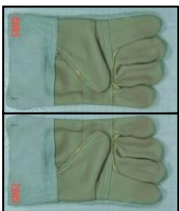





ภาคผนวก 2-32



การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของโครงการ





อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)												หมายเหตุ		
แผนก/ส่วน	หมวกนิรภัย	รองเท้านิรภัย	กระบังหน้านิรภัย	ชุดกันความร้อน	ผ้าปิดจมูก	ที่อุดหู	ถุงมือ	ปลอกแขน	แว่นตานิรภัย	หมวกผ้า	ผ้า/ชุดกันเปื้อน	หน้ากากกรองสารเคมี		มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับกับมือ อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันเศษอุณหภูมิเนื้อมาตมือและกันความร้อน
1. Melting		✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-		
2. Diecast		✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	-	-		มาตรฐาน : ถุงมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่เปียกน้ำ อันตรายที่ป้องกัน : เศษและครีบกมของชิ้นงานบาดมือหรือความร้อนของชิ้นงาน



แผนก/ส่วน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)												หมายเหตุ
	หมวกนิรภัย	รองเท้านิรภัย	กระบังหน้านิรภัย	ชุดกันความร้อน	ผ้าปิดจมูก	ที่อุดหู	ถุงมือ	ปลอกขา	แว่นตานิรภัย	หมวกผ้า	ผ้า/ชุดกันเปื้อน	หน้ากากกรองสารเคมี	
3. Painting		-	✓	-	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	<p>มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับและไม่ขาด</p> <p>อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสสารเคมีและละอองสี</p>
4. Machining		-	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	<p>มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับและไม่ขาด</p> <p>อันตรายที่ป้องกัน : เศษและครีบกมของชิ้นงานบาดมือ</p>





แผนก/ส่วน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)													หมายเหตุ
	หมวกนิรภัย	รองเท้านิรภัย	กระบังหน้านิรภัย	ชุดกันความร้อน	ผ้าปิดจมูก	ที่อุดหู	ถุงมือ	ปลอกขา	แว่นตานิรภัย	หมวกผ้า	ผ้า/ชุดกันเปื้อน	หน้ากากกรองสารเคมี		
5. QC – QA		-	✓	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓	-		มาตรฐาน: ถุงมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่เปียกน้ำ อันตรายที่ป้องกัน: เศษและคราบคมของชิ้นงานบาดมือ
6. Maintenance		✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓	-	-	-		มาตรฐาน: สวมใส่ให้กระชับและไม่ขาด อันตรายที่ป้องกัน: ปฏิกิริยาการสัมผัสพิเศษของชิ้นงาน

ที่มา: บริษัท ไตชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่ในนคร), 2561



ภาคผนวก 2-33

แผนงานและการดูแลความสะอาดภายในพื้นที่  
กระบวนการผลิต

<div><div><div><div></div><div>DAISIN CO., LTD.</div></div></div><div>Melting PM Overhaul and Crucible Master Plan Furnace Diecast FY 2024</div></div>																	<div><div>APPROVED</div><div>APPROVED</div></div> <div><div>Sec.Mgr.</div><div>Prepare by</div></div>		
Table			Detail Furnace and Crucible Dep.:Melting													PIC	Note		
Type Furnace	No.	Status	2023	Month															
				Jan	Feb	Mar	Apr	MAY	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
Crucible (เบ้าหลอม)  Price เบ้าหลอม BN690:119,638 Baht	DC1: Y1 BN.690	PLAN					1	ครบโลไฟ			1	ครบโลไฟ			1	Melting	Plan เปลี่ยน เบ้าหลอม;3 เดือน/ครั้ง  AL:250 Ton.  รอติดตั้งเตา		
		ACT.						28/5/2024			10/8/2024								
	DC1: Y2 BN.690	PLAN	5/8/2023		14/2/2024	1				1				1					
		ACT.											20/10/2024						
	DC1: Y3 BN.690	PLAN	22/10/2023	1		5/3/2024	1			X	ครบโลไฟ	X	1						
		ACT.									504 ชาร์จ	1			10/11/2024				
	DC1: Y4 BN.690	PLAN	5/11/2023		1			1			1			1		Melting	เปลี่ยน เทอร์โมคัปเปิ้ล 24-8-67		
		ACT.																	
	DC1: Y4 BN.690	PLAN							21/6/2024										
		ACT.																	
	DC1:NO.1 BN.410	PLAN	ไม่มีเข้า							13/7/2024	1								
		ACT.												1					
	DC1:NO.3 BN.500(500T)	PLAN	12/2/2023	1			1								10/11/2024	Melting			
		ACT.																	
	DC1:NO.4 BN.410 (250T)	PLAN	21/6/2023	1						1	ครบโลไฟ								
		ACT.												1					
	DC1:NO.5 BN.410 (135T)	PLAN	8/1/2023					1											
		ACT.											1						
	DC1:NO.13 BN.410 (350T)	PLAN	2/5/2023				10/3/2024	1					1			Melting			
		ACT.			1														
	DC1:NO.14 BN.410 (350T)	PLAN	5/2/2023		1						1	8/9/2024							
		ACT.											1						
	DC1:NO.15 BN.410 (350T)	PLAN	17/9/2023			1						1							
		ACT.																	
	DC1:NO.16 BN.410 (350T)	PLAN	12/11/2023	1						1						Melting			
		ACT.		เลื่อนแผน															
	DC1:NO.17 BN.410 (350T)	PLAN	12/11/2023					1											
		ACT.												1					
	DC1:NO.18 BN.410 (250T)	PLAN	5/12/2023		1						1								
		ACT.																	
	DC1:NO.19 BN.250 (250T)	PLAN	12/11/2023						1						1	Melting	Plan เปลี่ยน เบ้าพักข้าง เครื่อง: 6 เดือน/ครั้ง		
		ACT.																	
	DC1:NO.20 BN.410 (350T)	PLAN	2/5/2023				1						1						
		ACT.																	
	DC2:NO.1 BN.410 (650T)	PLAN	8/1/2023	1							1				27/10/2024				
		ACT.		เลื่อนแผน					1/6/2024										
	DC-2:NO.3 BN.410 (135T)	PLAN							1						1	Melting	AL:900 Ton.		
		ACT.																	
	DC-2:NO.5 BN.410 (650 T)	PLAN								1									
		ACT.																	
	DC-2:NO.7 BN.500 (500 T)	PLAN	9/3/2023	1			10/3/2024			1									
		ACT.		เลื่อนแผน															
	DC-2:NO.8 BN.500 (650 T)	PLAN	5/8/2023				24/3/2024					1				Melting	Plan เปลี่ยน เบ้าพักข้าง เครื่อง: 6 เดือน/ครั้ง		
		ACT.																	
	DC-2 NO.12 BN.410 (350T)	PLAN	5/8/2023		1						1								
		ACT.							1						1				
	DC-2 NO.13 BN.250 (135T)	PLAN	20/12/2023						1		18/8/1967				1				
		ACT.																	
	DC-2 NO.15 BN.410 (350T)	PLAN	5/12/2023	1						1						Melting			
		ACT.		เลื่อนแผน															
	DC-2 NO.16 BN.410 (350T)	PLAN	8/1/2023	1	18/2/2024					1									
		ACT.		เลื่อนแผน															
	DC-2 NO.17 BN.500 (650T)	PLAN	12/11/2023					1					8/9/2024	1					
		ACT.							1	ครบโลไฟ			8/9/2024		1				
	DC3:NO.9 BN.410 (135T)	PLAN	3/6/2023						1	ครบโลไฟ			8/9/2024		1	Melting			
		ACT.			1														
	DC3:NO.7 BN.410 (135T)	PLAN	21/1/2024	21/1/2024	1						1								
		ACT.					1						1						
	DC3:NO.8 BN.410 (250T)	PLAN	8/1/2023				1						1		20/10/2024				
		ACT.																	
	DC3:NO.12BN.250 (250T)	PLAN	15/8/2023				1			19/6/2024						Melting			
		ACT.													1				
	DC3:NO.14 BN.410 (135T)	PLAN					1												
		ACT.																	
	NEW DC NO.2 BN.410 (350T)	PLAN	10/6/2023					1						1					
		ACT.							1/6/2024										
	NEW DC NO.4 BN.410 (500T)	PLAN	17/9/2023			1						1				Melting	เปลี่ยน Tube 5/1		
		ACT.													10/11/2024				
	NEW DC NO.10 Holding (500T)	PLAN	3/5/2023									1							
		ACT.																	
	NEW DC NO.19 BN.410 (350T)	PLAN	2/5/2023	7/1/2024				1					1						
		ACT.																	
	NEW DC NO.20 BN.410 (350T)	PLAN	17/9/2023				1						1			Melting	Plan เปลี่ยน เบ้าขนถ่าย: 1 ปี/ครั้ง  AL:8,000 Ton.		
		ACT.																	
	DC1(BN410)	PLAN		1	HD4				1	ADC12									
		ACT.									18/8/2024	HD4							
	DC2(BN410)	PLAN			1	HD4		1	ADC12				1	HD4					
		ACT.																	
	DC3(BN410)	PLAN		1	ADC6		1	HD4			1	HD4							
		ACT.																	
	Carrier HD-4	PLAN				1	Carey		1	13/7/2024	Carey		1	Carey		Melting	Carey		
		ACT.													1				
	Carrier ADC-12	PLAN		1	Carey		1	Carey		1	Carey			1	Carey				
		ACT.																	
Sum Cucrible Furnace เบ้าเตาเทอียง				1	1	1	2	1	0	2	2	0	1	2	1			14	Job
Sum Cucrible Furnace and เบ้าพักหน้าเครื่อง DC				7	4	5	6	4	4	5	7	6	4	5	5			62	Job
Sum Cucrible Furnace and เบ้าขนถ่าย				2	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	8	Job		
Sum Cucrible Furnace Carrier				1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	8	Job		
Sum Total Job Melt				11	6	7	10	6	6	8	10	7	7	7	7	92	Job		
Sum Total Expense/Baht				707,196	389,282	488,710	722,208	407,498	336,266	617,582	679,082	429,072	474,372	431,070	461,350	6,143,688	Baht		
Symbol(สัญลักษณ์):																			
1 Job PLAN เปลี่ยนเบ้าหลอม PLAN PM&Repair PLAN Over Haul ON PLAN X DELAY PLAN																			



## Melting PM Overhaul and Crucible Master Plan Furnace Diecast FY 2024

<b>APPROVED</b>	<b>APPROVED</b>
<b>Sec.Mgr.</b>	<b>Prepare by</b>

Detail Furnace and Crucible Dep.:Melting																	
Type Furnace	No.	Status		Month												PIC	Note
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
Tilt Furnace  Price Repair:550,000 Baht	DC1: Y1	PLAN ACT.											PM			Melting	Plan Repair 3 ปี/ครั้ง
	DC1: Y2	PLAN ACT.												OH			
	DC1: Y3	PLAN ACT.		Papon Poolsilp: PM CoolCleaning MAKER:PPP&T 28/DEC/23 - 01/JAN/24							PM		Papon Poolsilp: สนแสสร 13-ตุลาคม-24				
	DC1: Y4	PLAN ACT.						PM									
	DC1: Y5	PLAN ACT.															
Tower Furnace	DC2:Y1 (1500 KG.) HIROCHIKU	PLAN ACT.									PM/C					Melting	Plan Over Haul: 5 ปี/ครั้ง  38,000 Ton/5 ปี
	DC2:Y2 (2,000 KG.) DAIKI	PLAN ACT.											Papon Poolsilp: PPPP&T				
Melt&Holding Furnace  Price PM Hot:70,000 Baht Cool:320,000 Baht	DC4:Y1	PLAN ACT.	Repair & Cool Cleaning 14-8-23										PM/C	12-20 /10/2024		Melting	Plan PM Hot: 6 เดือน/ครั้ง  Plan PM Cool: 1 ปี/ครั้ง  Plan Over Haul: 5 ปี/ครั้ง
	DC4:Y2	PLAN ACT.					PM/H					PM/C			PM/C		
	DC4:Y3	PLAN ACT.						PM/C				Papon Poolsilp: PM HOT			PM/H		
	DC4:Y4	PLAN ACT.			PM/H						PM/C		14/8/2024				
	DC4:Y5	PLAN ACT.				PM/C			Papon Poolsilp: Repair&Cool MAKER:PPP&T 7-17/9/24			PM/H					
	DC4:Y6	PLAN ACT.				PM/H				Papon Poolsilp: PM Cool PPP&T 24-7-2024			PM/C				
	DC4:Y7	PLAN ACT.									Papon Poolsilp: PM Cool PPP&T 10-8-2024		PM/H				
	DC4:Y8	PLAN ACT.								PM/H					PM/C		
	DC4:Y9	PLAN ACT.				Papon Poolsilp: Modify เตาเผา MAKER:DAIKI 18-24/3/24			Papon Poolsilp: Repair &Cool MAKER:PPP&T 11-17 /3/24				PM/H				
	DC4:Y10	PLAN ACT.								PM/H					PM/C		
	DC5:Y1	PLAN ACT.				Papon Poolsilp: PM CoolCleaning MAKER : HIROCHIKU					PM/H				PM/C		
	DC5:Y2	PLAN ACT.									PM/H				PM/C		
	DC5:Y3	PLAN ACT.				Papon Poolsilp: PM CoolCleaning MAKER : PROLFIC					PM/H				PM/H		
Sum Furnace PM&Repair Overhaul and Other				4	3	3	6	4	4	7	4	3	2	2	4	46	Job
Sum Total Job Melt				4	3	3	6	4	4	7	4	3	2	2	4	46	Job
Sum Total Expense/Baht				889,500	2,611,000	2,776,000	3,003,500	1,533,000	1,377,500	2,188,000	1,550,000	1,363,500	995,000	1,089,500	1,306,500	20,683,000	Baht

Symbol(สัญลักษณ์):  Job  PLAN เปลี่ยนเบ้าหลอม  PLAN PM&Repair  PLAN Over Haul  ON PLAN X DELAY PLAN

ภาคผนวก 2-34

สถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโครงการ

ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

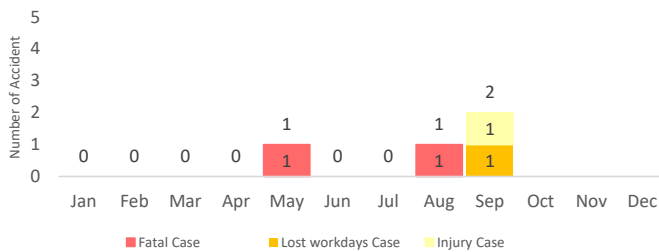
# Off the Job Accident Y2020-2024



**Zero Accident Y2024**

Result KPI	Target	Actual
Overall Off the job Accident Case	0	4
1. Fatal Case	0	2
2. Lost workdays Case		1
3. Injury Case		1

Summary DSC Off the Job Accident Y2024



Detail	Branch	Date	Rank
รถจักรยานยนต์ชนขอบถนน	KR	18/5/2024	A
รถจักรยานยนต์ชนรถกระบะ	NV	19/8/2024	A
รถกระบะลงคลอง	KR	Sep.	C
รถจักรยานยนต์ล้มชนเสาทำงาน	NV	19/9/2024	B

NV

Summary NV Off the Job Accident Y2024



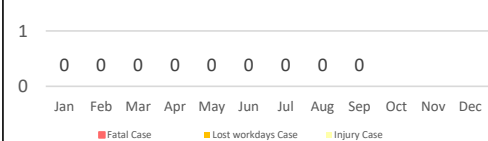
KR

Summary KR Off the Job Accident Y2024



KK

Summary KK Off the Job Accident Y2024

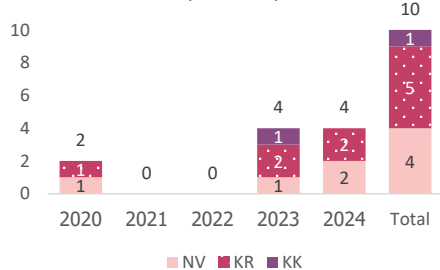


## Comparison of Off the Job Accident

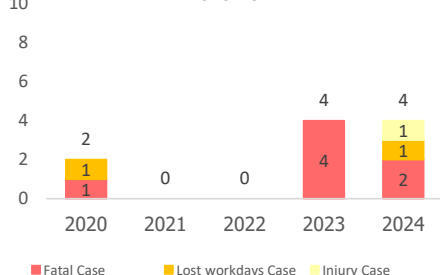
Comparison of Off the Job Accident

Year	Fatal Case	Branch	Lost workdays Case	Branch	Injury Case	Branch	Total
Y2020	1	KR	1	NV	0	-	2
Y2021	0	-	0	-	0	-	0
Y2022	0	-	0	-	0	-	0
Y2023	4	NV,KR,KK	0	-	0	-	4
Y2024	2	NV,KR	1	NV	1	KR	4

Off the Job Accident Y2020-2024  
(3 Branch)

