

ภาคผนวก ช.

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

---

## ภาคผนวก ช.1

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้อง  
กับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

---



Generator

**Preventive Maintenance Transformer**

**แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้า**

โครงการ.....โรงพยาบาลศรีนครินทร์

เครื่องจักร : หม้อแปลงไฟฟ้า

No.01.....

Location/สถานที่ อาคาร C ชั้น 1

.....2200... kV

.....

Brand/ชื่อ...เจริญชัย

52.49... Amp

%Z .....

Visual check และตรวจสอบ

1 สภาพทั่วไป

2 ตรวจสอบตู้ควบคุม Temperature sensor , บันทึกอุณหภูมิ.....

3 ตรวจสอบสายกราวด์

4 ทดสอบพัดลมระบายอากาศ

5 Setting และปรับตั้ง Temperature sensor

6 ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนหม้อแปลง (Polarization index)

7 Thermo scan (ก่อนดำเนินการ)

8 เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน

9 ตรวจสอบค่า Turn ratio

10 ตรวจสอบรอยแตกตัวของ Cast resin

11 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ

12 ตรวจสอบเสียงตรงหม้อแปลง

13 ตรวจสอบฐานหม้อแปลงและการติดตั้ง

14 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและไม่มีสิ่งแปลกปลอมในตัว

15 Thermo scan (หลังดำเนินการ)

Plan

N AB F

M

M

M

M

Y

Y

Y

Y

Y

Y

Y

Y

Y

Maintenance By :

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

By vendor

PM PLAN

M 2M Q H Y

Remark

ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ

ปกติ ไม่สูญเสีย

ปิด Selector ไป Manual

ชื่อ Status โปรดระบุ

N = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ชื่อสถานะ/วันที่ตรวจสอบ

SAFETY NOTE : 1) ต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คนก่อนจะปฏิบัติงาน

2) ต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน

3) ต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน

รายการอุปกรณ์

1.เบาะรอง

2.เครื่องมือวัด

3.เครื่องมือวัด

4.ไขควง

5.ไขควง

6.ไขควง

7.ไขควง

8.ไขควง

ตรวจสอบโดย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับทราบโดย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) ..... ( )

2) ..... ( )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Preventive Maintenance : Automatic Transfers Switch(ATS)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : (ATS)									
โครงการ.....โรงพยาบาลพระยา.....	Location/สถานที่.....อาคาร C ชั้น 1.....		Main Breaker ..800.....Amp		No. of Circuit .....5.....set	PM PLAN		Remark	
เครื่องจักร : ATS	No.....1.....		Plan	Status	Maintenance By :		M	2M	H
Visual check และตรวจซ่อม									
1	ตรวจสอบอุปกรณ์ Monitor		M	/					
2	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ		M	/					
3	ตรวจสอบ Metering		M	/					
4	ตรวจสอบสายไฟ ลีดส์และจุดต่อสายดิน		M	/					
5	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า 813.5Amp , 5.13% Amp , 1.13% Amp แรงดันไฟฟ้า 252.0V , RT 247V , ST 231V		M	/					
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)		Y	/	By vendor				
7	ทดสอบการทำงานปกติ สับ - ปิด (On , Off , )		Y	/	By vendor				
8	ทำความสะอาด		Y	/	By vendor				
9	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)		Y	/	By vendor				
ข้อ: Status ไม่พบเหตุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้									
ข้อเสนอแนะ/บันทึกความผิดปกติ									
SAFETY NOTE : 1) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเข้าใกล้ หรือสัมผัสกับตู้ในขณะที่กำลังซ่อมบำรุง 2) ห้ามเปิดตู้ในขณะที่ตู้ยังอยู่ในสถานะทำงานหรือกำลังดำเนินการ 3) ห้ามใช้เครื่องมือวัดที่ชำรุด หรือเครื่องมือวัดที่ไม่ถูกต้อง									
<div> <div> <b>บำรุงรักษาโดย</b>  <div> <div></div> <div>ช่างเทคนิค</div> </div> <div> <div>19/12/67</div> <div>Date : 19/12/67</div> </div> </div> <div> <b>ตรวจสอบโดย</b>  <div> <div></div> <div>หัวหน้าช่าง/ผู้ควบคุมการบำรุงรักษา</div> </div> <div> <div>19/12/67</div> <div>Date : 19/12/67</div> </div> </div> </div>									

Preventive Maintenance Capacitor Panel									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้คาปาซิเตอร์									
โครงการ.....โรงพยาบาลพระยา.....	Location/สถานที่.....อาคาร C ชั้น 1.....		Capacitor .....30.....KVar/Cap		PM PLAN		Remark		
เครื่องจักร : Capacitor panel	No.....01.....	No. Of Capacitor 12.....Step	Plan	Status	Maintenance By :		M	2M	H
Visual check และตรวจซ่อม									
1	สถานที่ทั่วไป		M	/					
2	ตรวจสอบ หอยกั้นแสดงสถานะ (สีทุกตัว)		M	/					
3	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายดิน		Q	/					
4	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละ Step		Q	/					
5	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)		Y	/	By vendor				
6	เปิดตู้ทำความสะอาดภายใน		Y	/	By vendor				
7	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม		Y	/	By vendor				
8	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Fuse , Magnetic		Y	/	By vendor				
9	ตรวจสอบการปรับตั้งค่าของชุดควบคุมภายในตู้		Y	/	By vendor				
10	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)		Y	/	By vendor				
11	วัดกระแสไฟฟ้าเพื่อวัดค่าการเก็บประจุของคาปาซิเตอร์ (µF)		Y	/	By vendor				
ข้อ: Status ไม่พบเหตุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้									
ข้อเสนอแนะ/บันทึกความผิดปกติ									
SAFETY NOTE : 1) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเข้าใกล้ หรือสัมผัสกับตู้ในขณะที่กำลังซ่อมบำรุง 2) ห้ามเปิดตู้ในขณะที่ตู้ยังอยู่ในสถานะทำงานหรือกำลังดำเนินการ 3) ห้ามใช้เครื่องมือวัดที่ชำรุด หรือเครื่องมือวัดที่ไม่ถูกต้อง									
<div> <div> <b>บำรุงรักษาโดย</b>  <div> <div></div> <div>ช่างเทคนิค</div> </div> <div> <div>19/12/67</div> <div>Date : 19/12/67</div> </div> </div> <div> <b>ตรวจสอบโดย</b>  <div> <div></div> <div>หัวหน้าช่าง/ผู้ควบคุมการบำรุงรักษา</div> </div> <div> <div>19/12/67</div> <div>Date : 19/12/67</div> </div> </div> </div>									

LPP

property management

Preventive Maintenance : Load Center

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (เชิงรุก + Load Center)

โครงการ : โรงพลาสมาฟรีเยอร์

Location/สถานที่ : โรงไฟฟ้า

PM PLAN

เครื่องจักร : Shaft + Load Center

No. : 01

Main Breaker : 1250 A

No of Circuit : 2

2M

Q

H

Y

Visual check และตรวจสอบ	Description	Plan	Status			Maintenance By :	Remark
			N	AB	F		
1	ตรวจสอบอุปกรณ์การต่อ	M					
2	ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิล (ต้องติดทุกตัว)	M					เปลี่ยนใหม่ถ้าจำเป็น
3	ตรวจสอบ Metering	M					
4	ตรวจสอบสายไฟ ที่วัดและจุดต่อสายควบคุม	M					
5	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R, S, T Amp, 5.25 A, 1.60 A Amp	M					
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า RS 410V, RT 410V, ST 410V	M					
7	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
8	ทดสอบการทำงานของสวิตช์ - ปลดตัวเบรกเกอร์ (On, Off, Trip)	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ	Y				By vendor	ชี้แจงให้พนักงานตรวจสอบ
10	ทำความสะอาด	Y				By vendor	
11	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status โปรดระบุ

N = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE :

1) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าก่อนที่จะดำเนินการ

2) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าก่อนที่จะดำเนินการ

3) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าก่อนที่จะดำเนินการ

รายการอุปกรณ์

1. ประสิทธิภาพ

2. มอเตอร์

3. อุปกรณ์

4. วัสดุ

5. อุปกรณ์

6. Thermo scan

7. อุปกรณ์

8. อุปกรณ์

ตรวจสอบโดย

1. ( )

2. ( )

3. ( )

4. ( )

5. ( )

6. ( )

7. ( )

8. ( )

Signature

Date : 13/12/67

LPP

property management

Preventive Maintenance Transformer

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้า

โครงการ : โรงพลาสมาฟรีเยอร์

Location/สถานที่ : โรงไฟฟ้า

PM PLAN

เครื่องจักร : หม้อแปลงไฟฟ้า

No. : 01

2000... KVA

52.49... Amp

%Z

2M

Q

H

Y

Visual check และตรวจสอบ	Description	Plan	Status			Maintenance By :	Remark
			N	AB	F		
1	สภาพทั่วไป	M					ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบอุณหภูมิของ Temperature sensor , บันทึกอุณหภูมิ	M					
3	ตรวจสอบสายเคเบิล	M					ปกติ ไม่เสียหาย
4	ทดสอบพัดลมระบายอากาศ	M					ปิด Selector ไป Manual
5	Setting และปรับตั้ง Temperature sensor	Y				By vendor	
6	ตรวจสอบค่าความต้านทานหม้อแปลง (Polarization index)	Y				By vendor	
7	Thermo scan (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
8	เปิดตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบค่า Turn ratio	Y				By vendor	
10	ตรวจสอบรอยแตกตัวของ Cast resin	Y				By vendor	
11	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ	Y				By vendor	
12	ตรวจสอบเสียงครางของหม้อแปลง	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบฐานหม้อแปลงและกรณีติดตั้ง	Y				By vendor	
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและไม่มีสิ่งแปลกปลอมในตู้	Y				By vendor	
15	Thermo scan (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status โปรดระบุ

N = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE :

1) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าก่อนที่จะดำเนินการ

2) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าก่อนที่จะดำเนินการ

3) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าก่อนที่จะดำเนินการ

รายการอุปกรณ์

1. ประสิทธิภาพ

2. มอเตอร์

3. อุปกรณ์

4. วัสดุ

5. อุปกรณ์

6. Thermo scan

7. อุปกรณ์

8. อุปกรณ์

ตรวจสอบโดย

1. ( )

2. ( )

3. ( )

4. ( )

5. ( )

6. ( )

7. ( )

8. ( )

Signature


Date : 13/12/67




Preventive Maintenance : Load Center					
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : (Shaft + Load Center)					
โครงการ .....	ชื่อสถานที่.....	Location/สถานที่.....set	PM PLAN		
เครื่องจักร : Shaft + Load Center	No. ....	Main Breaker .....amp	No of Circuit .....	M / Y	2M Q H Y
Description	Plan	Status	Maintenance By :	Remark	
Visual check และตรวจสอบ	N	AB	F		
1 ตรวจสอบอุปกรณ์เบรกเกอร์	M	/	-		
2 ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ (ตัวลิตทุกดวง)	M	/	-	เปลี่ยนใหม่ถ้าจำเป็น	
3 ตรวจสอบ Metering	M	/	-		
4 ตรวจสอบสายไฟฟ้า พร้อมจุดต่อสายควบคุม	M	/	-		
5 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R <sup>A</sup> : 3Amp , S <sup>B</sup> : 3Amp , T <sup>C</sup> : 3Amp แรงดันไฟฟ้า RS: 239 V , RT: 232 V , ST: 230 V	M	/	-		
6 ตรวจสอบจุดต่อดิน	Q	-	-		
7 Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y	-	-	By vendor	
8 พลุอบการทั้งหมดทางกล สับ - ปลดดับเบรกเกอร์ (On , Off , Trip)	Y	-	-	By vendor	
9 ตรวจสอบชุดขับเคลื่อนหลัก	Y	-	-	By vendor	
10 ทิศทางเสาขาด	Y	-	-	By vendor	
11 Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y	-	-	ขึ้นซ้ำให้แนบด้วยประวัติเฉพาะข้อ	
ช่อง Status โปรดระบุ	N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ไม่ปกติ	F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้		
ข้อเสนอแนะ/บันทึกเพิ่มเติม					
SAFETY NOTE : 1) ต้องมีเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน โดยที่จะมีส่วนที่รับผิดชอบ 2) ต้องแน่ใจว่ามีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ 3) ต้องแน่ใจว่าระบบเป็นไปตามปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น					
ช่างเทคนิค			อนุมัติโดย		
Date : 18/12/17			Date : 30/12/17		

[illegible]





### Preventive Maintenance : Load Center



แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : (Shaft + Load Center)

โครงการ : โรงแยกขยะ.....

เครื่องจักร : Shaft + Load Center

Location/สถานที่ : โรงแยกขยะ.....

Main Breaker : 15-25 Amp

ชื่อ : S.M. Leader

No of Circuit : 8 Set

Visual check และตรวจสอบ	Description	Plan			Status			Maintenance By :	Remark
		N	AB	F	N	AB	F		
1	ตรวจสอบอุปกรณ์เบรกเกอร์								
2	ตรวจสอบหลอดไฟแสงสถานะ (ต้องติดทุกดวง)							เปลี่ยนใหม่จำนวน	
3	ตรวจสอบ Metering								
4	ตรวจสอบสายไฟ พัดลมและชุดต่อสายควบคุม								
5	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R, S, T Amp, T.O. Amp								
6	บันทึกค่า แรงดันไฟฟ้า RS, ST, TV, RT, ST, TV								
7	ตรวจสอบชุดต่อลงดิน								
8	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)							By vendor	
9	ทดสอบการทำงานทางกล ลับ - ปลดตัวเบรกเกอร์ (On, Off, Trip)							By vendor	
10	ตรวจสอบชุดเซ็นเซอร์							By vendor	
11	ทำความสะอาด							By vendor	
12	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)							By vendor	

ชื่อ Status ไม่ครบ

ชื่อ Status ไม่ครบ

N = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

**SAFETY NOTE :**

1) ต้องมีใบวัดการเคลื่อนที่ไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2) ต้องมีใบวัดการเคลื่อนที่ไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3) ต้องมีใบวัดการเคลื่อนที่ไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

รายการอุปกรณ์

1. ประแจ

2. มัลติมิเตอร์

3. ชุดเครื่องมือ

4. ไขควง

ตรวจสอบโดย

1. ประแจ

2. มัลติมิเตอร์

3. ชุดเครื่องมือ

4. ไขควง

อนุมัติโดย

1. ประแจ

2. มัลติมิเตอร์

3. ชุดเครื่องมือ

4. ไขควง

1. ....


2. ....

ชื่อ : S.M. Leader


Date : 19/12/17

ชื่อ : S.M. Leader

Date : 19/12/17



### Preventive Maintenance : Load Center



แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : (Shaft + Load Center)

โครงการ : โรงแยกขยะ.....

เครื่องจักร : Shaft + Load Center

Location/สถานที่ : โรงแยกขยะ.....

Main Breaker : 15-25 Amp

ชื่อ : S.M. Leader

No of Circuit : 8 Set

Visual check และตรวจสอบ	Description	Plan			Status			Maintenance By :	Remark
		N	AB	F	N	AB	F		
1	ตรวจสอบอุปกรณ์เบรกเกอร์								
2	ตรวจสอบหลอดไฟแสงสถานะ (ต้องติดทุกดวง)							เปลี่ยนใหม่จำนวน	
3	ตรวจสอบ Metering								
4	ตรวจสอบสายไฟ พัดลมและชุดต่อสายควบคุม								
5	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R, S, T Amp, T.O. Amp								
6	บันทึกค่า แรงดันไฟฟ้า RS, ST, TV, RT, ST, TV								
7	ตรวจสอบชุดต่อลงดิน								
8	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)							By vendor	
9	ทดสอบการทำงานทางกล ลับ - ปลดตัวเบรกเกอร์ (On, Off, Trip)							By vendor	
10	ตรวจสอบชุดเซ็นเซอร์							By vendor	
11	ทำความสะอาด							By vendor	
12	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)							By vendor	

ชื่อ Status ไม่ครบ

ชื่อ Status ไม่ครบ

N = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

**SAFETY NOTE :**

1) ต้องมีใบวัดการเคลื่อนที่ไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2) ต้องมีใบวัดการเคลื่อนที่ไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3) ต้องมีใบวัดการเคลื่อนที่ไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

รายการอุปกรณ์

1. ประแจ

2. มัลติมิเตอร์

3. ชุดเครื่องมือ

4. ไขควง

ตรวจสอบโดย

1. ประแจ

2. มัลติมิเตอร์

3. ชุดเครื่องมือ

4. ไขควง

อนุมัติโดย

1. ประแจ

2. มัลติมิเตอร์

3. ชุดเครื่องมือ

4. ไขควง

1. ....

2. ....

ชื่อ : S.M. Leader

Date : 19/12/17

ชื่อ : S.M. Leader

Date : 19/12/17







## โครงการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

[illegible]

## Jockey Pump

ปัจจุบันศึกษาโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
1..... 2.....  [Redacted] ช่วงภาค ๑๐ / ๑๒ / ๖๗ date .....	[Redacted] หัวหน้าช่าง ๑๐ / ๑๒ / ๖๗ date .....	[Redacted] ผู้จ้าง ๑๐ / ๑๒ / ๖๗ date .....







## Engine Fire Pump Weekly Checklist

โครงการ .....โรงพยาบาลศรีสะเกษ...

โครงการ .....โรงพยาบาลศรีสะเกษ

ชื่อ (NAME)	รุ่น (MODEL)	วันที่ (DATE)	ชื่อ (NAME)	รุ่น (MODEL)	วันที่ (DATE)
นายสมชาย ใจดี	รุ่น 1000	15/10/67	นายสมชาย ใจดี	รุ่น 1000	15/10/67
1. ส่วนเครื่องจักร	1.1 เครื่องจักร	1.2 เครื่องจักร	1.3 เครื่องจักร	1.4 เครื่องจักร	1.5 เครื่องจักร
2. ส่วนระบบไฟฟ้า	2.1 ระบบไฟฟ้า	2.2 ระบบไฟฟ้า	2.3 ระบบไฟฟ้า	2.4 ระบบไฟฟ้า	2.5 ระบบไฟฟ้า
3. ส่วนระบบประปา	3.1 ระบบประปา	3.2 ระบบประปา	3.3 ระบบประปา	3.4 ระบบประปา	3.5 ระบบประปา
4. ส่วนระบบปรับอากาศ	4.1 ระบบปรับอากาศ	4.2 ระบบปรับอากาศ	4.3 ระบบปรับอากาศ	4.4 ระบบปรับอากาศ	4.5 ระบบปรับอากาศ
5. ส่วนระบบความปลอดภัย	5.1 ระบบความปลอดภัย	5.2 ระบบความปลอดภัย	5.3 ระบบความปลอดภัย	5.4 ระบบความปลอดภัย	5.5 ระบบความปลอดภัย
6. ส่วนระบบสื่อสาร	6.1 ระบบสื่อสาร	6.2 ระบบสื่อสาร	6.3 ระบบสื่อสาร	6.4 ระบบสื่อสาร	6.5 ระบบสื่อสาร
7. ส่วนระบบอื่น ๆ	7.1 ระบบอื่น ๆ	7.2 ระบบอื่น ๆ	7.3 ระบบอื่น ๆ	7.4 ระบบอื่น ๆ	7.5 ระบบอื่น ๆ

[illegible]



### Engine Fire Pump Weekly Checklist

โครงการ .....โรงพยาบาลศรีระยอง.....

[illegible]

## Engine Fire Pump Weekly Checklist

โครงการ .....โรงพยาบาลศรีระยอง.....

[illegible]





2567 2009

วันที่	เวลา	เที่ยว	หนังสือ	แดง	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		166-250 m3	83-166 m3	0-83 m3		
1	06:10	/			นางสาว	
2	06:20	/			นางสาว	
3	06:10	/			นางสาว	
4	06:20	/			นางสาว	
5	06:20	/			นางสาว	
6	06:10	/			นางสาว	
7	06:10	/			นางสาว	
8	06:10	/			นางสาว	
9	06:20	/			นางสาว	
10	06:20	/			นางสาว	
11	06:10	/			นางสาว	
12	06:20	/			นางสาว	
13	06:20	/			นางสาว	
14	06:20	/			นางสาว	
15	06:20	/			นางสาว	
16	06:20	/			นางสาว	
17	06:10	/			นางสาว	
18	06:20	/			นางสาว	
19	06:10	/			นางสาว	
20	06:20	/			นางสาว	
21	06:20	/			นางสาว	
22	06:20	/			นางสาว	
23	06:20	/			นางสาว	
24	06:20	/			นางสาว	
25	06:10	/			นางสาว	
26	06:20	/			นางสาว	
27	06:20	/			นางสาว	
28	06:10	/			นางสาว	
29	06:20	/			นางสาว	
30	06:20	/			นางสาว	
31	06:10	/			นางสาว	

เที่ยว = 1000  
 หนังสือ = 1000  
 เที่ยว = 1000

1. ....

2. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการตรวจสอบแบบเตอร์เพกเกินแบบรวมศูนย์ประจำเดือน  
วันที่ 24/12/68

อาคาร.....

ลำดับ	รหัสเครื่องจักร	สถานที่	ชั้น	PM Program (Code)				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	SRH-CEL-01	ห้องเครื่อง 1/F	1	✓		✓	✓	
2	SRH-DEL-02	ห้องเครื่อง 1/F	2	✓	✓	✓	✓	
3	SRH-DEL-03	ห้องเครื่อง 1/F	3	✓	✓	✓	✓	
4	SRH-DEL-04	ห้องเครื่อง 1/F	4	✓	✓	✓	✓	
5	SRH-DEL-05	ห้องเครื่อง 1/F	5	✓	✓	✓	✓	
6	SRH-DEL-06	ห้องเครื่อง 1/F	6	✓	✓	✓	✓	
7	SRH-DEL-07	ห้องเครื่อง 1/F	7	✓	✓	✓	✓	
8	SRH-DEL-08	ห้องเครื่อง 1/F	8	✓	✓	✓	✓	
9	SRH-DEL-09	ห้องเครื่อง 1/F	9	✓	✓	✓	✓	
10	SRH-DEL-10	ห้องเครื่อง 1/F	10	✓	✓	✓	✓	

Code	PM Program ( Monthly )
1	ตรวจเช็คสภาพหลอดไฟแสดงผล (Normal)
2	ทดสอบการส่องสว่างของหลอดไฟ
3	ตรวจเช็คสภาพของแบตเตอรี่ (แบบแห้ง) -อายุการใช้งาน -ลักษณะแบตเตอรี่ -ไม่ปฏิกิริยา
4	ทดสอบการใช้งานของแบตเตอรี่ (ทดสอบประจุเข้าเดือน 2 ชม.)

