

ภาคผนวก



ภาคผนวก ข

หนังสือสำคัญของนิติบุคคลอาคารชุด

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๖๖
ด่วนมาก

ตามแบบ ยผ.๑ เลขรับที่ ๑๙๖
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑



โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๖๖ หรือ
แบบ ยผ. ๔

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี

เลขที่ ๑๙๖/๒๕๖๑

บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ได้รับแจ้งจาก โดย นายปิยะ ประยงค์ และนายประเสริฐ แต่ดลยสาธิต

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้นที่ ๒๓

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง พญาไท

อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

☒ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย สาทร ๓ (ซอยสวนพลู) ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง พุทธมณฑล อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๑๖๖ ๓๑๖๗ ๓๑๗๓

เป็นที่ดินของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๒.๑ ชนิด ตึก ๒๙ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น

จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น

อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๓๔ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๑ ห้อง) มีพื้นที่รวมกัน ๒๑,๙๐๔ ตารางเมตร

ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน ๑๓๕ คัน มีพื้นที่ ๑,๓๒๘.๒๐ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด รั้ว ค.ส.ล.

จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กันแนวเขตโครงการ

ความยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

มีพื้นที่ ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด ท่อระบายน้ำ

จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ

ความยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

มีพื้นที่ ตารางเมตร

EIA = โครงการ THE RESERVE SATHORH (เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร)

ข้อ ๓ โดยมี

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> นายพรศิริ สงขกุล ว-สถ ๖๑๐ | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายธนศร พรทิพัฒน์พงศ์ ส-สถ ๘๕๖ | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายเจษฎุบุตร โชควิทยา วย. ๑๓๘๓ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายมานิต จงเจริญ สย. ๓๘๓๔ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายธันวา ต้นเสถียร วก. ๗๙๗ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายพรพิชัย เมืองรอด สก. ๒๘๗๑ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายวีรศักดิ์ พันเสริมวงศ์ วส. ๑๘ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายภิญโญ ธรรมศิริ สส. ๑๖๖ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายวีรศักดิ์ พันเสริมวงศ์ วส. ๑๘ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายภิญโญ ธรรมศิริ สส. ๑๖๖ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายธันวา ต้นเสถียร วก. ๗๙๗ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายวิสัน กิตติชัยกุลกิจ สก. ๔๑๕๒ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายกอบชัย แยมศรวล วฟก. ๙๔๓ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายกิตติบุลย์ เนตรงาม สฟก. ๓๒๗๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายโกล จุฑาทภัทร วย. ๙๖๔ | เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร |

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๗๓๐ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

(๑) อาคาร จำนวนเงิน	๘๗,๖๑๖.๐๐	บาท
(๒) ท่อระบายน้ำ รั่ว เชื้อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน	๒๐๐.๐๐	บาท
(๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน	๓,๘๗๑.๐๐	บาท
(๔) บ้าย จำนวนเงิน	-	บาท
(๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน	๒๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน	๙๑,๗๐๗.๐๐	บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้อ้างไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ใหม่อีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อหักทวงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อหักทวง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรुकล้าที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือ ที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๙ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๖๘๒๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑

(นายณัฐ ศรีสุคนธ์นันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบ การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว



ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
เลขที่... ๑๓๗/ ๒๕๖๔

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดย นายปิยะ ประยงค์ และ นายภักรินทร์ ทัดติพงศ์ ☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๗๗ อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้นที่ ๒๓ ตระก/ซอย ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตใน ใบอนุญาตเลขที่ ต.๑๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ใบรับแจ้งเลขที่ ๑๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๔ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (๑๓๔ ห้อง) ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๑ ห้อง) สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์ พื้นที่อาคาร/ความยาว ๒๒,๑๗๕.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๓๕ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น พื้นที่อาคาร/ความยาว โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน ที่บ้านเลขที่ ตระก/ซอย สาทร ๓ (ถนนสวนพลู) ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง ห้วยมาเขม อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐ โดยมี บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคาร ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่ ๓๑๖๖ ๓๑๖๗ ๓๑๗๓ เป็นที่ดินของ บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่ง มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) -

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๑๕ กย ๒๕๖๔ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)..... ผู้อนุญาต

(นายเทวณ ขนแก้ว)
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขต)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

EIA = โครงการ THE RESERVE SATHORH

(เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการใช้งานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น



ที่ กท ๐๔๐๗/ก-๕๖๗

สำนักการโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑ ๕ ก.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร แบบ กทม. ๕ เลขรับที่ ๑๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ให้ท่านไปรับใบรับรองตามแบบ อ. ๕ ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ ได้ที่สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมใบรับรองการดัดแปลงอาคาร เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบูลย์ ชื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนักงานควบคุมอาคาร

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๐๐ ต่อ ๒๐๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๕๕



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด..... กรุงเทพมหานคร
วันที่..... ๑๕ ..เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ..

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ..... บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่..... ๓/๒๕๖๔ ..วันที่..... ๑๕ ..เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร
๒. โฉนดที่ดินเลขที่..... ๓๑๖๖, ๓๑๖๗, ๓๑๗๓ ..ตำบล/แขวง..... ทุ่งมหาเมฆ
- อำเภอ/เขต..... สาทร ..จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร..... ๑ ..หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๑๓๕ ..ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ที่จอดรถ ๑๓๕ คัน
สระว่ายน้ำ
(รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามเอกสารแนบท้าย อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์สินบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย..... จำนวน..... ๑๓๕ ..ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า..... จำนวน..... ๑ ..ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล..... จำนวน..... ..คัน
อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมเกียรติ ถนอมกิจดี)
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
๕/๒๕๖๔	๑๐๐๖ ไร่ ๑๐๐/๑ ไร่ ๑๐๐/๑	๒๓ รอยต่อทางหลวง แขวงหลวงพระบาง ๒ เขตคำมอญ แขวงหลวงพระบาง	บริษัท บ้านเมืองใหม่ จำกัด (ประเภทจำกัด) โดย นายชัชวาลย์ หรือเจริญ ผู้ดำเนินการแทน ๓๓/๕ ศาลาแดงใหม่ ทางหลวง ๓๓ พระราม ๕ ทางหลวง ๓๓ หนองคาย ที่เลข ๐๑-๐๕ ถนนพระราม ๕ แขวงหนองคาย เขตหนองคาย กรุงเทพมหานคร	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	(นายสมเกียรติ งามกิตติ) เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

(นายสมเกียรติ งามกิตติ)
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง
และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
วันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่.....๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....เดอะ รีเออร์ฟ สาทร

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๒.....หมู่ที่.....ตروق/ซอย.....สวนพญ
ถนน.....ตำบล/แขวง.....ทุ่งมหาเมฆ.....อำเภอ/เขต.....สาทร
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๒๐ โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสงเกียรติ อนุภักดี)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร



ประกาศ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย ผู้จดทะเบียนอาคารชุด ชื่อ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และผู้ซื้อห้องชุด รายแรก ชื่อ นางสาววิยะดา สกุลวรรัตน์ ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับ แห่งพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวของอาคารชุดชื่อ “เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร”

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ “เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร” ทะเบียนเลขที่ ๔ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อ ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรก

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ งามมกิตติ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

เอกสารระเบียบคู่มือการเข้าพักอาศัย

THE RESERVE

คู่มือพักอาศัย

เดอะ รีเอร์ฟ สาท

คำนำ

คู่มือพักอาศัยนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ และบริการของโครงการ เดอะ รีซิร์ฟ สาทร (The Reserve Sathorn) แห่งนี้สำหรับการพักอาศัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือพักอาศัยนี้

ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ

สารบัญ

- 01 รายละเอียดโครงการ หน้า.05
- 02 ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ หน้า.07
- 03 การบริหารงานอาคารและการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง หน้า.09
- 04 การให้บริการหมวดงานต่างๆ หน้า.14
- 05 ระเบียบการขอรับบริการต่างๆ หน้า.19
- 06 ระเบียบปฏิบัติต่างๆ หน้า.26
- 07 แผนที่ หน้า.34

คำนิยามความหมาย

อาคารชุดฯ	อาคารชุดเดอะ รีเซิร์ฟ สาทร (The Reserve Sathorn)
นิติบุคคลอาคารชุดฯ	นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ รีเซิร์ฟ สาทร (The Reserve Sathorn) มีหน้าที่ในการบริการ จัดการและดูแลในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดฯ
ทรัพย์สินส่วนกลาง	ทรัพย์สินส่วนที่มีไว้หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมทั้งหมด
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย (ถ้ามี)
เจ้าของร่วม	เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนบุคคลในโครงการหรือ ผู้แทนในกรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
คณะกรรมการ	บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับฯ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
บริวารของเจ้าของร่วม (“บริวาร”)	บุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากโครงการได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย เป็นต้น
ผู้มาติดต่อ	บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม บริวารหรือ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้ามาในอาคารชุดฯ หรือ ผู้ใช้บริการร้านค้าในโครงการ(ถ้ามี)

CHAPTER / 01

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	อาคารชุดเดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์ (The Reserve Sathorn)
เจ้าของโครงการ	บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งโครงการ	ถนนสาทร3 (ซอยสวนพลู) แขวงห้วยมาบะข IVตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ขนาดที่ดิน	1-1-53.3 ไร่ (2,213.20 ตารางเมตร)
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 29 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 135 ห้องชุด (แบ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัยรวม 134 ห้องชุด, ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 1 ห้องชุด)
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> • ลิฟต์โดยสาร 4 ชุด, ลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด • ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน, ลายนิ้วมือ และระบบตรวจจับใบหน้า • บริการตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) • พื้นที่จอดรถ (Conventional Parking) • ล็อบบี้ (Center Court Lobby) • ห้องโยคะ & พื้นที่ชกมวย (Yoga & Boxing Studio) • ห้องออกกำลังกาย (Exclusive Gym) • สระว่ายน้ำแบบอุ่น (Colonial Thermal Pool) • ห้องอบไอน้ำ (Steam Room) • คริสตัล เลานจ์ (Crystal Lounge) • ห้องสปา & ทำผม (Private Spa & Salon) • รูฟท็อป บาร์ (Rooftop Bar) • บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi Service) • ระบบโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hrs Security)

CHAPTER /02

ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุด

1. **ระบบตรวจจับควัน (Smoke detector)** อุปกรณ์ตรวจจับควัน และจะแจ้งบริเวณที่มีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ตรวจจับดังกล่าวจะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทั้งหมดและจุดสำคัญของโครงการ
2. **ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Manual pull down)** อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงเตือนเมื่อถูกดึง
3. **ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire hose cabinet)** ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะติดตั้งที่ทางเดินภายในอาคารทุกชั้นและที่ลานจอดรถ สำหรับการดับเพลิงภายในอาคารชุดฯ
4. **บันไดหนีไฟภายในอาคาร (Fire staircase)** ช่องบันไดหนีไฟมีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการอพยพในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารตามกฎหมายกำหนด
5. **ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency lighting)** อุปกรณ์ให้ไฟแสงสว่างฉุกเฉินที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ โดยจะติดตั้งไว้บริเวณทางเดินส่วนกลางและห้องควบคุมระบบที่สำคัญ
6. **ระบบลิฟท์ (Elevator)** อาคารพักอาศัยมีลิฟท์โดยสาร 4 ชุด (รวมลิฟท์ที่ขึ้นจากชั้น 29 ไปลาดฟ้า) ควบคุมด้วยระบบ Access card และจะมีลิฟท์สำหรับพนักงานดับเพลิงอีก 1 ชุด
7. **ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)** ระบบโทรทัศน์วงจรปิดมีไว้สำหรับเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดประกอบด้วยกล้องวงจรปิดจะถูกติดตั้งตามบริเวณต่างๆ เพื่อส่งสัญญาณมาบันทึกยังเครื่องบันทึกและส่วนดูภาพ
8. **ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม (MATV)** ระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์รวมและกระจายผ่านสายสัญญาณไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
9. **ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access control)** เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกเพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิ์จากภายนอกผ่านเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. **ไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติ (Gate barrier)** เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก สำหรับรถยนต์เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
11. **เครื่องปั๊มน้ำดี (Cold water pump)** เป็นระบบส่งน้ำที่ใช้ภายในอาคารขึ้นไปพักไว้ในบ่อพักชั้นบนเพื่อจ่ายให้กับห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนดไว้
12. **ระบบอินเทอร์เน็ต** เป็นระบบพื้นฐานบนโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก

CHAPTER /03

การบริหารงานอาคาร และการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

มีทีมนุคคลอาคารชุด โครงการเดอะ รีซิร์ฟ สาทร (The Reserve Sathorn) บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง มีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน และพนักงานที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สันหนนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะอาด ฯลฯ

1. ระเบียบการอยู่อาศัยและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

การจัดการ และใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัยที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำให้ใด ๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 1.2. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
- 1.3. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลาบางตัวๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
- 1.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่กระทำการใดเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 - 07.00 น.
- 1.5. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- 1.6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมจะต้องได้รับคำยินยอมจากทีมนุคคลอาคารชุดฯ ก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามห้ามดึงน้ำระบายความร้อน (Condensing water) ไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือไปจากท่อระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
- 1.7. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
- 1.8. ห้ามก่อสร้าง หรือดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวจะเบียห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
- 1.9. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเวลายานนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบีย
- 1.10. ห้ามวางสิ่งของบนระเบีย ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าระเบีย
- 1.11. เจ้าของร่วมและบริวาร ห้ามใช้น้ำให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้

- 1.12. ห้ามดัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนวงโครงสร้างหรือหาสีกายนอก เปลี่ยนประตูกระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์มสะท้อนแสงหรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์หรือความมั่นคงแข็งแรงต่อโครงสร้างภายนอกของอาคารชุด
- 1.13. เจ้าของร่วมและบริวาร ควรใช้ชักโครก ท่อระบายน้ำปฏิกูล และห้องน้ำทุกห้องตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปุน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ห้างนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
- 1.14. เจ้าของร่วมและบริวาร ห้ามแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
- 1.15. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เหน้ หรือขยะ ออกนอกกระเบียงหรือหน้าต่างของหน่วยรวมทั้งในโถ้วมหรือท่อระบายน้ำที่ภายในห้องชุดของตนเองที่อาจจะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบการระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
- 1.16. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เศษวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 1.17. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณชักล้างของห้องชุด แต่จะต้องไม่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
- 1.18. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
- 1.19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
- 1.20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วมและบริวารรายอื่นๆ ในอาคารชุด
- 1.21. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องให้ความยินยอมนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายวิศวกรรม เข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีนี้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- 1.22. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบน และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนี้เป็นเหตุ นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของร่วมต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของร่วมไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดผู้จัดการนิติบุคคลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีสิทธิจะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหาย โดยที่เจ้าของร่วมนั้นจะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

- 1.23. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
- 1.24. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
- 1.25. เจ้าของร่วมทุกคน ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ หราบชื่อของบุคคลที่เป็นบริวารที่พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือการถือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 1.26. เจ้าของร่วมและบริวาร ควรจัดการการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรม ลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เพอร์นิเจอร์เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วมและบริวาร ควรจัดการการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
- 1.27. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เดอะ รีซิฟ สาทร กำหนดเท่านั้น
- 1.28. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อกประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
- 1.29. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาห้ามานปกติ เจ้าของร่วมและบริวาร สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำโครงการ เพื่อประสานงานไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
- 1.30. เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะไม่นำห้องชุดปล่อยเช่าในลักษณะรายวัน หรือปล่อยเช่าต่ำกว่า 6 เดือน หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วมต้องเสียค่าปรับ 20,000 บาทต่อครั้ง

2. ระเบียบการอยู่อาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- 2.1. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญหรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยนั้นๆ
- 2.2. เจ้าของร่วมและบริวาร
 - 2.2.1. ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล (รวมหิ้งรอมเท้าหรือพรมเช็ดเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2.2. ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถจักรยาน จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องชุดของตนเองเท่านั้น
 - 2.2.3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายนั้น
- 2.3. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่ง จะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้รอบครองคนอื่น
- 2.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการแก้ไข

ความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมค่าจัดการกิ่งก้านเสมือนเป็นค่าใช้จ่ายของห้องชุดท่าน โดยสามารถเรียกชำระเพื่อแก้ไขในทันที

- 2.5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มหุกดมิด มารับประทานในลิบบบี้ ภายในลิฟท์ ลิบบบี้ ลิฟท์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้
- 2.6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิบบบี้ ภายในลิฟท์ ลิบบบี้ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้
- 2.7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิบบบี้ ภายในลิฟท์ บันได ลิบบบี้ลิฟท์ และโถงทางเดิน ในอาคาร รวมถึงการเล่น โรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ด หรืออุปกรณ์อื่นใด ในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 2.8. เจ้าของร่วมและบริวาร ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คบใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเองหรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานใดๆ
- 2.9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.10 คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัอาคาร และการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมและบริวาร สามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