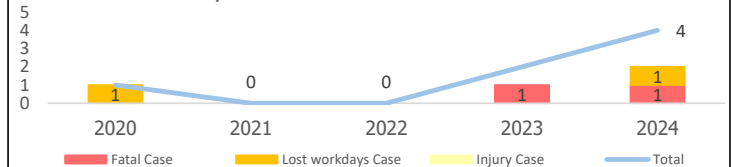


Summary DSC Off the Job Accident  
Y2020-2024



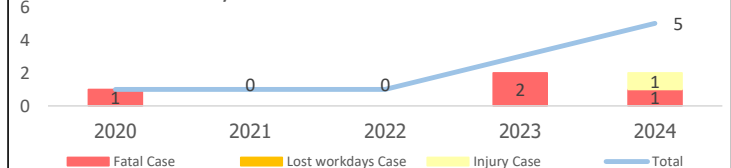
NV

Summary NV Off the Job Accident Y2020-2024



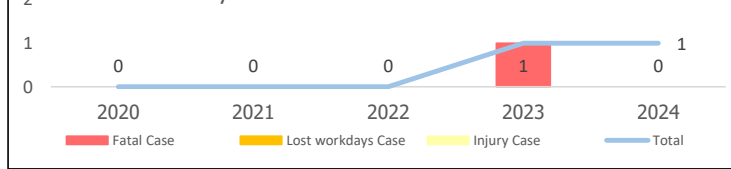
KR

Summary KR Off the Job Accident Y2020-2024



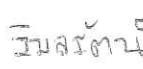

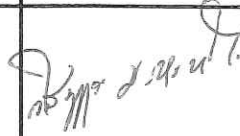
KK

Summary KR Off the Job Accident Y2020-2024



ภาคผนวก 2-35

แผนตอบสนองในภาวะฉุกเฉินเกิดสารเคมีหกรั่วไหล

<b>เรื่อง :</b> แผนตอบสนองในภาวะฉุกเฉินการเกิดสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล ส่งผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ของกลุ่มบริษัทไคชิน		<b>หมายเลขเอกสาร</b> 700-EWI-0027	
<b>หน้า :</b> 1 <b>ของ</b> 3 : <b>ครั้งที่แก้ไข :</b> 02 <b>วันที่มีผลบังคับใช้ :</b> 18/06/2018	<b>ผู้จัดทำ</b>  	<b>ทบทวน</b>  	<b>อนุมัติ</b>  

**ประวัติการแก้ไขเอกสาร**

แก้ไข	วันที่มีผลหลังการแก้ไข	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	31/05/2004	เริ่มใช้在公司
01	15/02/2005	แก้ไขหน้า 4 เพิ่มลำดับที่ 3 (การประชุมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น) ใส่ในแผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล
02	18/06/2018	ทบทวนเอกสาร แก้ไขชื่อเรื่อง แก้ไขข้อมูลกรณี 2 สารเคมีหก แตก รั่วไหล ลงทอระบายน้ำ แก้ไขกรณี 3 สารเคมีหก แตก รั่วไหลลงแหล่งกำเนิดความร้อนเกิดไฟลุกไหม้



เรื่อง :

รั่วไหลส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร

ต่อชุมชน ของบริษัทไคชิน

700-EWI-0027

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความเสียหายที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 1.2 เพื่อเป็นแนว ทางในการฝึกอบรม การฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉินที่ระบุไว้อย่างชัดเจน
- 1.3 เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานระเบียบวิธีปฏิบัติงานการเตรียมพร้อม และตอบสนองในภาวะฉุกเฉินของ บริษัท ไคชิน จำกัด
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติถึงวิธีการดำเนินการเมื่อเกิดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม และมั่นใจได้ว่าจะมีการปฏิบัติแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

## 2. ขอบเขต

- 2.1 กิจกรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม ISO - 14001 การใช้สารเคมี ต่างๆ รวมถึงกิจกรรมของผู้ส่งมอบของบริษัท
- 2.2 ใช้เป็นมาตรฐานระเบียบวิธีการปฏิบัติในการเตรียมพร้อมและตอบสนองในสภาวะฉุกเฉินซึ่งครอบคลุมถึง
  - 2.1.1 การดำเนินการฝึกซ้อมแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนอง
  - 2.1.2 การกำหนดแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
  - 2.1.3 การทบทวนแผนการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน

## 3. คำจำกัดความ

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน/ ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใดทำให้เกิดการเสียชีวิต และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกด้วย
- 3.2 แผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการที่ใกล้เคียง
- 3.3 ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบในแผน/ โรงงาน, SAFETY และผู้อำนวยการดับเพลิง
- 3.4 หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานดับเพลิง, โรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 3.5 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากพนักงาน และถูกแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.6 ส่วนความปลอดภัย หมายถึง ส่วนความปลอดภัยในการทำงานหรือที่เรียกกันว่า "SAFETY" เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7 MSDS หมายถึง MATERIAL SAFETY DATA SHEET (เอกสารข้อมูลด้านคุณสมบัติและความปลอดภัยของการใช้วัตถุ/ สารเคมีที่ใช้ในสถานประกอบการ

## 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 EMR, ASST. EMR. และคณะกรรมการความปลอดภัย, SAFETY มีหน้าที่

(B) FORM NO. ISO-FS-0048, 00-01/03/2001





เรื่อง :

รั่วไหลส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร

ต่อชุมชน ของบริษัทไดซิน

700-EWI-0027

- 4.1.1 เรียกประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย SAFETY และส่วนความปลอดภัย, ฝ่ายบุคคล และธุรการเพื่อวางแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 4.1.2 นำเสนอแผนงานให้ผู้จัดการโรงงานอนุมัติ/ ดำเนินงานตามแผนงานEMR, ASST. EMR. มีหน้าที่ติดตามแผนงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม



# **1. แผนก่อนเกิดเหตุสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล**

แผนตอบสนองในภาวะฉุกเฉินการเกิดสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล ส่งผลกระทบด้าน  
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

ประกอบด้วย

1. แผนก่อนเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล
2. แผนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล
3. แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล

1. แผนก่อนเกิดเหตุสารเคมี หก,แตก,รั่วไหล

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	วันที่เริ่มต้นปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การอบรมพนักงาน	- ส่วนความปลอดภัย - คปอ. - บุคคล	ทุกหน่วยงานที่พนักงาน มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สารเคมี	1. จัดอบรมพนักงานที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ กับสารเคมี 2. พนักงานที่ผ่านการ อบรมให้บันทึกไว้ใน Skill-map ของแต่ละ แผนก	ตามแผนอบรมของ ส่วนความปลอดภัย	- ส่วนความ ปลอดภัย - บุคคล
2. อุปกรณ์ Safety อุปกรณ์กำจัดสารเคมี	- ส่วนความปลอดภัย - คปอ.	ทุกหน่วยงานที่พนักงาน มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สารเคมี	1. จัดทำป้ายกำหนดให้ พนักงานสวมใส่อุป- กรณ์ PPE. ที่ทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี 2. จัดอุปกรณ์ PPE. ป้าย สัญลักษณ์สารเคมี อันตราย เช่น หน้ากาก ถุงมือ, แวนตา, ชุดกัน สารเคมี, อ่างล้างตาถูก เงินให้กับพนักงาน 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ กำจัดสารเคมีในกรณี ที่สารเคมีเกิดการหก หยดลงพื้น เช่น ทราย, ขี้เถ้า	ทันทีที่อนุมัติ	- ส่วนความ ปลอดภัย - คปอ.

เรื่อง	ผู้กำหนดโครงการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	วันที่เริ่มต้นปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3. การจัดเก็บสารเคมี	- ส่วนความปลอดภัยฯ - คปอ.	1. ห้องเก็บสีสารเคมี แผนก Painting 2. ห้องผสมสีแผนก Painting 3. สถานที่จัดเก็บสารเคมี -Plant Emulsion-NBT. -Plant ตะกอนกากสี -Plant Cromium	1. กำหนดมาตรฐานการจัดเก็บสารเคมี, ภาชนะการขนย้ายที่เหมาะสม 2. จัดให้มีระบบการระบายอากาศอย่างเหมาะสม เช่น อุณหภูมิ, ความชื้น, การทำปฏิกิริยาของสารเคมีที่อาจจะเก็บมากกว่า 1 ชนิดประเภทไว้ในที่เดียวกันเป็นต้น 3. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่เก็บสารเคมี 4. จัดทำเอกสาร MSDS (Material Safety Data Sheet) นำไปใช้ในจุดที่มีการปฏิบัติงาน, ที่จัดเก็บ, จุดที่มีการผสมสารเคมี	พื้นที่ที่อนุมัติ	- ส่วนความปลอดภัยฯ - คปอ.

2. แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสารเคมี หก,แตก,  
รั่วไหล



3. แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุสารเคมีหก,แตก,  
รั่วไหล

### 3. แผนฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดเหตุสารเคมีหก,แตก,รั่วไหล

ลำดับ	รายละเอียด	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจสภาพบริเวณที่เกิดเหตุ	1. ให้ทำการวิเคราะห์หาวิธีการป้องกันอันตรายที่จะเกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม 2. ปิดกั้นประตุน้ำที่ระบายออกภายนอกโรงงานเพื่อป้องกันไม่ให้มีการหลุดรอดของสารเคมีออกไปสู่ภายนอกบริษัท	EMR. ASST.MGR คปอ. SAFETY
2	ของเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการกำจัดขยะ 700 - EW - 0001	1. วัสดุที่นำมาใช้ในการกำจัดสารเคมี เช่น ทราาย-ซีล้อย ต้องบรรจุใส่ภาชนะที่ปิดสนิทแล้วนำไปกำจัดเป็นขยะอันตรายอย่างถูกวิธี 2. น้ำที่ใช้ล้างทำความสะอาดสารเคมีต้องควบคุมให้ผ่านการบำบัดจากPlant Emulsion ของโรงงานก่อนห้ามปล่อยออกนอกโรงงานโดยเด็ดขาด	-หัวหน้าแผนก-พนักงาน ในส่วนที่เกิดเหตุ -แผนก PLANNING
3	การประชุมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	EMR, ASST - EMR., คปอ.ส่วนความปลอดภัยฯ เรียกประชุมโดยมีผู้จัดการโรงงานเป็นประธานในการสรุปปัญหา หาแนวทางการป้องกันแก้ไขบททวนมาตรการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นมาตรฐานเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาขึ้นในอนาคต สรุปออกมาเป็นเอกสารแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการประชุมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบได้รับทราบและรายงานในการประชุมการทบทวนของฝ่ายบริหาร	- ส่วนความปลอดภัย



ภาคผนวก 2-36  
แผนการตรวจสอบ  
ระบบท่อก๊าซธรรมชาติและอุปกรณ์

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

For: การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) สถานีก๊าซ OTS, PRS และ MRS พื้นที่งานนคร (NVK)

Code	Descriptions	Year 2023												Year 2024												Year 2025															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
000	OTS NVK			Q					Q.Y(3)				Q.Y(3)			Q								Q.Y(3)																	
004	PRS 4 NVK	Q			Q					Q						Q								Q.Y(3)																	
101-P00	NESTLE (THAI)		Q			Q			Q			Q				Q																									
102-P00	DAISIN		Q																																						
103-P00	TOSTEM		Q			Q					Q					Q																									
105-P00	TEP	Q					Q									Q																									
108-P00	MAJORETTE	Q					Q				Q					Q																									
109-P00	EPE	Q					Q				Q					Q																									
113-P00	YACHIYODA			Q					Q.Y(3)							Q																									
114-P00	Quemada Manufacturing (Thailand) Co. Ltd.			Q					Q							Q																									
116-P00	SIAM KUBOTA		Q					Q.Y(3)			Q					Q																									
117-P00	SIAM SANITARY		Q			Q					Q					Q																									
120-P00	LINSIN			Q				Q								Q																									
121-P00	KAWASUMI	Q					Q				Q					Q																									
123-P00	BB SNACKS	Q				Q					Q					Q																									
125(10-P00)	TOSTEM # 2	Q				Q					Q					Q																									
126-P00	NIKKEI SIAM	Q				Q					Q					Q																									
127-P00	SODICK	Q			Q.Y(3)						Q					Q																									
128-P00	SSI SURFACE TECHNIQUE CO. LTD			Q				Q			Q					Q																									
130-P00	THAI BOND			Q				Q			Q					Q																									
134-P00	FUJIKURA (N2)			Q			Q				Q					Q																									
136-P00	KITAMURA	Q			Q			Q.Y(3)			Q					Q																									

Note: Q: 3 Month Preventive Maintenance, Y(3): 3 Year Preventive Maintenance (and prove turbine gas meter at PTT OC)



Q\* เป็นการตรวจสอบด้วยวิธี Check CF

ผู้จัดทำโดย ( ) วันที่ 1/1/66	ผู้ทบทวน ( ) วันที่ 1/1/66	ผู้อนุมัติ ( ) วันที่ 1/1/66	หัวหน้างาน ( ) วันที่ 1/1/66
----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

ภาคผนวก 2-37

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบ

ระบบท่อก๊าซธรรมชาติและอุปกรณ์

		<h2 style="text-align: center;">NATURAL GAS STATION PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT</h2>							
Customer :		Daisin		AREA : Nava Nakorn I.Z.					
Date of Maintenance :		22/08/2024		Time : 13:35:00 - 15:00:00					
Work Topic :		PM 3 M DAISIN							
<b>ACTION &amp; RESULTS</b> Action : PM 3 Month, Diagnostic test, All equipment inspection ทำความสะอาดสถานี กำจัดถอนวีชเพิ่บริเวณinlet Result : NORMAL QB=412 sm3/hr ผลการตรวจเช็คสถานีก๊าซปกติดี					<b>PHOTO REPORT</b> 				
NO.	DESCRIPTION	INSPECTION DETAIL			RESULT				
1	PRESSURE	INLET :	<input type="text" value="5"/>	Barg	Normal				
		OUTLET :	<input type="text" value="1.0"/>	Barg					
2	Hand Valve	Perform operate(Open/Close)			Normal				
3	Filter	Differential Pressure	<input type="text" value="0"/>	mbarg	Normal				
4	Pressure Control Valve	Diagnostic Test, Condition,			Normal				
		Active Set point	<input type="text" value="1.0"/>	Barg					
		Standby Set point	<input type="text" value="0.9"/>	Barg					
5	Safety Shut-off Valve	Diagnostic Test, Condition,			Normal				
		Active Set point	<input type="text" value="2.0"/>	Barg					
		Standby Set point	<input type="text" value="2.4"/>	Barg					
6	Pressure Safety Valve	Diagnostic Test, Condition,			Normal				
		Active Set point	<input type="text" value="1.5"/>	Barg					
		Number of PSV	<input type="text" value="1"/>						
		Tag No.	<input type="text" value="PSV001"/>						
7	Pressure Indicator	Visual Check			Normal				
8	Gas Meter	Rotating check, Pulse to EVC check,			Normal				
		Index gas meter	<input type="text" value="8787295"/>						
9	EVC	Corrected volume(Vb)	<input type="text" value="31610674"/>	Pressure(BarA)	<input type="text" value="2.01"/>	Normal			
		Uncorrected volume	<input type="text" value="8787295"/>	Alarm Shown	<input type="text" value="00"/>				
		Correction Factor	<input type="text" value="1.87"/>	Battery Shown	<input type="text" value="411 days"/>				
		Temperature(C)	<input type="text" value="33.64"/>						
10	AMR	Status Check			Normal				
11	PIPING CORROSION	Visual Check Corrosion			Normal				
12	PIPE WALL THICKNESS	Check at 1st fitting after PC	Diameter	<input type="text" value="4"/>	Inch.	Thickness	<input type="text" value="6.08"/>	mm.	Normal
13	LEAK	Test by Liquid Leak Detector			Normal				
14	CP System	CP Inlet Pipe Side	<input type="text" value="-1.497"/>	Vdc	Skid Side	<input type="text" value="-0.437"/>	Vdc	Normal	
		CP Outlet Pipe Side	<input type="text" value="-"/>	Vdc	Skid Side	<input type="text" value="-"/>	Vdc		
15	Insulation Flange/Joint	Inlet   Vp - Vs	<input type="text" value=""/>	Vdc	Outlet   Vp - Vs	<input type="text" value=""/>	Vdc	N/A	
16	Grounding System	Test Grounding System	<input type="text" value="0.55"/>	OHM		Normal			
17	Gas Odorization	Odorant smell test			Normal				
18	CONCLUSION OF PIPELINE SYSTEM INSPECTION				Normal				
สรุปการตรวจสอบความสมบูรณ์ปลอดภัยของระบบท่อจัดจำหน่ายก๊าซ									
PTTNGD Staff sign: <div style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: 1.2em;">Pitarapol</div>					Customer Staff sign: <div style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: 1.2em;">[Signature]</div>				

ภาคผนวก 2-38

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน





## หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

As of : 15/06/64

ลำดับ	เหตุการณ์	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทร	ระยะเวลา*	ระยะทาง
1	ดับเพลิง	สถานีดับเพลิงท่าโขลง	02-529-5153	16 นาที	8.6 กม.
		สถานีดับเพลิงพระอินทร์ราชา	035-361-262	28 นาที	20.3 กม.
2	โรงพยาบาล	โรงพยาบาลการุญเวช (นวนคร)	02-529-4533	8 นาที	3.3 กม.
		โรงพยาบาลการุญเวช (อยุธยา)	035-315-195	12 นาที	12.8 กม.
		โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี	02-901-8400	14 นาที	10.9 กม.
3	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจภูธรย่อย นวนคร	02-529-0021	4 นาที	1.8 กม.
		สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง	02-524-0610	18 นาที	12.4 กม.
		สถานีตำรวจภูธรพระอินทร์ราชา	035-362-017	13 นาที	6.2 กม.
4	ไฟฟ้าดับ	บริษัทผลิตไฟฟ้า นวนคร (24Hr.)	02-024-8807	6 นาที	2.5 กม.
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต	02-516-9740	14 นาที	11.2 กม.
5	สายด่วน	เหตุด่วนเหตุร้าย	191		
		เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669		
		เหตุไฟไหม้	199		

จัดทำ : โดย แผนกความปลอดภัยในการทำงาน

\*เร็วที่สุด สภาพการจราจรปกติ

ภาคผนวก 2-39

สัญญาการรักษาพยาบาลของ  
โรงพยาบาลการุณเวช ปทุมธานี



กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155



## คู่ฉบับ

เลขที่ KV-PH-MKT/011/2567

## สัญญาให้บริการรักษาพยาบาล

ทำที่ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด ผู้ประกอบการสถานพยาบาลใช้ชื่อการค้าว่า “โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี” และ “โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา” โดย นายแพทย์พงษ์นรินทร์ ชาทิรังสรรค์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี ออยุธยา ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02-5294533-41 โทรสาร 02-5293624 ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า “โรงพยาบาล” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ไดซิน จำกัด โดย นายธนินทร์ ลิ้มมัลชัย และ นางกรรณิการ์ ลีวรศิริกุล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 101/59/3 หมู่ที่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02-5290070-3 โทรสาร 02-5290070-3 ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “บริษัท” มีความประสงค์ที่จะส่งตัว หรือ ให้พนักงานของ “บริษัท” มาเข้ารับบริการรักษาพยาบาลใน โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี หรือ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา ทั้งในกรณีผู้ป่วยนอก (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) และ “โรงพยาบาล” ประสงค์จะให้บริการรักษาพยาบาลแก่พนักงานดังกล่าว ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีใจความสำคัญดังนี้

ข้อ 1. “บริษัท” ตกลงรับผิดชอบชำระค่าตรวจ ค่าบริการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดของพนักงานของ “บริษัท” อันเกิดจากการเข้ารับการตรวจ หรือ เกี่ยวเนื่องกันกับการบริการรักษาพยาบาล ไม่ว่าในฐานะผู้ป่วยนอก (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) เฉพาะกรณีที่มีหลักฐานมาแสดงต่อทาง “โรงพยาบาล” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ข้อ 2. สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อ 3. “โรงพยาบาล” จะให้สิทธิพิเศษตามระเบียบปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ที่ “โรงพยาบาล” กำหนดไว้ให้แก่ “บริษัท” โดยตกลงมอบส่วนลดในอัตราร้อยละ 10 ตามรายการดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนลดค่ายา

3.2 ส่วนลดค่าห้อง

/ 3.3 “ส่วนลดและ ”...

