

# ภาคผนวก ข-26

---

สรุปอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ

สรุปเหตุการณ์ประจำปี 2567 WHA RIL

ลำดับ	เหตุการณ์	เดือน										รวม		หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	เพลิงไหม้	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1 ไฟไหม้ตู้ไฟฟ้า บริษัท ยูนิตอร์ ออโต้เคา (ประเทศไทย) จำกัด/ไม่มีผู้
2	สารเคมีหกรั่วไหล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	ท่อก๊าซรั่ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	อุบัติเหตุจากการจราจร	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	
5	อื่นๆ เช่น การโจรกรรมภายในพื้นที่, การประท้วง เป็นต้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม												9	

สรุปโดย

.....  
...../...../.....

รับทราบโดย.....SHE

.....  
...../...../.....

## ภาคผนวก ข-27

---

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหนังสือแต่งตั้ง  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน



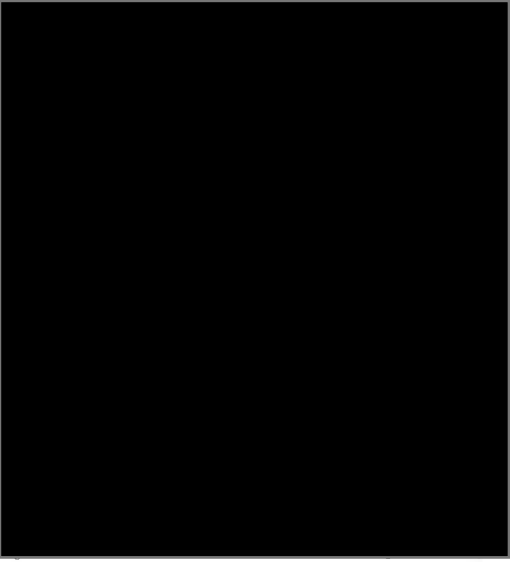


ประกาศ  
ที่ HR-021/2567

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีสถานที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นำข้อบังคับให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการตามองค์ประกอบที่กำหนด นั้น

บริษัท เอเชียน ยูนิตี้ พาร์ท จำกัด ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม



ผู้แทนฝ่ายระดับบริหาร  
ผู้แทนนายจ้างระดับทั้งปัญหา  
ผู้แทนนายจ้างระดับทั้งปัญหา  
ผู้แทนลูกจ้าง  
ผู้แทนลูกจ้าง  
ผู้แทนลูกจ้าง  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
ระดับวิชาชีพ

อนในการทำงานของสถานประกอบการ

2. จัดทำแผนร่วางการของแผนและสถานการณ์การควบคุมเหตุฉุกเฉินการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานโดยนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

โรงงาน : 341 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โทร (038) 026596-9 โทรสาร (038) 026592  
สาขาที่ 1 : 70/5 หมู่ที่ 1 ตำบลราษวาหนะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร (02) 316-4405-10 โทรสาร (02) 316-4415

FACTORY : 341 MOO 3 NONG LALOK BANGKHAU RAYONG 21120 TEL : (038) 026596-9 FAX : (038) 026592  
BRANCH 1 : 70/5 MOO 1 RACHATHIEWA BANGPLEE SAMUTPRAKARN 10540 TEL : (662) 316-4405-10 FAX : (662) 316-4415



5. พิจารณาข้อว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สัาตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนี้ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

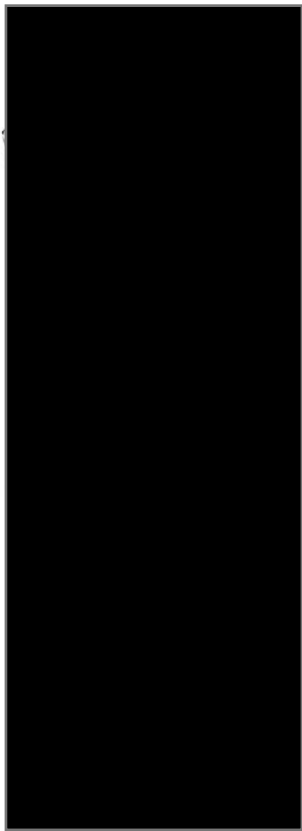
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2567



Khm P

โรงงาน : 341 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โทร (038) 026596-9 โทรสาร (038) 026592  
สาขาที่ 1 : 70/5 หมู่ที่ 1 ตำบลราษวาหนะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร (02) 316-4405-10 โทรสาร (02) 316-4415

FACTORY : 341 MOO 3 NONG LALOK BANGKHAU RAYONG 21120 TEL : (038) 026596-9 FAX : (038) 026592  
BRANCH 1 : 70/5 MOO 1 RACHATHIEWA BANGPLEE SAMUTPRAKARN 10540 TEL : (662) 316-4405-10 FAX : (662) 316-4415

ที่ บค.ป) 056/2567

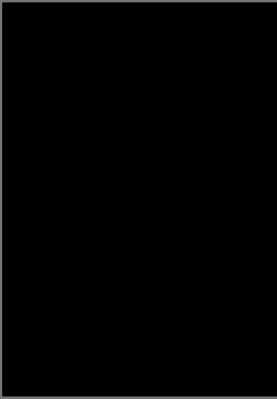
ประกาศ

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
Safety Committee appointment

บริษัทฯ ได้ทำการรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศที่ บค.ป) 055/2567 ไปแล้วนั้น  
บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน 3 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

The company has conducted the election for the Occupational Safety, Health, and Work Environment Committee and has already announced the election results for the Safety Committee according to the announcement BK (P) 055/2567.

