

## ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ  
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

# ภาคผนวก ข-1

---

กฎระเบียบการเข้าพัก



## **HOTEL REGULATIONS**

To help ensure a safe and comfortable stay for our guests, the Hotel has developed a set of Regulations, based on the Terms and Conditions of the Hotel. All guests are asked to follow these Regulations. The Hotel reserves the right to refuse to allow any guest who fails to observe the Regulations to stay at the Hotel or use its facilities. Please note that the Hotel reserves the right to take other action as required.

1. Please ensure that you show a valid identification at the Front Desk upon check in. (ID Card for Thai Residents)
2. The following items are prohibited in the guest rooms: any weapons, toxic or flammable items.
3. You are not allowed to bring pets (aside to guide dogs) and many types of foods into the hotel (please check with our reception team for a certain item).
4. It is prohibited to gamble and use drugs in the hotel. Guests will be held fully responsible for any violations of the Vietnamese Law.
5. It is prohibited to cook or smoke in any guest room are committed to providing a smoking-free environment in nonsmoking guestrooms and public spaces. Our hotel enforces a strict non-smoking policy and also certain foods are forbidden to be eaten in our guest rooms and within the hotel. Please note that mandatory fines THB 5,000 are imposed for any breaches of these regulations.
6. Guests are responsible for any damage to hotel facilities.
7. Your valuables such as jewelry, money and personal electronic equipment must be kept in the safety box provided in the room or deposited at the Front Desk. The hotel will not be responsible for any loss if guests do not follow this regulation.
8. Hotel will be responsible for any loss or damage to the property of the Hotel's guests in the event of the following:
  - 1.1) Such loss or damage occurred in the hotel.
  - 1.2) Such loss or damage property as referred to in 1.1) are money, gold, notes, bills, jewelry, or other valuables. InterContinental Bangkok Sukhumvit's responsibility for the loss or damage to the property referred to above shall be limited to Baht 5,000. Unless the guest has deposited and clearly stated the value of his/her property to the Hotel.
9. Hotel reserves the right not be responsible for such loss or damage if caused by:
  - 1.3) Force majeure.
  - 1.4) The nature of the property, or
  - 1.5) The fault of the guest, guest's attendants or a person whom he/she has received or invited in.
10. For security reasons please do not change your room or relocate any personal belongings in the hotel without informing the Front Desk.
11. In case of fire please remain calm and take the nearest stairs to the emergency exit. Please do not use the elevators.
12. Our check-in time is from 15:00 hrs. and the check-out time is at 12:00 hrs.

## กฎระเบียบของโรงแรม

เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกสบายในการเข้าพักของแขกทุกท่าน โรงแรมได้จัดทำกฎระเบียบขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโรงแรม แขกผู้เข้าพักทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และอาจดำเนินการเพิ่มเติมตามความจำเป็น

1. กรุณาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเมื่อเช็คอิน (บัตรประชาชนสำหรับผู้ที่พักในประเทศไทย)
2. ห้ามนำสิ่งของต่อไปนี้เข้าห้องพัก: อาวุธทุกประเภท, สารพิษ, หรือสิ่งของที่ติดไฟได้
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง (ยกเว้นสุนัขนำทาง) และอาหารบางประเภทเข้ามาในโรงแรม (กรุณาติดต่อทีมงานต้อนรับเพื่อสอบถามรายการอาหารที่ห้ามนำเข้า)
4. ห้ามเล่นการพนันและใช้ยาเสพติดในโรงแรม ผู้ที่ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายของเวียดนามอย่างเต็มที่
5. ห้ามทำอาหารหรือสูบบุหรี่ในห้องพัก โรงแรมขอเราไม่มีนโยบายพื้นที่ปลอดบุหรี่ในห้องพักและพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด และอาหารบางประเภทห้ามนำเข้าห้องพักและบริเวณโรงแรม โปรดทราบว่าโรงแรมจะเรียกเก็บค่าปรับ 5,000 บาท สำหรับผู้ที่ละเมิดกฎนี้
6. แขกผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงแรม
7. ทรัพย์สินมีค่าของท่าน เช่น เครื่องประดับ เงินสด และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล ควรเก็บไว้ในตู้เซฟที่มีให้ในห้องพักหรือฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ โรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หากแขกผู้เข้าพัก ไม่ปฏิบัติตามกฎนี้
8. โรงแรมจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สินของแขกในกรณีดังต่อไปนี้:
  - 8.1 การสูญหายหรือความเสียหายนั้นเกิดขึ้นภายในโรงแรม
  - 8.2 ทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ได้แก่ เงิน ทอง ธนบัตร เอกสาร เครื่องประดับ หรือของมีค่าอื่นๆ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท จะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินดังกล่าวไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นกรณีที่แขกได้ฝากทรัพย์สินไว้และแจ้งมูลค่าทรัพย์สินให้โรงแรมทราบอย่างชัดเจน
9. โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อกรณีการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดจาก:
  - 9.1 เหตุสุดวิสัย
  - 9.2 ลักษณะของทรัพย์สินเอง หรือ
  - 9.3 ความผิดพลาดของแขก ผู้ติดตามของแขก หรือบุคคลที่แขกเชิญเข้ามา
10. เพื่อความปลอดภัย โปรดอย่าเปลี่ยนห้องพักหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวภายในโรงแรมโดยไม่แจ้งเคาน์เตอร์ต้อนรับ
11. ในกรณีเกิดไฟไหม้ โปรดสงบสติอารมณ์และใช้บันไดที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกทางออกฉุกเฉิน ห้ามใช้ลิฟต์
12. เวลาเช็คอินคือ 15:00 น. และเวลาเช็คเอาท์คือ 12:00 น.



## ภาคผนวก ข-2

---

เอกสารรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1 ทส.2

วัน	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ		
เดือน	ปริมาณ	ปริมาณ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	การระบาย	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกักชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกิน	ผู้บันทึก	
ปี	การใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	น้ำใช้ในทุกของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	(ลบ.ม.)	น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	(เชื้อ/ปริมาณ/ลิตรหรือ)								ระบบบำบัดน้ำเสียปกติ/		เครื่องสูบลบปกติ/
พ.ย.															
1	281.5	78	62.4	FALSE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE				
2	299.9	81	64.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
3	299.9	85	68	FALSE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
4	299.9	76	60.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
5	299.9	61	48.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
6	299.9	68	54.4	FALSE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
7	299.9	124	99.2	FALSE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
8	299.9	25	20	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
9	299.9	25	20	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
10	299.9	26	20.8	FALSE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
11	299.9	184	147.2	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
12	299.9	191	152.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
13	299.9	137	109.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
14	299.9	102	81.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
15	299.9	77	61.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
16	299.9	82	65.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
17	299.9	88	70.4	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
18	299.9	86	68.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
19	299.9	91	72.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
20	299.9	116	92.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
21	299.9	85	68	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
22	299.9	82	65.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
23	299.9	109	87.2	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE		ตะกอนสูง		
24	281.5	109	87.2	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
25	281.5	83	66.4	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
26	281.5	84	67.2	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
27	281.5	82	65.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
28	281.5	82	65.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
29	281.5	95	76	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
30	281.5	92	73.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE		ตะกอนสูง		
31			0	FALSE		FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE		ตะกอนสูง		

วัน	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ
เดือน	ปริมาณ	ปริมาณ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	การระบาย	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกปรกชีวภาพที่ใช้							ปริมาณตะกอนส่วนเกิน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทาง	ผู้บันทึก
ปี	การใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	น้ำใช้ในทุกของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบม.)	(ลบม.)	นาทางจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่(ลบม.)		
ช.ด.						ระบบบำบัดน้ำเสียปกติ/	เครื่องสูบลบปกติ/	เครื่องเติมปกติ/	เครื่องกวนผสมน้ำเสียปกติ/	เครื่องกวนผสมปกติ/	เครื่องสูบลบตะกอนปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)		
1	226.5	112	89.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE		เครื่องสูบลบตะกอนใหม่และเครื่องเติมอากาศใหม่	
2	226.5	80	64	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
3	226.5	67	53.6	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
4	226.5	79	63.2	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
5	226.5	97	77.6	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
6	226.5	97	77.6	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
7	226.5	82	65.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
8	226.5	18	14.4	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
9	226.5	148	118.4	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
10	226.5	82	65.6	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
11	226.5	84	67.2	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
12	226.5	85	68	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
13	226.5	87	69.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
14	226.5	107	85.6	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
15	226.5	140	112	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
16	226.5	125	100	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
17	226.5	102	81.6	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
18	226.5	86	68.8	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
19	226.5	99	79.2	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
20	226.5	78	62.4	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
21	226.5	83	66.4	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
22	226.5	91	72.8	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
23	226.5	88	70.4	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
24	226.5	84	67.2	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
25	226.5	101	80.8	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
26	226.5	108	86.4	FALSE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
27	226.5	105	84	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
28	226.5	107	85.6	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			
29	226.5	130	104	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			ปัญหาพบระดับแนว
30	226.5	111	88.8	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			27ลบม.
31	226.5	115	92	TRUE	100	TRUE	TRUE	FALSE	TRUE	TRUE	FALSE			ประจำเดือน

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)

หมู่ที่ :

ชอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 241

สั่งกั๊ด : <สั่งกั๊ด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566

ออกให้โดย : กรรมการปกครอง

หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

190.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกว/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกววน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสับตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 45.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,306.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,844.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. จุลลินทรีย์ 2.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ ] ปกติ [ X ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ส่งซ่อมปั๊มเพื่อกลับมาติดตั้งใหม่