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

98 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน กม. 46 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng,

Klongloun, Patumthani 12120

Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624





กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155



3.3 ส่วนลดและสิทธิพิเศษที่ “โรงพยาบาล” ได้ทำไว้กับ “บริษัท” ตามสัญญาฉบับนี้สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานอื่นได้แก่ บิดา มารดา บุตร คู่สมรส จะได้รับส่วนลดเมื่อชำระเงินทันทีที่เสร็จสิ้นการบริการ หรือชำระเงินภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อที่ 8.

ข้อ 4. พนักงานของ “บริษัท” ที่เข้ารับบริการรักษาพยาบาลตามสัญญานี้ จะต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อ “โรงพยาบาล” ทุกครั้งก่อนเข้ารับบริการการรักษาพยาบาล ดังนี้

4.1 หนังสือส่งตัวพนักงานจาก “บริษัท”

4.2 บัตรประจำตัวพนักงาน

4.3 เอกสารหลักฐานของบุคคลในครอบครัวพนักงาน ได้แก่ สำเนาใบสูติบัตร , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีพนักงานจะใช้สิทธิตามสัญญาข้อที่ 3.3

ข้อ 5. ในกรณีฉุกเฉินหรือ ในวันที่ “บริษัท” ปิดทำการ และเป็นกรณีที่ต้องมีหนังสือส่งตัวจาก “บริษัท” มาแสดง และ “โรงพยาบาล” ไม่สามารถติดต่อขอคำยืนยันจาก “บริษัท” ได้ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายปฏิบัติดังนี้

5.1 กรณีผู้ป่วยนอก พนักงานไม่มีหนังสือส่งตัวจาก “บริษัท” พนักงานของ “บริษัท” จะต้องชำระค่าบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินสด ทันทีเมื่อได้ทำการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นแล้ว โดยพนักงานจะต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน หรือ บัตรประจำตัวประชาชนคู่กับสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานแล้วแต่กรณี แสดงตัวต่อเจ้าหน้าที่ “โรงพยาบาล” ก่อนที่จะเข้ารับการรักษา จึงจะได้รับสิทธิในส่วนลดตามเงื่อนไขที่ “โรงพยาบาล” กำหนด

5.2 กรณีผู้ป่วยใน พนักงานสามารถใช้บัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับบัตรประจำตัวพนักงานมาแสดงตัว เพื่อเข้ารับบริการรักษาพยาบาลตามสัญญานี้ก่อนได้ โดย “โรงพยาบาล” จะทำการติดต่อประสานไปยัง “บริษัท” เพื่อขอคำยืนยัน และ แจ้งให้ “บริษัท” ดำเนินการนำส่งหนังสือส่งตัวพนักงานให้กับ “โรงพยาบาล” โดย “บริษัท” จะต้องให้คำยืนยัน และ นำส่งหนังสือส่งตัวพนักงานให้กับ “โรงพยาบาล” ให้เรียบร้อยก่อนวันที่ “โรงพยาบาล” จะทำการรักษาพยาบาลพนักงานดังกล่าวจนเสร็จสิ้น มิฉะนั้น “โรงพยาบาล” จะทำการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับพนักงานเป็นเงินสดโดยตรงทันที เมื่อได้ทำการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 6. กรณีที่มีหนังสือส่งตัวพนักงานจาก “บริษัท” มาแสดง “บริษัท” จะต้องให้ชื่อ และตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งตัวพนักงานที่ “บริษัท” มีความประสงค์ที่จะส่งเข้ารับบริการตรวจรักษา ให้แก่ “โรงพยาบาล” ไว้ในวันทำสัญญา หรือวันก่อนสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้หาก “บริษัท” มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม “บริษัท” จะต้องแจ้งให้ทาง “โรงพยาบาล” ทราบก่อนที่ผู้มีอำนาจลงนามจะสิ้นอำนาจลงนามพร้อมกับส่ง

/ “รายชื่อ และตัวอย่าง ”

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

98-หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน กม. 46 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng,

Klongloun, Patumthani 12120

Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624





กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155



รายชื่อ และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ให้แก่ “โรงพยาบาล” ทันที ซึ่งหาก “บริษัท” ไม่ได้แจ้งชื่อผู้มีอำนาจลงนามคนใหม่ และส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้กับทาง “โรงพยาบาล” บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของพนักงานในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลตามสัญญา “บริษัท” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น

ข้อ 7. ในกรณีพนักงานของ “บริษัท” มาเข้ารับบริการรักษาพยาบาล โดยประสงค์จะใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน พนักงานจะต้องนำแบบฟอร์มเอกสาร กท.44 , กท.16 , สำเนาใบตอบบัตรหรือใบลงเวลาการทำงาน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยกรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วนมาให้กับ “โรงพยาบาล” ก่อนเข้ารับการรักษาทุกครั้ง โดยทาง “โรงพยาบาล” จะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของพนักงานดังกล่าวจากหน่วยงานกองทุนเงินทดแทนเอง ในกรณีที่พนักงานเป็นผู้ป่วยใน ทาง “บริษัท” จะต้องเตรียมเอกสารดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วนำมาให้กับ “โรงพยาบาล” ก่อนวันที่ “โรงพยาบาล” ทำการรักษาพยาบาลพนักงานจนเสร็จสิ้น หาก “บริษัท” ไม่นำส่งเอกสาร และทาง “โรงพยาบาล” ไม่สามารถดำเนินการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนทดแทนได้ “โรงพยาบาล” ขอสงวนสิทธิและขอเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นทั้งหมด กับ “บริษัท” หรือพนักงานที่มารับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่มิค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินอัตราตามที่กองทุนเงินทดแทนกำหนด และพนักงานไม่สามารถชำระได้ หรือในกรณีที่กองทุนเงินทดแทนปฏิเสธการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทาง “บริษัท” ยินดีรับผิดชอบค่ารักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังกล่าวนี้อย่างเต็มที่

ข้อ 8. “บริษัท” จะต้องชำระค่าบริการรักษาพยาบาลตามสัญญา ให้กับ “โรงพยาบาล” ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ “บริษัท” ได้รับเอกสารใบแจ้งค่ารักษาพยาบาลจาก “โรงพยาบาล” ยกเว้นค่าบริการรักษาพยาบาลตามสัญญาข้อที่ 3.3 ทาง “โรงพยาบาล” จะเรียกเก็บค่าบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินสดกับพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานทันที เมื่อได้ใช้บริการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในกรณี “บริษัท” ชำระค่าบริการรักษาพยาบาลด้วยเช็ค จะถือว่า “โรงพยาบาล” ได้รับชำระเงินแล้วโดยชอบต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว หาก “บริษัท” ผิดนัดไม่ชำระค่ารักษาพยาบาลภายในระยะเวลาดังกล่าว “บริษัท” ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระไป จนกว่าจะชำระเงินจนเสร็จสิ้นให้กับ “โรงพยาบาล”

ข้อ 9. “โรงพยาบาล” ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง อัตราค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ 1 ค่าห้องพักรักษา ค่าอาหาร และค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ “บริษัท” ทราบล่วงหน้า

ข้อ 10. สัญญานี้ไม่มีผลลบถึงความรับผิดชอบของพนักงาน “บริษัท” ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในอันที่จะต้องรับผิดชอบค่าบริการรักษาพยาบาลให้กับ “โรงพยาบาล” ในกรณี “บริษัท” ไม่ชำระ หรือชำระไม่ครบถ้วน

/ข้อ 11. “คู่สัญญาฝ่ายใด”.....

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

98 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน กม. 46 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng,

Klongloun, Patumthani 12120

Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624



กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624



☐ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155

ข้อ 11. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือหากคู่สัญญาฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที ทั้งนี้หาก “บริษัท” ประสงค์จะบอกเลิกสัญญา “บริษัท” จะต้องไม่ค้างชำระค่าบริการรักษาพยาบาลอันจะต้องชำระให้กับ “โรงพยาบาล”

ทั้งนี้ ในวันทำสัญญานี้ “บริษัท” ได้ส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการส่งตัวพนักงาน และหลักฐานประกอบการตกลงการทำสัญญา มาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

สัญญานี้ถูกทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และ เข้าใจข้อความตามสัญญานี้ดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(

ผู้อำนาจ

ใน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

“บริษัท”

รศิริกุล )

พยาน

พยาน

ผู้จัดการแผนกการตลาด

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

98 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน กม. 46 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng,

Klongloun, Patumthani 12120

Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624





กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

☐ โรงพยาบาลการุญเวช อยุรยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155



( เอกสารแนบ 1 )



1....

3.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

4.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

5.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

6.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

7.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

8.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

9.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

10.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57



กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624



☐ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155

( เอกสารแนบ 2 )

รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการของบริษัท

บริษัท ไດชิน จำกัด จำนวนพนักงาน 1,008 คน

1. ประกันสังคม ☒ มี ☐ ไม่มี
2. กองทุนทดแทน ☒ มี ☐ ไม่มี
3. ประกันกลุ่ม ☒ มี บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ☐ ไม่มี
4. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ
 

ระดับบริหาร	<input type="checkbox"/> OPD(คนไข้นอก)			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> IPD(คนไข้ใน)			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> ทันตกรรม			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ			.....บาท/ปี/คน
ระดับพนักงาน	<input type="checkbox"/> OPD(คนไข้นอก)			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> IPD(คนไข้ใน)			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> ทันตกรรม			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ			.....บาท/ปี/คน
ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> OPD(คนไข้นอก)	}	OPD + IPD = 28,000 บาท/คน/ปี (3 คน / พนักงาน)	.....บาท/ปี/คน
	<input checked="" type="checkbox"/> IPD(คนไข้ใน)			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> ทันตกรรม			.....บาท/ปี/คน
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ			.....บาท/ปี/คน
5. ตรวจร่างกายประจำปี ☒ มี ☐ ไม่มี
6. ตรวจร่างกายก่อนเข้างาน ☒ มี สถานที่ส่งตรวจ คลินิก .....  
 โรงพยาบาล การุญเวชปทุมธานี  
 อื่นๆ .....  
☐ ไม่มี

7. ผู้ประสานงาน คุณอุไร สุราช โทร. 02-5290070-3 ต่อ 196, 118 E-Mail : Urai@daisin.co.th

ฝ่ายธุรการ 1.นางปราณี ศรีไชยวงศ์ 2.นางพรสวรรค์ หนะไชย โทร 02-529 0070 -3 E-mail : Pornsawan@daisin.co.th

ฝ่ายบัญชีการเงิน น.ส.แสงระวี ใจอินตา

วางบิลทุกวันที่ 25 ของเดือน โอนเงินทุกวันที่ 7 ของเดือน (30 วันหลังจากการวางบิล)

นางสาวอุไร สุราช  
( ผู้บันทึกข้อมูล กรุณาเขียนตัวบรรจง )

QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

98 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน กม. 46 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng,

Klongloun, Patumthani 12120

Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624



กลุ่มโรงพยาบาลการุญเวช

☐ โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี

98 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน กม. 46 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
โทร. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624



☐ โรงพยาบาลการุญเวช ออยุธยา

61/9 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย กม. 53 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160  
โทร. 035-315100-99 โทรสาร. 035-315155

( เอกสารแนบ 3 )

หลักฐานประกอบการยื่นคำสัญญาการรักษาพยาบาล

- |   |       |
|---|-------|
| 1.หนังสือรับรองของบริษัทคู่สัญญา                      | 1 ชุด |
| 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจยื่นคำสัญญาการรักษาพยาบาล | 1 ชุด |
| 3.บัตรประชาชนผู้มีอำนาจยื่นคำสัญญาการรักษาพยาบาล      | 1 ชุด |
| 4.หนังสือมอบอำนาจผู้ทำการแทนบริษัท (กรณีที่มี)        | 1 ชุด |

/QF-MKT-001 Rev.05 เริ่มใช้วันที่ 9 ธ.ค. 57

บริษัท นวนครการแพทย์ จำกัด

98 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน กม. 46 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์. 02-5294533-41 โทรสาร. 02-5293624

NAVANAKORN MEDICARE CO.,LTD.

98 Moo.13 Paholyothin Road, Klongnueng,

Klongloun, Patumthani 12120

Tel. 02-5294533-41 Fax. 02-5293624

ภาคผนวก 2-40

รายงานการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์  
ป้องกันและระงับอัคคีภัย

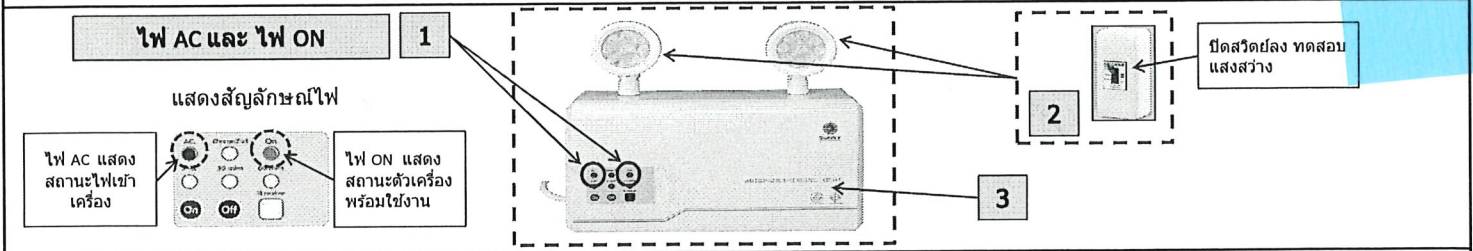




สถานที่ตรวจ บริษัทไดซิน จำกัด  
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ 2567

ผู้ตรวจเช็ค 1	ผู้ตรวจเช็ค 2	จป.วิชาชีพ	MO.SAFETY
นายทิวกร ศรีวิวัฒน์	นายฉัตรชัย วังศิริ	นายเรวัตศักดิ์ แก้วเกษ	นายเชษฐพล ทรัพย์เนก

