

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่	1	ผลการพิจารณามาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
ภาคผนวกที่	2	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	3	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้กับหน่วยงานราชการ ครั้งที่ 1/2567 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	4	แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
ภาคผนวกที่	5	ใบเสร็จรับเงินค่าเศษอาหารเหลือทิ้ง ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	6	ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเลย ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	7	รายงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย
ภาคผนวกที่	8	แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม
ภาคผนวกที่	9	เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในโครงการ ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	10	แผนผังทางหนีไฟ
ภาคผนวกที่	11	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน และการจัดตั้งทีมเผชิญเพลิง
ภาคผนวกที่	12	รายงานการซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	13	แบบบันทึกการทำความสะอาดห้องครัวใหญ่ของโครงการ
ภาคผนวกที่	14	รายงานการประชุมคณะกรรมการ Green Team
ภาคผนวกที่	15	แผนปฏิบัติงานการตัดไขมันจากบ่อดักไขมัน

ภาคผนวกที่ 1

ผลการพิจารณามาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ



ที่ รว 0804/ 14607

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

10 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ด่วนมาก ที่ ลย 0017.2 / 17588 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเลย แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีจำนวนห้องพักรวม 159 ห้อง ตั้งอยู่เทศบาลเมืองเลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย จัดทำโดยบริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2543 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบและให้เพิ่มเติมข้อมูลมาตรการป้องกันผลกระทบและแผนการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม รับทราบมติคณะกรรมการดังกล่าว โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้

2/สำนักงาน ...

สำนักงานขอให้จังหวัดเลย โปรดควบคุม กำกับให้หน่วยงานผู้อนุญาตนำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขการออกใบอนุญาตให้โครงการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานได้สำเนาแจ้งให้บริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย ขวเจริญพันธ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 2792792, 2714232-8 ต่อ 152

โทรสาร. 2785469, 2713226

**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานและรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดอยู่เสมอ รวมทั้งทำการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด
3. โครงการต้องติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง และการระบายตามที่เสนอไว้ในรายงาน โดยคุณภาพน้ำทิ้งที่จะระบายออกนอกโครงการ ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ วิธีการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำและวิธีเก็บตัวอย่างน้ำให้ใช้วิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดและถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. โครงการต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งรายงานให้จังหวัดเลย หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้งที่มีการติดตามตรวจสอบ
5. หากโครงการจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้จังหวัดเลยหน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
6. หากโครงการได้รับการร้องเรียนจากราษฎรว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ และจังหวัดเลย หน่วยงานผู้อนุญาต หรือสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิสูจน์ทราบแล้วว่า เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ เจ้าของโครงการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือชดเชยค่าเสียหายนั้นโดยไม่ชักช้า

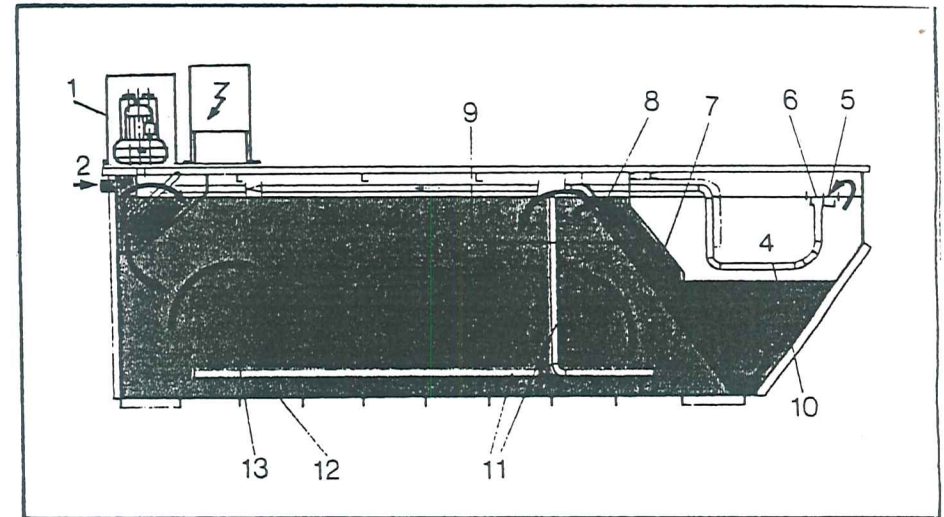
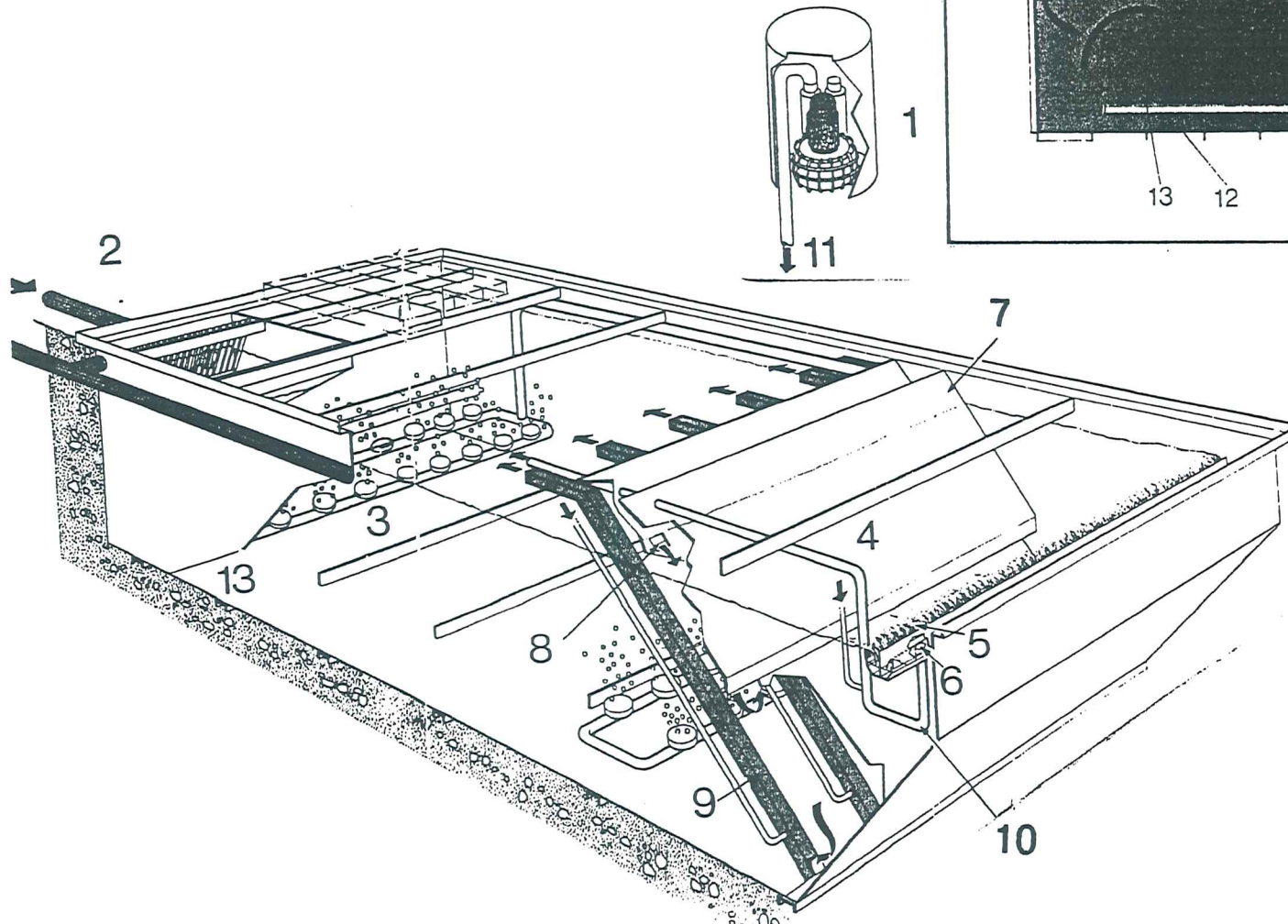
สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ
ตำบลภูผาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แหล่งน้ำ/คุณภาพน้ำ	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) น้ำเสียจากการทำครัว จัดให้มีภาชนะตะแกรงดักเศษอาหารก่อน</p> <p>2) จัดให้มีลานสำหรับอาบน้ำชักล้าง ทำครัวใกล้ที่พักรถคนงานให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ และมีรางระบายน้ำชั่วคราว รวบรวมน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป</p> <p>3) เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้างให้สูบน้ำออกจากบ่อเกรอะทั้งหมดและกลับปิดถาวร</p> <p>4) ให้พื้นน้ำเสียส่วนที่ปล่อยซึมลงดินประมาณ 3 ลบ.ม./วัน มารวมกับน้ำเสียจากการอาบน้ำ ชัก ล้าง ปริมาตรรวม 60 ลบ.ม./วัน ไปตามรางระบายน้ำ</p> <p>5) จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปขนาด 60 ลบ.ม./วัน ทำงานโดยระบบ Activated Sludge (รูปที่ 1) ไว้ที่บริเวณปลายรางระบายน้ำทางทิศใต้ (รูปที่ 2) เพื่อทำการบำบัดน้ำเสียของคนงานในช่วงก่อสร้าง ก่อนระบายทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะของเทศบาลและตำรวจสาธารณะ</p>	<p>- บริเวณทำครัวของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p> <p>- ห้องส้วมของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p>	<p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p>	<p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องกลต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด เพื่อใช้งานและสำรองให้ระบบพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา</p> <p>2) ให้ตรวจสอบปริมาณไขมันที่สะสมและตักออกทุก ๆ สัปดาห์จากบ่อดักไขมันของห้องครัวหลักของโรงแรม และบ่อดักไขมันใน</p>	<p>- บริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- ที่บ่อดักไขมันใต้ช่องลิฟท์และบ่อดักไขมันระบบบำบัดรวม</p>	<p>ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>โรงแรมเลยพาเลซ</p> <p>โรงแรมเลยพาเลซ</p>

The MINIBLOC AP

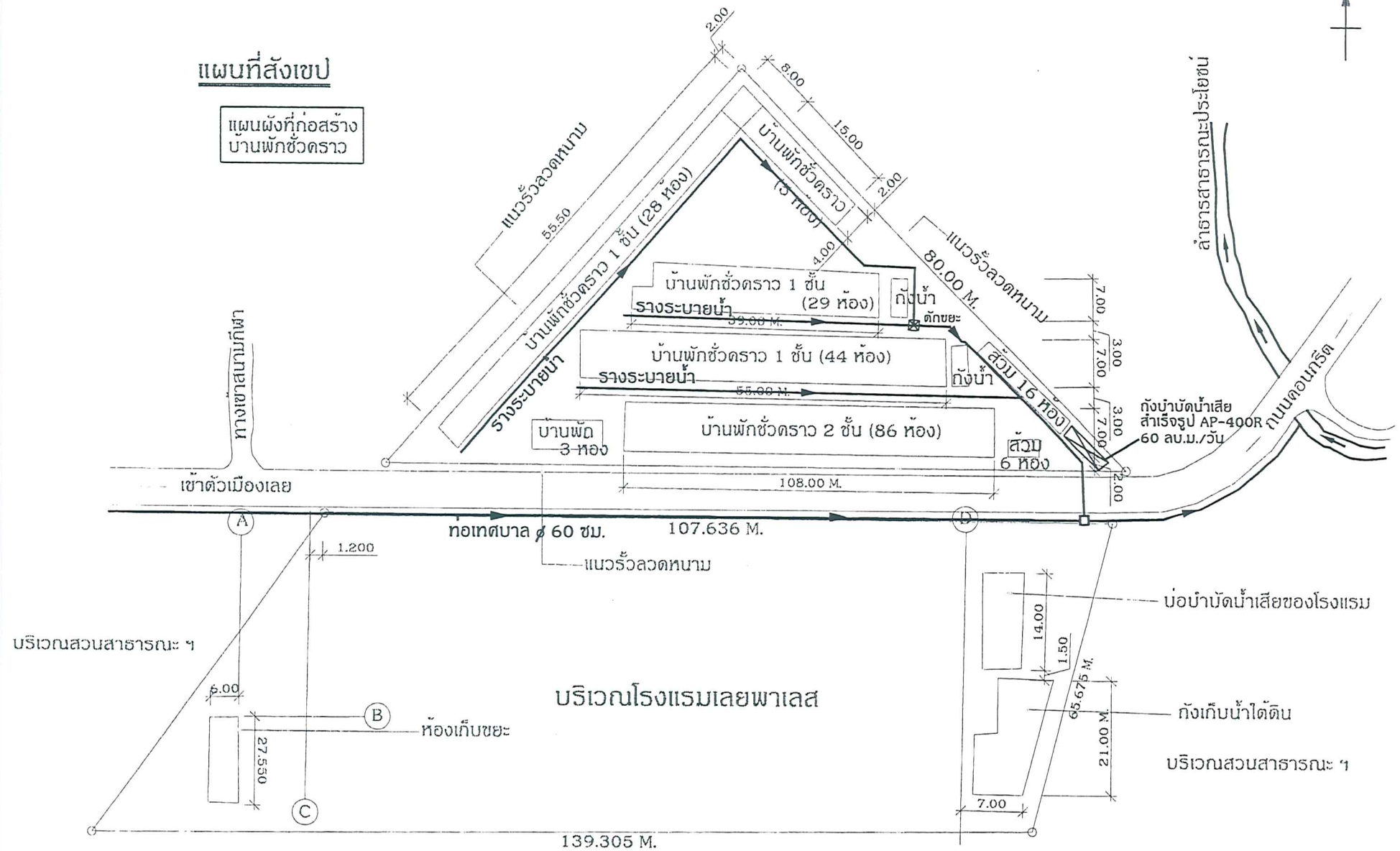
Cross-section showing
principle of operation

รูปที่ 1 ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป MINIBLOC AP



1. Electric blower set
2. Raw water inlet
3. Extended aeration
4. Clarification
5. Treated water collection
6. Scum collection
7. Baffle
8. Communication port
9. Sludge recirculation
10. Scum pumping (optional)
11. Air feed
12. Safety stabilisation ports
13. Vibrair diffuser

แผนผังที่ก่อสร้าง



รูปที่ 2 แนวผันน้ำใช้ในระหว่างก่อสร้างเข้าสู่กังบับัดน้ำเสียสำเร็จรูป

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข

ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชุดระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยดักใส่ถุงพลาสติกปิดปากถุง ให้แน่นแล้วนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยทั่วไป			
	3) ให้ตรวจสอบปริมาณกากตะกอนที่ย่อยสลายใน Aerobic Digester เป็นประจำทุก ๆ เดือน หากมีปริมาณมากพอ ให้ติดต่อประสาน งานทางเทศบาลให้ส่งรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลมารับไปบำบัดต่อไป	- บ่อย่อยตะกอนของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข และเทศบาล เมืองเลย
	4) จัดให้มีวิศวกรสุขาภิบาล หรือนักวิทยาศาสตร์ หรือช่างเทคนิค ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดชำรุดจะ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข
	5) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เข้าและออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย เพื่อประเมินประสิทธิภาพการบำบัดของระบบและ ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งโดยเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ เป็น ประจำสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขการทำงานของ ระบบให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ	- จุดน้ำเข้า-ออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข
	6) ควบคุมดูแลอย่างสม่ำเสมอให้มีการเติมคลอรีนในน้ำที่บำบัดแล้ว เพื่อฆ่าเชื้อโรค แล้วเก็บกักไว้ในบ่อเก็บกักขนาด 84 ลบ.ม. ก่อนที่จะผ่านถังกรองทราย และถังยกระดับน้ำเพื่อไปใช้รดน้ำ พื้นที่สีเขียวของโรงแรมและในสวนสาธารณะ เกล็ดพระเกียรติ โดยในฤดูแล้งจะไม่มีการระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	- บ่อสัมผัสคลอรีนของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข
	7) ในช่วงหน้าฝนกรณีที่จำเป็นต้องมีการระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบาย น้ำสาธารณะ ให้ทางโรงแรมดำเนินการบำบัดน้ำเสียจนได้ตาม	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลขาเลข

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) เศษวัสดุจากการก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด</p> <p>3) ป้องกันมิให้เศษขยะร่วงหล่นในบริเวณพื้นที่สาธารณะ และส่วนบุคคลโดยรอบพื้นที่โครงการ โดยการล้อมรั้วบริเวณที่พักคนงาน และเขตพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>4) จัดให้มีถังพักขยะมูลฝอยที่มีสภาพแข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม และมีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันแมลงวันและสุนัขได้ โดยใช้ขนาด 200 ลิตร จำนวน 6 ใบ รวมทั้งถังรองรับมูลฝอย 20 ลิตร อย่างเพียงพอ ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน เพื่อรวบรวมมูลฝอย</p> <p>5) กำจัดให้คนงานที่มีการพักภายในบริเวณพื้นที่โครงการทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดเตรียมไว้ให้</p> <p>6) ติดต่อประสานกับเทศบาลเมืองเลยเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งการเก็บขนเศษวัสดุก่อสร้างเป็นครั้งคราว</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณพื้นที่สำหรับเก็บถังพักขยะมูลฝอย ซึ่งอยู่ทางด้านหน้าข้างบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะมูลฝอย</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p>	<p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ โดยมีขนาด 20, 50 และ 100 ลิตร กระจายตามแหล่งกำเนิดมูลฝอยต่าง ๆ ในโรงแรม</p> <p>2) ควบคุมการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดให้เพียงพอกับบริเวณพื้นที่บริการ</p>	<p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p> <p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p>

