

## ภาคผนวก ข-22

---

ตัวอย่างกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และแผนงาน/งบประมาณ

ด้านชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

ประจำปี 2567

รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)

ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
1	4-Jul-67		ร่วมกิจกรรมพิธีดักน้ำศักดิ์สิทธิ์ ณ วัดละหารไร่ ต.หนองละลอก	
2	15-Jul-67		มอบงบประมาณสายตรวจจราจร สภ.บ้านค่าย จ.ระยอง	พื้นที่คาบเกี่ยว IER
3	18-Jul-67		ร่วมแท่นเทียนกับอภิกอบ้านค่าย ทต.บ้านค่าย ถวายวัด ไผ่ล้อม อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	พื้นที่คาบเกี่ยว IER
4	18-Jul-67		ร่วมมอบเสาธง ให้แก่ สำนักงานนิคมสร้างตนเอง จ.ระยอง	
5	19-Jul-67		ร่วมแท่นเทียนพรวรรณาและถวาย ณ วัดดอนจันทร์ ต.หนองละลอก ร่วมกับ อบต. ชุมชนต.หนองละลอกและคณะครูนักเรียน	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
6	19-Jul-67		ร่วมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดละหารไร่ กับ อบต.หนองละลอกและ อบต.หนองบัว	พื้นที่คาบเกี่ยว IER
7	19-Jul-67		ถวายเทียนจำนำพรรษาร่วมกับ อบต.หนองละลอก ณ วัดอ่างแก้ว	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
8	19-Jul-67		ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดสวนหลาว ร่วมกับ อบต.หนองละลอก	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
9	19-Jul-67		ร่วมแท่นและถวายเทียนพรรษา ณ วัด เขาโพธิ์ ร่วมกับ อบต.และชุมชน ต.หนองละลอก	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
10	19-Jul-67		ร่วมกับ อบต.หนองละลอกทำบุญถวายเทียนพรรษา ณ วัดเชิงเนิน	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
11	19-Jul-67		ร่วมแท่นและถวายเทียน กับ อบต.หนองละลอก ณ วัดหนองกระบอก	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL

ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
12	19-Jul-67		ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดมาบดอง ด.หนองละลอก	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
13	23-Jul-67		ร่วมส่งมอบโครงการปรับปรุงศาลากลางทุ่งของชุมชน ด.หนองละลอก อ.บ้านค่าย ผ่านผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชน	
14	25-Jul-67		ร่วมกับคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ฯ มอบน้ำดื่ม 200 ลิ้ง ให้แก่ รพ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
15	29-Jul-67		ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาหมู่บ้าน บาดดอง ด.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
16	1-Aug-67		สนับสนุนและร่วมพิธีเปิดโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันความผิดปกติของการมองเห็นของผู้สูงอายุ อบต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย	
17	13-Aug-67		สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา ให้แก่ ที่ว่าการอำเภอบ้านค่าย โดยมีปัสด มาลัยทองคำ เป็นผู้รับมอบ	พื้นที่คาบเกี่ยว IER
18	14-Aug-67		สนับสนุนการสายตรวจและงานจราจร และสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ สกอ.บ้านค่าย	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
19	14-Aug-67		สนับสนุนกลุ่มสตรี ม.10 บ้านมาบดอง ด.หนองละลอก ผ่านผู้นำชุมชน	
20	15-Aug-67		ร่วมพิธีเปิดและร่วมตัดสินขบวนพาเหรดโครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต./เทศบาล คัพ ครั้งที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2567 “หนองละลอกเกมส์”	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL

ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
21	16-Aug-67		มอบกระเป๋าและอุปกรณ์การเรียน ในพื้นตำบลหนองละลอก	
22	19-Aug-67		สนับสนุนน้ำดื่มจำนวน 30 ลิ้ง สำหรับฝึกอบรมและจัดกิจกรรมมอบให้แก่ โรงเรียนวัดดอนจั่น ค.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
23	26-Aug-67		ร่วมกิจกรรมฟื้นฟูด้านน้ำภาคตะวันออก ณ ป่าชุมชนบ้านคลองยายไท ตำบลชุมช้อง อำเภอกันทรังษี จังหวัดจันทบุรี ร่วมกับ บริษัท อีสท์ วอเตอร์ หน่วยงานรัฐและชุมชน	พื้นที่นิคม IER,ESIE4,ESIE, ESIE3
24	4-Sep-67		ร่วมกิจกรรมเปิดโครงการสร้างเสริม เดิมสุข ชมรมผู้สูงอายุ กับ อบต. หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
25	4-Sep-67		ร่วมชี้แจงแผนแบบบูรณาการ ร่วมกับ อบต. หนองละลอก ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	
26	6-Sep-67		ร่วมกิจกรรมพลิกฟื้น คืนชีวิต ผู้สายน้ำ จ.ระยอง ร่วมกับ ทสจ.ระยอง	ตัวแทน RIL,ESIE
27	10-Sep-67		สนับสนุน โครงการสายตรงพื้นที่ที่บริเวณเขตประกอบการและใกล้เคียง มอบให้แก่ สก.บ้านค่าย จ.ระยอง	
28	10-Sep-67		สนับสนุน โครงการงานจราจร พื้นที่บริเวณเขตประกอบการและใกล้เคียง มอบให้แก่ สก.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
29	10-Sep-67		สนับสนุนกิจกรรมชมรมเพื่อนไร่และคนcriไทย ค.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
30	12-Sep-67		ร่วมต้อนรับและแสดงความยินดี ผอ.แขวงทางหลวงจังหวัดระยองคนใหม่ ย้ายมาปฏิบัติงานที่	

ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
31	15-Sep-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม งานวิ่งวัดละหารไร่ ฮาร์ฟ มาราธอน 2567 ค.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
32	19-Sep-67		ร่วมกิจกรรม ปลูกพืชอาหารช้าง สร้างโป่งเทียม เพื่อให้เป็นคว่ำช้าง ร่วมกับบริษัท eastwater ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาอ่างฤๅไน	ทีมงานในนาม WHA
33	21-Sep-67		ร่วมงานทำบุญครอบรอบปีบูรพาจารย์ “หลวงปู่้ำ หลวงปู่ลัด หลวงพ่อหน้อย” ณ วัดหนองกระบอก ค.หนองละลอก	
34	23-Sep-67		ร่วมงานเกษียณอายุราชการ ข้าราชการประจำจังหวัดระยอง	ตัวแทนทุกนิคมในพื้นที่จังหวัดระยอง
35	24-Sep-67		ร่วมงานเกษียณอายุราชการตำรวจ สก.บ้านค่าย จ.ระยอง	
36	8-Oct-67		สำนักงานอุตสาหกรรม จ.ระยอง เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.หนองละลอก เข้าเยี่ยมชมและชี้แจงการทำนิคมฯสีเขียว	
37	9-Oct-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรมงานเปิดงานกีฬาสิ่ มายดองเกมส์ กับนายก อบต. ผู้นำชุมชน ณ รร.บ้านมายดอง ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
38	9-Oct-67		เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ (หว่านเมล็ดโปงเทือง) ณ บริเวณพื้นที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 9 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	
39	9-Oct-67		สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา นจพ. ระยอง	
40	10-Oct-67		มอบงบประมาณสนับสนุนงานสายตรวจและงานจราจร สก.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL



ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำปี เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
41	18-Oct-67		ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่บริเวณ วัดมาบดอง ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
42	19-Oct-67		ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 ณ วัดอ่างแก้ว ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
43	20-Oct-67		ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดสวนหลวง ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
44	20-Oct-67		ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัด ดอนจันทร์ ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
45	23-Oct-67		ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดมาบดอง ต.หนองละลอก	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
46	26-Oct-67		ร่วมงานกฐินสามัคคี ณ วัดเขาโพธิ์ ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
47	27-Oct-67		ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดหนองกระบอก ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
48	27-Oct-67		ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดเชิงเนินสุทธาวาส ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
49	3-Nov-67		ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ณ วัดละหารไร่ ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
50	10-Nov-67		ร่วมงานมงคลสมรส เจ้าหน้าที่ พนักงาน อบต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	

ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
51	11-Nov-67		สนับสนุนทุนการแข่งขันโต้วาทีหุ่นยนต์ระดับชาติ รร.บ้านค่าย อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
52	12-Nov-67		มอบงบประมาณสนับสนุนงานสายตรวจและงานจราจร สภ.บ้านค่าย จ.ระยอง	คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ RIL
53	12-Nov-67		สนับสนุนกิจกรรมงานลอยกระทง ทด.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	พื้นที่คาบเกี่ยว ESIES
54	12-Nov-67		สนับสนุนงานลอยกระทง ม.6 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
55	12-Nov-67		สนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ต.มาบข่า	
56	15-Nov-67		สนับสนุนและร่วมงานลอยกระทง อบต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
57	22-Nov-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม ในพิธีเปิดกีฬาภายใน รร.บ้านหนองละลอก ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	
58	22-Nov-67		ร่วมกิจกรรม ESG social walk ก้าวสู่ปีที่33 กับบริษัท east water	ตัวแทน นิคมในระยอง
59	17-Dec-67		สนับสนุนและร่วมกิจกรรม รักษาพระอริยทรัพย์แม่น้ำระยอง เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย ปี2567	ตัวแทน RIL,ESIE
60	22-Dec-67		สนับสนุนและร่วมเปิดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ผู้สูงอายุ ม.5 ม.6 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	

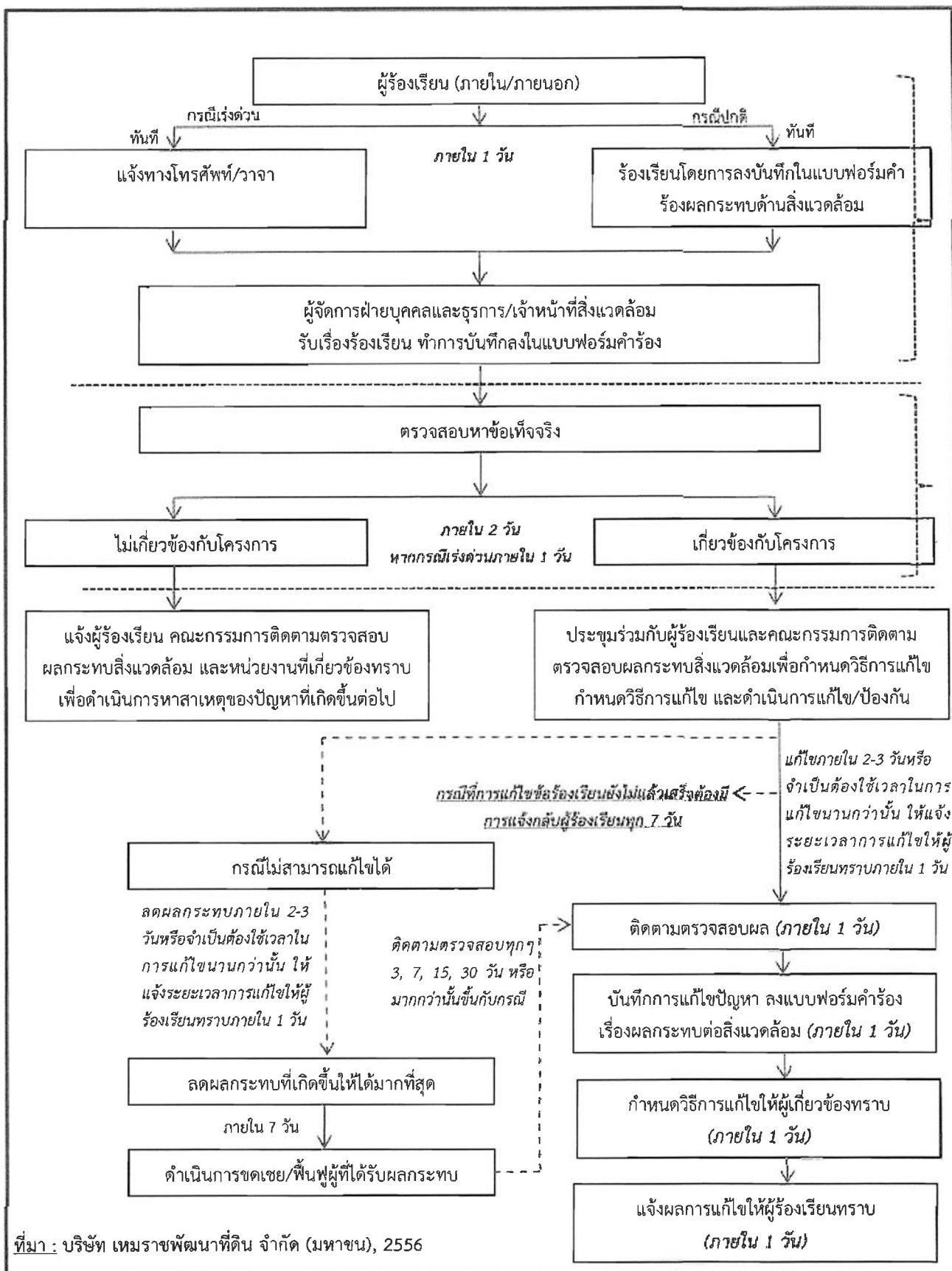
ประจำปี 2567				
รายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม (WHA RIL)				
ลำดับ	วันที่ดำเนินงาน		กิจกรรมตามแผนงาน	หมายเหตุ
61	27-Dec-67		ร่วมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ร่วมกับ อบต.พนานิคมและผู้นำชุมชน	
62	27-Dec-67		ร่วมมอบกระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่มายังอำเภอบ้านค่าย จ.ระยอง	กระเช้าและผลิตภัณฑ์จากชุมชน
รวม				