CHAPTER /04

การให้บริการหมวดงานต่างๆ

1. การบริการซ่อมบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการบริการ จัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วมและบริวาร

เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของตนเอง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นและกรุณาติดต่อแจ้งความจำนงค์โดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วมและบริวาร โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วมและบริวาร ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกเก็บผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วมและบริวาร ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

2. การใช้ลิฟท์ และลิโอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

เพื่อให้การใช้ลิฟท์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มี มูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟท์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการจัดวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟท์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟท์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟท์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าทุกครั้งเพื่อความสะดวกรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟท์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ โดยขนาดลิฟท์ดับเพลิงที่ปรับเปลี่ยนไปใช้เพื่อประโยชน์ในการขนของเป็นการชั่วคราวมีขนาด 1.55 X 1.37 X 2.64 เมตร

ขนาดประตู 0.9 X 2.06 เมตร หากไม่สามารถติดหอบได้ ต้องขนย้ายหอบขึ้นไดหนีไฟจว
อาคารชุดฯ และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง
หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้
ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

5. ห้ามใช้ลิฟท์เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม (ลิฟท์ขนของ 1,000 กิโลกรัม)
6. กรุณาอย่าฉีดเจียน น้ำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสาร
ลิฟท์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากมีทัศนียภาพอาคารชุดฯ ตรวจสอบจะดำเนินการ
เรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟท์
8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟท์โดยลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ห้ามไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้อง
เป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิบบบ

1. อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบบริเวณลิบบบของอาคารทำให้เกิดภาพที่
ไม่เรียบร้อย
2. อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิบบบ ลิฟท์ หากมี
ความจำเป็น จะต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. อนุญาตให้แขวง / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
4. อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิบบบ
5. อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

3. การย้ายเข้า-การย้ายออก

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและบริวาร เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออก ใน
อาคาร โปรดแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อ
ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและบริวาร

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 - 17.00 น.
และในวันเสาร์ เวลา 10.00 - 16.00 น. และงดเว้นในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. กรณีขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บ
เศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งต้องทำความสะอาด
หลังการใช้งานทุกครั้ง
3. อนุญาตให้ทำการลื้อคลิฟท์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขน
ย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ / รบกวน ผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3
ที่เกิดขึ้นขณะ ทำการขนย้าย

7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สับหรือ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่านเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟท์ที่ใช้ขนของ
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร

4. งานรักษาความปลอดภัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิฟ สาทร ได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด โดยได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ให้กระจายอยู่ตามจุดต่างๆของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะดวกในเรื่องการจราจร ภายใน และภายนอกอาคาร
2. จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมการผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร
4. เจ้าหน้าที่เวรยาม และตรวจสอบ
 - 4.1. บริเวณลานจอดรถ ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.2. บริเวณรอบๆ อาคารทั้งหมด หรือภายในอาคาร ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.3. บริเวณบันไดหนีไฟของอาคาร ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และอุปกรณ์

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนาจความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและบริวาร ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย จึงมีการติดตั้งไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติและระบบควบคุมประตูเข้า-ออก ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อบันทึกภาพผู้ใช้งานอีกด้วย

ข้อควรปฏิบัติของผูมาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบ ผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมและบริวาร ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบเพื่อความเข้าใจอันดีและความรวดเร็ว

5. งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านการรักษาความสะอาด โดยได้จัดวางหน้าที่ความรับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

การจัดเก็บ และขนขยะของอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือเจ้าของร่วมและบริหารจัดการเก็บขยะในห้องชุดของผ่าน โดยการแยก ขยะเปียก ขยะแห้ง บรรจุลงในถุงพลาสติกพร้อมหิ้วปิดปากถุงให้แน่น และนำขยะมาทิ้งในถังขยะซึ่งได้จัดไว้ให้บริเวณที่ทิ้งขยะตามชั้น กรณีที่มีขยะเต็มถัง ผ่านสามารถวางถุงขยะไว้ในบริเวณข้างถังขยะได้

ระเบียบการรักษาความสะอาดภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกั้นทางเดินหรือขยะจากห้องชุดของผ่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกห้องชุด การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
3. ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังหรือภาชนะสำหรับทิ้งก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝา และประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง

CHAPTER / 05

ระเบียบการใช้บริการต่างๆ

บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้ให้เป็นไปเพื่อการใช้ร่วมกัน จึงขอความกรุณาใช้งานด้วยความระมัดระวัง ช่วยกันดูแลสภาพให้เรียบร้อยอยู่เสมอ รักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงไม่ใช้เพื่อแสวงหารายได้ หรือทำไรส่วนบุคคลในพื้นที่ต่างๆ

1. การบริการผู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้ใช้แจ้งเกี่ยวกับการใช้ผู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดผู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ผู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงทางเดิน ชั้นล่างของอาคาร โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบกุญแจผู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรณีกุญแจสูญหายท่านจะต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของท่านเอง ห้ามดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้จดหมายของท่านเท่านั้น
4. ในกรณีจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีบันทึกแจ้งเพื่อทราบจัดส่งไว้ที่ผู้จดหมาย เพื่อให้มาจรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้ท่านลงนามรับจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว
5. ในกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน รวมถึงพัสดุภัณฑ์ และหากไม่มีผู้รับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับมอบหมายจากท่านเจ้าของห้องชุด
7. กรุณาอย่าวิดแะตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่ไม่มีหมายเลข ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของห้องชุดและบริวาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าวแทนเจ้าของห้องชุด

2. การให้บริการพื้นที่จอดรถ (Parking)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้ใ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่วงจอดทุกห้องชุด จำนวน 1 สิทธิ์ ยกเว้นขนาด 2 ห้องนอนและ 2 ห้องนอน Exclusive จะได้จำนวน 2 สิทธิ์
2. ห้ามทำการกันหรือจัดวางการจอดรถอันเป็นเสมือนการสำรองที่จอดรถ
3. ไม่อนุญาตให้ล้างรถในพื้นที่จอดรถ
4. ห้ามกระทำการใดๆ ให้พื้นที่จอดรถสกปรก เปียก รบกวนการพักอาศัย คุณภาพผู้ให้บริการท่านอื่น หรือเสียหาย
5. ห้ามติดเครื่องในพื้นที่จอดรถ
6. ให้ชำระรถในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และห้ามจอดรถโดยไม่ได้ทำการชำระในช่องจอดดังกล่าว
7. ให้ปฏิบัติตามวิธีการใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายแก่บุคคลและทรัพย์สิน
8. หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่เป็นไปตามวิธี เจ้าของร่วมดังกล่าว จำเป็นต้องชำระค่าเสียหาย ค่าชดเชยอันเกิดจากการกระทำนั้นทั้งหมด
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

3. การบริการห้องโยคะ และห้องชกมวย (Yoga & Boxing Studio)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้ร้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- เปิดบริการทุกวัน 9.00-22.00 น.โดยท่านสามารถทำการจองได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือช่องทางที่กำหนด หากไม่มาภายในเวลาที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ลำดับถัดไป (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติคณะกรรมการนิติบุคคล)
10. ห้องโยคะและห้องชกมวย เปิดบริการเฉพาะท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารเท่านั้น
11. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องโยคะและห้องชกมวย อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
12. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการห้องโยคะและห้องชกมวย หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
13. โปรดรักษาความสะอาดในห้องโยคะและห้องชกมวย
14. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทาน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะที่ปิด
15. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดรบกวนการใช้งานของผู้อื่น
16. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อแ้วหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ระับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
17. นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องโยคะและห้องชกมวย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องโยคะและห้องชกมวยเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯเห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

4. การบริการห้องออกกำลังกาย (Exclusive Gym)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพสภาพการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น นิตยบุคคล อาคารชุดฯ ใ้รจ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 9.00-22.00 น. (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติคณะกรรมการนิตยบุคคล)
2. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารเท่านั้น
3. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลอาคารชุดฯ
4. กรุณายำนำเด็กเล็กใช้บริการห้องออกกำลังกาย หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
5. ห้ามนำอาหารเข้าไปในพื้นที่ และเครื่องดื่มต้องอยู่ในภาชนะปิดมิดชิดเท่านั้น
6. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดการรบกวนการใช้งานของท่านอื่น
7. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
8. นิตยบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่นิตยบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

5. การบริการสระน้ำอุ่น (Thermal Sky Pool)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพสภาพการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น นิตยบุคคล อาคารชุดฯ ใ้รจ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 9.00-22.00 น. (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติคณะกรรมการนิตยบุคคล)
2. สระว่ายน้ำของอาคารชุดฯ เปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
3. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำในสถานที่ที่จัดไว้ให้
5. กรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่สระว่ายน้ำทุกครั้ง
6. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
7. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ขอสงวนสิทธิ์ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
9. ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำสุรา และ/หรืออาหารมาบริโภคภายในบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
12. นิตยบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ

หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สรวายน้ำเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

13. กฎนาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อว่นหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ะวังการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

6. การบริการห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ได้อยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้ร่วังความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 9.00-22.00 น. (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติคณะกรรมการนิติบุคคล)
2. กรุณาย่ำส่วเสียดวเป็นที่รบกวนผู้ที่ใช้บริการร่วมท่านอื่น
3. กรุณารักษาความสะอาด และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องอบไอน้ำ
4. กรุณายำนำเด็กเล็กใช้บริการห้องอบไอน้ำ หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ให้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีใช้จำวงห้องชุด หรือบริวารมาใช้บริการ
6. กฎนาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อว่นหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ะวังการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

7. การบริการคริสตัล เลานจ์ (Crystal Lounge)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ได้อยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้ร่วังความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 9.00-22.00 น. (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามมติคณะกรรมการนิติบุคคล)
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ให้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีใช้จำวงห้องชุด หรือบริวารมาใช้บริการ
3. กรุณาย่ำส่วเสียดวเป็นที่รบกวนสมาธิผู้ที่ใช้บริการร่วมกับท่าน
4. กรุณารักษาความสะอาด และเครื่องดื่มต้องอยู่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด
5. กรุณายำนำเด็กเล็กใช้บริการห้องอบนรกประสวก์ หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
6. กฎนาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อว่นหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ะวังการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
7. ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อหารายได้ส่วนบุคคล เช่น จัดประชุม สอนพิเศษ เป็นต้น ขอสงวนสิทธิ์ะวังการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

8. การบริการห้องสปา และห้องทำผม (Private Spa & Salon)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ได้อยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้รจ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน 9.00-22.00 น. โดยท่านสามารถทำการจองได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือช่องทางที่กำหนด หากไม่มาภายในเวลาที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ลำดับถัดไป
2. ห้องสปา และห้องทำผม เปิดบริการเฉพาะท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารเท่านั้น
3. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องสปาและห้องทำผม อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. กรุณายำนำเด็กเล็กใช้บริการห้องสปาและห้องทำผม หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
5. ห้ามนำอาหารเข้าไปในพื้นที่ และเครื่องดื่มต้องอยู่ในภาชนะปิดมิดชิดเท่านั้น
6. โปรดรักษาความสะอาดในห้องสปาและห้องทำผม
7. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์รับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสปาและห้องทำผม หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสปาและห้องทำผมเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

9. การใช้บริการพื้นที่รูฟท็อป บาร์ (Rooftop Bar)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ได้อยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้รจ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 9.00-22.00 น. โดยท่านสามารถทำการจองได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือช่องทางที่กำหนด หากไม่มาภายในเวลาที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการแก่ลำดับถัดไป
2. กรุณารักษาความสะอาดและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังใช้งานทุกครั้ง
3. กรุณาใช้อุปกรณ์ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
4. หากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์รับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือมิอนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีใช้เจ้าห้องชุด หรือบริวารมาใช้บริการ

10. การขอติดเก็จจอดรถยนต์และใช้บริการจอดรถ (Parking sticker and Parking service)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์บริเวณอาคารจอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สติกเกอร์จอดรถสำหรับตรวจสอบและติดตามเจ้าของรถ จึงใ้รจ้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่องจอดทุกห้องชุด
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์สติกเกอร์จอดรถยนต์ ไม่ระบุช่องจอดรถ โดยจำนวนสิทธิ์จอดให้เปิดไปตามสัญญาซื้อขาย
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าที่จอดรถตามมติของคณะกรรมการ
4. กรณีสติกเกอร์จอดรถยนต์สูญหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความมาขอรับสติกเกอร์ใบใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระเงินค่าออกสติกเกอร์จอดรถยนต์ใหม่ (ราคาออกสติกเกอร์ใหม่ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
5. สติกเกอร์จอดรถยนต์จะต้องมีรายละเอียด ทะเบียนรถยนต์ หมายเลขห้องชุด หรือรายละเอียดอื่นตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
6. สถานที่จอดรถยนต์ที่จัดไว้ให้คือ อาคารจอดรถภายในโครงการ ซึ่งจะมีการรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

11. การใช้บัตรเข้า-ออก ผู้เข้าพักอาศัยและสำหรับรถยนต์ (Access Card)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ลานจอดรถและอาคารพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่องจอดจำนวน 1 สิทธิ์ทุกห้องชุด ยกเว้นขนาด 2 ห้องนอนและ 2 ห้องนอน Exclusive จะได้จำนวน 2 สิทธิ์
2. ใบขึ้นต้นนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตรเพื่อผ่านเข้า-ออก อาคารพักอาศัยและที่จอดรถยนต์ตามสัญญาซื้อขาย
 - 2.1 ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยแบบ 1 ห้องนอน ได้รับบัตรเข้าอาคาร 2 ใบ อุปกรณ์เข้าลานจอด 1 ชุด
 - 2.2 ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยแบบ 1 ห้องนอน พิเศษ ได้รับบัตรเข้าอาคาร 2 ใบ อุปกรณ์เข้าลานจอด 1 ชุด
 - 2.3 ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยแบบ 2 ห้องนอน ได้รับบัตรเข้าอาคาร 4 ใบ อุปกรณ์เข้าลานจอด 2 ชุด
 - 2.4 ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยแบบ 2 ห้องนอน พิเศษ ได้รับบัตรเข้าอาคาร 4 ใบ อุปกรณ์เข้าลานจอด 2 ชุด
3. กรณีบัตรผ่าน และอุปกรณ์สูญหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความ มาขอออกบัตรผ่านและอุปกรณ์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ (ซึ่งอุปกรณ์เข้าลานจอดอาจใช้เวลาในการจัดเตรียมใหม่) โดยจะต้องชำระเงินค่าออกใหม่ (ราคาขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
4. ขอความร่วมมือผู้ใช้อาคารจอดรถ ใช้อุปกรณ์หรือบัตรทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่เปิดไม้กั้นให้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
5. หากท่านมีปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ
6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
7. ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุดและบริวาร จอดรถในอาคารจอดรถเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลได้อย่างทั่วถึง

CHAPTER /06

ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

ระเบียบการเข้าพักอาศัย

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสูงภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

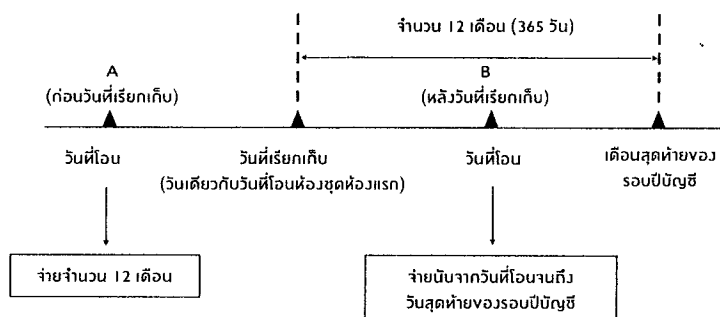
1. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง รูปแบบทั้งภายในและภายนอก อาทิ การเจาะพื้นผนัง การตัดเหล็กดัด กันสาด เป็นต้น
2. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย และหรือประพฤติไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจ หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอาคารชุด
4. เจ้าของห้องชุด และยวราชที่มีผลประโยชน์จะตกแต่งห้องชุด ขอให้ท่านส่งแบบแปลนการตกแต่งให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบการตกแต่งต่อเติม
5. การตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือรื้อทำลายเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนเจ้าของห้องชุดทุกท่าน
6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนการดำเนินการ เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเข้ามาภายในอาคารชุด และ/หรือ เลี้ยงไว้ในห้องชุด หรือในบริเวณอาคาร
8. ห้ามนำแก๊ส หรือวัตถุไวไฟทุกชนิดรวมทั้งวัตถุอันตรายทำให้เกิดการระเบิดหรือวัตถุอันตรายใดๆ เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
9. หากโครงการไม่มีนโยบายปล่อยเช่ารายวัน หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบการชำระค่าส่วนกลาง และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการจัดการอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมให้ความสะดวกและบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอแจ้งหลักเกณฑ์การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคารมีหน้าที่ร่วมกันในการออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าประกันภัยอาคาร ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 110 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือนหรือ 1 ปี (คำนวณเกณฑ์จำนวนวัน) และค่าประกันภัยอาคารจะเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายไปยังเจ้าวงห่องชุดล่วงหน้าก่อนเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่เจ้าวงร่วม