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรฐาน และควบคุมให้มีการเติมคลอรีน รวมทั้งทำการกรอง อีกครั้งด้วย Rapid Sand Filter ก่อนปล่อยออกจากโครงการ			
2. การใช้น้ำ	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) ผนังกั้นน้ำพนักงานและคนงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัด</p> <p>2) ดูแลรักษาความสะอาดของถังเก็บน้ำสำรองอยู่เสมอ</p>	<p>- บริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณบ้านพักคนงาน</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p>	<p>- บริษัทผู้รับเหมา และ - บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>- บริษัทผู้รับเหมา และ - บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) ตรวจสอบเส้นท่อน้ำประปาภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี ถ้ามีจุดชำรุดให้รีบแก้ไขทันที</p> <p>2) ดูแลรักษาความสะอาด สภาพถังและอุปกรณ์ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ของถังเก็บน้ำสำรองให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ</p> <p>3) นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ หรือทำความสะอาด พื้นถนนรวมทั้งใช้รดน้ำต้นไม้และสนามในสวนสาธารณะใน บริเวณข้างเคียง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา</p> <p>4) ผนังกั้นน้ำให้มีการประหยัดการใช้น้ำทั้งในส่วนของผู้เข้าพัก และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงแรม</p>	<p>- ภายในโรงแรม</p> <p>- ถังเก็บน้ำสำรองของโรงแรม ทั้ง 3 ถัง</p> <p>- ภายในโรงแรม และสวน สาธารณะเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>- ภายในโรงแรม</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p>
3. การจัดการขยะมูลฝอย	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) จัดพื้นที่กองเศษวัสดุก่อสร้างให้เป็นที่เป็นระเบียบไม่ปล่อย ให้เกล็ดเกลื่อนหลายจุด</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p>	<p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>

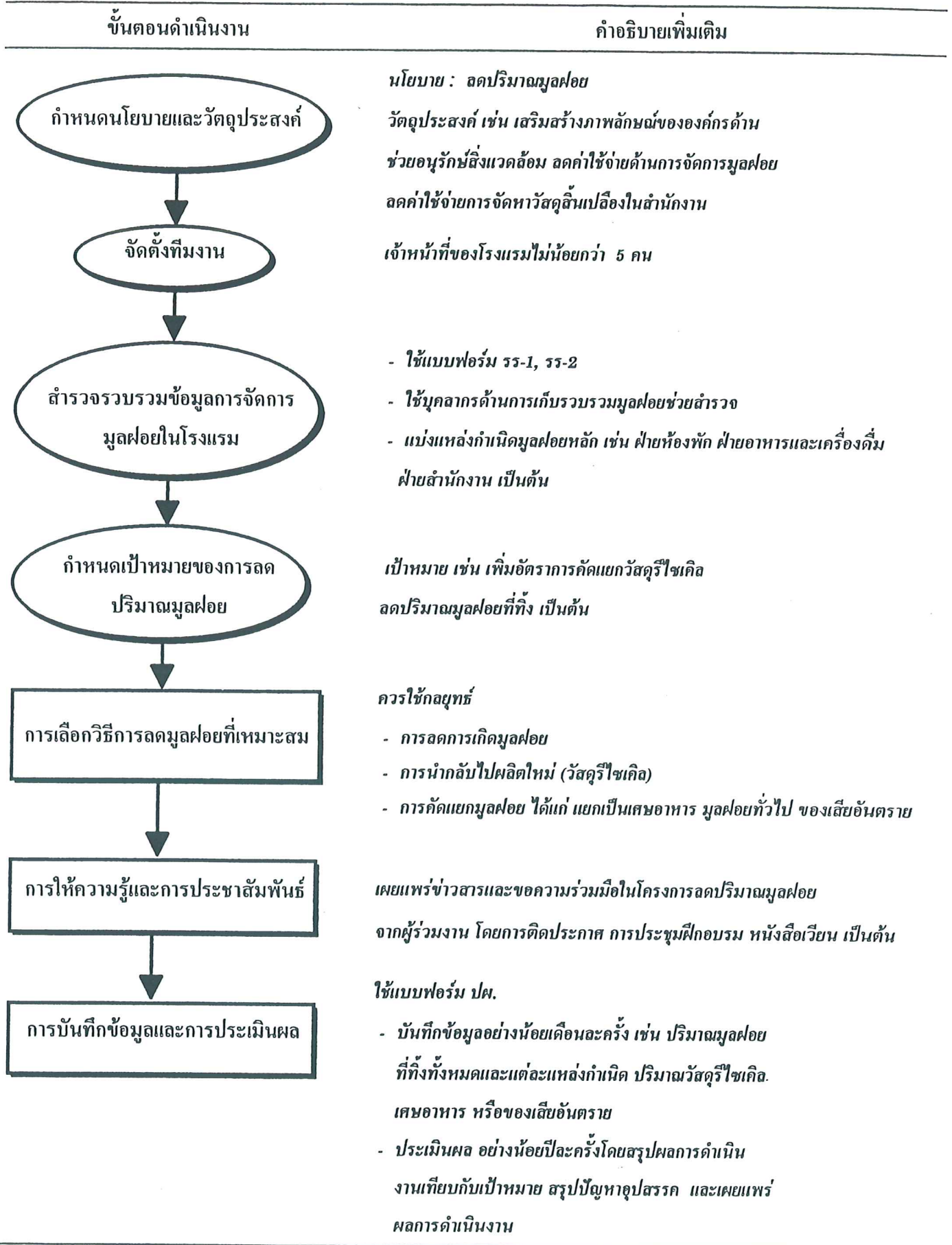
สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3) จัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอย จำนวน 2 ห้อง คือห้องเก็บรวบรวมเศษอาหารจากห้องครัวกับห้องเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด คัดล้าง ห้องพักมูลฝอยทุกครั้งหลังจากที่ทางเทศบาลดำเนินการเก็บขนเสร็จ</p> <p>5) เสนอให้รวบรวมเศษอาหารจากห้องครัวแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะสำหรับนำไปเลี้ยงสัตว์ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโรงแรมควรจัดเตรียมถังพลาสติกขนาด 50 ลิตร และ 100 ลิตร ด้วยจำนวนที่พอเพียง พร้อมฝาปิดมิดชิด ในห้องเก็บรวบรวมดังกล่าว และดำเนินการรักษาความสะอาดและสุขอนามัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขนย้ายขยะมูลฝอยจากห้องครัวไปยังห้องเก็บ ให้ใช้ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิด และให้ระมัดระวังไม่ให้มีการรั่วไหลระหว่างการขนย้าย - รักษาความสะอาดบริเวณพื้นห้องเก็บรวบรวมเป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยวันละครั้ง เพื่อป้องกันปัญหากลิ่นรบกวนสู่ภายนอก - วางกฎระเบียบด้านการรักษาความสะอาดและสุขอนามัยในการขนย้ายเศษอาหารของเกษตรกรหรือผู้ที่สนใจเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ โดยให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ เช่น การขนย้ายเศษอาหารต้องบรรจุในถังที่มีฝาปิดมิดชิด และไม่ให้มีการหกรั่วไหล 	<p>- บริเวณชั้นใต้ดินของอาคารโรงแรม</p> <p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอย</p> <p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอย</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p>

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ
ตำบลภูดโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ในระหว่างการขนย้าย</p> <p>6) เสนอให้มีการคัดแยกของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ นีออน กระป๋องสี กระป๋องยาฆ่าแมลง หรือน้ำยาเคมีล้างห้องน้ำ ออกไว้เป็นสัดส่วน และจัดเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้หน่วยงานที่สามารถจัดการเป็นผู้ดำเนินการต่อไป</p> <p>7) รณรงค์ให้มีการลดการเกิดมูลฝอย (Waste Prevention) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) สำหรับบุคลากรทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งขอความร่วมมือจากแขกผู้เข้าพักในโรงแรม โดยควรดำเนินการเป็นโครงการโดยเฉพาะ ที่มีนโยบายและเป้าหมายชัดเจน และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามและประเมินผล ตามขั้นตอนแสดงในรูปที่ 3 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยในขั้นตอนแรกระดับผู้บริหารของโรงแรมจะต้องกำหนดนโยบายที่แน่ชัดเพื่อริเริ่มโครงการลดปริมาณขยะ กำหนดวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ทั้งนี้ควรได้รับการสนับสนุนโดยตรงจากฝ่ายบริหารของโรงแรม ทั้งในด้านการเงิน บุคลากร และกำลังใจ - จัดตั้งทีมงานและผู้รับผิดชอบโครงการ ในการลดปริมาณขยะมูลฝอยของโรงแรม ทั้งนี้ควรประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าหรือตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ ในโรงแรม - สำรวจและรวบรวมข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยในสภาพปัจจุบัน 	<p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักรวมฝอย</p> <p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลยพาเลซ</p> <p>- โรงแรมเลยพาเลซ</p>

รูปที่ 3 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย
โรงแรมเลยพาเลซ



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการควรถูกกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นในการลดขยะมูลฝอย</p> <p>- คัดเลือกวิธีการลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เหมาะสม ทั้งนี้โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจะใช้กลยุทธ์หลักซึ่งประกอบด้วย การลดการเกิดขยะมูลฝอย การนำกลับไปผลิตใหม่ โดยการขายวัสดุรีไซเคิล และการคัดแยกขยะมูลฝอย ตัวอย่างของการลดการเกิดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เช่น</p> <p>การลดการเกิดขยะมูลฝอย</p> <p>✧ ใช้ถุงผ้าสำหรับส่งผ้าซักแทนถุงพลาสติก</p> <p>✧ ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริงในบางจุด</p> <p>✧ ผ้าเช็ดตัวเก่า นำไปใช้ในงานทำความสะอาด หรือนำไปบริจาค</p> <p>การนำกลับไปผลิตใหม่</p> <p>✧ เก็บรวบรวมและแยกวัสดุรีไซเคิลจากขยะมูลฝอยทั่วไป โดยจัดถังพลาสติกขนาด 100 ลิตร เพื่อรองรับวัสดุรีไซเคิลแต่ละประเภท ไว้ในห้องเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป ได้แก่ กระดาษ พลาสติก โลหะ และแก้ว เพื่อนำไปขายต่อให้ผู้รับซื้อของเก่า</p> <p>✧ ควรมีการบันทึกข้อมูลประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิลที่เก็บรวบรวมได้ของแต่ละฝ่ายหรือแต่ละแผนก</p> <p>การคัดแยกขยะมูลฝอย</p> <p>✧ แยกเศษอาหารจากฝ่ายห้องครัวออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป และแจกจ่ายหรือขายต่อให้กับบุคคลภายนอก เพื่อนำไปใช้เลี้ยงสัตว์</p>			

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้แยกขยะมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป เช่น หลอดนํ้าร้อนที่หมดอายุ กระป๋องเปล่าที่บรรจุยาฆ่าแมลง หรือตัวทำละลาย เป็นต้น</p> <p>- ให้ความรู้ความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน เพื่อให้แผนงานการดำเนินโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการจำเป็นต้องชี้แจงนโยบายวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอยให้พนักงานรับทราบ และเกิดความเข้าใจในความจำเป็นของการลดปริมาณขยะมูลฝอย นอกจากนี้ทางกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการอาจริเริ่มกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความจำเป็นในการลดปริมาณขยะมูลฝอยให้แก่พนักงาน โดยการจัดกิจกรรมเหล่านี้อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตื่นตัวในการลดปริมาณขยะมูลฝอยอยู่เสมอ</p> <p>- ควรจัดให้มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อติดตามผลและความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการปีละครั้ง การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจะใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายโครงการที่วางไว้ เพื่อสรุปผลสำเร็จการดำเนินงานของโครงการ</p>			

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลข
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การจราจร	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>- ในช่วงที่มีการจัดงานเทศกาลหรืองานรื่นเริงต่าง ๆ ที่บริเวณสนามกีฬา ให้มีการดำเนินการตามมาตรการดังนี้</p> <p>1) ให้ประชาชนที่มาจากเทศบาลนครเลยไปจอดด้านข้างสนามกีฬา ฟังตรงข้ามสวนสาธารณะฯ ซึ่งยังมีที่ว่างให้จอดได้</p> <p>2) เมื่อออกจากบริเวณให้ประชาชนสามารถนำรถเข้ามากลับในบริเวณลานจอดรถด้านหน้าของโรงแรมได้ หรือ</p> <p>3) ขอความร่วมมือกับเทศบาลเมืองเลยในการจัดการจราจรในช่วงงานเทศกาลเป็นแบบการเดินรถทางเดียว (One-way)</p>	- บริเวณสนามกีฬา, ลานจอดรถของโรงแรม และถนนด้านหน้าโรงแรม	- ในช่วงที่มีการจัดงานเทศกาลหรืองานรื่นเริง บริเวณสนามกีฬา	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก. เทศบาลเมืองเลย และจังหวัดเลย
5. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>- ในกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมให้ทางโรงแรมนำกระสอบทรายมาวางบริเวณด้านหน้าและอื่น ๆ เพื่อป้องกันน้ำไม่ไหลเข้าสู่บริเวณโรงแรม</p>	- บริเวณโรงแรม	- ช่วงเกิดน้ำหลากและมีแนวโน้มที่จะเกิดน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
6. การป้องกันอัคคีภัย	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) การเดินสายไฟฟ้าทุกชั้นต่องานอย่างถูกหลักวิชาการ</p> <p>2) ออกกฎให้คนงานดับไฟให้สนิท หลังสูบบุหรี่ และประกอบอาหาร</p> <p>3) จัดให้มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีในบริเวณพื้นที่ที่อาจเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p>	<p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p> <p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p> <p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p>

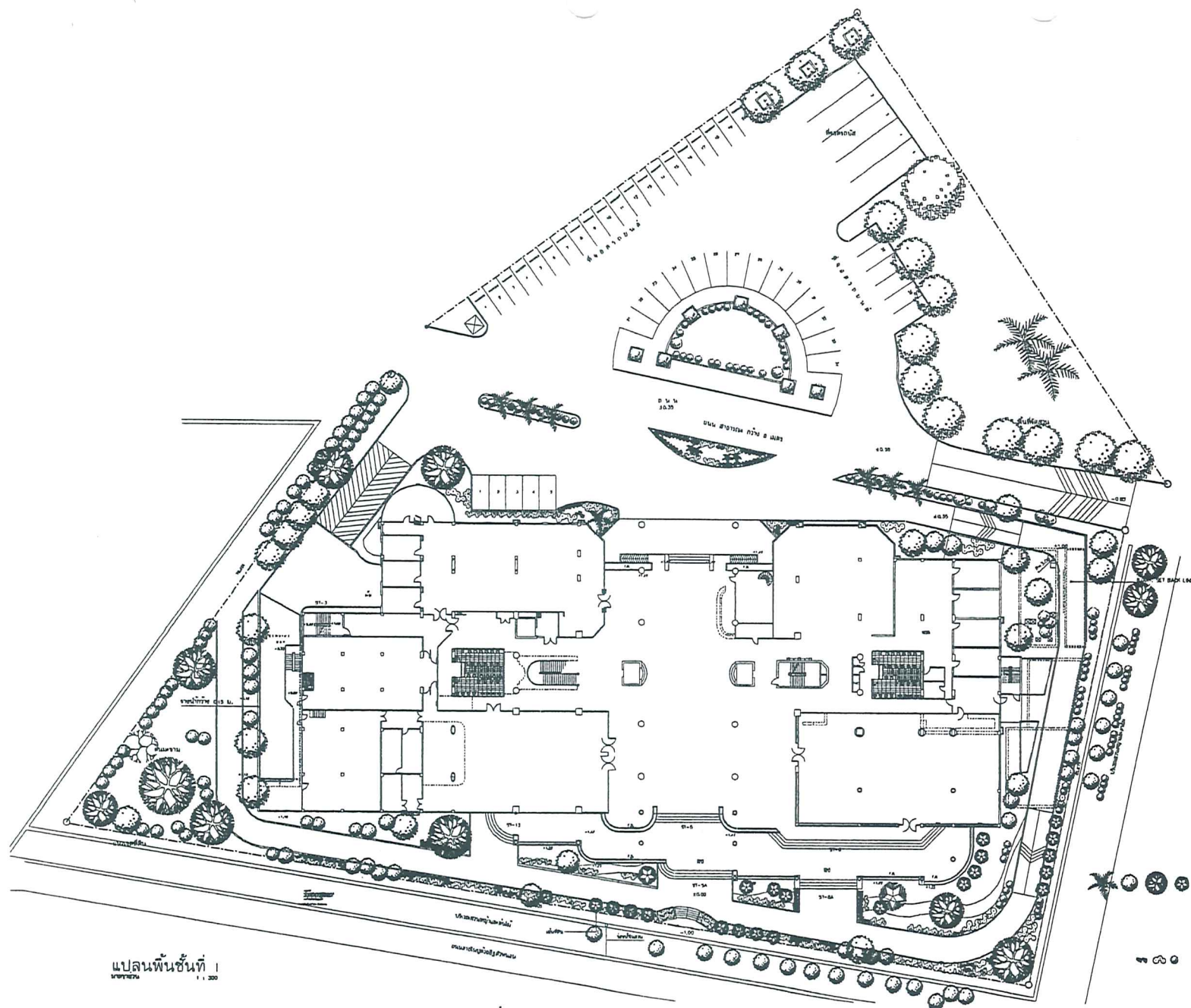
สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ
ตำบลภูคุดป้อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4) ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยดังที่นำเสนอไว้ในรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือระบบสัญญาณเตือนภัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> o เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) o เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) o สวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Switch for Fire Alarm) - ระบบดับเพลิง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> o ระบบท่อยื่นดับเพลิงพร้อมตู้ดับเพลิง o ระบบ Sprinkler o ถังเคมีดับเพลิงแบบมือถือ ชนิด A,B,C ประจำทุกชั้นอาคาร - ระบบบันไดหนีไฟ 	- ภายในพื้นที่อาคาร โรงแรม	- ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดดำเนินการ	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้ระบบป้องกันอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงแรมทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ประสานงานกับสถานีดับเพลิงของเทศบาลเมืองเลยด้วย</p>	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ
ตำบลภูดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