## ภาคผนวก ข-23

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและ  
วิธีการปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสาร



รูปที่ 4.2-2 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม



## ภาคผนวก ข-24

---

ตัวอย่างแผนการดำเนินงานและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ  
โรงงานภายในโครงการ ประจำปี 2567

Y2024 Safety Master plan						Month												Project Owner
Type	No	Activities / Projects	Frequency	Retention of document	Status	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Inspection	1	Building Inspection	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S
	2	Crane Inspection & Test load																Sirikwan S
		2.1 Capacity 16 Ton	twice a year	2 Years	Plan Actual													
		2.2 Capacity 10Ton	twice a year	2 Years	Plan Actual													
		2.3 Capacity 5Ton	twice a year	2 Years	Plan Actual													
		2.4 Capacity 5 Ton	twice a year	2 Years	Plan Actual													
		2.5 Capacity 1 Ton	yearly	2 Years	Plan Actual													
	3	Annual Fire alarm and PM	yearly	2 Years	Plan Actual													Attachai S./Sirikwan S
	4	Annual Fire sprinkler	yearly	2 Years	Plan Actual													Attachai S./Sirikwan S
	5	Emergency light Inspection	Monthly	2 Years	Plan Actual													Attachai S.
	6	Fire extinguisher Inspection	Monthly	2 Years	Plan Actual													Attachai S.
	7	Fire exit door Inspection	Monthly	2 Years	Plan Actual													Attachai S.
	8	Fire hose Inspection	Monthly	2 Years	Plan Actual													Attachai S.
	9	Eye washer station inspection	Monthly	2 Years	Plan Actual													Attachai S.
	10	Fire sprinkler inspection	Monthly	2 Years	Plan Actual													Attachai S.
	11	Electrical inspection system By Law	yearly	2 Years	Plan Actual													MT
	12	Fire pump test	Weekly	2 Years	Plan Actual													MT,Attachai S.
	13	Fire pump performance test	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	14	Gas Detector : RAE 4 STD. Gas	6 Month/Time	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.

Document Path

Document Path

Y2024 Safety Master plan						Month												Project Owner
Type	No	Activities / Projects	Frequency	Retention of document	Status	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Government Report	15	Gas Detector : Drager	1 Time/Year	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	16	Gas Detector at canteen.	1 Time/Year	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	17	Workplace monitoring (Lighting, Sound and Noise, Heat Chemical Dust and Respiable Dust)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	18	ข้อ.3 (Within 15 day after received report)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	19	ตรวจสอบการปนเปื้อน	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	20	Industrial Hygiene Report (รพช.1,2,3)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	21	Abnormal Annual Health check Report (รพช.1)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	22	ข้อ.1 (Within 30 January)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	22	ข้อ.๓7	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	23	Safety Performance Report (รพช.)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	24	Business harmful to health license (Expire /3/2567)	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	25	Factory license (submitted before 3 months) - ใบอนุญาต ๓ 3-70-2/59 รณ.หมดอายุวันที่ 15 ม.ค. 66	yearly	Expiration date	Plan Actual													Sirikwan S.
	26	Fire Drill Fire evacuation report	yearly	2 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	27	Chemical drill	yearly	3 Years	Plan Actual													Sirikwan S.
	28	Gas Controller 21-314-400-10833 หมดอายุ 11 สิงหาคม 2025		Expiration date	Plan Actual													Sirikwan S.
	29	รายงานตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี	yearly		Plan Actual													Sirikwan S.
	30	ขอเอกสารรับรองตรวจสอบอาคาร ร.1 (อนค.)	yearly		Plan Actual													Sirikwan S.

Document Path

Document Path









ลำดับ No.	แผนงาน/กิจกรรม (Master Plan)	ผู้รับผิดชอบ Control Section	กลุ่มเป้าหมาย Target group	ส่วนที่เกี่ยวข้อง Ref/Concern	สถานะ/ผล Status	ปี 2567 (2024)												หมายเหตุ/บันทึก Remark
						1. Quarter			2. Quarter			3. Quarter			4. Quarter			
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	1. การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรประจำปี 2567	2. แผนกลยุทธ์องค์กร Strategic Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	3. แผนปฏิบัติการ Action Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	3. การจัดทำแผนงบประมาณ (Budget Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2567	4. แผนงบประมาณ Budget Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	4. การจัดทำแผนการตลาด (Marketing Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการตลาดประจำปี 2567	5. แผนการตลาด Marketing Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	5. การจัดทำแผนการเงิน (Financial Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการเงินประจำปี 2567	6. แผนการเงิน Financial Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	6. การจัดทำแผนการผลิต (Production Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการผลิตประจำปี 2567	7. แผนการผลิต Production Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	7. การจัดทำแผนการกระจายสินค้า (Distribution Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการกระจายสินค้าประจำปี 2567	8. แผนการกระจายสินค้า Distribution Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	8. การจัดทำแผนการบริการลูกค้า (Customer Service Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการบริการลูกค้าประจำปี 2567	9. แผนการบริการลูกค้า Customer Service Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	9. การจัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567	10. แผนการฝึกอบรม Training Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	10. การจัดทำแผนการประเมินผล (Evaluation Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการประเมินผลประจำปี 2567	11. แผนการประเมินผล Evaluation Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
2	1. การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรประจำปี 2567	2. แผนกลยุทธ์องค์กร Strategic Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	3. แผนปฏิบัติการ Action Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	3. การจัดทำแผนงบประมาณ (Budget Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2567	4. แผนงบประมาณ Budget Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	4. การจัดทำแผนการตลาด (Marketing Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการตลาดประจำปี 2567	5. แผนการตลาด Marketing Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	5. การจัดทำแผนการเงิน (Financial Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการเงินประจำปี 2567	6. แผนการเงิน Financial Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	6. การจัดทำแผนการผลิต (Production Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการผลิตประจำปี 2567	7. แผนการผลิต Production Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	7. การจัดทำแผนการกระจายสินค้า (Distribution Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการกระจายสินค้าประจำปี 2567	8. แผนการกระจายสินค้า Distribution Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	8. การจัดทำแผนการบริการลูกค้า (Customer Service Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการบริการลูกค้าประจำปี 2567	9. แผนการบริการลูกค้า Customer Service Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	9. การจัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567	10. แผนการฝึกอบรม Training Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	10. การจัดทำแผนการประเมินผล (Evaluation Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนการประเมินผลประจำปี 2567	11. แผนการประเมินผล Evaluation Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
3	1. การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร (Strategic Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรประจำปี 2567	2. แผนกลยุทธ์องค์กร Strategic Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	3. แผนปฏิบัติการ Action Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													
	3. การจัดทำแผนงบประมาณ (Budget Plan) ประจำปี 2567 จัดทำแผนงบประมาณประจำปี 2567	4. แผนงบประมาณ Budget Plan	ผู้บริหารระดับสูง Senior Management		วางแผน													

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567																	ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ	
บริษัท อีเลคโทรลักซ์ โปรเฟสชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด																						
No.	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
วัตถุประสงค์หลักที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความเสี่ยง																						
1	จัดทำกฎหมายประจำปีเดือน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกเดือน	P(วันที่)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Natason	ISO45001:2018				
				A(วันที่)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						
2	ประเมินความเสี่ยงตลอดทั้งด้านกฎหมายประจำปีเดือน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุก 1 เดือน เมื่อมีกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง	P(วันที่)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Natason	ISO45001:2019				
				A(วันที่)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5						
3	ประเมินความเสี่ยงตลอดทั้งด้านกฎหมายประจำปี	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุก 6 เดือน	P(วันที่)			31							30			Natason	ISO45001:2020				
				A(วันที่)			26							26								
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และ วัตถุอันตราย																						
1	รายงานขอ 1 แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายภายใน 7 วันนับตั้งแต่ได้รับครอบครอง และภายในเดือนมกราคม ของทุกปีถัดไป	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ภายใน 7 วันหลังครอบครองเคมีใหม่ และ 1 ครั้ง/ปี	P(วันที่)	31												ทป. วรวิทย์ Tanasicha	- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒				
				A(วันที่)	25																	
2	แจ้งข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์ ผู้จำหน่าย ผู้ส่งออก หรือผู้มิไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ./อก.๑๖.๖๑.๑๑.๖๑/๑๑.๑๒	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี	P(วันที่)	31						31						Jidapa Tanasicha	- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์ ผู้จำหน่าย ผู้ส่งออก หรือผู้มิไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย ที่लयโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ พ.ศ. 2547				
				A(วันที่)	11						9											
3	ตรวจสอบและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	P(วันที่)					31								Jidapa Tanasicha	- ประกาศกระทรวงมหาดไทยในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖				
				A(วันที่)					31													
4	รายงานขอ 3 ตรวจสอบปริมาณสารเคมีบรรยากาศในการทำงานและทำงานส่งทางราชการ 1 ครั้งต่อปี	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	P(วันที่)							10						Jidapa	- ประกาศกระทรวงมหาดไทยในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖				
				A(วันที่)						10												
5	ส่งรายงานการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงตาม 1000 ppm/สาร/ปี (ภายในเดือนมกราคม)	เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	P(วันที่)													Tanasicha Jidapa	ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม 2565				
				A(วันที่)																		
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า และ อาคาร																						
1	ตรวจสอบระบบ ไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	P(วันที่)											17		ทีมงาน Facility Jidapa	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔				
				A(วันที่)										17								

No.	รายละเอียด/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า และ อาคาร																		
2	รายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า และบริษัทไฟฟ้า ประจำปี (ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ตรวจสอบ)	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (รายงานผลให้สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัด)	1 ครั้ง / ปี	P(วันที่) A(วันที่)											30		ทีมงาน Facility Jidapa	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔
3	การตรวจสอบอาคารประจำปี ครรฎหมาย 2567	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง / ปี	P(วันที่) A(วันที่)						w23							ทีมงาน Facility Jidapa	- พรบ. โรงงาน กฎกระทรวงกำหนด มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
4	ส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปี (HR นำรายงานจาก Facility ส่งให้ อบค. Safety ตาม ผอ.สว.ร. 1 มาจัดเก็บ)	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ครั้ง / ปี	P(วันที่) A(วันที่)							w27						ทีมงาน Facility HR Jidapa	- พรบ. โรงงาน กฎกระทรวงกำหนด มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (ส่ง อบค. และ อบค.)
ความปลอดภัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน																		
1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	1. ตรวจวัดความร้อน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเดือนที่ร้อนที่สุด 2. ตรวจวัดแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. ตรวจวัดเสียงดัง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	P(วันที่) A(วันที่) P(วันที่) A(วันที่) P(วันที่) A(วันที่)					30								Jidapa	- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๘
									30								Jidapa	- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการ ทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ
									30								Jidapa	- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง
2	รายงาน ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการ ตรวจวัด และเก็บ	P(วันที่) A(วันที่)						10							Jidapa	- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง
			ตรวจวัด และเก็บ							10								- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ																		
1	ตรวจสอบและทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง/น้ำหนัก 100% ในการยกสูงสุด)	P(วันที่) A(วันที่)	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	FAC/ Jidapa	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของปั่นจั่น	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย		P(วันที่) A(วันที่)													Nattanon / Maintenance	- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ																			
2	ตรวจสอบความปลอดภัยสถานที่เก็บแก๊ส LPG	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย		P(วันที่)												31	Nattanon / Facility	กรมธุรกิจพลังงาน	
				A(วันที่)															
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี																			
1	จัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านที่การมีมวลรังสีประจำตัว บุคคล และจัดเก็บรายงานผลการประเมินปริมาณรังสี	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน	P(วันที่)			15			15			15			15	Thanongsak		
				A(วันที่)			6			15			15			4			