ผู้ตรวจสอบ.....  
วันที่..... 29/12/07

ผู้ตรวจสอบ.....  
วันที่..... 31/12/07

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ

Emergency light



[illegible]







[illegible][illegible]





[illegible]



## โครงการ ..... โรงพยาบาลศรีนครินทร์

ชื่อ CLARK ..... ใบ ..... G180 ..... KW ..... 90 ..... KW		วันที่ตรวจ ..... 01 ..... 01 ..... 01 ..... 01		วันที่ตรวจ 9/12/67	
รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	ก่อนเดินเครื่อง 30 นาที	ขณะเดินเครื่องทำงาน	หมายเหตุ
1	ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump		ปกติ	ปกติ	
1.1	ระดับน้ำปริมาณความดัน	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
1.2	ไม่มีการรั่วไหลของน้ำปริมาณความดัน	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.6	ระดับน้ำในเครื่อง	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
1.7	ไม่มีการรั่วไหลของน้ำในเครื่อง	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.11	ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.3	ความเร็วรอบ (RPM)	2000 - 2200 RPM	✓	✓	1700 RPM
1.4	อุณหภูมิการระบายความร้อน (Celsius)	60 - 90 องศาเซลเซียส	✓	✓	80 °C
1.5	แรงดันน้ำในเครื่อง (PSI)	40 - 75 PSI	✓	✓	50 PSI
1.8	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / เสียงผิดปกติ	ไม่สั่นรุนแรง	✓	✓	
1.9	สภาพเขม่าควันสีออกดำ / สีเหลือง	สีเทา	✓	✓	
1.10	น้ำมันที่กระเด็นน้ำเชื้อเพลิง	ไม่มี	✓	✓	
2	ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump	บันทึกก่อนทดสอบ	440 ลิตร	✓	ถังขนาด 600 ลิตร
2.1	แรงดันด้านดูด	แต่ละโครงการไม่เท่ากัน	ปกติ	ปกติ	180 PSI
2.2	แรงดันในระบบ	แต่ละโครงการไม่เท่ากัน	✓	✓	180 PSI
2.3	มีน้ำหยดที่ Packing seal	1 หยด / 1 นาที	✓	✓	
2.4	ไม่มีการรั่วไหลของท่อภายในห้องเครื่อง	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
2.5	สถานะวาล์วเปิด, ด้านจ่าย และวาล์วระบาย	สถานะเปิด	✓	✓	
2.6	ตรวจสอบอุณหภูมิ (ใช้ Thermo Scan)	< 60 องศาเซลเซียส	✓	✓	
3	ส่วนชุดควบคุม		ปกติ	ปกติ	
3.1	สภาพแบตเตอรี่ ระดับน้ำกลั่น, ไม่มีสิ่งสกปรก	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
3.2	วัดความถี่แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง / แบตเตอรี่	ถ่วงน้ำหนัก = 1.250	1.25	✓	
3.3	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (VOLT/โวลต์)	12 / 24 V	✓	✓	14 Volt
3.4	ไฟแสดงสถานะที่ความดันปกติ	ติดทุกดวง	✓	✓	
3.5	กระแสไฟฟ้าวงจรแบตเตอรี่เริ่ม Start	≤ 0.5 A	✓	✓	2.1 Amp
3.6	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	10 นาที	✓	✓	
3.7	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่องระบบ	บันทึกหลังทดสอบ	✓	✓	84 ชั่วโมง 1 นาที
4	ตรวจสอบชุดหลังการทดสอบ		ปกติ	ปกติ	
4.1	การเกิด Alarm	ไม่มี	✓	✓	
4.2	Switch เครื่องยนต์อยู่ในตำแหน่ง "AUTO"	AUTO	✓	✓	
4.3	ชุด Charger สถานะ "ON"	ON	✓	✓	
4.4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงหลังทดสอบ	> 75% ของถัง	✓	✓	435 ลิตร

ข้อควรระวัง: 1) ต้องมีผู้รับผิดชอบประจำเครื่อง, 2) ต้องมีผู้รับผิดชอบประจำเครื่อง, 3) ต้องมีผู้รับผิดชอบประจำเครื่อง

SAFETY NOTE: 1) ต้องมีผู้รับผิดชอบประจำเครื่อง, 2) ต้องมีผู้รับผิดชอบประจำเครื่อง, 3) ต้องมีผู้รับผิดชอบประจำเครื่อง

ชื่อผู้ตรวจ ..... วันที่ตรวจ 9/12/67

ชื่อผู้ตรวจ ..... วันที่ตรวจ 9/12/67

เครื่องดับเพลิง

## Engine Fire Pump Weekly Checklist

โครงการ .....โรงพยาบาลศรีระยอง...

ชื่อ - CLARKE		รุ่น	GIBO	ขนาด	KW	ครั้งที่	วันที่	หน้าเครื่อง
						(# 2)	01	15/10/67
รายละเอียด		กำหนดฐาน	กิโลวัตต์เครื่อง 30 นาที	ชนิดเครื่องใช้ทำงาน	หมายเหตุ			
1 ส่วนเครื่องใช้ภายใน				ปกติ	ไม่ปกติ			
11 ระดับน้ำและความร้อน		อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	/	ปกติ	ไม่ปกติ			
12 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำตามความร้อน		ไม่มีการรั่วไหล	/		-			
16 ระดับน้ำในเครื่อง		อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	/		-			
17 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำที่เครื่อง		ไม่มีการรั่วไหล	/		-			
111 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำที่เชื้อเพลิง		ไม่มีการรั่วไหล	/		-			
13 ความเร็วรอบ (RPM)		2000 - 2200 RPM		/	1900 RPM			
14 อุณหภูมิการทำงานความดันรวม (PSI)		60 - 90 องศาเซลเซียส		/	85 °C			
15 แรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)		40 - 75 PSI		/	55 PSI			
18 ตรวจลมยางและล้อของเครื่องยนต์ / เสียดสีปกติ		ไม่มีสิ่งผิดปกติ		/	-			
19 สภาพเข็มวัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ชี้ตำแหน่งถูกต้อง		/	-			
20 น้ำมันที่กระเด็นจากหัวฉีดเชื้อเพลิง		ไม่มีน้ำมันที่กระเด็น		/	-			
21 แรงดันน้ำมันดูด		ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump		ปกติ	ไม่ปกติ			
22 แรงดันในระบบ		แสดงระดับการไหล	/	ปกติ	ไม่ปกติ			
23 มีน้ำหยดที่ Packing seal		แสดงระดับการไหล	/	/	-			
24 ไม่มีการรั่วไหลของท่อประปาภายในห้องเครื่อง		ไม่มีการรั่วไหลของท่อประปาภายในห้องเครื่อง	/		-			
25 สถานะวาล์วน้ำดูด, ด้านจ่าย และภาชนะรับ		สถานะเปิด	/		-			
26 ตรวจวัดอุณหภูมิปั๊ม (ใช้ Thermo Scan)		< 60 องศาเซลเซียส		ปกติ	ไม่ปกติ			
3 ส่วนควบคุม				ปกติ	ไม่ปกติ			
3.1 สภาพแบตเตอรี่ ระดับน้ำกลั่น, ไม่มีสิ่งสกปรก		อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	/		-			
3.2 วัดความแรงจางพารากาส์แบตเตอรี่		ถ่วงน้ำหนัก = 1.250	1.25		-			
3.3 น้ำหนักตัวแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (Vol/Volt)		12 / 24 V	/		14 Volt			
3.4 ไฟแสดงสถานะที่ตู้ควบคุมปกติ		ดีทุกดวง	/		-			
3.5 กระแสไฟฟ้าที่วงจรเบรกเกอร์ช่วงเริ่ม Start		< 0.5 A	/		22 Amp			
3.6 จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		10 นาที	/		-			
3.7 ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่องระบบ		บันทึกหลังทดสอบ		/	-			
4 ตรวจสอบผลการทดสอบ				ปกติ	ไม่ปกติ			
4.1 การเกิด Alarm		ไม่มี		/	-			
4.2 Switch เครื่องยนต์ในตำแหน่ง AUTO		AUTO		/	-			
4.3 ชุด Charger สัญญาณ "OK"		ON		/	-			
4.4 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงหลังทดสอบ		> 75% ของถังเต็ม		/	42 ลิตร			

## Engine Fire Pump Weekly Checklist

โครงการ .....โรงพยาบาลศรีระยอง..

[illegible]



## โครงการ ..... โรงพยาบาลศรีระยอง

ชื่อ CLARK ..... ปี ..... G180 ..... ขนาด ..... 90 ..... KW ..... วันที่ ..... 01 ..... (47) วันที่ตรวจ 29/12/25

รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ก่อนเปิดเครื่อง 30 นาที	ขณะเครื่องทำงาน	หมายเหตุ
1 ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump		ปกติ	ปกติ	
1.1 ระดับน้ำประปาความดัน	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
1.2 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำประปาความดัน	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.3 ระดับน้ำในเครื่อง	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
1.4 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำในเครื่อง	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.5 ความเร็วรอบ (RPM)	2000 - 2200 RPM	✓	✓	1900 RPM
1.6 อุณหภูมิความร้อนเครื่องยนต์ (Celsius)	60 - 90 องศาเซลเซียส	✓	✓	80 °C
1.7 แรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	40 - 75 PSI	✓	✓	50 PSI
1.8 ตรวจลวดการสั่นของเครื่องยนต์ / เสียงผิดปกติ	ไม่สั่นรุนแรง	✓	✓	
1.9 สภาพเขม่าควันสีออกดำ / ควันไอเสีย	สีดำน้อย	✓	✓	
1.10 น้ำมันที่กระเด็นน้ำมันเชื้อเพลิง	ไม่มี	✓	✓	
2 ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump		ปกติ	ปกติ	
2.1 แสงไฟเตือน	ไม่มี	✓	✓	
2.2 ไม่มีน้ำหยดที่ Packing seal	1 หยด / 1 นาที	✓	✓	
2.3 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำในเครื่อง	ไม่มี	✓	✓	
2.4 สถานะวาล์วเปิด / ปิด	เปิด / ปิด	✓	✓	
2.5 ตรวจวัดอุณหภูมิ (Thermo Scan)	< 60 องศาเซลเซียส	✓	✓	20 °C
3 ส่วนชุดควบคุม		ปกติ	ปกติ	
3.1 สภาพแบตเตอรี่ ระดับน้ำกลั่น, ไม่มีสิ่งสกปรก	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
3.2 วัดความถี่ของแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง	120 V	✓	✓	120 V
3.3 ไม่มีค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (Vol/Volt)	12 / 24 V	✓	✓	14 Volt
3.4 ไฟแสดงสถานะที่ตู้ควบคุม	ดีดทุกดวง	✓	✓	
3.5 กระแสไฟฟ้าที่ขั้วแบตเตอรี่	≤ 0.5 A	✓	✓	2.1 Amp
3.6 จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	10 นาที	✓	✓	
3.7 ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง	บันทึกหลังทดสอบ	✓	✓	8.5 ชั่วโมง 3 นาที
4 ตรวจเช็คหลังการทดสอบ		ปกติ	ปกติ	
4.1 การเกิด Alarm	ไม่มี	✓	✓	
4.2 Switch เครื่องยนต์ (ในตำแหน่ง AUTO)	AUTO	✓	✓	
4.3 Fuel Charger สถานะ ON	ON	✓	✓	
4.4 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงหลังทดสอบ	> 75% ของถัง	✓	✓	41.5 ลิตร

ข้อสังเกต/บันทึกเพิ่มเติม

SAFETY NOTE: 1) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด, 2) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด, 3) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด, 4) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด

ผู้ตรวจ: 1. [Signature] 2. [Signature] 3. [Signature] 4. [Signature]

วันที่: 29/12/25

## โครงการ ..... โรงพยาบาลศรีระยอง

ชื่อ CLARK ..... ปี ..... G180 ..... ขนาด ..... 90 ..... KW ..... วันที่ ..... 01 ..... (47) วันที่ตรวจ 22/12/25

รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ก่อนเปิดเครื่อง 30 นาที	ขณะเครื่องทำงาน	หมายเหตุ
1 ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump		ปกติ	ปกติ	
1.1 ระดับน้ำประปาความดัน	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
1.2 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำประปาความดัน	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.3 ระดับน้ำในเครื่อง	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
1.4 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำในเครื่อง	ไม่มีการรั่วไหล	✓	✓	
1.5 ความเร็วรอบ (RPM)	2000 - 2200 RPM	✓	✓	1900 RPM
1.6 อุณหภูมิความร้อนเครื่องยนต์ (Celsius)	60 - 90 องศาเซลเซียส	✓	✓	80 °C
1.7 แรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	40 - 75 PSI	✓	✓	50 PSI
1.8 ตรวจลวดการสั่นของเครื่องยนต์ / เสียงผิดปกติ	ไม่สั่นรุนแรง	✓	✓	
1.9 สภาพเขม่าควันสีออกดำ / ควันไอเสีย	สีดำน้อย	✓	✓	
1.10 น้ำมันที่กระเด็นน้ำมันเชื้อเพลิง	ไม่มี	✓	✓	
2 ส่วนเครื่องสูบน้ำ / Pump		ปกติ	ปกติ	
2.1 แสงไฟเตือน	ไม่มี	✓	✓	
2.2 ไม่มีน้ำหยดที่ Packing seal	1 หยด / 1 นาที	✓	✓	
2.3 ไม่มีการรั่วไหลของน้ำในเครื่อง	ไม่มี	✓	✓	
2.4 สถานะวาล์วเปิด / ปิด	เปิด / ปิด	✓	✓	
2.5 ตรวจวัดอุณหภูมิ (Thermo Scan)	< 60 องศาเซลเซียส	✓	✓	20 °C
3 ส่วนชุดควบคุม		ปกติ	ปกติ	
3.1 สภาพแบตเตอรี่ ระดับน้ำกลั่น, ไม่มีสิ่งสกปรก	อยู่ระหว่าง LOW - HIGH	✓	✓	
3.2 วัดความถี่ของแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง	120 V	✓	✓	120 V
3.3 ไม่มีค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (Vol/Volt)	12 / 24 V	✓	✓	14 Volt
3.4 ไฟแสดงสถานะที่ตู้ควบคุม	ดีดทุกดวง	✓	✓	
3.5 กระแสไฟฟ้าที่ขั้วแบตเตอรี่	≤ 0.5 A	✓	✓	2.1 Amp
3.6 จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	10 นาที	✓	✓	
3.7 ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง	บันทึกหลังทดสอบ	✓	✓	8.5 ชั่วโมง 3 นาที
4 ตรวจเช็คหลังการทดสอบ		ปกติ	ปกติ	
4.1 การเกิด Alarm	ไม่มี	✓	✓	
4.2 Switch เครื่องยนต์ (ในตำแหน่ง AUTO)	AUTO	✓	✓	
4.3 Fuel Charger สถานะ ON	ON	✓	✓	
4.4 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงหลังทดสอบ	> 75% ของถัง	✓	✓	41.5 ลิตร

ข้อสังเกต/บันทึกเพิ่มเติม

SAFETY NOTE: 1) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด, 2) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด, 3) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด, 4) ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด

ผู้ตรวจ: 1. [Signature] 2. [Signature] 3. [Signature] 4. [Signature]

วันที่: 22/12/25

## Preventive Maintenance Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

โครงการ : .....	โรงพยาบาลที่จะขอ.....	Location/สถานที่ อาศัย ใช้ตม. RANDOLPH.....	PM PLAN
เครื่องจักร : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	No.....1.....	KW.....90.....	Maintenance By :
Description	Plan	Status	Remark
	N	AB	F
1. Visual Check แลตรวจรอบ			
1.1 เสาหัวไป	M	/	
1.2 เซ็ตน้ำมันเชื้อเพลิง (ระดับที่ก่อนและหลังการเดินเครื่อง)	M	/	
1.3 ระดับน้ำหล่อเย็น	M	/	
1.4 อุณหภูมิขาออก	M	/	
1.5 ซีลเบดเดอร์และสภาพเบดเดอร์	M	/	
1.6 เบดเดอร์ Volt ชุดที่ 2A ..... Volt	M	/	
1.7 น้ำมันเบดเดอร์ 85-10-25 (ใหม่เดือนกุมภาพันธ์) Volt	M	/	
1.8 ระดับน้ำมันเบดเดอร์ (ดูหน้ามาตร)	M	/	
1.9 ตัวควบคุมกำลังระบบเบดเดอร์ (ท.ไม่กว่า 1.250)	M	/	
1.10 ชุดปรับเบดเดอร์	M	/	
1.11 สภาพทรงอากาศ	M	/	
1.12 สภาพพื้นผิว, พัดลม	M	/	
1.13 กรังด์ต่าง ด้านเครื่อง	M	/	
1.14 แสงจากตู้ควบคุมดับเพลิง	M	/	
1.15 สายไฟและสาย Control	M	/	
1.16 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ ปัจจุบัน 48.5 ลิตร	M	/	
1.17 อุณหภูมิในเครื่อง คัทพิน 10 (Failure/Cutout)	M	/	
1.18 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง คัทพินได้ 60 PSI	M	/	
1.19 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง คัทพินได้ 6.5 PSI	M	/	
1.20 ความเร็วรอบเครื่องยนต์ คัทพินได้ 1510 RPM	M	/	
1.21 ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch, Cut In PSI	M	/	
1.22 ตรวจสอบแรงดันดูด 150 PSI, คัทอิน 160 PSI ขณะเดินเครื่อง	M	/	
1.23 ตรวจเช็คเวลาที่ Packing Seal ทุก 1 วัน	M	/	
1.24 ตรวจสอบ Selector Switch "พร้อมใช้งาน Auto"	M	/	
1.25 ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังทดสอบ ปัจจุบัน 48.5 ลิตร	M	/	
1.26 หัวรวมสายท่อเครื่อง	M	/	
1.27 หัวรวมสายท่อเบดเดอร์	M	/	
1.28 สภาพเข็มวัดน้ำมันเชื้อเพลิง(ไม่ทราบ), สภาพแก๊สไอน้ำ (ไม่มีเซ็นเซอร์)	Q		
1.29 ตรวจสอบการนำเชื้อเพลิงเข้า/การระบายทาง	Q		
1.30 ตรวจสอบความหนาแน่น, จุดต่อไฟฟ้า, จุดต่อดิน (Ground)	Q		
1.31 ตรวจสอบวาล์วปิด (Insulation) มีทั้งเปิด	H		
1.32 ตรวจสอบ Supervisory, สัญญาณเตือนภัย	H		
1.33 ไฟฟ้ากรง (Strainer)	Y		
1.34 ท่อปล่อยลิ้นชัก	Y		
1.35 หัวรวมสายท่อควบคุมไฟฟ้า	Y		
1.36 หัวรวมสายท่อระบายอากาศและถัง	Y		
หมายเหตุ: หัวรวมแบบ Auto และปั๊มไฟฟ้า			
ข้อ Status โปรดระบุ N = Normal/Ok AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้			
ข้อมูลและบันทึกการแก้ไข			
SAFETY NOTE:			
1) ต้องไม่รบกวนการเดินเครื่อง ก่อนที่จะเริ่มทำงานที่มีเสียงดัง			
2) ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันฝุ่นผง			
3) ห้ามใช้เครื่องมือในการซ่อมแซม หรือจัดการกับอุปกรณ์			
บันทึกการแก้ไข			
1.....			
2.....			
ผู้จัดทำเอกสาร / ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา			
Date: 29/12/67			
ผู้รับจ้าง			
Date: 29/12/67			

ลำดับเพลิง



โครงการ : โรงพยาบาลพระรามเก้า

เดือน.....ปี.....

ลำดับ	สถานที่	วันที่	PM PROGRAM (Code)	หมายเหตุ
1	ห้อง admission	1	1	✓
2	แผนกฉุกเฉิน ER	1	1	✓
3	หน่วยอุบัติเหตุ 1	1	1	✓
4	หน่วยอุบัติเหตุ 2	1	1	✓
5	แผนกฉุกเฉิน Sick Baby	1	1	✓
6	หน่วยอุบัติเหตุ C	1	1	✓
7	ห้องห้อง Fire Pump	1	1	✓
8	ทางเดินไปแผนกไตเทียม	2	1	✓
9	หน่วยอุบัติเหตุ 2	2	1	✓
10	หน่วยอุบัติเหตุ ST 4 ชั้น 2	2	1	✓
11	แผนก ICU ใหม่	3	1	✓
12	แผนก Nursery	3	1	✓
13	ด้านหลังห้องผ่าตัด	3	1	✓
14	หน่วยอุบัติเหตุ 3	3	1	✓
15	หน่วยอุบัติเหตุ C ชั้น 3	3	1	✓
16	สำนักงานผู้บริหารชั้น 4	4	1	✓
17	หน่วยอุบัติเหตุ 4	4	1	✓
18	หน่วยอุบัติเหตุ 4	4	1	✓
19	หน่วยอุบัติเหตุ 5	5	1	✓
20	หน่วยอุบัติเหตุ 5	5	1	✓
21	หน่วยอุบัติเหตุ 6	6	1	✓
22	หน่วยอุบัติเหตุ 6	6	1	✓
23	หน่วยอุบัติเหตุ 7	7	1	✓
24	หน่วยอุบัติเหตุ 7	7	1	✓
25	หน่วยอุบัติเหตุ 8	8	1	✓
26	หน่วยอุบัติเหตุ 8	8	1	✓
27	หน่วยอุบัติเหตุ 9	9	1	✓
28	หน่วยอุบัติเหตุ 9	9	1	✓
29	หน่วยอุบัติเหตุ 10	10	1	✓
30	หน่วยอุบัติเหตุ 10	10	1	✓

วันที่ตรวจ : 26/12/62  
ผู้ตรวจ : [Signature]  
ผู้รับทราบ : [Signature]

วันที่ตรวจ : 26/12/62  
ผู้ตรวจ : [Signature]  
ผู้รับทราบ : [Signature]





โครงการ : โรงพยาบาลพระเวียง

ประจำเดือน... 2564

ลำดับ	สถานที่	ถัง	ขนาด (ลิตร)	ประเภท	PM PROGRAM (Code)				หมายเหตุ
					1	2	3	4	
67	ห้องครัวโพธิ์ 7	7	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
68	สถานีตำรวจโพธิ์ 7	7	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
69	หน้าลิฟท์ 3 ชั้น 8	8	15	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
70	หน้าลิฟท์ C ชั้น 8	8	15	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
71	หน้าครัวโพธิ์ 8	8	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
72	สถานีตำรวจโพธิ์ 8	8	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
73	หน้าลิฟท์ 3 ชั้น 9	9	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
74	หน้าลิฟท์ C ชั้น 9	9	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
75	หน้าครัวโพธิ์ 9	9	15	CO2	/	/	/	/	19.95 kg
76	สถานีตำรวจโพธิ์ 9	9	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
77	หน้าลิฟท์ 3 ชั้น 10	10	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
78	หน้าลิฟท์ C ชั้น 10	10	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
79	หน้าครัวโพธิ์ 10	10	15	CO2	/	/	/	/	15.61 kg
80	สถานีตำรวจโพธิ์ 10	10	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
81	ลิ้นชักเก็บขยะโพธิ์ 1/1	11	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
82	ลิ้นชักเก็บขยะโพธิ์ 1/2	11	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
83	ลิ้นชักเก็บขยะโพธิ์ 1/3	11	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
84	ลิ้นชักเก็บขยะ 1/1	12	15	CO2	/	/	/	/	13.90 kg
85	ลิ้นชักเก็บขยะ 1/2	12	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
86	ลิ้นชักเก็บขยะ 1/3	12	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
87	ลิ้นชักเก็บขยะ 1/4	12	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
88	ลิ้นชักเก็บขยะ 1/5	12	10	เคมีแห้ง	/	/	/	/	13 kg
89	ห้องเครื่องลิฟท์คอกฟ้า	13	15	CO2	/	/	/	/	
90	ห้องใต้ดินสวน	13	15	เคมีแห้ง	/	/	/	/	
91	ห้อง Booster Pump	13	15	CO2	/	/	/	/	13.44 kg
92	ห้องซ่อมคอกฟ้า	13	15	CO2	/	/	/	/	13.44 kg