*การคำนวณการเรียกเก็บจะคำนวณเกณฑ์จำนวนวัน

**วันที่เรียกเก็บรอบปีถัดไปอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากวันที่ไอ้ของชุดห่องแรกของโครงการ

- 1.2 ค่าบริการอื่นๆ ที่ค่าส่วนกลางไม่ได้ครอบคลุมถึง เช่น ค่าเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องจักรใหญ่ ค่าบำรุงรักษาระบบโซลาเซลล์ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะมีการเรียกเก็บเป็นครั้งคราวต่อไป หรือตามมติคณะกรรมการ
- 1.3 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าวงห่องชุดขอใช้บริการเพื่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บทุกเดือน และห้ามต่อชำระภายใน 15 วันทำการ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ยต่างๆอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติ คณะกรรมการ
2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห่องชุด หรือตามทีเจ้าวงร่วม หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นผู้เรียกเก็บ ดังนี้
- 2.1 ค่าดูแลรักษาบำบัดน้ำ มีเตอร์น้ำแต่ละห่องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเรียกเก็บในครั้งแรกที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ในห่องชุด และตามข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการ
- 2.2 ค่าน้ำประปาหน่วยละ 20 บาท นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเรียกเก็บทุกเดือน (การบ้นหีกมีเตอร์น้ำประปาจะทำการบ้นหีกถึงวันที่กำหนดของเดือนนั้นๆ)
- 2.3 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการต่างๆที่เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานภายนอก ขอให้ห่านติดต่อชำระที่หน่วยงานได้โดยตรง หรือตัวแทนของหน่วยงานนั้น
3. การชำระค่าใช้จ่าย ห่านสามารถชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยชำระเป็น, เว้นไอ้, แกดชิเออร์เช็ก หรือเช็ก ส่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ รีเอสท์ สาทร" พร้อมหังวอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการโอนห่องชุด และการขอห่น้ำสือปลดห่น้ำ

ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ การโอนกรรมสิทธิ์ในห่องชุด ห่านเจ้าวงห่องชุดจะต้องขอห่น้ำสือปลดห่น้ำ เพื่อให้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ ในโหนดห่องชุด ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกต่อห่านเจ้าวงห่องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากห่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าส่วนกลาง และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้เรียกเก็บ ชำระถึงวันที่โอนกรรมสิทธิ์ โดยจะต้องไม่มีหนี้ค้างชำระใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ท่านเจ้าของห้องชุดที่เป็นผู้ขายจะต้อง บันทึกแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ส่วนหน้า 15 วัน และแจ้งรายละเอียดของผู้ซื้อห้อง โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้
 - 2.1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
 - 2.2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
3. ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถขอรับหนังสือปลอดหนี้ ตัวจริงได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เวลา 9.00 – 17.00 น. ทุกวันไม่มีวันหยุด
4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการต่อเติม และตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน
 - 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการ ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
 - 1.2.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
 - 1.2.2 ผู้รับเหมา หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
 - 1.2.3 พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 1.3 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้
 - 1.3.1 เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางไม่น้อยกว่า 40,000 บาท/เดือน (สี่หมื่นบาทถ้วน) สำหรับห้องชุดขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไปจะต้องวางเงินค่าประกันความเสียหายไม่น้อยกว่า 60,000 บาท/เดือน (หกหมื่นบาทถ้วน) (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน โดยชำระเป็นเงินโอน หรือเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ รีซิเดนซ์ สาทร (เงินประกันความเสียหาย สามารถปรับแก้ไขได้ตามมติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ) เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว (โดยไม่ตัดดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆ เสียหาย หากมีความเสียหาย หรือหนี้สินใดๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย
 - 1.3.2 หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายในแต่ละครั้ง เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนที่จะได้กำหนดก่อนทำการต่อไปได้
 - 1.4 เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์เข้าดำเนินการตกแต่ง

ภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการห้ามาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมา ประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแก่ภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1 ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- 1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- 1.4.3 ระยะเวลาการเริ่ม และสิ้นสุดการห้ามาน
- 1.4.4 แบบแปลนการตกแก่ต่อเติม
- 1.4.5 ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 1.4.6 จำนวน และรายชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

1. เนื่องจากการตกแก่ต่อเติมต้องมีการขออนุญาต และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่ สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และยังอาจจะสร้างความเสียหายในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดอัตราค่าบริการในการใช้พื้นที่ส่วนกลางคิดในอัตรา 5,000 บาท/เดือน (ห้าพันบาทถ้วน) เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน
- 1.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ออกบัตรบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้ามาตกแก่ให้แสดงไว้ที่หน้าอกของคนงาน ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุดหรือสูญหาย จะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท รวมทั้งคนงานที่ห้ามนำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ต้องสงสัย ในกรณีนี้หนีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย
2. ระหว่างการดำเนินการตกแก่ต่อเติม ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 1. คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่มีใช้บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารอีก
 2. ห้ามผู้รับเหมาและคนงานใช้ลิฟต์ผู้โดยสารโดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
 3. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีการรื้อถอนผนังปูนหรือทำการตัดแบ่งย่อยผนังปูนออกเป็นชิ้น หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค้ำประกันพื้นที่และต้องดำเนินการปรับปรุงให้คงสภาพผนังเดิม
 4. ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้เศษปูนหรือวัสดุอันเกิดจากการห้ามาน ลงไปในท่อน้ำทิ้ง และหรือหากมีการล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อน จึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงและนำออกไปทิ้งนอกโครงการให้เรียบร้อย หากพบว่าการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท
 5. ห้ามทำการทุบ เเจาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน กรอบกระจกและโครงสร้างหรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ห่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 6. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบแลดูไม่สวยงาม ผิดระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
 7. จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ยางรองพื้น เป็นต้น
 8. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ดินเนอร์ ฯลฯ
 9. ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณที่ห้ามาน หรือสถานที่

- ที่จะก่อให้เกิดประกายไฟหรือก่อให้เกิดความร้อนด้วย พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน และห้ามก่อไฟภายในอาคาร
10. ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือขยะวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาด
 11. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่างๆ เข้า-ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายงานนำของ เข้า-ออก ยื่น ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับใบเอกสาร
 12. ในการเข้า- ออกโครงการ ผู้รับเหมาและหรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และหรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในอาคารอีก
 13. หากผู้รับเหมาและ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระงับการทำงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องเฉลี่ยชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง
3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 ให้เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการทำงานที่แล้วเสร็จ
 - 3.2 ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมตามปกติ
 - 3.3 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้ตรวจสอบดังนี้
 - 3.3.1 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
 - 3.3.2 ผู้รับเหมา หรือตัวแทน
 - 3.3.3 พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 4. การผ่านเข้า-ออกอาคารของผู้รับเหมาและคนงาน
 - 4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงาน ภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องส่งรายชื่อ ผู้เข้าทำงาน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
 - 4.2 ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมคนงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร
 - 4.3 ผู้รับเหมาจะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทุกครั้ง รวมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ สวมสิทธิในการรุดการเข้ามาภายในอาคารชุดฯ ตามแต่เห็นสมควร
 - 4.4 ห้ามคนงานใช้ลิฟต์โดยสาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟต์ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลเท่านั้น
 - 4.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และหรืออื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร
 - 4.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่อผ่านเข้าอาคารแล้วไม่แลกคืนบัตร ตอบผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ

จะเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจากผู้รับเหมาที่รับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีเหตุผิดกฎหมายเกิดขึ้น

5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร
 - 5.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.- 17.00 น. และในวันเสาร์ เวลา 10.00-16.00น.และงดเว้นในอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 5.2 กรณีที่ต้องการทำงานล่วงเวลาที่ไม่ใช่งานมีเสียง มีกลิ่น หรือความรบกวนอื่นใด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจ
 - 5.3 วงวนนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจค้นสิ่งของทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
 - 5.3 หากไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะปรับในอัตรา 5,000บาท และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก
6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง
 - 6.1 ผู้รับเหมาต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการใช้ลิฟท์เพื่อขนของทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้
 - 6.2 จุดที่รับ-ส่งของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนักและหรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมาจะต้องตัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ขนาดพอเหมาะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถตัดแบ่งได้ ต้องขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟและหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 6.3 ห้ามรถที่มีขนาด และ/หรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถ เข้ามาในตัวอาคารหรือลานจอดรถ
 - 6.4 เวลาบริการลิฟท์เพื่อขนของ 9.00 – 17.00 น. (ระเบียบนี้อาจแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบโดยการติดประกาศ)
7. การรับประทานอาหารเช้าของคนงาน
 - 7.1 หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมัดมัด ปิด นำไปทิ้งในห้องขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 7.2 กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายนอกอาคาร คนงานจะต้องลงไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจค้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากผ่านการเรียกตรวจค้น จึงจะผ่านออกนอกอาคารได้
8. การรักษาความสะอาด
 - 8.1 ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดมาวางไว้ที่ทางเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้เช็ดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด
 - 8.2 ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มัดมัด และนำไปทิ้งถังขยะที่จัดไว้ให้

- 8.3 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือวัสดุเหลือใช้ที่มีใช้ขณะตามปกติวิสัยทิ้งลงในโกส้วม อ่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ขณะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเจ้าของห้องชุดเอง
- 8.4 หากท่านเจ้าของห้องชุดต้องการให้พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยท่านเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

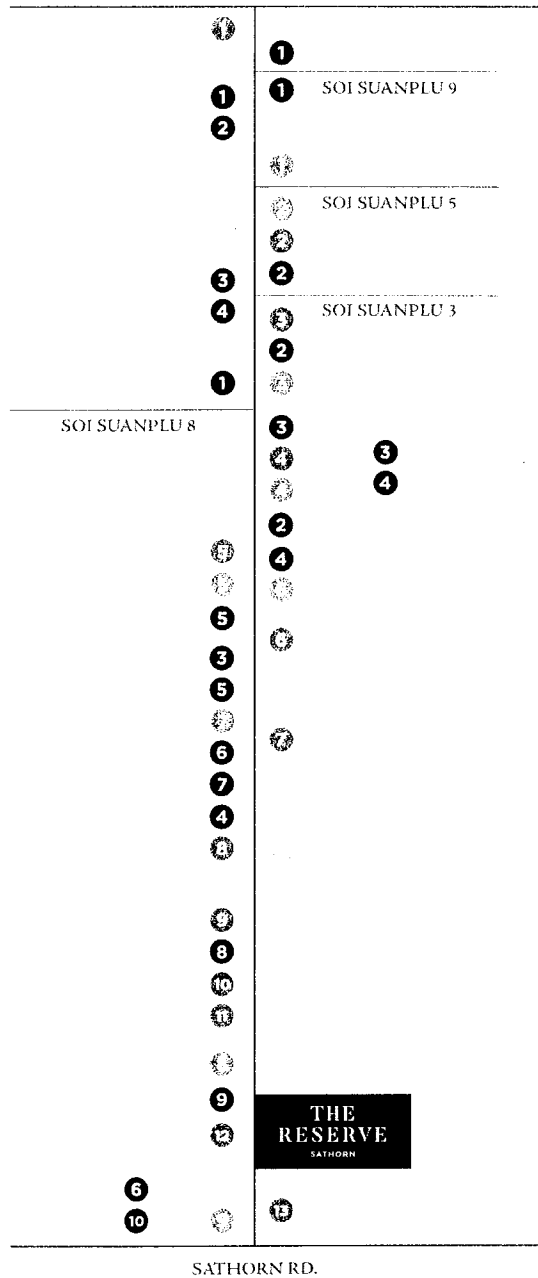
ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัตร VISITOR)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมและบริวารที่ได้รับสิทธิการ ترددขยับในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้าจะบันทึกทะเบียนรถ และเวลาเข้า-ออก เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในเรื่องความปลอดภัย
2. ผู้มาติดต่อที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้า เพื่อทำการแลกบัตรผู้มาติดต่อและบัตรจอดรถสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า และในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้มาติดต่อจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีผู้มาติดต่อเจ้าของห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประทับตราผ่านเข้า-ออกโครงการ โดยระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจอดรถจะเป็นไปตามบทของคณะกรรมการ
3. ผู้รับเหมาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าตกแต่งห้องชุดกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้รับบัตร VISITOR เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้า เพื่อจะขอให้แลกบัตรอ่อน และบัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า ในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้รับเหมาจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตร VISITOR ติดหน้าอกสำหรับผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร ให้กับ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมา จะต้องแจ้งและประสานงานไปยังเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร
5. ผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา, คนงาน ที่ไม่มีบัตร VISITOR หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก ระหว่างอยู่ในอาคาร จะถูกนิติบุคคลอาคารชุดฯ เชิญออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคารโดยเด็ดขาด
6. กรณีที่บัตร VISITOR สูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
7. กรณีบัตรจอดรถ VISITOR สูญหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท และต้องแสดงหลักฐานเพื่อนำรถออกด้วย
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นรถ กระเป๋า และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาได้ตลอดเวลา หากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมหรือพยานของอาคาร
9. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

CHAPTER /07

แพนยี



DISTRICT OFFICE & POLICE STATION & POST OFFICE

1. Thailand Post Office
2. Immigration Bureau
3. Thung Maha Mek Police Station
4. Bang Pong Pang Police Station

OTHERS

1. Manora Stationery
2. Ngamphan Dental Clinic
3. Bangkok Drugstore
4. Udon Pharmacy
5. Kor Pharmacy
6. Fascino Pharmacy

DEPARTMENT STORE & SUPERMARKET

1. Supalai Elite
2. Somerset Park Suanplu
3. Sathorn Vista, Bangkok Marriott

1. 7-11
2. Suanplu Market
3. Family Mart
4. 7-11

SALES & SERVICE

1. Translation Service
2. J. E. Watch Optics
3. S Sense Massage & Spa
4. Club Photo Express
5. Amor Nails & Waxing Salon
6. Diners Optic

7. Jane Laundry
8. Let's Relax
9. Shell

BANK

1. BAAC Bank and Money Exchange
2. Government Savings Bank
3. SCB ATM
4. TTBAIM
5. Kasikorn Bank
6. Bangkok Bank
7. Krungthai Bank
8. SCB Bank
9. Bank of Ayudhya
10. ATM Thanachart Bank

CATERS & RESTAURANTS

1. Krui Familiar Vietnamese Cuisine
2. Fathom Bookstore
3. House Cafe
4. Cafe Amazon
5. KHA Gastrobar
6. Cafe Neighbor
7. Smully Mexican Food
8. Two Guys
9. Smokey Cat Coffee Roaster
10. Holy Bakery
11. SAAWAAN
12. Momo Cafe
13. Baan Khantha Thai Cuisine

ภาคผนวก ค-2

ผลการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2567

เลขที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๔๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๓๔๕๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สาทร โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจิร์ฟ สาทร

ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ตรอก/ซอย สวนพลู ถนน - หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ทุ่งมหาเมฆ อำเภอ/เขต สาทร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด

เลขทะเบียน ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๗ ม.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID : 99682914F050

(นายรัชชัย นภาคักดีศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ภาคผนวก ค-3

การตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลักและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

MAIN DISTRIBUTION BOARD PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข MDB-1 : สถานที่ ห้องไฟฟ้าหลักประจำอาคาร ชั้น 1

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์



แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข	
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเบรกเกอร์	6M,Y,Y/S	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ
2	ตรวจสอบการทำงานทั่วไปและสภาพของอุปกรณ์วัดค่าทางไฟฟ้า	6M,Y,Y/S	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ
3	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของฟิวส์,หลอดไฟแสดงผล	6M,Y,Y/S	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ, หลอดไม่ขาด
4	ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าและขั้วต่อสายและบัสบาร์	6M,Y,Y/S	ปกติ	ไม่หลวม,ไม่มีรอยไหม้
5	ตรวจสอบพร้อมระบุค่าอุณหภูมิภายในและภายนอก	6M,Y,Y/S	ปกติ	70 C และ 50 C
6	ตรวจสอบการสั่นครางของอุปกรณ์ต่างๆ	6M,Y,Y/S	ปกติ	ไม่มีเสียงดัง
7	ตรวจสอบความสะอาดภายในและภายนอก	(Y,Y/S)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น, ไม่มีขยะหรือสิ่งกีดขวาง
8	ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างโครงโลหะกับเฟส	(Y,Y/S)	ปกติ	ค่าต้องไม่น้อยกว่า 20 เมกะโอห์ม
9	ตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณหน้า CONTACT ของเบรกเกอร์	(Y,Y/S)	ปกติ	ผลตรวจสอบถูกต้องตามสเปคของผลิตภัณฑ์
10	ตรวจสอบรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี ตาม Reg	(Y/S)	ปกติ	ผลตรวจสอบทุกรายการ ถูกต้องตามสเปคของผลิตภัณฑ์

