

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)
- ค2 แผนผังการจราจรภายในโครงการ
- ค3 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)
- ค4 เอกสารทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
- ค5 เอกสารบำรุงรักษาถังเก็บน้ำ
- ค6 แผนผังการติดตั้ง CCTV
- ค7 คู่มือการซ่อมอพยพหนีภัยกรณีเกิดแผ่นดินไหว
- ค8 คู่มือการใช้งานระบบดับเพลิง
- ค9 คู่มือการซ่อมอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้
- ค10 ใบเสร็จเก็บขนขยะมูลฝอย
- ค11 เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาคผนวก ค1

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.6)





ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๐3๐/62

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า **บริษัท บุติก เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด** เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ **๑๙๐/๖๙ อาคารโอเชียนทาวเวอร์ ๑ ชั้นที่ ๒๑** ตรอก/ซอย **สุขุมวิท ๑๖ (สามมิตร)**
ถนน **รัชดาภิเษก** หมู่ที่ **-** ตำบล/แขวง **คลองเตย** อำเภอ/เขต **คลองเตย** จังหวัด **เชียงใหม่**
ได้ทำการ **ก่อสร้างอาคาร** เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ **(อ.๑ ก่อสร้าง) ๐๙๙/๖๐ ลว. ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** และ **(อ.๑ ดัดแปลง) ๐๒๔/๖๒ ลว. ๑ เมษายน ๒๕๖๒**
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้ (ข.๖ เลขที่ **๐๔๑/๖๒**
ลว. ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ข้อ ๑ เป็นอาคาร **โรงแรม**
(๑) ชนิด **ค.ส.ล. ๔ ชั้น ได้ดิน ๑ ชั้น** จำนวน **๑ หลัง (๒๐๒ ห้อง)** เพื่อใช้เป็น **โรงแรม**
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน **๓๙ (๒๙๖ ตร.ม.)** คัน (พื้นที่ **๙,๙๒๐ ตารางเมตร**)
(๒) ชนิด **-** จำนวน **-** เพื่อใช้เป็น **-**
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน **-** คัน
ที่บ้านเลขที่ **-** ตรอก/ซอย **-** ถนน **ห้วยแก้ว** หมู่ที่ **๒**
ตำบล/แขวง **ช้างเผือก** อำเภอ/เขต **เมืองเชียงใหม่** จังหวัด **เชียงใหม่**
โดย **บริษัท บุติก เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด** เป็นเจ้าของอาคาร และ **-** เป็นผู้ครอบครอง
อาคาร อยู่บนที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / เลขที่/ส.ค.๑ เล่มที่ **๑๒๓๒๐**
เป็นที่ดินของ **บริษัท บุติก เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด**

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
(๒) **-**

ออกให้ ณ วันที่ **9** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **2562**



(นายอนุธรรม ศรีคำมูล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลช้างเผือก

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

อนุญาตออกเลขที่บ้านใหม่เลขที่ **2** หมู่ที่ **2** ตำบล **ช้างเผือก** อำเภอ **เมืองเชียงใหม่** เมื่อวันที่ **11** เดือน **เมษายน** ปี **๒๕๖๒**

ลงชื่อ

(Signature)

(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)

(นายกเทศมนตรี อำเภอเมือง)

นางสาวประไพรัตน์ เกษมทรัพย์ นายกเทศมนตรีตำบลช้างเผือก

คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้น เพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

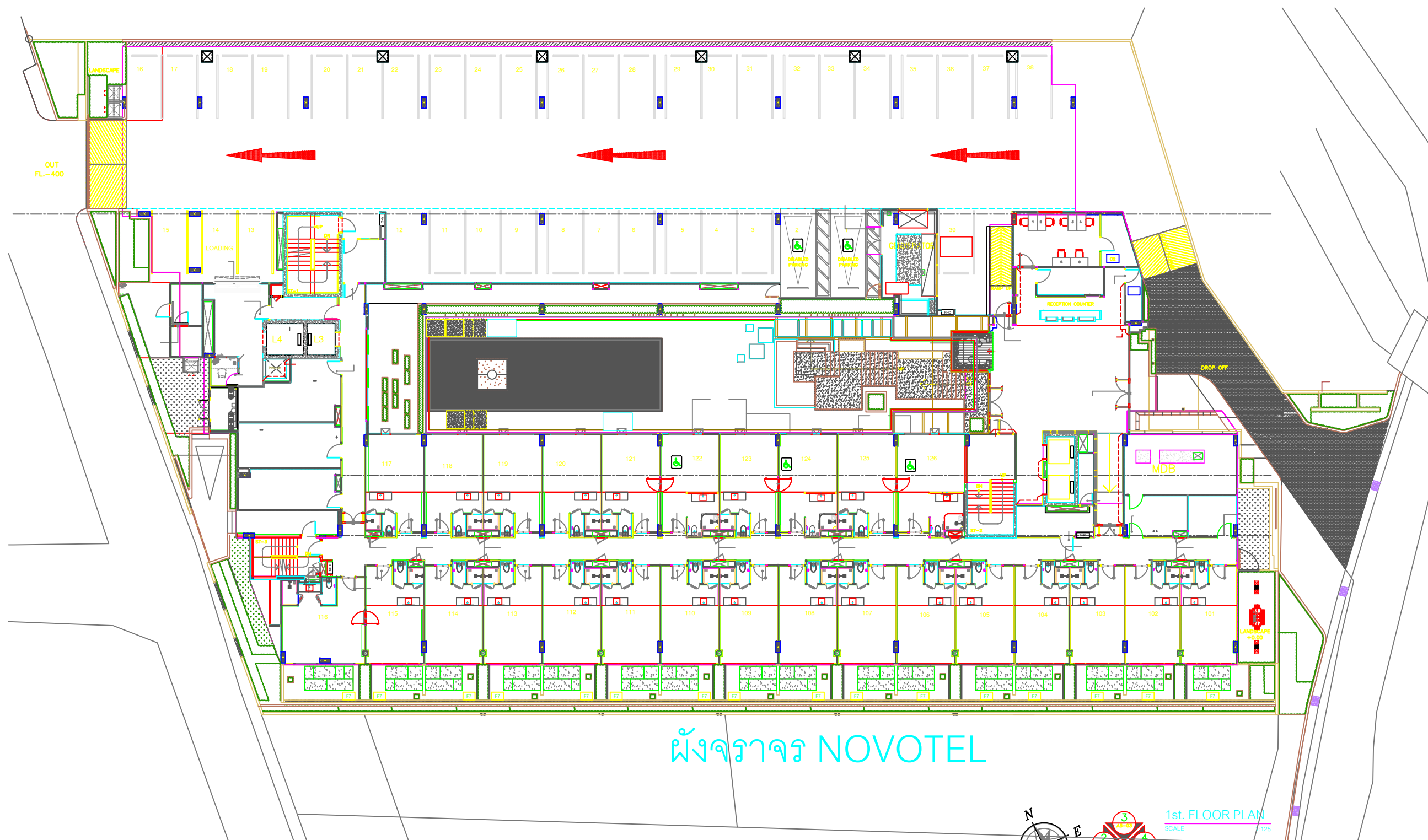
๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

หมายเหตุ ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล นะมะหิมา (สย.๑๐๘๒๐) , นายสุชาติ บรรณปัญญา (ส.สธ.๒๓๒๔) เป็นผู้ควบคุมงาน

ภาคผนวก ค2

แผนผังการจราจรภายในโครงการ





ภาคผนวก ค3

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมโนโวเทล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7/77

หมู่ที่ : 2

ซอย :

ถนน : ห้วยแก้ว

แขวง/ตำบล : ช้างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052012777

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 202

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บริษัท บุติก เชียงใหม่นิมมาน วัน จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ krittaphak ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

48.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดดูทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,734.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,563.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมไอบิส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7/17

หมู่ที่ : 2

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ซ่างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052044700

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 142

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บริษัท บุติก เชียงใหม่นิมมาน ทู จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ krittaphak ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

34.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดดูทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 854.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 727.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมโนโวเทล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7/77

หมู่ที่ : 2

ซอย :

ถนน : ห้วยแก้ว

แขวง/ตำบล : ช้างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052012777

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 202

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บริษัท บุติค เชียงใหม่นิมมาน วัน จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ krittaphak ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

48.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดดูทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,601.770 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,436.560 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลมตะกอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมโนโวเทล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7/77

หมู่ที่ : 2

ซอย :

ถนน : ห้วยแก้ว

แขวง/ตำบล : ช้างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052012777

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 202

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บริษัท บุติก เชียงใหม่นิมมาน วัน จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ krittaphak ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

48.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดดูทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,842.310 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,564.320 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมโนโวเทล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7/77

หมู่ที่ : 2

ซอย :

ถนน : ห้วยแก้ว

แขวง/ตำบล : ช้างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052012777

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 202

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บริษัท บุติก เชียงใหม่นิมมาน วัน จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ krittaphak ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

34.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดดูทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,752.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,564.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมโนโวเทล

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7/77

หมู่ที่ : 2

ซอย :

ถนน : ห้วยแก้ว

แขวง/ตำบล : ช้างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052012777

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 202

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย บริษัท บุติก เชียงใหม่นิมมาน วัน จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

48.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด รดดูทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,138.230 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,865.890 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค4

เอกสารทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ล้าง Filter Air novotel PM

งานล้าง filter

ROOM	DATE	Remark
101	9/11/67	Done
102	4/11/67	Done
103	2/11/67	Done
104	10/11/67	Done
105	2/11/67	Done
106	12/11/67	Done
107	12/11/67	Done
108	24/10/67	Done
109	12/11/67	Done
110	24/10/67	Done
111	24/10/67	Done
112	24/10/67	Done
113	24/10/67	Done
114	14/11/67	Done
115	23/10/67	Done
116	14/11/67	Done
117	23/10/67	Done
118	23/10/67	Done
119	23/10/67	Done
120	23/10/67	Done
121	24/10/67	Done
122	24/10/67	Done
123	23/10/67	Done
124	23/10/67	Done
125	23/10/67	Done
126	23/10/67	Done

งานล้าง filter

ROOM	DATE	Remark
201	1/11/67	Done
202	30/10/67	Done
203	1/11/67	Done
204	23/10/67	Done
205	12/11/67	Done
206	23/10/67	Done
207	30/10/67	Done
208	1/11/67	Done
209	1/11/67	Done
210	30/10/67	Done
211	23/10/67	Done
212	30/10/67	Done
213	30/10/67	Done
214	24/10/67	Done
215	23/10/67	Done
216	30/10/67	Done
217	23/10/67	Done
218	23/10/67	Done
219	23/10/67	Done
220	23/10/67	Done
221	23/10/67	Done
222	23/10/67	Done
223	30/10/67	Done
224	12/11/67	Done
225	28/10/67	Done
226	27/10/67	Done
227	28/10/67	Done
228	28/10/67	Done
229	28/10/67	Done
230	1/11/67	Done
231	26/10/67	Done
232	24/10/67	Done
233	2/11/67	Done
234	12/11/67	Done
235	12/11/67	Done
236	12/11/67	Done
237	13/10/67	Done
238	1/11/67	Done
239	2/11/67	Done
240	5/11/67	Done
241	23/10/67	Done
242	23/10/67	Done
243	23/10/67	Done
244	23/10/67	Done
245	23/10/67	Done
246	23/10/67	Done
247	23/10/67	Done
248	30/10/67	Done
249	23/10/67	Done
250	23/10/67	Done
251	29/10/67	Done
252	23/10/67	Done
253	14/11/67	Done
254	23/10/67	Done
255	23/10/67	Done
256	23/10/67	Done
257	23/10/67	Done
258	12/10/67	Done
259	12/10/67	Done
260	23/10/67	Done
261	23/10/67	Done
262	23/10/67	Done

งานล้าง filter

ROOM	DATE	Remark
301	1/11/67	Done
302	5/11/67	Done
303	2/11/67	Done
304	23/10/67	Done
305	2/11/67	Done
306	2/11/67	Done
307	23/10/67	Done
308	5/11/67	Done
309	23/10/67	Done
310	30/10/67	Done
311	5/11/67	Done
312	23/10/67	Done
313	30/10/67	Done
314	23/10/67	Done
315	30/10/67	Done
316	23/10/67	Done
317	30/10/67	Done
318	23/10/67	Done
319	23/10/67	Done
320	23/10/67	Done
321	23/10/67	Done
322	23/10/67	Done
323	23/10/67	Done
324	23/10/67	Done
325	23/10/67	Done
326	23/10/67	Done
327	23/10/67	Done
328	23/10/67	Done
329	23/10/67	Done
330	23/10/67	Done
331	23/10/67	Done
332	23/10/67	Done
333	23/10/67	Done
334	23/10/67	Done
335	23/10/67	Done
336	23/10/67	Done
337	23/10/67	Done
338	23/10/67	Done
339	23/10/67	Done
340	23/10/67	Done
341	23/10/67	Done
342	23/10/67	Done
343	23/10/67	Done
344	23/10/67	Done
345	23/10/67	Done
346	23/10/67	Done
347	23/10/67	Done
348	23/10/67	Done
349	23/10/67	Done
350	23/10/67	Done
351	23/10/67	Done
352	23/10/67	Done
353	23/10/67	Done
354	23/10/67	Done
355	23/10/67	Done
356	23/10/67	Done
357	23/10/67	Done
358	23/10/67	Done
359	23/10/67	Done
360	23/10/67	Done
361	23/10/67	Done
362	23/10/67	Done
363	23/10/67	Done