หมายเหตุ: (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ

ผู้ตรวจเช็ค: 25/12/64

ผู้ตรวจสอบ: 21/12/64

## ภาคผนวก ช.2

แผนบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

---



## แผนบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย



โรงพยาบาลศิริราช  
SIRIRATCH HOSPITAL

### อุปกรณ์และแผนการบำรุงรักษา

### EQUIPMENT FOR PREVENTIVE MAINTENANCE

ประเภทอุปกรณ์: Waste Water Treatment

ประจำปี 2024

ITEM FLOOR/ZONE	Description	LOCATION	BUILDING	SIZE	CONTROL	MANUFACTURE	MAINTENANCE SCHEDULE												REMARK
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
	Submersible Pump																		
1	SP - 01	บ่อบำบัดน้ำเสียข้างตึก B	B	2.2 kw	SP-B-1-01	-	M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
2	SP - 02	บ่อบำบัดน้ำเสียข้างตึก B	B	2.2 kw	SP-B-1-02	-	M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
3	SP - 03	ใต้ตึกอาคาร B	B	2.2 kw	SP-B-1-03	-	M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
4	SP - 04	ใต้ตึกอาคาร B	B	2.2 kw	SP-B-1-04	-	M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
5	SP - 05 (1๑)	บ่อบำบัดน้ำเสียหน้าตึก B	PK	-	SP-PK-1-05	EURO FLOW	M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
6	SP - 06 (1๑)	บ่อบำบัดน้ำเสียหน้าตึก B	PK	-	SP-PK-1-06	-	M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
7	SP - 07 (1๑)	บ่อบำบัดน้ำเสียหน้าตึก C	PK	7.5kw	SP-PK-1-07		M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
8	SP - 07 (1๑)	บ่อบำบัดน้ำเสียหน้าตึก C	PK	7.5kw	SP-PK-1-08		M	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	
	Aerator Pump																		
1	AP-01	บ่อบำบัด	PK	1.5 kw	AP-PK-1-01	-	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	M	
2	AP-02	บ่อบำบัด	PK	1.5 kw	AP-PK-1-02	-	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	M	
3	AP-03	บ่อบำบัด	PK	1.5 kw	AP-PK-1-03	-	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	M	
	Sludge Pump																		
1	SLP - 1	บ่อบำบัด	PK	0.75 kw	SLP-PK-1-01	-	M	H	M	M	M	M	M	H	M	M	M	M	

หมายเหตุ : Y = Yearly , M = Monthly , W = Weekly , S = Subcontractor , T = Test (ทดสอบการทำงาน), Q = QUANTITY, H=HALF (6M)

จัดทำโดย

วันที่ 5 / 1 / ๕๖

อนุมัติโดย

วันที่ 5 / 1 / 67

## ภาคผนวก ช.3

Check Sheet ตรวจสอบระบบก๊าซทางการแพทย์

---



# Aircom

วันที่ตรวจ	Air Compressed	(8.6 Air panel (50-60 psi))	อุปกรณ์/ไฟ	Air Pump No.1	ถังแก๊ส Air Pump No.1	สายพาน Air Pump No.2	ถังแก๊ส Air Pump No.2	สายพาน Air Pump No.3	ถังแก๊ส Air Pump No.3	สายพาน Air Pump No.4	ถังแก๊ส Air Pump No.4	สายพาน Air Dryer No.1	(Temp Air Dryer No.2 (Temp	Check By
1/7/2024	9	50	Normal	932.74 N	821.03 N	757.2 N	670.97 N	-	33	Pornsuwan				
2/7/2024	9.5	50	Normal	933.04 N	821.35 N	757.48 N	671.25 N	-	31	Pornsuwan				
3/7/2024	9.6	50	Normal	933.54 N	821.82 N	757.98 N	671.67 N	-	33	Pornsuwan				
4/7/2024	9.2	50	Normal	933.94 N	822.21 N	758.25 N	672.03 N	-	31	Pornsuwan				
5/7/2024	9.2	50	Normal	934.48 N	822.74 N	758.71 N	672.47 N	-	30	Pornsuwan				
8/7/2024	9.4	50	Normal	935.79 N	823.98 N	759.81 N	673.6 N	-	32	Pornsuwan				
10/7/2024	9	50	Normal	936.15 N	824.51 N	760.25 N	674.05 N	-	32	Pornsuwan				
16/7/2024	9	50	Normal	936.65 N	824.85 N	760.56 N	674.31 N	-	31	Pornsuwan				
12/7/2024	9.2	50	Normal	937.53 N	825.69 N	761.3 N	675.08 N	-	32	Pornsuwan				
13/7/2024	9.2	50	Normal	937.93 N	825.99 N	761.6 N	675.32 N	-	32	Pornsuwan				
15/7/2024	9.2	50	Normal	938.1 N	826.81 N	762.31 N	676.1 N	-	33	Pornsuwan				
16/7/2024	9	50	Normal	939.12 N	827.22 N	762.67 N	676.45 N	-	32	Pornsuwan				
17/7/2024	9	50	Normal	939.45 N	827.53 N	762.95 N	676.72 N	-	32	Pornsuwan				
18/7/2024	9	50	Normal	939.75 N	827.67 N	763.56 N	667.33 N	-	32	Swapach				
19/7/2024	9	50	Normal	939.82 N	828.2 N	763.85 N	673.52 N	-	32	Swapach				
22/7/2024	8.8	50	Normal	941.39 N	828.97 N	764.67 N	678.02 N	-	32	Swapach				
23/7/2024	8.8	50	Normal	941.56 N	829.59 N	764.76 N	678.54 N	-	32	Swapach				
24/7/2024	8.8	50	Normal	941.88 N	829.88 N	764.99 N	678.97 N	-	32	Swapach				
27/7/2024	8.8	50	Normal	942.11 N	830.06 N	765.02 N	679.05 N	-	32	Swapach				
28/7/2024	8.8	50	Normal	942.31 N	830.26 N	765.42 N	679.33 N	-	32	Swapach				
30/7/2024	9.2	50	Normal	943.59 N	831.47 N	766.5 N	680.31 N	-	28.7	Pornsuwan				
31/7/2024	8.8	50	Normal	943.91 N	831.77 N	766.77 N	680.58 N	-	32	Pornsuwan				
1/8/2024	9	50	Normal	944.27 N	831.94 N	767.05 N	680.94 N	-	32	Pornsuwan				
2/8/2024	9	50	Normal	944.57 N	832.44 N	767.35 N	681.14 N	-	32	Pornsuwan				
5/8/2024	9	50	Normal	945.44 N	833.26 N	768.12 N	681.91 N	-	32	Pornsuwan				
6/8/2024	9.4	50	Normal	945.77 N	833.56 N	768.4 N	682.17 N	-	32	Pornsuwan				
7/8/2024	9	50	Normal	946.12 N	833.9 N	768.69 N	682.49 N	-	32	Swapach				
8/8/2024	8.6	50	Normal	946.24 N	834.15 N	768.81 N	682.7 N	-	33	Swapach				
9/8/2024	8.6	50	Normal	946.7 N	834.65 N	769.21 N	682.9 N	-	33	Swapach				
13/8/2024	9	50	Normal	948.51 N	835.9 N	770.57 N	684.25 N	-	33	Pornsuwan				
14/8/2024	9.2	50	Normal	948.61 N	836.14 N	770.67 N	684.45 N	-	32	Pornsuwan				
15/8/2024	9.4	50	Normal	948.34 N	836.71 N	770.85 N	684.65 N	-	34	Pornsuwan				
16/8/2024	9.4	50	Normal	948.91 N	836.54 N	771.07 N	684.85 N	-	32	Pornsuwan				
19/8/2024	8.8	50	Normal	949.91 N	837.43 N	771.94 N	685.7 N	-	33	Pornsuwan				
20/8/2024	8.8	50	Normal	950.03 N	837.65 N	772.02 N	685.99 N	-	32	Pornsuwan				
21/8/2024	8.6	50	Normal	950.59 N	837.95 N	772.42 N	686.17 N	-	32	Swapach				
22/8/2024	9.2	50	Normal	950.95 N	838.06 N	772.87 N	686.42 N	-	33	Pornsuwan				
23/8/2024	9.2	50	Normal	951.18 N	838.65 N	773.05 N	686.8 N	-	33	Pornsuwan				
26/8/2024	9.4	50	Normal	952.07 N	839.56 N	773.15 N	687.51 N	-	32	Pornsuwan				
27/8/2024	9.4	50	Normal	952.37 N	839.76 N	773.71 N	687.81 N	-	32	Pornsuwan				
28/8/2024	9.4	50	Normal	952.72 N	840.1 N	774.36 N	688.12 N	-	32	Swapach				
29/8/2024	9.3	50	Normal	953.06 N	840.43 N	774.64 N	688.4 N	-	32	Swapach				
30/8/2024	9.3	50	Normal	953.46 N	840.63 N	774.84 N	688.67 N	-	32	Swapach				
1/9/2024	9	50	Normal	954.1 N	841.59 N	775.51 N	689.48 N	-	33	Pornsuwan				
3/9/2024	9	50	Normal	954.67 N	841.79 N	775.91 N	689.68 N	-	33	Pornsuwan				
4/9/2024	9	50	Normal	954.82 N	841.99 N	776.01 N	689.88 N	-	33	Pornsuwan				
5/9/2024	9	50	Normal	955.08 N	842.32 N	776.36 N	690.13 N	-	31	Pornsuwan				
6/9/2024	9	50	Normal	955.38 N	842.52 N	776.55 N	690.33 N	-	31	Pornsuwan				
9/9/2024	9	50	Normal	956.36 N	843.42 N	777.36 N	691.13 N	-	34	Pornsuwan				
10/9/2024	9	50	Normal	956.46 N	843.62 N	777.56 N	691.33 N	-	34	Pornsuwan				
11/9/2024	9	50	Normal	956.66 N	843.82 N	777.76 N	691.53 N	-	34	Pornsuwan				
12/9/2024	8.8	50	Normal	957.02 N	844.13 N	777.95 N	691.76 N	-	32	Pornsuwan				
13/9/2024	9.6	50	Normal	957.38 N	844.46 N	778.28 N	692.06 N	-	31	Pornsuwan				
16/9/2024	9.2	50	Normal	958.15 N	845.17 N	778.9 N	692.66 N	-	31	Pornsuwan				
17/9/2024	8.6	50	Normal	958.42 N	845.42 N	779.13 N	692.88 N	-	31	Pornsuwan				
18/9/2024	8.6	50	Normal	958.52 N	845.52 N	779.23 N	692.98 N	-	31	Pornsuwan				
19/9/2024	8.6	50	Normal	958.69 N	845.72 N	779.43 N	693.08 N	-	31	Pornsuwan				
20/9/2024	8.6	50	Normal	958.92 N	845.92 N	779.61 N	693.28 N	-	31	Pornsuwan				
23/9/2024	8.6	50	Normal	960.05 N	846.87 N	780.47 N	694.2 N	-	31	Pornsuwan				
24/9/2024	9	50	Normal	960.23 N	847.05 N	780.62 N	694.54 N	-	31	Pornsuwan				
25/9/2024	9.2	50	Normal	960.69 N	847.4 N	780.91 N	694.76 N	-	32	Pornsuwan				
26/9/2024	9.4	50	Normal	961.15 N	847.85 N	781.36 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
27/9/2024	9.4	50	Normal	961.45 N	848.25 N	781.56 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
30/9/2024	9	50	Normal	963.35 N	849.95 N	783.26 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
1/10/2024	9.2	50	Normal	960.25 N	850.35 N	783.25 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
2/10/2024	9.2	50	Normal	963.85 N	850.77 N	783.64 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
3/10/2024	8.8	50	Normal	965.18 N	851.69 N	784.83 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
4/10/2024	8.8	50	Normal	965.8 N	852.3 N	785.38 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
7/10/2024	9.2	50	Normal	964.01 N	854.59 N	786.91 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
8/10/2024	9.2	50	Normal	967.69 N	854.31 N	787.21 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
9/10/2024	9.2	50	Normal	967.99 N	854.66 N	787.41 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
10/10/2024	9.2	50	Normal	968.29 N	854.99 N	787.6 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
11/10/2024	9.2	50	Normal	968.03 N	855.68 N	787.83 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
15/10/2024	8.8	50	Normal	970.03 N	856.24 N	788.92 N	694.99 N	-	31	Swapach				
16/10/2024	8.8	50	Normal	970.35 N	856.55 N	789.11 N	694.99 N	-	31	Swapach				
17/10/2024	9.4	50	Normal	970.64 N	856.83 N	789.46 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
18/10/2024	9.4	50	Normal	970.99 N	857.01 N	789.76 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
21/10/2024	9.5	50	Normal	971.76 N	857.85 N	790.38 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
22/10/2024	9.5	50	Normal	971.92 N	857.99 N	790.59 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
24/10/2024	9.2	50	Normal	972.52 N	858.54 N	791 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
25/10/2024	9.4	50	Normal	972.87 N	858.81 N	791.26 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
28/10/2024	8.8	50	Normal	973.69 N	859.58 N	791.96 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
29/10/2024	9.6	52	Normal	973.89 N	859.76 N	792.12 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
30/10/2024	9	50	Normal	974.17 N	859.99 N	792.33 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
31/10/2024	9	50	Normal	974.43 N	860.24 N	792.52 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
1/11/2024	9.6	50	Normal	974.78 N	860.55 N	792.83 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
4/11/2024	9.6	50	Normal	975.05 N	860.83 N	793.12 N	694.99 N	-	30	Pornsuwan				
5/11/2024	9.6	50	Normal	975.75 N	861.43 N	793.62 N	694.99 N	-	30	Pornsuwan				
6/11/2024	9	51	Normal	975.99 N	861.68 N	793.85 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
7/11/2024	9	51	Normal	976.29 N	861.9 N	794.06 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
8/11/2024	9.4	51	Normal	976.52 N	862.13 N	794.26 N	694.99 N	-	31	Pornsuwan				
11/11/2024	9	50	Normal	977.36 N	862.88 N	794.93 N	694.99 N	-	32	Pornsuwan				
12/11/2024	9	51	Normal	977.6 N	863.13 N	795.16 N	695.06 N	-	32	Pornsuwan				
13/11/2024	9.4	51	Normal	977.85 N	863.36 N	795.36 N	695.27 N	-	32	Pornsuwan				
14/11/2024	9.4	51	Normal	978.01 N	863.55 N	795.59 N	695.56 N	-	32	Pornsuwan				
15/11/2024	9.4	51	Normal	978.36 N	863.84 N	795.83 N	695.8 N	-	32	Pornsuwan				
18/11/2024	8.8	51	Normal	979.06 N	864.47 N	796.34 N	696.23 N	-	31	Pornsuwan				
19/11/2024	8.8	51	Normal	979.26 N	864.67 N	796.54 N	696.43 N	-	31	Pornsuwan				
20/11/2024	8.8	51	Normal	979.56 N	864.97 N	796.74 N	696.63 N	-	31	Pornsuwan				
21/11/2024	9	49	Normal	979.82 N	865.17 N	796.95 N	696.87 N	-	31	Pornsuwan				
22/11/2024	8.8	50	Normal	980.06 N	865.4 N	797.18 N	697.1 N	-	32	Swapach				
25/11/2024	9.2	58	Normal	980.95 N	866.24 N	797.94 N	697.83 N	-	33	Pornsuwan				
26/11/2024	9.2	58	Normal	981.25 N	866.52 N	798.19 N	698.11 N	-	32	Pornsuwan				
27/11/2024	9	58	Normal	981.63 N	866.87 N	798.51 N	698.43 N	-	33	Pornsuwan				
28/11/2024	9	58	Normal	981.87 N	867.1 N	798.71 N	698.63 N	-	31	Pornsuwan				
29/11/2024	9.4	50	Normal	982.29 N	867.48 N	799.05 N	698.97 N	-	31	Pornsuwan				
2/12/2024	9	50	Normal	983.54 N	868.61 N	800.06 N	699.96 N	-	31	Pornsuwan				
3/12/2024	9	50	Normal	983.95 N	868.99 N	800.38 N	700.31 N	-	30	Pornsuwan				
4/12/2024	9.2	50	Normal	984.52 N	869.54 N	800.89 N	700.82 N	-	31	Pornsuwan				
6/12/2024	9.6	50	Normal	985.26 N	870.4 N	801.65 N	701.55 N	-	33	Pornsuwan				
9/12/2024	9	50	Normal	986.61 N	871.7 N	802.8 N	702.73 N	-	32	Pornsuwan				
11/12/2024	9	50	Normal	987.47 N	872.5 N	803.54 N	703.47 N	-	32	Pornsuwan				
12/12/2024	9	50	Normal	988.18 N	873.16 N	804.14 N	704.08 N	-	32	Pornsuwan				
13/12/2024	9.4	50	Normal	889.04 N	873.91 N	804.8 N	704.75 N	-	31	Pornsuwan				
16/12/2024	9.2	40	Normal											

## Liquid O2 Tank

ประทับเวลา	Liquid O2 Tank (bar)	Check By	ประทับเวลา	Liquid O2 Tank (bar)	Check By
1/7/2024	900		25/9/2024	1100	
2/7/2024	850		26/9/2024	1050	
3/7/2024	800		27/9/2024	1000	
4/7/2024	750		30/9/2024	1650	
5/7/2024	1700		1/10/2024	1600	
8/7/2024	1500		3/10/2024	1400	
9/7/2024	1400		4/10/2024	1300	
10/7/2024	1300		7/10/2024	1100	
12/7/2024	1150		8/10/2024	1050	
15/7/2024	900		9/10/2024	1000	
16/7/2024	800		10/10/2024	950	
17/7/2024	1600		11/10/2024	900	
18/7/2024	1500		15/10/2024	600	
19/7/2024	1450		15/10/2024	1600	
22/7/2024	1300		16/10/2024	1500	
23/7/2024	1100		17/10/2024	1450	
24/7/2024	1000		18/10/2024	1400	
25/7/2024	950		21/10/2024	1200	
26/7/2024	850		22/10/2024	1150	
30/7/2024	1650		24/10/2024	1100	
31/7/2024	1550		25/10/2024	1050	
1/8/2024	1450		28/10/2024	850	
2/8/2024	1350		29/10/2024	850	
5/8/2024	1100		30/10/2024	1600	
6/8/2024	1000		31/10/2024	1550	
7/8/2024	900		1/11/2024	1500	
8/8/2024	1750		4/11/2024	1250	
9/8/2024	1650		5/11/2024	1250	
13/8/2024	1300		6/11/2024	1200	
14/8/2024	1200		7/11/2024	1100	
15/8/2024	1100		8/11/2024	1100	
16/8/2024	1600		11/11/2024	950	
19/8/2024	1400		12/11/2024	850	
20/8/2024	1300		13/11/2024	800	
21/8/2024	1250		14/11/2024	750	
22/8/2024	1100		15/11/2024	700	
23/8/2024	1050		18/11/2024	1600	
26/8/2024	800		19/11/2024	1550	
27/8/2024	750		20/11/2024	1500	
28/8/2024	1600		21/11/2024	1400	
29/8/2024	1500		22/11/2024	1350	
30/8/2024	1400		25/11/2024	1200	
2/9/2024	1150		26/11/2024	1150	
3/9/2024	1000		27/11/2024	1100	
4/9/2024	950		28/11/2024	1050	
5/9/2024	900		29/11/2024	1000	
6/9/2024	1600		2/12/2024	800	
9/9/2024	1300		3/12/2024	1800	
10/9/2024	1250		4/12/2024	1700	
11/9/2024	1200		6/12/2024	1650	
12/9/2024	1150		9/12/2024	1500	
13/9/2024	1050		11/12/2024	1400	
16/9/2024	750		12/12/2024	1350	
17/9/2024	650		13/12/2024	1300	
18/9/2024	1500		16/12/2024	1200	
19/9/2024	1450		17/12/2024	1100	
20/9/2024	1300				
23/9/2024	1250				
24/9/2024	1150				



## Nitrus

ประเภท/เวลา	จำนวนท่อพร้อมใช้งาน	Medical Gas : Nitrous	Medical Gas : Nitrous	Out Put Nitrous	Nitrous Cylinder (Anchor)	Nitrous Cylinder (Valve)	Nitrous Cylinder (Label)	Nitrous Cylinder (Alarm)	Check By
1/7/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
2/7/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
3/7/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
4/7/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
5/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
8/7/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
9/7/2024	14	950	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
10/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
12/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
15/7/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
16/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
17/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
18/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
19/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
22/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
23/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
24/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
25/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
26/7/2024	14	900	950	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
30/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
31/7/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
1/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
2/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
5/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
6/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
7/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
8/8/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
9/8/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
13/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
14/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
15/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
16/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
19/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
20/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
21/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
22/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
23/8/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
26/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
27/8/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
28/8/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
29/8/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
30/8/2024	14	900	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
2/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
3/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
4/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
5/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
6/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
9/9/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
10/9/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
11/9/2024	14	950	1000	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
12/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
13/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
16/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
17/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
18/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
19/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
20/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
23/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
24/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
25/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
26/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
27/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
30/9/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
1/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
3/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
4/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
7/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
8/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
9/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
10/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
11/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
15/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
16/10/2024	14	900	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
17/10/2024	14	900	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
18/10/2024	14	900	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
21/10/2024	14	900	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
22/10/2024	14	900	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
24/10/2024	14	850	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
25/10/2024	14	850	950	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
28/10/2024	14	850	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
29/10/2024	14	850	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
30/10/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
31/10/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
1/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
4/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
5/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
6/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
7/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
8/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
11/11/2024	14	850	950	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
12/11/2024	14	850	950	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
13/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
14/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
15/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
18/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
19/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
20/11/2024	14	850	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
21/11/2024	14	800	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
22/11/2024	14	800	900	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Suwapach
25/11/2024	14	800	950	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
26/11/2024	14	750	950	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
27/11/2024	14	750	950	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
28/11/2024	14	750	950	54	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
29/11/2024	14	750	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
2/12/2024	14	700	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
3/12/2024	14	700	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
4/12/2024	14	700	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
6/12/2024	14	700	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
9/12/2024	14	650	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
11/12/2024	3	0	900	55	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
12/12/2024	3	0	900	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
13/12/2024	3	0	900	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
16/12/2024	3	0	900	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
17/12/2024	3	0	900	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan
18/12/2024	11	850	850	56	Normal	Normal	Normal	Normal	Pornsuan

