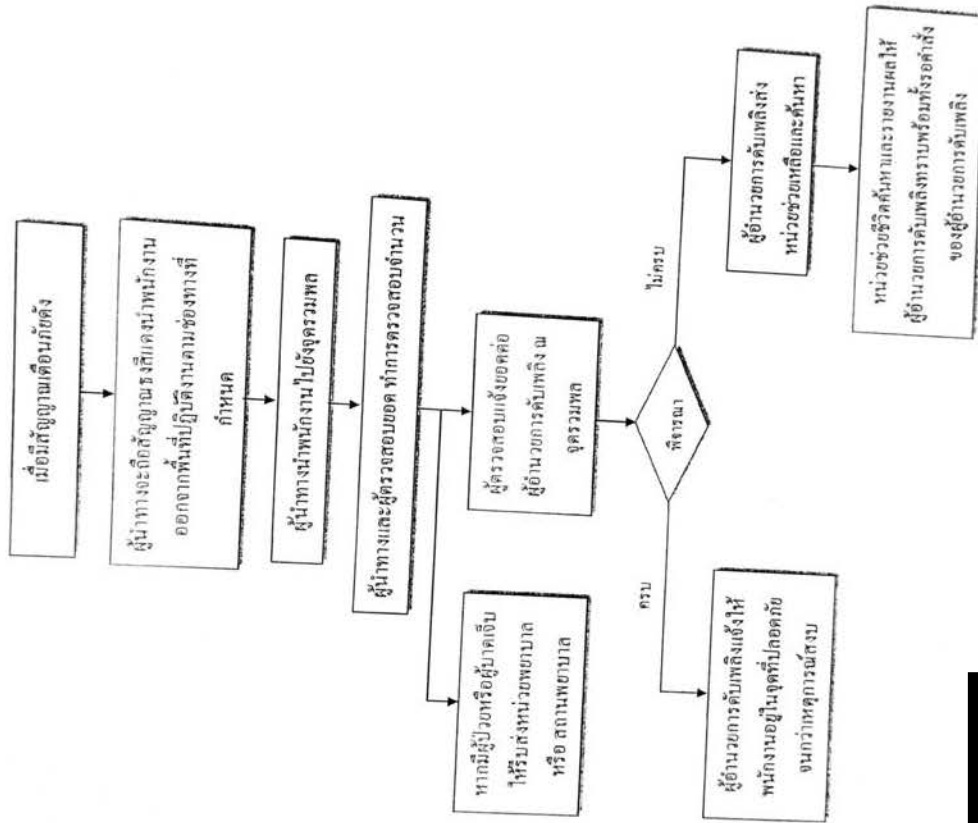

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

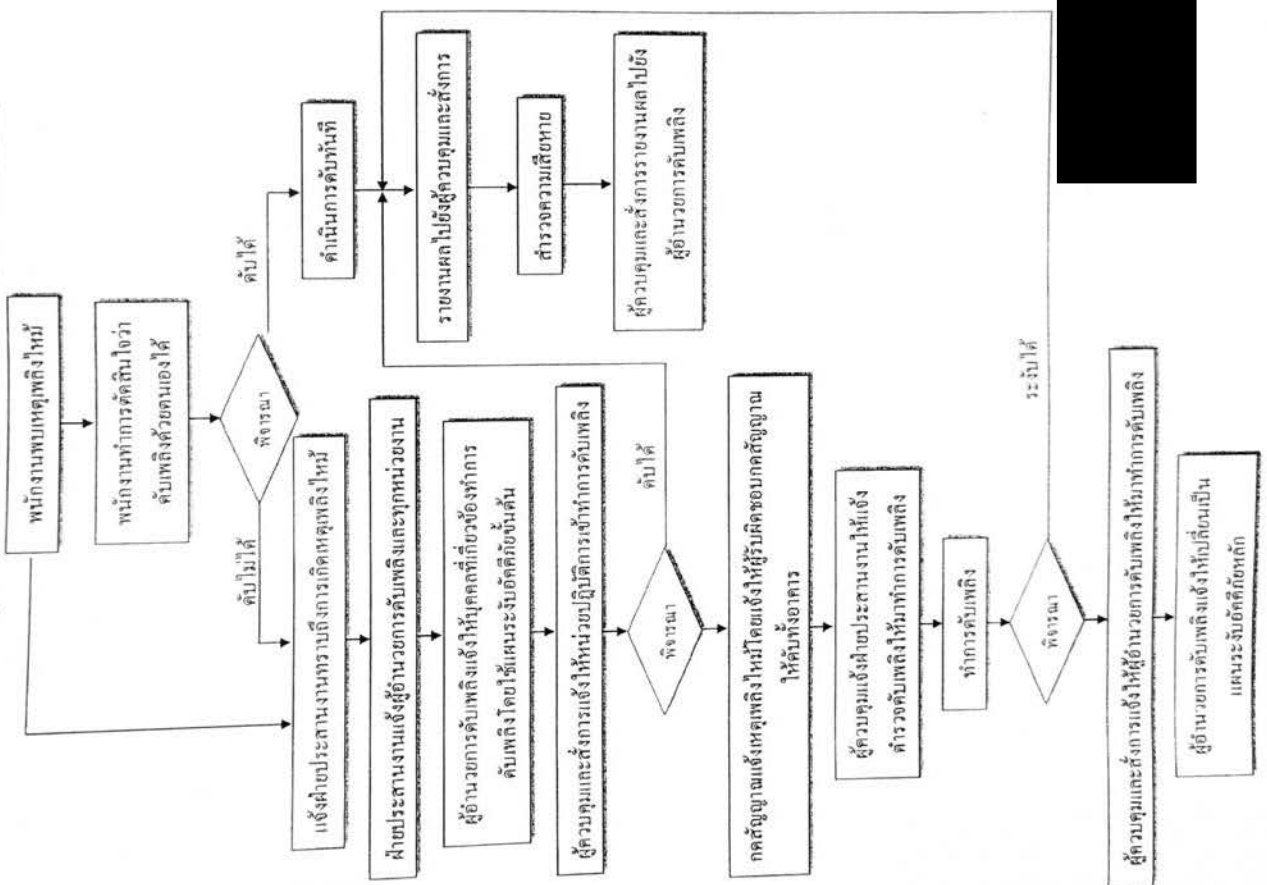
แผนอพยพหนีไฟ

และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