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 10 (บุญชนะ)

หมู่ที่ :

ซอย : สุขุมวิท 59

ถนน : สุขุมวิท 59

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 200 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 241

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 43/2566

ออกให้โดย : กรมการปกครอง

หมดอายุ : 12/03/2571

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ XXXXXXXXXX ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

190.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ผู้รับเหมาสูบเดือนละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 11.720 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,953.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,362.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[ X ] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[ X ] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[ X ] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[ ] ปกติ	[ X ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ส่งซ่อมปั๊มเพื่อกลับมาติดตั้งใหม่

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## ภาคผนวก ข-3

---

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย






INTERCONTINENTAL

## ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ อินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท (InterContinental Bangkok Sukhumvit)

ของบริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ด้วยบริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด ได้คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและประชาชนที่อาศัยอยู่ข้างเคียงโครงการฯ จึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบของโครงการฯ ทางบริษัทจึงได้แต่งตั้ง   
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568



ตำแหน่งจัดการทั่วไป (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท)

## ภาคผนวก ข-4

---

ใบเสร็จสูบกากตะกอน ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

[Redacted]

279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275

โทร. 0641644446

ลูกค้า

บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)

เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

เลขที่

วันที่ 10/12/2024

ครบกำหนด

10/12/2024

ผู้ขาย

อ้างอิง

[Redacted]

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	งานบริการลอกท่อ รอบอาคาร	1	[Redacted]		

(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

ยอดชำระ

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ผู้รับวางบิล

วันที่

ผู้รับบิล

10/12/2024

วันที่

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)  
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275  
โทร. 0641644446  
บริการดูดส้วม.net

เลขที่  
วันที่ 28/08/2024  
ครบกำหนด 28/08/2024  
ผู้ขาย

ลูกค้า

บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)  
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	ค่าบริการสูบถ่ายและบำบัดน้ำเสีย -(สิงหาคม 2567)-	1			
			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		
			หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%		
			ยอดชำระ		

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ผู้รับวางบิล

วันที่

28/08/2024

วันที่

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)  
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275  
โทร. 0641644446  
บริการดูดส้วม.net

เลขที่  
วันที่  
ครบกำหนด  
ผู้ขาย



ลูกค้า

บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)  
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	ค่าบริการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง (กันยายน 2567)-	1			
			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		
			หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%		
			ยอดชำระ		

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด



ผู้รับวางบิล วันที่

ผู้วางบิล

27/09/2024 วันที่

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้  
ต้นฉบับ

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)  
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275  
โทร. 0641644446  
บริการดูดส้วม.net

เลขที่  
วันที่  
ครบกำหนด  
ผู้ขาย

ลูกค้า

บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)  
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	ค่าบริการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง (ตุลาคม 2567)-	1			
			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		
			หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%		
			ยอดชำระ		

(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ผู้รับวางบิล

วันที่

26/10/2024

วันที่

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)  
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275  
โทร. 0641644446

เลขที่  
วันที่  
ครบกำหนด  
ผู้ขาย

ลูกค้า  
บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)  
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุบกากบ่อปฏิกุลและบ่อไขมัน -(พฤศจิกายน 2567)-	1			
			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		
			หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%		
			ยอดชำระ		

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ผู้รับวางบิล

วันที่

ผู้วางบิล

27/11/2024

วันที่

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

นาย สุไลมาน แอนวาร์ (สำนักงานใหญ่)  
279/1 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5103700009275  
โทร. 0641644446  
บริการดูดส้วม.net

ลูกค้า

บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด (00001)  
เลขที่ 10 ซอย สุขุมวิท 59 (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115561027556

เลขที่  
วันที่  
ครบกำหนด  
ผู้ขาย  
อ้างอิง



ชื่องาน

งานสุขล้างบ่อปฏิกุล บ่อไขมัน และบ่อ  
บำบัด

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	สุขล้างบ่อเกรอะ	27 คิว			
2	สุขล้างบ่อไขมัน	8 คิว			
3	สุขล้างบ่อบำบัด	160 คิว			

(หนึ่งแสนสี่พันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

ยอดชำระ

ในนาม บริษัท วัน สุขุมวิท 59 จำกัด

ผู้รับวางบิล

วันที่

ผู้วางบิล

03/07/2024

วันที่



## ภาคผนวก ข-5

---

เอกสารการสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ  
และตรวจวัด pH คลอรีนในสระว่ายน้ำ



INTERCONTINENTAL

ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ/ระจำเดือน Check the swimming pool equipment

YEAR 2024

เดือน	สภาพน้ำสระ	ห่วงชูชีพ	เชือก	แผ่นชูชีพ	โทรศัพท์ฉุกเฉิน	เครื่องกระตุ้นหัวใจ	ป้ายบอกความลึก	ป้ายเตือน	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
Month	Pool water condition	Lifebuoy	rope	Life-saving steel	Emergency telephone	pacemaker AED	Depth indicator	Warning signs	Remark	Check By
JAN	/	/	/	/	/	/	/	/		2
FEB	/	/	/	/	/	/	/	/		2
MAR	/	/	/	/	/	/	/	/		2
APR	/	/	/	/	/	/	/	/		2
MAY	/	/	/	/	/	/	/	/		2
JUN	/	/	/	/	/	/	/	/		2
JUL	/	/	/	/	/	/	/	/		2
AUG	/	/	/	/	/	/	/	/		2
SEP	/	/	/	/	/	/	/	/		2
OCT	/	/	/	/	/	/	/	/		2
NOV	X	/	/	/	/	/	/	/	ถังเก็บน้ำของทางพรม เปลี่ยน ถังเก็บ	2
DEC	/	/	/	/	/	/	/	/		2

Approve By



DESCRIPTION		Morning Shift		Afternoon Shift		Night Shift		Remark
		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	
Roof Tank	H	/		/		/		
	M	/		/		/		
	L	/		/		/		
CDU Roof Top		/		/		/		
Elevator Room		/		/		/		
AIR 1+4		/		/		/		
AIR 2+3		/		/		/		
Booster Pump Room		/		/		/		
Hotwater Room	(tank 1)	621 c'	c'	6203 c'	c'	61 c'	c'	
	(tank2)	607 c'	c'	617 c'	c'	59 c'	c'	
Pool pump room (salt cell)	No.1	3800		2200		2600		
	No.2	3700		3200		3700		
	No.3	4600		4500		4600		
Pool pump	No.1	/		/		0		
	No.2	/		/		0		
	CL	3.0		1.5		2.0		
	PH	7.6		8.8		9.6		
It room		/		/		/		
Canteen room		/		/		/		
Linen shoot		/		/		/		
Gennaretor		/		/		/		
AIR 1/1		/		/		/		
AIR 1/2		/		/		/		
AIR 2/1		/		/		/		
AIR 2/2		/		/		/		
Oil Gannaretor		1000 L	L	1000/1500	L	1000 L	L	
CDU Floor 12		/		/		/		
Pe AHU Floor 12		/		/		/		
sound system	Ch-1	/		/		/		
	Ch-2	/		/		/		
	Ch-3	/		/		/		
	Ch-4	/		/		/		
GAS	Power	/		/		/		
	IN LINE	/		/		/		
	L Rack	100		100		100		
	R Rack	0		0		0		
	Temp(c')	63		64		62		
Fire Pump	Jocky	/		/		/		
	ELECTRIC	/		/		/		
	Engine	/		/		/		
Oil Fire pump		700 L	L	200/1000 L	L	700 L	L	
Under ground Tank	H	/		/		/		
	M	/		/		/		
	L	/		/		/		
Transfer pump(Run)	No.1	A		/		A		
	No.2	A		/		A		
	No.3	A		/		A		
Treatment system	EQP-1	A		/		A		
	EQP-2	A		/		A		
	EQJ-1	-		off		0		
	AEJ-1	A		/		A		
	AEJ-2	A		/		A		
	SLP-1	-		off		0		
	EFP-1	A		/		A		
	EFP-2	A		/		A		
	SDJ-1	A		/		A		
Alarm system		/		/		/		
CCTV Room		/		/		/		
Auto Parking	SUV	/		/		/		
	Sedan	/		/		/		
Chacker By		502		502		502		

A=Auto

M=Manual

O=OFF

Remark

A=Auto

M=Manual

O=OFF

# INTERCONTINENTAL

## SWIMMING POOL RECORD

Engineering Dept.

WEEK : September 2024

DATE	TIME	SHIFT	CL	pH	CIRCULATE PUMP		FILTER TANK (PS)		CHEMICAL CONTROL			Salt Chlorinator No. (PPM)			Meter water	Check by	REMARK
			1.0 - 1.5	7.5 - 7.8	SWP-1	SWP-2	No.1	No.2	NaCl	HCL	Na <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	1	2	3			
30/9/24																	
Monday	15:10	A	9.0	8.2	off	ON	off	ON	-	-	-	2200	4500	5600			
	07:00	N	1.5	8.2	ON	off	ON	off	-	-	-	2200	4500	5600			
	20:00	M	-	-		ON		ON	-	-	-	2200	4500	5600			
Tuesday	14:40	A	1.0	8.5	off	ON	off	ON	-	-	-	2200	4500	5600			
	09:00	N	1.5	8.1	ON	off	ON	off	-	-	-	2200	4500	5600			
	20:00	M	-	-		ON		ON	-	-	-	2200	4500	5600			
Wednesday	14:36	A	1.0	8.2	off	ON	off	ON	-	-	-	2200	4500	5600			
3/10/24																	
Thursday																	
4/10/24																	
Friday																	
5/10/24																	
Saturday																	
6/10/24																	
Sunday																	

HCL : กรดเกลือ

Na<sub>2</sub>O<sub>3</sub> : โซดาแอช

NaCl : เกลือ



# INTERCONTINENTAL

## SWIMMING POOL RECORD

Engineering Dept.

