

## ภาคผนวก ค

---

### ระเบียบปฏิบัติงาน หน่วยงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี




## ภาคผนวก ค-1

---

### การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล การจัดการน้ำเสีย





|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล. |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                         | แก้ไขครั้งที่ : ๐๑ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕              | หน้าที่ : ๑ จาก ๒๗ |


### การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สุวิมล เกตุศักดิ์  
( นางสาวสุวิมล เกตุศักดิ์ )  
วิศวกรสิ่งแวดล้อม  
ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.นริศกมล สุวรรณโบล)  
ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
ผู้ตรวจสอบ


(แพทย์หญิงพินิจ เลอานุวัฒน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ผู้อนุมัติ

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | หน้าที่ : ๒ จาก ๒๗ |

### ประวัติการแก้ไข


| แก้ไขครั้งที่ | วันที่บังคับใช้  | รายละเอียดการแก้ไข  | หน้า |
|---------------|------------------|---|------|
| ๑             | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑. วัตถุประสงค์<br>๒. คำจำกัดความ<br>- สารเคมีอันตราย<br>๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ<br>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๔. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน<br>๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>- รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>๖. ระบบติดตามประเมินผล<br>- การติดตามการรับรองคุณภาพของหน่วยงานเอกชน<br>ที่กำจัดมูลฝอยทุกประเภท<br>๗. แบบฟอร์มที่ใช้<br>- ฟอร์มเก็บบันทึกข้อมูลมูลฝอย<br>- ฟอร์มการให้ข้อมูลขยะประเภทสารเคมีก่อนทิ้ง |      |



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 00 |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | หน้าที่ : ๓ จาก ๒๗ |

## สารบัญ

|  | หน้า    |
|--|---------|
| ๑. วัตถุประสงค์  | ๔       |
| ๒. ขอบเขต  | ๔       |
| ๓. คำจำกัดความ   | ๔ - ๕   |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ  | ๕       |
| ๕. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน  | ๖       |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  |         |
| ๖.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมูลฝอยทั่วไป   | ๗       |
| ๖.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อ                                       | ๗ - ๙   |
| ๖.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมูลฝอยอันตราย  | ๙ - ๑๕  |
| ๖.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานรีไซเคิล   | ๑๕      |
| ๖.๕ แผนการรวบรวมมูลในโรงพยาบาล   | ๑๖      |
| ๖.๖ เส้นทางเคลื่อนย้ายมูลฝอยโรงพยาบาล  | ๑๖ - ๒๐ |
| ๗. ระบบติดตามประเมินผล   | ๒๑ - ๒๒ |
| ๘. เอกสารอ้างอิง   | ๒๒      |
| ๙. แบบฟอร์มที่ใช้  |         |
| ๙.๑ แบบฟอร์มการตรวจประเมินคุณภาพการจัดการมูลฝอยในโรงพยาบาล                   | ๒๓ - ๒๕ |
| ๙.๒ แบบฟอร์มบันทึกปริมาณมูลฝอยประเภทรีไซเคิล                                 | ๒๖      |
| ๙.๓ แบบฟอร์มเอกสารติดป้ายชี้ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิด                      | ๒๖      |
| ๑๐. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข | ๒๗      |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | หน้าที่ : ๔ จาก ๒๗ |

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับให้บุคลากรในการคัดแยก การเก็บรวบรวม การเคลื่อนย้าย และการกำจัดมูลฝอยของโรงพยาบาล

๑.๒ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการปนเปื้อนของสิ่งแวดล้อมจากการจัดการมูลฝอยของโรงพยาบาล

### ๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับบุคลากรทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล โดยวิธีปฏิบัติงานการจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาลนี้ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการคัดแยก การเก็บรวบรวม การเคลื่อนย้าย และขั้นตอนการรวบรวมเพื่อส่งกำจัดภายนอกโรงพยาบาล

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **มูลฝอยทั่วไป** หมายถึง มูลฝอยที่เกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับมูลฝอยจากแหล่งพักอาศัยและไม่เป็นอันตราย สิ่งประดิษฐ์ สารคัดหลั่ง เชื้อโรคและสารเคมี ได้แก่ กระดาษ พลาสติก เศษอาหาร แก้ว โลหะ เป็นต้น

๓.๒ **มูลฝอยติดเชื้อ** หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในการรวบรวมตรวจ วินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจ ซึ้นสูตรหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าวให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

- ๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์ ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพ
- ๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบองฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้วสไลด์ เป็นต้น
- ๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารคัดหลั่งจากร่างกายของมนุษย์ หรือวัสดุชิ้นที่สังเคราะห์จากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สลัดส์ ผ้าก๊อซ ผ้าต่าง ๆ และทรายาง
- ๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

๓.๓ **มูลฝอยอันตราย** หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑) มูลฝอยอันตรายประเภทที่หมดยาเสพติด เสื่อมคุณภาพ มีการปนเปื้อนหรือต้องการทิ้ง
- ๒) มูลฝอยอันตรายประเภทสารเคมี ทั้งในสถานะของแข็ง ของเหลวและก๊าซ เช่น สารเคมีที่เกิดจากการตรวจวินิจฉัยโรคและการทดลอง สารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดเครื่องมือ อาคารสถานที่
- ๓) มูลฝอยอันตรายประเภทปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพลังงานปรมาณู เพื่อสันติ

๔) มูลฝอยอันตรายประเภทซากหลอดเลือด แบคทีเรีย กระบองสปริง เป็นต้น

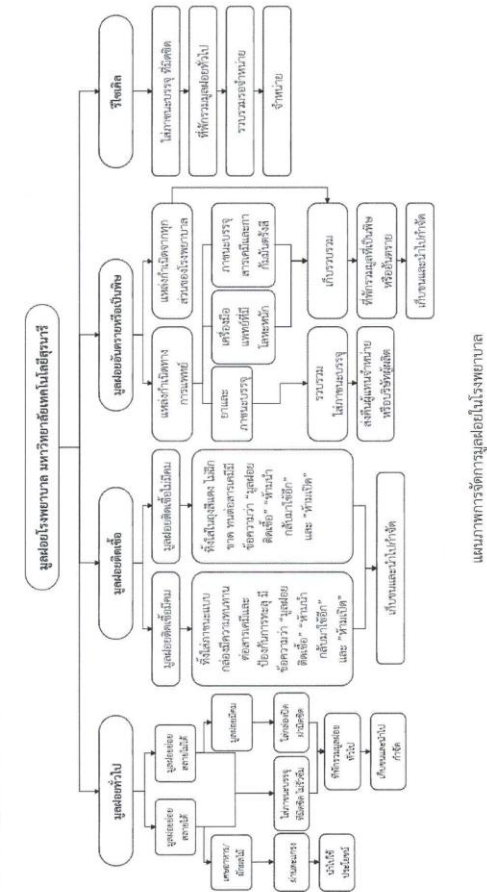
๓.๔ **มูลฝอยรีไซเคิล** หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก หรือสามารถนำไปจำหน่ายได้ เช่น กระป๋องอลูมิเนียม กระดาษ กล่องกระดาษ ขวดน้ำเกลือที่มีการคัดแยกแล้ว เป็นต้น




| ลำดับ | ผู้รับผิดชอบ  | หน้าที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-------|---|---|----------|
| ๑     | บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาล                                       | ต้องทำการห้ชยะให้ถูกประเภทตามประเภทของ<br>ถึงชยะอย่างเคร่งครัด  |          |
| ๒     | เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด(แม่บ้าน)                               | รวบรวม ชนัยชยะจากจุดห้ชยะในเขตพื้นที่<br>รับผิดชอบ  |          |
| ๓     | เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด/พนักงาน<br>คัดแยกชยะ(พ่อบ้าน)          | รวบรวมชยะจากทุกอาคารในโรงพยาบาล ไปยัง<br>โรงพักชยะ จัดเก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณชยะ<br>ทุกประเภทตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ถูกต้อง<br>และปลอดภัยเพื่อรอส่งกำจัดภายนอก<br>โรงพยาบาล   |          |
| ๔     | วิศวกรสิ่งแวดล้อม   | ควบคุมดูแล และติดตามผลการปฏิบัติตามการ<br>จัดการมูลฝอยในโรงพยาบาล ตรวจสอบความ<br>ผิดปกติของการเกิดมลฝอย เก็บรวบรวมข้อมูล<br>ทางสถิติผลฝอยของโรงพยาบาล วิเคราะห์เพื่อ<br>พัฒนาการจัดการมูลฝอย ให้คำแนะนำในการ<br>ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด |          |
| ๕     | พยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อ                                       | ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>ห้ชยะในโรงพยาบาล  |          |
| ๖     | หัวหน้าแผนกจ้งเหมาบริการ                                      | กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และมอบหมาย<br>งานเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและพนักงานคัด<br>แยกชยะ   |          |
| ๗     | คณะอนุกรรมการบริหาร<br>สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย<br>โรงพยาบาล | ออกนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาล ดูแล<br>แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล รับ<br>ข้อมูล ด้านปัญหาพร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อนำไป<br>พัฒนาให้ดีขึ้น  |          |




๕. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)



|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล. |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                         | แก้ไขครั้งที่ : ๐๑ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕              | หน้าที่ : ๗ จาก ๒๗ |


## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


| ลำดับ                   | กระบวนการ                  | แนวทางปฏิบัติ  |
|-------------------------|----------------------------|--|
| <b>๑ มูลฝอยทั่วไป</b>   |                            |  |
| ๑.๑                     | การคัดแยกมูลฝอยทั่วไป      | การคัดแยกมูลฝอย แยกทิ้งในถังขยะที่มีถุงสีดาร์กและฝาปิดมิดชิด ต้องคัดแยกจากมูลฝอยชนิดอื่น เช่น มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยรีไซเคิลที่จำหน่ายได้ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัดให้ลดลง และมีต้องจัดภาชนะรองรับ ณ สถานที่ตั้งวางให้เพียงพอต่อปริมาณมูลฝอย และมีการกำหนดที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ชัดเจน  |
| ๑.๒                     | การเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป  | เมื่อมีปริมาณขยะ ๒ ใน ๓ ส่วนของถุงให้พนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานผูกมัดปากถุงแล้วเขียนป้ายชื่อหน่วยงานติดปากถุงขยะให้เรียบร้อยแล้ว นำไปรวบรวมใส่ในถังขยะสำหรับเคลื่อนย้ายขยะทั่วไปของหน่วยงาน   |
| ๑.๓                     | การเคลื่อนย้ายมูลฝอยทั่วไป | ผู้ทำการเคลื่อนย้าย ต้องแต่งกายด้วยเสื้อคลุม สวมหมวกคลุมผม สวมผ้าปิดปากและจมูก สวมถุงมือยางหนาและใส่รองเท้าบู๊ท ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยขั้นตอนการเคลื่อนย้าย ให้ปฏิบัติดังนี้<br>๑) ตรวจสอบดูขยะก่อนเคลื่อนย้ายว่าไม่รั่ว หากพบว่ารั่วให้ซ้อนถุงทับอีกชั้นหนึ่ง<br>๒) ผูกเชือกมัดปากถุงขยะให้เรียบร้อย<br>๓) ในการเคลื่อนย้ายถุงขยะต้องยกและวางถุงขยะอย่างระมัดระวังห้ามโยนถุงขยะเคลื่อนย้ายเด็ดขาด<br>๔) ทำความสะอาดรถเข็นขยะทุกครั้งหลังการเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ถอดถุงมือและชุดปฏิบัติการออก ชักทำความสะอาดและล้างมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ<br>๕) ในการขนย้าย ต้องทำการขนย้ายตามเส้นทางการเคลื่อนย้ายและช่วงเวลาที่กำหนดในแผนการจัดการมูลฝอย โดยมีการกำหนดเส้นทางที่แน่นอน |
| ๑.๔                     | การจัดมูลฝอยทั่วไป         | มูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล รวบรวมและนำไปกำจัดภายนอก  |
| <b>๒ มูลฝอยติดเชื้อ</b> |                            |  |
| ๒.๑                     | การคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ    | ต้องทำการคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อจากมูลฝอยชนิดอื่น ณ แหล่งกำเนิด โดยทำการคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ ดังนี้<br>๑) มูลฝอยที่เป็นของเหลวหรือสารคัดหลั่ง เช่น เลือด อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ หนอง เป็นต้น ให้เทส่วนที่เป็นของเหลวทิ้งในอ่างที่หน่วยงานกำหนดซึ่งมีท่อระบายไหลไปสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย   |


|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | หน้าที่ : ๘ จาก ๒๗ |

| ลำดับ                   | กระบวนการ                   | แนวทางปฏิบัติ   |
|-------------------------|-----------------------------|---|
| <b>๑ มูลฝอยติดเชื้อ</b> |                             |   |
| ๑.๑                     | การคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ     | - มูลฝอยติดเชื้อประเภทของมีคม เช่น เข็มฉีดยา ใบมีด กระบองกีด ยาชนิดที่เป็นแก้ว หลอดแก้ว ภาชนะอุปกรณ์ที่ทำด้วย แก้ว สไลด์ แผ่นกระจกบดสไลด์ ให้ทิ้งในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดที่มีความแข็งแรงสามารถป้องกันการแทงทะลุจากของมีคมได้ เช่น แกลลอนพลาสติกที่แข็งแรงทนทาน<br>- ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชิ้นเนื้อศพ และการใช้สั้วทดลอง ให้ใส่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาของโรงพยาบาลเพื่อนำไปเก็บรวบรวมไว้ในตู้เย็นเพื่อรอดำเนินการกำจัดต่อไป<br>- วัสดุที่ใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น สาลี่ ผ้าก๊อซ ซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าสัมผัสกับสารคัดหลั่งจากร่างกายผู้ป่วย รวมทั้งเลือดและส่วนประกอบของเลือด เช่น น้ำเหลือง เม็ดเลือดต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เสมหะ น้ำลาย น้ำเหลือง เป็นต้น ให้ทิ้งในถังขยะที่มีถุงพลาสติกสีแดงรองรับ<br>- รก ให้ใส่ในถุงพลาสติกสีแดงแล้วมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วรวบรวมใส่ในถังพลาสติกที่มีฝาปิดมิดชิด จากนั้นให้พนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่นั้น ๆ นำไปทิ้งที่บ่อสำหรับทิ้งรก หรือบริเวณที่กำหนดให้ทิ้งรกในระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล ส่วนถุงแดงที่ใช้บรรจุให้ทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อ<br>- มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง ให้ทิ้งในถังขยะที่มีถุงพลาสติกสีแดงรองรับ |
| ๑.๒                     | การเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ | - ในการเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อภายในโรงพยาบาล ต้องมีปฏิบัติดังต่อไปนี้<br>- มูลฝอยติดเชื้อประเภทของมีคม รวบรวมในกล่องมีการบรรจุไม่เต็ม โดยบรรจุประมาณ ๓ ใน ๔ ส่วนของภาชนะ (ถังสีเหลือง) เพื่อเหลือที่ไว้ปิดฝาภาชนะและป้องกันการหกหล่น หรือแทงทะลุขณะปิดฝาภาชนะ เมื่อทำการปิดฝาแล้ว นำมารวบรวมใส่ในถังขยะสำหรับรอการเคลื่อนย้าย<br>- ขยะติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม เมื่อมีปริมาณขยะ ๒ ใน ๓ ส่วนของถุงขยะสีแดง ให้พนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานมัดปากถุงและเขียนป้ายชื่อหน่วยงานติดปากถุงขยะให้เรียบร้อย นำไปใส่ในถังขยะสำหรับเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อประเภทหน่วยงาน  |




| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |  |
|--|--|--|
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แ  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | ย  |
| ลำดับ  | กระบวนการ                                      | แนวทางปฏิบัติ  |
| ๒.๓  | การเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ                   | <p>ผู้ปฏิบัติงานการเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ การแต่งกายต้องสวมเสื้อคลุม หมวกคลุมผม ผ้าปิดปากและจมูก ถุงมือยางหนาและรองเท้าบูทตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเคลื่อนย้าย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบถุงขยะก่อนเคลื่อนย้ายว่าไม่มีการรั่วซึม หากพบว่าถุงรั่วให้รองถุงใหม่ซ้อนทับอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>๒) ผูกเชือกบริเวณคอถุงขยะ และติดป้ายชื่อของหน่วยงานให้เรียบร้อย</p> <p>๓) ยกและวางถุงขยะอย่างนุ่มนวลโดยจับตรงคอถุงห้ามอุ้มถุง ห้ามโยน</p> <p>๔) ระหว่างเคลื่อนย้ายไปยังโรงพักขยะห้ามแหวะหรือฟุ้งกัก ใดๆ</p> <p>๕) ทำความสะอาดรถเข็นขยะทุกครั้งหลังการเคลื่อนย้าย</p> <p>๖) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ถอดถุงมือและชุดปฏิบัติการออก แล้วนำไปซักทำความสะอาดและล้างมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อด้วยวิธีการล้างมืออย่างมีประสิทธิภาพ ๖ ขั้นตอน</p> <p>๗) การจัดการกับมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างทางขณะเคลื่อนย้าย ให้ใช้ผ้าหรือกระดาษห่อหุ้มด้วยถุงมือยางหนา ใส่ในถุงมูลฝอยติดเชื้ออีกใบ หากมูลฝอยดังกล่าวเป็นของเหลวให้จับด้วยกระดาษชำระหรือสารดูดซับ แล้วทิ้งลงถุงขยะติดเชื้อ จากนั้นทำการราดบริเวณที่มูลฝอยตกหล่นด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% ก่อนเช็ดถูตามปกติ</p> <p>๘) รถเข็นทำสแตนเลส เนื่องจากทำความสะอาดง่ายสารทำความสะอาดหรือน้ำยาเช็ดถูเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรคได้ มีพื้นเรียบและทึบ ทำการปิดฝาดังมูลฝอยให้แน่นเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปและในรถเข็นต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ในกรณีที่เกิดหล่นประจํารถเข็นทุกคัน</p> <p>๙) รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายมูลฝอยเชื้อคือถังสีแดงชนิดมีล้อเลื่อนฝาดังปิดมิดชิดและให้พนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานเคลื่อนย้ายไปรวบรวมไว้จุดพักมูลฝอยติดเชื้อที่กำหนด โดยใช้เส้นทางและช่วงเวลาการเคลื่อนย้ายที่โรงพยาบาลกำหนด</p> |
| ๒.๔  | การจัดมูลฝอยติดเชื้อ                           | <p>๑) ขยะติดเชื้อและขยะอันตรายจากโรงพยาบาล ส่งกำจัดให้บริษัทเอกชนเป็นผู้กำจัด โดยการเผาในเตาเผาของบริษัทผู้รับจ้างที่ได้มาตรฐาน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>๒) เศษชิ้นเนื้อ อวัยวะของร่างกายมนุษย์ที่ได้ และเป็นผลจากการผ่าตัด การตรวจชิ้นสุรศรศร โรงพยาบาลจะรวบรวมแล้ววันผู้เสียชีวิตได้จำนวนหนึ่งแล้วจะส่งไปเผาที่เตาเผาของมูลนิธิเอกชน</p> <p>๓) รก ของเหลว สารคัดหลั่งจากผู้ป่วย อุจจาระ ปัสสาวะและสิ่งปฏิกูลต่างๆ จัดโดยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย</p>   |


| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |  |
|--|--|--|
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๐ จาก ๒๗  |
| ลำดับ  | กระบวนการ                                      | แนวทางปฏิบัติ  |
| ๓. มูลฝอยอันตราย   |  |  |
| ๓.๑  | การคัดแยกมูลฝอยอันตราย                         | <p>แต่ละหน่วยงานคัดแยกมูลฝอยอันตรายให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑) ขยะอันตราย ให้แยกทั้งถังนี้ ขยะอันตรายประเภทยา ให้ทิ้งในถังขยะที่มีถุงพลาสติกสีเหลืองรองรับ</p> <p>๒) ขยะอันตรายทั่วไป ให้หน่วยงานรวบรวมมีดขีดหรือบรรจุใส่ในกล่องกระดาษให้มิดชิดพร้อมในการขนย้ายต่อไป</p>  |
| ๓.๒  | การเก็บรวบรวมมูลฝอยอันตราย                     | <p>การเก็บรวบรวมมูลฝอยอันตราย แบ่งได้เป็น ๔ ประเภทคือ</p> <p>๑) ของเสียอันตรายประเภทยา ต้องเก็บรวบรวมเป็น ๒ กลุ่ม คือ</p> <p>๑.๑) กลุ่มที่คืนโรงงานหรือบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายเพื่อนำไปกำจัด เช่น ยาหมดอายุของเสียประเภทเภสัชกรรมสำหรับทำสแลบ เป็นต้น</p> <p>๑.๒) กลุ่มของเสียที่ไม่สามารถส่งคืนโรงงานหรือบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายเพื่อนำไปกำจัดต่อไป</p> <p>๒) ของเสียอันตรายประเภทสารเคมี ควรเก็บรวบรวมของเสียสารเคมีบางกลุ่มแยกออกจากกัน เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เข้ากันไม่ได้ การบำบัดและการกำจัดต่างกัน</p> <p>๒.๑) การเก็บรวบรวมของเสียในตู้ดูดควัน เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วให้นำขวดที่ใช้บรรจุของเสียออกจากตู้ดูดควันเสมอ</p> <p>๒.๒) ของเสียประเภทระบอง ต้องปรับค่าความเป็นกรด-ด่างให้เป็นกลาง แล้วบรรจุในขวดแก้วหรือขวดพลาสติกโพลีเอทิลีน ภาชนะบรรจุของเสียที่สามารถติดไฟต้องวางไว้บนพื้น บริเวณหรือชั้นในการจัดเก็บต้องมีความต้านทานต่อการระเบิด ห้ามเก็บภาชนะบรรจุของเสียไว้ใกล้ถังหรือท่อระบายน้ำ</p> <p>๒.๓) การเก็บรวบรวมมูลฝอยหรือของเสียอันตรายประเภทกัมมันตรังสี ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการมูลฝอยประเภทกัมมันตรังสีอย่างเคร่งครัด ซึ่งในการจัดการนั้นขึ้นอยู่กับทางเลือกปฏิบัติตามแนวทางของโรงพยาบาลหรือของหน่วยงานกำหนด มีแนวทางดังนี้</p> <p>(๑) หน่วยงานผู้ให้สารกัมมันตรังสี ต้องทำการคัดแยก เก็บรวบรวม จัดเตรียมสถานที่เก็บกักกัมมันตรังสี(ชั่วคราว) และจัดการกากกัมมันตรังสีที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน ไปจนถึงการนำส่งกากกัมมันตรังสีไปยังศูนย์จัดการกากกัมมันตรังสี (ศจ.) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์ โดยกรอกข้อมูลกากใน “แบบขอรับบริการ จัดการกากกัมมันตรังสี” ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และยื่นแบบที่ ศจ. ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๑ จาก ๒๗ |


