

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทนำ

นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่านเข้าสู่โครงการ มาเอสโตร 12

คู่มือพักอาศัยฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าพักอาศัย การใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุดฯ

ทั้งนี้ กฎระเบียบต่างๆ ในคู่มือพักอาศัยฉบับนี้เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น และนิตยบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับ นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 หรือสอบถามโดยตรงกับงานเจ้าหน้าที่นิตยบุคคลอาคารชุดฯ ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารอื่น G หรือที่ info@mdpp.co.th

ฝ่ายบริหารอาคาร

นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด
141 อาคาร เมเจอร์ ทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 10 สุขุมวิท 55
ด.สุขุมวิท คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

นิตยบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12
ซอยเพชรบุรี 12 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 02 215 7711

www.mde.co.th/maestro12

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไป	1
• ที่ตั้งโครงการ	2
• รายละเอียดโครงการ	2
• ที่มาของแบบโดย	2
นิตยบุคคลอาคารชุด	3
• เวลาทำการและการติดต่อ	3
• สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมสถานที่	3
• บัตรติดรถยนต์	3
• สถานที่จอดรถภายในโครงการ	4
• บัตรติดรถยนต์ - ระเบียบปฏิบัติและเอกสารในการขอรับ	4
• คู่มือติดต่อ	4
• ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้อาคารจอดรถ	5
• ความปลอดภัย การป้องกันอาชญากรรม และหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	5
• การขอเปิดใช้โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต และทีวี	7
• การซ่อมแซมในห้องชุด	7
• ขั้นตอนขอความช่วยเหลือ	7
• บริการจัดส่งไปรษณีย์	7
• การประกันภัย	8
ระบบทั่วไปภายในอาคาร	8
• ระบบป้องกันฟ้าผ่า	8
• ระบบประปา	8
• ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	9
• ระบบปรับอากาศ	9
• ระบบสัญญาณทีวี ระบบดาวเทียม MATV และระบบเคเบิล	9
การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง	9
กฎระเบียบนิตยบุคคลอาคารชุด โครงการ มาเอสโตร 12	11
• ระเบียบการใช้ลิฟต์รับของ	12
• ระเบียบเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	12
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ	13
• ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	13
• ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย	14

สารบัญ

หน้า

• ระเบียบการใช้ลานปาร์ตี้ และ บาร์บีคิว	14
• ระเบียบการใช้ห้องซัก - อบ	14
• ระเบียบการใช้ห้องสตั๊มป์ - ชวน้ำ	15
• ระเบียบการใช้ห้องอเนกประสงค์	15
• ระเบียบการใช้ห้องอ่านหนังสือ	16
• ระเบียบการใช้ห้องคาราโอเกะ	16
ระเบียบการใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง	17
• กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด	19
ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและส่วนบุคคล	27
รายละเอียดและข้อกำหนดที่ผู้พักอาศัยควรรับทราบ	29
• สิ่งที่ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยจะได้รับหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์	30
• การใช้ลิฟท์และลิบบี้	32
การตรวจสอบและแก้ไขงานระบบเบื้องต้น	35
• งานระบบไฟฟ้า	36
• งานระบบประปา	37
การดูแลรักษาอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในห้องชุด	39
• การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	40
• การดูแลรักษาชุดครัว	40
• การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องดูดควัน	41
• การดูแลรักษาและการใช้เตาไฟฟ้า	41
• การดูแลรักษาพื้นไม้	42
• การดูแลรักษากระเบื้องและกระเบื้องเคลือบแก้ว	42
• การดูแลรักษาอ่างอาบน้ำจะโครนิล	42
• การดูแลรักษาชักโครกและห้องน้ำที่ต่างๆ	43
ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	45
• กฎความปลอดภัย ในกรณีไฟไหม้ในอาคาร	46
• ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย	46
• กฎความปลอดภัย หากแผ่นดินไหว สำหรับผู้อยู่อาศัยในอาคาร	47

ข้อมูลทั่วไป

1
คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

1. ข้อมูลทั่วไป

- ที่ตั้งโครงการ : ซอยเพชรบุรี 12 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



• รายละเอียดโครงการ :

โครงการอาคารชุด มาเอสโตร 12 เป็นคอนโดมิเนียมพักอาศัยระดับสูง ตั้งอยู่บนพื้นที่ 3 ไร่ 55 ตารางวา จำนวน 1 อาคาร 8 ชั้น โดยมีห้องชุดจำนวน 124 ห้อง แบ่งเป็นแบบห้องต่างๆ ดังนี้

- 1 ห้องนอน (26.50 - 40.00 ตร.ม.)
- 2 ห้องนอน (49.00 - 73.00 ตร.ม.)
- 3 ห้องนอน (82.50 - 93.00 ตร.ม.)

• ทีมงานออกแบบโดย

- กั้นสถาปัตย์ : Palmer & Turner Co., Ltd.
 กั้นวิศวกรรม : Begray Co., Ltd.
 ออกแบบภูมิทัศน์ : The Beaumont Co., Ltd.

2
คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

2. นิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 ตั้งขึ้น บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ พร็อพเพอร์ตี้ พาร์ทเนอร์ส จำกัด (MDPP) เป็นตัวแทนบริหาร โดยมีสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ ชั้น 6 อาคารพักอาศัย 8 ชั้น

• เวลาทำการ และการติดต่อ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	08.30 - 17.30 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ	09.00 - 17.00 น.
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	02 215 7711

• ฝนำหน่วยความสะดวกในโครงการ พร้อมสถานที่ตั้ง

เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 07.00 น. - 22.00 น.

ฝนำหน่วยความสะดวกตั้งอยู่บริเวณชั้น G ประกอบด้วย

- จุดรับ-ส่ง
- ล็อบบี้
- ตู้รับฝากพัสดุ
- ห้องซัก-อบ
- ป้อนรักษาความปลอดภัย

ฝนำหน่วยความสะดวกตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- ห้องคาราโอเกะ
- ห้องอ่านหนังสือ
- ห้องฟิตเนส
- ห้องสันทนาการและห้องซาวน่า
- สระว่ายน้ำ
- ลานอบแดด
- บุน่านหนังสือส่วนตัวในสวน
- ห้องเอนกประสงค์
- ลานบาร์บีคิว และจัดปาร์ตี้

• บัตรบัตรรถยนต์

เจ้าของห้องชุดสามารถขอรับบัตรบัตรรถยนต์ได้โดยการออกแบบฟอร์มขอรับบัตรบัตรรถยนต์ และแบบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย ขอรับบัตรบัตรรถยนต์ได้ทั้งนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมสำเนา ทะเบียนรถ รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์

3
คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

2. สิทธิในการขอใช้สิทธิเตอร์ติกรณณ์ที่ ตามจำนวนดังนี้
 - 1-2 ห้องนอน 1 ในต่อห้องชุด
 - 3 ห้องนอน 2 ในต่อห้องชุด
3. กรณีบัตรติกรณณ์ที่ชำรุด เสียหาย เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยฯ ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อออกบัตรติกรณณ์ใหม่ทดแทน พร้อมชำระค่าใช้จ่ายจำนวน 300 บาท
4. กรณีที่เจ้าของห้องชุดให้เช่าห้องชุด ผู้เช่าจะได้รับมอบสิทธิเตอร์ติกรณณ์ที่จากเจ้าของห้องชุดมาปรับปฐมนิเทศในบัตร
5. กรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดรายเดิมจะต้องส่งมอบบัตรติกรณณ์ให้แก่เจ้าของห้องชุดรายใหม่และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรตกับนิติบุคคลอาคารชุด

• สถานที่จอดรถภายในโครงการ

1. บริเวณที่จอดรถของผู้พักอาศัย อยู่บริเวณชั้นใต้ดิน ซึ่งขอความกรุณาก่อนเจ้าของห้องชุด ไม่จอดรถในที่ห้ามจอดเพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจรภายในบริเวณโครงการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณที่พำนักอาศัย
2. บริเวณที่จอดรถของโครงการจัดไว้สำหรับท่านเจ้าของห้องชุดของโครงการเท่านั้น
3. การเข้าออกอาคารทุกๆ ชั้น เส้นทางเดินรถภายในบริเวณอาคารชุด ตลอดจนช่องทางจราจร ถือเป็นพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ในการจัดการบริหารช่องทางจราจรให้กับเจ้าของห้องชุดโดยเด็ดขาด โดยถือตามข้อตกลงตามหนังสือสัญญาที่ได้รับไว้
4. เจ้าของห้องชุดและผู้เช่าพักสามารถจอดรถของท่านได้ตามช่องทางจราจรที่ได้รับอนุญาตหนังสือสัญญา

• บัตรติกรณณ์ - ระเบียบปฏิบัติและเอกสารในการขอรับ

1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องดำเนินการติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอรับบัตรติกรณณ์ก่อนจะนำบัตรไปใช้จอดรถในบริเวณโครงการ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับบัตรติกรณณ์ใบแรก หากมีการขอออกบัตรติกรณณ์ใบใหม่ เนื่องจากบัตรสูญหาย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมออกบัตรติกรณณ์ใบใหม่ จำนวน 300 บาทต่อไป
2. บัตรติกรณณ์แต่ละใบมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับจากวันที่ออกบัตร
3. การขอออกบัตรติกรณณ์เพิ่มเติมมีค่าบริการจำนวน 300 บาท และในอนาคตนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการออกบัตรติกรณณ์เพิ่มเติมตามสมควร

• ผู้มาติดต่อ

1. ผู้มาติดต่อจะได้รับบัตรจอดรถชั่วคราวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณจุดตรวจเข้าทางเข้า
2. ผู้มาติดต่อต้องจอดรถที่บริเวณตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

คู่มือที่พำนักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้อาคารจอดรถ

1. รถบรรทุก รถตู้ หรือรถเช่าโดยสารไม่อนุญาตให้อาคารจอดรถโดยเด็ดขาดยกเว้นได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
2. อาคารจอดรถจัดเตรียมไว้สำหรับการจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากนี้กับสิ้น
3. ห้ามทำการเก็บรักษา หรือทำการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีไวไฟรวมถึงก๊าซ และน้ำมันรถ ภายในอาคารจอดรถโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีรถเข้าจอดในอาคารชุด มีสิทธิ์ที่จะสั่งห้าม และเรียกค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อการกระทำนั้นๆ
4. เด็กและเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี ห้ามขับรถยนต์ไปในพื้นที่อาคารจอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่มีผู้ปกครองควบคุม
5. ห้ามขับรถยนต์ในพื้นที่อาคารจอดรถโดยเด็ดขาด
6. ห้ามทำการล้างรถภายในอาคารจอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นแต่เป็นสถานที่ซึ่งได้จัดไว้สำหรับล้างรถ หากพบมีการฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อการกระทำนั้นๆ
7. ห้ามดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์ภายในอาคารจอดรถโดยเด็ดขาด หากพบมีการฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 500 บาทต่อการกระทำนั้นๆ
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย ต่อส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารรวมถึงความเสียหายของผนังกำแพงที่ติดจากล้อรถยนต์โดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ
9. จำกัดความเร็วภายในอาคารจอดรถไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของอาคารจอดรถจะได้รับหมายเตือนและ / หรือบทลงโทษจากนิติบุคคลอาคารชุดและหากพบว่ามีรถเข้าจอดในอาคารชุดอีกต่อไป คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อาจระงับไม่ให้ท่านนำรถยนต์เข้ามาในอาคารชุดต่อไป
11. นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย เสียหายหรืออุบัติเหตุใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับรถเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย รถยนต์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ขึ้น
12. รถยนต์หรือรถโดยสารที่นำขึ้น - ลงโดยสารภายในบริเวณที่จอดรถชั่วคราวนั้น อนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 10 นาที และต้องออกจากรถยนต์ในเวลาที่กำหนดเท่านั้น
13. รถจักรยานยนต์ต้องจอดในบริเวณที่ที่กำหนดเท่านั้น
14. นิติบุคคลอาคารชุด มีหน้าที่ในการมีกั้นใช้กฎระเบียบปฏิบัติของอาคารจอดรถยนต์ ซึ่งทางเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและพนักงานขับรถของท่านทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ตลอดจนข้อบังคับอื่นใดที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง

• ความปลอดภัย การป้องกันอาชญากรรม และ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ เครื่องมือต่างๆ นิติบุคคลอาคารชุดได้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลและระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงกล้องวงจรปิด

คู่มือที่พำนักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ที่ประตูทางเข้า - ออก และ เขตหวงห้ามต่างๆ

2. เขตหวงห้ามเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของห้องชุดทุกท่านตามนิติบุคคลอาคารชุดขอให้อาสาสมัครช่วยเหลือและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกท่านดำเนินการตรวจตราจากเจ้าหน้าที่ก่อนได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในโครงการ ทั้งนี้ถ้าต้องออกขี้นล่วงหน้า ณ ที่นี้ ในความไม่สะดวกที่เกิดขึ้น
3. กรณีเหตุฉุกเฉินเจ้าของห้องชุดจะได้รับแจ้งและหมายเลขติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับกรณีเหตุฉุกเฉิน
4. อุบัติเหตุ, ไข้, การลักทรัพย์ หรือเหตุร้ายอื่นๆ
 - หากพบเห็นผู้ก่อเหตุร้ายโปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ดำเนินการเป็นการเร่งด่วน
 - กรุณาอยู่ในความสงบและรายงานสิ่งที่พบเห็นแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและรอการพิสูจน์จากเจ้าหน้าที่ตำรวจต่อไป

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

หน่วยดับเพลิง

ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
สถานีดับเพลิงพญาไท	02 354 6858 ต่อ 530, 532
สถานีดับเพลิงลาดยาว	02 537 8710-11
หน่วยกู้ภัย	1555
แจ้งเหตุร้าย	191
กองปราบปราม	1195
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	02 354 6957-61
สำนักงานเขตพญาไท	02 279 4140-3

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลพญาไท	1772
โรงพยาบาลกรุงเทพ	1719, 02 310 3000
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	02 667 1000
โรงพยาบาลวิชัยยุทธ	02 265 7777
โรงพยาบาลสิริวัฒนา	02 711 8181

สถานการณ์ต่อไปนี้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้
2. น้ำท่วม
3. ก่อระบายน้ำอุดตัน (ในกรณีที่ผู้พักอาศัยหรือพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถทำเองได้เลย)

คู่มือที่พำนักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• การขอเปิดใช้บริการโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต และทีวี

เจ้าของห้องชุดติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอเปิดใช้บริการระบบโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตและทีวีขึ้นผ่านนิติบุคคลอาคารชุดโดยเตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบฟอร์มลงทะเบียนขอเปิดใช้บริการ
2. สำเนาบัตรประชาชน ใบขับขี่ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

• การซ่อมแซมในห้องพัก

เจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมห้องพักเบื้องต้นได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีขอบเขตงานบริการจากช่างประจำอาคาร ดังนี้ขอให้อาสาสมัครช่วยเหลือและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกท่านดำเนินการตรวจตราจากเจ้าหน้าที่ก่อนได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในโครงการ ทั้งนี้ถ้าต้องออกขี้นล่วงหน้า ณ ที่นี้ ในความไม่สะดวกที่เกิดขึ้น

1. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ในการขอรับบริการที่พนักงานต้อนรับชั้น G หรือติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
2. พนักงานต้อนรับหรือเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดจะออกใบ Work Order Request แก่ช่างประจำอาคาร
3. ช่างประจำอาคารจะขึ้นหน้าบ้านเพื่อทำการสำรวจตรวจสอบก่อนทุกครั้ง เพื่อประเมินความเสียหายและวิธีการแก้ไขรวมถึงขอความเห็นในการดำเนินการ
4. หลังการซ่อมแซม ช่างประจำอาคารจะนำใบ Work Order Request ให้ท่านเจ้าของห้องชุดลงนาม และแจ้งค่าใช้จ่าย(ถ้ามี) พร้อมมอบสำเนาใบ Work Order Request ให้แก่เจ้าของห้องชุด
5. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยนำใบ Work Order Request มาชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในวันเดียวกัน

• บริการจัดส่งไปรษณีย์

นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดเจ้าหน้าที่ กักแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

คู่มือที่พำนักอาศัยอาคารชุด บริษัท เพจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

- โปรดเขียนวันที่ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคิดแยกใส่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุด ที่ชั้น 1 ของอาคาร
- โปรดเขียนวันที่และเบอร์โทรบ้านที่จะติดต่อเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด และส่งหนังสือแจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบโดยใส่ไว้ในตู้รับไปรษณีย์ตามหมายเลขประจำห้องชุดเพื่อให้เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุดนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์กับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดในเวลาทำการ

ที่อยู่สำหรับจำหน่าย

ชื่อผู้รับ :
เลขที่ : ซอยเพชรบุรี 12 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

การประกันภัย

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้มีการทำประกันภัยอาคาร ประเภทประกันความเสียหายภัยทุกชนิดสำหรับพื้นที่ส่วนกลางซึ่งคุ้มครองโครงสร้างอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน
2. นิติบุคคลอาคารชุดขอเสนอให้เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคลเครื่องประดับ เพอร์เนเจอร์ เครื่องประกอบภายในห้องชุดยานพาหนะและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากนั้นเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสียหายต่าง ๆ ของตนเองจากและบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสมกับนิติบุคคลอาคารชุดยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

3. ระบบทั่วไปภายในอาคาร

• ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1. ทนอาคารได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับระบบป้องกันฟ้าผ่า ตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคาร
2. ไม่ควรใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในขณะที่มีพายุฝนฟ้าคะนอง

• ระบบประปา

1. นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการร่นับที่มีการใช้น้ำประปาทุกวันทั้ง 20 และออกใบแจ้งหนี้ทุกวันทั้ง 25 ของเดือน

8

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

2. กรณีที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยหรือมีธุระไปต่างประเทศ ขอให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดปิดวาล์วน้ำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ

• ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

1. เพื่อความปลอดภัยต่อเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ทางเข้าปอร์ตเบรก, ทางเดินประตูประชาสัมพันธ์ (ลิฟท์) ทางเข้าที่จอดรถและบริเวณรอบอาคาร
2. เจ้าของห้องชุดสามารถตรวจสอบข้อมูลติดต่อจากกล้องวงจรปิดบริเวณทางเดินประตูประชาสัมพันธ์ก่อนอนุญาตให้เข้าพบ โดยเลือกช่อง 0 หากทีวีของท่าน

• ระบบปรับอากาศ

1. กรณีเกิดเหตุขัดข้องนิติบุคคลอาคารชุดจะดูแลให้ในเบื้องต้นนี้ควรมีการตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากบริษัทผู้เชี่ยวชาญโดยตรึง
2. แผนการร่นับผู้ตรวจการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพของแต่ละห้อง
3. มอเตอร์แฟนคอยล์ควรจะมีการหยอดน้ำมันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ตรวจสอบสภาพคอยล์ (เย็น) และถาดน้ำทิ้งอย่างน้อย 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
5. ควรมีการล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น และคอยล์ร้อน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• ระบบสัญญาณทีวี ระบบดาวเทียม MATV และระบบเบสิล

1. เสาอากาศรับสัญญาณได้ถูกติดตั้ง เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์พื้นฐาน (Free TV) ในแต่ละห้องชุดโดยมีจุดรับสัญญาณอยู่ที่ห้องรับแขก และห้องนอน การเพิ่มเติมหรือย้ายตำแหน่งเสาอากาศให้สัญญาณอ่อนหรือรับสัญญาณได้ไม่ดี
2. เจ้าของห้องชุดสามารถขอใช้บริการสัญญาณเบสิลทีวีได้เองในภายหลังหรือติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอรับรายละเอียดดังนี้ โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าบริการรายเดือน รวมทั้งค่าใช้จ่าอื่นๆ (ถ้ามี)

4. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของห้องชุดสามารถใช้ประโยชน์พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางได้ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่อไปนี้

1. ให้เจ้าของห้องชุดหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ ตามการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการและระยะเวลาการใช้กฎเกณฑ์อื่นๆที่กำหนดให้ใช้โดยการจัดการและควบคุมดูแลของนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของห้องชุดหรือบุคคลใดๆ ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือละเมิดการปฏิบัตินิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดหรือบุคคลอื่นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ
2. ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดใช้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณี เช่น



MAESTRO 12
RESIDENCE

กฎระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด โครงการ มาเอสโตร 12

- ว่านี้ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
3. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกอาคารได้ รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือนิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน
 4. นิติบุคคลอาคารชุด ส่วนสิทธิ์ที่จะไม่ได้รับอนุญาตใดๆ ที่แผนก หรือประพจน์ตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นว่านี้ให้ นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคาร หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด
 5. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพในกรณี ส่วนกลาง
 6. นิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกระเบียบข้อบังคับเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของห้องชุดบริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ
 7. เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเจ้าของห้องชุดต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุดทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายจะดำเนินการแก้ไข ชดเชยความเสียหายนั้นให้ กลับสู่สภาพเดิม โดยเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในการดำเนินการใดๆ ของนิติบุคคลตามข้อนี้บังคับได้จำกัดสิทธิ์ของนิติบุคคลในการเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของห้องชุดที่กระทำการให้เกิดความเสียหาย

10

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

11

คู่มือที่พิทักษ์อาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

1. จัดเตรียมไว้สำหรับให้บริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด และแขกของเจ้าของห้องชุดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
2. พนักงานของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะได้รับอนุญาตให้ใช้สำหรับการมีพิกัดบนพนักงานขับรถของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยให้มันพอดต่อไปกับที่ซึ่งจัดเตรียมไว้บริเวณลานจอดรถชั้น G เท่านั้น
3. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานในโถงรับชม
4. ห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณโถงรับชม โถงลิฟท์โดยสาร
5. ห้ามผู้ใดฝ่าฝืนการการเช่นนี้ เข้าไปในบริเวณโถงลิฟท์ขึ้น กรุณาลำบากและเช็ดตัวให้แห้งก่อน
6. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ในโถงลิฟท์ขึ้น

