured room conditions

Temperature : 22.7 °C Humidity : 56.7 %RH Pressure : 1013.3 mbar.

Calibration results (Without Adjustment)

Reference temperature : 25.0 °C

Parameter of standard	Standard values	Mean of UUC.	Error	Uncertainty (±)
Humidity (%RH)	35.09	31	-4.09	1.3
Humidity (%RH)	50.03	48	-2.03	1.5
Humidity (%RH)	64.97	68	3.03	1.5

Remark : -

End of Report



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG, BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-24 FAX. 0-2719-9484



Certificate of Calibration

Certificate No. : 23M455

Page : 1 of 2

Equipment : Standard Weight Set

Manufacturer: -

Model : Class:F1

Serial No.: 15022021-01

ID No.: TNP.LAB.25

Condition As-Received: Used Item

Received Date: 02 March 2023

Calibration Date: 04 March 2023

Reference: 2303-0104WN

Submitted by: TNP ENVIRONMENT CO.,LTD.

Ambient Temperature: (23 ± 2) °C

Relative Humidity: (50 ± 15) %

Atmospheric Pressure: 1015.25 mbar

This certificate may not be reproduced other than in full,
except with the prior written approval of the head of
Corporate Services 3: Equipment Calibration and Testing Services.

332/173 Moo 3, Bang Rak Phatthana, Bang Bua Thong,
Nonthaburi 11110

Procedure used: Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-M01 according to comparison method against standard weights on the basis of weighings at an average air density of 1.2 kg/m³ and a temperature of 23.4 °C material density of weight is 8000 kg/m³.

Condition of this result of calibration

1.Reference standards instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Standard Weight Set (E2)	73336	20026	MM-0018-22	28 Feb 2024
2) Standard Weight Set (E2)	73338	20028	MM-0019-22	28 Feb 2024

2.This certificate is not certified for any commercial transaction.

3.The certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

4.This Certification is traceable to the International System of Unit maintained at:-

-National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Calibrated by : Thapakorn Thammachai

Issue Date : 07 March 2023

Approved Signatory : _____

☐ Phalinee Prabpaipal

☒ Sura Suwannasri

☐ Chaowalit Rittirak

B 0309848



Cert No.: 23M455

Page: 2 of 2

Result of calibration

Nominal Value	Conventional mass		Uncertainty of Measurement (\pm)	Maximum Permissible error (\pm)
	Before Adjustment	After Adjustment		
200 g	199.99986 g	-	0.30 mg	1.0 mg
100 g	100.00015 g	-	0.16 mg	0.50 mg
50 g	50.00015 g	-	0.10 mg	0.30 mg
20 g	20.000116 g	-	0.080 mg	0.25 mg
10 g	10.000041 g	-	0.060 mg	0.20 mg
5 g	5.000010 g	-	0.050 mg	0.16 mg
2 g	1.999936 g	-	0.040 mg	0.12 mg
1 g	0.999973 g	-	0.030 mg	0.10 mg
200 mg	200.059 mg	200.007 mg	0.020 mg	0.060 mg
100 mg	100.037 mg	99.981 mg	0.016 mg	0.050 mg

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

a 1151188



THAI CALIBRATION SERVICES CO., LTD.

19/8 Moo 9 Soi Raiking 30 Puttamonthon 5 Rd., Sampran, Nakornpatom 73210

Tel. 0-3439-7682-5 Fax: 0-3439-7687

www.thaical.com E-mail : sale@thaicalibration.com, lab@thaicalibration.com



CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No.S2306518S

page 1 of 2

Customer : TNP ENVIRONMENT CO., LTD.
332/173 Moo 3 Tambon Bang Rak Phatthana,
Amphoe Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Equipment : Non-automatic weighing instrument (Electronic instrument)

Manufacturer : Shimadzu **Order No. :** 66S2523-1

Model : AP225WD **Ambient temperature :** $(26.9 \pm 5.0) ^\circ\text{C}$

Accuracy class : - **Relative humidity :** $(52.0 \pm 10.0) \%$

Capacity : 10 g / 220 g **Received date :** 21-Jun-2023

Resolution : 0.00001 g / 0.0001 g **Date of calibration :** 21-Jun-2023

Serial No. : D316301848 **Date of issue :** 24-Jun-2023

ID No. : TNP.LAB.30 **Condition of the balance :** Good working conditions

Place of calibration : ห้อง LAB

Calibration method

This instrument was calibrated according to the EURAMET Calibration Guide No. 18.

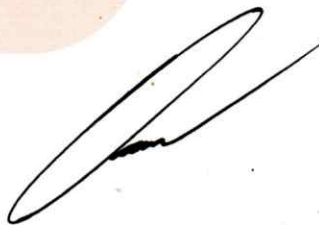
Condition of reference standard weight

<u>Instrument</u>	<u>Nominal value</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due-date</u>	<u>Density (kg/m³)</u>
1 Standard weight set	1 mg to 2 kg	15885+15849	M2210001S	8-Oct-2023	7950

Traceability of the reference standard weight

This certificate is traceable to SI unit through Mass Calibration Laboratory Thai Calibration Services Co., Ltd., NSC-ONSC accredited no. Calibration 0189.

Calibrated By : Aekhasak Silarut
Technician

Approved Signatory : 
Chonlatee Pongwatvisanon

This calibration certificate may not be reproduced other than in full,
except with the prior written approval of the head of TCS calibration laboratory.



THAI CALIBRATION SERVICES CO., LTD.