## Oxygen สำรอง

วันที่ตรวจ	ข้อมูลการตรวจวัดก๊าซออกซิเจน (Medical Gas : Oxygen)				ข้อมูลการตรวจวัดออกซิเจน (Oxygen)			
	Medical Gas : Oxygen (G)	Medical Gas : Oxygen (L)	Out Put Oxygen (PSI)	Oxygen Cylinder (Anchor)	Oxygen Cylinder (Valve)	Oxygen Cylinder (Label)	Oxygen Cylinder (Alarm)	
1/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
2/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
3/7/2024	42	1750	1900	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
4/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
5/7/2024	42	1750	1950	55 Normal	Normal	Normal	Normal	
8/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Abnormal	
9/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
10/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
11/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
12/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
15/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
16/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
17/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
18/7/2024	42	1750	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
19/7/2024	42	1750	1950	60 Normal	Normal	Normal	Normal	
22/7/2024	42	1750	1950	60 Normal	Normal	Normal	Normal	
23/7/2024	42	1750	1950	60 Normal	Normal	Normal	Normal	
24/7/2024	42	1750	1950	60 Normal	Normal	Normal	Normal	
25/7/2024	42	1750	1950	60 Normal	Normal	Normal	Normal	
26/7/2024	42	1750	1950	60 Normal	Normal	Normal	Normal	
30/7/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
31/7/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
1/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
2/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
5/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
6/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
7/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
8/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
9/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
13/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
14/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
15/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
16/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
19/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
20/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
21/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
22/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
23/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
26/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
27/8/2024	42	1700	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
28/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
29/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
30/8/2024	42	1700	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
2/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
3/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
4/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
5/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
6/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
9/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
10/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
11/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
12/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
13/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
16/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
17/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
18/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
19/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
20/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
23/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
24/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
25/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
26/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
27/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
30/9/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
1/10/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
2/10/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
3/10/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
4/10/2024	42	1650	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
7/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
8/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
9/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
10/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
11/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
15/10/2024	42	1600	1900	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
16/10/2024	42	1600	1900	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
17/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
18/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
21/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
22/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
24/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
25/10/2024	42	1600	1950	59 Normal	Normal	Normal	Normal	
28/10/2024	42	1600	1900	56 Normal	Normal	Normal	Normal	
29/10/2024	42	300	1900	55 Normal	Normal	Normal	Normal	
30/10/2024	42	0	400	55 Normal	Normal	Normal	Normal	
31/10/2024	42	1950	2050	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
1/11/2024	42	1750	2050	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
4/11/2024	42	1500	2050	57 Normal	Normal	Normal	Normal	
5/11/2024	42	1200	2050	57 Normal	Normal	Normal	Normal	
6/11/2024	42	0	2000	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
7/11/2024	42	0	2000	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
8/11/2024	42	0	2000	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
11/11/2024	42	0	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
12/11/2024	42	0	1950	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
13/11/2024	42	0	1900	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
14/11/2024	42	0	1900	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
15/11/2024	42	0	1900	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
18/11/2024	42	0	1900	57 Normal	Normal	Normal	Normal	
19/11/2024	42	0	1900	57 Normal	Normal	Normal	Normal	
20/11/2024	42	0	1900	57 Normal	Normal	Normal	Normal	
21/11/2024	42	0	1850	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
22/11/2024	42	0	1800	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
25/11/2024	42	0	1800	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
26/11/2024	42	0	1800	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
27/11/2024	42	0	1800	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
28/11/2024	42	0	1800	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
29/11/2024	42	0	1800	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
2/12/2024	42	0	1750	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
3/12/2024	42	0	1750	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
4/12/2024	42	0	700	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
6/12/2024	42	0	1700	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
9/12/2024	42	0	1700	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
11/12/2024	42	0	1700	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
12/12/2024	42	0	1700	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
13/12/2024	42	0	1700	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
16/12/2024	42	0	1650	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
17/12/2024	42	0	1650	58 Normal	Normal	Normal	Normal	
18/12/2024	42	0	1650	58 Normal	Normal	Normal	Normal	



Check By	Room Temp
Pornsawan	31.1
Pornsawan	30
Pornsawan	32
Pornsawan	29.9
Pornsawan	29.5
Pornsawan	30.4
Pornsawan	31.2
Pornsawan	29.9
Pornsawan	29.9
Pornsawan	30.6
Pornsawan	30.8
Pornsawan	29.9
Pornsawan	30.6
Suwapach	30.6
Suwapach	30.5
Suwapach	31.5
Suwapach	31.5
Suwapach	31.5
Suwapach	31.5
Suwapach	32.5
Pornsawan	28.1
Pornsawan	29.9
Pornsawan	31.1
Pornsawan	31.1
Pornsawan	29.3
Pornsawan	30.9
Suwapach	31.4
Suwapach	31.4
Suwapach	31.4
Pornsawan	31.2
Pornsawan	32
Pornsawan	32.1
Pornsawan	32.2
Pornsawan	32.6
Pornsawan	32.6
Suwapach	31.7
Pornsawan	32.1
Pornsawan	32.1
Pornsawan	31.4
Pornsawan	30.9
Suwapach	31.4
Suwapach	31.9
Suwapach	30.8
Pornsawan	30.3
Pornsawan	31.4
Pornsawan	31.7
Pornsawan	30.3
Pornsawan	30.3
Pornsawan	31.9
Pornsawan	30.9
Pornsawan	29.9
Pornsawan	29.9
Pornsawan	29.8
Pornsawan	29
Pornsawan	29.2
Pornsawan	29.9
Pornsawan	30.3
Pornsawan	29.9
Pornsawan	30.3
Pornsawan	30.1
Pornsawan	29.6
Pornsawan	30.2
Pornsawan	30.2
Pornsawan	30.6
Pornsawan	30
Pornsawan	30
Pornsawan	30.5
Pornsawan	30.5
Pornsawan	30.5
Pornsawan	30.5
Pornsawan	30.5
Pornsawan	30.5
Pornsawan	29.1
Suwapach	29.6
Suwapach	29.6
Pornsawan	29.1
Pornsawan	29.1
Pornsawan	29.6
Pornsawan	29.6
Pornsawan	28.9
Pornsawan	30.5
Pornsawan	30.1
Pornsawan	28.7
Pornsawan	28.5
Pornsawan	28.9
Pornsawan	29
Pornsawan	28.5
Pornsawan	28.5
Pornsawan	28.8
Pornsawan	28.8
Pornsawan	29.4
Pornsawan	30.1
Pornsawan	30.4
Pornsawan	30.4
Pornsawan	30.4
Pornsawan	30.4
Pornsawan	28.4
Pornsawan	29.1
Pornsawan	28.5
Pornsawan	29.5
Suwapach	30.2
Pornsawan	29.8
Pornsawan	29.5
Pornsawan	30.4
Pornsawan	29
Pornsawan	29
Pornsawan	27.4
Pornsawan	27.7
Pornsawan	29.4
Pornsawan	30.2
Pornsawan	29.6
Pornsawan	29.4
Pornsawan	30.3
Pornsawan	30.2
Pornsawan	28.5
Pornsawan	28.5
Pornsawan	27.2

# Vacuum Pump

ประวัณเวลา	Vacuum System (-0.8 ลูกบณไฟ Left	ลูกบณไฟ Right	Vacuum pump No.1	ลัก Vacuum pump No.1	ลัก Vacuum pump No.2	ลัก Vacuum pump No.2	ลัก Vacuum Pump (Piping
1/7/2024	-0.8 Normal	Normal	417.47	Normal	413.51	Normal	Normal
2/7/2024	-0.78 Normal	Normal	417.64	Normal	413.68	Normal	Normal
3/7/2024	-0.7 Normal	Normal	417.67	Normal	413.71	Normal	Normal
4/7/2024	-0.75 Normal	Normal	417.73	Normal	413.77	Normal	Normal
5/7/2024	-0.8 Normal	Normal	417.77	Normal	413.81	Normal	Normal
8/7/2024	-0.8 Normal	Normal	417.98	Normal	414.01	Normal	Normal
9/7/2024	-0.7 Normal	Normal	418.07	Normal	414.11	Normal	Normal
10/7/2024	-0.72 Normal	Normal	418.09	Normal	414.13	Normal	Normal
11/7/2024	-0.72 Normal	Normal	418.26	Normal	414.29	Normal	Normal
12/7/2024	-0.69 Normal	Normal	418.34	Normal	414.37	Normal	Normal
15/7/2024	-0.7 Normal	Normal	418.59	Normal	414.62	Normal	Normal
16/7/2024	-0.78 Normal	Normal	418.66	Normal	414.69	Normal	Normal
17/7/2024	-0.8 Normal	Normal	418.74	Normal	414.77	Normal	Normal
18/7/2024	-0.79 Normal	Normal	418.84	Normal	414.87	Normal	Normal
19/7/2024	-0.79 Normal	Normal	418.94	Normal	414.97	Normal	Normal
22/7/2024	-0.79 Normal	Normal	419.12	Normal	415.22	Normal	Normal
23/7/2024	-0.79 Normal	Normal	419.34	Normal	415.48	Normal	Normal
24/7/2024	-0.8 Normal	Normal	419.5	Normal	415.53	Normal	Normal
25/7/2024	-0.8 Normal	Normal	419.69	Normal	415.72	Normal	Normal
26/7/2024	-0.8 Normal	Normal	419.78	Normal	415.92	Normal	Normal
30/7/2024	-0.7 Normal	Normal	420.23	Normal	416.24	Normal	Normal
31/7/2024	-0.75 Normal	Normal	420.46	Normal	416.47	Normal	Normal
1/8/2024	-0.8 Normal	Normal	420.87	Normal	416.88	Normal	Normal
2/8/2024	-0.8 Normal	Normal	421.07	Normal	417.08	Normal	Normal
5/8/2024	-0.7 Normal	Normal	421.38	Normal	417.4	Abnormal	Abnormal
6/8/2024	-0.8 Normal	Normal	421.49	Normal	417.5	Normal	Normal
7/8/2024	-0.68 Normal	Normal	421.67	Normal	417.67	Normal	Normal
8/8/2024	-0.69 Normal	Normal	421.78	Normal	417.79	Normal	Normal
9/8/2024	-0.69 Normal	Normal	421.98	Normal	417.99	Normal	Normal
13/8/2024	-0.69 Normal	Normal	422.36	Normal	418.35	Normal	Normal
14/8/2024	-0.69 Normal	Normal	422.56	Normal	418.55	Normal	Normal
15/8/2024	-0.75 Normal	Normal	422.76	Normal	418.75	Normal	Normal
16/8/2024	-0.77 Normal	Normal	422.96	Normal	418.95	Normal	Normal
19/8/2024	-0.8 Normal	Normal	423.29	Normal	419.28	Normal	Normal
20/8/2024	-0.7 Normal	Normal	423.39	Normal	419.32	Normal	Normal
21/8/2024	-0.7 Normal	Normal	423.53	Normal	419.52	Normal	Normal
22/8/2024	-0.7 Normal	Normal	423.71	Normal	419.69	Normal	Normal
23/8/2024	-0.7 Normal	Normal	423.85	Normal	419.85	Normal	Normal
26/8/2024	-0.68 Normal	Normal	424.22	Normal	420.21	Normal	Normal
27/8/2024	-0.68 Normal	Normal	424.42	Normal	420.41	Normal	Normal
28/8/2024	-0.76 Normal	Normal	424.57	Normal	420.56	Normal	Normal
29/8/2024	-0.8 Normal	Normal	424.79	Normal	420.78	Normal	Normal
30/8/2024	-0.8 Normal	Normal	424.99	Normal	420.98	Normal	Normal
2/9/2024	-0.8 Normal	Normal	425.59	Normal	421.58	Normal	Normal
3/9/2024	-0.8 Normal	Normal	425.69	Normal	421.68	Normal	Normal
4/9/2024	-0.8 Normal	Normal	425.79	Normal	421.78	Normal	Normal
5/9/2024	-0.8 Normal	Normal	425.88	Normal	421.86	Normal	Normal
6/9/2024	-0.8 Normal	Normal	425.98	Normal	422.26	Normal	Normal
9/9/2024	-0.72 Normal	Normal	426.58	Normal	422.57	Normal	Normal
10/9/2024	-0.72 Normal	Normal	426.68	Normal	422.62	Normal	Normal
11/9/2024	-0.72 Normal	Normal	426.73	Normal	422.75	Normal	Normal
12/9/2024	-0.76 Normal	Normal	426.82	Normal	422.8	Normal	Normal
13/9/2024	-0.8 Normal	Normal	426.92	Normal	422.9	Normal	Normal
16/9/2024	-0.74 Normal	Normal	427.36	Normal	423.35	Normal	Normal
17/9/2024	-0.8 Normal	Normal	427.52	Normal	423.5	Normal	Normal
18/9/2024	-0.8 Normal	Normal	427.77	Normal	423.67	Normal	Normal
19/9/2024	-0.8 Normal	Normal	427.92	Normal	423.78	Normal	Normal
20/9/2024	-0.8 Normal	Normal	428.02	Normal	423.89	Normal	Normal
23/9/2024	-0.8 Normal	Normal	428.28	Normal	424.26	Normal	Normal
24/9/2024	-0.8 Normal	Normal	428.32	Normal	424.34	Normal	Normal
25/9/2024	-0.77 Normal	Normal	428.49	Normal	424.48	Normal	Normal
26/9/2024	-0.77 Normal	Normal	428.62	Normal	424.6	Normal	Normal
27/9/2024	-0.77 Normal	Normal	428.98	Normal	424.79	Normal	Normal
30/9/2024	-0.78 Normal	Normal	429.05	Normal	425.03	Normal	Normal
1/10/2024	-0.75 Normal	Normal	429.16	Normal	425.29	Normal	Normal
2/10/2024	-0.75 Normal	Normal	429.33	Normal	425.35	Normal	Normal
3/10/2024	-0.67 Normal	Normal	429.42	Normal	425.4	Normal	Normal
4/10/2024	-0.7 Normal	Normal	429.5	Normal	425.47	Normal	Normal
7/10/2024	-0.74 Normal	Normal	429.63	Normal	425.71	Normal	Normal
8/10/2024	-0.74 Normal	Normal	429.7	Normal	425.81	Normal	Normal
9/10/2024	-0.74 Normal	Normal	429.82	Normal	425.89	Normal	Normal
10/10/2024	-0.74 Normal	Normal	429.91	Normal	425.99	Normal	Normal
11/10/2024	-0.7 Normal	Normal	430.07	Normal	426.04	Normal	Normal
15/10/2024	-0.77 Normal	Normal	430.57	Normal	426.55	Normal	Normal
17/10/2024	-0.7 Normal	Normal	431.06	Normal	427.03	Normal	Normal
21/10/2024	-0.66 Normal	Normal	431.49	Normal	427.47	Normal	Normal
22/10/2024	-0.66 Normal	Normal	431.54	Normal	427.5	Normal	Normal
24/10/2024	-0.8 Normal	Normal	431.58	Normal	427.55	Normal	Normal
25/10/2024	-0.8 Normal	Normal	431.68	Normal	427.66	Normal	Normal
28/10/2024	-0.7 Normal	Normal	432.32	Normal	428.29	Normal	Normal
29/10/2024	-0.75 Normal	Normal	432.43	Normal	428.4	Normal	Normal
30/10/2024	-0.78 Normal	Normal	432.47	Normal	428.44	Normal	Normal
31/10/2024	-0.8 Normal	Normal	432.52	Normal	428.49	Normal	Normal
1/11/2024	-0.75 Normal	Normal	432.6	Normal	428.57	Normal	Normal
4/11/2024	-0.77 Normal	Normal	432.04	Normal	428.82	Normal	Normal
5/11/2024	-0.77 Normal	Normal	433.24	Normal	429.22	Normal	Normal
6/11/2024	-0.75 Normal	Normal	433.31	Normal	429.28	Normal	Normal
7/11/2024	-0.8 Normal	Normal	433.37	Normal	429.35	Normal	Normal
8/11/2024	-0.68 Normal	Normal	433.42	Normal	429.42	Normal	Normal
11/11/2024	-0.77 Normal	Normal	433.57	Normal	429.57	Normal	Normal
12/11/2024	-0.68 Normal	Normal	433.6	Normal	429.6	Normal	Normal
13/11/2024	-0.75 Normal	Normal	433.75	Normal	429.75	Normal	Normal
14/11/2024	-0.75 Normal	Normal	433.87	Normal	429.85	Normal	Normal
15/11/2024	-0.75 Normal	Normal	433.99	Normal	429.98	Normal	Normal
16/11/2024	-0.75 Normal	Normal	433.99	Normal	429.98	Normal	Normal
17/11/2024	-0.75 Normal	Normal	433.99	Normal	429.98	Normal	Normal
18/11/2024	-0.76 Normal	Normal	434.06	Normal	430.06	Normal	Normal
19/11/2024	-0.76 Normal	Normal	434.11	Normal	430.11	Normal	Normal
20/11/2024	-0.76 Normal	Normal	434.2	Normal	430.2	Normal	Normal
21/11/2024	-0.75 Normal	Normal	434.27	Normal	430.27	Normal	Normal
22/11/2024	-0.74 Normal	Normal	434.45	Normal	430.45	Normal	Normal
25/11/2024	-0.75 Normal	Normal	434.62	Normal	430.61	Normal	Normal
26/11/2024	-0.75 Normal	Normal	434.69	Normal	430.68	Normal	Normal
27/11/2024	-0.68 Normal	Normal	434.72	Normal	430.71	Normal	Normal
28/11/2024	-0.67 Normal	Normal	434.73	Normal	430.72	Normal	Normal
29/11/2024	-0.75 Normal	Normal	434.88	Normal	430.88	Normal	Normal
2/12/2024	-0.77 Normal	Normal	435.06	Normal	431.06	Normal	Normal
3/12/2024	-0.75 Normal	Normal	435.1	Normal	431.09	Normal	Normal
4/12/2024	-0.67 Normal	Normal	435.14	Normal	431.13	Normal	Normal
6/12/2024	-0.69 Normal	Normal	435.22	Normal	431.21	Normal	Normal
9/12/2024	-0.68 Normal	Normal	435.48	Normal	431.47	Normal	Normal
11/12/2024	-0.7 Normal	Normal	435.52	Normal	431.52	Normal	Normal
12/12/2024	-0.67 Normal	Normal	435.67	Normal	431.66	Normal	Normal
13/12/2024	-0.72 Normal	Normal	435.76	Normal	431.75	Normal	Normal
16/12/2024	-0.67 Normal	Normal	435.87	Normal	431.86	Normal	Normal
17/12/2024	-0.67 Normal	Normal	436.07	Normal	432.06	Normal	Normal
18/12/2024	-0.77 Normal	Normal	436.09	Normal	432.08	Normal	Normal



ภาคผนวก ช.3-7

การตรวจสอบระบบ Gas ทางการแพทย์ โดยบริษัทภายนอก

ใบตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงสถานีจ่ายแก๊สเหลว

ชื่อลูกค้า: ท.พ. ๗๕๕-๒๑๐ จังหวัด ๕-๒๑๐ วันที่ 25/4/67

Tank Model: P3019ECS/1 S/N: 1021921039/5 Vap: ☒ Yes ☐ No

เกจวัดความดัน Brand: WIKKA Range: 0-50 BAR Size: 4"

มาตรวัดระดับ Brand: WIKKA Range: 0-2500 MMWC S/N: 5"

ชุดควบคุมความดัน Brand: SAMSON Range: 26 BAR Size: 1" ความดันตั้ง Set 7.5 Bar

ชุดควบคุมความดันใช้งาน Brand: Range: Size: S/N: ความดันใช้งาน Set 3.8 Bar

เกจวัดความดันใช้งาน Brand: WIKKA Range: 0-16 Size: 1 1/2" Setting: Bar

Safety Valve (A) Brand: S/N: Setting: Bar

Safety Valve (B) Brand: S/N: Setting: Bar

Safety Valve.....Brand: S/N: Setting: Bar

Thermal relief: Bar (...1.....) Brand S/N: (...3.....) Brand S/N: Bar

Rupture Disc: 26. Bar (A,B) Brand S/N: (...4.....) Brand S/N: Bar

ค่าความอ่านได้ในปัจจุบันจากมาตรวัด

ความดันตั้ง 7.5 Bar ระดับของเหลว 58 นิ้วน้ำ ความดันใช้งาน 3.8 Bar

สภาพทั่วไปของสถานีจ่ายแก๊ส	ปกติ	ไม่ปกติ	สภาพของท่อแก๊สและอุปกรณ์ประกอบถึงบรรจุก๊าซเหลว	ปกติ	ไม่ปกติ
● มีแสงสว่างพอเพียงต่อการเดินหรือสังเกตในตอนกลางคืน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● ท่อแก๊สต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● มีป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความเตือนติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนโดยง่ายหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● วาล์วต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● มาตรวัดความดัน * ค่าเบี่ยงเบนที่วัดได้ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - .....%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● สภาพถังตั้งขึ้นนอกอยู่ในสภาพที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● มาตรวัดระดับแก๊สเหลว * ค่าเบี่ยงเบนที่วัดได้ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - .....%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			● มาตรวัดความดันใช้งาน * ค่าเบี่ยงเบนที่วัดได้ <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> - .....%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			● วาล์วนิรภัย (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			(B)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			● จานนิรภัย (A) Bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			(B) Bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			● ระบบ Alarm เมื่อระดับของเหลวต่ำ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการสิ่งที่ได้รับปรุงหรือซ่อมบำรุงที่ต้องเข้าเพิ่มเติมในภายหลัง

กำหนดหมาย

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ลงชื่อ.....

(.....)

ในนามลูกค้าหรือผู้รับบริการ

วันที่.....

