
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

การจัดการและการใช้ประโยชน์ของห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมอนุญาตร่วมออบหมาย แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับนี้

1. ก่อนการเข้าพักอาศัย กรุณาติดต่อแจ้งเจ้าของที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อกรอกประวัติการเข้าพักอาศัย
 - 1.1 การขนย้ายสิ่งของเข้าอาคาร เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
 - 1.2 หันย้ายของออกอาคาร (เฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ) หลังเวลา 18.00 น. หากมีการขนย้ายติดต่อนิติฯ เพื่อกรอกเอกสารนำของออกทุกครั้ง มิเช่นนั้น ไม่อนุญาตร่วมออกโดยเด็ดขาด
2. ต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญ จัดต่อสิ่งธรรมดา หรือกระทำความเสียหาย
 3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือนำพาสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรค หรืออาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ รบกวน หรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เข้าไปภายในห้องชุด และอาคารชุดพื้นที่ส่วนกลาง ของอาคารเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
 4. ห้ามนำเอาวัสดุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ แก๊สสูงดื่มหรือเตาแก๊สไปไว้ หรือนำพาใช้แก๊สประกอบอาหาร และ/หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ใช้แก๊สประกอบอาหารทุกชนิดภายในห้องพัก และภายในอาคารโดยเด็ดขาด ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
 5. ห้ามนัดตั้ง เครื่องนบาย ลิฟต์ลิฟท์ หรือป้ายโฆษณาที่ประตูด่านต่าง ระเบียง หรือ ภายนอก ห้องชุด หรือที่สามารถมองเห็น ได้ จากภายนอกอาคารเดือนแล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มีโทษปรับ 300 บาท /วัน
 6. ห้ามตากผ้า วางกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาดเศษ ออกนอกกระเบื้องอาคารชุด ห้ามจอดรถทั่วไปหน้าห้อง และห้ามกวาดเศษออกนอกห้อง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 300 บาท/วัน
 - 6.1 กรณีการทำสิ่งของสกปรกจากห้องชุดในพื้นที่ส่วนกลาง ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น เช่นกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาด, น้ำร้อน, น้ำมัน ฯลฯ ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้อื่นเสียหาย โดยเจ้าของร่วมห้องนั้น จะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดทั้งทางแพ่งและอาญา

1

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

7. ห้ามกดสัญญาณไฟ Alarm โดยไม่มีเหตุอันควร หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
8. สิทธิในการจอดรถยนต์ 1 ห้อง/คัน และจักรยานยนต์หรือจักรยานอีก 1 คัน/ห้อง เท่านั้น (กรณีไม่มีรถยนต์ให้สิทธิจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์อีก 1 คัน/ห้อง) หากเมื่อมีการใช้สิทธิในการจอดรถยนต์แล้วจะยกเลิกสิทธิในการจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์ที่เพิ่มให้ทันที
- หมายเหตุ: รถทุกประเภทที่ผ่านใช้ ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่หากไม่ได้ใช้รถจนจอดทิ้งไว้เกิน 1 เดือน นิติบุคคลฯ ขอให้เคลื่อนย้ายออกจากอาคารทันที แต่หากท่าน ไม่เคลื่อนย้ายดำเนินการเสียค่าปรับ 1,000 บาท/เดือน และหาก ไม่ชำระจะบันทึกในรายการแจ้งหนี้ต่อไป
9. การติดตั้งปลั๊ก เหยียดคัต ต้องเป็นสีขาว และติดตั้งในห้องชุดเท่านั้น
10. ในการที่จะให้นำไปทิ้งที่ห้องขยะตามที่ตั้งไว้ให้ โดยต้องใส่ถุง และมัดปากถุงให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งใดๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างสิ่งขยะ หรือห้องขยะ เช่นปูน, อิฐ, กระเบื้อง, ไม้, กระจก, เศษไม้ เป็นต้น (มีหลักฐาน) ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
11. คำนวณปรับในอัตราหน่วยละ 18 บาท ติดต่อกับของตามยอดค่าใช้จ่ายและชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันชุดท้ายของทุกเดือนที่แจ้งหนี้ กรณีไม่ชำระนิติบุคคลฯ ออกหนังสือเตือน 1 ครั้งให้ชำระภายในกำหนด 7 วัน ถ้าไม่ชำระนิติบุคคลฯ จะจับปรับในวันถัดไปทันที และมีค่าปรับ 100 บาท
12. ค่าไฟฟ้าทางการไฟฟ้านครหลวงจะมีใบแจ้งค่าไฟฟ้าภายในกำหนดในใบแจ้งหนี้ ถ้าเจ้าของร่วมผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ โดยชำระค่าไฟฟ้าได้จากการไฟฟ้านครหลวง หรือตามเคอร์เซอร์ที่ติดตั้งให้บริการ
13. การติดตั้งราวตากผ้า
- 13.1 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ ราวเหล็กเส้นกลม ให้ติดเป็นแนวขนานกับแนวระนาบของผนัง และให้อยู่ภายในระนาบของผนังด้วย
- 13.2 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ แบบยึดเข้า - ออก ที่มีขนาดความยาวไม่เกิน 80 ซม. ให้ติดกับผนังด้วย และให้อยู่ภายในระนาบของผนังด้วย

2

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

14. เวลาปฏิบัติงาน (ของช่าง/บุคคลภายนอก) จันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 น. - 17.00 น. เกินเวลาค่าปรับ ชั่วโมงละ 100 บาท
15. ห้ามนำสิ่งของหรือของมีค่าไปฝากเก็บ โดยสามารถดูได้ในพื้นที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ ฝ่ายนิติบุคคลแจ้งเตือน 1 ครั้ง หลังจากนั้นปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
16. ถ้าหาก กรณีที่มีการละเมิดใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งได้รับการแจ้งเตือนเป็นเอกสารแล้วไม่ปฏิบัติตาม ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้งจนกระทั่งการแจ้งเตือนต่อไป
17. การขอรับเอกสารและพัสดุไปรษณีย์ต่างๆ สถานที่รับ ณ ล็อบบี้ อาคาร A เท่านั้น และ ท่านจะต้องนำไปรับเอกสารและพัสดุที่ทางนิติบุคคลออกให้ด้วย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวตนทุกครั้ง แต่หากไม่มารับมาแสดง นิตยสารของบุคคลภายนอกเอกสารและพัสดุทุกกรณี เพื่อให้การบริการรับพัสดุมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ของนิติบุคคลและตัวท่านเอง
18. นิตยสารของนิติบุคคลไม่รับฝากเก็บ และสิ่งของมีค่าใดๆ ที่ส่งมอบให้นิติบุคคลแล้วให้เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร ระบบของอาคาร การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ตลอดจนเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีใครกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดยกเว้นเงินจำนวนและนิติบุคคล มีอำนาจในการระงับและรื้อถอนได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

1. เจ้าของร่วมและหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะติดตั้งแก้ไขต่อเติมตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลน และรายละเอียดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้เพื่อแนบและเป็นการป้องกันการตกแต่งต่อเติมนั้น กระบวนการเพิกถอนโครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆของอาคารชุดฯ รวมทั้งเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆไม่ให้เกิดขึ้นและนิติบุคคลอาคารชุดฯจะอนุญาตให้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือน โครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารและ/หรือ ไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของอาคารชุดฯ
- 1.1 กรณีตกแต่งห้องชุด เช่น ปูพื้นกระเบื้อง, ทำคาน้ำร้อนครัว, เฟอร์นิเจอร์บิวท์อื่น ฯลฯ ซึ่งใช้ระยะเวลาตกแต่งเกิน 3 วัน ต้องวางเงินประกันความเสียหายให้กับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 5,000 บาท
- 1.2 กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายกับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 3,000 บาท ทั้งนี้เพื่อผู้รับเหมาปฏิบัติตามระเบียบในการติดตั้ง หากถูกต้องและไม่เกิดความเสียหาย รับเงินประกันคืนภายใน 3 วันทำการ
2. กรณีแก้ไขติดตั้ง ติดตั้ง ต่อเติมในห้องชุด ให้แจ้งสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนทุกครั้ง
- 2.1 ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคารชุด
- 2.2 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมระบบน้ำ และ ระบบไฟฟ้าอย่างเด็ดขาด
- 2.3 การติดตั้ง ต่อเติมห้องชุด ต้องไม่มีสิ่งใดยื่นออกมานอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด เดิม แล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มิโทษปรับ 1,000 บาท/วัน
3. การตกแต่งต่อเติมห้องชุดที่ทำให้เกิดเสียงดัง ข้างผู้รับเหมา ปฏิบัติงานตั้งแต่จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันกักตัญญู เกินเวลาค่าปรับ 1,000 บาท หมายเหตุ: ยกเว้นกรณีช่างเครื่องปรับอากาศให้ดำเนินการในวันเสาร์ตั้งแต่ เวลา 10.00น – 17.00 น. หากมีการร้องเรียนจะต้องระงับการปฏิบัติงานทันที



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

4. ผู้รับเหมาส่งของตกแต่งต่อเติม ติดตั้งขออนุญาตนิติฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท
5. การอ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ต้องกรอก แบบฟอร์ม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จงด่วนอาทิตย์ และนักจัดภูมิ
6. การนำของออกนอกอาคาร (อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า, เฟอร์นิเจอร์ฯ) เฉพาะเวลา 08.30 - 17.00 น. ทุกวัน การขนย้ายออกต้องกรอกแบบฟอร์มนำของออกเพื่อให้ รปภ. ตรวจสอบเท่านั้นไม่โปรดติดต่อนิติบุคคลฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง
7. ช่าง/ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มิฉะนั้น ไม่อนุญาตให้เข้า ปฏิบัติงาน
8. ห้ามวางสิ่งของ/รองเท้า หรือสัมภาระไว้ในห้องเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
9. ห้ามทิ้งถังกระดาด, วัสดุโฟม หรือวัสดุเหลือใช้ต่างๆ ในอาคาร/หรือพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม ศักยภาพผ่านเข้า - ออก

ภายในอาคาร

เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย ให้ถือปฏิบัติใน การผ่านเข้า - ออกบริเวณอาคารชุด ดังนี้

1. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งความจำนงกับ พนักงานรักษา ความปลอดภัยเพื่อทำการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคารชุดฯ
2. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับเพื่อนเพื่อนของเพื่อนหรือผู้พักอาศัยจะต้องติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแจ้งหรือขออนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยก่อนเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะเข้าพบได้
3. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมีความประสงค์จะให้ช่างเข้ามาซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือเข้ามตกแต่งห้องจะต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนและทุกครั้งที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องติดต่อกับแบบฟอร์มใบอนุญาตขึ้นปฏิบัติงานก่อนขึ้นอาคาร
4. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะส่งช่างเข้ารับผิดชอบหรือส่งช่างจากอาคารชุดฯ จะต้องแจ้ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อน โดยติดต่อกับแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าของออกทางพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้วกรอกรายละเอียดต่างๆขึ้นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบก่อนนำออกไป
5. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ให้ผู้อื่นเข้าหรือผู้พักอาศัยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับทราบ ก่อนที่จะเข้าพัก และย้ายออก อย่างน้อย 1 วัน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าของร่วม
6. วันธรรมดาก่อนเวลา 09.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามขนย้ายสิ่งของออกนอกอาคารชุดฯ หากมีความจำเป็น จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 3 วัน
7. เจ้าของร่วม จะได้รับคีย์การ์ด จำนวน 2 ใบต่อ 1 ห้องชุด ถ้ามีความจำเป็นจะนำมาใช้มากเกินกว่าสิทธิ์เจ้าของกรรมสิทธิ์เจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเพิ่มและระบุชื่อผู้ได้รับคีย์การ์ดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องเสียค่าคีย์การ์ดใบละ 300 บาท และชื่อเพิ่มได้อีกไม่เกิน 2 ใบ แต่ไม่เกินห้องละ 4 ใบ

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม คิยการผ่านเข้า – ออก

ภายในอาคาร

8. กรณีที่ผู้เช่า - ออก สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและให้นิติบุคคลข้อมูลสิทธิ์การคืน) คำปรับ 100 บาท/ผู้เช่า
9. กรณีที่ผู้เช่า - ออก ขาดก่อนระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและใช้งาน ไม่ได้รับเปลี่ยน ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องทำบัตรเช่าคืน) แต่หากชำรุดและใช้งานผ่านช่วงระยะเวลาประกันให้นับวันคืนสิทธิ์การคืนคืน และมีค่าใช้จ่าย 300 บาท/ผู้เช่า 1 ใบ/ครั้ง
10. ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์คืนสิทธิ์การเช่า - ออก เว้นแต่จะมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุด และของผู้เช่า
11. กรณีบัตร Visitor หาย คำปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคล

0 5 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

7

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

- เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้รขอแจ้งระเบียบในการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุดฯ ของท่านทางนี้ดังนี้
1. รองของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บัตร Easy Pass/คีย์การ์ด สแกน ไม่เกินรถคันใดในมิติผ่านเข้า-ออก และสติกเกอร์โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งชื่อที่อยู่ได้ทั้งหมดทั้งนี้และต้องนำรถไปจอดในช่องจอดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้สำหรับห้องชุดของท่านเท่านั้น
2. หลักการ ในการขอและถือครองบัตร Easy Pass/คีย์การ์ด และสติกเกอร์ได้กำหนดไว้ดังนี้
- 2.1. การยื่นขอให้ผู้เป็นเจ้าของร่วม นำหลักฐานแสดงการครองรถยนต์หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะได้รับบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดพร้อมสติกเกอร์
- 2.2. การยื่นขอบัตร Easy Pass/คีย์การ์ด และสติกเกอร์ จะออกให้เฉพาะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าอาศัยที่เป็นเจ้าของร่วมหรือผู้เช่า เท่านั้น เมื่อท่านเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าหมดสิทธิ์ในการครองห้องชุด ให้ถือบัตรทราบและสติกเกอร์ ดังกล่าวหมดสิทธิ์ด้วย
- 2.3. ห้ามมิให้มีการเช่าสิทธิ์ที่จอดรถ หากตรวจพบดำเนินการปรับวันละ 1,000 บาท
- 2.4. บุคคลภายนอกมาติดต่อพบปะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าผู้พักอาศัยจะต้องแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์บริเวณ ไม่เกินเข้า ออก และจะผ่านเข้า – ออก ได้เมื่อผู้มาติดต่อแจ้งความว่าต้องการพบผู้อาศัยอยู่ห้องชุดใด และเจ้าหน้าที่ได้คำอนุญาตจากผู้อาศัยห้องชุดนั้นแล้วจะทำการแลกบัตร โดยการให้บัตร Visitor แล้วบันทึกประวัติลงในสมุดบันทึก เมื่อจะผ่านออกเจ้าหน้าที่ห้องรับรองด้านหน้าจะทำการแลกบัตรคืนและบันทึกการออกอาคาร กรณีบริวารของเจ้าของร่วมขอบัตรเข้ามาจอดค้างคืน ให้แจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระค่าบริการจอดรถตามอัตราที่กำหนด (ฟรี 3 ชั่วโมง และตั้งแต่ 3 ชั่วโมง ไป 50 บาท)
3. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่าง ๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซมอาคาร ช่างรับเหมา และช่างซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ จะต้องนัดหมายไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนมิฉะนั้นนิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะส่งงานสิทธิ์ในการพิจารณาการผ่านเข้า – ออก



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส27

8

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

4. รถที่ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดจะต้องใช้บัตรทาบทามพร้อมสติ๊กเกอร์ทุกครั้ง มิฉะนั้นหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายเจ้าของจะต้องรับผิดชอบ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบรถที่จอดภายในอาคารฯ หากได้รับความเสียหายหรือ สูญหายจากทุกกรณี นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่จัดเตรียมช่องจอดเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วมเท่านั้น
6. กรณีจอดรถซ้อนคัน โดยผิดระเบียบ หรือใส่เกียร์ P
- 6.1 มีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (สามารถติดต่อได้) แจกเดือน 1 ครั้งหลังจากนั้น ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.2 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (ไม่สามารถติดต่อได้) ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.3 รถไม่ติดสติ๊กเกอร์/บุคคลภายนอกแลกรับบัตร Visitor ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)
7. กรณีจอดรถในที่ห้ามจอด ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง
8. กรณีปลอมแปลง/ COPY /สติ๊กเกอร์, บัตรที่จอดรถ, บัตรบัตร Easy Pass รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง หรืออาจดำเนินคดีอาญา
9. สติ๊กเกอร์รถยนต์ที่ออกให้ จะใช้กับรถยนต์คันใดก็ได้ แต่รถยนต์คันอื่นๆ จะต้องขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคลฯ เท่านั้น หากตรวจพบถูกดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
10. ทำลายสติ๊กเกอร์ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง
11. กรณีตรวจสอบพบนำไปให้ผู้อื่นเช่า หรือขาย ดำเนินการปรับ 1,000 บาท
12. กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและขอให้นิคมออกสติ๊กเกอร์ใหม่) ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง/ใบ
13. กรณีบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดสูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและให้นำคืนมาขอยืมบัตรเดิม) ค่าปรับ 300 บาท/ครั้ง

9



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

14. กรณีบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดชำรุดหลังระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและ/หรือใช้งานไม่ได้ได้รับเปลี่ยนคืนไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องนำบัตรเก่าส่งคืน) แต่หากชำรุดและ/หรือใช้งานเกินเวลาช่วงระยะเวลาให้นำบัตร Easy Pass เดิมส่งคืน และมีค่าใช้จ่าย 300 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
15. กรณีบัตร Visitor หาย ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor) ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์
16. สงวนสิทธิ์เฉพาะรถที่มีสติ๊กเกอร์และบัตร Easy Pass จอดบนลานจอดรถ ชั้น 2 และ ชั้น 3 เท่านั้น

ระเบียบต่างๆ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....