### 3. แบบตรวจไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



จุดที่	สถานที่ตั้ง/แผนก	แผนก	หมายเลข	วันที่ตรวจเช็ค	รายการตรวจสอบ			ระบุปัญหาที่ตรวจพบ
					1 ไฟโซว์ ปุ่ม AC, ON	2 ปิดสวิตช์ เทสไฟฉุกเฉิน	3 อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	
1	ห้องน้ำชาย โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM001	7	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2	ห้องน้ำหญิง โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM002		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
3	โต๊ะนั่งกินข้าวทิศตะวันตก / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM003		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
4	โต๊ะนั่งกินข้าวทิศใต้ / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM004		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
5	โต๊ะนั่งกินข้าวทิศตะวันออก / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM005		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
6	โต๊ะนั่งกินข้าวทิศเหนือ / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM006		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
7	ห้องขายขนม / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM007		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
8	ห้องเก็บของ / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM008		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
9	ห้องครัวข้างตู้แช่ / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM009		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
10	ห้องครัว บริเวณล้างผัก / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM010		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
11	ห้องครัวบริเวณล้างจาน / โรงอาหาร	โรงอาหาร	EM011		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
12	ภายใน OFFICE QC-2	ออฟฟิศ QC-2	EM012		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
13	OFFICE QC-1	ออฟฟิศ QC-1	EM013		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
14	PAINTING หลัง LINE CHECK 100	PAINTING	EM014		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
15	ห้องเก็บอุปกรณ์ อะไหล่ MTN	SHOP MTN	EM015		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
16	ทางออกห้องเก็บงาน LINE PAINT AUTO ทิศตะวันออก	PAINTING	EM016		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
17	PAINTING ห้องวัดค่าน้ำบ่อซุบ	PAINTING	EM017		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
18	กลาง LINE SELFEEDEER	SELFEEDEER	EM018		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
19	PAINTING ประตูทางเข้า-ออก LINE AUTO ตะวันตก	PAINTING	EM019		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
20	ทางเข้า-ออก BUFF	BUFF	EM020		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
21	PAINTING ประตูเข้า-ออก LINE AUTO ตะวันออก	PAINTING	EM021		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
22	ภายในห้องตู้ MDB (110-MD-0001) ติดแผนก Machine 1	ห้อง MDB ติด MC-1	EM022		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
23	จุดขึ้นวางเก็บงานของ DC5	DIECAST 5	EM023		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
24	จุดเก็บงาน MC1 ทางด้านโรง BUFF	BARREL	EM024		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
25	FINISHING ช่างตู้ไฟ 110-PB-0006/2	FINISHING	EM025		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	หลอดไฟ/หลอด
26	FINISHING ช่างตู้ไฟ 110-PB-0005	FINISHING	EM026		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
27	FINISHING ช่าง LINE AUTO (P/T)	FINISHING	EM027		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
28	เสาทางเดิน จุดพักก่อน FINISHING	พักก่อน FINISHING	EM028		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
29	ภายใน ออฟฟิศ DIECAST 1	DIECAST 1	EM029		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
30	ทางเข้า-ออก ช่างเตหล่อ DIECAST 1	DIECAST 1	EM030		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
31	ประตูด้านหลัง ทิศใต้ ติด MOLD MTN	DIECAST 1	EM031		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	



จุดที่	สถานที่ตั้ง/แผนก	แผนก	หมายเลข	วันที่ตรวจเช็ค	รายการตรวจสอบ			ระบุปัญหาที่ตรวจพบ
					1 ไฟโซลาร์ ปุ่ม AC, ON	2 ปิดสวิตช์ เทสไฟฉุกเฉิน	3 อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	
32	DIECAST 1 ทางเข้า-ออก ด้านหน้าห้องน้ำ DC-1	DIECAST 1	EM032	7	o	x	o	ทรานส์ฟอร์ม
33	DIECAST 1 ข้างตู้ไฟ 110-PB-0020	DIECAST 1	EM033		o	o	o	
34	STATOIN เก็บ MOLD ทิศเหนือ MOLD - MTN.	NEW DIECAST	EM034		o	o	o	
35	MOLD - MTN. บริเวณ TYPE -B	NEW DIECAST	EM035		o	o	o	
36	STATION เก็บ MOLD ทิศใต้ MOLD - MTN.	NEW DIECAST	EM036		o	o	o	
37	MOLD - MTN. บริเวณ TYPE -A	NEW DIECAST	EM037		o	o	o	
38	ภายใน ออฟฟิศ MOLD - MTN.	NEW DIECAST	EM038		o	o	o	
39	DIECAST 2 ข้างเครื่อง 110-DC2-0012	DIECAST 2	EM039		o	o	o	
40	ข้างตู้ไฟ CONTROL เตา NO. 19	DIECAST 2	EM040		o	o	o	
41	DIECAST 2 ข้างตู้ไฟ 110-PB-0003	DIECAST 2	EM041		o	o	o	
42	ทางเชื่อม ระหว่าง DC-2 กับ DC-5	DIECAST 5	EM042		o	o	o	
43	ข้างตู้ไฟด้านหลังแผนก DC-5	DIECAST 5	EM043		o	o	o	
44	ด้านหลังแผนก DC-5	DIECAST 5	EM044		o	o	o	
45	โรงไฟฟ้าด้านหลังบริษัท (SUPSTATION)	SUPSTATION	EM045		o	o	o	
46	เสาทางเดิน ด้านหน้าห้องน้ำหญิง LINE TAI HO	THAI HO	EM046		o	o	o	
47	เตาหลอม DC -2	DIECAST 2	EM047		o	o	o	
48	ข้าง ตู้ไฟฟ้า MDB 140-MD-0002 ทิศตะวันตก	THAI HO	EM048		o	o	o	
49	เสาทางทิศใต้ ติดกับ Stock PC	THAI HO	EM049		o	o	o	
50	เสาตรงกลางทางเดิน	THAI HO	EM050		o	o	o	
51	เสาทางทิศใต้ ติดกับ Stock PC	THAI HO	EM051		o	o	o	
52	ประตูทางเข้าทิศตะวันออก	THAI HO	EM052		o	o	o	
53	จุดรับงาน สโตร์ PC ข้างจุดวางคอมพิวเตอร์	STORE PC	EM053		o	o	o	
54	โรงไฟฟ้าหน้าบริษัท (supstation)	SUPSTATION	EM054	6	o	o	o	
55	โรงไฟฟ้าหน้าบริษัท (supstation)	SUPSTATION	EM055		o	o	o	
56	ข้างห้องน้ำ ห้องพยาบาล	ปั้มน้ำเข้า-ออก	EM056		o	o	o	
57	ข้างห้องน้ำ ห้องพยาบาล	ปั้มน้ำเข้า-ออก	EM057		o	o	o	
58	ภายในห้องพยาบาล	ห้องพยาบาล	EM058		o	o	o	
59	ในห้อง OFFICE SAFETY	ออฟฟิศ SAFETY	EM059		o	o	o	
60	แผนกสร้างเครื่องจักร	MACKING MC	EM060		o	o	o	
61	Line Assy PKB	PKB	EM061		o	o	o	
62	เสาค้ำยันทิศใต้ หลังจุดเก็บงาน line Press	PKB	EM062		o	o	o	
63	ด้านหลัง ตู้ไฟฟ้า MDB	PKB	EM063		o	o	o	
64	ทางเข้า-ออก LINE PRESS	PKB	EM064		o	o	o	
65	LINE ASSY (PT)	PKB	EM065		o	o	o	
66	โรงไฟฟ้าหน้าบริษัท (supstation)	SUPSTATION	EM066		o	o	o	
67	ประตูเข้าออก ระหว่าง DC5-Tai Ho	DIECAST 5	EM067		o	o	o	
68	ประตูกลาง ทิศตะวันออก line แต่ง	DIECAST 3	EM068		o	o	o	
69	เสาค้ำยันหน้าOFFICE DIECAST 3	DIECAST 3	EM069		o	o	o	
70	เสาค้ำยันบน เตาหลอม DIECAST 3	DIECAST 3	EM070		o	o	o	
71	ไคเทค ชั้น 1 ห้องแอร์ ประตูหนีไฟ ทางโรงอาหาร	DAITEC	EM071		o	o	o	
72	ชั้น 1 ห้องแอร์ ข้างตู้ไฟ 170 - PB -0005	DAITEC	EM072		o	o	o	
73	ชั้น 1 ห้องแอร์ บริเวณ เหนือโต๊ะทำงาน	DAITEC	EM073		o	o	o	
74	ชั้น 1 ห้องแอร์ LINE ASSY MOLD	DAITEC	EM074		o	o	o	
75	ชั้น 1 นอกห้องแอร์ ทางเข้า-ออก ผัง DPS	DAITEC	EM075		o	x	o	ทรานส์ฟอร์ม
76	Plant Water เครื่องดับเพลิง ข้างโรงอาหาร	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	EM076		o	o	o	

จุดที่	สถานที่ตั้ง/แผนก	แผนก	หมายเลข	วันที่ตรวจเช็ค	รายการตรวจสอบ			ระบุปัญหาที่ตรวจพบ
					1 ไฟโซลาร์ ปุ่ม AC, ON	2 เปิดสวิตช์ ทดสอบไฟฉุกเฉิน	3 อุปกรณ์ ต้องไม่ชำรุด	
77	ทางเดินขึ้นบันได	DIECAST 4	EM077		○	○	○	
78	ชั้น 1 ด้านหน้าห้องน้ำชาย	DAITEC	EM078		○	○	○	
79	ห้อง FIRE PUMP เครื่องฉีด	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	EM079		○	○	○	
80	ชั้น 2 บันไดทางขึ้น	DAITEC	EM080	10	○	○	○	
81	ชั้น 2 หน้าห้องน้ำ ชาย-หญิง	DAITEC	EM081		○	○	○	
82	ชั้น 2 หนี้อุบัติ 170-PB-0003	DAITEC	EM082		○	○	○	
83	ชั้น 2 หน้าห้อง R&D	DAITEC	EM083		○	○	○	
84	ชั้น 2 หน้าห้องประชุม ROOM-1	DAITEC	EM084		○	○	○	
85	ชั้น 2 ในห้อง R&D	DAITEC	EM085		○	○	○	
86	ชั้น 2 ทางเดิน	DAITEC	EM086		○	○	○	
87	ชั้น 2 ห้อง NEW MODEL	DAITEC	EM087		○	○	○	
88	ชั้น 2 ประตูทางเข้าแผนก SALE	DAITEC	EM088		○	○	○	
89	ทิศตะวันออก ข้างทางขึ้น ออฟฟิศ	DIECAST 4	EM089		○	○	○	
90	จุดเก็บอุปกรณ์ซ่อมพิมพ์ MOLD - MTN	DIECAST 4	EM090		○	○	○	
91	ทางเข้า-ออก ด้าน SCAP	DIECAST 4	EM091		○	○	○	
92	DIECAST 4 ข้างแมน ถ่ายเก็บ	DIECAST 4	EM092		○	○	○	
93	DIECAST 4 ชั้นสูไฟ	DIECAST 4	EM093		○	○	○	
94	ข้างเครื่อง DC 110 - DC4-0008	DIECAST 4	EM094		○	○	○	
95	DIECAST 4 ข้างถังน้ำดื่ม ทิศใต้	DIECAST 4	EM095		○	○	○	
96	DIECAST 4 หน้าเครื่องชั่ง	DIECAST 4	EM096		○	✗	○	มสไฟ/มส ๑
97	DIECAST 4 หน้าออฟฟิศ ชั้นล่าง	DIECAST 4	EM097		○	○	○	
98	DIECAST 4 ห้องน้ำหญิง	DIECAST 4	EM098		○	○	○	
99	DIECAST 4 ห้องน้ำชาย	DIECAST 4	EM099		○	○	○	
100	DIECAST 4 Office ชั้น 2	DIECAST 4	EM100		○	○	○	
101	DIECAST 4 Office ชั้น 2 ห้อง ES	DIECAST 4	EM101		○	○	○	
102	OFFICE ชั้น 1 ห้องน้ำหญิง	ออฟฟิศ	EM102	10	○	○	○	
103	OFFICE ชั้น 1 ห้องน้ำชาย	ออฟฟิศ	EM103		○	○	○	
104	OFFICE ชั้น 1 ฝ่ายบุคคล HR	ออฟฟิศ	EM104		○	○	○	
105	OFFICE ชั้น 1 ฝ่ายขาย	ออฟฟิศ	EM105		○	○	○	
106	OFFICE ชั้น 1 ฝ่ายขาย	ออฟฟิศ	EM106		○	○	○	
107	OFFICE ชั้น 1 เก็บเอกสาร	ออฟฟิศ	EM107		○	○	○	
108	OFFICE ชั้น 1 ใต้รับแขก	ออฟฟิศ	EM108		○	○	○	
109	OFFICE ชั้น 1 ห้องประชุม	ออฟฟิศ	EM109		○	○	○	
110	OFFICE ชั้น 1 บันได	ออฟฟิศ	EM110		○	○	○	
111	OFFICE ชั้น 2 ห้องน้ำหญิง	ออฟฟิศ	EM111		○	○	○	
112	OFFICE ชั้น 2 ห้องน้ำชาย	ออฟฟิศ	EM112		○	○	○	
113	OFFICE ชั้น 2 ทางเดิน	ออฟฟิศ	EM113		○	○	○	
114	OFFICE ชั้น 2 ห้องประชุมเล็ก	ออฟฟิศ	EM114		○	○	○	
115	OFFICE ชั้น 2 ทางเดิน	ออฟฟิศ	EM115		○	○	○	
116	OFFICE ชั้น 2 ห้องบัญชี	ออฟฟิศ	EM116		○	○	○	
117	OFFICE ชั้น 2 ห้องบัญชี	ออฟฟิศ	EM117		○	○	○	
118	OFFICE ชั้น 2 บันไดขึ้นชั้น 3	ออฟฟิศ	EM118		○	○	○	
119	OFFICE ชั้น 3 ห้องเก็บของ	ออฟฟิศ	EM119		○	○	○	
120	เสาทางเดิน line	MACHINE 2	EM120		○	○	○	
121	ตรงกลางทิศตะวันออก ข้างตู้น้ำดื่ม จุดที่ 27 /MC-2	MACHINE 2	EM121		○	○	○	



จุดที่	สถานที่ตั้ง/แผนก	แผนก	หมายเลข	วันที่ตรวจเช็ค	รายการตรวจสอบ			ระบุปัญหาที่ตรวจพบ
					1	2	3	
					ไฟโซลาร์	ปิดสวิทช์	อุปกรณ์	
					ปุ่ม AC, ON	ทดสอบไฟฉุกเฉิน	ต้องไม่ชำรุด	
122	ข้างตู้ไฟ 150- PB - 0003/1 / MC-2	MACHINE 2	EM122	9	○	○	○	
123	จุดจอเคอร์เนล ด้านหลัง / MC-2	MACHINE 2	EM123		○	○	○	
124	จุดเก็บ JIG / MC-2	MACHINE 2	EM124		○	○	○	
125	ด้านหน้าตู้ไฟ 150 - MD - 0001 / MC-2	MACHINE 2	EM125		○	○	○	
126	ทางขึ้นจุดติดตั้งตู้ไฟ 150 - MD - 0001 / MC-2	MACHINE 2	EM126		○	○	○	
127	ห้องน้ำชาย / MC-2	MACHINE 2	EM127		○	○	○	
128	ห้องน้ำหญิง / MC-2	MACHINE 2	EM128		○	○	○	
129	ข้างตู้ไฟ 150 - PB - 0001 / MC-2	MACHINE 2	EM129		○	○	○	
130	ข้างตู้ น้ำดื่ม จุดที่ 25 / MC-2	MACHINE 2	EM130		○	○	○	
131	ข้างตู้ไฟ 150 -PB- 0002/1 MC-2	MACHINE 2	EM131		○	○	○	
132	หน้าออฟฟิศ QC /MC-2	MACHINE 2	EM132		○	○	○	
133	ตรงกลางทางเดินระหว่าง LINE A2-B2	MACHINE 2	EM133		○	○	○	
134	หน้าออฟฟิศ MC-2	MACHINE 2	EM134		○	○	○	
135	ประตูทางเข้า -ออก ทิศใต้ ฟังตะวันออก MC-2	MACHINE 2	EM135		○	○	○	
136	จุดตั้งแท่งน้ำด้านหลัง โรง MC-2	MACHINE 2	EM136		○	○	○	
137	ทางทิศตะวันออก ในออฟฟิศ PLANT น้ำเสีย	Plant น้ำเสีย	EM137		○	○	○	
138	ทางทิศตะวันออก ในออฟฟิศ PLANT น้ำเสีย	Plant น้ำเสีย	EM138		○	○	○	
139	ประทางเข้าออฟฟิศ Plant น้ำเสีย	Plant น้ำเสีย	EM139		○	○	○	
140	ทางลงบันไดชั้น 2 Plant น้ำเสีย	Plant น้ำเสีย	EM140		○	○	○	
141	ภายในออฟฟิศ STOCK RM	STOCK RM	EM141		○	○	○	
142	เสากลางคติดทางเดิน	PAINTING	EM142		○	○	○	
143	หลังเครื่องจักร	PAINTING	EM143		○	○	○	
144	ใต้ออฟฟิศ PAINTING	PAINTING	EM144		○	○	○	
145	ชั้น 2 ออฟฟิศ PAINTING	PAINTING	EM145		○	○	○	
146	หลังตู้บ LINE BARREL	BARREL	EM146		○	×	○	ท่อรั่ว/น้ำซึม
147	หลัง LINE ขุบงาน	BARREL	EM147		○	×	○	ท่อรั่ว/น้ำซึม
148	ตรงกลางทางเดินระหว่าง LINE B2-C2	MACHINE 2	EM148		○	○	○	
149	ผนังทางบันได ทางขึ้นชั้น 2	SHOP MTN	EM149		○	○	○	
150	หน้าห้อง เก็บอุปกรณ์ เครื่องช่าง	SHOP MTN	EM150		○	○	○	
151	ตรงบันไดลงจากชั้น 2	SHOP MTN	EM151		○	○	○	
152	ห้อง TRAINING ROOM 1	SHOP MTN	EM152		○	○	○	
153	OFFICER MTN	SHOP MTN	EM153		○	○	○	
154	ห้อง AUTOMATIQU	SHOP MTN	EM154		○	○	○	
155	ห้อง TRAINING ROOM 2	SHOP MTN	EM155		○	○	○	
156	เสาทางเดิน line Tai Ho	THAI HO	EM156		○	○	○	
157	มุมประตูแพคเกจงานคัสตมยูนิตแรงเหวี่ยงไฟไหม้	Delivery	EM157		○	○	○	
158	ทิศตะวันออก มุมหลัง	Delivery	EM158		○	○	○	
159	มุมประตูทางเข้าด้านหน้าแผนก	Delivery	EM159		○	○	○	
160	ช่างวิศวกรรับตกโปรเจกต์ลงชั้น 3	ตึก Engineer ชั้น 3	EM160		○	○	○	
161	ช่างก่อสร้างโปรเจกต์ลงชั้น 3	ตึก Engineer ชั้น 3	EM161		○	○	○	
162	ช่างไฟฟ้าโปรเจกต์ลงชั้น 3	ตึก Engineer ชั้น 3	EM162		○	○	○	
163	ช่างช่าง TRAINING ROOM	ตึก Engineer ชั้น 3	EM163		○	○	○	
164	ช่างช่างในตึก TRAINING ห้อง 3	ตึก Engineer ชั้น 3	EM164		○	○	○	
165	ช่างช่างในตึก TRAINING B ห้อง 3	ตึก Engineer ชั้น 3	EM165		○	○	○	