ช่างเทคนิคผู้ให้บริการ

วันที่ 25/4/67

\*ค่าเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้คือ +/- ไม่นเกิน 1%



	Nitrous <del>OXYGEN</del> oxide	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1.	ตรวจเช็คระบบการทำงานของ Manifold	/		
2.	ตรวจเช็คระบบ Alarm	/		
3.	ตรวจเช็ครอยรั่วในระบบ Manifold	/		

ข้อเสนอแนะ 9.5% สารละลาย โซลิวชัน จาก N<sub>2</sub>O

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

()

ผู้ทดสอบ



เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

	OXYGEN	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1.	ตรวจเช็คระบบการทำงานของ Manifold	/		
2.	ตรวจเช็คระบบ Alarm	/		
3.	ตรวจเช็ครอยรั่วในระบบ Manifold	/		

ข้อเสนอแนะ รวม Manifold Oxygen ตรวจพบรอยรั่วที่เปลี่ยนชุด อัลตราโซนิก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....)  
ผู้ทดสอบ

.....  
เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

## ภาคผนวก ช.4

ระเบียบการปฏิบัติของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ว่าจ้างภายใน  
โรงพยาบาลศิริระยอง

---



### แบบฟอร์มรับทราบระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ว่าจ้างช่วงภายในโรงพยาบาลศรีระยอง

1. บริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุม ผู้เข้าปฏิบัติงาน รวมถึงตารางการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาแก่ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่ ก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาลจะต้องติดต่อแผนกวิศวกรรม เพื่อขอบัตร Visitor และต้องติดบัตรให้เห็นเด่นชัด โดยจะต้องมอบบัตรประชาชนหรือถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานให้กับแผนกช่างและแลกคืนบัตรเมื่อออกจากโรงพยาบาล  
**\*\*\*ในกรณีทำบัตร Visitor หาย จะถูกปรับ 100 บาท ต่อ 1 ใบ \*\*\***
3. รถทุกชนิด ของผู้รับเหมาจะต้องจอดในบริเวณพื้นที่ที่ทางโรงพยาบาลกำหนด เท่านั้น กรณีต้องส่งของให้จอดส่งของใกล้บริเวณที่ทำงานได้ และเมื่อส่งของเสร็จแล้วต้องนำรถไปจอดในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น
4. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องมีหัวหน้างานที่เป็นบริษัท ที่ทำสัญญาดำเนินการกับทางโรงพยาบาลเท่านั้น และคอยควบคุม ดูแลอยู่ตลอดเวลา ต้อง แต่งเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อติดต่อกับของโรงพยาบาล
5. ทุกครั้งเมื่อเข้าทำงานทางบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชนิดและจำนวนเครื่องมือที่นำเข้ามาทำงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเมื่อนำกลับ
6. พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ขาดรุ่งริ่ง ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่ถอดเสื้อ
7. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์เข้ามาทำงานในโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด
8. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาดื่มสุราหรือเล่นการพนันภายในโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด
9. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาใช้พื้นที่สาธารณะของโรงพยาบาลเป็นที่นั่งพัก รับประทานอาหาร และ นอน
10. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาส่งเสียงดังเอะอะ โวยวาย แสดงกิริยาไม่สุภาพ ก่อความรำคาญให้ผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
11. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำในโรงพยาบาลอย่างเด็ดขาด ให้ใช้ห้องน้ำที่โรงพยาบาลกำหนดให้และต้องดูแลให้สะอาดอยู่เสมอ
12. ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาสูบบุหรี่ภายในพื้นที่โรงพยาบาลอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับ 2000 บาท
13. ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาถ่ายรูปภายในโรงพยาบาล โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล
14. ห้ามนำสารเคมีอันตรายเข้ามาภายในโรงพยาบาล ยกเว้นได้รับการยินยอมจากฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล
15. พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตา หน้ากาก เชื่อม เข็มขัดนิรภัย ในการปฏิบัติงานทุกครั้งตามความเหมาะสม
16. บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณหน้าหน่วยงาน พรมดักฝุ่น และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ครบถ้วน หากบริษัทผู้รับเหมาทำความสะอาดสปรกแก่สถานที่ภายนอกบริเวณก่อสร้าง เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลต้องเข้าดำเนินการทำความสะอาดหรือขนของ หรือจัดความเรียบร้อย ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ตามอัตราที่ทางโรงพยาบาลกำหนด
17. ถ้าบริษัทผู้รับเหมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมเจียร หรืองานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือเปลวไฟ จะต้องขออนุมัติต่อแผนกวิศวกรรมก่อนลงมือทำ และต้องมีเครื่องดับเพลิงชนิด BCF ( 1 ถึง ต่อ 20 ตารางเมตร) มาด้วย และตั้งไว้ให้เห็นชัดเจนในจุดที่ทำงาน โดยฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลจะเป็นผู้ออก Hot Work Permit ให้

18.มาตรฐานเครื่องมือทางไฟฟ้า ถ้าเป็นไฟฟ้า 1 เฟส ปลั๊กตัวผู้ที่ใช้ต้องเป็นชนิด 3 ขา และถ้าเป็นไฟ 3 เฟส จะต้องใช้แผงไฟฟ้าตามมาตรฐาน โดยบริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดหาเอง

19.ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการตัดหรือเชื่อมต่อกับระบบเดิมของทางโรงพยาบาล รวมถึงการทดสอบระบบต่างๆ บริษัทผู้รับเหมาต้องทำหนังสือแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องมีผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาอยู่บริเวณที่ดำเนินการตลอดเวลาจนกว่างานดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

20.เมื่อได้ยื่นสัญญาผูกเงิน ให้รับปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ถอดปลั๊ก และรีบเคลื่อนย้ายคอนออกนอกอาคารทันที

21.เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ต้องรีบสกัดด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เตรียมไว้ และแจ้งแผนกวิศวกรรมให้ทราบทันที  
ผู้รับเหมาจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้เป็นอย่างดี

22.ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาทั้งชาย และเพศผู้สูบบุหรี่ต่างๆ ภายในโรงพยาบาล โดยทางบริษัทผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตและสูบบุหรี่ที่จุดต่างๆ ออกจากโรงพยาบาลไปทั้งทุกวัน

23.ห้ามพนักงานของบริษัทผู้รับเหมานำทรัพย์สินของโรงพยาบาลไปใช้งาน

24.เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

25.การขอใช้ลิฟต์จะต้องแจ้งให้แผนกวิศวกรรมทราบก่อนอย่างน้อย 3 วัน เพื่อพิจารณาการใช้งานในแต่ละกรณีและหากมีการตรวจสอบพบว่าลิฟต์ขัดข้องจากการใช้งานของผู้รับเหมา เป็นเหตุให้ทาง โรงพยาบาลต้องมีค่าใช้จ่ายในการตามบริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมลิฟต์ ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวครั้งละ 1,500 บาท ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

**หมายเหตุ** เมื่อพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ทางโรงพยาบาลจะดักเตือนหรือให้บุคคลผู้นั้นออกนอกโรงพยาบาล โดยทันที และจะแจ้งให้ทางบริษัทผู้รับเหมาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันรุ่งขึ้น

\*\*\*\*\*รับทราบระเบียบการเข้าปฏิบัติงานดังข้างต้นและยินดียอมรับผิดชอบตามข้อตกลงทุกประการ\*\*\*\*\*

ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา (หัวหน้าของบริษัทที่ทำสัญญาบริการกับ โรงพยาบาลเท่านั้น)

วันที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่ายอาคารสถานที่/หัวหน้าช่าง

วันที่.....

## ภาคผนวก ช.5

ปริมาณขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย  
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ปี 2567

---



ปริมาณขยะติดเชื้อ

กรกฎาคม 2567

NO.	Cost Ctr	Name	จำนวน(กก)	ขยะติดเชื้อ / บาท (13.50บาท/กก)
1	10391014	Admission	0.00	0.00
2	10391015	Patient Escort	0.00	0.00
3	10391021	Medical Record	0.00	0.00
4	10391043	Customer Services	0.00	0.00
5	10391092	Social Security Service	0.00	0.00
6	10392001	Emergency	249.40	3,366.90
7	10393002	Out Patient Department	280.10	3,781.35
8	10393013	Rehabilitation	158.20	2,135.70
9	10393019	Pediatrics	282.50	3,813.75
10	10393026	Hemodiasis	826.60	11,159.10
11	10393027	Check up	102.10	1,378.35
12	10393029	Laboratory	132.20	1,784.70
13	10393031	Imaging	5.90	79.65
14	10393034	Pharmacy	29.10	392.85
15	10394080	Ward 3	969.44	13,087.44
16	10394081	Ward 4	473.40	6,390.90
17	10394082	Ward 5	695.30	9,386.55
18	10394083	Ward 6	626.30	8,455.05
19	10394084	Ward 7	794.80	10,729.80
20	10394084	Ward 8	636.20	8,588.70
21	10395001	ICU	390.70	5,274.45
22	10395004	Operating Room	125.80	1,698.30

23	10395005	Labour Room	38.10	514.35
24	10395006	Nursery	0.00	0.00
25	10396005	Central Supply	0.00	0.00
26	10396006	Linen Service	0.00	0.00
27	10396007	Facility Management	0.00	0.00
28	10396009	Housekeeping	0.00	0.00
29	10396011	Transportation	0.00	0.00
30	10396014	Medical Equipment	0.00	0.00
31	10397005	Accounting	0.00	0.00
32	10397009	Cashier	3.10	41.85
33	10397015	IT	0.00	0.00
34	10397030	Marketing Communication	0.00	0.00
35	10397039	คลังยา	0.00	0.00
36	10397070	Sale	0.00	0.00
37	10399002	Hospital Director Office	0.00	0.00
38	10399003	MSO	0.00	0.00
39	10399007	Administration Office	0.00	0.00
40	10396002	Food House	0.00	0.00
Total			6819.24	92,059.74

สิงหาคม 2567

NO.	Cost Ctr	Name	จำนวน(กก)	หมายเหตุ/ บาท
1	10391014	Admission	0.00	0.00
2	10391015	Patient Escort	0.00	0.00
3	10391021	Medical Record	0.00	0.00
4	10391043	Customer Services	11.50	155.25
5	10391092	Social Security Service	0.00	0.00
6	10392001	Emergency	653.90	8,827.65
7	10393002	Out Patient Department	456.20	6,158.70
8	10393013	Rehabilitation	274.40	3,704.40
9	10393019	Pediatrics	373.10	5,036.85
10	10393026	Hemodiasis	567.50	7,661.25
11	10393027	Check up	179.00	2,416.50
12	10393029	Laboratory	184.40	2,489.40
13	10393031	Imaging	36.00	486.00
14	10393034	Pharmacy	0.00	0.00
15	10394080	Ward 3	525.80	7,098.30
16	10394081	Ward 4	558.20	7,535.70
17	10394082	Ward 5	756.80	10,216.80
18	10394083	Ward 6	637.20	8,602.20
19	10394084	Ward 7	681.50	9,200.25
20	10394085	Ward 8	742.96	10,029.96
21	10394086	Ward 9	484.60	6,542.10
22	10395001	ICU	325.60	4,395.60
23	10395004	Operating Room	123.60	1,668.60
24	10395005	Labour Room	31.20	421.20
25	10395006	Nursery	0.00	0.00
26	10396005	Central Supply	0.00	0.00
27	10396006	Linen Service	0.00	0.00
28	10396007	Facility Management	0.00	0.00
29	10396009	Housekeeping	0.00	0.00
30	10396011	Transportation	0.00	0.00
31	10396014	Medical Equipment	0.00	0.00
32	10397005	Accounting	0.00	0.00
33	10397009	Cashier	0.00	0.00
34	10397015	IT	0.00	0.00
35	10397030	Marketing Communication	0.00	0.00
36	10397039	คลังยา	73.30	989.55
37	10397070	Sale	0.00	0.00
38	10399002	Hospital Director Office	0.00	0.00
39	10399003	MSO	0.00	0.00
40	10399007	Administration Office	0.00	0.00
41	10396002	Food House	0.00	0.00
Total			7676.76	103,636.26

กันยายน 2567

NO.	Cost Ctr	Name	จำนวน(กก)	ยอดคิดซื้อ / บาท
1	10391014	Admission	0.00	0.00
2	10391015	Patient Escort	0.00	0.00
3	10391021	Medical Record	0.00	0.00
4	10391043	Customer Services	27.50	371.25
5	10391092	Social Security Service	0.00	0.00
6	10392001	Emergency	897.00	12,109.50
7	10393002	Out Patient Department	416.80	5,626.80
8	10393013	Rehabilitation	73.00	985.50
9	10393019	Pediatrics	523.40	7,065.90
10	10393026	Hemodialysis	754.00	10,179.00
11	10393027	Check up	22.40	302.40
12	10393029	Laboratory	507.80	6,855.30
13	10393031	Imaging	52.00	702.00
14	10393034	Pharmacy	42.50	573.75
15	10394080	Ward 3	129.00	1,741.50
16	10394081	Ward 4	350.00	4,725.00
17	10394082	Ward 5	582.00	7,857.00
18	10394083	Ward 6	577.00	7,789.50
19	10394084	Ward 7	550.00	7,425.00
20	10394085	Ward 8	606.00	8,181.00
21	10394086	Ward 9	609.58	8,229.33
22	10394087	Ward 10	464.00	6,264.00
23	10395001	ICU	271.00	3,658.50
24	10395004	Operating Room	162.40	2,192.40
25	10395005	Labour Room	42.00	567.00
26	10395006	Nursery	0.00	0.00
27	10396005	Central Supply	0.00	0.00
28	10396006	Linen Service	0.00	0.00
29	10396007	Facility Management	0.00	0.00
30	10396009	Housekeeping	0.00	0.00
31	10396011	Transportation	0.00	0.00
32	10396014	Medical Equipment	0.00	0.00
33	10397005	Accounting	0.00	0.00
34	10397009	Cashier	10.10	136.35
35	10397015	IT	0.00	0.00
36	10397030	Marketing Communication	0.00	0.00
37	10397039	พนักงาน	8.40	113.40
38	10397070	Sale	0.00	0.00
39	10399002	Hospital Director Office	0.00	0.00
40	10399003	MSO	0.00	0.00
41	10399007	Administration Office	0.00	0.00

42	10396002	Food House	0.00	0.00
Total			7677.88	103,651.38



ชุดตาม 2567

NO.	Cost Ctr	Name	จำนวน(กก)	อะติติซอ / นาท
1	10391014	Admission	0.00	0.00
2	10391015	Patient Escort	11.40	153.90
3	10391021	Medical Record	9.10	122.85
4	10391043	Customer Services	0.30	4.05
5	10391092	Social Security Service	0.00	0.00
6	10392001	Emergency	891.18	12,030.93
7	10393002	Out Patient Department	424.00	5,724.00
8	10393013	Rehabilitation	175.50	2,369.25
9	10393019	Pediatrics	423.80	5,721.30
10	10393026	Hemodialysis	610.30	8,241.75
11	10393027	Check up	168.40	2,273.40
12	10393029	Laboratory	347.70	4,693.95
13	10393031	Imaging	141.30	1,907.55
14	10393034	Pharmacy	13.80	186.30
15	10394080	Ward 3	279.00	3,766.50
16	10394081	Ward 4	0.00	0.00
17	10394082	Ward 5	71.00	958.50
18	10394083	Ward 6	521.50	7,040.25
19	10394084	Ward 7	296.50	4,002.75
20	10394085	Ward 8	433.30	5,849.55
21	10394086	Ward 9	418.50	5,649.75
22	10394087	Ward 10	511.00	6,898.50
23	10395001	ICU	350.50	4,731.75
24	10395004	Operating Room	104.50	1,410.75
25	10395005	Labour Room	19.60	264.60
26	10395006	Nursery	0.00	0.00
27	10396005	Central Supply	0.00	0.00
28	10396006	Linen Service	0.00	0.00
29	10396007	Facility Management	0.00	0.00
30	10396009	Housekeeping	0.00	0.00
31	10396011	Transportation	0.00	0.00
32	10396014	Medical Equipment	0.00	0.00
33	10397005	Accounting	0.00	0.00
34	10397009	Cashier	2.40	32.40
35	10397015	IT	0.00	0.00
36	10397030	Marketing Communication	0.00	0.00
37	10397039	คลังสต็อก	0.00	0.00
38	10397070	Sale	0.00	0.00
39	10399002	Hospital Director Office	0.00	0.00
40	10399003	MSO	0.00	0.00
41	10399007	Administration Office	0.00	0.00
42	10396002	Food House	0.00	0.00
Total			6224.78	84,034.53

ชุดตาม 2567

NO.	Cost Ctr	Name	จำนวน(กก)	อะติติซอ / นาท
1	10391014	Admission	0.00	0.00
2	10391015	Patient Escort	24.60	332.10
3	10391021	Medical Record	9.10	122.85
4	10391043	Customer Services	0.30	4.05
5	10391092	Social Security Service	0.00	0.00
6	10392001	Emergency	667.44	9,010.44
7	10393002	Out Patient Department	388.40	5,243.40
8	10393013	Rehabilitation	183.00	2,470.50
9	10393019	Pediatrics	468.90	6,330.15
10	10393026	Hemodialysis	711.50	9,605.25
11	10393027	Check up	127.60	1,722.60
12	10393029	Laboratory	255.20	3,445.20
13	10393031	Imaging	169.00	2,281.50
14	10393034	Pharmacy	21.10	284.85
15	10394080	Ward 3	608.00	8,208.00
16	10394081	Ward 4	0.00	0.00
17	10394082	Ward 5	0.00	0.00
18	10394083	Ward 6	266.50	3,597.75
19	10394084	Ward 7	403.50	5,447.25
20	10394085	Ward 8	114.00	1,539.00
21	10394086	Ward 9	447.40	6,039.90
22	10394087	Ward 10	551.50	7,445.25
23	10395001	ICU	327.50	4,421.25
24	10395004	Operating Room	88.80	1,198.80
25	10395005	Labour Room	54.40	734.40
26	10395006	Nursery	0.00	0.00
27	10396005	Central Supply	0.00	0.00
28	10396006	Linen Service	0.00	0.00
29	10396007	Facility Management	0.00	0.00
30	10396009	Housekeeping	0.00	0.00
31	10396011	Transportation	0.00	0.00
32	10396014	Medical Equipment	4.00	54.00
33	10397005	Accounting	0.00	0.00
34	10397009	Cashier	2.40	32.40
35	10397015	IT	0.00	0.00
36	10397030	Marketing Communication	0.00	0.00
37	10397039	คลังสต็อก	0.00	0.00
38	10397070	Sale	0.00	0.00
39	10399002	Hospital Director Office	0.00	0.00
40	10399003	MSO	0.00	0.00
41	10399007	Administration Office	0.00	0.00

42	10396002	Food House	0.00	0.00
Total			5894.14	79,570.89

บริษัท อัครปารการ จำกัด (มหาชน)

792 ม.2 ซ.15/1 โยธพนาญ กรุงเทพมหานคร อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 Tel: 023230715-21 Fax: 023230724

เลขที่ 000356 วันที่ 08/10/2567  
บริษัท C28230 โรงพยาบาลศรีระยอง  
สินค้า ขยะอันตราย  
การขนส่ง กระบะ

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก (กก.)
เข้า	1พพ 1349	08/10/2567	11:19:33	2,710
ออก	1พพ 1349	08/10/2567	11:46:37	1,870
น้ำหนักสุทธิ				840

พนักงานช่าง

พนักงานซ่อมรถ



บริษัท อัครปารการ จำกัด (มหาชน)  
AKKHE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED  
(Head Office)  
28 หมู่ 2 ซ. 15/1 โยธพนาญ กรุงเทพมหานคร อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 โทร. 0-323-0715-21 แฟกซ์ 0-323-0724  
AKKHE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED, 28 MOO 2, SOI 15/1, YOYDHAPANA, BANGKOK METRO, THAILAND 10280 THAILAND.

ใบวางบิล/ใบแจ้งค่าบริการ  
BILLING NOTE/INVOICE

เลขที่ : IVC-67100352

NO.

วันที่ 28/10/2567

DATE

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อ : (C28230) บริษัท โรงพยาบาลศรีระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

COVER เลขที่ 333/3 ม.4 ต.เจ้มน้อย อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ค้า

ADDRESS 0-1055-45082-83-1 (สำหรับ 1000001)

รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน NET AMOUNT
ค่าบริการจัดการและบำบัด วันที่ 08/10/2567 เลขที่ 67AKPHIC1048007/ 150111 ขยะอันตราย น้ำหนักรวม ค่าขนส่งรถ รถกระบะ เมืองระยองระยอง ค่าบริการวิธรระห์	1 เทียว 0.840 ตัน 0.840 ตัน 1 เทียว	15,476.00 บาท/เทียว 7,524.00 บาท/เทียว	15,476.00 7,524.00 0.00

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

รวมจำนวนเงิน (คำอธิบาย) AMOUNT IN WORDS :	จำนวนเงิน AMOUNT
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	23,000.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย VAT 7 %	1,610.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย WHT TAX	0.00
ยอดเงินรวมทั้งสิ้น TOTAL AMOUNT	24,610.00

กรุณาส่งเงินชำระหนี้พร้อมใบแนบ "บริษัท อัครปารการ จำกัด (มหาชน)" และกรุณาส่งเงินภายใน 30 วัน นับจากวันออกบิล

หากเกินกำหนดชำระหนี้ บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยเพิ่มอีก 15% ต่อปี

PLEASE MAKE A/C PAYEE ONLY AKKHE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED AND MAKE PAYMENT WITHIN 30 DAY FROM THE DATE OF SUBMISSION.

ALL OVERDUE ACCOUNT WILL BE CHARGED A FEE AT AN INTEREST RATE OF 15% PER YEAR.