No.	รายละเอียด/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2	ส่งรายงาน แผนการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ถูกต้องได้รับเป็นประจำทุกเดือน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุก 3 เดือน เมื่อได้รับรายงานผล	P(วันที่) A(วันที่)			31			31			30			31	Songkram	นำส่ง กอ.ร.2 ทุก 3 เดือน เมื่อได้รับผลการตรวจวัด
							27			25			30			27		
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับวิชาชีพ, ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร) และ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กปอ.)																		
1	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ส่งรายงานทุก 6 เดือน	P(วันที่) A(วันที่)	31						31						Tanatcha	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
2	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	เพื่อให้มีการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตาม	ทุกเดือน	P(วันที่) A(วันที่)	25	29	31	27	25	29	31	29	26	31	25	24		
3	ประชุม FPS pillar			P(วันที่) A(วันที่)													Nattanon	
4	การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงาน (Safety Audit)	SEMAT AUDIT : ทีมผู้บริหาร ประจำโรงงานร่วมเดินตรวจสอบความปลอดภัย	ทุกเดือน	P A(วันที่)	16	15	14	23	24	13	11	8	5	3	14	17		
					16	15	14	23	24	13	11	8	5	24	14	17	Jidapa Tanatcha	H&S pillar Submit PDCA by Tanatcha
		Live Leader Audit : โยนัสเคอร์ ตรวจสอบค่าความปลอดภัย	ทุกสัปดาห์ ( ส่งค่าให้ Safety กว.ในวัน ศุกร์ของทุกสัปดาห์)	P A	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	Tanatcha	H&S pillar Submit PDCA by Tanatcha
					weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly	weekly		

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับวิชาชีพ, ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร) และ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กปอ.)																			
20	การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Safety Audit)	Safety Patrol : ทีมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมเดินตรวจสอบความปลอดภัย	ทุกเดือน (ภายใน Week ที่ 2 )	P	17	7	6	9	3	7	3	7	4	2	6	4	Tanatcha	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘	
				A(วันที่)	17	7	6	3	3	7	3	7	4	2	6	4			
การรายงานอุบัติเหตุ / การตรวจสุขภาพประจำปี / การขอประกอบกิจการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ																			
1	รายงานผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วยตามแบบ จพส.๑ ของปี 2567	เพื่อรายงานผลให้สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดได้รับทราบตามกฎหมาย และเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	หลังจากทราบผล 15 วัน ค่อยทำส่งให้แล้วเสร็จ	P(วันที่)													31	Jidapa	- ประกาศกรมสวัสดิการฯ เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการ สุ่มตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้กรปรึกษาแพทย์ และการป้องกันแก้ไข 2563
				A(วันที่)													26		
2	ตรวจสุขภาพทั่วไป ประจำปี 2567	เพื่อตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน		P(วันที่)													1	Jidapa/Nattanon	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง 2563
				A(วันที่)													1		
3	ตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยง	เพื่อตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	พนักงานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปได้รับ	P(วันที่)													1	Jidapa/Nattanon	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง 2563
				A(วันที่)													1		
4	รายงานการประสบอันตราย ตามแบบแจ้ง สป.5	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และรายงานการประสบอุบัติเหตุของพนักงาน	ภายใน 7 วันหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	P(วันที่)														Nattanon	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘
				A(วันที่)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี		



No.	รายละเอียด/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5	แจ้งข้อไขอนุญาตประกอบกิจการ ที่มีการที่ขึ้นต้นครยต่อสุขภาพ กบค.หนองละลอก	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	P(วันที่) A(วันที่)									25-31	3 ค.ค. 67			Jidapa	- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นต้นครยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ / ประกาศของ อบค.หนองละลอก
การซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี																		
1	แผนการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีทั่วโลก	เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล, มีความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม, สื่อสารและวางแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมอย่างมีระบบ	Paint shop	P(วันที่) A(วันที่)										30			Tanatcha	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๓ ให้นายจ้างจัดข้อ ๓๒ จัดทำแผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และเก็บแผนดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ คัดลอกจนปรับปรุงแผนให้ทันสมัยและฝึกซ้อมตามแผนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2	แผนการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินแก๊ส LPG รั่วไหล	เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณี จุดจุดแก๊สแก๊ส LPG รั่วไหลให้เกิดความชำนาญและพร้อมในสถานการณ์จริง	LPG station	P(วันที่) A(วันที่)												24	Natamon/ Tanatcha	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
3	แผนการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีแก๊ส รั่วไหล	เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีมีแก๊สรั่วไหลให้เกิดความชำนาญ	Methane Station	P(วันที่) A(วันที่)												24	Natamon/ Tanatcha	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี																		
4	แผนการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินไฟไหม้และอพยพหนีไฟประจำปี	เพื่อฝึกซ้อมทีมดับเพลิงให้ความชำนาญและพร้อมในสถานการณ์จริง		P(วันที่) A(วันที่)			25										Natamon	- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
5	แผนการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีรั่วซึมของแก๊ส LPG รั่วไหล	เพื่อฝึกซ้อมให้กับทีมดับเพลิงประจำกะเกิดความชำนาญและพร้อมในสถานการณ์จริง		P(วันที่) A(วันที่)										30			Jidapa	
การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย																		
1	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของ ถังดับเพลิง	เพื่อให้มีการตรวจสอบและทดสอบความพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน และอุปกรณ์มีสภาพสมบูรณ์พร้อม	P(วันที่) A(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกัน

No.	รายละเอียด/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			ใช้งาน 100% ( ภายใน Week ที่ 2)	A(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak	และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
2	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของ ตู้ดับเพลิง และหัวจ่ายดับเพลิง	เพื่อให้มีการตรวจสอบและทดสอบความพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน และอุปกรณ์มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน 100%	P(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของปืนน้ำดับเพลิง	เพื่อให้ปืนดับเพลิงพร้อมใช้งานสอดคล้องกับกฎหมาย, ประกันภัย และระบบพร้อมใช้งาน	ทุกสัปดาห์	P(วันที่)	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	Thamongsak	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
				A(วันที่)	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	week v	Thamongsak	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
			ประจำปี	P(วันที่)														Thamongsak	
				A(วันที่)															Thamongsak
	ตรวจสอบ Automatic fire protection - สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	ปฏิบัติตามข้อเสนอนะขาง ISO45001 , ประกันภัย, กฎหมาย และระบบพร้อมใช้งาน	ทุกเดือน	P(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
				A(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak	- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยใน โรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	
			ประจำปี	P(วันที่)														Thamongsak	
				A(วันที่)															Thamongsak
	ตรวจสอบชุดดับเพลิง (เสื้อ, หมวก, รองเท้า, หน้ากากพร้อมชุด SCBA และอื่นๆ ) พร้อมทั้งทำความสะอาดชุดให้พร้อมต่อการใช้งาน	เพื่อให้มีความพร้อมในใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ตรวจสอบทุกเดือน	P(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
				A(วันที่)	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	mont hly	Thamongsak		
	ตรวจสอบ Gas Detector			P(วันที่)													Natamon/ Facility		
				A(วันที่)															
การฝึกอบรม ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																			
	ดับเพลิงขั้นต้น	เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย	พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างน้อย 40%	P(วันที่)			25										Jidapa	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
				A(วันที่)			25												
	ดับเพลิงขั้นสูง	เพื่อให้พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเพลิง มีความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการดับเพลิงปีละ 2 ท่าน	พนักงานในทีมดับเพลิงปีละ 2 ท่าน	P(วันที่)													Natamon	เพิ่มความรู้เข้าหาทีมดับเพลิง	
				A(วันที่)															
	ผู้บังคับชั้นอื่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับชั้นอื่น ผู้ถือป้ายวัตถุ หรือผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน และพาหนะ	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานรถ	พนักงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทำงาน ผ่านการสำรวจและกรรมการ	P(วันที่)	อบรมพนักงานทศก2ปี ครั้งล่าสุดเมื่อ ธันวาคม 2566												Tanatcha	- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ	
				A(วันที่)															
	การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง	สำหรับคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว	P(วันที่)													Tanatcha/HR	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย	
				A(วันที่)								26-27							
	การอบรม อป. หัวหน้างาน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และให้พนักงานตำแหน่งหัวหน้างานมี	พนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน	P(วันที่)	เมื่อฝึกพนักงานเข้าใหม่หรือปรับตำแหน่ง												Jidapa / HR	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย	
				A(วันที่)												31-12			
	การอบรม อป. บริหาร	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และให้	สำหรับถูกจัดระดับ	P(วันที่)	เมื่อฝึกพนักงานเข้าใหม่หรือปรับตำแหน่ง												Jidapa / HR	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย	
	อ้างอิงเอกสาร License list		พนักงานตำแหน่งบริหาร มีความรู้	A(วันที่)															

External audit and Customer audit															
3	DNV audit	ตรวจติดตามระบบการจัดการ ISO45001	ปีละ 1 ครั้ง	P(บันทึก)				9-11						safety	ISO 45001

Page 7 of 7



## ACTION PLAN FOR SHE YEAR 2024

แผนการทำงานของส่วนงาน SHE ประจำปี 2567

[illegible]

FP-EHS-10-01 Rev.00



## ACTION PLAN FOR SHE YEAR 2024

**แผนการทำงานของส่วนงาน SHE ประจำปี 2567**

[illegible]

FP-EHS-10-01 Rev.00

### ACTION PLAN FOR SHE YEAR 2024

แผนการทำงานของส่วนงาน SHE ประจำปี 2567

[illegible]

FP-EHS-10-01 Rev.00

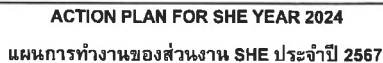
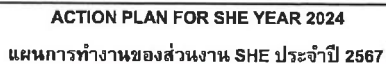
## ACTION PLAN FOR SHE YEAR 2024

แผนการทำงานของส่วนงาน SHE ประจำปี 2567

[illegible]