19/8 Moo 9 Soi Raiking 30 Puttamonthon 5 Rd., Sampran, Nakornpatom 73210

Tel. 0-3439-7682-5 Fax: 0-3439-7687

www.thaical.com E-mail : sale@thaicalibration.com, lab@thaicalibration.com



CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No.S2306518S

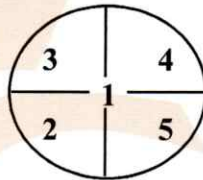
page 2 of 2

The repeatability of indication

Nominal Value (g)	Standard Deviation of reading (g)	Maximum difference between successive reading (g)	n
100	0.000005	0.00001	5
200	0.00005	0.0001	5

The effect of eccentric application of a load on the indication (test load : 100 g)

Position	Balance Reading (g)
Point 1	100.0000
Point 2	100.0002
Point 3	100.0001
Point 4	100.0000
Point 5	100.0001
Eccentric Value	0.0002



The error of indication

Nominal Value (g)	Value of Reference Standard Weight (g)	Balance Reading (g)	Correction (g)	Uncertainty (±) (g)	k
Unload	0.00000	0.00000	0.00000	0.000016	2.32
0.1	0.10000	0.10003	-0.00003	0.000019	2.10
0.5	0.50000	0.50001	-0.00001	0.000023	2.04
1	1.00001	1.00000	+0.00001	0.000026	2.00
5	5.00000	5.00001	-0.00001	0.000038	2.00
10	9.99999	10.00001	-0.00002	0.000046	2.00
20	20.0000	20.0000	0.0000	0.000085	2.00
50	50.0000	50.0001	-0.0001	0.00011	2.00
100	100.0000	100.0000	0.0000	0.00018	2.00
200	200.0000	200.0004	-0.0004	0.00034	2.00

Remark : Adjustment, External weight nominal value 100 g, Standard weight of Lab

Uncertainty of measurement

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor (k), which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95% (confidence level).

This report will certify of the calibrated equipment only.

--End--



THAI CALIBRATION SERVICES CO., LTD.

19/8 Moo 9 Soi Raiking 30 Puttamonthon 5 Rd., Sampran, Nakhon Pathom 73210

Tel. 0-3439-7682-5 Fax: 0-3439-7687

www.thaical.com E-mail : sale@thaicalibration.com, lab@thaicalibration.com



CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No.S2306519S

page 1 of 2

Customer : TNP ENVIRONMENT CO., LTD.

332/173 Moo 3 Tambon Bang Rak Phatthana,

Amphoe Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Equipment : Non-automatic weighing instrument (Electronic instrument)

Manufacturer : Sartorius

Order No. : 66S2523-2

Model : SECURA224-1S

Ambient temperature : $(26.8 \pm 5.0) ^\circ\text{C}$

Accuracy class : -

Relative humidity : $(52.0 \pm 10.0) \%$

Capacity : 220 g

Received date : 21-Jun-2023

Resolution : 0.0001 g

Date of calibration : 21-Jun-2023

Serial No. : 0041305301

Date of issue : 24-Jun-2023

ID No. : TNP.LAB.31

Condition of the balance : Good working conditions

Place of calibration : ห้อง LAB

Calibration method

This instrument was calibrated according to the EURAMET Calibration Guide No. 18.


Condition of reference standard weight

<u>Instrument</u>	<u>Nominal value</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due-date</u>	<u>Density (kg/m³)</u>
1 Standard weight set	1 mg to 2 kg	15885+15849	M2210001S	8-Oct-2023	7950

Traceability of the reference standard weight

This certificate is traceable to SI unit through Mass Calibration Laboratory Thai Calibration Services Co., Ltd., NSC-ONSC accredited no. Calibration 0189.

Calibrated By : Aekhasak Silarut
Technician

Approved Signatory : 
Chonlatee Pongwatvisanon

This calibration certificate may not be reproduced other than in full,
except with the prior written approval of the head of TCS calibration laboratory.



THAI CALIBRATION SERVICES CO., LTD.

19/8 Moo 9 Soi Raiking 30 Puttamonthon 5 Rd., Sampran, Nakornpatom 73210

Tel. 0-3439-7682-5 Fax: 0-3439-7687

www.thaical.com E-mail : sale@thaicalibration.com, lab@thaicalibration.com



CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No.S2306519S

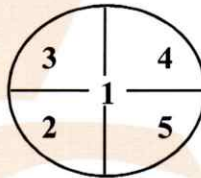
page 2 of 2

The repeatability of indication

Nominal Value (g)	Standard Deviation of reading (g)	Maximum difference between successive reading (g)	n
200	0.00000	0.0000	5

The effect of eccentric application of a load on the indication (test load : 100 g)

Position	Balance Reading (g)
Point 1	100.0000
Point 2	100.0000
Point 3	100.0000
Point 4	99.9998
Point 5	99.9998
Eccentric Value	0.0002



The error of indication

Nominal Value (g)	Value of Reference Standard Weight (g)	Balance Reading (g)	Correction (g)	Uncertainty (±) (g)	k
Unload	0.0000	0.0000	0.0000	0.000082	2.00
0.1	0.1000	0.1000	0.0000	0.000083	2.00
0.5	0.5000	0.5000	0.0000	0.000084	2.00
1	1.0000	0.9999	+0.0001	0.000085	2.00
5	5.0000	5.0000	0.0000	0.000090	2.00
10	10.0000	10.0000	0.0000	0.000094	2.00
20	20.0000	20.0001	-0.0001	0.00011	2.00
50	50.0000	50.0001	-0.0001	0.00013	2.00
100	100.0000	100.0000	0.0000	0.00019	2.00
200	200.0000	199.9998	+0.0002	0.00033	2.00

Remark : Without adjustment

Uncertainty of measurement

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor (k), which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95% (confidence level).

This report will certify of the calibrated equipment only.

--End--

CERT.No.: HS-U039F

Certificate of Calibration

Calibration Date : 20 Jun 23
Submitted by : TNP ENVIRONMENT COMPANY LIMITED.
332/173 Moo. 3, Tambon Bang Rak Phatthana,
Amphoe Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Avg Room Temp : 20 °C
Avg Water Temp : 20 °C
Air Pressure : 757.00 mmHg
Salinity : 0 ppt

Model : YSI 4010-2W
S/N : 22051520
Probe : YSI 4100
S/N : 22C102711
ID NO. : -
Air Temp ref : S/N. E00522
Barometric ref : S/N. E00522
Water Temp ref : S/N. 11431
Technician : Kittipong M.

Calibration Details

Calibration Point	100% air sat. (@20 °C, DO = 9.09 mg/l)	(status)	(status)
Measurement 1 (mg/l)	9.05	(PASS)	-
Measurement 2 (mg/l)	9.05	(PASS)	-
Measurement 3 (mg/l)	9.04	(PASS)	-
Measurement 4 (mg/l)	9.03	(PASS)	-
Measurement 5 (mg/l)	9.04	(PASS)	-
Measurement 6 (mg/l)	9.04	(PASS)	-
Measurement 7 (mg/l)	9.04	(PASS)	-
Measurement 8 (mg/l)	9.03	(PASS)	-
Measurement 9 (mg/l)	9.03	(PASS)	-
Measurement 10 (mg/l)	9.03	(PASS)	-
Mean Measurement	9.04	mg/l	-
Inaccuracy	0.05	mg/l	-

Overall Status (PASS)

Manufacturer Specification

Accuracy = +/- 0.2 mg/l

- 1) This certificate is issued based on the result that are found as shown on date and place of test only.
- 2) The calibration procedure followed in accordance with Harikul Science Co., Ltd.
- 3) This result shall not be used for advertising purpose.



