ภาคผนวก ข-20

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนทางหลวง

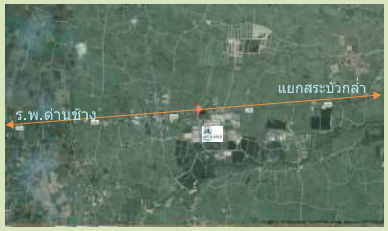
มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

โรงงานน้ำตาลมิตรผล

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
1.การจัดการปัญหาอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวงในความรับผิดชอบของโรงงานและด้านอ้อย	**เขตส่งเสริม :** การประสานงานของเขตส่งเสริม กรณีการเกิดอุบัติเหตุอ้อยร่วงหล่น **เส้นทางที่ 1** : จากสามแยกแดงโม ถึง สี่แยกไฟแดงด่านช้าง ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตที่ 6 **เส้นทางที่ 2** : จากแยกหน้า รพ.ด่านช้าง ถึง อบต.หนองมะค่าโมง ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตส่งเสริม ที่ 1 **เส้นทางที่ 3** : จากแยกสระบัวกล่า – สี่แยกกำนันดิน ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตส่งเสริมที่ 4 **เส้นทางที่ 4** : จากแยกสระบัวกล่า – บ่อกรุ ผู้ประสานงาน หัวหน้าเขตส่งเสริมที่ 2 **เส้นทางที่ 5** : เส้นทางหลักแยก รพ. ด่านช้าง –แยกสระบัวกล่า ผู้ประสานงาน โรงงานน้ำตาลมิตรผล  		

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
1.การจัดการปัญหาอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวงในความรับผิดชอบของโรงงานและด้านอ้อย	○ **ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมา** (ผู้รับเหมานายโกเมธ เข็มเพชร จำนวน 2 คน ตลอดฤดูหีบ) จัดเก็บทุกวันตลอดเส้นทางหน้าโรงงาน (หน้าโรงพยาบาลด่านช้าง – แยกสระบัวกล่า)  **(ระยะทางรวม 14 กม.)** ○ **Big Cleaning Day :** 1 เดือน /ครั้ง ○ **ล้างทำความสะอาดบนถนน :** 2 ครั้ง / เดือน	130,529 บาท	  

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	**<u>มาตรการสื่อสารเพื่อป้องกัน</u>** • ติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการร่วงหล่น (ติดตั้งจำนวน 7 ป้าย ขนาด 120 x 70 ซม.) • สื่อสารประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันอ้อยร่วงหล่นทางสถานีวิทยุชุมชน - คลื่นวิทยุ 93.75 MHz (เขาพุช่อย) - คลื่นวิทยุ 101.75 MHz (วิทยาลัยเกษตร) - คลื่นวิทยุ 108.00 MHz (หนองหญ้าไซ) - คลื่นวิทยุ 91.75 MHz (กม. 4) - คลื่นวิทยุ 96.75 MHz (บ้านหนองขาม) • ป้ายเตือนระวังรถบรรทุกอ้อย ตามจุดเสี่ยงต่างๆ **<u>สายด่วนและการรับข้อมูลสายด่วน</u>** • แจ้งช่องทางในการสื่อสารยัง Call Center [redacted] ประสานงานการแก้เขกรณีพบการหกร่วงของอ้อยตามท้องถนน • รับฟังคลื่น วิทยุตำรวจ และ วิทยุกู้ภัย ตลอดระยะเวลา ที่ป้อม รปภ.ด้านหน้าโรงงาน	10,000	 [redacted] 

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	**มาตรการป้องกัน** รณรงค์ให้รถบรรทุกอ้อยเตรียมการรถบรรทุกอ้อยให้มีสภาพที่ปลอดภัย ได้แก่ . การตรวจสภาพรถบรรทุกอ้อยและติดสติกเกอร์ ระบุ " ผ้าน 56/57 " • ติดผ้าแดงท้ายรถบรรทุกอ้อยทุกคัน • ไฟสัญญาณท้ายรถ 2 ดวง ซ้าย-ขวา • สายรัดอ้อยอย่างน้อย 2 เส้น/คัน • ความสูง ไม่เกิน 4.5 เมตร จากพื้นถนน-บนสุด • เหล็กกันบัะท้ายรถบรรทุก	ผ้าแดง 4000 ผืนๆ 45 บาท รวมราคา 180,000 บาท	  

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	**<u>จัดให้มีแผนการตอบสนองต่อภาวะเหตุฉุกเฉิน</u>** ○ (ตามระเบียบปฏิบัติงาน การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน : MP-EP-1100-001 , MP- ES-1100-001)		

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สายด่วนกู้ชีพฉุกเฉิน 1669

(กรณีพบการบาดเจ็บ แจ้งสายด่วน 1669 ได้ทันที)

สายด่วนโรงงาน 0-3541-8103-6 ต่อ 0 , 471

(รับแจ้งเหตุและประสานงานต่อไปยังหัวหน้าเขตฯ,ผจก.ฝ่ายส่งเสริม)

ฝ่ายส่งเสริม

นายวันนา เรืองธรรม โทร 089-2048307

นายสมคิด แจ่มจำรัส โทร 081-1739937

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

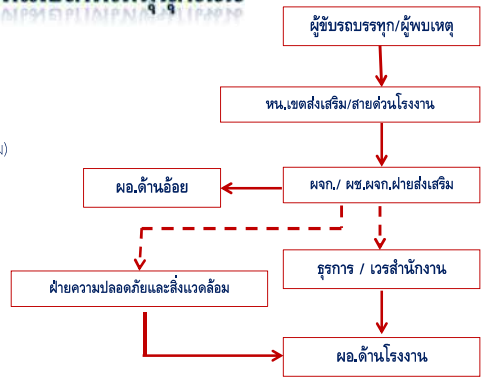
นายเรวัตร ใหญ่แก้ว 09-2271-7339

นางนงนุช วงษ์สุวรรณ 08-9794-0019

ฝ่ายความปลอดภัย โรงงาน

นาย นิกร ปัดโต โทร : 08-12552671

น.ส. สิริลักษณ์ มั่นนาค โทร : 08-1921-8503



** กรณีเกิดอุบัติเหตุ ให้จอดรถริมทาง และตั้งกรวยจราจร ห่างจากรถอย่างน้อย 50 เมตร**

เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินให้ผู้ขับขี่รถบรรทุก/ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งการเกิดเหตุ/ขอความช่วยเหลือ ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ปรากฏข้างต้น

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
2.มาตรการจัดการและป้องกันรถบรรทุกอ้อยที่เกิดอุบัติเหตุ	**<u>ความปลอดภัยสถานีขนถ่าย</u>** ○ จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อรองรับการสนองตอบเหตุ จัดเตรียม สัญญาณไฟกระพริบ ,กรวยจราจร , ป้านระบุทาง เข้า-ออก • สถานีขนถ่าย 3/1 เขาตะพาบ • สถานีขนถ่าย 3/2 น้ำพุ • สถานีขนถ่าย 3/3 สมอทอง • สถานีขนถ่าย 6/1 พรหมมณี • สภานีขนถ่าย 9/1 เลาขวัญ		
	○ การอบรมความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงานที่สถานีขนถ่าย 1. ผู้บังคับปั้นจั่น / แมคโค,ผู้คล้องเกี่ยว สลิง 2. ผู้จัดเรียงอ้อยบนรถ 3. การดับเพลิงเบื้องต้น 4. งานควบคุมจราจรในสถานี 5.ความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก (หลักการขับขี่ปลอดภัย ,การจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ –การจอดรถ การกั้น ชี้ปงรถข้างทาง, การติดต่อสาร การรายงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น)		 

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
3.มาตรการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินและการช่วยเหลือ	**<u>การเตรียมบุคลากรรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>** ○ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตลอดเวลา (ผลัดกะ 24 ชั่วโมง) ○ จัดให้มีเวรสำนักงาน เพื่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (ถึง 24 .00 น. ของทุกวัน) ○ ร่วมมือกับตำรวจสายตรวจหน้าโรงงาน โดยมีการสนับสนุนเป็นค่าเวรยามที่มาตรวจสอบโรงงานให้วันละ 900 บาท / 2 คน (เดือนละ 27,000 บาท) และ ค่าน้ำมันตรวจการณ์ 2,500 บาท/เดือน ○ ร่วมมือกับหน่วยกู้ภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถประสานงานได้ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ทีมปฏิบัติการข้างต้น มีหน้าที่แจ้งประสานงาน เพื่อดำเนินการการช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินดังล่าว และรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น		 (เวรผู้บริหาร)  (เวรประจำวันทั้งหมด)

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
4.มาตรการช่วยเหลือ อุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน (ของทีมงานโรงงานและด้านอ้อย)	**<u>ยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือ</u>** • ส่วนงานยานยนต์หนัก มีรถ Stand by เพื่อช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - รถตัก 1 คัน - รถคีบ 1 คัน - รถเครน 1 คัน  • มีอุปกรณ์ความปลอดภัย (กรวยจราจร,สัญญาณไฟ) และ รถพยาบาล 1 คัน พร้อมชุดปฐมพยาบาลครบ 		

มาตรการจัดการเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวง

หัวข้อ	รายละเอียดการจัดการ	งบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย	ภาพประกอบ
5.มาตรการช่วยเหลือของสมาคมชาวไร่อ้อย	• ทางสมาคมชาวไร่อ้อย ไม่มีการสนับสนุนและช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉินและอ้อยร่วงหล่นบนถนนหลวงดังกล่าว		

ภาคผนวก ข-21

เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-20972
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10720100125344
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020481	วัสดุปนเปื้อน lead subacetate	2.250	075	82020000125442	
2	020482	สารละลายผ่านกรองปนเปื้อน lead subacetate	2.625	075	82020000125442	
3	020499	กากน้ำตาล (โมลาส) / น้ำตาล/หัวเชื้อน้ำตาล	398,460.910	049	10720000325523	
4	020499	กากหม้อกรองน้ำอ้อย	4,000.000	031	20720001925576	
5	070608	จารบี	12.170	042	10190000825494	
6	130208	น้ำมันใช้แล้ว	10.120	042	10190000825494	
7	150101	บรรจุภัณฑ์กระดาษ	4.600	049	10190000825494	
8	150101	กระดาษบรรจุภัณฑ์เก่า	50.000	011	10730277125639	
9	150102	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	100.000	049	20730384825640	
10	150110	ภาชนะปนเปื้อน	13.525	073	20190300225401	
11	150202	วัสดุปนเปื้อน	16.780	042	10190000825494	
12	150203	เรซิ่นใช้แล้วจากเครื่องกรองหม้อต้ม	2.500	042	10190000825494	
13	150203	Filter พลาสติก	0.500	049	10190000825494	
14	150203	เรซิ่นใช้แล้วจากเครื่องกรองหม้อต้ม	69.400	042	10190003325500	
15	150203	Membrane กรองน้ำ/ไส้กรอง	12.700	071	20190300225401	
16	160215	หลอดไฟ fluorescent	0.900	049	10190000825494	
17	160507	สารเคมีเสื่อมสภาพ	1.000	075	82020000125442	
18	160602	ถ่านไฟฉาย	1.000	073	20190300225401	
19	160709	ตะกรันปนเปื้อนโซดาไฟ	15.990	073	20190300225401	
20	170407	เศษโลหะใช้แล้ว	5,000.000	011	10110105825538	
21	170409	เศษสนิมเหล็ก	9.725	073	20190300225401	
22	170603	ฉนวนใยแก้ว	24.925	073	20190300225401	
23	180104	อาหารเลี้ยงเชื้อ	1.000	075	82020000125442	
24	191204	เศษยางประเก็น / สายพานลำเลียงชำรุด	4.915	049	10190000825494	
25	190999	membrane กรองน้ำ ไส้กรอง	55.000	042	10190003325500	
26	130206	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (แยกขาย)	30.000	049	10130000525553	
27	170202	เศษแก้ว กระจก	5.000	071	20190300225401	
28	150102	ถุงบรรจุน้ำเชื่อม	10.000	042	10190003325500	
29	150101	บรรจุภัณฑ์กระดาษ	15.000	042	10190003325500	
30	020499	วัตถุดิบเสื่อมสภาพ	7.000	041	10190000225448	

ภาคผนวก ข-22

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1267-095190-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10720100125344

สถานที่ตั้งโรงงาน : 109 หมู่ที่ 10 ถนนชลประทานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

[redacted]

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1267-095231-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10720100125344

สถานที่ตั้งโรงงาน : 109 หมู่ที่ 10 ถนนชลประทานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

[redacted]

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-13-1267-097491-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10720100125344

สถานที่ตั้งโรงงาน : 109 หมู่ที่ 10 ถนนชลประทานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

[redacted]

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-19-1267-095209-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10720100125344

สถานที่ตั้งโรงงาน : 109 หมู่ที่ 10 ถนนชลประทานสายกระเสียว-สามชุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

[redacted]

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1267-095222-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10720100125344

[redacted]

ส่วนที่ ๔ ผู้กอกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-19-1267-100321-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10720100125344

[redacted]

ส่วนที่ ๔ ผู้กอกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ภาคผนวก ข-23

เอกสารเผยแพร่การใช้กากตะกอนหม้อกรองในพื้นที่แปลงปลูกอ้อย

ประโยชน์จากการใช้กากตะกอนหม้อกรองปรับปรุงดิน

1. เพิ่มปริมาณอินทรียวัตถุให้กับดิน
2. ช่วยในการปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพของดิน โดยทาให้ดินมีความโปร่ง ร่วนซุย การถ่ายเทอากาศดีขึ้น และลดความหนาแน่นของดิน ดินมีการอุ้มน้าได้มากขึ้น
3. เพิ่มความเป็นกรดและด่างของดิน เนื่องจากอินทรียวัตถุมีคุณสมบัติในการเพิ่มความต้านทานการเปลี่ยนแปลงความเป็นกรดและด่างของดิน (Buffer capacity) ซึ่งจะทาให้ค่า pH ของดินอยู่ในระดับที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นกลาง

4. เพิ่มความเป็นประโยชน์ของธาตุอาหารพืชในดิน อินทรียวัตถุมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนประจุบวกค่อนข้างสูง จึงทาให้ธาตุอาหารในดินทั้งในรูปของการใส่ปุ๋ยเคมีและที่มีอยู่ในดินเดิมซึ่งอยู่ในรูปของประจุบวกบางชนิดถูกดูดซับไว้มิให้เกิดการสูญเสียไปจากดินและพืชสามารถนาไปใช้ประโยชน์ได้
5. เพิ่มกิจกรรมของจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ในดินและลดปริมาณศัตรูพืชในดิน
6. เพิ่มผลผลิตให้กับพืชเพาะปลูก
7. ช่วยในการลดระดับความเค็มของดิน

ที่มา : จำนาญ โคตรภูเวียง
นักวิจัย (จัดการดินและปุ๋ย)
บ. มิตรผลวิจัย พัฒนาอ้อยและน้ำตาล จก.

MITR PHOL Sugar

เอกสารเผยแพร่

การใช้กากตะกอนหม้อกรองในพื้นที่แปลงปลูกอ้อย

จัดทำโดย
ด้านอ้อย โรงงานน้ำตาลมิตรผล

กากตะกอนหม้อกรอง คืออะไร??

กากตะกอนหม้อกรอง (Filter cake, Mill mud, Filter mud) เป็นวัสดุที่มีคาร์บอนอินทรีย์ (organic carbon) เป็นองค์ประกอบค่อนข้างสูง และมีองค์ประกอบในเชิงแร่ธาตุ (mineral component) ที่มีความแตกต่างกันได้มาก โดยมีธาตุอาหารพืชหลัก คือ ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส และโพแทสเซียม เป็นองค์ประกอบอยู่ด้วย ทำให้มีแนวคิดที่จะใช้วัสดุดังกล่าวเป็นวัสดุปรับปรุงดินในทางการเกษตร

กากตะกอนหม้อกรองจัดเป็นวัสดุปรับปรุงดินเนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช จากการวิเคราะห์คุณสมบัติกากหม้อกรอง โดย บ. มิตรผลวิจัยฯ พบว่ามีคุณสมบัติดังนี้

pH (1:10 H2O) = 6.50	Mg (%) = 0.4
EC (1:10 dS/m) = 2.54	Fe (ppm) = 9186
TOC (%) = 44.50	Mn (ppm) = 970
N (%) = 1.30	Zn (ppm) = 168
C/N = 35	Cu (ppm) = 45
P (%) = 0.90	Ca (%) = 2.76
K (%) = 0.30	

คำแนะนำการใช้กากตะกอนหม้อกรอง

1. ในแปลงอ้อยที่รื้อตอหรือแปลงที่บุกเบิกใหม่ ให้ใส่กากตะกอนหม้อกรองในอัตรา 10-20 ตันน้ำหนักสดต่อไร่ จากนั้นใช้รถแทรคเตอร์เกลี่ยให้ทั่วแปลงพร้อมกับไถคลุกกากตะกอนหม้อกรองลงไปในดิน ทิ้งไว้ประมาณ 15-30 วันจึงทาการปลูกพืช ทั้งนี้เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดจะมีอัตราส่วนคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N ratio) ค่อนข้างกว้าง นั่นหมายความว่ายังต้องสลายตัวต่อไปโดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ เพื่อให้มีสภาพเป็นปุ๋ยหมักก่อน เมื่อค่า C/N ratio มีค่าต่ากว่า 20 จึงถือว่าเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช

2. ในอ้อยตอ หากต้องการใส่กากตะกอนหม้อกรองเพื่อปรับปรุงดิน ให้ใส่ในอัตรา 5 ตันน้ำหนักสดต่อไร่ โดยการโรยข้างๆร่องอ้อย ก่อนที่อ้อยตอจะงอก จากนั้นจึงใส่ปุ๋ยเคมีตามปกติพร้อมกับสับกลบเศษซากใบอ้อยและกากตะกอนหม้อกรงลงดิน หรือหากชาวไร่ไม่มีเครื่องสับกลบเศษซากใบอ้อยก็ใช้จอบสับกลบหรือจะปล่อยทิ้งไว้ก็ได้ แต่ประโยชน์ที่ได้จากกากตะกอนจะน้อยกว่าการคลุกลงดินเล็กน้อย

3. การทำปุ๋ยหมักจากกากตะกอนหม้อกรอง เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดมีค่า C/N ที่ค่อนข้างกว้าง (สูงกว่า 20) เมื่อใส่ให้แก่พืชโดยตรงในอัตราสูงอาจกระทบต่อการเจริญเติบโตของพืช เนื่องจากจุลินทรีย์จะดึงธาตุไนโตรเจนมาใช้เพื่อเป็นอาหารและเพิ่มจำนวนเซลล์จุลินทรีย์ เ มื่อกากตะกอนหม้อกรองมีสภาพเป็นปุ๋ยหมักแล้วการใส่ในแปลงอ้อยก็สามารถใส่ในอัตราที่น้อยลงได้ โดยแนะนาที่ 200-500 กิโลกรัมต่อไร่ และสามารถใส่ได้ทั้งในแปลงที่อ้อยโตแล้ว หรือแปลงที่จะปลูกใหม่

ภาคผนวก ข-24

ใบเสร็จกำจัดขยะมูลฝอย
(ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-EF-4040-001/1

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำเดือน ธ.ค. / 67

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ธ.ค 67	-	-	-	[redacted]	
2 ธ.ค 67	1,190	360	1550		
3 ธ.ค 67	580	660	1,240		
4 ธ.ค 67	-	-	-		
5 ธ.ค 67	-	-	-		
6 ธ.ค 67	690 + 560	-	1,250		
7 ธ.ค 67	640 + 960	-	1,440		
8 ธ.ค 67	-	-	-		
9 ธ.ค 67	560	860	1,420		
10 ธ.ค 67	310 + 1,200	320 + 130	1,960		
11 ธ.ค 67	560 + 410	-	970		
12 ธ.ค.67	790	590	1,380		
13 ธ.ค. 67	740	470	1,210		
14 ธ.ค 67	660 + 450	240	1,370		
15 ธ.ค 67	340 + 500	300	1,140		
16 ธ.ค 67	410	810	1,220		
17 ธ.ค 67	420	-	420		
18 ธ.ค 67	410 + 640	640	1,690		
19 ธ.ค 67	730	370	1,100		
20 ธ.ค 67	460 + 330	390	1,180		
21 ธ.ค 67	690	550 + 260	1,500		
22 ธ.ค 67	550	330	880		
23 ธ.ค 67	660 + 420	-	1080		
24 ธ.ค 67	580 + 310	-	940		
25 ธ.ค 67	610	-	610		
26 ธ.ค 67	610	810	1,420		
27 ธ.ค 67	640	290	930		
28 ธ.ค 67	660 + 780	-	1,440		
29 ธ.ค 67	1240	480	1720		
30 ธ.ค 67	530	-	530		
31 ธ.ค 67	-	-	-		

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-EF-4040-001/1

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำเดือน พ.ย. / 67

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 พย 67	-	-	-	[redacted]	
2 พย 67	590	-	590		
3 พย 67	-	-	-		
4 พย 67	400	610	1,010		
5 พย 67	730	-	730		
6 พย 67	560	-	560		
7 พย 67	-	640	640		
8 พย 67	490 + 940	660	2090		
9 พย 67	1430	600	2030		
10 พย 67	-	-	-		
11 พย 67	-	-	-		
12 พย 67	630	-	630		
13 พย 67	420	270	690		
14 พย 67	-	-	-		
15 พย 67	-	-	-		
16 พย 67	1,170	480	1,650		
17 พย 67	-	-	-		
18 พย 67	380	-	380		
19 พย 67	300	520	820		
20 พย 67	780	480	1,260		
21 พย 67	400	-	400		
22 พย 67	1,230	-	1,230		
23 พย 67	800	-	800		
24 พย 67	-	-	-		
25 พย 67	830	970	1,800		
26 พย 67	500	-	500		
27 พย 67	930	-	930		
28 พย 67	610	-	610		
29 พย 67	500	-	500		
30 พย 67	710	-	710		

[redacted]

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-EF-4040-001/1

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำเดือน ต.ค. / 67

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ต.ค. 67	-	230	230	[redacted]	
2 ต.ค. 67	680	350	1,030		
3 ต.ค. 67	590	300	1,190		
4 ต.ค. 67	1,630	1,330 + 50	3,010		
5 ต.ค. 67	1,100	-	1,100		
6 ต.ค. 67	-	-	-		
7 ต.ค. 67	-	760 + 70	830		
8 ต.ค. 67	60	260 + 60	320		
9 ต.ค. 67	-	130 + 50	180		
10 ต.ค. 67	880	200 + 60	260		
11 ต.ค. 67	1,380	30 + 300	330		
12 ต.ค. 67	810	50 + 390	440		
13 ต.ค. 67	-	-	-		
14 ต.ค. 67	-	-	-		
15 ต.ค. 67	560	960	1,520		
16 ต.ค. 67	750	-	750		
17 ต.ค. 67	200	640	840		
18 ต.ค. 67	860	-	860		
19 ต.ค. 67	640	430	1,070		
20 ต.ค. 67	-	-	-		
21 ต.ค. 67	1,360	490	1,850		
22 ต.ค. 67	460	450	910		
23 ต.ค. 67	1,100	280	1,380		
24 ต.ค. 67	560	240	800		
25 ต.ค. 67	370	-	370		
26 ต.ค. 67	1,840	510	2,350		
27 ต.ค. 67	-	-	-		
28 ต.ค. 67	1,370	640	2,010		
29 ต.ค. 67	240	-	240		
30 ต.ค. 67	1,460	880 + 820	2,340 + 820		
31 ต.ค. 67	700	480	1,180		
รวมปริมาณขยะ			26,210	กก. / เดือน	

[redacted]

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-EF-4040-001/1

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำเดือน ก.ย. / 67

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	[redacted]	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ก.ย. 67	-	-	-		
2 ก.ย. 67	810 + 550	560	1,920		
3 ก.ย. 67	430	430	860		
4 ก.ย. 67	1,420	500	1,920		
5 ก.ย. 67	560	360	920		
6 ก.ย. 67	890 + 930	320	2,140		
7 ก.ย. 67	340	260	600		
8 ก.ย. 67	-	-	-		
9 ก.ย. 67	1,310	460	1,770		
10 ก.ย. 67	610	400	1,010		
11 ก.ย. 67	720	310	1,030		
12 ก.ย. 67	240	250	490		
13 ก.ย. 67	1,380	280	1,660		
14 ก.ย. 67	860	320	1,180		
15 ก.ย. 67	-	-	-		
16 ก.ย. 67	-	670	670		
17 ก.ย. 67	620	-	620		
18 ก.ย. 67	480 + 650	860	1,990		
19 ก.ย. 67	580	520	1,100		
20 ก.ย. 67	500	400	900		
21 ก.ย. 67	1,120	350	1,470		
22 ก.ย. 67	-	-	-		
23 ก.ย. 67	1,280	740	2,020		
24 ก.ย. 67	500	320	820		
25 ก.ย. 67	1,810	340	2,150		
26 ก.ย. 67	790	350	1,140		
27 ก.ย. 67	1,170	720	1,890		
28 ก.ย. 67	600	160	760		
29 ก.ย. 67	-	-	-		
30 ก.ย. 67	900 + 960	530	2,390		
รวมปริมาณขยะ			33,420	กก. / เดือน	

[redacted]

MP-EF-4040-001/1

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำเดือน ส.ค / 67

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ส.ค 67	900	1,230	2130	[redacted]	
2 ส.ค 67	-	500	500		
3 ส.ค 67	610	410	1,070		
4 ส.ค 67	-	-	-		
5 ส.ค 67	540 + 1,220	600	2,360		
6 ส.ค 67	410	570	980		
7 ส.ค 67	~~1,660~~ 1,660	290	1,950		
8 ส.ค 67	320	490	810		
9 ส.ค 67	1,300	330	1,630		
10 ส.ค 67	700	530	1,230		
11 ส.ค 67	-	-	-		
12 ส.ค 67	-	-	-		
13 ส.ค 67	470	650	1120		
14 ส.ค 67	1,420	420	1,840		
15 ส.ค 67	60	-	60		
16 ส.ค 67	560 + 930	1,370	2,860		
17 ส.ค 67	940	690	1,630		
18 ส.ค 67	600 + 410	570	1,580		
19 ส.ค 67	-	-	-		
20 ส.ค 67	330	470	800		
21 ส.ค 67	1,100	420	1,520		
22 ส.ค 67	410	370	780		
23 ส.ค 67	1,190	920	2,110		
24 ส.ค 67	650	430	1,080		
25 ส.ค 67	-	-	-		
26 ส.ค 67	200 + 700	570	1,470		
27 ส.ค 67	400	340	740		
28 ส.ค 67	1,080	330	1,410		
29 ส.ค 67	720	390	1,110		
30 ส.ค 67	1,050 + 710	280	2,040		
31 ส.ค. 67	800	300	1,100		
รวมปริมาณขยะ			35,910	กก. / เดือน	

[redacted]

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-EF-4040-001/1

รายงานปริมาณการนำขยะทั่วไปไปกำจัดประจำเดือน ก.ค / 67

ว/ด/ป	ปริมาณขยะ รอบเช้า (ก.ก.)	ปริมาณขยะ รอบบ่าย (ก.ก.)	รวมปริมาณขยะ (กก./วัน)	ผู้บันทึก	ผู้รับกำจัด (อบต.)
1 ก.ค 67	350	560	910	[redacted]	
2 ก.ค 67	640	-	640		
3 ก.ค 67	300 + 1,140	630	2,070		
4 ก.ค 67	1,330	-	1,330		
5 ก.ค 67	350 + 1,010	710	2,070		
6 ก.ค 67	540	290	830		
7 ก.ค 67	880	590	1,470		
8 ก.ค 67	-	-	-		
9 ก.ค 67	470	340	810		
10 ก.ค 67	490 + 510	-	1,000		
11 ก.ค 67	-	750	750		
12 ก.ค 67	1,200	390	1590		
13 ก.ค 67	1,090	370	1,460		
14 ก.ค 67	-	-	-		
15 ก.ค 67	630	610	1240		
16 ก.ค 67	240	120	360		
17 ก.ค 67	350 + 1,170	510	2,030		
18 ก.ค 67	1,050	460	1,510		
19 ก.ค 67	1,060	450	1,510		
20 ก.ค 67	-	-	-		
21 ก.ค 67	-	-	-		
22 ก.ค 67	570	560	1,130		
23 ก.ค 67	500	280	780		
24 ก.ค 67	780	-	780		
25 ก.ค 67	850	590	1,440		
26 ก.ค 67	690	-	690		
27 ก.ค 67	650	770	1,420		
28 ก.ค 67	-	-	-		
29 ก.ค 67	-	-	-		
30 ก.ค 67	760	880	1,640		
31 ก.ค. 67	650 + 1230	540	2,420		

[redacted]

ภาคผนวก ข-25

บัญชีรายชื่อสมาชิกชาวไร่อ้อย ประจำปี 2567/2568

รายชื่อชาวไร่ส่งอ้อยปี 2567/68

2,908,550

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1	[redacted]				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
48	[redacted]				
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
97	[redacted]				
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
146	[redacted]				
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
195	[redacted]				
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
244	[redacted]				
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
293	[redacted]				
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					
334					
335					
336					
337					
338					
339					
340					
341					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
342	[redacted]				
343					
344					
345					
346					
347					
348					
349					
350					
351					
352					
353					
354					
355					
356					
357					
358					
359					
360					
361					
362					
363					
364					
365					
366					
367					
368					
369					
370					
371					
372					
373					
374					
375					
376					
377					
378					
379					
380					
381					
382					
383					
384					
385					
386					
387					
388					
389					
390					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
391	[redacted]				
392					
393					
394					
395					
396					
397					
398					
399					
400					
401					
402					
403					
404					
405					
406					
407					
408					
409					
410					
411					
412					
413					
414					
415					
416					
417					
418					
419					
420					
421					
422					
423					
424					
425					
426					
427					
428					
429					
430					
431					
432					
433					
434					
435					
436					
437					
438					
439					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
440	[redacted]				
441					
442					
443					
444					
445					
446					
447					
448					
449					
450					
451					
452					
453					
454					
455					
456					
457					
458					
459					
460					
461					
462					
463					
464					
465					
466					
467					
468					
469					
470					
471					
472					
473					
474					
475					
476					
477					
478					
479					
480					
481					
482					
483					
484					
485					
486					
487					
488					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
489	[redacted]				
490					
491					
492					
493					
494					
495					
496					
497					
498					
499					
500					
501					
502					
503					
504					
505					
506					
507					
508					
509					
510					
511					
512					
513					
514					
515					
516					
517					
518					
519					
520					
521					
522					
523					
524					
525					
526					
527					
528					
529					
530					
531					
532					
533					
534					
535					
536					
537	[redacted]				

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
538	[redacted]				00
539					00
540					30
541					00
542					50
543					00
544					00
545					00
546					00
547					00
548					00
549					00
550					50
551					00
552					00
553					00
554					00
555					00
556					00
557					00
558					00
559					00
560					00
561					10
562					00
563					10
564					00
565					00
566					50
567					50
568					00
569					50
570					00
571					00
572					00
573					00
574					00
575					20
576					00
577					00
578					00
579					00
580					00
581					00
582					00
583					00
584					00
585					00
586					00

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
587	[redacted]				
588					
589					
590					
591					
592					
593					
594					
595					
596					
597					
598					
599					
600					
601					
602					
603					
604					
605					
606					
607					
608					
609					
610					
611					
612					
613					
614					
615					
616					
617					
618					
619					
620					
621					
622					
623					
624					
625					
626					
627					
628					
629					
630					
631					
632					
633					
634					
635					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
636	[redacted]				
637					
638					
639					
640					
641					
642					
643					
644					
645					
646					
647					
648					
649					
650					
651					
652					
653					
654					
655					
656					
657					
658					
659					
660					
661					
662					
663					
664					
665					
666					
667					
668					
669					
670					
671					
672					
673					
674					
675					
676					
677					
678					
679					
680					
681					
682					
683					
684	P8368	7	0704	นายคำพอง ราชา	100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
685	[redacted]				
686					
687					
688					
689					
690					
691					
692					
693					
694					
695					
696					
697					
698					
699					
700					
701					
702					
703					
704					
705					
706					
707					
708					
709					
710					
711					
712					
713					
714					
715					
716					
717					
718					
719					
720					
721					
722					
723					
724					
725					
726					
727					
728					
729					
730					
731					
732					
733					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
734	[redacted]				
735					
736					
737					
738					
739					
740					
741					
742					
743					
744					
745					
746					
747					
748					
749					
750					
751					
752					
753					
754					
755					
756					
757					
758					
759					
760					
761					
762					
763					
764					
765					
766					
767					
768					
769					
770					
771					
772					
773					
774					
775					
776					
777					
778					
779					
780					
781					
782					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
783	[redacted]				
784	[redacted]				
785	[redacted]				
786	[redacted]				
787	[redacted]				
788	[redacted]				
789	[redacted]				
790	[redacted]				
791	[redacted]				
792	[redacted]				
793	[redacted]				
794	[redacted]				
795	[redacted]				
796	[redacted]				
797	[redacted]				
798	[redacted]				
799	[redacted]				
800	[redacted]				
801	[redacted]				
802	[redacted]				
803	[redacted]				
804	[redacted]				
805	[redacted]				
806	[redacted]				
807	[redacted]				
808	[redacted]				
809	[redacted]				
810	[redacted]				
811	[redacted]				
812	[redacted]				
813	[redacted]				
814	[redacted]				
815	[redacted]				
816	[redacted]				
817	[redacted]				
818	[redacted]				
819	[redacted]				
820	[redacted]				
821	[redacted]				
822	[redacted]				
823	[redacted]				
824	[redacted]				
825	[redacted]				
826	[redacted]				
827	[redacted]				
828	[redacted]				
829	[redacted]				
830	[redacted]				
831	P40375	8	0803	นายสายชล รูปสม	100

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
832	[redacted]				
833	[redacted]				
834	[redacted]				
835	[redacted]				
836	[redacted]				
837	[redacted]				
838	[redacted]				
839	[redacted]				
840	[redacted]				
841	[redacted]				
842	[redacted]				
843	[redacted]				
844	[redacted]				
845	[redacted]				
846	[redacted]				
847	[redacted]				
848	[redacted]				
849	[redacted]				
850	[redacted]				
851	[redacted]				
852	[redacted]				
853	[redacted]				
854	[redacted]				
855	[redacted]				
856	[redacted]				
857	[redacted]				
858	[redacted]				
859	[redacted]				
860	[redacted]				
861	[redacted]				
862	[redacted]				
863	[redacted]				
864	[redacted]				
865	[redacted]				
866	[redacted]				
867	[redacted]				
868	[redacted]				
869	[redacted]				
870	[redacted]				
871	[redacted]				
872	[redacted]				
873	[redacted]				
874	[redacted]				
875	[redacted]				
876	[redacted]				
877	[redacted]				
878	[redacted]				
879	[redacted]				
880	[redacted]				

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
881	[redacted]				
882					
883					
884					
885					
886					
887					
888					
889					
890					
891					
892					
893					
894					
895					
896					
897					
898					
899					
900					
901					
902					
903					
904					
905					
906					
907					
908					
909					
910					
911					
912					
913					
914					
915					
916					
917					
918					
919					
920					
921					
922					
923					
924					
925					
926					
927					
928					
929	P9309	9	0904	นางภัทรา ประทุมทอง	500

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
930	[redacted]				
931					
932					
933					
934					
935					
936					
937					
938					
939					
940					
941					
942					
943					
944					
945					
946					
947					
948					
949					
950					
951					
952					
953					
954					
955					
956					
957					
958					
959					
960					
961					
962					
963					
964					
965					
966					
967					
968					
969					
970					
971					
972					
973					
974					
975					
976					
977					
978					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
979	[redacted]				
980					
981					
982					
983					
984					
985					
986					
987					
988					
989					
990					
991					
992					
993					
994					
995					
996					
997					
998					
999					
1000					
1001					
1002					
1003					
1004					
1005					
1006					
1007					
1008					
1009					
1010					
1011					
1012					
1013					
1014					
1015					
1016					
1017					
1018					
1019					
1020					
1021					
1022					
1023					
1024					
1025					
1026					
1027					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1028	P1282	10	1001	นายบุญส่ง สิงห์ทอง	4,000
1029	P2025	10	1005	นางสเทื้อน คำหอมกล	2,000
1030	[redacted]				
1031					
1032					
1033					
1034					
1035					
1036					
1037					
1038					
1039					
1040					
1041					
1042					
1043					
1044					
1045					
1046					
1047					
1048					
1049					
1050					
1051					
1052					
1053					
1054					
1055					
1056					
1057					
1058					
1059					
1060					
1061					
1062					
1063					
1064					
1065					
1066					
1067					
1068					
1069					
1070					
1071					
1072					
1073					
1074					
1075					
1076					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1077	[redacted]				
1078					
1079					
1080					
1081					
1082					
1083					
1084					
1085					
1086					
1087					
1088					
1089					
1090					
1091					
1092					
1093					
1094					
1095					
1096					
1097					
1098					
1099					
1100					
1101					
1102					
1103					
1104					
1105					
1106					
1107					
1108					
1109					
1110					
1111					
1112					
1113					
1114					
1115					
1116					
1117					
1118					
1119					
1120					
1121					
1122					
1123					
1124					
1125					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1126	[redacted]				
1127					
1128					
1129					
1130					
1131					
1132					
1133					
1134					
1135					
1136					
1137					
1138					
1139					
1140					
1141					
1142					
1143					
1144					
1145					
1146					
1147					
1148					
1149					
1150					
1151					
1152					
1153					
1154					
1155					
1156					
1157					
1158					
1159					
1160					
1161					
1162					
1163					
1164					
1165					
1166					
1167					
1168					
1169					
1170					
1171					
1172					
1173					
1174					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1175	[redacted]				
1176					
1177					
1178					
1179					
1180					
1181					
1182					
1183					
1184					
1185					
1186					
1187					
1188					
1189					
1190					
1191					
1192					
1193					
1194					
1195					
1196					
1197					
1198					
1199					
1200					
1201					
1202					
1203					
1204					
1205					
1206					
1207					
1208					
1209					
1210					
1211					
1212					
1213					
1214					
1215					
1216					
1217					
1218					
1219					
1220					
1221					
1222					
1223					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1224	[redacted]				
1225					
1226					
1227					
1228					
1229					
1230					
1231					
1232					
1233					
1234					
1235					
1236					
1237					
1238					
1239					
1240					
1241					
1242					
1243					
1244					
1245					
1246					
1247					
1248					
1249					
1250					
1251					
1252					
1253					
1254					
1255					
1256					
1257					
1258					
1259					
1260					
1261					
1262					
1263					
1264					
1265					
1266					
1267					
1268					
1269					
1270					
1271					
1272					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1273	[redacted]				
1274					
1275					
1276					
1277					
1278					
1279					
1280					
1281					
1282					
1283					
1284					
1285					
1286					
1287					
1288					
1289					
1290					
1291					
1292					
1293					
1294					
1295					
1296					
1297					
1298					
1299					
1300					
1301					
1302					
1303					
1304					
1305					
1306					
1307					
1308					
1309					
1310					
1311					
1312					
1313					
1314					
1315					
1316					
1317					
1318					
1319					
1320					
1321					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1322	[redacted]				
1323					
1324					
1325					
1326					
1327					
1328					
1329					
1330					
1331					
1332					
1333					
1334					
1335					
1336					
1337					
1338					
1339					
1340					
1341					
1342					
1343					
1344					
1345					
1346					
1347					
1348					
1349					
1350					
1351					
1352					
1353					
1354					
1355					
1356					
1357					
1358					
1359					
1360					
1361					
1362					
1363					
1364					
1365					
1366					
1367					
1368					
1369					
1370					

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1371	[redacted]				
1372	[redacted]				
1373	[redacted]				
1374	[redacted]				
1375	[redacted]				
1376	[redacted]				
1377	[redacted]				
1378	[redacted]				
1379	[redacted]				
1380	[redacted]				
1381	[redacted]				
1382	[redacted]				
1383	[redacted]				
1384	[redacted]				
1385	[redacted]				
1386	[redacted]				
1387	[redacted]				
1388	[redacted]				
1389	[redacted]				
1390	[redacted]				
1391	[redacted]				
1392	[redacted]				
1393	[redacted]				
1394	[redacted]				
1395	[redacted]				
1396	[redacted]				
1397	[redacted]				
1398	[redacted]				
1399	[redacted]				
1400	[redacted]				
1401	[redacted]				
1402	[redacted]				
1403	[redacted]				
1404	[redacted]				
1405	[redacted]				
1406	[redacted]				
1407	[redacted]				
1408	[redacted]				
1409	[redacted]				
1410	[redacted]				
1411	[redacted]				
1412	[redacted]				
1413	[redacted]				
1414	[redacted]				
1415	[redacted]				
1416	[redacted]				
1417	[redacted]				
1418	[redacted]				
1419	P92658	97	0976	นายพงษ์ศักดิ์ มณีอินทร์	5,000

ลำดับ	BP	เขต	เขตย่อย	ชื่อ - สกุล	ยืนยันสัญญา ปี 67/68
1420	[redacted]				
1421	[redacted]				
1422	[redacted]				
1423	[redacted]				
1424	[redacted]				
1425	[redacted]				
1426	[redacted]				
1427	[redacted]				
1428	[redacted]				
1429	[redacted]				
1430	[redacted]				
1431	[redacted]				
1432	[redacted]				
1433	[redacted]				
1434	[redacted]				
1435	[redacted]				
1436	[redacted]				
1437	[redacted]				
1438	[redacted]				
1439	[redacted]				
1440	[redacted]				
1441	[redacted]				
1442	[redacted]				
1443	[redacted]				
	[redacted]				

ภาคผนวก ข-26

หนังสือจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง อุทยานมิตรผล ด่านช้าง

ที่ รง.มผ. 2/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ อุทยานมิตรผล ด่านช้าง

****

เพื่อให้การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ของโรงงานน้ำตาล และบริษัทในเครือในนามอุทยานมิตรผล ด่านช้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มมิตรผล (Corporate Social Responsibility) และให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO 14001 และ EIA รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด่านช้าง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้

1 [redacted]	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
2 [redacted]	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
3 [redacted]	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
4 [redacted]	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
5 [redacted]	หัวหน้าคณะทำงาน
6 [redacted]	รองหัวหน้าคณะทำงาน
7 [redacted]	รองหัวหน้าคณะทำงาน
8 [redacted]	คณะทำงาน
9 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน
1 [redacted]	คณะทำงาน

MITR PHOL
Sugar

[redacted]

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปีโดยให้สอดคล้องตามนโยบายองค์กร และระบบมาตรฐาน ISO 14001, EIA และ CSR ของโรงงาน เพื่อสร้างการมีส่วนและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชน
2. จัดกิจกรรม/สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนในกระบวนการผลิตและจัดการของโรงงาน สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอกโรงงาน
3. ออกตรวจเยี่ยมชุมชน สอบถามความคิดเห็น และสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนเป็นประจำทั้งช่วงฤดูหีบและนอกฤดูหีบ
4. รับผิดชอบในการจัดสรร และสนับสนุน ทรัพยากร แรงงาน งบประมาณ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามแผนงาน
5. ประชุมคณะทำงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

[redacted]

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง

ภาคผนวก ข-27

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

(ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

แผนกิจกรรม CSR ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด่านช้าง ประจำปี 2567

มิติ	กิจกรรม	รายละเอียด	GAP	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ความถี่	งบประมาณ		เครือข่าย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
มิติการสื่อสารสองทาง	1. กิจกรรมการสานเสวนา	เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงงาน สร้างการรับรู้และสร้างความสัมพันธ์อันดี และเปิดโอกาสให้สอบถามรับฟังความกังวลใจ และความต้องการของประชาชนมิติ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	FAC	30,000	ประชาชน, หน่วนงาน, กลุ่มทางสังคม												
	2. กิจกรรมเฝ้าระวังฤดูหีบอ้อย	เพื่อติดตาม ประเด็นความกังวลใจ มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมฯลฯ ในช่วงฤดูหีบอ้อย	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	FAC	10,000	รพ.สต, สภอ , อบต.												
	3. กิจกรรมเยี่ยมชมจุดตรวจวัดสิ่งแวดล้อม	เพื่อสร้างการรับรู้ การดำเนินงานติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนรับทราบ เพื่อลดข้อกังวลในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	FAC	10,000	ประชาชนทั่วไป, คกก. ไตรภาคี, กลุ่มผู้นำ												
	4. กิจกรรมสำรวจชุมชน Community Engagement Survey	เพื่อสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของโรงงาน	EIA, CSR-DIW	> 500 คน	แบบสอบถาม, การประชุม,	ปีละครั้ง	HO	10,000	ประชาชนทั่วไป, คกก. ไตรภาคี, กลุ่มผู้นำ												
	5. การประชุมคณะกรรมการไตรภาคี	เพื่อรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ EIA และรับข้อคิดเห็นจากชุมชน	EIA		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอุทยานมิตรผล																
มิติด้านเศรษฐกิจ	6.อุดหนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน	1.สนับสนุนสินค้าจากผู้ผลิตท้องถิ่น	EIA,SDGs, CSR-DIW	1 ผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	70,000	วิสาหกิจ , กลุ่มชุมชน												
		2. สร้างรายได้กลุ่มเปราะบาง	EIA,SDGs, CSR-DIW	1 ผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	70,000	ประชาชนกลุ่มเปราะบาง												
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	7. โครงการกล่องวิเศษ	1. เพื่อลดก๊าซ Co2 จากการเผาขยะและกองเก็บในที่โล่ง	EIA,SDGs, CSR-DIW	1,000 kgCo2	กระบวนการ	ตลอดปี	HO	260,000	โรงเรียน, อบต., เทศบาล												
		2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดการขยะชุมชนอย่างเป็นระบบ	EIA,SDGs, CSR-DIW	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	กระบวนการ	ตลอดปี	FAC	100,000	โรงเรียน, อบต.												
	8. โครงการ RECUP	1. เพื่อส่งเสริมการลดขยะแก้วพลาสติกในโรงงาน	EIA,SDGs, CSR-DIW	> 300 แก้ว	กระบวนการ	ตลอดปี	FAC	5,000	พนักงาน, ผู้รับเหมา												
		2. เพื่อสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม	EIA,SDGs, CSR-DIW	>100 คน	กระบวนการ	ตลอดปี			พนักงาน, ผู้รับเหมา												
	9.โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู ดิน น้ำ ป่าไม้	โครงการปลูกต้นไม้	EIA,SDGs	>500 ต้นต่อปี	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	50,000	อบต. ประชาชน ผู้นำ												
มิติด้านสังคม	10. โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์	ออกเยี่ยมและให้กำลังใจ กลุ่มเปราะบางติดบ้านติดเตียง รอบโรงงาน	EIA, CSR-DIW,	100 ครัวเรือน	กระบวนการ	เดือนละ 1 ครั้ง	FAC	50,000	รพ.สต, ผญบ , ทีมมวลชนสัมพันธ์												
	11.โครงการอบรมเฝ้าระวังเพลิงไหม้	อบรมทีมปฏิบัติการเฝ้าระวังไฟไหม้อ้อย	EIA,SDGs, CSR-DIW	>30 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	50,000	ประชาชน. อบต. , ผู้นำชุมชน												
	12. สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	วันเด็ก, วันสงกรานต์, วันผู้สูงอายุ, วันปีใหม่ ฯลฯ	EIA, CSR-DIW,	1 ครั้ง	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	70,000	ประชาชน. อบต. , ผู้นำชุมชน												
มิติด้านสุขภาพและสุขภาวะ	13. โครงการแพทย์เคลื่อนที่	เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์พื้นฐาน	EIA	> 300 คน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม Mitr Phol BIO power																
	14 โครงการตรวจสารเคมีในเลือด	1. อบรมความรู้การใช้สารเคมีและ PPE ในไร่อ้อยอย่างถูกต้อง	EIA,SDGs, CSR-DIW	> 300 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	25,000	รพ.สต, เขตส่งเสริมอ้อย, Bonsucro												
		2. การเฝ้าระวังและตรวจวัดสารเคมีให้กับเกษตรกรชาวไร่อ้อย และประชาชนรอบโรงงาน	EIA,SDGs, CSR-DIW	> 300 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	30,000	รพ.สต, เขตส่งเสริมอ้อย, Bonsucro												
	15. กิจกรรมการด้านกีฬา		EIA,SDGs, CSR-DIW	> 30-50 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	30,000	ประชาชน												
16.	รางวัล CSR-DIW	เพื่อทวนสอบ การดำเนินงาน ให้เป็นตามข้อกำหนดมาตรฐาน CSR ของกรมโรงงาน	นโยบาย	รางวัล CSR-DIW	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	15,000	ชุมชนสัมพันธ์,คณะจัดการโรงงาน												
17.	กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	นโยบาย	ครั้ง	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	50,000	คณะมวลชนสัมพันธ์												
18.	มูลนิธิไฉ่ ฟ้า ว่องกุศลกิจ	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความพร้อมบริการประชาชนให้กับ โรงเรียน และสาธารณสุขในพื้นที่	SDGs		คณะกรรมกรรมการมูลนิธิฯ																

นำเสนอ [redacted]

ภาคผนวก ข-28

หนังสือแต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษ์สิ่งแวดล้อม ในระดับท้องถิ่น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง

ที่ ๔๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษ์สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

.....