ผู้รับเงิน (คำอธิบาย)  
วันที่ 30/10/2567

ผู้ชำระเงิน (คำอธิบาย)  
วันที่ 28/10/67

วันที่ 28/10/67





## ภาคผนวก ช.6

ปริมาณการใช้น้ำประจำวันของโรงพยาบาล

---

ว/ด/ป	หมายเลขบัตรโรงพยาบาล		หมายเลขบัตรอาคาร C (โรงพยาบาล, กองน้ำ, ไฟฟ้า)		หมายเลขบัตรรวม โครงการ	
	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล
1/7/67	150821	90	3509	4	1944	2
2/7/67	150911	121	3513	15	1946	0
3/7/67	151032	121	3528	7	1946	1
4/7/67	151153	85	3535	7	1947	4
5/7/67	151238	220	3542	10	1950	1
6/7/67	151458	76	3551	8	1951	1
7/7/67	151534	123	3559	10	1952	1
8/7/67	151657	88	3569	8	1953	1
9/7/67	151745	102	3577	10	1954	0
10/7/67	151847	104	3586	7	1955	0
11/7/67	151951	134	3594	9	1955	1
12/7/67	152085	89	3602	8	1956	0
13/7/67	152174	89	3610	9	1956	2
14/7/67	152263	130	3619	9	1958	1
15/7/67	152393	90	3628	8	1959	0
16/7/67	152483	66	3636	9	1960	1
17/7/67	152549	138	3645	7	1960	1
18/7/67	152687	141	3651	8	1961	1
19/7/67	152828	73	3659	8	1962	1
20/7/67	152901	118	3667	8	1962	0
21/7/67	153019	119	3675	10	1963	1
22/7/67	153138	129	3685	7	1964	1
23/7/67	153267	110	3692	9	1965	0
24/7/67	153377	79	3701	6	1965	2
25/7/67	153456	115	3707	7	1967	0
26/7/67	153571	122	3714	8	1967	0
27/7/67	153693	91	3722	11	1968	0
28/7/67	153784	102	3733	9	1968	0
29/7/67	153886	111	3742	7	1968	0
30/7/67	153997	131	3749	9	1968	0
31/7/67	154128	0	3758	10	1968	0

ว/ด/ป	หมายเลขบัตรโรงพยาบาล		หมายเลขบัตรอาคาร C (โรงพยาบาล, กองน้ำ, ไฟฟ้า)		หมายเลขบัตรรวม โครงการ	
	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล
1/8/67	154128	143	3768	4	1968	1
2/8/67	154271	80	3772	12	1970	0
3/8/67	154351	102	3784	7	1969	0
4/8/67	154453	96	3791	8	1969	0
5/8/67	154549	46	3800	8	1970	0
6/8/67	154595	180	3807	7	1970	1
7/8/67	154775	117	3814	7	1970	0
8/8/67	154892	78	3821	12	1971	1
9/8/67	154970	151	3833	2	1972	0
10/8/67	155121	114	3835	8	1972	1
11/8/67	155235	75	3843	9	1972	1
12/8/67	155310	145	3852	5	1973	1
13/8/67	155455	130	3857	6	1975	1
14/8/67	155585	121	3863	7	1975	1
15/8/67	155706	91	3871	8	1976	1
16/8/67	155797	130	3878	6	1978	2
17/8/67	155927	81	3884	9	1980	0
18/8/67	156008	71	3893	7	1980	1
19/8/67	156079	147	3900	5	1981	0
20/8/67	156226	118	3905	7	1980	1
21/8/67	156344	125	3912	8	1982	1
22/8/67	156469	90	3920	6	1983	0
23/8/67	156559	69	3926	9	1983	0
24/8/67	156628	139	3935	7	1983	0
25/8/67	156767	105	3941	10	1983	0
26/8/67	156872	128	3951	7	1983	1
27/8/67	157000	122	3958	13	1984	0
28/8/67	157122	130	3971	6	1984	0
29/8/67	157252	107	3977	9	1984	0
30/8/67	157359	106	3986	6	1984	0
31/8/67	157465	108	3992	7	1984	0

ว/ด/ป	หมายเลขบัตรโรงพยาบาล		หมายเลขบัตรอาคาร C (โรงพยาบาล, กองน้ำ, ไฟฟ้า)		หมายเลขบัตรรวม โครงการ	
	รหัสอาคาร	เลขบัตร	รหัสอาคาร	(เลข) เลขบัตร	รหัสอาคาร	(เลข) เลขบัตร
1/9/67	157573	101	3999	9	1984	0
2/9/67	157674	84	4008	0	1985	0
3/9/67	157758	127	4008	14	1985	0
4/9/67	157885	132	4022	6	1985	0
5/9/67	158017	88	4028	7	1985	0
6/9/67	158105	99	4035	6	1986	2
7/9/67	158204	105	4041	13	1987	3
8/9/67	158309	106	4054	3	1990	0
9/9/67	158415	96	4057	8	1988	0
10/9/67	158511	111	4065	6	1988	0
11/9/67	158622	117	4071	7	1988	1
12/9/67	158739	106	4078	7	1989	1
13/9/67	158845	139	4086	7	1989	0
14/9/67	158984	182	4092	14	1990	0
15/9/67	159166	107	4107	8	1990	0
16/9/67	159273	108	4114	8	1990	0
17/9/67	159381	90	4123	7	1990	0
18/9/67	159471	114	4130	6	1990	0
19/9/67	159585	90	4136	6	1990	0
20/9/67	159675	115	4141	8	1990	0
21/9/67	159790	95	4149	6	1990	2
22/9/67	159885	102	4154	8	1992	0
23/9/67	159987	87	4162	7	1992	0
24/9/67	160074	119	4169	8	1992	1
25/9/67	160193	120	4177	7	1992	0
26/9/67	160313	132	4184	7	1993	1
27/9/67	160445	75	4191	7	1993	0
28/9/67	160520	97	4198	8	1993	0
29/9/67	160617	116	4206	6	1993	0
30/9/67	160733	84	4212	7	1993	0

ว/ด/ป	หมายเลขบัตรโรงพยาบาล		หมายเลขบัตรอาคาร C (โรงพยาบาล, กองน้ำ, ไฟฟ้า)		หมายเลขบัตรรวม โครงการ	
	รหัสอาคาร	เลขบัตร	รหัสอาคาร	(เลข) เลขบัตร	รหัสอาคาร	(เลข) เลขบัตร
1/10/67	160817	111	4219	6	1993	0
2/10/67	160928	88	4225	6	1994	0
3/10/67	161016	95	4231	6	1994	0
4/10/67	161111	94	4237	7	1994	0
5/10/67	161205	93	4244	8	1994	0
6/10/67	161298	74	4252	6	1994	0
7/10/67	161372	105	4258	7	1994	0
8/10/67	161477	115	4265	6	1994	0
9/10/67	161592	88	4271	7	1994	1
10/10/67	161680	84	4278	8	1995	0
11/10/67	161764	112	4287	4	1995	0
12/10/67	161876	71	4291	8	1995	0
13/10/67	161947	105	4299	6	1996	0
14/10/67	162052	99	4306	7	1996	0
15/10/67	162151	102	4313	6	1996	0
16/10/67	162253	106	4319	7	1996	0
17/10/67	162359	42	4326	7	1996	0
18/10/67	162401	153	4332	8	1996	0
19/10/67	162554	75	4340	6	1996	0
20/10/67	162629	80	4346	8	1996	0
21/10/67	162709	80	4354	6	1996	0
22/10/67	162789	116	4360	8	1996	0
23/10/67	162905	79	4368	5	1996	1
24/10/67	162984	89	4373	6	1997	1
25/10/67	163073	102	4379	8	1998	1
26/10/67	163175	75	4387	7	1999	2
27/10/67	163250	78	4394	9	2000	0
28/10/67	163328	100	4403	7	2000	1
29/10/67	163428	100	4410	7	2001	0
30/10/67	163528	72	4418	8	2001	0
31/10/67	163600	110	4425	6	2001	0

ว/ด/ป	หมายเลขบัตรโรงพยาบาล		หมายเลขบัตรอาคาร C (โรงพยาบาล, ห้องน้ำ, ห้องซัก)		หมายเลขบัตรรวม โครงการ	
	รหัสอาคาร	เลขที่บัตร	รหัสอาคาร	(ยว)	รหัสอาคาร	(ยว)
1/11/67	163710	101	4431	9	2001	0
2/11/67	163811	67	4440	7	2002	4
3/11/67	163878	164	4447	8	2005	1
4/11/67	164042	80	4455	10	2007	0
5/11/67	164122	119	4465	15	2007	0
6/11/67	164241	75	4480	14	2007	1
7/11/67	164316	108	4495	7	2007	2
8/11/67	164424	113	4502	7	2009	0
9/11/67	164537	91	4509	7	2009	3
10/11/67	164628	103	4515	7	2012	0
11/11/67	164731	79	4523	7	2012	3
12/11/67	164810	96	4530	8	2015	0
13/11/67	164906	90	4537	7	2015	0
14/11/67	164996	96	4544	10	2016	0
15/11/67	165092	98	4554	7	2016	0
16/11/67	165190	122	4561	8	2016	1
17/11/67	165312	77	4569	6	2017	0
18/11/67	165389	109	4575	7	2017	0
19/11/67	165498	88	4582	13	2017	0
20/11/67	165586	111	4595	1	2018	3
21/11/67	165697	84	4596	2	2021	3
22/11/67	165781	103	4597	5	2024	0
23/11/67	165884	109	4603	12	2024	0
24/11/67	165993	88	4615	8	2024	1
25/11/67	166081	90	4622	10	2025	3
26/11/67	166171	128	4632	4	2028	2
27/11/67	166299	69	4636	5	2030	0
28/11/67	166368	105	4641	3	2030	2
29/11/67	166473	94	4645	4	2032	0
30/11/67	166567	90	4648	3	2032	2

ว/ด/ป	หมายเลขบัตรโรงพยาบาล		หมายเลขบัตรอาคาร C (โรงพยาบาล, ห้องน้ำ, ห้องซัก)		หมายเลขบัตรรวม โครงการ	
	รหัสอาคาร	เลขที่บัตร	รหัสอาคาร	(ยว)	รหัสอาคาร	(ยว)
1/12/67	166657	87	4652	6	2035	0
2/12/67	166744	94	4658	5	2035	0
3/12/67	166838	92	4663	6	2035	2
4/12/67	166930	84	4669	5	2037	2
5/12/67	167014	90	4673	4	2039	0
6/12/67	167104	102	4677	4	2040	2
7/12/67	167206	87	4681	5	2041	2
8/12/67	167293	84	4686	4	2043	2
9/12/67	167377	97	4690	5	2045	2
10/12/67	167474	97	4695	3	2047	2
11/12/67	167571	80	4698	4	2049	2
12/12/67	167651	100	4702	5	2051	2
13/12/67	167751	87	4707	4	2052	0
14/12/67	167838	108	4711	7	2053	1
15/12/67	167946	70	4718	6	2053	1
16/12/67	168016	109	4724	6	2054	2



## ภาคผนวก ช.7

หนังสือรับรองฝึกอบรมการซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัย

ประจำปี 2567

---



## การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



โรงพยาบาลศรีระยอง  
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ ๔ ตำบลเชิงเนิน  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เขต ๓ แอนด์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
หน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ 0101 - 03 - 2565 - 0014  
หน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 0102 - 03 - 2565 - 0016  
โทร. [REDACTED] ID LINE : [REDACTED]

## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท เอช.ดี. เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท เอช.ดี. เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]  
วันอนุญาต วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันหมดอายุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลพนมดงรัก อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๑๐๐  
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] E-mail : [REDACTED]

### ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี)  
ชื่อสถานประกอบการ โรงพยาบาลศรีระยอง  
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ต.ระยอง/ชอ. ระยอง ถนน -  
แขวง/ตำบล เชิงเนิน เขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)  
ชื่อสถานประกอบการ โรงพยาบาลศรีระยอง  
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ต.ระยอง/ชอ. ระยอง ถนน -  
แขวง/ตำบล เชิงเนิน เขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับใบอนุญาต  
[REDACTED]  
[REDACTED] เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]  
วันออกวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันหมดอายุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลพวนนิคม อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๔๐  
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

## ○ กรณีสถานประกอบการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ โรงพญาวาสศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เขื่อนเงิน เขตอำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร  
ประกอบกิจการ

ลูกค้าทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๗๐ คน

## ○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่  
ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เขตอำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับใบอนุญาต



๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]  
วันออกวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันหมดอายุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลพวนนิคม อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๔๐  
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น

## สถานที่จัดฝึกซ้อม (ภาคทฤษฎี)

ชื่อสถานประกอบการ โรงพญาวาสศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เขื่อนเงิน เขตอำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

## สถานที่จัดฝึกซ้อม (ภาคปฏิบัติ)

ชื่อสถานประกอบการ โรงพญาวาสศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เขื่อนเงิน เขตอำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับใบอนุญาต



๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท เอช ดี เทพดี แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท เอช ดี เทพดี แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]  
วันอนุญาต วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันหมดอายุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลสนวนนิคม อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๔๐  
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] E-mail : [REDACTED]

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี)  
ชื่อสถานประกอบการ โรงพญานาคศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เจริญเขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)  
ชื่อสถานประกอบการ โรงพญานาคศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เจริญเขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับใบอนุญาต  
(ค)  
วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท เอช ดี เทพดี แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท เอช ดี เทพดี แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]  
วันอนุญาต วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันหมดอายุ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลสนวนนิคม อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๔๐  
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] E-mail : [REDACTED]

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี)  
ชื่อสถานประกอบการ โรงพญานาคศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เจริญเขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)  
ชื่อสถานประกอบการ โรงพญานาคศิริระยอง  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน  
แขวง/ตำบล เจริญเขต/อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง  
รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร

ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับใบอนุญาต  
(ค)  
วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗





เป็นนิติบุคคลให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
 ใใบอนุญาต  
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาตนเลขที่. [REDACTED]

อนุญาตให้ บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลพวนานิคม อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น

เป็นต้นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวง ก่อให้เกิดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นแฉัก และรถใช้พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประเภทยานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๒ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

๖๑ พงศกัณณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖๒ พงศกัณณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๑. วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ รง ๐๕๐/๒๕๕๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรภาพ ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

พฤษภิจิภาณ ๒๕๕๑

ร้อง การขออุปถัมภ์ให้เป็นผู้ให้บริการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อม  
อพยพหนีไฟ

กรรมการผู้จัดการบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ถึงแม้ว่าแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อกิจการแบบทำใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการมีค่าธรรมเนียมและเสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท และรายชื่อบริษัท

ตามทีปบริษัช เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติง จ้ากัถ ได้อันแบบค้ำออลและรับค้ำชีวะเป็นมณญาดล (นิตุปคค) เป็นผู้นให้กรบริการฝึออบมการดับเพลิงขั่น และเป็นผู้ให้บริการฝึสรีความปลอดภัยแลสิภักชีอ้อมยพว พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อไกรสรสิริคความและคู่บครองรงงานฟ้าจารณา ความและเอียงแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีแบบคำขอและรหัสคำขอใบอนุญาต  
เป็นผู้ใช้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ชีพอพยพหนีไฟ  
ของกรม บริษัท เอช ดี แอนด์ ซี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและกวดขันอนุญาต  
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ  
กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกบฏป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอใบอนุญาตให้บริการ  
อาชีพ ดับเพลิงขั้นต้น และผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน  
๑๒ ราย โดยยื่นใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] และเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงและกู้ชีพ  
อพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๑๒ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอใบรับศึกษา ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียนและกวดขันอนุญาตให้บริการ  
เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

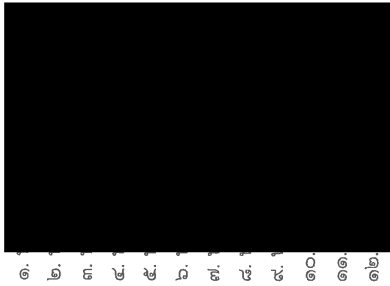
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน โทรศัทพ์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๙๙ ๓๑ ๗๑๐

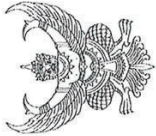
รายชื่อวิทยากรแทนท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
ของ บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่



ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



แบบ ภก.บญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๑๖

อนุญาตให้ บริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด



เลขทะเบียนนิติบุคคล  
ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลพนาวิเศษ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม  
อพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๒ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

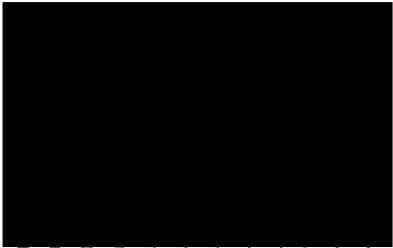
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมระดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ของบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๖



ตั้งแต่วันที่ ๖๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย.....หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ..การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....
- ชื่อ - นามสกุล.....[Redacted].....
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน..... นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ.....
- สถานที่ทำงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม.....
- ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาตรี	พ.ศ. ๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยบูรพา

6. ประวัติการอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๑
วิทยากรป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๒
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิงและ การใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิง	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	๒๔ ม.ค. ๒๕๕๔
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการเผชิญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะใน การเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และ วิธีการฝึกอบรมหลักสูตรความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	กองความปลอดภัยแรงงาน	๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

7. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๗
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	ปี ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน

ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย..... หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น..... การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....
- ชื่อ - นามสกุล.....
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน..... ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....
- สถานที่ทำงาน..... เทศบาลตำบลเนินพระ.....
- ประวัติการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาตรี	พ.ศ. ๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประวัติการอบรม / ฝึกงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ฝึกงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ฝึกงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๕๖
เทคนิคการเผชิญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะระในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓
โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบาลตำบลเนินพระ	ปี ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน

ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย..... หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น..... การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....
- ชื่อ - นามสกุล.....
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน..... ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....
- สถานที่ทำงาน..... บริษัท เอชดี เซฟตี้ แอนด์ มิวส์เก็ตติ้ง จำกัด.....
- ประวัติการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถาบัน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	พ.ศ. ๒๕๕๐	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก

ประวัติการอบรม / ฝึกงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ฝึกงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ฝึกงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
คู่มือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๔๘
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการเผชิญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเผชิญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓
โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิง	เทศบาลตำบลสุพรรณภูมิ	ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๖๕
ครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	บริษัท เอช ดี เซฟตี้แอนด์มิวส์เก็ตติ้ง จำกัด	ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน





เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๕๖๓/๐๐๔๓

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๖  
ขอรับรองว่า

### โรงพยาบาลศรีระยอง

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ  
และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน  
และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓/ ธันวาคม ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓/ รวมจำนวน ๑๓/๐ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



กรรมการผู้จัดการ

#### ประวัติวิทยากร

- หัวข้อบรรยาย... หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น... การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ชื่อ - นามสกุล... [REDACTED]
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน... เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- สถานที่ทำงาน... เทศบาลตำบลมวกะพลาพัฒนา
- ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาโท	พ.ศ. ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### 6. ประวัติการอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/เรื่องการอบรม/ดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม/ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
พนักงานดับเพลิงขั้นต้น	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๒๕๕๓
โครงการฝึกอบรมเทคนิคดับเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลพนาธิคม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เทคนิคการผจญเพลิงและกู้ภัย	เทศบาลตำบลมวกะพลาพัฒนา	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการผจญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลอก	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการผจญเพลิง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลอก	๑ มีนาคม ๒๕๖๓
โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

#### 7. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบาลตำบลมวกะพลาพัฒนา	ปี ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน



เลขทะเบียนนิติบัตร ๒๕๖๓/๐๐๕๒

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๔

ขอรับรองว่า

### โรงพยาบาลศรีระยอง

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม โรงพยาบาลศรีระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓/

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนนิติบัตร ๒๕๖๓/๐๐๕๑

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๔

ขอรับรองว่า

### โรงพยาบาลศรีระยอง

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม โรงพยาบาลศรีระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓/

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนนิติบัตร ๒๕๖๓/๐๐๕๔

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๔

ขอรับรองว่า

### โรงพยาบาลศรีระยอง

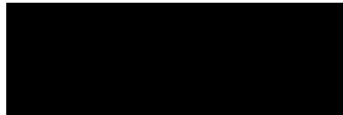
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม โรงพยาบาลศรีระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนนิติบัตร ๒๕๖๓/๐๐๕๓

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอช ดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๔

ขอรับรองว่า

### โรงพยาบาลศรีระยอง

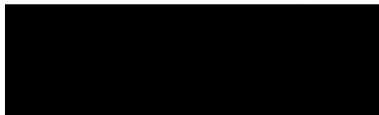
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม โรงพยาบาลศรีระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



กรรมการผู้จัดการ



ตารางลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอชดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โขนงญาติเลขที่ 0101-03-2565-0014

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

ตารางลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เอชดี เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โขนงญาติเลขที่ 0101-03-2565-0014

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					



ตารางลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เซพี เทคเน็ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โนนุญเพลนท์ 0101-03-2565-0014

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

ตารางลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงบริษัท เซพี เทคเน็ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โนนุญเพลนท์ 0101-03-2565-0014

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

ตารางลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เอชที เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โนนอุตสาหกรรมที่ 0101-03-2565-0014

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเลข	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

ตารางลงทะเบียน

หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เอชที เซฟตี้ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โนนอุตสาหกรรมที่ 0101-03-2565-0014

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)

วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเลข	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

ตารางลงทะเบียน  
 หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น  
 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงจังหวัด เขตที่ แอนด มารีเก็ตส์ จำกัด ในอนาคตเลขที่ 0101-03-2565-0014  
 บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)  
 วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

ตารางลงทะเบียน  
 หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น  
 ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงจังหวัด เขตที่ แอนด มารีเก็ตส์ จำกัด ในอนาคตเลขที่ 0101-03-2565-0014  
 บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง จำกัด (โรงพยาบาลศรีระยอง)  
 วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ	
		เข้า	ป่วย	Pre-Test	Post-Test
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

From Date 24 เมษายน 2567

Title : ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ Code 5

Time : 08:00 - 16:00 น.

ห้องประชุมสี่ชั้น ชั้น 4

Instructor : คณะวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเนิน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เซ็นชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

From Date 24 เมษายน 2567

Title : ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ Code 5

Time : 08:00 - 16:00 น.

ห้องประชุมสี่ชั้น ชั้น 4

Instructor : คณะวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเนิน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เซ็นชื่อ
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					



From Date 24 เมษายน 2567

Title : ชื่อแผนกพยาบาล Code 5

Time : 08:00 - 16:00 น. ห้องประชุมชั้น 4

Instructor : คณะวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเนิน

From Date 25 เมษายน 2567

Title : SRHอบรมดับเพลิงเบื้องต้นประจำปี 2567

Time : 08:00 - 16:00 น. ห้องประชุมชั้น 4

Instructor : คณะวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเนิน

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

From Date 25 เมษายน 2567

Title : SRH อบรมต้นเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2567

Time : 08:00 - 16:00 น. ห้องประชุมที่สี่ ชั้น 4

Instructor : คณะวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเนิน

From Date 25 เมษายน 2567

Title : SRH อบรมต้นเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2567

Time : 08:00 - 16:00 น. ห้องประชุมที่สี่ ชั้น 4

Instructor : คณะวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเนิน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เริ่มชื่อ
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เริ่มชื่อ
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					

## ภาคผนวก ช.8

แผนรับรองการเกิดอุบัติเหตุของโรงพยาบาลศรีระยอง

---



Document No : \* SP-VRH-006 Revision : \* 01  
Department : \* Sri Rayong Create Date : 12 Mar 2012  
Document Type : \* System Policy (SP) Effective Date : 13 Mar 2012  
Category : \* Medical Standard : \*  
Subject : \* Code 5 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### SP-BRH-006 Code 5 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2) เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกันแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 3) เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาล
- 4) เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

### 2. ขอบเขต

ระบบปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอาคารของโรงพยาบาลศรีระยอง

## วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 3. ขอบเขต

- 1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายถึง ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการหรือผู้บริหาร กรณีนอกเวลาทำการให้ผู้ตรวจการเป็นผู้สั่งการ
- 2) ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการฉายเพลิง (ทีมฉายเพลิง)
- 3) ฝ่ายสื่อสารและการประสานงาน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกต้อนรับ
- 4) ฝ่ายอพยพ หมายถึง ผู้ช่วยในการอพยพ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากแผนก
  - 4.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกผู้ป่วยใน, แผนกผู้ป่วยนอก (ทีมหลัก)
  - 4.2 แผนกพยาบาล, แผนกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย, แผนกบริการความสะอาด IPD} ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (ทีมเสริมกรณีเกิดเหตุ)
- 5) ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกรักษาความปลอดภัย, แผนกซ่อมบำรุงและแผนกแม่บ้าน
- 6) ฝ่ายปฐมพยาบาล หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายแพทย์, แผนกห้องฉุกเฉิน, พยาบาล OPD, พยาบาล ER และพยาบาล Check Up
- 7) ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อ หมายถึง แผนก ER
- 8) ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายสนับสนุนทั่วไป และ Back office
- 9) ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ หมายถึง Marcom Director
- 10) ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายถึง ให้จัดตั้งที่ อาคาร ปรก.
- 11) จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า "จุดรวมพล" หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้ทุกคนมารวมกัน (พื้นที่ปลอดภัย) บริเวณประตูทางเข้าโรงพยาบาล





Document No : \* SP-VRH-006 Revision : \* 01  
 Department : \* Sri Rayong Create Date : 12 Mar 2012  
 Document Type : \* System Policy (SP) Effective Date : 13 Mar 2012  
 Category : \* Medical  
 Subject : \* Code 5 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

