TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบโครงการฯ
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก จ	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์
ภาคผนวก ฉ	หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-236
ภาคผนวก ช	ใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ทส 1009.3/12239 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559

ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๑๒๒๓๙

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/๘๗๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ ทท.สวล.๕๙๐๙๐๘๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙
๒. สำเนาหนังสือบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ ทท.สวล.๕๙๐๙๒๒๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด กม.๒๐ ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ที่บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด กม.๒๐ ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุนได้พิจารณารายงานดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ และมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานฯ โดยให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขเพิ่มเติมตามแนวทางหรือรายละเอียดที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด ต่อมาบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ และรายงานชี้แจงเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด กม.๒๐ ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้ว จะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (PDF) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (PDF) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัษฎาพร ไกรพานนท์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางกฤษณา สงวนทรัพย์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๖
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ข-1 สำเนาหนังสือนำส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก ข-2 เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ข-3 เอกสารรับรองคุณภาพถ่านหินบิทูมินัส

ภาคผนวก ข-4 เอกสารรับรองคุณภาพน้ำมันเตา

ภาคผนวก ข-5 Preventive Maintenance Program

ภาคผนวก ข-6 เอกสารตรวจระบบบำบัดตามแผน PM

ภาคผนวก ข-7 บันทึกการตรวจสอบรถบรรทุก

ภาคผนวก ข-8 เอกสารการตรวจวิเคราะห์โลหะหนัก

ภาคผนวก ข-9 เอกสารการส่งเถ้าไปกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต (กอ.2)

ภาคผนวก ข-10 เส้นระดับเสียง (Noise Contour)

ภาคผนวก ข-11 เอกสารแนะนำและอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์ต่างๆ

ภาคผนวก ข-12 เอกสารการอบรมพนักงาน และฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี

ภาคผนวก ข-13 เอกสารว่าจ้างบริษัทเอกชนผู้รวบรวมและกำจัดกากตะกอน

ภาคผนวก ข-14 คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ข-15 เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ข-16 แผนผังระบบระบายน้ำ

ภาคผนวก ข-17 เอกสารบันทึกการทำความสะอาดระบบระบายน้ำฝน

ภาคผนวก ข-18 เอกสารการอบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับกฎจราจร

ภาคผนวก ข-19 เอกสารบันทึกการเข้า-ออก และน้ำหนักรถบรรทุก

ภาคผนวก ข-20 บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา

ภาคผนวก ข-21 เอกสารแสดงการตรวจสอบผู้รับกำจัดก่อนเลือกใช้บริการ

ภาคผนวก ข-22 รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ต่อ)

ภาคผนวก ข-23 บันทึกปริมาณกากของเสียที่นำออกจากโครงการ
ภาคผนวก ข-24 เอกสารจัดเก็บขยะมูลฝอย อบต. บางโฉลง
ภาคผนวก ข-25 เอกสารแสดงนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ภาคผนวก ข-26 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ภาคผนวก ข-27 เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ภาคผนวก ข-28 แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-29 คู่มือความปลอดภัย
ภาคผนวก ข-30 ผลการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
ภาคผนวก ข-31 ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบผิดปกติฯ (จผส.1)
ภาคผนวก ข-32 เอกสารการประเมินความเสี่ยงอันตราย
ภาคผนวก ข-33 เอกสารการทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง
ภาคผนวก ข-34 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภาคผนวก ข-35 เอกสารการประเมินอันตรายร้ายแรงจากกระบวนการผลิต
ภาคผนวก ข-36 การตรวจสอบระบบความปลอดภัยของถังบรรจุก๊าซไฮโดรเจน
ภาคผนวก ข-37 กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-38 แผนการประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-39 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสรุปการประชุมคณะกรรมการฯ
ภาคผนวก ข-40 เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (หน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท)
ภาคผนวก ข-41 แผนผังการประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยกับโรงพยาบาล
ภาคผนวก ข-42 สถิติอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-43 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ประจำปี 2567
ภาคผนวก ข-44 รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
ภาคผนวก ข-45 ผลตรวจวัดจากเครื่องอัตโนมัติชนิด BOD (BOD Detector)

ภาคผนวก 1ข

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

PURE CHEM

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รับที่ 15278
วันที่ 26 ก.ค. 2567
เวลา 14:12

เลขที่ HR 020/2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) โครงการ ผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ระหว่างมกราคม – มิถุนายน 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) ระหว่างมกราคม – มิถุนายน 2567 จำนวน 3 ฉบับ CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 65 ซ. วิลาลัย ถ. บางนา-ตราด กม.20 ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทราปราการ 10540 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ระหว่างมกราคม – มิถุนายน 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางยิง ชิน คัง)

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ(ผู้มีอำนาจลงนาม)

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด PURE CHEM CO., LTD.

Quality products begin with pure ingredients

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 65 Moo. 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256707-1296
ชื่อโครงการ :	โครงการผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
รอบรายงาน :	ม.ค 67 - มิ.ย. 67
วันที่ยื่นรายงาน :	31/07/2567
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	10509
ผู้ยื่นรายงาน :	วรรณศิริ สุริยวงศ์
อีเมล :	Wannasiri.Suriyawong@eurofinsasia.com
โทรศัพท์ :	023737799

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก 2ข

เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน

TASWAN PRODUCE PURE CHEM บันทึกข้อร้องเรียนภายในและภายนอกบริษัท Internal and External Company's Complaint Record	Rev.No. : 09 Doc.No. : P-FRD-013/01 Eff. Date : 11/02/2016

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ร้องเรียนหน่วยงานที่ร้องเรียน (Part 1: For complainant)

วันที่แจ้ง (Date) _____

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน (Name of complainant) _____ เบอร์ติดต่อ (Tel.) _____

ที่อยู่/แผนก (Address/Department) _____

หน่วยงาน (Department) ☐ ภายในบริษัท (Internal Company) ☐ ภายนอกบริษัท (External Company)

ทักษะการแจ้ง (Complaint by) ☐ วาจา (Talk) ☐ โทรศัพท์ (Telephone) ☐ เอกสาร (Document) ☐ E-mail

ประเภทของการแจ้ง (Type of complaint) ☐ ข้อร้องเรียน (Complaint) ☐ ข้อเสนอแนะ (Suggestion) ☐ ขอข้อมูล (Request information)

ประเภทเรื่องที่ร้องเรียน (Subject of Complaint) ☐ ขอบ (Outdoor) ☐ กลิ่น (Odor) ☐ ทรัพย์ (Force) ☐ น้ำเสีย (Wastewater)

☐ ฝุ่น (Dust) ☐ เสียง (Sound) ☐ อื่นๆ (Other)

รายละเอียด (Detail) _____

ผู้ร้องเรียน (Complainant) _____ หน่วยงาน (Department) _____ วันที่ (Date) _____

ผู้รับแจ้ง (Informed by) _____ หน่วยงาน (Department) _____ วันที่ (Date) _____

ส่วนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบ (Part 2 : Responsible)

สาเหตุ (Root cause) _____

วิธีการดำเนินการแก้ไข (Corrective action) _____

วันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (Complete Date) _____

ผู้รับผิดชอบ (Responsible) _____ หน่วยงาน (Department) _____ วันที่ (Date) _____

ผู้อนุมัติ (Approve by) _____ ตำแหน่ง (Position) _____ วันที่ (Date) _____

ส่วนที่ 3 : การติดต่อกลับผู้ร้องเรียน (Part 3 : Feedback to complainant)

แจ้งกลับโดย (Feedback by) ☐ วาจา (Talk) ☐ โทรศัพท์ (Telephone) ☐ เอกสาร (Document) ☐ E-mail

ไปแจ้งกลับ (Not informed) _____

ผู้รับการติดต่อกลับ (Recipient) _____ หน่วยงาน (Department) _____ วันที่ (Date) _____

ผู้ติดต่อกลับ (Contact by) _____ หน่วยงาน (Department) _____ วันที่ (Date) _____

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

ภาคผนวก 3ข

เอกสารรับรองคุณภาพถ่านหินบิทูมินัส

SGS

Report No: MIN 2019-00515 - 001

BANGKOK: March 11, 2019

ANALYSIS REPORT

We determined the analysis results as per the request of HYBRID ENERGY CO.,LTD. which Hand Sample was submitted to our laboratory by applicant on February 26, 2019 and we hereby report as under;

Sample designated as : COAL
Applicant's marks/references : 10-25 mm./5800

The analysis results (our reference Sample No. 19-00515 /1) were found by our laboratory.

Moisture and Quality Results

The analysis results were found by our laboratory as followings:-

No.	Descriptions	Standard/Method	Results		On Basis
1	Total Moisture	ASTM: D3302-07	27.45	%	As received basis
2	Analysis Moisture	ASTM: D7582-10	12.93	%	As determined basis
3	Ash Content	ASTM: D7582-10	4.15	%	As determined basis
4	Volatile Matter	ASTM: D7582-10	43.54	%	As determined basis
5	Fixed Carbon	By calculation	39.38	%	As determined basis
6	Sulfur	ASTM: D5016-08	0.79	%	As determined basis
7	Gross Calorific Value	ASTM: D5865-10a	5,709	Kcal/kg	As determined basis

Trace Elements

No.	Descriptions	Standard/Method	Results	
1	Antimony	ASTM D 6357	<1	µg/g
2	Arsenic	ASTM D 6357	1.2	µg/g
3	Barium	ASTM D 6357	72	µg/g
4	Cadmium	ASTM D 6357	<0.2	µg/g
5	Chromium	ASTM D 6357	3	µg/g
6	Copper	ASTM D 6357	3	µg/g
7	Lead	ASTM D 6357	<2	µg/g
8	Mercury	ASTM D6414	<0.02	µg/g
9	Nickel	ASTM D 6357	5	µg/g
10	Selenium	ASTM D 3684/6357	<1	µg/g
11	Silver	ASTM D 6357	<0.2	µg/g
12	Thallium	ASTM D 6357	<1	µg/g
13	Vanadium	ASTM D 6357	5	µg/g
14	Zinc	ASTM D 6357	5	µg/g

This report represented our findings basing upon the sample as described above only and not represented any shipment.

SGS (THAILAND) LIMITED

SC/TO/ch

"WARNING: The sample to which the findings recorded herein (the Findings") relate was drawn and / or provided by the client or by a third party acting at the Client's direction. The Findings constitute no warranty of the sample's representativeness of any goods and strictly relate to the sample. The Company accepts no liability with regard to the origin or source from which the sample is said to be extracted"

This document is issued by the Company under its General Conditions of Service printed overleaf. Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdiction issues defined therein.

Any holder of this document is advised that information contained hereon reflects the Company's findings at the time of its intervention only and within the limits of Client's instructions, if any. The Company's sole responsibility is to its Client and this document does not exonerate parties to a transaction from exercising all their rights and obligations under the transaction documents. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.

ภาคผนวก 4ข

เอกสารรับรองคุณภาพน้ำมันเตา

IL PUBLIC COMPANY LIMITED
Thaioil Group
Refinery: 42/1 Moo 1 Sukhumvit Road,
Km. 124 Tungsukla, Sriracha,
Chonburi 20230, Thailand
Telephone +66(0)3835 3000,
+66 (0) 3835 3000 Fax +66(0)3835 1659
Fax: +66(0) 3835 1659
+66(0) 3835 1433

Certificate of Quality

COQ No. COQ2015005302
Product : Fuel Oil "C" 2.0%S
Tank No. T-3018
Batch No. 13/12/2015/33
Customer: MOVEMENT
Page No. 1 of 1

Report Date: 19/12/2015
Vessel:
Trip No.
Sampling Date: 13/12/2015
Sample Received Date: 13/12/2015
Sample Tested Date: 13/12/2015

Analysis		Method	Limits	Result		
				Tank Sample	Line Content	Ship Sample
IGNITION						
Flash Point PMcc	Deg.C	ASTM D 93 -13	60 MIN	66.0		
FLOW PROPERTIES						
Viscosity, Kinematic @ 50 Deg.C	cSt	ASTM D 445 -12	81 - 180	173.2		
Pour Point •	Deg.C	ASTM D 97 -12	15 MAX	12		
COMBUSTION						
Density @ 15 Deg.C	kg/l	ASTM D 4052 -11	0.9900 MAX	0.9677		
Gross Heat of Combustion •	cal/gm	ASTM D 4868 -00(2010)	9900 MIN	10264		
Net Heat of Combustion •	cal/gm	ASTM D 4868 -00(2010)	REPORT	9697		
CLEANLINESS						
Sulphur Content	%wt.	ASTM D 4294 -10	2 MAX	1.96		
Ash Content •	%wt.	ASTM D 482 -13	0.1 MAX	Less than 0.1		
Water Content	%vol.	ASTM D 95 -13e1	0.5 MAX	0.05		
Water and Sediment •	%vol.	ASTM D 1796 -11	1 MAX	0.10		
Strong Acid Number •	mgKOH/gm.	ASTM D 974 -12	Nil	Nil		
Existent HFT •	%wt.	SMS 2698	0.1 MAX	0.036		
Accelerated HFT •	%wt.	SMS 2698	0.1 MAX	0.039		

Note: Reference to the sampling procedure by operation : MMLD-QWI-3004
Test marked "•" in this Certificate are not included in the TISI Accreditation Schedule for our Laboratory

Approved by : Jadet Sinlapasertsakulwong
Position : Assistant Laboratory Manager

This certificate certified only the tested sample, shall not be reproduced except in full, and without written approval of laboratory manager.

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

ภาคผนวก 5ข

Preventive Maintenance Program

TAIWAN FRUCTOSE

CHEM

Doc No. : F-END-001.01
Effi. Date : 10/03/2015
Page. : 1 Of 3

Preventive Maintenance Plan

Year . 2024 .....

Item	Equipment Name	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
	DEXTROSE MONOHYDRATE	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
1	CRYSTALLIZER No.1	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
2	CRYSTALLIZER No.2	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
3	CRYSTALLIZER No.3	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
4	CRYSTALLIZER No.4	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
5	CRYSTALLIZER No.5	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
6	CRYSTALLIZER No.6	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
7	CRYSTALLIZER No.7	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
8	CRYSTALLIZER No.8	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
9	PRE- CRYSTALLIZER	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
10	MALLEXER NO.4	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
11	MALLEXER NO.5	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
12	MALLEXER NO.6	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
13	CENTRIFUGE NO.4	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
14	CENTRIFUGE NO.5	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
15	CENTRIFUGE NO.6	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
16	BLENDER NO.1	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
17	BLENDER NO.2	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
18	BLENDER NO.3	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
19	BLENDER NO.4	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
20	SCREW FEEDER No.1	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
21	SCREW FEEDER No.2	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
22	ROTARY DRYER No.1	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
23	ROTARY DRYER No.2	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
24	ROTARY DRYER No.3	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
25	SIEVING No.1	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
26	SIEVING No.2	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
	FRUCTOSE																								
27	STARCH SLURRY Tank No.1	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
28	STARCH SLURRY Tank No.2	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
29	STARCH SLURRY Tank No.3	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
30	STARCH SLURRY Tank No.4	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
31	JET COOKER	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
	Symbol (สัญลักษณ์)	○		◉		□		■		☆		P		C											
	Period (ช่วงวันที่)	1 - 6		7 - 12		13 - 18		19 - 24		25 - 31		Plan		Check											

TAIWAN FRUCTOSE

CHEM

Doc No.	: F-END-001/01
Effi. Date	:10/03/2015
Page.	: 2 Of 3

Preventive Maintenance Plan

Year 2024

Item	Equipment Name	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
		P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
	FRUCTOSE																								
32	Rotary Vacuum Filter No.3	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
33	FILTER PLATE A.	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
34	FILTER PLATE B.	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
35	FILTER PLATE C.	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
36	FILTER PLATE D.	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
37	EVAPORATOR NO.2	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
38	EVAPORATOR NO 3	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
39	EVAPORATOR NO.4	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
40	EVAPORATOR NO.5	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
41	EVAPORATOR NO.6	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
42	SINGLE EVAP	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
	SORBITOL																								
43	AUTOCLAVE No.1	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
44	AUTOCLAVE No.2	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
45	AUTOCLAVE No.3	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
46	AUTOCLAVE No.4	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
47	EVAPORATOR (SORBITOL) No.1	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
48	HYDROGEN COMPRESSURE	○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○		○	
49	FILTER PLATE No.1	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
50	FILTER PLATE No.2	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
51	FILTER PLATE No.3	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
	UTILITY																								
52	CHILLER	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
53	R.O. No. 1	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
54	R.O. No. 2	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
55	DM Water Unit No. 1	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
56	DM Water Unit No. 2	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
57	DM Water Unit No. 3	☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆		☆	
	Symbol (สัญลักษณ์)	○		●		□		■		☆		P		C											
	Period (ช่วงเวลา)	1 - 6		7 - 12		13 - 18		19 - 24		25 - 31		Plan		Check											

TAIWAN FRUCTOSE

PURE CHEM

Rev No.	; 03
Doc No.	; F-END-001/01
Efft. Date	; 10/03/2015
Page.	; 3 Of 3

Preventive Maintenance Plan

Year 2024

Item	Equipment Name	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
	UTILITY	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
58	Cooling Tower No.1	■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
59	Cooling Tower No.3	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
60	Cooling Tower No.4	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
61	Cooling Tower No.5	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●	
62	COAL BOILER 15 T.	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
63	AIR COMPRESSURE NO.1	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
64	AIR COMPRESSURE NO.2	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
65	AIR COMPRESSURE RD.1	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
66	AIR COMPRESSURE RD.2	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
67	AIR COMPRESSURE RD.3	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
68	HYDROGEN PLANT	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
69	WATER TREATMENT	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
70	TRANSFORMER	□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□		□	
	Symbol (สัญญลักษณ์)	○		●		□		■		☆		P		C											
	Peroid (ช่วงวันที่)	1 - 6		7 - 12		13 - 18		19 - 24		25 - 31		Plan		Check											

ภาคผนวก 6ข

เอกสารตรวจระบบบำบัดตามแผน PM

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-END-001 02
Efft. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	Autoclave no.1	รุ่น	HWL - 41000	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นาย เกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด				การบำรุงรักษาประจำปี ...2024...											
		D	W	M	Y	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเกียร์บ็อกซ์			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจเช็คสภาพขอบยางปิดฝาบอยเลอร์เกียร์			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจเช็คสภาพขอบยางปิดฝาเหล็ก			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจเช็คสภาพขอบลูกปืน (เหล็ก)			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจเช็ค Mechanica Seal			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของเครื่องจักร			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	อัดจารบีลูกปืนทุกจุด			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ทำความสะอาดบอยเลอร์และเกียร์บ็อกซ์			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ขันแน่นน็อตและโบลท์ทุกตัว			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ทำ Hydrostatic Test พร้อมออกหนังสือรับรอง (ภายนอก)				/												
ลงชื่อผู้บำรุงรักษา						10-1-24	9-2-24	7-3-24	11-6-24	7-5-24	8-6-24	7-7-24	9-8-24	7-9-24	10-10-24	7-11-24	9-12-24
หัวหน้า						10-1-24	9-2-24	7-3-24	11-6-24	7-5-24	8-6-24	7-7-24	9-8-24	7-9-24	10-10-24	7-11-24	9-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี
2. ใส่เครื่องหมาย [✓] : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev. No.	04
Doc No.	: F-UND-001-02
Effi. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	Autoclave no.2	รุ่น	HWL - 41000	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นาย เกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด				การบำรุงรักษาประจำปี											
		D	W	M	Y	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	[illegible]				✓												
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ลงชื่อผู้บำรุงรักษา					10-1-24	9-2-24	7-3-24	11-4-24	7-5-24	8-6-24	7-7-24	9-8-24	7-9-24	10-10-24	7-11-24	9-12-24
	ห้ามมี					10-1-24	9-2-24	7-3-24	11-4-24	7-5-24	8-6-24	7-7-24	9-8-24	7-9-24	10-10-24	7-11-24	9-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี

2. ใส่เครื่องหมาย [✓] : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE
CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 01
Doc No.	: F-LND-001.02
Eff. Date	: 31.01.2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	Autoclave no.3	รุ่น	HWL - 100 - D	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด D	W	M	Y	การบำรุงรักษาประจำปี ..... มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	[illegible]			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	[illegible]				✓												
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ลงชื่อผู้บำรุงรักษา					11-7-24	10-2-24	8-3-24	12-4-24	7-5-24	8-6-24	7-7-24	9-8-24	7-9-24	10-10-24	7-11-24	9-12-24
	หัวหน้า					11-7-24	10-2-24	8-3-24	12-4-24	7-5-24	8-6-24	7-7-24	9-8-24	7-9-24	10-10-24	7-11-24	9-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี
2. ใส่เครื่องหมาย [✓] : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

MAINTENANCE LIST

Doc No.	: TFCHEM-001-02
Eff. Date	: 31.01.2018
Page	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	Autoclave no.4	รุ่น	HWL - 100 - D	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด				อายุการบำรุงรักษาประจำปี									
		D	W	M	Y	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	[illegible]				/												
ลงชื่อผู้บำรุงรักษา						11-1-24	10-2-24	8-3-24	12-4-24	7-5-24	8-6-24	2-7-24	1-8-24	3-9-24	10-10-24	2-11-24	[illegible]
หัวหน้า						11-1-24	10-2-24	8-3-24	12-4-24	7-5-24	8-6-24	2-7-24	1-8-24	3-9-24	10-10-24	2-11-24	[illegible]

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี
2. ใช้เครื่องหมาย [✓] : ใช้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 04
Doc No.	: 1-LND-001/02
Efft. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	HYDROGEN PLANT	รุ่น	-	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด D	W	M	Y	การบำรุงรักษาประจำปี 2024 มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	[illegible] compressor			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	[illegible] compressor			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	[illegible]				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ลงชื่อผู้บำรุงรักษา					17-1-24	16-2-24	18-3-24	17-4-24	17-5-24	16-6-24	17-7-24	18-8-24	17-9-24	16-10-24	17-11-24	16-12-24
	หัวหน้า					17-1-24	16-2-24	18-3-24	17-4-24	17-5-24	16-6-24	17-7-24	18-8-24	17-9-24	16-10-24	17-11-24	16-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี

2. ใส่เครื่องหมาย [✓] : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE

CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-END-001-02
Eff. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	TRANSFORMER	รุ่น	1750 Kva	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นาย เกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด				การบำรุงรักษาประจำปี 2024											
		D	W	M	Y	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	การเช็ดทำความสะอาดตู้			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	การเช็คสภาพและขันน็อตยึดอุปกรณ์ภายในตู้			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	การเช็คสภาพและขันน็อตของสายไฟภายในตู้			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	การเช็คสภาพทั่วไปของตู้ MDB			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	การเช็คสภาพของเต็ปเปอร์			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	การเช็คสภาพโดยรวมของ ACB Breaker			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	การเช็คระดับน้ำมันหม้อแปลงตู้ MDB 380-100 V			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	การเช็คระบบไฟฟ้าของตู้ MDB			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	การเช็คสภาพโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในห้องระบบไฟฟ้าทั้งหมด				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
						เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย	เสร็จเรียบร้อย
ลงชื่อผู้บำรุงรักษา						17-1-24	16-2-24	18-3-24	18-6-24	17-5-24	16-6-24	17-7-24	18-8-24	17-9-24	16-10-24	17-11-24	16-12-24
หัวหน้า						17-1-24	16-2-24	18-3-24	18-6-24	17-5-24	16-6-24	17-7-24	18-8-24	17-9-24	16-10-24	17-11-24	16-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี
2. ใส่เครื่องหมาย [✓] : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE

CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 04
Doc No.	: P-END-001/02
Eff. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	WATER TREATMENT PLANT	รุ่น	-	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นาย เกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด				การบำรุงรักษาประจำปี .....2024.....											
		D	W	M	Y	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	ตรวจเช็คสภาพของมอเตอร์& เกียร์			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น เกียร์บ๊อก			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจเช็คสภาพของปั๊มน้ำ			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจเช็คสภาพของสายพาน			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจเช็คสภาพของใบกวน			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ขันแน่นน็อตและโบลท์ยึดแท่นเกียร์ & มอเตอร์			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
						เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ	เรียบร้อยดีครับ
ลงชื่อผู้บำรุงรักษา						17-1-24	16-2-24	18-3-24	17-4-24	17-5-24	16-6-24	17-7-24	18-8-24	17-9-24	16-10-24	15-11-24	16-12-24
หัวหน้า						18-1-24	16-2-24	18-3-24	18-4-24	17-5-24	16-6-24	17-7-24	18-8-24	17-9-24	16-10-24	18-11-24	16-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี
2. ใส่เครื่องหมาย | ✓ | : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-EXD-001-02
Eff. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	COAL BOILER	รุ่น	10 Tons.	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นาย เกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด				การบำรุงรักษาประจำปี .....2024.....											
		D	W	M	Y	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	[illegible]				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ลงชื่อผู้บำรุงรักษา						14-1-24	13-2-24	15-3-24	16-4-24	15-5-24	14-6-24	15-7-24	16-8-24	15-9-24	14-10-24	15-11-24	14-12-24
หัวหน้า						14.1.24	13.2.24	15.3.24	16.4.24	15.5.24	14.6.24	15.7.24	16.8.24	15.9.24	14.10.24	15.11.24	14.12.24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี
2. ใส่เครื่องหมาย | ✓ | : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

MAINTENANCE LIST

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-END-001/02
Efft. Date	: 31/01/2018
Page.	: 1 of 1

รหัส	-	ชื่อเครื่อง	COAL BOILER	รุ่น	15 Tons.	ชื่อผู้รับผิดชอบ	นาย เกียรติศักดิ์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	ชนิด D	W	M	Y	การบำรุงรักษาประจำปี 2024 มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	[illegible]			/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	[illegible]				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
						[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	ลงชื่อผู้บำรุงรักษา					14-1-24	13-2-24	15-3-24	16-4-24	15-5-24	14-6-24	15-7-24	16-8-24	15-9-24	14-10-24	15-11-24	14-12-24
	หัวหน้า					14-1-24	13-2-24	15-3-24	16-4-24	15-5-24	14-6-24	15-7-24	16-8-24	15-9-24	16-10-24	15-11-24	14-12-24

หมายเหตุ :

1. ชนิด (การบำรุงรักษา) D : การบำรุงรักษาประจำวัน W : การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ M : การบำรุงรักษาประจำเดือน Y : การบำรุงรักษาประจำปี

2. ใส่เครื่องหมาย [✓] : ได้ทำการบำรุงรักษาแล้ว

ภาคผนวก 7ข

บันทึกการตรวจสอบรถบรรทุก

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	: 01
Doc No.	: F-PCD-001/01
Eff. Date	: 01/10/2020
Page	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 1-Jul-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหนะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock หมุนล็อครถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2406281	1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70-5198	ปิติ ธีรกิจ
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2406291	1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70-5739	ชนชาติ
TRADER CORPORATION	DMH	Paper Bag	2406295	40	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2กข1777	สุรกาลัย
SFT														
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	2406273	480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	82-1814	วิยะวัฒน์
PURECHEM														
COLGATE NO.43,37,49	NC	SS IBC	B3O48	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	84-3787	พงษธร

X = Not Pass

Inspected by OVEN

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	: 01
Doc No.	: F-PCD-001/01
Eff. Date	: 01/10/2020
Page	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 23-Jul-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหนะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock หมุนล็อครถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2407191	1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70-5739/5737	สมชัย
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2407201	1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70-5300/5301	ชัยยศ
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2407211	1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70-5298/5299	เชาวลิต
SFT														
MAXWAY	DMH	PE Bag	2407031	400	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	82-0745	วิรัตน์
MAXWAY	DMH	PE Bag	2407192	400	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	74-2946	วิรัตน์
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	2407183	480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	77-7116	ชัยยศ

X = Not Pass

Inspected by OVEN

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001-02
Eff. Date	: 01/08/2020
Page.	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 31-Aug-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ฝาคลุม	Safely Lock หมุนล็อครถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
SFT														
Bangkok Interfood Cancel ✕	DMH	PE Bag	2408221	480										
ENBURG FOOD	DMH	PE Bag	2408194	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

x = Not Pass

Inspected by ..... O.V.E.N

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001-02
Eff. Date	: 01/08/2020
Page.	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 1-Aug-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ฝาคลุม	Safely Lock หมุนล็อครถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
SFT														
CANAAN	DMH	PE Bag	2407284	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	ทะเบียนรถ	
PURECHEMICAL	DMH	PE Bag	2407274	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—		
F.A. Food.	DMH	PEBAG	2A07294	2A0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—		
N.T.56.	DMH	PEBAG	2A07295	2A0	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓		
PURECHEM														
COLGATE NO.35-28-55-53	NC	SS IBC	B3053	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—		

x = Not Pass

Inspected by ..... O.V.E.N

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURECHEM

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-401/02
Eff. Date	: 01/06/2020
Page.	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 27-Sep-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock หมุนล็อรถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
SFT			131											
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	2409~~121~~	480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ENBURG FOOD	DMH	PE Bag	2409122	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PRECHEM														
COLGATE														
1.IBC NO.3	NC	SS IBC	B4O63	1										
2.IBC NO.34	NC	SS IBC	B4O63	1										
3.IBC NO.2	NC	SS IBC	B4O63	1										
4.IBC NO.25	NC	SS IBC	B4O63	1										
HD MEDICAL CO.,LTD	DMH	PE Bag	2409114	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

X = Not Pass

Inspected by ...OVEN...

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURECHEM

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-401/02
Eff. Date	: 01/06/2020
Page.	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 2-Sep-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock หมุนล็อรถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
DAHUI (Allulose powder)	Allulose	Paper Bag		480										
DAHUI (Allulose powder)	Allulose	Paper Bag		480										
DAHUI (Allulose powder)	Allulose	Paper Bag		480										
DAHUI (Allulose powder)	Allulose	Paper Bag		480										
MOGA (F.F.I)	DMH	PaperBAG	2408286	720										
SFT														
NT 56 SUPPLY CO., LTD.	DMH	PE Bag	2408203	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	93-8609	
Food Coatings International	DMH	PE Bag	2408~~134~~	40										
			132											
PURECHEMICAL	DMH	PE Bag	2408~~134~~	1										
			132											
PURECHEM														
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2408263	240										

X = Not Pass

Inspected by ...OVEN...

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURECHEM

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001/02
Eff. Date	: 01/08/2020
Page.	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 31-Oct-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหนะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ฝาคลุม	Safety Lock หมุนล็อรถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
SFT			10											
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2409272	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ENBURG FOOD	DMH	PE Bag	2409244	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4882	
PURECHEM														
HD MEDICAL CO.,LTD	DMH	PE Bag	2409254	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

X = Not Pass

Inspected by ..... Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURECHEM

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001/02
Eff. Date	: 01/08/2020
Page.	: 1 of 1

Trucks Inspection List

Date 5-Oct-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหนะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ฝาคลุม	Safety Lock หมุนล็อรถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
SFT														
Thai Food	Dmh	PEBAG	2409104	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PURECHEM														
1.IBC NO.9	NC	SS IBC	B4066	1										
2.IBC NO.35	NC	SS IBC	B4066	1										
3.IBC NO.44	NC	SS IBC	B4066	1										
4.IBC NO.43	NC	SS IBC	B4066	1										

X = Not Pass

Inspected by ..... Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

Trucks Inspection List

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001/01
Effi. Date	: 01/08/2020
Page	: 1 of 1

Date 28-Nov-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container: Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ฝาคลุม	Safety Lock หนุนล้อรถ	Product: Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
CUSTOMER / EXPORT														
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2411191	1200										
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2411235	1200										
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2411245	1200										
SFT														
POWER CHEM	DMH	PE Bag	2410152	50										
PURECHEM														
Aromatch Flavous	DMH	Paper Bag	2411264	80										

X = Not Pass

Inspected by OVEN

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

Trucks Inspection List

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001/01
Effi. Date	: 01/08/2020
Page	: 1 of 1

Date 19-Nov-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container: Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ฝาคลุม	Safety Lock หนุนล้อรถ	Product: Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Truck No. ทะเบียนรถ	คนขับรถ
CUSTOMER / EXPORT														
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2410261	1200										
SFT														
KIJRUNGREUNG	DMH	PE Bag	2410042	243									[illegible]	[illegible]
Super B	DMH	PE Bag	2410043	240	/	/	/	/	/	/	/	/	740176	[illegible]
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2411212 163	240										
Food Coatings International	DMH	PE Bag	2409294	40										[illegible]
PURECHEM														
COLGATE														
1.IBC NO.34	NC	SS IBC	B4O72	1										
2.IBC NO.17	NC	SS IBC	B4O72	1										
3.IBC NO.3	NC	SS IBC	B4O72	1										
4.IBC NO.40	NC	SS IBC	B4O72	1										

X = Not Pass

Inspected by OVEN

Verified by .....

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

Trucks Inspection List

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001/02
Eff. Date	: 01/08/2020
Page.	: 1 of 1

Date 27-Dec-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container: Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock หมุนล่อรถ	Product: Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Truck No. หะเบียนรถ	คนขับรถ
CUSTOMER / EXPORT														
DAHUI	DMH	JUMBO BAG	2412205	30										
~~DAHUI~~	~~DMH~~	~~JUMBO BAG~~	~~2412205~~	~~30~~	Conno									
SFT			2411231											
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	~~2411221~~	480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		42B40B	[signature]
ENBURG FOOD	DMH	PE Bag	2411143	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Aromatch Flavous	DMH	Paper Bag	2412251	80	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

X = Not Pass

Inspected by OVEN

Verified by [signature]

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

Trucks Inspection List

Rev No.	: 04
Doc No.	: F-PCD-001/02
Eff. Date	: 01/08/2020
Page.	: 1 of 1

Date 2-Dec-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Q'ty จำนวน	Truck / Container: Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock หมุนล่อรถ	Product: Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Truck No. หะเบียนรถ	คนขับรถ
CUSTOMER / EXPORT														
TARY INTERNATIONAL	DMH	PE Bag	2411291	1200	✓	✓	✓	✓	–					
SFT														
CANAAN	DMH	PE Bag	2411032	480	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	72-1814	[signature]
PURECHEMICAL	DMH	PE Bag	2411023	240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ECHO GOOD FOOD	DMH	PE Bag	2410152	80	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PURECHEM														
COLGATE														
1.IBC NO.32	NC	SS IBC	B3O71	1										
2.IBC NO.26	NC	SS IBC	B3O71	1										
3.IBC NO.35	NC	SS IBC	B3O71	1										
4.IBC NO.33	NC	SS IBC	B3O71	1										

X = Not Pass

Inspected by OVEN

Verified by [signature]

TAIWAN FRUCTOSE
PURE & CHEM

ภาคผนวก 8ข

เอกสารการตรวจวิเคราะห์โลหะหนัก

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

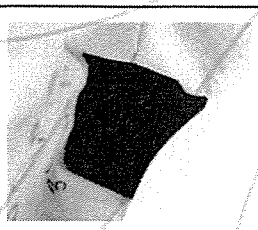
TESTING REPORT No. 2304060891
Lab No.: 23040914
Rev.: 01

ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
MOI Code: -
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าลอย)
Sample Condition: Plastic bag./ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -
Recieving Date: 22-Jun-2023 02.25 p.m.
Analysis Date: 22-Jun-2023 02.50 p.m.
Issue Date: 28-Jun-2023
Sampling Method: -
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

Finger Print Test



Appearance: Black brown sand.
Odour: None.
pH: 11.0
Density: 0.58 g/ml.

Cyanide: Negative.
Phenol: Negative.
Sulfide: Negative.
Oxidizing Negative.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	TOTAL THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (TTLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Black brown sand.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	4.69	≤ 100
3. Chromium	USEPA 7000B	0.006	mg/kg	ND.	≤ 2500
4. Copper	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	53	≤ 2500
5. Lead	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	69	≤ 1000
6. Nickel	USEPA 7000B	0.02	mg/kg	48	≤ 2000
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/kg	3.75	≤ 500
8. Thallium	USEPA 7000B	0.4	mg/kg	125	≤ 700
9. Zinc	USEPA 7000B	0.008	mg/kg	129	≤ 5000

บริษัท เวสท์ ทู เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

Referance: 1. TTLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.

(Yuwanaree Sawangsri)
Chemist

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL
SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

28-6-2023
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2304060891
Lab No.: 23040914
Rev.: 01

ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
MOI Code: -
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าลอย)
Sample Condition: Plastic bag./ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -
Recieving Date: 22-Jun-2023 02.25 p.m.
Analysis Date: 22-Jun-2023 02.50 p.m.
Issue Date: 28-Jun-2023
Sampling Method: -
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	SOLUBLE THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (STLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Clear orange liquid.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/L	0.03	≤ 1.0
3. Chromium	USEPA 7000B	0.065	mg/L	ND.	≤ 5
4. Copper	USEPA 7000B	0.005	mg/L	0.59	≤ 25
5. Lead	USEPA 7000B	0.50	mg/L	0.56	≤ 5
6. Nickel	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.11	≤ 20
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.20	≤ 5
8. Thallium	USEPA 7000B	0.06	mg/L	0.60	≤ 7
9. Zinc	USEPA 7000B	0.006	mg/L	0.30	≤ 250

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

Referance: 1. STLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts for Total Metals SW-846, 3010 A Revision 1 (1992)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.

(Yuwanaree Sawangsri)
Chemist

28-6-2023
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2304060890
Lab No.: 23040913
Rev.: -

ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
MOI Code: -
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าหนัก)
Sample Condition: Plastic bag./ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -
Recieving Date: 22-Jun-2023 02.23 p.m.
Analysis Date: 22-Jun-2023 02.45 p.m.
Issue Date: 28-Jun-2023
Sampling Method: -
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

Finger Print Test

Appearance: Dark brown sand.
Odour: None.
pH: 13.0
Density: 0.94 g/ml.

Cyanide: Negative.
Phenol: Negative.
Sulfide: Negative.
Oxidizing: Negative.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	TOTAL THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (TTLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Dark brown sand.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	3.13	≤ 100
3. Chromium	USEPA 7000B	0.006	mg/kg	ND.	≤ 2500
4. Copper	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	19.79	≤ 2500
5. Lead	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	23	≤ 1000
6. Nickel	USEPA 7000B	0.02	mg/kg	29	≤ 2000
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/kg	10.21	≤ 500
8. Thallium	USEPA 7000B	0.4	mg/kg	69	≤ 700
9. Zinc	USEPA 7000B	0.008	mg/kg	17.92	≤ 5000

Referance: 1. TTLC:United States Environmental Protection Agency, Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.

(Yuwanaree Sawangsri)
Chemist

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

24-6-2023
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED I WWW.STSCHEMICAL.COM I STSCHEMICAL@GMAIL.COM
20/2 LHAMPAYOM SOI, SUKHUMVIT ROAD, NEARNPRA, MUEANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL.+668 1687 0563, +668 5391 1889, +669 5471 3972 FAX.+66 3306 2301

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2304060890
Lab No.: 23040913
Rev.: -

ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
MOI Code: -
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าหนัก)
Sample Condition: Plastic bag./ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -
Recieving Date: 22-Jun-2023 02.23 p.m.
Analysis Date: 22-Jun-2023 02.45 p.m.
Issue Date: 28-Jun-2023
Sampling Method: -
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	SOLUBLE THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (STLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Clear brown liquid.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/L	0.04	≤ 1.0
3. Chromium	USEPA 7000B	0.065	mg/L	ND.	≤ 5
4. Copper	USEPA 7000B	0.005	mg/L	0.35	≤ 25
5. Lead	USEPA 7000B	0.50	mg/L	0.33	≤ 5
6. Nickel	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.19	≤ 20
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.07	≤ 5
8. Thallium	USEPA 7000B	0.06	mg/L	0.73	≤ 7
9. Zinc	USEPA 7000B	0.006	mg/L	0.07	≤ 250

Referance: 1. STLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts for Total Metals SW-846, 3010 A Revision 1 (1992)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.

(Yuwanaree Sawangsri)
Chemist

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL
SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

28-6-2023
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2404102311
Lab No.: 24043117
Rev.: -

ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
MOI Code: -
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าลอย)
Sample Condition: Plastic bag./ Non preserve sample.

Sampling Date: 26-Sep-2024 -
Recieving Date: 27-Sep-2024 01.31 p.m.
Analysis Date: 27-Sep-2024 01.36 p.m.
Issue Date: 2-Oct-2024
Sampling Method: -
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.
Contractor: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

Finger Print Test

Appearance: Brown Sand
Odour: None
pH: 10.0
Density: 0.36 g/ml.

Cyanide: Negative.
Phenol: Negative.
Sulfide: Negative.
Oxidizing: Negative.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	TOTAL THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (TTLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Brown Sand	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	3.85	≤ 100
3. Chromium	USEPA 7000B	0.006	mg/kg	15	≤ 2500
4. Copper	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	41	≤ 2500
5. Lead	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	35	≤ 1000
6. Nickel	USEPA 7000B	0.02	mg/kg	36	≤ 2000
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/kg	15.87	≤ 500
8. Thallium	USEPA 7000B	0.4	mg/kg	29	≤ 700
9. Zinc	USEPA 7000B	0.008	mg/kg	112	≤ 5000

END OF REPORT

Referance: 1. TTLC (mg/kg; wet weight) :United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2023 (พ.ศ. 2566) : Management of waste or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.
รับรองใบรายงานผลเฉพาะฉบับที่มีลายน้ำสีและตัวอักษรชัดเจนเท่านั้น

ใช้สำหรับบริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (เถ้าลอย)

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL
SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

Wanree K
(Wanree Kerdpear)
Laboratory Supervisor

2-10-2024
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED I WWW.STSCHEMICAL.COM I STSCHEMICAL@GMAIL.COM
20/2 LHAMPAYOM SOI, SUKHUMVIT ROAD, NEARNPRA, MUEANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL.+666 1554 4782, +668 5391 1889, +669 5471 3972 FAX.+66 3306 2301

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for an alternative purpose form which it is intended, not do we owe any duty of care to any third party in respect of this report

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2404102311
Lab No.: 24043117
Rev.: -

ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
MOI Code: -
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าลอย)
Sample Condition: Plastic bag./ Non preserve sample.

Sampling Date: 26-Sep-2024 -
Recieving Date: 27-Sep-2024 08.30 a.m.
Analysis Date: 27-Sep-2024 08.45 a.m.
Issue Date: 2-Oct-2024
Sampling Method: -
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.
Contractor: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	SOLUBLE THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (STLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Clear ye low liquid	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/L	0.04	≤ 1.0
3. Chromium	USEPA 7000B	0.065	mg/L	ND	≤ 5
4. Copper	USEPA 7000B	0.005	mg/L	0.62	≤ 25
5. Lead	USEPA 7000B	0.5	mg/L	0.72	≤ 5
6. Nickel	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.74	≤ 20
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.03	≤ 5
8. Thallium	USEPA 7000B	0.06	mg/L	0.59	≤ 7
9. Zinc	USEPA 7000B	0.006	mg/L	0.48	≤ 250

END OF REPORT

Referance: 1. STLC (mg/L) :United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts for Total Metals SW-846, 3010 A Revision 1 (1992)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2023 (พ.ศ. 2566) : Management of waste or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.

รับรองใบรายงานผลเฉพาะฉบับที่มีลายน้ำสีและตัวอักษรชัดเจนเท่านั้น

ใช้สำหรับ บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (เท่านั้น)

Wanree K.
(Wanree Kerdpear)
Laboratory Supervisor

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL
SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

2-10-2024
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for an alternative purpose form which it is intended, not do we owe any duty of care to any third party in respect of this report

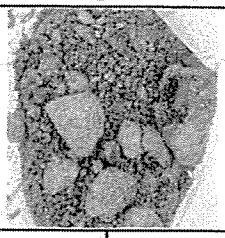
SWA | SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2404102310
Lab No.: 24043116
Rev.: -

ANALYTICAL REPORT

Customer Name:	บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด	Sampling Date:	26-Sep-2024 -
MOI Code:	-	Recieving Date:	27-Sep-2024 01.29 p.m.
Address:	65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	Analysis Date:	27-Sep-2024 01.33 p.m.
		Issue Date:	2-Oct-2024
Sample Name:	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าหนัก)	Sampling Method:	-
Sample Condition:	Plastic bag./ Non preserve sample.	Sampler Name:	Waste 2 Energy Co.,Ltd.
		Contractor:	Waste 2 Energy Co.,Ltd.

Finger Print Test



Appearance:	Dark brown + lump powder	Cyanide:	Negative.
Odour:	None	Phenol:	Negative.
pH:	9.5	Sulfide:	Negative.
Density:	1.31 g/ml.	Oxidizing:	Negative.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	TOTAL THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (TTLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Dark brown + lump powder	
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	3.10	≤ 100
3. Chromium	USEPA 7000B	0.006	mg/kg	14.45	≤ 2500
4. Copper	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	28	≤ 2500
5. Lead	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	27.00	≤ 1000
6. Nickel	USEPA 7000B	0.02	mg/kg	34	≤ 2000
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/kg	11.14	≤ 500
8. Thallium	USEPA 7000B	0.4	mg/kg	22	≤ 700
9. Zinc	USEPA 7000B	0.008	mg/kg	7.73	≤ 5000

END OF REPORT

ใช้สำหรับ บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เท่านั้น

Referance: 1. TTLC (mg/kg; wet weight) :United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2023 (พ.ศ. 2566) : Management of waste or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.
รับรองใบรายงานผลเฉพาะฉบับที่มีลายน้ำสีและตัวอักษรชัดเจนเท่านั้น

Wanree K
(Wanree Kerdpear)
Laboratory Supervisor

SWA | SEWAGE WASTE ANALYTICAL
SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

2-10-2024
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED I WWW.STSCHEMICAL.COM I STSCHEMICAL@GMAIL.COM
20/2 LHAMPAYOM SOI, SUKHUMVIT ROAD, NEARNPRA, MUEANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL.+666 1554 4782, +668 5391 1889, +669 5471 3972 FAX.+66 3306 2301

The test were performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for an alternative purpose form which it is intended, not do we owe any duty of care to any third party in respect of this report

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL

TESTING REPORT No. 2404102310
Lab No.: 24043116
Rev.: -

ANALYTICAL REPORT

Customer Name:	บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด	Sampling Date:	26-Sep-2024 -
MOI Code:	-	Recieving Date:	27-Sep-2024 08.30 a.m.
Address:	65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	Analysis Date:	27-Sep-2024 08.45 a.m.
		Issue Date:	2-Oct-2024
Sample Name:	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าหนัก)	Sampling Method:	-
Sample Condition:	Plastic bag./ Non preserve sample.	Sampler Name:	Waste 2 Energy Co.,Ltd.
		Contractor:	Waste 2 Energy Co.,Ltd.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	SOLUBLE THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (STLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Clear liquid	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/L	0.09	≤ 1.0
3. Chromium	USEPA 7000B	0.065	mg/L	ND	≤ 5
4. Copper	USEPA 7000B	0.005	mg/L	0.56	≤ 25
5. Lead	USEPA 7000B	0.5	mg/L	1.02	≤ 5
6. Nickel	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.60	≤ 20
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.01	≤ 5
8. Thallium	USEPA 7000B	0.06	mg/L	0.37	≤ 7
9. Zinc	USEPA 7000B	0.006	mg/L	0.07	≤ 250

END OF REPORT

ใช้สำหรับ บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (เท่านั้น)

Referance: 1. STLC (mg/L) :United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts for Total Metals SW-846, 3010 A Revision 1 (1992)
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2023 (พ.ศ. 2566) : Management of waste or unused materials.
3. NA is non analysis.
4. ND is non detect.
รับรองใบรายงานผลเฉพาะฉบับที่มีลายน้ำสีและตัวอักษรชัดเจนเท่านั้น

Wanna K.
(Wanree Kerdpear)
Laboratory Supervisor

SWA SEWAGE WASTE ANALYTICAL
SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED

2-10-2024
(Manida Thongpitakwong)
Technical Manager

The test ware performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.
Disclaimer: This report (including any enclosres and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for an alternative purpose form which it is intended, not do we owe any duty of care to any third party in respect of this report

ภาคผนวก 9ข

เอกสารการส่งเถ้าไปกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต (กอ.2)

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3710767128347 0 N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นาย อพิษต์ ผักทองพันธุ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 700-0275 พาหนะที่ใช้ : รถห่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี 69-1933 ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	Roll off box	1	7
2	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	Roll off box	1	9.6
3	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	Roll off box	1	9.49

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.09 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 28-7-67

เวลาที่ส่งมอบ : 05.50

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 28/7/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : อพิษต์ ผักทองพันธุ์ ลายมือชื่อ : อพิษต์ วันที่ : 28-7-67

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ

ใช้ระยะเวลา : 1 มายังจังหวัด : กาญจนบุรี

วันที่มาถึง : 28/7/67 วัน

เวลาที่มาถึง : 9.00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี ลายมือชื่อ : สุพรรณี

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : 25.09 ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 28/7/67 เวลาที่รับมอบ : 8.00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี ลายมือชื่อ : สุพรรณี วันที่ : 28/7/67

☑ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 25.09 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/7/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.30

ปริมาณคงเหลือ : — ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี ลายมือชื่อ : สุพรรณี วันที่ 29/7/67

☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 325076712 83540 N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นาย พิริญ ศรีสลิม เลขทะเบียนพาหนะ : 82-5417 พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	100101	Roll off box	1	
2	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	100101	Roll off box	1	

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว : 0 ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.96 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 30/7/67

เวลาที่ส่งมอบ : 8.30 น.