งานล้าง filter

ROOM	DATE	Remark
401	1/11/67	Done
402	20/11/67	Done
403	1/11/67	Done
404	21/11/67	Done
405	23/10/67	Done
406	30/10/67	Done
407	23/10/67	Done
408	23/10/67	Done
409	23/10/67	Done
410	30/10/67	Done
411	23/10/67	Done
412	23/10/67	Done
413	1/11/67	Done
414	12/11/67	Done
415	30/10/67	Done
416	23/10/67	Done
417	23/10/67	Done
418	23/10/67	Done
419	23/10/67	Done
420	23/10/67	Done
421	1/11/67	Done
422	1/11/67	Done
423	1/11/67	Done
424	12/11/67	Done
425	12/11/67	Done
426	12/11/67	Done
427	23/10/67	Done
428	23/10/67	Done
429	23/10/67	Done
430	12/11/67	Done
431	12/11/67	Done
432	26/10/67	Done
433	24/11/67	Done
434	23/10/67	Done
435	23/10/67	Done
436	23/10/67	Done
437	20/11/67	Done
438	23/10/67	Done
439	23/10/67	Done
440	23/10/67	Done
441	23/10/67	Done
442	23/10/67	Done
443	23/10/67	Done
444	23/10/67	Done
445	23/10/67	Done
446	23/10/67	Done
447	23/10/67	Done
448	23/10/67	Done
449	23/10/67	Done
450	23/10/67	Done
451	23/10/67	Done

รวม

0

ห้อง

ภาคผนวก ค5

เอกสารบำรุงรักษาถังเก็บน้ำ



PM AND SURVICE SCHEDULE

M&E WORK

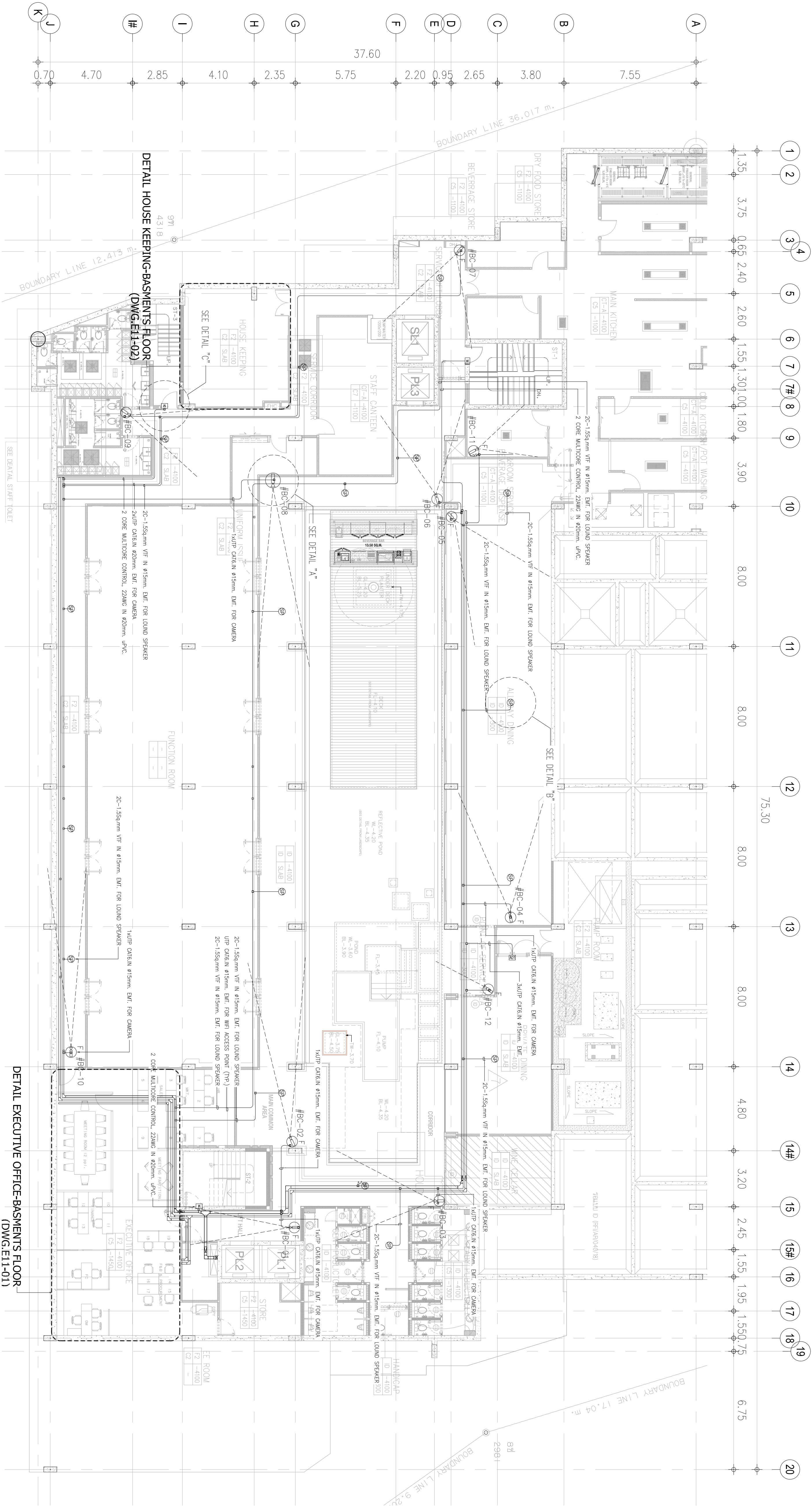
PROJECT : NOVOTEL Chiangmai Nimman Journeyhub

ลำดับที่	รายละเอียด	PM/SERVICE	Action by	2024																																															
				JANUARY				FEBRUARY				MARCH				APRIL				MAY				JUNE				JULY				AUGUST				SEPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
A	AIR CONDITIONING AND VENTILATION SYSTEM																																																		
1	DIAKIN VRV (Clean up to Compressor rooftop)	PM every 6 Month	HOTEL																																																
2	FCU (Fan ,Coil Unit) *16 Rooms per month/4 Rooms per week	PM every 12 Month	HOTEL																																																
3	Filter Air & Grill (202 Rooms) * 100 Rooms per month	PM every 2 Month	HOTEL																																																
4	VENTILATION FAN (On rooftop)	PM every 6 Month	HOTEL																																																
5	FCU (Fan ,Coil Unit) RESTAURANT /KITCHEN	PM every 4 Month	HOTEL																																																
6	FCU (Fan ,Coil Unit) BACK OF HOUSE /LOBBY	PM every 4 Month	HOTEL																																																
7	Filter Air & Grill RESTAURANT /KITCHEN	PM every Month	HOTEL																																																
8	Filter Air & Grill BACK OF HOUSE /LOBBY	PM every Month	HOTEL																																																
B	FIRE PROTECTION SYSTEM																																																		
1	FIRE PUMP AND JOCKY PUMP	PM every 3 Month	HOTEL or Sub																																																
2	NOVEC 1230	PM every 6 Month	HOTEL or Sub																																																
3	CHECKING FIRE EXTINGUISHER TANK	PM every Month	HOTEL																																																
4	MODULE ALARM SYSTEM	PM every 6 Month	HOTEL																																																
5	ACCESS ALARM EQUIPMENT * SMOKE DETECTOR & ETC.	PM every 6 Month	HOTEL																																																
C	SANITARY SYSTEM																																																		
1	BOOSTER PUMP AND TRANSFER PUMP	PM every 6 Month	HOTEL or Sub																																																
2	PRESURE TANK	PM every Month	HOTEL																																																
3	WWTP	PM every 6 Month	HOTEL																																																
4	SUBMERSIBLE PUMP	PM every 6 Month	HOTEL																																																
5	HOTWATER SYSTEM	PM every 3 Month	HOTEL																																																
6	CLEAN UP HOT WATER TANK	Year	HOTEL																																																
7	WATERTREATMENT PLANT	PM every 6 Month	HOTEL or Sub																																																

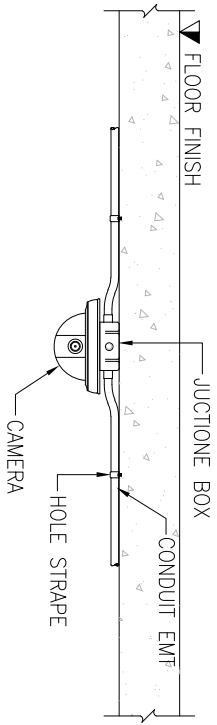
ภาคผนวก ค6

แผนผังการติดตั้ง CCTV





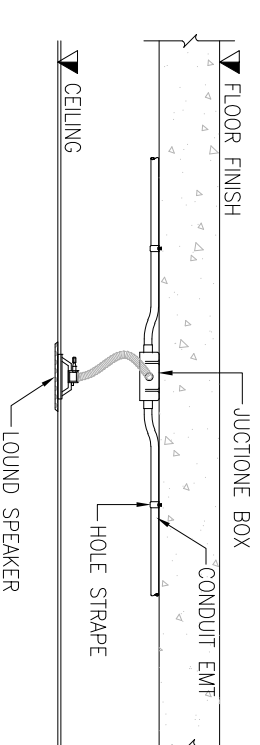
SYMBOLS	DESCRIPTIONS
	DOME COLOR CCD CAMERA RECESSED IN CEILING MODEL : -
	COLOR CCD CAMERA DUST PROOF , INDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET MODEL : -
	COLOR CCD CAMERA WEATHER PROOF, OUTDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET MODEL : -
	CEILING/WALL SPEAKER
	ACCESS SINGLE DOOR
	MAGNETIC DOOR CONTACT FOR DOUBLE DOOR WITH MAGNETIC DOOR LOCK
	UTP CABLEIN ø15mm, ENF. FOR CAMERA
	2C-1-15sqmm VTF IN ø15mm, ENF. FOR LOUD SPEAKER (TYP)
	UTP CABLEIN ø15mm, ENF. FOR WII ACCESS POINT (TYP)



TYPICAL DETAIL "A"

SCALE

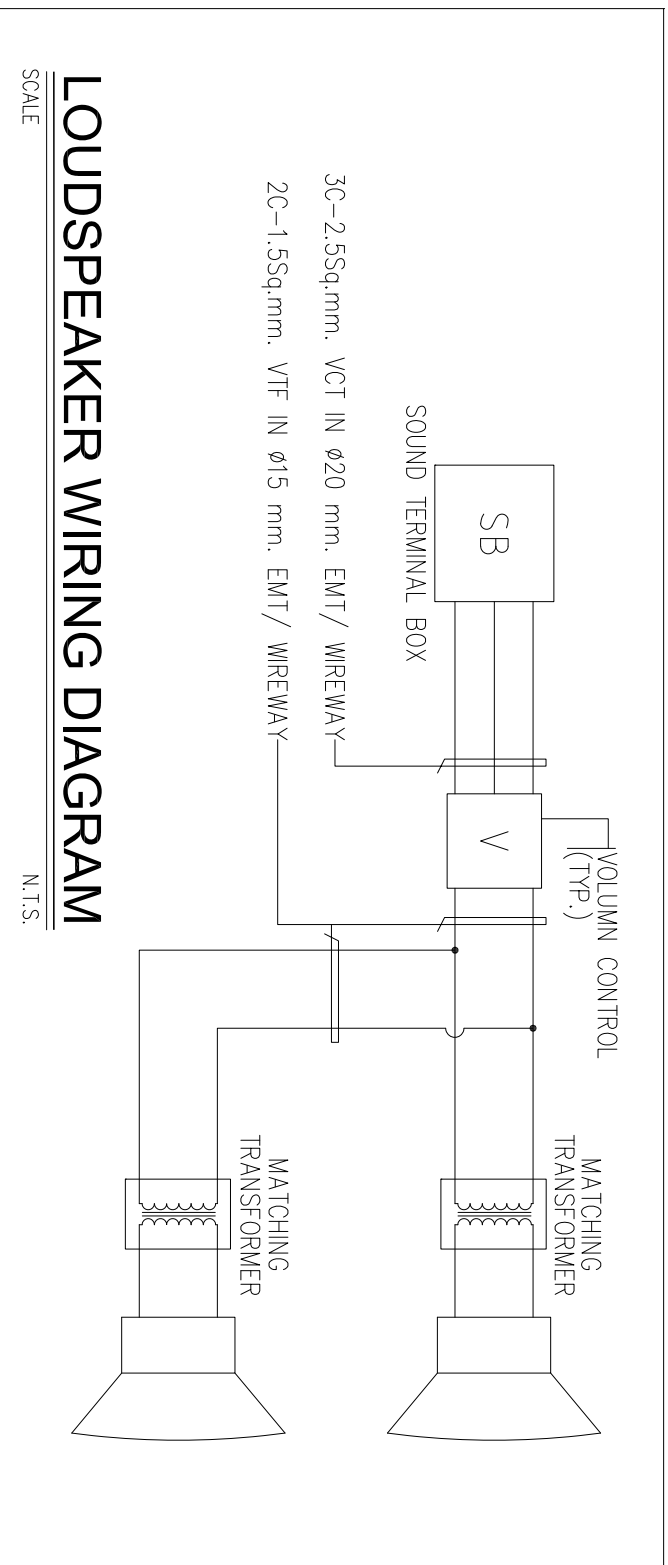
1:25



TYPICAL DETAIL "B"

