

ภาคผนวก 41ค

---

เอกสารตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567  
และผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่

The first part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language. It is argued that the study of the history of the English language is not only a matter of historical interest, but also a matter of practical importance. The study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to see how the English language has changed over time. This can be useful in many ways, such as in the study of literature, in the study of the history of the English language, and in the study of the English language in general.

The second part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language. It is argued that the study of the history of the English language is not only a matter of historical interest, but also a matter of practical importance. The study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to see how the English language has changed over time. This can be useful in many ways, such as in the study of literature, in the study of the history of the English language, and in the study of the English language in general.

The third part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language. It is argued that the study of the history of the English language is not only a matter of historical interest, but also a matter of practical importance. The study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to see how the English language has changed over time. This can be useful in many ways, such as in the study of literature, in the study of the history of the English language, and in the study of the English language in general.

---

เอกสารตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567





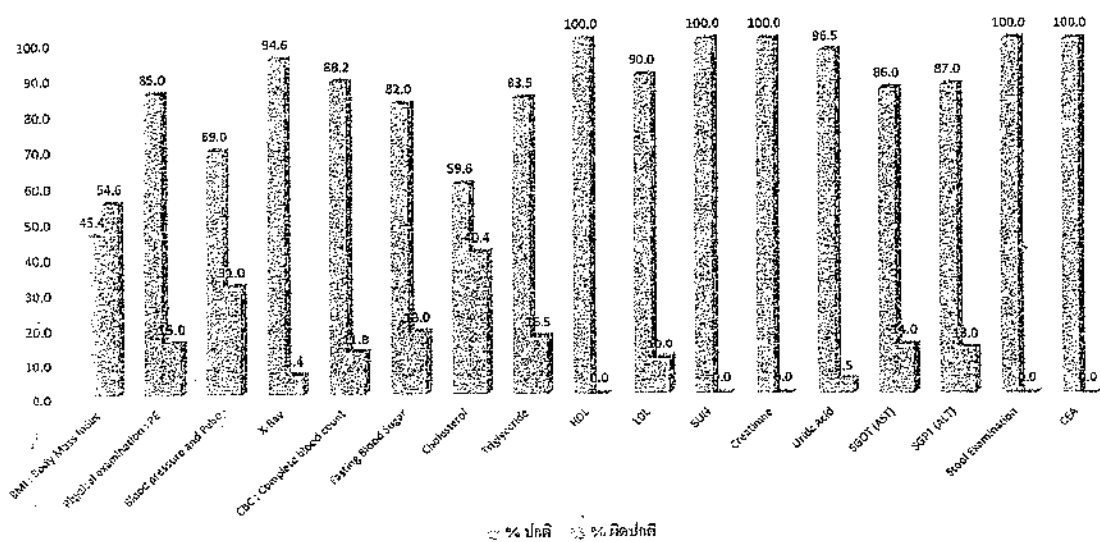
สรุปผลการตรวจสุขภาพประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ ในเขตเทศบาลเมืองนครราชสีมา

การดูแลสุขภาพ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ , วันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

| ลำดับ | รายการตรวจ   | จำนวนคน<br>ทั้งหมด | จำนวนคน<br>ที่เข้ารับการตรวจ | ผลการตรวจ<br>ปกติ | %<br>ปกติ | ผลการตรวจ<br>ผิดปกติ | %<br>ผิดปกติ |
|-------|--|--------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----------------------|--------------|
| 1     | ตรวจดัชนีมวลกาย BMI : Body Mass Index                  | 399                | 394                          | 179               | 45.4      | 215                  | 54.6         |
| 2     | ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ Physical examination : PE    | 399                | 394                          | 335               | 85.0      | 59                   | 15.0         |
| 3     | ตรวจความดันโลหิตและชีพจร Blood pressure and Pulse      | 399                | 394                          | 272               | 69.0      | 122                  | 31.0         |
| 4     | ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก X-Ray                               | 74                 | 74                           | 70                | 94.6      | 4                    | 5.4          |
| 5     | ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC : Complete blood count | 399                | 399                          | 352               | 88.2      | 47                   | 11.8         |
| 6     | ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด Fasting Blood Sugar           | 399                | 399                          | 327               | 82.0      | 72                   | 18.0         |
| 7     | ตรวจหาระดับไขมันในเลือด Cholesterol                    | 399                | 399                          | 238               | 59.6      | 161                  | 40.4         |
| 8     | ตรวจหาระดับไขมันในเลือด Triglyceride                   | 399                | 399                          | 333               | 83.5      | 66                   | 16.5         |
| 9     | ตรวจหาระดับไขมันในเลือด ชนิดดี HDL                     | 399                | 399                          | 399               | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 10    | ตรวจหาระดับไขมันในเลือด ชนิดไม่ดี LDL                  | 399                | 399                          | 359               | 90.0      | 40                   | 10.0         |
| 11    | ตรวจการทำงานของไต BUN                                  | 399                | 399                          | 399               | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 12    | ตรวจการทำงานของไต Creatinine                           | 399                | 399                          | 399               | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 13    | ตรวจหากรดในท้อง Uricle Acid                            | 399                | 399                          | 385               | 96.5      | 14                   | 3.5          |
| 14    | ตรวจการทำงานของตับ SGOT (AST)                          | 399                | 399                          | 343               | 86.0      | 56                   | 14.0         |
| 15    | ตรวจการทำงานของตับ SGPT (ALT)                          | 399                | 399                          | 347               | 87.0      | 52                   | 13.0         |
| 16    | ตรวจอุจจาระ Stool Examination                          | 21                 | 21                           | 21                | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 17    | คัดกรองมะเร็งปากมดลูก CEA                              | 48                 | 48                           | 48                | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 18    | คัดกรองมะเร็งตับ AFP                                   | 40                 | 40                           | 40                | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 19    | คัดกรองมะเร็งต่อมลูกหมาก PSA                           | 141                | 141                          | 141               | 100.0     | 0                    | 0.0          |
| 20    | คัดกรองมะเร็งปอดทุกจุด PAP Smear                       | 18                 | 18                           | 18                | 100.0     | 0                    | 0.0          |

สรุปผลการตรวจสุขภาพประชาชน ประจำปี ๒๕๖๓ เขตเทศบาลเมืองนครราชสีมา

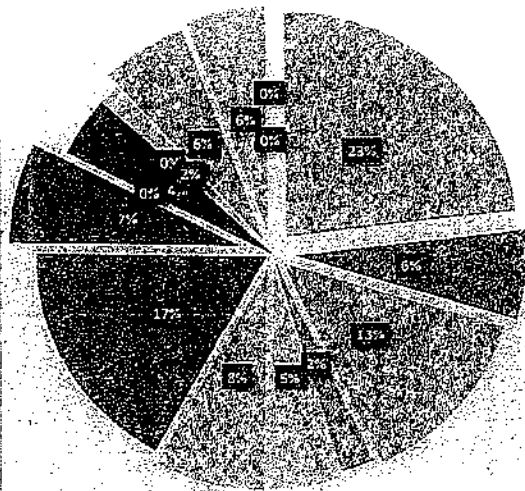
การดูแลสุขภาพ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ , วันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓



การตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปี 2566 บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ตรวจสุขภาพ วันที่ 26 มกราคม 2566 , วันที่ 7 และวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

% ผลปกติ



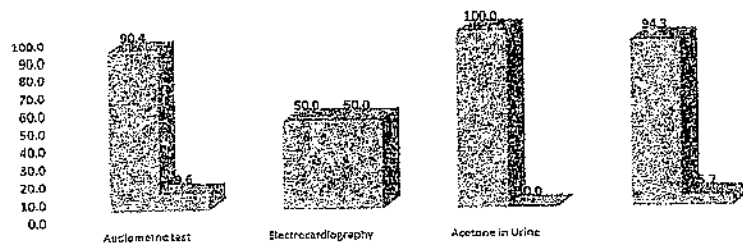
1. ตรวจวัดความดันโลหิต
2. ตรวจวัดระดับไขมันในเลือด
3. ตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด
4. ตรวจวัดระดับเอนไซม์ตับ
5. ตรวจวัดระดับเอนไซม์ไต
6. ตรวจวัดระดับฮอร์โมนเพศชาย
7. ตรวจวัดระดับฮอร์โมนเพศหญิง
8. ตรวจวัดระดับวิตามินดี
9. ตรวจวัดระดับวิตามินบี 12
10. ตรวจวัดระดับวิตามินซี
11. ตรวจวัดระดับวิตามินอี
12. ตรวจวัดระดับวิตามินเค
13. ตรวจวัดระดับวิตามินบี 6
14. ตรวจวัดระดับวิตามินบี 9
15. ตรวจวัดระดับวิตามินบี 1

การตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปี 2566 บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

การตรวจทางสิ่งแวดล้อม (occupational health)

ตรวจสุขภาพ วันที่ 28 มกราคม 2567 , วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567

| ลำดับ | รายการตรวจ                                   | จำนวนคนทั้งหมด | จำนวนคนที่เข้ารับการตรวจ | ผลการตรวจปกติ | % ปกติ | ผลการตรวจผิดปกติ | % ผิดปกติ |
|-------|--|----------------|--------------------------|---------------|--------|------------------|-----------|
| 1     | ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน Audiometric test       | 197            | 197                      | 178           | 90.4   | 19               | 9.6       |
| 2     | ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ Electrocardiography | 2              | 2                        | 1             | 50.0   | 1                | 50.0      |
| 3     | ตรวจหาอะซิโตนในปัสสาวะ Acetone in Urine      | 13             | 13                       | 13            | 100.0  | 0                | 0.0       |
| 4     | ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด                   | 35             | 35                       | 33            | 94.3   | 2                | 5.7       |



1. % ปกติ 2. % ผิดปกติ

---

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่





โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

# HEMATOLOGY REPORT

2/22 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์  
18000



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

## Urinalysis ( UA )

2/22 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

Unit

|            |          |        |                 |          |     |
|------------|----------|--------|-----------------|----------|-----|
| Color      | Yellow   |        | WBC             | 2-3/HPF  | < 5 |
| Appear     | Clear    |        | Bacteria        | Moderate |     |
| Sp.Gravity | 1.026    | < 1.03 | Epith.cells     | 0-1/HPF  |     |
| Blood      | Negative |        | Mucous          | 4+       |     |
| Ketone     | Negative |        | Urine bilirubin | Negative |     |
| Sugar      | Negative |        | Urobilinogen    | Negative |     |
| Protein    | 1+       |        | Urine nitrite   | Negative |     |
| pH         | 6.0      | 5 - 9  | Urine leucocyte | Negative |     |
| RBC        | -/HPF    | < 5    |                 |          |     |



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์  
18000

STUDY OF THE EFFECTS OF MEDICAL EVALUATIONS

[illegible]

ภาคการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นางสาว : ปกติ  
ผู้ชาย : ไม่ดี

การเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)

புதுக்கோட்டை

ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภาภูเก็ต เป็นแหล่งบินสำคัญของภาคใต้ของประเทศไทย และเป็นประตูทางออกสู่ภาคใต้ของประเทศไทย

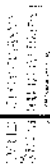
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (จ.ปทุมธานี) (CBIC)

ကုဏ္ဍကဏ္ဍကဏ္ဍ (Urinalysis)

| id  | idnum   | idnum2          | idnum3  | idnum4        | idnum5              | idnum6   |
|-----|---------|-----------------|---------|---------------|---------------------|----------|
| 140 | 15.0    | M12-18-F12-16   | Col     | Su 27         | 1.026               | < 1.03   |
| 141 | 44.4    | HA2-S2-F37-47   | %       | Super Protein | Negative            | Negative |
| 142 | 6.170   | 5.000-10.000    | Calurom | WBC           | 2.3410 <sup>6</sup> | < 5      |
| 143 | 78 H    | 54-62           | %       | RBC           | -HFP                | < 5      |
| 144 | 17.1    | 25.35           | %       | FPI           | C-1-HFP             | -        |
| 145 | 5       | 3-7             | %       | PH            | 6.0                 | 5 ± 9    |
| 146 | 0.1     | 1-3             | %       | Blood         | Negative            | Negative |
| 147 | 0       | < 1             | %       | Ketone        | Negative            | Negative |
| 148 | 188.200 | 150.000-450.000 |         |               |                     |          |

លេខអាក្រុះត្រូត(ABO Grouping) : "O"

สามารถทำงานได้



## รายงานผลการตรวจสุขภาพ (REPORT OF MEDICAL EXAMINATION)

[illegible]

**สรุปผลการศึกษา :** สมรรถภาพทางกายของผู้ใหญ่เกษียณชีพกติ

อื่นๆ (OTHER)

### SUMMARY AND RECOMMENDATION

مجلس

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* contents were determined by spectrophotometry using the method of Lichtenthaler and Whaley (1987).

## APPENDIX

คำชี้แจง: หากมีค่าผิดปกติ หรือพบสิ่งผิดปกติในผลตรวจสุขภาพ กรุณาปรึกษาแพทย์

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Blood Chemistry)

| รายการตรวจ                       | ค่าที่ได้ | ค่าปกติ   | หน่วย                     |
|----------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| ผลตรวจการทำงานของไต (BUN)        | 11.7      | 8-20      | mg/dL                     |
| ผลตรวจการทำงานของไต (Creatinine) | 0.89      | 0.72-1.18 | mg/dL                     |
| eGFR (สูตรCKD-EPI)               | 119.673   | 90 - 139  | mL/min/1.73m <sup>2</sup> |
| ผลตรวจการทำงานของตับ (SGOT)      | 27.5      | < 49      | U/L                       |
| ผลตรวจการทำงานของตับ (SGPT)      | 46.9      | < 49      | U/L                       |

อื่น ๆ (OTHER)

สรุปและขอคำแนะนำ (SUMMARY AND RECOMMENDATION)

☒ สามารถทำงานได้

ปกติ





ภาคผนวก 42ค

---

เอกสารกำหนดเวลาการทำงานและเวลาพัก



ทั้งนี้วันแต่ละวันจะวางแผนงานที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามธรรมเนียมการดำ หรือลักษณะงานที่มีความจำเป็น

ในกรณีนี้ ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดเวลาทำงานปกติ และเวลาพัก ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการทำงานปกติ ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหาร) ซึ่งพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้ทราบล่วงหน้า

## 2. วันและเวลาทำงานปกติของพนักงานผลิต

### เวลาทำงานปกติ

|        |       |     |     |     |
|--------|-------|-----|-----|-----|
| กะเช้า | เริ่ม | ถึง | ถึง | ถึง |
| กะบ่าย | เริ่ม | ถึง | ถึง | ถึง |
| กะดึก  | เริ่ม | ถึง | ถึง | ถึง |

### เวลาพัก

เวลาปฏิบัติงานของพนักงานผลิต พนักงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้กำหนดเวลาพักให้กับพนักงานพักสลับกันไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตั้งแต่บริษัท หรือผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม เวลาที่กะปฏิบัติงานของพนักงานนี้ พนักงานจะมีเวลาพักผ่อนหลังจากทำงานติดต่อกันมาแล้ว ไม่เกิน 5 ชั่วโมง โดยยึดหลักการการทำงานปกติ ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักกับรับประทานอาหาร)

การจัดเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสลับกะนี้ เป็นเรื่องมาจากงานที่จะดำเนินการติดต่อกันไป โดยจะหยุดเสียมิได้ อย่างไรก็ตาม การกำหนดเวลาหยุดรับประทานอาหารของพนักงานผลิตนี้ บริษัทฯ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีความจำเป็น และจะต้องแจ้งให้พนักงานผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

3.4 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในกรณีแต่งตั้งพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในประเภทใด หรือฐานะใด อาทิ พนักงานรายวัน รายเดือน หรือพนักงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

## 4. การประเมินผลการทำงานการปฏิบัติงาน

พนักงานที่อยู่ในสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ฝ่ายบุคคลจะมีหนังสือแบบประเมินผลการทำงานถึงผู้บังคับบัญชา เพื่อขอคำรับรองว่า การปฏิบัติงาน อุปนิสัย และความสามารถของผู้คนนั้น อยู่ภายใต้การรับรองว่าจ้างหรือไม่ หากการประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจ พนักงานผู้นั้นจะได้รับบรรจุเป็นพนักงานประจำ ในทางตรงกันข้าม หากผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้นยังไม่เหมาะสม บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างให้พนักงานผู้นั้นทราบล่วงหน้า หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

## บทที่ 3 วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพักนี้ เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกๆ คน ทั้งนี้เพราะในกิจการอุตสาหกรรมนั้น ระบบการทำงานย่อมแตกต่างกันไปตามลักษณะของงานในหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก ดังนี้

### 1. วันและเวลาทำงานปกติของพนักงานกลางวัน (สำนักงาน)

|               |  |
|---------------|--|
| วันทำงานปกติ  | 6 วัน ใน 1 สัปดาห์   |
| เวลาทำงานปกติ | เริ่ม ถึง 12.00 น.<br>และ ถึง 17.00 น.<br>เริ่ม ถึง 13.00 น. |



ภาคผนวก 43ค

---

เอกสารสำรวจสำรวจสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ประจำปี 2567



## ผลการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด

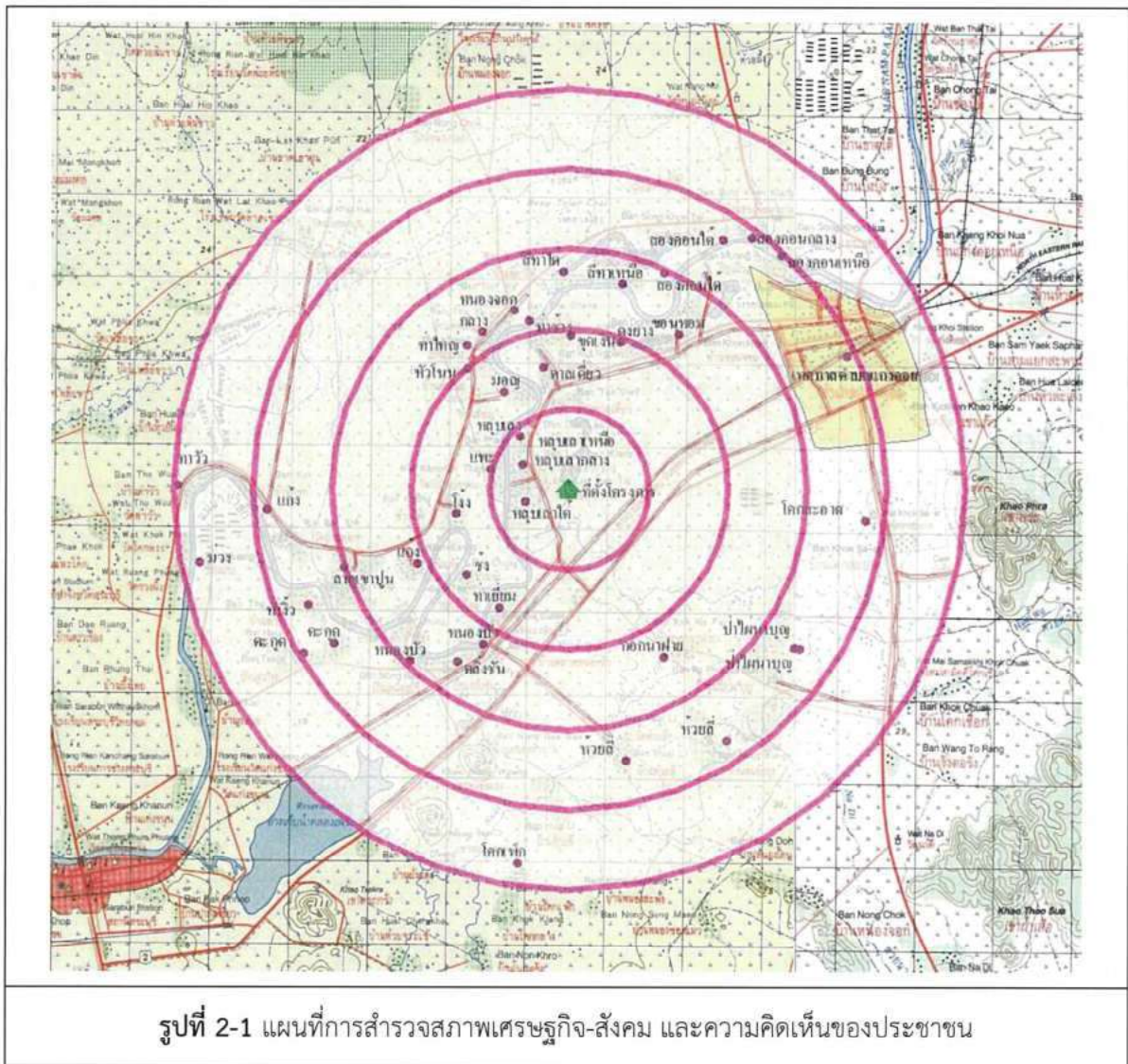
การสำรวจความคิดเห็นของชุมชนตามที่กำหนดไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) นั้น บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด โครงการฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ในฐานะเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและศึกษาดังกล่าว ตามที่ระบุเป็นมาตรการแนบท้ายการพิจารณาเห็นชอบตามหนังสือ ทส 1010.7/18 ลงวันที่ 2 มกราคม 2562 ให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ปีละ 1 ครั้ง การดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าว ได้ดำเนินการสำรวจประจำปี พ.ศ. 2567 โดยการสัมภาษณ์ด้วยแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม 2567

### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรอบพื้นที่โครงการฯ
- เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) นั้น บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด พ.ศ. 2567
- เพื่อการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) นั้น บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด

### 2. พื้นที่ศึกษา

พื้นที่สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมของโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) นั้น บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด ครอบคลุมพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่ตั้งโครงการ ตามข้อมูลในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบตามหนังสือ ทส 1010.7/18 ลงวันที่ 2 มกราคม 2562 ครอบคลุมพื้นที่ 69 หมู่บ้าน/ชุมชน ใน 10 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3 อำเภอ ในจังหวัดสระบุรี แสดงดังรูปที่ 2-1





### 3. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจในครั้งนี้ กำหนดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในรายงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าวข้างต้น ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในโครงการ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว ผู้นำชุมชน และครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา

การสุ่มตัวอย่างกลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา ได้ทำการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นสูตรที่ใช้คำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่ทราบจำนวนประชากรแน่นอน (จิตราภา กุณฑบุตร, 2550 และ Yamane, T., 1973: 1088) ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ใช้จำนวนครัวเรือนเป็นฐานในการคำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad \text{----- (1)}$$

โดยที่ n คือ จำนวนตัวอย่าง

N คือ จำนวนหน่วยครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา (49,593 ครัวเรือน)

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ร้อยละ 5)

$$\text{เมื่อแทนค่า} \quad n = \frac{49,593}{1 + (49,593 \times (0.05)^2)}$$

$$n = 396.7995 \text{ หรือเท่ากับ } 397 \text{ ตัวอย่าง}$$

เมื่อได้จำนวนตัวอย่างจากการคำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamane สมการที่ (1) แล้วจะนำมากระจายตามสัดส่วนของประชากรแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อให้ทุกๆ หน่วยของประชากรมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน ดังสมการที่ (2)

$$\text{สูตร} \quad A = \frac{n_1 n}{N} \quad \text{----- (2)}$$

เมื่อ  $n_1$  = จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน

$n$  = จำนวนตัวอย่างทั้งหมดจากสมการ (1)

$N$  = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง

$A$  = จำนวนตัวอย่างของหมู่บ้าน

แต่เนื่องจากหมู่บ้าน/ชุมชนบางหมู่บ้านมีผู้พักอาศัยจริงต่ำกว่าข้อมูลครัวเรือนของกรมการปกครอง เนื่องจากมีการย้ายถิ่นชั่วคราวเพื่อไปทำงานจึงสามารถดำเนินการสำรวจในกลุ่มครัวเรือนได้ทั้งหมด 377 ตัวอย่าง รายละเอียดแสดงในตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 จำนวนตัวอย่างในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนระดับครัวเรือน

| อันดับ   | หมู่ที่    | ชุมชน             | จำนวนครัวเรือน | จำนวนตัวอย่าง |            |
|--|------------|-------------------|----------------|---------------|------------|
|  |            |                   |                | ครัวเรือน     | ผู้นำชุมชน |
| องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย    |            |                   |                |               |            |
| 1.   | หมู่ที่ 1  | บ้านดงยาง         | 1,282          | 18            | -          |
| 2.   | หมู่ที่ 2  | บ้านตาลเดี่ยว     | 917            | 14            | 1          |
| 3.   | หมู่ที่ 3  | บ้านหลุบเลา       | 479            | 7             | 1          |
| 4.   | หมู่ที่ 4  | บ้านหลุบเลา       | 349            | 5             | -          |
| 5.   | หมู่ที่ 5  | บ้านหลุบเลา       | 444            | 6             | -          |
| 6.   | หมู่ที่ 6  | บ้านกุดเงิน       | 422            | 5             | 1          |
| 7.   | หมู่ที่ 7  | บ้านซอนหอม        | 1,461          | 22            | -          |
| 8.   | หมู่ที่ 8  | บ้านโคกสะอาด      | 674            | 10            | 1          |
| 9.   | หมู่ที่ 9  | บ้านโคกเชือก      | 833            | 13            | -          |
| 10.  | หมู่ที่ 10 | บ้านป่าไผ่บ้านบุญ | 606            | 9             | -          |
| 11.  | หมู่ที่ 11 | บ้านโคกเชือกใต้   | 280            | 4             | -          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน อำเภอแก่งคอย       |            |                   |                |               |            |
| 12.  | หมู่ที่ 1  | บ้านสองคอนเหนือ   | 1,139          | 16            | -          |
| 13.  | หมู่ที่ 2  | บ้านสองคอนเหนือ   | 275            | 5             | -          |
| 14.  | หมู่ที่ 4  | บ้านสองคอนกลาง    | 180            | 3             | -          |
| 15.  | หมู่ที่ 5  | บ้านสองคอนใต้     | 99             | 2             | 1          |
| 16.  | หมู่ที่ 7  | บ้านสองคอนใต้     | 93             | 2             | -          |
| 17.  | หมู่ที่ 8  | บ้านสีทาเหนือ     | 212            | 3             | -          |
| 18.  | หมู่ที่ 9  | บ้านสีทาใต้       | 128            | 2             | -          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอแก่งคอย       |            |                   |                |               |            |
| 19.  | หมู่ที่ 1  | บ้านท่าช้าง       | 211            | 3             | -          |
| 20.  | หมู่ที่ 2  | บ้านหนองจอก       | 101            | 2             | -          |
| 21.  | หมู่ที่ 3  | บ้านกลาง          | 102            | 2             | 1          |
| 22.  | หมู่ที่ 4  | บ้านหัวโนน        | 172            | 3             | -          |
| 23.  | หมู่ที่ 5  | บ้านแพะ           | 288            | 4             | 1          |
| 24.  | หมู่ที่ 6  | บ้านมอญ           | 160            | 3             | -          |
| 25.  | หมู่ที่ 7  | บ้านท่าใหญ่       | 90             | 2             | -          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี |            |                   |                |               |            |
| 26.  | หมู่ที่ 1  | บ้านท่าเยี่ยม     | 364            | 5             | -          |
| 27.  | หมู่ที่ 2  | บ้านหนองบัว       | 371            | 4             | -          |
| 28.  | หมู่ที่ 3  | บ้านกอกนาฝาย      | 48             | 1             | -          |
| 29.  | หมู่ที่ 4  | บ้านหนองกรุง      | 110            | 1             | -          |
| 30.  | หมู่ที่ 5  | บ้านห้วยลี        | 214            | 2             | -          |
| 31.  | หมู่ที่ 6  | บ้านดลิ่งชัน      | 632            | 9             | -          |
| 32.  | หมู่ที่ 7  | บ้านหนองบัว       | 192            | 2             | -          |
| 33.  | หมู่ที่ 8  | บ้านเจ้าเอก       | 612            | 9             | -          |

ตารางที่ 3-1 (ต่อ) จำนวนตัวอย่างในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนระดับ  
ครัวเรือน

| อันดับ   | หมู่ที่              | ชุมชน            | จำนวนครัวเรือน | จำนวนตัวอย่าง |            |
|--|----------------------|------------------|----------------|---------------|------------|
|  |                      |                  |                | ครัวเรือน     | ผู้นำชุมชน |
| องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ |                      |                  |                |               |            |
| 34.  | หมู่ที่ 1            | บ้านซุง          | 68             | 2             | -          |
| 35.  | หมู่ที่ 2            | บ้านโง้ง         | 719            | 11            | 1          |
| 36.  | หมู่ที่ 3            | บ้านแก้ง         | 145            | 2             | -          |
| 37.  | หมู่ที่ 4            | บ้านสูงยาว       | 183            | 3             | -          |
| 38.  | หมู่ที่ 5            | บ้านลาดเขาปูน    | 62             | 2             | 1          |
| 39.  | หมู่ที่ 6            | บ้านกอก          | 377            | 3             | -          |
| 40.  | หมู่ที่ 7            | บ้านลาดเขาปูน    | 103            | 2             | -          |
| 41.  | หมู่ที่ 8            | บ้านลาดเขาปูน    | 163            | 3             | -          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า อำเภอแก้งคอย          |                      |                  |                |               |            |
| 42.  | หมู่ที่ 9            | บ้านแก้งคอยเหนือ | 1,290          | 9             | 1          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก้งคอย         |                      |                  |                |               |            |
| 43.  | หมู่ที่ 12           | บ้านหนองจิก      | 232            | 3             | -          |
| เทศบาลเมืองแก้งคอย อำเภอแก้งคอย                    |                      |                  |                |               |            |
| 44.  | ชุมชนสันติสุข        |                  | 29,150         | 3             | -          |
| 45.  | ชุมชนหลวงปู่พรหม     |                  |                | 4             | -          |
| 46.  | ชุมชนเทศวิวัฒน์      |                  |                | 5             | -          |
| 47.  | ชุมชนพระมงคลชัย      |                  |                | 4             | -          |
| 48.  | ชุมชนสุดบรรทัด       |                  |                | 7             | -          |
| 49.  | ชุมชนท่าเจ้าวงศ์     |                  |                | 7             | -          |
| 50.  | ชุมชนสหกรณ์          |                  |                | 9             | -          |
| 51.  | ชุมชนฉวีวัฒนา        |                  |                | 11            | -          |
| 52.  | ชุมชนเลียบสันติสุข   |                  |                | 6             | -          |
| 53.  | ชุมชนรถไฟร่วมพัฒนา   |                  |                | 5             | -          |
| 54.  | ชุมชนแขวงบำรุงทาง    |                  |                | 4             | -          |
| 55.  | ชุมชนรถไฟร่วมสามัคคี |                  |                | 7             | -          |
| 56.  | ชุมชนสหพัฒนา         |                  |                | 4             | -          |
| 57.  | ชุมชนอุไรรัตน์       |                  |                | 10            | -          |
| 58.  | ชุมชนพระพายุ         |                  |                | 5             | -          |
| 59.  | ชุมชนสวนสุขภาพ       |                  |                | 9             | -          |

ตารางที่ 3-1 (ต่อ) จำนวนตัวอย่างในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนระดับ  
ครัวเรือน

| อันดับ  | หมู่ที่   | ชุมชน        | จำนวนครัวเรือน | จำนวนตัวอย่าง |            |
|---|-----------|--------------|----------------|---------------|------------|
|   |           |              |                | ครัวเรือน     | ผู้นำชุมชน |
| เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี                 |           |              |                |               |            |
| 60.   | หมู่ที่ 1 | บ้านตะกุด    | 141            | 1             | 1          |
| 61.   | หมู่ที่ 2 | บ้านตะกุด    | 528            | 6             | -          |
| 62.   | หมู่ที่ 3 | บ้านท่าจั่ว  | 66             | 1             | -          |
| 63.   | หมู่ที่ 4 | บ้านม่วง     | 581            | 7             | 1          |
| 64.   | หมู่ที่ 5 | บ้านกล้วย    | 379            | 4             | 1          |
| เทศบาลตำบลกุดนกเปล้า อำเภอเมืองสระบุรี            |           |              |                |               |            |
| 65.   | หมู่ที่ 6 | บ้านโคกเพ็ก  | 346            | 2             | 1          |
| 66.   | หมู่ที่ 7 | บ้านโนนค้อ   | 570            | 8             | 1          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลฝั่งรวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ |           |              |                |               |            |
| 67.   | หมู่ที่ 1 | บ้านเพี้ยขวา | 223            | 3             | -          |
| 68.   | หมู่ที่ 3 | บ้านท่าวัว   | 158            | 1             | 1          |
| 69.   | หมู่ที่ 5 | บ้านฝั่งรวง  | 569            | 6             | 1          |
| รวม   |           |              | 49,593         | 377           | 18         |

หมายเหตุ : ข้อมูลจำนวนครัวเรือนอ้างอิงตามระบบสถิติทางการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง (พ.ศ. 2566)

นอกจากกลุ่มครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจตัวอย่างกลุ่มผู้แทน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แต่พบว่าบางหน่วยงาน/สถาบัน ไม่สะดวกให้ข้อคิดเห็นต่อการ  
ดำเนินการของโครงการ จึงสามารถสำรวจได้เพียง 3 หน่วยงาน รวมจำนวนตัวอย่างที่สำรวจทั้งหมด 398  
ตัวอย่าง แบ่งเป็น กลุ่มครัวเรือนจำนวน 377 ราย กลุ่มผู้นำชุมชน จำนวน 18 ราย และตัวแทนหน่วยงาน  
ราชการ จำนวน 3 ราย (รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการสำรวจแสดงในตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 จำนวนตัวอย่างในการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนกลุ่มพื้นที่อ่อนไหว

| ลำดับ | หน่วยงานราชการ                                       | จำนวน |
|-------|--|-------|
| 1.    | พลังงานจังหวัดสระบุรี                                | _*    |
| 2.    | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี | _*    |
| 3.    | นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ                              | _*    |
| 4.    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว                   | 1     |
| 5.    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน                      | _*    |
| 6.    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน                      | 1     |
| 7.    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลตั้งขึ้น                 | _*    |
| 8.    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง                    | 1     |
| รวม   |  | 3     |

หมายเหตุ : \* ไม่ได้รับข้อมูลตอบกลับ

#### 4. วิธีการศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ที่มีต่อโครงการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือประกอบการสัมภาษณ์ โดยข้อคำถามมีทั้งแบบปลายเปิด (Open-ended Questions) และแบบปลายปิด (Close-ended Questions) โดยออกแบบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม แสดงดังตารางที่ 4-1 รูปถ่ายบรรยากาศการสำรวจความคิดเห็น แสดงในรูปที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 โครงสร้างแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย

| ประเด็นสอบถาม   | กลุ่มเป้าหมาย |            |           |
|---|---------------|------------|-----------|
|   | หน่วยงาน      | ผู้นำชุมชน | ครัวเรือน |
| 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์  | ✓             | ✓          | ✓         |
| 2. ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน/ชุมชน (อาชีพหลัก/รอง รายได้ รายจ่าย) | -             | ✓          | ✓         |
| 3. ข้อมูลด้านสาธารณสุข โภชนาการ สุขภาพ                                      | -             | ✓          | ✓         |
| 4. ข้อมูลสภาพแวดล้อม และปัญหาที่ประสบในปัจจุบัน                             | ✓             | ✓          | ✓         |
| 5. การรับรู้ข่าวสาร และความคิดเห็นต่อโครงการ                                | ✓             | ✓          | ✓         |







## 5. ผลการสำรวจความคิดเห็น

### 5.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มหน่วยงานราชการ

จำนวนส่วนราชการที่ให้สัมภาษณ์รวมทั้งหมด 3 ราย ในภาพรวมกลุ่มหน่วยงานราชการรู้จักโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด ที่ผ่านมาระบุว่าเคยได้รับการร้องเรียนเรื่องกลิ่น และมลพิษ (จำนวน 1 ราย) เมื่อสอบถามถึงความเชื่อมั่นระบบการจัดการและกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ จำนวน 3 ราย พบว่า มีความเชื่อมั่น จำนวน 2 ราย และไม่แน่ใจ 1 ราย รายละเอียดความคิดเห็นรายบุคคล แสดงในตารางที่ 5.1-1

### 5.2 ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน

จำนวนผู้นำชุมชนที่ให้สัมภาษณ์รวมทั้งหมด 18 ราย ในภาพรวมผู้นำชุมชนรู้จักโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด มีความคิดเห็นเชิงบวกต่อโครงการ คือ เห็นว่าการมีโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย ผลดี คือ มีการจ้างงานคนในพื้นที่ และเศรษฐกิจของท้องถิ่นดีขึ้น ผลเสีย คือ ได้รับผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น จำนวน 1 ราย แต่ในภาพรวมผู้นำชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ จำนวน 15 ราย และจำนวน 3 รายที่ระบุว่า ไม่แสดงความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ และทั้งหมดไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบริษัทฯ แต่อย่างใด รายละเอียดความคิดเห็นรายบุคคล แสดงในตารางที่ 5.2-1



ตารางที่ 5.1-1 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มส่วนราชการ

| ข้อมูลทั่วไป<br>ผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลผลกระทบ<br>ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน   | ความคิดเห็นต่อโครงการ   | ข้อเสนอแนะ                                     |
|---|--|---|--|
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว<br>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม         | - ผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นระบุว่าไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปัญหาสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด<br>- ที่ผ่านมาการดำเนินการของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม | - ทราบว่า มีบริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน<br>- เนื่องจากเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเรื่องกลิ่น และมลพิษ โดยมีความรุนแรงระดับปานกลาง ทำให้ไม่แน่ใจต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ | - ไม่มี  |
| 2. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง<br>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | - ผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นระบุว่าไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปัญหาสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด<br>- ที่ผ่านมาการดำเนินการของบริษัทฯ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม    | - ทราบว่า มีบริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน<br>- ผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นมีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ  | - ทางบริษัทควรทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน |
| 3. องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน<br>- ตำแหน่ง พนักงานจ้าง                             | - ผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นระบุว่าไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปัญหาสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด<br>- ที่ผ่านมาการดำเนินการของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม | - ทราบว่า มีบริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน<br>- ผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นมีความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ  | - ไม่มี  |