1. สวัสดิ์สุขภาพชนิดนี้จะต้องของบุคลากรก่อนนิติบุคคลอาคารชุด และลงทะเบียนประวัติไว้เป็นข้อมูล โดยท่านเจ้าของห้องชุด หรือท่านเจ้าของห้องเดี่ยว จะต้องมีการรับรองการตรวจโรคจาก สิวเฉพาะที่ โรงพยาบาลหรือคลินิกที่ได้มาตรฐาน
2. ท่านให้ค่าสวัสดิ์เพิ่มขึ้นไม่เกิน 20% ที่โครงสร้าง เช่นค่าเลี้ยงภายในอาคารโดยดีดขาด
3. ห้ามมิให้เสียสวัสดิ์สุขภาพคนทุกชนิด เช่น ทุ กี่ว่า อีคิว ฯลฯ และห้ามนำสวัสดิ์ดังกล่าว เข้ามาภายในอาคารโดยดีดขาด
4. ห้ามนำสวัสดิ์เลี้ยงแบบรวมกันเพื่อที่จะช่วยน้ำ
5. สวัสดิ์เลี้ยงจะต้องมีสุขภาพถูกต้องเวลาที่อยู่บริเวณส่วนกลาง
6. การนำสวัสดิ์เลี้ยงขึ้น-ลงอาคาร อนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟท์ของของเท่านั้น
7. กรณีที่สวัสดิ์เลี้ยงของเจ้าของห้องชุด สร้างความสกปรกให้กับพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ท่านเจ้าของห้องชุดหรือท่านเจ้าของสวัสดิ์เลี้ยง จะต้องรับผิดชอบค่าความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวทันที โดยมีข้อโต้แย้งได้หรือไม่ หากนิติบุคคลอาคารชุดพบว่าท่านละเลยไม่ปฏิบัติ ท่านจะต้องเสียค่าปรับ 1,000 บาท และถ้าไม่ปฏิบัติตามกฎของนิติบุคคลตัวนี้แล้วตัวท่านก็
8. กรณีที่สวัสดิ์เลี้ยงของเจ้าของห้องชุด ทำให้ผู้อื่นบาดเจ็บหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัยหรือเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ ท่านเจ้าของสวัสดิ์เลี้ยงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดที่เกิดขึ้น
9. กรณีที่สวัสดิ์เลี้ยงของเจ้าของห้องชุด ทำให้ทรัพย์สินของนิติบุคคลทรัพย์สิ้นของเจ้าของห้องชุด ท่านอื่นๆ และทรัพย์สินของผู้อุทิศอาศัยท่านอื่นๆ เสียหาย ท่านเจ้าของห้องชุดหรือท่านเจ้าของสวัสดิ์เลี้ยงต้องรับผิดชอบซ่อมแซม จัดซื้อทดแทน ทรัพย์สินที่เสียหายทั้งหมด โดยมีข้อโต้แย้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น
10. เจ้าของห้องชุดฯต้องดูแลสวัสดิ์เลี้ยงมิให้กลับ/เสีย และส่งมอบให้พร้อม/สมบูรณ์หรือสร้างความปลอดภัย ให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้อุทิศอาศัยท่านอื่นๆ
11. กรณีที่ท่านเจ้าของห้องชุดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง นิติบุคคลอาคารชุด

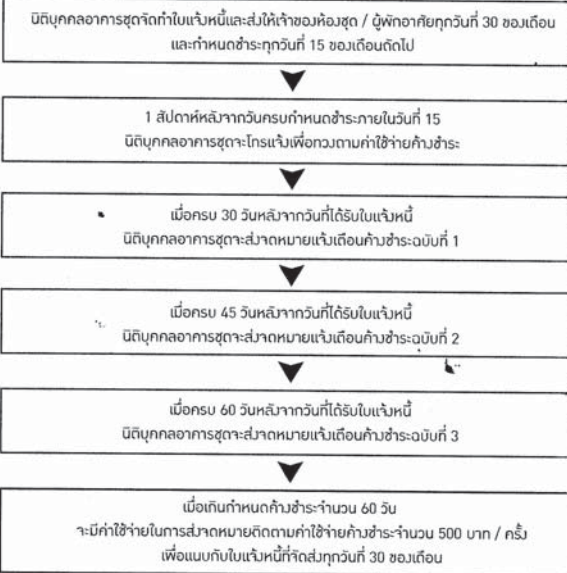
[illegible]

1. ห้ามทวาดทะเลหรือดูขุมต่างๆ ตลอดจนถึงขยะส่วนต่างๆจากภายในห้องชุดออกมายาพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
2. จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ใส่ในถุงขยะด้วยการแยกขยะ เช่น ขยะพลาสติกทั่วไป กระดาษ หรือ แก้ว เป็นต้น
3. ห้ามทิ้งขยะตามพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และให้ทิ้งขยะบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
4. เพื่อป้องกันการจัดชุดดิน ห้ามมิให้กินเศษอาหารหรืออื่นๆ ลงในกระบะบาปักษ์โดยเด็ดขาด
5. กรุณาปิดประตูห้องขยะทุกครั้ง หลังการใช้งาน
6. ห้องเก็บขยะจะจัดการจัดเก็บ 2 ครั้ง ในเวลา 08.00 น. และ 14.00 น.

1. เปิดบริการตั้งแต่เวลา 7.00 น. ถึง 22.00 น. มีบุคคลอาคารชุดขอสวนสาธารณะสิทธิในการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเพื่อการซ่อมบำรุง และ / หรือเพื่อความปลอดภัย
2. สวนสาธารณะให้บริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย และ / หรือแขกของผู้อยู่อาศัยเท่านั้น
3. กรุณาควบคุมระดับน้ำ และกรุณาอย่าทิ้งน้ำลงแหล่งสาธารณะอย่างน้ำตกน้ำพุทุกครั้ง
4. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
6. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามบริโภคติดต่อกับผู้ใช้สระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำกระเช้ารถเข็น, อาหาร, เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งบุหรี่ยาเสพติดในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. ห้ามวิ่งเล่น หรือ เล่นสลิกกัน และเล่นสิ่งกับบริเวณสระว่ายน้ำ
9. กรุณาเช็ดตัวให้แห้ง ก่อนเข้าลิฟท์โดยสาร และภายในอาคาร
10. มีบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการทุกท่าน
11. มีบุคคลอาคารชุด ขอสวนสาธารณะที่จะรับผิดชอบสิทธิในการให้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน กว่าว่าท่านต่อผู้อื่น
12. ผู้ให้บริการท่านใดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือทรัพย์สินทุกชนิดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
13. หากพบเห็นสิ่งกีดขวางทำให้เกิดอันตราย กรุณาแจ้งมีบุคคลอาคารชุดทันที

4.3/5

• ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่าย



7. ค่าปรับและการละเมิดกฎ

1. ในกรณีที่มีการละเมิดกฎข้อใดก็ตามในระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ ซึ่งไม่ได้กำหนดค่าปรับไว้ ค่าปรับจะขึ้นอยู่กับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ค่าปรับสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท ในแต่ละกรณี
2. หากค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาท จะต้องนำเข้าสู่ประชุมใหญ่เจ้าของห้องชุดเป็นผู้พิจารณา

28

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด



MAESTRO 12
RESIDENCE

รายละเอียดและข้อกำหนด
ที่ผู้พักอาศัยควรรับทราบ

29

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• สิ่งที่ทำนเจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยจะได้รับสิทธิการโอนกรรมสิทธิ์
หนังสือกรรมสิทธิ์

หนังสือสำคัญแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อบังคับที่มีสาระสำคัญตามกฎหมายที่จดทะเบียนแล้วมีจำนวนที่ดิน มีกับใช้กับ เจ้าของห้องชุด
บริวาร หรือผู้แทนทุกคน

กฎเกณฑ์

ท่านเจ้าของห้องชุดจะได้รับกฎเกณฑ์ ตามที่โครงการจัดเตรียมไว้ ซึ่งจะทำให้การสืบทอดให้กับเจ้าของ
ห้องชุดที่ได้ทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ณ สำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว

บัตรผ่านเข้า-ออกโครงการ (Key Card)

บัตรที่ใช้กับระบบควบคุมการผ่านเข้า - ออก สำหรับท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย เพื่อ
ความปลอดภัยในการอยู่อาศัยร่วมกับภายในโครงการ โดยจำนวนบัตรที่ทำนเจ้าของห้องชุดจะได้รับ
จะเป็นไปตามข้อตกลงของเจ้าของห้องชุดและโครงการ ทั้งนี้ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถขอซื้อเพิ่มเติม
ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด

1 ห้องนอน	ชื่อเพิ่มได้	1	ใบ
2 ห้องนอน	ชื่อเพิ่มได้	2	ใบ
3 ห้องนอน	ชื่อเพิ่มได้	2	ใบ

หากเจ้าของห้องชุดท่านใดทำการดัดแปลงห้องชุด ซ่อมแซม กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อ
ออกการดัดแปลงในไม่ช้าแต่ไม่เกินตามวันและเวลาทำการของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการออกการดัด
แปลงแต่ละใบอยู่ที่ราคา 500 บาท (รวมภาษี) อย่างไรก็ตามในการเปลี่ยนแปลงการบันทึกฐานข้อมูลของ
การดัดแปลงในแต่ละชุด จำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลในการดัดแปลงห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมด
คือ 1,500 บาทถ้วน

ความเสียหายของบัตร อาจเป็นต้นเหตุให้ระบบการใช้งานบัตรมีปัญหา

1. อย่างนำบัตรเข้าใกล้สิ่งที่เป็นแม่เหล็ก อาจทำให้ข้อมูลในแถบแม่เหล็กเสื่อม
2. อย่าให้บัตรถูกความร้อน หรือ ถูกแสงแดดนานเกินไป
3. โปรดรักษาบัตรให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่าให้แตกหัก/บิดงอ

สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์

โครงการจะมอบสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยและความ
สะดวกในการเข้า-ออก รวมถึงการควบคุมการจอดรถโดยได้สิทธิ์ตามสัญญาจะซื้อขายของเจ้าของ
ห้องชุดโครงการหรือเป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคล โดยท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้อง
นำสำเนาทะเบียนรถยนต์มาลงทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลในภายหลัง

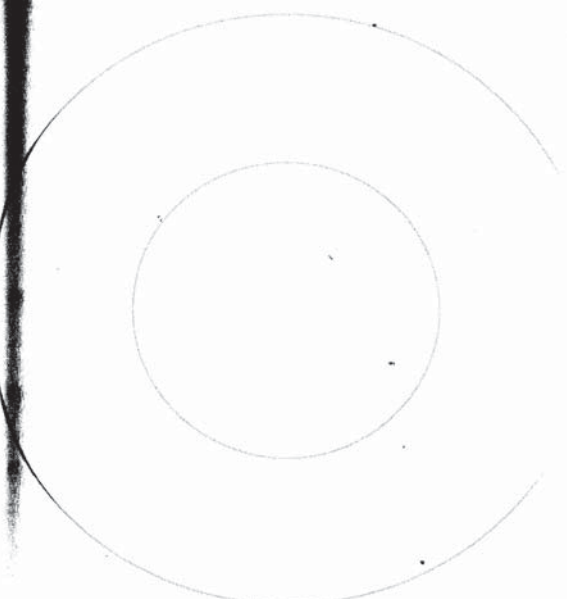
พาส-ของบุคคลภายนอก, ผู้มาติดต่อ, รถตู้, รถส่วนบุคคล และ รถที่มีติดสติ๊กเกอร์ จะต้องจอดรอ
ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้และต้องแลกบัตรผ่านเข้าโครงการทุกครั้ง

30

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

คู่มือที่พักอาศัย

แบบ As Built Drawing และ/หรือ แบบชุด As Built Drawing จะอยู่ในกล่องโถง



31

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• การใช้ลิฟท์และลิบลิ

ลิฟท์ ยี่ห้อ Jardine Schindler

ลิฟท์โดยสาร จำนวน 2 ชุด

ความจุลิฟท์โดยสาร ขนาด 1,000 กิโลกรัม

วิธีการใช้ลิฟท์

การใช้ลิฟท์โดยสาร

1. ใช้ Proximity Card ทาบใกล้เครื่องอ่าน เมื่อได้ยินสัญญาณให้กดขึ้นที่ตอมการขึ้น โดยจะสามารถกดขึ้นได้เฉพาะชั้นที่พักอาศัย และชั้นพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น
2. ห้ามใช้ลิฟท์โดยสารลำพัง
3. กดปุ่ม ≤ 11 เมื่อต้องการให้ประตูลิฟท์เปิดออก
4. กดปุ่ม ≥ 12 เมื่อต้องการให้ประตูลิฟท์ปิดเร็วขึ้น
5. ในกรณีที่มีน้ำหนักเกิน ประตูปิด และ จะมีเสียงเตือนขึ้น
6. ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่ม (รูปกระดิ่ง) หรือ Call

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

1. ห้ามใช้ลิฟท์บรรทุกสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินพิกัด ตามกำหนดไว้ประจำลิฟท์แต่ละชุด
2. โปรดอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิฟท์โดยสารลำพัง

*ห้าม!! ใช้ลิฟท์ในขณะเกิดเพลิงไหม้

แนวทางการเมื่อพบปัญหาที่ไม่อาจซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาได้ด้วยตัวเอง

เมื่อพบปัญหาที่สร้างความยุ่งยากหรือไม่อาจแก้ไขเบื้องต้นได้ด้วยตนเองนั้น ให้ท่านเจ้าของห้องชุด

แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อเข้าทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขเบื้องต้น

ข้อกำหนดของการรับประกันสินค้า

การรับประกันสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

1. งานโครงสร้าง เช่น เสา คาน พื้น และงานโครงสร้างอาคารหลัก มีการรับประกันในระยะเวลา 5 (ห้า) ปี
2. งานส่วนควบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากส่วนโครงสร้างหลัก รับประกันในระยะเวลา 2 (สอง) ปี ยกเว้น กรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย โดยเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุด (กรณีไม่รวมรายการอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า เป็นต้น ที่จะมีระยะเวลาประกัน 6 (หก) เดือน ตามแต่ละรายการที่งานเจ้าของห้องชุดโครงการเป็นผู้กำหนด)
3. งานส่วนควบอุปกรณ์สิ้นเปลือง จะมีระยะเวลาประกันตามรายการต่อไปนี้

a. หลอดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า บัลลัสต์ สวิตช์เกอร์	6 (หก) เดือน
b. สายปีกบัวต่างๆ	6 (หก) เดือน
c. อุปกรณ์ Fitting (ประตู, ห้องน้ำ)	6 (หก) เดือน

หมายเหตุ :

1. การรับประกันดังกล่าวข้างต้นจะเริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ทำการจดทะเบียนอาคารชุด
2. การรับประกันดังกล่าวข้างต้นจะสิ้นสุดลง ในกรณีที่มีการแก้ไข ถัดแปลงหรือใช้งานผิดประเภท หรือ การดัดแปลง, อุบัติเหตุ หรือ การไม่ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษา อันเป็นเหตุให้เกิดความ

เสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ และความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ กรณีที่วัสดุอุปกรณ์บางชนิดที่หลังจากการติดตั้งแล้วต้องมีการใช้งาน ซึ่งหากหยุดใช้งานนานๆอาจก่อให้เกิดความเสียหายตามข้อกำหนดจากบริษัทผู้ผลิตนั้น ให้ถือว่าการรับประกันสิ้นสุด กรณีที่ลูกค้าไม่ได้พักอาศัยติดต่อกันเกินกว่าระยะเวลา 6 เดือนหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขงาน กรณีความชำรุดบกพร่อง มีผลทำให้ส่วนอื่นๆ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ ยินดีซ่อมแซมให้เฉพาะส่วนที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ ตามที่บริษัทส่งมอบให้กับท่าน การแก้ไขหรือซ่อมแซมวัสดุ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุหรืออุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับวัสดุอุปกรณ์เดิม



MAESTRO 12
RESIDENCE

การตรวจสอบ และ
แก้ไขงานระบบเบื้องต้น

• งานระบบไฟฟ้า

ข้อเสนอแนะผู้ควบคุมไฟฟ้า

- ก่อนทำการซ่อมแซม หรือแก้ไขระบบไฟฟ้าทุกครั้ง ต้องสับสวิตช์เมนไปที่ตำแหน่ง OFF เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
- รับมุงตัวไม่ให้เปียกชื้น และควรยืนอยู่บนวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า หรือ สวมรองเท้าและใช้ไขควงตัดกระแสไฟฟ้าช่วยแยกในขณะทำการซ่อมแซมหรือตรวจเช็คระบบไฟฟ้า
- ควรเรียกช่างที่มีความชำนาญแก้ไขหรือซ่อมแซม
- กรณีไฟดับทั่วทั้งห้อง ระบบไฟฉุกเฉินจะทำงานให้แสงสว่าง (ระยะเวลาโดยประมาณ 1-2 ชม.) เมื่อไฟฟ้าใช้การได้ตามปกติ ระบบเบตเตอรี่ของไฟฉุกเฉินจะทำการชาร์จไฟโดยอัตโนมัติ ตู้จ่ายไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างและปลั๊ก มีชุดอุปกรณ์ควบคุม คือ ตู้เบตเตอรี่ มีส่วนประกอบหลักอยู่ 2 ส่วน คือ
 - สวิตช์เมน เป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้สำหรับตัดตอนสวิตช์ย่อยทั้งหมด
 - สวิตช์ย่อย สำหรับควบคุมการจ่ายของกระแสไฟไปยังโคมไฟ, ปลั๊กไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆภายในห้องชุด (ถ้าผู้เช่ามีป้ายแสดงตำแหน่งการควบคุมไฟของสวิตช์ย่อยแต่ละตัว หรือแบบฟอร์มตารางที่ติดบริเวณฝ้า)

การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องชุดเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 1

ทดสอบเบตเตอรี่ไฟฟ้า โดยการเปิดไฟทุกจุด รวมไปถึงถอดปลั๊ก แล้วออกไปดูที่เบตเตอรี่ว่ายังมีหลอดไฟไหม้ หากยังมีหลอดไฟแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าวิ่ง ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องตัดไฟ

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบสายไฟ รอยฉีก/รอยของสายไฟที่อาจจะหักหรือชำรุด ลองใช้ไขควงเช็คไฟดูในจุดที่สงสัย

ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบแผงไฟฟ้า สังเกตสภาพโดยรวม จะต้องมีรอยแตกของอุปกรณ์ คิดเอาที่และสังเกตการเข้ามาของเบรคเกอร์ว่ายังมีงานอยู่หรือไม่ ทดสอบเครื่องตัดไฟว่าไม่ขึ้นด, แผลงเข้าไปทำรีดและตรวจสอบในที่ดูไม่มีควันขึ้น เช่น เครื่องซักผ้า, เครื่องทำน้ำอุ่น, ปีนน้ำ ควรเป็นปลั๊ก 3 ขา ที่มีสายดิน ป้องกันการรั่วของกระแสไฟด้วย

ขั้นตอนที่ 4

ถ้ารับถือนี่แต่กร้าว ทดสอบดูว่าเสียบดูว่าแน่นและมีไฟทุกเต้าเสียบ

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พัดลม หม้อหุงข้าว กระติกน้ำร้อน เครื่องซักผ้า ในเบื้องต้นถ้ามองปลั๊กเสียบสมบูรณ์ ไม่มีรอยไหม้หรือละลายเพราะความร้อน สายไฟไม่ยุ่ย ขาดกรอบ พิวเสียบตอนเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเบตเตอรี่ เช่น พัดลม ตู้เย็น ว่ามีเสียงผิดปกติที่จุดไหน อย่างไร

ขั้นตอนที่ 6

ใช้ไขควงเช็คไฟ ตรวจสอบว่ามีกระแสไฟฟ้าวิ่งหรือไม่ โดยการแตะเบตเตอรี่ที่เสียบปลั๊กไว้ ถ้ามีไฟแดงแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าวิ่ง นั่นก็เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ถือนี่ใช้หรืออยู่ในบริเวณที่มีควันขึ้นตลอด เช่น เครื่องซักผ้า, เครื่องทำน้ำอุ่น, ปีนน้ำ ควรเป็นปลั๊ก 3 ขา ที่มีสายดินป้องกันการรั่วของกระแสไฟด้วย

งานระบบประปา

ข้อควรระวังอุปกรณ์ประปาเบื้องต้น

และการแก้ไข

กรณีน้ำรั่ว ให้ตรวจเช็คอุปกรณ์ เช่น ถังปั๊ม สายฉีดชำระ วาล์ว ก๊อก ว่ามีการรั่วซึมหรือไม่ หากมีการรั่วซึมให้ปิดวาล์วจ่ายน้ำ ที่ตำแหน่งห้องเซอร์วิส ตรวจสอบได้จากแบบ หรือ แผ่น CD As built แล้วติดต่อนิติบุคคลอาคารชุด ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข



MAESTRO 12
RESIDENCE

การดูแลรักษาอุปกรณ์ และ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในห้องชุด

• การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ

การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ควรล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง และแผ่นฟอกอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหลังล้างแล้วควรตากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง ในสถานที่ที่ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง ก่อนใส่กลับเข้าเครื่องปรับอากาศ
2. ควรล้างทำความสะอาดโดยช่างผู้ชำนาญอย่างน้อย 6 เดือนครั้ง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศและช่วยประหยัดพลังงาน
3. หลีกเลี่ยงการปิดเครื่องปรับอากาศไว้เป็นเวลานาน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศครั้งแรก ควรใช้งานใน Mode Fan เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง เพื่อขจัดความชื้นออกจากเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ :

- ไม่ควรใช้น้ำยาล้างที่เป็นกรด และสารละลายทำความสะอาดของเครื่องปรับอากาศ และควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งานการดูแลรักษาชุดครัว
- ไม่ควรนำภาชนะของร้อนมาบนท็อปโดยตรงในที่ตำแหน่งเดียวกันเป็นประจำ ควรใช้แผ่นรองภาชนะก่อนวาง
- ไม่ควรนำวัตถุแหลม, วัตถุคม กรัดหรือเจาะลงไปทั่วทั้งท็อป
- ไม่ควรนำแผ่นขัดหยาบขัดผิวหน้าท็อป ควรใช้ฟองน้ำเช็ดทำความสะอาด
- ควรระวัง ไม่ให้กรดหรือสารเคมีทำกัดกราบ, สัมผัสกับภายในตู้ระบายน้ำทิ้ง สัมผัสผิวหน้าท็อป หรือตัวอ่าน
- ครอบสกปรกทั่วไปใช้ฟองน้ำชุบน้ำ, ไม้ขัดฟองน้ำทำความสะอาดชนิดที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
- กราบน้ำ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดน้ำออก
- ครอบสกปรกผิวแผ่น ใช้ฟองน้ำชุบน้ำยาทำความสะอาดชนิดอ่อน หรือใช้น้ำยาซักผ้าขาว (ผสมน้ำในอัตราส่วน 1:1) เช็ดทำความสะอาดแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด
- เพื่อความสวยงามของท็อปโดยใช้แว็กซ์ขัดนาเซ็ด แล้วใช้ผ้าสะอาดถูให้เบา
- กรณีเก็บภาชนะภายในตู้ ควรรอให้ภาชนะแห้งสนิทก่อน แล้วจึงจัดวางเก็บในตู้
- การดูแลรักษาความสะอาดภายในตู้ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดภายในตู้ แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง และควรเปิดบานประตูตู้ไว้ให้อากาศระบายประมาณ 10 นาที

• การดูแลรักษาชุดครัว

- ไม่ควรนำภาชนะของร้อนมาบนท็อปโดยตรงในที่ตำแหน่งเดียวกันเป็นประจำควรใช้แผ่นรองภาชนะก่อนวาง
- ไม่ควรนำวัตถุแหลม, วัตถุคม กรัดหรือเจาะลงไปทั่วทั้งท็อป
- ไม่ควรนำแผ่นขัดหยาบขัดผิวหน้าท็อป ควรใช้ฟองน้ำเช็ดทำความสะอาด
- ควรระวัง ไม่ให้กรดหรือสารเคมีทำกัดกราบ, สัมผัสกับภายในตู้ สัมผัสผิวหน้าท็อป หรือตัวอ่าน

40

คู่มือที่ปรึกษาอาหารชุด บริษัท แฟรเซอร์ ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ครอบสกปรกทั่วไปใช้ฟองน้ำชุบน้ำ, ไม้ขัดฟองน้ำทำความสะอาดชนิดที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

กราบน้ำ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดน้ำออก

ครอบสกปรกผิวแผ่น ใช้ฟองน้ำชุบน้ำยาทำความสะอาดชนิดอ่อน หรือใช้น้ำยาซักผ้าขาว (ผสมน้ำในอัตราส่วน 1:1) เช็ดทำความสะอาดแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด

เพื่อความสวยงามของท็อปโดยใช้แว็กซ์ขัดนาเซ็ด แล้วใช้ผ้าสะอาดถูให้เบา

กรณีเก็บภาชนะภายในตู้ ควรรอให้ภาชนะแห้งสนิทก่อน แล้วจึงจัดวางเก็บในตู้

การดูแลรักษาความสะอาดภายในตู้ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดทำความสะอาดภายในตู้ แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง และควรเปิดบานประตูตู้ไว้ให้อากาศระบายประมาณ 10 นาที

การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องดูดควัน

•• ถอดปลั๊กเครื่องดูดควันออกก่อนที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง

ขั้นแรกทำความสะอาดแผ่นกรองความมันโดยใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีอยู่ในบ้านได้ เพื่อลดความเสี่ยงของการสะสมคราบมันที่เกาะอยู่ ซึ่งอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้

ควรใช้ไม้ขัดฟองน้ำกับน้ำร้อนเพื่อทำความสะอาดเครื่องดูดควัน

ถ้าเครื่องดูดควันสกปรกมาก ควรใช้น้ำยาเช็ดกระจกเพื่อทำความสะอาด

ห้ามใช้น้ำยาหรือ สก๊อตไบรต์ในการทำความสะอาด เพราะอาจทำให้สีหรือลอกได้

ใช้ผ้าเปียกหมาดๆ เช็ดด้วยน้ำยาอ่อนๆ หรือน้ำยาเช็ดกระจก

ควรเปลี่ยนแผ่นกรองคาร์บอนใหม่ทุกๆ 1 ปี สำหรับการใช้งานปกติ (1-2 ชั่วโมง ต่อวัน)

ข้อควรระวัง :

1. ห้ามใช้แอลกอฮอล์ในส่วนที่เป็นพลาสติก มิฉะนั้นจะทำให้พื้นผิวเปื่อยได้

2. ในห้องครัวต้องมีการระบายอากาศที่เพียงพอ เพราะอากาศให้เกิดขึ้นใหม่ได้

หมายเหตุ : ควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งาน

การดูแลรักษาและการใช้เตาไฟฟ้า

สำหรับเตาเผาไฟฟ้า

สามารถทำความสะอาดโดยใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดบริเวณแผ่นเผา

ไม่แนะนำให้ใช้แปรงสีฟัน แปรงขนนุ่ม หรือแปรงสีฟันเก่าขัดทำความสะอาด เพราะอาจทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้

ข้อควรระวัง : ไม่ควรใช้วัสดุที่มีลักษณะแข็ง หรือมีคมมาขัดทำความสะอาด เพราะอาจทำให้เกิด

ความเสียหายที่ผิวเผาได้สำหรับเตาที่เป็นเซรามิก เพื่อป้องกันเศษอาหารต่างๆ เตาในบ้นเซรามิก

ควรทำความสะอาดหน้าเตาทุกครั้ง ขณะที่ยังอุ่นแล้วเท่านั้นหลีกเลี่ยงการใช้น้ำ และควรใช้น้ำยาทำความสะอาดเฉพาะ

สำหรับเตาเซรามิก

ชุบน้ำชุบเช็ดทำความสะอาดภายในในกรณีที่มีคราบสกปรกผิวแผ่น สามารถกำจัดออกได้โดย

ใช้กระดาษทราย (มีลักษณะละเอียดและน้ำยาทำความสะอาดเฉพาะ สามารถหาซื้อได้ตามร้านจำหน่าย)

41

คู่มือที่ปรึกษาอาหารชุด บริษัท แฟรเซอร์ ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้น้ำยาล้างจาน, น้ำยาสำหรับซักผ้า, น้ำยาทำความสะอาดชนิดเข้มข้น, ฟองน้ำ หรือ สก๊อตไบรต์สำหรับขัด หรือทำความสะอาดแบบที่น้ำสูงในการทำความสะอาดเตาเผา

หมายเหตุ : ควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งาน

• การดูแลรักษาพื้นไม้

พื้นไม้ลามิเนต

1. ควรใช้พรมบริเวณที่มีผู้คนมาก เช่น ทางเดิน ประตู รวมถึงพื้นที่ที่มีโอกาสสัมผัสด้วยส้นรองเท้า เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องครัว หมายเหตุ พรมจะเก็บกักฝุ่น จำเป็นต้องซักหรือเปลี่ยนบ่อยๆ
2. ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ (เกือบแห้ง) เช็ดทำความสะอาด เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของไม้
3. สำหรับเฟอร์นิเจอร์ ควรใช้วัสดุรองขาและควรใช้ลูกกลิ้งแบบนุ่ม เพื่อป้องกันการขีดข่วนเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์
4. สามารถทำความสะอาดได้โดยวิธีขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น เนื่องจากไม่มีไฟฟ้าสถิต
5. กรณีที่มีคราบสกปรกผิวแผ่น สามารถเก็บทำความสะอาดด้วยการใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดในบริเวณที่มีคราบสกปรกจากนั้นใช้ผ้าแห้งเช็ดตาม
6. สำหรับคราบสี คราบขาว และคราบน้ำมันต่างๆ สามารถขจัดได้ด้วยน้ำยาทำความสะอาด Kronocare

• ข้อควรระวังในการใช้งาน

1. ให้ใช้ไม้ถูพื้นแบบฟองน้ำ หรือผ้าชุบน้ำหมาดๆ (เกือบแห้ง) เช็ดทำความสะอาดหากมีรอยสกปรกผิวแผ่นแนะนำให้ใช้น้ำยาทำความสะอาด
2. ไม่ควรใช้ผ้าชุบน้ำเปียกหรือสารเคมีที่ออกฤทธิ์กัดกร่อนรุนแรงในการทำความสะอาด เพราะอาจก่อให้เกิดความเสียหายบริเวณรอยต่อหรือพื้นผิวของไม้สำเร็จรูป
3. ควรระวังการเกิดคราบขึ้นจากพื้นด้านล่างและจากบริเวณโดยรอบห้อง
4. พยายามอย่าให้พื้นโดนน้ำโดยตรงเป็นเวลานาน
5. ห้ามขัดและใช้น้ำยาเคลือบผิว เพราะอาจทำให้พื้นเสียหายได้

• การดูแลรักษากระเบื้องและกระเบื้องเคลือบแก้ว

ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดบนผิว หรือ น้ำเปล่าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดพื้นกระเบื้อง ไม่ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดทำความสะอาดพื้นโดยตรงในการทำความสะอาดยาแนวไม่ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดเช็ดขึ้นเพราะจะทำให้ยาแนวหลุดร่อนได้ ควรใช้น้ำยาที่เป็นกรดอ่อนๆ ทำความสะอาดยาแนวสำหรับกระเบื้องแก้ว ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดตามปกติ

ข้อควรระวัง : ไม่ควรใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นกรด หรือวัสดุที่มีส่วนผสมในการทำความสะอาด

• การดูแลรักษาอ่างอาบน้ำคริสตัล

1. การเปิดน้ำอ่างอาบน้ำควรเปิดน้ำเย็นล่วงหน้าก่อนแล้วจึงเปิดน้ำร้อน เพื่อป้องกันผิวอ่างเสียหาย

42

คู่มือที่ปรึกษาอาหารชุด บริษัท แฟรเซอร์ ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

หลังการใช้งานอ่างอาบน้ำ ควรล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าแห้งให้ทั่วทันที เพื่อขจัดคราบสบู่ และไขมันที่ติดอ่าง

ห้ามใช้สก๊อตไบรต์ แปรง และไม้ขัดฟองน้ำในการขัดทำความสะอาด เพราะจะทำให้ผิวอ่างเป็นรอย

ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดอ่างอาบน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อรักษาผิวอ่างให้มันวาว

กรณีเกิดคราบไขมันหรือคราบสบู่ที่ติดอ่างออกยาก ให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ดออกแล้วขัดด้วยกระดาษทรายละเอียด

กรณีเกิดรอยขีดข่วนที่ผิวอ่างลึกไม่เกิน 1-2 มม. หรือรอยบุ๋มใช้กระดาษทรายเบอร์ 600, 800, 1000 หรือ 1200 ขัดด้วยน้ำตามลำดับจนผิวอ่างเรียบใช้ครีมขัดผิวอ่างแล้วขัดเบาด้วยกระดาษทรายละเอียด

สำหรับรอยที่ลึกลงถึงเนื้อไฟเบอร์กลาสแต่ยังไม่แตก ให้ติดฉนวนกันน้ำที่รอยร้าว เพื่อให้ส่วนที่เสียหายสามารถเข้ามามีความแข็งแรงได้

การดูแลรักษาชักโครกและก้นน้ำทิ้งต่างๆ

ชักโครกที่น้ำเอ่อไม่ก้นไหล

สาเหตุ :

1. การอุดตันในทางระบายน้ำของชักโครก
2. การอุดตันในทางระบายของชักโครก สาเหตุเกิดจากการทิ้งกระดาษชำระ หรือวัตถุอื่นลงในชักโครก หรืออาจเกิดจากเส้นผม ซึ่งเมื่อตกค้างอยู่จุดใดจุดหนึ่งนานเข้าก็จะรวมกันจนทำให้อุดตันได้

พื้นเหนียวที่ขยี้ขึ้นชักโครกและช่องระบายน้ำทิ้ง

สาเหตุ : อาจเกิดจากการใช้น้ำเสียน้ำกับน้ำทิ้งจากอ่างอาบน้ำ อ่างล้างจานอ่างอาบน้ำ เพื่อ

ชักโครกใช้น้ำเสียน้ำกับน้ำทิ้งจากอ่างอาบน้ำ อ่างล้างจานอ่างอาบน้ำ เพื่อ

ข้อแนะนำสำหรับการดูแลรักษา

1. หมั่นคอยเปิดดู และทำความสะอาดในถังน้ำชักโครก
2. ใช้กระดาษชำระที่เปื่อยยุ่ยง่ายเมื่อเปียกน้ำ
3. อย่าทิ้งผม เส้นผม หรือวัสดุอื่นๆ ลงในชักโครก
4. หมั่นหยอดน้ำลงในก้นชักโครกเพื่อรักษาถังน้ำเสียน้ำกับน้ำทิ้ง โดยเฉพาะกรณีที่ไม่มีชักโครกหรือพักอาศัยเป็นเวลานานเกิน 1 เดือน หากมีกลิ่นเหม็น ให้ทำการหยอดน้ำลงในก้นชักโครกพร้อมกับเปิดช่องระบายอากาศด้วย

43

คู่มือที่ปรึกษาอาหารชุด บริษัท แฟรเซอร์ ดีเวลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด



MAESTRO 12 RESIDENCE

ข้อควรปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

44

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

45

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• กฎความปลอดภัย ในกรณีไฟไหม้อาคาร

1. ถอดปลั๊กไฟในอาคารด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเพื่อให้ได้ภายในระยะที่เพลิงเริ่มไหม้ใน 2 นาทีแรก ระหว่างรอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ถังหรือถังดับเพลิงใหม่ที่มีกล่องแดงที่ติดไว้ข้างบนมีงานเดินกันที่ที่พบเหตุเพลิงไหม้แต่เพียงเล็กน้อยก็ตาม
3. แผนผังเส้นทางหนีไฟได้รับการติดตั้งที่บริเวณทางเดินทุกชั้น โปรดศึกษาเส้นทางโดยละเอียด
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้า ว่าไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทาง
5. อย่าใช้ลิฟท์หนีไฟ ให้หนีลงมาโดยเร็วตามบันไดหนีไฟทันทีที่ได้รับสัญญาณกริ่งแจ้งเหตุไฟไหม้ภายในอาคาร
6. หากติดอยู่ในลิฟต์ควรรีบให้ลิฟต์ลงต่ำ หรือหอบกล่องลงเพื่อหาทางออก เพราะลิฟท์ไฟทำให้คนส่วนใหญ่เสียชีวิตมากกว่าจากเปลวไฟถึง 3 เท่า
7. ก่อนเปิดประตูให้แตะหรือคลำลูกบิด หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก ห้ามเปิดประตูอย่างเด็ดขาด เพราะจะดูดเปลวไฟพุ่งเข้าตัวได้
8. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใดๆ ให้ปิดประตูลงให้สนิท
9. กรณีหนีไฟไม่ได้ ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ขอความช่วยเหลือที่หน้าด่านหรือระยะ
10. เมื่อนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติตัวกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
11. ไฟไหม้ในอาคารเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อยแต่ที่ไม่เป็นข่าวเพราะผู้อาศัยและเจ้าหน้าที่ช่วยกันดับไฟไว้ก่อนลุกลาม ทุกคนที่อาศัยในอาคารทุกอาคารจึงควรเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อจะได้มีความปลอดภัยแน่นอน

• ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
 - ถังอุปกรณ์ดับเพลิงด้วยมือในบริเวณใกล้เคียง
 - ถ้าเพลิงไหม้ขนาดเล็กพอที่จะดับเพลิงเองได้ ให้ใช้ถังดับเพลิงมือถือ เข้าทำการดับเพลิง
 - ถ้าคิดว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้รีบอพยพออกจากพื้นที่ทันที และให้ปิดประตูห้อง
 - การหนีไฟให้ใช้บันไดเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
2. ในกรณีไฟไหม้เสื้อผ้าที่สวมใส่
 - ห้ามวิ่งหรือเดินต่อเพราะไฟจะลุกลาม
 - สับตัวลงและนอนราบกับพื้น
 - ใช้มือสองข้างปิดหน้า และแขนแบบลำตัว
 - ถลึงตัวกับไฟ ไป-มา จนกระทั่งเปลวเพลิงมอดดับ แล้วรีบร้องขอความช่วยเหลือ

46

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด

• เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย

- อย่าตื่นตกใจ และอย่าหวั่นไหว
- อพยพออกจากพื้นที่เพื่อไปยังบันได โดยพยายามสับเกตและหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีควันหรือความร้อน
- เมื่อทำบอพยพออกมาจากอาคารได้แล้ว ห้ามกลับเข้าไปในอาคารอีกโดยเด็ดขาด
- หากท่านทราบหรือพบว่ายังมีคนติดอยู่ในอาคาร ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- ให้อยู่บริเวณที่ปลอดภัย ภายนอกอาคารหรือบริเวณที่รวมพลพร้อมกันติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารเพื่อแจ้งชื่อ และรายละเอียดประจำตัวท่าน ทั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงอย่างยิ่ง

กฎความปลอดภัย

จากแผ่นดินไหว สำหรับผู้อยู่อาศัยในอาคาร

1. อย่าตื่นตระหนก แผ่นดินไหวทำให้อาคารสั่นเพียงชั่วคราว อย่าวิ่งหนีจากอาคารในขณะที่อาคารยังสั่นอยู่
2. ห้ามใช้ลิฟท์ขณะแผ่นดินไหว
3. ให้หลบใต้โต๊ะเพื่อป้องกันสิ่งของหล่นใส่
4. หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ตู้เอกสาร ชั้นหนังสือ หรือสิ่งใดๆ ที่อาจล้มทับท่านได้
5. อย่ายืนบนกระเบื้อง หรือใกล้หน้าต่าง หรือติดผนังอาคาร
6. อย่ายืนใกล้อาคารในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว เพราะอาจมีกระจกแตก, กระเบื้อง, กระดาษดินไม้, ป้ายโฆษณา และวัสดุต่างๆ หล่นจากที่สูง และอาจก่อให้เกิดอันตรายได้

47

คู่มือที่พักอาศัยอาคารชุด บริษัท แมจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เอสเตท จำกัด



วันที่	เวลา	สถานะเข้าประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ดูตามบันทึกแปลง	หมายเหตุ
1	09:00		✓			152' 2' 66' 3 53	
2	09:30		✓			153' 2' 67' 3 54	
3	10:00		✓			155' 2' 58' 3 54	
4	09:30		✓			155' 58' 3 54	
5	09:30		✓			53' 58' 53	
6	09:30		✓			53' 57' 53	
7	09:30		✓			53' 57' 52	
8	09:30		✓			53' 58' 53	
9	10:00		✓			53' 58' 54	
10	09:30		✓			53' 57' 53	
11	09:00		✓			53' 58' 52	
12	09:30		✓			53' 58' 52	
13	09:30		✓			53' 56' 51	
14	09:30		✓			53' 57' 53	
15	09:00		✓			53' 58' 53	
16	09:30		✓			53' 57' 53	
17	09:00		✓			53' 57' 54	
18	10:00		✓			53' 57' 52	
19	09:30		✓			53' 57' 53	
20	09:00		✓			54' 57' 54	
21	09:00		✓			53' 57' 53	
22	09:30		✓			54' 57' 54	
23	06:00		✓			54' 57' 54	
24	09:30		✓			54' 56' 53	
25	09:00		✓			54' 57' 53	
26	09:30		✓			53' 57' 54	
27	09:30		✓			52' 58' 53	
28	09:00		✓			54' 57' 54	
29	09:30		✓			53' 57' 53	
30	09:30		✓			51' 56' 51	
31	09:00		✓			54' 57' 54	

ช่างประจำตัว

หัวหน้าช่าง

บริษัท นานา แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

สำหรับตรวจสอบและบันทึกข้อมูล TRANSFORMER AND MDB
ข้อมูลตามรูปแนบมา 12 เครื่อง

วันที่บันทึก : ๑๑/๑๑/๖๗

วันที่	เวลา	สถานะเข้าประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ดูตามบันทึกแปลง	หมายเหตุ
1	09:00		✓			152' 2' 66' 3 53	
2	09:30		✓			153' 2' 67' 3 54	
3	10:00		✓			155' 2' 58' 3 54	
4	09:30		✓			155' 58' 3 54	
5	09:30		✓			53' 58' 53	
6	09:30		✓			53' 57' 53	
7	09:30		✓			53' 57' 52	
8	09:30		✓			53' 58' 53	
9	10:00		✓			53' 58' 54	
10	09:30		✓			53' 57' 53	
11	09:00		✓			53' 58' 52	
12	09:30		✓			53' 58' 52	
13	09:30		✓			53' 56' 51	
14	09:30		✓			53' 57' 53	
15	09:00		✓			53' 58' 53	
16	09:30		✓			53' 57' 53	
17	09:00		✓			53' 57' 54	
18	10:00		✓			53' 57' 52	
19	09:30		✓			53' 57' 53	
20	09:00		✓			54' 57' 54	
21	09:00		✓			53' 57' 53	
22	09:30		✓			54' 57' 54	
23	06:00		✓			54' 57' 54	
24	09:30		✓			54' 56' 53	
25	09:00		✓			54' 57' 53	
26	09:30		✓			53' 57' 54	
27	09:30		✓			52' 58' 53	
28	09:00		✓			54' 57' 54	
29	09:30		✓			53' 57' 53	
30	09:30		✓			51' 56' 51	
31	09:00		✓			54' 57' 54	

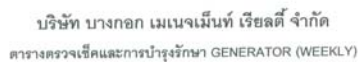
สำหรับบันทึกข้อมูล
วันที่บันทึก : ๑๑/๑๑/๖๗



วันที่	เวลา	สถานะเข้าประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ดูตามบันทึกแปลง	หมายเหตุ
1	09:00		✓			152' 2' 66' 3 53	
2	09:30		✓			153' 2' 67' 3 54	
3	09:00		✓			155' 2' 58' 3 54	
4	10:00		✓			155' 58' 3 54	
5	09:30		✓			53' 58' 53	
6	09:30		✓			53' 57' 53	
7	09:30		✓			53' 57' 52	
8	09:30		✓			53' 58' 53	
9	09:00		✓			53' 58' 54	
10	09:30		✓			53' 57' 53	
11	09:00		✓			53' 58' 52	
12	09:30		✓			53' 58' 52	
13	09:30		✓			53' 56' 51	
14	09:30		✓			53' 57' 53	
15	09:00		✓			53' 58' 53	
16	09:30		✓			53' 57' 53	
17	09:00		✓			53' 57' 54	
18	10:00		✓			53' 57' 52	
19	09:30		✓			53' 57' 53	
20	09:00		✓			54' 57' 54	
21	09:00		✓			53' 57' 53	
22	09:30		✓			54' 57' 54	
23	06:00		✓			54' 57' 54	
24	09:30		✓			54' 56' 53	
25	09:00		✓			54' 57' 53	
26	09:30		✓			53' 57' 54	
27	09:30		✓			52' 58' 53	
28	09:00		✓			54' 57' 54	
29	09:30		✓			53' 57' 53	
30	09:30		✓			51' 56' 51	
31	09:00		✓			54' 57' 54	