SCALE

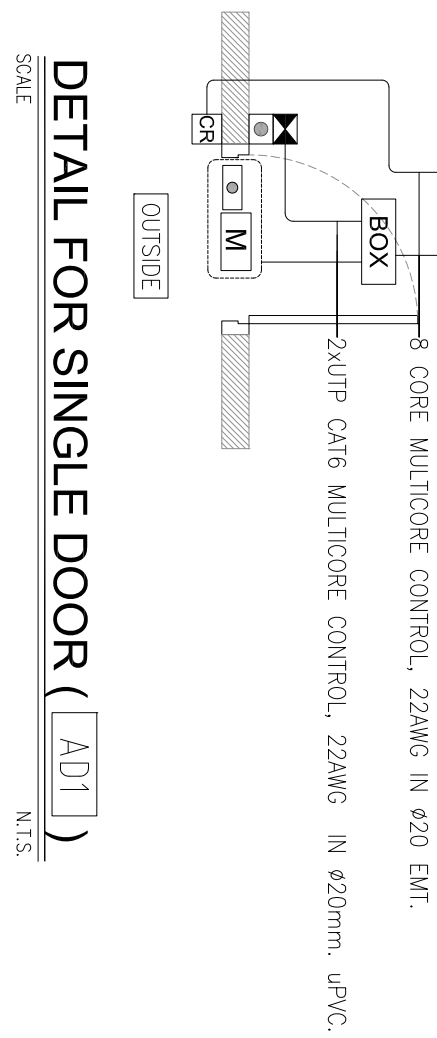
1:25



LOUDSPEAKER WIRING DIAGRAM

SCALE

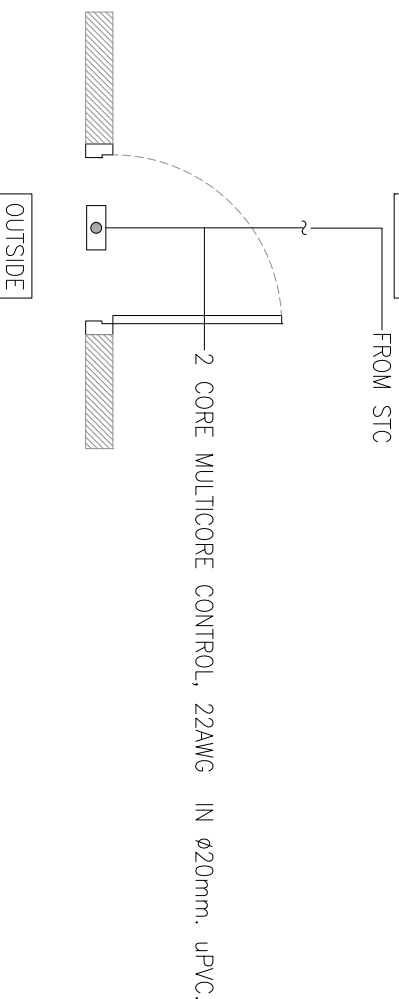
N.T.S.



DETAIL FOR SINGLE DOOR (AD1)

SCALE

N.T.S.



DETAIL FOR STAIR (M)

SCALE

N.T.S.

PROJECT

BOUTIQUE CHIANGMAI
NIMMAN 1 HOTEL

OWNER

บริษัท นิมมาน 1 โฮเทล จำกัด
170/67 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053-282-8875

ARCHITECT

inter akitek
103/278 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053-282-8875

STRUCTURE

ACE
บริษัท เอซีซี จำกัด
103/278 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053-282-8875

INTERIOR DESIGN

R + S
MEMBER OF
COMMON GROUP
บริษัท อาร์เอส จำกัด
103/278 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053-282-8875

LANDSCAPE ARCHITECT

URBANIS
Landscape Architecture & Master Planning
Urbanis Co., Ltd.
67/66-1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053-282-8875

ELECTRICAL, MECHANICAL, PLUMBING AND FIRE PROTECTION



51/8 ซ. พหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 053-282-8875



CONSTRUCTION CONTRACTOR

RITTA CO., LTD.

AS-BUILT DRAWING

APPROVED BY :

CHECKED BY :

Mr. Chokkarn Wongkai
Rittho Chait

DRAWING TITLE

CCTV, PUBLIC ADDRESS
AND DATA SYSTEM
LAYOUT - BASEMENT FLOOR

CHECKED BY: CHAKKARN W.
DRAWN BY: WONGKAI K.
SCALE: AS SHOWN
DATE: 21/05/62

DRAWING NO.

E7-01

PROJECT

BOUTIQUE CHIANGMAI
NIMMAN 1 HOTEL

OWNER

บริษัท นิมมานโฮเทล จำกัด
170/67 ถนนพหลโยธิน ตำบลนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053-8888888 โทรสาร : 053-8888889

ARCHITECT

inter akitek
1023/78 ถนนพหลโยธิน ตำบลนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053-8888888 โทรสาร : 053-8888889

STRUCTURE

ACE
บริษัท อีซีซี จำกัด
1023/78 ถนนพหลโยธิน ตำบลนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053-8888888 โทรสาร : 053-8888889

INTERIOR DESIGN

R + S
บริษัท อาร์เอส จำกัด
1023/78 ถนนพหลโยธิน ตำบลนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053-8888888 โทรสาร : 053-8888889

LANDSCAPE ARCHITECT

URBANIS
Landscape Architecture & Master Planning
Urbanise Co., Ltd.
67/66-1 ถนนพหลโยธิน ตำบลนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053-8888888 โทรสาร : 053-8888889

ELECTRICAL, MECHANICAL, PLUMBING AND FIRE PROTECTION



51/8 ซ. พหลโยธินซอย 11 ตำบลนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 053-8888888 โทรสาร : 053-8888889



CONSTRUCTION CONTRACTOR



AS-BUILT DRAWING

APPROVED BY :

CHECKED BY :

Mr. Chokkarn Wongsa
RITTA CO., LTD.

DRAWING TITLE

CCTV, PUBLIC ADDRESS
AND DATA SYSTEM
LAYOUT - 1st FLOOR

CHECKED BY: CHAIKARN W.
DRAWN BY: WIRAWADE K.
SCALE: AS SHOWN
DATE: 21/05/62

DRAWING NO.

E7-02

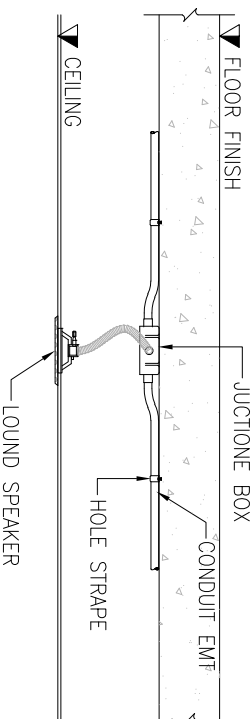


CCTV, PUBLIC ADDRESS AND DATA SYSTEM LAYOUT - 1st FLOOR

SYMBOLS	DESCRIPTIONS
	DOME COLOR CCD CAMERA RECESSED IN CEILING MODEL : -
	COLOR CCD CAMERA DUST PROOF , INDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET MODEL : -
	COLOR CCD CAMERA WEATHER PROOF, OUTDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET MODEL : -
	WP
	CEILING/WALL SPEAKER
	ACCESS SINGLE DOOR
	MAGNETIC DOOR CONTACT FOR DOUBLE DOOR WITH MAGNETIC DOOR LOCK
	CALL STATION

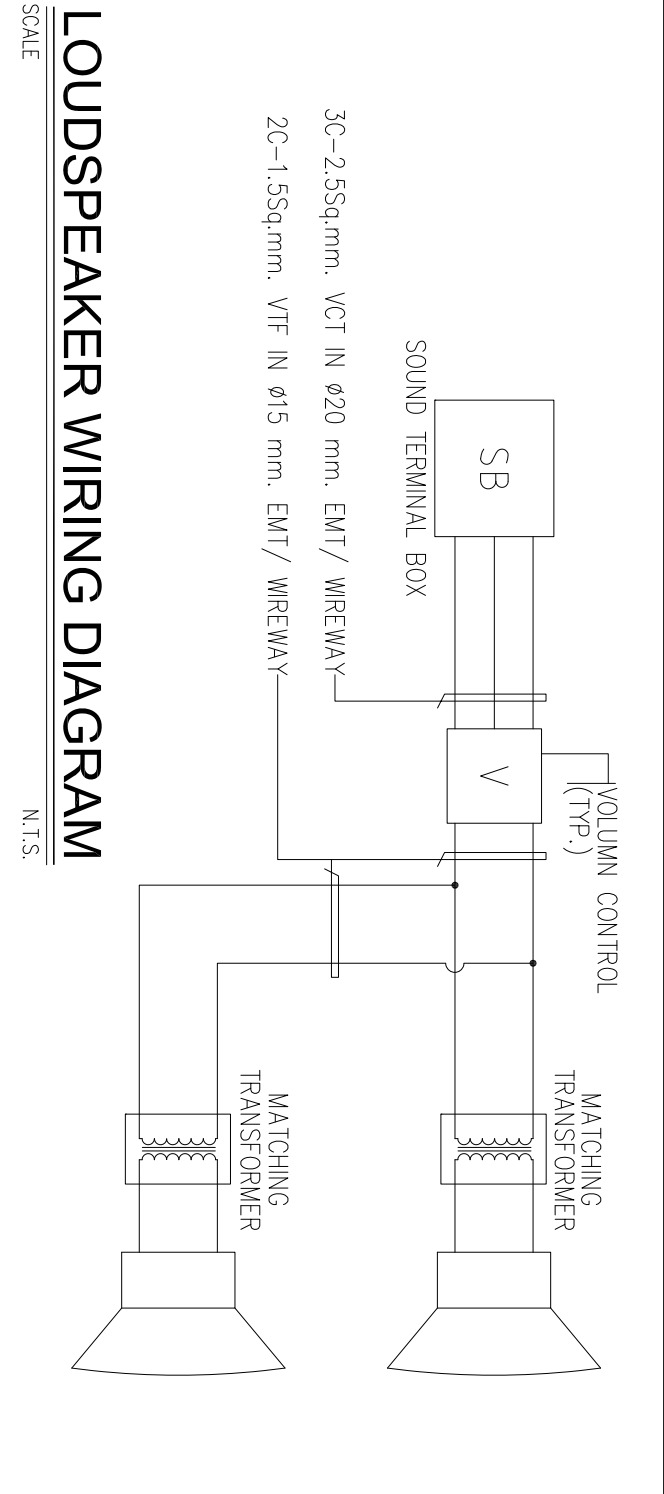
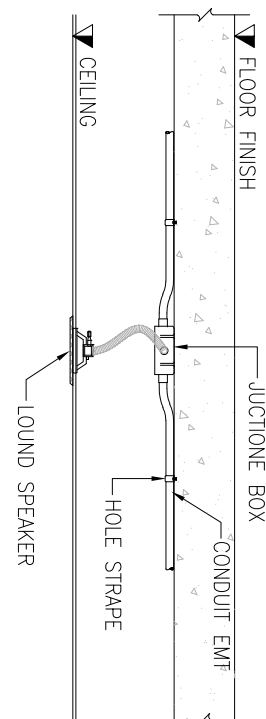
TYPICAL DETAIL "A"