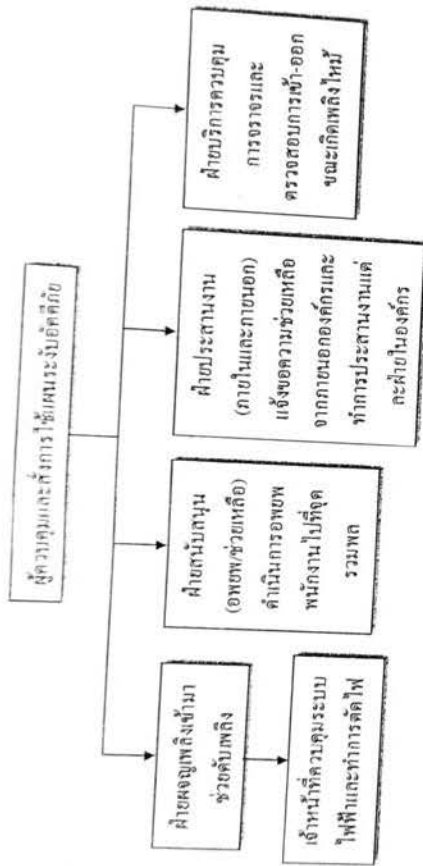
แผนอพยพหนีไฟ



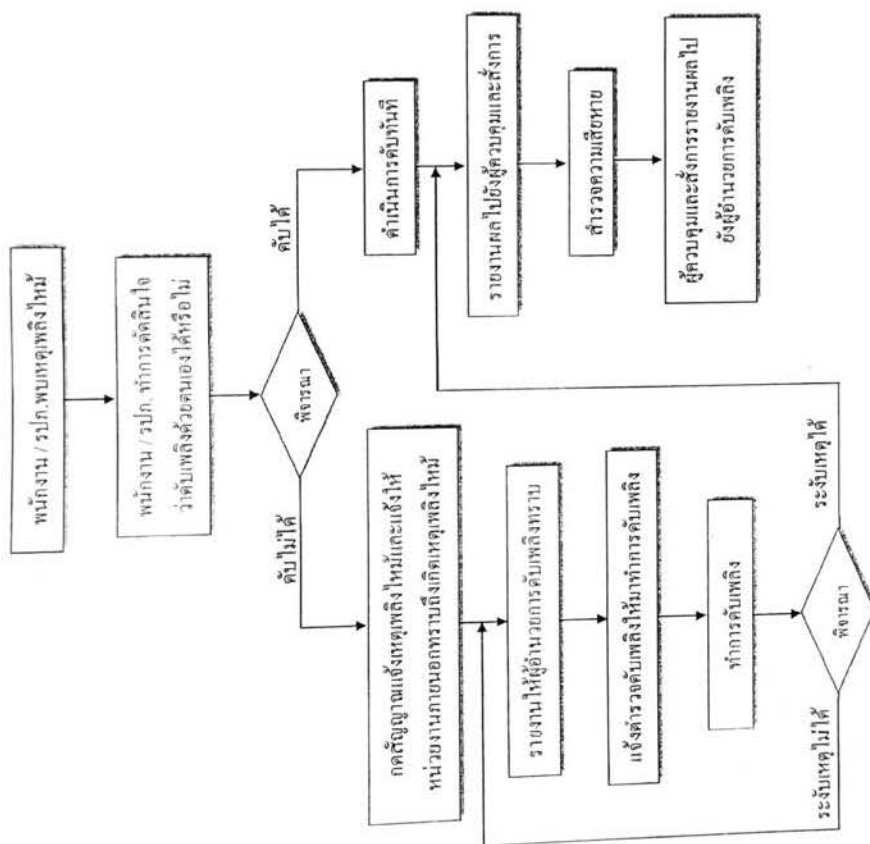
ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนรับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระบุได้)

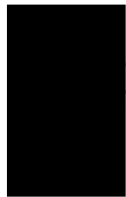


ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนรับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)