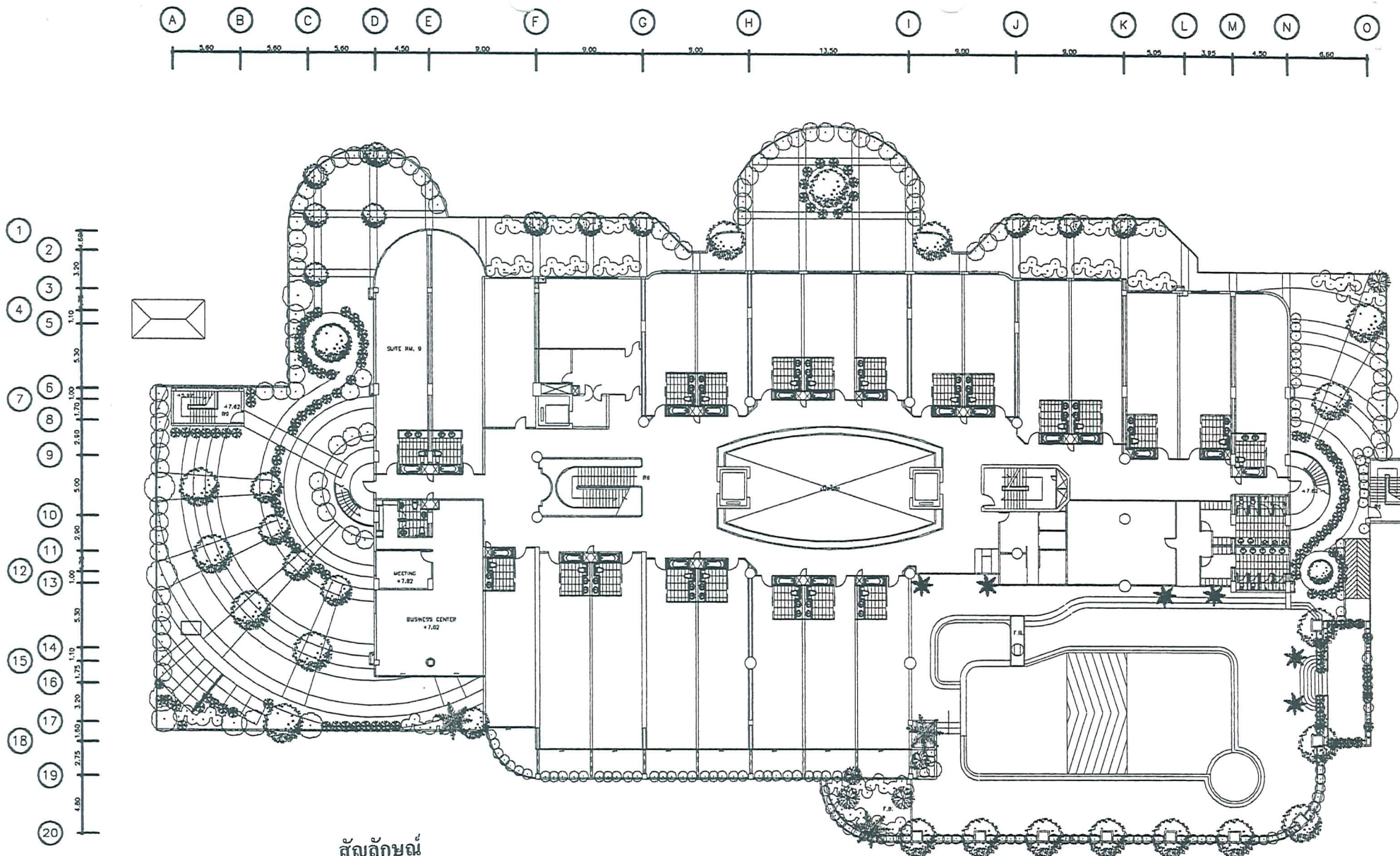
ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการทำงานและความพร้อม ใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุก ๆ เดือน	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ
7. คุณภาพ	ช่วงก่อสร้างและดำเนินการ 1) ควบคุมการก่อสร้าง การปรับถมที่ดินและการจัดการภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนจัดบริเวณต่าง ๆ ภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบที่ได้ รับอนุญาต เพื่อให้เกิดผลดีต่อลักษณะภูมิทัศน์ของบริเวณพื้นที่ โครงการและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ 2) ให้ทางโครงการทำการปลูกไม้ยืนต้น เช่น ลำดวน โมก ป๊อบ ลุน ต้นหม่อน ทองกวาว หนามกลิ้ง และไม้พุ่มต่าง ๆ เช่น ประทุมมา เฟื่องฟ้า เข็ม จิงแดง เทียนหยด ในบริเวณพื้นที่ว่างของโรงแรม ให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ รวมทั้งในบริเวณระเบียง ชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 8 ดังรูปที่ 4 ถึง 7 เพื่อช่วยให้ตัวอาคารของ โรงแรมเกิดความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมภายนอก	- ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ	- บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก. - บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.

รูปที่ 4 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณชั้น 1



តំលៃ

[illegible][illegible]



สัญลักษณ์

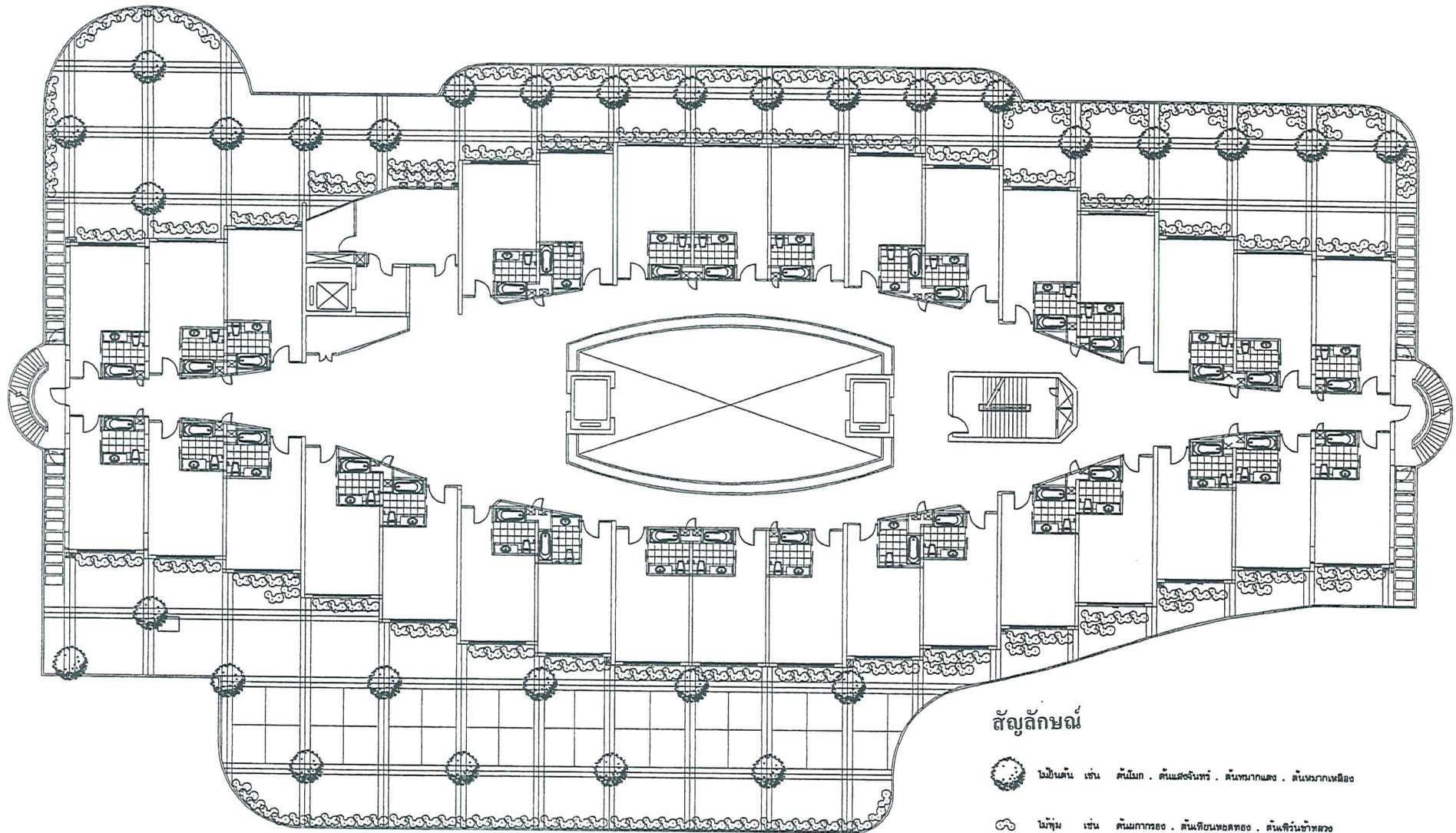
- ไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้, ต้นฝรั่งเทศ, ต้นมะม่วง, ต้นมะพร้าว
 - ไม้ยืนต้น เช่น ต้นมะยม, ต้นมะขาม
 - ไม้พุ่ม เช่น ต้นเสนา, ต้นเสนา, ต้นเสนา, ต้นเสนา
- หมายเหตุ: วัสดุปลูก

รูปที่ 5 แบบภูมิสถาปัตยกรรมระเบียงชั้น 2

แปลนพื้นที่ชั้น 2

มาตราส่วน

1 : 250



สัญลักษณ์

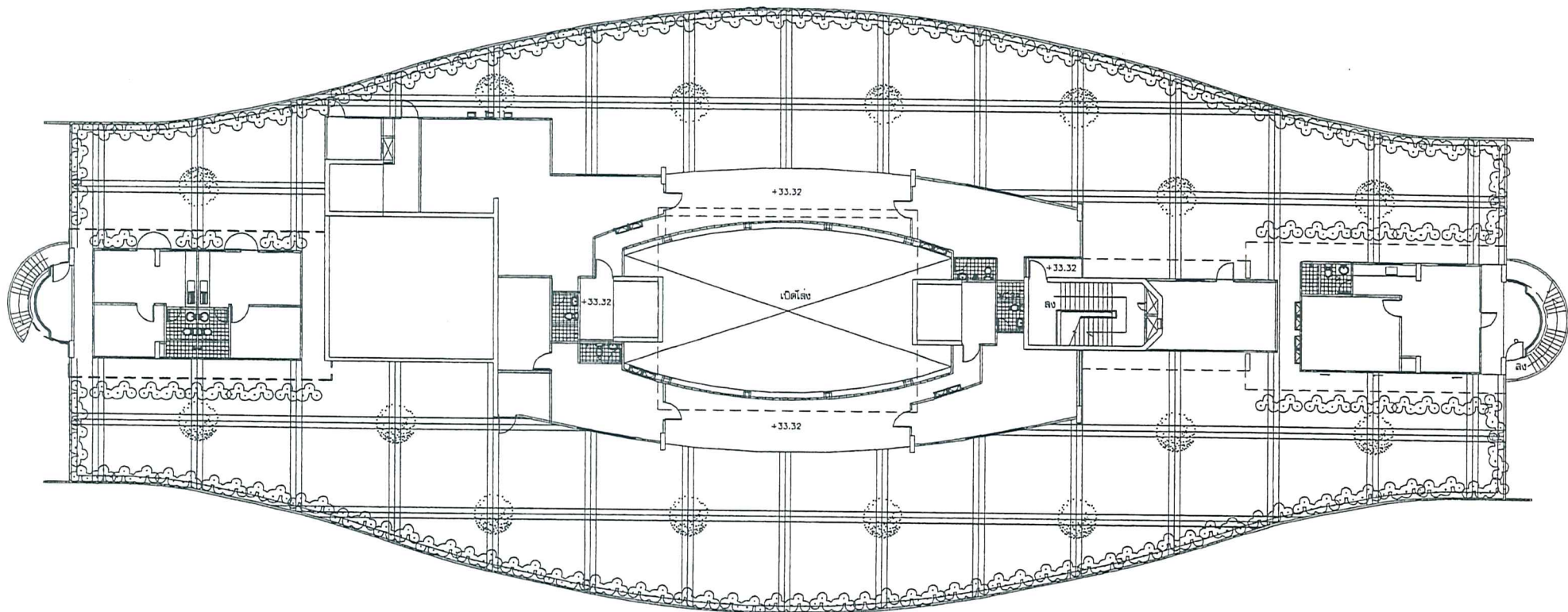
● ไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้ก . ต้นแสงจันทร์ . ต้นหมากแดง . ต้นหมากเหลือง

☁ ไม้พุ่ม เช่น ต้นนกการเวก . ต้นเทียนทอง . ต้นตีนเป็ดขาว

ทวาทะ พุทธในกระถาง

รูปที่ 6 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณระเบียงชั้น 3

แปลนพื้นที่ 3
มาตราส่วน 1:200



แปลนพื้นชั้น 8
มาตราส่วน 1 : 200

สัญลักษณ์



ไม้ยันทัน เช่น ตันไมก . ตันแสงจันทร์ . ตันหมากเหลือง . ตันหมากแดง



ไม้หุ้ม เช่น ตันพ้องฟ้า . ตันเข็ม . ตันชิงแดง

รูปที่ 7 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณระเบียงชั้น 8

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

ตัวแปร สิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพ	ความถี่ของการตรวจวัด/ ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย	1) ถังควบคุมอัตราการไหลของ (Flow Control Box) บ่อปรับ สมดุล 1 ตัวอย่าง	pH, BOD, SS, TDS, TKN, T-P Oil & Grease	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 1,800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลยพาเลซ
	2) บ่อพัก (Manhole) ของ น้ำล้น จากบ่อดกตะกอน 1 ตัวอย่าง	pH, BOD, SS, TDS, TKN, Sulfide, Oil & Grease	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 1,800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลยพาเลซ
	3) น้ำในถังยกระดับที่ผ่าน ถึงกรองทรายแล้ว 1 ตัวอย่าง	pH, SS, Residual Chlorine	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลยพาเลซ

ภาคผนวกที่ 2

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : บริษัท กรีน วอเตอร์ ทรีท จำกัด

ANALYSIS NO : 819 - L - 66

SAMPLING SITE : โรงแรมเลขพาเลข

SAMPLING METHOD : GRAB

SAMPLING TIME : 14.00 น

SAMPLING BY : PANUT

SAMPLING DATE : 28/08/2567

REPORT DATE : 15/09/2567

ANALYTICAL DATE : 28/08/2567 - 15/09/2567

FILE CODE : 12 MPT 67

PARAMETERS	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD
			น้ำออกบ่อปรับสมดุล	
pH*	-	Electrometric	7.0	5.5 - 9.0
BOD ₅	mg/L	5 day BOD Test , Azide Modification	18	≤ 20
Total Suspended Solids (TSS)	mg/L	Dried at 103-105 °C	16	≤ 30
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	Dried at 103-105 °C	199	≤ 500
COD	mg/L	Open Reflux , Titrimetric	-	-
Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	< 3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	Macro kjeldahl	14	≤ 35
Sulfine *	mg/L	Iodometric	< 0.06	≤ 1
Settleble Solid	mg/L	Velometric	< 0.5	≤ 0.5
Sample Condition (eff)	สีเหลืองใส มีตะกอนละเอียดเล็กน้อย ไม่มีกลิ่น			

STANDARD : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. 2547

B. USAYA

(Ms BUSAYA SRISAWANG)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

(Ms.ORASA YUBUA)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : บริษัท กรีน วอเตอร์ ทรีท จำกัด

ANALYSIS NO : 818 - L -- 67

SAMPLING SITE : โรงแรมเลขพาเลข

SAMPLING METHOD : GRAB

SAMPLING TIME : 14.00

SAMPLING BY : PANUT

SAMPLING DATE : 28/08/2567

REPORT DATE : 15/09/2567

ANALYTICAL DATE : 28/08/2567 - 15/09/2567

FILE CODE : 12 MPT 67

PARAMETERS	UNIT	METHOD	RESULT		STANDARD
			น้ำออก ตกตะกอน	น้ำออกกรอง ทราย	
pH*	-	Electrometric	7.0	6.8	5.5 - 9.0
BOD ₅	mg/L	5 day BOD Test , Azide Modification	19	17	≤ 20
Total Suspended Solids (TSS)	mg/L	Dried at 103-105 °C	24	20	≤ 30
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	Dried at 103-105 °C	200	198	≤ 3000
Chemical oxygen demand (COD)	mg/L	Open Reflux, Titrimetric	-	-	-
Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	< 3	< 3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	Macro kjeldahl	27	21	≤ 35
Sulfine *	mg/L	Iodometric	< 0.06	< 0.06	≤ 1
Settleble Solid	mg/L	Velometric	< 0.5	< 0.5	≤ 0.5
Sample Condition			เหลือียงจาก มีตะกอนสีน้ำตาล		เหลือียงจากมีตะกอนแขวงลอย

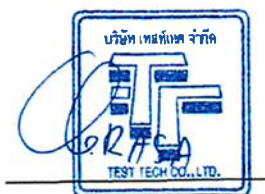
STANDARD : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบาง

ขนาด พ.ศ. 2547

B.USAYA

(Ms BUSAYA SRISAWANG)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ



(Ms.ORASA YUBUA)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

Request No. KW6712-0107

Report No. W6801-0126

TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67120344
SAMPLING NAME : ถังควบคุมอัตราการไหลของบ่อปรับสมดุล SAMPLING DATE : 22/12/2024
(Flow Control Box)
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 01:49 PM
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 23/12/2024
TESTED DATE : 23/12/2024 – 16/01/2025 REPORTED DATE : 17/01/2025

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD ¹
BOD ₅	mg/L	5 - Day BOD Test ,Membrane Electrode (SM:5210B)	62.9	≤ 30
pH at 24 °C		Electrometric (SM:4500-H ⁺ B)	8.0	5 – 9
Oil and Grease	mg/L	Partition Gravimetric (SM:5520B)	4.4	≤ 20
Phosphorus	mg/L as P	Ascorbic Acid (SM:4500-P E)	4.42	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C (SM:2540 C)	307	≤ 1,000
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as NH ₃ -N	Macro-Kjeldahl (SM:4500-N _{org} B)	33.5	≤ 35
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	41.0	≤ 40

PHYSICAL APPEARANCE

1. Sample : Yellow, Lightly SS
2. Container : Normal [PE 1.5 L , PE 1.0 L , PE 0.5 L , G 1.0 L]

REMARK : 1.¹ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 (ประเภท ข)