FP-EHS-10-01 Rev.00



FP-EHS-10-01 Rev.00

กำหนดแผนการทำงาน  
การทำงานจริง

**แผนงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567**

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. อบรมด้านความปลอดภัย															
1.1	อบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน	พนักงานใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่	จปว	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
1.2	ฝึกอบรมดับเพลิง ขั้นต้น 20% ของหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	จปว										○		
1.3	อบรมขั้นสูง 4 ผู้	ทบทวนเมื่ออบรมครบ 2 ปี	จปว					●							
1.4	อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	ปีละ 1 ครั้ง	จปว								○				
1.5	อบรมเชิง วิทยากร	เมื่อมีการแต่งตั้ง	จปว		●										
1.6	อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง	จปว								○				
1.7	อบรมวิชาชีพอาศ. 2 ผู้	กำหนดหน่วยงานที่มีไม่ไปขอ (Snp)	จปว						●						
1.8	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ปีละ 1 ครั้ง	จปว										○		
1.9	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย	อบรมให้ทุกคน	จปว		●										
1.10	อบรมผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ	เจ้าหน้าที่ส่วนการผลิต	จปว						●						
1.11	วิเคราะห์การระดมของพิษและโรคจากสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกคน	จปว						●						
1.12	อบรม 38	พนักงานทุกคน	จปว			●									
2. การตรวจรับหรือระบบประจำปีตามกฎหมาย หรือ Maintenance ประจำปี															
2.1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง						●						
2.2	ตรวจสอบระบบเดินท่อ และท่อระบายน้ำ (ปล. 1) 5 สัน	5 เดือน/ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง		●						○				
	ตรวจสอบระบบเดินท่อและท่อระบายน้ำ (ปล. 2) 3 สัน (สัปดาห์ 2 ครั้ง/ปี)	ปีละ 1 ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง		●						○				
2.3	ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยก	เดือนละ 1 ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
2.4	ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องมือ	ปีละ 1 ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง/วิ								○				
2.5	ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	5 เดือน/ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง				●							○	
2.6	ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิง	ปีละ 1 ครั้ง	จปว/ซ่อมบำรุง				●								
2.7	ตรวจสอบระดับถังดับเพลิง	เดือนละ 1 ครั้ง	จปว	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
2.8	ตรวจสอบสัญญาณไฟฉุกเฉิน	เดือนละ 1 ครั้ง	จปว	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
2.9	ตรวจสอบระบบ Hvac	ปีละ 2 ครั้ง	จปว		●						○				

Remark : Plan ○  
Actual ●

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

**แผนงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567**

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3. การตรวจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																
3.1	สำรวจสิ่งแวดล้อม (เสียง, ฝุ่น, ความร้อน) รรช.	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.						●							
3.2	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น, สารเคมี) สย 3	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.						●							
3.3	ตรวจวัดคุณภาพปัจจัยรบกวนอากาศ	6 เดือน/ครั้ง	จปว.						●							
3.4	ตรวจวัดคุณภาพดิน (ต้องตรวจอีกครั้ง ปี 2568)	3 ปี/ครั้ง	จปว.													
3.5	ตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 1 ครั้ง (ตรวจวัดเฉพาะน้ำทิ้ง)	จปว.					●							○	
3.6	ร.ว. 1	1 ครั้ง	จปว.			●							○			
3.7	ร.ว. 3	6 เดือน/ครั้ง	จปว.			●							○			
3.8	ร.ว. 3/1	6 เดือน/ครั้ง	จปว.		●							○				
4. ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ																
4.1	อัปเดตกฎหมายใหม่	เดือนละ 1 ครั้ง	จปว.		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
4.2	ฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย	2 ปี/ครั้ง (พบการ 21/07/2568)	จปว.													
4.3	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	2 ปี/ครั้ง	จปว.													
4.4	ประชุม คปอ. ประจำเดือน	เดือนละ 1 ครั้ง	จปว./คปอ.		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
4.5	ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	จปว./คปอ.												○	
4.6	รายงานการสอบสวนและกรณีศึกษาอุบัติเหตุ	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	จปว./คปอ.		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
4.7	จัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.		●											
4.8	ทบทวนและปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.			●										
4.9	วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (WI) เพื่อความปลอดภัย - จัดทำ V ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.												○	
4.10	ตรวจวัดตาม Partial Guard	เดือนละ 1 ครั้ง	จปว.		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
4.11	ตรวจ Audit ISO9001 ภายใน-ภายนอก	1 ครั้ง	จปว./HR											○		○

Remark : Plan ○  
Actual ●

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

แผนงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

ลำดับ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2					ไตรมาส 3					ไตรมาส 4									
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5. การขอใบเฝ้าระวัง																												
5.1	ฝึกซ้อมแผนหนีไฟ	ปีละ 1 ครั้ง	จปว./>ค																						○			
5.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการหนีภัย	ปีละ 1 ครั้ง	จปว./>ค																					○				
6. งานด้านสิ่งแวดล้อม																												
6.1	คัดแยก กอ.2	การเก็บวัสดุไม่ใช้แล้วทิ้ง >= 30 วัน	จปว.																								○	
6.2	รายงาน กอ.2	ทุกครั้งที่มีการนำของออก	จปว.	●		●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7. รายงานผลการ																												
7.1	จัดทำรายงาน จป(ก)	2 ครั้ง/ปี	จปว.								●																○	
7.2	รายงาน รสช.3 (การประเมินผลกระทบ)	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.							●																		
7.3	รายงาน รสช.3 (ส่วนอื่นๆ นอกเหนือ)	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.							●																		
7.4	รายงาน รสช.1	ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนเมษายน) หรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ครบรอบ	จปว.	●																								
7.5	แจ้งกระทรวงอุตสาหกรรม (944.1)	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.																							○		
7.6	รายงานการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.																						○			
7.7	รายงานตรวจวิเคราะห์มลพิษทางดิน/น้ำ	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.								●																	
7.8	รายงานตรวจวิเคราะห์มลพิษทางอากาศ/น้ำ	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.																	○								
7.9	รายงาน รสช. 7	ปีละ 2 ครั้ง	จปว.	●													○											
7.10	ข้อมูลในใบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม	ปีละ 1 ครั้ง	จปว.																									
7.11	ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ	ปีละ 1 ครั้ง (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ครบรอบ)	จปว.																								○	
7.12	รายงาน Facchem	ปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 30 เม.ย. ของปีถัดไป)	จปว.							●																		
7.13	รายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ	ปีละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 17 พ.ค.)	จปว.							●																		
Remark : Plan ○ Actual ●																จัดทำโดย		ตรวจสอบโดย		อนุมัติโดย								
																วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....								

Remark : Plan ○  
Actual ●

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
วันที่: / /	วันที่: / /	วันที่: / /

STARCORE										แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567													
Environmental Plans for the year 2024																							
Prepared by <u>นางสาว ชีวัน ศรีสง</u> (Miss Chirawan Srisang) SHE Supervisor				Checked by <u>นาย ชัยวุฒิ ลั่นกุลวงศ์</u> (Mr.Chaiyuth Laimukulwong) SHE Supervisor/SHE Manager				Reviewed by <u>นาย เจตนา สอนบัตศรี</u> (Mr.Jetanan Sombatsri) Factory Manager				Approved by <u>นาย สินชัย สิตสีหังชัย</u> (Mr.Sinchai Sittisihanchai) Managing Director				Modified : 00 Date Modified: 08/12/2023							
ลำดับ Order	แผนงาน และกิจกรรม Plans and activities	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	ความถี่ Frequency	Factory Manager			Managing Director												หมายเหตุ Remarks				
				งบประมาณปี 2566 Budget year in 2023	งบประมาณ Budget in 2024	งบใช้จริง Actual expense	ธันวาคม	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov		Dec			
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Management																							
1	ทบทวน แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม (Review the Environmental Plan)	Safety Committee, Environmental Officer	1 ครั้ง/ปี Annually	-	-	-	Plan																
2	สรุปปริมาณการใช้ และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต (Summarize the consumption and manage the waste generated in the production process)	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly				Actual																
3	ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และควบคุมดูแลค่าคุณภาพน้ำ ขยะทางน้ำให้เป็นไปตามค่าที่กำหนดตามกฎหมาย (Test, monitor and control the water and air quality values, as prescribed by law)	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly				Actual																
การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน EIA Environmental Quality measurements according to EIA measures				611,000	616,000	576,000																	
4	สำรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียง/ความร้อน) (Analyze the working environment ( Noise, Heat )	Environmental Officer, External agency	3 เดือน/ครั้ง Quarterly	50,400	50,400	50,400	Plan																
5	ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ (สารเคมีเคมี) (Measure the concentration of hazardous chemicals in the atmosphere ( Chemical, Dust )	Environmental Officer, External agency	3 เดือน/ครั้ง Quarterly	32,000	32,000	32,000	Actual																
6	ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ปล่อยจากโรงงานอุตสาหกรรม (Measure the wastewater quality according to industrial plant standards)	Environmental Officer, External agency	1 เดือน/ครั้ง Monthly	201,600	201,600	201,600	Plan																
7	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (Measure the air quality from the air stack)	Environmental Officer, External agency	6 เดือน/ครั้ง Every 6 months	28,000	28,000	28,000	Actual																
8	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (Measure the air quality in the atmosphere)	Environmental Officer, External agency	6 เดือน/ครั้ง Every 6 months	154,000	154,000	154,000	Plan																
9	ตรวจวัดแสงสว่าง (Measure the Light intensity values)	Environmental Officer, External agency	1 ครั้ง/ปี Annually	-	-	-	Actual																
10	รายงานสรุปการศึกษาระยะยาวและสำรวจความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบโครงการรัศมี 5 กิโลเมตร (Make a summary report on the study and survey of the community's opinion surrounding the 5-kilometer radius project)	Environmental Officer, External agency	1 ครั้ง/ปี Annually	50,000	50,000	50,000	Plan																
11	ค่าดำเนินการในการตรวจวัดและจัดทำรายงาน (Operating costs for measuring parameters and for preparing reports)	Environmental Officer, หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี Annually	60,000	60,000	60,000	Actual																
12	ตรวจวัดคุณภาพเสียง Noise Contour ในพื้นที่การผลิตโรงงาน (ตรวจวัดทุก 3 ปี) (Measure the Noise Contour Quality in the plant Production Area (measure every 3 years)	Environmental Officer, External agency	3 ปี/ครั้ง Every 3 years	35,000	40,000	-	Plan																



ลำดับ Order	แผนงาน และกิจกรรม Plan and activities	ผู้รับผิดชอบ Person in charge	ความถี่ Frequency	งบประมาณปี 2564 Budget used in 2023		งบประมาณ ในปี 2564 Budget in 2024	สถานะ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ Remarks
				งบประมาณ Budget	งบใช้จริง Actual expenditure															
การดำเนินการเพื่อรักษาระบบบำบัด Treatment system operations					36,000	36,000	36,000	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
13	ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำ Water Treatment system operators	Environmental Officer, External agency	1 เดือน/ครั้ง Monthly	36,000	36,000	36,000	Actual													
รายงานผลการดำเนินงาน Legal reports					-	-	-													
14	การจัดทำรายงาน ร.ร.1-ร.ร.3 (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) (Preparation of reports R.R.1-R.R.3 (Department of Industrial Works))	Environmental Officer, External agency	6 เดือน/ครั้ง Every 6 months	-	-	-	Plan	●							●					
15	การจัดทำรายงานการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ร.ร.2 (กรมควบคุมมลพิษ) (Preparation of a report on the operation of the Wastewater Treatment system R.R.2 (Pollution Control Department))	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly	-	-	-	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
16	รายงานการติดตามการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่กากของเสียในบริเวณโรงงาน (รายปี) (Report on the storage/management of wastes and solid materials within the factory area (annually))	Environmental Officer	1 ครั้ง/ปี Annually	-	-	-	Plan	●												
17	รายงานข้อมูลจากกระทรวงอุตสาหกรรม Single Form (รายเดือน) Central Data report to the Ministry of Industry (Single Form (monthly))	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly	-	-	-	Actual	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
18	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและมาตรการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการและระยะก่อสร้าง) (Preparation of a report on the results of compliance, with preventive measures and environmental quality monitoring measures (operational phase and construction phase))	Environmental Officer, External agency	6 เดือน/ครั้ง Every 6 months	-	-	-	Plan	●							●					
19	รายงานการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่กาก (ไม่ใช่กากอันตราย) และของเสียอันตรายนอกพื้นที่โรงงาน Report on transports of unsorted materials (not hazardous) and hazardous wastes outside of the factory area	Environmental Officer	ทุกครั้งที่มีการ ขนส่ง Every case of transportation	-	-	-	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
กิจกรรมประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อม Environmental Promotion activities					-	-	-	Actual												
20	ติดบอร์ดความรู้และข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม Set-up an information board with some environmental news	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
21	กิจกรรม Morning Talk Morning Talk activities	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly	-	-	-	Actual	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
22	กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลาสติก (ลดการใช้พลาสติกโดยการนำกลับมาใช้ใหม่) Environmental Protection activities (reduce the use of plastic cups by recycling)	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง Monthly	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
แผนฝึกอบรม (จัดทำร่วมกับแผนฝึกอบรมประจำปีของ บมจ.) (Training Plan (combined with BAA's annual training program))							Actual													
					647,000	652,000	612,000													