WEEK : .....

DATE	TIME	SHIFT	CL	pH	CIRCULATE PUMP		FILTER TANK (PS)		CHEMICAL CONTROL			Salt Chlorinator No. (PPM)			Meter water	Check by	REMARK
			1.0 - 1.5	7.5 - 7.8	SWP-1	SWP-2	No.1	No.2	NaCl	HCL	Na <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	1	2	3			
21/9/24 Monday	08.00	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3900	-	5400			
	15.30	A	3.0	8.2	off	off	off	on	-	-	-	3900	-	5400			
	06.00	N	1.5	8.1	on	off	on	off	-	-	-	3900	-	5400			
31/9/24 Tuesday	08.00	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3900	-	5300			
	14.34	A	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3800	off	5300			
4/9/24 Wednesday	08.00	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3800	off	5400			
	15.00	A	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3800	off	5300			
5/9/24 Thursday	16.00	A	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3400	-	5400			
	02.00	N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	3800	off	5400			20.55=
6/9/24 Friday	18.00		3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3400	off	5400			
	00.37		1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	3800	off	5400			
7/9/24 Saturday	16.00		3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3700	off	5400			
	0.300	N	3.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	3900	off	5400			
8/9/24 Sunday	15.20	A	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	3700	off	5300			
	00.30	N	3.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	3700	off	5300			

HCL : กรดเกลือ Na<sub>2</sub>O<sub>3</sub> : โซดาแอช NaCl : เกลือ

# INTERCONTINENTAL

## SWIMMING POOL RECORD

Engineering Dept.

WEEK : .....

DATE	TIME	SHIFT	CL	pH	CIRCULATE PUMP		FILTER TANK (PS)		CHEMICAL CONTROL			Salt Chlorinator No. (PPM)			Meter water	Check by	REMARK
					SWP-1	SWP-2	No.1	No.2	NaCl	HCL	Na <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	1	2	3			
14/8/24	07:30	M	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4200	5400	off			
		A	3.0	9.2	on	off	on	off	-	-	-	4100	5400	off			
		N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	4300	5400	off			
15/8/24	7:30	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4400	5300	off			
	12:50	A	1.5	9.2	off	on	off	on	-	-	-	4200	5300	off			
	07:00	N	1.5	8.8	on	off	on	off	-	-	-	off	off	off			Amusement 3 hr
16/8/24	7:30	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4400	5400	off			
	14:30	A	1.5	8.9	off	on	off	on	-	-	-	4000	5400	off			
	07:00	N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	4100	5200	off			
17/8/24	07:46	M	1.5	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4000	5200	off			
	15:50	A	3.0	8.9	off	on	off	on	-	-	-	4100	5200	off			
	02:00	N	3.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	4400	5400	off			off
18/8/24	07:30	M	1.5	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4100	5400	off			off
	18:00	A	1.5	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4100	5400	off			off
	01:00	N	3.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	4100	5400	off			off
19/8/24	08:00	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4100	5300	off			
	13:00	A	3.0	8.1	off	on	off	on	-	-	-	4200	5300	off			
	07:00	N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	4100	5300	off			off
20/8/24	08:00	M	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4000	5300	off			
	17:00	A	3.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	4000	5300	off			
	01:00	N	3.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	4400	5300	off			

HCL : กรดเกลือ Na<sub>2</sub>O<sub>3</sub> : โซดาแอช NaCl : เกลือ



# INTERCONTINENTAL

## SWIMMING POOL RECORD

Engineering Dept.

WEEK : .....

DATE	TIME	SHIFT	CL	pH	CIRCULATE PUMP		FILTER TANK (PS)		CHEMICAL CONTROL			Salt Chlorinator No. (PPM)			Meter water	Check by	REMARK
					SWP-1	SWP-2	No.1	No.2	NaCl	HCL	Na <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	1	2	3			
Monday	08.00	M	1.5	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	10.30	A	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	02.30	N	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			0.055
Tuesday	08.00	M	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	11.30	A	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	01.00	N	0.2	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
Wednesday	08.00	M	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	08.00	N	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	08.00	M	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
Thursday	08.00	M	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	08.45	M	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	16.00	P	0.2	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
Friday	02.00	N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	08.00	M	1.5	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	11.30	A	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
Saturday	02.30	N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	08.40	M	1.5	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	11.30	A	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
Sunday	02.00	N	1.5	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	08.40	M	1.0	7.8	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	10.00	A	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
Monday	02.00	N	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			
	08.00	M	1.0	8.2	off	on	off	on	-	-	-	400	off	off			
	10.00	A	1.0	8.2	on	off	on	off	-	-	-	400	off	off			

## ภาคผนวก ข-6

---

เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า





**ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ**

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
<b>ระบบไฟฟ้า และสื่อสาร</b>						
<b>หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)</b>						
- ตรวจสอบข้อต่อต่างๆ หรือ Clamp จับสายที่แกนลูกถ้วย						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบประเก็นบุชชิ่ง และประเก็นถึงหม้อแปลง						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบดูระบบน้ำมัน และการนำน้ำมันตรวจสอบคุณภาพ						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบค่า Ground ของหม้อแปลง และล่อฟ้า						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ทำความสะอาด บุชชิ่งแรงสูง และแรงต่ำ						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบ Voltage Tap						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบสภาพของสารกันความชื้น		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>ระบบจ่ายไฟฟ้าหลัก (MDB, MP and Load Center)</b>						
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าต่างๆ						<input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ทำความสะอาด แผงจ่ายไฟฟ้าต่างๆ						<input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบ แรงดัน และกระแสไฟฟ้าใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ตรวจสอบค่า Ground ของระบบ						<input checked="" type="checkbox"/>
- ปรับปรุง Balance Load เพื่อให้สมดุลย์			<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง (Generator)</b>						
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าต่างๆ						* <input checked="" type="checkbox"/>
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทดสอบเดินเครื่องยนต์		<input checked="" type="checkbox"/>				
- ตรวจสอบ แรงดัน และกระแสไฟฟ้าใช้งาน		<input checked="" type="checkbox"/>				
- ตรวจสอบการทำงานของ ATS		<input checked="" type="checkbox"/>				
- ตรวจสอบปริมาณน้ำ และน้ำมันในระบบ		<input checked="" type="checkbox"/>				
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และไส้กรอง						* <input checked="" type="checkbox"/>
<b>ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Batt)</b>						
- ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า " กดปุ่ม Test"			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ ถอดปลั๊กซ์ไฟฟ้า				<input checked="" type="checkbox"/>		



ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
<b>ระบบโทรศัพท์ (Telephone Pack)</b>						
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทำความสะอาด แผงวงจร และขั้วต่อสาย					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม					* <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ระบบเสียงประกาศ และระบบเสียงห้องประชุม (Sound)</b>						
- ตรวจสอบคุณภาพของสัญญาณเสียง				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ทำความสะอาดหัวเทป และหัว CD			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทำความสะอาดอุปกรณ์			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ตรวจสอบข้อต่อสายสัญญาณต่างๆ				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ทดสอบการทำงานของระบบประกาศแจ้งเตือนภัย			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ Remote ต่างๆ				<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>ระบบโทรทัศน์จานดาวเทียม (MATV System)</b>						
- ตรวจสอบคุณภาพของสัญญาณภาพ				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ทำความสะอาดอุปกรณ์				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ตรวจสอบข้อต่อสายสัญญาณต่างๆ				<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)</b>						
- ตรวจสอบคุณภาพของสัญญาณภาพและเสียง	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ทำความสะอาดอุปกรณ์				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ตรวจสอบข้อต่อสายสัญญาณต่างๆ				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ตรวจสอบข้อมูลภายใน Hard Disk		<input checked="" type="checkbox"/>				
- ตรวจสอบการส่งถ่ายข้อมูลลงแผ่น CD			<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)</b>						
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับ			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ และตู้ควบคุม				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ทดสอบการทำงานของตู้ควบคุม FCP			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>					



ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
<b>ระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง</b>						
<b>ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ (Fire Fighting System)</b>						
- ทดสอบการทำงานของตู้ดับเพลิง (FHC)						
- ตรวจสอบข้อต่อ และรอยรั่วของน้ำ						
- ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม					*	
- ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์แรงดันน้ำ					*	
- ทดสอบเดินเครื่องยนต์						
- ตรวจวัดปริมาณน้ำ และน้ำมันในระบบ						
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และไส้กรอง						*
<b>ปั้มน้ำต่างๆ (Pump)</b>						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์						
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟต่างๆ						
- ตรวจสอบเสียง และการสั่นสะเทือน						
- ตรวจสอบและหล่อลื่น Shaft bearing, gear						
- ตรวจสอบล้างทำความสะอาด Stainer						
- ตรวจสอบชั้นน็อต และสกรูต่างๆ						
- อัดจาระบี แบร็งค์ต่างๆ						
- ตรวจสอบสายพานต่างๆ (ถ้ามี)						
- ตรวจสอบทำความสะอาดการระบายความร้อนของมอเตอร์						
<b>ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water System)</b>						
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุม						
- ตรวจสอบการทำงานของถังบำบัด						
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์						
- ตรวจสอบสับตะกอนออกจากถัง						
- ตรวจสอบปริมาณน้ำที่เข้า-ออกระบบ						
- ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์						
- ตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่บำบัดแล้ว					*	