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567													
	Status :	Status :	Status :	Status :	6M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Y/S	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December		
1				ปกติ						ปกติ				
2				ปกติ						ปกติ				
3				ปกติ						ปกติ				
4				ปกติ						ปกติ				
5				ปกติ						ปกติ				
6				ปกติ						ปกติ				
7				-						สะอาด				
8				-						ปกติ				
9				-						ปกติ				
10				-						ปกติ				
ผู้ตรวจสอบ				chayakor.a						sulaiman.w				
ว/ด/ป				04/04/2567						29/10/2567				
เวลา				09:45						08:50				
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง				chayakor.a						sulaiman.w				
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร				suphat.b						pamornsiri.b				

GENERATOR SET PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข :Gen No.1..... สถานที่ : ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

อาคาร : เดอะ รีซิรัฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป (ความสกปรก ร่องรอยความเสียหาย) (M,Y)	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันในถังเชื้อเพลิง (M,Y)	ปกติ	มากกว่า 75% ของถัง
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น (M,Y)	ปกติ	ขีดสเกลสูงสุด
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น (M,Y)	ปกติ	มากกว่า 50% ของเกจวัด
5	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า ตลอดจนขั้วและสายแบตเตอรี่ (M,Y)	ปกติ	มากกว่า 24VDC, สภาพปกติ
6	ตรวจเช็คค่ากระแสของแบตเตอรี่ (M,Y)	ปกติ	ระดับสูงสุด
7	ตรวจเช็คความเร็วรอบ (M,Y)	ปกติ	1,500 รอบ/นาที
8	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น (M,Y)	ปกติ	110 C
9	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น (M,Y)	ปกติ	79 C - 99 C

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567																							
	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	Y/S	Status :	M		
	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
1	ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ	
2	เต็ม		600/600		595/600		582/600		577/600		563/600		551/600		534/600		523/600		519/600		508/600		500/600	
3	เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม	
4	เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม	
5	ปกติ		27 VDC		27.2 VDC		27 VDC		27.1 VDC		27.2 VDC		27 VDC		27 VDC		27.1 VDC		27.1 VDC		27.2 VDC		26.9 VDC	
6	เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม		เต็ม	
7	1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM		1500 RPM	
8	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
9	46 องศา		62 องศา		65 องศา		62 องศา		65 องศา		58 องศา		80 องศา		79 องศา		58 องศา		68 C		62 องศา		66 องศา	
ผู้ตรวจสอบ	tanakon.a		jakkit.p		jakkit.p		jakkit.p		chayakor.a		tanakon.a		aphisit.h		aphisit.h		sulaiman.w		sulaiman.w		chayanon.ne		sulaiman.w	
ว/ด/ป	03/01/2567		24/02/2567		13/03/2567		22/04/2567		06/05/2567		20/06/2567		31/07/2567		19/08/2567		19/09/2567		03/10/2567		22/11/2567		08/12/2567	
เวลา	15:01		17:34		07:32		14:01		12:33		16:58		15:57		10:12		07:55		09:39		13:30		08:18	
ตรวจเช็คโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka		visak.ka		jakkit.p		chayakor.a		chayakor.a		jakkit.p		sulaiman.w		sulaiman.w		sulaiman.w		sulaiman.w		sulaiman.w		sulaiman.w	
ทบทวนโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b		suphat.b		pamornsiri.b		suphat.b		suphat.b		suphat.b		suphat.b		jakkit.p		suphat.b		pamornsiri.b		suphat.b		suphat.b	

หมายเหตุ _____

Note : (1) กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (2) Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

GENERATOR SET PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข :Gen No.1..... สถานที่ : ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

อาคาร : เดอะ รีซิรัฟ สาทร์

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
10	ตรวจเช็คแรงเคลื่อนไฟฟ้า (M,Y)	ปกติ	380 - 400VAC
11	ตรวจเช็คความถี่ไฟฟ้า (M,Y)	ปกติ	50 HZ
12	ตรวจเช็คตำแหน่งสวิตช์ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (M,Y)	ปกติ	อยู่ในตำแหน่ง Auto
13	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง (Y)	ปกติ	เปลี่ยนทุกๆ 1 ปี
14	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น, ทำความสะอาดกรองหายใจและนำตัวอย่างไปทดสอบ (Y)	ปกติ	เปลี่ยนทุกๆ 1 ปี
15	ทำความสะอาดที่จุดควบคุมส่วนต่างๆของระบบ (Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น, ไม่มีขยะหรือสิ่งกีดขวาง
16	ทดสอบสวิตช์ดับเครื่องยนต์ฉุกเฉินและเบกซ์วิตต่างๆ (Y)	ปกติ	สามารถตัดการทำงานได้, ปกติ
17	เปลี่ยนเบตเตอร์รี่ใหม่ (Y)	ปกติ	เปลี่ยนทุกๆ 1 ปี

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567											
	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M	Status :	M
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
10	46 องศา	62 องศา	65 องศา	62 องศา	65 องศา	58 องศา	80 องศา	79 องศา	58 องศา	68 C	62 องศา	66 องศา
11	401 VAC	403 VAC	401 VAC	404 VAC	402 VAC	402 VAC	401 VAC	400 VAC	402 VAC	402 VAC	404 VAC	400 VAC
12	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz	50 Hz
13	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปกติ	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปกติ	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สะอาด	-
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปกติ	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปกติ	-
ผู้ตรวจสอบ	tanakon.a	jakkit.p	jakkit.p	jakkit.p	chayakor.a	tanakon.a	aphisit.h	aphisit.h	sulaiman.w	sulaiman.w	chayanon.ne	sulaiman.w
ว/ด/ป	03/01/2567	24/02/2567	13/03/2567	22/04/2567	06/05/2567	20/06/2567	31/07/2567	19/08/2567	19/09/2567	03/10/2567	22/11/2567	08/12/2567
เวลา	15:01	17:34	07:32	14:01	12:33	16:58	15:57	10:12	07:55	09:39	13:30	08:18
ตรวจเช็คโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka	visak.ka	jakkit.p	chayakor.a	chayakor.a	jakkit.p	sulaiman.w	sulaiman.w	sulaiman.w	sulaiman.w	sulaiman.w	sulaiman.w
ทบทวนโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b	suphat.b	pamornsiri.b	suphat.b	suphat.b	suphat.b	suphat.b	jakkit.p	suphat.b	pamornsiri.b	suphat.b	suphat.b
หมายเหตุ												

Note : (1) กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (2) Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

ภาคผนวก ค-4

เอกสารตรวจสอบระบบน้ำประปา

PRESSURE REDUCING VALVE PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันวาล์วลดแรงดัน



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข PRV-1 : สถานที่ ห้องประปาประจำชั้น

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านเข้าวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	50 PSI
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านออกวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	30 PSI
4	ตรวจเช็คสภาพ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ปกติ
5	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพ Pressure Reducing Valve โดยทั่วไป	3M,6M,Y	ปกติ
11	ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาด	(Y)	ปกติ
12	ตรวจเช็คขันน็อตทุกส่วนให้แน่น	(Y)	ปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567																							
	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	6M	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	Y
	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
1					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
2					50 PSI						50 PSI						50 PSI						50 PSI	
3					30 PSI						30 PSI						30 PSI						30 PSI	
4					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
5					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
6					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
7					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
8					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
9					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
10					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
11					-						-						-						ปกติ	
12					-						-						-						ปกติ	
ผู้ตรวจสอบ					worakit.s						sulaiman.w						chayanon.ne						sulaiman.w	
ว/ด/ป					17/03/2567						29/06/2567						03/10/2567						27/12/2567	
เวลา					16:55						12:08						09:15						08:24	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง					jakkrit.p						jakkrit.p						sulaiman.w						sulaiman.w	
พบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร					pamornsiri.b						suphat.b						suphat.b						suphat.b	

PRESSURE REDUCING VALVE PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันวาล์วลดแรงดัน



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข PRV-2 : สถานที่ ห้องประปาประจำชั้น

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านเข้าวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	72 PSI
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านออกวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	30 PSI
4	ตรวจเช็คสภาพ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ปกติ
5	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพ Pressure Reducing Valve โดยทั่วไป	3M,6M,Y	ปกติ
11	ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาด	(Y)	ปกติ
12	ตรวจเช็คขันน็อตทุกส่วนให้แน่น	(Y)	ปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567												
	Status :	Status :	Status :	3M	Status :	Status :	Status :	6M	Status :	Status :	Status :	3M	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Y
1			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
2			72 PSI			72 PSI			72 PSI			72 PSI	
3			30 PSI			30 PSI			30 PSI			30 PSI	
4			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
5			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
6			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
7			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
8			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
9			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
10			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ	
11			-			-			-			-	
12			-			-			-			-	
ผู้ตรวจสอบ			worakit.s			sulaiman.w			chayanon.ne			sulaiman.w	
ว/ด/ป			17/03/2567			29/06/2567			03/10/2567			27/12/2567	
เวลา			16:56			12:08			09:15			08:24	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง			jakkrit.p			jakkrit.p			sulaiman.w			sulaiman.w	
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร			pamornsiri.b			suphat.b			suphat.b			suphat.b	

PRESSURE REDUCING VALVE PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันวาล์วลดแรงดัน



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข PRV-3 : สถานที่ ห้องประปาประจำชั้น

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านเข้าวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	86 PSI
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านออกวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	30 PSI
4	ตรวจเช็คสภาพ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ปกติ
5	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพ Pressure Reducing Valve โดยทั่วไป	3M,6M,Y	ปกติ
11	ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาด	(Y)	ปกติ
12	ตรวจเช็คขันน็อตทุกส่วนให้แน่น	(Y)	ปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567																							
	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	6M	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	Y
	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
1					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
2					86 PSI						86 PSI						86 PSI						86 PSI	
3					30 PSI						30 PSI						30 PSI						30PSI	
4					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
5					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
6					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
7					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
8					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
9					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
10					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
11					-						-						-						ปกติ	
12					-						-						-						ปกติ	
ผู้ตรวจสอบ					worakit.s						sulaiman.w						chayanon.ne						sulaiman.w	
ว/ด/ป					17/03/2567						29/06/2567						03/10/2567						27/12/2567	
เวลา					16:57						12:08						09:15						08:24	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง					jakkit.p						jakkit.p						sulaiman.w						sulaiman.w	
พบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร					pamornsiri.b						suphat.b						suphat.b						suphat.b	

PRESSURE REDUCING VALVE PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันวาล์วลดแรงดัน



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข PRV-4 : สถานที่ ห้องประปาประจำชั้น

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านเข้าวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	118 PSI
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำด้านออกวาล์วลดแรงดัน (PRV.)	3M,6M,Y	32 PSI
4	ตรวจเช็คสภาพ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ปกติ
5	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ปกติ
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Globe Valve ของ By-Pass	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนเข้า PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Gate Valve ก่อนออก PRV.	3M,6M,Y	ทำงานปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพ Pressure Reducing Valve โดยทั่วไป	3M,6M,Y	ปกติ
11	ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาด	(Y)	ปกติ
12	ตรวจเช็คขันน็อตทุกส่วนให้แน่น	(Y)	ปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567																							
	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	6M	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	Y
	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
1					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
2					118 PSI						118 PSI						118 PSI						118 PSI	
3					30 PSI						32 PSI						32 PSI						34 PSI	
4					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
5					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
6					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
7					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
8					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
9					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
10					ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ	
11					-						-						-						ปกติ	
12					-						-						-						ปกติ	
ผู้ตรวจสอบ					worakit.s						sulaiman.w						chayanon.ne						sulaiman.w	
ว/ด/ป					17/03/2567						29/06/2567						03/10/2567						27/12/2567	
เวลา					16:58						12:08						09:15						08:24	
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง					jakkrit.p						jakkrit.p						sulaiman.w						sulaiman.w	
พบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร					pamornsiri.b						suphat.b						suphat.b						suphat.b	

ภาคผนวก ค-5

การตรวจสอบระบบสูบน้ำของโครงการ



ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

Year / ปี 2024

Building / อาคาร The Reserve Sathorn

Item	Description	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	หม้อแปลงไฟฟ้า ชนิดแห้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 30..... Month / เดือน สิงหาคม..... Year / ปี 2567

Building / อาคาร : เดอะ รีเวิลล์ สาทร

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	Cold Water Pump						Booster Pump						Jockey Pump		Water Storage Tanks	
	CWP No.1 (FLA.....A)		CWP No.2 (FLA.....A)		CWP No.3 (FLA.....A)		BP No.1 (FLA.....A)		BP No.2 (FLA.....A)		BP No.3 (FLA.....A)		JP No.1 (FLA.....A)		ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Roof / ฝ้าฟ้า
Vibration & Noise	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	Morning Shift / ผลัดเช้า
การสั่นสะเทือนและเสียง	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Low (1/4)
Heating	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Mid. (1/2)
ความร้อนและกลิ่นเครื่อง	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Hi (3/4)
Lubrication	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	Afternoon Shift / ผลัดบ่าย
การหล่อลื่นระบบเครื่อง	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Low (1/4)
Grease & Bearing	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Mid. (1/2)
จารบีและลูกปืน	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Hi (3/4)
Leakage & Seal	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	Night Shift / ผลัดดึก
รอยรั่วและซีล	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Low (1/4) [] Hi (3/4)
Coupling / จานต่อเฟลา	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	/	-	-	[] Mid. (1/2)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0 psi	-	-	0 psi	-	-	0 psi	-	-	0 psi	-	-	0 psi	-	-	Underground / ใต้ดิน
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	152	-	-	152	-	-	30	-	-	30	-	-	226	-	-	Morning Shift / ผลัดเช้า
Voltage Record	230	-	-	230	-	-	231	-	-	231	-	-	230	-	-	[] Low (1/4)
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	406	-	-	406	-	-	406	-	-	407	-	-	406	-	-	[] Mid. (1/2)
Amperes Record	407	-	-	407	-	-	407	-	-	407	-	-	407	-	-	[] Hi (3/4)
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp / แอมป์)	406	-	-	406	-	-	407	-	-	407	-	-	406	-	-	Afternoon Shift / ผลัดบ่าย
Equipment Status	14.2	-	-	14.1	-	-	2.51	-	-	2.51	-	-	11.6	-	-	[] Low (1/4)
สถานะการทำงานของเครื่อง	14.7	-	-	14.5	-	-	2.40	-	-	2.40	-	-	10.1	-	-	[] Mid. (1/2)
	14.8	-	-	14.2	-	-	2.42	-	-	2.41	-	-	11.4	-	-	[] Hi (3/4)
	M	-	-	M	-	-	M	-	-	M	-	-	M	-	-	Night Shift / ผลัดดึก
		-	-		-	-		-	-		-	-		-	-	[] Low (1/4) [] Mid. (1/2)
		-	-		-	-		-	-		-	-		-	-	[] Hi (3/4)

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable. (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ :

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. /ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. /หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

Date / วันที่ 30/8/67

Date / วันที่

Afternoon Shift

Time / เวลา 17.10

Time / เวลา

Night Shift

Time / เวลา

Time / เวลา

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 14... Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร : เดอะ รีซิรัฟ สภพ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด Shift / Shift	Cold Water Pump						Booster Pump						Jockey Pump		Water Storage Tanks	
	CWP No.1 (FLA.....A)		CWP No.2 (FLA.....A)		CWP No.3 (FLA.....A)		BP No.1 (FLA.....A)		BP No.2 (FLA.....A)		JP No.1 (FLA.....A)		Morning		Night	
	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
Vibration & Noise																
การสั่นสะเทือนและเสียง																
Heating																
ความร้อนขณะเดินเครื่อง																
Lubrication																
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง																
Grease & Bearing																
จาระบีและลูกปืน																
Leakage & Seal																
รอยรั่วและซีล																
Coupling / จานต่อเพลา																
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)																
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)																
Voltage Record																
บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลท์)																
Amperes Record																
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)																
Equipment Status																
ตำแหน่งการเดินเครื่อง																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกิตกระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ :

Recorded by / จดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Morning Shift
Afternoon Shift
Night Shift