SCALE 1:25



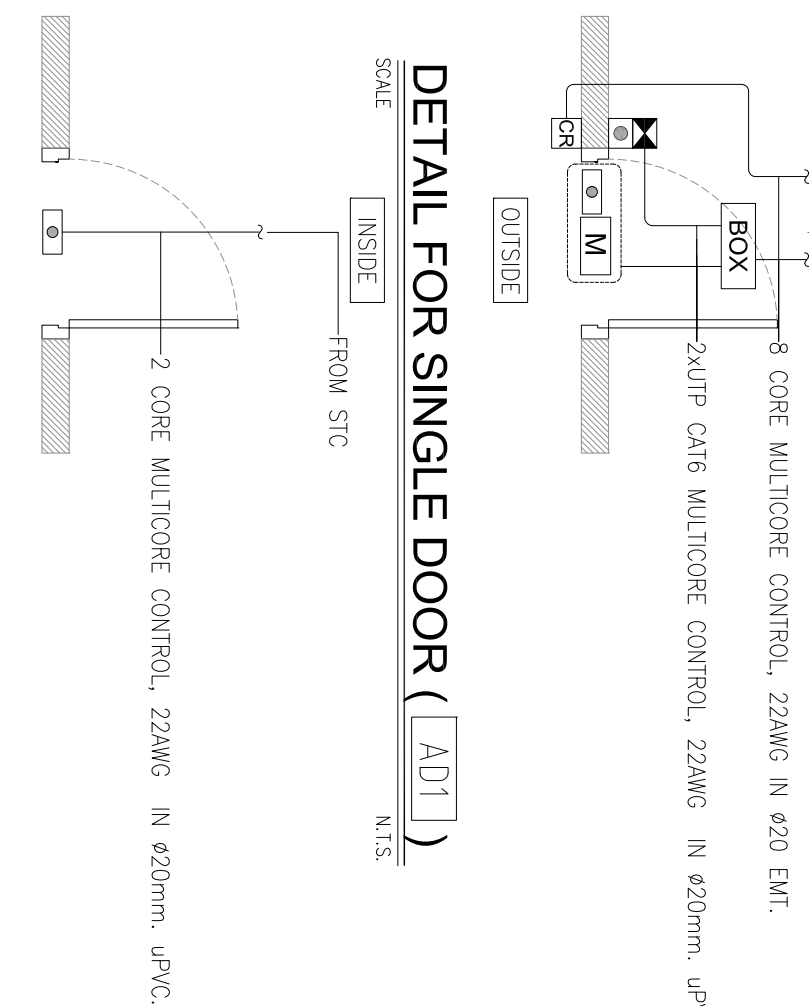
TYPICAL DETAIL "B"

SCALE 1:25



LOUDSPEAKER WIRING DIAGRAM

SCALE N.T.S.








DETAIL FOR SINGLE DOOR (AD1)

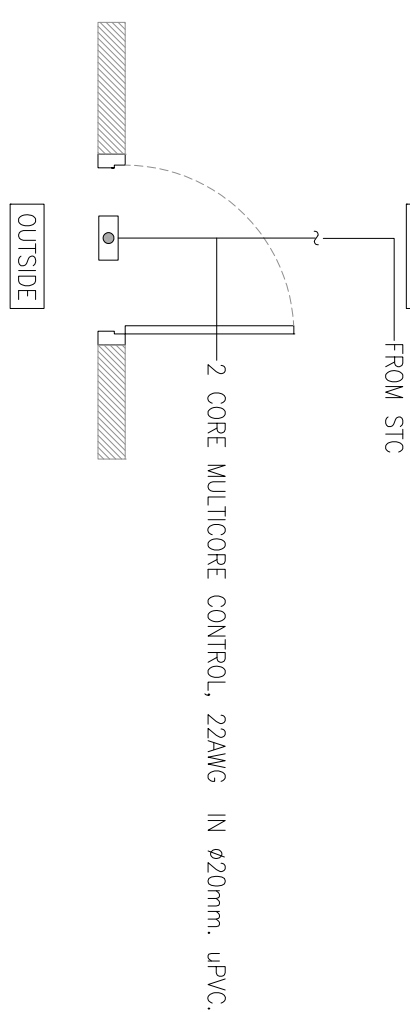
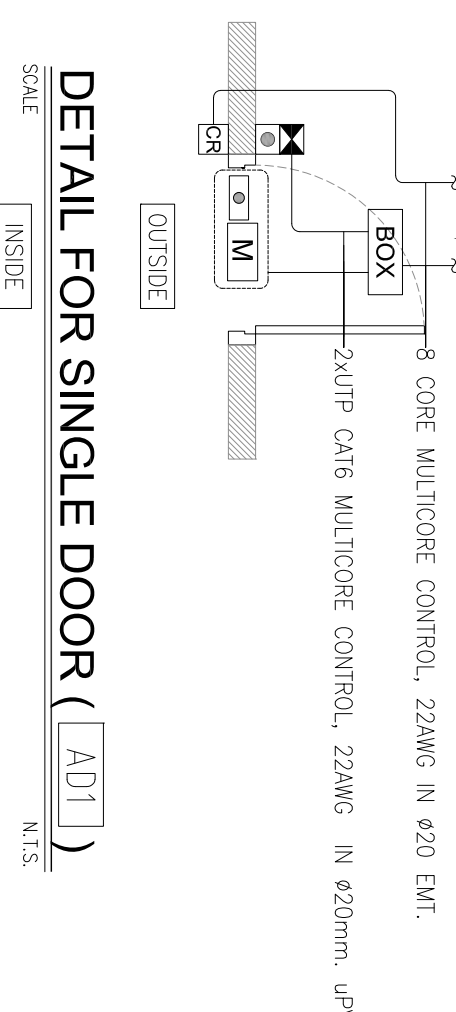
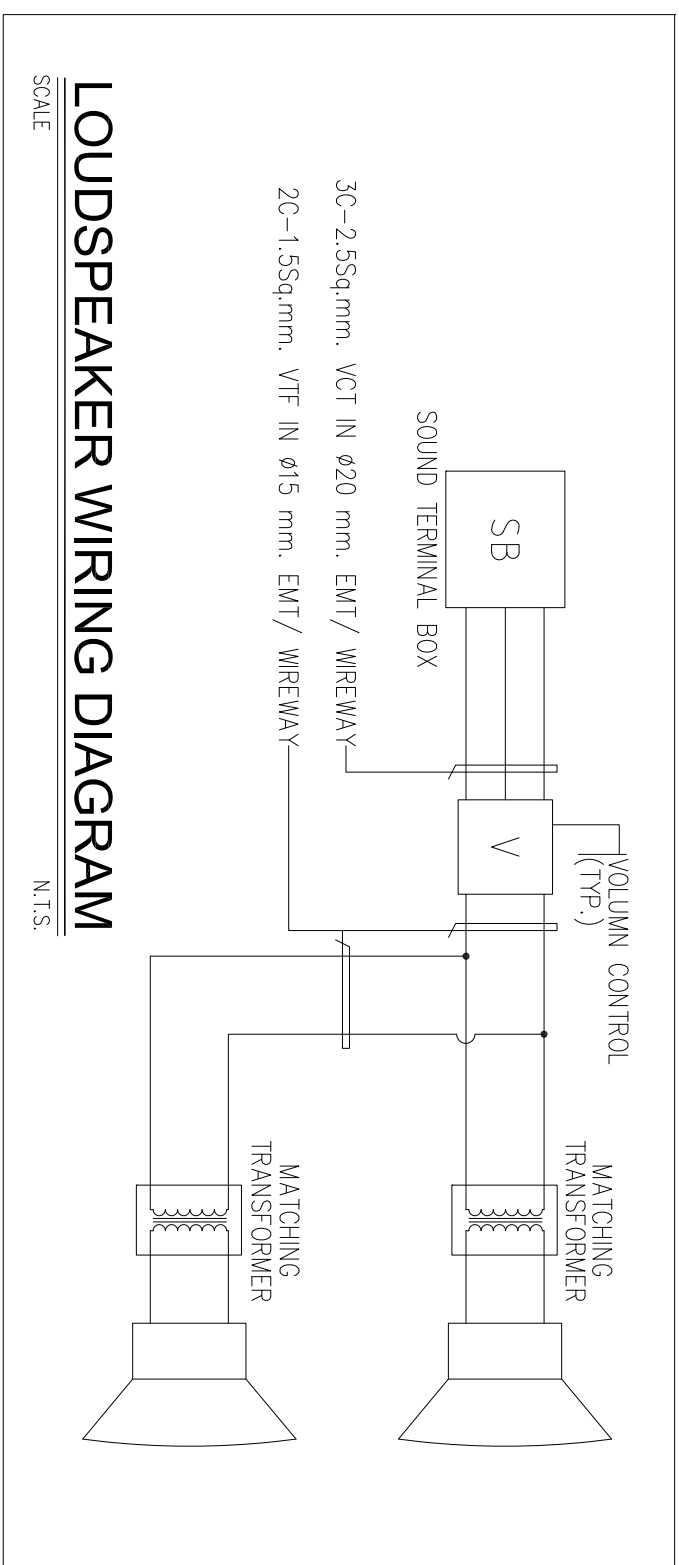
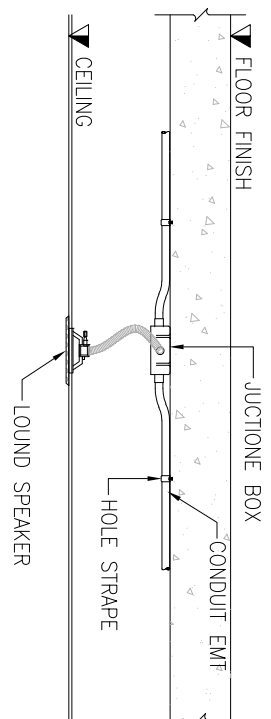
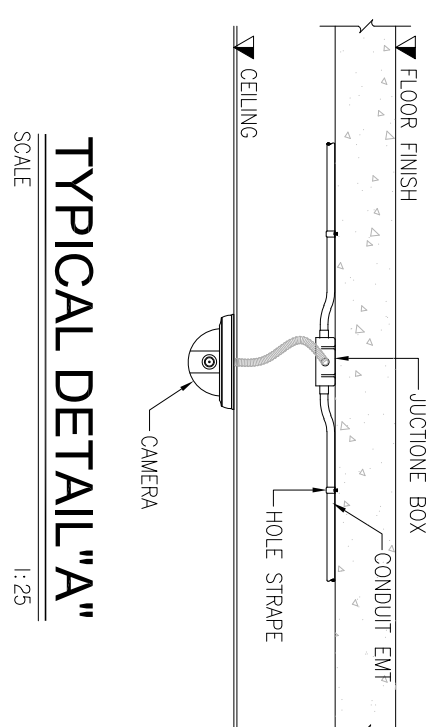
SCALE N.T.S.







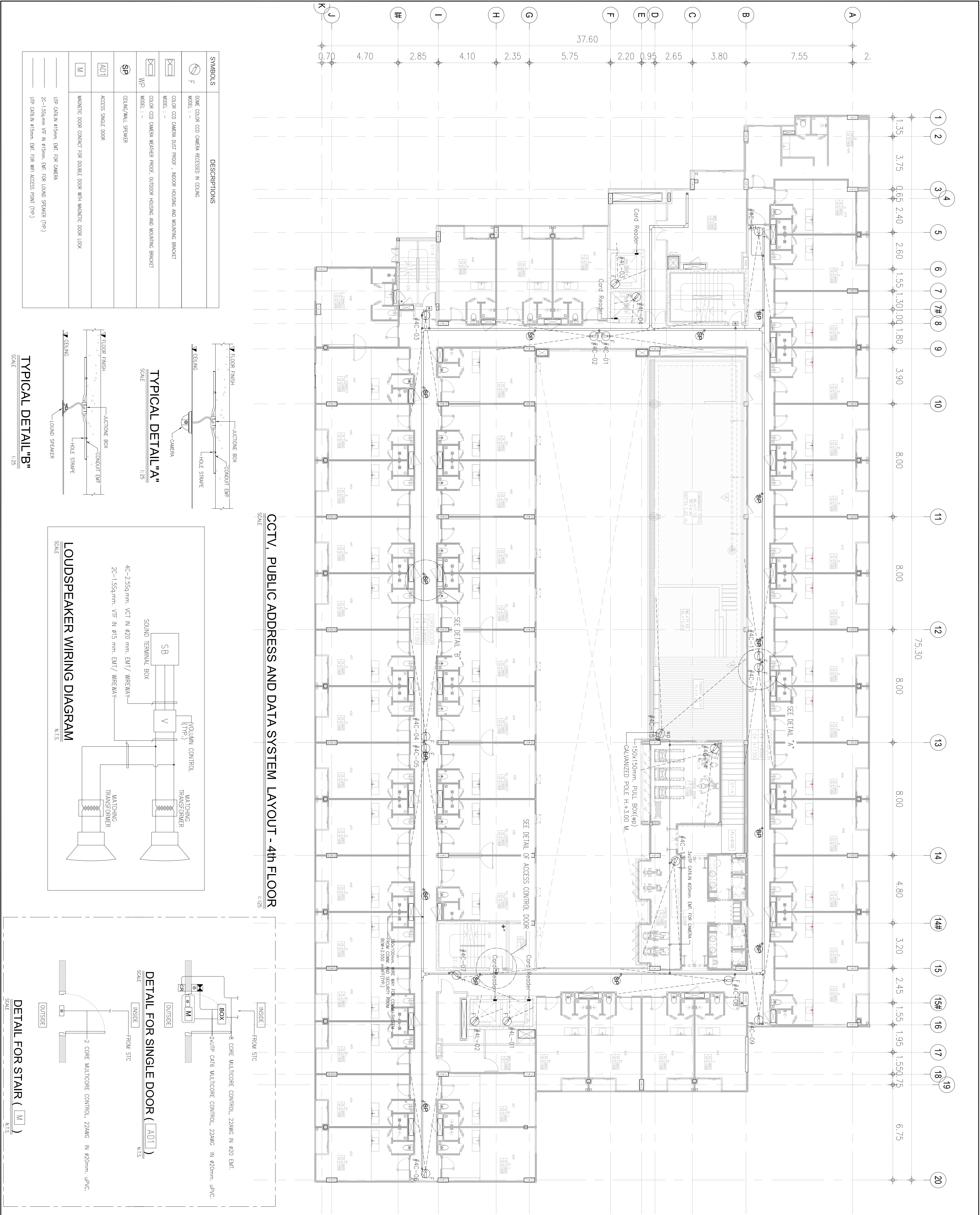
DETAIL FOR STAIR (M)

SCALE N.T.S.