**ตารางระยะเวลาการตรวจสอบ และดูแลรักษาอุปกรณ์งานระบบ**

การดูแลรักษา	ระยะเวลาการตรวจสอบ					
	วัน	สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
<b>ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ</b>						
<b>มอเตอร์ไฟฟ้า และพัดลมต่างๆ</b>						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ใช้ของมอเตอร์				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ตรวจสอบเสียงผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ทำความสะอาดมอเตอร์				<input checked="" type="checkbox"/>		
- ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)				<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>เครื่องระบายความร้อน (Condensing Unit)</b>						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ			<input checked="" type="checkbox"/>			
- ตรวจสอบเสียง และการสั่นสะเทือน	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ตรวจสอบความดันน้ำยาที่ทางดูด และทางส่ง					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ล้างทำความสะอาดแผงความร้อน					<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)</b>						
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ใช้งาน					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ตรวจสอบเสียง และการสั่นสะเทือน	<input checked="" type="checkbox"/>					
- ตรวจสอบอุณหภูมิที่เข้า-ออกของเครื่อง					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ล้างทำความสะอาดแผงความเย็น					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ทำความสะอาดพัดลม					<input checked="" type="checkbox"/>	
- ตรวจสอบอุณหภูมิที่ตั้งของ Thermostat		<input checked="" type="checkbox"/>				

หมายเหตุ \* 1. ผู้เชี่ยวชาญหรือ Supplier

2. ช่างประจำอาคาร

## ภาคผนวก ข-7

---

การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



### SUMMARY EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN JULY 2024.

PORTABLE EMERGENCY LIGHT		TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)		Quantity	Work	Not Work
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)		187	174	13
Automated Parking		30	28	2
Department Office		5	5	-
Total		222	207	15

**REMARK:** 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

**Inspected by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**DATE:** 16 July 2024.

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN JULY 2024.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- cannot check because there is	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- <b>DATE:</b> 16 July 2024.						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		



	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Butcher Room	1	✓		✓		
	-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
	-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
	-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	Kitchen Room	1	✓		✓		
	-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓		✓		
	-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
	-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
	-	Receiving Room	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Pump Room 1	1	✓		✓		
		Pump Room 2	1	✓		✓		
	-	Pump Room 3	1	✓		✓		
TOTAL			187	185	2	174	13	

#### AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
9	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
8	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		

	- AP/NO.5	1	✓		✓		
7	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
6	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
5	- AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

#### OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	



### SUMMARY EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN AUGUST 2024.

PORTABLE EMERGENCY LIGHT		TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)		Quantity	Work	Not Work
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)		187	174	13
Automated Parking		30	28	2
Department Office		5	5	-
Total		222	207	15

**REMARK:** 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

**Inspected by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**Reported by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**DATE:** 02 August 2024.

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN AUGUST 2024.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Butcher Room	1	✓		✓		
	-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
	-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
	-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	Kitchen Room	1	✓		✓		
	-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓		✓		
	-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
	-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
	-	Receiving Room	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Pump Room 1	1	✓		✓		
		Pump Room 2	1	✓		✓		
	-	Pump Room 3	1	✓		✓		
TOTAL			187	185	2	174	13	

#### AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
9	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
8	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		



	- AP/NO.5	1	✓		✓		
7	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
6	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
5	- AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

#### OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	



**SUMMARY EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN SEPTEMBER 2024.**

PORTABLE EMERGENCY LIGHT		TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)		Quantity	Work	Not Work
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)		187	174	13
Automated Parking		30	28	2
Department Office		5	5	-
Total		222	207	15

**REMARK:** 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

**Inspected by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**DATE:** 14 September 2024.

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN SEPTEMBER 2024.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Butcher Room	1	✓		✓		
	-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
	-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
	-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	Kitchen Room	1	✓		✓		
	-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓		✓		
	-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
	-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
	-	Receiving Room	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Pump Room 1	1	✓		✓		
		Pump Room 2	1	✓		✓		
	-	Pump Room 3	1	✓		✓		
		TOTAL	187	185	2	174	13	

#### AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
9	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
8	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		

	- AP/NO.5	1	✓		✓		
7	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
6	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
5	- AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

#### OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	



**SUMMARY EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN OCTOBER 2024.**

PORTABLE EMERGENCY LIGHT		TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)		Quantity	Work	Not Work
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)		187	174	13
Automated Parking		30	28	2
Department Office		5	5	-
Total		222	207	15

**REMARK:** 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

**Inspected by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**DATE:** 13 October 2024.



EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN OCTOBER 2024.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	- Fire exit ST.1	1	✓			x	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Butcher Room	1	✓		✓		
	-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
	-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
	-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	Kitchen Room	1	✓		✓		
	-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓		✓		
	-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
	-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
	-	Receiving Room	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Pump Room 1	1	✓		✓		
		Pump Room 2	1	✓		✓		
	-	Pump Room 3	1	✓		✓		
TOTAL			187	185	2	174	13	

#### AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
9	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
8	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		

	- AP/NO.5	1	✓		✓		
7	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
6	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
5	- AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

#### OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	



**SUMMARY EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN NOVEMBER 2024.**

PORTABLE EMERGENCY LIGHT		TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)		Quantity	Work	Not Work
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)		187	174	13
Automated Parking		30	28	2
Department Office		5	5	-
Total		222	207	15

**REMARK:** 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

**Inspected by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**DATE:** 03 November 2024.

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN NOVEMBER 2024.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- <b>DATE:</b> 03 November 2024.						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		



	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Butcher Room	1	✓		✓		
	-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
	-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
	-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	Kitchen Room	1	✓		✓		
	-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓		✓		
	-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
	-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
	-	Receiving Room	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Pump Room 1	1	✓		✓		
		Pump Room 2	1	✓		✓		
	-	Pump Room 3	1	✓		✓		
		TOTAL	187	185	2	174	13	

#### AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
9	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
8	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		

	- AP/NO.5	1	✓		✓		
7	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
6	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
5	- AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

#### OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	



**SUMMARY EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN DECEMBER 2024.**

PORTABLE EMERGENCY LIGHT		TOTAL	STATUS	
Building (Exactly Area)		Quantity	Work	Not Work
Hotel Building (Fire exit stairs, Electrical room, FML, Pantry and other areas)		187	174	13
Automated Parking		30	28	2
Department Office		5	5	-
Total		222	207	15

**REMARK:** 2 emergency light cannot check because there is shelf in the way.

**Inspected by:** Mr. Chaekki Kunpichayadecha (Occupational health & Safety Supervisor)

**DATE:** 07 December 2024.

EMERGENCY LIGHT CHECKLIST IN DECEMBER 2024.

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
MC2	Front of Water Tank Entrance	1	✓		✓		
MC1	Pump Room	1	✓		✓		
	- Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Front of Pressurized Room	1	✓		✓		
	- Lift Machine Room	1	✓		✓		
34	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Hot Water Plant Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
33	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Electrical Room						
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
32	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31.5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Pump Room	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 1	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 2	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 3	1	✓		✓		
	- Pump Corridor 4	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
31	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
30	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
29	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
28	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
27	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

26	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
25	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- FML	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
24	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
23	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
22	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
21	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
20	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
19	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
18	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
17	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
16	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		

	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
15	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
14	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
12	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Front of fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Uniform Room	1	✓		✓		
	- Fresh Air Room	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- WC-Male	1	✓		✓		
	- Locker-Male	1	✓		✓		
	- Front of WC-Female	1	✓		✓		
	- WC-Female 1	1	✓		✓		
	- WC-Female 2	1	✓		✓		
	- Locker-Female	1	✓		✓		
	- FB Store	1		✓			Cannot check because there was a rack obstruct the way.
	- Pressurized fan room -ST.2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
11	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Canteen	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 1	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 2	1	✓		✓		
	- CDU-Canteen 3	1	✓		✓		
	- Electrical Room	1	✓		✓		
	- FML	1	✓		✓		
	- Pantry Room	1	✓			×	battery expired.
	- Housekeeping Office	1	✓			×	battery expired.
	- Corridor 1	1	✓		✓		
	- Corridor 2	1	✓		✓		
	- CDU HK 1	1	✓		✓		
	- CDU HK 2	1	✓			×	battery expired.
	- Chef Office	1	✓		✓		
	- MDB Room 1	1	✓		✓		
	- MDB Room 2	1	✓		✓		
	- MDB Room 3	1	✓		✓		
	- Generator Room	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 1	1	✓		✓		
	- CDU-MDB 2	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
9	- Fire exit ST.1	1	✓			×	battery expired.
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
7	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		
5	- Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	- Fire exit ST.2	1	✓		✓		

4	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Butcher Room	1	✓		✓		
	-	Cold Kitchen	1	✓		✓		
	-	Bakery Kitchen	1	✓		✓		
	-	Kitchen Corridor	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
3	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room 2	1	✓		✓		
	-	Kitchen Room	1	✓		✓		
	-	Staff only Entrance	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
2	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 1	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 2	1	✓			x	battery expired.
		Rogues Kitchen 3	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
1/L	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Electrical Room	1	✓		✓		
	-	RMU-Automated Parking	1	✓		✓		
	-	RMU-Purchasing Room	1	✓		✓		
	-	Receiving Room	1	✓		✓		
	-	FML	1	✓		✓		
	-	Fire exit ST.2	1	✓		✓		
B	-	Fire exit ST.1	1	✓		✓		
	-	Pump Room 1	1	✓		✓		
		Pump Room 2	1	✓		✓		
	-	Pump Room 3	1	✓		✓		
		TOTAL	187	185	2	174	13	