2. Parameter Outside The Scope of The Registration of The Ministry Industry

3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Examined By

(MISS THASSAWAN CHANSOMRONG)

17/01/2025

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY

THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL

WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY

Request No. KW6712-0107

Report No. W6801-0127

TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67120345
SAMPLING NAME : บ่อพัก (Manhole) ของน้ำฝนจากบ่อดักตะกอน SAMPLING DATE : 22/12/2024
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 01:53 PM
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 23/12/2024
TESTED DATE : 23/12/2024 – 16/01/2025 REPORTED DATE : 17/01/2025

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD ¹
BOD ₅	mg/L	5 - Day BOD Test ,Membrane Electrode (SM:5210B)	3.2	≤ 30
pH at 25 °C		Electrometric (SM:4500-H ⁺ B)	8.5	5 – 9
Oil and Grease	mg/L	Partition Gravimetric (SM:5520B)	ND	≤ 20
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric (SM:4500-S ²⁻ F)	< 0.8	≤ 1.0
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C (SM:2540 C)	285	≤ 1,000
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as NH ₃ -N	Macro-Kjeldahl (SM:4500-N _{org} B)	< 5.0	≤ 35
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	197	≤ 40

PHYSICAL APPEARANCE

1. Sample : Yellow, Turbid
2. Container : Normal [PE 1.5 L , PE 1.0 L , PE 0.5 L , G 1.0 L , G 0.3 L (2 Bottle)]

REMARK : 1.¹ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 (ประเภท ข)

2. Parameter Outside The Scope of The Registration of The Ministry Industry
3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.
4. ND = Not Detected / MDL = Method Detection Limit (MDL of Oil and Grease = 2.0 mg/L)



บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Examined By

(MISS THASSAWAN CHANSOMRONG)

17/01/2025

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY
THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL
WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY

Request No. KW6712-0107

Report No. W6801-0128

TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67120346
SAMPLING NAME : น้ำในถังยกระดับที่ผ่านถังกรองทราย SAMPLING DATE : 22/12/2024
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 01:44 PM
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 23/12/2024
TESTED DATE : 23/12/2024 – 16/01/2025 REPORTED DATE : 17/01/2025

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD ¹
Chlorine (Residual)	mg/L as Cl ₂	DPD Colorimetric (SM:4500-Cl G)	0.04	-
pH at 25 °C		Electrometric (SM:4500-H ⁺ B)	7.9	5 – 9
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	5.7	≤ 40

PHYSICAL APPEARANCE

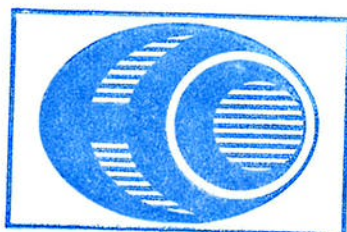
1. Sample : Yellow, Lightly SS
2. Container : Normal [PE 1.5 L , PE 1.0 L]

REMARK : 1.¹ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 (ประเภท ข)

2. Parameter Outside The Scope of The Registration of The Ministry Industry

3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.



บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Examined By

(MISS THASSAWAN CHANSOMRONG)

17/01/2025

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY

THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL

WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY

Request No. KW6711-0106

Report No. W6712-0125

TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67110338
SAMPLING NAME : จุลระบายน้ำทิ้ง (Effluent) SAMPLING DATE : 26/11/2024
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 07:30 PM
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 28/11/2024
TESTED DATE : 28/11/2024 – 17/12/2024 REPORTED DATE : 17/12/2024

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD ¹
Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric (SM:5520B)	3.1	≤ 20
pH at 26 °C		Electrometric (SM:4500-H ⁺ B)	7.8	5.5 – 9.0
Settleable Solids	mg/L	Volumetric Method (SM:2540F)	0.6	-
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric (SM:4500-S ²⁻ F)	< 0.8	≤ 1.0
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180 °C (SM:2540C)	275	≤ 1,000
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as NH ₃ -N	Macro-Kjeldahl (SM:4500-N _{org} B)	26.0	≤ 35

PHYSICAL APPEARANCE

1. Sample : Yellow, Lightly SS
2. Container : Normal [PE 1.5 L , PE 1.0 L , PE 0.5 L , G 1.0 L , G 0.3 L (2 Bottle)]

REMARK : 1.¹ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 (ประเภท ข)

2. Parameter Outside The Scope of The Registration of The Ministry Industry.
3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition, 2023.



บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Examined By

(MISS THASSAWAN CHANSOMRONG)

17/12/2024

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY
THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL
WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : บริษัท กรีน วอเตอร์ ทรีท จำกัด ANALYSIS NO : 1236 - L - 66
SAMPLING SITE : โรงแรมเลขาฬาศ SAMPLING METHOD : GRAB
SAMPLING TIME : 14.00 น SAMPLING BY : PANUT
SAMPLING DATE : 25/12/2567 REPORT DATE : 14/01/2568
ANALYTICAL DATE : 26/12/2567 - 14/01/2568 FILE CODE : 12 MPT 67

PARAMETERS	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD
			น้ำออกนอกโรงแรม	
pH*	-	Electrometric	7.1	5.5 - 9.0
BOD ₅	mg/L	5 day BOD Test , Azide Modification	18	≤ 20
Total Suspended Solids (TSS)	mg/L	Dried at 103-105 °C	23	≤ 30
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	Dried at 103-105 °C	212	≤ 500
COD	mg/L	Open Reflux , Titrimetric	-	-
Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	< 3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	Macro kjeldahl	21	≤ 35
Sulfine *	mg/L	Iodometric	< 0.06	≤ 1
Settleble Solid	mg/L	Velometric	< 0.5	≤ 0.5
Sample Condition (eff)	สีเหลือง ใส ตะกอนละเอียด			

STANDARD : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. 2547

(Ms BUSAYA SRISAWANG)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ



(Ms ORASA YUBUA)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวกที่ 3

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้กับหน่วยงานราชการ ครั้งที่ 1/2567
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



ก.ทำการปกครองจังหวัดเดช
รับที่.....
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรมเลขพาเลซ จังหวัดเดช ช่วงดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2567

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเดช(ในฐานะนายทะเบียนโรงแรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
จำนวน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 เล่ม, สำเนา 2 เล่ม

2.แผ่นซีดีบันทึกผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม จำนวน 3 แผ่น

ทางโรงแรมเลขพาเลซ จังหวัดเดช ของบริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตั้งอยู่ที่ 167/4
ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเดช จังหวัดเดช ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงแรมเลขพาเลซ จังหวัดเดช ช่วงดำเนินการ
ช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2567 ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗



ขอแสดงความนับถือ

X

นายสิวะ ทองชลธร
ผู้จัดการทั่วไป

โรงแรมเลขพาเลซ

167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเดช จังหวัดเดช 42000 โทรศัพท์: +66 4281 5668-70 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105525011157
อีเมล: rsvn@loeipalacehotel.com เว็บไซต์ www.loeipalacehotel.com

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256709-245
ชื่อโครงการ : โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย
รอบรายงาน : ม.ค 67 - มิ.ย. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 27/09/2567
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 1602
ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด -
อีเมล : willada.n@mosaic-collection.com
โทรศัพท์ : 0816685188



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

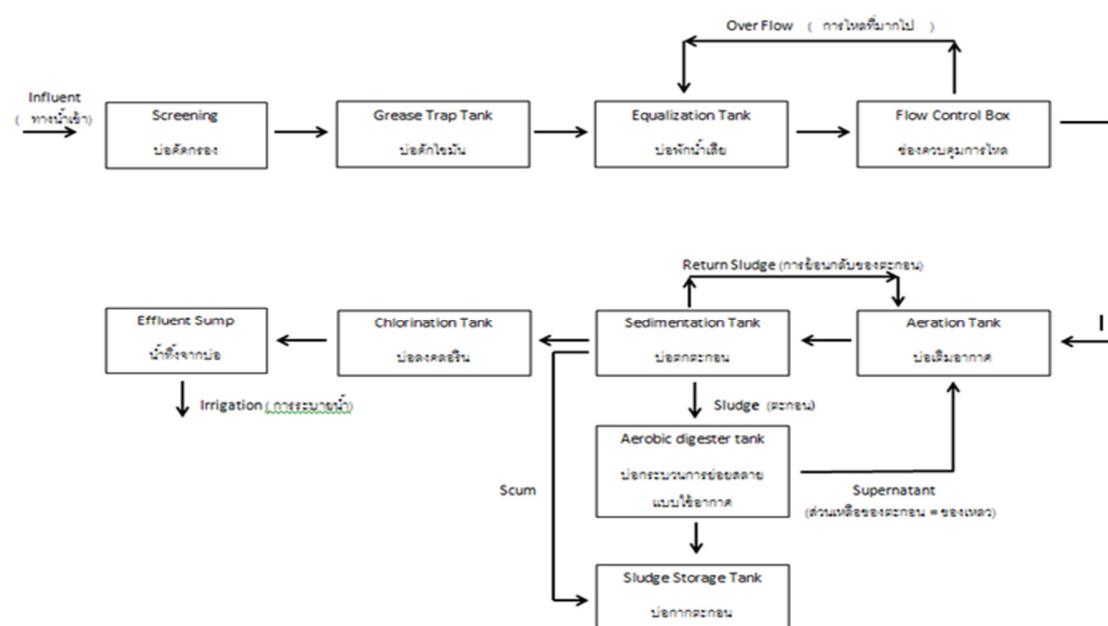
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวกที่ 4

แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



ภาคผนวกที่ 5

ใบเสร็จรับเงินค่าเศษอาหารเหลือทิ้ง
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอपालซ)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 09/12/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอपालซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหุง) - เดือนธันวาคม 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวัน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน

โอนเงินสำเร็จ

9 ธ.ค. 67 09:14 น.



นาง กมลนันท์ ค
ร.กสิกรไทย
xxx-x-x1623-x



นาย ศิวะ ทองชลธรร และ นางสาว วิ
ลดา เณรโต
ธ.ไทยพาณิชย์
xxx-x-x6246-x

เลขที่รายการ:

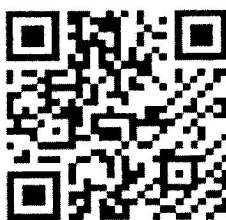
014344091448AOR05795

จำนวน:

300.00 บาท

ค่าธรรมเนียม:

0.00 บาท



สแกนตรวจสอบสลิป



บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเดช)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70

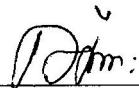
ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 18/11/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเดช) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนพฤศจิกายน 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวัน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน



✓ โอนเงินสำเร็จ

05 ต.ค. 2567 - 10:04

รหัสอ้างอิง: 202410051jxnxbqyiV2LneKaK

จาก



นาย นาวัน คำไล่

xxx-xxx171-2

ไปยัง



นาย ศิวะ กองซลรร และ นางสาว วิสดา

เกสรโต

xxx-xxx246-8

จำนวนเงิน

300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน





บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 05/10/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวิน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาหาร (ข้าวหมู) - เดือน ตุลาคม 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวิน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน



✓ โอนเงินสำเร็จ


05 ต.ค. 2567 - 10:04

รหัสอ้างอิง: 202410051jxnxbqyiV2LneKaK

จาก

 นาย นาวิน คำไล่
xxx-xxx171-2

ไปยัง

 นาย คีว: กองชรร และ นางสาว วิไลดา
เกสรโต
xxx-xxx246-8

จำนวนเงิน

300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน





บริษัท ซี. พี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอพาเลซ)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลคูคต อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา 42000
โทร. 042-815668-70

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 13/09/2567

บริษัท ซี. พี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลคูคต
อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวิน คำใต้ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนกันยายน 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวิน คำใต้ ผู้จ่ายเงิน

โอนเงินสำเร็จ

13 ก.ย. 67 13:17 น.

K+



นาง กมลนันท์ ค
ร.กสิกรไทย
xxx-x-x1623-x



นาย ศิวะ ทองขลอร และ นางสาว ว
ลดา เณรโต
ธ.ไทยพาณิชย์
xxx-x-x6246-x

เลขที่รายการ:

014257131756BOR04253

จำนวน:

300.00 บาท

ค่าธรรมเนียม:

0.00 บาท



สแกนตรวจสอบสลิป



วันที่ 08/07/2567

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนกรกฎาคม 2567	300.00
รวม	300.00

ลงชื่อ ปณิศา ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวิน คำได้ _____ ผู้จ่ายเงิน

นาย นาวิน คำไล่
xxx-xxx171-2

นาย ศว. กองธรร และ นางสาว วิไลดา
เจนโต
xxx-xxx246-8

300.00



Δ



บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลพาเลซ)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70


ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 12/06/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนมิถุนายน 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นานวัน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน




นาย นานวัน คำไล่
เลขที่ 171-2

นาย นานวัน คำไล่
เลขที่ 171-2

จาก

 นาย นานวัน คำไล่
xxx-xxx171-2

ไปยัง

 นาย คีวะ คอมมสอร และ นางสาว วิลดา
เกสรโต
xxx-xxx246-8

จำนวนเงิน

300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน





บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลิपालา)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 15/05/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลิपालา) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวห่ม) - เดือนพฤษภาคม 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวัน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน



✓ โอนเงินสำเร็จ

15 พ.ค. 2567 - 10:25

รหัสอ้างอิง: 202405155fKwajvN2i76Oqwr9

จาก นาย นาวัน คำไล่
xxx-xxx171-2

ไปยัง นาย ศิวะ ทองชลร และ นางสาว วิลดา
เจนโต
xxx-xxx246-8

จำนวนเงิน 300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน





บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลช)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70


ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 07/04/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลช) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวิน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนเมษายน 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวิน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน





บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลิพาเลซ)
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000
โทร. 042-815668-70

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 10/03/2567

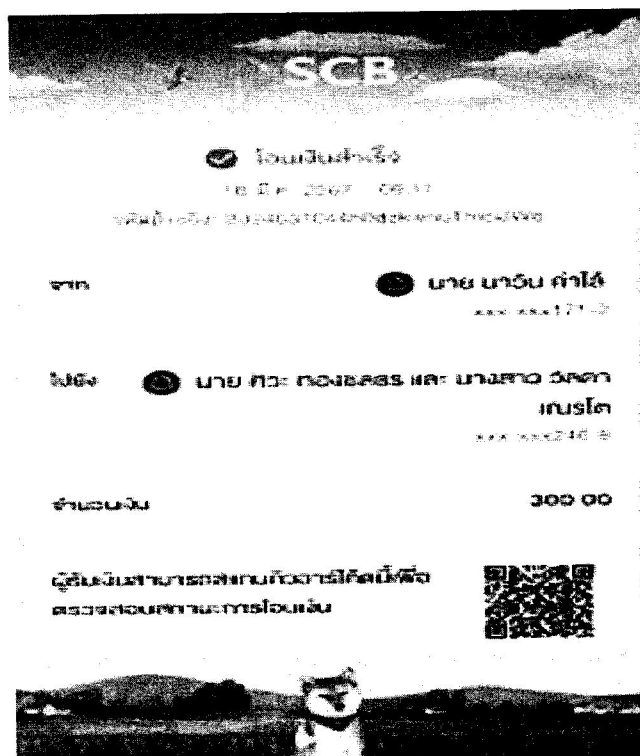
บริษัท ซี. พี. เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลิพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเศษอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนมีนาคม 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ Dim ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวัน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน





บริษัท จี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอपालซ)
167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อ. เมืองเลย จ. เลย 42000
โทร. 042-815668-71

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 07-02-2024

ข้าพเจ้า บริษัท จี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อยู่บ้านเลขที่ 167/4 ซอย - ถนน เจริญรัฐ
ตำบล กุดป่อง อำเภอ เมืองเลย จังหวัด เลย โทร. 042-815668-71
ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าข้าวเหนียว ห้ามขีดฆ่า แก้ไข	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) :

(สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ นานวัน คำไล่

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน



โอนเงินสำเร็จ

07 ก.พ. 2567 - 12:16

รหัสอ้างอิง: 202402076FYKmdDa4uAOXxqsl

จาก



นาย นานวัน คำไล่

xxx-xxx171-2

ไปยัง



นาย ศิวะ ทองชลธ และ นางสาว วิไลดา

ธนโค

xxx-xxx246-8

จำนวนเงิน

300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ
ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน



ภาคผนวกที่ 6

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเลย
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่.....38.....เลขที่ **45**

สำนักงานเทศบาลเมืองเลย

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน.....ธ.ค. 67.....
จาก.....ร.ร. 15 ม. 62 ร.พ. 62.....
บ้านเลขที่.....167/4.....ถนน.....เจริญสุข.....ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย
เป็นเงิน.....500.....บาท ตัวอักษร (.....๕๐๐.....ห้าร้อย.....บาท.....)
ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่.....29 ธ.ค. 67.....

.....นาย นร. รัตนกิจ.....ผู้รับเงิน
(.....นาย นร. รัตนกิจ.....)
ตำแหน่ง.....



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-00939/67

วันที่ 3 กันยายน 2567

เทศบาลเมืองเลย

ได้รับเงินจาก โรงแรมเลยพาเลซ

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 167/4 ถนน เจริญรัฐ ม.- ซ.- ถ.- ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	500.00	ค่าธรรมเนียมขยะ เดือน สิงหาคม 2567
รวมเงิน			500.00	

ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวโตภียา ลุนะหา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเลย เลขที่บัญชี 403-1-00047-2
ที่ 3 กันยายน 2567

วัน :

500.00 บาท

รวม :

500.00 บาท

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่.....149.....เลขที่ 04

เทศบาลเมืองเลย

สำนักงาน.....

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....ธ.ค 67.....จาก.....ใบแรมเอชพ. 125

บ้านเลขที่.....167/4.....ถนน.....เจริญสุข.....ตำบล.....

อำเภอ.....ผไทสมัน.....เป็นเงิน.....500.....บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....29 ธ.ค 67



28

ได้รับเงินค่ามุลฝอย ประจำเดือน..... พ.ร.๖๗

บ้านเลขที่ 167/4 ถนน 103/5 ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เป็นเงิน 500 บาท ตัวอักษร (ห้าร้อย)

ไว้ถูกต้องแล้ว แต่วันที่..... ๒๑ พค ๖๗

.....ผู้รับเงิน
นาย นร. คำศักดิ์ ไชยรังษี
(.....)