หมายเหตุ : ● ปฏิบัติตามกฎหมาย ▲ กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
Remarks : Abide with the law Activities promoting safety, occupational health and environmental issues

SF-SAF-038 (Rev.02/23.11.2022)

## แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 (SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ No.	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวนการ ดำเนินการ/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.			
การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน SHE ตามข้อกำหนด/กฎหมาย Conduct and submit reports in compliance with the laws.							
1	รายงานขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(เปลี่ยนแปลงขงเดิม) Register safety officer	-เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย When there is a change of safety officer	SEU	-		
2	รายงานผลการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย The report of safety training record for safety officer	- To compliance with laws	เมื่อเข้าอบรมครบเวลา When training completes	SEU	-		
3	รายงานอุบัติเหตุร้ายแรงหรือประตยอันตรายจากการทำงาน(สป.5) The report a serious accident		เมื่อมีการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง When there has been a serious accident	SEU	-	7 วันนับแต่เกิดอุบัติเหตุ	
4	เลือกตั้ง กปอ. Safety committee election		เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะ When there is a change committee	SEU	-	หมดวาระ 22 ต.ค. 2568	
5	ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ฯ และจัดทำรายงาน Safety committee meeting and report			SEU	-		
6	รวบรวมสถิติ,รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ Safety record and Accident investigation report			SEU	-		
7	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (สป.6) Report performance of safety officers			SEU	-	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 30 มิ.ย. และ 31 ธ.ค.	
8	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานและ รายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อม/Industrial hygiene monitoring & ETA report			SEU	-		
9	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน Environment monitoring รายงานผลการตรวจวัดแสงสว่าง (รศ.2) Lux measurement รายงานผลตรวจวัดเสียง (Noise dosimeter) (รศ.3) Sound level meter and noise dosimeter รายงานผลตรวจวัดความร้อน (รศ.1) Heatstress at work place รายงานผลตรวจวัดไอระเหยของสังกะสีและสารเคมี (รศ.3) Zinc fume at zinc bath and chemical			SEU	-	ใน 30 วันนับแต่รับตรวจ   <	

SF30/3/2567

## แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 ( SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวนการดำเนินงาน/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			ม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘			
การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน SHE ตามข้อกำหนดกฎหมาย Conduct and submit reports in compliance with the laws.							
11	รายงานผลการอบรมซ้อมดับเพลิงหนีไฟประจำปี Fire fighting training/Annual fire evacuation report	-เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			SEU	-	30 วันนับแต่ฝึกซ้อม
12	รายงานผลการตรวจอาคาร (ร.1) Annual building inspection report	- To compliance with laws			SEU	-	30 วัน ก่อนในรับรองคืนครบ (ปี
13	รายงานรายละเอียดของสารเคมีอันตราย (สอ.1) Detailed report of hazardous chemicals				SEU	-	ไม่เกิน ๓๐ ทุกปี ภายใน 7 วันขึ้นต้น
14	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือใช้ในการประกอบกิจการโรงงานประจำปี Annual report on hazardous chemicals				SEU	-	ภายในวันที่ 1 มิ.ย.
15	รายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบผิดปกติหรือการเจ็บป่วย(จศส.1) The report of results of health check found abnormalities or illnesses				SEU	-	30 วันหลังจากที่สำรวจ
16	รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับธุรกิจยานยนต์) ประจำปี Annual waste report				SEU	-	ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค.
17	รายงานข้อมูลทั่วไป (ร.๖.1), รายงานมลพิษน้ำ (ร.๖.๒), รายงานมลพิษอากาศ (ร.๖.๓) Water and air pollution report				SEU	-	เมื่อพิจารณาใช้เกณฑ์ตาม ม.๓๕.๑ ของ พ.ร.บ. ๒๕๖๒ ๖๓-๖๔-๖๕-๖๖-๖๗-๖๘-๖๙-๗๐-๗๑-๗๒-๗๓-๗๔-๗๕-๗๖-๗๗-๗๘-๗๙-๘๐-๘๑-๘๒-๘๓-๘๔-๘๕-๘๖-๘๗-๘๘-๘๙-๙๐-๙๑-๙๒-๙๓-๙๔-๙๕-๙๖-๙๗-๙๘-๙๙-๑๐๐-๑๐๑-๑๐๒-๑๐๓-๑๐๔-๑๐๕-๑๐๖-๑๐๗-๑๐๘-๑๐๙-๑๑๐-๑๑๑-๑๑๒-๑๑๓-๑๑๔-๑๑๕-๑๑๖-๑๑๗-๑๑๘-๑๑๙-๑๒๐-๑๒๑-๑๒๒-๑๒๓-๑๒๔-๑๒๕-๑๒๖-๑๒๗-๑๒๘-๑๒๙-๑๓๐-๑๓๑-๑๓๒-๑๓๓-๑๓๔-๑๓๕-๑๓๖-๑๓๗-๑๓๘-๑๓๙-๑๔๐-๑๔๑-๑๔๒-๑๔๓-๑๔๔-๑๔๕-๑๔๖-๑๔๗-๑๔๘-๑๔๙-๑๕๐-๑๕๑-๑๕๒-๑๕๓-๑๕๔-๑๕๕-๑๕๖-๑๕๗-๑๕๘-๑๕๙-๑๖๐-๑๖๑-๑๖๒-๑๖๓-๑๖๔-๑๖๕-๑๖๖-๑๖๗-๑๖๘-๑๖๙-๑๗๐-๑๗๑-๑๗๒-๑๗๓-๑๗๔-๑๗๕-๑๗๖-๑๗๗-๑๗๘-๑๗๙-๑๘๐-๑๘๑-๑๘๒-๑๘๓-๑๘๔-๑๘๕-๑๘๖-๑๘๗-๑๘๘-๑๘๙-๑๙๐-๑๙๑-๑๙๒-๑๙๓-๑๙๔-๑๙๕-๑๙๖-๑๙๗-๑๙๘-๑๙๙-๒๐๐-๒๐๑-๒๐๒-๒๐๓-๒๐๔-๒๐๕-๒๐๖-๒๐๗-๒๐๘-๒๐๙-๒๑๐-๒๑๑-๒๑๒-๒๑๓-๒๑๔-๒๑๕-๒๑๖-๒๑๗-๒๑๘-๒๑๙-๒๒๐-๒๒๑-๒๒๒-๒๒๓-๒๒๔-๒๒๕-๒๒๖-๒๒๗-๒๒๘-๒๒๙-๒๓๐-๒๓๑-๒๓๒-๒๓๓-๒๓๔-๒๓๕-๒๓๖-๒๓๗-๒๓๘-๒๓๙-๒๔๐-๒๔๑-๒๔๒-๒๔๓-๒๔๔-๒๔๕-๒๔๖-๒๔๗-๒๔๘-๒๔๙-๒๕๐-๒๕๑-๒๕๒-๒๕๓-๒๕๔-๒๕๕-๒๕๖-๒๕๗-๒๕๘-๒๕๙-๒๖๐-๒๖๑-๒๖๒-๒๖๓-๒๖๔-๒๖๕-๒๖๖-๒๖๗-๒๖๘-๒๖๙-๒๗๐-๒๗๑-๒๗๒-๒๗๓-๒๗๔-๒๗๕-๒๗๖-๒๗๗-๒๗๘-๒๗๙-๒๘๐-๒๘๑-๒๘๒-๒๘๓-๒๘๔-๒๘๕-๒๘๖-๒๘๗-๒๘๘-๒๘๙-๒๙๐-๒๙๑-๒๙๒-๒๙๓-๒๙๔-๒๙๕-๒๙๖-๒๙๗-๒๙๘-๒๙๙-๓๐๐-๓๐๑-๓๐๒-๓๐๓-๓๐๔-๓๐๕-๓๐๖-๓๐๗-๓๐๘-๓๐๙-๓๑๐-๓๑๑-๓๑๒-๓๑๓-๓๑๔-๓๑๕-๓๑๖-๓๑๗-๓๑๘-๓๑๙-๓๒๐-๓๒๑-๓๒๒-๓๒๓-๓๒๔-๓๒๕-๓๒๖-๓๒๗-๓๒๘-๓๒๙-๓๓๐-๓๓๑-๓๓๒-๓๓๓-๓๓๔-๓๓๕-๓๓๖-๓๓๗-๓๓๘-๓๓๙-๓๔๐-๓๔๑-๓๔๒-๓๔๓-๓๔๔-๓๔๕-๓๔๖-๓๔๗-๓๔๘-๓๔๙-๓๕๐-๓๕๑-๓๕๒-๓๕๓-๓๕๔-๓๕๕-๓๕๖-๓๕๗-๓๕๘-๓๕๙-๓๖๐-๓๖๑-๓๖๒-๓๖๓-๓๖๔-๓๖๕-๓๖๖-๓๖๗-๓๖๘-๓๖๙-๓๗๐-๓๗๑-๓๗๒-๓๗๓-๓๗๔-๓๗๕-๓๗๖-๓๗๗-๓๗๘-๓๗๙-๓๘๐-๓๘๑-๓๘๒-๓๘๓-๓๘๔-๓๘๕-๓๘๖-๓๘๗-๓๘๘-๓๘๙-๓๙๐-๓๙๑-๓๙๒-๓๙๓-๓๙๔-๓๙๕-๓๙๖-๓๙๗-๓๙๘-๓๙๙-๔๐๐-๔๐๑-๔๐๒-๔๐๓-๔๐๔-๔๐๕-๔๐๖-๔๐๗-๔๐๘-๔๐๙-๔๑๐-๔๑๑-๔๑๒-๔๑๓-๔๑๔-๔๑๕-๔๑๖-๔๑๗-๔๑๘-๔๑๙-๔๒๐-๔๒๑-๔๒๒-๔๒๓-๔๒๔-๔๒๕-๔๒๖-๔๒๗-๔๒๘-๔๒๙-๔๓๐-๔๓๑-๔๓๒-๔๓๓-๔๓๔-๔๓๕-๔๓๖-๔๓๗-๔๓๘-๔๓๙-๔๔๐-๔๔๑-๔๔๒-๔๔๓-๔๔๔-๔๔๕-๔๔๖-๔๔๗-๔๔๘-๔๔๙-๔๕๐-๔๕๑-๔๕๒-๔๕๓-๔๕๔-๔๕๕-๔๕๖-๔๕๗-๔๕๘-๔๕๙-๔๖๐-๔๖๑-๔๖๒-๔๖๓-๔๖๔-๔๖๕-๔๖๖-๔๖๗-๔๖๘-๔๖๙-๔๗๐-๔๗๑-๔๗๒-๔๗๓-๔๗๔-๔๗๕-๔๗๖-๔๗๗-๔๗๘-๔๗๙-๔๘๐-๔๘๑-๔๘๒-๔๘๓-๔๘๔-๔๘๕-๔๘๖-๔๘๗-๔๘๘-๔๘๙-๔๙๐-๔๙๑-๔๙๒-๔๙๓-๔๙๔-๔๙๕-๔๙๖-๔๙๗-๔๙๘-๔๙๙-๕๐๐-๕๐๑-๕๐๒-๕๐๓-๕๐๔-๕๐๕-๕๐๖-๕๐๗-๕๐๘-๕๐๙-๕๑๐-๕๑๑-๕๑๒-๕๑๓-๕๑๔-๕๑๕-๕๑๖-๕๑๗-๕๑๘-๕๑๙-๕๒๐-๕๒๑-๕๒๒-๕๒๓-๕๒๔-๕๒๕-๕๒๖-๕๒๗-๕๒๘-๕๒๙-๕๓๐-๕๓

7883TH Report													
1	ESH report	-เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท -To compliance with policy of the company.								SEU	-		
2	ข้อมูลผู้ ปณ.										SEU	-	
3	Initiative report										SEU	-	
4	PSC meeting										SEU	-	
5	Board meeting										SEU	-	
												วันที่จัดทำเอกสาร30/3/2567	
												แก้ไขครั้งที่	-
												หน้าที	2/7