Technician Signature

(Kittipong Maekwong)



Laboratory Manager

(Natenapha Pisatkunchon)

Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400687-1

Page : 1 of 2

Submitted by : TNP Environment Co., Ltd.
332/173 Moo 3 Bang Rak Phatthana, Bang Bua Thong, Nonthaburi 11110

Equipment : Air Chamber (Oven)
Manufacturer : Memmert Model : UF75
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : B320.0251 ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, TNP Environment Co., Ltd.
Ambient Temperature : (27.0 to 28.0) °C
Relative Humidity : (45 to 50) %
Line Voltage : (228.0 to 230.0) V

Date of Received : 11 December 2023

Date of Calibration : 11 December 2023

Date of Issue : 14 December 2023

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400023	66-400547-1	04 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-400687-1

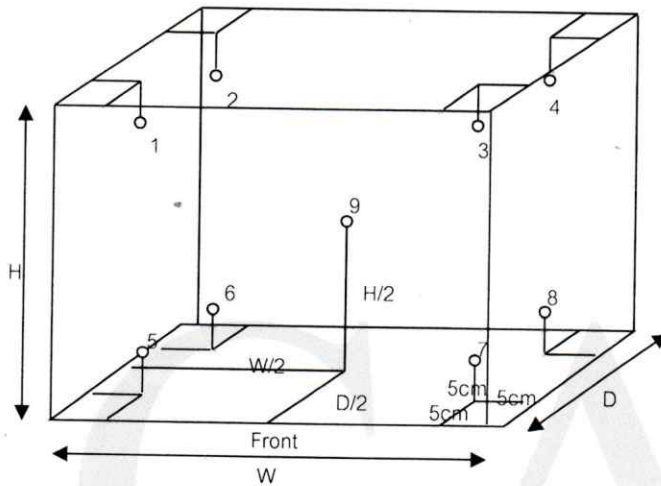
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.40 m

D = 0.33 m

H = 0.56 m

Capacity = 0.07 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
85.0	85.0	85.0	85.3	85.1	85.2	85.1	85.0	84.8	84.7	84.7	85.0	0.64
104.0	104.0	104.0	104.3	104.2	104.3	104.1	104.0	103.8	103.7	103.7	104.0	0.69
180.0	180.0	180.0	179.5	179.9	180.0	179.8	179.9	179.4	178.9	179.4	180.0	0.95

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
85.0	85.0	85.0	0.4	0.1	0.8
104.0	104.0	104.0	0.4	0.1	0.8
180.0	180.0	180.0	1.4	0.3	1.6

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

Handwritten signature





ID LINE : IEC17025



Certificate of Calibration

Certificate Number : SPR23110535-2

Page : 1 of 3

Customer : TNP ENVIRONMENT CO.,LTD.

332/173 Moo.3, Bang Rak Phatthana, Bang Bua Thong, Nonthaburi
11110

Equipment Name : Water Quality Meter

Manufacturer : Digicon

Model : WA-48SD

Serial Number : T.075714

ID. Number : TNP-LAB-46

Environmental Conditions

Ambient Temperature : $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$

Relative Humidity : $50\% \pm 15\%$

Location of Calibration : In-Lab

Calibration Procedure : SP-CPC-04-01,
SP-CPC-04-02,

Method of Calibration : SP-CPC-04-11

Received Date : 30 Nov 2023

Calibration Date : 19 Jan 2024

Recommend Due Date : 19 Jan 2025

Date of Issue : 20 Jan 2024

This certifies that the above instrument was calibrated in compliance with the calibration system requirement of ISO/IEC 17025:2017 in accordance with reference procedure. Standards used to perform this calibration are certified by to NIST or equivalent, National metrology institute, Natural physical constants, consensus standards. The result reported herein apply only to the calibration of the item described above as received. Our decision rule is to contact the customer if the item pass and fail calibration when the results include the uncertainties and the customer must determine if the results meets their needs.

The calibration certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of SP Metrology System (Thailand).

Calibrated by : Mr.Sarawut Khitmai

Calibration Officer

Approved by :

(Mr.Prayoon Topart)

Authorized Signatory



ID LINE : IEC17025



Calibration Report

Certificate Number : SPR23110535-2

Page : 2 of 3

Reference Standards

Equipment Name	Model	Serial No.	Certificate No.	Due. Date
Zero Oxygen Solution	HI7040L	Lot S0027-23 _	21C31	21 Mar 2028
Standard pH Solution	PH016.L5	Lot No.882984	61267077	20 Mar 2024
Standard pH Solution	PH107.L5	Lot No.882985	61275614	13 Apr 2024
Standard pH Solution	PH020.L5	Lot No.882986	61268050	20 Mar 2024
Conductivity Standard 84 uS/cm	CS84M0S.L5	Lot No.882987	61247444	20 Mar 2024
Conductivity Standard 1413 uS/cm	CS1413M0S.L5	Lot No.882988	61267992	20 Mar 2024
Conductivity Standard 12880 uS/cm	CS1288P1S.L5	Lot No.882989	61247253	20 Mar 2024
Sodium Chloride Standard Solution	RM003461L25	Lot No.841770	97756699	23 Sep 2024

Traceability

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at :
HANNA - Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

C.P.A. Chem - ANAB#AT-1836 (ISO/IEC 17025:2017) and ANAB#AR-1835 (ISO/IEC
17034:2016)



ID LINE : IEC17025



Result of Calibration

Certificate No. : SPR23110535-2

Page : 3 of 3

pH Measurement @ 25 °C

Unit : pH

Standard Solution	UUC Reading	Error	Uncertainty (±)
4.008	3.98	-0.028	0.014
6.984	7.01	0.026	0.012
10.011	10.02	0.009	0.018

Conductivity Measurement @ 25 °C

Standard Solution	UUC Reading	Error	Uncertainty (±)
84 µS/cm	84.6 µS/cm	0.6 µS/cm	0.60 µS/cm
1.413 mS/cm	1.415 mS/cm	0.002 mS/cm	0.0082 mS/cm
12.88 mS/cm	12.89 mS/cm	0.01 mS/cm	0.075 mS/cm

* Dissolved Oxygen Permanance Test

Unit : mg/L

Actual Standard	UUC Reading	Error	Uncertainty (±)
0.0	0.0	0.0	0.13
5.0	4.9	-0.1	0.13
8.3	8.2	-0.1	0.13

Salinity Measurement

Unit : % Salinity

Actual Standard	UUC Reading	Error	Uncertainty (±)
5.0269	5.04	0.0131	0.015

Note:

The result of calibration was found accurate as show on date and place of calibration only.
This Certificate is not certified for any commercial transaction.
Calibration Marked (*) "Not ANAB Accredited " in this Certificate have been included for completeness.