ตำแหน่ง.....

1977

ภาคผนวกที่ 7

รายงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย



โครงการลดปริมาณมูลฝอย

นโยบาย : ลดปริมาณมูลฝอย

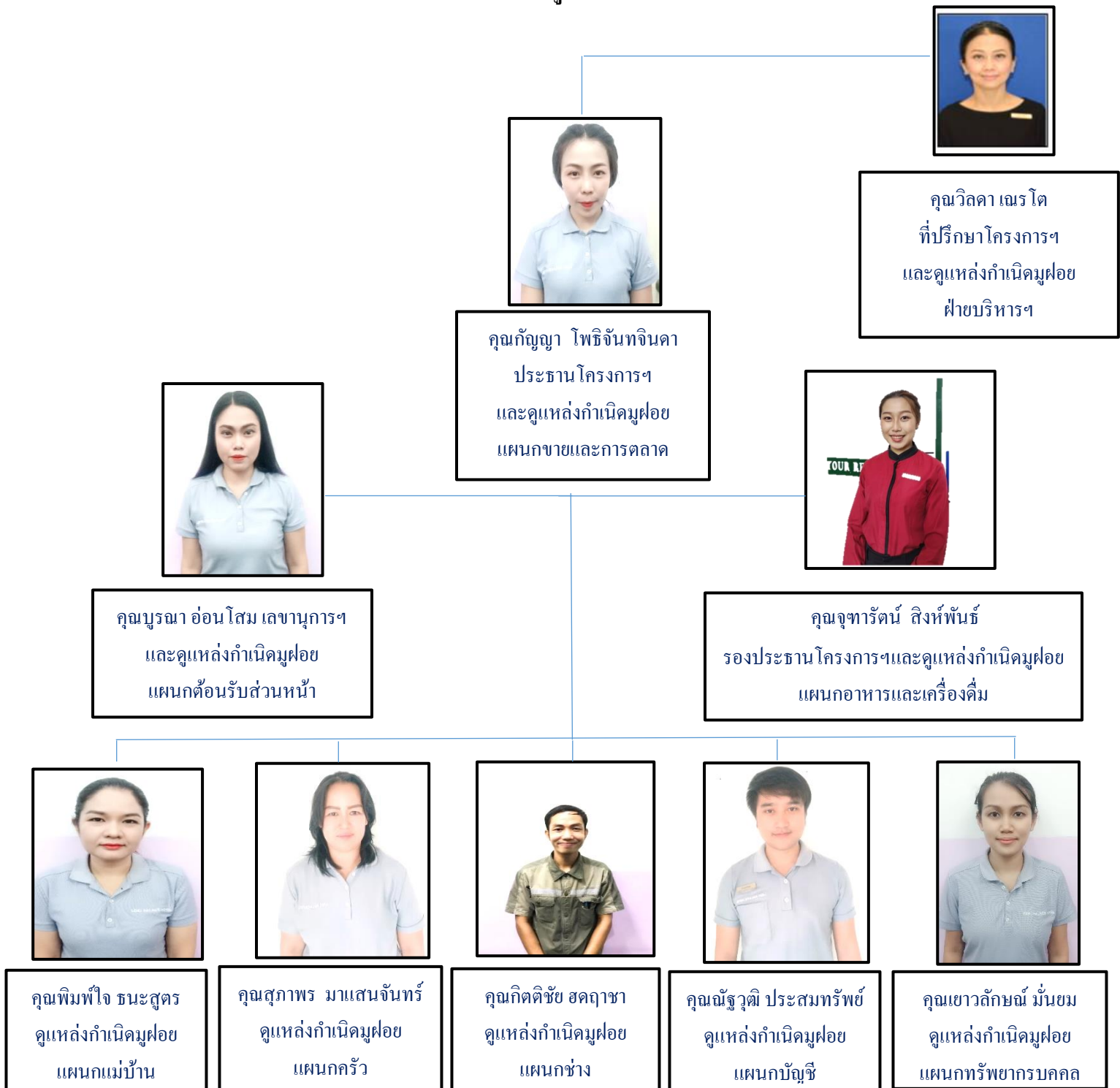
- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้านช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการจัดการมูลฝอย
 3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน
 4. เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน

แต่งตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีการกำหนดความรับผิดชอบดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยของแต่ละแผนกและสำรวจรวบรวมข้อมูลการจัดการมูลฝอยในโรงแรม โดยมีรายชื่อและแผนผังดังนี้

ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

- | | |
|------------------------------|--|
| 1.นางสาววิไลดา เนรโต | ที่ปรึกษาโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยฝ่ายบริหารฯ |
| 2.นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา | ประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกขายและการตลาด |
| 3.นางสาวจุฑารัตน์ สิงห์พันธ์ | รองประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกอาหารและเครื่องดื่ม |
| 4.นายณัฐวุฒิ ประสมทรัพย์ | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกบัญชี |
| 5.นายกิตติชัย สดถาชา | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกช่าง |
| 6.นางสาวพิมพ์ใจ ธนะสูตร | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกแม่บ้าน |
| 7.นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกครัว |
| 8.นางสาวเขวาลักษณ์ มั่นยม | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกทรัพยากรบุคคล |
| 9.นางสาวบุรณา อ่อนโสม | เลขานุการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกต้อนรับส่วนหน้า |

แผนผังทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ



- เป้าหมาย :
- 1.เพิ่มอัตราการคัดแยกวัสดุรีไซเคิล
 - 2.ลดปริมาณมูลฝอยที่ทิ้ง

วิธีการลดมูลฝอยที่เหมาะสม :

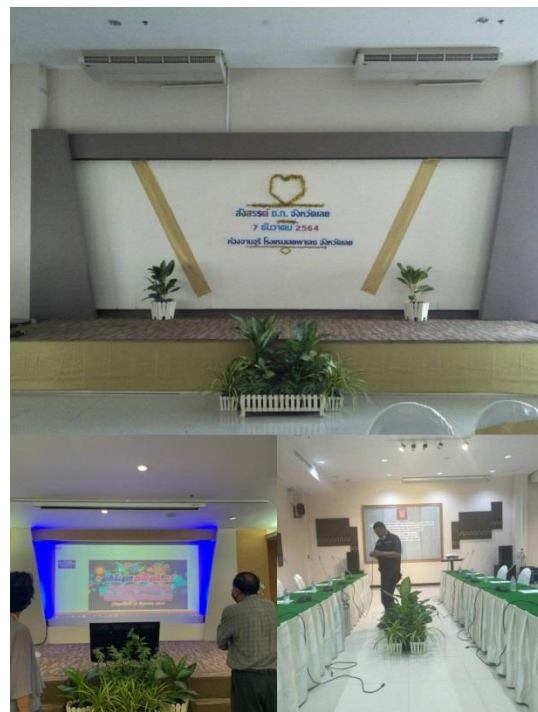
- 1.ลดการเกิดมูลฝอย มีระบบรวบรวมและส่งขยะกำจัดอย่างเหมาะสม



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย			เล่มที่ 110 เลขที่ 38
สำนักงานเทศบาลเมืองเลย			
ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน		ธ-ค 63	
จาก	25 แร่ดินเผา		
บ้านเลขที่	19/6	ถนน	103/13 ตำบลกุดน้อย อำเภอเมือง จังหวัดเลย
เป็นเงิน	500	บาท	ด้วยอักษร (๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕)
ไว้ถูกต้องแล้ว	แต่วันที่ 30 ธ.ค. 63		
			ผู้รับเงิน
		(25 แร่ดินเผา 103/13)	
ตำแหน่ง		นายสมชาย ใจดี	

2.การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) สำหรับผู้ใช้บริการและพนักงานในโรงแรม

- ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริง และใช้ต้นไม้กระถางประดับห้องประชุมและบริเวณโรงแรม
- นำผ้าปูที่นอนเก่า ใช้เป็นผ้าสำหรับเช็ดในห้องน้ำ เช็ดพื้น
- มีการใช้ถุงผ้าเพื่อใส่ผ้าที่ส่งซักจากห้องพักผู้ใช้บริการแทนการใส่ถุงพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง
- มีการใช้กระดาษชำระภายในสำนักงานหรือแต่ละแผนก

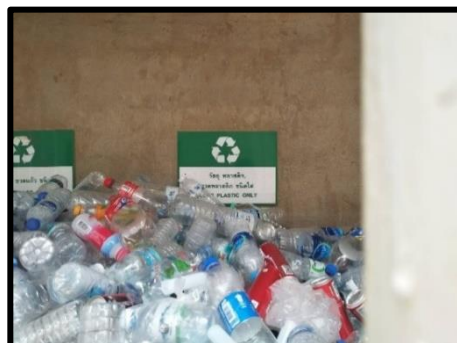


3. การนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) ให้พนักงานจัดการคัดแยกขยะ และตรวจวัดปริมาณขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป

- ขยะเปียกเศษอาหารผัก ผลไม้สด ขายเป็นพนักงานนำขยะเศษอาหารไปให้อาหารสัตว์ เช่น หมู ไก่ (รูปภาพประกอบ) มีการคัดแยกขยะเปลือกไข่ไปใช้ประโยชน์ เช่น นำมาบดให้ละเอียด แล้วนำมาโรยใส่แปลงผักสวนครัว ป้องกันแมลง และหอยทาก มารบกวณพืชผักสวนครัวในแปลง



- ขยะแห้งกระดาษ พลาสติก ลังกระดาษ ให้พนักงานนำไปขาย เพื่อนำรายได้มาเป็นกองกลาง และให้ใช้เป็นสวัสดิการของพนักงานต่อไป





- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย



การให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์ :

1. ติดประกาศการรณรงค์การลดมูลฝอยในโรงแรมฯ



2. การจัดอบรมพนักงาน ของโรงแรมฯ



ภาคผนวกที่ 8

แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม

THE MOSAIC
COLLECTION



LOEI PALACE HOTEL



แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม โรงแรมเลยพาเลซ



ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์นำท่วมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า

1. โทรแจ้งสถานการณ์แก่ลูกค้า In House พร้อมทั้งเตรียมเอกสารและยอดค่าใช้จ่ายในกรณี Check out
2. เก็บเอกสารสำคัญชิ้นที่สูง คือ เอกสารใบอนุญาตต่างๆ, Registration card ห้อง In House, แฟ้ม RSVN, GROUP ฯลฯ
3. ปรับ Report จาก HMS Program ดังนี้ in House, Arrivals (ล่วงหน้า 1 สัปดาห์), Hotel Ledger, Financial management
4. ทำการปิดรอบและ Close day ใน HMS
5. สรุปค่าใช้จ่าย ค่าห้องพัก และอื่นๆ โดยบันทึกลงสมุด
6. ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถทั้งโรงแรม เพื่อทำการแจ้งสถานการณ์แก่เจ้าของรถ
5. เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ชิ้นที่สูงให้ได้มากที่สุด ดังนี้ เก็บรวบรวมกุญแจ ไว้ในกล่องเดียวกัน ส่วนกุญแจ ที่สำคัญเช่น กุญแจตู้เซฟ, Master card, กุญแจรถต่างๆให้นำฝากที่ EAM หรือ GM
6. เก็บอุปกรณ์ Computer พร้อมทั้งให้มีบันทึกไว้ว่าเครื่องไหนเป็นของใคร/มาจากตรงไหน
7. รวบรวมอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ แยกเป็นประเภทๆ ไว้ในจุดเดียวกัน
8. หากเก็บอุปกรณ์ต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานต่อ HOD และทำการอพยพ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกการขายและการตลาด

- 1.แจ้งลูกค้างานประชุม, งานเลี้ยง ทั้งที่อยู่ในโรงแรมฯ และลูกค้าที่ได้จองห้องประชุมไว้ สำหรับวันต่อไป ได้ทราบสถานการณ์น้ำท่วมเป็นระยะๆ
- 2.เฝ้าดูสถานการณ์น้ำท่วม เพื่อจะได้เตรียมความพร้อม ในลำดับขั้นต่อไป
- 3.หากสถานการณ์น้ำท่วม ไม่ได้มีระดับขึ้นสูงมาก ก็สามารถดำเนินการตามปกติ
- 4.หากสถานการณ์น้ำท่วม มีระดับน้ำที่สูงขึ้นมาก และมีสถานการณ์จะท่วมในระดับสูง ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - แจ้งให้ลูกค้าทราบ ถึงสถานการณ์
 - ปริ้นท์ข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับการเงิน และรายได้ต่างๆ เก็บไว้ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง
 - เก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น ใบเสนอราคา, แฟ้มงานต่างๆ, สมุดจดงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า, ใบงานต่างๆ, ฯลฯ เก็บขึ้นที่สูง (Office HR)
 - ชุดคอมพิวเตอร์ ของตนเอง และของภายในแผนก, เครื่องใช้ไฟฟ้าในออฟฟิส เก็บขึ้นที่สูง (Office HR)
 - เก็บข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว (หากมี)

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกจัดสรรรายได้

1. ขนย้ายชุดคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่ง พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล
2. ขนย้ายเอกสารต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ ของแผนก ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล ไว้บริเวณเดียวกันกับชุดคอมพิวเตอร์
3. ขนย้ายชั้นลิ้นชักโต๊ะทุกชั้น ของตนเอง ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล ไว้บริเวณเดียวกันกับชุดคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงาน FB ต้องเตรียมการในการเก็บอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เก็บอุปกรณ์เอกสารสำคัญต่างๆ, เอกสารแคชเชียร์

ลำดับที่ 2 อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ขึ้นชั้น 2 ทั้งหมด

ลำดับที่ 3 อุปกรณ์จัดเลี้ยง โต๊ะ, เก้าอี้, ผ้าต่างๆ ให้จัดเก็บบริเวณชั้น 2 บางส่วนและของหนักให้ยกขึ้นโต๊ะหรือบนเวทีให้สูงจากพื้นประมาณ 1.50 เมตร

หมายเหตุ : เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมบริเวณหน้าโรงแรม หัวหน้าแผนกและพนักงานทุกคนใน แผนกต้องเข้ามาเตรียมการและเก็บอุปกรณ์ตามแผนที่เตรียมไว้ (ทุกคน ทุกเวลา)

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมื่อสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกแม่บ้าน

1. ติดตามสถานการณ์น้ำท่วมเรื่อยๆ
2. เช็คว่าจำนวนห้องแขกกับทางแผนกต้อนรับส่วนหน้าว่าลูกค้าพักห้องไหน ชั้นไหนบ้าง
3. อุปกรณ์ของใช้ภายในแผนกที่อยู่ Lobby และชั้นใต้ดินต้องเก็บขึ้นทั้งหมด พร้อมจดรายละเอียดไว้
4. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้นำเก็บไว้ห้องแม่บ้านชั้น 2 เช่น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องซักพรม เครื่องปั่นพื้น
5. อุปกรณ์ของคนสวนให้เก็บขึ้นมาไว้ห้องแม่บ้านที่ชั้น 2 เช่น เครื่องพ่นยา เครื่องตัดหญ้า เครื่องตกแต่งกิ่งไม้ และอื่นๆ
6. กรณีน้ำท่วมจริงหลังจากน้ำลดแล้วต้องเตรียมกำลังคนเข้ามาช่วยกันล้างทำความสะอาดโรงแรมฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกทรัพยากรบุคคล

ห้องอาหารพนักงาน, ห้องล็อกเกอร์, ห้องเก็บของ รปภ.