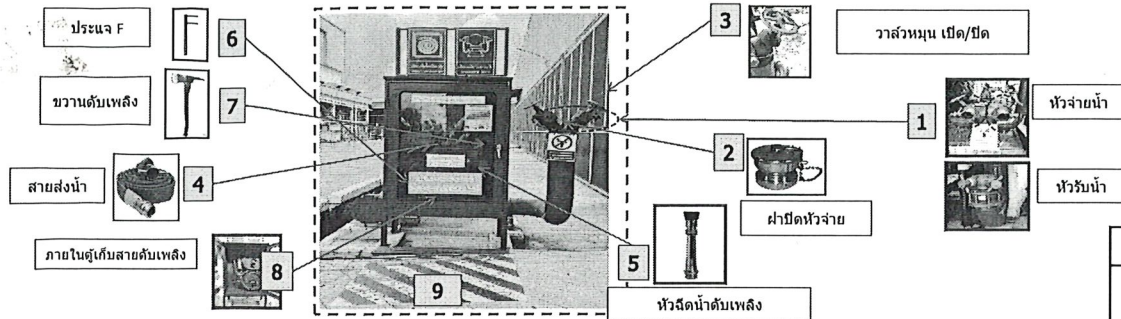




สถานที่ตรวจ บริษัท ไดซิน จำกัด  
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ 2567

ผู้ตรวจเช็ค 1	ผู้ตรวจเช็ค 2	จป.วิชาชีพ	MO.SAFETY
			
นายทวารกร ศรีวัชรณ์	นายสิทธิชัย รุ่งศิริ	นายเวรศักดิ์ แมนชน	นายสิรพล ทรัพย์อ่อน

9.แบบตรวจตู้เก็บอุปกรณ์และสายส่งน้ำดับเพลิง



ความถี่ในการเช็ค

1 ครั้ง / สัปดาห์

จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	แผนก	วันที่ตรวจ		รายการตรวจสอบ									หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					ชื่อยาง หัวจ่ายน้ำ	ฝาปิด หัวรับน้ำ	วาล์ว, หมุน เปิด-ปิด	สายส่งน้ำ คันเพลิง 2 เส้น	หัวฉีดน้ำ ปรับปล่อย	ประแจ F จำนวน 1 อัน	ขวาน จำนวน 1 คัน	ภายในตู้ เก็บสาย คันเพลิง	บริเวณเก็บ ตู้เก็บ อุปกรณ์	
1	หน้า แผนก MC-2 ทิศเหนือ	FIRE PUMP	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
2	หน้า แผนก MC-2 ทิศใต้	MACHINE-2	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
3	หน้าถนน ด้านข้าง Fire pump	MACHINE-2	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
4	ประตูเข้า-ออก line แต่งแผนก DC4	DIECAST-4	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
5	ถนนด้านทิศตะวันออก ข้างแผนก DIECAST-4	DIECAST-4	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
6	ถนนหน้า บั้มบัตรพนักงาน	บั้มบัตร	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0	
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0	



จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	แผนก	วันที่ตรวจ		รายการตรวจสอบ										หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9		
					ชื่อยาง หัวจ่ายน้ำ	ฝาปิด หัวจ่ายน้ำ	วาล์ว, หมุน เปิด-ปิด	สายส่งน้ำ ดับเพลิง 2 เส้น	หัวฉีดน้ำ ปรับปล่อย	ประแจ F จำนวน 1 อัน	ขวาน จำนวน 1 ค้อน	ภายในตู้ เก็บสาย ดับเพลิง	บริเวณหน้า ตู้เก็บ อุปกรณ์		
7	มุมตึกทิศใต้ Head Office ลานจอดรถรับส่ง พนักงาน	ลานจอดรถ บัสรับส่ง	2	W1	0	2	0	2	2	1	1	0	0		
			9	W2	0	2	0	2	2	1	1	0	0		
			16	W3	0	2	0	2	2	1	1	0	0		
			26	W4	0	2	0	2	2	1	1	0	0		
8	หน้าทางเข้า Substation ( โรงไฟฟ้า )	STORE RM	2	W1	0	4	0	2	2	1	1	0	0		
			9	W2	0	4	0	2	2	1	1	0	0		
			16	W3	0	4	0	2	2	1	1	0	0		
			26	W4	0	4	0	2	2	1	1	0	0		
9	ข้างกำแพงรั้วหน้าบริษัท ทางด้าน Plant หัวจ่าย แก๊ส	กำแพงหน้า บริษัท	2	W1				2	2			0	0		
			9	W2				2	2			0	0		
			16	W3				2	2			0	0		
			26	W4				2	2			0	0		
10	ทางเดินเท้าหน้าอาคาร เอนกประสงค์	โรงจอดรถ ผู้บริหาร	2	W1				2	1			0	0		
			9	W2				2	1			0	0		
			16	W3				2	1			0	0		
			26	W4				2	1			0	0		
11	ข้างอาคาร Machine 2 ทางด้านทิศใต้	MACHINE-2	2	W1				2	1			0	0		
			9	W2				2	1			0	0		
			16	W3				2	1			0	0		
			26	W4				2	1			0	0		
12	ข้างอาคาร Machine 2 ทางด้านทิศเหนือ	MACHINE-2	2	W1				2	2			0	0		
			9	W2				2	2			0	0		
			16	W3				2	2			0	0		
			26	W4				2	2			0	0		
13	ข้างตึก ENGINEERING ทางด้าน PKB	ENGINEERING	2	W1	0	2	0	2	1	1		0	0		
			9	W2	0	2	0	2	1	1		0	0		
			16	W3	0	2	0	2	1	1		0	0		
			26	W4	0	2	0	2	1	1		0	0		
14	ด้านหน้าทางขึ้นตึก Engineering	ตึก ENGINEERING	2	W1	0	1	0	2	1	1		0	0		
			9	W2	0	1	0	2	1	1		0	0		
			16	W3	0	1	0	2	1	1		0	0		
			26	W4	0	1	0	2	1	1		0	0		
15	ทางด้านทิศตะวันตก DIECAST-3	DIECAST-3	2	W1	0	2	0	2	1	1		0	0		
			9	W2	0	2	0	2	1	1		0	0		
			16	W3	0	2	0	2	1	1		0	0		
			26	W4	0	2	0	2	1	1		0	0		



จุดที่	สถานที่ติดตั้ง	แผนก	วันที่ตรวจ		รายการตรวจสอบ									หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					ขีลยางหัวจ่ายน้ำ	ฝาปิดหัวจ่ายน้ำหัวรับน้ำ	วาล์ว, หมุนเปิด-ปิด	สายส่งน้ำดับเพลิง 2 เส้น	หัวฉีดน้ำปรับฝอย	ประแจ F จำนวน 1 อัน	ขวาน จำนวน 1 ค้อน	ภายในตู้เก็บสายดับเพลิง	บริเวณเหนือตู้เก็บอุปกรณ์	
16	ด้านหลัง Line FINISHING	FINISHING	2	W1	0	1	0	2	2	1		0	0	
			4	W2	0	1	0	2	2	1		0	0	
			16	W3	0	1	0	2	2	1		0	0	
			26	W4	0	1	0	2	2	1		0	0	
17	หน้าห้องน้ำ แผนก PAINTING	PAINTING	2	W1	0	2	0	2	1	1		0	0	
			4	W2	0	2	0	2	1	1		0	0	
			16	W3	0	2	0	2	1	1		0	0	
			26	W4	0	2	0	2	1	1		0	0	
18	ด้านหน้าทิศใต้ โรงอาหาร	โรงอาหาร	2	W1	0	1	0	2	2	1	อุปกรณ์ในตู้เก็บขีล	0	0	
			4	W2	0	1	0	2	1	1		0	0	
			16	W3	0	1	0	2	1	1		0	0	
			26	W4	0	1	0	2	1	1		0	0	
19	ด้านหน้าทิศตะวันออก แผนก PKB	PAINTING	2	W1	0	1	0	2	1	1		0	0	
			4	W2	0	1	0	2	1	1		0	0	
			16	W3	0	1	0	2	1	1		0	0	
			26	W4	0	1	0	2	1	1		0	0	
20	ด้านหน้า Line ASSY - PT	PAINTING	2	W1	อุปกรณ์ในตู้เก็บขีล			2	1		อุปกรณ์ในตู้เก็บขีล	0	0	
			4	W2				2	1			0	0	
			16	W3				2	1			0	0	
			26	W4				2	1			0	0	

## สรุปผลการตรวจจุดล่างดาจุดเงิน บริษัท ใดซิน จำกัด

## สัญลักษณ์การตรวจเช็ค

- 1 ตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิง ปกติ จำนวน 20 จุด
- 2 ตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิงผิดปกติ จำนวน - จุด
- รวม จำนวน 20 จุด

○ = ดี / ปกติ      ✕ = ชำรุด / ไม่ปกติ

ลำดับ	มาตรฐานการตรวจเช็คตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิง	วิธีการตรวจเช็ค	ความถี่ในการเช็ค
1	หัวจ่ายน้ำ ขีลยางภายในต้องไม่ขาดเปื่อย ยุ่ย หรือมีน้ำไม่รั่วซึมออกมา	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
2	ฝาปิดหัวรับน้ำ-หัวจ่ายน้ำ ดับเพลิง ต้องมีโชคลงล็อกเกี่ยวกับหัวจ่ายน้ำและหัวรับน้ำ ( ระบุจำนวนฝา ลงในใบตรวจเช็ค )	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
3	วาล์วหมุนเปิด-ปิดน้ำ สามารถหมุนได้คล่องตัวไม่ฝืด และมีป้ายสัญลักษณ์ว่าส่วแขวนอยู่ที่หัวจ่าย ว่า " ปกติปิด "	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
4	สายส่งน้ำดับเพลิงต้องไม่แตกรั่วหรือรอยฉีกขาด และสายไม่แห้งกรอบ ( ระบุจำนวนสาย ลงในใบตรวจเช็ค )	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
5	หัวฉีดน้ำดับเพลิงสามารถปรับหมุนหัวฉีดน้ำเป็นฝอยได้ไหลเลื่อน ไม่ติดขัด ไม่มีอะไรอุดตัน ยางหัวฉีดไม่เปื่อย ยุ่ย (ระบุจำนวน)	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
6	ประแจ F เหล็กใต้ตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่หักงอหรืออ่อนด้อยพร้อมใช้งาน ( ระบุจำนวน ลงในใบตรวจเช็ค )	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
7	ขวาน ค้อนจับขวานไม่ชำรุด หุ และพร้อมใช้งาน ( ระบุจำนวน ลงในใบตรวจเช็ค )	สายดาและมือสัมผัส	1 ครั้ง/ สัปดาห์
8	ป้ายชื่อระบุอุปกรณ์ภายในตู้ และไม่มีเศษใบไม้หรือขยะภายในตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิง	สายดา	1 ครั้ง/ สัปดาห์
9	ต้องไม่มีสิ่งของต่าง ๆ วางกีดขวางด้านหน้าตู้หรือบริเวณโดยรอบตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิง	สายดา	1 ครั้ง / สัปดาห์

### บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

[illegible]





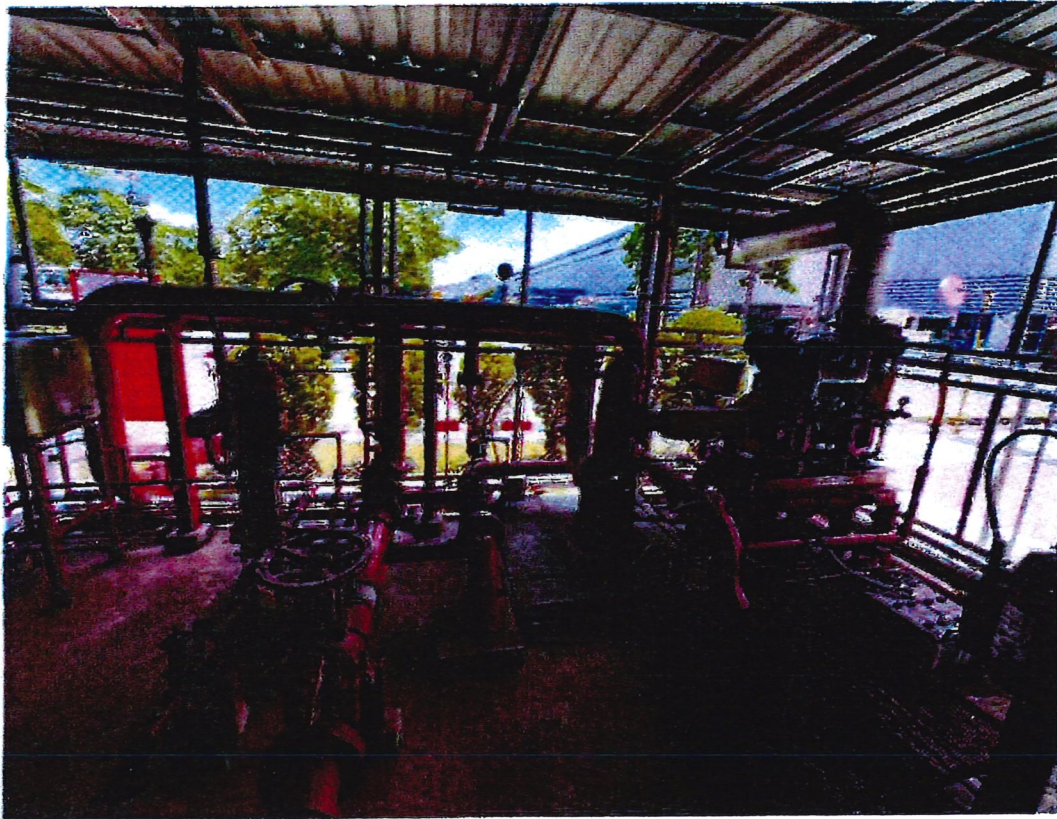
PHOTO REPORT WORK  
FOR  
CHECK FIRE PUMP 750GPM SYSTEM.