หน้าที่	ความรู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
5. ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบจำนวนของผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล</li> <li>- แต่งตั้งทีมช่วยเหลือในการอพยพ</li> <li>- จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า-ออก</li> <li>- เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>- เปิดพื้นที่จุดนัดพบ เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่างและปลั๊กไฟ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- General Support Division</li> <li>- General Support HOD</li> </ul>
6. ฝ่ายโรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมเส้นทางทางการแพทย์และพื้นที่ฉุกเฉิน</li> <li>- ดูแลผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายมาจากที่เกิดเหตุ</li> <li>- ช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Division Manager (Truma)</li> <li>- Financial HOD</li> <li>- Rehabilitation Department</li> <li>- Doctor</li> <li>- Pharmacy HOD</li> </ul>
7. ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผู้ป่วยและผู้ได้รับบาดเจ็บที่มีอาการหนัก เพื่อการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referral center Division Manager</li> <li>- Supervisor</li> <li>- GP : General Practice (ER)</li> <li>- ประธานองคมนตรีแพทย์</li> <li>- แพทย์ประจำ ICU</li> </ul>
8. ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมแบบพิมพ์เขียวของอาคาร</li> <li>- ให้ข้อมูล รายละเอียดต่างๆ เช่น แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง จุดต่อจ่ายน้ำเข้า ระบบดับเพลิงภายใน เส้นทางเข้าออกและทางหนีไฟ ลักษณะการใช้อาคารแต่ละส่วนให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>- นำเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงเข้าสู่ที่เกิดเหตุ</li> <li>- ให้อุปกรณ์การปฐมพยาบาลแก่ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ และสั่งการ</li> <li>- ควบคุมการดักกระแสไฟฟ้าระบบแก๊ส</li> <li>- ดำเนินการเรื่องป้ายธง (ก่อนเกิดเหตุและระหว่างการเกิดเหตุ)</li> <li>- ประสานงานบริษัทประกันภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asst. Hosp. Director (Gen Sup)</li> <li>- Head of Department</li> <li>- Manager (Hosp. Director Office)</li> <li>- Division Manager (HR)</li> <li>- Division Manager (Quality)</li> <li>- Division Manager (Accounting)</li> <li>- Accounting HOD</li> </ul>



Document No : \* SP-VRH-006 Revision : \* 01  
 Department : \* Sri Rayong Create Date : 12 Mar 2012  
 Document Type : \* System Policy (SP) Effective Date : 13 Mar 2012  
 Category : \* Medical  
 Subject : \* Code 5 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่	ความรู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการจัดตั้งศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)</li> <li>- อำนาจการดับเพลิงให้เป็นไปตามแผน</li> <li>- พิจารณาส่งการในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>- ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้แก้ปัญหาในส่วนต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการ</li> <li>- รองผู้อำนวยการ</li> </ul>
2. ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์</li> <li>- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังเคมีดับเพลิงและใช้สายฉีดน้ำ</li> <li>- กำหนดเส้นทางหนีไฟและกล่าวปลุกภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแล security</li> <li>- Engineering Head of Dept</li> </ul>
3. ฝ่ายสื่อสารและการประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเหตุให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ</li> <li>- เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่งและผลการปฏิบัติระหว่างผู้บริหาร กับฝ่ายงานต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marcom Director</li> <li>- Marcom manager</li> </ul>
4. ฝ่ายแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ป่วยทราบ</li> <li>- ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น</li> <li>- ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วย</li> <li>- จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อนหลัง</li> <li>- นำผู้ป่วยไปยังจุดนัดพบที่กำหนดไว้</li> <li>- แผนผู้ป่วยตามอาการ ทำอาการเพื่อให้เคยชินการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง</li> <li>- ดูแลผู้ป่วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nursing Director</li> <li>- Division Manager</li> <li>- Nurse Division Manager</li> <li>- MAO</li> <li>- ฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์</li> <li>- ER</li> <li>- Patient escort HOD</li> <li>- Nursing HOD</li> </ul>



Revision : \*

Create Date : \*

Effective Date : \*

Standard : \*

01  
12 Mar 2012  
13 Mar 2012

หน้าที	ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
9. ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน และผู้บาดเจ็บ</li> <li>- การให้ข้อเท็จจริงสถานการณ์กับสื่อมวลชน</li> <li>- การให้ข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยการ</li> <li>- รองผู้อำนวยการ</li> <li>- Marcom Director</li> </ul>

## 5. ขั้นตอนการทำงาน

## แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึงขั้นตอนการปฏิบัติจริง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ กบอการของโรงพยาบาล

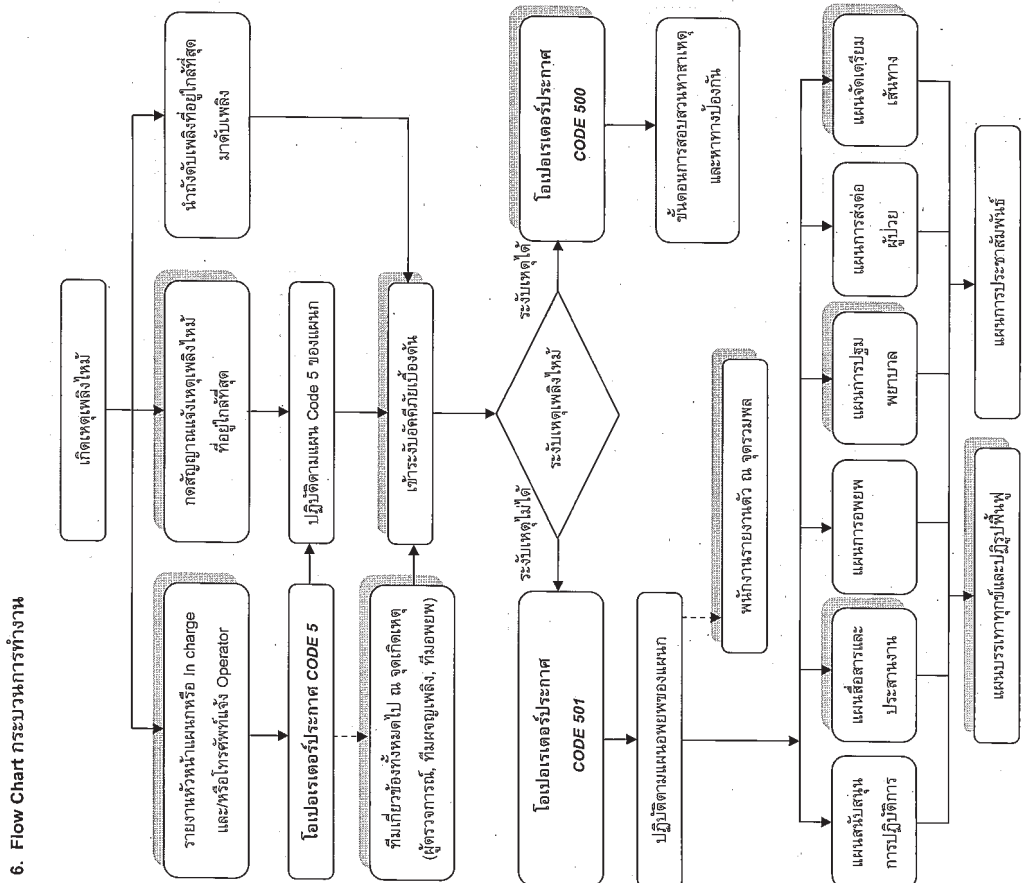
กำหนดการแจ้ง Code เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

Code 5 (ระบบสถานกัก) หมายถึง เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่สถานกัก

Code 501 (ระบุสถานะที่) หมายถึง เพลิงไหม้การลุกลามไม่สามารถควบคุมได้ ให้ยกคอปอพพนไฟและ

เคลือบยายปูยไปทจตนัดหมาย

Code 500 เพลิงสงบ สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้





Document No : \* SP-VRH-006

Department : \* Sri Rayong

Document Type : \* System Policy (SP)

Category : \* Medical

Subject : \* Code 5 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

Revision : \* 01

Create Date : 12 Mar 2012

Effective Date : 13 Mar 2012

Standard : \*

#### 7. ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/สังเกตเพิ่มเติม

- ความเสี่ยงต่อผู้รับบริการ
- ความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยง/ผลกระทบต่องานแวดล้อม

#### 8. การเฝ้าติดตามและการจัดการกระบวนการ/การบริการ

หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามแก้ไข/ป้องกันเมื่อผลการเฝ้าติดตามการวัดไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง



Document No : \* WI-ENV-018

Department : \* Sri Rayong

Document Type : \* Work Instruction (WI)

Category : \* Medical

Subject : \* วิธีปฏิบัติการรองรับแผน Code 5 กรณีเหตุเพลิงไหม้พื้นที่ใกล้เคียง

Revision : \* 01

Create Date : 01 Mar 2013

Effective Date : 07 Mar 2013

Standard : \*

#### WI-ENV-018 วิธีปฏิบัติการรองรับแผน Code 5 กรณีเหตุเพลิงไหม้พื้นที่ใกล้เคียง

##### 1. วัตถุประสงค์

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ถือเป็นเหตุการณ์รุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างมาก ซึ่งหากเกิดเหตุในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโรงพยาบาลหรือพื้นที่รอบข้าง

โรงพยาบาลต้องระมัดระวัง จึงมีการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับโรงพยาบาลและยังเป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที

- 1) เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พื้นที่ใกล้เคียง
- 2) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

##### 2. วัตถุประสงค์/วัตถุประสงค์เครื่องมือที่ใช้

- ไม่มี

##### 3. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและรายละเอียดการดำเนินการขณะเกิดเหตุ

3.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง Call Center "8"

3.2 แผนก Call Center

3.2.1 แจ้งหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครระยอง โทร. 199

3.2.2 แจ้งผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายที่มีผลเหตุเพลิงไหม้และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

3.3 ผู้อำนวยการดับเพลิง (นอกเวลา เป็นผู้ตรวจการ)

3.3.1 ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและเหตุประเภห็นสถานการณ์

3.3.2 สั่งเตรียมทีมผลเหตุเพลิงไหม้พร้อมปฏิบัติงาน

3.3.3 กรณีเพลิงไหม้ลุกลามเข้าบริเวณโรงพยาบาลส่งดำเนินการตาม SP-BRH-006 เรื่อง กระบวนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.4 ทีมผลเหตุเพลิง

3.4.1 เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม

3.4.2 รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

3.4.3 ค้นหาและตรวจสอบผู้สูญหาย



Document No : \* WI-ENV-018 Revision : \* 01  
Department : \* Sri Rayong Create Date : 01 Mar 2013  
Document Type : \* Work Instruction (W1) Effective Date : 07 Mar 2013  
Category : \* Medical Standard : \*  
Subject : \* วิธีปฏิบัติการจัดรับแผน Code 5 กรณีเหตุเพลิงไหม้พื้นที่ใกล้เคียง

3.4.4 ฝ่ายสนับสนุนประสานงานกับหน่วยงานนอกในการกำหนดเส้นทางเข้าโรงพยาบาล พร้อม  
หนังสือสารให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบ โดยเฉพาะไอเอเอเรเตอร์

4. การดำเนินการหลังเกิดเหตุ  
- ไม่มี

5. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการบริการ  
หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการบริการตามเวลาที่  
กำหนดอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามแก้ไขข้อบกพร่องเมื่อผลการเฝ้าติดตามการวัดไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

6. Flow Chart กระบวนการ  
- ไม่มี

## แผนรองรับกรณีสารเคมีอันตราย และก๊าซทางการแพทย์รั่วไหล





โรงพยาบาลราชวิถี  
RAYONG HOSPITAL

Document No. : *	SP-BRH-002	Revision : *	01
Department : *	Bangkok Hospital Rayong	Create Date :	09 Feb 2011
Document Type : *	System Policy (SP)	Effective Date :	16 Jun 2011
Category : *	Medical	Standard : *	FMS.6;
Subject : *	Code 1 แผนสารเคมีอันตรายทั่วไป		

SP-BRH-002 Code 1 แผนสารเคมีอันตรายทั่วไป

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีอันตราย / ใช้น้ำรั่วไหล
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเกิดเหตุเส้นทางทางแพทย์ทั่วไป
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเกิดเหตุแก๊สพิษรั่วไหล

2. ขอบเขต

1. ครอบคลุมหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน / เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ามาใช้บริการภายในโรงพยาบาลราชวิถี
2. แนวทางการปฏิบัติงานนี้ให้สำหรับรับเหตุการณ์สารเคมีอันตราย / แก๊สพิษ / แก๊สพิษรั่วไหล

3. นิยาม

- ไม่มี

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ไม่มี

5. ขั้นตอนการทำงาน

5.1. แผนป้องกัน

5.1.1 การบริหารการสั่งซื้อ ควบคุมสารเคมีโดยมี Stock ดังไว้ในแผนกสินค้าคงคลัง

5.1.2 การศึกษาเกี่ยวกับสารเคมี ที่มีในแผนกของตนเอง

5.1.2.1 การจัดเก็บ / การเคลื่อนย้าย

5.1.2.2 ศึกษาข้อควรระวังและอันตรายที่เกิดจากการใช้สารเคมีแต่ละชนิด

5.1.2.3 การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

5.1.2.4 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากได้รับอันตรายจากสารเคมี

5.1.3 การตรวจสอบสารเคมีเป็นระยะโดยมีเจ้าหน้าที่ในแบบตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี โดยกำหนดให้แผนกที่มีสารเคมีรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบทุกวัน

5.1.4 การจัดเก็บข้อมูลข้อผิดพลาดและการสอบสวน เพื่อใช้ในการสกัดกั้นทางไหลไว้ที่ลักษณะที่เก็บสารเคมี ในปริมาณที่เหมาะสมกับสารเคมีที่ Stock อยู่

5.2. แผนการแก้ไขเหตุการณ์เพื่อระงับบรรเทาและลดความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

5.2.1 คณะกรรมการ ENV

5.2.1.1 วางแผนงานการดำเนินการรองรับเหตุฉุกเฉิน

5.2.1.2 จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้ทราบ

เกี่ยวกับกฎปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

5.2.1.3 ดำเนินการซ้อมแผนรองรับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2.2 ผู้ตรวจการ

5.2.2.1 รายงานผู้บริหาร ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงประสานงาน operator

เพื่อประกาศ และยกเลิก Code1

5.2.3 พยาบาล in charge

5.2.3.1 ดูแลและสั่งการพยาบาลในการเตรียมตัวและเตรียมอุปกรณ์ ช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉินและเตรียม

เคลื่อนย้าย ผู้ป่วยที่ได้รับบริการหรือเตรียมตัวผู้ป่วย

5.2.4 เจ้าหน้าที่ รพ.ก.

5.2.4.1 ดูแลในการกันพื้นที่

5.2.4.1 รวมถึงทางเข้า-ออก บริเวณที่เกิดเหตุ

5.2.4.2 อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานนอกที่มาช่วยเหลือ

5.2.5 operator

5.2.5.1 ประกาศ Code 1 และประสานงานกับผู้ตรวจการณและหน่วยอื่นๆ

5.2.5.2 หน่วยงานรับ / แผนกสื่อสารการตลาต

5.2.5.3 ให้ข้อมูลข่าวสารกับผู้มาติดต่อ

5.2.5.4 ควบคุมสื่อมวลชน(ถ้ามี)ให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้

กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

1. ผู้พบเหตุการณ์หมายเลข 8 แจ้ง operator "ระบุสถานที่เกิดเหตุ และชื่อภาชนะบรรจุของสารเคมี"

2. เจ้าหน้าที่ operator ประกาศ "Code 1 ตามด้วยสถานที่ที่เกิดเหตุ" จำนวน 3 ครั้ง

3. เจ้าหน้าที่ รพ.ก. ปิดกั้นพื้นที่กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่

4. เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ตรวจพบ, ผู้ตรวจการ นำอุปกรณ์ดับเพลิงสารเคมี หรือถังที่มีให้สารเคมีมาช่วยควบคุมถังรั่วไหล, สาร

ดูดซับสารเคมี หรือผ้า โดยปฏิบัติตาม WH-EINV-003 วิธีการจัดการกับและนำส่งภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย และ WH-EINV-010 ข้อปฏิบัติกรณี

สารเคมีหรือยาเคมีบำบัดรั่วไหล ตามสารเคมีในกรณีนี้จะมีน้ำรั่วไหล ให้ปฏิบัติตาม WH-EINV-014 วิธีการจัดการกับและ

Code 1 กรณีถังบรรจุรั่วไหล

5. ควบคุมการเข้าออกพื้นที่ จนกว่าจะทำความสะอาดบริเวณที่หกแล้วเสร็จแล้วเพื่อป้องกันกาปนเปื้อนไปสู่สาธารณะ

6. ใส่ชุดป้องกันอันตรายก่อนเข้าไปจัดการกับสารเคมีที่หกแล้วไหล

7. ตรวจสอบว่าสารเคมีที่หกเป็นสารเคมีชนิดใด และมีคำแนะนำในการกำจัดกรณีรั่วไหลอย่างไรจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัย

เคมีภัณฑ์(MSDS) หรือรายงานความปลอดภัยและการจัดการENV และ toxico nurse

8. เมื่อสารเคมีที่เป็นของเหลวหกแล้วไหล ให้รีบเก็บด้วยกระดาษซับฟองน้ำ หรือผ้า แล้วเก็บรวบรวมไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อการ

กำจัดต่อไป เมื่อจับจนบริเวณนั้นแห้งแล้วจึงล้างบริเวณนั้นด้วยน้ำ และนำไปทิ้งอย่างถูกต้องไป หลังจากนี้ควรจับน้ำที่ใช้ล้างอีก

ครั้งเพื่อไม่ให้เกิดอาการระคายเคืองเมื่อต่อไป

9. เมื่อสารเคมีที่เป็นของแข็งเมื่อแห้งแล้วไหล ถ้าหากเป็นปริมาณน้อยควรกวาดหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดด้วยความระมัด

ระวังอย่าให้ฝุ่นฟุ้งกระจายในบรรยากาศ ในส่วนของรอบเมื่อให้ล้างด้วยน้ำ และนำไปทิ้งอย่างถูกต้องไป

10. กระดาษซับ ฟองน้ำหรือผ้า ที่ใช้ระหว่างทำความสะอาดให้ทิ้งลงถังขยะสีเทาซึ่งมีความสามารถมีอันตราย มีดักปากถุงให้แน่น

ด้วยเชือก ดัดปากถุงซึ่งมีสารเคมีชื่อหน่วยงาน และวันที่ทิ้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องไป

11. กรณีสารเคมีกระเด็นหก-รดร่างกาย

- 11.1 ตรวจลงข้อราชการกรณีที่เกิดเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินและมีความจำเป็นในการปฐมพยาบาลอย่างไรจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์(MSDS)
  - 11.2 กรณีที่มีการบาดเจ็บหรือป่วยด้วยโรคให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามคำแนะนำของสารเคมีแต่ละชนิดจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์(MSDS)
  12. ผู้ตรวจการทำให้เกิดเหตุ พร้อม toxtconuse ร่วมประเมินสถานการณ์ และ รายงานผู้บริหาร
  13. เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเก็บกู้สารเคมีอันตรายเรียบร้อยแล้วแจ้งผู้ตรวจการประกาศยกเลิก Code 1 สารเคมีอันตราย
  14. ผู้ตรวจการแจ้ง operator ประกาศยกเลิก Code 1 สารเคมีอันตราย
  - 15.operator ประกาศยกเลิก Code 1
- แจ้งทางการแพทย์เร็วไหล**
1. ผู้พบเห็นเหตุคนหมายเลข 8 แจ้ง operator
  2. เจ้าหน้าที่ operator ประกาศ "Code 1 ตามด้วยสถานที่ที่เกิดเหตุ" จำนวน 3 ครั้ง
  3. เจ้าหน้าที่แผนกเครื่องมือแพทย์และเจ้าหน้าที่วิศวกรรมมาถึงที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ถ้าสามารถควบคุมได้รีบดำเนินการควบคุมแก้ไขที่รวดเร็วโดยการปิดวาล์วปิดตามเอกสาร MSDS ของแก๊สชนิดนั้นๆ และปฏิบัติตาม WI-ENV-012 การขนส่ง CO2 1 เพื่อ 4 แก๊สทางการแพทย์เร็วไหล
  4. เจ้าหน้าที่ ปรก. แก๊สทั้งนี้และกับผู้ที่ไม่มีข้อร้องเรียนจากพื้นที่ ควบคุมให้มีการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
  5. ทีมฉุกเฉินเร่งเข้าถึงพื้นที่พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง
  6. ผู้ตรวจการมาถึงที่เกิดเหตุ รับทราบสถานการณ์จากหน่วยงานนอก กรณีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์
- บริหาร ติดต่อบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก** กรณีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์
7. เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ฝ่ายสื่อสารการติดตามให้ข้อมูลแก่ผู้มาให้บริการ ด้วยน้ำเสียงที่สุภาพไม่สร้างความแตกตื่น ตกใจกับผู้ใช้บริการและความคลุมเครือผสมผสานที่จะเข้ามาทำข่าว ให้อยู่ในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนด
  8. เจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์ประเมินสถานการณ์แล้ว สามารถควบคุมได้แจ้งผู้ตรวจการ
  9. ผู้ตรวจการแจ้ง operator ยกเลิกประกาศ Code 1
  10. ผู้ตรวจการสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ
  11. ผู้บริหารแถลงข่าว(ถ้ามี)

### 5.3 หัวหน้าแผนก (หัวหน้าโรง) ดำเนินการสั่งการพนักงานภายในแผนก ดังนี้

- 5.3.1 สมอบุคลากรมีองค์ประกอบดังนี้ที่เหมาะสมในการเข้าระบับเหตุ เช่น ลูกเรือ รองเท้ายาง หักปีดจุก
- 5.3.2 ทำการสกัดกั้นทางในของสารเคมีทันที โดยใช้ทรายสกัดกั้น
- 5.3.3 ถ้าสามารถปิดจุกรั่วไหลได้ให้รีบทำทันที (ให้ปิดจุกรั่วไหลในสารเคมีระบบที่ไม่เกิดก่อนรุนแรง)
- 5.3.4 ถ้าหากสารนั้นสามารถดูดกลับได้ ให้ดูดกลับใส่ภาชนะที่เหมาะสมแยกไว้ต่างหาก และติดฉลากให้เรียบร้อยว่าเป็นสารชนิดใด (ให้ดูดกลับในสารเคมีระบบที่ไม่เกิดก่อนรุนแรง)
- 5.3.5 กรณีไม่สามารถดูดกลับได้ ให้ใช้ทรายดูดซับได้
- 5.3.6 หลังจากนั้นทำการกวาดทราย แล้วนำไปกำจัดให้เหมาะสมตามวิธีการทำลายสารเคมี (กรณีใช้ผ้าดูดซับให้นำไปกำจัด)
- 5.3.7 กรณีสามารถอพยพหนีได้ ให้ใช้กระดาษแข็งที่แห้ง ไม่ชื้นเมื่อทำการดับปรอทไปส่ง แล้วนำปรอทนั้นกลับ Re-use กรณีที่มีการทำกรรอมแรมปรอท หรือถ้าไม่มีกรรอมแรม ให้ใช้กระดาษแข็งในขยะอันตราย
- 5.3.8 ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยน้ำ และ Detergent ตามปกติ