ช่างประจำตัว

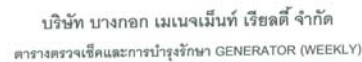
หัวหน้าช่าง



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่สำคัญจะต้องแก้ไข

หมายเหตุ

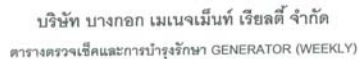
ENG-011-2023



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ขาดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ENG-011-2023



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ENG-011-2023



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบว่าสิ่งที่ท่านจะต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ENG-011-2023



บริษัท บางกอก แมเนจเม้นท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด 37/12

รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและการทำงานของ Generator ประจำเดือน ๗๑.๖๗

ประจำเดือน

GENERATOR SET TESTING						
NO.	DESCRIPTION	STANDARD	GENERATOR			
			WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4
1	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low-Hi	N	N	N	N
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำยาหล่อเย็น	Level Low-Hi	N	N	N	N
3	Battery Charged Status / สถานะการชาร์จแบตเตอรี่	Level Low-Hi	N	N	N	N
4	Fuel Oil Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	11.5 Tons	N	N	N	N
5	Test Oil Leaking / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
6	Lubricating Oil Leaking / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N	N	N
7	Cooling Water Leaking / การรั่วไหลของน้ำยาหล่อเย็น	N	N	N	N	N
8	Regulator Of Battery Acid N/A / ส่วนของแบตเตอรี่ไม่มีแบตเตอรี่	N	N	N	N	N
9	Regulator Of Generator Terminal Connection / ส่วนของสายต่อสายกับสายไฟ	N	N	N	N	N
10	Oil Cooler Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N	N	N
11	Fuel Filter Element / ส่วนของไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
12	Oil Filter Condition / ส่วนของไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	53-127 mm	N	N	N	N
Test Results						
1	ตรวจเช็ค HPM / ส่วนของระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	100 RPM	N	N	N	N
2	ตรวจเช็ค Fuel / ส่วนของน้ำมันเชื้อเพลิง	100	30	30	30	30
3	Lubricating Oil Pressure / ระดับของน้ำมันหล่อลื่น	80-100 PSI	N	N	N	N
4	Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	60-70	N	N	N	N
5	Cooling Water Pressure / ระดับของน้ำยาหล่อเย็น	-	-	-	-	-
6	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำยาหล่อเย็น	60-70	N	N	N	N
7	Battery Voltage / โวลเตจของแบตเตอรี่	24	24	24	24	24
8	Oil Cooling Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	200-250 F	200 F	200 F	200 F	200 F
9	Regulator Motor / ส่วนของมอเตอร์	50 Hz	50	50	50	50
10	Oil Filter Condition / ส่วนของไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N	N	N

1) Check Oil Warning Light For Generator Set / ตรวจสอบสถานะการทำงานของไฟเตือนน้ำมันเชื้อเพลิง

สรุปผลการตรวจเช็ค Generator ประจำเดือน ๗๑.๖๗

Generator No. 1 / No. 2 / No. 3 / No. 4 / No. 5 / No. 6 / No. 7 / No. 8 / No. 9 / No. 10 / No. 11 / No. 12

Generator No. 1 / No. 2 / No. 3 / No. 4 / No. 5 / No. 6 / No. 7 / No. 8 / No. 9 / No. 10 / No. 11 / No. 12

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่

สถานที่

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค

วันที่



ตารางตรวจเช็ค MDB / TRANSFORMER

ประจำเดือน ๗๑.๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗



วันที่	เวลา	ลักษณะงานประจำรายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	อุณหภูมิของแปลง	หมายเหตุ
1	09:00					154/657/54	
2	09:30					154/657/54	
3	10:00					154/657/54	
4	09:30					54/657/54	
5	09:30					54/657/54	
6	09:00					54/657/54	
7	09:30					54/657/54	
8	09:30					54/657/54	
9	09:30					54/657/54	
10	09:30					54/657/54	
11	09:30					54/657/54	
12	09:30					54/657/54	
13	09:30					54/657/54	
14	09:30					54/657/54	
15	09:30					54/657/54	
16	09:30					54/657/54	
17	09:30					54/657/54	
18	09:30					54/657/54	
19	09:30					54/657/54	
20	09:30					54/657/54	
21	09:30					54/657/54	
22	09:30					54/657/54	
23	09:30					54/657/54	
24	09:30					54/657/54	
25	09:30					54/657/54	
26	09:30					54/657/54	
27	09:30					54/657/54	
28	09:30					54/657/54	
29	09:30					54/657/54	
30	09:30					54/657/54	
31	09:30					54/657/54	

บริษัท บางกอก แมเนจเม้นท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
รายงานสรุปผลการตรวจเช็คและการทำงานของ TRANSFORMER AND MDB
นิติบุคคลอาคารชุด บางกอก 12 เอ็นจิเนียริ่ง
ประจำเดือน - เดือน ๗๑.๖๗

No.	Date	Transformer No.	Voltage	Current	Power	Temperature	Remarks	Checked By	Date
1	09:00	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
2	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
3	10:00	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
4	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
5	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
6	09:00	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
7	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
8	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
9	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
10	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
11	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
12	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
13	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
14	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
15	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
16	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
17	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
18	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
19	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
20	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
21	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
22	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
23	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
24	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
25	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
26	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
27	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
28	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
29	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
30	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			
31	09:30	1	220V	10A	2.2kW	50°C			

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12

MAESTRO 12



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด
การบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า TRANSFORMER AND MOTOR
ข้อมูลสายอากาศ ขนาด 12 เมตร

วันที่	เวลา	สถานะ	อุณหภูมิ	ความดัน	ความเร็ว	ความถี่	แรงดัน	กระแส	พิกัด	หมายเหตุ
1	09:00									
2	09:30									
3	09:00									
4	09:30									
5	09:00									
6	09:30									
7	09:00									
8	09:30									
9	09:00									
10	09:30									
11	09:00									
12	09:30									
13	09:00									
14	09:30									
15	09:00									
16	09:30									
17	09:00									
18	09:30									
19	09:00									
20	09:30									
21	09:00									
22	09:30									
23	09:00									
24	09:30									
25	09:00									
26	09:30									
27	09:00									
28	09:30									
29	09:00									
30	09:30									
31	09:00									

วันที่	เวลา	สถานะ	อุณหภูมิ	ความดัน	ความเร็ว	ความถี่	แรงดัน	กระแส	พิกัด	หมายเหตุ
1	09:00									
2	09:30									
3	09:00									
4	09:30									
5	09:00									
6	09:30									
7	09:00									
8	09:30									
9	09:00									
10	09:30									
11	09:00									
12	09:30									
13	09:00									
14	09:30									
15	09:00									
16	09:30									
17	09:00									
18	09:30									
19	09:00									
20	09:30									
21	09:00									
22	09:30									
23	09:00									
24	09:30									
25	09:00									
26	09:30									
27	09:00									
28	09:30									
29	09:00									
30	09:30									
31	09:00									

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR (WEEKLY)

วันที่ตรวจเช็ค: ๑๖/๐๖/๖๓

สถานที่ตั้งอุปกรณ์: 1. 2. 3. 4.

ความถี่: ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	ไม่มีการตรวจเช็คตามตาราง			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR (WEEKLY)

วันที่ตรวจเช็ค: 13/8/63

สถานที่ตั้งอุปกรณ์: 1. 2. 3. 4.

ความถี่: ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	ไม่มีการตรวจเช็คตามตาราง			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรือลดี จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)

นิติบุคคลอาคารชุด 21/6/12
สถานที่ตั้งตู้กำเนิดไฟฟ้า 21/6/12
รหัสอุปกรณ์ 21/6/12
คาบเวลา PM ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง				
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในห้องเครื่อง			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
3	ตรวจเช็คความตึงของสายพาน			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง			
5	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ (Cool down)			
6	ตรวจเช็คอุณหภูมิและแรงดันน้ำมัน			
7	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ทำงาน			
8	แบตเตอรี่ #1. 75 A, BATTERY # 2. 75 A			
9	แบตเตอรี่ #1. 28.3 V, BATTERY # 2. 26.4 V			
การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็ค AUTO START <input type="checkbox"/> MANUAL START <input checked="" type="checkbox"/>			ทดสอบ 30 นาที (NPPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิ ... 84.0 °C			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิ ... 83.0 °C			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน ... 10.2 PSI			
5	ตรวจเช็ครอบ ... 1503 RPM			
6	ความถี่ ... 50 Hz			
7	แรงดันไฟฟ้า R-S 398 V, S-T 397 V, R-T 391 VOLT.			
8	chonrit boonyanuwat			
9	ควินโฮล			
10	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่อง			
11	ทำความสะอาดเครื่องและ GENERATOR			
ลงชื่อ	.....	วันที่	.....	ผู้ดำเนินการตรวจ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติตามไม่ถูกต้องหรือมีปัญหา
หมายเหตุ



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรือลดี จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)

นิติบุคคลอาคารชุด 21/6/12
สถานที่ตั้งตู้กำเนิดไฟฟ้า 21/6/12
รหัสอุปกรณ์ 21/6/12
คาบเวลา PM ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง				
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในห้องเครื่อง			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ			
3	ตรวจเช็คความตึงของสายพาน			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง			
5	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ (Cool down)			
6	ตรวจเช็คอุณหภูมิและแรงดันน้ำมัน			
7	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ทำงาน			
8	แบตเตอรี่ #1. 75 A, BATTERY # 2. 75 A			
9	แบตเตอรี่ #1. 12 V, BATTERY # 2. 12 V			
การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็ค AUTO START <input type="checkbox"/> MANUAL START <input checked="" type="checkbox"/>			ทดสอบ 30 นาที (NPPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิ ... 84.0 °C			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิ ... 83.0 °C			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน ... 10.2 PSI			
5	ตรวจเช็ครอบ ... 1503 RPM			
6	ความถี่ ... 50 Hz			
7	แรงดันไฟฟ้า R-S 398 V, S-T 397 V, R-T 391 VOLT.			
8	chonrit boonyanuwat			
9	ควินโฮล			
10	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่อง			
11	ทำความสะอาดเครื่องและ GENERATOR			
ลงชื่อ	.....	วันที่	.....	ผู้ดำเนินการตรวจ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติตามไม่ถูกต้องหรือมีปัญหา
หมายเหตุ

ENG-011-20

ENG-011-20



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรือลดี จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด 21/6/12
ตารางตรวจเช็คและการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)

GENERATOR SET TESTING						
ITEM	DESCRIPTION	STANDARDS	GENERATOR			
			WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4
1	Before Test To Check : ระดับเชื้อเพลิง	Level Low - H	N	N	N	N
2	Running Oil Level (ระดับน้ำมัน)	Level Low - H	N	N	N	N
3	Running Water Level (ระดับน้ำ)	Level Low - H	N	N	N	N
4	Running Fuel Level (ระดับเชื้อเพลิง)	Level Low - H	N	N	N	N
5	Running Oil Temperature (อุณหภูมิ)	115 °C	115	115	115	115
6	Running Water Temperature (อุณหภูมิ)	N	N	N	N	N
7	Running Fuel Temperature (อุณหภูมิ)	N	N	N	N	N
8	Running Oil Pressure (ความดัน)	N	N	N	N	N
9	Running Water Pressure (ความดัน)	N	N	N	N	N
10	Running Fuel Pressure (ความดัน)	N	N	N	N	N
11	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
12	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
13	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
14	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
15	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
16	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
17	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
18	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
19	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
20	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
21	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
22	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
23	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
24	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
25	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
26	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
27	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
28	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
29	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
30	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
31	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
32	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
33	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
34	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
35	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
36	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
37	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
38	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
39	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
40	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
41	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
42	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
43	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
44	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
45	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
46	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
47	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
48	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
49	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
50	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
51	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
52	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
53	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
54	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
55	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
56	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
57	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
58	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
59	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
60	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
61	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
62	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
63	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
64	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
65	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
66	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
67	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
68	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
69	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
70	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
71	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
72	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
73	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
74	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
75	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
76	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
77	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
78	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
79	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
80	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
81	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
82	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
83	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
84	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
85	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
86	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
87	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
88	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
89	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
90	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
91	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
92	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
93	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
94	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
95	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
96	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
97	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
98	Running Oil Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
99	Running Water Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N
100	Running Fuel Vibration (การสั่น)	N	N	N	N	N

BN-ENG-011

11 Check All Moving Parts for Abnormal Sounds (ตรวจสอบชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่สำหรับเสียงผิดปกติ)

ผลการตรวจเช็คการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)

Generator No. 1 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 1) 32/

Generator No. 2 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 2) 32/

Generator No. 3 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 3) 32/

Generator No. 4 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 4) 32/

Generator No. 5 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 5) 32/

Generator No. 6 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 6) 32/

Generator No. 7 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 7) 32/

Generator No. 8 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 8) 32/

Generator No. 9 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 9) 32/

Generator No. 10 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 10) 32/

Generator No. 11 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 11) 32/

Generator No. 12 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 12) 32/

Generator No. 13 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 13) 32/

Generator No. 14 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 14) 32/

Generator No. 15 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 15) 32/

Generator No. 16 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 16) 32/

Generator No. 17 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 17) 32/

Generator No. 18 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 18) 32/

Generator No. 19 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 19) 32/

Generator No. 20 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 20) 32/

Generator No. 21 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 21) 32/

Generator No. 22 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 22) 32/

Generator No. 23 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 23) 32/

Generator No. 24 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 24) 32/

Generator No. 25 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 25) 32/

Generator No. 26 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 26) 32/

Generator No. 27 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 27) 32/

Generator No. 28 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 28) 32/

Generator No. 29 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 29) 32/

Generator No. 30 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 30) 32/

Generator No. 31 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 31) 32/

Generator No. 32 (ตัวกำเนิดไฟฟ้าหมายเลข 32) 32/



ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๓

วันที่	เวลา	ลักษณะงานประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	อุณหภูมิขดแปลง	หมายเหตุ
1	09:00		/			50.5/57/52	
2	09:30		/			51/56/50	
3	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
4	09:00		/			51/54/52	
5	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
6	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
7	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
8	09:00		/			51/56/53	
9	09:30		/			53/56/53	
10	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
11	09:00		/			53/56/53	
12	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
13	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
14	09:00		/			54/57/53	
15	09:30		/			53/56/53	
16	09:30		/			51/56/51	
17	09:00		/			54/57/53	
18	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
19	09:00		/			53/56/53	
20	09:30		/			51/56/51	
21	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
22	09:00		/			51/52/52	
23	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
24	09:30		/			52.5/56.5/50.5	
25	09:00		/			53/56/53	
26	09:30		/			51/56/51	
27	09:00		/			54/57/53	
28	09:30		/			53/56/53	
29	09:00		/			54/56/53	
30	09:00		/			53/56/53	
31						54/56/53	

ช่างประจำการ

หัวหน้าช่าง

บริษัท นานาเอก แอนด์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
การตรวจเช็คและผลการปฏิบัติงาน TRANSFORMER AND MOE
ณ สถานีจ่ายกระแสไฟฟ้า บ้านนาใหม่ 12 เหมินบุรี
ประจำเดือน กันยายน ๒๕...

ลำดับ	วันที่	เวลา	ลักษณะงานประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	อุณหภูมิขดแปลง	หมายเหตุ
1	09:00			/			50.5/57/52	
2	09:30			/			51/56/50	
3	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
4	09:00			/			51/54/52	
5	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
6	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
7	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
8	09:00			/			51/56/53	
9	09:30			/			53/56/53	
10	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
11	09:00			/			53/56/53	
12	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
13	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
14	09:00			/			54/57/53	
15	09:30			/			53/56/53	
16	09:30			/			51/56/51	
17	09:00			/			54/57/53	
18	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
19	09:00			/			53/56/53	
20	09:30			/			51/56/51	
21	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
22	09:00			/			51/52/52	
23	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
24	09:30			/			52.5/56.5/50.5	
25	09:00			/			53/56/53	
26	09:30			/			51/56/51	
27	09:00			/			54/57/53	
28	09:30			/			53/56/53	
29	09:00			/			54/56/53	
30	09:00			/			53/56/53	
31							54/56/53	



ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๓

วันที่	เวลา	ลักษณะงานประจำการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:30		/			Generator 1/5.5/1.5
4	09:00		/			Generator 2/5.5/1.5
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:30		/			
8	09:00		/			
9	09:30		/			
10	09:30		/			Generator 1/5.5/1.5
11	09:00		/			Generator 2/5.5/1.5
12	09:30		/			
13	09:30		/			
14	09:00		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:30		/			Generator 1/5.5/1.5
19	09:00		/			Generator 2/5.5/1.5
20	09:30		/			
21	09:30		/			
22	09:00		/			
23	09:30		/			
24	09:30		/			
25	09:00		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:00		/			
30	09:30		/			
31						

ช่างประจำการ

หัวหน้าช่าง



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ENG-011-2023



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานไม่สำเร็จเนื่องจากเหตุที่ข้าพเจ้าควบคุมไม่ได้

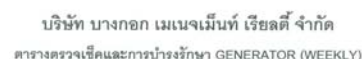
ENG-011-2023



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานผิดพลาดซึ่งจำเป็นต้องแก้ไข

หมายเหตุ

ENG-011-2023



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยสิ่งที่ขาดและต้องแก้ไข

ENC 911-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

นางสาวนิตยา

รายงานผลการตรวจเช็คและผลการบำรุงรักษา อุปกรณ์ ป้อนข้อมูล วันที่ 25/11/2567

GENERATOR SET TESTING

ITEM	DESCRIPTION	STANDARDS	GENERATOR			
			WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4
1	Running Oil Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	Level Low - Hi	N	N	N	N
2	Running Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็น	Level Low - Hi	N	N	N	N
3	Running Diesel Water Level / ระดับน้ำในระบบน้ำดี	Level Low - Hi	N	N	N	N
4	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	11.7 Tons	92%	92%	94%	94%
5	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
6	Running Oil Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
7	Running Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
8	Running Diesel Water Level / ระดับน้ำในระบบน้ำดี	N	N	N	N	N
9	Running Oil Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
10	Running Diesel Water Level / ระดับน้ำในระบบน้ำดี	N	N	N	N	N
11	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
12	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
13	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
14	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
15	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
16	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
17	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
18	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
19	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
20	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
21	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
22	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
23	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
24	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
25	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
26	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
27	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
28	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
29	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N
30	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	N	N	N	N	N
31	Full Oil Change / เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N	N	N	N

Check All Missing Parts For Assembly / ตรวจสอบรายการอะไหล่ที่ขาดหายไป

อุปกรณ์ที่ขาดหายไป Generator No. 12/2567

Generator No. 12/2567 / Generator No. 12/2567

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่



ตารางตรวจเช็ค MDB / TRANSFORMER

ประจำเดือน ... 2567



วันที่	เวลา	ลักษณะการตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	09:00				54/57/54		
2	09:00				52/57/52		
3	09:00				53/57/52		
4	09:00				52/57/51		
5	09:00				52/57/52		
6	09:00				51/55/50		
7	09:00				54/57/54		
8	09:00				52/56/52		
9	09:00				53/57/57		
10	09:00				51/54/50		
11	09:00				50/54/50		
12	09:00				54/56/54		
13	09:00				55/57/54		
14	09:00				53/57/53		
15	09:00				51/54/50		
16	09:00				52/56/51		
17	09:00				53/57/53		
18	09:00				51/56/51		
19	09:00				53/57/53		
20	09:00				54/56/54		
21	09:00				52/57/52		
22	09:00				52/55/51		
23	09:00				51/56/50		
24	09:00				52/56/52		
25	09:00				51/55/50		
26	09:00				50/55/50		
27	09:00				51/56/52		
28	09:00				54/57/54		
29	09:00				54/57/54		
30	09:00				52/57/52		
31	09:00				54/56/54		

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

รายงานผลการตรวจเช็คและผลการบำรุงรักษา TRANSFORMER AND MDB

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

วันที่

วันที่	เวลา	ลักษณะการตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	09:00				54/57/54		
2	09:00				52/57/52		
3	09:00				53/57/52		
4	09:00				52/57/51		
5	09:00				52/57/52		
6	09:00				51/55/50		
7	09:00				54/57/54		
8	09:00				52/56/52		
9	09:00				53/57/57		
10	09:00				51/54/50		
11	09:00				50/54/50		
12	09:00				54/56/54		
13	09:00				55/57/54		
14	09:00				53/57/53		
15	09:00				51/54/50		
16	09:00				52/56/51		
17	09:00				53/57/53		
18	09:00				51/56/51		
19	09:00				53/57/53		
20	09:00				54/56/54		
21	09:00				52/57/52		
22	09:00				52/55/51		
23	09:00				51/56/50		
24	09:00				52/56/52		
25	09:00				51/55/50		
26	09:00				50/55/50		
27	09:00				51/56/52		
28	09:00				54/57/54		
29	09:00				54/57/54		
30	09:00				52/57/52		
31	09:00				54/56/54		



วันที่	เวลา	รายละเอียดงานประจำวัน	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	10:00		/			
4	10:30		/		Generator	ไม่ทำงาน
5	11:30		/		# งดใช้เครื่อง 24 %	
6	12:30		/			
7	13:00		/			
8	13:30		/			
9	14:00		/			
10	14:30		/			
11	15:00		/		Generator	ไม่ทำงาน
12	16:00		/		# งดใช้เครื่อง 24 %	
13	17:30		/			
14	18:00		/			
15	18:30		/			
16	19:30		/		Generator	ไม่ทำงาน
17	20:00		/		# งดใช้เครื่อง 24 %	
18	20:30		/			
19	21:00		/			
20	21:30		/			
21	22:00		/			
22	23:30		/		Generator	ไม่ทำงาน
23	00:30		/		# งดใช้เครื่อง 24 %	
24	01:00		/			
25	02:30		/			
26	03:30		/			
27	04:30		/			
28	05:30		/			
29	06:00		/			
30	07:30		/			
31	08:00		/			

ช่างประจำอาคาร ..