## PERFORMANCE TEST FIRE PUMP

โครงการ : บริษัท ไคชิน จำกัด

ที่อยู่ : นิคมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่ : 15 มิถุนายน 2567



Signature

**HEAD OFFICE**

55/39/1 หมู่ที่ 13, Navanakom, Phaholyothin Rd., Klong Nueng, Klong Luang, Pathumthane 12120 Tel: 02-909-0320-5 Fax: 02-909-0326  
55/39/1 หมู่ที่ 13 นวนคร ถนนพหลโยธิน อ.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-909-0320-5 แฟกซ์: 02-909-0326

**BRANCH OFFICE**

33/91-92 Wall Street Tower 18<sup>th</sup> Fl. Surawong Rd., Suriyawong, Bangkok, 10500 Tel: 02-236-4865 Fax: 02-234-6429  
เลขที่ 33-91-92 อาคาร เอลล์สตรีททาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. 02-236-4865 (8 คู่สาย) แฟกซ์ 02-234-6429

FIRE PUMP					
Engine	CUMMINS	Model	4BTA3.9-C125	S/N	78337960
Brand		Power	120 Hp	Speed	2,200 RPM
การระบายความร้อน		HEAT EXCHANGER		UL/FM	<input checked="" type="checkbox"/> Non-Listed

Pump	HYDROFLO PUMPS	Model	11 MH	6	Stage
Flow Rate	750 GPM	Head	157 PSI		UL/FM
S/N	CA22543	Type	VERTICAL TURBINE	<input checked="" type="checkbox"/>	Non-Listed
SPEED	1,770 RPM	<input type="checkbox"/> Coupling	<input checked="" type="checkbox"/> U-Joint		

Gear Drive	AMARILLO	Model	S125A	Speed	1,760
		S/N	336645		
Power	125 HP	Ratio	6 : 5		

CONTROLLER FIRE PUMP					
Brand	FIRETROL	Model	FTA1100-JH12N	AUTO START	
Charger	12 Vdc.	Input AC	220	125	PSI
S/N	1530434-13RE	<input checked="" type="checkbox"/> UL/FM	<input type="checkbox"/> Non-Listed		

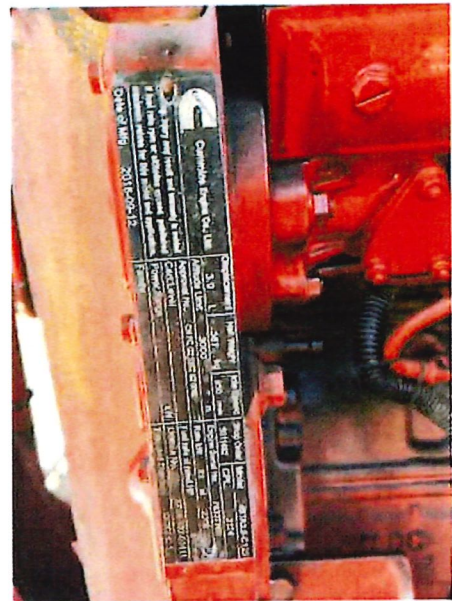
JOCKEY PUMP						
Motor	BROOK CROMPTON	Model	B-DA132SA-2 V1	Voltage	220/380	Volt
Brand		Power	7.5 Hp	Current	19.3/11.2	Amp
Speed	2,900 RPM	2	Pole			

Pump Brand	LOWARA	Model	10SV13F055T/AV61013FNK
Flow Rate	5 - 14 m³/h	Head	146.5 - 74.3 M.
S/N	2022-00887	Type	Vertical Multistage
Speed	2,900 RPM		

CONTROLLER JOCKEY PUMP					
Brand	FIRETROL	Model	FTA550F-AG007F	AUTO START	
Over Load	25.0 - 32.0 Amp	Setting	25.5 Amp	155	PSI
S/N	1530443 -12 RE	<input checked="" type="checkbox"/> D.O. L	<input checked="" type="checkbox"/> UL	AUTO STOP	
		<input type="checkbox"/> Star-Delta	<input type="checkbox"/> Non-Listed	165	PSI

*Handwritten signature*





ตัวส่งกำลังชนิดที่ใช้เป็น "เครื่องยนต์"

- 1.จากการทดสอบเครื่องยนต์ CUMMINS รุ่น 4BTA3.9-C125 ขนาดกำลัง 120 แรงม้า  
รอบการทำงาน 2,200 รอบต่อนาที
- 2.เครื่องยนต์สามารถขับโหลดได้ดีเมื่อนำมาขับปั๊มดับเพลิงขณะทดสอบ

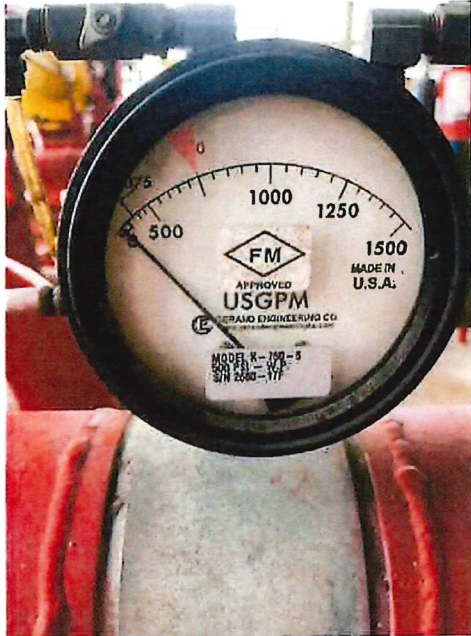
#### ข้อควรปฏิบัติในการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา(อ้างอิงตามมาตรฐาน NFPA 25)

- 1.ตรวจเช็คสภาพเครื่องให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช่น ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ระบบหล่อเย็นของเครื่องยนต์, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันเครื่อง เป็นต้น
- 2.ต้องมีการทดสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เพียงพอกับการดูแลรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เพื่อทำหน้าที่เดินเครื่องทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์เป็นประจำ เพื่อให้เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอด

*Signature*

**TEST FLOW 0% CAPACITY 0 US.GPM**

**CAPACITY 0 US.GPM**



**ENGINE SPEED 2,190 RPM**



**DISCHARGE 195 PSI**



**PUMP SPEED 1,824 RPM**



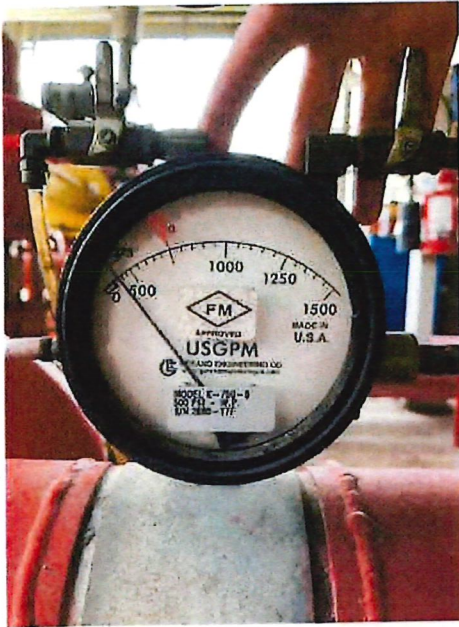
*6/16*



**TEST FLOW 50% CAPACITY 375 US.GPM**

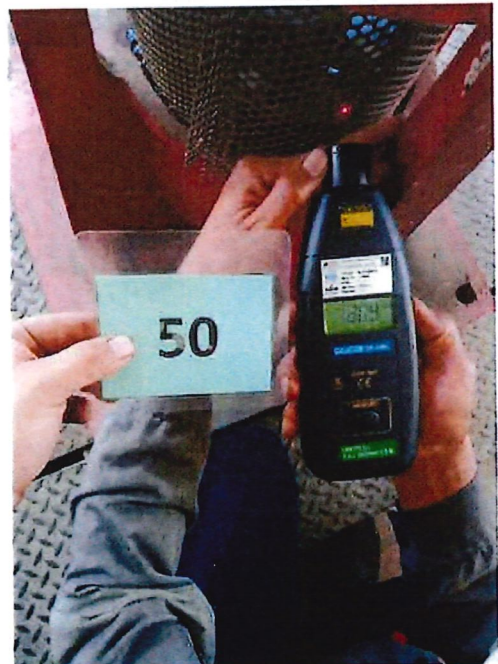
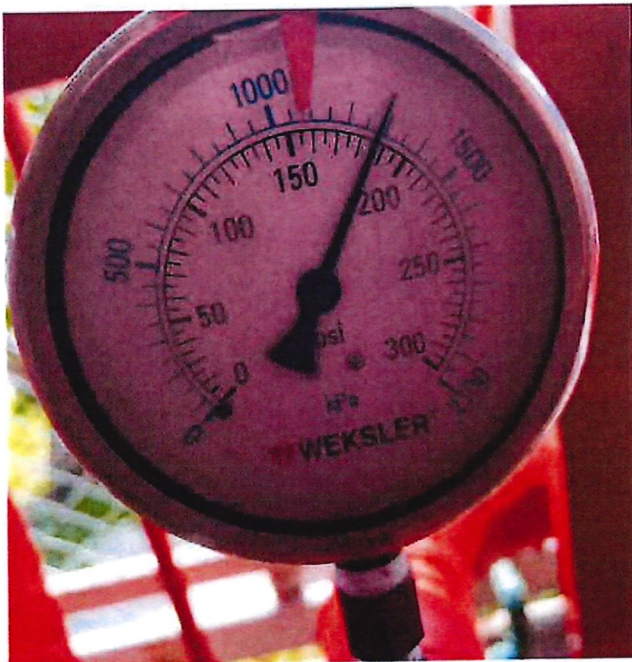
**CAPACITY 375 US.GPM**

**ENGINE SPEED 2,170 RPM**



**DISCHARGE 185 PSI**

**PUMP SPEED 1,809 RPM**

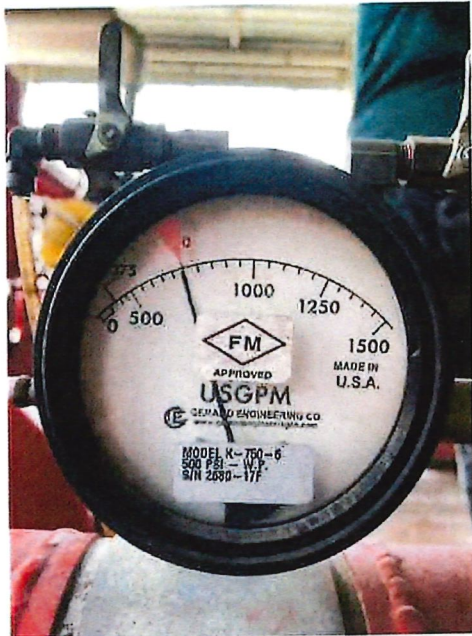


*5/16*



**TEST FLOW 100% CAPACITY 750 US.GPM**

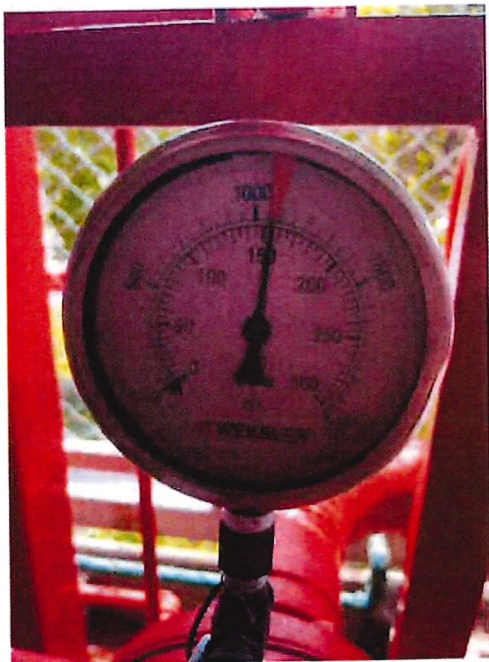
**CAPACITY 750 US.GPM**



**ENGINE SPEED 2,128 RPM**



**DISCHARGE 155 PSI**



**SUCTION 1,774 RPM**



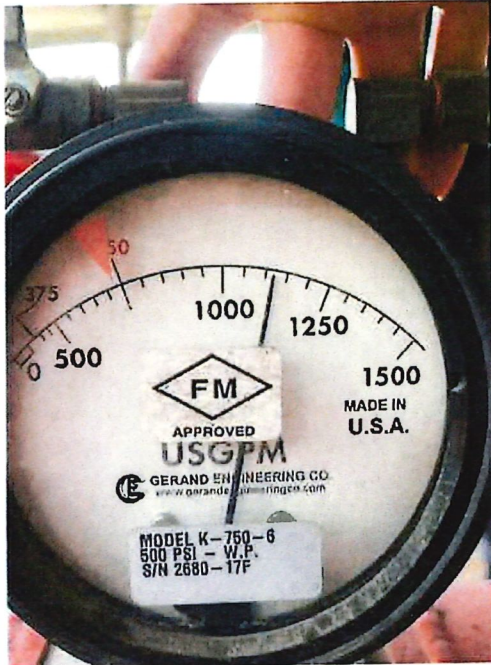
*Handwritten signature*



**TEST FLOW 150% CAPACITY 1,125 US.GPM**

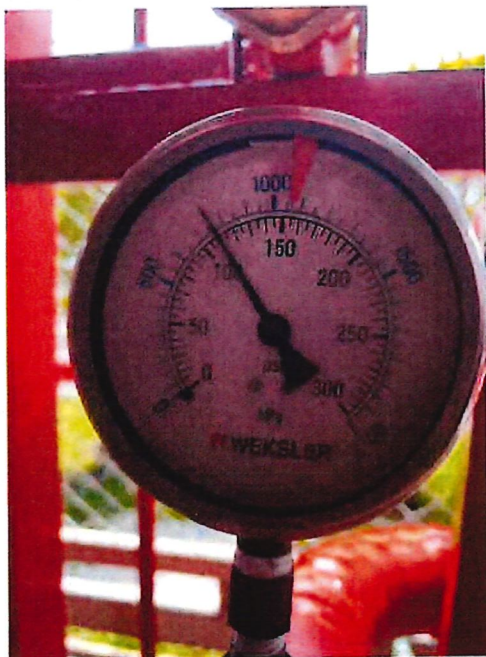
**CAPACITY 1,125 US.GPM**

**ENGINE SPEED 2,114 RPM**



**DISCHARGE 110 PSI**

**PUMP SPEED 1,763 RPM**



*5/16*



# FIRE PUMP DESIGN CURVE

## Pump Data Sheet - Turbine

Company: PKC Pump Supply  
Name:  
Date: 6/18/2024

Customer:  
Order No:

### Pump:

Size: 11MH (6 stage)  
Type:  
Synch speed: 1800 rpm  
Curve: Specific  
Speeds:  
Dimensions:  
Vertical Turbine:  
Speed: 1770 rpm  
Dia: 7.5625 in  
Impeller:  
Ns: 2130  
Nss: ---  
Suction: ---  
Discharge: ---  
Bowl size: 11 in  
Max lateral: 0.88 in  
Thrust K factor: 7 lb/ft

### Search Criteria:

Flow: 750 US gpm Head: 157 psi

### Fluid:

Water  
Density: 62.32 lb/ft<sup>3</sup>  
Viscosity: 0.9946 cP  
NPSHa: ---  
Temperature: 68 °F  
Vapor pressure: 0.3391 psi a  
Atm pressure: 14.7 psi a

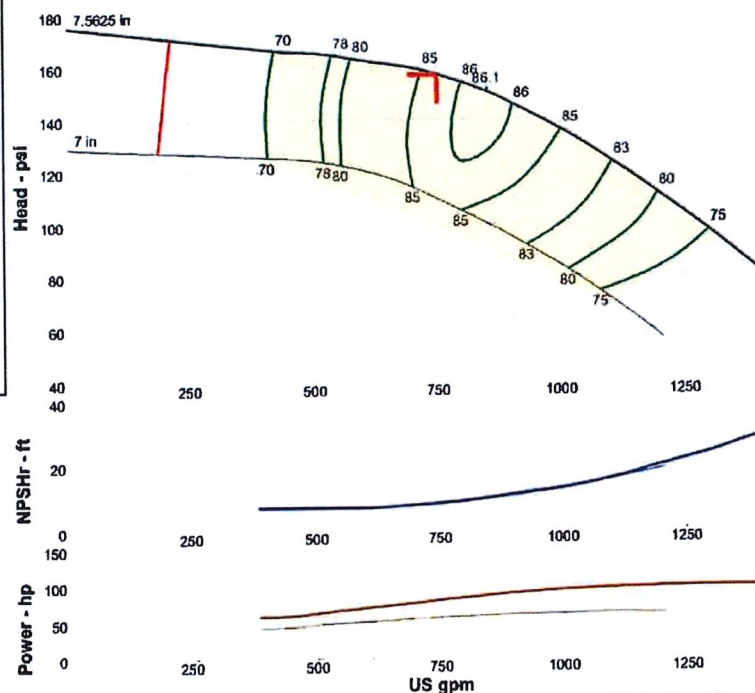
### Motor:

Standard: NEMA  
Enclosure: WPI  
Sizing criteria: Max Power on Design Curve  
Size: 100 hp  
Speed: 1800  
Frame: 404

### Pump Limits:

Temperature: ---  
Pressure: ---  
Sphere size: 0.88 in  
Power: ---  
Eye area: ---

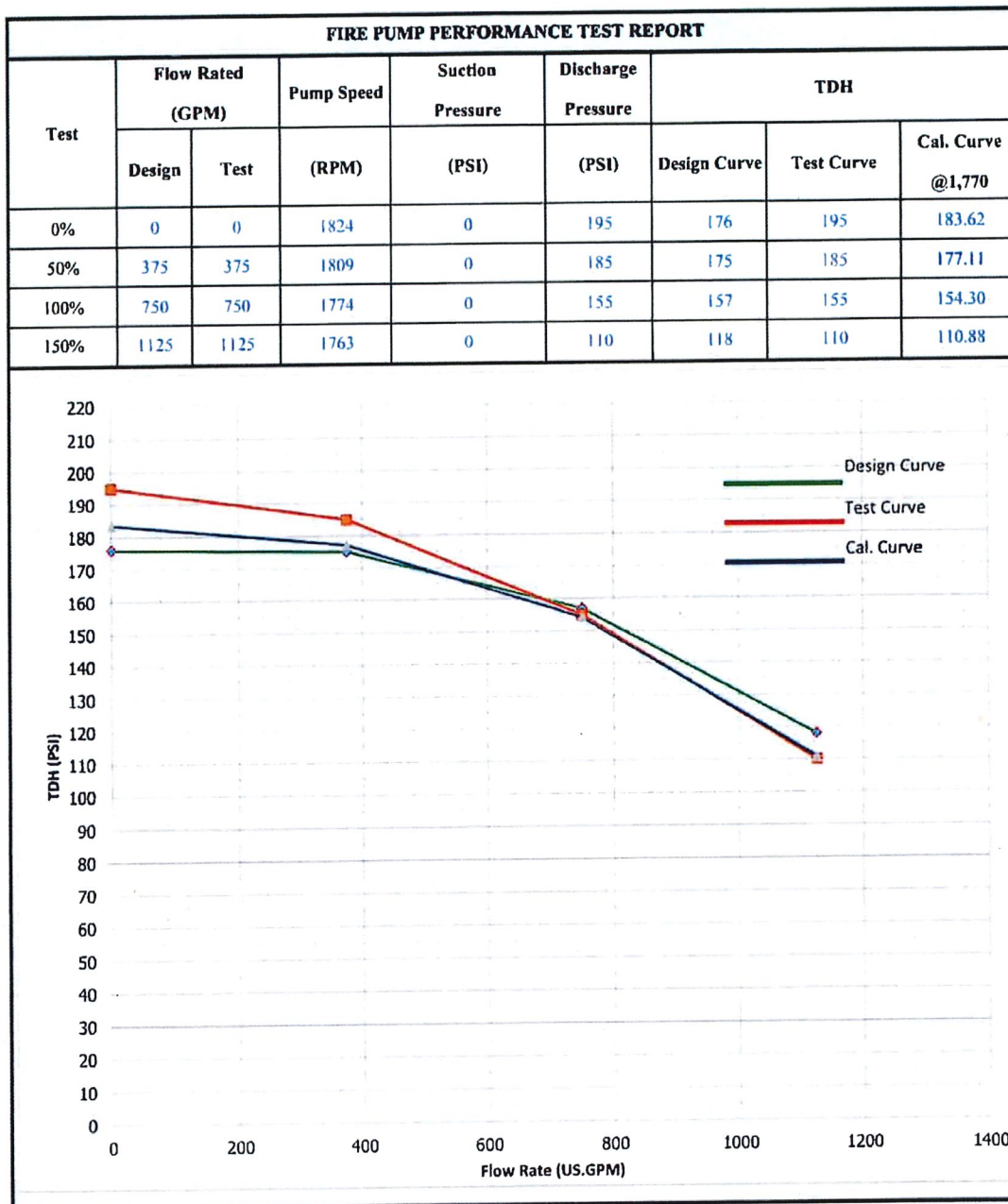
Data Point	
Flow:	750 US gpm
Head:	157 psi
Eff:	85.4%
Power:	81.6 hp
NPSHr:	8.39 ft
Design Curve	
Shutoff head:	176 psi
Shutoff dP:	176 psi
Min flow:	213 US gpm
BEP:	86.1% @ 854 US gpm
NOL power:	98.5 hp @ 1300 US gpm
Max Curve	
Max power:	118 hp @ 1300 US gpm



Suction Size-6" Discharge Sizes-6", 8". Curves are certified for water at 60°F only. Consult factory for performance with any other fluid.