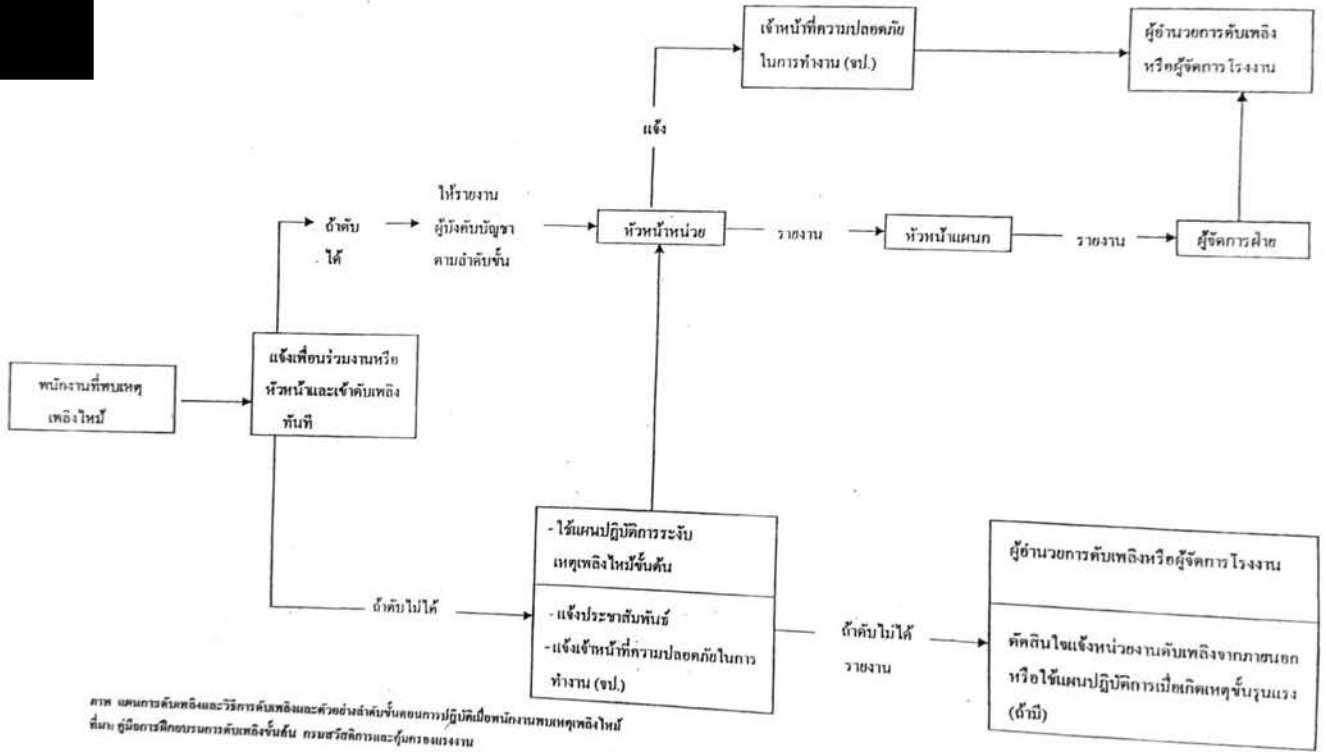


ขั้นตอนการปฏิบัติตามการอุทกเงิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)