| ลำดับ | กระบวนการ | แนวทางปฏิบัติ   |
|-------|-----------|---|
|       |           | <p>(๒) หน่วยงานมีการวางแผนการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน เพื่อลดปริมาณกากกัมมันตรังสีที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด</p> <p>(๓) หน่วยงานต้องควบคุมไม่ให้มีมูลฝอยประเภทอื่น ที่ไม่ใช่กากกัมมันตรังสีปะปนอยู่ในภาชนะบรรจุกากกัมมันตรังสี</p> <p>(๔) กากกัมมันตรังสีที่มีส่วนประกอบเป็นวัตถุอันตราย ได้แก่ วัตถุกำกวม วัตถุพิษและวัตถุที่ทำให้เกิดโรค ต้องมีการแจ้งให้ศูนย์จัดการกากกัมมันตรังสีสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติทราบ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคน ต้องมีการตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุกากกัมมันตรังสีเป็นประจำ</p> <p>(๖) กากกัมมันตรังสีที่เป็นมูลฝอยติดเชื้อ ให้ทำการฆ่าเชื้อตามปกติ และนำส่งพร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อ</p> <p>(๗) ภาชนะที่บรรจุมูลฝอยต้องมีการติดฉลากเครื่องหมายรังสี ระบุวันที่รวบรวมกาก น้ำหนัก/ปริมาตร ชนิด สารกัมมันตรังสีหน่วยเป็นเบ็กเคอเรล ปริมาณรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นมิลลิเรินต์เกินต่อชั่วโมง และระดับความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นเบ็กเคอเรลต่อตารางเซนติเมตร ติดระบุในภาชนะบรรจุกากกัมมันตรังสีทุกชิ้น</p> <p>(๘) กากกัมมันตรังสีที่เลิกใช้แล้ว ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดในหัวข้อการจัดการกากต้นกำเนิดรังสี กากของเหลวกัมมันตรังสี ให้เจ้าหน้าที่คัดแยกกากของเหลวออกเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>(๘.๑) สารละลายน้ำ เช่น น้ำทิ้งในห้องปฏิบัติการรังสี</p> <p>(๘.๒) สารละลายอินทรีย์ เช่น สารละลายซิลิโคนแลนซ์ น้ำมันก๊าด น้ำมันหล่อลื่น</p> <p>(๘.๓) ของเสียทางการแพทย์ เช่น ปัสสาวะ เลือด ซีรัม ผู้ใช้สารกัมมันตรังสีต้องบรรจุกากของเหลวดังกล่าว ในภาชนะแยกจากกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ แนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมกากกัมมันตรังสีที่เป็นของเหลว</p> <p>- บรรจุกากของเหลวใส่ถุงพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีนสีขาวในถังขนาด ๒๐ ลิตรและทำการปิดฝาถังให้แน่น(ฝาถังแบบเกลียว) พร้อมตรวจสอบความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวด้านนอกของถังบรรจุกากโดยรอบ</p> <p>- บรรจุของเหลวในถังให้ระดับที่ต่ำกว่าปากถังประมาณ ๓ นิ้ว</p> <p>- นำถังกากใสในถุงพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีนและปิดปากถุงให้แน่น</p> <p>- ติดฉลากเครื่องหมายรังสี ระบุวันที่รวบรวมกาก น้ำหนัก/ปริมาตร ชนิด สารกัมมันตรังสีหน่วยเป็นเบ็กเคอเรล ปริมาณรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นมิลลิเรินต์เกินต่อชั่วโมง และระดับความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่</p> |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๒ จาก ๒๗ |


| ลำดับ | กระบวนการ | แนวทางปฏิบัติ   |
|-------|-----------|---|
|       |           | <p>พื้นผิวหน่วยเป็นเบ็กเคอเรลต่อตารางเซนติเมตร ติดระบุในภาชนะบรรจุกากกัมมันตรังสีทุกชิ้นเพื่อเตรียมส่งภาคกานัดหมาย</p> <p>- ในกรณีที่เป็นการอินทรีย์ต้องแยกเก็บภาชนะที่ทนต่อการกัดกร่อน และไม่มีสารละลายเจือปนอยู่</p> <p>- กรณีที่รังสีมีความรุนแรงสูงเกินกว่าจะขนส่งได้ ให้นำไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่เก็บกากกัมมันตรังสีชั่วคราวที่หน่วยงานกำหนด จนกว่าจะถึงกำหนดนำส่งศูนย์จัดการกากกัมมันตรังสี หมายเหตุ กรณีที่เป็นสารละลายที่ประกอบด้วยวัตถุอันตราย เช่น วัตถุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุกำกวมให้</p> <p>ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) กากกัมมันตรังสีที่เป็นของแข็ง ที่หน่วยงานคัดแยกกากของแข็งออกเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>(๓.๑) ประเภทเผาไหม้ได้ เช่น กระดาษ ผ้า ไม้ พลาสติกชนิดโพลีเอทิลีน</p> <p>(๓.๒) ประเภทเผาไหม้ไม่ได้/บดอัดได้ เช่น แก้ว โลหะ กระจกอย่างพลาสติกมีสี เป็นต้น</p> <p>(๓.๓) ประเภทเผาไหม้ไม่ได้/บดอัดไม่ได้ เช่น ซินโลหะขนาดใหญ่ เข็มฉีดยา วัสดุกำบังรังสี ดิน ตะกอนดิน โดยหน่วยงานต้องบรรจุกากของแข็งดังกล่าว ในภาชนะแยกจากกัน</p> <p>๔) กากของแข็งชนิดพิเศษ ให้คัดแยกกากออกเป็น ๒ ชนิด คือ</p> <p>(๔.๑) เรซิน</p> <p>- บรรจุกากเรซินในถุงพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีนขนาดความจุ ๒๐ ลิตร มัดปากถุงให้แน่น พร้อมตรวจสอบความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวด้านนอกของถุงบรรจุกากโดยรอบ</p> <p>- ติดฉลากเครื่องหมายรังสี ระบุวันที่เก็บรวบรวมกาก น้ำหนักและปริมาตรกาก ชนิด และกัมมันตรังสีหน่วยเป็นเบ็กเคอเรลต่อลิตร ปริมาณรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นมิลลิเรินต์ต่อชั่วโมง และระดับความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นเบ็กเคอเรลต่อตารางเซนติเมตร บนถุงกากอย่างชัดเจนทุกถุงที่บรรจุ</p> <p>- นำถุงกากเรซินใส่ในถังพลาสติกทรงกระบอกความจุ ๕๐ ลิตรเส้นผ่านศูนย์กลาง ๔๐ เซนติเมตร สูง ๕๐ เซนติเมตร เป็นถังปากกว้าง มีฝาทึดสามารถทนสภาพกรดและด่าง</p> <p>- ติดฉลากเครื่องหมายรังสี ระบุวันที่เก็บรวบรวมกาก น้ำหนักและปริมาตรกาก ชนิดและกัมมันตภาพรังสี หน่วยเป็นเบ็กเคอเรลต่อ</p> |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๓ จาก ๒๗ |


| ลำดับ | กระบวนการ | แนวทางปฏิบัติ  |
|-------|-----------|--|
|       |           | <p>กิโลกรัมปริมาณรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นมิลลิเรินเกนต่อชั่วโมง และระดับความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นเบคเคอเรลต่อตารางเซนติเมตร บนสิ่งกักกักทุกถังเพื่อเตรียมส่งกากตามนัดหมาย</p> <p>- นำไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่เก็บกักกัมมันตรังสีชั่วคราวจนกว่าจะนำส่งศูนย์จัดการกากกัมมันตรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (๔๒) ชุดกรองอากาศ</p> <p>- บรรจุชุดกรองอากาศในถุงพลาสติกใสชนิดโพลีเอทิลีนที่มีขนาดตามความเหมาะสมพร้อมตรวจสอบความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวด้านนอกของชุดกรองอากาศโดยรอบ นำชุดกรองอากาศใส่ในกล่องกระดาษที่แข็งแรงขนาดตามความเหมาะสม</p> <p>- ติดฉลากเครื่องหมายรังสี ระบุวันที่เก็บรวบรวม น้ำหนักและปริมาตร กาก ชนิดและกัมมันตภาพรังสี หน่วยเป็นเบคเคอเรลต่อกิโลกรัม ปริมาณรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นมิลลิเรินเกนต่อชั่วโมง และระดับความเปรอะเปื้อนทางรังสีที่พื้นผิวหน่วยเป็นเบคเคอเรลต่อตารางเซนติเมตร บนกล่องบรรจุจากทุกใบเพื่อเตรียมส่งกากตามนัดหมาย</p> <p>- นำไปเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่เก็บกักกัมมันตรังสีชั่วคราวจนกว่าจะนำส่งศูนย์จัดการกากกัมมันตรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ</p> <p>๕) ของเสียอันตรายประเภทซากหลอดไฟ แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์ ภาชนะบรรจุสารเคมีซีกถัง ข่าเชื้อ ข่าแมลง การเก็บรวบรวม ควรแยกชนิดเก็บรวบรวมและนำไปยังที่เก็บกักรวม โดยแต่ละชนิดมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๕.๑) เจ้าหน้าที่ต้องใช้ให้หมดก่อนนำไปทิ้งในภาชนะบรรจุมูลฝอยอันตราย และไม่ควรทิ้งปะปนกับมูลฝอยทั่วไปหากเป็นของเสียอันตรายชนิดเดียวกันขนาดเล็กให้เก็บรวบรวมในภาชนะที่ทนทาน ไม่รั่วซึมแล้วทำเครื่องหมายเพื่อป้องกันให้ชัดเจน</p> <p>(๕.๒) ห้ามทุบกระป๋องสเปรย์หรือหลอดไฟ และห้ามทุบแยกชิ้นส่วน แบตเตอรี่มือถือ แบตเตอรี่รถยนต์และถ่านไฟฉาย ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะ ถุงหรือกล่องมิดหรือปิดปากถุง/กล่องให้มิดชิด</p> <p>(๕.๓) เมื่อเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ให้นำซากกากใส่ของบรรจุหลอดใหม่หรือห่อหนังสือพิมพ์มิดหรือรวมไว้ในในถุงมูลฝอยสีเทาหรือภาชนะที่จัดเตรียมไว้ ระบุด้วยวิธีอย่างใดก็ได้ โดยหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขวดยา ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ กระป๋องสารฆ่าแมลง ภาชนะบรรจุสารอันตรายต่าง ๆ ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๔ จาก ๒๗ |

| ลำดับ | กระบวนการ                   | แนวทางปฏิบัติ  |
|-------|-----------------------------|--|
|       |                             | <p>(๑) แข็งแรง ทนทานตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า</p> <p>(๒) กันน้ำ กันแมลงวัน หนู แมว สุนัขและสัตว์อื่น ๆ ไม่ให้สัมผัสหรือคุ้ยเขี่ย</p> <p>(๓) ชิ้นส่วนสามารถถอดประกอบได้ง่าย เพื่อความสะดวกในการถ่ายเทและล้างทำความสะอาด</p> <p>(๔) วัสดุทนการกัดกร่อนและไม่เป็นสนิม</p> <p>(๕) มีน้ำหนักเบาและขนาดพอเหมาะ เพื่อความสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและถ่ายเทขยะ</p> <p>(๖) ไม่เป็นพิษ หากกรณีใช้สารเคมีแต่ให้มีปริมาณในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค</p> <p>(๗) หากเป็นถุงหรือถังพลาสติก ควรผลิตจากพลาสติกใช้แล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยน้ำหนัก</p> <p>(๘) รูปแบบของถุงหรือถังรองรับของเสียอันตรายมีสีเทา</p> <p>(๙) การบรรจุมูลฝอยหรือของเสียอันตราย ที่เป็นสารเคมีและของเสียอันตรายปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี ควรบรรจุของเสียมี ๒ วิธี คือ</p> <p>๔.๑ Lab packs เป็นการบรรจุภาชนะขนาดเล็กในภาชนะขนาดใหญ่กว่า ต้องถูกนำมาปิดโดยการใช้สายรัดหรือทำลายนกก่อนที่นำไปกำจัดตามแนวทางที่เหมาะสม</p> <p>๔.๒ Commingling รวบรวมของเสียอันตรายหลายชนิดเข้าด้วยกันในภาชนะใหญ่เพื่อใช้ในการขนส่ง และนำไปกำจัด</p> |
| ๓.๓   | การเคลื่อนย้ายมูลฝอยอันตราย | <p>การคัดแยกมูลฝอยอันตราย มูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลสามารถคัดแยกได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้</p> <p>๑) มูลฝอยอันตรายประเภทที่หมดอายุ เสื่อมคุณภาพ ถูกปนเปื้อน ถูกทิ้ง เนื่องจากไม่ต้องการใช้ ให้ทำการคัดแยกและเก็บในภาชนะ และติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตราย</p> <p>๒) มูลฝอยอันตรายประเภทสารเคมี ทั้งในรูปของแข็ง ของเหลวและก๊าซ เช่น สารเคมีที่เกิดจากการตรวจวินิจฉัยโรคและการทดลองสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะดวกเครื่องมือ อาคารสถานที่ และกระบวนการการทำลายเชื้อโรค แยกเก็บในภาชนะเดิมและติดชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ชัดเจน</p>   |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๕ จาก ๒๗ |

| ลำดับ                    | กระบวนการ                 | แนวทางการปฏิบัติ   |
|--------------------------|---------------------------|--|
|                          |                           | ๓) มูลฝอยอันตรายประเภทเป็นเอกสารกัมมันตรังสี เป็นมูลฝอยอันตรายหรือของเสียอันตรายที่ต้องการวิธีการจัดการและกำจัดเฉพาะ มีการจัดการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ทำการคัดแยกและเก็บในภาชนะเฉพาะ<br>๔) มูลฝอยอันตรายประเภทซากหอดูดาว แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์ เพื่อป้องกันการรั่วซึม ต้องคัดแยกและแยกบริเวณจัดเก็บในภาชนะและติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ชัดเจน   |
| ๓.๔                      | การจัดการมูลฝอยอันตราย    | โรงพยาบาลใช้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยการรับไปกำจัดโดยเอกชน โดยภายในมหาวิทยาลัยมีการจัดการรวบรวมจากทุกหน่วยงานเพื่อส่งกำจัดร่วมกัน   |
| <b>๔. มูลฝอยรีไซเคิล</b> |                           |  |
| ๔.๑                      | การคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิล   | แยกทิ้งในภาชนะรองรับ เช่น ถังรองรับมูลฝอย(สีเขียว) ตะกร้า กล่องลังกระดาษ หรือภาชนะรองรับที่สามารถรองรับได้ ขึ้นกับหน่วยงานกำหนด  |
| ๔.๒                      | การเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป | ๑. เมื่อรวบรวมได้เต็มภาชนะรองรับมูลฝอยดังกล่าว ให้แจ้งพนักงานทำความสะอาดในพื้นที่ให้ทำการรวบรวมไปยังห้องเก็บมูลฝอยรีไซเคิลที่โรงพักขยะของโรงพยาบาล<br>๒. เจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอย(พ่อบ้าน) ทหารรวบรวมและเคลื่อนย้ายมูลฝอยดังกล่าวไปยังโรงพักขยะ จัดเก็บให้เรียบร้อยเป็นสัดส่วนเพื่อพร้อมต่อการคัดแยก<br>๓. เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะโรงพยาบาล นำมูลฝอยรีไซเคิลมาคัดแยกตามประเภทที่ได้มีการอบรมจากผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งทำการชั่งน้ำหนักทุกครั้งที่ทำกรคัดแล้วเสร็จในแต่ละวัน<br>๔. เมื่อทำการชั่งน้ำหนักแล้วให้นำถุงมูลฝอยแยกเก็บให้ห้องที่เตรียมไว้รองรับก่อนนำไปจำหน่าย<br>๕. ก่อนถึงวันจำหน่ายเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะ ต้องทำการตรวจสอบปริมาณขยะที่คัดแยกได้แต่ละประเภทของมูลฝอยรีไซเคิลก่อน นำส่งจำหน่ายให้แก่บริษัทเอกชนภายนอก<br>๖. ในขั้นตอนการรับมูลฝอยรีไซเคิล ต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ติดตาม จนสิ้นสุดการเก็บขน |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๖ จาก ๒๗ |

#### ๖.๑ แผนการจัดเก็บขยะมูลฝอย


ตารางแสดงเวลาการเก็บขนมูลฝอย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับ | จุดเก็บขนมูลฝอย                             | เวลาการเก็บขน (รอบ) |          |          |          |          |
|-------|---|---------------------|----------|----------|----------|----------|
|       |   | รอบ ๑               | รอบ ๒    | รอบ ๓    | รอบ ๔    | รอบ ๕    |
| ๑     | อาคารรัตนเวชพัฒน์                           | ๐๕.๐๐ น.            | -        | ๑๔.๐๐ น. | ๑๗.๐๐ น. | ๑๙.๐๐ น. |
| ๒     | อาคารศูนย์ปฏิบัติการความเป็นเลิศทางการแพทย์ | ๐๕.๐๐ น.            | -        | ๑๔.๐๐ น. | ๑๗.๐๐ น. | ๑๙.๐๐ น. |
| ๓     | อาคารสร้างเสริมสุขภาพ                       | ๐๕.๐๐ น.            | -        | -        | -        | -        |
| ๔     | อาคารศูนย์รังสีวินิจฉัย                     | -                   | -        | -        | -        | -        |
| ๕     | อาคารโสตศอนาสิก                             | -                   | ๑๐.๐๐ น. | ๑๔.๐๐ น. | -        | -        |
| ๖     | อาคารโสตศอนาสิก                             | -                   | ๑๐.๐๐ น. | ๑๔.๐๐ น. | -        | -        |
| ๗     | หอพักนักศึกษาแพทย์                          | -                   | -        | ๑๔.๐๐ น. | -        | -        |
| ๘     | อาคารพยาธิ                                  | -                   | ๑๐.๐๐ น. | ๑๔.๐๐ น. | -        | -        |
| ๙     | อาคารทันตกรรม                               | -                   | -        | ๑๔.๐๐ น. | -        | -        |




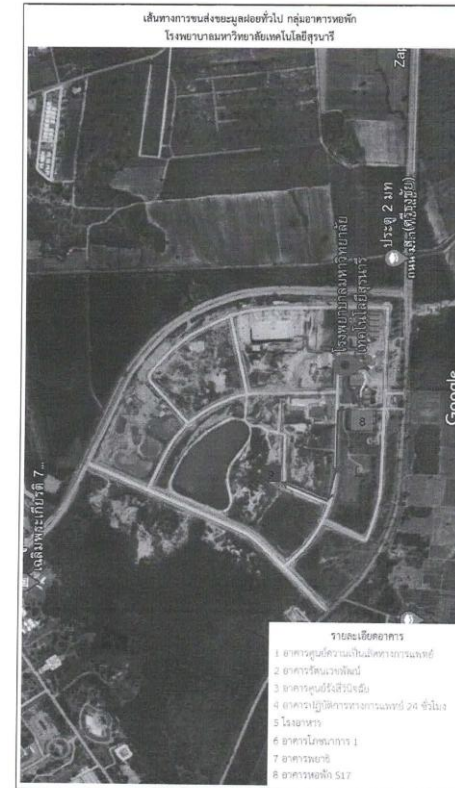





|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๑๙ จาก ๒๗ |




|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๒๐ จาก ๒๗ |



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๒๑ จาก ๒๗ |

๗. ระบบติดตามประเมินผล


| ลำดับ | การตรวจสอบการเก็บขนมูลฝอย   | ผู้รับมอบหมาย/หน้าที่  |
|-------|---|--|
| ๑     | ผู้ปฏิบัติงานรวบรวม/เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ ต้องได้รับการอบรมหลักสูตร "การป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข" | ผู้ควบคุมงาน/วิศวกรสิ่งแวดล้อม/คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมฯ  |
| ๒     | มีการตรวจสอบความพร้อมใช้ของภาชนะที่ใช้ทิ้งมูลฝอยทุกประเภท อยู่เป็นประจำทุกวัน   | พนักงานทำความสะอาดทำการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน  |
| ๓     | ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ณ โรงพักขยะโรงพยาบาล   | เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดและความปลอดภัย มีการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน และทำความสะอาดทั้งบริเวณโรงพักขยะและรอบ ๆ อาคารอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ |
| ๔     | ติดตาม/ตรวจสอบ ขั้นตอนการคัดแยก รวบรวม และขนย้ายของเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                               | วิศวกรสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ทำการติดตาม/ตรวจสอบ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/เดือน   |
| ๕     | เก็บรวบรวมข้อมูล ปริมาณมูลฝอยทุกประเภททำการวิเคราะห์ และรายงานแก่คณะผู้บริหารโรงพยาบาล  | วิศวกรสิ่งแวดล้อม/แผนกจ้างเหมาบริการ   |
| ๖     | ติดตาม/ตรวจสอบการทำงานของบริษัทเอกชนที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปของโรงพยาบาล และทำการรวบรวมใบขออนุญาตของบริษัทดังกล่าวเป็นประจำทุกปี   | แผนกจ้างเหมาบริการ/วิศวกรสิ่งแวดล้อม เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลทุกปี  |
| ๗     | ติดตาม/ตรวจสอบการทำงานของบริษัทเอกชนที่รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาล และทำการรวบรวมใบขออนุญาตของบริษัทดังกล่าวเป็นประจำทุกปี                                       | แผนกจ้างเหมาบริการ/วิศวกรสิ่งแวดล้อม เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลทุกปี  |
| ๘     | ติดตาม/ตรวจสอบการทำงานของบริษัทเอกชนที่รับกำจัดมูลฝอยอันตรายของโรงพยาบาล และทำการรวบรวมใบขออนุญาตของบริษัทดังกล่าวเป็นประจำทุกปี  | แผนกจ้างเหมาบริการ/วิศวกรสิ่งแวดล้อม เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลทุกปี  |
| ๙     | จัดทำรายงาน และรายงานผลการติดตามการจัดการมูลฝอยในโรงพยาบาล เชิงคุณภาพ และปริมาณ แก่คณะอนุกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมฯ ทราบ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอยต่อไป              | วิศวกรสิ่งแวดล้อม  |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๒๒ จาก ๒๗ |

๘. เอกสารอ้างอิง

- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, ๒๕๕๑. การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ. กรมอนามัย. กระทรวงสาธารณสุข.
- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, ๒๕๖๖. คู่มือ การจัดการมูลฝอยทั่วไป. กรมอนามัย. กระทรวงสาธารณสุข.
- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, ๒๕๕๗. คู่มือ มาตรฐานการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล. กรมอนามัย.
- คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อ หลักการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ. (มปป.) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.
- คู่มือแนวทางการพัฒนาสถานบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานด้านการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับปรับปรุง). (มปป.) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.
- แนวปฏิบัติการจัดการของเสียทางการแพทย์ที่เป็นสารเคมี. (มปป.) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.
- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม, ๒๕๕๖. เกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ. กรมอนามัย. กระทรวงสาธารณสุข.
- ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ๒๕๕๗. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕. กรมอนามัย. กระทรวงสาธารณสุข.