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่ 14/9/67
Time / เวลา 12.56

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่ 01.10.67

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร : เดอะ รีซิฟ สาทร์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	Cold Water Pump						Booster Pump				Jockey Pump		Water Storage Tanks	
	CWP No.1 (FLAA)		CWP No.2 (FLAA)		CWP No.3 (FLAA)		BP No.1 (FLAA)		BP No.2 (FLAA)		JP No.1 (FLAA)		ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night		
Vibration & Noise	/			/			/			/			Roof / าดฟ้า	
การสั่นสะเทือนและเสียง	/			/			/			/			Morning Shift / ผลัดเช้า	
Heating	/			/			/			/			[] Low (1/4)	
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	/			/			/			/			[] Mid. (1/2)	
Lubrication	/			/			/			/			[] Hi (3/4)	
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	/			/			/			/			Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Grease & Bearing	/			/			/			/			[] Low (1/4)	
จาระบีและลูกปืน	/			/			/			/			[] Mid. (1/2)	
Leakage & Seal	/			/			/			/			[] Hi (3/4)	
รอยรั่วและซีล	/			/			/			/			Night Shift / ผลัดดึก	
Coupling / จานต่อเพล่า	/			/			/			/			[] Low (1/4) [] Hi (3/4)	
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0			0			0			0			[] Mid. (1/2)	
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	158			158			90			90			Underground / ใต้ดิน	
Voltage Record													Morning Shift / ผลัดเช้า	
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า	404			403			405			404			[] Low (1/4)	
(Volts / โวลท์)	406			404			407			404			[] Mid. (1/2)	
Amperes Record	14.4			13.88			14.01			14.04			[] Hi (3/4)	
บันทึกกระแสไฟฟ้า	14.46			14.68			14.13			14.22			Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
(Amp. / แอมป์)	13.15			13.26			14.15			14.26			[] Low (1/4)	
Equipment Status	M			M			M			M			[] Mid. (1/2)	
ดำเนินการตามขั้นตอน													[] Hi (3/4)	

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Recorded by / จัดบันทึกโดย
Signature / ลงชื่อ (Tech. / ช่าง)
Morning Shift
Afternoon Shift
Night Shift

Time / เวลา
11.32

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่
Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลงชื่อ (ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่
Time / เวลา

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2567 Building / อาคาร : เดอะ รีซิรัฟ สาทร์ Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	Cold Water Pump									Booster Pump						Jockey Pump			Water Storage Tanks ระดับของถังเก็บประจุน้ำ Roof / ฝ้าฟ้า Morning Shift / มืดเช้า [] Low (1/4) [] Mid. (1/2) [] HI (3/4) Afternoon Shift / มืดบ่าย [] Low (1/4) [] Mid. (1/2) [] HI (3/4) Night Shift / มืดดึก [] Low (1/4) [] HI (3/4) [] Mid. (1/2) Underground / ใต้ดิน Morning Shift / มืดเช้า [] Low (1/4) [] Mid. (1/2) [] HI (3/4) Afternoon Shift / มืดบ่าย [] Low (1/4) [] Mid. (1/2) [] HI (3/4) Night Shift / มืดดึก [] Low (1/4) [] Mid. (1/2) [] HI (3/4)
	CWP No.1 (FLAA)			CWP No.2 (FLAA)			CWP No.3 (FLAA)			BP No.1 (FLAA)			BP No.2 (FLAA)			JP No.1 (FLAA)			
	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/			/			/			/			/			/			
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	/			/			/			/			/			/			
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	/			/			/			/			/			/			
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/			/			/			/			/			/			
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	/			/			/			/			/			/			
Coupling / งานต่อท่อ	/			/			/			/			/			/			
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0			0			0			0			0			0			
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	159			159			159			159			159			231			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	-			-			-			-			-			-			
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	403			404			403			405			404			405			
	404			405			405			405			403			404			
Equipment Status สถานะการทำงานของเครื่อง	403			405			405			405			405			405			
	14.3			13.9			14.2			2.2			2.0			14.4			
Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M) Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)	14.6			14.2			13.8			2.1			2.3			14.2			
	14.4			14.1			14.4			2.1			2.1			14.3			
Equipment Status สถานะการทำงานของเครื่อง	M			M			M			M			M			M			

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable. (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ :

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Time / เวลา

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 25 Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร : เดอะ รีเจียฟ สาทร์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	Cold Water Pump						Booster Pump						Jockey Pump			Water Storage Tanks			
	CWP No.1 (FLAA)			CWP No.2 (FLAA)			CWP No.3 (FLAA)			BP No.1 (FLAA)			BP No.2 (FLAA)				JP No.1 (FLAA)		
	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night				
Vibration & Noise	/			/			/			/			/			/			
การสั่นสะเทือนและเสียง	/			/			/			/			/			/			
Heating	/			/			/			/			/			/			
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	/			/			/			/			/			/			
Lubrication	/			/			/			/			/			/			
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	/			/			/			/			/			/			
Grease & Bearing	/			/			/			/			/			/			
จาระบีและลูกปืน	/			/			/			/			/			/			
Leakage & Seal	/			/			/			/			/			/			
รอยรั่วและซีล	/			/			/			/			/			/			
Coupling / จานต่อเฟลา	/			/			/			/			/			/			
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0			0			0			0			0			0			
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	160			160			30			30			30			218			
Voltage Record	230			232			230			232			231			230			
บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	404			404			403			402			404			402			
	406			406			405			405			406			405			
	405			404			404			404			405			405			
Amperes Record	13.1			13.2			13.1			13.2			13.1			13.4			
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	14.2			13.8			13.9			13.9			13.8			14.2			
	13.3			13.1			13.4			13.4			13.1			13.2			
Equipment Status	M			M			M			M			M			M			
ตำแหน่งการเดินเครื่อง																			
Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)																			
Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)																			
</																			

ภาคผนวก ค-6

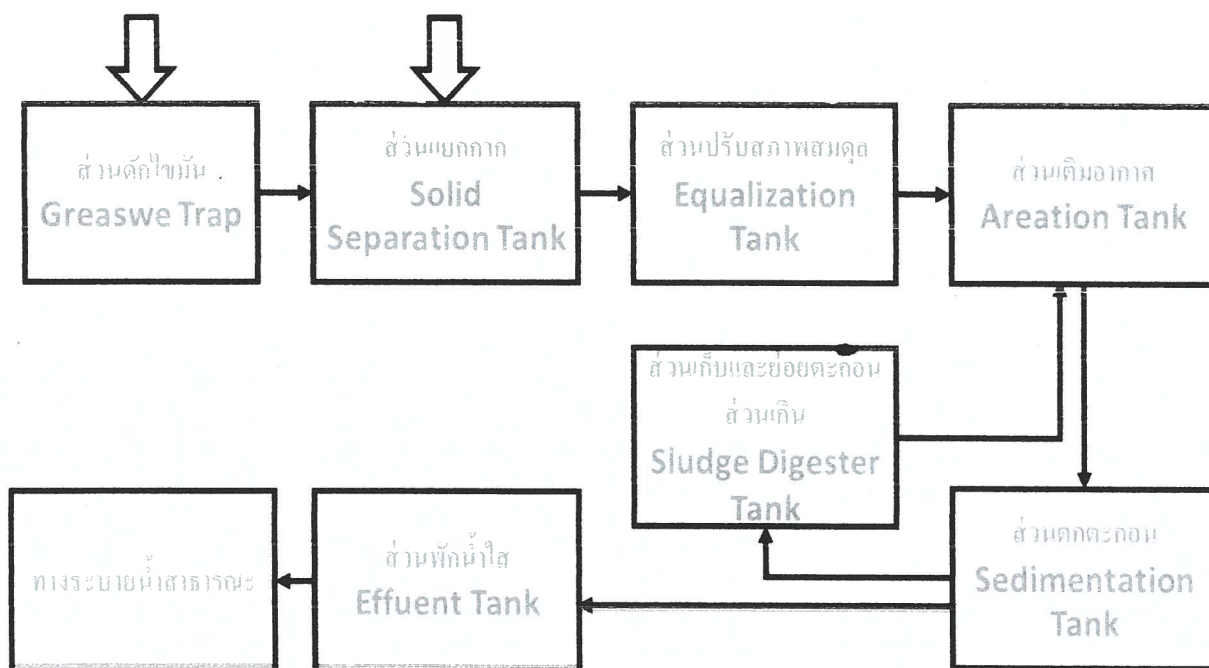
เอกสารนำส่ง ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล ตำบล เขต/อำเภอ สภาก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0811452247 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2567														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
01/07/2567	138	22	17.6	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
02/07/2567	141	23	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
03/07/2567	142	24	19.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
04/07/2567	146	23	14.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
05/07/2567	144	22	19.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
06/07/2567	142	22	19.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
07/07/2567	146	23	14.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
08/07/2567	132	22	19.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
09/07/2567	155	22	19.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
10/07/2567	142	22	19.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
11/07/2567	142	22	17.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
12/07/2567	142	23	18.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
13/07/2567	141	22	17.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
14/07/2567	141	22	17.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
15/07/2567	145	23	18.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	
16/07/2567	139	22	17.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2567													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/07/2567	144	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
18/07/2567	142	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
19/07/2567	139	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
20/07/2567	144	22	14.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
21/07/2567	139	19	13.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
22/07/2567	131	22	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
23/07/2567	140	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
24/07/2567	142	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
25/07/2567	146	40	17.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
26/07/2567	136	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
27/07/2567	146	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
28/07/2567	141	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
29/07/2567	143	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
30/07/2567	144	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
31/07/2567	143	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับ [redacted] ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(คุณ [redacted] หวังเจริญ)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สวนพลู แขวง/ตำบล ท่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ สาทร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-1452247 โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริม และเขตลุ่มแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(สมใจณเรศ พัวจเรณู)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอ็กทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 120 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4406 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 604 ลบ.ม
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 643.2 ลบ.ม
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

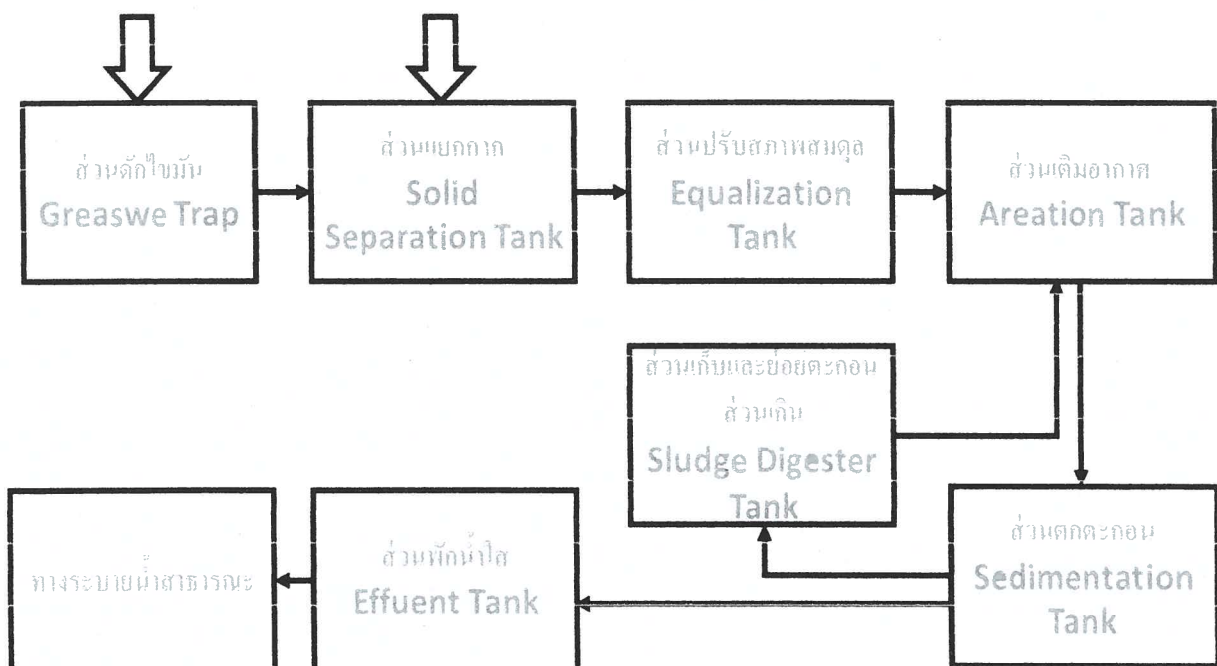
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0811452247 โทรสาร -
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



นักวิชาการสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม

นางสาวอ้อมภาณุมาศ อานันทะกุล

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2567														
วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบายน้ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบ	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)			เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
						ผิดปกติ)	ผิดปกติ)	ผิดปกติ)	ผิดปกติ)	ผิดปกติ)			ผิดปกติ)	ผิดปกติ)
01/08/2567	151	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/08/2567	139	32	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/08/2567	145	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/08/2567	145	25	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/08/2567	144	41	32.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/08/2567	144	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/08/2567	124	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/08/2567	124	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/08/2567	122	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/08/2567	123	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/08/2567	121	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/08/2567	124	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/08/2567	124	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/08/2567	134	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/08/2567	125	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/08/2567	125	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2567													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/08/2567	123	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
18/08/2567	124	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
19/08/2567	125	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
20/08/2567	126	35	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
21/08/2567	127	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
22/08/2567	128	47	37.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
23/08/2567	129	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
24/08/2567	130	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
25/08/2567	123	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
26/08/2567	125	36	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
27/08/2567	126	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
28/08/2567	124	1	0.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
29/08/2567	116	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
30/08/2567	111	82	65.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
31/08/2567	119	127	107.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรอง [REDACTED] ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ศิณภัฏมรรค์ วัชรเจริญ)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สวนพลู แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ สาทร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-1452247 โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (คุณหญิงณเรศ พ่วงเจริญ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอวกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 120 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ลบ.ม
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ลบ.ม
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -
-

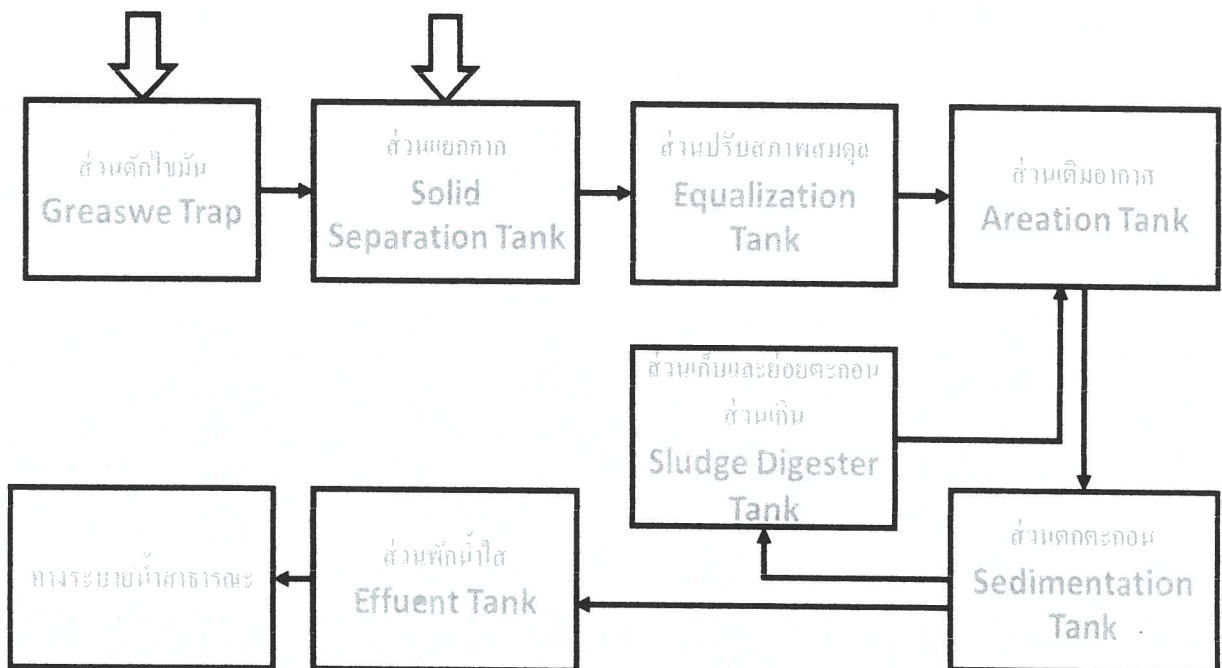
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล ท้องนาเมฆ เขต/อำเภอ สาทร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0811452247 โทรสาร -
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้




ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

RECEIVED
(นางสาววิภา สว่างวงศ์)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและสุขภาพภิบาล สำนักงานเขตดุสิต