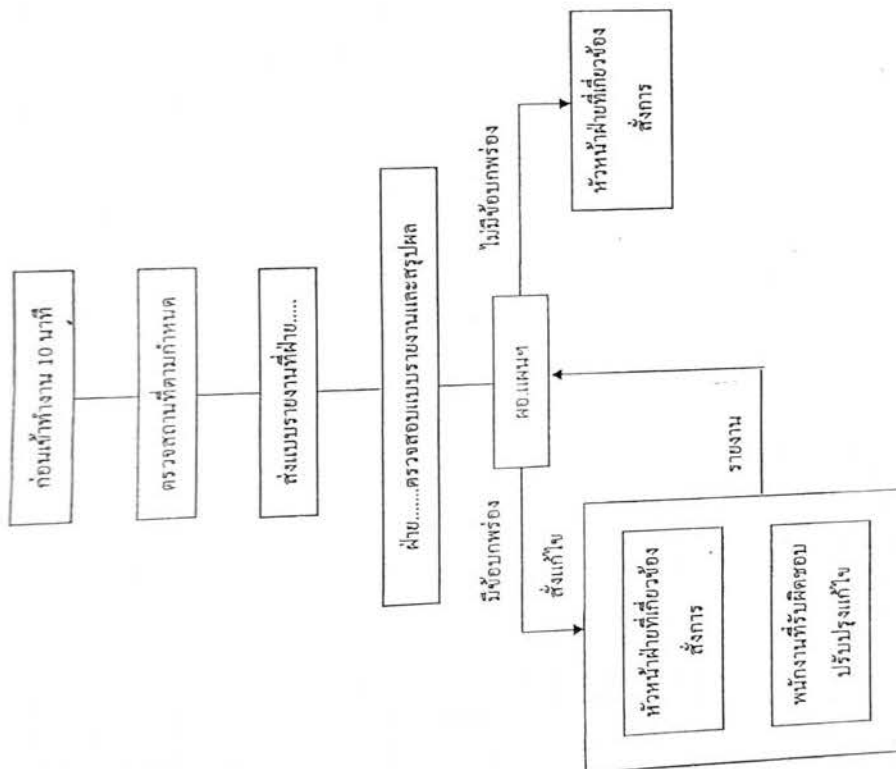




แผนระงับอัคคีภัย
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้

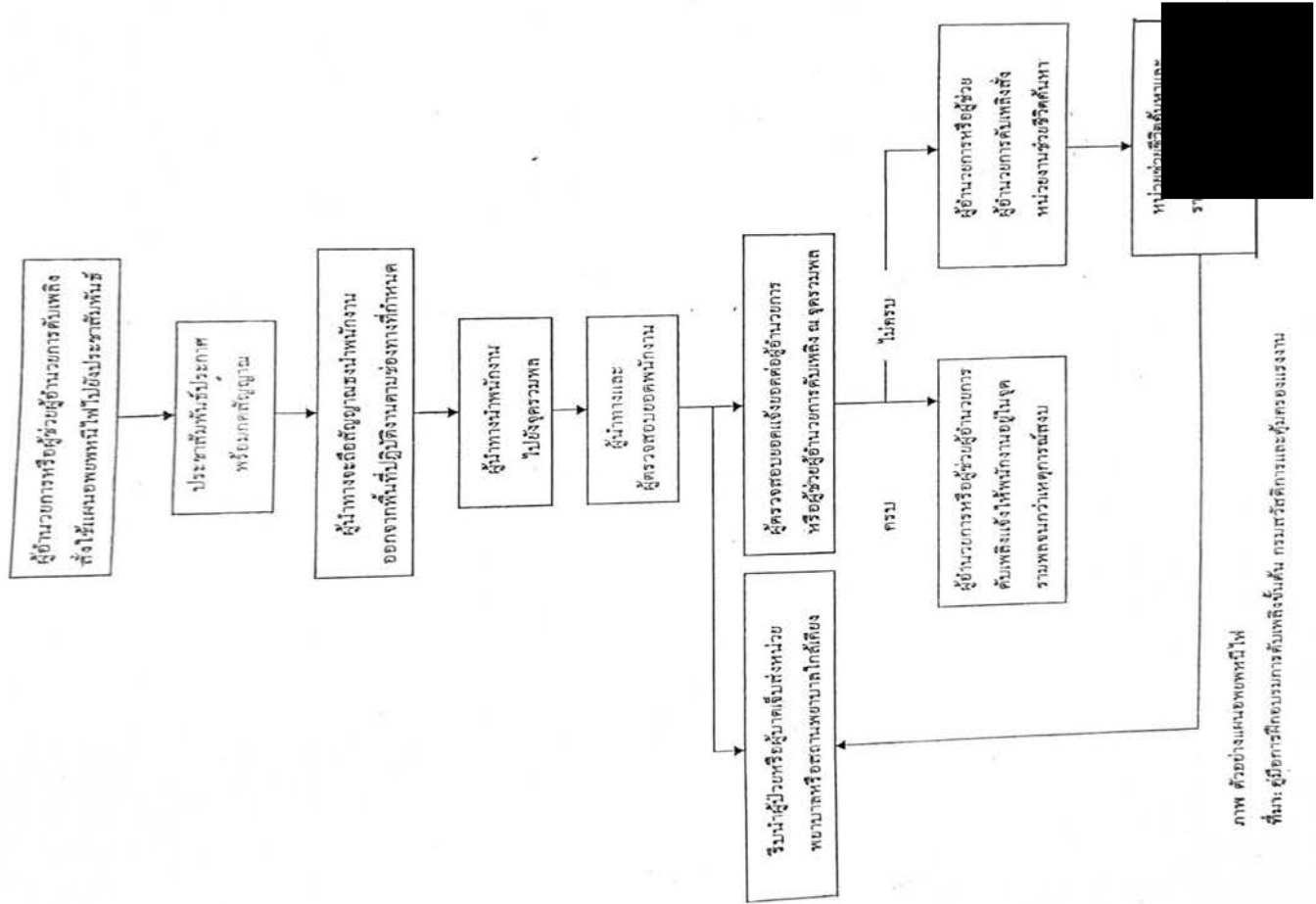


ตัวอย่างที่ ๑
การทำแผนการดับเพลิง
ตามคู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