ด้วยพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง เป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนหลายแห่งซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบในด้านต่างๆ ตามมาในพื้นที่ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหามลพิษด้านต่างๆ และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม สร้างภูมิคุ้มกันในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และพัฒนาเครือข่ายในการกำกับดูแลและมรส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานรักษ์สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ ดังนี้

<u>คณะที่ปรึกษา</u>

๑. นายอำเภอด่านช้าง	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง	ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	ที่ปรึกษา
๔. ผู้อำนวยการด้านโรงงานเอทานอล บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด	ที่ปรึกษา
๕. ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง บริษัท มิตรผลไบโอ – เพาเวอร์ จำกัด	ที่ปรึกษา
๖. นายทองอยู่ ขันวิชัย เครือข่ายภาคประชาชนรักษ์สิ่งแวดล้อม สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี	ที่ปรึกษา

<u>คณะกรรมการภาคส่วนราชการ</u>

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง	ประธานกรรมการ
๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจงงาม	รองประธาน
๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง	รองประธาน
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง	กรรมการ
๕. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะค่าโมง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังน้ำโจน	กรรมการ
๘. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลหนองมะค่าโมง	กรรมการ
๙. ท้องถิ่นอำเภอด่านช้าง	กรรมการ
๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอด่านช้าง	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายเวชกรรมสังคมโรงพยาบาลด่านช้าง	กรรมการ
๑๒. [redacted]	กรรมการ

<u>คณะกรรมการผู้แทนโครงการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</u>

๑. [redacted]	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
๒.	วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
๓.	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
๔.	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

/-๒-คณะกรรมการ....

<u>คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชน</u>

๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๔ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๒	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๖ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๓	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๔	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๕	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๐ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๖	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๓ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๗	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๕ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๘	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๑ ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
๙	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑ ต.แจงงาม	กรรมการ
๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แจงงาม	กรรมการ
๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แจงงาม	กรรมการ
๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.แจงงาม	กรรมการ
๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๘ ต.แจงงาม	กรรมการ
๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๕ ต.ด่านช้าง	กรรมการ
๑	[redacted]แทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๘ ต.ด่านช้าง	กรรมการ
๑	[redacted]ระธานเครือข่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านอำเภอด่านช้าง	กรรมการ
๑	[redacted]ปรึกษาภาคประชาชน	กรรมการ
๑	[redacted]แวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง	กรรมการ / เลขานุการ
๑	[redacted]หน้าแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตาม เฝ้าระวังและดูแลผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ที่มีผลกระทบกับประชาชน

๒. ติดตามการดำเนินการ และมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาของโรงงานอุตสาหกรรม

๓. มีการประชุมวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมให้คำแนะนำอันจะเกิดประโยชน์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหากับโรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง

ภาคผนวก ข-29

นโยบายความปลอดภัยในสถานประกอบการ

MITR PHOL GROUP

ประกาศ กลุ่มมิตรผล

ที่ สนญ. 56/2565

เรื่อง นโยบายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

.....

กลุ่มมิตรผลคำนึงถึงความสำคัญเรื่องความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE) มาเป็นอันดับแรกในการดำเนินงานตลอดสายโซ่อุปทานของธุรกิจน้ำตาล อ้อย พลังงาน วัสดุทดแทนไม้ ธุรกิจบริการ การกระจายสินค้า โลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เรามุ่งมั่นที่จะกำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน บำรุงรักษา พัฒนา ปรับปรุง และยกระดับสมรรถนะด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลก (World Class Organization) จึงเห็นสมควรยกเลิก ประกาศกลุ่มมิตรผล ที่ สนญ. 55/2562 และประกาศใช้ฉบับนี้แทน

ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรม SSHE ทั่วทั้งองค์กร โดยเป็นแบบอย่างที่ดีและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในทุกๆ ขั้นตอน ตั้งแต่ช่วงวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ และจนสิ้นสุดการดำเนินการ โดยคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมาที่อยู่ภายในการควบคุมของบริษัทจะต้องเข้าใจ และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ตลอดการทำงานกับบริษัท ดังนี้

1. นำกฎหมายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานระดับสากลที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้เป็นมาตรฐานขั้นต้น และบูรณาการกับการดำเนินงาน
2. ทำการประเมินความเสี่ยง โอกาส วิเคราะห์อุบัติการณ์ ของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดสายโซ่อุปทาน ครอบคลุมถึงการร่วมทุน ซื้อกิจการใหม่ และสนับสนุนในการลดความเสี่ยงตามลำดับขั้นการควบคุม เพื่อจัดทำมาตรการเชิงรุก การตรวจสอบภายในที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และข้อมูลของกลุ่มมิตรผล
3. จัดทำกรอบการดำเนินงานและเป้าหมายด้าน SSHE ให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นและกลยุทธ์ของบริษัท มีการติดตามแผนดำเนินงานทั้งสภาวะปกติและฉุกเฉิน และทบทวนเพื่อพัฒนาผลดำเนินงานและระบบบริหารจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งมั่นจะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปกป้อง รักษาสิ่งแวดล้อม คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ และป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อบรรลุตามเป้าหมายในการเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก

[redacted]

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 2 อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น3 ถนนสุขุมวิท คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. +662 794 1000 แฟกซ์. +662 656 8494
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 2 Ploenchit Center,3rd Fl., Sukhumvit Rd.,Klongtoey,Bangkok 10110 Tel.+662 794 1000 Fax.+662 656 8494 www.mitrphol.com
兩儀糖業有限公司

MITR PHOL
GROUP

5. มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถ และปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน
6. มุ่งมั่นในการวิจัย พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน บรรเทาและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมการใช้นวัตนกรรม และการจัดการของเหลือทิ้งเปลี่ยนเป็นสิ่งที่มีมูลค่า
7. มุ่งมั่นในการส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ เช่น ชาวไร่ ผู้ขนส่งผลิตภัณฑ์ของกลุ่มมิตรผล ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปกป้อง รักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน
8. สื่อสารประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

[redacted]

ประธานกรรมการบริหาร

[redacted]

ภาคผนวก ข-30

แผนการจัดอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2567

แผนงานและหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ปี___2567___

.....บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด .....

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มผู้เรียน	ประเภทการฝึกอบรม	จำนวน (ต่อรุ่น) จำนวนคน	จำนวนรุ่น	จำนวนวัน	จำนวนชั่วโมง	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากร	สถานที่จัดอบรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดประมาณการ
หมวด	**หมวดความรู้เกี่ยวกับองค์กร**																					**15,900**
1	ทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน (ระบบประกันคุณภาพ, สิ่งแวดล้อม,CSR , HR , TPM ,SHE ,)	พนักงานใหม่ทุกระดับ สังกัดฝ่ายผลิตผล	In-house	20	12	3	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ภายใน	ภายในพื้นที่	14,400
2	จรรยาบรรณและการทุจริต	พนักงานทุกคน	In-house	50	3	1	3					/	/	/						ภายใน	ภายในพื้นที่	1,500
หมวด	**หมวดการพัฒนาความรู้ทางเทคนิค**																					**170,100**
3	ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ดุลภาพ (ด้านเชื้อจุลินทรีย์)	Public	1	1	2	16						/	/	/					ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	4,500
4	ทวนสอบปริมาณสอบเครื่องแก้ สสท.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ดุลภาพ	Public	2	1	2	16						/	/	/					ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	7,000
5	Hygienic Design	hygienic	Public	2	1	3	18						/	/	/					ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	5,000
6	GMP&HACCP	SPP	Public	5	1	1	6					/	/	/						ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	10,000
7	การประเมินอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหาร	SPP	Public	5	1	1	6						/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	10,000
8	หลักสูตรผู้ควบคุมการผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิด	SPP	Public	6	1	1	6							/	/	/	/			ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	30,000
9	เทคนิคการติดตั้งและตรวจสอบ อุปกรณ์เตือนยังการตกในการปฏิบัติงานบนที่สูง	SHE	Public	4	1	2	12					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	12,000
10	พัฒนาความรู้ด้านเทคนิค แผนกบำรุงรักษาเครื่องกล	พนักงานแผนกบำรุงรักษาเครื่องกล	In-house	30	3	1	12					/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	2,400
11	พัฒนาความรู้ด้านเทคนิค แผนกเครื่องมือควบคุม	พนักงานแผนกเครื่องมือควบคุม	In-house	15	3	1	36					/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	1,800
12	พัฒนาความรู้ด้านเทคนิค แผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า	พนักงานแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า	In-house	20	3	1	12					/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	1,200
13	(Overview) กระบวนการหีบสกัดน้ำอ้อย	พนักงานลูกหีบ , วิศวกร	In-house	20	1	5	30					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	1,000
14	(Overview) กระบวนการทำไฮน้ำอ้อยและตัมประเหยน้ำ	พนักงานหม้อต้มเดิม , วิศวกร	In-house	20	1	5	30					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	1,000
15	(Overview) การตกผลึก และการแยกน้ำตาล	พนักงานหม้อเคี่ยวเดิม , วิศวกร	In-house	20	1	5	30					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	1,000
16	(Overview) การอบแห้งน้ำตาล	พนักงานหม้อปั่นเดิม, วิศวกร	In-house	20	1	5	30					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	1,000
17	RF-การต้ม เคี่ยวน้ำตาลรีไฟน์	พนักงานเคี่ยวรีไฟน์ (ใหม่) / ยังไม่ผ่านการประชุม	In-house	3	3	1	6			/	/	/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	600
18	RF-กระบวนการผลิตน้ำเชื่อมรีไฟน์	พนักงานผลิตน้ำเชื่อม	In-house	6	3	1	6			/	/	/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	600
19	RF-การปั่นและอบแห้งน้ำตาลรีไฟน์	พนักงานปั่นรีไฟน์	In-house	15	3	1	6			/	/	/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	1,200
20	RF-เครื่องตรวจจับโลหะ , การวิเคราะห์อันตรายและการควบคุมจุดวิกฤตในกระบวนการบรรจุ	พนักงานบรรจุ	In-house	15	3	1	6			/	/	/	/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	1,200
21	SPP-กระบวนการผลิตและบรรจุ Syrup Blending และ Syrup Re-pack	พนักงานฝ่ายบรรจุและผลิตภัณฑ์พิเศษ	In-house	5	3	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	600
22	SP-กระบวนการผลิตน้ำเชื่อม1, 2	พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์พิเศษ	In-house	4	3	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	600
23	SP-กระบวนการผลิต Rock Sugar	พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์พิเศษ	In-house	4	3	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	600
24	SP-กระบวนการบรรจุน้ำเชื่อมอดสำเร็จรูป	พนักงานฝ่ายผลิตภัณฑ์พิเศษ	In-house	4	3	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	600
25	Sugar Technology and Bioenery	ผบ.ผลิต. ,ผลิต.	Public	1	1	68	416							/	/					ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	75,000
หมวด	**หมวดความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**																					**311,900**
26	การขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างอกวิธีและปลอดภัย	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟ,เกี่ยวข้อง	Public	10	1	5	30					/	/							ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	25,000
27	การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย	พนักงานด้านอ้อย , ด้านโรงงาน	In-house	30	2	1	6									/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	4,000
28	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บำรุงรักษาไฟฟ้า	In-house	40	1	1	6							/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	2,000
29	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	พนักงานทุกระดับ โรง C,กระบวนการผลิตดิบ 1 , ลูกชิ้น 1,หน่วยงานที่เสี่ยงดังเกิน 85 เดซิเบล	In-house	40	1	1	6									/	/			ภายใน	ภายในพื้นที่	10,000
30	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	หัวหน้างาน , แผนก(ใหม่)ที่ยังไม่ได้รับการอบรม	Public	20	1	2	12						/	/	/					ภายนอก	ภายในพื้นที่	40,000
31	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	ผู้ช่วยผู้จัดการ , ผู้จัดการฝ่าย (ใหม่)	Public	15	1	2	12						/	/	/					ภายนอก	ภายในพื้นที่	30,000
32	สั่นสะเทือนต้น	พนักงานทุกระดับ	In-house	60	1	1	6								/	/				ภายนอก	ภายในพื้นที่	80,000
33	ฝึกดับเพลิง ฝึกดึงการใช้สายดับเพลิง ฝึกควบคุมการใช้ปืนฉีดน้ำดับเพลิง	พนักงานที่ใช้ปืนฉีด	In-house	30	3	2	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ภายใน	ภายในพื้นที่	6,000
34	ทบทวนฝึกดับปืนฉีด ฝึกดึงการใช้สายดับเพลิง ฝึกควบคุมการใช้ปืนฉีดน้ำดับเพลิง	พนักงานที่ใช้ปืนฉีด	In-house	30	7	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ภายใน	ภายในพื้นที่	14,000
35	ฝึกอบรมการ ฝึกควบคุม ฝึกปฏิบัติงาน ฝึกช่วยเหลือ ในการทำงานที่สูงอากาศ	พนักงานผู้ปฏิบัติงานในสถานที่สูงอากาศ	In-house	30	2	4	24	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ภายใน	ภายในพื้นที่	10,000
36	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่สูงอากาศ	พนักงานผู้ปฏิบัติงานในสถานที่สูงอากาศ	In-house	30	2	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ภายใน	ภายในพื้นที่	4,000
37	ทบทวน Basic Safety Bonsucro	พนักงานทุกระดับ ทบทวนทุก 3 ปี	In-house	60	5	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/				ภายใน	ภายในพื้นที่	12,000
38	การปฐมพยาบาล และช่วยชีพขั้นพื้น	พนักงานทุกระดับ	In-house	30	1	1	6							/	/	/				ภายนอก	ภายในพื้นที่	10,000
39	ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า	พนักงานทุกระดับ	In-house	30	1	1	6							/	/	/				ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	2,500
40	วิทยากรดับอากาศ	จป.วิชาชีพ	Public	1	1	7	42							/	/	/				ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	35,000
41	ขอใบอนุญาตทำงาน / Work Permit	พนักงานทุกระดับ	In-house	30	1	1	6					/	/							ภายใน	ภายในพื้นที่	1,000
42	วิทยากรขนถอด	จป.วิชาชีพ	Public	1	1	7	42							/	/	/				ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	7,000
43	วิทยากรความปลอดภัยไฟฟ้า	จป.วิชาชีพ	Public	1	1	7	42							/	/	/				ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	6,000
44	บุคคลากรจัดการด้านความปลอดภัยขนส่ง	จป.วิชาชีพ / AE	Public	3	1	1	6							/	/					ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	5,400
45	หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย 42 ชม ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่ 2565	จป.วิชาชีพ	Public	1	1	1	42						/	/						ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	8,000

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มผู้เรียน	ประเภทการฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนรุ่น	จำนวนวัน	จำนวนชั่วโมง	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากร	สถานที่จัดอบรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดประมาณการ
																						202,970
หมวด	**หมวดการพัฒนาระบบการรรานสาคล**																					
46	ข้อกำหนดมาตรฐาน Halal	ฝ่ายผลิต , จัดซื้อ , ทัสต , HR ที่ต้องไปได้อบรม	In-house	30	1	1	6					/								ภายนอก	ภายในพื้นที่	20,850
47	ข้อกำหนด & Internal Audit FSSC V 6 & GHP	Food safety team หน แผนก เจ้าหน้าที่ ฝ่ายผลิต	In-house	30	1	4	24						/	/	/					ภายนอก	ภายในพื้นที่	105,120
48	ทบทวนมาตรฐาน Bonsucro ChoC Standard requirement	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	In-house	30	1	1	6					/	/	/	/					ภายนอก	ภายในพื้นที่	40,000
49	Pest Control	พนักงานทุกระดับ	In-house	30	1	1	6						/							ภายนอก	ภายในพื้นที่	2,000
50	อบรมเกี่ยวกับการจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน ตามกฎหมายกำหนด	ศูนย์วิศวกรรม	In-house	30	1	1	6										/			ภายใน	ภายในพื้นที่	35,000
																						753,648
หมวด	**หมวดการพัฒนาการบริหาร**																					
51	MTLP 1	พนักงานระดับ 4-6	In-house	4	1	15	15					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	28,000
52	MTLP 2	พนักงานระดับ 7-9	In-house	4	1	15	15					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	148,000
53	Digital skill	อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	20	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	30,000
54	Leadership Program : Hi-Pos / Sucessor	สำหรับพนักงานระดับ 4-9 อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	10	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	150,000
55	Leadership Program : Superviser	สำหรับพนักงานระดับ 4-9 อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	10	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	125,000
56	Mitrphol Together	สำหรับพนักงานระดับ 4-9 อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	6	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	18,000
57	Softskill : Desing thinking	สำหรับพนักงานระดับ 4-9 อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	20	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	60,000
58	มาตรฐานสอบวิชาชีพ	สำหรับพนักงานระดับ 4-9 อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	72	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	18,000
59	Examiner	สำหรับพนักงานระดับ 4-9 อ้างอิงแผนงานจาก WCPD	In-house	32	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	9,600
60	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	พนักงานแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า	Public	5	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	5,000
61	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	พนักงานระดับ 4 up	Public	240	1	1	6					/	/	/	/	/	/			ภายนอก	ภายในพื้นที่	162,048
																						212,000
หมวด	**หมวดการพัฒนาทักษะการจัดการ**																					
62	CE Mitrphol Learning Camp	พนักงานระดับ 4-6	In-house	25	1	5	30						/	/	/					ภายใน	ภายในพื้นที่	30,000
63	Communication Skill	หัวหน้าแผนก	In-house	30	1	1	6					/	/	/	/	/				ภายนอก	ภายในพื้นที่	45,000
64	ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน (ฝึกปฏิบัติของด้านพลังงานสามัญ)	(ฝึกปฏิบัติของด้านพลังงานสามัญ)	Public	2	1	5	30					/								ภายนอก	ภายนอกพื้นที่	15,000
65	การสร้าง Mindset Power up Positive Thinking	พนักงานระดับ 4-6	In-house	30	1	1	6						/	/	/	/				ภายนอก	ภายในพื้นที่	45,000
66	การพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานระดับ 4-6	In-house	30	1	1	6						/	/	/	/				ภายนอก	ภายในพื้นที่	45,000
67	พัฒนาความรู้ศิวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย	วิศวกร	Public	4	1	1	6								/							32,000
								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					**1,666,518**

ภาคผนวก ข-31

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง โรงงานน้ำตาลมิตรผล

ที่ รง.มผ. 19/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 26(3) กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 11 คน นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการความปลอดภัย ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน และผู้แทนลูกจ้าง 5 คน เป็นกรรมการความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กำหนดโดยมีรายชื่อทั้งหมดดังนี้

[redacted]	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานและกรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180 โทร. +663 541 8103-7 แฟกซ์. +663 541 8110
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 109 Moo 10, Nongmakhamong, Dan Chang, Suphanburi 72180 Tel. +663 541 8103-7 Fax. +663 541 8110 www.mitrphol.com

[redacted]

MITR PHOL
Sugar

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝากอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ วันที่ 28 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

[redacted]

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน (ภาคกลาง)

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180 โทร. +663 541 8103-7 แฟกซ์. +663 541 8110
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 109 Moo 10, Nongmakhamong, Dan Chang, Suphanburi 72180 Tel. +663 541 8103-7 Fax. +663 [redacted] hol.com

ภาคผนวก ข-32

เอกสารการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิง
(ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

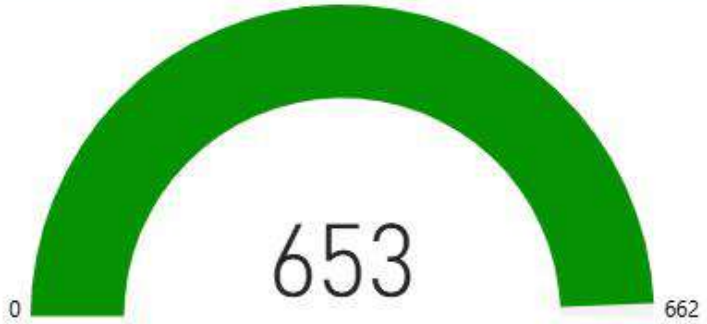
สรุปผลการตรวจถังดับเพลิง

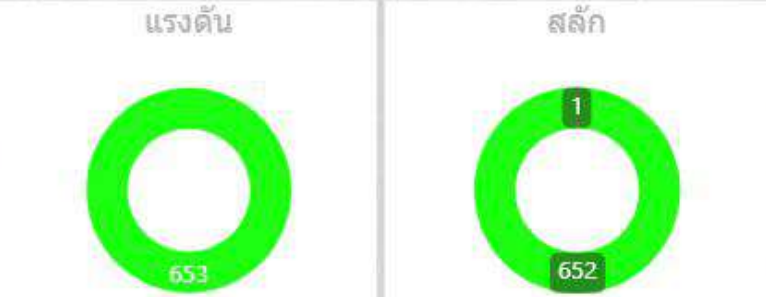
2565 | 2566 | 2567

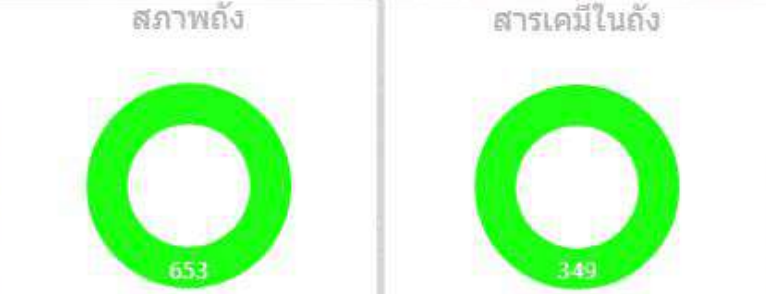
เมษายน | กรกฎาคม | กันยายน | กุมภาพันธ์
ตุลาคม | ธันวาคม | พฤศจิกายน | พฤษภาคม
มกราคม | มิถุนายน | มีนาคม | สิงหาคม

สรุปผลรายฝ่าย

จำนวนถังดับเพลิงที่ตรวจสอบ







ประเภทถัง

ชนิด

- ☐ ก๊าซ CO2
- ☐ น้ำยาเหลวระเหย (สีเขียว/สีฟ้า)
- ☐ ผงเคมีแห้ง (สีแดง)

หมายเลขถังดับเพลิงที่ตรวจแล้ว

แผนก	หมายเลข	status
Bio-Tech	BT-001	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-002	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-003	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-004	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-005	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-006	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-007	ส่งแล้ว
Bio-Tech	BT-008	ส่งแล้ว

ฝ่าย

การเลือกหลายรายการ

แผนก

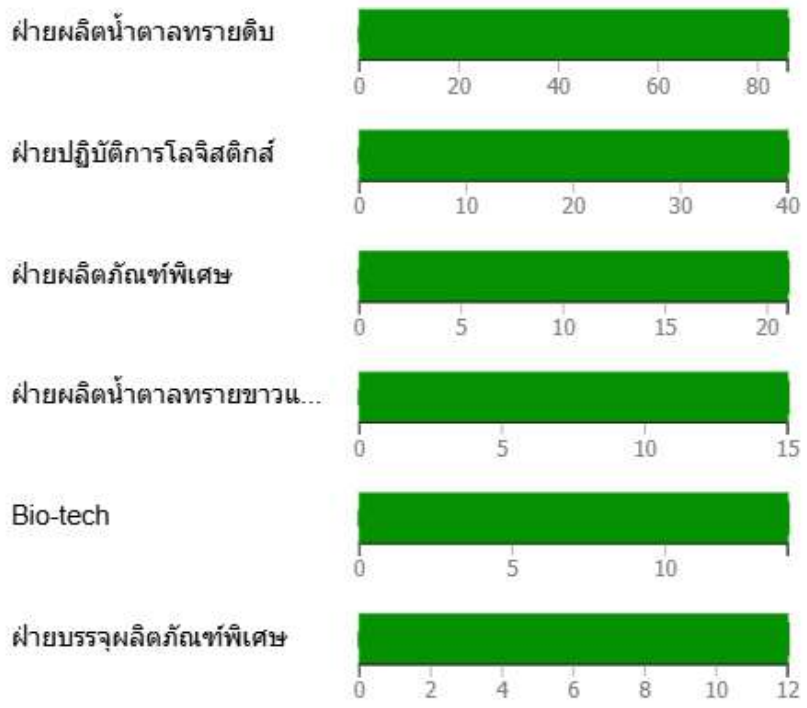
ทั้งหมด

สรุปผลการตรวจตู้น้ำดับเพลิง

2565 | 2566 | 2567

สงหาคม | มนาคม | มถุนายน | มกราคม
พฤษภาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ตุลาคม
กุมภาพันธ์ | กันยายน | กรกฎาคม | เมษายน

สรุปผลรายฝ่าย



จำนวนตู้น้ำดับเพลิงที่ตรวจสอบ

สายฉีด

หัวฉีด

ประเภทตู้น้ำดับเพลิง

- ☐ Fire hose rack แบบพับไปพับมา
- ☐ Fire hose rack แบบม้วน
- ☐ Fire hose reel
- ☐ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

หมายเลขตู้น้ำดับเพลิงที่ตรวจแล้ว

แผนก	หมายเลขตู้	Status
Bio-tech	BT-FHC-001	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-002	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-003	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-004	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-005	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-006	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-007	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-008	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-009	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-010	ส่งแล้ว
Bio-tech	BT-FHC-011	ส่งแล้ว

ฝ่าย

การเลือกหลายรายการ

แผนก

ทั้งหมด

ตู้น้ำดับเพลิง

สรุปผลตรวจสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำเดือน

2567

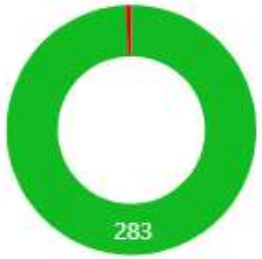
กรกฎาคม | ตุลาคม | พฤศจิกายน
กันยายน | ธันวาคม | สิงหาคม

สรุปผลรายฝ่าย

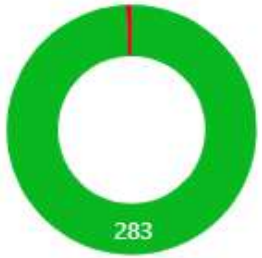
จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด = 285

ไฟกระพริบ



ไม่มีคราบน้ำตาล



ประเภทอุปกรณ์

- ☐ ไฟหมุน (Strobe Light & Horn)
- ☐ อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Fire ...

หมายเลขอุปกรณ์ที่ตรวจแล้ว

แผนก	หมายเลขอุปกรณ์	status
ความปลอดภัยฯ	L2M001	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M002	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M003	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M004	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M005	ส่งแล้ว
ความปลอดภัยฯ	L2M006	ส่งแล้ว
แผนกเครื่องมือควบคุม	L2M007	ส่งแล้ว
แผนกเครื่องมือควบคุม	L2M008	ส่งแล้ว
แผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า	L2M009	ส่งแล้ว

ฝ่าย

ทั้งหมด

แผนก

ทั้งหมด

ภาคผนวก ข-33

SOP การจัดการสารเคมี

[redacted]

เรื่อง การจัดการสารเคมี

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้แน่ใจว่าสารเคมีที่โรงงานใช้อยู่ มีระบบการจัดการด้วยวิธีที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อ ให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

1.2 เพื่อให้มั่นใจในระบบการจัดการเกี่ยวกับสารเคมีหก , รั่วไหล ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล , ถังจัดเก็บแตก รวมทั้งการเคลื่อนย้ายสารเคมี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยความปลอดภัย

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีในเรื่องของการตรวจรับ การจัดเก็บ การนำไปใช้งานตลอดจนถึงภาชนะบรรจุที่ใช้หมดแล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ในบริษัท น้ำตาลมิตรผลจำกัด เท่านั้น

3. คำนิยาม

3.1 สารเคมี หมายถึง ส่วนประกอบทางเคมี และส่วนผสมต่าง ๆ ของสารเคมี ไม่ว่าจะเป็นแบบเกิดขึ้นเองตาม ตามธรรมชาติหรือสังเคราะห์ขึ้น โดยจัดแบ่งเป็นสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการรวมถึง สี, ทินเนอร์, น้ำมันสน, น้ำมันกาด, น้ำยาบรรจุกระป๋องสเปรย์ทุกชนิด

3.2 การจัดการ หมายถึง การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเฝ้าระวัง , การนำไปใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว

4. ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเพื่อตรวจสอบ , การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเฝ้าระวัง

ทุกแผนกที่มีการใช้สารเคมี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ , การจัดเก็บ , การขนย้าย , การเฝ้าระวัง ,การนำไปใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ , อุปกรณ์ที่ใช้เคลื่อนย้าย , การขนถ่าย

หัวหน้าแผนก / หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการพิจารณารับและส่งคืนสารเคมีที่ใช้เป็นวัตถุดิบ โดยรับผลจากแผนกวิเคราะห์และแจ้งต่อแผนกพัสดุ

หัวหน้าแผนกวิเคราะห์คุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมและดูแล ในเรื่อง ความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ตรวจสอบใบรับรองผลการวิเคราะห์ของเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ และจัดทำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) ที่ใช้ในการผลิตน้ำตาลทราย รวมทั้งการดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ตรวจวัด

5. ผังลำดับขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง
5.1 แผนกพัสดุ	แจ้งแผนก QCตรวจรับสารเคมี แผนกวิเคราะห์	แผนกควบคุมคุณภาพ	MP-QP-3020-001
5.2 แผนกควบคุมคุณภาพ แผนกวิเคราะห์ฯ	ดำเนินการตรวจและทดสอบวัตถุดิบ	พัสดุ	MP-QP-3020-001
5.3 แผนกพัสดุ / ทุกแผนกที่มีการใช้สารเคมี	ดำเนินการรับสารเคมี โดยมีขั้นตอนการจัดเก็บ , ขนย้าย , เฝ้าระวัง , บ่งชี้, การนำไปใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้วอย่างถูกต้อง	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	MP-ES-3240-001 MP-ES-3240-002 MP-QP-3000-002 MP-QP-3000-003 MP-EW-4030-001 MP-EW-1620-006

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 แผนกพัสดุแจ้งแผนกควบคุมคุณภาพ เพื่อตรวจสอบสารเคมี โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจและทดสอบวัตถุดิบ (MP-QP-3240-001) และให้มีการปรับปรุงตารางการมีใช้สารเคมีของแผนก (MP-EF-4030-001)ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

6.2 แผนกควบคุมคุณภาพ รับแจ้งพร้อมสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้แผนกวิเคราะห์ทำการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีตามระเบียบปฏิบัติงานวิเคราะห์ในส่วน การตรวจและทดสอบวัตถุดิบ (MP-QP-3240-001) โดยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ต้องผ่านการสอบเทียบเครื่องมือวัดและจัดทำพร้อมแจกจ่ายเอกสารชื่อ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี MSDS (MP-EF-3240-006)

6.3 ดำเนินการรับ/จัดเก็บสารเคมี 2 ลักษณะ คือ

1. สารเคมีที่ใช้ในการผลิตหรือใช้ในการวิเคราะห์ ที่มีขนาดบรรจุ ต่ำกว่า 20 ลิตร/ถัง – 200 ลิตร/ถัง ให้จัดเก็บที่แผนกพัสดุ โดยทำการจัดเก็บ , ขนย้าย , เฝ้าระวัง , การนำไปใช้ อย่างถูกต้องโดย

- การจัดเก็บ เก็บอย่างถูกต้องตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)
- เมื่อมีการขนย้ายจากพัสดุเพื่อไปใช้งาน ต้องมีวัสดุดูดซับที่เหมาะสมกับรถขนย้ายทุกครั้ง และให้ขนย้ายมาเท่าที่พอใช้งานเท่านั้น โดยจัดทำถาดรองรับเพื่อป้องกันการหกล้นรั่วไหล
- การนำไปใช้ ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)

2. สารเคมีที่ใช้ในการผลิตที่ต้องเก็บในภาชนะบรรจุเดียวกันปริมาณมากกว่า 5 ตันขึ้นไป ทางผู้ขายจะขนส่งมาถ่ายเข้าถังจัดเก็บตามแผนกที่ใช้ เช่น ปูนขาว , โซดาไฟน้ำ , กรดเกลือ , เกลือเม็ด เป็นต้น แผนกจัดให้มีการขนถ่ายจัดเก็บ , ขนย้าย ,เฝ้าระวัง นำไปใช้งานอย่างถูกต้องโดย

- แผนกที่มีการจัดเก็บในภาชนะที่แข็งแรง คงทน ต้องมีการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่ายให้มีใช้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพตามระเบียบปฏิบัติงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร ในการผลิตตามหมายกำหนดการ (MP-QP-3000-002) และตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง (MP-QP-3000-003) ให้มีการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอตามตาราง การตรวจสอบสภาพทั่วๆ ไปของการจัดเก็บสารเคมี/โมลาส (MP-EF-3240-001)
- จัดให้มีคันป้องกันสารเคมีที่อาจเกิดจากภาชนะบรรจุแตก มีการรั่วไหลหกล้น หากเกิดเหตุฉุกเฉินอันเกิดจากภาชนะบรรจุแตกให้ปฏิบัติตามข้อ 6.4

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ให้มีการนำไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001)
- ให้มีการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณจัดเก็บสารเคมี โดยเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมตามชนิดสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ สถานที่จัดเก็บสารเคมีให้มีการบ่งชี้ โดยมีป้ายชื่อสารเคมี ป้ายแสดงคุณลักษณะของสารเคมี ตามคู่มือมาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย(MP-ES-3240-002) และป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) สำหรับสารเคมีที่หมด อายุและภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว ให้จัดการอย่างปลอดภัย MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001) และจัดเป็นประเภทขยะอันตราย โดยจัดเก็บไว้ที่โรงแยกขยะอันตราย

6.4 การจัดการสารเคมีหกล้นรั่วไหล

6.4.1 กรณีที่มีการหกรั่วไหลเล็กน้อย (ปริมาณน้อยกว่า 5 ลิตร)

1.) ถ้าเป็นสารเคมีที่เป็นเกล็ด, ผง, ก้อน เช่น สารส้ม, เกลือเม็ด เป็นต้น ให้เก็บกวาดสารเคมีที่หกหล่นใส่ถุง ถ้าสามารถนำไปใช้ได้ให้นำไปใช้ ถ้าปนเปื้อนพื้นดินให้ตักดินที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำรัดปากถุงให้แน่น เขียนป้ายชื่อ แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)

2.) ใช้ทราย โรยบริเวณที่มีการหกล้นรั่วไหลของสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจาย

3.) ทำการตักทราย ที่โรยสารเคมีดังกล่าว ใส่ถุงดำ เขียนที่ถุงบ่งชี้ว่าเป็นขยะชนิดใดให้ชัดเจน แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)

4) ทำการล้างบริเวณที่มีการปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด

5.) ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว , ปั๊ม , ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขตามการซ่อมเครื่องจักรขัดข้องและการบริการ (MP-WI-3000-004)

6.) ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการการหกรั่วไหลต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ , เครื่องกรองอากาศ , แว่นตา เป็นต้น

6.4.2 กรณีที่มีการหกรั่วไหลมาก (ปริมาณมากกว่า 5 ลิตร)

1.) ทำการป้องกันไม่ให้สารเคมีหกล้นรั่วไหล แพร่กระจายเป็นวงกว้างโดยทำการก่อกำแพงหรือใช้วัสดุปิดกั้นป้องกันการแพร่กระจาย

2.) ทำการตักหรือใช้ปั๊ม ปั๊มใส่ภาชนะที่เตรียมไว้จนหมด เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

3.) ใช้ทราย , วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยบริเวณที่มีการหกล้นรั่วไหล และตักใส่ถุงดำ แล้วเขียนบ่งชี้ที่ถุงว่าเป็นขยะอันตราย เพื่อนำไปทิ้งถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)

4.) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด

5.) ทำการตรวจสอบหารอยรั่วไหล หรือแตกของถังและทำการซ่อมแซมแก้ไข

6.) ทำการทดสอบหารอยรั่วซึมของถังอีกครั้ง โดยเปิดน้ำให้เต็มถังบรรจุจนเต็มทิ้งไว้นาน 30 นาทีพร้อมตรวจสอบหารอยรั่ว

7.) ถ้าพบว่ามีการรั่วไหล หรือซึมให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขและทำข้อ 6.4.2 3) อีกครั้ง

8.) เมื่อทดสอบผ่านให้ล้างถังบรรจุให้สะอาดและปิดฝาให้พร้อมใช้งาน

9.) ส่วนสารเคมีดังกล่าวที่รั่วไหล ถ้าสามารถนำมาใช้งานได้ โดยปั๊มเข้าถังอย่างเดิม ถ้าไม่สามารถนำมาใช้งานได้อีกจะปล่อยไปที่บ่อกรด – เกลือ , ด่าง สำหรับที่เป็นโซดาน้ำ , กรดเกลือ , น้ำเกลือ ส่วนสารเคมีอื่นดำเนินการการจัดการขยะอันตรายต่อไป เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

10. ตรวจสอบการหกล้นรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกล้นรั่วไหล (MP-EF-3000-005)

6.4.3 กรณีสารเคมี เช่น โซดาไฟ กรดเกลือ หกล้นรั่วไหล ขณะรถบรรทุกลำเลียงมาบรรจุ และหกล้นจากหัวจ่าย

1.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกรั่วไหล แพร่กระจายบนพื้น ให้ใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยล้อมบริเวณที่หกรั่วไหล

2.)ทำการตักวัสดุดูดซับที่เหมาะสม ที่ดูดซับสารเคมี แล้วนำไปกำจัดตาม การจัดการขยะอันตราย

3.)กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกรั่วไหล ลงร่องระบายน้ำ ให้ทำการกั้นร่องน้ำ จากบริเวณที่หกรั่วไหล เป็นระยะ 30 เมตร แล้วใช้รถดูดสัวมดูดและนำไปเทที่บ่อกรดเกลือ ด่าง

4.)ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมี ด้วยน้ำแล้วกวาดให้สะอาดโดยใช้น้ำเจือจางปริมาณมาก ๆ

5.) กรณีกรด-ด่าง หกล้นจากหัวจ่าย ให้ทางผู้บรรจุปิดวาล์ว จ่ายสารเคมีที่รถ แล้วใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสมโรยเพื่อดูดซับตักใส่ถุงดำแล้วเขียนบ่งชี้ที่ถุงและนำไปทิ้งถังขยะอันตราย (สีแดง) จากนั้นทำการล้างและกวาดให้สะอาด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อควรระวัง

1. ถ้ามีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากป้องกัน , สวมถุงมือ และแต่งกายรัดกุม เพื่อป้องกันอันตราย

2. กรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บ , การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารนี้ ฯลฯ สามารถดูได้จาก MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001) ของโซดาไฟและเกลือ , ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006)

3. หน่วยงานที่จัดเก็บและมีการใช้สารเคมี จะต้องมีการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน การจัดการสารเคมีกรณีหกรั่วไหล หรือภาชนะบรรจุ ถังจัดเก็บสารเคมีแตก โดยวางความถี่ตามความเหมาะสม (หรืออย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง) ร่วมกับ จป.

