

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 รายงานผลการตรวจสอบระบบต่างๆภายในโครงการ



ภาคผนวก ค1

รายงานผลการตรวจสอบระบบต่างๆภายในโครงการ



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ดี คอนโด แคมป์ส รีสอร์ท ราชพฤกษ์-จรัญ13

ประกาศ วันที่ 5 สิงหาคม 2567

แผนการบำรุงประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3/2567

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2567	ช่วงเวลา	สถานะ
1	เปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉินและไฟ Exit ที่ชำรุด	เดือน ส.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	เปลี่ยนอุปกรณ์จับควันที่ชำรุด	เดือน ส.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง	เดือน ส.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 78 งาน

งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	38	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	3	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	-	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	12	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	-	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	10	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน
ระบบงานอื่นๆ	1	งาน	ระบบงานอื่นๆ	14	งาน
รวม	39	งาน	รวม / Total	39	งาน

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารฯ ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำวัน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างกรองสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิง (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบเดรนน้ำบ่อหนองท้ายโครงการ



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Transfer pump อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Booster pump อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ เติมน้ำจูลินทรีย์ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร A B และ C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตักไขมัน บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร C



ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยน Power Supply บริเวณประตูเข้า-ออก ชั้น 1 อาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟสระว่ายน้ำที่ชำรุด



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขกล่องวงจรปิดที่ชำรุด บริเวณลิฟต์ตัวที่ 2 อาคาร A



ช่างลิฟต์ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ARD ระบบลิฟต์



ช่างลิฟต์เข้าเซอร์วิสประจำเดือน

2. งานด้านบริหาร



เจ้าหน้าที่ส่วนกลางอบรมการฝึกซ้อมแนวทางปฏิบัติซ้อมดับเพลิงและแผนฉุกเฉินให้กับเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

4. งานด้านความสะอาด



แม่บ้าน ทำความสะอาดห้องเครื่องซักผ้า อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องถึงขยะตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการชักพรมห้องออกกำลังกาย



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าบริเวณลิ้นชักอาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดบันไดหนีไฟ อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดขอบหน้าต่างและกระจกตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดกระจกบริเวณลิโอบบี้ อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพัดลมบริเวณลิโอบบี้ อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดศาลพระภูมิ



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดป้อม รปภ.



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาด บริเวณทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดเก้าอี้ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดตู้อุปกรณ์ดับเพลิง ตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการเติมคลอรีนบ่อน้ำพุ

4. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง ตัดต้นไม้ใหญ่ ภายในโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลาง

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระ ค่าส่วนกลาง ปี 2567 ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 จำนวน 146 ห้องจาก 586 ห้อง หรือคิดเป็น 24.91% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน สิงหาคม 2567

- การฉีดแมลงประจำเดือน วันที่ 10 สิงหาคม 2567
- รถขายอาหาร Food Truck วันที่ 3 และ 24 สิงหาคม 2567

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ดี คอนโด แคมป์ส รีสอร์ท ราชพฤกษ์-จรัญ13

ประกาศ วันที่ 5 กันยายน 2567

แผนการบำรุงประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3/2567

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2567	ช่วงเวลา	สถานะ
1	เปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉินและไฟ Exit ที่ชำรุด	เดือน ก.ค. - ส.ค.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง	เดือน ก.ย.	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
3	ตรวจหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ MDB	เดือน ก.ย.	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง

ประจำเดือน สิงหาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 61 งาน

งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	39	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	2	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	1	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	3	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	5	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	3	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน
ระบบงานอื่นๆ	-	งาน	ระบบงานอื่นๆ	8	งาน
รวม	45	งาน	รวม / Total	16	งาน

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารฯ ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำวัน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างกรองสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิง (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบเดรนน้ำบ่อน้ำทิ้งโครงการ (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Transfer pump อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Booster pump อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตามแผนงาน)