The company has considered and deemed it appropriate to announce the appointment of the Occupational Safety, Health, and Work Environment Committee for plants 3 with the following names:

ประธานคณะกรรมการ		ประธานบริษัท	
	กรรมการ	(ผู้แทนฝ่ายบริหาร)	(การแต่งตั้ง)
	กรรมการ	(ผู้แทนฝ่ายบริหาร)	(การแต่งตั้ง)
	กรรมการ	(พนักงานฝ่ายผลิต)	(การเลือกตั้ง)
	กรรมการ	(พนักงานฝ่ายผลิต)	(การเลือกตั้ง)
	กรรมการและเลขานุการ	(พนักงานฝ่ายผลิต)	(การเลือกตั้ง)
		(จปวิชาชีพ)	(การแต่งตั้ง)

- จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อพนักงานจ้าง Prepare the Occupational Safety, Health, and Work Environment Policy for the establishment and propose it to the employer.
- จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อพนักงานจ้าง Develop guidelines for preventing and reducing accidents, hazards, illnesses, or disturbances arising from employees' work or workplace safety issues, and propose them to the employer.
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อพนักงานจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้สิทธิในสถานประกอบการ Report and recommend measures or guidelines for improving working conditions and work environment in compliance with occupational safety laws to the employer, ensuring the safety of employees, contractors, and external persons working or using services in the establishment.
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ Promote and support occupational safety activities of the establishment.

5. พิจารณาผู้ขอให้ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง

Review the manual on safety, occupational health, and work environment of the establishment to propose recommendations to the employer.

6. สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจถึงกล่าวร่วมนั่งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนี้ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

Investigate occupational safety practices and report survey results, including accident statistics in the establishment, at every Safety Committee meeting.

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรู้ในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างพนักงานผู้บริหารนายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

Consider training projects or plans related to workplace safety, including projects or plans for training on safety roles and responsibilities for employees, supervisors, managers, employers, and personnel at all levels, to propose recommendations to the employer.

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

Establish a system requiring all employees at all levels to report unsafe working conditions to the employer.

9. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

Follow up on matters proposed to the employer.

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบ 1 ปีเสนอต่อนายจ้าง

Report annual performance results, including identifying problems, obstacles, and recommendations for the Safety Committee's performance when completing one year of duties, to be proposed to the employer.

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

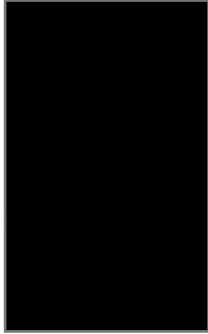
Evaluate the occupational safety performance of the establishment.

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Perform other occupational safety duties as assigned by the employer.

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569  
ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2567

Effective date: 1 Jan. 2025 - 31 Dec. 2026



เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน

เนื่องด้วยทางบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของกฎหมายจึงเห็นสมควรพิจารณาแต่งตั้งพนักงานดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน

(Ms.Sirilux Buanung)
(Mr.Saksom Duangathip)
(Mr.Sonitchai Pundech)
(Mr.Surin Silthicharoen)
(Mr.Thapakorn Lealaphi)
(Mr.Niwat Sonti)
(Mr.Supawal Kumpusa)
(Mr.Kitsada Prakongkeb)

เพื่อบรรเทาความบอบช้ำของการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. วิเคราะห์งาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงอันตรายเบื้องต้น โดยพิจารณาจากงานที่ความ
3. จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือมาตจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามหน้าที่ที่กำหนด โดยมาตจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อมาตจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดขึ้น
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อมาตจ้าง โดยมีหน้าที่
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับบริหาร

เนื่องด้วยทางบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตการทำงานของพนักงานและเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของกฎหมายจึงเห็นสมควรพิจารณาแต่งตั้งพนักงานดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับบริหาร

(Wongsa)
(Chomklang)
(Wongkoon)

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1. กำกับ ดูแล ให้ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ของอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือ โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อมาตจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

Subject: Appointment of Safety Officer in Management Level

In order to establish the efficient Occupational Health, Safety and Environment in working, the Safety Officer in Management Level has been appointed comprising of above person;

By this order, the Safety Officer in Management Level shall have the duties as follows;

1. To conduct and control all level of Safety Officers who is under supervision of the Safety Officer in Management level. (To respect and perform according to the rule, regulation, or safety standard as the company requirement.)
2. To propose the Occupational safety plan in the responsible section to the employer.
3. To enhance, encourage and follow-up the Safety activities to be on plan, in order to have suitable safety measure for the workplace.
4. To conduct, control and follow-up the failure according to the report or suggestion of the Safety Officer, Committee or the Safety Section.

