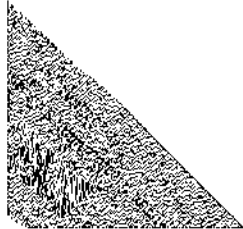


**ภาคผนวก 14ก**  
**เอกสารการขุดลอกท่อ และวางระบายน้ำ**





## โครงการ Big Cleaning Day

(ขุดลอกท่อ ภายในโรงงาน)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

และ บริษัท ไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังตะพุง

ประจำปี พ.ศ.2567

งบประมาณการลงทุน “ โครงการ Big Cleaning Day”

งบประมาณ 12,820 บาท

4004-67-SA-B01-010

1004-67-SA-B01-006

ผู้เสนอ



โครงการ Big Cleaning Day

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ Big Cleaning Day นี้จัดทำขึ้นเพื่อขุดลอกท่อระบายน้ำฝน ภายในโรงงาน ให้มีความพร้อมในการระบายน้ำฝนของตัวอู่เก็บน้ำดิบ นอกจากนี้ยังช่วยลดการสะสมของโคลนตะกอนและแก้ปัญหาที่ท่วมขังจะส่งผลกระทบต่อ

ดังนั้น จึงขอเชิญวัดโพธิ์โรง Big Cleaning Day เพื่อขุดลอกท่อระบายน้ำภายในโรงงานเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในขณะฝนตกหนัก หรือในช่วงฤดูฝน และจัดการสะสมของโคลนตะกอน ในท่อระบายน้ำ

2. วัตถุประสงค์

- 1. เตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ฤดูฝน ในการระบายน้ำฝนลงสู่ท่อเก็บน้ำดิบ
- 2. ลดปัญหาการสะสมของโคลนตะกอน และเศษขยะต่าง ๆ
- 3. แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังจะส่งผลกระทบต่อ
- 3. สถานที่ตั้งโรงงาน
- เส้นทางระบายน้ำฝน ภายในโรงงาน
- 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ 21-23 เดือน มีนาคม 2567

รายละเอียด	21/3/67	22/3/67	23/3/67
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับขุดลอกท่อระบายน้ำ	←	→	→
เปิดลำท่อระบายน้ำ/สูบน้ำ โคลนออก/ขุดลอกท่อระบายน้ำ	←	→	→

5. งบประมาณโครงการ

KKP

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ
1	ชุดถัง	20 อัน	35	700
2	จอบ	5 อัน	200	1,000
3	น้ำดื่ม	50 คน 3 วัน	30	2,500
4	น้ำแข็ง	3 วัน วันละ 2 ถุง	40	240
5	ค่าวัสดุติด			1,000
รวมทั้งสิ้น				5,320

KKS

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ
1	ข้าวกล้อง	50 คน 3 วัน	50	7,500
รวมทั้งสิ้น				7,500

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากการดำเนินการตามโครงการนี้แล้ว คาดว่าจะได้ปริมาณน้ำฝนที่สะอาดไหลลงสู่บ่อเก็บน้ำดิบอย่างเต็มที่ และจะไม่มีการสะสมของโคลนตะกอน และเศษขยะต่าง ๆ อยู่ในท่อระบายน้ำ และจะช่วยลดปัญหาที่ท่วมขังจะส่งผลกระทบต่อคน

ภาคผนวก 15ก  
เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย







บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) สาขาวังตะพุง

แบบฟอร์ม  
การตรวจสอบโครงสร้างบ่อน้ำบาดลอื่น ๆ

หมายเลขเอกสาร :  
วันที่แก้ไข :  
แก้ไขปรับปรุง :  
หน้า : 1 / 1

วันที่ 22 เดือน 11 ปี พ.ศ. 67

สถานที่	ความแข็งแรง						สภาพทั่วไป			หมายเหตุ
	ขอบบ่อ		ถนน		แนวท่อระบายน้ำ		ความสูงระดับน้ำ (เมตร)	สี	กลิ่น	
					ท่อ คสล.					
	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	รั่วซึม				
1. บ่อน้ำเสีย 1	✓		✓		✓		4.1	ดำ		
2. บ่อน้ำเสีย 2	✓		✓		✓		5	ดำ		
3. บ่อน้ำเสีย 3	✓		✓		✓		4.6	ฟ้า		
4. บ่อน้ำเสีย 4	✓		✓		✓		3.5	ฟ้า		
5. บ่อน้ำเสีย 5	✓		✓		✓		2.8	ฟ้า		
6. บ่อน้ำเสีย 6	✓		✓		✓		2.8	ฟ้า		
7. บ่อน้ำเสีย 7	✓		✓		✓		1	ฟ้า		
8. บ่อเก็บน้ำเสีย 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้จุด
9. บ่อเก็บน้ำเสีย 9	✓		✓		✓		1	ฟ้า		
10. บ่อเก็บน้ำเสีย 10	✓		✓		✓		1	ฟ้า		
11. บ่อเก็บน้ำเสีย 11	✓		✓		✓		2	ฟ้า		
12. บ่อเก็บน้ำเสีย 12	✓		✓		✓		5.5	ฟ้า		

ปัญหาที่พบ :

การแก้ไข :



บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) สาขาวังตะพุง

แบบฟอร์ม  
การตรวจสอบโครงสร้างบ่อน้ำบาดลอื่น ๆ

หมายเลขเอกสาร :  
วันที่แก้ไข :  
แก้ไขปรับปรุง :  
หน้า : 1 / 1

วันที่ 5 เดือน 10 ปี พ.ศ. 67

สถานที่	ความแข็งแรง						สภาพทั่วไป			หมายเหตุ
	ขอบบ่อ		ถนน		แนวท่อระบายน้ำ		ความสูงระดับน้ำ	สี	กลิ่น	
					ท่อ คสล.					
	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	รั่วซึม	(เมตร)			
1. บ่อน้ำเสีย 1	✓		✓		✓		4.1	ดำ	✓	
2. บ่อน้ำเสีย 2	✓		✓		✓		5	ฟ้า	×	
3. บ่อน้ำเสีย 3	✓		✓		✓		4.6	ฟ้า	×	
4. บ่อน้ำเสีย 4	✓		✓		✓		3.4	ฟ้า	×	
5. บ่อน้ำเสีย 5	✓		✓		✓		2.7	ฟ้า	×	
6. บ่อน้ำเสีย 6	✓		✓		✓		2.7	ฟ้า	×	
7. บ่อน้ำเสีย 7	✓		✓		✓		1.8	ฟ้า	×	
8. บ่อเก็บน้ำเสีย 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้จุด
9. บ่อเก็บน้ำเสีย 9	✓		✓		✓		1	ฟ้า	×	
10. บ่อเก็บน้ำเสีย 10	✓		✓		✓		1	ฟ้า	×	
11. บ่อเก็บน้ำเสีย 11	✓		✓		✓		2	ฟ้า	×	
12. บ่อเก็บน้ำเสีย 12	✓		✓		✓		5.5	ฟ้า	×	

ปัญหาที่พบ :

การแก้ไข :





บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) สาขาวิเศษบุรี

แบบฟอร์ม  
การตรวจสอบโครงสร้างบ่อบำบัดและอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร :  
วันบังคับใช้ :  
แก้ไขปรับปรุง :  
หน้า : 1/1

วันที่ 16 เดือน 04 พ.ศ. 67

สถานี	ความแข็งแรง						สภาพทั่วไป			หมายเหตุ
	ขอบบ่อ		ถนน		แนวท่อระบายน้ำ		ความสูงระดับน้ำ (เมตร)	สี	กลิ่น	
					ท่อ คมฉ.					
	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	รั่วซึม				
1. บ่อน้ำเสีย 1	✓		✓		✓		4.1	ดำ	✓	
2. บ่อน้ำเสีย 2	✓		✓		✓		5	ดำ	×	
3. บ่อน้ำเสีย 3	✓		✓		✓		4.6	ดำ	×	
4. บ่อน้ำเสีย 4	✓		✓		✓		0.2	ดำ	×	
5. บ่อน้ำเสีย 5	✓		✓		✓		8.5	ดำ	×	
6. บ่อน้ำเสีย 6	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
7. บ่อน้ำเสีย 7	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
8.บ่อเก็บน้ำเสีย 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้จุด
9.บ่อเก็บน้ำเสีย 9	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
10.บ่อเก็บน้ำเสีย 10	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
11.บ่อเก็บน้ำเสีย 11	✓		✓		✓		2	ดำ	×	
12.บ่อเก็บน้ำเสีย 12	✓		✓		✓		5	ดำ	×	

ปัญหาที่พบ :

การแก้ไข :



บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) สาขาวิเศษบุรี

แบบฟอร์ม  
การตรวจสอบโครงสร้างบ่อบำบัดและอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร :  
วันบังคับใช้ :  
แก้ไขปรับปรุง :  
หน้า : 1/1

วันที่ 20 เดือน 04 พ.ศ. 67

สถานี	ความแข็งแรง						สภาพทั่วไป			หมายเหตุ
	ขอบบ่อ		ถนน		แนวท่อระบายน้ำ		ความสูงระดับน้ำ (เมตร)	สี	กลิ่น	
					ท่อ คสล.					
	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	รั่วซึม				
1. บ่อน้ำเสีย 1	✓		✓		✓		4.1	ดำ	x	
2. บ่อน้ำเสีย 2	✓		✓		✓		5	ดำ	x	
3. บ่อน้ำเสีย 3	✓		✓		✓		4.6	ดำ	x	
4. บ่อน้ำเสีย 4	✓		✓		✓		0.5	ดำ	x	
5. บ่อน้ำเสีย 5	✓		✓		✓		2	ดำ	x	
6. บ่อน้ำเสีย 6	✓		✓		✓		1	ดำ	x	
7. บ่อน้ำเสีย 7	✓		✓		✓		1	ดำ	x	
8. บ่อเก็บน้ำเสีย 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้จุด
9. บ่อเก็บน้ำเสีย 9	✓		✓		✓		1	ดำ	x	
10. บ่อเก็บน้ำเสีย 10	✓		✓		✓		0.5	ดำ	x	
11. บ่อเก็บน้ำเสีย 11	✓		✓		✓		1	ดำ	x	
12. บ่อเก็บน้ำเสีย 12	✓		✓		✓		5	ดำ	x	

ปัญหาที่พบ :

การแก้ไข :





แบบฟอร์ม  
การตรวจสอบโครงสร้างบ่อน้ำบาดาลและอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร :  
วันบังคับใช้ :  
แก้ไขปรับปรุง :  
หน้า : 1/1

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) สาขาวังตะกุง

วันที่ 25 เดือน 4 ค.ศ. 67

สถานที่	ความแข็งแรง						สภาพทั่วไป			หมายเหตุ
	ขอบบ่อ		ถนน		แนวท่อระบายน้ำ		ความสูงระดับน้ำ (เมตร)	สี	กลิ่น	
					ท่อ คลส.					
	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	รั่วซึม				
1. บ่อน้ำเสีย 1	✓		✓		✓		4.1	ดำ	✓	
2. บ่อน้ำเสีย 2	✓		✓		✓		5	ดำ	X	
3. บ่อน้ำเสีย 3	✓		✓		✓		4.6	ดำ	X	
4. บ่อน้ำเสีย 4	✓		✓		✓		0.5	ดำ	X	
5. บ่อน้ำเสีย 5	✓		✓		✓		1.3	ดำ	X	
6. บ่อน้ำเสีย 6	✓		✓		✓		1	ดำ	X	
7. บ่อน้ำเสีย 7	✓		✓		✓		1	ดำ	X	
8. บ่อเก็บน้ำเสีย 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้ขุด
9. บ่อเก็บน้ำเสีย 9	✓		✓		✓		1	ดำ	X	
10. บ่อเก็บน้ำเสีย 10	✓		✓		✓		0.5	ดำ	X	
11. บ่อเก็บน้ำเสีย 11	✓		✓		✓		1	ดำ	X	
12. บ่อเก็บน้ำเสีย 12	✓		✓		✓		3	ดำ	X	

ปัญหาที่พบ :

การแก้ไข :

ผู้ตรวจ



แบบฟอร์ม  
การตรวจสอบโครงสร้างบ่อน้ำบาดาลและอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร :  
วันบังคับใช้ :  
แก้ไขปรับปรุง :  
หน้า : 1/1

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) สาขาวังตะกุง

วันที่ 2 เดือน 5 ค.ศ. 67

วันที่ 8 เดือน 5 ปี 67		พ.ศ. 67								
สถานที่	ความแข็งแรง						สภาพทั่วไป			หมายเหตุ
	ขอบบ่อ		ถนน		แนวท่อระบายน้ำ		ความสูงระดับน้ำ (เมตร)	สี	กลิ่น	
					ท่อ กสอ.					
	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	พัง/ทรุด	ปกติ	รั่วซึม				
1. บ่อน้ำเสีย 1	✓		✓		✓		4.1	ดำ	✓	
2. บ่อน้ำเสีย 2	✓		✓		✓		5	ดำ	×	
3. บ่อน้ำเสีย 3	✓		✓		✓		4.6	ดำ	×	
4. บ่อน้ำเสีย 4	✓		✓		✓		0.5	ดำ	×	
5. บ่อน้ำเสีย 5	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
6. บ่อน้ำเสีย 6	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
7. บ่อน้ำเสีย 7	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
8. บ่อเก็บน้ำเสีย 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้ขุด
9. บ่อเก็บน้ำเสีย 9	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
10. บ่อเก็บน้ำเสีย 10	✓		✓		✓		0.5	ดำ	×	
11. บ่อเก็บน้ำเสีย 11	✓		✓		✓		1	ดำ	×	
12. บ่อเก็บน้ำเสีย 12	✓		✓		✓		2.5	ดำ	×	

ปัญหาที่พบ :

การแก้ไข :

ผู้ตรวจ

**ภาคผนวก 16ก**  
**เอกสารตรวจสอบโครงสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย**



ป้อน้ำเสีย	ปริมาณรกกเก็บ (ลบม.)	ความลึก	ระดับน้ำปัจจุบัน	ความจุปัจจุบัน (ลบม.)	% ความจุ	
					วันที่	15/7/2567
- ป้อน้ำเสีย 1 (ป้อน้ำรวม)	3,690	4.1	4.1	3,690	100.00	%
- ป้อน้ำเสีย 2	26,550	5.0	5.0	26,550	100.00	%
- ป้อน้ำเสีย 3	19,508	4.6	4.6	19,508	100.00	%
- ป้อน้ำเสีย 4	92,250	4.1	3.5	78,750	85.37	%
- ป้อน้ำเสีย 5	63,450	5.0	2.9	36,801	58.00	%
- ป้อน้ำเสีย 6	32,175	5.5	3.0	17,550	54.55	%
- ป้อน้ำเสีย 7 (ป้อน้ำทิ้งสุดท้าย)	36,000	5.0	1.0	7,200	20.00	%
- ป้อน้ำเสีย 8 (ยังไม่เข็ด)						
- ป้อน้ำเสีย 9	62,886	7.0	1.0	8,984	14.29	%
- ป้อน้ำเสีย 10	53,366	6.5	1.0	8,210	15.38	%
- ป้อน้ำเสีย 11	74,145	6.5	2.0	22,814	30.77	%
- ป้อน้ำเสีย 12	93,100	6.8	5.5	75,301	80.88	%
<b>ปริมาณรวม</b>	<b>557,120</b>			<b>305,358</b>	<b>54.81</b>	<b>%</b>
				251,762	ปริมาณคงเหลือกักเก็บได้ (ลบม.)	
	#DIV/0!	ของอ้อม		168	ลบม./วัน	
					วัน	

ป้อน้ำเสีย	ปริมาณรกกเก็บ (ลบม.)	ความลึก	ระดับน้ำปัจจุบัน	ความจุปัจจุบัน (ลบม.)	% ความจุ	
					วันที่	13/8/2567
- ป้อน้ำเสีย 1 (ป้อน้ำรวม)	3,690	4.1	4.1	3,690	100.00	%
- ป้อน้ำเสีย 2	26,550	5.0	5.0	26,550	100.00	%
- ป้อน้ำเสีย 3	19,508	4.6	4.6	19,508	100.00	%
- ป้อน้ำเสีย 4	92,250	4.1	3.0	67,500	73.17	%
- ป้อน้ำเสีย 5	63,450	5.0	2.8	35,532	56.00	%
- ป้อน้ำเสีย 6	32,175	5.5	2.7	15,795	49.09	%
- ป้อน้ำเสีย 7 (ป้อน้ำทิ้งสุดท้าย)	36,000	5.0	1.3	9,360	26.00	%
- ป้อน้ำเสีย 8 (ยังไม่เข็ด)						
- ป้อน้ำเสีย 9	62,886	7.0	1.0	8,984	14.29	%
- ป้อน้ำเสีย 10	53,366	6.5	2.0	8,210	15.38	%
- ป้อน้ำเสีย 11	74,145	6.5	2.0	22,814	30.77	%
- ป้อน้ำเสีย 12	93,100	6.8	5.5	75,301	80.88	%
<b>ปริมาณรวม</b>	<b>557,120</b>			<b>293,244</b>	<b>52.64</b>	<b>%</b>
				263,876	ปริมาณคงเหลือกักเก็บได้ (ลบม.)	
	#DIV/0!	ของอ้อม		176	ลบม./วัน	
					วัน	

บ่อน้ำเสีย	ปริมาณรกกเก็บ (ลบม.)	ความลึก	ระดับน้ำปัจจุบัน	ความจุปัจจุบัน (ลบม.)	% ความจุ	
					วันที่	16/9/2567
- บ่อน้ำเสีย 1 (บ่อรวมน้ำเสีย)	3,690	4.1	4.1	3,690	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 2	26,550	5.0	5.0	26,550	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 3	19,508	4.6	4.6	19,508	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 4	92,250	4.1	0.7	15,750	17.07	%
- บ่อน้ำเสีย 5	63,450	5.0	2.5	31,725	50.00	%
- บ่อน้ำเสีย 6	32,175	5.5	1.0	5,850	18.18	%
- บ่อน้ำเสีย 7 (บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย)	36,000	6.0	1.0	7,200	20.00	%
- บ่อน้ำเสีย 8 (ยังไม่วาง)						
- บ่อน้ำเสีย 9	62,886	7.0	1.0	8,984	14.29	%
- บ่อน้ำเสีย 10	53,366	6.5	1.0	8,210	15.38	%
- บ่อน้ำเสีย 11	74,145	6.5	2.0	22,814	30.77	%
- บ่อน้ำเสีย 12	93,100	6.8	5.0	68,456	73.53	%
<b>ปริมาณรวม</b>	<b>557,120</b>			<b>218,737</b>	<b>39.26</b>	<b>%</b>
				338,383	ปริมาณคงเหลือกักเก็บได้ (ลบม.)	
	#DIV/0!	ของอ้อย			ลบม./วัน	
				226	วัน	

บ่อน้ำเสีย	ปริมาณรกกเก็บ (ลบม.)	ความลึก	ระดับน้ำปัจจุบัน	ความจุปัจจุบัน (ลบม.)	% ความจุ	
					วันที่	28/10/2567
- บ่อน้ำเสีย 1 (บ่อรวมน้ำเสีย)	3,690	4.1	4.1	3,690	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 2	26,550	5.0	5.0	26,550	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 3	19,508	4.6	4.6	19,508	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 4	92,250	4.1	0.5	11,250	12.20	%
- บ่อน้ำเสีย 5	63,450	5.0	2.0	25,380	40.00	%
- บ่อน้ำเสีย 6	32,175	5.5	1.0	5,850	18.18	%
- บ่อน้ำเสีย 7 (บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย)	36,000	6.0	1.0	7,200	20.00	%
- บ่อน้ำเสีย 8 (ยังไม่วาง)						
- บ่อน้ำเสีย 9	62,886	7.0	1.0	8,984	14.29	%
- บ่อน้ำเสีย 10	53,366	6.5	0.5	4,105	7.69	%
- บ่อน้ำเสีย 11	74,145	6.5	1.0	11,407	15.38	%
- บ่อน้ำเสีย 12	93,100	6.8	5.0	68,456	73.53	%
<b>ปริมาณรวม</b>	<b>557,120</b>			<b>192,380</b>	<b>34.53</b>	<b>%</b>
				364,740	ปริมาณคงเหลือกักเก็บได้ (ลบม.)	
	#DIV/0!	ของอ้อย			ลบม./วัน	
				242	วัน	

บ่อน้ำเสีย	ปริมาณกากเก็บ (ลบม.)	ความลึก	ระดับน้ำปัจจุบัน	ความจุปัจจุบัน (ลบม.)	% ความจุ	
					วันที่	11/11/2567
- บ่อน้ำเสีย 1 (บ่อรวมน้ำเสีย)	3,690	4.1	4.1	3,690	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 2	26,550	5.0	5.0	26,550	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 3	19,508	4.6	4.6	19,508	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 4	92,250	4.1	0.5	11,250	12.20	%
- บ่อน้ำเสีย 5	63,450	5.0	1.5	19,035	30.00	%
- บ่อน้ำเสีย 6	32,175	5.5	1.0	5,850	18.18	%
- บ่อน้ำเสีย 7 (บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย)	36,000	5.0	1.0	7,200	20.00	%
- บ่อน้ำเสีย 8 (ยังไม่ขุด)						
- บ่อน้ำเสีย 9	62,886	7.0	0.9	8,085	12.86	%
- บ่อน้ำเสีย 10	53,366	6.5	0.5	4,105	7.69	%
- บ่อน้ำเสีย 11	74,145	6.5	0.9	10,266	13.85	%
- บ่อน้ำเสีย 12	93,100	6.8	5.0	68,456	73.53	%
<b>ปริมาณรวม</b>	<b>557,120</b>			<b>183,996</b>	<b>33.03</b>	<b>%</b>
	#DIV/0!	ของอ้อย		373,124	ปริมาณคงเหลือกากเก็บได้ (ลบม.)	
				249	ลบม./วัน	
					วัน	

บ่อน้ำเสีย	ปริมาณกากเก็บ (ลบม.)	ความลึก	ระดับน้ำปัจจุบัน	ความจุปัจจุบัน (ลบม.)	% ความจุ	
					วันที่	2/12/2567
- บ่อน้ำเสีย 1 (บ่อรวมน้ำเสีย)	3,690	4.1	4.1	3,690	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 2	26,550	5.0	5.0	26,550	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 3	19,508	4.6	4.6	19,508	100.00	%
- บ่อน้ำเสีย 4	92,250	4.1	0.5	11,250	12.20	%
- บ่อน้ำเสีย 5	63,450	5.0	1.0	12,690	20.00	%
- บ่อน้ำเสีย 6	32,175	5.5	1.0	5,850	18.18	%
- บ่อน้ำเสีย 7 (บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย)	36,000	5.0	1.0	7,200	20.00	%
- บ่อน้ำเสีย 8 (ยังไม่ขุด)						
- บ่อน้ำเสีย 9	62,886	7.0	1.0	8,984	14.29	%
- บ่อน้ำเสีย 10	53,366	6.5	0.5	4,105	7.69	%
- บ่อน้ำเสีย 11	74,145	6.5	1.0	11,407	15.38	%
- บ่อน้ำเสีย 12	93,100	6.8	2.5	34,228	36.76	%
<b>ปริมาณรวม</b>	<b>557,120</b>			<b>145,462</b>	<b>26.11</b>	<b>%</b>
				411,658	ปริมาณคงเหลือกากเก็บได้ (ลบม.)	
	#DIV/0!	ของอ้อย		274	ลบม./วัน	
					วัน	

ภาคผนวก 17ก  
เอกสารรายงานการจัดทำเส้นระดับเสียงเท่า  
(Noise Contour)





รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของ  
เสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 15 และ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565



สารบัญ

หน้า

สารบัญ	I
สารบัญตาราง	II
สารบัญรูป	II
สารบัญภาพ	II

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตการดำเนินงาน	1
3. วิธีการเก็บและการตรวจวัด	2
4. บุคลากร	2
5. การตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)	3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ใบรับรองผลการวิเคราะห์
ภาคผนวก ข	มาตรฐาน
ภาคผนวก ค	ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ
ภาคผนวก ง	สำเนาหนังสือใบอนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



Right Solutions • Right Partner  
[www.alsglobal.com](http://www.alsglobal.com)



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 รายละเอียดการตรวจวัด

1

## สารบัญรูป

หน้า

- รูปที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณโรงสี-ไฟฟ้า Machine Shop
- รูปที่ 2 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหม้อต้มชั้น 1
- รูปที่ 3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหม้อต้มชั้น 3
- รูปที่ 4 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารลูกหีบชุดที่ 2
- รูปที่ 5 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารลูกหีบชุดที่ 1
- รูปที่ 6 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารลูกหีบชุดที่ B-1
- รูปที่ 7 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น 1
- รูปที่ 8 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น เฟส 2
- รูปที่ 9 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น เฟส 21
- รูปที่ 10 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น เฟส 22

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 แสดงการตรวจวัดระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)

5



## รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท เอแอลเอส แลборาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดในช่วงระหว่างวันที่ 15 และ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1 วิธีปฏิบัติ

- 1.1 เพื่อตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียง (Noise Contour) ภายในสถานประกอบการ
- 1.2 เพื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้ ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการวางแผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2 ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour) บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ในช่วงระหว่างวันที่ 15 และ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยสามารถสรุปรายละเอียดการติดตามตรวจสอบได้ดังตารางที่ 1

#### ตารางที่ 1 รายละเอียดการตรวจวัด

สถานี	เลขที่ตัวอย่าง	พารามิเตอร์	วันที่ตรวจวัด
โรงสี-ไฟฟ้า Machine Shop	2229505-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65
อาคารหม้อต้มชั้น 1	2229507-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65
อาคารหม้อต้มชั้น 3	2229508-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65
อาคารลูกหีบชุดที่ 2	2229509-1	Noise Contour	16 มี.ค. 65
อาคารลูกหีบชุดที่ 1	2229510-1	Noise Contour	16 มี.ค. 65
อาคารลูกหีบชุดที่ B-1	2229511-1	Noise Contour	16 มี.ค. 65
อาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น 1	2229512-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65
อาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น เฟส 2	2229513-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65
อาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น เฟส 21	2229514-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65
อาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น เฟส 22	2229515-1	Noise Contour	15 มี.ค. 65





### 3 วิธีการเก็บและการตรวจวัด

บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนดหรือวิธีที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ สำหรับการตรวจวัดเสียงเพื่อจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour) ดำเนินการโดยใช้มาตรฐานระดับเสียง (Integrate Sound Level Meter) ตามมาตรฐาน IEC 60804 และ IEC 61672 ของคณะกรรมการระหว่างประเทศว่าด้วยเทคนิคไฟฟ้า (International Electro technical Commission) จากนั้นนำข้อมูลการตรวจวัดเสียงที่ได้ มาจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียงโดยใช้โปรแกรม Surfer Version 12

### 4 บุคลากร

การดำเนินงานในครั้งนี้ บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดสรรบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการติดตามตรวจสอบระดับความดังของเสียง ดังนี้

#### 1) การเก็บตัวอย่าง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง

#### 2) การรายงานผลการตรวจวัด/วิเคราะห์

ตำแหน่ง	ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ตำแหน่ง	ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

#### 3) การจัดทำรายงาน

ตำแหน่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
---------	-----------------------



### 5. การตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)

#### 1) ผลการตรวจวัด

จากการตรวจวัดระดับเสียงโดยรอบพื้นที่โครงการและจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในวันที่ 15 และ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 แสดงดังภาพที่ 1 และรูปที่ 10

#### 2) สรุปผลการตรวจวัด

จากการตรวจวัดและจัดทำเส้นระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour) ในวันที่ 15 และ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 พบว่า บริเวณโรงกลึง-ไฟฟ้า Machine Shop มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 60.1-78.5 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารหม้อต้มชิ้น 1 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 67.8-94.9 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารหม้อต้มชิ้น 3 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 68.7-83.9 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารลูกหีบชุดที่ 2 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 76.2-85.6 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารลูกหีบราง 1 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 64.5-80.4 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่น 1 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 65.7-92.3 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่นเฟส 2 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 70.2-89.1 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่นเฟส 21 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 65.0-86.8 เดซิเบล(เอ), บริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่นเฟส 22 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 73.0-80.2 เดซิเบล(เอ), และบริเวณอาคารหม้อเคียว-หม้อปั่นเฟส 22 มีระดับความดังของเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 64.4-81.7 เดซิเบล(เอ) ซึ่งตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 กำหนดให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการในกรณีที่มีสภาพการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการทางการแพทย์การอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 โดยมีรายละเอียดผลการตรวจวัดแสดงดังภาพที่ 1 และรายละเอียดแนบเส้นระดับความดังของเสียงดังรูปที่ 1 ถึงรูปที่ 10

ดังนั้น นายจ้างควรจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่มีสภาพการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการทางการแพทย์การอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

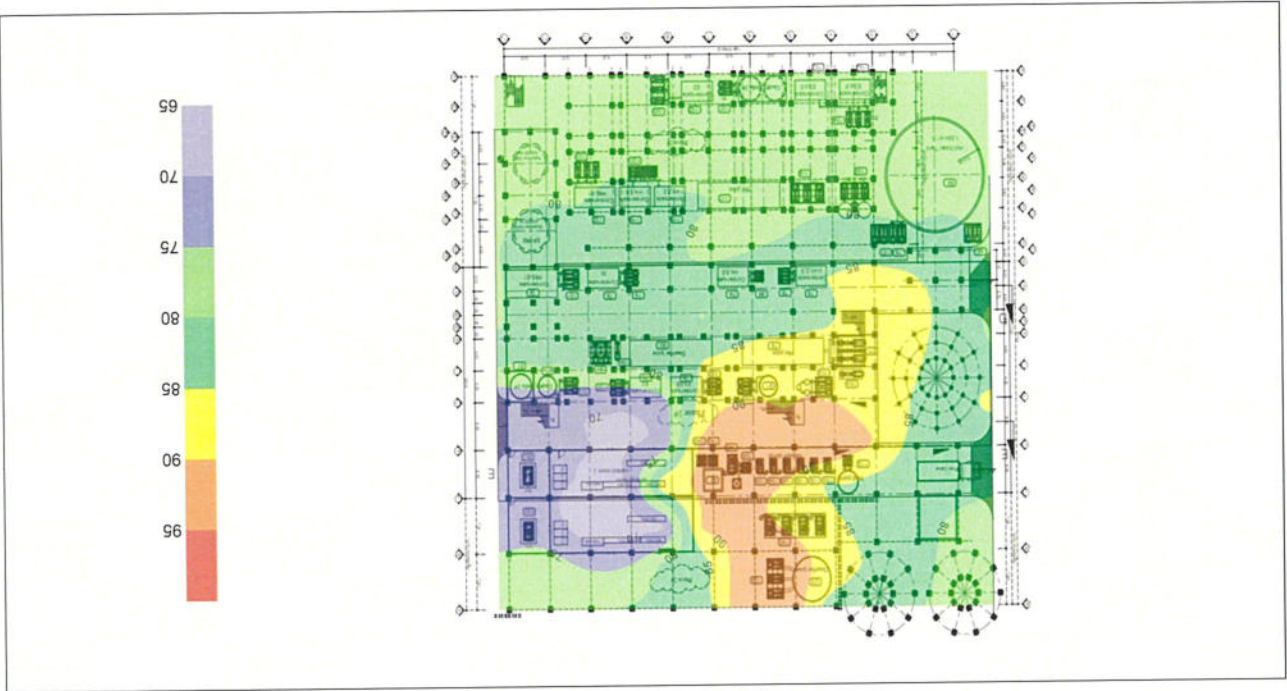
- นำแผนผังแสดงระดับเสียงของแต่ละพื้นที่ที่เปิดหรือแสดงไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัด
- จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ลูกจ้างได้รับเสียงตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงหรือน้อยกว่า 85 เดซิเบล (เอ)
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกันและการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล แก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ 80 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- ควรมีการทบทวนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากพบว่ามี การเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้ผังแสดงระดับเสียงมีความทันสมัยสามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายเสียงอยู่เป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น
- ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี และควรเปรียบเทียบกับผลการตรวจสอบสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในอดีตด้วย