ตารางที่ 5.1-2 สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านผลกระทบและสิ่งแวดล้อม<br>สิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม  | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ   |
|---|--|---|--|--|
| 1. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 2 บ้านตาลเดี่ยว ตำบลตาลเดี่ยว<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษา ประถมศึกษา | - ที่ผ่านมามีโครงการในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครบถ้วนระบบน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดกรรขยผลอยในครัวเรือนจะพึงลงถึงขยจะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงาน โรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาประชากรแฝง<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย | - ผู้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่โครงการ และการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ และเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น และมีการสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา และศาสนาเพิ่มขึ้น<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย<br>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์   | ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม   | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม  | การรับรู้ข่าวสารและความเห็นต่อโครงการ  |
|--|--|--|--|--|
| 2. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 3 บ้านหลุมเสา ตำบลตาลเดี่ยว<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น | - ที่ผ่านมามีโครงการในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครีวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด ประชากรแฝง<br>ปัจจุบันไม่มีปัญหาเศรษฐกิจที่ | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่<br>- ผู้และออกจากจากรถจะมีผลกระทบระดับน้อย โดยกระทบบางเวลา<br>- กลิ่นเหม็น จากโรงงานอุตสาหกรรม มีผลกระทบระดับน้อย โดยกระทบบางเวลา | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง และการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการด้านกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ และเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมามีคือ ยังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |
| 3. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 6 บ้านกุดเงิน ตำบลตาลเดี่ยว<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น | - ที่ผ่านมามีโครงการในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครีวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดการขยะมูล  | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด ประชากรแฝง                                  | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ  | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง การประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่โครงการ และการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการด้านกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ และ   |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม<br>สิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม   | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม  | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ   |
|---|---|--|--|--|
|   | ผอ.ในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ   | - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน ไม่มีงานทำ และปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย   |  | เศรษฐกิจในท้องถิ่น และมีการสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา และศาสนาเพิ่มขึ้น<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมา ไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ   |
| 4. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 8 บ้านโคกสะอาด ตำบลศาลเตี้ย<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษา อาชีวศึกษา | - ที่ผ่านมามีโรคระบาดในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ เกษตรกรรม<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด ประชาการแฝง<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน ไม่มีงานทำ และปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับ | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่<br>- ผู้ส่งออก จากการจัดวาง มีผลกระทบระดับมาก โดยการจัดวาง มีผลกระทบ<br>- เสียตั้งแต่ จากการจัดวาง มีผลกระทบระดับมาก โดยการจัดวาง มีผลกระทบ<br>- เขม่าควัน จากการจัดวาง มีผลกระทบระดับมาก โดยการจัดวาง มีผลกระทบ<br>- อุบัติเหตุจากการจราจร จากการจราจร มีผลกระทบระดับปานกลาง โดย | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา คือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ และเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา เคยได้รับผลกระทบด้านกลิ่นเหม็น<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์และสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ  |
|---|---|---|---|---|
| 5. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 2 บ้านสองคอนเหนือ ตำบลสองคอน<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษ มัธยมศึกษาตอนต้น | - ที่ผ่านมามีโครงการพัฒนาในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม คราวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดกาขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | รายจ่าย และราคาพืชผลตกต่ำ<br>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด ประชานิยม<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงาน ไม่มีงานทำ และปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ<br>- รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการทำโครงการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำและเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- คิดเห็นต่อการโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีมากกว่าผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย<br>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |
| 6. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 5 บ้านสองคอนใต้ ตำบลสองคอน<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษ ประถมศึกษา          | - ที่ผ่านมามีโครงการพัฒนาในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม คราวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลง   | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว  | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับผลดีหรือผลลบจากโครงการ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีได้รับผลกระทบแต่อย่างใด   |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้ชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์และสิ่งแวดล้อม  | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจสังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ   |
|---|--|--|---|--|
| 7. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 3 บ้านกลาง ตำบลเตาปูน<br>- ตำแหน่ง กำนันตำบลเตาปูน<br>- จบการศึกษา ปริญญาตรี | ทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดกาขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถึงขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ   | - ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาเสพติด<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย   | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมานานไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ<br>- รู้สึกกับบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมานานไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |
|   | - ที่ผ่านมามีโครงการบำบัดในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดกาขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถึงขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาเสพติดประชากรแฝง<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย |   |  |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์   | ข้อมูลด้านสถานการณ์ และสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม   | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ  |
|--|--|--|---|---|
| 8. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 5 บ้านแพะ ตำบลเตาปูน<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษาปริญญาตรี            | - ที่ผ่านมามีโครงการขนาดใหญ่ในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ เนื่องจากขาดแคลนแพทย์ประจำ ระบบสุขภาพใกล้สิ่งแวดล้อม ครีวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ และบางส่วนปล่อยทิ้งตามธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย และธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด ประชากรแฝง และมีความขัดแย้งในชุมชน รวมทั้งน้ำประปายังไม่มีความเพียงพอ<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่ที่มีงานทำ มีการสนับสนุนด้านการศึกษา/ศาสนาเพิ่มขึ้น<br>- ผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆกับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับการทำการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่าน มาไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |
| 9. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 2 บ้านโน้ง ตำบลบ้านแก่ง<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น | - ที่ผ่านมามีโครงการขนาดใหญ่ในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพใกล้สิ่งแวดล้อม ครีวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการ   | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหายาเสพติด ประชากรแฝง  | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัทฯ จากการประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่โครงการฯ<br>- ที่ผ่านมามีได้รับผลดีหรือผลลบจากโครงการ<br>- ผลลัพธ์ที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด   |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจสังคม   | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคาดหวังต่อโครงการ  |
|---|---|---|---|---|
|   | จัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ   | - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน<br>- ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย   |   | - ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมานานไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ  |
| 10. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 5 บ้านลาดเขาปูน ตำบลบ้านแก่ง<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น | - ที่ผ่านมากไม่มีโรคระบาดในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาประชากรแฝง<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัท จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีคือ ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ และมีรายได้เพิ่มขึ้น<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมายังไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมานานไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |



ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสถานการณ์สุข และสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ  |
|---|---|---|---|---|
| 11. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 9 บ้านแก่งคอยเหนือ ตำบลบ้านป่า<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น | - ที่ผ่านมามีโครงการพัฒนาชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม คราวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ และบางส่วนปล่อยทิ้งตามธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาสุขภาพเสติดประชากรแฝง<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ   | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วย<br>- ที่ผ่านมาชุมชนยังไม่ได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- คิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการไม่ได้รับทั้งผลดีและผลเสีย<br>- ไม่แสดงความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่านมามีไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ |
| 12. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 1 บ้านตะกุด ตำบลตะกุด<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษาระดับประถมศึกษา           | - ที่ผ่านมามีโครงการพัฒนาชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อม คราวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนโดยปล่อยทิ้งตามธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ                             | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัจจุบันในชุมชนไม่มีปัญหาด้านสังคม<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน   | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กลิ่นเหม็น จากขยะ มีผลกระทบระดับน้อย โดยกระทบบางเวลา | - รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วย<br>- ที่ผ่านมาชุมชนยังไม่ได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- คิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการไม่ได้รับทั้งผลดีและผลเสีย  |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปให้สัมภาษณ์   | ข้อมูลทัศนคติการลงสู่ และสขกกับาล-<br>สิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ   |
|---|---|---|---|--|
| 13. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 4 บ้านม่วง<br>ตำบลตะกุด<br>- ตำแหน่ง กำนันตำบลตะกุด<br>- จบการศึกษา มัธยมศึกษาตอน<br>ปลาย | - ที่ผ่านมากไม่มีโรคระบาดในชุมชน การ<br>ให้บริการของสถานบริการด้าน<br>สาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบ<br>สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม คราวเรือน<br>ระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลง<br>ทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการ<br>จัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทั้ง<br>ลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามา<br>จัดเก็บ | ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับ<br>รายจ่าย<br><br>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน<br>คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพ<br>เสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัจจุบันในชุมชนไม่มีปัญหา<br>ด้านสังคม<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน<br>ปัจจุบัน คือ ปัญหารายได้ไม่<br>เพียงพอ กับรายจ่าย | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชน<br>ไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - ไม่แสดงความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่น กับ<br>มาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและ<br>ความปลอดภัย<br>- ที่ผ่านมากไม่เคยได้รับร้องเรียน<br>เกี่ยวกับโครงการ<br><br>- รู้จักบริษัท จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินกิจกรรม<br>ของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมามีคือ ทำให้มี<br>การจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านไม่เคย<br>ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการ<br>มีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแล<br>ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผ่าน<br>มาไม่เคยได้รับร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>โครงการ |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้สัมภาษณ์   | ข้อมูลด้านสถานการณ์สุขและสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจสังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม  | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ   |
|---|--|--|--|--|
| 14. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 5 บ้านกล้วย ตำบลตะกุด<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษาระดับประถมศึกษา       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ผ่านมาไม่มีโครงการใดในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม คราวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการจัดกรขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว</li> <li>ปัจจุบันในชุมชนไม่มีปัญหาด้านสังคม</li> <li>ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง</li> <li>ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้มีการจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ การสนับสนุนด้านการศึกษา/ศาสนาเพิ่มขึ้น</li> <li>ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด</li> <li>ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย</li> <li>มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</li> </ul> |
| 15. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 6 บ้านโคกเพ็ก ตำบลกุดขนกเป่า<br>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี | <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ผ่านมาไม่มีโครงการใดในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม คราวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนโดยปล่อยทิ้งตามธรรมชาติ ด้านการ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม และมีอาชีพเสริม คือ เกษตรกรรม</li> <li>ปัจจุบันในชุมชนไม่มีปัญหาด้านสังคม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสียจากชุมชน มีผลกระทบระดับปานกลาง โดยกระทบบางเวลา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง</li> <li>ชุมชนไม่ได้รับผลดีจากการดำเนินการด้านกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ผ่านมา</li> <li>ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด</li> </ul>   |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจสังคม  | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ  |
|---|--|--|---|---|
|   | จัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ  | - ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ กับรายจ่าย   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย</li><li>- ไม่แสดงความคิดเห็นต่อความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li><li>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</li></ul>   |
| 16. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 7 บ้านโนนคล้อ ตำบลกุดนกกบ่ป่า<br><ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน</li><li>- จบการศึกษา ปริญญาตรี</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ที่ผ่านมามีโรคระบาดในชุมชน การให้บริการของสถานบริการด้านสาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม ครัวเรือนระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนโดยปล่อยทิ้งตามธรรมชาติ ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้งลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพเสริม คือ เกษตรกรรม</li><li>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบในปัจจุบัน มีปัญหายาเสพติด</li><li>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบในปัจจุบัน คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในชุมชน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชนมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ฝุ่นละออง จากการเผาหญ้า มีผลกระทบระดับน้อย โดยกระทบบางเวลา</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- รู้จักบริษัทฯ จากการพบเห็นด้วยตนเอง</li><li>- ชุมชนไม่ได้รับผลดีจากการดำเนินการกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ผ่านมา</li><li>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านมาไม่เคยได้รับผลกระทบแต่อย่างใด</li><li>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการมีผลดีพอๆ กับผลเสีย</li><li>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li><li>- ที่ผ่านมามีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</li></ul> |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์  | ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม   | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม   | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม   | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ  |
|---|--|--|---|---|
| 17. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 3 บ้านท่า<br>วัว ตำบลสิงห์<br>- คำแดง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษา มัธยมศึกษาตอน<br>ปลาย | - ที่ผ่านมามีโครงการบำบัดในชุมชน การ<br>ให้บริการของสถานบริการด้าน<br>สาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบ<br>สุขภาพีบาลสิ่งแวดล้อม คราวเรือน<br>ระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนโดย<br>ปล่อยทิ้งตามธรรมชาติ และปล่อยลง<br>ทางระบายน้ำสาธารณะ ด้านการ<br>จัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะทิ้ง<br>ลงถังขยะมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามา<br>จัดเก็บ | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน<br>คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพ<br>เสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัญหาด้านสังคมที่ประสบใน<br>ปัจจุบัน มีปัญหายาเสพติด<br>- ปัญหาเศรษฐกิจที่ประสบใน<br>ปัจจุบัน คือ ปัญหาการ<br>ว่างงานของสมาชิกในชุมชน | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชน<br>ไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัท จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการด้านกิจกรรม<br>ของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาก็คือ ทำให้มี<br>การจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านไม่เคย<br>ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการ<br>มีผลดีพอๆ กับผลเสีย<br>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแล<br>ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย<br>- ที่ผ่านไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียน<br>เกี่ยวกับโครงการ |
| 18. ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 5 บ้านฝั่ง<br>รวง ตำบลสิงห์<br>- คำแดง ผู้ใหญ่บ้าน<br>- จบการศึกษ มัธยมศึกษา<br>ตอนต้น  | - ที่ผ่านมามีโครงการบำบัดในชุมชน การ<br>ให้บริการของสถานบริการด้าน<br>สาธารณสุขมีความเพียงพอ ระบบ<br>สุขภาพีบาลสิ่งแวดล้อม คราวเรือน<br>ระบายน้ำเสีย/น้ำทิ้งในครัวเรือนโดย<br>ปล่อยลงทางระบายน้ำสาธารณะ ด้าน<br>การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือนจะ  | - อาชีพ ของครัวเรือนในชุมชน<br>คือ รับจ้างทั่วไป และมีอาชีพ<br>เสริม คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว<br>- ปัจจุบันไม่มีปัญหาด้านสังคม<br>ปัจจุบันไม่มีปัญหาเศรษฐกิจ   | - ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าปัจจุบัน ชุมชน<br>ไม่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ | - รู้จักบริษัท จากการพบเห็นด้วยตนเอง<br>- ผลดีที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินการด้านกิจกรรม<br>ของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาก็คือ ทำให้มี<br>การจ้างงานในพื้นที่ คนในพื้นที่มีงานทำ<br>- ผลเสียที่ชุมชนได้รับในรอบปีที่ผ่านไม่เคย<br>ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด<br>- ความคิดเห็นต่อโครงการ เห็นว่าโครงการ<br>มีผลดีพอๆ กับผลเสีย   |

ตารางที่ 5.1-2 (ต่อ) สรุปผลสำรวจความคิดเห็นต่อโครงการ กลุ่มผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไปผู้ให้สัมภาษณ์ | ข้อมูลด้านสถานการณ์สุข และสุขภิบาล<br>สิ่งแวดล้อม | ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม | ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม | การรับรู้ข่าวสารและความคิดเห็นต่อโครงการ   |
|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|--|
|                            | กำลังขยายมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามา<br>จัดเก็บ      |                          |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเชื่อมั่น กับมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>- ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ</li> </ul> |

## 5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มครัวเรือน

จำนวนตัวอย่างครัวเรือนที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด 377 ราย ครอบคลุมพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร  
สรุปรายละเอียดของแต่ละประเด็นที่พิจารณาดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

เพศและอายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 56.8) เป็นเพศหญิง และ (ร้อยละ 43.2) เป็นเพศชาย กลุ่มที่มีอายุ  
อยู่ในช่วง 51-60 ปี มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 30.8) รองลงมา (ร้อยละ 23.6) มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี และ  
(ร้อยละ 21.4) มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี

การศึกษา และภูมิสำเนา/การย้ายถิ่น เมื่อสอบถามถึงระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่จบการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนต้น มีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 36.1) รองมา (ร้อยละ 31.8) จบการศึกษาระดับประถมศึกษา และ  
(ร้อยละ 14.1) จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับภูมิสำเนาผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 79.6) เป็นประชากรดั้งเดิม  
หรืออาศัยอยู่ในพื้นที่มาตั้งแต่เกิด (พื้นที่จังหวัดสระบุรี) มีเพียง (ร้อยละ 20.4) ที่ย้ายมาจากจังหวัดอื่นๆ ส่วนใหญ่  
เป็นจังหวัดในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เช่น นครราชสีมา หนองคาย เลย สุรินทร์ อุบลราชธานี ขอนแก่น  
เป็นต้น) นอกจากนี้มาจากจังหวัดในภาคเหนือ (เช่น นครสวรรค์ สุโขทัย แพร่ เป็นต้น) กรุงเทพฯ และปริมณฑล  
จังหวัดในภาคกลาง (เช่น อ่างทอง นครปฐม สิงห์บุรี เป็นต้น) สาเหตุที่ย้ายมา ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 70.1) ย้ายมา  
เพื่อประกอบอาชีพ รองลงมา (ร้อยละ 19.5) ติดตามครอบครัว/พ่อแม่ (ร้อยละ 7.8) ย้ายมาแต่งงานกับคนในพื้นที่  
และ (ร้อยละ 2.6) เพื่อมาหาที่อยู่ใหม่ ตามลำดับ

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม

อาชีพหลัก และอาชีพเสริม/รอง เมื่อสอบถามถึงอาชีพหลักของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า อาชีพค้าขาย/ธุรกิจ  
ส่วนตัว เป็นอาชีพที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 41.9) รองลงมา (ร้อยละ 38.5) ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และ  
(ร้อยละ 17.8) ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท/พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม ตามลำดับ ส่วนการประกอบอาชีพเสริม  
ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 93.6) ระบุว่าไม่มีอาชีพเสริม มีเพียง (ร้อยละ 6.4) ที่ระบุว่า มีอาชีพเสริม ได้แก่ รับจ้างทั่วไป  
(ร้อยละ 58.3) และค้าขาย (ร้อยละ 37.5) และเกษตรกรรม (ร้อยละ 4.2) ตามลำดับ สำหรับภาวะการเงินของ  
ครอบครัว (ร้อยละ 60.5) ระบุว่า มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเงินออม รองลงมา (ร้อยละ 34.5) มีรายได้เพียงพอและ  
มีเงินออม และ (ร้อยละ 5.0) มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ตามลำดับ

ปัญหาทางสังคม ที่ผู้ให้สัมภาษณ์ในกลุ่มนี้ระบุว่าประสบสูงสุด คือ ปัญหาแรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าว  
เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 53.3) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 62.7) รองลงมาคือ  
ปัญหายาเสพติด (ร้อยละ 40.1) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 51.7) และ  
ปัญหาการลักขโมย (ร้อยละ 27.1) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบในระดับปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 66.7) แสดงดัง  
ตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ปัญหาทางด้านสังคมในชุมชน

| ปัญหาทางสังคม                       | ไม่มี<br>(ร้อยละ) | มี<br>(ร้อยละ) | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) |            |           |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------|-----------|
|                                     |                   |                | น้อย                  | ปานกลาง    | มาก       |
| 1. แรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าวเพิ่มขึ้น | 176 (46.7)        | 201 (53.3)     | 42 (20.9)             | 126 (62.7) | 33 (16.4) |
| 2. ยาเสพติด                         | 226 (59.9)        | 151 (40.1)     | 68 (45.0)             | 78 (51.7)  | 5 (3.3)   |
| 3. การลักขโมย                       | 275 (72.9)        | 102 (27.1)     | 30 (29.4)             | 68 (66.7)  | 4 (3.9)   |
| 4. ชุมชนแออัด                       | 342 (90.7)        | 35 (9.3)       | 18 (51.4)             | 17 (48.6)  | 0 (0.0)   |
| 5. การทะเลาะวิวาท                   | 351 (93.1)        | 26 (6.9)       | 18 (69.2)             | 8 (30.8)   | 0 (0.0)   |

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม 2567

ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหารายได้ต่ำ เป็นปัญหาเศรษฐกิจ ที่มีผู้ระบุสูงสุด (ร้อยละ 43.2) ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 71.2) ระบุว่าผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือ ปัญหาค่าครองชีพสูง (ร้อยละ 37.7) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 76.8) และปัญหาการว่างงาน (ร้อยละ 30.2) ผู้ที่ระบุว่า มีผลกระทบปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด (ร้อยละ 56.1) แสดงดังตารางที่ 5.2-2

ตารางที่ 5.2-2 ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจในชุมชน

| ปัญหาทางเศรษฐกิจ    | ไม่มี<br>(ร้อยละ) | มี<br>(ร้อยละ) | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) |            |           |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------------|------------|-----------|
|                     |                   |                | น้อย                  | ปานกลาง    | มาก       |
| 1. รายได้ต่ำ        | 214 (56.8)        | 163 (43.2)     | 18 (11.0)             | 116 (71.2) | 29 (17.8) |
| 2. ค่าครองชีพสูง    | 235 (62.3)        | 142 (37.7)     | 23 (16.2)             | 109 (76.8) | 10 (7.0)  |
| 3. การว่างงาน       | 263 (69.8)        | 114 (30.2)     | 48 (42.1)             | 64 (56.1)  | 2 (1.8)   |
| 4. ไม่มีที่ดินทำกิน | 351 (93.1)        | 26 (6.9)       | 10 (38.5)             | 13 (50.0)  | 3 (11.5)  |

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม 2567

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

เมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วย ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 62.3) ระบุว่าในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ผู้ให้สัมภาษณ์หรือสมาชิกในครอบครัวเคยมีการเจ็บป่วย และ (ร้อยละ 37.7) ที่ระบุว่าไม่เคยมีการเจ็บป่วย ซึ่งโรคที่พบส่วนใหญ่ คือ โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดันโลหิต หัวใจ และหลอดเลือด (ร้อยละ 33.6) รองลงมาคือ โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด และภูมิแพ้ (ร้อยละ 24.3) และโรคต่อมไทรอยด์ เช่น เบาหวาน ไทรอยด์ คอพอก (ร้อยละ 18.0) ตามลำดับ ซึ่งการรักษาเมื่อเจ็บป่วยส่วนใหญ่ (ร้อยละ 84.5) เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ ได้แก่ โรงพยาบาลสระบุรี และโรงพยาบาลแก่งคอย เป็นต้น รองลงมาคือ คลินิก (ร้อยละ 9.0) และโรงพยาบาล



ส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้แก่ รพ.สต. ตาลเดี่ยว, รพ.สต.ตลิ่งชัน, รพ.สต.ตะกุด และรพ.สต.กุดนกงเปือย (ร้อยละ 3.4) เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการให้บริการด้านสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 98.4) ระบุว่าไม่มีปัญหาในการให้บริการ และ (ร้อยละ 1.6) (6 ราย) ที่พบว่ามีปัญหาในการให้บริการ ได้แก่ บริการล่าช้า (ร้อยละ 57.1) และบุคลากรไม่เพียงพอ (ร้อยละ 42.9) เป็นต้น

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

แหล่งน้ำดื่มและน้ำใช้ ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.5) ระบุว่าแหล่งน้ำดื่ม คือ น้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง ที่เหลือ (ร้อยละ 0.5) ดื่มน้ำประปาผ่านเครื่องกรอง ที่ผ่านมามีเพียงพอและคุณภาพดี สำหรับแหล่งน้ำใช้ในครัวเรือนทั้งหมด (ร้อยละ 100) ระบุว่า ใช้น้ำประปา เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.7) ระบุว่ามีความเพียงพอ มีเพียง (ร้อยละ 0.3) (1 ราย) ที่ระบุว่าไม่เพียงพอเพราะน้ำไหลอ่อน ด้านคุณภาพน้ำใช้ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 67.8) มีคุณภาพดี รองลงมา (ร้อยละ 31.7) ระบุว่าน้ำขุ่น มีตะกอน และน้ำมีหินปูน และมีกลิ่น/รส มีสัดส่วนเท่ากัน (ร้อยละ 0.3) ซึ่งส่วนใหญ่ (ร้อยละ 90.8) ระบุว่าไม่ได้ทำการแก้ไขหรือปรับปรุงน้ำก่อนนำไปใช้ ที่เหลือ (ร้อยละ 9.2) ระบุว่าทำให้ตกตะกอนก่อนในน้ำประปาไปใช้

การจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งและการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน เมื่อสอบถามถึงการจัดการน้ำเสียจากครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 94.4) ระบุว่า ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ และ (ร้อยละ 5.6) ระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง สำหรับการจัดการมูลฝอยของครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์เกือบทั้งหมด (ร้อยละ 99.7) ระบุว่า ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต. มีเพียง (ร้อยละ 0.3) (1 ราย) ที่ระบุว่า ทิ้งกลางแจ้ง

#### ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

จากการสัมภาษณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ซึ่งพบว่า ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันมีจำนวน 8 ประเด็น ในแต่ละประเด็นจะทำการสำรวจในหัวข้อแหล่งที่มา ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบและระดับความรุนแรงของผลกระทบ ปัญหาที่ผู้ระบุสูงสุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 49.6) รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน (ร้อยละ 36.1) และอุบัติเหตุจากการจราจร (ร้อยละ 34.2) แหล่งที่มาของปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ส่วนใหญ่เกิดจากการจราจร การก่อสร้าง ป่อขยะ และโรงงานอุตสาหกรรม ในภาพรวมระดับผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ผู้ที่ระบุว่ามีผลกระทบปานกลางมีสัดส่วนสูงสุด โดยมีรายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.2-3

ตารางที่ 5.2-3 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

| ปัญหาสิ่งแวดล้อม          | ไม่มี<br>(ร้อยละ) | มี<br>(ร้อยละ) | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) |               |              | แหล่งที่มา   | ร้อยละ                             |
|---------------------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------------|--|------------------------------------|
|                           |                   |                | น้อย                  | ปานกลาง       | มาก          |  |                                    |
| 1. ฝุ่นละออง              | 190<br>(50.4)     | 187<br>(49.6)  | 46<br>(24.6)          | 125<br>(66.8) | 16<br>(8.6)  | 1. การจราจร<br>2. การก่อสร้าง<br>3. โรงงานอุตสาหกรรม                                   | 93.8<br>2.6<br>3.6                 |
| 2. เสียงดังรบกวน          | 241<br>(63.9)     | 136<br>(36.1)  | 12<br>(8.8)           | 112<br>(82.4) | 12<br>(8.8)  | 1. การจราจร<br>2. การก่อสร้าง<br>3. โรงงานอุตสาหกรรม                                   | 95.6<br>2.2<br>2.2                 |
| 3. อุบัติเหตุจากการจราจร  | 248<br>(65.8)     | 129<br>(34.2)  | 26<br>(20.2)          | 86<br>(66.7)  | 17<br>(13.2) | 1. ปริมาณรถหนาแน่น<br>2. สภาพผิวถนนแคบ/ชำรุด<br>3. ผู้ขับขี่ประมาท                     | 25.3<br>2.1<br>72.6                |
| 4. กลิ่นรบกวน             | 307<br>(81.4)     | 70<br>(18.6)   | 11<br>(15.7)          | 53<br>(75.7)  | 6<br>(8.6)   | 1. การจราจร<br>2. ขยะมูลฝอย<br>2. โรงงานอุตสาหกรรม<br>3. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์<br>4. ป่อขยะ | 11.7<br>14.3<br>59.7<br>7.8<br>6.5 |
| 5. เขม่า/ควัน             | 329<br>(87.3)     | 48<br>(12.7)   | 5<br>(10.4)           | 40<br>(83.3)  | 3<br>(6.3)   | 1. การจราจร<br>2. การเผาขยะ<br>3. โรงงานอุตสาหกรรม<br>4. ร้านไถ่ย่าง                   | 36.7<br>8.2<br>53.1<br>2.0         |
| 6. น้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ | 354<br>(93.9)     | 23<br>(6.1)    | 10<br>(43.5)          | 13<br>(56.5)  | 0<br>(0.0)   | 1. ฝนตก<br>2. ท่อระบายน้ำอุดตัน  | 84.0<br>16.0                       |
| 7. น้ำเสีย                | 364<br>(96.6)     | 13<br>(3.4)    | 2<br>(15.4)           | 11<br>(84.6)  | 0<br>(0.0)   | 1. การจราจร<br>2. การทำนาและป่อขยะ   | 53.8<br>46.2                       |
| 8. ขยะมูลฝอย              | 370<br>(98.1)     | 7<br>(1.9)     | 3<br>(42.9)           | 4<br>(57.1)   | 0<br>(0.0)   | 1. ที่พักอาศัย<br>2. ตลาดสด  | 57.1<br>42.9                       |

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม 2567

## ส่วนที่ 6 การรับรู้ข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ

การรับทราบ/รู้จักโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) บริษัท ไทย อคริลิค ไฟเบอร์ จำกัด พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 84.9) ทราบ/รู้จักโครงการ โดยรับทราบจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลาย ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 90.1) ทราบจากการเห็นด้วยตนเอง รองลงมา ทราบจากญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน (ร้อยละ 4.7) และ

ทราบจากเจ้าหน้าที่โครงการ (ร้อยละ 3.4) และทราบจากแผ่นพับ/การติดประกาศ (ร้อยละ 1.9) ตามลำดับ ที่เหลือ (ร้อยละ 15.1) ที่ระบุว่า ไม่รู้จักโครงการ

การดำเนินงานในปัจจุบัน จากการสอบถามเกี่ยวกับผลดี ผลเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ พบว่า สัดส่วนของผู้ที่ระบุว่าได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการมีสัดส่วนสูงกว่าผู้ที่ระบุว่าได้รับผลเสีย โดยผลดีที่มีผู้ระบุส่วนใหญ่เป็นผลดีทางด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ มีการจ้างงาน มีงานทำเพิ่มคนในพื้นที่มีอาชีพ (ร้อยละ 49.1) รองลงมาคือ สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น ชุมชนดีขึ้น ระดับผลดีที่ได้รับในประเด็นต่างๆ อยู่ในระดับปานกลางสูงสุด (ตารางที่ 5.2-4) สำหรับผลเสีย ที่มีผู้ระบุสูงสุด คือ ปัญหากลิ่นเหม็น (ร้อยละ 5.8) รองลงมา คือ ปัญหาเขม่าควัน (ร้อยละ 3.7) และปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 2.9) ระดับผลกระทบที่ได้รับจากปัญหาต่างๆ อยู่ในระดับปานกลางทุกประเด็น

ตารางที่ 5.2-4 ผลดี-ผลเสีย ของการดำเนินการของโครงการฯ

| ผลกระทบ  | ไม่มี<br>(ร้อยละ) | มี<br>(ร้อยละ) | ระดับผลกระทบ (ร้อยละ) |            |          |
|--|-------------------|----------------|-----------------------|------------|----------|
|  |                   |                | น้อย                  | ปานกลาง    | มาก      |
| ผลดี   |                   |                |                       |            |          |
| 1. มีการจ้างแรงงาน-มีงานทำเพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ   | 192 (50.9)        | 185 (49.1)     | 57 (30.8)             | 126 (68.1) | 2 (1.1)  |
| 2. สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเจริญมากขึ้น                 | 216 (57.3)        | 161 (42.7)     | 32 (19.9)             | 119 (73.0) | 10 (6.2) |
| 3. มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี | 344 (91.2)        | 33 (8.8)       | 17 (51.5)             | 16 (48.5)  | 0 (0.0)  |
| 4. มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน                          | 356 (94.4)        | 21 (5.6)       | 10 (47.6)             | 11 (52.4)  | 0 (0.0)  |
| 5. มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน                           | 368 (97.6)        | 9 (2.4)        | 6 (66.7)              | 3 (33.3)   | 0 (0.0)  |
| 6. ทำให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น            | 374 (99.2)        | 3 (0.8)        | 2 (66.7)              | 1 (33.3)   | 0 (0.0)  |
| ผลเสีย   |                   |                |                       |            |          |
| 1. กลิ่นเหม็น  | 355 (94.2)        | 22 (5.8)       | 3 (13.6)              | 17 (77.3)  | 2 (9.1)  |
| 2. เขม่าควัน   | 363 (96.3)        | 14 (3.7)       | 2 (14.3)              | 12 (85.7)  | 0 (0.0)  |
| 3. ฝุ่นละออง   | 366 (97.1)        | 11 (2.9)       | 5 (45.5)              | 4 (36.4)   | 2 (18.2) |
| 4. เสียงดังรบกวน   | 373 (98.9)        | 4 (1.1)        | 2 (50.0)              | 2 (50.0)   | 0 (0.0)  |
| 5. มีปัญหาสุขภาพอนามัย   | 374 (99.2)        | 3 (0.8)        | 1 (33.3)              | 1 (33.3)   | 1 (33.3) |
| 6. มีการแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชน                         | 375 (99.5)        | 2 (0.5)        | 1 (50.0)              | 1 (50.0)   | 0 (0.0)  |
| 7. น้ำเสีย   | 376 (99.7)        | 1 (0.3)        | 0 (0.0)               | 1 (100.0)  | 0 (0.0)  |

ที่มา : จากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของครัวเรือน ระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม 2567

เมื่อสอบถามความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ (ร้อยละ 47.2) ระบุว่า มีผลดีพอๆ กับผลเสีย รองลงมา คือ (ร้อยละ 26.8) ระบุว่า มีผลดีมากกว่าผลเสีย และ (ร้อยละ 24.9) ไม่ประสงค์แสดงความความคิดเห็นในประเด็นนี้ ที่เหลือ (ร้อยละ 1.1) (4 ราย) ระบุว่า มีผลเสียมากกว่าผลดี และเมื่อสอบถามความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ พบว่าส่วนใหญ่ (ร้อยละ 62.4) มีความเชื่อมั่น รองลงมา (ร้อยละ 35.5) ไม่แสดงความความคิดเห็น และ (ร้อยละ 2.1) (8 ราย) ไม่เชื่อมั่น ตามลำดับ สำหรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 98.7) ไม่มีข้อเสนอแนะ มีเพียง (ร้อยละ 1.3) ที่มีข้อเสนอแนะต่อโครงการ เช่น

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ และมีการประชุมร่วมกับชุมชน
- โครงการควรดูแลรักษาอุปกรณ์ภายในโครงการให้ปลอดภัยในการใช้งาน
- ควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เรื่องกลิ่น, เรื่องฝุ่นละออง
- ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนและกระจายรายได้ให้กับชุมชน

## 6. บทสรุป

การสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) บริษัท ไทย อคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด ประจำปี 2567 ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 21-23 ตุลาคม พ.ศ. 2567 รวมจำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจทั้งหมด 398 ราย แบ่งเป็นกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพื้นที่อ่อนไหว 3 ราย ผู้นำชุมชน 18 ราย และกลุ่มครัวเรือน 377 ราย ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเชิงบวกต่อโครงการ คือ เห็นว่าโครงการมีผลดีมากกว่าผลเสีย และมีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ (รูปที่ 6-1) เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าส่วนใหญ่ได้รับผลดีจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ มากกว่าผลเสีย ได้แก่ ทำให้เกิดการจ้างงานในพื้นที่ เศรษฐกิจของท้องถิ่นดีขึ้น เป็นต้น สำหรับผลเสียที่เคยได้รับจากโครงการฯ คือ ปัญหากลิ่นเหม็น (ร้อยละ 5.8) จำนวน 22 ราย ปัญหาเขม่าควัน (ร้อยละ 3.7) จำนวน 14 ราย ปัญหาฝุ่นละออง (ร้อยละ 2.9) จำนวน 11 ราย ปัญหาเสียงดัง (ร้อยละ 1.1) จำนวน 4 ราย ปัญหาสุขภาพอนามัย (ร้อยละ 0.8) จำนวน 3 ราย การแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชน (ร้อยละ 0.5) จำนวน 2 ราย และปัญหาน้ำเสีย (ร้อยละ 0.3) จำนวน 1 ราย ตามลำดับ

ในส่วนของผู้ที่ไม่เชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ จำนวน 8 ราย พบในหมู่ที่ 2 บ้านตาลเดี่ยว (2 ราย) หมู่ที่ 3 บ้านหลุบเลา (1 ราย) หมู่ที่ 7 บ้านขอนแก่น (2 ราย) หมู่ที่ 8 บ้านเจ้าเอก (1 ราย) หมู่ที่ 2 บ้านโจ้ง (1 ราย) และชุมชนท่าเจ้าวงศ์ (1 ราย)



รูปที่ 6-1 แผนภูมิแสดงความคิดเห็นต่อโครงการ เปรียบเทียบรายกลุ่มตัวอย่าง



ภาคผนวก 44ค

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน







THAI ACRYLIC FIBER CO., LTD.

Emergency Preparedness & Response Plan

# แผนการเตรียมความพร้อมและ การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

## EMERGENCY PREPAREDNESS & RESPONSE PLAN



THAI ACRYLIC FIBER CO., LTD.

Emergency Preparedness & Response Plan

## PREFACE

Preparation of emergency control plans Prepared to develop details in controlling, coordinating and responding to emergency events. Either in events that cause or may cause adverse effects on life, property and environment. However, all adverse events / emergencies are different.

Therefore, this guide is only a guideline for implementation. It consists of a plan. Emergency control Response plan when someone is injured Vehicle accident prevention and control plan

Plan to prevent and control chemical spills Prevention and control plan in case of fire, evacuation plan, relief and regeneration reform Environmental incidence plan Flood protection plan and reform, rehabilitation after water reduction. In addition, the department has specified the duties of each department to prepare and be responsible for the implementation of the plan.

1. Therefore, the duty of everyone in this emergency control and responsibility plan is agreed in performing duties in accordance with the requirements is difficult. But if everyone creates safety awareness in all the respective areas, then the requirement is fulfilled as mostly it is based on the basic of safety. It is therefore sincerely hope that the preparation of the details specified in this plan will be a guideline and will be utilized for Thai Acrylic Fiber Company Limited for further safety.



## Contents

| Section     | Topics   | Page |
|-------------|--|------|
| Section 1.  | Emergency Plan   | 2    |
| Section 2.  | Injury Response Plan                                     | 44   |
| Section 3.  | Vehicle Accident Prevention and Control Plan             | 48   |
| Section 4.  | Chemical Spillage Prevention and Control Plan            | 52   |
| Section 5.  | Fire Prevention and Fire Suppression Plan                | 63   |
| Section 6.  | Procedures of Evacuation, Relief and Rehabilitation Plan | 98   |
| Section 7.  | Environmental Incident Plan                              | 112  |
| Section 8.  | Flood Prevention and Rehabilitation Plan                 | 115  |
| Section 9.  | RESPOND TO SABOTAGE                                      | 125  |
| Section 10. | RESPOND TO BOMB THREATS                                  | 127  |
| Section 11. | RESPOND TO MAJOR EARTHQUAKES                             | 135  |



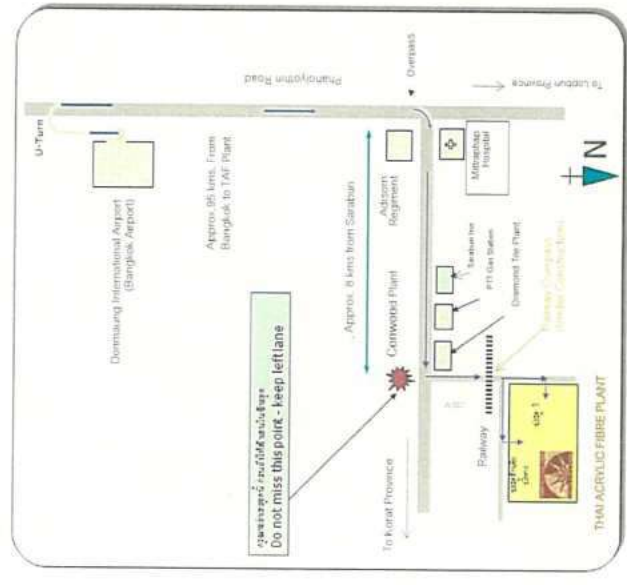
## SECTION 1

### EMERGENCY CONTROL PLAN

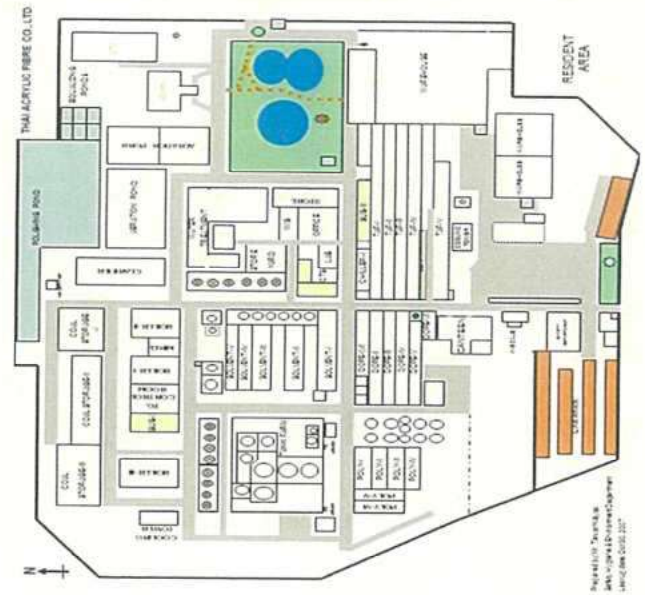
## 2. Emergency control plan

**Responsible agency:** Emergency Control Unit  
**Monitoring Method and Result Reporting:** Responsible staff, to report the results of situational monitoring incident.