All the above duties will be effective on April 01, 2024

### Appointment of Safety officer in Supervising Level

In order to establish the efficient Occupational Health, Safety and Environment in working, the Safety Officer Supervising Level has been appointed comprising of the above person;

By this order, the Safety Officer Supervisor Level has the function and responsibility as follows;

- To conduct the employees under controlled section to respect and perform according to the rule, regulation or safety standard as the company requirement.
- To analyze job from the responsibility section for hazard identify and coordinate with Safety officer.
- Prepare safety manual by cooperating with safety officers in technical level work advanced technical level or professional level to submit to the safety committee or the employer, as the case may be, and to review such manual as specified by the employer The employer must require a review at least every six months.
- To coach the correct operation methods to the employees under controlled section in order to create a safe work place.
- To daily inspect the working condition, machine, equipment to be in safe condition and to control the usage of personal protective equipment.
- To control and inspect usage personal protective equipment and other tools/equipment of the responsibility section.
- To report the accident, illness or the nuisance from working condition of the employees under controlled section and to inform to the Safety Officer-Professional level.
- To investigate of the root cause, illness or the nuisance from working condition of the employees under controlled section with the Safety Officer-Professional level, then report and suggest the corrective action to the employer immediately.
- To enhance and encourage the Safety activities of the company.
- To perform all safety duties as the Safety Officer management level assign.

All the above duties will be effective on April 01, 2024



คำสั่ง

ORP/HR143/2024

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน

เนื่องด้วยทางบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของกฎหมายจึงเห็นสมควรพิจารณาแต่งตั้งพนักงานดังกล่าวเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน

นายบัณฑิต พรหมสร (Mr. Bundid Promson)

โดยเห็นว่าความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างบังคับและดูแลผู้ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานจ้าง แล้มาตรการ และหาทวนผู้บังคับกล่าวตามหน้าที่กำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างตอบข้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ ถ้าได้รับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนข้าง โดยมิชักช้า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

### Appointment of Safety officer in Supervising Level

In order to establish the efficient Occupational Health, Safety and Environment in working, the Safety Officer Supervising Level has been appointed comprising of the above person;

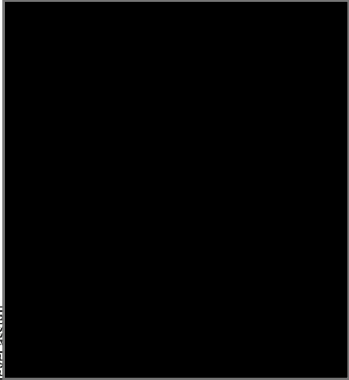
By this order, the Safety Officer Supervisor Level has the function and responsibility as follows;

- To conduct the employees under controlled section to respect and perform according to the rule, regulation or safety standard as the company requirement.
- To analyze job from the responsibility section for hazard identify and coordinate with Safety officer.
- Prepare safety manual by cooperating with safety officers in technical level work advanced technical level or professional level to submit to the safety committee or the employer, as the case may be, and to review such manual as specified by the employer The employer must require a review at least every six months.
- To coach the correct operation methods to the employees under controlled section in order to create a safe work place.



- 5. To daily inspect the working condition, machine, equipment to be in safe condition and to control the usage of personal protective equipment.
- 6. To control and inspect usage personal protective equipment and other tools/equipment of the responsibility section.
- 7. To report the accident, illness or the nuisance from working condition of the employees under controlled section and to inform to the Safety Officer-Professional level.
- 8. To investigate of the root cause, illness or the nuisance from working condition of the employees under controlled section with the Safety Officer-Professional level, then report and suggest the corrective action to the employer immediately.
- 9. To enhance and encourage the Safety activities of the company.
- 10. To perform all safety duties as the Safety Officer management level section

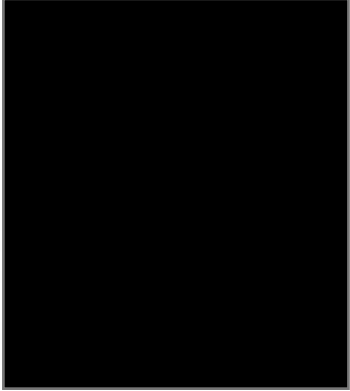
All the above duties will be effective on May 02, 2024



คำสั่งที่ 12/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี เอ็มแอลแอล จำกัด เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงกำหนดให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ



- ประธานคณะกรรมการฯ
- กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
- กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
- กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
- กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
- กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
- กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายดังต่อไปนี้

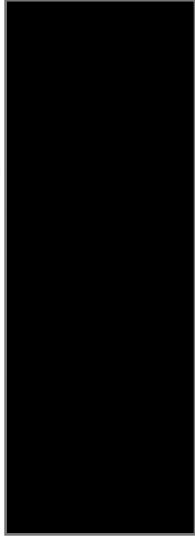
- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อฝ่าย
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อฝ่าย
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นที่ปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้วิธีการในสถานประกอบการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่าย



6. สืบสวนการปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อมายัง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ดังรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อ
- นายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อมายัง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อมายัง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. จัดทำแผนงานและดำเนินการตรวจสอบงานอันตราย (Hazardous work) ของผู้รับเหมาที่มีระยะเวลาการเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าตั้งแต่ 5 วันติดต่อกันขึ้นไป


ซึ่งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567



รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
สถานประกอบการ กอล์ฟ เจ็พฟ์ เอ็นแอลเอ็ด จำกัด

339 หมู่3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

	เลขทะเบียน	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
	กสร.จป.ง 221-020461	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	17/03/2559	
	กสร.จป.ว 221-002565	ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ	12/10/2559	
	กสร.จป.บ 221-011597	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	24/04/2560	
	กสร.จป.บ 221-011596	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	24/04/2560	
	กสร.จป.ง 221-027932	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	23/05/2560	
	กสร.จป.ง 221-036703	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/08/2561	
	กสร.จป.ง 221-052971	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	24/08/2564	
	กสร.จป.บ 221-019100	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/11/2564	
	02-221-2566-000070	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/04/2566	
	01-221-2566-006792	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2566	
	01-221-2566-006791	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2566	
	01-221-2567-004240	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	08/07/2567	

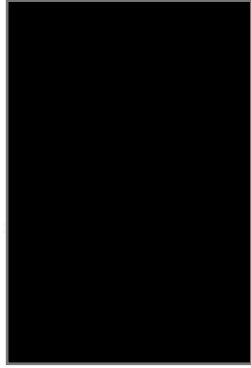
\*\* แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งสอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบการ

วันที่พิมพ์รายงาน 28/11/2567

คำสั่งที่ 6/2567

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ที เอ็นแอลแอล2 จำกัด เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย บริษัทฯ จึงยกเลิกคำสั่งที่ 1/2567 และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้



ประธานคณะกรรมการฯ  
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา  
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อผู้อำนวยการ
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการ
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาผู้ถือว่ามีความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

6. สรรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะข้อสั่ง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อผู้อำนวยการ
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 จนถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป





บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ ๑๑ หมู่ ๖ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โทรศัพท์ 038-928188 โทรสาร 038-928189  
S.Kleber Chemical Company Limited Tax ID: 0215561005624  
99 P.J. Nongpruek Bm. Khat Ro-yue, Thailand 21120 Tel: +66(0)38-928188 Fax: +66(0)38-928189



บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ ๑๑ หมู่ ๖ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โทรศัพท์ 038-928188 โทรสาร 038-928189  
S.Kleber Chemical Company Limited Tax ID: 0215561005624  
99 P.J. Nongpruek Bm. Khat Ro-yue, Thailand 21120 Tel: +66(0)38-928188 Fax: +66(0)38-928189

## คำสั่ง

บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด

ที่ SKLE002/2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้าง สถานประกอบการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับบริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 11 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ

บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทากาวและสารเคมี มีลูกจ้างจำนวน 50 คน ชาย 29 คน หญิง 21 คน

จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ จำนวน 1 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสิทธิกร รักหิใจ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(4) กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับการเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

• ၁၆၇

บริษัท เอส.ซี.บี. จำกัด

พ SKLE003/2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 21 อย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่จะมีสถานประกอบการปฏิบัติตามข้อ 21 ของกฎกระทรวง

บริษัท เอส.คิลิเบอร์ เคมีคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองมะลอก อำเภอนำทม จังหวัดระยอง 21120 ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แก้วและสารเคมี มีผลตั้งจันทร 50 คน ชาย 29 คน หญิง 21 คน

จึงแต่งตั้งเจ้าพระยาจักรีว่าด้วย เจ้าหน้า<sup>๔</sup>ที่ความ<sup>๕</sup>และคดี<sup>๖</sup>ในการทาง<sup>๗</sup>ในระดับ<sup>๘</sup>วิชา<sup>๙</sup>พี<sup>๑๐</sup>

- นางสาวศศิญา วงษ์เขียว ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
- นางสาวจินดาพร เติงใจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ย

โดยให้ความเห็นถึงความสอดคล้องในการวางแผนระดับจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับ

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้เจ้าของปรับปรุงการขยายตัวด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

## นโยบายและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (2) วิเคราะห์งานเพื่อป้องกันและกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดต้นตอการทำงานอย่างปลอดภัยส่วนบุคคลนี้

- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานด้วย

- (5) ครอบคลุมการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนโครงการหรือ

- (๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติงานตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความประพฤติ และ

- การดำเนินงานของสถานประกอบการ

- (7) แนะนำ ฝึกสอน และควบคุมลูกจ้าง เพื่อการทำงาน <sup>อย่างมีประสิทธิภาพ</sup> เพื่อลดจากเหตุอันจะหาได้เกิดขึ้น  
ไม่ลดค่าใช้จ่ายทำงาน