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 ( SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ No.	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวน ค่าเงินการ/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			ม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.			
การตรวจสอบ/ปรับปรุง/ควบคุม Inspection/Improve/control							
1	ตรวจสอบอุปกรณ์เขี่ยยกเบื้องต้นด้วยสายตา Lifting equipment checking (Visual check)	- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			SEU	-	
2	ติดตามการตรวจสอบรถยกของหน่วยงาน LSS Follow forklift check of LSS	- เพื่อปรับปรุงและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน			SEU LSS	-	
3	การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม (บ่อพักน้ำทิ้ง) Waste water quality monitoring (Effluent pond)				SEU	21,400	
4	การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัด (ก่อนระบายน้ำออก) Waste water quality monitoring from WWT (Before drain water)	- To compliance with laws - To improve and prevent			SEU	51,600	
5	การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัด (ก่อนและหลังบำบัด) Waste water quality monitoring from WWT (Before-After treatment)	hazards that may occur in the work area.			SEU		
6	การทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับก๊าซไฮโดรเจน Hydrogen detector inspection				SEU	12,000	
7	ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ PPE สำหรับผู้มาเยี่ยมชม Check PPE for visitor				SEU	1,000	
8	การตรวจสอบความปลอดภัยของบันไดขึ้นและรถ (รถเฉพาะ มิถุนายน) Inspection crane&hoist (Hoist only in June)				MTS	90,000	
9	การตรวจสอบการรับน้ำหนักของบันไดขึ้นและรถ (รถเฉพาะ มิถุนายน) Test load crane&hoist (Hoist only in June)				MTS		
10	การตรวจสอบและปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย Safety sign inspection and update				SEU	10,000	เพิ่มป้าย, ทดแทนป้ายที่เก่า
11	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี Annual electric inspection				MTS	Cost MTS	In Big Shut down
12	การตรวจสอบสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้า Ground wire inspection				MTS	Cost MTS	In Big Shut down
13	การตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร Annual building inspection				SEU	20,000	

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 (SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ No.	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวนการ ดำเนินการ/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			ม.อ. พ.ศ. น.อ. ส.อ. ก.อ. พ.อ. ร.อ. ม.ก. ก.พ. น.น.ค.				
การตรวจสอบ/ปรับปรุง/ควบคุม (ด้านสิ่งแวดล้อม)      Inspection/Improve/control (Environmental)							
14	การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน Workplace measurement monitoring ตรวจวัดแสงสว่าง Lux measurement ตรวจวัดเสียง (Noise Dose) Noise dose ตรวจวัดเสียง (Sound level meter) Sound level meter ตรวจวัดความร้อน Heatstress at work place ตรวจวัดไอระเหยของสังกะสีและสารเคมี Zinc fume at zinc bath and chemical ตรวจวัดเสียงรบกวน Noise community	- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เพื่อปรับปรุงและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน - To compliance with laws - To improve and prevent hazards that may occur in the work area.			SEU	90,000	

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste management

1	ส่งกำจัดขยะทั่วไป General waste disposal	- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			GA	152,000	
2	ส่งบำบัดน้ำจากกระบวนการผลิต Waste Water Treatment	- To compliance with laws			PDS	240,000	
3	ส่งกำจัดขยะอันตราย (อิฐทนไฟ) Industrial waste (brick) disposal	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ			MTS	60,000	

330/3/2567  
-  
4/7

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 (SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ No.	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวนการ ดำเนินการ/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			ม.ย./พ.ค.   มิ.ย.   ก.ค.   ส.ค.   ก.ย.   ต.ค.   พ.ย.   ธ.ค.   ม.ค./ก.พ.   มี.ค.				
การป้องกันและระงับอัคคีภัย Fire protection & Emergency action							
1	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงและทางหนีไฟ Inspection fire extinguisher and fire exit	- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			SEU	-	
2	บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งาน Maintenance fire protection equipment	- เพื่อปรับปรุงและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน			SEU	20,000	
3	ปรับปรุงรายชื่อโครงสร้างแผนฉุกเฉิน Update name list of emergency response team				SEU	-	
4	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Inspection fire alarm system	- To compliance with laws - To improve and prevent hazards that may occur in the work area.			SEU	40,000	
5	ตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดับเพลิง Inspection fire pump system				SEU	25,000	
6	เปลี่ยน Jockey pump PM Jockey pump (Replace 2Year) Next 2569 FY27				SEU	55000	
7	ฝึกซ้อมเหตุการณ์กรณีสารเคมีหกเร็วไหล Emergency response training (Chemical spill case)				MTS	-	
8	ฝึกซ้อมและอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟประจำปี Annual Fire Drill and Fire Evacuation & Basic Fire fighting training and Evacuate fire training				SEU	15,000	
9	บำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ PM fire alarm system				SEU	40,000	
10	บำรุงรักษาระบบปั๊มน้ำดับเพลิง PM fire pump system				SEU	20,000	
11	เติมสารดับเพลิงในถังดับเพลิงที่มีการใช้งาน Refill fire extinguisher				SEU	2,800	
12	เติมน้ำมันสำหรับปั๊มน้ำดับเพลิง Diesel fuel for fire pump				SEU	5,000	

330/3/2567  
-  
5/7



แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 (SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ No.	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวนการ ดำเนินการ/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			เม.ย. พ.ศ. ๖๖, ก.ค. ๖๖, ก.ย. ๖๖, ต.ค. ๖๖, ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๖, ก.พ. ๖๖			
การฝึกอบรมและพัฒนา Training and Development							
1	อบรมความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา Safety health and environment orientation for new comer	- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			SEU	-	ทุกวันจันทร์
2	การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้เงิน ชนคัมมิจันเหนือศรีษะ Overhead crane training	- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม			SEU	-	เข้าร่วม SIW
3	ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเงิน Overhead crane refresher training				SEU	-	เข้าร่วม SIW
4	การอ่านค่าผลตรวจสุขภาพและการดูแลตนเอง Advice and consultation to health check results and self-care	- To compliance with laws			SEU	-	
5	ผู้ควบคุมและระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม Industrial Waste Management Supervisor	- To provide employees with knowledge Safety,			SEU	6,500	อบรมภายนอก
6	โรคจากการประกอบอาชีพ และ สิ่งแวดล้อม Occupational and environmental diseases	Occupational Health and Environment			SEU	-	
7	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน Safety officer training for Supervisor level				SEU	5,000	อบรมภายนอก
8	วิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล Personnel protective equipment (PPE) training				SEU	-	
9	อาหารและหลักโภชนาการในการดูแลตนเอง Food and nutrition for self-care				SEU	-	
10	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและการได้คอนเหตุฉุกเฉินสารเคมีหก รั่วไหล Safety in the use of hazardous chemicals training & chemical spill response				SEU	-	
11	การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น First aid & Cardiopulmonary resuscitation (CPR) basic training				SEU	-	โดยฟาร์
12	ดับเพลิงขั้นต้น Basic fire training				SEU	15,000	โดย อบต.หนองละลอก
13	มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน Hearing conservation program training				SEU	-	

เอกสาร 30/3/2567  
ที่ -  
6/7

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567-2568 (SHE Action Plan FY'25)

ลำดับ No.	แผนงาน Items	วัตถุประสงค์ Objective	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย/การทบทวนการ ดำเนินการ/ หมายเหตุ
			2567	2568			
			ม.ย. พ.ศ. ๖๖, ก.ค. ๖๖, พ.ค. ๖๖, พ.ย. ๖๖, ธ.ค. ๖๖, ก.พ. ๖๖	ม.ค. ๖๖, มี.ค. ๖๖			
กิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety & Environmental Activity							
1	การสังเกตการทำงานของพนักงานโดยทีม Observation Safety observation by supervisor level	- เพื่อให้พนักงานมีความ ตระหนักด้านความปลอดภัยอา			ทุกแผนก All Dept.	-	
2	กิจกรรม Find It Own It Fix It Find It Own It Fix It Activity	ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม			ทุกแผนก All Dept.	-	
3	กิจกรรม แต่งตั้งผู้นำด้านความปลอดภัย Safety Leader appointment	- To enhance employees to have safety awareness			ทุกแผนก All Dept.	-	
4	การตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานโดย กปอ. Safety Patrol	Occupational health and environment			กปอ. safety committee	-	
5	การพูดคุยด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงาน Safety & Environment morning talk				SEU	-	
6	การสื่อสารข้อมูลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Communicate Safety & Environmental letter				SEU	-	
7	กิจกรรมเมาไม่ขับ Drink don't drive activity				SEU	6,000	
8	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม Safety health environment activity				SEU	6,000	
9	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม Environment day activity				SEU GA	3,000	
10	กิจกรรมวันทำความสะอาด Big cleaning day activity				SEU GA	5,000	
11	กิจกรรม SHE DAY SHE day activity				SEU	20,000	
12	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ Lose belly fat activity				SEU	10,000	

11/30/3/2567  
-  
7/7

## CRTT EHS Compliance Calendar -2024

Update: Nov 5, 2024

### High level compliance impact to facility

Update: Nov 5, 2024		High level compliance impact to facility								Plan	Delay	Done	
Items	Title	References	EHS Reps Leads	Agency/ Submit to	Reports/ Document	Frequency	Fees (Y/N)	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A LEGAL Permits to obtained													
A1	Factory Operation Permit	Factory Act B.E.2535	Kanitta S.	DIW	๓.2 (KOR.2)	Annually	Y						
A2	Health Hazardous Business Operational permit 7.2	Public Health Acts	Kanitta S.	Nong La Lok Subdistrict	N/A	Annually	Y	Renewal 15 Jul 24					
A3	Health Hazardous Business Operational permit 7.4	Public Health Acts	Kanitta S.	Nong La Lok Subdistrict	N/A	Annually	Y	Expired					
A4	Canteen Operation Permit	Public Health Acts	Kanitta S.	Nong La Lok Subdistrict	N/A	Annually	Y				Renewal 11 Oct 24 Expired 18 Oct 25		
A5	Permit of the possession of hazardous substances (LPG).	Notification of the Department of Energy Business on the Criteria for Storage and Usage of Liquid Petroleum Gas from Containers at Storage Location B.E.2554	Kanitta S.	Rayong Energy Department	๔๗.๓.1 (For Por Kor 1)	Annually	Y			Inspection		Submit	31-Dec-24
A6	Permit of storage of LPG and other gases	Notification of the Department of Energy Business on the Criteria for Storage and Usage of Liquid Petroleum Gas from Containers at Storage Location B.E.2554	Kanitta S.	Rayong Energy Department	๔๗.๓.๑๒ Report of LPG Storage Safety	Annually	Y			Inspection 17-Sep-27			
A7	License of fuel storage facility (Tank farm & Drum in chemical storage building)	Fuel Control Acts B.E.2542	Kanitta S.	Rayong Energy Department	๔๗.๓.3 (For Por Nor 3)	Annually	Y			Inspection		Submit	31-Dec-24
A8	Permit of storage of hazardous substances	Notification of the Department of Energy Business on the Criteria for Storage and Usage of Liquid Petroleum Gas from Containers at Storage Location B.E.2554	Kanitta S.	Rayong Energy Department	๔๗.๓.๑๒ Report of LPG Storage Safety	Annually	Y						Next Period 11 - 12/23
A9	Building Certificates	Refer to building laws	Kanitta S.	Nong La Lok Subdistrict	s.1 (For 1)	Annually	Y						
A10	Waste Disposal Permit	Ministry of Industry Announcement Regarding Waste or Unused Materials Management B.E. 2556	Suthinee S.	DIW	๓.๑.1	Quarterly	N	Review			Review		
B LEGAL Reports to submit													
B1	Manifest report (after waste shipment) #1Day before ship date	Ministry of Industry Announcement Regarding Waste or Unused Materials Management B.E. 2556	Suthinee S.	DIW	๓.๑.2	1D before ship date	N						
	Yearly report of Waste	This notification of ministry or industry on the elimination of wastes or non used materials, B.E. 2548	Suthinee S.+D18	DIW	๓.๑.3 (For Kor 3)	Annually	N	New updated law transfer to new data base (Industry)					
B2	Hazardous substance storage yearly report, by 31Mar	Announcement of the department or Industrial Works on the criteria and methods for registering responsible personnel, notification of the presence of responsible personnel, and reporting on the safety of storage of hazardous materials under the responsibility of the Department of Industrial Works, B.E. 2554	Kanitta S.	DIW	๓.๑.5	Annually	N						
B3	Updates of hazardous chemical and safety data (new hz chemical only) ,by 30Jan	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration, Management and Conduct of Safety Health and Environment in Hazardous Chemical Work B.E. 2556	Suthinee S.	Labor Protection and Welfare Dept	๓๑.1	Annually	N	๓๐๓	๓๐๓	๓๐๓	๓๐๓	๓๐๓	๓๐๓
B13	Report total HZ substance holding in the facility, (exceed threshold)	Regarding the Notification of Facts by Manufacturers, Importers, Exporters or Persons in Possession of Hazardous Substances for which the Department of Industrial Works has the Authority and	Kanitta S.	DIW	๓.๑.๓.7	Every 6 M	N			12-Sep-24			
	Report hz chem used and stored in the factory (no limited threshold)	Ministry of Industry Announcement on Safety Measures for Chemical Management in Industrial Plants (No. 2) B.E. 2556	Suthinee S.	DIW	i-Industry apps	Annually					NA		