**Thai Acrylic Fiber Company Limited,  
Driving Map**



### Thai Acrylic Fibre Company Limited Plant Layout







### 1.1 Purposes and Authorities

The Emergency Control Plan aims to develop the details of control, coordination and emergency response as detailed in this manual. Emergency incidents mean events that cause or may cause adverse effects on life and property or the environment. However, all adverse events / emergencies are different. Therefore, this manual is only a guideline for all employees, contractors and visitors within Thai Acrylic Fibre Company Limited.

Note: The Company will provide the necessary information of the emergency during the orientation program for all contractor workers and during the induction period for all visitors.

### 1.2 Related Areas

All areas of the whole acrylic fibre production area, including the power plant area / water treatment area / pumping plant / warehouse / chemical storage warehouse / coal storage / chemical tank farm / housing colony and dormitory / and all roads belonging to Thai Acrylic Fibre Company Limited

The identified fire areas in company premises can be divided as follows:

- Area 1, Tank Farm area
- Area 2, Poly Building area
- Area 3, Dope Building area
- Area 4, Solvent Building area
- Area 5, Warehouse area
- Area 6, Electrical room, Utilities, laboratory room and areas other than production area
- Area 7, Spinning and After-Treatment areas
- Area 8, Fuel storage tank area
- Area 9, Transformer area
- Area 10, TG storage and Boiler areas
- Area 11, Coal storage plant



### 1.3 The Authority to Approve the Plan

This emergency control plan has been established under the supervision of the Production Head or Joint-President of Thai Acrylic Fibre Company Limited to provide a plan for the company's emergency control. The plan shall be reviewed, corrected and updated to determine and keep up with the changes all the time, therefore, Head of the OHS&E department shall be a responsible to revise and update at least once a year.

### 1.4 Policy

The company has following policies for emergency control;

- 1) Save the lives of those who are in hazardous incidents and protect lives of those who are in workplace.
- 2) Control not to damage the environment and property or if damaged, must be controlled to the minimal level.
- 3) Provide cooperation and fairness to everyone.

### 1.5 Emergency Control and Response Operations

In order to be effective, therefore requiring the Emergency Control Director to be responsible for controlling and commanding emergency response which is defined in 3 levels;

- **Emergency Level 1** is an emergency in which the Emergency Control Director evaluates the situation and sees that it can be controlled by an employee who is the first person to see or an Emergency Response Team - ERT within the plant. No need for help from outside agencies.
- **Emergency Level 2** is an emergency in which the Emergency Control Director evaluates the situation and see to it that, it cannot be controlled by the employee that is the first person to see or factory ERT. Needing help from local authorities.
- **Emergency Level 3** is an emergency in which the Emergency Control Director evaluates the situation and see to it that, it is likely to continue to spread over the plant, which cannot be controlled by the local authorities that come to help and expand the impact on the community or the environment until the need to evacuate. Therefore, it must request assistance from the provincial level. The provincial emergency action plan, which is commanded by the Provincial Governor, must be used.



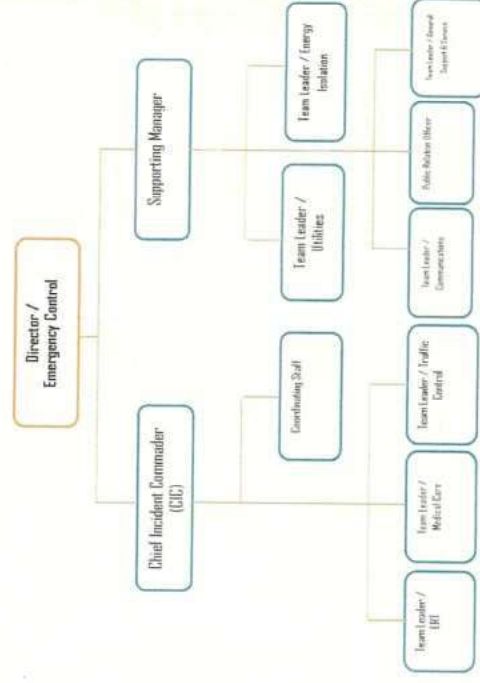
### 1.6 Emergency Response Organization

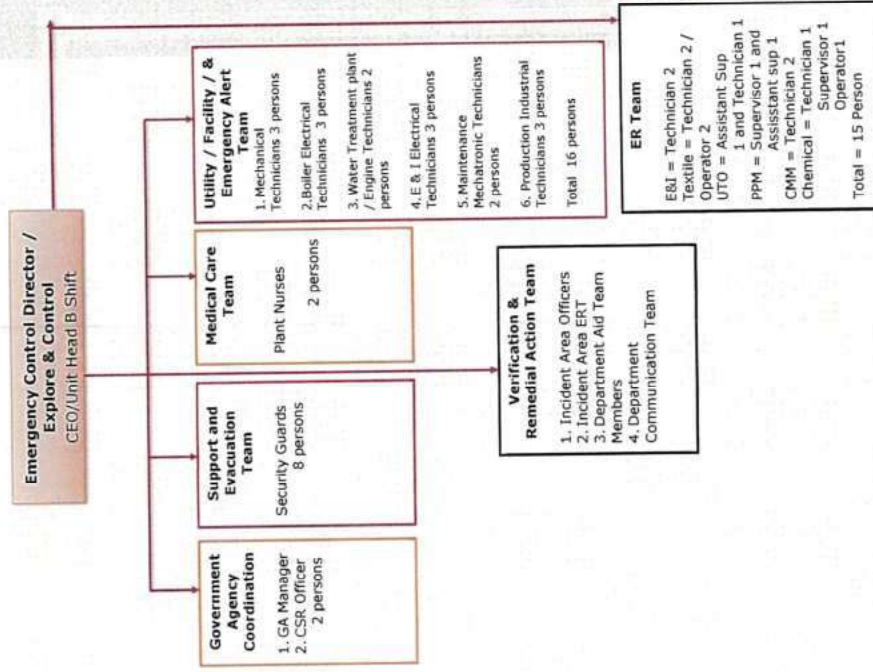
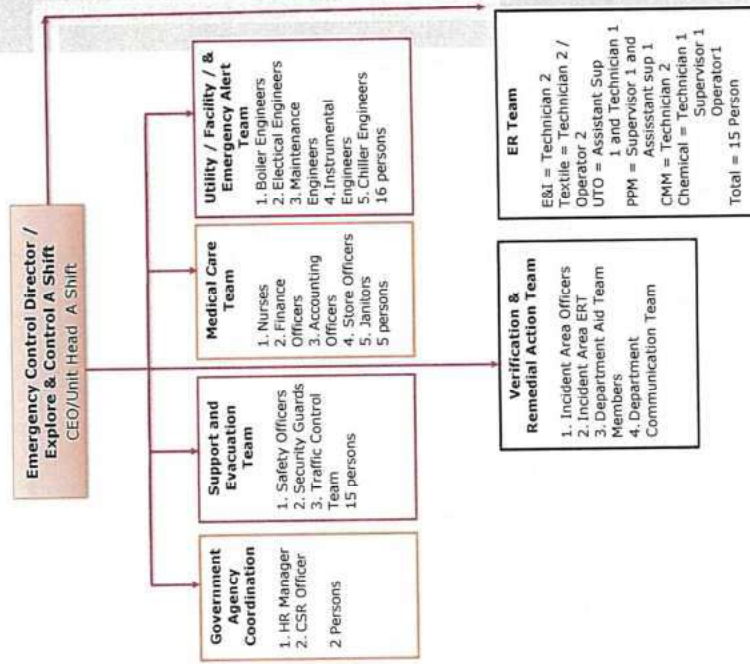
To provide effective emergency response, therefore requiring various people in the plant operations to be designated and assigned their duties and responsibilities in accordance to this emergency control plan as follows;

| Emergency Response Positions           | Designations   |
|--|--|
| Emergency Control Director             | CEO/Unit Head  |
| On-Scene Commander                     | Production & Engineering Function Head /or Department Head |
| Supporting Manager                     | HR & HR Manager  |
| Mutual-Aid Coordinator                 | SHE Department Head or Safety Officer                      |
| Firemen Warden Team Leader             | CMM Manager or Asst. Manager                               |
| Team Leader / Power Isolation          | E & I Manager or Asst. Manager                             |
| Support Team Leader / Utilities        | Utility Manager  |
| Team Leader / First Aid                | HR Manager or HR Officer                                   |
| Team Leader / Traffic Control          | Security Manager or Security Team Leader                   |
| Communication Officer                  | DCS Shift Leader   |
| Alert & Information Officer            | HR Manager or CSR Officer                                  |
| Support Team Leader / General Services | HR Officer   |
| Team Leader / Headcounting             | Department Officer   |
| ERT Support Team Members               | ERT member   |
| Medical Care Support Team Members      | First aid team and Nurses                                  |



### Incident Command Structure



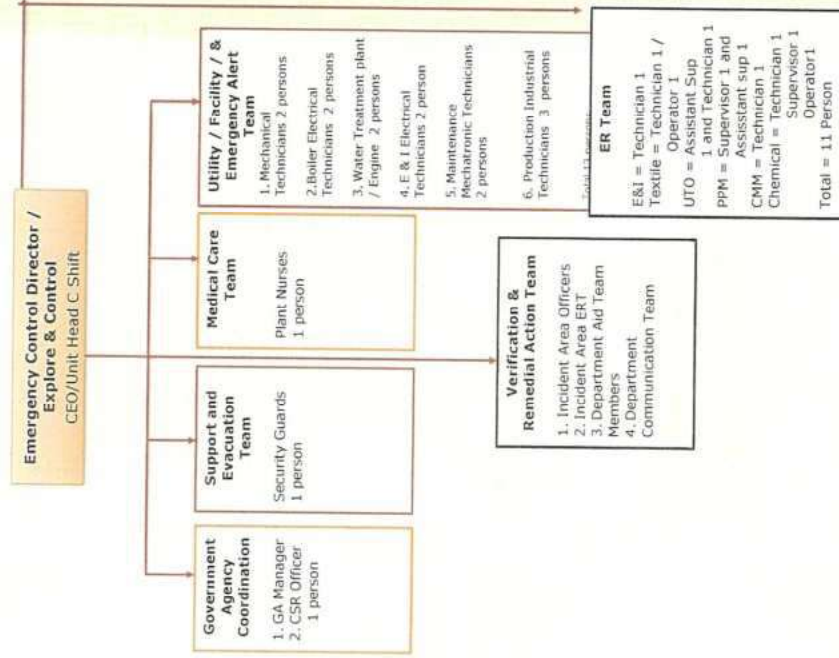






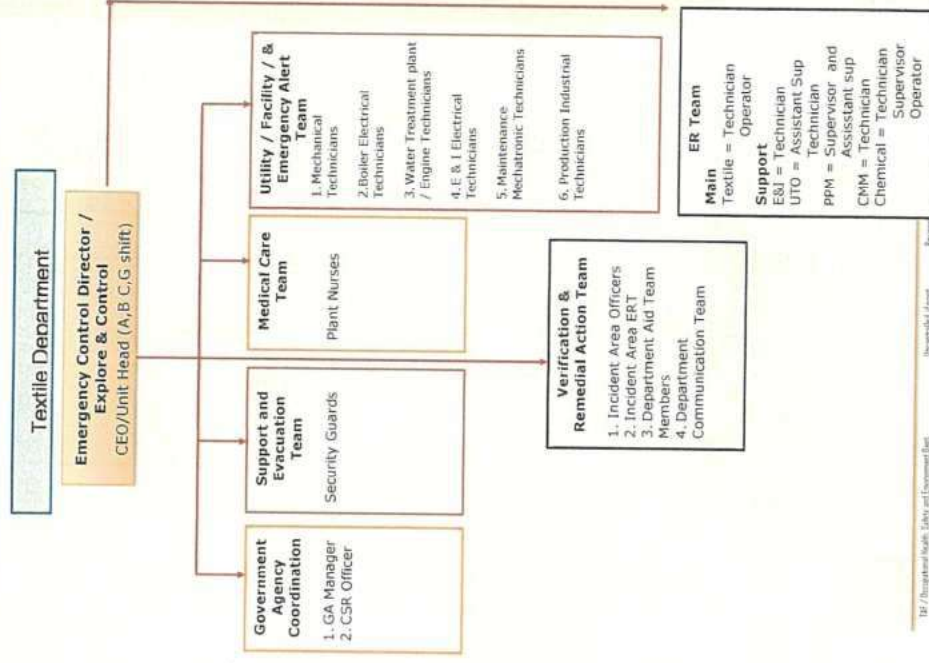
TNA TEXTILE MILLS CO., LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan



TNA TEXTILE MILLS CO., LTD.

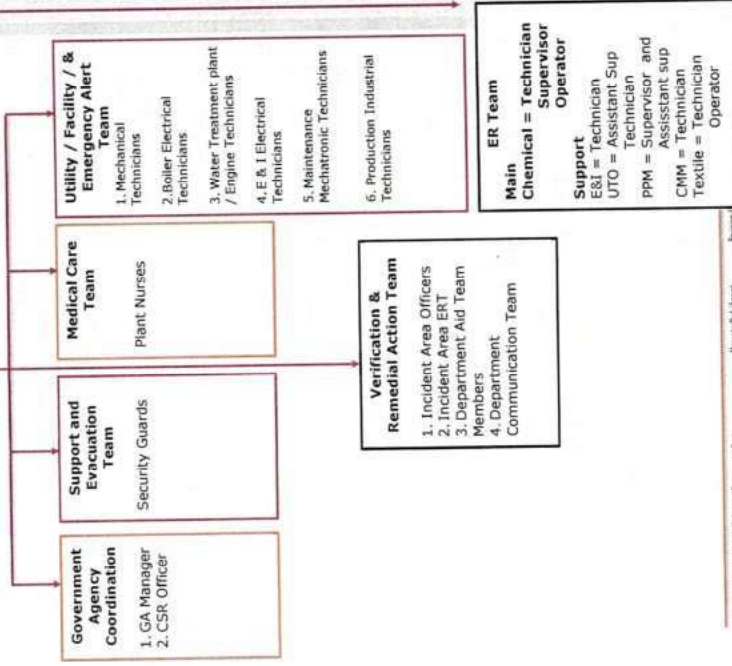
## Emergency Preparedness & Response Plan





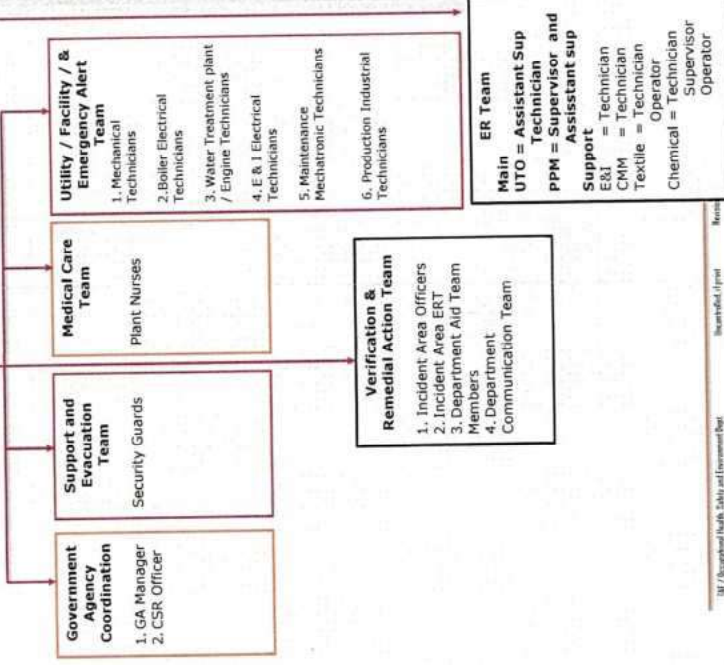
## Chemical Department

Emergency Control Director /  
Explore & Control  
CEO/Unit Head (A,B,C,G shift)

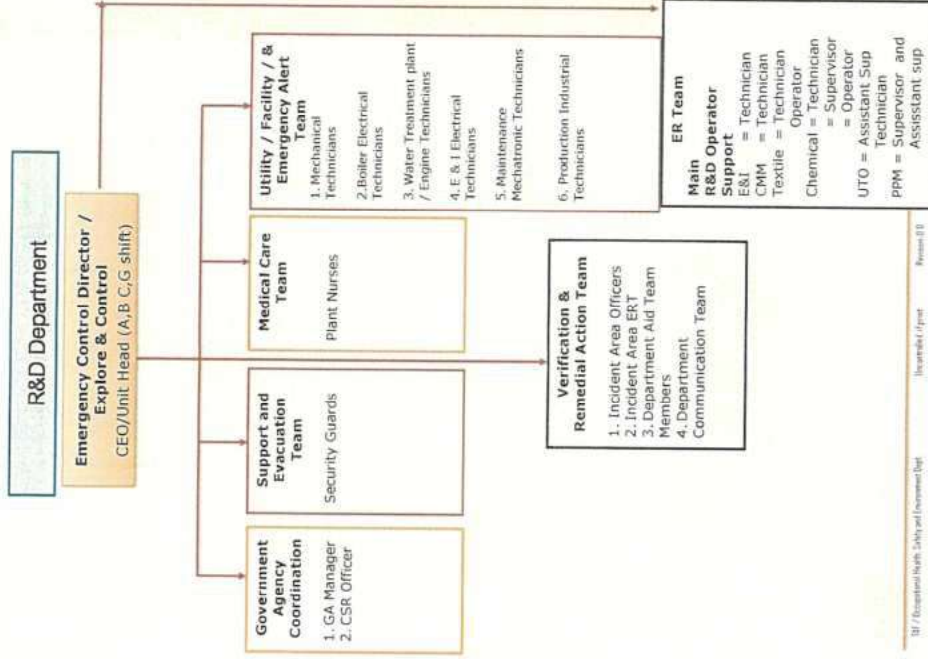
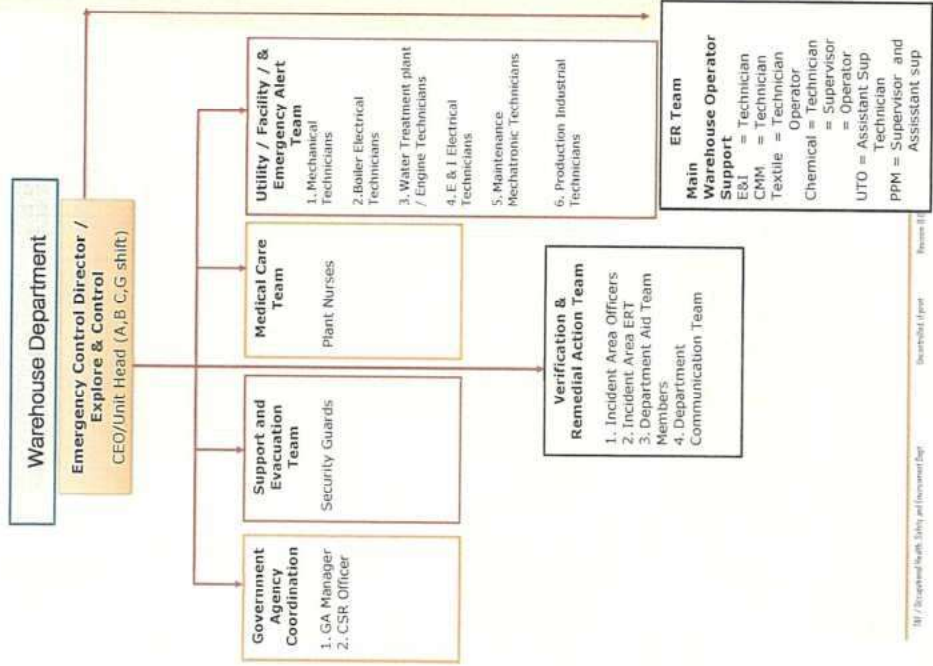


## Power plant Department

Emergency Control Director /  
Explore & Control  
CEO/Unit Head (A,B,C,G shift)



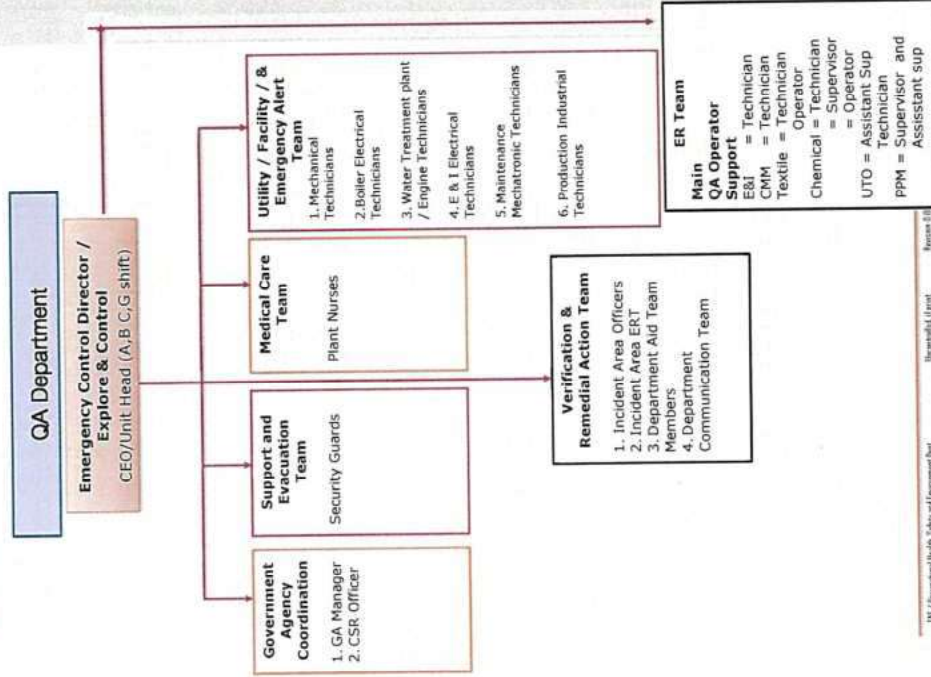






TMA ACRYLIC FIBRE CO. LTD.

### Emergency Preparedness & Response Plan



187 / Department Health, Safety and Environment Dept.

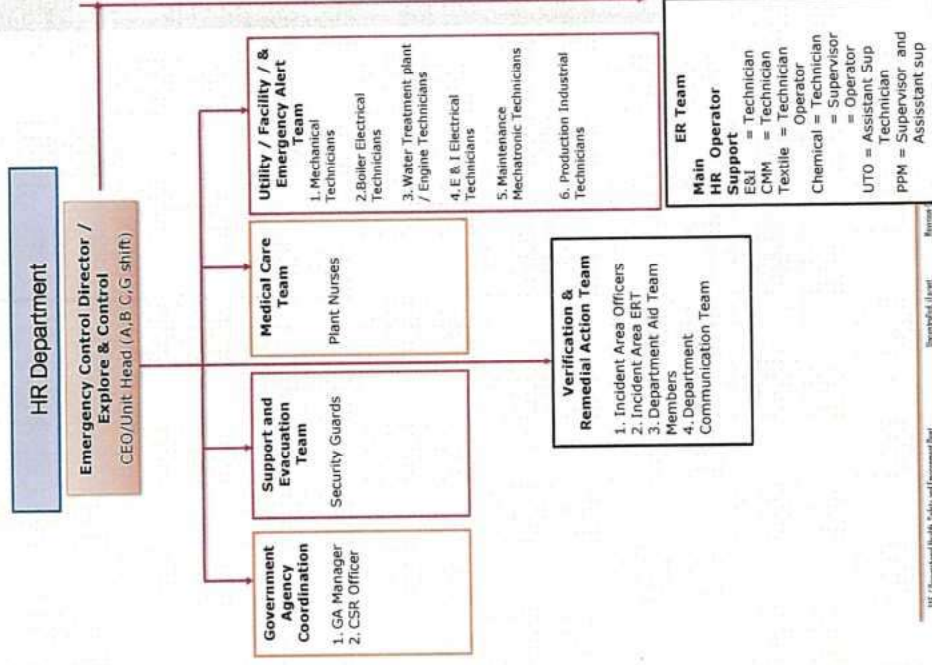
Revised 01/Jan

Revision 01



TMA ACRYLIC FIBRE CO. LTD.

### Emergency Preparedness & Response Plan



187 / Department Health, Safety and Environment Dept.

Revised 01/Jan

Revision 01

### 1.7 Fire Protection System

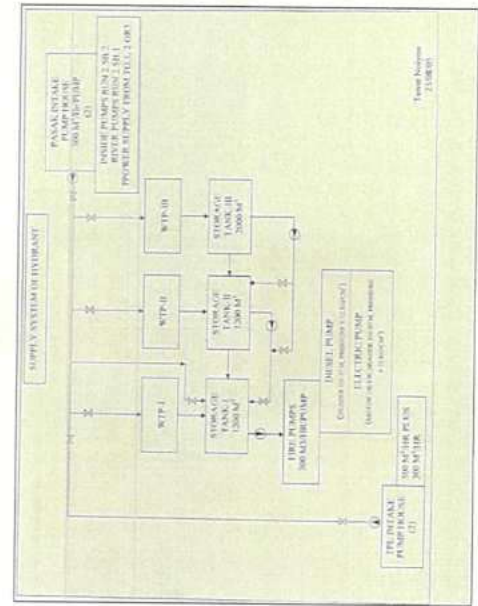
The company's fire protection system is mainly based on water hydrant system that uses water as a fire extinguisher which is known as "Wet Pipe System". The piping pressurized water is derived from the electrical motor fire pump and the engines (Diesel Engine Fire Pump) are ready to use at all times. High pressurized water will be pumped from the underground tank to the fire hoses which are installed throughout various areas in company premises, both inside and outside the production buildings, with pressure of approximately 142 PSI.

#### 1.7.1 Fire hoses / Fire Hose Cabinets



- The Fire Hydrant heads will be installed throughout the factory area and inside the manufacturing buildings
- The plant fire hoses and nozzles will be stored together in rolls in same red cabinets. There are 111 fire hose cabinets installed in the buildings, which will be installed on the fire escape doors of every floor.

### 1.7.2 Electrical Motor Fire Pumps & Diesel Engine Fire Pumps



Motor Water Pumps, STP brand, Type TD12D 2969RPM, Head 102, Flow Meter 85 litres / Sec.





### 1.7.3 Fire pump Operations

The capacity of company fire protection system has high pressure water pumps of about 142 PSI, stored in the water pipes and connected to the fire pumps. These pipes will be lined up to the fire hose cabinets in various floors within the buildings which can be covered the whole areas throughout the entire buildings by using fire hoses that are folded in the cabinets with the nozzles. When turning on nozzles, water pressure in the pipelines will be reduced to about 60 PSI.

The Perssure Switch, which are installed in the control cabinets, are the receivers that instruct the Electrical Moter Fire Pumps to operate by pumping water from the Underground Tank as required. To get the required pressure, the excess pressure relief valve will cause the water to flow back into the Underground Tank and the Perssure Switch will give feedback to Electrical Moter Fire Pumps to shutdown at 142 PSI. In case of use more water until the water pressure in the pipelines going down to about 60 PSI, Perssure Switch will automatically give feedback to start Diesel Fire Pumps and pumping water into the pipeline immediately and continuously operate until getting feedback to stop pumping.

Anyhow, when machines have keep running and water usage is cutdown, water will be pumped into the pipelines and pressure will increase to required pressure of about 142 PSI. Relief Valve will automatically drain out excess pressure water from the pipelines to maintain the pressure at desired level, or until stop buttons is pressed to stop the operation, by selecting the Selector Switch to the MANUAL mode and pressing the engine shutdown button.

In the case of engine shutdown, when the Selector Switch is at the Auto position, we can turn off the engine only when the pressure in the pipelines returns to normal. A buzzer sound will generate alarm after the engine is shutdown, press the Alarm Silence button to stop buzzer.

### 1.7.4 Fire Alarm System

Plant Fire Alarm System, Brand EST 2, Manufacturer is EDWARDS SYSTEM TECHNOLOGY USA will be installed in the DCS Room control room.

### 1.7.5 Fire Alarm System Control Box



### 1.7.6 Smoke Detector



**Smoke Detectors** are to be installed in various engine rooms and inside the company buildings. When fire occurs, smoke will be generated, the smoke detector devices will send alert signal to the control cabinet. The incident fire zone will be shown up.

### 1.7.7 Manual Pull Stations



This set of equipment will be installed in the all working areas distributed throughout the plant. In case of fire, anyone can pull the Manual Pull Station set. The device will send a alert signal to the fire control zone. Therefore control room is able to get to know and identify the location of fire incident scene and also able to check out the area. And in the event that the he/she wants the bell to ring in every floor, he/she is able to pull down the Manual Station and unlock the key at the Manual Station, the bells will ring at whole areas.

### 1.7.8 Alarm Bell





Alarm bell is one of device of the alarm system which will act as a buzzer for people in the buildings to acknowledge, prepare and response for emergency situations, including the evacuation of the building. The concerned staffs in building are also notified that where is the fire location in the building in order to inspect and suspend the initial fire immediately. Alarm bells will be installed throughout the factory area.

#### 1.7.9 Emergency Light Units



Backup light sets are supporting devices to help evacuation and moving out of the buildings, which will automatically be lighting when building electricity cutdown (Power Outage). The emergency light sets will be able to use power from the batteries for about 2 hours. They are installed at the building fire escape doors and electricity room.

#### 1.7.10 Fire Protection System at Tank Farm

##### Foam Monitor



Foam Monitors are used in the event of a huge leakage. They will inject foam together with fire extinguishing water to contro and prevent the chemical substances spread widely and mix with the air. There are installed 5 sets around the chemical storage tank farm.



#### 1.7.11 Foam Inductors



Foam Inductors are used in the event that the temperature inside the chemical tank has increased considerably and unable to be controlled. It may cause severe and uncontrollable polymerization reactions. This will inject foam together with fire extinguishing water into the tank to reduce the temperature. There are 3 foam tanks.

#### 1.7.12 Mobile Foam Monitors



Mobile Foam Monitors are used in the case of a small amount of spills. They will spray foam along with fire extinguishing water to prevent chemical vapor mixed to the air which will be may cause of fire. There are 2 sets of Mobile Foam Monitors at Chemical Tank Farm.

#### 1.7.13 Mobile Water Monitors



Mobile Foam Monitors are used in the case of a small amount of spills. They will spray foam along with fire extinguishing water to prevent chemical vapor mixed to the air which will be may cause of fire. There are 2 sets of Mobile Foam Monitors at Chemical Tank Farm.



#### 1.7.14 Fire Extinguishers / Dry Chemical Powder Type



Fire Extinguishers / Dry Chemical Powder Type are used for basic fire extinguishing in case of fire in the chemical storage tank in the Tank Farm area. There are 13 sets located at tank farm area.

#### 1.7.15 Lightning Arrestors



We have installed the lightning rod outside on the top of every chemical tank in tank farm, also installed copper conductors protecting lightning covering whole area of every chemical tank.

#### 1.7.16 Nitrogen Blanketting (Nitrogen Covering)







Nitrogen will be used to cover chemical substance inside the tank (AN, M33, TG) to prevent chemical explosion caused from Nitrogen mixed with Oxygen (Oxygen in the tank shall not be over 13%). We are using control-valves to control the Nitrogen flow rate control based on the pressure value inside chemical tanks.

#### 1.7.17 Breather Valve and Flame Arrestor



The ventilation valves will operate when the pressure inside chemical storage tanks getting high. The ventilation valves will open to reduce the pressure by venting the air out of the tanks and not allowing the outside air to enter the tanks. In case of inside the tanks become vacuum stage, the ventilation valve will open to allow the air to flow into the tanks to maintain the balance stage of the tanks. Flame Arrestor will serve to prevent external spark / flame from outside entering the chemical storage tanks.

#### 1.7.18 Gas Detectors



Gas Detectors are used to measure the amount of leaking chemicals within the chemical storage tank area. In case of chemical leakage, the Gas Detector will detect chemical vapor and notified signal will be sent to the control room and the control room staff will notify the relevant parties.

#### 1.8 Emergency Duty and responsibility



#### Emergency Control Director

- 1) After having received emergency notification, he/she has to promptly evaluate the situation. If the situation is to be able to control in a short period without the harm to anyone, the incident must be closely controlled. Anyhow, If the incident is uncontrollable in a short time, and may cause harm to employees in the factory, He/She must declare an emergency situation to all employees to get to know and immediately report the official authorities in accordance to the Emergency Control Plan by setting the location of the center (Emergency Control Center). The TAF's Communication Center which is the operational point of the Emergency Center, Support Manager's and other support staffs are to be setup at for 2 locations below:
  - 1.1 Emergency Management Center, Point #1, DCS control room for Textile production plant
  - 1.2 Emergency center, point #2, Boiler control room for steam producing plant / power plant.
- 2) Acting as Director of Emergency Control, He/She will get report from the Chief Incident Commander and the Supporting Manager.
- 3) In charge of directing, ordering and supporting the works of the Chief Incident Commander and Supporting Manager
- 4) Acting as a decision-maker to ask for assistances from outside agencies after having receive notification from the Chief Incident Commander
- 5) To coordinate with various government agencies
- 6) To declare emergency incident cancellation notice after having receive notification from the Chief Incident Commander that the incident situation is under controlled and brought back to normal situation.
- 7) Acting as a press conference person and answer questions

#### Chief Incident Commander – CIC (On-Scene Commander)

- 1) After having information, he/she has to go to the site to assess the situation with the Plant Manager.
- 2) When an emergency situation is declared, HE/She shall be ready at the time to get orders from the Emergency Control Director.
- 3) Ready to get reports from the Maintenance Engineering Manager, HR & Administration Manager, Security Division Manager, Production Managers for supporting in medical first-aid, traffic control, fire fighting and other coordinating matters.
- 4) To control and order to define strategies for subordinates to carry out the following matters:
  - Save lives in danger
  - Medical first aid and patient identification
  - Controlling of fire situation, stop chemicals spillage
  - Chemical contamination cleaning
  - Traffic routes arrangement
  - Incident area blockage



- 5) To coordinate with firemen, policemen, nurses, who come to support
- 6) After incident, he/she shall act as incident assessor to identify the emergency situation and request for cancellation from Director of Emergency Control

#### Team Leader / Medical First Aid

- 1) After getting notification, he/she shall immediately take action to call for readiness of team members, the first aid team: staffs from Store and Finance & Accounting Depts. Check out the number of manpowers, and report to the CIC.
- 2) Control the sorting of injured people to provide right medical first aid at the medical first aid point (Traged Area).
- 3) Control first aid at Medical First Aid point
- 4) Coordinate with doctor and nurses who are on duty.
- 5) Deliver the victims that very need to get medical treatment from factory to hospital.

- Kasemraj Hospital Saraburi
- Saraburi Hospital
- Mittraphap Hospital Saraburi
- Kaeng Khoi Hospital Saraburi

In the delivery of the injured patients to hospital, TAF has 1 emergency ambulance that is ready 24 hours without dayoff, for any emergency case. The ambulance driver will report on the presence of himself to Control Room Supervisor (DCS) and ready to get call for service.

#### Team Leader / Traffic Control

- 1) After having received emergency notification, factory main gates shall be prompt ordered to close. Security Guards are needed to facilitate the traffic route, not allowing any vehicle to block or run across the path of the fire trucks and ambulance.
- 2) Determine parking lots for fire trucks, ambulances, vehicles of various officers who come into the factory without obstructing traffic flow.
- 3) Report to CIC, as a responsible person for the traffic control.



#### Coordinating Officer (Mutual-Aid Coordinator)

- 1) After getting emergency notification, immediately report their presence on-scene CIC.
- 2) Assist the CIC in coordinating with fire fighters, medical nurses and others in the incident.
- 3) Acting to lead and support outside supporters at the assembly point for further command from CIC.

#### Team Leader / ERT

- 1) After getting emergency notification, immediately take action to prepare all the equipment and gathered at the gathering point and get ready to follow order for fire fighting.
- 2) Report to CIC and act as the fire fighter team leader.
- 3) Workout together with the CIC to determine strategies to save lives, control fire or stop chemical spillage.
- 4) Lead the fire fighting team to suspend the incident, according to the strategy specified.
- 5) Controlling of the outside fire extinguishing team.
- 6) Workout together with CIC to assess the incident situation before declaring cancellation the emergency situation.

#### Team leader / Power Isolation & Shutdown

- 1) After getting emergency notification, he/she shall prompt to report to CIC and act as a team manager to stop the system.
- 2) Workout together immediately with Engineering staffs in the electrical, mechanical, instrumental Engineers / Technicians to operate fire pumps or to provide the necessary assistance to make the fire pumps work properly.





#### Team Leader / Utilities

- 1) After getting emergency notification, report to the CIC to serve as the Head of Utility Support.
- 2) Instruct team members to checkout various devices such as;
  - Checkout the electrical fire pumps
  - Checkout the diesel fire pumps
  - Checkout the volume of water in the storage tank
  - Checkout diesel fuel level for diesel fire pumps.In case of decreasing of pressure inside the fire hose, they shall immediately start the diesel pumps to increase water pressure.
- 3) Wait for order and notified information of incident at the work point.
- 4) Start the water pump to add water to the reserve water tank.
- 5) To communicate with the control room engineers in order to manage effective steam and electrical power systems.

#### Supporting Manager

- 1) After getting emergency notification, promptly report to the CIC to serve as the Supporting Manager.
- 2) Instruct team members to checkout various sources of resource such as;
  - Number of cars
  - Number of male and female employees
  - Communication equipment
  - Cash
  - Food & potable water
  - Fire foam
  - Petrol
  - etc.
- 3) Order to establish a communication system to connect with external agencies
- 4) Support the CIC to be able to get jobs done continuously
- 5) To taking care for public media / reporters
- 6) Assist the Director of Emergency Control in coordinating with government agencies.
- 7) Others as to be assigned by the Emergency Control Director



#### Communication Officer

- 1) After getting emergency notification, promptly instructed to set up a communication system to connect with government agencies
- 2) Promptly report to the Supporting Manager
- 3) Communicate with various related agencies
- 4) Order to record radio and telephone orders and communications
- 5) Helping various agencies in the Emergency Response Team (ERT) in communication / order, including transmitting the order to all ERT units

#### Public Relations Officer

- 1) After getting emergency notification, report to the Supporting Manager
- 2) Analyze situation, help the Director of Emergency Control to prepare a press release.
- 3) Take care of media reporters entering the factory, take the reporters to safe area, provide upto date information periodically, let the reporters know what is happening; What is actual situation; What are we doing; How many minutes will the incident go to normal situation?
- 4) Arrange snacks, drinks for reporters.
- 5) Prepare an event summary report to reporters.
- 6) Hold a press conference when situation is under control & becoming normal.

#### Team Leader / General Service & Support

- 1) As and hen HR Officer getting emergency notification, instruct the team members to check out;
  - Number of lost employees
  - Number of employees at the Assembly Points
  - Number of employees in various laboratories
  - Number of vehicles ready to support all activities in plant area
  - Amount of foam and dry chemical powder extinguishers
  - Diesel petrol
  - Fire extinguishers and connectors
  - Food and Drink
  - Office automate devices
  - Cash
  - Flashlight, medicine, first aid kit
  - etc
- 3) Enter to support various operating teams, when requested.