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๒๓ จาก ๒๗ |

#### ๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๐.๑ แบบฟอร์มการตรวจประเมินคุณภาพการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับโรงพยาบาล

สำรวจครั้งที่ \_\_\_\_\_

**แบบประเมินคุณภาพการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับโรงพยาบาล**

ชื่อโรงพยาบาล \_\_\_\_\_

ประเภท ☐ 1. รพ. ☐ 2. รพช. ☐ 3. รพช. ☐ 4. รพ.ส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัย

ตั้งอยู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_


จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ถ้าแจ้ง

1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับประเมินคุณภาพการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับโรงพยาบาล และกฎกระทรวงว่าด้วย การ  
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545

2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 2 หน้า แบบการประเมินมี 7 หัวข้อ คือ บุคลากร การศึกษา การมีส่วนร่วม การ  
เก็บตัวอย่าง ลักษณะของระบบ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ


| ข้อที่ | รายละเอียดที่ต้องประเมิน  | ผลการประเมิน |        | หมายเหตุ |
|--------|---|--------------|--------|----------|
|        |   | ใช่          | ไม่ใช่ |          |
| 1      | บุคลากร   |              |        |          |
| 1.1    | มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือ<br>วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเก็บ ขน และกำจัด<br>มูลฝอยติดเชื้อ   |              |        |          |
| 1.2    | ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องศึกษาและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้วิธีการตามหลักวิชาการ<br>การป้องกัน และระมัดระวังเชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติด<br>เชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข                              |              |        |          |
| 2      | การคัดแยกมูลฝอย   |              |        |          |
| 2.1    | มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อออกจากมูลฝอยอื่นๆ ณ แหล่งกำเนิด   |              |        |          |
| 2.2    | มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อ ระหว่างวัสดุมีคม และวัสดุไม่มีคม   |              |        |          |
| 3      | การเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ   |              |        |          |
| 3.1    | ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม มีลักษณะเป็นกล่องหรือถัง<br>ที่ใส่ด้วยวัสดุแข็งแนวทวนเพื่อลดแรงกระแทกและการเกิดรอยร้าวสารเคมี<br>มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้               |              |        |          |
| 3.2    | ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม มีลักษณะเป็นถุงสีแดง<br>ที่แข็งแรง ทนทานต่อแรงเสียดสีหรือวัสดุอื่นที่มีความแหลมคม ไม่มีการถ่าย เทบน<br>ต่อสารเคมี การรั่วไหลซึม ก้นถุงได้ ไม่รั่วซึมและไม่อุดตัน |              |        |          |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๒๔ จาก ๒๗ |


| ข้อที่ | รายละเอียดที่ต้องประเมิน  | ผลการประเมิน |        | หมายเหตุ |
|--------|---|--------------|--------|----------|
|        |   | ใช่          | ไม่ใช่ |          |
| 3.3    | มีเครื่องหมายและคำเตือนที่บอกให้บุคคลทั่วไปทราบว่าเป็นภาชนะ<br>บรรจุมูลฝอยติดเชื้อ  |              |        |          |
| 3.4    | มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม บรรจุไม่เกิน 2 ใน 3 ส่วนของถุงและมิด<br>ปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น  |              |        |          |
| 3.5    | มูลฝอยติดเชื้อ ประเภทวัสดุมีคม บรรจุไม่เกิน 3 ใน 4 ส่วนของถุง   |              |        |          |
| 3.6    | ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงและกล่อง) ไม่มียางรัดมัด (เชือก)   |              |        |          |
|        | มีการใช้ยานพาหนะรับส่งและทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ  |              |        |          |
| 4      | การเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ  |              |        |          |
| 4.1    | ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย<br>ส่วนบุคคล ประเภเสื้อchutz อุปกรณ์ป้องกันผิวหนัง หน้ากาก ปกป้อง<br>ปากและจมูกด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสม ในขณะปฏิบัติงาน |              |        |          |
| 4.2    | ใช้รถเข็นเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ยกเว้นกรณีที่มีมูลฝอย<br>ติดเชื้อเกินขีดจำกัด  |              |        |          |
| 4.3    | มีการกำหนดเวลาและเส้นทางเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อที่แน่นอน  |              |        |          |
| 4.4    | มีการทำความสะอาดและเก็บกวาดพื้นผิวการปฏิบัติงานทุกวันในบริเวณที่<br>จัดไว้เฉพาะและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาด มีการระบายน้ำ<br>ระบบบำบัดน้ำเสีย                             |              |        |          |
| 5      | ลักษณะของรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ  |              |        |          |
| 5.1    | มีพื้นและล้อที่ ทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิด<br>มิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปได้  |              |        |          |
| 5.2    | มีข้อความแจ้งที่รถว่า "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในงานอื่น"   |              |        |          |
| 5.3    | มีอุปกรณ์เครื่องมือนำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ<br>รถเข็น   |              |        |          |
| 6      | สถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ  |              |        |          |
| 6.1    | เป็นท้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่นและอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการ<br>ขนมูลฝอยไปกำจัด   |              |        |          |
| 6.2    | พื้นและผนังเรียบ ทึบ ความสะอาดได้เหมาะสมมีการป้องกันสัตว์และแมลง<br>พาหะนำโรค   |              |        |          |
| 6.3    | มีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย 2 วัน  |              |        |          |
| 6.4    | มีระบบป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้สามารถที่จะเข้าไปใกล้กับมูลฝอย<br>ติดเชื้อได้   |              |        |          |
| 6.5    | มีวางหรือห่อขยะน้ำเสียเพื่อป้องกันการปนเปื้อนน้ำเสีย  |              |        |          |
| 6.6    | มีข้อความบนป้ายเตือนขนาดตามระเบียบที่ได้จัดเจนว่า "ที่กำจัดมูลฝอย<br>ติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร  |              |        |          |





|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการมูลฝอยภายในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๑                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : พฤศจิกายน ๒๕๖๕               | หน้าที่ : ๒๗ จาก ๒๗ |

๑๑. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปัญหา

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐๐ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๑ จาก ๒๓ |

### การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล


โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สุริยา เกตุศักดิ์  
 (นางสาวสุริยา เกตุศักดิ์)  
 วิศวกรสิ่งแวดล้อม  
 ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.นริศกษณ์ สุวรรณโบล)  
 ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
 ผู้ตรวจสอบ


(แพทย์หญิงเพ็ญศิริ เลอมนานุวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
 ผู้อนุมัติ



|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |  |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-002                      |  | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           |  | หน้าที่ : ๒ จาก ๒๓ |
|  |  |  |                    |


ประวัติการแก้ไข

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่ประกาศใช้ | รายละเอียด      | หน้า |
|---------------|-----------------|-----------------|------|
| ๐๐            | พฤศจิกายน ๒๕๖๕  | ขึ้นทะเบียนใหม่ |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |
|               |                 |                 |      |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |  |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-002                      |  | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           |  | หน้าที่ : ๓ จาก ๒๓ |
|  |  |  |                    |

สารบัญ

|  | หน้า    |
|--|---------|
| ๑. วัตถุประสงค์  | ๔       |
| ๒. ขอบเขต  | ๔ - ๕   |
| ๓. คำจำกัดความ   | ๕ - ๖   |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ  | ๖ - ๗   |
| ๕. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน  | ๘       |
| ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ๘ - ๑๐  |
| ๗. ระบบติดตามประเมินผล   | ๑๐      |
| ๘. เอกสารอ้างอิง   | ๑๐ - ๑๑ |
| ๙. แบบฟอร์ม  |         |
| ๙.๑ แบบฟอร์มตารางบันทึกข้อมูลประจำวันระบบบำบัดน้ำเสียอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ | ๑๒      |
| ๙.๒ แบบฟอร์มตารางบันทึกข้อมูลประจำวันของระบบบำบัดน้ำเสียอาคารรัตนเวชพัฒน์              | ๑๓      |
| ๙.๓ แบบฟอร์มตารางบันทึกข้อมูลประจำวันของระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพยาธิวิทยา                | ๑๔      |
| ๙.๔ แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                |         |
| ๙.๔.๑ แบบ ทส. ๑  | ๑๖ - ๑๗ |
| ๙.๔.๒ แบบ ทส. ๒  | ๑๙ - ๒๐ |
| ๑๐. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา      | ๒๐      |
| ๑๑. ภาคผนวก  | ๒๐ - ๒๓ |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |  |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      |  | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           |  | หน้าที่ : ๔ จาก ๒๓ |
|  |  |  |                    |


#### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการน้ำเสีย เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และรวมถึงการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้น

#### ๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับควบคุมดูแล การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในกลุ่มอาคารประเภท ก (อาคารขนาดใหญ่) ตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันโรงพยาบาลได้เปิดให้บริการทั้งหมด ๔ อาคาร ได้แก่ กลุ่มอาคารรักษาผู้ป่วยจำนวน ๔ อาคาร กลุ่มอาคารสนับสนุน ๔ อาคาร และอาคารหอพัก ๑ อาคาร ซึ่งน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากอาคารในโรงพยาบาลจะรวบรวมผ่านระบบท่อส่งน้ำได้ดินสูบน้ำไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และกระบวนการผลิตน้ำรีไซเคิลต่อไป ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงพยาบาลมีรายละเอียดดังนี้

| ชื่ออาคาร                       | ระบบบำบัดน้ำเสีย          | ขนาดถังคลอรีน | อื่น ๆ   |
|---------------------------------|---------------------------|---------------|--|
| ๑. อาคารรัตนเวชพัฒน์            | เดิมอากาศ                 | ๔๐๐ ลบ.ม.     | ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง                           |
| ๒. อาคารความเป็นเลิศทางการแพทย์ | เดิมอากาศ<br>แบบมีตัวกรอง | ๘๐๐ ลบ.ม.     | ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง                           |
| ๓. อาคารพยาบาลวิทย์             | เดิมอากาศ                 | ๕๐ ลบ.ม.      | มีระบบน้ำ RO และท่อระบายน้ำเสียส่งไปยังอาคารบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง |
| ๔. อาคารโภชนาการ                | บ่อดักไขมัน               | -             | มีบ่อดักน้ำเสีย ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง           |
| ๕. อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์        | บ่อดักไขมัน               | -             | มีบ่อดักน้ำเสีย ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง           |
| ๖. อาคารศูนย์วิจัยวิจัย         | -                         | -             | มีบ่อดักน้ำเสีย ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง           |
| ๗. หอพักสุรนารี ๑๗              | -                         | -             | มีบ่อดักน้ำเสีย ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง           |
| ๘. อาคารส่งเสริมสุขภาพ          | -                         | -             | มีบ่อดักน้ำเสีย ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง           |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |  |                    |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      |  | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           |  | หน้าที่ : ๕ จาก ๒๓ |
|  |  |  |                    |

| ชื่ออาคาร        | ระบบบำบัดน้ำเสีย | ขนาดถังคลอรีน | อื่น ๆ   |
|------------------|------------------|---------------|--|
| ๙. อาคารโรงอาหาร | บ่อดักไขมัน      | -             | มีบ่อดักน้ำเสีย ท่อรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง |

#### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่มีสิ่งเจือปนต่าง ๆ มีสี กลิ่น รส ที่น่ารังเกียจ ซึ่งหากมีการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำตามธรรมชาติทำให้สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมได้

๓.๒ คุณภาพน้ำ หมายถึง สารประกอบที่ปะปนอยู่ในน้ำ เช่น สารอินทรีย์ สารอนินทรีย์ สารโลหะหนัก สารที่มีความเป็นพิษ น้ำมัน ของแข็ง สารซักฟอก ชนิดและปริมาณของจุลินทรีย์ เป็นต้น

๓.๒.๑ สารอินทรีย์ คือ สารที่สามารถย่อยสลายเองตามธรรมชาติ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยกลุ่มคาร์โบไฮเดรต โปรตีน และไขมัน เป็นต้น ซึ่งสามารถย่อยสลายได้โดยจุลินทรีย์ที่ใช้ออกซิเจน ปริมาณของสารอินทรีย์ในน้ำวัดด้วยค่าบีโอดี (BOD : Biochemical Oxygen Demand) เมื่อค่าบีโอดีในน้ำเสียมีปริมาณสูงแสดงว่าสารอินทรีย์ปะปนอยู่มาก หากไม่มีการบำบัดจะส่งผลให้กลิ่นเหม็นและเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค รวมถึงเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคได้

๓.๒.๒ สารอนินทรีย์ หมายถึง สารที่ไม่สามารถย่อยสลายเองตามธรรมชาติ และอาจเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต เช่น สารเคมีที่มีฤทธิ์เป็นพิษ สารเคมีจำพวกกรด-เบส เป็นต้น ปริมาณของสารอนินทรีย์ในน้ำวัดด้วยค่าซีโอดี (COD : Chemical Oxygen Demand) เมื่อค่าซีโอดีในน้ำเสียสูงแสดงว่าสารอนินทรีย์ปะปนอยู่มาก หากไม่มีการบำบัดจะส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำสาธารณะโดยรอบได้ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้สิ่งมีชีวิตได้รับผลกระทบรวมถึงสิ่งมีชีวิตและมนุษย์ที่มีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้นได้รับผลกระทบด้วย

๓.๒.๓ โลหะหนักและสารพิษ หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบที่เป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิต สามารถสะสมอยู่ในห่วงโซ่อาหารของสัตว์หรือพืชในบริเวณโดยรอบ เช่น ป่อบท ไคโรเมียม ทองแดง และสารเคมีอันตรายที่อาจมีการปนเปื้อนมาจากการบวนการวิจัย การรักษาที่ใช้สารเคมี เป็นต้น


๓.๒.๔ น้ำมันและไขมัน หมายถึง น้ำมันและเศษวัสดุลอยน้ำที่ไม่สามารถละลายน้ำได้ หากมีการปนเปื้อนมาในปริมาณสูง อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจากอากาศที่ปนเปื้อน และส่งผลทำให้เกิดการเน่าเสียกลิ่นเหม็นได้

๓.๒.๕ ของแข็งทั้งหมด หมายถึง สารที่อยู่ในรูปของแข็งและหากปนเปื้อนลงสู่แม่น้ำ อาจทำให้เกิดการอุดตันหรือมีออกซิเจนในน้ำได้ ปริมาณของแข็งที่มีจำนวนมากสามารถสะสมจนทำให้เกิดการอุดตันที่ท่อระบายน้ำ/ท่อลำเลียงในระบบรวมน้ำเสีย จนทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้

๓.๒.๖ สารซักฟอก หมายถึง สารประเภทที่ก่อให้เกิดฟองหรือสารที่มีฤทธิ์เป็นเบส เช่น ผงซักฟอก สบู่ สารโซเดียมไฮดรอกไซด์ เป็นต้น ซึ่งฟองจะกีดกันการกระจายของออกซิเจนในอากาศสู่แม่น้ำ และเพิ่มอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ เช่น จุลินทรีย์ที่ใช้บำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

๓.๒.๗ จุลินทรีย์ หมายถึง จุลินทรีย์กลุ่มที่ใช้ออกซิเจนและใช้ไนโตรเจน โดยในระบบบำบัดน้ำเสียโรงพยาบาลใช้กลุ่มจุลินทรีย์ที่ใช้ออกซิเจนในการดำรงชีวิต ทำให้ระดับออกซิเจนที่ละลายน้ำมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการบำบัดสูง



|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
|  | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล   |                    |  |
|   | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |  |
|   | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | หน้าที่ : ๖ จาก ๒๓ |  |
|   | หน่วยงาน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |                    |  |

๓.๒.๔ อาคารอาหาร หมายถึง อาคารหรือสารประกอบ ที่จุลินทรีย์ให้เป็นอาหารในการเจริญเติบโต เช่น สารประกอบไนโตรเจน โพลีแซคคาไรด์ และฟอสฟอรัส ต้องมีการควบคุมความเข้มข้นให้มีปริมาณที่เหมาะสม

๓.๒.๕ กลิ่นน้ำเสีย/น้ำทิ้ง หมายถึง กลิ่นไม่พึงประสงค์ ซึ่งเกิดจากการย่อยสลายของสารอินทรีย์แบบไม่ใช้ออกซิเจน


๓.๓ การบำบัดน้ำเสีย หมายถึง เป็นการใช้วิธีการทางธรรมชาติมาปรับปรุงคุณภาพน้ำ เพื่อลดค่าความสกปรกให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยใช้วิธีการเร่งเวลาเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียให้เร็วขึ้นกว่าวิธีธรรมชาติบำบัด เช่น เพิ่มปริมาณออกซิเจนละลายน้ำโดยใช้เครื่องเติมอากาศเติมอากาศในน้ำเสีย เพื่อให้เพิ่มอัตราการย่อยสลายของเสียของจุลินทรีย์ในน้ำเสีย และเพิ่มปัจจัยอื่น ๆ สารเคมี สารตกตะกอนและสารฆ่าเชื้อโรค ซึ่งทางกายภาพจะใช้แรงเหวี่ยงเพื่อการตกตะกอนของแข็ง และของแข็งลอยน้ำในน้ำเสีย เป็นต้น

๓.๔ ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง หมายถึง หน่วยบำบัดน้ำเสียที่รองรับน้ำเสียจากทุกอาคารและกิจกรรมทุกประเภทภายในพื้นที่โรงพยาบาล เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอ็กทิเวเต็ดสลัดจ์หรือระบบตะกอนเร่ง (AS : Activated Sludge) ใช้จุลินทรีย์ที่ใช้ออกซิเจนเพื่อลดความสกปรก ประกอบด้วย บ่อเติมอากาศแบบกวนหมุนวน บ่อเติมอากาศแบบเอสบีอาร์ บ่อฝัง และระบบผลิตน้ำรีไซเคิล

๓.๕ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอ็กทิเวเต็ดสลัดจ์ หมายถึง ระบบบำบัดแบบเติมอากาศ โดยทั่วไปจะประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก ๆ คือ ถังเติมอากาศและถังตกตะกอน สภาวะภายในถังเติมอากาศต้องเหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ เพื่อเพิ่มอัตราการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย เมื่อผ่านการบำบัดแล้วจะไหลต่อไปยังถังตกตะกอนเพื่อแยกสลัดจ์ออกจากน้ำใส สลัดจ์ที่แยกตัวอยู่ที่ตกตะกอนส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับเข้าไปในถังเติมอากาศใหม่เพื่อรักษาความเข้มข้นของสลัดจ์ในถังเติมอากาศให้ได้ตามความเหมาะสม และส่วนที่เป็นสลัดจ์ส่วนเกินต้องนำไปกำจัดต่อไป น้ำใสส่วนหนึ่งจะเป็นน้ำทิ้งที่สามารถระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมได้

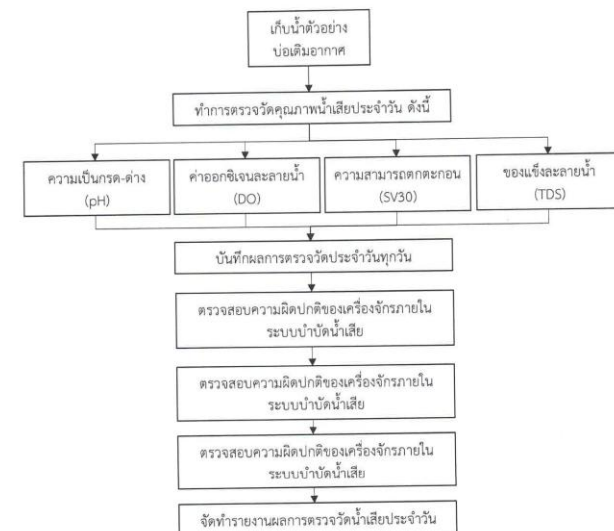
#### ๔. หน้าที่รับผิดชอบ


| ผู้รับผิดชอบ      | หน้าที่   | ความถี่   |
|-------------------|---|---|
| วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ๑. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน สำหรับอาคารที่มีหน่วยบำบัดประจำอาคาร ได้แก่ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ อาคารรัตนเวชพัฒน์ อาคารพยาธิวิทยา<br>๒. จัดทำรายงานผลการบันทึกข้อมูลคุณภาพน้ำเสียประจำวัน<br>๓. ตรวจสอบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียจากการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ<br>๔. ส่งรายงาน ทส.๑ / ทส.๒ ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต | ทุกวัน<br>๑ ครั้ง / เดือน<br>๑ ครั้ง / เดือน<br>๑ ครั้ง / เดือน |
| วิศวกรสิ่งแวดล้อม | ๕. จัดทำรายงานประสิทธิภาพการบำบัดของระบบน้ำเสียภาพรวมของโรงพยาบาล เพื่อยางานแก่คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโรงพยาบาล ฯ   | ๑ ครั้ง / เดือน   |

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
|  | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล   |                    |  |
|   | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                        | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |  |
|   | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕             | หน้าที่ : ๗ จาก ๒๓ |  |
|   | หน่วยงาน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |                    |  |

| ผู้รับผิดชอบ         | หน้าที่  | ความถี่                                  |
|----------------------|--|--|
| เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง | ๑. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องจักรภายในระบบบำบัดน้ำเสียในกลุ่มอาคารที่มีหน่วยบำบัดประจำอาคาร ได้แก่ อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ อาคารรัตนเวชพัฒน์ อาคารพยาธิวิทยา<br>๒. รายงานความผิดปกติของระบบที่เกิดขึ้น ให้หัวหน้าซ่อมบำรุงรับทราบเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไข<br>๓. ทำความสะอาดตะกอนถังตกตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคาร<br>๔. ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียประจำวัน | ทุกวัน<br>-<br>๒ ครั้ง / เดือน<br>ทุกวัน |

#### ๕. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน



|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                    |  |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๘ จาก ๒๓ |  |
|  |  |                    |  |

#### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| หน่วยการบำบัด                          | วิธีการปฏิบัติ  | ความถี่                     |
|--|---|-----------------------------|
| ๑. ตะแกรง                              | เศษขยะต่าง ๆ ที่ติดหน้าตะแกรง โดยนำไปกำจัดต่อไป<br>เจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังในการทะลวงหรือแทงหลักให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรง | ๑ ครั้ง/สัปดาห์             |
| ๒. บ่อดักไขมัน                         | ๑. ทำการดักไขมันออกจากบ่อดักไขมัน และนำไขมันใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อเตรียมนำไปกำจัด<br>๒. ทำการล้างถังดักไขมัน        | ๑ ครั้ง/เดือน<br>๒ ครั้ง/ปี |
| ๓. บั้มสูบน้ำ บั้มสูบตะกอน บั้มหอยโข่ง | ต้องมีการตรวจบำรุงรักษา โดยการตรวจสอบใบพัด ทำความสะอาด ตรวจสอบสปีดลีสอบ อุปกรณ์ที่อาจชำรุด และซ่อมบำรุง                 | ๑ ครั้ง/ปี                  |
| ๔. เครื่องกวนผสมชนิดกึ่งมอเตอร์        | ๑. ตรวจสอบน้ำมันเกียร์ และเติมให้ระดับ<br>๒. ทำความสะอาด และซ่อมบำรุงซี ขั้วต่อไฟฟ้า                                    | ๔ ครั้ง/ปี<br>๑ ครั้ง/ปี    |
| ๕. เครื่องกวนผสมคลอรีน                 | ต้องมีการตรวจบำรุงรักษา โดยการตรวจสอบใบพัด ทำความสะอาด ตรวจสอบสปีดลีสอบ อุปกรณ์ที่อาจชำรุด และซ่อมบำรุง                 | ๑ ครั้ง/ปี                  |
| ๖. บ่อดักตะกอน                         | ทำความสะอาดภายนอก-ภายใน บ่อดักตะกอน   | ๑ ครั้ง/๒ปี                 |
| ๗. บ่อดักน้ำเสีย                       | ทำความสะอาดถังเพื่อกำจัดตะกอนที่ตกค้างภายในบ่อ  | ๑ ครั้ง/๒ปี                 |

#### ๖.๑ บ่อดักไขมัน

- ๑) ตรวจสอบท่อระบายน้ำ และท่อรวบรวมภายในระบบ สังเกตคราบไขมันหรือตะกอนไขมันที่อาจหลุดเข้าไปในระบบเป็นประจําอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์
- ๒) ในขั้นตอนการทำความสะอาดตะแกรงดักขยะที่ติดตั้งนั้น ต้องระมัดระวังในการทะลวงหรือแทงหลักเศษขยะให้ผ่านตะแกรงเข้าไป ในการสูบน้ำหรือดักไขมันออกจากตะแกรงควรทำความสะอาด ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ภาชนะบรรจุขยะที่แยกบ่อดักไขมัน หลังจากปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วทำการปิดให้มิดชิดก่อนนำไปกำจัดต่อไป


#### ๖.๒ บ่อเติมอากาศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีดังต่อไปนี้

- ๑) อุณหภูมิ น้ำเสียที่อยู่ในบ่อเติมอากาศควรมีค่าในช่วง ๓๕ – ๔๐ องศาเซลเซียส
- ๒) ความเป็นกรด – ด่างของน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบเติมอากาศควรอยู่ในช่วง ๕ – ๙
- ๓) ควบคุมให้มีปริมาณออกซิเจนละลายละลายน้ำ อยู่ในช่วง ๒ – ๓ มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งต้องวัดหลาย

ตำแหน่งในถังปฏิกริยา

- ๔) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องเติมอากาศอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๕) ตรวจสอบค่า SV<sub>๓๐</sub> ให้อยู่ในช่วง ๓๕๐ – ๔๕๐ มิลลิกรัม/ลิตร
- ๖) ตรวจสอบ/ติดตาม เพื่อควบคุมปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามความสามารถ ในการรองรับน้ำเสียของระบบที่ออกแบบไว้