หัวน้ำชา

[illegible]

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีลตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR (WEEKLY)

บิลิคอนอาคารชุดเลขที่ <u>311608/บิลิค</u> สถานที่ตั้งอาคารชุดเลขที่ <u>1</u> รหัสอุปกรณ์ <u>3</u> คาบเวลา PM <input checked="" type="checkbox"/> สิบโมง <input type="checkbox"/> 1 เดือน <input type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> หนึ่งปี		รหัสชื่อหน่วยงาน/ชื่อนิติบุคคล <u>1</u> วันที่ <u>21/10/2563</u> 2. <u>[REDACTED]</u> 4. <u>[REDACTED]</u>			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาจการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการใช้งานเครื่อง					
1	ไม่มีกลิ่นคาวจากภายในของอาคารชุด	/			24%
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง				
3	ตรวจเช็คความถี่ของระบบสายพาน				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (Cool down)				
4	ตรวจเช็คหลอดแสงสว่างในตู้ควบคุม				
5	ตรวจเช็คแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า				
5	กังหัน BATTERY #1 <u>75_A, BATTERY #2 <u>75_A</u></u>				
6	แผงรับ BATTERY #1 <u>28.5 V, BATTERY #2 <u>28.9 V</u></u>				
การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> AUTO START <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL START	/			ทดสอบ 30 นาที (NPPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิภายใน <u>37</u> °C				
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิภายนอก <u>37</u> °C				
4	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า <u>107</u> PSI				
5	ตรวจเช็คความเร็วรอบ <u>1503</u> RPM				
6	ความเร็ว <u>50</u> Hz				
7	แรงดันไฟฟ้า R-S <u>394</u> S-T <u>397</u> R-T <u>397</u> VOLT				
8	chonrit boonyanawat				
9	คนไม่เสีย				
10	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของตู้คอนโทรล				
11	ห้ามทำงานขณะเครื่องเครื่อง GENERATOR				
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>				
ลงนามผู้ตรวจอาคารชุด		ลงชื่อ		ผู้ตรวจอาคารชุด	



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR (WEEKLY)

บริษัท อัครา พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) สถานที่ตั้งโครงการ : เขื่อนลำนานช้าง รหัสอุปกรณ์ : 2 ขนาดเวลา PM <input checked="" type="checkbox"/> สัปดาห์ <input type="checkbox"/> 1 เดือน <input type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> ประจำปี		รายชื่อช่างประจำตัวปฏิบัติงาน : [Redacted] วันที่ : 8/10/62 [Redacted] [Redacted]			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการปลดเว้นเครื่อง					
1	ไม่มีกลิ่นคาวจากสารในหม้อแปลงอากาศ	/			24/
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง				
3	ตรวจเช็คความถี่ของสายพาน				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง				
5	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ (Cool down)				
6	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ (Cool down)				
1	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ #1 : 228.4V, BATTERY # 2: 228.4V				
2	การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> AUTO START <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL START	/			ทดสอบ 30 นาที (NPPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิ : 37 °C				
3	ตรวจเช็คความถี่ : 96 °C				
4	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า : 103 PSI				
5	ตรวจเช็ครอบ : 1503 RPM				
6	ความถี่ : 50 Hz				
7	แรงดันไฟฟ้า : R-S: 394 V, S-T: 397 V, R-T: 397 VOLT.				
8	chonrit boonyanuwat				
9	ไม่มีเสียง				
10	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่อง				
11	ทำความสะอาดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GENERATOR)				
ลงชื่อ	[Redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด		ลงชื่อ	[Redacted] ผู้จัดการอาคารชุด	



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)

วันที่ตรวจเช็ค: ๑๓/๐๙/๖๖
สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]
ชื่อผู้ตรวจสอบ: [Redacted]
เวลา: PM ☒ เช้า ☐ ๑ เดือน ☐ ๓ เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ปีละครั้ง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการอื่น	
การตรวจเช็คก่อนการเดินเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในห้องเครื่อง				24/
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ				
3	ตรวจเช็คความดันของสายพาน				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อเพลิงในถัง				
4	ตรวจเช็คค่าการสั่นสะเทือน (Cool down)				
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิของเครื่องยนต์				
5	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ทำงาน				
5	แบตเตอรี่ #1 75 A, BATTERY # 2 75 A				
6	แบตเตอรี่ #1 28.5 V, BATTERY # 2 28.5 V				
การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> AUTO START <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL START				ทดสอบ 30 นาที (NTPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิในถังน้ำ 37 C°				
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิในถังน้ำ 89 C°				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถัง 107 PSI				
4	ตรวจเช็ค RPM 1503				
6	ความถี่ 50.1 Hz				
7	แรงดันไฟฟ้า R-S 394 S-T 397 R-T 397 VOLT				
8	chonrit boonyuwat				
9	คนไม่อยู่				
10	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่อง				
11	ทำงานและขาดเครื่องและ GENERATOR				

ชื่อ: [Redacted] หน้าที่: [Redacted] ระยะเวลา: [Redacted] ผู้ตรวจ: [Redacted]

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข
หมายเหตุ:

ENG-011-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
ตารางตรวจเช็คและการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)

วันที่ตรวจเช็ค: ๑๓/๐๙/๖๖
สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]
ชื่อผู้ตรวจสอบ: [Redacted]
เวลา: PM ☒ เช้า ☐ ๑ เดือน ☐ ๓ เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ปีละครั้ง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการอื่น	
การตรวจเช็คก่อนการเดินเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางภายในห้องเครื่อง				24/
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ				
3	ตรวจเช็คความดันของสายพาน				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อเพลิงในถัง				
4	ตรวจเช็คค่าการสั่นสะเทือน (Cool down)				
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิของเครื่องยนต์				
5	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ทำงาน				
5	แบตเตอรี่ #1 75 A, BATTERY # 2 75 A				
6	แบตเตอรี่ #1 28.5 V, BATTERY # 2 28.5 V				
การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> AUTO START <input checked="" type="checkbox"/> MANUAL START				ทดสอบ 30 นาที (NTPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิในถังน้ำ 37 C°				
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิในถังน้ำ 89 C°				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถัง 107 PSI				
4	ตรวจเช็ค RPM 1503				
6	ความถี่ 50.1 Hz				
7	แรงดันไฟฟ้า R-S 394 S-T 397 R-T 397 VOLT				
8	chonrit boonyuwat				
9	คนไม่อยู่				
10	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่อง				
11	ทำงานและขาดเครื่องและ GENERATOR				

ชื่อ: [Redacted] หน้าที่: [Redacted] ระยะเวลา: [Redacted] ผู้ตรวจ: [Redacted]

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งผิดปกติและต้องแก้ไข
หมายเหตุ:

ENG-011-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
การตรวจเช็คและการทำงานของ GENERATOR (WEEKLY)
ประจำเดือน: สิงหาคม 2567

GENERATOR SET TESTING					
NO.	DESCRIPTION	STANDARDS	WEEK1	WEEK2	WEEK3
1	Running Oil Level (ระดับน้ำมันเครื่อง)	Level Low - H	N	N	N
2	Cooling Water Level (ระดับน้ำหล่อเย็น)	Level Low - H	N	N	N
3	Water Pressure (ความดันน้ำ)	Level Low - H	N	N	N
4	Oil Tank Level (ระดับน้ำมัน)	Level Low - H	N	N	N
5	Oil Tank Oil Level (ระดับน้ำมันในถัง)	1/3 Tank	24	24	24
6	Running Oil Level (ระดับน้ำมันเครื่อง)	N	N	N	N
7	Cooling Water Level (ระดับน้ำหล่อเย็น)	N	N	N	N
8	Water Pressure (ความดันน้ำ)	N	N	N	N
9	Oil Tank Level (ระดับน้ำมัน)	N	N	N	N
10	Oil Tank Oil Level (ระดับน้ำมันในถัง)	N	N	N	N
11	Running Oil Level (ระดับน้ำมันเครื่อง)	N	N	N	N
12	Oil Tank Level (ระดับน้ำมัน)	N	N	N	N
13	Oil Tank Oil Level (ระดับน้ำมันในถัง)	N	N	N	N
14	Running Oil Level (ระดับน้ำมันเครื่อง)	N	N	N	N
15	Oil Tank Level (ระดับน้ำมัน)	N	N	N	N
16	Oil Tank Oil Level (ระดับน้ำมันในถัง)	N	N	N	N
17	Running Oil Level (ระดับน้ำมันเครื่อง)	N	N	N	N
18	Oil Tank Level (ระดับน้ำมัน)	N	N	N	N
19	Oil Tank Oil Level (ระดับน้ำมันในถัง)	N	N	N	N
20	Running Oil Level (ระดับน้ำมันเครื่อง)	N	N	N	N
21	Oil Tank Level (ระดับน้ำมัน)	N	N	N	N
22	Oil Tank Oil Level (ระดับน้ำมันในถัง)	N	N	N	N



วันที่	เวลา	สถานะเข้าประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ดูหมายเหตุ	หมายเหตุ
1	09:00		/		54/54/54		
2	09:30		/		50/50/50		
3	09:00		/		53/54/53		
4	09:30		/		50/54/50		
5	09:00		/		51/55/50		
6	09:30		/		50/55/50		
7	09:00		/		54/53/54		
8	09:30		/		51/55/51		
9	09:00		/		54/54/52		
10	09:30		/		54/57/54		
11	09:00		/		51/55/50		
12	09:30		/		50/55/50		
13	09:00		/		54/57/54		
14	09:30		/		54/57/54		
15	09:00		/		53/57/54		
16	09:30		/		50/55/50		
17	09:00		/		54/57/53		
18	09:30		/		54/57/53		
19	09:00		/		51/56/51		
20	09:30		/		54/57/53		
21	09:00		/		54/56/54		
22	09:30		/		54/57/53		
23	09:00		/		53/57/54		
24	09:30		/		50/56/50		
25	09:00		/		51/56/51		
26	09:30		/		53/57/54		
27	09:00		/		50/56/50		
28	09:30		/		54/57/53		
29	09:00		/		50/56/53		
30	09:30		/		53/57/54		
31							

ช่างประจำตัว

หัวหน้าช่าง

บริษัท บำรุง แอเมคส์ จำกัด
บริษัท บำรุง แอเมคส์ จำกัด

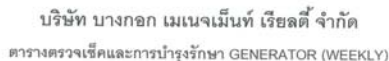
วันที่	เวลา	สถานะเข้าประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ดูหมายเหตุ	หมายเหตุ
1	09:00		/		54/54/54		
2	09:30		/		50/50/50		
3	09:00		/		53/54/53		
4	09:30		/		50/54/50		
5	09:00		/		51/55/50		
6	09:30		/		50/55/50		
7	09:00		/		54/53/54		
8	09:30		/		51/55/51		
9	09:00		/		54/54/52		
10	09:30		/		54/57/54		
11	09:00		/		51/55/50		
12	09:30		/		50/55/50		
13	09:00		/		54/57/54		
14	09:30		/		54/57/54		
15	09:00		/		53/57/54		
16	09:30		/		50/55/50		
17	09:00		/		54/57/53		
18	09:30		/		54/57/53		
19	09:00		/		51/56/51		
20	09:30		/		54/57/53		
21	09:00		/		54/56/54		
22	09:30		/		54/57/53		
23	09:00		/		53/57/54		
24	09:30		/		50/56/50		
25	09:00		/		51/56/51		
26	09:30		/		53/57/54		
27	09:00		/		50/56/50		
28	09:30		/		54/57/53		
29	09:00		/		50/56/53		
30	09:30		/		53/57/54		
31							



วันที่	เวลา	สถานะเข้าประจำตัว	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	ดูหมายเหตุ	หมายเหตุ
1	09:00		/				
2	09:30		/				
3	09:00		/				
4	09:30		/				
5	09:00		/				
6	09:30		/				
7	09:00		/				
8	09:30		/				
9	09:00		/				
10	09:30		/				
11	09:00		/				
12	09:30		/				
13	09:00		/				
14	09:30		/				
15	09:00		/				
16	09:30		/				
17	09:00		/				
18	09:30		/				
19	09:00		/				
20	09:30		/				
21	09:00		/				
22	09:30		/				
23	09:00		/				
24	09:30		/				
25	09:00		/				
26	09:30		/				
27	09:00		/				
28	09:30		/				
29	09:00		/				
30	09:30		/				
31							

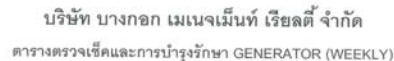
ช่างประจำตัว

หัวหน้าช่าง



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ยังขาดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ



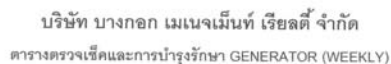
บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ย้ำจุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ทำผิดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ



บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ย้ำจุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ



888 874-6622

— ឆ្លងកាត់ការបោះឆ្នោត



ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

ช่างประจำอาคาร

หน้ากระดาษ

วันที่	เวลา	บันทึก	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00					
2	09:30					
3	09:00					
4	09:00					
5	09:30					
6	09:30					
7	09:30					
8	09:30					
9	09:00					
10	09:30					
11	09:00					
12	09:00					
13	09:30					
14	09:00					
15	09:00					
16	09:30					
17	09:00					
18	10:00					
19	09:30					
20	09:30					
21	09:00					
22	09:30					
23	09:00					
24	09:30					
25	09:00					
26	10:00					
27	09:30					
28	09:30					
29	09:00					
30	09:30					
31	09:00					

ช่างประจําอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่เปิดตรวจอาคารชุด: ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา: ๑๒.๐๐ น.

 วันที่: 31/4/61

สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร

 ชื่อโครงการ:

รหัสโครงการ:

 ชื่ออาคารชุด:

ความสูง PM: ☐ 1 ชั้น ☐ 2 ชั้น ☐ 3 ชั้น ☐ 4 ชั้น ☐ 5 ชั้น ☐ 6 ชั้น ☐ 7 ชั้น ☐ 8 ชั้น ☐ 9 ชั้น ☐ 10 ชั้น ☐ 11 ชั้น ☐ 12 ชั้น

 ชื่อผู้ตรวจ:

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการแก้ไข	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คค่าความเสียด้านหัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดตั้งสายพานในโถง PUMP	/			
3	ตรวจเช็คค่าความเสียด้านหัวของ MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คค่าความเสียด้านในทิศทางรวมความถี่ของ MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพน้ำมันลัด MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	/			
7	ตรวจเช็คอุณหภูมิของตัวมอเตอร์	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คค่าความเสียด้านหัวของมอเตอร์และปั๊ม	/			
10	ตรวจเช็คการติดตั้งของ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START PSI	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP PSI	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S-T S-T R-T VOLT.	/			
10	แรงดัน R S T S T T AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PUMP	/			
12	ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL	/			
13	CONTROL	/			

วันที่ตรวจ: ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา: ๑๒.๐๐ น.

 วันที่: 31/4/61

สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร

 ชื่อโครงการ:

รหัสโครงการ:

 ชื่ออาคารชุด:

ความสูง PM: ☐ 1 ชั้น ☐ 2 ชั้น ☐ 3 ชั้น ☐ 4 ชั้น ☐ 5 ชั้น ☐ 6 ชั้น ☐ 7 ชั้น ☐ 8 ชั้น ☐ 9 ชั้น ☐ 10 ชั้น ☐ 11 ชั้น ☐ 12 ชั้น

 ชื่อผู้ตรวจ:

วันที่เปิดตรวจอาคารชุด: ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา: ๑๒.๐๐ น.

 วันที่: 31/4/61

สถานที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร

 ชื่อโครงการ:

รหัสโครงการ:

 ชื่ออาคารชุด:

ความสูง PM: ☐ 1 ชั้น ☐ 2 ชั้น ☐ 3 ชั้น ☐ 4 ชั้น ☐ 5 ชั้น ☐ 6 ชั้น ☐ 7 ชั้น ☐ 8 ชั้น ☐ 9 ชั้น ☐ 10 ชั้น ☐ 11 ชั้น ☐ 12 ชั้น

 ชื่อผู้ตรวจ:

ลำดับ		รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP						
1	ตรวจเช็คที่ควบคุมและควบคุม PUMP	/				
2	ตรวจเช็คการปิดสวิตช์ภายในตู้ PUMP	/				
3	ตรวจเช็คที่ควบคุมและควบคุม MOTOR	/				
4	ตรวจเช็คที่ควบคุมและควบคุมโดยระบบควบคุม MOTOR	/				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวถัง MOTOR	/				
6	ตรวจเช็คสภาพปั๊มบู๊ต	/				
7	ตรวจเช็คสายสัญญาณของตู้	/				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/				
9	ตรวจเช็คที่ควบคุมและควบคุมโดยระบบควบคุม MOTOR	/				
10	ตรวจเช็คหัวถังและหัวถัง BOOSTER PUMP	/				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/				
12	ตรวจเช็คเวลา START 57 PSI.	/				
13	ตรวจเช็คเวลา STOP 73 PSI.	/				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/				
CONTROL						
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/				
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 7 A	/				
6	ตรวจเช็คจุดที่ติดตั้งอุปกรณ์และ TERMINAL	/				
7	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ CONTROL	/				
8	ตรวจเช็คที่ใช้ในการทำงานของ PUMP	/				
9	วัดค่า R-S 397 S-T 398 R-T 397 VOLT.	/				
10	วัดค่า R 3.6 S 3.7 T 3.7 AMP.	/				
11	ตรวจเช็คการสับการทำงานของ PUMP	/				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/				
13	CONTROL	/				

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสดีเทรด 12 เซนต์เลนซ์

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ pump room

รหัสอุปกรณ์ _____

ความยาว PM ☐ สี่ปลาย ☒ 1 เส้น ☐ 3 เส้น ☐ 6 เส้น ☐ ประจําปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการแก้ไข	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คค่า ความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดต่อกันภายในโมเตอร์ PUMP	/			
3	ตรวจเช็คค่า ความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คค่า ความสะอาดใบพัดผสมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวหุ้ม MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	/			
7	ตรวจเช็คอายุการใช้งานซีลปั๊ม	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คค่าความสะอาดแผ่นกรองและชุดอุปกรณ์กันละออง	/			
10	ตรวจเช็คหม้อต้มและท่อ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คเวลาเริ่ม START .....PSI	/			
13	ตรวจเช็คเวลาหยุด STOP .....PSI	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า .....A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คใบรีเลย์การทำงานของชุด PUMP	/			
9	ขนาด R-S-T-VOLT.	/			
10	กระแส R-S-T-AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสับเกาท์ทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสายสัญญาณ CONTROL	/			
CONTROL					
13	.....	/		
14	.....	/		

บันทึกโดยช่างประจำอาคารชุดฯ ☒ ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อนี้ ☐

วันที่ เดือน ปี



วันที่	เวลา	สถานะปั๊มประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	10:00		/			
4	10:30		/			
5	11:00		/			
6	11:30		/			
7	12:00		/			
8	12:30		/			
9	13:00		/			
10	13:30		/			
11	14:00		/			
12	14:30		/			
13	15:00		/			
14	15:30		/			
15	16:00		/			
16	16:30		/			
17	17:00		/			
18	17:30		/			
19	18:00		/			
20	18:30		/			
21	19:00		/			
22	19:30		/			
23	20:00		/			
24	20:30		/			
25	21:00		/			
26	21:30		/			
27	22:00		/			
28	22:30		/			
29	23:00		/			
30	23:30		/			
31	00:00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สถานะปั๊มประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	10:00		/			
4	10:30		/			
5	11:00		/			
6	11:30		/			
7	12:00		/			
8	12:30		/			
9	13:00		/			
10	13:30		/			
11	14:00		/			
12	14:30		/			
13	15:00		/			
14	15:30		/			
15	16:00		/			
16	16:30		/			
17	17:00		/			
18	17:30		/			
19	18:00		/			
20	18:30		/			
21	19:00		/			
22	19:30		/			
23	20:00		/			
24	20:30		/			
25	21:00		/			
26	21:30		/			
27	22:00		/			
28	22:30		/			
29	23:00		/			
30	23:30		/			
31	00:00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สถานะปั๊มประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	10:00		/			
4	10:30		/			
5	11:00		/			
6	11:30		/			
7	12:00		/			
8	12:30		/			
9	13:00		/			
10	13:30		/			
11	14:00		/			
12	14:30		/			
13	15:00		/			
14	15:30		/			
15	16:00		/			
16	16:30		/			
17	17:00		/			
18	17:30		/			
19	18:00		/			
20	18:30		/			
21	19:00		/			
22	19:30		/			
23	20:00		/			
24	20:30		/			
25	21:00		/			
26	21:30		/			
27	22:00		/			
28	22:30		/			
29	23:00		/			
30	23:30		/			
31	00:00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP (No.1)

วันที่ 31/8/63

ผู้ปฏิบัติงาน: 1. [Redacted] 2. [Redacted] 3. [Redacted] 4. [Redacted]

สถานที่: [Redacted]

จำนวน PM: ☐ 1 เดือน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ปีละ 1 ครั้ง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า PUMP	/			
2	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า PUMP	/			
3	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
7	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
8	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
9	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
10	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
11	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
12	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
13	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
14	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
7	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
8	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
9	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
10	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
11	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
12	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			
13	ตรวจเช็คค่าแรงและค่า MOTOR	/			

ผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคาร: [Redacted]

บันทึกผลการปฏิบัติงาน: ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานไม่สำเร็จเนื่องจาก [Redacted]

หมายเหตุ: [Redacted]

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP(No.2)

วันที่ตรวจเช็ค: 31/8/67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: 1. 2. 3. 4.

จำนวน PM: ☐ 1 เดือน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการปิดสายวัดปั๊ม PUMP	/			
3	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัดปั๊ม MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัดปั๊มบริเวณความดัน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัววัด MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คสายวัดปั๊ม	/			
7	ตรวจเช็คสายวัดปั๊มสายวัด	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัดปั๊มสายวัดปั๊มและสายวัด	/			
10	ตรวจเช็คปั๊มและสายวัด BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 56 PSI	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 72 PSI	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 7 A	/			
6	ตรวจเช็คสายวัดที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 394 VOLT. 393 VOLT.	/			
10	กระแส R-S 2.2 S 2.3 T 2.4 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ควบคุม CONTROL	/			
13	ตู้ควบคุม	/			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน: ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ มีข้อผิดพลาดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ: _____

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP(No.3)

วันที่ตรวจเช็ค: 31/8/67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: 1. 2. 3. 4.