- 4) Evacuate unrelated employees to a assembly point, when having receive order from the Supporting Manager
- 5) Deliver food / potable water to the operating teams, and external agencies that assisting in the operations.
- 6) Others to be assigned by the Supporting Manager

#### Team Leader / Headcounting

- 1) Administrative staffs, after getting emergency notification, gather at the Assembly Points.
- 2) Assist HR Head to Check the number of employees at the assembly points, checkout the details of the missing employees and immediately report the Supporting Manager.
- 3) Wait for the Support Manager's further order at the assembly points until getting order to perform or to evacuate.

#### Fire fighting support staffs / Chemical spillage recovery

- 1) All production employees After getting emergency notification, promptly gather at the fire station / or place of chemical spillage
- 2) Assistant Department Head checks the number of employees at the assembly points, checks number of missing employees, reports details and information the Supporting Manager
- 3) Wait for the command from fire fighting / chemical spillage recovery team leader at the assembly points to prepare to support the work of the fire fighting team, when ordered.

#### First aid support staffs

- 1) Employees in the Accounting, Finance, Store, Nurses, after getting emergency notification, report to the first aid room to check first aid equipment.
- 2) Promptly report to HR Manager to perform first aid duties according to HR manager's order.

#### Employees who do not assign duties in contingency plans

- 1) After getting emergency notification, report to the designated assembly points.
- 2) Each Department Head checks employee's balance number, if there is a loss, immediately notify to the Supporting Manager.
- 3) Wait for further order to be at the Assembly Points.



#### Team Leader / Housing Colony & Dormitory

- 1) After emergency notification, the team Leader in Housing Colony area shall report to the Supporting Manager
- 2) The Team Leader checks the residential boundary if there is any loss, immediately to the Support Manager
- 3) Wait for the order to be at the Assembly Point.

#### Staffs in Housing Colony & Dormitory

- 1) After emergency notification, prompted to report themselves to Team Leader at the designated assembly points.
- 2) Wait for the order to be at the assembly points.

#### 1.9 Emergency Risk Assessment

Risk assessment is provided to prioritize the severity of emergency incidents, also known as the Potential Problem Analysis (PPA) system, which focuses on individual, production, facilities or tools, licenses, environment, image or interests of the company. The symbol used to indicate the potential occurrence is E, H, M, L, N. The symbol E represents the maximum value and the symbol N represents the lowest value, violence or results of incidents are as follows;

##### • Individual

- E is a death or permanent disability
- H is losing serious work hours
- M is losing moderate working hours
- L is losing low working hours
- N is not losing work hours

##### • Productivities, Facilities, Tools & Equipment

- E is the value of damage more than 10,000,000 baht
- H is the damage value between 2,500,000 - 10,000,000 baht
- M is the value of damage between 500,000 - 2,500,000 baht
- L is the value of damages between 50,000 - 500,000 baht
- N is the value of the damage under 50,000 baht

## Emergency Preparedness & Response Plan

- Licenses

E is withdrawn for more than 1 month

H is withdrawn for less than 1 month

**M** is able to continue business, but to be fined more than 500,000 baht

L is able to continue the business, but to be fined more than

50,000-500,000 baht

**N** is affecting some operations , but to be fined less than 50 000 baht

- **Environment**

**E is level 5:** has wide and severe impact on the community in long term (more than 12 months)

**H is level 4:** has high impact on the community in the short term (less than 12 months)

**M is level 3:** has a wide impact on the community in the short term (less than 12 months)  
**M is level 3:** has a wide impact on the community in the short term (less than 6 months)

**L is level 2:** affecting the community in the short term (less than 3 months)

**N is level 1:** almost no impact on the community and has a short-term effect (less than a week)

- Corporate image or benefits

**E** is the image of the corporate decreasing worldwide, which is caused by negative incidents that cannot be resolved.

**H** is the image of the corporate decreasing within the country in which it operates, which is caused by negative incidents that can be resolved.

**M** is the image of the company decreasing within the country in which it operates, which is caused by incidents that can be defended.

L is not affecting the image of the company due to written complaints that can be modified internally.

It is not affecting the image of the company due to verbal complaints that can be resolved internally.

## Emergency Preparedness & Response Plan

- Occurrence Opportunities

**E** is the highest occurrence (> 99%) "Can happen all the time"  
**H** is a high occurrence (90%) "Had ever been happened and maybe happen again any time"

**M** is a moderate occurrence (50%) "May be occur"

L is a rare occurrence (10%) "Rarely happen"

N is a very rare occurrence (<10%) "Almost never happen"

## Emergency Incident Risk Assessment Template

| เหตุการณ์<br>Emergency<br>Incidents | คำอธิบายเหตุการณ์<br>Description of Emergency / Incidents   | ระดับความรุนแรง/ผลกระทบ<br>Levels of Severity |     |     |     |     | โอกาส<br>Occurrence | หมายเหตุ<br>Notes  |
|-------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|---------------------|--|
|                                     |   | fatal   | pro | reg | env | cor |                     |  |
| 1                                   | อุบัติเหตุรถบรรทุกชนคน<br>Serious accident involving employees, contractors or visitors   | E   | M   | L   | N   | M   | N                   | ใช้มาตรการป้องกัน<br>Implement preventive measures in place to cover accident (incidents and equipment) damages  |
| 2                                   | อุบัติเหตุรถบรรทุกชนคน<br>Vehicle accidents involving employees, contractors, visitors, light vehicles, machinery, heavy vehicles and cranes. | E   | L   | L   | N   | M   | M                   | ใช้มาตรการป้องกัน:<br>ใช้มาตรการป้องกันรถบรรทุกชนคน<br>Very high prevention system and procedures in place. Include stability, moderate risk, low probability, and best practice in use. |
| 3                                   | อุบัติเหตุรถบรรทุกชนคน<br>Fire/Low vessel explosions  | E   | L   | L   | N   | L   | M                   | ใช้มาตรการป้องกัน:<br>ใช้มาตรการป้องกันรถบรรทุกชนคน<br>Fire/Low vessel explosions  |
| 4                                   | อุบัติเหตุรถบรรทุกชนคน<br>Bunkers, explosions, blasting operations, explosives store, and use in the mine.                                    | E   | L   | N   | N   | M   | M                   | ใช้มาตรการป้องกัน:<br>ใช้มาตรการป้องกันรถบรรทุกชนคน<br>Very high prevention system, explosives in place. Include stability, moderate risk, low probability, and best practice in use.    |





THAI ACETIC FIBRE CO., LTD.

Emergency Preparedness & Response Plan

| เหตุการณ์<br>Emergency<br>Incidents | ลักษณะเหตุการณ์/ภัยพิบัติ<br>Description of Emergency Incidents                                | ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์<br>Levels of Severity |     |     |     |     | โอกาส<br>การเกิด<br>Occurrence<br>Opportunities | หมายเหตุ<br>Notes   |
|-------------------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|---|---|
|                                     |  | ind   | pro | env | cor | cor |   |   |
| 5                                   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | H   | H   | L   | L   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Most of diesel petrol store<br>with buried area |
|                                     | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | L   | L   | H   | H   | H   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |
|                                     | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | M   | M   | L   | L   | L   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |
|                                     | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | H   | H   | L   | L   | L   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |
|                                     | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | M   | L   | L   | H   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |
|                                     | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | E   | M   | H   | M   | H   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |
|                                     | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | M   | H   | L   | L   | H   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |
| 6                                   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | E   | L   | L   | E   | M   | L   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system      |



THAI ACETIC FIBRE CO., LTD.

Emergency Preparedness & Response Plan

| เหตุการณ์<br>Emergency<br>Incidents | ลักษณะเหตุการณ์/ภัยพิบัติ<br>Description of Emergency Incidents                                | ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์<br>Levels of Severity |     |     |     |     | โอกาส<br>การเกิด<br>Occurrence<br>Opportunities | หมายเหตุ<br>Notes  |
|-------------------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|---|--|
|                                     |  | ind   | pro | env | cor | cor |   |  |
| 7                                   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | E   | L   | L   | E   | M   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system |
| 8                                   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | H   | L   | L   | M   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system |
| 9                                   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | H   | L   | L   | M   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system |
| 10                                  | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | H   | L   | L   | M   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system |
| 11                                  | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | H   | H   | L   | L   | M   | M   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system |
| 12                                  | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system | M   | H   | E   | E   | H   | H   | มีสารเคมีรั่วไหลจากถังเก็บ<br>หรือถังเก็บสารเคมี<br>Fire at fuel depot and discharge<br>system |



| เหตุการณ์<br>Emergency<br>Incidents | ลักษณะเหตุการณ์<br>Description of Emergency Incidents   | ระดับความรุนแรงตามการประเมิน<br>Levels of Severity |     |     |     |     | โอกาส<br>การเกิด<br>Occurrence | โอกาส<br>การเกิด<br>Opportunities | หมายเหตุ<br>Notes   |
|-------------------------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                     |   | Ind  | pro | env | cor | cor |                                |                                   |   |
| 13                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | M  | H   | E   | H   | M   | H                              |                                   | risk, requires constant<br>monitoring   |
| 14                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 15                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 16                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 17                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |



| เหตุการณ์<br>Emergency<br>Incidents | ลักษณะเหตุการณ์<br>Description of Emergency Incidents   | ระดับความรุนแรงตามการประเมิน<br>Levels of Severity |     |     |     |     | โอกาส<br>การเกิด<br>Occurrence | โอกาส<br>การเกิด<br>Opportunities | หมายเหตุ<br>Notes   |
|-------------------------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                     |   | Ind  | pro | env | cor | cor |                                |                                   |   |
| 18                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | H  | M   | H   | E   | H   | M                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 19                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 20                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 21                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 22                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |
| 23                                  | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank | E  | H   | N   | L   | M   | L                              |                                   | การรั่วไหลของสารเคมีจากถังเก็บ<br>สารเคมี (Chemical spillage)<br>Tank rupture or chemical spillage<br>chemicals spill out of the chemical<br>storage tank |

These 20 emergency incidents are arranged according to individual factors and the possible factors that will occur in the Potential Problem Analysis (PPA) system. If one or both factors are E, that incident will be arranged in potential priority, which is more important than other incidents. The next priority is H by dividing the characteristics of the incident into one topic in this manual. For examples; Fire incident, vehicle accident, chemical concern incident, insurgency, armed robbery and the threat of explosion, including the chemical pipeline rupture. The explosion is not separated into topics in this manual but will be treated as an emergency event when it actually happens. The Emergency Control Guide is divided into the following topics:



| เหตุการณ์ฉุกเฉิน<br>Emergency Incidents         | เกี่ยวข้องกับบุคคล<br>Related with Individuals | โอกาสเกิดซ้ำ<br>Occurrence Opportunities |
|---|--|--|
| บาดเจ็บส่วนบุคคล / Injury to Individuals        | E  | H  |
| อุบัติเหตุยานพาหนะ / Vehicle Accidents          | E  | H  |
| สารรั่วไหล / Chemical Spillage                  | E  | M  |
| เพลิงไหม้และระเบิด / Fire and Boiler explosion  | E  | M  |
| การอพยพ / Evacuation Procedures                 | E  | M  |
| อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อม / Environmental Incidents | H  | M  |
| เหตุการณ์น้ำท่วม / Flooding Incident            | M  | M  |

All eight emergency incidents as well as emergency control plans is a manual of emergency response management plan within Thai Acrylic Fiber Company Limited. This manual also has a registration number under the document control system.

#### 1.10 Compliance with the Emergency Management Plan Handbook

This manual is prepared and distributed for use within Thai acrylic fiber and distributed to the emergency rescue team leaders. In addition, this manual is in the form of electronic file which employees who are eligible to access company system are also able to read this manual in the General Server, with copies of the manual will also be sent to the attention of;

- 1) Chief Executive Officer
- 2) Joint President /Plant Manager
- 3) Assistant Finance Director
- 4) Production & Engineering Manager
- 5) Human Resources Department Manager
- 6) Administrative Department Manager
- 7) All supporting department managers
- 8) Occupational Health, Safety & Environmental Department Manager
- 9) Security Section Chief
- 10) Chief of Laboratory
- 11) All Engineering Staffs

The company will attach an internal record with the manual to explain and conduct training sessions for every one by starting with the team leaders to understand various topics and to be applied as a one of meeting agenda in the monthly security meeting. The company sincerely hopes that the group of team leaders will conduct training / mockup drill



regularly, such as fire evacuation.

The emergency rescue team will practice or train within the factory. And the management will schedule rehearsal annual evacuation in the factory.

#### 1.11 Revision of the Emergency Response Management Plan

The official manual shall be reviewed and revised at least once a year to determine its accuracy and with regard to the changes in regulations and activities.





### 1.12 Other Requirements

To conduct the following duties effectively, additional items below are needed access and identify for all applicable types of operation when facing the effects of dangerous incidents;

#### • Controls

Emergency rescue team leader and members shall decide to take action and shall make quick decisions without hesitation or delaying the inevitable actions in all emergency incidents.

Occupational Health, Safety & Environment Manager shall be responsible for coordinating operations, including coordinating with other agencies, if necessary.

The Joint President will give high support and provide recommendation to the Department of Occupational Safety, Health & Environment, as necessary.

#### • Mutual-Aid Coordinations

The Safety, Occupational Health & Environment Manager, or Emergency Rescue Team members shall be authorized and empowered to coordinate and order other personnel and vehicles or equipment as needed in those emergency incidents.

#### • Warning and Information Alert

Team Leaders shall provide clear information to warn or remind the team members that a potentially dangerous incident shall be occurred at anytime of operations. This information is related to the development of the situation or the impact of the situation.



### 1.13 Resource Assessment

Thai Acrylic Fiber Co., Ltd. has resources in terms of personnel and tools, ready to response to all emergency incidents. There are also support and help from outside official agencies such as;

- Saraburi Police Station
- Kaeng Khoi Police Station
- various emergency units
- Saraburi Hospital
- Kasemrad Hospital
- Mittraphap Hospital
- Kaeng Khoi Fire Station
- Tan Daew Fire Station
- Tan Daew Sub-district Administrative Organization

### 1.14 Implementation of Plans and Post-Incident Meetings

#### 1.14.1 Planned stimulation

The implementation of the plan will begin when the nurse staff receives emergency notification, which the nurse staff will immediately report to the Manager of Occupational Health, Safety & Environment, the Emergency Team Leader and Security Officers of the Production Department. The Staff nurse will communicate with the on-scene reporter until the Security Officer at Production Department able to handle or resolve the incident. The, Occupational Health, Safety and Environment Manager will decide the level of emergency response, and will be further informed the Joint-President or Head of Production or Head of Engineering or the representative who will consider the next level of emergency response.

#### 1.14.2 Operating Procedures

After starting emergency response, the Occupational Health, Safety and Environment Department Manager will provide information on;

- Number of emergency rescue teams and equipment that will be used in emergency incident as needed, such as; there is a fire that caused injuries.
- Utilize full capacity of all personnel and tools or equipment in an emergency response.



### 1.14.3 Communication during Operations

The Joint-President or Head of Production or Head of Engineering or the representative shall review to ensure that all personnel are adequately communicated during and after the emergency incident.

#### 1.14.4 Post-Emergency Meeting

The Joint-President or Head of Production or Head of Engineering or the representative is responsible for calling the management team meeting on emergency incident, including other persons involved immediately after the incident, in order to investigate the incident and what needs to be improved. If there is a need to revise the plan, necessary actions are needed to be taken to update and revise it for further implementation. In addition, the The Joint-President or Head of Production or the representatives shall respond to report to relevant government agencies.

#### 1.15 Special Emergency Incidents

In the incident that a authorized and assigned person (small number) on a duty under this manual is not stationed at the factory, that duty will belong to the acting person on behalf of that person, or the person who is assigned by the Department Manager when an emergency incident occurs. In some situation, people may be requested to perform emergency duties which requester may not be direct supervisor of such person, such as the OHS & E manager, that person can join the operation. But he/she has the right to deny that task without any affecting later. In certain situation, there may be an emergency incident that does not specify how to proceed; therefore, the decision-making power will be based on those involved in emergency response. Any decision making must be realized and based on life safety and property protection.



## Appendix 1 Emergency communication procedures

Thai Acrylic Fiber Co., Ltd. has an emergency communication network that facilitates communication via radio telecommunication devices and telephone systems for first aid, arranging an ambulance and assisting in various emergency cases.

**Contact Telephone Numbers: Control Room, DCS 252, 253**

When making a call, you are needed to clearly and concisely inform your name and the place where you are;

- Concise notification of emergency incidents
- Assist as much as possible at the scene until the rescue personnel arrive

**Telephone Number: First aid room: 447**

- Inform your name and the place where you are
- Concise notification of emergency incident
- Assist as much as possible at the scene until the rescue personnel arrive

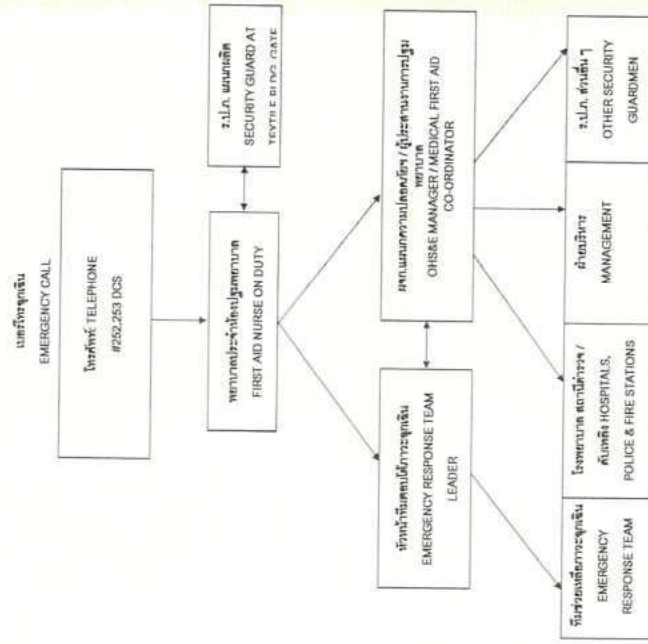
"My name is ..... I am currently in the Chemical Department. Two people were wounded at their arms. Please urgently help to send the ambulance to pick them at the earliest. (Do not hang on the phone until getting clear instructions)"





## ภาคผนวกที่ 2 APPENDIX 2

### แผนภาพแสดงขั้นตอนการสื่อสารเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน EMERGENCY COMMUNICATION PROCEDURE FLOW SHEET



## ภาคผนวกที่ 3



## APPENDIX 3

### แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน / EMERGENCY RESPONSE CALL ACTION SHEET สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล / FOR Safety Officer / Nurse on Duty (ฟอร์มนี้จะต้องแจ้งโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลแจ้งเหตุเท่านั้น to be filled out by Safety Officer/Nurse on Duty)

- ชื่อและสกุล ผู้แจ้งเหตุ Name of Caller
- สถานที่เกิดเหตุ Location of Incident
- ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน Nature of Emergency
  - อุบัติเหตุจากยานพาหนะ Car/Truck Accident ☐
  - เพลิงไหม้ Fire Incident ☐
  - สิ่งปนเปื้อนจากสิ่งแวดล้อม Environmental Incident ☐
  - อื่น ๆ / Other ☐
- จำนวนบุคคลที่เกี่ยวข้อง People involved in Accident 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (greater than) 10+
  - ส่วนที่ได้รับบาดเจ็บ / Nature of Injury in Accident
    - ศีรษะ/Head ☐
    - ทรวงอก/Chest ☐
    - แขน/Arms ☐
    - ขา/Legs ☐
- เวลาที่แจ้งเหตุ / Calling Time  AM/PM
- ข้อมูลอื่นเพิ่มเติม / Other Information

### เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน / Emergency Contact Numbers

| Office Telephone / Other Officer's Telephone  |                 |
|---|-----------------|
| ประธานบริษัท / Joint President                |                 |
| คุณเดช กุศลคำ Mr. Shesh Gupta                 | 126 091-5934306 |
| แผนกความปลอดภัย / SHE Dept                    |                 |
| คุณสมจิตร โสภณชัย / Ms. Kamhsar Th.           | 448 094-7505581 |
| ส่วนรักษาความมั่นคงปลอดภัย / Security Section |                 |
| คุณสมนึก ปิณฑกร                               | 445 0 90078191  |



ภาคผนวกที่ 4  
APPENDIX 4

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินภายในบริษัท  
INTERNAL EMERGENCY CALL NUMBERS

| Title                   | Name                    | Extension No. | Mobile Phone: | Home No: |
|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------|----------|
| CHIEF EXECUTIVE OFFICER | SATYAK GHOSH            | 110,111       | 0-818013530   | 150,151  |
| JOINT PRESIDENT         | SHESH GUPTA             | 126           | 0-615834306   |          |
| ASST.VICE PRESIDENT     | S.S. TALOR              | 134           | 0-851688720   | 174      |
| ASST.VICE PRESIDENT     | H.S.KUMAR               | 112           | 0896008527    | 188      |
| DEPUTY GENERAL MGR.     | RAVINDRA SINGH          | 130           | 0-805407002   | 184      |
| ASST.GENERAL MGR.-HR    | KAMOLWAN S.             | 126           | 0-818386805   | 193      |
| GENERAL MGR-Textile     | SUCHAT CHANSANEI        | 222           | 0-805064733   | 108      |
| SENIOR SAFETY MGR.      | KANBUKAM T.             | 448           | 0-947508581   |          |
| SECURITY MGR.           | SOMNUK VILAPAN          | 445           | 0-908078191   |          |
| EMERGENCY TEAM LEADER   | PROMMA PUMPIHAN         |               | 0-805614819   |          |
| DEPUTY SAFETY MGR       | Papornrat P.            | 444           | 0-832397883   |          |
| ENVIRONMENT OFFICER     | Rattisapol S.           | 444           | 0-85340625    |          |
| NURSE                   | TAKESAN SORIPAT / NURSE | 447           |               |          |



External contact numbers when an emergency occurs outside the company

Police Stations

- Mueang Saraburi Police Station 036-211011
- Kaeng Khoi District Police Station 036-251922

Hospitals

- Saraburi Hospital 036-316555
- Mittraphap Hospital 036-218900-911
- Kasemrad Hospital 036-315555

Fire stations

- Mueang Saraburi Fire Station 036-211447
- Kaeng Khoi Municipality Fire Station 036-251911
- Tan Daew Subdistrict Administrative Organization 036-245228 (Disaster Prevention & Migration Division)

Industrial Office, Saraburi Province : 036 - 214 102

Labor Protection and Welfare Office, Saraburi Province : 036 –212 553

Office of Saraburi Province : 036 –211 679



## APPENDIX 7

### Equipment and tools for emergency events

- Communication radios (Walky Talky)
- Telephone Sets
- Personal Computers
- Facsimile
- Projector that supports connection to the computer / motion picture Recorder
- Projector screen or TV
- White board
- Integrated map showing the locations of the factory that may cause serious accidents
- Furnitures for work such as; tables, chairs

### Emergency Rescue Team

- Forklift trucks at Production Department / Warehouse / Maintenance Plant
- Ambulance; Parking area nearby first aid room

### Important locations for emergency control

- **Emergency Control Center**  
Is the communication center of the factory which is the operational point of the Emergency Control Director, Supporting Manager and other support staffs are designated at 2 areas:

1. Emergency center, Area-1, DCS control room for Textile Dept.
  2. Emergency center, Area-2, Boiler control room for Power Plant
- For the Support and Public Relations Center Use the ATC training room and cafeteria.

- **Assembly Points**

Determine safe areas for employees who have not assign to respond any duty in contingency plans for emergency control and are waiting points for manpower supporting, upon requested;

1. Point-1 Greensward beside the cafeteria
2. Point-2 Center Park

- **First aid point**

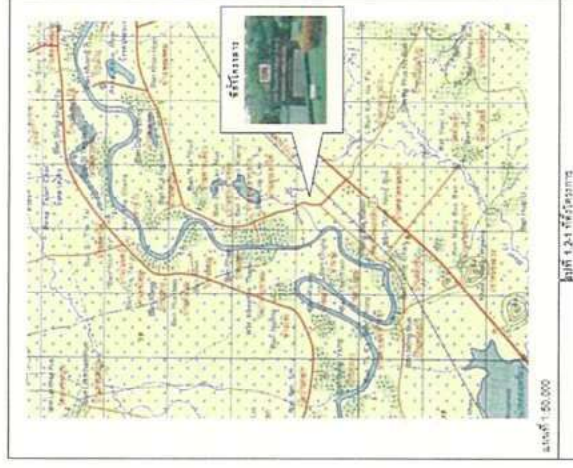
It's a resting area for people who have been rescued from the scene. This point is determined by the CIC which is changeable according to the situation; Team Leader of First Aid Team will come to sort out the injured person for prior treatment and wait for delivering to the nursing room or first aid room, or hospital.



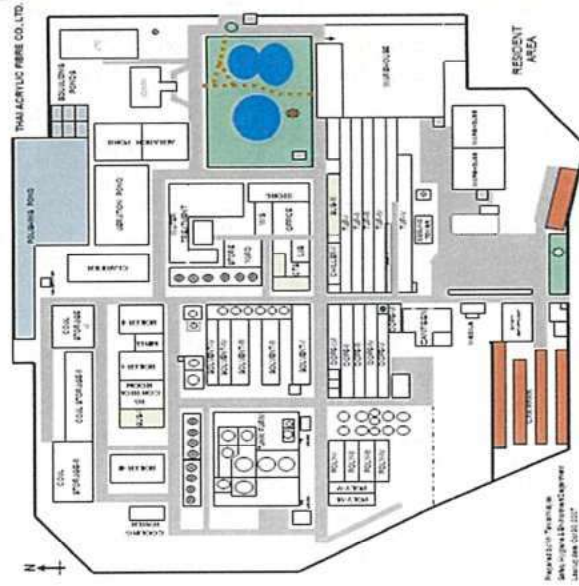
## ภาคผนวกที่ 8

## APPENDIX 8

### แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน / SITE LOCATION MAP



แผนผังแสดงพื้นที่โรงงาน / PLANT LAYOUT



แผนตอบสนองเมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

## INJURY RESPONSE PLAN





## 2) Injuries

### 2.1 Scopes and objectives

Hazards to people occur at any time in the factory or even elsewhere. The important goal for accident response is injury and life-threatening. Help will be directed towards this point.

#### 2.1.1 Priority

- The first priority is to save lives. Don't worry about the company's assets that are at risk.
- After the injured person has been treated, take care of the company's assets.
- It is the responsibility of the manager who may order the work to return to normal or all risks have been controlled, including investigating and certifying the results of the investigation.

#### 2.1.2 Warning Signal

- In the event of an accident and an injury, warning signals shall be sent in the following order phone numbers: DCS # 252, 253
- Use Channel 03 of walky-talky and inform "Emergency emergency emergency"
- Report directly to the DCS control room which is located in the production department
- Inform directly to the nursing room and security guard

When notifying every incident, you must provide the following information.

- Your name and location
- the point of injury
- Number of injured people
- Type of injury (if known)
- Other hazards in the incident area



## 2.2 Injury Treatment

### 2.2.1 Practice of first person who witnessed the incident

- When there is an injury, the first person must be observed as follows;
  - If there is danger, consider your safety first. If possible, eliminate the danger or bring the patient out of danger. BUT **"Do not move the injured person unless it is very necessary."**
  - Evaluate patients with respiratory examination, breathing, pulse and obvious injuries.
  - Keep the patient in a comfortable position as far as possible
- 2) Help with the symptoms that appear
- 3) Give peace of mind
- 4) Tell the patient that the helpers are coming to help.

### 2.2.2 OHS&E Personnel / Nurses Practices

When there is a report of an injury, reporter must collect as much information as possible according to the injury condition and notify the following persons;

- Emergency rescue team or representative
- OHS&E Department Manager rushes to scene with an ambulance;
  - When arriving at the scene and need help, inform the emergency team
  - Start helping the injured
  - Nurses who have been informed of the need for help must go to the scene immediately.
  - At the nursing room, there must be a person who has been trained at the time of the incident. (if possible)

### 2.2.3 Emergency Rescue Team Leader Practices

- Take the emergency team to the incident.
- Communicate with nurses to provide assistance
- Control the area where an accident occurs with an emergency team or other persons
- Communicate to the nurses



### 2.3 Migration for Treatment

When evaluating whether to migration for treatment, Nursing Staff must:

- Make sure that the destination hospital is aware of the details of the patient
- Prepare the vehicle to send patient to the hospital
- Prepare helpers to accompany with patients, if able to arrange
- Ensure that the relevant documents are correct and bring together with the patient
- Ensure the Medicament and medical equipment have been prepared to help patient during transmittion
- If possible, communicate directly with the doctor to preparing to receive the patient

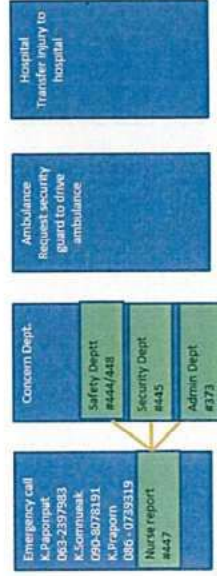
### 2.4 Emergency contact number

- Nursing room number:447
- Security Section numbers: 441, 445
- Administrative Section: 373

### 2.5 Fatality

If there is a death in the factory, the incident must be under control of the local police. Do not move the body until it has been approved by the police officer. Company must also notify the Department of Provincial Labor Protection & Welfare, Provincial Social Security Office as soon as possible.

### Ambulance Usage Procedures in the Emergency Incident



## SECTION 3

### Vehicle Accident Prevention And Control Plan



### 3. Vehicle accidents

#### 3.1 Scope and objectives

Accidents involving vehicles and machinery within the factory can be able to occur at any time and anywhere in the factory area. The purpose of proceeding when an accident occurs is to save lives in the event of injury and provide immediate and effective assistance.

##### 3.1.1 Order of Magnitude

- The first priority is to save lives. Don't worry about the company's assets that are at risk.
- After helping the injured persons, continue to maintain the company's assets and prevent danger that may cause affect to the environment and community.
- Executives of Thial Acrylic Fiber may order /or order to return to work and return situation to normal. when all risks are under controlled, including investigating and certifying the results of the investigation.

##### 3.1.2 Warning Signal

Warning signal will send out in the event of an accident, involving a vehicle or machine accident in the factory, and should send signals in the following order;

- Phone numbers: DCS 252, 253
- Walky Talky Channel 03 and notify "emergency emergency emergency"
- Report directly to the DCS Control Room in the Production Department
- Inform directly to the Nursing Room and Security Guard

When reporting the cause of incident, the following information must be provided;

- Your name and the place where you are
- Point of the incident
- Number of injured people
- Type of injury (if known)
- Other hazards in the area of the incident



### 3.2 In case of there are people injured in the vehicle accident.

#### 3.2.1 The first person encounter

When someone is injured the first person who encountered the incident should follow;

- 1) If there is danger, consider your safety first, if possible, eliminate the danger or take the patient out of danger area. BUT **"Do not move the injured person, unless only in necessary situation"**
- 2) Examine the injured person by examining the respiratory tract, breathing, heartbeat and obvious injuries
- 3) Report the causes according to 3.1.2
- 4) Let the injured person be in the most comfortable position, as possible.
  - Help according to the obvious symptoms
  - Give peace of mind
  - Tell him that the saviors are coming.

#### 3.3 Incident Notification

The first aid room staff and the hospital shall be priority notified of emergency incident.

##### 3.3.1 Safety Officer / Nurse Duties

- Record the time of notification receiving
- Nature of emergency incident
- Number of injured people
- Inform the doctor to get prior information of situation
- Notify the head of the emergency rescue team or representative
- Inform the Safety, Occupational Health and Environmental Manager
- Notification of the Security Guardman at Textile Gate
- Safety officer / nurse shall rush to the scene with an ambulance

##### 3.3.2 Emergency Rescue Team Leader Duties

The emergency rescue team will assist the safety officer / nurse in helping the injured at the scene and control the situation.





### 3.4 Vehicle Accident Outside the Factory

- 1) Report on radio telecommunication or telephone, etc.
- 2) Call Police, Safety Officer / Nurse, and the OHS&E Manager, depending on the severity of the accident, with the President or the representative's approval to use TAF's resources to help (including ambulance).
- 3) When the ambulance is not at the factory, patient crib and bed sheet shall be prepared for reserve car and park at the ambulance parking spot. If necessary may have to call the safety officer / nurse to standby at Nursing Room in the event that there is no staff at the nursing room.
- 4) Do not move damaged vehicles without the police permission.
- 5) Send the injured person to the hospital. If it needs to use the Company nursing room, must seek for approved from Joint President.
- 6) Safety officers / nurses who leave the factory to help this accident must communicate with the factory continuously and return to the factory immediately after completing the mission.

#### The duty of the safety officer / nurse

After having received emergency notification The safety officer / nurse has the following duties;

- Record the time of notification
- the nature of emergencies
- Number of injured people
- Inform the Safety, Occupational Health, Environmental and Head of Emergency Support Team (If necessary)
- Notify Security Guard at Textile Gate (If necessary)
- Prepare an ambulance or other support vehicles with first aid equipment
- Clean and refuel ambulance after use (if used)



## SECTION 4

### CHEMICAL SPILLAGE PREVENTION AND CONTROL PLAN





#### 4. Procedures for responding to emergency situations

##### 4.1 Acrylonitrile leakage

In the incident that spilled liquid or products contain cyanide; e.g. Acrylonitrile, the Chemical Department Manager will control and assess the initial situation, take care of the safety in the area and contact the following persons;

- Manager, Occupational Health, Safety & Environmental Tel. 448
- Production Chemical Engineer Tel. 222
- Chief of Security Section 445

##### 4.1.1 Gross Status Assessment

Make sure that the leakage is contaminated with acrylonitrile By looking at the sources of spillages.

##### 4.1.2 Incident management

After making sure that acrylonitrile contaminated in chemicals that leak Chemical Department Manager's must:

- Move unrelated employees out of danger area, control access, block danger zone with barrier tape.
- Enter the scene with care through the windward direction ensuring that LEL values are measured for acrylonitrile.
- Control the source of the leak.
- Ordering the person to dispose of chemicals, wearing protective clothing, protective gloves, acrylonitrile, rubber gloves and a whole set of covers for one-time use.
- Always check the Lower Explosive Limit - LEL level of acrylonitrile
- Ensure that the person in the maintenance department Is properly treated and wear safety equipment before starting to repair
- Improve the contaminated area get rid of contaminated clothing Tools can eliminate contaminants Contaminated clothing can be sent to eliminate by the correct principle.
- Enumerate event logs When the incidence ends



##### 4.1.3 Spilled Chemicals Cleaning Procedure

- Repair containers (Fill or weld the leakage)
- Control leakage by installing barrage or contain in secondary wall containment (or dyke wall), absorb liquid with a mop cloth.
- Eliminate the liquid with a low pressure pump to the appropriate container or pump into the area where acrylonitrile is used.
- Absorb the area contaminated with sand or absorbent powder.
- Inspect all contaminated parts.
- Collect contaminated soil by sending it to the correct disposal methods.

##### 4.1.4 Operating Procedures for Dry Cleaning Spilled Chemicals

- Swipe or scoop into the labeled container.
- Avoid spreading wider.
- Eliminated according to the order of the Chemical Department Manager

Removal of contaminants that occur in the factory must be controlled by the OHS&E Department Manager.

##### 4.1.5 Environment

When facing acrylonitrile leakage, responsible person must notify to the OHS&E Department immediately. The Instrument Department will check the level of contamination and will recommend necessary actions. The OHS&E Manager may decide to collect other samples as well.

##### 4.1.6 Level of Chemical Spillage Emergency Incident, and Providing Information to External Agencies.

- 1. Emergency Level 1** is an emergency in which the Emergency Director evaluates the situation and sees that it can be controlled by an employee who is the first witness or an emergency team within the plant. No need to ask for help from outside agencies.
- 2. Emergency Level 2** is an emergency in which the Emergency Director evaluates the situation and sees that it cannot be controlled by the employee who is the first witness or factory emergency team. The incident needs quick support from local authorities to help.
- 3. Emergency Level 3** is an emergency in which the Emergency Director evaluates the situation and sees that it is likely to continue to spread without being able to control by local authorities who come to help and the incident expands the impact on the community or



the environment until the need to evacuate. Therefore the company must request for assistance from the provincial level. The provincial emergency action plan level, which is commanded by the Provincial Governor, will be requested to help.

#### Notification of Coordination and Company Information Providing to External Agencies

1. Coordinator is needed to provide factory location clearly for easy access to help, as per emergency response plan.
2. Coordinator is needed to inform Security Unit to clear the traffic area in order to facilitate external agencies to access to help.
3. Emergency details shall be provided to the outside authorities for acknowledgment, such as what situation, what type of chemicals, how to protect yourself from emergencies, in order to prevent danger to outside teams who come to help in responding to emergency.
4. Prepare the material safety data sheet to be a guideline for the preparedness of the staff in response to the emergency plan in the factory.

#### 4.2 Chemical Spillage Response Procedures

Step 1 Employees who are in the event or encounter a leakage of AN / M-35 must inform DCS staffs immediately.

Step 2 DCS staff will forward information to the shift Leader to announce emergency situation to all employees in the factory by open the siren which is installed at REGULAR INTERVALS and notify the following persons;

#### Management Residence, Housing Colony Telephone numbers

|                     | Office | Residence |
|---------------------|--------|-----------|
| Factory Manager     | 116    | 156       |
| Production Manager  | 130    | 164       |
| Engineering Manager | 112    | 189       |
| Safety Officer      | 444    | 534       |
| Chemical Manager    | 222    | 550       |



- Step 3 The shift leader will immediately go to the scene.
- Step 4 If AN and / or M-35 leak from pipes or valves, etc. The substance in the pipe will be stopped by turning off CONTROL VALVE or HAND VALVE or making it stop working. Scene area operation should be stopped working immediately.
- Step 5 The Department head must ensure that the work relating to the heat and traffic of the vehicle is stopped immediately.
- Step 6 Evacuation will be held upon the DCS notification. Immigration should see the wind direction and the factors that cause harm.
- Step 7 SECURITY SUPERVISOR shall report to Shift Leader at the scene with 4 other guardmen for helping and directly report to Shift Leader.
- Step 8 Access to the scene should be done on windward direction and use the correct personal protection equipment.
- Step 9 The person in Step 2 will arrive at the scene. The Chemical Department Head will take care of the actions in the incident.
- Step 10 Foam will be injected to the place where the AN and / or M-35 substances are leaked according to the instructions of the Chemical Department Head to dilute and cover the substance with foam will help to prevent air mixing with AN and / or M-35 and to minimize causing harm from explosion.
- Step 11 The Plant Manager shall suggest the Chemical Department Head to inject foam from the storage tank using the FORM INDUCTOR, which depends on the severity of the situation.
- Step 12 If DCS needs for helping from Saraburi & Kaeng Khoi Fire Stations, decision making to contact them shall be made by Chemical Department Head;
- Saraburi Fire Station (036) 211027
  - Kaeng Khoi Fire Station (036) 244111
- Step 13 Any person other than the person who were assigned to assist in an emergency incident must rush to report to the WORKSHOP for further guidance.
- Step 14 POLY / POWER PLANT / SOLVENT / SPINNING & AFTER / TREATMENT / UTILITY staffs shall cooperate with Security Guardmen to help to take care of incident under the command and assigning of the Chemical department Head.
- Step 15 The safety officer shall come at the scene immediately and assist the Chemical Department Head to arranging and providing safety equipment, Mobile Foam Units, Fire Hoses, Nozzles and other equipment to be ready to use.
- Step 16 In the incident that the Chemical Department Head does not exist, The Production Manager will take responsibility and act instead.