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                    |  |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐  |  |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๙ จาก ๒๓ |  |
|  |  |                    |  |

- ๓) ตรวจสอบความพร้อมใช้เครื่องเติมอากาศภายในบ่อเติมอากาศ บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณ น้ำเสียที่เข้าสู่บ่อเติมอากาศ และสังเกตตะกอนที่เกิดขึ้นภายในบ่อเติมอากาศเป็นประจำทุกวัน
- ๔) ทำความสะอาดใบพัดของระบบเติมอากาศ เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องจักร

#### ๖.๓ บ่อดักตะกอน

- ๑) อุณหภูมิ น้ำเสียควรอยู่ในช่วง ๓๕ – ๔๐ องศาเซลเซียส
- ๒) ความเป็นกรด – ด่างของน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบเติมอากาศควรอยู่ในช่วง ๕ – ๙

#### ๖.๔ บ่อดักน้ำทิ้ง

- ๑) ตรวจสอบระดับน้ำที่อยู่ในบ่อในบ่อให้อยู่ระดับปกติ
- ๒) ตรวจสอบลักษณะสีของน้ำทิ้งที่อยู่ในบ่อดักน้ำทิ้ง เพื่อสังเกตการหลุดลอยของตะกอนเข้าบ่อดักน้ำทิ้ง
- ๓) ตรวจวัดปริมาณคลอรีนคงเหลือก่อนปล่อยออกสู่ธรรมชาติไม่เกิน ๑ ppm

#### ๖.๕ บ่อสัมผัสคลอรีน

- ๑) ควบคุมเวลาสัมผัส (Contact Time) ๓๕ – ๓๐ นาที
- ๒) ควบคุมอัตราไหลเฉลี่ย (Flow Average) ๓๐ นาที
- ๓) ควบคุมอัตราไหลสูงสุด (Peak Flow) ๑๕ นาที
- ๔) ปริมาณคลอรีนอิสระที่คงเหลือ (Free Chlorine) ๐.๕ ppm หลังเวลาสัมผัส ๓๐ นาที
- ๕) ปริมาณคลอรีนคงเหลือก่อนปล่อยออกสู่ธรรมชาติไม่เกิน ๑ ppm

#### ๗. ระบบติดตามประเมินผล

##### ๗.๑ ตารางตรวจวัดคุณภาพและความถี่ในการตรวจวัดน้ำเสีย


| พารามิเตอร์            | หน่วย     | ความถี่  |
|------------------------|-----------|----------|
| พีเอช                  | -         | ทุกวัน   |
| บีโอดี                 | มก/ล.     | ทุกเดือน |
| สารแขวนลอย             | มก/ล.     | ทุกเดือน |
| ไนโตรเจนในรูปที่เคเอ็น | มก/ล.     | ทุกเดือน |
| น้ำมันและไขมัน         | มก/ล.     | ทุกเดือน |
| ซีดีพีดี               | มก/ล.     | ทุกเดือน |
| Total Coliform         | MPN/๑๐๐ml | ทุกเดือน |
| Fecal Coliform         | MPN/๑๐๐ml | ทุกเดือน |

##### ๗.๒ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน

- ๑) วิศวกรสิ่งแวดล้อมตรวจสอบระบบการทำงานของบำบัดน้ำเสียในทุกพารามิเตอร์โดยปฏิบัติการ ทุกวัน และประจำเดือน จากนั้นรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ๒) วิศวกรสิ่งแวดล้อมจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี




ค1 - 19

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิถีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๑๓ จาก ๒๓ |


[illegible]



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๑๕ จาก ๒๓ |

#### ๙.๔ แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามที่ได้ออกกฎกระทรวง “กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕” เพื่อให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าวกำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษต้องเก็บสถิติและข้อมูล ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ พส.๑ เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นระยะเวลา ๒ ปี และจะต้องจัดทำรายงานสรุปตามแบบ พส.๒ เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ(โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) สามารถจัดส่งได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ [www.ereportmatra.com](http://www.ereportmatra.com) หรือเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) โดยแบบฟอร์มดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

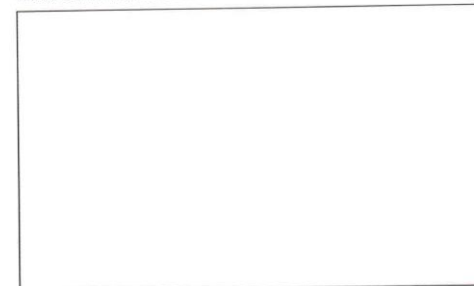
|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๑๕ จาก ๒๓ |

#### ๙.๔.๑ แบบ พส.๑

แบบ พส. ๑

#### แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้




ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้ภาวเสถียรและข้ออุปมาในการนี้มีเสถียรและข้ออุปมาอื่น ๆ ไปด้วยกัน  
๒. ในการนี้จะพบว่า บัณฑิตที่มีการตั้งแง่ที่จะบรรลุนิพพานทั้ง ๔ ประเภทไม่มีให้พบเห็นหากตรัสรู้คุณภาพนักถึงผู้บวชตามพระนิคคหที่หัวจิต

๑. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๒. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๓. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๔. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๕. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๖. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๗. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๘. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๙. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....  
 ๑๐. ฉันคิดว่าฉันเป็นคนดี.....

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                   |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้า : ๑๘ จาก ๒๓  |

๙.๔.๒ แบบ ทส.๒

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... พ.ศ. ....  
 ใบการนี้ ขอรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ..... พ.ศ. .... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ  
 ( ) เจ้าขอหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... พ.ศ. ....  
 ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ) .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... พ.ศ. ....  
 ออกให้โดย .....


๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องหมุนเหวี่ยงน้ำเสีย ☐ เครื่องขจัดไขมันไขมัน  
☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....  
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....  
 (๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ในปฏิบัติการของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบม.) .....  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบม.) .....  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีเติมกากที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                   |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐ |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้า : ๑๙ จาก ๒๓  |

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 เครื่องหมุนเหวี่ยงน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องหมุนเหวี่ยงไขมัน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบลม ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม.) .....

(๘) ปัญหา อุสสาร และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
 ห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗


๑๐. ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขปัญหา  
 - ไม่มี -

๑๑. ภาคผนวก

๑๑.๑ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

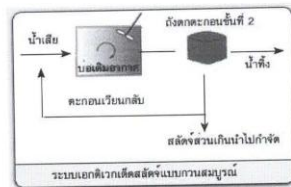
ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเวตเต็ดสลัดจ์ ๓ ระบบ ระบบเอสแบบกวนสมบูรณ์ ระบบคลองวนเวียนและ  
 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสอาร์ โดยทั่วไปจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ ถังเติมอากาศ (Aeration Tank)  
 และถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) โดยน้ำเสียจะถูกส่งเข้าถังเติมอากาศ ซึ่งมีสลัดจ์อยู่เป็นจำนวนมาก  
 สภาวะภายในถังเติมอากาศจะมีสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์แบบใช้อากาศ จุลินทรีย์เหล่านี้จะ  
 ทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียให้อยู่ในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์และน้ำในที่สุด น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว  
 จะไหลต่อไปยังถังตกตะกอนเพื่อแยกสลัดจ์ออกจากน้ำใส สลัดจ์ที่แยกตัวอยู่ที่ก้นถังตกตะกอนส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับ  
 เข้าไปในถังเติมอากาศใหม่เพื่อรักษาความเข้มข้นของสลัดจ์ในถังเติมอากาศให้ได้ตามที่กำหนด และอีกส่วนหนึ่งจะ  
 เป็นสลัดจ์ส่วนเกิน (Excess Sludge) ที่ต้องนำไปกำจัดต่อไป สำหรับน้ำใสส่วนบนจะเป็นน้ำที่ใสสะอาดระบายออกสู่  
 สิ่งแวดล้อมได้



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๒๐ จาก ๒๓ |

#### ๑๑.๒ ระบบแอสแบบกวนสมบูรณ์ (Completely Mixed Activated Sludge: CMAS)

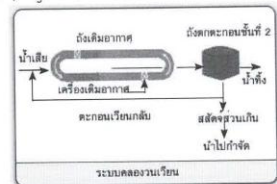
ประกอบด้วย ถังเติมอากาศ และถังตกตะกอน สามารถรับภาระบรรทุกสารอินทรีย์ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (Shock Load) ได้ดีเนื่องจากน้ำเสียจะกระจายไปทั่วถึง และสภาพแวดล้อมต่างๆ ในถังเติมอากาศก็มีค่าสม่ำเสมอ บ่อเติมอากาศ หน้าที่เป็นถังเลี้ยงแบคทีเรียให้กินสารอินทรีย์ในน้ำเสียเป็นอาหารทำให้ความสกปรกตกลง ส่วนแบคทีเรียจะแบ่งเซลล์เพิ่มจำนวนมากขึ้น ดังนั้นจึงต้องแยกแบคทีเรียออกจากน้ำเสีย ในถังตกตะกอน ก่อนจะระบายน้ำเสียทิ้ง บ่อตกตะกอน ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำเสีย โดยตะกอนจุลินทรีย์จะรวมตัวกันแล้วตกลงก้นถัง ส่วนน้ำใสก็จะไหลขึ้น ออกไปสู่อุปกรณ์ปล่อยน้ำทิ้ง




ภาพประกอบ ระบบแอสแบบกวนสมบูรณ์ (Completely Mixed Activated Sludge: CMAS)  
ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒๕๖๑)

#### ๑๑.๓ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบคลองวนเวียน (Oxidation Ditch : OD)

เป็นระบบแอ่งเติมอากาศ (Activated Sludge) ประเภทหนึ่ง การเดินระบบบำบัดประเภทนี้จะมีควมยุ่งยากซับซ้อน เนื่องจากจำเป็นต้องมีการควบคุมสภาวะแวดล้อมและลักษณะทางกายภาพต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการทำงานและการเพิ่มจำนวนของจุลินทรีย์ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการบำบัดสูงที่สุดระบบคลองวนเวียนจะมีลักษณะแตกต่างจากระบบแอ่งเติมอากาศแบบอื่น คือ ถังเติมอากาศจะมีลักษณะเป็นวงกลมหรือวงรี ทำให้ระบบคลองวนเวียนจึงใช้พื้นที่มากกว่าระบบแอ่งเติมอากาศแบบอื่น โดยรูปแบบของถังเติมอากาศแบบวงกลมหรือวงรี ทำให้ให้น้ำไหลวนเวียนตามแนวยาว (Plug Flow) ของถังเติมอากาศ

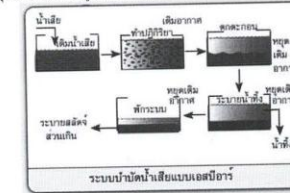


ภาพประกอบ ระบบคลองวนเวียน (Oxidation Ditch : OD)  
ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒๕๖๑)

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๒๑ จาก ๒๓ |

#### ๑๑.๔ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor : SBR)

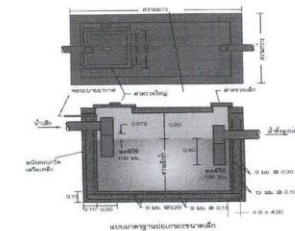
มีกระบวนการบำบัด เหมือน ระบบ AS อื่นๆ ระบบ SBR จะมีกระบวนการเติมอากาศและตกตะกอนในบ่อเดียวกัน และเกิดขึ้นแบบต่อเนื่องเป็นลำดับในถังปฏิกรณ์เดียวกันโดยทำงานแบบกะ (Batch) และจำเป็นต้องมีบ่อเก็บกักน้ำเสียขนาดใหญ่เพื่อควบคุมให้น้ำเสียเข้าสู่ระบบอย่างสม่ำเสมอ บ่อเติมอากาศ และตกตะกอน



ภาพประกอบ ระบบแอสแบบกวนสมบูรณ์ (Completely Mixed Activated Sludge: CMAS)  
ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒๕๖๑)


#### ๑๑.๕ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบติดกับที่ (Onsite Treatment)

ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการก่อสร้างหรือติดตั้งเพื่อบำบัดน้ำเสียจากอาคารเดี่ยว ๆ ประกอบด้วย บ่อตกไขมัน (Grease Trap) ระบบบ่อเกราะ (Septic Tank) ระบบบ่อกรองไร้อากาศ (Anaerobic Filter) เป็นต้น



ภาพประกอบ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบติดกับที่ (Onsite Treatment)  
ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒๕๖๑)



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการน้ำเสียในโรงพยาบาล |                     |
|  | รหัสเอกสาร : WI-ENV-๐๐๒                      | แก้ไขครั้งที่ : ๐   |
|  | วันที่บังคับใช้ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕           | หน้าที่ : ๒๒ จาก ๒๓ |

๑๑.๖ เกณฑ์กำหนดสูงสุดตามประเภทมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง อาคารประเภท ก และ ข

| เกณฑ์กำหนดสูงสุดตามประเภทมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง |           |                        |                       |
|---|-----------|------------------------|-----------------------|
| ดัชนีคุณภาพ   | หน่วย     | ก                      | ข                     |
|   |           | (ขนาด ๓๐ เตียง ขึ้นไป) | (ขนาด ๑๐ - ๓๐ เตียง ) |
| ๑. ค่าความกรดต่าง (pH)                                |           | ๕-๙                    | ๕-๙                   |
| ๒. บีโอดี (BOD)                                       | มก./ล.    | ๕๒๐                    | ๕๑๐                   |
| ๓. ปริมาณของแข็ง (Suspended Solids)                   | มก./ล.    | ๕๓๐                    | ๕๔๐                   |
| ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids)                      | มก./ล.    | ๕๐.๕                   | ๕๐.๕                  |
| ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solid)      | มก./ล.    | ๕๕๐๐*                  | ๕๕๐๐*                 |
| ๔. ซัลไฟด์ (Sulfide)                                  | มก./ล.    | ๑.๐                    | ๑.๐                   |
| ๕. ไนโตรเจน ในรูป TKN                                 | มก./ล.    | ๕๓.๕                   | ๕๓.๕                  |
| ๖. น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)               | มก./ล.    | ๕๒๐                    | ๕๒๐                   |
| ๗. โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total Coliform Bacteria)       | MPN/๑๐๐mL | ๕๕,๐๐๐                 | ๕๕,๐๐๐                |
| ๘. เฟคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria)  | MPN/๑๐๐mL | ๕๑,๐๐๐                 | ๕๑,๐๐๐                |




## ภาคผนวก ค-2

---

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย






|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                    |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 3 จาก 40 |

### สารบัญ

|   | หน้า  |
|---|-------|
| 1. วัตถุประสงค์                             | 4     |
| 2. ขอบเขต                                   | 4     |
| 3. คำจำกัดความ                              | 4-6   |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                     | 6     |
| 5. แผนก่อนเกิดเหตุ                          | 7     |
| - แผนตรวจตรา                                | 7-13  |
| - แผนการฝึกอบรม                             | 13    |
| - แผนรณรงค์                                 | 13    |
| 6. แผนขณะเกิดเหตุ                           | 14    |
| - แผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น ( Code F เหลือง ) | 22    |
| - แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง ( Code F แดง ) | 23    |
| - แผนอพยพหนีไฟ                              | 24    |
| 7. แผนบรรเทาทุกข์                           | 27    |
| 8. ภาคผนวก                                  | 31-38 |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                    |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 4 จาก 40 |

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัยนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
- 1.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 1.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 1.5 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### 2. ขอบเขต


แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (CODE F) ฉบับนี้ ใช้สำหรับ “พื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” เท่านั้น โดยครอบคลุมถึงบุคลากร และบุคคลภายนอก ซึ่งมีองค์ประกอบของแผนที่ต้องดำเนินการในการวางแผนต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเกิดเหตุอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้


- 2.1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 2.2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ แผนการดับเพลิง และแผนอพยพหนีไฟ
- 2.3. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะประกอบด้วยแผนที่จะต้องดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

|                  |         |   |
|------------------|---------|---|
| บุคลากรโรงพยาบาล | หมายถึง | พนักงานของโรงพยาบาลและพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มาปฏิบัติงานที่ประจำในโรงพยาบาล     |
| บุคคลภายนอก      | หมายถึง | ผู้มาปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |




|   |         |  |                    |
|---|---------|--|--------------------|
|  |         | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย   |                    |
| หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                 |         | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001  | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|   |         | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565   | หน้าที่ : 5 จาก 40 |
| พื้นที่เกิดเหตุ   | หมายถึง | พื้นที่ที่เป็นจุดกำเนิดของการเกิดอัคคีภัย มีอันตรายสูงมาก ทั้งจากความร้อนและควัน ผู้ที่อยู่ในบริเวณนี้ต้องได้รับการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที  |                    |
| พื้นที่อันตราย  | หมายถึง | บริเวณพื้นที่หรืออาคารที่มีผู้อาศัยพักพิงรักษาตัวหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่ตกอยู่ในภาวะอันตราย อาจได้รับผลกระทบจากควันไฟ เปลวไฟ ก๊าซพิษ จำเป็นต้องอพยพผู้ป่วย บุคลากรและทรัพย์สิน/เอกสารสำคัญพื้นที่ที่มีการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน   |                    |
| ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน  | หมายถึง | สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการและประสานงานกับทีมงานต่าง ๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก   |                    |
| เสียงสัญญาณ   | หมายถึง | เสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล  |                    |
| จุดรวมพล  | หมายถึง | พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly point)” ติดตั้งไว้  |                    |
| อพยพ  | หมายถึง | การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ   |                    |
| ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน  | หมายถึง | ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ไม่ให้อุบัติการณ์ลุกลามถึงขั้นรุนแรง   |                    |
| รหัส Code F   | หมายถึง | รหัสที่ใช้แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยโดยแบ่งระดับการแจ้งเหตุ ดังนี้<br>(1) รหัส Code F เหลือง หมายถึง เหตุการณ์เพลิงไหม้เพิ่งได้รับรายงานและกำลังอยู่ในขั้นตอนการดับไฟขั้นต้น ให้ประกาศเฉพาะอาคารที่เกิดเหตุ โดยให้ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง ติดต่อกัน เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากจากชั้นที่เกิดเหตุและ เตรียมพร้อมอพยพสำหรับอาคารที่เกิดเหตุ |                    |

|   |         |  |                    |
|---|---------|--|--------------------|
|  |         | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย   |                    |
| หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                   |         | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001  | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|   |         | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565   | หน้าที่ : 6 จาก 40 |
| ระดับสถานะความปลอดภัย   | หมายถึง | (2) รหัส Code F แดง หมายถึง เพลิงไหม้รุนแรงยังไม่สามารถดับได้ ให้อพยพหนีไฟตามแผนที่วางไว้เฉพาะอาคารที่เกิดเหตุ<br>(1) ระดับสีเหลือง เพลิงไหม้ขยายตัวในเวลา 5-10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้เองในเวลาอย่างน้อย 5 นาที)<br>(2) ระดับสีแดง เพลิงไหม้ขยายตัวมากกว่า 10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้ต้องประสานกับหน่วยงานภายนอก)<br>(3) ระดับสีเขียว เพลิงไหม้สงบลง  |                    |
| ระดับสถานะผู้ป่วย   | หมายถึง | (1) กลุ่มสีแดง หมายถึง ผู้ป่วยวิกฤต ที่มีสัญญาณชีพไม่คงที่ เช่น<br>- ผู้ป่วยหนักมาก (Coma)<br>- ผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ<br>- ผู้ป่วย immediate post operation บางส่วน<br>- เด็กแรกเกิดที่ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ<br>(2) กลุ่มสีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตที่มีสัญญาณชีพคงที่ แต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เช่น<br>- ผู้ป่วยอัมพาตทั้งตัวหรือบางส่วน Paralysis<br>- ผู้ป่วยหลังทำการผ่าตัด Post operation<br>- ผู้ป่วย Immobilized<br>- ผู้ป่วยแขนขาอ่อนแรง Weakness<br>- ผู้ป่วยเด็ก<br>- เด็กแรกเกิด<br>(3) กลุ่มสีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ |                    |

#### 4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการฝ่ายบริหารและนโยบาย 1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล 2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ENV) มีหน้าที่ดังนี้
  - กำหนดนโยบายเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                    |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 7 จาก 40 |

3. จัดทำงบประมาณดำเนินงาน
4. จัดซื้อแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
5. ประเมินผลการซ่อมแผน และปรับปรุงแก้ไข
6. อำนาจการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
7. ประสานงานต่างๆ

4.2 ฝ่ายปฏิบัติงาน 1.หัวหน้าจุดปฏิบัติงานทุกจุด/หัวหน้าเวร 2.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคน ทุกแผนก มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในระดับปฏิบัติงาน
2. สำรองและค้นหาความเสี่ยงในเรื่องอัคคีภัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. อำนาจการปฏิบัติงานเบื้องต้นในการระงับอัคคีภัย
4. แก้ไขปัญหาอัคคีภัยขนาดเล็ก ในการ - ผจญเพลิง - ช่วยเหลือในด้านความปลอดภัยของสถานที่ - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้แก่ผู้รับบริการ และผู้ป่วย

#### 5. แผนก่อนเกิดเหตุ

5.1 แผนการป้องกัน หมายถึง การจัดเตรียมระบบความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน ดังนี้


5.1.1 การออกแบบอาคารเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โรงพยาบาลมีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา อาคาร-สถานที่/อุปกรณ์ประกอบอาคาร/สิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้

5.1.1.1 การกันแยกแบ่งพื้นที่อาคารเพื่อจำกัดผลกระทบจากการลามของไฟ (Subdivision of Building Space)

- ในแต่ละชั้นของอาคารรักษาพยาบาลจัดให้มีการกันแยกเพื่อแบ่งส่วนของอาคารเพื่อจำกัดการลามของไฟที่มี อัตราการไหม้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ใช้เป็นทางหนีไฟแนวราบเพื่อรองรับการอพยพ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยภายในชั้นเบื้องต้นสามารถป้องกันการลามของไฟและควันได้ 1 ชั่วโมง

5.1.1.2 การออกแบบปรับปรุงอาคาร เพื่อป้องกันไฟลามและควบคุมการแพร่กระจายของควันมีการ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปิดล้อมช่องเปิดต่าง ๆ ทั้งในแนวราบและแนวตั้งด้วยวัสดุกันไฟลาม
- 2) ชี้นำพื้นที่อันตรายและประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยจากการ ระเบิด โดยพื้นที่ดังกล่าวได้กำหนดให้มีการปิดล้อมด้วยผนังทนไฟเพื่อป้องกันอันตรายจาก ไฟและควันโดยมีการจัดทำแผนงานและดำเนินการตามลำดับความสำคัญ

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                    |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 8 จาก 40 |

5.1.2 การกำหนดจุด (จะต้องระบุพื้นที่สำคัญในแผนฉุกเฉินให้ชัดเจน)

5.1.2.1 ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Fire Command Center) ตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก

5.1.2.2 จุดรวมพล (Assembly Point) ดังนี้

- **จุดรวมพลที่ 1** คือ บริเวณหน้าอาคารพยาธิ และหน้าอาคารโภชนาการ กรณีเกิดเหตุอาคารต้นตอกรรม ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์
- **จุดรวมพลที่ 2** คือ บริเวณลานธรรมภิรมย์ กรณีเกิดเหตุอาคารพยาธิ อาคารโภชนาการ

5.1.2.3 จุดจอดรถดับเพลิง มีดังนี้

- ด้านหน้าอาคารศูนย์ความเป็นเลิศ
- ด้านหลังอาคารรัตนเวชพัฒน์

5.1.2.4 จุดจอดรถพยาบาล หน้าอาคารพยาธิ

5.1.2.5 เส้นทางจราจรในโรงพยาบาลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน (แนบในภาคผนวก

5.1.3 ระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย (จะต้องสอดคล้องกับระบบความปลอดภัยอัคคีภัยของแต่ละอาคาร)