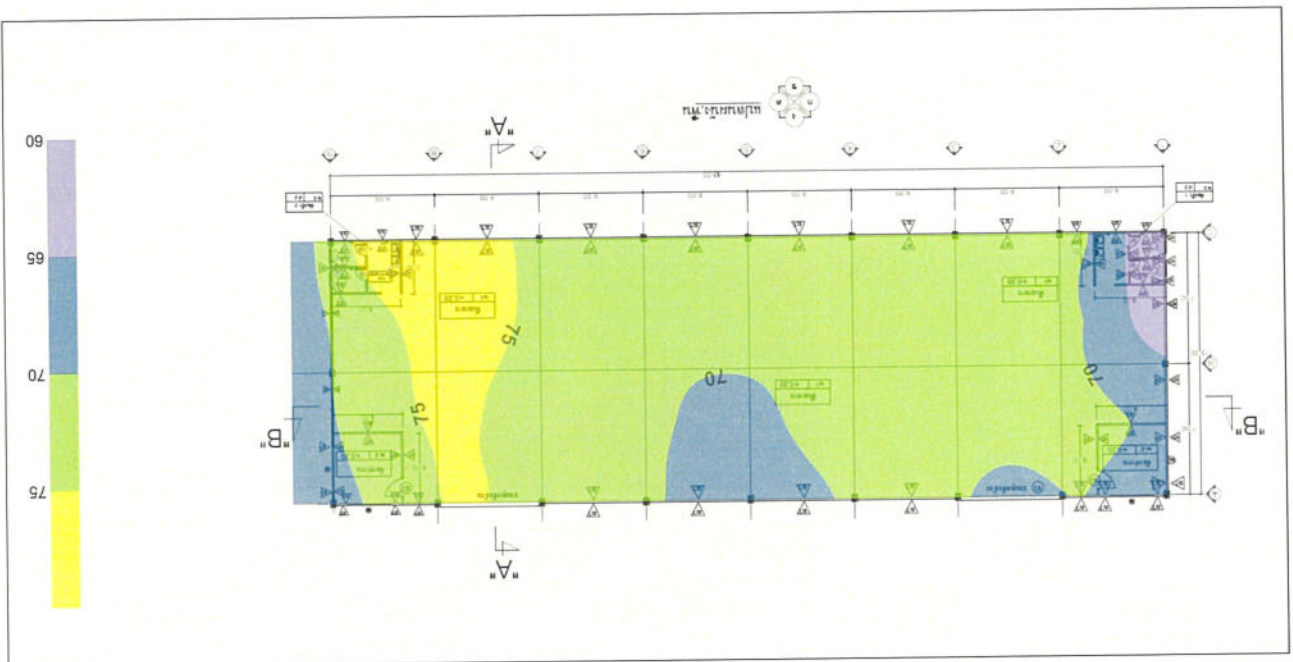
ภาพที่ 1 แสดงการตรวจวัดระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ (Noise Contour)



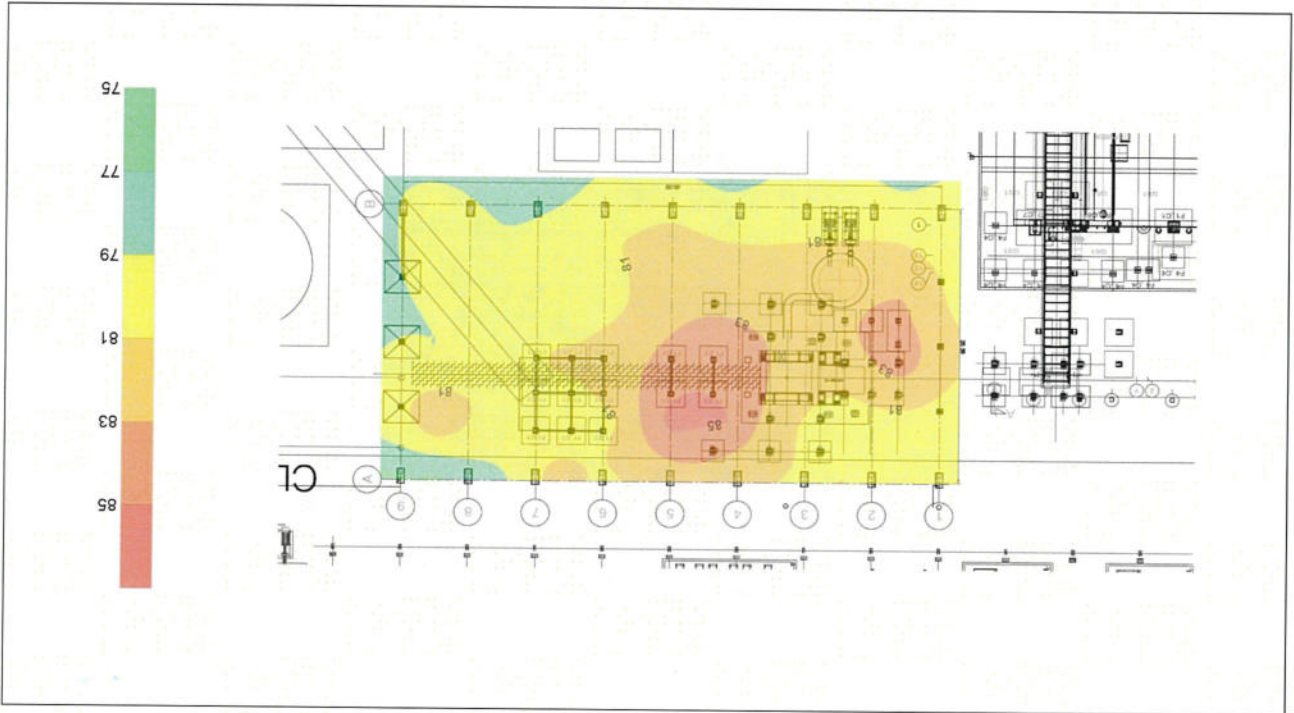
รูปที่ 2 แผนการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพการประกอบงาน บริเวณอาคารหมายเลข 1



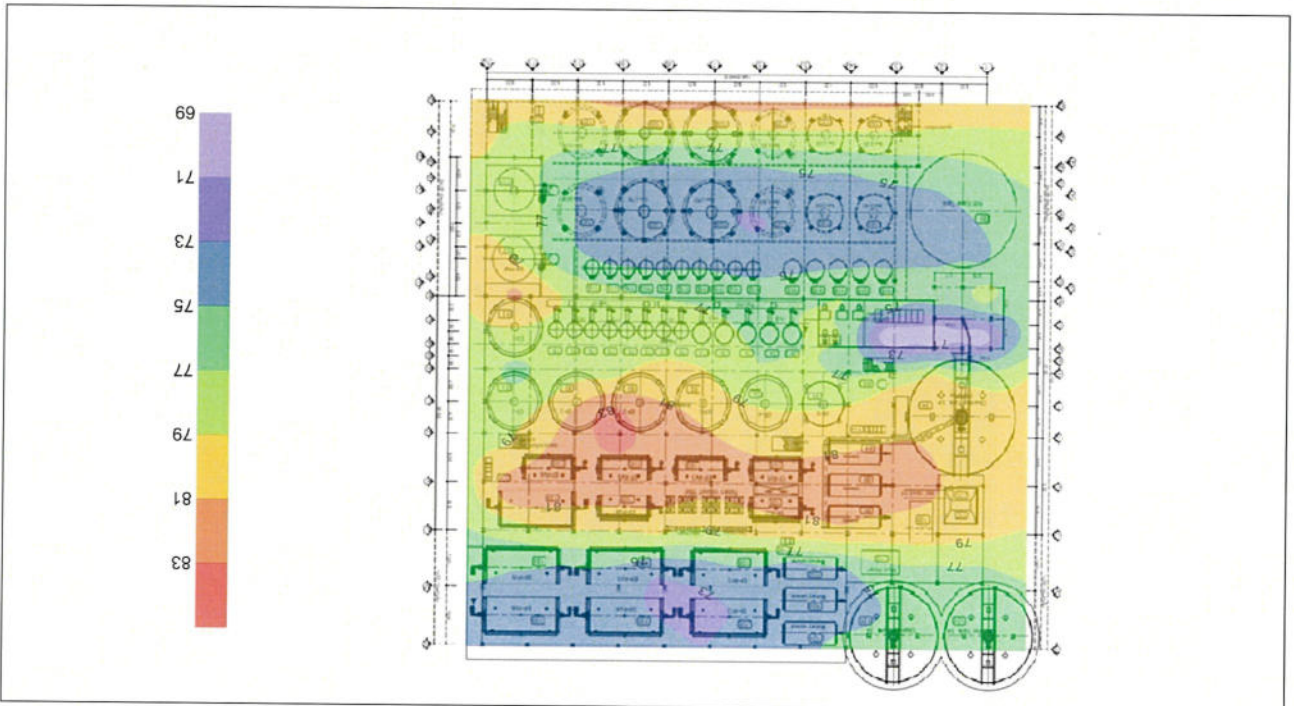
รูปที่ 1 แผนการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพการประกอบงาน บริเวณโรงล้าง-With Machine Shop



รูปที่ 4 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพประกอบ การบริเวณอาคารชั้นที่ 2

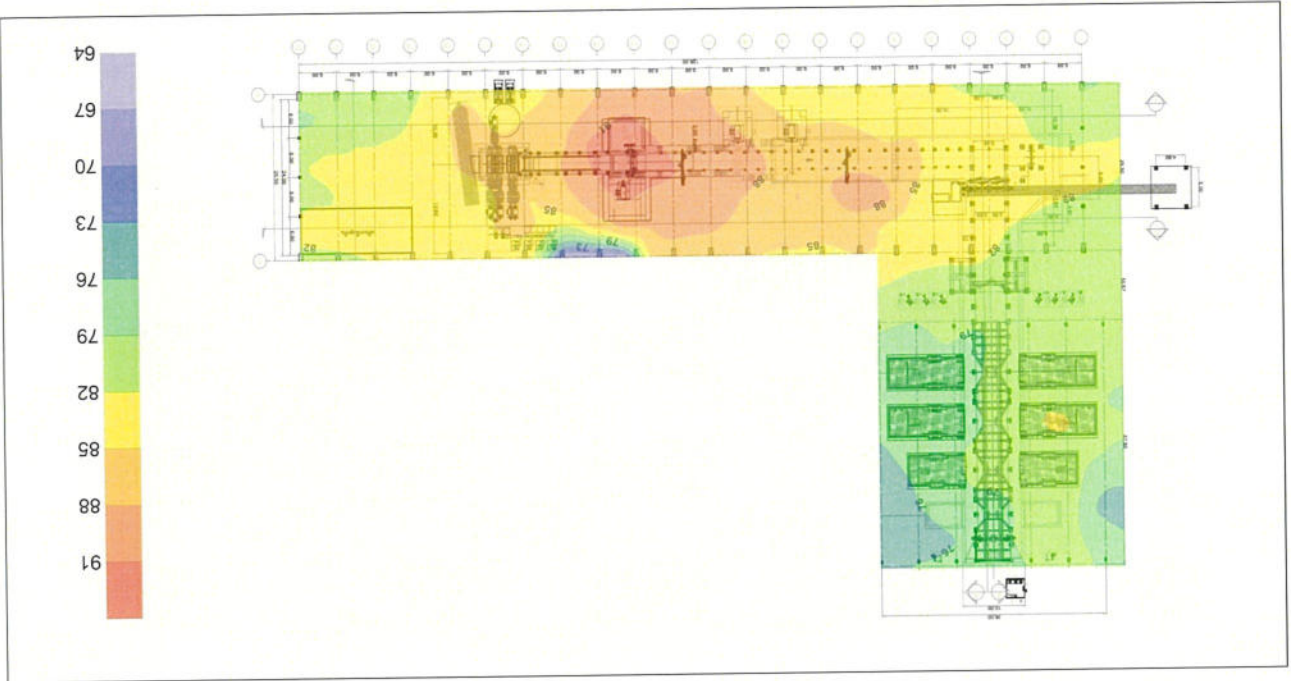


รูปที่ 3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพประกอบ การบริเวณอาคารชั้นที่ 3

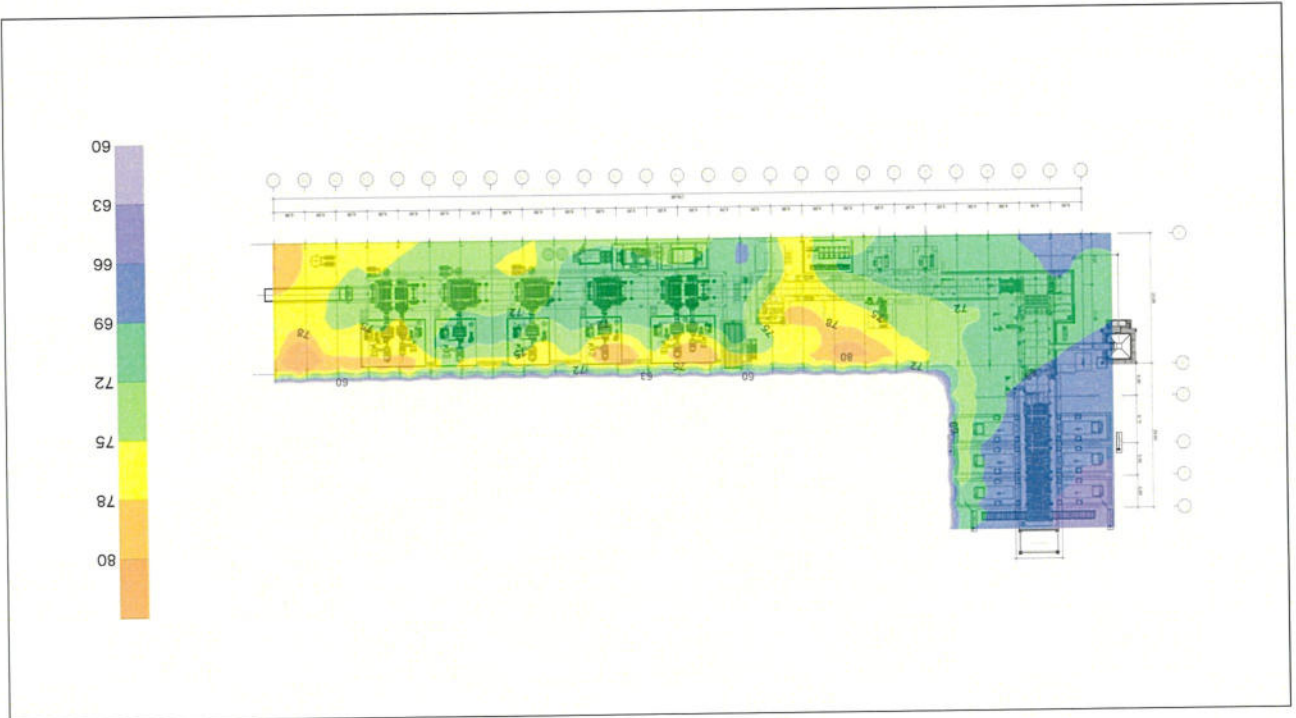




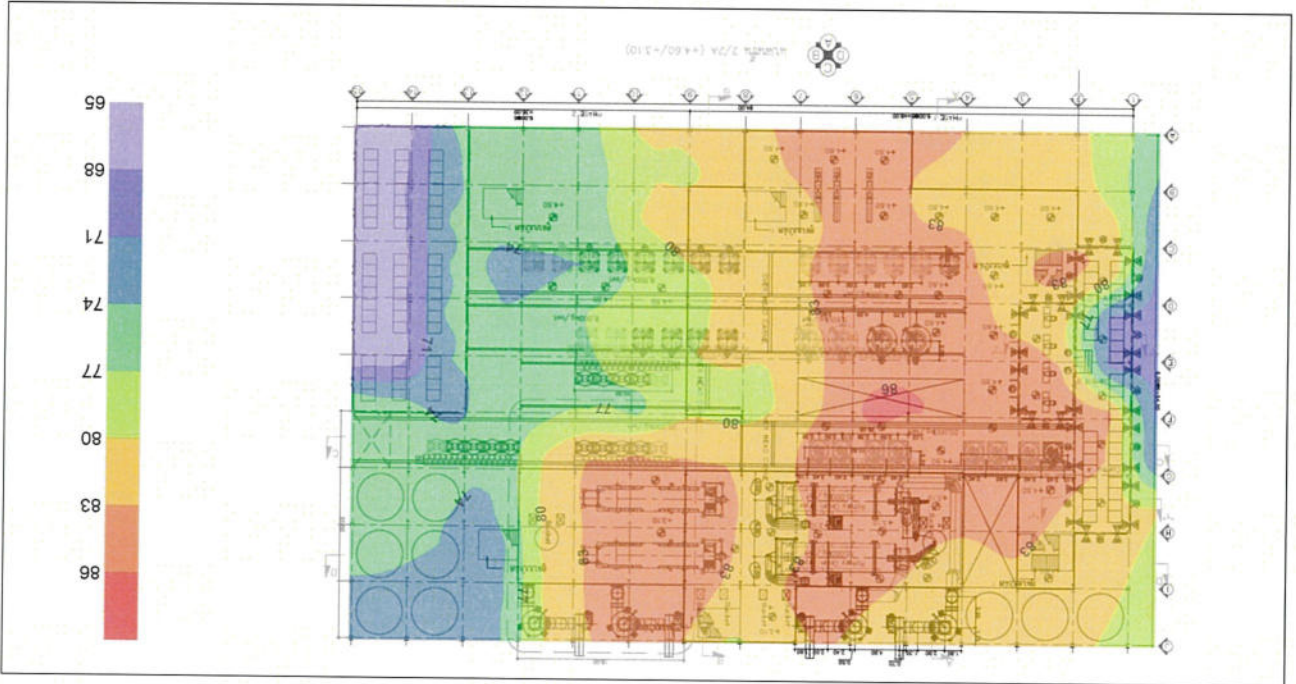
รูปที่ 6 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพประกอบ การ บริเวณอาคารสูง B-1



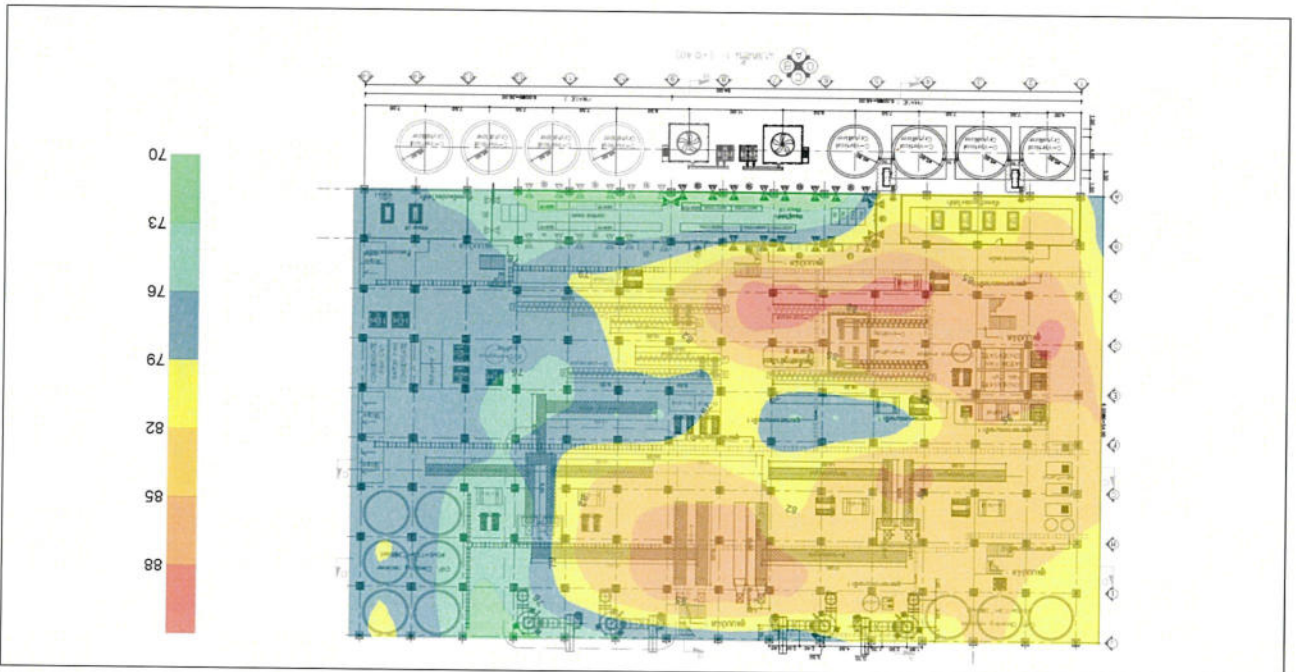
รูปที่ 5 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพประกอบ การ บริเวณอาคารสูง 1



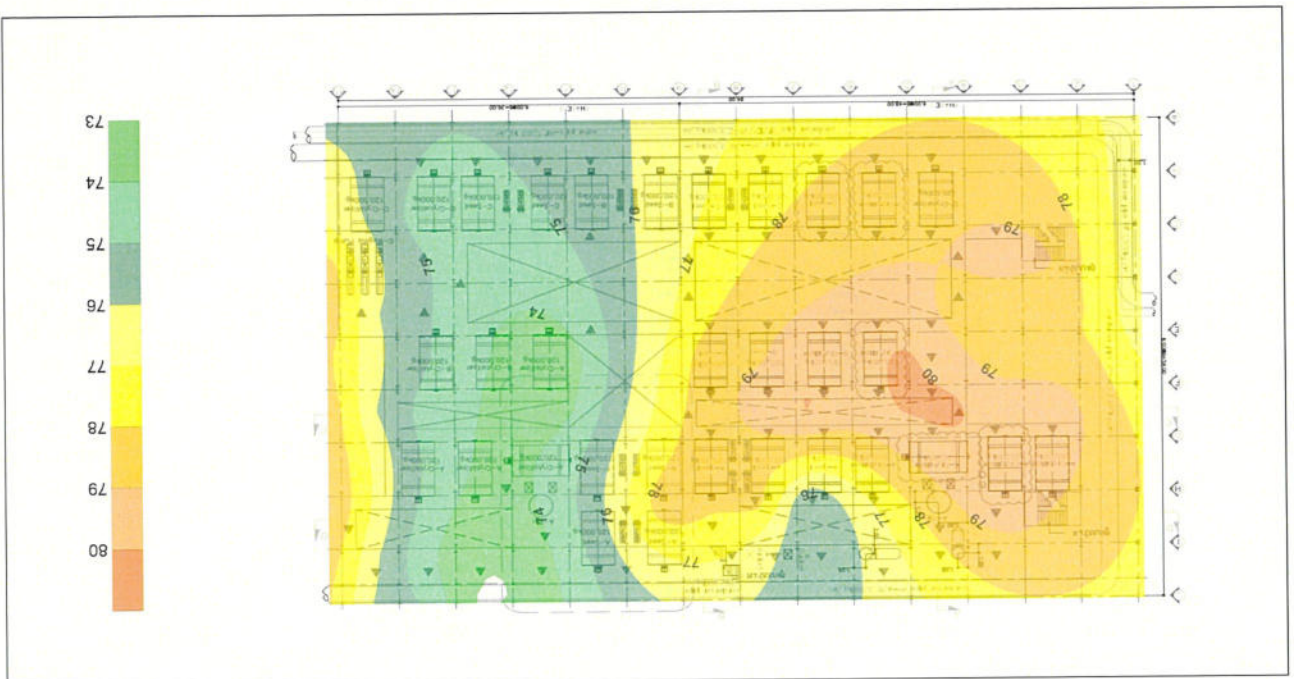
รูปที่ 8 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพประกอบกร บริเวณอาคารพาณิชย์-หมู่บ้าน 2



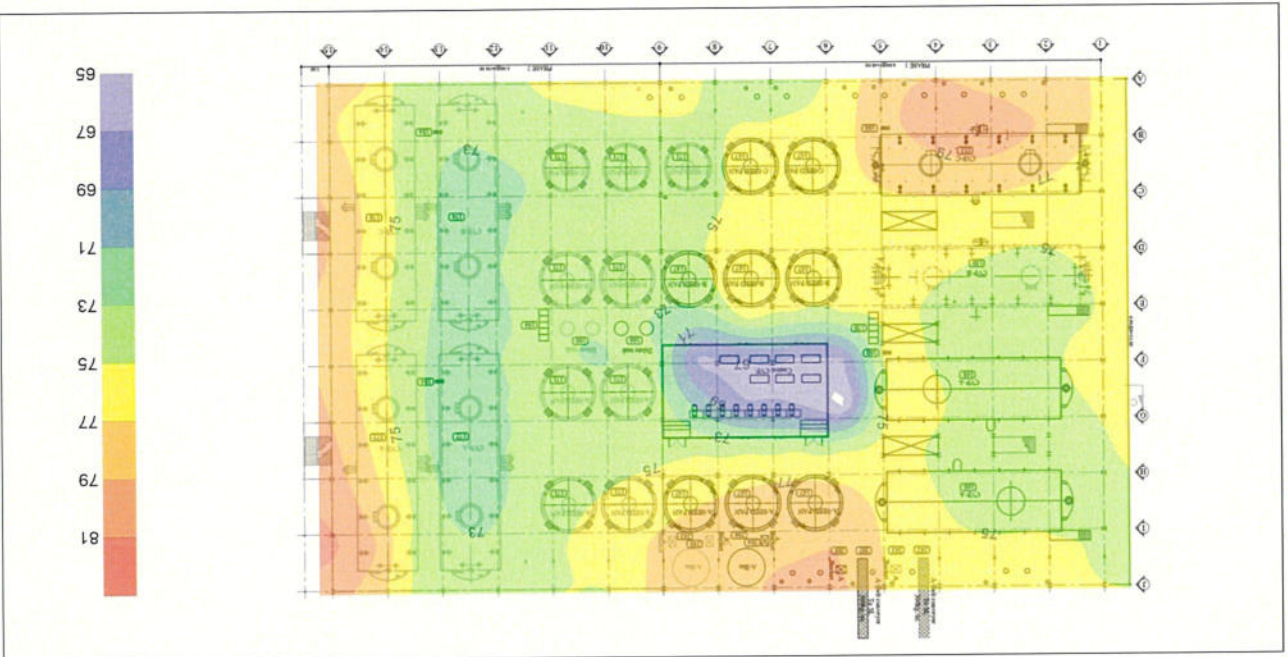
รูปที่ 7 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสภาพประกอบกร บริเวณอาคารพาณิชย์-หมู่บ้าน 1







รูปที่ 9 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหมายเลข 21



รูปที่ 10 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ บริเวณอาคารหมายเลข 22



## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ใบรับรองผลการตรวจวัด  
ภาคผนวก ข ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ  
ภาคผนวก ค สำเนาหนังสือใบอนุญาตขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

## ภาคผนวก ก

ใบรับรองผลการตรวจวัด

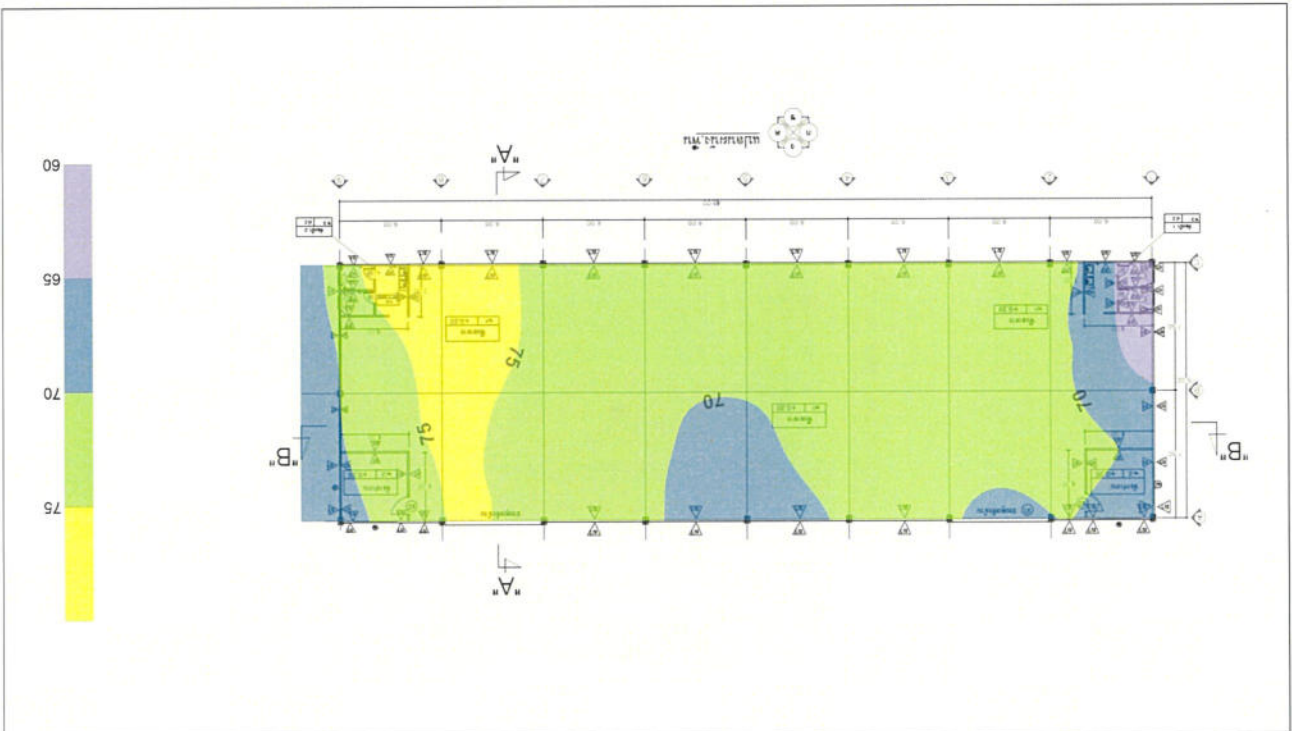




## Noise Contour Map

Khon Kaen Sugar Industry Public Co., Ltd.