10



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

Check Sheet ที่เกี่ยวกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และ
ระบบสุขาภิบาล

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27
----------------	---------------------------

เครื่องจักร/ Machine: Fire Alarm จำนวน	อายุการใช้งาน/ Age	สถานที่ติดตั้ง/ Installation: ชั้น 6 D
ชนิดของเครื่องจักร/ Machine Cold	ชื่อการตรวจสอบ/ The examination: M	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/
ผู้ใช้งาน/ Assigned By:	วันที่ตรวจสอบ/ Date Time ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	จำนวนรวม	ผลการปฏิบัติงาน/ Problem	หมายเหตุ/ Note
	M	Q	H	Y				
ตรวจเช็ค								
1. ตรวจสอบสถานะและสัญญาณจากตู้ควบคุม	000	000	000	000			✓	
2. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในตู้	000	000	000	000			✓	
3. ตรวจสอบตู้ควบคุมและสาย	000	000	000	000			✓	
4. ตรวจสอบสัญญาณ (Trouble) ต่างๆ	000	000	000	000			✓	
5. ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนสัญญาณ	000	000	000	000			✓	
6. ตรวจสอบสายสัญญาณ	000	000	000	000			✓	
7. ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	000	000	000	000			✓	
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	000	000	000	000			✓	
9. ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	000	000	000	000			✓	
10. ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell Dow	000	000	000	000			✓	
11. ตรวจสอบอุปกรณ์อื่น	000	000	000	000			✓	
12. ตรวจสอบอุปกรณ์แบตเตอรี่ Back Up	000	000	000	000			✓	
ทั้งหมดรวม	000	000	000	000			✓	
1. ผู้ควบคุม	000	000	000	000			✓	
2. อุปกรณ์	000	000	000	000			✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 10/11/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12
Y = Yearly	ข้าพเจ้า	หัวหน้างาน	ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building

เครื่องจักร/Machine Generator หมายเลข ๓๗		รายการใช้งาน/Usage:		สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง Gen C.D.	
ชนิดเครื่องจักร/Type Cold Gen		ชื่อยางการทดสอบ/The examination:		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/Inspector:	
ผู้ส่งงาน/Assigned By:		วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567		Time:	

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	ผลการปฏิบัติงานไม่ผ่าน/Not Pass	หมายเหตุ/Remarks
	M	Q	H	Y			
ความถี่					ค่ามาตรฐาน		
สภาพทั่วไป (เห็นส่วนประกอบเครื่อง)	OK	OK	OK	OK		✓	
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (วัดจนกระทั่งและอยู่ที่ภาชนะเครื่อง)	OK	OK	OK	OK		✓	
ระดับน้ำหล่อเย็น	OK	OK	OK	OK		✓	
อุณหภูมิในน้ำหล่อเย็น	OK	OK	OK	OK		✓	
หัวเบรคสวิตช์สายเบรคต่อ	OK	OK	OK	OK		✓	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงหรือต่ำกว่า)	OK	OK	OK	OK		✓	
บูสเตอร์แบตเตอรี่	OK	OK	OK	OK		✓	
สภาพกระบอกอากาศ	OK	OK	OK	OK		✓	
สายพานคอมบิ. หรือ น้ำ	OK	OK	OK	OK		✓	
เกจวัดต่างๆ ด้านเครื่องหลัก	OK	OK	OK	OK		✓	
แผ่นควบคุมเครื่องกำลังไฟฟ้า	OK	OK	OK	OK		✓	
สายเคเบิลและ Control	OK	OK	OK	OK		✓	
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น (ค่ามาตรฐาน PSI)	OK	OK	OK	OK		✓	มีระดับ 43 psi
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่ามาตรฐาน PSI)	OK	OK	OK	OK		✓	มีระดับ 70 psi
ความเร็วรอบเครื่องหลัก (ประมาณ 34 RPM)	OK	OK	OK	OK		✓	มีระดับ 460 RPM
ความเร็วรอบเครื่องย่น (ค่ามาตรฐาน RPM)	OK	OK	OK	OK		✓	มีระดับ 600 RPM
สายพานไดชาร์จ	OK	OK	OK	OK		✓	
สายพานขับเคลื่อนลิ้ง	OK	OK	OK	OK		✓	
หาความสะอาด							
บริเวณห้องบรรายากาศและวิ่งถัง	OK	OK	OK	OK		✓	
บริเวณนอกเครื่องหลัก	OK	OK	OK	OK		✓	
ตู้ควบคุมไฟฟ้า	OK	OK	OK	OK		✓	
หัวเบรคต่อ	OK	OK	OK	OK		✓	
เปลี่ยน							
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)	OK	OK	OK	OK			นมใหม่ () เปลี่ยน () ไม่เปลี่ยน
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)	OK	OK	OK	OK			นมใหม่ () เปลี่ยน () ไม่เปลี่ยน
กรองน้ำเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)	OK	OK	OK	OK			นมใหม่ () เปลี่ยน () ไม่เปลี่ยน
เบรคมือ (ประมาณ 3 ปี)	OK	OK	OK	OK			เปลี่ยน () ไม่เปลี่ยน
ท่อลมและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)	OK	OK	OK	OK			เปลี่ยน () ไม่เปลี่ยน
การปรับระดับกระดาษรีดและระบบขับเคลื่อน (ประมาณ 3 ปี)	OK	OK	OK	OK			ปรับทวนใหม่ () ปรับ () ไม่ปรับ

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบ/Checked By	อนุมัติ/Approval By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 16/12/2567	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building

[illegible]

REMARK		ดำเนินการโดย/Dono By	ตรวจเช็คโดย/Cheeked By	วันที่/Date
M = Monthly				
Q = Quarterly				
H = Half yearly				
Y = Yearly				

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Tipe/Model		Batas 2020																															
		Juli																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MSE A	u	A	1	115	125	135	145	155	165	175	185	195	205	215	225	235	245	255	265	275	285	295	305	315	325	335	345	355	365	375	385	395	405
		A	2	13	23	33	43	53	63	73	83	93	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293	303
		A	3	14	24	34	44	54	64	74	84	94	104	114	124	134	144	154	164	174	184	194	204	214	224	234	244	254	264	274	284	294	304
		A	4	15	25	35	45	55	65	75	85	95	105	115	125	135	145	155	165	175	185	195	205	215	225	235	245	255	265	275	285	295	305
uarekhabisi	v	A	1	155	165	175	185	195	205	215	225	235	245	255	265	275	285	295	305	315	325	335	345	355	365	375	385	395	405	415	425	435	445
		A	2	16	26	36	46	56	66	76	86	96	106	116	126	136	146	156	166	176	186	196	206	216	226	236	246	256	266	276	286	296	306
		A	3	17	27	37	47	57	67	77	87	97	107	117	127	137	147	157	167	177	187	197	207	217	227	237	247	257	267	277	287	297	307
		A	4	18	28	38	48	58	68	78	88	98	108	118	128	138	148	158	168	178	188	198	208	218	228	238	248	258	268	278	288	298	308
No. 1...	w	A	1	23	33	43	53	63	73	83	93	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293	303	
		A	2	33	43	53	63	73	83	93	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293	303		
		A	3	43	53	63	73	83	93	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293	303			
		A	4	53	63	73	83	93	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293	303				
MSE B	u	A	1	115	125	135	145	155	165	175	185	195	205	215	225	235	245	255	265	275	285	295	305	315	325	335	345	355	365	375	385	395	405
		A	2	13	23	33	43	53	63	73	83	93	103	113	123	133	143	153	163	173	183	193	203	213	223	233	243	253	263	273	283	293	303
		A	3	14	24	34	44	54	64	74	84	94	104	114	124	134	144	154	164	174	184	194	204	214	224	234	244	254	264	274</			

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Engine Fire Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิ้นท์โฮม บางซื่อ เฟต 27

เครื่องจักร/Engine: Diesel Fire Pump	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้องปั๊มอาคาร D ชั้น 6
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลา/Time:
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบสิ่งผิดปกติ/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจสอบ	✓	
1. CHECK MOTOR(S) AMPS. DRAW	✓	
ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกค่า	✓	
2. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	✓	
ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	✓	
3. CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEMS	✓	
ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมระบบ	✓	
4. CHECK & RECORD DISCHARGE PRESSURE	✓	
ตรวจสอบบันทึกค่าแรงดันน้ำที่จ่าย	✓	
5. CHECK MAGNANICAL SEAL PUMP LEAKAGE	✓	
ตรวจสอบการรั่วซึมจากซีลปั๊ม	✓	
6. GENERAL CLEANING / จำนวนสะอาดทั่วไป	✓	
7. CHECK OPERATION ALL VALVE / ตรวจสอบการเปิดปิดของวาล์วทั้งหมด	✓	
8. CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC	✓	
ตรวจสอบ Flexible Joint ใช้กับการสั่นสะเทือน	✓	
9. CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY	✓	
/ ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแม่เหล็กรีสเลย์และอุปกรณ์	✓	
10. GREASING / ทำการหล่อลื่นเครื่องจักร	✓	
11. CLEAN STRAINER / ทำความสะอาดสายกรองน้ำ	✓	
12. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	✓	
ตรวจสอบขันน็อตสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓	
13. CHECK CONDITION OF MOTOR / PUMP BEARING	✓	
ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	✓	
14. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	✓	
ตรวจสอบขันน็อตสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓	
15. CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY	✓	
ตรวจสอบการขึ้นสนิม และพ่นสีถ้าจำเป็นที่ภายนอก	✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Don By

วันที่ 30/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ดำเนินการ

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ตรวจสอบ

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ตรวจสอบ

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิ้นท์โฮม บางซื่อ เฟต 27

เครื่องจักร/Engine: Fire Alarm	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ชั้น G B
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลา/Time:
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบสิ่งผิดปกติ/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจสอบ	✓	
1. ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	✓	
2. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์รับสัญญาณ	✓	
3. ตรวจสอบสายสัญญาณและสายดิน	✓	
4. ตรวจสอบสัญญาณ (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
5. ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนด้วยวิธีอื่น (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
6. ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนด้วยวิธีอื่น (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
7. ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนด้วยวิธีอื่น (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	✓	
9. ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	✓	
10. ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Down	✓	
11. ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	✓	
12. ตรวจสอบอุปกรณ์ Reset Black Up ต่างๆ	✓	
ทำความสะอาด	✓	
1. ตู้ควบคุม	✓	
2. อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Don By

วันที่ 30/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ดำเนินการ

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ตรวจสอบ

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ตรวจสอบ

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิ้นท์โฮม บางซื่อ เฟต 27

เครื่องจักร/Engine: Fire Alarm	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ชั้น G A
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลา/Time:
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบสิ่งผิดปกติ/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจสอบ	✓	
1. ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	✓	
2. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์รับสัญญาณ	✓	
3. ตรวจสอบสายสัญญาณและสายดิน	✓	
4. ตรวจสอบสัญญาณ (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
5. ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนด้วยวิธีอื่น (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
6. ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนด้วยวิธีอื่น (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
7. ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนด้วยวิธีอื่น (กรณีเกิดปัญหา)	✓	
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ Smoke Detector	✓	
9. ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	✓	
10. ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Down	✓	
11. ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	✓	
12. ตรวจสอบอุปกรณ์ Reset Black Up ต่างๆ	✓	
ทำความสะอาด	✓	
1. ตู้ควบคุม	✓	
2. อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Don By

วันที่ 30/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ดำเนินการ

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ตรวจสอบ

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่งช่าง

ผู้ตรวจสอบ

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building ริเจนท์ไฮม บางซวน เฟต 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 1					
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รายการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:					
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNMARKS" OXIDATION ABNORMAL		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE CURRENT & PF		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
6. ตรวจสอบสภาพของอินดิเคเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงร่างอุปกรณ์		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS/CONDITION		✓	
9. DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดภายในตู้ต่างๆที่มีฝุ่นสะสม		✓	
10. BODY CUBICLE & RACKING CLEANING		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเบรคบาร์		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)		✓	
17. ตรวจสอบความสะอาดของตู้ Micrologic Trip Unit		✓	
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem							
รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the							

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By: [Signature] วันที่ 30.06

ตรวจสอบโดย/Checked By: [Signature] วันที่ 31/12/67

อนุมัติโดย/Approved By: [Signature] วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้ดูแลอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building ริเจนท์ไฮม บางซวน เฟต 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 1					
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รายการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:					
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNMARKS" OXIDATION ABNORMAL		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE CURRENT & PF		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
6. ตรวจสอบสภาพของอินดิเคเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงร่างอุปกรณ์		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS/CONDITION		✓	
9. DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดภายในตู้ต่างๆที่มีฝุ่นสะสม		✓	
10. BODY CUBICLE & RACKING CLEANING		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเบรคบาร์		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)		✓	
17. ตรวจสอบความสะอาดของตู้ Micrologic Trip Unit		✓	
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem							
รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the							

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By: [Signature] วันที่ 30.06

ตรวจสอบโดย/Checked By: [Signature] วันที่ 31/12/67

อนุมัติโดย/Approved By: [Signature] วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้ดูแลอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building ริเจนท์ไฮม บางซวน เฟต 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 2					
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รายการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:					
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNMARKS" OXIDATION ABNORMAL		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE CURRENT & PF		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
6. ตรวจสอบสภาพของอินดิเคเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงร่างอุปกรณ์		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS/CONDITION		✓	
9. DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดภายในตู้ต่างๆที่มีฝุ่นสะสม		✓	
10. BODY CUBICLE & RACKING CLEANING		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเบรคบาร์		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)		✓	
17. ตรวจสอบความสะอาดของตู้ Micrologic Trip Unit		✓	
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem							
รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the							

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By: [Signature] วันที่ 30.06

ตรวจสอบโดย/Checked By: [Signature] วันที่ 31/12/67

อนุมัติโดย/Approved By: [Signature] วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้ดูแลอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building ริเจนท์ไฮม บางซวน เฟต 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 2					
รหัสเครื่องจักร/PM Cold:	รายการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:					
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNMARKS" OXIDATION ABNORMAL		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE CURRENT & PF		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
6. ตรวจสอบสภาพของอินดิเคเตอร์ต่างๆและบันทึกเลขที่ R... S... T...		✓	ค่าตัวได้ 100 R... S... T...
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโครงร่างอุปกรณ์		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS/CONDITION		✓	
9. DEDUSTING / ทำการทำความสะอาดภายในตู้ต่างๆที่มีฝุ่นสะสม		✓	
10. BODY CUBICLE & RACKING CLEANING		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเบรคบาร์		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)		✓	
17. ตรวจสอบความสะอาดของตู้ Micrologic Trip Unit		✓	
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem							
รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the							

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By: [Signature] วันที่ 30.06

ตรวจสอบโดย/Checked By: [Signature] วันที่ 31/12/67

อนุมัติโดย/Approved By: [Signature] วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้ดูแลอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยใหม่ บางซื่อ เฟส 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 1
ระบุชื่อเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	สถานะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNDARKS" OXIDATION ABNORMAL MISSING SOUND & SMELL ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	***	***	***	***		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	***	***	***	***		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR	***	***	***	***		✓	
ตรวจเช็คสถานะ Indicator ทั้งหมด Circuit Breaker	***	***	***	***		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE, CURRENT & PF.	***	***	***	***		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ทั้งหมดและบันทึกผล R _ S _ T _	***	***	***	***		✓	ค่าผิดปกติ R S T
6. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ทั้งหมดและบันทึกผล R _ S _ T _	***	***	***	***		✓	ค่าผิดปกติ R S T
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของตู้	***	***	***	***		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS CONDITION	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	***	***	***	***		✓	
9. DUSTING / ทำความสะอาดภายในตู้ตามจุดต่างๆที่มีฝุ่นสะสม	***	***	***	***		✓	
10. BODY, CUBICLE & RACKING CLEANING	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาดภายในตู้และชั้นวางเคเบิล	***	***	***	***		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบขันน็อตยึดสายไฟและชุดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบแรงดันและกราวด์	***	***	***	***		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเพนบาร์	***	***	***	***		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS	***	***	***	***		✓	
ทำการหล่อลื่นตามชิ้นส่วนตามเคเบิลต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ	***	***	***	***		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)	***	***	***	***		✓	
17. ตรวจสอบการทำงานของสายและอุปกรณ์	***	***	***	***		✓	
18. ตรวจสอบการทำงานของชุด Microlog Trip Unit	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ 30.07

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยใหม่ บางซื่อ เฟส 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 1
ระบุชื่อเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	สถานะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNDARKS" OXIDATION ABNORMAL MISSING SOUND & SMELL ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	***	***	***	***		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	***	***	***	***		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR	***	***	***	***		✓	
ตรวจเช็คสถานะ Indicator ทั้งหมด Circuit Breaker	***	***	***	***		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE, CURRENT & PF.	***	***	***	***		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ทั้งหมดและบันทึกผล R _ S _ T _	***	***	***	***		✓	ค่าผิดปกติ R S T
6. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ทั้งหมดและบันทึกผล R _ S _ T _	***	***	***	***		✓	ค่าผิดปกติ R S T
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของตู้	***	***	***	***		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS CONDITION	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	***	***	***	***		✓	
9. DUSTING / ทำความสะอาดภายในตู้ตามจุดต่างๆที่มีฝุ่นสะสม	***	***	***	***		✓	
10. BODY, CUBICLE & RACKING CLEANING	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาดภายในตู้และชั้นวางเคเบิล	***	***	***	***		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบขันน็อตยึดสายไฟและชุดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบแรงดันและกราวด์	***	***	***	***		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเพนบาร์	***	***	***	***		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS	***	***	***	***		✓	
ทำการหล่อลื่นตามชิ้นส่วนตามเคเบิลต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ	***	***	***	***		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)	***	***	***	***		✓	
17. ตรวจสอบการทำงานของสายและอุปกรณ์	***	***	***	***		✓	
18. ตรวจสอบการทำงานของชุด Microlog Trip Unit	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ 30.07

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้าหลัก(MDB)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยใหม่ บางซื่อ เฟส 27