5.1.3.1 ระบบเส้นทางหนีไฟ ประกอบด้วย


- 1) ทางไปสู่ทางออกหนีไฟ (Exit Access)
- 2) ทางออกหนีไฟ (Exit)
- 3) ทางปล่อยออกสู่ภายนอกอาคาร (Exit Discharge) มีการดำเนินการ

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ดังนี้

- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินและจัดทำแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟให้ผู้มารับบริการและพนักงานเห็นได้ชัดเจน ทั้งในห้องพักรักษา และบริเวณหน้าลิฟต์แต่ละชั้นของทุกอาคาร
- ติดป้ายสัญลักษณ์บอกทางหนีไฟและป้ายทางออก ที่ประตูทางเข้า-ออกทุกประตู โดย กำหนดดังนี้
  - ป้ายสัญลักษณ์ทางออก (Exit Sign) ติดตั้งที่ประตูทางเข้า-ออกแต่ละพื้นที่และประตูทางออกสุดท้ายโดยใช้ป้ายพื้นสีเขียว ตัวอักษรสีขาว





|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                    |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02 |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 9 จาก 40 |

- ป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ (Fire Exit) ติดตั้งที่ประตูหนีไฟทุกประตู โดยใช้ป้ายพื้นสีเขียว ตัวอักษรสีขาว

5.1.3.2 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นชนิดกึ่งระบุตำแหน่ง อุปกรณ์ (Semi Addressable) ครอบคลุมทุกพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย

- อุปกรณ์ตรวจจับอัตโนมัติ ได้แก่ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector), อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) และอุปกรณ์ตรวจจับอัตราการไหลของน้ำ (Flow Switch)
- อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)
- อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยแสงและเสียง (Strobe Light & Alarm Bell)


ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ภายในอาคาร ดังนี้

- ประตูกันควัน (Smoke Door) และ ลี้นกันควัน (Smoke Damper) ติดตั้งที่ลิฟต์หมายเลข 12,13
- ลิฟต์ทุกตัวหยุดให้บริการและลงมาจอดที่ชั้น 1 และเปิดค้างไว้
- หยุดการทำงานของระบบปรับอากาศ
- สั่งปลดล็อคประตู Access Control ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- สั่งตัดระบบก๊าซหุงต้ม

5.1.3.3 ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ (Stair Pressurization System)

5.1.3.4 ระบบดับเพลิง ระบบดับเพลิงประกอบด้วยระบบหลัก ดังนี้ (จะต้องสอดคล้องกับระบบของอาคาร)


- 1) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ (Water-Based Fire Protection System) ประกอบด้วย
  - ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Storage) อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ และอาคารรัตนเวชพัฒน์มีถังเก็บน้ำดับเพลิงสำรองประจำอาคาร
  - มีปริมาณความจุน้ำสำรองดับเพลิง
    - อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ มีความจุ 450 ลูกบาศก์เมตร
    - อาคารรัตนเวชพัฒน์ มีความจุ 400 ลูกบาศก์เมตร
 สามารถสูบน้ำดับเพลิงได้นาน ประมาณ 30 นาที
  - ระบบส่งน้ำดับเพลิง หรือระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
  - ระบบท่อน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิง (Standpipe and Hose System)

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 10 จาก 40 |

- ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Auto Sprinkler System)
- หัวรับน้ำดับเพลิง (FDC) จากระบบประปาของหน่วยงานราชการ ติดตั้งบริเวณหน้าอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ และด้านหลังอาคารรัตนเวชพัฒน์
- 2) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยไตรเจน (IG-100) เป็นระบบดับเพลิงที่ใช้วิธีลดปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศ เพื่อทำให้การลุกไหม้หยุดและสิ้นสุดลง สารดับเพลิงที่นำมาใช้ เป็นก๊าซเฉื่อย (ก๊าซไนโตรเจน 100%)
- 3) ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ถังดับเพลิงแบบมือถือที่ติดตั้งในโรงพยาบาล มี 4 ชนิด ติดตั้งในแต่ละพื้นที่ตามความเสี่ยง และชนิดของเชื้อเพลิง ดังนี้

ตารางแสดงชนิดของถังดับเพลิงแบบมือถือที่ติดตั้งในพื้นที่ของโรงพยาบาล

| ชนิดถังดับเพลิง   | ลักษณะถัง                          | คุณสมบัติการดับไฟ                          | พื้นที่ติดตั้ง                  |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
|    | DRY CHEMICAL ผงเคมีแห้ง            | ถังสีแดง<br>มีมาตรวัดแรงดัน                | A B C<br>ภายนอกอาคาร            |
|   | CO2: ซี โอ ทู ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ | สายฉีดทางกระบอกกรวย ไม่<br>มีมาตรวัดแรงดัน | B C<br>ภายในอาคาร               |
|  | NON CFC : นอนซีเอฟซี               | ถังสีเขียว<br>มีมาตรวัดแรงดัน              | A B C<br>ภายในอาคาร             |
|  | Foam : โฟม                         | ถังสีเงิน<br>มีมาตรวัดแรงดัน               | A B<br>ภายในอาคาร (ห้องเครื่อง) |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 11 จาก 40 |

5.2 แผนการตรวจตรา ประกอบด้วย แผนการตรวจตราความเสี่ยงด้านอัคคีภัยและแผนการตรวจสอบการทดสอบและการบำรุงรักษาเครื่องมือ-อุปกรณ์ในระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.2.1 แผนการตรวจตรา ประกอบด้วย การตรวจตรา ดังนี้

1) การตรวจตราความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

- แหล่งเชื้อเพลิง/วัตถุอันตราย/ของเสียที่ติดไฟง่าย
- แหล่งความร้อน
- ก๊าซ-สารเคมีติดไฟ / สารไวไฟ
- ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น
- เส้นทางหนีไฟ

2) การตรวจตราอุปกรณ์ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

- อุปกรณ์แจ้งเหตุและอุปกรณ์ตรวจจับ
- หัวกระจายน้ำดับเพลิง
- ตู้ดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิง
- ถังดับเพลิง
- ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน
- ป้ายทางหนีไฟ

3) การตรวจตราความปลอดภัยในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และพื้นที่ส่วนกลาง

4) การตรวจตราความปลอดภัยในพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร ห้องควบคุมไฟฟ้าและพื้นที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา

พื้นที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา

5) การตรวจความปลอดภัยตามแผนงาน

6) การตรวจความปลอดภัยตามแผนงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย


อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการทำงาน

7) การตรวจตราความเสี่ยงในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อนสูง ตาม

ระบบการขออนุญาตทำงาน (Hot Work Permit)

8) การตรวจตราและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านอัคคีภัย เมื่อมีการก่อสร้าง/ปรับปรุง


| ลำดับ | เรื่องที่ตรวจตรา                                      | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|---|--------------------------|
| 1     | การตรวจตราความเสี่ยงด้านอัคคีภัย                      | เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน |
|       | 1.1 แหล่งเชื้อเพลิง / วัตถุอันตรายของเสียที่ติดไฟง่าย |                          |
|       | 1.2 แหล่งความร้อน                                     |                          |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 12 จาก 40 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 1.3 ก๊าซ สารเคมีติดไฟ / สารไวไฟ   |   |
|   | 1.4 ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น  |   |
|   | 1.5 เส้นทางหนีไฟ  |   |
| 2 | การตรวจตราอุปกรณ์ความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในพื้นที่<br>2.1 อุปกรณ์แจ้งเหตุและอุปกรณ์ตรวจจับอัตโนมัติ<br>2.2 หัวกระจายน้ำดับเพลิง<br>2.3 ตู้ดับเพลิงและสายฉีดน้ำ<br>2.4 ถังดับเพลิง<br>2.5 ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน<br>2.6 ป้ายทางหนีไฟ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับ<br>แผนกสาธารณสุขโรค<br>และสิ่งแวดล้อม |
| 3 | การตรวจตราความปลอดภัยในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และพื้นที่ส่วนกลาง   | รปภ.และแผนก<br>สาธารณสุขโรคและ<br>สิ่งแวดล้อม                       |
| 4 | การตรวจตราความปลอดภัยในพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร<br>ห้องควบคุมไฟฟ้า และพื้นที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา  | แผนกสาธารณสุขโรค<br>และสิ่งแวดล้อม                                  |
| 5 | การตรวจตราความปลอดภัยตามแผนงาน โดย<br>คณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม   | คณะกรรมการ<br>ความปลอดภัย   |
| 6 | การตรวจตราความเสี่ยงในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ<br>ไฟ ความร้อนสูง ตามระบบการขออนุญาตทำงาน (Hot Work Permit)   | แผนกสาธารณสุขโรค<br>และสิ่งแวดล้อม                                  |
| 7 | การตรวจตราและเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านอัคคีภัย เมื่อมีการ<br>ก่อสร้าง/ปรับปรุง  | ฝ่ายวิศวกรรม  |






|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 13 จาก 40 |

5.2.2 แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ-อุปกรณ์ในระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย  
 โรงพยาบาล มอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมดูแลรับผิดชอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบ  
 ทดสอบและบำรุงรักษา เครื่องมือ-อุปกรณ์ในระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังรายการ  
 ต่อไปนี้

| ชนิดการตรวจ  | ความถี่การตรวจ                        | แบบฟอร์ม                                 | ผู้ตรวจ      |
|--|---------------------------------------|--|--------------|
| 1) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้   |                                       |  |              |
| อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้<br>- แผงควบคุมอุปกรณ์เตือนภัย (Fire Alarm Control Panel)<br>- อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)<br>- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)<br>- อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Down)<br>- อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง (Strobe Light & Alarm Bell)                          | - ทุกเดือน<br>- ทุกปี                 | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | ฝ่ายวิศวกรรม |
| 2) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ   |                                       |  |              |
| - แหล่งเก็บน้ำสำรอง (Fire Storage Tank)<br>- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Engine Fire Pump)<br>- เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump)<br>- ระบบท่อน้ำขึ้น (Main Riser Pipe)<br>- สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Reel)<br>- หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)<br>- หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler Head) | - ทุกสัปดาห์<br>- ทุกเดือน<br>- ทุกปี | แบบตรวจ<br>ประจำ<br>สัปดาห์/<br>เดือน/ปี | ฝ่ายวิศวกรรม |
| 3) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด   |                                       |  |              |
| - สารสะอาดด้วยก๊าซไนโตรเจน   | - ทุกเดือน<br>- ทุกปี                 | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | ฝ่ายวิศวกรรม |


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 14 จาก 40 |

|  |                       |  |   |
|--|-----------------------|--|---|
| 4) ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Fire Extinguisher)                          | - ทุกเดือน<br>- ทุกปี | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>ร่วมด้วยกับ<br>ฝ่ายวิศวกรรม |
| 5) ประตูหนีไฟและบันไดหนีไฟ (Fire Exit Door & Stairwell)              | - ทุกเดือน<br>- ทุกปี | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>ร่วมด้วยกับ<br>ฝ่ายวิศวกรรม |
| 6) ป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign)                                       | - ทุกเดือน<br>- ทุกปี | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>ร่วมด้วยกับ<br>ฝ่ายวิศวกรรม |
| 7) ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)                               | - ทุกเดือน<br>- ทุกปี | แบบตรวจ<br>ประจำ<br>สัปดาห์/<br>เดือน/ปี | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>ร่วมด้วยกับ<br>ฝ่ายวิศวกรรม |
| 8) ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ (Pressurize Fan) ,<br>โถงลิฟต์ดับเพลิง     | ทุกเดือน<br>ทุกปี     | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | ฝ่ายวิศวกรรม  |
| 9) แนวผนังกันควัน ประตูกันควัน และลิ้นกันควัน<br>(Smoke Compartment) | - ทุกเดือน            | แบบตรวจ<br>ประจำเดือน/<br>ปี             | ฝ่ายวิศวกรรม  |

5.2.3 การตรวจตรา/เฝ้าระวังความเสี่ยงด้านอัคคีภัยกรณีมีการทำงานที่ก่อให้เกิด  
 ประกายไฟ หรือมีความร้อนสูง (Hot Work Permit) โรงพยาบาลกำหนดให้มีระบบการ  
 อนุญาตทำงาน (Permit to Work) ที่ ก่อให้เกิดประกายไฟหรือมีความร้อนสูง เพื่อควบคุม  
 และป้องกันการเกิดอัคคีภัยจากการทำงานของผู้รับเหมา โดยผู้รับเหมาทุกรายต้องได้รับ  
 การอบรมชี้แจงด้านความปลอดภัยในการทำงาน และกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด  
 ประกายไฟ หรือมีความร้อนสูงจะต้องมีการขออนุญาตตามระบบงานที่โรงพยาบาล กำหนด  
 และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนลงมือปฏิบัติ

5.3 แผนการอบรม โรงพยาบาลกำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงพยาบาล บริษัท  
 คู่สัญญา ผู้รับเหมา ผู้เข้าพื้นที่ของโรงพยาบาลประกอบกิจการในเรื่องดังต่อไปนี้  
 - ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย/การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/การดับเพลิงขั้นต้น  
 - การตรวจตราความเสี่ยงด้านอัคคีภัย และการรายงานกรณีพบความเสี่ยง




|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 15 จาก 40 |

- แผนผังเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยอัคคีภัย
- อบรมแผนปฏิบัติการอพยพ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และการซ้อมแผน
- มาตรการความปลอดภัยชั่วคราวกรณีมีการก่อสร้าง/ปรับปรุงพื้นที่
- การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit)
- การกำหนดมาตรการ และบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจัดเก็บสารไวไฟในอาคาร การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และไม่มีการเตรียมการเพื่อความปลอดภัย

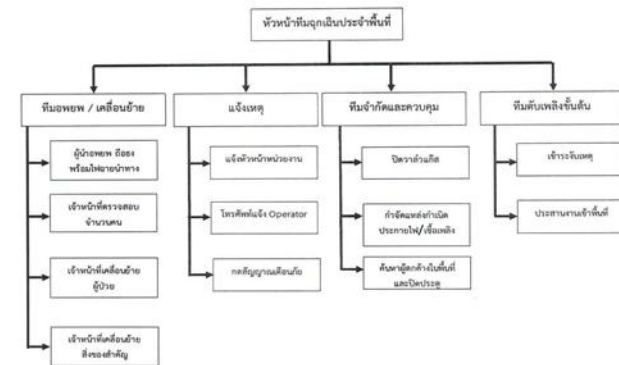
**5.4 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย** โรงพยาบาลกำหนดให้มีการรณรงค์ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ห้ามไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงพยาบาล, จัดเก็บวัสดุและสิ่งติดไฟได้ในปริมาณตามความจำเป็นใช้งาน และจัดให้มีการจัดทำ 5ส ในพื้นที่การทำงาน

## 6. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

**6.1 แผนระงับอัคคีภัย** เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนระงับอัคคีภัยแบ่งเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่ แผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (Code F เหลือง) และแผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (Code F แดง)


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 16 จาก 40 |

### โครงสร้างทีมระดับหน่วยงาน (ทีมระดับเหตุขั้นต้น)




| ผู้ปฏิบัติงาน              | หน้าที่รับผิดชอบ   |
|----------------------------|--|
| ทีมเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิต | 1.เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดที่ปลอดภัยในชั้นเกิดเหตุ<br>2.ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อในหน่วยงานตนเองรับผิดชอบ<br>3.นำทางผู้อพยพไปยังจุดรวมพล<br>4.เคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญที่จำเป็นตามที่หน่วยงานระบุไว้ |
| ทีมแจ้งเหตุ                | 1.แจ้งเพื่อนร่วมงานทราบและรายงานหัวหน้างาน<br>2.โทรแจ้ง Operator เพื่อประกาศ Code F<br>3. กดหรือดึงสัญญาณเตือนภัยที่บริเวณใกล้เคียง  |
| ทีมจำกัดและควบคุม          | 1.ปิดวาล์วแก๊ส (หากมี)<br>2.เคลื่อนย้ายแหล่งกำเนิดประกายไฟหรือวัสดุติดไฟบริเวณใกล้เคียง (หากทำได้)<br>3.ตรวจสอบจำนวนผู้ตกค้างภายในพื้นที่และปิดประตูจุดที่ตรวจสอบแล้ว                                |
| ทีมดับเพลิงขั้นต้น         | 1.ระงับเหตุเบื้องต้น<br>2.ประสานงานการเข้าช่วยเหลือของทีมผจญเพลิง  |



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 17 จาก 40 |


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างโรงพยาบาล

| ผู้ปฏิบัติงาน  | หน้าที่รับผิดชอบ  |
|--|---|
| ผู้อำนวยการดับเพลิง  | ให้ถือปฏิบัติดังนี้<br>1. อำนวยการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย<br>2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย<br>3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติภารกิจ                 |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิง<br>- ทีมผจญเพลิง<br>- ทีมค้นหาช่วยชีวิตและเคลื่อนย้าย<br>- ทีมไฟฟ้าและควบคุมลิฟต์                         | 1. เมื่อเกิดเหตุให้ไปพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรายงานสถานการณ์กับผู้อำนวยการแผน ในการบัญชาการเหตุ อุกเหต<br>2. กำกับดูแล สั่งการทีมผจญเพลิง ทีมช่าง ทีมค้นหา ในการเข้าปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน<br>3. เมื่อเหตุการณ์สงบเข้าสำรวจพื้นที่ ประเมินความเสียหายและผลกระทบ       |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอพยพ<br>- ทีมอพยพ<br>- ทีมปฐมพยาบาล และส่งต่อ<br>- ทีมพยาบาลคัดกรอง  | 1. เมื่อเกิดเหตุไปประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน<br>2. ประสานงาน และสั่งการให้ทีมเคลื่อนย้ายและอพยพ และทีมปฐมพยาบาลและส่งต่อ ปฏิบัติตามหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน<br>3. หลังเหตุการณ์สงบ ประเมินสภาพความพร้อมของสถานที่ ก่อนสั่งการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกลับเข้าในอาคาร |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุน<br>- ทีมประสานงาน<br>- ทีมประชาสัมพันธ์<br>- ทีมข้อมูลสื่อสาร<br>- ทีมยานพาหนะ<br>- ทีมสนับสนุนและอุปกรณ์ | 1. เมื่อเกิดเหตุไปประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน<br>2. ประสานงาน และสั่งการให้ทีมปฏิบัติตามหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน  |
| ทีมผจญเพลิง (ERT TEAM)   | 1. เมื่อเกิดเหตุเข้าระงับเหตุทันที และประเมินสถานการณ์ พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงทราบเป็นระยะ   |


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 18 จาก 40 |

|  |   |
|--|---|
|  | 2. ประสานงานกับทีมควบคุมไฟฟ้าและลิฟต์ เพื่อทำการตัดระบบไฟฟ้า<br>3. ประสานงานกับทีมค้นหาช่วยชีวิต เพื่อขอความช่วยเหลือกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ   |
| ทีมค้นหาช่วยชีวิต                        | 1. เมื่อเกิดเหตุรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรับข้อมูลจากผู้ช่วย ผอ.ฝ่ายดับเพลิงเพื่อเตรียมอุปกรณ์ในการช่วยชีวิต<br>2. ทำการค้นหาผู้ติดค้าง และนำผู้ติดค้างมายังจุดรวมพลและรายงานต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิง                                |
| ทีมควบคุมไฟฟ้าและลิฟต์                   | 1. เมื่อเกิดเหตุประสานงานกับทีมผจญเพลิง เพื่อทำการตัดระบบไฟฟ้าทั้งอาคาร<br>2. ควบคุมลิฟต์ที่ใช้สำหรับการเคลื่อนย้ายคนไข้สีแดง<br>3. ตัดระบบแก๊สทั้งอาคาร  |
| ทีมอพยพและเคลื่อนย้าย (แต่ละหน่วยงาน)    | 1. เมื่อเกิดเหตุ หัวหน้าทีมอพยพแต่ละแผนกเตรียมความพร้อมและสั่งการอพยพคนไข้และญาติทันที เมื่อได้รับสัญญาณเปลี่ยนเป็น Code F แดง<br>2. ประเมินคนไข้และจัดลำดับการเคลื่อนย้ายคนไข้สีแดง สีเหลือง สีเขียว อพยพไปยังจุดรวมพล                                 |
| ทีมปฐมพยาบาลและส่งต่อ                    | 1. เมื่อเกิดเหตุประเมินคนไข้สีแดง สีเหลือง สีเขียวที่ย้ายมาจากแผนกต่างๆ ทำหัตถการ และประสานเพื่อ Refer ส่งต่อ<br>2. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นคนไข้ที่บาดเจ็บจาก Code F  |
| ทีมพยาบาลคัดกรอง                         | 1. เมื่อเกิดเหตุทำการคัดกรองคนไข้ปกติ และคนไข้ที่เกิดจาก Code F เพื่อส่งต่อให้ทีมแพทย์ปฐมพยาบาล<br>2. ตรวจสอบยอดจำนวนคนไข้และรายงานต่อผอ.ดับเพลิง   |
| ทีมประสานงาน ( ศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า ) | 1. เมื่อเกิดเหตุ ประกาศแจ้งเหตุให้พนักงานทราบโดยใช้ รหัส Code F พร้อมรายงานต่อเลขาผู้อำนวยการดับเพลิงทันที<br>2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในโรงพยาบาลทางโทรศัพท์ เพื่อขอความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน เมื่อเปลี่ยนจาก Code F เหลือง เป็น Code F แดง |