จำนวน PM: ☐ 1 เดือน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการปิดสายวัดปั๊ม PUMP	/			
3	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัดปั๊ม MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัดปั๊มบริเวณความดัน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัววัด MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คสายวัดปั๊ม	/			
7	ตรวจเช็คสายวัดปั๊มสายวัด	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คหัววัดและสายวัดปั๊มสายวัดปั๊มและสายวัด	/			
10	ตรวจเช็คปั๊มและสายวัด BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 57 PSI	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 72 PSI	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 7 A	/			
6	ตรวจเช็คสายวัดที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 397 VOLT. 394 VOLT.	/			
10	กระแส R-S 2.5 S 2.6 T 2.5 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ควบคุม CONTROL	/			
13	ตู้ควบคุม	/			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน: ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ มีข้อผิดพลาดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ: _____

ตารางตรวจเช็ค BOOSTER PUMP/NO.1

ประจำเดือน: 8/8/67 พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา	ลักษณะงานประจำรายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:00		/			
4	09:30		/			
5	09:00		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:00		/			
12	09:30		/			
13	09:00		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:30		/			
19	09:00		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:30		/			
25	09:00		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:00		/			
30	09:30		/			
31						

ตารางตรวจเช็ค BOOSTER PUMP/NO.2

ประจำเดือน: 8/8/67 พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา	ลักษณะงานประจำรายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:00		/			
4	09:30		/			
5	09:00		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:00		/			
12	09:30		/			
13	09:00		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:30		/			
19	09:00		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:30		/			
25	09:00		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:00		/			
30	09:30		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สถานะใช้งานประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00				Pressure ที่ถัง	
2	09:30				Pressure ที่ถัง	
3	10:00					
4	10:30					
5	11:00					
6	11:30					
7	12:00					
8	12:30					
9	01:00					
10	01:30					
11	02:00					
12	02:30					
13	03:00					
14	03:30					
15	04:00					
16	04:30					
17	05:00					
18	05:30				Pressure ที่ถัง	
19	06:00				Pressure ที่ถัง	
20	06:30					
21	07:00					
22	07:30					
23	08:00					
24	08:30					
25	09:00					
26	09:30					
27	10:00					
28	10:30					
29	11:00					
30	11:30					
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้างาน



บริษัท บางกอก ไมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP (No.1)

นิติบุคคลอาคารชุด มวเอสโตร 12 เรซินันท์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์
รหัสอุปกรณ์
ความยาว PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการแก้ไข	
MOTOR & PUMP & ینگ					
1	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดตัว PUMP				
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล PUMP				
3	ตรวจเช็คสภาพน้ำมัน				
4	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดปั๊มในระบบความดัน MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวมอเตอร์				
6	ตรวจเช็คสายสัญญาณ				
7	ตรวจเช็คสายสัญญาณต่อถัง				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดถังเก็บและอุปกรณ์ในถังเก็บ				
10	ตรวจเช็คหม้อต้มและถัง BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 57 PSI				
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 73 PSI				
14	ตรวจเช็คแรงดันถังเก็บ 60 PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL AUTO / MANUAL				
8	ตรวจเช็คใบใช้การทำงานของ CONTROL				
9	แรงดัน R-S 398 S-T 397 R-T 398 VOLT				
10	กระแส R 3.6 S 3.7 T 3.7 AMP				
11	ตรวจเช็คการล็อกการทำงานของ LATCHING RELAY				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาด CONTROL				

ลงชื่อ: หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: ผู้จัดการอาคารชุดฯ
บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานไม่สำเร็จต้องแจ้งซ่อมและต้องแก้ไข

Rev.1 ENG-016-2

บริษัท บางกอก ไมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP หน้าตึก (No.2)

นิติบุคคลอาคารชุด มวเอสโตร 12 เรซินันท์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์
รหัสอุปกรณ์
ความยาว PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการแก้ไข	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดตัว PUMP				
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล PUMP				
3	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดปั๊ม MOTOR				
4	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดปั๊มในระบบความดัน MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวมอเตอร์				
6	ตรวจเช็คสายสัญญาณ				
7	ตรวจเช็คสายสัญญาณต่อถัง				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดถังเก็บและอุปกรณ์ในถังเก็บ				
10	ตรวจเช็คหม้อต้มและถัง BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 57 PSI				
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 73 PSI				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
8	ตรวจเช็คใบใช้การทำงานของ PUMP				
9	แรงดัน R-S 397 S-T 398 R-T 398 VOLT				
10	กระแส R 3.6 S 3.7 T 3.7 AMP				
11	ตรวจเช็คการล็อกการทำงานของ PUMP				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาด CONTROL				

ลงชื่อ: หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: ผู้จัดการอาคารชุดฯ
บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานไม่สำเร็จต้องแจ้งซ่อมและต้องแก้ไข

บริษัท บางกอก ไมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP (No.3)

นิติบุคคลอาคารชุด มวเอสโตร 12 เรซินันท์
สถานที่ตั้งอุปกรณ์
รหัสอุปกรณ์
ความยาว PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการแก้ไข	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดตัว PUMP				
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล PUMP				
3	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดปั๊ม MOTOR				
4	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดปั๊มในระบบความดัน MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวมอเตอร์				
6	ตรวจเช็คสายสัญญาณ				
7	ตรวจเช็คสายสัญญาณต่อถัง				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาดถังเก็บและอุปกรณ์ในถังเก็บ				
10	ตรวจเช็คหม้อต้มและถัง BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 57 PSI				
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 73 PSI				
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ควบคุมและ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
8	ตรวจเช็คใบใช้การทำงานของ PUMP				
9	แรงดัน R-S 398 S-T 397 R-T 398 VOLT				
10	กระแส R 3.7 S 3.6 T 3.7 AMP				
11	ตรวจเช็คการล็อกการทำงานของ PUMP				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คค่าแรงและขนาด CONTROL				

ลงชื่อ: หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: ผู้จัดการอาคารชุดฯ
บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานไม่สำเร็จต้องแจ้งซ่อมและต้องแก้ไข

ใบนี้ถูกผลิตจากชุด: มาตราเลข 12 เบล็คเค้นซ์

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] 3. [REDACTED] 4. [REDACTED]

รหัสอุปกรณ์: [REDACTED]

ขนาดสาย PM: ☐ 1 เส้น ☒ 1 เส้น ☐ 3 เส้น ☐ 6 เส้น ☐ ประจําปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	จากภายนอก	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คทํางานและขนาดตัว PUMP	[REDACTED]			
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล PUMP				
3	ตรวจเช็คทํางานและขนาดตัวมอเตอร์ MOTOR				
4	ตรวจเช็คทํางานและขนาดโมดูลและสายควบคุมมอเตอร์ MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR				
6	ตรวจเช็คค่าจํานวนปั๊มเป็น				
7	ตรวจเช็คลูกยางที่สายจุดต่อท่อ				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คทํางานและขนาดส่วนที่จะและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง				
10	ตรวจเช็คโมดูลและตัว BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คทํางานของ MOTOR AND PUMP				
12	ตรวจเช็คและอ่าน START 53 PSI.				
13	ตรวจเช็คและอ่าน STOP 77 PSI.				
14	ตรวจเช็คทํางานของ VALVE				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	[REDACTED]			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทํางานของชุด CONTROL				
8	ตรวจเช็คโมดูลการทํางานของชุด PUMP				
9	แสดง R-S 3.75 S-T 4.01 R-T 4.00 VOLT.				
10	กระแส R 5.8 S 5.4 T 5.2 AMP.				
11	ตรวจเช็คการติดตั้งทํางานของ PUMP				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คทํางานและชุดชุด CONTROL				
ลงชื่อ: [REDACTED]	หัวหน้าช่างประจำภาคอุตสาหกรรม		ลงชื่อ: [REDACTED]	ผู้ตรวจสอบภาคอุตสาหกรรม	

บันทึกผลการปฏิบัติงาน: ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จและต้องแก้ไข

วันที่		เวลา	สถานะงานประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00			/			
2	09:30			/			
3	09:00			/			
4	09:30			/			
5	09:30			/			
6	09:30			/			
7	09:00			/			
8	09:30			/			
9	09:00			/			
10	09:30			/			
11	09:30			/			
12	09:00			/			
13	09:30			/			
14	09:00			/			
15	09:30			/			
16	09:30			/			
17	09:00			/			
18	09:30			/			
19	09:00			/		750/244-1/09/0001	
20	09:30			/			
21	09:00			/			
22	09:30			/			
23	09:30			/			
24	09:00			/			
25	09:30			/			
26	09:30			/			
27	09:30			/			
28	09:30			/			
29	09:00			/			
30	09:30			/			
31	09:00			/			



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:30		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	09:00		✓			
15	09:30		✓			
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31	09:00		✓			

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:30		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	09:00		✓			
15	09:30		✓			
16	09:00		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31	09:00		✓			

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:00		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:00		✓			
11	09:30		✓			
12	09:30		✓			
13	09:00		✓			
14	09:30		✓			
15	09:00		✓			
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:30		✓			
20	09:00		✓			
21	09:00		✓			
22	09:00		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:00		✓			
28	09:30		✓			
29	09:30		✓			
30	09:00		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ส่งแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:00		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:00		✓			
11	09:30		✓			
12	09:30		✓			
13	09:00		✓			
14	09:30		✓			
15	09:00		✓			
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:00		✓			
19	09:30		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:00		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:00		✓			
28	09:30		✓			
29	09:30		✓			
30	09:00		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...

วันที่	เวลา	ถ่ายเซ็นเซอร์จากอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00					
2	09:30					
3	10:00					
4	10:30					
5	11:00					
6	11:30					
7	12:00					
8	12:30					
9	13:00					
10	13:30					
11	14:00					
12	14:30					
13	15:00					
14	15:30					
15	16:00					
16	16:30					
17	17:00					
18	17:30					
19	18:00					
20	18:30					
21	19:00					
22	19:30					
23	20:00					
24	20:30					
25	21:00					
26	21:30					
27	22:00					
28	22:30					
29	23:00					
30	23:30					
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

นิติบุคคลอาคารชุด: บางกอกไม่นะเจนท์ 12

สถานที่ตั้งตู้ปั๊ม: 1. [redacted] 2. [redacted]

รหัสตู้ปั๊ม: 3. [redacted] 4. [redacted]

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP & ถังลม					
1	ตรวจเช็คค่าความสะอาดตัว PUMP				
2	ตรวจเช็คการติดรอกภายในปกติ PUMP				
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม				
4	ตรวจเช็คค่าความสะอาดใบพัดและระบายความชื้น MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR				
6	ตรวจเช็คค่าจาร์มิเตอร์				
7	ตรวจเช็คลูกยางล้อคูกดต่อเพล				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คค่าความสะอาดแท่นเครื่องและตู้ปั๊มน้ำในถังเก็บ				
10	ตรวจเช็คหม้อลมและถัง BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 56 PSI				
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 77 PSI				
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม 40 PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ปั๊มน้ำและ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ CONTROL AUTO / MANUAL				
8	ตรวจเช็คไฟเขียวสถานะตู้ CONTROL				
9	แรงดัน R-S 397 S-T 397 R-T 397 VOLT				
10	กระแส R 5 / 2 S 5 / 4 T 5 / 4 AMP				
11	ตรวจเช็คการสับการทำงานของ LATCHING RELAY				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมและตู้ CONTROL				

ลงชื่อ: [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [redacted] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามแจ้งเบร็ชชิ่ง ☐ ปฏิบัติตามแจ้งเบร็ชชิ่งที่ระบุและต้องแก้ไข

หมายเหตุ:

นิติบุคคลอาคารชุด: บางกอกไม่นะเจนท์ 12

สถานที่ตั้งตู้ปั๊ม: 1. [redacted] 2. [redacted]

รหัสตู้ปั๊ม: 3. [redacted] 4. [redacted]

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP & ถังลม					
1	ตรวจเช็คค่าความสะอาดตัว PUMP				
2	ตรวจเช็คการติดรอกภายในปกติ PUMP				
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม				
4	ตรวจเช็คค่าความสะอาดใบพัดและระบายความชื้น MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR				
6	ตรวจเช็คค่าจาร์มิเตอร์				
7	ตรวจเช็คลูกยางล้อคูกดต่อเพล				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คค่าความสะอาดแท่นเครื่องและตู้ปั๊มน้ำในถังเก็บ				
10	ตรวจเช็คหม้อลมและถัง BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 58 PSI				
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 76 PSI				
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม 40 PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ปั๊มน้ำและ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ CONTROL AUTO / MANUAL				
8	ตรวจเช็คไฟเขียวสถานะตู้ CONTROL				
9	แรงดัน R-S 394 S-T 397 R-T 394 VOLT				
10	กระแส R 5 / 2 S 5 / 1 T 5 / 2 AMP				
11	ตรวจเช็คการสับการทำงานของ LATCHING RELAY				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมและตู้ CONTROL				

ลงชื่อ: [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [redacted] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามแจ้งเบร็ชชิ่ง ☐ ปฏิบัติตามแจ้งเบร็ชชิ่งที่ระบุและต้องแก้ไข

หมายเหตุ:

นิติบุคคลอาคารชุด: บางกอกไม่นะเจนท์ 12

สถานที่ตั้งตู้ปั๊ม: 1. [redacted] 2. [redacted]

รหัสตู้ปั๊ม: 3. [redacted] 4. [redacted]

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP & ถังลม					
1	ตรวจเช็คค่าความสะอาดตัว PUMP				
2	ตรวจเช็คการติดรอกภายในปกติ PUMP				
3	ตรวจเช็คสภาพถังลม				
4	ตรวจเช็คค่าความสะอาดใบพัดและระบายความชื้น MOTOR				
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR				
6	ตรวจเช็คค่าจาร์มิเตอร์				
7	ตรวจเช็คลูกยางล้อคูกดต่อเพล				
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP				
9	ตรวจเช็คค่าความสะอาดแท่นเครื่องและตู้ปั๊มน้ำในถังเก็บ				
10	ตรวจเช็คหม้อลมและถัง BOOSTER PUMP				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 58 PSI				
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 76 PSI				
14	ตรวจเช็คแรงดันถังลม 40 PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ MAIN BREAKER				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC				
4	ตรวจเช็คสภาพ PRESSURE SWITCH				
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 A				
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตู้ปั๊มน้ำและ TERMINAL				
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ CONTROL AUTO / MANUAL				
8	ตรวจเช็คไฟเขียวสถานะตู้ CONTROL				
9	แรงดัน R-S 394 S-T 397 R-T 394 VOLT				
10	กระแส R 5 / 2 S 5 / 1 T 5 / 1 AMP				
11	ตรวจเช็คการสับการทำงานของ LATCHING RELAY				
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL				
13	ตรวจเช็คตู้ควบคุมและตู้ CONTROL				

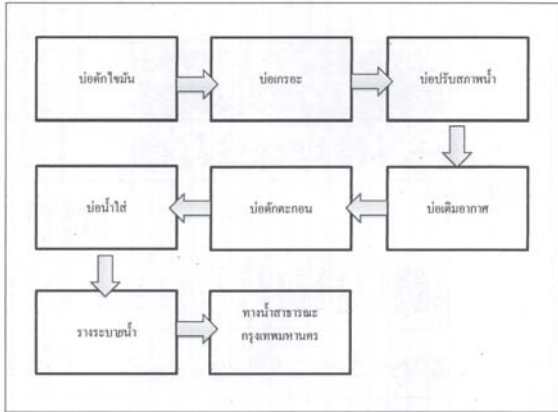
ลงชื่อ: [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [redacted] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามแจ้งเบร็ชชิ่ง ☐ ปฏิบัติตามแจ้งเบร็ชชิ่งที่ระบุและต้องแก้ไข

หมายเหตุ:

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ๗ ซอย
ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ วาสเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๕๕๕๕๕ โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ไม่นองน้ำ (ค้าปลีก)
ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	การบำบัดน้ำเสีย (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	การบำบัดน้ำเสีย (ตัน/วัน)						ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)
						บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ			
1	5	12	13	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
2	4	15	12	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
3	4	21	17	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
4	4	12	7	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
5	4	15	10	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
6	4	12	7	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
7	4	15	10	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
8	3	15	7	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
9	10	46	46	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
10	5	13	9	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
11	5	12	8	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
12	3	23	17	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
13	5	15	11	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
14	5	22	18	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
15	5	19	15	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
16	6	27	24	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ไม่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการ
()
()
()
ไม่อนุญาต
ออกให้โดย
()
ไม่อนุญาต
ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	การบำบัดน้ำเสีย (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	การบำบัดน้ำเสีย (ตัน/วัน)						ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ตัน/วัน)
						บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ	บ่อบำบัดน้ำ			
17	5	12	8	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
18	5	15	10	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
19	5	21	18	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
20	5	15	10	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
21	5	14	10	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
22	3	18	12	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
23	5	21	17	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
24	5	25	21	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
25	6	25	22	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
26	5	8	6.5	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
27	4	39	36	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
28	5	3	4	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
29	5	9	5	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
30	4	20	34	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
31	4	16	11	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
รวม	157	578	455											

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ๗๐๒
 ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ วาสุเทวี
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted]
 มีนิติบุคคลอาคารชุดมาเอสโตร 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อุตสาหกรรมอื่น ๆ ใน อ. น. ๗๐๒
 (ถ้ามี) ออกให้โดย [redacted] หมดยุค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

ของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 3102101463362 หมดยุค 4 มิถุนายน 2563

ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดยุค [redacted]

ออกให้โดย [redacted]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted] สบประภคณรวมกัน

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted] ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน

[redacted] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 12

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted] เครื่องสูบน้ำ [redacted] เครื่องเติมอากาศ

[redacted] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [redacted] เครื่องกวนผสมสารเคมี

[redacted] เครื่องสูบลม [redacted] อื่น ๆ (ระบุ) [redacted]

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) [redacted] ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการระงับกลิ่นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด [redacted] สบทิ้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 157

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 578

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 455

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted]

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (สัปดาห์หรือไตรมาส) [redacted]

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องสูบน้ำ [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องเติมอากาศ [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องกวนผสมสารเคมี [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องสูบลม [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- อื่น ๆ [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) [redacted]

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข [redacted]

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่บันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 ห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 157

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 578

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 455

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted]

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (สัปดาห์หรือไตรมาส) [redacted]

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องสูบน้ำ [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องเติมอากาศ [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องกวนผสมสารเคมี [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- เครื่องสูบลม [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

- อื่น ๆ [redacted] ปกติ [redacted] ผิดปกติ (ระบุ) [redacted]

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) [redacted]

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข [redacted]

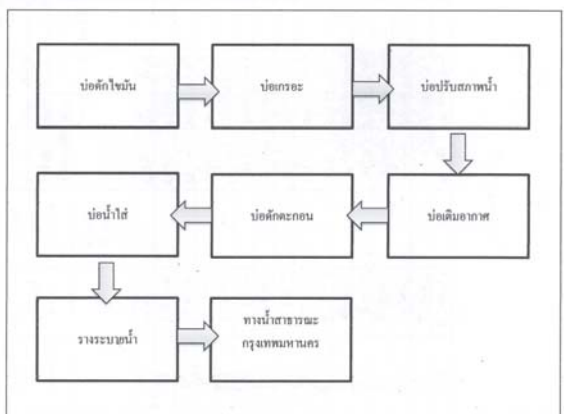
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่บันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 ห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประจำเดือน สิงหาคม 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ๗๐๒
 ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ วาสุเทวี
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted]
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท [redacted] ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [redacted]
 ออกให้โดย [redacted] หมดยุค [redacted]

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ												
ร.น. เลขที่	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)
1	4	12	4	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
2	5	15	11	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
3	5	19	15	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
4	5	23	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
5	5	28	24	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
6	5	22	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
7	13	12	16	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
8	5	2	3	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
9	5	5	5	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
10	5	51	46	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
11	5	22	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
12	1	13	5	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
13	2	19	11	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
14	2	34	26	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
15	4	16	11	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
16	5	22	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ												
ร.น. เลขที่	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (กก.)
17	5	15	10	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
18	5	18	14	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
19	5	12	7	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
20	5	22	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
21	5	15	10	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
22	5	20	16	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
23	5	25	21	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
24	5	15	10	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
25	5	24	20	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
26	5	22	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
27	5	26	21	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
28	5	23	19	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
29	5	26	22	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
30	5	41	37	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
31	5	67	62	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
รวม	156	184	150	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอแจ้งให้ทราบว่าในกรณีที่ผู้ตรวจราชการฯ มีคำสั่งให้ตรวจสอบการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมทอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมทอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๑๑ หมู่ที่ ซอย
ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุดมาเอสโตราย 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
กิจการประเภท อาคารพักอาศัย ใบอนุญัต เลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมทอายุ
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
()
ผู้ครอบครองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
()
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()
หมทอายุ 4 มีเดือน 2563
ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
()
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมทอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย สบู่ตะกอนหมุนเวียน
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
.....
.....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
.....
.....
.....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีการที่จะป้องกันหรือลดผลกระทบจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบตั้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