SYMBOLS	DESCRIPTIONS
 F	<p>DOME COLOR CCD CAMERA RECESSED IN CEILING</p> <p>MODEL : -</p>
	<p>COLOR CCD CAMERA DUST PROOF , INDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET</p> <p>MODEL : -</p>
 WP	<p>COLOR CCD CAMERA WEATHER PROOF, OUTDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET</p> <p>MODEL : -</p>
SP	<p>CEILING/MALL SPEAKER</p>
 AD1	<p>ACCESS SINGLE DOOR</p>
 M	<p>MAGNETIC DOOR CONTACT FOR DOUBLE DOOR WITH MAGNETIC DOOR LOCK</p>
	<p>U/P CATEM ø15mm, EMT, FOR CAMERA</p>
	<p>20-1554mm VFE IN ø15mm, EMT, FOR SOUND SPEAKER (TP)</p>
	<p>U/P CATEM ø15mm, EMT, FOR WIRE ACCESS POINT (TP)</p>



PROJECT	
BOUTIQUE CHIANGMAI NIMMAN 1 HOTEL	
OWNER	
บริษัท นิมมาน 1 โฮเทล จำกัด 170/67 ถนนนิมมานเหมินท์ทางหลวง 1 กิโลเมตร 21 ตำบลสุเทพ (เชียงใหม่) จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
ARCHITECT	
inter akitek 1122/78 บ้านหนองบัวจันทน์ ซอยศรีสุเทพ 41 ตำบลสุเทพ 71 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50110 Tel: 02-6929875	
STRUCTURE	
 บริษัท แอมเพรสแอนด์ อีโอ จำกัด AMPERSAND AOE CO., LTD. 239/3 ซอย 3 ถนนนิมมานเหมินท์ แขวงนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50110	
INTERIOR DESIGN	
 MEMBER OF CONTROL GROUP บริษัท เอส ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด R. Pibul S Company Limited 102/23 ถนนนิมมานเหมินท์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ 50110 T: 06-21515200 F: 06-21515202 E: info@pibulsc.com	
LANDSCAPE ARCHITECT	
URBANIS Landscape Architecture & Master Planning URBANIS CO., LTD 67/40-41 ถนน 71 ตำบลหนองหาร เชียงใหม่ 10110 Tel: +662 933 5991-2 Fax: +662 933 5993 Email: urbanis@urbanis.com	
ELECTRICAL, MECHANICAL, PLUMBING AND FIRE PROTECTION	
 51/8 Soi Phongsathorn School, Sahamhi 64 Rd, Chiang Pradong, Chiangmai 10260 T: +662-115-1555 F: +662-115-1525 E-mail: apddesign@pibulsc.com http://info@apddesign.com www.apddesign.com	
CONSTRUCTION CONTRACTOR	
 บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ส์ จำกัด RITTA CO.,LTD.	
AS-BUILT DRAWING	
APPROVED BY :	
OWNER	
MC/Chakchai Wongtad Rita Oide	
CHECKED BY :	
DRAWING TITLE	
CCTV, PUBLIC ADDRESS AND DATA SYSTEM LAYOUT - 2nd FLOOR	
CHECKED BY: CHAKKACHAI W. DRAWN BY: WIRADAPORN K. SCALE: AS SHOWN DATE: 21/05/76	DRAWING NO. E7-03



PROJECT

BOUTIQUE CHIANGMAI
NIMMAN 1 HOTEL

OWNER

ARCHITECT

STRUCTURE

INTERIOR DESIGN

LANDSCAPE ARCHITECT

ELECTRICAL, MECHANICAL, PLUMBING AND FIRE PROTECTION

CONSTRUCTION CONTRACTOR

AS-BUILT DRAWING

CCTV, PUBLIC ADDRESS AND DATA SYSTEM LAYOUT - 4th FLOOR

SYMBOLS

DESCRIPTIONS

1. DOME COLOR CCD CAMERA RECESSED IN CEILING

2. COLOR CCD CAMERA DUST PROOF, INDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET

3. COLOR CCD CAMERA WEATHER PROOF, OUTDOOR HOUSING AND MOUNTING BRACKET

4. CEILING/MALL SPEAKER

5. ACCESS SINGLE DOOR

6. MAGNETIC DOOR CONTACT FOR DOUBLE DOOR WITH MAGNETIC DOOR LOCK

7. UP CABLE IN Ø15mm, EXT. FOR CAMERA

8. 2C-1.55sqmm VTN IN Ø15mm, EXT. FOR LOUD SPEAKER (TPP)

9. UP CABLE IN Ø15mm, EXT. FOR WPI ACCESS POINT (TPP)

TYPICAL DETAIL "A"

TYPICAL DETAIL "B"

LOUDSPEAKER WIRING DIAGRAM

DETAIL FOR SINGLE DOOR (AD1)

DETAIL FOR STAIR (M)

ภาคผนวก ค7

คู่มือการซ่อมพยพพหนีภัยกรณีเกิดแผ่นดินไหว





คู่มือการซ่อมอพยพหนีภัยกรณีแผ่นดินไหว

Earthquake Evacuation Action Plan

คู่มือการซ้อมอพยพหนีภัยกรณีแผ่นดินไหว

Definition: ground-shaking that can induced the collapse of buildings and/ or harm to injury

คำจำกัดความ: การสั่นของพื้นดินที่อาจก่อให้เกิดการถล่มของอาคาร และ/ หรือ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

ก่อนเกิดเหตุ

ตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

- ตรวจสอบว่าเฟอร์นิเจอร์สูง ที่สูงกว่า 1.20 เมตร มีการยึดกับผนังอย่างดีด้วยตัวยึดแบบดัดแปลงขอบบน
ชั้นวางสามารถป้องกันไม่ให้สิ่งของบางอย่างหล่นลงมาได้
- ตรวจสอบว่าตู้ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้ยึดติดกับผนังไว้แล้ว
- หากมีการเดินท่อแก๊ส ท่อน้ำ ที่ติดตั้งด้วยการแขวนไว้ ควรตรวจสอบว่าท่อที่แขวนอยู่ ได้รับการแก้ไขอย่าง
ถูกต้องเพื่อลดการแกว่งในกรณีที่เกิดการสั่นสะเทือน ในโรงแรมที่มีความเสี่ยงต่อแผ่นดินไหวสูง จำเป็นต้อง
ติดตั้งวาล์วปิดแก๊สแผ่นดินไหวเฉพาะ
- ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ฉุกเฉินทั้งหมดมีตระเตรียมไว้อย่างเหมาะสม
- ตรวจสอบว่าการสื่อสารทางเลือก (โทรศัพท์ผ่านดาวเทียม วิทยุสื่อสาร HF ฯลฯ) สามารถใช้งานได้ปกติและ
สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา (ชาร์จแบตเตอรี่แล้ว)
- ปกปิด/ ปิดคลุม อุปกรณ์และเอกสารที่ละเอียดอ่อน เช่น อุปกรณ์ไอที บัญชี เอกสารประกันภัย รายชื่อแขก
และพนักงาน ฯลฯ
- ควรมีการเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานและอาหารสำรอง (น้ำดื่ม อาหารแห้ง ไฟฉาย ชุดปฐมพยาบาล เครื่องมือ
 ฯลฯ) ไว้ให้พร้อมเสมอ

เตรียมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ระบุจุดรวมพลที่ 2 ที่ห่างไกลจากตัวอาคาร ในกรณีนี้ ให้ไปรวมพลที่ลานจอดรถของสถานประกอบการถัด
จากโรงแรม

- ให้ข้อมูลความรู้แก่พนักงาน โดยเฉพาะ ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT – Emergency Response Team) เกี่ยวกับการตัดสินใจในสถานการณ์ฉุกเฉิน ว่าเมื่อใดจึงจำเป็นต้องทำการอพยพ และต้องทำการอพยพอย่างไร

คำเตือน: ในระหว่างเกิดแผ่นดินไหว หากอยู่ในอาคาร การอยู่ในอาคารมักจะปลอดภัยกว่าการออกไปข้างนอกในที่ เนื่องจากกระจกและอิฐอาจหล่นลงมาบนถนนได้ จึงไม่จำเป็นต้องอพยพออกจากอาคารในที่ เว้นแต่อาคารจะแสดงสัญญาณของการทรุดตัวอย่างชัดเจน หรือคุณต้องออกจากอาคารเนื่องจากความเสี่ยงจากเหตุเพลิงไหม้เนื่องจากแผ่นดินไหว

- การจัดสรรหน้าที่ใน ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT – Emergency Response Team) เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ควรให้ผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบทุกหน้าที่แต่เพียงลำพัง

ขณะเกิดเหตุแผ่นดินไหว

มาตรการเพื่อความปลอดภัย

- ตั้งสติ ไม่ตระหนก
- รีบปฏิบัติตามขั้นตอน หมอบ - หลบ - ยึด



- หมอบ (Drop): หมอบลงพื้น เพื่อป้องกันการล้มฟาด
- หลบ (Cover): หลบอยู่ใต้สิ่งแข็งแรง
- ยึด (Hold): ยึดจับสิ่งที่กำบังร่างกายให้แน่น จนกว่าการสั่นไหวจะหยุด
- **หลีกเลี่ยง** การใช้ลิฟต์ การอยู่ใกล้กระจกหน้าต่าง กระจกประตู หรือชั้นวางของที่อาจมีสิ่งของร่วงหล่น เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บ

- หากอยู่ภายนอกอาคาร ให้อยู่ห่างจากตัวอาคาร ต้นไม้ และสายไฟ และปฏิบัติตามขั้นตอน หมอบ-หลบ-ยึด

เมื่อการสั่นสะเทือนหยุดลง

ตอบสนองต่อสถานการณ์และให้ความช่วยเหลือ

- พึงระวังการเกิด After shock หากเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนหน้าจนกว่าการสั่นสะเทือนจะสงบ
- ในการตอบสนองต่อสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือ ต้องป้องกันตนเองจากอันตรายที่อาจเกิดเพิ่มเติม โดยสวมกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว รองเท้าที่แข็งแรง และถุงมือทำงาน
- ตรวจสอบอาการบาดเจ็บของตนเองและผู้อื่น ประเมินความปลอดภัยเบื้องต้น จัดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้บาดเจ็บ หากจำเป็น
- หากประเมินสถานการณ์ว่ามีความปลอดภัยที่จะทำ ให้ดำเนินการตรวจสอบอาคารเพื่อประเมินความเสียหาย (ผนัง พื้น ประตู บันได & หน้าต่าง) และตรวจหาผู้ที่อาจติดอยู่ภายในอาคาร โดยให้ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT) และทีมช่างดำเนินการดังนี้:
 - ทีมช่างตรวจสอบอันตรายจาก ไฟรั่ว แก๊สรั่ว และท่อน้ำแตกรั่วซึม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสายไฟที่ยังมีการปล่อยกระแสไฟ ทั้งนี้หากตรวจพบสายไฟที่ไฟรั่ว แก๊สรั่ว หรือน้ำรั่ว ให้อพยพคนออกจากอาคารทันที และแจ้งไปทางหัวหน้าแผนกช่างให้ทำการประสานการหยุดจ่ายไฟจากไฟหลักของทางราชการ
 - ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT) ตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นเล็กน้อย หากพบให้รีบควบคุมเพลิงตามที่ได้รับฝึกอบรม
 - ผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front Office Manager/ Duty Manager) มอบรายชื่อลูกค้าที่สูญหายให้ ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) เพื่อติดตามค้นหา
 - ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT) รับแจ้งรายชื่อผู้สูญหายจาก ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) และดำเนินการตรวจสอบหาผู้ที่อาจติดค้างในลิฟต์ หรือในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง หรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ผู้พิการ เนื่องจากการสั่นสะเทือนอาจเป็นสาเหตุให้ประตูตกร่อง ติดขัดและปิดล็อก หากมีการติดค้างที่ไม่สามารถทำการอพยพเอง