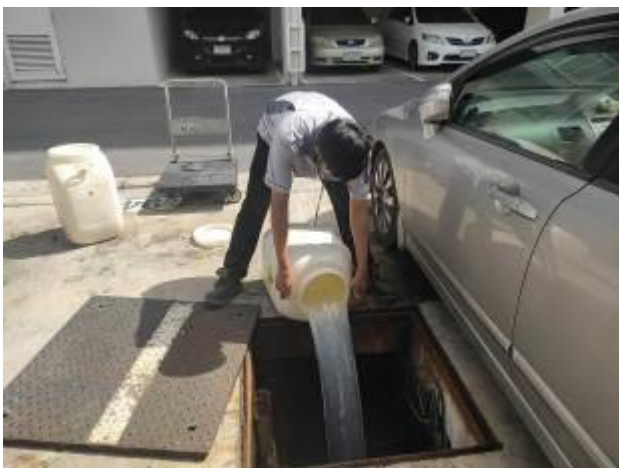
ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดรางระบายน้ำตาดฟ้า
อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบเสาอากาศ MATV อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency light) (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ เติมน้ำมันทรีย์ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร A B และ C



ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขกระเบื้องปองพอง บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 5 อาคาร B



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องสูวี่ง ห้องออกกำลังกาย



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขตัวอักษร dcondo ที่ชำรุด บริเวณหน้าโครงการ



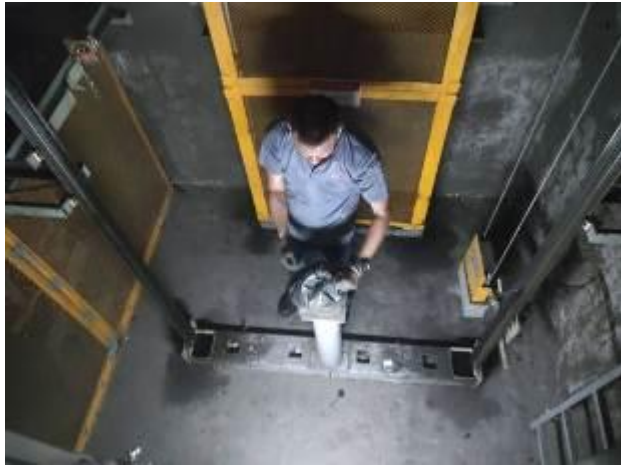
ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 อาคาร B



ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขท่อน้ำที่ตัน บริเวณอาคาร C



เจ้าหน้าที่เข้าเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อวิเคราะห์น้ำเสีย



ช่างลิฟท์เข้าเซอร์วิสประจำเดือน

2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ จัดกิจกรรมมอบต้นไม้ให้กับผู้พักอาศัย เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

4. งานด้านความสะอาด



แม่บ้าน ทำความสะอาดห้องเครื่องซักผ้า อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร อาคาร A B และ C



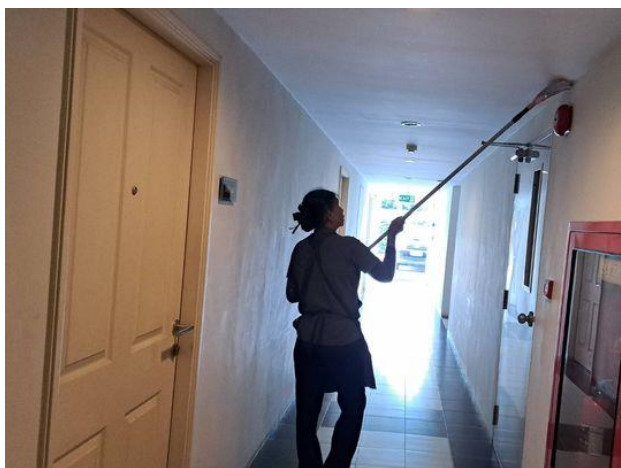
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องถังขยะตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าบริเวณล็อบบี้อาคาร A B และ C