เครื่องจักร/Machine:	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: MDB No. 2
ระบุชื่อเครื่องจักร/PM Cold:	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ:
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	สถานะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. INSPECTION FOR ANY SIGNS OF "BURNDARKS" OXIDATION ABNORMAL MISSING SOUND & SMELL ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	***	***	***	***		✓	
2. CHECK LIGHTING CONDITION / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	***	***	***	***		✓	
3. CHECK STATUS OF ALL INDICATOR	***	***	***	***		✓	
ตรวจเช็คสถานะ Indicator ทั้งหมด Circuit Breaker	***	***	***	***		✓	
4. CHECK ALL METER & RECORD VOLTAGE, CURRENT & PF.	***	***	***	***		✓	
5. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ทั้งหมดและบันทึกผล R _ S _ T _	***	***	***	***		✓	ค่าผิดปกติ R S T
6. ตรวจสอบสภาพของมิเตอร์ทั้งหมดและบันทึกผล R _ S _ T _	***	***	***	***		✓	ค่าผิดปกติ R S T
7. CHECK CASING FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของตู้	***	***	***	***		✓	
8. CHECK FOR GENERAL OPERATIONS CONDITION	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	***	***	***	***		✓	
9. DUSTING / ทำความสะอาดภายในตู้ตามจุดต่างๆที่มีฝุ่นสะสม	***	***	***	***		✓	
10. BODY, CUBICLE & RACKING CLEANING	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาดภายในตู้และชั้นวางเคเบิล	***	***	***	***		✓	
11. TIGHTEN OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบขันน็อตยึดสายไฟและชุดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
12. INSULATION RESISTANCE TEST & GROUNDING CHECKED	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบแรงดันและกราวด์	***	***	***	***		✓	
13. TIGHTEN BUSBAR SUPPORTS / ทนขันน็อตยึดเพนบาร์	***	***	***	***		✓	
14. LUBRICATE MECHANISM PARTS	***	***	***	***		✓	
ทำการหล่อลื่นตามชิ้นส่วนตามเคเบิลต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15. CHECK FUSES & PROTECTIONS DEVICE	***	***	***	***		✓	
ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ	***	***	***	***		✓	
16. CHECK ALL SAFETY DEVICES (ตรวจสอบอุปกรณ์ระดับความปลอดภัย)	***	***	***	***		✓	
17. ตรวจสอบการทำงานของสายและอุปกรณ์	***	***	***	***		✓	
18. ตรวจสอบการทำงานของชุด Microlog Trip Unit	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ 30.07

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ผู้จัดการอาคาร

MAJOR
PROPERTY
SERVICE

Generator Weekly Checklist

WPS-ENG-015

Generator Weekly Checklist

CLOSING-ON



REGENT HOME 22

Regent Home Bangor 27

[illegible]

တပ်မတော်		ရက်စွဲ																														
		၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀	၃၁
ဗဟိုကော်မတီ	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
ဗဟိုကော်မတီ	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
ဗဟိုကော်မတီ	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
ဗဟိုကော်မတီ	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
ဗဟိုကော်မတီ	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
	အထွေထွေ																															
ဗဟိုကော်မတီ	အထွေထွေ					</																										

[illegible][illegible]

รีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบวาล์วลดแรงดัน (PRV)

อาจารย์.....

เดือน ธันวาคม

[illegible]

รีเจนท์โฮม บางซื่อ นเฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบว่าลုံลดแรงดัน (PRV)

อาคาร.....

เดือน...

2567

วิชาและปีการศึกษา	คำนำคุณครู	สัปดาห์ที่ 12	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 35	สัปดาห์ที่ 37	สัปดาห์ที่ 39	สัปดาห์ที่ 41	หมายเหตุ
1. ครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามแผน (Curry Feed-Download System)	ไม่ทัน/เกิน/เกิน	/	/	/	/	/	/	
2. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
3. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด (50 PS)	ตามกำหนด	50	50	50	50	50	50	
4. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด (PS)	ตามกำหนด	/	/	/	/	/	/	
5. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
6. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
7. ครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามแผน (Curry Feed-Download System)	ไม่ทัน/เกิน/เกิน	/	/	/	/	/	/	
8. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
9. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด (25 PS)	ตามกำหนด	25	25	25	25	25	25	
10. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด (50 PS)	ตามกำหนด	50	50	50	50	50	50	
11. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
12. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
13. ครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามแผน (Curry Feed-Download System)	ไม่ทัน/เกิน/เกิน	/	/	/	/	/	/	
14. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
15. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด (25 PS)	ตามกำหนด	25	25	25	25	25	25	
16. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด (50 PS)	ตามกำหนด	50	50	50	50	50	50	
17. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	
18. การทำแบบฝึกหัดตามแบบฝึกหัด	ไม่ทัน	/	/	/	/	/	/	

รีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบวาล์วลดแรงดัน (PRV)

อาจารย์.....B

เดือน ๖

[illegible]

รีเจนท์โฮม บางซื่อ น เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบควบคุมความดัน

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบว่าลုံลดแรงดัน (PRV)

อาคาร. ๕

เดือน ๕

2567...

รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	สัปดาห์ที่ 12.1/	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 37.1/	สัปดาห์ที่ 49.1/	สัปดาห์ที่ 57.1/	ค่าจริง
1. ระบบการจ่ายไฟฟ้าอัตโนมัติ (Daily Feed/Sorted System)	ไม่มี/ไม่มี	/	/	/	/	/	
2. การเก็บค่าเงินค้ำประกัน (PS)	ไม่มี	/	/	/	/	/	
3. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ค่าเงินค้ำประกัน	40	40	40	40	40	
4. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ค่าเงินค้ำประกัน	30	3.6	48	48	5.0	
5. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ไม่มี	/	/	/	/	/	
6. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ไม่มี	/	/	/	/	/	
7. ระบบการจ่ายไฟฟ้าอัตโนมัติ (Daily Feed/Sorted System)	ไม่มี/ไม่มี	/	/	/	/	/	
8. การเก็บค่าเงินค้ำประกัน (PS)	ไม่มี	/	/	/	/	/	
9. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ค่าเงินค้ำประกัน	30	3.0	3.0	3.0	3.0	
10. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ค่าเงินค้ำประกัน	30	3.1	3.6	3.6	3.7	
11. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ไม่มี	/	/	/	/	/	
12. การเก็บเงินค้ำประกัน (PS)	ไม่มี	/	/	/	/	/	

รีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

แบบระบบวาล์วลดแรงดัน (PRV)

อาคาร...

เดือน ^๔ ~~พฤษภาคม~~ 2567

เดือน. May 2567..

[illegible]

รีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบว่าลုံลดแรงดัน (PRV)

อาคาร

เดือน.. พฤษภาคม 2567

เดือน... สิงหาคม 2567

[illegible]

รีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

ระบบบวาล์วลดแรงดัน (PRV)

อาคาร...

เดือน: ๒๕๖๓

เดือน ^C ~~พฤษภาคม~~ 2567

รายละเอียด	ผ่านเกณฑ์ตาม	สัปดาห์ที่ 12 ก.ย.16 พ.ย.17	สัปดาห์ที่ 2 2.9.16 พ.ย.17	สัปดาห์ที่ 32 ก.ย.16 พ.ย.17	สัปดาห์ที่ 40 ก.ย.16 พ.ย.17	สัปดาห์ที่ 48 ก.ย.16 พ.ย.17	สัปดาห์ที่ 52 ก.ย.16 พ.ย.17	อื่นๆ	หมายเหตุ
พ.ศ.4									
โปรแกรมฟาร์มไร้คนจัดการ (Sentry Field Owned System)	ไม่ได้รับประเมิน	/	/	/	/	/	/		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่	บาท	/	/	/	/	/	/		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่ (1-10 ไร่)	ค่าเช่าเฉลี่ย	6.5	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่ (15-20 ไร่)	ค่าเช่าเฉลี่ย	1.5	1.4	1.5	1.5	1.5	1.5		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่ตามระบบ	บาท	/	/	/	/	/	/		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่	บาท	/	/	/	/	/	/		
พ.ศ.7									
โปรแกรมฟาร์มไร้คนจัดการ (Sentry Field Owned System)	ไม่ได้รับประเมิน	/	/	/	/	/	/		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่	บาท	/	/	/	/	/	/		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่ (1-10 ไร่)	ค่าเช่าเฉลี่ย	6.5	6.0	6.4	6.4	6.0	6.0		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่ (15-20 ไร่)	ค่าเช่าเฉลี่ย	6.0	6.2	6.0	6.0	6.2	6.2		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่ตามระบบ	บาท	/	/	/	/	/	/		
อัตราค่าเช่าพื้นที่เฉลี่ยต่อไร่	บาท	/	/	/	/	/	/		
ผู้จัดทำบันทึก	ผู้ดำเนินการ								
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ								
ผู้รับรอง	ผู้รับรอง								

รีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27

Pressure Reducing Valve Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบความปลอดภัย (PRV)

ชวคาร

เดือน... ๖๖

เดือน... ๖๖๖

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	สัมพันธภาพ 12.5	สัมพันธภาพ 2	สัมพันธภาพ 12.5	สัมพันธภาพ 40.5	สัมพันธภาพ 29.5	หมายเหตุ
Fig 12	1. ปริมาณน้ำที่ส่งผ่านในถัง (Daily Feed/Overfeed System)	ปกติ	/	/	/	/	/	
	2. ความหนาแน่นของตะกอน	ปกติ	/	/	/	/	/	
	3. ความยาวคลื่นแสงที่ตกกระทบ (500 nm)	ค่าเฉลี่ย 40	40	40	45	45	40	
	4. ความถี่ของการวัดแสงที่ตกกระทบ (90 PSI)	ค่าเฉลี่ย 1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	
	5. ความถี่ของการวัดแสงที่ตกกระทบ	ปกติ	/	/	/	/	/	
	6. ความถี่ของการวัดแสงที่ตกกระทบ	ปกติ	/	/	/	/	/	
Fig 17	1. ปริมาณน้ำที่ส่งผ่านในถัง (Daily Feed/Overfeed System)	ปกติ	/	/	/	/	/	
	2. ความหนาแน่นของตะกอน	ปกติ	/	/	/	/	/	
	3. ความยาวคลื่นแสงที่ตกกระทบ (500 nm)	ค่าเฉลี่ย 90	90	90	90	90	90	
	4. ความถี่ของการวัดแสงที่ตกกระทบ (90 PSI)	ค่าเฉลี่ย 90	90	90	90	90	90	
	5. ความถี่ของการวัดแสงที่ตกกระทบ	ปกติ	/	/	/	/	/	
	6. ความถี่ของการวัดแสงที่ตกกระทบ	ปกติ	/	/	/	/	/	
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไป							
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไป							
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไป							
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไป							

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วีเจนท์โฮม บางซื่อ นพ 27

ชื่อเครื่องจักร/Model : Booster Pump ยี่ห้อ : No. 1	สถานที่ติดตั้ง/Installation : Roof อาคาร :
รหัสเครื่องจักร/IM Cold BP	ชื่อคนตรวจสอบ/The examination :
วันที่เข้าทำงาน/Assigned By :	วันที่ตรวจ/Date Time : ธันวาคม 2567

รายละเอียด/Description	Duration					STANDARD	การแก้ปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y	ค่ามาตรฐาน			
ตรวจเช็ค								
มือจับเป็นเกลียว	000	000	000	000			✓	
มือจับเป็น	000	000	000	000				
ท่อส่งสัญญาณไฟ	000	000	000	000				
รีเลย์สายไฟต่างๆ	000	000	000	000				
สวิตเซอร์ตอน MECHANICAL SEAL (พาราล์ว)	000	000	000	000				
ดีดลิ้นฐานชุดอะไหล่	000	000	000	000				
ลูกสูบคัลลิบริ (ระหว่างอะไหล่กับลิ้น)	000	000	000	000				
รีเลย์สตรอน (พาราล์ว)	000	000	000	000				
ภาวนความดัน	000	000	000	000				
จาระโลงในชุดอะไหล่	000	000	000	000				
ชุด อะไหล่ลิ้นสัญญาณอะไหล่	000	000	000	000				
การถ่ายน้ำมัน FLOW SWITCH	000	000	000	000			✓	
รีเลย์สตรอนอะไหล่	000	000	000	000				
อุปกรณ์อะไหล่	000	000	000	000				
อุปกรณ์อะไหล่	000	000	000	000				
อุปกรณ์อะไหล่	000	000	000	000				
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจท่อแบบฟลักซ์เข้า	000	000	000	000				
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจถังเก็บความดัน	000	000	000	000				
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจพาราล์วหรือลิ้น	000	000	000	000				
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจอะไหล่ทั่วไป	000	000	000	000				
มาตรวัดน้ำเข้า / สกรีน (ด้านฐาน น้ำ PSI / สกร PSI)	000	000	000	000				
อะไหล่ลิ้น พาวเวอร์	000	000	000	000				
ลิ้นสัญญาณอะไหล่	000	000	000	000				
ชุดพาราล์ว	000	000	000	000				
หน่วยควบคุมพาราล์ว STARTER	000	000	000	000				
ถังกรองไขมัน (STRAINER)	000	000	000	000				
อะไหล่ลิ้น, ลิ้นเหล็ก และลิ้นเหล็ก								
ลิ้นกลองลิ้นกลอง								

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the
--	--

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5-12-67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/17
Y = Yearly	ผู้จัดการ	หัวหน้างาน	ผู้จัดการอาวุโส

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสขาภบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเอ็นทีโฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	---------------------------

[illegible]

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 5-12-67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ชื่อ/ตำแหน่ง	ชื่อ/ตำแหน่ง	ชื่อ/ตำแหน่ง

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเอ็นทีโฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	---------------------------

เครื่องจักร/Machine: Booster Pump	อาคาร/A No.	อาคารที่ใช้ช่าง/Age	สถานที่ติดตั้ง/Installation: Roof	อาคาร/.....
รหัสเครื่องจักร/PM Code: BP	รายการตรวจซ่อม/The examination:			รายชื่อผู้ตรวจสอบ
ผู้ส่งงาน/Assigned By:	วันที่เข้า/Dat: Time: ธันวาคม 2567			Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	ค่ามาตรฐาน/Value	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y				
ตรวจเช็ค								
เครื่องปั๊มเบสคอร์ต	000	000	000	000				
เครื่องสูบน้ำขึ้น	000	000	000	000				
ท่อส่งสัญญาณไฟ	000	000	000	000				
ถังรับน้ำฝน	000	000	000	000				
ข้อต่อซีล MECHANICAL SEAL (จาระบี)	000	000	000	000				
ปลั๊กสายสัญญาณ	000	000	000	000				
ปลั๊กสายเคเบิล (ระหว่างเบสคอร์ตกับ)	000	000	000	000				
ถังดับเพลิง (จาระบี)	000	000	000	000				
ภาชนะดินเผา	000	000	000	000				
ประตูรั้วเบสคอร์ต	000	000	000	000				
ตู้ควบคุมและเปิดใช้งานเบสคอร์ต	000	000	000	000				
ก๊อกน้ำไหลสูง FLOW SWITCH	000	000	000	000				
(มีกระดุมกดเปิด/ปิด) S P	000	000	000	000				
บูตกริดเหล็ก	000	000	000	000				
รางระบายน้ำจากหลังคา	000	000	000	000				
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจข้อสภาพท่อเข้าถัง	000	000	000	000				
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจสอบความดันในถัง	000	000	000	000				
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหาจุดรั่วซึมถัง	000	000	000	000				
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบภาพทั่วไป	000	000	000	000				
แม่เหล็กไฟฟ้า / เซ็นเซอร์ (คำนวณตามค่า PSI / สถณ. PSI)	000	000	000	000				
อุณหภูมิ น้ำฝน	000	000	000	000				
บันไดทางลงเบสคอร์ต	000	000	000	000				
ปลั๊กสายเคเบิล STARTER	000	000	000	000				
ถังเก็บขยะ (STRAINER)	000	000	000	000				
ตัวเชื่อมท่อ, สลักเกลียว และชิ้นส่วนต่างๆอื่น	000	000	000	000				
น้ำมันหล่อลื่นบนเสาเจาะเข็ม	000	000	000	000				

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	วันที่/Date
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5-12-67	วันที่ 12/12/67	วันที่ 21/12/67
Y = Yearly	ทำ18/3/62	ทำวันพุธ	มีเครื่องหมาย

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสาขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	รีเจนทัสโฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	---------------------------

เครื่องจักร/ Machine: Booster Pump อาคาร/ B. No. 2	อาคารที่ใช้ในการซ่อม/	สถานที่เกิดเหตุการณ์/ Room: Roof อาคาร/ B. No. 2
วันที่เกิดเหตุ/ Incident Date: Cold BP	รายละเอียดการซ่อม/ The examination:	
ผู้รายงาน/ Assigned By:	วันที่ตรวจ/ Date Time: ธันวาคม 2567	เวลาที่ใช้/ Work Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การประเมินข้อผิดพลาด/ Problem	หมายเหตุ/ Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจเช็ค	000	000	000	000			
เช็กลูกปั๊มและสกรู	000	000	000	000			
เช็กลูกปั๊ม	000	000	000	000			
ตรวจสอบหัวปั๊ม	000	000	000	000			
รีเซ็ตตัววัดค่า	000	000	000	000			
เปลี่ยนวาล์ว MECHANICAL SEAL (ทางตะวันออก)	000	000	000	000			
เปลี่ยนปั๊มหอยโข่งและสกรู	000	000	000	000			
เปลี่ยนปั๊มหอยโข่ง (ตะวันออกและตะวันตก)	000	000	000	000			
รีเซ็ตถัง (ตะวันออก)	000	000	000	000			
เปลี่ยนวาล์ว	000	000	000	000			
ตรวจสอบปั๊มหอยโข่งและสกรู	000	000	000	000			
ดูภาพและสกรูปั๊มหอยโข่ง	000	000	000	000			
ดูภาพปั๊มหอยโข่ง FLOW SWITCH	000	000	000	000			
ดูภาพและสกรู (.....S.....T.....)	000	000	000	000			
ดูภาพปั๊มหอยโข่ง	000	000	000	000			
ดูภาพปั๊มหอยโข่ง	000	000	000	000			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อเข้าข้างใต้	000	000	000	000			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจสอบแรงดันในถัง	000	000	000	000			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจสอบการรั่วซึมถัง	000	000	000	000			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	000	000	000	000			
ตรวจสอบด้านซ้าย / ด้านขวา (ด้านหน้าปั๊ม.....PSI / ซ้าย.....PSI)	000	000	000	000			
และสกรู ด้านหน้า	000	000	000	000			
เปลี่ยนปั๊มหอยโข่ง	000	000	000	000			
เปลี่ยนสกรู	000	000	000	000			
เปลี่ยนปั๊มหอยโข่ง STARTER	000	000	000	000			
เปลี่ยนปั๊มหอยโข่ง (STRAINER)	000	000	000	000			
ปั๊มหอยโข่ง, สกรู และปั๊มหอยโข่ง	000	000	000	000			
ปั๊มหอยโข่งและปั๊มหอยโข่ง	000	000	000	000			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแผนทางการแก้ไข/Details of solution for the
---	---