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2567																
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย					การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือกักเก็บ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารสกัดชีวภาพที่ใช้			ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
01/09/2567	126	47	37.6	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
02/09/2567	127	26	20	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
03/09/2567	127	29	18.4	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
04/09/2567	100	24	19.8	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
05/09/2567	72	20	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
06/09/2567	72	24	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
07/09/2567	74	25	20	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
08/09/2567	93	24	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
09/09/2567	92	24	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
10/09/2567	93	22	25.6	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
11/09/2567	92	24	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
12/09/2567	91	27	18.4	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
13/09/2567	94	26	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
14/09/2567	92	24	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
15/09/2567	92	23	18.4	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
16/09/2567	91	24	19.2	5-11/11	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2567													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ดูด (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17/09/2567	๑4	๙4	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/09/2567	๑๕	๙4	๑๑.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/09/2567	๙5	23	13.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/09/2567	๑1	๑3	๑8.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/09/2567	86	๑3	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/09/2567	๑1	๑2	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/09/2567	๑2	๑3	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/09/2567	๑2	๑3	18.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/09/2567	๑1	๑3	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/09/2567	๑2	๑3	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/09/2567	๑2	๑3	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/09/2567	๑0	๑๓	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/09/2567	๑3	๑3	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/09/2567	๑0	๑3	๑6.๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรอง  ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(คุณจำเริญรงค์ พัวเจริญ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สวนพลู แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ สาทร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-1452247 โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (ศุภพัชราภรณ์ พงษ์เจริญ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอ็กทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 120 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2805 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 257 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 605.6 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

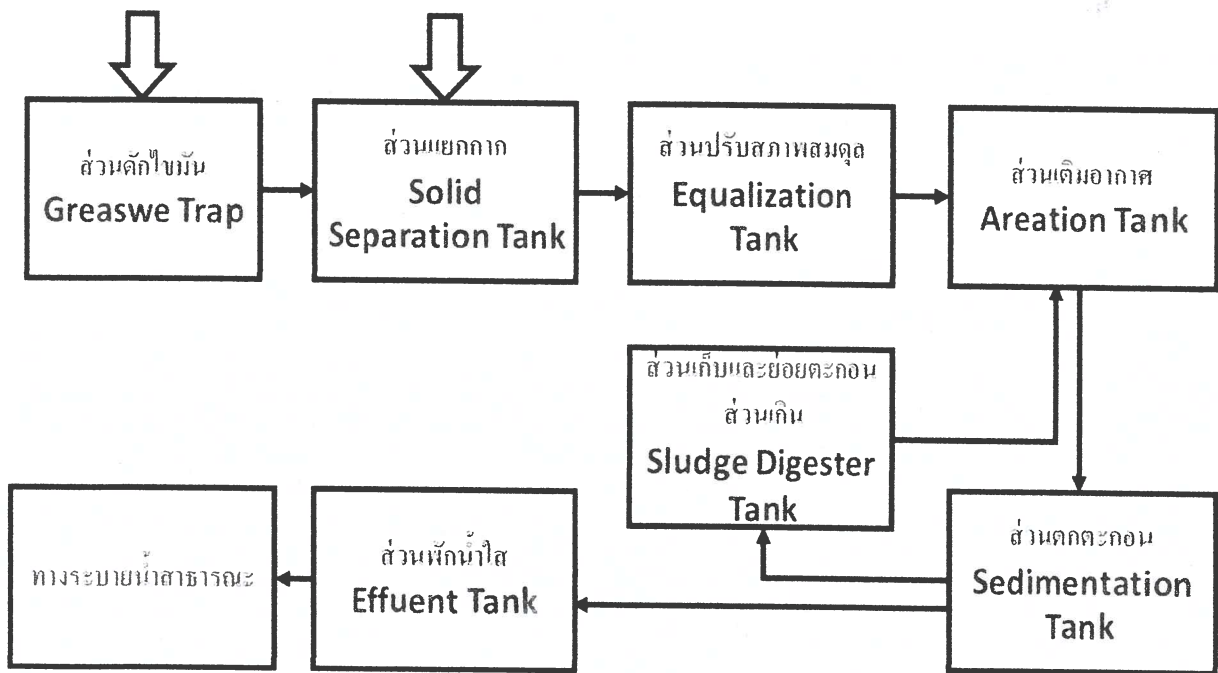
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล ตำบล เขต/อำเภอ สาทร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0811452247 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม น้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/10/2567	122	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
18/10/2567	120	34	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
19/10/2567	122	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
20/10/2567	119	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
21/10/2567	123	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
22/10/2567	121	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
23/10/2567	123	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
24/10/2567	122	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
25/10/2567	121	21	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
26/10/2567	122	20	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
27/10/2567	130	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
28/10/2567	126	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
29/10/2567	127	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
30/10/2567	126	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
31/10/2567	125	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่า [REDACTED] ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ศิริวัฒน์ ทรัพย์เจริญ)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สวนพลู แขวง/ตำบล ท่ามะหามณี เขต/อำเภอ สาทร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-1452247 โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (คุณจำเริญรงค์ ทวีเจริญ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอ็กทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 120 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3784 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 837 ลบ.ม
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 669.6 ลบ.ม
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

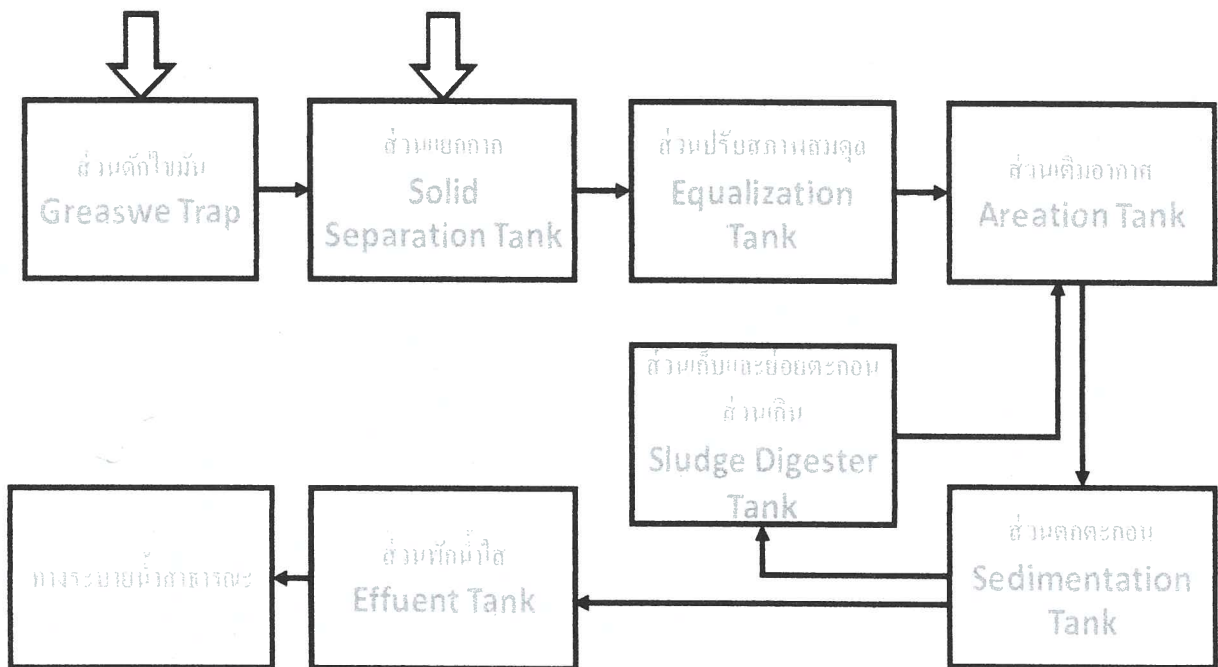
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ซอย
ถนน ส่วนพลู แขวง/ตำบล ตำบล เขต/อำเภอ สาทร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0811452247 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



(นางสาวอรรดา ศรีเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

นางอรรดา ศรีเมือง นักวิชาการสุขาภิบาล

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม น้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
						ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำใช้			
01/11/2567	125	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
02/11/2567	122	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
03/11/2567	125	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
04/11/2567	125	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
05/11/2567	126	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
06/11/2567	128	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
07/11/2567	122	24	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
08/11/2567	127	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
09/11/2567	126	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/11/2567	126	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/11/2567	126	24	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/11/2567	127	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/11/2567	126	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/11/2567	125	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/11/2567	127	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/11/2567	125	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567														
วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (คิดหรือ ก็โดย)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ดูด (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)
17/11/2567	125	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
18/11/2567	128	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
19/11/2567	126	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
20/11/2567	132	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
21/11/2567	125	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
22/11/2567	127	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
23/11/2567	122	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
24/11/2567	125	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
25/11/2567	124	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
26/11/2567	130	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
27/11/2567	127	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
28/11/2567	124	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
29/11/2567	124	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
30/11/2567	123	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ศิณห์ อนุเรศ หวังเจริญ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สวนพลู แขวง/ตำบล ท่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ สาทร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-1452247 โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพ ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ศุภชัย วัฒนศิริ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอ็กทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 120 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,765 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 868 ลบ.ม
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 694.4 ลบ.ม
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

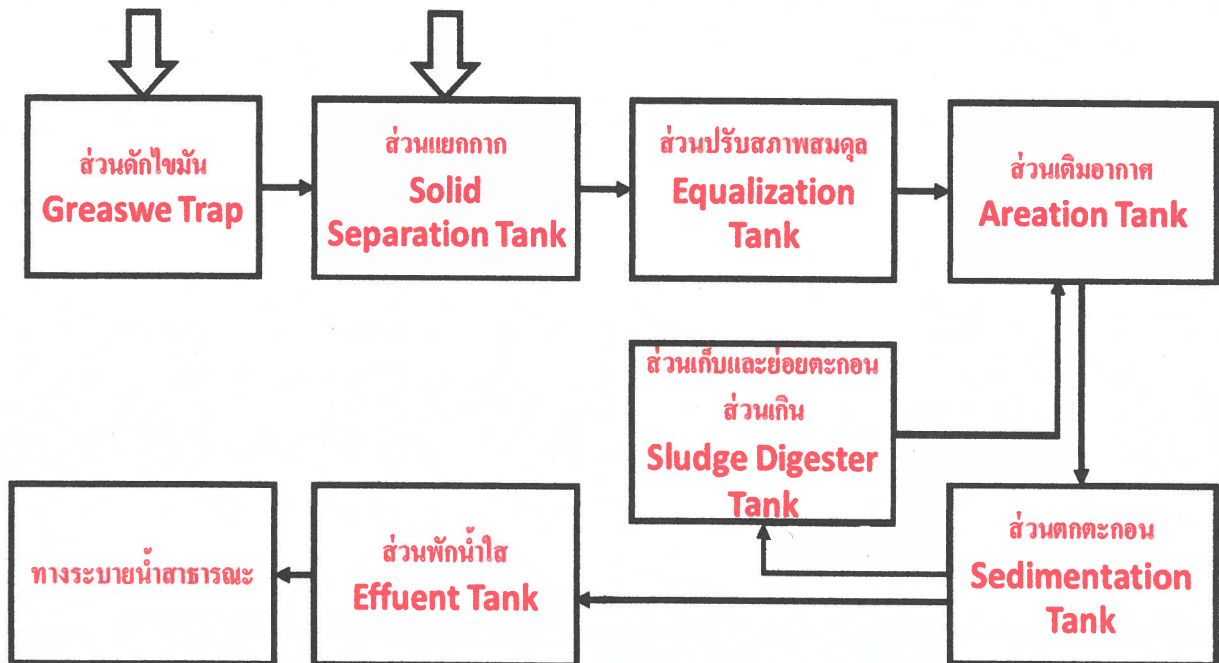
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ ซอย.....
ถนน ส่วนพลู แขวง/ตำบล ตำบล เขต/อำเภอ สาทร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0811452247 โทรสาร -
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2567

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดทอนหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		
01/12/2567	122	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
02/12/2567	123	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
03/12/2567	124	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
04/12/2567	123	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
05/12/2567	124	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
06/12/2567	124	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
07/12/2567	124	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
08/12/2567	125	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
09/12/2567	126	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/12/2567	123	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/12/2567	123	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/12/2567	123	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/12/2567	125	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/12/2567	119	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/12/2567	122	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/12/2567		34		ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2567

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใส่ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ. ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง เติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง น้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/12/2567	124	23	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/12/2567	123	35	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/12/2567	123	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/12/2567	125	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/12/2567	123	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/12/2567	123	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/12/2567	126	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/12/2567	123	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/12/2567	124	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/12/2567	125	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/12/2567	120	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/12/2567	118	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/12/2567	122	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/12/2567	121	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/12/2567	121	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สวนพลู แขวง/ตำบล ท่งมหาเมฆ เขต/อำเภอ สาทร์
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-1452247 โทรสาร -
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 135 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอ็กทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 120 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่ท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-7

เอกสารตารางการบำบัดน้ำเสีย
และการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

Year / ปี 2024

Building / อาคาร The Reserve Sathorn

[illegible]

AERATOR PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องเติมอากาศใต้น้ำ



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข EQJ-1 : สถานี บ่อน้ำบาดน้ำเสียชั้น 1

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบเสียงของบิม้อัดอากาศ	3M,6M,Y ปกติ	เสียงปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าของบิม้อัดอากาศ	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงบิม้อัดอากาศ	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ Controller	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบระบบการทำงานของ Controller	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบกวดขันน็อตและสกรูให้แน่น ของชุดควบคุมและส่วนต่าง	(Y) ปกติ	แน่นทุกจุด
9	ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของขุมมอเตอร์บิม	(Y) สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
10	ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของขุมควบคุม	3M,6M,Y สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567													
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December		
1	3.57A/ 3.58A/ 3.48A			3.50A/ 3.54A/ 3.49A			3.44A/ 3.50A/ 3.42A			3.48A/ 3.50A/ 3.49A				
2	405V/ 407V/ 406V			407V/ 408V/ 404V			410V/ 412V/ 411V			404.5V/ 404.7V/ 406V				
3	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
4	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
5	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
6	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
7	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
8	-			-			-			-				
9	-			-			-			-				
10	สะอาด			สะอาด			สะอาด			สะอาด				
ผู้ตรวจสอบ	worakit.s			tanakon.a			supachai.s			sulaiman.w				
ว/ด/ป	22/01/2567			10/04/2567			28/07/2567			26/10/2567				
เวลา	11:56			03:16			19:33			12:07				
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w				
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b			suphat.b			suphat.b			pamornsiri.b				

AERATOR PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องเติมอากาศใต้น้ำ



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AEJ-1 : สถานี บ่อน้ำบาดน้ำเสียชั้น 1

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบเสียงของบิม้อัดอากาศ	3M,6M,Y ปกติ	เสียงปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าของบิม้อัดอากาศ	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงบิม้อัดอากาศ	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ Controller	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบระบบการทำงานของ Controller	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบกวดขันน็อตและสกรูให้แน่น ของชุดควบคุมและส่วนต่าง	(Y) ปกติ	แน่นทุกจุด
9	ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของขุมมอเตอร์บิม	(Y) สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
10	ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของขุมควบคุม	3M,6M,Y สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567																							
	Status :	3M	Status :		Status :		Status :	Y	Status :		Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	6M	Status :		Status :	
	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
1	7.2A/ 7.6A/ 7.3A						7.4A/ 7.5A/ 7.5A						7.1A/ 7.3A/ 7.6A						7.11A/ 7.37A/ 7.67A					
2	405V/ 407V/ 406V						410V/ 411V/ 409V						404V/ 405V/ 406V						404.2V/ 405.4V/ 406.9V					
3	ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ					
4	ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ					
5	ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ					
6	ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ					
7	ปกติ						ปกติ						ปกติ						ปกติ					
8	-						ปกติ						-						-					
9	-						ปกติ						-						-					
10	สะอาด						สะอาด						สะอาด						สะอาด					
ผู้ตรวจสอบ	tanakon.a						chayakor.a						sulaiman.w						sulaiman.w					
ว/ด/ป	13/01/2567						21/04/2567						26/10/2567						26/10/2567					
เวลา	21:24						05:19						12:42						12:46					
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka						chayakor.a						sulaiman.w						sulaiman.w					
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b						suphat.b						suphat.b						pamornsiri.b					

RETURN SLUDGE PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำสกปรกกลับ



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข SLP-1 : สถานี บ่อน้ำดิบน้ำเสียชั้น 1

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ 220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ ทำงานปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของบีม	(6M,Y)	ปกติ สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของบีมและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(Y)	ปกติ สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโช้คบีม	(Y)	ปกติ สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของบีม	(Y)	ปกติ สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดบีม	(Y)	ปกติ สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(Y)	สะอาด ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567											
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	3.5A/ 3.7A/ 3.6A			3.21A/ 3.20A/ 3.17A			3.05A/ 3.14A/ 3.06A			305A/ 3.14A/ 3.06A		
2	405V/ 406V/ 404V			407V/ 409V/ 406V			400.5V/ 401.2V/ 402.8V			400.5V/ 401.2V/ 402.8V		
3	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ		
4	-			ปกติ			-			ปกติ		
5	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ		
6	-			ปกติ			-			ปกติ		
7	-			ปกติ			-			ปกติ		
8	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ		
9	-			ปกติ			-			ปกติ		
10	-			ปกติ			-			ปกติ		
11	-			สะอาด			-			สะอาด		
ผู้ตรวจสอบ	tanakon.a			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w		
ว/ด/ป	13/01/2567			22/04/2567			26/10/2567			26/10/2567		
เวลา	20:47			20:18			13:58			14:00		
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w		
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b			suphat.b			suphat.b			pamornsiri.b		