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 30/7/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : พิริญ ศรีสลิม ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 30/7/67

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ

ใช้ระยะเวลา : 1 มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

วันที่มาถึง : 30-7-67 วัน

เวลาที่มาถึง : 13.00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature]

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : 10.96 ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 30-7-67 เวลาที่รับมอบ : 13.00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ 30-7-67

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

☑ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.96 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ 30-7-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ 13.30

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ 30-7-67

☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-25-0867-007377-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นิรันดร์ มูลวงศ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 70-4282 ปจ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 102500006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เก้าหนัก)	100101	roll off box	1	9.95
2	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เก้าลอย)	100101	roll off box	1	0.9

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10.85 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/8/24

ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.85 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 02/08/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 10.12 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นิรันดร์ มูลวงศ์ ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/8/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 102500006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 2-8-67

เวลาที่มาถึง : 15.50

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2-8-67

ปริมาณที่รับมอบ : 10.85 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 2-8-67 เวลาที่มอบ 15.50

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2-8-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.85 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 2-8-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ 16.30

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-71-0867-120345-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : จรัญ คนใหญ่ เลขทะเบียนพาหนะ : 68-0992/68-0993 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอออนิค จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 207100122255 20

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	roll off box	1	8.87
2	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	roll off box	1	3.0
3	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	roll off box	1	9.6

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 21.47 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : วันที่ : 28/8/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 21.47 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 28/08/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 09.58 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : จรัญ คนใหญ่ ลายมือชื่อ : วันที่ : 28/8/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอออนิค จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 207100122255 20

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : กาญจนบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 28/8/67

เวลาที่มาถึง : 11.00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 28/8/67

ปริมาณที่รับมอบ : 21.47 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 28/8/67 เวลาที่มอบ : 11.00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 29/8/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.47 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/8/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.40

ปริมาณคงเหลือ : — ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3250967006924 0N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : สมบัติ แสวงวงศ์ — เลขทะเบียนพาหนะ : 82-5914 — พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ — ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี — ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	100101	Roll off box	1	10.68
2	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	100101	Roll off box	1	1

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว : 0 ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว — ลายมือชื่อ : [signature] — วันที่ : 1/9/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.620 ตัน — วันที่ส่งมอบ : 1-9-67 — เวลาที่ส่งมอบ : 07.30

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : สมบัติ — ลายมือชื่อ : สมบัติ — วันที่ : 1/9/67

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] — ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ — ใช้ระยะเวลา : 1 — มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี — วันที่มาถึง : 1-9-67 — วัน — เวลาที่มาถึง : 10.30

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] — ลายมือชื่อ : [signature] — วันที่ : 1-9-67

ปริมาณที่รับมอบ : 11.62 ตัน — ☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ — วันที่รับมอบ : 1-9-67 — เวลาที่รับมอบ : 10.30

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

☑ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] — ลายมือชื่อ : [signature] — วันที่ 1-9-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.62 ตัน — วันที่จัดการแล้วเสร็จ 1-9-67 — เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : — ปริมาณคงเหลือ : – ตัน

☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : — ลายมือชื่อ : — วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3710967029383 0N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : [signature] — เลขทะเบียนพาหนะ : 69-9529 - 69-9530 — พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ — ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี — ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71130

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	Roll off box	1	3
2	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	Roll off box	1	10.8
3	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	Roll off box	1	6.21

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว — ลายมือชื่อ : — วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 20010 ตัน — วันที่ส่งมอบ : 6/9/67 — เวลาที่ส่งมอบ : 07.30

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : วิชัย — ลายมือชื่อ : วิชัย — วันที่ : 6/9/67

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] — ลายมือชื่อ : สุพรรณี

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ — ใช้ระยะเวลา : 1 — มายังจังหวัด : กาญจนบุรี — วันที่มาถึง : 6/9/67 — วัน — เวลาที่มาถึง : 10.30

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] — ลายมือชื่อ : สุพรรณี — วันที่ : 6/9/67

ปริมาณที่รับมอบ : 20.01 ตัน — ☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ — วันที่รับมอบ : 6/9/67 — เวลาที่รับมอบ : 10.30

☑ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี — ลายมือชื่อ : สุพรรณี — วันที่ : 7/9/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 20.01 ตัน — วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 7/9/67 — เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.00 — ปริมาณคงเหลือ : – ตัน

☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : — ลายมือชื่อ : — วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-25-1067-001319-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : พิมาย กล้าแข็ง เลขทะเบียนพาหนะ : 82-5963 ปจ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	100101	roll off box	1	10.05
2	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	100101	roll off box	1	0.9

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10.95 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 1/10/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.95 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 01/10/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 09.37 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : พิมาย กล้าแข็ง ลายมือชื่อ : พิมาย วันที่ : 1/10/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 1-10-67

เวลาที่มาถึง : 13.20

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ 1-10-67

ปริมาณที่รับมอบ : 10.95 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 1-10-67 เวลาที่มอบ : 13.20

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 1-10-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.95 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 1-10-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ 14.00

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 37110670200110 N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : 700-0275 [signature]

ชื่อผู้ขับขี่ : [signature] เลขทะเบียนพาหนะ : 69-1993 พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี 71130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	Roll off box	1	6
2	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	Roll off box	1	10.8
3	ถากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	Roll off box	1	10.9

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 4/10/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.700 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 4/10/67

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 4-10-67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ

ใช้ระยะเวลา : 1 มายังจังหวัด : กาญจน

วันที่มาถึง : 4/10/67 วัน

เวลาที่มาถึง : 13.20

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 4/10/67

ปริมาณที่รับมอบ : 27.40 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ 13.20

วันที่รับมอบ : 4/10/67 เวลาที่รับมอบ :

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 5/10/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.40 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5/10/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.20

ปริมาณคงเหลือ : - ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-25-1167-085572-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : เกรียงไกร ไชยโชติ — เลขทะเบียนพาหนะ : 82-5417 ปจ — พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ — ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี — ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	100101	roll off box	1	13.38
2	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	100101	roll off box	1	1.3

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 14.68 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ [signature] วันที่ : 20/11/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 14.68 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 20/11/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 09.29 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : เกรียงไกร ไชยโชติ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 20/11/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 21-11-67

เวลาที่มาถึง : 09.25

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 21-11-67

ปริมาณที่รับมอบ : 14.68 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 21-11-67 เวลาที่มอบ : 09.25

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 21-11-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.68 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21-11-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ 10.00

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3711671098250N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : [signature] — เลขทะเบียนพาหนะ : 68-2612/2613 กทม — พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ — ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี — ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71130

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	Roll off box	1	10
2	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	Roll off box	1	12
3	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	Roll off box	1	5.09

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27090 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 23/11/67

เวลาที่ส่งมอบ : 13.40

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 23/11/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด — ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี ลายมือชื่อ : สุพรรณี

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ

ใช้ระยะเวลา : 1 มายังจังหวัด : กาญจนบุรี

วันที่มาถึง : 23/11/67 วัน

เวลาที่มาถึง : 17.00

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี ลายมือชื่อ : สุพรรณี วันที่ : 23/11/67

ปริมาณที่รับมอบ : 27.09 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 23/11/67 เวลาที่รับมอบ : 17.00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : สุพรรณี ลายมือชื่อ : สุพรรณี วันที่ : 24/11/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.09 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/11/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.30

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 37112171164710N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : 68-2612/2613 กทม

ชื่อผู้ขับขี่ : [signature] เลขทะเบียนพาหนะ : พาหนะที่ใช้ : รถท่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71130

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ภากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	Roll off box	1	10
2	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	Roll off box	1	9.6
3	ภากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	Roll off box	1	7.98

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27,580 ตัน
วันที่ส่งมอบ :
เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 25/12/67

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 20710012225520

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ
ใช้ระยะเวลา : 1 มายังจังหวัด : กาญจนบุรี
วันที่มาถึง : 25/12/67 วัน
เวลาที่มาถึง : 11.00

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ 25/12/67

ปริมาณที่รับมอบ : 27.58 ตัน
☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 25/12/67 เวลาที่รับมอบ : 11.00
☑ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 26/12/67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.58 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 26/12/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.50 น.
ปริมาณคงเหลือ : - ตัน
☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 31501680017650N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรติดต่อ : 02-337-2373 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	100101	Roll off box	1	11.25
2	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	100101	Roll off box	1	1.1

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง: ตัน ของแข็งกึ่งเหลว : 0 ตัน

☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สุกัญญา สุขแก้ว ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 12,350 ตัน
วันที่ส่งมอบ :
เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 28/12/67

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature]

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ
ใช้ระยะเวลา : 1 มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี
วันที่มาถึง : 28-12-67 วัน
เวลาที่มาถึง : 13.00

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ 28/12

ปริมาณที่รับมอบ : 12.35 ตัน
☑ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ 13.00
วันที่รับมอบ : 28-12-67 เวลาที่รับมอบ :
☑ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☑ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [signature] ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 28-12

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.35 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 28-12-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : - ตัน
☑ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

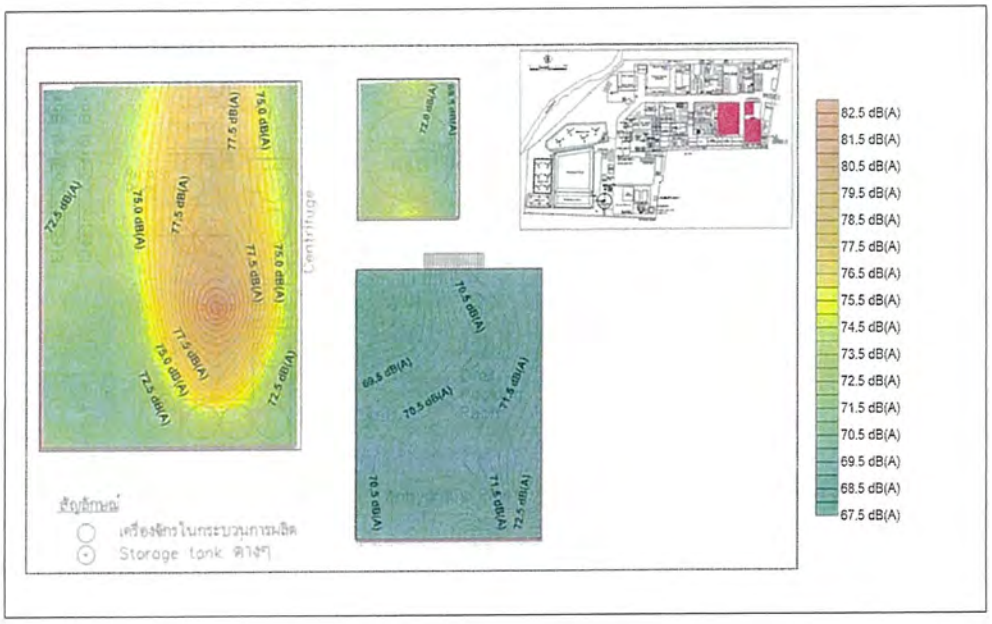
ภาคผนวก 10ข

เส้นระดับเสียง (Noise Contour)

แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารผลิตเดกซ์โทรส

แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารผลิตฟรักโทส

แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณอาคารผลิตซอร์บิทอล



ภาคผนวก 11ข

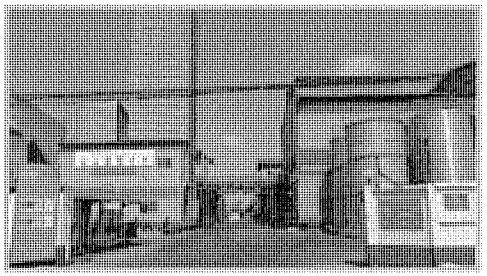
เอกสารแนะนำและอบรมเกี่ยวกับ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์ต่างๆ

TAIWAN FRUCTOSE

PURE CHEM

ความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น

บริษัท เพียว เคมม์ จำกัด



โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

(Safety Officer)

หัวข้อ ในการอบรม

1. ความหมาย ของ ความปลอดภัย
2. อุบัติเหตุจากการทำงาน
3. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
4. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
6. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
7. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัสดุ
8. ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน
9. การป้องกันอัคคีภัย การใช้ถังดับเพลิง
10. ป้ายความปลอดภัย/ป้ายห้าม/ป้ายเตือน

ความปลอดภัย

ปลอดภัยไว้ก่อน Safety First

ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เกิดแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินใน
ขณะที่ปฏิบัติงาน ซึ่ง ก็คือ การจัดสภาพการทำงานให้ถูกต้อง ทำให้ไม่เกิด "อุบัติเหตุ"
จากการทำงาน

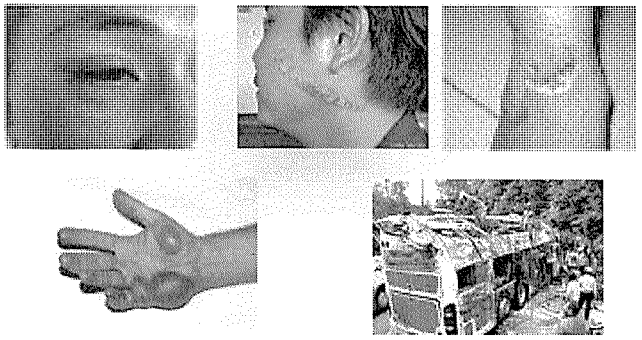
- คนไม่เกิดการบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน
- ทรัพย์สินไม่เกิดความเสียหาย
- มีเวลาปรับปรุง / พัฒนาการทำงาน

อุบัติเหตุจากการทำงาน

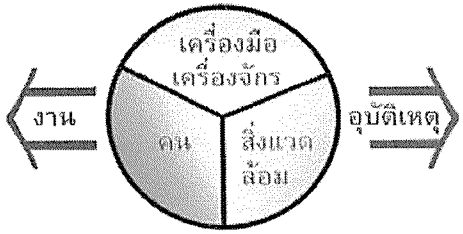
อุบัติเหตุ (Accident)

คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหมาย และเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบกระเทือนต่อการทำงาน ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือบุคคลได้รับบาดเจ็บ

ภาพความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุกับการทำงาน



การเกิดอุบัติเหตุนั้นมักจะมีตัวการที่สำคัญ **3** ประการ คือ

1.1 ตัวบุคคล (Personal)

คือ ผู้ประกอบการงานในหน้าที่ต่าง ๆ และเป็นตัวสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

1.2 สิ่งแวดล้อม (Environment)

คือ ตัวองค์การหรือโรงงานที่บุคคลนั้นทำงานอยู่

1.3 เครื่องมือ เครื่องจักร (Machine)

คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)
2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

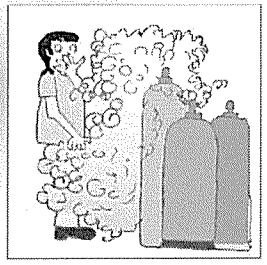
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อันได้แก่

-การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในการทำงานที่เสื่อมคุณภาพ
-พื้นที่ทำงานสกปรกหรือเต็มไปด้วยของที่รกรุงรัง
-ส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักรไม่มีที่กำบังหรือป้องกันอันตราย
-การจัดเก็บสิ่งของไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

พื้นลื่น หรือสถานที่ทำงานสกปรก



การระบายอากาศไม่เพียงพอ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

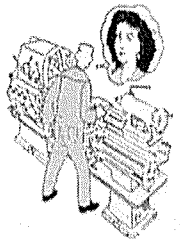
2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด อันได้แก่

คนเรากระทำการอันไม่ปลอดภัยได้ เพราะ

1. ไม่ทราบแน่ชัด
2. เจตนาหลีกเลี่ยงเพื่อความสะดวกสบาย
3. ประมาท เลินเล่อ
4. เหม่อลอย
5. อารมณ์ไม่ปกติ เช่น กำลังโกรธเพื่อนร่วมงาน
6. รีบร้อนเพราะงานต้องการความรวดเร็ว
7. ไม่มีความรู้เพียงพอ จึงทำงานแบบลองผิดลองถูก
8. ขาดการฝึกอบรมหรือชี้แนะในสิ่งที่ถูกต้องในการทำงาน
9. มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อความปลอดภัย (ประเภทพูดเท่าไหร่ไม่เชื่อ บอกเท่าไรไม่ฟัง)

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ขาดความระมัดระวัง เหม่อลอย

การเก็บเครื่องมือที่ไม่เป็นระเบียบ

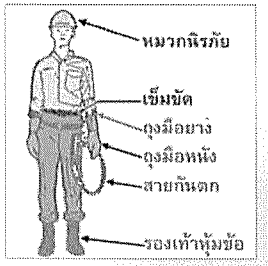
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน
2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

1.1) การแต่งกาย

- เครื่องแบบที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร คือ เสื้อผ้าที่ฉีกขาดไม่ควรนำมาใช้ เพราะจะทำให้เข้าไปติดกับเครื่องจักรที่กำลังหมุนได้
- ติดกระดุมทุกเม็ดให้เรียบร้อย
- ไม่ควรใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ นาฬิกา แหวน
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันเศษโลหะทิ่มตำ และป้องกันวัตถุทับเท้า
- ควรสวมแว่นตา เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตา เช่น การเจียระไนงาน หรือแสงจากการเชื่อมโลหะ
- ควรสวมหมวกในกรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเคมี หรือในงานที่อาจจะถูกวัตถุตกทับ
- ไม่ควรไว้ผมยาวหรือมีฉะนั้นควรสวมหมวก
- สภาพการทำงานที่มีเสียงดัง ควรสวมที่ครอบหู



การแต่งกายที่ถูกต้อง ปลอดภัย

การแต่งกายของผู้หญิง

การแต่งกายของผู้ชาย

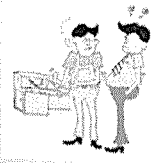
1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)

1.2) ความประพฤติตนโดยทั่วไป

- การเดินไป-มาในโรงงานควรระมัดระวังอยู่เสมอ
- ไม่ทดลองใช้เครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต
- ไม่หยอกล้อหรือเล่นกันขณะปฏิบัติงานจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างยิ่ง
- ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในโรงงานโดยเคร่งครัด

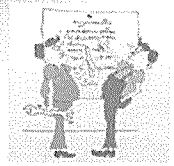
ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน = ความประพฤติตนโดยทั่วไป

การเดินไป-มาในโรงงาน ควรระมัดระวังอยู่เสมอ



ไม่ทดลองใช้เครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต

ไม่หยอกล้อกันหรือเล่นกันขณะปฏิบัติงาน



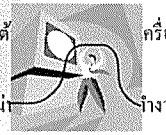
ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงานอย่างเคร่งครัด

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

- การถือเครื่องมือที่มีคมควรให้ปลายชี้ลงด้านล่าง หรือหาของหุ้มปิดเสีย เช่น วงเวียน เหล็กขีด กรรไกร อย่าเก็บหรือพกไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง
- ไม่ควรใช้เครื่องมือที่ชำรุด เช่น ค้อนที่บิ่นหรือแตกเพราะจะทำให้เกิดความผิดพลาดขณะทุบหรือตีชิ้นงานได้
- การทำงานบนที่สูงต้องผูกมัดหรือเก็บเครื่องมือให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้หล่นลงมาโดนคนที่อยู่ข้างล่างได้
- เมื่อจะเดินเครื่องจักร ผู้ใช้ต้องรู้วิธีการใช้งาน และวิธีการหยุดเครื่องจักร

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร (ต่อ)

- การเปลี่ยนความเร็วรอบของเครื่องจักรหรือเปลี่ยนสายพาน เฟือง จะต้องหยุดเครื่องและตัดสวิตช์ออกก่อนทุกครั้ง
- อย่าพยายามหยุดเครื่องด้วยมือหรือร่างกายส่วนใดส่วนหนึ่ง
- พึงระวังส่วนประกอบของเครื่องจักรที่อาจจะเป็นอันตราย เช่น เฟือง สายพาน มีดกัดต่าง ๆ จะต้องมีเครื่องป้องกันเอาไว้
- ต้องตรวจดูชิ้นงานหรือใบมีดกัดต่าง ๆ จะต้องยึดแน่นก่อนทำงานเสมอ
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องตัดสวิตช์ไฟฟ้าออกทุกครั้ง



2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

1 ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่ หรือได้รับการฝึกอบรมมาก่อน

2 ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

3 อย่าถอดเครื่องมือนิรภัย หรือที่ครอบป้องกันอันตราย จากเครื่องจักรออกโดยเด็ดขาด

4 ควรใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับงาน

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

5 ระวังอย่าให้มือ หรือส่วนใดของร่างกาย เข้าใกล้จุดหมุน จุดหนีบ หรือ ส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร

6 ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน อย่าปรับแต่ง ทำความสะอาด หรือพยายามถึงชิ้นงาน ที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องก่อน

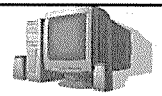
2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

7 ควรใส่เสื้อผ้าที่กระชับ ไม่ควรใส่เครื่องประดับที่อาจถูก เครื่องจักรหนีบ หรือดึงเข้าไปได้

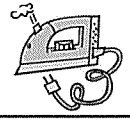
8 ขณะทำการตรวจสอบ แก้ไข หรือซ่อมแซม เครื่องจักร ให้ตรวจเป็นเดือน และใส่กุญแจล็อค (Logout/Tagout) ตลอดเวลา

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

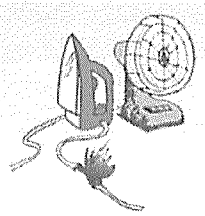


- ตรวจสอบสายไฟฟ้า ถ้าพบว่าชำรุดให้แจ้งช่างเข้าซ่อมบำรุงทันที
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เคลื่อนย้ายได้ ควรตรวจสอบบริเวณข้อต่อ ขั้วที่ติดอุปกรณ์ สายไฟฟ้า อย่างระมัดระวังถ้าพบว่า ชำรุด ต้องแจ้งช่างให้รีบเปลี่ยนให้อยู่สภาพดี
- หมั่นตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าชนิดเคลื่อนย้ายได้ ต้องมีฝาครอบป้องกันหลอดไฟฟ้า
- การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ถึงเป็นกรณีเล็กน้อย ควรให้ช่างไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ
- อย่า ! สับสายไฟฟ้าขณะที่มีกระแสไหลอยู่
- อย่าแขวนหรือห้อยสายไฟ บนของมีคม เช่น ใบมีด ใบเลื่อย ใบพัด
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิด เช่น มอเตอร์ หม้อแปลง ควรมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการ ปิด-เปิด

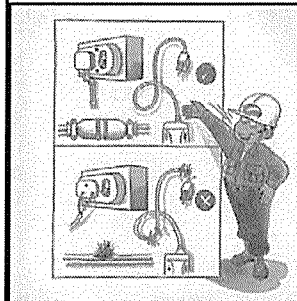


3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

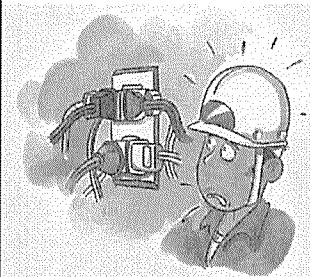
- ถ้าเกิดสภาพผิดปกติกับอุปกรณ์ไฟฟ้าควรสับสวิตช์ให้วงจรไฟฟ้าเปิด แล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายไฟฟ้า (ฟิวส์) [illegible] อนุญาตแล้วเท่านั้น
- อย่าห่อหุ้มดวงไฟด้วยกระดาษหรือผ้า
- อย่านำสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายเข้าใ
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือ
- เมื่อมีผู้ได้รับอุบัติเหตุทางไฟฟ้าต้องรีบสับ ไฟฟ้าเปิด



3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

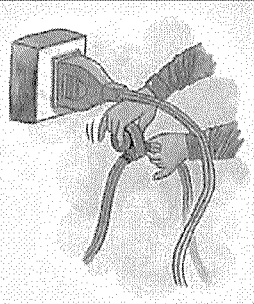


1 ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ ให้รีบทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว

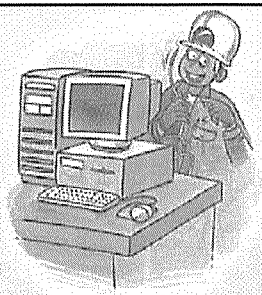


2 เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทาง ไม่ควรต่อสายไฟแยกออกไปใช้มากเกินไป

3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า



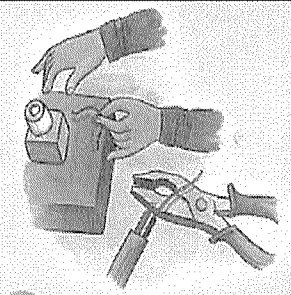
3 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา



4 ควรต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายหากเกิดไฟฟ้ารั่ว

3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

5 ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟ หรือเดินสายไฟต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสียก่อน



6 ห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ เช่นลวดทองแดง แทนฟิวส์

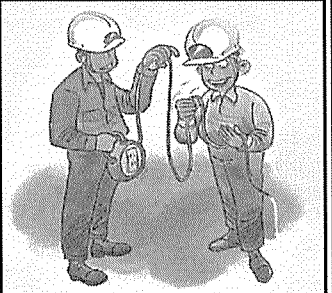
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

7 การช่วยผู้ถูกไฟฟ้าดูดให้ตัดกระแสไฟฟ้าก่อน แล้วใช้ผ้า ไม้ เชือก หรือสายยาง ที่แห้งถึงผู้บาดเจ็บออกมา อย่าใช้มือเปล่าถูกตัวผู้บาดเจ็บ

8 อย่าใช้บันไดโลหะในการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่สวมรองเท้ายางหรือรองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า

3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

9 เครื่องมือที่ใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้มและออกแบบมาให้ใช้กับงานไฟฟ้า

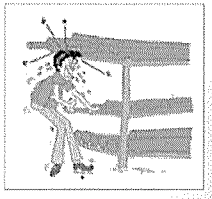


10 ตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟอยู่เสมอ

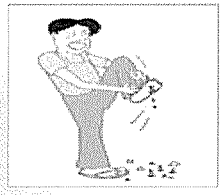
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

- รักษาพื้นให้สะอาดปราศจากน้ำมัน จาระบีหรือของเหลวต่าง ๆ ถ้ามีอะไรหก หรือราดลงบนพื้นให้เช็ดทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้คนอื่นมาเหยียบลื่นล้ม
- ทางเดินระหว่างเครื่องจักรไม่ควรให้มีสิ่งใดมาวางเกะกะ จะทำให้ผู้ผ่านมาสะดุดเกิดอุบัติเหตุได้
- อย่าทิ้งเครื่องมือและงานไว้บนโต๊ะหรือเครื่องจักร แม้ว่า นั้นจะไม่หมุน เพราะอาจตกลงไปทำอันตรายกับเท้าได้
- เก็บเครื่องมือให้เป็นระเบียบทุกครั้งหลังการใช้งาน
- นำเศษโลหะเก็บไว้ในที่เก็บ หรือทิ้งในถังขยะที่เหมาะสม
- เก็บวัสดุหรือเศษวัสดุ ให้พ้นจากการสะดุดหรือเหยียบหกล้ม

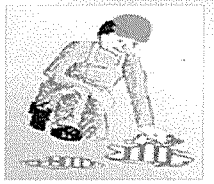
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่



ยกลงควบไม่ปลอดภัย ของสถานที่

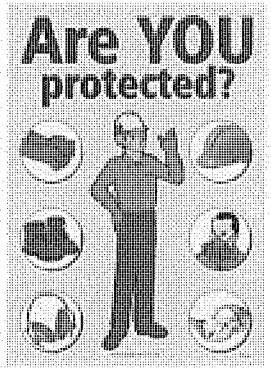


พื้นโรงงานต้องสะอาดไม่มีเศษวัสดุตกอยู่



น้ำมันที่ติดอยู่บนพื้นควรเช็ดให้สะอาด

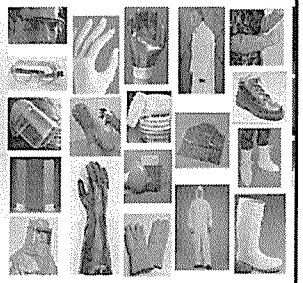
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment = PPE)

คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงาน และจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน



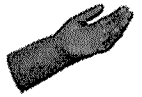
ส่วนใหญ่มักจะเรียกกันว่า "PPE"

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
   (Head Protection Devices)
2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา
   (Eye and face protection devices)
3. อุปกรณ์ป้องกันหู
   (Ear protection devices)
4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ
   (Respiratory protection devices)

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

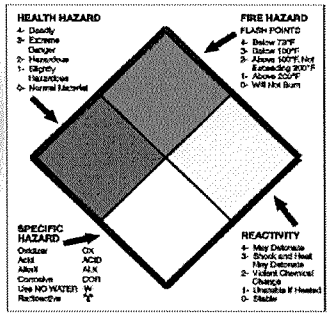
5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection devices)
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection devices)
8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



ข้อควรระวัง
การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ใช้ตลอดเวลาทำงาน
- อดทนใช้จนเกิดความเคยชิน
- ไม่ดัดแปลง
- เก็บรักษาตามคำแนะนำของ จป.
- เมื่อชำรุด ต้องแจ้ง จป.

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี



ความหมายของสารเคมีอันตราย

<u>สารเคมีอันตราย</u> คือ สารที่มีคุณสมบัติ ทางเคมี หรือทางกายภาพที่สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือต่อสภาพแวดล้อมได้

โดยมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อมจะได้รับอันตรายจากสารเคมี ก็เมื่ออยู่ภายใต้เงื่อนไข หรือสภาวการณ์ที่เหมาะสมที่สารเคมีนั้นๆ จะก่อให้เกิดอันตรายได้

ประโยชน์และโทษของสารเคมี

<u>ประโยชน์ของสารเคมี</u>

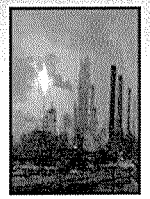
- ใช้ในวงการอุตสาหกรรม
- ใช้ในวงการเกษตรกรรม
- ใช้เพื่อการรักษาโรค

เป็นต้น

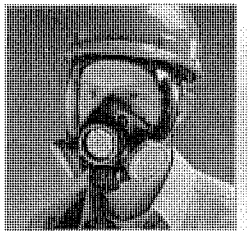
<u>โทษของสารเคมี</u>

- ก่อให้เกิดโรคจากสารเคมี
- เกิดมลพิษทางอากาศ

เป็นต้น



หลักพื้นฐานในการทำงานกับสารเคมีให้ปลอดภัย



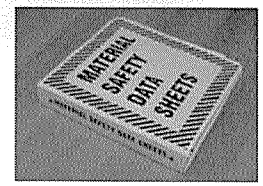
- รู้จักสารเคมี
- รู้วิธีป้องกัน
- ปฏิบัติตามถูกต้อง
- ตรวจสอบ เฝ้าระวัง

จะรู้จักสารเคมีได้อย่างไร

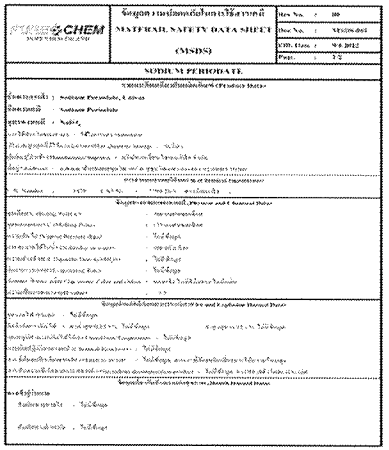
- **รู้จากฉลากสารเคมี (Label) ที่ติดบนภาชนะบรรจุสารเคมี**
- **รู้จากข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS : Safety Data Sheet)**

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี หรือ SDS คืออะไร?

Safety Data Sheet (SDS) คือ เอกสารแสดงข้อมูลสารเคมี ซึ่ง SDS จะแสดงคุณสมบัติของสาร ทั้งทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ รวมถึงมาตรการความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้สารเคมีได้อย่างปลอดภัย โดยสถานประกอบการต้องจัดทำเอกสารดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ



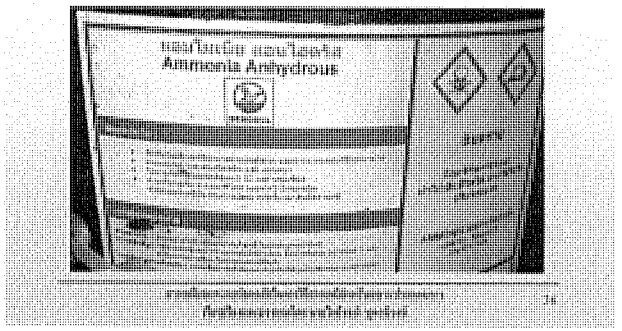
ตัวอย่าง SDS



ตัวอย่างฉลากตามระบบ GHS

สารเคมีอันตรายและการจำแนกประเภท

ฉลากสารเคมีตามระบบ GHS



แคลเซียม ไฮโปคลอไรต์
CALCIUM HYPOCHLORITE

สำหรับการฆ่าเชื้อในสระว่ายน้ำ

อันตราย

แคลเซียม ไฮโปคลอไรต์
CALCIUM HYPOCHLORITE

ชื่อและอัตราส่วนของสารสำคัญ CALCIUM HYPOCHLORITE AS AVAILABLE CHLORINE 65% W/W

ประโยชน์ ใช้ฆ่าเชื้อในสระว่ายน้ำ

วิธีใช้ สำหรับสระว่ายน้ำขนาดกลาง

1. ใช้ถังพลาสติกขนาดความจุ 20 ลิตร ผสมน้ำประมาณ 10 ลิตร เติมโซดาแอช เติมน้ำต่อจนเต็ม ปิดฝาถังให้สนิท ผสมให้ละลายดี
2. ใช้ปริมาณแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ 25 - 40 กรัม ต่อน้ำในสระ 10,000 ลิตร ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระ ถ้าน้ำขุ่นมากใช้ปริมาณสูงประมาณ 3 - 5 ppm
3. นำสารละลายแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ ตามปริมาณที่คำนวณแล้วในข้อ 2 ค่อยๆ เทลงในสระน้ำ ในบริเวณที่น้ำลึกประมาณ 10 เท่า ของความยาวของถังแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ และให้ใช้ไม้คน เพื่อช่วยให้ละลายเร็วขึ้น ไม่ควรเทลงในที่น้ำตื้น เพราะอาจทำให้ผิวสระเสียหายได้
4. ในกรณีที่ใช้ร่วมกับคลอรีนชนิดอื่นๆ ควรคำนวณปริมาณคลอรีนที่ได้จากแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ ตามข้อ 2

วิธีเก็บรักษา ปิดฝาให้สนิท เก็บในที่แห้งเย็น อากาศถ่ายเทได้ดี ห่างจากไฟ ความร้อน ประกายไฟ และวัตถุไวไฟ

ข้อควรระวัง
1. ผู้ใช้ควรประสานงานกับผู้ดูแลสระ
2. ขณะใช้ควรสวมถุงมือยางและแว่นตา (เพื่อป้องกันอันตรายต่อดวงตา)
3. ควรใช้ปริมาณที่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และอย่าใช้ปริมาณสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ เพราะอาจทำให้ผิวสระเสียหายได้
4. ห้ามใช้ แคลเซียมไฮโปคลอไรต์ ที่ระเหิดเสื่อมคุณภาพแล้ว หรือที่ผสมกับสารเคมีอื่นๆ ที่ไม่ใช่สารเคมีสำหรับสระว่ายน้ำ เช่น สารส้ม ปูนขาว ผงซักฟอก เป็นต้น
5. การผสมน้ำยาแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ ต้องใช้ภาชนะที่ทำด้วยพลาสติก แก้ว หรือเซรามิค เท่านั้น ห้ามใช้ภาชนะที่ทำด้วยโลหะ เช่น เหล็ก ทองแดง อลูมิเนียม สังกะสี

อาการเมื่อได้รับ ระคายเคืองผิวหนัง ตาแดง ตาอักเสบ น้ำตาไหล ถ้าสูดดมเข้าไปจะทำให้ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ

วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับ
1. หากถูกผิวหนังให้รีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดมากๆ หากมีอาการระคายเคืองอย่างรุนแรงให้ไปพบแพทย์
2. หากเข้าตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดมากๆ อย่างน้อย 15 นาที ถ้ามีคอนแทคเลนส์ ให้ถอดออกก่อนล้างตา
3. หากได้รับเข้าสู่ทางเดินหายใจ ให้รีบนำผู้ป่วยออกมาอยู่ในที่อากาศบริสุทธิ์
4. การกลืนกินแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ ให้รีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์ทันที อย่าพยายามทำให้ผู้ป่วยอาเจียน ถ้าผู้ป่วยยังมีสติอยู่ ให้ดื่มน้ำมากๆ ตามด้วยนมหรือไข่ขาว

คำแนะนำสำหรับแพทย์
1. ล้างท้องด้วย ACID ANTIDOTE
2. ให้ดื่มน้ำมากๆ และให้ยา ANALGESIC หรือยาแก้ปวด ถ้าผู้ป่วยมีอาการปวดมาก ให้ยา 1% COCAINE HYDROCHLORIDE ไม่ควรให้ SODIUM BICARBONATE เพราะอาจทำให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ขนาดบรรจุ 5, 10 กก. ถัง พลาสติก

ผู้ผลิต บริษัท ซันไวโอ จำกัด

ข้อควรระวังและข้อจำกัดการใช้งาน ควรเก็บให้พ้นมือเด็ก

50

Safety Data Sheet (SDS)

สถานะ (Status)	ลักษณะของสารเคมี	ลักษณะอันตราย
ของแข็ง Solid	ผลึก, ผง, เม็ด, ฝุ่น	เป็นพิษถูกกลืนกิน, ตา, หายใจเข้าไป, กินเข้าไป
ของเหลว Liquid	ของเหลว, สารละลาย	เป็นพิษถูก/กระเด็นใส่ผิวหนัง, ตา, กินเข้าไป
ก๊าซ Gas	ก๊าซ, ไอระเหย, ควัน	หายใจเข้าไป, เป็นพิษถูกกลืนกิน, ตา

Chemical Classification

- Class 1 วัตถุระเบิด
- Class 2 Gas ภายใต้ความดัน
- Class 3 วัตถุไวไฟ
- Class 4 ของแข็งไวไฟ
- Class 5 สารออกซิไดซ์
- Class 6 สารพิษ
- Class 7 สารกัมมันตรังสี
- Class 8 สารกัดกร่อน
- Class 9 สารอันตรายหลากหลาย

51

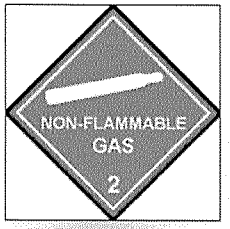
ประเภทที่ 1 วัตถุระเบิด (Explosives)

ของแข็ง หรือของเหลว หรือสารผสมที่สามารถเกิดปฏิกิริยาทางเคมีด้วยตัวเองทำให้เกิดก๊าซที่มีความดันและความร้อน อย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดการระเบิดสร้างความเสียหายบริเวณโดยรอบได้ และให้รวมถึงสารที่ใช้ทำดอกไม้เพลิง และสิ่งของที่ระเบิดได้ด้วย

ประเภทที่ 2 ก๊าซ (Gases)

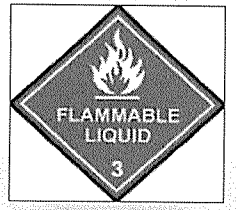
- สารที่อุณหภูมิ 50 °C มีความดันไอมากกว่า 300 Kpa
- หรือมีสภาพเป็นก๊าซอย่างสมบูรณ์ที่อุณหภูมิ 20°C และมีความดัน 101.3 Kpa

2.1 ก๊าซไวไฟ หมายถึง ก๊าซที่อุณหภูมิ 20 °C และมีความดัน 101.3 Kpa สามารถติดไฟได้เมื่อผสมกับอากาศ 13% หรือต่ำกว่า โดยปริมาตร หรือมีช่วงกว้างที่สามารถติดไฟได้ 12% ขึ้นไปเมื่อผสมกับอากาศโดยไม่คำนึงถึงความเข้มข้นต่ำสุดของการผสม



2.2 ก๊าซไม่ไวไฟและไม่เป็นพิษ
ก๊าซที่ขณะขนส่งมีความดันไม่น้อยกว่า 280 Kpa ที่ อุณหภูมิ 20 °C หรืออยู่ในสภาพของเหลวอุณหภูมิต่ำ

2.3 <u>ก๊าซพิษ</u> หมายถึง ก๊าซที่มีคุณสมบัติเป็นที่ทราบกันทั่วไปหรือได้มีการสรุปว่าเป็นพิษหรือกัดกร่อนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ



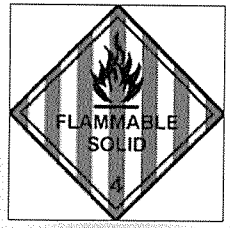
ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ

• ของเหลวหรือของเหลวผสมหรือของเหลวที่มีสารแขวนลอยผสม ที่มีจุดวาบไม่เกิน 60.5 °C กรณีทดสอบด้วยวิธีถ้วยปิด

•หรือไม่เกิน 65.6°C กรณีทดสอบด้วยวิธีถ้วยเปิด

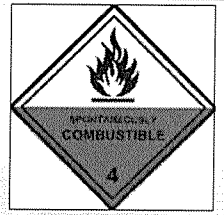
•ไอของของเหลวไวไฟพร้อมลุกติดไฟ เมื่อมีแหล่งประกายไฟ

•ของเหลวที่ขณะขนส่งถูกทำให้มีอุณหภูมิเท่ากับหรือมากกว่าจุดวาบไฟของเหลวนั้น



ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ

ของแข็งที่ระหว่างทำการขนส่งสามารถที่จะติดไฟได้ง่าย หรืออาจทำให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นได้จากการเสียดสี

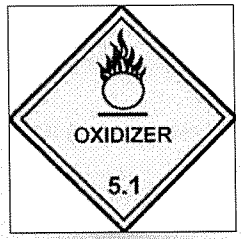


4.2 สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง

สารที่มีแนวโน้มจะเกิดความร้อนขึ้นได้เองในสภาวะการขนส่งตามปกติหรือเกิดความร้อนสูงขึ้นได้เมื่อสัมผัสกับอากาศและมีแนวโน้มที่จะลุกไหม้ได้

4.3 สารที่สัมผัสกับน้ำแล้วทำให้เกิดก๊าซไวไฟ

สารที่ทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วมีแนวโน้มที่จะเกิดการติดไฟได้เองหรือทำให้เกิดก๊าซไวไฟในปริมาณที่เป็นอันตราย



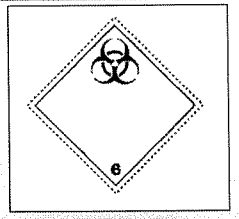
ประเภทที่ 5

5.1 สารออกซิไดส์

สารที่ตัวของสารเองอาจไม่ติดไฟโดยทั่วไปจะปล่อยออกซิเจนหรือเป็นเหตุหรือช่วยให้วัตถุอื่นเกิดการลุกไหม้

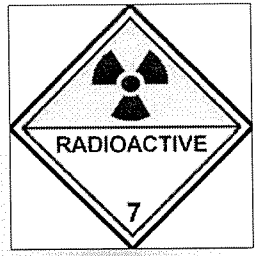
ประเภทที่ 6

6.1 สารพิษ หมายถึง สารที่มีแนวโน้มจะทำให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพหากกลืน หรือสูดดม หรือสัมผัสทางผิวหนัง



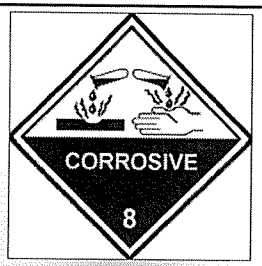
6.2 สารติดเชื้อ

สารที่ทราบว่าหรือคาดว่ามีเชื้อโรคปนอยู่ด้วย เชื้อโรค คือ จุลินทรีย์ (แบคทีเรีย ไวรัส พยาธิ เชื้อรา) หรือจุลินทรีย์ที่เกิดขึ้นใหม่ หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม ซึ่งรู้กันโดยทั่วไปหรือมีข้อสรุปที่เชื่อถือได้ว่าเป็นเหตุให้เกิดโรคต่อกับมนุษย์หรือสัตว์



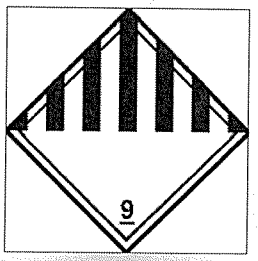
ประเภทที่ 7 วัตถุกัมมันตรังสี

วัตถุที่สามารถแผ่รังสีที่มองไม่เห็น ซึ่งเป็นอันตรายต่อร่างกาย



ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน

สารซึ่งโดยปฏิกิริยาเคมีจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิตอย่างรุนแรง หรือกรณีของการรั่วจะเกิด ความเสียหาย หรือทำลายสิ่งของอื่น หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง หรือเกิดอันตรายอื่นได้ด้วย

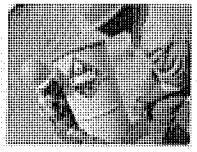


ประเภทที่ ๙ วัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด

สารและสิ่งของที่ในขณะขนส่งมีความเป็นอันตราย ซึ่งไม่จัดอยู่ในประเภทที่ ๑ ถึงประเภทที่ ๘

หลักการปฏิบัติงานกับสารเคมี

- อ่านป้ายหรือฉลากของสารเคมีให้เข้าใจ ก่อนใช้งาน
- ห้ามเติมน้ำลงในกรด
- ห้ามผสมกรดในสารตัวทำละลาย หรือผสมกรดกับด่าง
- สวมใส่ PPE
- เมื่อสารเคมีหก ให้ปฏิบัติตามที่ระบุใน MSDS
- สารเคมีที่ใช้แล้วหรือวัตถุปนเปื้อนสารเคมี ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดไว้เฉพาะ
- เมื่อใช้สารเคมีเสร็จ ให้ทำความสะอาดร่างกายและเปลี่ยนชุดสารเคมี
- สารเคมีทุกชนิดต้องมี MSDS



ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

<u>การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย</u>

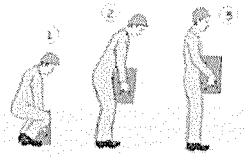
- ตรวจสภาพวัสดุที่จะยกว่ามีความแหลมคมหรือไม่
- วางนิ้วมือให้ห่างจากจุดที่อาจจะหนีบนิ้วมือได้
- วัสดุที่มีความยาวไม่ควรจับตรงส่วนปลาย
- วัสดุที่เปื้อนน้ำมัน ลื่น เปียก ให้ทำความสะอาดก่อน
- ใช้ถุงมือที่เหมาะสม
- สวมรองเท้านิรภัย
- สวมหน้ากาก เมื่อต้องเคลื่อนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่นผง
- การเคลื่อนย้ายถังเคมี ต้องใช้รถเข็นที่มีขอบกันถังเคมีหล่น
- จับวัสดุให้มั่น

การเคลื่อนย้าย หรือ
ยกวัสดุอย่างปลอดภัย

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย

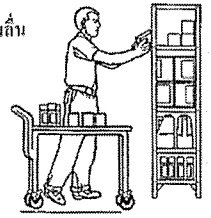
- เก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ไม่กีดขวางหรือบังตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
- วางห่างจากหัวสปริงเกอร์ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- เก็บท่อที่ยาวบนชั้นเก็บท่อ อย่าให้ยื่นออกไปบริเวณทางเดิน
- การเก็บโฟม , กระดาษ ควรเก็บในห้อง
- ที่กันฝุ่นได้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องต้องป้องกันฝุ่นได้
- อย่าวางกล่องกระดาษบนพื้นโดยตรง
- อย่าวางวัสดุกีดขวางทางเดิน



ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อปฏิบัติทั่วไปในสำนักงาน

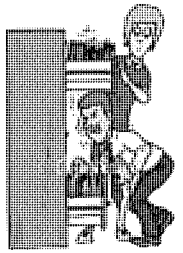
- ไม่ควรวิ่งในสำนักงาน
- ไม่ควรยืนออ ที่บันได ชานบันได หรือบานประตูใกล้บันได
- ไม่ยืนหน้าประตู ในรัศมีที่บานประตูเปิด
- ไม่แบกของขึ้นบันได และของไม่ควรเกินระดับสายตา
- ถ้าพื้นร่อนหรือเปิดออก ให้ซ่อมแซมทันที
- การขึ้น-ลงบันได ควรจัดแถวเรียงหนึ่งกรณีที่แสงไม่พอให้จับราวบันได
- ระวังอย่าให้พื้นลื่น



ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ตู้เอกสาร

- ระวังอย่าให้นิ้วมือวางบนลิ้นชักขณะเปิดตู้และปิดทันทีเมื่อใช้เสร็จ
- ควรเปิดลิ้นชักตู้ทีละ 1 ช่อง
- ผู้ปฏิบัติงานเก็บเอกสารเข้าที่ ควรใส่ยางหุ้มนิ้วมือ
- เลือกซื้อตู้เอกสารที่ขนาดเหมาะกับผู้ใช้ และป้องกันการเปิด-ปิดค้างไว้



ภัยอันตรายจากไฟไหม้

มีความมืดปกคลุม

มีแก๊สพิษและควันไฟ

มีความร้อนสูงมาก

สาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัย

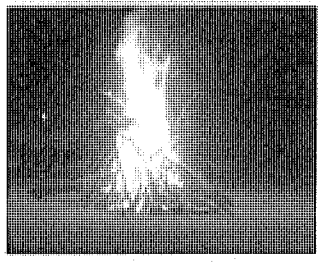
1. อุปกรณ์หรือเครื่องกำเนิดความร้อนชำรุด
2. สูบบุหรี่หรือจุดไม้ขีดไฟทิ้งทั้งๆที่ยังไม่ดับ
3. ทำการตัด/เชื่อมโลหะด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า
4. การแตกรั่วของท่อน้ำมันไฮโดรลิค
5. ใช้สารไวไฟใกล้กับแหล่งกำเนิดความร้อน
6. การทับถมกันของเศษวัสดุ
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดหรือใช้เกินกำลัง
8. ใช้เชื้อเพลิงเหลวในทางที่ผิด
9. การแตกรั่วของท่อก๊าซ
10. การเสียดสีกันระหว่างชิ้นส่วนของเครื่องจักร
11. การติดต่อลุกลามจากอัคคีภัย
12. ฟ้าผ่า

วิธีการดับไฟ

มีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้อับอากาศ ขาดออกซิเจน
2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง

ประเภทของไฟ



ไฟประเภท A ได้แก่ไฟที่ลุกไหม้วัตถุเชื้อเพลิงธรรมดา

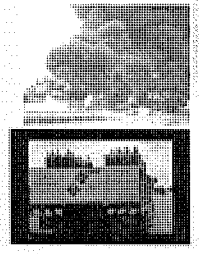
เชื้อเพลิงส่วนมากอยู่ในสถานะของของแข็ง เช่น ไม้ กระดาษ เสื้อผ้า พลาสติก ฝ้าย หญ้า ฯลฯ

A

วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ

ไฟประเภท B ได้แก่ไฟที่ลุกไหม้วัตถุเชื้อเพลิงเหลวและก๊าซ

B



เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดต่างๆ ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ สารตัวทำละลาย เช่น ก๊าซหุงต้ม,โปรเพน,บิวเทน ไฮโดรเจน, อะซิทีลีน

วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม

ไฟประเภท C ได้แก่ไฟที่ลุกไหม้อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า

C

วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ น้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป

ไฟประเภท D ได้แก่ไฟที่ลุกไหม้โลหะติดไฟสารเคมีติดไฟ

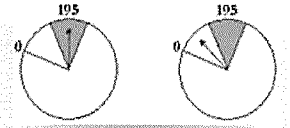
ได้แก่ ผงแมกนีเซียม เซอร์โครเมียม ไททาเนียม ผงอลูมิเนียม

D

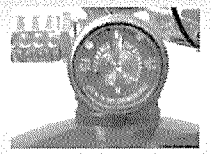
วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้อับอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ

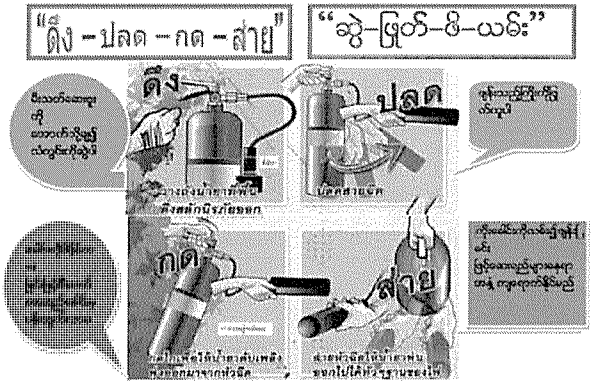
ไฟประเภท K สัญญลักษณ์ ตัวอักษร K อยู่ในรูปหกเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาวสัญญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูป กะทะทำอาหารที่ลุกติดไฟ เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงน้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช, น้ำมันจากสัตว์ และไขมัน เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสารโปตัสเซี่ยมอะซิเตท

การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง



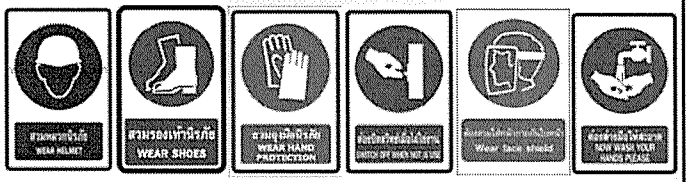
"เข็มตั้งยังใช้ได้ เข็มเอียงซ้ายไม่ได้การ"





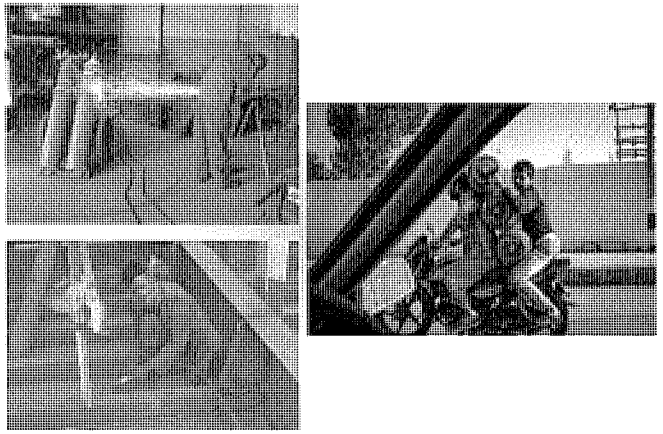
ป้ายความปลอดภัย ต่างๆ

ป้ายบังคับ



ป้ายห้าม

ป้ายเตือน



SAFETY FIRST!

ภาคผนวก 12ข

เอกสารการอบรมพนักงาน และฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี 2567

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยาการ : คุณธันย์ชนก พรมมา 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]	[redacted]	QA	52043		
2			QA	54130		
3			QA	57304		
4			QA	58023		
5			QA	62010		
6			QA	65004		
7			QA	67002		
8			QA	67005		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
25	[redacted]		Dex&Sor	47127	[illegible]	[illegible]
26			Dex&Sor	47128	[illegible]	[illegible]
27			Dex&Sor	47133	[illegible]	[illegible]
28			Dex&Sor	47149	Soe	Soe
29			Dex&Sor	47135	[illegible]	[illegible]
30			Dex&Sor	47137	Soe	Soe
31			Dex&Sor	47147	Wih	Wih
32			Dex&Sor	47139	[illegible]	[illegible]
33			Dex&Sor	47143	Aung	Aung
34			Dex&Sor	47148	[illegible]	[illegible]
35			Dex&Sor	47140	Bo Min	Bo Min
36			Dex&Sor	47151	Zin	Zin
37			Dex&Sor	47146	Zaw	Zaw
38			Dex&Sor	47164	[illegible]	[illegible]
39			Dex&Sor	47165	Myint Aung	Myint Aung
40			Dex&Sor	47168	ZAWNAING	ZAWNAING
41			Dex&Sor	47167	Than-soe	Than-soe
42			Dex&Sor	New	Tin Yi	Tin Yi
43			Dex&Sor	New	May	May
44			Dex&Sor	53110	黃澤喬	黃澤喬
45						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Sale	52055		
2			Sale	61004		
3			Sale	66011		
4			Sale	66012		
5			Sale	66013		
6			Sale	67010		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
課程名稱

วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567
訓練日期

ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา
講師

สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點

หน่วยงาน : Safety
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Fructose	52017		
2			Fructose	52026		
3			Fructose	52036		
4			Fructose	52039		
5			Fructose	58014		
6			Fructose	60015		
7			Fructose	60022		
8			Fructose	66009		
9			Fructose	66010		
10			Fructose	47016		
11			Fructose	47024		
12			Fructose	47031		
13			Fructose	47057		
14			Fructose	47071		
15			Fructose	47085		
16			Fructose	47092		
17			Fructose	47095		
18			Fructose	47102		
19			Fructose	47114		
20			Fructose	47155		
21			Fructose	47169		
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		HR&Admin	53100		
2			HR&Admin	57323		
3			HR&Admin	58010		
4			HR&Admin	58011		
5			HR&Admin	58031		
6			HR&Admin	60014		
7			HR&Admin	62004		
~~8~~			~~Safety~~	~~62009~~		
9			HR&Admin	47112		
10			HR&Admin	47113		
11			HR&Admin	58016		
12			ISO	67008		
13			Envi	57299		
14			Purchase	54173		
15			Purchase	55203		
16			Purchase	56239		
17			HR	47122		
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
課程名稱

วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567
訓練日期

ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา
講師

สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點

หน่วยงาน : Safety
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Utility	52024		
2			Utility	52025		
3			Utility	57312		
4			Utility	65010		
5			Utility	47017		
6			Utility	47106		
7			Utility	47109		
8			Utility	66007		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
課程名稱

วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567
訓練日期

ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา
講師

สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點

หน่วยงาน : Safety
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Maintenance	54129		
2			Maintenance	59001		
3			Maintenance	62011		
4			Maintenance	47091		
5			Maintenance	47104		
6			Maintenance	47157		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
課程名稱

วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567
訓練日期

ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา
講師

สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點

หน่วยงาน : Safety
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		PC	54140		
2			PC	54147		
3			PC	56252		
4			PC	57325		
5			PC	58035		
6			PC	60003		
7			PC	60004		
8			PC	63005		
9			PC	65009		
10			PC	65013		
11			PC	65015		
12			PC	66001		
13			PC	66002		
14			PC	67001		
15			PC	67004		
16			PC	67006		
17			PC	67009		
18			PC	67011		
19			PC	47001		
20			PC	47088		
21			PC	47094		
22			PC	47096		
23			PC	47099		
24			PC	47100		

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
課程名稱

วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567
訓練日期

ชื่อวิทยาการ : คุณธันย์ชนก พรมมา
講師

สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點

หน่วยงาน : Safety
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
25	[redacted]		PC	47105	[signature]	[signature]
26			PC	47110	[signature]	[signature]
27			PC	47115	[signature]	[signature]
28			PC	47119	Aoo	Aoo
29			PC	47134	Htay Aung	Htay Aung
30			PC	47141	A	A
31			PC	47142	zhow	zhow
32			PC	47150	Jee	Jee
33			PC	47153	Winai	Winai
34			PC	47166	Mai	Mai
35			PC	47171	Khaing Htoo	Khaing Htoo
36			PC	47170	Jan	Jan
37			PC	55201	Henry	Henry
38						
39						
40						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับระบบไฮโดรเจน 課程名稱 และฝึกซ้อมกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับไฮโดรเจน	วันที่ประชุม / อบรม : 1 พฤศจิกายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณวิชยากรณ์ เหล่ารอด 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : บริษัท ลินเด้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 4 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Sorbitol	57317		
2			Sorbitol	52016		
3			Sorbitol	47053		
4			Sorbitol	47067		
5			Safety	62009		
6						
7						
8						
9						
10						

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

รายงานการซักซ้อมอุบัติการณ์ (Incidence report)

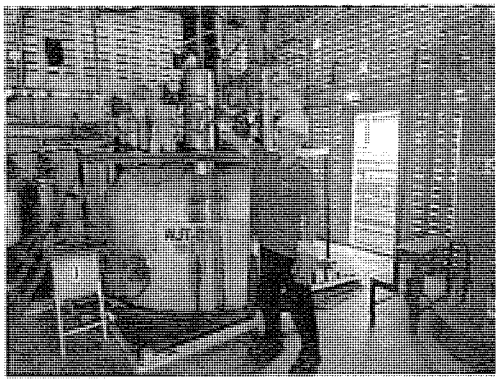
แผนฉุกเฉินกรณี : ไฮโดรเจน เนื่องจากประเก็นทรานเฟอร์แตก

วันที่ซักซ้อม : 1/11/2024

เวลา : 14.00-15.00 น.