REMARK	ทำเนียบกาไร/Done By	ตรวจสอบ/Done By	อนุมัติ/Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ทำเนียบกาไร	ทำเนียบค่า	มีผลการตรวจ







Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิทยาลัยโอบิ มางะฮอน เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: Booster Pump	อาคาร/Location: D No. 1	สถานที่เกิดเหตุการณ์/Event: Roof อาคาร.....
ทรัพย์สินที่จะเกิดภัย/FM Cold BP	งานการตรวจสอบ/The examination:	เวลาที่สังเกตพบ/Time
ผู้ทำแบบ Assigned By:	วันที่เข้าดำเนินการ/Time: วันเสาร์ 2567	

รายละเอียด/Description	Duration			STANDARD	การแก้ปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H			
ตรวจเช็ค				ค่ามาตรฐาน		
เมื่ออยู่ในโหมดสแตนด์บาย	000	000	000			
เมื่อถูกเปิดขึ้น	000	000	000			
ทดสอบสัญญาณไฟ	000	000	000			
ฟังก์ชันต่างๆ	000	000	000			
ฟังก์ชันของ MECHANICAL SEAL (พาราล์ว)	000	000	000			
ฟังก์ชันการควบคุมระดับ	000	000	000			
การอุกคัลและปริ (ระหว่างโหมดสแตนด์บาย)	000	000	000			
ซีลสแตนด์บาย (พาราล์ว)	000	000	000			
การวัดความดัน	000	000	000			
การเปิด/ปิดโหมดสแตนด์บาย	000	000	000			
การอ่านและปริสัญญาณสแตนด์บาย	000	000	000			
การทำงานของ FLOW SWITCH	000	000	000			
การประมวลผลข้อมูลPST,.....)	000	000	000			
การอ่านสัญญาณ	000	000	000			
การเปิด/ปิดการอ่านค่า	000	000	000			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจดูสภาพท่ออ่อนๆเข้าถัง	000	000	000			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คความดันในถัง	000	000	000			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหาการรั่วซึมถังเก็บ	000	000	000			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจดูสภาพภาพทั่วไป	000	000	000			
เมกนีตัมเข้า / สแตนด์บาย (ค่ามาตรฐาน เท่า :PS / สแตนด์บายPS)	000	000	000			
สแตนด์บาย ปิดวาล์ว	000	000	000			
การควบคุมสแตนด์บาย	000	000	000			
สัญญาณสแตนด์บาย	000	000	000			
การทดสอบของสแตนด์บาย STARTER	000	000	000			
ไม่ระลอกวน (STRAINER)	000	000	000			
การเชื่อมต่อ, คิวเวอร์ และในสแตนด์บาย	000	000	000			
ในโหมดสแตนด์บายการจะเปิด	000	000	000			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดยDone By	ตรวจสอบโดยChecked By	อนุมัติโดย
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 5/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ทำรายการ	ตรวจสอบค่า	ผู้จัดทำรายการ

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building ไร่จันทร์โฮม บางซื่อ นพ. 27

เครื่องจักร/ Machine: Booster Pump ชาติฯ/ C. No. <u>9</u>	สถานที่ใช้งาน/ Age:	สถานที่เกิดเหตุ/ Location: Roof ชาติฯ/
รหัสเครื่องจักร/ PM Cold BP	ทราบสาเหตุทราบชน/The examination:	
ผู้รายงาน/ Assigned By:	วันที่เกิดเหตุ/ Date Time: วันอาทิตย์ 2567	

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD ค่ามาตรฐาน	ผลกระทบ/ Effect to Problem	หมายเหตุ/ Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจเช็ค							
มีของถูกขันบนเครื่อง	yes	yes	yes	yes			
มีของถูกขันเป็น	yes	yes	yes	yes			
พบรอยร้าวตามฝา	yes	yes	yes	yes			
พบรอยร้าวฝาอ่าง	yes	yes	yes	yes			
มีปะการซึมเป็น MECHANICAL SEAL (หาเจอหรือไม่)	yes	yes	yes	yes			
มีอุปกรณ์บนเครื่องขัน	yes	yes	yes	yes			
ถูกขันด้วยค้อน (ระหว่างซ่อมกับขัน)	yes	yes	yes	yes			
ซีลบนเครื่อง (หาเจอหรือไม่)	yes	yes	yes	yes			
ถูกขันด้วยค้อน	yes	yes	yes	yes			
พบว่าซีลถูกขันบนเครื่อง	yes	yes	yes	yes			
ถูกขันและเปิดใช้งานบนเครื่อง	yes	yes	yes	yes			
พบการไหลของ FLOW SWITCH	yes	yes	yes	yes			
ได้ทราบผลตามข้อ 1 PS (.....)	yes	yes	yes	yes			
พบการเกิดของ	yes	yes	yes	yes			
พบรอยร้าวตามท่อ	yes	yes	yes	yes			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจตามสภาพที่ขันเข้า	yes	yes	yes	yes			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจที่บนเครื่องกับถัง	yes	yes	yes	yes			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหาของรั่วหรือซึม	yes	yes	yes	yes			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจตามสภาพทั่วไป	yes	yes	yes	yes			
พบที่ขันเข้า / หารูรั่ว (ตามมาตรฐาน ข้อ PS / ถัง PS)	yes	yes	yes	yes			
บนเครื่อง ขึ้น	yes	yes	yes	yes			
มีของถูกขันบนเครื่อง	yes	yes	yes	yes			
ซีลตามเครื่อง	yes	yes	yes	yes			
พบการไหลของ STARTER	yes	yes	yes	yes			
ไม่เจอของ (STRAINER)	yes	yes	yes	yes			
หาซีลบนเครื่อง, ตัวเครื่อง และในส่วนของถัง	yes	yes	yes	yes			
พบว่าซีลที่ขันบนเครื่อง	yes	yes	yes	yes			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
--	---

REMARK	ดำเนินการโดย Done By	ตรวจสอบโดย Checked By	อนุมัติโดย Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5-12-67	วันที่ 31-12-67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	จำนวนค่า	จำนวนค่า	จำนวนค่า

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building รีเจนท์โฮม บางซื่อ น เฟส 27

เครื่องจักร/ Machine: Booster Pump		อาคาร/ Building: D.No. 1		สถานที่ติดตั้ง/ Installation: Roof อาคาร		
รุ่นเครื่องจักร/ IM Code: BP		รุ่นการตรวจสอบ/ The examination:				เวลาที่ทำการตรวจ/
ผู้ส่งงาน/ Assigned By:		วันที่ตรวจ/ Date Time: ธันวาคม 2567				Time

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	ค่ามาตรฐาน	ผลการปฏิบัติงาน/ Problem	หมายเหตุ/ Note
	M	Q	K	Y				
ตรวจเช็ค								
เช็คอุปกรณ์และเครื่องมือ	000	000	000	000				
เช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า	000	000	000	000				
เช็คสายไฟต่างๆ	000	000	000	000				
เช็ควาล์วและ MECHANICAL SEAL (ตรวจสอบ)	000	000	000	000				
เช็คระดับน้ำมันและเครื่อง	000	000	000	000				
เช็คอุณหภูมิเครื่อง (ระหว่างขณะทำงาน)	000	000	000	000				
เช็คท่อลม (ตรวจสอบ)	000	000	000	000				
เช็คระดับความดัน	000	000	000	000				
ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่อง	000	000	000	000				
ดูค่าและระดับการไหลของเครื่อง	000	000	000	000				
การไหลของเครื่อง FLOW SWITCH	000	000	000	000				
เช็คระดับและระดับ.....PSI.....(.....)	000	000	000	000				
ดูการมีลมหรือ	000	000	000	000				
ดูระดับและค่าความดัน	000	000	000	000				
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจระบบการไหลเข้า	000	000	000	000				
SHOCK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจระบบกันสั่นสะเทือน	000	000	000	000				
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจระบบการรั่วซึม	000	000	000	000				
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจระบบการทั่วไป	000	000	000	000				
เช็คระดับน้ำ / เช็ค (ค่ามาตรฐาน เท่าPSI / เช็คPSI)	000	000	000	000				
เช็คเครื่อง มีน้ำ	000	000	000	000				
เช็คการไหลของเครื่อง	000	000	000	000				
เช็คการไหลของเครื่อง	000	000	000	000				
เช็คระดับและระดับ STARTER	000	000	000	000				
เช็คระดับและระดับ (STRAINER)	000	000	000	000				
เช็คระดับและระดับ, เช็คเครื่อง และในส่วนของเครื่อง	000	000	000	000				
เช็คระดับและระดับของเครื่อง	000	000	000	000				

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5-12-67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ซึ่งเอกสาร	ทำขึ้นซ้ำ	ผู้จัดการอาคาร

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: บริเวณที่โสม ทางส่วน ๗๔ ๓๗

เครื่องจักร/Machine: Booster Pump จาหาร D.No Z.....		สถานที่ใช้งาน/Age:		สถานที่ตั้ง/Installation: Roof อาคาร	
รหัสเครื่องจักร/EIM Code BP		ชื่อบริษัทตรวจสอบ/The examination:		เวลาที่ส่งตรวจ.....	
ผู้ส่งมอบ/Assigned By:		วันที่รับตรวจ/Daily Time: ธันวาคม 2567		Time:	

รายละเอียด/Description	Duration			STANDARD	ผลการปฏิบัติงาน/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H			
ตรวจเช็ค						
ฉีดลูบปากเบรคส์	000	000	000			
ฉีดลูบปั๊มขึ้น	000	000	000			
ทดสอบสัญญาณไฟ	000	000	000			
ปรับค่าแรงดัน	000	000	000			
ติดตั้งซีล MECHANICAL SEAL (พาเซอร์)	000	000	000			
ติดตั้งฐานรองมอเตอร์ขึ้น	000	000	000			
ตรวจเช็คสาย (ระหว่างซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)	000	000	000			
ปรับค่าแรงดัน (พาเซอร์)	000	000	000			
นำวัดความดัน	000	000	000			
ชำระปัญหาเบรคส์ขึ้น	000	000	000			
ทุกอย่างเป็นเรียบร้อยและพร้อม	000	000	000			
กดทำงานของชุด FLOW SWITCH	000	000	000			
ปิดระบบเมื่อสาย(RS.....) / RS.....(.....)	000	000	000			
สรุปการปฏิบัติงาน	000	000	000			
ไม่มีข้อผิดพลาดพบ	000	000	000			
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจขณะสภาพท่อมีน้ำขึ้น	000	000	000			
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจที่ขั้วบนถังเก็บน้ำ	000	000	000			
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วที่ถังเก็บ	000	000	000			
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจขณะสภาพทั่วไป	000	000	000			
มาตรน้ำเข้า / มาตร (คำนวณตาม หัว PSI / รอบ PSI)	000	000	000			
แบตเตอรี่น้ำ พ่น้ำ	000	000	000			
ปรับสัญญาณเบรคส์ขึ้น	000	000	000			
รีเซ็ตควบคุมเบรคส์	000	000	000			
ให้ช่างมาตรวจสอบ STARTER	000	000	000			
ใส่ฟิวส์ของ STARTER	000	000	000			
ทาสีภายนอก ตัวเครื่อง และในตู้ไฟฟ้าเดิน	000	000	000			
นำถังเบรคส์ขึ้นและทำการเปิด	000	000	000			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5-12-67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	รีเจนท์โฮม บางซื่อ นเฟส 27
----------------	----------------------------

เครื่องจักรMachine	Transfer pump	อาคาร, Fl. No. 1	รายการที่เข้างานAge	สถานที่เกิดอาการLocation: ห้องเก็บอาหาร.....				
รหัสเครื่องจักรCMC	Cold CWP	ขบวนการตรวจสอบThe examination: M		เวลาใช้ตรวจสอบTime:				
ผู้ดำเนินการAssigned By:			วันที่เข้างานDate Time: วันเสาร์ 2567					

รายละเอียด/Description	Duration					STANDARD	การพบปัญหาหรือไม่Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y	ค่ามาตรฐาน			
ตรวจเช็ค	000	000	000	000	000			
เช็คสัญญาณเบรค	000	000	000	000	000		✓	
เช็คสัญญาณไฟ	000	000	000	000	000		✓	
เช็คสายไฟต่างๆ	000	000	000	000	000		✓	
เช็คฟองน้ำบน MECHANICAL SEAL (หาคราบ)	000	000	000	000	000		✓	
เช็คระดับฐานและคราบ	000	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบทิศทางเสียง (ตรวจหาแรงสั่นกับใบ)	000	000	000	000	000		✓	
เช็คท่อลม (หาคราบ)	000	000	000	000	000		✓	
หาจุดหลวมคัน	000	000	000	000	000		✓	
หาจุดสัญญาณเบรคอื่น	000	000	000	000	000		✓	
ดูฐานและระดับพื้นฐานของคัน	000	000	000	000	000		✓	
การตั้งค่าบนชุด FLOW SWITCH	000	000	000	000	000		✓	
วัดแรงดันลมขาเข้า (PSIT.....)	000	000	000	000	000		✓	
ดูการเดินของท่อ	000	000	000	000	000		✓	
ตรวจไล่จากด้านในท่อ	000	000	000	000	000		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจดูลมขาเข้าทั้งเข้า	000	000	000	000	000		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คลมขาเข้าในถัง	000	000	000	000	000		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหาคราบที่ถังเก็บ	000	000	000	000	000		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจจากลมขาเข้า	000	000	000	000	000		✓	
มาตรวัดขาเข้า / ฐานใบ (คำนวณฐานเข้าPSI / ฐานPSI)	000	000	000	000	000		✓	
มาตรวัดอื่น ๆ	000	000	000	000	000		✓	
เช็คฐานและคราบอื่น	000	000	000	000	000		✓	
ดูฐานและคราบ	000	000	000	000	000		✓	
เช็คฐานและคราบ STARTER	000	000	000	000	000		✓	
เช็คฐานและคราบ (STRAINER)	000	000	000	000	000		✓	
หาจุดเบรคอื่น, คันสับ และในสายไฟฟ้า	000	000	000	000	000		✓	
หาจุดเบรคอื่นและหาจุดอื่น	000	000	000	000	000		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	ดำเนินการโดย/Done By
M = Monthly	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 5/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ชำระค่า	หักเงินค่า	หักค่าเช่า

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

เครื่องจักรMachine	Transfer pump	สาขา ๒ No. 2	สาขาการศึกษาAge:	สถานที่ปฏิบัติงานLocation: ห้องปั๊มอาคาร
รหัสเครื่องจักรPM Code	CWP	ชื่อคนตรวจสอบThe examiner:	M	เวลาที่ตรวจสอบTime:
ผู้ดำเนินการAssigned By:		วันที่ตรวจDate	Time	2567

รายละเอียด/Description	Duration					STANDARD	การปฏิบัติงานดีหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y	ค่ามาตรฐาน			
ตรวจเช็ค								
เสียงลูกปั๊มและซีล	000	000	000	000			✓	
เสียงลูกปั๊มอื่น	000	000	000	000			✓	
รอยรั่วที่ปั๊ม	000	000	000	000			✓	
พื้นที่รอบปั๊ม	000	000	000	000			✓	
ฟิล์มพลาสติก MECHANICAL SEAL (การหล่อ)	000	000	000	000			✓	
เบี่ยงเบนฐานและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
ลูกปั๊มซีลอื่น (ตรวจพร้อมกันกับบี)	000	000	000	000			✓	
ฟิล์มซีลอื่น (การหล่อ)	000	000	000	000			✓	
เบี่ยงเบนฐาน	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊มและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
ลูกปั๊มและเบี่ยงเบนฐานและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
การถ่ายเทของเหลว FLOW SWITCH	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อของปั๊ม (PSI PSI)	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม	000	000	000	000			✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจรอบปั๊มและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจรอบปั๊มและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจรอบปั๊มและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจรอบปั๊มและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม / ซีลอื่น (ค่ามาตรฐาน ค่า PSI / ซีล PSI)	000	000	000	000			✓	
เบี่ยงเบนฐาน ปั๊ม	000	000	000	000			✓	
เบี่ยงเบนฐานและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊มและซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊มและซีลอื่น STARTER	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม (STRANGER)	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม / ซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม / ซีลอื่น	000	000	000	000			✓	
การเชื่อมต่อปั๊ม / ซีลอื่น	000	000	000	000			✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางแก้ไข/Details of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	วันที่/Date
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 5/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ข้างอาคาร	ข้างบันได	ใต้บันได

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	รีเจนท์โฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	--------------------------




[illegible]

REMARK		ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติ/Approved By
M = Monthly				
Q = Quarterly				
H = Half yearly		วันที่ 5/12/67	วันที่ 12/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly		ข้าหลวง	ข้าหลวง	ผู้ว่าการฯ

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building ไร่จันทน์โฮม บางซ่อน เฟส 27

[illegible]

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติ/Approved By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ช่างอาคาร	หัวหน้าช่าง	ผู้ควบคุมอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)













Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเอ็นทีโฮม บางซื่อ น เฟส 27
----------------	------------------------------

เครื่องจักรMachine: Tranker pump	หน้าที่No.....No.1	ข้อมูลการใช้งานLog	สถานที่ปฏิบัติงาน/สถานที่ : ยานยนต์อาคาร	
รหัสเครื่องหรือPM Code: CWP	รหัสนาฬิกาตรวจเวลาThe examination: M		เวลาที่ใช้งานจริง	
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจDate Time จำนวน 2567		Time:	