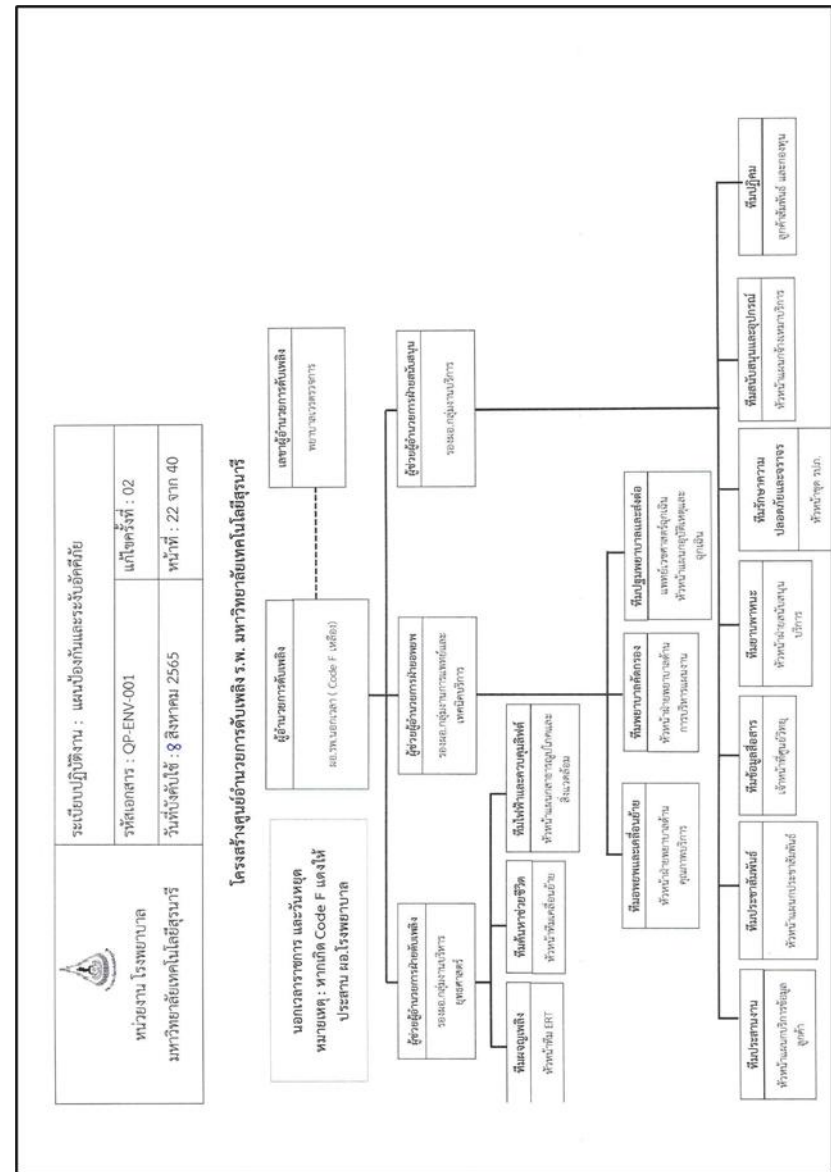


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 19 จาก 40 |

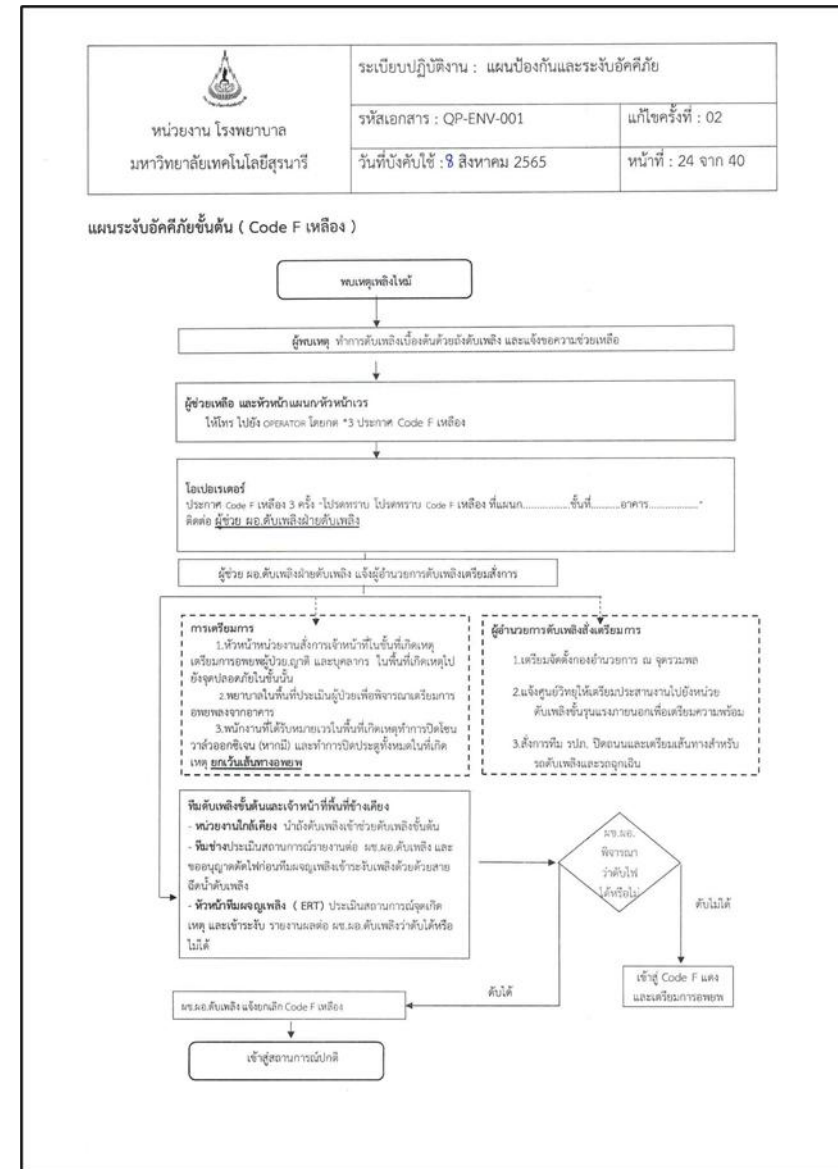
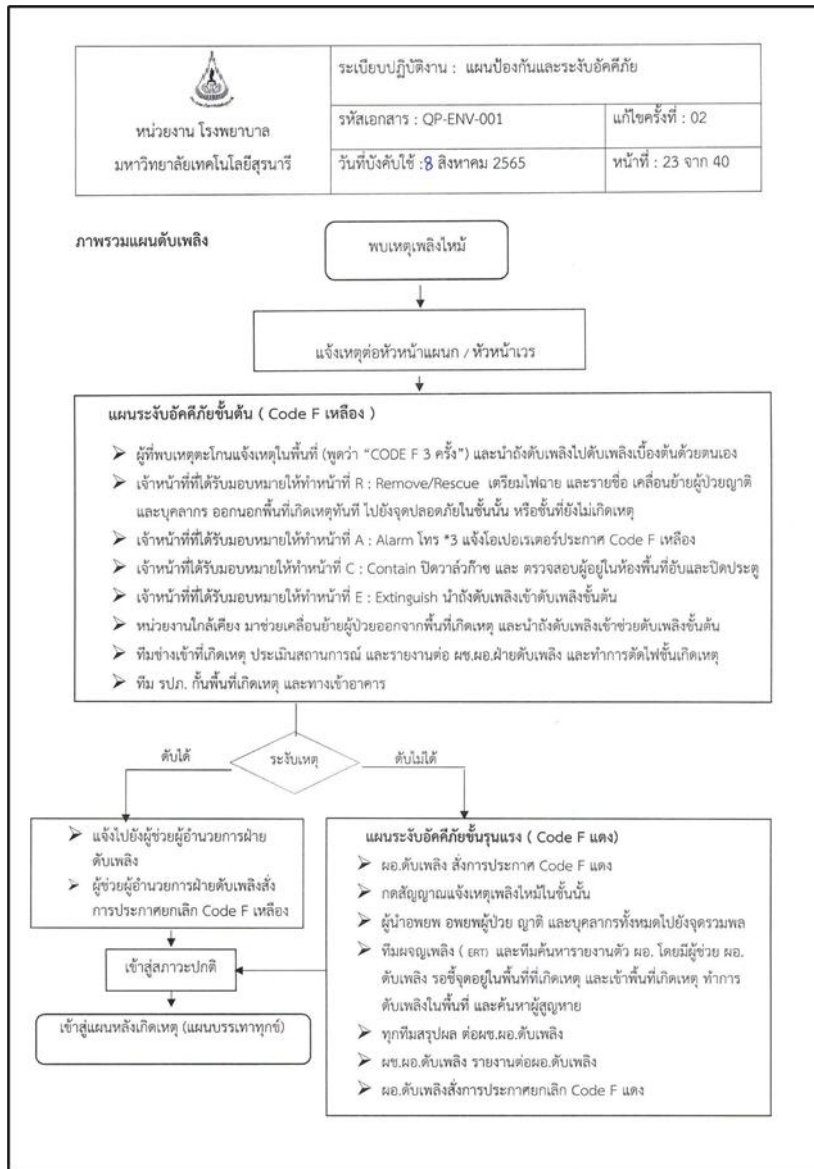
|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | 3. ประสานงานรับลงทะเบียนจากหน่วยงานภายนอกที่เข้าทำการช่วยเหลือในส่วนต่างๆ  |
| ทีมประชาสัมพันธ์                | 1. เมื่อเกิดเหตุรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง<br>2. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของสถานการณ์การเกิดเหตุที่ถูกต้อง และเตรียมประชาสัมพันธ์ให้สัมภาษณ์ข่าวกับสื่อมวลชน   |
| ทีมข้อมูลสื่อสาร ( ศูนย์วิทยุ ) | 1. ประสานงานกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ได้แก่ รศ. ผอ.โรงพยาบาล ทีมช่างและวิศวกรรม ทีม ERT เพื่อแจ้งให้เข้าระงับเหตุทันที<br>2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อแจ้งขอความช่วยเหลือทางวิทยุสื่อสาร<br>3. เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างหน่วยงานภายนอก และทีมประสานงาน ทางวิทยุสื่อสาร เพื่อเข้าช่วยเหลือที่จุดอำนวยความสะดวก |
| ทีมยานพาหนะ                     | 1. ส่งต่อคนไข้ส่งไปยังโรงพยาบาลอื่นที่ใกล้เคียง<br>2. เมื่อเกิดเหตุจัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อรับ-ส่งคนไข้ไปยังจุดปลอดภัย<br>3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก  |
| ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร     | 1. เมื่อเกิดเหตุทำการกั้นพื้นที่ ป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่<br>2. อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาจะรับเหตุ และเข้ามาช่วยเหลือในจุดต่างๆ<br>3. จัดการจราจรภายในพื้นที่เกิดเหตุในโรงพยาบาลให้ปลอดภัย และสะดวกต่อการเข้าระงับเหตุ  |
| ทีมสนับสนุนและอุปกรณ์           | 1. เมื่อเกิดเหตุจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก จุดปฐมพยาบาล และจุดคัดกรองคนไข้   |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 20 จาก 40 |


|              |  |
|--------------|--|
|              | 2. ประสานงานด้านอาหารและน้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกในระหว่างการระงับเหตุ   |
| ทีมปฐมพยาบาล | 1. วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรต่างๆ ที่มาร่วมการระงับเหตุ<br>2. จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรต่างๆ |









|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 27 จาก 40 |

ทีมอพยพ: ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย / ผู้ป่วย / ญาติ / เจ้าหน้าที่


ผู้นำอพยพ :

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศ Code F เหลือง ขึ้นที่เกิดเหตุอพยพผู้ป่วยไปจุดปลอดภัยทันทีและ ขึ้นอื่น ๆ เตรียมการอพยพ
- เมื่อได้ยินเสียงประกาศ Code F แดง ให้อพยพทันที
  - ผู้ป่วยประเภทที่ 1 สีแดง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ เจ้าหน้าที่อพยพเคลื่อนย้ายด้วย Ambulance และเตียงผู้ป่วยไปที่ลิฟต์ฉุกเฉิน
  - ผู้ป่วยประเภทที่ 2 สีเหลือง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย เจ้าหน้าที่นำเคลื่อนย้ายโดยเปลสนาม ไปที่บันไดหนีไฟ
  - ผู้ป่วยประเภทที่ 3 สีเขียว ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ เจ้าหน้าที่นำผู้ป่วยญาติ ไปทางบันไดหนีไฟ

(หมายเหตุ ให้อพยพในพื้นที่ที่พิจารณาผู้ป่วยสีเหลืองและสีแดงที่ต้องส่งต่อไปโรงพยาบาลใกล้เคียง ส่วนผู้ป่วยที่ไม่ต้องส่งต่อไปยังจุดรวมพล)

ข้อปฏิบัติในการอพยพเคลื่อนย้าย

- ห้ามอพยพผู้ป่วยไปทางลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด ใช้อพยพได้เฉพาะลิฟต์ที่ดับเพลิงเท่านั้น
- ให้อพยพเจ้าหน้าที่ผู้ป่วยและญาติไป ณ จุดรวมพล
- หน่วยช่วยชีวิต ตั้งจุดปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลเบื้องต้น ณ จุดรวมพล
- ห้องคลอด ผู้ป่วยกำลังคลอด ให้หัวหน้าตึก พยาบาลหัวหน้าเวรหรือแพทย์ประเมินอาการเพื่อส่งการ
  - 4.1 ผู้ป่วยรอกคลอดและหลังคลอด เคลื่อนย้ายโดยเปลสนามเป็นผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ (ผู้ป่วยประเภทที่ 2 สีเหลือง)
  - 4.2 ทารกแรกเกิดปกติ ให้ใช้ผ้าห่อเด็กทุกราย (กรณีเด็กคนเดียวเคลื่อนย้ายโดยการอุ้มเด็ก และกรณีเด็กหลายคนให้เคลื่อนย้าย โดยการใช้ Clip)
  - 4.3 ทารกแรกเกิดวิกฤต ให้ใช้ผ้าห่อตัวให้อุ่น เพื่อให้ความอบอุ่นแล้วเคลื่อนย้ายโดยการใช้ Clip ให้ออกซิเจน
- ห้องผ่าตัด
  - 5.1 ผู้ป่วยกำลังผ่าตัด ถ้าประกาศ CODE F เหลือง ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องใช้ เช่น Ambu bag ผ้า Drape sterile และ set suture ถ้าประกาศ CODE F แดง ให้เย็บปิดแผลชั้น Sheet ปิดผ้า

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 28 จาก 40 |

Sterile ท่อตัวผู้ป่วย เคลื่อนย้ายลงเปลนอน โดยวิสัญญีพยาบาลและศัลยแพทย์เป็นผู้ส่งการลงบันไดหนีไฟ

5.2 ติดต่อโรงพยาบาลมหาราชครราชสีมา โรงพยาบาลเทพรัตน์ โรงพยาบาลปทุมธานี โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ประสานงานเพื่อ refer ไปทำการผ่าตัดต่อ และนัดหมายส่งคนไข้

5.3 แจ้งแผนกอพยพให้เตรียมรถ Ambulance เพื่อขนย้ายผู้ป่วย

6. แผนก ICU


6.1 หัวหน้าแผนกส่งการขอคำสั่งจากเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้าย โดยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ กำหนดเจ้าหน้าที่ 4 คน เคลื่อนย้ายเตียงคนไข้ไปยังลิฟต์ฉุกเฉินร่วมกับทีมเวรเปล

6.2 เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาได้แล้ว ให้แพทย์เจ้าของไข้/ผู้อำนวยการ เพื่อ refer ผู้ป่วยไปทำการรักษาต่อ

6.3 ผู้ป่วยที่อาการหนัก เตรียมผ้าห่มสำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมประวัติผู้ป่วยบันทึกทางพยาบาล

6.4 หลังจากเคลื่อนย้ายแล้วให้หัวหน้าแผนกตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากแผนกเป็นคนสุดท้าย



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 29 จาก 40 |

## 8. แผนบรรเทาทุกข์

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### 1) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยข้อมูลข่าวสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง

|  |               |             |
|--|---------------|-------------|
| 1.1 สถานีตำรวจโพธิ์กลาง                            | เบอร์โทรศัพท์ | 044-211403  |
| 1.2 หน่วยงานรักษาความปลอดภัย มทส.                  | เบอร์โทรศัพท์ | 4444, 4567  |
| 1.3 สถานีดับเพลิงเทศบาลนครราชสีมา                  | เบอร์โทรศัพท์ | 044-243444  |
| 1.4 โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา                      | เบอร์โทรศัพท์ | 044-235000  |
| 1.5 โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา                     | เบอร์โทรศัพท์ | 044-395000  |
| 1.6 โรงพยาบาลปิยะชัย                               | เบอร์โทรศัพท์ | 044-441-011 |
| 1.7 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี                           | เบอร์โทรศัพท์ | 044-234300  |
| 1.8 ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 5 นครราชสีมา | เบอร์โทรศัพท์ | 044-242819  |
| 1.9 เทศบาลนครราชสีมา                               | เบอร์โทรศัพท์ | 044-242222  |
| 1.10 เทศบาลตำบลสุรนารี                             | เบอร์โทรศัพท์ | 087-8699968 |

#### 2) การสำรวจความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการเข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเพลิงสงบกับฝ่ายบริหารของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

#### 3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรับคำสั่ง ณ จุดรวมพล


เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง

#### 4) การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิตหรือผู้สูญหาย โดยมีทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- 4.1 รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานต่อหัวหน้าหน่วยแพทย์
- 4.2 ทำการค้นหาผู้สูญหาย
- 4.3 รายงานยอดผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต และผู้สูญหายต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ
- 4.4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

#### 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต

- 5.1 ผู้ประสบภัย: ผู้บาดเจ็บ ทีมแพทย์พามาถึงจุดรวมพล และแจ้งทีมปฐมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือทำการส่งต่อโรงพยาบาลต่อไป และแจ้งญาติให้ทราบ

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 30 จาก 40 |

#### 5.2 ทรัพย์สิน: ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่สำคัญเคลื่อนย้ายออกมาพร้อมกับ

ทีมแพทย์ประจำพื้นที่ ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุภายในทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ระบบเก็บข้อมูล อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังที่ปลอดภัย

#### 5.3 ผู้เสียชีวิต: หน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งยอดผู้เสียชีวิต

#### 6) การประเมินความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการร่วมกับ/ฝ่ายบริหารของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง


#### 7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย/ผู้ป่วยที่ส่งต่อ

ทีมสนับสนุนและอุปกรณ์สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน หน่วยข้อมูลข่าวสารสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น กรมประชาสัมพันธ์ ประกันสังคม ประกันชีวิต

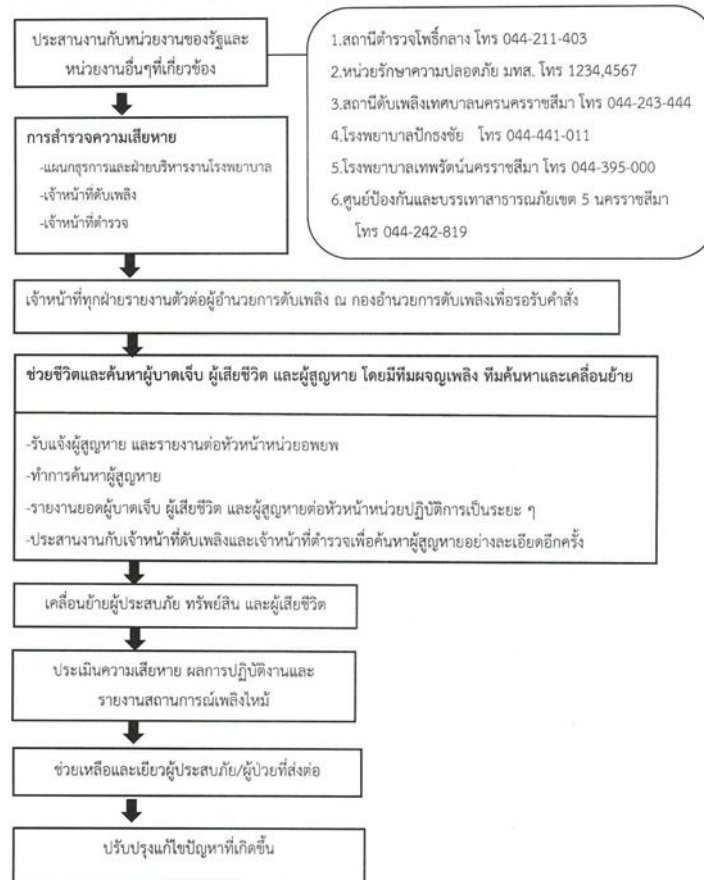
#### 8) การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งดำเนินการตามแผนดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 31 จาก 40 |

ขั้นตอนการดำเนินงานของแผนบรรเทาทุกขจากอัคคีภัย




|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 32 จาก 40 |

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติตามแผนบรรเทาทุกข


| หน้าที่รับผิดชอบ   | ผู้รับผิดชอบ          |                                 |
|--|-----------------------|---------------------------------|
|  | หัวหน้าทีม            | สมาชิก                          |
| 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ   | หัวหน้าฝ่าย HR        | เจ้าหน้าที่ HR                  |
| 2. การสำรวจความเสียหาย   | หัวหน้าฝ่ายบัญชี      | หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม             |
| 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร                 | หัวหน้าฝ่าย HR        | เจ้าหน้าที่ HR                  |
| 4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้ประสบภัย  | หัวหน้าทีม ERT        | หัวหน้าแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน |
| 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต                          | หัวหน้าแผนกอุบัติเหตุ | สมาชิกทีม                       |
| 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้         | หัวหน้าฝ่ายบัญชี      | หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม             |
| 7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย   | หัวหน้าฝ่าย HR        | เจ้าหน้าที่ HR                  |
| 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  | ทีมบริหาร                       |





|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 33 จาก 40 |


ภาคผนวก

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 34 จาก 40 |

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

| ลำดับ  | ชื่อหน่วยงาน                                   | เบอร์ติดต่อ | หมายเหตุ |
|--|--|-------------|----------|
| <b>เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก</b>                |  |             |          |
| 1  | สถานีตำรวจโพธิ์กลาง                            | 044-211403  |          |
| 2  | ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 5 นครราชสีมา | 044-242819  |          |
| 3  | สถานีดับเพลิงเทศบาลนครราชสีมา                  | 044-243444  |          |
| 4  | เทศบาลนครนครราชสีมา                            | 044-242222  |          |
| 5  | เทศบาลตำบลสุรนารี                              | 087-8699968 |          |
| <b>เบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาลในเครือข่าย</b>                 |  |             |          |
| 6  | โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา                      | 044-235000  |          |
| 7  | โรงพยาบาลพระธรรมาภิบาลนครราชสีมา               | 044-395000  |          |
| 8  | โรงพยาบาลบึงขังชัย                             | 044-441011  |          |
| 9  | โรงพยาบาลค่ายสุรนารี                           | 044-234300  |          |
| <b>หน่วยงานภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b> |  |             |          |
| 10   | หน่วยงานรักษาความปลอดภัย มทส.                  | 4444, 4567  |          |
| <b>หน่วยงานภายในอาคาร</b>                                |  |             |          |
| 11   | หน่วยงานรักษาความปลอดภัย                       | 7057        |          |
| 12   | สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม                      | 7007        |          |
| 13   | ศูนย์วิทยุโรงพยาบาลมทส.                        | 7024        |          |



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 35 จาก 40 |

#### แผนผังจุดรวมพล




**จุดรวมพลที่ 1 (จุดหลัก)** คือ บริเวณด้านหน้าอาคารพยาธิ

กรณีเกิดเหตุที่อาคารรัตนเวชพัฒน์ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ อาคารรังสีวินิจฉัย หอพักสุรนีเวช17 อาคารทันตกรรม ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์

**จุดรวมพลที่ 2 (สำรอง)** คือ บริเวณลานธรรมาภิรมย์

กรณีเกิดเหตุที่อาคารพยาธิ อาคารโภชนาการ

หมายเหตุ : การประกาศใช้จุดรวมพลจะประกาศใช้ครั้งละ 1 จุดเท่านั้น


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 36 จาก 40 |

#### จุดรวมพลและเส้นทางอพยพไปยังจุดรวมพล

กรณีเกิดเหตุ : อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์



หมายเหตุ :  เส้นทางอพยพไปจุดรวมพล


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 37 จาก 40 |

จุดรวมพลและเส้นทางอพยพไปยังจุดรวมพล

กรณีเกิดเหตุ อาคารรัตนเวชพัฒน์



หมายเหตุ :  เส้นทางอพยพไปยังจุดรวมพล


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 9 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 38 จาก 40 |

เส้นทางและตำแหน่งจุดจอดรถดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุ : อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์



หมายเหตุ  เส้นทางรถดับเพลิง  
 จุดจอดรถดับเพลิง


|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 39 จาก 40 |

เส้นทางและตำแหน่งจุดจอร์ดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุ : อาคารรัตนเวชพัฒน์



หมายเหตุ ← เส้นทางดับเพลิง  
จุดจอร์ดับเพลิง

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>หน่วยงาน โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ระเบียบปฏิบัติงาน : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |                     |
|  | รหัสเอกสาร : QP-ENV-001                        | แก้ไขครั้งที่ : 02  |
|  | วันที่บังคับใช้ : 8 สิงหาคม 2565               | หน้าที่ : 40 จาก 40 |

จัดทำบัญชีแยกประเภท อุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์ ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญ

- 1) สต็อกเกอร์สีแดง เพียง 1 ชั้น สิ่งของสำคัญที่สุด เพียงชั้นเดียว
  - อุปกรณ์หรือสิ่งของที่มีราคาแพง
  - มีน้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยคนเดียว
- 2) ยาฉีด ยาเม็ดที่มีราคาแพง หรืออุปกรณ์ที่สำคัญรองลงมา
  - บรรจุอย่างเรียบร้อย
- 3) สต็อกเกอร์สีเขียว ได้หลายชั้นตามสมควร
  - เวชระเบียน ประวัติผู้ป่วย
  - สารน้ำ ยาน้ำ
  - เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ ครุภัณฑ์