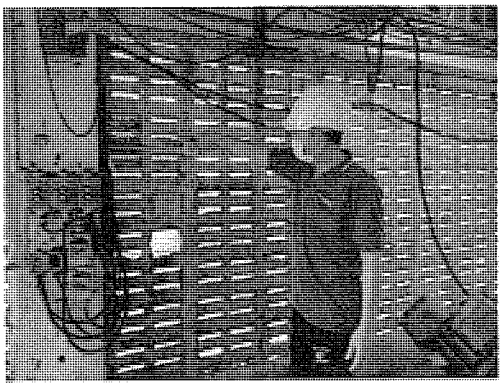
สถานที่ซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน : ออโต้เครป 4

1. ขั้นตอนการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

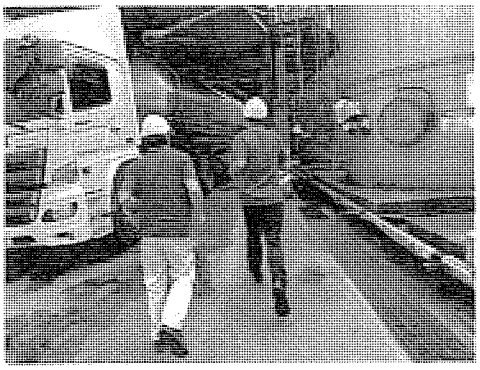


1. ในขณะที่พนักงานกำลังหมุ่นวาล์ว ประเก็นได้แตก

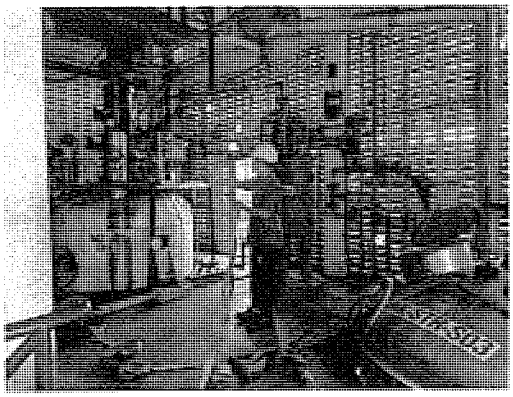
2. หนักงานแจ้งหัวหน้างานมีเหตุปะเก็นทรานเฟอร์ ออโต้เครป 4 แตก



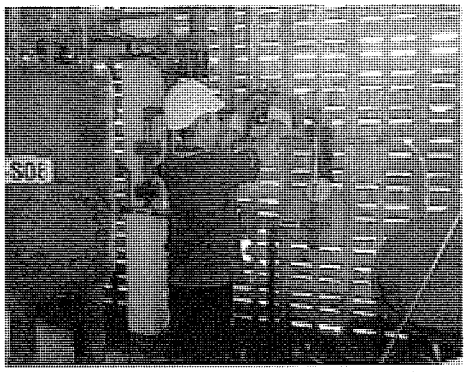
3. พนักงานกดสัญญาณแจ้งเหตุ



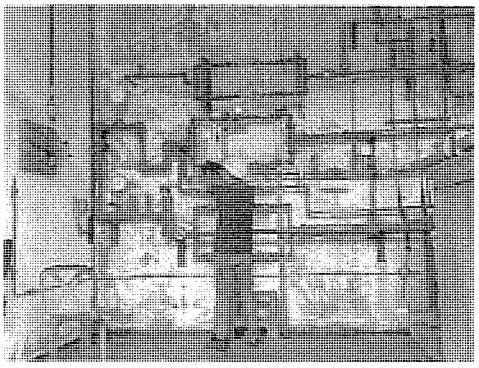
4. หัวหน้าแจ้งผู้จัดการแผนกและจป.วิชาชีพ



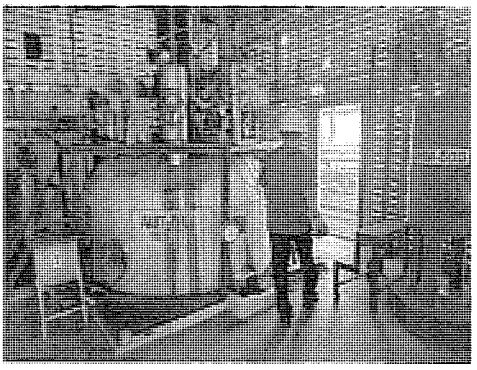
5. พนักงานใช้น้ำหล่อเย็นลดความร้อนและแรงดันในถัง



6. ให้ผู้ที่ชำนาญในการควบคุมแก๊สเข้าไปปิดวาล์วที่จ่ายไปยังจุดนั้น



7. หัวหน้าแจ้งให้ผู้ควบคุมแก๊สบริเวณ ห้องควบคุมไฮโดรเจน ปิดการจ่ายแก๊ส



8. ควบคุมสถานการณ์เป็นปกติ สามารถทำงานได้

2. ผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

2.1 พนักงานฝ่ายผลิตในไลน์ผลิต Sorbitol แจ้งปัญหาไฮโดรเจน กับหัวหน้าแผนก

2.2 ผู้จัดการแผนกผลิต/ หัวหน้าแผนกผลิต พิจารณาสั่งหยุดเครื่องจักรในส่วนที่ประเก็นทรานเฟอร์แตกและแจ้งช่างซ่อมบำรุงเข้ามาตรวจสอบป้องกันเครื่องจักร พร้อมประเมินระยะเวลาที่จะแก้ไขเสร็จ

2.3 ซ่อมบำรุงตรวจเช็คเครื่องจักรพร้อมใช้งาน สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ ผู้จัดการแผนกผลิต พิจารณาอนุมัติการผลิตตามปกติ

2.4 หัวหน้าแผนกแจ้งให้พนักงานทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์ทันที เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพทวนสอบความสะอาดเครื่องจักร อยู่ในเกณฑ์ที่ปกติ อนุมัติใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ และผู้จัดการแผนกผลิต อนุมัติเดินเครื่องผลิตตามปกติ

2.5 ผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสียหาย ฝ่ายประกันคุณภาพได้ทำการตรวจสอบ คุณภาพสินค้าแล้วพบว่าสินค้า อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถจัดส่งได้

สรุป: ใช้เวลาซักซ้อมรวมทั้งหมด 30 นาที

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับ น้ำท่วม
課程名稱

วันที่ประชุม / อบรม : 20 พฤศจิกายน 2567
訓練日期

ชื่อวิทยาการ : คุณธันย์ชนก พรมมา
講師

สถานที่ประชุม / อบรม : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點

หน่วยงาน : Safety
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 15.00-16.00 น.
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		HR&Admin	47113		
2			HR&Admin	47177	~~[illegible]~~	[illegible]
3			Dextrose	47133		[illegible]
4			Dextrose	47164		[illegible]
5			Dextrose	47128		[illegible]
6			Dextrose	47149		[illegible]
7			Dextrose	47167		Than-soe.
8			Dextrose	47147		Wih
~~9~~			~~Dextrose~~	~~47140~~		
10			Dextrose	47081		[illegible]
~~11~~			~~Dextrose~~	~~47167~~		
12			Dextrose	47173		Tin Yi
13			Sorbitol	47135		[illegible]
14			Sorbitol	47019		[illegible]
15			Sorbitol	47033		[illegible]
16			Fructose	66010		[illegible]
17						
18						
19						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

รายงานการซักซ้อมอุบัติการณ์ (Incidence report)

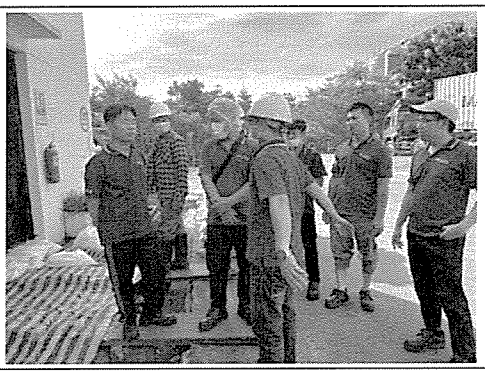
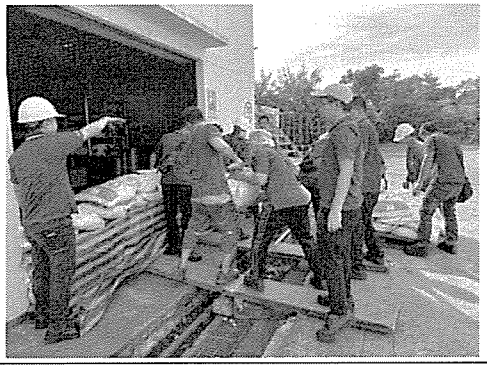
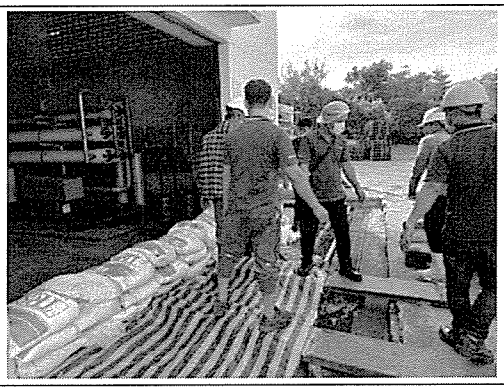
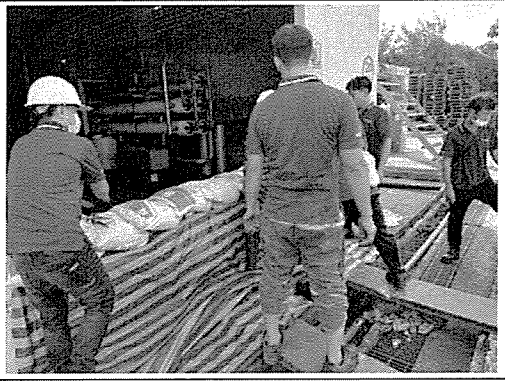
แผนฉุกเฉินกรณี : น้ำท่วม เนื่องจากฝนตก น้ำระบายไม่ทัน

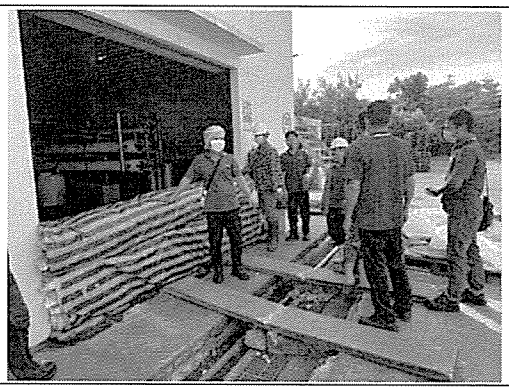
วันที่ซักซ้อม : 20/11/2024

เวลา : 15.00-16.00 น.

สถานที่ซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน : บริเวณหน้าห้องผลิตน้ำ RO

1. ขั้นตอนการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

	
1. พนักงานแจ้งหัวหน้างานและขอทรายพร้อมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	2. เบิกทรายกับแผนก Safety หรือ HR&Admin
	
3. เติมทรายเพียงครึ่งหนึ่งของขนาดกระสอบทราย มัดปากกระสอบจะต้องมัดให้ใกล้กับปลายกระสอบ	4. วางกระสอบทรายกั้นทางน้ำที่คาดว่าน้ำจะเข้าไป
	

3. วางกระสอบทรายควรวางในแนวนอนปากกระสอบทรายนั้นจะต้องหันไปในทิศทางตรงข้ามกับกระแสน้ำ	4. นำแผ่นพลาสติกมาวางคลุมแนวกั้นน้ำอีกชั้น แล้วใช้กระสอบทรายวางทับที่ปลายแผ่นของพลาสติกทั้งสองด้าน
	
5. สูบน้ำที่เข้าไปในพื้นที่ออกจากพื้นที่	6. เมื่อน้ำลด หรือแห้งแล้ว ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่น้ำท่วม

2. ผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

2.1 พนักงานฝ่ายผลิตแต่ละส่วนในไลน์ผลิตแจ้งปัญหาน้ำท่วม กับหัวหน้าแผนกผลิต

2.2 ผู้จัดการแผนกผลิต/ หัวหน้าแผนกผลิต พิจารณาสั่งหยุดเครื่องจักรในส่วนที่น้ำท่วม และแจ้งช่างซ่อมบำรุงเข้ามาตรวจสอบป้องกันเครื่องจักร พร้อมตรวจสอบข่าวกรมอุตุวิทยา และการจัดการเรื่องน้ำของรัฐบาล ประเมินระยะเวลาที่น้ำจะแห้ง

2.3 หัวหน้าแผนกผลิต ทำการตรวจสอบพื้นที่ พบว่า เครื่องจักรบางส่วนที่อยู่พื้นที่ต่ำกว่าถนนหรือรางระบายน้ำ

2.4 ผู้จัดการแผนกผลิต/ หัวหน้าแผนกผลิต ปิดเครื่องทันที ตัดกระแสไฟ

2.5 เมื่อน้ำแห้ง ซ่อมบำรุงตรวจเช็คเครื่องจักรพร้อมใช้งาน สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ ผู้จัดการแผนกผลิต พิจารณาอนุมัติการผลิตตามปกติ และดำเนินการประเมินความเสียหายของเครื่องจักรและสินค้าต่อไป

2.6 แผนกประกันคุณภาพ แจ้งให้พนักงานทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์ทันที เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพทวนสอบความสะอาดเครื่องจักร อยู่ในเกณฑ์ที่ปกติ อนุมัติใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ และผู้จัดการแผนกผลิต อนุมัติเดินเครื่องผลิตตามปกติ

2.7 ผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสียหาย ตรวจสอบคุณภาพ พิจารณา Re-process ฝ่ายประกันคุณภาพได้ทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าแล้วพบว่าสินค้า อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถจัดส่งได้

สรุป: ใช้เวลาซักซ้อมรวมทั้งหมด 30 นาที

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : การรับมือเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีหก 課程名稱 รั่วไหล และน้ำท่วม	**วันที่ประชุม / อบรม :** 07 November 2024 訓練日期
ชื่อวิทยาการ : คุณธีมา ไชยบุตร 講師	**สถานที่ประชุม / อบรม :** ห้องประชุมชั้น 4 บริษัทเพียวเคมม์ จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการ 單位 ทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์	**ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม :** 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Sale & Marketing	67013	กรกนก	กรกนก
2			Sale & Marketing	67014	วิรินธร	วิรินธร
3			Fructose	66010	ภัณฑ	ภัณฑ
4			Fructose	47085	เรารัก	เรารัก
5			Fructose	47031	อาเล็ง	อาเล็ง
~~6~~			~~Sorbitol~~	~~47135~~		
7			Dextrose	47128	6 สิ่ง	6 สิ่ง
8			Dextrose	47082	ทุ๊ย	ทุ๊ย
9			Dextrose	47167	Than-soe	Than-soe
10			Dextrose	47029	ทาทา	ทาทา
11			HR&Admin	47177	62162	62162
12			PC	67004	ธนากร	ธนากร
13			PC	64014	สาวิตาร์	สาวิตาร์
14			PC	47088	OVEN	OVEN
15			PC	47134	~~HTAYAUNG~~ HTAYAUNG	HTAYAUNG
16			PC	47178	ดา	ดา
17			Utility	47109	[illegible]	[illegible]
18			Safety	62009	[illegible]	[illegible]
19			Dextrose	47140	Bo Min	Bo Min
20			Dextrose	47073	ธีลนอง	ธีลนอง

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

รายงานการซักซ้อมอุบัติการณ์ (Incidence report)

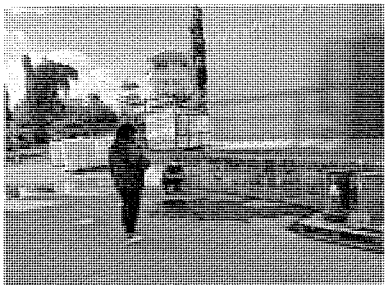
แผนฉุกเฉินกรณี : สารเคมี เนื่องจาก คอสติกโซดา (Caustic soda หกรั่วไหล

วันที่ซักซ้อม : 07/11/2024

เวลา : 16.00-17.00 น.

สถานที่ซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน : ข้าง Store สารเคมี

1. ขั้นตอนการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน



พนักงานบริเวณ คอสติกโซดา (Caustic soda) รั่วไหล

↓

สารเคมีกระเด็นเข้าตา

↓

พนักงานส่งเสียงขอความช่วยเหลือ

↓

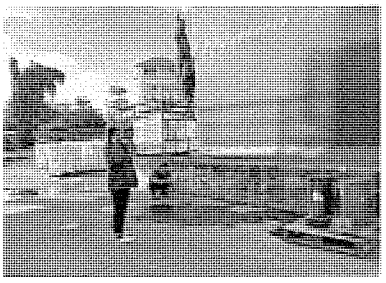
ผู้พบเห็นแจ้งหัวหน้างาน

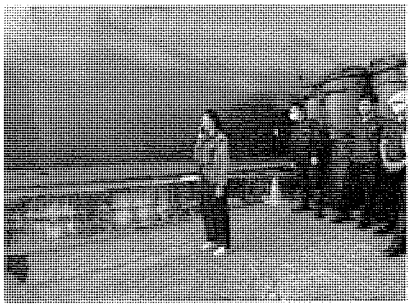
↓

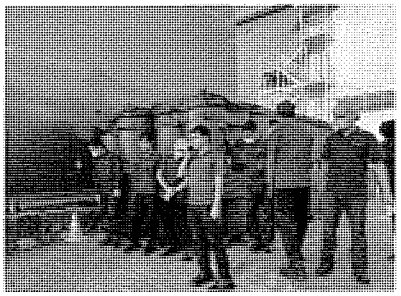
หัวหน้ารายงานเหตุการณ์กับผู้อำนวยการ

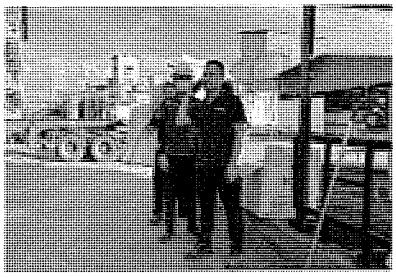
↓

ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าปฏิบัติการ



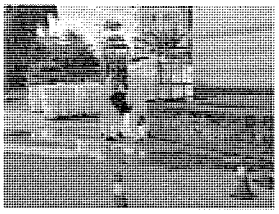




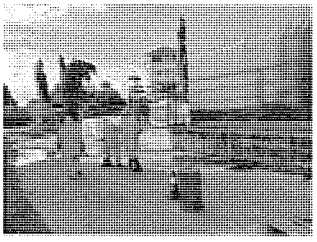


TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

หัวหน้างานสั่งการให้ทีมเผชิญเหตุเข้ากั้นพื้นที่และนำผู้บาดเจ็บออกมาส่งให้กับทีมช่วยเหลือ

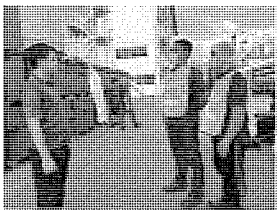


ทีมเผชิญเหตุเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหล



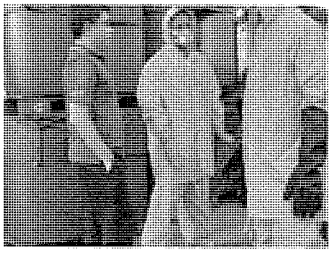
ทีมเผชิญเหตุรายงานต่อหัวหน้า

ทีมช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่และปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วนำส่งโรงพยาบาล



ทีมช่วยเหลือรายงานต่อหัวหน้างาน

หัวหน้าสั่งการให้ทีมช่วยเหลือเข้าเก็บพื้นที่



ทีมช่วยรายงานต่อหัวหน้า

หัวหน้ารายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการประกาศเข้าสู่สภาวะปกติ

2. ผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

2.1 พนักงานฝ่ายผลิตแจ้งปัญหาสารเคมีหกรั่วไหล กับหัวหน้าแผนกผลิต

2.2 ผู้จัดการแผนกผลิต/ หัวหน้าแผนกผลิต พิจารณากั้นพื้นที่แยกผลิตผลิตภัณฑ์

2.5 ซ่อมบำรุง/หัวหน้าแผนกแก้ไขปัญหาสารเคมีหกรั่วไหลไม่ให้เกิดซ้ำ

2.6 พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ เก็บกู้สารเคมีเรียบร้อย แผนกประกันคุณภาพ ทวนสอบความสะอาดเครื่องจักรอยู่ในเกณฑ์ที่ปกติ อนุมัติใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ และผู้จัดการแผนกผลิต อนุมัติเดินเครื่องผลิตตามปกติ

2.7 ผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสียหาย ทำความสะอาดบรรจุภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ฝ่ายประกันคุณภาพได้ทำการตรวจสอบ คุณภาพสินค้าแล้วพบว่าสินค้า อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถจัดส่งได้

สรุป: ใช้เวลาซักซ้อมรวมทั้งหมด 1 ชั่วโมง

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

รายงานการซักซ้อมอุบัติการณ์ (Incidence report)

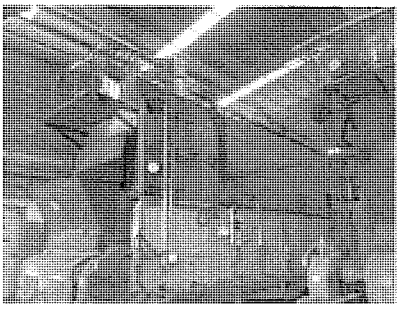
แผนฉุกเฉินกรณี : หม้อไอน้ำ เนื่องจากหม้อไอน้ำแห้ง

วันที่ซักซ้อม : 22/08/2024

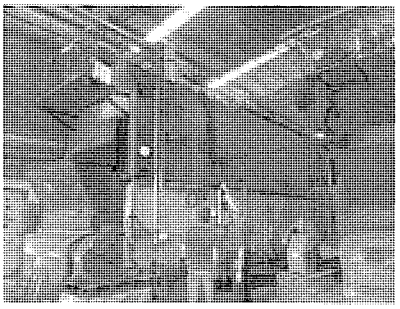
เวลา : 14.00-15.00 น.

สถานที่ซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน : หม้อไอน้ำถ่านหิน 15 ตัน

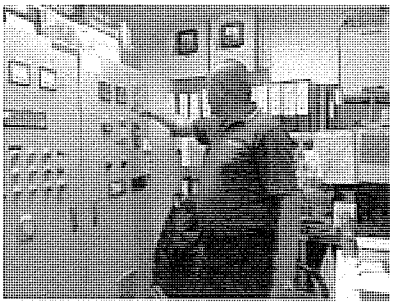
1. ขั้นตอนการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน



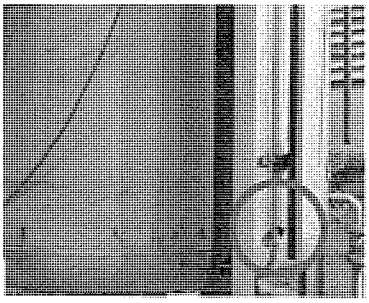
1. พนักงานสังเกตเห็นควันที่หม้อไอน้ำ



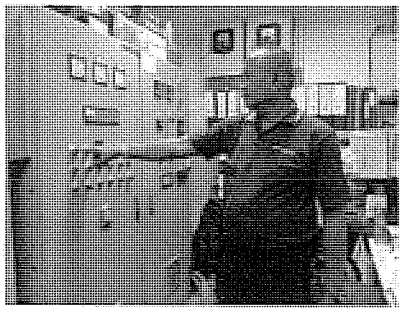
2. พนักงานรีบไปตรวจเช็คพร้อมแจ้งหัวหน้า หาสาเหตุของควันและความร้อนที่ออกมาจากหม้อไอน้ำ



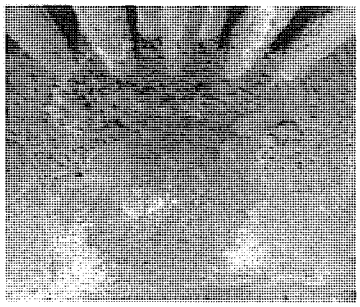
3. หัวหน้าเช็คดูที่ตู้ Controal ไฟขึ้นสถานะน้ำปกติ



4. ตรวจสอบพบลูกดิ่งวัดระดับน้ำของหม้อไอน้ำค้าง จึงทำให้น้ำหม้อไอน้ำแห้ง



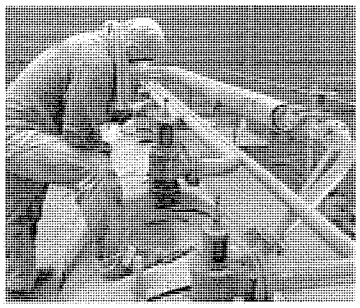
5. ทำการปิดเครื่องทันที ลดแรงดัน ลดอุณหภูมิ จนหม้อไอน้ำเย็น



6. ปั้มน้ำเข้าไปในบอยเลอร์ และเช็คดูว่ามีรอยรั่วหรือไม่

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

รายงานการซักซ้อมอุบัติการณ์ (Incidence report)



7. พบท่อรั่ว ปิดเครื่องทำการซ่อมท่อที่รั่ว

8. เมื่อซ่อมเรียบร้อย ตรวจสอบระบบโดยวิศวกร

2. ผลการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

2.1 พนักงานฝ่ายผลิตควบคุมเครื่องจักรแต่ละส่วนในไลน์ผลิตแจ้งปัญหา Steam กับหัวหน้าแผนกผลิต

2.2 ผู้จัดการแผนกผลิต/ หัวหน้าแผนกผลิต ดำเนินการแก้ไขพร้อมประเมิน ระยะเวลาที่จะแก้ไขแล้วเสร็จ พิจารณาเปิดหม้อไอน้ำน้ำมันเตา (สำรอง)

2.3 หัวหน้าแผนกแต่ละส่วนในไลน์ ทำการตรวจสอบพื้นที่ พบว่า ขั้นตอนที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ Steam ผลิตสินค้าที่อยู่ระหว่างกระบวนการผลิตช่วงเวลาที่เกิดเหตุนั้น มีปริมาณ Steam ที่เข้าไปในการกระบวนการผลิตต่ำลง

2.4 ผู้จัดการแผนกผลิต/หัวหน้าแผนก Utility เปิดใช้งานหม้อไอน้ำน้ำมันเตา (สำรอง) เพื่อเพิ่มปริมาณ Steam ให้เพียงพอต่อการผลิต

2.5 แผนกควบคุมคุณภาพ ได้ทำการตรวจสอบ คุณภาพสินค้าแล้วพบว่าสินค้า อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถจัดส่งได้

สรุป: ใช้เวลาซักซ้อมรวมทั้งหมด 50 นาที

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ
課程名稱 ในสถานประกอบการ

วันที่ประชุม / อบรม : 19 ธันวาคม 2024
訓練日期

ชื่อวิทยาการ : เจ้าหน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
講師 อ.บ.ต.บางโฉลง

สถานที่ประชุม / อบรม : บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
訓練地點 (สำนักงานใหญ่)

หน่วยงาน : หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อ.บ.ต.บางโฉลง
單位

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 08.00 - 16.30 น.
訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午	คะแนน ก่อน	คะแนน หลัง
1	[redacted]		Dextrose	47073	โอฬาร	โอฬาร	11	20
2			Dextrose	47081	จ.จ	จ.จ	12	20
3			Dextrose	47164	ชรี	ชรี	5	18
4			Dextrose	47168	ZAWNAING	ZAWNAING	11	19
5			Dextrose	47167	Than-soe	Than-soe	3	20
6			Dextrose	47173	Yi	Yi	9	20
7			Sorbitol	47019	ชล	ชล	7	19
8			Sorbitol	47135	เจ	เจ	9	18
~~9~~			~~Sorbitol~~	~~67020~~				
10			PC	67012			10	20
11			PC	60003			16	20
12			PC	58035			7	20
13			PC	54147			10	20
14			ISO	67008			15	20
15			HR&Admin	47177			7	18
16			Sale	67013	Kankanok	Kankanok	13	20
~~17~~			~~Sale~~	~~67014~~				
18			Maintenance	67104			9	19
19			Fructroes	47031			7	18
20								
21								
22								
23								

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

ภาคผนวก 13ข

เอกสารว่าจ้างบริษัทเอกชนผู้รวบรวมและกำจัดกากตะกอน

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

用印申请书/ Signature Application 20241001 3

Attn :	K.Amanda	Date :	9/10/2024
申请人/ ผู้ยื่นขอ	Mrs.Sukanya Sukkaew	单位 /แผนก	Environmental
申请事由 เรื่อง	Waste disposal contract.(Fly ash+Bottom ash)		
内部文件 เอกสารภายใน ○	发送到的单位 / ส่งให้หน่วยงาน ____-_____		
外部文件 เอกสารภายนอก ✓	发送到的单位 / ส่งให้หน่วยงาน ___Waste2energy Co.,Ltd____		
说明 รายละเอียดสำคัญ			

Contract renewal Contract No. W2E902322-036/2024

Contract for waste disposal by landfill method for the year 2025. Waste to be disposed of is ash from combustion in boilers.(Fly ash+Bottom ash)

Contract period from September 4 ,2024 - September 3 ,2025

Important document please kindly sign all pages.

Contract between Pure Chem and Waste2Energy Co.,Ltd.

For Pure Chem Co.,Ltd.	7 pages
For Waste2Energy Co.,Ltd.	7 pages
Sum	14 pages

Please sign all pages.

Prepare by	9/10/24	Check by	
批准者建议 ความเห็นผู้อนุมัติ			
Approved by			

Amanda

(Copy)

สัญญาว่าจ้างบริการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรม

Contract No. W2E902322-036/2024

จัดทำขึ้นระหว่าง

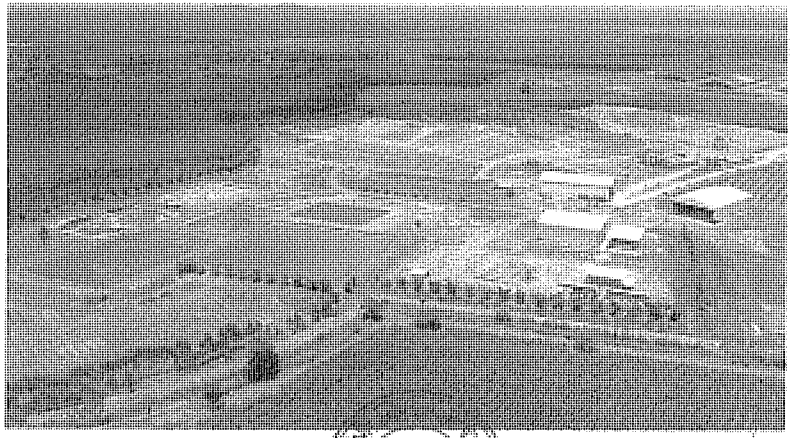
Pure Chem Co.,Ltd.

กับ

"ผู้ประกอบการ"

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

Waste 2 Energy Co.,Ltd



Copy

สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

Contract of Provision of Waste or Unusable Materials Treatment and Disposal Service

สัญญาเลขที่ W2E902322-036/2024

Contract No. W2E902322-036/2024

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด**
เลขที่ 388/9-10 **ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา) ถนนรามคำแหง**
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

This contract is made at WASTE 2 ENERGY CO.,LTD.
No. 388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 (Chan Si chawala) ,
Ramkhamhaeng Road., Phlabphla, Wangthonglarng Bangkok 10310

วันที่ 4 กันยายน 2567
Date: 4 September 2024

โดยหนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** ผู้ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนเพื่อจัดหากากอุตสาหกรรม โดย **นายวรรณณะ พุทธวรรณ** ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 388/9-10 **ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร** 10310 (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง") ฝ่ายหนึ่งกับ **บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 65 **หมู่** 11 **ซอยวิลาลัย** 1 **ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ** 10540 **ผู้มีอำนาจลงนามโดย นางยิง ชิน คัง** (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า " ผู้ว่าจ้าง ") อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

This contract is made between WASTE 2 ENERGY CO.,LTD. an authorized service provider from Department of Industrial Works to engage in the business of collecting, assorting and landfill disposal of waste represented by Mr. Wanna Buddhawanna office located at No. No. 388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 (Chan Si chawala) , Ramkhamhaeng Road.,Phlabphla, Wangthonglarng Bangkok 10310 (hereinafter referred to " the Contractor ") Pure Chem Co.,Ltd. by Mrs. Kang, Ying-Chin at No. 65 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand (Hereinafter referred to " the Employer "). Both parties have agreed to make and enter in to this contract, the details of which are as follows:

1. สิ่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และ/หรือไม่เป็นอันตรายที่ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดและกำจัดเป็นไปประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2566 ว่าด้วยสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อน วัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 ทั้งที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้บังคับในอนาคต

Copy

The hazardous and/or non-hazardous waste or unusable materials, the Contractor provides such treatment and disposal service as Notification of Ministry of Industry Subject Industrial Waste Disposal, B.E.2566, include other waste or containing of components or contaminated by such hazardous waste as prescribed in the Hazardous Object Act B.E. 2535, both those currently enforced and to be enforced in the future.

2. ผู้รับจ้างตกลงยินยอมมารับ และขนส่งสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วไปบำบัดและกำจัด ณ **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** ตั้งอยู่เลขที่ **หมู่ 7 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี** 25110 และ/หรือ สถานที่โรงงานที่ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในการบำบัด กำจัด แปรสภาพ ผสม หรือนำกลับมาใช้ใหม่ตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ QU2409043)

   The Employer consents to deliver the waste or unusable materials to the Contractor to treat and disposal at the WASTE 2 ENERGY CO.,LTD. at No. Moo 7 Lat Takhian, Kabin Buri District, Prachin Buri 25110 Province and/or another waste or unusable materials treatment or disposal service rendering place approved by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, for the treatment, disposal, processing, mixing or recycling of the waste or unusable materials hereunder (as details in attached Appendix and the contract addendums QU2409043)

3. ในกรณีที่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ผู้รับจ้างรับมาจากผู้ว่าจ้างมาบำบัด มีคุณสมบัติ และ/หรือองค์ประกอบแตกต่างไป จากการวิเคราะห์เบื้องต้น (Pre-acceptance Test) และ/หรือมีรายละเอียดไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเป็นจริง หรือส่งคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยินยอมชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการส่งคืนดังกล่าวตามความเป็นจริง

   In the case where the waste or unusable materials actually delivered by the Employer has properties and/or components deviates from the pre-acceptance test and/or has details not corresponding to those set forth in the quotation under any circumstance, the Contractor hereby reserves the right to change the service fee according to the actuality or return the waste or unusable materials to the Employer, in the return of which the Employer consents to pay the various costs incurred according to this waste return.

4. ในการประสานงานเพื่อนัดหมายการขนส่ง ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในข้อ 2 ของสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

   In coordination of activities for the purpose of sending an appointment for transport, the employer have to give the Contractor not less than 7 days notice of the schedule of the waste collecting date, time , place and quantity as specified in clause 2 hereof.

5. ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ผู้รับจ้างตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมทั้งยานพาหนะเข้าไปรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุในข้อ 2 ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างหรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งบริเวณดังกล่าวจะต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และปลอดภัยสำหรับการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

The Employer agrees and consents to allow the Contractor as well as the Contractor's workers, employees and/or representatives including vehicles to enter for collecting some waste or unusable materials as specified in Clause 2 at the Employer's place or the area prescribed by the Employer, which must be sufficient for working and safe for a loading of the waste or unusable materials.

6. ในกรณีผู้รับจ้าง เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท และข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

In case that a contractor comes to operate on site, all of the company's regulation must be followed restrictively.

7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในข้อ 2 หากภาชนะดังกล่าวอยู่ภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีไม่ให้เกิดความเสียหาย เพื่อความปลอดภัยในการขนย้าย ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

In the case that the Contractor is a responsible man an under taker for providing containers some waste or unusable materials as specified in Clause 2, if some that containers are within the Employer's place, the Employer have to maintain the containers in good condition against damage for the sake of safety while loading and transport . In case where the occurrence of damage is due to the Employer or the Employer's workers, the Employer will take all responsibility for the arising damage costs.

8. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าบริการ หรือเงินอื่นใดภายในกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดนัดชำระค่าบริการ และ / หรือเงินอื่นใดตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของจำนวนเงินที่ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นครบถ้วน

The Employer agrees to pay such service fee or another money with payment term as prescribed in the details of Appendix In the case where the Employer is in default of the payment of the service fee or another money hereunder for any reasons, the Employer agrees and consents to pay interest at the rate of 15 percent per annum of the default amount until the payment is fully secured.

9. ราคาค่าบริการ (รวมค่าขนส่ง) และ / หรือค่าขนส่ง (กรณีแยกค่าขนส่ง) ที่ " ผู้ว่าจ้าง " และ " ผู้รับจ้าง " ได้ตกลงราคากันตามใบเสนอราคาที่แนบกับสัญญาฉบับนี้ คิดคำนวณจากฐานราคาน้ำมันดีเซล ณ วันที่ทำสัญญา (ราคา 36.49 บาท ต่อลิตร) ในกรณีที่ราคาน้ำมันดีเซลมีการเปลี่ยนแปลง จากราคาน้ำมัน ณ วันที่ทำสัญญาโดยอ้างถึงราคามาตรฐาน ณ สถานี ปตท.พื้นที่กรุงเทพฯ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยินยอมให้มีการตกลงเพื่อเปลี่ยนแปลงราคาค่าบริการ (รวมค่าขนส่ง) และเปลี่ยนแปลงค่าขนส่ง (กรณีแยกค่าขนส่ง)

The service fee (including the transportation) and / or transportation fee (in case that the transportation fee is excluded) that the " Employer " and " Contractor " agrees according to the bidding documents attached with this contract shall be calculated from the price of diesel oil on the contract date (at 36.49 Baht per liter). In case that the price of diesel oil changes from the oil price on the contract date by referring to the standard price at the PTT gas station in Bangkok. Both parties agree to change the service fee (including the transportation) and change the transportation fee (in case that the transportation fee is excluded) according to the following table

10. กรณีที่ผู้รับจ้างไปรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในข้อ 2 ตามวันเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ แต่ไม่สามารถรับได้อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมชำระค่าเสียโอกาสอันเกิดจากการรอคอย ค่าขนส่ง ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ

In the case where the Contractor agrees to collect the waste or unusable materials specified in Clause 2 according to the mutually agreed date and time, but cannot perform the works not through its fault, the Employer agrees and consents to pay a charge for the loss of an opportunity arising from the delay, a transport charge, a labor charge and other incurred expenses in all respects.

11. ผู้ว่าจ้างจะต้องเปิดเผยบรรดาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุใน ข้อ 2 แก่ผู้รับจ้างอย่างถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ใดๆ หรือรับทราบข้อมูลใดๆ นอกเหนือจากที่ได้บอกกล่าวไว้แล้ว หรือบรรดาข้อมูลรายละเอียดที่เปิดเผยไว้มีการเปลี่ยนแปลง อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับจ้างโดยทันที

The Employer must disclose various data related with the waste or unusable materials specified in Clause 2 to the Contractor by correctly and realistically in all respects, in regard to which if any event arises or any data are more updated other than those already notified, or there are changes in the details data are disclosed to any danger or damage to the Contractor, the Employer must immediately notify the Contractor there about.

12. บุคคลผู้ลงนามในสัญญาการให้บริการ และ/หรือใบเสนอราคา และ/หรือเอกสารที่แนบท้ายของสัญญาฉบับนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ว่าจ้างโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีผลผูกพันผู้ว่าจ้างทุกประการ

The person who signing this service contract and/or the quotation and/or the attachments here is the person authorized to subscribe his name on behalf of the Employer and binding on the Employer in all respects.

13. บรรดาหนังสือแจ้ง การบอกกล่าวและเอกสารใดๆ ที่ต้องจัดส่งระหว่างคู่สัญญาตามสัญญาฉบับนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องส่งไปยัง

Any and all written communications, notices and documents required to be dispatched between the parties hereunder must be made in writing and sent to :

ผู้ว่าจ้าง นางยิง ชิน คัง
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
65 หมู่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา-ตราด
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ 02-337-2373 โทรสาร 02-337-2966

The Employer Mrs. Kang, Ying-Chin
Pure Chem Co.,Ltd.
65 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road
Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand
Tel. 02-337-2373 Fax. 02-337-2966

ผู้รับจ้าง นายวรรณะ พุทธวรรณ
บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
เลขที่ 388/9-10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา)
ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2059-9328 โทรสาร 0-2059-9329

The Contractor Mr. Wanna Buddhawanna
Waste 2 Energy Co.,Ltd.
No. 388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 (Chan Si chawala) , Ramkhamhaeng Road.,
Phlabphla, Wangthonglarng Bangkok 10310
Tel. 0-2059-9328 Fax. 0-2059-9329

ซึ่งเมื่อได้จัดส่งไปยังผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือว่าได้จัดส่งโดยชอบแล้ว หรือ

Which, when having been delivered to the Employer or the Contractor according to the address specified above, will be regarded as duly sent or

13.1 ในกรณีที่จัดส่งโดยบุคคล (By Hand) ให้ถือว่าได้รับเมื่อส่งถึง

13.2 ในกรณีที่ส่งทางโทรสารให้ถือว่าผู้รับได้รับเมื่อได้ส่งสำเร็จ และได้ส่งต้นฉบับในวันทำการถัดไป

13.3 ในกรณีที่ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าได้รับเมื่อส่งถึงผู้รับตามใบทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์

13.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือผู้ติดต่อ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า

13.1 In case of delivery by hand shall be regarded as being received upon delivery;

13.2 In case of sending by fax shall be regarded as being received upon the completion of the fax transmission and the sending of the original on the following working day;

13.3 In case of sending by registered mail shall be regarded as being received upon reaching the addressee under the postal returned receipt register;

13.4 In case of change of the address or contact person, advance notice must be given to the other party.

14. สัญญาการให้บริการฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของประเทศไทย และคู่สัญญาตกลงให้ยึดถือภาษาไทยเป็นภาษาที่ใช้บังคับระหว่างคู่สัญญา

This service provision contract is governed by the laws of Thailand, and the parties agree that the Thai language shall be taken as the language used between the parties.

15. สัญญาการให้บริการฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ **4 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2568** และ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน)

This service provision contract has a term of 1 year from **4 September 2024** to **3 September 2025** an should either party intent to terminate this contract, that party must give not less than 30 days (thirty days) notice in writing.

16. ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ อันเนื่องมาจากสาเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือความควบคุมอันสมควรของคู่สัญญา คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับเหตุตามที่กล่าวถึงโดยทันที และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องดำเนินการระงับ และแก้ไขเหตุดังกล่าว หากไม่สามารถระงับ หรือแก้ไขได้ และเหตุดังกล่าวยังมีอยู่ต่อไปทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้บริการได้ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวยกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และให้สัญญาให้บริการมีผลสิ้นสุดลงทันทีในวันที่บอกกล่าวยกเลิกสัญญา

In the case where the occurrence to force major incapacitates either party from performing its duties hereunder due to any cause that is beyond its reasonable control, the said party must immediately give the other party notice in writing about such cause as states, and the affected party must proceed with extinguishing or remedying the said cause, if the said cause cannot be extinguished or remedied continues existing, making it impossible to perform the service provision contract, either party is entitled to terminate the contract by giving written notice to the other party, and the service provision contract shall immediately come to an end on the date of giving the said notice.

สัญญาให้บริการฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด แล้ว ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาให้บริการฉบับนี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

Copy

The service provision contract is made in duplicate. In witness whereof, the parties, having read and understood the contents hereof in details and agree to be bound by and comply within this service provision contract in all respects, have hereunto subscribed their names and who affixed their seals (if any) in the presence of witnesses, and each of them maintain one duplicate hereof.

(ประทับตราสำคัญ)

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(Mrs. Kang, Ying-Chin)

นางยิง ชิน คัง

ลงชื่อ _____ พยาน

(Mrs. Sukanya Sukkaew)

นางสุกัญญา สุขแก้ว

(ประทับตราสำคัญ)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(Mr. Wanna Buddhawanna)

(นายวรรณะ พุทธวรรณ)

ลงชื่อ _____ พยาน

(Miss. Sirinun Lekkratok)

(นางสาวศิรินันท์ เล็กกระโทก)

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

388/9-10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศิริวราส)
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
Waste 2 Energy Co., Ltd.
388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 Ramkhamhaeng Road
Phlapphla Wang Thonglang Bangkok 10310
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105559168750

ใบเสนอราคา

Quotation

Customer/Address : 902322 | บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด เลขที่ 65 ม.11 ซ.วิลาลัย ถ.บางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ทะเบียนโรงงาน 3-1116)-2/23สป Tel : 0-2337-2373 Fax : 0-2337-2966	เอกสารใบเสนอราคาเลขที่ QU2409043

บำเสนอ Attention	วันที่เริ่มใช้ Start Date	วันที่หมดอายุ Expire Date	เงื่อนไขการชำระ Term of Payment
คุณสุกัญญา สุขแก้ว	04/09/2567	03/09/2568	30 วัน

สถานที่บำบัด LandFill Name	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ปราจีนบุรี

ลำดับ No.	หมายเลขอ้างอิง Ref No.	ประเภทอุตสาหกรรม Description	อัตราค่าบริการบำบัดและกำจัด(ไม่รวม Vat)(บาท/ตัน) ตามราคาน้ำมันดีเซล ตามมาตราฐาน ณ.สถานี ปตท.(บาท/ลิตร)	
1	WC0036703	(N)=>ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	Fly ash	1,400
2	WC0036704	(N)=>ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	Bottom ash	1,400

อัตราค่าขนส่งไม่รวม(Vat)		
Roll Off เดี่ยว	Included บาท/คัน	(คิดขั้นต่ำที่ 10 ตัน)

หมายเหตุ(Remark)

- ใบเสนอราคาฉบับนี้ยึบราคาภายใน 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบเสนอราคา
- ในกรณีที่ลูกค้าขอยกเลิกการใช้รถขนส่งภายหลังจากบริษัทฯ ได้จัดส่งรถไปรับกาก ณ สถานที่นัดหมายแล้ว โดยไม่ใช่ความผิดพลาดของบริษัทฯ ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งในเที่ยวนั้นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีไป
- บริษัทฯ ให้เครดิตในการชำระเงินภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ระบุในใบเรียกเก็บเงิน หากลูกค้าชำระเงินล่าช้าจากกำหนดเวลาชำระเงินดังกล่าวบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดอัตราค่าบริการ และกำจัดข้างต้น ที่ขนส่งจากอุตสาหกรรมที่มีปริมาณต่อเที่ยวไม่น้อยกว่า 10 ตัน
- หากน้ำหนักจากอุตสาหกรรมที่บรรทุกในแต่ละเที่ยวน้อยกว่า 10 ตัน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้น้ำหนักขั้นต่ำเท่ากับ 10 ตัน
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำบัดและกำจัด กรณีราคาน้ำมันดีเซลมีการปรับเพิ่มขึ้นเกิน 36.49 บาท ต่อลิตร

พิจารณาอนุมัติ	ขอแสดงความนับถือ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด	(นายวรรณะ พุทธวรรณ)
...../...../.....	กรรมการผู้จัดการ
	04/09/2567

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ Tel 02-0599328

(Original)

สัญญาว่าจ้างบริการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรม

Contract No. W2E902322-036/2024

จัดทำขึ้นระหว่าง

Pure Chem Co.,Ltd.

กับ

"ผู้ประกอบการ"

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

Waste 2 Energy Co.,Ltd

สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

Contract of Provision of Waste or Unusable Materials Treatment and Disposal Service

สัญญาเลขที่ W2E902322-036/2024

Contract No. W2E902322-036/2024

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด**
เลขที่ 388/9-10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา) ถนนรามคำแหง
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

This contract is made at WASTE 2 ENERGY CO.,LTD.
No. 388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 (Chan Si chawala) ,
Ramkhamhaeng Road., Phlabphla, Wangthonglarng Bangkok 10310

วันที่ 4 กันยายน 2567

Date: 4 September 2024

โดยหนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** ผู้ได้รับมอบหมายเป็นตัวแทนเพื่อจัดหากากอุตสาหกรรม โดย **นายวรรณะ พุทธวรรณ** ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ **388/9-10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร** 10310 (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง") ฝ่ายหนึ่งกับ **บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ **65 หมู่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ** 10540 **ผู้มีอำนาจลงนามโดย นางยิง ชิน คัง** (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า " ผู้ว่าจ้าง ") อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

This contract is made between WASTE 2 ENERGY CO.,LTD. an authorized service provider from Department of Industrial Works to engage in the business of collecting, assorting and landfill disposal of waste represented by Mr. Wanna Buddhawanna office located at No. No. 388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 (Chan Si chawala) , Ramkhamhaeng Road.,Phlabphla, Wangthonglarng Bangkok 10310 (hereinafter referred to " the Contractor ") Pure Chem Co.,Ltd. by Mrs. Kang, Ying-Chin at No. 65 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand (Hereinafter referred to " the Employer "). Both parties have agreed to make and enter in to this contract, the details of which are as follows:

1. สิ่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และหรือไม่เป็นอันตรายที่ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดและกำจัดเป็นไปประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2566 รวมทั้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อน วัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวง วัตถุอันตราย พ.ศ.2535 ทั้งที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้บังคับในอนาคต

The hazardous and/or non-hazardous waste or unusable materials, the Contractor provides such treatment and disposal service as Notification of Ministry of Industry Subject Industrial Waste Disposal, B.E.2566, include other waste or containing of components or contaminated by such hazardous waste as prescribed in the Hazardous Object Act B.E. 2535, both those currently enforced and to be enforced in the future.

2. ผู้รับจ้างตกลงยินยอมมารับ และขนส่งสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วไปบำบัดและกำจัด ณ **บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** ตั้งอยู่เลขที่ **หมู่ 7 ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี** 25110 และ/หรือ สถานที่โรงงานที่ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในการบำบัด กำจัด แปรสภาพ ผสม หรือนำกลับมาใช้ใหม่ตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ QU2409043)

The Employer consents to deliver the waste or unusable materials to the Contractor to treat and disposal at the WASTE 2 ENERGY CO.,LTD. at No. Moo 7 Lat Takhian, Kabin Buri District, Prachin Buri 25110 Province and/or another waste or unusable materials treatment or disposal service rendering place approved by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, for the treatment, disposal, processing, mixing or recycling of the waste or unusable materials hereunder (as details in attached Appendix and the contract addendums QU2409043)

3. ในกรณีที่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ผู้รับจ้างรับมาจากผู้ว่าจ้างมาบำบัด มีคุณสมบัติ และ/หรือองค์ประกอบแตกต่างไป จากการวิเคราะห์เบื้องต้น (Pre-acceptance Test) และ/หรือมีรายละเอียดไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเป็นจริง หรือส่งคืนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยินยอมชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการส่งคืนดังกล่าวตามความเป็นจริง

In the case where the waste or unusable materials actually delivered by the Employer has properties and/or components deviates from the pre-acceptance test and/or has details not corresponding to those set forth in the quotation under any circumstance, the Contractor hereby reserves the right to change the service fee according to the actuality or return the waste or unusable materials to the Employer, in the return of which the Employer consents to pay the various costs incurred according to this waste return.

4. ในการประสานงานเพื่อนัดหมายการขนส่ง ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในข้อ 2 ของสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

In coordination of activities for the purpose of requesting an appointment for transport, the employer have to give the Contractor not less than 7 days notice of the schedule of the waste collecting date, time , place and quantity as specified in clause 2 hereof.

5. ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ผู้รับจ้างตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมทั้งยานพาหนะเข้าไปรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุในข้อ 2 ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างหรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งบริเวณดังกล่าวจะต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และปลอดภัยสำหรับการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

The Employer agrees and consents to allow the Contractor as well as the Contractor's workers, employees and/or representatives including vehicles to enter for collecting some waste or unusable materials as specified in Clause 2 at the Employer's place or the area prescribed by the Employer, which must be sufficient for working and safe for a loading of the waste or unusable materials.

6. ในกรณีผู้รับจ้าง เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท และข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

In case that a contractor comes to operate on site, all of the company's regulation must be followed restrictively.

7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในข้อ 2 หากภาชนะดังกล่าวอยู่ภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีไม่ให้เกิดความเสียหาย เพื่อความปลอดภัยในการขนย้าย ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

In the case that the Contractor is a responsible man an under taker for providing containers some waste or unusable materials as specified in Clause 2, if some that containers are within the Employer's place, the Employer have to maintain the containers in good condition against damage for the sake of safety while loading and transport . In case where the occurrence of damage is due to the Employer or the Employer's workers, the Employer will take all responsibility for the arising damage costs.

8. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าบริการ หรือเงินอื่นใดภายในกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดนัดชำระค่าบริการ และ / หรือเงินอื่นใดตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของจำนวนเงินที่ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นครบถ้วน

The Employer agrees to pay such service fee or another money with payment term as prescribed in the details of Appendix In the case where the Employer is in default of the payment of the service fee or another money hereunder for any reasons, the Employer agrees and consents to pay interest at the rate of 15 percent per annum of the default amount until the payment is fully secured.

9. ราคาค่าบริการ (รวมค่าขนส่ง) และ / หรือค่าขนส่ง (กรณีแยกค่าขนส่ง) ที่ " ผู้ว่าจ้าง " และ " ผู้รับจ้าง " ได้ตกลงราคากันตามใบเสนอราคาที่แนบกับสัญญาฉบับนี้ คิดคำนวณจากฐานราคาน้ำมันดีเซล ณ วันที่ทำสัญญา (ราคา 36.49 บาท ต่อลิตร) ในกรณีที่ราคาน้ำมันดีเซลมีการเปลี่ยนแปลง จากราคาน้ำมัน ณ วันที่ทำสัญญาโดยอ้างถึงราคามาตรฐาน ณ สถานี ปตท.พื้นที่กรุงเทพฯ ตลอดอายุสัญญา ทั้งสองฝ่ายยินยอมให้มีการตกลงเพื่อเปลี่ยนแปลงราคาค่าบริการ (รวมค่าขนส่ง) และเปลี่ยนแปลงค่าขนส่ง (กรณีแยกค่าขนส่ง)

The service fee (including the transportation) and / or transportation fee (in case that the transportation fee is excluded) that the " Employer " and " Contractor " agrees according to the bidding documents attached with this contract shall be calculated from the price of diesel oil on the contract date (at 36.49 Baht per liter). In case that the price of diesel oil changes from the oil price on the contract date by referring to the standard price at the PTT gas station in Bangkok. Both parties agree to change the service fee (including the transportation) and change the transportation fee (in case that the transportation fee is excluded) according to the following table

10. กรณีที่ผู้รับจ้างไปรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุในข้อ 2 ตามวันเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ แต่ไม่สามารถรับได้อันมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมชำระค่าเสียโอกาสอันเกิดจากการรอคอย ค่าขนส่ง ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทุกประการ

    In the case where the Contractor agrees to collect the waste or unusable materials specified in Clause 2 according to the mutually agreed date and time, but cannot perform the works not through its fault, the Employer agrees and consents to pay a charge for the loss of an opportunity arising from the delay, a transport charge, a labor charge and other incurred expenses in all respects.

11. ผู้ว่าจ้างจะต้องเปิดเผยบรรดาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุใน ข้อ 2 แก่ผู้รับจ้างอย่างถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ใดๆ หรือรับทราบข้อมูลใดๆ นอกเหนือจากที่ได้บอกกล่าวไว้แล้ว หรือบรรดาข้อมูลรายละเอียดที่เปิดเผยไว้มีการเปลี่ยนแปลง อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับจ้างโดยทันที

    The Employer must disclose various data related with the waste or unusable materials specified in Clause 2 to the Contractor by correctly and realistically in all respects, in regard to which if any event arises or any data are more updated other than those already notified, or there are changes in the details data are disclosed to any danger or damage to the Contractor, the Employer must immediately notify the Contractor there about.

12. บุคคลผู้ลงนามในสัญญาการให้บริการ และ/หรือใบเสนอราคา และ/หรือเอกสารที่แนบท้ายของสัญญาฉบับนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ว่าจ้างโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีผลผูกพันผู้ว่าจ้างทุกประการ

    The person who signing this service contract and/or the quotation and/or the attachments here is the person authorized to subscribe his name on behalf of the Employer and binding on the Employer in all respects.

13. บรรดาหนังสือแจ้ง การบอกกล่าวและเอกสารใดๆ ที่ต้องจัดส่งระหว่างคู่สัญญาตามสัญญาฉบับนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องส่งไปยัง

    Any and all written communications, notices and documents required to be dispatched between the parties hereunder must be made in writing and sent to

ผู้ว่าจ้าง	นางยิง ชิน คัง บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด 65 หมู่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 02-337-2373 โทรสาร 02-337-2966
The Employer	Mrs. Kang, Ying-Chin Pure Chem Co.,Ltd. 65 Moo 11 Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand Tel. 02-337-2373 Fax. 02-337-2966
ผู้รับจ้าง	นายวรรณะ พุทธวรรณ บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขที่ 388/9-10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2059-9328 โทรสาร 0-2059-9329
The Contractor	Mr. Wanna Buddhawanna Waste 2 Energy Co.,Ltd. No. 388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 (Chan Si chawala) , Ramkhamhaeng Road., Phlabphla, Wangthonglarng Bangkok 10310 Tel. 0-2059-9328 Fax. 0-2059-9329

ซึ่งเมื่อได้จัดส่งไปยังผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ถือว่าได้จัดส่งโดยชอบแล้ว หรือ

Which, when having been delivered to the Employer or the Contractor according to the address specified above, will be regarded as duly sent or

13.1 ในกรณีที่จัดส่งโดยบุคคล (By Hand) ให้ถือว่าได้รับเมื่อส่งถึง

13.2 ในกรณีที่ส่งทางโทรสารให้ถือว่าผู้รับได้รับเมื่อได้ส่งสำเร็จ และได้ส่งต้นฉบับในวันทำการถัดไป

13.3 ในกรณีที่ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าได้รับเมื่อส่งถึงผู้รับตามใบทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์

13.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือผู้ติดต่อ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า

13.1 In case of delivery by hand shall be regarded as being received upon delivery;

13.2 In case of sending by fax shall be regarded as being received upon the completion of the fax transmission and the sending of the original on the following working day;

13.3 In case of sending by registered mail shall be regarded as being received upon reaching the addressee under the postal returned receipt register;

13.4 In case of change of the address or contact person, advance notice must be given to the other party.

14. สัญญาการให้บริการฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของประเทศไทย และคู่สัญญาตกลงให้ยึดถือภาษาไทยเป็นภาษาที่ใช้บังคับระหว่างคู่สัญญา

This service provision contract is governed by the laws of Thailand, and the parties agree that the Thai language shall be taken as the language used between the parties.

15. สัญญาการให้บริการฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ **4 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2568** และ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน)

This service provision contract has a term of 1 year from **4 September 2024** to **3 September 2025** an should either party intent to terminate this contract, that party must give not less than 30 days (thirty days) notice in writing.

16. ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ อันเนื่องมาจากสาเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือความควบคุมอันสมควรของคู่สัญญา คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับเหตุตามที่กล่าวถึงโดยทันที และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องดำเนินการระงับ และแก้ไขเหตุดังกล่าว หากไม่สามารถระงับ หรือแก้ไขได้ และเหตุดังกล่าวยังมีอยู่ต่อไปทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้บริการได้ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวยกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และให้สัญญาให้บริการมีผลสิ้นสุดลงทันทีในวันที่บอกกล่าวยกเลิกสัญญา

In the case where the occurrence to force major incapacitates either party from performing its duties hereunder due to any cause that is beyond its reasonable control, the said party must immediately give the other party notice in writing about such cause as states, and the affected party must proceed with extinguishing or remedying the said cause, if the said cause cannot be extinguished or remedied continues existing, making it impossible to perform the service provision contract, either party is entitled to terminate the contract by giving written notice to the other party, and the service provision contract shall immediately come to an end on the date of giving the said notice.

สัญญาให้บริการฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด แล้ว ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาให้บริการฉบับนี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

The service provision contract is made in duplicate. In witness whereof, the parties, having read and understood the contents hereof in details and agree to be bound by and comply within this service provision contract in all respects, have hereunto subscribed their names and who affixed their seals (if any) in the presence of witnesses, and each of them maintain one duplicate hereof.

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด (ประทับตราสำคัญ) PURE CHEM CO., LTD.