EQUALIZING PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำในบ่อสมดุลย์



รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข EQP-1 : สถานี บ่อนำบดน้ำเสียชั้น 1

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข	
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั้ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั้มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโช้คปั้ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั้ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั้ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(6M,Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตและสกรูของผู้ควบคุมต่างๆ ให้	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567													
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December		
1	3.52A/ 3.50A/ 3.48A			3.48A/ 3.50A/ 3.27A			3.48A/ 3.50A/ 3.45A			3.48A/ 3.50A/ 3.49A				
2	404V/ 406V/ 406V			403V/ 406V/ 405V			403V/ 404V/ 406V			403V/ 404V/ 406V				
3	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
4	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
5	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
6	-			ปกติ			-			ปกติ				
7	-			ปกติ			-			ปกติ				
8	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
9	-			ปกติ			-			ปกติ				
10	-			ปกติ			-			ปกติ				
11	-			สะอาด			-			สะอาด				
12	-			ปกติ			-			ปกติ				
ผู้ตรวจสอบ	tanakon.a			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w				
ว/ด/ป	13/01/2567			22/04/2567			26/10/2567			26/10/2567				
เวลา	21:21			20:15			12:11			12:39				
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w				
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b			suphat.b			suphat.b			pamornsiri.b				

SEWAGE PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำเสีย

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข EFP-1 : สถานี บ่อบำบัดน้ำเสียชั้น 1

อาคาร The Reserve Sathorn เดอะ รีเซิร์ฟ สาทร์



แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	3M,6M,Y ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจเช็คสภาพสายไฟของบีม	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจเช็คเสียงผิดปกติของบีมและมอเตอร์	3M,6M,Y ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพของ Guide Rail	(6M,Y) ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจเช็คสภาพของโซ่ดึงบีม	(Y) ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจเช็คสภาพของบีม	(Y) ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพของใบพัดบีม	(Y) ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	3M,6M,Y สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตของตู้ควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y) ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2567													
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December		
1	3.12A/ 3.15A/ 3.17A			3.14A/ 3.16A/ 3.18A			3.15A/ 3.17A/ 3.20A			3.15A/ 3.17A/ 3.20A				
2	408.3V/ 407.4V/ 405.1V			404.8V/ 406.7V/ 403.1V			403.8V/ 404.7V/ 406.1V			403.8V/ 404.7V/ 406.1V				
3	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
4	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
5	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
6	-			ปกติ			-			ปกติ				
7	-			ปกติ			-			ปกติ				
8	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ				
9	-			ปกติ			-			ปกติ				
10	-			ปกติ			-			ปกติ				
11	สะอาด			สะอาด			สะอาด			สะอาด				
12	-			ปกติ			-			ปกติ				
ผู้ตรวจสอบ	tanakon.a			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w				
ว/ด/ป	13/01/2567			22/04/2567			26/10/2567			26/10/2567				
เวลา	21:04			20:12			13:34			13:37				
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	visak.ka			chayakor.a			sulaiman.w			sulaiman.w				
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	suphat.b			suphat.b			suphat.b			pamornsiri.b				

ภาคผนวก ค-8

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัยและป้องกันเพลิงไหม้

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...1... Month / เดือน ...กรกฎาคม... Year / ปี ..2567...

Building / อาคาร : เดอะ รีเวิร์ฟ สาทร์

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	967 ลิตร	964 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	13.9	14.1		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	221 PSI	231 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วปล่อยแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.4 / 14.6		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	3.6 / 4.9		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature /  (อาคาร)

Date / วันที่ 04/07/67

Date / วันที่ 4/7/67

Date / วันที่ 01.08.67

Time / เวลา 14.31

Time / เวลา 15.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่...1..

Week / สัปดาห์2.... Month / เดือนกรกฎาคม..... Year / ปี..2567 Building / อาคาร...เดอะริเวิร์ฟ สาทร.....

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40c	82 c		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 psi	41 psi		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	964 ลิตร	961 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	14.1	14.2		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 psi	0 psi		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	222 psi	231 psi		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6V / 13.0V	14.3V / 13.7V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.4A / 0.3A	2.7A / 0.0A		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature

(อาคาร)

Date / วันที่ 12-07-67

Date / วันที่ 12/7/67

Date / วันที่ 01.08.67

Time / เวลา 14.40 น.

Time / เวลา 15.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่...1..

Week / สัปดาห์3.... Month / เดือนกรกฎาคม..... Year / ปี..2567 Building / อาคาร...เดอะริเวิร์ฟ สภา...

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C	85 °C		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	35 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	96 ลิตร	95 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	14.2	14.3		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	217 PSI	231 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 V. / 12.9 V.	13.9 V. / 14.4 V.		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 A / 0.3 A	0.2 A / 6.8 A		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ-นามสกุล)

Signature / ลงนาม (ชื่อ-นามสกุล)

Signature / ลงนาม (ชื่อ-นามสกุล)

Date / วันที่ 17/7/67

Date / วันที่ 17/7/67

Date / วันที่ 01.08.67

Time / เวลา 14.20

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...4... Month / เดือน ...กรกฎาคม... Year / ปี ..2567...

Building / อาคาร : เดอะ ริเวอร์ฟ สาทร์

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	95% ลิตร	95% ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	14.4	14.6		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	221 PSI	229 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.5 / 14.6		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	3.7 / 5.3		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. / ช่าง)

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / วิศวกรช่าง)

Signature / ลงชื่อ (PM / ผู้จัดการ)

Date / วันที่ 24/07/67

Date / วันที่ 24/7/67

Date / วันที่ 01.08.67

Time / เวลา 15.31

Time / เวลา 15.43

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...5... Month / เดือน ...กรกฎาคม... Year / ปี ...2567...

Building / อาคาร : เดอะ ริเวอร์ฟ สาทร์

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C	84 °C			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	955 ลิตร	952 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	14.6	14.7			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 PSI	0 PSI			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		215 PSI	227 PSI			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	✓			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6V / 12.9V	13.9V / 14.4V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3A / 0.3A	0.3A / 9.1A			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Sig

Date / วันที่ 31/07/67

Date / วันที่ 31/7/67

Date / วันที่ 01/08/67

Time / เวลา 15.13

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...1... Month / เดือน ...สิงหาคม... Year / ปี ..2567...

Building / อาคาร : เดอะ รีเจิร์ฟ สาทร

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 c	80 c			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 Psi			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	952 ลิตร	949			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	14.8	14.9			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
		Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 Psi		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		215 Psi	228			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.5 / 14.6			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	3.9 / 5.5			
	Remark / หมายเหตุ					

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 7/08/2567

Date / วันที่ 7/8/67

Date / วันที่ 02.09.67

Time / เวลา 14.10

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1..

Week / สัปดาห์2.... Month / เดือนสิงหาคม..... Year / ปี..2567...Building / อาคาร...เดอะริเวิร์ฟ สาทร.....

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓		✓	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C		80 °C	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A		N/A	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 psi			
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A		2200 RPM.	
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓		✓	
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A		✓	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	949 ลิตร		946 ลิตร	
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	14.9		15.0	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A		✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓		✓	
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 psi		0 psi	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	221 psi		229 psi	
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓		✓	
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓		✓	
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓		✓	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		✓	
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.9V / 14.5V		14.4V / 14.6V	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3A / 2.4A		4.1A / 3.9A	
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 10-08-67

Date / วันที่ 14/8/67

Date / วันที่ 02.09.67

Time / เวลา 15.00

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...3... Month / เดือน ...สิงหาคม... Year / ปี ..2567...

Building / อาคาร : เดอะ รีเจนท์ สาทร

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 c°	80 C°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [x] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [x] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2,200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	946 ลิตร	943 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	15.0	15.1		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	216 PSI	229 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 V / 12.9 V	13.9 V / 14.3 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 A / 0.3 A	0.3 A / 7.1 A		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

S: [Redacted Signature] (อาคาร)

Date / วันที่ 22-09-67

Date / วันที่ 22/8/67

Date / วันที่ 02.09.67

Time / เวลา 15.45

Time / เวลา 16.19

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...4... Month / เดือน ...สิงหาคม... Year / ปี ..2567...

Building / อาคาร : เดอะ รีเจนท์ สาทร์

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 C°		82 C°	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A		N/A	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI		40 PSI	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A		2,200 RPM	
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	94.1 ลิตร		938 ลิตร.	
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	15.1		15.2	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI		0 PSI	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	216 psi		228 PSI	
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.4V / 12.6V	13.2V / 14.1V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3A / 0.4A	0.3A / 7.2V.		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Sign: [Signature] (อาคาร)

Date / วันที่ 28/8/67

Date / วันที่ 28/8/67

Date / วันที่ 02.09.67

Time / เวลา 11.00

Time / เวลา 11.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ...1... Month / เดือน ...กันยายน... Year / ปี ...2567...

Building / อาคาร : เดอะ รีเจนท์ สาทร์

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N / A	N / A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N / A	N / A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	938 ลิตร	935 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	15.4	15.6			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 PSI	0 PSI			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		222 PSI	233 psi			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.5 / 14.6			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	4.7 / 6.4			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Sig  (การ)

Date / วันที่ 04/09/67

Date / วันที่ 04/9/67

Date / วันที่ 01.10.67

Time / เวลา 15.14

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์2.... Month / เดือน ...กันยายน.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40°C	80°C		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	50 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	935 ลิตร	932 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	15.6	75.7		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	220 PSI	230 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9 V	14.2 / 14.1 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3 A	6.6 / 0.1 A		
Remark / หมายเหตุ Start แบบที่ 1				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ตรวจสอบและตรวจสอบโดย

Signature (อาคาร)

Date / วันที่ 12/9/67

Date / วันที่ 12/9/67

Date / วันที่ 01.10.67

Time / เวลา 13.30 น.

Time / เวลา 13.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์3.... Month / เดือน ...กันยายน.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิรัฟ สาทร..

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A	N/A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบบระบายความร้อน	40 °C	80 °C		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบบระบายความร้อน (C/F)				
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2900 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	932 ลิตร	929 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	15.7	15.9		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	220 PSI	231 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.5 / 14.6		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	4.8 / 6.6		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

S [Redacted Signature])

Date / วันที่ 18/9/67

Date / วันที่ 18/9/67

Date / วันที่ 01.10.67

Time / เวลา 15.30

Time / เวลา 15.42

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์4.... Month / เดือน ...กันยายน.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40c°	80°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	๑ psi	40°			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2,200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	๑๒๙ ลิตร	๑๒๖ ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	15.9	16.1			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
		Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	๑ PSI	๑ PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)						
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		✓	✓			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		✓	✓			
Control Section / ชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓			
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.7	14.4 / 14.6			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	4.8 / 6.1			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature /

Date / วันที่ 25/9/67

Date / วันที่ 25/9/67

Date / วันที่ 01.10.67

Time / เวลา 13.20

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์1.... Month / เดือน ...ตุลาคม... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 C°	82 C°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 psi	40 psi			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	926 ลิตร	923 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	16.1	16.2			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 psi	0 psi			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		215 psi	231 psi			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 V / 12.9 V	13.9 V / 14.3 V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 A / 0.3 A	0.3 A / 7.9 A			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม

(อาคาร)

Date / วันที่ 2/10/67

Date / วันที่ 2/10/67

Date / วันที่ 2/11/67

Time / เวลา 16.19

Time / เวลา 16.30

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์2.... Month / เดือน ...ตุลาคม.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	45 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	923 ลิตร	920 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	16.2	16.4			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
		Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		220 PSI	235 PSI			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		✓	✓			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		✓	✓			
Control Section / ชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓			
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9 V	14.1 / 14.1 V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.6 / 0.3 A	6.7 / 0.1 A			
Remark / หมายเหตุ Start 66บต 1						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 10/10/67

Date / วันที่ 10/10/67

Date / วันที่ 2/11/67

Time / เวลา 15.00 น.

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์3.... Month / เดือน ...ตุลาคม.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	920 ลิตร	917 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	16.4	16.6			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 PSI	0 PSI			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		220 PSI	231 PSI			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/			
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.4 / 14.6			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.9 / 0.3	5.7 / 5.4			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature

Date / วันที่ 16/10/67

Date / วันที่ 16/10/67

Date / วันที่ 21/11/67

Time / เวลา 15.40น.

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์4.... Month / เดือน ...ตุลาคม.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 C°	80 C°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	42 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [X] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [X] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2,200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	919 ลิตร	914 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	16.6	16.7			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
		Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		221 PSI	231			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6V / 12.9V	14.0V / 14.3V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3A / 0.3A	0.3A / 8.1 A.			
	Remark / หมายเหตุ					
แบบที่ 2.						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature /

Date / วันที่ 24/10/67

Date / วันที่ 24/10/67

Date / วันที่ 21/11/67

Time / เวลา 15.30

Time / เวลา 16.23

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์5.... Month / เดือน ...ตุลาคม.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิรัฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 C°	80 C°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	40 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	914 ลิตร	911 ลิตร		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	16.8			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		217 PSI	232 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/		
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.5 / 14.6		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	6.1 / 7.3		
	Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Sig: _____ (คาร์)

Date / วันที่ 31/10/67

Date / วันที่ 2/11/67

Date / วันที่ 2/11/67

Time / เวลา 14.25

Time / เวลา 15.40

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์1.... Month / เดือน ...พฤษภาคม... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓		✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 °C		80 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A		N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI		45 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A		2180 RPM		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓		✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A		✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	911 ลิตร		908 ลิตร		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	16.9		17.1		
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A		✓	
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓		✓	
		Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI		0 PSI	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		225 PSI		231 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		✓		✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		✓		✓		
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓		✓	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	✓		✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9 V		14.5 / 14.6 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.4 A		5.4 / 8.2 A		
	Remark / หมายเหตุ					

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Date / วันที่ 6/11/67

Date / วันที่ 19/11/67

Date / วันที่ 2/12/67

Time / เวลา 15:40 น.

Time / เวลา 17:05

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์2.... Month / เดือน ...พฤศจิกายน.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิรัฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 c	80 c			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 (PSI)	40 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2180			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	90%	90%			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	17.1	17.8			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0	0			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		225	225			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.7 / 0.3	14.9 / 14.6			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	13.0 / 0.4	3.9 / 6.4			
	Remark / หมายเหตุ					

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature

(าร)

Date / วันที่ 15/11/67

Date / วันที่ 15/11/67

Date / วันที่ 2/12/67

Time / เวลา 14.00

Time / เวลา 14.15

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์3.... Month / เดือน ...พฤศจิกายน.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	40 C	60 C		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	905 ลิตร	902 ลิตร		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	17.2	17.4		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	224 PSI	232 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.1 / 14.2		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.4	6.5 / 8.3		
Remark / หมายเหตุ 1.เพิ่มน้ำกลั่นแบตเตอรี่ 2 จวด				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Sig: [Signature] ()

Date / วันที่ 20/11/67

Date / วันที่ 21/11/67

Date / วันที่ 21/12/67

Time / เวลา 14.56

Time / เวลา 18.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์4.... Month / เดือน ...พฤษภาคม.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	902 ลิตร	899 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	17.4	17.6			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 PSI	0 PSI			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		221 PSI	233 PSI			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		✓	✓			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		✓	✓			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6 / 12.9	14.4 / 14.7			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.4 / 0.4	5.7 / 4.9			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signat

Date / วันที่ 21/11/67

Date / วันที่ 20/11/67

Date / วันที่ 21/11/67

Time / เวลา 15.41

Time / เวลา 13.10

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์1.... Month / เดือน ...ธันวาคม... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิรัฟ สาทร..

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N / A		N / A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓		✓	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40c°		82 C°	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N / A		N / A	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI		40 PSI	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N / A		2,200 RPM	
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓		✓	
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N / A		✓	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	899 ลิตร		896 ลิตร	
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	17.8		17.5	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N / A		✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓		✓	
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI		0 PSI	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	217 PSI		231 PSI	
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓		✓	
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓		✓	
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓		✓	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		✓	
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.6V / 12.9V		14.6V / 14.6V	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3A / 0.3A		4.5A / 6.5A	
Remark / หมายเหตุ 6.12.67 2 ข้อ (10 นาที)				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature

Date / วันที่ 6/12/67

Date / วันที่ 6/12/67

Date / วันที่

Time / เวลา 13.43

Time / เวลา 14.12

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์2.... Month / เดือน ...ธันวาคม.... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิรัฟ สาทร..

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 °C	80 °C		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	1000	999		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	17.8	17.9		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	215 PSI	230 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.7 / 13.0	14.5 / 14.7		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.3	4.5 / 5.9		
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. /ช่าง)

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลงชื่อ (PM / วิศวกรอาคาร)

Date / วันที่ 11/12/67

Date / วันที่ 14/12/67

Date / วันที่

Time / เวลา 15.40

Time / เวลา 09.40

Time / เวลา

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์3.... Month / เดือน ...ธันวาคม... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิเอร์ฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40 c	80 c			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 Psi	45 Psi			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	997	994			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	17.9	18.1			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)		0 Psi	0 Psi			
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		220 Psi	225 Psi			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.8 / 13.1	14.2 / 14.2			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3 / 0.4	9.7 / 0.1			
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ()

Date / วันที่ 18/12/67

Date / วันที่ 18/12/67

Date / วันที่

Time / เวลา 15.00

Time / เวลา 16.00

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่..1....