6.5 การเคลื่อนย้ายสารเคมีทั่วไป

6.5.1 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีลงจากรถบรรทุก เพื่อจัดเก็บสต๊อกพัสดุ

- สารเคมีที่บรรจุในถังภาชนะขนาด 200 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยใช้รถ FORK LIFT ยกลงโดยรอกไฟฟ้ายกลง หรือใช้รถ FORK LIFT ยกลงวางถังบนแนวตั้งทีละถัง แล้วเคลื่อนรถและงารถให้ต่ำลงให้ใกล้พื้นมากที่สุด และนำไปเก็บตามจุดที่กำหนดเท่านั้น
- สารเคมีที่บรรจุในถังขนาดเล็กไม่เกิน 40 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยยกเรียงบนพาเลทท์แล้ว ใช้รถ FORK LIFT ยกลงหรือยกลงจากรถบรรทุกเรียงจัดเก็บตามจุดที่กำหนดเรียงสูงไม่เกิน 3 ชั้น
- สารเคมีที่บรรจุถุงขนาดไม่เกิน 50 กิโลกรัม เคลื่อนย้ายเหมือนกับสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตรโดยเรียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 12 ชั้น หรือตามความเหมาะสมตามฉลากที่กำกับไว้กับตัวสินค้า
- รถบรรทุกที่บรรทุกสารเคมีมาส่งต้องจอดจุดที่กำหนดเท่านั้นและดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- ผู้ยกเคลื่อนย้ายสารเคมีต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคลเสมอ เช่น ถุงมือยาง , แว่นตากันสะเก็ด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

6.5.2 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีจากสต๊อกพัสดุไปใช้งานตามแผนกต่างๆที่มาเบิกใช้

- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังขนาด 200 ลิตร โดยใช้รถ FORK LIFT ยก ให้วางถังในแนวนอนเรียงบนงารถและยกให้ต่ำพอประมาณและวิ่งไปยังจุดใช้งานอย่างระมัดระวัง
- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตร และสารเคมีบรรจุไม่เกิน 50 กิโลกรัม โดยใช้รถ FORK LIFT ขนย้าย ให้ยกสารเคมีดังกล่าวเรียงบนพาเลทท์ และใช้รถ FORK LIFT เคลื่อนย้ายไปยังจุดที่ใช้งานอย่างระมัดระวังและควรมีเชือกรัดกรณีเป็นถังบรรจุน้ำยาเคมีชนิดน้ำและไม่ควรเรียงสูงเกิน 2 ชั้นหรือใช้รถเข็นน้ำตาลบรรทุกไปโดยจะต้องมีเชือกรัดเพื่อป้องกันถังเคมีตกแตก

6.5.3 ในการเคลื่อนย้ายสารเคมีถ้ามีการหกรั่วไหล

- ให้ปฏิบัติตามวิธี ข้อ 6.4

6.5.4 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุหรือขนย้ายเป็นถังขนาดใหญ่มากกว่า 500 ลิตรขึ้นไป

- ให้ขนถ่ายใส่ถังสต๊อกของผู้ใช้งานที่เตรียมไว้ โดยผู้ขายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ลำเลียงหรือ ส่งน้ำยาเคมีลงถังเก็บให้พร้อม และแจ้งให้แผนกผู้ใช้งานร่วมตรวจรับทุกครั้ง

6.6 การจัดการปูนขาวหกล้น

6.6.1 กรณีปูนขาวหกล้นออกนอกบริเวณตัวโรงปูนขาว

1. ใช้พลั่วตักปูนขาวที่หกล้นใส่รถเข็น
2. นำรถขนปูนขาวไปเทที่โรงเก็บปูนขาว
3. ใช้ไม้กวาด กวาดบริเวณที่ปูนขาวหกล้นแล้วใช้น้ำล้างให้สะอาด
4. ตรวจสอบการหกรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกล้นรั่วไหล (MP-EF-3000-005)

6.6.2 กรณีน้ำปูนขาวหกล้นรั่วไหล

1. ใช้กากอ้อยหรือผ้าซับน้ำปูนขาวในจุดที่มีการหกล้นรั่วไหล
2. ตักเศษกากอ้อยหรือผ้าที่ซับน้ำปูนขาวนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)
3. ล้างบริเวณที่น้ำปูนขาวหกล้นรั่วไหลด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
4. ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว, ปั๊ม, ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขตาม การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง (MP-QP-3000-003)
5. ตรวจสอบการหกรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกล้นรั่วไหล (MP-EF-3000-005)

7. เอกสารอ้างอิง

MP-QP-3000-002	การบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักรในการผลิตตามกำหนดการ
MP-QP-3000-003	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ขัดข้อง
MP-QP-3020-001	ระเบียบปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพ
MP-EP-1620-001	การควบคุมน้ำเสีย
MP-EW-1620-006	วิธีปฏิบัติงานการกำจัดขยะ
MP-WI-3240-001	วิธีการปฏิบัติงานวิเคราะห์คุณภาพ
MP-WI-3000-004	การซ่อมเครื่องจักรขัดข้องและการบริการ
MP-SP-4030-001	คู่มือการปฏิบัติงานแผนกพัสดุ
MP-ES-3240-001	MATERIAL SAFETY DATA SHEET
MP-ES-3240-002	มาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย
MP-EF-3240-001	ตารางการตรวจสอบสภาพทั่ว ๆ ไป ของการจัดเก็บสารเคมี
MP-EF-3240-006	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี
MP-EF-3000-005	แบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกล้นรั่วไหล

ข้อควรระวัง

1. การขนย้ายสารเคมีประเภทกรดแก่ และ ด่างแก่ควรแยกไปคนละเที่ยว
2. ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการยกเคลื่อนย้ายสารเคมีทุกครั้ง
3. ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปูนขาวให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันมิดชิด
4. กรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับปูนขาวสามารถดูได้จาก (MP-ES-3240-002) MATERIAL SAFETY DATA SHEET

ตัวอย่าง

ใบอนุญาต รถขนส่งวัตถุอันตราย

ทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

ใบอนุญาตเลขที่ รส.วข. 416 / 2548

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

[redacted]

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011832390

6

คุณลักษณะของแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

เลขทะเบียนแท็งก์	เอกสารประกอบการสร้างแท็งก์				การทดสอบความดัน			
	วัน/เดือน/ปี	เอกสารประกอบหมายเลข	ใบรับรองวัสดุที่ใช้สร้างแท็งก์หมายเลข	ผู้สร้างแท็งก์	วัน/เดือน/ปี	ค่าความดันทดสอบ(บาร์)	รายงานเลขที่ใช้งานสอบ	ผู้ดำเนินการทดสอบ
[redacted]								

[redacted]

[redacted]

[redacted]นแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

ใบอนุญา[redacted] กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

[redacted]

หมายเลขทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

ชื่อวัสดุที่ใช้สร้าง	รหัส	ความหนาทั้งหมด	ความดันออกแบบ	วิธีและอุณหภูมิ	วัสดุ	ประเภทของ
[redacted]						

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011532390

ลักษณะของแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ

เลขทะเบียนแท็งก์	เอกสารประกอบการสร้างแท็งก์				การทดสอบความดัน			
	วันเดือน ปี	เลขการประกอบ หมายเลข	ใบสั่งและวัสดุที่ใช้สร้างแท็งก์หมายเลข	ผู้สร้างแท็งก์	วัน/เดือน/ปี	ค่าความดันทดสอบ(บาร์)	ของเหลวที่ใช้ทดสอบ	ผู้ทำการทดสอบ
[redacted]								

การทดสอบเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

ทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ	การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย			
	อุปกรณ์	วันเดือนปีที่ทดสอบ	ทดสอบตามมาตรฐาน	ผู้ทำการทดสอบ
[redacted]				

ขอการลงทะเบียนให้ไว้ในวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2551

[redacted]านนำที่

เงื่อนไขทะเบียน

ทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ในกรณีเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือ ชนิดที่ 3 ท่านต้องดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตตามควรแก่กรณีตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535

ตัวอย่างเอกสารความปลอดภัยของสารเคมี ในกระบวนการผลิต และ Lab

MITR PHOL

บริษัทน้ำตาลมิตรผลจำกัด MP-EF-3240-006/0

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสารเคมี:BIOQUAT3080(QEMIQUAT 3080)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่ทนความร้อน - เก็บในที่อุณหภูมิไม่เกิน 50C - แยกเก็บให้ห่างจากอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บในภาชนะให้ปิดแน่นเสมอ - เก็บแยกสารเคมีพวกเป็นOxidizing หรือreducing - วัตถุที่ใช้ดับไฟ คือ น้ำ	- ระวังอย่าให้เข้าตาหรือถูกผิวหนัง - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอสาร - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แว่นตา และเครื่องกรองอากาศ - อย่าทำให้หกลงพื้นเพราะจะกัดกร่อนพื้นและทำให้ลื่น
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	**การจัดการกรณีหก,รั่วไหล**
- หายใจเข้าไป:ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ นำส่งแพทย์ถ้าหมดสติผายปอดแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล - เมื่อถูกผิวหนัง: ชะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อยประมาณ 15นาที - เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด ทันทีอย่างน้อยประมาณ 15นาทีรีบนำส่งโรงพยาบาล - เมื่อกลืนกิน: ให้ดื่มนมหรือน้ำเข้าไป3-4แก้ว พยายามทำให้อาเจียรออกจนเป็นน้ำใสแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล	- ทำการหยุดการหก,รั่วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่านไปบนสารที่หก - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดินหรือบริเวณอับอากาศโดยใช้ดิน ทรายหรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆบริเวณที่หกรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปิยก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้จากกรผลิต (MP-EP-1620-002)

ที่มา : MSDS ของ :BIOQUAT3080(QEMIQUAT 3080)

ผู้จัดเตรียม..... ผู้ตรวจสอบ.....

บริษัทน้ำตาลมิตรผลจำกัด MP-EF-3240-006/0

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสารเคมี:Polyvap 900(QEMIVAP-900)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่กันน้ำ ปิดสนิทมิดชิด - ควรเก็บไว้ในที่แห้งและเย็น - วัสดุที่ใช้ดับไฟ คือ น้ำ	- สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือยาง แว่นตา , และเครื่องกรองอากาศ - ระวังอย่าให้เข้าตาหรือผิวหนัง - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	**การจัดการกรณีหก,รั่วไหล**
- หายใจเข้าไป:ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ นำส่งแพทย์ - เมื่อถูกผิวหนัง: ชะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่ โดยให้น้ำไหลผ่าน และพบแพทย์ทันที - เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด โดยค่อยๆให้น้ำไหลผ่าน อย่างน้อยประมาณ15นาที หากระคายเคืองมากพบจักรษุแพทย์ทันที - เมื่อกลืนกิน: ให้ดื่มน้ำเข้าไป2แก้ว เพื่อให้อาเจียร หากผู้ป่วย ไม่ได้สติให้รีบนำส่งแพทย์	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ - หยุดกสารหกล้นรั่วไหลของสาร - ดูดซับสารที่หก,รั่วไหลด้วยดินทราย - กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไป ใส่ถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบ ปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้ จากการผลิต(MP-EP-1620-002)

ที่มา : M [redacted]

MP-EF-3240-006/0

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสาร : Calcium Oxide (CaO)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่ปิดแน่น - เก็บในที่ที่เย็นและแห้ง - มีการระบายอากาศในพื้นที่ - เก็บห่างจากความร้อน ความชื้น และสารที่เข้ากันไม่ได้ - มีการป้องกันความเสียหายทางกายภาพ - สารนี้เป็นด่างเข้มข้นเมื่อถูกความชื้นจะทำให้ภาชนะบรรจุบวม เกิดความร้อนจนทำให้ระเบิดได้ - ภาชนะบรรจุของสารนี้ที่เป็นถังเปล่าแต่มีกากสารเคมีตกค้าง เช่น ฝุ่นหรือ ของแข็ง อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ - ให้สังเกตคำเตือน และข้อระวังทั้งหมดที่ระบุไว้สำหรับสารนี้	- ระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง - หลีกเลียงการสูดดมไอระเหยของสาร - ควรสวมอุปกณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แว่นตา และหน้ากากกรองอากาศ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	**การจัดการกรณีหกล้น ,รั่วไหล**
- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที่ อย่างน้อย 15 นาที รีบนำส่งโรงพยาบาล - ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที - ถ้าถูกเสื้อผ้าให้ทำการถอดเปลี่ยนชุดทันที - ถ้าสูดดมให้รีบนำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์แล้วรีบนำส่ง โรงพยาบาลหากหมดสติให้รีบผายปอด แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล - หากเข้าปากให้รีบดื่มนมหรือน้ำทันที 3-4 แก้ว พยายามทำ ให้อาเจียน	- ทำการหยุดการหก ,รั่วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่านไปบนสารที่หก - ควรสวมอุปกณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แว่นตา และหน้ากากป้องกัน - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน หรือบริเวณอับอากาศโดยใช้ดิน ทราย หรือวัสดุดูด ซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับใส่ในภาชะพลาสติกแล้วนำไปใส่ใน ถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากผลิต (MP-EP-1620-002)

MP-EF-3240-006/0

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสาร : QEMI DF 210 SX

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- ควรเก็บในที่เย็นและแห้ง - ไม่ควรเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิ สูงกว่า 100 F หรือต่ำกว่า 32 F - เก็บให้พ้นแสงเมื่อไม่ได้ใช้	- ระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	**การจัดการกรณีหกล้น ,รั่วไหล**
- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที่ อย่างน้อย 15 นาที รีบนำส่งโรงพยาบาล - ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที	- ทำการหยุดการหก ,รั่วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่านไปบนสารที่หก - ควรสวมอุปกณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แว่นตา และหน้ากากป้องกัน - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน หรือบริเวณอับอากาศโดยใช้ดิน ทราย หรือวัสดุดูด ซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับใส่ในภาชะพลาสติกแล้วนำไปใส่ใน ถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากผลิต (MP-EP-1620-002)

พ [redacted]

ภาคผนวก ข-34

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของโครงการ
(Safety Data Sheet:SDS)

MITR PHOL GROUP	**บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด**
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)

Alcohol 70%

1.การบ่งชี้ผลิตภัณฑ์

ชื่อทางการค้า	: Alcohol สำหรับล้างมือ / ทำความสะอาดพื้นผิว
ผู้จำหน่าย/ผู้จัดเตรียม	: บริษัท กรีน ฟาร์มาฮอล จำกัด

2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย

3.มาตรการการปฐมพยาบาล

คำแนะนำทั่วไป	: ให้เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหายใจผิดปกติให้รีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่สัมผัสกับผิวหนัง	: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก
ในกรณีที่เข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์

4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกล้นรั่วไหลของสาร

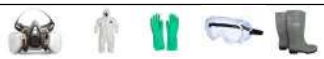
คำเตือนสำหรับบุคคล อุปกรณ์ป้องกัน และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดมไอหรือหมอก อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ห้ามชะล้างลงท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน
วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	: มีการกำจัดโดยใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม เก็บลงในภาชนะปิดสนิท และส่งกำจัดต่อไป

5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา

ข้อแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ห้ามสูดดมไอหรือหมอกละอองเข้าไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ห้ามเข้าใกล้เปลวไฟหรือพื้นผิวร้อน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: ปิดฝาภาชนะให้แน่น เก็บในที่เย็นและมีอากาศถ่ายเทสะดวก

6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในกรณีมีการใช้งานสารเคมี

7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในกรณีพบเหตุฉุกเฉิน



MITR PHOL GROUP	**บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด**
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)

Sodium Carbonate

1.การบ่งชี้ผลิตภัณฑ์

ชื่อทางการค้า	: โซดาแอช
ผู้จำหน่าย	: บริษัท อะควาทรีท เคมิคอล จำกัด

2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย

3.มาตรการการปฐมพยาบาล

คำแนะนำทั่วไป	: ให้เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ และรีบนำส่งแพทย์ทันที
ในกรณีที่สัมผัสกับผิวหนัง	: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่เข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำตามทันที ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์

4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกล้นรั่วไหลของสาร

คำเตือนสำหรับบุคคล อุปกรณ์ป้องกัน และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดม หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรง อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ป้องกันการรั่วไหลลงไปสู่แหล่งน้ำ ลำธารหรือบ่อน้ำ
วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	: กวาดขณะแห้ง ส่งไปกำจัด ทำความสะอาดบริเวณที่ปนเปื้อน หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดฝุ่น

5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา

ข้อแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: หลีกเลี่ยงการการสัมผัสโดยตรง ห้ามให้สารเข้าตา โดนผิวหนัง ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ กิน ดื่มในบริเวณปฏิบัติงาน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: เก็บที่อุณหภูมิห้อง บริเวณที่มีการถ่ายเทอากาศได้ดี

6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในกรณีมีการใช้งานสารเคมี

7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในกรณีพบเหตุฉุกเฉิน

MITR PHOL GROUP	**บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด**
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)

Hydrochloric acid 35%

1.การบ่งชี้ผลิตภัณฑ์

ชื่อทางการค้า	: กรดเกลือ 35%
ผู้จำหน่าย	: บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด

2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย

3.มาตรการการปฐมพยาบาล

คำแนะนำทั่วไป	: ให้เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหายใจผิดปกติให้รีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่สัมผัสกับผิวหนัง	: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออกทันที ล้างด้วยสบู่และน้ำ ทาด้วยโพลีเอทิลีนไกลคอล 400 หากมีอาการเป็นพิษ
ในกรณีที่เข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: รีบบ้วนปากด้วยน้ำสะอาด ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์

4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกล้นรั่วไหลของสาร

คำเตือนสำหรับบุคคล อุปกรณ์ป้องกัน และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดมไอหรือหมอก อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ห้ามชะล้างลงท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน
วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด	: มีการกำจัดโดยใช้วัสดุดูดซับที่ไม่ไวไฟ เช่น ทราย ซิลิกาเจล เก็บลงในภาชนะปิดสนิท และส่งกำจัดต่อไป

5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา

ข้อแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ห้ามสูดดมไอหรือหมอกละอองเข้าไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ห้ามเข้าใกล้เปลวไฟหรือพื้นผิวร้อน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: ปิดฝาภาชนะให้แน่น เก็บในที่เย็นและมีอากาศถ่ายเทสะดวก

6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในกรณีมีการใช้งานสารเคมี

7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในกรณีพบเหตุฉุกเฉิน

ภาคผนวก ข-35

คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

[redacted]

เรื่อง คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

สารบัญ

นโยบายความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้ ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นด้วย ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย
2. บริษัทฯ จะถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทุกวิถีทาง ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน
6. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. พนักงานต้องแต่งกายให้รัดกุมขณะปฏิบัติงาน ไม่สวมเสื้อผ้าหลวม หรือยาว ไม่สวมเครื่องประดับและแหวน ทำงานกับเครื่องจักร,เครื่องมือที่หมุนหรือเคลื่อนที่ และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. พนักงานจะต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือกันสารเคมี ถุงมือหนัง ถุงมือกันความร้อน รองเท้าบู๊ทกันสารเคมีให้เหมาะสมห้ามสวมรองเท้าแตะ
3. พนักงานจะต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดไว้ และต้อง ตรวจตรา ให้แน่ใจว่าเครื่องป้องกันอันตรายดังกล่าว อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามวิธีที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่รู้ให้ถามหัวหน้างาน
5. อย่าเล่น วิ่ง หรือกลั่นแกล้ง และอย่าทำให้เพื่อนร่วมงานตกใจในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. ห้าม เดินตามท่อ
7. การทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับผู้อื่นได้ให้ใช้การกั้นคอกหรือติดตั้งป้ายเตือนให้ทราบถึงอันตราย และ ห้าม พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ยกเว้นถ้าจำเป็นต้องผ่านต้องแจ้ง ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหยุดกิจกรรมที่เป็นอันตรายก่อนจึงจะผ่านไปได้
8. ห้าม พนักงานเดินเครื่องจักรหรือใช้เครื่องมือที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญโดยเด็ดขาด
9. ห้าม ดื่มของมึนเมาหรือยาเสพติด ในบริเวณโรงงาน
10. ห้าม ใช้แรงลมอัดอากาศ ทำความสะอาดเสื้อผ้า
11. ห้าม วางวัสดุ สิ่งของกีดช่องทางทำงาน ทางเดิน จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ
12. กรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ การบาดเจ็บ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและทำการปฐมพยาบาลทันที
13. การซ่อมแซม เปิด-ปิดฝาหม้อต่าง ๆ ต้องจับบริเวณหูจับ หรือค่อย ๆ เปิด-ปิด เพื่อป้องกันฝาหนีบกระแทกมือ
14. พนักงานที่มีโอกาสสัมผัสกับของร้อน เช่น น้ำร้อยร้อน น้ำเชื่อมร้อน น้ำร้อน ถาดอบน้ำตาลต้องสวมถุงมือยางป้องกันการกระเด็นใส่ หรือใส่ถุงมือกันความร้อนกรณีที่ต้องมีการจับสัมผัสกับของร้อน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในบริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด

1.1 การป้องกันร่างกาย

ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการทำงานที่อาจสัมผัสถูกกรด ด่าง สารเคมี น้ำร้อน ไฟหรือประกายไฟ

(1) ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่มีปลายแขนหลวม แหวน สร้อยคอ เครื่องประดับ ขณะทำงาน กับเครื่องจักรชนิดหมุน หรือเคลื่อนไหว

(2) ในขณะทำงานถ้าเสื้อผ้าเปียกน้ำมัน สารตัวทำละลาย หรือ สารเคมี พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที และล้างส่วนของร่างกายด้วยสบู่และน้ำถ้าผิวหนังเกิดอาการผิดปกติให้พบพยาบาลที่ประจำ โรงงาน หรือปรึกษาแพทย์ต่อไป

(3) ในการทำงานเกี่ยวกับการเผาไหม้หรือเชื่อมโลหะให้สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันผิวหนังหรือส่วนของ ร่างกายจากประกายไฟ ลูกไฟหรือเปลวไฟ เสื้อผ้าที่มีกระเป๋ากว้าง แขนเสื้อที่ถลกขึ้นจะรับสะเก็ด ไฟได้ง่าย

1.2 การป้องกันศีรษะ

พนักงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยชนิดแข็งตลอดเวลาเมื่อเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมหมวกนิรภัย และ การทำงานกับเครื่องจักรหรือบริเวณที่อาจมีสิ่งของตกหล่นได้ เพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง พนักงานจะต้องปรับรอง ในหมวก ให้มีช่องว่างระหว่างศีรษะกับหมวกอย่างน้อย 2.5 ซม.พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องสวมใส่หมวกที่ไม่เป็นโลหะ หรือเป็น ฉนวนไฟฟ้า

วิธีสวมใส่และการดูแลรักษาหมวก

1. ต้องสวมหมวกให้แน่นพอดีกับศีรษะ ไม่หลวมจนเกินไป
2. ไม่สามารถใช้หมวกนิรภัยแทนหมวกกันน็อคได้
3. ไม่ควรเก็บอุปกรณ์ สิ่งของ เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ฯลฯ ไว้บริเวณช่องว่างระหว่างในหมวก
4. ไม่ควรดัดแปลงแก้ไขใด ๆ บนหมวก เช่น ติดสติกเกอร์ รูปลอก ทาสี
5. ควรทำความสะอาดหมวกด้วยน้ำสบู่หรือน้ำอุ่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ห้ามใช้สารละลาย เช่น ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ ทำความสะอาดบนตัวหมวก
6. ควรตรวจสอบหมวกก่อนนำออกมาใช้งาน หากพบว่ามีส่วนใดผิดปกติให้นำมาเปลี่ยนที่จป.
7. ควรเก็บหมวกไว้ในที่แห้ง สะอาด ไม่สัมผัสความร้อนจัดหรือเย็นจัดโดยตรง เพราะจะทำให้หมวกกรอบแตกง่าย อายุการใช้งานสั้นลง

1.3 การป้องกันหน้าและดวงตา

เพื่อป้องกันใบหน้าและดวงตาที่อาจได้รับอันตรายจากสะเก็ดไฟ หรือสะเก็ดวัตถุที่ อาจกระเด็นหรือปลิวมาถูก หรือจากการกระเด็นของสารเคมีรวมทั้งรังสีที่เป็นอันตรายต่อร่างกายซึ่งไม่สามารถ ป้องกันแหล่งกำเนิด พนักงานจะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันหน้า และดวงตาตามชนิดของงานดังนี้

1.3.1 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

พนักงานจะต้องสวมใส่ขณะทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตา เช่น การเชื่อม การตัดโลหะ การทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี

การใช้อุปกรณ์ป้องกันดวงตาตามชนิดของงานต่าง ๆ

(1) แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ประเภทป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตาพนักงานจะต้องสวมใส่ เพื่อป้องกัน การกระเด็น หรือปลิวของ เศษวัตถุที่เกิดจากการทุบ เจาะ ตี กระแทก การเจียรแต่ง ผิวโลหะ การกลึง รวมทั้งการใช้แรงดันลมในการทำความสะอาดหรืองานอื่น ๆ

(2) แว่นตาชนิดครอบดวงตาประเภทกันสารเคมี (Safety Goggles)
พนักงานต้องสวมใส่เพื่อป้องกันดวงตา ขณะทำงานซึ่งอาจเกิดการกระเด็น พ่น หรือละอองของสารเคมีชนิดของเหลว

กรณีที่พนักงานถูกกรดหรือด่างกระเด็นถูกหน้าและลำตัวให้รีบล้างออกทันทีกรณีที่ใบหน้าและแว่นตา เปรอะเปื้อนจนมองไม่เห็น การถอดแว่นต้องระวังไม่ให้กรดหรือด่าง เข้าดวงตาด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- ก้มตัวและศีรษะลง
- ค่อย ๆ ดึงแว่นตาออกจากศีรษะ โดยดึงสายคาดแล้วถอดสลักออก
- กรณีที่แว่นไม่เปรอะเปื้อนให้อาบน้ำล้างตัวก่อนถอดแว่น

(3) แว่นตาชนิดครอบดวงตาเพื่อใช้ในงานเผาและเชื่อมโลหะ (Burning and gas welding goggle) พนักงาน ที่ทำงานเชื่อมโลหะ จะต้องสวมใส่เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายจากแสงจ้า (light ray) การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องใช้เลนส์พิเศษ เช่น Flash goggle เพื่อป้องกันแสงสะท้อนจากการ เชื่อม แต่ไม่สามารถป้องกัน แสงโดยตรงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้าได้

การใช้แว่นตาชนิดครอบดวงตา

เพื่อให้การป้องกันได้ผลเต็มที่ และสะดวกสบายพนักงานจะต้องสวมใส่โดยปรับยางรัดรอบศีรษะให้ แว่นตาปิดกระชับดวงตาสายรัดควรอยู่เหนือหูและด้านหลังของสายรัดเลื่อนต่ำลงมาทางท้าย ทอย ห้าม สวมใส่หมวกแล้วใช้แว่นครอบทับ

การดูแลรักษาแว่นตา

1. เมื่อไม่ใช้แว่นตาให้เก็บในกล่องหรือที่เก็บโดยเฉพาะห้ามใส่รวมไว้กับกล่องเครื่องมือหรือลิ้นชักเครื่องมือ เพราะอาจทำให้แว่นตาชำรุด หรือต้องปรับแต่งแว่นใหม่
2. ตรวจสายยางรัดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี หากชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างาน เพื่อขอเปลี่ยน ใหม่แทน
3. เลนส์ของแว่นตาต้องอยู่ในกรอบ ไม่มีการขีดข่วน หรือรูแตก ที่ทำให้ตาล้าได้
4. พนักงานต้องแน่ใจว่า เลือกใช้แว่นตาได้ถูกต้องกับงาน กรณีสงสัยให้สอบถามหัวหน้างาน

หมายเหตุ ห้ามพนักงานสวมใส่คอนแทกเลนส์ทำงานในงานซ่อมบำรุงและในห้องปฏิบัติการ เพราะ อาจทำ ให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับดวงตา

1.3.2 กระบังหน้า (Face Shield)

- พนักงานต้องสวมใสกระบังหน้าชนิดพลาสติกใส ในงานแต่งผิวโลหะ การขัดทราย การขัด เตาหลอม เพื่อป้องกันหน้าและดวงตาและให้ใช้ Full face shield ชนิดที่มีที่กรองแสงกับ การทำงานที่อาจมีรังสี ความร้อน หรือรังสีอุลตร้าไวโอเล็ต
- ในกรณีที่มีไอควันมากขณะทำงานให้สวมใสที่กรองจมูกและแว่นตาชนิดครอบ ดวงตา เพื่อป้องกัน อันตรายด้วยพนักงานต้องสวมใส่แว่นตาชนิดครอบดวงตาก่อนสวมกระบังหน้า
- พนักงานต้องระวังไม่ให้กระบังหน้าถูกขีดข่วนและให้ทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามพนักงานใช้กระบังหน้าในงานขัดอย่างหนัก (Heavy grinding) การทดสอบด้วยแรงดัน (Pressure testing) หรือการทำงานที่อาจเกิด การ กระแทก สูง

1.4 การป้องกันอันตรายกับหู (Ear protection)

- พนักงานต้องสวมใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง (Ear plug) หรือที่ครอบหูป้องกันเสียง (Ear Muffs) ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบล (เอ) หรือบริเวณที่มีป้ายบังคับให้สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- พนักงานต้องล้างที่ครอบหูป้องกันเสียงด้วยสบู่และน้ำและเช็ดให้แห้งภายหลังใช้งานทุกวัน

1.5 การป้องกันมือ – ถุงมือ

พนักงานจะต้องสวมใส่ถุงมือในการทำงานที่ต้องสัมผัสสารเคมีอันตราย , ความร้อน , วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของที่ทำให้เกิดการบาด ทิ่ม แทง , กระแสไฟฟ้าแรงดันสูง โดยเลือกถุงมือ ให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ทำหรือเกี่ยวข้อง

1.6 การป้องกันเท้า

พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้าที่ทางโรงงานกำหนด ห้ามใส่รองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ปิดเท้าไม่มิดชิด ปฏิบัติงาน

1) รองเท้านิรภัย พนักงานที่ทำงานในโรงงานหรือในการผลิตหรือควบคุม การก่อสร้างจะต้องสวมใส่รองเท้า นิรภัย ตลอดเวลาทำงาน

2) รองเท้าบู๊ทยาง พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าบู๊ทยาง เพื่อป้องกันสารเคมีกระเด็น หก รด เท้า และใช้ในที่ต้อง เหยียบย่ำ น้ำ โคลน หรือเศษตะกอน

รองเท้าที่หุ้มด้วย PVC ในการทำงานยกเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือทำงานที่สารเคมี อาจ หก รดได้

1.7 การป้องกันอันตรายจากการหายใจ

เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ ควัน ละออง เส้นใย (Fiber) ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย และเพื่อให้ มีออกซิเจนที่หายใจเข้าไปไม่น้อยกว่า 18% โดยปริมาตรพนักงานต้องเลือกใช้

1. ใช้หน้ากากหรือที่ครอบจมูกป้องกันสารเคมี (Half Mask Respirator) กรณีที่มีความเข้มข้นของสาร เป็นพิษไม่มากนักและปริมาณออกซิเจนเพียงพอต่อการหายใจ
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น (Dust Mask) การทำงานเกี่ยวกับฝุ่นที่ฟุ้งกระจายมาก เช่น ในโกยกากอ้อย คันกองกากอ้อย ให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น ให้ใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเปลี่ยนเมื่อ หายใจไม่สะดวก

1.8 เครื่องชำระล้างฉุกเฉิน(Safety Shower)

พนักงานที่ถูกสารเคมีหกใส่ตัวเป็นพวกกรด หรือด่างจะต้องรีบอาบน้ำล้างตัวทันทีหัวหน้างานที่มี Safety Shower ติดตั้งอยู่จะต้องตรวจสอบทุกเดือน ว่ายังทำงานได้ดีเป็นปกติ

1.9 น้ำฉีดล้างตา

พนักงานที่ถูกสารเคมีเข้าตาจะต้องรีบไปล้างตาที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วเพื่อล้างตาโดยฉีดน้ำล้างตา รวมทั้งที่ใบหน้า ลืมตาและกลอกตาเพื่อให้สารเคมีที่ตกค้างออกให้หมดอย่างน้อย 15 นาที

1.10 เข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิต

ในการทำงานสูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปพนักงานต้องใส่เข็มขัดนิรภัยและใช้สายช่วยชีวิตเกาะเกี่ยวกับ ห่วง D-ring ที่ยึดติด อยู่อย่างติดแน่นรับน้ำหนักผู้ใช้ได้เราสามารถลดการบาดเจ็บและ การสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้ อุปกรณ์ ป้องกันอย่างถูกต้อง

การป้องกันและอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้ พร้อม ๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

1. เก็บขยะต่างๆ เศษผ้า , เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
2. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
3. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ถ้าหลวม อาจจะ เกิดประกายไฟ หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ ๆ
4. ห้าม สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
5. ห้าม เทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายน้ำสิ่งโสโครกอื่นๆ
6. ห้าม ทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
7. ห้าม เพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือไปจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
8. สังเกตเส้นทางหนีภัย และจุดติดตั้งถังดับเพลิง
9. เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยเลือกถังดับเพลิงฉีดดับดังนี้
   1. ถังดับเพลิงที่บรรจุผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง
   2. ถังดับเพลิงที่บรรจุสารเคมี (ถังเขียว) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง , ไฟฟ้าช็อตอุปกรณ์อิเล็กโทรนิค เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้คอนโทรลไฟต่าง ๆ
   3. น้ำ , ทราย สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , พลาสติก , ยาง

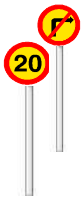
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ – ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ – ฉุกเฉินขึ้นภายในโรงงาน โรงงานจะเปิดสัญญาณหวอไซเรนแจ้งเหตุเป็นเสียงแหลมสูงยาว 30 วินาที ในกรณีที่ต้องอพยพพนักงาน โรงงานจะประกาศแจ้งให้ทราบบริเวณที่เกิดเหตุ ทิศทางลม ให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและรีบออกไปยังจุดรวมพล ซึ่งจะมีการขานชื่อและตรวจสอบจำนวน

การจราจร

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานขับรถใด ๆ ในบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่ทางบริษัทอนุญาตเท่านั้น
2. ห้ามพนักงานขึ้นหรือลงรถขณะรถเคลื่อนที่ และห้ามยื่นส่วนของร่างกายออกนอกรถ
3. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามป้าย สัญลักษณ์ควบคุมการจราจรที่กำหนดไว้ เช่น ระวังเนินสะดุด , ใช้ความเร็วตามที่กำหนด (20 กม./ชม.)
4. พนักงานจะต้องเดินบนทางเท้าที่จัดให้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุรถเฉี่ยวชน หากจำเป็นต้องเดินบนถนนให้เดินชิดขอบทางด้านขวามือ
5. ห้ามจอดรถใกล้กับท่อน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในรัศมี 2 เมตร
6. ให้สิทธิรถดับเพลิงและรถพยาบาลผ่านก่อนในกรณีฉุกเฉิน
7. ห้ามขับรถเข้าไปในบริเวณเขตพื้นที่หวงห้ามก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ห้ามจอดในที่ห้ามจอดหรือมีเส้นขอบขาวแดง
8. การจัดลานรถบรรทุกอ้อย พนักงานจัดลานต้องยืนในตำแหน่งที่คนขับรถสามารถเห็นได้ชัด และสวมเสื้อสะท้อนแสงในเวลากลางคืน




ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

ตู้เก็บเอกสาร ลิ้นชัก

1. การจัดวางตู้ ลิ้นชักตู้ขณะใช้งานต้องไม่เกะกะช่องทางเดิน ควรติดพื้นหรือผนังเพื่อความปลอดภัย
2. จัดใส่เอกสารจากชั้นล่างสุดขึ้นไปเพื่อการถ่วงสมดุล
3. ให้จับหูลิ้นชักทุกครั้งเมื่อเปิด-ปิดลิ้นชักเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
4. ห้าม เปิดลิ้นชักหลาย ๆ ชั้นในเวลาเดียวกัน และปิดลิ้นชักตู้เก็บแฟ้มเอกสารทุกครั้งที่ไม่ใช้
5. ห้าม วางของหนัก ๆ ไว้บนตู้เอกสาร

พื้นทางเดิน บันได

1. ทำความสะอาดพื้น ให้ปราศจากน้ำ รอยเปื้อน
2. เก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ออกจากพื้นซึ่งอาจทำให้ลื่นหกล้มได้เช่น กระดาษ ดินสอ หรือยางลบ
3. จัดให้มีพรม หรือที่เช็ดเท้าเพื่อความปลอดภัย
4. การเดินขึ้น - ลงบันได ให้เดินชิดทางขวามือและจับราวบันได เพื่อป้องกันการลื่น พลัดตก
5. ใช้บันไดหรือขั้นเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของจากที่สูง ไม่ควรใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน
6. ห้าม เคลื่อนย้ายสิ่งของจำนวนมากสูงจนบังสายตา

อุปกรณ์เครื่องเขียน

1. เก็บปากกา ดินสอ โดยเอาปลายชี้ขึ้นหรือวางราบในลิ้นชัก
2. หุบกรรไกร ที่เปิดของจดหมาย ใบมีดคัตเตอร์ หรือของมีคมอื่น ๆ ให้เข้าที่ก่อนเก็บ
3. อย่าตัดกระดาษพร้อมกันทีเดียวในปริมาณมากเกินไป

เครื่องคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ สายไฟ สายโทรศัพท์

1. ห้ามใช้สายไฟหรือเต้าเสียบที่ชำรุด
2. ตัดไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน หรือจะปรับเครื่อง
3. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดหกล้ม
4. ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ควรต่อระบบไฟฟ้าให้ครบ เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด
5. ไม่ควรทำงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดการเมื่อยล้าของสายตาและกล้ามเนื้อหลังไหล่ แขน ขา คอ เจ็บปวด ชา บริเวณข้อมือ หรืออาจเกิดอาการเครียด ควรพักสายตาทุก ๆ 20-30 นาที หยุดพัก 2-4 นาที
6. นั่งห่างจากหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะทาง 16-30 นิ้วจากดวงตา และทำมุม 20 องศา

ความปลอดภัยในการใช้งานถังแก๊สและหัวปรับความดัน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. การขนย้าย ต้องมีอุปกรณ์ในการรัดให้มั่นคงแข็งแรง หรือใช้กระเช้ายกเพื่อป้องกันการตกหล่น ห้ามใช้สลิงลวดในการยกถังแก๊สขึ้น
2. การจัดวางในขณะใช้งานต้องผูกรัดด้วยโซ่ติดกับรถเข็นหรือส่วนที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการล้มกระแทก
3. พนักงานจะต้องระมัดระวังไม่ให้ถังแก๊ส ถังออกซิเจน จัดเก็บอยู่ใกล้แหล่งความร้อนสูง
4. ต้องปิดวาล์วและใส่หมวกครอบถังแก๊ส ตลอดเวลาที่ไม่ใช้งาน
5. ถังแก๊ส ถังออกซิเจน ที่ใช้งานแล้วจะต้องแยกออกจากถังแก๊ส ถังออกซิเจน ที่ยังไม่ใช้งาน
6. ห้ามเก็บถังแก๊สไว้ในที่อับอากาศ
7. ในการจัดวาง ยก เคลื่อนย้ายถังแก๊ส ถังออกซิเจนที่ให้งานหมดแล้วให้ปฏิบัติเหมือนกับถังที่ไม่ใช้งาน
8. พนักงานจะต้องจัดให้มีช่องทางเข้าไปสู่ถังแก๊สได้อย่างสะดวกโดยเร็ว ปราศจากสิ่งกีดขวาง
9. การเปิดวาล์วของถังแก๊ส
   พนักงานจะต้องยืนด้านข้างที่ห่างจากด้านหน้าของอุปกรณ์วัดความดัน
10. ห้าม ใช้น้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่นที่วาล์วหรือการปรับถังแก๊สออกซิเจนเพราะน้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่น สามารถทำให้ติดไฟได้รุนแรง ในภาวะที่มีออกซิเจนภายใต้ความดันสูง
11. ห้าม พนักงานซ่อมถังแก๊สที่วาล์ว หรือหัวปรับความดัน
12. ห้าม ใช้ค้อนในการเปิดวาล์ว
13. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้รีบทำการปิดวาล์วถังแก๊ส และในการเปิดวาล์วไม่ควรหมุนเกินรอบครึ่ง
14. พนักงานจะต้องระวังไม่ให้ถังออกซิเจนขูดขีดกับพื้นหรือสัมผัสกับคราบน้ำมันซึ่งจะทำให้เกิดการระเบิด ได้ เสื้อผ้าและถุงมือที่ใช้ก็จะต้องไม่เปื้อนน้ำมัน

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะ และการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. งานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยง และการล็อค/แขวนป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
2. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบวาล์วและข้อต่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากการรั่วไหลของแก๊ส ใช้น้ำฟองสบู่ เนื่องจากแก๊สที่รั่วออกมา อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ เป็นพิษ หรือสลบได้
3. การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติดังนี้
   3.1 ต้องต่อสายเคเบิลสายกลับ เข้ากับโลหะที่จะเชื่อม
   3.2 ห้ามใช้ท่อผลิตอื่น ๆ เป็นสายกลับ ยกเว้นการเชื่อมท่อนั้น
   3.3 สายเคเบิลต้องไม่สัมผัสท่อ หรือเครื่องมือและไม่วางพาดข้ามท่อที่ร้อน
   3.4 สายเคเบิลที่พาดผ่านถนน ต้องเดินสายให้สูงกว่าศีรษะและพ้นจากระดับ การเลี้ยว ชน ของรถ
   3.5 เมื่อเสร็จงานทุกครั้งต้องดับเครื่องเชื่อมปิดสวิทช์ไฟปลดปลั๊กสายไฟขดไว้ให้เรียบร้อย และถอดหัวเชื่อมออก
4. การเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส
   4.1 ต้องวางถังแก๊ส ถังออกซิเจนให้ห่างจากจุดเชื่อมไม่น้อยกว่า 7 เมตร และต้องป้องกัน ไม่ให้ประกายไฟ กระเด็น ถูกถังแก๊ส
   4.2 ถังแก๊ส ถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์ผูกรัดอย่างมั่นคงแข็งแรง ขณะใช้งาน
   4.3 ถังแก๊สที่ยังไม่ใช้งาน ต้องถอดท่อหรือปิดวาล์วให้เรียบร้อย
   4.4 ห้ามใช้ไฟแช็คจุดหัวเชื่อม หรือหัวจุดไฟ
5. เศษเหล็ก ก้านลวดเชื่อมที่เหลือจากการเชื่อมหรือตัด ต้องจัดเก็บทิ้งให้เป็นระเบียบ ห้ามโยนทิ้งหรือทิ้งลงไปถูกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง
6. ขณะเชื่อมแก๊สหรือไฟฟ้า ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากหรือแว่นตาสำหรับลดแสงเชื่อม ถุงมือหนัง เอี๊ยมหนัง ปลอกแขนหนัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ กระเด็นสัมผัสร่างกาย ในกรณีที่เป็นการตัดชิ้นงานที่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการระคายเคืองแสบตา แสบจมูก ดังนั้นควรอยู่ในตำแหน่งเหนือลม หรือจัดหาพัดลมช่วยระบายอากาศไปในทิศทางออกจากตัวผู้ปฏิบัติงาน และใส่ที่กรองจมูก
7. ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องควรหลีกเลี่ยงในการสัมผัสกับแสงเชื่อม และควันเชื่อม
8. พื้นที่ที่จะทำการเชื่อมตัด ต้องไม่มีสารเคมีไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้
9. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในพื้นที่ที่ทำการเชื่อมตัดเสมอ

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. การขึ้นไปทำงานที่สูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปรวมทั้งการทำงานบนระเบียงหลังคา หรือที่ที่มีลักษณะ โดดเดี่ยว พนักงานจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการล็อค/แขวนป้ายเตือน (MP-OW-1020-002) โดยปฏิบัติตามมาตรการในใบขออนุญาตอย่างเคร่งครัด
2. กรณีใช้เข็มขัดนิรภัยต้องมีสายช่วยชีวิต หรือเข็มขัดนิรภัยซึ่งมีที่ล็อคติดกับตัวอาคาร เสา หรือ เครื่อง จักร ในลักษณะที่แน่นหนาปลอดภัย
3. พนักงานที่ทำงานบนที่สูงต้องระมัดระวังไม่ให้เครื่องมือ หรือวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่าง
4. ให้พนักงานที่ทำงานบนที่สูงป้องกันมิให้ผู้อื่นได้รับอันตรายจากสิ่งของที่อาจตกหล่นลงมาด้วยการ ทำแผงกั้นพื้นที่ หรือล้อมด้วยเชือกหรือธงราวขาวแดง
5. พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่อาจมีของตกหล่นต้องสวมใส่หมวกนิรภัย

นั่งร้าน

การออกแบบนั่งร้าน

6. นั่งร้านเหล็กต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 2 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 2 เท่า) และสำหรับนั่งร้านที่เป็นไม้ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 4 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 4 เท่า)
7. ต้องมีการยึดโยงนั่งร้านกับส่วนที่แข็งแรงของอาคาร เพื่อป้องกันการเอียงเซหรือล้มลง ห้ามยึดติดกับเครื่องจักรที่สั่นสะเทือน
8. ต้องจัดให้มีพื้นปูติดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
9. ขณะเกิดพายุ แรงลมห้ามขึ้นทำงานบนนั่งร้านโดยเด็ดขาด
10. กรณีที่มีการตั้งนั่งร้านที่สูงนั่งร้านต้องอยู่ในสภาพดี และ มั่นคงไม่สั่นคลอน ขณะทำงาน หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่านั่งร้านไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

การใช้นั่งร้าน

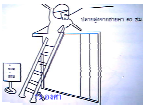
11. กรณีที่นั่งร้านลื่น**ห้าม**ใช้งานเด็ดขาด

12. ต้องตั้งร้านห่างจากสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไม่มีฉนวนหุ้ม เป็นระยะที่กำหนดไว้ดังนี้

แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 50-12,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 12,000-33,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า3.00เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 33,000-69,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า3.30เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 69,000-115,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า3.90เมตร
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน 115,000-230,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า5.30เมตร

13. ขณะเกิดพายุ แรงลม **ห้าม**ขึ้นทำงานบนนั่งร้านโดยเด็ดขาด
14. ขณะทำงานหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่านั่งร้านอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที
15. ขณะทำงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง
    - งานประกอบโครงสร้าง ขนย้าย และติดตั้ง สวมหมวกเหล็ก ถุงมือผ้าและหนัง และรองเท้าหุ้มส้น พื้นยาง
    - งานทาสี สวมหมวกเหล็กแข็ง ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าหนังหุ้มส้นพื้นยาง
    - งานก่ออิฐ ฉาบปูน สวมหมวกเหล็ก ถุงมือยาง ร้องเท้าหุ้มส้นพื้นยาง