Reference Number : 2229505-1  
Measurement Date : March 15, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

www.alsglobal.com

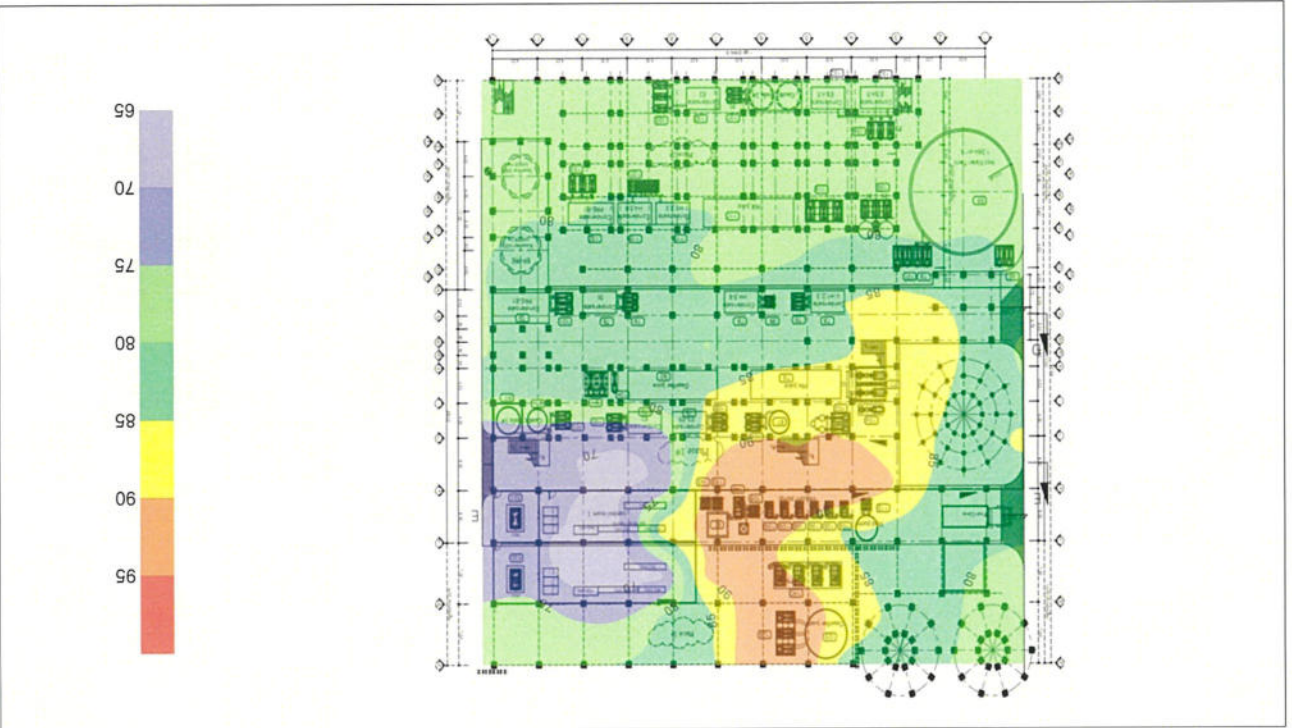
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Noise Contour Map

Khon Kaen Sugar Industry Public Co., Ltd

Reference Number : 2229507-1  
Measurement Date : March 15, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

www.alsglobal.com

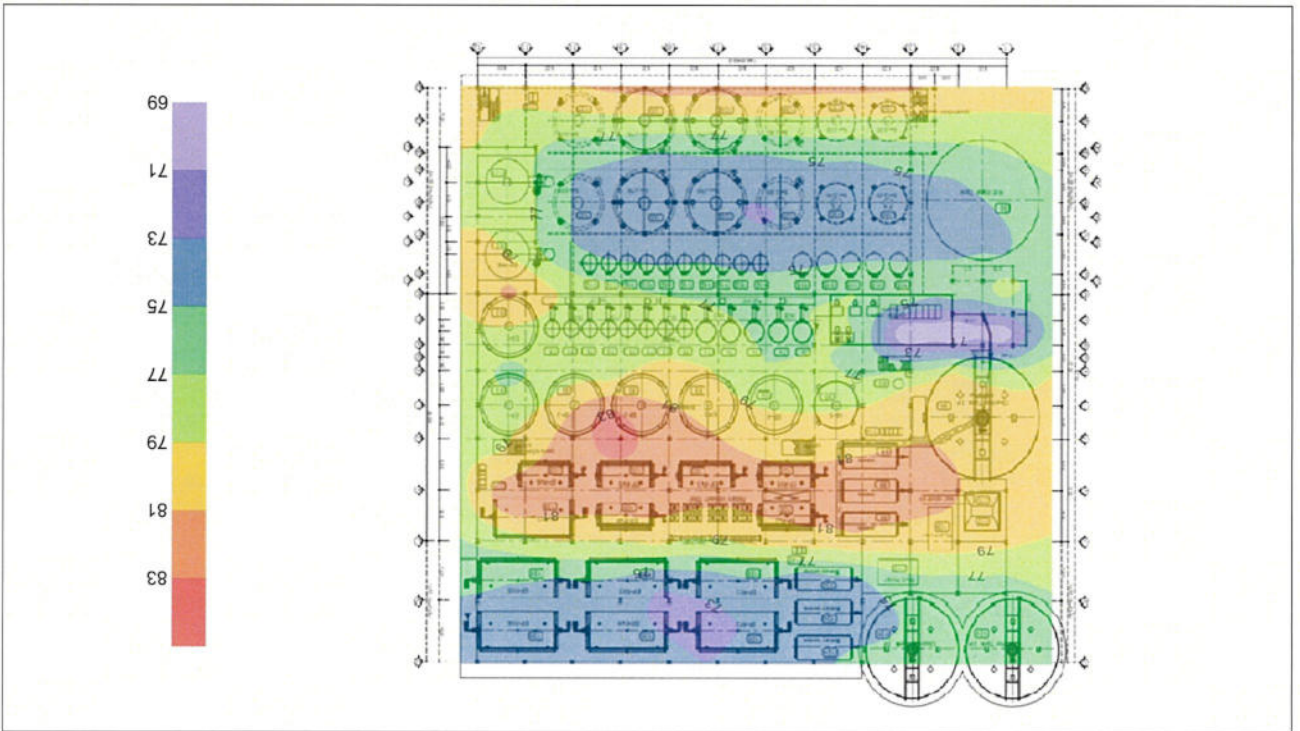
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Life Sciences



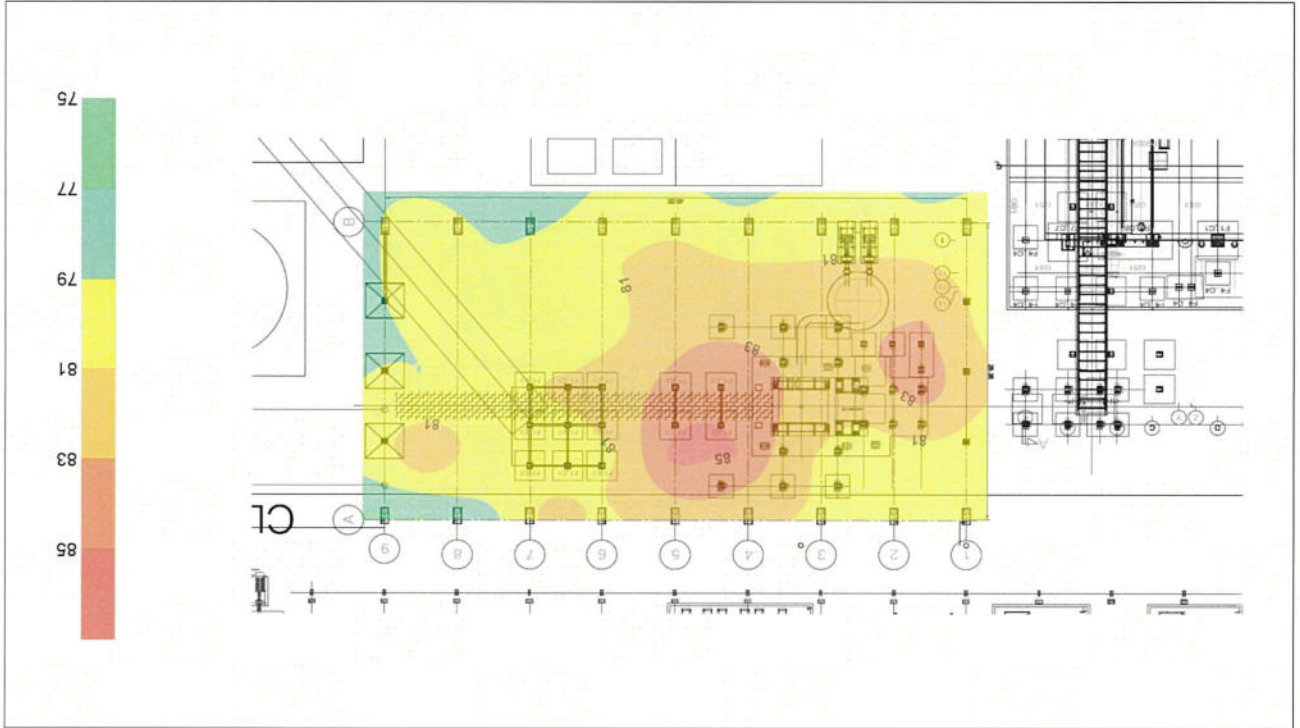
## Noise Contour Map

Reference Number : 2229508-1  
Measurement Date : March 15, 2022



## Noise Contour Map

Reference Number : 2229509-1  
Measurement Date : March 16, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Life Sciences

ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Life Sciences

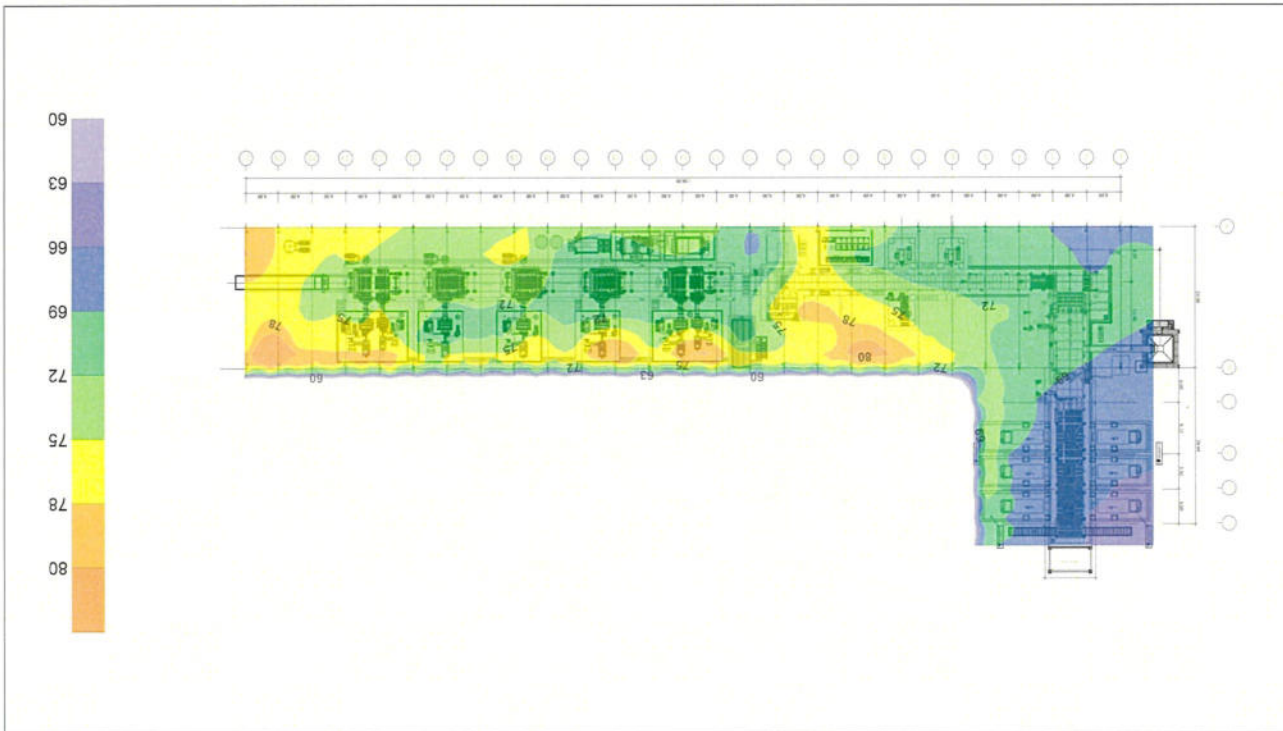




Noise Contour Map

Khon Kaen Sugar Industry Public Co., Ltd.

Reference Number : 2229510-1  
Measurement Date : March 16, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

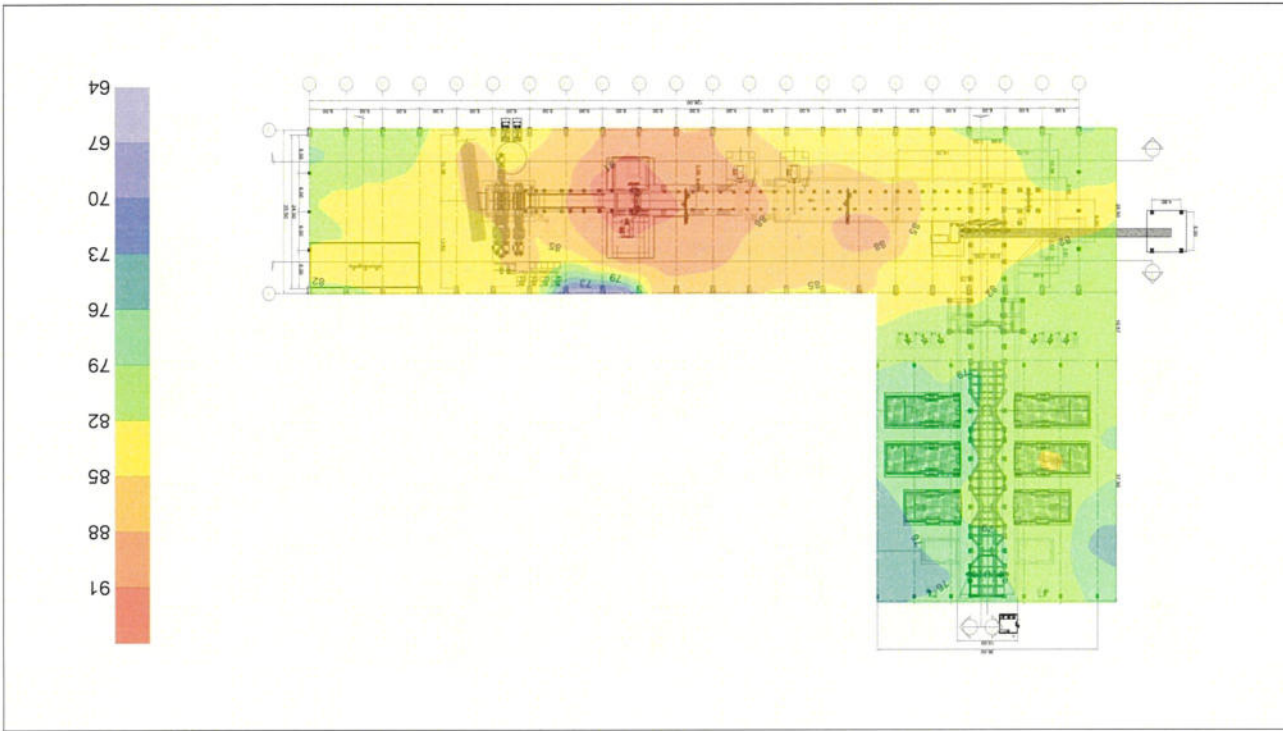


Noise Contour Map

Khon Kaen Sugar Industry Public Co., Ltd.

: ๖1๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖ ๖-1

Reference Number : 2229511-1  
Measurement Date : March 16, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

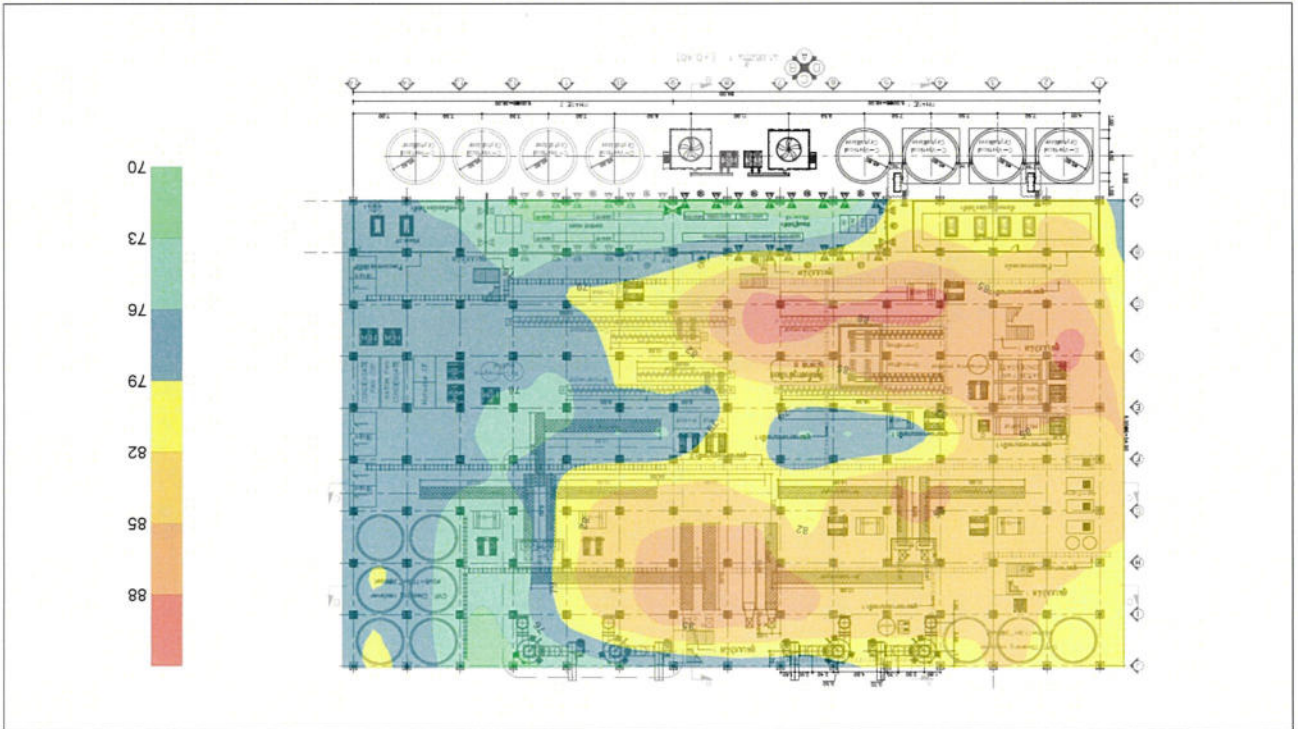
www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



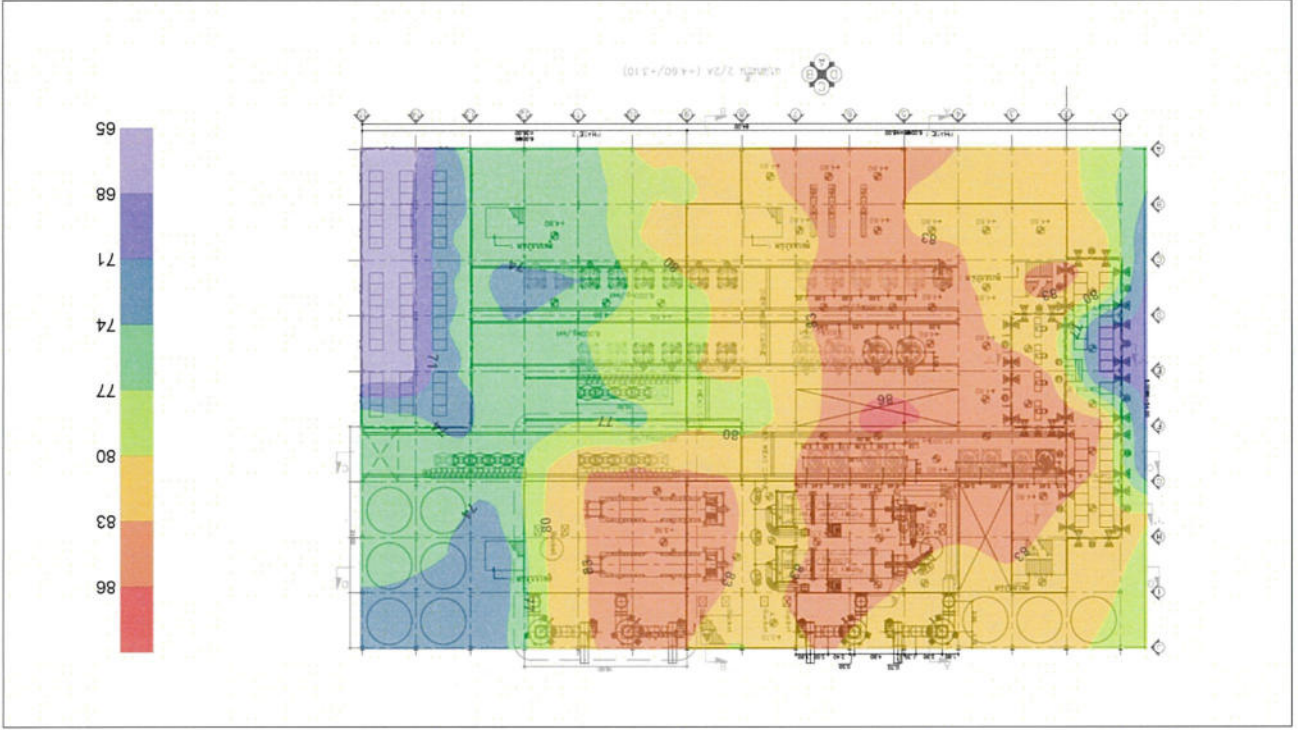
## Noise Contour Map

Reference Number : 2229512-1  
Measurement Date : March 15, 2022



## Noise Contour Map

Reference Number : 2229513-1  
Measurement Date : March 15, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD., An ALS Limited Company

[www.alsglobal.com](http://www.alsglobal.com)

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD., An ALS Limited Company

[www.alsglobal.com](http://www.alsglobal.com)

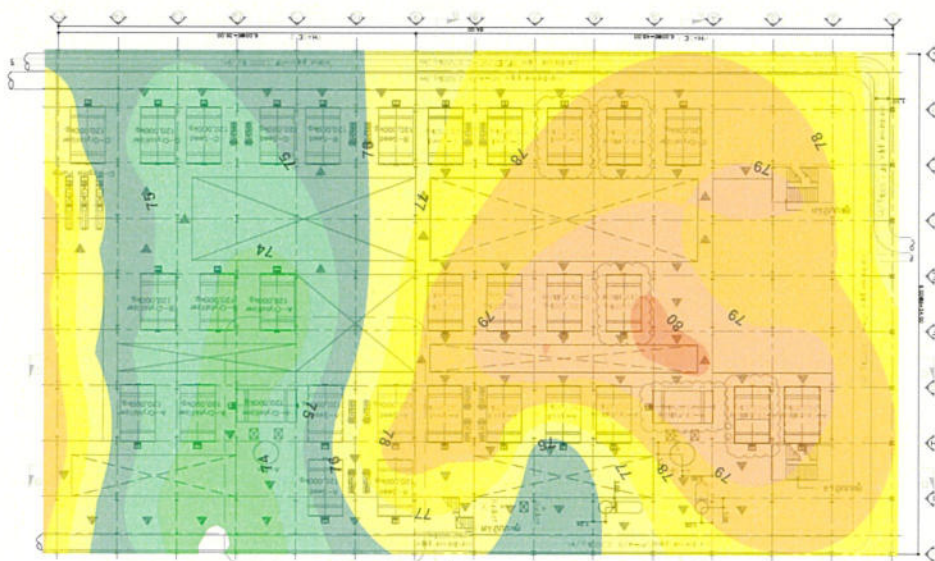
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER





## Noise Contour Map

Reference Number : 2229514-1  
Measurement Date : March 15, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

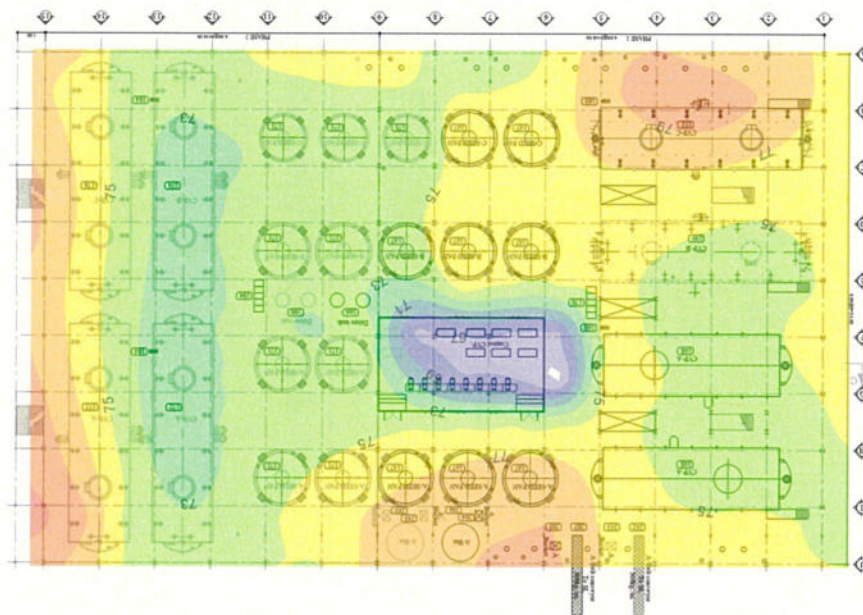
www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Noise Contour Map

Reference Number : 2229515-1  
Measurement Date : March 15, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan Rd., Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

Life Sciences



## ภาคผนวก ข

ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ

## ภาคผนวก ค

สำเนาหนังสือใบอนุญาตขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน





## ALS THAILAND

### Head Office (Bangkok)

104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Kluwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand  
PHONE +662 760 3000 FAX +662 760 3197

### Rayong Branch

Eastern Seaboard Industrial Estate, 64/77 Moo.4, Highway 331 Km.91, T. Pluakdaeng A. Pluakdaeng, Rayong 21140 Thailand  
PHONE +663 368 4940 FAX +663 368 4969

### Songkhla Branch

114/1 Moo.8, Karnchanawanich Rd., T. Ban Phru, A. Hat Yai, Songkhla 90250 Thailand  
PHONE +667 489 5060 FAX +667 489 5068

### Chiang Mai Branch

The Office Plus, Room No. M101, 55 Moo 7, Hod-Chiang Mai Rd., T. Suthep, A. Muang, Chiang Mai 50200 Thailand  
PHONE +665 327 0191-93 FAX +665 327 0194

### Nakhon Ratchasima Branch

CP Tower, Room no. NMA1-01/1, 3320/9 Mittraphap Rd., T. Nai-Muang, A. Muang, Nakhon Ratchasima 30000 Thailand  
PHONE +664 407 9400-02 FAX +664 407 9403

### Surat Thani Branch

130/325, T. Watpradoo, A. Muang Surat Thani, Surat Thani 84000 Thailand  
PHONE +667 790 2780-02 FAX +667 790 2783

### Nongkhai Branch

1128/1 Moo. 2, Takai Rd., T. Nai-Muang, A. Muang Nongkhai, Nongkhai 43000 Thailand  
PHONE + 664 208 3800-2 FAX +664 208 3803

### Phuket Branch

Phuket Boat Lagoon, unit 20/121(Park Plaza E), 22/1 Moo 2, Thepkrasattri Rd., T. Koh Kaew, A. Muang, Phuket 83000 Thailand  
PHONE +667 662 5630 FAX +667 662 5631

Email : [bangkok@alsglobal.com](mailto:bangkok@alsglobal.com)  
[www.alsglobal.com](http://www.alsglobal.com)

ภาคผนวก 18ก  
เอกสารข้อมูลโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน





## โครงการ การอนุรักษ์การไถ่เงิน

(Hearing Conservation Program: HCP)

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

สาขาวิชาสังคมศึกษา

โครงการอนุรักษ์การไถ่เงิน

ผู้จัดการ		Program)
ผู้รับผิดชอบโครงการ		๑)
		๒)
ที่ปรึกษาโครงการ		งานวิจัยและนวัตกรรม ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
		การพัฒนาระบบและสิ่งแวดล้อม)

เป็นการทำงานที่จะนำข้อมูลที่ได้ปฏิบัติงานไปจะต้องส่งคืนกับเจ้าของที่ทำงานต่างๆ ๆ กัน ซึ่งผลผลิตที่เกิดขึ้น โดยตรงจะอยู่ระหว่างที่ไปสู่ผู้เขียนรวมรวมผลการปฏิบัติงานไปที่จะพบหรือหาผู้เขียนการได้มีผลการการจากให้ว่าสิ่งที่มีความคิดคือกันนั้นมีความหมาย ๆ การดูข้อมูลการได้ขึ้นเป็นลักษณะการกระทำที่ให้ความหมายในการได้ขึ้นกับของที่มีเทียบกันของของที่มีขึ้นจากจากที่มีขึ้นแล้วจากจากและจากจากที่ให้เกิดความเกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีผลทำให้ไปประสิทธิการในการทำงานของตนและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

จากการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมทางด้านบริเวณน้ำผิวดิน บริเวณ ประมงปี 2564 พบว่าในช่วงฤดูฝนที่ฝน  
ชุกชุม (เดือนพฤษภาคม เดือนมิถุนายน ระดับน้ำผิวดินในพื้นที่แหล่งกักเก็บน้ำที่หน้างานได้มีระดับที่ลดลงและพบ  
การต่ำลง ณ ช่วงเวลา ที่พบ 90.5 เซนติเมตร) ซึ่งมีแนวโน้มที่ค่าคุณภาพของดิน โดยค่าการแพร่กระจายของ  
มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และค่าได้มาซึ่งความน่าเชื่อถือ อาจมีความน้อย และค่าการแพร่กระจายในการ  
คำนวณที่พบมาเมื่อเปรียบ เปรียบเทียบกับ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดไว้ค่าดัชนีค่ามาตรฐานการแพร่กระจายใน  
ในสถานที่ประเมินค่าการปนเปื้อนที่สำนักงานการงานได้ สถานประกอบการมีระดับค่าดัชนีค่าดัชนีค่า  
เฉลี่ยค่าการแพร่กระจายค่าการต่ำลง ณ ช่วงเวลา ที่วัด 85 เซนติเมตร (ขึ้น)