FM-EHS-0101/01.01.2014

Caterpillar: Confidential Green

1/6

## CRTT EHS Compliance Calendar -2024

Update: Nov 5, 2024

### High level compliance impact to facility

Update: Nov 5, 2024												Plan	Delay	Done
Items	Title	References	EHS Reps Leads	Agency/ Submit to	Reports/ Document	Frequency	Fees (Y/N)	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
B4	Report Workplace hazard chemical concentration, รายงานพบสารเคมีอันตรายและโครงการประเมินความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน, within 15 days after obtain report	Announcement of the Department of Welfare and Labor Protection on the criteria, methods for measuring and analyzing the results of measuring the concentration of hazardous chemicals.	Panida B.	Labor Protection and Welfare Dept	สอ.3	Annually	N	7/2/2024 (2024 result)			15/10/2024 (Result 2024)			
B5	Submit the report of heat, noise , lighting within 30 days after obtain the report	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration, Management and Conduct of Safety Health and Environment related to heat, light and noise B.E. 2559	Panida B.	Labor Protection and Welfare Dept	รพส.1,2,3	Annually	N					11-Nov-24		
B5	Fire drill and evacuation summary report	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration, Management and Conduct of Safety Health and Environment In Fire Prevention and Fire Drill B.E. 2555	Panida B.	Labor Protection and Welfare Dept	คพ.	Annually	N		10-Aug					
B6	Safety professional Report	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environmental B.E.2565	Suthinee S.	Labor Protection and Welfare Dept	จปจ.	Every 6 M	N	31						
B8	Inspection and Validation Report of Energy management system (by certified party)	Energy Promotion and Conservation Acts B.E.2535	Kanitta S.	Ministry of Energy Management	1พพ.2	Annually	N		2					
B9	Workplace safety Incident report (if any) (Lost WD, Fire -Explosion, Business Disruption) within 7 Days after an incident occurrence	OHS Act B.E.2555	Panida B.	Labor Protection and Welfare Dept	สนร.5	7D after occurrence	N	No severe Incident	No severe Incident	No severe incident	No severe incident	No severe incident		
B10	Abnormal report from annual health check concerned to risk factors (if any)		Panida B.	Labor Protection and Welfare Dept	จพส.1	30D after receiving reports	N							
B11	Safety and Environmental STAT to WHA	Labor protection and welfare Acts WHA EIA	Suthinee S.	WHA	WHA Template	Every 6 M	N	12-Jul-24						
B12	Report of Environmental Emission result if exceed legal threshold	Notification of Ministry of Industry: Preparation of Report of Type and Amount of Pollutants Emitted from Factory	Kanitta S.	DIW	ร.3	Every 6 M	N	Lower than Threshold						
B15	Input data of Electrical & water within date 5th	Factory Acts B.E.2535	Suthinee S.	DIW	ร.8	Monthly	N	8	9	10	10			
B16	Verify annual electrical inspection &submit to facility manager approval	Ministerial Regulations on Standards for Administration, Management and Implementation of Occupational Health and Electrical Operations B.E.2558	Kanitta S.	Nong La Lok Subdistrict	DIW-04-AP-FN-28	Annually								
C Other action required by Laws														
C1	OHS Committee Audit Meeting	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environmental B.E.2566	Suthinee S.	TH laws	Minutes	Monthly	N				16	5	3	
C2	Building Inspection, Lightning inspection	Building Acts	Kanitta S.	Nonglatriok sub district administration office	Inspection and test report by cert 3rd party	Annually	Y						Inspect	
C3	Electrical system inspection	Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare Regarding the criteria, methods and conditions for preparing records of inspection results and certification of Notification of the Department of Energy Business on the Criteria for Storage and Usage of Liquid Petroleum Gas from Containers at Storage Location B.E.2554	Kanitta S.	Nonglatriok sub district administration office	เอกสารตรวจรับมาตรฐานความปลอดภัยไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรม	Annually	Y				28-Oct-24			
C4	Inspection and Test LPG tanks		Kanitta S.	Department of Energy Business Rayong	Inspection and test report by cert 3rd party	Annually	Y			14				

FM-EHS-0101/01.01.2014

Caterpillar: Confidential Green

2/6



## CRTT EHS Compliance Calendar -2024

Update: Nov 5, 2024

High level compliance impact to facility

Items	Title	References	EHS Reps Leads	Agency/ Submit to	Reports/ Document	Frequency	Fees (Y/N)	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
C5	Inspection and Test Oil and Lubricant Tanks	Ministry of Energy Business on the Criteria for Storage and Usage of Liquid Petroleum Gas from Containers at Storage Location B.E.2554	Kanitta S.	Department of Energy Business Rayong	Inspection and test report by cert 3rd party	Annually	Y			14			
C6	Inspection and Testing of overhead cranes <1T	Ministerial Regulation prescribing standards for measurement, maintenance and repair of overhead cranes, lifting devices and working on or near overhead cranes, cranes and hoists, B.E. 2554	Panida/Thanakrit	Labor Protection and Welfare Dept	3rd party report & legal report	Annually	N						
C7	Inspection and Testing of overhead cranes 1T-<5T		Panida/Thanakrit			Annually	N						
C8	Inspection and Testing of overhead cranes >5T		Panida/Thanakrit			Every 6 M	N						
C9	Lifting devices inspection and certification		Panida/Thanakrit			Annually							
C10	Inspection and test Pressure Vessel Containers (new added)		Kanitta/Lersak			5Yrs							
C11	Inspection of LPG forklifts	Ministry of Industry Announcement on Forklifts Using Liquefied Petroleum Gas as Fuel B.E.2549	Panida/Lersak	DIW	3rd party report	Annually							
C12	Measure hazardous chemical concentration	Announcement of the Department of Welfare and Labor Protection on the criteria, methods for measuring and analyzing the results of measuring the concentration of hazardous chemicals.	Panida B.	DIW	3rd party report	Annually	Y						
C13	Measure heat, noise, lighting	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration, Management and Conduct of Safety Health and Environment related to heat, light and noise B.E. 2558	Panida B.	DIW	3rd party report	Annually	N						
C14	Air Emission Sampling (stacks)	Notification of Ministry of Industry: Preparation of Report of Type and Amount of Pollutants Emitted from Factory	Kanitta S.	DIW	3rd party report	Every 6 M	Y						
C15	Water discharge quality sampling	Notification of Ministry of Industry: Preparation of Report of Type and Amount of Pollutants Emitted from Factory	Kanitta S.	DIW	3rd party report	Monthly	Y						
C16	Soil Sampling	*For monitoring purpose	Kanitta S.	DIW	3rd party report	Annually	Y						
C17	Drinking water quality sampling	*For monitoring purpose	Kanitta S.	NA	3rd party report	Annually	Y						22
C18	Annual Health Checkup	Ministerial Regulation on the Prescribing of standards for health examination of employees who work in risk factors B.E. 2563	Suthinee S.	Labor Protection and Welfare Dept	3rd party report	Annually	Y			9-10			
C19	EHS Management Review	Ministerial Regulations prescribing standards for safety management systems B.E. 2565	Panida B.	NA	Minutes	Annually	N				24		
C20	Fire drill and evacuation	Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration, Management and Conduct of Safety Health and Environment in Fire Prevention and Fire Drill B.E. 2555	Panida B.	Labor Protection and Welfare Dept	AAR	Annually	Y						
C21	Chemical, HZ mat spills	Announcement of the Ministry of Industry Regarding Safety Measures for Chemical Management in Industrial Plants 2022	Kanitta S.	DIW	AAR	Annually	N						
C22	LPG leak drills	Notification of the Department of energy Business on the Criteria for Storage and Usage of Liquid Petroleum Gas from Containers at Storage Location B.E.2554	Kanitta S.	Department of Energy Business Rayong	AAR	Annually	N						
D	EHS Assurance Manual, EHS Program												
C1	Followup an updates of local EHS laws, update list FM-EHS-0101/01.01.2014		Suthinee/Siwakorn	CEHS	EHS Excel sheet	Quarterly	N						

Caterpillar: Confidential Green

3/6

## CRTT EHS Compliance Calendar -2024

Update: Nov 5, 2024

High level compliance impact to facility

Items	Title	References	EHS Reps Leads	Agency/ Submit to	Reports/ Document	Frequency	Fees (Y/N)	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
C2	Evaluate LEGAL compliance-EHS TH laws (All)	EE#01 (Legal Compliance)	Suthinee/Siwakorn	CEHS		Annually	N						
C3	Review SFMEA, Safe Job Procedure		Panida B.	CEHS		Annually	N						
C4	Review Environment Aspect	EE#02 (Evaluating EHS Risks)	Kanitta S.	CEHS		Annually	N						
C5	Review and Update Training Plan	EE#03 (Training)	Kanitta S.	CEHS		Quarterly	N						
C6	Review and update training record, list of qualified persons (relates to EHS laws specified), validation of individual regulation certificates	EE#03, EE#20, EE#21, EE#22, EE#23, EE#24, EE#27	Suthinee S.	CEHS		Every 6 M	N						
C7	Random Audit contractor work (follow work permit list)		Kanitta S.	CEHS		Monthly	N						
C8	Review certified contractor list	EE#05 (Contractor EHS Requirement)	Kanitta S.	CEHS		Annually	N						
C9	Review and Update Emergency Device ITP		Panida B.	CEHS	Follow ITP	Monthly	N						
C10	Conduct EMT Meeting & Training		Panida B.	CEHS		Quarterly	N				24		
C11	Conduct Facility Drills follow EMP	EE#06 (Emergency Response Planning & Life Safety)	Panida B.	CEHS	AAR	Quarterly	N						
C12	Conduct BCP Drills		Jintana K.	EMD	Summary record	Annually	N						
C13	Review calibration status of measuring devices (EHS own)		Suthinee S./Arhit S.	CEHS		Annually	N						
C14	Collect environment data, review and get approve date correction before submit Envi Metric		Suthinee S./Kanitta S.	CEHS	Excel sheet, Invoice	Monthly	N	8	8				
C15	Report Environment data to Corp EHS pages		Suthinee/Jintana	CEHS	Excel sheet	Monthly	N					10	
C16	Collect safety data, review and get approve date correction before submit Safety Stat db.		Suthinee/Panida	CEHS	Excel sheet, Invoice	Monthly	N	10	7	8		8	
C17	Report Safety data to on Corp EHS pages		Suthinee/Jintana	CEHS	Excel sheet	Monthly	N	10	8			11	
C18	Validate EHS data submission		Kanitta S./Panida B.	CEHS	Excel sheet	Quarterly	N						
C19	Review and update facility EHS goal, strategy relates GHG, Energy, Water. Project listed to drive accomplishment.		Jintana K.	CEHS		Annually	N						
C20	SEK-10 (Emission expense)	EE#07 (Metric & Measurement)	Kanitta S.	CEHS	Corp template	Annually	N						
C21	Complete and Submit Self-Assessment of EHS Ass. Manual	EE#08 (Compliance & Performance Assessment and Management Review)	Kanitta S./Panida B.	CEHS	Copr template	Annually	N						
C22	Review & update contact list : Emergency situation, Government surprise inspection, CEHS, CSEC, Legal, Local emergency contact ...	EE#09 (Contact & Inspection by Government Officials)*EE#06 (Emergency Response Planning & Life Safety)*EE14*EE29	Panida B.	CEHS		Annually	N						
C23	Review, update and maintain list of chemical, hazardous materials.	EE#10 (Chemical & Hazardous Materials Management)	Suthinee S.	CEHS		Monthly	N						
C24	Audit chemical storage, use areas by EHS		Kanitta S.	CEHS		Quarterly	N						
C25	Submit Asbestos survey		Kanitta S.	CEHS	Copr template	Annually	N						
C26	Review and update Air emissions inventory record, layout		Kanitta S.	CEHS		Annually	N						
C27	Verify result from air emission sampling, ICA-PCA (if any significant result found).	EE#11 (Air Management)	Kanitta S.	CEHS		Every 6 M	N						
C28	Review and update characterize water flow, ww1 (documented)		Kanitta S.	CEHS		Annually	N						
C29	Verify result of discharged water quality, ICA-CA (if any significant result found)	EE#12 (Water Management)	Kanitta S.	CEHS		Monthly	N						
C30	Review, update waste inventory, waste characteristic, supplier name -location and treatment method		Suthinee S.	CEHS	Waste Profile	Annually	N						
C31	Audit, verify waste supplier sites, (new supplier must be done before 1st shipment)		Suthinee S.	CEHS		Annually	N						
C32	Inspect spill kits, provide sufficient inventory and update records.	EE#13 (Waste/Recycling Management)	Kanitta S.	CEHS		Monthly	N						
C33	Review and update chemical exposure assessment by process, include measuring plan	EE#14 (Spill, Release and Remediation)	Panida B.	CEHS		Annually	N						
C34	Verify workplace industrial hygiene result, ICA-PCA (if any significant result found)	EE#15 (Occupational Industrial Hygiene Management)	Panida B.			Every 6 M	N						