- Step 17 UTILITY Department Assistant Manager will check and open various water pumps, for other department assistant managers shall assist to performing in emergency situations as appropriate.
- Step 18 The Plant Manager shall report to the President for any critical incident. The president is the final authorized person for any practical method and operation.
- Step 19 HR Manager will coordinate between the Plant Manager and outsiders such as firefighters, police, newspapers and government officials.
- Step 20 The nurse will take medical first aid the injured persons and deliver them to the hospital. If symptoms of injury require hospital treatment, the ambulance will be ready 24 hours a day and the ambulance driver will report to the nursing staff at the nursing room.
- Step 21 The Engineering Manager will assign duties and responsibilities to the engineering team who work in workshop to help the operating team, when needed.
- Step 22 When incident is under controlled, DCS will turn the siren off and announce to declare incident ends.

#### 4.3 Material Safety Data Sheet (MSDS) and Other Chemicals Leakage Handbook

**Material Safety Data Sheet** is available in Production, Warehouse and OHS&E departments. The area where chemicals are used will have MSDS in the case of chemical spills in the area. The supervisor is needed to study and follow the recommendations in the document. There must be training for employees who are working in areas that use chemicals to understand MSDS.



#### 4.4 Emergency Plans for Other Chemicals Leaking (Severe Level)

The results of the study in the case of a serious danger to the 1-inch hole acrylonitrile storage tank found that effecting at ERPG1 concentrations (10 ppm acrylonitrile concentration), ERPG2 (35 ppm) and ERPG3 (70 ppm) at 355, 187 and 126 meters, respectively, in the area of **Ban Lub Lao Tai** at all 3 periods. The company has already implemented preventive measures, including the construction of a volume of 1,937 cubic meters of dyke wall or 1,579 tons (width x length x height = 61.5x25x1 = 1,537.5 & 20x20x1 = 400 cubic meters). Installing a pressure-overflow protection system for temperature measurement and vacuum systems to check the storage conditions throughout 24 hours.

In addition, the inventory control of acrylonitrile at 10 days or 603 tons per tank (Total 4 tanks = 2,412 tons or not more than 75% of the tank capacity)

However, when the leakage of acrylonitrile which is in the area where the dyke wall is being constructed, it can limit the leakage area and the emergency team will proceed to respond to the case of chemical leakage according to the emergency plan. In the case of the specified chemical leakage; such operations can reduce the spread of chemicals within the factory, with the following steps:

- 1) Immediately block the area of the leakage, which is defined as the Hot Zone, with a distance of 13 meters around the area by those who have control over that position.
- 2) Eliminate sources that may cause sparks to prevent the occurrence of flammability of acrylonitrile.
- 3) Emergency team, in case of leakage of chemicals, prepares to wear SCBA for leakage prevention.
- 4) The commander of the wind direction observation to determine the accessible direction.
- 5) The commander orders to transfer the chemicals (Isolation), from the leaky tank to another normal acrylonitrile tank.
- 6) Injection of acrylonitrile foam in order not to spread the vapor.
- 7) Check the concentration of acrylonitrile by measuring the chemical concentration level (Gas Sample Pump Kit), checking the vapors at dyke wall every 30 minutes.
- 8) Check the amount of leaking substances and prepare chemical section equipment (Pump capacity 30 cubic meters / hour, 4 units) into the prepared storage tank.
- 9) The commander seeks for approval of the Emergency Director to evacuate the employees in the area.

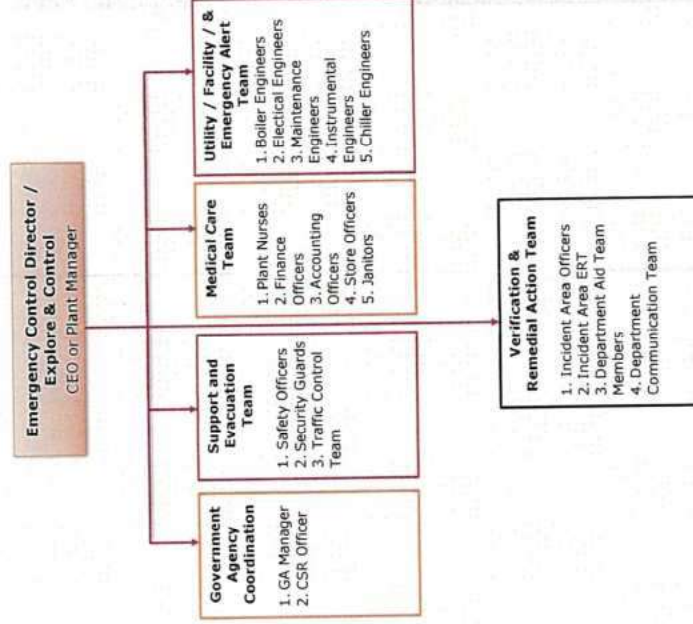


- 10) The commander requests for supporting from external agencies.
- 11) Rehabilitate the area after absorbing the spilled material.
- 12) Absorbing by absorbent material and Sand.
- 13) Active absorbent material to be disposed correctly.
- 14) Contaminated chemicals to be disposed of correctly
- 15) Continuously check the vapor of the dyke wall every 30 minutes until it reaches normal.

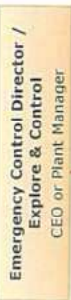


#### 4.5 Prevention and Emergency Notification Flowchart

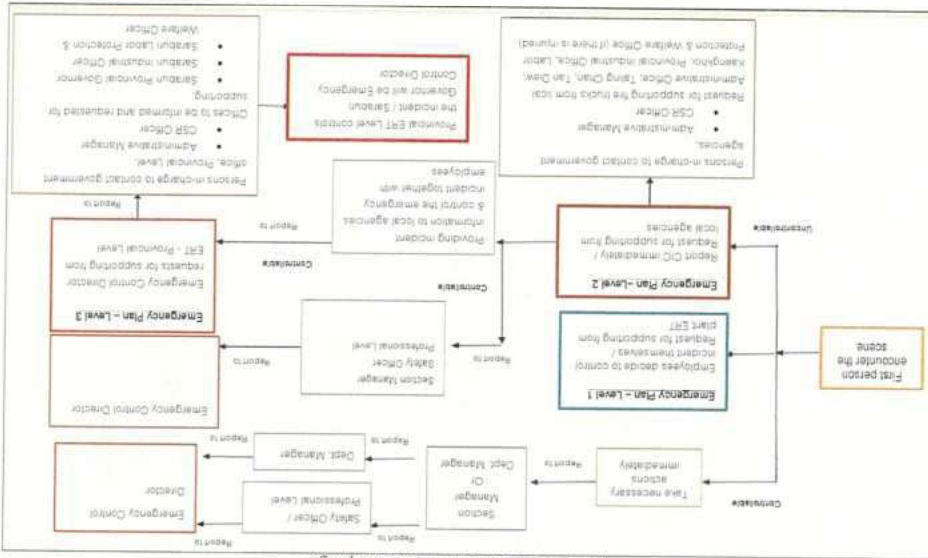
##### Prevention and Emergency Notification Flowchart 08.00 - 17.00 hrs.



## 17.00 - 08.00 hrs.



THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD.







## SECTION 5

### Fire Prevention and Fire Suppression Plan



#### 1 Objectives

- 1.1 To prevent and reduce the risk of fire
- 1.2 To prepare and be able to respond to emergencies in the incident of a fire
- 1.3 To prevent loss of life and property due to fire

#### 2 Scope

To be used as a regulation in preparation before the incident, during the incident and after the fire within the company 24 hours a day

#### 3. Persons who must acknowledge and follow this measure

Protection plan, fire suppression and fire evacuation covers related persons including persons who are a company employee and persons who are not employee of the company, such as contractors, visitors etc.

#### 4. Definitions

**4.1 An Emergency Incident** means an incident that has occurred in a abnormal way. When it happens, it cannot be controlled immediately, which causes damage to property and / or danger to people both in the factory area and may affect the surrounding environment.

**4.2 Out of Normal Hours** means 05.00 pm - 8.00 am and on weekends and traditional holidays of the company

**4.3 The Assembly Point** means the safe area of gathering of all employees when there is fire or emergency incident. Defined as follows;

- 4.3.1 The Assembly point 1, Lawn beside in central park
- 4.3.2 The Assembly point 2, on the 2nd Lawn beside the cafeteria

#### 5. Emergency Incident hat may occur

- 5.1 The incident of fire caused by fault operation of the fiber oven.
- 5.2 The incident of fire due to flammable chemicals leaking out and having the source of fire.
- 5.3 The incident of fire caused by an abnormal boiler operation.
- 5.4 There is a fire in the chemical storage area and oil used in production lines.
- 5.5 Fire in the storage room area Or electrical cable storage.
- 5.6 Fire in the office, meeting room, training room.
- 5.7 The incident of fire caused by heat and sparks, such as metal cutting, welding.



- 5.8 The incident of fire from the machine or equipment malfunction.  
5.9 The case of fire from other causes.

#### 6. Impact

The fire caused the loss of life, property damage & production loss, including the image of the establishment. In some cases, the impact may spread to neighboring communities.

7. Fire prevention and suppression plan consists of various contingency plans as follows;

- 7.1 Before the fire incident;  
a. Training plan  
b. Fire prevention campaign plan  
c. Fire monitoring plan

- 7.2 During the fire incident;  
a. Fire fighting plan  
b. Fire escape plan  
c. Mitigation plan

- 7.3 After the fire has been composed;  
a. Mitigation plan (Continue due to fire incident)  
b. Reform, restoration, prevention and fire suppression plans

#### 8. The person who responsible for the fire prevention plan consists of

- 8.1 Management  
8.2 All employees of the company  
8.3 Every person who is not an employee of the Company, such as a contractors, visitors  
8.4 Safety officers  
8.5 Security officers  
8.6 Engineering Department  
8.7 The company's emergency response teams, included fire fighting teams, evacuation teams, search and rescue teams, medical first aid teams, machine control teams, communication and public relations teams.

#### 9. The role of the person responsible for the fire prevention plan

- 9.1 Management has a duty to promote & support  
9.2 The company's emergency response team



#### A. Emergency Control Director

Instructs the team to find out and save lives and access to search the for missing person which must be aware of the time constrain. The search must precede quickly which should not be more than 3 minutes for human breath suffocated period. If the person is missing in the incident area, it's the duty of the fire fighting team to search for. It does not duty of the search and rescue team to enter the scene. After the incident has calmed down, the whole teams must provide inspection and survey of the various areas to ensure that the situation is come to normal and safe enough before turning on a safe signal to notify all employees to return to work. In the case of there are damaged areas, they must be reported to the relevant agencies to survey the damage and settle a report and hurriedly rehabilitated and restored to normal stage.

#### B. Search and rescue teams

Prepare personal protective equipment such as: breathing compressed air tanks (Self Contained Breathing Apparatus-SCBA), flashlights, fire protection kits, as well as the company's fire escape route layout before searching for helping persons who are trapped inside and valuable assets. In the incident that the injured person is found out, the rescue team shall provide prior information through walky-talky radio for the first aid unit to prepare. The first aid team must provide medical first aid to save lives upon having received the victim before forwarding to the hospital.

#### C. The machine control team

When receiving an emergency report, the team must hurry to perform the duties as follows;

- Control the fire pump system at designated point, control and maintain the fire pumps and wait for the order from the radio to take any action whatever from the fire fighting unit.
- Prepare and taking care of the responsible various equipment and machineries to ensure that it is safe enough in an emergency situation; such as machines in the production lines, ammonia cylinder for cooling system, boilers, & etc.
- Wait for further orders from the Emergency Control Director.

In case of the power cut in plant, also backup power at the control room can not use. Plant manager should use the walkie talker and communicate to all employees or supervisor control or even the machine manual system.

#### D. Electrical team

After having received emergency notification, the team must hurry to perform the duties as follows;





## THYAI ACRYLIC FIBRE CO. LTD. Emergency Preparedness & Response Plan

- Immediately check and confirm the fire situation that has been notified.
- Recheck the preparedness of the equipment and various electrical circuit diagrams within the factory.
- Cut down to isolate electricity at the scene of the incident when having received order from the Emergency Control Director.
- In case of the aggressive event of an incident, the team must urgently cut down to isolate the power at various risk points to prevent danger.
- Wait for further orders from the Emergency Control Director.

### E. Medical First aid team :

To prepare the medical first aid equipment as well as equipment for removing victims, such as patient cribs, first aid preparation, injury inquiring about the overall symptoms of patients from rescue team or provide advice if needed. And also provide information of the injured person to the external agencies (hospitals) on the number of patients, trauma characteristics, as well as the nature of the incident to the doctor for speedy medical treatment.

### F. Fire Fighting Team :

After having received emergency notification, hurry to prepare fire fighting equipment and personal protective equipment and rushed directly to the scene, before proceeding to fire the team must clearly the type of fire caused, how it fired and must be ensured that the machine control team has prepared the fire pump system and the electrical team has already cut off to isolate the electricity at the scene by using radio communication. The firefighter team who are entering the area must report the situation to the emergency control director periodically until certain the fire will calm down. Then report the whole situation to the Emergency Control Director, to proceed any further.

### G. Communication and coordination team:

Has a duty to call for helping from outside agencies; such as fire trucks, ambulances, as needed, according to the order of the emergency control director.

### H. Property Control Team:

Is responsible for bringing important documents of the company and shut down the computer system to prevent damage that will occur.

### I. Human Resources Manager or Unit head

is responsible for providing news to the media reporters, as required.



## THYAI ACRYLIC FIBRE CO. LTD. Emergency Preparedness & Response Plan

### 9.3 Company Staff

- A. Do not create a fire in a restricted area or in the factory area before having received allowed by the responsible person.
- B. No smoking in the whole areas of the factory area and company premises.
- C. Do not cause sparks in the chemical storage area, forklift gas cylinder storage, or areas with "flammable" signs.
- D. Do not repair machineries or equipment in areas nearby flammable or flammable materials before setting safe methods and procedures have been set. When encountering with unsafe things that may cause of fire, hurry report to Supervisor immediately.
- E. Prevention of fuel and flammable leakage; employees who are exposed to containers that contain flammable fuel are in a damaged or leaky condition or in the event that the leak may cause serious harm, they are much needed to immediately report to the responsible person to resolve it.
- F. Disposal of waste, combustible materials, easily combustible waste, or debris; employees must have collected in a non-combustible container and removed from the work area to be stored in a safe place.
- G. Clothing or protective equipment that is contaminated with flammable substances; employees must change clothes or protective equipment, then immediately removed and dumped at the hazardous waste disposal site.
- H. Storage, transport of flammable materials shall be carefully aware of dropping or spilling on the work area. Containers that contain flammable objects that do not need to open the lid shall keep the lid tightly closed and be careful of the stacking that may cause of falling.
- I. Follow the specified safety rules and regulation strictly.

### 9.4 Visitors & Contractors

- A. Do not cause sparks or fire in restrict areas or in the factory area before being allowed by the responsible person.
- B. No smoking in all areas of the factory.
- C. Do not cause sparks in the chemical storage area, forklift gas cylinder storage, or areas with "flammable" signs.
- D. Do not repair machineries or equipment in areas nearby flammable or flammable materials before setting safe methods and procedures



- have been set. When encountering with unsafe things that may cause of fire, hurry report to Supervisor immediately.
- E. Prevention of fuel and flammable leakage; employees who are exposed to containers that contain flammable fuel are in a damaged or leaky condition or in the event that the leak may cause serious harm, they are much needed to immediately report to the responsible person to resolve it.
  - F. Disposal of waste, combustible materials, easily combustible waste, or debris; employees must have collected in a non-combustible container and removed from the work area to be stored in a safe place.
  - G. Clothing or protective equipment that is contaminated with flammable substances; employees must change clothes or protective equipment, then immediately removed and dumped at the hazardous waste disposal site.
  - H. Storage, transport of flammable materials shall be carefully aware of dropping or spilling on the work area. Containers that contain flammable objects that do not need to open the lid shall keep the lid tightly closed and be careful of the stacking that may cause of falling.
  - I. Follow the specified safety rules and regulation strictly.

#### 9.5 OHS&E officer

- A. Identify the risk area of fire; assess the risk of fire risk area with control and prevention measures.
- B. Determine the details of the fire prevention and suppression plan as well as provide training and fire mock drill regularly.
- C. Check fire extinguishers and various emergency equipment to keep them in good condition and ready for use at any time.
- D. Assess risks and coordinate with various emergency teams to perform duties as scheduled and safe.

#### 9.6 Security guardmen

- A. Inspect the outside person or the recipient of the product into a factory or a place that is at risk of fire.
- B. Be careful of the sabotage at the flammable area or explosives area those are vulnerable to fire.
- C. When seeing things that may cause of fire, hurry to report to those involved.
- D. Strict compliance with the company's fire prevention regulations.

#### 9.7 Maintenance Staffs, Engineering Department

- A. Supervise the procurement, maintenance and inspection of fire pumps, fire equipment and various emergency equipment to keep them in good condition and ready for use at any time.
- B. Control the contractor's works that use heat and sparks, smoking and other activities that are risk of fire.

#### 10. Fire Prevention Training Plan

**Objectives:** For the preparedness of all employees when fire incident occurs, include gaining knowledge, understanding and conducting themselves correctly in the prevention and extinguishing of fire.

##### Operational Methodology How to Proceed Employee Training Courses

- Train the people involved in the fire prevention and extinguishing plan and various emergency team roles.
- Basic fire fighting training for employees not less than 40 percents of employees in each working area in both theoretical and practical training programs by the lecturers from the local municipality or facilitators who are certified by the government agency.
- Fire mock drill and fire evacuation drill shall arrange at least once a year, both daylight and night shift.
- Training medical first aid for all first aid team members and electricians, including related employees.
- Training on work safety related to fire for new employees.
- Advance fire fighting training for all firefighting team members.
- Training certification is needed to provide.

**Responsible Persons:** HRD and OHS&E departments

**Training Duration:** is once per year, according to the occupational health, safety and environment operation plan and as per local legal requirements. Anyhow, for the fire fighting team, the training will be arranged every quarter.

#### 11. Fire Prevention Campaign Plan

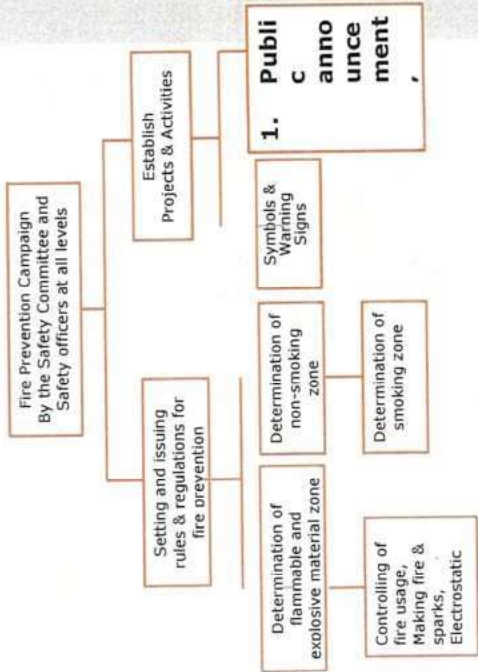
The objective is to promote and encourage all employees to be aware of fire prevention to gain highest safety and sustainable security in the company including being in compliance with the company's policy. The fire prevention campaign is identified in 2 methods, as followings;

1. Setting and issuing rules fire prevention regulations within the workplace / office by setting a non-smoking area and smoking place, determination of flammable and explosive substances, determination of

zones and methods controlling of electricity use, sparks, electrostatic current.

2. Preparation of projects / activities for employees to be ready for fire prevention.

Fire Prevention Campaign Plan



12. Fire Monitoring plan

To make a surveillance, prevention and elimination the cause of fire in the factory by checking the area to find the risk of fire and determine the solution the most possible prevention methods are consisted of;

Inspection of the area in the factory and smoking area

**Proceeding Methods;** Check various areas throughout the factory and smoking areas to find the risk of fire or actions that are vulnerable to fire. Create a summary report of the examination, priorities and possible corrective actions at that time.

**Responsible Persons;** Occupational health, Safety and Environment Committee of the establishment

**Proceeding Duration:** Check the whole area every month.

Examination of the availability of fire preventive and suppressive equipment

Proceeding Methods;

1. Fire extinguisher inspection by the responsible person  
**Responsible person:** Safety Officer  
**Proceeding Duration:** Monthly basis
2. Fire extinguisher inspection by external experts  
**Responsible Person:** external contractor company together with the safety officer  
**Proceeding Duration:** Every 3 months
3. Inspection of fire prevention equipment, including fire alarms, emergency lights, heat detectors, smoke detectors, sprinkler systems, fire hoses and fire pumps  
**Responsible Person:** Engineering and Maintenance Department  
**Proceeding Duration:** Every 1 month for fire alarms, emergency lights, heat detectors, smoke detectors, sprinkler systems, fire hoses. For the fire pumps must test by starting engines to check the work every week and all the equipment as mentioned above must be maintained according to the plan.





## 1. Impact

The fire caused the loss of life, property and production damages, including the image of the establishment.

Necessary tools and equipment in case of fire incident;

1. Fire alarm: the alarm bells shall be installed in various in central areas of the buildings.
2. Automatic Fire Alarm System; with the following signal detection devices:
  - Smoke detectors are installed in the central corridor of the buildings, inside the electrical system room and inside the building.
3. Dry chemical fire extinguishers (ABC-Type) are installed in general areas.
4. Evaporate liquid fire extinguishers (ABC-Type / Halotron 1).
5. Carbon dioxide fire extinguishers (BC-Type / Carbon dioxide).
6. Fire hydrant (Inlet), fire hoses and fire hydrant (Outlet)
7. Automatic sprinkler system
8. The fire alarm switch (Manual Station) is installed in the DCS control room. It will be used in the event of a fire incident. The switch unit can be pulled down to inform the Electrical and Instrument Department.
9. Fire Pumps: There are 2 electrical fire pumps and a diesel engine. They are installed at the Water Supply Plant and will work automatically in the event that the water pressure in the pipeline decreases, and also there is manual control type (Automatic & Manual), using 178 horsepower engine (2900 RPM).
10. The generator (Turbine Generator) that use to generate electricity from the steam production process to be used as a utility for the production of synthetic fibers. In the event of a failure or maintenance of system, the electricity from the Provincial Electricity Authority will be supplied into the production process.
11. Personal protective equipment for fire fighting operations, including fire fighting suits, helmets, gloves, headwrap-shirts, shoes.
12. Compressed breathing air tank (SCBA-Self Contained Breathing Apparatus)
13. Life saving rope
14. Flashlight for lighting
15. Medical stretcher
16. Amplifiers for Public Announcement



## 13. Fire suppression plan

The objective of the plan is for all employees to understand how to practice, able to use the tools available in the fire extinguishing and acknowledge their duties and responsibilities in a clear and accurate fire incident for the safety of their own lives.

### 13.1 Fire Notification

Signal transmission

In the event of a fire-related incident, signal transmission to below persons respectively:

- Notify people nearby to know verbally
- Go to the nearest fire alarm signal and hit the glass as shown below.  
Break Glass 0 Press Here
- Direct call to notify DCS 252, 253
- Channel 03 radio and inform "Emergency, Emergency, Emergency"
- Inform the production staff at production control room
- Inform the nursing staff and security guards

The signal must be clearly informed as follows;

- Your name and your location
- The point of fire
- The intensity of the fire
- Other hazards in the area
- There are people who are harmed or trapped in fire.

Evacuation and signal

Evacuation guideline: Evacuation signal shown in Section 6 on the Migration Procedures

### 13.2 The Hierarchy of Fire Suppression Plans

**Fire Level 1** - Incident has not spread and able to be controlled by the workers and the ERT in the factory

**Fire Level 2** - Incident in which the ERT at the factory is unable to control the incident within half an hour and needing help from local authorities

**Fire Level 3** - Incident that unable to be controlled by the ERT of the factory and the fire fighting team of Local agencies and likely to affect the community and the environment around the factory. The CIC must seek for cooperation from the provincial level



### 13.3 Duties to perform

#### 13.3.1 Practice for the first person who meets the event

In the event of fire, the first person who encounters incident must do the followings:

- Inform colleagues in the area where the fire is found immediately.
- Use a chemical fire extinguishing device that is suitable for the type of fire as follows;

| Color of Cylinder | Types of Fire Extinguisher    | Types of Fire |
|-------------------|-------------------------------|---------------|
| Red               | Dry Chemicals / Carbondioxide | General       |
| Green             | Harotron                      | Electrical    |
| Yellow            | Harlon                        | Oil           |

- Report emergency incident, refer to Topic 5.3
- If fire spread over or the evacuation signal goes up, rush to the nearest assembly point. Close doors and windows when leaving the room.
- Do not enter or return to buildings or structures.
- Wait at the assembly point until the emergency incident controller announces the end of the emergency.

There are 2 locations of Assembly Points in factory;

- The 1st Assembly Point at lawn beside cafeteria
- The 2nd Assembly Point inside central garden, beside the textile building

#### 13.3.2 Practices of Safety Officer & Nurse

- 1) After fire alarming, the safety officer / nurse must collect as much information as possible, and immediately forward information to following persons:
  - o Emergency Rescue Team Leader or representative
  - o OHS&E Department Head
  - o Security Guard at Textile Building Guardhouse
  - o Utility Department Head to prepare fire water system
- 2) The safety officer & nurse will prepare to deal with the impact in the area together with the Emergency Rescue Team by preparing an ambulance ready for patient transferring.



**Note:** During an emergency situation, the nurse room must have people standing by at all times (if possible) by those who have already been trained.

- 3) During the incident, the safety officer / nurse must perform the task as the emergency team leader instructed.
- 4) The nurse who has already released from duty is also needed to go to the scene or first aid room, if requested.

#### 13.3.3 Response to the situation by ERT

When the fire occurs, all ERT members after having received notification by telephone or radio must rush to the assembly point immediately and act follow the instructions of the team leader. For the Utility Department must check out to ensure that the fire water pumps work smoothly when the fire water is turned on.

#### 13.3.4 Practices of Production Shift Leaders

- 1) The duties of the Production shift leaders will depend on the nature of the incidence. Production shift leaders must know his role in the matter of practice in a timely manner. The Production shift leaders must acknowledge that he/she may be the first point to be notified of the incidence and will know the duties under Topic 5.3.

- 2) When Production shift leaders receives a notification, he/she must find out as much information as possible and notify the nursing room via telephone number 444 or radio channel 0.

- 3) Production shift leaders must notify the senior production management immediately.

- 4) In case of fire, there must be someone standing by in the control room (if able to do it safely). Since control room must be a communicational center of requesting help & etc.

- 5) If the incidence occurs in the production department or under the responsibility of the production shift leaders, he/she must perform and command the same as the highest authority until those higher positions come to take responsibility. Responsibility involves the emergency rescue team which is commanded by the team leader.

- 6) If the incidence occurs outside the production area which is not the responsibility of production shift leaders, he/she shall also prepare to support a requesting for manpower or other equipment from the incident controller.

- 7) The production shift leaders must study the details in the matter of timely action which is the practical duty of the production shift leaders.

### 13.3.5 Practice of the Chief of Operations

- 1) The duties of the chief operating officer will depend on the type of incidence. If the incidence occurs in the chemical department or under the responsibility of the Chemical Manager, he/she must perform and command the same as the highest authority until those higher positions come to take responsibility. Responsibility involves the emergency rescue team which is commanded by the team leader.
- 2) If the incidence occurs outside the responsibility area of the chief of operations, he/she shall also prepare to support a requesting for manpower or other equipment from the incident controller to send a water vehicle to help in the event of a request to assist in the fire fighting.
- 3) The chief of operations must study the details in the matter of timely action which is the practical duty of the chief of operations.

### 13.3.6 The practice of the Emergency Rescue Team Leader

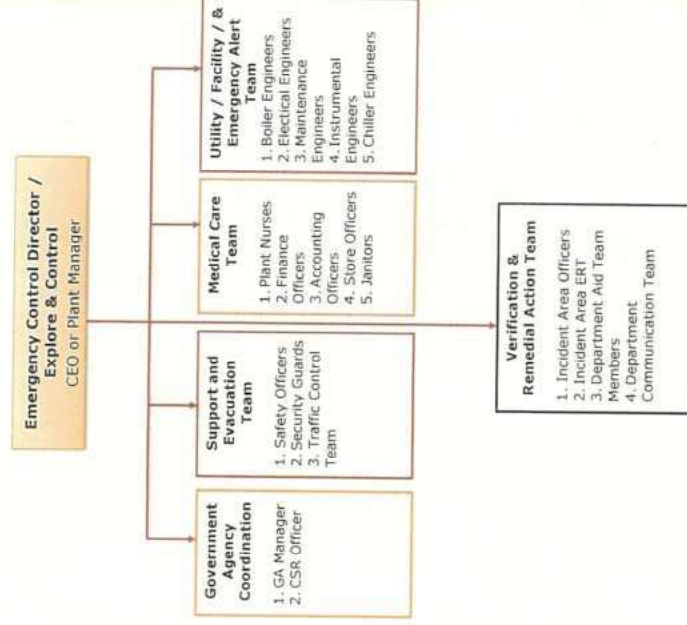
- 1) Responding to the situation with emergency rescue team members
- 2) Coordinate with the evacuation team and perform other duties as needed by the emergency rescue team
- 3) Comply with the regulations of safety standards
- 4) Continuously coordinate with senior officials at the scene and report the progress of the situation.

### 13.3.7 The duties of the manager

Accordance with work rules and regulations

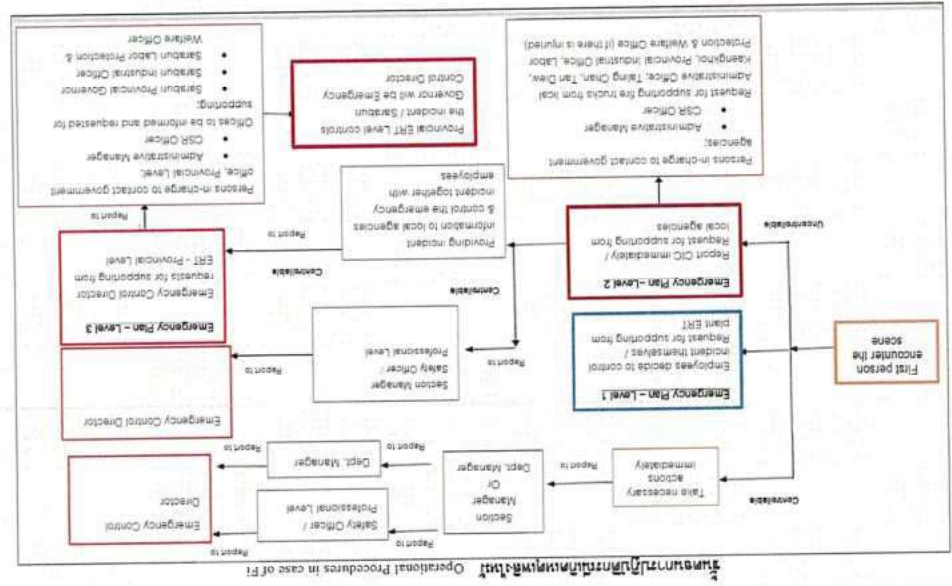
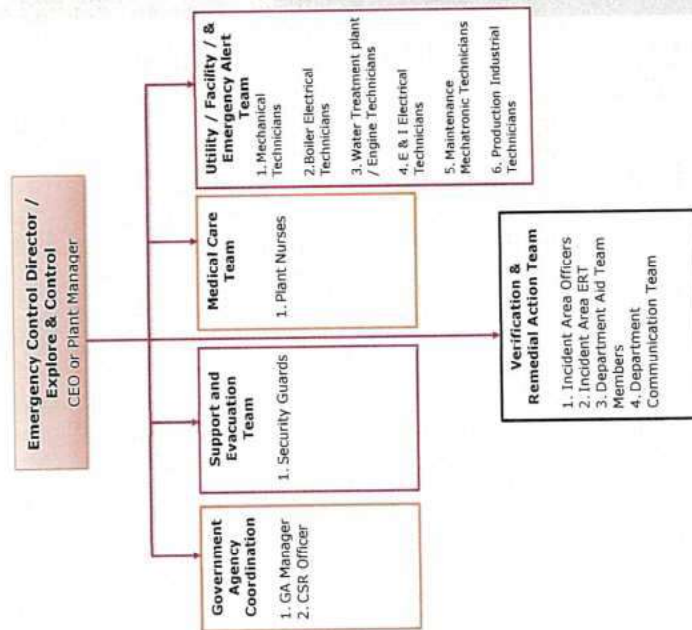
### 13.4 Protection unit plan and procedures in the event of a fire

Prevention and Emergency Notification Flowchart  
08.00 - 17.00 hrs.



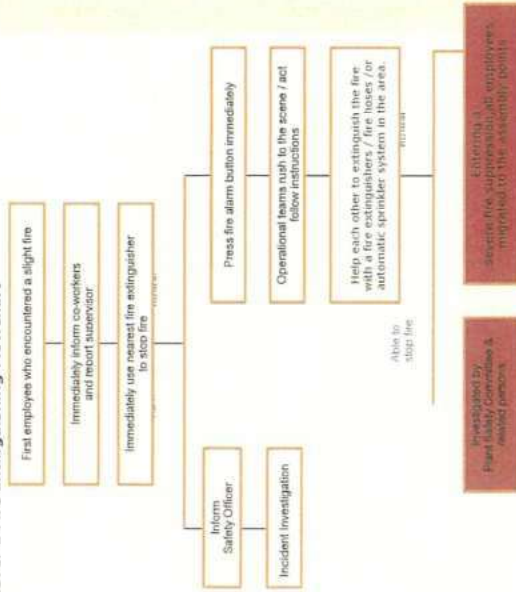


**Prevention and Emergency Notification Flowchart**  
17.00 - 08.00 hrs.



### 13.5 Operational Fire Extinguishing Plan 13.5.1 Level-1 Operational Fire Extinguishing Plan

#### Level-1 Fire Extinguishing Flowchart



### Details of the procedures for implementing emergency plans in the incident of fire in Level-1

- I. When employees encounter a fire incident he/she shall urgently inform all co-workers, supervisors and/or employees in that area by shouting loudly that a fire occurred and immediately hit the button of nearest fire alarm signal immediately.

| Color of Cylinder | Type of Fire Extinguisher     | Type of Fire    |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| RED               | Dry Chemicals / Carbondioxide | General Fire    |
| GREEN             | Haroltron                     | Electrical Fire |

- II. Hurry to bring a fire extinguisher to put out the fire, if extinguished, notify the safety officer, in accordance with the accident reporting procedure and continue to conduct incident investigation.

If unable to extinguish, do rush to press fire alarm signal nearby the scene of the incident to notify the ERT team together with well-trained staffs shall immediately respond to stop fire.

- III. When fire alarm button is pressed or fire signal automatically alarm, the signal will be displayed in the DCS room and DCS announces the fire incident and the emergency team rushes to entering the affected area.

- IV. ERT team leader informs the Emergency Control Director and Safety Officer after having received notification, and rush to the scene to assess the situation immediately.

- V. The operating team shall come to the incident scene and conducting fire suppression with firefighting equipment that is suitable for the type and size of the fire. **If it's able to extinguish**, report to the Emergency Control Director to let Safety Committee and those who involved making investigation and finding out the causes and methods of prevention of fire. After investigating they are needed to report to the authorized persons to improve and resolve the failure. **If it's unable to extinguish**, the ERT Team Leader must immediately inform the Emergency Control Director to consider



pressing the evacuate signal to evacuate all employees from the factory and enter the Level-2 of fire action plan.

VI. If there is injured person, it's needed to remove the injured person to safe area and carry out medical first aid.

VII. Supervisors / Staffs or any person in the scene of fire, shall act as follows;

- 1) Some persons must take response to fight a fire and control the incident without hesitation under supervision of area emergency control person.
- 2) Other persons (if any) are needed to stop production and assist the injured person or remove the important items out of the scene according to supervision of area emergency control person.

VIII. For Emergency signal control officer, when fire alarm bell ringing, he/she have to;

- 1) Check the location of the incident and stop alarm.
- 2) Announcement through paging system for all employees to acknowledge the incident clearly and to inform ERT to urgently rush to the scene.

IX. The area emergency controller;

- 1) Let the ERT bring the chemical fire extinguishers / fire hoses to stop fire.
- 2) Let the electrical team proceed to cut off to isolate power in the accident area.
- 3) Requesting for more manpower to help to removing obstacles, or to perform any other duty by requesting through the emergency control director.

X. Director of Emergency Control

- 1) Regularly stay at the Emergency Control Center
- 2) Coordinate with various groups

### 13.5.2 Level-2 Operational Fire Extinguishing Plan

Emergency action at level 2 (events in which the employee who encountered the incident and the factory ERT team are unable to control the incident within half an hour, and need help from local authorities to help).

- 1) Emergency Control Director Received a report from the ERT Team Leader that the fire is unable to be extinguished by the fire encounter and the factory firefighting team. He had to request for

help from the local authorities, such as the community and nearby fire brigades.

- 2) Fire brigade teams from local authorities' rush to the site.
- 3) The incident will not affect the community and nearby factories and able to be controlled within 30 minutes.

### Notification requesting for helping and providing incident information to local community authorities and nearby fire brigades

- 1) The coordinator informs the location of the factory for easy responding to emergency plan.
- 2) The coordinator informs the security unit to clear the traffic in order to facilitate the external agencies for easy entering.
- 3) Inform the emergency details to the local officers for acknowledgment, such as what situation, what chemicals we need to protect from incident in order to prevent danger to external persons who come to help in responding to emergency situation.
- 4) Prepare the material safety data sheet to be a guideline for the preparedness of the staffs in responding to emergency situation.

### 13.5.3 Level-3 Operational Fire Extinguishing Plan

Emergency action at level 3 (in the incident that unable to be controlled by employees in the factory, Factory ERT team and Local firefighting team and tend to affect the community and the environment around the factory, the company must request helping from the provincial level.)

Emergency Control Director must request for assistance from provincial agencies and inform the Provincial Governor which is the provincial emergency control director.

### Notification requesting for helping and providing incident information to the office of Provincial Governor

- 1) The coordinator informs the location of the factory for easy responding to emergency plan.
- 2) The coordinator informs the security unit to clear the traffic in order to facilitate the external agencies for easy entering.
- 3) Inform the emergency details to the provincial officers for acknowledgment, such as what situation, what chemicals we need to protect from incident in order to prevent danger to external persons who come to help in responding to emergency situation.

- 4) Prepare the material safety data sheet to be a guideline for the preparedness of the staffs in responding to emergency situation.

### 13.6 Sudden practice instructions

Details in this section will separate specific functions that must be performed in the incident of fire. Even though fire is not under the plan that has prepared, but this regulation will give us the opportunity to fulfill our duties which is the basis to prevent loss of life and to prevent damage of assets respectively.

All officers involved in the fire control must always realize that the condition of the fire is rapidly changing. Therefore, the safety of the person must be important at all times in fire control operations.

#### 13.6.1 General Fire

##### General considerations

General fire topics that is not relate to incidences of various types as mentioned above. The fire identification is very necessary in situation when fire occur in the factory as mentioned in the scope of this guide. So everyone must clearly study the various types of fire and chemical fire extinguishers appropriate to fire extinguishing.

This section contains the following components.

- o General fire control regulations
- o Practices of safety officers / nurses
- o Practices of the emergency rescue team leader

#### 1) Regulations for general fire control;

- o Inform colleagues in the vicinity of fire location immediately.
- o Use fire extinguishing equipment that is appropriate for firefighting.
- o Report to DCS's phone number 252, 253 or radio channel 03 and must inform clearly.
  - Your name and your location
  - The point of fire
  - The intensity of the fire
  - Other hazards or chemicals in the area
  - Has any person been harmed or trapped in a fire
- o If the fire is very aggressive or the alarm is ringing, rush to the nearest assembly point.
- o Close all doors and windows when leaving the room.
- o Do not enter or return to buildings or structures.