ซึ่งมีพื้นที่ แผนกดูแล และ มีวาระต้องมีการ ประชุมและบรรณาธิการ (ใช้วิธีเชิง: ความจำเป็นของแต่ละที่)  
ต้องคำนึง: โครงการอนุรักษ์และ วัฒนธรรม (เป็นการควบคุมและป้องกันและบรรเทาจากสิ่งที่ไม่ดีของชุมชน  
เป็นประโยชน์ในการจัดการจัดการตามเป้าหมายและสิ่งที่ดี)

จำนวนนี้

អ្នកប្រឹក្សា

បង្កើនទីក្រុង

ใส่เลขประจำตัว

1. เพื่อเป็นการเคารพระบอบของพื้นที่ทำงาน คณะผู้บริหารได้มอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบในการ
2. เพื่อทำการประเมินพื้นที่เสียงเพื่อการควบคุมเสียง
3. เพื่อให้งานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของเสียงและผลกระทบถึงกับอวัยวะและผลกระทบที่คิดขึ้นจากการใช้งานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB (A)
4. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในการป้องกันเสียงดังได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามที่กำหนดโดยกฎหมาย
5. เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ปลอดภัย มีประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ 2 การบริหาร

กรมการขนส่งทางบก บริษัทขนส่ง จำกัด (มหาชน) สาขากรุงเทพฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดระยะเวลาการทำงานช่วงฤดูร้อน ( ธันวาคม - มีนาคม ) ณ แผนกขนส่งทางบก บริษัทขนส่ง

ขนส่ง จำกัด (มหาชน) สาขากรุงเทพฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

1. แผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ของแผนกขนส่ง
2. เครื่องมือตรวจวัดเสียง Model No. : Integrated Sound Level Meter Serial No. : 180301628
3. ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคน
4. ข้อมูลการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของพนักงาน
5. แบบสอบถามเกี่ยวกับความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากเสียงดังของพนักงาน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน คือ ผู้ที่สัมผัสกับเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล

ขึ้น ไป ได้แก่ พนักงานแผนกขนส่ง จำนวน 43 คน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานสามารถแจ้งเหตุการณ์ความผิดปกติ และป้องกันอันตรายจากเสียงดังตามที่กำหนดโดยกฎหมาย
2. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของเสียงและผลกระทบถึงกับอวัยวะและผลกระทบที่คิดขึ้นจากการใช้งานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB (A)
3. พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามที่กำหนดโดยกฎหมาย
4. พนักงานสามารถแจ้งปัญหาเกี่ยวกับเสียงดังและการใช้เครื่องมือป้องกันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี และเกิดความปลอดภัยในการทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางเสียงและระดับเสียงตามจุดต่างๆ ตามแผนที่แนบมา
2. นำผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางเสียงและระดับเสียงมาประมวลผล และคำนวณค่าเฉลี่ยเสียงตามจุดต่างๆ เพื่อใช้ในการควบคุมเสียงดัง
3. กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing conservation policy and responsibilities) บริษัทกำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน และกำหนดนโยบายให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน
4. เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise monitoring)
  - 1) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ต่างๆ
  - 2) ตรวจสอบระดับเสียงของพื้นที่ทำงานที่ได้รับผลกระทบ
  - 3) ตรวจสอบระดับเสียงแบบแยกแยะ
  - 4) ตรวจสอบการตรวจวัดระดับเสียง
  5. ตรวจสอบการควบคุมเสียง (Noise control)
    - 1) ปรับปรุงพื้นที่หรือเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
    - 2) จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนหรือพื้นที่รับฟังเสียงดัง
    - 3) จัดให้มีการป้องกันเสียงดังโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

- 4) ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังในการปฏิบัติงาน
6. การตรวจวัดการได้ยิน และระดับเสียง (Hearing and noise level)
  - 1) จัดให้มีการตรวจวัดการได้ยินสำหรับพนักงานที่สัมผัสเสียงดัง ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
  - 2) การตรวจวัดการได้ยินต้องดำเนินการให้พนักงานเข้ารับการตรวจวัดการได้ยิน
  - 3) การดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษเสียงจากการได้ยินของพนักงาน
7. การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (Communication)
  - 1) จัดตั้งหน่วยงานการอนุรักษ์การได้ยิน แผนกขนส่ง
  - 2) จัดทำแผนผังบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน (Noise Contour Map) และจัดตั้งแผนผังบริเวณแผนกขนส่ง
  3. จัดตั้งหน่วยงานการตรวจวัดเสียง และป้องกันเสียงดัง
8. การฝึกอบรม และการดูแล (Training and motivation)

จัดอบรมพนักงานที่ทำงานในแผนกขนส่ง ตามหัวข้อต่อไปนี้

  - 1) อันตรายของเสียงดัง
  - 2) วิธีการเลือก วิธีใส่ วิธีสวมใส่ให้เหมาะสม และวิธีการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกัน
  - 3) ความสำคัญของการตรวจการได้ยิน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน
  - 4) การรวมใจของพนักงานในการป้องกันเสียงดัง
9. การเก็บบันทึกข้อมูล และการจัดทำเอกสาร (Recording and documentation)

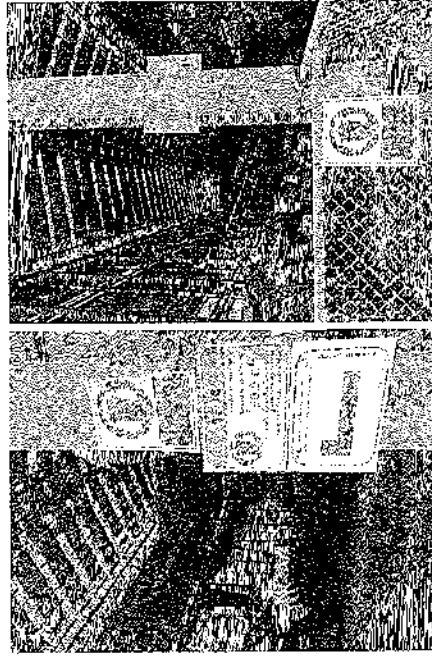
จัดเก็บบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ข้อที่ 3-8 หรือบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน แผนกขนส่งหรือแผนกขนส่งและกลุ่มองค์กรแรงงาน เรื่อง วัตถุประสงค์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ.2561 เก็บไว้ในแฟ้มประวัติการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เรื่อง การปฏิบัติงานตรวจสอบการตรวจวัดเสียง

  10. การประเมินผลโครงการ (Program evaluation) แผนกขนส่งและการจัดการ (Management review) ให้มีการประเมินผลโครงการ และการวางแผนการจัดการ การจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการไม่บ่อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ.2561





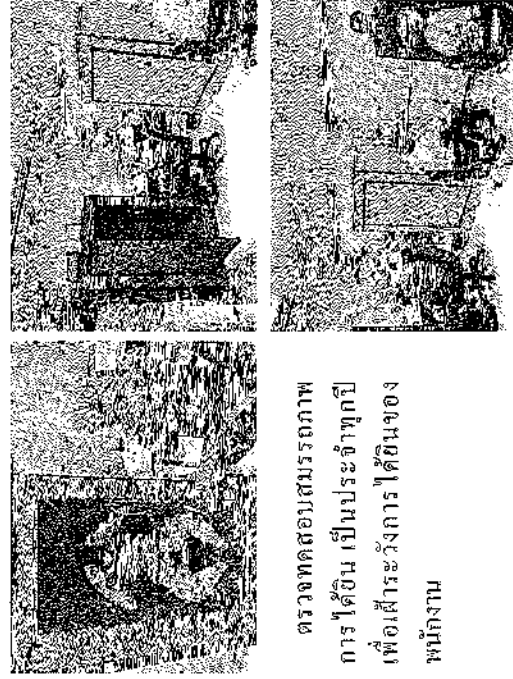
## การเฝ้าระวังเสียงดัง



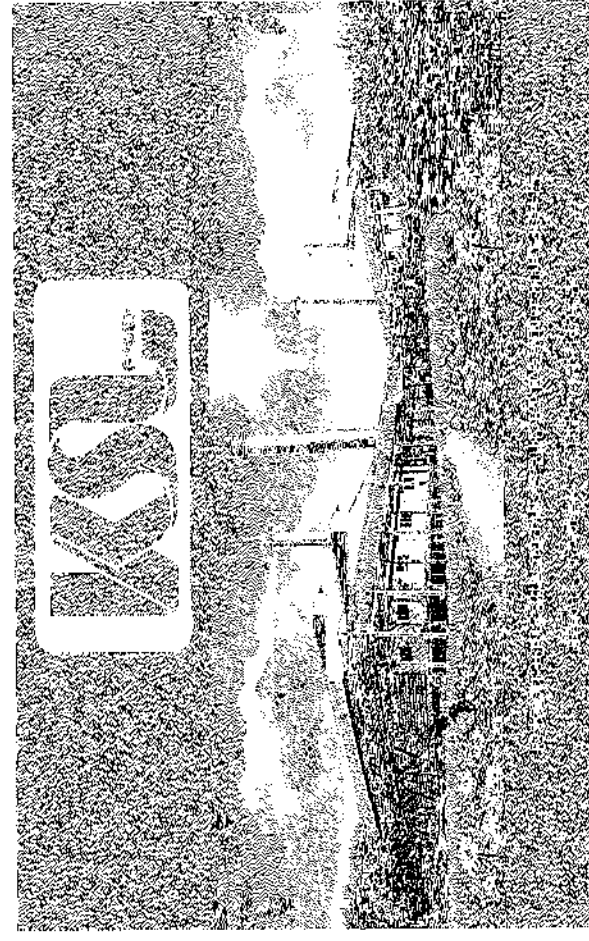
ดำเนินการติดตามแสดงระดับเสียง (Noise Control Map) เพื่อแจ้งให้พนักงาน  
ทราบและระวังอันตรายจากเสียงดัง



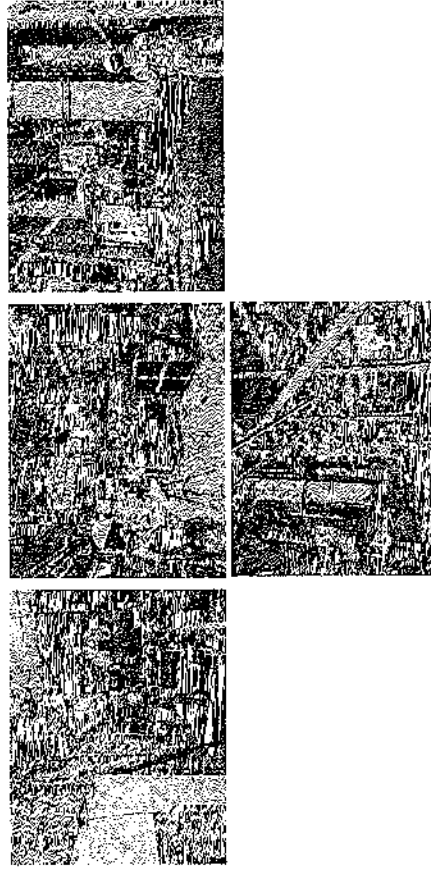
## การเฝ้าระวังการไต่ฝุ่น



ตรวจสอบสมรรถภาพ  
การไต่ฝุ่น เป็นประจำทุกปี  
เพื่อเฝ้าระวังการไต่ฝุ่นของ  
พนักงาน



## การเฝ้าระวังเสียงดัง



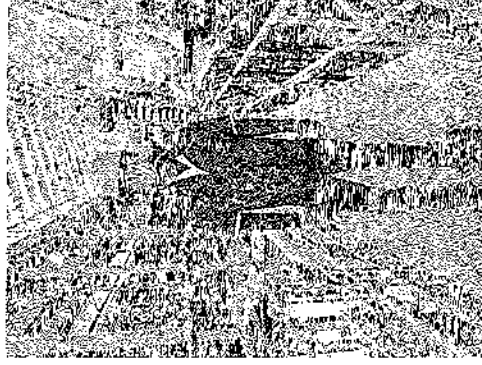
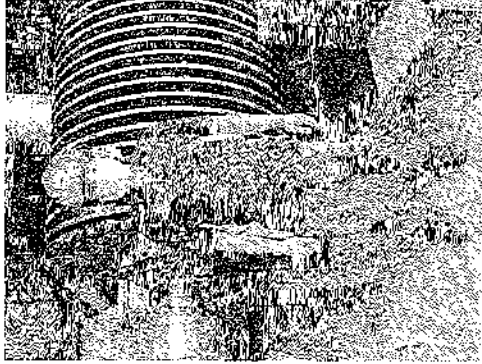
ดำเนินการตรวจวัดเสียง ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงระดับ  
เสียง (Noise Control Map)



# WWF

## การฟื้นฟูป่าไม้

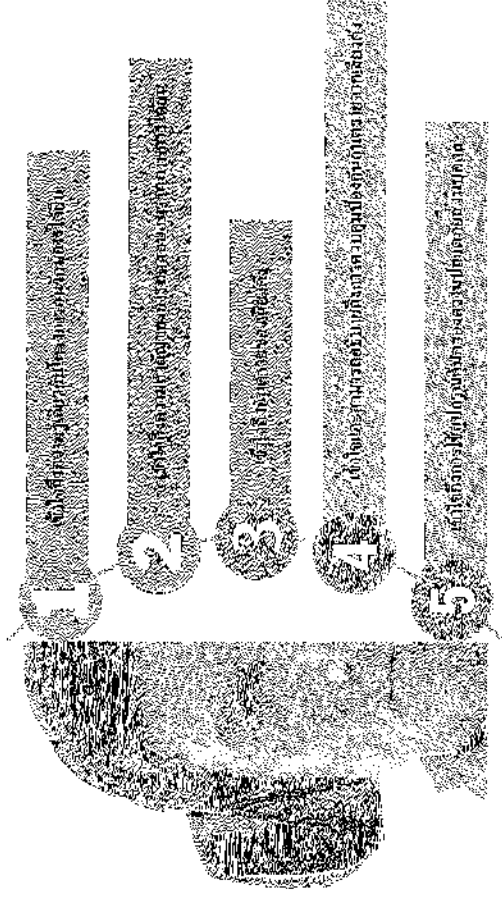
หน่วยงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้



หน่วยงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้

# WWF

## วัตถุประสงค์การอบรม โครงการอนุรักษ์การได้ยีน



หน่วยงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้

# WWF

## การอนุรักษ์การได้ยีน

# WWF

## การอนุรักษ์การได้ยีน

หน่วยงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้

# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. เมื่อทำการตรวจวัดระดับความเสี่ยงของเสียงของแล้วพบว่า ค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานระดับมีตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป

2. เมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติ โดยหูข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้าง มีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Baseline audiogram) ดังตารางเดซิเบลเอ ขึ้นไป



# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



เครื่องวัดเสียงแบบพกพา

เครื่องวัดเสียงแบบติดตั้งถาวร

# อะไรคือ Hearing Conservation Program ?

- ❖ Hearing Conservation Program (HCP) หรือแปลเป็นภาษาไทย คือ “โครงการอนุรักษ์การได้ยิน” คือโปรแกรมสำหรับนายจ้างที่จะดูแลพนักงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคประสาทหูเสื่อม จากการสัมผัสเสียงดัง (Noise-induced Hearing Loss: NIHL)
- ❖ การดำเนินการตามโปรแกรมนี้ จะช่วยให้นายจ้างสามารถ ป้องกันลูกจ้างไม่ให้เกิดโรคประสาทหูเสื่อมจากการทำงานได้ โดยลักษณะจะเป็นการแก้ไขปัญหานานาประการ

# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

กฏกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

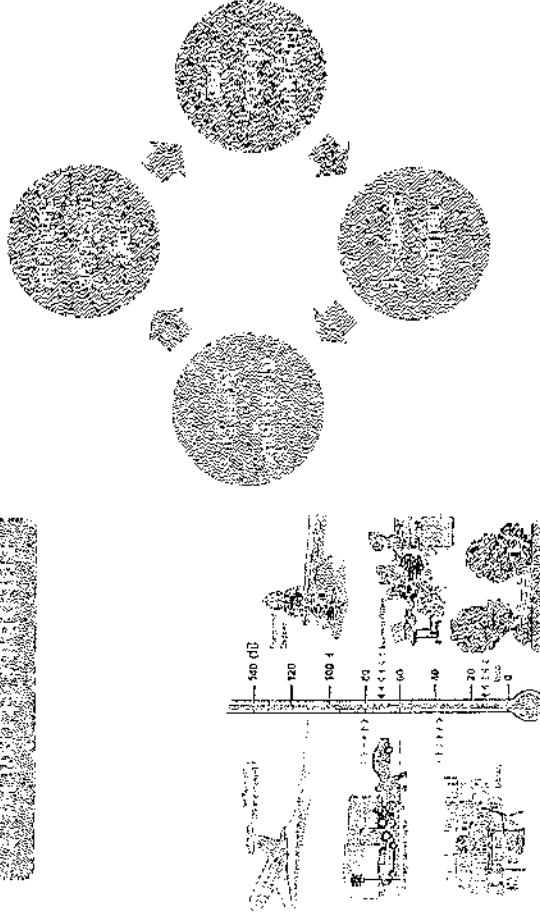
กฏกระทรวง  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงว่าด้วยการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559





# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน



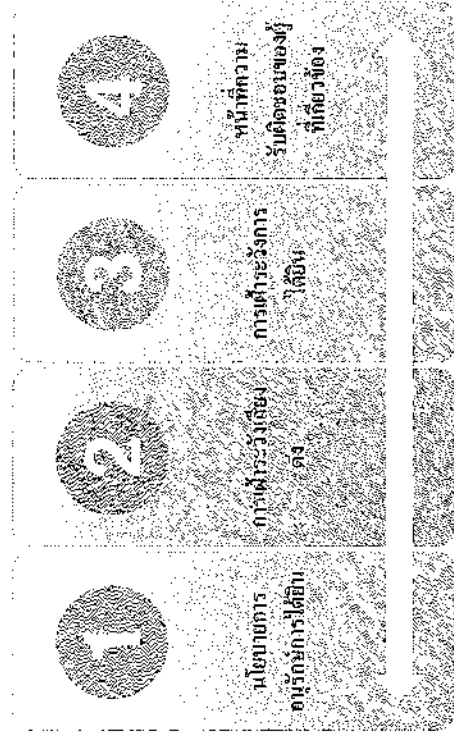
# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน



# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน



# ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การเดิน

สถานการณ์การเดินที่ลดลงทำให้โครงการอนุรักษ์การเดิน “ต้อง” กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การเดิน เพื่อแสดงความจริงใจในการดำเนินโครงการและการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย



## คำชี้แจงการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ผู้รับการทดสอบ:

ต้องได้รับการทดสอบการได้ยินก่อนการ  
หรือ 1 เดือนแรก

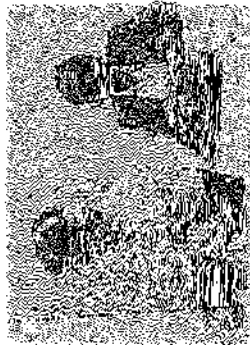
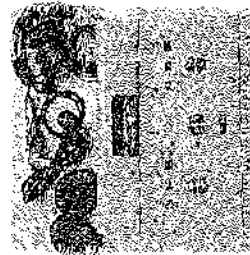
ที่ทำงานและได้รับสัมผัสเสียงเฉลี่ยตลอด  
รทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้น

แพทย์ในของศูนย์

## 2 ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

1. การตรวจสมรรถภาพการได้ยินด้วยเครื่อง Audiometer

เป็นการตรวจวัดระดับความดังเสียงต่ำสุด ที่ผู้เข้ารับการตรวจสามารถได้ยิน  
ที่ความถี่ 500 1,000 2,000 3,000 4,000 และ 6,000 Hz หลังจากนั้นก็ให้นำเอาผลการ  
ตรวจวัดแต่ละความถี่มาเปรียบเทียบกับ Baseline audiogram หากพบการได้ยินเพิ่มขึ้นใน  
แต่ละความถี่ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ถือว่าสมรรถภาพหูผิดปกติไปทำให้ การตรวจวัดผล  
ซ้ำอีกครั้ง



## 1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการการอนุรักษ์การได้ยิน

- ๑. นายจ้าง: มีหน้าที่สำคัญที่ทำให้โครงการนี้เกิดขึ้น และดำเนินต่อไปได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. ผู้ปฏิบัติงานในกรณีเป็นโครงการ ได้แก่ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล  
อาชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย วิศวกร วิศวกร วิศวกร นักอุตสาหกรรม  
อุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่บุคคล เป็นต้น
- ๓. ผู้จ้าง: ทุกคนต้องมีความรู้ และตระหนักในอันตรายที่จะเกิดขึ้นในหน้าที่ที่  
เสี่ยงสูง หรือต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำด้วย

## 2 ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

1. เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานระดับการได้ยินเสียงของลูกจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน  
ใหม่ในแผนกที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป
2. เพื่อเป็นการค้นหาผู้ที่มีการสูญเสียการได้ยินในระยะเริ่มต้น
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการควบคุมป้องกันการสูญเสียการได้ยิน  
ในสถานประกอบการ
4. เพื่อติดตามผลของการป้องกันการสูญเสียการได้ยินในสถานประกอบการ



## 2.2.2 อันตรายของเสียงดัง



1. การสูญเสียการได้ยิน (Sensorineural Hearing Loss)  
เกิดจากผิดปกติขึ้นในหูชั้นนอกและหูชั้นกลางแต่ประสาทหูยังดีอยู่

อาการ : มีของเหลวออกจากช่องหู หรือหูหนวก มีประวัติการอักเสบของช่องหูมาก่อน การได้ยินจะดีขึ้นตอนเมื่ออยู่ในที่จอแจแต่ไม่ค่อยได้ยินเสียงๆ มักมีปัญหาในการฟังเสียงขณะรับประทานอาหาร บางรายมีเสียงรบกวนในหู

สาเหตุ : ๑ โรคหรือความผิดปกติของหูชั้นนอก

๑ โรคหรือความผิดปกติที่แก้วหู

๑ โรคหรือความผิดปกติในหูชั้นกลาง



## 2.2.3 อันตรายของเสียงดัง



2. ประสาทรับฟังเสียงแบบชั่วคราว (Sensorineural Hearing Loss)

ความผิดปกติที่เกิดขึ้นในหูชั้นใน (cochlea) หรือที่ประสาทรับฟังเสียง (acoustic nerve)

อาการ : ถ้ามีการสูญเสียของประสาทหูมากทั้งสองข้าง และเป็นเวลานาน เสียงพูดจะฟังมากกว่าปกติ มีเสียงรบกวนในหูเป็นเสียงสูงๆ จะฟังเสียงพูดได้ดีเมื่ออยู่ในที่สงบและจะไม่ค่อยเข้าใจถ้าพูดเมื่ออยู่ในที่จอแจ มักมีอาการเวียนศีรษะแบบบ้านหมุนร่วมด้วย ไม่มีประวัติของการปวดหู แรกมีของเหลวไหล ออกจากหู ตรวจการได้ยินพบการสูญเสียในช่วงความถี่สูงๆ

สาเหตุ : - ประสาทรับฟังเสียงมาพร้อมแต่กำเนิด

- ประสาทรับฟังเสียงบกพร่องจากยา

- ประสาทรับฟังเสียงบกพร่องจากเสียงดัง (noise induced hearing loss)

## 2.2.4 อันตรายของเสียงดัง



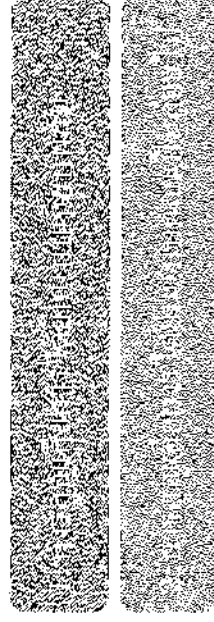
Noise Induced Hearing Loss (NIHL) หรือ โรคประสาทหูเสื่อมจากการได้รับผลเสียงดัง เกิดจากการสัมผัสเสียงดังต่อเนื่องเป็นเวลานานหลายปี ทำให้ประสาทหูทั้ง 2 ซีกค่อยๆ "ได้ยินลดลง จนเกิดหูตึงในที่สุดปัจจุบันโรคนี้ยังไม่มียารักษาที่จะทำให้หายกลับมาเป็นปกติได้ แต่สามารถทำการป้องกันได้



## 2.2.5 อันตรายของเสียงดัง



เมื่อเซลล์ขนถูกทำลาย จะก่อให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน ใน 2 ลักษณะคือ



- อุตสาหกรรมการเสียง เช่น อุตสาหกรรมหล่อหลอมโลหะ หรืออูมิเนียม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เป็นต้น





## การควบคุม ป้องกัน อันตรายจากเสียงดัง



### 1. การควบคุมแหล่งกำเนิดเสียง

- ออกแบบเครื่องจักรหรือใช้เทคโนโลยีที่ไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

### 2. การควบคุมระยะเวลา

- เพิ่มระยะห่างระหว่างพื้นที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่มีเสียงดัง
- จำกัดเวลาสัมผัสเสียง
- จัดตั้งห้องคอนเสิร์ตให้กับเครื่องจักรที่เสียงดัง

การควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงดังเป็นสิ่งสำคัญในการปกป้องสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ



## การควบคุม ป้องกัน อันตรายจากเสียงดัง



3. การควบคุมเสียงดังสำหรับผู้รับเสียง วิธีนี้จะต้องมีการลงทุนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าว มีอายุการใช้งานแตกต่างกัน และปัจจัยจะทำให้บุคคลมีพฤติกรรมอนามัยที่ดีในการป้องกัน ขึ้นกับองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น
- อุปกรณ์ที่ต้องการให้สวมใส่ควรมีน้ำหนักเบา
  - สวมใส่สบาย ใส่แล้วไม่เจ็บ
  - ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร

การควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงดังเป็นสิ่งสำคัญในการปกป้องสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ



## อันตรายของเสียงดัง



### 3. การรับรู้เสียงหรือการฟังอย่างระมัดระวัง (Careful Listening)

เป็นภาวะที่เกิดจากความผิดปกติในระบบการนำเสียงร่วมกับประสาทรับฟังเสียงบกพร่อง พบในโรคที่มีความผิดปกติที่หูชั้นนอก ชั้นกลาง และชั้นในร่วมกัน เช่น โรคหูน้ำหนวกเรื้อรัง โรคเกาต์หูชั้นใน

แจ้งที่กระทรวงกลาโหม

### 4. การรับรู้เสียงอย่างระมัดระวัง (Careful Hearing)

### 5. การรับรู้เสียงอย่างระมัดระวัง (Careful Hearing)

กรณีไม่สามารถรับและแปลความหมาย ได้จึงไม่สามารถเข้าใจความหมายของเสียงที่ได้ยิน เช่น โรคต้อในสมองแต่ทำให้สูญเสียการรับฟัง ไม่สามารถใช้งานได้

การรับรู้เสียงอย่างระมัดระวังเป็นสิ่งสำคัญในการปกป้องสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ



## การควบคุม ป้องกัน อันตรายจากเสียงดัง



### การสร้างเสริมสุขภาพ

- ✓ สร้างนโยบายสาธารณสุขเพื่อสุขภาพ
- ✓ สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อสุขภาพ
- ✓ เสริมสร้างกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่เข้มแข็ง
- ✓ พัฒนาทักษะส่วนบุคคล
- ✓ การปรับเปลี่ยนบริการสุขภาพ

การรับรู้เสียงอย่างระมัดระวังเป็นสิ่งสำคัญในการปกป้องสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ

## 1.5 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



แบบ Pre-molded ทำจาก Silicone หรือ Plastic ใต้ง่าย ใช้ซ้ำได้ ราคาถูก แต่อาจไม่กระชับมาก



Custom molded ear plugs มี  
รูปร่างตามช่องหูผู้ใช้

แบบ Foam ราคาถูก แต่ใส่ยากหน่อย ต้องบีบปลายให้รีวก่อน  
จะสอดเข้ารูหู แต่มีความกระชับ นิยมใช้แล้วทิ้ง (Disposable)

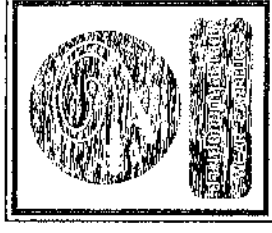


การใส่หูฟังแบบ Over-ear หรือ In-ear สามารถช่วยลดเสียงรบกวนได้ แต่ควรใช้หูฟังที่มีคุณภาพดี และไม่ควรใช้หูฟังตลอดเวลา

## 1.6 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

จุดมุ่งหมายในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อลดระดับ  
เสียง ที่ผ่านเข้ามาในช่องหู ซึ่งจะมีอุปกรณ์อยู่ 2 ประเภท คือ

1. ที่ครอบหู (Ear Muff)
2. ที่อุดหู (Ear Plugs)



การใส่หูฟังแบบ Over-ear หรือ In-ear สามารถช่วยลดเสียงรบกวนได้ แต่ควรใช้หูฟังที่มีคุณภาพดี และไม่ควรใช้หูฟังตลอดเวลา

## 1.7 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

เมื่อต้องทำงานในพื้นที่เสียงดัง ควรนำ ear  
plugs ขึ้นมาใช้ทันที



แบบโฟมต้องบีบปลายให้รีวก่อน  
ประมาณ 30 วินาที เพื่อให้สอดเข้าไปในรูหูได้  
(แบบอื่นใส่ได้เลย)



ใช้มีดคันตรงข้าง ค้างใบหูข้างละ 1 แผ่น ทิ้ง  
สอด ear plugs เข้าไปในรูหู กดค้างไว้ 10 วินาที

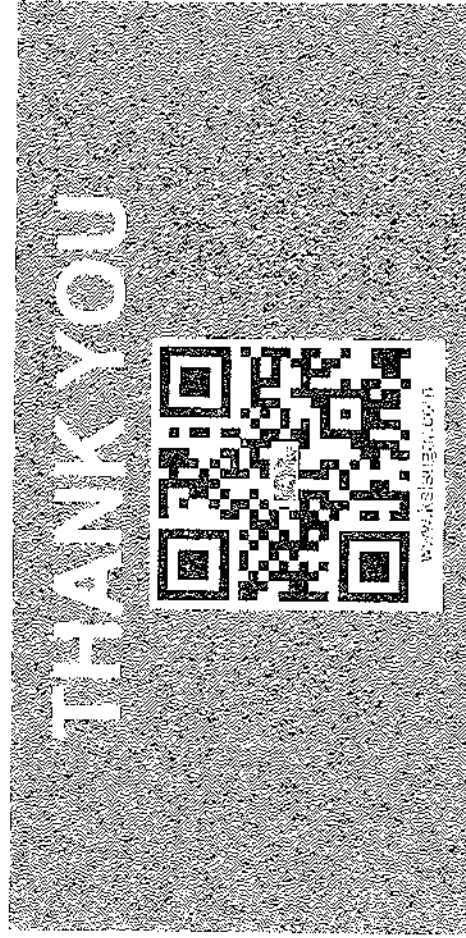
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมดน้ำจะแห้งเร็วกว่าที่คิดไว้</li> <li>- ครอบหู</li> <li>- สวมใส่สบาย ไม่รัดแน่น</li> <li>- ไม่เป็นอุปสรรคต่อการสวมใส่</li> <li>- อุปกรณ์ชิ้นบนศีรษะ</li> <li>- พกพาสะดวก ใช้งานง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หายง่าย</li> <li>- ใช้ไม่ได้หลากหลายแบบ</li> <li>- ใช้เวลาในการสวมใส่ใช้เวลานาน</li> <li>- หูมากกว่า</li> <li>- ใช้ใส่กับอุปกรณ์เสริม</li> </ul>