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	ผลการปฏิบัติงานProblem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจสอบ					ตามมาตรฐาน		
เช็คอุปกรณ์และสายไฟ	000	000	000	000		✓	
เช็คลูกปืน	000	000	000	000		✓	
เช็คสายสัญญาณไฟ	000	000	000	000		✓	
เช็ท่ลวดไฟฟ้าต่างๆ	000	000	000	000		✓	
ปิดฝาครอบเป็น MECHANICAL SEAL (พาเซอซี)	000	000	000	000		✓	
ฉีดอัดฐานชุดเบรกคันขึ้น	000	000	000	000		✓	
ทดสอบด้วยมือเบรค (ตรวจว่าแรงดันสกรีนเป็น)	000	000	000	000		✓	
เช็คคัสซม (พาเซอซี)	000	000	000	000		✓	
แก้หัวทรานส์	000	000	000	000		✓	
วางท่อใช้กับปั๊มและคันขึ้น	000	000	000	000		✓	
ดูภาพและแผนที่ที่เป็นฐานและคันขึ้น	000	000	000	000		✓	
ทำซ้ำงานของ FLOW SWITCH	000	000	000	000		✓	
ปรับระบบและเปิด (PS / PS) (.....)	000	000	000	000		✓	
ดูโปรแกรมคอมพิวเตอร์	000	000	000	000		✓	
ตรวจนำเข้าจากภายนอก	000	000	000	000		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจอุณหภูมิทางน้ำเข้าถัง	000	000	000	000		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจสอบค่าดันในถัง	000	000	000	000		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหาข้อรั่วซึมถัง	000	000	000	000		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	000	000	000	000		✓	
แฉกคันขึ้น / อากาศ (คำนวณจาก ค่า PSI / ออก PSI)	000	000	000	000		✓	
กดคันขึ้น ขึ้น	000	000	000	000		✓	
ปรับระดับฐานและคันขึ้น	000	000	000	000		✓	
ผู้ควบคุมและสาย	000	000	000	000		✓	
ตัวควบคุมและสาย STARTER	000	000	000	000		✓	
ใส่กรองทราย (STRAINER)	000	000	000	000		✓	
พาส์และสาย , คันเครื่อง และลิฟต์คันขึ้น	000	000	000	000		✓	
นำลิฟท์ขึ้นกับรถลากจะบี	000	000	000	000		✓	

รายละเอียดปัญหาDetails of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไขDetails of asolution for the

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	วันที่/Date
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly			
Y = Yearly			

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	รีเจนท์ไฮม์ บางซื่อ นพ 27
----------------	---------------------------

เครื่องจักรMachine Transfer pump ลำปาง ๒๓.๓.๒๕๖๒	รายการที่ใช้งานAgg	สถานที่เกิดเหตุการณ์เกิดตอน: ห้องเก็บยาสูบ.....				
กรณีเหตุภัยพิบัติ COW	รายงานการตรวจพบThe examination: M	เวลาที่ใช้การพบ				
ผู้ดำเนินการAssigned By:	วันที่ตรวจDate Time วันตรวจ 2567	Time:				

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	สถานะปกติหรือไม่Problem	รายละเอียดอื่นๆInfo
	M	Q	H	Y			
ตรวจเช็ค					ผ่านตรวจ		
เมื่อลูกสูบและแอร์	000	000	000	000		✓	
เมื่อลูกสูบขึ้น	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบด้วยอุปกรณ์	000	000	000	000		✓	
ที่ติดตั้งได้ต่างๆ	000	000	000	000		✓	
ที่เกาะและขึ้น MECHANICAL SEAL (ตรวจสอบ)	000	000	000	000		✓	
เปลี่ยนซีลตามแบบฉบับ	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบที่เกาะ (ตรวจสอบและปรับ)	000	000	000	000		✓	
ที่ติดตั้ง (ตรวจสอบ)	000	000	000	000		✓	
กำจัดความชื้น	000	000	000	000		✓	
การบีบอัดและปรับ	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบและปรับตามแบบฉบับ	000	000	000	000		✓	
การตั้งค่าและเช็ค FLOW SWITCH	000	000	000	000		✓	
ที่ติดตั้งและปรับ (.....PSI / (.....PSI))	000	000	000	000		✓	
อุปกรณ์และปรับ	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบได้จากภายนอก	000	000	000	000		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อรับน้ำดื่ม	000	000	000	000		✓	
CHLOK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจสอบระดับในถัง	000	000	000	000		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจสอบรอยรั่วของถัง	000	000	000	000		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบน้ำดื่ม / (ค่ามาตรฐานน้ำดื่มPSI / (.....PSI))	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบน้ำดื่ม	000	000	000	000		✓	
เปลี่ยนน้ำดื่ม	000	000	000	000		✓	
เปลี่ยนตามแบบฉบับ	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบและปรับ	000	000	000	000		✓	
ตรวจสอบและปรับ STARTER	000	000	000	000		✓	
เปลี่ยนสาย (STRAINER)	000	000	000	000		✓	
พาส์และปรับ, ขึ้นเครื่อง และในถังน้ำดื่ม	000	000	000	000		✓	
เปลี่ยนและปรับตามแบบฉบับ	000	000	000	000		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแผนทางการแก้ไข/Details of asolution for the
--	---

REMARK	ทำ/Submitted/Done By	ตรวจสอบ/Seen/Checked By	อนุมัติ/Appeal/Con. By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 31/12/64	วันที่ 31/12/64	วันที่ 31/12/64
Y = Yearly	ข้าพเจ้า	ข้าพเจ้า	ผู้ตรวจการ

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเอ็นทีโฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	---------------------------

[illegible]




REMARK		ดำเนินการโดย/Done By		ตรวจสอบโดย/Checked By		อนุมัติโดย/Approved By	
M = Monthly							
Q = Quarterly							
H = Half yearly	วันที่	5/12/67	วันที่	31/12/67	วันที่	31/12/67	
Y = Yearly	ข้าราชการ		หัวหน้างาน		ผู้จัดการอาคาร		

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสาขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	รีเจนท์โฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	--------------------------

[illegible]

REMARK	ทำโดย/โดย Done By	ตรวจโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 5/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีจัดการปกครอง

[illegible][illegible][illegible][illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยทีโสม บางซื่อ เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง No.					
ชนิดเครื่องจักร/PM Cold: STU	ขอรับการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ:					
ผู้ทำงาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การประเมิน/Assessment	หมายเหตุ/Remarks
	M	Q	H	Y			
1. ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์		✓	
2. ตรวจสอบ BLOWER		✓	
3. ตรวจสอบสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)			
4. ตรวจสอบ PULLEY ที่มอเตอร์			
5. ตรวจสอบ PULLEY ที่ BLOWER			
6. ตรวจสอบตัวเครื่อง		✓	
7. ตรวจสอบค่าแรงดันบนสาย		✓	
8. การทำงานระบบควบคุมมอเตอร์		✓	
9. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.5)		✓	
10. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 9.5)		✓	
11. ตรวจสอบค่าความถี่/ความถี่ (ค่ามาตรฐาน 65-70)		✓	
12. ตรวจสอบมอเตอร์		✓	
13. ตรวจสอบมอเตอร์และคอยล์		✓	
14. FILTER & ปั่นเพื่อทำความสะอาด		✓	
15. ตรวจสอบมอเตอร์		✓	
16. ตรวจสอบและทำความสะอาด		✓	
17. หมายเหตุ			
18. ตรวจสอบมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนต่างๆ			
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem		รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the					

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ 30/12/67

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยทีโสม บางซื่อ เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง No.					
ชนิดเครื่องจักร/PM Cold: STU	ขอรับการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ:					
ผู้ทำงาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การประเมิน/Assessment	หมายเหตุ/Remarks
	M	Q	H	Y			
1. ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์		✓	
2. ตรวจสอบ BLOWER		✓	
3. ตรวจสอบสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)			
4. ตรวจสอบ PULLEY ที่มอเตอร์			
5. ตรวจสอบ PULLEY ที่ BLOWER			
6. ตรวจสอบตัวเครื่อง		✓	
7. ตรวจสอบค่าแรงดันบนสาย		✓	
8. การทำงานระบบควบคุมมอเตอร์		✓	
9. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.5)		✓	
10. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 9.5)		✓	
11. ตรวจสอบค่าความถี่/ความถี่ (ค่ามาตรฐาน 65-70)		✓	
12. ตรวจสอบมอเตอร์		✓	
13. ตรวจสอบมอเตอร์และคอยล์		✓	
14. FILTER & ปั่นเพื่อทำความสะอาด		✓	
15. ตรวจสอบมอเตอร์		✓	
16. ตรวจสอบและทำความสะอาด		✓	
17. หมายเหตุ			
18. ตรวจสอบมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนต่างๆ			
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem		รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the					

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ 30/12/67

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยทีโสม บางซื่อ เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง No.					
ชนิดเครื่องจักร/PM Cold: STU	ขอรับการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ:					
ผู้ทำงาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:					
รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การประเมิน/Assessment	หมายเหตุ/Remarks
	M	Q	H	Y			
1. ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์		✓	
2. ตรวจสอบ BLOWER		✓	
3. ตรวจสอบสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)			
4. ตรวจสอบ PULLEY ที่มอเตอร์			
5. ตรวจสอบ PULLEY ที่ BLOWER			
6. ตรวจสอบตัวเครื่อง		✓	
7. ตรวจสอบค่าแรงดันบนสาย		✓	
8. การทำงานระบบควบคุมมอเตอร์		✓	
9. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.5)		✓	
10. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 9.5)		✓	
11. ตรวจสอบค่าความถี่/ความถี่ (ค่ามาตรฐาน 65-70)		✓	
12. ตรวจสอบมอเตอร์		✓	
13. ตรวจสอบมอเตอร์และคอยล์		✓	
14. FILTER & ปั่นเพื่อทำความสะอาด		✓	
15. ตรวจสอบมอเตอร์		✓	
16. ตรวจสอบและทำความสะอาด		✓	
17. หมายเหตุ			
18. ตรวจสอบมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนต่างๆ			
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem		รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the					

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ 30/12/67

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยทีโอม บางซ่อน เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง No.
รหัสเครื่องจักร/PM Cold: STU	ชื่อผู้ตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. เช็กลูกปืนมอเตอร์พัดลมคอมเพรสเซอร์		✓	
2. เช็กลูกปืน BLOWER		✓	
3. สภาพของสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)		✓	
4. สภาพของ PULLEY รีโมเตอร์		✓	
5. สภาพของ PULLEY รีโมเตอร์ BLOWER		✓	
6. สภาพรีโมเตอร์		✓	
7. ระยะรีโมเตอร์สายพานและสายพาน		✓	
8. การทำงานระบบคอมเพรสเซอร์		✓	
9. วัดแรงดันคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.5 ...)		✓	
10. วัดแรงดันคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 1.2 ...)		✓	
11. ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 15-20 ...)		✓	
12. ตรวจสอบน้ำมันคอมเพรสเซอร์		✓	
13. ตรวจสอบน้ำมันคอมเพรสเซอร์ที่ผิดปกติ		✓	
14. FILTER & รีโมเตอร์ที่คอมเพรสเซอร์		✓	
15. วัดอุณหภูมิคอมเพรสเซอร์		✓	
16. ตรวจสอบแรงดันคอมเพรสเซอร์		✓	
17. รีโมเตอร์		✓	
18. รีโมเตอร์, รีโมเตอร์ และในส่วนของน้ำมัน		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK

M = Monthly
Q = Quarterly
H = Half yearly
Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

ตรวจสอบโดย/Checked By

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 15/12/67

วันที่ 31/12/67

วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยทีโอม บางซ่อน เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง No.
รหัสเครื่องจักร/PM Cold: STU	ชื่อผู้ตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. เช็กลูกปืนมอเตอร์พัดลมคอมเพรสเซอร์		✓	
2. เช็กลูกปืน BLOWER		✓	
3. สภาพของสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)		✓	
4. สภาพของ PULLEY รีโมเตอร์		✓	
5. สภาพของ PULLEY รีโมเตอร์ BLOWER		✓	
6. สภาพรีโมเตอร์		✓	
7. ระยะรีโมเตอร์สายพานและสายพาน		✓	
8. การทำงานระบบคอมเพรสเซอร์		✓	
9. วัดแรงดันคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.5 ...)		✓	
10. วัดแรงดันคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 1.2 ...)		✓	
11. ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 15-20 ...)		✓	
12. ตรวจสอบน้ำมันคอมเพรสเซอร์		✓	
13. ตรวจสอบน้ำมันคอมเพรสเซอร์ที่ผิดปกติ		✓	
14. FILTER & รีโมเตอร์ที่คอมเพรสเซอร์		✓	
15. วัดอุณหภูมิคอมเพรสเซอร์		✓	
16. ตรวจสอบแรงดันคอมเพรสเซอร์		✓	
17. รีโมเตอร์		✓	
18. รีโมเตอร์, รีโมเตอร์ และในส่วนของน้ำมัน		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK

M = Monthly
Q = Quarterly
H = Half yearly
Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

ตรวจสอบโดย/Checked By

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

วันที่ 31/12/67

วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building วิจัยทีโอม บางซ่อน เฟส 27

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: ห้อง No.
รหัสเครื่องจักร/PM Cold: STU	ชื่อผู้ตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD	การพบปัญหา/Problem	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
1. เช็กลูกปืนมอเตอร์พัดลมคอมเพรสเซอร์		✓	
2. เช็กลูกปืน BLOWER		✓	
3. สภาพของสายพาน (ต้องเปลี่ยนหรือไม่)		✓	
4. สภาพของ PULLEY รีโมเตอร์		✓	
5. สภาพของ PULLEY รีโมเตอร์ BLOWER		✓	
6. สภาพรีโมเตอร์		✓	
7. ระยะรีโมเตอร์สายพานและสายพาน		✓	
8. การทำงานระบบคอมเพรสเซอร์		✓	
9. วัดแรงดันคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.5 ...)		✓	
10. วัดแรงดันคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 1.2 ...)		✓	
11. ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์ (ค่ามาตรฐาน 15-20 ...)		✓	
12. ตรวจสอบน้ำมันคอมเพรสเซอร์		✓	
13. ตรวจสอบน้ำมันคอมเพรสเซอร์ที่ผิดปกติ		✓	
14. FILTER & รีโมเตอร์ที่คอมเพรสเซอร์		✓	
15. วัดอุณหภูมิคอมเพรสเซอร์		✓	
16. ตรวจสอบแรงดันคอมเพรสเซอร์		✓	
17. รีโมเตอร์		✓	
18. รีโมเตอร์, รีโมเตอร์ และในส่วนของน้ำมัน		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of solution for the

REMARK

M = Monthly
Q = Quarterly
H = Half yearly
Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

ตรวจสอบโดย/Checked By

อนุมัติโดย/Approved By

วันที่ 31/12/67

วันที่ 31/12/67

วันที่ 31/12/67

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27
----------------	---------------------------

เครื่องใช้ Machine: Swimming Pool Pump No. ๒	ช่างทำการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: อาคาร D ชั้น 4
รหัสเครื่องใช้/Item Code: Cold	ชื่อนักตรวจสอบ/Technician examination:	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/Inspector
ผู้ใช้งาน/Assigned By:	วันที่ตรวจ/Date Time: ธันวาคม 2567	Time:

รายละเอียด/Description	Duration					STANDARD	การประกอบหรือไม่ประกอบ	หมายเหตุ/Remark
	M	H	Q	N	Y			
ตรวจเช็ค								
มือหมุนปั๊มเบสส์	000	000	000	000			✓	
มือหมุนใบมีด	000	000	000	000			✓	
ทดสอบสัญญาณไฟ	000	000	000	000			✓	
ปรับสายไฟต่างๆ	000	000	000	000			✓	
ขันน็อตและขัน MECHANICAL SEAL (พารวยซี)	000	000	000	000			✓	
เปลี่ยนน้ำมันเบสเครื่องยนต์	000	000	000	000				
เช็กความดัน	000	000	000	000			✓	
ดูสถานะและระดับฐานเบสส์กัน	000	000	000	000				
ทำความสะอาดชุด Topwater (ถังน้ำ)	000	000	000	000			✓	
วัดกระแสเบสส์ (จ. ----- R ----- K -----)	000	000	000	000			✓	
รวมไดอะแกรมภายใน	000	000	000	000				
ดูชุดเบสส์กัน (รวมเบสส์)	000	000	000	000			✓	
ชุดเบสส์กัน (เฉพาะเบสส์) — แบบปรอทเหลว (L)	000	000	000	000			✓	
ดูเบสส์กัน (เฉพาะเบสส์) ด้านหลัง	000	000	000	000			✓	
ดูเบสส์กัน (เฉพาะเบสส์) ด้านหน้า	000	000	000	000			✓	
ปรับโน้ตลงของวาล์ว	000	000	000	000			✓	
ปรับขึ้นของวาล์ว	000	000	000	000			✓	
ปรับขึ้นของวาล์ว	000	000	000	000			✓	
ดูชุดไฟฟ้าของวาล์วในตู้ควบคุม	000	000	000	000			✓	
ทำความสะอาด								
เบสส์กัน ปั๊ม	000	000	000	000			✓	
เบสิคพื้นฐานเบสส์กัน	000	000	000	000			✓	
คู่มือเบสส์กัน	000	000	000	000			✓	
เบสิคเบสส์								
การเชื่อมต่อ, ตัวรับ และไมโครสวิทช์	000							

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
--	---

REMARK	คำใบ้การใส่/Done By	By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	วันที่ 18/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67.
Y = Yearly	ข้างกลาง	ข้างล่าง	ผู้จัดการงาน

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเจนท์โฮม บางซ่อน เฟส 27
----------------	---------------------------

[illegible]

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	อนุมัติโดย/Approved By
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
H = Half yearly	วันที่ 18/12/69	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
Y = Yearly	ข้าราชการ	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเจนท์โฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	--------------------------

โรงเรียนวัดราชโอรสาราม	สาขาคุณลักษณะที่สามคุณลักษณะที่สาม	สถานศึกษาที่รับผิดชอบ: กรุงเทพมหานคร
ขอขึ้นทะเบียน PPM Code	ขอขึ้นทะเบียนขอขึ้นทะเบียน examination:	ขอขึ้นทะเบียนขอขึ้นทะเบียน
ผู้เรียน Assigned by	วันที่เข้าเรียน Date Time: วันเสาร์ที่ 25/11/2561	วันที่: 25/11/2561