- 1.แจ้งลูกค้าและเพื่อนพนักงานให้นำรถจักรยานยนต์และรถส่วนบุคคลออกจากพื้นที่ชั้นใต้ดิน
- 2.แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ต่างๆที่ห้อง รปภ. และนำไปเก็บที่ชั้น 2
- 3.แจ้งพนักงานช่วยกันขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆในห้องอาหารพนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์, ตู้เย็น, ตู้แช่ และอุปกรณ์การทำอาหารที่อยู่ในห้องอาหารพนักงาน รวมถึงอาหารแห้ง อาหารสด ขึ้นไปไว้ที่ชั้น 2 ของโรงแรม
- 4.แจ้งพนักงานช่วยกันขนอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้ล็อกเกอร์ทั้งห้องหญิงและชาย ไปไว้ที่ชั้น 2 ของโรงแรม
- 5.นำกระสอบทรายที่เตรียมไว้มากั้นที่ทางเข้าชั้นใต้ดิน

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกช่าง

1. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ระดับน้ำ
2. เรียกระดมพลบุคคลในแผนก + ประชุมหารือเพื่อวางแผน
3. ย้ายรถที่จอดไว้ชั้นใต้ดินไปไว้สถานที่น้ำไม่ท่วม
4. เก็บเครื่องมือช่าง + อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน มาไว้ที่ชั้น 2
5. หลังจากที่ทุกแผนกขนของออกจากชั้นใต้ดินหมดแล้วนำกระสอบทรายมาวางบริเวณทางลงชั้นใต้ดิน
6. ตั้งเครื่องสูบน้ำออกจากชั้นใต้ดิน
7. ปิด ระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังชั้นใต้ดิน + ระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังรอบนอกโรงแรม
9. เก็บเครื่องมือ + เครื่องเสียงที่ใช้ในงานห้องประชุมห้องมะลิ, ห้องชัยพฤกษ์, ห้องพุทธรักษา, ห้องจามจุรี มาไว้ที่ชั้น 2
10. ย้าย ห้องโดยสารลิฟท์ No.1 ,2 ,3 ให้ไปจอดที่ชั้น 2
11. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ระดับน้ำ ระดับน้ำเหลืออีก 20 cm. ถึงพื้น Lobby
12. Shut Down ระบบห้อง Sever
13. Shut Down ระบบไฟฟ้า ห้อง MDB
14. แจ้งการไฟฟ้า ปลด Drop Out Fuse ที่หม้อแปลงออก

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกบัญชี

STORE ROOM

1. ต้องขนย้ายของที่วางอยู่บนพื้น เช่น ข้าวสาร, เครื่องน้ำดื่มที่อยู่ในลัง ขึ้นไว้บนชั้นวางของชั้นที่ 2 โดยขอความช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานให้ไปขนของช่วย
2. ขนย้ายอาหารแห้ง, วัสดุ, อุปกรณ์สิ้นเปลือง, แบบพิมพ์ต่างๆ แยกตามประเภทใส่กล่องลัง และยกขึ้นวางไว้บนชั้นวางชั้นที่ 2
2. หากระดับน้ำขึ้นสูงท่วมด้านหลังโรงแรม ก่อนที่จะท่วมเข้าในตัวโรงแรมบริเวณ LOBBY เพื่อความปลอดภัยของสิ่งของที่เก็บไว้ใน STORE ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานที่มีอยู่ในขณะนั้นให้มาช่วยขนของขึ้นไปไว้บน STORE ชั้น 2
3. เมื่อระดับน้ำลดลงแล้ว จึงล้างทำความสะอาดพื้นห้องและชั้นวางสิ่งของ ก่อนเคลื่อนย้ายสิ่งของไปเก็บไว้บนชั้นที่เดิม
4. ทำการตรวจเช็คจำนวนสินค้าต่างๆ ให้ตรงกับ BILL CARD

Executive Department

- ติดตามสถานการณ์น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยสอบถามข่าวสารการเตือนภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ, ระดับน้ำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการทราบ
- เตรียมพร้อมสำหรับขั้นตอนการอพยพลูกค้า, พนักงาน และทรัพย์สินของโรงแรม
- สั่งการให้หัวหน้าแผนกทุกคน และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม
- สั่งงานให้หัวหน้าแผนกทุกคน รีบปิดการทำงานในวันนั้นๆ ให้เสร็จ ก่อนเกิดน้ำท่วม
- เตรียมเครื่องรับวิทยุแบบพกพา อุปกรณ์ทำอาหารฉุกเฉิน เสปียงอาหาร และไฟฉาย พร้อมทั้งแบตเตอรี่สำรอง
- นำรถยนต์ และพาหนะไปเก็บไว้ในพื้นที่ซึ่งน้ำไม่ท่วมถึง พร้อมทั้งตรวจเช็คครถลูกค้าที่มาใช้บริการ
- ปกป้องและทำข้อตกลงกับบริษัทประกันภัยเกี่ยวกับการประกันความเสียหาย
- บันทึกหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และเก็บไว้ตามที่ง่าย
- รวบรวมเอกสารสำคัญ ทรัพย์สิน ของใช้จำเป็น พร้อมเสบียงอาหารที่ต้องการใช้ภายหลังน้ำท่วม เก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสูงกว่าระดับที่คาดว่าจะน้ำจะท่วมถึง
- ทำบันทึกรายการทรัพย์สินมีค่าทั้งหมด ถ่ายรูป หรือวิดีโอเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เก็บบันทึกรายการทรัพย์สิน เอกสารสำคัญ และทรัพย์สินมีค่าอื่นๆ ในสถานที่ปลอดภัยห่างจากที่น้ำท่วมถึง

ภาคผนวกที่ 9

เอกสารตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในโครงการ
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

Loei Palace Hotel


Fire Life Safety Management System

Section: Hydrants & Hose Reels
Title: Monthly inspect of the FHH
Responsible: Manager Engineer
File Number:

Property: Loei Palace Hotel
Date: 01-Jan-24
Pages: 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12													YEAR: 2024	
	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เพิ่มออกแรงดันถึงอยู่ในตำแหน่งสีเขียว	ตรวจสอบโดยการใช้น้ำหนักและเขย่าถัง	ตรวจสอบข้อบกพร่อง ตำแหน่งใบตรวจ ให้ตรงกัน 3 จุด	มีข้อบกพร่อง สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature					
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ระบุ ตรวจเช็ค	หมายเหตุ				
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	/	/	/		/	/						
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	/	/	/		/	/						
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	/	/	/		/	/						
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	/	/	/		/	/						
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	/	/	/		/	/						
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	/	/	/		/	/						
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	/	/	/		/	/						
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	/	/	/		/	/						
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	/	/	/		/	/						
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	/	/	/		/	/						
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	/	/	/		/	/						
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	/	/	/		/	/						
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	/	/	/		/	/						
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	/	/	/		/	/						
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	/	/	/		/	/						
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	/	/	/		/	/						
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	/	/	/		/	/						
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	/	/	/		/	/						
Remark (หมายเหตุ)														

- Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน
- Level 01 - First Floor - ชั้น 1
- Level 02 - Second Floor - ชั้น 2
- Level 03 - Third Floor - ชั้น 3
- Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 6/2/24

Loei Palace Hotel
Fire Life Safety Management System


Section: Hydrants & Hose Reels
Title: Monthly inspect of the FHH
Responsible: Manager Engineer
File Number:

Property Loei Palace Hotel
Date 01-Jan-24
Pages 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 **YEAR:** 2024

	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เข็มบอกแรงดันตั้งอยู่ในตำแหน่งสีเขียว	ตรวจสอบโดยการชั่งน้ำหนักและแรงดัน	ตรวจสอบเชื้อเพลิง ตำแหน่งในตาราง ให้ตรงกับ 3 จุด	มีข้อบกพร่อง สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ตรวจสอบ	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	/	/	/		/	/		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	/	/	/		/	/		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	/	/	/		/	/		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	/	/	/		/	/		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	/	/	/		/	/		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	/	/	/		/	/		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	/	/	/		/	/		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	/	/	/		/	/		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	/	/	/		/	/		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	/	/	/		/	/		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	/	/	/		/	/		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	/	/	/		/	/		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	/	/	/		/	/		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	/	/	/		/	/		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	/	/	/		/	/		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	/	/	/		/	/		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	/	/	/		/	/		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	/	/	/		/	/		
Remark (หมายเหตุ)										

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน
Level 01 - First Floor - ชั้น 1
Level 02 - Second Floor - ชั้น 2
Level 03 - Third Floor - ชั้น 3
Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 
Date: 10/8/24

Loei Palace Hotel

Fire Life Safety Management System


Section: Hydrants & Hose Reels
 Title: Monthly inspect of the FHH
 Responsible: Manager Engineer
 File Number:

Property: Loei Palace Hotel
 Date: 01-Jan-24
 Pages: 1 pages

MONTHLY:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	YEAR: 2024
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	------------

Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เริ่มบอกรวมจนถึงอยู่ในตำแหน่งที่ระบุ	ตรวจสอบโดยภาพลักษณ์และเสียง	ตรวจสอบข้อบกพร่องตำแหน่ง	มีจับ, สาย และ หัวฉีดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	/	/	/	/	/		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	/	/	/	/	/		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	/	/	/	/	/		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	/	/	/	/	/		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	/	/	/	/	/		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	/	/	/	/	/		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	/	/	/	/	/		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	/	/	/	/	/		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	/	/	/	/	/		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	/	/	/	/	/		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	/	/	/	/	/		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	/	/	/	/	/		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	/	/	/	/	/		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	/	/	/	/	/		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	/	/	/	/	/		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	/	/	/	/	/		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	/	/	/	/	/		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	/	/	/	/	/		
Remark (หมายเหตุ)									

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน
 Level 01 - First Floor - ชั้น 1
 Level 02 - Second Floor - ชั้น 2
 Level 03 - Third Floor - ชั้น 3
 Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 
 Date: 3/1/24

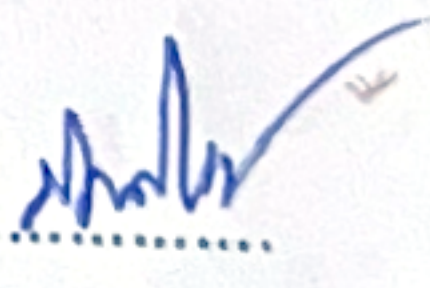
Loei Palace Hotel
Fire Life Safety Management System

Section: Hydrants & Hose Reels
Title: Monthly inspect of the FHH
Responsible: Manager Engineer
File Number:

Property: Loei Palace Hotel
Date: 01-Jan-24
Pages: 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												YEAR: ๒๐๒๔	
	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เชื่อมกับแรงดันถัง อยู่ในตำแหน่งที่สะดวก	ตรวจสอบโดยการชั่งน้ำหนัก และเขย่าถัง	ตรวจสอบข้อบกพร่อง ตำแหน่งในตารางให้ตรงกับ 3 จุด	มีถัง สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature				
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							เมื่อตรวจเช็ค	หมายเหตุ			
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet 1 (ตู้ดับเพลิง 1) LEVEL B	/	/	/		/	/					
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet 2 (ตู้ดับเพลิง 2) LEVEL B	/	/	/		/	/					
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet 3 (ตู้ดับเพลิง 3) LEVEL 01	/	/	/		/	/					
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet 4 (ตู้ดับเพลิง 4) LEVEL 01	/	/	/		/	/					
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet 5 (ตู้ดับเพลิง 5) LEVEL 02	/	/	/		/	/					
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet 6 (ตู้ดับเพลิง 6) LEVEL 02	/	/	/		/	/					
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet 7 (ตู้ดับเพลิง 7) LEVEL 03	/	/	/		/	/					
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet 8 (ตู้ดับเพลิง 8) LEVEL 03	/	/	/		/	/					
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet 9 (ตู้ดับเพลิง 9) LEVEL 04	/	/	/		/	/					
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet 10 (ตู้ดับเพลิง 10) LEVEL 04	/	/	/		/	/					
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet 11 (ตู้ดับเพลิง 11) LEVEL 05	/	/	/		/	/					
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet 12 (ตู้ดับเพลิง 12) LEVEL 05	/	/	/		/	/					
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet 13 (ตู้ดับเพลิง 13) LEVEL 06	/	/	/		/	/					
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet 14 (ตู้ดับเพลิง 14) LEVEL 06	/	/	/		/	/					
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet 15 (ตู้ดับเพลิง 15) LEVEL 07	/	/	/		/	/					
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet 16 (ตู้ดับเพลิง 16) LEVEL 07	/	/	/		/	/					
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet 17 (ตู้ดับเพลิง 17) LEVEL 08	/	/	/		/	/					
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet 18 (ตู้ดับเพลิง 18) LEVEL 08	/	/	/		/	/					
Remark (หมายเหตุ)													

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน
Level 01 - First Floor - ชั้น 1
Level 02 - Second Floor - ชั้น 2
Level 03 - Third Floor - ชั้น 3
Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 8/10/2567

Loei Palace Hotel
Fire Life Safety Management System

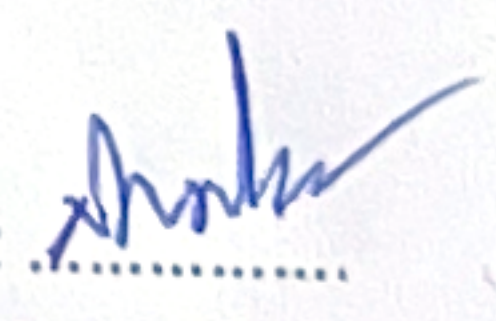
Section: Hydrants & Hose Reels
Title: Monthly inspect of the FHH
Responsible: Manager Engineer
File Number:

Property: Loei Palace Hotel
Date: 01-Jan-24
Pages: 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 YEAR: 2024

Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เข็มบอกแรงดันถึงอยู่ในตำแหน่งสีเขียว	ตรวจสอบโดยการใช้น้ำหนักและแรงดัน	ตรวจสอบเชื้อเพลิง ตำแหน่ง ไบตรง 3 จุด	มีฉลาก, สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ชื่อ ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	/	/	/	/	/		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	/	/	/	/	/		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	/	/	/	/	/		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	/	/	/	/	/		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	/	/	/	/	/		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	/	/	/	/	/		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	/	/	/	/	/		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	/	/	/	/	/		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	/	/	/	/	/		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	/	/	/	/	/		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	/	/	/	/	/		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	/	/	/	/	/		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	/	/	/	/	/		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	/	/	/	/	/		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	/	/	/	/	/		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	/	/	/	/	/		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	/	/	/	/	/		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	/	/	/	/	/		
Remark (หมายเหตุ)									

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน
Level 01 - First Floor - ชั้น 1
Level 02 - Second Floor - ชั้น 2
Level 03 - Third Floor - ชั้น 3
Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 
Date: 8/1/24

Loei Palace Hotel
Fire Life Safety Management System

Section: Hydrants & Hose Reels
Title: Monthly inspect of the FHH
Responsible: Manager Engineer
File Number:
Property: Loei Palace Hotel
Date: 01-Jan-24
Pages: 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 YEAR: 2024

Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เริ่มบอกแรงดันตั้งอยู่ในตำแหน่งสีเขียว	ตรวจสอบโดยการชั่งน้ำหนักและเขย่าถัง	ตรวจสอบข้อบกพร่องตำแหน่งใบตรวจให้ตรงกับ 3 จุด	มีฉลาก สาย และ หัวฉีดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	/	/	/	/	/		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	/	/	/	/	/		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	/	/	/	/	/		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	/	/	/	/	/		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	/	/	/	/	/		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	/	/	/	/	/		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	/	/	/	/	/		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	/	/	/	/	/		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	/	/	/	/	/		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	/	/	/	/	/		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	/	/	/	/	/		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	/	/	/	/	/		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	/	/	/	/	/		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	/	/	/	/	/		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	/	/	/	/	/		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	/	/	/	/	/		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	/	/	/	/	/		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	/	/	/	/	/		
Remark (หมายเหตุ)									

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน
Level 01 - First Floor - ชั้น 1
Level 02 - Second Floor - ชั้น 2
Level 03 - Third Floor - ชั้น 3
Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 14/12/2024

ภาคผนวกที่ 10

แผนผังทางหนีไฟ

แผนผังทางหนีไฟชั้น 1 FIRE ESCAPE PLAN 1st FL.

ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ โปรดใช้ทางหนีไฟไปยังที่ปลอดภัย อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時、直ちに最寄りの避難経路へ移動してください。エレベーターは使用しないでください。



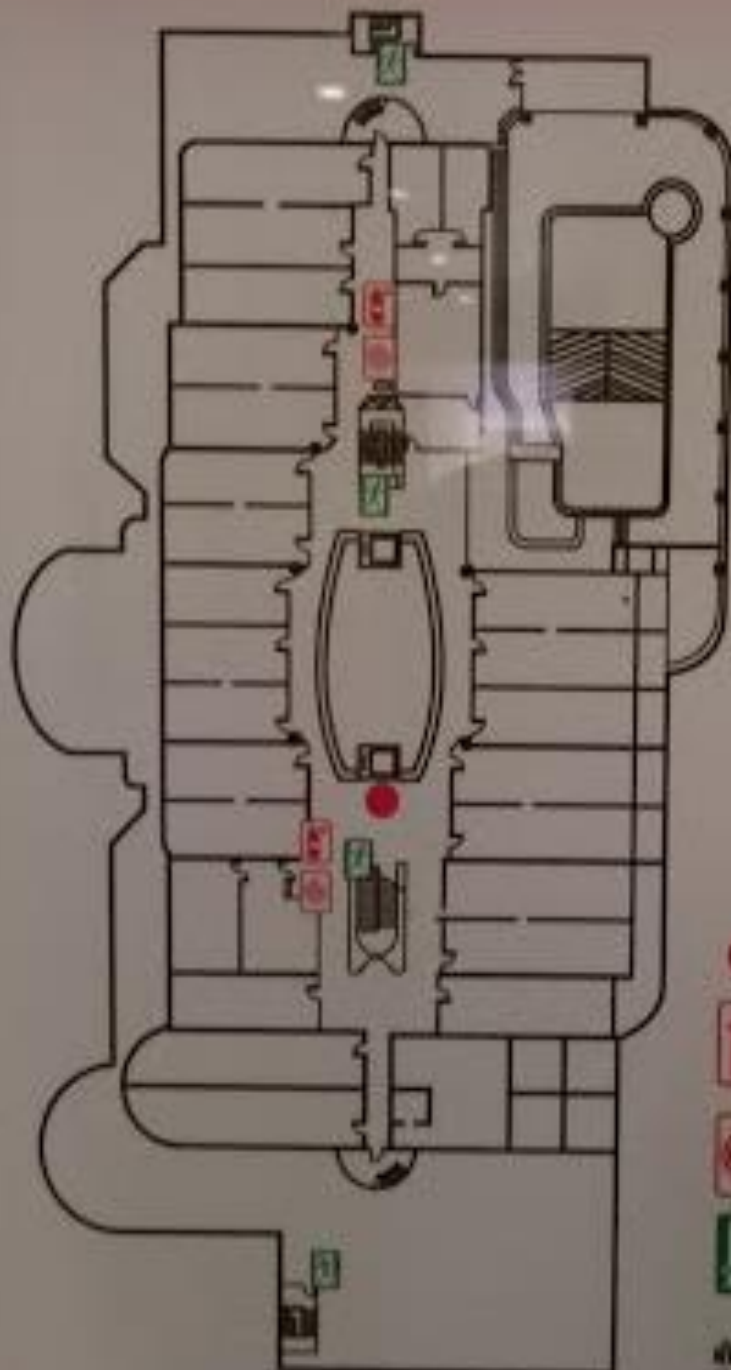
- 
 現在地
 ตำแหน่งของคุณอยู่ที่นี่ YOU ARE HERE
- 
 消火器
 ตู้เก็บถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 
 消火器一式
 ตู้เก็บรถดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 
 非常口
 ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ใหญ่
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้าม堆放杂物
 NO STACKING IN THE LIFT

แผนผังทางหนีไฟชั้น 2 FIRE ESCAPE PLAN 2nd FL.