การใส่หูฟังแบบ Over-ear หรือ In-ear สามารถช่วยลดเสียงรบกวนได้ แต่ควรใช้หูฟังที่มีคุณภาพดี และไม่ควรใช้หูฟังตลอดเวลา



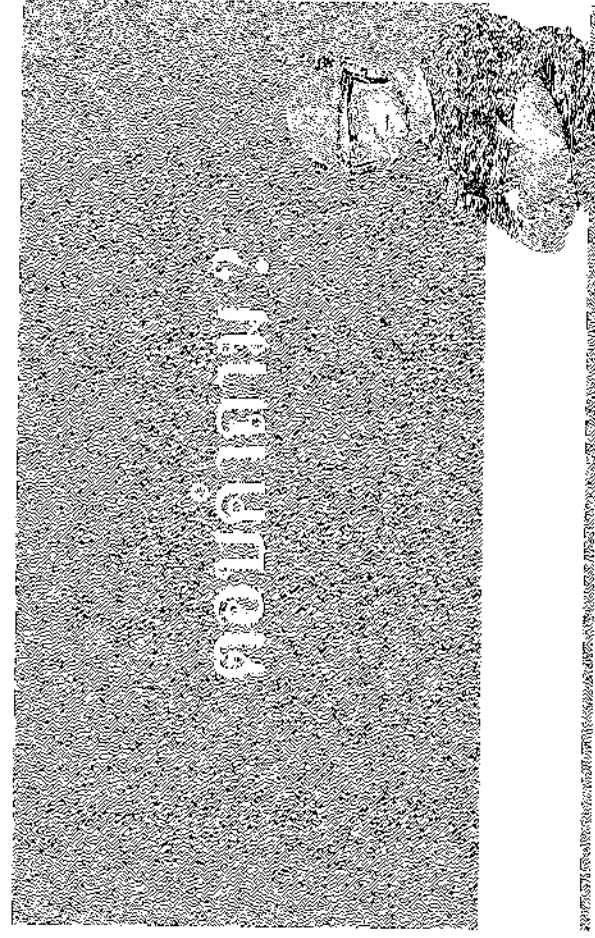
การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



สแกน "คิวอาร์โค้ด (QR Code)" เพื่อโหลด เอกสารฉบับรูป เพิ่มเติม



ข้อดี	ข้อจำกัด
<ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่องมือป้องกันเสียงดังได้ดีกว่าที่อุด</li><li>- ง่ายต่อการใส่</li><li>- ใช้ได้นาน</li><li>- ใช้กับศีรษะได้ทุกขนาด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- หักเก็บเสียงได้ไม่ดีเท่าที่ควร</li><li>- ไม่เหมาะกับการออกกำลังกาย</li><li>- อาจเป็นอุปสรรคต่อการฟังเสียง</li><li>- ควบคุมอุณหภูมิได้ไม่ดี</li><li>- ราคาสูง</li></ul>



**ภาคผนวก 19ก**  
**แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย**  
**ประจำปี 2567**







Occupational Health and Safety Plan 2024 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

ลำดับ ITEM	รายละเอียด Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ													ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	OHS Management																	
1.1	ติดตามการนำมาตรการความปลอดภัย Corrective Action Follow up (Accident)	1 ครั้ง / 1 เดือน	Plan Actual														จป. วังทอง	
1.2	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee meeting	1 ครั้ง / เดือน	Plan Actual														จป. วังทอง-ส.ปอ.	
1.3	ประเมินความเสี่ยงอันตรายบริเวณสำนักงาน Identification Hazard & Risk Assessment	ตามความถี่	Plan Actual														จป. วังทอง หมื่นทวน	
1.4	จัดอบรมการใช้ PPE ให้พนักงาน Provision of personal protective equipment	ตามความถี่	Plan Actual														จป. วังทอง	
1.5	จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย Occupational Health & Safety Plan	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จป. วังทอง	
1.6	ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ Assessment of safety of building and place	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จป. วังทอง	
2	OHS Training																	
2.1	ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ General safety for new employee	เมื่อพนักงานใหม่	Plan Actual														จป. บุกลด	
2.2	การฝึกอบรมผู้รับผิดชอบความปลอดภัย Safety Committee Training	เมื่อผู้รับผิดชอบ	Plan Actual														จป. วังทอง	
2.3	การฝึกอบรม ผู้จัดการโรงงาน Safety Leader/Officer Training	100%	Plan Actual														จป. บุกลด	
2.4	การฝึกอบรม ผู้จัดการ Safety Manager/Officer Training	100%	Plan Actual														จป. บุกลด	

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 หน้า 17



Occupational Health and Safety Plan 2024 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ													ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
2.5	การฝึกอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย (ส.ปอ.) Safety Committee Training	100%	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.6	การอบรมดับเพลิงขั้นต้น (Basic fire fighting)	100% พนักงาน และหัวหน้า	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.7	อบรมแผนการฉุกเฉิน (อัคคีภัย) (Fire drill)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.8	อบรมแผนการฉุกเฉิน (สารเคมี) (Chemical spill)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. วังทอง	
			Actual															
2.9	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First aid training)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.10	อบรมการป้องกันอัคคีภัยและอพยพ (Confine Space Training)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.11	อบรมการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า Electrical Training	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด วิศวกรไฟฟ้า	
			Actual															
2.12	อบรมผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่ใช้ของเหลว ภายใต้ความดัน (High pressure liquid)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.13	อบรมความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยและสัญญาณ Safety Conveyor System Training	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															
2.14	อบรมวิธีการยกของปลอดภัย (Safety lifter Training)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. บุกลด	
			Actual															

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 หน้า 18



## Occupational Health and Safety Plan 2024 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ														ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.				
2.15	การตรวจสอบความพร้อมในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ (Crane, Lifting gear)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.16	ตรวจสอบความพร้อมในการขึ้นลง (Safety service Evlill) (ladder)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.17	การตรวจสอบความพร้อมในการใช้ เครื่องมือ (Work-vehicle)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.18	การลาดับให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ในการใช้รถ	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.19	JSA (การวิเคราะห์งานเพื่อหา อันตราย)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.2	Method statement (ขั้นตอนการ ทำงานที่ปลอดภัย)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.21	อบรมพนักงานใหม่	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.22	อบรมพนักงาน	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.23	อบรมความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.24	อบรมเรื่องความปลอดภัย ในการทำงาน	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																
2.25	อบรมเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานและสิ่งแวดล้อม	12 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ		
			Actual																

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 หน้า 7



## Occupational Health and Safety Plan 2024 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	Safety Inspection																	
3.1	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Safety inspection)	2 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.2	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Safety inspection)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.3	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Crane inspection)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.4	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Expenditure Safety inspection)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.5	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Electrical inspection)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.6	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Fire system inspection)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.7	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Day safety inspection)	ทุกวัน	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.8	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Consequence Action Follow up (Accident))	ทุกวัน	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.9	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (PPE inspection by supervisor)	ทุกวัน	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.10	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Safety inspection)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															
3.11	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน (Noise Cockup)	1 ครั้ง / ปี	Plan														จป. ปุณณ	
			Actual															

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 หน้า 8



Occupational Health and Safety Plan 2024 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

ลำดับ ITEM	รายการ Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	Safety report and meeting																
4.1	รายงานการประชุม A.S.O. Committee meeting report	1 ครั้ง / เดือน	Plan Actual														ค.บ.
4.2	รายงานการตรวจหาข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องจักรกล Equipment inspection report	2 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.ว.ค.
4.3	รายงานผลการตรวจสอบอาคาร Building safety report	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิศวกร
4.4	รายงานผลการตรวจสอบเครื่องจักร Crane inspection report	1 ครั้ง / 3 เดือน	Plan Actual														จ.ป.วิศวกร
4.5	รายงานการตรวจความปลอดภัยของถังเก็บแก๊ส Evaporator Safety inspection	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิศวกร
4.6	รายงานการตรวจความปลอดภัยของถังไอน้ำ Boiler inspection report	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิศวกร
4.7	รายงานผลการดำเนินงาน จป.วิชาชีพ (ประจำปี) Safety officer report	2 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ
4.8	รายงานการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย Blast fire fighting and evacuation Dr. drill report	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ
4.9	รายงานการฝึกอบรมความปลอดภัย Communtal Spill report	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ
4.10	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย Safety officer report	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 หน้า 57



Occupational Health and Safety Plan 2024 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567

ลำดับ ITEM	รายละเอียด Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ Person in charge	หมายเหตุ Remark	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
4.11	รายงานผลการจัดการเหตุฉุกเฉิน Communtal emergency report	1 ครั้ง / ปี หรือ เมื่อมีการเกิดเหตุ	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
4.12	รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ Investigation Accident Report	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
4.13	รายงานการบันทึกและรายงานอุบัติเหตุ Accident and injury Statistic report	1 ครั้ง / สัปดาห์	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
4.14	วัน - กิจกรรม (วัน - กิจกรรมทุกสัปดาห์)	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
4.15	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย Safety officer report	เมื่อเกิดเหตุ	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
5	Safety Activity Promotion																	
5.1	การตรวจสุขภาพประจำปี Annual Physical Check up	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
5.2	กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SAFETY DAY 2024	1 ครั้ง / ปี	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	
5.3	การรณรงค์ด้านความปลอดภัย Safety information board	1 ครั้ง / เดือน	Plan Actual														จ.ป.วิชาชีพ	

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 หน้า 57





Occupational Health and Safety Plan 2023 / แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566

ลำดับ ITEM	ลักษณะ Description	เป้าหมาย Target	การปฏิบัติ Action	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ Person in Charge	หมายเหตุ Remark
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
5.4	ฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย	ได้ 100%	Plan													จ.บ.	
			Actual														
5.5	ฝึกอบรม KYT	ผู้ปฏิบัติงาน 100%	Plan													พนักงานฝึกอบรม	
	Kiron Yoki Training		Actual														
6	อื่นๆ																
6.1	กิจกรรมความปลอดภัย S.S.	ผู้ปฏิบัติงาน 100%	Plan													จ.บ.	
	Activity SS and Safety		Actual													พนักงานฝึกอบรม	

หมายเหตุ :



แผนงาน Plan : HSE/1111



การปฏิบัติ Actual : การปฏิบัติงานจริง

หน้า 9

ภาคผนวก 20ก  
เอกสารตรวจสอบเครื่องจักร





No. WSP-FW-ML01-11

Dev. 4 - 13/11/61

Page 1/2

## ใบรายงานการประเมิน แผนฉุกเฉิน A

วันที่ 9/12/67

	16:30	18:30	20:30	22:30	0:30	2:30	6:30	8:30	10:30	12:30	14:30
5-ฉุกเฉิน											
เป็นน้ำไหลลงจากโถชักโครกที่ 1											
มีการแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้อง 2											
เป็นน้ำไหลลงจากโถชักโครกที่ 3											
เป็นน้ำไหลลงจากโถชักโครกที่ 1											
เป็นน้ำไหลลงจากโถชักโครกที่ 2											
เป็นน้ำไหลลงจากโถชักโครกที่ 3											
ได้แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง 1											
ได้แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง 2											
ได้แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง 3											
ได้แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง 4											
ได้แจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง 5											
Hot Water Heater											
ระบบ CCS											
ถังน้ำร้อนไปหมักต้ม											
ถังน้ำร้อนรับโรตารี											

ผู้รายงาน 1

หัวหน้ากะ 1

เวลา

ผู้

ที่

เว

ผู้รายงาน 3

หัวหน้ากะ 3

เวลา



ภาคผนวก 21ก  
แผนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ประจำปี 2567



ที่	โครงการ	จำนวนรอบ	การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.		
7.1	โครงการลดหย่อนภาษี...ให้ชุมชน	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.2	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.3	กิจกรรม Big Cleaning Day	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.4	โครงการน้ำดื่ม	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.5	โครงการเก็บขยะ...ที่โรงเรียน	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.6	โครงการ เปรียบเทียบและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติภายใน	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.7	โครงการปลูกต้นไม้	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.8	โครงการตรวจสุขภาพและตรวจร่างกาย	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
7.9	ประชุมคณะกรรมการและวางแผนการดำเนินงาน	2 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													ผู้รับผิดชอบ	
7.10	กิจกรรม อนุรักษ์ ธรรมชาติ																
	- บ้านวังทองเลื่อนฟ้าโรงเรียนเทศบาล	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
	- บ้านพรหมเทพโรงเรียนเทศบาลใต้บ้านโนนสวรรค์	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
	- บ้านโรงเรียนบูรพา	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	
	- บ้านวังใหม่	1 ครั้ง/ปี	Plan													คณะกรรมการ	
			Actual													CSR	

ที่	รายละเอียด	เป้าหมาย	การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
	- บ้านหนองบ่อ	1 ครั้ง/ปี	Plan														คณะกรรมการ ก.ร.	
			Actual														CSR	
8.1	กิจกรรม 5ส.	1 ครั้ง/เดือน	Plan														คณะกรรมการ	
			Actual														5ส	
8.2	นอกระบบการดำเนินงาน	2 ครั้ง/ปี	Plan														ผู้เกี่ยวข้อง	
			Actual															

นางสาวกนกวรรณ...

นางสาวกนกวรรณ...

นางสาวกนกวรรณ...

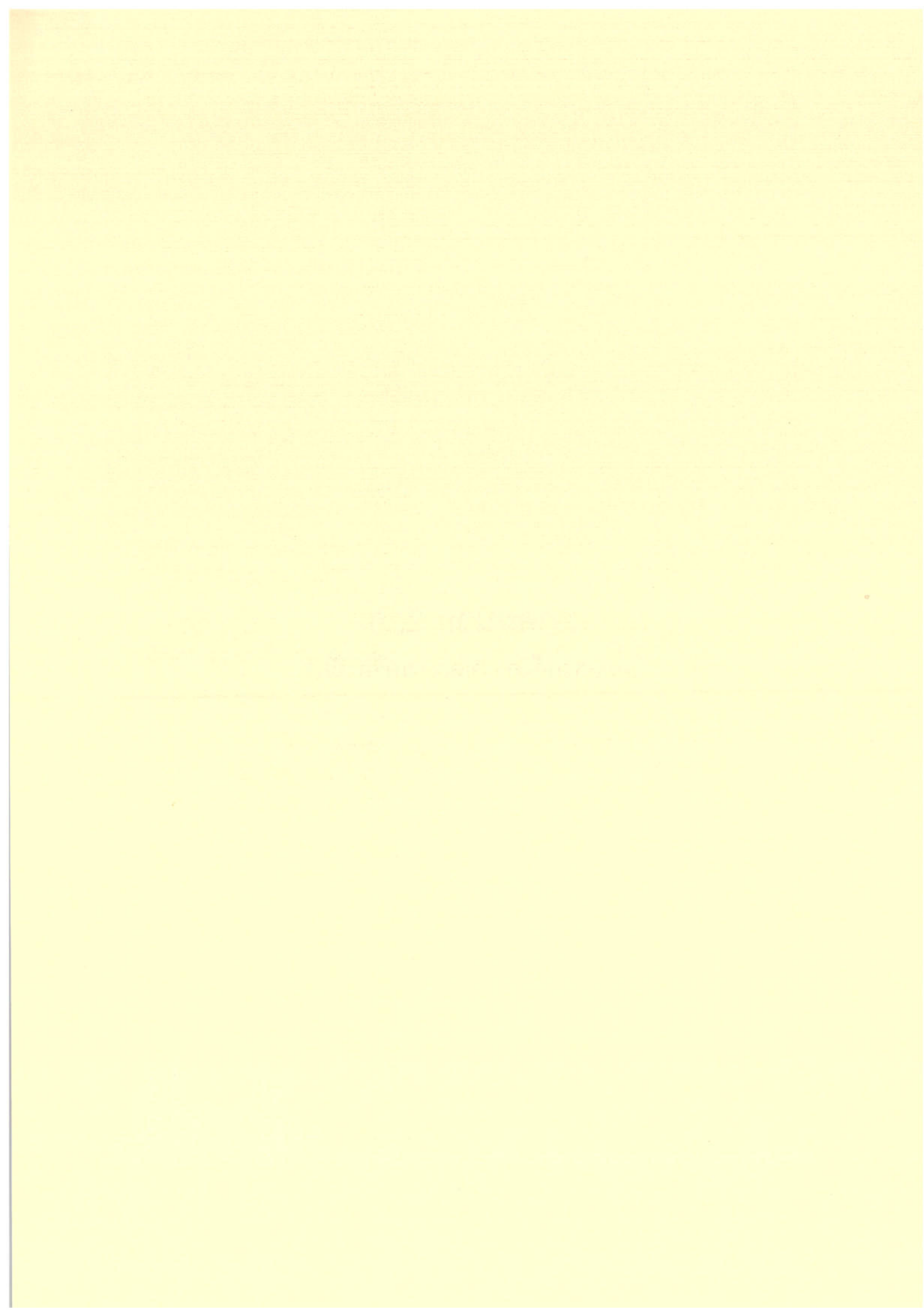
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ภาคผนวก 22ก  
เอกสารแจ้งการทดลองเครื่องจักร







ที่ รง.วพ. 005/2568

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอบแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักร ประจำปี 2568

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านวังกุดคือ

ด้วย บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง  
ตั้งอยู่เลขที่ 255 หมู่ที่ 4 ค.หนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง จ.เลย ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาล  
ทรายขาว พร้อมทั้งผลิตพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันได้เข้าสู่ผู้ถือหุ้น ย่อย ประจำปี 2568 จำเป็นต้องมีการ  
ทดสอบเครื่องจักร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะทำการไล่ความสกปรกออกจากท่อไอน้ำ ซึ่งจากการดำเนินการ  
กิจกรรมดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน โดยรอบโรงงาน ในช่วงวันที่ 16 – 21 พฤศจิกายน  
2567 นี้

ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ จึงขอแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักรมาเพื่อรับทราบ และให้ความอนุเคราะห์จาก  
หน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้กับชุมชน ได้ทราบถึงผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การ  
ดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ที่ รง.วพ. 005/2568

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอบแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักร ประจำปี 2568

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านวังทอง

ด้วย บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง  
ตั้งอยู่เลขที่ 255 หมู่ที่ 4 ค.หนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง จ.เลย ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาล  
ทรายขาว พร้อมทั้งผลิตพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันได้เข้าสู่ผู้ถือหุ้น ย่อย ประจำปี 2568 จำเป็นต้องมีการ  
ทดสอบเครื่องจักร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะทำการไล่ความสกปรกออกจากท่อไอน้ำ ซึ่งจากการดำเนินการ  
กิจกรรมดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน โดยรอบโรงงาน ในช่วงวันที่ 16 – 21 พฤศจิกายน  
2567 นี้

ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ จึงขอแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักรมาเพื่อรับทราบ และให้ความอนุเคราะห์จาก  
หน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้กับชุมชน ได้ทราบถึงผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การ  
ดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้





ที่ รง.วท. 005/2568

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอมแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักร ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568

เรียน นายกองคำการบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ด้วย บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงไฟฟ้าห้วยน้ำศาลงขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง  
ตั้งอยู่เลขที่ 255 หมู่ที่ 4 ต.หนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง จ.เลย ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาล  
ทรายขาว พร้อมทั้งผลิตพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันได้เข้าสู่ฤดูหีบอ้อย ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568 จำเป็นต้องมีการ  
ทดสอบเครื่องจักร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะทำการไล่ความสกปรกออกจากท่อไอน้ำ ซึ่งจากการดำเนินการ  
กิจกรรมดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทางด้านเสียงต่อชุมชน โดยรอบโรงงาน ในช่วงวันที่ 16 – 21 พฤศจิกายน  
2567 นี้

ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ จึงขอแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักรมาเพื่อรับทราบ และ ให้ความอนุเคราะห์จาก  
หน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ให้กับชุมชน ได้ทราบถึงผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การ  
ดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และของอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

และขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทั้งหมด



ที่ รง.วท. 005/2568

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอมแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักร ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านวังโหล

ด้วย บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงไฟฟ้าห้วยน้ำศาลงขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง  
ตั้งอยู่เลขที่ 255 หมู่ที่ 4 ต.หนองหญ้าปล้อง อ.วังสะพุง จ.เลย ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาล  
ทรายขาว พร้อมทั้งผลิตพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันได้เข้าสู่ฤดูหีบอ้อย ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568 จำเป็นต้องมีการ  
ทดสอบเครื่องจักร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะทำการไล่ความสกปรกออกจากท่อไอน้ำ ซึ่งจากการดำเนินการ  
กิจกรรมดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทางด้านเสียงต่อชุมชน โดยรอบโรงงาน ในช่วงวันที่ 16 – 21 พฤศจิกายน  
2567 นี้

ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ จึงขอแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักรมาเพื่อรับทราบ และ ให้ความอนุเคราะห์จาก  
หน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ให้กับชุมชน ได้ทราบถึงผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การ  
ดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และของอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ที่ รง.วท. 005/2568

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอบแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักร ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านมอดอกไม้

ด้วย บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง ตั้งอยู่เลขที่ 255 หมู่ที่ 4 ต.หนองผู้ป้ออง อ.วังสะพุง จ.เลย ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาลทรายขาว พร้อมทั้งผลิตพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันใกล้เข้าสู่ฤดูหีบอ้อย ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568 จำเป็นต้องมีการทดสอบเครื่องจักร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะทำการได้ความสรุปออกจากรายงาน ซึ่งจากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชนโดยรอบโรงงาน ในช่วงวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2567 นี้

ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ จึงขอแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักรมาเพื่อรับทราบ และโปรดความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้กับชุมชน ได้ทราบถึงผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

และ



ที่ รง.วท. 005/2568

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอบแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักร ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568

เรียน ท่านค้ำหมอนของหมู่บ้าน

ด้วย บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง ตั้งอยู่เลขที่ 255 หมู่ที่ 4 ต.หนองผู้ป้ออง อ.วังสะพุง จ.เลย ประกอบกิจการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาลทรายขาว พร้อมทั้งผลิตพลังงานไฟฟ้า ปัจจุบันใกล้เข้าสู่ฤดูหีบอ้อย ประจำปีอุตสาหกรรมผลิต 2567/2568 จำเป็นต้องมีการทดสอบเครื่องจักร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะทำการได้ความสรุปออกจากรายงาน ซึ่งจากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชนโดยรอบโรงงาน ในช่วงวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2567 นี้

ด้วยเหตุนี้ บริษัท ฯ จึงขอแจ้งกำหนดการทดลองเครื่องจักรมาเพื่อรับทราบ และโปรดความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้กับชุมชน ได้ทราบถึงผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

และ





ภาคผนวก 23ก  
เอกสารการจัดสรรงบประมาณ  
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ





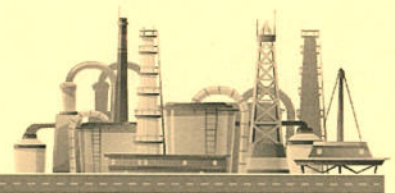
รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายไปสะสม [ 1004-67-CR\* ]

สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายไปสะสมประจำปี แยกตามรหัสงบประมาณ มีรายการดังต่อไปนี้

รหัสงบประมาณ	รายการ	งบกลาง	งบรายได้	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน
1004-67-CR-A01-000	ทรัพย์สินพร้อมใช้ - CR	0	0	0	0	0
1004-67-CR-B01-000	โครงการ CSR ไร้สารพิษ	355,000.00	0	0	355,000.00	0
1004-67-CR-B01-001	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ เพื่อระดมทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม	40,000.00	0	0	40,000.00	0
1004-67-CR-B01-002	ตลาดนัดให้ชุมชน	15,000.00	0	0	15,000.00	0
1004-67-CR-B01-003	ปล่อยปลาห้วยปวน	5,000.00	0	0	5,000.00	0
1004-67-CR-B01-004	วันเด็กแห่งชาติ	8,000.00	0	0	8,000.00	0
1004-67-CR-B01-005	Big Cleaning Day	4,000.00	0	0	4,000.00	0
1004-67-CR-B01-006	น้ำดื่มเพื่อชุมชน	10,000.00	0	0	10,000.00	0
1004-67-CR-B01-007	ปลูกป่า	5,000.00	0	0	5,000.00	0
1004-67-CR-B01-008	เดินดินเพื่อน้อง	15,000.00	0	0	15,000.00	0
1004-67-CR-B01-009	ตรวจสอบสุขภาพชุมชน	100,000.00	0	0	100,000.00	0
1004-67-CR-B01-010	มวลชนสัมพันธ์	63,000.00	0	0	63,000.00	0
1004-67-CR-B01-011	ลดอุบัติเหตุทางถนน (FIA)	30,000.00	0	0	30,000.00	0
1004-67-CR-B01-012	ซ่อมบำรุงเส้นทาง (EIA)	30,000.00	0	0	30,000.00	0
1004-67-CR-B01-013	สนับสนุนเครื่องมือแพทย์ (FIA)	30,000.00	0	0	30,000.00	0
1004-67-CR-E01-000	คชจ.ประจำปีทั่วไป - CR	19,759.48	0	0	19,759.48	0
1004-67-CR-M01-000	คชจ.ประจำปีซ่อมแซม&วัสดุ สิ้นเปลือง-CR	69,112.00	0	0	69,112.00	0



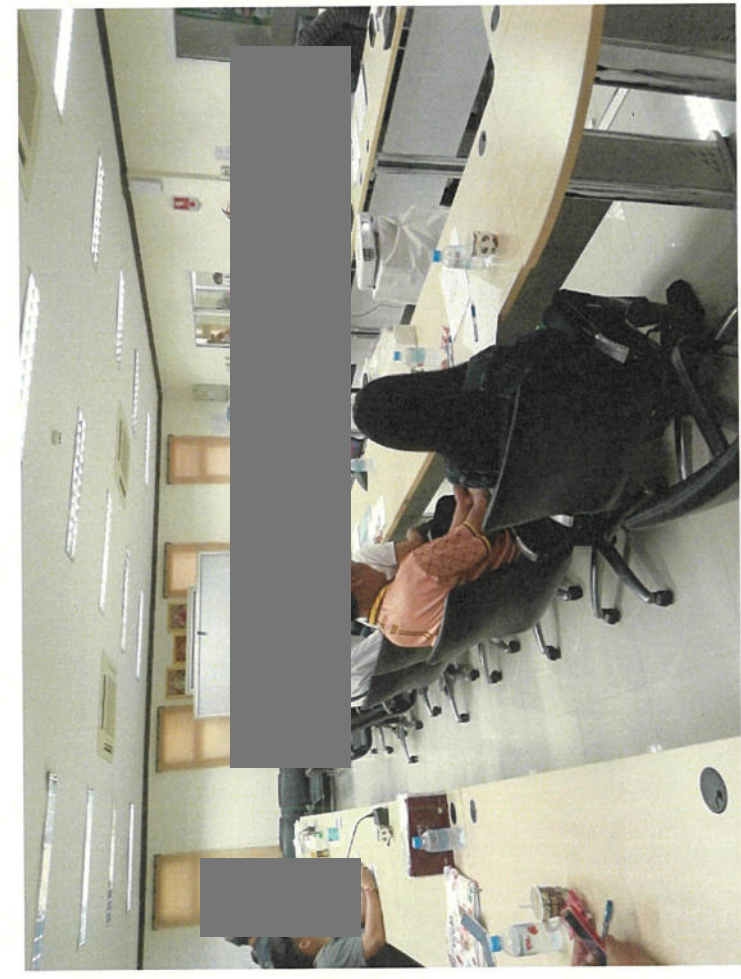
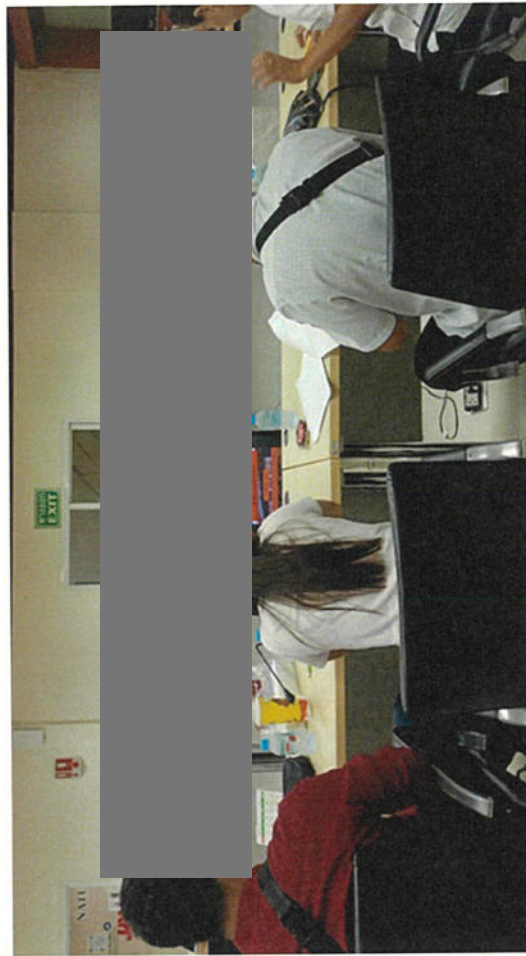
ภาคผนวก 24ก  
เอกสารการอบรมการขับขีรถบรรทุกอ้อย



การจัดอบรมพนักงานขับรถบรรทุก โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ



จัดอบรมผู้รับเหมารถบรรทุก เรื่อง ระเบียบข้อบังคับ และความปลอดภัยในการขับรถบรรทุกตามกฎหมาย พ.ร.บ. จราจร







ภาคผนวก 25ก  
เอกสารโครงการขั้บขี้ปลอดภัย







งบประมาณการลงทุน  
โครงการอบรมวิชาชีพต่อยอด  
งบประมาณ 15,000 บาท  
รหัสโครงการ WBS : 4004-67-SA-B01-095

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)  
และ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง  
ประจำปี พ.ศ.2567