- o Wait at the assembly point until the safe signal ringing.

### 2) Practices of safety officers / nurses;

- o When fire alarm bell ringing, find out as much information of fire as possible.
- o Report information immediately to the following persons;
  - Emergency Rescue Team Leader or representatives
  - Area Supervisor
  - OHS&E Manager
  - Area Manager
  - Joint President / Plant Manager
- o Manage the affected areas together with the emergency team, prepare to respond to situations, including ambulances
- o When the safety officer / nurse come to the scene, they must join together with the emergency team to perform the assigned duties or as per the emergency team leader's instruction. The medical first aid room must have staff standing by at all times during the emergency situation (if able to do).

### 3) The practices of the emergency rescue team leader;

- o Respond to the situation immediately; lead the emergency rescue team to the fire scene.
- o Enter the fire in higher position and windward direction.
- o Coordinate with supervisors to know the situation of evacuation and type of fire.
- o Make sure that persons at the assembly points are not in dangerous situation.
- o Proceeding against fire situation in accordance to the Emergency Suspension Guide.
- o Contact staffs who are in the fire scene to report the situation.

#### 13.6.2 Fire generated by electricity

##### General notice

Everyone must always remember that the meaning of the word "fire caused from electricity" means all kinds of electrical appliances that still have electricity current are danger and should consider when choosing to use a fire extinguisher to control the fire. Electrical devices that use high voltage should be careful and clear usage of fire extinguishers which is non-conductive devices.

##### Related topics

- o Regulations for the control of fire caused by electricity





- o Practices of supervisors in the area
- o Practices of safety officers / nurses
- o Practice of the emergency team leader

#### 1) Practices for fire caused by electricity

- o Inform other employees in the area that there is a fire.
- o Suppress primary fire by using non-conductive fire extinguisher, such as carbon dioxide or dry chemical powder.
- o Report DCS by calling straight line 252, 253 or radio channel 03 and provide the clear information below;
  - Your name and your location
  - Fire location
  - Intensity of the fire
  - Other hazards in the area
  - Any person has harmed or trapped in a fire (and notify if there are electrical devices that still have power).
- o If the fire gets more aggressive or evacuation alarm ringing, rush to report to the nearest assembly point.
- o Close all doors and windows before leaving the room.
- o Do not enter or return to the building or structure.
- o Waiting at the assembly point until the situation is settled.

**"Do not use water or foam to put out the fire on the electrical equipment. Because it will harm you."**

#### 2) Practices of supervisors in the area

- o Make sure the safety officer / nurse is notified and the emergency rescue team has taken action.
- o Ensure that the evacuation signal works (in case of need to use)
- o Make sure to follow proper evacuation procedures, including counting numbers of all person.
- o Coordinate with Electrical Department to cut down to isolate power current in affected area.
- o Coordinate with Emergency Rescue Team on evacuation proceeding, missing persons and special hazard areas etc.
- o Work together with emergency rescue team leader to control the situation safely.

#### 3) Practices of safety officers / nurses

- o When fire alarm bell ringing, find out as much information of fire as possible.



- o Report information immediately to the following persons:

- Emergency Rescue Team Leader or representatives
- Area Supervisor
- Electrician in shift
- OHS&E Manager
- Area Manager
- Joint President / Plant Manager

- o Inform Electrical Department
- o Manage the affected areas together with the emergency team, prepare to respond to the situations, including ambulances.
- o When the safety officer / nurse come to the scene, they must join together with the emergency team to perform the assigned duties or as per the emergency team leader's instruction.
- o The medical first aid room must have staff standing by at all times during the emergency situation (If able to do).

#### 4) The practice of the emergency rescue team leader

- o Respond to the situation immediately; lead the emergency rescue team to the fire scene.
- o Coordinate with supervisors to know the situation of evacuation and type of fire.
- o Make sure that persons at the assembly points are not in dangerous situation.
- o Coordinate with Supervisor in the scene to isolate the power current, if necessary, cut off the whole areas or shutdown electricity supply station.
- o Proceeding against fire situation in accordance to the Emergency Suspension Guide.
- o Contact senior staff who is in the fire scene to report the progress of situation.

**"Do not use water or foam to extinguish the fire on the electrical equipment. Because there will be more risk and danger to you."**

#### 13.6.3 Chemical fire in the production department

##### General notices:

Chemicals related fire in the production area must be carefully controlled, although only a few chemicals can catch fire. However, many chemicals can become or transform to be harmful by heating. Therefore, it is very important to quickly evacuate people who are in the leeward direction.

The initial fire extinguishing by the emergency rescue team must consider this information;



- o Entering the site on the high position and windward way.
- o Use right type of extinguishing agents.
- o Use an automatic breathing apparatus.
- o Follow the instructions in MSDS (Product safety manual)

This topic has the following details.

- o The first person who encountered the incident
- o Control room leader
- o All production staffs gathering at the assembly points.
- o Production Managers
- o Safety officer / nurse
- o Emergency Rescue Team Leader

**Additional reference document:** SAA / SNNZ HB76: 1996, Hazardous Substances, Basic editing manual

**1) The first person who encountered the incident at the site.**

- o Inform other employees in the area that there is a fire.
- o Access to extinguish initial fire with a fire extinguisher as appropriate.
- o Report DCS by phone 252,253 or radio channel 03 and provide the following information;
  - Your name and your location
  - The point of fire
  - The intensity of the fire
  - Other hazards in the area
  - Has a person been harmed or caught in a fire
- o If the fire spread more aggressive or there is an evacuation signal, rush to report yourself at the nearest assembly point.
- o Close all doors and windows before leaving the room.
- o Do not enter or return to the building or structure.
- o Waiting at the assembly point until the situation is complete.

**2) Control room supervisor**

- o Receive fire alarm notification from fire areas
- o Make a announcement for everyone to know where the fire occurred.
- o Notify affected area supervisor, including the location of the incident and the nature of the emergency.
- o Notify the security manager number 441 or 445
- o Notify the safety officer number 444 or 448
- o Inform the supervisor / staff of the area that is not affected, as per telephone number listed below, as required.



| Work Units                            | Tel.No. |
|---------------------------------------|---------|
| Poly                                  | 212-4   |
| Dope                                  | 220-2   |
| Solvent                               | 231-3   |
| Spinning and After Treatment          | 291-3   |
| Utilities And water treatment systems | 321-3   |
| Boiler control room                   | 301     |
| Mechanical Section                    | 331-4   |
| Electrical Section                    | 351-6   |
| Instrumentation Section               | 341-3   |

"Emergency Emergency Emergency"

**3) All production staff gather at the assembly points.**

- o Repeat announcement 3 times
- o Find out the nearest fire hose and notify the location.
- o Record the time of the fire and related incidents
- o Coordinate with senior production supervisors in case of need to stop production (shut down)
- o Senior Production Head Contacts General Manager, Production Department Manager and Joint President as soon as possible as per advice of the Production Shift Leader.
- o Do not leave the control room except as per command of the Shift Leader or ERT leader.

**Note:** If the situation is not safe, you may decide to evacuate from the control room.

**4) Head of Production**

- o Rush to the fire area.
- o Make sure that evacuation in the area is appropriate.
- o Make sure that the assembly points are not in smoke.
- o Make sure that the safety officer / nurse is notified and the ERT team has taken action.
- o If possible, cut off the electricity to isolate affected the area.
- o Assess the severity of the fire and related chemicals.
- o Coordinate with the ERT Leader for evacuation, check out number of victims and type of danger, etc.
- o Work with the ERT leader to control the situation safely.

**5) Safety officer / nurse**

- o When fire alarm bell ringing, find out as much information of fire as possible.
- o Inform the following persons
  - Emergency Rescue Team Leader or representatives





## THAI ACRYLIC FIBRE CO. LTD. Emergency Preparedness & Response Plan

- Area Supervisor
- OHS&E Manager
- Area Manager
- Joint President / Plant Manager
- Security officers at Textile Department Gate
- Rush to the affected areas together with the emergency team, take the ambulance too.
- When the safety officer / nurse come to the scene, they must join together with the emergency team to perform as per the emergency team leader's instruction.
- The medical first aid room must have staff standing by at all times during the emergency situation (if able to do).

### 6) The Emergency Rescue Team Leader

- Rush to the assembly point with the emergency rescue team
- Consider assessing the area from the high position and windward direction.
- Coordinate with the Production Department Head to get to know the situation of evacuation and type of fire.
- Make sure that persons at the assembly points are not in dangerous situation.
- Comply with the standards of the emergency rescue team
- Coordinate with supervisors in the area, as well as continuously informing progress and compliance with the mission of the emergency rescue team.

### 13.6.4 Plans for Boilers Protection and Suppression of Emergency Incidents

Steam boilers produce steam and distribute to use in the production processes at various parts of the factory. There are 2 types of boiler;

- Boilers that use oil as fuel (Backup Boiler)
- Boilers that use coal as fuel (Main boilers)

When the employee found vapour leak from boiler or the boiler exploded, the employee who encountered the incident shall proceed as follows;

- 1) If oil leak, immediately turn off oil valve nearby.
- 2) Boiler Controllers must control the temperature and pressure.
- 3) If there is flame or burning, proceeding to suppress fire in accordance with fire operational plan.

**In the incident of fire caused from boiler explodes, act to comply with the above fire suppression procedures, is strictly required.**



## THAI ACRYLIC FIBRE CO. LTD. Emergency Preparedness & Response Plan

### 13.6.5 Plans for cooling tower Protection and Suppression of Emergency Incidents

A cooling tower is a heat rejection device that rejects waste heat to the atmosphere through the cooling of a tower stream to a lower temperature. Cooling tower may either use the evaporation of water to remove process heat and cool the working fluid to near the wet-bulb air temperature or, in the case of closed circuit dry cooling towers, rely solely on air to cool the working fluid to near the dry-bulb air temperature.

When the employee found the smoke from the cooling tower, the employee who encountered the incident shall proceed as follows:

- 1) If water leak, immediately turn off water valve in nearby.
- 2) Cooling operator must check the condition of cooling tower.
- 3) If there is flame or burning, proceeding to suppress fire in accordance with fire operational plan.

**In the incident of fire caused from cooling tower, act to comply with the above fire suppression procedures, is strictly required.**



## SECTION 6

### PROCEDURES OF EVACUATION, RELIEF AND REHABILITATION PLAN



#### 6.1 Scope and objectives

There are many situations that may result in the need to evacuate from one area or evacuate from the entire plant. As following situations: and including other incidents not specified, such as fire, boiler explosion or chemicals spillage. The employees, contractors and visitors are necessary to understand the evacuate processes in the working areas or visiting areas, which the company will transmit this process via Induction Program and in the regular safety meeting. The first priority is to follow the order to maintain and prevent danger that may cause life. The reactive practices must be carried out in a timely manner according to the advice of the area owner in order to safely evacuate all persons from the incident area.

However, the evacuation should not be done arbitrarily, unless having notified by the sound of the siren that installed throughout the plant area. All staffs shall evacuate to the designated assembly points. The evacuation is much need to be rushed, if there is smoke spreading all over the floor or there will be much danger if they have to escape through fire escape way that fire spreading all over that unable to control. To evacuate people from different floor levels, the emergency control director will decide whether to allow the evacuation from the building or part of the working areas. After that, count the number of people and wait for the further order to proceed.

#### 6.2 Assembly Points

Thai Acrylic Fibre Factory has set up at 2 assembly points for chasing the employees to evacuate when an emergency occurs. The route to access into assembly points shall go straight through the windward direction by observing direction from wind shock which will be the safe enough for gathering at Assembly Points, at as followings;

- Assembly Point-1 is located at the lawn beside cafeteria
- Assembly Point-2 is located at inside Central Garden

#### 6.3 Evacuation Guidelines

Guidelines for evacuating people to reach the assembly points safely when evacuation is required, as followings:

- Leader of the fire escape (who are appointed) are the representatives of each working area shall join together with the





group of employees and contractors to walk through the fire escape path to avoid hazard from fire and smoke when having received notification from siren signal and the announcement of evacuation from DCS, along with the employee list file to the assembly points. After accessing assembly points, all persons shall stand in row separating departments or working groups for easy checking and counting number of persons.

- o Area inspectors (who are appointed) are the representative of each working area to inspect whole areas such as bathrooms, etc. to ensure there is no one left in the area. They are also responsible for the inspection of electrical and gas equipment whether it is turned off or removed. After completing, rush to go together with the group to assembly points.
- o All persons shall be priority instructed and gotten to know the nearest assigned assembly points. If they have to work in unfamiliar places, they need to search for assembly point and the evacuation process for that area in advance.
- o At the assembly points for the fire escape, Group leaders shall urgently check the list of employees and contractors according of each working group. If the group is complete, prepare for evacuating out of the factory.
- o Employees who have already been counted and verified, and have a private car, they have to wait for the order from the team leader before evacuating outside the factory.
- o Employees are need to know the fire fighting equipment storage area, including fire extinguishers, fire hoses and nozzles. They need to learn how to use a fire extinguishing system.
- o The buildings can collapse rapidly and unexpectedly from the fire anytime even though those buildings seem to be strong. When needing evacuation, do not hesitate to make quick decision.
- o While evacuating, the doors and windows are much needed to shut down to prevent the fire spreading faster and also turn off all electrical appliances as much as possible.
- o At the time of evacuation, fire may cause dense smoke. When this happens people shall stay down to floor for good air breathing.
- o When passing through various doors, observe that if the door is hot or not. Open it slowly, before getting in they need to look around if there is a fire or not. All the doors shall be closed after passing.
- o Do not return to the place after evacuating until the area has been cleared.
- o At the assembly points, immediately report to the supervisor.
- o Fireman or manager, if someone is lost.
- o In case of having received order to evacuate outside factory, the fire escape leader leads all employees and contractors going out of factory orderly by using main gate. They need to gather again at employee dormitory soccer field (Type-5 Housing) for final headcounting.



### 6.3.1 Production Employees' Evacuation

The potential for emergency incidents to evacuate in the industry is likely to be occurred. However, there may be a need to arrange evacuation drills for people in factories and related areas caused by the following incidents:

- o Heavy rain or flood.
- o When there is a tendency to cause uncontrollable chemical spillage.
- o Tools and equipment get fire that may cause a dangerous situation.
- o When there is a tendency that high-pressure boiler explode, and uncontrollable.

Those persons who are in the incident must hurry to respond without delay especially in a limited moving area. The decision of the chief operating officer with consultation from the engineer and factory manager is required.

### 6.3.2 Evacuation procedures from the production department

The causes of evacuation from production area are fire or explosion, gas leakage, chemical spillages, which will cause a life-threatening condition. Evacuation to the assembly points will be easier to process with the following steps of evacuation;

#### First Encountered Persons

- o He/She needs to report the incident to the DCS control room staff by identifying the cause and place of the emergency incident. If there is slight fire, try to extinguish the fire by using a nearest fire extinguisher.
- o The staff at the control room will notify the safety officer via telephone number 444 or 447 or via radio communication channel 03 and the control room staff will notify by radio broadcasting system informing the evacuation in the production area to the assembly points, by repeating the word;

**"Emergency Emergency Emergency"**  
**Let all employees gather at the assembly points "**  
**Repeat 3 times**

- o Let everyone working in the production area evacuate to the assembly points.

- o After that, the control room staff will go to the assembly point.
- o Everyone will remain standby at the assembly points until they are informed that the area has been cleared.

#### Production Shift Leaders

- o Report the telephone number 252, 253 and notify the safety officer / nurse to get to know that there is an evacuation in the production department
- o Decide to choose the appropriate assembly point and, if possible, consult with the Production Head first.
- o Announce through the radio to communicate to everyone in the production department to evacuate by saying the following message:

**"Emergency emergency emergency  
Let all employees to gather at the assembly points."  
Repeat 3 times**

- o Rush to the assembly point
- o Count the number of people at the assembly point, in the event that a person is lost; notify the emergency rescue team leader.
- o Standby at the assembly point until being informed that the area has been cleared

#### Production Supervisor

- o Ensure that the safety officer / nurse is informed that there is an evacuation in the production department.
- o Select the assembly point with the Production Department Head by considering that the selected assembly point is on windward direction from the scene.
- o Make sure that the evacuation is notified via radio broadcasting and notify other persons within the production department who have no radio communication to acknowledge.
- o Make sure that other outside people who work in the production department that they are also counted.
- o Make sure Production manager is reported and acknowledged the incident.
- o Make sure that the number of people is complete, in the event that someone is missing; notify the emergency rescue team leader immediately.

#### Safety Officer / Nurse

- o When notified that there is an evacuation in the production department, he/she shall collect as much information as possible and inquire about the location of the assembly point.
- o Notify the following persons for acknowledgment:
  - The ERT team leader or representative
  - OHSSE Manager
  - Department of Production Staff
- o Rush to the assembly point with ERT team, together with an ambulance.
- o Upon arrival, coordinate with the ERT team leader and the production shift leader.
- o Perform the duties according to the instruction of the ERT Leader.
- o The medical first aid room must have staff who is well-trained in medical first aid standby at all times during the emergency situation.

#### Emergency Rescue Team Leader

- o Rush to the assembly point with the ERT team members.
- o Coordinate with production shift leader about evacuation situations and duties should be immediately preceded.
- o Follow the mission
- o Continuously coordinate and report information to supervisors in the incident area.

#### 6.3.3 Evacuation procedures from maintenance plant

The causes of evacuation from the area of the maintenance plant, such as fire, explosion, gas leakage and other incidents may cause life threatening. Employees are needed to immediately make evacuation for safety with the procedure for evacuation as followings;

- o Maintenance supervisor or incident first encounter is a person sending evacuation signal.
- o Notify DCS through phone number 252, 253 or radio broadcasting and notify the evacuation that occurred in the maintenance plant or the office to the safety officer / nurse for acknowledgment.
- o Stop the machine if it can be done safely.
- o Ask everyone, both in the maintenance plant and the office to evacuate to the assembly point.
- o Everyone will stay at the assembly point until they are informed that the area has been cleared.
- o Supervisor of maintenance work proceeds to count the number of people at the assembly point. In the event that a person is lost,



notify the ERT team leader immediately.

#### Maintenance Department Head

- Ensure that safety personnel / nurses are notified on evacuation.
- Make sure that the emergency escape signal is working.
- Make sure that other outside people who work in the maintenance plant and office that they are also counted.
- Make sure to include personnel in the maintenance planning section
- Make sure the maintenance department manager has already informed and acknowledged the incident.
- Make sure that the number of people is complete. In the event that someone is missing, notify the emergency rescue team leader.

#### Safety Officer / Nurse

- When notified that there is an evacuation in the production department, he/she shall collect as much information as possible.
- Notify the following persons for acknowledgment;
  - ERT team leader or representative
  - OHS&E Manager
  - Security Guard in front of Textile Plant
- Rush to the assembly point.
- Bring the ambulance to the scene.
- Upon arrival, coordinate with the ERT team leader and maintenance supervisor.
- Perform the duties in accordance to the instruction of the ERT team leader.
- The medical first aid room must have staff that is well-trained in medical first aid standby at all times during the emergency situation.

#### Emergency rescue team leader

- Rush to the assembly point with the ERT team.
- Make sure everyone is safe at the assembly point
- Coordinate with the maintenance supervisor regarding evacuation situations and duties should be immediately preceded.
- Follow the mission
- Continuously coordinate and report information to supervisors in the area.

#### 6.3.4 Procedures for evacuation from the warehouse

The causes of evacuation from the warehouse area maintenance plant, such as fire, explosion, gas leakage and other incidents may cause life threatening. Employees are needed to immediately make evacuation for safety with the procedure for evacuation as followings;

- Warehouse Manager is a person who press the the evacuation signal button. If the warehouse manager is not in the area, the first encountered person shall be the signalist.
- Call to DCS through phone number 252,253 or radio broadcasting to notify the evacuation in the warehouse
- Ask everyone in the warehouse evacuate to the assembly point.
- Close the fire escape door in the warehouse.
- Everyone will standby at the assembly point until they are informed that the area has been cleared.
- The warehouse leader proceeds to count the number of people at the assembly point. In the event that a person is lost, notify the ERT team leader.

#### Warehouse Manager

- Ensure that safety personnel / nurses are notified that they are making evacuation.
- Make sure that the escape signal is working.
- Make sure that someone else is working in the warehouse and is counting the number of people at the assembly point.
- Make sure that the Administrative Manager and Finance-Accounting Manager or the representatives are already informed and acknowledged the incident.
- Make sure everyone is safe at the assembly point.
- Make sure that the number of people is complete. In the event that someone is missing; notify the ERT team leader.

#### Safety Officer / Nurse

- When being notified that there is an evacuation in the warehouse department, he/she shall collect as much information as possible.
- Notify the following persons for acknowledgment;
  - ERT team leader or representative
  - OHS&E Manager



ADITYA BIRLA  
THAI ACRYLIC FIBRE CO. LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan

- Security Guard in front of Textile Plant.
  - Rush to the assembly point.
  - Bring the ambulance to the scene.
  - Upon arrival, coordinate with the ERT team leader and warehouse manager.
  - Perform the duties in accordance to the instruction of the ERT team leader.
  - The medical first aid room must have staff that is well-trained in medical first aid standby at all times during the emergency situation.

### Emergency rescue team leader

- Rush to the assembly point with the ERT team.
- Make sure everyone is safe at the assembly point
- Coordinate with the warehouse manager regarding evacuation situations and duties should be immediately preceded.
- Follow the mission
- Continuously coordinate and report information to supervisors in the area.

### 6.3.5 Evacuation procedures in the administrative office and production office

The causes of evacuation from the area of the administrative office and the production office; such as fire and because of there are many people working in, therefore, the evacuation must be orderly and staff must know the procedure for evacuation for safety. The procedures for evacuation are as follows;

- The person responsible for counting the number of people or those who encounter the incident is respond to press the escape signal button.
- Notify DCS through phone number 252,253 or radio broadcasting to inform the evacuation.
- Let everyone, including visitors, evacuate to the assembly point.
- If possible, turn off all electrical appliances before leaving the workplace.
- If possible, close all doors and windows.
- Follow the instructions of the person responsible for counting the number of people.
- Rush to the assembly point.
- Everyone will standby at the assembly point until they are informed that the area has been cleared.
- The person responsible for counting the number of staff has to count them at the assembly point. In the event that a person is lost, notify the ERT team leader.



ADITYA BIRLA  
THAI ACRYLIC FIBRE CO. LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan

### Person Responsible for Counting

- Ensure that safety officer / nurse are notified that there is an evacuation.
- Make sure that the escape signal is working
- Make sure that the accounting and finance department managers acknowledge in the case of the administrative office, and for the production office, make sure that the production manager acknowledges the incident.
- Make sure everyone has evacuated from the offices. If possible, go back to check in the office and the bathroom whether someone is stuck in the area or not, and count the number of people at the assembly point (to enter the office, they shall be sure that there is no risk of going in).
- Make sure that the number of people is complete. In the event that someone is missing, notify the ERT team leader.

### Safety Officer / Nurse

- When being notified that there is an evacuation, he/she shall collect as much information as possible.
- Notify the following persons for acknowledgment;
  - ERT team leader or representative
  - OHS&E Manager
- Rush to the assembly point.
- Bring the ambulance to the scene.
- Upon arrival, coordinate with the headcounting responsible person and ERT Team Leader regarding incident situation and duty performing.
- Perform the duties in accordance to the instruction of the ERT team leader.
- The medical first aid room must have staff that is well-trained in medical first aid standby at all times during the emergency situation.

### Emergency rescue team leader

- Rush to the assembly point with the ERT team.
- Make sure everyone is safe at the assembly point
- Coordinate with the responsible person regarding headcounting, evacuation situations and duties should be immediately preceded.
- Follow the mission
- Continuously coordinate and report information to supervisors in the area.





THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan

### 6.3.6 Evacuation procedures from laboratory building

The reasons for having to evacuate from the laboratory area, such as fire and explosion, evacuation procedures for safety are as follows;

- o The person responsible for counting the number of staff or first person who encountered the incident is the responsible to press escape signal button.
- o Notify DCS by phone number 252, 253 or radio broadcast to inform the evacuation from the laboratory building.
- o Ask everyone working in the laboratory building, both 2 rooms, evacuate from the building.
- o If possible, turn off all electrical appliances before leaving the workplace.
- o If possible, close all doors and windows.
- o Follow the instructions of the person responsible for counting the number of people.
- o Rush to the assembly points.
- o Everyone will standby at the assembly points until they are informed that the area has been cleared.
- o The person responsible for headcounting at the assembly point, in the event that a person is lost, notify the ERT team leader.

#### Responsible for counting

- o Ensure that safety personnel / nurses are notified that they are evacuated.
- o Make sure that the escape signal is working.
- o Make sure that the relevant senior supervisor is aware of the evacuation.
- o In case of non-danger, make sure everyone is evacuated from the building.
- o Make sure that the number of people is complete, in the event that someone is missing, notify the ERT team leader.

#### Safety Officer / Nurse

- o When being notified that there is an evacuation, he/she shall collect as much information as possible.
- o Notify the following persons for acknowledgment;
  - ERT team leader or representative
  - OHS&E Manager
  - Security Guard in front of Textile Plant



THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan

- o Rush to the assembly point.
- o Move the ambulance to the scene.
- o Coordinate with the responsible person regarding headcounting, evacuation situations and duties should be immediately preceded.
- o Perform the duties in accordance to the instruction of the ERT team leader.
- o The medical first aid room must have staff that is well-trained in medical first aid standby at all times during the emergency situation.

#### Emergency rescue team leader

- o Rush to the assembly point with the ERT team.
- o Make sure everyone is safe at the assembly point
- o Coordinate with the responsible person regarding headcounting, evacuation situations and duties should be immediately preceded.
- o Follow the mission
- o Continuously coordinate and report information to supervisors in the area.

### 6.3.7 Evacuation procedures from chemical storage

The reasons for the evacuation of chemical storage areas such as; fire, explosion or risk of explosion, chemical or oil spillage and lightning. In the case of a fire, chemical storage is likely to cause a severe explosion. Therefore, if the evacuation is to be carried out as soon as possible, there are steps for evacuation for safety to be operated by the Head of Chemical Operations, Chemical Department, Safety Officer / Nurse and the ERT Team Leader.

- o The person responsible for headcounting the number of people or first incident encountered person is assigned to responsible to DCS by telephone 252, 253 or radio broadcasting to notify the evacuation from the flammable material storage.
- o Ask everyone who works in the chemical storage to evacuate as soon as possible. Perform fire extinguishing only if there is no sudden danger.
- o Rush to the assembly point
- o Everyone will standby at the assembly point until they are notified by the Emergency Control Director that the area has been cleared.
- o Head of production department counts the number of people at the assembly point. In the event that a person is lost, notify the emergency rescue team leader.



#### Production Supervisor

- o Make sure that the safety officer / nurse is notified by telephone number 444, 447 that there is evacuation from the chemical storage area.
- o Suggesting personnel in the chemical storage to practice properly.
- o Make sure that the Emergency Control Director acknowledges the matter.
- o When the emergency rescue team arrives, inform the situation to the emergency team leader to acknowledge.
- o Operate with the emergency rescue team leader to arrange safety evacuate all personnel from the chemical storage.
- o Make sure that the number of people is complete, in the event that someone is missing, notify the emergency rescue team leader.

#### Safety Officer / Nurse

- o When notified that there is an evacuation in the chemical storage area, the/she shall collect as much information as possible.
- o Notify the following persons for acknowledgment; ERT team leader or representative, Head of Operations, OHS&E Manager, Security Guard at in front of Textile Plant and move ambulance to the scene.
- o Rush to the assembly point with the emergency rescue team
- o Upon arrival, coordinate with the responsible person who assigned to count the number of employees, the ERT team leader and Production Head.
- o Operate according to the instruction of the ERT team leader.
- o The medical first aid room must have staff that is well-trained in medical first aid standby at all times during the emergency situation.

#### Emergency rescue team leader

- o Rush to the assembly point with the emergency rescue team.
- o Coordinate with the Director of Emergency Control on the situation of evacuation and assigned duty.
- o Follow the mission, in the case of acute or long-term danger, ask everyone to keep away from the scene as much as possible no need to take any action.
- o Continuously coordinate and report information to supervisors in the area.

#### 6.4 Relief and rehabilitation

The emergency control director assigns activities and the person responsible for relief and rehabilitation according to the schedule as follows;

| Activity Topics   | Responsible Persons   |
|---|---|
| 1. Survey and assessment of damage, included improving machinery conditions and production problems | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Area Owner Manager</li> <li>o Boiler Manager</li> <li>o Factory Manager</li> </ul> |
| 2. Follow-up and help the victims   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o HR Manager</li> </ul>  |
| 3. Environmental monitoring and residual pollution treatment  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o QA Manager</li> <li>o OHS&amp;E Manager</li> <li>o Area Owner Manager</li> </ul>   |
| 4. Liaison with government agencies   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Administrative Manager</li> </ul>  |



## SECTION 7

### ENVIRONMENTAL INCIDENT PLAN



#### 7.1 What incident must be reported as an environmental incident?

- o Acrylonitrile Overflowing
- o chemical spillage
- o More than 20 liters of oil, overflowing within the maintenance plant area
- o Spilled oil outside the maintenance plant
- o Incidents that are almost all environmental incidents
- o Fire in factory areas that are uncontrollable
- o Uncontrollable emissions

Note: spills of oil and all chemicals that are the safety incidents shall be defined as an environmental incident as well.

#### 7.2 Definition

1) **Incident of minor severity** - in areas with spill support systems or in factory areas;

- o in a small area
- o No long-term effects on the environment and human
- o There are very few, which can be cleaned by the factory staff and do not require special equipment or specialist outside the organization.
- o No need to remedy (Besides cleaning)
- o The treatment system can eliminate the material (eg waste water treatment pond)

2) **Moderate severity incident** - from factory area to outside factory area

- o Limited space
- o Emission of hazardous materials in severe quantities that cannot be ignored
- o Impact on the environment but can be modified
- o Contamination to areas outside the organization
- o Maybe violate of legal regulations
- o Maybe affect the dispute or conflict to the public, regardless of the incident that occurs at any level

3) **Incident of high intensity level** - outside the factory area or to water sources. However, there must be an urgent action to resolve all incidents of this type;

- o Wide impact on the area
- o Impact or may have a serious impact on the environment in the long term



THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan

- o The release of serious hazardous substances in sufficient quantities to cause adverse effects
- o May cause harm to human life / fish or wildlife
- o Violation of serious legal regulations
- o There is a high probability of conflict with the media or the public
- o Need for external experts to edit

### 7.3 Acrylonitrile or chemical spills

Lookup at the SECTION 4 Chemical Spillage.

### 7.4 Oil spillage

This topic was prepared to reduce the possibility and the impact of a large amount of oil spillage to cause contamination in the water usage.

#### 7.4.1 Usage and location

The main area is related to the warehouse and the contractor's area. However, this incident may occur at other locations in the area as well.

#### 7.4.2 Danger

- 1) **Health hazard information**  
Providing immediate control to prevent damage to life and property.  
In the incident that the spillage is a risk of fire / explosion / health / environment
- 2) **Specific information / protection**  
Must be prepared or provided reference information about the chemical manual and/or recommendations from the manufacturer for additional information and precautions.

#### 7.4.3 Procedures

##### 1) Notification

To notify the security officer as soon as there is a lot of oil spillage and the security officer will notify the environmental department head.

##### 2) Responsible person

The OHS&E Head and the Operator is responsible for controlling, eradicating and cleaning of accident that caused oil spillage.

### 7.5 Helping the injured

Refer to SECTION 2 – Injury to Persons



THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD.

## Emergency Preparedness & Response Plan

## SECTION 8

### FLOOD PREVENTION & REHABILITATION AFTER WATER REDUCTION PLAN

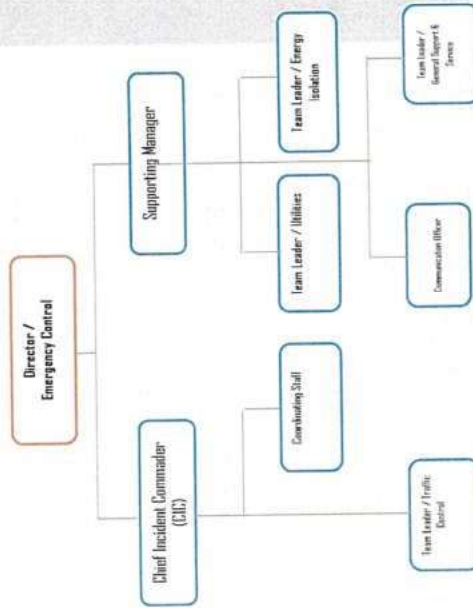




### 8.1 Flood prevention plan

The flood prevention plan refers to an emergency plan to protect the life and specific property in the incident of an emergency regarding the occurrence of floods within the Thai Acrylic Fiber Company Limited. The organizational chart on for emergency preparedness and suppression is shown below;

Organizational Chart



### 8.2 Prepare materials, equipment and tools

- o Raincoat
- o Boots
- o Pumps
- o sand bags

### 8.3 Duty to follow the flood suppression plan

#### 1) Preparation:

- Check water pumps and sandbags, to be ready for work every week.
- Clean the sieve and the area around water pumps every month.
- Clean water pipes and drainage pipes every year should be done during the summer.

#### 2) Supervisor's duties

##### 2.1 Analysis of flood situation and follow up incidents, news, weather forecasts, check the water level at;

<http://www.scadachao-praya.com> Stay alert on the trend of the scene to see the water level at the parking lot nearby the security guardhouse and the water level of the Pasak River whether overflowing the bank or not. If the water overflows which height of river as high as Road level, sandbags shall be prepared and ready for use.

##### 2.2 Issue various team instructions, according to the flood emergency plan using the following conditions;

- Pa Sak Cholasit River Water Level
- The water level at the Adireksan Bridge
- Heavy rains and water levels above 10 cms

##### 2.3 Notify area supervisors through area officers of every department to provide information to all company staffs.

#### 3) Flood prevention team is responsible for;

- o Director of the plan; directing, supervising, monitoring, taking care of and solving problems
- o Prevent flooding in the factory





- o Supporting Manager is responsible for leading the flood protection team and contacting Security Department when there is a need to ask for help.
- o Utility Support Head is a responsibility to control the water pumps when there is a flood.
  - Close the water gate in front of the building.
  - Place sandbags at a height of 70 cms to blocking the surrounding area.
  - Turn on water pumps to reduce water level when it rain.
  - Sand filling the drainage pipes in the factory.
  - Drop sand bags to block at the door of stairway down to machine room, height 50 cms.
  - Drop sand bags to block the door of machine rooms, height 50 cms.
  - Drop sand bags to block the door of storage room, height 50 cms.

#### 8.4 Implementation of the flood suppression plan

- o When a flood occurs at the factory area, the head of emergency team will check the flooded area and lead the team preventing flood immediately.
- o Flood prevention commander or the assistant must go to control the water in the area and coordinate with the security department to assess the situation.
- o Flood prevention commander must assign responsibilities for each person to take care each water the pump, and immediately block water way, and monitor various points in which water can enter the buildings, pumping water at full capacity at the front gate at the roadside.
- o Remove all materials or equipment that unable to touch water to a safe areas.
- o When there is flood in the presence of electricity current, the technician has to cut electricity in the area immediately to prevent accident caused by electric shock.
- o After the water has been reduced, the team leader has to check the damage and notify the top management.
- o Let the staffs clean the flooded area after the conclusion of the examination has been completed.
- o Head of the flood prevention team inspect the water pumps, and keep them in place to be ready to future use.
- o List of persons involved in flood prevention will be shown in Emergency Response Team.

#### 8.5 Flood prevention level and equipment preparedness

Response in flood emergency that affects the operation of the factory is



divided into 4 levels as follows.

#### Level 1 (flooding 10 cms from road surface level)

- o Prepare sandbags
- o Monitor to prevent water overflowing the drain
- o Announcements for building occupants to know the situation
- o Persons on-duty, call to inform the technicians of all departments to prepare for the situation through the DCS room.
- o Removing materials or machineries at the area that has flooded to the area where the flood is not reached.

#### Responsible persons

- Morning Shift, technicians in the shift
- Afternoon Shift, technicians in the shift
- Late night Shift, technicians in the shift

#### Level 2 (30 cm flood from road surface level)

- Place sandbags at various points, see annexure 2
- Prepare a 1.2 HP Submersible Water Pump at the plant areas and buildings.
- All technicians in the department are needed to prepare for the situation at the factory 24 hours a day.
- Removing materials or machineries at the area that has flooded to the area where the flood is not reached.

#### Responsible persons

- Morning Shift, technicians in the shift
- Afternoon Shift, technicians in the shift
- Late night Shift, technicians in the shift

#### Level 3 (flooding 50 cm road surface level)

- In case of daytime, turn off the air conditioning system for a single floor buildings and the 1st floor of the building that is higher than 1 floor.
- Prepare the backup power system to be ready for use 24 hours a day.
- Every building technician is needed to prepare for the situation at the factory 24 hours a day.
- Removing materials or machineries at the area that has flooded to the area where the flood is not reached.



#### Responsible persons

- Morning Shift, technicians in the shift
- Afternoon Shift, technicians in the shift
- Late night Shift, technicians in the shift

#### Level 4 (flooding 70 cm road surface level)

- Shutdown the main electrical system for one-story buildings and the 1st floor of the building that is higher than 1 floor.
- Turn on the backup power system to provide lighting at night
- In case of cutting the main electrical system.
- Every building technician is needed to prepare for the situation at the factory 24 hours a day.
- Removing materials or machineries at the area that has flooded to the area where the flood is not reached.
- Evacuate employees from the factory until the water drops and able to allowing access to work when returns to normal.
- Arrange on-duty security guards and supervisor to look after the factory arranging full day work schedule until the water is reduced in normal situations.