รายละเอียด/Description	Duration								STANDARD		จำนวนผู้เรียน	ผลการเรียน หรือไม่ Problem	หมายเหตุ/Remarks
	W	G	H	Y	EA-1	EA-2	EA-3	EA-4	EA-5	EA-6			
1. การเรียนการสอน													
2. การเรียนการสอน													
3. การเรียนการสอน													
4. การเรียนการสอน													
5. การเรียนการสอน													
6. การเรียนการสอน													
7. การเรียนการสอน													
8. การเรียนการสอน													
9. การเรียนการสอน													
10. การเรียนการสอน													
11. การเรียนการสอน													
12. การเรียนการสอน													
13. การเรียนการสอน													
14. การเรียนการสอน													
15. การเรียนการสอน													
16. การเรียนการสอน													
17. การเรียนการสอน													
18. การเรียนการสอน													

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางแก้ไข/Details of solution for the
--	---

REMARK	จำนวนใบตรวจ (No. of Inspection)	จำนวนใบตรวจ (No. of Inspection)	จำนวนใบตรวจ (No. of Inspection)
M = Monthly			
Q = Quarterly			
Y = Half yearly	31/12/67	31/12/67	31/12/67
Y = Yearly	จำนวนใบตรวจ	จำนวนใบตรวจ	จำนวนใบตรวจ

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเจนท์โฮม บางซื่อ นเฟส 27
----------------	----------------------------

[illegible]

REMARK	ดำเนินการโดย Done By	ตรวจสอบโดย Checked By	อนุมัติโดย Approved By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	๓๑/12/๖7	๓๑/12/๖๗	31/12/๖7
Y = Yearly	๓๑/๑๒/๖๗	๓๑/๑๒/๖๗	๓๑/๑๒/๖๗

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building	วีเจนท์โฮม บางซื่อ นพ 27
----------------	--------------------------

ผู้เขียนแบบฝึกหัด	นายสุวิทย์ วัฒนกิจ	ชื่อผู้ทำแบบฝึกหัด	นายวิชาญ วัฒนกิจ											
ชื่อหนังสือ/กิจกรรม Code	เอกสารตรวจสอบความเข้าใจ the examination:	ชื่อวิชา/ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาอังกฤษ											
ผู้เรียน Assigned By	วัน/เดือน/ปีเรียน Time	วันที่ทำแบบฝึกหัด	Time											
รายละเอียด/Description	Duration								STANDARD	ความรู้ที่ ยังไม่ Problem	หมายเหตุ			
	M	O	H	Y	EJ-1	EJ-2	SLP-1	SLP-2	OZ			EJ-3	BP-1	BP-2
ความรู้เดิม	yes	yes	yes	yes										
1. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
2. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
3. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
4. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
5. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
6. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
7. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
8. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
9. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
10. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
11. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
12. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
13. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
14. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
15. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
16. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
17. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
18. ความหมายของภาษาพูดและภาษาเขียน	yes	yes	yes	yes										
รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้/Details of solution for the													

REMARK	ดำเนินการโดย/Done By	ตรวจสอบโดย/Checked By	วันที่/Date
M = Monthly	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Q = Quarterly	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67	วันที่ 31/12/67
H = Half yearly			
Y = Yearly	วันที่/Date	วันที่/Date	วันที่/Date

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Preventive Maintenance Checklist)

อาคาร/Building 3 ชั้นโทนา ทางด่วน ฝั่ง 27

[illegible]

REMARK	Submitted/Reviewed By	Submitted/Checked By	Submitted/Reviewed By
M = Monthly			
Q = Quarterly			
H = Half yearly	दि. 21/12/67	दि. 21/12/67	दि. 21/12/67
W = Weekly			

Regent Home Bangson 27

[illegible]

Regent Home Bangson 27

[illegible]

Regent Home Bangson 27

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสถานะการบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Disaster Victim ID No. 9, age A-1

[illegible]

Regent Home Bangson 27

ឧបករណ៍សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំថ្ងៃ

Boiler and Electric Pump No. 1 - space A-1

[illegible]

Regent Home Bangson 27

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

Electro Pump No. 2 starts A-2

ข้อมูลพื้นฐาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ข้อมูลทั่วไป	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ																														
	ชื่อผู้รับผิดชอบ																														
	ชื่อผู้ประสานงาน																														
	ชื่อผู้ติดตาม																														
	ชื่อผู้รายงาน																														
ข้อมูลด้านงบประมาณ	งบอุดหนุน																														
	งบดำเนินงาน																														
	งบลงทุน																														
	งบรายได้																														
	งบอื่น ๆ																														
ข้อมูลด้านบุคลากร	บุคลากร																														
	บุคลากร																														
	บุคลากร																														
	บุคลากร																														
	บุคลากร																														
ข้อมูลด้านวัสดุอุปกรณ์	วัสดุอุปกรณ์																														
	วัสดุอุปกรณ์																														
	วัสดุอุปกรณ์																														
	วัสดุอุปกรณ์																														
	วัสดุอุปกรณ์																														
ข้อมูลด้านอื่น ๆ	ข้อมูลอื่น ๆ																														
	ข้อมูลอื่น ๆ																														
	ข้อมูลอื่น ๆ																														
	ข้อมูลอื่น ๆ																														
	ข้อมูลอื่น ๆ																														

Regent Home Bangson 27

แบบฟอร์มสำหรับตรวจสอบและบันทึกผลการดำเนินงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

2019-2020 Election Results No. 9 page 4

[illegible]

Regent Home Bangson 27

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ชื่อเครื่องจักร Elector Pump No. 1 ขนาด 8-1

No. 7 ... ๗๗๗ ...
เรียน ๗.๗.

[illegible]

Regent Home Bangson 27

Waste Water Treatment Plant Daily Checks

แบบฟอร์มการตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อเครื่องจักร Ejector Pump No. 2 ภาควิชา 81

Page 5

[illegible]

Regent Home Bangson 27

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน

Isolating Ejector Pump No. 2 sheet 2-1

1994 0.0

[illegible]

Regent Home Bangson 27

Waste Water Treatment Plant Daily Checks

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist
=====

Electrojector Pump No. 1 starts 8-2

ເຊັ່ນ

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

MPS-ENG-012

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangkok 27

ชื่อเครื่องจักร Ejector Pump No. 2... อาคาร A-2



รายการ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะอุปกรณ์	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบแรงดัน																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
การบันทึกข้อมูล	เวลา																															
	อุณหภูมิ																															
	ความดัน																															
	ความเร็ว																															
	ความถี่																															
รวม																																

MPS-ENG-012

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangkok 27

ชื่อเครื่องจักร Ejector Pump No. 4... อาคาร A-2



รายการ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะอุปกรณ์	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบแรงดัน																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
การบันทึกข้อมูล	เวลา																															
	อุณหภูมิ																															
	ความดัน																															
	ความเร็ว																															
	ความถี่																															
รวม																																

MPS-ENG-012

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangkok 27

ชื่อเครื่องจักร Submersible Pump No. 1... อาคาร A-1



รายการ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะอุปกรณ์	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบแรงดัน																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
การบันทึกข้อมูล	เวลา																															
	อุณหภูมิ																															
	ความดัน																															
	ความเร็ว																															
	ความถี่																															
รวม																																

MPS-ENG-012

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangkok 27

ชื่อเครื่องจักร Submersible Pump No. 2... อาคาร A-1



รายการ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะอุปกรณ์	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบแรงดัน																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																															
การบันทึกข้อมูล	เวลา																															
	อุณหภูมิ																															
	ความดัน																															
	ความเร็ว																															
	ความถี่																															
รวม																																

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

Regent Home Bangson 27

ชื่อพื้นที่ทิ้ง Submersible Pump No. ๑ อาคาร C2

วันที่ตรวจ		Month Year																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
การปฏิบัติงาน	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม																																
	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ																																
	ตรวจสอบการทำงานของสายพานลำเลียง																																
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ																																
การบำรุงรักษา	ทำความสะอาดถังเก็บ																																
	ทำความสะอาดสายพานลำเลียง																																
	ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำ																																
	ทำความสะอาดท่อส่งน้ำ																																
การบันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลการทำงาน																																
	บันทึกข้อมูลการซ่อมแซม																																
	บันทึกผลการตรวจสอบ																																
	บันทึกผลการปรับปรุง																																

หมายเหตุ:

ผู้จัดทำ: [Signature]

ตำแหน่ง: [Signature]

วันที่: [Signature]


[illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist


แบบบันทึกผลการตรวจและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangkang 27

ชื่อโครงการ/งาน Summerdale Pump No. ๒๖๓๗๗



REGEN
HOME 27



MAJOR
PROPERTY
SERVICE

รายการบันทึก		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สารเคมีต่างๆ	สารเคมีเติมคลอรีน																															
	สารเคมีเติมฟอสเฟต																															
	สารเคมีเติมโซดา																															
	สารเคมีเติมปูนขาว																															
	สารเคมีเติมสารเคมี																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															
	การบำบัดน้ำเสีย																															
การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย																															

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

កម្រិតស្រទាប់		ស្រទាប់																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ស្រទាប់ស្រទាប់	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
ស្រទាប់ស្រទាប់	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
ស្រទាប់ស្រទាប់	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
	ស្រទាប់ស្រទាប់																														
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់																															
ស្រទាប់ស្រទាប់</																															

អង្គជំរឿនប្រជាជនកម្ពុជា										សំណួរទី ៥										ឆ្នាំ ២០២៣																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ប្រជាជន										ស្រី										សរុប																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ស្ថានភាពការពារ	ប្រជាជនក្នុងតំបន់	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangson 27

ชื่อเครื่องจักร Sludge Pump No. 1 อาคาร ๔๒



တစ်လ		ခုနှစ်																													
		၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅	၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
အထွေထွေ	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														
	အထွေထွေ																														

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจเช็บบรรณาน้ำดื่มเพื่อประชาชน

Regent Home Bangson 27

ชื่อเครื่องจักร Sludge Pump No. 2 อาคาร C

[illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Recent Home Bangson 27

ชื่อเครื่องจักร Sludge Pump No. 1-80802 21

[illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checks

แผนผังการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangson 27

หน้า 2 จาก 2

[illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มในการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Regent Home Bangson 27

ชื่อเครื่องจักร Sludge Pump No. 1 อัตรา 22



ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.		อัตรา	
ประเภทเครื่องจักร		ชนิดเครื่องจักร		Sludge Pump No.			

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist
 របៀបបំពេញតាមការណែនាំរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យ

Regent Home Bangson 27

ชื่อเครื่องจักร Sludge Pump No. 2 ขนาด 22

[illegible]

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส ๒๗

ตั้งอยู่เลขที่...๘๗๙ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐..

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๙ คน

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสถานกักกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-4

ข้อบังคับนิติบุคคล

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

ริเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไปแล้วเมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ วัฒนวิมล)
เจ้าพนักงานฝ่ายกฎหมายอาคารชุด สำนักงาน

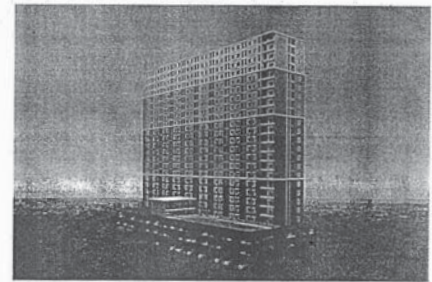
สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
“ริเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27”

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

ริเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27



สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
“ริเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27”

- 2 -
สารบัญ

	หน้าที่
หมวดที่ 1 บทนิยาม นิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	5
หมวดที่ 3 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	6
หมวดที่ 4 จำนวนเงินค่าใช้จ่านิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้า	7
หมวดที่ 5 ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล	9
หมวดที่ 6 การจัดหาระบบทรัพย์สินส่วนกลาง	10
หมวดที่ 7 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	11
หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14
หมวดที่ 9 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	18
หมวดที่ 10 การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	19
หมวดที่ 11 คณะกรรมการควบคุมการจัดหาระบบนิติบุคคลอาคารชุด	21
หมวดที่ 12 การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ	23
หมวดที่ 13 ข้อบังคับอื่น ๆ	25
หมวดที่ 14 คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว	27
หมวดที่ 15 บทเฉพาะกาล	28

- 4 -

“ค่าใช้จ่ายอื่นๆ” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่
ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้กำหนด..

“ระเบียบ” หมายความว่าระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ
ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดแห่งนี้ โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และต้องได้รับความ
ยินยอมจาก คณะกรรมการและจรรยาบรรณวิชาชีพอื่นใด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือคิดถือว่า
เจ้าของร่วม และ ผู้อาศัยอื่นในอาคารชุด

ห้องชุดร้านค้า

อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่	873/1 - 873/22
อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่	875/1 - 875/20
อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่	877/1 - 877/18
อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่	879/1 - 879/18

ห้องชุดพักอาศัย

อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่	873/23 - 873/1030
อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่	875/21 - 875/1028
อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่	877/19 - 877/1026
อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่	879/19 - 879/1022

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้เช่าช่วง และบริวาร หรือตัวแทนทั้ง
ปัจเจกบุคคลดังกล่าว นับแต่วันที่ยกทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

การที่จะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอม จากมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ แล้ว ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงจะมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับได้

ข้อ 4. กรณีใดที่มีข้อขัดแย้งในข้อบังคับนี้ ให้ใช้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้บังคับได้

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "วิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27"

หมวดที่ ๑
บทนิยาม

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ชื่อว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อเรียกว่า "นิติบุคคลอาคารชุด วิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27"
- ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้
- "อาคารชุด" หมายถึงอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดแต่ละห้องชุด
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เป็นของเจ้าของห้องชุด
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ติดอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27
- "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27
- "การประชุมใหญ่" หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม ไม่เว้นแต่กรณี
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27
- "เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและเกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้รวมตลอดถึงเงินกองทุน ค่าบริการ ส่วนรวม และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อุปนิสัยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้กำหนด และค่าภาษีอากรค่าจ้างสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย
- "เงินกองทุน" หมายถึง เงินที่นิติบุคคลอาคารชุดได้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม เพื่อนำไปเก็บรักษาไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการทั่วไปในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน
- "เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวมและเกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้เรียกเก็บเป็นการล่วงหน้าตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ใช้ห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้คนมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) เพื่อจัดการและดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคล
- (2) เพื่อจัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดให้มีขึ้นใหม่ ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- (3) เพื่อดำเนินการคิดค่าและตกลงว่าจ้างหน่วยราชการ รัฐบาลกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด
- (4) เพื่อมีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่นและดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งประนีประนอมยอมความกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือคู่กรณี หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือรับเงินแทนในนามนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) เพื่อจัดให้มีขึ้นในการจัดการและบริหารอาคารชุดและดูแลซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่อาศัยอาศัยที่ของอาคารชุด ที่เป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม
- (6) เพื่อเข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์ทรัพย์สิน รวมทั้งการซื้อเช่า เข้า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง ค้ำประกัน รับเป็นนายหน้า ค้ำแทนแต่ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (7) เพื่อประกอบหรือดำเนินการกิจการใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่ออาคารชุด และเจ้าของร่วมโดยส่วนรวม

หมวดที่ 3
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดวิเศษภิเษม บางซื่อ ๒๕ 27 บ้านเลขที่ 879 อาคารดีแขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 4
อำนาจหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องระ

- ข้อ 7. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกเงินค่าใช้จ่าย โดยชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดไว้เป็นค่าใช้จ่าย เพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังนี้
- (1) เงินกองทุน ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เก็บครั้งแรก จำนวน 4,800.- บาทต่อห้องชุดแต่ละห้อง
- ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจเบิกถอนเงินกองทุนตามวรรคแรก มาใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เป็นการฉุกเฉินไปก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดหาเงินจากส่วนอื่นมาเป็นค่าใช้จ่ายได้ทันที จึงจะสามารถทำการเบิกถอนเงินกองทุนมาใช้จ่ายได้ และเจ้าต้องแจ้งให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเร็ว
- (2) เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เรียกเก็บตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของห้องชุดแต่ละห้อง และให้เรียกเก็บได้ในอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อเดือน แต่ในครั้งแรกให้เรียกเก็บห้องชุดบ้านที่ได้เพียงจำนวน 900.- บาทต่อเดือน และให้เรียกเก็บห้องชุดพักอาศัยได้เพียงจำนวน 800.- บาทต่อเดือน โดยให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)
- กรณีมีความจำเป็นเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลางเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อเดือนตามความในวรรคแรก จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (3) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจ่ายค่าภาษีอากรเฉพาะที่จะต้องจ่ายในนามของนิติบุคคลอาคารชุด และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง(ถ้ามี)
- (4) เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่
- เงินค่าใช้จ่ายตามข้อ (1) และข้อ (2) นี้ เมื่อใช้จ่ายไปเพื่อส่วนรวมบางส่วนแล้วผู้จัดการจะเรียกเก็บใหม่ และเรียกเก็บเพิ่มขึ้นหรือลดจนสภาวะเศรษฐกิจ หรือภัยพิบัติเหตุความจำเป็นตามความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก็สามารถจะกระทำได้
- ข้อ 8. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องนำเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 มาชำระ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดภายในเวลาที่กำหนด
- หากเจ้าของร่วมชำระค่าเงินค่าบริการส่วนกลางตามข้อ 7 (2) ถ้ายังไม่ตรงตามกำหนดเวลาให้ชำระ เจ้าของร่วมจะต้องเสีย เงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้นจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

หากเจ้าของร่วมทั้งชำระค่าเงินค่าบริการส่วนกลางตามข้อ 7 (2) ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแล้วแต่เงิน
เกินในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และอุทธรณ์การให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่
กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ข้อ 9. ถ้าเจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามข้อ 7 หรือค้างชำระค่าน้ำประปา ที่ใช้
ในห้องชุดของตน และเจ้าของร่วมอื่น ๆ ได้รับไม่เจ้งหน้าหรือเดือนหลายครั้งและให้เวลานานพอสมควร
แล้วก็ไม่ชำระ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนเลือกใช้วิธีระงับการใช้น้ำประปา ภายในห้อง
ของเจ้าของร่วมนั้น จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้จัดการยังมีสิทธิเรียก
ค่าใช้จ่าย