รหัสโครงการ  
WBS: 4004-67-SA-B01-005

โครงการวิจัยปสอ.ร.ร. ประจำปี ๒๕๖๒      หน้า ๒



## โครงการสัมมนาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗

**វត្តភ្នំព្រះបាទស្រីរាជ្យ**

ตามที่ บริษัท นีโต้ ดาต้าซายส์แอนด์ ซิสเต็มส์ (มหาชน) ขอแจ้งว่า บริษัท โรงไฟฟ้าทีเอสแอลเอสเอแอนด์ จำกัด สาขาหัวหินบุรีรัมย์ ได้รับการติดต่อขอเสนอจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการของบริษัทงานโยธาฯ และขออนุมัติจากคณะกรรมการคณะที่ ๑๒ (ก.ย.) เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินเงินให้ออกกำหนดราคาประมาณการประเมินราคาจ้าง (EIA) นั้น ได้กำหนดให้โรงงานฯ มีกรจัดการมอบรับข้อสังเกตข้อชี้ให้เห็นจากงานโยธาฯ ในโรงงาน เพื่อปรับปรุงการจ้างจัดซื้อที่ดินให้พนักงานบริษัทกักตุนที่ดินในการขายเข้าชั่งกวดซื้อ และขออนุมัติการปรับปรุงในการดำเนินการจัดซื้อที่ดิน

ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการฉบับนี้ปิดฉบับประจำปี 2567 เพื่อให้การดำเนินงานของโรงงานฯ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการโรงงานฯ แก่ชุมชนและทางสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากโรงงาน

**วัดประดู่**

- เพื่อพิจารณาดำเนินงานของรัฐบาล รัฐบาล ตลอดจนหน่วยงานราชการ องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ  
สิ่งแวดล้อม มาตรการพัฒนาทางสาธารณสุขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาหรือความกังวลของ
- เพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายขึ้น

๓๓. การที่คำนวณงาน

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงโม่แป้งน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสะพุง  
255 และ 255/1-3 หน้า 4 ค.หนังสือพิมพ์สิ่งพิมพ์ อ.วังสะพุง จ.เลย

วิธีดำเนินการ งาน

1. ประสานงานกับบริษัทยากรณีจะนำให้ควมรู้
2. จัดเวทีงานที่จะเข้าร่วมอบรม
3. จัดเตรียมสถานที่อบรม
4. จัดทำแผนรณรงค์ตามหมวดหมู่ร้อยละ 100% มีหน่วยงานในโรงพยาบาล และหน่วยงาน

### ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคที่ ๑๑.๗ - 12.00 น. จำนวน 3 ชั่วโมง ภาควิชาคณิตศาสตร์ ม.ศ. ๒567

**វិញ្ញាបនបត្រ**

๖. เจ้าหน้าที่จะกวดขันตำรวจนครบาลนอกการเข้าล้อม

ស៊ីវិល អង្គការ

พนักงานบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าชีวมวลตาลขอนแก่น จำกัด  
ทางวังตะพุง จำนวน 30 คน

**งบประมาณโครงการ**

Cust Center: 4004SA1000      WBS: 4004-67-SA-B01-003

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมรวม (บาท)
1	ค่าวิทยากร 1 ชม	1	600	1,800
2	ค่าขนส่งรถรับ-ส่งรถคันเล็ก	15	400	6,000
3	ค่าอาหารว่างพิเศษ	15	200	3,000
4	ค่าเช่าโรงจอดรถ (โครงการบ้านปลั๊ก&ชั๊ว)	2	1,400	2,800
5	ค่าธรรมเนียม ขนเป็ดรถ 310 บาท	35	=0	1,400
รวมทั้งรวม				15,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากการดำเนินงานโครงการ 13 ปีแล้ว คาดว่าจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ และบรรลุทุกภารกิจที่ตนเองมีภาระหน้าที่ พร้อมทั้งโครงการได้มีส่วนในการพัฒนาบุคลากรของ อบจ.บุรีรัมย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาตราการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานอยู่เป็นประจำ โดยนำข้อมูลไปรายงานต่อที่ประชุมของ อบจ.บุรีรัมย์

**ស្តីពីការរៀនការ**

ପ୍ରଥମ

275



ที่ 14 ต. 257 / 61

24 ตุลาคม 2567

เรื่อง จดหมายขอพระราชทานพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปี 2567

เรียน ผู้ว่าการสถานีตำรวจภูธรหนองบัวลำภู

สิ่งที่แนบมา คือ สำเนาบัตรประชาชนของนาย [Redacted]

เนื่องด้วยบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสมบูรณ์ ได้มีการจัด  
อบรมโครงการขับเคลื่อนองค์กร ประจำปี 2567 ซึ่งมีการจัดแข่งขันกีฬาสีภายในบริษัทขึ้นในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.  
และได้มีพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาสีภายในบริษัทขึ้นในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ในกรณี บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสมบูรณ์ จึงขอความ  
อนุเคราะห์จาก สถานีตำรวจภูธรหนองบัวลำภู ขอเป็นวิทยากรในการอบรม ในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.  
ณ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอพระราชทาน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

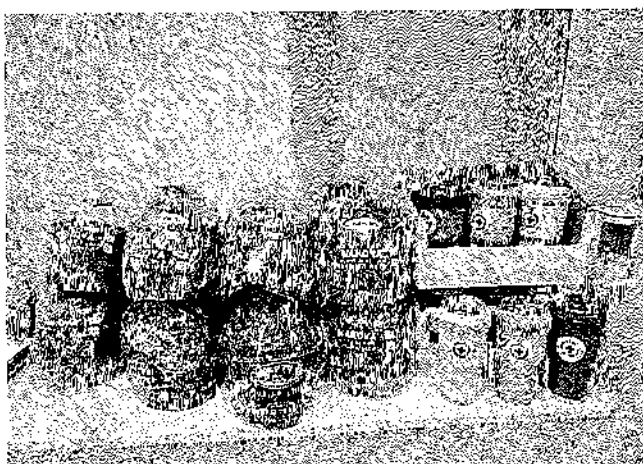
ผู้ประสานงาน : นางสาวศิริลักษณ์ ศรีจันทร์  
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับบริหาร  
แผนกความประชาสัมพันธ์และสื่อสัมพันธ์  
โทรศัพท์ 042 810931 ต่อ 5746 5899

เอกสารแนบท้ายใบสมัครการประกวดแข่งขัน						No.WS-TP-FRM-006 Rev. 2 - 06/09/66 Page 1/1
( ) บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสมบูรณ์						( ) บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสมบูรณ์
วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567						วันที่ .....
เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ว่างเปล่าของที่ดินของบริษัท						โดย เจ้าพนักงานที่ดินวังสมบูรณ์
สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า						เวลา 08.30 - 12.00 น.
ลำดับ ที่	รายชื่อ ผู้สมัคร	ชื่อ ผู้สมัคร	อาชีพ	ประเภท	ข้อมูล เพิ่มเติม	ข้อมูล เพิ่มเติม
1	201394	[Redacted]	ศึกษา/ผู้สมัคร			
2	201393		ศึกษา			
3	200394		ศึกษา			
4	200480		ศึกษา			
5	200426		ศึกษา			
6	200399		ศึกษา			
7	200321		ศึกษา			
8	201654		ศึกษา			
9	201346		ศึกษา			
10	201254		ศึกษา			
11	200644		ศึกษา			
12	201163		ศึกษา			
13	201515		ศึกษา			
14	200267		ศึกษา			
15	201418		ศึกษา			
16	201067		ศึกษา			
17	201131		ศึกษา			
18	200014		ศึกษา			
19	200357		ศึกษา			
20	200058		ศึกษา			
21	201157		ศึกษา			
22	201232		ศึกษา			
23	200682		ศึกษา			
24	201447		ศึกษา			
25	201457		ศึกษา			
26	201751		ศึกษา			
27	201228		ศึกษา			
28	201535		ศึกษา			
29	201697		ศึกษา			
30	200112		ศึกษา			

เอกสารแนบท้ายใบสมัครการประกวดแข่งขัน						No.WS-TP-FRM-006 Rev. 2 - 06/09/66 Page 1/1
( ) บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสมบูรณ์						( ) บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด สาขาวังสมบูรณ์
วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567						วันที่ .....
เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ว่างเปล่าของที่ดินของบริษัท						โดย เจ้าพนักงานที่ดินวังสมบูรณ์
สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า						เวลา 08.30 - 12.00 น.
ลำดับ ที่	รายชื่อ ผู้สมัคร	ชื่อ ผู้สมัคร	อาชีพ	ประเภท	ข้อมูล เพิ่มเติม	ข้อมูล เพิ่มเติม
1	201394	[Redacted]	ศึกษา/ผู้สมัคร			
2	201393		ศึกษา			
3	200394		ศึกษา			
4	200480		ศึกษา			
5	200426		ศึกษา			
6	200399		ศึกษา			
7	200321		ศึกษา			
8	201654		ศึกษา			
9	201346		ศึกษา			
10	201254		ศึกษา			
11	200644		ศึกษา			
12	201163		ศึกษา			
13	201515		ศึกษา			
14	200267		ศึกษา			
15	201418		ศึกษา			
16	201067		ศึกษา			
17	201131		ศึกษา			
18	200014		ศึกษา			
19	200357		ศึกษา			
20	200058		ศึกษา			
21	201157		ศึกษา			
22	201232		ศึกษา			
23	200682		ศึกษา			
24	201447		ศึกษา			
25	201457		ศึกษา			
26	201751		ศึกษา			
27	201228		ศึกษา			
28	201535		ศึกษา			
29	201697		ศึกษา			
30	200112		ศึกษา			

คะแนน	ชื่อ - นามสกุล	อาชีพ	ประเภท	ข้อมูล เพิ่มเติม	ข้อมูล เพิ่มเติม
20 / 20	[Redacted]	ศึกษา	ศึกษา	201394	รถจักรยานยนต์
20 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201321	รถจักรยานยนต์
20 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200394	รถยนต์
20 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200480	รถจักรยานยนต์
20 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200426	รถยนต์
19 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200399	รถจักรยานยนต์
19 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200221	รถจักรยานยนต์
19 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201654	รถจักรยานยนต์
19 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201240	รถจักรยานยนต์
19 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201254	รถจักรยานยนต์
19 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200044	รถยนต์
18 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201163	รถจักรยานยนต์
18 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201518	รถจักรยานยนต์
18 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200293	รถยนต์
18 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201418	รถจักรยานยนต์
18 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201607	รถจักรยานยนต์
18 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201131	รถจักรยานยนต์
17 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200014	รถจักรยานยนต์
17 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200146	รถจักรยานยนต์
17 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200397	รถจักรยานยนต์
17 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200686	รถยนต์
17 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200506	รถยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201157	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200232	รถยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200682	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201447	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201457	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201751	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201226	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201535	รถจักรยานยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	201697	รถยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200112	รถยนต์
16 / 20		ศึกษา	ศึกษา	200287	รถจักรยานยนต์

16 - 20		201609	วชิรวิภาดาชนดี
16 - 20		2006275	วชิรวิภาดา
15 - 20		201425	วชิรวิภาดา
15 - 20		300500	วชิรวิภาดา
15 - 20		200507	วชิรวิภาดา
15 - 20		200829	วชิรวิภาดา
15 - 20		200707	วชิรวิภาดา
15 - 20		200579	วชิรวิภาดา
14 - 20		2011731	วชิรวิภาดา
14 - 20		300050	วชิรวิภาดา
14 - 20		200504	วชิรวิภาดา
14 - 20		200216	วชิรวิภาดา
14 - 20		201420	วชิรวิภาดา
13 - 20		300654	วชิรวิภาดา
13 - 20		201904	วชิรวิภาดา
13 - 20		201602	วชิรวิภาดา
13 - 20		200915	วชิรวิภาดา
12 - 20		201811	วชิรวิภาดา
11 - 20		201105	วชิรวิภาดา



ภาคผนวก 26ก  
พระราชบัญญัติอ้อย และน้ำตาล







มาตรา ๑๕ ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ  
ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีการการประชุมประชุมไม่น้อยกว่าสี่แห่งของ  
จำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะเป็นอย่างน้อย  
ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่  
ประชุม หรือไม่สามารถประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้า  
ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการคนที่หนึ่งไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจประชุมได้ ให้  
รองประธานกรรมการคนที่สองเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธาน  
กรรมการทั้งสองคนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือก  
กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม  
การวินิจฉัยชี้ขาดโดยมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การงดออกเสียงหนึ่งไม่ถือเป็น  
เสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน  
กรรมการคนที่หนึ่งรักษาการแทน ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการลาหรือ  
ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่สองรักษาการแทน ถ้าประธานกรรมการและรอง  
ประธานกรรมการทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการเรียกประชุมเพื่อให้ที่ประชุมเลือก  
กรรมการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาแทนประธานกรรมการ

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้  
(๑) กำหนดแผนการปลูกและผลิตอ้อยและการผลิตน้ำตาลทราย  
(๒) กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการผลิตอ้อยและการปลูกอ้อย  
(๓) กำหนดพื้นที่อ้อยที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้ชาวไร้อ้อยปลูกอ้อยในท้องถิ่นที่  
คณะกรรมการกำหนดตาม (๒)  
(๔) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการขอทะเบียนและการรับ  
จดทะเบียนสมาชิกชาวไร้อ้อย  
(๕) กำหนดระเบียบว่าด้วยการจดทะเบียนชาวไร้อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย  
และเงื่อนไขของการขอทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย  
(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินกระทำการของหัวหน้ากลุ่ม  
ชาวไร้อ้อย  
(๗) กำหนดปริมาณอ้อยที่จะให้ชาวไร้อ้อยผลิตซึ่งต้องคำนึงถึงพื้นที่ปลูกอ้อยทั้งหมด  
ทะเบียนไว้ตาม (๕) และปริมาณผลผลิตโดยเฉลี่ยในสามปีที่ผ่านมา  
(๘) กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดสรรปริมาณอ้อยให้โรงงาน  
(๙) กำหนดระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมการปลูกอ้อย รวมทั้งการป้องกันควบคุมและ  
การปราบศัตรูอ้อย  
(๑๐) กำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและส่งเสริมโรงงาน และการตรวจรอบ  
คุณภาพอ้อย

การกำหนดตาม (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) และ (๒๖) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี  
การกำหนดตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) และ (๒๖) ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี  
การกำหนดตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) และ (๒๖) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการจะมอบ  
อำนาจให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะกรรมการอ้อย คณะกรรมการ  
น้ำตาลทราย หรือสำนักงานการกำกับดูแล ก. แขน หรือมีหนังสือเรียกบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้  
ข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำหรือความเห็นใด  
เมื่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะกรรมการอ้อย  
คณะกรรมการน้ำตาลทราย หรือสำนักงานการกำกับดูแลฯ หรือหน่วยงานใดจะดำเนินการต่อไปแล้วตามวรรคหนึ่ง ต้องรายงานให้  
คณะกรรมการทราบด้วย

มาตรา ๑๙ ให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓  
คณะกรรมการบริหาร

มาตรา ๒๐ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการ  
บริหาร” ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์หนึ่งคน  
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมหนึ่งคน ผู้แทนชาวไร้อ้อยคนหนึ่ง ผู้แทนโรงงานผลิต และผู้ทรงคุณวุฒิ  
หนึ่งคน เป็นกรรมการ  
ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ รองประธาน  
กรรมการและเลขาธิการ ดำเนินการต่อไป  
ให้นามตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับ  
โดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังต่อไปนี้  
(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการในเรื่องตามมาตร ๑๗  
นอกจาก (๖๘) และ (๖๙)  
(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด  
(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอ้อย และคณะกรรมการน้ำตาลทราย  
(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๑) กำหนดวันเริ่มดำเนินการเข้าซื้อเมล็ดพันธุ์น้ำตาลทราย อัตราการรับอ้อยปกติต่อวัน  
ของแต่ละโรงงานและวันสิ้นสุดการรับอ้อยเมล็ดพันธุ์น้ำตาลทราย  
(๑๒) กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับอ้อยจากชาวไร้อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อย  
(๑๓) กำหนดชนิด คุณภาพ และปริมาณน้ำตาลทรายที่โรงงานผลิต  
(๑๔) กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการอ้อยหรือน้ำตาลทรายส่วนที่ผลิตเกินจาก  
ปริมาณที่คณะกรรมการกำหนดตาม (๑) หรือ (๑๓)  
(๑๕) กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินการจ้างแรงงานเพื่อผลิตน้ำตาลทรายไม่ครบ  
ตามปริมาณที่คณะกรรมการกำหนดตาม (๑๓)  
(๑๖) กำหนดระเบียบและวิธีการในการจัดการน้ำตาลทรายที่ไม่ได้คุณภาพที่  
คณะกรรมการกำหนดตาม (๑๓)  
(๑๗) กำหนดระเบียบว่าด้วยการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา  
การสำรวจ การขนถ่าย การส่งมอบน้ำตาลทราย และผลผลิต  
(๑๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายน้ำตาลทรายเพื่อใช้บริโภค  
ในราชอาณาจักร และกำหนดราคาขายน้ำตาลทรายต่อกิโลกรัม  
(๑๙) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเข้าน้ำตาลทรายในกรณีที่เกิด  
ความจำเป็น  
(๒๐) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่งออกน้ำตาล  
ทราย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะทำให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ส่งออก  
ผลิตภัณฑ์เดียว  
(๒๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนการผลิตอ้อยและ  
น้ำตาลทราย  
(๒๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายได้ การ  
กำหนดและการชำระราคาอ้อยและค่าผลิตน้ำตาลทราย ซึ่งองค์การนิรภัยน้ำตาลทรายผลิตอ้อยและ  
น้ำตาลทรายและกองทุนที่มีอยู่ด้วย  
(๒๓) กำหนดวิธีการส่วนประกอบและตอบแทนระหว่างชาวไร้อ้อยและโรงงาน โดยกำหนด  
รายได้ที่ได้จากการขายน้ำตาลทรายและผลผลิตอ้อยทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคาอ้อย  
และค่าผลิตน้ำตาลทราย  
(๒๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัยและส่งเสริมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย  
และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ตลอดจนอัตราค่าจ้างสมาชิกชาวไร้อ้อย  
(๒๕) กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับและเงินรางวัลสำหรับการนำผู้ผลิตในไร้อ้อย  
ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติคณะกรรมการกำหนด  
(๒๖) กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการควบคุมการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย  
การจำหน่าย การนำเข้าและการส่งออกน้ำตาลทราย  
(๒๗) กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยให้เงินกองทุน  
(๒๘) กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจาก  
คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  
(๒๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการมอบหมาย  
(๓๐) กำหนดระเบียบขึ้นใดที่เกี่ยวกับปฏิบัติการให้เงินไปทางราชการกับผู้ใด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ  
หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำหนึ่ง  
อย่างใด และให้นามตรา ๑๔ วรรคหนึ่งและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การประชุมของ  
คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานโดยอนุโลม  
คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารจะมอบหมายให้  
ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริหาร ต้องประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนชาวไร้อ้อยและ  
ผู้แทนโรงงาน ตามอัตราส่วนที่กำหนดในมาตรา ๒๐

มาตรา ๒๑ ในการกระทำตามมาตรา ๒๐ กับบุคคลภายนอก ให้ประธาน  
คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กระทำตามบทบัญญัติของวรรคหนึ่งหรือวรรคสาม  
บรรดาจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้กระทำหรือจะกระทำเองอย่างไรก็ดี ทั้งนี้ ต้อง  
เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
นิติกรรมที่ประธานคณะกรรมการบริหารกระทำโดยที่ไม่มีระเบียบที่คณะกรรมการ  
กำหนดหรือมติคณะกรรมการบริหาร ย่อมไม่ผูกพันคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๔  
กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

มาตรา ๒๒ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกับกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย”  
โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้  
(๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา และส่งเสริมการผลิต การใช้และการจำหน่ายอ้อยและ  
น้ำตาลทราย  
(๒) รักษาเสถียรภาพของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อผลประโยชน์ของ  
ชาวไร้อ้อยและโรงงาน และเพื่อความเป็นอยู่ของเกษตรกรผู้ปลูกอ้อย  
(๓) รักษาเสถียรภาพของราคาน้ำตาลทรายที่ซื้อใช้ภายในประเทศ เพื่อผลประโยชน์  
ของผู้บริโภค  
(๔) กระจายการอื่นที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย  
ให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเป็นนิติบุคคลและมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่สำนักงาน  
คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

มาตรา ๒๓ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า  
“คณะกรรมการบริหารกองทุน” ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทน  
กระทรวงพาณิชย์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมหนึ่งคน  
ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์หนึ่งคน ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทยหนึ่งคน ผู้แทนชาวไร้อ้อยสามคน  
และผู้แทนโรงงานสามคน เป็นกรรมการ  
ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการและเลขาธิการ ดำเนินการต่อไป

กรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออัครมนตรีใน  
คณะรัฐมนตรีให้ถึงสิ้นวาระการดำรงตำแหน่ง  
ให้นับมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับ  
โดยอนุโลม

มาตรา ๑๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๔ โดยให้ความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการ  
(๒) กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การทวงด้อยหนี้และการใช้จ่าย  
เงินกองทุน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด  
(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย  
(๕) บริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้  
ให้ไปจนกว่า ๓๑ กรกฎาคม มาใช้บังคับโดยอนุโลม  
คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายให้  
ปฏิบัติงานตามคณะกรรมการบริหารกองทุน ต้องประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนชาวไร่  
และผู้แทนโรงงาน ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕

มาตรา ๑๖ ในการกระทำตามมาตรา ๒๕ ถ้าบุคคลภายนอกให้ประธาน  
คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้กระทำในนามของคณะกรรมการบริหารกองทุน และให้นำ  
มาตรา ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) การรวมเงินจากการรับและสิ่งอื่นที่ก่อให้เกิดอรรถประโยชน์หลาย  
(๒) เงินในมาตรา ๑๗ (๒๔)  
(๓) เงินที่ได้รับจากมาตรา ๑๔  
(๔) ดอกผลของกองทุน  
(๕) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่า  
(๖) เงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย  
(๗) เงินอุดหนุนจากภายนอก  
(๘) เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ตกเป็นของกองทุน

มาตรา ๒๘ ให้ชาวไร่ร้อยละสามของจำนวนเงินจากการรับและสิ่งอื่นที่  
ผลิตออกและนำค่าหลายด้วยค่าของจากปริมาณสิ่งอื่นที่ส่งให้แก่โรงงานของจากปริมาณน้ำหลาย  
และราคาของสิ่งอื่นที่ผลิตได้ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารกองทุนให้ปฏิบัติ  
ตามคณะกรรมการบริหาร กองประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนชาวไร่ร้อยละ และผู้แทนโรงงาน  
ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕

มาตรา ๑๕ ในการกระทำตามมาตรา ๑๔ ถ้าบุคคลภายนอกให้ประธาน  
คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้กระทำในนามของคณะกรรมการบริหารกองทุน และให้นำ  
มาตรา ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๕ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ในโรงงานต้องลงทะเบียนเป็นชาวไร่ร้อยละ

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๖ ชาวไร่ร้อยละต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่คณะกรรมการกำหนด  
(๒) รายงานปริมาณและสิ่งอื่นที่ส่งให้แก่โรงงานกลุ่มชาวไร่ร้อยละโรงงานตามแบบ  
วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดกำหนด

มาตรา ๑๗ ชาวไร่ร้อยละต้องปฏิบัติตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ในการปฏิบัติการปลูกอ้อยมีปริมาณสูงหรือต่ำ ให้คณะกรรมการกำหนดหรือมีผู้  
การปลูกอ้อยตามพื้นที่ไร่ไร่ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๘ ชาวไร่ร้อยละต้องลงทะเบียนเป็นชาวไร่ร้อยละ

การจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง และการประกอบการจดทะเบียนให้เป็นไปตาม  
ระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๙ ชาวไร่ร้อยละต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่คณะกรรมการกำหนด  
(๒) รายงานปริมาณและสิ่งอื่นที่ส่งให้แก่โรงงานกลุ่มชาวไร่ร้อยละโรงงานตามแบบ  
วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดกำหนด

มาตรา ๒๐ ชาวไร่ร้อยละต้องลงทะเบียนเป็นชาวไร่ร้อยละ  
คณะกรรมการกำหนด และให้นำมาตรา ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทที่ ๖  
ประมวล

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการบริหารกองทุน

มาตรา ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดสรรเงินจำนวนร้อยละสามของเงินที่  
กองทุนโดยและนำค่าหลายด้วยค่าของจากปริมาณสิ่งอื่นที่ส่งให้แก่โรงงานของจากปริมาณน้ำหลาย  
และราคาของสิ่งอื่นที่ผลิตได้ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ในกรณีจำเป็นเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของกองทุน คณะรัฐมนตรีหรือคณะผู้บริหาร  
จัดสรรเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นหน้าที่ของชาวไร่ร้อยละหรือคณะผู้บริหารกำหนด

มาตรา ๑๖ เงินของกองทุนอ้อยและน้ำตาลหลายให้นำมาใช้จ่ายค่าหลายเพื่อ  
ดำเนินการให้เงินไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๑๔ และเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุน  
อ้อยและน้ำตาลหลาย และของสำนักงานที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งค่าของแผนต่าง ๆ ตาม  
พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำ  
บัญชีแสดงฐานะการเงิน โดยยื่นคำร้องการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการ  
แสดงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่

ให้รัฐมนตรีสั่งให้มีการประกาศงบดุลและรายงานตามวรรคหนึ่งในราชกิจจานุ  
เบกษา

บทที่ ๕  
อ้อย

มาตรา ๑๖ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการอ้อย"  
ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สองคน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์หนึ่งคน ผู้แทน  
กระทรวงอุตสาหกรรมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย และผู้แทนโรงงานอ้อย เป็นกรรมการ  
ให้คณะกรรมการอ้อยออกกรรมการผู้แทนในประธานกรรมการ รองประธาน  
กรรมการ และเลขานุการตามสัดส่วนที่กำหนด  
ให้นำมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับ  
โดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการอ้อยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาหารือข้อเสนอมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร  
มาตรา ๑๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๑)  
(๒) ดำเนินการและควบคุมดูแลในเรื่องที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๗ (๑)  
(๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๑) และ (๑๒) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิต  
(๔) ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด  
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการหรือคณะ  
กรรมการบริหารมอบหมาย  
ให้นำมาตรา ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการ  
น้ำตาลหลาย" ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์สองคน  
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมสองคน ผู้แทนชาวไร่ร้อยละห้าคน และผู้แทนโรงงานห้าคน เป็นกรรมการ  
ให้นำมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖  
วรรคแรก มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการน้ำตาลหลายมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาหารือข้อเสนอมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร  
เรื่องตามมาตรา ๑๗ (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) และ (๒๑) ในส่วนที่  
เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินผลิตน้ำตาลหลาย  
(๒) ควบคุมการจำหน่ายน้ำตาลหลายในราชอาณาจักร และการส่งออกน้ำตาลหลาย  
(๓) จัดให้มีการนำน้ำตาลหลายเพื่อใช้บริโภคในราชอาณาจักร  
ขาดแคลน โดยจะนำเข้าเองหรือตามหมายให้บุคคลอื่นกระทำตามแผนระเบียบที่คณะกรรมการ  
กำหนดก็ได้

(๔) ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด  
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่คณะกรรมการหรือคณะ  
กรรมการบริหารมอบหมาย

(๖) ดำเนินการและควบคุมดูแลในเรื่องที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๗  
(๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) และ (๒๑)

ให้นำมาตรา ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการน้ำตาลหลายมอบหมายให้  
ปฏิบัติงานตามคณะกรรมการน้ำตาลหลายต้องประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนชาวไร่ร้อยละและผู้  
แทนโรงงาน ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๕

มาตรา ๑๙ ในการกระทำตามมาตรา ๑๖ ถ้าบุคคลภายนอกให้ประธาน  
คณะกรรมการน้ำตาลหลายเป็นผู้กระทำในนามของคณะกรรมการน้ำตาลหลาย และให้นำมาตรา ๒๐  
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒  
โรงงาน

มาตรา ๑๕ โรงงานต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่คณะกรรมการกำหนด  
(๒) รายงานปริมาณและสิ่งอื่นที่ส่งให้แก่โรงงานกลุ่มชาวไร่ร้อยละโรงงานตามแบบ  
วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดกำหนด

- (๓) รับข้อมูลจากรายไร้อ้อยและฟาร์มปลูกข้าวไร่คือตามขั้นตอนกรรมการบริหารกำหนด หรือสั่งในกรณีที่ไม่รายงานผลผลิตข้าวสารถายเพิ่มเติมมาตรา ๕๔
- (๔) ผลิตน้ำตาลทรายตามชนิด คุณภาพ และปริมาณที่คณะกรรมการกำหนด
- (๕) ไม่เปิดการจับอ้อยหรือปิดการจับอ้อยก่อนวันที่คณะกรรมการกำหนด หรือหยุดการจับอ้อยโดยไม่แจ้งเหตุผลขึ้นศาล
- (๖) เก็บรักษาน้ำตาลทรายที่ผลิตได้ ณ ที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
- (๗) ไม่ขายน้ำตาลทรายที่มีผลได้อ้อยนอกบริเวณโรงงาน นอกเขตชลประทานตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) รายงานชนิด คุณภาพ และปริมาณน้ำตาลทรายที่ผลิต เก็บรักษา ขนย้าย ส่งมอบ และคงเหลือเป็นรายเดือนตามแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการนำตาลทรายกำหนด
- (๙) นำส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๕๗

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการบริหารอาจสั่งให้โรงงานผลิตน้ำตาลทรายเพิ่มเติม ในกรณีเช่นนี้ให้โรงงานผลิตน้ำตาลทรายตามขั้นตอนกรรมการบริหารกำหนด น้ำตาลทรายส่วนที่ผลิตเพิ่มขึ้น ให้ใช้สำหรับการชดเชยกับคณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๖ โรงงานต้องจัดจำหน่ายน้ำตาลทรายที่ผลิตได้เพื่อใช้บริโภคในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่โรงงานไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามที่ได้เสนอขอ โดยให้โรงงานเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๓  
การนำเข้าและส่งออกน้ำตาลทราย

มาตรา ๕๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนำเข้าน้ำตาลทราย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๘ ผู้ใดจะส่งอ้อยน้ำตาลทรายต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการอาจระงับนำเข้า ราคา และระยะเวลาสำหรับนำเข้าส่งออกด้วยก็ได้

การส่งออกน้ำตาลทรายต้องมีหนังสือค่าธรรมเนียมการส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หมวด ๗  
ราคาอ้อยและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย

มาตรา ๕๙ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดราคาอ้อยเข้าอุตสาหกรรมและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นสู่ฟาร์ม โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) รายได้สุทธิตามมาตรา ๕๔
- (๒) ต้นทุนและผลตอบแทนในการผลิตอ้อย
- (๓) ต้นทุนและผลตอบแทนในการผลิตน้ำตาลทราย
- (๔) ราคาอ้อยขึ้นต้น
- (๕) ผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้น
- (๖) เงินที่ได้รับจากกองทุน

ราคาอ้อยขั้นสุดท้ายและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นสุดท้ายเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ว่าราคาอ้อยขั้นสุดท้ายและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นสุดท้ายต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคาอ้อยและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้น วิธีการจ่ายเงินชดเชยให้แก่โรงงานในส่วนดังกล่าว แต่การไร้อ้อยไม่ส่งผลกระทบต่อที่ขึ้นต้น

ในกรณีที่ราคาอ้อยขั้นสุดท้ายและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นสุดท้ายสูงกว่าราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้น ให้โรงงานชำระค่าอ้อยเพิ่มเติมให้แก่ชาวไร้อ้อยจนครบตามเพดานขั้นสุดท้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๗ ให้โรงงานนำส่งเงินเข้ากองทุนเท่าจำนวนผลต่างระหว่างรายได้สุทธิตามมาตรา ๕๔ และค่าอ้อยตามราคาอ้อยขั้นสุดท้ายรวมกับผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๘  
การควบคุมและการอุทธรณ์

มาตรา ๕๘ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าชาวไร้อ้อยหรือฟาร์มปลูกข้าวไร้อ้อย หรือโรงงานคณะกรรมการขึ้นต้น ละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจสั่งการให้ชาวไร้อ้อย หรือฟาร์มปลูกข้าวไร้อ้อยเจ้าของโรงงาน ผู้จัดการโรงงาน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารของโรงงานกระทำ หรือละเว้นการกระทำกระนั้นได้

ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของคณะกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่ง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

มาตรา ๕๓ ก่อนเริ่มการผลิตน้ำตาลทราย ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำประมาณการรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายที่จะผลิตในฤดูนั้น เพื่อกำหนดราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้น

การจัดทำประมาณการรายได้ การกำหนดราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้น ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของประมาณการรายได้ โดยให้คำนึงถึงต้นทุนการเลี้ยงอ้อยและน้ำตาลทรายด้วย

มาตรา ๕๐ เมื่อคณะกรรมการบริหารได้จัดทำประมาณการรายได้และกำหนดราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้นแล้ว ให้แจ้งให้สถาบันชาวไร้อ้อยและสมาคมโรงงานชาวไร้อ้อยให้มีการประชุมผู้แทนสถาบันชาวไร้อ้อย และผู้แทนสมาคมโรงงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อคัดค้าน ถ้ามี โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนวันประชุม การทำคำคัดค้านให้กระทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลโดยละเอียดยื่นต่อสำนักงานก่อนวันประชุมดังกล่าว

มาตรา ๕๑ ให้สำนักงานเสนอประมาณการรายได้ ราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้นเสนอผลการประชุมตามมาตรา ๕๐ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

มาตรา ๕๒ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาประมาณการรายได้ราคาอ้อยขั้นต้น และผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้นพร้อมด้วยคำคัดค้านในกรณีที่คำคัดค้านแล้ว ให้คณะกรรมการในคราวเห็นชอบด้วยมติของรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

มาตรา ๕๓ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้นตามมาตรา ๕๒ แล้ว ให้สำนักงานประกาศราคาอ้อยขั้นต้นและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขึ้นต้นในราชกิจจานุเบกษา

ให้โรงงานชำระค่าอ้อยให้แก่ชาวไร้อ้อยตามราคาอ้อยขั้นต้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๔ เมื่อสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้คณะกรรมการบริหารคำนวณรายได้สุทธิที่ได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายในขณะฤดูการผลิต

ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๕๓ มาใช้บังคับแก่การคำนวณรายได้สุทธิโดยสรุป

ในกรณีที่ผู้ใดมีคำสั่งของคณะกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่ง ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ได้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ขยายระยะเวลาออกไป รัฐมนตรีจะขยายระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันได้

ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งวินิจฉัยของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการมิได้วินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จภายในกำหนดตามวรรคนี้ ให้ยื่นคำร้องคัดค้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งวินิจฉัยของคณะกรรมการหรือวันครบกำหนดตามวรรคนี้ แล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ตามวรรคสามหรือการยื่นคำร้องตามวรรคสี่ไม่ห้ามบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตองปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการบริหาร เห็นว่าคณะกรรมการหรือศาล แล้วแต่กรณี จะสั่งเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๕ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับโดยทั่วไปซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการในการนี้ให้มีอำนาจสั่งห้ามมิให้ผู้ใดทราบกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง แลแสดงความคิดเห็นต่อรายงาน ตลอดจนสั่งให้ระงับหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าภายในและนอกคณะรัฐมนตรีและสั่งให้รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การดำเนินงานของคณะกรรมการได้

มาตรา ๖๐ ในกรณีที่รัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับระเบียบวิธีหรือวิธีของคณะกรรมการ รัฐมนตรีจะสั่งให้คณะกรรมการพิจารณาหาหนทางปฏิบัติในเรื่องนั้นก็ได้

เมื่อคณะกรรมการได้รับแจ้งจากรัฐมนตรีว่าบรรพหนึ่ง ให้คณะกรรมการระงับการปฏิบัติในเรื่องนั้นเป็นการชั่วคราว และพิจารณาหาหนทางแก้ไขตามคำวินิจฉัยที่รัฐมนตรีแจ้งจากรัฐมนตรี

ในกรณีที่คณะกรรมการมีอันขาดความเห็นเดิม ถ้ารัฐมนตรีไม่เห็นชอบด้วย ให้รัฐมนตรีนำเสนหะคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

หมวด ๙  
สำนักงาน

มาตรา ๖๑ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการและคณะกรรมการอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลี้ยงอ้อยและน้ำตาลทราย การใช้และการจำหน่ายน้ำตาลทราย
- (๓) จัดทำแผนการปลูกและผลิตอ้อยเพื่อใช้ในการผลิตน้ำตาลทราย แผนการผลิตน้ำตาลทรายเพื่อใช้บริโภคในราชอาณาจักรและส่งออกนอกประเทศและการ





มาตรา ๘๙ บรรดากฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบฯ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับอ้อยและน้ำตาลทรายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพื่องานที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศหรือกฎกระทรวงหรือข้อบังคับใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ป. พิบูลสงคราม  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ไม่มีความจำเป็นต่อรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ และคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาวไร่อ้อยในด้านการผลิตและจำหน่ายอ้อย มาตรการจูงจูงและควบคุมการผลิตและจำหน่ายอ้อยและน้ำตาลทรายที่ผลิตจากอ้อยของชาวไร่อ้อย โดยให้ชาวไร่อ้อยและเจ้าของโรงงานน้ำตาลทรายซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเข้ามาร่วมมือกับทางราชการ ตั้งแผนการผลิตอ้อยไปจนถึงการจัดสรรเงินรายได้จากการขายน้ำตาลทรายทั้งในและนอกราชอาณาจักรระหว่างชาวไร่อ้อยและเจ้าของโรงงานน้ำตาลทราย เพื่อให้อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายเติบโตโดยมิใช่โดยการและเกิดความไม่บรรลพผลแก่ชาวไร่อ้อย เจ้าของโรงงานน้ำตาลทราย และประชาชนผู้บริโภค จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยว่าพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๕๔ เฉพาะในส่วนที่มิใช่ข้อยกเว้นให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการด้านโฆษณาของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษทางอาญาร่วมกับการระงับความผิดของนิติบุคคล โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำหรือเจตนาประการใด อันเกี่ยวกับการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น ข้อหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๔ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ และต่อมาศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยขึ้นในลักษณะดังกล่าวทำนองเดียวกัน ถึง พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๗๘ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๐๙ มาตรา ๖๑/๔ และพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๗๒/๕ ซึ่งหรือจนถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๔ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ ดังนั้น เพื่อแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่มีบทบัญญัติในลักษณะเดียวกันมิให้ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

<sup>1</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๐๔/ฉบับที่ ๑๘ ๕/หน้า ๗/๓๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

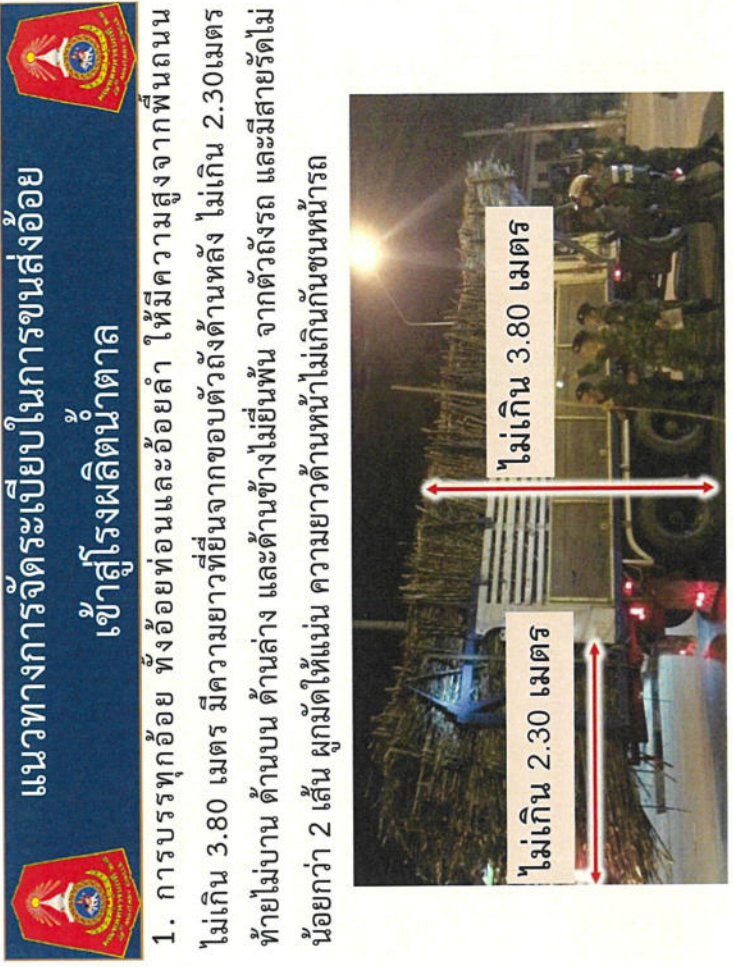
วิมลพร/พิมพ์วิม  
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

บุลธนาพร  
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ภาคผนวก 27ก  
แนวทางการปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่  
โรงงานน้ำตาล (MOU)









## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

3. สำหรับอ้อยที่ตัดเป็นท่อน ให้มีผ้าหรือตาข่ายคลุมด้านบนของรถและผูกมัดให้แน่น ป้องกันไม่ให้ท่อนอ้อยตกหล่น หรือกระเด็นออกจากรถขณะขนส่งการบรรทุกรถอ้อย



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

5. ให้ผู้รับผิดชอบในการบรรทุกรถขนส่งอ้อย มีความระมัดระวังและป้องกันไม่ให้อ้อยตกหล่นลงบนพื้นที่ถนน ถ้ามีอ้อยตกหล่นให้รีบขนย้ายออกโดยเร็ว โดยให้มีรถจัดเก็บหรือขนย้ายอ้อยที่ตกหล่นและทำสัญลักษณ์ให้ผู้อื่นเห็นได้ชัดเจน โดยให้สมาคมชาวไร่อ้อยจัดรถสำหรับออกตรวจเส้นทาง ที่บรรทุกรถอ้อยผ่านอย่างน้อยวันละ 4 ครั้ง เมื่อพบอ้อยร่วงหล่นให้รีบดำเนินการจัดเก็บทันที โดยรถออกตรวจดังกล่าว ให้มีป้ายด้านข้างรถระบุชัดเจนว่าเป็นรถบริการเก็บอ้อยร่วงหล่น พร้อมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณถนนข้อความ “กรณีพบเห็นอ้อยร่วงหล่น ให้ติดต่อสมาคมชาวไร่อ้อย พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้” และให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อทุกแขนงตลอดช่วงฤดูการผลิต อย่างต่อเนื่อง



“กรณีพบเห็นอ้อยร่วงหล่น  
ให้ติดต่อสมาคมชาวไร่อ้อย  
หมายเลขโทรศัพท์.....”

## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

4. บรรทุกรถอ้อยทุกคัน ให้มีการติดตั้งแผงขนาดใหญ่นำยารถอย่างน้อย 2 ผืน และติดแผ่นป้ายสะท้อนแสง ไว้บริเวณท้ายรถ ขนาด 90 x 90 เซนติเมตร พื้นสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของสมาคมฯ ข้อความหนังสือสีแดงสะท้อนแสง ให้มีข้อความ “รถเข้าบรรทุกรถอ้อย” และ “รถพ่วงบรรทุกรถอ้อย” เพื่อให้เห็นได้ชัดเจนเวลากลางวัน และให้ติดสัญญาณไฟแดงไว้บริเวณท้ายสุดของอ้อยที่ยื่นออกมานอกตัวรถอย่างน้อย 3 ดวง บริเวณด้านข้างรถอย่างน้อยข้างละ 1 ดวง และกรณีรถพ่วงให้ติดสัญญาณไฟพ่วงรถคันหน้าและรถที่พ่วงท้าย ในเวลากลางคืน



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

6. ให้คนขับบรรทุกรถอ้อย มีความระมัดระวังบริเวณทางแยก ทางร่วม ทางโค้ง ทางขึ้นเนินและ ในเขตชุมชน เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ในช่องทางที่มีการจราจร ตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป ให้วิ่งทางซ้ายสุด และห้ามขับแซงในที่ชุมชนหรือในที่คับขัน การขับบรรทุกรถอ้อยในเขตหมู่บ้าน และเขตเมือง ต้องมีความเร็ว ไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมง และเมื่อไม่ได้ออกตัวรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ปฏิบัติตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ที่สมาคมชาวไร่อ้อยในพื้นที่ และมาตรการเพิ่มเติมของท้องถิ่น ที่ได้จัดทำป้ายเตือนไว้ตามจุดอันตราย





## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

7. ให้นักขับรถบรรทุกอ้อย ทิ้งระยะห่างของรถแต่ละคันอย่างน้อย 100 เมตร ในการวิ่งบนถนน ในเขตชุมชน และเพิ่มความปลอดภัยเป็นพิเศษบนเส้นทางที่มีการจราจรติดขัด
8. ให้นักขับรถบรรทุกอ้อยทุกคันทุกประเภท จะต้องทำประกันภัยประเภทประกันอุบัติเหตุ



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

พร้อมทั้งวางกรวยสีขาวแดงวางแสดงเป็นเครื่องหมาย ปิดท้ายเพื่อเป็นสัญญาณว่ารถหยุดจอด ให้ผู้อื่นเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะห่างจากตัวรถ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังไม่น้อยกว่าด้านละ 150 เมตร ทั้งกลางวันและกลางคืน จนกว่าจะมีการเคลื่อนย้ายรถออกไป อีกทั้งห้ามใช้พื้นที่ถนนเป็นพื้นที่บรรทุกอ้อยเพื่อมิให้เป็นการกีดขวางการจราจรและอันตราย ที่จะเกิดกับผู้ที่ใช้ถนนในการสัญจร



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

9. หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดจอดบนถนน หรือไหล่ทาง ระหว่างการขนส่ง เช่น รถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุต้องจอดรอรถลากหรือรถนำขึ้นทางชัน และจะต้องมีเครื่องหมายที่แสดงเมื่อจำเป็นต้องจอดรอรถลากหรือรถนำขึ้นทางชัน เป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ยาวไม่ต่ำกว่าด้านละ 50 เซนติเมตร ประกอบด้วยแถบสะท้อนแสงพื้นสีขาว ขอบสีแดง กว้าง 5 เซนติเมตร มีรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ กว้าง 8 เซนติเมตร ยาว 25 เซนติเมตร หัวท้ายมน อยู่บนพื้นสีขาวในแนวตั้ง พร้อมขาตั้งหรือฐานตั้ง อย่างน้อย 2 ชิ้น วางในระยะ ห่างจากตัวรถทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่น้อยกว่า 50 เมตร



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

10. ให้สมาคมชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาลมีการตรวจสภาพความพร้อมของรถบรรทุกอ้อย ก่อนนำมาใช้บรรทุกอ้อย โดยให้ผู้ประกอบการตรวจสภาพตามรายการตรวจสอบของกรมขนส่งทางบก





## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

11. กรณีเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากรถบรรทุกอ้อยไม่ทั่วกรณีใดๆ สมาคมชาวไร่อ้อยต้องรับผิดชอบ ในฐานะผู้ประสานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียหาย สมาคมชาวไร่อ้อยจะปฏิเสธความผิดไปเป็นเรื่องส่วนบุคคล มิได้ แต่ค่าเสียหายและการรับผิดชอบผู้กระทำผิด



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

14. ให้สมาคมชาวไร่อ้อย จัดตั้งศูนย์แจ้งหรือบันทึกทะเบียนรถ ตำบลต้นทาง เส้นทาง และปลายทาง เวลาออกจากต้นทางและเวลาถึงปลายทาง

15. ให้โรงงานน้ำตาลจัดสถานที่ของตนให้เพียงพอสำหรับบรรทุกอ้อย จอรถอ้อยเข้าสู่โรงงานเพื่อหลีกเลี่ยง มิให้มีการจอรถบรรทุกบนถนนหลวงหน้าโรงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจอรถบนถนนหลวงหน้าโรงงาน ไม่ทั่วกรณีใดๆ ห้ามมิให้มีการจอรถซ้อนคันอย่างเด็ดขาด



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

12. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถบรรทุกอ้อย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อยกเว้น

13. กรณีรถบรรทุกอ้อยไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ก่อนที่จะนำอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล



## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

16. ให้โรงงานน้ำตาล แสดงป้ายสัญลักษณ์ที่เห็นเด่นชัด ทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อแสดงให้เห็นผู้ช่วยยานพาหนะทราบระยะทางก่อนถึงโรงงาน ไม่น้อยกว่า 1 กิโลเมตร และในช่วงระยะ 1 กิโลเมตรดังกล่าว ให้แสดงสัญลักษณ์บอกระยะ 500 เมตร และ 250 เมตร

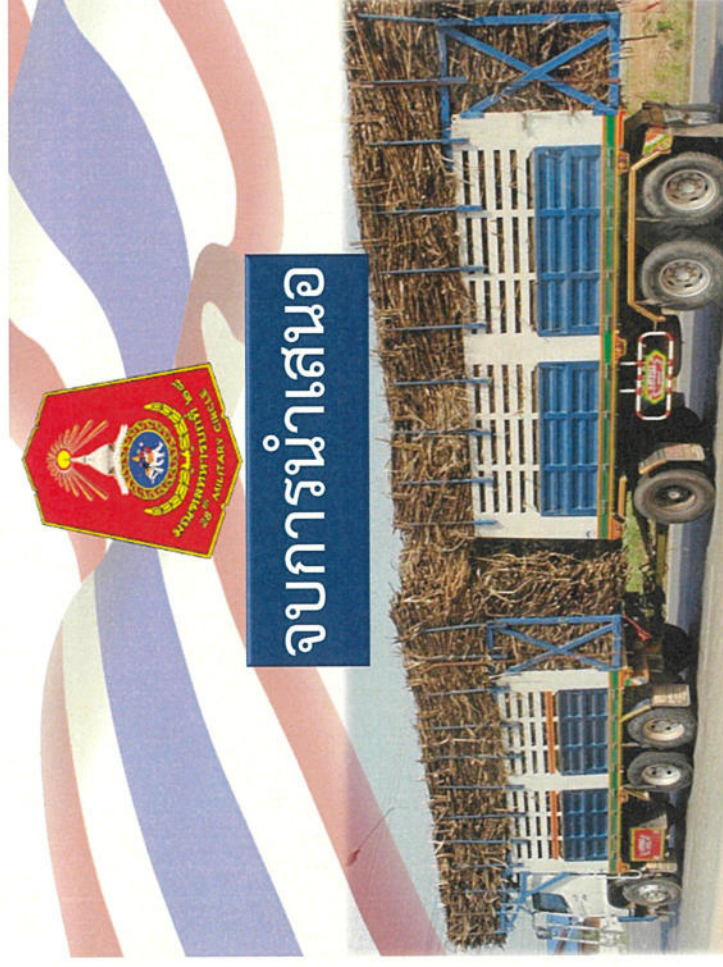






## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

17. ให้โรงงานน้ำตาลทำคานสูง 4.00 เมตร เพื่อกันปริมาณอ้อยที่บรรทุกอ้อยสูงเกินไป
18. ให้โรงงานน้ำตาลตั้งน้ำหนักรถ และบันทึกข้อมูลรถบรรทุกอ้อยทุกคันที่นำอ้อยเข้าสู่โรงงาน
19. ให้โรงงานน้ำตาลจัดทำแผนการขนย้ายอ้อยเข้าสู่โรงงาน ว่าเป็นของรายใด ขนย้ายวันที่เท่าไร ขนย้ายอ้อยมาจากที่ไหน ปริมาณอ้อยที่เข้าสู่โรงงานของแต่ละวัน



## จบการนำเสนอ



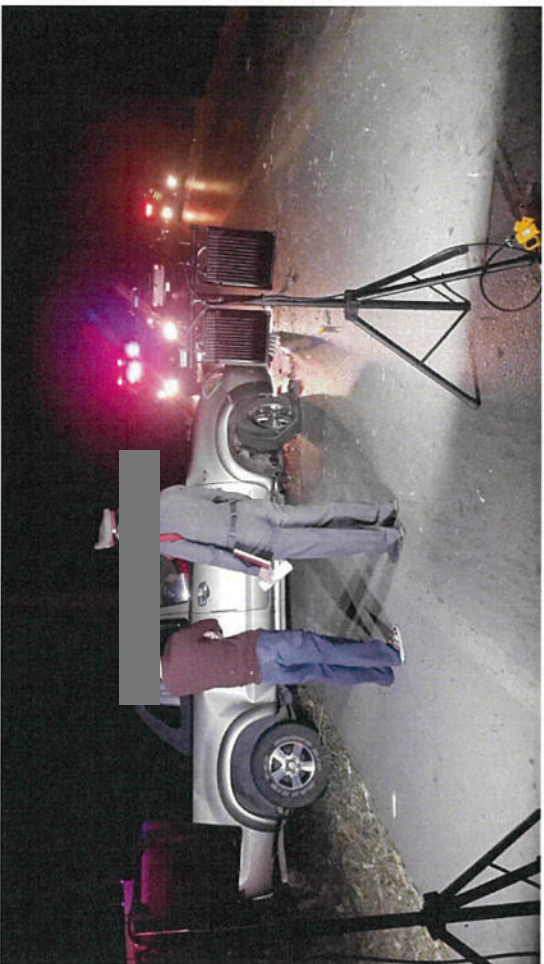
## แนวทางการจัดระเบียบในการขนส่งอ้อย เข้าสู่โรงผลิตน้ำตาล

20. ผู้ประกอบการโรงงานผลิตน้ำตาล และสมาคมชาวไร่อ้อย ต้องสนับสนุนส่งเสริมนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและลดอุบัติเหตุการใช้รถใช้ถนนของประชาชน โดยขอความร่วมมือหยุดการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานใน

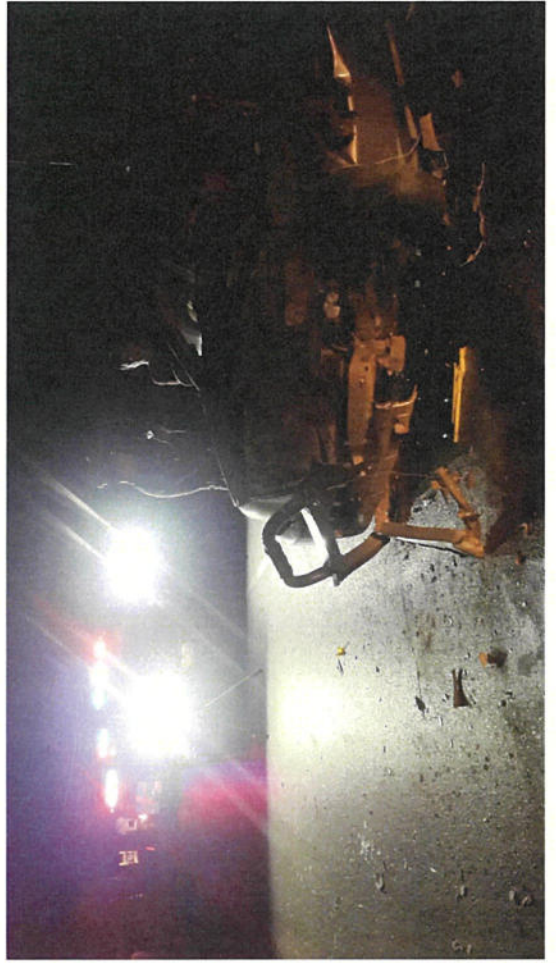
- ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี65/66 ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2565 เวลา 1800 น. ถึงวันที่ 3 มกราคม 2566 เวลา 08.00 น.
- และเทศกาลสงกรานต์ ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 18 เมษายน 2566 เวลา 08.00 น.
- รวมทั้งในห้วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม



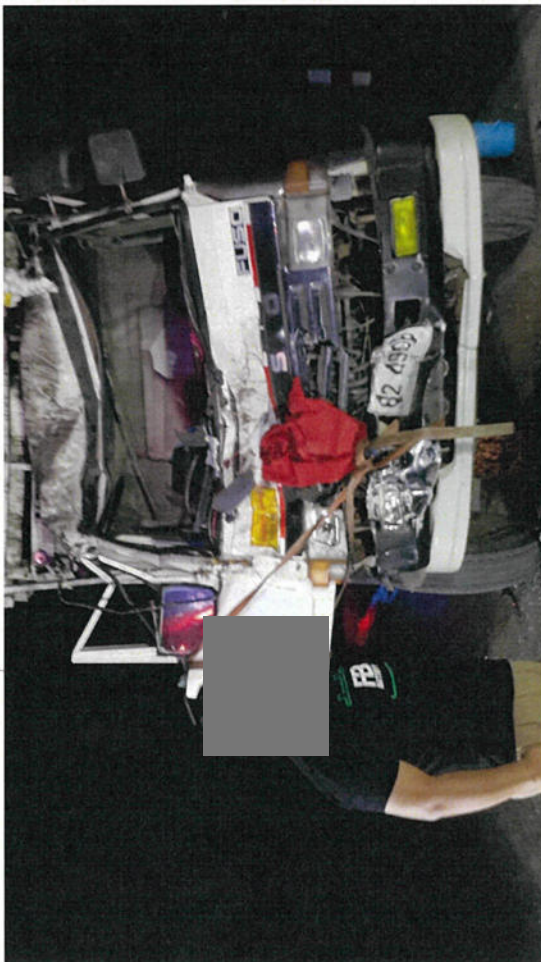












## ภาคผนวก 28ก

แผนการดำเนินงานพนักงานเก็บอ้อยตกหล่นบนเส้นทางการขนส่ง







ตารางปฏิบัติงานกับออทิสติก วันที่ 25/6/2567

บริษัท นวัตกรรมบำบัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาล นวัตกรรมบำบัด จำกัด สาขากรุงเทพฯ

เวลา	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
8.00 - 10.00 น.	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน
10.00 - 12.00 น.	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง
12.00 - 13.00 น. พัก							
13.00 - 15.00 น.	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน	แยกวิ่งไท - โกลบีน
15.00 - 17.00 น.	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง	แยกวิ่งสระสูง - ศาสนาพรุ่ง
17.00 - 18.00 น. พัก							
18.00 - 20.00 น.	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท	หน้าโรงงาน - วิ่งกอล์ฟ - นา คอกไก่ - วิ่งไท

รับกับออทิสติก

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ภาคผนวก 29ก  
คณะกรรมการกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์





ประกาศที่ วท. 07/2567  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนา กลุ่ม โรงงานวังสะพุง  
( ทดแทน ฉบับที่ 07/2566)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสะพุง และบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่นจำกัด สาขาวังสะพุง ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานสัมมนา” กลุ่ม โรงงานวังสะพุง”ทดแทน คณะทำงานชุดเดิม ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	พล	ประธานคณะทำงาน
2.		รองประธานคณะทำงาน
3.		รองประธานคณะทำงาน
4.		คณะทำงาน
5.		คณะทำงาน
6.		คณะทำงาน
7.		คณะทำงาน
8.		คณะทำงาน
9.		คณะทำงาน
10.		คณะทำงาน
11.		คณะทำงาน
12.		คณะทำงาน
13.	ขุน	คณะทำงาน
14.		คณะทำงาน
15.		คณะทำงาน
16.	หมื่น	คณะทำงาน
17.		คณะทำงาน
18.		คณะทำงาน
19.		คณะทำงาน
20.		คณะทำงาน
21.		คณะทำงาน
22.		คณะทำงาน

23.	คณะทำงาน
24.	คณะทำงาน
25.	คณะทำงาน
26.	คณะทำงาน
27.	คณะทำงาน
28.	คณะทำงาน
29.	คณะทำงาน
30.	คณะทำงาน
31.	เลขานุการคณะทำงาน
32.	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
33.	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

ซึ่งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567



ภาคผนวก 30ก  
คณะกรรมการบริหารจัดการกากของเสีย







ประกาศที่ วพ.19/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การประมูล เศษซากวัสดุเหลือใช้  
(ทดแทน ฉบับที่ 15/2566)

เพื่อความเหมาะสมในการบริหารงาน ด้านการประมูลเศษซากวัสดุเหลือใช้ของบริษัทฯ ในกลุ่ม  
โรงงานวังสะพุง เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส และมีการรับรู้ร่วมกันทุกฝ่าย ทุกสาย  
งาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

- |     |    |                         |
|-----|----|-------------------------|
| 1.  |    | ประธานคณะกรรมการ        |
| 2.  |    | กรรมการ                 |
| 3.  | า  | กรรมการ                 |
| 4.  |    | กรรมการ                 |
| 5.  |    | กรรมการ                 |
| 6.  |    | กรรมการ                 |
| 7.  |    | กรรมการ                 |
| 8.  |    | กรรมการ                 |
| 9.  |    | กรรมการ                 |
| 10. | ร  | กรรมการ                 |
| 11. | ตร | กรรมการ                 |
| 12. |    | ติดต่อประสานงาน         |
| 13. | ร  | ผู้ประเมินเศษซาก KSL-WP |
| 14. |    | ผู้ประเมินเศษซาก KKP-WP |
| 15. |    | นิติกร                  |
| 16. |    | เลขานุการ               |

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 10 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2567

ผู้  
และรั

ภาคผนวก 31ก  
คู่มือการนำกากตะกอนหมักกรองไปใช้ประโยชน์



การปรับปรุงต้นโดยใช้การคัดเลือกพันธุ์จากโรงงานน้ำตาล

[illegible]