#### Responsible persons

- Morning Shift, technicians in the unit
- Afternoon Shift, technicians in the unit
- Late night Shift, technicians in the unit

#### Note : Emergency Telephone Numbers

|   |                |
|---|----------------|
| Factory Manager                                 | 116            |
| Engineering Manager                             | 118            |
| Production Manager                              | 130            |
| Head of E-12 Activities Committee, Khun Prasit  | 448            |
| Safety Officer, Khun Somphop                    | 444            |
| Waste water treatment department, Khun Nopparat | 123, 323, 322  |
| Nursing Room                                    | 447            |
| Kaeng Khoi Police Station                       | (036) 251921-2 |
| Kaeng Khoi Police Box, Adireksan Bridge         | (036) 246977   |
| Saraburi Hospital                               | 220258, 223812 |
| Mittraphap Hospital                             | (036) 220581-5 |
| Kaeng Khoi Hospital                             | (036) 244433   |
| HR Function Head, Khun Kamolwan                 | 081-3849559    |
| Power Plant Manager, Mr. Chaowalit Thepha       | 081-8427217    |

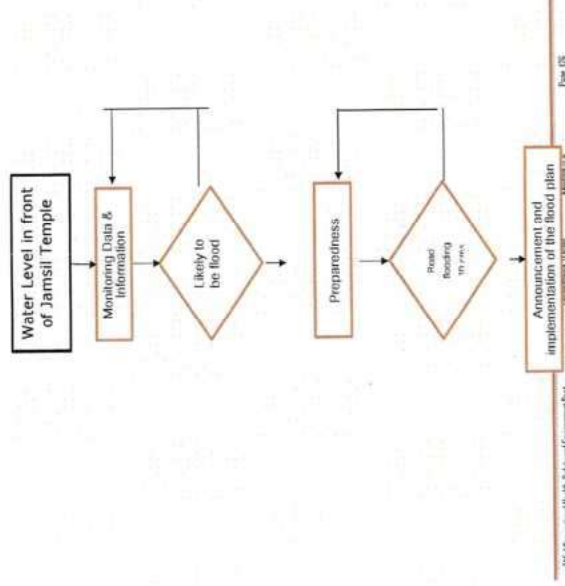


|   |               |
|---|---------------|
| Technician room, Maintenance Department     | 118, 331, 335 |
| Flood Prevention and Remedial Action Center | 036- 212238   |

#### 8.6 Environmental rehabilitation plan after the flood

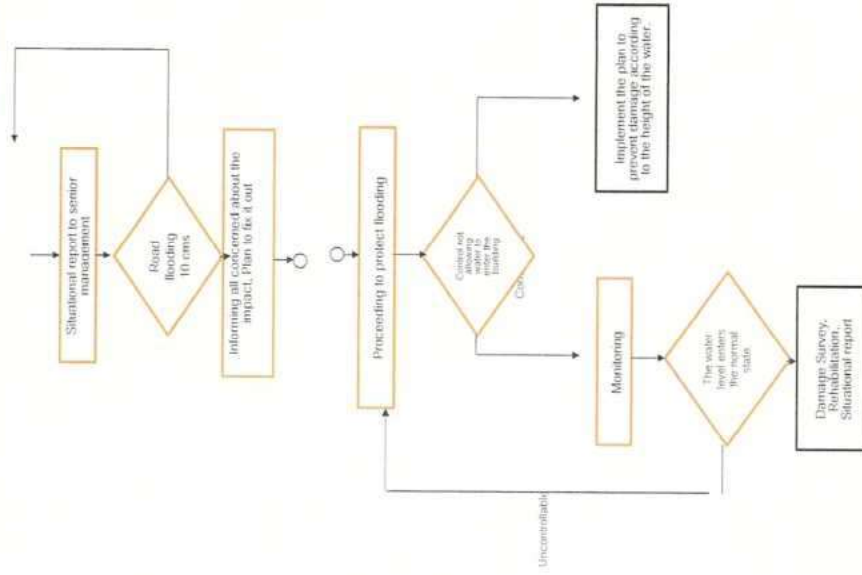
In case of flooding in the building and the staffs able to resolve the situation until water decrease, it is important that the building will have to restore the environment in the area of flooding by sweeping garbage, debris and other contaminated materials floating in the water, which defined as unwanted garbage and ask factory's maids to keep at the specified point. In addition, the team must explore and eliminate animals that are disease carriers such as rats, cockroaches, and reptiles that escape the water to relying on buildings. The team shall notify the Supervisors in order to consider ways to prevent and eliminate further. They must also explore the area that is flooded with dead weeds that may cause a foul odor and will be a source of germs

#### Emergency plan work flow





## THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD. Emergency Preparedness & Response Plan



## THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD. Emergency Preparedness & Response Plan



Website for tracking news, weather forecasts, water level monitoring  
<http://www.scadachapraya.com>





## SECTION 9

### RESPOND TO SABOTAGE



#### RESPONSE TO SABOTAGE Notification Procedures

1. Any person receiving advice of a threat of sabotage, witnessing an act of sabotage or finding the results of such an act against an aircraft or airport building / facility shall advise the Factory Security Department immediately.
2. The Factory Security Department should advise the operator of the police station or the organisation which has management control of the building / facility concerned, together with the appropriate response agency.
3. Protection of aircraft against acts of sabotage is the responsibility of the aircraft operator or appointed handling agency if this task is delegated. The Airport Security Department shall be made aware of the protective security arrangements initiated by each aircraft operator.
4. Acts of sabotage will be investigated by the Factory Security Department and a report







submitted to the Unit Head and the affected organisation. Suspect Items

5. Responsibility for assessment of whether or not an item is suspect is a matter for the factory operator or the organisation which has management control of the building / facility, with such assistance as considered necessary.
6. On receipt of advice of the presence of a suspect item the security or organisation which has management control of the building / facility shall evaluate the threat and inform the Police station immediately
7. The officer responsible for evaluation of a suspect item should have regard to the following matters in determining whether or not the item constitutes a genuine threat:

- (a) The item shall not be touched nor shall a radio be used within 100 metres of it until the threat has been assessed.
- (b) An attempt shall be made to identify the owner and interview any witnesses.
- (c) The location of the item is important, so check events in progress in the area or any anticipated events.
- (d) Attempt to determine from witnesses how long the item has been there and if it has been handled.



## SECTION 10



## RESPOND TO BOMB THREATS

### BOMB THREAT PLAN and PROCEDURES

*[All bomb threats will be taken seriously. The Emergency Response Coordinator will consult with the Police Department to determine the appropriate course of action. All bomb threats are not legitimate and evacuation is not always required.]*



*In most cases, the fire alarm should not be activated in the event of a bomb threat. Activating the fire alarm during a bomb threat will leave people with disabilities in designated "safe refuge areas". The Emergency Response Coordinator may mobilize the Emergency Response Team without making use of the general alarm system.]*

### 3.

### 4. Responding To Bomb Threats

Employees must be instructed in what to do if a bomb threat call is received. A calm response to the bomb threat caller could result in obtaining additional information. This is especially true if the caller wishes to avoid injuries or deaths. If told that the building is occupied or cannot be evacuated in time, the bomb threat caller may be willing to give more specific information on the bomb's location, components, or methods of initiation.

### When A Bomb Threat Is Called In, Perform the Following Actions:

- a) Remain calm
- b) Attempt to keep the caller on the line as long as possible. Ask him/her to repeat the message. Record every word spoken by the person and use the telephone bomb threat checklist (Attachment II).
  - Ask for the exact location where bomb has been or is going to be planted.
  - Get as much information as possible about the caller, e.g., vocal characteristic, race, sex, group affiliation, why the bomb was placed.
  - Clues from background noises, which might indicate caller's identification and location.
- c) Immediately after the caller hangs up, report the threat to 191, your supervisor, and the Emergency Response Coordinator.
  - Remain available, as law enforcement personnel will want to interview you.
  - Wait for further direction from the Emergency Response Coordinator.
  - Do not spread rumors.

### When A Written Threat Is Received, Perform the Following Actions:



- a) Remain calm.
- b) Avoid handling it unnecessarily in order to preserve possible fingerprint(s), handwriting or typewriting, paper, and postal marks. These will prove essential in tracing the threat and identifying the writer.
- c) While written messages are usually associated with generalized threats and extortion attempts, a written warning or a specific device may occasionally be received; it should never be ignored.
- d) Contact the Emergency Response Coordinator.
- e) Wait for further direction from the Emergency Response Coordinator.
- f) Do not spread rumors.



Some Physical Characteristics of Suspicious Packages and Letters Include The Following:

- Excessive postage
- Handwritten or poorly typed addresses
- Incorrect titles
- Title, but no name
- Misspellings of common words
- Oily stains, discoloration or odor
- No return address
- Excessive weight
- Lopsided or uneven envelope
- Protruding wires or aluminum foil
- Excessive security material such as masking tape, string, etc.
- Visual distractions
- Ticking sound
- Marked with restrictive endorsements, such as "Personal" or "Confidential"
- Shows a city or state in the postmark that does not match the return address
- Foreign Mail, Air mail and Special Delivery

**When A Suspicious Object or Package Is Discovered:**

- a) Remain calm.
- b) The finder must not disturb or move the suspected object.
- c) Clear all persons from the immediate vicinity.
- d) Call the Emergency Response Coordinator or 911
- e) Retreat to a safe distance and warn others to avoid the area. Be available to provide the whereabouts of the suspected object to the police.
- f) Wait for further direction from the Emergency Response Coordinator.
- g) Do not spread rumors.

**5.**  
**6. BOMB THREAT EVACUATION PROCEDURES**





Upon notification of a bomb threat, the following should occur:

**The Emergency Response Coordinator will:**

**1. Notify 191**

The Emergency Response Coordinator, in consultation with the Police, will determine if an evacuation is warranted. The Police and the Emergency Response Coordinator will assess the threat and make a decision to:

1. Ignore the threat
2. Search and Evacuate
3. Evacuate Immediately
- 4.

**2. If Search and Evacuate is warranted, the following actions should be taken:**

- a) The Emergency Response Coordinator will notify by telephone all Assistant Emergency Response Coordinators who in turn will contact Floor Monitors within their areas of responsibility. These instructions must be obeyed promptly.

Telephone communications may be reinforced by the use of the public address system and/or pager system. **Do not use cell phones or two way radios, as they may set off a suspect device.**

Members of the Emergency Response Team may then take such steps as emergency circumstances warrant.

- b) Employees should check (SCAN) their immediate work area for any unusual or suspicious items as they leave their workstation.
- c) Floor Monitors and Facilities Management personnel should check their assigned areas such as restrooms, office areas, stairwells, and other common areas.
- d) Any suspicious items should be reported immediately.
- e)

**3. If a suspicious object/item is located: Clear the area where the suspicious object is located, and then evacuate the rest of the building.**

- a) Employees should take all personal belongings with them (i.e., car keys, coats, purse, and bags or backpacks). If a suspect item is found, the employee may not return to the building until it is found clear. This may take considerable time.
- b) All employees should exit through a designated evacuation route that has been checked for any devices, and proceed to their designated assembly area.
- c) Parking lots and garages should be avoided, as they may contain a vehicle bomb.



4. After the bomb disposal organization has disposed of the suspicious object or verified that it is harmless, initiate action to recall evacuees to their offices and work areas.

**TELEPHONE BOMB THREAT CHECKLIST**

INSTRUCTIONS: Be Calm, Be Courteous. Listen. Do Not Interrupt the Caller.

|                   |                                |  |  |                                   |
|-------------------|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| YOUR NAME:        | TIME:                          |  | DATE:                                    |                                   |
| CALLER'S IDENTITY | Male <input type="checkbox"/>  | Female <input type="checkbox"/>        | Adult <input type="checkbox"/>           | Juvenile <input type="checkbox"/> |
| SEX:              |                                |  |  |                                   |
| APPROXIMATE AGE:  |                                |  |  |                                   |
| ORIGIN OF CALL:   | Local <input type="checkbox"/> | Long Distance <input type="checkbox"/> | Telephone Booth <input type="checkbox"/> |                                   |

| VOICE CHARACTERISTICS                | SPEECH                              | LANGUAGE                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Loud        | <input type="checkbox"/> Soft       | <input type="checkbox"/> Slow       |
| <input type="checkbox"/> High Pitch  | <input type="checkbox"/> Deep       | <input type="checkbox"/> Distorted  |
| <input type="checkbox"/> Raspy       | <input type="checkbox"/> Pleasant   | <input type="checkbox"/> Nasal      |
| <input type="checkbox"/> Intoxicated | <input type="checkbox"/> Other      | <input type="checkbox"/> Foul       |
| <input type="checkbox"/> Slurred     | <input type="checkbox"/> Slurred    | <input type="checkbox"/> Other      |
| ACCENT                               | MANNER                              | BACKGROUND NOISES                   |
| <input type="checkbox"/> Local       | <input type="checkbox"/> Calm       | <input type="checkbox"/> Factory    |
| <input type="checkbox"/> Middle      | <input type="checkbox"/> Rational   | <input type="checkbox"/> Machines   |
| <input type="checkbox"/> Eastern     | <input type="checkbox"/> Coherent   | <input type="checkbox"/> Music      |
| <input type="checkbox"/> Hispanic    | <input type="checkbox"/> Southern   | <input type="checkbox"/> Incoherent |
| <input type="checkbox"/> African     | <input type="checkbox"/> Northern   | <input type="checkbox"/> Office     |
| <input type="checkbox"/> Slavic      | <input type="checkbox"/> Midwestern | <input type="checkbox"/> None       |
| <input type="checkbox"/> Other       | <input type="checkbox"/> Deliberate | <input type="checkbox"/> Airplanes  |
|                                      | <input type="checkbox"/> Righteous  | <input type="checkbox"/> Street     |
|                                      | <input type="checkbox"/> Laughing   | <input type="checkbox"/> Party      |
|                                      | <input type="checkbox"/> Traffic    | <input type="checkbox"/> Other      |

**BOMB FACTS**  
Pretend Difficulty Hearing - Keep Caller Talking - If Caller Seems Agreeable To Further Conversation, Ask Questions Like:

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| When will it go off?                    | Certain hour time remaining?   |
| Where is it located?                    | Which Area of Building?        |
| What kind of bomb?                      | What kind of package?          |
| How do you know so much about the bomb? | What is your name and address? |





If building is occupied, inform caller that detonation could cause injury or death.

Call the Emergency Response Coordinator at \_\_\_\_\_ or  
Police Department at **191** , and relay information about call.

Did the caller appear familiar with building (by his/her description of the bomb location)? Write out the message in its entirety and any other comments on a separate sheet of paper and attach to this checklist. Notify your supervisor immediately.



## SECTION 11

### RESPOND TO MAJOR EARTHQUAKES



### Earthquake overview

During a major earthquake, you may experience a shaking that starts out to be gentle and within a second or two grows violent and knocks you off your feet. You may be jarred first by a violent jolt -- as though your building was hit by a truck. A second or two later you'll feel the shaking and, as in the first example, you will find it very difficult (if not impossible) to move from one room to another.

### During the earthquake

#### **If you are indoors:**

Drop to the floor under a sturdy desk or table. Cover your head and face with your arms, and ... Hold on.

- If suitable furniture is NOT nearby, sit on the floor against an interior wall and cover your head and face with your arms.
- Stay clear of windows, bookcases, shelves, mirrors and fireplaces.
- Do not use elevators!
- If possible, extinguish any open flames or sources of ignition immediately.

#### **If you are outside**

- Get into an open area away from trees, buildings, walls and power lines.
- If driving, pull over to the side of the road, stop, and stay inside the vehicle until the shaking is over.
- Avoid overpasses, bridges, and power lines.
- If the earthquake has been severe, do not attempt to cross damaged bridges, overpasses or damaged sections of road.



### **After the earthquake**

1. Check for injuries, starting with yourself. Do not move seriously injured individuals unless they are in immediate danger. Help people who are trapped by furniture or other items that do not require heavy tools to move. Rescue and emergency medical crews may not be readily available.
2. Keep phone lines open. Do not use the telephone except for genuine emergency calls, such as a serious injury, fire or gas leak.
3. If you suspect or know that someone is trapped in the building call the IU Police Department at 191 from a campus phone or see below from a non-campus phone, or, if the phone lines are out, have one person go to the specific headquarters for IUPD see below. Have someone post a message at the front of the building noting the time, date, number of victims and their last known location in the building.
4. Check for gas and water leaks, broken electrical wiring, and broken sewage lines in your area. Check building for cracks and damage. If there is gas leaking, extinguish all sources of ignition and do not turn on or off any electrical switches in the area. Call Physical Plant (IU Bloomington) or Campus Facilities Services (IUPUI) or other facility offices for assistance immediately. If there is damage, report it to the campus facility office and IUPD at 911 from a campus phone, or see below from a non-campus phone. Attempt to block off damaged areas to keep people away from the hazard until additional help can arrive.
5. Do not touch downed power lines or damaged building equipment.
6. Check for hazardous materials spills and releases. If any are discovered, follow the procedures in this guide.
7. If the building is damaged, evacuate and attempt to secure the building against entry. Notify IUPD by calling 911 from a campus phone or see below from a non-campus phone and the campus facility office (see below) of the damage and evacuation. Do not reenter damaged buildings.
8. If you have to evacuate, post a message in clear view stating where you can be found. List reunion points so that others looking for you



later can find you. If you have a university pager, radio or cellular phone, take them with you along with batteries and chargers if available. This may be your only method of communication for several hours.

9. Turn on a battery powered radio for damage reports and information. Check local news sources for campus information.
10. Do not use your vehicle unless there is an emergency. Keep the streets clear for emergency vehicles. Be prepared for aftershocks.
11. Aftershocks are usually smaller than the main quake but may be large enough to do additional damage to structures weakened during earthquakes.





ภาคผนวก 45ค

เอกสารฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน



# บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด

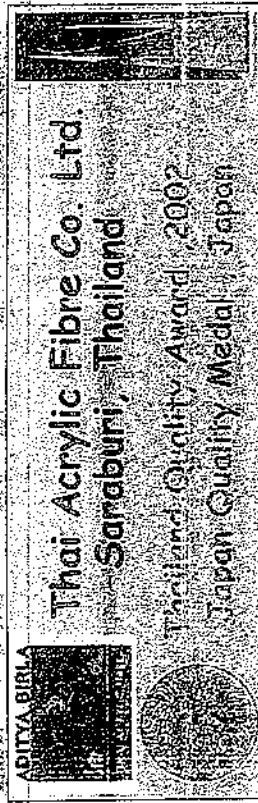
รายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์และอพยพหนีไฟ

อาคารผลิตเส้นใย

วันที่ 31 มกราคม 2567



จัดทำโดย  
แผนกความปลอดภัย



ที่ SME 040 / 2567

วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการฝึกซ้อมแผนหนีไฟและอพยพหนีไฟ บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด  
เรียน ท่านกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับจังหวัดสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี แบบรายงานฉบับพิเศษถึงทางการผลิตเส้นใย และ กลางวัน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 นั้น

หัตถ์บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมแผนหนีไฟและอพยพหนีไฟ  
ในฐานอาคารผลิตเส้นใย และ กลางวัน เพื่อให้พร้อมพร้อมแล้ว ในการให้ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อตรา  
และพิจารณา

จึงขอเสนอขอทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้บริหาร  
ฝ่าย  
โทร. (

10 (8 8 8 8

Company: Aditya Birla Ltd., 16<sup>th</sup> Floor, 388/10-10/10 Ploenchit Rd., Ph. Lu. Lu. Lu. Bangkok 10330 Thailand  
Tel : +66 2253 6745 24 Fax : +66 2253 6672 251 2737  
Factory : Sakon Nakhon, Thailand, Thailand, Thailand, Thailand, Thailand, Thailand, Thailand, Thailand  
Tel : +66 3624 0100 Fax : +66 3624 0100 24 24  
Website : www.adityabirla.com E-mail : info@adityabirla.com

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานฉบับราชบัณฑิตยฯ ข้อ 36)

ชื่อสถานประกอบการ...บริษัท ไทยอริลติก ฟู้ดส์ จำกัด.....

ที่อยู่ เลขที่.....54..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แนววงด้าน.....ตาด้าน.....เขตอำเภอ.....ท้องที่.....036-240100-24.....

รหัสไปรษณีย์.....1810.....โทรศัพท์.....419.....คน

จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น.....คน

1. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรมที่ทางราชการรับรองหรือยอมรับ...สำนักเทศบาลเมืองกำแพง.....

(ให้แบบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

1.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม...31 มีนาคม 2567.....สถานที่ฝึกซ้อม...บริษัท ไทยอริลติก ฟู้ดส์ จำกัด.....

1.3 จำนวนหน่วยงานที่ผ่านการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงในปีที่ผ่านมา

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....62.....คน

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง จำนวน.....คน

(ให้แบบรายชื่อผู้ได้รับการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงมาด้วย)

2. รายงานการฝึกซ้อมหนีไฟ

2.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรมที่ทางราชการรับรองหรือยอมรับ...เทศบาลเมืองกำแพง.....

.....ผ่านไปได้ด้วยดี.....(ให้แบบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม...31 มกราคม 2567.....สถานที่ฝึกซ้อม...TDR ดัก เท้า ไล่ด้...บริษัท ไทยอริลติก ฟู้ดส์ จำกัด.....

2.3 จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อมในปีที่ผ่านมา.....142.....คน

(ให้แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมมาด้วย)

3. ผลการประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่.....

การซ่อมแบบปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และการอพยพหนีไฟ

ณ บริเวณ แผนก TDR 100 6

สถานการณ์สมมุติเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

สถานการณ์เกิดเหตุ : เครื่อง TDR line 5

เมื่อเวลา 15.30 น. นายพรหม แผนก CCM ได้รับมอบหมายให้ไปเตือนคัสตัม Handmade TDR line 5 โดยให้ทำการปิด Work order เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะทำการเชื่อมงานอยู่ในสภาวะได้กระแสเดินไฟ โดเมนไฟเบอร์หนึ่งบนเคสไลน์ 5 ไฟได้ลามไปที่ตู้สายที่ตู้สายตู้ และลามไปโดนน้ำดื่มที่เชื่อมกับเคสไลน์ ซึ่งนายพรหมเห็นเหตุการณ์จึงเข้างัดดับเพลิงไปด้วยไม่ได้ จึงแจ้ง DCS ประสานดูแลไฟไหม้ DCS ได้ทำการแจ้งประกาศไฟไหม้ให้ TDR line 5

คุณอานนท์ หัวหน้าแผนกไฟไหม้ มาดูพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีและโทรแจ้งคุณสิริพร ขอใช้คัสตัมกระแสไฟที่เครื่อง TDR line 5 หลังจากแจ้งเสร็จแล้วให้พนักงานแผนกไฟไหม้ใช้สายน้ำดับเพลิง แต่ไม่สำเร็จ และพบว่าไฟไหม้ลุกลามแรง จึงแจ้งคัสตัมฉุกเฉินดับเพลิง

- คุณอานนท์ เป็นผู้อำนวยการฉุกเฉิน
  - คุณอานนท์ เป็นหัวหน้าหน่วยดับเพลิง (ไม่ให้ทีมของดับเพลิงมาช่วย)
  - คุณอานนท์ เป็นหัวหน้าหน่วยดับเพลิงและช่วยชีวิต
- คุณอานนท์ เป็นหัวหน้าหน่วยจราจรและดูแลทรัพย์สิน
- คุณอานนท์ เป็นหัวหน้าหน่วยไฟฟ้า
- คุณอานนท์ เป็นหัวหน้าหน่วยดับเพลิง

ทั้งหมดดำเนินการตามลำดับ ผู้ประกอบการฉุกเฉินแจ้งขอใช้คัสตัม คุณอานนท์ใช้คัสตัม DCS ประสานเป็นการฉุกเฉิน และขอใช้คัสตัมดับเพลิงที่ด้านหน้าตู้ 2 จุด และขอประสานมาแจ้งกรมจราจร ความปลอดภัยประสานขอใช้คัสตัมดับเพลิงด้วย

คุณอานนท์แจ้งประสานงานดับเพลิงที่บริษัทไทยอริลติกฟู้ดส์ด้วย 2 จุด และขอประสานมาแจ้งกรมจราจร ความปลอดภัยประสานขอใช้คัสตัมดับเพลิงด้วย

โดยมีหัวหน้าหน่วยดับเพลิงของ สก.ดับเพลิงมาช่วยเหลือเข้าช่วยงานดับเพลิง ผู้ประกอบการฉุกเฉิน และเจ้าดับเพลิง โดยคุณอานนท์แจ้งการดับเพลิงที่บริษัทไทยอริลติกฟู้ดส์ด้วย และแจ้งให้ดับเพลิง

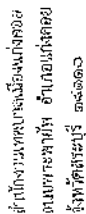


พนักงานเดินไปถึงจุดรวมพลเพื่อทำการซักซ้อม หัวหน้าหน่วยตอบท้วง 2 จุดรายละเอียดจำนวนพนักงาน กับหัวหน้าควบคุมหน่วยฉุกเฉิน ทบว่ามีผู้ฉุกเฉิน 1 คนที่ TDR line 5 เป็นช่วงของ หลง อิมวัยจิต คุณอาเนห์ จึงสั่งทีมค้นหาและช่วยชีวิต เข้าค้นหาผู้ฉุกเฉินที่จุด TDR line 5

ทีมค้นหาผู้ฉุกเฉิน ทบคนรับเบอมโศกหมดสติ สันนิษฐานว่าจะสาหัสแล้ว จึงพากันรีบออกมาปฐมพยาบาลและพาขึ้นรถไปถึงโรงพยาบาลต่อไป ผู้อำนวยการกับพลจก้า สั่ง DCS ว่าพลส่งลงแล้ว และขอให้ประกาศเข้าผู้ภาวะปกติ

| Time  | Picture | scenario   |
|-------|---------|--|
| 15.50 |         | หัวหน้างานไม่ได้เดินตรวจรอบงานตามที่กำหนดและพบบริเวณหลัง TDR line 5 จึงรีบแจ้ง DCS   |
| 15.54 |         | พนักงานและผู้รับเบอมโศกช่วยกันนำผู้เจ็บป่วยลงไปยังรถดีอีเอ แต่ไม่สามารถควบคุมหลังได้ หัวหน้าประจำจะจึงได้กดสัญญาณแจ้งเตือนให้ทีม / ทีมแจ้ง DCS 252 / DCS ทำการแจ้งคุณเอมมาร คุณอาเนห์ และคุณปุระชาติมา เพื่อกรณีหลังไม่ DCS ประกาศแจ้งว่า ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ท้ายคอกช้าง TDR line 5 ขอให้ทีมดับเพลิงฉุกเฉินรีบมางาน ไปที่ท้าย TDR line 5  |
| 16.00 |         | คุณอาเนห์ มาดูเหตุการณ์ให้ท้าย TDR line 5 และให้หาคุณเอมมาร ลงมือทำการจัดการและให้ของเครื่อง TDR line 5 และแต่งตั้งทีมฉุกเฉินดังนี้<br>คุณวีระชัย หัวหน้าทีมดับเพลิง<br>คุณสมชาย หัวหน้าทีมช่วยเหลือคนพา<br>คุณสมนึก หัวหน้าทีมมีครุฑ<br>คุณสิริภาพ หัวหน้าทีมไม่ให้<br>คุณอาเนห์โทรหาคุณสิริภาพ 055 374 5879 - คุณสิริภาพ ขอยกตัวไปให้ TDR line 5 ด้วยครับ<br>คุณอาเนห์แจ้ง คุณวีระชัย ... ช่วยทำการขนคนขึ้นดับไฟเครื่อง TDR line 5 ฆ่าคน<br>ครับ<br>ไฟไม่ดับ คุณอาเนห์จึงตัดสินใจแจ้ง DCS ให้ประกาศอพยพพนักงานในจุดรวมพล<br>คุณอาเนห์แจ้ง DCS ... ขณะนี้ไม่สามารถดับเพลิงได้ ขอให้พนักงานรีบขึ้นตัวไปจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดด้วยครับ<br>คุณอาเนห์แจ้งคุณปุระชาติมา พระองค์ดับเพลิงมาช่วย<br>... คุณปุระชาติมา ขอรถดับเพลิงและเครื่องมือช่วยดับเพลิงด้วยครับ เพลิงรอบ บพพ<br>กว้างไม่สามารถดับได้แล้วครับ<br>หัวหน้าทีมดับเพลิงจาก แผนกช่างหอยเรือรายงานกลับ กับ ผ.ย. เหตุฉุกเฉิน<br>ดับเพลิงและเข้าดับเพลิง / คุณอาเนห์สั่งการให้ทีมดับเพลิง คุณวีระชัย เจ้ากรม<br>ดับเพลิงกับทีมดับเพลิงแดงคอกช้าง ทีมดับเพลิงสามารถดับไฟเรียบร้อยแล้ว<br>รายงานกลับคุณอาเนห์ |
| 16.04 |         |  |
| 16.08 |         |  |





POSTAL CODE: 2

เรื่อง "อิทธิพลทางวัฒนธรรมไทยต่อชาวตะวันตก" จำกััด

[illegible]

จำนวน ๓ ฉบับ

คนหนึ่งที่ชื่ออีโก้บรีซซ์ไทเออคลิลิก ไนเอนอยู่ จักคิด ขอบเขตของภาษาที่ไว้ให้แปลกลมโหมก  
ลงแล้วอย่าง สำหรับการที่ขอบเขตกับเสียงซึ่งทับปะทะกันก็อาจมองว่าเป็นไป ไว้ทั้ง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ บริเวณใต้ของคริสตัง ไนเอนอยู่ จักคิด เลขที่ ๔๕ หมู่ที่ ๔ ถนนสุพรรณบุรี ตำบลตลาดเตี้ยว อำเภอเมืองยะลา จังหวัด  
ยะลาบุรี โดยที่ได้มีการมีการมาขอตัวหนังสือขึ้นได้ จำนวน ๒๐ คน ซึ่งแบ่งเป็น เพศชายจำนวน ๑๘ คน เพศหญิง  
จำนวน ๒ คน แลคนที่เหลือคืออาชพหมีนี้ที่ จำนวน ๑๖๖ คน ซึ่งแบ่งเป็น เพศชายจำนวน ๙๖ คน เพศหญิง  
จำนวน ๗๐ คน ขึ้น

ไปการนี้ เทศบาลเมืองมโนไพร พอสั่งหนังสือกำกับการกำกับการขอขมาพระรัตนตรัยและเจ้าคุณ

ပုဂ္ဂလိကအကျိုးအမြတ်



RECEIVED: 10/15/2004

$$m_{\text{eff}}^2 = \frac{1}{2} \frac{d^2 V}{d\phi^2} = 0 \quad \text{at } \phi = 0$$
[illegible]

ಇವುಗಳಿಗೆ ೫೦ ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಖರ್ಚು (೨೦) ಒಟ್ಟು

W. J. M. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 2185. 2186. 2187. 2188. 2189. 2190. 2191. 2192. 2193. 2194. 2195. 2196. 2197. 2198. 2199. 2200. 2201. 2202. 2203. 2204. 2205. 2206. 2207. 2208. 2209. 2210. 2211. 2212. 2213. 2214. 2215. 2216. 2217. 2218. 2219. 2220. 2221. 2222. 2223. 2224. 2225. 2226. 2227. 2228. 2229. 2230. 2231. 2232. 2233. 2234. 2235. 2236. 2237. 2238. 2239. 2240. 2241. 2242. 2243. 2244. 2245. 2246. 2247. 2248. 2249. 2250. 2251. 2252. 2253. 2254. 2255. 2256. 2257. 2258. 2259. 2260. 2261. 2262. 2263. 2264. 2265. 2266. 2267. 2268. 2269. 2270. 2271. 2272. 2273. 2274. 2275. 2276. 2277. 2278. 2279. 2280. 2281. 2282. 2283. 2284. 2285. 2286. 2287. 2288. 2289. 2290. 2291. 2292. 2293. 2294. 2295. 2296. 2297. 2298. 2299. 2300. 2301. 2302. 2303. 2304. 2305. 2306. 2307. 2308. 2309. 2310. 2311. 2312. 2313. 2314. 2315. 2316. 2317. 2318. 2319. 2320. 2321. 2322. 2323. 2324. 2325. 2326. 2327. 2328. 2329. 2330. 2331. 2332. 2333. 2334. 2335. 2336. 2337. 2338. 2339. 2340. 2341. 2342. 2343. 2344. 2345. 2346. 2347. 2348. 2349. 2350. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355. 2356. 2357. 2358. 2359. 2360. 2361. 2362. 2363. 2364. 2365. 2366. 2367. 2368. 2369. 2370. 2371. 2372. 2373. 2374. 2375. 2376. 2377. 2378. 2379. 2380. 2381. 2382. 2383. 2384. 2385. 2386. 2387. 2388. 2389. 2390. 2391. 2392. 2393. 2394. 2395. 2396. 2397. 2398. 2399. 2400. 2401. 2402. 2403. 2404. 2405. 2406. 2407. 2408. 2409. 2410. 2411. 2412. 2413. 2414. 2415. 2416. 2417. 2418. 2419. 2420. 2421. 2422. 2423. 2424. 2425. 2426. 2427. 2428. 2429. 2430. 2431. 2432. 2433. 2434. 2435. 2436. 2437. 2438. 2439. 2440. 2441. 2442. 2443. 2444. 2445. 2446. 2447. 2448. 2449. 2450. 2451. 2452. 2453. 2454. 2455. 2456. 2457. 2458. 2459. 2460. 2461. 2462. 2463. 2464. 2465. 2466. 2467. 2468. 2469. 2470. 2471. 2472. 2473. 2474. 2475. 2476. 2477. 2478. 2479. 2480. 2481. 2482. 2483. 2484. 2485. 2486. 2487. 2488. 2489. 2490. 2491. 2492. 2493. 2494. 2495. 2496. 2497. 2498. 2499. 2500. 2501. 2502. 2503. 2504. 2505. 2506. 2507. 2508. 2509. 2510. 2511. 2512. 2513. 2514. 2515. 2516. 2517. 2518. 2519. 2520. 2521. 2522. 2523. 2524. 2525. 2526. 2527. 2528. 2529. 2530. 2531. 2532. 2533. 2534. 2535. 2536. 2537. 2538. 2539. 2540. 2541. 2542. 2543. 2544. 2545. 2546. 2547. 2548. 2549. 2550. 2551. 2552. 2553. 2554. 2555. 2556. 2557. 2558. 2559. 2560. 2561. 2562. 2563. 2564. 2565. 2566. 2567. 2568. 2569. 2570. 2571. 2572. 2573. 2574. 2575. 2576. 2577. 2578. 2579. 2580. 2581. 2582. 2583. 2584. 2585. 2586. 2587. 2588. 2589. 2590. 2

ក្នុងករណីនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុនបានសម្រេចលើកកម្ពស់តម្លៃសេវាដែលផ្តល់ជូនដល់អតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុន។

កម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

১৯৩৩ সালের ১৫ই আগস্ট তারিখে

ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ပုံနှိပ်ရေး ဖြန့်ချိရေး ဝန်ကြီးဌာန

[illegible]

SECRET//NOFORN

[illegible]

วันที่ 30/01/2567  
เลขที่เอกสาร : E5F5M02-00000060790

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

วันที่ 31/01/2567

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

|        |                   |
|--------|-------------------|
| วันที่ | วันที่ 31/01/2567 |
| 1      | วันที่ 31/01/2567 |

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

|        |                   |
|--------|-------------------|
| วันที่ | วันที่ 31/01/2567 |
| 1      | วันที่ 31/01/2567 |
| 2      | วันที่ 31/01/2567 |
| 3      | วันที่ 31/01/2567 |

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

|        |                   |
|--------|-------------------|
| วันที่ | วันที่ 31/01/2567 |
| 1      | วันที่ 31/01/2567 |

เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567  
เลขที่เอกสาร : 31/01/2567

|        |                   |
|--------|-------------------|
| วันที่ | วันที่ 31/01/2567 |
| 1      | วันที่ 31/01/2567 |



วันที่ 30/04/2567  
เลขที่เอกสาร : 025600560759

เลขที่เอกสาร : 025600560759  
วันที่ : 30/04/2567  
เลขที่เอกสาร : 025600560759

นามสกุล

นามสกุลเอกสาร

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล               |
| 1     | นางสาวสมใจ นามสกุล นามสกุล |

วันที่เอกสาร : 30/04/2567  
วันที่เอกสาร : 30/04/2567  
วันที่เอกสาร : 30/04/2567

เอกสาร : 025600560759  
เอกสาร : 025600560759  
เอกสาร : 025600560759

นามสกุลเอกสาร

|       |                    |                    |
|-------|--------------------|--------------------|
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อ-นามสกุล       |
| 1     | นางสาวสมใจ นามสกุล | นางสาวสมใจ นามสกุล |
| 2     | นางสาวสมใจ นามสกุล | นางสาวสมใจ นามสกุล |
| 3     | นางสาวสมใจ นามสกุล | นางสาวสมใจ นามสกุล |

นามสกุลเอกสาร

|       |                    |                    |
|-------|--------------------|--------------------|
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อ-นามสกุล       |
| 1     | นางสาวสมใจ นามสกุล | นางสาวสมใจ นามสกุล |

นามสกุลเอกสาร

วันที่เอกสาร : 30/04/2567  
วันที่เอกสาร : 30/04/2567  
วันที่เอกสาร : 30/04/2567

นามสกุลเอกสาร

|       |                    |                    |
|-------|--------------------|--------------------|
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล       | ชื่อ-นามสกุล       |
| 1     | นางสาวสมใจ นามสกุล | นางสาวสมใจ นามสกุล |





แบบสังเกตการณ์การซ้อมเหตุไฟไหม้

จุด DCS Control room

Date (วันที่) 11/01/2564 Time (เวลา) 15:55

Observer (ผู้สังเกตการณ์) [Redacted]

| NO | Detail  | Time  | เวลาที่ผู้ประเมิน |   |   |   |   | หมายเหตุ    |
|----|---|-------|-------------------|---|---|---|---|-------------|
|    |   |       | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |             |
| 1  | มีการรับแจ้งข้อมูล การแจ้งเตือนจากผู้ประกอบเหตุฉุกเฉิน                      | 15:55 | ✓                 |   |   |   |   |             |
| 2  | มีการประกาศแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง                                | 15:55 |                   |   |   |   |   | 5.45-6.00   |
| 3  | มีการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง Unit Head Functional Head DM Safety | 15:55 | ✓                 |   |   |   |   | 15:55-16:00 |
| 4  | มีการรับแจ้งการควบคุมเหตุฉุกเฉินของ Commander                               | 15:55 | ✓                 |   |   |   |   |             |
| 5  | มีการแจ้งประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ  | 16:00 | ✓                 |   |   |   |   |             |

Note ที่เพิ่มเติม

1. มีการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง Unit Head Functional Head DM Safety  
2. มีการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง Unit Head Functional Head DM Safety

แบบสังเกตการณ์การซ้อมเหตุไฟไหม้

จุดปฐมพยาบาล

Date (วันที่) 11/01/2564 Time (เวลา) 15:55

Observer (ผู้สังเกตการณ์) [Redacted]

| NO | Detail                                    | Time | เวลาที่ผู้ประเมิน |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|----|---|------|-------------------|---|---|---|---|----------|
|    |   |      | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1  | รถปฐมพยาบาลมาถึงที่เกิดเหตุ               |      |                   |   |   |   |   |          |
| 2  | รถพยาบาลออกในจุดที่เหมาะสม                |      |                   |   |   |   |   |          |
| 3  | มีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างถูกต้อง      |      |                   |   |   |   |   |          |
| 4  | ดำเนินการในการปฐมพยาบาลฉุกเฉินเหมาะสม     |      |                   |   |   |   |   |          |
| 5  | มีการนำพาคนเจ็บไปยังโรงพยาบาลอย่างถูกต้อง |      |                   |   |   |   |   |          |

Note ที่เพิ่มเติม

1. มีการนำพาคนเจ็บไปยังโรงพยาบาลอย่างถูกต้อง  
2. มีการนำพาคนเจ็บไปยังโรงพยาบาลอย่างถูกต้อง

# แบบสังเกตการณ์การซ้อมเหตุไฟไหม้

## จุดเกิดเหตุ

Date (วันที่) ..... Time (เวลา) .....

Observer (ผู้สังเกตการณ์) .....

| NO | Detail   | Time | หน่วยการประเมิน |    |         |       |           | หมายเหตุ |
|----|--|------|-----------------|----|---------|-------|-----------|----------|
|    |  |      | 5               | 4  | 3       | 2     | 1         |          |
| 1  | มีการดำเนินการ จัดการ อย่างถูกต้องเหมาะสม  |      | ดีมาก           | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ต้องแก้ไข |          |
| 2  | ผู้ช่วยเหลือ สนับสนุนให้รู้หน้าที่ของตนเองสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย |      |                 |    |         |       |           |          |
| 3  | ผู้บังคับบัญชาและลูกน้องสามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างถูกต้อง                    |      |                 |    |         |       |           |          |
| 4  | มีการแจ้งเหตุฉุกเฉินกับ DCS  |      |                 |    |         |       |           |          |

Noteเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

# แบบสังเกตการณ์การซ้อมเหตุไฟไหม้

## การตรวจ

Date (วันที่) ..... Time (เวลา) .....