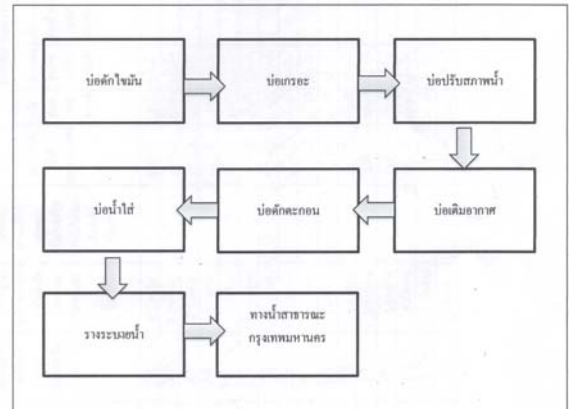
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 156
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 684
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 559
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนขุ่นเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประจำเดือน กันยายน 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ _____ ซอย _____
ถนน เพชรบุรี แขวงศาลัด ถนนพหลโยธิน เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
มี นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท _____ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) _____
ออกให้โดย _____ หมดอายุ _____
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ปี เดือน วัน	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												ปริมาณ ปุ๋ยคอก และ มูลวัว ที่ใช้	งานอื่นที่ เกี่ยวข้อง
	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ได้ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่ได้ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด แล้ว (ลบ.ม.)	การบำบัด น้ำเสีย ด้วยวิธี ใด	ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้ (กิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด แล้ว (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่ได้ (ลบ.ม.)		
						บ่อดัก ไขมัน	บ่อ เกรอะ	บ่อ ปรับ สภาพ น้ำ	บ่อดัก ตะกอน	บ่อน้ำ ใส				
1	5	22	19	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
2	5	22	38	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
3	6	23	20	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
4	5	19	14	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
5	5	23	19	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
6	5	19	15	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
7	4	19	14	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
8	4	22	36	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
9	5	5	5	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
10	5	23	19	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
11	5	22	19	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
12	5	16	12	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
13	5	19	15	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
14	5	22	19	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
15	5	22	19	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
16	5	19	11	5:30-10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	งานอื่นที่ เกี่ยวข้อง
	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ยังไม่ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (ลบ.ม.)	การ บำบัด น้ำเสีย โดยใช้ พลังงาน (กิโลวัตต์ ชั่วโมง)	ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้ บำบัด (กิโลกรัม)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (ลบ.ม.)			
						บ่อดัก ไขมัน (ลบ.ม.)	บ่อ เกรอะ (ลบ.ม.)	บ่อ ปรับ สภาพ (ลบ.ม.)	บ่อ เติม อากาศ (ลบ.ม.)	บ่อ ตก ตะกอน (ลบ.ม.)				
17	4	25	22	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
18	4	37	24	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
19	4	15	10	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
20	4	19	14	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
21	5	19	13	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
22	4	30	25	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
23	4	15	10	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
24	5	22	18	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
25	4	11	10	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
26	5	36	32	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
27	5	4	3.5	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
28	5	29	19	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
29	5	13	4	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
30	5	31	24	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				
รวม	134	692	510.5	5:30-10		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมคอายุ.....
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมคอายุ.....
ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน เพชรบุรี แขวงคำมอ ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์..... โทรสาร..... มี
นิติบุคคลอาคารชุดมาเอสไคโร 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมคอายุ.....
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ.....
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
..... หมคอายุ..... 4 มิถุนายน 2563.....
ออกให้โดย..... กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมคอายุ.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... สืบทะเบียนก่อน.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพฯ
(๕) วัฏจักรการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..... สูงถึง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

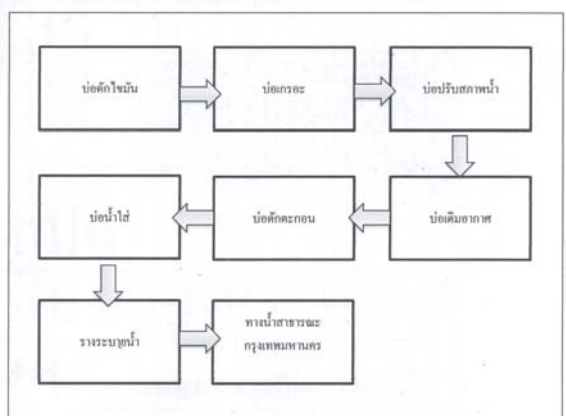
- (๑) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์.....
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานไม่โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ตุลาคม 2567

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน เพชรบุรี แขวงคำมอ ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์..... โทรสาร..... มี
นิติบุคคลอาคารชุด..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....
ออกให้โดย..... หมคอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย													
ร.น. เดือน	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	การบำบัดน้ำเสีย						ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
						รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม		
ร.น. เดือน	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
						รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม		
1	7	19	16	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
2	5	15	11	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
3	5	14	15	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
4	5	15	11	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
5	5	18	14	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
6	3	23	17	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
7	3	34	32	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
8	3	31	29	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
9	5	10	6	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
10	5	15	11	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
11	4	19	12	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
12	4	15	8	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
13	5	10	6	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
14	5	40	35	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
15	4	12	7	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
16	4	21	17	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย													
ร.น. เดือน	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	การบำบัดน้ำเสีย						ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
						รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม		
ร.น. เดือน	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.
						รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม		
17	4	23	18	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
18	4	25	20	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
19	4	19	14	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
20	4	23	18	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
21	5	16	10	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
22	4	19	13	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
23	4	16	11	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
24	4	29	24	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
25	4	15	10	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
26	5	19	15	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
27	4	19	16	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
28	5	25	21	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
29	5	23	23	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
30	5	23	23	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
31	6	31	27	25	25	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		
304	131	641	497										

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมทอญ.....
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมทอญ.....
ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาชญากรรมเลขที่ 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท..... อาคารพักอาศัย..... ไม่น้อยกว่า.....
(ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมทอญ.....
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ.....
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ออกให้โดย..... 4 มิถุนายน 2563.....
..... กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมทอญ.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... สบู่ตะกอนลอย.....
ความสามารถในการรองรับน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย..... ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย..... แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง.....
..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)..... 12.....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย..... เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องเติมอากาศ.....
..... เครื่องกวนผสมน้ำเสีย..... เครื่องกวนผสมสารเคมี.....
..... เครื่องสูบลอย..... อื่น ๆ (ระบุ).....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อน้ำสาธารณะ กรุงเทพฯ.....
(๕) วิธีจัดการกากของแข็งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..... สูบทิ้ง 2 ปีต่อครั้ง.....

- (๓) ปริมาณการใช้พลังงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย.....)
- (๔) ปริมาณน้ำที่ใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
- (๕) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
- (๖) การระบายน้ำที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๗) ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษที่เข้าทางน้ำ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๘) การทำการเกษตรระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- (๙) ปริมาณน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวาดเลนน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวาดเลนสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลูกกลอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๑๐) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๑๑) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

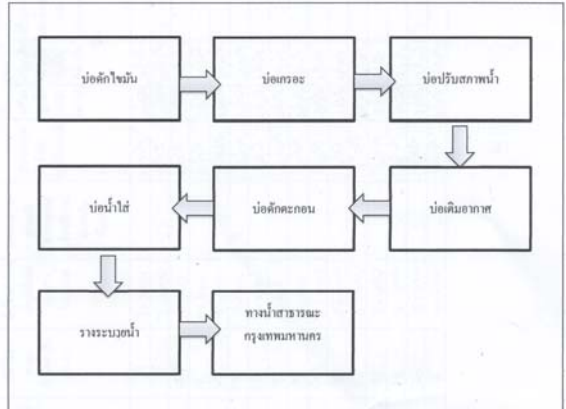
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งบ้านเกิดถิ่นเกิด ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามภาคผนวก ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

แต่งทำเนียบมณฑล ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่ ซอย.....
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ ราชบุรี
 จังหวัด โทรศัพท์ ทหารสาร.....
 มี นิสิตบุคคลอาวตารชุด เป็นเจ้าของหรือมีครอบครองแห่งทำเนียบมณฑล ประกอบกิจการ
 ประเภท ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
 ออกให้โดย หมดยุค.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ร.ร. ปี เรียน	ปีเรียน แรกที่ จบ ระดับ ป.ม. (ปีพ.ศ.)	ปีเรียน ที่ จบ โรงเรียน มัธยมศึกษา (ปีพ.ศ.)	ปีเรียน ที่ จบ โรงเรียน อาชีวศึกษา (ปีพ.ศ.)	ปีเรียน ที่ จบ มหาวิทยาลัย (ปีพ.ศ.)	การศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี										ปีเรียน ที่ จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	ปีเรียน ที่ จบ ปริญญาโท (ปีพ.ศ.)	ปีเรียน ที่ จบ ปริญญาเอก (ปีพ.ศ.)
					การศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี												
					จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)	จบ ปริญญาตรี (ปีพ.ศ.)			
1	4	6	3	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
2	4	15	8	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
3	4	41	40	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
4	4	11	4	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
5	4	19	14	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
6	4	22	17	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
7	4	14	18	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
8	4	12	7	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
9	4	15	10	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
10	4	45	40	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
11	4	16	11	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
12	4	15	10	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
13	4	14	11	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
14	4	19	10	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
15	4	38	36	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				
16	4	13	8	ร.ร.บ.บ.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.	ป.ก.ก.						ป.ก.ก.				

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบน้ำดับไฟที่มีเครื่องตรวจจับควันตามพื้นที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบน้ำดับไฟ
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมออายุ.....
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการน้ำดับไฟ
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมออายุ.....
ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบน้ำดับไฟ

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 368 หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน เพชรบุรี แขวงสามต่า ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์..... โทรสาร..... มี.....
นิติบุคคลอาคารชุดมาเอสโตร 12 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่.....
(ถ้ามี) ออกให้โดย..... หมออายุ.....
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบน้ำดับไฟของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
..... ผู้ควบคุมระบบน้ำดับไฟ
..... ใบอนุญาตเลขที่..... หมออายุ..... 4 มิถุนายน 2563.....
ออกให้โดย..... กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการน้ำดับไฟ
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมออายุ.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำดับไฟ และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบน้ำดับไฟ..... สุ่มตรวจก่อน
ความสามารถในการรองรับน้ำทิ้งของระบบน้ำดับไฟ..... ฉบับ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบน้ำดับไฟ..... ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง.....
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)..... 12.....
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบน้ำดับไฟ..... ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำดับไฟ ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลอยตัว ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... พบน้ำสาธารณะ กรุงเทพฯ
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบน้ำดับไฟและวิธีการกำจัด..... สุ่มทิ้ง 2 ปีต่อครั้ง

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบน้ำดับไฟเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบน้ำดับไฟ (หน่วย)..... 114.....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... ๖26.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบน้ำดับไฟ (ลบ.ม.)..... 439.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบน้ำดับไฟ.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....
(๖) การทำงานของระบบน้ำดับไฟและอุปกรณ์.....
- ระบบน้ำดับไฟ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมน้ำดับไฟ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบลอยตัว ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่น ๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบน้ำดับไฟที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข.....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบน้ำดับไฟ หรือผู้รับ
จ้างให้บริการน้ำดับไฟโดยไม่ได้เก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบน้ำดับไฟหรือผู้รับจ้างให้บริการน้ำดับไฟโดยผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

MAESTRO 12
FIRE ALARM

ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM SYSTEM

ประจำเดือน ๐.๐..... พ.ศ. ๕๕๖๗.....

วันที่	เวลา	สังเกตเข้าประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Tubble Battery	
2	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒. Common bell	
3	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓. Tubble Flo-7, 5, 1	
4	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔. Alarm R รั้วข้างกำแพง	
5	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	๐๙:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	10:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	๐๙:30		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	09:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สายขึ้นข้างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		/		Flo-7-1 Elev 3 คอ	
2	09:30		/		อุปกรณ์ดับเพลิง	
3	09:00		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:30		/		ตรวจสอบบันไดหนีไฟ	
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:00		/			
12	09:00		/			
13	09:30		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	10:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:30		/			
25	09:00		/			
26	10:00		/			
27	09:30		/			
28	09:30		/			
29	09:00		/			
30	09:30		/			
31	09:00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สายขึ้นข้างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:00		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:30		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:00		/			
12	09:00		/			
13	09:30		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:30		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:30		/			
25	09:00		/			
26	10:00		/			
27	09:30		/			
28	09:30		/			
29	09:00		/			
30	09:30		/			
31	09:00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สายขึ้นข้างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:00		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:30		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:00		/			
12	09:00		/			
13	09:30		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	10:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:30		/			
23	09:00		/			
24	09:30		/			
25	09:00		/			
26	09:30		/			
27	09:30		/			
28	09:30		/			
29	09:00		/			
30	09:30		/			
31	09:00		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



นิติบุคคลอาคารชุด มาสเตอร์ 12 เวิลด์ไวด์ สถานที่ตั้งอุปกรณ์ Control Room รหัสอุปกรณ์ ความยาว PM <input type="checkbox"/> 1 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> 3 เดือน <input type="checkbox"/> 6 เดือน <input type="checkbox"/> ประจำปี		วันที่ตรวจเช็ค ๑๓/๙/๖๗ 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/>			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการอื่น	
1	ตรวจสอบชุด และ สายไฟ	/			
2	ตรวจสอบสภาพสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจสอบ BATTERY	/			
4	ตรวจสอบไฟสัญญาณ FCP	/			
5	ตรวจสอบแบตเตอรี่จ่ายไฟระบบ.....VOLT.	/			
6	ตรวจสอบไฟสัญญาณ BATTERY.....VOLT.	/			
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
8	ตรวจสอบชุด COMPUTER และ PRINTER	/			
9	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCATOR	/			
10	ตรวจสอบชุดสัญญาณ FCP	/			
11	ตรวจสอบชุดควบคุมและชุด FCP	/			
ลงชื่อ	<input type="checkbox"/>	หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด	ลงชื่อ	<input type="checkbox"/>	ผู้จัดการอาคารชุด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จและต้องแก้ไข

หมายเหตุ

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสลิค
 สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ M12
 รหัสอุปกรณ์ 1 2 3 4
 ความยาว PM ☐ สี่หลัก ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		
9	ทางเดิน	/	/	/	
8	ทางเดิน	/	/	/	
7	ทางเดิน	/	/	/	
6	ทางเดิน	/	/	/	
5	ทางเดิน	/	/	/	
4	ทางเดิน	/	/	/	
3	ทางเดิน	/	/	/	
2	ทางเดิน	/	/	/	
1	ทางเดิน	/	/	/	
B1	ลานจอดรถ B1	/	/	/	
B2	ลานจอดรถ B2	/	/	/	
B3	ลานจอดรถ B3	/	/	/	
B11	บรเวณลิฟท์	/	/	/	
B2	บรเวณลิฟท์	/	/	/	
B3	บรเวณลิฟท์	/	/	/	
B2	MDB	/	/	/	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสลิค
 สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ M12
 รหัสอุปกรณ์ 1 2 3 4
 ความยาว PM ☐ สี่หลัก ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		
8	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
7	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
6	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
5	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
4	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
1	หน้าประตูหนีไฟ ST2	/	/	/	
B1	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
B2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	
B3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	/	/	/	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

ENG-027-2022

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสลิค
 สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ M12
 รหัสอุปกรณ์ 1 2 3 4
 ความยาว PM ☐ สี่หลัก ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิง		ถังดับเพลิง		ตู้เก็บสายดับเพลิง		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ครบ	ไม่ครบ	
9	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
8	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
7	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
6	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
5	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
4	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
3	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
2	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
1	ทางเดิน	/	/	/	/	/	/	
B1	ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	
B2	ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	
B3	ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด
 ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา SMOKE, HEAT AND SPRINKLER

นิติบุคคลอาคารชุด มาเอสโตร 12 เรสลิค
 สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ M12
 รหัสอุปกรณ์ 1 2 3 4
 ความยาว PM ☐ สี่หลัก ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง		ตรวจเช็คสภาพเครื่อง		ตรวจเช็คสภาพเครื่อง		หมายเหตุ
		SMOKE DETECTOR	HEAT DETECTOR	SPRINKLER	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ		ผิดปกติ
9	ทางเดิน / ชานลิฟท์ / ห้อง PRESSURIZED FAN	/	/	/	/	/	/	
8	ทางเดิน / ชานลิฟท์ / ห้อง SWIMMING POOL PUMP	/	/	/	/	/	/	
7	ทางเดิน / ชานลิฟท์ / ST1,2	/	/	/	/	/	/	
6	ทางเดิน / ชานลิฟท์	/	/	/	/	/	/	
5	ทางเดิน / ชานลิฟท์	/	/	/	/	/	/	
4	ทางเดิน / ชานลิฟท์ / ST1,2	/	/	/	/	/	/	
3	ทางเดิน / ชานลิฟท์	/	/	/	/	/	/	
2	ทางเดิน / ชานลิฟท์	/	/	/	/	/	/	
1	ทางเดิน / ชานลิฟท์ / ST1,2 / ห้องลิฟท์	/	/	/	/	/	/	
B1	ลานจอดรถ / ห้อง MDB ห้อง GEN	/	/	/	/	/	/	
B2	ลานจอดรถ / ห้อง CONTROL ROOM / ห้อง PUMP ROOM	/	/	/	/	/	/	
B3	ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

ENG-028-2022



วันที่	เวลา	ลักษณะข้างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	0๙:๐๐		/			
2	๐๙:๓๐		/			
3	๐๙:๐๐		/			
4	๐๙:๓๐		/			
5	๐๙:๐๐		/			
6	๐๙:๓๐		/			
7	๐๙:๐๐		/			
8	๐๙:๓๐		/			
9	๐๙:๐๐		/			
10	๐๙:๓๐		/			
11	๐๙:๐๐		/			
12	๐๙:๓๐		/			
13	๐๙:๐๐		/			
14	๐๙:๓๐		/			
15	๐๙:๐๐		/			
16	๐๙:๓๐		/			
17	๐๙:๐๐		/			
18	๐๙:๓๐		/			
19	๐๙:๐๐		/			
20	๐๙:๓๐		/			
21	๐๙:๐๐		/			
22	๐๙:๓๐		/			
23	๐๙:๐๐		/			
24	๐๙:๓๐		/			
25	๐๙:๐๐		/			
26	๐๙:๓๐		/			
27	๐๙:๐๐		/			
28	๐๙:๓๐		/			
29	๐๙:๐๐		/			
30	๐๙:๓๐		/			
31	๐๙:๐๐		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	ลักษณะข้างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	๐๙:๐๐		/			
2	๐๙:๓๐		/			
3	๐๙:๐๐		/			
4	๐๙:๓๐		/			
5	๐๙:๐๐		/			
6	๐๙:๓๐		/			
7	๐๙:๐๐		/			
8	๐๙:๓๐		/			
9	๐๙:๐๐		/			
10	๐๙:๓๐		/			
11	๐๙:๐๐		/			
12	๐๙:๓๐		/			
13	๐๙:๐๐		/			
14	๐๙:๓๐		/			
15	๐๙:๐๐		/			
16	๐๙:๓๐		/			
17	๐๙:๐๐		/			
18	๐๙:๓๐		/			
19	๐๙:๐๐		/			
20	๐๙:๓๐		/			
21	๐๙:๐๐		/			
22	๐๙:๓๐		/			
23	๐๙:๐๐		/			
24	๐๙:๓๐		/			
25	๐๙:๐๐		/			
26	๐๙:๓๐		/			
27	๐๙:๐๐		/			
28	๐๙:๓๐		/			
29	๐๙:๐๐		/			
30	๐๙:๓๐		/			
31	๐๙:๐๐		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	ลักษณะข้างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	๐๙:๐๐		/			
2	๐๙:๓๐		/			
3	๐๙:๐๐		/			
4	๐๙:๓๐		/			
5	๐๙:๐๐		/			
6	๐๙:๓๐		/			
7	๐๙:๐๐		/			
8	๐๙:๓๐		/			
9	๐๙:๐๐		/			
10	๐๙:๓๐		/			
11	๐๙:๐๐		/			
12	๐๙:๓๐		/			
13	๐๙:๐๐		/			
14	๐๙:๓๐		/			
15	๐๙:๐๐		/			
16	๐๙:๓๐		/			
17	๐๙:๐๐		/			
18	๐๙:๓๐		/			
19	๐๙:๐๐		/			
20	๐๙:๓๐		/			
21	๐๙:๐๐		/			
22	๐๙:๓๐		/			
23	๐๙:๐๐		/			
24	๐๙:๓๐		/			
25	๐๙:๐๐		/			
26	๐๙:๓๐		/			
27	๐๙:๐๐		/			
28	๐๙:๓๐		/			
29	๐๙:๐๐		/			
30	๐๙:๓๐		/			
31	๐๙:๐๐		/			

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเสิร์ช จำกัด

ตารางตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

บันทึกผลการตรวจเช็ค: ๓๑/๐๕/๖๗

สถานที่ตั้ง: 1. [] 2. [] 3. [] 4. []

วันที่ตรวจ: ๓๑/๐๕/๖๗

จำนวน PM: ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดสายไฟ	/			ช่าง: []
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/			
4	ตรวจเช็คไฟสัญญาณ FCP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าในระบบ 223 VOLT.	/			
6	ตรวจเช็คไฟสัญญาณ BATTERY 24 VOLT.	/			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER AND PRINTER	/			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	/			
10	ตรวจเช็คสัญญาณ FCP	/			
11	ตรวจเช็คสัญญาณ FCP	/			
12	ตรวจเช็คสัญญาณ FCP	/			
13	ตรวจเช็คสัญญาณ FCP	/			

ช่าง: [] หัวหน้าช่างประจำอาคาร: []

ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค: []

บันทึกผลการปฏิบัติงาน: ☐ ปฏิบัติงานตามปกติ ☒ ปฏิบัติงานแก้ไขข้อบกพร่อง

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด 3160/12
 สถานที่ตั้งอุปกรณ์ 1. 2. 3. 4.
 รหัสอุปกรณ์ 1. 2. 3. 4.
 ความยาว PM ☐ 1 เดือน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง	แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ตัวรับ	หมายเหตุ
9	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
8	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
7	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
6	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
5	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
4	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
3	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
2	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
1	ทางเดิน	✓	✓	✓	✓	
b1	ลานจอดรถ	✓	✓	✓	✓	
b2	ลานจอดรถ	✓	✓	✓	✓	
b3	ลานจอดรถ	✓	✓	✓	✓	
ST2	บันไดหนีไฟ	✓	✓	✓	✓	
ST2	บันไดหนีไฟ	✓	✓	✓	✓	
ST3	บันไดหนีไฟ	✓	✓	✓	✓	
B2	MOB	✓	✓	✓	✓	

ลงชื่อ: [Redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [Redacted] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ:

ENG-026-2

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด 3160/12
 สถานที่ตั้งอุปกรณ์ 1. 2. 3. 4.
 รหัสอุปกรณ์ 1. 2. 3. 4.
 ความยาว PM ☐ 1 เดือน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง	แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ตัวรับ	หมายเหตุ
8	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
7	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
6	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
5	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
4	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
1	หน้าประตูหนีไฟ ST2	✓	✓	✓	✓	
B1	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
B2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	
B3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2	✓	✓	✓	✓	

ลงชื่อ: [Redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [Redacted] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ:

ENG-027-2

บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
 ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา UNDERGROUND TANK

นิติบุคคลอาคารชุด 3160/12
 สถานที่ตั้งอุปกรณ์ 1. 2. 3. 4.
 รหัสอุปกรณ์ 1. 2. 3. 4.
 ความยาว PM ☐ 1 เดือน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	รายการอื่น	หมายเหตุ
UNDERGROUND TANK					
1	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำและระดับน้ำมัน	✓			
3	ตรวจสอบสายไฟฟ้า	✓			
4	ตรวจสอบสัญญาณเตือนน้ำรั่วและน้ำขุ่น	✓			
CONDENSER UNIT					
1	ตรวจสอบระดับน้ำของคอนเดนเซอร์	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำและระดับน้ำมัน	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำและระดับน้ำมัน	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำและระดับน้ำมัน	✓			
5	ระดับน้ำ	✓			
6	ระดับน้ำ	✓			
7	ระดับน้ำ	✓			