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(Mrs. Kang, Ying-Chin)

นางยิง ชิน คัง

ลงชื่อ _____ พยาน

(Mrs. Sukanya Sukkaew)

นางสุกัญญา สุขแก้ว

(ประทับตราสำคัญ)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(Mr. Wanna Buddhawanna)

(นายวรรณะ พุทธวรรณ)

ลงชื่อ _____ พยาน

(Miss. Sirinun Lekkratok)

(นางสาวศิรินันท์ เล็กกระโทก)

บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

ใบเสนอราคา
Quotation

388/9-10 ซอยรามคำแหง 53 (จันทร์ศรีชวาลา)
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
Waste 2 Energy Co., Ltd.
388/9-10 Soi Ramkhamhaeng 53 Ramkhamhaeng Road
Phlapphla Wang Thonglang Bangkok 10310
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105559168750

Customer/Address : 902322 | บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
เลขที่ 65 ม.11 ซ.วิลาลัย ถ.บางนา - ตราด ต.บางโฉลง อ.เมืองบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ทะเบียนโรงงาน 3-11(6)-2/23สป Tel : 0-2337-2373 Fax : 0-2337-2966

เอกสารใบเสนอราคาเลขที่
QU2409043

นำเสนอ Attention	วันที่เริ่มใช้ Start Date	วันที่หมดอายุ Expire Date	เงื่อนไขการชำระ Term of Payment
คุณสุกัญญา สุขแก้ว	04/09/2567	03/09/2568	30 วัน

สถานที่บำบัด LandFill Name	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ปราจีนบุรี

ลำดับ No.	หมายเลขอ้างอิง Ref No.	ประเภทอุตสาหกรรม Description	อัตราค่าบริการบำบัดและกำจัด(ไม่รวม Vat)(บาท/ตัน) ตามราคาน้ำมันดีเซล ตามมาตราฐาน ณ.สถานี ปตท.(บาท/ลิตร)
1	WC0036703	(N)=>ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	1,400
2	WC0036704	(N)=>ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก)	1,400

อัตราค่าขนส่งไม่รวม(Vat)		
Roll Off เดี่ยว	Included บาท/ตัน	(คิดขั้นต่ำที่ 10 ตัน)

หมายเหตุ(Remark)

- ใบเสนอราคาฉบับนี้ยืนราคาภายใน 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบเสนอราคา
- ในกรณีที่ลูกค้าขอยกเลิกการใช้รถขนส่งภายหลังจากบริษัทฯ ได้จัดส่งรถไปรับกาก ณ สถานที่นัดหมายแล้ว โดยไม่ใช่ความผิดพลาดของบริษัทฯ ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งในเที่ยวนั้นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีไป
- บริษัทฯ ให้เครดิตในการชำระเงินภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ระบุในใบเรียกเก็บเงิน หากลูกค้าชำระเงินล่าช้าจากกำหนดเวลาชำระเงินดังกล่าวบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดอัตราค่าบริการ และกำจัดข้างต้น ที่ขนส่งกากอุตสาหกรรมที่มีปริมาณต่อเที่ยวไม่น้อยกว่า 10 ตัน
- หากน้ำหนักกากอุตสาหกรรมที่บรรทุกในแต่ละเที่ยวน้อยกว่า 10 ตัน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้น้ำหนักขั้นต่ำเท่ากับ 10 ตัน
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำบัดและกำจัด กรณีราคาน้ำมันดีเซลมีการปรับเพิ่มขึ้นเกิน 36.49 บาท ต่อลิตร

พิจารณาอนุมัติ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
...../...../.....

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด PURE CHEM CO.,LTD.

ขอแสดงความนับถือ
(นายวรรณะ พุทธวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ
04/09/2567

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ Tel 02-0599328

TAIWAN PROCESS CHEM	用印申请书/ Signature Application 2024 10014		
Attn :	K.Amanda	Date :	9/10/2024
申请人/ ผู้ยื่นขอ	Mrs.Sukanya Sukkaew	单位 /แผนก	Environmental
申请事由 เรื่อง	Waste disposal contract.(WWTS sludge,Activated carbon and cassava starch sludge.)		
内部文件 เอกสารภายใน	发送到的单位 / ส่งให้หน่วยงาน ____-____		
外部文件 เอกสารภายนอก	发送到的单位 / ส่งให้หน่วยงาน ___ Growgreen environment Co.,Ltd.____		
说明 รายละเอียดสำคัญ			

Contract renewal Contract No. 67/GGE-011

Contract to dispose of waste by using it as an ingredient in making fertilizer for year 2025. Waste that is to be disposed of is wastewater treatment system sludge,Activated carbon and cassava starch sludge.

Contract period from September 4 ,2024 - September 3 ,2025

Contract between Pure Chem and Growgreen environment Co.,Ltd.

For Pure Chem Co.,Ltd. 14 pages

For Growgreen environment Co.,Ltd. 14 pages

Sum 28 pages

Please sign all pages.

Prepare by	[signature] 9/10/24	Check by	[signature]
批准者建议 ความเห็นผู้อนุมัติ			
Approved by			

Amanda Kang

ต้นฉบับ

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

สัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย

ระหว่าง

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

และ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

2950, 2952 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ (02) 731-2525 , (02) 731-2526, (02) 731-2527 แฟกซ์. (02) 731-2528

สัญญาเลขที่ 67/GGE-011

สัญญารับจ้างขนส่งและให้บริการกำจัดของเสีย

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด เมื่อวันที่ 03 กันยายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2950, 2952 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "GGE" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า " ลูกค้า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้นดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ : -

ข้อ 1. คำจำกัดความ ในสัญญาฉบับนี้ให้ยึดถือความหมายของคำดังต่อไปนี้

"GGE" หมายความถึง บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

"ลูกค้า" หมายความถึง บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

"ของเสีย" หมายความถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของ GGE

"ของเสียอันตราย" หมายความถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ทั้งที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบัน และ/หรือ ที่จะประกาศใช้บังคับในอนาคต และให้หมายความรวมถึงของเสียอื่น ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวัตถุอันตรายด้วย

"ของเสียที่ไม่เป็นอันตราย" หมายความถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ทั้งที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบัน และ/หรือ ที่จะประกาศใช้บังคับในอนาคต

"ใบเสนอราคา" หมายความถึง ใบเสนอราคาค่าบริการขนส่งและให้บริการกำจัดของเสียตามเอกสารแนบท้ายสัญญาให้บริการ และให้หมายความรวมถึงใบเสนอราคาที่ได้ทำขึ้นโดยอ้างอิงเลขที่สัญญาให้บริการและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้บริการ

"เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการ" หมายความถึง เงื่อนไขและข้อกำหนดการขนส่งและให้บริการกำจัดของเสียฉบับนี้ และให้หมายความรวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

"กรมโรงงาน" หมายความถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

"สัญญาให้บริการ" หมายความถึงสัญญารับจ้างขนส่งและกำจัดของเสีย สัญญาเลขที่ 67/GGE-011ฉบับลงวันที่ 03 กันยายน พ.ศ.2567

ข้อ 2. ข้อตกลงการจ้าง

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ ลูกค้าตกลงจ้างและ GGE ตกลงรับจ้างจัดเก็บขนย้าย และ/หรือดำเนินการนำของเสียจากโรงงานของลูกค้า ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ตามประเภทและชนิดที่กำหนดไว้ใน ใบเสนอราคา ION6709064 ลงวันที่ 17/09/2567, GGE09/67-045 ลงวันที่ 17/09/2567 เพื่อนำไปทำการบำบัดและกำจัด โดยวิธีการและกรรมวิธีที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

ข้อ 3. ระยะเวลาในการว่าจ้าง

สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน (หนึ่งปีสามเดือน) นับตั้งแต่ วันที่ 04 กันยายน พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 กรณีระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดลงตามวรรคแรกและลูกค้าประสงค์จะว่าจ้าง GGE ให้ปฏิบัติงานที่ว่าจ้างนี้ต่อไปลูกค้าจะต้องแจ้งให้ GGE ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนวันที่สัญญาสิ้นสุดลง และ GGE ตกลงจะรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้กับลูกค้าต่อไปอีกคราวละ 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามที่กล่าวในวรรคก่อน และ/หรือ วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในแต่ละคราว (แล้วแต่กรณี) โดยคู่สัญญาความทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงราคาค่าว่าจ้างกันใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดสัญญาตามวรรคแรก

ข้อ 4. การให้บริการ

4.1 ก่อนดำเนินการตามข้อ 2. ลูกค้าจะต้องส่งตัวอย่างของเสียพร้อมทั้งข้อมูลกากอุตสาหกรรมเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ GGE กำหนด โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องให้แก่ GGE เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ก่อน และเมื่อ GGE ได้ทำการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างของเสียแล้วเห็นว่าสามารถบำบัดและกำจัดของเสียดังกล่าวได้ GGE จะจัดส่งใบเสนอราคาค่าบริการขนส่งและให้บริการกำจัดของเสียให้แก่ลูกค้า โดยระบุรายละเอียดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขขอบเขตการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าลงนามให้ความเห็นชอบ ที่ลงนามลูกค้าได้ลงนามในใบเสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้มีผลผูกพันลูกค้าทุกประการ และให้ถือว่าใบเสนอราคาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้บริการและตกอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้

4.2 GGE จะให้บริการแก่ลูกค้าตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ก็ต่อเมื่อลูกค้าได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้ว

4.2.1 ลูกค้าได้ปฏิบัติตามสัญญาให้บริการและเงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้แล้ว

4.2.2 ลูกค้ามิได้ค้างชำระค่าบริการใดๆ กับ GGE

ข้อ 5. การส่งของเสีย

5.1 ลูกค้าจะต้องส่งของเสียให้แก่ GGE ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียที่ให้ไว้แก่ GGE โดยก่อนส่งของเสียลูกค้าจะต้องเก็บรวบรวมและบรรจุของเสียลงในภาชนะให้เรียบร้อย ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องแยกของเสียแต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน

5.2 ในกรณีที่มีการผสมหรือปนของเสียแต่ละประเภทเข้าด้วยกัน หรือในกรณีที่ของเสียที่รับมาจากลูกค้านั้นมีคุณสมบัติ และ/หรือ องค์ประกอบแตกต่างไปจากผลการวิเคราะห์ตัวอย่างของเสีย และ/หรือ ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา GGE สงวนสิทธิที่จะไม่รับของเสียดังกล่าวและ GGE มีสิทธิส่งของเสียดังกล่าวคืนให้แก่ลูกค้าได้ทันที หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงปรับราคาค่าบริการใหม่ โดย GGE จะแจ้งอัตราค่าบริการใหม่ให้ลูกค้าทราบ หากไม่สามารถตกลงเรื่องราคากันได้ภายในกำหนดเวลาสามวันทำการปกติ ของ GGE นับตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับแจ้ง GGE มีสิทธิที่จะปฏิเสธการรับของเสียดังกล่าว รวมทั้งมีสิทธิส่งคืนของเสียดังกล่าวให้แก่ลูกค้าได้ทันที โดยลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ของเสีย และ ค่าขนส่งในการรับของเสีย และส่งคืนของเสียดังกล่าวตามจำนวนเงินที่ GGE กำหนดตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ GGE ไม่สามารถส่งคืนของเสียให้แก่ลูกค้าได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ สาเหตุอันเนื่องมาจากลูกค้า ลูกค้าตกลงยินยอมให้ GGE ปรับเป็นเงินวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) นับตั้งแต่วันที่ GGE มีสิทธิส่งของเสียคืนให้แก่ลูกค้าไปจนกว่าการส่งของเสียคืนแล้วเสร็จ

5.3 ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ GGE ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และปริมาณของเสียที่จะให้ GGE ไปรับ และในกรณีที่ GGE ไปรับของเสียตามวันเวลาที่ตกลงกันไว้แล้วแต่ไม่สามารถรับของเสียจากลูกค้าได้ และมิได้เกิดจากความผิดของ GGE ลูกค้าตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะและค่าเสียเวลาให้แก่ GGE เท่ากับราคาค่าขนส่งของเสียสำหรับเที่ยวนั้น

5.4 ลูกค้าตกลงยินยอมให้ GGE ตลอดจนพนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของ GGE รวมทั้งยานพาหนะของ GGE เข้าไปรับของเสียยังบริเวณสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยลูกค้าต้องเตรียมสถานที่ให้เพียงพอ และปลอดภัยในการขนถ่ายของเสียให้กับลูกค้า

5.5 กรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุของเสียเอง ลูกค้าจะต้องจัดหาภาชนะที่มีสภาพดีไม่ชำรุดรั่วซึม เพื่อใช้ในการเก็บ และบรรจุของเสียตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา รวมทั้งลูกค้าจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องของภาชนะที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหา และในกรณีที่ GGE เป็นผู้จัดหาภาชนะดังกล่าว ลูกค้าตกลงที่จะดูแลและรักษาทรัพย์สินนั้นไว้เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของลูกค้าเอง

5.6 ในการขนส่งของเสียแต่ละเที่ยว ลูกค้าจะต้องลงนามและส่งคืนใบกำกับการขนส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ของ GGE ในวันที่ไปรับของเสีย โดยให้ลูกค้าเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่งไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ (หนึ่งฉบับ)

ข้อ 6. การชำระเงินค่าบริการ

ลูกค้าตกลงชำระเงินค่าบริการตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้บริการเลขที่ 67/GGE-011 ลงวันที่ 03 สิงหาคม พ.ศ.2567 ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระค่าบริการ และ/หรือ เงินอื่นใดตามสัญญาให้บริการนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ลูกค้ายินยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่ GGE ในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น แต่ก็ไม่เป็นการตัดสิทธิ GGE ในการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาการให้บริการ

ข้อ 7. คำรับรองและคำรับประกันของผู้ให้บริการ

GGE ขอรับรองว่า

7.1 "GGE" สัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เป็นข้อมูลของลูกค้า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับลูกค้า ซึ่ง GGE ได้ล่วงรู้มาในระหว่างและเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลใดไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ รวมถึงจะบังคับบัญชา หรือดำเนินการใดๆ ให้ลูกจ้างหรือตัวแทนหรือบุคคลของ GGE ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตลอดไป แม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีเหตุอันจำเป็นของ GGE ที่พึงต้องเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นต่อหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันต่างๆ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการของ GGE

7.2 "GGE" จะปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติตามหลักการและสอดคล้องกับกฎหมายตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการทุกประการ

ข้อ 8. คำรับรองของลูกค้า

ลูกค้าขอรับรองว่า

8.1 บรรดาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับของเสียตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลกากอุตสาหกรรมเบื้องต้นที่ให้ไว้แก่ GGE ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และของเสียที่ส่งให้ GGE เป็นของเสียประเภทและ ชนิดเดียวกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลกากอุตสาหกรรมเบื้องต้นและใบเสนอราคาทุกประการ และมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียซึ่งได้ส่งให้แก่ GGE

8.2 ลูกค้าได้เปิดเผย และมิได้ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับของเสียซึ่งควรแจ้งให้ GGE ทราบครบถ้วนแล้ว

8.3 กรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดๆ หรือลูกค้าได้รับทราบข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายนอกเหนือจากที่ได้บอกกล่าวแก่ GGE ไว้แล้ว ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ GGE ทราบโดยทันที

8.4 บุคคลผู้ลงนามในสัญญาให้บริการ และในใบเสนอราคา และบรรดาเอกสารใดๆ ที่ต้องลงนามตามสัญญาให้บริการต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลูกค้าโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.5 ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในสัญญาให้บริการ ลูกค้าตกลงจะส่งของเสียแต่ละประเภทให้ GGE ตามจำนวนหรือปริมาณของเสียที่เห็นสมควรแต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของปริมาณของเสียตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 9. การเลิกสัญญา

สัญญาฉบับนี้อาจยกเลิกก่อนกำหนดระยะเวลาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

9.2 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถจัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกำหนด

9.3 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ข้อหนึ่งข้อใดต่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ทำการชำระบัญชี (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ชำระบัญชีเลิกบริษัท (3) มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือ (4) ถูกฟ้องร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ 10. เงื่อนไขทั่วไป

10.1 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาให้บริการ และเงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

10.2 กรณีข้อความหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาให้บริการ และ/หรือ เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้ตกเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย คู่สัญญาตกลงให้ส่วนที่ไม่สมบูรณ์ หรือ ตกเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายดังกล่าวนั้นแยกออกจากส่วนที่สมบูรณ์ และไม่มีผลกระทบต่อความสมบูรณ์ของส่วนอื่นๆ ของสัญญาโดยคู่สัญญาตกลงให้ส่วนที่สมบูรณ์ยังคงมีผลใช้บังคับและผูกพันคู่สัญญาทุกประการ

10.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่สามารถกล่าวอ้างได้ตามกฎหมาย หรือเกิดการประท้วงชุมนุม หรือการต่อต้านของประชาชนหรือเกิดข้อพิพาททางด้านแรงงาน หรือมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกกฎหมาย หรือตรากฎหมายฉบับใหม่ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือเทศบัญญัติ และ/หรือ มีคำสั่ง จากหน่วยงานราชการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายจนมีผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาตกลงมิให้ถือว่าคู่สัญญา ฝ่ายที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเหตุดังกล่าวเป็นฝ่ายผิดสัญญา ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องแจ้งเหตุแห่งการนั้นให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทันทีที่ทราบเหตุ และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องดำเนินการระงับและแก้ไขเหตุดังกล่าว หากไม่สามารถระงับ และ/หรือ แก้ไขเหตุดังกล่าวได้ และเหตุดังกล่าวยังคงมีอยู่ต่อไปทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้บริการได้เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่าสามสิบวัน คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวยกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และให้สัญญาให้บริการฉบับนี้มีผลสิ้นสุดลงทันทีในวันที่คู่สัญญาได้รับทราบการบอกกล่าวยกเลิกสัญญา

10.4 สัญญาให้บริการ และเงื่อนไขข้อกำหนดให้บริการฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของประเทศไทย และคู่สัญญาตกลงให้ยึดถือภาษาไทยเป็นภาษาที่ใช้บังคับระหว่างคู่สัญญา

10.5 บรรดาหนังสือแจ้งการบอกกล่าว และเอกสารใดๆ ที่ต้องส่งระหว่างคู่สัญญาตามสัญญาฉบับนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องส่งไปยังที่อยู่ดังที่ปรากฏไว้ในสัญญาฉบับนี้ และเมื่อได้จัดส่งไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้แล้ว ให้ถือว่าได้จัดส่งโดยชอบแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท เพียวเคมบ์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางยิง ชิน กัง)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสุกัญญา สุขแก้ว)
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชนิวิว ละสารวรรม)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนุชรีย์ เอสามิ)
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT CO.,LTD.
2950,2952 ถนนลาดพร้าว แขวงสะแกงาม เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทร 02-731-2525-7 แฟกซ์ 02-731-2528

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : NO. IQN6709064
วันที่ : DATE 17/09/2567

ชื่อ : CUSTOMER คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท : COMPANY เพียวเคมบ์ จำกัด
ที่อยู่ : ADDRESS 65 หมู่ที่ 11 ซอยวัดเกาะ 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์ : TEL. 02-337-2575-6 ต่อ 106 โทรสาร : FAX 02-337-5966

1. ค่าบริการบำบัดและกำจัดจากอุตสาหกรรม
QUOTATION SERVICE FEE FOR TREATMENT AND DISPOSAL OF WASTE

ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	ปริมาณ Q'TY	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1 ละอองยางจากการให้ความร้อน		850.00 บาท/ตัน
2 ตาข่ายกรองเปื้อนน้ำมันเครื่อง		850.00 บาท/ตัน
3 ตาข่ายกรองจากระบบบำบัดน้ำเสีย		850.00 บาท/ตัน
		ราคารวมค่าขนส่งแล้ว

2. ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE
ประเภทรถ TYPE OF VEHICLES : 10 Roll off Truck (พ่วง)
ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE : 0.00

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหากมีการเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ที่จ่าย 3% จากจำนวนเงินค่าบริการที่ลูกค้าชำระ
REMARKS 2. จำนวนเงินกรณี 30 วันนับจากวันที่ยังไม่ได้รับการชำระ ในกรณีที่มียอดค้างชำระรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท บริษัทฯ จะส่งใบแจ้งหนี้ทางอีเมล์ และ E-mail หรือทาง Fax รวมถึงการจำแนกประเภทของเสียตามประกาศฯ
3. ลูกค้าอุตสาหกรรมต้องนำส่งกากของตามรูปแบบที่บริษัท ฯ กำหนดเท่านั้น
4. หลังจากที่การขนส่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานของบริษัท ฯ จะทำการชั่งน้ำหนักกากอุตสาหกรรมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 5 วันโดย ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริษัท ฯ ของสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการในส่วนของค่าน้ำหนักเพิ่มขึ้นตามจริง
5. บริษัท ฯ ของสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่าบริการกากอุตสาหกรรม ในกรณีที่น้ำหนักไม่ถึงครบ 2½ ตันต่อคัน หากไม่มีวิธีการขนส่ง 12,000 บาทต่อคัน

ลิงค์ส่งข้อมูลเพิ่มเติม
ผู้ประสานงานจากบริษัท : คุณชนิวิว ละสารวรรม โทร 02-731-2525-7 ต่อ 101 ผู้ประสานงานลูกค้า : คุณสุกัญญา โทร : 02-731-2525-7 ต่อ 101
ผู้ประสานงานลูกค้า CUSTOMER
ยอมรับคำเสนอราคาและเงื่อนไขข้างต้นนี้ทุกประการ
Acknowledged and agreed with the above terms and conditions and consequently signed to employ.
วันที่ตอบรับ: (.....)
ผู้ประสานงานบริษัท COMPANY
(นางสาวชนิวิว ละสารวรรม)
กรรมการผู้จัดการ
วันที่เดือนปี: (..17../..09../..2567..)

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

IQN6709064

วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ใบเสนอราคา
เรียน คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท เพียวเคมบ์ จำกัด
65 หมู่ที่ 11 ซอยวัดเกาะ 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-337-2575-6 ต่อ 106 โทรสาร : 02-337-5966

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ได้พิจารณาข้อเสนอราคาบริการกำจัดและบำบัดของเสียอุตสาหกรรม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน Contaminated Packaging	2,500 บาท/ตัน
2.	วัสดุกรองเปื้อน Contaminated Material	2,500 บาท/ตัน
3.	ถาดขนย้ายเปื้อน Contaminated Container	2,500 บาท/ตัน
4.	น้ำมันไฮดรอลิก Hydraulic Oil	4,500 บาท/ตัน
5.	ของเหลวไวไฟเหลว Used Flammable Liquid	4,000 บาท/ตัน
		ราคายังไม่รวมค่าขนส่ง

ประเภทรถ : รถเปิดข้าง (เดี่ยว) ค่าบริการขนส่ง : 2,000 บาท/เที่ยว

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน Contaminated Packaging	10,000 บาท/เที่ยว
2.	วัสดุกรองเปื้อน Contaminated Material	
3.	ถาดขนย้ายเปื้อน Contaminated Container	
4.	น้ำมันไฮดรอลิก Hydraulic Oil	
5.	ของเหลวไวไฟเหลว Used Flammable Liquid	
		ราคารวมค่าขนส่งแล้ว

ประเภทรถ : 10 ล้อ 6 ตัน (ท้ายบรรทุก) -

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหากมีการเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ที่จ่าย 3% จากจำนวนเงินค่าบริการที่ลูกค้าชำระ
2. หากชำระเกินกว่า 30 วันนับจากวันที่ยังไม่ได้รับการชำระ ในกรณีที่มียอดค้างชำระรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท บริษัท จะส่งใบแจ้งหนี้ทางอีเมล์ และ E-mail หรือทาง Fax รวมถึงการจำแนกประเภทของเสียตามประกาศฯ
3. รถขนส่งแบบตั้งตายตัวของทางโรงงาน 3 คนเท่านั้น รถระยะระวางแรงงานละ 3 คนเท่านั้น กรณีมีจำนวนพนักงานเพิ่ม บริษัทฯ จะคิดค่าแรงงานในส่วนที่เพิ่มขึ้น 500 บาท ต่อคน
4. การขนส่งสารควบคุมมลพิษข้ามจังหวัด จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในส่วนของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พัก ค่าเรือข้ามฟาก ตามจริง
5. บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ปฏิเสธการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ไม่ตรงกับที่ระบุในใบสำคัญรับของ หรือมีการปลอมปนของเสียอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในใบสำคัญรับของ ทางบริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติม ตามน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นจากที่ระบุไว้ในใบสำคัญรับของ
6. หลังจากที่การขนส่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานของบริษัท ฯ จะทำการชั่งน้ำหนักกากอุตสาหกรรมให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 5 วันโดย ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริษัท ฯ ของสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการในส่วนของค่าน้ำหนักเพิ่มขึ้นตามจริง

ข้อตกลงเพื่อใช้ประกอบการ
บริษัท เพียวเคมบ์ จำกัด
ยอมรับคำเสนอราคาและเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานลูกค้า
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ
(นางสาวชนิวิว ละสารวรรม)
กรรมการผู้จัดการ

(โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ : โทร. 061-604-1665)

บริษัท เพียวเคมบ์ จำกัด PURE CHEM CO.,LTD.

หนังสือรับรอง

DSD

ที่ อ.(สสจ.)3220/2567

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอ ... ขอส่งเอกสาร

หนังสือรับรอง

ตามที่ บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด ได้ยื่นคำขอเลขที่ อ.(สสจ.)3220/2567

1. ใบอนุญาตให้นำเข้าเพื่อการค้า ฉบับ

2. หนังสือรับรอง การนำเข้าเพื่อการค้า ซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในการนำเข้าเพื่อการค้าครบถ้วนแล้ว

3. ...

ที่ อ.(สสจ.)3220/2567 ลงวันที่ ... วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด

เรื่อง ... รายละเอียดวัตถุอันตราย

เรียน ...

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

ที่ อ.(สสจ.)3220/2567 ลงวันที่ ... วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

ที่ อ.(สสจ.)3220/2567 ลงวันที่ ... วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. ...

14. ...

15. ...

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

ต้นฉบับ

GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

CONTRACT AGREEMENT

FOR WASTE TREATMENT AND DISPOSAL SERVICES

BETWEEN

GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

AND

Pure Chem Company Limited

2950, 2952 LADPRAO ROAD, KLONGCHAN, BANGKAPI, BANGKOK, 10240

TEL. (02) 731-2525, (02) 731-2526, FAX. (02) 731-2528

Contract No. 67/GGE-011

Date : September 03, 2024

Waste Treatment and Disposal Service Agreement

This Service Agreement is made at the Grow Green Environment Company Limited on September 02, 2016 between Grow Green Environment Company Limited, hereinafter called "GGE", having an office at 2950, 2952 Ladprao Road, Klongchan, Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand and Pure Chem Co., Ltd. hereinafter called "Client", having an office at 65 Moo 11, Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road,Tambol Bangchalong, Amphur Bangplee, Samut prakarn 10540,

The Company and Client, who wishes to use a service of such facilities, agree to be bound and comply with terms and conditions in this Agreement as follows:

(1) Definitions

"GGE" means the Grow Green Environment Company Limited.

"Client" means the Pure Chem Co., Ltd.

"Waste" means garbage/discarded material which is hazardous and non-hazardous waste as stated in quotation issued by GGE.

"Hazardous waste" means (1) dangerous garbage or discarded material as specified in the Ministry of Industry notification in the subject of Waste Disposal or Discarded Materials in 2005, and including other wastes that have hazardous components/contamination as specified in the Act of Hazardous Waste or the Act of Public Health either at present and/or future notification issued under the Factory Act in 1992, (2) wastes containing or contaminated with hazardous substance(s) as in Hazardous Substance Act.

"Non hazardous waste" means not dangerous garbage or discarded material as specified in the Ministry of Industry notification in the subject of waste Disposal or Discarded Materials in 2005 as specified in the Factory Act in 1992 and/or the Act of Public health either at present and/or future notification.

"Quotation" means quotation of service fees for treatment and disposal of waste as specified in an attachment reference to the number of this agreement signed by both parties. The quotation is a part of the agreement.

"Terms and conditions of services" means terms and conditions of services for treatment and disposal of waste specified in this agreement including renewed or amended written agreement signed by both parties.

"Department of Industrial Works" or "DIW" means the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

"Service agreement" means agreement for waste treatment and disposal services 67/GGE-010 dated August 03, 2023

(2) Term of hiring

Under the terms and conditions of this Agreement, client agrees to hire GGE and GGE agrees to provide the service(s) of waste collection, transportation and/or removal of waste from factory to the client, which its address is located at 65 Moo 11, Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road, Tambol Bangchalong, Amphur Bangplee, Samut prakarn 10540, stated in Quotation number ION6709064 dated September 17, 2024 ,GGE09/67-045 dated September 17, 2024 which forms a part of this Agreement The collected waste(s) shall be treated and disposed through the process and method as specified and conformed to principle and conditions of Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

(3) Period of hiring

This agreement is valid for 1 (one) year, commencing on the September 04, 2024 to December 31, 2025 in case that the period of hiring is terminated as agreed in the first paragraph, and the client wish to further employ GGE to continue the service(s), the client shall notify GGE in writing at least 30 (thirty) days in advance prior expiration of the contract. After being informed by the client and agreed to be hired, GGE shall extend the period of hiring for the next term of 1 (one) year from the expiry period of the contract as aforementioned in the previous paragraph, and/or the extended from each due date (as the case may be). The service fee(s) shall be completely agreed by both parties prior the expiration of the contract as specified in the first paragraph.

(4) Scope of Service

4.1 Before the implementation in Article 2 (two), the client shall submit waste sample(s) and industrial waste preliminary data in accordance with GGE form and fill out the form completely and accurately to GGE for laboratory analysis. If the waste(s) meets GGE' waste treatment and disposal capability, the quotation for waste disposal and transportation fee with the details of the service fee and scope of work will be proposed to the client. The client shall sign the quotation for approval and shall be bound under the terms of the contract which the quotation is part of such contract.

4.2 GGE agrees to provide the service(s) to client under the terms and conditions of this contract after the client has performed the following:-

4.2.1 Client has followed the terms and conditions of this contract

4.2.2 Client shall not be indebted to GGE

(5) Waste transportation/delivery

5.1 Client shall deliver the same waste type as specified in the quotation and the same waste characteristic as the waste sample sent to GGE. The waste must be in a proper container, and each waste type must be separated from one another.

5.2 In case of different waste types are mixed when delivered, or if the waste has different characteristics and/or properties from the waste sample and/or is different from the specification in the quotation, GGE reserves the right to reject and return such waste to the client immediately or both parties may revise service fee and GGE will inform the new rate to client. If both parties cannot find an agreement on the new price within three working days of Date from which the client is informed, GGE has the right to reject and return such waste to the client immediately. The client is responsible for the cost of analysis and round-trip transportation of waste to GGE as appropriate.

If GGE is unable to return the waste(s) to client in any circumstances which arise from the client, the client agrees to indemnify GGE with the rate of THB 1,000 (one thousand) per day from the date that GGE has rights of returning the waste(s) to the client until the waste(s) is completely returned.

5.3 Client shall inform GGE at least 7 (seven) days in advance about date, time, place, and quantity of waste to be collected up. In the case GGE has made an attempt to collect the waste as informed, but cannot collect the waste due to other reasons, not from GGE, the client agrees to pay for transportation and time fee to GGE equal to the cost of transporting the waste.

5.4 The client agrees to allow GGE together with officials, employees and/or its representatives, vehicles to access to client's designated plant to collect waste(s). The client shall prepare the plant adequately and safety for waste collection and removal.

5.5 In case the client wishes to provide waste container(s), the client shall use waste container(s) that is/are in a good condition without any leaks, to contain the waste as specified in the quotation. The client is responsible for any damage arisen from container defect(s). In case GGE provides waste container(s), the client agrees to well maintain and operate the container as his/her own property.

5.6 In each trip of waste transportation, the client shall sign the manifest and return to GGE's official or driver on the date of waste collection and shall keep 1 (one) copy of the manifest as an evidence.

(6) Payments

Client agrees to pay the service fee according to terms and conditions stated in contract number 66/GGE-010 dated August 03, 2023 If payment has not been received by the date stated in the invoice, the client agrees to pay an additional 15% of interest per year until full payment is made. Additionally, GGE reserves the right to terminate the contract.

(7) Waste Processor Assurance

GGE assures that:-

7.1 "GGE" will treat confidentially and not disclose, and shall cause GGE's representatives to treat and not disclose, except as permitted herein in writing by the client and/or as required by law, regulation, government, organization, any institutions that are responsible for business of GGE, any confidential information of the client

7.2 "GGE" will carefully perform as services contract conform to the law and regulations of government.

(8) Client assurance

Client assures that:-

8.1 All of the detailed information of waste(s), specified in the form of industrial waste preliminary data provided to GGE, meets the reality in all respects, and the collected waste(s) is the same type as stated in the industrial waste preliminary data form and the quotation in all respects, and complies with the collected waste sample(s) submitted to GGE

8.2 Client has disclosed all necessary information of the waste to GGE.

8.3 If an accident occurs or the client receives new information about the waste that may cause danger, the client shall inform GGE immediately.

8.4 The person who signed the service agreement, the quotation, and other official documents must be an authorized person of the company.

8.5 Within 1 year from the signed contract date of client and GGE, the client shall send such wastes to GGE amounting not less than 60 (sixty) percent of the total waste as stated in the approved letter from the Department of Industrial Works, Industrial Ministry, which is a part of this contract, to take wastes out of factory.

(9) Service Agreement Cancellation

This service agreement shall be cancelled before expiring date as per these reasons:-

9.1 The parties may cancel the contract by providing the other party with written notification at least 60 days prior to termination.

9.2 If the parties cannot operate as terms and conditions of the agreement either as a whole or a part and cannot manage/solve problem as time line of another party.

9.3 If (1) either party ceases operation, (2) Share holders have a resolution to stop doing business, (3) debt accumulates exceeding the company's ability to repay, (4) courts order either party to file bankruptcy, or another company overtakes operations, then the other party is able to cancel the contract without prior notification.

(10) General conditions

10.1 Any changes of this contract must be made in writing and signed by both parties.

10.2 If part(s) of the contract is/are incomplete or invalid or does not have legal binding, both parties agree to take out such part(s) from the contract. Such exclusion(s) will not cancel the contract and the remaining part(s) is/are still in effect.

10.3 If force majeure resulting from legal enforcement or protesting or public resistance or labor strike/dispute or changes in law and regulations or official orders prevents the other party from fulfilling the contract, the other party may not hold it against the said party. However, such case shall be informed to the other party immediately and take all possible measure to correct and settle the dispute. If the incident cannot be solved and settled over thirty consecutive days, the other party can cancel the contract by providing written notification; the cancellation takes effect on the date which the other party receives notification.

10.4 The service agreement and terms of this contract are under Thai law. The parties agree to be legally bound by an official Thai version contract.

10.5 Any notification between both parties must be written and delivered to the addresses of the parties which appear in the contract and stamped receipt by post office.

The parties must notify a change of address in written to the other party at least seven days in advance.

Two identical service agreements have been made. Both parties have read and understood prior to signing and stamping of company logo (if any) before the witness (es). Each party keeps one copy of the service agreement.

Pure Chem Company Limited

Sign .....Service User
(Mrs. Kang, Ying-Chin)
Position Managing Director

Sign .....Witness
(Mrs. Sukanya Sukkaew)
Position Environmental Supervisor

Grow Green Environment Company Limited

Sign .....Hired party
(Ms. Chomview Yasarawan)
Managing Director

Sign .....Witness
(Ms. Nootcharee Asamee)
Customer Relations

Grow Green

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT CO.,LTD.
2950-2952 ถนนเทพรัตน แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10240
โทร 02-731-2525-7 แฟกซ์ 02-731-2528

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : NO. IQN6709054
วันที่ : DATE 17/09/2567

ชื่อ : CUSTOMER คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท : COMPANY เพียวเคมส์ จำกัด
ที่อยู่ : ADDRESS 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาศัย 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : TEL. 02-337-2375-6 ต่อ 105 โทรสาร : FAX 02-337-2966

1. ค่าบริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
QUOTATION SERVICE FEE FOR TREATMENT AND DISPOSAL OF WASTE

ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	ปริมาณ QTY	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1 ผงถ่านจากกรองน้ำให้ความร้อน		650.00 บาท/ตัน
2 กากตะกอนหม้อต้มสำเร็จหลัง		880.00 บาท/ตัน
3 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย		880.00 บาท/ตัน
		รวมการบำจัดแล้ว

2. ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE

ประเภทรถ TYPE OF VEHICLES : 10 Roll off Truck (10 ล้อ)
ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE : 0.00

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการในใบเสนอราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมการจัดการกิจการ ณ ที่ตั้งของ ลูกค้าเพียงที่เดียว
REMARKS 2. จำนวนเงินตามใบ 30 วันนับจากวันที่ตั้งเบิกจากวันที่มีผลค่าบริการจากใบรายงานไม่เกิน 100,000 บาท บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินตาม E-mail หรือทาง Fax รวมถึงการขับรถบริการนำการโอนทางธนาคารเท่านั้น
3. กากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดจากลูกค้าไปกำจัดและบำบัด ณ บริษัท ไอ.อี.อาร์ จำกัด จังหวัดราชบุรี
4. หลังจากได้รับเงินค่าบริการเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานจะนัดวันในการขนย้ายกากอุตสาหกรรมให้เสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมง หากเกินเวลาที่กำหนด บริษัท ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการในส่วนเวลาที่เกินขึ้นตามอัตราที่บริษัทกำหนด
5. บริษัท ฯ จะลงนามยินยอมรับกากอุตสาหกรรม จะต้องมีน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 20 ตันขึ้นไป หากไม่มีจะคิดราคา 17,600 บาทเหมา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ฝ่ายบริการลูกค้า : คุณแป้ง ธนสารระบบ โทร 02-731-2525-7 ต่อ 105 ผู้จัดการฝ่าย : คุณสุกัญญา เบอร์โทร : 02-731-2525-7 ต่อ 101
สำหรับลูกค้า CUSTOMER
ยอมรับค่าบริการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดย
Acknowledged and agreed with the above conditions and consequently signed to employ.
วันที่ออก/ปี: (.....)
สำหรับบริษัท COMPANY
(นางสาวธนวัน ธนสารระบบ)
กรรมการผู้จัดการ
วันที่ออก/ปี: (...17../..09.../...2567...)

GGE6709-048

วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง: ใบเสนอราคา
เรียน: คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด
65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาศัย 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-337-2375-6 ต่อ 105 โทรสาร : 02-337-2966

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ใคร่งขอเสนออัตราค่าบริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	2,500 บาท/ตัน
2.	วัสดุปนเปื้อน	3,740 บาท/ตัน
3.	กากตะกอนปนเปื้อน	3,500 บาท/ตัน
4.	น้ำมันไฮดรอลิก	4,500 บาท/ตัน
5.	หลอดไฟใช้แล้ว	8,000 บาท/ตัน
		รวมค่าบริการบำบัดแล้ว

ค่าขนส่ง : 50 คิมิ (ไป-กลับ) ค่าขนส่งรถบรรทุก 6 ล้อ 5,000 บาท/เที่ยว

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	30,000 บาท/เที่ยว
2.	วัสดุปนเปื้อน	
3.	กากตะกอนปนเปื้อน	
4.	น้ำมันไฮดรอลิก	
5.	หลอดไฟใช้แล้ว	
		รวมการบำจัดแล้ว

ค่าขนส่ง : รวมกากและ ค่าบริการขนส่งแล้ว -

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการในใบเสนอราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมการจัดการกิจการ ณ ที่ตั้งของ ลูกค้าเพียงที่เดียวเท่านั้น
2. ชำระเงินตามใบ 30 วันนับจากวันที่ตั้งเบิกจากวันที่มีผลค่าบริการจากใบรายงานไม่เกิน 100,000 บาท บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินตาม E-mail หรือทาง Fax รวมถึงการขับรถบริการนำการโอนทางธนาคารเท่านั้น
3. รถบรรทุกที่มาขนย้ายของลูกค้าต้องมาถึงภายใน 3 ทุ่มเท่านั้น รถละเมิดบรรจุภัณฑ์ของลูกค้าไปกำจัดและบำบัดเองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ฯ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. กากอุตสาหกรรมที่ส่งกำจัดจากลูกค้าไปกำจัดและบำบัด ณ บริษัท ไอ.อี.อาร์ จำกัด จังหวัดราชบุรี
5. บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธไม่รับกากอุตสาหกรรม จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัท ฯ ก่อน
6. หลังจากได้รับเงินค่าบริการเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานจะนัดวันในการขนย้ายกากอุตสาหกรรมให้เสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมง หากเกินเวลาที่กำหนด บริษัท ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการในส่วนเวลาที่เกินขึ้นตามอัตราที่บริษัทกำหนด

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ฝ่ายบริการลูกค้า : คุณแป้ง ธนสารระบบ โทร 02-731-2525-7 ต่อ 101 ผู้จัดการฝ่าย : คุณสุกัญญา เบอร์โทร : 02-731-2525-7 ต่อ 101

บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด ขอยืนยันคำบริการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดย
( )
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ
(นางสาวธนวัน ธนสารระบบ)
กรรมการผู้จัดการ

(โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ : โทร. 081-844-2656)

หนังสือรับรอง

บริษัท เพียวเคมี จำกัด
PURE CHEM CO.,LTD.

หนังสือรับรอง

บริษัท เพียวเคมี จำกัด
PURE CHEM CO.,LTD.

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เพียวเคมี จำกัด

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

บริษัท เพียวเคมี จำกัด
PURE CHEM CO.,LTD.

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เพียวเคมี จำกัด

บริษัท เพียวเคมี จำกัด
PURE CHEM CO.,LTD.

สำเนา

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

สัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย

ระหว่าง

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

และ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

2950, 2952 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ (02) 731-2525 , (02) 731-2526, (02) 731-2527 แฟกซ์. (02) 731-2528

สัญญาเลขที่ 67/GGE-011

สัญญารับจ้างขนส่งและให้บริการกำจัดของเสีย

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด เมื่อวันที่ 03 กันยายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2950, 2952 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "GGE" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า " ลูกค้า" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้นดังมีรายละเอียดต่อไปนี้ : -

ข้อ 1. คำจำกัดความ ในสัญญาฉบับนี้ให้ยึดถือความหมายของคำดังต่อไปนี้

"GGE" หมายความถึง บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

"ลูกค้า" หมายความถึง บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

"ของเสีย" หมายความถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของ GGE

"ของเสียอันตราย" หมายความถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ทั้งที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบัน และ/หรือ ที่จะประกาศใช้บังคับในอนาคต และให้หมายความรวมถึงของเสียอื่น ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวัตถุอันตรายด้วย

"ของเสียที่ไม่เป็นอันตราย" หมายความถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ทั้งที่ได้ประกาศใช้บังคับแล้วในปัจจุบัน และ/หรือ ที่จะประกาศใช้บังคับในอนาคต

"ใบเสนอราคา" หมายความถึง ใบเสนอราคาค่าบริการขนส่งและให้บริการกำจัดของเสียตามเอกสารแนบท้ายสัญญาให้บริการ และให้หมายความรวมถึงใบเสนอราคาที่ได้ทำขึ้นโดยอ้างถึงเลขที่สัญญาให้บริการและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้บริการ

"เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการ" หมายความถึง เงื่อนไขและข้อกำหนดการขนส่งและให้บริการกำจัดของเสียฉบับนี้ และให้หมายความรวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

"กรมโรงงาน" หมายความถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

"สัญญาให้บริการ" หมายความถึงสัญญารับจ้างขนส่งและกำจัดของเสีย สัญญาเลขที่ 67/GGE-011ฉบับลงวันที่ 03 กันยายน พ.ศ.2567

ข้อ 2. ข้อตกลงการจ้าง

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ ลูกค้าตกลงจ้างและ GGE ตกลงรับจ้างจัดเก็บขนย้าย และ/หรือดำเนินการนำของเสียจากโรงงานของลูกค้า ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ตามประเภทและชนิดที่กำหนดไว้ใน ใบเสนอราคา ION6709064 ลงวันที่ 17/09/2567, GGE09/67-045 ลงวันที่ 17/09/2567 เพื่อนำไปทำการบำบัดและกำจัด โดยวิธีการและกรรมวิธีที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

ข้อ 3. ระยะเวลาในการว่าจ้าง

สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน (หนึ่งปีสามเดือน) นับตั้งแต่ วันที่ 04 กันยายน พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 กรณีระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดลงตามวรรคแรกและลูกค้าประสงค์จะว่าจ้าง GGE ให้ปฏิบัติงานที่ว่าจ้างนี้ต่อไปลูกค้าจะต้องแจ้งให้ GGE ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนวันที่สัญญาสิ้นสุดลง และ GGE ตกลงจะรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้กับลูกค้าต่อไปอีกคราวละ 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามที่กล่าวในวรรคก่อน และ/หรือ วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในแต่ละคราว (แล้วแต่กรณี) โดยคู่สัญญาความทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงราคาค่าว่าจ้างกันใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดสัญญาตามวรรคแรก

ข้อ 4. การให้บริการ

4.1 ก่อนดำเนินการตามข้อ 2. ลูกค้าจะต้องส่งตัวอย่างของเสียพร้อมทั้งข้อมูลกากอุตสาหกรรมเบื้องต้นตามแบบฟอร์มที่ GGE กำหนด โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนลูกต้องให้แก่ GGE เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ก่อน และเมื่อ GGE ได้ทำการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างของเสียแล้วเห็นว่าสามารถบำบัดและกำจัดของเสียดังกล่าวได้ GGE จะจัดส่งใบเสนอราคาค่าบริการขนส่งและให้บริการกำจัดของเสียให้ลูกค้า โดยระบุรายละเอียดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขขอบเขตการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าลงนามให้ความเห็นชอบ และเมื่อลูกค้าได้ลงนามในใบเสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้มีผลผูกพันลูกค้าทุกประการ และให้ถือว่าใบเสนอราคาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้บริการและตกอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้

4.2 GGE จะให้บริการแก่ลูกค้าตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ก็ต่อเมื่อลูกค้าได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้ว

4.2.1 ลูกค้าได้ปฏิบัติตามสัญญาให้บริการและเงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้แล้ว

4.2.2 ลูกค้ามิได้ค้างชำระค่าบริการใดๆ กับ GGE

ข้อ 5. การส่งของเสีย

5.1 ลูกค้าจะต้องส่งของเสียให้แก่ GGE ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียที่ให้ไว้แก่ GGE โดยก่อนส่งของเสียลูกค้าจะต้องเก็บรวบรวมและบรรจุของเสียลงในภาชนะให้เรียบร้อย ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องแยกของเสียแต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน

5.2 ในกรณีที่มีการผสมหรือปนของเสียแต่ละประเภทเข้าด้วยกัน หรือในกรณีที่ของเสียที่รับมาจากลูกค้านั้นมีคุณสมบัติ และ/หรือ องค์ประกอบแตกต่างไปจากผลการวิเคราะห์ด้วยตัวอย่างของเสีย และ/หรือ ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา GGE สงวนสิทธิที่จะไม่รับของเสียดังกล่าวและ GGE มีสิทธิส่งของเสียดังกล่าวคืนให้แก่ลูกค้าได้ทันที หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงปรับราคาค่าบริการใหม่ โดย GGE จะแจ้งอัตราค่าบริการใหม่ให้ลูกค้าทราบ หากไม่สามารถตกลงเรื่องราคากันได้ภายในกำหนดเวลาสามวันทำการปกติ ของ GGE นับตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับแจ้ง GGE มีสิทธิที่จะปฏิเสธการรับของเสียดังกล่าว รวมทั้งมีสิทธิส่งคืนของเสียดังกล่าวให้แก่ลูกค้าได้ทันที โดยลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ของเสีย และ ค่าขนส่งในการรับของเสีย และส่งคืนของเสียดังกล่าวตามจำนวนเงินที่ GGE กำหนดตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ GGE ไม่สามารถส่งคืนของเสียให้แก่ลูกค้าได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ เว้นแต่เหตุอันเนื่องมาจากลูกค้าลูกค้าตกลงยินยอมให้ GGE ปรับเป็นเงินวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) นับตั้งแต่วันที่ GGE มีสิทธิส่งของเสียคืนให้แก่ลูกค้าไปจนกว่าการส่งของเสียคืนแล้วเสร็จ

5.3 ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ GGE ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และปริมาณของเสียที่จะให้ GGE ไปรับ และในกรณีที่ GGE ไปรับของเสียตามวันเวลาที่ตกลงกันไว้แล้วแต่ไม่สามารถรับของเสียจากลูกค้าได้ และมิได้เกิดจากความผิดของ GGE ลูกค้าตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะและค่าเสียเวลาให้แก่ GGE เท่ากับราคาค่าขนส่งของเสียสำหรับเที่ยวนั้น

5.4 ลูกค้าตกลงยินยอมให้ GGE ตลอดจนพนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของ GGE รวมทั้งยานพาหนะของ GGE เข้าไปรับของเสียยังบริเวณสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยลูกค้าต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ และปลอดภัยในการขนถ่ายของเสียให้กับลูกค้า

5.5 กรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาภาชนะบรรจุของเสียเอง ลูกค้าจะต้องจัดหาภาชนะที่มีสภาพดีไม่ชำรุดรั่วซึม เพื่อใช้ในการเก็บ และบรรจุของเสียตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา รวมทั้งลูกค้าจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องของภาชนะที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหา และในกรณีที่ GGE เป็นผู้จัดหาภาชนะดังกล่าว ลูกค้าตกลงที่จะดูแลและรักษาทรัพย์สินนั้นไว้เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของลูกค้าเอง

5.6 ในการขนส่งของเสียแต่ละเที่ยว ลูกค้าจะต้องลงนามและส่งคืนใบกำกับการขนส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ของ GGE ในวันที่ไปรับของเสีย โดยให้ลูกค้าเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่งไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ (หนึ่งฉบับ)

ข้อ 6. การชำระเงินค่าบริการ

ลูกค้าตกลงชำระเงินค่าบริการตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้บริการเลขที่ 67/GGE-011 ลงวันที่ 03 สิงหาคม พ.ศ.2567 ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระค่าบริการ และ/หรือ เงินอื่นใดตามสัญญาให้บริการนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ลูกค้ายินยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่ GGE ในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น แต่ก็ไม่เป็นการตัดสิทธิ GGE ในการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาการให้บริการ

ข้อ 7. คำรับรองและคำรับประกันของผู้ให้บริการ

GGE ขอรับรองว่า

7.1 "GGE" สัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เป็นข้อมูลของลูกค้า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับลูกค้า ซึ่ง GGE ได้ล่วงรู้มาในระหว่างและเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลใดไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ รวมถึงจะบังคับบัญชา หรือดำเนินการใดๆ ให้ลูกจ้างหรือตัวแทนหรือบุคคลของ GGE ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตลอดไป แม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีเหตุอันจำเป็นของ GGE ที่พึงต้องเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นต่อหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันต่างๆ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลหรือตรวจสอบกิจการของ GGE

7.2 "GGE" จะปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ ปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการทุกประการ

ข้อ 8. คำรับรองของลูกค้า

ลูกค้าขอรับรองว่า

8.1 บรรดาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับของเสียตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลจากอุตสาหกรรมเบื้องต้นที่ให้ไว้แก่ GGE ลูกค้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และของเสียที่ส่งให้ GGE เป็นของเสียประเภทและ ชนิดเดียวกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลจากอุตสาหกรรมเบื้องต้นและใบเสนอราคาทุกประการ และมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียซึ่งได้ส่งให้แก่ GGE

8.2 ลูกค้าได้เปิดเผย และมิได้ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับของเสียซึ่งควรแจ้งให้ GGE ทราบครบถ้วนแล้ว

8.3 กรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดๆ หรือลูกค้าได้รับทราบข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายนอกเหนือจากที่ได้บอกกล่าวแก่ GGE ไว้แล้ว ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ GGE ทราบโดยทันที

8.4 บุคคลผู้ลงนามในสัญญาให้บริการ และในใบเสนอราคา และบรรดาเอกสารใดๆที่ต้องลงนามตามสัญญาให้บริการต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลูกค้าโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.5 ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในสัญญาให้บริการลูกค้าตกลงจะส่งของเสียแต่ละประเภทให้ GGE ตามจำนวนหรือปริมาณของเสียที่เห็นสมควรแต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของปริมาณของเสียตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 9. การเลิกสัญญา

สัญญาฉบับนี้อาจยกเลิกก่อนกำหนดระยะเวลาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

9.2 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถจัดการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกำหนด

9.3 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ข้อหนึ่งข้อใดต่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) ทำการชำระบัญชี (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ชำระบัญชีเลิกบริษัท (3) มีหน้าที่สิ้นสุดหรือถูกเลิกกิจการ ได้ทันที โดยไม่ต้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้พิทักษ์ทรัพย์ หรือมีการยื่นคำร้องขอให้ชำระบัญชี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ 10. เงื่อนไขทั่วไป

10.1 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาให้บริการ และเงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

10.2 กรณีข้อความหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาให้บริการ และ/หรือ เงื่อนไขข้อกำหนดการให้บริการฉบับนี้ตกเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย คู่สัญญาตกลงให้ส่วนที่ไม่สมบูรณ์ หรือ ตกเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายดังกล่าวนั้นแยกออกจากส่วนที่สมบูรณ์ และไม่มีผลกระทบต่อความสมบูรณ์ของส่วนอื่นๆ ของสัญญาโดยคู่สัญญาตกลงให้ส่วนที่สมบูรณ์ยังคงมีผลใช้บังคับและผูกพันคู่สัญญาทุกประการ

10.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถฉกล่าอ้างได้ตามกฎหมาย หรือเกิดการประท้วงชุมนุม หรือการต่อต้านของประชาชนหรือเกิดข้อพิพาททางด้านแรงงาน หรือมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกกฎหมาย หรือตรากฎหมายฉบับใหม่ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือเทศบัญญัติ และ/หรือ มีคำพิพากษา อาณหน่วยงานราชการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายจนมีผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้บริการฉบับนี้ได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาตกลงมิให้ถือว่าคู่สัญญา ฝ่ายที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเหตุดังกล่าวเป็นฝ่ายผิดสัญญา ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องแจ้งเหตุแห่งการนั้นให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทันทีที่เกราบเหตุ และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องดำเนินการระงับและแก้ไขเหตุดังกล่าว หากไม่สามารถระงับ และ/หรือ แก้ไขเหตุดังกล่าวได้ และเหตุดังกล่าวยังคงมีอยู่ต่อไปทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาให้บริการได้เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่าสามสิบวัน คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวยกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และให้สัญญาให้บริการฉบับนี้มีผลสิ้นสุดลงทันทีในวันที่คู่สัญญาได้รับทราบการบอกกล่าวยกเลิกสัญญา

10.4 สัญญาให้บริการ และเงื่อนไขข้อกำหนดให้บริการฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายของประเทศไทย และคู่สัญญาตกลงให้ยึดถือภาษาไทยเป็นภาษาที่ใช้บังคับระหว่างคู่สัญญา

10.5 บรรดาหนังสือแจ้งการบอกกล่าว และเอกสารใดๆ ที่ต้องส่งระหว่างคู่สัญญาตามสัญญาฉบับนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องส่งไปยังที่อยู่ดังที่ปรากฏไว้ในสัญญาฉบับนี้ และเมื่อได้ส่งไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้แล้ว ให้ถือว่าได้มีการส่งโดยชอบแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางยิง ชิน ตัง)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสุกัญญา สุขแก้ว)
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชมวิว อะสาวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนุชรีย์ เยสามี)
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT CO.,LTD.
2950,2952 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 02-731-2525-7 แฟกซ์ 02-731-2528

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : NO. IQN6709064
วันที่ : DATE 17/09/2567

ชื่อ : CUSTOMER คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท : COMPANY เพียวเคมม์ จำกัด
ที่อยู่ : ADDRESS 65 หมู่ที่ 11 ซอยวัลลภ 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : TEL. 02-337-2575-6 ต่อ 106 โทรสาร : FAX 02-337-2966

1. ค่าบริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
QUOTATION SERVICE FEE FOR TREATMENT AND DISPOSAL OF WASTE

ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	ปริมาณ QTY	เสนอราคาบำบัดและกำจัด PRICE
1		880.00 บาท/ตัน
2		880.00 บาท/ตัน
3		880.00 บาท/ตัน

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2. ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE

ประเภทรถ TYPE OF VEHICLES : 10 ล้อ (6 ล้อ) Roll off Truck (พ่วง)
ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE : 0.00

หมายเหตุ / REMARKS
1. ยังไม่รวมค่าบริการในกิจกรรมการปรับปรุงคุณภาพของน้ำเสีย และการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ที่ต้องการ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
2. ราคาเสนอนี้ยืนยันราคา 30 วันนับจากวันที่ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ หากเกินกำหนดนี้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาใหม่ และมีการแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ E-mail หรือ Fax
3. ลูกค้าต้องชำระค่าบริการภายในวันที่ที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ หากเกินกำหนดจะมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
4. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้ทราบล่วงหน้า
5. ราคาเสนอนี้ยังไม่รวมค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งก่อนการขนส่งทุกครั้ง

ส่งมอบเอกสารต้นฉบับ ณ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด จังหวัดสระบุรี

ส่งมอบเอกสารต้นฉบับ ณ บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

ส่วนของลูกค้า CUSTOMER
(ผู้มีอำนาจลงนาม, คุณสมวิว อะสาวรรณ) โทร. 02-337-2575-6 ต่อ 106
ได้รับทราบและตกลงตามข้อเสนอในใบเสนอราคานี้
Acknowledged and agreed with the above quotation and consequently signed to employ
รับเมื่อวันที่ : (.....)