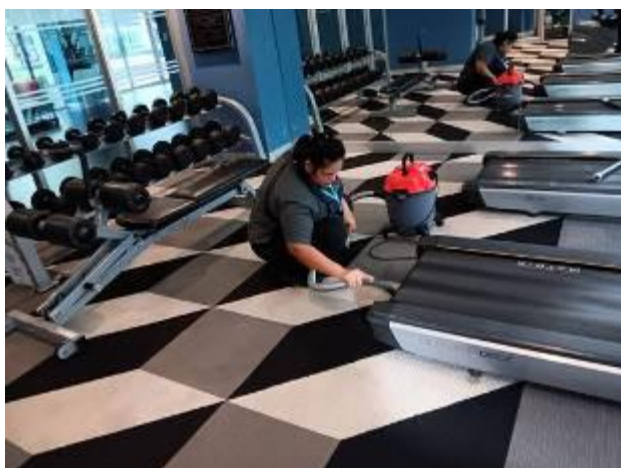
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดขอบหน้าต่างและกระจกตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดกระจกบริเวณล็อบบี้ อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพัดลมบริเวณล็อบบี้ อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดศาลพระภูมิ



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดป้อม ปรก.



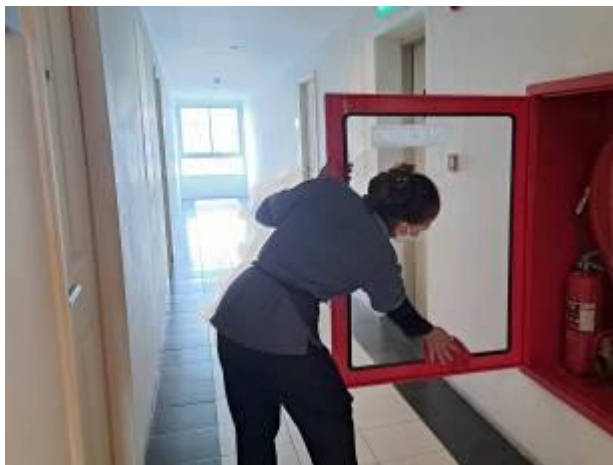
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาด บริเวณทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดเก้าอี้ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดโคมไฟบริเวณสวนหย่อม



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดตู้อุปกรณ์ดับเพลิง ตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการเติมน้ำลงในบ่อน้ำพุ



แม่บ้าน ดำเนินการขัดพื้นถนนในโครงการ

4. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง ตัดต้นไม้ใหญ่ ภายในโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลาง

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง ปี 2567 ณ วันที่ 1 กันยายน 2567 จำนวน 123 ห้องจาก 586 ห้อง หรือคิดเป็น 20.98% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน กันยายน 2567

- การฉีดแมลงประจำเดือน วันที่ 14 กันยายน 2567
- รถขายอาหาร Food Truck วันที่ 7 และ 21 กันยายน 2567
- งดจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ MDB

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2567

ดี คอนโด แคมป์ส รีสอร์ท ราชพฤกษ์-จรัญ13

ประกาศ วันที่ 5 ตุลาคม 2567

แผนการบำรุงประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3/2567

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2567	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ตรวจหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ MDB	เดือน ก.ย.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง	เดือน ต.ค.	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
3	ทำความสะอาดถังค้ำน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า	เดือน พ.ย.	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง ประจำเดือน กันยายน 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 60 งาน

งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	33	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	1	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	2	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	4	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	4	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	3	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน
ระบบงานอื่นๆ	1	งาน	ระบบงานอื่นๆ	12	งาน
รวม	40	งาน	รวม / Total	20	งาน

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารฯ ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำวัน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างกรองสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิง (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบเตรนบีมบ่อน้ำห่วยโครงการ (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Transfer pump อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Booster pump อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดรางระบายน้ำดาดฟ้า

อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบเสาอากาศ ระบบ MATV อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency light) (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ เติมน้ำจูลินทรีย์ บริเวณบ่อน้ำดับน้ำเสีย อาคาร A B และอาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินติดตั้งปั๊มเติมอากาศ อาคาร A (ดำเนินการส่งซ่อมเนื่องจากขดลวดไหม้)