Week / สัปดาห์4.... Month / เดือน ...ธันวาคม... Year / ปี..2567...

Building / อาคาร..เดอะ รีซิรัฟ สาทร..

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	40c°	85 C°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	40 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A			
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	2,200 RPM			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	997 ลิตร	994 ลิตร			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	18.1	18.3			
	Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
		Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
		Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)		219 PSI	228 PSI			
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน		/	/			
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว		/	/			
Control Section / ชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	12.7V / 13.0V	14.5V / 14.7V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.3A / 0.3A	5.9A / 5.5A			
Remark / หมายเหตุ 1. 10 min Start 1 - 5 min 2. 5 min.						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature (ลงชื่อ) (Test / doc)

Signature (ลงชื่อ) (Test / doc) (ถ้ามี)

Signature (ลงชื่อ) (Test / doc) (อาคาร)

Date / วันที่ 27/12/67

Date / วันที่ 29/12/67

Date / วันที่

Time / เวลา 13.00

Time / เวลา 14.32

ภาคผนวก ค-10

การตรวจสอบระว่ายน้

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ ...1...

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร เดอะ ริเวอร์ฟ สาทร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	SALT 3,600ppm	Salt เกลือ (กระสอบ)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มกรอง		Pump Set ชุดปั๊ม Jetted			Pump Set ชุดปั๊มน้ำดัน			Pressure Tank แรงดันถัง(Psi)			
								No.1	No.2	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2		
1	08.17	3.0	8.2	3280	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
2	07.34	3.0	8.2	3340	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
3	09.00	1.5	8.2	2360	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
4	08.40	1.5	8.2	3210	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
5	08.25	1.5	8.2	3190	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
6	09.42	1.5	8.2	3120	50kg	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
7	07.47	3.0	8.2	3520	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
8	07.53	3.0	8.2	3500	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
9	09.10	1.5	8.2	3420	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
10	09.23	1.5	8.2	3470	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
11	08.30	3.0	7.8	3510	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
12	09.14	3.0	8.2	3480	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
13	09.00	3.0	8.2	3430	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
14	07.54	3.0	8.2	3410	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
15	07.32	3.0	7.8	3460	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
16	09.20	3.0	8.2	3480	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
17	09.00	3.0	8.2	3480	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
18	09.00	3.0	8.2	3320	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
19	09.10	3.0	8.2	3400	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
20	09.06	3.0	8.2	3400	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	18	N/A		
21	07.53	3.0	8.2	3490	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
22	07.58	3.0	8.2	3410	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
23	07.34	3.0	8.2	3480	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
24	09.10	3.0	8.2	3410	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
25	09.16	3.0	8.2	3370	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
26	07.37	3.0	8.2	3380	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
27	09.19	3.0	8.2	3280	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
28	09.10	3.0	8.2	3280	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
29	07.37	3.0	8.2	3280	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	19	N/A		
30	07.46	3.0	8.2	3120	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
31	07.54	3.0	8.2	3160	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	-	✓	17	N/A		
รวม					50	-	-												

Remark / หมายเหตุ :

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) — kg. Salt (เกลือ) 2 กระสอบ Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) — Litre
Soda Ash (โซดา-แอสช) — kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ตรวจสอบโดย

Signature (ลายเซ็น)

Date / วันที่ 01.08.67

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ ...1...

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร เดอะ รีเจนท์ สาทร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By	บันทึกโดย	Checked By	ตรวจสอบโดย
		บันทึกค่า			Salt เกลือ (กระสอบ)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Pump Set		Pump Set			Pump Set			Pressure Tank					
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	SALT 3,600ppm				ชุดปั๊มกรอง	ชุดปั๊ม 1st stage	ชุดปั๊ม 2nd stage	ชุดปั๊ม 3rd stage	ชุดปั๊ม 4th stage	ชุดปั๊ม 5th stage	ชุดปั๊ม 6th stage	ชุดปั๊ม 7th stage	ชุดปั๊ม 8th stage					
								No.1	No.2	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2				
1	09.30	3.0	8.2	3,140	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
2	10.10	3.0	8.2	3,130	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
3	09.15	3.0	8.2	3,110	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
4	08.11	3.0	8.2	3,020	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	18	N/A				
5	08.07	3.0	8.2	2,980	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	18	N/A				
6	07.25	3.0	8.2	3,030	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	18	N/A				
7	08.20	3.0	8.2	4,010	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	16	N/A				
8	08.30	3.0	7.8	4,000	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
9	08.10	3.0	7.8	3,400	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
10	08.20	3.0	8.2	3,350	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
11	08.16	3.0	8.2	3,280	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
12	08.00	3.0	8.2	3,320	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
13	08.18	3.0	8.2	3,250	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
14	08.09	3.0	8.2	3,250	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
15	09.00	3.0	8.2	3,150	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
16	09.10	3.0	8.2	3,150	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
17	09.14	1.5	8.2	3,170	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
18	08.20	1.5	8.2	3,090	76	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
19	07.27	1.5	8.2	3,730	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	17	N/A				
20	08.14	1.5	8.2	3,590	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	18	N/A				
21	07.27	1.5	8.2	3,660	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	-	-	✓	18	N/A				
22	09.10	3.0	8.2	3,350	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	N/A				
23	09.10	7.6	7.6	3,320	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
24	09.50	3.0	8.2	3,310	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
25	10.00	3.0	8.2	3,210	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	N/A				
26	07.28	3.0	8.2	3,070	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
27	07.40	3.0	8.2	3,050	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
28	09.10	3.0	8.2	2,900	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	N/A				
29	07.38	3.0	8.2	2,960	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
30	07.58	3.0	8.2	3,010	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
31	07.44	3.0	8.2	2,980	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	N/A				
รวม					76	-	-														

Remark / หมายเหตุ :

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) - kg. Salt (เกลือ) 76 กระสอบ Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) - Litre
Soda Ash (โซดา-แอสช) - kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By (ชื่อ)
Signature / (รชการ)

Date / วันที่ 07.09.67

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ ...1...

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เดอะ ริเวอร์ ฟาเธอร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	SALT 3,600ppm	Salt เกลือ (กระสอบ)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Pump Set		Pump Set			Pump Set			Pressure Tank			
								ชุดปั๊มกรอง		ชุดปั๊ม Jazzuci				ชุดปั๊มน้ำขึ้น					
								No.1	No.2	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2		
1	09.00	1.5	8.2	2740	100kg	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
2	09.34	1.5	8.2	3250	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
3	07.59	3.0	8.2	3130	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
4	07.59	3.0	8.2	3070	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
5	08.06	3.0	8.2	3020	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
6	08.16	3.0	8.2	2940	25kg	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
7	07.42	3.0	8.2	4100	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	14	N/A		
8	07.00	1.5	8.2	3700	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
9	08.10	1.5	8.2	3330	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
10	07.51	3.0	8.2	3,360	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
11	09.40	3.0	8.2	3,270	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
12	10.10	1.5	8.2	3210	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
13	10.00	1.0	8.2	3210	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
14	10.18	1.0	7.8	3,250	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
15	09.40	1.0	7.8	3,330	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
16	09.00	1.5	8.2	3250	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
17	09.15	1.5	8.2	3220	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
18	09.25	1.5	8.2	3150	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
19	09.16	1.0	8.2	3200	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
20	07.42	3.0	7.6	3260	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
21	08.00	3.0	7.6	3240	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
22	09.00	3.0	7.6	3230	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
23	09.30	3.0	7.6	3080	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
24	07.59	3.0	7.6	3110	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A		
25	10.00	3.0	8.2	2900	75kg	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
26	06.52	3.0	8.2	3510	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
27	08.53	3.0	8.2	3460	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
28	10.11	1.5	8.2	3460	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
29	09.00	3.0	8.2	3420	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
30	08.30	3.0	8.2	3300	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A		
รวม					250kg	-	-												

Remark / หมายเหตุ :

(Insert within month / เติมภายใน 1 เดือน) (Insert within month / เติมภายใน 1 เดือน)

Chlorine (คลอรีน) 0 kg. Salt (เกลือ) 10 กระสอบ Hydrochloric Acid(กรดเกลือ) - Litre
Soda Ash (โซดา-แอสช) - kg.

NOTE: * Insert mark N/A if not applicable. * Normal < Abnormal / หมายเหตุ: * ใส่เครื่องหมาย N/A ถ้าไม่เหมาะสม. * ปกติ < ไม่ปกติ

Signature

Signature

Signature

Date / วันที่ 01.10.67

Swimming Pool Daily Checklist



ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ ...1...

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร เดอะ รีเจนท์ สาทร

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By	บันทึกโดย	Checked By	ตรวจสอบโดย
		บันทึกค่า			Salt	Chlorine	Soda Ash	Pump Set		Pump Set			Pump Set			Pressure Tank					
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	SALT 3,600ppm	เกลือ (กระสอบ)	คลอรีน (kg.)	โซดา-แอส (kg.)	ชุดปั๊มกรอง		ชุดปั๊ม Jacuzzi			ชุดปั๊มน้ำร้อน			แรงดันถัง(Psi)					
								No.1	No.2	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2				
1	07.00	3.0	8.2	3320	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
2	09.30	1.6	8.2	2960	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
3	08.30	1.0	8.2	2940	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
4	08.10	3.0	7.6	2830	-	2kg	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
5	08.40	3.0	7.6	3500	100kg	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	19	N/A				
6	08.15	3.0	8.2	3630	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
7	09.00	3.0	8.2	3330	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
8	08.00	3.0	8.2	3510	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
9	09.00	3.0	7.6	3450	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
10	10.40	3.0	8.2	3500	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
11	10.00	3.0	8.2	3360	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
12	09.45	3.0	8.2	3590	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
13	09.00	3.0	8.2	3550	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
14	08.25	2.8	8.2	3360	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
15	09.00	3.0	8.2	3350	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
16	09.00	3.0	8.2	3350	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
17	08.40	3.0	8.2	3060	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
18	08.00	3.0	8.2	3340	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
19	08.00	3.0	8.2	3210	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
20	08.00	3.0	8.2	2950	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
21	08.00	2.0	8.2	2920	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
22	08.10	2.0	8.2	2780	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
23	09.40	3.0	8.2	2700	100kg	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
24	09.00	3.0	7.8	3080	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
25	07.57	3.0	8.2	3400	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
26	08.10	3.0	8.2	3350	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
27	08.50	3.0	8.2	3340	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
28	09.16	3.0	8.2	3060	-	2kg	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	19	N/A				
29	09.20	3.0	8.2	3090	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	19	N/A				
30	08.02	3.0	7.8	2910	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
31	07.54	3.0	8.2	3060	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				

รวม 200kg 4kg -

Remark / หมายเหตุ :

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 4 kg. Salt (เกลือ) 8 กระสอบ Hydrochloric Acid(กรดเกลือ) - Litre
Soda Ash (โซดา-แอส) - kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSW-001

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ ...1...

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เดอะ รีเจนท์ สาทร

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By	บันทึกโดย	Checked By	ตรวจสอบโดย
		บันทึกค่า			Salt เกลือ (กระสอบ)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Pump Set		Pump Set			Pump Set			Pressure Tank					
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	SALT 3,600ppm				ชุดปั๊มกรอง	ชุดปั๊ม Jazzuci	ชุดปั๊มน้ำล้น			แรงดันถัง(PSI)								
								No.1	No.2	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2				
1	08.13	3.0	7.8	32750	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
2	09.50	3.0	8.2	3530	4kg	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
3	09.25	3.0	8.2	3580	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	N/A				
4	08.31	3.0	8.2	3260	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
5	08.40	3.0	8.2	3140	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	N/A				
6	08.51	3.0	8.2	3160	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	N/A				
7	09.00	3.0	8.2	3100	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
8	12.00	3.0	8.2	3200	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
9	10.40	3.0	8.2	3125	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
10	12.15	1.0	8.2	3200	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
11	12.00	1.0	8.2	3500	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
12	10.10	3.0	8.2	3340	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
13	07.39	3.0	8.2	3060	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
14	09.40	1.5	8.2	3120	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	N/A				
15	09.00	1.5	8.2	3200	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
16	08.10	1.5	8.2	2830	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
17	08.10	1.5	8.2	2840	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
18	11.22	1.5	8.2	2780	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
19	09.04	1.5	8.2	2810	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
20	07.45	1.5	8.2	2830	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
21	07.48	1.0	8.2	2700	4kg	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
22	07.40	3.0	8.2	3120	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
23	09.05	3.0	8.2	3340	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
24	06.34	1.5	7.6	3350	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
25	06.26	3.0	7.6	3390	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
26	07.49	3.0	7.8	3260	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	N/A				
27	07.39	3.0	7.8	3200	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				
28	07.50	3.0	7.8	3140	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	N/A				
29	07.45	3.0	7.8	3190	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	N/A				
30	07.40	3.0	7.8	3200	-	-	-	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	N/A				

Remark / หมายเหตุ :

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) - kg. Salt (เกลือ) 8. กระสอบ Hydrochloric Acid(กรดเกลือ) - Litre
Soda Ash (โซดา-แอส) - kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / อนุมัติตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 2/12/67

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ ...1...

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2567

Building / อาคาร เดอะ ริเวอร์ฟรอนท์ สาทร

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By	บันทึกโดย	Checked By	ตรวจสอบโดย
		CL (1.1-6)	PH (7.2-7.6)	SALT 3,600ppm	Salt เกลือ (กระสอบ)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มกรอง		Pump Set ชุดปั๊ม Jacuzzi			Pump Set ชุดปั๊มน้ำขึ้น			Pressure Tank แรงดันถัง(PSI)					
								No.1	No.2	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2	No.3	No.1	No.2				
1	07.05	3.0	7.8	3400	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
2	07.22	3.0	8.2	3350	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
3	07.49	3.0	8.2	3260	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
4	07.35	3.0	7.8	3270	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
5	08.06	3.0	8.2	3320	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
6	07.50	3.0	8.2	3320	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
7	08.10	3.0	8.2	3240	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
8	07.56	3.0	8.2	3120	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
9	11.17	3.0	8.2	3170	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
10	08.01	3.0	7.4	3230	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	17	N/A				
11	07.50	1.5	7.8	3180	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	/	18	N/A				
12	07.58	3.0	8.2	3190	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	19	N/A				
13	08.31	1.5	7.8	3170	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
14	08.40	3.0	7.2	3160	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	16	N/A				
15	10.14	3.0	7.2	3210	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	16	N/A				
16	09.00	3.0	7.2	3120	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	16	N/A				
17	07.10	3.0	7.6	3080	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	17	N/A				
18	08.46	3.0	7.8	3070	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	17	N/A				
19	10.50	3.0	7.8	3000	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	17	N/A				
20	07.31	1.0	7.6	3020	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	2	17	N/A				
21	07.41	3.0	7.4	3120	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	17	N/A				
22	10.50	3.0	7.2	3060	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	17	N/A				
23	11.00	3.0	7.6	3130	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
24	09.17	3.0	7.4	2960	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
25	07.36	3.0	7.8	2960	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
26	10.04	3.0	7.4	2970	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
27	09.11	3.0	7.4	2940	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
28	10.00	3.0	7.4	3010	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
29	07.54	3.0	7.6	2940	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	19	N/A				
30	08.40	3.0	7.6	2900	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
31	08.30	3.0	7.6	2950	-	-	-	/	N/A	/	/	/	/	/	X	18	N/A				
รวม					-	-	-														

Remark / หมายเหตุ :

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) - kg. Salt (เกลือ) - กระสอบ Hydrochloric Acid(กรดเกลือ) - Litre
Soda Ash (โซดาแอส) - kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทนทานตราจรณ์โดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ภาคผนวก ค-11

เอกสารแบบคำขอเสนอแนะและข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ / คำร้องเรียน
SUGGESTION & COMPLAINT

ขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น ของท่าน

จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดีต่อไป

Thank you very much for your kindly Co-operation.
All your suggestion & comment are necessary for us
to improve the quality of service.

โปรดกรอรายละเอียดด้านหลัง

Please fill your suggestion & comment at the back

กรุณา ✓ ในช่องที่ท่านต้องการ พร้อมบันทึกรายละเอียด

Please ✓ and fill in the detail.

ข้อเสนอนี้แนะ

Suggestion

คำร้องเรียน

Complaint

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม / Other Comments

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Sign

ห้องชุดเลขที่ / Unit no.

เบอร์โทรติดต่อ / Contact no.

กรุงเทพมหานคร หมายเลขห้องชุด และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ชี้แจงและแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบ

Please identify your name, unit no, and contact no. so that the management be able to contact you back to clarify a progressivity.