ต่าง ๆ ตามที่มีอยู่ในข้อบังคับนี้หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการคิดผิดไม่ชำระเงินด้วยและเจ้าของร่วม
ละเมิดสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ 10. ในการทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้มีนิติบุคคลอาคารชุดเป็น
ผู้ขอประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจาก
เจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 11. ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัย
ของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลซึ่งชนวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สิน
ของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินตาม ข้อ 7 (2) และ (1) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม
ตามอัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจาก
เงินค่าใช้จ่ายเงินกองทุนตามข้อ 7 (1) ทั้งนี้ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้จ่ายเงินดังกล่าวซ่อมแซมได้ และให้
เจ้าของร่วมทุกคนออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

สำหรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้คิดเป็นภาระ
ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหาย

ข้อ 13. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่
ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 14. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุด
ที่มีใช้ห้องชุด ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามรายการแสดง
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

- (1) โฉนดที่ดินเลขที่ 1376 เลขที่ดิน 1 หน้าสำรวจ 606 ตำบลบางซื่อ อำเภอบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่รวม 15-0-95.1 ไร่
- (2) อาคารชุดที่เลขที่ 101 บางซื่อ ถนน เฟส 27 มีจำนวน 4 อาคาร (อาคารเอ, บี, ซี, ดี)
- (3) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บ้านเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารดี ของอาคารชุด “วิเศษไฮม บางซื่อ เฟส 27”

1. โครงสร้างอาคารชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากแบบคอนกรีต
เสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม
2. ป้องพักน้ำรดต้นไม้ รอบสวนน้ำได้ดิน
3. รั้วรอบอาคาร, ถนน,ท่อระบายน้ำพร้อมอุปกรณ์อาคาร,ถังบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอาคาร ,
ถังเก็บน้ำคาลฟ้า, ถังเก็บน้ำได้ดิน
4. ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ทุกชั้น
5. ทางเดินกลางภายในอาคาร,บันไดกลางภายในอาคาร บันไดหนีไฟทุกชุด (ทุกชั้น)
6. ที่จอดรถภายในชั้น 2-3 และภายนอกอาคาร และบริเวณที่ปลูกต้นไม้รอบอาคาร
7. ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ดับเพลิง
8. ระบบบัตรผ่านเข้าออกประตูอัตโนมัติ
9. ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย RMU (Ring Main Unit) หม้อแปลงไฟฟ้า,ตู้ MDB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้
MDB ถึงตู้ PB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ PB ถึงห้องเพื่อใช้ทั้งหมด, ตู้ PB
10. ไฟฟ้าแสงสว่างภายนอก และภายในอาคารส่วนกลางทั้งหมด
11. ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ชั้น 3 ทุกอาคาร
12. ห้องปั้มน้ำ และปั้มน้ำพร้อมระบบควบคุม ชั้น 1 อาคารบี,ซี
13. ระบบส่งท่อน้ำดี จากปั้มน้ำถึงถังเก็บน้ำคาลฟ้า, ระบบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำคาลฟ้าถึงห้องพัก
อาศัยทุกห้อง, ระบบ BOOSTER PUMP
14. ระบบท่อน้ำทิ้งจากห้องพักอาศัยทุกห้องถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ชั้น 3
15. ระบบงานความถี่ และระบบทีวีรวม พื้นที่จัดสวนชั้นคาคีทุกอาคาร และลานจอด
รถจักรยานยนต์
16. ห้องเก็บขยะเปิด,ห้องเก็บขยะแห้ง, ห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตราย และห้องพักขยะทุกชั้น
17. โรงรับรอง ห้องสุชา รวมทั้งอุปกรณ์ที่จัดไว้ในบริเวณอาคาร ชั้น 1 ถัดขึ้นทุกอาคาร
18. สระว่ายน้ำ 1 สระ, ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์,ห้องพักผ่อน,ห้องน้ำ ชั้น 4

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 15. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรวมถึงการออกกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ นโยบาย คำสั่งที่ไว้บังคับ
ในอาคารชุด

ข้อ 16. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่
เจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 คือ

- (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ทำการก่อสร้างต่อเติมห้องชุดที่มีผลต่อ
ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารชุด
- (2) การซื้อหรือขาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (3) การก่อสร้างซ่อมแซมขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่มนิคมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของ
ตนรวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางตามระเบียบและวิธีการได้ดังต่อไปนี้

(1) การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมใช้ตามระเบียบ หรือคำสั่งที่ผู้จัดการจะได้
กำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(2) ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์
ตามปกติตามวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ไว้ใช้ ซึ่งจะออก
และควบคุมดูแลโดยผู้จัดการ

(3) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สิน
ส่วนกลาง และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่
สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือข้อกฎหมายใด ๆ เข้ามาในอาคารชุดใน
กรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุด ซุกถ้ำเข้าไปใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกใน
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมคนใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินส่วนกลาง
หรือบุคคลใด อาจเสียหาย หรือเกิดการเสียหายขึ้น เจ้าของร่วม นั้นยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทน
ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือฟ้องร้องบุคคลที่ทำความเสียหายให้ระงับการกระทำและเรียก
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมนั้นจะยังคงถือว่ามิสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง และ จะทำการอย่า
ใดให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางย่อมไม่ได้

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานขององค์กรรัฐพลหรือรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งผู้ซึ่งมี
หน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา
โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียมีทั้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สิน
ส่วนกลาง เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้น ๆ ใดทุกเวลา เพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาปรับปรุง
ซ่อมแซม ปรับปรุงการจราจรบนถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอย่างอื่นใดที่เห็นสมควรโดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความ
ช่วยเหลือพร้อมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการ
ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

(8) พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ในอาคารชุดเท่านั้นนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบใดๆต่อยานพาหนะ และทรัพย์สินที่อยู่ในยานพาหนะ สิทธิในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบ ปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด.

นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะสำหรับเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น ผู้ได้สิทธิในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะดังกล่าวจะให้เช่า หรือโอน สิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของตน ให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดมิได้

(9) เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโชชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องปฏิบัติตามกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง วิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางภายใต้ข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคล อาคารชุดนี้ ดังนี้

9.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจที่จะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์สิน ส่วนกลางอื่นๆ หรือรูปแบบด้านสถาปัตยกรรม

9.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระแทกกระเบื้อง หรือ รอนสิทธิการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือ บุคคลใดๆ

9.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่ร่างกาย ไม่เรียบร้อย ประพฤติตัวไม่สุภาพ ขัดต่อความสงบ เรียบร้อย ศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้าไป หรือใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินส่วนกลาง

9.4 ห้ามบุกรุกหรือภายในอาคารชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เว้นแต่พื้นที่ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นบริเวณพื้นที่หรือสถานที่ส่วนบุคคล

เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ผิดระเบียบข้อบังคับ ไม่ ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือ บุคคลอื่น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ เข้า ไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการ ดำเนินคดีการเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีความ กฎหมายกับเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะ เรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของ ร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกัน ในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่ดำเนินการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม หรือจงใจประเพณีอันดีงาม และอนามยต่อส่วนรวม หรือกิจการที่มีผู้จัดการจะได้หากระเบียบไว้

(3) จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคคลเป็นการกระทำความเสียหายต่อ โครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ หรือก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสภาพของห้องชุดชนิดแบบที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

(4) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ภายในห้องชุดอันเป็นเปลี่ยนแปลงห้อง หรือทางเดิน ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ในการใช้ การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมหรืออาคารชุดได้รับความเสียหาย

(5) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเกิดข้อพิพาทของบริพัตรประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับ วัสดุไฟฟ้า เกี่ยวกับเครื่องใช้ภายในครัวเรือนและวันอาทิตย์

(6) ให้พึงเข้าใจว่า พื้นที่ห้อง ผนังกันห้องชุด เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหายต่อพื้นที่ ห้อง หรือผนังกันห้องชุดนั้นและทรัพย์สินส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของการ ที่อยู่นอกห้องชุด เช่น การเจาะ การสกัดพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(7) เจ้าของร่วมต้องไม่เลี้ยงสัตว์และไม้ดอกไม้ประดับ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เกิดเสียง รบกวน ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่ร่วมในในห้องชุดหรือภายในอาคารชุด

(8) ห้ามกระทำการใด ๆ ในการแก้ไข ซ่อมแปลงหรือต่อเติมในห้องชุดซึ่งอาจมีผล กระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือของกระทบกระเทือนการใช้ทรัพย์สิน ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมที่จะกระทำดังนั้นจะต้องขออนุญาตจากผู้จัดการ และให้ ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัยเบื้องต้น และอนุญาตให้เจ้าของร่วมเข้ากระทำการดังกล่าวได้ตามข้อยุขและ เงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การขออนุญาตดังกล่าว จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วน ให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบ และอนุญาต มิเช่นนั้นจะกระทำไม่ได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ความเหมาะสม หรือสภาวะอื่น โดยเปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมี ผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(9) ห้ามนำวัสดุเครื่องมือช่าง วัสดุไฟฟ้า ถังแก๊ส แก๊สสูงถัง เชื้อเพลิง วัตถุมีพิษใด ๆ หรือ สิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรเข้าหรือมาเก็บไว้ในห้องชุดพัก อาศัยและห้องชุดการกักอย่างเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้จัดการมี บุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

(10) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือความระเบียบประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดีหรือเรียก ค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติ บุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(11) ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสมโดยเปิด ประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อการติดข้อปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ไม่ได้

(12) การตกแต่ง และการติดตั้งวัสดุใดๆ จะต้องอยู่ในห้องชุด หรือภายในบริเวณ ระเบียงห้องชุด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ติดกับลักษณะ ภายนอกอาคารชุด

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด หรือ ภายในนอกระเบียงห้องชุด หรือของค้ำบนของระเบียง หรือภายในกระเบื้อง ที่สามารถมองเห็นได้จาก ภายนอกห้องชุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้าน สถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ติดกับลักษณะภายนอกอาคารชุดเป็นหลักในการพิจารณาอนุญาต ในกรณีที่ไม่สามารถคิดคำนวณค่าแห่งที่กำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสม เป็นกรณีไป

(13) เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนหรือช่างซ่อมแซมช่างเทคนิค เข้าหรือเข้าซ่อมแซมส่วนของสาธารณูปโภคที่เสียหายในห้องชุดและมีผลกระทบต่อนานส่วนร่วมได้

หากมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนมาก ถ้าปล่อยนานไปจะเกิดความเสียหายแก่เจ้าของร่วมนั้น หรืออาจเสียหายแก่ผู้อื่นได้ เจ้าของร่วมนั้นยินยอมให้ผู้จัดการ ผู้แทน เข้าไปนั้นของของตนโดยวิธีใดก็ได้ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องนั้นก่อน ทั้งนี้เพื่อระงับเหตุอันอาจเกิดความเสียหายโดยเจ้าของ ร่วมนั้นแต่ละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(14) ห้ามเปลี่ยนแปลงสระเบียง สระว่ายน้ำ ติดตั้งหลังคา กันสาด จานดาวเทียม ป้าย โคมไฟ แผงภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ต่างๆที่ประตูด หน้าต่าง ระเบียงตึดยื่นบริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือของค้ำบน ด้านล่างของระเบียง หรือที่สามารถ มองเห็นได้จากภายนอกของอาคาร เว้นแต่ที่ประตูดห้องชุดแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(15) ห้ามใช้เครื่องดนตรี วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ มอเตอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญให้แก่เจ้าของร่วมคนอื่น ๆ

(16) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่างๆเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีนี้ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดหรือครอบครองห้องชุด แทนเจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้ร่วมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเช่นเดียวกัน

(17) ห้ามสูบบุหรี่หรือวัตถุอื่นใดที่ก่อให้เกิดควัน ไร้ระเหย ภายในห้องชุดและบริเวณระเบียงห้องชุด อันอาจกระทบต่อการอยู่อาศัยและอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยต่อห้องชุดและอาคารชุด

(18) ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายเสพติด หรือสารเสพติด หรือสิ่งที่มีผิดกฎหมายทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดซ่อนอยู่ และทางนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความร่วมมือและให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอดภายในห้องชุดของเจ้าของร่วมทุกกรณี โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

(19) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดรับค่าเพื่อประกอบการค้าจะต้องติดตั้งระบบสแกนใบหน้า และเปิดทำการภายในเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆตามข้อบังคับนี้ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้อง ดำเนินคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจเงินค่าประกัน และ เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยประกันที่เห็นสมควร

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจะจัดการให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และบุคคลที่ฝ่าฝืน

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะจดทะเบียนอาคารชุด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้ายข้อบังคับนี้

ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในการธุรกิจเพื่อให้บริการที่ก่อความวุ่นวาย ต่อทรัพย์สินของส่วนหรือบุคคลอื่นโดยมีลักษณะเกิน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ก่อให้เกิดโดยอัตโนมัติหรือเป็นการขายสิ่งของขึ้นในที่นั้น หากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมด เรียกว่า “การประชุมใหญ่” โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนคนใดคนหนึ่งของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่ทันชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณารายรับรายจ่าย
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังกล่าวไปมีมติสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ คือ

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติร่วมกันกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้เกิดประชุมต่อคณะกรรมการในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับการร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. การเรียกประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ในการประชุมใหญ่ ให้เจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม ลงมติเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมใหญ่

ข้อ 24. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องมีองค์ประชุม

ข้อ 25. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้คะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุด จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นและข้อบังคับนิติบุคคลกำหนด

ข้อ 26. การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้จัดการ กรรมการตามมติที่ประชุมใหญ่ ให้ประกาศ ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีมติดังกล่าว

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือการให้สิ่งหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะคิดเป็นทรัพย์สิน

ส่วนกลาง

- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือติดตั้งห้องชุดของตนที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้น

- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน

- (6) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ ในการประชุมครั้งใหม่ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 29. ในวันประชุม เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบอำนาจคนหนึ่งจะมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้ บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจแทนที่ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้อยู่จ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

(3) มีอำนาจและหน้าที่ให้คำแนะนำและเห็นชอบในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุด ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด

- (4) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อนำไปปฏิบัติ

(5) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่การให้ความเห็นชอบต่อผู้จัดการในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อเงื่อนไขข้อบังคับในขอบเขตนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(6) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่พิจารณาแล้วว่ามีควาจำเป็นต่ออาคารชุดและเจ้าของร่วม

(7) มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(8) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุม เจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(9) มีอำนาจพิจารณาพิจารณาการกระทำใด ๆ ของทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎข้อบังคับหรือกฎระเบียบของอาคารชุด

- (10) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(11) มีหน้าที่พิจารณาชี้ขาดเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 34. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ถือประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการแต่งตั้งลงจนขึ้นไปถึงข้อให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อธิบายเชิงมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 30. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในการมีการพ้นตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นการกรรมการเพิ่มขึ้นต่อไปตำแหน่งที่ว่างเพราะที่เลื่อมลู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่จะได้เข้ามารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ธนาคารหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ห้องชุดไม่มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 32. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งในการมีต่อไปนี

1. ลา หรือ ลาออก

2. ต้องลาพักงานถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความคิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดกฎหมาย

3. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา 44

4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ 33. คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 30. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 36. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก บริบท วิเรนซ์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด ได้แต่งตั้ง นายเกษม ภูวนัย อยู่ยั้ง เช้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 37. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ไร้ความสามารถ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายบริการส่วนกลาง ตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 38. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการในนามนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภคการจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วม

(3) ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของจน้องสั่ง หรือกระทำการใดเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสิ่งอำนวยความสะดวกและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

- (4) จัดให้มีการดูแลความรักษาความปลอดภัยและความเสียหายหรือภายในอาคาร

- (5) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(6) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคลล ทรัพย์สิน ส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือข้อแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(7) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง วาจ้าง ตลอดจนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและจำเป็น

(8) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติ บุคคลอาคารชุด

(9) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(10) จัดทำ และดูแลรักษาซึ่งบรรดาคอสมร สมุคบัญญัติ ทะเบียน จปประมาณ อุปกรณ์ ราวบันไดและรั้ว การค้ำเนินงานต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้แก่เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องคิดประกาศเป็นลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(12) พึงบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่าย กับหากเดือนขึ้นไป

(13) ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อผู้ คดี ใช้สิทธิเรียกร้องประนีประนอมยอมความและดำเนินคดีต่าง ๆ ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด

ในกรณีเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ตามวรรคแรกได้ทันทีโดยไม่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน แต่เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการ รับทราบโดยเร็ว

(14) ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้แล้วเกิดจากค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว

ข้อ 40. นอกจากกรณีพิเศษแห่งความวาระแล้ว ให้ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะ ผู้จัดการ พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้ .