FM-EHS-0101/01.01.2014

Caterpillar: Confidential Green

4/6

## CRTT EHS Compliance Calendar -2024

Update: Nov 5, 2024

## High level compliance impact to facility

											Plan	Delay	Done
Items	Title	References	EHS Reps Leads	Agency/ Submit to	Reports/ Document	Frequency	Fees (Y/N)	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
C35	Conduct noise exposure assessment, review and update (personnel sampling), complete audiometric test (if any)	EE#16 (Noise and Hearing Conservation)	Panida B.	CEHS	Action plan	Every 6 M	N						
C36	Review and Update hearing conservation plan follow testing report with hierarchy improvement projects		Panida B.	CEHS		Annually	Y						
C37	Measure Sound & Noise level		Panida B.	CEHS		Every 6 M	N						
C38	Review and update noise level warning sign, noise contour map.		Panida B.	CEHS		Annually	N						
C39	Review PPE Matrix to align with workplace hazard and PPE assessment		Sulthinee S.	CEHS		Annually	N						
C40	Review and update list of RPE users (Respiratory Protective Equipment) users	EE#17 (PPE)	Sulthinee S.	CEHS		Annually	N						
C41	Complete Annual fit test : EAR FIT, RPE		Sulthinee S.	CEHS		Annually	N						
C42	Audit Machine Guards, Electrical Risk, Machine LOTO ; combination check by EHS reps	EE#19 (Machine Tool / Portable Power Tool Safeguarding) EE#20 (Electrical Safety Management) EE#21 (Logout/Tagout)	Panida B.	CEHS		Annually	N						
C43	Review and update Machine LOTO procedure		Panida B.	CEHS		Annually	N						
C44	Verify inspection and test reports of cranes&lifting devices regards to legal requirements and manufacturer recommendation		Panida B.	Ministry of Labour		Every 6 M	N						
C45	Verify maintenance status of PIT, inspection report of LPG FL		Panida B.	CEHS		Every 6 M	N						
C46	Review and Update Confined space inventory (location, label, atmospher characteristic)		Panida B.	CEHS		Annually	N		Internal Done	External			
C47	Review and update list of work at high protection devices (fullbody harness-reload-elevated platform)	EE#22 (Cranes, Hoists and Lifting Devices)	Panida B.	CEHS		Annually	N						
C48	Inspect Work at high equipment (Full body harness and lanyard), with tagging		Panida B.	CEHS		Annually	N						
C49	Review and update prevention measure of designated hot-work areas.	EE#25 (Work at high)	Panida B.	CEHS		Annually	N						
C50	Review completion of safety incident investigation report, followup action taken	EE#26 (Hot work)	Panida B.	CEHS		Annually	N						
C50	Review completion of safety incident investigation report, followup action taken	EE#28, 29	Sulthinee /Panida	CEHS, EMD	Safety incident apps	Weekly	N						
<b>D Physical Security Program</b>													
D1	Complete Self-Assessment_Phy Security	Physical Security	Jintana K.	Csecurity	Self assessment sheet	Annually	N						
D2	Complete security RVA and submit to GSEC	Physical Security	Jintana K.	Csecurity	Sec Site (RVA)	Annually	N						
D3	Review &Update Vehicle Pass	CRTT Security Program	Kanitta S.	CRTT	NA	Annually	N						
D4	Review &Update Photography Permit	CRTT Security Program	Kanitta S.	CRTT	NA	Annually	N						
D5	Review &Update Facility Lock &Keys	CRTT Security Program	Panida B.	CRTT	NA	Annually	N						
D6	Review Badge Access of restricted areas	CRTT Security Program	Kanitta S.	CRTT	NA	Quarterly	N						
D7	Review iLobby records	CRTT Security Program	Kanitta S.	CRTT	iLobby	Monthly	N						
<b>F CRTT FACILITY PROGRAM</b>													
F1	SS AUDIT	CRTT Safety Recipe+Gainsharing	Kanitta S.	CRTT	Audit report	Monthly	N						
F2	SAFETY WALK (former name HOP walk)	NA	Panida B.	CRTT	Audit report	Weekly	N		Kick off new safety walk-DH,Group Mgr., Train to participate				
F3	Incident Walkback (EMD RI, CRTT significant incidents)		Panida B.	CRTT	Excell sheet update, apps	Weekly	N						

FM-EHS-0101/01.01.2014

Caterpillar: Confidential Green

5/5

## CRTT EHS Compliance Calendar -2024

Update: Nov 5, 2024

## High level compliance impact to facility

											Plan	Delay	Done
Items	Title	References	EHS Reps Leads	Agency/ Submit to	Reports/ Document	Frequency	Fees (Y/N)	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
F4	EHS Concil Meeting	NA	Panida B.	CRTT	Minutes	Monthly	N	18	Postpone to Sep		24	28	
F5	CEHS Excellence Award Participation	NA	Kanitta S./Panida B.	CRTT	GEHS template	Annually	N						
F6	Communication Plan	NA	Sulthinee S.	CRTT	NA	Annually	N						
F7	Activity, Promotion and Recognition Plan	NA	Kanitta S.	CRTT	NA	Annually	N						
F8	FEMT, FERT Plan	NA	Panida B.	TH laws	NA	Quarterly	N						

FM-EHS-0101/01.01.2014

Caterpillar: Confidential Green

6/6





			Safety Health and Environment Master Plan (แผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม)														
No.	Activities (กิจกรรมที่ดำเนินงาน)	Frequency (ความถี่)	Responsible by (ผู้รับผิดชอบ)	Plan/Actual การวางแผนการดำเนินการ	Yrs.2024 (Month)												Remark (หมายเหตุ)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Emergency Drill																	
23	Emergency Fire Drill การฝึกซ้อมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	Every Year ทุกปี	EHS Dept.	Plan													●
	Actual															●	
24	Basic Fire Fighting Drill การฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	Every Year ทุกปี	EHS Dept.	Plan												●	●
	Actual													●	●		
25	Advance Fire Fighting Drill การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นสูง	Every Year ทุกปี	EHS Dept.	Plan												●	
	Actual														●		
26	LPG leak and explosion drill การฝึกซ้อมตอบโต้เหตุการณ์รั่วไหล และการระเบิด	Every Year ทุกปี	EHS Dept.	Plan												●	
	Actual														●		
27	Chemical spill control drill การฝึกซ้อมตอบโต้เหตุการณ์สารเคมีหก	Every Year ทุกปี	EHS Dept.	Plan						●							
	Actual									●							
Chemical Spill Control Equipment Inspection																	
28	Emergency eyes wash Inspection การตรวจสอบถังล้างตาฉุกเฉิน	Every months ทุกเดือน	EHS Dept.	Plan	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
	Actual	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
29	Emergency shower and eyes wash Inspection การตรวจสอบฝักบัวและอ่างล้างตาฉุกเฉิน	Every months ทุกเดือน	EHS Dept.	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	Actual	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
30	Chemical spill kit Inspection การตรวจสอบอุปกรณ์ทำความสะอาดสารเคมี	Every months ทุกเดือน	EHS Dept.	Plan	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
	Actual	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		





 Plan
  Actual

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ (BENEFIT)**

1. หน่วยงานมีความปลอดภัยในการดำเนินงาน
2. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานดีขึ้น
3. ลดค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ใช่ประเภทนี้
4. มีวินัยใ้รับใช้ของและความเชื่อถือ

EM-AM-070/Rev. 2







บริษัท ชุมที/เทวอโรเทรณ จำกัด

## ชื่อโครงการ แผนงานความปลอดภัยประจำปี 2567



## หลักการและเหตุผล (POLICY)

ความปลอดภัย หรือ การไม่เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน  
 จัดเป็นลำดับขั้นที่สำคัญในการบริหารจัดการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์  
 ตามนโยบาย ซึ่งต้องกำหนดโครงการและกิจกรรมการดำเนินงาน  
 และการจัดหาทรัพยากร

## วัตถุประสงค์โครงการ (OBJECTIVE)

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
2. เป็นการเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร
3. เพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

## การดำเนินงาน (Project Outline)

1. ศึกษาจากงานวิจัยโครงการ
2. ศึกษาการดำเนินงาน
3. ตรวจสอบความพึงพอใจ
4. สรุปผล/รายงานผลโครงการ

## ผลประโยชน์ที่ได้รับ (BENEFIT)

1. พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
2. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น
3. ลดค่าใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาล
4. บริษัทฯ ได้รับชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ

ที่ รหัส	รายละเอียด (DESCRIPTION)	Year 2024 (2567)												กลุ่ม เป้าหมาย	จำนวน คน	ระยะ เวลา	งบประมาณ BUDGET: B	หมายเหตุ REMARK
		มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค					
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC					
4.2	การตรวจสุขภาพประจำปี								△					พนักงานทุกคน			70,000	
4.3	ประชุม วิศวกรรมการบริหารโครงการความปลอดภัย									△								
4.4	รายงานผลการตรวจสุขภาพ									△								
5	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																	
5.1	ประชุมแผนงานโครงการส่งเสริมความปลอดภัย																	
5.1.1	กำหนดวางแผนสัปดาห์ความปลอดภัย		△															
5.2	จัดตั้งฝ่ายความปลอดภัยในการพิจารณา								△									
5.3	จัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย						△	△										ส.ปค.
5.3.1	ปฐมนิเทศความปลอดภัย						△	△										อ.ปค.
5.3.2	การแสดงผลการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงาน	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△				2,000	ส.ปค.
5.3.3	รณรงค์ประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย				△												2,000	อ.ปค.
5.3.4	รณรงค์ประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย																2,000	อ.ปค.
5.3.5	จัดบอร์ดความปลอดภัย	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△					อ.ปค.
5.3.6	ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△					อ.ปค.
5.4	เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย								△									อ.ปค.
5.5	ติดตามประเมินผลสิ่งที่ได้จากการทำโครงการ จัดทำเป็นรายงาน/ ภาพถ่าย												△					
5.6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△					
5.7	พบปะกับผู้บริหารเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน							△										
5.8	พบปะกับผู้บริหารเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน							△										

FM-AM-070/Rev. 1