*Handwritten signature*

## FIRE PUMP PERFORMANCE TEST REPORT



*Signature*

### การคำนวณประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงตาม AFFINITY LAWS

จากสมการ AFFINITY'S LAW

ที่อัตราการไหล 0% (Shut Off)

$$Q_2 = \frac{N_2}{N_1} \times Q_1 = 0 \text{ US.GPM}$$

$$H_2 = \left[ \frac{N_2}{N_1} \right]^2 \times H_1 = 183.62 \text{ PSI}$$

คำนวณได้ที่อัตราการไหล 0% แรงดัน 186.45 psi สูงกว่าค่าที่ออกแบบไว้ 4.33 %

ที่อัตราการไหล 50% (375 US.GPM)

$$Q_2 = \frac{N_2}{N_1} \times Q_1 = 366.92 \text{ US.GPM}$$

$$H_2 = \left[ \frac{N_2}{N_1} \right]^2 \times H_1 = 177.11 \text{ PSI}$$

ปรับค่าอัตราการไหลจาก 366.92 us.gpm ที่แรงดัน 177.11 psi  
เป็น 375 us.gpm ตามค่าที่ออกแบบได้แรงดันที่ 175.19 psi สูงกว่าค่าที่ออกแบบไว้ 0.10 %

ที่อัตราการไหล 100% (750 US.GPM)

$$Q_2 = \frac{N_2}{N_1} \times Q_1 = 748.31 \text{ US.GPM}$$

$$H_2 = \left[ \frac{N_2}{N_1} \right]^2 \times H_1 = 154.30 \text{ PSI}$$

ปรับค่าอัตราการไหลจาก 748.31 us.gpm แรงดัน 154.30 psi  
เป็น 750 us.gpm ตามค่าที่ออกแบบได้แรงดันที่ 154.13 psi ต่ำกว่าค่าที่ออกแบบไว้ 1.82 %

ที่อัตราการไหล 150% (1,125 US.GPM)

$$Q_2 = \frac{N_2}{N_1} \times Q_1 = 1,129.47 \text{ US.GPM}$$

$$H_2 = \left[ \frac{N_2}{N_1} \right]^2 \times H_1 = 110.88 \text{ PSI}$$

ปรับค่าอัตราการไหลจาก 1,129.47 us.gpm แรงดัน 110.88 psi  
เป็น 1,125 us.gpm ตามค่าที่ออกแบบได้แรงดันที่ 111.10 psi ต่ำกว่าค่าที่ออกแบบไว้ 5.85 %

### สรุปผลการทดสอบ

จากการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเครื่องยนต์ "CUMMINS" MODEL : 4BTA3.9-C

พิกัดแรงม้าที่ 120 HP 2,200 RPM ขับเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิด VERTICAL TURBINE PUMP

"HYDROFLO PUMPS" MODEL 11MH 6 STAGE CAPACITY 750 US.GPM , HEAD 157 PSI. 1,770 RPM

เครื่องยนต์ขับไหลต่อเนื่องได้ไม่พบปัญหาขณะทำการทดสอบ

เครื่องสูบน้ำดับเพลิงมีประสิทธิภาพต่ำกว่าค่าออกแบบเมื่อทำการทดสอบอัตราการไหลที่ 150%

### ผลการทดสอบ

ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ขณะทดสอบที่ 150% โดยค่าที่ยอมรับได้ต้องไม่น้อยกว่า 112 PSI.



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

Thailand Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน (ID) 1-1020-01342-84-2

ชื่อและนามสกุล  
Title/Name Surname

นาย นฤพนธ์ ตัญวัฒนา  
Mr. Narupon Tanwattana

เลขทะเบียน  
License No.

1-1020-01342-84-2

ระดับ  
Level

สามัญ  
General Eng

เลขประจำตัว  
ID No.

229528

สาขา  
Discipline

เครื่องกล  
Mechanical Eng



ใช้สำหรับรับรองผลการทดสอบ  
ใช้สำหรับรับรองผลการทดสอบ

วันออก  
Date of Issue

14 พ.ค. 2567  
14 May 2024

วันหมดอายุ  
Date of Expiry

13 พ.ค. 2572  
13 May 2029

นาย นฤพนธ์ ตัญวัฒนา  
Mr. Narupon Tanwattana



000109521

สภาวิศวกร  
COUNCIL OF ENGINEERS  
www.coe.or.th



ภาคผนวก 2-41  
การตรวจสอบสุขภาพซ้ำ

SU จ. 18/11/2567 11:00  
Somchuen Udomboon  
พบแพทย์หลังจากรับผลตรวจสุขภาพประจำปี 2567

To N\_G031 GM; N\_G032 DGM; N\_G032 DGM.Proj; N\_G033 SM; N\_G033 SM.Proj; N\_G034 GC; N\_G036 AM; N\_G037 Proj GM; N\_G038 ACTMO; N\_G039 ACT DGM; N\_G042 SMO; N\_G043 PROJ AM; N\_G06 Other; Cooperative

Cc N\_G035 MO; Teerapon Subaneak; Roengsak Manchor; Panatda Hongkaew; Sittichai Wungkeeree; Nattapong Makongkul

i You replied to this message on 20/11/2567 7:45.

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานบริษัท ไคชิน ทุกคน  
เรื่อง พบแพทย์หลังจากรับผลตรวจสุขภาพประจำปี 2567

จากการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 และพนักงานได้รับผลตรวจสุขภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางโรงพยาบาลจะมีแพทย์มาให้คำปรึกษาภายหลังจากการทราบผลตรวจหากพนักงานท่านใดต้องการปรึกษาแพทย์ ให้เข้าพบในวันและเวลาดังต่อไปนี้

- วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567
- เวลา 07.00-12.00 น.
- สถานที่ ห้องพยาบาล บริษัทไคชิน จำกัด (นวนคร)

ดังนั้นขอความร่วมมือกับหัวหน้างานทุกท่านประชาสัมพันธ์กับพนักงานในแผนกทราบ และนำเล่มผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลมาด้วย เพื่อให้เข้าพบแพทย์ตามวันและเวลาดังกล่าว

ภาคผนวก 2-42

ฐานข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน



## ฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน

90600\_1\_01 สรุปการตรวจแลกกกลุ่มเสี่ยง 2567 - Excel

Somchuen Udomboon

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Tell me what you want to do

Paste Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cell Styles Insert Delete Format Cells Editing Sort & Find & Filter Select Adobe Acrobat

M8 X ✓ fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
4										J.90600 P.1								
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

หนังสือรับรองการตรวจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท ไคอิน จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานตรวจ วันที่ 5,7 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล ใบอนุญาตสถานพยาบาลที่ 10201009863 ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 362 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 และขออภัยเป็นอย่างสูงต่อการตรวจได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ

โดยมีพนักงานที่ได้รับการตรวจดังรายการต่อไปนี้

	จำนวนพนักงาน(คน)
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination : PE)	868
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดโลหิต (Complete Blood Count : CBC)	876
ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urinalysis : UA)	877
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)	877
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar : FBS)	613
ตรวจระดับการทำงานของไตในเลือด (Blood Urea Nitrogen : BUN)	878
ตรวจระดับการทำงานของไตในเลือด (Creatinine : CRE)	878
ตรวจประเมินการกรองไต (eGFR)	878
ตรวจคอเลสเตอรอลในเลือด (Total Cholesterol : CHOL)	613

ปกติไป หนังสือรับรองทั่วไป A1ทั่วไป A2ทั่วไป A3ทั่วไป สารมัญทั่วไป สรูปทั่วไป Gทั่วไป G\_Hepatitisทั่วไป ปักกลุ่มเสี่ยง หนังสือรับรองกลุ่มเสี่ยง A1กลุ่มเสี่ยง A

[illegible]



ภาคผนวก 2-43  
แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน



# แบบฟอร์มบันทึกปัญหาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม



## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ร้องเรียน

1. ร้องเรียนโดย ☐ พนักงานของ Daisin ชื่อ.....  
แผนก.....  
☐ บุคคลภายนอก ชื่อ.....  
ที่อยู่/บริษัท.....  
โทร.....
2. วันที่ร้องเรียน.....เวลา.....น.
3. วิธีการร้องเรียน ☐ โทรแจ้ง ☐ บันทึกข้อมูล ☐ วาจา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. ผู้รับเรื่อง ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....ฝ่าย.....
5. เรื่องที่ร้องเรียน/ข้อคิดเห็น.....  
.....

## SAFETY Sect. / ผู้รับเรื่องแทน

## ส่วนที่ 2 ผู้รับเรื่องชื่อ - สกุล.....วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> เป็นความจริง	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นความจริงและแจ้งกลับโดย
กำหนดผู้รับผิดชอบชื่อ-สกุล.....	.....
แผนก.....ฝ่าย.....	.....
	แจ้งโดย.....

## ส่วนของผู้รับผิดชอบ

## ส่วนที่ 3 การแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ : .....

การแก้ไข : .....

การป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก.....

ผู้รับผิดชอบ : .....กำหนดเสร็จวันที่...../...../.....

## SAFETY Sect.

## ส่วนที่ 4 ติดตามผลการแก้ไข

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อร้องเรียนดำเนินการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพ โดยจะนำกลับเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาแก้ไข (วันที่ติดตามต่อไป...../...../.....)	<input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อร้องเรียนไม่เกิดประสิทธิภาพ
ผู้ตรวจ : SAFETY Sect.                      ผู้รับการตรวจ	ผู้ตรวจ : SAFETY Sect.                      ผู้รับการตรวจ
วันที่...../...../.....                      วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....                      วันที่...../...../.....
EMR. ....วันที่...../...../..... รับทราบ	แจ้งกลับโดยวิธี..... ผู้แจ้ง.....SAFETY Sect. วันที่...../...../.....

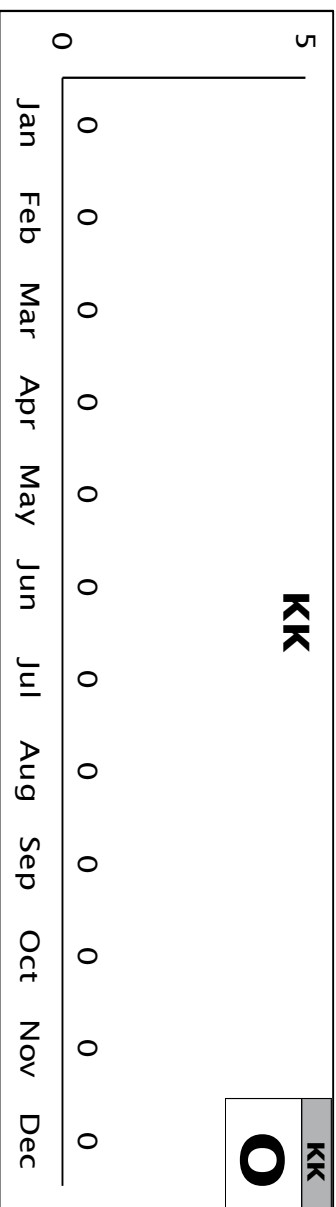
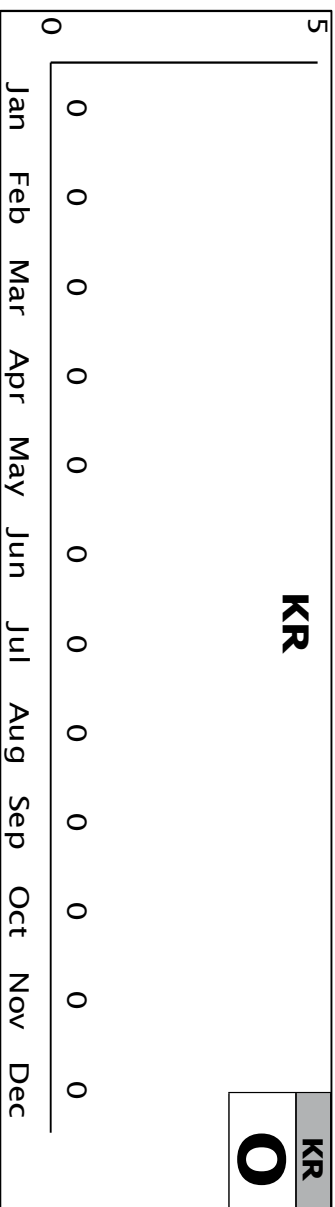
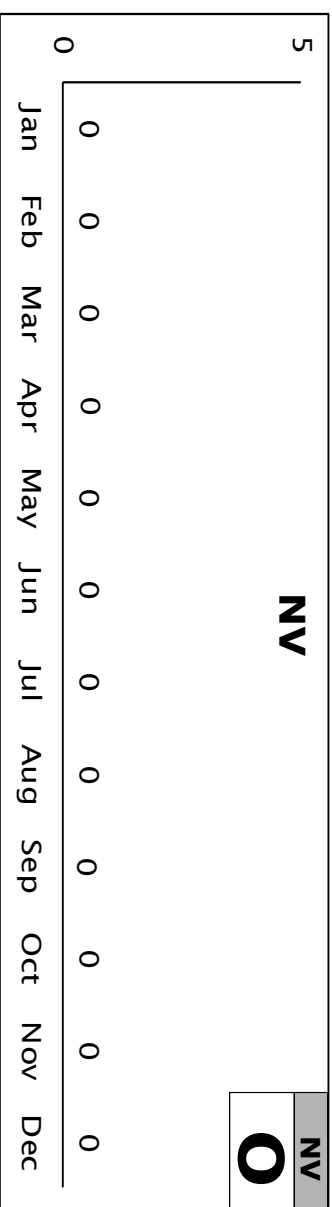
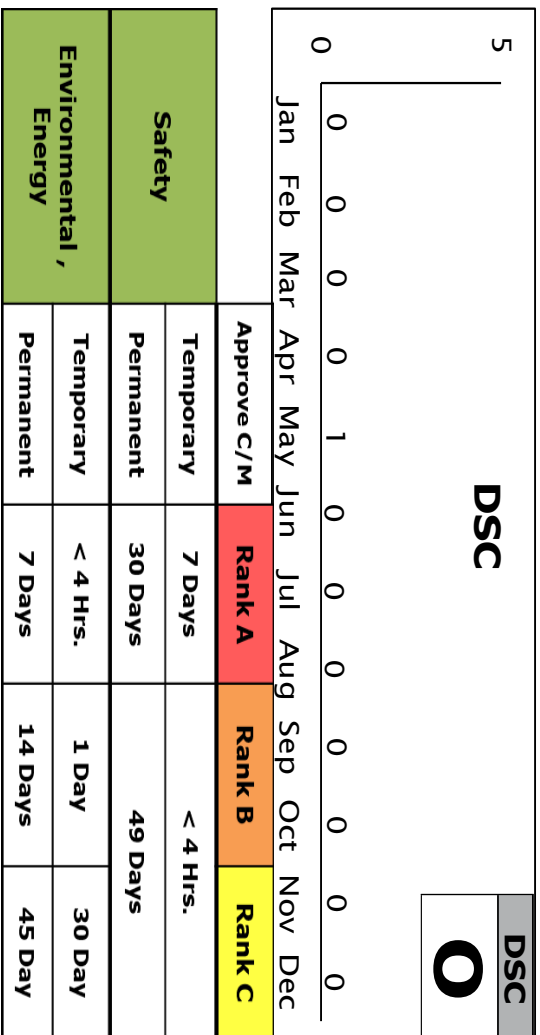
# ENVI SUMMARY REPORT December 2024

# Towards 2025

**As of: 23/12/2024**

# 1. สรุปข้อร้องเรียนและความไม่สอดคล้องของกฎหมายทั้ง 3 สาขา

KPI	เป้าหมาย	ผล
<u>กรณีทั้งหมด</u>	0	0
1. น้ำเสีย	0	0
2. มลพิษอากาศ		0
3. การก่อกวนสาธารณสุข		0