ส่วนของลูกบริษัท COMPANY
(นางสาวชมวิว อะสาวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ
รับเมื่อวันที่ : (17/09/2567)

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

GUOEN67-046

วันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2567

เรื่อง ใบเสนอราคา
เรียน คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
65 หมู่ที่ 11 ซอยวัลลภ1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-337-2575-6 ต่อ 106 โทรสาร : 02-337-2966

บริษัท โกรว์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ใคร่ขอเสนอบริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	3,500 บาท/ตัน
2.	วัสดุปนเปื้อน	3,500 บาท/ตัน
3.	ตกหน้าปนเปื้อน	3,500 บาท/ตัน
4.	น้ำมันไฮดรอลิก	4,500 บาท/ตัน
5.	ทอดอไม่ใช้แล้ว	3,500 บาท/ตัน
		รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ประเภทรถ : 10 ล้อ (พ่วง) ค่าบริการขนส่ง 7,000 บาท/เที่ยว

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	10,000 บาท/เที่ยว
2.	วัสดุปนเปื้อน	
3.	ตกหน้าปนเปื้อน	
4.	น้ำมันไฮดรอลิก	
5.	ทอดอไม่ใช้แล้ว	
		รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ประเภทรถ : 10 ล้อ (พ่วง) ค่าบริการขนส่ง 10,000 บาท/เที่ยว

หมายเหตุ :
1. อัตราค่าบริการไม่รวมของรถที่ใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม และการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ที่ต้องการ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
2. ชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ หากเกินกำหนดจะมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
3. ราคาที่เสนอนี้ยังไม่รวมค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งก่อนการขนส่งทุกครั้ง
4. ทางลูกค้าต้องแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้า หากเกิดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาใหม่ และมีการแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ E-mail หรือ Fax
5. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้ทราบล่วงหน้า
6. ราคาเสนอนี้ยืนยันราคา 30 วันนับจากวันที่ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ หากเกินกำหนดนี้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาใหม่ และมีการแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์ E-mail หรือ Fax
7. ลูกค้าต้องชำระค่าบริการภายในวันที่ที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ หากเกินกำหนดจะมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
8. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้ทราบล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ยอมรับคำเสนอและเห็นชอบในอัตราข้างต้นทุกประการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอแสดงความนับถือ
(นางสาวชมวิว อะสาวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

(โปรดติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ : โทร. 061-604-1666)

หนังสือรับรอง

ที่ อ.บ.ก.(ร.ก.)(ร.บ.)(ร.ช.)/

เขียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 หมายเลขคำขอที่ 0105561006341

ข้าพเจ้า นายวิรัช ตั้งสกุลวิทย์ ตำแหน่ง นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและห้างหุ้นส่วน ประจำกรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่า

1. ชื่อหุ้นส่วนบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
2. ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันห้างหุ้นส่วนบริษัท
   1. นางยิง ชิน ตัง
   2. นางสาว ลิ่ง พอ
   3. นางสาวพิมพิกา แซ่ลิ่ง
   4. นายลิ่งซัง หยุ่ง
3. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางโฉลง อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
4. วัตถุประสงค์ ดังปรากฏตามหนังสือบริคณห์สนธิ
5. ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่าหุ้นแล้ว

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 15 ก.พ. 61

นายวิรัช ตั้งสกุลวิทย์
นายทะเบียน

หมายเหตุ : หนังสือรับรองฉบับนี้จัดพิมพ์ขึ้นจากข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลนิติบุคคล ณ วันที่ขอหนังสือรับรองฉบับนี้

ที่ E1000122061 0367

หนังสือรับรอง

[illegible]

1. [illegible] 2567

2. [illegible]

3. [illegible]

ที่ E1000122061 0367 [illegible] วันที่ 15 เดือน [illegible] พ.ศ. 2567 [illegible]

[illegible]

ที่ E1000122061 0367 [illegible] วันที่ 15 เดือน [illegible] พ.ศ. 2567 [illegible]

[illegible]

ที่ E1000122061 0367 [illegible] วันที่ 15 เดือน [illegible] พ.ศ. 2567 [illegible]

[illegible]

สำเนา

GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

CONTRACT AGREEMENT

FOR WASTE TREATMENT AND DISPOSAL SERVICES

BETWEEN

GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

AND

Pure Chem Company Limited

2950, 2952 LADPRAO ROAD, KLONGCHAN, BANGKAPI, BANGKOK, 10240

TEL. (02) 731-2525, (02) 731-2526, FAX. (02) 731-2528

Contract No. 67/GGE-011

Date : September 03, 2024

Waste Treatment and Disposal Service Agreement

This Service Agreement is made at the Grow Green Environment Company Limited on September 02, 2016 between Grow Green Environment Company Limited, hereinafter called "GGE", having an office at 2950, 2952 Ladprao Road, Klongchan, Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand and Pure Chem Co., Ltd. hereinafter called "Client", having an office at 65 Moo 11, Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road,Tambol Bangchalong, Amphur Bangplee, Samut prakarn 10540,

The Company and Client, who wishes to use a service of such facilities, agree to be bound and comply with terms and conditions in this Agreement as follows:

(1) Definitions

"GGE" means the Grow Green Environment Company Limited.

"Client" means the Pure Chem Co., Ltd.

"Waste" means garbage/discarded material which is hazardous and non-hazardous waste as stated in quotation issued by GGE.

"Hazardous waste" means (1) dangerous garbage or discarded material as specified in the Ministry of Industry notification in the subject of Waste Disposal or Discarded Materials in 2005, and including other wastes that have hazardous components/contamination as specified in the Act of Hazardous Waste or the Act of Public Health either at present and/or future notification issued under the Factory Act in 1992, (2) wastes containing or contaminated with hazardous substance(s) as in Hazardous Substance Act.

"Non hazardous waste" means not dangerous garbage or discarded material as specified in the Ministry of Industry notification in the subject of waste Disposal or Discarded Materials in 2005 as specified in the Factory Act in 1992 and/or the Act of Public health either at present and/or future notification.

"Quotation" means quotation of service fees for treatment and disposal of waste as specified in an attachment reference to the number of this agreement signed by both parties. The quotation is a part of the agreement.

"Terms and conditions of services" means terms and conditions of services for treatment and disposal of waste specified in this agreement including renewed or amended written agreement signed by both parties.

"Department of Industrial Works" or "DIW" means the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

"Service agreement" means agreement for waste treatment and disposal services, 67/GGE-010 dated August 03, 2023

Grow green บริษัท โกร์ว กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

(2) Term of hiring

Under the terms and conditions of this Agreement, client agrees to hire GGE and GGE agrees to provide the service(s) of waste collection, transportation and/or removal of waste from factory to the client, which its address is located at 65 Moo 11, Soi Vilalai 1, Bangna Trad Road, Tambol Bangchalong, Amphur Bangplee, Samut prakarn 10540, stated in Quotation number ION6709064 dated September 17, 2024 ,GGE09/67-045 dated September 17, 2024 which forms a part of this Agreement. The collected waste(s) shall be treated and disposed through the process and method as specified and conformed to principle and conditions of Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

(3) Period of hiring

This agreement is valid for 1 (one) year, commencing on the September 04, 2024 to December 31, 2025 In case that the period of hiring is terminated as agreed in the first paragraph, and the client wish to further employ GGE to continue the service(s), the client shall notify GGE in writing at least 30 (thirty) days in advance prior expiration of the contract. After being informed by the client and agreed to be hired, GGE shall extend the period of hiring for the next term of 1 (one) year from the expiry period of the contract as aforementioned in the previous paragraph, and/or the extended from each due date (as the case may be). The service fee(s) shall be completely agreed by both parties prior the expiration of the contract as specified in the first paragraph.

(4) Scope of Service

4.1 Before the implementation in Article 2 (two), the client shall submit waste sample(s) and industrial waste preliminary data in accordance with GGE form and fill out the form completely and accurately to GGE for laboratory analysis. If the waste(s) meets GGE' waste treatment and disposal capability, the quotation for waste disposal and transportation fee with the details of the service fee and scope of work will be proposed to the client. The client shall sign the quotation for approval and shall be bound under the terms of the contract which the quotation is part of such contract.

4.2 GGE agrees to provide the service(s) to client under the terms and conditions of this contract after the client has performed the following:-

4.2.1 Client has followed the terms and conditions of this contract

4.2.2 Client shall not be indebted to GGE

(5) Waste transportation/delivery

5.1 Client shall deliver the same waste type as specified in the quotation and the same waste characteristic as the waste sample sent to GGE. The waste must be in a proper container, and each waste type must be separated from one another.

5.2 In case of different waste types are mixed when delivered, or if the waste has different characteristics and/or properties from the waste sample and/or is different from the specification in the quotation, GGE reserves the right to reject and return such waste to the client immediately or both parties may revise service fee and GGE will inform the new price to client. If both parties cannot find an agreement on the new price within three working days of GGE from which the client is informed, GGE has the right to reject and return such waste to the client immediately. The client is responsible for the cost of analysis and round-trip transportation of waste as GGE sees appropriate.

Grow green บริษัท โกร์ว กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT COMPANY LIMITED

If GGE is unable to return the waste(s) to client in any circumstances which arise from the client, the client agrees to indemnify GGE with the rate of THB 1,000 (one thousand) per day from the date that GGE has rights of returning the waste(s) to the client until the waste(s) is completely returned.

5.3 Client shall inform GGE at least 7 (seven) days in advance about date, time, place, and quantity of waste to be collected up. In the case GGE has made an attempt to collect the waste as informed, but cannot collect the waste due to other reasons, not from GGE, the client agrees to pay for transportation and time fee to GGE equal to the cost of transporting the waste.

5.4 The client agrees to allow GGE together with officials, employees and/or its representatives, vehicles to access to client's designated plant to collect waste(s). The client shall prepare the plant adequately and safety for waste collection and removal.

5.5 In case the client wishes to provide waste container(s), the client shall use waste container(s) that is/are in a good condition without any leaks, to contain the waste as specified in the quotation. The client is responsible for any damage arisen from container defect(s). In case GGE provides waste container(s), the client agrees to well maintain and operate the container as his/her own property.

5.6 In each trip of waste transportation, the client shall sign the manifest and return to GGE's official or driver on the date of waste collection and shall keep 1 (one) copy of the manifest as an evidence.

(6) Payments

Client agrees to pay the service fee according to terms and conditions stated in contract number 66/GGE-010 dated August 03, 2023 If payment has not been received by the date stated in the invoice, the client agrees to pay an additional 15% of interest per year until full payment is made. Additionally, GGE reserves the right to terminate the contract.

(7) Waste Processor Assurance

GGE assures that:-

7.1 "GGE" will treat confidentially and not disclose, and shall cause GGE's representatives to treat and not disclose, except as permitted herein in writing by the client and/or as required by law, regulation, government, organization, any institutions that are responsible for business of GGE, any confidential information of the client

7.2 "GGE" will carefully perform as services contract conform to the law and regulations of government.

(8) Client assurance

Client assures that:-

8.1 All of the detailed information of waste(s), specified in the form of industrial waste preliminary data provided to GGE, meets the reality in all respects and the collected waste(s) is the same type as stated in the industrial waste preliminary data form and the quotation in all respects, and complies with the collected waste sample(s) submitted to GGE.

8.2 Client has disclosed all necessary information of the waste to GGE.

8.3 If an accident occurs or the client receives new information about the waste that may cause danger, the client shall inform GGE immediately.

8.4 The person who signed the service agreement, the quotation, and other official documents must be an authorized person of the company.

8.5 Within 1 year from the signed contract date of client and GGE, the client shall send such wastes to GGE amounting not less than 60 (sixty) percent of the total waste as stated in the approved letter from the Department of Industrial Works, Industrial Ministry, which is a part of this contract, to take wastes out of factory.

(9) Service Agreement Cancellation

This service agreement shall be cancelled before expiring date as per these reasons:-

9.1 The parties may cancel the contract by providing the other party with written notification at least 60 days prior to termination.

9.2 If the parties cannot operate as terms and conditions of the agreement either as a whole or a part and cannot manage/solve problem as time line of another party.

9.3 If (1) either party ceases operation, (2) Share holders have a resolution to stop doing business, (3) debt accumulates exceeding the company's ability to repay, (4) courts order either party to file bankruptcy, or another company overtakes operations, then the other party is able to cancel the contract without prior notification.

(10) General conditions

10.1 Any changes of this contract must be made in writing and signed by both parties.

10.2 If part(s) of the contract is/are incomplete or invalid or does not have legal binding, both parties agree to take out such part(s) from the contract. Such exclusion(s) will not cancel the contract and the remaining part(s) is/are still in effect.

10.3 If force majeure resulting from legal enforcement or protesting or public resistance or labor strike/dispute or changes in law and regulations or official orders prevents the other party from fulfilling the contract, the other party may not hold it against the said party. However, such case shall be informed to the other party immediately and take all possible measure to correct and settle the dispute. If the incident cannot be solved and settled over thirty consecutive days, the other party can cancel the contract by providing written notification; the cancellation takes effect on the date which the other party receives notification.

10.4 The service agreement and terms of this contract are under Thai law. The parties agree to be legally bound by an official Thai version contract.

10.5 Any notification between both parties must be written and delivered to the addresses of the parties which appear in the contract and stamped receipt by post office.

The parties must notify a change of address in written to the other party at least seven days in advance.

Two identical service agreements have been made. Both parties have read and understood prior to signing and stamping of company logo (if any) before the witness (es). Each party keeps one copy of the service agreement.

Pure Chem Company Limited

Sign .....Service User
(Mrs. Kang, Ying-Chin)
Position Managing Director

Sign .....Witness
(Mrs. Sukanya Sukkaew)
Position Environmental Supervisor

Grow Green Environment Company Limited

Sign .....Hired party
(Ms. Chomview Yasarawan)
Managing Director

Sign .....Witness
(Ms. Nootcharee Asamee)
Customer Relations

บริษัท โกร์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด
GROW GREEN ENVIRONMENT CO.,LTD.
2950,2952 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทร 02-731-2525-7 แฟกซ์ 02-731-2528

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ : NO. IONE7090664
วันที่ : DATE 17/09/2567

ชื่อ : CUSTOMER คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท : COMPANY เพียวเคมม์ จำกัด
ที่อยู่ : ADDRESS 65 หมู่ที่ 11 ซอยโสภณ 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : TEL. 02 337-2375-6 ต่อ 106 โทรสาร : FAX 02 337 2966

1. ค่าบริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
QUOTATION SERVICE FEE FOR TREATMENT AND DISPOSAL OF WASTE

ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	ปริมาณ QTY	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1 ตะกอนจากกระบวนการให้ความร้อน		669.00 บาท/ตัน
2 กากตะกอนเหนียนที่เจือปนหนัง		880.00 บาท/ตัน
3 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย		880.00 บาท/ตัน
		ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE
ประเภทรถ TYPE OF VEHICLES : 10 Feet off Truck (พ่วง)
ค่าบริการขนส่ง TRANSPORTATION FEE : 0.00

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และสามารถยกเว้นภาษีได้ ตามประกาศกรมสรรพากร ฉบับที่ 36 (พ.ศ. 2535)
REMARKS 2. ชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้ โดยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท โกร์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาบางนา-ตราด ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 092-2-10000-4 และแจ้งการชำระเงินมาที่ E-mail หรือโทรสาร Fax 02-731-2528 หรือโทรศัพท์ 02-731-2525-7 ต่อ 101
3. ทางลูกค้าจะต้องแจ้งรายละเอียดของกากอุตสาหกรรมที่ต้องการกำจัดให้ทางบริษัทฯ ทราบก่อนการขนส่งทุกครั้ง
4. ทางลูกค้าจะต้องส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ของบริษัทฯ ให้ทางบริษัทฯ ก่อนการขนส่งครั้งแรก
5. ทางลูกค้าจะต้องส่งสำเนาใบอนุญาตขนส่งกากอุตสาหกรรม ของรถขนส่งที่ทางลูกค้าจัดหามาให้ทางบริษัทฯ ก่อนการขนส่งครั้งแรก
6. หลังจากที่ทางบริษัทฯ ได้รับกากอุตสาหกรรมของทางลูกค้าแล้ว ทางบริษัทฯ จะส่งใบกำกับการขนส่งกากอุตสาหกรรม (Manifest) ให้ทางลูกค้าภายใน 90 วัน นับจากวันที่ทางบริษัทฯ ได้รับกากอุตสาหกรรมของทางลูกค้าไปแล้ว
7. บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม หากน้ำหนักที่ส่งมาต่ำกว่า 20 ตัน/ครั้ง ในกรณีที่ส่งมาต่ำกว่า 20 ตัน/ครั้ง ทางบริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มอีกตันละ 17,650 บาท/ตัน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ฝ่ายบริหารการตลาด : คุณสมวิง ยะสะวรรณ (วิง) โทร 02-731-2525-7 ต่อ 101 ผู้จัดการฝ่ายขาย : คุณเจี๊ยบ โทร : 02-731-2525-7 ต่อ 101

ตำแหน่งลูกค้า CUSTOMER
ยอมรับเงื่อนไขการบริการและตั้งใจที่จะทำการว่าจ้างบริษัทโกร์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ในการกำจัดกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ข้างต้น
Acknowledged and agreed with the above terms and conditions and intend to employ Grow Green Environment Co.,Ltd. to treat and dispose the industrial waste as mentioned above and consequently signed to employ.

X .....
วันที่เดือนปี: (.....)

ส่วนของบริษัท COMPANY
(นางสาวสมวิง ยะสะวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ
วันที่เดือนปี: (...17../.. 09.../...2567..)

GGE09/67-045

วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ใบเสนอราคา
เรียน คุณสุกัญญา สุขแก้ว
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
65 หมู่ที่ 11 ซอยโสภณ 1 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ : 02-337-2375-6 ต่อ 106 โทรสาร : 02-337-2966

บริษัท โกร์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด ใคร่ขอเสนออัตราค่าบริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	ตะกรุดันหนังเปียก	3,400 บาท/ตัน
2.	วัตถุดิบเปียก	3,400 บาท/ตัน
3.	กากตะกอนเปียก	3,500 บาท/ตัน
4.	น้ำมันไขตะกอน	4,500 บาท/ตัน
5.	ทองคำไฟไม่ดับ	8,000 บาท/ตัน
		รวมค่าขนส่งแล้ว

ประเภทรถ : รถสิบล้อ (พ่วง) ค่าบริการขนส่ง : 7,000 บาท/เที่ยว

ลำดับที่	ชื่อกากอุตสาหกรรม DESCRIPTION	บริการบำบัดและกำจัด PRICE
1.	ตะกรุดันหนังเปียก	10,000 บาท/เที่ยว
2.	วัตถุดิบเปียก	
3.	กากตะกอนเปียก	
4.	น้ำมันไขตะกอน	
5.	ทองคำไฟไม่ดับ	
		รวมค่าขนส่งแล้ว

ประเภทรถ : รถกระบะ ค่าบริการขนส่ง :-

หมายเหตุ : 1. อัตราค่าบริการไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตามประกาศกรมสรรพากร ฉบับที่ 36 (พ.ศ. 2535)
2. ชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้ โดยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท โกร์ กรีน เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาบางนา-ตราด ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 092-2-10000-4 และแจ้งการชำระเงินมาที่ E-mail หรือโทรสาร Fax 02-731-2528 หรือโทรศัพท์ 02-731-2525-7 ต่อ 101
3. ทางลูกค้าจะต้องแจ้งรายละเอียดของกากอุตสาหกรรมที่ต้องการกำจัดให้ทางบริษัทฯ ทราบก่อนการขนส่งทุกครั้ง
4. ทางลูกค้าจะต้องส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ของบริษัทฯ ให้ทางบริษัทฯ ก่อนการขนส่งครั้งแรก
5. ทางลูกค้าจะต้องส่งสำเนาใบอนุญาตขนส่งกากอุตสาหกรรม ของรถขนส่งที่ทางลูกค้าจัดหามาให้ทางบริษัทฯ ก่อนการขนส่งครั้งแรก
6. หลังจากที่ทางบริษัทฯ ได้รับกากอุตสาหกรรมของทางลูกค้าแล้ว ทางบริษัทฯ จะส่งใบกำกับการขนส่งกากอุตสาหกรรม (Manifest) ให้ทางลูกค้าภายใน 90 วัน นับจากวันที่ทางบริษัทฯ ได้รับกากอุตสาหกรรมของทางลูกค้าไปแล้ว
7. บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม หากน้ำหนักที่ส่งมาต่ำกว่า 20 ตัน/ครั้ง ในกรณีที่ส่งมาต่ำกว่า 20 ตัน/ครั้ง ทางบริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มอีกตันละ 17,650 บาท/ตัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ยอมรับคำเสนอและเงื่อนไขการบริการ

X .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมวิง ยะสะวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

(โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณลูกค้าตำแหน่ง : โทร. 661-504-3666)

ที่ 1100931220610367

สำนักงานเขตบึงกุ่ม
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

บริษัทดังกล่าวนี้ได้จดทะเบียนในรูปนิติบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105561000364
ประกอบกิจการเกี่ยวกับ การผลิตสารเคมีภัณฑ์ อื่น ๆ ที่มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
1. ชื่อบริษัท บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด
2. คณะกรรมการบริษัท 4 คน ประกอบด้วย
1. นางสาว [illegible] 2. นายสัน [illegible]
3. นายอาทิตย์ [illegible] 4. นายไก่-[illegible]
3. คำแสดงเจตนาและการผูกพันของบริษัทได้แก่ ลงลายมือชื่อของกรรมการสองคนร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
4. ทุนจดทะเบียน [illegible] บาท ([illegible]) หมายเหตุ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน
5. สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ [illegible] หมู่ที่ [illegible] ถนน [illegible] ตำบล/แขวง [illegible] อำเภอ/เขต [illegible] จังหวัด [illegible]
ประเทศไทย
6. วัตถุประสงค์ของบริษัท มี [illegible] ข้อ ดังนี้ [illegible]

ออกให้ ณ วันที่ [illegible]

(นางสาว [illegible])
นายทะเบียน

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ได้พิมพ์และออกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมฯ กำหนด มีผลใช้ได้เช่นเดียวกับฉบับที่ลงลายมือชื่อ

ที่ 1100931220610367

สำนักงานเขตบึงกุ่ม
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เลขที่ 1100931220610367
1. ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด [illegible] 1998
2. หนังสือรับรองฉบับนี้ [illegible]
ห้างหุ้นส่วน
3. ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน [illegible]

ที่ 1100931220610367 ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ข้อ 1

(1) [illegible]

(2) [illegible]

(3) [illegible]

(4) [illegible]

(5) [illegible]

(6) [illegible]

(7) [illegible]

(8) [illegible]

(9) [illegible]

(10) [illegible]

(11) [illegible]

(12) [illegible]

(13) [illegible]

(14) [illegible]

(15) [illegible]

(16) [illegible]

(17) [illegible]

(18) [illegible]

(19) [illegible]

(20) [illegible]

ภาคผนวก 14ข

คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

คู่มือการควบคุมดูแลระบบ

ระบบบำบัดน้ำเสีย
โรงงานบริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

บทนำ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตสารเคมีที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องสำอาง อาหาร และยา มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ 11 ตำบลวิลาลัย อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด มีนโยบายตอบสนองต่อนโยบายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตของโรงงาน โดยมีปริมาณน้ำทิ้งจากการออกแบบ 1,800 ลบ.ม. ต่อวัน น้ำทิ้งเหล่านี้จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดทางชีววิทยามีชื่อเรียกว่า ระบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) หรือเรียกย่อๆ ว่า ระบบเอเอส

ระบบเอเอส อาศัยหลักการให้สิ่งมีชีวิต อันได้แก่ จุลินทรีย์ทั้งหลาย กิน ทำลาย ย่อยสลาย ดูดซับ หรือเปลี่ยนรูปมลสารต่างๆ ที่มีอยู่ในน้ำเสียให้มีค่าความสกปรกน้อยลง คุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดพร้อมที่จะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัท ลหพรพรหม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงงานเพียวเคมม์ โดยเลือกใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีววิทยา (Biological Treatment) แบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ซึ่งเป็นขบวนการบำบัดน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ระบบบำบัดนี้ สามารถรองรับน้ำทิ้งได้ 1,800 ลบ.ม.ต่อวัน โดยมีข้อกำหนดในการออกแบบดังนี้

	คุณสมบัติของน้ำ		น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบ	น้ำระบายออกจากระบบ
1.	ปริมาณน้ำ	(ลบ.ม. / วัน)	≯ 1800	
2.	BOD_5	(มก. / ล.)	≯ 4200	≯ 20
3.	SS	(มก. / ล.)	≯ 200	≯ 50
4.	pH		7 - 9	6 - 9

1. รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย

1.1 แผนผังและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย (แสดงตาม รูปที่ 1 - 3)

น้ำเสียที่เกิดจากขบวนการผลิตของโรงงาน เฉลี่ยประมาณ 1,800 ลูกบาศก์เมตรต่อวันจะถูกบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน ซึ่งประกอบด้วย บ่อปรับความแปรปรวน ถังวัดอัตราการไหล ถังอาหารเสริม บ่อเติมอากาศ ถังตกตะกอนขั้นที่สอง ถังพักตะกอนที่สอง ถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน เครื่องอัดตะกอน และบ่อตรวจสอบ

น้ำเสียจะถูกรวบรวมในบ่อปรับความแปรปรวน และสูบส่งไปยังถังวัดอัตราการไหล ก่อนที่จะไหลไปยังบ่อเติมอากาศ ภายในบ่อเติมอากาศ จะมีการเลี้ยงจุลินทรีย์ให้ทำหน้าที่ทำลายความสกปรกในน้ำเสีย น้ำเสียและตะกอนจุลินทรีย์จะถูกกวนผสมให้สัมผัสกันอย่างทั่วถึงโดยกำลังจากเครื่องเติมอากาศ จุลินทรีย์จะย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียโดยใช้ออกซิเจนและอาหารเสริมที่เติมลงไปภายในระยะเวลาที่กำหนด จุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศจะมีการเจริญเติบโตแบ่งตัวเพิ่มจำนวนมากขึ้น และในขณะเดียวกันจุลินทรีย์บางส่วนก็จะตายลงจับตัวกันเป็นตะกอนจุลินทรีย์ หลังจากนั้นน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วและตะกอนจุลินทรีย์จะไหลไปยังถังตกตะกอนขั้นที่สองเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส สำหรับน้ำใสจะถูกรวบรวมและเก็บกักในบ่อตรวจสอบก่อนที่จะระบายทิ้งออกนอกโรงงาน ส่วนตะกอนที่ตกอยู่ที่ก้นถังตกตะกอนขั้นที่สองจะถูกรวบรวมในถังพักตะกอนที่สอง และตะกอนจุลินทรีย์ส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังบ่อเติมอากาศเพื่อรักษาปริมาณจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศให้คงที่ ตะกอนส่วนที่เหลือจะเป็นตะกอนส่วนเกินจะแยกน้ำออกให้เป็นตะกอนเข้มข้นในถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอนก่อนที่จะนำไปอัดให้เป็นตะกอนแห้งในเครื่องอัดตะกอนแล้วนำตะกอนที่แห้งแล้วไปกำจัดขั้นต่อไป น้ำใสจากถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอนและจากเครื่องอัดตะกอน จะเป็นน้ำที่มีจุลินทรีย์ปะปนอยู่มากต้องนำกลับไปบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดใหม่อีกครั้งหนึ่ง

รายละเอียดของหน่วยบำบัดแต่ละหน่วย มีดังนี้

บ่อปรับความแปรปรวน (Equalization Pond)

น้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงงานจะถูกพักและรวบรวมในบ่อนี้เป็นระยะเวลาหนึ่งเพื่อควบคุมความแปรปรวนของน้ำ ซึ่งได้แก่ คุณภาพน้ำ ปริมาณน้ำ ให้มีความสม่ำเสมอทั่วถึงกันก่อนที่จะผ่านไปสู่หน่วยบำบัดน้ำเสียหน่วยอื่นๆ

ถังวัดอัตราการไหลของน้ำ (Weir Box)

ในถังนี้จะมีสเกลวัดอัตราการไหลของน้ำเสีย ทำให้ทราบปริมาณน้ำเสียที่เข้ามาในระบบบำบัดน้ำเสีย สามารถควบคุมให้น้ำเสียเข้าไปในระบบบำบัดในปริมาณที่เหมาะสม และในถังนี้จะมีการเติมสารอาหารเพื่อให้เป็นอาหารแก่จุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศ

ถังอาหารเสริม (Nutrient Tank)

จุลินทรีย์จะสามารถเจริญเติบโตและทำลายความสกปรกในน้ำได้เมื่อมีสารอาหารในปริมาณที่เหมาะสม ถ้ามีสารอาหารน้อยเกินไป จุลินทรีย์จะไม่จับกันเป็นก้อนและไม่ตกตะกอน แต่ถ้ามีสารอาหารมากเกินไปจะทำให้มีสารอาหารเหลือในน้ำและเป็นมลพิษทำลายสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงต้องเติมสารอาหารในปริมาณที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์

บ่อเติมอากาศ (Aeration Pond)

ในบ่อเติมอากาศจะมีจุลินทรีย์ทำลายสารอินทรีย์ซึ่งเป็นตัวที่ทำให้น้ำเสียสกปรกจุลินทรีย์จะเจริญเติบโตเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีปริมาณมากจนจับกันเป็นก้อนใหญ่ๆ มีสีน้ำตาลเข้ม ซึ่งเรียกว่า ตะกอนเร่ง (Activated Sludge) น้ำผสมระหว่างน้ำเสียกับตะกอนจุลินทรีย์เรียกว่า Mixed Liquor ในบ่อเติมอากาศจะมีเครื่องเติมอากาศเพื่อทำหน้าที่ให้ออกซิเจนแก่จุลินทรีย์และกวน Mixed Liquor เพื่อให้ตะกอนจุลินทรีย์อยู่ในลักษณะแขวนลอยกระจายไปทั่วบ่อเติมอากาศ หลังจากถูกกักอยู่ในบ่อเติมอากาศเป็นระยะเวลาหนึ่ง Mixed Liquor จะไหลจากบ่อเติมอากาศไปสู่ถังตกตะกอนขั้นที่สองเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส

บ่อเติมอากาศเป็นส่วนที่มีความสำคัญมากสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) เพราะสารอินทรีย์ส่วนใหญ่จะถูกบำบัดโดยจุลินทรีย์ในบ่อนี้ ดังนั้น ภายในบ่อเติมอากาศจะต้องมีสภาวะที่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์แบบใช้ออกซิเจนในการดำรงชีวิต เช่น ความเข้มข้นของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ออกซิเจนละลายน้ำ ระยะเวลาการบำบัด สารอาหารเสริม ฯลฯ ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่ 5 เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการทำงานของระบบ

ถังวัดอัตราการไหลของน้ำตะกอน

ถังนี้ใช้สำหรับควบคุมปริมาณน้ำตะกอนที่จะให้ไปตกตะกอนในถังตกตะกอน เพื่อควบคุมพื้นที่และระยะเวลาเก็บกักน้ำในถังตกตะกอนขั้นที่สองให้เหมาะสม

ถังตกตะกอนขั้นที่สอง (Secondary Sedimentation Tank)

น้ำตะกอนจากบ่อเติมอากาศจะถูกส่งมายังถังตกตะกอนขั้นที่สองเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส โดยในถังตกตะกอนขั้นที่สองจะมีอัตราไหลของน้ำที่พอเหมาะที่จะให้ตะกอนจุลินทรีย์สามารถตกตะกอนได้เองตามแรงดึงดูดของโลก พื้นที่ผิวของถังตกตะกอนและระยะเวลาเก็บกักน้ำในถังนี้มีผลต่อการทำงานของระบบมาก เพราะถ้าพื้นที่ผิวของถังตกตะกอนและระยะเวลาเก็บกักน้อยเกินไปตะกอนจุลินทรีย์จะตกตะกอนได้ไม่ดี ทำให้น้ำทิ้งที่บำบัดแล้วขุ่น แต่ถ้ามีระยะเวลาเก็บกักมากเกินไปจะทำให้จุลินทรีย์ที่ตกตะกอนด้านล่างของถังขาดออกซิเจนและตะกอนเน่าได้ สำหรับน้ำใสด้านบนจะเป็นน้ำที่สะอาดตามมาตรฐานน้ำทิ้งโรงงานอุตสาหกรรมจะถูกนำไปเก็บกักในบ่อตรวจสอบก่อนที่จะระบายทิ้งออกนอกโรงงาน ตะกอนจุลินทรีย์ที่ตกด้านล่างของถังจะถูกนำไปรวบรวมในบ่อพักตะกอนที่สอง

ถังพักตะกอนที่สอง (Secondary Sludge Sump)

ถังนี้ใช้รวบรวมตะกอนจุลินทรีย์ที่ตกอยู่ด้านล่างของถังตกตะกอน ก่อนที่จะนำตะกอนจุลินทรีย์กลับไปเข้าบ่อเติมอากาศและถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน โดยที่ถังนี้จะมีวาล์วควบคุมปริมาณตะกอนเพื่อแบ่งตะกอนจุลินทรีย์ในปริมาณที่เหมาะสมกลับไปยังบ่อเติมอากาศเพื่อรักษาสมดุลย์จุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศให้สามารถบำบัดน้ำเสียที่เข้ามาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนตะกอนที่เหลืออยู่จะถูกสูบไปถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน

ถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน (Sludge Thickener)

เป็นถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอนโดยนำตะกอนจากถังพักตะกอนที่ 2 มาตกตะกอนเพื่อเพิ่มความเข้มข้นและแยกน้ำออกอีกครั้งหนึ่งทำให้ตะกอนมีปริมาตรและความชื้นน้อยลง ลดภาระในการกำจัดขั้นต่อไป ส่วนที่เป็นน้ำจะนำไปเข้าบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดใหม่อีกครั้งหนึ่ง

เครื่องอัดตะกอน (Filter Press)

ตะกอนจากถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอนจะต้องนำมาเติมโพลิเมอร์เพื่อให้ตะกอนมีความเหมาะสมกับการทำงานของเครื่องอัดตะกอน โดยเครื่องอัดตะกอนจะทำหน้าที่แยกน้ำออกจากตะกอนให้เป็นกากตะกอนแห้งสามารถใส่ถุงนำไปกำจัดขั้นต่อไปได้ ส่วนที่เป็นน้ำจะนำไปเข้าบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดใหม่พร้อมกับน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงงาน

1.2 **หน้าที่และองค์ประกอบของหน่วยบำบัดน้ำเสีย**

1.2.1 **บ่อปรับความแปรปรวน** (EQUALIZATION POND)

หน้าที่ รวบรวมน้ำเสีย ควบคุมความแปรปรวนและบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น

จำนวน 1 บ่อ

วัสดุ บ่อดินอัดแน่น ปูด้วยแผ่นพลาสติก HDPE หนา 1 มม.

ขนาด 29.00 ม. X 57.00 ม. X 3.00 ม.

อุปกรณ์ SUBMERSIBLE PUMP CAPACITY > 75 m^3 / hr at 12 m. TDH

ขนาด 10 HP 3 SETS

1.2.2 **ถังวัดอัตราการไหล** (WEIR BOX)

หน้าที่ วัดอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ ถังเหล็ก

ขนาด 1.00 ม. X 1.60 ม. X 1.00 ม.

อุปกรณ์ -

1.2.3 **ถังอาหารเสริม** (NUTRIENT TANK)

หน้าที่ บรรจุสารอาหารที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ ถัง POLYETHYLENE

ขนาด ความจุ 1,500 ลิตร 1 ถัง

อุปกรณ์ - CHEMICAL METERING PUMP

- AGITATOR

1.2.4 **บ่อเติมอากาศ** (AERATION POND)

หน้าที่ เลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์ซึ่งทำหน้าที่ลดความสกปรกของน้ำเสีย

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ บ่อดินปูด้วยแผ่นพลาสติก HDPE หนา 1 มม.

ขนาด 60.00 ม. X 43.50 ม. X 3.80 ม.

อุปกรณ์ SURFACE AERATOR (LOW SPEED TYPE)

CAPACITY > 1.2 kgO_2 / hr ขนาด 20 HP 22 SETS

1.2.5 **ถังวัดอัตราการไหลของน้ำตะกอน**

หน้าที่ วัดอัตราการไหลของน้ำตะกอนที่เข้าสู่ถังตกตะกอนชั้นที่สอง

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ คอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด 1.40 ม. X 2.20 ม. X 1.50 ม.

1.2.6 **ถังตกตะกอนชั้นที่สอง** (SECONDARY SEDIMENTATION TANK)

หน้าที่ แยกน้ำใสและตะกอนออกจากกัน

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ คอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด Ø 15.00 ม. X 4.00 ม.

อุปกรณ์ CENTRAL DRIVE MOVING SCRAPER

1.2.7 **ถังพักตะกอนชั้นที่สอง** (SECONDARY SLUDGE SUMP)

หน้าที่ รวบรวมตะกอนจุลินทรีย์

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ คอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด 1.95 ม. X 2.00 ม. X 4.50 ม.

อุปกรณ์ SUBMERSIBLE PUMP CAPACITY > 31.25 m^3 / hr at 12 m TDH

ขนาด 5 HP 2 SETS

1.2.8 **ถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน** (SLUDGE THICKENER)

หน้าที่ ลดปริมาตรตะกอนให้น้อยลง

จำนวน 1 ถัง

วัสดุ คอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด 4.40 ม. X 4.40 ม. X 3.40 ม.

อุปกรณ์ MONO PUMP CAPACITY > 4 m^3 / hr at 30 m TDH 2 SETS

1.2.9 **อาคารอัดตะกอน** (BELT FILTER PRESS HOUSE)

หน้าที่ แยกน้ำออกจากตะกอน

จำนวน 1 ห้อง

วัสดุ คอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด 5.00 ม. X 10.00 ม. X 5.00 ม.

อุปกรณ์ FILTER PRESS ที่ VOLUME 2800 L / BATCH (2 BATCH / DAY)

1.2.11 **บ่อตรวจสอบ** (INSPECTION POND)

หน้าที่ เก็บกักน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน

จำนวน 1 บ่อ

วัสดุ บ่อดิน

ขนาด 10.00 ม. X 15.00 ม. X 2.00 ม.

2. **การทดสอบก่อนเดินระบบ ให้ตรวจสอบดังนี้**

- ทดสอบท่อและวาล์วว่าไม่มีการรั่วซึม
- ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทางไฟฟ้าว่า สามารถปิดเปิดมอเตอร์ได้ทุกตัว ในระบบ MANUAL และมีไฟฟ้าจ่ายให้อุปกรณ์ทุกชิ้น
- ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมทางไฟฟ้าว่า สามารถปิดเปิดมอเตอร์ได้ทุกตัว ในระบบ AUTOMATIC
- ตรวจทิศทางการหมุนของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้อง
- เติมน้ำมันหล่อลื่นและอัดจารบี ตามเครื่องจักรอุปกรณ์ทุกจุด
- ตรวจสอบถัง และบ่อทุกชุดว่าไม่มีรอยรั่วซึม
- ทดลองเดินเครื่องจักรทุกตัวว่าทำงานได้ดีหรือไม่ ตรวจสอบการกินกระแสไฟฟ้าว่า เป็นไปตามปกติหรือไม่

3. **การควบคุมดูแลระบบ สภาวะปกติ**

3.1 ตั้งระบบควบคุมทางไฟฟ้าสำหรับมอเตอร์ทุกตัวที่มีระบบควบคุมอัตโนมัติ โดยสับสวิทช์ไปที่ตำแหน่ง AUTO

3.2 ตั้งเครื่องสูบน้ำที่บ่อปรับอัตราการไหลไว้ที่อัตราไหล 75 ลบ.ม. / ชม. สลับการทำงานทุก 24 ชม.

3.3 เปิดเครื่องเติมอากาศร้อยละ 80 ตลอดเวลาทำการ

3.4 หมุนเวียนตะกอนกลับในอัตรา 0.5 - 1.5 เท่าของอัตราไหลเข้าของน้ำเสีย และสูบตะกอนเข้มข้นไปกำจัดที่เครื่องอัดตะกอนหรือลานตากตะกอนตามคำแนะนำของที่ปรึกษา

3.5 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบ ตามหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงานภายในระบบบำบัดน้ำเสีย (ดังรายละเอียดในส่วนที่ 2) เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบ

3.6 สังเกตการทำงานหรือสิ่งผิดปกติของเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที และจดบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ให้ไว้ทุกครั้ง

4. **การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย**

การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญมาก เพื่อที่ว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจะได้รีบหาทางแก้ไขปรับปรุงได้ทันท่วงที ทั้งนี้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการรักษาสภาพของแหล่งรองรับน้ำไม่ให้เสื่อมโทรม การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียนั้น สามารถกระทำได้โดยการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงความถี่ที่เหมาะสม แล้วเปรียบเทียบดูว่าระบบสามารถบำบัดความสกปรกได้เพียงใด นอกจากนี้ยังต้องเปรียบเทียบกับมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานว่า น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว (Treated Effluent) นั้น มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ เพื่อที่จะได้มั่นใจได้ตลอดเวลาว่าระบบบำบัดฯ ยังคงทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ โรงงานฯ จะต้องมีบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีความชำนาญทางวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล หรือสิ่งแวดล้อม 1 ตำแหน่ง และช่างเทคนิคที่มีความรู้ความชำนาญด้านการควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ อีก 1 ตำแหน่ง ที่จะทำการควบคุมดูแลระบบ เก็บตัวอย่าง วิเคราะห์และแปรผลการวิเคราะห์ เพื่อควบคุมระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ซึ่งรายละเอียดของการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

4.1 <u>ตำแหน่งเก็บตัวอย่าง</u>

การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียนั้นจะต้องเก็บตัวอย่างน้ำเสียก่อนเข้าระบบ และหลังจากออกจากระบบ นอกจากนี้ควรจะเก็บตัวอย่างในบ่อเติมอากาศและถังตกตะกอนเพื่อตรวจเช็คค่าบางค่าที่มีความสำคัญต่อการเดินระบบ ดังต่อไปนี้

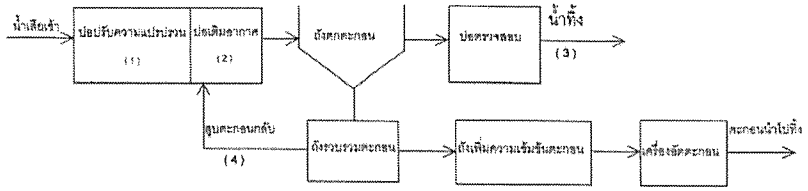
จุดที่ 1 : น้ำเสียก่อนเข้าระบบ / บ่อปรับอัตราการไหล

จุดที่ 2 : ทางน้ำออกจากบ่อเติมอากาศ

จุดที่ 3 : ทางน้ำทิ้งออกจากบ่อตรวจสอบ

จุดที่ 4 : ตะกอนจุลินทรีย์ที่ไหลกลับ

4.2 แผนการตรวจสอบและเก็บตัวอย่าง



ตารางแผนการตรวจสอบและเก็บตัวอย่าง บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

พารามิเตอร์	น้ำเสียเข้าบ่อปรับความแปรปรวน	บ่อเติมอากาศ	น้ำทิ้งจากบ่อตรวจสอบ	ตะกอนจุลินทรีย์ที่ไหลกลับ	ความถี่ (จำนวนครั้งต่อเดือน)
จุดเก็บตัวอย่าง	(1)	(2)	(3)	(4)	
อัตราการไหล	CR		CR	CR	
บีโอดี	X		X		4
ซีโอดี	X		X		4
ตะกอนแขวนลอย	X		X		4
MLSS		X		X	2
สารละลายน้ำ	X		X		4
ไนโตรเจนทั้งหมด	X		X		1
น้ำมันและไขมัน	X		X		1
ฟอสฟอรัส	X		X		1
ตกตะกอน 30 นาที		X		X	ทุกวัน
ออกซิเจนละลายน้ำ		X			1
พีเอช	X	X	X		4
อุณหภูมิ	X	X			1

สัญญลักษณ์ X เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์
CR วัดและบันทึกต่อเนื่อง

หมายเหตุ - พารามิเตอร์และจุดเก็บตัวอย่างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ตารางนี้ใช้ตรวจสอบระบบขณะทำการทดลองเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

4.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ควรมีไว้ประจำที่ระบบ (ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา) มีดังนี้

4.3.1 เทอร์โมมิเตอร์ : วัดอุณหภูมิ
- ช่วงการวัด - 10 - 110 $^{\circ}$ c (แบบปรอท)

4.3.2 พีเอชมิเตอร์ : วัดความเป็นกรด - ด่าง
- ช่วงการวัด 1 - 14
- น้ำยามาตรฐาน pH 7 และ 9 1 ชุด
- อาจใช้แบบกระดาษ ที่มีความละเอียด 5.5 - 9 แทนก็ได้

4.3.3 อิมฮอฟฟ์โคน : ทดสอบการตกตะกอน 30 นาที
- พลาสติกขนาด 1 ลิตร พร้อมขาตั้ง

4.3.4 ดีโอมิเตอร์ : วัดออกซิเจนละลายน้ำ
- ช่วงการวัด DO 0.0 - 19.99 มก. / ล.
% SATURATION 0.0 - 199.9
ความยาวของสายวัด ตั้งแต่ 5 เมตรขึ้นไป

4.3.5 อุปกรณ์ประกอบ มีดังนี้
- บีกเกอร์พลาสติก ขนาด 1 ลิตร 1 ใบ
- กระป๋องเก็บน้ำตัวอย่าง ขนาด 5 ลิตร พร้อมเชือกผูก 1 ชุด
- กระบอกฉีดน้ำกลั่น ขนาด 250 มิลลิลิตร 1 ใบ
- นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน
- ตะแกรงมีด้ามยาว [สำหรับตักสกัม (SCUM)] 1 อัน
- ถังใส่ขยะ 1 ถัง

5. ปัจจัยที่มีผลต่อการทำงานของระบบ

ผู้ควบคุมการทำงานของระบบจะต้องทราบปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการทำงานของระบบ เพื่อที่จะได้เตรียมการป้องกันและแก้ไขเหตุขัดข้องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นและทำให้ระบบมีประสิทธิภาพลดลง

5.1 ความเข้มข้นของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย

เนื่องจากสารอินทรีย์ในน้ำเสียเป็นอาหารของจุลินทรีย์ในระบบเลี้ยงตะกอน ดังนั้นหากความเข้มข้นของสารอินทรีย์เปลี่ยนแปลงมากจะมีผลต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ในระบบ โดยอาจจะทำให้มีอัตราส่วนของอาหารต่อจุลินทรีย์สูง (มีอาหารมาก) ทำให้จำนวนจุลินทรีย์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจนมีลักษณะการเติบโตกระจายอยู่ทั่วไป (DISPERSED GROWTH) แทนที่จะรวมตัวกันเป็นกลุ่มก้อนที่ดี (FLOC) เป็นผลให้ตะกอนไม่ดี น้ำออกขุ่น และมีค่าสารอินทรีย์หรือบีโอดีอยู่สูง หรืออาจเกิดขึ้นในทำนองตรงกันข้าม คือมีอัตราส่วนของอาหารต่อจุลินทรีย์ต่ำ (มีอาหารน้อย) จนทำให้จำนวนจุลินทรีย์เจริญเติบโตลดลง ซึ่งถึงแม้ตะกอนจุลินทรีย์จะตกตะกอนได้เร็ว แต่ก็ไม่สามารถจับตะกอนเล็กๆ ตกลงมาได้หมด ทำให้น้ำที่ออกจากถังตกตะกอนชั้นที่สองขุ่น

5.6 อุณหภูมิ

อุณหภูมิเป็นปัจจัยสำคัญในการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ในขบวนการตะกอนเร่งโดยทั่วๆ ไปการเพิ่มอุณหภูมิขึ้นทุก 10 ซ จะทำให้จุลินทรีย์เจริญเติบโตเพิ่มขึ้นได้อีกเท่าตัวจนถึงอุณหภูมิประมาณ 37 ซ จากนั้นอุณหภูมิจะร้อนเกินไปจนจุลินทรีย์เจริญเติบโตน้อยลงอย่างรวดเร็ว

เนื่องจากการเพิ่มหรือลดอุณหภูมิของน้ำในระบบทำได้ยาก ดังนั้น ผู้ควบคุมจึงต้องปรับค่าความเข้มข้นของตะกอนเร่งในบ่อเติมอากาศ หรือ MLSS ให้มีค่าน้อยเมื่ออุณหภูมิของอากาศร้อนและเพิ่มปริมาณให้มากขึ้นเมื่ออุณหภูมิต่ำ แต่สำหรับในประเทศไทยอุณหภูมิในฤดูร้อนและฤดูหนาวไม่แตกต่างกันมากนัก จึงไม่ค่อยจำเป็นในการปรับค่า MLSS ตามฤดูกาลนอกจากโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งมีน้ำเสียมีอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงมากเป็นช่วงระยะเวลานานๆ

การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิยังมีผลต่อการทำงานในถังตกตะกอนโดยหากว่าอุณหภูมิต่ำตะกอนจะตกได้ดีกว่าอุณหภูมิสูง และถ้าหากอุณหภูมิในถังตกตะกอนมีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างกัน 2 ซ จะทำให้เกิดการไหลวนของน้ำเนื่องจากมีความหนาแน่นแตกต่างกัน ซึ่งเรียกว่า DENSITY CURRENT

5.7 การกวน

ภายในถังเติมอากาศจะต้องมีการกวนอย่างทั่วถึง เพื่อป้องกันมิให้ตะกอนจุลินทรีย์ตกตะกอน และเพื่อให้จุลินทรีย์ได้สัมผัสกับน้ำเสียที่ส่งเข้ามาบำบัดใช้เป็นอาหารและลดมลสารต่างๆ รวมทั้งจะได้จับตัวกันเป็นฟล็อคที่ดี การกวนที่ถูกต้องจะป้องกันมิให้น้ำเสียไหลลัดวงจร และทำให้ระบบมีประสิทธิภาพในการกำจัดมลสารสูง การกวนที่สมบูรณ์ (COMPLETE MIXED) จะต้องมีค่า MLSS และค่าความเข้มข้นของออกซิเจนละลายน้ำสม่ำเสมอกันทั่วทั้งถัง

5.8 อัตราการไหลของน้ำเสีย

การเปลี่ยนแปลงอัตราการไหลของน้ำเสียที่ส่งมาเข้าระบบบำบัด มีผลโดยตรงต่อการทำงานของกระบวนการทางชีววิทยาและในถังตกตะกอน หากน้ำเสียมีอัตราการไหลเพิ่มมากขึ้นจะทำให้มีระยะเวลาในการบำบัดน้อยลง มีค่าสารอินทรีย์เพิ่มมากขึ้นและระยะเวลาในการตกตะกอนในถังตกตะกอนลดลงด้วย ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของระบบลดลง ส่วนอัตราการไหลที่น้อยเกินไปก็มีผลเสียเช่นเดียวกัน ดังนั้นจึงควรมีการควบคุมให้มีการส่งน้ำเสียเข้ามาบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราที่ใกล้เคียงกับที่ได้ออกแบบไว้ เช่น อาจจะสร้างเป็นบ่อพักเก็บกัก (EQUALIZATION TANK)

5.9 อาหารเสริม

จุลินทรีย์ต้องการอาหารเสริม (NUTRIENTS) ซึ่งได้แก่ ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส และเหล็ก นอกเหนือจากสารอินทรีย์ต่างๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นพลังงาน การขาดอาหารเสริมเหล่านี้ทำให้จุลินทรีย์ชนิดที่สร้างฟล็อคเติบโตได้ไม่ดี จนทำให้จุลินทรีย์ชนิดที่เป็นเส้นใยเจริญเติบโตได้มากกว่า ซึ่งจะทำให้ตะกอนเร่งตกตะกอนได้ยากและเกิดเป็นชั้นตะกอนอืดขึ้นมาสูงในถังตกตะกอนและอาจจะล้นไหลออกมากับน้ำทิ้งจนระบบไม่สามารถทำงานต่อไปอีกได้ นอกจากนั้น การที่จุลินทรีย์หลายชนิดเจริญเติบโตได้ไม่ดี จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานต่างๆ ของระบบต่ำลงอีกด้วย

ปกติจะควบคุมให้อัตราส่วนของบีโอดี : ไนโตรเจน : ฟอสฟอรัส : เหล็ก = 100 : 5 : 1 : 0.5 ในการเติมอาหารเสริมจะต้องสังเกตและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำออกให้มีค่าแร่ธาตุต่างๆ เหลืออยู่เพียงเล็กน้อย เพราะการใส่สารเหล่านี้ลงไปมากเกินไปนอกจากจะเป็นการสิ้นเปลืองแล้ว ยังเป็นสารมลพิษที่ทำลายสิ่งแวดล้อมด้วย

6. การตรวจสอบระบบ

การตรวจสอบระบบเป็นการติดตามผลของกระบวนการซึ่งมีวิธีที่จะต้องทำควบคู่กันไป คือ การตรวจสอบที่เห็นได้ และการวิเคราะห์ตัวอย่างหรือใช้เครื่องวัด

6.1 การตรวจสอบที่สัมผัสได้

6.1.1 สี

สีของตะกอนในบ่อเติมอากาศควรเป็นสีน้ำตาลหรือสีเดียวกับน้ำเสียที่เข้ามา หากเป็นสีดำคล้ำไปทางเทาหรือดำ แสดงว่าออกซิเจนไม่เพียงพอเกิดการเน่าขึ้น จำเป็นจะต้องเพิ่มการเติมอากาศ หากตะกอนมีสีผิดปกติไปอาจเกิดจากมีการทิ้งสารแปลกปลอมลงมาในระบบฯ ให้ตรวจสอบและแยกออกกำจัดต่างหาก

6.1.2 กลิ่น

เมื่อระบบฯ เดินเครื่องเข้าที่แล้ว จะไม่มีกลิ่นเหม็น แต่จะมีกลิ่นอับๆ คล้ายกลิ่นดิน หากมีกลิ่นเหม็นแสดงว่าอากาศไม่เพียงพอ ตะกอนแบคทีเรียเริ่มเน่า

6.1.3 ฟอง

ถ้าฟองในบ่อเติมอากาศเป็นสีขาว แสดงว่าถ่ายตะกอนออกจากระบบฯ มากเกินไป ให้ลดการกำจัดตะกอนส่วนเกินลง หากฟองเป็นสีน้ำตาลและมีลักษณะแน่น แสดงว่าถ่ายตะกอนออกจากระบบฯ น้อยเกินไป ให้เพิ่มปริมาณตะกอนที่จะกำจัดออกให้มากขึ้น

6.1.4 ลักษณะการกระจายของฟองอากาศ

จะแสดงให้ทราบได้ว่าเครื่องเติมอากาศยังทำงานปกติหรือไม่

6.1.5 ลักษณะของน้ำทิ้งที่ออกจากส่วนตกตะกอน

ตามปกติน้ำล้นจะใสมีตะกอนขนาดเล็กปะปนออกมาบ้าง หากน้ำล้นขุ่น หรือมีตะกอนออกมากด้วย อาจเกิดจากแบคทีเรียส่วนใหญ่เป็นจำพวกที่เป็นเส้นใย หรืออาจเกิดจากปัญหาการไหลวนของน้ำในส่วนตกตะกอน เนื่องจากอุณหภูมิที่ผิวน้ำกับอุณหภูมิด้านล่างต่างกันมากกว่า 2 °ซ หรือเกิดจากฟองก๊าซพยุงให้ตะกอนลอยขึ้นมา เนื่องจากมีตะกอนค้างอยู่ในส่วนตกตะกอนนานเกินไป เกิดการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจนและเกิดก๊าซขึ้นภายในตะกอน หรือเกิดจากการเติมอากาศมากเกินไป จนทำให้ฟองอากาศจับกับตะกอนลอยขึ้นมาที่ผิวน้ำ