วิธีปฏิบัติ

- 1) หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงานจัดทำบัญชีแยกประเภทให้เสร็จ
- 2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายสิ่งของแต่ละชั้นและจัดในกลุ่มเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน-กู้ชีพ
- 3) มีจุดพลสต็อกที่มีเครื่องหมายหรือชื่อหน่วยงานเพื่อบรรจุสิ่งของแยกชั้น
- 4) เคลื่อนย้ายสิ่งของตามลำดับความสำคัญ

บัญชีแยกประเภท อุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์ ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญ

หน่วยงาน/แผนก.....

| ประเภททรัพย์สิน                                     | รายชื่ออุปกรณ์ฯ | รายชื่อผู้ขนย้าย |
|---|-----------------|------------------|
| ประเภทที่ 1 สต็อกเกอร์สีแดง (เพียง 1 ชั้น)          |                 |                  |
| ประเภทที่ 2 สต็อกเกอร์เหลือง (เพียง 1 ชั้น)         |                 |                  |
| ประเภทที่ 3 สต็อกเกอร์สีเขียว (หลายชั้นได้ตามสมควร) |                 |                  |


## ภาคผนวก ค-3

---


### แผนการรวบรวมขยะและขนส่งขยะภายในโครงการ







**บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด**  
RECYCLE ENGINEERING CO.,LTD.



---

เลขที่ MK1-20/133

วันที่ 22 พฤษภาคม 2563  
เรื่อง ขี้เถ้ากระบวนการในการกำจัด Lab Waste  
เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด ได้ให้บริการรับกำจัดของเสียที่เกิดจากห้องปฏิบัติการให้กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้ทำการขนถ่ายของเสียเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ตามเอกสารใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย เลขที่ MF.201539 ทางบริษัทฯ ขอแจ้งการจัดการจัดการของเสียอันตรายโดยรายละเอียดดังต่อไปนี้


**ตารางสรุปน้ำหนักสารเคมีที่ผ่านกระบวนการกำจัดของเสีย**

| Type of Waste | Waste Management  | Quantities (Kg.) |
|---------------|---|------------------|
| Mixed Solvent | ตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นทางกายภาพและเคมี หลังจากนั้นจะทำการ Pre-treatment ก่อนรวบรวมส่งกำจัดโดยเตาเผาปูนซีเมนต์หรือเตาเผาขยะอันตราย  | 995.0            |
| Acid - Base   | ตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นความเป็นกรด-เบส หลังจากนั้นจะทำการ Neutralization ให้มีค่า pH เป็นกลางก่อนรวบรวมส่งกำจัดโดยเตาเผาปูนซีเมนต์หรือเตาเผาขยะอันตราย  | 405.3            |
| High-Toxic    | ตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นทางกายภาพและเคมี หลังจากนั้นจะทำการ De-toxic ตามแต่ละประเภทของสารเคมี ก่อนรวบรวมส่งกำจัดโดยเตาเผาปูนซีเมนต์หรือเตาเผาขยะอันตราย  | 284.5            |
| Heavy Metal   | ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นลักษณะทางกายภาพและเคมี หลังจากนั้นเป็นการปรับปรุงคุณภาพของเสียโดยการตกตะกอน โดยในส่วนของการจะทำการรวบรวมก่อนนำไปฝังกลบแบบปลอดภัย (Secure Landfill) ของที่ของเสียที่เป็นของเหลวจะส่งกำจัดโดยเตาเผาปูนซีเมนต์ | 1,384.2          |
| Solid Waste   | ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นลักษณะทางกายภาพและเคมี หลังจากนั้นจะทำการ Pre-treatment ก่อนรวบรวมส่งกำจัดโดยเตาเผาปูนซีเมนต์หรือเตาเผาขยะอันตราย   | 23.5             |


Recycling is the best way to manage waste material

สำนักงาน : 3121 หมู่ 10 อ.สุรนารี 107 อ.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 10270  
โทรศัพท์ : 0-2749-8522-3 โทรสาร : 0-2749-9650, 0-2749-8973  
E-mail : mk@recycleengineering.com

โรงงาน : 57 หมู่ 7 อ.เขาใหญ่ อ.เขาใหญ่ อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20240  
โทรศัพท์ : 0-3820-9913-5 โทรสาร : 0-3820-9969  
www.recycleengineering.com




**บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด**  
RECYCLE ENGINEERING CO.,LTD.



---

| Type of Waste | Waste Management  | Quantities (Kg.) |
|---------------|---|------------------|
| สถานะเปลี่ยน  | ในขั้นตอนหลังจากถ่ายของเสียออกแล้วจะนำภาชนะไปล้าง หลังจากล้างเสร็จจะนำของเสียที่ได้จากการล้างภาชนะไปเผาที่เตาเผาปูนซีเมนต์ จากนั้นแยกประเภทของขวดสารเคมี ส่วนที่เป็นขวดพลาสติกจะนำไปเผาที่เตาเผาขยะอันตราย และส่วนที่เป็นขวดแก้วนั้นจะนำไปทุบและส่งไปส่งโรงงานกระเบื้องเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์กระเบื้องปูพื้นต่อไป | 857.5            |
| <b>Total</b>  |   | <b>3,950</b>     |

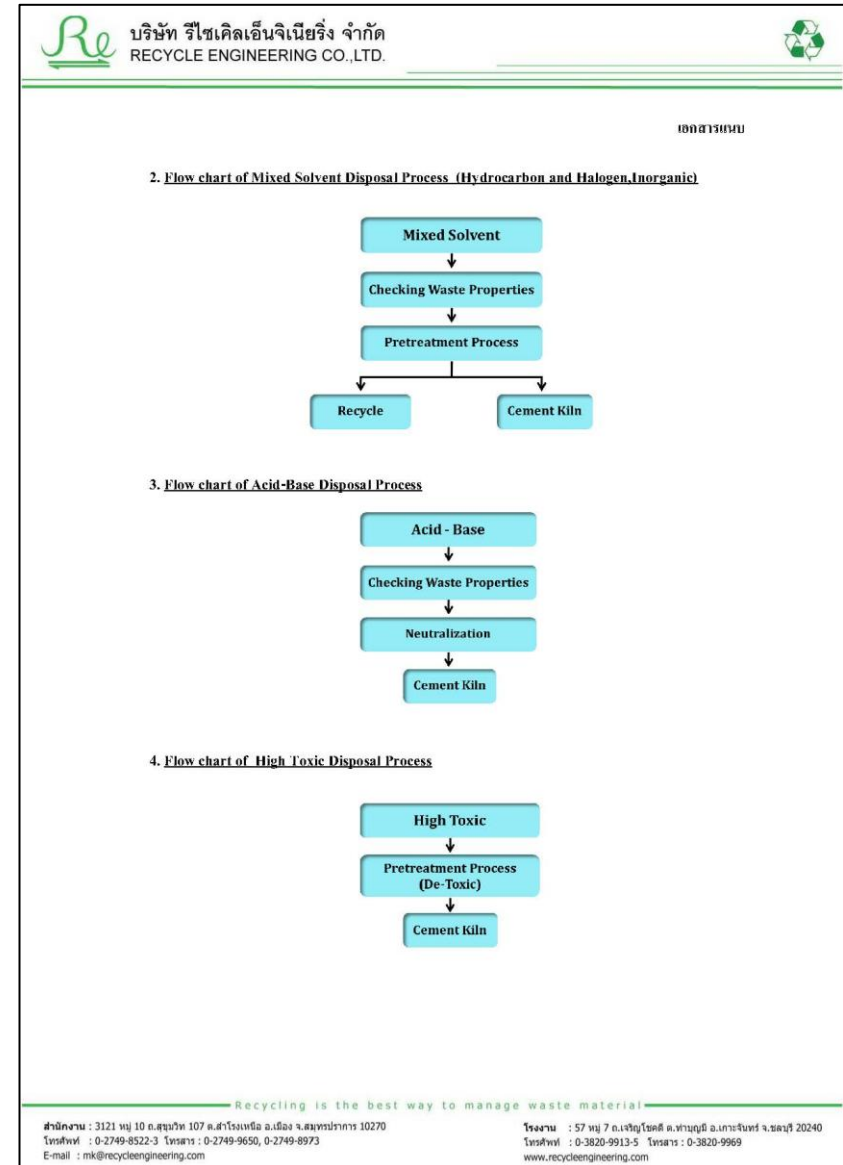
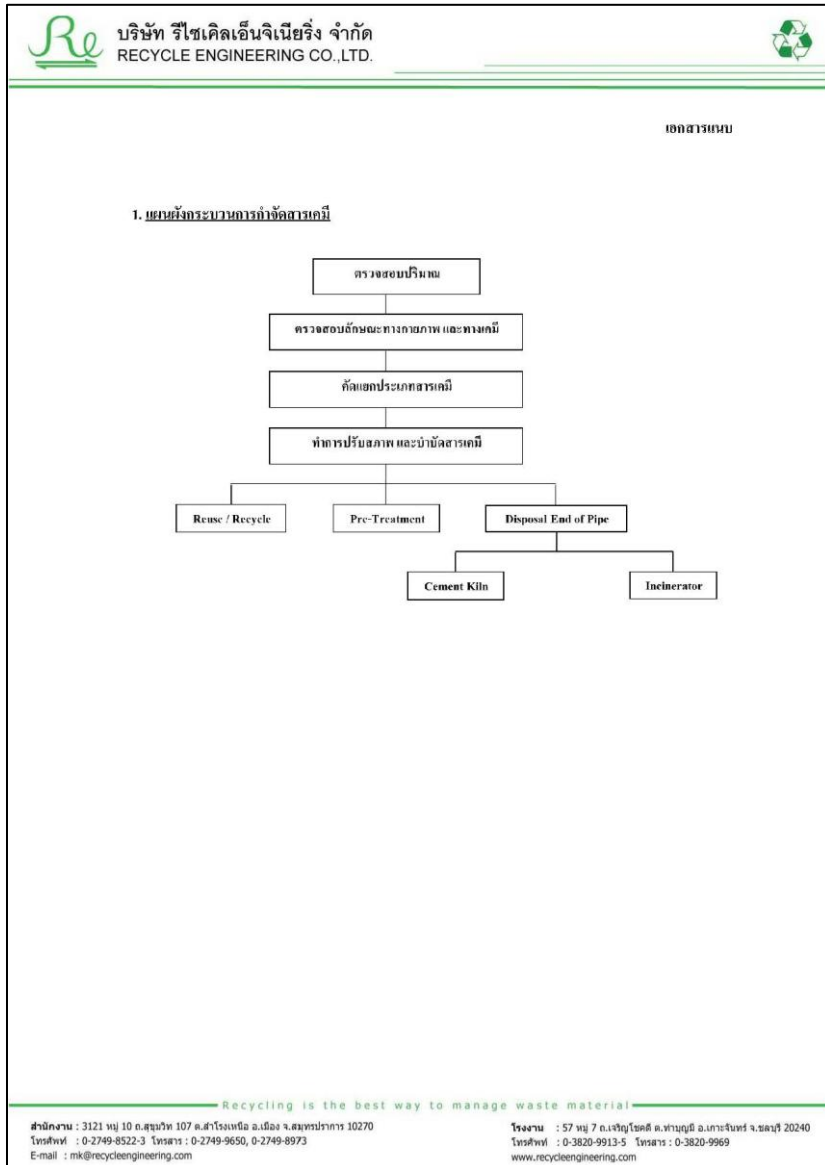


ขอแสดงความนับถือ  
กัญญาพัชร ไครธรรมานนท์  
(Sale Support)

Recycling is the best way to manage waste material

สำนักงาน : 3121 หมู่ 10 อ.สุรนารี 107 อ.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 10270  
โทรศัพท์ : 0-2749-8522-3 โทรสาร : 0-2749-9650, 0-2749-8973  
E-mail : mk@recycleengineering.com

โรงงาน : 57 หมู่ 7 อ.เขาใหญ่ อ.เขาใหญ่ อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20240  
โทรศัพท์ : 0-3820-9913-5 โทรสาร : 0-3820-9969  
www.recycleengineering.com





บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด  
RECYCLE ENGINEERING CO.,LTD.



เอกสารแนบ

5. Flow chart of Heavy Metal Disposal Process



6. Flow chart of Solid Waste Disposal Process



Recycling is the best way to manage waste material

สำนักงาน : 3121 หมู่ 10 ต.สุขุมวิท 107 อ.สาทรเขตคลองเตย จ.สมุทรปราการ 10270  
โทรศัพท์ : 0-2749-8522-3 โทรสาร : 0-2749-9650, 0-2749-8973  
E-mail : mk@recycleengineering.com

โรงงาน : 57 หมู่ 7 ต.เชิงโคก อ.พนาภูมิ อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20240  
โทรศัพท์ : 0-3820-9913-5 โทรสาร : 0-3820-9969  
www.recycleengineering.com



บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริง จำกัด  
RECYCLE ENGINEERING CO.,LTD.



เอกสารแนบ

7. Flow chart of Contaminated Container Disposal Process



Recycling is the best way to manage waste material

สำนักงาน : 3121 หมู่ 10 ต.สุขุมวิท 107 อ.สาทรเขตคลองเตย จ.สมุทรปราการ 10270  
โทรศัพท์ : 0-2749-8522-3 โทรสาร : 0-2749-9650, 0-2749-8973  
E-mail : mk@recycleengineering.com

โรงงาน : 57 หมู่ 7 ต.เชิงโคก อ.พนาภูมิ อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20240  
โทรศัพท์ : 0-3820-9913-5 โทรสาร : 0-3820-9969  
www.recycleengineering.com





**ใบอนุญาต**

**ประกอบกิจการ รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๙/๒๕๖๓

อนุญาตให้ .....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี..... สำนักงานเลขที่.....๑๑๑..... หมู่ที่.....๖.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน .....มหาวิทยาลัย..... แขวง/ตำบล.....สุรนารี..... เขต/อำเภอ.....เมืองนครราชสีมา.....  
 จังหวัด.....นครราชสีมา..... หมายเลขโทรศัพท์.....๐๔๔-๒๒๔๔๔๔.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการ รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทน  
 ด้วยการคิดค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมปีละ .....๕,๐๐๐..... บาท .....(ห้าพันบาทถ้วน).....  
 ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT.....๐๐๘๐๖...../๒๕๖๓ ลงวันที่ **15 มี.ค. 2563**  
 โดยใช้ชื่อกิจการว่า .....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี..... ตั้งอยู่เลขที่.....๑๑๑..... หมู่ที่.....๖.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน .....มหาวิทยาลัย..... แขวง/ตำบล.....สุรนารี..... เขต/อำเภอ.....เมืองนครราชสีมา.....  
 จังหวัด.....นครราชสีมา..... หมายเลขโทรศัพท์.....๐๔๔-๒๒๔๔๔๔.....

ข้อ ๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสุรนารี เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒  
 และประกาศ หรือกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

(๒) ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....๓๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....  
 ออกให้ ณ วันที่ .....๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ)



(นายสมยศ รัตนปัญญา)  
 นายกเทศมนตรีตำบลสุรนารี  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
 ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการหากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



**ใบเสร็จรับเงิน**

เลขที่ RCPT-00816/63  
 วันที่ 15 มกราคม 2563

**เทศบาลตำบลสุรนารี**

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับ   | รายการ   | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ   |
|---------|--|-----------|-----------------|--|
| 1       | ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย | 41230001  | 5,000.00        | 111 ม.6 ถนน มหา<br>วิทยาลัย ต.สุรนารี อ<br>.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รวมเงิน |  |           | 5,000.00        |  |

ตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

(นางปัทมา จุฑาโคตย์)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



พ.01/2

**เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.01/2 สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา**

ชื่อผู้เก็บ ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทรศัพท์ 044-225-007

ลักษณะภาชนะที่ใส่ ☐ 1. ปริมาณน้อยกว่า 10°C หรือต่ำกว่านี้ ☒ 2. อื่นๆ เช่น

เลขทะเบียน ๕๔ - ๘๘๖.๗ ชื่อคนขับ ดิเรก นิลนาค โทรทัศน์

ชื่อพนักงานขับรถบนรถ โทรทัศน์

คำรับรองของผู้ถือกำเนิด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

| ว.ลป.  | ชื่อที่อยู่ แหล่งกำเนิด<br>มูลฝอยติดเชื้อ | เวลาเข้า<br>รับ | เวลาออก | ปริมาณมูลฝอย<br>(กก.) | ชื่อคนท.<br>ผู้ส่งมอบมูลฝอย (ตัวกรอง) | ลายเซ็น |
|--------|---|-----------------|---------|-----------------------|---------------------------------------|---------|
| 1/6/63 | อ. ม. ๒๔                                  | 11.00           | 11.40   | 560                   | ดิเรก                                 | ดิเรก   |

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจุ \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

สถานที่กำจัด : อ. จ. 6 ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

คำรับรองของผู้กำกับ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณสุทธิ 580 กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจุ ดิเรก นิลนาค ลายเซ็น ดิเรก ว.ลป. 1/6/63 ที่หน้าบ

คพ.01/2

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ คพ.01/2 สำนักงานหลักประกันสุขภาพ

ชื่อผู้รับขน ที่อยู่  
สำนักงานเขตราชเทวี

เลขทะเบียน กข-5679 ชื่อคนขับรถ กมล วัฒน

ชื่อพนักงานขับรถ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

☐ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้

☐ 2. อื่นๆ เช่น

โทรศัพท์ 044-225-007

โทรศัพท์

โทรศัพท์

การรับรองของผู้ก่อเกิด: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งขมนมูลฝอยติดเชื้อตามที่จะระบุข้างต้น มีคุณสมบัติประเภท บรรจุ ติดยา และ  
เอกสารอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

| ว.ล.ป. | ชื่อ/ที่อยู่ แห่งสำนักงาน<br>มูลฝอยติดเชื้อ | เวลาเข้า<br>เก็บ | เวลาออก | ปริมาณมูลฝอย<br>(กก.) | ชื่อคนท.ท.<br>ผู้ส่งมอบมูลฝอย (ตัวบรรจง) | ลายเซ็น  |
|--------|---|------------------|---------|-----------------------|--|----------|
| ๒๕๕๓   | ๕. ๖ ๕๕๕                                    | 13.00            | 13.30   | 560                   | กมล วัฒน                                 | กมล วัฒน |

การรับรองของผู้ขนส่ง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อผู้ขนส่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_

สถานที่เกิด: กิโลเมตรที่ ๔๕, ๖ น. ๕ วันที่ 11 มิ.ย. ๕๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ๕๕๕๕๕๕๕๕

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ 560 กิโลกรัม

การรับรองของผู้กำจัด: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณสุทธิ \_\_\_\_\_ กิโลกรัม

ชื่อผู้ขนส่ง \_\_\_\_\_ ลายเซ็น \_\_\_\_\_ ว.ล.ป. ๒๕๕๓ สัปดาห์ \_\_\_\_\_





พ.ศ. ๖๖/๖

**เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ คช.01/2 สำนักส่งกลับโรงพยาบาล**

ชื่อผู้เก็บขน ชื่อผู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 044-225-007  
ลักษณะการขนส่ง ☐ 1. ปริมาณมูลฝอย 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่นๆ ระบุ  
เลขทะเบียน ๕-๕-๕๕๕๕ ชื่อคนขับรถ นาย อดิศักดิ์ โทรศัพท์  
ชื่อคนขับรถเก็บขน โทรศัพท์

คำรับรองของผู้กำกับ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ  
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

| ว.ด.ป. | ชื่อ/ที่อยู่ แห่งผู้ผลิต<br>มูลฝอยติดเชื้อ | เวลาเข้า<br>รับ | เวลาออก | ปริมาณมูลฝอย<br>(กก.) | ชื่อคนบรรจุ<br>(ผู้ส่งมอบมูลฝอย/ตัวบรรจุ) | ลายเซ็น |
|--------|--|-----------------|---------|-----------------------|---|---------|
| 1/6/63 | ๔๖ ม.๓๕                                    | 11.00           | 11.๓๐   | 560                   | สุจินดา                                   | สุจินดา |

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ส่งมอบเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย  
ชื่อตัวบรรจุ สุจินดา ลายเซ็น สุจินดา ว.ด.ป. 1/6/63 ที่รับมอบ

สถานที่กำจัด : ๔๖ ม.๓๕ ชื่อผู้ สุจินดา  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๕-๐๐๗ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๕-๐๐๗

คำรับรองของผู้กำกับ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณสุทธิ ๕๕๐ กิโลกรัม  
ชื่อตัวบรรจุ สุจินดา ลายเซ็น สุจินดา ว.ด.ป. 1/6/63 ที่รับมอบ

พ.ศ. ๖๖/๖

**เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ คช.01/2 สำนักส่งกลับโรงพยาบาล**

ชื่อผู้เก็บขน ชื่อผู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 044-225-007  
ลักษณะการขนส่ง ☐ 1. ปริมาณมูลฝอย 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่นๆ ระบุ  
เลขทะเบียน ๕-๕-๕๕๕๕ ชื่อคนขับรถ นาย อดิศักดิ์ โทรศัพท์  
ชื่อคนขับรถเก็บขน โทรศัพท์


คำรับรองของผู้กำกับ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และ  
ฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

| ว.ด.ป. | ชื่อ/ที่อยู่ แห่งผู้ผลิต<br>มูลฝอยติดเชื้อ | เวลาเข้า<br>รับ | เวลาออก | ปริมาณมูลฝอย<br>(กก.) | ชื่อคนบรรจุ<br>(ผู้ส่งมอบมูลฝอย/ตัวบรรจุ) | ลายเซ็น |
|--------|--|-----------------|---------|-----------------------|---|---------|
| ๒-๕-๖๓ | ๕. N ๕๕๕๕                                  | 11.3๐           | 12.00   | 565                   | ทองสุข                                    | ทองสุข  |

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ส่งมอบเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย  
ชื่อตัวบรรจุ ทองสุข ลายเซ็น ทองสุข ว.ด.ป. ๒-๕-๖๓ ที่รับมอบ

สถานที่กำจัด : ๕. N ๕๕๕๕ ชื่อผู้ ทองสุข  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๕-๐๐๗ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๕-๐๐๗

คำรับรองของผู้กำกับ : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณสุทธิ 565 กิโลกรัม  
ชื่อตัวบรรจุ ทองสุข ลายเซ็น ทองสุข ว.ด.ป. ๒-๕-๖๓ ที่รับมอบ

  
**ใบอนุญาต**

**ประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ**

เล่มที่ .....๐๑.....เลขที่ .....๐๑/๒๕๖๗.....

อนุญาตให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๖ ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....มหาวิทยาลัย.....แขวง/ตำบล.....สุรนารี.....เขต/อำเภอ.....เมืองนครราชสีมา.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๔๔-๒๒๕-๔๔๔.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการ รับทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทน  
ด้วยการคิดค่าบริการ  
เสียค่าธรรมเนียมปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท. (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๐๑๑๑/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....สำนักงานเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่ ๖  
ต.รอก/ชอย..... ถนน.....มหาวิทยาลัย.....แขวง/ตำบล.....สุรนารี.....เขต/อำเภอ.....เมืองนครราชสีมา.....  
จังหวัด.....นครราชสีมา..... หมายเลขโทรศัพท์.....๐๔๔-๒๒๕-๔๔๔.....