ได้ ให้รอผู้ที่ได้รับการฝึกพิเศษมาทำการอพยพ หากสามารถเคลื่อนย้ายผู้ตกค้างได้โดยปลอดภัย

ให้พาไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ และจุดใดที่ได้ทำการตรวจค้นแล้วให้เขียนสัญลักษณ์ X ไว้

- ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) ติดต่อประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบบริการสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้า แก๊ส ให้ปิดการจ่ายทันทีเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
 - หากขณะตรวจสอบพบแก๊สรั่ว ให้ปิดปากและจุ่มด้วยผ้าชุบน้ำหรือด้วยเสื้อผ้าที่สวมใส่อยู่ ห้ามจุดไฟและระวังการกระแทกกันของโลหะจนอาจก่อให้เกิดประกายไฟ
 - หากเจอไฟไหม้ ให้คลานให้ติดพื้นที่สุด ปิดปากและจุ่มด้วยผ้าชุบน้ำหรือเสื้อผ้าที่สวมใส่และคลานไปยังทิศทางต้นลม
 - หากแก๊สที่รั่วเป็นแก๊สพิษ ให้ปิดปากและจุ่มด้วยผ้าขนหนูชุบน้ำและวิ่งหนีไปยังทิศทางต้นลม
- ไม่ควรคาดหวังว่า เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่กู้ภัย ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่การแพทย์ฉุกเฉินจะสามารถมาได้ในพื้นที่ เพราะเหตุการณ์เกิดขึ้นในวงกว้าง
- รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) เป็นระยะๆ
- ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) จะเป็นผู้ควบคุมดูแลสถานการณ์ทั้งของลูกค้าและพนักงาน โดยต้องแจ้งให้งดเว้นการใช้ลิฟต์และการอยู่ร่วมกันในพื้นที่แออัด

ดำเนินการอพยพหากพบว่าอาคารไม่สามารถใช้งานต่อไปได้

- ผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front Office Manager/ Duty Manager) รับผิดชอบดูแลรายชื่อลูกค้าที่เข้าพักปัจจุบัน และประสานมอบรายชื่อและจำนวนให้กับผู้อำนวยการฝ่ายการขายและการตลาด (Director of Sales & Marketing) เพื่อประสานนำส่งที่พักรสำรอง
- ให้ทุกคนเตรียมดำเนินการอพยพไปยังที่พักอื่นที่ปลอดภัย ภายใต้การดูแลของทีมบริหาร ทั้งนี้แนะนำให้พกพาเฉพาะของใช้ที่จำเป็น บัตรประชาชน พาสปอร์ต หรือเอกสารที่สามารถยืนยันตัวตน คีย์การ์ด หรือกุญแจและยารักษาโรคประจำตัวติดตัวไปเท่านั้น
- หากต้องละทิ้งอาคาร ต้องปิดการจ่ายน้ำ ไฟฟ้า และแก๊สให้เรียบร้อย

เมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ

ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) เป็นผู้ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่จากภายนอก และจะเป็นผู้สั่งการมอบหมายให้สมาชิกทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT) เป็นผู้นำพาเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือผู้ติดค้างต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
- ด้วยเหตุผลด้านสุขอนามัยและความเหมาะสม หากภัยพิบัติทำให้บริการฉุกเฉินหยุดชะงัก ให้ดำเนินการจัดการกับศพของผู้เสียชีวิตดังนี้:
 - พิทักษ์รักษาศักดิ์ศรีของร่างผู้เสียชีวิต โดยห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายรูป
 - ปกป้องภาพที่อ่อนไหว และนำร่างผู้เสียชีวิตไปเก็บรักษาในบริเวณที่มีอากาศเย็นจัด จนกว่าบริการฉุกเฉินจะมาถึง
- ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) จะเป็นผู้รายงานสถานการณ์ล่าสุดให้แก่แขกและพนักงาน ให้รับทราบข้อเท็จจริงของสถานการณ์เป็นระยะ เพื่อป้องกันข่าวลือ

ลงมือจัดการกับเหตุการณ์

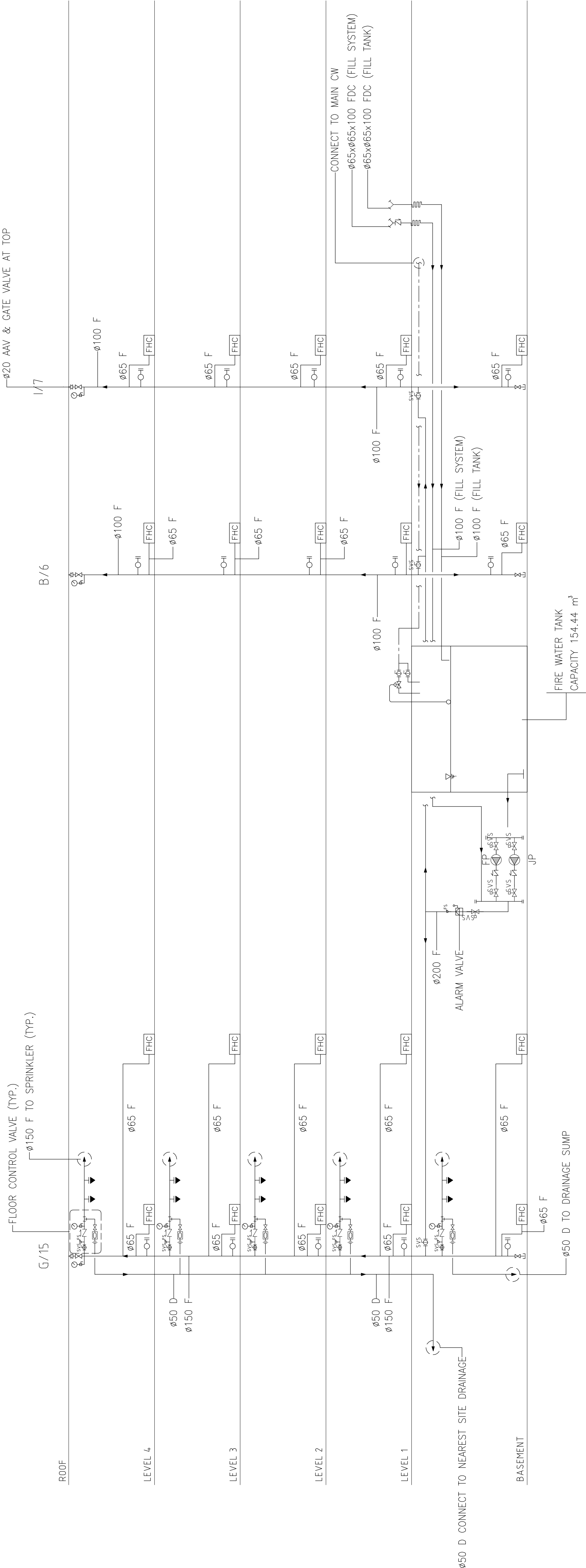
- การให้สัมภาษณ์ หรือออกแถลงต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณะชน ดำเนินการโดยผู้จัดการทั่วไป (General Manager) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการทั่วไปเท่านั้น
- ให้ความสำคัญกับสุขอนามัยของน้ำดื่มและอาหาร หากเกิดเหตุและจำเป็นต้องดูแลผู้ติดค้างในอาคารต่อไปอีก 72 ชั่วโมง
- ผู้บัญชาทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (ERT Commander) ประเมินความต้องการอุปกรณ์ปฐมพยาบาลทางการแพทย์ หากไม่เพียงพอ เรงประสานให้ทางฝ่ายจัดซื้อเร่งดำเนินการ
- ติดตามประกาศสถานการณ์ล่าสุดจากทางราชการ
- หากประเมินแล้วอาคารมีความปลอดภัย สามารถกลับเข้าใช้งานได้ ให้แต่ละแผนกเตรียมการในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อดำเนินงานตามปกติ โดยเน้นความปลอดภัย ความสะอาด และสุขอนามัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใน 72 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ

ภาคผนวก ค8

คู่มือการใช้งานระบบดับเพลิง



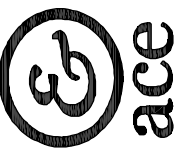



PROJECT	BOUTIQUE CHIANGMAI NIMMAN 1 HOTEL	
	OWNER	
OWNER	บริษัท บูติค เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด 170/67 ซ.พหลโยธินซอย 11 ซ. 2 ซอยสุขุมวิท 16 (สถานีรถไฟ) ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทร : 02-562-6875	
	ARCHITECT	
ARCHITECT	inter akitek 1023/6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 1 แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทร : 02-562-6875	
	STRUCTURE	
STRUCTURE	 บริษัท ทรัพย์ คอนกรีต จำกัด AMPER SAND ACE CO., LTD. 23973 MOO 10 BERTAKKARINAE BANGKABAND, AMERANG, SAMUTRAKARN 10270, THAILAND TEL: 060 386-5497	
	INTERIOR DESIGN	
INTERIOR DESIGN	 บริษัท อาร์ เอส ดีไซน์ จำกัด R + S DESIGN GROUP LIMITED 88 PRAK 10200 THAILAND www.r+sdesign.com T: 06 2319 3240 F: 06 2319 3240-8 E: info@r+sdesign.com	
	LANDSCAPE ARCHITECT LANDSCAPE ARCHITECT: URBANIS Landscape Architecture & Master Planning URBANIS Co.,Ltd 67/10-11 Ladprao 71 Road Wangthonglang Bangkok 10310 Tel: +662 933 3991-2 Fax: +662 933 3993 Email: urbanisdesign@gmail.com	
ELECTRICAL, MECHANICAL, PLUMBING AND FIRE PROTECTION	 APLD Engineering company	
	51/6 Soi Phungphrasom School, Subhumai 64 Rd, Bangkok Praklong, Bangkok 10260 T. +662-115-1555 F. +662-115-1525 E-mail : apldesign@gmail.com Inquiry : info@apldesign.com www.apldesign.com	
CONSTRUCTION CONTRACTOR	 บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ จำกัด	
	 RITTA CO.,LTD. 300 RONGKALAO ROAD KLONG 3 PRAMEET, LAMPANG, BANGKOK 10220 TEL: (662) 326-5000, 05-5007 FAX: (662) 326-5011 05-5011	
AS-BUILT DRAWING		APPROVED BY :
OWNER		
CHECKED BY :  Mr. Nava Wiboonkul		DRAWING TITLE
Ritita Co.,Ltd		
FIRE PROTECTION SYSTEM SCHEMATIC		DRAWING NO.
CHECKED BY: NAVA W. DRAWN BY: ADULLUK S. SCALE: AS SHOWN DATE: 20-05-2562		
SN2-08		