6.1.6 การสะสมตัวของตะกอน

มักจะเกิดตามมุมถังซึ่งอยู่ไกลจากเครื่องเติมอากาศ สามารถตรวจสอบได้โดยใช้ไม้หยั่งลงไปดูตามมุมและขอบถัง ถ้ามีตะกอนสะสมอยู่ แสดงว่าเครื่องเติมอากาศมีกำลังไม่พอที่จะให้เกิดการกวนทั่วถังเติมอากาศ

6.1.7 การสัมผัส

ผู้ควบคุมจะต้องสังเกตและตรวจเครื่องจักรต่างๆ ด้วยการสัมผัส เช่น จับดูมอเตอร์ว่าร้อนผิดปกติหรือไม่ หรือตรวจการสั่นสะเทือนต่างๆ หากพบสิ่งผิดปกติจะได้แก้ไขได้ทันท่วงที

6.2 การตรวจสอบโดยการวิเคราะห์ตัวอย่างหรือใช้เครื่องวัด

เป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติในการควบคุมการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำผลมาประเมินสภาพการทำงานของระบบฯ การตรวจสอบที่ควรปฏิบัติมีดังนี้

6.2.1 ออกซิเจนละลายน้ำ (DISSOLVED OXYGEN) ทำได้สองวิธี คือ

ใช้เครื่องวัดโดยตรง หรือวิธีทางเคมี เป็นการตรวจสอบที่ถังเติมอากาศเพื่อจะได้ทราบว่า มีออกซิเจนละลายน้ำในถังเติมอากาศเพียงพอหรือไม่ โดยปกติควรมีค่า 1 - 2 มก./ ลิตร หากตรวจพบว่าค่าลดต่ำกว่าที่ตรวจสอบได้ทุกวัน แสดงว่ามีสารอินทรีย์เข้าระบบฯ มากกว่าปกติ จะได้หาวิธีป้องกันแก้ไขได้ทันท่วงที

6.2.2 ความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND)

เรียกย่อๆ ว่า " บีโอดี " เป็นค่าแสดงความเข้มข้นของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย โดยเปรียบเทียบกับปริมาณออกซิเจนที่ใช้ไปโดยจุลินทรีย์ที่เวลาและอุณหภูมิหนึ่งๆ ปกติจะตรวจสอบที่อุณหภูมิ 20 °ซ เป็นเวลา 5 วัน โดยตรวจสอบจากน้ำเสียที่เข้าถังเติมอากาศและน้ำทิ้งที่ออกจากถังตกตะกอน ค่าที่วิเคราะห์ได้จะทำให้ผู้ควบคุมทราบว่าน้ำเสียมีความเปลี่ยนแปลงอย่างไร ระบบฯ มีประสิทธิภาพในการบำบัดดีเลวหรือเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

6.2.3 ความต้องการออกซิเจนทางเคมี (CHEMICAL OXYGEN DEMAND)

เรียกย่อๆ ว่า " ซีโอดี " เป็นค่าแสดงความเข้มข้นของสารอินทรีย์และสารที่สามารถย่อยสลายได้ด้วยสารออกซิไดส์ การวิเคราะห์ค่าซีโอดี จะใช้เวลาน้อยกว่าค่าบีโอดีมาก หากมีข้อมูลเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของค่าบีโอดีและซีโอดีอยู่มากพอ จะประหยัดเวลาและจำนวนตัวอย่างที่ต้องการตรวจสอบค่าบีโอดีลงได้มาก โดยตรวจสอบค่าซีโอดีแทน

6.2.4 พีเอช

เป็นค่าแสดงความเป็นกรดหรือด่างของน้ำ น้ำซึ่งมีค่าพีเอชตั้งแต่ 0 ถึง 7 ถือว่ามีฤทธิ์เป็นกรด น้ำซึ่งมีค่าพีเอชตั้งแต่ 7 ถึง 14 ถือว่ามีฤทธิ์เป็นด่าง น้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดควรมีค่าระหว่าง 6.5 - 8 คือเป็นกรดหรือด่างเพียงเล็กน้อย หากน้ำเสียมีค่าพีเอชต่างไปจากนี้จะต้องเติมกรดหรือด่างเพื่อปรับให้ได้เสียก่อน มิฉะนั้นระบบบำบัดจะทำงานได้ไม่ดี ประสิทธิภาพของระบบฯ จะลดลง หรือถึงกับเสียหายจนต้องเริ่มต้นใหม่เลยก็ได้

6.2.5 ของแข็งแขวนลอย (SUSPENDED SOLIDS)

เป็นค่าวิเคราะห์น้ำหนักของของแข็งแขวนลอยที่มีอยู่ในตัวอย่างน้ำเสีย ใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณภาวะบรรทุกตะกอนของถังตกตะกอน หาประสิทธิภาพของถังตกตะกอน คำนวณปริมาณตะกอนจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศ ความเข้มข้นในตะกอนจากถังตกตะกอนฯ และถังเติมตะกอนเข้มข้น

6.2.6 การทดสอบการตกตะกอน 30 นาที (V 30)

ใช้ตรวจสอบลักษณะการตกตะกอนและการอัดตัวของตะกอนในถังตกตะกอน โดยใส่น้ำตะกอนลงในกระบอกตวง 1,000 มล. หนึ่งลิตร แล้วจดปริมาตรตะกอนทุกๆ 5 นาที ในช่วง 30 นาทีแรก และทุกๆ 10 นาที ต่อจากนั้นจนถึงหนึ่งชั่วโมง ผลการทดสอบสามารถนำไปคำนวณค่าดัชนีปริมาตรตะกอนและดัชนีความหนาแน่นของตะกอนได้ นอกจากนี้ยังใช้สังเกตการจับตัวของตะกอน ลักษณะการตกตะกอนและลักษณะของน้ำเหนือชั้นตะกอนไปพร้อมๆ กัน

6.2.7 อุณหภูมิ (TEMPARATURE)

วัดด้วยเทอร์โมมิเตอร์ ถ้าอุณหภูมิสูงขึ้น 10 °ซ จุลินทรีย์จะสามารถเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่า

6.2.8 น้ำมันและไขมัน (OIL & GREASE)

น้ำเสียที่มีน้ำมันและไขมันจะต้องแยกออกก่อนที่จะส่งเข้าสู่ถังเติมอากาศ เนื่องจากจะไปหุ้มและติดอยู่ที่ผนังเซลของจุลินทรีย์ ทำให้อาหารและอากาศซึมเข้าไปในเซลไม่ได้จุลินทรีย์จะตายหรือเจริญเติบโตได้ไม่ดี นอกจากนี้ยังพยุงให้ตะกอนลอยขึ้นแทนที่จะจมลง เกิดปัญหาตะกอนในถังตกตะกอน

6.2.9 ไนโตรเจนทั้งหมด (TOTAL KJELDAHL NITROGEN)

เป็นอาหารเสริมซึ่งจุลินทรีย์ใช้ในการเจริญเติบโต ใช้ในการควบคุมการเติมอาหารเสริมในระบบเอเอสในปริมาณที่เหมาะสม และควบคุมไม่ให้มีปริมาณมากเกินไปจนเป็นสารมลพิษทำลายสิ่งแวดล้อมได้อีก

6.2.10 ฟอสฟอรัสทั้งหมด (TOTAL PHOSPHORUS)

" เช่นเดียวกับข้อ 6.2.9 " ซึ่งการควบคุมระบบจะใช้อัตราส่วน BOD : N : P เท่ากับ 100 : 5 : 1

หน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงานภายในระบบบำบัดน้ำเสีย

นอกเหนือจากความรู้ในเรื่ององค์ประกอบและหน้าที่ของหน่วยบำบัดและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียที่ผู้ดูแลระบบควรทราบแล้ว สิ่งที่ควรปฏิบัติเป็นประจำเพื่อให้การทำงานของระบบสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. หมั่นตรวจดูสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนตรวจเช็ค / ซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ตามจุดต่างๆ เช่น เครื่องเติมอากาศ เครื่องสูบน้ำ / ตะกอน วาล์ว ว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่ ทั้งนี้ การตรวจสภาพเป็นประจำนอกจากจะช่วยให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงอีกด้วย

2. การตรวจสอบและควบคุมการทำงาน

2.1 <u>รายงานประจำวัน</u>

รายงานประจำวันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัด พร้อมทั้งรายงานถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบบำบัดน้ำเสียด้วย ซึ่งในรายงานประจำวันจะจดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ของระบบดังนี้

- ความสูงของน้ำในเวียร์วัดอัตราการไหล ปริมาณน้ำเสีย ชั่วโมงการทำงาน

ทำให้ทราบถึงอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดซึ่งจะมีผลต่อภาระบรรทุกสารอินทรีย์ ระยะเวลาในการเก็บกักน้ำเสียในหน่วยบำบัดแต่ละหน่วย

- V30 และลักษณะตะกอนในบ่อเติมอากาศและถังตกตะกอนชั้นที่สอง

การจดบันทึก V30 ทำให้ทราบลักษณะการตกตะกอนของจุลินทรีย์และปริมาณจุลินทรีย์ที่เหมาะสมในการทำลายความสกปรกในน้ำเสียเพื่อจะได้ทราบว่าเมื่อใดควรจะระบายตะกอนส่วนเกินไปทิ้งและควรทิ้งในปริมาณเท่าใด ส่วนลักษณะของตะกอนในบ่อเติมอากาศและถังตกตะกอนชั้นที่สอง จดบันทึก ขนาด สี กลิ่น การกระจายตัวของตะกอน ซึ่งลักษณะเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียของจุลินทรีย์ในระบบ

- pH ในถังปรับความแปรปรวนและบ่อเติมอากาศ

เพื่อควบคุมสภาวะแวดล้อมในบ่อเติมอากาศให้มีความเป็นกรด - ด่างเหมาะสมกับการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์

- สารเคมี

การจดบันทึกสารเคมีที่ใช้ในแต่ละวัน ทำให้ทราบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบแต่ละเดือน

2.2 <u>รายงานประจำสัปดาห์</u>

รายงานนี้ใช้บันทึกสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ภายในระบบ ตามแบบฟอร์มที่ 2 โดยบันทึกดังนี้

สภาพการทำงาน

- ถ้าปกติ ให้บันทึกในช่องปกติ โดยการขีดเครื่องหมาย " √ "
- ถ้ามีปัญหา ให้ลงหมายเลขเครื่องสูบน้ำ / ตะกอน หรือเครื่องเติมอากาศ ฯลฯ ที่ชำรุดและบันทึกถึงปัญหาและวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งหน่วยงานที่แจ้งซ่อมแซมให้ทราบด้วย

2.3 <u>รายงานการใช้ไฟฟ้าในระบบบำบัดน้ำเสีย</u>

แบบฟอร์มที่ 3 เป็นส่วนหนึ่งของรายงานที่จะนำไปบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้น ขอให้ผู้ดูแลระบบจดบันทึกจำนวนไฟฟ้าที่ใช้เป็นประจำทุกวัน เพื่อที่จะนำค่าใช้จ่ายนี้ไปรวมกับค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง และทำรายงานเสนอเป็นลำดับขั้นต่อไป

บันทึกประจำวัน

การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อโรงงาน บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ประจำเดือน _____

วันที่	ความสูงน้ำในกล่อง WEIR BOX (ซม.)	ชั่วโมงทำงาน (ซม./วัน)	ปริมาณน้ำเสีย (ม³/วัน)	V30 ในถังเติมอากาศ (มล./ล.)	pH		ลักษณะตะกอนทั่วไปในถังเติมอากาศ (สี ขนาด การตกตะกอน)
					EQ	AT	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

ผู้ปฏิบัติงาน _____ ผู้ควบคุมดูแล _____

_____ บริษัท สหพรพรหม จำกัด

TAIWAN FRUCTOSE
PURE & CHEM

ภาคผนวก 15ข

เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๖๑๘๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๘๒๗ ลงรับวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๑๑๐๑๐๐๒๒๕๒๓๙ (๓-๑๑(๖)-๒/๒๓ สป) ประกอบกิจการผลิตสารเคมีที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องสำอาง อาหาร และยา ผลิตเดกซ์โทรส ซอร์บิทอลและฟรักโทส ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๑ ซอยวิลาลัย ๑ ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๗ ๒๓๗๓-๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายณรงค์ชัย ภาคำ		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัดประเภทบริษัทที่ปรึกษา	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษภากอุตสาหกรรม
๑	บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด	บ.๑๒๓-๔๘-๐๑๓	✓	✓	
	ควบคุมดูแลระบบบำบัด โดย				
	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษภากอุตสาหกรรม
	นายชลิต ศรีวรนารถ	๑๒๓-๔๘-๐๐๑๔๔	✓	✓	

ลำดับ ๑...

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายสุเทพ จิตต์อาจหาญ	✓	✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๗/๕๐๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

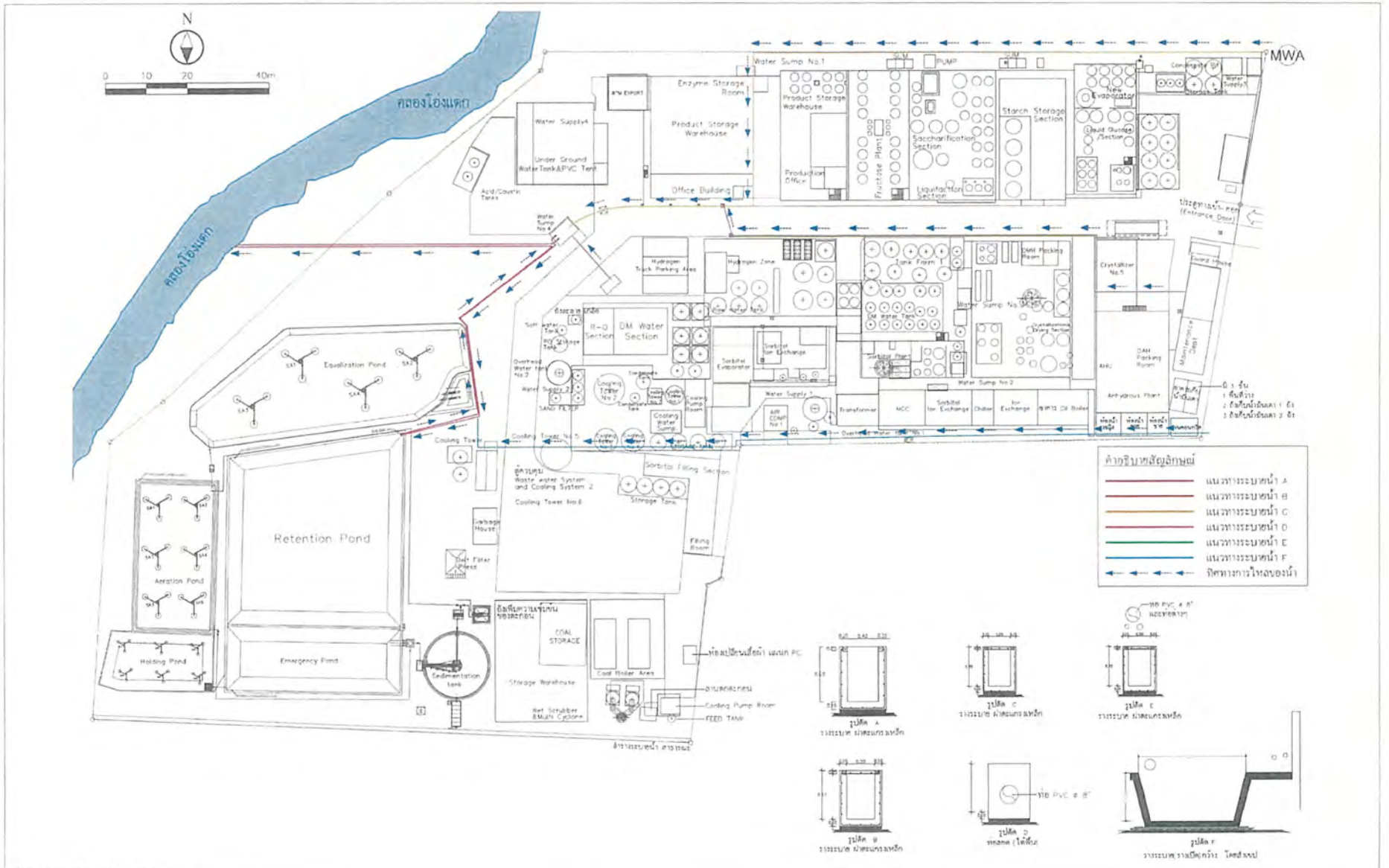
ขอแสดงความนับถือ

(นางนพลักษณ์ สุวรรณสินเขษม)
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

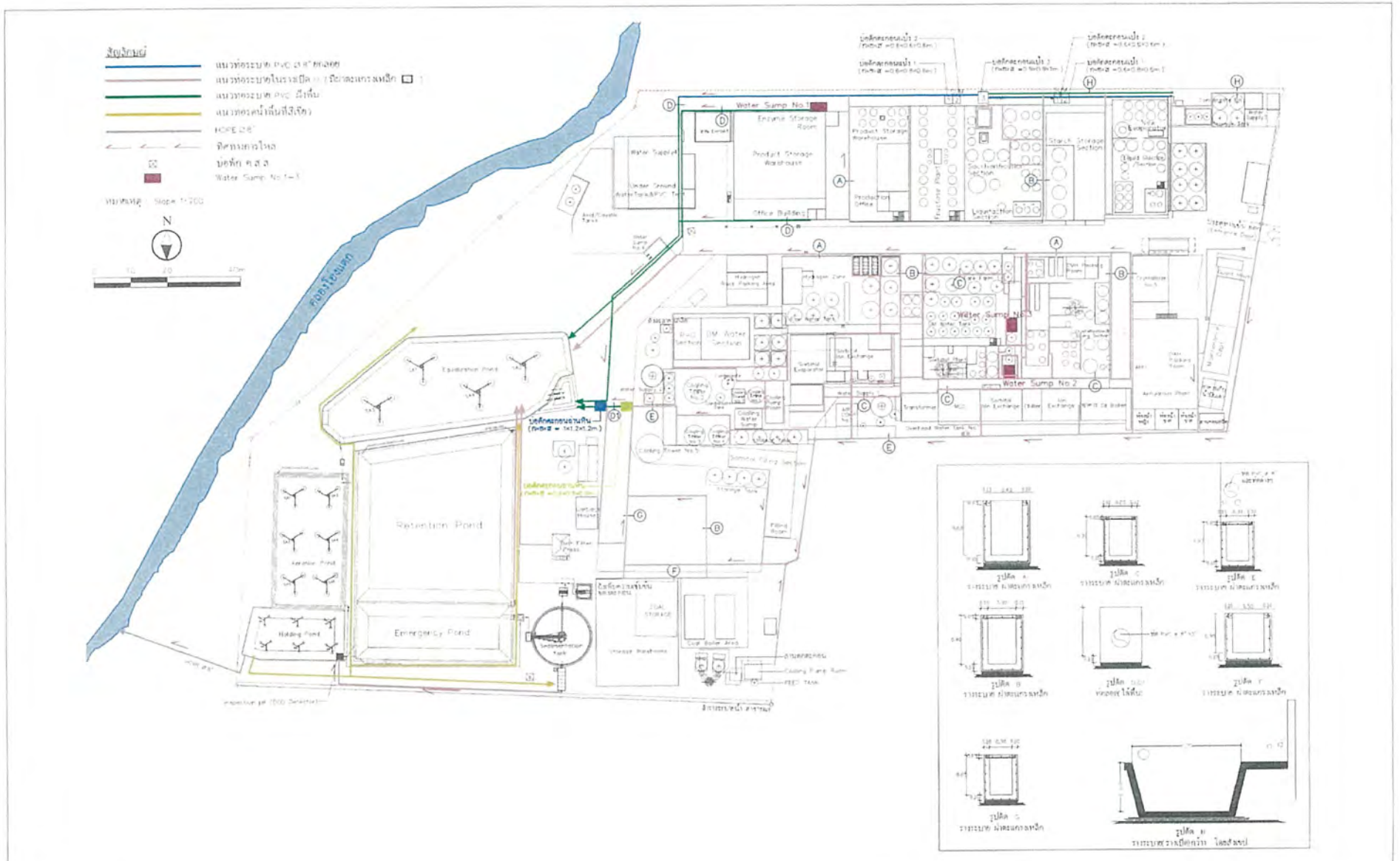
ภาคผนวก 16ข

แผนผังระบบระบายน้ำ



ที่มา : บริษัท เพียวเคมมี่ จำกัด, 2559

รูปที่ 2.8.4-1 ทิศทางการระบายน้ำฝนของโครงการ



ที่มา : บริษัท เพียวเคมมี่ จำกัด,2559

รูปที่ 2.9.4-1 ทิศทางการไหลของน้ำเสียของโครงการ

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

ภาคผนวก 17ข

เอกสารบันทึกการทำความสะอาดระบบระบายน้ำฝน

TAIWAN FRUCTOSE
PHOENIX CHEM

แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date 26 / 7 / 2567

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H_2 Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

***Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by _____ **Checked by** _____

TAIWAN FRUCTOSE
PHOENIX CHEM

แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date 29 / 8 / 2567

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H_2 Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

***Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by _____ **Checked by** _____

TAIWAN FRUCTOSE PHOSKEM CHEM

แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date 26 / 9 / 2567

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H_2 Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

***Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by _____ **Checked by** _____

TAIWAN FRUCTOSE PHOSKEM CHEM

แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date 25 / 10 / 2567

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H_2 Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

***Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by _____ **Checked by** _____

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date 29 / 11 / 2562

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H_2 Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

***Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by _____ **Checked by** _____

TAIWAN FRUCTOSE CHEM

แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date 29 / 12 / 2562

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H_2 Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

***Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by _____ **Checked by** _____

ภาคผนวก 18ข

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับกฎจราจร

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Training Request Form

Rev No.	; 02
Doc No.	; F-HRD-006/07
Efft. Date	; 09/06/2015

แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรม

☐ In-House ☐ External ☑ Plan ☐ No Plan

Name - Surename / ชื่อ-นามสกุล.....Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก.....Position / ตำแหน่ง.....

Name - Surename / ชื่อ-นามสกุล.....Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก.....Position / ตำแหน่ง.....

Name - Surename / ชื่อ-นามสกุล.....Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก.....Position / ตำแหน่ง.....

Training Course / หลักสูตรที่ต้องการเข้าสัมมนา-ฝึกอบรม

Training Course / ชื่อหลักสูตร.....ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / Orientation New Employee.....Version / รุ่นที่.....

Date / จัดอบรมวันที่.....20, 21/6/2024.....Period / ระยะเวลาฝึกอบรม.....12..... Hours /ชั่วโมง

Institution / สถาบันจัดอบรม.....บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด.....

place / สถานที่.....ห้องประชุม ชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด.....

Charges / ค่าฝึกอบรม.....-.....Baht / บาท Other Cost/อื่นๆ.....-.....Baht/บาท Total/รวม.....-.....Baht/บาท

Terms / เงื่อนไขการชำระ ☐ Cash / เงินสด ☐ Cheque / เช็คสั่งจ่าย

Contract / สัญญาฝึกอบรม ☐ Contract no..... ☐ No Contract

Objective / วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

1)....เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท/ จริยธรรมในการทำงาน/Code of Conduct...

2)...เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง....

3)....เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

Approved / การอนุมัติ

Leader / ผู้บังคับบัญชา	Manager / ผู้จัดการแผนก	Management / ผู้บริหาร
☑ Approve / อนุมัติ	☐ Approve / อนุมัติ	☐ Approve / อนุมัติ
☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ	☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ	☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ
Because / เพราะว่า.....	Because / เพราะว่า.....	Because / เพราะว่า.....
Signature / ลงชื่อ.....	Signature / ลงชื่อ.....	Signature / ลงชื่อ.....
Date / วันที่..... 17/6/24	Date / วันที่.....	Date / วันที่.....

HR Record / บันทึกแผนกทรัพยากรบุคคล	Participants / บันทึกความเข้าใจผู้เข้าอบรมสัมมนา
Received Dates / วันรับเรื่อง..... 17/6/24	ข้าพเจ้ารับทราบถึงวัตถุประสงค์และกำหนดการของหลักสูตร และจะนำกลับมาใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการอบรม/ สัมมนาเสร็จสิ้น พร้อมกับรายงานสรุปความรู้และมอบเอกสารที่ได้รับแก่ผู้บังคับ
Booking date / วันที่จอง..... 17/6/24	Signature by Participants / ผู้เข้าอบรมรับทราบ.....
Coordination By / ผู้ดำเนินการ.....	Date / วันที่.....

หมายเหตุ : 1) การขอฝึกอบรมที่มีค่าใช้จ่าย ต้องให้ผู้บริหารอนุมัติก่อนเท่านั้น

2) การขอฝึกอบรมที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระดับหัวหน้างานหรือผู้จัดการอนุมัติ

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ กฎระเบียบข้อบังคับการ 課程名稱 ทำงาน /Code of Conduct/ระบบมาตรฐานของบริษัท	วันที่ประชุม / อบรม : 20/6/2024 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณอพิณญา เมืองซื่อ / คุณธัญลักษณ์ อยู่ศิริ 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บจก.เพียวเคมม์ 訓練地點
หน่วยงาน : HR & Admin / ISO 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]	[redacted]	PC	67006		
2			ISO	67008		
3			* PC Packaging	67009		
4			* PC	67011		
5			* PC	67012		
6			Fructose	47169		
7			PC	47171		
8			PC	47170		
9			Dextrose	47173		
10			Dextrose	47172		

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Effi. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 21/6/2024 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณธันย์ชนก พรมมา 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บจก.เพียวเคมม์ 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		PC	67006		
2			ISO	67008		
3			PC Packaging	67009		
4			PC	67011		
5			PC	67012		
6			Fructose	47169		
7			PC	47171		
8			PC	47170		
9			Dextrose	47173		
10			Dextrose	47172		

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Training Request Form

Rev No.	; 02
Doc No.	; F-HRD-006/07
Efft. Date	; 09/06/2015

แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรม

☐ In-House ☐ External ☑ Plan ☐ No Plan

Name - Surename / ชื่อ-นามสกุล.....Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก.....Position / ตำแหน่ง.....

Name - Surename / ชื่อ-นามสกุล.....Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก.....Position / ตำแหน่ง.....

Name - Surename / ชื่อ-นามสกุล.....Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก.....Position / ตำแหน่ง.....

Training Course / หลักสูตรที่ต้องการเข้าสัมมนา-ฝึกอบรม

Training Course / ชื่อหลักสูตร.....ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation New Employee).....Version / รุ่นที่.....

Date / จัดอบรมวันที่.....21-22/10/2024.....Period / ระยะเวลาฝึกอบรม.....12..... Hours /ชั่วโมง

Institution / สถาบันจัดอบรม.....บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด.....

place / สถานที่.....ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด.....

Charges / ค่าฝึกอบรม.....Baht / บาท Other Cost/อื่นๆ.....Baht/บาท Total/รวม.....Baht/บาท

Terms / เงื่อนไขการชำระ ☐ Cash / เงินสด ☐ Cheque / เช็คสั่งจ่าย

Contract / สัญญาฝึกอบรม ☐ Contract no..... ☐ No Contract

Objective / วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

1).เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท / Code of Conduct และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้..

2)..เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้..

3).เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างปลอดภัย....

Approved / การอนุมัติ

Leader / ผู้บังคับบัญชา	Manager / ผู้จัดการแผนก	Management / ผู้บริหาร
☑ Approve / อนุมัติ	☐ Approve / อนุมัติ	☐ Approve / อนุมัติ
☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ	☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ	☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ
Because / เพราะว่า.....	Because / เพราะว่า.....	Because / เพราะว่า.....
.....	.....	.....
Signature / [redacted]	Signature / ลงชื่อ[redacted]	gnature / ลงชื่อ.....[redacted]
Date / วันที่	Date / วันที่.....	Date / วันที่.....

HR Record / บันทึกแผนกทรัพยากรบุคคล	Participants / บันทึกความเข้าใจผู้เข้าอบรมสัมมนา
Received Dates / วันรับเรื่อง..... 16/10/24	ข้าพเจ้ารับทราบถึงวัตถุประสงค์และกำหนดการของหลักสูตร และจะนำกลับมาใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการอบรม/ สัมมนาเสร็จสิ้น พร้อมกับรายงานสรุปความรู้และมอบเอกสารที่ได้รับแก่ผู้บังคับ
Booking date / วันที่จอง..... 15/10/24	Signature by Participants / ผู้เข้าอบรมรับทราบ.....
Coordination By / ผู้ดำเนินการ.....[redacted]	Date / วันที่.....

หมายเหตุ : 1) การขอฝึกอบรมที่มีค่าใ[redacted]เท่านั้น

2) การขอฝึกอบรมที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระดับหัวหน้างานหรือผู้จัดการอนุมัติ

PURE CHEM PURE CHEM CO.,LTD.	ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา **教育訓練簽名表**	Rev No. ; 00 Doc No. ; F-HRD-006/08 Efft. Date ; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ความปลอดภัย ชีวอนามัย 課程名稱 ในการทำงาน	วันที่ประชุม / อบรม : 22/10/2024 訓練日期
ชื่อวิทยาการ : คุณธันย์ชนก พรมมา 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บจก.เพียวเคมม์ 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Sale & Marketing	67013	[illegible]	[illegible]
2			Sale & Marketing	67014	[illegible]	[illegible]
3			QA	67015	[illegible]	[illegible]
4			PC	67016	[illegible]	[illegible]
5			Fructose	67017	[illegible]	[illegible]
6			Fructose	67018	[illegible]	[illegible]
7			Fructose	47174	[illegible]	[illegible]
8			PC	47175	[illegible]	[illegible]
9			PC	47176	[illegible]	[illegible]
10			HR		min	min
11			PC		[illegible]	[illegible]

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

PURE CHEM
PURE CHEM CO.,LTD.

ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา
教育訓練簽名表

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-HRD-006/08
Efft. Date	; 12/12/2012

ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน 課程名稱 /Code of conduct/ระบบมาตรฐานของบริษัท	วันที่ประชุม / อบรม : 21/10/2024 訓練日期
ชื่อวิทยากร : คุณอพิณญา เมืองซื่อ / คุณธัญลักษณ์ อยู่ศิริ 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บจก.เพียวเคมม์ 訓練地點
หน่วยงาน : HR & Admin / ISO 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1	[redacted]		Sale & Marketing	67013		
2			Sale & Marketing	67014		
3			QA	67015		
4			PC	67016		
5			Fructose	67017		
6			Fructose	67018		
7			Fructose	47174		
8			PC	47175		
9			PC	47176		
10			HR			
11			PC			

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก

ภาคผนวก19ข

เอกสารบันทึกการเข้า-ออก และน้ำหนักรถบรรทุก

31-5-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	181061	181080	06.00	07.30
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	289310	289523	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181080	181275	08.15	09.00
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289523	289523	08.15	09.10
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	181275	181315	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289601	289637	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181315	181357	20:15	20:00
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289637	289645	20:15	21:00
01-06-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	289649	289	06.15	07.05
	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	181654	181	06.00	
	รุ่งโรจน์	2469	ส่งพนักงาน	181400	181	08.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289659	289	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่ง+รับพนักงาน	181438	181482	17.15	
	จินดา	นง-459	ส่งพนักงาน	289693	289908	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	181482		20.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289908		20.15	

03-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	289720	289739	06.00	07.30
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289739	289771	08.15	09.00
	จินดา	นง 459	ส่ง+รับพนักงาน	289771	289803	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289803	289822	20:15	21:00
04-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	289822	289859	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	181524	181580	06.00	07.40
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289859		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	181580		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	181625	181635	20.05	20.20
5-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	289900	289938	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	181635	181654	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181654	181702	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	กิ่งแก้ว	181702	181745	11.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	181745	181774	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289938	289951	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	289951	289993	20:15	21:00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181774	181787	20:15	21:00
6-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	289992		06.00	
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	181787	181805	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181805	181837	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	181837	181880	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181880	181912	20:15	
7-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290030		06.00	07.35
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	181912	181931	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	181931	181970	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	181970	182007	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	182007	182050	20:15	21:00
8-6-67	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	1820050	182092	06.00	07.20
	จินดา	นง-459	รับพนักงาน	290043		06.00	07.25
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	182092		08.15	08.45

09-06-67	รุ่งโรจน์	นง-2469	แม็คโคร	182142	182165	13.50	15.00
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่ง + รับพนักงาน	182165		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	182202	182244	20.15	21.00
10-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	299055		06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	182244	182263	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	182263	182317	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	182317		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	182346	182402	20.15	21.00
	จินดา	นง-459	ส่งพนักงาน	290092	290	20.15	21.00
11-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	182406	182425	06.00	07.23
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290104		06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	182425	182510	08.15	09.01
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	182510	182590	17.15	
12-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	182590	182608	06.00	
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290141	290179	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	182608	182663	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	182663	182710	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	182710	182752	20:15	
13-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	182752	182771	06.00	
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290179		06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	สุขุมวิท	182771	182835	08.30	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	182835		17.15	
14-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290214		06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	182917	182936	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	182936	182971	08.15	09.00
	กตัว + โรจน์	นง 2469	ขายเสาเข็ม	182971	183030	11.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ขนส่งขายปู	183030	183100	13.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	183100	183140	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183140	183182	20:15	21:00

15/6/67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290251	290	[illegible]	[illegible]
	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	183182	183	06.00	07.20
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	183225	183	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	แม็คโคร	183254		13.00	15.00
	จินดา	นง-459	ส่งพนักงาน	290264	290277	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่ง + รับพนักงาน	183281	183313	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	183313		20.15	20.52
17-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	183355	183374	06.00	07.30
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290277	290314	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183374	183407	08.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290314	290326	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	183407	183447	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290326	—	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290326	290392	20:15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183447	183462	20:15	
18-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290392	290419	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	183462	183481	06.00	07.45
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183481	183530	08.15	09.10
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290419	290437	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	183530	183577	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290437	290470	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290470	290513	20:15	20:58
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183577	183610	20:05	21:11
19-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290519	290550	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	183610	183744	06.00	07.40
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290550	290529	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	183744	183785	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290529	290648	17.15	21:00

20-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290648	290685	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	183785	183804	06.00	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290685	290647	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183804	183838	08.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290647	290753	17.15	21:00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	183838	183877	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183877	183889	20.15	21:00
21-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290753	290790	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	183889	183908	06.00	07.35
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290790	290860	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	183908	183999	08.15	09.10
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290860	290901	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	183999	184021	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	290901	290941	20.15	21:00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184021	184033	20:15	21:00
22-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290941		06.00	07.23
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	184033	184065	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184065	—	08.15	—
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ไปเช็คโคร	184093	184115	13.00	15.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	184115	184156	17.15	—
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	184156		20.15	21.00
	จินดา	นง-459	ส่งพนักงาน	290960	290	20.15	21.04
24-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	290998	291011	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	184168	184187	06.00	07.40
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291011	291024	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184187	184243	08.15	09.10
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291024	—	17.15	—
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+พนักงาน	184243	—	17.15	—
	จินดา	นง-459	ส่งพนักงาน	291082	291	—	—
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	184280	184322	20.15	—

25-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	291649	291085	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	184322	184341	06.00	07.30
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184341	184378	08.15	09.00
	แก้ว+จินดา	นง 459	อ.นางพลี	291085	291416	09.30	09.10
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	184378	184419	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291416	291129	17.15	
	จินดา	นง-459	ส่งพนักงาน	291129	291467	20.15	21.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184419	184460	20.15	21.00
26-6-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	291142	291179	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	184460	184479	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184479	184524	08.15	
	จินดา	นง 459	เข้าญุนย์ซ่อม	291179		08.50	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	184524	184571	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	184571	184610	20:15	21:00
27-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	184610	184628	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	อยุทธยา	184628	184834	07.50	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	184834	184870	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	184870	184901	20:15	21:00
28-6-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	184901	184920	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	184920	184948	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	จัดหางาน	184948	185006	13.40	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	185006	185045	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291214	291256	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291256	291268	20:15	21:00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185045	185087	20:15	21:00
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	185130	185	08.15	09.40
	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	185087	—	06.00	—
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	185184	185224	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	185224		20.15	

1-7-67	รุ่งโรจน์	2469	รับพนักงาน	185266	185285	06.00	
	จินดา	459	รับพนักงาน	291268	291304	06.00	
	รุ่งโรจน์	2469	ส่งพนักงาน	185285	185322	08.15	
	จินดา	459	ส่งพนักงาน	291304	291312	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งหรับพนักงาน	185322	185362	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291312	291356	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185362	185375	20.05	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291356	291399	20.15	
02-7-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	291399	291435	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	185375	185393	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185393	185433	08.15	
	จินดา	นง 459	โรงงาน2	291435	291637	08.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งหรับพนักงาน	185433		17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291637		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185492	185484	20.05	20.25
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291675	291719	20.15	20.40
03-7-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	291719	291755	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	185484	185503	06.00	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291755	291767	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185503	185543	08.15	
	รุ่งโรจน์	รอท 2584	Homepro	29112		10.00	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291767	291845	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งหรับพนักงาน	185543	185583	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185583	185595	20:15	21:00
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291802	291845	20:15	21:00
4-7-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	185595	185614	06.00	07.30
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	291845	291882	06.00	07.45
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185614	185716	08.15	09.00
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291882	291895	08.15	09.05
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291895	291908	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งหรับพนักงาน	185716	185755	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185755	185768	20:15	21:00

5-7-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	291950	291963	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	185768	185786	06.00	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291963	291994	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185786	185786	08.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	291994	292007	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งหรับพนักงาน	185825	185873	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185873	185885	20:15	21:00
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	292007	292039	20:15	21:00
6-7-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	185885	185925	06.00	
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	292039		06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	185925	185968	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	แม็กโคร	185968	185990	13.00	15.15
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งหรับพนักงาน	185600		17.15	
7-7-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	292106	292144	06.00	07.33
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	186049	186068	06.00	07.25
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	292144		08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	186068		08.15	

29-8-67	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295246	295259	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	193973	194013	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295259	297360	20.15	21.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194013	194025	20.15	21.00
30-8-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	297360		06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	194025	191129	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194081	191129	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194129		17.15	
31-8-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194211	194250	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194250	194321	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194321		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	193350	193372	20.15	21.00
2-9-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	295303	295339	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	194372	194391	06.00	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295339	295352	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194391	194457	08.15	
	จินดา	นง 459	อาร์คแวร์เข้า	295352	295378	14.10	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194457		17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295378	295409	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295409	295430	20.15	
-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	194532	194550	06.00	
	จินดา	นง. 459	รับพนักงาน	295430	295457	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194550	194596	08.15	
	จินดา	นง 459	โฮมโปร	295457	295484	10.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194596		17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295484		17.15	
-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	194692	194711	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194711	194772	08.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ขนส่งทางบ	194772	194841	13.30	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194841		17.15	

[illegible]-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	194222	194941	[illegible]	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	194941	194995	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ขนส่ง	194995	194997	15.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	194997	195040	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195040	195060	20.15	
6-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	195060	195080	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	คอลเกต	195080	195183	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	195183		17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295575	295625	20.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195222	195265	20.15	21.00
7-9-67	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	195265	195	06.00	09.30
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่ง+รับพนักงาน	195381		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	เม็ดโตน	195359	195420	18.00	15.2
	รุ่งโรจน์	นง. 2469	ส่งพนักงาน	195420		20.15	
9-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	195463	195482	06.00	
	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	295528	295565	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195482	195548	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195548	195588	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	195588	195600	20.15	20.45
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295565	295609	20.15	20.15
10-9-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	295609	295645	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	195600	195618	06.00	07.35
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195618	195657	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	แจกขนมในวัฒรรจน์	195657	195708	13.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	195708		17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295847		17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295875		20.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195755	195767	20.15	

11-9-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	215717	215757	06.00	07.15
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	195767	195786	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195786	195825	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	อุตสาหกรรม	195825	195863	13.30	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	195863	195911	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295457	295997	17.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	295997	296040	20:15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195911	195923	20:05	
12-9-67	จินดา	นง 459	รับพนักงาน	296040	296076	06.00	07.18
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	195923	195942	06.00	07.32
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	195942	195981	08.15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	296076	296089	08.15	
	จินดา	นง 459	อ.ทองพลี	296089	2.16120	09.30	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	อยุธยา	195981	196212	10.00	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	296120	296158	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับ+ส่งพนักงาน	196212	196258	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196258	296270	20:15	
	จินดา	นง 459	ส่งพนักงาน	296158	296202	20:15	
13-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	196270	196289	06.00	07.10
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196289	196326	08.15	09.00
	รุ่งโรจน์	นง 2469	พระประแดง	196326	196419	09.30	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	196419	196462	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196462	196474	20:15	
14-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	196474	196517	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196517		08.15	
16-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	196550	196569	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196569	196635	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ทางยา	196635	196676	12.50	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	196676		17.15	

	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	196788	/	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	196818		20.15	21.29
18-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	196860	196878	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196878		08.15	
19-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	196910	196929	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	196929	196989	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	196989	197036	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197036	197097	20:15	
20-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	197079	197097	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197097	197142	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	197142	197181	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	197181	197224	20:15	
21-9-67	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	197222		06.00	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	197266		08.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ไปรัชดา	197317	197	10.00	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่ง+รับพนักงาน	197402	197449	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197449	197492	20.15	
23-9-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	197492	197510	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197510	197550	08.45	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	กรมเจ้าท่า	197550	197656	09.30	13.25
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง+รับพนักงาน	197656	197695	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197695	197697	20.05	
24-9-67	จินดา	นง 0826	รับพนักงาน	1388	1424	06.00	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	197707	197788	06.00	
	จินดา	นง 0826	ส่งพนักงาน	1424		17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197788	197835	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	197835	197847	20.05	

	จันตา	ผพ 0826	ส่งพนักงาน	1903	1540	06.00	07.45	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	199647	199866	06.00	07.35	
	วัฒนาตุ	83-8497	เสริมสุข	-	-	07.10	12.15	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	199866	199905	08.15	09.00	
	K ผนย	9702548	ธ.กรุงเทพ ทางโทรศัพท์	-	-	10.00	12.00	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ2469	ไ.พ สุวรรณ	199905	198027	10.00		
	วัฒนาตุ	83-8497	เบิลล์ฟู้ด	-	-	15.21		
	ทวีพงษ์	84-0801	Mr KIT	-	-	15.05		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ2469	ส่งเงินพนักงาน	198027	198066	17.15	20.05	
	จันตา	ผบ 4549	ส่งพนักงาน	1540	1621	17.15	20.45	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198066	198049	20.15		
	จันตา	ผพ-0821	ส่งพนักงาน	1548	1621	20.15		
26-9-67	จันตา	ผพ 0826	ส่งพนักงาน	1621	1657	06.20		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198079	198097	06.00		
	วัฒนาตุ	83-8497	Morning Food	-	-	06.47		
	ชัยสิทธิ์	63-5485	ลอยกระทง	-	-			
	จันตา	W 0826	ส่งพนักงาน	1657	1909	08.10		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198097	198165	08.15		
	สุรัฐพล	63-6337	Mr Kit	—	—	15.22		
	จันตา	ผพ 0826	ส่งพนักงาน	1909		17.15		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198165		19.10		
27-9-67	ธิกตา	84-0698	เนสเล่	—	—	06.40		
	จันตา	W. 0826	ส่งพนักงาน	1987	2023	06.00		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198209	198227	06.00		
	วัฒนาตุ	83-8497	เสริมสุข	4192169	4192180	08.35		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198227	198260	08.15		
	จันตา	W 0826	ส่ง พนักงาน	2023	2043	08.15		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งเงินพนักงาน	198260	198313	17.15	20.30	
	จันตา	W 0826	ส่ง พนักงาน	2043		19.15		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198300				

	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198396	198656	06.00	07.26	
	ชัยสิทธิ์	ผ-0826	ส่งพนักงาน	2128	2141	06.00	07.20	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ-2469	ส่งพนักงาน	198356	198450	08.15		
	ชัยสิทธิ์	ผ0826	ส่งพนักงาน	2141	"	08.15		
	วัฒนาตุ	83-8497	เสริม kit	642,280	642,620	06.30		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ-2469	ส่ง-รับพนักงาน	198450		17.15		
	ชัยสิทธิ์	ผ-0826	กล่อง kit	2141		04.00		
	ทองดี	84-6261	หลังเที่ยงคืน			12.40	19.30	
	ชัยสิทธิ์	ผ-0826	ส่งอาหาร Thai Thiep					
	จันตา	ผ-0826	ส่งพนักงาน	2154	2196	20.15	21.09	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198499	198500	20.05	21.09	
	อิทธิ์	83-5682	ข้ามน้ำทาล DEW ทอโรงงาน	000.4		02.40		
	ธนชัย	84-0698	ส่งกล่องเล่า Nestle	000.14		03.30		
30-9-67	จันตา	ผ-0826	ส่งพนักงาน	2196	2253	06.20		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198560	198519	06.05		
	เน้นธุ์	84-3787	—	330159		06.00		
	สุรัฐพล	63-6337	ฟ้า: พนักงาน	—	—	06.41		
	ชัยสิทธิ์	83-5165	chaba	899184		06.31		
	วัฒนาตุ	83-8497	เสริมสุข	642617	642927	07.18		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198519		08.15		
	โกเอ	84-0698	เนสเล่	569055		09.21		
	ทวีพงษ์	84-9201	Mr. KIT	—	—	15.04		
	จันตา	ผ 0826	ส่งพนักงาน + ข้าว	2233		17.16		
	จันตา	W. 0826	ส่ง พนักงาน	2272	2284	20.15	21.00	
	ชุ่ม โรจน์	ผบ-2469	ส่งพนักงาน	198508		20.15	21.09	
	ธิกตา	84-0698	ข้ามน้ำทาล DEW ทอโรงงาน			02.09		
	ธนชัย	84-5091	ส่งอาหาร สุดอ้อ Necessary			05.00		
1-9-67	จันตา	ผ 0826	ส่งพนักงาน	2221		16.00		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198619	198658	06.07		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งพนักงาน	198638	198843	08.15		
	จันตา	ผ 0826	ส่งพนักงาน	2221		17.15		
	ชุ่ม โรจน์	ผบ 2469	ส่งเงินพนักงาน	198843		17.15		

จินดา	ผ 0826	รับพนักงาน	2361	2398	06.00	
รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	198925	198944	06.00	07.25
ชัยสิทธิ์	83-5165	Mr Kit	749645		07.30	
จ้อมนายุ	83-8497	เสริมสุข	642959		07.40	
วิทยา	84-0698	เนสเล่	567526		07.50	
รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	198944	198989	08.15	
รุ่งโรจน์	นง 2469	Ready workpro	198989		13.00	
แต้ว	-	พินาคารโฮมโปร	-	-	10.00	12.00
ลิ้น	-	ไปพินาคารกรุงเทพ	-	-	13.00	
จินดา	ผ 0826	ส่งพนักงาน	2398	2410	17.15	
รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	199049	199135	17.15	
จินดา	ผ 0826	ส่งพนักงาน	2361	2410	20.15	
รุ่งโรจน์	960 2469	ส่งพนักงาน	199092	199135	20.15	
วิทยา	84-0698	ย้ายน้ำตาลโรงงาน2	567791		02.00	
เขียว	83-6056	ส่งงานลูกค้า	511201		03.40	
กล้าวณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า			04.40	
ชัยพล	83-6331	ส่งงานลูกค้า			05.05	
ทวีพงษ์	84-2201	ส่งงานลูกค้า			05.20	
จินดา	ผ 0826	รับพนักงาน	2410	2446	06.00	
จินดา	ผ 0826	ส่งพนักงาน	2446	2489	08.15	
ชัยสิทธิ์	83-5165	ไทยเทพ	750017		16.25	
จินดา	ผ 0826	ส่งพนักงาน + รับ	2489		17.15	

4-10-67	จินดา	ผ 0826	รับพนักงาน	2572	2608	06.00	
	จ้อมนายุ	83-8497	เสริมสุข	643407	643520	07.30	
	วิทยา	84-0697	เนสเล่	-	-	07.40	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	199135	199154	06.00	07.40
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	199154	199209	08.15	
	เขียว	83-6056	คอลเกต	-	-	10.56	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่ง + รับพนักงาน	199209	199244	17.15	
	จินดา	ผ 0826	ส่งพนักงาน	2608	2681	17.15	
5-10-67	ชัยพล	83-6331	ส่งงานลูกค้า 2RBIO			03.50	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งงานลูกค้า SP Maprow	750450		04.47	
	กล้าวณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า sweet			03.00	
	วิทยา	84-0698	ย้ายน้ำตาล โรงงาน2	568204		01.48	
	จ้อมนายุ	84-5091	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit			06.00	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	199333	199	08.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	199291	199335	06.00	07.28
	ศิริพล	84-0697	ส่งงานลูกค้า เนสเลย์	No. 13		08.10	
	อุทัย	83-5682	ส่งงานลูกค้า colgate คอลเกต	No 4		08.00	
	จินดา	ผ-0826	รับพนักงาน	2683		06.00	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่ง + รับพนักงาน	199397	199	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	แม่โดร แกงพลี	199374	199397	15.00	15.00
	จินดา	ผ-0826	ส่งพนักงาน	2670	2706	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	199436	199479	20.15	
	จินดา	ผ-0826	ส่งพนักงาน	2706	2746	20.15	
	ศิริพล	84-0697	ส่งงานลูกค้า				
	กล้าวณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit				
	ชัยพล	83-6331	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit				
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit	750543			
	วิทยา	84-0698	ย้ายน้ำตาล 640A โรงงาน2	568819	568820	06.00	20.50

826	รับพนักงาน	2719	2755	06.00	07.45
469	รับพนักงาน	199479	199499	06.00	07.40
469	ส่งพนักงาน	199499	199556	08.15	
1698	เสริมสุข	555984		08.20	
5497	เสริมสุข	643860	643970		
5165	ไทยเทพ	750888		08.40	
0698	เนสเล่	568802		10.00	
056	คอลเกต	511794		10.10	
5682	คอลเกต	—	—	12.12	
0826	ส่งพนักงาน	2755		17.15	
469	ส่งรับพนักงาน	199556		17.15	
-2469	สองพนักงาน	199595	199608	20.05	20.23
-0826	สองพนักงาน	2792	2834	20.15	20.28
8497	สองงานลูกค้า Cr. Kit	643,970			
-5091	สองงานลูกค้า Preserved				
-0697	สองงานลูกค้า Nestle	556227			
6056	คอลเกต	511845		00.00	
6331	Preserved	—	—	03.00	
0826	รับพนักงาน	2834	2870	06.00	07.35
2469	รับพนักงาน	199606	199627	06.00	07.26
0826	รับน้อย	2870	3072	08.00	09.00
2469	ส่งพนักงาน	199627	199656	08.15	
5682	คอลเกต	—	—	14.00	
2548	อัวร์ทแวร์	77260	77385	10.18	12.09
0826	ส่งพนักงาน	3072		17.15	

9-10-67	ชุ่มโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	199709	199728	06.00	07.30
	จินดา	พ-0826	รับพนักงาน	3170	3170	06.00	07.40
	จินดา	พ-0826	ส่งพนักงาน	3162		08.15	09.25
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	199728	199760	08.15	09.0[illegible]
	ชุ่มโรจน์+แต๋ว	นง 2469	อ. ยกบนส่	199760	199837	09.30	
	ชนัญชิดา	2294	รับรถ	—	—	10.00	
	นัฐพล	83-6331	สริท	—	—	09.55	
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	ส่งรับพนักงาน	199837		17.15	
	จินดา	พ 0826	ส่งพนักงาน	3195	3236	20:15	21:00
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	199866	199878	20:15	21:00
	พี่ยง	83-6056	ส่งงาน Colgate	512142		03:30	
	นัฐพล	83-6331	Mr kit	—	—	05:00	
	กลิ่นกมงค์	84-5091	Preserved	—	—	22:00	
	วิทยา	84-0698	ยังน้ำเชื่อม จากโรงงาน 2	—	—	02:00	
	ทวีพงษ์	84-2201	Preserved	—	—	05:35	
10-10-67	ชุ่มโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	199878	199898	06.00	07.25
	จินดา	พ-0826	รับพนักงาน	3236	3274	06.00	07.40
	ศิริพล	84-0697	เนสเล่	—	—	07.30	
	จินดา	พ-0826	ส่งพนักงาน	3274	3311	08.15	
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	รับแขก	199898	199969	08.00	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ไทยเทพ	751494		09.00	
	อดิศราน์		ร.อ 2	—	—	09.00	
	จินดา	พ-0826	พาแขกไปทานข้าว	3311	3387	11.58	
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	199969	021	17.15	
	จินดา	พ-0826	ส่งพนักงาน	3387	3468	17.15	
	ศิริพล	84-0697	ยังน้ำตาลจากโรงงาน 2	—	—	01:00	
	ชุ่มโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	200008		20:05	20:50
	จินดา	พ 0826	ส่งพนักงาน	3426		20:15	21:06
11-10-67	จินดา	พ-0826	รับพนักงาน	3468	3504	06.00	
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	200021	200040	06.00	07.23
	วิทยา	84-0698	เนสเล่	569557		07.20	
	จินดา	พ 0826	ส่งพนักงาน	3504		08.15	
	ชุ่มโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	200040		08.15	
	อุทัย	83-5682	คอลเกต	—	—	12.07	

12-10-67	กลิ้งกลรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า mr.kit			09.00	
	อ๊อดแอดมิน	83-8497	ส่งงานลูกค้า mr.kit			06.00	
13-10-67	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	พิมพ์ผิดงาน	200173	200216	06.00	07.23
	อู๊ดดี้	83-5682	ถอดเทป	—	—	08.00	
	ซื้อสิทธิ์	83-5165	ซื้อทอง	751550		06.31	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200216	200288	08.15	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	แม็กโคร	400468	200271	13.00	14.45
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งงานพนักงาน	200271		17.15	
14-10-67	วิทยา	84-0698	ส่งลูกค้า mr.kit	010.10		07.30	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	พิมพ์ผิดงาน	200346	200389	06.00	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200389	200422	08.15	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งงานพนักงาน	200422		17.15	
	รุ่งโรจน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200466	200485	20.15	21.09
15-10-67	นันธพล	83-6331	Suree Interfood	No 9		05.10	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	พิมพ์ผิดงาน	200485	200504	06.00	07.22
	จินตา	ผง 0826	พิมพ์ผิดงาน	3514		06.00	
	วิทยา	84-0698	เนสเล่	590332		07.47	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200504	200551	07.15	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ซื้อพรม	200551	200607	13.35	
	นันธพล	83-6331	สิริกรินเตอร์	—	—	12.29	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200607		17.15	
	รุ่งโรจน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200644	200684	20.15	21.06
16-10-67	ซื้อสิทธิ์	83-5165	ส่งงาน mr.kit	751802		05.15	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	พิมพ์ผิดงาน	200153	200206	06.07	
	จินตา	ผง 0826	พิมพ์ผิดงาน	3555		06.00	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200206		08.15	
	สิริกร	84-0697	เนสเล่	—	—	08.23	
	นันธพล	83-6331	ซีโอ	—	—	08.32	
	อ๊อดแอดมิน	83-8497	ซีโอ	644839	645050	09.30	
16-10-67	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ขนส่งพนักงาน	200946	200805	09.00	12.25
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งงานพนักงาน	200605	200845	17.15	
	กลิ้งกลรงค์	84-5091	ซื้อของ	—	—	04.00	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200845	200888	20.15	21.00
17-10-67	กลิ้งกลรงค์	84-5091	ส่ง Reserved	—	—	04.00	
	สิงพล	84-0697	Seam sok Pathum			04.00	
	อุทัย	83-5682	ยังเครื่องเทป โรงงาน 2			05.30	
	จินตา	ผง 0826	พิมพ์ผิดงาน	3594		06.00	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	พิมพ์ผิดงาน	200888	200910	06.00	
	วิทยา	84-0698	เนสเล่	—	—	08.30	
	อุทัย	83-5682	ถอดเทป	—	—	11.50	
	แฟลกเชนจ์	2ผง 6581	ไปซื้อน้ำมัน	—	—	15.00	16.00
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	200910	200001	17.15	20.15
18-10-67	วิทยา	84-0698	ส่งงานลูกค้า Reserved	571143	—	00.57	
	สิริพล	84-0697	ส่งงานลูกค้า Nestle	—	—	05.09	
	กลิ้งกลรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า mr.kit	—	—	04.15	
	ชัยสิทธิ์	83-8497	ส่งงานลูกค้า mr.kit	—	—	05.44	
	จินตา	ผ-0826	พิมพ์ผิดงาน	3630		06.00	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	พิมพ์ผิดงาน	201001	201020	06.00	07.41
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งพนักงาน	201020	201086	08.15	
	ปุ้ม โรงน์	ผง 2469	ส่งงานพนักงาน	201086	201147	17.15	21.20
19-10-67	กลิ้งกลรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า mr.kit			06.30	
	สิงพล	84-0697	ซื้อน้ำอาย			04.50	
	นันธพล	83-6331	ส่งงานลูกค้า mr.kit			05.20	
	วิทยา	84-0698	ส่ง ลูกค้า Nestle	010		07.09	
	รุ่งโรจน์	ผง-2069	รับพนักงาน	201144	201191	06.00	09.24
	รุ่งโรจน์	ผง-2469	ส่งพนักงาน	201191	201	08.15	
	รุ่งโรจน์	ผง-2059	ส่งงานพิมพ์สุรรณภูมิ	201268	201355	16.00	
	ปุ้ม โรงน์	ผง-2469	ส่งงานพนักงาน	201359	201401	20.15	
20-10-67							