- (8) ตรวจจับและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่มิใช่ทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรืออนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- (9) เสนอแนะต่อมาย้ำเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพประกอบกิจการและพัฒนาให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น
- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอื่นเนื่องจากการทำงานของผู้จ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวแก่ผู้ประกอบการ
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอื่นเนื่องจากการทำงานของผู้จ้างเสนอต่อหน่วยงาน
- (12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้จ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อพบพวกรายงานภัยอันน้อยป็นครั้ง
- (13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ใบปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่จะสามารถมีอายุการทำงานระยะยาวได้ ซึ่งแล้วแต่ : 2 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป
- สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

100





บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ ๑๑ หมู่ ๖ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21120 โทรศัพท์ 039-2281888 โทรสาร 039-2281889  
S.Kleber Chemical Company Limited Tax ID. 0215561005624  
99 N.J. Nongpladok Bldg. Kml Bldg., Thailand 21120 Tel: +66(0)39-2281888 Fax: +66(0)39-2281889

คำสั่ง

บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้าง ของสถานประกอบการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนของดังนี้ไป และสถานประกอบการ กตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการ หมวดที่ 4 ข้อ 42 นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานไปขึ้นทะเบียนต่อ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือเอกสารหรือหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอภายในสามสิบวัน นับ

บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21120 ประกอบกิจการ ผลิตรถและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่กวาดและสารเคมี มีลูกจ้างจำนวน 49 คน ชาย 28 คน หญิง 21 คน

จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ของสถานประกอบการ จำนวน 2 คน มีรายชื่อต่อไปนี้



ตำแหน่ง หัวหน้ากะฝ่ายผลิต  
ตำแหน่ง หัวหน้ากะฝ่ายผลิต

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น จากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือค่ามาตรฐานที่ยังคงกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกเดือน
- (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค และทบทวนคู่มือค่ามาตรฐานที่ยังคงกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกเดือน
- (4) ลงนามวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท เอส.เค.เคมิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ ๑๑ หมู่ ๖ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21120 โทรศัพท์ 039-2281888 โทรสาร 039-2281889  
S.Kleber Chemical Company Limited Tax ID. 0215561005624  
99 N.J. Nongpladok Bldg. Kml Bldg., Thailand 21120 Tel: +66(0)39-2281888 Fax: +66(0)39-2281889

(5) ตรวจสอบสภาพการทำงานบนเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในสภาพ ที่ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน

(6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

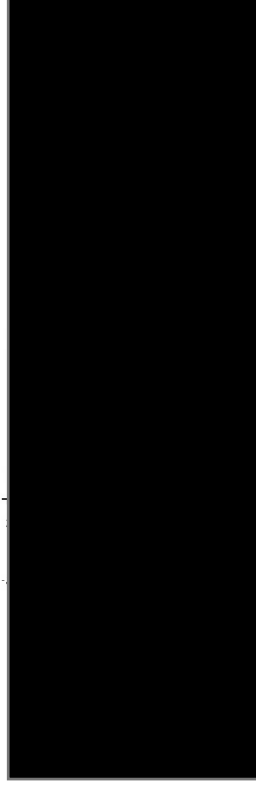
(7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจาก การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อ หน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่อง จากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนายจ้าง เพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป



ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สมาคมธุรกิจ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทิ้งขยะมูลฝอย หรือขยะมูลฝอย เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 26 (1) คณะกรรมการความปลอดภัยให้มีจำนวนกรรมการความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้แทนมาซึ่งระดับทั้งท้องถิ่นและกรมการความปลอดภัยซึ่งกันผู้เหลืออยู่ในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยไม่น้อยกว่าห้าคน สำหรับสถานประกอบการที่ผลิตข้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ไปไม่ถึงหนึ่งร้อยคน และข้อ 29 กรมการความปลอดภัยมีวิธีการตั้งตำแหน่งรางวัล ดังนี้

บริษัท เอส.ที.เอส. จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 0 2 3

การประเมินการ

[illegible]

คณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

(1) จัดทำนโยบายด้านการตลาดภายใน การทำงานของแผนก

(2) จัดทำแนวทางปฏิบัติงานและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสานกันระหว่างการแจ้งเข้าหรือการเกิดเหตุ

(3) หน่วยงานและแผนกหรือคณะกรรมาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสำนักงานให้เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานด้านสุขภาพเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างรับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(๕) พิจารณาเหตุอันน่าอัศจรรย์ที่เกิดขึ้นในทางจิตวิญญาณของสถาบันประกอบ

(6) สำรวจการปฏิบัติภารกิจ และความ<sup>๖๖</sup>ปลอดภัยในการทำงานและ<sup>๖๗</sup>ความเสี่ยงจาก<sup>๖๘</sup>ภาวะทางจิตวิทยา

(7) พิจารณา โครงการหรือแผนการศึกษาอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จนถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่กล่าวรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนจะดูแผนงานสภาพการทำงานที่แปลโดยตนเองได้ง่าย

(9) พิจารณาผลความกับหน้าโรงเรียนต่ออนาคตของนักเรียน

(๔) หน่วยงานการศึกษาประจำพื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานอันเนื่องมาจากเหตุแห่งความหมาย



ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติตามหน้าที่เป็น

ระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2566 จนถึง วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