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โปรดใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE, PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時は、近隣の消防設備を利用し、エレベーターは利用しないでください。



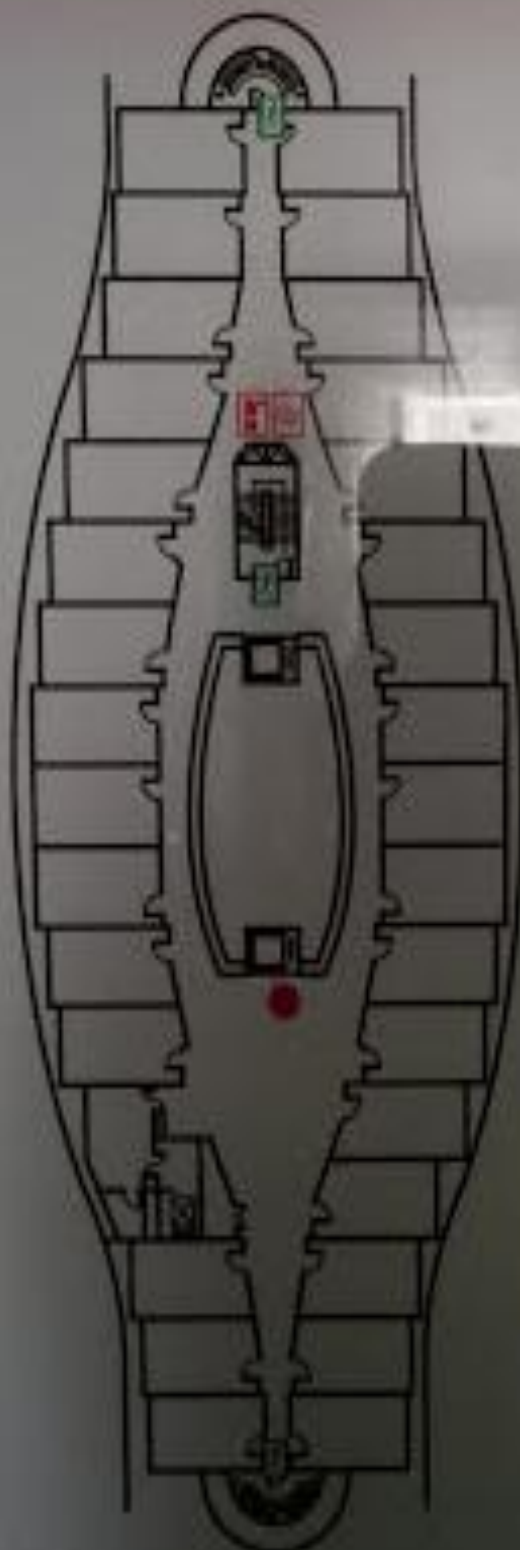
- 現在地
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
- 🔥 消火器
ถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 🚒 消火ホース
ตู้เก็บสายดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 🚪 非常口
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กต้องอยู่ร่วมกับผู้ใหญ่เสมอ
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์
 NO SMOKING IN THE LIFT

แผนผังทางหนีไฟชั้น 3 FIRE ESCAPE PLAN 3rd FL.

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時、最も近い避難経路を利用してください。エレベーターは利用しないでください。



- 現在地
 ท่านกำลังอยู่ที่นี่ YOU ARE HERE
- 🧯 消火器
 ถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 🧯 消火ホース
 消防用ホース FIRE HOSE CABINET
- 🚪 非常口
 非常階段 FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กต้องเดินตามผู้ใหญ่เสมอ
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้
 NO SMOKING IN THE SITE

แผนผังทางหนีไฟชั้น 4 FIRE ESCAPE PLAN 4th FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時、直ちに近隣の消防設備を使用し、エレベーターは使用しないでください。



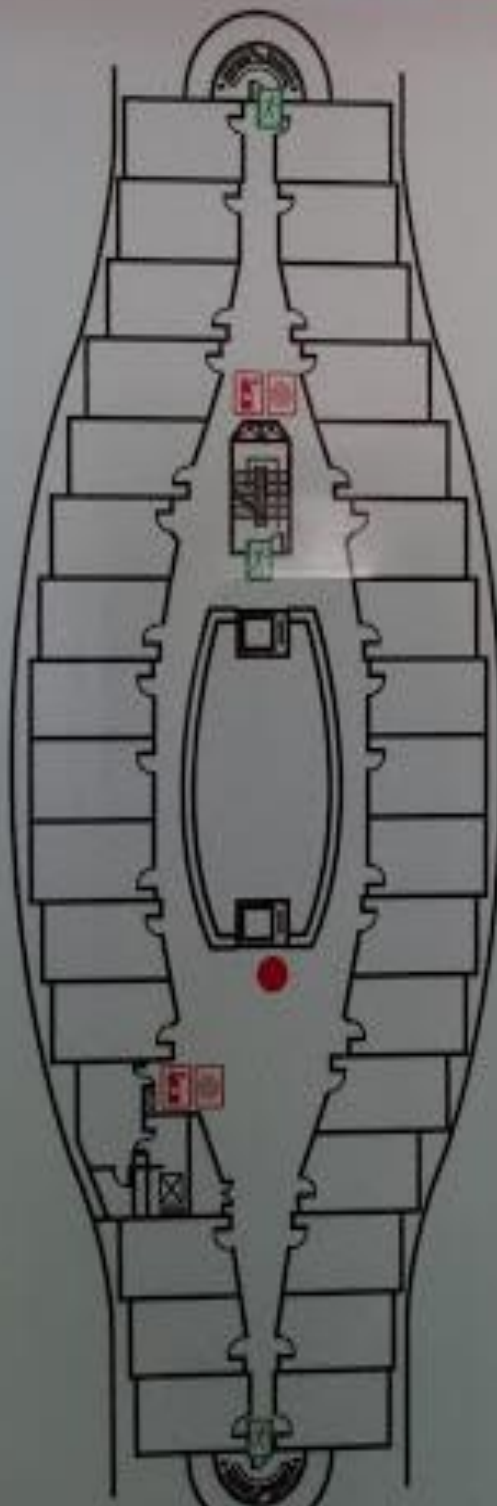
-  現在地
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
-  消火器
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
-  消火ホース
ตู้ประพรมดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
-  非常口
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กต้องอยู่เป็นประกายกับผู้ใหญ่
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้
 NO SMOOKING IN THE SITE

แผนผังทางหนีไฟชั้น 5 FIRE ESCAPE PLAN 5th FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時、直ちに近隣の消防設備を利用し、エレベーターは利用しないでください。



- 現在地
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
- 🧯 消火器
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 🌀 消火ホース
อุปกรณ์ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 🚪 非常口
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

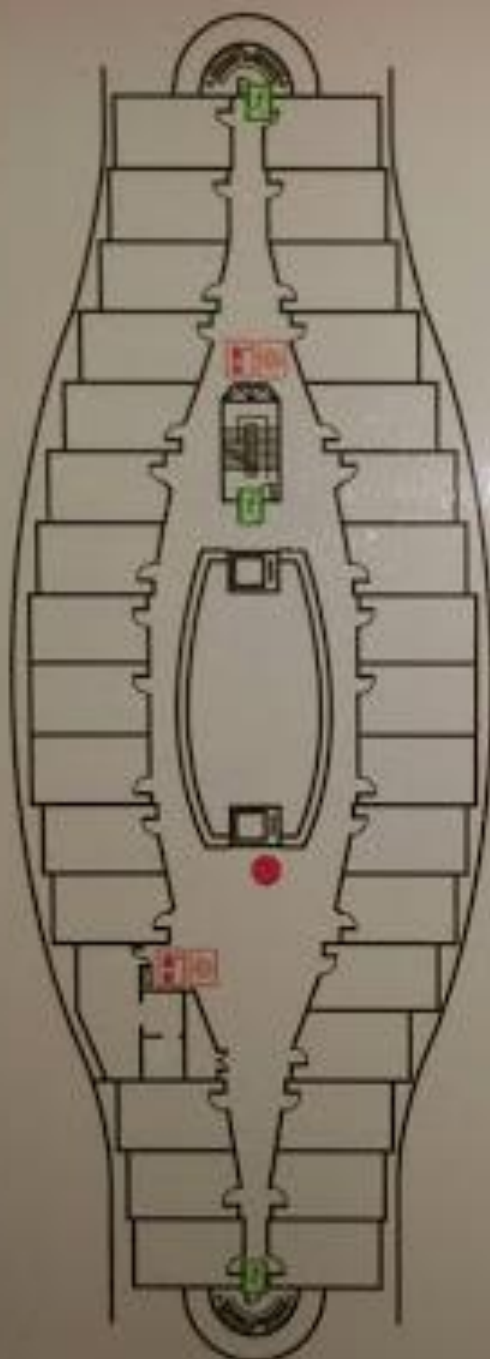
เด็กต้องอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์
 NO SMOKING IN THE LIFT.

แบบผังทางหนีไฟชั้น 6

FIRE ESCAPE PLAN 6th FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบหนีทางหนีไฟโดยเร็วที่สุด อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時は、直ちに避難経路を最短で利用してください。エレベーターは使用しないでください。



- 現在地
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
- 🧯 消火器
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 🧯 消火ホース
อุปกรณ์ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 🚪 非常口
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กเล็กต้องอยู่โดยมีผู้ใหญ่ดูแล
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT





ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์
 NO SMOKING IN THE LIFT

แผนผังทางหนีไฟชั้น 7

FIRE ESCAPE PLAN 7th FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ กรุณาใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.
 火災発生時は、最も近い避難経路を利用してください。エレベーターは利用しないでください。



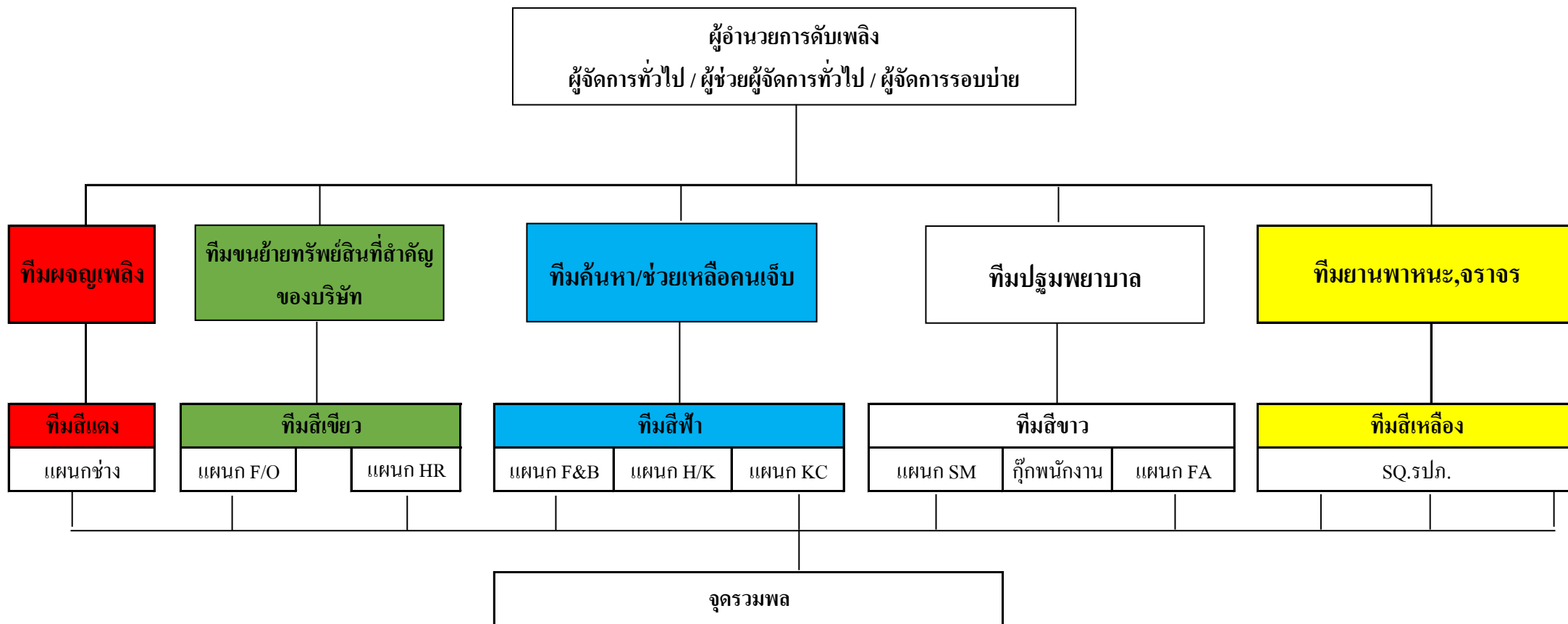
-  現在地
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
-  消火器
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
-  消火ホース
ตู้hydrantดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
-  非常口
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กเล็กต้องอยู่เป็นคู่ตามดูแลของผู้ใหญ่
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT.

ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้
 NO SMOKING IN THE LIT.



แผนผังทีมผจญเพลิง



จุดรวมพล :

- พื้นที่บริเวณลานจอดรถฝั่งซ้ายโรงแรม

แขก : ฝั่งขวามือ

พนักงาน : ฝั่งซ้ายมือ

กรณีที่เกิดเหตุรอบกลางคืน

1. รปภ. รอบดึก มีหน้าที่แทนทีมผจญเพลิงแทนช่าง
2. พนักงานต้อนรับส่วนหน้า มีหน้าที่เป็นโอเปอเรเตอร์แจ้ง GM หรือ EM หรือ MOD

ควรปฏิบัติตามขั้นตอนเมื่อเกิดสัญญาณเตือนภัย



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง)

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลยพาเลซ)
ที่อยู่/เลขที่ 167/4 หมู่ - ซอย - ถนน เจริญรัฐ
แขวง/ตำบล กุดป่อง เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด เลย รหัสไปรษณีย์ 42000 โทรศัพท์ 0-4281-5668-73
จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 44 คน

1. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรมที่ทางราชการรับรองหรือยอมรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน
(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

1.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม สถานที่ฝึกซ้อม วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมเลยพาเลซ

1.3 จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงในปีที่รายงาน

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 44 คน

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นรุนแรง จำนวน 44 คน

(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

2. การรายงานการฝึกซ้อมหนีไฟ

2.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรมที่ทางราชการรับรองหรือยอมรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน
(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม สถานที่ฝึกซ้อม วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมเลยพาเลซ เลขที่ 167/4
ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000 จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อมในปีที่รายงาน 44 คน
(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

3. ผลการดำเนินงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก

(นายศิระ ทองชลธร)
ผู้จัดการทั่วไป

วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567

โรงแรมเลยพาเลซ

167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 โทรศัพท์: +66 (0) 4281 5668 - 71
สำรองห้องพัก: reservations.loeipalace@mosaic-collection.com เว็บไซต์: www.mosaic-collection.com/loeipalace

167/4 Charoenrat Road, Tambol Kudpong, Amphur Muang Loei, Loei 42000 Tel: +66 (0) 4281 5668 - 71
For reservations: reservations.loeipalace@mosaic-collection.com Visit our website: www.mosaic-collection.com/loeipalace
Managed by ONYX Hospitality Group



สำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย
รับที่.....
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๗..
เวลา.....

4 มิถุนายน 2567

เรื่อง ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2567

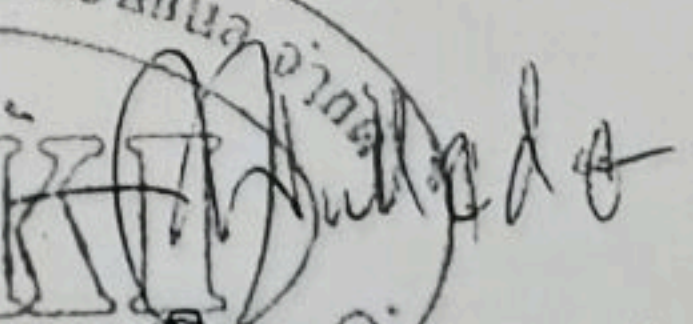
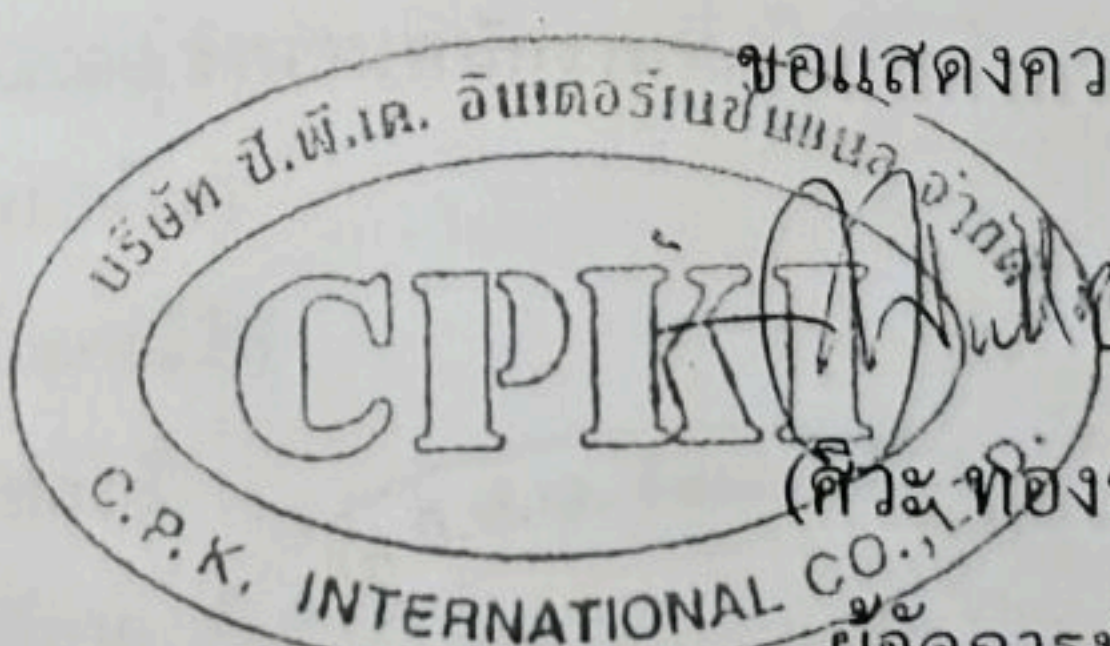
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ
3. รายชื่อลูกจ้างที่เข้าร่วมการฝึกซ้อม จำนวน 1 ชุด