	ทองดี	83-6771	ส่งอาหารลูกค้า ปลา ทับ			07.30	
	ภัสราพรรณ์	84-9891	ส่งอาหารลูกค้า ORSHI	—	—	06.00	
	จิตติ	84-0698	ว.บ.ย			02.30	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ใบผลิตงาน	201401	201420	06.00	07.23
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตงาน	201420		08.15	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 2584	ใบตามหมด	31426		09.35	
	ธนกฤต	84-6991	เอกสาร	—	—	02.30	
	อภิชัย	83-5682	ส่งอาหารลูกค้า Mr. kit			04.00	
	ภัสราพรรณ์	84-5091	ส่งอาหารลูกค้า Dami Resident			03.00	
	วัลลภา	83-8497	ส่งอาหารลูกค้า Chabag	646264		02.00	
	ศิริพล	84-0698	ซักเสื้อยูนิฟอร์ม ลูกค้าส่งมาซ่อม			04.00	
22-10-67	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ใบผลิตงาน	201646	201645	06.00	
	จิตติ	84-0698	เหล็กเส้น	541983		07.30	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตผลิตงาน	201665	201904	08.15	
	ปุ๋ยโรงน์+หุ่น	2584	ศิริอิตาเหยงงาน	31493	31525	09.30	
	ปุ๋ยโรงน์	2584	ศุภชัยชัยชัย	31525		12.30	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตผลิตงาน	201904		17.15	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตงาน	201784	201786	20.15	22.59
23-10-67	อ ทัย	83-5682	ซ่อมเครื่องมือ DE ปุ๋ยโรงงาน			04.30	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งอาหารลูกค้า SPกลุ่มรุ่งเรือง	752259		08.00	
	ภัสราพรรณ์	84-5091	ส่งอาหารลูกค้า Mr. KIT			09.00	
	จิตติ	84-0698	ขายเครื่องมือ DE ปุ๋ยโรงงาน			02.30	
	ชัยยงค์	84-0991	ส่งอาหารลูกค้า Mr. kit			05.00	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 2469	ใบผลิตงาน	201796	201879	06.20	07.15
	ปุ๋ยโรงน์	นย 2469	ส่งผลิตงาน	201879	201910	08.15	
	ชัยพงษ์	83-8497	ไทยเทพ	646684	—	08.49	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 2469	ส่งผลิตผลิตงาน	201910		17.15	
24-10-67	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ใบผลิตงาน	202001	202022	06.00	07.20
	จิตติ	84-0691	เหล็กเส้น	582463		07.30	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตงาน	202022		08.15	
	ศิริพล	84-0691	ส่งอาหารลูกค้า Fresse wed			21.05	
	ชัยยงค์	83-6781	ส่งอาหารลูกค้า Mr. kit,			08.30	

30-10-67	ภัสราพรรณ์	84-5091	ส่งอาหาร อุบลค้า Mr. kit	No.4	—	05.01	—
	K. ไก่ย่าง		ไปรับอาหาร ๒	HONB		—	—
	วัฒนชัย	83-7496	ส่งอุบลค้า วัดอาวุธ	No.8	658 ไม่	659 ไม่	—
	ปุ๋ยโรงน์	นย-2469	ส่งผลิตงาน	203081	203160	09.40	
	ปุ๋ยโรงน์	นย-2469	รับผลิตงาน	203061	203081	09.35	
	ธีรพล	83-6331	ส่งอุบลค้า Twin Lotus	No.3	—		
	ศิริพล	84-0691	ซ่อมเครื่องตัดอาหาร	No.6	—	—	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 2469	ส่งผลิต	203160	203209	20:15	21:06
31-10-67	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ใบผลิตงาน	203203	203222	08.00	09.20
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตงาน	203249	203276	08.15	09.20
	ธนกฤต	84-6991	เอาเรือไฟซ่อม	—	—	08.30	
	ปุ๋ยโรงน์	นย-2469	ส่งผลิตงาน	203276	203316	17.15	19.16
	ปุ๋ยโรงน์	นย 2469	ส่งผลิตงาน	203316	203359	20.15	21.20
1-11-67	ภัสราพรรณ์	84-5091	ส่งอาหาร Mr kit	—	—	06:00	
	ภัยพงษ์	83-8497	ส่งอาหาร Newcosmed	—	—	06:00	
	จินตา	นย-4393	ใบผลิตงาน	3866	3815	06-07	
	จินตา	นย-4393	ส่งผลิตงาน	3815		08-15	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	โอ๊อิ๊	203378	203548	09.20	
	ปุ๋ยโรงน์	นย 9469	ส่งผลิตผลิตงาน	203548	203587	17.15	
	รุ่งโรจน์	นย 9469	ส่งผลิตงาน	203587	203630	20:15	21:00
2-11-67	ศิริพล	84-0691	ผ่าตัดน้ำตาล อาหาร ๒	—	—	19:00	05:00
2-11-67	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งอาหาร Mr.kit	—	—	06:00	
	ภัสราพรรณ	84-5091	ส่งอาหาร Wordfood	—	—	05:30	
	วัฒนชัย	83-8497	ส่งอาหาร Mr.kit	—	—	06:00	
	จิตติ	84-0698	Nestlo	No.10	—	09.00	—
	ร่วงโรจน์	นย-2469	ส่งผลิตงาน	203193	203	08.15	—
	จินตา	น.0826	ส่งผลิตงาน	3996	[illegible]	08.16	—
	ร่วงโรจน์	นย-2469	รับผลิตงาน	203630	—	06.00	—
	ชัยสิทธิ์	83-3165	Mr. kit	[illegible]	—	12.00	—
	ธนาคาร	๑๐๐2548	ไปซื้อของ ซาร์ แวร์ เฮาส์	"	=	13.30	—

30-10-67	กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า Mrk.1	No.4	-	05.0	-
	K.ไหน่ง		ไปโรงงาน 2	HCNR		-	-
	วัฒนายุ	83-8497	ส่งลูกค้า Sorrayuk	No.8	648236	648344	-
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	203081	203160	08.10	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	203061	203081	07.35	
	[illegible]	83-6331	ส่งลูกค้า Twin Lotus	No.3	—		
	ศิริพล	84-0697	ย้ายน้ำตาล จากโรงงาน 2	No.6	—	—	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนัก	203160	203209	20:15	21:00
31-10-67	รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	203203	203222	06.00	07.20
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	203222	203276	08.15	08.20
	ธนาคร	84-6331	เอารอไม้ซ้อม	-	-	08.30	
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	203276	203316	17:15	19:10
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	203316	203359	20:15	21:10
1-11-67	กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงาน Mr kit	—	—	06:00	
	วัฒนายุ	83-8497	ส่งงาน Narasmed	—	—	06:00	
	จินดา	นธ-4373	รับพนักงาน	3868	3815	06.00	
	จินดา	นธ-4373	ส่งพนักงาน	3815		08.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	โอธิ	203378	203548	09.20	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งรับพนักงาน	203548	203587	17.15	
	รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	203587	203630	20:15	21:00
1-11-67	ศิริพล	84-0697	ย้ายน้ำตาล จากโรงงาน 2	—	—	19:00	05:00
2-11-67	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งงาน Mr kit	—	—	06:00	
	กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงาน Wordhead	—	—	05:30	
	วัฒนายุ	83-8497	ส่งงาน Mr.kit	—	—	06:00	
	วิทยา	84-0698	Nestlo	No.10	—	09.00	-
	รุ่งโรจน์	นง-2469	ส่งพนักงาน	203673	203	08.15	-
	จินดา	ฟ.0826	ส่งพนักงาน	3996	-	08.15	-
	รุ่งโรจน์	นง-2469	รับพนักงาน	203630	-	06.00	-
	ชัยสิทธิ์	83-3165	Mr.kit	752155	-	12.00	-
	ธนาคร	9 ดง 2548	ไปซื้อของ ฮาร แวร์ เฮาน์	-	=	13.30	-

วิทยา	84-0698	ย้ายน้ำตาล DE42 จากโรงงาน 2	574586		03.00	
กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า 2R B10			04.30	
รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	203634	203853	06.00	07.25
จินดา	นธ 4373	รับพนักงาน	2024	4060	06.00	
ศิริพล	84-0697	เนสเล่	-	-	07.10	
รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	203853	203893	08.15	
จินดา	นธ 4373	ส่งพนักงาน	4060	4073	08.15	
วิทยา	84-0698	เนสเล่	-	-	08.30	
รุ่งโรจน์	นง 2469	สนามบินดอนเมือง	203893	204091	11.00	
จินดา	นธ 4373	ส่งพนักงาน	4073	4113	17.15	
[illegible]	83-6056	ส่งงานลูกค้า Sapphire	715860		18.00	
จินดา	ฟ.0826	ส่งพนักงาน	4113	4155	20.15	21.00
[illegible]	83-6331	ส่งงานลูกค้า Sweet Inter			03.00	
ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งงานลูกค้า Mr. kit	859198		06.00	
จินดา	นธ.4373	~~รับพนักงาน~~ ส่งลูกค้า	4156	4295	06.30	
วิทยา	84-0698	เนสเล่	575069	—	07.09	
จินดา	นธ-4373	ส่งพนักงาน	4095		17.15	
ศิริพล	84-0697	ส่งงานลูกค้า Nestle			20.00	
จินดา	ฟ-0876	ส่งพนักงาน	4338	4381	20.15	21.00
กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า Mr. kit	—	—	04.30	
รุ่งโรจน์	นง 2469	รับพนักงาน	2044090	204110	06.00	07.35
จินดา	นธ 4373	รับพนักงาน	4381	4419		
ฤทัย	83-5682	คอลเกต	-		07.00	
วัฒนายุ	83-8497	เสริมสุข	649385		07.42	
รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งพนักงาน	204110		08.15	
วิทยา	84-0698	เนสเล่	-	-	08.20	
รุ่งโรจน์	นง 2469	ส่งรับพนักงาน	204149	204192	17.15	
จินดา	นธ 4373	ส่งพนักงาน	4419	4460	17.15	20.00
วิทยา	84-0693	ส่งงานลูกค้า Nestle			06:00	

จันทา	1แย 4373	รับพนักงาน	4503	4557	06.00	
ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	204192	204248	0 600	
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	204912	204968	08.15	
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งฯ รับพนักงาน	204968	205320	17.15	
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	204307		20:05	20:35
จันทา	แ 0826	ส่งพนักงาน	4595		20:15	21:00
ศิริพัฒ	84-06997	ส่งของลูกค้า Nestle			0600	
ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่ง สยามซูกัง	453825		06:00	
เสาวนีย์	84-5091	ส่ง ธนฯ			05:20	
จันทา	1แย 4373	รับพนักงาน	4557		06.00	
ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	204320	204339	06.00	
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	204339		08.15	
ปิยะพร	แย-2469	ส่งพนักงาน	204461	204505	06.00	07.10
อุทัย	84-0698	ส่งของลูกค้า Nestle	5-76136		06.30	
ปู่โรจน์	แย-2469	รับพนักงาน	204505		08:15	
ศิริพร	84-0699	ส่งของลูกค้า Nestle			09.30	
อุทัย	89-5682	ส่งของลูกค้า เสร็จสรุป			10:00	
ปู่โรจน์	แย-2469	ส่ง+รับพนักงาน	204584		17.15	
จันทา	1แย 4373	รับพนักงาน		4719	06.00	
ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	204667	204687	06.00	07.30
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	204687	204725	08:15	
จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	4719	4763	08.15	
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่ง แย ศศิธรวณิชย์	204725	204797	09.15	
จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	4763		17.15	
ปู่โรจน์	แย 2469	ส่ง+รับพนักงาน	204797		17.15	
ปู่โรจน์	แย-2469	ส่งพนักงาน	204886	204899	20.15	21.00
จันทา	แ-0826	ส่งพนักงาน	4796	4800	20.15	21.00

12-11-67	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งของลูกค้า Mr. Kit	274 019		05.15	
	เสาวนีย์	84-5091	ส่งของลูกค้า Mr. Kit	No. M.		04.30	
	จันทา	1แย 4373	รับพนักงาน	4989	4995	06.00	
	ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	204879	204898	06.00	07.32
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	204898	204950	08.15	
	จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	4995	4996	08.15	
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งฯ รับพนักงาน	204950		17.15	
	จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	4634		17.15	
13-11-67	ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	205026	205045	06.00	07.26
	จันทา	1แย 4373	รับพนักงาน		4993	06.00	
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	205045	205110	08.15	
	จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	4993	4936	08.15	
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งฯ รับพนักงาน	205110	205149	17.15	
	จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	4936	4975	17.15	
	จินดา	1แย 4873	ส่งพนักงาน	4975	4987	20:15	21:00
	รุ่งโรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	205149	205192	20:15	21:00
14-11-67	นฤพล แซ่ฮ้	83-6331	ส่ง Mr kit	-	-	05:00	
	สุทัย สอนบุญ	83-6056	ส่ง Colgate ฯ	-	-	04:00	
	เกล้าแรงค์ รักษ์	84-5091	ส่ง ซูลีย์ Inter Food	-	-	06:00	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	โออิชิ	455130		06.00	
	จันทา	1แย 4373	รับพนักงาน		205219	08.15	
	ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	205192	205214	06.00	08.52
	จินดา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	5024	5037	08.15	
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	205214	205250	08.15	
	ปู่โรจน์	แย 2469	รับพนักงาน	205250	205303	04.20	
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งฯ รับพนักงาน	205303	205343	17 15	
	จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	5037	5065	17.15	
	ปู่โรจน์	แย 2469	ส่งพนักงาน	205343	205386	20:15	
	จินดา	แ 0826	ส่งพนักงาน	5065	5078	20 15	
15-11-67	นฤพล แซ่ฮ้	836331	ส่ง Worldfood			05:00	
	จันทา	1แย 4373	ส่งพนักงาน	5114		07.15	
	ศิริพร	84-0697	ยะลา	-	-	06.39	

15-11-67	จินตา	1นธ 4973	ส่งพนักงาน	5191	5126	18.15	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่ง+รับพนักงาน	205409	205454	17.15	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	205454	208497	20:15	
	จินตา	น 0826	ส่งพนักงาน	5128		20:15	21:00
16-11-67	สริมล	84-0698	ขายสินค้า โรงงาน 2			05:30	
	กลิ่นมรกต	84-5091	ส่ง มิสเตอร์ Mr. Kit			05:00	
	วิทยา	84-0698	Neville	00.1k		09.00	
	นัธมล	83-6537	Mr. Kit	01.9		06.10	
	ชุ่ม โรจน์	นว-2469	ส่ง พนักงาน	205600		07.15	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	รับ พนักงาน	205499		09.25	
	อุทัย	83-5682	ถอดเอง	NO.4		11.09	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	Sakudee	NO.2		05.00	
	ชุ่ม โรจน์	นว-2469	แม็คกอง ซุปเปอร์	205518		15.00	15.15
	ชุ่ม โรจน์	นว-2469	ส่ง + รับ พนักงาน	205591	205623	17.15	17.25
	ชุ่ม โรจน์	นว-2469	ส่ง พนักงาน	205623	205686	205	21.00
17-11-67	ชัยยา	84-0698	ส่งสินค้าลูกค้าโรงงาน 2	5989208		07.00	
18-11-67	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	205666	205686	07:00	09.25
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	205686	205725	08.15	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	เซ็นทองพลี	205725	205740	13.30	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	เซ็นทองพลี	205725	205740	13.30	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่ง + รับพนักงาน	205740	205779	12.15	
	จินตา	1นธ 4973	ส่งพนักงาน	5198	5215	17.15	
	ชุ่ม โรจน์	นว-2469	ส่งพนักงาน	205779	205792	20:05	20:30
	จินตา	1นธ 4973	ส่งพนักงาน	5215	5267	20.15	21.00
19-11-67	สริพล	84-0697	Mobile Chocolate Supplier			02.00	
	ธนาคาร	83-5499	ส่งเอกสารลูกค้า Mr. Kit	51,401		06.00	
	นัธมล	84-6991	ส่งเอกสาร Street Market Food			01.00	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ไปพนักงาน	205792	205811	06 00	07.28
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	205811	205828	08.15	
	จินตา	1นธ 4973	ส่งเอกสาร	5294		06:30	
	ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ไปรับ	205828		09.30	

เปี๊ยว	83-6056	ส่งสินค้าลูกค้า colgate			04.00		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ไปพนักงาน	205907	205926	06-00	07.29	
ชนาพล	64-6991	ออฟฟิศ	-	-	06:30		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	205926	205956	08-15		
จินตา	1นธ 4973	ส่งพนักงาน	5469	513	17.15		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่ง+รับพนักงาน	205958	205999	17.15		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	205998		20:05	20:30	
จินตา	1นธ 4973	ส่งพนักงาน	5470		20:15	21:00	
วิไลพร	84-0698	ขายสินค้า PE 42 ที่โรงงาน	5979176		02:40		
กลิ่นมรกต	84-5091	ส่งของลูกค้า Mr. Kit			09:40		
ศิริพล	84-0697	ส่งของลูกค้า NESTLE	580355		05:40		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ไปพนักงาน	205998	206018	07:00	07:33	
จินตา	1นธ 4973	ไปพนักงาน	5511		06-00		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	206018	206048	08-15		
ชุ่ม โรจน์	นว 2469	ส่ง+รับพนักงาน	206048	206100	18-15		
ธนัฐ โรจน์	นว 2469	ส่งพนักงาน	206084		20:05	20:30	
จินตา	1นธ 4973	ส่งพนักงาน	5526				
กลิ่นมรกต	84-5091	ส่งของลูกค้า Sweet Market			03:00		
อุทัย	83-5682	ขายสินค้า PE 42 ที่โรงงาน 2			23:33		
กลิ่นมรกต	84-5091	ส่งของลูกค้า SP Mahanakorn			09:10		
ชัยสิทธิ์	83-6165	ส่งของลูกค้า Market	455318		05:10		
ศิริพล	84-0697	ส่งของลูกค้า Nestle			06.30		
วิทยา	84-0698	ส่งของลูกค้า Nestle	5979001		08.50		
นัธมล	83-6991	ส่งของลูกค้า โรงงานกรุงเทพ			12.10		
ศิริพล	84-0697	ส่งของลูกค้า Nestle			09.00		

25-11-67	จันทา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	5607	5620	06.00	
	จันทา	1ผร 4373	เพิ่มfaxรัฐ pusL	5620	5656	10.00	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	206141	206205	10.15	11.00
	จันทา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	5656	;	17.15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่ง+จ่ายพนักงาน	206205		17.15	
	วรวิรงน์	ผว-2469	ส่งพนักงาน	206937	206280	20.16	21.01
	ชัยสิทธิ์	83-6331	Mr. Kit	NO.3	—		
	สิริพล	84-0698	ข้างน้ำ DE4 ขาดร.2	NO.13	—		
26-11-67	อดิศักดิ์	84-5091	Mr. Kit	NO.4	—	05.00	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	จ่ายพนักงาน	206280	206299	06.00	07.28
	จันทา	84-0698	เนต์เล่	5 [illegible]	:	0700	
	จันทา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	5709	5761	08.15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	206299	206332	08.15	
	ปุ่มโรงน์	ขอบ2994	ทดแทนงาน	84638		09.00	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่ง+จ่ายพนักงาน	206332		17.15	
	จันทา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	5761		17.15	
	สิงหา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	5764		20.15	
	อิทยา	84-0698	ข้างน้ำ DE4 ร.2	NO.14		05.00	
	วรวิรงน์	ผว-2469	ส่งพนักงาน	206342	206	20.15	21.00
27-11-67	อิทยา	84-0698	ข้างน้ำ DE4 ขาดร.2	NO.14	—	02.30	
	อดิศักดิ์	84-5091	Mr. kit	NO.4	—	04.50	
	ชัชัย	83-5682	ข้างน้ำ DE4 ขาดร.2	NO.4	—	09.00	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	Mr. kit	NO.2	—	05.30	
28-11-67	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	จ่ายพนักงาน	206415	206435	06.00	07.32
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	206435	206490	08.15	
	จันทา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	5893	5836	08.15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ทดแทนงาน	206490	206583	13.30	
	จันทา	1ผร4373	ขอดแทนงาน	5836	5866	09.30	
	จันทา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	5866	5906	17.15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่ง +จ่ายพนักงาน	206583	206622	17.15	
	สิงหา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	5906	5919	20:15	21:02
	วรวิรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	206622	206664	20:15	21:00

29-11-67	ชัชัย	83-5682	ส่ง Colgate				
	สิริพล	84-0697	ข้างน้ำทดล โรงงาน2			06:00	
	ปุ่มโรงน์	ผว2469	จ่ายพนักงาน	206666	206684	06:00	07:36
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	206684	206930	08:15	
	จันทา	ผร 4373	ส่งพนักงาน	5955	5996	17.15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่ง+จ่ายพนักงาน	206930	206976	17:15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	206976	207019	20.15	20.40
	สิงหา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	5996	6009	20.15	20.35
29-11-67	ณัฐวุฒิ	84-5091	ส่งเครื่องดื่ม Thai Green Latte			0530	
	สิริพล	84-6891	ส่งเครื่องดื่ม Mr. kit			05:00	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งเครื่องดื่ม sweet latte โต๊ะ	757501		05.10	
	ปุ่มโรงน์	ผว2469	จ่ายพนักงาน	207019	207039	06:00	07:25
	จันทา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	6045	6058	08:15	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	207039	207094	08:15	
	จันทา	1ผร 4373	ขอดแทนงาน	6058	6092	09.00	
	ปุ่มโรงน์	ผว 2469	ส่ง+จ่ายพนักงาน	207094	207134	17.15	
	จันทา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	6092	6174	17.15	
	วรวิรงน์	ผว 2469	ส่งพนักงาน	207134	207177	20.17	21.05
	สิงหา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	6174	6174	20.15	21.00
30-11-67	ณัฐวุฒิ	84-5091	ส่งเครื่องดื่ม Mr. Kit		—	0400	—
	วรวิรงน์	9870250	Qisht	8804	—	0900	—
	วรวิรงน์	ผว-2469	ส่งพนักงาน	207220	—	08.45	—
	อิทยา	84-0698	Nettle	581297	581	04.40	
	วรวิรงน์	ผว-2469	ส่ง+รับพนักงาน	207259	207299	17.15	
	จันทา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	6195	6234	17.15	
	วรวิรงน์	ผว-2469	ส่งพนักงาน	207299	207342	20.15	21.35
	สิงหา	1ผร4373	ส่งพนักงาน	6234	6246	20.15	20.35
01-12-67	อิทยา	84-0698	ส่งเครื่องดื่ม Thai-sok	581564		0200	
02-12-67	ณัฐวุฒิ	84-5091	ส่งเครื่องดื่ม Spice			09.00	
	ชัชัย	83-5682	ส่งเครื่องดื่ม colgate			09.00	

2-12-67	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207744	20834	06.00	07.27
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207736	207401	06.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6283		17.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่ง+รับพนักงาน	207401		17.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6285	6286	20.05	20.25
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207444	207477	20.45	20.50
03-12-67	สิริพล	84-0698	ส่งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์			09.00	
	อัลลาแอดซ์	84-5091	ส่งเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์	650252		06.00	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	รับพนักงาน	207477	207496	06.00	07.30
	จักกดา	84-0698	แมว	589019		07.00	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6404	6418	08.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207496	207536	08.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6418		17.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่ง+รับพนักงาน	207536	207525	17.15	
	วัชโรจน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207575	207586	20.05	20.20
	ธนิดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6477	6499	20.15	
04-12-67	อัลลาแอดซ์	84-5091	ส่งเครื่องมือ VR 1210			05.00	
	ชัยสิทธิ์	83-8499	ส่งเครื่องมือ SWEET INTERCOM	654499		06.00	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	รับพนักงาน	207594	207602	06.06	07.32
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6596	6585	08.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207602		08.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน+ยา	6585	6656	17.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6624		20.15	21.30
05-12-67	อัลลาแอดซ์	84-5091	ส่งเครื่องมือ Powerpoint			04.12	
	นัฐพล	84-6331	ส่งเครื่องมือ Mavic	6		19.08	
6-12-67	ชุมโรงน์	นอ 2469	รับพนักงาน	207647	207666	06.00	07.35
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207666	207730	08.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งยา	6693	6940	08.04	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่ง+รับพนักงาน	207730	207782	17.00	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	6940	7004	17.15	
	วัชโรจน์	นอ 2469	ส่งเครื่องมือ	207809		20.06	20.45
	ธนิดา	1นย 4373	ส่งเครื่องมือ	6982		20.15	21.10

4-12-67	นัฐพล	84-6331	ส่งเครื่องมือ Mavic			05.25	
	ชัยสิทธิ์	83-8499	ส่งเครื่องมือ Manual	654150	207782	06.30	
	วัชโรจน์	นอ-2469	รับพนักงาน	207782	207825	06.00	07.25
	วัชโรจน์	นอ-2469	ส่งพนักงาน	207825		08.15	
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	7083		08.15	
	สิริพล	ทะเบียน 6581	ซื้อน้ำมัน			15.00	
	ภาณุเดช	ทะเบียน 4373	ส่งพนักงาน	76587	—	17.15	-
	จินดา	1นย 4373	ส่งพนักงาน	7019	7162	20.15	21.09
05-12-67	อัลลาแอดซ์	84-5091	VS Cover	No. 4		01.48	
	ชัยสิทธิ์	83-5965	SWEET INTERCOM	No. 2		03.20	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	รับพนักงาน	207864	207883	00.00	08.32
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	207883	207929	08.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ม.ทองหล่อ	207929		10.00	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่ง+รับพนักงาน	208060		17.15	
	วัชโรจน์	นอ-2469	รับพนักงาน	208109		20.05	21.08
10-12-67	อัลลาแอดซ์	84-5091	ซ่อมมอเตอร์	No. 4	—	05.00	
	ชัยสิทธิ์	83-5965	ทำ. ร.ร.	No. 2	—	05.45	
	วัชพงศ์	83-8799	ไทยแคม	No. 8	—	05.10	
	ชูศักดิ์	83-3682	ข้าหน้าทอง	No. 4	—	05.40	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	208152	208172	06.00	07.20
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	208172	208211	08.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	208211		17.15	
	วัชโรจน์	นอ-2469	ส่งพนักงาน	208251	208400	20.05	21.04
11-12-67	อัลลาแอดซ์	84-5091	K.T. Kit	No. 7	—	04.30	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	รับพนักงาน	208294	208313	06.00	07.24
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	208313	208384	08.15	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ศูนย์ฝึกอบรมสามารถ	208384	208384	11.00	
	ชุมโรงน์	นอ 2469	ส่ง+รับพนักงาน	208465	208504	17.15	
	วัชโรจน์	นอ 2469	ส่งพนักงาน	208504		20.15	
	สิริพล ขนส่ง	84-0698	ซื้อน้ำมัน			14.09	
12-12-67	สิริพล	84-0698	ส่ง Nestle		—	05.00	
	อัลลาแอดซ์	84-5091	ส่ง SP Mapraw		—	04.30	

วิทยา N14	84-0698	factory to factory 1	583982		0600	
ศิริพล	84-0697	ส่ง Nestle				
กล้าณรงค์ No7	83-5091	ส่ง Chabaa Bankkok			05:30	
รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งพนักงาน	208819	208849	08-15	
นัฐพล	84-6331	Mr Kit	–	–	13:33	
รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งหรือพนักงาน	208849	208895	17-15	
รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งพนักงาน	208895	208938	20:15	2100
จินดา	40 4383	ส่งพนักงาน	7552	7565	20:15	2100
อุทัย No 4	83-5682	Somsuti			02:00	
วัฒนายุ No 8	83-8497	ส่ง Thai thep	655,474		0500	
ศิริพล No13	84-0697	ส่ง Nestle			06:00	
กล้าณรงค์ No7	84-5091	ส่ง Mr kit			04:00	
นัฐพล N3	83-6331				05:40	
รุ่งโรจน์	40-2469	รับพนักงาน	208998	208982	07.20	—
รุ่งโรจน์	40-2469	ส่งพนักงาน	208982	208	08.15	–
ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งลูกค้า 2 R B 10	NO.2	–	05.00	
ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งลูกค้า Mr. Kit	NO.2	–		
รุ่งโรจน์	40-2469	ส่งพนักงาน	209072	209115	20.15	20.40
กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า Reserved			19.30	
อุทัย	83-5682	ย้ายตัวจาก DE42 จากโรงงาน2			04.30	
รุ่งโรจน์	40 2469	รับพนักงาน	209115	209134	06.00	
รุ่งโรจน์	40-2469	ส่งพนักงาน	209134	209161	08-15	
รุ่งโรจน์	40 2469	เกษรบางพลี	209161	209209	09.30	
รุ่งโรจน์	40 2469	Ready workpro	209209	209250	14.40	
รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งหรือพนักงาน	209250		17-15	
รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งพนักงาน	209290	209333	20.15	

17-12-67	รุ่งโรจน์	40-2469	นครรัตน์	209333	209417	05.00	
	วิทยา	84-0698	ย้ายตัวจาก DE42 โรงงาน2	584482		02.00	
	กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit			03.30	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit	760684		05.00	
	วัฒนายุ	83-8497	ส่งงานลูกค้า China wong	655,492		06.00	
18-12-67	นัฐพล	84-6331	ส่งงานลูกค้า Mr. Kit			05.00	
	วัฒนายุ	83-8497	ส่งงานลูกค้า Thai Thep	656,009		09.00	
	รุ่งโรจน์	40 2469	รับพนักงาน	209917	209936	06.00	07.35
	รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งพนักงาน	209936	210037	08.15	
	กล้าณรงค์	84-5091	ทรินโลเทส	–	–	12.30	
	รุ่งโรจน์	40 2469	พาแบกไปนาเขาว	209996		16:00	20:00
19-12-67	กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า Sweet Inter			03:45	
	รุ่งโรจน์	40 2469	รับพนักงาน	210037	210056	06.00	07.35
	รุ่งโรจน์	40 2469	โรงงาน2	210056	210262	08.00	
	รุ่งโรจน์	40 2469	พาแบกไปนาเขาว	210262	210299	17.15	21:10
20-12-67	รุ่งโรจน์	40 2469	รับพนักงาน	210299	210318	06.00	
	รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งพนักงาน	210318	210425	08.15	
	รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งหรือพนักงาน	210425	210507	17.15	
	รุ่งโรจน์	40 2469	ส่งพนักงาน	210468		20:15	2:55
21-12-67	กล้าณรงค์	84-5091	ส่งงานลูกค้า China wong			03:30	
	วัฒนายุ	83-8497	ส่งงานลูกค้า Thaithep	656,957		09:00	
	อุทัย	83-5682	ย้ายตัวจาก DE42 จากโรง2			04:10	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งงานลูกค้า Mr Kit	761270		05:15	
	นัฐพล	83-6331	ส่งงานลูกค้า Sandee				
	วิทยา	84-0698	ย้ายตัวจาก DE42 จากโรง2			02.30	
	รุ่งโรจน์	40-2469	รับพนักงาน	210507	210550	06.00	07.25
	รุ่งโรจน์	40-2469	ส่งพนักงาน	210550	210656	08.15	08.35
	รุ่งโรจน์	40-2469	ส่ง+รับพนักงาน	210656		17.15	
	รุ่งโรจน์	40-2469	ส่งพนักงาน	210703	210719	20.15	21.00

23-12-64	อรุ้ง	83-5682	ข้างนักกาล ร.ร2	NO.2	~	04:00		
	ศักดิ์ณรงค์	84-5091	Mr. Kit	NO.4	-	04.50		
	จันศิริ	1แข 9973	ไป-ส่งพนักงาน	7713	7767	06.00	07.30	
	จันศิริ	1แข 4373	ส่ง พนักงาน	7759	7877	08.15		
	จันศิริ	1แข 4373	ร.ร เก่าอิฐทิพย์	7877		17.15		
24-12-64	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	210885	210905	06.00		
	ปุ้ม โรจน์	ฟ 2469	ส่งพนักงาน	210905	210933	08.15		
	ปุ้ม โรจน์	ฟ 2469	ส. 60 ปีฯ	210933	211034	10.00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211034	211	17.15		
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	7942		17.5		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211081		20.15		
25-12-64	วัฒนชัย	83-8499	เตรียมตัว	NO.8	—	06.00		
	ศุภัสรา	84-5091	ขับรถ	NO.4	-	05.00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ไปพนักงาน	211182	211143	06.00	07.45	
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211143	211182	08.00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ดูตารางการสอน	211183	211229	13.30	16.45	
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่ง + รับพนักงาน	211229	211268	17.15		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211268	211311	20.15	21.00	
26-12-24	นฤพล ทองสี	N3 88-6331	ส่ง Mr. kit			05:00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ไปพนักงาน	211311	211330	06.00	07.45	
	จันดา	1แข 4373	ดูตารางสอน	8011	8277	08.30		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211409	211452	20:15	21:00	
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8277	8290	20:15	21:00	
27-12-64	วัฒนชัย	N8 83-8499	ส่ง Samsak ชลบุรี	567 888		06:00		
	กลัศการณ์	N67 84-5091	ส่ง Mr. kit			04:00		
	จันดา	N014 84-0698	ตรวจ ตึกตาม วิทยา 2			02:00		
	จันดา	1แข 4373	ส่ง-พนักงาน	8207		08.15		
	ชัยวัฒน์	ฮฮ 6091	ส่งพนักงาน ตรวจ ตึกตาม วิทยา 2			05.00		

28-12-64	ศักรินทร	84-0698	ขับนักกาล ร.ร 2	NO.17	—	02.30		
	อื่นๆ	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8277		08.15		
30-12-64	รุ่งโรจน์	แข-2469	รับ พนักงาน	211452	211492	06.12	07.45	
	รุ่งโรจน์	แข-2469	ส่ง พนักงาน	211492	211	08.15		
	รุ่งโรจน์	แข-2469	ส่ง + รับ พนักงาน	211507	211			
2-1-65	กลัศการณ์	84-5091	ส่งรถคุณครู MR. Kit	—	—	05:00		
	รุ่งโรจน์	แข-2469	ส่งพนักงาน	211615	211	06.15	07.45	
	รุ่งโรจน์	แข-2469	รับพนักงาน	211596	211	07.15		
	รุ่งโรจน์	แข-2469	ส่ง + รับพนักงาน	211637	211729	17.15		
03-01-19	รุ่งโรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211684		20:15	21:20	
	ชัย สิทธ	ฮฮ-5165	ส่งรถคุณครู MR Kit	462982		04:15		
	กลัศการณ์	84-5091	ส่งรถคุณครู Chaibaw			05:00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ไปพนักงาน	211727	211746	06.00	07.15	
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8505	8518	08.15		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211746	211770	08.15		
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8518	8532	17.15		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่ง + รับพนักงาน	211810		14.11		
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8547		20:05	21:00	
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน					
04-01-67	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	รับพนักงาน	211456	211893	06.00	07.15	
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8564	8582	08.13	08.45	
	รุ่งโรจน์	แข-2469	ส่งพนักงาน	211893	211962	08.15	08.45	
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8582		17.15		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	211962		17.15		
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8616	8632	20.15	21.0	
	รุ่งโรจน์	แข-2469	ส่งพนักงาน	212002	212045	20.15		
6-1-68	วัฒนชัย	83-8499	ไปรษณีย์	NO.9	-	05.00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ไปพนักงาน	212045	212064	06.00		
	ปุ้ม โรจน์	แข 2469	ส่งพนักงาน	212064		09.15		
	จันดา	1แข 4373	ส่งพนักงาน	8668		08-15		

6-1-67	รุ่งโรจน์	4ขอ4469	ส.กรุงเทพ	219118	219141	13.00	
	จันตา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	8681		17.15	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219141		17.15	
	รุ่งโรจน์	ข-2469	ส่งพนักงาน	212180	212193	20.28	21-09
09-01-68	อุทัย	83-5682	Sermsuk	NO.4	—	05.00	
	ศุลีกาญจน์	84-5091	Neocommed	NO.5	-	05.30	
	วิชชุพงษ์	83-8494	กก. ตัน	NO.8		05.00	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219193	219212	06-00	07.34
	รุ่งโรจน์	ผ 2469	ส่งพนักงาน	219212		08-15	
	จันตา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	8799	8892	08-15	
	วิชชุดา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	8812		17.15	
	รัชนก	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219234		17.15	
	จันตา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	8895	88	20.15	21.00
	รุ่งโรจน์	ข-2469	ส่งพนักงาน	219385	219398	20.25	21.00
8-1-68	ชัยพล	84-6331	กก.kit	NO.3	—	04.00	
	ชัยพล	84.6331	Twin Lotus	NO.3	—	—	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219398	219418	06.00	07.21
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219419	219252	08.15	
	วรัญญา	83-8497	เสริมรัง	6885c	6	08.00	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งลูกค้า	219252	219421	10.30	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งเอกสาร	219421	219497	12.30	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219497	212540	17.15	
	จันตา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	8983	9022	17.15	
	สินตา	1ผร 4373	ส่งพนักงาน	9022	9065	20:18	
	รุ่งโรจน์	ผ 2469	ส่งพนักงาน	212540	212553	20:15	
9-1-68	กลุ่มงานรังสี	84-5091	ส่ง.MR Kit			04:00	
	อุทัย.	83-5682	ธนาคารกรุงเทพ			03:00	
	ชัยสิทธิ์	83-5165	ส่งเอกสารสำคัญ	783142		05:30	
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219553	219572	06.00	07.20
	รุ่งโรจน์	4ข 2469	ส่งพนักงาน	219572		08:15	
	จันตา	4ข 459	ส่งพนักงาน	9109		08-15	

ภาคผนวก 20ข

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม ปี 2567

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		ปั๊มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	√		√		√		√			
2	√		√		√		√			
3	√		√		√		√			
4	√		√		√		√			
5	√		√		√		√			
6	√		√		√		√			
7	√		√		√		√			
8	√		√		√		√			
9	√		√		√		√			
10	√		√		√		√			
11	√		√		√		√			
12	√		√		√		√			
13	√		√		√		√			
14	√		√		√		√			
15	√		√		√		√			
16	√		√		√		√			
17	√		√		√		√			
18	√		√		√		√			
19	√		√		√		√			
20	√		√		√		√			
21	√		√		√		√			
22	√		√		√		√			
23	√		√		√		√			
24	√		√		√		√			
25	√		√		√		√			
26	√		√		√		√			
27	√		√		√		√			
28	√		√		√		√			
29	√		√		√		√			
30	√		√		√		√			
31	√		√		√		√			

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน สิงหาคม ปี 2567

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		ปั๊มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	√		√		√		√			
2	√		√		√		√			
3	√		√		√		√			
4	√		√		√		√			
5	√		√		√		√			
6	√		√		√		√			
7	√		√		√		√			
8	√		√		√		√			
9	√		√		√		√			
10	√		√		√		√			
11	√		√		√		√			
12	√		√		√		√			
13	√		√		√		√			
14	√		√		√		√			
15	√		√		√		√			
16	√		√		√		√			
17	√		√		√		√			
18	√		√		√		√			
19	√		√		√		√			
20	√		√		√		√			
21	√		√		√		√			
22	√		√		√		√			
23	√		√		√		√			
24	√		√		√		√			
25	√		√		√		√			
26	√		√		√		√			
27	√		√		√		√			
28	√		√		√		√			
29	√		√		√		√			
30	√		√		√		√			
31	√		√		√		√			

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน ปี 2567

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		ปั๊มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	√		√		√		√			
2	√		√		√		√			
3	√		√		√		√			
4	√		√		√		√			
5	√		√		√		√			
6	√		√		√		√			
7	√		√		√		√			
8	√		√		√		√			
9	√		√		√		√			
10	√		√		√		√			
11	√		√		√		√			
12	√		√		√		√			
13	√		√		√		√			
14	√		√		√		√			
15	√		√		√		√			
16	√		√		√		√			
17	√		√		√		√			
18	√		√		√		√			
19	√		√		√		√			
20	√		√		√		√			
21	√		√		√		√			
22	√		√		√		√			
23	√		√		√		√			
24	√		√		√		√			
25	√		√		√		√			
26	√		√		√		√			
27	√		√		√		√			
28	√		√		√		√			
29	√		√		√		√			
30	√		√		√		√			

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2567

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		ปั๊มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	√		√		√		√			
2	√		√		√		√			
3	√		√		√		√			
4	√		√		√		√			
5	√		√		√		√			
6	√		√		√		√			
7	√		√		√		√			
8	√		√		√		√			
9	√		√		√		√			
10	√		√		√		√			
11	√		√		√		√			
12	√		√		√		√			
13	√		√		√		√			
14	√		√		√		√			
15	√		√		√		√			
16	√		√		√		√			
17	√		√		√		√			
18	√		√		√		√			
19	√		√		√		√			
20	√		√		√		√			
21	√		√		√		√			
22	√		√		√		√			
23	√		√		√		√			
24	√		√		√		√			
25	√		√		√		√			
26	√		√		√		√			
27	√		√		√		√			
28	√		√		√		√			
29	√		√		√		√			
30	√		√		√		√			
31	√		√		√		√			

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน พฤศจิกายนปี 2567

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		ปั๊มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	√		√		√		√			
2	√		√		√		√			
3	√		√		√		√			
4	√		√		√		√			
5	√		√		√		√			
6	√		√		√		√			
7	√		√		√		√			
8	√		√		√		√			
9	√		√		√		√			
10	√		√		√		√			
11	√		√		√		√			
12	√		√		√		√			
13	√		√		√		√			
14	√		√		√		√			
15	√		√		√		√			
16	√		√		√		√			
17	√		√		√		√			
18	√		√		√		√			
19	√		√		√		√			
20	√		√		√		√			
21	√		√		√		√			
22	√		√		√		√			
23	√		√		√		√			
24	√		√		√		√			
25	√		√		√		√			
26	√		√		√		√			
27	√		√		√		√			
28	√		√		√		√			
29	√		√		√		√			
30	√		√		√		√			

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2567

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		ปั๊มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	√		√		√		√			
2	√		√		√		√			
3	√		√		√		√			
4	√		√		√		√			
5	√		√		√		√			
6	√		√		√		√			
7	√		√		√		√			
8	√		√		√		√			
9	√		√		√		√			
10	√		√		√		√			
11	√		√		√		√			
12	√		√		√		√			
13	√		√		√		√			
14	√		√		√		√			
15	√		√		√		√			
16	√		√		√		√			
17	√		√		√		√			
18	√		√		√		√			
19	√		√		√		√			
20	√		√		√		√			
21	√		√		√		√			
22	√		√		√		√			
23	√		√		√		√			
24	√		√		√		√			
25	√		√		√		√			
26	√		√		√		√			
27	√		√		√		√			
28	√		√		√		√			
29	√		√		√		√			
30	√		√		√		√			
31	√		√		√		√			

ภาคผนวก 21ข

เอกสารแสดงการตรวจสอบผู้รับกำจัดก่อนเลือกใช้บริการ

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-SA-002/13
Efft. Date	; 15/03/2017
Page.	; 1 of 1

แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ก.ค. - ธ.ค. 256๗

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : รัตนี - เอ็น ค้าของเก่า

ที่อยู่ / Address : ๑๑/๑๘ ม.10 ต.มาบข่อ อ. มาบข่อ จ. สมุทรสงคราม

ประเภทการบริการ

◯ ผู้ขนส่ง ✓ ผู้รับซื้อ ◯ ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข
			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด –Liability	10	๙				
	- สัญญาบริการ	10	๙				
	- ใบกำกับการขนส่ง	10	๕				
	- รายงานการกำจัด	10	๙				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	๙				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	๙				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	๙				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	๙				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้อง	10	๙				
	2. ความสามารถในการติดต่อ(โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล์, โทรศัพท์มือถือ)	10	๙				
	ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์	100					
	✓ ผ่านเกณฑ์ ◯ ไม่ผ่านเกณฑ์	รวม	๙๐				

Remark :

หน่วยงานที่ประเมิน		Supplier รับทราบ
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM	Rev No.	; 00
	Doc No.	; F-SA-002/13
	Efft. Date	; 15/03/2017
แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม	Page.	; 1 of 1

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ก.ค.-ธ.ค. 2517

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : บริษัท ไลลอนิด จำกัด

ที่อยู่ / Address : 94 ม.8 ต.ตาดล้ำ 10น อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ประเภทการบริการ

○ ผู้ขนส่ง ○ ผู้รับซื้อ ✓ ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม 10-9	ดีมาก 8-7	ดี 6-5	ปรับปรุง 4-3	แก้ไข 2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด –Liability	10	9				
	- สัญญาบริการ	10	9				
	- ใบกำกับการขนส่ง	10	9				
	- รายงานการกำจัด	10	9				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	9				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	9				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	9				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	9				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้อง	10	9				
	2. ความสามารถในการติดตต่อ(โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมมล์, โทรศัพท์มือถือ)	10	9				
	ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์	100					
	✓ ผ่านเกณฑ์ ○ ไม่ผ่านเกณฑ์	รวม	90				

Remark :	หน่วยงานที่ประเมิน		Supplier รับทราบ
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier
	[redacted]		

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM	Rev No.	; 00
	Doc No.	; F-SA-002/13
	Efft. Date	; 15/03/2017
แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม	Page.	; 1 of 1

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ก.ค. - ธ.ค. 2560

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : บริษัท เอสซ์ ย เอ็นเทอร์ไพ จำกัด

ที่อยู่ / Address : 388/89 ถ.รามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม. 10310

ประเภทการบริการ

◯ ผู้ขนส่ง ◯ ผู้รับซื้อ ✓ ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข
			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด –Liability	10	10				
	- สัญญาบริการ	10	10				
	- ใบกำกับการขนส่ง	10	10				
	- รายงานการกำจัด	10	10				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	10				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	10				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	10				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	10				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้อง	10	10				
	2. ความสามารถในการติดต่อ(โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมมล์, โทรศัพท์มือถือ)	10	10				
	ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์	100					
	✓ ผ่านเกณฑ์ ◯ ไม่ผ่านเกณฑ์	รวม	100				

Remark :	หน่วยงานที่ประเมิน		Supplier รับทราบ
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier
	[redacted]		

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม

Rev No.	; 00
Doc No.	; F-SA-002/13
Efft. Date	; 15/03/2017
Page.	; 1 of 1

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ก.ค. -ธ.ค. 2567

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : บริษัท ฉัตส์ อินโนเวชั่น จำกัด

ที่อยู่ / Address : 69/19 ก. เสรีมสุวรรณ ต. มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง 21150

ประเภทการบริการ

(✓) ผู้ขนส่ง (✓) ผู้รับซื้อ ( ) ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม 10-9	ดีมาก 8-7	ดี 6-5	ปรับปรุง 4-3	แก้ไข 2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด –Liability	10	10				
	- สัญญาบริการ	10	10				
	- ใบกำกับการขนส่ง	10	10				
	- รายงานการกำจัด	10	10				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	10				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	10				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	10				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	10				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้อง	10	10				
	2. ความสามารถในการติดต่อ(โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมลล์, โทรศัพท์มือถือ)	10	10				
	ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์	100					
	(✓) ผ่านเกณฑ์ ( ) ไม่ผ่านเกณฑ์	รวม	100				

Remark :	หน่วยงานที่ประเมิน		Supplier รับทราบ
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier
	[redacted]		

ภาคผนวก 22ข

รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

าดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	1,200.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	1,200.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	1,200.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	5.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	3,000.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	60.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)

057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
058 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

เหตุผลกรณีอื่นๆ

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านเพื่อธิเล็กทรอนิกส์ได้
ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

อื่นๆ ระบุ.....

083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

าดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.410	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	0.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	0.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	0.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	2.500	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	0.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	0.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-4057

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	100.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	100.000	083	20710012225520	
3	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	100.000	083	20710012225520	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	2.090	042	10190000825494	
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	250.000	071	10250006425606	
6	160802	Filter press cake(Spent Nickel Catalyst)	10.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก 23ข

บันทึกปริมาณกากของเสียที่นำออกจากโครงการ

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Effi. Date	; 01/06/2019
Page.	; 1 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) July ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) June	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 5/7/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 12/7/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 19/7/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 26/7/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) –	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่มีองค์ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	2,670	900	900	900	900	–	6,270	0	6,270
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	5,940	5,520	0	7,110	–	18,570	18,570	0
- ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน (Activited carbon sludge)	0	7,200	9,600	0	9,600	–	26,400	26,400	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1,026	0	0	0	0	–	1,026	0	1,026
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	–	20	0	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	–	20	0	20
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	11,390	10,880	30,860	20,970	–	74,100	74,100	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	1,100	1,000	2,800	2,000	–	6,900	6,900	0
- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	5,000	7,000	2,800 0	7,000	–	22,000	22,000	0

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 2 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) July ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) June	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 5/7/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 12/7/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 19/7/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 26/7/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) –	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)									
- ขยะทั่วไป (General waste)									
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0	250	300	200	150	–	900	900	0
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)									
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- ตลับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	–	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	–	0	0	0

***หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(สก.1) ในแต่ละครั้ง

***Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ [signature] พ่อบ้าน / แม่บ้าน

Sign (นายวัชระ เล้งพ่วง) Butler / maid

26 / 7 / 24

ลงชื่อ [signature] จนท.สิ่งแวดล้อม

Sign (Mrs. Sikanya Sikkaya) Environmental officer

26 / 7 / 24

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 1 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) August ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) July	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 2/8/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 9/8/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 16/8/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 23/8/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) 30/8/24	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่มีองค์ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	6240	330	330	330	330	500	8090	7,590	500
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	20260	~~9,300~~ 0	9330	0	8870	38460	38460	0
- ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน (Activited carbon sludge)	0	15,600	~~9,600~~ 0	9,600	0	9600	34800	34800	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1026	0	0	0	0	0	1026	0	1026
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	0	20	0	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	0	20	0	20
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)			10970 ~~32,590~~						
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	31,210	~~11000~~	21,620	10150	21350	95,300	95,300	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	2900	~~3,100~~	2,100	1,000	2,100	9100	9,100	0
- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	15000	~~5000~~ 0	5000	0	3,000	23000	23000	0

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 2 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) August ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) July	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 2/8/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 9/8/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 16/8/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 23/8/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) 30/8/24	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)									
- ขยะทั่วไป (General waste)									
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0								
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)									
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- ตลับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

***หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(สก.1) ในแต่ละครั้ง

***Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ _____ พ่อบ้าน / แม่บ้าน

Sign ( ) Butler / maid

30 / 8 / 24

ลงชื่อ _____ จนท.สิ่งแวดล้อม

Sign (Mrs. Sukanya Sukkaew) Environmental officer

30 / 8 / 24

TAIWAN FRUCTOSE

PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Effi. Date	; 01/06/2019
Page.	; 1 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) September ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) August	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 6/9/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 13/9/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 20/9/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 27/9/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) —	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่มีองค์ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	500	300	400	800	800	-	2800	0	2800
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	6,210	14,570	0	7,670	-	28,450	28,450	0
- ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน (Activited carbon sludge)	0	10,800	8400	0	9,600	-	28,800	28,800	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1,026	0	0	0	0	-	1026	0	1026
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	-	20	0	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	-	20	0	20
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	21,130	33,780	19,810	22,020	-	96,740	96,740	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	2,000	3200	1900	2100	-	9200	9,200	0
- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	3,000	3,500	0	19,000	-	7500	7500	0

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) September ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 2 of 2

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) August	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 6/9/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 13/9/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 20/9/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 27/9/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) -	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)									
- ขยะทั่วไป (General waste)									
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0	300	290	300	400	-	1250	1250	0
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)									
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- ตลับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	-	0	0	0

***หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(สก.1) ในแต่ละครั้ง

***Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ Zaw Lin. พ่อบ้าน / แม่บ้าน

Sign ( ) Butler / maid

____/____/____

ลงชื่อ Sukanya. จนท.สิ่งแวดล้อม

Sign Mrs. Sukanya Sikkaew Environmental officer

____/____/____

TAIWAN FRUCTOSE

FORE & CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Effi. Date	; 01/06/2019
Page.	; 1 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) October ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) September	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 4/10/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 11/10/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 18/10/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 25/10/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) -	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่มีองค์ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	2800	2,000	1,000	3250	800	-	7150	6,350	800
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	10,900	0	0	0	-	10900	10900	0
- ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน (Activited carbon sludge)	0	10800	0	0	0	-	10800	10,800	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1026	0	0	0	0	-	1026	0	1026
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	-	20	0	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	-	20	0	20
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	29130	20050	19780	20990	-	89950	89950	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	2700	1900	1900	2,000	-	8500	8,500	0
- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	6,000	0	0	0	-	6,000	6000	0

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) October ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 2 of 2

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) September	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 4/10/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 11/10/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 18/10/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 25/10/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) -	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)									
- ขยะทั่วไป (General waste)									
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0	400	300	250	200	-	1150	1150	0
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)									
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- ตลับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	-	0	0	0

***หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(สก.1) ในแต่ละครั้ง

***Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ Zaw Lhu พ่อบ้าน / แม่บ้าน

Sign ( ) Butler / maid

/ /

ลงชื่อ จนท.สิ่งแวดล้อม

Sign (Mrs. Sukanya Sukkaew) Environmental officer

25 / 10 / 24

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 1 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) Novembes ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) October	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 1/11/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 8/11/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 15/11/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 22/11/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) 29/11/24	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่มีองค์ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	800	1040	1,040	1040	1040	1040	6000	0	6,000
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	4840	0	6650	0	5090	16580	16580	0
- ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน (Activited carbon sludge)	0	19000	0	18000	0	12000	49000	49000	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1026	0	0	0	0	0	0	0	0
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	0	0	0	0
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	10530	10190	22590	13380	22010	78700	78700	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	1000	1,000	2200	1300	2100	7600	7600	0
- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	3,000	0	2,000	0	10000	15000	15000	0

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 2 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) November ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) October	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 1/11/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 8/11/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 15/11/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 22/11/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) 29/11/24	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)									
- ขยะทั่วไป (General waste)									
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0	450	500	250	300	800	2300	2300	0
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)									
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- ตลับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

***หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(สก.1) ในแต่ละครั้ง

***Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ Zaw Lin. พ่อบ้าน / แม่บ้าน

Sign ( ) Butler / maid

____/____/____

ลงชื่อ [signature] จนท.สิ่งแวดล้อม

Sign (Mrs. Sukanya Sikkaew) Environmental officer

29 / 11 / 24

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) December ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 1 of 2

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) November	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 6/12/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 13/12/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 20/12/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 27/12/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) –	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่มีองค์ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	6,000	240	800	800	800	–	8640	6240	2400
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	0	2260	4680	4980	–	11920	11920	0
- ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน (Activited carbon sludge)	0	0	13500	10000	9600	–	33100	33100	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)									
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1026	0	0	0	0	–	0	0	0
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	–	0	0	0
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	–	0	0	0	0	–	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	–	0	0	0	0	–	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	–	0	0	0
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	30840	20830	22090	31830	–	105590	105590	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	2900	2,000	2,100	3,000	–	10000	10000	0
- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	0	10000	10000	10000	–	30000	30000	0

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

Rev No.	; 01
Doc No.	; F-SA-002/11
Efft. Date	; 01/06/2019
Page.	; 2 of 2

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณเสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Qauntity Form)

ประจำเดือน(Monthly) December ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))							ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือน (Remaining amount from month) November	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 6/12/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 13/12/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 20/12/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 27/12/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) -	ปริมาณรวม(Total)		
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)									
- ขยะทั่วไป (General waste)									
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0					-			
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)									
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- ตลับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	-	0	0	0

***หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับการขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(สก.1) ในแต่ละครั้ง

***Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ _____ พ่อบ้าน / แม่บ้าน

Sign ( ) Butler / maid

27 / 12 / 24

ลงชื่อ _____ จนท.สิ่งแวดล้อม

Sign (Mrs.Sukanya Sukkaya) Environmental officer

27 / 12 / 24

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

ภาคผนวก 24ข

เอกสารจัดเก็บขยะมูลฝอย อบต. บางโฉลง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 255 เลขที่ 29

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน กค.67 จาก นจก.เพียงเคมส์

บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 77 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน 3500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 5 ส.ค. 67

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าส่วนการคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 285 เลขที่ 07

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน 80.69 จาก [illegible]

บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน 3,500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 16 กย 69

[illegible]

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าส่วนการคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 016 เลขที่ 02

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน กษ.๑ จาก ขอ. เพียงเคมม์

บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน 3,500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 17 ต.ค. ๑๑

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าส่วนการคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 035 เลขที่ 04

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน ตค.67 จาก งอค. เพียงดุลย์

บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน 3,500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 5 พ.ย. 67

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าส่วนการคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 059 เลขที่ 06

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน พย 67 จาก ขอค. เพียงเดชร์

บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน 3,500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 11 ธค 67

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าส่วนการคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 086 เลขที่ 05

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน ธ.ค. 67 จาก นาง. เพียงเดนา

บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน 3,500 บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 8 2068

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าส่วนการคลัง

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

ภาคผนวก 25ข

เอกสารแสดงนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

PURE CHEM

ประกาศที่ป.18/01

公告文編號： ป.18/01

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

主旨：　職業健康與安全政策

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้ดำเนินการ ด้านผู้ผลิตสารซอร์บิทอล น้ำตาลเด็กซ์โตรส และกลูโคส บริษัท เพียวเคมม์ จำกัดสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ร่วมถึงชุมชน และมีความห่วงใยในการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้างทุกคน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

Pure Chem Co., Ltd. 有志向經營好自行商業，為了成為生產山梨醇糖、葡萄糖、和果糖的營業者，Pure Chem Co., Ltd. 有意識到對社會、環境、以及社區村民之良知責任，且也對公司各位同仁的健康、安全、和工作環境保障問題特別關注，所以本公司製定了安全、職業健康、和工作環境方面的政策如下：

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
   公司應遵守職業安全健康和工作環境法以及其他相關的法律和國際標準。

2. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน
   公司將提倡讓員工安全的工作，以在執行工作時，工作安全是每位員工的職責所在。

3. บริษัทฯ จะควบคุม และป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การประสบอันตราย โรคจากการทำงาน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และกำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
   公司將控管和預防可能造成的損失則是因工作而發生的意外事故　疾病傷害、因工作面臨的危害　病痛、或因工作而產生引發出的麻煩　妨害，且將設定適當的控管防護措施。

4. บริษัทฯ จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ ผู้รับเหมา และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันควบคุม และลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 65 Moo. 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

公司將控管各項風險有關職業健康安全與工作環境，為了預防可能導致公司的工作執行人員、營業者、承包者、與公司的產物受到危險，則將設立各項預防控管措施，與減低風險讓它在可接受的範圍內。

5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง
本公司將培養員工 給予有關職業健康安全與工作環境方面的知識，且建設各階級層員工的良知意識，注意到職業健康安全與工作環境的重要性，為了可真正嚴謹認真的恪守執行。

6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
為了讓進行執行上可產生更有效率與實踐成果，本公司將依以上所述之政策去執行，且將會有安全工作績效評估。

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
特此公告與實施執行

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562
公布於 2019 年 02 月 27 日

.....