#### AUTOMATED PARKING

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
10	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
9	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
8	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		



	- AP/NO.5	1	✓		✓		
7	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
6	- AP/NO.1	1	✓		✓		
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
5	- AP/NO.1	1	✓			×	battery expired.
	- AP/NO.2	1	✓		✓		
	- AP/NO.3	1	✓		✓		
	- AP/NO.4	1	✓		✓		
	- AP/NO.5	1	✓		✓		
	TOTAL	30	30		28	2	

#### OFFICE

FLOOR	LOCATION	QUANTITY	CHECK		STATUS		REMARK
			YES	NO	WORK	NOT WORK	
12	FB Office	1	✓		✓		
12	Finance Office	1	✓		✓		
12	Reservation office	1	✓		✓		
12	Meeting Room	1	✓		✓		
11	Kitchen Office	1	✓		✓		
11	Chef Office	1	✓		✓		
	TOTAL	6	6		6	0	



ตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (Test Alarm system) ประจำเดือน

YEAR 2024

เดือน	แจ้งเหตุ แมนนวล	จับควัน	ความร้อน	เสียง	ไฟกระพริบ	ตู้ดับเพลิง	แรงดันน้ำ	ระบบดี	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
Month	Pull down	Smoke detector	Heat detector	Sound	Flashing lights	Fire hose cabinet	Water pressure	System panel	Remark	Check By
JAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FEB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
APR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ซ่อมอะไหล่ 1.	
JUN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
JUL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
AUG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SEP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
OCT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
NOV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ซ่อมอะไหล่ 2	
DEC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Approve By.....

## ภาคผนวก ข-8

---

การอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย  
ประจำปี 2567



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่  
[REDACTED]  
ขอรับรองว่า

บริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ สุขุมวิท)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (บุญชนะ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

### ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการตามความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๙ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗

1

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร





ที่ กท ๑๘๐๕/๒๐๓๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓๓/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยบริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ พนักงานของบริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท) เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๖๓๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๔๔ ฉบับ

ตามที่บริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอชฌา รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (ส่วนกลางและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๙ กรุงเทพมหานคร ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

## ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑

(โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท)

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (บุญชนะ) ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท วัน สุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑

(โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท)

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (บุญชนะ) ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน ชาย ๒๓ คน หญิง ๒๖ คน

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ ภ.ร.ง.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



(ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้

วันที่ เดือน ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ ภ.ร.ง.๑ ต่อ  
การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

## รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย  
วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ใบอนุญาตเลขที่ กรุงเทพมหานคร ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการกิจการ บริษัท วันสุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท)

ประเภทกิจการ โรงแรม

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (บุญชนะ) ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๕๕ คน

ชาย ๒๓ คน หญิง ๒๖ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๕ นาที

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)



ญาติ

วันที่.....เดือน ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

## รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย

วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบ

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☐ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท วันสุขุมวิท ๕๕ จำกัด สาขา ๐๐๐๐๑ (โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ สุขุมวิท)

ประเภทกิจการ โรงแรม

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (บุญชนะ) ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๕๕ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๕๕ คน

ชาย ๒๓ คน หญิง ๒๖ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๑ ชม. ๓๐ นาที

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน


(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ภาคผนวก ข-9

---

แผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

	<p style="text-align: center;"><b>STANDARD OPERATING PROCEDURES</b></p>	<p style="text-align: right;">Number of Pages: 1</p>
	<b>Fire Emergency SC017-2023</b>	
SOP REFERENCE:	SC017-2023	
DEPARTMENT:	SECURITY	
EFFECTIVE DATE:		
ISSUED BY HOD:	APPROVE BY GM:	
APPROVED BY GM		

CONDITIONS	PROCEDURES	
<p><b>- Purpose:</b></p> <p><b>- Procedures:</b></p>	<p>- A fire is potentially the most devastating event that can happen at a hotel. To minimize the impact, it is important that all staff know what steps to take in the event of a fire emergency.</p> <p>- To brief staff on the steps to take in the event of a fire emergency.</p> <p><b>1. Instructions for person discover fire.</b></p> <p>If you are the first person to discover a fire, you can remember what do by using C.A.R.E.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contain the fire by closing doors.</li> <li>• Activate the alarm by going to the nearest pull station.</li> <li>• Report the location of the fire using a house phone, guestroom phone, or radio.</li> <li>• Evacuate.</li> </ul>	

## 2. How to operate fire extinguisher.

To use a fire extinguisher, remember P.A.S.S.:

- **Pull the pin.**
- **Aim the nozzle at the base of the fire.**
- **Squeeze the handle.**
- **Sweep the nozzle from side to side.**

### 3. Action when the fire alarm sounds.

- Respond to all fire alarms as if they are real. Hesitating for even a moment can have devastating consequences.
- Control the spread of smoke by closing all doors, including laundry chutes.
- Clear the corridors by removing all housekeeping, maintenance, and service carts. Place them in service areas or vacant rooms.
- Help evacuate the area. Provide aid to guests with disabilities. Assist guests with directions to the nearest exits.
- Implement departmental procedures.
- Meet at the rally point.

### 3.1 Fire Emergency Action Cards.

## CRISIS MANAGER ACTION CARD

## Action by GM / DOO / Chief Engineer

	<p><b>EMERGENCY PROCEDURES – IN CASE OF EMERGENCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upon notification of General alarms sounding, go to the Control Room on L floor.</li> <li>■ Ensure that the hotel has started evacuating.</li> <li>■ Contact Mr. Prin Pathanatham on 097- 462 4498.</li> <li>■ Await arrival of fire brigade and have them taken to cause of the alarm by member of the search party.</li> <li>■ Standby at Control Room until guests and employees have evacuated to the Hotel Assembly point – at The Hotel Main Entrance.</li> <li>■ Assess the status of fire and if necessary, implement Mutual Aid Agreement to evacuate guests to Mutual Aid Hotel Contract.</li> <li>■ Obtain a copy of the Hotel reports including number of guest's in-house, in-house guest list, and arrivals report by name.</li> <li>■ Assign employees to assist guests at Mutual Aid Hotel if necessary.</li> <li>■ Account for guests by using the guest in house report.</li> <li>■ Account for employees by using the employee ID cards and attendance record.</li> <li>■ Contact Hotel where guests will be relocated and <b>implement Mutual Aid Agreement.</b></li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>Primary Mutual Aid Hotel / Business</th><th>Secondary Mutual Aid Hotel / Business</th></tr> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td></tr> <tr> <th>Contact Information</th><th>Contact Information</th></tr> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td></tr> </table>	Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business	N/A	N/A	Contact Information	Contact Information	N/A	N/A
Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business								
N/A	N/A								
Contact Information	Contact Information								
N/A	N/A								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contact the transportation company for guest relocation and pick up point – which evacuation point. (Front Driveway)</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>Primary Transportation Company</th><th>Secondary Transportation Company</th></tr> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td></tr> <tr> <th>Contact Information</th><th>Contact Information</th></tr> </table>	Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company	N/A	N/A	Contact Information	Contact Information		
Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company								
N/A	N/A								
Contact Information	Contact Information								

	N/A	N/A
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assist in guest relocation and delegate front office team to go with guests and keep records of guests who have gone with staff.</li> <li>■ Provide emergency response kit to hotel personnel responsible for tracking relocation of guests.</li> <li>■ Assist Fire Department as needed.</li> </ul> <p><b>NOTE:</b> Reset the fire alarm <b>ONLY</b> when directed to do so by the fire department.</p> <p><b>POST EMERGENCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ GM to notify company management of conditions at the hotel.</li> <li>■ Notify insurance company and the appropriate IHG Corporate contacts.</li> <li>■ Establish an operations center.</li> <li>■ Contact Key Contractors from List</li> <li>■ If necessary, establish a manual recordkeeping system for tracking guest transactions.</li> <li>■ Establish security for the property.</li> <li>■ Replace utilities with temporary sources for lights and electricity.</li> <li>■ Re-establish a communications system (radios, cellular phones, etc.)</li> <li>■ Recall key employees.</li> <li>■ Advise One Stop Service with information on what should be told to guests, employees, relatives, media, etc.</li> <li>■ Secure guest records, hotel money and keys.</li> </ul>		
<p><b>CONTROL ROOM ACTION CARD</b></p> <p><b>Action by Security Officer</b></p>		
<p><b>EMERGENCY PROCEDURES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Remain calm but act quickly.</li> <li>■ Acknowledge the fire panel.</li> <li>■ Radio to Emergency Response Team and advise the location of the activated alarm.</li> <li>■ Await report from search party who will give the situation of the activated alarm.</li> </ul>		