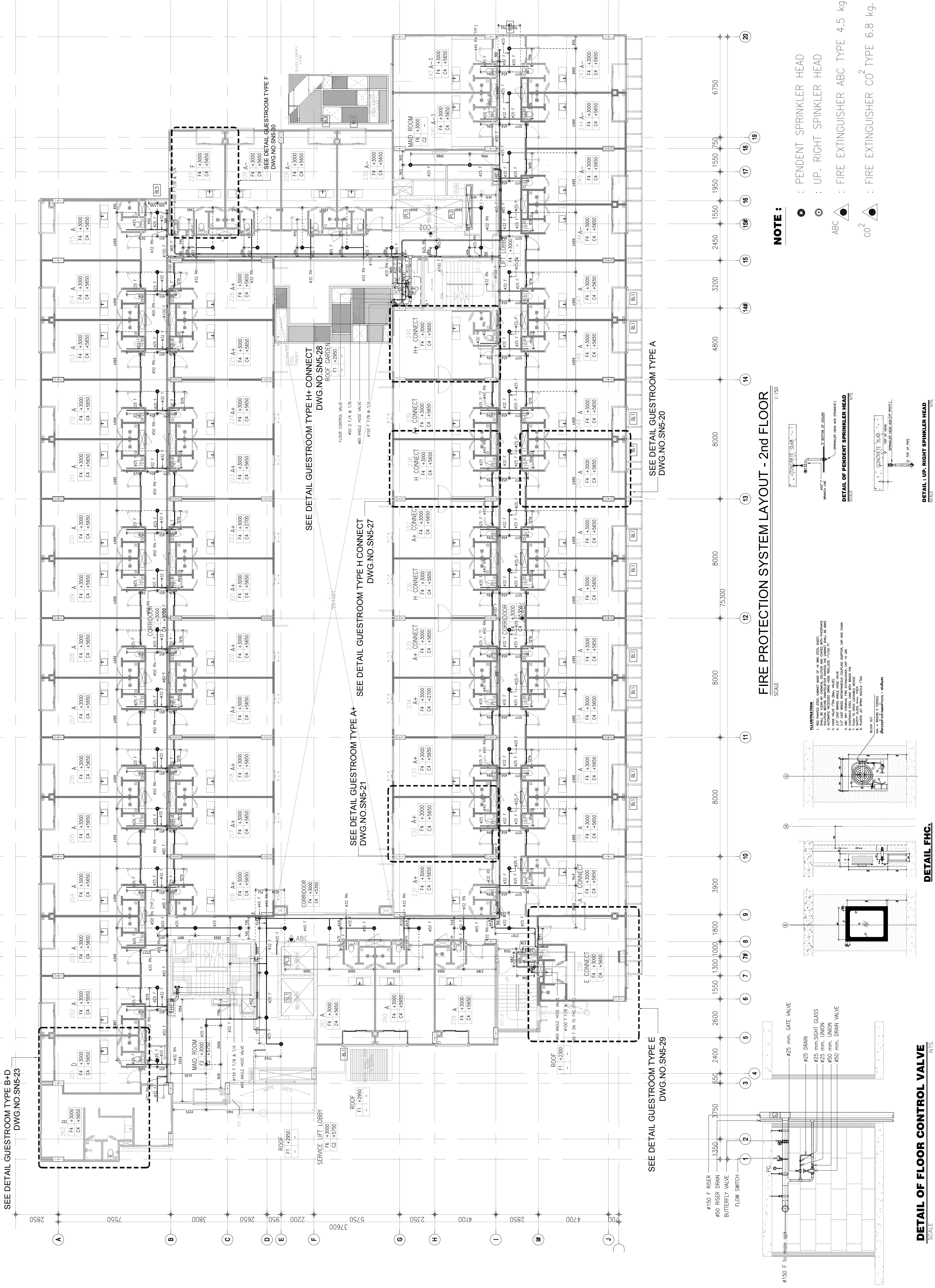


FIRE PROTECTION SYSTEM SCHEMATIC

NTS.



PROJECT	BOUTIQUE CHIANGMAI NIMMAN 1 HOTEL
OWNER	บริษัท บูติค เชียงใหม่ นิมนาน 1 จำกัด 170/67 ซอยเชียงใหม่ 1 ซอย 21 ซอยสุเทพ (ระยองน้อย) ซอยสุเทพ 1 ซอย 21 ซอยสุเทพ (ระยองน้อย) ซอยสุเทพ 1 ซอย 21 ซอยสุเทพ (ระยองน้อย)
ARCHITECT	inter akitek 102/7/6 บ้านนาใหม่ ซอยเชียงใหม่ 41 ซอยสุเทพ 71 ซอยสุเทพ 1 ซอย 21 ซอยสุเทพ (ระยองน้อย) โทร : 02-392-1875
STRUCTURE	 บริษัท อี.เอ.ซี. จำกัด AMPERIS AND ACE CO. LTD. 289/140-141 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10110 โทร : 02-392-1875
INTERIOR DESIGN	 MEMBER OF CONTOUR GROUP บริษัท คอนทัวร์ กรุ๊ป จำกัด 102/7/6 บ้านนาใหม่ ซอยเชียงใหม่ 41 ซอยสุเทพ 71 ซอยสุเทพ 1 ซอย 21 ซอยสุเทพ (ระยองน้อย) โทร : 02-392-1875
LANDSCAPE ARCHITECT	URBANiS Landscape Architecture & Master Planning URBANiS Co., Ltd. 67/14-141 Ladprao 71 Road Vongthonglang Bangkok 10310 Tel: +662 933 5091-2 Fax: +662 933 5093 Email: urbanis@urbanis.com
ELECTRICAL, MECHANICAL, PLUMBING AND FIRE PROTECTION	 APLD AS BUILT DRAWING 5/16 Soi Phrayothaisan School, Sukhumvit 64 Rd., Bangkok Pratunam, Bangkok 10260 T. +662-115-1555 F. +662-115-1525 E-mail : apldesign@gmail.com www.apldesign.com
CONSTRUCTION CONTRACTOR	 MARCH UTILITIES CO., LTD. บริษัท มาร์ช ยูทิลิตี้ส์ จำกัด 300 Rama 9 Road Klong 3 Rama 9 Road Klong 3 Rama 9 Road 10260 Tel: +662 305-5000, 105-5000 Fax: +662 305-5011, 102-5011
APPROVED BY :	AS-BUILT DRAWING
CHECKED BY :	OWNER
DRAWING TITLE	FIRE PROTECTION SYSTEM LAY OUT- 2nd FLOOR
CHECKED BY:	MAHA W.
DRAWN BY:	ADULLUK S.
SCALE:	AS SHOWN
DATE:	20-05-2562
DRAWING NO.	SN4-03



ภาคผนวก ค9

คู่มือการซ่อมพวยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้





คู่มือการซ่อมอพยพหนีภัยกรณีเพลิงไหม้

Fire Evacuation Action Plan

คู่มือการซ้อมอพยพหนีไฟ

รหัสสัญญาณ

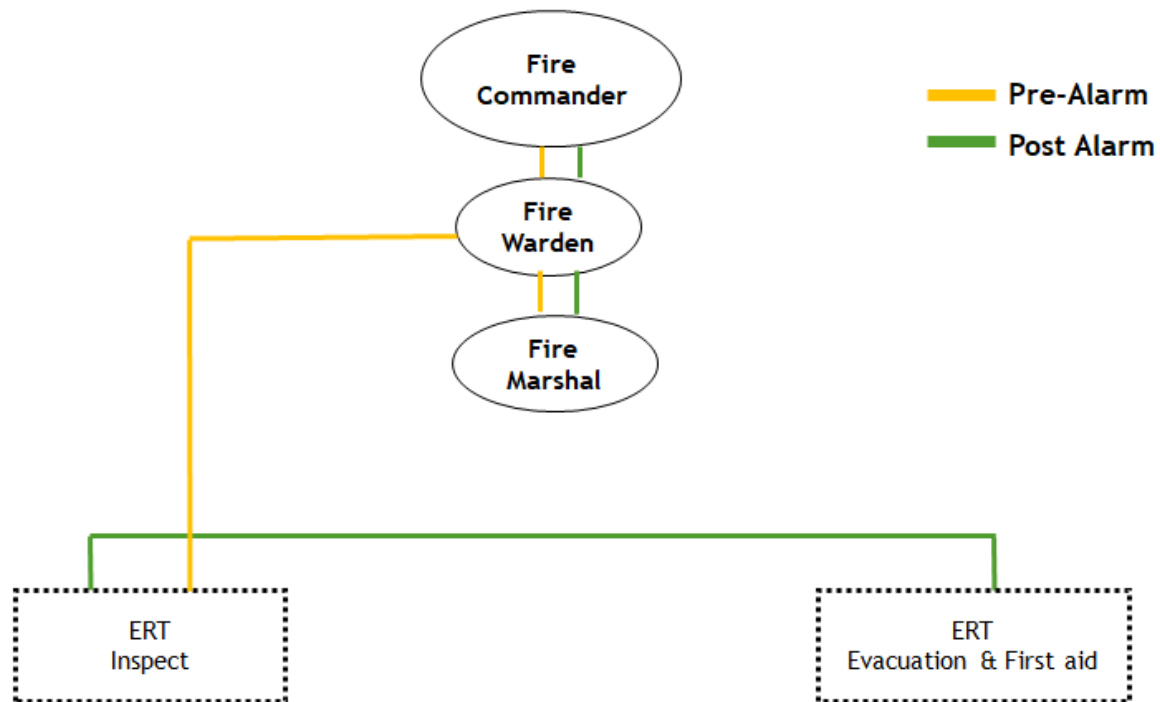
- 01 - พบเหตุเพลิงไหม้ ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) ตรวจสอบแล้วพบว่า False Alarm
- 02 - พบเหตุเพลิงไหม้ ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) ตรวจสอบแล้วพบเหตุไหม้เกิดขึ้นจริง แต่สามารถระงับเหตุได้
- 03 - พบเหตุเพลิงไหม้ ทีมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) ตรวจสอบแล้วพบเหตุไหม้เกิดขึ้นจริง ไม่สามารถควบคุมได้เอง ต้องอพยพจากตัวอาคารและต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

Emergency Response Team

1. Fire Commander (GM/ Operation Manager)
2. Fire Warden (FOM/ AFOM)
3. Fire Marshall (Executive Chef/ F&B Manager)
4. ERT Inspect (ทีมสำรวจตรวจเช็คและระงับเหตุ) ----- 3 คน
(ENG-1, FO-1, HK-1, AC-1, A&G-1)
5. ERT Evacuation & First aid (ทีมค้นหาและปฐมพยาบาล) ----- 4 คน
(FB-1, KT-1, A&G-1, AC-1, ENG-1, FO-1)

Remark - manpower on duty for daily basis

แผนภาพแสดงหน้าที่และการรายงานสถานการณ์ ก่อนปล่อยและหลังปล่อยเสียงสัญญาณแจ้งเตือน



ขั้นตอนการรับมือเมื่อเกิด รหัส 03

No.	Action	Responsible by	Remark
1	GSA ได้ยินเสียงเตือนที่ Fire Alarm Control Panel จึงทำการแจ้ง ERT Inspect (Engineering on Duty) และ Fire Warden (FOM/ AFOM) ทันที	GSA	
2	ERT Inspect (Engineering) เมื่อได้รับแจ้ง ต้องรีบชุดไปที่ห้อง Control เพื่อตรวจสอบโซนที่เกิดสัญญาณ และประสานสมาชิก ERT Inspect อีก 1 คน ให้ไปตรวจสอบสถานการณ์จริงที่โซนดังกล่าว ภายใน 2 นาที หลังจากรับแจ้งจาก GSA	ERT Inspect (Engineering)	

No.	Action	Responsible by	Remark
3	ERT Inspect ที่ขึ้นไปตรวจสอบสถานการณ์จริง พบจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุแล้วและไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จึงแจ้งกลับไปที่ Fire Warden	ERT Inspect	
4	Fire Warden แจ้ง Fire Commander เพื่อขออนุมัติปล่อยเสียงสัญญาณแจ้งเตือนในอาคาร	Fire Warden, Fire Commander	
5	Fire Commander อนุมัติการปล่อยเสียงสัญญาณแจ้งเตือน, Fire Warden แจ้ง ERT Team และ GSA แจ้งประสานรถดับเพลิงและรถพยาบาล รถดับเพลิง และรถพยาบาลเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ รปภ. ประสานและดูแลเรื่องจุดจอด	Fire Warden, GSA	
6	เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ - Fire Marshal รายงานตัวกับ Fire Warden และเบิกอุปกรณ์ของ ERT ทีม แล้วจึงเร่งไปจุดรวมพล - พนักงานทุกคนให้เร่งรุดมาที่จุดรวมพล ยืนเข้าแถวตามป้ายแผนกเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบผู้สูญหาย - เมื่อรายงานตัวที่แผนกแล้ว ผู้ที่เป็น ERT ให้รายงานตัวกับ Fire Marshal เบิกอุปกรณ์ และ stand by สำหรับภารกิจ - ERT Inspect ให้มารายงานตัวที่จุดรวมพล และ ให้ stand by รอเจ้าพนักงานดับเพลิง	ERT and all	
7	ERT Inspect นำเจ้าพนักงานดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง	ERT, Fire Fighter	
8	การตรวจเช็คผู้ตกค้างสูญหาย - Fire Marshal (Executive Chef/ F&B Manager) ประสานกับทาง FO ตรวจเช็ครายชื่อแขก ว่ามีตกค้างหรือไม่ - T&C ตรวจเช็ครายชื่อพนักงานที่ตกค้างสูญหายและแจ้ง Fire Marshall ให้ทราบ	Fire Marshal, T&C, Fire Warden	
9	Fire Marshal ได้รับแจ้งชื่อ และสถานที่สุดท้ายที่มีคนพบผู้สูญหาย ทั้งแขกและพนักงาน จากนั้นแจ้งรายละเอียดให้ Fire Warden รับทราบ และส่ง ERT ขึ้นไปรับ Emergency Key Card ที่ Fire Warden	Fire Marshal, Fire Warden	
10	ERT Evacuate & First aid ไปรับ Emergency Key Card จาก Fire Warden และดำเนินการค้นหา โดยเมื่อดำเนินการค้นหาอยู่บนตัวอาคาร ต้องมีการรายงานสถานการณ์ของตนกลับไปที่ Fire Warden ทุก 1 นาที	Fire Warden, ERT (Evacuation&First aid)	