วันที่ 07 พฤษภาคม 2567

เรื่อง นำส่งเอกสาร การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานของสถานประกอบการ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ 1 ฉบับ

2. เอกสารการเลือกตั้งกรรมการระดับปฏิบัติการ 1 ฉบับ

3. หนังสือประกาศการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ระดับประธาน 1 ฉบับ

4. สำเนาใบวุฒิบัตรการอบรม 2 ฉบับ

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะ  
บุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 162 หมู่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัด  
ระยอง 21120 โทรศัพท์ 038-018-000-4 ประกอบกิจการผลิตถังโลหะ 200 ลิตร

ดังนั้น จึงขอส่งเอกสารแต่งตั้งและการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ต่อสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง  
นางสาวอัมพิกา ไชยบุญ  
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ  
(.....) น.อ. พ.อ. 2667

นสูง

บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด  
Saeng Thai Metal Drum Co., Ltd.

13 Nongthabek Sub-township, Si Somburi, Surin 32100, THAILAND  
T +662 235 4330-9 F +662 235 4414-5

www.sa-drum.com





ประกาศ/คำสั่ง  
ที่ STDR 009/2567

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นถึงความปลอดภัยในการทำงานบนอุตสาหกรรม หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 25 มาตราของสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ในการนี้บริษัท แสงไทยเคมิคอล จำกัด ประกอบกิจการผลิตถังโลหะ 200 ลิตร ตั้งอยู่เลขที่ 162 หมู่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน
ประธานกรรมการ		(3710200126685)
กรรมการระดับบังคับบัญชา		(3210500258816)
or		(3101100092718)
or		(1365800001451)
กรรมการและเลขานุการ		(3400200313992)

อำนาจ 12 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามารับบริการ ในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง





## ประกาศ

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ระดับประธานกรรมการ 1 ตำแหน่ง จากนาย ภาณุรัตน์ ทองอ่อน เป็นนายประภา ไซยจันทร์กุล จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

## ประกาศ

เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างระดับปฏิบัติการ เพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 2 คน ปรากฏว่า มีผู้สมัครรับเลือกตั้งจำนวน 1 คน คณะกรรมการฯ จึงไม่ได้ดำเนินการให้ลูกจ้างระดับปฏิบัติการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง เนื่องจากมีผู้สมัครเท่ากับจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่ประกาศกำหนด

ฉนั้น คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับปฏิบัติการ

1. นายทศพร สกะสอบ

จึงประกาศ

เลือกตั้ง



ประกาศ บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด (ระยอง)  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ด้วยบริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด จะดำเนินการจัดให้มีการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในบริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด จำนวน 1 คณะ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีผู้แทนของพนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการในฐานะผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ

	ประธานกรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และกำหนดจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่จะได้รับเลือกตั้งภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ยกข้อบังคับประกาศคำสั่งฉบับนี้
2. เริ่ยมการเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง นับคะแนนเสียง ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด
3. แจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังจากผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2567



ประกาศ

เรื่อง การเลือกตั้งคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จะดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 2 คน โดยกำหนดรายละเอียดในการเลือกตั้ง ดังนี้

1. การรับสมัครเลือกตั้ง

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนในสถานประกอบกิจการ มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนหนึ่งคนใด โดยมีรายชื่อ ดังนี้



2. ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง จำนวน 5 วัน

โดยให้ยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน ถึงวันที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 08.00 - 16.00 น

3. สถานที่รับสมัคร

สำนักงาน 1 (Office.1) ชั้น 1

4. วันและเวลาเลือกตั้ง

วันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 08.00น.- 16.00น.

5. สถานที่เลือกตั้ง

บริเวณด้านหน้าอาคารโรงอาหาร บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด

6. วิธีการเลือกตั้ง

1. ลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง 1 คะแนนเสียง โดยนายจ้างมีมติประกาศรายชื่อลูกจ้างผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ตรวจสอบรายชื่อก่อนเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 วัน จึงมีวิธีหาผู้ได้คะแนนว่า หากบัญชีรายชื่อ ไม่ถูกต้องให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
2. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และเตรียมให้บัตรเลือกตั้งไว้ จำนวน 1 แห่ง ณ บริเวณโรงอาหาร บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด

3. เมื่อถึงวันเลือกตั้ง ลูกจ้างสามารถรับบัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้จัดเตรียมไว้แล้ว โดยให้กากบาท X ในช่องหลังหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้งลงในบัตรเลือกตั้ง จำนวน 1 คน และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ประจำหีบบัตรเลือกตั้ง
4. เมื่อสิ้นสุดเวลาลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเลือกตั้งจะนำหีบบัตรเลือกตั้งมานับคะแนน ณ โรงอาหาร แล้วดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย
5. กรณีมีผู้สมัครจำนวน 1 คน เท่ากับจำนวนที่บริษัทกำหนด ให้นำข้างแจ้งแต่งตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2567





ใบสมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้าง

เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

1. จ้าพเจ้าชื่อ.....
2. อายุ.....ปี
3. ทำงานเป็นสถานประกอบการแห่งนี้ เป็นเวลา.....ปี ..เดือน
4. ขณะนี้ทำงานในตำแหน่ง.....แผนก.....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

สมัคร ณ วันที่ ๕๐ เดือน ๑๕๐ พ.ศ. ๐๕๐๕

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามประกาศ

บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด  
Seang Thai Metal Drum Co., Ltd.