(1) คายหรือยื่นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 37

(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กำหนดในสัญญาจ้างและที่ประชุมเจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจัดเลือกตั้งผู้จัดการใหม่ ภายใน 90 วัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งผู้จัดการใหม่ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้ง กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดการรักษาการแทนในระหว่างนั้น

ข้อ 41. การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติ บุคคลฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 42. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ตลอดจนผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือทำการ ละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ ออกมาภายหลังผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเตือนด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือเตือนก็ได้และหากผู้ถูก เตือนมิได้นำพาต่อคำเตือน ยังคงกระทำผิดฝ่าฝืนต่อข้อบังคับ หรือระเบียบต่อไป ผู้จัดการนิติบุคคลอาคาร ชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจในการสั่งห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารนั้น ใช้ทรัพย์สิน ส่วนกลางส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทุกส่วนก็ได้

หรือหากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ตลอดจนผู้เช่า หรือ ผู้เช่าช่วงยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและ คำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเบี้ยปรับเป็นรายวัน และดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาล มีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารนั้น ให้จำเดิม กระทำที่ไม่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และ รวมทั้งให้ศาลใช้ค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วยก็ได้ โดยเบี้ยปรับและเงินชดใช้ค่าเสียหายที่คิดจาก การกระทำของบริวารผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนั้นด้วย

ข้อ 43. การส่งคำบอกกล่าว คำเตือน ใบแจ้งหนี้หรือคำสั่งห้ามใด ๆ ให้เจ้าของร่วมให้ส่ง โดยตรงกับเจ้าของร่วมหรือบริวาร หรือผู้แทน หรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปรษณีย์ นที่ส่งของห้องชุดนั้น ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดได้รับทราบโดยชอบแล้ว หรือถ้าเจ้าของร่วมคนใดประสงค์ จะให้ส่งหนังสือถึงกล่าวให้คน ณ ที่อื่นใด ก็ให้แจ้งสถานที่ที่จะส่งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อ ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ส่งหนังสือไปถึงที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าเจ้าของร่วมนั้นได้รับทราบโดยชอบแล้ว เช่นกัน

ข้อ 44. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิ้นเดือน โดยให้ถือว่า เป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับ ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำโดยผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำแบบที่อนุวัติในที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 45. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวัน นัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 46. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เรียกเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บ รักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 47. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายอื่นว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลต่อไปนี้

(1) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน

(3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ มาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจัด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

(4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2514 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(5) คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายอื่นถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่ขึ้นชื่ออยู่ต่างประเทศหรือถอนเงินจาก บัญชี เงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 48. อาคารชุดจะมีคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบห้าของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมด

ข้อ 49. การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ให้ ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์แจ้งรายชื่อคนต่างด้าว พร้อมทั้งอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่คนต่างด้าวหรือนิติ บุคคลต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้ว ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 50. ในช่วงสามปีแรกการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้จ้าง กับบริษัท ซีที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะผู้รับจ้าง ให้บริษัท วิเจนท์ กรีน เพเวอร์ จำกัด เป็นผู้รับอำนาจลงนามในสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ โดยให้ถือเป็นตัวแทนของผู้จ้าง

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วย

- (1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมทรัพย์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรววัน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินธุรกรรมต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด

หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ย้ายเงินในการลงนามส่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เงินกองทุน และบัญชีเงินฝากกระแสรววันเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ภายในหก (6) เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 36. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน ที่จะต้องจ่ายในการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด

การเสนองบประมาณดังกล่าว ให้เสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วม

ข้อ 51. เงินค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ตามข้อ 7 (2) โดยในช่วงหก (6) เดือนแรกนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของ โครงการเป็นผู้ออกชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)ในช่วงหก (6) เดือนแรกนับแต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่เดือนที่เจ็ด(7)เป็นต้นไป ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการรับเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)ตั้งแต่วันที่เจ็ด(7)เป็นต้นไป

ในปีถัดไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าเงินใช้จ่ายตามข้อ 7 (2) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความที่กำหนดไว้ในหมวด 4 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 52. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 36. กระทำนิติกรรมใด ๆ รวมทั้งออกกระเบื้องข้อบังคับต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 53. หากเจ้าของร่วมที่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว แต่ยังไม่ได้ใช้ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัยเจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางรายเดือนตามอัตราที่กำหนดด้วย

ข้อ 54. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการรับรองนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นไปก่อนแล้วและรับรองรายการต่างๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ภาคผนวก ค-5

แบบบันทึก ทส.1 และท.ส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนโทมบางซ่งต27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879 หมู่ที่ : ชอย : กรุงเทพมหานคร 23/1
ถนน : กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล : บางซ่ง เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1944627 โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [Redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]

ออกให้โดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted]หมายเลข [Redacted]

ออกให้โดย [Redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 2,400.00 ลบ.ม./วัน

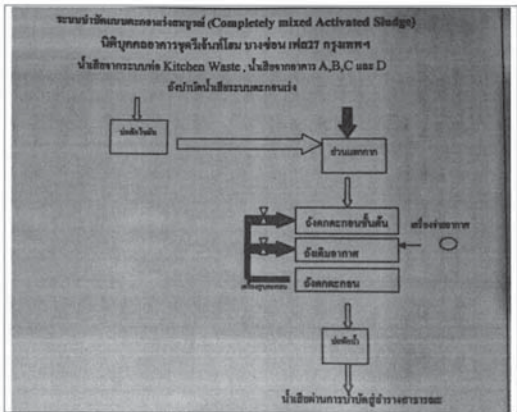
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ
[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รายละเอียด เขตบางซื่อ
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด การจัดจ้างบริษัทผู้ปฏิบัติงาน
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,050.00 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 21,435.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 17,148.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำโพง [X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 60,000.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย ริเจนโทม บางซ่งต27 ตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ [Redacted] ชอย
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล บางซ่ง เขต/ตำบล บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1944627 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด ริเจนโทม บางซ่งต27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ก อาคารชุดพักอาศัย 4106 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย สบง.ที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาสถาปัตยกรรม
หมอดอย
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียไว้ถูกต้องตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำทิ้ง เสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จาก อาคาร ภายใน พื้นที่ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง ที่ระบาย ไปพื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้ง จาก อาคาร ภายใน พื้นที่ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง ที่ระบาย ไปพื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)	การทำการบำบัดน้ำทิ้งภายในพื้นที่										ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก พื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก พื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก พื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก พื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม จาก พื้นที่ นอก พื้นที่ (ลบ.ม.)
						การทำการบำบัดน้ำทิ้งภายในพื้นที่														
						การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำทิ้ง ด้วย วิธี อื่น (ลบ.ม.)					
1/8/2567	550	647	517.6	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
2/8/2567	550	663	530.4	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
3/8/2567	550	663	530.4	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
4/8/2567	550	707	565.6	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
5/8/2567	550	650	520	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
6/8/2567	550	612	489.6	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
7/8/2567	550	653	522.4	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
8/8/2567	550	606	484.8	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
9/8/2567	550	638	510.4	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
10/8/2567	550	655	524	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
11/8/2567	550	748	598.4	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
12/8/2567	550	997	797.6	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
13/8/2567	550	754	609.2	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
14/8/2567	550	657	525.6	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
15/8/2567	550	653	522.4	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		
16/8/2567	550	674	539.2	ระบาย	=	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	ปกติ	=	=	=	=		

สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																	
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ โถใส่ ขยะ รวม น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ปริมาณ น้ำใส่ ในถัง การแยก ขยะ น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ปริมาณ น้ำเสียที่ รวบรวม น้ำเสีย (ตัน/วัน)	การระบาย น้ำเสียจาก อาคาร หรือ ถัง น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ตัน/วัน)	การกำจัดของเสียตามประเภทของน้ำเสีย									ปริมาณ ขยะ ตาม มาตรฐาน ส่วนเกิน ที่ส่งเข้า โรงกำจัด น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ปริมาณ ขยะ ตาม มาตรฐาน ปกติ (ตัน/วัน)	สถานที่ กำจัด ขยะ
						ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)	ของเสีย น้ำเสีย (ตัน/วัน)			
17/8/2567	550	381	466.8	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	[REDACTED]	
18/8/2567	550	767	613.6	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
19/8/2567	550	763	610.4	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
20/8/2567	550	689	551.2	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
21/8/2567	550	691	552.8	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
22/8/2567	550	677	541.6	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
23/8/2567	550	705	564	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
24/8/2567	550	555	444	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
25/8/2567	550	749	599.2	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
26/8/2567	550	774	619.2	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
27/8/2567	550	712	569.6	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
28/8/2567	550	621	496.8	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
29/8/2567	550	622	497.6	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
30/8/2567	550	725	580	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
31/8/2567	550	725	580	รวม	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-		
รวม																	
17050 21333 17066.4																	

หมายเหตุ ๑. ไม่กรณมลพิษและข้อมูลพบในกรณีที่มีมลพิษข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่สุ่มวันละตามการเดินเครื่องจักรวัด
และทำการสรุปให้เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องถูกต้องประการ
()
()
()
โดยผู้ดูแลที่ ()
ออกให้โดย ()
()
โดยผู้ดูแลที่ ()
ออกให้โดย ()

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร 27
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879 หมู่ที่ : ขอย : กรุงเทพมหานคร 23/1
ถนน : กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1944627 โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด
ประมาณอยู่ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 10/09/2558
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
คนที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ
ลงชื่อ () เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ลงชื่อ () ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ () หมดอายุ ()
ออกให้โดย ()
ลงชื่อ () ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ () หมดอายุ ()
ออกให้โดย ()

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลูทกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ
[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) รางระบายน้ำ เขตบางซื่อ
- (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด การแจ้งแจ้งบริษัทผู้ปฏิบัติงาน
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้น้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,050.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 21,333.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 17,066.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดเซาะมาพบใช้
1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลูทกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 60,000.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

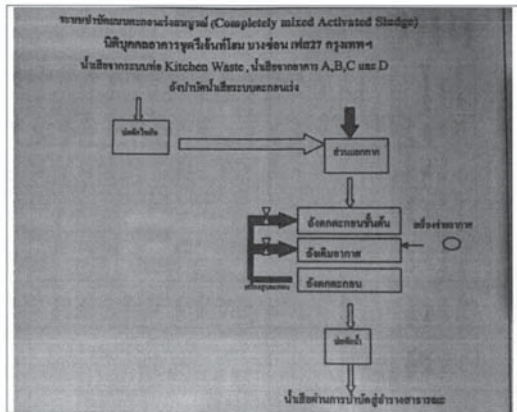
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย วิจัยเงินโฮม บางซื่อเฟส27 คือผู้เลขที่ 879 หมู่ที่ ๘๐๒
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1944627 โทรสาร
มี บัญชีอาคารชุด วิจัยเงินโฮม บางซื่อเฟส27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ก อาคารชุดพักอาศัย 4106 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย ส.น.ก.ป.ต. กรุงเทพมหานคร สาขาส่งเสริม
การค้า

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ																								
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด ระบบ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ บำบัด (พ.ว.บ.)	การ ระบาย น้ำ ออก จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)										
															การเก็บข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย									
															ระบบบำบัด น้ำเสีย แบบ ต่อเนื่อง (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ)
1/9/2561	550	709	567.2	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
2/9/2561	550	847	677.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
3/9/2561	550	718	574.4	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
4/9/2561	550	619	495.2	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
5/9/2561	550	723	579.4	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
6/9/2561	550	695	556	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
7/9/2561	550	632	585.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
8/9/2561	550	679	603.2	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
9/9/2561	550	910	728	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
10/9/2561	550	824	659.2	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										
11/9/2561	550	728	582.4	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-										

12/9/2561	550	711	568.8	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
13/9/2561	550	668	486.4	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
14/9/2561	550	632	505.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
15/9/2561	550	631	504.8	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
16/9/2561	550	987	789.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

-สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ-

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด ระบบ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ บำบัด (พ.ว.บ.)	การ ระบาย น้ำ ออก จากระบบ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	ปริมาณ น้ำ ที่ ใช้ เพื่อ การ บำบัด น้ำเสีย (พ.ว.บ.)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ มูลฝอย และน้ำเสีย ที่เกิดขึ้น	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เกิดขึ้น	
						ตรวจพบค่า ปกติ(ค่าปกติ)	ตรวจพบค่า ผิดปกติ(ค่าปกติ)	ตรวจพบค่า ปกติ(ค่าปกติ)	ตรวจพบค่า ผิดปกติ(ค่าปกติ)	ตรวจพบค่า ปกติ(ค่าปกติ)	ตรวจพบค่า ผิดปกติ(ค่าปกติ)			
17/9/2561	550	732	585.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/9/2561	550	674	517.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/9/2561	550	663	514.4	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/9/2561	550	661	512.8	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/9/2561	550	651	520.8	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/9/2561	550	787	629.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/9/2561	550	785	628	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

24/9/2561	550	668	514.4	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/9/2561	550	667	513.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/9/2561	550	622	497.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/9/2561	550	712	569.6	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/9/2561	550	714	571.2	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/9/2561	550	669	515.2	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/9/2561	550	850	680	521.10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
16500	21391	17112.8												

หมายเหตุ ๑. ไม่ตรงสถิติและข้อมูลจากระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติและข้อมูลจากระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

และข้อมูลจากระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องและเชื่อถือได้

(.....) เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมายเหตุ

ออกให้โดย

(.....) ผู้รับแจ้งให้ทราบ

(.....) หมายเหตุ

ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การได้ ไฟฟ้า (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในการ กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ จาก ระบบ น้ำดื่ม น้ำใช้ (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ที่นำมากำจัดน้ำเสีย (ปริมาณ/ชนิด/ปริมาณ)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ของเสีย ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุบัติเหตุ และเหตุการณ์	หมายเหตุ
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำลาย (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/2567	550	621	496.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
12/10/2567	550	720	576	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
13/10/2567	550	541	432.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
14/10/2567	550	766	596.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
15/10/2567	550	744	595.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
16/10/2567	550	741	592.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณ					การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ผู้บันทึก

วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ จาก ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในการ กิจกรรม ของ แหล่ง กำเนิด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ จาก ระบบ น้ำดื่ม น้ำใช้ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ จาก ระบบ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ที่นำมากำจัดน้ำเสีย (ปริมาณ/ชนิด/ปริมาณ)	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำลาย (ปกติ/ผิดปกติ)	ถัง เก็บ (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณ ของเสีย ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ อื่น ๆ	ปริมาณ น้ำใช้ รวม
17/10/2567	550	741	592.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
18/10/2567	550	705	564	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
19/10/2567	550	712	569.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
20/10/2567	550	661	528.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
21/10/2567	550	523	418.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
22/10/2567	550	689	551.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
23/10/2567	550	685	548	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
24/10/2567	550	684	547.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
25/10/2567	550	668	534.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
26/10/2567	550	665	532	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
27/10/2567	550	736	636.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
28/10/2567	550	719	575.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
29/10/2567	550	698	558.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
30/10/2567	550	697	557.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
31/10/2567	550	660	528	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
	17050	21567	17253.6											

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกลบตัวเลขข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเกินเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข

ขอรับรองการบันทึกสถิติและข้อมูลตามจริงเป็นถูกต้องทุกประการ
() เจ้าของบริษัท/ผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
() _____
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนไฮมางซอนเฟต27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879 หมู่ที่ : ขอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1944627 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหอย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 10/09/2558

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ เจ้าของบริษัท/ผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องวาง/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำลาย [] อื่นๆ
[] อื่นๆ
[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำ เขตบางซื่อ

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด การจัดจ้างบริษัทผู้ปฏิบัติงาน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,050.00 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 21,567.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 17,253.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษภาพที่ใช 1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ เครื่องสูบลม [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 60,000.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดทำใบแจ้งหนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของชนิดและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาหารสดที่อาศัยวีธีน้ำโสม บางซื่อ เขต ๒7 ตั้งอยู่ที่ 8/9 หมู่ที่ ๑๑๐๐ ถนนกรุงเทพ - นครบุรี แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1944627 โทรสาร

มีบุคคลอาศัยอยู่จำนวน ๒๒๒ คน บางซื่อ เขต ๒7 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ก อาคารชุดที่อาศัย 4106 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาสง.การ

หมวดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ												ข้อมูลอื่น ๆ
	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ข้อมูลอื่น ๆ
	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	
1/1/2567	550	618	494.4	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
2/1/2567	550	615	492	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
3/1/2567	550	622	657.6	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
4/1/2567	550	775	620	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
5/1/2567	550	691	552.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
6/1/2567	550	646	516.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
7/1/2567	550	676	540.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
8/1/2567	550	612	499.6	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
9/1/2567	550	631	594.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
10/1/2567	550	721	576.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
11/1/2567	550	828	662.4	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ												ข้อมูลอื่น ๆ
	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ข้อมูลอื่น ๆ
	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	
12/1/2567	550	646	516.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
13/1/2567	550	761	608.8	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
14/1/2567	550	645	516	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
15/1/2567	550	637	509.6	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
16/1/2567	550	577	461.6	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ												ข้อมูลอื่น ๆ
	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ข้อมูลอื่น ๆ
	ปริมาณการใช้น้ำ	ปริมาณน้ำทิ้ง	ปริมาณน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมี	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	การบำบัดน้ำเสีย	
17/1/2567	550	737	589.6	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
18/1/2567	550	815	652	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
19/1/2567	550	648	518.4	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
20/1/2567	550	644	513.2	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
21/1/2567	550	644	513.2	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
22/1/2567	550	677	541.6	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	
23/1/2567	550	590	472	333.13	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนไฮมาบงซอนเฟต27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879 หมู่ที่ : _____ ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1944627 โทรสาร : _____

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบตะกอน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการตรวจเช็คและข้อมูลชี้แจงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ อาคารชุดพักอาศัย ริเจนไฮมาบงซอนเฟต27 ตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน กรุงเทพมหานคร - บางซื่อ แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/ตำบล บางซื่อ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1944627 โทรสาร _____

มีนิติบุคคลอาคารชุด ริเจนไฮมาบงซอนเฟต27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ก อาคารชุดพักอาศัย 4106 ห้องชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย ส.น.ส.ที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ _____

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำบันทึกชี้แจงข้อมูลผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันที่ตรวจ	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
24/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
25/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
26/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
27/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
28/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
29/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
30/11/2567	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
16590	20564	16451.2																																									

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจบันทึกและข้อมูลเฉพาะรายการที่มีผิดปกติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพต่ำหรือเกิดปัญหาการบำบัดไม่เพียงพอให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข

และทำการสรุปเป็นบันทึกและข้อมูลตามแบบ

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องและเชื่อถือได้

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำ เขตบางซื่อ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด การกำจัดจางบริเวณใกล้กับคู

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,500.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 20,564.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 16,451.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 60,000.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

1003

111

๒. ในกรณีระบบนำร่องนี้ที่เป็นการคิดค้นหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นมานั้น ได้แบ่งผลการตรวจสอบคุณภาพที่เข้าสู่แผนกอาหาร มีคอร์ทที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ภาคผนวก ค5 - 9