No.	Action	Responsible by	Remark
11	ERT Evacuate & First aid เมื่อพบผู้สูญหายติดค้างซึ่งได้รับบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และรีบเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บลงมานำส่งรถพยาบาลที่จอดรออยู่ โดยต้องมีการรายงานให้ Fire Marshal รับทราบเพื่อทำการตรวจเช็คจำนวนผู้ติดค้างหรือสูญหายล่าสุด	ERT (Evacuation&First aid), Fire Marshal	
12	หากพบผู้สูญหายเรียบร้อยแล้ว Fire Marshal รายงานให้ Fire Warden รับทราบ	Fire Marshal, Fire Warden	
13	Fire Warden แจ้ง ERT Inspect ที่อยู่กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ ให้รับทราบสถานการณ์ และเร่งอพยพตนเองมาจุดรวมพล	Fire Warden, ERT	
14	ERT รายงานตัวและรายงานสถานการณ์กับ Fire Marshal ที่จุดรวมพล	ERT Captain, Fire Marshall	
15	Fire Warden และ Fire Commander ลงมาที่จุดรวมพล และประกาศสละตัวอาคาร	Fire Warden, Fire Commander	

เบอร์ติดต่อฉุกเฉินที่โรงแรม

Role In the Crisis Committee	Usual role	Name	Contact	Email address
Decision-maker	General Manager	Nakul Gupta	+66 61 657 4410	Nakul.GUPTA@accor.com
Coordinator	Admin. Executive	Boondarik Wichacharoen	+66 84 650 4459	Boondarik.WICHACHAROEN@accor.com
Recorder	IT & Surveillance Manager	Thanaban Wongsalee	+66 88 223 7978	Thanaban.WONGSALEE@accor.com
Deputy	Front Office Manager	Rodsaporn Udomdirekreak	+66 90 052 6692	Rodsaporn.UDOMDIREKREK@accor.com
Secretary	Asst. T&C Manager	Sureeruck Rintaka	+66 92 182 9285	Sureeruck.RINTAKA@accor.com
Deputy	Admin. Executive	Boondarik Wichacharoen	+66 84 650 4459	Boondarik.WICHACHAROEN@accor.com
Communication	General Manager	Nakul Gupta	+66 61 657 4410	Nakul.GUPTA@accor.com
Deputy	Senior Sales Manager	Tanvarat Sakdatorn	+66 81 724 1606	Tanvarat.SAKDATORN@accor.com
Logistics manager	Revenue Manager	Nattaphon Yoosri	+66 80 442 8301	Nattaphon.YOOSRI@accor.com
Deputy	Purchasing Manager	Sasithorn Wonkhoun	+66 81 746 7778	Sasithorn.WONKHOUN@accor.com
Human Resources	Asst. T&C Manager	Sureeruck Rintaka	+66 92 182 9285	Sureeruck.RINTAKA@accor.com
Legal	Financial Controller	Pirada Sriwangphol	+66 90 176 5259	Pirada.SRIWANGPHOL@accor.com
Deputy	Chief Accountant	Sangdao Jangsang	+66 61 798 6454	Sangdao.JANGSANG@accor.com
Technical	Chief Engineer	Vajarapong Panyaraksa	+66 81 783 5668	Vajarapong.PANYARAKSA@accor.com
Deputy	Assistant Chief Engineer	Krittapas Lajaima	+66 87 786 7431	Krittapas.LAJAIMA@accor.com
Insurance	Financial Controller	Pirada Sriwangphol	+66 90 176 5259	Pirada.SRIWANGPHOL@accor.com
Deputy	Chief Accountant	Sangdao Jangsang	+66 61 798 6454	Sangdao.JANGSANG@accor.com
Safety	IT & Surveillance Manager	Thanaban Wongsalee	+66 88 223 7978	Thanaban.WONGSALEE@accor.com
Deputy	Asst. T&C Manager	Sureeruck Rintaka	+66 92 182 9285	Sureeruck.RINTAKA@accor.com
Spokesperson	General Manager	Nakul Gupta	+66 61 657 4410	Nakul.GUPTA@accor.com

เบอร์ติดต่อฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

Service	Number
Police	
Phu Ping Police Station	+66 53 219 230
Chang Phuek Police Station	+66 53 218 443
Muang Police Station	+66 53 814 313
Tourism Police	+66 53 212 147
Provincial Police Region 5	+66 53 140 000
Fire	
Fire Station center hot line	+66 53 259 199
Chang Phuek Fire Station	+66 53 222 852
Chiang Mai Gate Fire Station	+66 53 277 582
Pa Tan Fire Station	+66 53 110 140
Ambulance	1669
Hospitals Disease Control	
Maharaj Nakorn Chiang Mai Hospital	+66 53 936 150
Chiang Mai Ram Hospital	+66 53 920 300
Lanna Hospital	+66 52 134 777
Nakornping Hospital	+66 53 999 200
Department of Disease Control (Chiang Mai)	+66 53 140 774
Electricity	
PEA Call Centre	1129
Provincial Electricity Authority (Chiang Mai)	+66 53 233 479, +66 53 233 480
Water	
Provincial Waterworks Authority (Chiang Mai)	+66 52 001 349

ภาคผนวก ค10

ใบเสร็จเก็บขนขยะมูลฝอย



Petty Cash - Reimbursement

DATE: 02 AUG 2024

Petty Cash - Reimbursement No. P202408-601

NAME: Mr. Manoon Mahamai

TITLE: _____


DEPARTMENT: _____

ITEM No:	DESCRIPTION	AMOUNT
1	Garbage fee of Aug 2024	500.00
TOTAL:		500.00

AUTHORISED BY:


(Department Head)

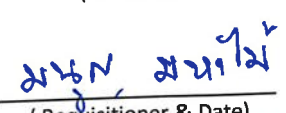
APPROVED BY:


(FC or GM)

PAID BY:


(General Cashier)

RECEIVED BY:


(Requisitioner & Date)

*** All petty cash advances must be cleared within 3 days from the date of advance***

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ Novotel
วันที่ 02 AUG 2024

ข้าพเจ้า นายมนูญ มหาไม้ (ผู้ขายสินค้า / ให้บริการ)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3500100063519 อยู่บ้านเลขที่ 16/2 หมู่ 2
ถนน แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่
จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก บริษัท บุติก เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด (ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ) ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
Garbage fee of Jul 2024	500.00	
รวมเป็นเงิน	500.00	

จำนวนเงิน (อักษร) ห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ มนูญ มหาไม้ ผู้รับเงิน
ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ : แบนสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพขายสินค้า / ให้บริการอย่างแท้จริง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5001 00063 51 9
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย มนูญ มหาไม้



Name Mr. Manoon

Last name Mahamai

เกิดวันที่ 10 พ.ย. 2520

Date of Birth 10 Nov. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 16/2 หมู่ที่ 2 ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

1 มิ.ย. 2559

วันออกบัตร

1 Jun. 2016

Date of Issue

รองตำรวจ (ลูกศิษย์บุญไสย์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

9 พ.ย. 2567

วันบัตรหมดอายุ

9 Nov. 2024

Date of Expiry



5001-03-06010956

นาย มนูญ มหาไม้
เจ้าพนักงานออกบัตร ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ Novotel
วันที่

ข้าพเจ้า นายมนูญ มหาไม้ (ผู้ขายสินค้า / ให้บริการ)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3500100063519 อยู่บ้านเลขที่ 16/2 หมู่ 2
ถนน แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่
จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก บริษัท บุтик เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด (ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ) ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
Garbage fee of Sep 2024	500.00	
รวมเป็นเงิน	500.00	

จำนวนเงิน (อักษร) ห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ มนญ มหาไม้ ผู้รับเงิน
ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ : แบนสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพขายสินค้า / ให้บริการอย่างแท้จริง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5001 00063 51 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย มนูญ มหาไม้

Name Mr. Manoon

Last name Mahamai

เกิดวันที่ 10 พ.ย. 2520

Date of Birth 10 Nov. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 16/2 หมู่ที่ 2 ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

1 พ.ย. 2559

วันออกบัตร

1 Jun. 2018

Date of Issue

รอสถารบัตร
(จากศูนย์บัตร)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

9 พ.ย. 2567

วันบัตรหมดอายุ

9 Nov. 2024

Date of Expiry



5001-03-08010956

สำนักงานทะเบียนราษฎร์
เชียงใหม่
ใช้ร่วมบัตรประชาชน

Petty Cash - Reimbursement

DATE: 31/10/2024

Petty Cash - Reimbursement No. PO2410-043

NAME: Mr. Manoon Mahamai

TITLE: _____

DEPARTMENT: _____

ITEM No:	DESCRIPTION	AMOUNT
1	Garbage fee of Oct 2024	500.00
TOTAL:		500.00

AUTHORISED BY: _____

(Department Head)

APPROVED BY: _____

(FC or GM)

PAID BY: _____

(General Cashier)

RECEIVED BY: _____

(Requisitioner & Date)

*** All petty cash advances must be cleared within 3 days from the date of advance***

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ Novotel
วันที่ 31/10/2024

ข้าพเจ้า นายมนูญ มหาไม้ (ผู้ขายสินค้า / ให้บริการ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3500100063519 อยู่บ้านเลขที่ 16/2 หมู่ 2

ถนน แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก บริษัท บุтик เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด (ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ) ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
Garbage fee of Oct 2024	500.00	
รวมเป็นเงิน	500.00	

จำนวนเงิน (อักษร) ห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ว. น. น. ผู้รับเงิน
ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ : แแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพขายสินค้า / ให้บริการอย่างแท้จริง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5001 00063 51 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย มนูญ มหาไม้

Name Mr. Manoon

Last name Mahamai

เกิดวันที่ 10 พ.ย. 2520

Date of Birth 10 Nov. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 16/2 หมู่ที่ 2 ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

1 มิ.ย. 2559

วันออกบัตร

1 Jun. 2016

Date of Issue

รอสถาพร

(ลาภยศ บุญคุณ โสภิต)

เจ้าพนักงานออกบัตร

9 พ.ย. 2567

วันบัตรหมดอายุ

9 Nov. 2024

Date of Expiry



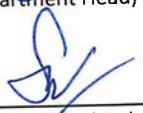
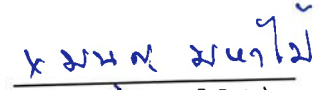
5001-03-08010956



เจ้าเทศบาล
สงวน
๑๖/๒ หมู่ ๒ ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่
๕ พ.ย. ๕๙

Novotel Chiangmai Nimman Journeyhub

Petty Cash - Reimbursement

DATE:	<u>30/11/2024</u>	Petty Cash - Reimbursement No.	<u>PC 2411-032</u>
NAME:	<u>Mr. Manoon Mahamai</u>	TITLE:	<u>DEPARTMENT:</u>
ITEM No:	DESCRIPTION		AMOUNT
1	Garbage fee of Nov 2024		500.00
		PAID	
		TOTAL:	500.00
AUTHORISED BY:	<u></u> (Department Head)	APPROVED BY:	<u></u> (FC or GM)
PAID BY:	<u></u> (General Cashier)	RECEIVED BY:	<u></u> (Requisitioner & Date)

*** All petty cash advances must be cleared within 3 days from the date of advance***

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ Novotel

วันที่ 30/11/2024

ข้าพเจ้า นายมนูญ มหาไม้ (ผู้ขายสินค้า / ให้บริการ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3500100063519 อยู่บ้านเลขที่ 16/2 หมู่ 2

ถนน แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก บริษัท บุทิด เชียงใหม่ นิมมาน วัน จำกัด (ผู้ซื้อ / ผู้รับบริการ) ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
Garbage fee of Nov 2024	500.00	
รวมเป็นเงิน	500.00	

จำนวนเงิน (อักษร) ห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ มน. มหาไม้ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพขายสินค้า / ให้บริการอย่างแท้จริง)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5001 00063 51 9**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย มนูญ มหาไม้**
Name **Mr. Manoon**
Last name **Mahamai**
เกิดวันที่ **10 พ.ย. 2520**
Date of Birth **10 Nov. 1977**
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **16/2 หมู่ที่ 2 ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่**
จ.เชียงใหม่
11 พ.ย. 2567
วันออกบัตร
11 Nov. 2024
Date of Issue

ร้อยตำรวจโท **กษัตริย์**
(ภพชนก ขันนคราห์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

9 พ.ย. 2576
วันหมดอายุ
9 Nov. 2033
Date of Expiry

5001-04-11110925



เจ้าเมืองเชียงใหม่
นาย มนูญ

ใช้สำหรับเปิดเงินฝากธนาคาร

ภาคผนวก ค11

เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย





องค์การจัดการน้ำเสีย
กระทรวงมหาดไทย



ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกฤตภาส ละใจมา
จากโรงแรม บริค โฮเทล

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมดิลักซ์นา ริเวอร์ไซด์ สปา รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

Chir Wongsurana

นายชिरะ วงศ์บุรณะ
ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

สำเนาถูกต้อง

ทศพร ละใจมา