	<p><b><i>In the event of fire</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Press the hotel evacuate fire button for the whole building.</li> <li>■ Play evacuation announcement.</li> <li>■ Call the fire brigade and provide advice on the hotel status and location of the fire.</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>Fire Brigade Number</b></td><td>199 or 02-258 2094 Klong Toei Fire</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Radio ERT using Code <b>One (1)</b> and location of fire.</li> <li>■ Call Operator using emergency line <b>XXXX</b> and advise operator of location and status of fire.</li> <li>■ Radio ERT and advise hotel assembly point location.</li> <li>■ Check with Operator on disabled guests in house and advise the ERT.</li> <li>■ Check the elevators monitor panel confirm the return of all elevators to their lowest floor, if this fails then switch of manual call down button in main fire alarm cabinet – check via intercom system if anyone is trapped in the lift, if so radio engineering.</li> </ul> <p><b><i>Security Guard Duties</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ One officer to prepare employee assembly color Department Board and take these to the Hotel assembly point and then man the main entrance controlling traffic, keep cars away from entering the hotel driveway, do not allow any cars to drive enter the building.</li> <li>■ Two officers ask them to standby at the emergency exit stairways and direct guests &amp; employees to the hotel assembly point – ENSURE they are aware of the Hotel assembly point in use.</li> <li>■ One officer to standby at Staff Entrance to prevent unauthorized person to enter the building.</li> <li>■</li> <li>■ Await further feedback from ERT and the arrival of a Crisis Manager from CMT/ ERT.</li> <li>■ Greet Fire Department and provide reports, floor plans, schematic, and keys.</li> <li>■ Assist Fire Department as needed.</li> <li>■ Await instructions to evacuate to the fire assembly point.</li> </ul> <p><b><i>In the event of a false alarm</i></b></p>	<b>Fire Brigade Number</b>	199 or 02-258 2094 Klong Toei Fire
<b>Fire Brigade Number</b>	199 or 02-258 2094 Klong Toei Fire		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reset the fire panel.</li> <li>■ Register within the Security Logbook.</li> </ul> <p><b>POST EMERGENCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Request information from the CMT/ ERT on incident and prepare fire incident report.</li> <li>■ Attends debrief meeting if applicable.</li> <li>■ Ensure Disaster Control Room is back to normal operating status.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>SEARCH PARTY ACTION CARD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Action by ERT (Duty Manager, Security Officer, Engineer)</b></p> <p><b>DAY &amp; NIGHT ACTION CARD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Remain calm but act quickly.</li> <li>■ Obtain portable fire extinguisher. (PFE)</li> <li>■ Under the direction of the Control Room proceed to the location of the alarm.</li> <li>■ Look for cause of the alarm (fire, guest, child, broken sprinkler, etc.)</li> <li>■ Using radio, report back to the Control Room.</li> </ul> <p><b>If a fire is visible...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ If it is safe to do so, attempt to extinguish the fire with a fire extinguisher.</li> <li>■ If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.</li> <li>■ Report back to the Control Room.</li> <li>■ Assist guests by pointing out exits.</li> <li>■ Check with the Control room if any register disabled / special need guests are in house currently and if so escort to the fire staircase, then Radio to Control Room on location of guest for back up.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-between; background-color: #2c4e64; color: white; padding: 10px;"> <div>Hotel Assembly Point</div> <div>Front of the Hotel</div> </div>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<div><div><div><div><div></div><div>Depending on where the fire is and is not life threatening, once all guests have been evacuated from rooms, facilities, or outlets, evacuate to hotel assembly point, and assist with guest comfort.</div></div></div><div><div><div><div></div><div><b>If alarm source is behind a closed door...</b></div></div><div><div></div><div>Determine if the door is hot by feeling the door and handling it with the back of your hand.</div></div><div><div></div><div>If smoke is visible or the door is hot, seal off the area.</div></div><div><div></div><div>If the door is cool and there is no sign of smoke, enter the room and locate the source of the alarm.</div></div><div><div></div><div>Report back to the Control Room.</div></div><div><div></div><div>If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.</div></div><div><div></div><div>Check with the operator if any register disabled / special need guests are in house currently and if so, evacuate to hotel assembly point.</div></div><div><div></div><div>Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuated to hotel assembly point, and assist with guest comfort.</div></div></div></div><div><div><div><div></div><div><b>Hotel Assembly Point</b></div></div><div><div></div><div><b>Front of the Hotel</b></div></div></div><div><div><div></div><div>Once all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point.</div></div><div><div></div><div>If the fire cannot be extinguished in a safe manner, evacuate and seal off the area by closing the door.</div></div></div><div><div><div></div><div><b>No sign of fire...</b></div></div><div><div></div><div>Search the area to determine the cause of the alarm.</div></div><div><div></div><div>Report to the Control Room.</div></div></div><div><div><div></div><div><b>POST EMERGENCY</b></div></div><div><div></div><div>Report to the Control Room for debrief.</div></div></div></div></div></div>
<div><div><div><div></div><div><b>FIRE COMMANDER ACTION CARD</b></div></div><div><div></div><div><b>Action by Duty Manager</b></div></div></div></div>	

	<div data-bbox="170 1140 196 1457"> <p><b>DAY &amp; NIGHT ACTION CARD</b></p> </div> <div data-bbox="212 90 675 1415"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Remain calm but act quickly.</li> <li>■ Upon notification of code 1 activation proceed to the location of fire alarm.</li> <li>■ To ensure to bring the Radio Walkie Talkie and phone.</li> <li>■ Start investigation upon the arrival at the scene.</li> <li>■ Report your finding to the Control Room if there is a real fire or false alarm.</li> <li>■ Prepare Fire Fighting equipment, Fire extinguisher, Fire hose and wait till Fire Fighting arrive to take over, then proceed to the Control Room.</li> <li>■ Once arrive at the Control Room keep communicating with Fire Fighting Team via radio walkie talkie.</li> <li>■ Inform GM and DOO.</li> <li>■ Instruct the Control Room to play Audio communication (Under Control) / if fire is not under control play Audio message (Evacuation)</li> <li>■ Proceed to assembly point once all are evacuated.</li> </ul> </div> <div data-bbox="751 1249 777 1457"> <p><b>If a fire is visible...</b></p> </div> <div data-bbox="794 65 1045 1415"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ If it is safe to do so, attempt to extinguish the fire with a fire extinguisher.</li> <li>■ If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.</li> <li>■ Check with the Control Room if any register disabled / special need guests are in house currently and if so escort. to the fire staircase, then Radio to the Control Room on location of guest for back up.</li> <li>■ Radio to Crisis Squad (HEAT TEAM) if need to back up, go to meet with them if not return to Lobby and put on a high visibility jacket from behind Reception and assist guest in evacuating to the Hotel Assembly point /Stand by at Lobby.</li> </ul> </div> <div data-bbox="1084 224 1156 1295"> <table> <tr> <td>Hotel Assembly Point</td> <td>The Hotel Main Entrance</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="1188 65 1291 1415"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests to be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.</li> <li>■ Determine the shelter for guest relocation if needed (<b>Primary Mutual Aid Hotel.</b>)</li> </ul> </div> <div data-bbox="1326 1001 1352 1457"> <p><b>If alarm source is behind a closed door...</b></p> </div>	Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance
Hotel Assembly Point	The Hotel Main Entrance		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Determine if the door is hot by feeling the door and handling it with the back of your hand.</li> <li>■ If the door is cool and there is no sign of smoke, enter the room and locate the source of the alarm.</li> <li>■ Report back to the Control Room.</li> <li>■ If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.</li> <li>■ Check with the operator if any register disabled / special need guests are in house currently and if so, evacuate to hotel assembly point.</li> <li>■ Ensure Fire brigade have been called and coordinate with security to clear the traffic for the fire man truck and check with engineering to prepare fire pump, water hose, lift,</li> <li>■ Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests have been evacuated from rooms, outlets or facilities, evacuated to hotel assembly point and assist with guest comfort.</li> </ul>
	<div> <div>Hotel Assembly Point</div> <div>The Hotel Main Entrance</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Once all guests have been evacuated from rooms, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point.</li> <li>■ If the fire cannot be extinguished in a safe manner, evacuate the guest to <b>Primary Mutual Aid Hotel</b> in the contract and seal off the area by closing the door.</li> <li>■ Ensure all have evacuated from the building to a safer location.</li> <li>■ Report any injury and casualty to GM.</li> </ul> <p><b>No sign of fire.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Search the area to determine the cause of the alarm.</li> <li>■ Report to the Control Room.</li> <li>■</li> </ul> <p><b>POST EMERGENCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Report to the Control Room for debrief.</li> <li>■ Request information from the CMT/ ERT on incident and prepare fire incident report.</li> <li>■ Ensure incident and incident report is formulated and send to IHG within 24 hours.</li> <li>■ Summary of the casualty incident report.</li> </ul>