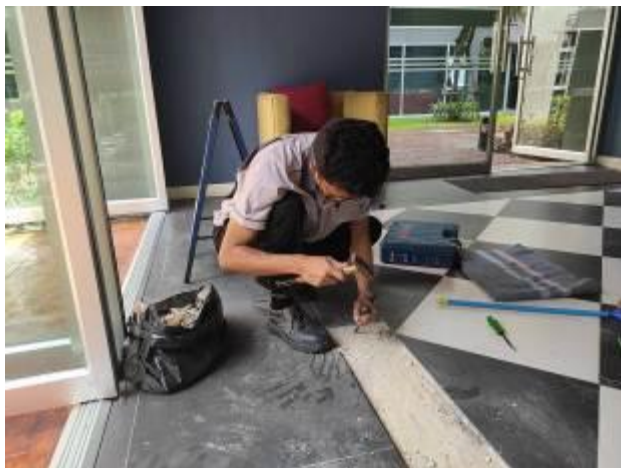
ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขลูกลอยไม่ทำงาน บริเวณบ่อน้ำบาด อาคาร B



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทำความสะอาดฝักบัวล้างตัว บริเวณสระว่ายน้ำ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทาสีฐานป้ายสระว่ายน้ำ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขกระเบื้องที่โป่งพอง บริเวณลิบบบี้ อาคาร B



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนไฟฉุกเฉินที่ชำรุด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอาคาร A B และ C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนป้ายไฟทางออกฉุกเฉินที่ชำรุด (Exit Light) อาคาร A B และอาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทาสีฟลอป้อบ้ำดับบริเวณลานจอดรถ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนตัวตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) ที่ชำรุด



ช่างอาคารฯ ดำเนินการยิงซิลิโคนขอบเฟรม บริเวณชั้น 7 อาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟส่องต้นไม้บริเวณรอบสระว่ายน้ำ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างบ่อหน่วยท้ายโครงการ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขไม้กระดก บริเวณทางเข้า-ออกหน้าโครงการ



เจ้าหน้าที่ส่วนกลางบริษัทพลัส พลีพเพอร์ดี เข้าตรวจสอบระบบเครื่องจักรภายในโครงการ



เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
(MDB)

หม้อแปลงและตู้ควบคุมไฟฟ้าหลักในอาคาร



เจ้าหน้าที่เข้าเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อวิเคราะห์น้ำเสีย



ช่างลิฟท์เข้าเซอร์วิสประจำเดือน

2. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

3. งานด้านความสะอาด



แม่บ้าน ทำความสะอาดห้องเครื่องซักผ้า อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร อาคาร A B และอาคาร C



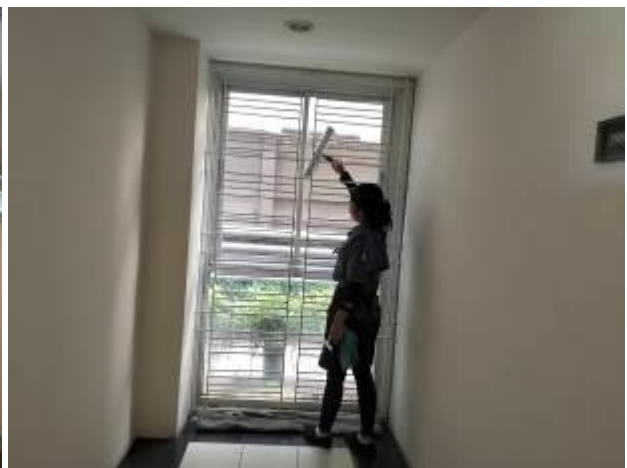
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องถังขยะตามชั้น อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า และพัดลมบริเวณล็อบบี้ อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดขอบหน้าต่างและกระจกตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย และ ห้องสมุด



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดศาลพระภูมิ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดหินบริเวณรอบสระว่ายน้ำ



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาด บริเวณลิโอบบี้ อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องไฟฟ้า ตามชั้น และบันไดหนีไฟอาคาร A B และ C

4. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง ตัดต้นไม้ใหญ่ ภายในโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลาง

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง ปี 2567 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จำนวน 68 ห้องจาก 586 ห้อง หรือคิดเป็น 11.60% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน ตุลาคม 2567

- รถขายอาหาร Food Truck วันที่ 5 และ 26 ตุลาคม 2567
- การฉีดแมลงประจำเดือน วันที่ 12 ตุลาคม 2567
- ครบกำหนดชำระค่าส่วนกลางไตรมาสที่ 4 และค่าน้ำประปา วันที่ 31 ตุลาคม 2567