### 3.4. รายงานเหตุการณ์ตามสายงาน

### 3.5. รายงานอุบัติการณ์ในระบบ

- 3.6. กรณีรับเหตุการณ์ไม่ได้ หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ In charge แจ้ง Operator ให้ประสานงาน ไปยังหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 3.6.1 แจ้งผู้ตรวจการพยาบาล เพื่อประสานงานแจ้งผู้อำนวยการต่อไป
- 3.6.2 แจ้งแผนกช่างและพนักงานนำส่งเพื่อมาช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ
- 3.7. กรณีที่ระบบเหตุการณ์เรียบร้อยแล้วให้รายงานคนลำดับสายงาน พร้อมสรุปรายงานความเสียหายโดยผู้รับทราบทราบ
6. Flow Chart กระบวนการทำงาน
- ไม่มี
7. ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/สังเกตเพิ่มเติม
1. การเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและถูกต้อง
2. เมื่อเกิดเหตุต้องรีบนำ MSDS ของสารชนิดนั้นๆ ออกมาแล้วปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. ขณะที่เกิดจากการเก็บกู้ต้องแยกพื้นที่ให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะของโรงพยาบาล
8. การนำวัสดุตามและการวัดระบบวาล์ว/การปิดวาล์ว

หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้ใช้รับผิดชอบในการนำติดตามและจัดการระบอบการการบริการ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามใช้ป้องกันเมื่อเกิดการนำติดตามการวัดไม่ไปโดนที่ติดพั้ง



โรงพยาบาลศิริราช  
SIRIRATCHAKHOSRIHOSPITAL

Document No. : *	WI-CTC-001	Revision : *	00
Department : "	Contact Center	Create Date :	23 Apr 2013
Document Type : *	Work Instruction (WI)	Effective Date :	24 Apr 2013
Category : *	Medical	Standard : *	
Subject : *	วิธีการประกาศ Code 1		

#### WI-CTC-001 วิธีการประกาศ Code 1

##### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบว่ามีเหตุการณ์ร้ายแรงเกิดขึ้น
- เพื่อช่วยเหลือ และอพยพผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ ให้อยู่ในความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึง
- วัตถุประสงค์อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้**

- โทรศัพท์
- ไมโครโฟน
- คอมพิวเตอร์

##### 3. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและรายละเอียด

- รับโทรศัพท์ทันทีเมื่อมีสัญญาณโทรศัพท์ดังจากเครื่องฉุกเฉิน
  - โอเปอเรเตอร์ตรวจสอบเพื่อความถูกต้องทุกครั้งว่า CODE 1 ที่ไหน (ระบุสถานที่) ประกาศ CODE 1 โดยทำการประกาศทั้งหมด 3 ชุด ชุดละ 2 ครั้ง ดังนี้  
"CODE 1 ที่...(สถานที่)" 1 ชุด  
"CODE 1 ที่...(สถานที่)" 1 ชุด  
"CODE 1 ที่...(สถานที่)" 1 ชุด  
"CODE 1 ที่...(สถานที่)" 1 ชุด  
"CODE 1 ที่...(สถานที่)" 1 ชุด  
"CODE 1 ที่...(สถานที่)" 1 ชุด
  - ส่ง SMS แจ้งผู้บริหารระดับ HEC (Hospital Executive Committee) ให้ทราบ
  - แจ้งทีมฉุกเฉินเพลิง (เฉพาะเหตุการณ์เกิดจากภายนอกเพียงรั้วโรงพยาบาลเท่านั้น)
  - แจ้งเทศบาลเมืองระยอง 199 กรณีควบคุมไม่ได้ (เฉพาะเหตุการณ์เกิดจากภายนอกเพียงรั้วโรงพยาบาลเท่านั้น)
  - ประกาศยกเลิก Code เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บริหารระดับ HEC รับทราบ
  - ส่ง SMS ยกเลิกให้ผู้บริหารระดับ HEC รับทราบ
- หมายเหตุ : สารบัญรายชื่อรหัส แบ่งเป็น 4 ประเภท
- แจ้งทางการแพทย์รั้วใน
  - สารบัญรายชื่อรั้วใน

- ถึงบรรจุนั้นรั้วใน
- เกิดเหตุรั้วใน

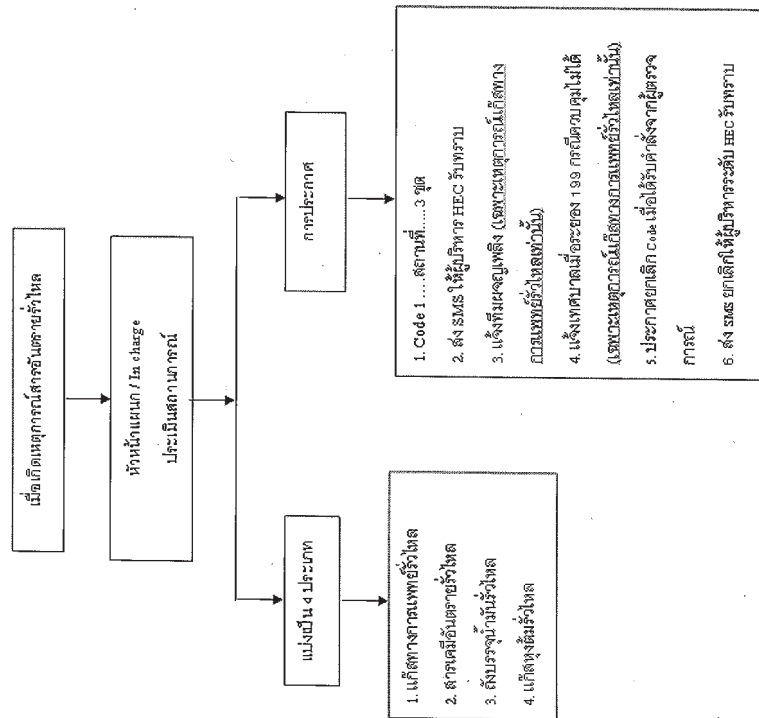
#### 4. ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ/สิ่งต้องเพิ่มเติม

- ความเสี่ยงต่อผู้รับบริการ
  - ความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน
  - ความเสี่ยง/ผลกระทบต่องาน
- #### 5. การติดตามและประเมินผลกระบวนการบริการ

หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและรับผิดชอบในการติดตามและกำกับการบริการตามการบริการตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามเมื่อผลการติดตามการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

#### 6. Flow Chart กระบวนการ

Flow Code 1 สารบัญรายชื่อรั้วใน





โรงพยาบาลรังสิต  
SRI RANGSIT HOSPITAL

Document No. : *	WI-ENV-013	Revision : *	01
Department : *	Environment Management	Create Date :	01 May 2013.
Document Type : *	Work Instruction (WI)	Effective Date :	07 May 2013
Category : *	Medical	Standard : *	
Subject : *	วิธีปฏิบัติงานรับและจัดการเหตุฉุกเฉิน		

WI-ENV-013 วิธีปฏิบัติงานรับและจัดการเหตุฉุกเฉิน

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณี สารเคมี และแก๊สทางการแพทย์รั่วไหลของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร

#### 2. ขอบเขตของเอกสารนี้

- ครอบคลุมหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการภายในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร
- แนวทางการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับรับและจัดการเหตุฉุกเฉินอันตรายและแก๊สทางการแพทย์รั่วไหล
- ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและรายละเอียด

#### 3.1. แผนป้องกัน

- 3.1.1 การบริหารการสั่งซื้อ ควรบริหารเคมีโดยไม่ Stock ดังไว้ในแผนฉุกเฉินความจำเป็น
- 3.1.2 การศึกษาเกี่ยวกับสารเคมี ที่มีในแผนของตนเอง

#### 3.1.2.1 การจัดเก็บ / การเคลื่อนย้าย

#### 3.1.2.2 ศึกษาวิธีการและอันตรายที่เกิดจากการใช้สารเคมีแต่ละชนิด

#### 3.1.2.3 การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

#### 3.1.2.4 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากได้รับอันตรายจากสารเคมี

- 3.1.3 การตรวจสอบสารเคมีเป็นระยะโดยบันทึกในแบบตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี โดยกำหนดให้แผนกที่มีสารเคมีรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบทุกเดือน
- 3.1.4 การจัดเก็บวัสดุพิษคือทรายและกระสอบทราย เพื่อใช้ในการสกัดกันทางไหลไว้ใกล้กับสถานที่เก็บสารเคมี ในปริมาณที่เหมาะสมกับสารเคมีที่ Stock อยู่

#### 3.2. แผนการแก้ไขเหตุการณ์เพื่อรองรับบรรเทาและลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้

#### 3.2.1 คณะกรรมการ ENV

#### 3.2.1.1 วางแผนงานการดำเนินการรองรับเหตุฉุกเฉิน

#### 3.2.1.2 จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลให้บริการ

#### 3.2.1.3 ดำเนินการซ้อมแผนรองรับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 3.2.2 ผู้ตรวจการ

#### 3.2.2.1 รายงานผู้บริหาร สถานะงานกับหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงประสานงาน operator

#### เพื่อประกาศ และยกเลิก Code 1

#### 3.2.3 พยานบาล In charge

- 3.2.3.1 ดูแลและสั่งการพยาบาลในการเตรียมตัวและเตรียมอุปกรณ์ ช่วยเหลือทางการแพทย์ ดูแลและเตรียมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่เข้ารับการบริการห้องเตรียมตัวผู้ป่วย

#### 3.2.4 เจ้าหน้าที่ รพภ.

#### 3.2.4.1 ดูแลในการกันพื้นที่

#### 3.2.4.1.1 รวบรวมทางเข้า-ออก บริเวณที่เกิดเหตุ

#### 3.2.4.2 จำนวนความสะอาดให้กับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ

#### 3.2.5 operator

#### 3.2.5.1 ประกาศ Code 1 และประสานงานกับผู้ตรวจการและหน่วยอื่นๆ

#### 3.2.5.2 หน่วยต้อนรับ / แผนกสื่อสารการตลาด

#### 3.2.5.3 ให้ข้อมูลข่าวสารกับผู้มาติดต่อ

#### 3.2.5.4 ควบคุมสื่อมวลชน(ถ้ามี)ให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้

#### กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

1. ผู้พบเหตุหมายเลข 8 แจ้ง operator “ระบุสถานที่เกิดเหตุ และชื่อ/นามสกุลของผู้แจ้ง”
2. เจ้าหน้าที่ operator ประกาศ Code 1 ตามด้วยสถานที่เกิดเหตุ จำนวน 3 ครั้ง
3. เจ้าหน้าที่ รพภ. ปิดกั้นพื้นที่กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
4. เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ควบคุม. ผู้ตรวจการ นำอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี หรือกันไม่ให้สารเคมีขยายวงกว้าง เช่น ทราย. สารดูดซับสารเคมี หรือผ้า โดยปฏิบัติตาม WI-ENV-001 วิธีการจัดการและนำส่งภาชนะอันตราย และ WI-ENV-002 ข้อปฏิบัติกรณีสารเคมีหรือยาเคมีบำบัดรั่วไหล คนตกหรือในกรณีเป็นน้ำมันรั่วไหล ให้ปฏิบัติตาม WI-ENV-002 การรองรับ code 1 ซึ่งน้ำมันรั่วไหล

5. ควบคุมการเข้าออกพื้นที่ จนกว่าจะทำความสะอาดบริเวณที่รั่วไหลเสร็จแล้วเพื่อป้องกันการปนเปื้อนไปสู่สาธารณะ
6. ให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนเข้าไปจัดการกับสารเคมีที่รั่วไหล

7. ตรวจสอบว่าสารเคมีที่หกเป็นสารเคมีชนิดใด และคำแนะนำในการกำจัดกรณีรั่วไหลอย่างปลอดภัยหรือลดความเดือดร้อนเคมีภัณฑ์(MSDS) พร้อมรายงานเลขอาณัติกรมการENV และ toxico nurse

8. เมื่อสารเคมีที่เป็นของเหลวหกทั่วไป ให้ใช้กับก้นด้วยกระดาษซับฟองน้ำ หรือผ้า แล้วเก็บรวบรวมไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อเอากำจัดต่อไป เมื่อถังเก็บบริเวณนั้นแห้งแล้วจึงล้างบริเวณนั้นด้วยน้ำ และสบู หรือผงซักฟอกต่อไป หลังจากนั้นควรขี้นน้ำที่ล้างอีก

9. เมื่อสารเคมีที่เป็นผงหรือเม็ดทั่วไป หากเป็นปริมาณน้อยควรวาดหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังอย่าให้ฝุ่นฟุ้งกระจายในบริเวณภายใน ส่วน ของรอบเขื่อนให้ล้างด้วยน้ำ และสบู และขี้นน้ำที่ล้างต่อไป

10. กระดาษซับ ฟองน้ำหรือผ้า ที่ใช้ระหว่งการทำทำความสะอาดให้ทิ้งลงถังขยะสีเทาหรือความสะอาดมีอันตราย มัดปากถุงให้แน่นด้วยเชือก ติดป้ายชี้แจ้งสารเคมีชื่อหน่วยงาน และวันที่ทิ้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

11. กรณีสารเคมีกระเด็นบนทก-รถร่างกาย

- 11.1 ตรวจสอบว่าสารเคมีที่หกเป็นสารเคมีชนิดใดและมีคำแนะนำในการปฐมพยาบาลอย่างไรจากเอกสารข้อมูลความ

#### ปลอดภัยเคมีภัณฑ์(MSDS)

- 11.2 กรณีที่มีการบาดเจ็บร่วมด้วยให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามคำแนะนำของสารเคมีแต่ละชนิดจากเอกสารข้อมูลความ

#### ปลอดภัยเคมีภัณฑ์(MSDS)

12. ผู้ตรวจการที่เกิดเหตุ พร้อม toxiconurse ร่วมประเมินสถานการณ์ และ รายงานผู้บริหาร

13. เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเก็บใช้สารเคมีอันตรายเรียบร้อยแล้วแจ้งผู้ตรวจการประกาศยกเลิก Code 1 สารเคมีอันตราย



14. ผู้ตรวจการแจ้ง operator ประกาศยกเลิก Code 1 สารเคมีอันตราย  
15. operator ประกาศยกเลิก Code 1

**แก๊สทางการแพทย์รั่วไหล**

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์เลข 8 แจ้ง operator
2. เจ้าหน้าที่ประกาศ "Code 1 ตามด้วยสถานที่เกิดเหตุ" จำนวน 3 ครั้ง
3. เจ้าหน้าที่แผนกเครื่องมือแพทย์และเจ้าหน้าที่วิศวกรรมมาถึงที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ถ้าสามารถควบคุมได้รีบดำเนินการควบคุมและรีบแจ้งหัวหน้าโดยการทำโทรศัพท์มือถือตามเอกสาร MSDS ของแก๊สชนิดนั้นๆ และปฏิบัติตาม การรองรับ Code 1 เมื่อมีแก๊สทางการแพทย์รั่วไหล
4. เจ้าหน้าที่รีบไป. กันพื้นที่และกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ ควบคุมให้มีการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
5. ทีมฉุกเฉินเพลิงเข้าถึงพื้นที่พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง
6. ผู้ตรวจการมาถึงที่เกิดเหตุ รับทราบสถานการณ์จากเจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์และวิศวกรแล้วรายงานสถานการณ์ต่อผู้ให้บริการ ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก กรณีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์
7. เจ้าหน้าที่เตือนรีบ/ฝ่ายสื่อสารการตลาดให้ข้อมูลแก่ผู้มาใช้บริการ ด้วยน้ำเสียงที่สุภาพไม่สร้างความแตกตื่น ตกใจกับผู้นำให้บริการและควบคุมดูแลความปลอดภัยที่จะเข้ามาทำข่าว ให้อยู่ในพื้นที่โรงพยาบาลกำหนด
8. เจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์ประเมินสถานการณ์แล้ว สามารถควบคุมได้แจ้งผู้ตรวจการ
9. ผู้ตรวจการแจ้ง operator ยกเลิกประกาศ Code 1
10. ผู้ตรวจการสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ
11. ผู้บริหารแถลงข่าว(ถ้ามี)

**3.3 ทิวทัศน์แผนก (หัวหน้าเวร) ดำเนินการสั่งการพนักงานในแผนก ดังนี้**

- 3.3.1 ตรวจอุปกรณ์ป้องกันเบื้องต้นที่เหมาะสมในการเข้าระงับเหตุ เช่น ถุงมือ รองเท้ายาง ผ้ามัดजू
- 3.3.2 ทำการสกัดกั้นทางไหลของสารเคมีทันที โดยใช้ทรายสกัดกั้น
- 3.3.3 ถ้าสามารถปิดจุกวาล์วได้ให้รีบทำทันที (ให้ปิดจุกวาล์วไหลในสารเคมีประเภทไม่ติดหรือรุนแรง)
- 3.3.4 ถ้าหากสารนั้นสามารถดูดกลับได้ ให้ดูดกลับใส่ภาชนะที่เหมาะสมแยกไว้ต่างหาก และติดฉลากให้เรียบร้อยว่าเป็นสารชนิดใด (ให้ดูดกลับในสารเคมีประเภทไม่ติดหรือรุนแรง)
- 3.3.5 กรณีไม่สามารถดูดกลับได้ ให้ใช้ทรายดูดซับได้
- 3.3.6 หลังจากนั้นทำการกวาดทราย แล้วนำไปกำจัดไม่ให้เหมาะสมตามวิธีการทำลายสารเคมี (กรณีใช้ดูดซับให้นำเข้าไปจัดการให้เหมาะสมตามวิธีการทำลายสารเคมี)
- 3.3.7 กรณีสารปรอทหกหล่น ให้ใช้กระดาษแข็งที่แห้ง ไม่ชื้นเปียกทำการซับไปใส่ถุง แล้วนำปรอทนั้นกลับ Re-use กรณีที่มีการทำการซ่อมแซมปรอท หรือถ้าไม่มีการซ่อมแซม ให้ปิดปากถุงทิ้งลงในขยะอันตราย
- 3.3.8 ทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำ และ Detergent ตามปกติ

**3.4. รายงานเหตุการณ์ตามสถานการณ์**

- 3.5. รายงานอุบัติการณ์ในระบบ
- 3.6. กรณีระบบเหตุการณ์ไม่ได้ หรือผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ In charge แจ้ง Operator ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 3.6.1 แจ้งผู้ตรวจการพยาบาล เพื่อประสานงานแจ้งผู้อำนวยการต่อไป
- 3.6.2 แจ้งแผนกช่างและพนักงานล้างเพื่อมาช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ
- 3.7. กรณีที่ระบบเหตุการณ์เรียบร้อยแล้วให้รายงานตามลำดับสายงาน พร้อมสรุปรายงานความเสียหายต่อผู้บริหาร

ทราบ

**4. ข้อควรระวังข้อแนะนำสังเกตเพิ่มเติม**

1. การเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและถูกต้อง
2. เมื่อเกิดเหตุต้องรีบนำ MSDS ของสารชนิดนั้นๆ ออกมา แล้วปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. ขณะที่เกิดจากการเก็บกู้ต้องแยกถังให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดการขยะของโรงพยาบาล
5. **ภายใต้ขีดความสามารถและกระบวนการของภาควิชาการ**

หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้ใช้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตามและบริหารจัดการกระบวนการบริการ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขป้องกันเมื่อสถานการณ์ผิดปกติตามการวัดไม่เป็นที่ตามที่ได้จดหัง

**6. Flow Chart กระบวนการ**

- ไม่มี



Document No. : *	WI-ENV-012	Revision : *	01
Department : *	Environment Management	Create Date :	01 May 2013
Document Type : *	Work Instruction (WI)	Effective Date :	07 May 2013
Category : *	Medical	Standard : *	
Subject : *	วิธีปฏิบัติงานรองรับแผน Code 1 กรณีเกิดทางการแพทย์ทั่วไป		

#### WI-ENV-012 วิธีปฏิบัติงานรองรับแผน Code 1 กรณีเกิดทางการแพทย์ทั่วไป

##### 1. วัตถุประสงค์

ออกซิเจน (Oxygen) เป็นก๊าซที่มีความจำเป็นต่อการดำรงอยู่ของสิ่งมีชีวิตทุกชนิดในโลกมีคุณสมบัติไม่สี ไม่มีกลิ่น ไม่ติดไฟ และช่วยไม่ให้เกิดการลุกไหม้สามารถจัดเก็บในรูปแบบของก๊าซออกซิเจนเหลว (สีฟ้า) ได้ และใช้ทางการแพทย์ด้วยถังออกซิเจนเหลวเป็นก๊าซประมาณ 877 ลิตร ในการดำเนินการของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร ออกซิเจนเหลวมีความสำคัญต่อคนไข้และเป็นส่วนสำคัญในการบรรเทาอาการของระบบเครื่องมืองทางการแพทย์ ซึ่งโรงพยาบาลมีการจัดเก็บออกซิเจนเหลวไว้ปริมาณมากเพื่อให้ในกิจกรรมปกติและสำรองไว้ใช้ฉุกเฉิน โดยมีการควบคุมและจัดเก็บอย่างถูกต้องปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเช็คสภาพอุปกรณ์เป็นประจำ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการหรือแผนรองรับกรณีถังบรรจ ออกซิเจนเหลวรั่วไหล หรือระเบิด และป้องกันไม่ให้ความเสียหายของถังออกซิเจนเหลวซึ่งถูกตั้งเป็นการลดความรุนแรง หรือความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากการณดังกล่าวแล้ว ยังเป็นการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบลดจนบทบาทหรือปฏิบัติเพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที

1. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุถังบรรจออกซิเจนเหลวรั่วไหลหรือระเบิด
2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่กับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

##### 2. ขั้วดูฉบับ/หัดดูอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้

- ไม่มี-

##### 3. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและรายละเอียด

3.1 แผนกวิศวกรรม

- ปิดวาล์วตัวทางจุดรั่ว และใช้น้ำราดบริเวณที่รั่วแล้ว
- แจ้ง Call Center หมายเลข 8
- ติดต่อบริษัท TIG หมายเลข 0-3857-0497

##### 3.2 Operator

- แจ้งผู้บริหาร ทีมฉุกเฉินเพลิง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- กรณีมีความเป็นไปได้ แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

##### เมื่อระยะของ

##### 3.3 ที่มผลปฏิบัติงาน

- ตรวจสถานที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- จัดพื้นที่ให้มีการถ่ายเท และการระบายอากาศให้มากที่สุด
- เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกจากจุดเกิดเหตุ

##### 3.4 เจ้าหน้าที่ป.ก.

- ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่
- จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า - ออก
- อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- แยกผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่

3.5 กรณีเกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามแผน Code 5 ของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร

3.6 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมหรือแผนกช่างเครื่องปรับอากาศเขียนรายงาน

##### 4. ข้อควรระวังข้อแนะนำสังเกตเพิ่มเติม

ให้ปฏิบัติตามแผน Code 5 เรื่องการฟื้นฟูและบรรเทาทุกกรณีของโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร

##### 5. การเฝ้าติดตามและภาวะวิกฤตระบบการบริการ

หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตามและการจัดการระบบการบริการ ตามเวลาที่กำหนด อย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามแก้ไขป้องกันเมื่อผลการเฝ้าติดตามการวัดไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

##### 6. Flow Chart กระบวนการ

- ไม่มี