Measurement Uncertainty

The reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -



ARCHEMICA

Certificate of Calibration

Aquion RFIC : Anion System (ID#1054)

**This certificate is to verify that instrument below are calibrated
by**

Archemica Lab Co.,Ltd.

Aquion

S/N 220380025

AS-DV

S/N 2203880170

For

SGS (Thailand) Limited (Rayong Branch).



ARCHEMICA LAB
บริษัท อาร์เคมีกา แล็บ จำกัด
ARCHEMICA LAB CO.,LTD.

Operator Signature: _____

วิสารภาพ

Date: 15 / Nov / 2023

(Mr. Itsaraphap Bumrungjeam)

Applications Chemist



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2419

Site Calibration

Order No. 24060337

Customer Bureau Veritas AQ Lab (Thailand) Limited
111 Thailand Science Park
Moo 9 Paholyothin Rd., Klong 1, Klong Luang, Pathumthani 12120 Thailand

Place of Calibration Prepare Culture Media

Description Autoclave

Model VE-65

Serial No. 7202

ID.No. CHM000206

Date of Receipt Jun 26, 2024

Date of Calibration Jun 26, 2024

Environment

Temperature (Min) 22.1 °C (Max) 25.5 °C

Relative Humidity (Min) 42.7 %RH (Max) 56.3 %RH

Calibration Method

WI-22 : The reference thermometer was placing into the chamber and measurement based on BS-2646.

The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.



CALIBRATION CERTIFICATE

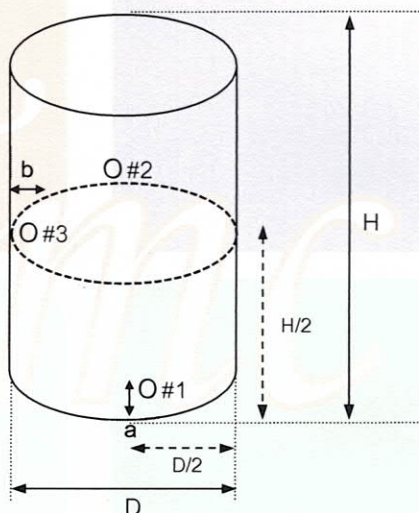
Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2419

Site Calibration

Order No. 24060337

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

- 1). Duration of the holding time was 45 minutes.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2419

Site Calibration

Order No. 24060337

Results (without adjustment)

UUC Setting (°C)	UUC Reading		Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
	(°C)	(KPa)					
115.0	115.3	179.6	Position 1	115.58	0.25	0.15	0.70
			Position 2	115.58			
			Position 3	115.48			

UUC Setting (°C)	UUC Reading		Reference Thermometer (°C)		Stability ±(°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty ±(°C)
	(°C)	(KPa)					
121.0	121.4	211.0	Position 1	121.59	0.20	0.13	0.70
			Position 2	121.60			
			Position 3	121.52			

Standard

1) Standard Datalogger with RTD Model. HiTemp. 140-PT S/N. R32397, Certificate No. QR23-1962, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Aug 07, 2024.

2) Standard Datalogger with RTD Model. HiTemp. 140-PT S/N. R32398, Certificate No. QR23-1963, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Aug 07, 2024.

3) Standard Datalogger with RTD Model. HiTemp. 140-PT S/N. R32399, Certificate No. QR23-1964, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Aug 07, 2024.

This certificate is traceable to SI unit.



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2419

Site Calibration

Order No. 24060337

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY :

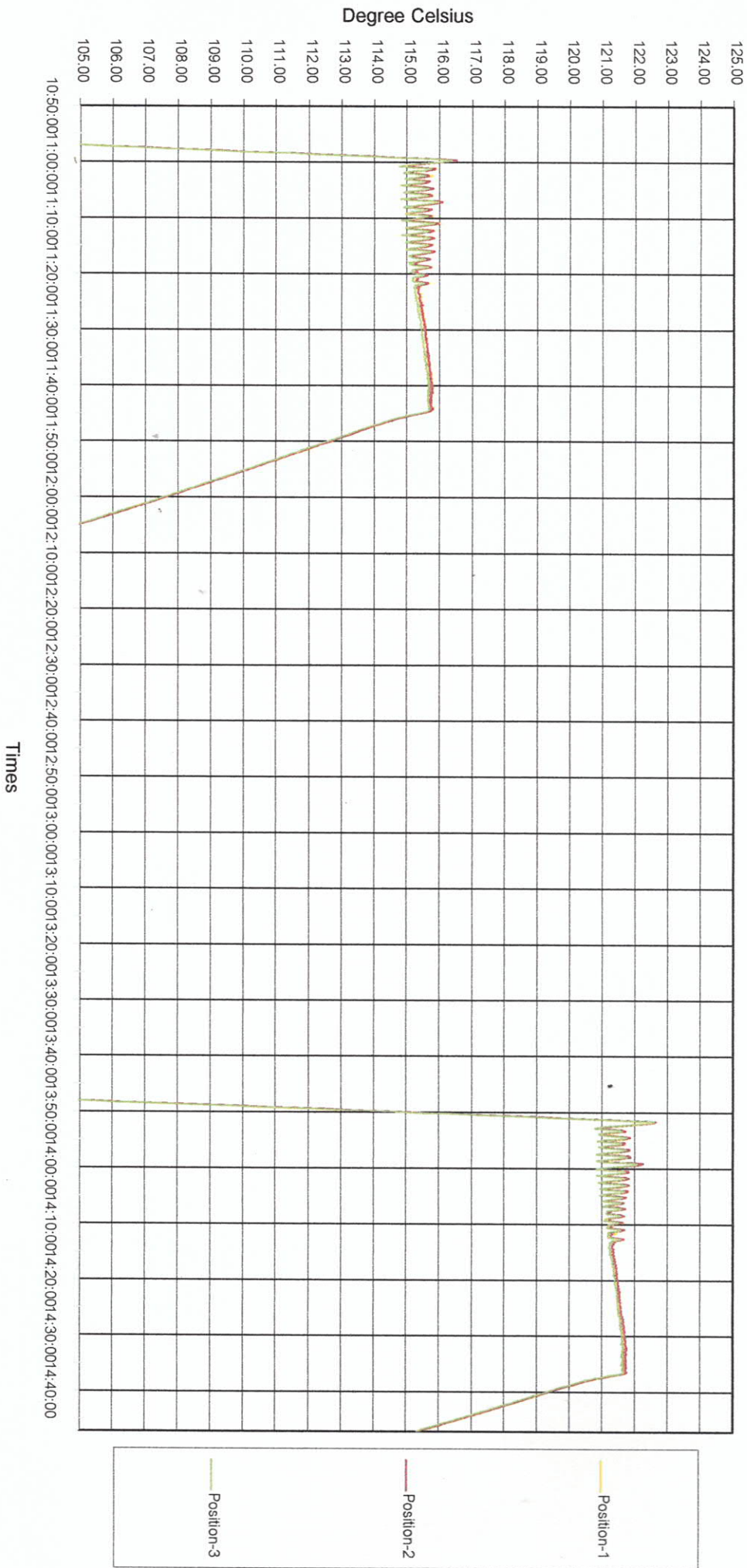
-  
- ☐ MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE
☐ MR. DAMRONG MULSING
☒ MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE

Thermology

Autoclave

Cert.No. 24/2419

Model. VE-65 S/N. 7202 ID.No. CHM000206



28.7



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2418

Site Calibration

Order No. 24060337

Customer Bureau Veritas AQ Lab (Thailand) Limited
111 Thailand Science Park
Moo 9 Paholyothin Rd., Klong 1, Klong Luang, Pathumthani 12120 Thailand

Place of Calibration Incubation Room

Description Water Bath

Model SC100

Serial No. 0152187501160414

ID.No. CHM000205

Date of Receipt Jun 24, 2024

Date of Calibration Jun 24, 2024

Environment

Temperature	(Min)	22.8	°C	(Max)	25.2	°C
Relative Humidity	(Min)	44.1	%RH	(Max)	58.5	%RH
Line Voltage	(Min)	227.2	VAC	(Max)	229.6	VAC

Calibration Method

WI-18 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.

The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY49007789, Certificate No. QR24-0186, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Jan 23, 2025.

This certificate is traceable to SI unit.

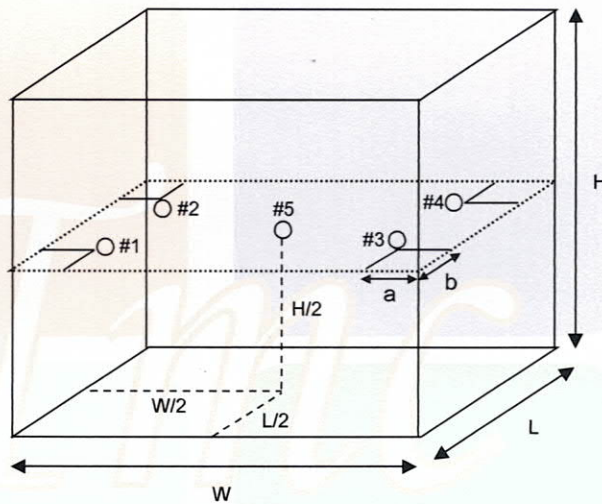


CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024
Site Calibration

Cert No. 24/2418
Order No. 24060337

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

- 1). Dimension (W x L x H) is 30 x 34 x 20 cm.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2418

Site Calibration

Order No. 24060337

Results (without adjustment)


Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability \pm (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty \pm (°C)
44.5	44.5	44.5	Position 1	44.490	0.020	0.043	0.13
			Position 2	44.494			
			Position 3	44.491			
			Position 4	44.499			
			Position 5	44.503			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

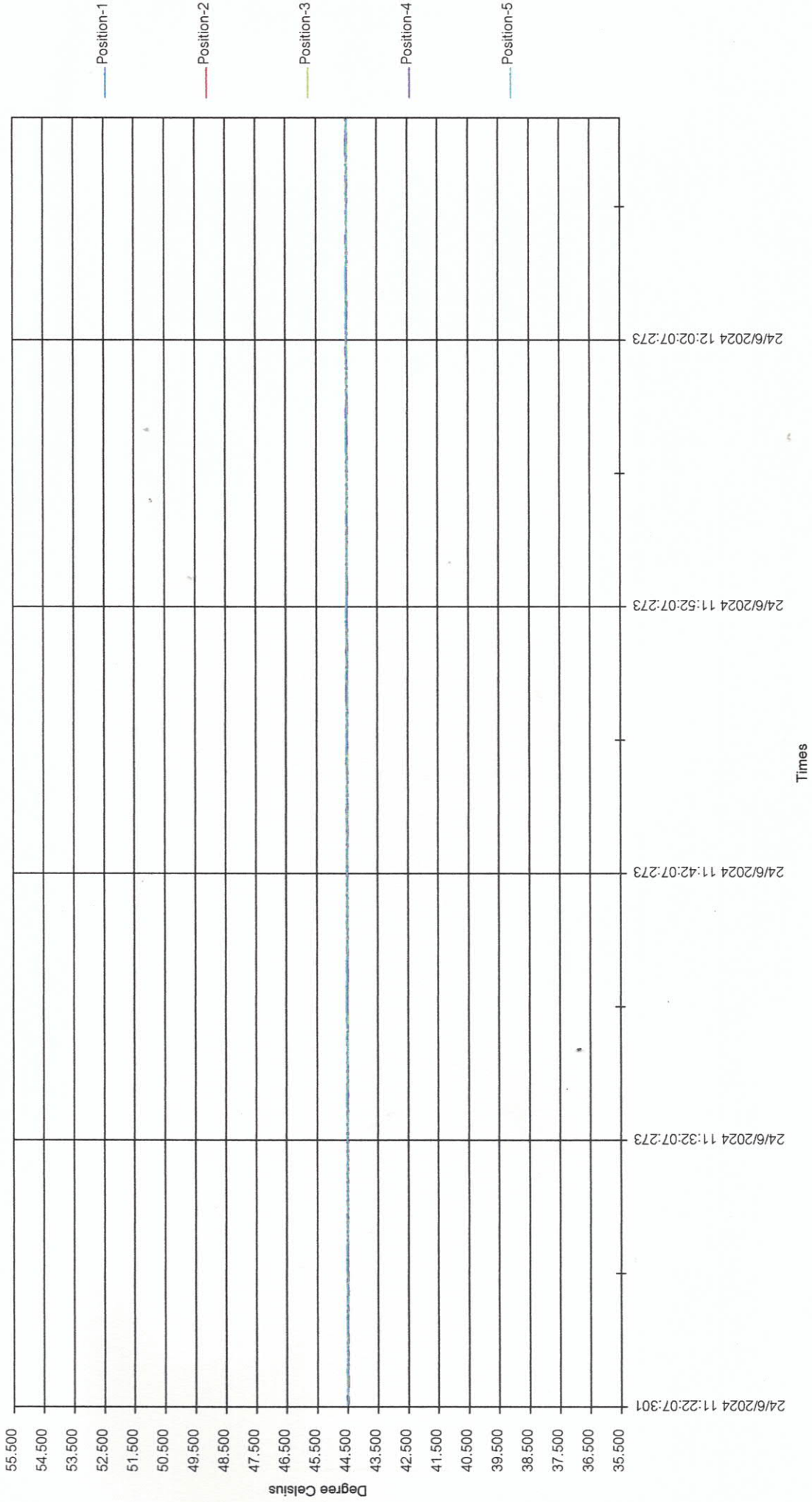
APPROVED SIGNATORY :