	<div data-bbox="159 556 328 1461"> <p><b>COMMUNICATOR ACTION CARD</b></p> <p><b>Action by Call Center</b></p> <p><b>EMERGENCY PROCEDURES</b></p> </div> <div data-bbox="370 69 1266 1428"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Remain calm, but act quickly when Emergency Phone <b>XXXX</b> rings, answer putting other guests on hold.</li> <li>■ On advice from the Control Room that the hotel is in an emergency call the MOD.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nature of crisis (e.g., fire, bomb)</li> <li>▪ Status of crisis (e.g., evacuating, investigating)</li> </ul> </li> <li>■ After inform MOD call the CMT team advising them of the following information             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nature of crisis (e.g., fire, bomb)</li> <li>▪ Status of crisis (e.g., evacuating, investigating)</li> <li>▪ Senior Manager on site (MOD / GRM)</li> </ul> </li> <li>■ Determine locations of disabled guests or guests with special needs by calling their rooms and asking them to await assistance.</li> <li>■ Contact the Control Room and advice status of disabled guests.</li> <li>■ Answer all internal guest phone calls and inquiries as a priority using pre-determined verbiage.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 'The Hotel fire alarms have activated; please can I ask you to make your way via the nearest fire exit down to the ground floor and assembly in the front of the Hotel. Thank you for your cooperation'!</li> <li>▪ ขณะนี้มีสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ขอให้นักท่านรีบออกไปนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด จุติรวมพลของโรงแรมจะอยู่บริเวณด้านหน้าของโรงแรม ขอขอบคุณในความร่วมมือ</li> </ul> </li> <li>■ Answer all external guest phone calls using pre-determined verbiage.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Thank you for calling InterContinental Bangkok Sukhumvit, at present our fire alarms have been activated and we are investigating at the present time. For more information, please provide us with your contact number so we can update further situation, thank you for your understanding.</li> <li>▪ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล แบงค็อก สุขุมวิท มีสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร เจ้าหน้าที่ของเรากำลังทำการตรวจสอบอยู่. เราสามารถแจ้งสถานะการณให้นักท่านทราบผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ทางโรงแรม, ขออภัยในความไม่สะดวก</li> </ul> </li> </ul> </div> <div data-bbox="1320 764 1347 1325"> <p>Then cut the caller off and attend to internal calls.</p> </div>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Document all rooms you can communicate with.</li><li>■ Print occupancy report, guest in house list.</li><li>■ Before evacuation switch operator console to night mode.</li><li>■ Proceed to Front Desk to transfer telephone console to the Control Room by pressing # X and followed by extension XXXX. (To cancel the transfer line press # X XXXX on the same telephone)</li><li>■ Go down to the control room with Printed occupancy report, guest in house list.</li><li>■ Call occupied rooms which you have not yet spoken with if answered inform guest to evacuate immediately.</li></ul> <p><b>POST EMERGENCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Request information from the Crisis Manager (GM/MOD) on how to respond to guest inquiries.</li><li>■ All media inquiries should be directed to the General Manager and Director of Sales &amp; Marketing or MARCOM Manager.</li><li>■ Obtain forms for logging all telephone calls and relaying messages.</li><li>■ Prepare a 24-hour work schedule and recall operators to work as needed.</li></ul> <div><p><b>CRISIS SQUAD ACTION CARD</b></p><p><b>Action by Engineering</b></p></div> <p><b>EMERGENCY PROCEDURES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Remain calm but act quickly.</li><li>■ Upon receiving walkie-talkie message of Code One (1).</li><li>■ <b>If you are on the L floor</b>, put on firefighting personal protection clothing (fire suit) and collect equipment including oxygen tank, mask, gloves, boots, and helmet. Collect fire trolley Proceed to the location given or indicated on the fire panel together with security officer via fire lift number <b>5 Fire Man lift</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>■ On the fire trolley is a floor plan showing each floor layout, smoke detectors, zones, fire extinguishers and fire hydrants.</li></ul></li><li>■ <b>If you are anywhere else</b> in the Hotel, go straight to the activated zone.<ul style="list-style-type: none"><li>■ At every fire hydrant cupboard is a floor plan showing floor layout, smoke detectors, zones, fire extinguishers and fire hydrants.</li></ul></li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### UPON FINDING INCIDENT

- Ensure the electrical power has been cut off before fighting the fire, only fight the fire if it's small.
- Try to contain fire within a limited area.
- One member should report to the control room for fire brigade assistance if needed.
- Evacuate and seal off areas if no longer safe to fight the fire.
- Go to the hotel assembly point.

#### POST EMERGENCY

- Cooperate with local authorities.
- Coordinate temporary restoration of services to property and equipment.
- Work with utility companies and key contractors to restore hotel services.
- Contact waste disposal agency to arrange for removal of damaged goods.
- Assist in setting up the telephone system in the operations center.

#### SQUAD COMMUNICATOR ACTION CARD

##### Action by Chief Engineer

#### DAY & NIGHT ACTION CARD

- Remain calm but act quickly.
- Upon receiving notification from the ERT team proceed to the Control Room.
- Always communicate with Squad Team with a clear message.
- Liaise between fire commander, ERT and wait for instruction Through Walkie Talkie.
- Inform, report situation at the scene to CMT.
- Ensure the equipment works promptly.
- Ensure the fire exits door is not obstructed.
- Proceed to assembly point once all are evacuated.
- Coordinate with security to prepare for fire brigade if needed.

## Hotel Assembly Point

## The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests to be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.

### POST EMERGENCY

- Report to the Control Room for debrief.
- Cooperate with local authorities.
- Coordinate temporary restoration of services to property and equipment.
- Contact waste disposal agency to arrange for removal of damaged goods.
- Assist in setting up the telephone system in the operations center.

### GUEST COMMUNICATOR ACTION CARD

Action by: Service Excellence Team, FOM, DOSM, DFB

### EMERGENCY PROCEDURES

- Upon notification of General alarms sounding
- Remain calm but act quickly.
- Print the Downtime Reports:
  - Guest in house by room / name.
  - Reservation Report. (3 Days)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Audit Reports.</li> <li>■ Secure cash, valuables, and confidential information in safety box.</li> <li>■ Go down to the Control Room and obtain an emergency supplies box, fluorescent jacket, and loud hailer.</li> <li>■ Go to the Hotel Assembly point – The front of the hotel.</li> <li>■ Wearing the jacket and assisting guests in assembly point then read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear you. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The Hotel fire alarms have been activated, our fire search team is currently investigating, and we are awaiting the arrival of the fire brigade. Thank you for your cooperation.</li> <li>○ ขณะนี้สัญญาณเตือนภัยดังขึ้นที่หน้าของโรงแรมกำลังตรวจสอบและรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ขอขอบคุณในความร่วมมือ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Repeat this message several times.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ensure guests who are cold have dressing gown or space blanket from the emergency supplies box.</li> <li>■ Undertake a guest roll call, using the guest in house report by guest name order.</li> <li>■ Record all guests that are present and those missing.</li> <li>■ Advise Fire Commander of number of guests missing.</li> <li>■ Advise Crisis Manager of any issues with guests.</li> <li>■ A notification from Crisis Manager to evacuate guests to a mutual aid hotel.</li> </ul> <p><b>In the event of controllable fire or a false alarm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear you. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The fire brigade has deemed the Hotel safe and secure for your return. Thank you for your cooperation.</li> <li>○ หน่วยดับเพลิงแจ้งว่าโรงแรมปลอดภัยและให้ทุกคนกลับเข้าไปในโรงแรมได้ขอขอบคุณในความร่วมมือ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Repeat this message several times.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assist guests back into the Hotel and standby as guest Ambassador.</li> <li>■ If necessary, arrange hot drinks or water.</li> </ul> <p><b>Mutual aid hotel-1 and Mutual aid hotel-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point (The Front of the Hotel) alternatively put</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>groups of guests in taxis and sends to Mutual aid hotel-1 with employee escort if possible.</p> <p>At the Mutual aid hotel-1 make the way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use the lower ground foyer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Take records of guests being sent to the Mutual aid Hotel-1.</li> <li>■ Retake guest roll call and advise Crisis Manager of any missing guests.</li> <li>■ Make guests as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager.</li> <li>■ Look after guest comfort and InterContinental Bangkok will provide refreshments.</li> <li>■ Depending on the situation guests may need to stay at InterContinental Bangkok, make suitable arrangements.</li> </ul> <p><b>Mutual aid Hotel-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point (The Front of the Hotel) alternatively put groups of guests in taxis and sends to Indigo Bangkok Wireless Road with employee escort if possible.</li> <li>■ At the Indigo Hotel make way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use lower ground foyer.</li> <li>■ Take records of guests being sent to Hotel Indigo Bangkok Wireless Road.</li> <li>■ Retake guest roll call and advise Crisis Manager of any missing guests.</li> <li>■ Make guests as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager.</li> <li>■ Look after guest comfort and Hotel Indigo Bangkok Wireless Road will provide refreshments.</li> <li>■ Depending on the situation guests may need to stay at Indigo Bangkok Wireless Road, make suitable arrangements.</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th>Primary Mutual Aid Hotel / Business</th><th>Secondary Mutual Aid Hotel / Business</th></tr> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td></tr> <tr> <th>Contact Information</th><th>Contact Information</th></tr> <tr> <td>N/A</td><td>N/A</td></tr> </table>	Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business	N/A	N/A	Contact Information	Contact Information	N/A	N/A
Primary Mutual Aid Hotel / Business	Secondary Mutual Aid Hotel / Business								
N/A	N/A								
Contact Information	Contact Information								
N/A	N/A								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contact transportation company for guest relocation and pick up point – which evacuation point (The front of the</li> </ul>								

	<div data-bbox="138 1299 167 1373">hotel)</div> <div data-bbox="175 210 469 1320"> <table border="1"> <tr> <th data-bbox="180 762 235 1314">Primary Transportation Company</th> <th data-bbox="180 210 235 762">Secondary Transportation Company</th> </tr> <tr> <td data-bbox="235 762 306 1314">N/A</td> <td data-bbox="235 210 306 762">N/A</td> </tr> <tr> <th data-bbox="306 762 362 1314">Contact Information</th> <th data-bbox="306 210 362 762">Contact Information</th> </tr> <tr> <td data-bbox="362 762 469 1314"> <div data-bbox="383 984 410 1094">Company</div> <div data-bbox="428 942 456 1136">Contact Number</div> </td> <td data-bbox="362 210 469 762">N/A</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="548 1247 573 1461">POST EMERGENCY</div> <div data-bbox="584 58 708 1461"> <div data-bbox="631 350 660 1173">Action by: Service Excellence Team, FOM, DOSM, Dir. Rest. &amp; Bars</div> </div> <div data-bbox="797 1138 821 1461">DAY &amp; NIGHT ACTION CARD</div> <div data-bbox="841 75 1349 1417"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Remain calm but act quickly.</li> <li>■ Upon notification of general alarm sounding.</li> <li>■ Proceed to the Control Room.</li> <li>■ To wait for further instruction from GM, CMT, Fire commander.</li> <li>■ Upon evacuation order ensure guests in all area evacuation via nearest staircase with guidance from staff, meet guest at assembly point.</li> <li>■ Check if there is any need of assistance from disabled guest, wheelchair or elderly guest and other guest.</li> <li>■ Assign with Service Excellence Team, RDM, DOSM, FBM             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Undertake a guest roll call using guest in house report.</li> <li>■ Record all guests that are present and those missing.</li> <li>■ Advise fire commander of number of guests missing.</li> <li>■ On notification from Crisis Manager to evacuate guest to a mutual aid hotel.</li> </ul> </li> <li>■ Once all evacuation proceeds to assembly point.</li> </ul> </div>	Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company	N/A	N/A	Contact Information	Contact Information	<div data-bbox="383 984 410 1094">Company</div> <div data-bbox="428 942 456 1136">Contact Number</div>	N/A
Primary Transportation Company	Secondary Transportation Company								
N/A	N/A								
Contact Information	Contact Information								
<div data-bbox="383 984 410 1094">Company</div> <div data-bbox="428 942 456 1136">Contact Number</div>	N/A								

## Hotel Assembly Point

## The Hotel Main Entrance

- Depending on where the fire is and is not life threatening, once all guests have been evacuated from their room, outlets, or facilities, evacuate to hotel assembly point and assist with guest comfort.
- Check if all guests have evacuated and ensure roll call has started.
- Assisting guests with relocation if needed.
- Ensure what method to relocate guest to mutual hotel as per stated in the agreement.