Observer (ผู้สังเกตการณ์) .....

| NO | Detail   | Time | หน่วยการประเมิน |    |         |       |           | หมายเหตุ |
|----|--|------|-----------------|----|---------|-------|-----------|----------|
|    |  |      | 5               | 4  | 3       | 2     | 1         |          |
| 1  | มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการซ้อม                                    |      | ดีมาก           | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ต้องแก้ไข |          |
| 2  | มีการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |      |                 |    |         |       |           |          |
| 3  | มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการซ้อม                                    |      |                 |    |         |       |           |          |
| 4  | มีการแจ้งเหตุฉุกเฉินกับ DCS                                      |      |                 |    |         |       |           |          |
| 5  | มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการซ้อม                                    |      |                 |    |         |       |           |          |

Note เพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบสังเกตการณ์การซ้อมเหตุไฟไหม้

จุดรวมพล

Date (วันที่) ..... Time (เวลา) .....

Observer (ผู้สังเกตการณ์) .....

| NO | Detail   | Time | เวลาที่ควรไปรวมพล |   |         |       |           | หมายเหตุ |
|----|--|------|-------------------|---|---------|-------|-----------|----------|
|    |  |      | 5                 | 4 | 3       | 2     | 1         |          |
|    |  |      | สิ้น              | ส | ข้ามถนน | พอใช้ | ต้องแก้ไข |          |
| 1  | มีการเดินรวมพลที่พร้อมทั้ง<br>อย่างมีประสิทธิภาพ |      |                   |   |         |       |           |          |
| 2  | มีการแยกแยะจุดรวมพลที่<br>ชัดเจน                 |      |                   |   |         |       |           |          |
| 3  | มีการเรียกชื่อ และ ลงชื่ออย่าง<br>ถูกต้อง        |      |                   |   |         |       |           |          |
| 4  | มีผู้ช่วยรวมพลที่ชัดเจน<br>ชัดเจน                |      |                   |   |         |       |           |          |
| 5  | สิ้นการรวมพล ปกติ ไม่มี<br>เหตุฉุกเฉิน           |      |                   |   |         |       |           |          |

Note ที่บันทึก

.....  
.....  
.....

| Corrective action for Fire drill ( TDR line 5 ) Dayshift on 31 Dec 2024 |   |  |                       |           |        |
|---|---|--|-----------------------|-----------|--------|
| NO  | Item  | Corrective action  | Responsibility Person | Due date  | Status |
| 1   | Emergency pack in the wrong area                          | Call meeting for security or driver must understand area for parking the ambulance | Reported              | 15-Feb-23 | Done   |
| 2   | Team support to seek injured person not in form commander | Call meeting for team support to understand their role in emergency time           | Reported              | 15-Feb-23 | Done   |

## บริษัท ไทยครีติกไฟเบอร์ จำกัด

### สถานการณ์จำลองการฝึกซ้อม ไฟไหม้ ที่บอยเลอร์ 2

#### Scenario of Fire drill at boiler II

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567




เวลา 09.00 น

| Time  | Scenario  |
|-------|---|
| 09:00 | <p>คุณปัญญาและคุณสุวิตรพบไฟกำลังไหม้ที่หัว Burner Boiler II คุณสุวิตร ได้แจ้งต่อคุณธนวัฒน์ ในขณะเดียวกันคุณปัญญาได้พยายามใช้ถังดับเพลิงดับไฟที่หัว Burner Miner Boiler I ขณะนั้นคุณธนวัฒน์กำลังตรวจสอบตัวดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอยู่ชั้น 3 ของ Boiler II</p> <p>“คุณธนวัฒน์ ครีบเกิดเหตุไฟไหม้ที่หัว Burner Boiler II I ไฟกำลังลุกลาม คุณปัญญาที่กำลังดับไฟอยู่ได้รับ “ คุณสุวิตรแจ้งว่าขบวนต่อของคุณธนวัฒน์</p> <p>“ แล้วสถานการณ์เป็นไปอย่างไร “ คุณธนวัฒน์ สอบถามคุณสุวิตร</p> <p>“ อยู่ในระดับว่าสามารถดับได้แล้ว “ คุณสุวิตรแจ้งกลับคุณธนวัฒน์</p> |
| 09:05 | <p>คุณธนวัฒน์แจ้งเกิดเหตุและทำการสื่อสารความฉุกเฉินกับคุณและนางติ๊กภายในหม้อน้ำ แต่ไม่สามารถควบคุมไฟให้ถูกไหม้ที่หัว Burner Boiler II ได้</p>   |
| 09:06 | <p>คุณธนวัฒน์จึงได้แจ้ง Boiler DCS และ DCS Spinning เพื่อออกสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมกับได้แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉิน คุณเชาวลิต เพื่อทราบ</p>  |



| Time  | Scenario  |
|-------|---|
|       | <p>“ตอนเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่หัว Burner Boiler II I กำลังควบคุมสถานการณ์อยู่ครับ ขอให้ประกาศแจ้งพนักงานทราบด้วยครับ “คุณธนวัฒน์แจ้ง DCS ทั้งสองที่</p> <p>“ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ Burner Boiler II พนักงานกำลังควบคุมสถานการณ์ ขอให้พนักงานทุกคนอยู่ในความสงบและรอฟังคำสั่งครับ / ค่ะ “ DCS แจ้งออกมาทำให้พนักงานทราบ</p> <p>“ แจ้งทีม SAFETY ตอนเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ บอยเลอร์ ขอรถพยาบาลด้วยครับ “ คุณธนวัฒน์แจ้งทีมว่าความผิดปกติและขอสนับสนุนรถพยาบาลและพยาบาล</p> |
| 09:07 | <p>ทีมรักษาความปลอดภัยที่ผู้ไม่เกี่ยวข้องและอำนาจการจราจรข้างนอก คุณเชาวลิต ผู้ควบคุมการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงที่เกิดเหตุพร้อมกับ คุณธนวัฒน์ จึงประเมินสถานการณ์ คุณเชาวลิต จึงสั่งการให้คุณธนวัฒน์นำทีมดับเพลิง เข้าทำการดับเพลิง โดยโทรแจ้งคุณอนุพรกับ ขอประสานใช้น้ำดับเพลิงจาก UTO</p>  |
| 09:12 | <p>คุณธนวัฒน์นำทีมดับเพลิงดับเพลิง และสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ จึงรายงานคุณเชาวลิต ในขณะที่ทีมพนักงานคิดผู้บนบอยเลอร์ 2 ไม่สามารถลงมาให้ คุณเชาวลิต ประสานขอรถพยาบาลจากคุณอนุพรทันที</p>   |



| Time  | Scenario   |   |
|-------|--|---|
| 09:15 | ทีมปฐมพยาบาลนำโดยทีม โดย พยาบาลวิชาชีพ มากับ<br>รถพยาบาลในที่เกิดเหตุ เตรียมพร้อมใกล้ที่เกิดเหตุ และ<br>ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บไปส่งห้องพยาบาล                           |   |
| 09:17 | ทีมตรวจนับแจ้งการตรวจนับพนักงานต่อผู้ควบคุมว่า“<br>ครบ” คุณเขากล็ค ผู้ขึ้นรายการฉุกเฉิน แจ้งให้คุณชนวัฒน์<br>ตรวจสอบความเสียหาย และทำรายงานสรุปความเสียหายใน<br>ลำดับต่อไป |    |

ภาคผนวก 46ค

เอกสารแจ้งชุมชนให้ทราบกรณีมีการซ่อมแซมฉุกเฉิน





ADITYA BIRLA



ที่ SHE 012 / 2567

วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอแจ้งการซ้อมดับเพลิงของของ บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด  
เรียน เจ้าของบ้าน / บริษัท / ห้างร้าน

ด้วยบริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด ได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567 ของบริษัท  
ไทยอคริลิกไฟเบอร์จำกัด ซึ่งจะจัดให้มีการซ้อมอบรมและอพยพหนีไฟประจำปีในวันที่ 31 มกราคม 2567  
ตั้งแต่เวลา 09:00 – 20:00 น. ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีเสียงสัญญาณเตือนภัย และมีการเข้าออกของ  
รถดับเพลิง และรถพยาบาล ในพื้นที่ของบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออภัยในความไม่สะดวกในช่วงเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด  
บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด

ฝ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
แผนกความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

โทร. ( 036 ) 251316 , 240100-24 ต่อ 444, 448

โทรสาร ( 036 ) 240100 ต่อ 374



THAI ACRYLIC FIBRE CO., LTD.

Office : Mahatun Plaza Bldg., 16<sup>th</sup> Floor, 888/168-169 Ploenchit Rd., Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

Tel : +66 2253 6745-54 Fax : +66 2253 4679, 2253 6737

Factory : 54 Moo 5, Sudbantad Road, Tandiew, Kaengkhroi, Saraburi 18110 Thailand

Tel : +66 3624 0100 Fax : +66 3624 0100 Ext. 374

Website : www.birlacril.com, www.arnicorpure.co.uk E-mail : factory.taf@adityabirla.com



ภาคผนวก 47ค

เอกสารแสดงนโยบายด้านความปลอดภัย



## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY

### (นโยบาย ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน)

Thai Acrylic Fibre Co., Ltd., as a leading Acrylic Fibre Manufacturer, is committed to practice

"OHSAS 18001"

requirements for the health and safety of employees, contractors, visitors and neighborhood.

#### Objectives:

1. Compliance of legislative requirements.
2. Continuously control all hazards that may lead to any safety and health impact.
3. Training employees, contractors, visitors, suppliers and all concerned for the implementation and development of occupational health and safety management participation.
4. Create safe, lively and energetic work place.
5. Continuously improve occupational health and safety standards through participation of employees at all levels.
6. Achieve zero accident and pollution free environment.
7. Be an ideal corporate citizen, fully conscious of its obligation toward community and society.

บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด ในฐานะผู้นำในตลาดผลิต เส้นใยสังเคราะห์ อคริลิก มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามระบบ OHSAS 18001

เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย ของพนักงาน, ผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่อ และ ชุมชนรอบข้าง

#### วัตถุประสงค์

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. ควบคุมอันตรายทุกประเภทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างต่อเนื่อง
3. ฝึกอบรมพนักงาน, ผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่อ ผู้ส่งมอบ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำ มาปฏิบัติตามและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในโรงงาน
4. สร้างสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยน่าอยู่และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
5. ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม
6. ทำอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และปราศจากมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
7. เป็นพลเมืองที่ดีมีจิตสำนึก และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง

1 JULY 2022

## HEALTH POLICY ( นโยบายสุขภาพ )

Thai Acrylic Fibre Co. Ltd. believes that the health is an important component of quality of life and a necessary ingredient of productive engagement. We will combine preventive and mitigative strategies and practices to maintain and improve the health of our employees

#### Objective

- Maintaining positive legal compliance to applicable health regulations and conform to the requirements of Thai acrylic Fiber
- Ensuring access to basic occupational health services and providing competent and adequate resources including personal protective equipment;
- Identifying process exposure & other occupational health hazards and assessing & managing occupational health risks to as low as reasonably practicable at all facilities;
- Proactively addressing occupational and community health issues during the planning phase of acquisitions, mergers and new projects;
- Ensuring adequate emergency response capability in case of medical emergency;
- Measuring, monitoring and benchmarking of health surveillance, sickness, absenteeism, rehabilitation & recovery programmes as required;

บริษัท ไทยอคริลิก ไฟเบอร์ จำกัด เชื่อว่าสุขภาพเป็นองค์ประกอบสำคัญของคุณภาพชีวิต

จึงจะละเลยเป้าหมายที่ประกอบขึ้นเป็นองค์การที่มีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ เรา จะ

ผสมผสานกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติใน การเข้าถึงกับและบริหารเพื่อรักษา และ

มีวิสัยทัศน์สุขภาพของพนักงานของเรา

#### วัตถุประสงค์

- คงไว้ซึ่งการปฏิบัติตามกฎหมายในเชิงบวกต่อกฎระเบียบด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของ Thai acrylic Fiber
- ประสานการเข้าถึงบริการอาชีวอนามัยขั้นพื้นฐานและจัดหาทรัพยากรที่ความสามารถและเพียงพอรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- บูรณาการกิจกรรมการตรวจและอันตรายต่ออาชีวอนามัยอื่น ๆ และประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะปฏิบัติได้ในสภาพประกอบการทุกแห่ง
- แก้ไขปัญหาเชิงรุกด้านอาชีวอนามัยและชุมชนในระหว่างขั้นตอนการวางแผนการตัดสินใจ การรวบรวมกิจการ และโครงการใหม่
- การประกันความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่เพียงพอในกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์;
- การวัด การติดตาม และเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขภาพโปรแกรมการเฝ้าระวัง การเจ็บป่วย การขาดงาน การฟื้นฟูและฟื้นฟูตามที่ต้องการ



## ENVIRONMENTAL POLICY นโยบายสิ่งแวดล้อม

Thai Acrylic Fibre Co., Ltd., as a leading Acrylic Fibre manufacturer is committed to continual improvement in its environmental performance through participation of employees at all levels and adherence to

"Pollution Free, Emission Free"

Goals is achieved by:

1. Compliance with legislative requirements.
2. Prevention of water, air and land pollution including GHG emissions.
3. Conservation of natural resources and Proactively address the risks.
4. Maintenance of ecological balance.
5. Training personnel and contractors on environmental issues.
6. Improving material specific consumption, Making pragmatic use of renewable used Recycles input materials and recycle and used of liquid and recycle and used of liquid and solid waste.

บริษัทไทยอคริลิกไฟเบอร์ ในฐานะผู้นำด้านการผลิต เส้นใย อคริลิก มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการปรับปรุงด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลโดยอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ และยึดมั่นใน

"Pollution Free, Emission Free"

โดย:

1. การดำเนินการตามกฎหมายควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม
2. ป้องกันการเกิดมลภาวะของดิน และ น้ำ รวมถึง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 3.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในเชิงรุกเพิ่มขึ้น
4. ควบคุมระบบนิเวศภายในห่วงโซ่อุปทาน
5. จัดการอบรมให้แก่พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องราวเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
6. ปรับปรุงการให้วัสดุ ปฏิบัติโดยการให้พลังงานหมุนเวียน เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ จากวัสดุของเสียหมุนเวียนทั้ง ของเสียที่เป็นของเหลวและของแข็ง

ภาคผนวก 48ค

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย





เรื่อง จักร์โสมพะมิตรแห่งสหราชอาณาจักร ออซีวอนีย์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎบัตรสหราชอาณาจักร การตั้งให้เจ้าหน้าที่ความมั่นคงในทางทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ

ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 กำหนดให้ทางประกอบการ

ที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป ให้มีนางจันจิโรโสมพะมิตรการความปลอดภัย ออซีวอนีย์ และสภาพแวดล้อมในการ

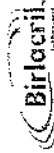
ทำงานของสถานประกอบการตามข้อบังคับของที่ประชุมที่กำหนด ขึ้น

บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 680 คน จึงได้มีคณะกรรมการควบคุมฯ ยื่น  
หมายสั่งฟ้องต่อศาลอาญากรุงเทพใต้ เมื่อ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                   |              |                           |
|-------------------|--------------|---------------------------|
| 1. นายชูชาติ      | จิ๋วหม่อล่ง  | ประธานชมรมการ             |
| 2. นายเวริต       | เพา          | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 3. นายอนนท์       | กิ่งเขียววาล | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 4. นายยี่งี้      | บ๊องบาว      | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 5. นางสาวปกรกัม   | เมอเม็กพั    | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 6. นรธนาผู้ีระวา  | โผยเค        | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 7. นางสาวผู้ีนิเว | จันดีบุตร    | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 8. นางสาวมณิศา    | โพยี่ลำ      | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 9. นางสาวผู้ีนิลา | จันพะดี      | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 10. นายกิตติคุณ   | ผู้ี         | ผู้แทนมาจั้งระดับหมู่บ้าน |
| 11. นายโพยี่นัซ   | ผู้ีลัวลวงง  | กรรมการและเลขานุการ       |

โครงการได้รับทุนการแต่งชุดงาจากมูลนิธิสงเคราะห์เด็ก

1. จัดทำนโยบายพื้นฐานทางผลิตภัณฑ์ สหกรณ์มี และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถาบันประเภทกิจการ เหลือค  
นโยบาย
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและรักษาผลิตภัณฑ์ การแข่งขัน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนกว่าค  
อันเนื่องจากการทำนามูลง หรือความไม่สอดคล้องกับการทำนามูลง นอกค
3. รวบรวมและเสนอแนะผลกระทบ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสหกรณ์การงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้บังไม่  
ตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความสอดคล้องในการดำเนินงานค่อนจ้ง เพื่อความสอดคล้องในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับพ  
และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติกรหรือ เข้ามาใช้กรในในการประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถาบันประกอบกิจการ



THAI ACTYNALIC FIBRE CO., LTD.  
1st Floor, 289/168-169 Phloengthit Rd., Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand  
Office: Mahulun Plaza Bldg., 1st Floor, 289/168-169 Phloengthit Rd., Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand  
Tel: +66 2523 4679 Fax: +66 2523 4679 E-mail: [info@actynal.com](mailto:info@actynal.com)  
Factory: 54 Moo 5, Sathienkarn Road, Tambon, Kanchanaburi, Sangkhuri 26110 Thailand  
Tel: +66 3624 9199 Fax: +66 3624 9199 E-mail: [actynal@actynal.com](mailto:actynal@actynal.com)  
Website: [www.actynal.com](http://www.actynal.com) E-mail: [actynal@actynal.com](mailto:actynal@actynal.com)

112

Thai KALYAN PAPER CO., LTD.  
 1st Floor, 688/18-19 Floorndit 1st, Tachemwan, Bangkok 10330 Thailand  
 Office: Mahachulalongkornrajavidyalaya Building, 10330 Bangkok, Thailand  
 Tel: +66 2253 6745-54 Fax: +66 2253 6759, 2253 6327  
 Factory: 54 Moo 5, Sathabud Road, Tundulw, Bangkok, Saraburi 18110 Thailand  
 Tel: +66 3624 0101 Fax: +66 3624 0105 Ext. 374  
 Website: [www.kalyanpaper.com](http://www.kalyanpaper.com) E-mail: [factory@kalyanpaper.com](mailto:factory@kalyanpaper.com)

212

- 5 ต้องการอนุมัติว่า ด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของภาคบริการเพื่อการพักผ่อน  
ความบันเทิงอย่างต่ำ
- 6 ดำเนินการปฏิรูปการดำเนินงานเพื่อลดข้อบกพร่องในการดำเนินงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสพ  
อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการซึ่งมีขึ้นในการประชุมคณะกรรมการ การความปลอดภัย
- 7 ดำเนินการโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรม  
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัยเพื่อให้ทราบปลอดภัยโดยถูกต้อง ชั่วพียง และผู้บริหาร นายจ้าง และลูกจ้างทุก  
ระดับเพื่อลดความถี่ของนายจ้าง
- 8 จัดทำระบบบัญชีต้นทุนระดับพื้นที่ของระบบความปลอดภัยในการทำงานที่มีปลอดภัยน้อยอย่างต่ำ
- 9 ติดตามผลความคืบหน้าของเรื่องเหล่านี้ต่อไป
- 10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งประจำปีหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายการ  
ความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่อันตรายซึ่งมีขึ้นในที่ปลอดภัย
- 11 ประเมินผลกระทบด้านแรงงานด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานของระบบบริการเพื่อการ  
12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างจะมอบหมาย

11/25/2011 11:21:21 AM





## ภาคผนวก 49ค

เอกสารตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย



การวางตัวสร้างสโบบระบบความปลอดภัย : Tank farm

ทศมาส ๑๖๖๖  
 ลึงไฉตง คือ ผลเค็มแห้ง  
 ลึงสิเซียว คือ รังยาอาโผล่แดง  
 ลึงสิเลื่อง คือ ขากอ

[illegible]



[illegible]

ตารางการตรวจสอบระบบความปลอดภัย : Dope

| ช่วงเวลาการตรวจสอบ: ทุกสัปดาห์ที่3ของเดือน    | สี  | ขนาด (lbs) | Fire Rating | วันที่ : 15/1/2024 |         |          | วันที่ : 20/2/2024 |         |          | วันที่ : 23/3/2024 |         |          |
|---|-----|------------|-------------|--------------------|---------|----------|--------------------|---------|----------|--------------------|---------|----------|
| 1. ถังดับเพลิง(Fire Extinguisher)             |     |            |             | ผ่าน               | ไม่ผ่าน | หมายเหตุ | ผ่าน               | ไม่ผ่าน | หมายเหตุ | ผ่าน               | ไม่ผ่าน | หมายเหตุ |
| หมายเลข D -1 (ถังทางเข้าใต้บันได 1)           | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -2 (ถังถัง BDT-2)                   | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -3 (ถัง FP-II-1A)                   | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -4 (ถังปั๊ม FDP-II-1B)              | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -5 (ถังถัง BDT-II-2)                | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -6 (หน้าห้องพักพนักงานโถง)          | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -7 (ใต้บันไดทางขึ้นไป FP-V)         | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -8 (หน้าห้องครัวใต้บันได)           | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -9 (ถังปั๊ม DSP-V-1B)               | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -10 (ถังถัง BDT-II-1)               | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -11 (ถังทางเข้าใต้บันไดไป FP-IV-1A) | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -12 (ถัง FP-IV-1B)                  | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -13 (ถัง DH-IV-1)                   | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -14 (ถัง FDP-V)                     | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -15 เสาออก เนื่องจากถัง Dope-7      | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -16 (DSP-VI-1B)                     | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -17 (บันไดขึ้น FD โถงใต้ 1)         | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -18 (ถัง FDP-VII)                   | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -19 ถังถัง Dope                     | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -20 ถังถัง Dope                     | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเลข D -21 ถังถัง Dope                     | แดง | 15         | 6a20b       | /                  |         |          | /                  |         |          | /                  |         |          |
| หมายเหตุ:                                     |     |            |             | ผู้ตรวจ : Paponpat |         |          | ผู้ตรวจ : Paponpat |         |          | ผู้ตรวจ : Paponpat |         |          |

**หมายเหตุ:**

ถังสี่เหลี่ยม คือ น้ำยาฮาโลตรอน





www.kp.kz : Ғылым және техника

[illegible]

សំនុំរង្វង់ គឺ៖ ហ៊ីប៊ុតូស

© 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676,

[illegible]
$$m\bar{I} \leq \bar{I} \leq mI = 1000$$



[illegible]
$$\begin{aligned} & \text{add } m_i \text{ to } m_j \\ & \text{if } m_i \text{ is a } \text{Map} \text{ then } m_j \leftarrow m_j \cup m_i \\ & \text{if } m_i \text{ is a } \text{List} \text{ then } m_j \leftarrow m_j \cup m_i \\ & \text{if } m_i \text{ is a } \text{Set} \text{ then } m_j \leftarrow m_j \cup m_i \end{aligned}$$

○ 研究の目的と意義：本研究は、**環境政策の効果を評価する**ことを目的とする。具体的には、**政策の実施状況と環境指標の改善率**を分析し、**政策の有効性を検証**する。この研究は、**持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた政策の最適化**に貢献する。

[illegible]

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

2000年1月1日  
 2000年1月1日  
 2000年1月1日

[illegible]

សង្គមកិច្ចការងារ ៖ ៦១  
សង្គមកិច្ចការងារ ៖ ៦២  
សង្គមកិច្ចការងារ ៖ ៦៣



[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

ကလေးများအတွက် အသုံးပြုရန်

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

本報地址：台北市中山路一號  
 電話：二二二二

ST 75 45 77 83 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

[illegible]

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

၁။ အထွေထွေ အချက်အလက်  
၂။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်  
၃။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်  
၄။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်  
၅။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်





ภาคผนวก 50ค

เอกสารมวลชนสัมพันธ์







ถวายเทียนพรรษา 8 วัด  
วัดหนองบัว, วัดดลิ่งชัน, วัดท่าเยี่ยม, วัดจำศีล, วัดตาลเดี่ยว,  
วัดเตาปูน, วัดสุนันทาราม, วัดขอนแก่น 18 กรกฎาคม 2567



สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนวัดเตาปูน  
เพื่อใช้ในการซื้อโต๊ะนักเรียน  
18 กรกฎาคม 2567



สนับสนุนไม้กวาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับผู้ใหญ่วัดบ้านหมู่ที่ 5  
ตำบลตาลเดี่ยว เพื่อใช้ในการทำความสะอาดหมู่บ้าน  
10 สิงหาคม 2567



สนับสนุนข้าวสารให้กับโรงเรียนวัดตาลเดี่ยว  
เพื่อเป็นอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน  
7 สิงหาคม 2567



สนับสนุนงบประมาณให้กับอำเภอแก่งคอย  
เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมวันกำนันผู้ใหญ่วัดบ้าน 10 สิงหาคม 2567



สนับสนุนอุปกรณ์ทำความสะอาด และร่วมทำความสะอาดให้วัดจำศีล  
เพื่อใช้ในการกิจกรรมแข่งขันฟุตบอลภายใน  
16 กันยายน 2567



ประชุมคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ(ส่วนขยายครั้งที่1) และโครงการผลิตเส้นใยอะคริลิก (ส่วนขยายครั้งที่ 3)  
8 กันยายน 2567





ถวายน้ำปานะ 8 วัด วัดหนองบัว, วัดดลิ่งชัน, วัดท่าเยี่ยม, วัดจำศีล, วัดตาลเดี่ยว, วัดสุนันทาราม, วัดเตาปูนและวัดขอนแก่น  
17 กันยายน 2567



พระสงฆ์และผู้ทรงศีล สวดมนต์ที่วัดเบญจมบพิตร  
25 กันยายน 2567



สนับสนุนงบประมาณอำเภอแก่งคอยจัดงานวันสำนึกโกงโจรรงค์ 107 ปี  
26 กันยายน 2567



สนับสนุนข้าวสารและน้ำดื่มให้โรงเจ ปิงเถาถ่งม่า เทศกาลกินเจ  
30 กันยายน 2567



สนับสนุนงบประมาณวันสถาปนาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สก.แก่งคอย  
17 ตุลาคม 2567



ร่วมทำบุญทอดกฐิน 9 วัด  
วัดหนองบัว, วัดดลิ่งชัน, วัดท่าเยี่ยม, วัดจำศีล, วัดตาลเดี่ยว, วัดสุนันทาราม, วัดบ้านธาตุใต้, สำนักสงฆ์ทรัพย์สวนพลู, วัดขอนแก่น,





สนับสนุนอาหารเช้า สำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ตรวจเลือด ที่ รพ.สต.ตาลเดี่ยว  
25 ตุลาคม 2567



ร่วมกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต อำเภอแก่งคอย  
2 พฤศจิกายน 2567



สนับสนุนงบประมาณจัดงานเดิน วิ่ง เพื่อผู้ด้อยโอกาส อบต.ท่ามะปราง  
12 พฤศจิกายน 2567



สนับสนุนงบประมาณให้กับเหล่ากาชาดสระบุรี  
เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมเหล่ากาชาดสระบุรี 2 ธันวาคม 2567



สนับสนุนของขวัญสอยดาวให้กับวัดจำศีลโรงเรียนวัดสุนันทาราม และน้ำดื่ม อบต.เตาปูน และ อบต.บ้านแก้ง  
เพื่อใช้ในการจัดงานวันลอยกระทง 13 พฤศจิกายน 2567



สำรวจความคิดเห็นชุมชน  
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567





สนับสนุนอาหารว่างให้กับชาวบ้านตำบลเตาปูนในการเดินทางศึกษาดูงาน  
12 ธันวาคม 2567



สนับสนุนอาหารเช้า สำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ตรวจเลือด ที่ รพ.สต.ตาลเดี่ยว  
24 ธันวาคม 2567



สนับสนุนน้ำดื่มและเครื่องดื่มให้กับกำลังงานจุดบริการประชาชนตำบลลั้งชัน, ตำบลตาลเดี่ยว, ตำบลเตาปูน, ตำบลบ้านแก้ง และอำเภอแก่งคอย  
เพื่อให้บริการประชาชนเทศกาลปีใหม่ 28 ธันวาคม 2567



สวัสดิ์ปีใหม่ที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้นำชุมชน  
ธันวาคม 2567





## Aditya Birla Knowledge Centre Training Summary 2023

| Sn. | Training schedule |            | PROGRAM  | Training Hour | No. of Trainee | No. of Completion | Time        | REMARKS         |
|-----|-------------------|------------|--|---------------|----------------|-------------------|-------------|-----------------|
|     | From              | To         |  |               |                |                   |             |                 |
| 1   | 15/07/2023        | 16/07/2023 | Training Processing of local products  | 12            | 18             | 18                | 09.00-16.00 | Saturday-Sunday |
| 2   | 22/07/2023        | 23/07/2023 | Training Processing of herbal products   | 12            | 27             | 27                | 09.00-16.00 | Saturday-Sunday |
| 3   | 05/08/2023        | 06/08/2023 | Training utilizing recycled materials, such as palm leaf, rag into value product | 12            | 24             | 24                | 09.00-16.00 | Saturday-Sunday |
| 4   | 18/08/2023        | 18/08/2023 | Training Sacred stone 5/23   | 6             | 87             | 87                | 09.00-16.00 | Friday          |
| 5   | 21/08/2023        | 01/09/2023 | Training Tailoring & Stitching 2/23  | 60            | 20             | 20                | 09.00-16.00 | Monday-Friday   |
| 6   | 26/10/2023        | 26/10/2023 | Training making Bakery 1/23 (Brownies)   | 6             | 14             | 14                | 09.00-16.00 | Thursday        |
| 7   | 31/10/2023        | 31/10/2023 | Training making Bakery 2/23 (Spring rolls)                                       | 6             | 15             | 15                | 09.00-16.00 | Tuesday         |
| 8   | 22/11/2023        | 22/11/2023 | Training making Bakery 2/23 (Curry puff)   | 6             | 15             | 15                | 09.00-16.00 | Wednesday       |
| 9   | 29/11/2023        | 29/11/2023 | Training making Bakery 2/23 (Tofy Cake)  | 6             | 25             | 25                | 09.00-16.00 | Wednesday       |
| 10  | 04/12/2023        | 15/12/2023 | Training Tailoring & Stitching 3/23  | 60            | 20             | 20                | 09.00-16.00 | Monday-Friday   |
|     |                   |            |  | 186           | 265            | 265               |             |                 |





ภาคผนวก 51ค

เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ ด้านความปลอดภัย

THE JOURNAL OF THE  
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE  
LONDON  
1900  
PUBLISHED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1  
PRINTED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

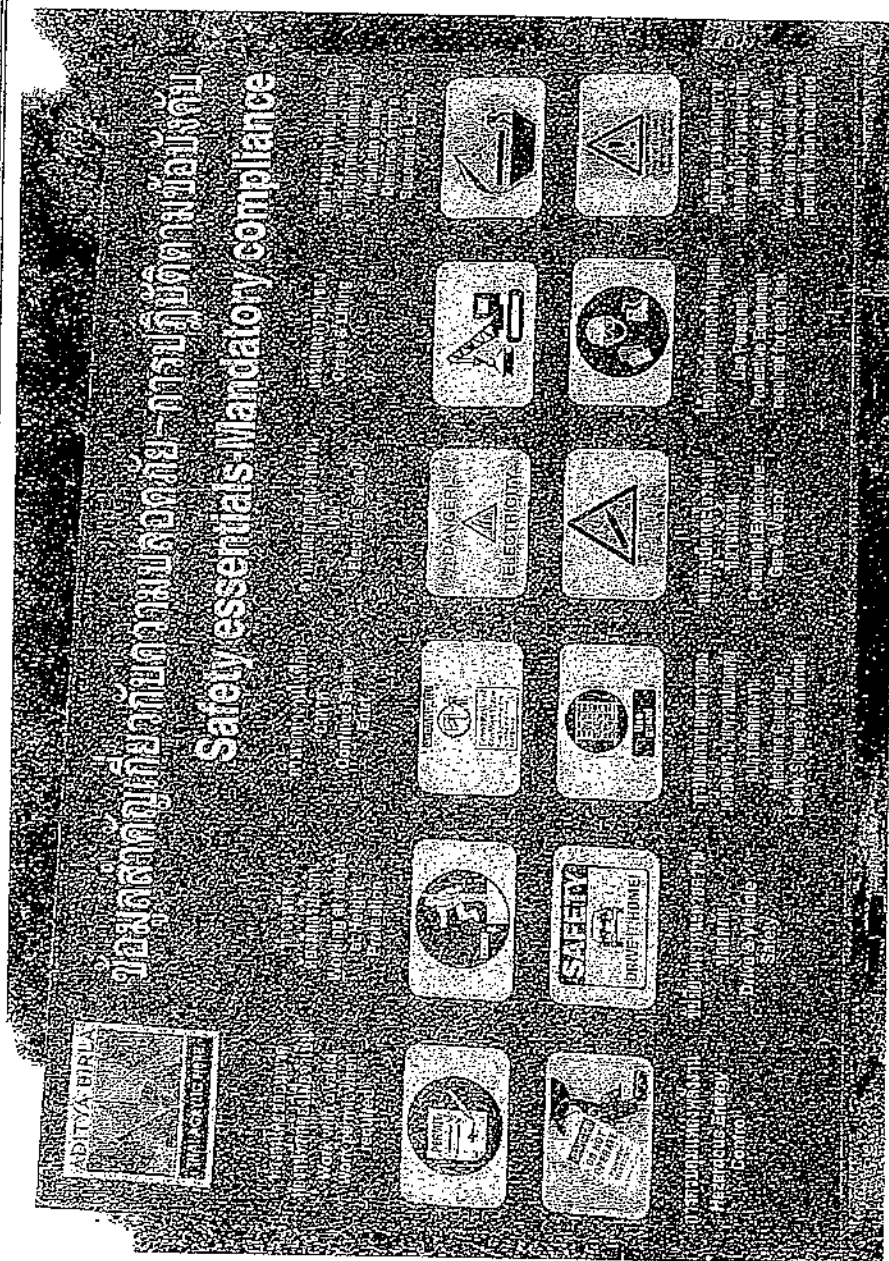
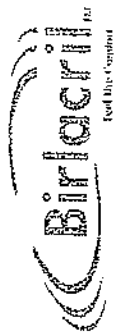
THE JOURNAL OF THE  
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE  
LONDON  
1900  
PUBLISHED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1  
PRINTED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE  
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE  
LONDON  
1900  
PUBLISHED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1  
PRINTED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE  
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE  
LONDON  
1900  
PUBLISHED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1  
PRINTED BY THE INSTITUTE  
21, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1



# 12 Life Saving Rules



# WORLD OF SUNSHINE





ภาคผนวก 52ค

---

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และเอกสารดำเนินการ





คำสั่งที่ 122/2567

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

โครงการโรงงานผลิตเส้นใยอะคริลิก (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3)

เพื่อให้สอดคล้องตามที่ได้รับทราบเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตเส้นใยอะคริลิก (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) จากคำปรึกษาหารือและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โดยมีรายชื่อต่อไปนี้



## คณะกรรมการมีหน้าที่ มีดังนี้

- (1) สรรวจความต้องการของประชาชน ลงขันเสริมความเข้าใจระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) รับรู้กระบวนการของรัฐที่ผูกพันสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัด ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อแสดงความเป็นไปในกระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (3) เป็นที่ปรึกษาของชุมชนในการประเมินโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) รับผิดชอบกลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อก่อให้เกิดความสันติกับ  
ที่ระหว่างโครงการกับชุมชน

(5) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริง  
ของชุมชน

(6) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้ง  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

(7) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีที่มีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับ  
ชุมชน

(8) ร่วมแจ้งบรรพกิจงานภายใต้กรอบการจดทะเบียน ข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่าง  
โครงการกับชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขอให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
(EIA Monitoring Committee) ปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2571

สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม ๒๕๖7





### รายงานการประชุมไตรภาคี ครั้งที่ 1/2567

วันที่ประชุม : 27 สิงหาคม 2567

สถานที่ : ห้องประชุม ATC

ผู้เข้าร่วม : 1.TAF 2.หน่วยงานราชการ 3.ตัวแทนแต่ละชุมชน

#### วาระที่ 1

นายอำเภอแวงน้อย และนายอำเภอแวงใหญ่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกล่าวของศูนย์บริษัท ไทยอคริลิค ไบเบอร์ จำกัด เรื่องการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้าง และไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน และอธิบายเกี่ยวกับการประชุมไตรภาคีในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของหน่วยงานราชการ จึงได้มีการจัดประชุมไปครั้งนี้

#### วาระที่ 2

นายอำเภอแวงน้อยสอบถามตัวแทนติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เป็นตัวแทนจากภาครัฐ ทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ 1. ผู้แทนอุตสาหกรรม 2. ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด 3. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด 4. ผู้แทนฝ่ายคณะกรรมการภาคชุมชน เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการที่ 1 ผลิตรถและไฟฟ้าและได้นำของ บริษัท ไทยอคริลิค ไบเบอร์ จำกัด ว่ามีข้อขัดแย้งเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะไหม สรุปทั้ง 4 ส่วนไม่มีข้อขัดแย้งเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนั้นโครงการที่ 1 ผลิตรถและไฟฟ้าและได้นำ ที่ประชุมเห็นชอบร่วมกัน

นายอำเภอแวงน้อยสอบถามตัวแทนติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เป็นตัวแทนจากภาครัฐ ทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ 1. ผู้แทนอุตสาหกรรม 2. ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด 3. ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด 4. ผู้แทนฝ่ายคณะกรรมการภาคชุมชน เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการที่ 2 ผลิตรถยนต์อคริลิคของ บริษัท ไทยอคริลิค ไบเบอร์ จำกัด ว่ามีข้อขัดแย้งเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะไหม สรุปทั้ง 4 ส่วนไม่มีข้อขัดแย้งเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งกล่าวรับรองผลการดำเนินงานของบริษัท ไทยอคริลิค ไบเบอร์ จำกัด ในโครงการที่ 2 ผลิตรถยนต์อคริลิค ไม่มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม และไม่มีส่วนไหนคัดค้าน

#### วาระที่ 3

นายอำเภอแวงน้อยสอบถามแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ว่ามีเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่ แต่ละฝ่ายแจ้งกลับไม่มีประเด็นอื่นเพิ่มเติม จึงได้กล่าวสรุปว่าที่ประชุมเห็นชอบเรื่องการค้าเป็นการของ บริษัท ไทยอคริลิค ไบเบอร์ จำกัด ของทั้ง 2 โครงการ รวมทั้งกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดประชุม



ภาคผนวก 53ค

---

เอกสารแผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์

The first part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language. It is argued that the study of the history of the English language is not only a matter of academic interest but also of practical importance. The study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to identify the factors that have influenced its development. This can be useful in a number of ways, including in the field of linguistics, in the field of literature, and in the field of education.

The second part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language in the field of linguistics. It is argued that the study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to identify the factors that have influenced its development. This can be useful in a number of ways, including in the field of linguistics, in the field of literature, and in the field of education.

The third part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language in the field of literature. It is argued that the study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to identify the factors that have influenced its development. This can be useful in a number of ways, including in the field of linguistics, in the field of literature, and in the field of education.

The fourth part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language in the field of education. It is argued that the study of the history of the English language can help us to understand the development of the English language and to identify the factors that have influenced its development. This can be useful in a number of ways, including in the field of linguistics, in the field of literature, and in the field of education.