(Mrs. Ying Chin Kang)

Managing Director

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 65 Moo. 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

ภาคผนวก 26ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

PURE CHEM

ประกาศที่ ป. 23/10

公告編號 ป. 23/10

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

主旨:委任職業健康、安全及工作環境委員小組

เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

為了進行公司的職業健康、安全及工作環境事項，與依照 2006 年法律規定經營管理有關職業健康、安全及工作環境之規定標準，特此委任職業健康、安全及工作環境委員小組如下:

1.	นายจู ฟาง-หง	ประธานคณะกรรมการ
	Mr. Chu, Fang-Hung	委員主席
2.	นายสมชาย แจ่มจำรัส	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
	Mr. Somchai Jamjumrus	雇主代表委員
3.	นายนันทภัค แก้วไสย	กรรมการตัวแทนนายจ้าง
	Mr. Nanthapak KeawsaiMr	雇主代表委員
4.	นางสาวชนัญชิดา บูชาญาติ	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	Miss Chanunchida Buchayat	員工代表委員
5.	นางสาวสุกัญญา สมบัติทิพย์	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	Miss Sukanya Sombattip	員工代表委員
6.	นาย ซอ ออง นิงโซ (ลิฟต์)	กรรมการตัวแทนลูกจ้าง
	Mr. Saw Aung Naing Soe	員工代表委員
7.	นางสาวธันย์ชนก พรมมา	กรรมการ และเลขานุการ
	Miss Thunchanok Phromma	委員及書記

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

โดยคณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

委員小組有的職責與權力如下:

1.พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

審核於工作時的安全事項及工作外的安全事項政策和規劃，為了防止和減低於工作時所發生的意外事故、損傷、疾病、或產生滋擾等，以及向雇主呈報任何工作上不安全的事宜。

2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

向雇主呈報與提議修正和更改符合法律規定的勞安及安全工作準則之措施或方針，為了讓員工、承包商、及外來者安全的進廠執行工作或進廠使用營業場所。

3.ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

促進及支持企業場所的勞安活動。

4.พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

審核企業場所的勞安手冊及規則，並向雇主呈報企業場所的勞安準則。

5.สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย ในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

一個月至少一次做勞安實施勘察以及檢查企業場所內所發生的危險事故統計數據。

6.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคคลากร ทุกระดับเพื่อเสนอความคิดเห็นต่อนายจ้าง

審核勞安項目或培訓規劃，以及員工、主管、經營管理者、雇主、和各階級層人員的勞安項目或培訓規劃之職責，為了向雇主提議意見。

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

PURE CHEM

7.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ

設置呈報系統有關不安全的工作條件事宜，讓此職責成為每位、每階級的員工都必須實踐執行。

8.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

跟進向雇主提議的事項進度結果。

9.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

報告年度實踐執行結果，以及註明委員小組在一年期滿間實踐執行時的問題、障礙，並將其提議報告給雇主。

10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

評估營業場所的勞安工作績效。

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย

執行雇主指派的其他勞安安全工作

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 19 เมษยน 2568

於此，從 2023 年 04 月 20 日至 2025 年 04 月 19 日公司授權於職業健康、安全及工作環境委員小組在營業場所內執行職責義務。

วันที่ 25 เมษายน 2566

2023 年 04 月 25 日

ลงชื่อ 簽字.....

(นางยิง ชิน คัง)

康嫚今女士

กรรมการผู้จัดการ

執行董事

Pure Chem Co., Ltd.
Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

ภาคผนวก 27ข

เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

รหัส สปก. 00067316

แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ สปก.สป

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

๑. ชื่อ สปก./องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ บจก. เสียงเกษม

ชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) จิราพร

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) (/) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำของ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. (/) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรมจป.) ( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จป. (/) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน (กรณีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคชั้นสูงที่มี คุณสมบัติโดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญา ด้านอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า) (/) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน ..... รายการ ดังนี้ .....

.....

.....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ .....

ผู้ยื่นคำขอรับทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด หรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอ ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....(นางสาวศิริรัตน์ สายเครือมอย)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

หรือ http://samutprakan.labour.go.th/๒๐๑๘/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

10 ชั่น

ตั้งแต่วันที่ 10/09/2562 ถึงวันที่ 10/09/2562

เขตรับผิดชอบ จังหวัดสมุทรปราการ สถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัดเพียวเคมม์ ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ 21/09/2562

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม
1.	นางสาวอันย์ชนก พรมมา	1650300081564	ระดับวิชาชีพ	กตร.จป.ว 211-003444	10/9/2562		01-05-521006841 บริษัท จำกัดเพียว เคมม์ (00067316)	65 หมู่ที่ 11 ซอย วิลาสัย1 ถนน บางนา-ตราด กม.20 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540	การผลิตเคมีภัณฑ์ขั้นมูลฐาน ยกเว้นปุ๋ยและสารประกอบไนโตรเจน

ภาคผนวก 28ข

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
หมวดที่ 1. งานด้านความปลอดภัย Job Safety 第一章、安全方面的工作																		
1.1	ทบทวนนโยบาย และทบทวนเบื้องต้นงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 複審政策與初級複審有關健康衛生安全與工作環境狀態	Plan	○												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	-
		Action																
1.2	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และ จป.หัวหน้างานติดตามผลการแก้ไข และสรุปให้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบ 由勞安委員與主管安全管理人員檢查稽核安全項目，追蹤改善結果與在勞安委員會議上做結論報告	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	คปอ. 勞安委員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	-
		Action																
1.3	Walk Through Survey โดย จป.วิชาชีพ การวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง เพื่อแก้ไข 由勞安人員做 Walk Through Survey（實行調查）的分析與評估危險風險，為了做改善工作	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	-
		Action																
1.4	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 開勞安衛生委員與工作環境狀態的會議	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	คปอ. 勞安委員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	-
		Action																
1.5	รายงานอุบัติเหตุ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยทันที (จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร จป.วิชาชีพ และ คปอ.) 馬上將意外報告告知相關人士得知(主管安全管理人員、經營管理階層安全管理人員、勞安人員、與安全委員)	Plan	ทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Every time an accident 每次當發生意外												พนักงานทุกส่วนงาน 每個部門的員工	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ 當發生意外時	-	ประเมินตาม Case 依案例評鑑

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
1.6	สอบสวนอุบัติเหตุจากการทำงาน และกำหนดมาตรการป้องกัน 調查因工作發生的意外，與規定防護策略	Plan	ทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Every time an accident 每次當發生意外												จป.หัวหน้างาน 主管安全管理人員	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ 當發生意外時	-	ร่วมกับ จป.วิชาชีพ และคปอ. 與專業勞安人員和勞安委員一起
1.7	ตรวจสอบ สรุปการเบิก และจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงาน 做分發給予員工的預防個人危險設備（PPE）之檢查、領取設備總結、與分發設備	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	-
		Action																
1.8	การตรวจสุขภาพประจำปี 年度體檢	Plan							○						จป.วิชาชีพ/HR 專業勞安人員/HR	1 ครั้ง/ปี 1次/年	150,000	ร่วมกับทรัพยากรมนุษย์ 與人力資源一起
		Action																
หมวดที่ 2. งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน 第二章、培訓工作，為了增加改進員工素質																		
2.1	อบรมพนักงานใหม่พื้นฐานด้านความปลอดภัย 新進員工做基礎安全培訓	Plan	เมื่อมีพนักงานใหม่												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	-	-	ร่วมกับทรัพยากรมนุษย์ 與人力資源一起
		Action																
2.2	อบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำปี (ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ) > 40 % ของพนักงานทั้งหมดและ การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมประจำปี 年度培訓基礎滅火課程（論理與實踐）員工總數額 >40%，與滅火演習和年度演習	Plan										○			จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	15,000	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.4	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด 依據法律規定的課程去做勞安委員培訓	Plan	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย 當勞安委員小組有變動時												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย 當勞安委員小組有變動時	2,200/คน(人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
2.5	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด 依據法律規定的課程去做主管安全管理人員培訓	Plan	เมื่อมีการปรับตำแหน่งหัวหน้างาน/พนักงานใหม่ในตำแหน่งหัวหน้างาน												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีพนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน 當有主管級的員工	2,200/คน(人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.6	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด 依據法律規定的課程去做經營管理階層安全管理人員培訓	Plan	เมื่อมีการปรับตำแหน่งในระดับบริหาร/พนักงานใหม่ตำแหน่งผู้บริหาร												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีพนักงานตำแหน่งผู้บริหาร 當有經營管理級的員工	2,200/คน(人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.7	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 工作有關電力的安全	Plan	เมื่อมีพนักงานช่างซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีช่างไฟฟ้า 當有電工人員	2,900/คน (人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.8	สอบขอหนังสือรับรองความสามารถงานไฟฟ้าภายในอาคาร 考驗建築內電力工作能力證書	Plan	เมื่อมีพนักงานช่างซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีช่างไฟฟ้า 當有電工人員	4,500/คน (人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.9	อบรมการทำงานบนที่สูง 在高處工作的培訓	Plan								○					จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	2,500/คน(人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.10	อบรม ผู้ปฏิบัติงาน,ผู้ช่วยเหลือ ในการทำงานพื้นที่อับอากาศ 在密閉空間工作的執行人員、協助人員培訓課程	Plan	○												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年		วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.11	อบรมผู้ควบคุมปั้นจั่น-ผู้บังคับ-ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัสดุชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ 培訓吊車控管人員、操作人員、給予操作員指揮/信號的人員、與吊工於各項頭頂吊車項目	Plan							○						จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	25,000	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
2.12	การทำงาน ความปลอดภัย เกี่ยวกับ Hydrogen 工作、安全措施有關於氫氣方面事宜	Plan				○									จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	วิทยากรจาก Linde Linde的講師
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
หมวดที่ 3. งานฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน Job practicing, according to the emergency plan. 第三章、依據緊急計劃做在職培訓																		
3.1	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี แก๊ส H2 รั่วไหล 當氫氣（H2）洩漏情況下的緊急措施演習	Plan				○									จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	วิทยากรจาก Linde Linde的講師
		Action																
3.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี อัคคีภัย 當火災情況下的緊急消防演習	Plan										○			จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	15,000	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
3.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี สารเคมีรั่วไหล 當化學料洩漏情況下的應急演習	Plan						○							จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	25,000	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
3.4	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เหตุฉุกเฉินหม้อไอน้ำ 當蒸氣鍋爐緊急意外情況下的應急演習	Plan								○					จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ 鍋爐控管人員
		Action																
3.5	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี ไฟฟ้าดับ 當停電情況下的應急演習	Plan						○							จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	-
		Action																
3.6	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เหตุฉุกเฉินรถส่งสินค้า 當送貨車輛發生緊急意外情況下的應急演習	Plan							○						จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	แผนก PC PC部門
		Action																
3.7	อบรมความปลอดภัยในการขับ Forklift และการบำรุงรักษา 安全培訓有關駕駛堆高機與維修保養	Plan		○											จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีพนักงานใหม่ 當有新員工	-	ร่วมกับทรัพยากรมนุษย์ 與人力資源一起
		Action																
3.8	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น 基礎急救培訓	Plan			○										จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	15,000	วิทยากรภายนอก 外聘講師
		Action																
3.9	อบรมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม 職業病及環境病培訓	Plan													จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE

PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
หมวดที่ 4. งานตรวจสอบและปรับปรุงด้านความปลอดภัย Audit and improve safety. 第四章、稽察與改善有關安全方面事項																		
4.1	การตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง 檢查滅火器的狀態	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ/จป. หัวหน้างาน	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	ค่าใช้จ่ายตาม Case 依案例的費用
		Action																
4.2	การตรวจเช็คสภาพสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไฟฉุกเฉิน และป้ายไฟทางออก 檢查火警狀態與逃生指標	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ/จป. หัวหน้างาน	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	ค่าใช้จ่ายตาม Case 依案例的費用
		Action																
4.3	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า 檢查電力的安全系統	Plan												○	วิศวกรรม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1次/年	20,000	-
		Action																
4.4	การตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน 檢查避雷針值	Plan					○								วิศวกรรม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1次/年	10,000	-
		Action																
4.5	การตรวจสอบความปลอดภัยรถยกประจำเดือน 每個月定期檢查堆高機的安全性能	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.หัวหน้างาน 主管安全管理人員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	ค่าใช้จ่ายตาม Case 依案例的費用
		Action																
4.6	การตรวจสอบความปลอดภัย Boiler 檢查鍋爐的安全性能	Plan										○			วิศวกรรม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1次/年	20,000	ร่วมกับ Supplier ต่อปี 一年與廠商配合
		Action																
4.7	การตรวจสอบความปลอดภัยโซ่และเครน 檢查吊車與鏈條的安全性能	Plan				○						○			จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุก 6 เดือน 每6個月	20,000	ร่วมกับ Supplier ต่อปี 一年與廠商配合
		Action																
4.8	การสำรวจ และปรับปรุง เครื่องหมายความปลอดภัย 勘測與改善安全標示	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	พื้นที่อันตราย 危險區域	5,000	เพิ่มเติมในพื้นที่อันตราย 增加在危險區域
		Action																
4.9	การตรวจโครงสร้างอาคาร ประจำปี 建築結構年度檢察	Plan		○											วิศวกรรม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1次/年	18,000	-
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE

PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
หมวดที่ 5. งานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย Activities to promote security 第五章、促進安全項目活動																		
5.1	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 製作公關欄	Plan	○		○		○		○		○		○		จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุก 2 เดือน 每2個月	3,000	-
		Action																
5.2	ข่าวสารด้านความปลอดภัย (Safety News) 有關勞安方面的新聞資訊	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月	-	-
		Action																
หมวดที่ 6 งานด้านสิ่งแวดล้อม environment 第六章、環境方面的工作																		
6.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความร้อน แสง เสียง 檢測工作環境，如： 熱度、亮度、音量度	Plan				○									จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	15,000	สุ่มตรวจ 隨機抽檢
		Action																
6.2	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน (ฝุ่น,สารเคมี) 檢測工作區域的空氣質（如：灰塵、化學料）	Plan				○									จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	20,000	พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและพื้นที่ทำงาน 存放化學料區與工作區域
		Action																
หมวดที่ 7. งานเอกสารส่งส่วนงานราชการ The government submitted documents 第七章、呈送政府機關的文件工作																		
7.1	รายงานการประสบอันตรายจากการทำงานไปยังกองทุนเงินทดแทน (ส่งสำนักงานประกันสังคม) 將因工作發生危險意外的報告呈送至補助基金機構（呈送至劳保局）	Plan	ทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Every time an accident 每次當發生意外												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ภายใน 7 วัน 7天內	-	-
		Action																
7.2	รายงานการประสบอันตรายจากการทำงาน (ส่งสำนักงานประกันสังคม) 報告有關因工作發生的危險意外（呈送至劳保局）	Plan	ทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ Every time an accident 每次當發生意外												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ภายใน 15 วัน 15天內	-	-
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
7.3	รายงานแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ และรายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำปี (ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關滅火演習與逃生演習計劃，且報告年度基礎滅火培訓結果（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan											○		จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ภายใน 30 วัน 30天內	-	-
		Action																
7.4	รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานที่พบความผิดปกติ (จผส. 1) (ส่งสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關年度體檢發現異常的員工結果（Jo. Po. Sor. 1 Form）（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	หลังตรวจสุขภาพประจำปี ภายใน 30 วัน 年度體檢後 30 天內呈報												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	-
		Action																
7.5	รายงานตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า(ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) Report electical system. 報告有關檢查電力安全系統（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan												○	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	-
		Action																
7.6	รายงาน (ปจ.1-ปจ.2) (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告（Bo. Jo. 1 - Bo. Jo. 2）（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan					○								จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	รับรองโดยวิศวกรเครื่องกล 由機械工程師認證
		Action																
7.7	แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย (สอ1) (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 申報有關危險化學料物明細（Sor. Aor. 1）(呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	○												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุกเดือนมกราคมของทุกปี และกรณีมีสารเคมีใหม่ 每年的一月或有新進的化學物料時	-	สารเคมีใหม่ ส่งภายใน 7 วัน 新的化學物料須於七天內呈送
		Action																
7.8	รายงานความปลอดภัยและประเมินการก่ออันตรายของสารเคมี วอ./ออ.7 (กรมควบคุมวัตถุอันตราย) 報告有關化學料物的安全性與危險評估 Wo. Aor/Aor. Kor. 7（危險物品管制局）	Plan	○						○						จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	2 ครั้ง/ปี 2次/年	-	-
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
7.9	รายงานการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (สอ.3) (ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關檢測危險化學料物的濃度(Sor. Aor. 3)（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan					○								จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	-
		Action																
7.10	รายงานสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง 報告有關員工個人體檢健康狀況手冊之員工在有風險因素的工作下工作	Plan	เมื่อมีการตรวจสุขภาพประจำปี 當有年度體檢時												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	-	-
		Action																
7.11	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關勞安健康衛生委員與工作環境狀態會議（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	○						○						จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุก 3 เดือน 每3個月	-	รวบรวมส่งรายงาน 6 เดือน 收集呈送6個月的報告
		Action																
7.12	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (ส่งสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關專業勞安人員的工作進度狀況（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	○						○						จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุก 3 เดือน 每3個月	-	รวบรวมส่งรายงาน 6 เดือน 收集呈送6個月的報告
		Action																
7.13	ส่งแบบแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯประจำบริษัทฯ (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 呈送任職為公司勞安委員的委任表格（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย 當勞安委員小組有變動時												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย 當勞安委員小組有變動時	-	
		Action																

TAIWAN FRUCTOSE PURE CHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2025)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2568 (Year 2025)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
7.14	ส่งแบบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 呈送任職為主管安全管理人員的委任表格（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	เมื่อมีการปรับตำแหน่งหัวหน้างาน 當調升於主管職位時												จป.วิชาชีพ 專業劳安人員	เมื่อมีการปรับตำแหน่งหัวหน้างาน 當調升於主管職位時	-	-
		Action																
7.15	ส่งแบบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 呈送任職為統管管理階層安全管理人員的委任表格（呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處）	Plan	เมื่อมีการปรับตำแหน่งในระดับบริหาร 當調升於經營管理職位時												จป.วิชาชีพ 專業劳安人員	เมื่อมีการปรับตำแหน่งในระดับบริหาร 當調升於經營管理職位時	-	-
		Action																

จัดทำได้ 製作人員 .....
(นางสาว ธันย์ชนก พรมมา) Miss Thunchanok Phromma
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ 專業劳安人員

ผู้ตรวจสอบ 检查人員 .....
Mr. Chu, Fang-Hung
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ 劳安委員會會長

ผู้อนุมัติ 批核人員 .....
(นาง ยิง จิน กัง) Miss Ying-Chin Kang
กรรมการผู้จัดการ 執行董事

TAIWAN FRUCTOSE
PURE CHEM

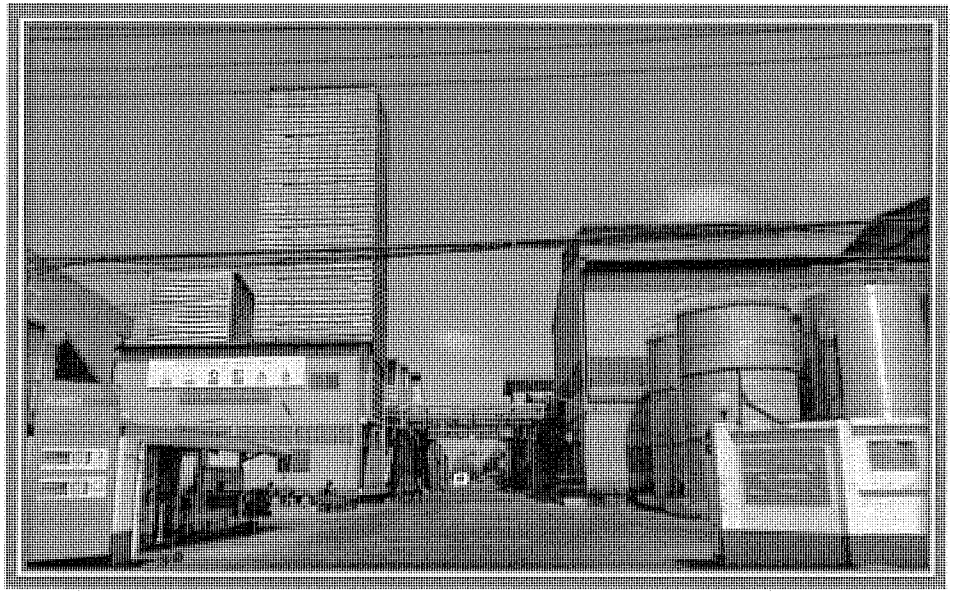
ภาคผนวก 29ข

คู่มือความปลอดภัย

No.....

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

PURECHEM CO., LTD.



การป้องกัน ย่อมดีกว่าการแก้ไข คิดก่อนทำ
จดจำใส่ใจ ความปลอดภัยต้องมาก่อน

Name.....Department.....

สารบัญ

นโยบาย.....1
บัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย.....2
การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงาน.....3-4
การป้องกันอัคคีภัย.....5-8
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล.....8-11
ความปลอดภัยในงานเชื่อม.....12-13
ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส.....13-14
ความปลอดภัยในงานเจียร์.....14
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง.....15
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า.....15-16
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ.....17
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก.....18-19
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร.....19-22
ความปลอดภัยในสำหรับผู้รับเหมา.....23-25
ความปลอดภัยในสำนักงาน.....25-26
การปฐมพยาบาล.....26-29
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี.....29-31

การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบในเรื่องความปลอดภัย อาจเป็นอันตรายต่อตัวท่านและผู้อื่น
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุทั้งปวง

นโยบายความปลอดภัย

บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้ดำเนินการด้านผู้ผลิตสารซอร์บิทอล น้ำตาลเด็กซ์โตรส และกลูโคส บริษัท เพียวเคมม์ จำกัดสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ร่วมถึงชุมชน และมีความห่วงใยในการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้างทุกคน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานสากลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทฯ จะควบคุม และป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การประสบอันตราย โรคจากการทำงาน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และกำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม

3. บริษัทฯ จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ ผู้รับเหมา และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันควบคุม และลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

4. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น

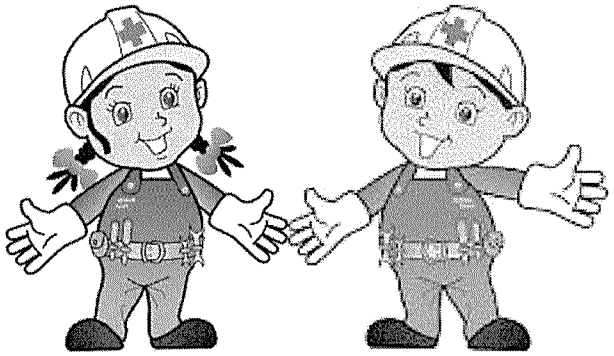
5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผล และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

บัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

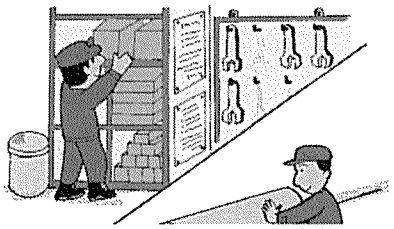
1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำสอนโดยเคร่งครัด อย่าเสี่ยง ถ้าไม่รู้จงถามผู้รู้
2. แจ้งหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในโรงงานทันทีที่พบ
3. ช่วยกันระวังรักษาทุกสิ่งทุกอย่างให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
4. ใช้เครื่องมือที่ถูกต้องในวิธีที่ปลอดภัย
5. รายงานความบาดเจ็บทั้งหมดที่เกิดขึ้นมายังหัวหน้างานและจป.วิชาชีพ และมีการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมทันที
6. สวมเครื่องป้องกันภัย และรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้เสมอ
7. ดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
8. ในการยกของหนัก ต้องมีคนช่วย และยกให้ถูกวิธี
9. ห้ามหยอกล้อ หรือกวนใจผู้อื่น ขณะปฏิบัติงาน
10. เชื่อฟังกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน



การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงาน

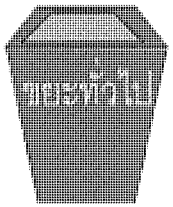
เพื่อความปลอดภัย และเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

- **<u>กฎที่ต้องปฏิบัติ</u>**
  - วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
  - เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
  - เก็บเศษขยะทุกชนิดและสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้วลงถังขยะที่ใช้รองรับให้หมด
  - ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับหลอดไฟหรือท่อที่นำความร้อนอื่นๆ
- **<u>ข้อแนะนำ</u>**
  - การหกล้มเกิดขึ้นได้บ่อยๆ เนื่องจากน้ำมัน ของเหลวอื่นๆ ที่หกเรี่ยราด ถ้าหากพบว่าสิ่งที่กล่าวมาแล้วหกเรี่ยราด ควรทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
  - การจัดเก็บและวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่ๆจะจัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรจะใช้ไม้หรือที่รองอื่นๆช่วย

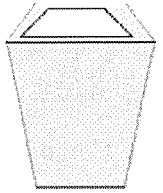


- ถังหรือลังบรรจุของที่มีรูปทรงกลม ให้ใช้ไม้หมุนท้าย เพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้งไปมา
- การรักษาความสะอาดนั้นไม่เพียงแต่แสดงถึงความเป็นผู้มีระเบียบเท่านั้น

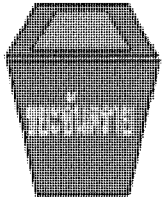
บริษัทฯ จำแนกประเภทของขยะและกำหนดประเภทของถังขยะแต่ละประเภทไว้ 4 ประเภท ดังนี้



<u>ถังขยะสีน้ำเงิน</u> (BLUE) คือ ขยะทั่วไป (General Waste) เป็นขยะทั่วไปที่ย่อยสลายไม่ได้ รีไซเคิลยาก แต่ไม่เป็นพิษ ได้แก่ ถุงพลาสติก กล่องโฟมเปื้อนอาหาร ถุงพลาสติก ถุงขนม เศษผ้า เศษกระดาษ (จำนวนน้อย) ฯ



<u>ถังขยะสีเหลือง</u> (yellow) คือ ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถนำมารีไซเคิล หรือขายได้ (Recycle Waste)ได้แก่ ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องน้ำอัดลม ขวดพลาสติก เศษโลหะ เศษเหล็กฯ



<u>ถังขยะสีแดง</u> (red) คือ ขยะที่มีอันตราย หรือมีพิษต่อสิ่งมีชีวิต หรือต่อสิ่งแวดล้อม (Hazardous Waste) ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ผ้าเปื้อนน้ำมัน ภาชนะใส่สารเคมี กระป๋องสี สีสเปรย์ แบตเตอรี่เก่า ฯ

การป้องกันอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้พร้อมๆกัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

ไฟ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- ประเภท ก. (CLASS A) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า เราสามารถดับไฟชนิดนี้ได้ด้วยน้ำ
- ประเภทข. (CLASS B) คือ ไฟที่เกิดจากน้ำมันเชื้อเพลิง ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยโฟมคาร์บอนไดออก ไซด์ และน้ำยาเคมี
- ประเภท ค. (CLASS C) คือ ไฟที่ลุกไหม้จากการที่ไฟฟ้าลัดวงจร ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยคาร์บอนได ออกไซด์ น้ำยาเคมี และผงเคมีแห้ง
- ประเภท ง. (CLASS D) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น โปรแตสเซียม อลูมีเนียม, สังกะสี, โซเดียม. ลิเทียม ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุเหล่านี้ เราสามารถได้ด้วยผลเคมีแห้ง

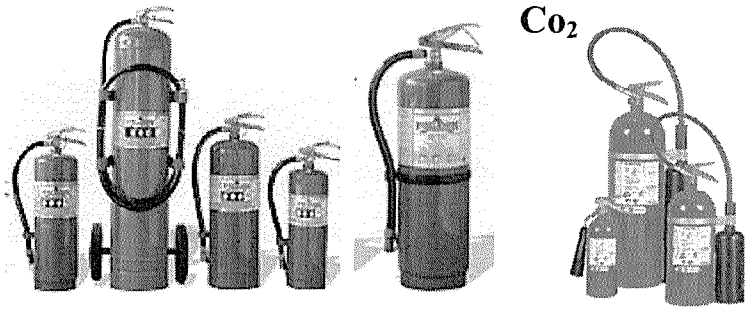
<u>กฎที่ต้องปฏิบัติ</u>

- ห้ามสูบบุรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
- เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ต้องจัดไว้เท่านั้น
- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไฟในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้ Safety 5 นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ
- ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
- ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย

ผงเคมีแห้ง

ฮาโลตรอน



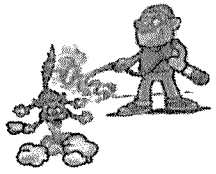
ตัวอย่างถังดับเพลิง ประเภทต่างๆ

Safety 6

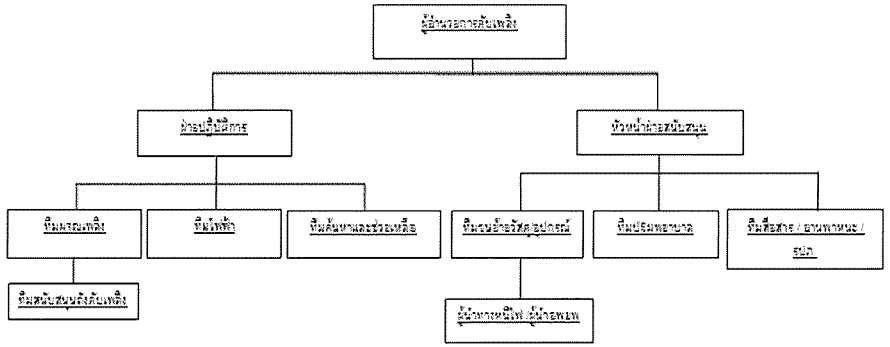
แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

อัคคีภัย คือ ภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้ ที่มีความร้ายแรง สร้างความเสียหายต่อการดำเนินกิจการของสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม

หน้าที่ในทีมดับเพลิงประจำบริษัท



ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ ชั้นรุนแรง
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด



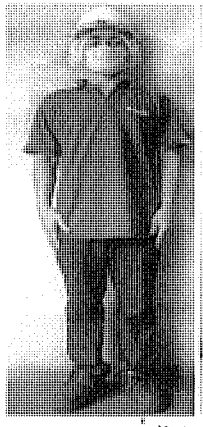
ทีมดับเพลิง	หน้าที่
ผู้อำนวยการดับเพลิง	1. เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อควบคุมให้เพลิงสงบโดยเร็ว 2.เป็นผู้ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิง 3. เป็นผู้พิจารณาสั่งการให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
ทีมผจญเพลิง	เข้าดับเพลิงในจุดที่เกิดเพลิงไหม้
ทีมสนับสนุน/ถังดับเพลิง	1. ป้อนอุปกรณ์ดับเพลิงให้ทีมผจญเพลิง และนำที่ใช้แล้วออกไป 2. สำรองทีมผจญเพลิง
ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	1. แยกคนที่เกี่ยวข้องออก 2. เข้าช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายคนบาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง	**หน้าที่**
หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	1. เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการ 2. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง 3. แจ้งสถานีตำรวจดับเพลิง เมื่อระงับเพลิงไม่ได้และเพลิงลุกลาม

Safety 7

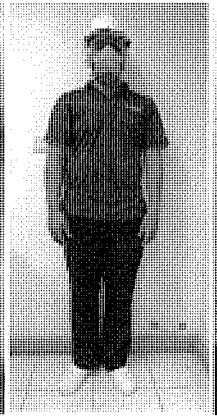
ทีมไฟฟ้า	ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ดับหรือตัดไฟฟ้าในบริเวณที่จำเป็น
ฝ่ายสนับสนุน/รปภ.	1. รปภ.กันพื้นที่ ห้ามบุคคลภายนอกเข้า ดูแลทรัพย์สินให้ปลอดภัย 2. จัดเตรียมรถฉุกเฉิน 3. ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารสำคัญออกจากจุดเกิดเหตุ 4. ผู้นำอพยพแต่ละจุด ทำทางพนักงานในพื้นที่ออกมายังจุดที่ปลอดภัย
ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	1.แจ้งข่าวสาร คำสั่ง ข้อปฏิบัติที่ได้รับจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้พนักงานทุกฝ่ายทราบ โดยผ่านเครื่องขยายเสียง 2. ส่งผู้สังเกตการณ์ติดตามสถานการณ์เพื่อแจ้งข้อมูลให้ทุกฝ่ายรับทราบ
ทีมปฐมพยาบาล	ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และเตรียมการส่งผู้บาดเจ็บไปสถานพยาบาล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

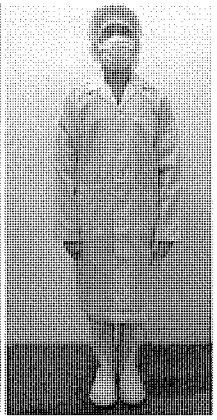
ชุดปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในขณะทำงาน ดังนี้



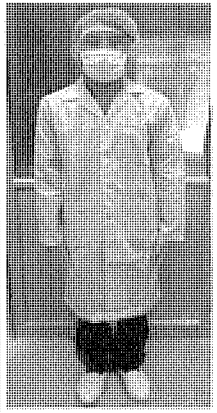
ชุดพนักงานทั่วไป



พนักงานห้องแป้ง

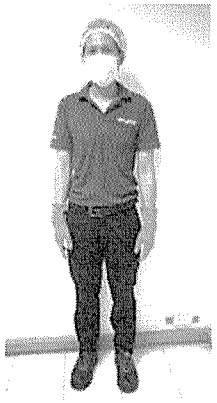


พนักงานบรรจุถัง

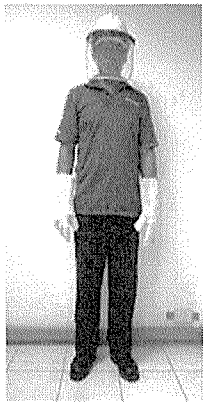


พนักงานบรรจุด็กซ์โตรส

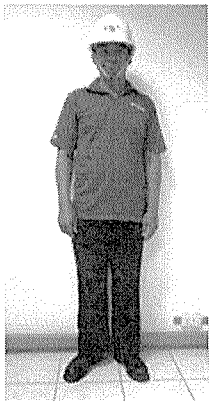
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



พนักงาน Filling รถแทงค์

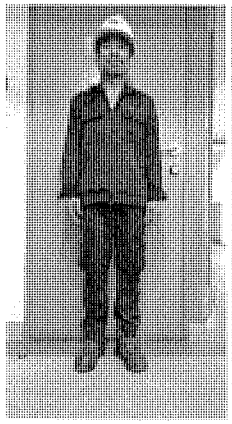


พนักงาน Autoclave

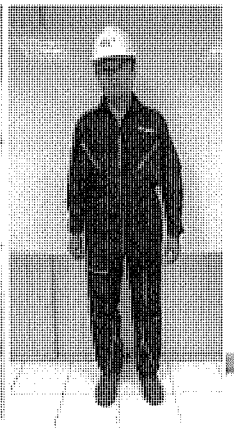


พนักงานควบคุม Hydrogen

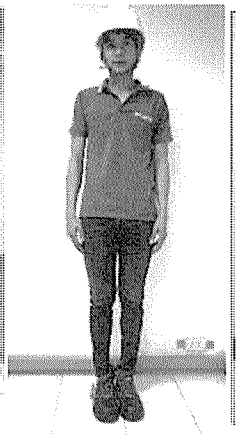
พนักงานบรรจุ Dextrose, QA



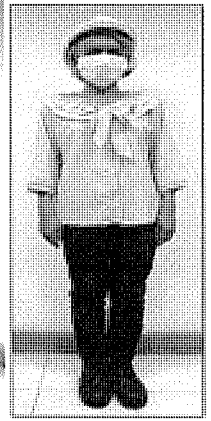
ช่างซ่อมบำรุง



พนักงาน Utility



พนักงานขับรถยก



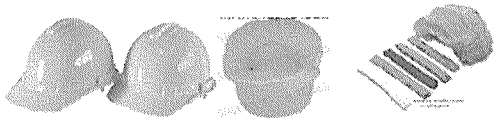
บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ผลิต

<u>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</u> (Personal Protective Devices = PPD หรือ Personal Protective Equipment = PPE)

คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงาน และจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน

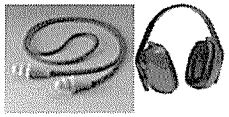
ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection Devices)

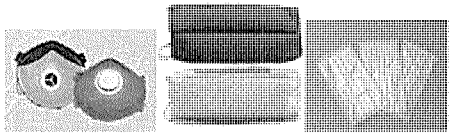


2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and face protection devices)

3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)

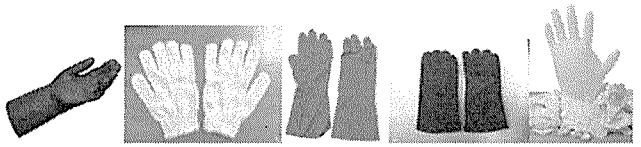


4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)

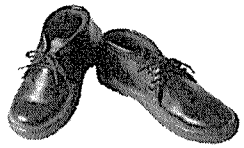


5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)

6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection devices)

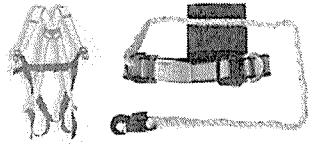


7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection devices)



ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



<u>ข้อควรระวังในการใช้ PPE</u>

1. ใช้ตลอดเวลาทำงาน
2. อดทนใช้ ให้เกิดความเคยชิน
3. ไม่ดัดแปลง
4. เก็บรักษาตามคำแนะนำของ จป. เมื่อชำรุด ต้องแจ้ง จป.

กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

1.ความปลอดภัยในงานเชื่อม

1.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

1.1.1. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม

1.1.2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา

1.1.3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟค้างอยู่

1.1.4. ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม

1.1.5. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีเครื่องดูดควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

1.1.6. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า

1.1.7. เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา

1.1.8. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย

1.1.9. สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่

1.1.10. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม

1.1.11. ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

1.2. ข้อแนะนำ

1.2.1. สายไฟเชื่อมและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อง

1.2.2. บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี

1.2.3. บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น

1.2.4. ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย

1.2.5. การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

2.ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

2.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

2.1.1 ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวปรับความดันออกและขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้าม แบก-กลิ้ง

2.1.2 เมื่อต้องการวางสายลม สายแก๊ส ข้ามทางผ่านต้องแขวนไว้สูงเหนือศรีษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือกันรถทับ

2.1.3 ตรวจสายของถังแก๊ส/ลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้

2.1.4 หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (CHECK VALVE)

2.1.5 หัวตัดแก๊ส, หัวปรับความดัน ถ้าเกิดข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการซ่อมแซมทันที

2.1.6 ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด

2.1.7 หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง

2.2 ข้อแนะนำ

2.2.1 หัวปรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี

2.2.2 ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม-แก๊ส พาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า

2.2.3 ท่อแก๊ส/ลม ที่ตั้งอยู่, ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า ท่ออะเซเทลิน (Acetelene) หรือท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ ไม่ควรนอน ท่อออกซิเจน หรือท่อลม ต้องไม่ให้เปื้อนน้ำมัน-จารบี

3. ความปลอดภัยในงานเจียร์

3.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

3.1.1 ก่อนทำการเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัยและถุงมือ

3.1.2 ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีกำบังใบ (GUARD) ไม่มีรอยถลอกที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ

3.1.3 ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียร์ไฟฟ้าต้องดับสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องลมก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง

3.1.4 เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

ข้อแนะนำ

ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์พุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย

4. ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง

4.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

4.1.1 ต้องสวมหมวกแข็ง หมวกที่สวมจะต้องมีสายรัดคางกันหมวกหล่นและศีรษะกระแทก

4.1.2 ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยที่เอวและมีตัวล็อกยึดติดแล้วใช้เชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักตัวได้

4.1.3 ต้องสวมรองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งหล่นใส่เท้า

4.1.4 ต้องสวมถุงมือป้องกันการบาดเจ็บ จับถูกของมีคมลื่นและความร้อน

ข้อแนะนำ

1. ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
2. การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้ชำนาญและเป็นผู้ไม่เป็นโลกกลัวความสูง

5. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

5.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

5.1.1 เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วยสวิทช์ตัดตอน (ยกดัทเอ้าท์)

5.1.2 ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รีบแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยเร็ว

5.1.3 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าโผล่ออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า

5.1.4 ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทซ์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น

5.1.5 หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อยได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

5.1.4 ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์

ข้อแนะนำ

1) เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้จนมากเกินควร เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อนจัดจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้
2) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับจงใช้ผ้า, ไม้, เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา
3) เมื่อช่วยผู้เคราะห์ร้ายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้วจะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจทำงาน โดยวิธีให้ลมหายใจทางปากและการนวดหัวใจ
4) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

6. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

6.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

6.1.1 ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก

6.1.2 ต้องสวมรองเท้านิรภัย

ข้อแนะนำ

1) ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
2) ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
3) ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
4) งอเข่าและคู้ลงต่ำใกล้ของ
5) ให้ลำตัวเข้าชิดของ
6) ต้องจับของให้กระชับแน่น
7) หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
8) ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน
9) ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
10)เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างล่าง

7.ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก(ฟอร์คลิฟท์)

7.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

7.1.1 ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน

7.1.2 ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่จะยกให้เอียงพิงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

7.1.3 ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

7.1.4 ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

7.1.5 ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกงาสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

7.1.6 การยกสิ่งของในขณะลงงาลงให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุน ในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

7.1.7 การยกของจะต้องขับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวติดฝาไม่มีทางออกได้

7.1.8 ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

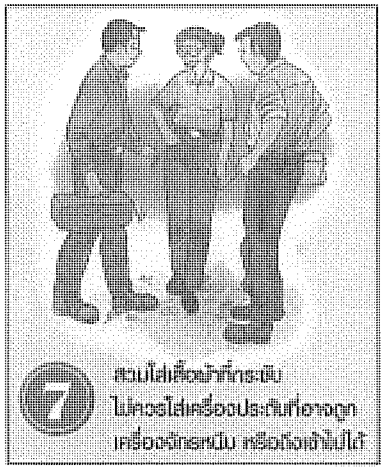
7.1.9 ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

7.1.10 จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

7.1.11 ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องแต่งกายเรียบร้อยสวมใส่หมวกแข็ง และรองเท้านิรภัยทุกครั้งที่ขับรถ

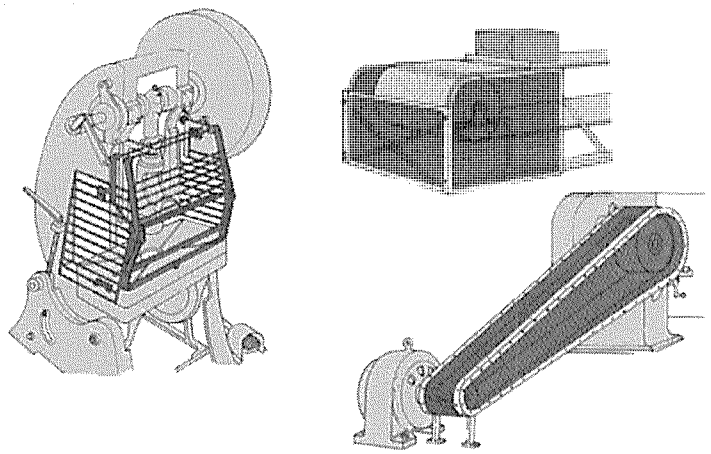
9.ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

9.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ



- ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน
- การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก

- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- ห้ามเคลื่อนย้ายฝาครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
- การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย “อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิทช์” ณ สวิทช์ปิด-เปิดเครื่องจักร
- ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร



การติดตั้งฝาครอบ การ์ดที่เครื่องจักร

10.ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

10.1 กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาต้องแลกบัตรและติดบัตร ตามระเบียบของบริษัทฯ ทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. ผู้รับเหมาจะต้องเขียน ใบขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) และนำไปติดที่พื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย ส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน เช่น รองเท้านิรภัย/หุ้มส้น ถุงมือหนัง หน้ากากเชื่อม แว่นตานิรภัย เป็นต้น
4. ก่อนลงมือปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง เช่นตรวจเช็คพื้นที่การทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าจะต้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. ห้ามใช้ เครื่องมือและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ถ้าเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดให้ติดป้ายบ่งบอกว่าชำรุด เพื่อป้องกันการนำไปใช้งานต่อของผู้อื่น
6. ห้ามต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้กำลังไฟฟ้ามากเกินกว่าแหล่งกำเนิด หรือเกินกว่าขนาดของสายไฟที่ใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า เพื่อป้องกันมิให้อุปกรณ์เสียหายและอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร และห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
7. กรณีปฏิบัติงานเชื่อมหรือตัดด้วยแก๊สหรือกระแสไฟฟ้า จะต้องใช้วัสดุปิดบัง ปกคลุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากเชื่อม แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง เอี๊ยมหนังอย่างเหมาะสม
8. กรณีทำงานบนที่สูงเกิน 3 เมตร จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและนั่งร้านที่มีราวกันตกทุกครั้ง

9. กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยเช่น หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมีเป็นต้น และป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลสู่รางระบายน้ำ และห้ามปฏิบัติงานใกล้แหล่งที่มีความร้อน หรือสะเก็ดไฟ

10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาในขณะที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

11. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นขณะทำงานให้รายงานผู้ควบคุมงานในพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบภายใน 24 ชั่วโมง

12. กรณีที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯแล้วมีสัญญาณแจ้งเหตุดังให้ไปรวมตัวที่ โรงจอดรถหน้าบริษัท

13. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

14. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น

15. ห้ามจุดหรือก่อกองไฟภายในบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น

16. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตบริษัทฯ

17. ห้ามดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด ในบริษัทฯเด็ดขาด

18. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในบริษัทฯ

19. ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยต่างๆ ในบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

20. กรณีที่ผู้รับเหมาพบเห็นเหตุการณ์ เช่น ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ต้องรีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือ ร.ป.ภ. ที่อยู่ใกล้บริเวณนั้นโดยเร็วที่สุด

21. หากทำหรือพบสารเคมีรั่วไหลให้หาวัสดุดูดซับ (ทราย ขี้เลื่อย) ดูดซับสารเคมีและใส่ภาชนะบรรจุปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปทิ้งในถังขยะอันตราย

22. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง (สูญเสียอวัยวะ พิการ หรือเสียชีวิต) ขึ้น ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ดังนั้น ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยที่บริษัทฯไม่รับผิดชอบและไม่

เกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น และจะทำการยกเลิกการจ้างงาน และให้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานโดยทันที

23. ห้ามนำอาหารเข้ามาในบริเวณโรงงานและห้ามรับประทานอาหารในบริเวณโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดให้

24. ห้ามผู้รับเหมานำเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในโรงงาน

25. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่แจ้งประกาศให้รับทราบ

*** <u>หมายเหตุ</u> เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และพนักงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทฯสามารถสั่งให้หยุดการทำงานได้ หากพบว่างานที่ผู้รับเหมาทำงานนั้นเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

11.ความปลอดภัยในสำนักงาน

11.1 <u>กฎที่ต้องปฏิบัติ</u>

12.1.1 อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ

12.1.2 อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ

12.1.3 ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

11.2 <u>ข้อแนะนำ</u>

12.1.4 เมื่อขึ้นหรือลงบันไดบันได ให้เดินด้วยความระมัด อย่าวิ่ง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

12.1.5 มื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้

12.1.6 เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้นต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม

12.1.7 สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย

12.1.8 ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน

12.1.9 มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆเช่น อย่าใช้มือถอนเข็มเย็บกระดาษ

12.1.10 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

12.1.11 อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่นจัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ

12.1.12 มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงซึ่งควรจะติดไว้ในสถานที่ที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย

12.การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกว่าป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย

- การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

12.1 หลักการ 8 ประการ

ที่ท่านควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บนอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกรถพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่นฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดู ทำให้อึดอัด ฯลฯและให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารทั้งสิ้น

12.2 วิธีการห้ามเลือด

13.1.1 ใช้ผ้าสะอาดๆทับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีทับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้

13.1.2 ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆก็ได้

13.1.3 ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือ

หน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด

13.1.4 นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

12.3 <u>ช็อค</u>

เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่สังเกตได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้ และม่านตาอาจขยาย

<u>การแก้ไข</u> ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้ห่มผ้าหรือเสื้อผ้าหน้าๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อให้หายใจสะดวก

12.4 <u>การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ</u>

1) การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น อุ้ม แบก หาม พยุง ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง
2) เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจะจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ชักหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว
3) ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมีอันตรายถึงชีวิตได้ และโดยมาก พอคนเจ็บเสียเลือดมากๆก็อาจจะเกิดอาการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

4) ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผล แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่
5) การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เคาะ หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขัด หรือข้อเท้าพลิกควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขัดของผู้ป่วยเป็นอันขาด
6) คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้ดมยาดมและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ
7) ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บถูกน้ำเป็นอันขาด และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

13. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

13.1 <u>ประเภทของสารเคมี</u> มีดังนี้

<u>Class 1</u> วัตถุระเบิด

<u>Class 2</u> Gas ภายใต้ความดัน

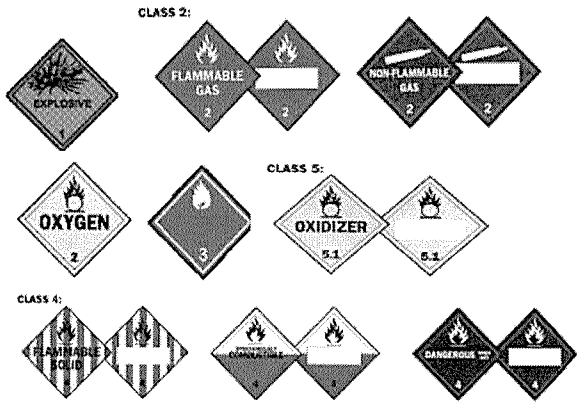
<u>Class 3</u> วัตถุไวไฟ

<u>Class 4</u> ของแข็งไวไฟ

<u>Class 5</u> สารออกซิไดซ์

<u>Class 6</u> สารพิษ

<u>Class 7</u> สารกัมมันตรังสี



Class 8 สารกัดกร่อน

Class 9 สารอันตรายหลากหลาย

13.2 ลักษณะอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย

Explosion : วัตถุระเบิด

Fire : สารไวไฟ

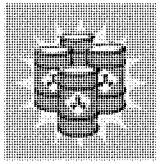
Toxic : สารที่เป็นพิษ

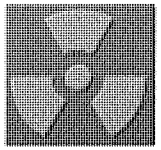
Cancer : สารก่อมะเร็ง

Mutagen : สารที่มีผลต่อพันธุกรรม

Poison : สารพิษ

Asphyxia : สารที่ทำให้หมดสติ





13.3 สารเคมีและวัตถุอันตราย คือ

ธาตุ หรือสารประกอบที่มีคุณสมบัติเป็นพิษ หรือเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช และสิ่งแวดล้อม

สามารถทราบว่าเป็นสารเคมีหรือวัตถุอันตรายได้ โดยสังเกต **ฉลาก เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์**

13.4 สารเคมีและวัตถุอันตรายสามารถเข้าสู่ร่างกายได้โดย

1) การดื่ม/กิน 2) การหายใจ

3) การสัมผัส

13.5 ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ควรปฏิบัติ ดังนี้

- ☞ อ่านป้ายหรือฉลากของสารเคมีให้เข้าใจ ก่อนใช้งาน
- ☞ ห้ามเติมน้ำลงในกรด
- ☞ ห้ามผสมกรดในสารตัวทำละลาย หรือผสมกรดกับด่าง
- ☞ สวมใส่ PPE หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกันสารเคมี แว่นตา/ที่ครอบตา ถุงมือยาง ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น

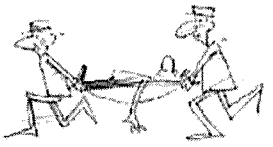
- ☞ เมื่อสารเคมีหก ให้ปฏิบัติตามที่ระบุใน เอกสารความปลอดภัยสารเคมี/MSDS
- ☞ สารเคมีที่ใช้แล้วหรือวัตถุปนเปื้อนสารเคมี ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดไว้เฉพาะ
- ☞ เมื่อใช้สารเคมีเสร็จ ให้ทำความสะอาดร่างกายและเปลี่ยนชุดสารเคมี
- ☞ สารเคมีทุกชนิดต้องมี MSDS

13.6 ลักษณะอาการของร่างกาย เมื่อได้รับสารเคมีและวัตถุอันตรายเข้าสู่ร่างกาย

1) ผิวหนัง เกิดผดผื่น, มีอาการคัน, ผิวหนังไหม้ เป็นแผล, ระคายเคือง ตาและผิวหนัง
2) ขาดอากาศ หายใจ
3) โรคเรื้อรัง หรือโรคมะเร็ง
4) หน้ามืด วิงเวียนศีรษะ
5) มีผลต่อทารกในครรภ์
6) อัมพาต
7) เสียชีวิต

13.7 วิธีปฏิบัติ เมื่อพบเห็นอุบัติภัยสารเคมี

1) ให้จำแนก/ระบุชนิดของสารเคมี เพื่อทราบถึงอันตรายของสารเคมี
2) อย่าสัมผัสหรือแตะต้องในสิ่งที่ไม่รู้จริง
3) รายงานให้หัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ รับทราบ

13.8 วิธีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

1) เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ไปที่อากาศบริสุทธิ์
2) ถอดเสื้อที่เปื้อนสารเคมีออก
3) ชำระล้างร่างกายด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที
4) นำตัวผู้บาดเจ็บ ไปพบแพทย์ทันที