บันได



16. ขึ้นบันไดด้วยความระมัดระวัง ค่อย ๆ เหยียบเบา ๆ ก่อนที่จะทิ้งน้ำหนัก หันหน้าเข้าหาบันได ใช้ มือทั้ง 2 ข้างจับบันไดไว้ ห้ามถือสิ่งของในมือ ห้ามขึ้นบันไดทีละหลาย ๆ คน
17. บริเวณที่ตั้งบันได พื้นที่โดยรอบต้องมั่นคง ปราศจากสิ่งกีดขวาง ถ้าเป็นทางผ่าน ทางสัญจร ควรกั้นอาณาเขตและติดป้ายเตือน บันไดที่วางพาดขวางประตู ให้ล็อคประตู **ห้าม**เปิด ควรมีคนเฝ้าหรือเขียนป้ายเตือน
18. **ห้าม** ใช้บันไดโลหะในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
19. อย่าเอื้อมตัวออกจากบันไดในขณะทำงาน อาจทำให้พลัดตกลงมาได้

20. การพิงบันได ต้องพาดให้มั่นคงทำมุมเอียง 68-75 องศากับพื้น หรือพาดให้อยู่ในช่วง 1 ใน 4 ถึง 3 ใน 8 ของความยาวบันได (พาดยาว 4 เมตรกับกำแพง ฐานห่างจากกำแพง 1 เมตร) และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม.
21. ถ้าบันไดยาวมากควรผูกบันไดทั้งด้านบนและด้านล่าง เพื่อกันลื่นไหล
22. ห้าม นำสิ่งของหรือเศษไม้ อิฐ เหล็ก กล่องมารองหรือหนุนเพิ่มความสูงที่ฐานบันได
23. เลือกบันไดที่สามารถรับน้ำหนักของคนและงานที่นำขึ้นไป มีความยาวพอเหมาะ
24. ห้าม ใช้บันไดโลหะในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
25. บันไดที่นำไปใช้ต้องมีสภาพแข็งแรง ราวจับ ขั้นบันได และอื่นๆ ต้องอยู่ในสภาพดี ส่วนยึดล็อค เมื่อขยายบันไดให้ยาวขึ้น สามารถยึดได้มั่นคง ขั้นบันไดไม่ลื่น
26. หากใช้บันไดพาดที่มีความสูงเกิน 4 เมตร ต้องคล้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยขณะทำงานด้วย
27. ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรอยู่ห่างจากขั้นบันไดขั้นสูงสุดเกินกว่า 1 เมตร และต้องอยู่ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานได้สะดวก
28. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนและหลังใช้ เมื่อตรวจพบว่ามีการชำรุดต้องรีบส่งซ่อมทุกครั้ง
29. ติดป้ายแขวนให้เห็นชัดเจนว่าชำรุด ห้ามใช้ หรือหากชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ทำลายเพื่อป้องกันการนำกลับมาใช้งานอีก
30. ห้ามดัดแปลงนำบันไดไปใช้ในงานลักษณะอื่น เช่น พาดเป็นทางเดิน

ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการอบรม ในหลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน
2. ติดป้ายเตือนด้านหน้าทางเข้า จุดที่กำหนดเป็นพื้นที่อับอากาศ "ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า"
3. ต้องทำใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
4 ตรวจวัดแก๊ส 4 พารามิเตอร์ จำนวน 3 ช่วงคือ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน , ระหว่างปฏิบัติงาน , หลังปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์	ค่า Safety Factor	
	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ออกซิเจน	19.5	23.0
ก๊าซไวไฟ (LEL)	ไม่กำหนด	10 %
แอมโมเนีย	ไม่กำหนด	50 ppm
H2S	ไม่กำหนด	30 ppm

5 ดำเนินการแก้ไขหน้างานให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
6 ผู้อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานและเซ็นชื่อรับรองลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
7 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ
8 จัดบริเวณทางเดิน ทางเข้า-ออก สถานที่ทำงานในบริเวณสถานที่อับอากาศและบริเวณใกล้เคียงให้สะอาดและถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
9 ปิดประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟเข้าในสถานที่อับอากาศ
10 ห้ามนำถังลม ถังก๊าซ เข้าไปในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
11 ต้องนำสายลม สายก๊าซออกมาทุกครั้งเมื่อหยุดทำงาน
12 จัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม และจัดเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและพอเพียง
13 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่อับอากาศ
14 ต้องมีผู้เฝ้าคอยระวัง "ผู้ช่วยเหลือ" ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่อับอากาศ
15 ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง
16 ต้องปิดใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงทุกวัน และผู้อนุญาตเซ็นต์ปิดงานทุกวัน

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า

กฎทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ

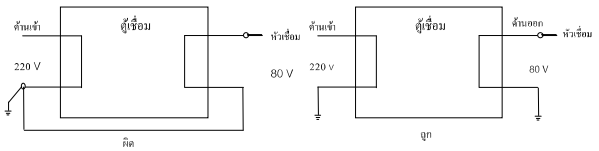
1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องตระหนักและระมัดระวังถึงอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งแม้แต่ ไฟฟ้าที่มีแรงเคลื่อนไฟฟ้าต่ำ (Low Voltage) เป็น 120 หรือ 240 โวลท์ ก็อาจทำให้เสียชีวิตได้
2. ก่อนทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า พนักงานจะต้องตรวจสอบว่าได้ ปิดล็อคสวิทช์ไว้อย่างปลอดภัยแล้ว และการเปิด – ปิด เครื่องจะต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเท่านั้น ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการล็อค/แขวนป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
3. พนักงานที่ทำงานกับสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องสวมใส่ถุงมือป้องกันไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกัน อันตราย ส่วนบุคคลอื่น ๆที่เหมาะสมในการปฏิบัติทุกครั้ง
4. ก่อนที่จะมีการกระทำใดๆ บนแผงวงจรไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องได้รับการควบคุมหรือรับรองจาก ช่างไฟฟ้าก่อน อีกทั้งต้องตรวจตราอุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ เต้าเสียบ การประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อหาร่องรอยชำรุดเสียหายก่อนใช้ทุกครั้ง หากมีให้แก้ไขหรือซ่อมแซมอุปกรณ์นั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
6. อย่าให้สายไฟฟ้าเกะกะเครื่องมือ ช่องทางเดิน ระหว่างการใช้ เพื่อป้องกันการเกี่ยวดึง สะดุด หกล้ม
7. ปิดสวิทช์เครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะเสียบปลั๊กสายไฟ หรือปรับแต่งเครื่องมือ
8. เครื่องที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ต่อสายดินไว้อย่างถูกต้องหรือมีฉนวนหุ้มสองชั้น เครื่องที่ต่อสายดินจะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดมีสาย 3 สาย ที่ต่อกับเต้าเสียบชนิด 3 ขา และเต้าเสียบนี้จะเสียบเข้ากับเต้ารับชนิด 3 ขา ที่ต่อสายดินไว้เรียบร้อยแล้ว
9. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจ ว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไฟล่ออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปสัมผัสถูก
10. การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ต้องสวมใส่ถุงมือหนังหรือผ้า เพื่อป้องกันลื่นและแตกบาด
11. ห้าม ใช้น้ำดับเพลิงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าให้ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ

12. ห้าม สวมถุงมือ เสื้อผ้าที่รุงรัง หรือเครื่องประดับ ถ้าต้องทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีส่วนที่หมุนได้
13. ห้าม ใช้เต้าเสียบร่วมกันมากไป ในเต้ารับอันเดียวกัน
14. ห้าม ดึงเต้าเสียบ โดยวิธีดึงหรือกระตุกที่สายไฟฟ้าเพราะการดึงที่สายไฟฟ้าอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
15. ห้าม ถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟฟ้า
16. ห้าม มัดสายไฟฟ้าเป็นปม เพราะอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้

17. ห้าม ใช้สายไฟฟ้า เต้าเสียบที่หนกระแสได้ต่ำหรือประเภทที่ใช้งานหนักไม่ได้
18. ห้าม ต่อสายไฟเปลือยกับเต้ารับหรือเบรคเกอร์
19. ห้าม ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานที่เปียกหรือตัวเปียก ชื้อและ โดยเด็ดขาด นอกจากอุปกรณ์นั้นจะต่อเข้ากับเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
20. ห้าม ใช้สารเคมีที่ไวไฟ หรือเป็นพิษมาทำความสะอาดเครื่องมือไฟฟ้า
21. ห้าม ใช้เครื่องมือไฟฟ้าในบริเวณที่เก็บแก๊ส สารระเหยที่สามารถระเบิดได้
22. ห้าม ใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
23. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าอย่าเอามือเปล่าจับให้ใช้ผ้า , ไม้, เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา แล้วจึงทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจ ทำงาน

การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. การต่อสายไฟตู้เชื่อม ห้ามนำสายดินด้านออกไปหัวเชื่อม ต่อร่วม กับสายดินด้านไฟเข้าโดยเด็ดขาด ให้ต่อสายดินแยกจากกันคนละจุด เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดกรณีที่สายดินที่ต่อลงตัวโรงหลุด ดังรูป



2. ช่างเชื่อมต้องตรวจสอบสายต่อภายนอกเครื่องเชื่อมทุกวัน จดบันทึกและรายงานสิ่งผิดปกติของด้ามลวดเชื่อม จนวน ความร้อนที่เกินขนาด หรือข้อบกพร่องอื่น ๆ

3. การเชื่อมที่ใช้กระแสไฟฟ้าสูงมาก สายไฟที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ทนกระแสสูงสุดในการใช้งาน

4. ป้องกันไม่ให้มีความร้อนเกินขนาด ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มั่นใจว่าขนาดของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ไม่เกินพิกัดของเครื่องเชื่อม และสายไฟ

5.การต่อสายไฟเข้าตู้เชื่อม ให้ต่อตรงจุดที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น เมื่อเลิกใช้งานให้ถอดสายไฟออก

หินเจียร

1. ก่อนทำการเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัยหรือกระบังหน้า ถุงมือหนัง เอี๊ยมหนัง ปลอกแขนหนัง รองเท้านิรภัย ที่จุดหู เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเจียร์ และเสียงดัง

2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีกำบังใบ (GUARD) ไม่มีรอย ถลอกที่เปลือกสายไฟ หรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ ใบหินเจียรไม่มีรอยแตก หรือร้าว หากมีการชำรุดส่วนใดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไขก่อน

3.ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก นกรณีที่เป็นเครื่องลมก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง

4. เวลายกเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือ สายไฟ โดยเด็ดขาด

5. ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงานเมื่อจำเป็นต้องเจียร ชิ้นงานในบริเวณ ที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ ๆ ควรหาแผงกำกับสะเก็ดหินเจียรเพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย

6. ห้าม เจียร ดับแต่งโลหะในส่วนที่เป็นพื้นผิวของใบหินเจียรโดยเด็ดขาด

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การเคลื่อนย้ายของด้วยมือหรือแรงคน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมากมายเป็นผลมาจากการยกหรือถือสิ่งของไม่ถูกวิธีเป็นผลให้เกิดกล้ามเนื้อนิ้วถูก กระแทกเป็นต้นอุบัติเหตุเหล่านี้สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการยกของอย่างถูกวิธี และปฏิบัติตาม คำแนะนำ ดังต่อไปนี้
   - สวมใส่รองเท้านิรภัย ขณะยกของหนัก
   - พยายามทำให้หลังตรงมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
   - ย่อเข่า (ยกของโดยใช้กำลังขา)
   - ถ้ารู้สึกว่าปวด เมื่อยล้า ให้หยุดทันทีและแจ้งหัวหน้างาน
   - ใช้มือจับบริเวณที่ไม่ถูกชน หรือกระแทก หนีบในขณะเคลื่อนย้ายหรือวาง
2. ห้าม ยก ลาก ทูนของเกินกว่าที่กำหนด
   - ชาย 50 กก.สำหรับการทำงานในที่ราบ
   - หญิง 30 กก.สำหรับการทำงานในที่ราบ , 25 กก. สำหรับงานที่ต้องขึ้นบันได , 300 กก. สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ไม่ใช้ราง , 600 กก. สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ใช้ราง

   กรณีที่ต้องยกเคลื่อนย้ายมากกว่าที่กำหนดต้องหาวัสดุอุปกรณ์หรือยกของเป็นทีม
3. ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของเป็นทีมควรใช้คนที่มีความสูงใกล้เคียงกัน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่ไหล่ และต้องตกลงกันก่อนเกี่ยวกับทิศทางที่จะไป และการวางของหรือยกของพร้อมกัน
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสม ได้แก่ รองเท้านิรภัย , ถุงมือกันบาด(กรณีที่ยกของมีคม) , สวมใส่ถุงมือ รองเท้า ชุดป้องกันสารเคมี
5. การใช้ชะแลงหรืออุปกรณ์งัดต่าง ๆ จะต้องแน่ใจว่าสิ่งของที่เคลื่อนย้ายไม่ลื่นไถลและต้องระวังมือและ เท้า
6. การใช้แม่แรงยกของจะต้องวางแม่แรงบนพื้นที่มั่นคงและพนักงานต้องยืน ณ จุดที่ปลอดภัยจากการลื่นของแม่แรง
7. ขณะยกหรือวางสิ่งของให้ขนของจากข้างบนลงล่างห้ามโยนสิ่งของลงพื้นให้ระวังเท้า และให้วางสิ่งของ เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทาง
8. ห้าม เคลื่อนย้ายสิ่งของมากกว่าช่องทางที่เคลื่อนย้ายไป
9. ห้าม ยกขนย้ายสิ่งของโดยไม่สามารถมองเห็นทางที่เคลื่อนที่ไป

10. การเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน เช่น ถังที่บรรจุ สารเคมี แผ่นเหล็ก ควรใช้รถยก
11. กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ชั้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย

การเคลื่อนย้ายด้วยเครื่องยกต่าง ๆ

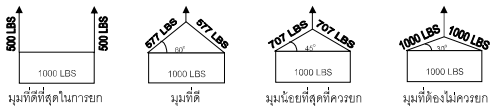
กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย ในขณะที่เคลื่อนย้ายสิ่งของ
2. พนักงานจะต้องตรวจการชำรุดของอุปกรณ์ที่ยก ได้แก่ เชือก โซ่ สลิง ตะขอ ให้ปลอดภัยก่อนใช้งาน
3. พนักงานจะต้องใช้โซ่หรือสายเคเบิลในการยกสิ่งของที่มีขอบแหลมคมและอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
4. พนักงานต้องผูกรัดสิ่งของ ที่จะยกขึ้นให้มั่นคงปลอดภัยจากการตกหล่น
5. พนักงานจะต้องยกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้ของอุปกรณ์ / เครื่องยก
6. พนักงานที่ควบคุมเครื่องยกจะต้องดูผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาและผู้ให้สัญญาณจะต้องดูสิ่งของที่ยก ตลอดเวลา
7. กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ชั้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย
8. การยกสิ่งของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงในระยะ 3 เมตรพนักงานที่ปฏิบัติงานจะต้องเรียกช่าง ๆ ไฟฟ้าให้ ทำการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
9. ห้าม พนักงานใช้สลิงที่ไม่มีการตรวจสอบ หรือมีเส้นลวดในช่วงเกลียวขาด ตั้งแต่ 3 เส้นขึ้นไป หรือขาด ตั้งแต่ 6 เส้นในหลายเกลียวรวมกัน ,เป็นสนิม หรือ มีขนาดเล็กลง
10. ห้าม พนักงานยืนอยู่ใต้สิ่งของที่ยก หรือในบริเวณที่มีการยกเหนือศีรษะ
11. ห้าม พนักงานขึ้นไปพร้อมกับสิ่งของที่ใช้ยก พนักงาน จะต้อง ตรวจสอบสลิง หรือเชือกลวดเหล็ก
12. ห้าม ผูกโยงยึดท่อเพื่อใช้เป็นคานในการยกสิ่งของ
13. ตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบถังพักลม (MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและกว้าน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัยในขณะที่เคลื่อนย้ายสิ่งของ
2. ผู้ที่ใช้เครนต้องมีความรู้ในการใช้สัญญาณมือสำหรับใช้เครน
3. ต้องมีการตรวจสอบปั้นจั่นและกว้าน โดยเฉพาะตะขอ สลิง โซ่ เบรก และลิมิตสวิทช์ ให้ปลอดภัยรวมถึงน้ำหนักของสิ่งของที่ยกต้องไม่เกินพิกัดน้ำหนักของปั้นจั่น ห้าม ใช้งานปั้นจั่นที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
4. ต้องจัดเรียงวัตถุ หรือใช้ภาชนะใส่สิ่งของที่เป็นชิ้น / ก้อนเล็ก ๆ และผูกรัดให้อยู่ในสภาวะสมดุล ในการยกด้วยปั้นจั่นหรือกว้าน ในการผูกรัดให้คำนึงถึงมุมที่ผูกรัดด้วย เนื่องจากมีผลกับความสามารถในการรับน้ำหนักของสลิง



มุมที่ดีที่สุดในการยก มุมที่ดี มุมน้อยที่สุดที่ควรยก มุมที่ต้องไม่ควรยก

5. การยกต้องยกในแนวดิ่งและไม่ควรยกทันที ค่อย ๆ ยกขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดการแกว่ง
6. ขณะที่กำลังเคลื่อนย้ายสิ่งของ ห้ามพนักงานอยู่ด้านใต้สิ่งของที่ยก ถ้าเป็นไปได้ควรใช้ เชือกกั้นไม่ให้คนเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
7. ขณะทำการยกให้มองสิ่งที่ยกตลอดเวลา
8. มีการตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือนโดยวิศวกรเครื่องกล (สามัญ)
9. มีการตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบ ถังพักลม (MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก
10. ห้าม ใช้ปั้นจั่นหรือกว้าน ยกของเกินกว่าพิกัดที่กำหนด
11. ห้าม พนักงานขึ้นไปกับสิ่งของที่กำลังยกอยู่ในขณะนั้น
12. ห้าม ดัดแปลงแก้ไขชิ้นส่วนต่าง ๆ ของปั้นจั่นหรือกว้าน โดยไม่ได้รับอนุญาต จากวิศวกรเครื่องกล
13. ห้าม ละทิ้งของที่ยกลอยแขวนไว้ โดยไม่ขนถ่ายให้เรียบร้อย

14. แขนของปั้นจั่นเคลื่อนที่ (รถเครน)ให้เลื่อนลงต่ำกรณีมีพายุหรือลมแรงขณะทำงาน
15. การใช้ปั้นจั่นยกของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษจะต้องทำการป้องกันสายไฟฟ้าและห้าม ขอบบนใกล้เกินกว่า 3 เมตร

ความปลอดภัยในการขับรถฟอล์คลิฟท์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ขับขี่รถฟอร์คลิฟท์จะต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงงาน
2. ตรวจสอบรถยกทุกวันตามแบบฟอร์ม MP-FM-4090-004 หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชา ห้าม ใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย
4. บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนดของรถ ห้ามบรรทุกเกิน
5. ให้กางงาออกให้มีขนาดกว้างเหมาะสมกับสิ่งของที่ยกการกางงาชิดกันจะเกิดอันตรายต่อการยกสิ่งของ
6. สอดงาใต้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเครื่องต้องให้วัสดุพิงพนักพิงวัสดุ และกางงาออกให้พอดีกับน้ำหนักวัสดุ
7. ให้ยกของลงอย่างช้า ๆ จนกระทั่งหยุดนิ่ง เพื่อป้องกันระบบไฮดรอลิกรับน้ำหนักมากไป
8. ให้หมั่นสังเกตกองวัสดุต่าง ๆ ว่ามั่นคงปลอดภัยหรือไม่ และไม่ควรยกสิ่งของที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย
9. ต้องลดความเร็ว และให้สัญญาณขณะขับรถไปมุมอับ เช่น ทางแยก ทางคนข้าม ทางเลี้ยง
10. การขับรถให้ใช้ความเร็ว 20 กม./ชม.
11. ขณะรถวิ่งจะต้องยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ ห้าม ยกสิ่งของเกินความสูงโดยไม่จำเป็น
12. การขับรถขนของ ให้ขับเคลื่อนไปข้างหน้า หากสิ่งของนั้นสูงบังการมองเห็นให้ขับเคลื่อนด้วยวิธีถอยหลัง
13. ต้องปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรคมือ ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดทุกครั้งที่จอดหลังใช้งาน และดับเครื่องยนต์เมื่อจอดเกิน 5 นาที

14. ห้าม ยกของบนทางที่เป็นเนิน หรือมีความลาดเอียง
15. ห้าม ออกรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวรถอับพลัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. ห้าม ใช้รถที่มีลมยางอ่อนมายกของ
17. ห้าม ถอยหลังหรือกลับรถจนกว่ารถจะหยุดนิ่งเสียก่อน
18. ห้าม ยกของขึ้นลงบนทางลาดเอียง
19. ห้าม ผู้โดยสารบน หรือใต้สิ่งของที่ยกหรืองายกของ
20. ห้าม ยกสิ่งของขึ้นลงขณะรถเคลื่อนที่และต้องพยายามรักษาระดับให้สูงกว่าพื้นประมาณ 6 นิ้ว
21. ห้าม ยกสิ่งของที่อาจตกหล่นได้ง่าย หรือไม่มั่นคงขณะเคลื่อนย้ายควรใช้ pallet ในการยก
22. ห้าม ขับรถในขณะที่มือเปียก ลื่น หรือเปื้อนน้ำมัน
23. ห้าม กระโดดขึ้น หรือ กระโดดลงจากรถ
24. ปรับเบาะนั่งให้เหมาะสมกับผู้ขับก่อนสตาร์ทเครื่อง
25. เก็บเครื่องมือหรือชิ้นส่วนที่อยู่บนพื้นที่วางเท้า , ที่นั่งคนขับออกให้หมด
26. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
27. ไม่ขับรถในขณะที่เหนื่อยเกินไป หรือขณะมึนเมา
28. ตรวจเช็คเครื่องดับเพลิงอยู่เสมอ
29. ไม่ยื่นส่วนใดของร่างกายออกนอกตัวรถ
30. ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นโดยสารขณะรถยกทำงานอยู่

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก

เครื่องกลหนัก หมายถึง รถขุด, รถตัก, รถบด, รถแทรกเตอร์, รถเทรลเลอร์และรถดั๊มพ์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

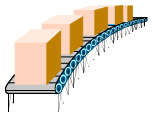
1. ต้องตรวจสอบสถานที่ทำงาน สภาพเครื่องจักร เช่น ระบบไฮโดรลิก และระบบสายพานว่าอยู่ในสภาพ ที่ปลอดภัยหรือไม่
2. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ ควรตรวจเช็คคันบังคับต่างๆ ของรถ เช่น คันเกียร์ ต้องปลดให้คันบังคับไฮดรอลิคต้องอยู่ในตำแหน่งว่างสุด
3. ในการต่อเครื่องมือพ่วงท้ายเข้ากับรถแทรกเตอร์ ควรแต่งกายให้รัดกุม และไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปยืนอยู่ ระหว่างรถและเครื่องมือ ควรปฏิบัติงานคนเดียว
4. ในขณะรถเดินทางบนท้องถนน ควรปฏิบัติดังนี้

   4.1 ล็อคคันเหยียบเบรคทั้งสองเข้าด้วยกัน
   4.2 เปิดสัญญาณ (ไฟฉุกเฉิน) ไว้ตลอด
   4.3 ต้องใช้คันเร่งเท้าขณะขับเดินทาง
   4.4 ใช้ความเร็วต่ำในขณะที่รถถึงทางโค้ง หรือทางแยกตลอดจนบริเวณชุมชน
   4.5 ห้าม ผู้อื่นโดยสารไปด้วยบนรถแทรกเตอร์เพราะอาจเกิดอันตรายได้ง่าย
   4.6 ไม่ควรขับรถใกล้ร่องน้ำหรือหลุมที่มีความลึกมากๆเพราะอาจพลิกคว่ำได้
   4.7 ไม่ควรใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม.
5. ในขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ควรปฏิบัติดังนี้
   5.1 ปลดล็อคคันเหยียบเบรคทั้งสองล้อออก
   5.2 ในขณะทำการไถพื้นที่ไม่ควรให้มีคนนั่งไปด้วย
   5.3 ใช้คันบังคับไฮดรอลิคให้ถูกต้องตามประเภทเครื่องมือที่พ่วงท้าย
   5.4 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในพื้นที่ลาดชันมาก ๆ (เกิน 45 องศา)
6. ห้าม สูบบุหรี่ หรือจุดประกายไปในขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
7. กั้นอาณาบริเวณที่เครื่องจักรจะต้องหมุน เหวี่ยง ในการทำงานโดยให้มีความปลอดภัย เพียงพอ
8. ในกรณีที่มีการขุด ต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และเขียนป้ายเตือน " **อันตรายเครื่องจักรกลกำลังทำงาน** " ไว้ด้วย
9. ภายหลังจากการใช้เครื่องกลหนัก ก่อนดับเครื่องยนต์ต้องปลดระบบไฮโดรลิคของให้อยู่ในลักษณะวางกับพื้น หรือวางพาดไว้บนฐานที่มีความแข็งแรงเพียงพอปลดเกียร์ว่างและล็อคเบรกมือให้เรียบร้อย
10. ในกรณีที่ทำงานเกี่ยวกับรถตักหรือรถขุด ต้องตั้งตำแหน่งเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจาก ขอบบ่อโดยกะ ระยะให้มีความปลอดภัยเพียงพอ โดยสภาพของดินขอบบ่อ

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด
2. ห้ามยืน เดิน นั่ง หรือนอนบนสายพาน หรือเดินข้ามอย่างเด็ดขาด และ ห้ามใช้อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง สอดเข้าไป ระหว่าง สายพานหรือลูกกลิ้ง ไม่ว่าสายพานนั้นจะใช้งานหรือหยุดอยู่ก็ตาม อนุญาตให้ข้ามได้เฉพาะทางข้ามเท่านั้น
3. หากจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงสายพาน ให้หยุดการทำงานของสายพาน แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องที่สวิทช์ควบคุม
4. การปรับแต่งศูนย์ของสายพานจะต้องกระทำโดยช่างที่ชำนาญเท่านั้น และต้องทำการหยุดสายพานขณะทำการปรับแต่งศูนย์



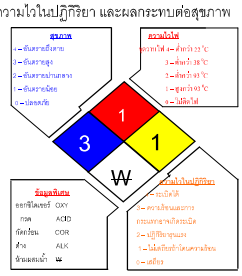
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต

สารเคมีในห้องวิเคราะห์ฯ เช่น กรดเกลือ (HCl) , Lead Sub acetate

สารเคมีในกระบวนการผลิต เช่น โซดาไฟน้ำ , Biocide , Oxygen scavenger เป็นต้น

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. อ่านฉลากสารเคมี , ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-1630-006) , MSDS ให้เข้าใจชัดเจนก่อนนำ ไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ให้จัดแยกเก็บสารเคมีที่อาจทำปฏิกิริยาต่อกันหรือสารเคมีที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ไว้ในที่เก็บโดยเฉพาะ และแยกให้ห่างไกลกัน
3. เมื่อทำงานกับสารเคมี ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ได้แก่ ถุงมือกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี ชุดกันสารเคมี เป็นต้น
4. ปฏิกิริยาใด ๆ ที่เกิดจากการผสม ถ่ายเท ที่มีกลิ่น เป็นพิษต่อระบบหายใจ ให้ทำการทดลองในตู้ดูดควัน (Hood) เท่านั้น
5. อย่าใช้ปากดูดสารเคมีให้ใช้ Pipette ที่มีลูกโป่งยาง ดูดสารเคมี
6. การเตรียมเจือจาง กรด-ด่าง ต้องเทกรด/ด่าง ลงในน้ำ ห้ามเทน้ำลงในกรด-ด่าง
7. เครื่องแก้วหรือขวด ที่แตกชำรุด ควรซ่อมหรือทิ้งโดยทันทีในภาชนะที่จัดไว้โดยเฉพาะ
8. ต้องตรวจสอบว่าที่ล้างตา และฝักบัวทำความสะอาดร่างกายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
9. ถ้าร่างกายถูกสารเคมีเพียงเล็กน้อยให้ใช้น้ำสะอาดล้างมาก ๆ
10. ถ้าสารเคมีกระเด็นถูกหน้า อย่ารีบถอดแว่น เพราะอาจเข้าตาได้ ให้ก้มหน้าถอดแว่น
11. ถ้าสารเคมีกระเด็นเข้าตา ใช้น้ำสะอาดล้างตาประมาณ 15 นาที แล้วล้างตาด้วยน้ำยา ล้างตาเสร็จแล้ว รีบนำส่งสถานพยาบาลของโรงงาน
12. สัญลักษณ์สารเคมี (NFPA Code) ตัวเลขที่แสดงในช่องจะหมายถึงคุณสมบัติของสารเคมีในแง่ของการติดไฟ , ความไวในปฏิกิริยา และผลกระทบต่อสุขภาพ



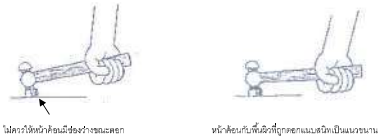
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

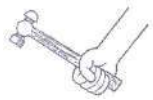
1. รักษาความสะอาดด้ามจับอยู่เสมอ หากมีคราบน้ำมันติดจะเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
2. ใช้งานให้เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือ ไม่ใช้เครื่องมือที่ชำรุด
3. เมื่อพนักงานต้องแยกเครื่องมือที่มีของแหลมคม หรือที่กระทบกับเครื่องมือแล้วเสียหายไม่ให้เก็บ
4. ห้ามทิ้งเครื่องมือ สิ่งของ บนนั่งร้าน บันได เพื่อป้องกันการตกหล่น
5. ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดมาใช้งาน ควรซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ปลอดภัย หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

1.1 เครื่องมือค้อน

1. ในขณะทำงานต้องสวมแว่นตาหรือกระบังหน้า เพื่อป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา
2. เลือกชนิดของค้อนให้เหมาะสมกับงาน หากใช้อย่างไม่ถูกต้องอาจจะมีสะเก็ดหรือเศษของชิ้นส่วนกระเด็นทำให้เกิดอันตรายได้
3. เลือกค้อนที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหน้าค้อนใหญ่กว่าพื้นที่ผิวของส่วนที่จะตอกทุบประมาณ 1 นิ้ว
4. ใช้ค้อนตอกหรือทุบในแนวขนานกับวัสดุที่ถูกตอกอย่าให้หัวค้อนเผยอ ไม่ควรออกแรงทุบมากหรือน้อยเกินไป



5. มองให้รอบทั้งด้านหลังและด้านบนก่อนเหวี่ยงค้อน
6. มองวัสดุที่ถูกตอก หรือทุบตลอดเวลา
7. จับค้อนด้วยข้อมือที่ตรง และกำด้ามค้อนให้กระชับแน่น



8. ห้าม ใช้ค้อนที่ด้ามหลอม หรือชำรุด แตก หัก หรือหยาบขรุขระมีเสี้ยนไม้
9. ห้าม ใช้ค้อนในขณะที่หัวค้อนชำรุด แหว่ง บิ่น มีรอยแตก หรือบานเป็นดอกเห็ด รวมทั้งใส่ด้านลึกเกินไป
10. ห้าม แต่ง เจียร์ เชื่อม หรือให้ความร้อนกับหัวค้อนอย่าง **เด็ดขาด**
11. ห้าม ใช้ด้านข้างของหัวค้อนทุบหรือตอก
12. ห้าม ใช้ค้อนตอกหรือทุบค้อนอีกอันหนึ่ง

1.2 เครื่องมือไขควง

1. ให้สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. เลือกไขควงที่มีก้านเหล็กยึดแน่นกับด้ามจับ ซึ่งด้ามจับนี้ต้องกระชับไม่ลื่นหลุดมือง่าย
6. ให้ใช้ไขควงที่มีด้ามจับเป็นฉนวนในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
7. ทำงานอย่างระมัดระวังเมื่อต้องใช้ไขควงในงานที่อยู่ใกล้กับวงจรไฟฟ้า
8. ห้าม กดหรือผลักใส่ไขควงแรงเกินไป ในขณะใช้สกรูไขนำร่อง เพราะจะทำให้สกรูพลิก ไขควงทิ่มแทงมือหรือวัสดุอื่นเสียหายได้ สกรูที่วางและนำร่องอย่างเหมาะสมจะหมุนเข้าได้โดยไม่ยากนัก
9. ห้าม ใช้มือจับชิ้นงาน ในขณะที่มืออีกข้างทำการไขอยู่ เพราะอาจเกิดการแฉลบหรือลื่นไปโดนมือได้
10. ห้าม เจียรปลายไขควงเพื่อให้ได้ตามขนาดของสกรู
11. ห้าม ใช้ไขควงในการงัด ตอก ขีด เขียน สกัด หรือตัด รวมทั้งในการคนสี
12. ห้าม ใช้คีมช่วยจับด้ามไขควงในการขันประแจ จะใช้ได้ต่อเมื่อด้ามไขควงนั้นได้ออกแบบให้ใช้งานได้
13. ห้าม พก หรือเก็บไขควงไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง

1.3 เครื่องมือประแจ

1. สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. กำประแจให้แน่น เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย เมื่อลื่นหรือพลาด
3. ใช้ประแจที่มีปากขนาดถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการลื่นและรูด
4. การใช้ประแจเลื่อนให้ออกแรงขันจากด้านปากประแจที่เลื่อนไม่ได้
5. ห้าม ใช้ประแจที่ปากเลื่อนเองได้
6. ห้าม ใช้ประแจเลื่อนที่ชำรุด ต้องตรวจสอบว่าที่หมุนปรับ ปาก และสลักที่หมุนปรับชำรุดหรือไม่
7. ห้าม สอดลิ่มเพื่อให้ประแจแน่นขึ้น
8. ห้าม เพิ่มแรงการขันนอต โดยใช้ค้อนตีประแจ ยกเว้นประแจที่ออกแบบโดยเฉพาะ

1.4 เครื่องมือที่ใช้แรงดัน

1. การเปิดท่อลม/ท่อน้ำแรงดัน ต้องจับสายท่อให้แน่น แล้วจึงเปิดวาล์วช้า ๆ เพื่อป้องกันสายท่อตีสะบัดถูกร่างกาย
2. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้แรงดัน พนักงานจะต้องปิดท่อลมของเครื่องมือ นั้นและถอด สาย ท่อลมออกก่อน

ความปลอดภัยในการฉีดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำร้อน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพของสายยางน้ำร้อน ประกับรัดสายยาง จุดข้อต่อสายยางว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยไม่พับ หัก หรืองอ และข้อต่อไม่หลวมหลุดง่าย
2. หากตรวจพบว่าประกับรัดสายยาง จุดข้อต่อสายยาง ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้แจ้งช่างทำการซ่อมแซมก่อน ห้าม ใช้งานในขณะที่ข้อต่อหลวมหลุดง่าย
3. ใช้สายยางที่เป็นสายยางสำหรับน้ำร้อนโดยเฉพาะเท่านั้น ห้าม นำสายยางที่ใช้ทั่วไปมาใช้กับน้ำร้อน
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ท ถุงมือยาง กระบังหน้า ชุดหรือเสื้อแขนยาวป้องกันน้ำร้อน เป็นต้น
5. กรณีที่วาล์วปล่อยน้ำอยู่ไกลจากจุดที่ปฏิบัติงาน ต้องให้มีผู้ถือปลายสายพร้อมให้สัญญาณ เมื่อต้องการสั่งให้เปิดวาล์วน้ำร้อน
6. การเปิดวาล์วน้ำร้อน ต้องค่อย ๆ เปิด เมื่อน้ำไหลออกปลายสายแล้วจึงค่อยเปิดวาล์วเพิ่มเรื่อย ๆ
7. ไม่ควรเปิดใช้งานวาล์วน้ำร้อนเต็มแรง (เปิดสุด) เนื่องจากอาจทำสายดิ้นหลุดมือได้ง่าย เป็นเหตุให้น้ำร้อนกระเด็นสัมผัสร่างกายได้
8. ผู้ถือสายฉีดล้างต้องลากสายยางน้ำร้อนด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดการพับ หัก หรืองอ เพราะอาจทำให้ข้อต่อหลุด น้ำร้อนพุ่งสัมผัสกับร่างกายได้ หากเป็นสายยางยาวต้องให้มีผู้คอยคลี่สายยางให้
9. ไม่ควรลากสายน้ำข้างทางเดิน หรือจุดที่มีการสัญจรผ่านไปมาของคนหรือรถ
10. ต้องติดป้ายเตือนบริเวณที่มีการฉีดล้าง เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเดินผ่าน รวมถึงหากเป็นการฉีดล้างด้านบนต้องทำป้ายเตือน หรือกั้นพื้นที่ให้คนด้านล่างทราบด้วย
11. เมื่อเลิกใช้งานต้องม้วนสายเก็บให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไปและป้องกันการพับหักงอของสายยางซึ่งเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร

สารเคมีในการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ปุ๋ย และยาปราบวัชพืช

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนจะเปิดใช้สารเคมีต้องอ่านฉลากโดยละเอียดถึงวิธีการใช้ อัตราที่ใช้ และที่สำคัญที่สุด คือ ต้องอ่านคำเตือน ข้อควรระวัง หรือวิธีแก้ไขเมื่อได้รับอันตรายจากยาที่ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นได้

2. เปิดขวดหรือกระป๋องหรือถุงบรรจุสารเคมีด้วยความระวัง อย่าให้สารเคมีฟุ้งกระจาย และควรเปิดภายนอกอาคาร ในที่ซึ่งการระบายอากาศดี ควรจะใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกในขณะเปิด และผสมสารเคมี ระวังอย่าให้ สารเคมีหกเลอะเทอะ

3. ควรสวมถุงมือ , แว่นตากันสารเคมี และเสื้อผ้าที่ปกปิดร่างกายมิดชิดในขณะเปิดและผสมสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้ส่วนใดส่วนหนึ่ง สัมผัสโดยตรงกับสารเคมี เข้มข้น

4. ผสมสารเคมีตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้บนฉลากเท่านั้น เพราะการผสมสารเคมีเข้มข้นมากกว่าปกติอาจ ทำให้เกิดพิษต่อพืชได้ ห้าม ใช้มือกวนโดยเด็ดขาด

5. ควรผสมสารเคมีให้พอเหมาะกับปริมาณพืชที่ต้องการฉีดพ่นอย่าให้ยาเหลือทิ้งมากเป็นการสิ้นเปลือง โดยใช้เหตุ และถ้าสารเคมีเหลือจากการฉีดพ่น ให้เททิ้งในที่ห่างไกลจากแหล่งน้ำและ บ้านเรือน ไม่ควรเอายาที่เหลือ ไปฉีดพืชที่ฉีดยาไปแล้วซ้ำอีก

6. ควรฉีดพ่นสารเคมีในขณะที่ลมสงบหรือมีลมไม่แรงนักโดยพยายามยืนอยู่เหนือลม ตลอดเวลาก่อนฉีด ต้องให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัตว์เลี้ยง หรือภาชนะอาหารต่าง ๆ ออกไปให้พ้นบริเวณที่ละอองสารเคมีปลิว ไปถึงได้

7. งดสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารสิ่งใดในระหว่างหรือหลังการฉีดพ่นสารเคมีใหม่ ๆ

8. ห้าม ใช้ปากเป่าหรือดูดหัวฉีดที่อุดตันโดยเด็ดขาด

9. เมื่อฉีดสารเคมีเสร็จต้องชำระร่างกายและซักเสื้อผ้าให้สะอาดด้วยน้ำสบู่ทุกครั้ง ห้ามนำชุดที่ยังไม่ได้ ซักฟอกมาใส่ซ้ำอีกเป็นอันขาด เพราะเมื่อผู้ฉีดมีเหงื่อออกสารเคมีที่ติดอยู่กับเสื้อผ้าจะซึมเข้าสู่ร่างกายได้

10. ไม่ควรเข้าไปในบริเวณที่ฉีดพ่นยาใหม่ ๆ เพราะอาจสัมผัสกับสารเคมีที่ติดอยู่กับใบหรือผล

11. ล้างภาชนะและอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องฉีดพ่นสารเคมีให้สะอาดด้วยสบู่หรือผงซักฟอก กระป๋อง หรือ ขวด บรรจุสารเคมีที่ใช้สารเคมีหมดแล้วต้องทำลายหรือฝังเสีย

12. เก็บสารเคมีไว้ในภาชนะที่แข็งแรงปิดได้มิดชิดห่างจากมือเด็ก หรือไม่ปะปนกับยารักษาโรค หรือเครื่อง ปรุงอาหาร

13. ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องฉีด-พ่นให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย เช่น สายยาง หัวพ่น วาล์ว ปิดเปิด ข้อต่อต่าง ๆ การรั่วไหลของถังบรรจุน้ำยา

14. หากเครื่องฉีด-พ่นติดตั้งอยู่บนยานยนต์ขับเคลื่อน ให้ตรวจสภาพความปลอดภัย ของยานยนต์ และ ความมั่นคง การยึด-โยงระหว่างถังบรรจุสารเคมีและตัวยานยนต์

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1.แสงสว่าง

1. ควบคุมดูแลให้แสงสว่างภายในที่ทำงานมีปริมาณความเข้มแสงที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป รวมถึงไม่เกิดแสงจ้าจากการสะท้อนของวัสดุที่อยู่ในสภาพแวดล้อม เมื่อสงสัยว่าแสงในที่ทำงานไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ บันทึกผลตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
2. ดูแลทำความสะอาดดวงไฟ ผนัง เพดาน และพื้นที่/บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง
3. เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงา หรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน
4. ค่ามาตรฐานปริมาณความเข้มแสงสว่างในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ปี 2549)
   - งานที่ไม่ต้องการความละเอียด เช่น การขนย้าย การบรรจุถุงน้ำตาล การขนย้ายน้ำตาล หรือทางเดิน บันไดภายในอาคาร โกดัง โรงเก็บวัสดุต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
   - งานที่ต้องการความละเอียดเล็กน้อย เช่น การผลิตหรือประกอบชิ้นงานใหญ่ ๆ ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
   - งานที่ต้องการความละเอียดปานกลาง เช่น การประกอบชิ้นงานขนาดกลาง งานเย็บผ้ากรอง ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์
   - งานที่ต้องการความละเอียดมาก เช่น งานกลึง หรือแต่งผิวโลหะ งานซ่อมแซมเครื่องจักร งานปรับแต่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ งานตรวจตรา และทดสอบผลิตภัณฑ์ งานพิมพ์หรือเขียนเอกสาร งานอ่านค่าตัวเลข ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 400 ลักซ์

5. เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่ก่อให้เกิดแสงจ้าต้องใส่แว่นตาลดแสง เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ

2.เสียง

1. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันเสียงดังที่อาจเกิดจากเครื่องจักร
2. ตรวจวัดเสียงและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
3. เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบลเอ เช่น งานเจียรโลหะ งานใช้ค้อนตอกเหล็ก บริเวณเซรดเดอร์ลูกหีบ เป็นต้น ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
4. ควรติดป้ายเตือน หรือป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงบริเวณทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
5. ในการใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง ให้ใช้มือข้างซ้ายอ้อมหลังศีรษะไปจับใบหู มือข้างขวาจับที่อุดหูแล้วใส่เข้าไปในหู (ใส่อีกข้างให้ทำเหมือนกันแต่สลับมือ)
6. หลีกเลี่ยงในการเข้าไปในสถานที่ที่มีเสียงดังโดยไม่จำเป็น
7. พนักงานต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
8. ค่ามาตรฐานเสียงในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม)
   - ทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 91 เดซิเบลเอ
   - ทำงานวันละ 7-8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ
   - ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 80 เดซิเบลเอ
   - ต้องไม่ให้พนักงานทำงานในสถานที่ที่เสียงดังเกิน 140 เดซิเบลเอ

3.ความร้อน

1. ควบคุม ตรวจสอบให้มีการระบายอากาศดี ไม่เกิดการสะสมของความร้อนเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด
2. ตรวจวัดความร้อน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม(MP-EP-1020-001)
3. จัดช่วงเวลาทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพความร้อนภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

4. จัดหาที่พักและน้ำดื่มให้พนักงานที่ทำงานในสภาพที่มีความร้อน
5. ปรับปรุงให้มีการหุ้มฉนวนจุดที่เป็นแหล่งแพร่กระจายความร้อน
6. ค่ามาตรฐานความร้อนในที่ทำงาน (มาตรฐานการแนะนำของหน่วยงาน ACGIH 1994-1995)

(WBTG องศาเซลเซียส)	งานเบา	งานหนักปานกลาง	งานหนัก
- ทำงานตลอดไม่พักในแต่ละชั่วโมง	30.0	26.7	25.0
- ทำงาน 75% พัก 25% ในแต่ละชั่วโมง	30.6	28.0	25.9
- ทำงาน 50% พัก 50% ในแต่ละชั่วโมง	31.4	29.4	27.9
- ทำงาน 25% พัก 75% ในแต่ละชั่วโมง	32.2	31.1	30.0