### In the event of controllable fire or false alarm.

- Read out the following message ensuring that each area of the assembly point can hear.
- The fire brigade has deemed the hotel safe and secure for your return, thank you for your cooperation.

## EMPLOYEE COMMUNICATOR ACTION CARD

### Action by Concierge & Porter

### EMERGENCY PROCEDURES

- Upon notification of General alarms sounding.
- Remain calm but act quickly.
- Under direction of the Control Room proceed to the location of the alarm together with security officer via fire lift number 5 (service lift)
- Look for cause of the alarm. (Fire, guest, child, broken sprinkler, etc.)
- Using radio, report back to the Disaster Control Room.
- If a fire is visible, attempt to extinguish the fire with a PFE if it is safe to do so.
- If the fire cannot be safely extinguished, evacuate and seal off the area by closing doors.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Report back to the Disaster Control Room.</li> <li>■ Assist guests by pointing out exits.</li> <li>■ Check with control room if any register disableds / Special need guests are in house currently and if so, escort to the fire staircase, then radio to DCR on location of guest for back up.</li> <li>■ Go to the hotel assembly point.</li> <li>■ On notification from Crisis Manager to evacuate guests and employees to mutual aid hotels whilst assisting the guests - prepare team to assist the guests to relocate to mutual aid hotel and record which employees are leaving.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Mutual aid hotel-1 and Mutual aid hotel-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contact Transport Company to arrange mini vans at Hotel Assembly Point alternatively put groups of guests in taxis and sends to Mutual aid hotel-1 with employee escort if possible.</li> <li>■ Mutual aid hotel-1 make way to the Hotel lower ground floor lobby and then to the prearranged holding area – if one is not automatically available use lower ground foyer.</li> <li>■ Take records of guests being sent to the Mutual aid Hotel-1.</li> <li>■ Retake employee roll call and advise Crisis Manager of any further missing employees.</li> <li>■ Ensure the employees are as comfortable as possible and await further instructions from the Crisis Manager, the Mutual aid hotel-1 will provide refreshments.</li> </ul> <p>Depending on the situation, a core group of employees may need to be relocated to Mutual aid hotel-1 to assist with the InterContinental Sukhumvit Bangkok guests.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Make a record of names if any employees are sent or go home.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Mutual aid Hotel-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ As per InterContinental Bangkok allow ensure employees help guests with transport to Mutual aid Hotel-2.</li> </ul> <p><b>POST EMERGENCY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Arrange with P&amp;C (HR) to contact all employees to advise them of the status of the crisis.</li> <li>■ Prepare information for debrief meeting.</li> <li>■ Return items to Control Room.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## EMPLOYEE SUPPORT COORDINATOR ACTION CARD

Action by P&C(HR), HOD

### DAY & NIGHT ACTION CARD

- Upon notification of general alarms sounding.
- Remain calm but act quickly.
- Proceed to the Control Room and wait for further instruction from fire commander, ERT and FFT.
- Resume to work if it is a false alarm.
- Proceed to assembly point to coordinate with department heads once evacuation announcement has been activated.
- Ensure each department undertakes roll call and all staff have evacuated to assembly point.
- At the assembly point check if any staff need any medical assistance.
- Contact the Control Room to provide first-aid or medical ambulance for any injuries.
- Communicate with Human Resource Department and staff need count, report missing person, injury, or number of casualties to the Control Room.

### Hotel Assembly Point

### The Hotel Main Entrance


- Depending on where the fire is and is not life threatening, all guests will be advised to evacuate to the hotel assembly point and assist with guest comfort.

### POST EMERGENCY

- Arrange with HR / DH to contact all employees to advise them of the status of the crisis.
- Prepare information for debrief meeting.
- Return items to Disaster Control Room.

**FIRST AIDER ACTION CARD**

**Action by Security**

	<p style="text-align: center;"><b>STANDARD OPERATING PROCEDURES</b></p>	<p style="text-align: right;">Number of Pages: 1</p>
	<b>ELEVATOR FAILURE PROCEDURE / ELEVATOR EMERGENCIES</b>	
SOP REFERENCE:	SC004-2023	
DEPARTMENT:	SECURITY	
EFFECTIVE DATE:		
ISSUED BY HOD:	APPROVE BY GM:	
APPROVED BY GM		

CONDITIONS	PROCEDURES
<p><b>Purpose:</b></p>	<p>When an incident occurs, the priority in this situation is to get the passenger out safely from the elevator.</p>
<p><b>Procedure:</b></p>	<p><b>The following steps in case of an elevator trap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Any associate hearing an alarm ringing from an elevator should immediately attempt to determine:</li> <li>The elevator that the alarm is coming from.</li> <li>Whether the elevator doors are open or closed.</li> <li>Whether any persons are trapped in the elevator and determine if anyone needs medical attention.</li> <li>The floor number the elevator is on.</li> <li>The associate should then immediately contact the Operator and report the incident.</li> </ul> <p><b>FOR THE SAFETY OF THE PASSENGERS AND ASSOCIATES, ONLY AN AUTHORIZED ELEVATOR MECHANIC SHOULD ATTEMPT TO RELEASE PASSENGERS FROM AN INOPERATIVE ELEVATOR.</b></p>



<p><b>Why is this task important for you and our guests?</b></p>	<p><b>Answers:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To ensure the hotel guests' safety.</li> <li>2. To ensure the staff member safety.</li> </ol>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

STEPS	HOW/ STANDARDS	TRAINING QUESTIONS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The OTS upon being notified of an elevator failure, call the elevator to determine if any guests or associates are trapped inside.</li> <li>• If the elevator is empty, report the incident to Engineering. Engineers turn off the lights, lock the elevator, and place a barricade in front.</li> <li>• Contact the elevator maintenance company to immediately dispatch a mechanic.</li> <li>• The engineer meets the mechanic upon arrival to inform him of all known details.</li> <li>• If the elevator has passengers inside, advise them to remain calm and let them know help is on the way. <b>Maintain phone contact with the passengers to reassure them.</b></li> <li>• Determine if any passengers need medical attention. If so, immediately contact local emergency services to be contacted by the operator.</li> <li>• Confirm which elevator is inoperative and notify the Emergency Response Team as well as RDM.</li> <li>• Call Security with the details of the elevator failure.</li> <li>• Ask passengers if they would like anyone to be notified that they are delayed.</li> <li>• Engineering and Security make a report of the situation at the end.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. How many elevators are in the hotel.</li> <li>2. When the elevator was stuck who responsibility.</li> <li>3. The elevator stuck who open the elevator door.</li> </ol>

## ภาคผนวก ข-10

---

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ



## บริษัท นิวศรีฟ้ามหาเมฆ จำกัด

455,457,459,461 ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120

Tel. (080)490-2326 , (081)445-4715 , (081)3354-1153 , (02) 286-7781 , (02) 676-0635 Fax. (02) 287-0995

E-Mail : newstrifa1994@gmail.com , newstrifa@hotmail.com

เลขที่ใบกำกับ 0-1033-37084-89-8

To : Inter Continental Bangkok Sukhumvit 59

ATTN : Khun. Ewisana Threevetsin / E-mail : wisanu.threevetsin@ihg.com

Cc : Khun. Kann / E-mail : kannika.putipanumras@ihg.com

Re : รายงานการทำความสะอาด Hood Exhaust Duct System

### Work Report

วันที่	เวลา	งาน	หมายเหตุ
16 / 07 / 2024	22.00 – สามทุ่มครึ่ง	<b>Main kitchen</b> - Set ที่ 1 Hood 4 M. , 6 Exhausts Duct - Set ที่ 2 Hood 3 M. , 1 Exhausts Duct <b>Bakery Kitchen</b> - Hood 2 Set 1 M. , 6 Exhausts Duct ทำความสะอาด Hood ( 622 โหลไฟ ) ภายในบน รวมมี 4 Filter ที่หมด - ตรวจเช็ค Exhaust Duct Line มีเสียง Blower - (เพื่อตรวจสอบท่อลมบนจนถึงช่วงโค้งขึ้น ไม่รวมที่ขนาด 4 ) - 2 Blowers Exhaust (บนฝ้า)	

ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้แจ้งการทำความสะอาด Hood Exhaust Duct System

ตามรายการข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

16 / 07 / 2024 ผู้รับผิดชอบ