1. ช่วยเพิ่มปริมาณการผลิตหรือจัดอุปสงค์ให้สูงขึ้น
2. ลดความเป็นกลางของต้นทุน
3. ช่วยให้การขนส่ง ไร้ค่า ไม่แพง
4. เพิ่มราคาอาหารที่เป็นประโยชน์ต่ออ้อย
5. เป็นแหล่งอาหารของจุลินทรีย์ในดินที่เป็นประโยชน์

วิธีปฏิบัติ มีดังนี้

- [illegible]

5. หลังจากที่ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการเขียนโครงร่างแล้ว ผู้เรียนได้เขียนโครงร่างโครงงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว และได้นำโครงร่างโครงงานของตนเองไปปรึกษาครูผู้สอนแล้ว ครูผู้สอนได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนเกี่ยวกับโครงร่างโครงงานของตนเอง และให้ผู้เรียนนำโครงร่างโครงงานของตนเองไปปรับปรุงแก้ไข และนำโครงร่างโครงงานของตนเองไปปรึกษาครูผู้สอนอีกครั้ง

ตารางที่ 5 แสดงปริมาณรายได้เงิน ฟอสฟอรัส และโพแทสเซียม ที่ได้จากภาคเกษตรของเกษตรกร

ปริมาณน้ำที่ (ตันต่อไร่)	ฉิมพลียอดดง (%)	ในโครงการ (กิโลกรัมต่อไร่)	พอสฟอรัส (กิโลกรัมต่อไร่)	โพแทสเซียม (กิโลกรัมต่อไร่)
18	3.2	16.2	12.9	10.8
19	3.4	17.1	13.7	11.4
20	3.6	18.0	14.4	12.0
ปริมาณธาตุอาหาร ที่พืชยังต้องการสูง 4 ธาตุหลัก 12 ธาตุ	2.4	14.4	10.8	30.0

จากการแจ้งที่ 5 ของหนังสือเข้าภาคเกษตรของกรมการต่างประเทศว่า ภายใต้นโยบายการต่างประเทศของประเทศไทยนั้น หากไม่ภาคเอกชนหรือการจ้าง  
วิเทศชนกเข้าดำเนินการแล้ว ย่อมทำได้แต่มีปริมาณน้อยจากการที่ทั้งนี้ แม้จะอธิบายมากขึ้น หากไม่ภาคเอกชนหรือการจ้าง  
อัตรา 18 - 20 พันดอลลาร์ จะทำให้ได้ข้อสรุปโดยรอบ ภายใต้นโยบาย และ ภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้องของทั้งนี้ปริมาณที่น้อย  
ที่ต่อมาการจ้างเอกชนที่ 42 แห่งต่อไป ซึ่งการตั้งการจ้างโดยมากมีความหมายในเชิงที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเพิ่ม  
ได้คือ ปี 18 - 19 ปี 20 ปี 21 ปี 22 ปี 23 ปี 24 ปี 25 ปี 26 ปี 27 ปี 28 ปี 29 ปี 30 ปี 31 ปี 32 ปี 33 ปี 34 ปี 35 ปี 36 ปี 37 ปี 38 ปี 39 ปี 40 ปี 41 ปี 42 ปี 43 ปี 44 ปี 45 ปี 46 ปี 47 ปี 48 ปี 49 ปี 50 ปี 51 ปี 52 ปี 53 ปี 54 ปี 55 ปี 56 ปี 57 ปี 58 ปี 59 ปี 60 ปี 61 ปี 62 ปี 63 ปี 64 ปี 65 ปี 66 ปี 67 ปี 68 ปี 69 ปี 70 ปี 71 ปี 72 ปี 73 ปี 74 ปี 75 ปี 76 ปี 77 ปี 78 ปี 79 ปี 80 ปี 81 ปี 82 ปี 83 ปี 84 ปี 85 ปี 86 ปี 87 ปี 88 ปี 89 ปี 90 ปี 91 ปี 92 ปี 93 ปี 94 ปี 95 ปี 96 ปี 97 ปี 98 ปี 99 ปี 100 ปี 101 ปี 102 ปี 103 ปี 104 ปี 105 ปี 106 ปี 107 ปี 108 ปี 109 ปี 110 ปี 111 ปี 112 ปี 113 ปี 114 ปี 115 ปี 116 ปี 117 ปี 118 ปี 119 ปี 120 ปี 121 ปี 122 ปี 123 ปี 124 ปี 125 ปี 126 ปี 127 ปี 128 ปี 129 ปี 130 ปี 131 ปี 132 ปี 133 ปี 134 ปี 135 ปี 136 ปี 137 ปี 138 ปี 139 ปี 140 ปี 141 ปี 142 ปี 143 ปี 144 ปี 145 ปี 146 ปี 147 ปี 148 ปี 149 ปี 150 ปี 151 ปี 152 ปี 153 ปี 154 ปี 155 ปี 156 ปี 157 ปี 158 ปี 159 ปี 160 ปี 161 ปี 162 ปี 163 ปี 164 ปี 165 ปี 166 ปี 167 ปี 168 ปี 169 ปี 170 ปี 171 ปี 172 ปี 173 ปี 174 ปี 175 ปี 176 ปี 177 ปี 178 ปี 179 ปี 180 ปี 181 ปี 182 ปี 183 ปี 184 ปี 185 ปี 186 ปี 187 ปี 188 ปี 189 ปี 190 ปี 191 ปี 192 ปี 193 ปี 194 ปี 195 ปี 196 ปี 197 ปี 198 ปี 199 ปี 200 ปี 201 ปี 202 ปี 203 ปี 204 ปี 205 ปี 206 ปี 207 ปี 208 ปี 209 ปี 210 ปี 211 ปี 212 ปี 213 ปี 214 ปี 215 ปี 216 ปี 217 ปี 218 ปี 219 ปี 220 ปี 221 ปี 222 ปี 223 ปี 224 ปี 225 ปี 226 ปี 227 ปี 228 ปี 229 ปี 230 ปี 231 ปี 232 ปี 233 ปี 234 ปี 235 ปี 236 ปี 237 ปี 238 ปี 239 ปี 240 ปี 241 ปี 242 ปี 243 ปี 244 ปี 245 ปี 246 ปี 247 ปี 248 ปี 249 ปี 250 ปี 251 ปี 252 ปี 253 ปี 254 ปี 255 ปี 256 ปี 257 ปี 258 ปี 259 ปี 260 ปี 261 ปี 262 ปี 263 ปี 264 ปี 265 ปี 266 ปี 267 ปี 268 ปี 269 ปี 270 ปี 271 ปี 272 ปี 273 ปี 274 ปี 275 ปี 276 ปี 277 ปี 278 ปี 279 ปี 280 ปี 281 ปี 282 ปี 283 ปี 284 ปี 285 ปี 286 ปี 287 ปี 288 ปี 289 ปี 290 ปี 291 ปี 292 ปี 293 ปี 294 ปี 295 ปี 296 ปี 297 ปี 298 ปี 299 ปี 300 ปี 301 ปี 302 ปี 303 ปี 304 ปี 305 ปี 306 ปี 307 ปี 308 ปี 309 ปี 310 ปี 311 ปี 312 ปี 313 ปี 314 ปี 315 ปี 316 ปี 317 ปี 318 ปี 319 ปี 320 ปี 321 ปี 322 ปี 323 ปี 324 ปี 325 ปี 326 ปี 327 ปี 328 ปี 329 ปี 330 ปี 331 ปี 332 ปี 333 ปี 334 ปี 335 ปี 336 ปี 337 ปี 338 ปี 339 ปี 340 ปี 341 ปี 342 ปี 343 ปี 344 ปี 345 ปี 346 ปี 347 ปี 348 ปี 349 ปี 350 ปี 351 ปี 352 ปี 353 ปี 354 ปี 355 ปี 356 ปี 357 ปี 358 ปี 359 ปี 360 ปี 361 ปี 362 ปี 363 ปี 364 ปี 365 ปี 366 ปี 367 ปี 368 ปี 369 ปี 370 ปี 371 ปี 372 ปี 373 ปี 374 ปี 375 ปี 376 ปี 377 ปี 378 ปี 379 ปี 380 ปี 381 ปี 382 ปี 383 ปี 384 ปี 385 ปี 386 ปี 387 ปี 388 ปี 389 ปี 390 ปี 391 ปี 392 ปี 393 ปี 394 ปี 395 ปี 396 ปี 397 ปี 398 ปี 399 ปี 400 ปี 401 ปี 402 ปี 403 ปี 404 ปี 405 ปี 406 ปี 407 ปี 408 ปี 409 ปี 410 ปี 411 ปี 412 ปี 413 ปี 414 ปี 415 ปี 416 ปี 417 ปี 418 ปี 419 ปี 420 ปี 421 ปี 422 ปี 423 ปี 424 ปี 425 ปี 426 ปี 427 ปี 428 ปี 429 ปี 430 ปี 431 ปี 432 ปี 433 ปี 434 ปี 435 ปี 436 ปี 437 ปี 438 ปี 439 ปี 440 ปี 441 ปี 442 ปี 443 ปี 444 ปี 445 ปี 446 ปี 447 ปี 448 ปี 449 ปี 450 ปี 451 ปี 452 ปี 453 ปี 454 ปี 455 ปี 456 ปี 457 ปี 458 ปี 459 ปี 460 ปี 461 ปี 462 ปี 463 ปี 464 ปี 465 ปี 466 ปี 467 ปี 468 ปี 469 ปี 470 ปี 471 ปี 472 ปี 473 ปี 474 ปี 475 ปี 476 ปี 477 ปี 478 ปี 479 ปี 480 ปี 481 ปี 482 ปี 483 ปี 484 ปี 485 ปี 486 ปี 487 ปี 488 ปี 489 ปี 490 ปี 491 ปี 492 ปี 493 ปี 494 ปี 495 ปี 496 ปี 497 ปี 498 ปี 499 ปี 500 ปี 501 ปี 502 ปี 503 ปี 504 ปี 505 ปี 506 ปี 507 ปี 508 ปี 509 ปี 510 ปี 511 ปี 512 ปี 513 ปี 514 ปี 515 ปี 516 ปี 517 ปี 518 ปี 519 ปี 520 ปี 521 ปี 522 ปี 523 ปี 524 ปี 525 ปี 526 ปี 527 ปี 528 ปี 529 ปี 530 ปี 531 ปี 532 ปี 533 ปี 534 ปี 535 ปี 536 ปี 537 ปี 538 ปี 539 ปี 540 ปี 541 ปี 542 ปี 543 ปี 544 ปี 545 ปี 546 ปี 547 ปี 548 ปี 549 ปี 550 ปี 551 ปี 552 ปี 553 ปี 554 ปี 555 ปี 556 ปี 557 ปี 558 ปี 559 ปี 560 ปี 561 ปี 562 ปี 563 ปี 564 ปี 565 ปี 566 ปี 567 ปี 568 ปี 569 ปี 570 ปี 571 ปี 572 ปี 573 ปี 574 ปี 575 ปี 576 ปี 577 ปี 578 ปี 579 ปี 580 ปี 581 ปี 582 ปี 583 ปี 584 ปี 585 ปี 586 ปี 587 ปี 588 ปี 589 ปี 590 ปี 591 ปี 592 ปี 593 ปี 594 ปี 595 ปี 596 ปี 597 ปี 598 ปี 599 ปี 600 ปี 601 ปี 602 ปี 603 ปี 604 ปี 605 ปี 606 ปี 607 ปี 608 ปี 609 ปี 610 ปี 611 ปี 612 ปี 613 ปี 614 ปี 615 ปี 616 ปี 617 ปี 618 ปี 619 ปี 620 ปี 621 ปี 622 ปี 623 ปี 624 ปี 625 ปี 626 ปี 627 ปี 628 ปี 629 ปี 630 ปี 631 ปี 632 ปี 633 ปี 634 ปี 635 ปี 636 ปี 637 ปี 638 ปี 639 ปี 640 ปี 641 ปี 642 ปี 643 ปี 644 ปี 645 ปี 646 ปี 647 ปี 648 ปี 649 ปี 650 ปี 651 ปี 652 ปี 653 ปี 654 ปี 655 ปี 656 ปี 657 ปี 658 ปี 659 ปี 660 ปี 661 ปี 662 ปี 663 ปี 664 ปี 665 ปี 666 ปี 667 ปี 668 ปี 669 ปี 670 ปี 671 ปี 672 ปี 673 ปี 674 ปี 675 ปี 676 ปี 677 ปี 678 ปี 679 ปี 680 ปี 681 ปี 682 ปี 683 ปี 684 ปี 685 ปี 686 ปี 687 ปี 688 ปี 689 ปี 690 ปี 691 ปี 692 ปี 693 ปี 694 ปี 695 ปี 696 ปี 697 ปี 698 ปี 699 ปี 700 ปี 701 ปี 702 ปี 703 ปี 704 ปี 705 ปี 706 ปี 707 ปี 708 ปี 709 ปี 710 ปี 711 ปี 712 ปี 713 ปี 714 ปี 715 ปี 716 ปี 717 ปี 718 ปี 719 ปี 720 ปี 721 ปี 722 ปี 723 ปี 724 ปี 725 ปี 726 ปี 727 ปี 728 ปี 729 ปี 730 ปี 731 ปี 732 ปี 733 ปี 734 ปี 735 ปี 736 ปี 737 ปี 738 ปี 739 ปี 740 ปี 741 ปี 742 ปี 743 ปี 744 ปี 745 ปี 746 ปี 747 ปี 748 ปี 749 ปี 750 ปี 751 ปี 752 ปี 753 ปี 754 ปี 755 ปี 756 ปี 757 ปี 758 ปี 759 ปี 760 ปี 761 ปี 762 ปี 763 ปี 764 ปี 765 ปี 766 ปี 767 ปี 768 ปี 769 ปี 770 ปี 771 ปี 772 ปี 773 ปี 774 ปี 775 ปี 776 ปี 777 ปี 778 ปี 779 ปี 780 ปี 781 ปี 782 ปี 783 ปี 784 ปี 785 ปี 786 ปี 787 ปี 788 ปี 789 ปี 790 ปี 791 ปี 792 ปี 793 ปี 794 ปี 795 ปี 796 ปี 797 ปี 798 ปี 799 ปี 800 ปี 801 ปี 802 ปี 803 ปี 804 ปี 805 ปี 806 ปี 807 ปี 808 ปี 809 ปี 810 ปี 811 ปี 812 ปี 813 ปี 814 ปี 815 ปี 816 ปี 817 ปี 818 ปี 819 ปี 820 ปี 821 ปี 822 ปี 823 ปี 824 ปี 825 ปี 8

[illegible]

ภาคผนวก 32ก  
เอกสารใบเสร็จการกำจัดขยะมูลฝอย





ที่ ลย ๕๒๐๐๓/๒๕๖๗



<input checked="" type="checkbox"/> KKS-WSP	<input type="checkbox"/> KKSPB-WSP
ขอรับใบแจ้งหนี้	วันที่ 13 / 9 / 67
ขอแจ้งมายังบริษัทฯ เพื่อ	วันที่ 13 / 9 / 67
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> โปรดดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ใบหมาย/เอกสารตีความ	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ต่อ
<input type="checkbox"/> ให้การสนับสนุน/ช่วยเหลือ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
สำนักงานเทศบาลเมืองเลย	
ณ นคร	
ถนนเจริญรังสิยา ๕๒๐๐๐	

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ตารางสรุปน้ำหนักขยะมูลฝอย ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลเมืองเลยนั้น จากการตรวจสอบหน่วยงานของท่านได้นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเลย ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ปริมาณขยะมูลฝอย จำนวน ๑๖.๒๐ ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เทศบาลเมืองเลยจึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยมาเพื่อทราบและโปรดได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานของท่าน เพื่อนำมาชำระให้แก่เทศบาลเมืองเลย ตามวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



กองช่าง

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

โทร. ๐-๕๒๘๑-๕๕๗๓

๐-๕๒๘๑-๕๕๓๐ ต่อ ๒๒๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

☒ KKSP-WSP  
 เลขที่รับ โฉนด 1404 ลงวันที่ ๗ / ๙ / ๖๓  
 หน้า ๑๐  
 ๒๔.๔๐  
☒ โปรดดำเนินการ  
☐ ประชาสัมพันธ์ต่อ  
 นาย/เอกสารตีความ  
 การสนับสนุน/ขอรับบริจาค  
 ที่ ๕๒๐๐๓/๓๒๕๑  
 ผู้รับ .....



สำนักงานเทศบาลเมืองเลย  
ถนนเจริญรัฐ อย ๔๒๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ตารางสรุปน้ำหนักขยะมูลฝอย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลเมืองเลยนั้น จากการตรวจสอบหน่วยงานของท่านได้นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเลย ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ปริมาณขยะมูลฝอย จำนวน ๑๓,๘๑๑ ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เทศบาลเมืองเลยจึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยมาเพื่อทราบและโปรดได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานของท่าน เพื่อนำมาชำระให้แก่เทศบาลเมืองเลย ตามวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



กองช่าง  
 ฝ่ายช่างสุขาภิบาล  
 โทร. ๐-๔๒๘๑-๔๔๗๓  
 ๐-๔๒๘๑-๔๔๗๐ ต่อ ๒๒๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ ลย ๕๒๐๐๓/๗๕๕๕๔



ได้รับ... 14.50  
ลงวันที่ 2 / 10 / 67  
14.50  
[ ] KKSP-WSP  
[ ] ปรตดำเก็บค่า  
[ ] ประชาสัมพันธ์  
[ ] อื่นๆ  
สำนักงานเทศบาลเมืองเลย  
ถ้ำขี้เหล็ก... ลย ๕๒๐๐๓

โยธ กัญยาน ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒. ตารางสรุปน้ำหนักขยะมูลฝอย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลเมืองเลยนั้น จากการตรวจสอบหน่วยงานของท่านได้นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเลย ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ปริมาณขยะมูลฝอย จำนวน ๙.๔๐ ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เทศบาลเมืองเลยจึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยมาเพื่อทราบและโปรดได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานของท่าน เพื่อนำมาชำระให้แก่เทศบาลเมืองเลย ตามวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ด้วย...

นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรี...

กองช่าง

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

โทร. ๐-๔๒๘๑-๔๕๗๓

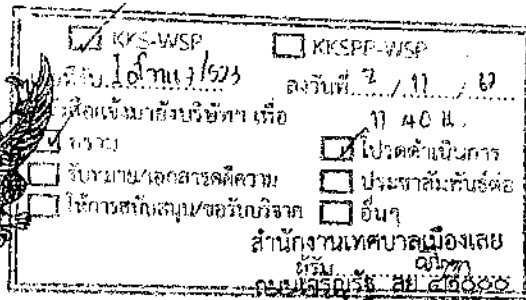
๐-๔๒๘๑-๔๕๗๐ ต่อ ๒๒๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



๖ พฤษจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีที่ ๒๓ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
๒. ตารางสรุปบ้านนักขยะมูลฝอย ประจำปีที่ ๒๓ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

41367

สิ่งนี้ส่งมาด้วย ๒



ที่ ลย ๕๒๐๐๗/๕๕๒๕



<input checked="" type="checkbox"/> KKS-WSP	<input type="checkbox"/> KKSPP-WSP
เลขที่รับ <u>ได้แก่ ๑๙๙</u>	ลงวันที่ <u>๙</u> / <u>๑๒</u> / <u>๖๗</u>
คำร้องแจ้งมายังบริษัทฯ เพื่อ	<u>๑-๔๐๗</u>
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> โปรดดำเนินการ
<input type="checkbox"/> รับหมาย/เอกสารคดีความ	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ต่อ
<input type="checkbox"/> ให้การสนับสนุน/ขอรับบริจาค	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
สำนักงานเทศบาลเมืองเลย	
ถนนเจริญรัฐ - ๕๒๐๐๐	

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. ตารางสรุปน้ำหนักขยะมูลฝอย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลเมืองเลยนั้น จากการตรวจสอบหน่วยงานของท่านได้นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเลย ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปริมาณขยะมูลฝอย จำนวน ๒๐.๘๐ ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เทศบาลเมืองเลยจึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยมาเพื่อทราบและโปรดได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานของท่าน เพื่อนำมาชำระให้แก่เทศบาลเมืองเลย ตามวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



เรียน ๓๐. กฤษณิศา น

แบ่งค่ากำจัด KKS ๔๐

KKS ๕๐ / รายค. เดือน ธันวาคม

KKS = ๘,๘๒๐ บาท

KKP = ๓,๗๘๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐ บาท

ขอแสดงความนับถือ

กมลสินทร์

กองช่าง

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

โทร. ๐-๕๒๘๑-๕๕๗๓

๐-๕๒๘๑-๕๕๗๐ ต่อ ๒๒๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ลย ๕๒๐๐๓/๖๖



<input checked="" type="checkbox"/> KKS-WSP	<input type="checkbox"/> KKSP-WSP
เลขที่รับ... ๑๖๒๘/๖๖	ลงวันที่ ๑๖ / ๑ / ๖๖
หนังสือแจ้งมายังบริษัทฯ เพื่อ 15.๐0	
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> โปรดดำเนินการ
<input type="checkbox"/> รับหมาย/เอกสารคดีความ	<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ต่อ
<input type="checkbox"/> ให้การสนับสนุน/ขอรับบริจาค	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
สำนักงานเทศบาลเมืองฝาง	
ถนนเจริญรัฐ ลย ๕๒๐๐๐	

๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สาขาวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการชำระเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีเงินต้น ๒๕๖๗

๒. ตารางสรุปน้ำหนักขยะมูลฝอย ประจำปีเงินต้น ๒๕๖๗

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลเมืองฝางนั้น จากการตรวจสอบหน่วยงานของท่านได้นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองฝาง ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปริมาณขยะมูลฝอย จำนวน ๑๓.๓๒ ตัน คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๘,๑๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เทศบาลเมืองฝางจึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานของท่าน เพื่อนำมาชำระให้แก่เทศบาลเมืองฝาง ตามวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.เทศบาลฝาง

นายก อบจ. ฝาง ๒๖๖

เลขที่ ๕๒๐๐๓/๖๖

- ๒๖๖๖ = ๕,๒๖๖ บาท

- ๒๖๖๖ = ๒,๖๖๖ บาท

รวม ๗,๙๓๒ บาท

ขอแสดงความนับถือ

นายก อบจ. ฝาง

กองช่าง

ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

โทร. ๐-๕๒๘๑-๕๕๗๓

๐-๕๒๘๑-๕๕๗๐ ต่อ ๒๒๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒




**บันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน สิงหาคม 2567**

No.  
Rev.  
Page. 1/1

วันเดือนปี	เลขที่ใบทิ้ง	ชนิดขยะ	ปริมาณ (ก.ก.)		หน่วยงานผู้รับกำจัด	ผู้ดำเนินการ
			ใบส่งโรงงาน	ใบส่งเทศบาล		
2/8/67	24174540	ขยะทั่วไป	1,020.00		เทศบาลเมืองสงข	
5/8/67	24174749	ขยะทั่วไป	1,780.00		เทศบาลเมืองสงข	
8/8/67	24174992	ขยะทั่วไป	1,330.00		เทศบาลเมืองสงข	
13/8/67	24174993	ขยะทั่วไป	1,670.00		เทศบาลเมืองสงข	
15/8/67	24175516	ขยะทั่วไป	800.00		เทศบาลเมืองสงข	
19/8/67	24175680	ขยะทั่วไป	2,120.00		เทศบาลเมืองสงข	
22/8/67	24175928	ขยะทั่วไป	1,350.00		เทศบาลเมืองสงข	
26/8/67	24176178	ขยะทั่วไป	1,900.00		เทศบาลเมืองสงข	
29/8/67	24176405	ขยะทั่วไป	1,840.00		เทศบาลเมืองสงข	
			13,810.00			

จัดทำ

\*หมายเหตุ : เดือนสิงหาคม 2567 ไม่ใช้ตัวนี้บันทึกโรงงาน เนื่องจากเทศบาล ไม่สามารถออกใบส่ง ได้



**บันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน กรกฎาคม 2567**

No.  
Rev.  
Page. 1/1

วันเดือนปี	เลขที่ใบทิ้ง	ชนิดขยะ	ปริมาณ (ก.ก.)		หน่วยงานผู้รับกำจัด	ผู้ดำเนินการ
			ใบส่งโรงงาน	ใบส่งเทศบาล		
1/7/67	24172250	ขยะทั่วไป	2,680.00	2,680.00	เทศบาลเมืองสงข	
4/7/67	24172474	ขยะทั่วไป	1,510.00	1,540.00	เทศบาลเมืองสงข	
8/7/67	24172739	ขยะทั่วไป	1,440.00	1,580.00	เทศบาลเมืองสงข	
11/7/67	24172956	ขยะทั่วไป	1,330.00	1,330.00	เทศบาลเมืองสงข	
15/7/67	24173248	ขยะทั่วไป	1,690.00	1,900.00	เทศบาลเมืองสงข	
19/7/67	24173525	ขยะทั่วไป	2,370.00	2,090.00	เทศบาลเมืองสงข	
23/7/67	24173799	ขยะทั่วไป	1,740.00	1,740.00	เทศบาลเมืองสงข	
26/7/67	24174037	ขยะทั่วไป	1,400.00	1,400.00	เทศบาลเมืองสงข	
30/7/67	24174333	ขยะทั่วไป	1,940.00	1,940.00	เทศบาลเมืองสงข	
			16,100.00	16,208.00		

ทำ

\*หมายเหตุ : วันที่ 1,11,23,26,30 ก.ค. 2567 เทศบาลไม่สามารถรับใบทิ้งได้ ใช้ใช้มาแทนของใบทิ้งโรงงาน



บันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน กันยายน 2567

No.  
Rev.  
Page. 1/1

วันเดือนปี	เลขที่ถัง	ชนิดขยะ	ปริมาณ (ก.ก.) ใบแจ้งโรงงาน	ปริมาณ (ก.ก.) ใบแจ้งเทศบาล	หน่วยงานผู้รับกำจัด	ผู้ดำเนินการ
2/9/67	24176702	ขยะทั่วไป	2,960.00		เทศบาลเมือง	
17/9/67	24177665	ขยะทั่วไป	3,980.00		เทศบาลเมือง	
18/9/67	24177788	ขยะทั่วไป	2,460.00		เทศบาลเมือง	
			9,400.00			

ผู้จัดทำ

\*หมายเหตุ : เดือน กันยายน 2567 เทศบาลไม่สามารถรับใบแจ้งได้ ให้ใช้แทนถังขยะใบแจ้งโรงงาน



บันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน ตุลาคม 2567

No.  
Rev.  
Page. 1/1

วันเดือนปี	เลขที่ถัง	ชนิดขยะ	ปริมาณ (ก.ก.) ใบแจ้งโรงงาน	ปริมาณ (ก.ก.) ใบแจ้งเทศบาล	หน่วยงานผู้รับกำจัด	ผู้ดำเนินการ
11/10/67	24178458	ขยะทั่วไป	3,470.00		เทศบาลเมือง	
30/10/67	24178591	ขยะทั่วไป	880.00		เทศบาลเมือง	
7/10/67	24178795	ขยะทั่วไป	1,910.00		เทศบาลเมือง	
10/10/67	24179003	ขยะทั่วไป	1,420.00		เทศบาลเมือง	
18/10/67	24179429	ขยะทั่วไป	2,810.00		เทศบาลเมือง	
21/10/67	24179571	ขยะทั่วไป	1,900.00		เทศบาลเมือง	
24/10/67	24179717	ขยะทั่วไป	1,640.00		เทศบาลเมือง	
28/10/67	24179736	ขยะทั่วไป	2,150.00		เทศบาลเมือง	
31/10/67	24180102	ขยะทั่วไป	1,380.00		เทศบาลเมือง	
			17,560.00			

ผู้จัดทำ

\*หมายเหตุ : เดือน ตุลาคม 2567 เทศบาลไม่สามารถรับใบแจ้งได้ ให้ใช้แทนถังขยะใบแจ้งโรงงาน




	บันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน ธันวาคม 2567		No.
			Rev.
			Page. 1/1

วันเดือนปี	เลขที่ถังขยะ	ชนิดขยะ	ปริมาณ (กก.) ใบทิ้งโรงงาน	ปริมาณ (กก.) ใบทิ้งเทศบาล	หน่วยงานผู้รับกำจัด	ผู้ดำเนินการ
2/12/67	24181824	ขยะทั่วไป	2,330.00		เทศบาลเมืองเดช	
6/12/67	24181954	ขยะทั่วไป	2,130.00		เทศบาลเมืองเดช	
9/12/67	24181970	ขยะทั่วไป	1,620.00		เทศบาลเมืองเดช	
12/12/67	24182027	ขยะทั่วไป	1,150.00		เทศบาลเมืองเดช	
16/12/67	24182265	ขยะทั่วไป	2,370.00		เทศบาลเมืองเดช	
19/12/67	24182515	ขยะทั่วไป	1,130.00		เทศบาลเมืองเดช	
23/12/67	24182954	ขยะทั่วไป	1,370.00		เทศบาลเมืองเดช	
26/12/67	24183408	ขยะทั่วไป	1,220.00		เทศบาลเมืองเดช	
			13,320.00			

ผู้จัดทำ



หมายเหตุ : เดือน ธันวาคม 2567 เทศบาลไม่สามารถรับถังขยะได้ ให้ใช้ถังขยะของในจังหวัด

	บันทึกปริมาณขยะ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567		No.
			Rev.
			Page. 1/1

วันเดือนปี	เลขที่ถังขยะ	ชนิดขยะ	ปริมาณ (กก.) ใบทิ้งโรงงาน	ปริมาณ (กก.) ใบทิ้งเทศบาล	หน่วยงานผู้รับกำจัด	ผู้ดำเนินการ
4/11/67	24180297	ขยะทั่วไป	2,850.00		เทศบาลเมืองเดช	
8/11/67	24180536	ขยะทั่วไป	1,960.00		เทศบาลเมืองเดช	
13/11/67	24180842	ขยะทั่วไป	2,420.00		เทศบาลเมืองเดช	
15/11/67	24180858	ขยะทั่วไป	3,220.00		เทศบาลเมืองเดช	
18/11/67	24180905	ขยะทั่วไป	2,280.00		เทศบาลเมืองเดช	
21/11/67	24181218	ขยะทั่วไป	1,340.00		เทศบาลเมืองเดช	
25/11/67	24181423	ขยะทั่วไป	2,040.00		เทศบาลเมืองเดช	
28/11/67	24181605	ขยะทั่วไป	3,530.00		เทศบาลเมืองเดช	
28/11/67	24181627	ขยะทั่วไป	1,160.00		เทศบาลเมืองเดช	
			20,800.00			

ผู้จัดทำ



หมายเหตุ : เดือน พฤศจิกายน 2567 เทศบาลไม่สามารถรับถังขยะได้ ให้ใช้ถังขยะของในจังหวัด