7. หากต้องทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนสูงกว่า 45 องศาเซลเซียส ต้องสวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือป้องกันความร้อน

4.ฝุ่น

1. พนักงานต้องใส่ผ้าปิดจมูก เมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บังคับให้ใส่ผ้าปิดจมูก หรือพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย
2. ในการทำงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น เช่น การหุ้มฉนวนกันความร้อน การแย๊กปูน การขับรถดันกองกากอ้อย การขับรถป้อนปูนขาว พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากกรองฝุ่น
3. มีการป้องกันการฟุ้งกระจายฝุ่น ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบรรทุกและการป้องกันอุบัติเหตุ (MP-EP-4060-002) , ฝุ่นขี้เถ้าบนพื้น/ในอากาศ (MP-EW-1620-001)
4. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพปอดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
5. ต้องมีการตรวจสอบปริมาณฝุ่นและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
6. ค่ามาตรฐานฝุ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)

ฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญ

- ฝุ่นขนาดที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมของปอดได้ 5 mg/m^3
- ฝุ่นทุกขนาด 15 mg/m^3

5.สารเคมี

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุใน MSDS ของสารเคมีนั้น
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวตะกั่ว ต้องเข้ารับการตรวจการสะสมของตะกั่วในเลือดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
3. กรณีที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (MP-EW-1620-004)
4. ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์จุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
5. ค่ามาตรฐานของสารเคมีอันตราย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

กฎความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน

1. ในกรณีที่ผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน ต้องเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต ต้องปฏิบัติดังนี้

- ต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะ
- ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตลอดเวลาที่อยู่ใน เขตกระบวนการผลิต
- ต้องเก็บเนคไทไว้ในเสื้อให้เรียบร้อย
- ไม่แตะต้องอุปกรณ์ ส่วนประกอบเครื่องจักรในกระบวนการผลิต
- ควรเดินตามเส้นทางที่ผู้นำพาไปเท่านั้น ไม่ควรเดินออกนอกเส้นทาง
- ห้ามถ่ายภาพก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการด้านการผลิตหรือของผู้อำนวยการโรงงาน
- กรณีที่เข้าไปเยี่ยมชมบริเวณบรรจุ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องบรรจุ ก่อนเข้าไป

2. กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำพา หรือพนักงานบุคคล ที่ติดต่องาน เพื่อไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตรวจนับประจำจุดนั้น
3. ในกรณีที่เป็นผู้ขายที่มาส่งสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยและหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อจัดการกรณีเกิดการหกรั่วไหลหรือเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนถ่าย เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์การดูดซับสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี

ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน

ขั้นตอนการพิจารณา

1. แผนกบุคคลรวมรวบหนังสือแจ้งขอเข้ารับการฝึกงานจากสถานศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงงาน พิจารณาอนุมัติ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบบริษัท
2. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งตอบรับเข้าฝึกงาน พร้อมเอกรายละเอียดเอกสารและสิ่งที่นักศึกษาต้องนำมาในวันรายงานตัว ได้แก่ หนังสือส่งตัวจากสถาบัน , ใบประเมินผล , ใบลงทะเบียน , รูปถ่ายประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงานขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
3. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่าง ๆ โดยพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานจากวุฒิการศึกษา วัตถุประสงค์ของการฝึกงานของสถาบัน พร้อมกำหนดวันปฐมนิเทศและรับตัวนักศึกษาฝึกงาน
4. หัวหน้าแผนกพิจารณาและกำหนดพี่เลี้ยงที่เหมาะสม ในการควบคุมดูแลฝึกสอนงานให้กับนักศึกษา ฝึกงานแต่ละคน (พี่เลี้ยง 1 คนสามารถดูแลนักศึกษาฝึกงานได้ไม่เกิน 2 คน)

หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานต้องหมุนเวียนฝึกงานมากกว่า 1 แผนก ทางแผนกบุคคลต้องประสานงานในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่อไป , นักศึกษาต้องมีพี่เลี้ยงทุกแผนกที่เข้าฝึกงาน

ขั้นตอนการรับเข้าฝึกงาน

1. นักศึกษารายงานตัวและยื่นเอกสารต่อแผนกบุคคล
2. แผนกบุคคลจัดให้มีการปฐมนิเทศเบื้องต้นให้กับนักศึกษาฝึกงานและพี่เลี้ยงนักศึกษา ดังนี้
   - กฎระเบียบ ข้อบังคับทั่วไปของบริษัท ได้แก่ วัน เวลาเข้างาน การลาหยุด การเข้าออกโรงงาน การแต่งกาย พร้อมแนะนำผู้บริหารของโรงงาน
   - กฎระเบียบของระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , OHSAS 18001 , GMP & HACCP , FSSC 22000

หน้าที่ของนักศึกษาฝึกงาน

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ ฝึกสอนของพี่เลี้ยง
3. ห้ามปฏิบัตินอกเหนือจากที่พี่เลี้ยงแนะนำฝึกสอน หรือปฏิบัติงานที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ หากไม่รู้หรือเข้าใจให้สอบถามเพิ่มเติมจากพี่เลี้ยงจนกว่าจะเข้าใจ จึงเริ่มปฏิบัติงาน
4. ห้ามปฏิบัติงานลำพัง โดยปราศจากพี่เลี้ยง
5. รายงานให้พี่เลี้ยงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

หน้าที่ของพี่เลี้ยง

1. ควบคุมดูแลให้นักศึกษาฝึกงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาฝึกงาน
3. ดูแลฝึกสอนงานให้นักศึกษาฝึกงานอย่างถูกต้องและเต็มความสามารถก่อนมอบหมายงานให้ห้าม มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงาน โดยไม่มีการสอนงาน
4. ห้ามมอบหมายงานที่เสี่ยงอันตรายสูงให้นักศึกษาฝึกงานทำโดยเด็ดขาด
5. ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา ห้ามปล่อยให้นักศึกษาฝึกงานทำงานโดยลำพัง
6. รายงานและสอบสวนหาสาเหตุ กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ พร้อมนำส่งสถานพยาบาลโรงงาน

การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกว่าป่วยจนไม่สามารถทำงานต่อไปได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานรู้ทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้รายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อยหายหรือมีอาการดีขึ้น ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้ แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึกไว้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้น ก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างจับพลันทันที หลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

1. วัตถุหรือสารเคมีกระเด็นเข้าตา

1. ควรทราบชนิดของสิ่งแปลกปลอม หรือสารเคมีโดยดูจากข้อมูลสารเคมี
2. หลีกเลี่ยงการขยี้ตาโดยเด็ดขาด
3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยการล้างออกด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
4. นำส่งสถานพยาบาล เพื่อล้างทำความสะอาดอีกครั้ง

2. การห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาดทับบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีทับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
2. ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำกว่าหัวใจ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับ สูงกว่า โดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆก็ได้
3. ใช้สายยางรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง หรือมีเลือดออกมา โดยการใช้เศษผ้ารัดพันเหนือบาดแผล 2 รอบ ระวังอย่ารัดแน่นเกินไป ให้คลายทุก ๆ 15-30 นาที นาน 1-2 นาที
4. ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
5. นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

3. เป็นลม

ลมร้อน

1. ให้ผู้ป่วยนอนราบยกเท้าสูงกว่าลำตัว

2. อยู่ในที่ถ่ายเทได้สะดวก
3. คลายเสื้อผ้าให้หลวม
4. นำผู้ป่วยส่งห้องปฐมพยาบาล

<u>ลงแดด</u>

1. นำผู้ป่วยเข้าที่ร่ม
2. จัดให้อยู่ในท่าที่ศีรษะสูงกว่าลำตัว
3. คลายตัวเสื้อผ้าให้หลวม
4. เช็ดตัวด้วยน้ำเย็น
5. นำส่งห้องปฐมพยาบาล

4. ไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

1. ลดความเจ็บปวดโดยการแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งราว 20 นาที
2. ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำมาก ๆ เพื่อทดแทนน้ำและน้ำเหลืองที่ร่างกายเสียไป
3. นำส่งแพทย์

5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

6. การอุ้มพยุงเดิน มักใช้กับคนเจ็บประเภทขาแพลง กระดูกหักบริเวณแขนข้างใดข้างหนึ่ง ตาเจ็บปิดตา และใช้กับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี
7. อุ้มกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ และน้ำหนักตัวไม่มากจนเกินไป และคนเจ็บใช้แขนข้างใดข้างหนึ่ง
8. อุ้มทาบและกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ ข้อเท้าเคล็ด หรือข้อเท้าแพลง
9. อุ้มทาบหลัง ใช้กับผู้บาดเจ็บที่เป็นเด็กหรือตัวเล็กกว่า และบาดเจ็บบริเวณขา
10. อุ้มเคียง ใช้กับคนเป็นลมหรือเท้าเจ็บ
11. อุ้มคู่กอดหลัง ใช้กับผู้บาดเจ็บที่เท้าเจ็บ บาดเจ็บที่ศีรษะ ตาเจ็บ หรือต้องการเดินผ่านช่องแคบ ๆ
12. การเคลื่อนย้ายโดยใช้เก้าอี้ ใช้กับผู้ป่วยที่ขา แขน หรือตาเจ็บ หรือปิดตา มีบาดแผลที่บริเวณท้อง หรือทรวงอก

6. ข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน

1. อย่านวด หรือพยายามทำให้ข้อเข้าที่ด้วยตัวเอง
2. ให้ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
3. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
4. หลัง 24 ชั่วโมงแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น
5. หากข้อเคลื่อนให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

7. กระดูกหัก

1. ถ้าสงสัยว่าผู้ป่วยกระดูกหักต้องรีบนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. อย่าให้ส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

8. การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วนที่สำคัญต้องไม่ท้อถอย เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

1. วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด
   (1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายใน ปากและลำคอออก
   (2) คุกเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
   (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกันบนหลังผู้ป่วยบริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
   (4) กดลงไปช้าๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
   (5) แล้วลดแรงกด โดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
   (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ดึงเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง
   (7) ปล่อยแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
   (8) ทำอย่าให้เสียจังหวะทำไปเรื่อยๆจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้นหรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายแล้ว
   (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมาก จัดหาผ้าห่มมา คลุมให้
2. วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย
   (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหารเสมหะ หรือของอื่น ออกมา

(2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น บีบขากรรไกรผู้ป่วย เพื่อไม่ให้ลิ้นกั้นทางเดิน หายใจ ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
(3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่น และเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้ เพื่อกันอากาศรอด ออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็ก ใช้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้า ที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีที่ปากของ ผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้ หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบ ริมฝีปากเข้ากับจมูก ของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของ ผู้ป่วยไว้ให้สนิท
(4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะ กัดฟันแน่น)
(5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไหว ถ้าไม่ได้ยิน ให้ตรวจสอบตำแหน่ง ของศีรษะ และ ขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผล ให้หันผู้ป่วยตะแคงข้าง และตบที่หลัง ตรงช่วงระหว่างไหล่ เพื่อให้ของที่ติดที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไป ในปากเอาของออกอีกครั้ง
(6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะ ๆ สำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 20 ครั้ง ต่อนาที ให้ทำจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

9. ช็อค

เป็นอาการที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียน ของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกราย ไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็น โรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่สังเกตได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อชื้นทั้งตัว ชีพจรอ่อน คลื่นไส้อาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และม่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้ห่มผ้าหรือเสื้อผ้าหนาๆคลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลม หมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อ ให้หายใจสะดวก

4. หลักการ 8 ข้อ ที่ท่านควรจะเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุมีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บ นอกจากจำเป็นจริง ๆ
6. เรียกรถพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุด และแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน และถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน อากาศหนาว หรือ คนมุงดู ทำให้อึดอัด ฯลฯ และให้ กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอะไรทั้งสิ้น

ภาคผนวก ข-36

ตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่
และสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2567

ตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่
ประจำปี 2567

สรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-37

SOP การทำงานในสถานที่อับอากาศ

MITR PHOL GROUP

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

(Mitr Phol Sugar Corp.,Ltd.)

ระเบียบปฏิบัติงาน

(Quality Procedure)

เรื่อง (TITLE) .....การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure).....

รหัสเอกสาร (CODE NUMBER) .....MP-QP-8002-002.....

แก้ไขครั้งที่.....01..... สำเนาชุดที่ (COPY NO.).....ต้นฉบับ.....

[redacted]

ผู้จัดเตรียม (PREPARED) วันที่ (DATE) 5 เม.ย. 2556

ผู้ตรวจสอบ (CERTIFIED) วันที่ (DATE) 5 เม.ย. 2556

ผู้อนุมัติ (APPROVED) วันที่ (DATE) 5 เม.ย. 2556

เอกสาร (DOCUMENT) (✓) ควบคุม (CONTROLLED)

( ) ไม่ควบคุม (UNCONTROLLED)

MP-FM-8013-006/4

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ชื่อเอกสาร .....การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)..... **รหัสเอกสาร** .....MP-QP-8002-002..... **หน้าที่**....1..../..1....

DAR NO.	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติให้แก้ไข	หน้าที่	รายละเอียดเดิม	รายละเอียดใหม่	วันที่อนุมัติใช้งาน	ผู้จัดเตรียม	ผู้อนุมัติการแก้ไข
56/8002/002	1	5/04/2556		- เอกสารแนบ 1 รายชื่อสถานที่อับอากาศ	- ตัดออก	5/04/2556	ผู้ชำนาญการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฯ
				- เอกสารแนบ 2 แบบประเมินสถานที่อับอากาศ	-ตัดออก ใช้แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย		ความปลอดภัย	
					(MP-FM-8002-004) แทน			
				- เอกสารแนบ 3 แบบขออนุญาตเข้าทำงานใน	- ตัดออก ใช้แบบขออนุญาตเข้าทำงานในสถานที่			
				สถานที่อับอากาศ	อับอากาศ (MP-FM-8002-007) แทน			

หมายเหตุ ช่อง "ผู้อนุมัติการแก้ไข" ให้ใส่ตำแหน่งของผู้อนุมัติเอกสาร

ช่อง "ผู้จัดเตรียม" ให้ใส่ตำแหน่งของผู้ขอทำการแก้ไข

4.3 ผู้ที่เฝ้าที่ปากทางเข้า หมายถึง ผู้ที่เฝ้าอยู่ที่ปากทางเข้า เพื่อเฝ้าระวังความเป็นไปของผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านใน

4.4 ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน โดยผ่านระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

4.5 การปิดหน้าแปลน หรือการคั่นด้วยแผ่นกั้น หมายถึง การป้องกันการไหลอย่างสิ้นเชิงของสิ่งของในเส้นท่อ โดยการถอดหน้าแปลนออกและปิดคั่นไว้ด้วยแผ่นคั่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ที่จะรองรับแรงดันได้ เพื่อไม่ให้เกิดการไหลผ่านของสิ่งของในเส้นท่อ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในถัง หรือส่วนปลายของเส้นท่อ มีความปลอดภัยจากสิ่งที่อยู่ในเส้นท่อดังกล่าว

4.6 การเข้าไป หมายถึง การที่ส่วนในส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือทั้งตัวของผู้ปฏิบัติงานผ่านเข้าไปในที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตผ่านเข้า ถือว่าเป็นการเข้าไปในที่อับอากาศ

4.7 บรรยากาศที่เป็นอันตราย หมายถึง บรรยากาศในสถานที่อับอากาศ ที่เมื่อผู้ปฏิบัติงานในอับอากาศอาจได้รับเข้าไปแล้วอาจเกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ บาดเจ็บ เจ็บป่วยรุนแรง หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองให้ออกมาได้อย่างปลอดภัยจากสิ่งที่เป็นอันตราย เหล่านี้

1. มีปริมาณความเข้มข้นของสารไวไฟ มากกว่าร้อยละ 0
2. มีฝุ่นที่ติดไฟและระเบิดได้ มากกว่าร้อยละ 25 ของค่าต่ำสุดของการติดไฟ
3. ปริมาณออกซิเจนในอากาศน้อยกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5
4. ปริมาณสารพิษมากกว่าร้อยละ 50 ของค่า TLV หรือค่าที่สามารถรับเข้าสู่ร่างกายได้โดยปลอดภัย
5. หรือมีสภาพบรรยากาศอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายเฉียบพลันต่อชีวิต

สภาพอันตรายทางบรรยากาศ บางครั้งเกิดขึ้นได้ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งได้แก่ การเชื่อม การทำงานที่มีความร้อน หรือก่อให้เกิดประกายไฟ การทาสี พ่นสี การใช้เครื่องมือไฟฟ้า หรือเครื่องมือที่ใช้พลังงานลม แรงดันในที่อับอากาศ เป็นต้น

4.8 การช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศ หมายถึง การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ โดยเมื่อผู้ปฏิบัติงานสวมชุดเข็มขัดนิรภัยเต็มตัวและเมื่อช่วยเหลือจะทำได้สะดวกมากขึ้น

4.9 สถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน หมายถึง สถานที่อับอากาศที่ไม่มีสภาพอันตรายในด้านอากาศที่เป็นพิษ หรือไม่มีสภาพอันตรายอื่นๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง

4.10 สถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน คือ สถานที่อับอากาศที่มีคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1. มีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย
2. มีสารหรือวัตถุ สิ่งที่จะทำให้เกิดการถูกดูดกลืน หรือการจมลงไป
3. สภาพของถังหรือภาชนะ มีโอกาสที่จะทำให้คนที่ตกลงไป ติดอยู่ภายใน
4. มีสภาพอันตรายอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้

1.วัตถุประสงค์

เพื่อมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพียงพอเมื่อพนักงาน หรือผู้รับเหมาทำงานในที่อับ-อากาศ หรือที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้บังคับใช้กับพนักงาน และผู้รับเหมาของบริษัทน้ำตาลมิตรผล และบริษัทในเครือ ที่ทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด ตัวอย่างเช่น ถัง ไซโล บ่อ บ่อเกรอะ หรือสิ่งใดที่มีลักษณะคล้ายกัน

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547

3.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

3.3 Occupational Safety & Health Administration (OSHA) ประเทศสหรัฐอเมริกา *(29 CFR 1910.146 Permit- required confined spaces)*

3.4 MP-FM-8002-004 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)

3.5 MP-FM-8002-007 แบบขออนุญาตเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ

3.6 MP-FM-8002-008 ใบบันทึกการเข้า/ออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

4. คำนิยามศัพท์

4.1 สถานที่อับอากาศ หมายถึง

1) สถานที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ ที่คนจะเข้าไป
2) ไม่ได้ออกแบบมาให้เป็นสถานที่ ที่คนเข้าไปทำงานปกติหรือเป็นประจำ
3) มีอันตราย หรือสิ่งที่มีศักยภาพที่ทำให้เกิดอันตรายได้
4) มีทางเข้า ออกที่จำกัด

4.2 อันตรายจากการดูดกลืน หรือจมลงไป

1) การถูกดูดกลืน: สิ่งที่อยู่รอบสามารถดูดกลืนผู้ปฏิบัติงานให้ตกลงไป เช่น ของเหลว ผงละเอียด ที่อาจเข้าไปอุดทางเดินหายใจ หรือกดทับทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปีนป่ายออกไปได้

2) การจมลงไป : มีลักษณะคล้ายกับการถูกดูดกลืน แต่สิ่งที่เพิ่มเข้าไปคือการที่ลักษณะทางกายภาพของถังหรือผนังที่มีลักษณะสอบเข้า หรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าหรือทางออกที่จะทำให้การเข้า ออกเป็นไปได้อย่างลำบาก

5.3 วิศวกรแผนก มีหน้าที่

- มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เวลาเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศนั้นมีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพดี และได้รับการปรับการสอบเทียบตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- สำรวจจำนวนของสถานที่อับอากาศเพื่อจำแนกว่าสถานที่อับอากาศใดเป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าและสถานที่ใดไม่ต้องขออนุญาต และทำการประเมินความเสี่ยงของสถานที่อับอากาศทั้งหมดที่มีในขณะเดียวกันก็กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ทบทวนผลการประเมินสถานที่อับอากาศที่ถูกลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการใช้แบบตรวจสอบ
- ตรวจวัดสภาพบรรยากาศ หรือความเข้มข้นของสารพิษ และปริมาณออกซิเจนในอากาศ
- เฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าได้ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่

5.4 หัวหน้ากะ มีหน้าที่

- มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อกำหนดของการเข้าทำงานสถานที่อับอากาศ
- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงาน
- แจ้งหัวหน้างานทันทีเมื่อพบว่ามาตรการที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงานดูเหมือนว่าจะไม่ได้ผล
- เป็นผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย

5.5 ผู้รับเหมา มีหน้าที่

- พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติงาน
- จะต้องรู้จักสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วเท่านั้น
- มีผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย

5.6 ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่

มั่นใจว่าการปฏิบัติโดยรวมเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัตินี้ และอนุมัติรายชื่อสถานที่อับอากาศ โดยที่จำแนกเป็นที่ต้องขออนุญาต และที่ไม่ต้องขออนุญาต

4.11 ระบบการขออนุญาตทำงาน คือ ระบบเอกสารที่ใช้เพื่อการขออนุญาตการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน

4.12 อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ ซึ่งต้องขออนุญาตอุปกรณ์ที่ใช้ในการกู้ภัย หรือช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน

4.13 การช่วยเหลือตัวเองให้ปราศจากอันตรายจากสถานที่อับอากาศ คือ วิธีการที่ใช้ในการเข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ โดยปลอดภัยและไม่ต้องมีผู้ช่วย

4.14 การทำให้มีสภาพที่ปลอดภัยโดยการทำความสะอาด คือ การทำความสะอาด ด้วยวิธีการที่ใช้ความพยายามสูงสุดในการที่จะขจัด หรือกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายที่สะสมอยู่ในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย ก่อนเข้าไปทำงาน

4.15 การตัดแยกแหล่งพลังงาน คือ วิธีการที่ใช้ในการตัดแยกแหล่งพลังงาน หรือสิ่งของที่เป็นอันตราย ที่อาจเข้ามาภายในสถานที่อับอากาศ หรือทำให้สถานที่อับอากาศนั้นเกิดมีสภาพที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ท่อนำแก๊ส ของเหลว หรือของแข็ง เข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ จะต้องถูกปิด หรือตัดแยกจากสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่เหมาะสม วิธีการตัดแยก ได้แก่ วิธีการเหล่านี้

- การถอดหน้าแปลนของท่อออก ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศแล้วปิดท่อไว้ ด้วยวัสดุอื่น หรือใช้วิธีการอุด เพื่อป้องกันการไหลของสิ่งของที่อยู่ในท่อ
- การลดแรงดันในท่อ และตัดแยกท่อทางส่ง แล้วทำการอุดหรือปิดในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศ
- สอดแผ่นกั้นระหว่างหน้าแปลน ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ของไหลในท่อเข้ามา
- ใช้การปิดวาล์วสองตัวที่อยู่ใกล้กัน แล้วเปิดวาล์วที่อยู่ตรงกลางเพื่อระบายแรงดัน หรือปล่อยให้สารที่ตกค้างอยู่ในท่อระบายออก แล้วทำตามขั้นตอน ล็อคเอาท์ ติดป้ายเครื่องจักร (Lock out Tag Out)

5. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

5.1 พนักงาน มีหน้าที่ เตือนตนเองเรื่องอันตรายของภายในสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นเข้าไปในสถานที่อับอากาศ โดยที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัตินี้

5.2 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่

- นำระเบียบปฏิบัตินี้ไปดำเนินการ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนด ว่าจุดใดในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นสถานที่อับอากาศ
- ปิดป้ายเตือนอันตราย จากสถานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด
- อบรมหัวหน้างานพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องสถานที่อับอากาศ หากการอบรมนั้นจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีคุณวุฒิพิเศษเฉพาะ จะต้องจัดให้มีขึ้นตามนั้น

สถานที่อับอากาศ ที่ไม่ต้องใช้ใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้คำว่า

"สถานที่อับอากาศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด"

6.2 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องร่วมกันเขียนวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในการเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ ที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน แล้วทำการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

6.3 พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงาน จะต้องดูให้แน่ชัดว่าสถานที่อับอากาศนั้น เป็นประเภทใด แล้วปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6.4 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ พร้อมด้วยฝ่ายซ่อมบำรุง ต้องออกใบอนุญาตทำงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตทำงาน

6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องจัดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศในการทำงานโดยวัดปริมาณออกซิเจน ค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของการติดไฟหรือ แก๊สพิษอื่นๆ และประเมินคัดเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นการระบายอากาศเพิ่มเติมหรือการเตรียมการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.6 ฝ่ายซ่อมบำรุง และหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่จะทำการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกตัว ที่จะถูกนำไปใช้ในสถานที่อับอากาศว่า ไม่มีอันตราย หรือคาดว่าจะเป็นอันตราย ซึ่งสิ่งที่เป็นอันตรายจะต้องถูกแก้ไข ปรับปรุงก่อน นำไปใช้งาน

6.7 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่พร้อมด้วยหัวหน้างานของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องสอนงานให้กับผู้เข้าปฏิบัติงาน และต้องตรวจสภาพหน้างานเพื่อมั่นใจว่ามาตรการต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในกับผู้ที่อยู่ด้านนอก มาตรการด้านการช่วยเหลือ มาตรการด้านการกั้นแยกบริเวณ และอื่นๆ

6.8 ผู้เข้าทำงาน จะต้องลงชื่อเข้าทำงาน และลงชื่อเมื่อออกจากสถานที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องเตรียมตัวให้พร้อมพร้อมด้วยอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในมาตรการด้านความปลอดภัย

6.9 หัวหน้างานของผู้เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอีกครั้งหนึ่ง

6.10 ผู้เฝ้าปากทาง จะต้องอยู่เฝ้าตลอดเวลาและต้องสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านในเป็นระยะ เพื่อการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และจะต้องไม่ลงไปในสถานที่อับอากาศ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน แต่ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือทันที

6.11 การตรวจสอบสภาพบรรยากาศ ต้องกระทำเป็นระยะ ตามความเหมาะสม (ดูจากผลการวัดครั้งแรก) เพื่อเฝ้าระวังและมั่นใจว่าบรรยากาศภายในสถานที่อับอากาศนั้นจะปลอดภัยตลอดเวลา

6.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการนี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

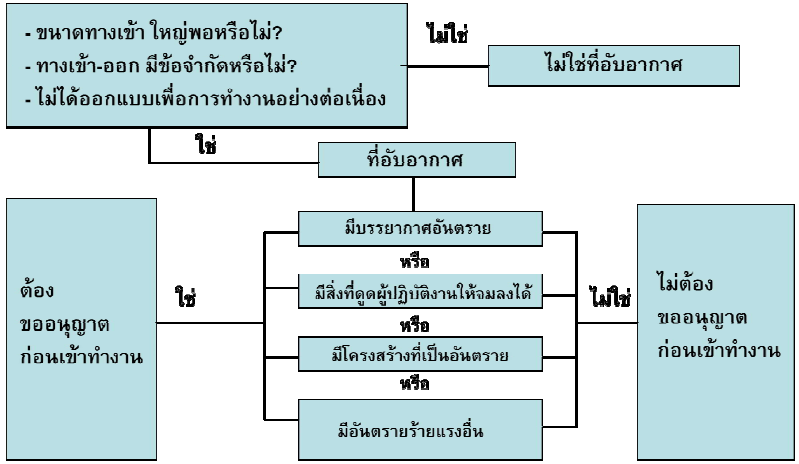
6.13 หลังจากทำงานเสร็จสิ้นลง ผู้ปฏิบัติงานต้องลงนามยืนยันว่าได้ออกมาจากสถานที่อับอากาศแล้ว และนำใบอนุญาตทำงานไปปิดที่ผู้ออกใบอนุญาต

6. ระเบียบวิธีปฏิบัติ

6.1 เจ้าของพื้นที่ หรือหัวหน้าแผนกขึ้นไป จะต้องทำการสำรวจสถานที่อับอากาศในพื้นที่รับผิดชอบของตนเพื่อจำแนกว่าสถานที่อับอากาศใด

- เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต
- เป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต หรือ
- เป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการใช้แบบตรวจสอบแล้วทำการปิดป้ายเตือนให้สอดคล้องกับประเภทของสถานที่อับอากาศนั้นๆ โดยให้มีคำหรือใกล้เคียงกับคำพูดเหล่านี้

โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้



สถานที่อับอากาศ ที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้ใช้คำว่า **"สถานที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต"**

สถานที่อับอากาศที่อาจลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการใช้แบบตรวจสอบ ให้ใช้คำว่า **"สถานที่อับอากาศ ต้องตรวจสอบตามแบบลดระดับสถานที่อับอากาศ ก่อนเข้าทำงาน"**

- การระบายอากาศ
- การควบคุมในเชิงการบริหารจัดการ เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การตระเตรียมความพร้อมด้านการช่วยเหลือฉุกเฉิน
- การบังคับใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล
- ถังแก๊สและตู้เครื่องเชื่อมต้องอยู่ข้างนอกสถานที่อับอากาศ แม้ในระหว่างปฏิบัติงาน

7.3 การทดสอบบรรยากาศ

การทดสอบบรรยากาศจำเป็นต้องทำก็ต่อเมื่อ มีการคาดการว่าปริมาณออกซิเจน แก๊สไวไฟ หรือสารเคมีที่เป็นพิษอาจมีอยู่ภายในสถานที่อับอากาศ

การทดสอบต้องทำ

- ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- หลังจากหยุดงานเป็นช่วงๆ ที่มีการพักระหว่างช่วงเท่ากับหรือมากกว่าสองชั่วโมง
- ระหว่างปฏิบัติงาน ทุกๆ สองชั่วโมง

การทดสอบครั้งแรกจะต้องทำโดยที่ไม่ได้เปิดระบบระบายอากาศ ทั้งนี้เพื่อดูว่าภายในมีสภาพบรรยากาศเป็นเช่นไรหากระบบระบายอากาศที่มีอยู่หยุดทำงาน

สภาพอากาศในสถานที่อับอากาศจะต้องถูกพิจารณาว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อผลการตรวจสภาพบรรยากาศเป็นไปตามตารางนี้เท่านั้น

สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้	ต้องทำการระบายอากาศเมื่อ
ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%	เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่เท่ากับภายนอก
ค่าปริมาณสารไวไฟต้องเท่ากับ 0% LEL คือตรวจวัดไม่เจอ	เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%
ปริมาณสารที่เป็นพิษน้อยกว่า 50% ของค่าที่ยอมให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ยอมให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น
หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดนี้ ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน	

การทดสอบสภาพบรรยากาศครั้งสุดท้ายก่อนเข้าปฏิบัติงาน จะต้องกระทำเมื่อเดินเครื่องระบบระบายอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงาน

6.14 ใบอนุญาตที่ปิดโดยสมบูรณ์แล้วจะต้องเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี

6.15 ถ้าสถานที่อับอากาศนั้นเป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับลงจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตเป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตโดยใช้แบบตรวจสอบผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องบันทึกลงในแบบตรวจสอบ ถ้าทุกคำถามในแบบตรวจสอบ สามารถตอบได้อย่างน่าพอใจแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้ และต้องลงชื่อเข้า ออกตามปกติในแบบตรวจสอบ ผู้ฝ้าปากทางอาจจำเป็นต้องมีโปรดดูรายละเอียดในเรื่อง “ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ”

6.16 ทบทวนรายการสถานที่อับอากาศเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการก่อสร้างเพิ่ม โดยหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้จากการทบทวนใบอนุญาตทำงานทั้งปี และข้อมูลจากการตรวจทานเอกสารอื่นๆ เช่นผลการประเมินความเสี่ยง หรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศ สามารถกระทำได้ทันทีหากจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

7. ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ

7.1 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)

ก่อนจะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ความเป็นไปได้ของบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ตัวอย่างเช่นการขาดออกซิเจน หรือมีมากเกินไป หรือมีสารไวไฟหรือสารพิษ) บรรยากาศที่เป็นอันตรายอาจมีอยู่แล้ว หรือเกิดขึ้นภายหลังจากที่คนเข้าไปทำงาน ซึ่งขณะทำงานอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ประกายไฟ การใช้เครื่องมือที่ใช้ลมแรงดันเป็นตัวขับเคลื่อน การทาสี การทำความสะอาดโดยการใช้สารเคมี
2. ความเป็นไปได้ที่อาจจะมีอันตรายทางด้านกลไกที่หมุนได้ การพลัดตก ไฟฟ้าช็อต ความร้อน รังสี หรือเสียงดัง
3. ความเป็นไปได้ของอันตรายจากการจมลงไป หรือการดูดกลืน
4. อาจเป็นการตกลงไปในหลุมระเบิดของหม้อต้ม หรือสิ่งอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือแม้กระทั่งภายในสถานที่อับอากาศที่มีทางเข้า หรือปากทางออกเล็กลำบาก ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าออก

7.2 การควบคุมอันตราย

อันตรายที่ดูแล้วว่ามีความเป็นไปได้ที่เกิดเหตุสูง ต้องทำการกำจัดออกไป หรือควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติงาน การควบคุมอันตราย ประกอบไปด้วยการใช้หลักการของ

- การตัดแยกออกจากสิ่งที่เป็นอันตราย
- การล็อคจุดปล่อยพลังงาน
- การใช้อุปกรณ์พิเศษเพื่อป้องกันอันตราย อันได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟดูด หรืออุปกรณ์ที่ตัวเรือนสามารถป้องกันไฟฟ้าดูดหรือป้องกันการระเบิดเมื่อทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี/ ไฟ ในบรรยากาศได้

2. การช่วยเหลือแบบที่ผู้ช่วยไม่ต้องเข้าไปข้างในเพื่อนำผู้ได้รับอันตรายออกจากสถานที่อับอากาศ เกิดขึ้นเมื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถออกมาได้ด้วยตัวเอง ผู้เฝ้าปากทางเข้าต้องเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือการจะช่วยด้วยวิธีนี้นั้นผู้เข้าปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว พร้อมคล้องไว้กับสาย lifeline และเครื่องมือดึงตัวคนออกมาที่เหมาะสมจะต้องเตรียมไว้ หากอุปกรณ์ช่วยเหลือเพิ่มความเสี่ยง หรือไม่อาจช่วยได้ การช่วยเหลือนั้นอาจถูกระงับไว้ชั่วคราว

3. การช่วยเหลือแบบที่ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเข้าไปข้างใน กรณีนี้ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเพียบพร้อมไปด้วยเครื่องมือ และแผนการช่วยเหลือ เพื่อทำการช่วยเหลือหากการช่วยเหลือด้วยวิธีการที่ไม่ต้องเข้าไปใช้ไม่ได้ผล

หากได้มีการเตรียมการล่วงหน้า ด้วยการแจ้ง และการฝึกซ้อมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานที่อับอากาศ และพื้นที่ภายในหน่วยงานแล้ว หน่วยงานช่วยเหลือที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือหน่วยงานฉุกเฉินประจำท้องที่ หรือหน่วยดับเพลิง ก็สามารถใช้เป็นหน่วยฉุกเฉิน ผู้เข้าทำการช่วยเหลือ จะต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่น่าจะเป็นอันตรายในระหว่างการช่วยเหลือ ทบทวนอุปกรณ์ที่มีใช้ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงอาจให้ลองเข้าไปในสถานที่อับอากาศเพื่อการซักซ้อมการช่วยเหลือ
สำหรับทีมผู้ปฏิบัติการช่วยเหลือในสถานที่อับอากาศ บุคลากรเหล่านี้ต้องได้รับการอบรมทบทวนประจำทุกปี ประเด็นสำคัญในเรื่องนี้ ได้แก่ การเตรียมการก่อนเข้าช่วยเหลือ ซึ่งประกอบด้วยการที่ทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนวิธีการเข้าช่วยเหลือ การเข้มงวดในการวิเคราะห์อันตราย และแผนการฉุกเฉินที่เหมาะสม

7.4 การอบรม

ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเท่านั้นจึงจะจัดการอบรมให้ผู้อื่นได้ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (กรณีมีกฎหมายบังคับเกี่ยวกับเรื่องการอบรมต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วย)

การอบรมทบทวนเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเรื่องการทำงานในที่อับอากาศควรทำภายในช่วงระยะเวลาสามปี หรือเมื่อเห็นว่าบุคคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

การทดสอบต้องกระทำเพื่อหาจุดหรือโอกาสที่เลวร้ายที่สุดที่จะทำให้ค่าปริมาณออกซิเจน หรือปริมาณสารพิษหรือสารไวไฟมีค่าไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัย โดยในการวัดต้องพิจารณาสิ่งเหล่านี้เป็นสำคัญ

1. รูปร่างและสัณฐานของภาชนะของสถานที่อับอากาศ
2. คุณสมบัติของสารเคมีทั้งทางภายภาพและเคมี
3. งานที่จะทำในสถานที่อับอากาศ

การทดสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านบน ตรงกลางและส่วนล่างของภาชนะหรือสถานที่อับอากาศ ควรพิจารณาการทดสอบแบบต่อเนื่อง เมื่อเห็นว่าสภาพภายในของสถานที่อับอากาศอาจเปลี่ยนแปลงระหว่างที่เข้าปฏิบัติงาน

การอบรมผู้ทำการทดสอบและการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบ

การทดสอบบรรยากาศต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี ทั้งในแง่การตระหนักถึงอันตรายที่อาจมีและการใช้อุปกรณ์ นอกจากนั้นยังจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจวัด

อุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต และต้องลองใช้งานในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ก่อนนำไปใช้งานในสถานที่อับอากาศ การทดสอบในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ เครื่องวัดจะต้องอ่านค่าได้ 20.9% สำหรับหัววัดออกซิเจน หรือในบางรุ่นเมื่อเปิดเครื่องทุกครั้งเครื่องก็จะทำการทดสอบอากาศบริสุทธิ์เอง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบว่าเครื่องยังใช้งานได้ดีก่อนไปใช้งาน

การตรวจสอบอีกวิธีหนึ่งคือการเป่าลมหายใจไปที่หัววัดออกซิเจน แล้วดูว่าค่าของออกซิเจนค่อยๆ ลดลงหรือไม่ แล้วกลับมาอยู่ที่ 20.9 เหมือนเดิมหรือเปล่า ซึ่งเป็นการตรวจวัดเครื่องตรวจวัดไปในตัวว่ายังทำงานได้ดีอยู่หรือไม่สำหรับหัวแก๊สอื่นๆ เช่นสารไวไฟ สารพิษ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ ต้องทำการสอบเทียบตามขั้นตอน

การช่วยเหลือฉุกเฉิน

ต้องทำการเตรียมการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้

1. การช่วยเหลือตนเอง โดยการกำหนดวิธีการเข้า และออกอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้า ถ้าสภาพอันตรายเพิ่มมากขึ้นผู้เข้าทำงานต้องออกมาทันทีได้ด้วยตัวเอง

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ (Confine Space Work Permit)

เลขที่.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

☐ พนักงานแผนก/หน่วยงาน..... ☐ ผู้รับเหมา บริษัท.....

ขออนุญาตเข้าทำงานในในพื้นที่อับอากาศ (Confine Space Area) ในเขตพื้นที่ของโรงงาน

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....

ผู้เข้าปฏิบัติงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

ผู้ควบคุมงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) ชื่อ..... ทำหน้าที่ควบคุมระหว่างปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยเหลือ (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 15 ชม.) ชื่อ..... ทำหน้าที่ช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินระหว่างปฏิบัติงาน

มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน.....

.....

ลงชื่อ.....

( ) พนักงาน/หัวหน้าผู้รับเหมา

ผู้ขออนุญาต

ผู้อนุญาต

ก่อนที่จะอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อับอากาศ ดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้

1. สารไวไฟลุกไหม้ระเบิด	มี ☐	ไม่มี ☐	5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	มี ☐	ไม่มี ☐
2. สารกัดกร่อน	มี ☐	ไม่มี ☐	6. ประกายไฟ/ความร้อน	มี ☐	ไม่มี ☐
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ฟูม/แก๊ส	มี ☐	ไม่มี ☐	7. อื่นๆ_____	มี ☐	ไม่มี ☐
4. กระแสไฟฟ้า	มี ☐	ไม่มี ☐	_____	มี ☐	ไม่มี ☐

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	มี ☐	ไม่มี ☐	10. ผลการตรวจสารเคมี/บรรยากาศการทำงาน
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	มี ☐	ไม่มี ☐	(ก่อนทำงานไม่เกิน 1 ชั่วโมง) ชื่อผู้ตรวจ.....เวลา.....
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	มี ☐	ไม่มี ☐	- ปริมาณออกซิเจน.....%(ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)
4. มีการระบายของเสียทิ้ง	มี ☐	ไม่มี ☐	- สารไวไฟ.....%(ค่าปลอดภัยไม่เกิน 10 %)
5. มีการระบายอากาศ	มี ☐	ไม่มี ☐	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... …….. ppm หรือ….....mg/m3
6. มีการทำความสะอาด	มี ☐	ไม่มี ☐	(ระหว่างปฏิบัติงาน ทุก 2 ชั่วโมง) ชื่อผู้ตรวจ.....เวลา.....
7. ปิด/ลดระบบแรงดัน/ความร้อน	มี ☐	ไม่มี ☐	- ปริมาณออกซิเจน.....%(ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)
8. ปิดแยกระบบวาล์ว	มี ☐	ไม่มี ☐	- สารไวไฟ.....%(ค่าปลอดภัยไม่เกิน 10 %)
9. อื่นๆ	มี ☐	ไม่มี ☐	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... …….. ppm หรือ….....mg/m3

3. อันตรายที่ลูกจ้างอาจจะได้รับกรณีฉุกเฉินและวิธีการหลีกหนีภัย

☐ คลื่นไส้ ☐ เวียนศีรษะ ☐ หมดสติ ☐ ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต ☐ ระเบิด/เพลิงไหม้ ☐ ไฟช็อต ☐ อื่นๆ.....

4. วิธีการหลีกหนีภัย และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต

☐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการทำงานในสถานที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด ☐ อพยพผู้ปฏิบัติงานออก หากมีเหตุผิดปกติ

☐ เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ ☐ เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ ☐ อุปกรณ์สื่อสาร ☐ แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน ☐ เครื่องตรวจวัดสารเคมี

☐ ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ ☐ อุปกรณ์ในการดับเพลิง ระบุ..... ☐ แสงสว่าง ☐ อื่นๆ.....

5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

☐ หมวกนิรภัย ☐ แว่นตานิรภัย ☐ ถุงมือยาง/หนัง ☐ รองเท้าบูทยาง ☐ รองเท้านิรภัย ☐ ชุดป้องกันฝุ่น/สารเคมี ☐ กระบังหน้า

☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น/ฟูม/แก๊ส ☐ อื่นๆ.....

ผู้อนุญาตได้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทำงาน และมีการวัดการตรวจสารเคมี/บรรยากาศการทำงาน รวมทั้งมีการอบรมความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติ และผู้ช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว จึงลงมือชื่อเพื่ออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศได้ ตามกำหนดวัน เวลา ที่ขออนุญาต

ลงชื่อ.....วันที่..... ลงชื่อ.....วันที่.....

( ) ( )

ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 6 ชม.) จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การปิดงาน

☐ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้ทำความสะอาดพื้นที่การทำงานเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา เพราะ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....เวลา..... ลงชื่อ.....วันที่.....เวลา.....