ลงชื่อ: [Redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [Redacted] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ:

ENG-025-2

MAESTRO I2
 ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM SYSTEM

ประจำเดือน 31/8/67 พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา	ช่างประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00	[Redacted]	✓			
2	09:30	[Redacted]	✓			1. Common bell
3	09:00	[Redacted]	✓			2. Trouble Battery
4	09:00	[Redacted]	✓			3. Alarm & Ringing
5	09:00	[Redacted]	✓			
6	09:30	[Redacted]	✓			
7	09:30	[Redacted]	✓			
8	09:00	[Redacted]	✓			
9	09:00	[Redacted]	✓			
10	09:30	[Redacted]	✓			
11	09:00	[Redacted]	✓			
12	09:30	[Redacted]	✓			
13	09:30	[Redacted]	✓			
14	09:00	[Redacted]	✓			
15	09:00	[Redacted]	✓			
16	09:30	[Redacted]	✓			
17	09:00	[Redacted]	✓			
18	09:30	[Redacted]	✓			
19	09:00	[Redacted]	✓			
20	09:30	[Redacted]	✓			
21	09:30	[Redacted]	✓			
22	09:00	[Redacted]	✓			
23	09:00	[Redacted]	✓			
24	09:30	[Redacted]	✓			
25	09:00	[Redacted]	✓			
26	09:30	[Redacted]	✓			
27	09:00	[Redacted]	✓			
28	09:30	[Redacted]	✓			
29	09:00	[Redacted]	✓			
30	09:30	[Redacted]	✓			
31		[Redacted]				

ช่างประจำอาคาร [Redacted] หัวหน้าช่าง [Redacted]



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		✓		Fire Exit ประตู 2 ปิด	
2	09:30		✓		ประตูทางเข้า 10 ปิดล็อก	
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:00		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓		ประตูทางเข้า 10 ปิดล็อก	
11	09:00		✓			
12	09:30		✓			
13	09:00		✓			
14	09:30		✓			
15	09:00		✓			
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:00		✓			
24	09:30		✓			
25	09:00		✓			
26	09:30		✓			
27	09:00		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:00		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:00		✓			
12	09:30		✓			
13	09:00		✓			
14	09:30		✓			
15	09:00		✓			
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:00		✓			
24	09:30		✓			
25	09:00		✓			
26	09:30		✓			
27	09:00		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:00		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:00		✓			
12	09:30		✓			
13	09:00		✓			
14	09:30		✓			
15	09:00		✓			
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:00		✓			
24	09:30		✓			
25	09:00		✓			
26	09:30		✓			
27	09:00		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



บันทึกผลการตรวจเช็ค: 01/01/2567

สถานที่ตั้งอุปกรณ์: 1. [] 2. [] 3. [] 4. []

รหัสอุปกรณ์: []

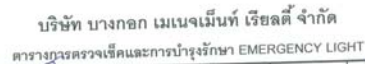
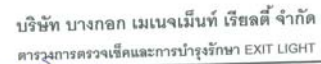
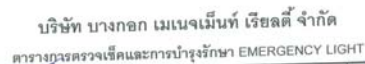
ตามเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดและ สายไฟ	✓			ช่าง... การใช้งาน
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายใน	✓			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คไฟสัญญาณ FCP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าในระบบ 223 VOLT.	✓			
6	ตรวจเช็คไฟสัญญาณ BATTERY 24 VOLT.	✓			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	✓			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
10	ตรวจเช็คสัญญาณ FCP	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความเสถียร FCP	✓			
12	ตรวจเช็คสัญญาณ ไซร ALARM จำนวน 3 จุด	✓			
13	ตรวจเช็คสัญญาณ ไซร TROUBLE จำนวน 3 จุด	✓			

ลงชื่อ: [] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง

หมายเหตุ: []

ENG-026-204ENG-027-202ENG-026-202ENG-027-202



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

บันทึกผลการตรวจเช็ค..... วันที่ 31/10/67
สถานที่ตั้งตู้ดับเพลิง.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิง		แรงดันภายใน		ข้อต่อสายดับเพลิง		สภาพ / ครอบหุ้ม		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ครบ	ไม่ครบ	ปกติ	ผิดปกติ	
9	ทางเดิน	/		/		/		/		
8	ทางเดิน	/		/		/		/		
7	ทางเดิน	/		/		/		/		
6	ทางเดิน	/		/		/		/		
5	ทางเดิน	/		/		/		/		
4	ทางเดิน	/		/		/		/		
3	ทางเดิน	/		/		/		/		
2	ทางเดิน	/		/		/		/		
1	ทางเดิน	/		/		/		/		
B1	ลานจอดรถ	/		/		/		/		
B2	ลานจอดรถ	/		/		/		/		
B3	ลานจอดรถ	/		/		/		/		

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

ENG-028-2C



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

บันทึกผลการตรวจเช็ค..... วันที่ 31/10/67
สถานที่ตั้งตู้ควบคุม.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดสายไฟ	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายใน	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/			
4	ตรวจเช็คไฟสัญญาณ FCP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันจ่ายใช้ระบบ.....VOLT.	/			
6	ตรวจเช็คไฟสำรอง BATTERY.....VOLT.	/			
7	ตรวจเช็คแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	/			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	/			
10	ตรวจเช็คสัญญาณ FCP	/			
11	ตรวจเช็คค่าความเสียดขาด FCP	/			
12	ตรวจเช็คสัญญาณ ALARM จำนวน.....ชุด	/			
13	ตรวจเช็คสัญญาณ TROUBLE จำนวน.....ชุด	/			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

ENG-020-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

บันทึกผลการตรวจเช็ค..... วันที่ 31/10/67
สถานที่ตั้งตู้ฉุกเฉิน.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ตัวรับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
9	ทางเดิน	/		/	/	/	
8	ทางเดิน	/		/	/	/	
7	ทางเดิน	/		/	/	/	
6	ทางเดิน	/		/	/	/	
5	ทางเดิน	/		/	/	/	
4	ทางเดิน	/		/	/	/	
3	ทางเดิน	/		/	/	/	
2	ทางเดิน	/		/	/	/	
1	ทางเดิน	/		/	/	/	
B1	ลานจอดรถ	/		/	/	/	
B2	ลานจอดรถ	/		/	/	/	
B3	ลานจอดรถ	/		/	/	/	
ST2	บันไดหนีไฟ	/		/	/	/	
ST3	บันไดหนีไฟ	/		/	/	/	
B2	MDB	/		/	/	/	

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

ENG-026-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรสลิค จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

บันทึกผลการตรวจเช็ค..... วันที่ 31/10/67
สถานที่ตั้งตู้ดับเพลิง.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิง		แรงดันภายใน		ข้อต่อสายดับเพลิง		สภาพ / ครอบหุ้ม		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ครบ	ไม่ครบ	ปกติ	ผิดปกติ	
9	ทางเดิน	/		/		/		/		
8	ทางเดิน	/		/		/		/		
7	ทางเดิน	/		/		/		/		
6	ทางเดิน	/		/		/		/		
5	ทางเดิน	/		/		/		/		
4	ทางเดิน	/		/		/		/		
3	ทางเดิน	/		/		/		/		
2	ทางเดิน	/		/		/		/		
1	ทางเดิน	/		/		/		/		
B1	ลานจอดรถ	/		/		/		/		
B2	ลานจอดรถ	/		/		/		/		
B3	ลานจอดรถ	/		/		/		/		

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

ENG-028-2023



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓		1. Tubble battery	
2	09:30		✓		2. common bell	
3	09:00		✓		3. Low P. warning	
4	09:30		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:30		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	09:00		✓			
15	09:30		✓		การแจ้งเตือนไม่ทำงาน	
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31	09:00		✓			

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓		ถังดับเพลิง 3 ม. FIRE EXIT	
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:30		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	09:00		✓			
15	09:30		✓		การแจ้งเตือนไม่ทำงาน	
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31	09:00		✓			

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓		ถังดับเพลิง 3 ม.	
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:30		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	09:00		✓			
15	09:30		✓		การแจ้งเตือนไม่ทำงาน	
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31	09:00		✓			

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...



วันที่	เวลา	สถานะเซ็นเซอร์ประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1	09:00		✓			
2	09:30		✓			
3	09:00		✓			
4	09:30		✓			
5	09:30		✓			
6	09:30		✓			
7	09:00		✓			
8	09:30		✓			
9	09:00		✓			
10	09:30		✓			
11	09:30		✓			
12	09:00		✓			
13	09:30		✓			
14	09:00		✓			
15	09:30		✓		การแจ้งเตือนไม่ทำงาน	
16	09:30		✓			
17	09:00		✓			
18	09:30		✓			
19	09:00		✓			
20	09:30		✓			
21	09:00		✓			
22	09:30		✓			
23	09:30		✓			
24	09:00		✓			
25	09:30		✓			
26	09:30		✓			
27	09:30		✓			
28	09:30		✓			
29	09:00		✓			
30	09:30		✓			
31	09:00		✓			

ช่างประจำอาคาร ...

หัวหน้าช่าง ...

วันที่	เวลา	สถานะประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/		1. Common bell Flo-B-1	
2	09:30		/		2. Common Flo-5	
3	09:00		/		3. Common Flo-1	
4	09:00		/		4. Tumble Battery	
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:30		/			
12	09:30		/			
13	09:00		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/		1. Common Flo-2 (Kitchen)	
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:00		/			
23	09:30		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่	เวลา	สถานะประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/		FIRE EXIT 3rd floor	
2	09:30		/		# 1. Common Flo-1	
3	09:00		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:30		/			
11	09:30		/			
12	09:30		/			
13	09:00		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:00		/			
23	09:30		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่	เวลา	สถานะประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:00		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:00		/			
11	09:30		/			
12	09:30		/			
13	09:00		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:00		/			
23	09:30		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง

วันที่	เวลา	สถานะประจำอาคาร	ปกติ	ไม่ปกติ	รายการที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	09:00		/			
2	09:30		/			
3	09:00		/			
4	09:00		/			
5	09:30		/			
6	09:30		/			
7	09:00		/			
8	09:30		/			
9	09:00		/			
10	09:00		/			
11	09:30		/			
12	09:30		/			
13	09:00		/			
14	09:30		/			
15	09:00		/			
16	09:30		/			
17	09:00		/			
18	09:00		/			
19	09:30		/			
20	09:30		/			
21	09:00		/			
22	09:00		/			
23	09:30		/			
24	09:00		/			
25	09:30		/			
26	09:30		/			
27	09:00		/			
28	09:30		/			
29	09:30		/			
30	09:00		/			
31						

ช่างประจำอาคาร

หัวหน้าช่าง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด: อาคาร 12 รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่: 31/11/67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] 3. [REDACTED] 4. [REDACTED]

รหัสอุปกรณ์: [REDACTED]

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดต่อ และ สายไฟ				ชำรุด การใช้งาน
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้				
3	ตรวจเช็ค BATTERY				
4	ตรวจเช็คไฟโซลาร์ FCP				
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 220 VOLT.				
6	ตรวจเช็คไฟโซลาร์ BATTERY 12 VOLT.				
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)				
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER				
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCITER				
10	ตรวจเช็คชุด FCP				
11	ตรวจเช็คตัวควบคุมระบบ FCP				
12	ตรวจเช็คสัญญาณ ไซร์ ALARM จำนวน 3 จุด				
13	ตรวจเช็คสัญญาณ ไซร์ TROUBLE จำนวน 3 จุด				

ลงชื่อ: [REDACTED] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [REDACTED] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ: _____

ENG-020-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EMERGENCY LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด: อาคาร 12 รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่: 30/11/67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] 3. [REDACTED] 4. [REDACTED]

รหัสอุปกรณ์: [REDACTED]

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ตัวรับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
9	ทางเดิน						
8	ทางเดิน						
7	ทางเดิน						
6	ทางเดิน						
5	ทางเดิน						
4	ทางเดิน						
3	ทางเดิน						
2	ทางเดิน						
1	ทางเดิน						
B1	ลานจอดรถ						
B2	ลานจอดรถ						
B3	ลานจอดรถ						
ST2	บันไดหนีไฟ						
ST2	บันไดหนีไฟ						
ST3	บันไดหนีไฟ						
B2	MDB						

ลงชื่อ: [REDACTED] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [REDACTED] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ: _____

ENG-026-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา EXIT LIGHT

นิติบุคคลอาคารชุด: อาคาร 12 รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่: 30/11/67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] 3. [REDACTED] 4. [REDACTED]

รหัสอุปกรณ์: [REDACTED]

คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สภาพเครื่อง		แบตเตอรี่	หลอดไฟ	ตัวรับ	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ				
8	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
7	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
6	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
5	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
4	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
1	หน้าประตูหนีไฟ ST2						
B1	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
B2	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						
B3	หน้าประตูหนีไฟ ST1/ST2						

ลงชื่อ: [REDACTED] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [REDACTED] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ: _____

ENG-027-2023



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา SMOKE, HEAT AND SPRINKLER

นิติบุคคลอาคารชุด: มาเอตโตร 12 เรสซิเดนซ์ รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่: 31/11/67

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์: M12 1. [REDACTED] 2. [REDACTED] 3. [REDACTED] 4. [REDACTED]

รหัสอุปกรณ์: [REDACTED]

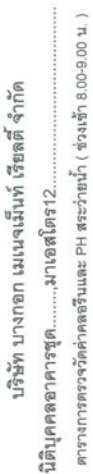
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☒ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง SMOKE DETECTOR		ตรวจเช็คสภาพเครื่อง HEAT DETECTOR		ตรวจเช็คสภาพเครื่อง SPRINKLER		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
9	ทางเดิน / ครัว / ห้อง PRESSURIZED FAN							
8	ทางเดิน / ครัว / ห้อง SWIMMING POOL PUMP							
7	ทางเดิน / ครัว / ห้อง ST1,2							
6	ทางเดิน / ครัว / ห้อง							
5	ทางเดิน / ครัว / ห้อง							
4	ทางเดิน / ครัว / ห้อง ST1,2							
3	ทางเดิน / ครัว / ห้อง							
2	ทางเดิน / ครัว / ห้อง							
1	ทางเดิน / ครัว / ห้อง ST1,2 / ห้อง นิติ							
B1	ลานจอดรถ / ห้อง MDB ห้อง GEN							
B2	ลานจอดรถ / ห้อง CONTROL ROOM / ห้อง PUMP ROOM							
B3	ลานจอดรถ							

ลงชื่อ: [REDACTED] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ: [REDACTED] ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ: _____



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด.....มาเอสโตร12.....
ตารางการตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานย่า (ช่วงที่ 8:00-9:00 น.)

ประจำเดือน.....ก้นชายน.....พ.ศ.....67.....

[illegible]

ชื่อ.....
 นามสกุล.....
 เลขที่.....
 ชั้น.....
 โรงเรียน.....
 จังหวัด.....
 ปีการศึกษา.....
 วันที่.....

SCOTT W. GINS



การทำตามสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รีเอสต์ จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด.....มาเอชไคร12.....
ตารางการตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH ระหว่างนี้ (ช่วงนี้ 8:00-9:00 น.)

ประจำเดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.67.....

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
คสอริณ	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
PH	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2	7.2
สภาพน้ำไหลปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ค่าความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
เดิมตลอดวัน / กก.								1.0								1.0

[illegible]

น.3/55

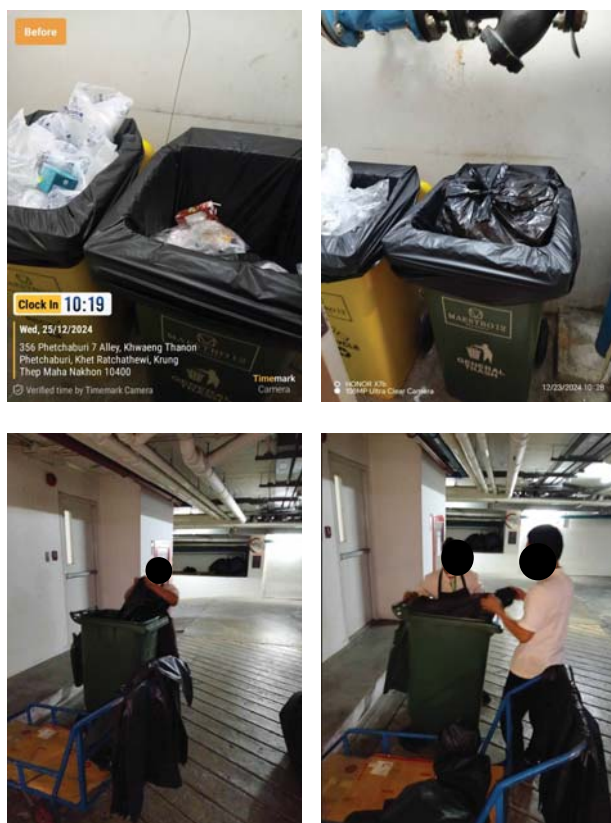
การตัดไขมันออกจากบ่อดักไขมัน



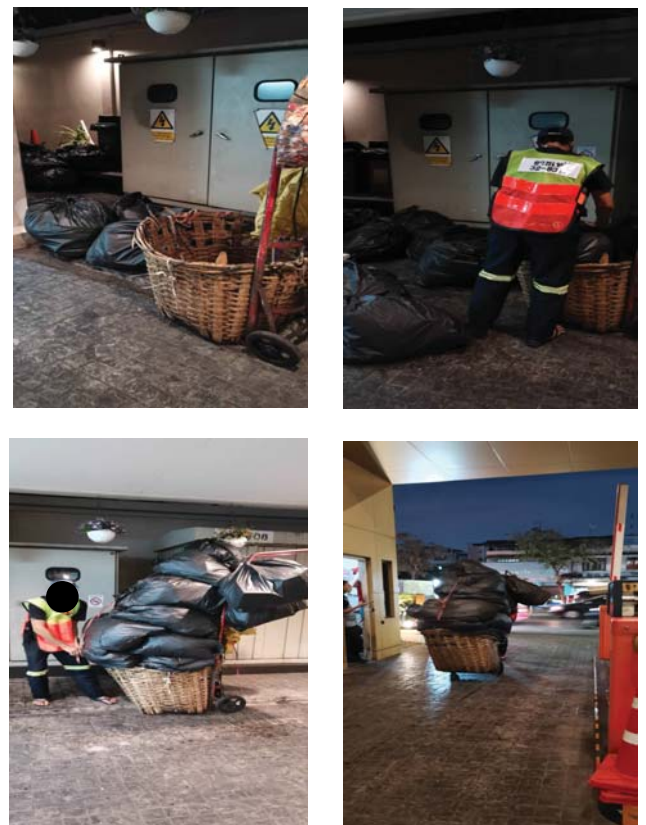
การตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต



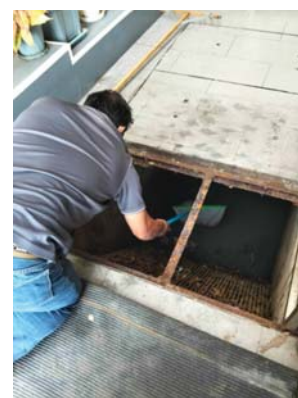
การล้างทำความสะอาดห้องพัสดุฝอย



การจัดการมูลฝอยรีไซเคิล



การขุดลอกบ่อหนองน้ำ และระบบระบายน้ำ



การตักใบไม้ เศษขยะออกจากกระบบระบายน้ำ



การดูแลพื้นที่สีเขียว



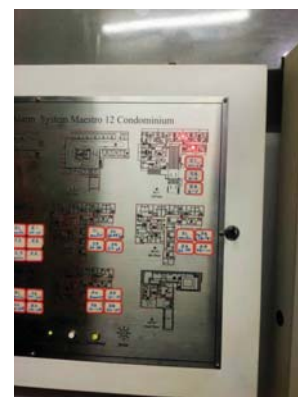
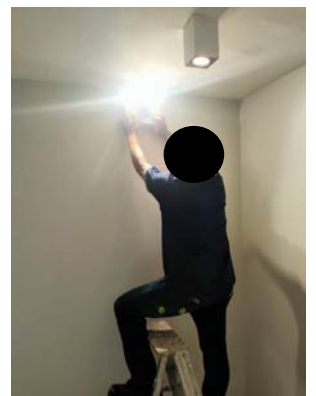
การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



การล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ



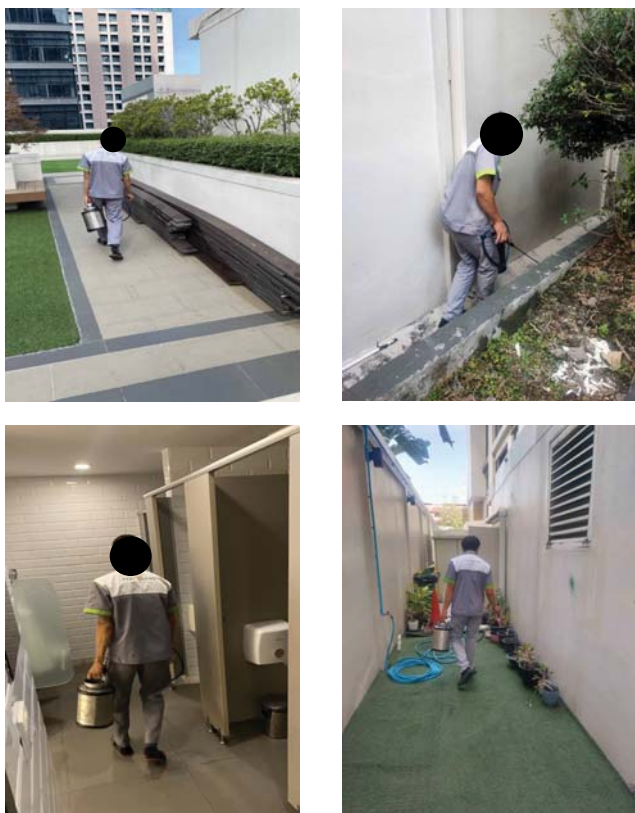
การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ ในโครงการ



การกำจัดสัตว์พาหนะโรค



ป้ายห้ามจอด