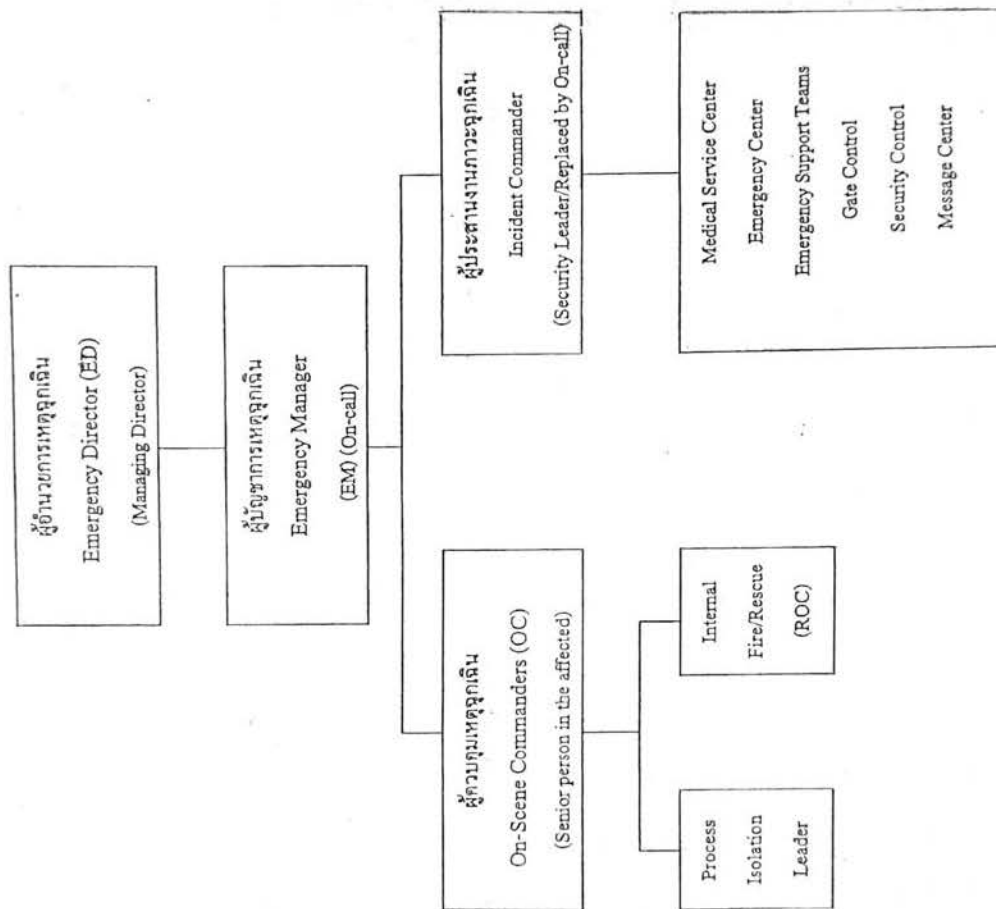
ตาราง หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	ให้ปฏิบัติงานนี้	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ระดับสูง	1. รับฟังงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ 2. ขอบข่ายช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเหตุให้พร้อมด้วยข้อมูลเบื้องต้นไป 4. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ	
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติงานนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุใหม่ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิง	
ฝ่าย ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติงานนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุใหม่ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุม เครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุใหม่ในพื้นที่ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุใหม่ในพื้นที่ด้วยตัวเองไม่พอสู้หรือ เมื่อชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุม เครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเหตุใหม่โดยไม่มีข้อสงสัยและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว	
ฝ่ายสื่อสาร และ	ให้ปฏิบัติงานนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง จากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว ทางผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย	



ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
บริหารจัดการและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยช่วยเหลือดังนี้
ระดมงาน	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้อง คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว สั่งการแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
นรภัยการณ์	<ol style="list-style-type: none"> ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยยึดหลักยึดในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการหน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับภารกิจยึดหลักยึดบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงจราจรดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการดำเนินการดับเพลิง
หน่วยดับเพลิงเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดตามขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ตัวอย่างที่ 2
การเขียนแผนฉุกเฉิน และการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติ



ตารางเปิด-ปิดไฟ ส่วนกลาง

ตารางการ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า ,ประปา และ หน้าต่างของลาซาลพาร์ค อาคารซี

ลำดับ	หัวข้อ	เวลา		ตรวจสอบด้วย			หมายเหตุ
		เปิด	ปิด	ตา	หู	นิ้วมือ	
1	บ่อพักน้ำดีล่าง ปั้มน้ำดีขึ้นบ่อพักน้ำดี คาดฟ้า เป็นระบบ Auto กับลูกลอย			✓			1.น้ำต้องเต็มบ่อ และต้องไม่ล้นบ่อเด็ดขาด
				✓			2.ตรวจดูที่ตู้ไฟปั้มน้ำดีไฟติดปกติเสมอ
							หากมีปัญหาจะให้แจ้งนิติฯ
2	ปั้มน้ำเสียที่บำบัดแล้วออกจากระบบ มี 2 ตัว เป็นระบบ Auto กับลูกลอย			✓			1.ตรวจดูที่ตู้ไฟปั้มน้ำเสียไฟติดปกติเสมอ
					✓		2.ตรวจสอบด้วย การฟังเสียงดังผิดปกติ
							ของปั้มน้ำเสีย ถ้ามีเสียงดังให้ปิดทันที
3	ปั้มเติมอากาศในระบบน้ำเสีย มี 2 ตัว เป็นระบบ Auto กับลูกลอย			✓			1.ตรวจดูที่ตู้ไฟปั้มเติมอากาศไฟติดปกติเสมอ
					✓		2.ตรวจสอบด้วย การฟังเสียงดังผิดปกติ
							ของปั้มน้ำเสีย ถ้ามีเสียงดังให้ปิดทันที
4	S/W ไฟแสงสว่าง รอบอาคาร ซี	17:30 น.	06:00 น.	✓			1.ตรวจสอบหลอดไฟ ทุกจุดต้องติด
5	S/W ไฟแสงสว่าง ทางเดินภายในอาคาร ซี (เฉพาะเวลากลางวันสลับเปิดวันคู่ - วันคี่) กลางคืนเปิดทั้งหมด	16:30 น.	09:30 น.	✓		✓	1.วันคู่ เปิด S/W สีเหลือง
		16:30 น.	09:30 น.	✓		✓	2.วันคี่ เปิด S/W สีแดง
				✓			3.ตรวจสอบหลอดไฟ ทุกจุดต้องติด
6	S/W ไฟแสงสว่าง หน้าลิฟต์ชั้น 1 อาคาร ซี	17:30 น.	06:00 น.	✓		✓	1.ตรวจสอบหลอดไฟ ทุกจุดต้องติด
7	S/W ไฟแสงสว่าง โถงด้านหน้าชั้น 1 อาคาร ซี	17:30 น.	06:00 น.	✓		✓	1.ตรวจสอบหลอดไฟ ทุกจุดต้องติด
8	S/W ไฟแสงสว่าง รอบอาคารชั้น 1 อาคาร ซี	17:30 น.	06:00 น.	✓		✓	1.ตรวจสอบหลอดไฟ ทุกจุดต้องติด
9	การเปิด - ปิด หน้าต่างตรง โถงบริเวณ ลิฟต์ ชั้น 2 - 8 หากมีฝนตก ลมแรง	เมื่อฝนหยุด	มีฝนตกและ ลมแรง	✓		✓	1.ให้ รปภ.รีบขึ้นมาปิดทุกครั้งที่มีฝนตกหนัก
				✓			2.ต้องปิดให้สนิททุกบาน

หมายเหตุ * ถ้าสภาพแวดล้อมภายในอาคารมืดมาก เห็นสมควรเปิด ก็ให้เปิดไฟแสงสว่างตามความเหมาะสม*