T - 462 255 434-4  
F - 462 255 444-5

www.seangthai.com



พนักงานบริษัทที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนลูกจ้างของสถานประกอบการ

มอบใบสมัครนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ได้รับรองจากกรรมการบริหารและคณะกรรมการแรงงาน และรับรอง ๑๗-๖-๐๒๑

บริษัท แสงไทยเมทัลดรัม จำกัด

SAFETY DD



เลขทะเบียนใบสมัคร ๑๗-๖-๐๒๑-๖๖



78 ถนนมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangkok 10500, THAILAND  
Tel. 662 2354330-9 Fax. 662 2354414-5

78 คณะนาวิทยาศาสตร์นครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road Silom, Bangkok, 10500, THAILAND.  
Tel. 662 2354330 -9 Fax 662 2354414-5

พ.ศ. ๒๕๕๒/๖๗

พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ 02 ธันวาคม 2567

๔-๕. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงานของสถาน

ร้องนำส่งเอกสาร แต่พึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสสจ.

ประเภทของกิจกรรม

ประกอบกิจการ

เรียน  
ประกอบกิจการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. หนังสือประเภทตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถาน  
ประกอบกิจการ

3. ศึกษาพฤติกรรมการเลือกบริโภคอาหารของประชาชน คณะกรรมการความปลอดภัย และสุขภาพแวดล้อม การทำงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการและกรรมการบริหารงาน ปลัดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 2565 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และอำนาจตามความในมาตรา 2565 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารงาน ปลัดภัย เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้แต่งตั้งนายสมศักดิ์ เทพสุทิน เป็นปลัดภัย และนายสุชาติ ตันเจริญ เป็นรองปลัดภัย

บริษัท สตาร์ดรี จำกัด 140 หมู่ 3 ตำบลหนองตะเภา อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

โทรศัพท์ 038-924-231-7 โทรสาร 038-924-238 ประกอบกิจการ เพาะปลูกและแปรรูปสังกะสี และเหล็ก  
แต่เดิมชื่อ โดยหะสมพระหว่างจะลุมปีเมียนและสังกะสี

ดังนั้น จึงขอว่าสื่อเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อีชีวนาโนฯ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อการต่อสู้กับงานสถิติการและหุ่นเครื่องจักรจะเร่งงานจังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเพื่อโปรดพิจารณา

## ประสบการณ์การควบรวม

๑. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๒. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๓. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๔. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๕. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๖. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๗. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๘. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๙. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์  
 ๑๐. การพัฒนาห้องเรียนด้วยคอมพิวเตอร์

[illegible]

เลขานุการ (อป.วิชาชีพ)      ประกอบด้วย

1. น.ส. ระพีพรรณ เวทยานุกุล  
Safety Officer

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง  
ได้รับเอกสารแล้ว

(นายเหตุผล พลค้ำมาก)

.....)

✓ ..... -3 5A. 2537





บริษัท ที เอส ไวร์ จำกัด  
TSN WIRES CO., LTD.  
A Thai-Japanese Partnership

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อฝ่าย
- (2) จัดทำแผนทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อฝ่าย
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นที่ปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดข้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาให้บริการในสถานประกอบการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (5) พิจารณาผู้มีความรู้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่าย
- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อฝ่าย
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อมาฝ่าย
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อฝ่าย
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยอันเนื่องมาปฏิบัติหน้าที่ที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อฝ่าย
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเริ่มปฏิบัติหน้าที่ จนกระทั่งถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2568

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอส ทาวเวอร์ ชั้น 14  
HEAD OFFICE : Pasa Tower, 14<sup>th</sup> Floor, 555 Phaholyothin Road, Chaitumkarn, Bangkok 10110, Thailand Tel. +66 (0) 2 9370068-69  
โรงงาน : เขตประกอบการอุตสาหกรรมระดับนานาชาติของ 199 หมู่ 11 ต.หนองเสือ อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 21120  
FACTORY : WHA Rayong Industrial Land 199 Moo11, T.Nongseuk, A.Bangkok, Rayong 21120 Thailand Tel. +66 (0) 38 924178 Fax. +66 (0) 38 924180



ประกาศ BHS 2022/02

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประธานคณะกรรมการ 2566-2567

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 บริษัท ไทยคัทเพิลลาร์ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการผลิต ขย และส่งออกเครื่องจักรกลเคอร์แบบดินตะขบ ตามใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานเลขที่ ข 3-70-18/563ย ตั้งแต่ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบการกิจการซึ่งมี