( ) ( )

ผู้ขออนุญาต ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)

ผู้ขออนุญาต (สีขาว) = ผู้ขออนุญาตและผู้ปฏิบัติงานต้องมีไว้ติดตัวขณะปฏิบัติงาน สำเนา (สีชมพู) = ผู้ปฏิบัติงาน สำเนา (สีเหลือง) = ผู้อนุญาต

MITR PHOL GROUP

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	**แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1**
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	**หน้า (Pages) 11/11**

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับการเข้าทำงานในอับอากาศ แต่ไม่ใช่ผู้เข้าปฏิบัติงาน ควรต้องได้รับการอบรมให้มีความตระหนักถึงอันตราย และเขาไม่สามารถเข้าไปในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ทำการรบกวนให้ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานตกอยู่ในสภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือแม้แต่พยายามเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายในสถานที่อับกาศโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่เกี่ยวกับกับการทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องได้รับการอบรมให้ทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- การเข้าและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการล็อคเอาท์ ติดป้ายเครื่องจักร
- วิธีการตรวจวัดบรรยากาศด้วยเครื่องมือวัด
- หน้าที่ของผู้เข้าไปทำงาน ผู้เฝ้าปากทางเข้า หัวหน้างานผู้เข้าไปทำงาน

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ จะต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสมในเรื่องการให้การช่วยเหลือ

ใบบันทึกการเข้า / ออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

Confined Space Entry / Exit Record

แผนก/พื้นที่ (Department/Area) :…….. วันที่ปฏิบัติงาน (Date) :……

ลำดับที่ No.	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน Name	เวลา : Time			
		เข้า In	ลงชื่อ Sign	ออก Out	ลงชื่อ Sign
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

ผู้เฝ้าระวัง / ผู้ช่วยเหลือ :

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

ลงชื่อผู้ควบคุมงาน :……

แบบบันทึกการเข้าและออกในที่อับอากาศ

วันที่ระบาย :													
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน													
หมายเลขตู้													
ตำแหน่งวาล์ว													
วันที่ระบาย :													
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน													
หมายเลขตู้													
ตำแหน่งวาล์ว													

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

เลขที่..... /พ.ศ. .....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....
ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

ซึ่งทำงานในแผนก/หน่วยงาน.....
เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....
สถานที่ที่ปฏิบัติงาน.....
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

บริษัท.....อนุญาตให้
นาย/นาง/นางสาว.....และผู้ปฏิบัติงานจำนวน.....คน
ตามรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เข้าไปปฏิบัติงานได้เฉพาะ.....
.....
.....
.....เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ผู้อนุญาต

ตัวอย่าง

ขั้นตอนการทำงาน	ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ	ผลกระทบต่อสุขภาพ	มาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายที่เกิดขึ้น	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ทำงานในที่อับอากาศ	- ไฟฟ้าลัดวงจร - แสงจ้า - เสียงดัง - ร้อนจัด - ความร้อน	- ไฟไหม้ - ตาพร่า - สูญเสียการได้ยิน - ผิวหนังไหม้	- ตรวจวัดปริมาณก๊าซ LEL, CO, H2S ก่อนเข้าปฏิบัติงาน - ทำการระบายอากาศ - ความคุมป้องกันอันตรายจากงานเชื่อม งานเชื่อมที่ส่งผ่านอากาศ - ควบคุมป้องกันอันตรายจากงานเชื่อม งานเชื่อมที่ส่งผ่านอากาศ - ควบคุมป้องกันอันตรายจากเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า - เครื่องป้องกันเสียงระบายอากาศ	ผู้ปฏิบัติงาน	ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

คำแนะนำ ก่อนที่นายจ้างจะอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อับอากาศ ดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้

	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
1. สารไวไฟ/ลุกไหม้/ระเบิด	☐	☐	5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	☐	☐
2. สารกัดกร่อน	☐	☐	6. ประกายไฟ/ความร้อน	☐	☐
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ฟูม/แก๊ส	☐	☐	7. อื่นๆ.....	☐	☐
4. กระแสไฟฟ้า	☐	☐	.....	☐	☐

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน

	มี	ไม่มี
1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	☐	☐
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☐	☐
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	☐	☐
4. มีการระบายของเสียทิ้ง	☐	☐
5. มีการระบายอากาศ	☐	☐
6. มีการทำความสะอาด	☐	☐
7. ปิด/ลดระบบความดัน/ความร้อน	☐	☐
8. ปิดแยกระบบวาล์ว	☐	☐
9. อื่นๆ	☐	☐

10. ผลการตรวจสารเคมี

	ผลการตรวจ
- ออกซิเจนมากกว่า 18%	_____%
- สารไวไฟ 20% LEL	_____%
- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)	
……	_____ ppm หรือ _____ mg/m^3
……	_____ ppm หรือ _____ mg/m^3
……	_____ ppm หรือ _____ mg/m^3

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่ตรวจ.....

3. จัดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

	ต้องการ	ไม่ต้อง		ต้องการ	ไม่ต้อง
1. หมวกนิรภัย	☐	☐	11. ผู้ช่วยเหลือ	☐	☐
2. แว่นตานิรภัย	☐	☐	12. ผู้ควบคุมงาน	☐	☐
3. ถุงมือ	☐	☐	13. แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	☐	☐
4. รองเท้า	☐	☐	14. ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	☐	☐
5. แว่นตาลดแสง	☐	☐	15. เครื่องตรวจวัดสารเคมี	☐	☐
6. กระบังหน้า	☐	☐	16. อุปกรณ์ในการดับเพลิง	☐	☐
7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ฟูม/แก๊ส	☐	☐	17. เสื้อทนไฟ	☐	☐
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	☐	☐	18. แสงสว่าง	☐	☐
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	☐	☐	19. อื่นๆ……	☐	☐
10. อุปกรณ์สื่อสาร	☐	☐	……	☐	☐

หมายเหตุ *งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน หมายความรวมถึง งานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเจียร งานลับ งานแผ่นโลหะ งานบัดกรี งานขัด งานตอกย้ำหมุด งานเจาะ แฟลชจากการถ่ายภาพ งานเครื่องมือที่ใช้กำลัง เช่น งานควบคุมเครื่องยนต์ งานที่มีเปลวไฟ เป็นต้น*

ภาคผนวก ข-38

เอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
(ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

เล่มที่ 056 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ เลขที่ 05

MITR GROUP

[redacted]

☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น/ก๊าซ ☑ กระบังหน้างานเชื่อม ☑ ถังแก๊สติดอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ ☑ ถุงมือหนัง/ถอมหนัง

☐ ที่ครอบหู/อุดหู (ในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA)

1.2 ตามลักษณะงาน/พื้นที่

(1) พื้นที่เสี่ยงสูง 7 พื้นที่ คือ 1. กองชานอ้อย, 2. คลังสินค้า, 3. หม้อไอน้ำ 4. พัสดุ และ 5. บริเวณพื้นที่จัดเก็บน้ำมันต่างๆ 6. บริเวณพื้นที่จัดเก็บโมลาส 7. Conditioning Silo

☐ การประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน ☐ สายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน ☐ รถน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน ☐ ผู้ยืนระวังภัย อย่างน้อย 1 คน

☐ ผ้ากันไฟ ☐ ถังดับเพลิง 2 ถัง 15 ปอนด์ ☐ ฉีดพรมน้ำกองชานอ้อย ระยะอย่างน้อยรัศมี 50 เมตร

☐ ป้ายเตือนต่างๆ

(2) พื้นที่เสี่ยงอื่นๆ นอกเหนือข้อ (1)

☑ การประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน ☑ ถังดับเพลิง 1 ถัง 15 ปอนด์ ☑ อุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ ☐ อื่นๆ.....

งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ควบคุม ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต และตัดแยกระบบจากผู้รับผิดชอบงานบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้น ๆ ก่อน

☑ ไม่เกี่ยวข้อง ☐ เกี่ยวข้อง ได้รับอนุญาตและตัดแยกระบบจาก ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

รายการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน	ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	ไม่เกี่ยวข้อง
1. ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์/พื้นที่ปฏิบัติงานและใกล้เคียงจนปราศจากสารเคมี สารไวไฟ วัสดุที่ติดไฟ หรือฝุ่น	✓		
2. มีการตัดแยกระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมต่างๆ	✓		
3. มีการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้พร้อมใช้งาน ตามข้อ 1.2 ลักษณะงาน/พื้นที่เสี่ยง	✓		
4. มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกั้น อื่นๆ (ระบุ).....	✓		
5. มีผู้ยืนระวังภัย เพื่อตรวจสอบการกระเด็นของสะเก็ดไฟ ชื่อ.....ยก.....	✓		
6. มีการตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้อยู่สภาพปลอดภัย	✓		

[redacted]

ผู้ขออนุญาต (เจ้าของพื้นที่)

การตรวจสอบระหว่างการทำงาน

จากการตรวจสอบรายการที่ขออนุญาตไว้ข้างบน และวิธีการทำงาน ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

☐ ปลอดภัย อนุญาตให้ทำงานต่อได้

☐ ไม่ปลอดภัย ต้องแก้ไขดังนี้.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) จป. วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และขอเพิ่มเวลาอีก.....ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)

เพิ่มเวลา ลงชื่อ.....เวลา.....น. ลงชื่อ.....เวลา.....น.

(.....) (.....)

ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ผู้อนุญาต(เจ้าของพื้นที่)

☐ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ได้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว และมีผู้เฝ้าระวังไฟต่อเนื่องจนครบ 60 นาที เมื่อวันที่...../...../.....

ปิดงาน ①ลงชื่อ.....เวลา..... ②ลงชื่อ.....เวลา..... ③ลงชื่อ.....เวลา.....น.

(.....) (.....) (.....)

ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ผู้อนุญาต(เจ้าของพื้นที่) ผู้เฝ้าระวังไฟ

ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา

ผู้อนุญาต

การเพิ่มเวลาปิดงาน

ต้นฉบับ (สีขาว) = ผู้ขออนุญาต และให้ติดแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้กั

จป. วิชาชีพ (สีเหลือง) = อนุญาต

สำเนา (สีเขียว) = คิดเล่ม

2567.10.03 06:34

MITR PHOL GROUP

เล่มที่ 019 บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ เลขที่ 00911

ใบอนุญาตให้ทำงานบนที่สูง (HEIGHT WORK PERMIT)

ผู้ขออนุญาต

[redacted]

ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์ที่ต้องใช้

- ☑ รองเท้าหุ้มส้นนิรภัย
- ☑ นั่งร้านที่ปลอดภัย (งานสูงเกิน 2 เมตร)
- ☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น / ถังซ
- ☑ หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
- ☑ ป้ายเตือนรงขาว-แดงกั้นเขต
- ☑ แว่นตานิรภัย
- ☑ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อม 2 ตะขอ(งานสูงเกิน 4 เมตร)

รายการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน	ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		
	ใช่/เรียบร้อย	ไม่ใช่/ไม่เรียบร้อย	ไม่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ปฏิบัติงานมีผลตรวจสุขภาพแสดงว่ามีสภาพร่างกาย ไม่เป็นโรคลมชักหรือโรคความดันโลหิตสูง	✓		
2. มีอุปกรณ์ป้องกันตก ได้แก่ เข็มขัดนิรภัยแบบรัดเต็มตัว (full body Harness)	✓		
3. รอก เชือก และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ได้รับการตรวจสภาพทั่วไป	✓		
4. รถยก รถโมบาย[illegible]	✓		
5. [redacted]			
6. [redacted]			

ผู้ขออนุญาต และให้คืนแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นชัดเจนใ

ผู้ขออนุญาต

[redacted]

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

การตรวจสอบระหว่างการทำงาน

☐ ปลอดภัย อนุญาตให้ทำงานต่อได้

☐ ไม่ปลอดภัย ต้องแก้ไข ดังนี้.....

.....

ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง

ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) จป. วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และขอเพิ่มเวลาอีก.....ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)

[redacted]

ต้นฉบับ (สีขาว) = ผู้ขออนุญาต

วิชาชีพ สำเนา (สีเหลือง) = ติดเล่ม

ภาคผนวก ข-39

รายงานสรุปการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ ประจำปี 2567

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด

วิทยากร : หน่วยฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง

เหตุการณ์ : เกิดไฟไหม้ห้องบดเชื้อ แผนกหม้อเคี่ยว 2

ผู้บันทึก : พรรัตน์ สังข์ทอง

[redacted]

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด

[redacted]

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

[redacted]

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2567

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น.

[redacted]

ภาคผนวก ข-40

รายงานสรุปการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีโมลาสรั่วไหล ประจำปี 2567

รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน…น้ำท่วมโกดังจัดเก็บน้ำตาลทรายดิบ…ประจำปี…2567……

วันที่……12 มกราคม 2567…….. เวลา…14.30…….

สถานที่ ……โกดังจัดเก็บน้ำตาลทรายดิบ…(โกดัง…1)……

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ฝนตกน้ำไหลเข้าท่วมโกดังจัดเก็บน้ำตาลทรายดิบ (โกดัง 1) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 เวลา14.30 น. นั้น

มีน้ำตาลทรายดิบได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม จำนวน 450.200 ตัน เป็นน้ำตาลที่เข้าจัดเก็บเมื่อวันที่ 30/12/2023-01/01/2024 ซึ่งทางแผนกวางแผนและคลังสินค้าจัดส่ง ได้ทำการขนย้ายน้ำตาลที่ได้รับความเสียหายเพื่อนำออกไปทำการชั่งน้ำหนักและนำกลับไปละลายใหม่



ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้

……

…… ผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ไม่มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข……

……

……

สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน

……

…… ไม่มี……

……

……[redacted]

MITR PHOL Sugar
MP-FM-4020-053 / 0

รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน…น้ำท่วมโกดังจัดเก็บน้ำตาลทรายขาว…ประจำปี…2567……

วันที่……12 มกราคม 2567…….. เวลา…14.00…….

สถานที่ ……โกดังจัดเก็บน้ำตาลทรายขาว…(โกดัง…3)……

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ฝนตกน้ำไหลเข้าท่วมโกดังจัดเก็บน้ำตาลทรายขาว (โกดัง 3) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 256 เวลา14.00 น. นั้น

มีน้ำตาลทรายขาวได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม จำนวน 150 ตัน เป็นน้ำตาลที่เข้าจัดเก็บเมื่อวันที่ 01/01/2024 ซึ่งทางแผนกวางแผนและคลังสินค้าจัดส่ง ได้ทำการขนย้ายน้ำตาลที่ได้รับความเสียหายเพื่อนำออกไปทำการชั่งน้ำหนักและนำกลับไปละลายใหม่



ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้

……

…… ผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ไม่มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข……

……

……

สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน

……

…… ไม่มี……

……

……[redacted]

MITR PHOL Sugar

รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน…โมลาสหกล้นรั่วไหล…ประจำปี…2567……

วันที่……12 มกราคม 2567…….. เวลา…13.30…….

สถานที่ ……พื้นที่บริเวณจุดโหลดโมลาส…….

สืบเนื่องจากเหตุการณ์โมลาสหกล้น รั่วไหล บริเวณพื้นที่จุดโหลดโมลาส เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. นั้น

มีโมลาสได้รับความเสียหายจากจากการหกล้น รั่วไหล จำนวน 50.500 ตัน เป็นน้ำตาลที่เข้าจัดเก็บถัง 5 เมื่อวันที่ 10/01/2024 ซึ่งทางแผนกวางแผนและคลังสินค้าจัดส่ง ได้ทำการขนย้ายน้ำตาลที่ได้รับความเสียหายเพื่อนำออกไปทำการจำหน่ายให้กับโรงไฟฟ้า หนองหญ้าไซ



ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้

……

…… ผลการประเมินซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ไม่มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข……

……

……

สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน

……

…… ไม่มี……

……

……

[redacted]

ภาคผนวก ข-41

แบบ กสว.2 และสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ

สัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ

ทำที่ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

สัญญานี้ ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด** โดย**นายธนพงศ์ อุดมศิลป์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงงาน** เป็นตัวแทน สำนักงาน (สาขา) เลขที่ 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้ว่าจ้าง"** ฝ่ายหนึ่งกับ **นางสาวนลิน สุลีสถิร** อยู่บ้านเลขที่ 98 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้รับจ้าง"** อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างเหมากันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้รับจ้าง" ตกลงจัดหาบุคคลที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และคุณสมบัติครบถ้วนที่จะปฏิบัติงานด้านวิชาชีพพยาบาลมาปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขทั่วไปแก่พนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง"

ข้อ 2. "ผู้รับจ้าง" จัดหาพยาบาลวิชาชีพ หรือพยาบาลเทคนิคมาปฏิบัติงานให้ครบ 24 ชั่วโมง (**1 คน/กะ , 3 กะ/วัน**)หรือตามเวลาที่ "ผู้ว่าจ้าง" กำหนด **กะ1 08.00 – 16.00 น. ,กะ2 16.00 – 00.00น. , กะ3 00.00 – 08.00 น.**

ข้อ 3. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ "ผู้รับจ้าง" ในอัตราวันละ **860 บาท/กะ (ราคานี้ รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% แล้ว)** โดยมีกำหนดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดือนละครั้ง โดยจ่ายทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากตรงกับวันหยุด จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ 4. ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม "ผู้รับจ้าง" ตกลงให้ "ผู้ว่าจ้าง" **หักค่าบริการออกจำนวน 800 บาท / กะ**

ข้อ 5. "ผู้รับจ้าง" และบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ จะต้องดูแลให้คำแนะนำการจัดสถานที่ห้องพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสถานพยาบาล พร้อมจัดทำบันทึกประวัติคนไข้และบันทึกในสมุดควบคุม , ดูแลคุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์ , ตรวจสอบวันหมดอายุยา , ควบคุมดูแลและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและการติดเชื้อ

ข้อ 6. "ผู้รับจ้าง" ต้องแจ้งรายการคงเหลือของเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดซื้ออุปกรณ์เวชภัณฑ์ให้เพียงพอแก่การใช้งาน

[redacted]

ข้อ 7. ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานเกินกว่า 3 วันติดต่อกัน "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 8. "ผู้รับจ้าง" และบุคลากรของ "ผู้รับจ้าง" จะต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้แล้วและที่จะกำหนดต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรของผู้รับจ้างคนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้แจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบแล้ว "ผู้รับจ้าง" จะต้องแก้ไขและเปลี่ยนบุคลากรคนใหม่มาปฏิบัติงานแทนทันที

ข้อ 9. สัญญานี้ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568**

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตาม

[redacted]

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ

ข้อ 1. ตามสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้รับจ้างตกลงจ้างช่วงบุคคล ดังรายชื่อต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ จะเรียกว่า " ผู้รับจ้างช่วง ") มาปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาล โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

1.1 นายเจษฎา บัวกระสินธุ์
1.2 นายอัครพล มะนาวหวาน
1.3 นางสาวทัศนีย์ พุ่มพฤกษ์
1.4 นางสาวเดือนเพ็ญ แดนสีแก้ว
1.5 นางกวกช ศรีทองสถิตย์
1.6 นางสาวจิระประภา ศรีวรรณา
1.7 นางสาวอัมรา อุบล

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

[redacted]

ภาคผนวก ข-42

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ
(ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

กลับหน้าหลักคลิก

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

(กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง เท่านั้น)

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
พนักงานชาย (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
พนักงานหญิง (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาชาย (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาหญิง (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	ชาย	หญิง	ผรม ชาย	ผรม ญ
Nov	##	##	#REF!	##
Dec	##	##	#REF!	##
Jan	1	0	0	0
Feb	0	0	0	0
Sep	0	0	0	0
Oct	0	0	0	0

2. TIFR from all accident : อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด (หยุดงานและไม่หยุดงาน)

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จำนวนพนักงาน (พนักงานชาย) (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	511.00	513.00	513.00	503.00	504.00	513.00	509.00	512.00	513.00	512.00	501.00	516.00
ชั่วโมงการทำงาน (พนักงานชาย) (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	122,680.68	135,306.61	113,063.04	101,839.29	100,254.86	112,490.67	109,232.42	111,078.53	118,833.03	105,402.11	117,345.25	114,019.49
จำนวนพนักงาน (พนักงานหญิง) (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	119.00	121.00	120.00	113.00	111.00	119.00	118.00	119.00	126.00	120.00	111.00	121.00
ชั่วโมงการทำงาน (พนักงานหญิง) (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	20,102.81	25,844.72	23,221.90	22,077.76	21,544.61	21,317.22	22,643.28	22,520.39	24,910.27	21,536.39	24,908.99	23,729.88
จำนวนผู้รับเหมา (ผู้รับเหมาชาย) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	1,157.00	1,115.00	1,159.00	1,127.00	1,519.00	1,844.00	2,743.00	3,085.00	2,962.00	4,327.00	2,786.00	2,355.00
ชั่วโมงการทำงาน (ผู้รับเหมาชาย) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	59,922.00	58,775.00	64,280.00	56,711.00	64,599.00	65,507.00	76,378.00	80,206.00	77,353.00	86,502.00	76,797.00	76,084.00
จำนวนผู้รับเหมา (ผู้รับเหมาหญิง) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	550.00	544.00	482.00	577.00	622.00	631.00	780.00	918.00	663.00	1,003.00	883.00	907.00
ชั่วโมงการทำงาน (ผู้รับเหมาหญิง) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	76,505.00	74,026.00	82,098.00	73,827.00	79,187.00	79,082.50	83,666.00	86,109.00	82,999.00	80,704.00	87,154.00	89,742.00
TIFR รวม (Case / 10^6 M-H)	3.58	1.74	1.39	0.90	0.73	0.60	0.51	0.45	0.39	0.35	0.32	0.29

Nov	##
Dec	##
Jan	3.58
Feb	1.74
Mar	1.39
Apr	0.90
May	0.73
Jun	0.60

3. Lost work day case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดขั้นหยุดงานขั้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
พนักงานชาย (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	1											
พนักงานหญิง (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	0											
ผู้รับเหมาชาย (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0											
ผู้รับเหมาหญิง (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0											
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	ชาย	หญิง	ผรม ชาย	ผรม ญ
Nov	##	##	#REF!	##
Dec	##	##	#REF!	##
Jan	1	0	0	0
Feb	0	0	0	0
Mar	0	0	0	0
Oct	0	0	0	0

4. LTIFR from Lost work day case : อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดขั้นหยุดงานขั้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
LTIFR รวม (Case / 10^6 M-H)	3.58	1.74	1.39	0.90	0.73	0.60	0.51	0.45	0.39	0.35	0.32	0.29

Nov	##

5. จำนวนวันหยุดงาน (Absentee) : จำนวนวันหยุดงานของอุบัติเหตุทั้งหมดขั้นหยุดงานขั้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
พนักงานชาย (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	7											
พนักงานหญิง (ประจำ, ชั่วคราว, ฤดูกาล)	0											
ผู้รับเหมาชาย (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0											
ผู้รับเหมาหญิง (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0											
สะสม (รวม)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

	ชาย	หญิง	ผรม ชาย	ผรม ญ
Nov	##	##	#REF!	##
Dec	##	##	#REF!	##
Jan	7	0	0	0
Feb	0	0	0	0
Sep	0	0	0	0
Oct	0	0	0	0

6. อัตราการขาดงาน (Absentee rate (AR)) : อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดขั้นหยุดงานขั้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
AR รวม (DL / 10^6 M-H)	25.07	12.21	9.73	6.30	5.09	4.23	3.60	3.12	2.74	2.46	2.22	2.03

7. Harzard rank evaluate from all accident : จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามความรุนแรง

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	เสียชีวิต (พนักงานชาย)	0	0	0	0								
	เสียชีวิต (พนักงานหญิง)	0	0	0	0								
	เสียชีวิต (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0								
	เสียชีวิต (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0								
	ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (พนักงานชาย)	0	0	0	0								
	ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (พนักงานหญิง)	0	0	0	0								
	ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0								
	ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0								
	หยุดงานเกิน 3 วัน (พนักงานชาย)	1	0	0	0								
	หยุดงานเกิน 3 วัน (พนักงานหญิง)	0	0	0	0								
	หยุดงานเกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0								
	หยุดงานเกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0								
	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (พนักงานชาย)	0	0	0	0								
	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (พนักงานหญิง)	0	0	0	0								
	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0								
	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0								
	ไม่หยุดงาน (พนักงานชาย)	0	0	0	0								
	ไม่หยุดงาน (พนักงานหญิง)	0	0	0	0								
	ไม่หยุดงาน (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0								
	ไม่หยุดงาน (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0								

	เสียชี	ทุพพ	หยุดงา หยุดง	ไม่หยุดง	เล็กน้อย
Nov	##	##	#REF!	##	#REF!	#REF!
Dec	##	##	#REF!	##	#REF!	#REF!
Jan	0	0	1	0	0	0
Feb	0	0	0	0	0	0
Mar	0	0	0	0	0	0
Apr	0	0	0	0	0	0
May	0	0	0	0	0	0
Jun	0	0	0	0	0	0
Jul	0	0	0	0	0	0
Aug	0	0	0	0	0	0
Sep	0	0	0	0	0	0
Oct	0	0	0	0	0	0

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

(กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง เท่านั้น)

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

	เล็กน้อย (พนักงานชาย)	0	0	0	0								
	เล็กน้อย (พนักงานหญิง)	0	0	0	0								
	เล็กน้อย (ผู้รับเหมาชาย)	0	0	0	0								
	เล็กน้อย (ผู้รับเหมาหญิง)	0	0	0	0								
	แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

8. Type of Employee : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามประเภทพนักงาน

	Type of employee	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	พนักงานประจำรายเดือน (พนักงานชาย)	1											
	พนักงานประจำรายเดือน (พนักงานหญิง)												
	พนักงานประจำรายวัน (พนักงานชาย)												
	พนักงานประจำรายวัน (พนักงานหญิง)												
	พนักงานชั่วคราว (พนักงานชาย)												
	พนักงานชั่วคราว (พนักงานหญิง)												
	พนักงานฤดูกาล (พนักงานชาย)												
	พนักงานฤดูกาล (พนักงานหญิง)												
	ผู้รับเหมารายปี (ผู้รับเหมาชาย)												
	ผู้รับเหมารายปี (ผู้รับเหมาหญิง)												
	ผู้รับเหมาฤดูกาล (ผู้รับเหมาชาย)												
	ผู้รับเหมาฤดูกาล (ผู้รับเหมาหญิง)												
	ผู้รับเหมาซ่อมสร้าง (ผู้รับเหมาชาย)												
	ผู้รับเหมาซ่อมสร้าง (ผู้รับเหมาหญิง)												
	แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

9. Type of accident : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามสิ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

	Type of accident	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	ยานพาหนะ												
	เครื่องจักร												
	เครื่องมือ												
	ตกจากที่สูง	1											
	ของหล่นทับ												
	สิ่นสัม												
	ความร้อน												
	ไฟฟ้า												
	สิ่งมีพิษ สารเคมี												
	ระเบิด												
	เศษวัตถุ												
	ถูกทำร้ายร่างกาย												
	เสียงในโรงงาน												
	วัตถุหรือสิ่งของกระแทก												
	โรคเนื่องจากการทำงาน												
	ยกของหนัก												
	อื่น ๆ												
	แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	ยานพาหนะ	เครื่องจัก	เครื่องมือ	ตกจากที่	ของหล่นทับ	สิ่นสัม	ความร้อน	ไฟฟ้า	สิ่งมีพิษ	ระเบิด	เศษวัตถุ	ถูกทำร้าย	เสียงในโ	วัตถุหรือ	โรคเนื่อง	ยกของห
Nov	#REF!	##	#REF!	##	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Dec	#REF!	##	#REF!	##	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Jan	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
May	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jul	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aug	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sep	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oct	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Nature of accident : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามลักษณะของอุบัติเหตุ

	Nature of accident	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	ตกจากที่สูง	1											
	หกล้ม ลื่นล้ม												
	อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ												
	วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย / หล่นทับ												
	วัตถุหรือสิ่งของกระแทก / ชน												
	วัตถุหรือสิ่งของหนีบ / ดึง												
	วัตถุหรือสิ่งของตัด / บาด / ทิ่มแทง												
	วัตถุหรือสิ่งของ หรือสารเคมีกระเด็นเข้าตา												
	ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก												
	บาดเจ็บจากท่าทางการทำงาน												
	อุบัติเหตุจากยานพาหนะ												
	วัตถุหรือสิ่งของระเบิด												
	ไฟฟ้าช็อต												
	ผลจากการสัมผัสของร้อน												
	ผลจากการสัมผัสของเย็น												
	สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี												

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

(กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง เท่านั้น)

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

	อันตรายจากรังสี												
	อันตรายจากแสง												
	โรคเนื่องจากการทำงาน												
	อื่น ๆ												
	แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

11. จำนวนอุบัติเหตุไฟไหม้

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	จำนวนครั้ง												
	สะสม (รวม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. มูลค่าความสูญเสียจากไฟไหม้

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	น้อยกว่า 50,000 บาท และไฟไหม้ไม่เกิน 20 นาที												
	50,000-100,000 บาทและไฟไหม้ไม่เกิน 20 นาที												
	มากกว่า 100,000 บาทขึ้นไปหรือไฟไหม้นานกว่า 20 นาที												
	มูลค่าความเสียหายแต่ละเดือน (รวม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหาย (สะสม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	น้อยกว่า 50,00	มากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป
Nov	##	##	#REF!
Dec	##	##	#REF!
Jan	0	0	0
Feb	0	0	0
Mar	0	0	0
Apr	0	0	0
May	0	0	0
Jun	0	0	0
Jul	0	0	0
Aug	0	0	0
Sep	0	0	0
Oct	0	0	0

13. จำนวนอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายอื่นๆ

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	จำนวนครั้ง												
	สะสม (รวม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14. มูลค่าความเสียหายอื่นๆ

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	น้อยกว่า 50,000-500,000 บาท												
	500,001 -1,000,000 บาท												
	มากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป												
	มูลค่าความเสียหายแต่ละเดือน (รวม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหาย (สะสม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

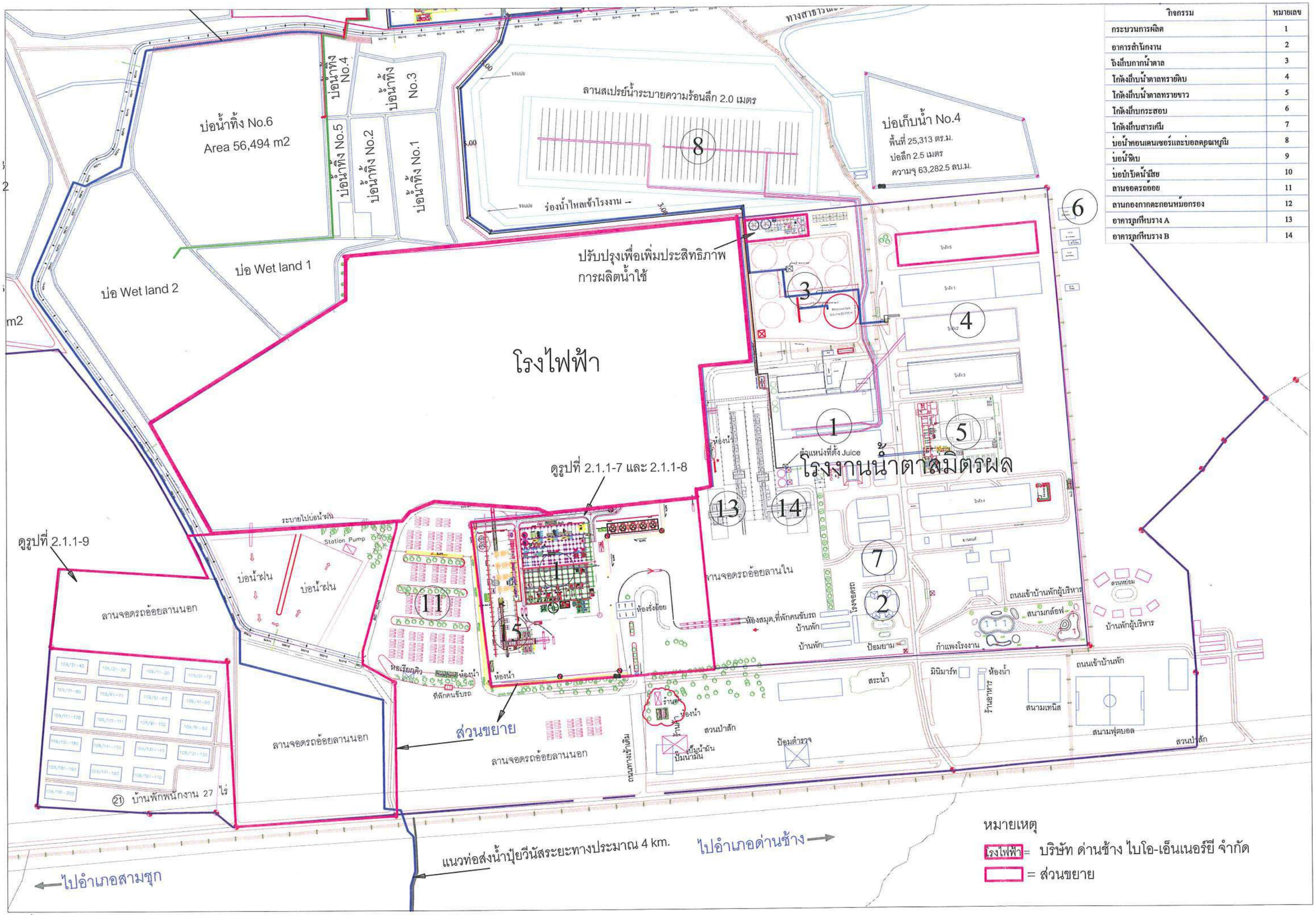
	น้อยกว่า 50,00	มากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป
Nov	##	##	#REF!
Dec	##	##	#REF!
Jan	0	0	0
Feb	0	0	0
Mar	0	0	0
Apr	0	0	0
May	0	0	0
Jun	0	0	0
Jul	0	0	0
Aug	0	0	0
Sep	0	0	0
Oct	0	0	0

15. จำนวนการเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	พนักงานชาย												
	พนักงานหญิง												
	ผู้รับเหมาชาย												
	ผู้รับเหมาหญิง												
	อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR / 10^6 M-H) (รวม)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาคผนวก ข-43

แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการ (ล่าสุด)



กิจกรรม	หมายเลข
กระบวนการผลิต	1
อาคารสำนักงาน	2
ถังเก็บกากน้ำตาล	3
โกดังเก็บน้ำตาลทรายดิบ	4
โกดังเก็บน้ำตาลทรายขาว	5
โกดังเก็บกระสอบ	6
โกดังเก็บสารเคมี	7
บ่อน้ำคอนเดนเซอร์และบ่อลดอุณหภูมิ	8
บ่อน้ำดิบ	9
บ่อบำบัดน้ำเสีย	10
ลานจอดรถอ้อย	11
ลานกองกากตะกอนหม้อกรอง	12
อาคารลูกหีบราง A	13
อาคารลูกหีบราง B	14

รูปที่ 2.1.1-5 แผนผังโครงการหลังขยายกำลังการผลิต

D:\ENV-wat\2553\5348 BOI ด่านช้าง\2.1.1-3 แผนผังโครงการ หลังทางดำเนินการ.dw

ภาคผนวก ข-44

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกากของเสีย

MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง โรงงานน้ำตาลมิตรผล

ที่ รง.มผ. 15/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการน้ำเสีย ขยะและของเสีย

.....

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และสามารถให้เกิด Carbon neutral ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนคำสั่งที่ รง.มผ. 13/2565 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

[redacted]	หัวหน้าคณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน
	คณะทำงาน

[redacted]

MITR PHOL
Sugar

[redacted]

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและเลขาฯ

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำเป้าหมาย แผนงาน ดำเนินการจัดการ Waste water ให้เป็นไปตามแผน บรรลุเป้าหมาย
2. จัดทำเป้าหมาย แผนงาน ดำเนินงานการจัดการขยะ และของเสียนอกกิจกรรมการผลิต ให้เป็นไปตามแผน บรรลุตามเป้าหมาย
3. กำหนดมาตรการจัดการให้เหมาะสม ส่งเสริมสนับสนุน และสื่อสารประชาสัมพันธ์
4. ติดตามและประเมินผลดำเนินงาน รายงานให้ผู้บริหาร และคณะจัดการทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2565

[redacted]

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง

ผู้อำนวยการด้านอ้อย ภาคกลาง

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180 โทร. +663 541 8103-7 แฟกซ์. +663 541 8110
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 109 Moo 10, Nongmakhamong, Dan Chang, Suphanburi 72180 Tel. +663 541 8103-7 Fax. +663 541 8110 www.mitrphol.com

ภาคผนวก ข-45

เอกสารการแจ้งจำนวนและช่วงอายุพนักงานโครงการ ให้กับหน่วยงานสุขภาพรับทราบ ประจำปี พ.ศ. 2567

MITR PHOL
Sugar

ที่ รง.มผ. พิเศษ / 2567

วันที่ 4 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลจำนวนพนักงานในเขตพื้นที่บริษัทฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะค่าโมง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลรายชื่อพนักงาน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด แบ่งตามช่วงอายุ

ด้วยบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิตน้ำตาล ตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ทางบริษัฯ จึงขอนำส่งเอกสารการแจ้งจำนวนและช่วงอายุประชากรในพื้นที่โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพต่อไปโดยมีพนักงานชาย 794 คน พนักงานหญิง 209 คน รวมทั้งสิ้น 1,003 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180 โทร. +663 541 8103-7 แฟกซ์. +663 541 8110
MITR PHOL SUGAR CORP., LTD. 109 Moo 10, Nongmakhamong, Dan Chang, Suphanburi 72180 Tel. +663 541 8103-7 Fax. +663 541 8110 www.mitrphol.com

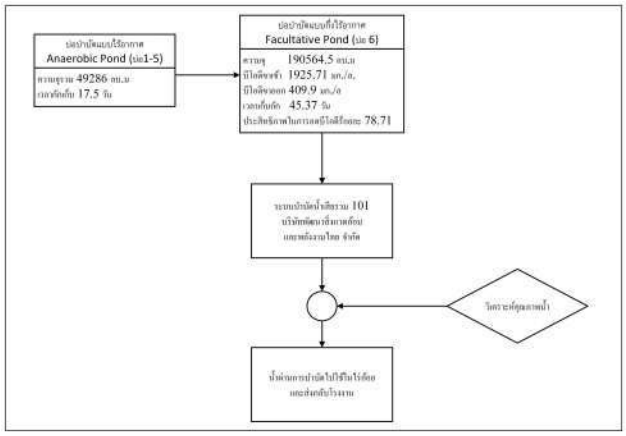
ภาคผนวก ข-46

เอกสาร ทส 1

(ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....109.....หมู่ที่ .....10..... ซอย .....-.....
ถนน .....ทางหลวง 3350... แขวง/ตำบล .....หนองมะค่าโมง.....เขต/อำเภอ.....ด่านช้าง.....
จังหวัด .....สุพรรณบุรี..... โทรศัพท์ .....035-418103-5..... โทรสาร .....035-41811.....
มี .....นายธนพงษ์ อุดมศิลป์..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ผลิตน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....3 - 11 (3) -1/34 สพ.....ออกให้โดย .....กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....
หมดอายุ ..... 18 กรกฎาคม 2567.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ก.ค. 24	-	5,614.00	1776.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
2 ก.ค. 24	-	5,393.00	1784.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
3 ก.ค. 24	-	5,781.00	1630.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
4 ก.ค. 24	-	5,399.00	1745.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
5 ก.ค. 24	-	5,290.00	1749.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
6 ก.ค. 24	-	5,802.00	1340.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
7 ก.ค. 24	-	5,491.00	1656.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
8 ก.ค. 24	-	5,397.00	1558.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
9 ก.ค. 24	-	5,089.00	1445.25	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
10 ก.ค. 24	-	5,249.00	1478.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
11 ก.ค. 24	-	6,054.00	1422.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
12 ก.ค. 24	-	5,106.00	1441.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
13 ก.ค. 24	-	6,137.00	2095.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
14 ก.ค. 24	-	4,812.00	1667.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
15 ก.ค. 24	-	5,619.00	1390.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
16 ก.ค. 24	-	5,584.00	1387.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
17 ก.ค. 24	-	4,887.00	1364.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
18 ก.ค. 24	-	5,821.00	1955.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
19 ก.ค. 24	-	5,784.00	1944.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
20 ก.ค. 24	-	5,497.00	1769.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
21 ก.ค. 24	-	6,553.00	966.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
22 ก.ค. 24	-	5,215.00	2045.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
23 ก.ค. 24	-	5,313.00	1013.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
24 ก.ค. 24	-	5,727.00	1323.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
25 ก.ค. 24	-	4,980.00	1353.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
26 ก.ค. 24	-	4,652.00	1376.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
27 ก.ค. 24	-	5,440.00	1241.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
28 ก.ค. 24	-	5,335.00	1249.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
29 ก.ค. 24	-	4,926.00	1148.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
30 ก.ค. 24	-	5,692.00	1076.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
31 ก.ค. 24	-	4,755.00	1378.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

หมายเหตุ : ยกเลิกใช้เครื่องเติมอากาศทั้งหมด เนื่องจากน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจะถูกส่งไปบำบัดต่อยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม Activated Sludge ของ บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1072038252564

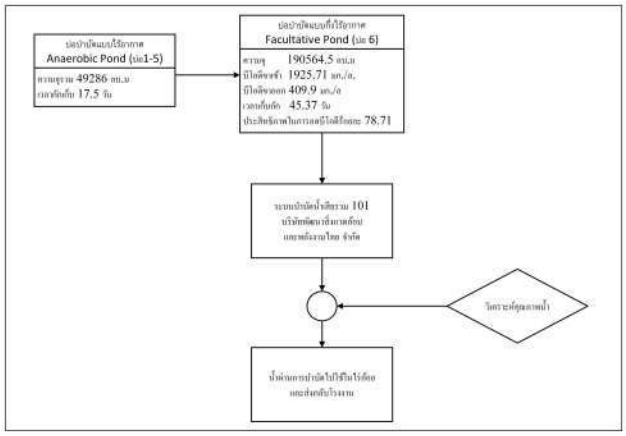
: ทั้งนี้น้ำที่ผ่านการบำบัดจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมแล้วส่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....109.....หมู่ที่ .....10..... ซอย .....-.....
ถนน .....ทางหลวง 3350... แขวง/ตำบล .....หนองมะค่าโมง.....เขต/อำเภอ.....ด่านช้าง.....
จังหวัด .....สุพรรณบุรี..... โทรศัพท์ .....035-418103-5..... โทรสาร .....035-41811.....
มี .....นายธนพงษ์ อุดมศิลป์..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ผลิตน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....3 - 11 (3) -1/34 สพ.....ออกให้โดย .....กรมโรงงานอุตสาหกรรม.....
หมดอายุ ..... 18 กรกฎาคม 2567.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ส.ค. 24	-	5,614.00	1776.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
2 ส.ค. 24	-	5,393.00	1784.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
3 ส.ค. 24	-	5,781.00	1630.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
4 ส.ค. 24	-	5,399.00	1745.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
5 ส.ค. 24	-	5,290.00	1749.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
6 ส.ค. 24	-	5,802.00	1340.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
7 ส.ค. 24	-	5,491.00	1656.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
8 ส.ค. 24	-	5,397.00	1558.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
9 ส.ค. 24	-	5,089.00	1445.25	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
10 ส.ค. 24	-	5,249.00	1478.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
11 ส.ค. 24	-	6,054.00	1422.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
12 ส.ค. 24	-	5,106.00	1441.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
13 ส.ค. 24	-	6,137.00	2095.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
14 ส.ค. 24	-	4,812.00	1667.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
15 ส.ค. 24	-	5,619.00	1390.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
16 ส.ค. 24	-	5,584.00	1387.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
17 ส.ค. 24	-	4,887.00	1364.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
18 ส.ค. 24	-	5,821.00	1955.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
19 ส.ค. 24	-	5,784.00	1944.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
20 ส.ค. 24	-	5,497.00	1769.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
21 ส.ค. 24	-	6,553.00	966.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
22 ส.ค. 24	-	5,215.00	2045.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
23 ส.ค. 24	-	5,313.00	1013.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
24 ส.ค. 24	-	5,727.00	1323.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
25 ส.ค. 24	-	4,980.00	1353.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
26 ส.ค. 24	-	4,652.00	1376.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
27 ส.ค. 24	-	5,440.00	1241.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
28 ส.ค. 24	-	5,335.00	1249.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
29 ส.ค. 24	-	4,926.00	1148.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
30 ส.ค. 24	-	5,692.00	1076.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
31 ส.ค. 24	-	4,755.00	1378.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

หมายเหตุ : ยกเลิกใช้เครื่องเติมอากาศทั้งหมด เนื่องจากน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจะถูกส่งไปบำบัดต่อยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม Activated Sludge ของ บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1072038252564

: ทั้งนี้น้ำที่ผ่านการบำบัดจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมแล้วส่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ

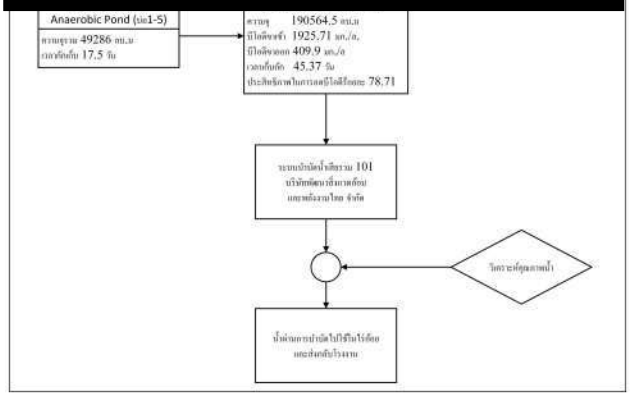
ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ก.ย. 24	-	4,626.00	940	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
2 ก.ย. 24	-	3,885.00	1,061	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
3 ก.ย. 24	-	4,099.00	1,058	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
4 ก.ย. 24	-	5,071.00	907	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
5 ก.ย. 24	-	4,559.00	1,292	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
6 ก.ย. 24	-	4,774.00	1,273	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
7 ก.ย. 24	-	4,411.00	1,320	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
8 ก.ย. 24	-	3,748.00	1,263	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
9 ก.ย. 24	-	5,260.00	1,553	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
10 ก.ย. 24	-	4,146.00	1,587	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
11 ก.ย. 24	-	5,482.00	1,180	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
12 ก.ย. 24	-	4,943.00	1,592	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
13 ก.ย. 24	-	5,345.00	1,410	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
14 ก.ย. 24	-	4,782.00	1,353	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
15 ก.ย. 24	-	5,138.00	1,262	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
16 ก.ย. 24	-	5,187.00	1,315	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
17 ก.ย. 24	-	4,966.00	1,341	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
18 ก.ย. 24	-	4,793.00	1,401	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
19 ก.ย. 24	-	5,406.00	1,336	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
20 ก.ย. 24	-	5,790.00	1,255	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
21 ก.ย. 24	-	5,041.00	1,169	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
22 ก.ย. 24	-	5,037.00	1,033	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
23 ก.ย. 24	-	4,827.00	1,144	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
24 ก.ย. 24	-	5,348.00	1,124	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
25 ก.ย. 24	-	5,872.00	1,461	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
26 ก.ย. 24	-	6,495.00	1,021	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
27 ก.ย. 24	-	3,842.00	1,983	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
28 ก.ย. 24	-	5,414.00	2,018	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
29 ก.ย. 24	-	5,444.00	1,318	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
30 ก.ย. 24	-	4,873.00	1,446	ระบายเข้าไร่	-	√	√	√	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