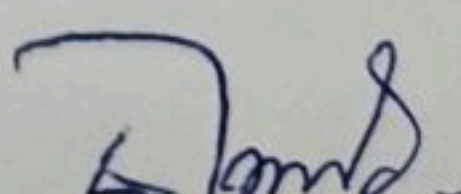
ตามที่บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(โรงแรมเลยพาเลซ) อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2567 ขึ้นในวันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์เพลิงไหม้ภายในตัวอาคารและเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานตามแจ้งแล้วนั้น

บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(โรงแรมเลยพาเลซ) ขอส่งแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด, รูปถ่ายการฝึกซ้อมและรายชื่อลูกจ้างที่เข้าร่วมการฝึกซ้อม จำนวน 1 ชุด เพื่อยังงานต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ศิริวัชร์ ทองชลธร)
ผู้จัดการทั่วไป


รับเอกสารแล้ว


(นางสาวอารีรัตน์ ลมรส)
เจ้าพนักงานแรงงาน

ที่ ลย ๗๑๓๐๑/๓๐๙๐



สำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน
ถนนนาอาน-ปากนา ลย ๔๒๐๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า โรงแรมเลยพาเลซ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗/๔ ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นแก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ทำการฝึกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔๔ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบพร้อมนี้) โดยรับการสนับสนุนวิทยากรครูฝึกอบรมจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน

ผลการดำเนินการครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีเป็นอย่างดีสามารถป้องกันและบรรเทาอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้แก่ตนเองและสถานประกอบการได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน



ที่ รง ๐๕๐๔/๑๙๗๔

กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกเทศมนตรีนครตำบลนาอาน

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของเทศบาลตำบลนาอาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลนาอาน ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลตำบลนาอาน เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาต
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้
เทศบาลตำบลนาอาน เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน ๓ ราย โดยมีใบอนุญาต
เลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๖ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร
จำนวน ๓ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้
ขอให้เทศบาลตำบลนาอาน ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาชัย) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบ กภ.บญ

นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๖

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลนาอาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๓๗๗๒๐๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ ๖ ถนนนาอาน - ฟากนา ตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)

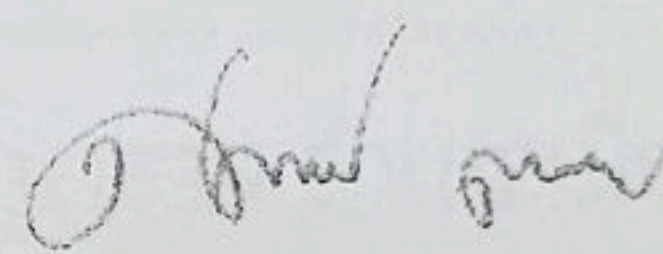
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของเทศบาลตำบลนาอาน
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๖

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ | ศรีเมืองแก้ว |
| ๒. นายกิติภูมิ | ศรีพรมมา |
| ๓. นายพัสกร | บุตรเพ็ง |

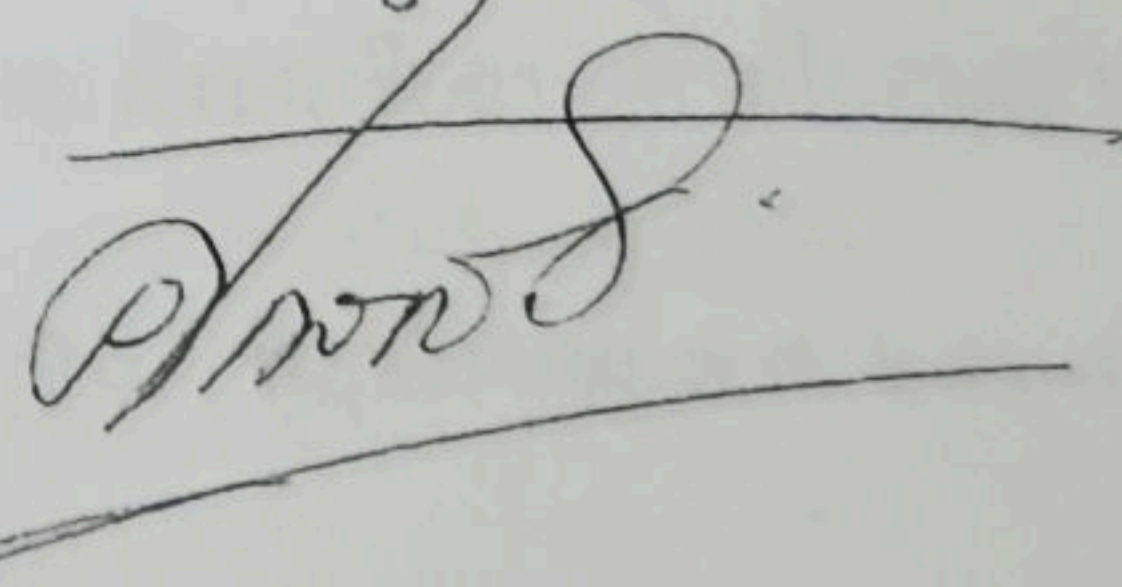
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลารธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส



แบบ กภ.บญ

นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลนาอาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๓๗๗๒๐๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ ๖ ถนนนาอาน - ฟากนา ตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลารธ)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)

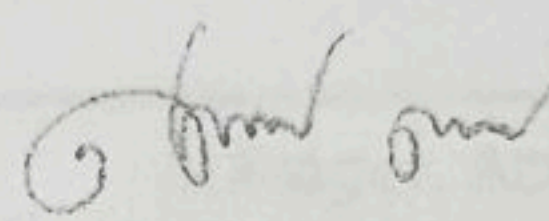
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลตำบลนาอาน
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ | ศรีเมืองแก้ว |
| ๒. นายกิติภูมิ | ศรีพรมมา |
| ๓. นายพัสกร | บุตรเพ็ง |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

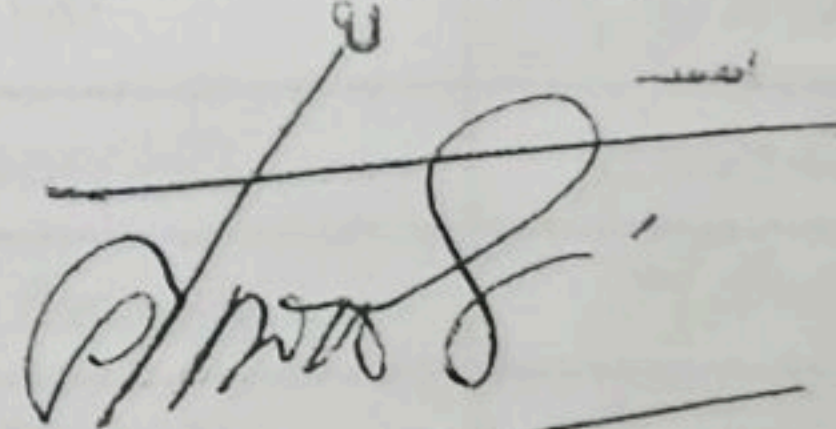
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

Training Attendance Form



Property: LPH

Course Name: Fire drill 2024

Date : 10/05/2024

Trainer:

Time: 09.00-17.00 u.

Trainer's Position:

Venue: ห้องประชุม

No.	Team Member ID	Name Surname	Position, Department	Signature
		<u>EO</u>		
1	0388	นายคิระ ทองขลธร	General Manager	
2	0012	นางสาววิลดา เกรโด	Executive Assistant Manager	
		<u>Sales</u>		
3	0115	นางอรจิรา เสนาอด	Manager, Sales	
4	0584	นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา	Assistant Manager, Sales	
		<u>FINANCIAL & ACCOUNTING</u>		
5	0124	นางสาวปานจันทร์ ชัยชนะ	Manager, Accounting	
6	0334	นายอารยะ ธรรมทา	Assistant Manager, Accounting	
7	0604	นายรัฐวุฒิ ประสมทรัพย์	Team member, Store	
8	0677	นางสาวณภาพัช โสธรรมมงคล	Team Member, FA	
		<u>HUMAN RESOURCES</u>		
9	0377	นางสาวณิชาภา แสงทอง	Manager, HR	
10	0638	นางสาวเขาวลัษณ์ มั่นยม	Assistant Manager, HR	
11	0577	นายสัตยา ปรีวัฒน์	Team Member, Security	
12	0646	นายสุวัฒน์ บุตรพรหม	Team Leader, Security	
13	0653	นายอัมพร ไชยสิทธิ์	Team Member, Security	

Certified Trainer's Signature:

Date:

Training Attendance Form

Property: LPH



Course Name: Fire drill 2024	Date : 10/05/2024
Trainer:	Time: 09.00-17.00 น
Trainer's Position:	Venue: ห้องจามจุรี

No.	Team Member ID	Name Surname	Position, Department	Signature
FRONT OFFICE				
14	0588	นางสาวมรณา อ่อนโสม	Assistant Manager, Front Office	
15	0636	นางสาวสุจิตรา สามฝองบุญ	Team Leader, Reservation	
16	0642	นายอธิป รามศิริ	Team Leader, Front Desk	
17	0669	นางสาวสหัสวรรษ สุพรหมอินทร์	Agent, Reservation	
18	0672	นายถิรภักดิ์ บุญปรางค์ไธ	Agent, Front Office	
HOUSEKEEPING				
19	0023	นางวาสนา ธรรมโชค	Manager, Housekeeping	
20	0215	นายพัฒนา ศรีวิชา	Attendant, Gardening	
21	0236	นางบัวหลั่น ศรีสะอาด	Assistant Manager, HK	
22	0516	นางกฤษณา สอนสุภาพ	Attendant, Room	
23	0539	นางสาวพิมพ์ใจ ธนะสูตร	Team Leader, HK	
24	0680	นางสาวจารวรรณ ธงทอง	Attendant, Room	
25	0218	นางหนูจันทร์ มงคลพิศาลสุข	Attendant, Laundry	
26	0671	นางสาวนิวัติ ภัคดีมี	Attendant, Laundry	
FOOD & BEVERAGE				
27	0333	นายสุชาติ ด้วงหุ่ม	Team Leader, F&B Banquet Operation	
28	0363	นายชัยวัฒน์ มุลศิริ	Team Leader, F&B	
29	0654	นางสาวศศิวรรณ กางอันเดช	Attendant, F&B	
30	0679	นายอนุชิต พิมพ์า	Attendant, F&B	
31	0681	นายเอกกฤษ ศรีรัตน์	Attendant, F&B	

Certified Trainer's Signature:	Date:
--------------------------------	-------

Training Attendance Form

Property: LPH



Course Name: Fire drill 2024	Date: 10/05/2024
Trainer:	Time: 09.00-17.00 น.
Trainer's Position:	Venue: ห้องประชุม

No.	Team Member ID	Name Surname	Position, Department	Signature
KITCHEN				
32	0660	นางประยูร ขุมพล	Demi Chef	1/10/24
33	0649	นางสาวสุวิษา จันทร์ดี	Commis I	1/10/24
34	0657	นายประเมศร์ บุตรวิไล	Demi Chef	1/10/24
35	0683	นางสาวไพฑูริยา บุตรดีสุวรรณ	Commis III	1/10/24
36	0534	นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์	Attendant, Stewarding	1/10/24
37	0675	นางธรรมบุญ ขำเพ็ง	Attendant, Stewarding	1/10/24
ENGINEERING				
38	0499	นายกิตติชัย ชดถาษา	Manager, Engineering	1/10/24
39	0514	นายวิสุ ศรีสะอาด	Assistant, Engineering	1/10/24
40	0130	นายชัยนาม ยศปัญญา	Technician, Carpentry	1/10/24
41	0601	นายมฤเตศวร สุขสวัสดิ์	Technician, Electrical	1/10/24
42	0667	นายวิรุฬ พัสสาวัดนะ	Technician, Electrical	1/10/24
TRAINEE				
43	10087	นายณรต บุญผ่องศรี	Trainee	1/10/24
44	10088	นายยศวิธ วงษ์วัฒน์	Trainee	1/10/24

Certified Trainer's Signature:	Date:
--------------------------------	-------

แบบบันทึกการทำความสะอาดห้องครัวใหญ่ของโครงการ

WPL - F.BB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำความสะอาด	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำความสะอาด	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำความสะอาด	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1-07-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	15.00 - 15.20	ออปติคัล	ศร	ศร
3-07-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 1-2	11.00 - 11.45	โซดาบอนด์	ศร	ศร
4-07-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	12.00 - 12.10	ออปติคัล	ศร	ศร
7-07-67	ห้องครัว	พื้นครัว	14.00 - 14.45	ผงซักฟอก	ศร	ศร
10-7-67	ห้องครัว	เครื่องล้างจาน	23.00 - 23.05	ออปติคัล	ศร	ศร
14-7-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 7, 8	09.45 - 10.00	โซดาบอนด์	ศร	ศร
18-7-67	ห้องครัว	ตู้เย็น	16.00 - 16.50	ออปติคัล	ศร	ศร
21-7-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	21.45 - 22	ออปติคัล	ศร	ศร
24-7-67	ห้องครัว	พื้นครัว	15.00 - 15.30	ผงซักฟอก	ศร	ศร
27-07-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 4, 5	17.00 - 17	โซดาบอนด์	ศร	ศร
30-07-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 6, 8	13.00 - 13.27	ออปติคัล	ศร	ศร

WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

[illegible]

WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1-9-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	12.00 - 13.00	อัลคาลีน	Don	Don
4-9-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	12.00 - 12.40	อัลคาลีน	Don	Don
7-9-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 1	08.00 - 09.30	อัลคาลีน	Don	Don
9-9-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 2	08.00 - 09.20	อัลคาลีน	Don	Don
12-9-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 3	08.30 - 09.40	อัลคาลีน	Don	Don
14-9-67	ห้องครัว	เครื่องล้างจาน	11.00 - 12.00	อัลคาลีน	Don	Don
16-9-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	13.00 - 14.00	อัลคาลีน	Don	Don
18-9-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	11.00 - 12.00	อัลคาลีน	Don	Don
22-9-67	ห้องครัว	ตู้เย็น 7	09.00 - 09.50	อัลคาลีน	Don	Don
24-9-67	ห้องครัว	ส้วมครัว	12.00 - 13.00	สบู่ล้าง	Don	Don
28-9-67	ห้องครัว	อ่างล้างจาน	13.00 - 15.00	อัลคาลีน	Don	Don

WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

[illegible]

WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

[illegible]

WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความเข้าใจขอบเขตห้องครัว

[illegible]



การประชุมคณะกรรมการ Green Team
โรงแรมเลขาเลช

ว/ด/ป	เวลา	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ประเด็นการประชุม	ผลการประชุม
07/01/67	14.00- 15.00	1. นางสาววิลดา เนรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอริป รามศิริ	1.ปลูกผักสวนครัวที่โรงแรมใช้เป็นประจำ 2.การประหยัดพลังงาน 3.ความปลอดภัยในการทำงาน	1.ให้พนักงานนำพืชผักสวนครัวที่มีมาช่วยกันปลูก 2.ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ เปิดใช้เท่าที่จำเป็น 3. จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
11/02/67	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิลดา เนรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอริป รามศิริ	1.การบำบัดน้ำเสีย 2.การคัดแยกขยะและจำหน่าย	1.ดูแลตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียไม่ให้มีกลิ่นและผลกระทบต่อบริเวณโดยรอบ 2.ทำโครงการคัดแยกขยะตามชั้นต่างๆของโรงแรมเพื่อพนักงานจะได้คัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
12/03/67	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิลดา เนรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอริป รามศิริ	1.การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2.การลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น	1.ส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว เช่น กระดาษชำระ, ผลิตภัณฑ์สบู่, ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด, ผลิตภัณฑ์ล้างจาน เป็นต้น 2.ลดการใช้ไฟกรณีลูกค้านอนพักไม่เยอะและเลือกส่งลูกค้าในแต่ละชั้นให้เต็มและปิดไฟตามชั้นที่ไม่ได้ส่งลูกค้า



12/01/67	13.00- 15.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1.การประหยัดพลังงาน 2.การปรับเปลี่ยนการเสิร์ฟอาหารเช้า	1.ปิดแดนขึ้น ให้พนักงานย้ายมา ทานอาหารชั้น2แทน และปิดห้องน้ำ และลิฟต์1ฝั่ง รวมถึงห้องอาหารเช้า ช่วงไม่มีลูกค้า เพื่อประหยัด พลังงานไฟฟ้า 2.ปรับเปลี่ยนจากไลน์บุฟเฟต์เป็น แบบอาหารจานเดียว เพื่อความ ปลอดภัยและเพื่อลดขยะจาก อาหารเหลือ
18/01/67	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1. การแยกขยะ 2.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงแรม	1. พนักงานมีการแยกขยะก่อนทิ้ง ทุกครั้งและสามารถทำได้ 2.จัดพื้นที่หน้าโรงแรมและดาดฟ้า หน้าห้องพักผู้บริหาร ให้เป็นพื้นที่ ปลูกผักสวนครัว และไม้ประดับ เพิ่มขึ้น
10/06/67	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุศรีสะอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1. การประหยัดพลังงาน 2. ความปลอดภัยในการทำงาน	1. ยังคงมีการปิดโซนที่ไม่ได้ใช้ เพื่อ เป็นการประหยัดพลังงานอยู่ 2. พนักงานมีความเข้าใจและ ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยใน การเฝ้าระวังโรคโควิด-19 อย่าง เคร่งครัด


ศิริวะ ทองชลธร for GH
ผู้จัดการทั่วไป



แผนปฏิบัติงาน : กำหนดการดักไขมันจากบ่อดักไขมันในห้องครัวของโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ :

ผู้รับผิดชอบหลัก ประสานและกำกับ : พนักงานครัว

ผู้ร่วมรับผิดชอบ : พนักงานครัว

สาระสำคัญของโครงการ : ลดการอุดตันท่อจากไขมัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อลดการอุดตันท่อน้ำทิ้งจากไขมัน

ลำดับที่	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทำความสะอาดและดักไขมัน	เพื่อทำความสะอาดและลดการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง	ม.ค 2567- ธ.ค 2567	พนักงานครัว



บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติง 1992 จำกัด สอนอุตสาหกรรมเครือข่าย (ศรีราชา) 683
หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230