☐ MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE
☐ MR. DAMRONG MULSING
☒ MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE

Cert.No. 24/2418

Water Bath

Model. SC100 S/N. 0152187501160414 ID.No. CHM000205



Handwritten signature and initials.



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2415

Site Calibration

Order No. 24060337

Customer Bureau Veritas AQ Lab (Thailand) Limited
111 Thailand Science Park
Moo 9 Paholyothin Rd., Klong 1, Klong Luang, Pathumthani 12120 Thailand

Place of Calibration Incubation Room

Description Incubator

Model IN110

Serial No. D415.0797

ID.No. CHM000181

Date of Receipt Jun 24, 2024

Date of Calibration Jun 24, 2024

Environment

Temperature (Min) 22.8 °C (Max) 25.2 °C

Relative Humidity (Min) 44.1 %RH (Max) 58.5 %RH

Calibration Method

WI-17 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.

The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY49010059, Certificate No. QR24-0874, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Apr 24, 2025.

This certificate is traceable to SI unit.

CALIBRATION CERTIFICATE

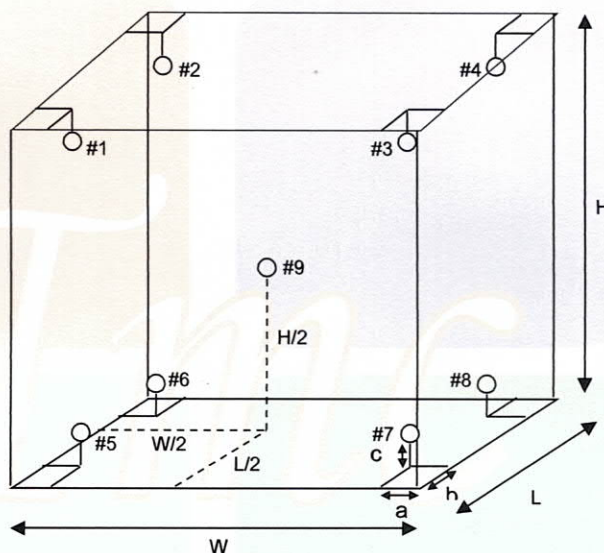
Date of Issue Jun 28, 2024

Site Calibration

Cert No. 24/2415

Order No. 24060337

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

Note.

- 1). Dimension (W x L x H) is 56 x 40 x 48 cm.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.



CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 28, 2024

Cert No. 24/2415

Site Calibration

Order No. 24060337

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability \pm (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty \pm (°C)
35.0	35.0	35.0	Position 1	35.138	0.067	0.253	0.30
			Position 2	35.099			
			Position 3	35.075			
			Position 4	35.187			
			Position 5	35.173			
			Position 6	34.988			
			Position 7	34.878			
			Position 8	34.965			
			Position 9	34.970			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY :

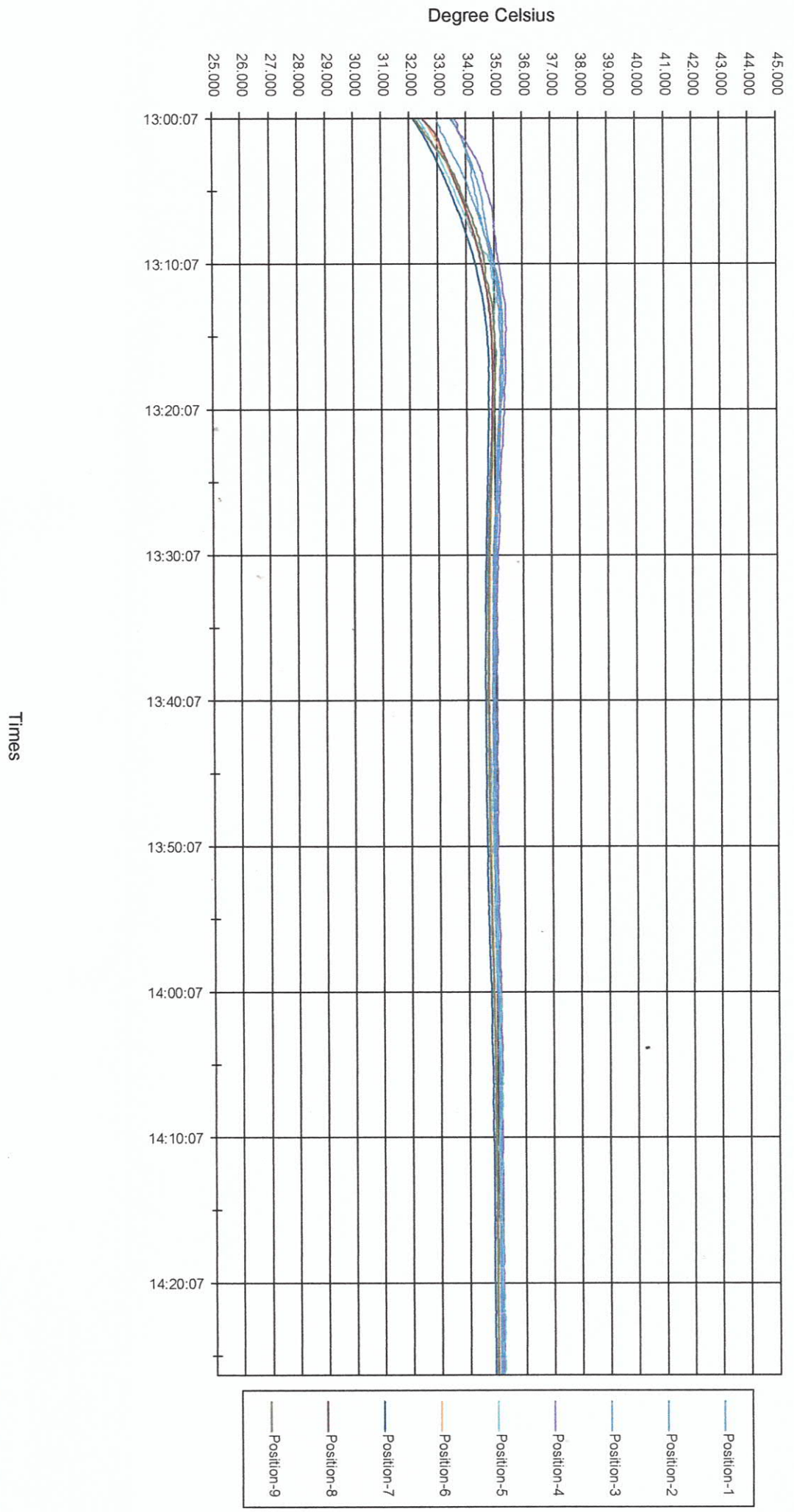
☐ MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE

☐ MR. DAMRONG MULSING

☒ MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE

Incubator
Model: IN110 S/N: D415.0797 ID.No: CHM000181

Cert.No. 24/2415



Handwritten signature

ภาคผนวก ช

ห้องปฏิบัติการเอกชน





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๖๕๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๓๑๘ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๓๒/๑๗๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางรักพัฒนา
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายณัฐชัย ไตรประวัติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-ค-๐๐๐๒ |
| ๒) นางสาวเบญจวรรณ ประสารยา | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-ค-๐๐๐๓ |
| ๓) นายไวยหาร ทองเกลี้ยง | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-ค-๐๐๐๔ |
| ๔) นางสาววิไลรักษ์ ไชยสา | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-ค-๐๐๐๕ |
| ๕) นางสาวอนุสรุา แก้วขจร | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-ค-๐๐๐๖ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวอภิญญา มะลียทิพย์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๐๓ |
| ๒) นายณัฐพล แซ่หลี่ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๐๖ |
| ๓) นางสาวนภัสสร จำนงภักดี | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๐๗ |
| ๔) นางสาววิลาวัลย์ สมสาย | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๐๘ |
| ๕) นางสาวณัฐธิดา พิมพ์พงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๐๙ |
| ๖) นางสาวอัญชลี สีชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๐ |
| ๗) นางสาววัชรินทร์ กลิ่นขำ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๓ |
| ๘) นางสาวจารวี อิติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๕ |
| ๙) นางสาวอัญชลี ผลวิสุทธิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๖ |
| ๑๐) นางสาวอมรรัตน์ กันเจียก | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๗ |
| ๑๑) นางสาววริศา จินดารัตน์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๘ |
| ๑๒) นางสาววิมลวรรณ แก่นวงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๑๙ |

๑๓) นางสาวจริยา...

๑๓) นางสาวจริยา อิติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๐
๑๔) นายอดิเทพ ชูพันธุ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๑
๑๕) นายศุภเสกข์ แซ่อึ้ง	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๒
๑๖) นายวุธ รัศมีทัต	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๓
๑๗) ว่าที่ร้อยตรีพงศกร บุญมา	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๔
๑๘) นายวุฒิชัย วงศ์ศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๕
๑๙) นางสาวฐิติภรณ์ แยกกลีจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๘-จ-๐๐๒๖

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน อากาศเสีย และ
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิระ จันทรเจิด)

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ทีเอ็นที เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๑๘

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๖๕๕

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 7 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
2	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
3	pH	Electrometric Method ^[2]
4	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
5	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
7	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]

น้ำใต้ดิน จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	pH	Electrometric Method ^[2]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
2	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	pH	Electrometric Method ^[4,5]

3กค๗

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง.

ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

3. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60. Appendix A, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluating Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement**. SW-846 Method 9040C, 2004.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluating Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH**. SW-846 Method 9045D, 2004. 



ที่ อก ๐๓๒๐/ ๕๖๓๙

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิงวิธีวิเคราะห์สารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิงวิธีวิเคราะห์สารมลพิษ บริษัท เอสจีเอส
(ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑๔ แผ่น

ตามคำขอฯ ที่อ้างถึง บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-๑๙๗ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๒๐๙ และ ๑/๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
แจ้งขอเปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิงวิธีวิเคราะห์สารมลพิษในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกขอบข่ายรายการสารมลพิษในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ตามรายการเอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ อก ๐๓๒๐/๑๖๐๔๑
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ให้วิเคราะห์สารมลพิษตามขอบข่ายที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ
และน้ำใต้ดิน จำนวน ๑๒๓ รายการ และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๓๗ รายการ รวมทั้งสิ้นจำนวน
๒๐๔ รายการ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิงวิธีวิเคราะห์สารมลพิษ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชนในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรยศ กลั่นกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก

โทร. ๐ ๓๓๓๑๓ ๖๐๕๙ ต่อ ๕๐๐๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eirw@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงเอกสารอ้างอิงวิธีวิเคราะห์สารมลพิษ

บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๙๗

ที่ ออก ๐๓๒๐/๕๖๓๙

ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๐๔ รายการ
 น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
6	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
7	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	p,p'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
16	p,p'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
17	o,p'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
18	p,p'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
19	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
20	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
21	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
22	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
23	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
24	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
25	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
26	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
27	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
28	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
29	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
34	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
38	Temperature	Field Method ^[3]
39	Total Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Digestion, Distillation, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Filtration, Colorimetric Method, Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 123 รายการ

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acenaphthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Acetone	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
3	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
4	Anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
5	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
6	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
7	Atrazine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
9	Benzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
10	Benzo(a)anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
11	Benzo(b)fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
12	Benzo(k)fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
13	Benzoic acid	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Benzo(a)pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[2]
15	Benzo(g,h,i)perylene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
16	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
17	Bis(2-chloroethyl)ether	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Bis(2-Ethylhexyl)phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Bromodichloromethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Bromoform	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
21	Butyl benzyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
23	Carbazole	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Carbon disulfide	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Carbon tetrachloride	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
26	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
27	p-Chloroaniline	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Chlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Chlorodibromomethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
30	Chloroform	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
31	2-Chlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
32	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
33	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
34	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
35	Chrysene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
36	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
37	2,4-D	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
39	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
40	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
41	Dibenz(a,h)anthracene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
42	Di-n-Butyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
43	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
44	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
45	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
46	3,3-Dichlorobenzidine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
47	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
48	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
49	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
50	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
51	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
52	2,4-Dichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
53	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
54	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
55	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
56	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
57	Diethyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
58	2,4-Dimethylphenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
59	2,4-Dinitrophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
60	2,4-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
61	2,6-Dinitrotoluene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
62	Di-n-octyl phthalate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
63	Endosulfan	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
64	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
65	Ethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
66	Fluoranthene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
67	Fluorene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
68	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
69	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
70	Hexachlorobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
71	Hexachloro-1,3-butadiene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
72	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
73	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
74	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
75	Hexachlorocyclopentadiene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
76	Hexachloroethane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
77	n-Hexane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
78	Indeno(1,2,3-cd)pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
79	Isophorone	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
80	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
81	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
82	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
83	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
84	Methyl Bromide	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
85	Methylene Chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
86	2-Methylnaphthalene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
87	2-Methylphenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
88	Methyl tert-butyl ether	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
89	Naphthalene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
90	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
91	Nitrobenzene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
92	N-Nitrosodiphenylamine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
93	N-Nitrosodi-n-propylamine	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
94	Pentachlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
95	pH	Electrometric Method ^[3]
96	Phenanthrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
97	Phenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
98	Pyrene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
99	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
100	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
101	Styrene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
102	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
103	Tetrachloroethylene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
104	Toluene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
105	Toxaphene	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
106	TPH (C ₅ -C ₈)	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
107	TPH (C ₈ -C ₁₆)	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
108	TPH (C ₁₆ -C ₃₅)	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
109	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
110	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
111	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
112	Trichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
113	2,4,5-Trichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
114	2,4,6-Trichlorophenol	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
115	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
116	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
117	Vinyl acetate	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
118	Vinyl chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
119	m-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
120	o-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
121	p-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
122	Xylene (Total)	Purge and Trap Gas Chromatographic / Mass Spectrometric Method ^[3]
123	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 37 รายการ

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
7	Chlordane	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
8	Chromium (III)	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction Colorimetric Method; Calculation ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method ^[7,8]
9	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Digestion, Colorimetric Method ^[9,10] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[9,10]
10	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
11	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
12	Dieldrin	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
13	DDD	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
14	DDE	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
15	DDT	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
16	2,4-D (2,4-Dichlorophenoxyacetic acid)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
17	Endrin	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
18	Heptachlor	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
19	Kepone	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
20	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
21	Lindane	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
22	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[11]
23	Methoxychlor	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
24	Mirex	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
25	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
26	Polychlorinated Biphenyls (PCBs)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
27	Pentachlorophenol	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
28	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
29	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
30	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
31	Silvex; 2,4,5-Trichlorophenoxypropionic acid	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
32	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]

ลำดับ ที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
33	Total Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction Colorimetric Method; Calculation ^[1,9,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma-Atomic Emission Spectrometry Method Method ^[7,8]
34	Toxaphene	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[4,5,6]
35	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[12,13]
36	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]
37	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,8] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[7,8]

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C, 2007
- United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Organochlorine Pesticide by Gas Chromatography. SW-846 Method 8081B, 2007.
- United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Polychlorinated Biphenyls (PCBs) By Gas Chromatography. SW-846 Method 8082A, 2007

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Inductively Coupled Plasma – optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D, 2018

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). Method 7196A, 1992.

11. United States Environment Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Closed-System Purge-and-Trap for Aqueous Samples. SW-846 Method 5035C, 2003.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260D, 2018.





กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บุโร เวอร์ริทส์ เอคิว แล็บ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท บุโร เวอร์ริทส์ เอคิว แล็บ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท บุโร เวอร์ริทส์ เอคิว แล็บ (ประเทศไทย) จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๓๑๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๙ อาคารสำนักงานกลาง อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห้องเลขที่ P-๑๐๓ และ P-๒๐๔C-E ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท บุโร เวอร์ริทส์ เอคิว แล็บ (ประเทศไทย) จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาววรรณดา ทวนดำ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๓-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาววิยะดา แก้วประเสริฐศรี | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๓-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวปาริฉัตร มุลทากุล | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๓-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวปฐมาภรณ์ ทองสาย | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๓-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวฐานิตา เนกขำ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๓-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวอุไรวรรณ สุธรรม | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๑๓-จ-๐๐๐๔ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท บุโร เวอร์ริทัส เอคิวิ แล็บ (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียน ว-๓๑๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕ ๑ ๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๕ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 35 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
6	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
7	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
8	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
9	Chlordane	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
10	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
11	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method
12	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
13	o,p'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
14	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
15	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
16	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
17	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method

วิมล

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
19	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
20	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
21	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
22	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
23	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
24	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
25	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
26	Mercury	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
27	Mirex	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
28	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method
29	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
30	pH	Electrometric Method
31	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method
32	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
33	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method
34	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C
35	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma/Mass Spectrometric Method

วิมล

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.



บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 332/173 หมู่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เบอร์ติดต่อ 02-156-8273 / 088-2968628 / 099-1599979
Email : tnp.envi@gmail.com / tnp.saleservices1@gmail.com
www.tnpenvironment.co.th