หมายเหตุ : ยกเลิกใช้เครื่องเติมอากาศทั้งหมด เนื่องจากน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจะถูกส่งไปบำบัดต่อยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม Activated Sludge ของ บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1072038252564

: ทั้งนี้น้ำที่ผ่านการบำบัดจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมแล้วส่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ

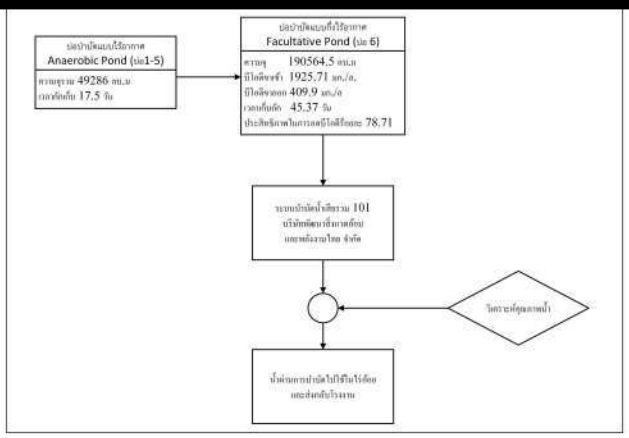
[redacted]

[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ต.ค. 24	-	3,842.00	1043.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
2 ต.ค. 24	-	3,728.00	2751.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
3 ต.ค. 24	-	2,522.00	1157.95	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
4 ต.ค. 24	-	887.00	1185.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
5 ต.ค. 24	-	0.00	1025.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
6 ต.ค. 24	-	1,951.00	1025.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
7 ต.ค. 24	-	1,264.00	1153.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
8 ต.ค. 24	-	2,000.00	983.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
9 ต.ค. 24	-	1,438.00	964.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
10 ต.ค. 24	-	1,430.00	880.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
11 ต.ค. 24	-	1,440.00	960.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
12 ต.ค. 24	-	1,674.00	823.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
13 ต.ค. 24	-	1,071.00	630.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
14 ต.ค. 24	-	1,168.00	630.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
15 ต.ค. 24	-	4,594.00	838.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
16 ต.ค. 24	-	4,114.00	1044.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
17 ต.ค. 24	-	4,210.00	1056.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
18 ต.ค. 24	-	3,977.00	1719.67	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
19 ต.ค. 24	-	3,411.00	1692.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
20 ต.ค. 24	-	4,477.00	1688.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
21 ต.ค. 24	-	5,293.00	1559.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
22 ต.ค. 24	-	7,149.00	1377.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
23 ต.ค. 24	-	6,998.00	1368.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
24 ต.ค. 24	-	7,169.00	1454.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
25 ต.ค. 24	-	6,055.00	1499.67	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
26 ต.ค. 24	-	5,977.00	1528.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
27 ต.ค. 24	-	6,654.00	1473.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
28 ต.ค. 24	-	7,225.00	1510.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
29 ต.ค. 24	-	7,496.00	1475.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
30 ต.ค. 24	-	7,566.00	1492.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
31 ต.ค. 24	-	6,249.00	1487.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

หมายเหตุ : ยกเลิกใช้เครื่องเติมอากาศทั้งหมด เนื่องจากน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจะถูกส่งไปบำบัดต่อยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม Activated Sludge ของ บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1072038252564

: ทั้งนี้น้ำที่ผ่านการบำบัดจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมแล้วส่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ

[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 พ.ย. 24	-	8,232.00	1158.33	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
2 พ.ย. 24	-	7,189.00	1143.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
3 พ.ย. 24	-	7,741.00	1144.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
4 พ.ย. 24	-	7,458.00	1164.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
5 พ.ย. 24	-	8,728.00	2658.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
6 พ.ย. 24	-	6,457.00	1643.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
7 พ.ย. 24	-	7,194.00	1268.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
8 พ.ย. 24	-	7,061.00	1128.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
9 พ.ย. 24	-	7,586.00	1081.33	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
10 พ.ย. 24	-	5,649.00	1054.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
11 พ.ย. 24	-	7,779.00	1070.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
12 พ.ย. 24	-	8,109.00	938.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
13 พ.ย. 24	-	8,375.00	1714.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
14 พ.ย. 24	-	8,744.00	1519.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
15 พ.ย. 24	-	7,199.00	1633.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
16 พ.ย. 24	-	5,926.00	1032.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
17 พ.ย. 24	-	6,991.00	999.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
18 พ.ย. 24	-	8,815.00	1311.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
19 พ.ย. 24	-	7,609.00	3578.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
20 พ.ย. 24	-	6,118.00	1930.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
21 พ.ย. 24	-	6,968.00	1878.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
22 พ.ย. 24	-	6,936.00	1555.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
23 พ.ย. 24	-	6,207.00	1067.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
24 พ.ย. 24	-	6,655.00	1099.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
25 พ.ย. 24	-	6,718.00	1664.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
26 พ.ย. 24	-	6,643.00	1151.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
27 พ.ย. 24	-	7,467.00	1078.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
28 พ.ย. 24	-	7,063.00	1059.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
29 พ.ย. 24	-	3,701.00	1694.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
30 พ.ย. 24	-	6,899.00	917.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

หมายเหตุ : ยกเลิกใช้เครื่องเติมอากาศทั้งหมด เนื่องจากน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจะถูกส่งไปบำบัดต่อยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม Activated Sludge ของ บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1072038252564

: ทั้งนี้น้ำที่ผ่านการบำบัดจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมแล้วส่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ

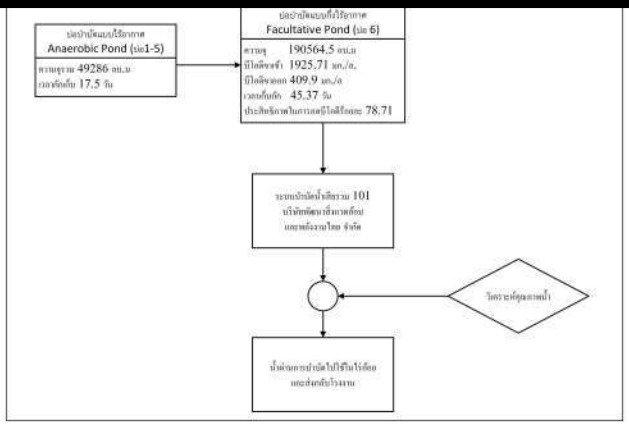
[redacted]

[redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ธ.ค. 24	-	6,386.00	1288.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
2 ธ.ค. 24	-	7,638.00	1607.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
3 ธ.ค. 24	-	7,355.00	1190.33	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
4 ธ.ค. 24	-	7,653.00	1191.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
5 ธ.ค. 24	-	6,617.00	1242.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
6 ธ.ค. 24	-	6,029.00	1356.67	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
7 ธ.ค. 24	-	6,972.00	1393.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
8 ธ.ค. 24	-	6,513.00	1374.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
9 ธ.ค. 24	-	7,315.00	1635.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
10 ธ.ค. 24	-	5,200.00	1368.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
11 ธ.ค. 24	-	7,887.00	2021.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
12 ธ.ค. 24	-	11,144.00	1515.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
13 ธ.ค. 24	-	9,848.00	1526.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
14 ธ.ค. 24	-	8,954.00	2309.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
15 ธ.ค. 24	-	4,741.00	2394.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
16 ธ.ค. 24	-	3,869.00	1098.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
17 ธ.ค. 24	-	4,122.00	1394.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
18 ธ.ค. 24	-	4,200.00	1224.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
19 ธ.ค. 24	-	4,629.00	1503.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
20 ธ.ค. 24	-	5,080.00	2030.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
21 ธ.ค. 24	-	4,500.00	1698.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
22 ธ.ค. 24	-	4,023.00	1753.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
23 ธ.ค. 24	-	3,901.00	1495.50	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
24 ธ.ค. 24	-	4,337.00	1410.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
25 ธ.ค. 24	-	3,669.00	2262.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
26 ธ.ค. 24	-	3,832.00	1404.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
27 ธ.ค. 24	-	3,289.00	1569.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
28 ธ.ค. 24	-	7,863.00	2054.60	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
29 ธ.ค. 24	-	6,984.00	2036.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
30 ธ.ค. 24	-	4,926.00	1958.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์
31 ธ.ค. 24	-	4,398.00	1915.00	ระบายเข้าไร่	-	√	√	-	-	-	-	-	-	ไม่มี	น้ำทิพย์

หมายเหตุ : ยกเลิกใช้เครื่องเติมอากาศทั้งหมด เนื่องจากน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจะถูกส่งไปบำบัดต่อยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม Activated Sludge ของ บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อมและพลังงานไทย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1072038252564

: ทั้งนี้น้ำที่ผ่านการบำบัดจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมแล้วส่งไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ภาคผนวก ข-47

เอกสารบันทึกปริมาณการนำกากน้ำตาลออกจากถังเก็บกักไปใช้ประโยชน์

มิตรผล Mitr Phol

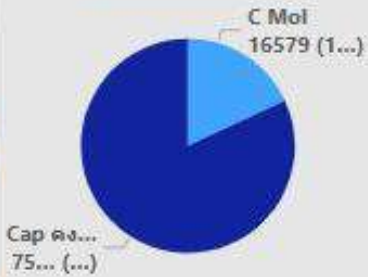
Molasses Quality Dashboard

1/7/2024 — 31/12/2024

- กลับหน้าแรก
- อุณหภูมิโมลาสออก Plate Cooling
- อุณหภูมิโมลาสในถัง
- คุณภาพโมลาส
- Stock at Sugar Plant
- Stock at Ethanol Plant

Stock Molasses at Sugar Plant

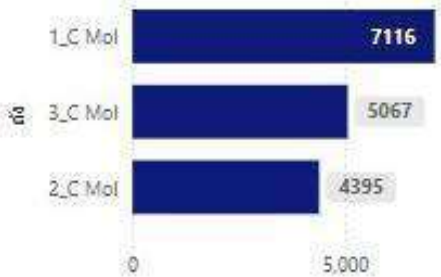
16,579
Total Stock (ตัน)



Stock B mol (ตัน)

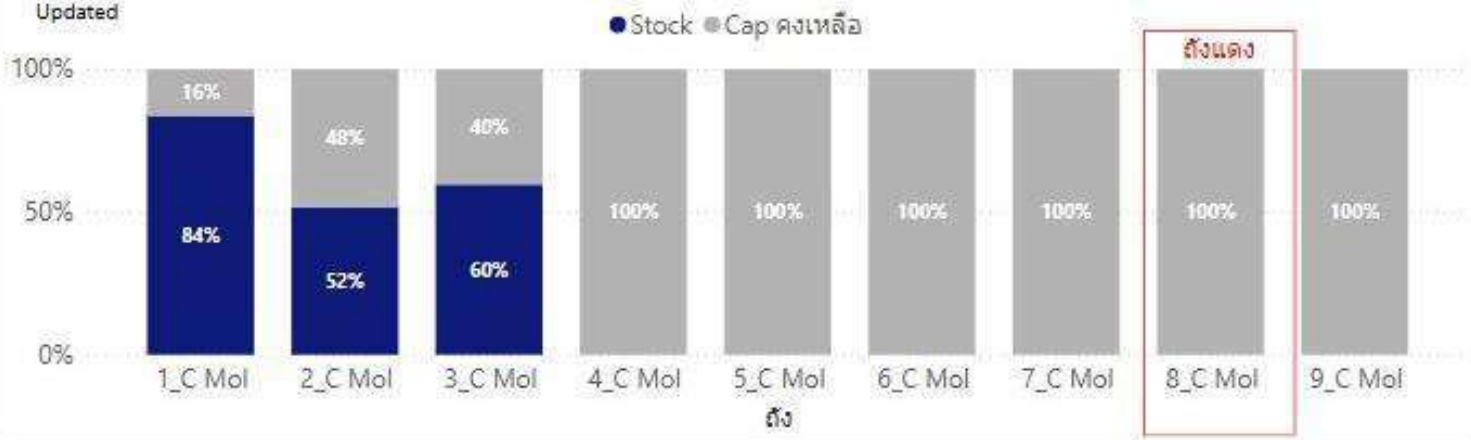
Stock C mol (ตัน)

Stock (ตัน) รายถัง



31/12/24
Updated

Cap 85% Utilization (%)



ภาคผนวก ข-48

เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถบรรทุกอ้อย

15.00.67 [illegible]
09.02 H. [illegible]
[illegible]

14.20 H. [illegible]
[illegible]

16.00.67 [illegible]
09.02 H. [illegible]
[illegible]

14.01 H. [illegible]
[illegible]

17.10.67 [illegible]
10.05 H. [illegible]
[illegible]

14.10 H. [illegible]
[illegible]

18.00.67 [illegible]
10.01 H. [illegible]
[illegible]

14.03 H. [illegible]
[illegible]

19.00.67 [illegible]
07.05 H. [illegible]
[illegible]

14.02 H. [illegible]

[illegible]
[illegible]

20.00.67 [illegible]
07.04 H. [illegible]
[illegible]

14.00 H. [illegible]
[illegible]

21.00.67 [illegible]
09.02 H. [illegible]
[illegible]

14.00 H. [illegible]
[illegible]

22.00.67 [illegible]
10.05 H. [illegible]
[illegible]

14.25 H. [illegible]
[illegible]

23.00.67 [illegible]
10.00 H. [illegible]
[illegible]

14.00 H. [illegible]
[illegible]

24.00.67 [illegible]
10.10 H. [illegible]
[illegible]

14.01 น. [illegible]

25 ต.ค. 67 [illegible]
10.03 น. [illegible]

14.03 น. [illegible]

26 ต.ค. 67 [illegible]
10.00 น. [illegible]

14.00 น. [illegible]

27 ต.ค. 67 [illegible]
10.02 น. [illegible]

14.00 น. [illegible]

28 ต.ค. 67 [illegible]
10.00 น. [illegible]

14.00 น. [illegible]

29 ต.ค. 67

29 ต.ค. 67. [illegible]
10.05 น. [illegible]

14.02 น. [illegible]

30 ต.ค. 67 [illegible]
10.09 น. [illegible]

14.20 น. [illegible]

31 ต.ค. 67 [illegible]
10.40 น. [illegible]

14.11 น. [illegible]

ภาคผนวก ข-49

เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานการตรวจตราของตำรวจช่วงเปิดหีบอ้อย

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

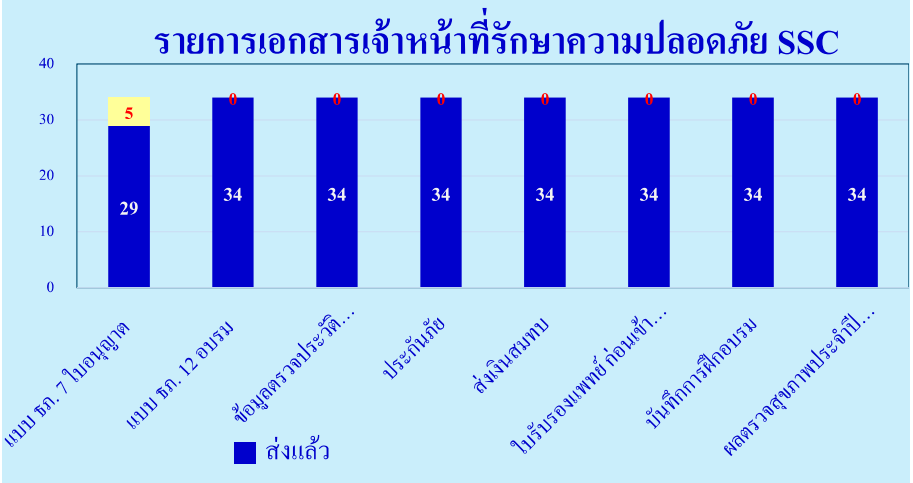
บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริตี้ ซิสเทม จำกัด (SSC)

ประจำสัปดาห์ที่ 3 เดือน ธันวาคม 2567

(วันที่ 15-21 ธ.ค 2567)

นายสุทธิพจน์ ด้ายผึ้ง

ผู้รายงานและผู้ส่งรายงานอุทยานมิตรผล ด่านช้าง



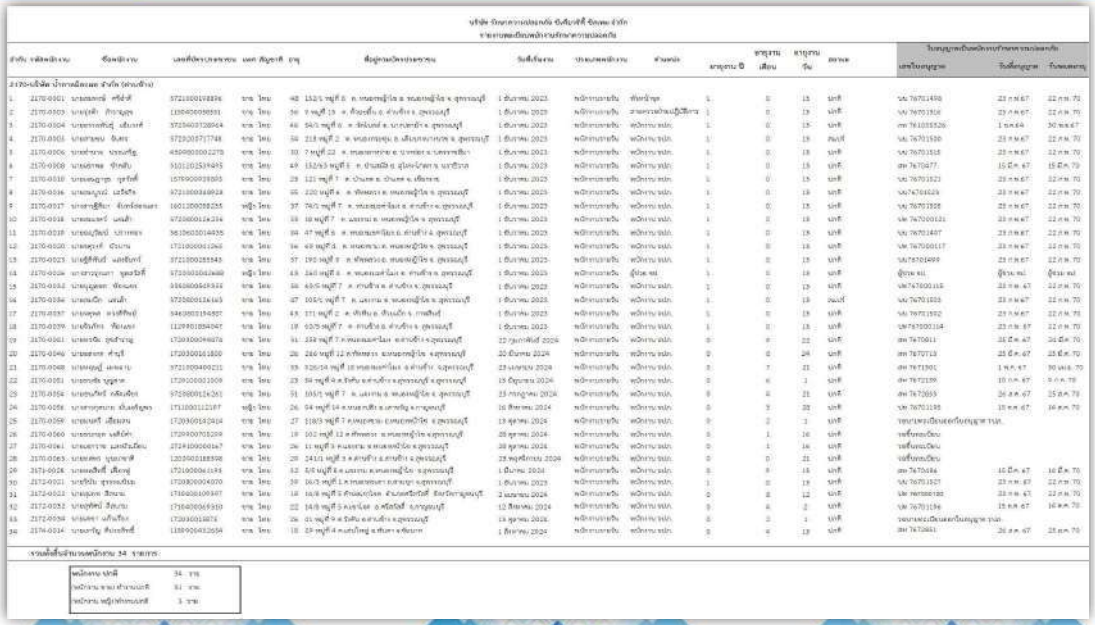
ผลการดำเนินงานพนักงานรักษาความปลอดภัย บ. SSC ประจำสัปดาห์

รายงานกิจกรรม (KPI) ประจำสัปดาห์ที่ 3 เดือน ธันวาคม 2567 (วันที่ 15-21 ธ.ค 2567)

แผนงานกิจกรรม		เป้าหมาย	เกิดจริง	สะสมทั้งหมด	หมายเหตุ
จำนวน รปภ.	จำนวน รปภ. 26 อัตรา	182 /สัปดาห์	182	546	สัปดาห์ที่ 3
ตรวจสารเสพติด	ตรวจสารเสพติด รปภ. 100 %	1 ครั้ง/เดือน	1	1	ตรวจล่าสุด 7/12/67
ตรวจถังดับเพลิง	ตรวจถังดับเพลิง 44 ถัง / ตู้ดับเพลิง 4 ตู้	1 ครั้ง/เดือน	1	1	
ซ้อมดับเพลิง	ซ้อมดับเพลิงเย็นวันศุกร์ / ปฐมพยาบาล	1 ครั้ง/สัปดาห์	-	1	อบรมดับเพลิงขั้นต้น 7/12/67
ตรวจจุดสำคัญ (จุดสแกน)	จำนวน 26 จุด/ครั้ง	2,184 จุด /สัปดาห์	2,184	6,552	
	12 ครั้ง/วัน	84 ครั้ง / สัปดาห์	84	252	
กิจกรรมเฝ้าระวัง	สุ่มตรวจทรัพย์สินพนักงานออกกะ	7 ครั้ง/สัปดาห์	7	21	
หัวหน้าชุดตรวจ ประจำจุด	ตรวจกลางวัน 1 ครั้ง	7 ครั้ง/สัปดาห์	7	21	
	ตรวจกลางคืน 1 ครั้ง	7 ครั้ง/สัปดาห์	7	21	
ผจก.เขต เข้าตรวจ	เข้าสุ่มตรวจการทำงาน รปภ. 2 วัน	2 วัน/สัปดาห์	7	15	เข้าพื้นที่15-16-17-18-19-20-21 /ธ.ค/2567

รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ / กิจกรรมเพิ่มเติม

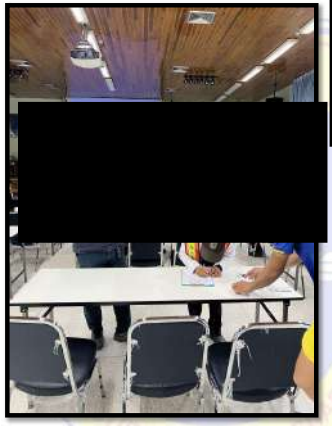
ทะเลาะวิวาท	ลักทรัพย์	จราจรภายในโรงงาน	จราจรภายนอกโรงงาน	จับสัตว์มีพิษ/ไล่สุนัข	ระงับเหตุเพลิงไหม้	อุบัติเหตุ
-	-	-	5	-	-	5



รายงานการตรวจสารเสพติดพนักงาน รปภ. SSC

รายงานการตรวจสารเสพติดพนักงาน รปภ. SSC

[redacted]



ตรวจสารเสพติด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

ตรวจวันที่ 7 ธันวาคม 2567

รายการตรวจนับอุปกรณ์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตรวจนับวันที่ 17 ธันวาคม 2567-2568

รายการ	จำนวนที่กำหนด	เกิดจริง	พร้อมใช้งาน	ไม่พร้อมใช้งาน	หมายเหตุ
กรวยจราจร	30	30	30		เพิ่มกรวยจราจร 12 อัน วันที่ 14/12/2567
กระบองไฟ	12	12	12		
แผงกั้น ล้อเลื่อน	6	10	10		เพิ่มแผงกั้น 2 แผง 13/8/67 / เพิ่มแผงกั้น 2 แผง 28/10/67
ป้ายไฟหมุน เหลี่ยม	2	2	2		
เครื่องตรวจโลหะ	2	2	2		
กระจกส่งใต้ท้องรถ	1	1	1		
โทรศัพท์มือถือ	2	2	2		
วิทยุสื่อสาร	11	11	11		เพิ่มวิทยุสื่อสาร 6 เครื่อง 24 พ.ค 67
เครื่องบันทึกผู้มาติดต่อ	1	1	1		
เครื่องคอมพิวเตอร์	1	1	1		
เครื่องปริ้นเตอร์	1	1	1		

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

รายการอบรม	เป้าหมาย	เกิดจริง	สะสม	วันที่อบรม
อบรมดับเพลิง/อบรมวันศุกร์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1	1	ล่าสุดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น 7/12/67
ซ้อมปฐมพยาบาล	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-	-	
อบรมการจัดการจราจร	4 ไตรมาส	-	-	
การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	4 ไตรมาส	-	-	
การจัดการสัตว์มีพิษ	4 ไตรมาส	-	-	
ควบคุมเหตุทะเลาะวิวาท	4 ไตรมาส	-	-	

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่ลาน D. มีรถบรรทุกอ้อยจอดไม่มาก

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจบ่อน้ำดิบ 8 มีคนงานของผู้รับเหมาเฝ้าอยู่ที่ไซต์งาน บ่อ 9 ไม่พบ
บุคคลภายนอก ปั๊มน้ำดับเพลิง มอเตอร์ทำงานปกติ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจจุดอาคาร SPP โกดัง 6-7 ลานเก็บเศษเหล็กไม่พบสิ่งผิดสังเกต

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่บานพักไอยราไม่พบสิ่งผิดปกติ ไม่พบ
บุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่ลานจอดรถอ้อย ลาน C มีรถบรรทุกอ้อยกล่อง
จอดเป็นระเบียบเรียบร้อยดี ไม่พบสิ่งผิดสังเกต

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ /อำนวยความสะดวกรถอ้อยเข้าหน้าดั้ม

ตรวจพื้นที่จุด A7 พบรปภ.ปฏิบัติหน้าที่ 1 นายจารจรรถอ้อยเข้าหน้าดั้ม
และจัดคิวรถอ้อยในพื้นที่ลานในหน้าลูกหีบ A-B เหตุการเรียบร้อยดี

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์/ อำนวยความสะดวกรถอ้อยเข้าหน้าดั้ม

ตรวจพื้นที่จุดหน้าห้องชั่งอ้อย 1นายและลูกหีบ C ประจำจุด 1 นายจารจรรถอ้อย
เข้าหน้าดั้ม เหตุการณ์เรียบร้อยดีครับ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์/ อำนวยความสะดวกรถอ้อยเข้าหน้าดั้ม

ตรวจพื้นที่จุดลูกหีบ B พบ รปภ.ประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ 1 นาย จารจรรถอ้อย
เข้าห้านดั้มสอบถามเหตุการณ์เรียบร้อยดีครับ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่ลาน B มีรถอ้อยจอดร้านค้าป้อม 2 เปิดให้บริการทุกร้านปั๊มน้ำมัน
เปิดให้บริการบริเวณรอบๆไม่พบบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจอาคารดับเพลิงแบตเตอรี่ 2 ลูกครบ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่หลังโกดัง 6 และ 7 ตรวจโรงซักกระสอบมีพนักงานยัง
ทำงานปกติตรวจหลังโกดัง 5-1-2-3 หลังโกดัง 2 ยังมีผู้รับเหมาทำงานเลิก
ประมาณ 21:00 น

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่โรงอาหารมิตรผลไม่พบสิ่งผิดปกติ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่อาคาร TTC ไม่พบสิ่งผิดสังเกต

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านในโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจที่เกิดเหตุมีรถบรรทุกน้ำตาลดิบลืมเอาดั้มลง
ชนประตูโกดัง 5 แจ้งทางแผนกรับทราบเรียบร้อย

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

บ้านพัก 27 ไร่ ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ ต่อจากคู่กะ และได้ทำการเปิดไฟ
แสงสว่างหมดทุกจุดและตรวจพื้นที่บริเวณซอย 1-2-3 โรงจอดรถ แนวรั้ว
แนวกำแพงต่างๆและคอยจราจรรถที่ผ่านเข้าออกอยู่เป็นระยะ เหตุการณ์
โดยรวมในพื้นที่เรียบร้อย

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่บริเวณบ่อ 8-9 ไม่พบสิ่งผิดปกติไม่พบ
บุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจพื้นที่บริเวณ โรงจอดรถพนักงานไม่พบบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจบริเวณบ้านพักทาวน์เฮ้าส์ ไม่พบสิ่งผิดปกติไม่พบบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่

สรุปการปฏิบัติหน้าที่ รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ตรวจปั๊มน้ำสิ่งแวดล้อมหลังโรงงานเอทานอลไม่พบ
บุคคลภายนอกในพื้นที่เหตุการณ์ปกติ

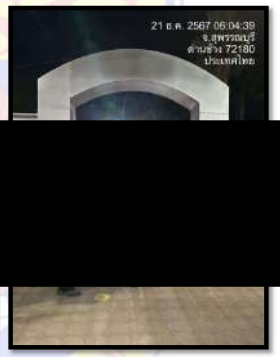
สรุปการปฏิบัติหน้าที่ รปภ. ประจำสัปดาห์/ตรวจพื้นที่ด้านนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

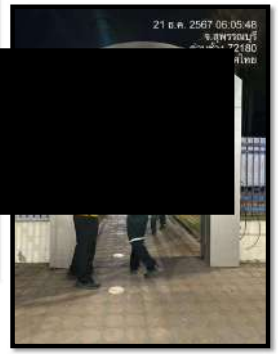
ตรวจร้านค้าสวัสดิการ ร้านค้าจุดตรวจสภาพรถไม่พบสิ่งใดสังเกต

สรุปการปฏิบัติหน้าที่ รปภ. ประจำสัปดาห์ / เคลียร์พื้นผิวจราจรอ้อยหล่นถนน

เคลียร์พื้นผิวจราจรอ้อยหล่นถนนเสี่ยงต่อการเกิด
อุบัติเหตุบนถนนสายหลักหน้าโรงงานระยะทาง 8 ก.ม

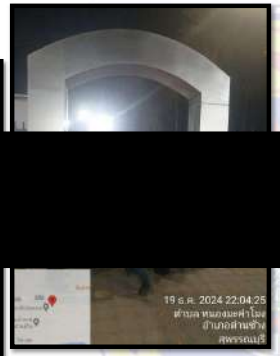
สรุปการปฏิบัติหน้าพนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ สุ่มตรวจพนักงาน / ผู้รับเหมา ออกกะ

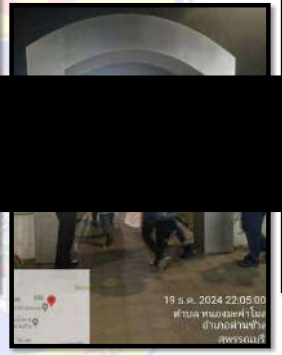




สุ่มตรวจพนักงาน / ผู้รับเหมา ออกกะเลิศงาน

สรุปการปฏิบัติหน้าพนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ สุ่มตรวจพนักงาน / ผู้รับเหมา ออกกะ





สุ่มตรวจพนักงาน / ผู้รับเหมา ออกกะเลิศงาน

สรุปการปฏิบัติหน้าพนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ สุ่มตรวจพนักงาน / ผู้รับเหมา ออกกะ

ทีมพนักงาน Fire จราจรรถอ้อย
ตกถนนใช้รถเครนยกขึ้น

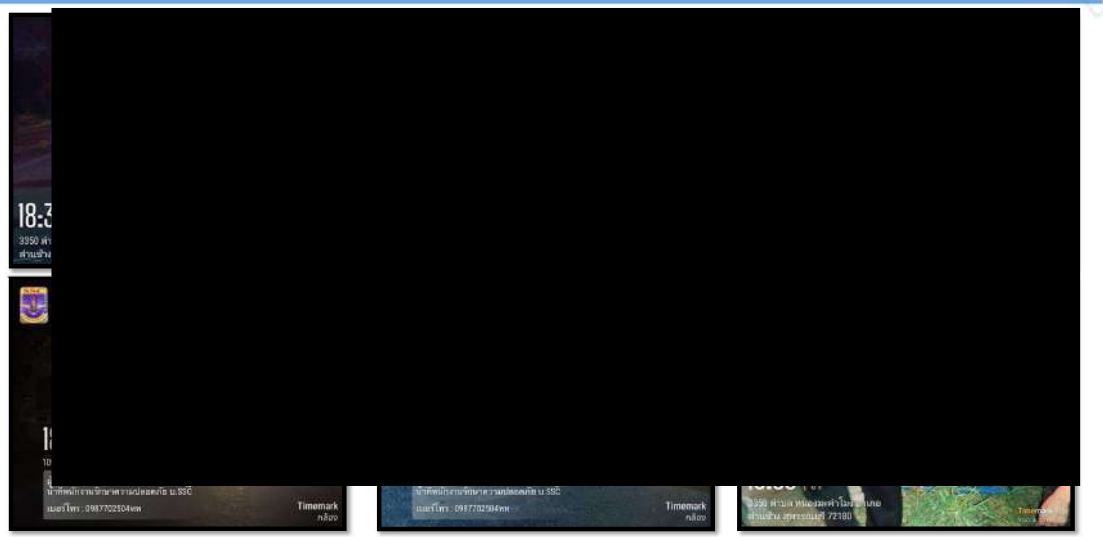
สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์ / งานจารจรอุบัติเหตุภายนอกพื้นที่

ทีมพนักงาน Fire ช่วยจราจรรถอ้อยเกิดอุบัติเหตุ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์ / งานจารจรอุบัติเหตุภายนอกพื้นที่

ทีม Fire ออกจารจร รถเกิดอุบัติเหตุหน้าโรงงาน
ช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บ ไม่มีเหตุซ้ำซ้อน

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์ / งานจารจรอุบัติเหตุภายนอกพื้นที่



ทีมพนักงาน Fire จราจรรถอ้อยเสียบนถนนใช้รถตักดันหลบข้างทาง
และมีรถกะบะชนรถจักยานยนต์นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลด่านช้าง

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ.ประจำสัปดาห์ / งานจารจรอุบัติเหตุภายนอกพื้นที่

ทีมพนักงาน Fire จราจรรถจักยานยนต์ชนท้ายรถกะบะนำ
ผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลด่านช้าง

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่รอบนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง

พนักงานลืมกุญแจรถไว้อยู่ 1 คันเวฟ 110 สี
แดงได้เอากุญแจไปฝากไว้ป้อมหน้ามิตรผลเรียบร้อย

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจพื้นที่รอบนอกโรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง

พนักงานลืมกุญแจรถไว้อยู่ 1 คันเวฟ 110 สี
แดงได้เอากุญแจไปฝากไว้ป้อมหน้ามิตรผลเรียบร้อย

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจเช็คตู้ดับเพลิงประจำเดือน 21/12/67

พนักงาน **Fire** ตรวจถังและตู้ดับเพลิง บ้านพัก 27 ไร่ สถานะพร้อมใช้งานทุกจุดครับ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจเช็คตู้ดับเพลิงประจำเดือน 21/12/67

พนักงาน Fire ตรวจถังและตู้ดับเพลิง บ้านพัก 27 ไร่ สถานะพร้อมใช้งานทุกจุดครับ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจเช็คตู้ดับเพลิงประจำเดือน 21/12/67

พนักงาน Fire ตรวจถังและตู้ดับเพลิง บ้านพัก
27 ไร่ สถานะพร้อมใช้งานทุกจุดครับ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. ประจำสัปดาห์ / ตรวจเช็คตู้ดับเพลิงประจำเดือน 21/12/67

พนักงาน Fire ตรวจถังและตู้ดับเพลิง
บ้านพัก 27 ไร่ สถานะพร้อมใช้งานทุกจุดครับ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. / ตรวจเช็ครถพยาบาลประจำวัน

ตรวจเช็ครถพยาบาล เช็คน้ำมันเครื่อง สตาร์ทรถเครื่องยนต์ปกติ
รถจอดประจำจุดที่กำหนดพร้อมใช้งาน

สรุปการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน รปภ. / ตรวจเช็ครถน้ำดับเพลิงประจำวัน






ตรวจเช็ครถน้ำและอุปกรณ์ ข้อต่อ ชุด รองเท้า สาย และปริมาณน้ำ และได้ทำการ
สตาร์ท ฟรีเครื่อง อุปกรณ์ พร้อมใช้งาน

รายงานอัตรากำลังพลประจำวัน / วันที่ 15 ธันวาคม 2567

แผนผังพนักงานรักษาความปลอดภัย โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

ประจำวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

กะกลางวัน เวลา 06.00-18.00 น.

จุด	ชื่อ-นามสกุล	
A1	นายเจษฎาวุธ กุลวัลลิ์	0910657228
ป้อมหน้า	นายมนตรี เอี่ยมสม	ป้อมหน้า
ป้อมหน้า	นายจตุรงค์ บัวบาน	ป้อมหน้า
A2	นายธนภัทร์ กลัดเพ็ชร	FIRE
A3	นายพรชัย สุขสำราญ	หลังไกด้ง 7
A4	นายอรรถพันธ์ เอ็มวงศ์	ปั๊มน้ำดับเพลิง
A5	นายจรภัทร ห้องแซง	ปอ8-9
A6	นายสายชน จันทร	27 ไร่
A7	นายอำนาจ ประเสริฐ	ลูกหีบ AB
หีบC	นายเอกราช แสงบัวเผื่อน	ลูกหีบ C
A9	นายสมบูรณ์ เสริงกิจ	โรงจอดรถ

ทีม ERT อุทยานมิตรผล / วันที่ 15 ธันวาคม 2567

ทีม ERT อุทยานมิตรผล

ประจำวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

กะกลางวัน เวลา 06.00-18.00 น.

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร.	หน้าที่	หมายเหตุ
นายเจษฎาวุธ กุลวัลลิ์	0910657228	หัวหน้าทีม ERT อุทยานมิตรผล	
นายธนภัทร์ กลัดเพ็ชร	0895865028	ขับรถดับเพลิง	
นาย อำนาจ ประเสริฐ		สายดับเพลิง,ปืนฉีดน้ำ	
นาย เอกราช แสงบัวเผื่อน		สายดับเพลิง,ปืนฉีดน้ำ	
นายเจษฎาวุธ กุลวัลลิ์		สายดับเพลิง,ปืนฉีดน้ำ	
นายธนภัทร์ กลัดเพ็ชร	0895865028	ขับรถพยาบาล	

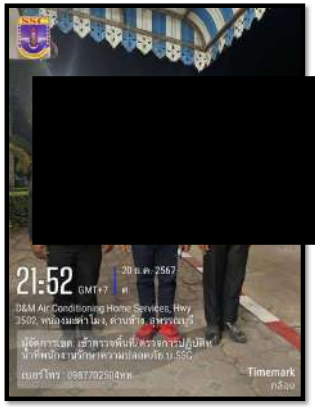
แผนผังพื้นรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด

แผนผังตำแหน่งจุดสแกน โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ด่านช้าง)

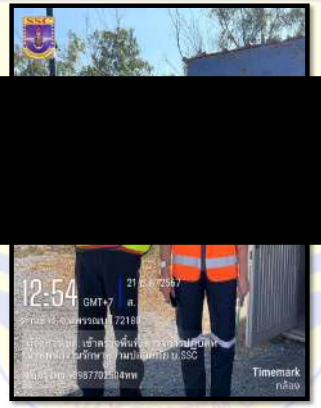
รวมแถวเช็คกำลังพลและชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบในการปฏิบัติ

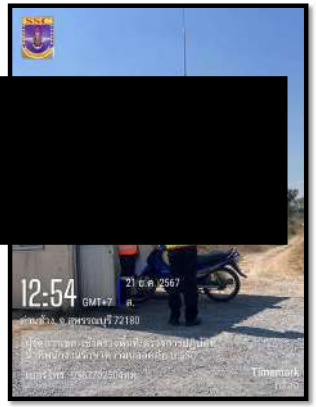
[redacted]

ผู้จัดการเขตฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง



[redacted]

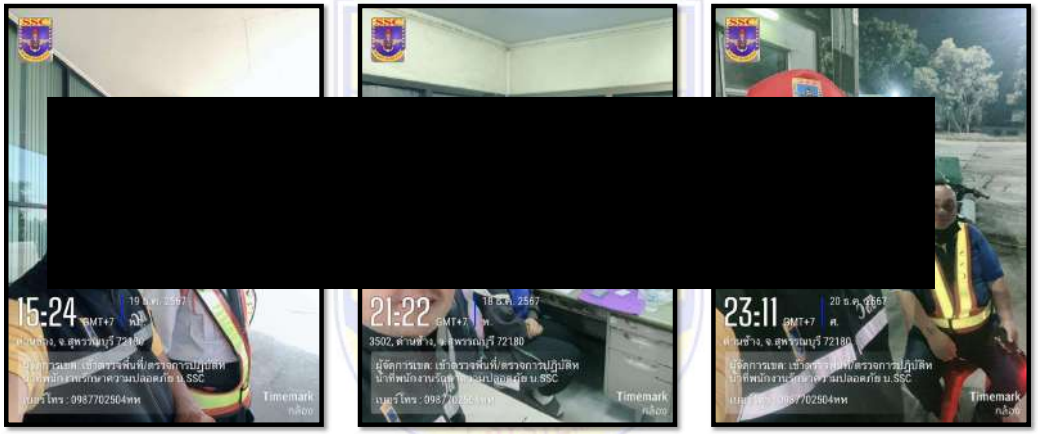




เข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้างตรวจอุปกรณ์และการปฏิบัติหน้าที่วันที่ 20-21/ธ.ค/67

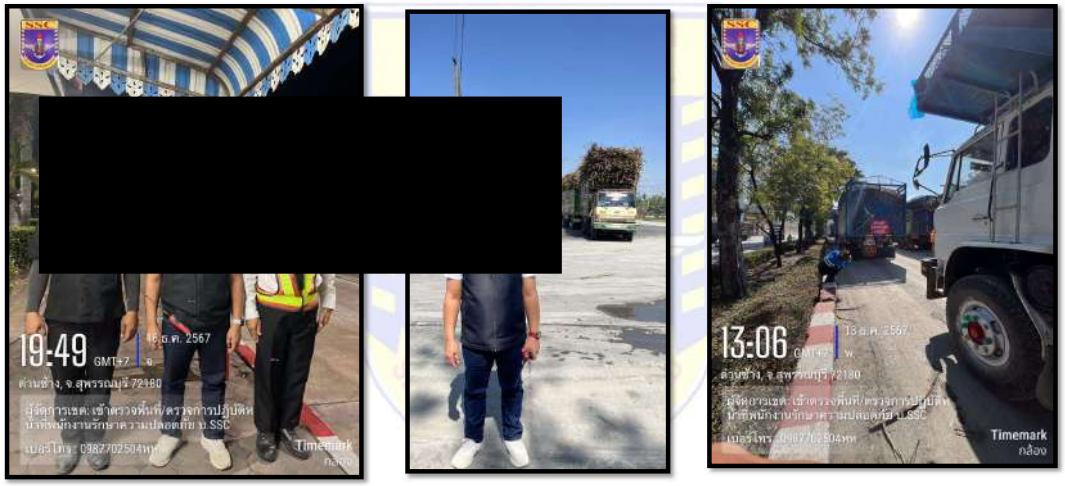
ผู้จัดการเขตฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง

เข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้างผู้จัดการเขตช่วยงานจารจรอุบัติเหตุ รวมแถวชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่หน้าดั้มเปิดหีบวันที่ 15-17/ธ.ค/67



เข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้างตรวจการปฏิบัติหน้าที่เข้า
ตรวจเยี่ยม บ.เพิ่มผล (โรงปุ๋ย) ตรวจลานรถอ้อยวันที่ 18-19-20/ธ.ค/67

ผู้จัดการเขตฝ่ายปฏิบัติการเข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้าง



เข้าตรวจพื้นที่โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด่านช้างตรวจการปฏิบัติหน้าที่
ตรวจลานรถอ้อยวันที่ 16-18-/ธ.ค/67

ภาคผนวก ข-50

ผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี 2567

รายงานผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (ด่านช้าง) ประจำปี พ.ศ. 2567

การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ตามแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ อันจะนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์มุมมอง ทัศนคติ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขสำหรับการดำเนินงานของโครงการฯ โดยมีวิธีการในการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็น ด้วยการสำรวจข้อมูลและทัศนคติ โดยใช้แบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการฯ ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

ในการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) มีวัตถุประสงค์หลักของการศึกษา ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม การประกอบอาชีพ สุขภาพอนามัย สาธารณูปโภค/สาธารณูปการ และสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ศึกษา
2. เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ และปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบันที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชน
3. เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆของโครงการ
4. เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆของโครงการต่อไป

2. ขอบเขตและวิธีการศึกษา

2.1 ขอบเขตการศึกษา

การติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ของโครงการ จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่ระบุไว้ตามมาตรการฯ โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด โดยทำการศึกษาชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการฯในรัศมี 5 กิโลเมตร

2.2 วิธีการศึกษา

2.2.1) การกำหนดจำนวนตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ของโครงการจะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่ระบุไว้ตามมาตรการโครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด มีดังนี้

1.) กลุ่มหน่วยงานราชการ

การสำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการ โดยใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการในพื้นที่โดยตรง ดูแลด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก รวมถึงหน่วยงานที่ดูแลด้านสุขภาพที่อยู่ภายในพื้นที่ศึกษา จำนวน 31 แห่ง ดังนี้

1. เทศบาลตำบลด่านช้าง
2. วัดหนองโดน
3. องค์การบริหารตำบลด่านช้าง
4. วัดหนองแจ้ง
5. องค์การบริหารตำบลหนองมะค่าโมง
6. วัดใหม่ฉายหิรัญ
7. องค์การบริหารตำบลแจงงาม
8. วัดสระบัวก่ำ
9. ที่ว่าการอำเภอด่านช้าง
10. วัดแจงงาม
11. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอด่านช้าง
12. วัดสระเตย
13. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี
14. วัดวังน้ำโจน
15. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอด่านช้าง
16. วัดดงเชือก
17. สถานีตำรวจภูธรด่านช้าง
18. วัดก้อนแก้ว
19. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอด่านช้าง
20. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่แปดกิโล
21. สถานีอนามัยตำบลหนองมะค่าโมง
22. โรงเรียนบ้านใหม่กิโลแปด
23. สถานีอนามัยตำบลแจงงาม
24. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม
25. สถานีอนามัยวังน้ำโจน
26. โรงเรียนบ้านแจงงาม
27. โรงพยาบาลด่านช้าง
28. โรงเรียนบ้านดงเชือก
29. วัดศรีสวัสดิ์
30. โรงเรียนบ้านสระเตย
31. วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