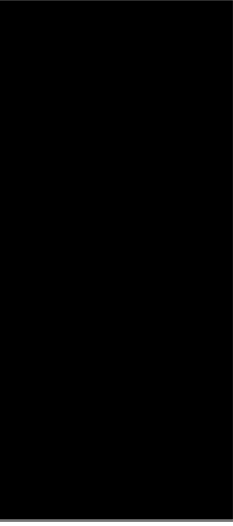
- เป็นประธานกรรมการ
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการส่วน ผู้แทนนายจ้าง
- เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อมายัง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อมายัง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ทันไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานก่อนมาจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการจ้างงานของสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาเหตุอันควรความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อมายัง
6. ส่งเสริมการปฏิบัติگردด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับทักษะ บทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อมายัง
8. จัดวางระบบให้ใช้ทั้งทุกลมทุกระดับมีหน้าที่หรือรายงานสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อมายัง
9. ติดตามผลความคืบหน้าหรือที่เสนอต่อมายัง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อมายัง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ของสถานประกอบการบริการ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ผู้แต่งตั้งเป้าหมายที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง (ระดับบริหาร)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ดังวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 11 ของกฎกระทรวงดังกล่าว

ณ บริษัท แคทเธอรียัลลาร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 337 หมู่ที่ 3 ตำบล มหนองเหล็ก อำเภอบ้าน  
ค่าย จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120

ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดถัยในการทำงานระดับ บริหาร จำนวน 1 คน ดังนี้

ผู้จัดการแผนกออกแบบ

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับ บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ถ้ามี ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภังการทางพระคัมภีร์ของผู้นับถึบบัญชาของน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการท้งงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต้งนัง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และคิดค้นการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการท้งงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน
- หรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการท้งงานที่เหมารวมสมกับ สถานปรังภพกิดการ
4. กำกับ ควบคุม และคิดค้นให้ผู้นับถึบภพร้องเพื่อต้งความปลอดภัยในการท้งงานของกิดักันที่ได้นับ

รายงานหรือจดเขียนเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

## หน่วยงานความปลอดภัย





**Subject: The Safety officer in Management Level**

Manager Engineering

(4) To supervise, control, and follow-up the working performance to resolve any defect for safety of the employees as reported or suggested by a safety officer, the committee, or the work safety department

**PEZZANA, BERGAMONI, AND**



1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ  
เสมอต้นมาอย่าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุฉุกเฉิน  
ร้ายสุดอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสมอต้นมาอย่าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ที่เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง  
ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้งานในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาเกี่ยวกับด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ  
เพื่อลดความถี่ต้นมาอย่าง
6. สืบรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งชี้แจงให้  
ประสบอันตรายที่ก่อให้เกิดสภาพการทำงานและการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย  
เพื่อตรวจพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งโครงการอื่นแผนการ  
อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนกระจัดป็นำเข้าต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานที่  
คณะกรรมการความปลอดภัยของปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติงานที่อันตรายที่เสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างของหน่วยงาน

[illegible]

**Factory:**  
40 No. 6, WMA S.L. Hong Kong, Nong Ching, Keng Kwa, Sarawak 66140  
Thailand  
Tel: 66 96 373 400 Fax: 66 96 373 410  
100 No. 2, WMA S.L. Bhumipol Building 21/22 Phitsakul  
Tel: 66 3 692 0110 Fax: 66 3 692 210

Wanida Yasaka

[illegible][illegible]

**MICHELIN**



[illegible]

คงต่อไป

- เขา/ระบดการตชการมตักเสวคตคการมต WPA Rayong Industrial Land-WHA RIL

118-118/1 หมู่ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต อ.มีนบุรี จ.ระยอง 21120 โทร : +66 (0) 36 892400 แฟกซ์ : +66 (0) 36 892399  
118-118/1 หมู่ 3 บ้านใหม่ อ.หนองเสือ จ.นนทบุรี 11000 โทร : +66 (0) 35 892400 แฟกซ์ : +66 (0) 38 892399  
118-118/1 Moo 3 Banhai - Nongluek Rd., T.Nongluek, A.Bankhai, Rayong, 21120 Thailand Tel : +66 (0) 36 892400 Fax : +66 (0) 38 892399  
Website : <http://www.UnivAutoParts.com> E-mail : [marketing@univautoparts.com](mailto:marketing@univautoparts.com)

[illegible]

118-118/1: เฟ้า 3 ถ.บ้านคำ - พงษ์ชลอ อ.บ้านคำ, ร.ยะลา 91200 โทร : +66 (0) 38 892400 แฟกซ์ : +65 (0) 38 892399  
118-118/1 Moo 3 Banthai - Nonglak Rd., T.Nonglak, A.Bankhai, Rayong, 21120 Thailand Tel : +66 (0) 38 892400 Fax : +66 (0) 38 892399  
Website : <http://www.IrindiaVipParts.com> E-mail : [marketing@unitvaucarts.com](mailto:marketing@unitvaucarts.com)

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายขายต่างประเทศะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2  
บริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2  
ข้อ 24 (1) บริษัทฯ จึงได้พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการในส่วนของผู้

YANJUN  
ไพรวงษ์

ประสิทธิ์

สวัสดิ์พูน  
เรือนแก้ว  
พวงรัตน์

พนักงานทุกคนลงใจความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างแท้จริง จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีผล  
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569