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ดี คอนโด แคมป์ส รีสอร์ท ราชพฤกษ์-จรัญ13

ประกาศ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

แผนการบำรุงประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 4/2567

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2567	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง	เดือน ต.ค.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	ทำความสะอาดแท่งน้ำชั้นใต้ดินและใต้ดิน	เดือน พ.ย.	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
3	ทาสีหน้าโถงลิฟต์ อาคาร AB และ C	เดือน พ.ย.- ธ.ค.	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง ประจำเดือน ตุลาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 89 งาน

งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	40	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	4	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	-	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	20	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	4	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	8	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน
ระบบงานอื่นๆ	1	งาน	ระบบงานอื่นๆ	12	งาน
รวม	45	งาน	รวม / Total	44	งาน

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารฯ ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำวัน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างกรองสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำเดือน)



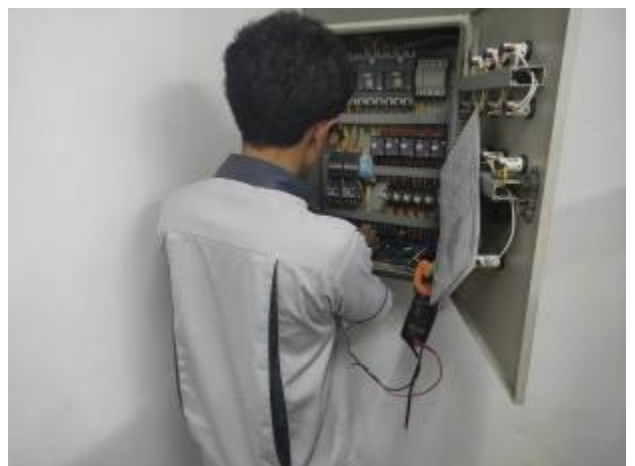
ช่างอาคารฯ ตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิง (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบเช็คระบบเตรนัมบ่มบ่อหน่วยท้ายโครงการ (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบเช็คระบบ Transfer pump อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Booster pump อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดรางระบายน้ำดาดฟ้า
อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบเสาอากาศ MATV อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



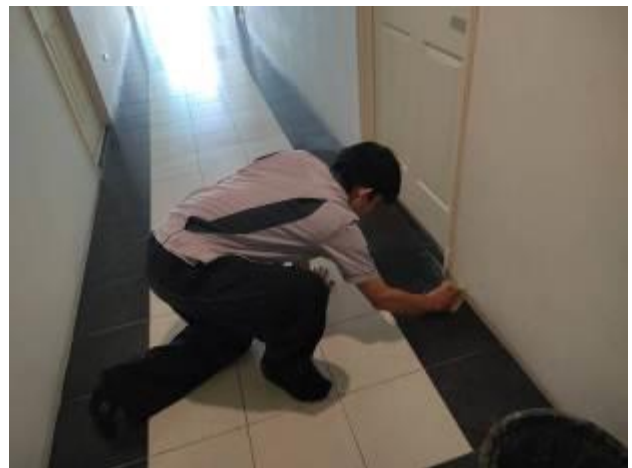
ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency light) (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ เติมน้ำจลินทรีย์ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร A B และอาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทาสี บ่อมรปภ. บริเวณลานจอดรถ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขกระเบื้องปูรองพอง บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 5 อาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการติดตั้งเคอร์บริเวณประตูลิบบบี้ และห้องออกกำลังกาย



ช่างอาคารฯ ดำเนินการยิงซิลิโคนขอบเฟรมหน้าต่างทางเดินส่วนกลาง
รอยต่อแผ่นพรีแคสบริเวณรอบขอบหน้าต่างทางเดินส่วนกลาง ชั้น 8 อาคารC

และทากันซึม



ช่างอาคารฯ ดำเนินการยาแนวขอบสระว่ายน้ำที่ชำรุด



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทาสีฟาบอบ้าบัต บริเวณลานจอดรถรอบอาคาร



ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการเดินสายสัญญาณระบบเข้า-ออก บริเวณไม้กระดกหน้าโครงการ เนื่องจากชำรุด



เจ้าหน้าที่บริษัทเพอร์ฟอร์มแมกซ์ เข้าตรวจสอบอาคารประจำปี 2567



เจ้าหน้าที่เข้าเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อวิเคราะห์น้ำเสีย



ช่างลิฟท์เข้าเซอร์วิสประจำเดือน

2. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

3. งานด้านความสะอาด



แม่บ้าน ทำความสะอาดห้องเครื่องซักผ้า อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร อาคาร A B และอาคาร C



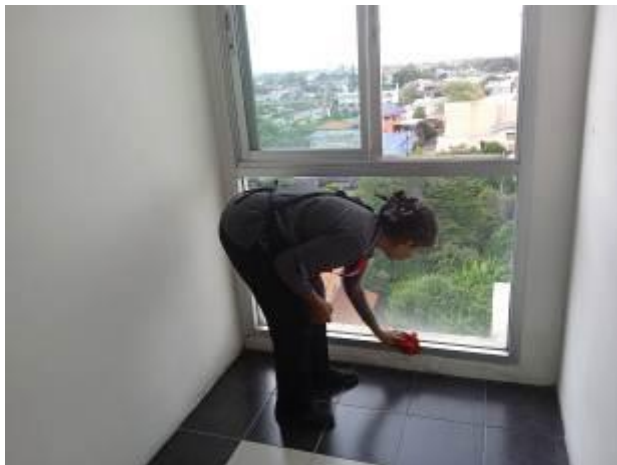
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องถังขยะตามชั้น อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพรมเช็ดเท้าบริเวณลิบบี่อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดขอบหน้าต่างและกระจกตามชั้น อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดพัดลมบริเวณลิบบี่ อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดศาลพระภูมิ



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาด บริเวณทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และอาคาร C



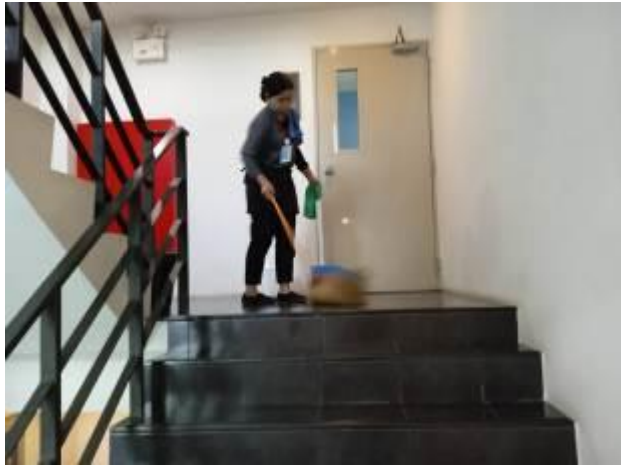
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องสมุด



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดผนัง Lobby อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องไฟฟ้า



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดบันไดหนีไฟอาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดถังดับเพลิง อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดป้อมรปภ.

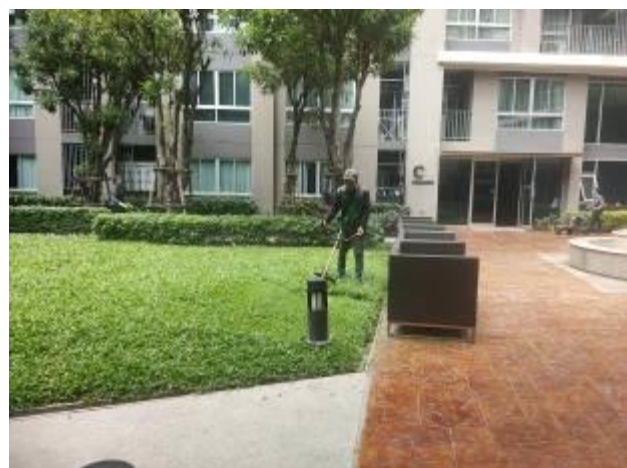


แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดเก้าอี้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



แม่บ้าน ดำเนินการเติมคลอรีนบ่อน้ำพุ

4. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง ตัดต้นไม้ใหญ่ ภายในโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลาง

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง ปี 2567 ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 138 ห้องจาก 586 ห้อง หรือคิดเป็น 23.54% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน พฤศจิกายน 2567

- รถขายอาหาร Food Truck วันที่ 2 และ 30 พฤศจิกายน 2567
- การฉีดแมลงประจำเดือน วันที่ 9 พฤศจิกายน 2567
- งานกิจกรรมลอยกระทง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00 – 21.00น.
- ทำความสะอาดแท่งน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า วันที่ 25 – 29 พฤศจิกายน 2567

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ดี คอนโด แคมป์ส รีสอร์ท ราชพฤกษ์-จรัญ13

ประกาศ วันที่ 5 ธันวาคม 2567

แผนการบำรุงประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 4/2567

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2567	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ทำความสะอาดแทงค์น้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า	เดือน พ.ย.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	ทาสีโถงหน้าลิฟต์อาคาร A B และ C	เดือน ธ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ทาสีกำแพงทางเข้าหน้าโครงการ	เดือน ธ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 66 งาน

งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	34	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	2	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	-	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	13	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	-	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	2	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	5	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	-	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	1	งาน
ระบบงานอื่นๆ	-	งาน	ระบบงานอื่นๆ	9	งาน
รวม	36	งาน	รวม / Total	30	งาน

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารฯ ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำวัน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างกรองสระว่ายน้ำ (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิง (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย (ตามแผนงานประจำเดือน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบเตรนบีมบ่อน้ำทำยโครงการ (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Transfer pump อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบระบบ Booster pump อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตามแผนงาน)

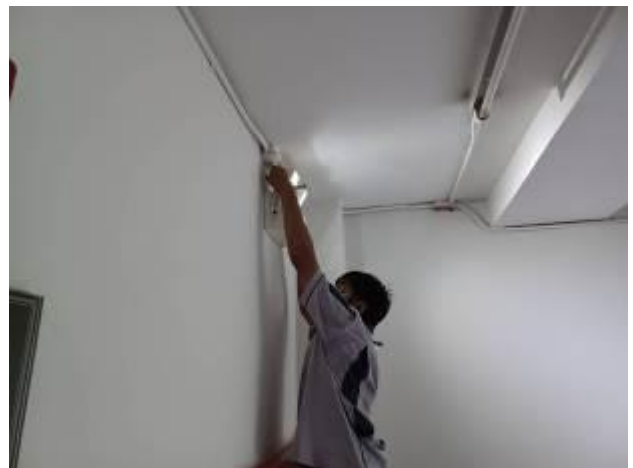
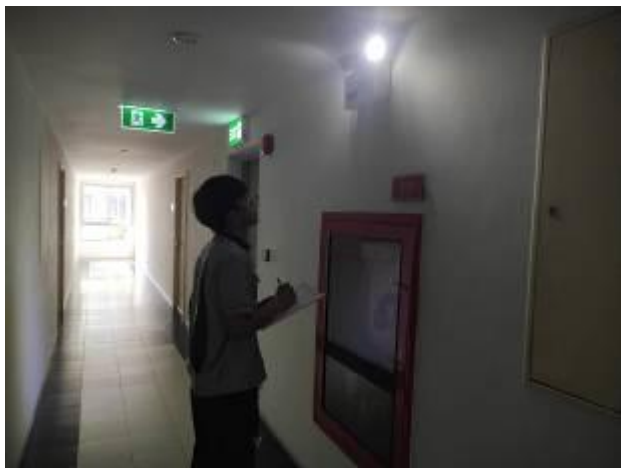


ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดรางระบายน้ำดาดฟ้า

อาคาร A B และ C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบเสาอากาศ ระบบ MATV อาคาร A B และอาคาร C (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency light) (ตามแผนงาน)



ช่างอาคารฯ เติมจุลินทรีย์ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร A B และอาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการล้างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า อาคาร A B และอาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการทาสีฟลอป้ายบัตรบริเวณรอบโครงการ



ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องขยะ ชั้น 1 อาคาร C



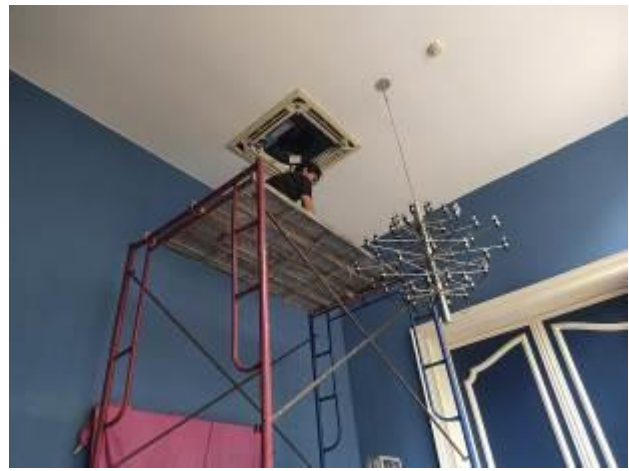
ช่างอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าโถงลิฟต์ ชั้น 2 อาคาร C



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขกระเบื้องโปร่งพอง บริเวณ ชั้น 3 อาคาร B



ช่างอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขสีหลุดร่อน เนื่องจากน้ำรั่วซึม บริเวณหน้าต่างหน้าลิฟต์ชั้น 8 อาคาร B



ผู้รับเหมา เข้าดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลางบริเวณอาคาร A B และอาคาร C



ผู้รับเหมาบริษัท มาสเตอร์ คอนโทรล เข้าดำเนินการเปลี่ยนตู้ Fire Alarm อาคาร C เนื่องจากของเดิมชำรุด



เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเข้าเทอร์โมสแกนหม้อแปลงและตู้ MDB อาคาร A B และอาคาร C



เจ้าหน้าที่เข้าเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อวิเคราะห์น้ำเสีย



ช่างไฟฟ้าเข้าเซอร์วิสประจำเดือน

2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการ ฯ จัดกิจกรรมลอยกระทงให้กับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยภายในโครงการ

3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

4. งานด้านความสะอาด



แม่บ้าน ทำความสะอาดห้องเครื่องซักผ้า อาคาร A B และอาคาร C



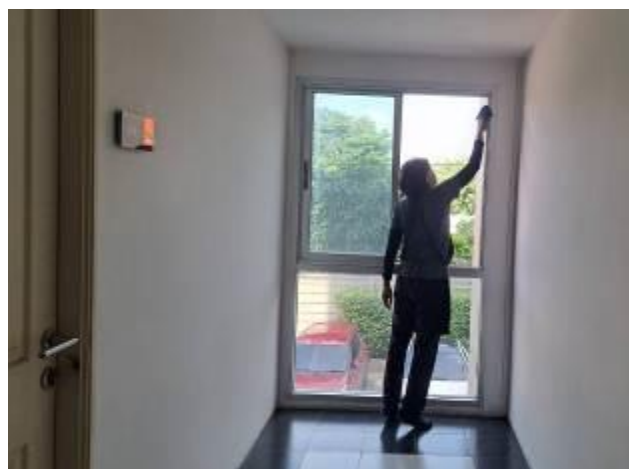
แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องถังขยะตามชั้น อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดขอบหน้าต่างและกระจกตามชั้น อาคาร A B และ C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดห้องออกกำลังกาย



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดศาลพระภูมิ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง อาคาร A B และอาคาร C



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดโคมไฟบริเวณสวนหย่อม



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดบ่อน้ำพุ



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดเก้าอี้ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



แม่บ้าน ดำเนินการทำความสะอาดป้อม ปรก.

5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง ตัดต้นไม้ใหญ่ ภายในโครงการ

6. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลาง

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง ปี 2567 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567 จำนวน 114 ห้องจาก 586 ห้อง หรือคิดเป็น 19.45% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน ธันวาคม 2567

- การฉีดแมลงประจำเดือน วันที่ 14 ธันวาคม 2567
- รถขายอาหาร Food Truck วันที่ 15 และ 22 ธันวาคม 2567
- กิจกรรมช้อปปิ้งพหุไฟฟ้า วันที่ 21 ธันวาคม 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น.