ภาคผนวก 2-44

หนังสือตอบกลับการสอบถามเรื่องราวเรียน  
จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ที่ อก ๐๓๐๓/ ๑๒๔๒๗



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอตระจสอบการร้องเรียนจากการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของ บริษัท ไตชิน จำกัด  
(สำนักงานใหญ่นวนคร) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไตชิน จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บริษัท ไตชิน จำกัด ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไตชิน จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๑๓๐๙๐๐๑๒๕๒๘๐  
(เลขทะเบียนโรงงานเดิม ๓-๗๘(๒)-๑/๒๘๒๗) ประกอบกิจการทำอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ เช่น งานเบรค  
ก้านเบรค ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๐๑/๕๙/๓ หมู่ที่ ๒๐ ซอยนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขอความอนุเคราะห์  
ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของชุมชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานฯ นั้น

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการ  
ประกอบกิจการดังกล่าว ในระบบรายงานการร้องเรียนโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ปรากฏว่า ไม่พบ  
เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณตสรรค์ สุจายนนท์)

ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑

ส่วนที่ ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๐๕ ต่อ ๑๔๐๒

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๐๕ ต่อ ๑๔๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ที่ อย ๐๖๑๘/๕๓๐๑



๑๕

ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน

ถนนบางปะอิน-บางไทร อย ๑๓๑๖๐

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอตระวจสอบการร้องเรียนจากการดำเนินงานของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ไตชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่ นคร) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายประสงค์ เกรียงไกรกุล ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท ไตชิน จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไตชิน จำกัด ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามที่บริษัท ไตชิน จำกัด (สาขานคร) ขอความอนุเคราะห์อำเภอบางปะอิน ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของชุมชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ บริษัท ไตชิน จำกัด (สาขานคร) ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่ามีเรื่องร้องเรียนมายังอำเภอบางปะอิน หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

อำเภอบางปะอิน ได้ตรวจสอบสารบบเรื่องร้องเรียนแล้ว ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนในพื้นที่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุสิต ศิริวราศัย)

นายอำเภอบางปะอิน



ภาคผนวก 2-45  
ประกาศรับสมัครงานของโครงการ



# DAISIN CO.,LTD.

## ตำแหน่งงานว่าง

บริษัท ไดซิน จำกัด เป็นบริษัทที่ก่อตั้งมานานกว่า 44 ปี และเป็นผู้นำในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ประเภทลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปให้กับผู้ผลิตรายอื่นชั้นนำ ไม่ว่าจะเป็น Honda, Toyota, Yamaha, Mitsubishi ,Suzuki ฯลฯ

### ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

ช่างซ่อมบำรุง,ช่างซ่อมแม่พิมพ์,  
QC,ระบบอัตโนมัติ PLC

#### คุณสมบัติ

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิกการศึกษา ปวส. สาขาเทคนิคการผลิต, ไฟฟ้า,เมคคาทรอนิกส์ หรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
3. ผ่านเกณฑ์ทหาร /ศึกษาวิชาทหาร
4. สามารถทำงานเป็นกะได้
5. QC มีความรู้ด้านเครื่องมือวัด
6. สามารถทำงานในที่อากาศร้อนได้

รับจำนวนมาก

#### สวัสดิการต่าง ๆ

1. เบี้ยขยัน
2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. สหกรณ์ออมทรัพย์
4. โบนัส
5. ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว
6. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
7. เงินช่วยเหลือบุตร
8. ค่าช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน-ค่าน้ำมัน
9. รางวัลดีเด่นไม่หยุดงาน
10. หอพัก/แฟลต/รถรับ-ส่ง  
ถึงรังสิต-บางปะอิน
11. สถานรับเลี้ยงบุตร
12. เครื่องแบบฟรี
13. ผ่อนรถมอเตอร์ไซด์ราคาถูก
14. ข้าวฟรี กับข้าวราคาถูก

หากเป็นบุคคลในพื้นที่  
บริษัทฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สมัครงานหรือติดต่อสอบถามได้ที่

คุณจริยา แก้วกล้า บริษัท ไดซิน จำกัด 101/59/3 ม.20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี 12120  
หรือ ทาง e-mail : jariya@daisin.co.th นิคมอุตสาหกรรม นวนคร โครงการ 1 Tel: 02-529-0070-3

ภาคผนวก 2-46

แผนการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม  
(CSR)

# โครงการ ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในโรงเรียน

28 ตุลาคม 2567

## ชื่อกิจกรรม

การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในโรงเรียน

## หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีมีความเจริญมากทั้งในด้านอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อมวลมนุษย์ทั้งในด้านที่ดีและไม่ดีตามมา โดยเฉพาะในด้านการเกษตรจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันนี้เกษตรกรนิยมใช้สารเคมีในการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชอย่างมากซึ่งนับว่าเป็นสาเหตุที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมเป็นพิษและที่สำคัญพืชผักต่าง ๆ ที่เรานำมาบริโภคนี้จะมีปริมาณของสารพิษยาฆ่าแมลงที่ตกค้างอยู่เป็นจำนวนมากซึ่งนับว่าเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคอย่างมาก

สิ่งเหล่านี้บ่งชี้ให้เห็นว่าการที่สุขภาพของเราจะสมบูรณ์แข็งแรงนั้น ไม่ใช่เพียงแค่การออกกำลังกาย หากแต่เป็นอาหารที่รับประทานเข้าไปก็มีส่วนสำคัญ

บริษัท ไคชิน จำกัด ดำเนินธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรม เกี่ยวกับชิ้นส่วนยานยนต์ ในพื้นที่สวนอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ได้ริเริ่มการทำ CSR ภายใต้ “โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในโรงเรียน” โดยมุ่งเน้นหลักการ 5 อย่าง ดังนี้

1. การพัฒนาที่ยั่งยืน: เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. การสร้างความรู้และทักษะ: ส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ วิธีการปลูกพืชที่ปลอดภัย และการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน
3. การส่งเสริมสุขภาพ: ผลผลิตจากการเกษตรอินทรีย์เป็นอาหารปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียน
4. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้: สร้างโอกาสให้นักเรียน ครู และชุมชนได้ร่วมกันเรียนรู้และปฏิบัติจริง
5. การสร้างจิตสำนึก: ปลูกฝังให้เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม

## กิจกรรม

### 1. ด้านอบรม/ให้ความรู้

- ให้ความรู้ด้านการทำเกษตรอินทรีย์ให้กับนักเรียนในโรงเรียน

### 2. ด้านสนับสนุนการทำการเกษตรอินทรีย์

- การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในโรงเรียน (มอบอุปกรณ์ทำการเกษตรอินทรีย์)

1. ค้างปลูกผัก 1 ชุด (กว้าง 2 เมตร ยาว 3 เมตร สูง 2 เมตร)
2. จอบ 4 ด้าม
3. เสียม 4 อัน

4. ครัว 4 อัน

5. ดินสำหรับเพาะปลูก 10 กระสอบ

### 3. ระบบสาธารณูปโภค

- มอบโต๊ะม้าหินอ่อนให้กับทางโรงเรียน 2 ชุด

### วัตถุประสงค์

1. ความต้องการอาหารปลอดภัย: ผู้บริโภคมีความต้องการอาหารปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในโรงเรียนจึงเป็นการตอบสนองความต้องการนี้
2. ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม: การใช้สารเคมีในภาคเกษตรเป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์จึงเป็นทางออกหนึ่งในการแก้ไขปัญหา
3. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน: การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชน
4. การพัฒนาคน: การเรียนรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ช่วยพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติของเยาวชนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม

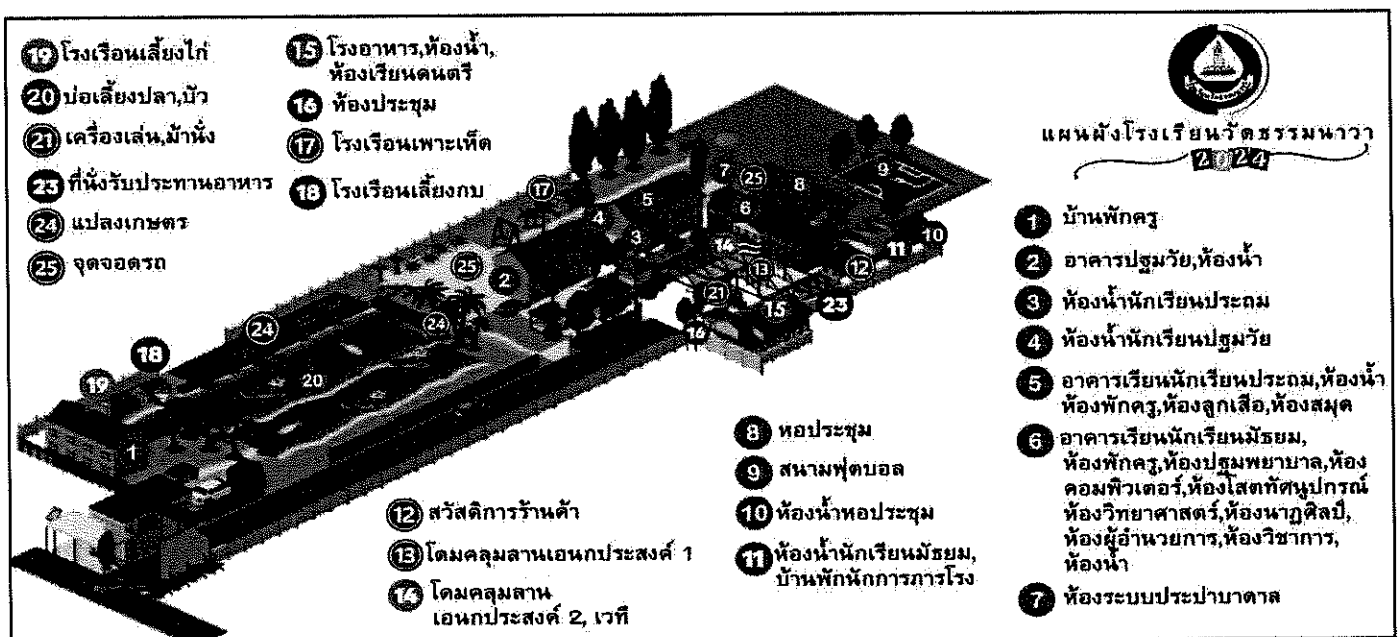
### เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนในเขตนคร 1 โรงเรียน

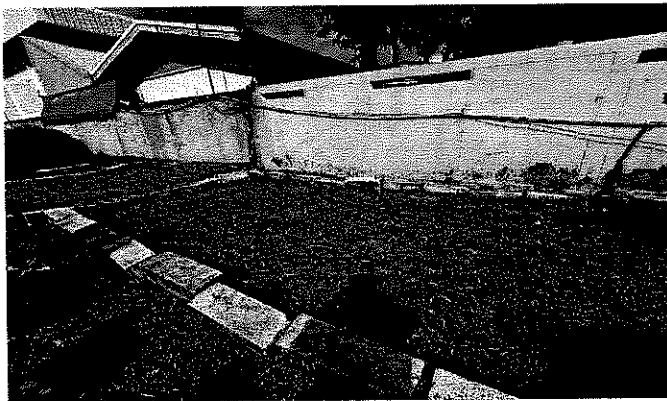
### สถานที่ดำเนินการ

#### 1. โรงเรียนวัดธรรมนาวา

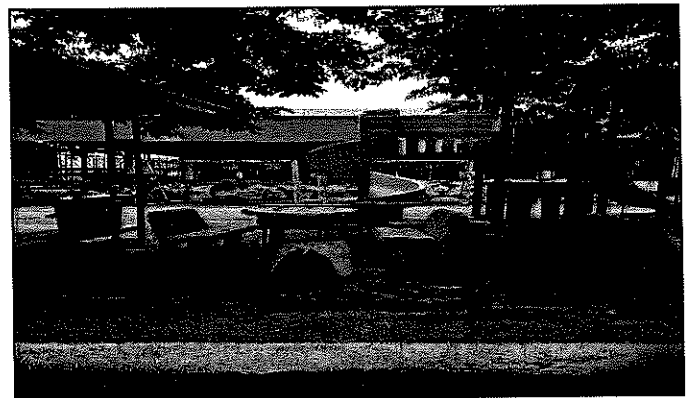
- ลำดับที่ 24 เป็นพื้นที่สำหรับทำเกษตรอินทรีย์
- ลำดับที่ 21 เป็นพื้นที่สำหรับวางโต๊ะม้าหินอ่อน



## 24. พื้นที่สำหรับทำเกษตรอินทรีย์



## 21. พื้นที่สำหรับวางโต๊ะม้าหินอ่อน



### ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567

### งบประมาณ

50,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์ทำการเกษตร (ถังปลูกผัก, จอบ, เสียม, คราด, ดิน ) 30,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายโต๊ะม้าหินอ่อน 10,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับทำป้ายกิจกรรม/ป้ายโครงการ 4,000 บาท

รวม 44,000 บาท

### แผนกิจกรรม

No.	Detail	Oct-24				Nov-24				Dec-24				PIC.	EVA	Note
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4			
1	ลงสำรวจพื้นที่เพื่อหากิจกรรมที่เหมาะสม และเพื่อ													Envi/สวัสดิการ	0	
2	สอบถามความต้องการ													Envi/สวัสดิการ	0	
3	ร่างโครงการ CSR			14-18 Oct 24										Envi	0	
4	นัดประชุม สื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปกิจกรรม			25 Oct 24										Envi	x	
5	นำสรุปโครงการไปให้อุณหภูมิดีขึ้น			31 Oct 24										Envi	x	
6	แจ้งแผนดำเนินงาน CSR เดือนธันวาคม													Envi	x	
7	List ของ อุปกรณ์ ต่างๆ สำหรับทำกิจกรรม													Envi	x	
	- ถังปลูกผัก 1 ชุด													Envi	x	
	- อุปกรณ์ทำเกษตร (จอบ เสียม คราด ดิน)													Envi	x	
	- ชุดโต๊ะม้าหิน 2 ชุด													Envi	x	
8	ทำป้ายไวนิลสำหรับกิจกรรม CSR													Envi	x	
9	ศึกษาในสิ่งชื่อของอุปกรณ์ต่างๆ													Admin	x	
10	จัดพื้นที่สำหรับวางอุปกรณ์													Envi/Admin	x	
11	ให้ความสะดวกเกี่ยวกับรถยนต์อุปกรณ์													Admin	x	
12	List รายชื่อคนเข้ากิจกรรม CSR /schedule													Envi	x	
13	รับทำกิจกรรม CSR											18/Dec/67		Envi/สวัสดิการ/Admin	x	
14	สรุปการทำกิจกรรม CSR													Envi	x	



## การประเมินผลกิจกรรม

ใช้การสังเกต และการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

บริษัท ไคชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
2. เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพทางการเกษตร สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิต และกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่น
3. นักเรียนใช้แปลงเกษตรเป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

 28/10	 28/10	 28 Oct 24.	 28/10/24
MO UT&ENVI	MO HR&ADMIN	Section Manager	Environment Officer
ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ผู้เสนอโครงการ

ภาคผนวก 2-47

หนังสือขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บริษัท ไคชิน จำกัด  
DAISIN CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ 101/59 หมู่ที่ 20 ถนนศรีนครินทร์ ถนนสุขุมวิท  
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 10120  
Head Office 101/59 3 Mile 20 Nanyang Road,  
Klong Luang, Amphur Klong Luang, Pathumthani 12120  
Tel. (02) 815-0070-3, 805-0236-9, 815-2412-6  
Fax. (02) 815-0074, 805-2016, 805-0232

สาขา 342 หมู่ที่ 6 ต.ราชสีห์-ไคชิน ถนนสุขุมวิท  
อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
Branch 342 Mile 6 Rajasirha-Chokkhai Road,  
Tambon Nongkavong, Amphur Muang, Nakhonrajchansima 30000  
Tel. (044) 212-964-5, 212-041-3  
Fax. (044) 212-941, 212-027

วันที่ 20 เมษายน 2565



เรื่อง ขออนุญาตให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ไคชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่ นคร)

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี

อ้างถึง 1. หนังสือเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.1/13517 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม-เศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชน  
2. องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ  
3. แผนที่ขอบเขตพื้นที่ศึกษาโครงการรัศมี 5 กิโลเมตร

ด้วยบริษัท ไคชิน จำกัด (สำนักงานใหญ่ นคร) ตั้งอยู่เลขที่ 101/59/3 หมู่ที่ 20 เขตอุตสาหกรรม นคร ถนน  
พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) เลขที่ 3-78(2)-  
1/28 ปท โครงการมีความประสงค์จะดำเนินงานขยายกำลังการผลิต ด้วยอัตราการหลอมอลูมิเนียมสูงสุดที่ 125.6 ตัน/วัน ซึ่งได้  
จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อ "โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ของบริษัท ไคชิน จำกัด  
(สำนักงานใหญ่ นคร)" ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตาม  
หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.1/13517 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 ทั้งนี้ อ้างถึงหนังสือเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.1/13517 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562  
โดยกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม-เศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่ง  
กำหนดให้โครงการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย  
ได้แก่ ตัวแทนฝ่ายชุมชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนโครงการ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจ  
หน้าที่ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายเอกฉัตร สุวรรณศรี

เจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไคชิน จำกัด