2.) กลุ่มผู้นำชุมชน

การสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชนใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งกำหนดเป็นผู้นำชุมชนที่มีบทบาทหน้าที่ทางสังคม และได้รับการยอมรับจากชุมชน ประกอบด้วย อสม. กำนัน สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่อยู่ในพื้นที่ศึกษา จำนวน 18 ชุมชน

3.) กลุ่มครัวเรือน

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มครัวเรือนจะทำการเก็บตัวอย่างประชาชนที่อยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดจำนวนตัวอย่าง โดยการใช้สูตรของ Taro Yamane มีสูตรดังนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e)^2}$$

เมื่อ n = จำนวนตัวอย่าง
N = จำนวนครัวเรือน (6,018 ครัวเรือน)
e = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ร้อยละ 5

จากจำนวนครัวเรือนในครั้งนี้ มีจำนวน 6,018 ครัวเรือน เมื่อแทนค่าในสูตรจะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จากสูตรดังกล่าว คือ

$$n = \frac{6,018}{1+6,018\ (0.05)^2}$$

$$n = 376.00 \text{ ตัวอย่าง}$$

ดังนั้น เมื่อคำนวณตามสัดส่วนขนาดของกลุ่มตัวอย่างครัวเรือน ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 376.00 ตัวอย่าง จึงจะถือว่ามีขนาดมากพอที่จะใช้เป็นตัวแทนที่ดีของประชากรได้ ในการสำรวจภาคสนามบริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชาชนที่เกี่ยวข้องโดยรอบพื้นที่โครงการ จำนวน 384 ตัวอย่าง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (แสดงดังตารางที่ 1)

ทั้งนี้ดำเนินการสอบถามทัศนคติของตัวแทนครัวเรือนที่เกี่ยวข้องโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร ในการเก็บข้อมูลประชาชนนั้นจะเลือกตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) และการเลือกตัวอย่างแบบไม่แทนที่ (Sampling without Replacement) หมายถึง ตัวอย่างที่ถูกเลือกไปแล้วจะไม่มีโอกาสถูกเลือกซ้ำอีก ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์ได้ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างสำรวจแบบสอบถามที่ทำการศึกษารอบพื้นที่โครงการฯ

พื้นที่	ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือนทั้งหมด	จำนวนตัวอย่างที่เก็บจริง
ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	หมู่ที่ 4 บ้านหนองแกสามหนอง	691	44
	หมู่ที่ 6 บ้านกิโลแปด	366	23
	หมู่ที่ 7 บ้านสระบัวกล่ำ	430	27
	หมู่ที่ 10 บ้านวังน้ำโจน	521	33
	หมู่ที่ 11 บ้านดอนแย้	221	14
	หมู่ที่ 13 บ้านหนองแขนปลอก	229	15
	หมู่ที่ 15 บ้านคงอู่ทอง	240	15
	หมู่ที่ 17 บ้านป่อยาง	218	14
ตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	หมู่ที่ 5 บ้านอนประดู่	212	14
	หมู่ที่ 10 บ้านดงปอ	462	29
	หมู่ที่ 18 บ้านใหม่หนองมะสังข์	265	17
ตำบลแจงงาม อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี	หมู่ที่ 1 บ้านสระเตย	357	23
	หมู่ที่ 3 บ้านวังน้ำโจน	231	15
	หมู่ที่ 4 บ้านแจงงาม	448	28
	หมู่ที่ 5 บ้านโปร่งกระมั่ง	291	19
	หมู่ที่ 6 บ้านก้อนแก้ว	356	23
	หมู่ที่ 7 บ้านดงเชือก	282	18
	หมู่ที่ 8 บ้านหนองหญ้าดอกขาว	198	13
รวม (18 ชุมชน)		**6,018**	**384**

หมายเหตุ : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2567 สืบค้นข้อมูลเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2567

2.2.2) วิธีการเก็บตัวอย่าง

1) วิธีการในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ในช่วงวันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ ที่ผ่านการฝึกอบรมให้รับทราบและเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการถามคำถามในแต่ละข้อ และขอบเขตของคำตอบที่ตรงประเด็น
- วิธีการแนะนำตัว วิธีการสร้างความเป็นกันเอง
- วิธีการนำเข้าสู่เรื่องที่จะสัมภาษณ์ วิธีการซักถามเพิ่มเติม
- วิธีการจดบันทึกคำตอบ หรือคำให้สัมภาษณ์
- วิธีการตรวจสอบความถูกต้องหรือสอดคล้องของคำตอบที่ได้รับ เป็นต้น

2.) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ประกอบการสัมภาษณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มตัวอย่างที่ทำการสำรวจจึงแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ฉบับ ดังนี้

- **แบบสอบถามความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ/ผู้นำชุมชน**
  - ส่วนที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน
  - ส่วนที่ 2 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
  - ส่วนที่ 3 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- **แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน**
  - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน
  - ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค
  - ส่วนที่ 4 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน
  - ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูล/ข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
  - ส่วนที่ 6 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

2.2.3.) การวิเคราะห์ข้อมูล

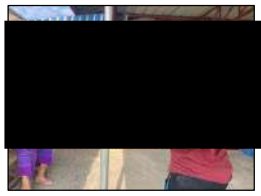
ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม (รูปการสัมภาษณ์แสดงดังรูปที่ 1) บริษัทที่ปรึกษาได้นำมาวิเคราะห์โดยนำเสนอในรูปแบบ ตารางแสดงความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ของภาพรวมตามแบบสอบถาม


ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน


ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน

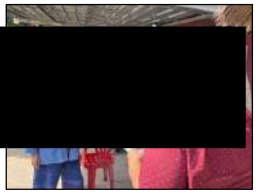

ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน

รูปที่ 1 กิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษา ระหว่างวันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567




ครัวเรือน ครัวเรือน


ครัวเรือน ครัวเรือน

ครัวเรือน ครัวเรือน

รูปที่ 1 กิจกรรมการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษา ระหว่างวันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม

3.1 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของตัวแทนหน่วยงานราชการ ในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ จำนวน 31 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

3.1.1) ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน

1) ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ภายในชุมชนมีปัญหาด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ปัญหาฝุ่นละอองจากการเผาอ้อยของชาวบ้าน และปัญหากลิ่นเหม็น โดยลักษณะกลิ่นเป็นกลิ่นบูดเปรี้ยว

2) ด้านระบบสาธารณูปโภค

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ภายในชุมชนมีปัญหาด้านด้านระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ปัญหาถนนบางช่วงเกิดการชำรุดจากรถบรรทุก ปัญหาน้ำประปาบางช่วงมีสีขุ่น และปัญหาการจราจรติดขัด

3) ด้านคุณภาพชีวิต

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ภายในชุมชนไม่มีปัญหาด้านด้านคุณภาพชีวิต

3.1.2) การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

จากการสำรวจการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่างๆ โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยรับทราบข้อมูล จะรับทราบจากป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ จากการคนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน และเจ้าหน้าที่ของโรงงาน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ร้อยละ) N=31

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่เคยรับทราบ	เคยรับทราบ	ทราบจากแหล่งใด		
1.	กิจกรรมและลักษณะของการดำเนินงานของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 2 58.07	แหล่งที่ 5 19.35	แหล่งที่ 1 12.90
2.	ระบบการป้องกันมลพิษ และมาตรการต่างๆ เพื่อลดมลพิษของโรงงาน	19.35	80.65	แหล่งที่ 2 60.00	แหล่งที่ 5 20.00	แหล่งที่ 1 12.00
3.	ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวัง	38.71	61.29	แหล่งที่ 2 47.37	แหล่งที่ 5 31.58	แหล่งที่ 1 15.79
4.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกลิ่น และการเฝ้าระวัง	45.16	54.84	แหล่งที่ 2 52.95	แหล่งที่ 5 35.29	แหล่งที่ 1,3 5.88
5.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการลดปริมาณเหล็กในน้ำบาดาล	51.61	48.39	แหล่งที่ 2 46.66	แหล่งที่ 5 40.00	แหล่งที่ 1,3 6.67
6.	ความรู้เกี่ยวกับการเก็บน้ำสะอาด	51.61	48.39	แหล่งที่ 2 46.66	แหล่งที่ 5 40.00	แหล่งที่ 1,3 6.67
7.	แจ้งผลและให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อาจติดประกาศ หรือผ่าน อบต.)	19.35	80.65	แหล่งที่ 2 56.00	แหล่งที่ 5 24.00	แหล่งที่ 1 12.00
8.	เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพน้ำฝน และแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีน้ำฝนผิดปกติ	54.84	45.16	แหล่งที่ 2,5 42.86	แหล่งที่ 1,3 7.14	-
9.	การรับแรงงานจากคนในพื้นที่	0.00	100.00	แหล่งที่ 2 58.07	แหล่งที่ 5 19.35	แหล่งที่ 1 12.90
10.	การลงชุมชน และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 2 58.06	แหล่งที่ 5 19.35	แหล่งที่ 1 12.90

หมายเหตุ : รับทราบจากแหล่งอื่น

1. ผู้นำชุมชน
2. ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ
3.คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
4. วิทยุ หอกระจายข่าว
5. เจ้าหน้าที่ของโรงงาน
6. อื่นๆ (ระบุ)

เมื่อสอบถามถึงข้อมูลที่ต้องการทราบหรือข้อมูลที่เห็นว่าควรให้มีการชี้แจงแก่ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่ต้องการให้มีการชี้แจงข้อมูลแก่ชุมชน ร้อยละ 80.65 และต้องการให้มีการชี้แจงข้อมูลแก่ชุมชน ร้อยละ 19.35 โดยเรื่องที่ต้องการให้ชี้แจง 3 อันดับแรก ได้แก่ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 38.89 รองลงมา คือ ผลกระทบด้านสุขภาพ ร้อยละ 22.22 และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 16.67

รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้แจ้งข้อมูลผ่านทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร้อยละ 45.16 รองลงมาต้องการให้ทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง ร้อยละ 32.26 และการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 22.58 ตามลำดับ

การรับทราบหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ ที่ทางโรงงานได้จัดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานต่อกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

<u>การเข้าร่วมและสนับสนุนประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100.0

<u>การสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียน (ทุนการศึกษา การคัดแยกขยะ)</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 83.87 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 16.13

<u>การเยี่ยมชมโรงงานหรือการรับฟังการชี้แจง/เผยแพร่ข้อมูลของโรงงาน</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 77.42 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 22.58

<u>การสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หรืออนามัยชุมชน การเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 77.42 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 22.58

<u>การร่วมกันป้องกันและทำลายแหล่งเพาะของยุงและเชื้อโรค</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70.97 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 29.03

<u>สนับสนุนในการจัดหาน้ำสะอาดให้กับชุมชน</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 67.74 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 32.26

<u>การสนับสนุนด้านชลประทานแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 67.74 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 32.26

3.1.3) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาทัศนคติและความคิดเห็นด้านผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ด้านผลกระทบเชิงบวก ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานของโครงการ ส่งผลให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆ ดีขึ้น ร้อยละ 96.77 โดยมีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 53.33 รองลงมาส่งผลให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 93.55 มีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 55.18 และทำให้มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 83.87 มีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.00 ในส่วนของผลกระทบเชิงลบ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการ ส่งผลกระทบด้านความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง ร้อยละ 19.35 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 83.33 รองลงมาส่งผลให้

เกิดฝุ่นดำขนาดใหญ่ ร้อยละ 16.13 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.00 และส่งผลให้เกิดฝุ่นดำขนาดเล็ก ร้อยละ 12.90 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.00แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ) N = 31

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลกระทบเชิงบวก						
1.	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	41.94	58.06	33.33	44.45	22.22
2.	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	6.45	<u>93.55</u>	13.79	55.18	31.03
3.	สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน	22.58	77.42	20.83	41.67	37.50
4.	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆ ดีขึ้น	3.23	<u>96.77</u>	16.67	53.33	30.00
5.	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	16.13	<u>83.87</u>	19.23	50.00	30.77
ผลกระทบเชิงลบ						
6.	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ความสัมพันธ์ของคนในสังคม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง	80.65	<u>19.35</u>	16.67	83.33	0.00
9.	ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ความเพียงพอและการเข้าถึงสถานบริการสุขภาพ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	อุบัติเหตุ	90.32	9.68	33.33	66.67	0.00
12.	โรคติดต่อ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	น้ำเน่าเสียเนื่องจากโครงการระบายน้ำทิ้ง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ขยะจากโครงการมาทิ้งเรี่ยราดในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	เสียงดังรบกวนจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	ปัญหามลทัศน์ทางสายตา อาทิ แสงสะท้อนจากแผงโฟโตโวลเทอิก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	พืชผลทางการเกษตรมีปัญหาเนื่องจากได้รับมลพิษจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางที่ 3 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ) N = 31

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
19.	ผลกระทบด้านฝุ่นละออง					
	- ฝุ่นดำขนาดใหญ่	83.87	16.13	20.00	60.00	20.00
	- ฝุ่นดำขนาดเล็ก	87.10	12.90	25.00	50.00	25.00
	- ฝุ่นขาว	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น					
	- กลิ่นบูดเปรี้ยว	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นคล้ายโมลาส	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นเหม็นฉุน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เมื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินการของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คาดคะเนด้วยตนเอง ร้อยละ 70.97 รองลงมาจากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน ร้อยละ 12.90 และมาจากการประชุม ร้อยละ 9.68

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 83.87 และมีข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 16.13 โดยมีความกังวลในเรื่องฝุ่น/มลพิษทางอากาศ ร้อยละ 60.00 และมีความกังวลเรื่องการจราจรติดขัด ร้อยละ 40.00

ความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินงานของโครงการในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย ร้อยละ 90.32 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 9.68 ในส่วนของวิธีที่จะลดความกังวลและเพิ่มความสุขให้ชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าควรมีการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 45.16 รองลงมาคือ ไม่ปิดบังข้อมูลต่อประชาชน ร้อยละ 29.03 และมีกองทุนต่างๆ สนับสนุนการศึกษา และด้านอาชีพ ร้อยละ 16.13 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00

ในส่วนของความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความเชื่อมั่น ร้อยละ 100.00

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ ที่โครงการได้ดำเนินการผ่านมามีดังนี้ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4

1. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 58.07 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 22.58 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 19.35 ตามลำดับ

2. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 48.39 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 35.48 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 16.13 ตามลำดับ

3. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 48.39 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 35.48 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 16.13 ตามลำดับ

4. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 48.39 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 38.71 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 12.90 ตามลำดับ

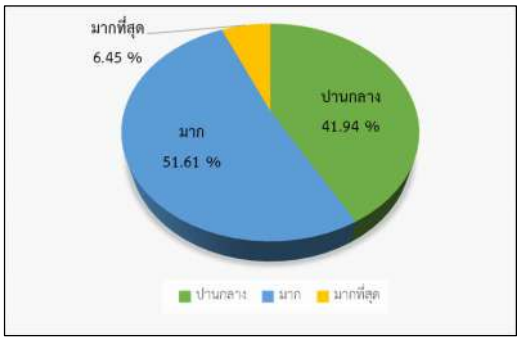
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 45.16 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 41.94 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 12.90 ตามลำดับ

6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 45.16 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 41.94 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 12.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ที่โครงการฯได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา (ร้อยละ) N = 31

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1.	กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ	19.35	58.07	22.58	0.00	00.00
2.	กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	16.13	48.39	35.48	0.00	0.00
3.	กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา	16.13	48.39	35.48	0.00	0.00
4.	กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ในชุมชน	12.90	48.39	38.71	0.00	00.00
5.	กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม	12.90	45.16	41.94	0.00	0.00
6.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโรงงาน	12.90	41.94	45.16	0.00	0.00

โดยภาพรวมของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 51.61 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 41.94 และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 6.45 ตามลำดับ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ ต่อโครงการ แสดงรายละเอียดรูปที่ 2



รูปที่ 2 ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมของโครงการของกลุ่มหน่วยงานราชการ

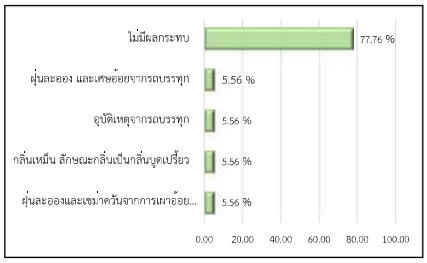
3.2 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ในรัศมี 5กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ จำนวน 18 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

3.2.1) ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน

1) ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ภายในชุมชนมีปัญหาด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ปัญหาฝุ่นละอองจากการเผาอ้อยของชาวบ้าน ปัญหากลิ่นเหม็น โดยลักษณะกลิ่นเป็นกลิ่นบูดเปรี้ยว อุบัติเหตุจากรถบรรทุก และฝุ่นละออง และเศษอ้อยจากรถบรรทุก รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ร้อยละของปัญหาด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันภายในชุมชน

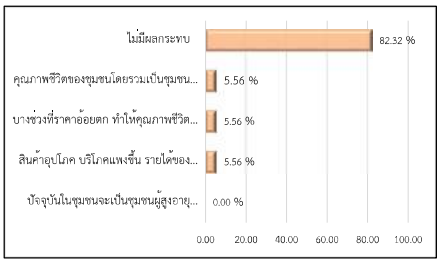
2) ด้านระบบสาธารณูปโภค

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ภายในชุมชนมีปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ถนนบางช่วงเกิดการชำรุดจากรถบรรทุก มีรถบรรทุกจอดริมถนนสาธารณะ ทำให้เดินทางสัญจรไม่สะดวก โดยเฉพาะช่วงเปิดหีบ น้ำประปาบางช่วงมีสีขุ่น แหล่งน้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาการจราจรติดขัด และไฟฟ้าส่องสว่างไม่เพียงพอ รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 4

รูปที่ 4 ร้อยละของปัญหาของปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภคปัจจุบันภายในชุมชน

3) ด้านคุณภาพชีวิต

ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความเห็นว่า ภายในชุมชนมีปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภคแพงขึ้น รายได้ของประชาชนเท่าเดิม ทำให้ประชาชนไม่มีกำลังซื้อ บางช่วงที่ราคาอ้อยตก ทำให้คุณภาพชีวิตของชาวบ้านลดลง เนื่องจากรายได้ไม่เพียงพอรายจ่าย ทั้งนี้คุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรวมเป็นชุมชนที่น่าอยู่ เนื่องจากจัดเป็นชุมชนชนบท รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 ร้อยละของปัญหาของปัญหาด้านคุณภาพชีวิตปัจจุบันภายในชุมชน

3.2.2) การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

จากการสำรวจการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่างๆ โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยรับทราบข้อมูล จะรับทราบจากเจ้าหน้าที่ของโรงงาน ผู้นำชุมชน ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ วิทยุ หอกระจายข่าว และจากการคนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน และเจ้าหน้าที่ของโรงงาน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ร้อยละ) N = 18

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่เคยรับทราบ	เคยรับทราบ	ทราบจากแหล่งใด		
1.	กิจกรรมและลักษณะของการดำเนินงานของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 38.89	แหล่งที่ 1 33.33	แหล่งที่ 2 16.67
2.	ระบบการป้องกันมลพิษ และมาตรการต่างๆ เพื่อลดมลพิษของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 61.11	แหล่งที่ 1 27.78	แหล่งที่ 3 11.11
3.	ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวัง	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 61.11	แหล่งที่ 2 27.78	แหล่งที่ 3 11.11
4.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกลิ่น และการเฝ้าระวัง	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 61.11	แหล่งที่ 2 22.22	แหล่งที่ 4 11.11
5.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการลดปริมาณเหล็กในน้ำบาดาล	38.89	61.11	แหล่งที่ 5 36.37	แหล่งที่ 2 27.27	แหล่งที่ 3,4 18.18
6.	ความรู้เกี่ยวกับการเก็บน้ำสะอาด	38.89	61.11	แหล่งที่ 5 36.37	แหล่งที่ 2 27.27	แหล่งที่ 3,4 18.18
7.	แจ้งผลและให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อาจติดประกาศ หรือผ่าน อบต.)	38.89	61.11	แหล่งที่ 5 54.55	แหล่งที่ 2 36.36	แหล่งที่ 3 9.09
8.	เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพน้ำฝน และแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีน้ำฝนผิดปกติ	33.33	66.67	แหล่งที่ 5 41.67	แหล่งที่ 2 33.33	แหล่งที่ 4 25.00
9.	การรับแรงงานจากคนในพื้นที่	22.22	77.78	แหล่งที่ 5 64.29	แหล่งที่ 4 21.43	แหล่งที่ 2,3 7.14
10.	การลงชุมชน และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 5 61.11	แหล่งที่ 2 27.78	แหล่งที่ 1 11.11

หมายเหตุ : รับทราบจากแหล่งใด

1. ผู้นำชุมชน
2. ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ
3. คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
4. วิทยุ หอกระจายข่าว
5. เจ้าหน้าที่ของโรงงาน
6. อื่นๆ (ระบุ)

เมื่อสอบถามถึงข้อมูลที่ต้องการทราบหรือข้อมูลที่เห็นว่าควรให้มีการชี้แจงแก่ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้มีการชี้แจงข้อมูลแก่ชุมชน ร้อยละ 55.56 และไม่ต้องการให้มีการชี้แจงข้อมูลแก่ชุมชน ร้อยละ 44.44 โดยเรื่องที่ต้องการให้ชี้แจง 3 อันดับแรก ได้แก่ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ร้อยละ 32.14 รองลงมา คือ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ร้อยละ 28.57 และผลกระทบด้านสุขภาพ ร้อยละ 14.29

รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้แจ้งข้อมูลผ่านทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร้อยละ 55.56 รองลงมาต้องการให้จัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 33.33 และทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง ร้อยละ 11.11 ตามลำดับ

การรับทราบหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ ที่ทางโรงงานได้จัดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 ของผู้นำชุมชนต่อกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

<u>การเข้าร่วมและสนับสนุนประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100.0

<u>การสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียน (ทุนการศึกษา การคัดแยกขยะ)</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 83.33 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 16.67

<u>การเยี่ยมชมโรงงานหรือการรับฟังการชี้แจง/เผยแพร่ข้อมูลของโรงงาน</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 72.22 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 27.78

<u>การสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หรืออนามัยชุมชน การเฝ้าระวัง สุขภาพชุมชน</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 77.78 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 22.22

<u>การร่วมกันป้องกันและทำลายแหล่งเพาะของยุงและเชื้อโรค</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 83.33 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 16.67

<u>สนับสนุนในการจัดหาน้ำสะอาดให้กับชุมชน</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 83.33 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 16.67

<u>การสนับสนุนด้านขอประทานแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย</u> พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยรับทราบกิจกรรม/มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 94.44 และไม่เคยรับทราบกิจกรรม/ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 5.56

3.2.3) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาทัศนคติและความคิดเห็นด้านผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ด้านผลกระทบเชิงบวก ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานของโครงการ ส่งผลให้มีการสร้างงานให้ประชาชนในชุมชน ร้อยละ 94.44 โดยมีผลดีในระดับมากและปานกลาง ร้อยละ 47.06 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ส่งผลให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 94.44 มีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 58.82 และทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆ ดีขึ้น ร้อยละ 88.89 มีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 68.75 ในส่วนของผลกระทบเชิงลบ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการส่งผลกระทบด้านความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง ร้อยละ 33.33 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.67 รองลงมาส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในชุมชน ร้อยละ 27.78โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.00 และส่งผลให้เกิดฝุ่นดำขนาดเล็ก ร้อยละ 11.11 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 100.00 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ) N = 18

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลกระทบเชิงบวก						
1.	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	22.22	77.78	0.00	71.43	28.57
2.	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	5.56	<u>94.44</u>	0.00	58.82	41.18
3.	สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน	5.56	<u>94.44</u>	5.88	47.06	47.06
4.	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆ ดีขึ้น	11.11	<u>88.89</u>	0.00	68.75	31.25
5.	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	27.78	72.22	7.69	61.54	30.77
ผลกระทบเชิงลบ						
6.	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ความสัมพันธ์ของคนในสังคม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง	66.67	<u>33.33</u>	33.33	66.67	0.00
9.	ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในชุมชน	72.22	<u>27.78</u>	20.00	60.00	20.00
10.	ความเพียงพอและการเข้าถึงสถานบริการสุขภาพ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	อุบัติเหตุ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	โรคติดต่อ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางที่ 6 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ) N = 18

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
14.	น้ำเน่าเสียเนื่องจากโครงการระบายน้ำทิ้ง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ขยะจากโครงการมาทิ้งเรี่ยราดในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	เสียงดังรบกวนจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	ปัญหามลทัศน์ทางสายตา อาทิ แสงสะท้อนจากแผงโซโลโวลเทอิก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	พืชผลทางการเกษตรมีปัญหาเนื่องจากได้รับมลพิษจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	ผลกระทบด้านฝุ่นละออง					
	- ฝุ่นด้ำขนาดใหญ่	94.44	5.56	0.00	100.00	0.00
	- ฝุ่นด้ำขนาดเล็ก	88.89	11.11	0.00	100.00	0.00
	- ฝุ่นขาว	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น					
	- กลิ่นบูดเปรี้ยว	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นคล้ายโมลาส	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นเหม็นฉุน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เมื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินการของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คาดคะเนด้วยตนเอง ร้อยละ 50.00 รองลงมาจากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน ร้อยละ 27.78 และมาจากข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 22.22

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 88.89 และมีข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 11.11 โดยมีความกังวลในเรื่องฝุ่น/มลพิษทางอากาศ ร้อยละ 100.00

ความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินของโครงการในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย ร้อยละ 100.00 ในส่วนของวิธีที่จะลดความกังวลและเพิ่มความสุขให้ชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าควรมีการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 44.44 รองลงมาคือ มีกองทุนต่างๆ สนับสนุนการศึกษา และด้านอาชีพ ร้อยละ 27.78 และไม่ปิดบังข้อมูลต่อประชาชน ร้อยละ 16.67 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00

ในส่วนของความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อม ของการดำเนินงานโครงการฯพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความเชื่อมั่น ร้อยละ 100.00

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ ที่โครงการได้ดำเนินการผ่านมามีดังนี้ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 7

1. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 64.70 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลางและดีมาก ร้อยละ 17.65 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

2. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 64.70 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลางและดีมาก ร้อยละ 17.65 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

3. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 52.94 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 29.41 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 17.65 ตามลำดับ

4. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 52.94 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 29.41 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 17.65 ตามลำดับ

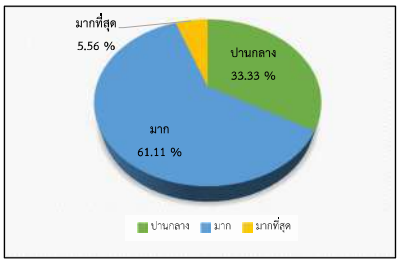
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 47.06 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 35.29 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 17.65 ตามลำดับ

6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 52.95 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 35.29 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 11.76 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) N = 18

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1.	กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ	17.65	64.70	17.65	0.00	0.00
2.	กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	17.65	64.70	17.65	0.00	0.00
3.	กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา	17.65	52.94	29.41	0.00	0.00
4.	กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ในชุมชน	17.65	52.94	29.41	0.00	0.00
5.	กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม	17.65	47.06	35.29	0.00	0.00
6.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโรงงาน	11.76	52.95	35.29	0.00	0.00

โดยภาพรวมของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 61.11 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 33.33 และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 5.56 ตามลำดับ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ ต่อโครงการ รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมของโครงการของกลุ่มผู้นำชุมชน

3.3 ผลการศึกษาการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ในรัศมี 0-5 กิโลเมตร

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ในรัศมี 0-5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ จำนวน 384 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

3.3.1) ข้อมูลทั่วไปและสภาพเศรษฐกิจ-สังคมของผู้ตอบแบบสอบถาม

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 56.77 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 43.23 มีช่วงอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป ร้อยละ 28.91 รองลงมามีช่วงอายุ 51-60 ปี ร้อยละ 26.82 และมีช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 21.35 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00 จบการศึกษาสูงสุดระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป.6) ร้อยละ 29.17 รองลงมาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 21.61 และจบการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. หรือเทียบเท่า ร้อยละ 19.27 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหัวหน้าครัวเรือน/เจ้าบ้าน ร้อยละ 62.50 และสมาชิกในครัวเรือน(ได้แก่ คู่สมรส บุตร ญาติ และผู้อาศัย) ร้อยละ 37.50

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในพื้นที่ตั้งแต่กำเนิด ร้อยละ 97.92 และย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 2.08 โดยย้ายมาจากภาคเหนือ ร้อยละ 50.00 และย้ายมาจากภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออก ร้อยละ 12.50 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ระยะเวลาที่ย้ายเข้ามา 6-10 ปี ร้อยละ 37.50 รองลงมาย้ายมาเป็นระยะเวลา 11-15 ปี และย้ายมามากกว่า 20 ปี ร้อยละ 25.00 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และย้ายมาน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 12.50 โดยระบุว่าสาเหตุที่ย้ายมาคือย้ายมาแต่งกับคนที่นี่ ร้อยละ 50.00 รองลงมาย้ายตามพ่อแม่/ญาติพี่น้อง ร้อยละ 37.50 และย้ายมาเพื่อประกอบอาชีพ ร้อยละ 12.50

3.3.2) ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน

จากการสอบถามเกี่ยวกับอาชีพหลัก ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าประกอบอาชีพเกษตรกรรม/เลี้ยงสัตว์ ร้อยละ 28.11 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 22.92 และรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 22.66 โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม ร้อยละ 100.00

เมื่อสอบถามถึงปัญหาในการประกอบอาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่มีปัญหาในการประกอบอาชีพ ร้อยละ 100.00 มีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ประมาณ 10,001-20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 55.21 รองลงมามีรายได้ตั้งแต่ 20,001-30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 22.40 และมีรายได้ตั้งแต่ 30,001-40,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 14.58 ในส่วนของรายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีรายจ่ายของครัวเรือน 10,001- 20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 34.11 รองลงมามีรายจ่ายของครัวเรือน 20,001- 30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 29.17 และมีรายจ่ายน้อยกว่า 10,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 21.35 เมื่อสอบถามถึงความเพียงพอของรายได้จากการประกอบอาชีพในปัจจุบันผู้ตอบแบบสอบถามมีรายได้เพียงพอ มีเหลือเก็บออม ร้อยละ 60.68 รองลงมามีรายได้เพียงพอ แต่ไม่มีเก็บออม ร้อยละ 25.52 รองลงมามีรายได้ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน ร้อยละ 9.11 และ ตามลำดับ

3.3.3) ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค

จากการสอบถามเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยในครัวเรือนในรอบปีที่ผ่านมา ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า เคยมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 70.31 และไม่เคยมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 29.69 โดยส่วนใหญ่โรค/อาการที่เจ็บป่วย คือ โรคหวัด/โรคทางเดินหายใจ ร้อยละ 35.81 รองลงมาโรคผิวหนังและภูมิแพ้ ร้อยละ 12.84 และโรคความดัน / โรคเกี่ยวกับระบบไหลเวียนเลือด ร้อยละ 11.71 เมื่อมีอาการเจ็บป่วยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไปใช้บริการที่โรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 84.64 รองลงมาไปใช้บริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพของตำบล ร้อยละ 5.21 และซื้อยาทานเอง ร้อยละ 4.17 ในส่วนของการให้บริการทางสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่างๆ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา ร้อยละ 96.09 และมีปัญหา ร้อยละ 3.91 โดยปัญหาที่พบคือ สถานบริการไม่เพียงพอ และบริการช้า

เมื่อสอบถามถึงแหล่งน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า บริโภคน้ำดื่มจากน้ำบรรจุขวด/ถัง ร้อยละ 100.00 และในส่วนของปัญหาน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0 และผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่าปริมาณน้ำอุปโภค (น้ำดื่ม) มีความเพียงพอ ร้อยละ 100.0

แหล่งน้ำอุปโภค (สำหรับซัก ล้าง น้ำใช้) ในชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ใช้น้ำจากน้ำประปา ร้อยละ 100.00 ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.00 และผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่าปริมาณน้ำอุปโภค (สำหรับซัก ล้าง น้ำใช้) มีความเพียงพอ ร้อยละ 100.00

ในส่วนของการกำจัดน้ำเสียในครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ระบายลงดิน/ที่โล่งข้างบ้าน ร้อยละ 79.95 และใช้วิธีการระบายลงท่อระบายน้ำเทศบาล/อบต.ร้อยละ 20.05 และ และในส่วนของการกำจัดขยะในครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่ามีการรวบรวมแล้วนำไปทิ้งถังขยะของเทศบาล/อบต. ร้อยละ 100.00 เมื่อสอบถามถึงปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0 เมื่อสอบถามถึงปัญหาเกี่ยวกับการใช้เส้นทางคมนาคมผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 100.0

3.3.4) ปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา สภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชนไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 100.00

จากการศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในด้านต่างๆ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่พบในปัจจุบัน คือ ปัญหาฝุ่นดำขนาดใหญ่ ได้รับผลกระทบร้อยละ 53.65 มีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 71.85 รองลงมาปัญหาฝุ่นดำขนาดเล็ก ได้รับผลกระทบร้อยละ 16.15 มีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 56.45 และปัญหากลิ่น บูดเปรี้ยวได้รับผลกระทบร้อยละ 10.42 มีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 62.50 ในส่วนความคิดเห็นประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนด้านต่างๆ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบัน (ร้อยละ) N = 384

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ปัญหาฝุ่นละออง					
	- ฝุ่นดำขนาดใหญ่	46.35	53.65	11.65	71.85	16.50
	- ฝุ่นดำขนาดเล็ก	83.85	16.15	11.29	56.45	32.26
	- ฝุ่นขาว	94.79	5.21	25.00	70.00	5.00
	- ฝุ่นแดงลูกรัง	92.97	7.03	11.11	85.19	3.70
2.	ปัญหากลิ่นรบกวน					
	- กลิ่น บูดเปรี้ยว	89.58	10.42	10.00	62.50	27.50
	- กลิ่นคล้ายไม้ลาส	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นเหม็นอุน (แก๊สไข่เน่า)	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	ปัญหาเสียงดัง	92.71	7.29	17.86	64.28	17.86
4.	ปัญหาขยะมูลฝอย	98.70	1.30	20.00	20.00	60.00
5.	ปัญหาน้ำเสีย	98.70	1.30	40.00	40.00	20.00
6.	ปัญหาน้ำท่วมขัง/การระบายน้ำในชุมชน	98.70	1.30	40.00	40.00	20.00
7.	ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ	98.96	1.04	25.00	50.00	25.00
8.	ปัญหาถนนชำรุด/ การคมนาคมไม่สะดวก	98.70	1.30	20.00	60.00	20.00
9.	ปัญหาการจราจรคับคั่ง/อุบัติเหตุ	98.70	1.30	20.00	60.00	20.00
10.	ปัญหาการเดินทางเข้า-ออกชุมชนลำบาก	98.96	1.04	25.00	50.00	25.00
11.	ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป	98.96	1.04	25.00	50.00	25.00

ในส่วนของปัญหาผลกระทบจากสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมทางสังคมในบริเวณชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าในบริเวณชุมชนมีปัญหา 3 อันดับแรกดังนี้ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 6.51 มีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 96.00 รองลงมาปัญหาการว่างงาน/ตกงาน ร้อยละ 1.82 มีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 85.71 และปัญหาประชากรแฝง ร้อยละ 1.30 มีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.00 ซึ่งระดับผลกระทบแสดงดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมทางสังคมในบริเวณชุมชน ในปัจจุบัน (ร้อยละ) N = 384

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
1.	ปัญหายาเสพติด	93.49	6.51	0.00	96.00	4.00
2.	ปัญหาลักขโมย	98.96	1.04	75.00	25.00	0.00
3.	ปัญหาหนัน/ชั่วสุ่ม	98.96	1.04	50.00	50.00	0.00
4.	ปัญหาการทะเลาะวิวาท	99.22	0.78	66.67	33.33	0.00
5.	ปัญหาการว่างงาน/ตกงาน	98.18	1.82	0.00	85.71	14.29
6.	ปัญหาระบบบริการสาธารณูปโภคไม่ทั่วถึง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ปัญหาชุมชนแออัด	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ปัญหาประชากรแฝง	98.70	1.30	40.00	60.00	0.00

3.3.5) การรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ

จากการสำรวจการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการในประเด็นต่างๆ โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยรับทราบข้อมูล จะรับทราบจากเจ้าหน้าที่ของโรงงาน ผู้นำชุมชน ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ วิทยุ หอกระจายข่าว และจากการคนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน และเจ้าหน้าที่ของโรงงาน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 การรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเผยแพร่ความรู้ของโรงงานผลิตน้ำตาลทราย (ร้อยละ) N = 384

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่เคยรับทราบ	เคยรับทราบ	ทราบจากแหล่งใด		
1.	กิจกรรมและลักษณะของการดำเนินงานของโรงงาน	0.00	100.00	แหล่งที่ 1 46.10	แหล่งที่ 5 27.34	แหล่งที่ 4 15.36
2.	ระบบการป้องกันมลพิษ และมาตรการต่างๆ เพื่อลดมลพิษของโรงงาน	20.83	79.17	แหล่งที่ 1 40.80	แหล่งที่ 4 26.97	แหล่งที่ 5 22.37
3.	ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวัง	34.64	65.36	แหล่งที่ 1 39.84	แหล่งที่ 5 31.87	แหล่งที่ 4 17.93
4.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องกลิ่น และการเฝ้าระวัง	45.05	54.95	แหล่งที่ 1 37.92	แหล่งที่ 4 27.49	แหล่งที่ 5 22.27
5.	ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการลดปริมาณเหล็กในน้ำบาดาล	75.78	24.22	แหล่งที่ 1 36.56	แหล่งที่ 5 35.48	แหล่งที่ 4 18.28
6.	ความรู้เกี่ยวกับการเก็บน้ำสะอาด	68.23	31.77	แหล่งที่ 5 40.98	แหล่งที่ 1 26.23	แหล่งที่ 3 13.11
7.	แจ้งผลและให้ความรู้เกี่ยวกับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อากาศ ประกาศ หรือผ่าน อบต.)	69.27	30.73	แหล่งที่ 1 31.36	แหล่งที่ 5 22.88	แหล่งที่ 4 22.03
8.	เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพน้ำฝน และแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีน้ำฝนผิดปกติ	67.71	32.29	แหล่งที่ 1 36.28	แหล่งที่ 4 28.23	แหล่งที่ 5 20.16
9.	การรับแรงงานจากคนในพื้นที่	13.54	86.46	แหล่งที่ 3 96.69	แหล่งที่ 1 1.45	แหล่งที่ 5 0.89
10.	การลงชุมชน และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน	20.31	79.69	แหล่งที่ 4 43.14	แหล่งที่ 1 25.16	แหล่งที่ 5 23.86

หมายเหตุ : รับทราบจากแหล่งใด

1. ผู้นำชุมชน 2. ป้ายประกาศ/แผ่นพับของโครงการ
3.คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน 4. วิทยุ หอกระจายข่าว
5. เจ้าหน้าที่ของโรงงาน 6. อื่นๆ (ระบุ)

เมื่อสอบถามถึงรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมที่ทำให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้แจ้งข้อมูลผ่านทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร้อยละ 74.23 รองลงมาต้องการให้จัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 21.09 และจัดประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารโดยตรง ร้อยละ 2.60 ตามลำดับ

3.3.6) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

จากการศึกษาทัศนคติและความคิดเห็นด้านผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ พบว่า ด้านผลกระทบเชิงบวก ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการ ส่งผลให้มีการสร้างงานให้ประชาชนในชุมชน ร้อยละ 93.49 โดยมีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 77.16 รองลงมาส่งผลให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 93.23 มีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 73.46 และทำให้มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 92.71 มีผลดีในระดับปานกลาง ร้อยละ 74.72 ในส่วนของผลกระทบเชิงลบ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการของโครงการ ส่งผลกระทบด้านในเรื่องกลิ่นบูดเปรี้ยว ร้อยละ 3.91 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 46.67 รองลงมาส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง ร้อยละ 3.39 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 61.54 และส่งผลให้เกิดฝุ่นดำขนาดเล็ก ร้อยละ 0.52 โดยส่งผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 100.00 แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ) N = 384

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
ผลกระทบเชิงบวก						
1.	มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา	7.03	92.97	5.04	79.83	15.13
2.	เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น	6.77	93.23	1.96	73.46	24.58
3.	สร้างงานให้ประชาชนในชุมชน	6.51	93.49	2.51	77.16	20.33
4.	ทำให้การค้าขายของร้านค้าปลีกและธุรกิจบริการต่างๆ ดีขึ้น	10.16	89.84	2.90	75.65	21.45
5.	มีงบประมาณในการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น	7.29	92.71	3.65	74.72	21.63
ผลกระทบเชิงลบ						
6.	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	ความสัมพันธ์ของคนในสังคม	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	ความสะดวกในการเดินทาง/ จราจรคับคั่ง	96.61	3.39	0.00	61.54	38.46
9.	ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	ความเพียงพอและการเข้าถึงสถานบริการสุขภาพ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	อุบัติเหตุ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางที่ 11 ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ (ร้อยละ) N = 384

ลำดับ	รายละเอียด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ได้รับผลกระทบ	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ		
				น้อย	ปานกลาง	มาก
12.	โรคติดต่อ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	ปัญหาสุขภาพ จากมลพิษของโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	น้ำเน่าเสียเนื่องจากโครงการระบายน้ำทิ้ง	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	ขยะจากโครงการมาทิ้งเรี่ยราดในชุมชน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	เสียงดังรบกวนจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	ปัญหามลทัศน์ทางสายตา อาทิ แสงสะท้อนจากแผงโฟโตโวลเทอิก	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	พืชผลทางการเกษตรมีปัญหาเนื่องจากได้รับมลพิษจากโครงการ	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	ผลกระทบด้านฝุ่นละออง					
	- ฝุ่นดำขนาดใหญ่	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- ฝุ่นดำขนาดเล็ก	99.48	0.52	0.00	100.00	0.00
	- ฝุ่นขาว	99.74	0.26	0.00	100.00	0.00
20	ผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น					
	- กลิ่นบูดเปรี้ยว	96.09	3.91	20.00	46.67	33.33
	- กลิ่นคล้ายโมลาส	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- กลิ่นเหม็นฉุน	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เมื่อสอบถามถึงเหตุผลที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินงานของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คาดคะเนด้วยตนเอง ร้อยละ 76.57 รองลงมาจากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน ร้อยละ 14.06 และมาจากข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 8.59

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่มีข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับปัญหาจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00

ความคิดเห็นในภาพรวมจากการดำเนินของโครงการในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีผลประโยชน์มากกว่าผลเสีย ร้อยละ 90.10 และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 9.90 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการฯ ร้อยละ 100.00

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ ที่โครงการได้ดำเนินการผ่านมามีดังนี้ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 12

1. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ พบว่า กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 50.52 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 47.92 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 1.56 ตามลำดับ

2. กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 59.38 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 39.06 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 1.56 ตามลำดับ

3. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 55.47 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 42.97 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 1.56 ตามลำดับ

4. กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 58.60 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 39.06 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 2.34 ตามลำดับ

5. กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 53.39 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 44.53 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 2.08 ตามลำดับ

6. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 55.73 รองลงมา มีระดับความพึงพอใจระดับดี ร้อยละ 38.54 และมีระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ร้อยละ 5.73 ตามลำดับ

โดยภาพรวมของโครงการผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 52.86 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 42.45 และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.69 ตามลำดับ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ ต่อโครงการ

ตารางที่ 12 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ที่ผ่านมา (ร้อยละ) N = 384

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1.	กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ	1.56	50.52	47.92	0.00	00.00
2.	กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1.56	59.38	39.06	0.00	0.00
3.	กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา	1.56	55.47	42.97	0.00	0.00
4.	กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความสัมพันธ์ในชุมชน	2.34	58.60	39.06	0.00	00.00
5.	กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม	2.08	53.39	44.53	0.00	0.00
6.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารของโรงงาน	5.73	38.54	55.73	0.00	0.00

ภาคผนวก ข-51

ผลตรวจสุขภาพย้อนหลัง 3 ปี (2564-2567)

เปรียบเทียบผลตรวจสุขภาพพนักงาน ระหว่างประจำปี พ.ศ. 2564-2566

[redacted]

ผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

[redacted]

ผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2565

[redacted]

ผลตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

[redacted]