ข้อ ๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสุรนารี เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๖๐  
และประกาศหรือกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

(๒) ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๒๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....  
ออกให้ ณ วันที่.....๓๐.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ) นาย อดิศักดิ์  
(นายบรรจบ ม่วงแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลสุรนารี  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการหากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท  
๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

## ภาคผนวก ค-4

---

### รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติ





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ   | หน้า |
|-------------|--|------|
| สารบัญ      |  | ก    |
| สารบัญตาราง |  | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์   | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์   | 1    |
| 3           | เครื่องมือ   | 1    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ   | 1    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง  | 2    |
| 5.1.        | การสำรวจพื้นที่  | 2    |
| 5.2.        | การตรวจวัด   | 2    |
| 5.3.        | การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | 3    |
| 6           | ผลการตรวจวัดระดับเสียง   |      |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญตาราง   | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน           | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงาน  
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดระดับเสียงและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสียงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการได้ยิน

2. นิยามศัพท์

- 2.1. ระดับเสียงโดยทั่วไป หมายถึง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นในสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปเป็นเสียงจากหลายแหล่งกำเนิดรวมกัน ไม่มีแหล่งกำเนิดเสียงใดเสียงหนึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่เด่นชัดออกมา
- 2.2. ค่าระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) หมายถึง ค่าระดับเสียงสูงสุดที่เกิดขึ้น ขณะหนึ่งในการตรวจวัดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.3. ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{avg,24 hr}$ ) หมายถึงค่าระดับเสียงคงที่ ที่มีพลังงานเทียบเท่าระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมีระดับเสียงเปลี่ยนแปลงตามเวลาในช่วง 24 ชั่วโมง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.4. TWA (Time Weighted Average) ค่าเฉลี่ยระดับความดังเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัสเสียง

3. เครื่องมือ

- 3.1. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)  
(มาตรฐาน IEC 651 Type 2 หรือ ANSI S 1.4 หรือ BS EN 60651หรือ AS/NZS 1259.1 มาตรฐานที่สูงกว่า IEC 60804 หรือ IEC61672 หรือ BS EN 60804 หรือ AS/NZS 1259.2)
- 3.2. เครื่องกำเนิดเสียงมาตรฐาน (Sound Calibrator) (มาตรฐาน IEC 60642)
- 3.3. ฟองน้ำกันลม (Wind Screen)
- 3.4. ขาตั้ง (Tripod)

4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวศรัญญา อุทัยมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- 4.2. นางสาวคณาวรรณ บุญบัวรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- 4.3. นายสุกฤษฏ์ ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้า ที่ 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณ  
ทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสเสียงดัง เสียงดังที่เกิดขึ้นมีลักษณะแบบใด และระยะเวลาที่รับหรือ  
สัมผัสเสียงนานเพียงใด

#### 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

#### 5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดเสียงที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

#### 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดเสียง

##### 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดเสียง

##### 5.2.1.2 ปรึษาเทียบความถูกต้องของเครื่องวัดเสียงด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

(Noise Calibrator)

##### 5.2.1.3 จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดเสียง แผนผังจุดตรวจวัด

#### 5.2.2 เทคนิคการวัดความดังเสียงเฉลี่ยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งซึ่งมีระดับเสียงคงที่

##### 5.2.2.1 ใช้เครื่องมือวัดระดับความดังของเสียง (Sound Level Meter) ตั้งค่าต่าง ๆ ดังนี้

- ตั้งขั้ว หรือสเกล เอะ: dBA
- การตอบสนองแบบช้า (Slow)
- ตั้งช่วงการตรวจวัดไว้ที่ค่าสูง
- สวมฟองน้ำกันลม (Wind Screen)
- ตั้งปุ่มการทำงานอื่น ๆ ตามคู่มือการใช้งานของบริษัทผู้ผลิต

5.2.2.2 ตรวจวัดการได้รับ/สัมผัสเสียงของพนักงาน โดยให้ไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียงอยู่ที่  
ระดับหูของพนักงานที่กำลังปฏิบัติงาน รัศมีไม่เกิน 30 เซนติเมตร การถือเครื่องวัดเสียงของผู้วัด ทั้งระวางการ  
ดูดซับหรือสะท้อนของเสียงเนื่องจากตัวผู้วัด หรือพิจารณาใช้เครื่องวัดเสียงติดตั้งบนขาตั้ง (Tripod) แทนการถือ  
โดยผู้ตรวจวัด

5.2.2.3 อ่านค่าระดับเสียง และระยะเวลาที่สัมผัสเสียงของพนักงานในแต่ละบริเวณการทำงาน  
และบันทึกผล รวมทั้งบันทึกปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.4 นำค่า TWA ที่ตรวจวัดได้ (ตัดเศษทศนิยมออก) นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน  
ความปลอดภัยในการทำงาน ตามตารางในกฎกระทรวงอุตสาหกรรม หมวด 3 เสียง (ตารางที่ 1)



หน้าที่ 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)

ตารางที่ 1 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | เวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|--|-----------------------------------|------|
|  | ชั่วโมง                           | นาที |
| 82                                     | 16                                | -    |
| 83                                     | 12                                | 42   |
| 84                                     | 10                                | 5    |
| 85                                     | 8                                 | -    |
| 86                                     | 6                                 | 21   |
| 87                                     | 5                                 | 2    |
| 88                                     | 4                                 | -    |
| 89                                     | 3                                 | 11   |
| 90                                     | 2                                 | 31   |
| 91                                     | 2                                 | -    |
| 92                                     | 1                                 | 35   |
| 93                                     | 1                                 | 16   |
| 94                                     | 1                                 | -    |
| 95                                     | -                                 | 48   |
| 96                                     | -                                 | 38   |
| 97                                     | -                                 | 30   |
| 98                                     | -                                 | 24   |
| 99                                     | -                                 | 19   |
| 100                                    | -                                 | 15   |
| 101                                    | -                                 | 12   |
| 102                                    | -                                 | 9    |
| 103                                    | -                                 | 7.5  |
| 104                                    | -                                 | 6    |
| 105                                    | -                                 | 5    |
| 106                                    | -                                 | 4    |
| 107                                    | -                                 | 3    |
| 108                                    | -                                 | 2.5  |
| 109                                    | -                                 | 2    |
| 110                                    | -                                 | 1.5  |
| 111                                    | -                                 | 1    |

หมายเหตุ : \* ระยะเวลาในการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนด  
ในตารางข้างต้นเป็นอันดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตร

ที่มา : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



หน้าที่ 3



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตาราง ให้คำนวณจากสูตร

$$T = \frac{8}{2^{(L-65)/3}}$$

เมื่อ T = เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L = ระดับเสียง (dBA)

ในกรณีที่ค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัดทศนิยมออก

#### 6. ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพและโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 5 จุด ได้แก่ 1.ห้องซักโรค อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ 4.ห้องฆ่าฟัน อาคารสิรินธรทันตพัฒนา และ 5.ห้อง Chiller เก็บตัวอย่างระดับเสียง ในวันที่ 16 มกราคม 2566 ค่าระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงานของทุกจุดตรวจวัดมีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 2



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
วัน/เดือน/ปี : 16 มกราคม 2566 เวลาที่สำรวจ : 08.30 - 16.30 น.  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฏี ปะดัง ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : BSWA 309 Octave

ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| บริเวณที่ตรวจวัด                      | ระดับเสียงที่วัดได้<br>(เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาการ<br>ทำงาน<br>(ชั่วโมง) | TWA ไม่เกิน<br>(เดซิเบล) | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.ห้องซักโรค อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1   | 70.3                               | 8                                 | 85                       | ผ่าน                       |
| 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 | 68.9                               | 8                                 | 85                       | ผ่าน                       |
| 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ         | 73.2                               | 8                                 | 85                       | ผ่าน                       |
| 4.ห้องทำฟัน อาคารสิรินธรทันตพัฒนา     | 62.0                               | 8                                 | 85                       | ผ่าน                       |
| 5.ห้อง Chiller                        | 85.4                               | 1                                 | 94                       | ผ่าน                       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฏี ปะดัง)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรัญญา อุทัยมา)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศุภาวรรณ บุญนำรัตน์)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย



หน้า 5



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



รายงานผลการตรวจวัดสุขภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่อนุญาตให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่อนุญาตให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยหน่วยวัดระดับเสียงที่ใช้ในประกาศนี้ใช้หน่วยเป็น เดซิเบลเอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง วิชาการการแพทย์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสุขภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่อนุญาตให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA)<br>ไม่เกิน (เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับอนุญาต* |      |
|---|----------------------------------|------|
|   | ชั่วโมง                          | นาที |
| ๘๖  | ๑๖                               | -    |
| ๘๘  | ๑๖                               | ๘๖   |
| ๙๐  | ๑๖                               | ๕๕   |
| ๙๒  | ๘                                | -    |
| ๙๔  | ๖                                | ๒๒   |
| ๙๖  | ๕                                | ๑๖   |
| ๙๘  | ๔                                | -    |
| ๑๐๐   | ๓                                | ๑๓   |
| ๑๐๒   | ๒                                | ๑๐   |
| ๑๐๔   | ๒                                | -    |
| ๑๐๖   | ๑                                | ๘    |
| ๑๐๘   | ๑                                | ๖    |
| ๑๑๐   | ๑                                | -    |
| ๑๑๒   | ๑                                | ๕    |
| ๑๑๔   | ๑                                | ๔    |
| ๑๑๖   | ๑                                | ๓    |
| ๑๑๘   | ๑                                | ๒    |
| ๑๒๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๒๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๒๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๒๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๒๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๓๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๓๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๓๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๓๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๓๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๔๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๔๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๔๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๔๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๔๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๕๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๕๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๕๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๕๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๕๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๖๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๖๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๖๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๖๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๖๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๗๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๗๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๗๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๗๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๗๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๘๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๘๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๘๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๘๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๘๘   | ๑                                | ๑    |
| ๑๙๐   | ๑                                | ๑    |
| ๑๙๒   | ๑                                | ๑    |
| ๑๙๔   | ๑                                | ๑    |
| ๑๙๖   | ๑                                | ๑    |
| ๑๙๘   | ๑                                | ๑    |
| ๒๐๐   | ๑                                | ๑    |

หมายเหตุ \* ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนดในตารางข้างต้นเป็นลำดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตามตารางให้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{L}{10 \log_{10} \frac{L}{100 \text{ dBA}}}$$

เมื่อ T หมายถึง เวลาการทำงานที่ยอมรับได้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)  
L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

ในกรณีคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากค่าความเข้มเสียงตามข้อ ๑๖



เอกสารแนบ 1 - 2





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดดัชนีความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### สารบัญ

| เรื่อง                                    | หน้า |
|---|------|
| สารบัญ                                    | ก    |
| สารบัญตาราง                               | ข    |
| 1 วัดอุณหภูมิกาย                          | 1    |
| 2 นิยามศัพท์                              | 1    |
| 3 เครื่องมือ                              | 3    |
| 4 ผู้รับผิดชอบ                            | 3    |
| 5 วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดดัชนีความร้อน   | 4    |
| 5.1. การสำรวจพื้นที่                      | 4    |
| 5.2. การตรวจวัด                           | 4    |
| 5.3 การคำนวณหาความหนักเบาของงาน (ภาระงาน) | 4    |
| 5.4. การประเมินผลระดับความร้อน WBGT       | 5    |
| 6 ผลการตรวจวัดระดับความร้อน WBGT          | 6    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| สารบัญ     | ตารางที่  | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | การประเมินภาระงาน (อัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ)                                   | 5    |
| ตารางที่ 2 | ตารางแสดงอัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เปรียบเทียบระดับความร้อน WBGT เพื่อหาภาระงาน | 6    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจและวิเคราะห์ภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                  | 7    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดดัชนีความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดดัชนีความร้อนและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียด้านดัชนีความร้อนในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานความร้อนที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

### 2. นิยามศัพท์

- 2.1. **ความร้อน** เป็นพลังงานที่เกิดจากการเคลื่อนที่ของโมเลกุลของวัตถุ หน่วยวัดระดับความร้อน คือ องศาเซลเซียส และองศาฟาเรนไฮต์ และหน่วยวัดปริมาณความร้อน คือ แคลอรี และ บีทียู หนึ่งในแคลอรี คือ ปริมาณความร้อนที่ทำให้น้ำ 1 กรัม มีอุณหภูมิสูงขึ้น 1 องศาเซลเซียส และหนึ่งในบีทียู คือ ปริมาณความร้อนที่ทำให้น้ำ 1 ปอนด์ มีอุณหภูมิสูงขึ้น 1 องศาฟาเรนไฮต์
- 2.2. **ระดับความร้อน** หมายความว่า อุณหภูมิเฉลี่ยในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน ตรวจวัดโดย ค่าเฉลี่ยในช่วงเวลาสองชั่วโมงที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดในที่สุดของการทำงานปกติ
- 2.3. **อุณหภูมิเวทบัลโกลบ (Wet Bulb Globe Temperature : WBGT)** เป็นดัชนีวัดสภาพความร้อนในสิ่งแวดล้อมการทำงาน (มีหน่วยวัดเป็นองศาเซลเซียส หรือ องศาฟาเรนไฮต์) ซึ่งได้นำปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความร้อนที่สะสมในร่างกายมาพิจารณา ได้แก่ ความร้อนที่เกิดขึ้นในร่างกายขณะทำงาน และความร้อนจากสิ่งแวดล้อมการทำงาน ซึ่งความร้อนจากสิ่งแวดล้อมการทำงานถูกถ่ายเทมายังร่างกายได้ 3 วิธี คือ การนำ การพา และการแผ่รังสีความร้อน
- 2.4. **ปริมาณงาน หรือ ภาระงาน (Work Load)** เป็นพลังงานความร้อนที่เกิดจากการเผาผลาญอาหารเพื่อให้ร่างกายใช้ปฏิบัติงาน ผู้ที่ทำงานหนักย่อมมีความร้อนเกิดขึ้นในร่างกายสูงกว่าผู้ทำงานเบา และค่ามาตรฐานระดับความร้อนได้นำปัจจัยนี้มาพิจารณา โดยจำแนกตามความหนักเบา ของงานกับระดับความร้อนที่ได้รับ
- 2.5. **ความหนักเบาของงาน** หมายความว่า การใช้พลังงานของร่างกายหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิด การเผาผลาญอาหารในร่างกายเพื่อใช้ปฏิบัติงาน การจำแนกความหนัก-เบาของลักษณะการทำงาน ออกเป็น 3 ระดับ (ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559) โดยคำนวณการใช้พลังงาน ดังนี้



หน้า 1





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

\* **งานเบา** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเก็บข้อมูล งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน

\* **งานปานกลาง** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานลอกตะกั่ว งานตะโม่ งานขับรถบรรทุก งานขับรถแทรกเตอร์

\* **งานหนัก** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้สว่านหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานตัด งานเสียมไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

มนุษย์แต่ละคนมีขีดความสามารถต่างกัน สามารถดำรงชีพได้เมื่อความร้อนภายในร่างกายคงที่ในระดับที่เหมาะสมเท่านั้น อุณหภูมิภายในร่างกายมนุษย์อาจเปลี่ยนแปลงได้ในช่วงแคบ ๆ โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของร่างกายนั้น คือ ประมาณ  $37 \pm 1^{\circ}\text{C}$  ดังนั้น ร่างกายจึงพยายามควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ตลอดเวลาด้วยกลไกต่าง ๆ เช่น การหลั่งเหงื่อ รู้สึกกระหายน้ำ และมีหลอดเลือดเวียนมากที่ผิวเพื่อคายความร้อนมากขึ้น เป็นต้น

โดยทั่วไปแหล่งความร้อนที่มีอิทธิพลต่อความร้อนในร่างกายมนุษย์มี 2 แหล่ง คือ ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในร่างกายจากการเผาผลาญอาหารเพื่อสร้างพลังงาน และความร้อนจากสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งความร้อนจากทั้งสองแหล่งนี้สามารถถ่ายเทระหว่างกันได้ จากแหล่งที่มีระดับความร้อนสูงกว่าไปยัง แหล่งที่มีความร้อนต่ำกว่า โดยการนำ การพา และการแผ่รังสีความร้อน ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับความร้อนภายในร่างกายให้คงที่ที่  $37 \pm 1^{\circ}\text{C}$  ซึ่งความพยายามในการรักษาระดับความร้อนของร่างกายนี้อธิบาย ได้ด้วยสมการสมดุลความร้อน คือ

$$H = M \pm R \pm C - E \pm D$$

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| เมื่อ | H | = | ความร้อนสะสมของร่างกาย (Body Heat Storage)                   |
|       | M | = | ความร้อนจากการเผาผลาญอาหารเพื่อสร้างพลังงาน (Metabolic Heat) |
|       | R | = | ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการแผ่รังสี (Radiation)                 |
|       | C | = | ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการพา (Convection)                      |
|       | E | = | ความร้อนที่สูญเสียไปจากการระเหยของเหงื่อ (Evaporation)       |
|       | D | = | ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการนำ (Conduction)                      |

สำหรับอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพความร้อนที่ไม่สามารถคำนวณค่าจากเครื่องมือโดยตรงให้นำค่าที่อ่านได้จากเทอร์มิสเตอร์มาคำนวณด้วยสูตรต่อไปนี้

$$WBGT = 0.7 NWB + 0.3 GT \text{ (ในกรณีวัดในอาคารหรือนอกอาคารที่ไม่มีแดด)}$$

$$WBGT = 0.7 NWB + 0.2 GT + 0.1 DB \text{ (ในกรณีวัดนอกอาคารและมีแดด)}$$



หน้า 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### 3. เครื่องมือ

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจวัดสภาพความร้อน ประกอบด้วยเทอร์มิเตอร์ 3 ชนิด คือ เทอร์มิเตอร์กระเปาะแห้ง เทอร์มิเตอร์กระเปาะเปียก (ธรรมชาติ) เทอร์มิเตอร์ชนิดโกลบ ซึ่งมีคุณสมบัติดังอธิบายต่อไปนี้

**คุณลักษณะของเครื่องมือและอุปกรณ์** (ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัดระดับ WBGT)

1. **เทอร์มิเตอร์ชนิดกระเปาะแห้ง** (Dry Bulb Thermometer ; DB) เป็นชนิดปรอทหรือแอลกอฮอล์ที่มีความละเอียดของสเกล  $0.5^{\circ}\text{C}$  มีการกำบังป้องกันเทอร์มิเตอร์จากแสงอาทิตย์และการแผ่รังสีความร้อน

2. **เทอร์มิเตอร์ชนิดกระเปาะเปียกตามธรรมชาติ** (Natural Wet Bulb Thermometer ; NWB) ประกอบด้วย ผ้าฝ้ายสะอาด (ชั้นเดียว) หุ้มที่กระเปาะเทอร์มิเตอร์สูงถึงจุดเหนือกระเปาะ ประมาณหนึ่งช่วงกระเปาะหรือประมาณ  $1 - 1/2$  นิ้ว และต่อหุ้มยาวลงไปที่ปลายอีกด้านหนึ่งจุ่มลงในภาชนะบรรจุน้ำกลั่น โดยส่วนกระเปาะจะอยู่เหนือน้ำประมาณ 1 นิ้ว ผ้าฝ้ายที่หุ้มกระเปาะต้องแนบติดเทอร์มิเตอร์และเปียกตลอดเวลา

3. **เทอร์มิเตอร์ชนิดโกลบ** (Globe Thermometer ; GT) ประกอบด้วยโกลบ ซึ่งทำจากโลหะทองแดงบาง ทรงกลม ภายในโกลบ มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ผิวด้านนอกทาสีดำด้าน และมีเทอร์มิเตอร์เสียบเข้าไปในกระเปาะทรงกลมนี้โดยให้อยู่กึ่งกลางของกระเปาะ มีช่วงการตรวจวัดตั้งแต่  $5$  ถึง  $100^{\circ}\text{C}$

**เทอร์มิเตอร์ทั้งสามนี้ต้องมีความแม่นยำ  $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$**

การเปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือ การเปรียบเทียบเทอร์มิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัดต้องมีคุณลักษณะข้างต้นหรือไม่ โดยทำการเปรียบเทียบอุปกรณ์จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

### 4. ผู้รับผิดชอบ

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 4.1 นางสาวศรัญญา อุทัยมา        | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย                    |
| 4.2 นางสาวศรณารัตน์ บุญปรีรัตน์ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย                    |
| 4.3 นางสาวเนตรชนนี ดินระสเนนาร์ | นักวิทยาศาสตร์<br>(หัวหน้างานกลุ่มห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) |
| 4.4 นายปณณยศ พงษ์ศิริ           | นักวิทยาศาสตร์<br>(เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ)                              |



หน้า 3



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดดัชนีความร้อน

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสความร้อน ความร้อนที่เกิดขึ้นเกิดจากกิจกรรมใด และระยะเวลาที่ได้รับหรือสัมผัสความร้อนนานเพียงใด

#### 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดความร้อนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

#### 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดความร้อน WBGT

##### 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดความร้อน (Heat stress monitor)

5.2.1.2. ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดความร้อน (Heat stress monitor) ด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง (Calibration verification module)

##### 5.2.1.3. จัดเตรียมแบตเตอรี่สำหรับการตรวจวัดความร้อน WBGT แผนผังจุดตรวจวัด

#### 5.2.2. เทคนิคการตรวจวัดระดับความร้อนในบริเวณการทำงาน

##### 5.2.2.1. เลือกจุดตรวจวัดในบริเวณทำงาน และเป็นบริเวณที่มีความร้อนสูงกว่าที่อื่น

##### 5.2.2.2. ติดตั้งเครื่องวัดความร้อน โดยให้ระดับของเทอร์มิสเตอร์ทั้ง 3 ชนิดอยู่สูงจากพื้น

##### ระดับของอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

##### 5.2.2.3. ตั้งเครื่องมือไว้อย่างน้อย 10 นาที ก่อนอ่านค่า (กรณีใช้เครื่องวัดความร้อน WBGT

##### ยี่ห้อ QUEST รุ่น QT-34 ที่ได้ตามมาตรฐาน ISO7243)

##### 5.2.2.5 ตรวจวัดสภาพความร้อนในช่วงเวลา 2 ชั่วโมงที่ร้อนที่สุด

##### 5.2.2.4. บันทึกค่าอุณหภูมิ ค่า WBGT และระยะเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในจุดทำงานนั้น ๆ

### 5.3 การคำนวณหาความหนักเบาของงาน (ภาระงาน)

#### 5.3.1 การคำนวณหาภาระงานตามตารางที่ 1

หน้า 4



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ตารางที่ 1 การประเมินภาระงาน (อัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของแรงงานขณะทำงานต่าง ๆ)

| ท่าทางการเคลื่อนไหว                             | กิโลแคลอรี/นาที                         |                           |
|---|---|---------------------------|
| - นิ่ง  | 0.3                                     |                           |
| - ยืน   | 0.6                                     |                           |
| - เดินบนพื้นราบ                                 | 2.0-3.0                                 |                           |
| - เดินขึ้นที่สูง                                | เพิ่ม 0.8 ทุกความสูงที่เพิ่มขึ้น 1 เมตร |                           |
| กิจกรรม/การปฏิบัติงาน                           | ค่าพลังงานเฉลี่ย<br>(กิโลแคลอรี/นาที)   | ช่วง<br>(กิโลแคลอรี/นาที) |
| ชนิดของการทำงาน                                 |   |                           |
| ทำงานด้วยมือ :                                  |   |                           |
| - เบา (เขียนหนังสือ ขับรถจักรยาน)               | 0.4                                     | 0.2 – 1.2                 |
| - หนัก (พิมพ์ดีด ขับรถบรรทุก)                   | 0.9                                     |                           |
| ทำงานด้วยแขนข้างเดียว :                         |   |                           |
| - เบา (กวาดพื้น เช็ดบูธ)                        | 1.0                                     | 0.7 – 2.5                 |
| - หนัก (ตอกตะปู เลื่อยไม้)                      | 1.7                                     |                           |
| ทำงานด้วยแขนทั้ง 2 ข้าง :                       |   |                           |
| - เบา (ป้อนชิ้นงาน ต่อโบลท์ งานสวน)             | 1.5                                     | 1.0 – 3.5                 |
| - หนัก (เล็ม แกะสลักไม้)                        | 2.5                                     |                           |
| ทำงานด้วยร่างกายทุกส่วน :                       |   |                           |
| - เบา (ขับรถรถ)                                 | 3.5                                     | 2.5 – 15.0                |
| - ปานกลาง (หาลิ ขัดบูธ ทำความสะอาดหม้อ)         | 5.0                                     |                           |
| - หนัก (ลาก ดึง ยกของหนัก)                      | 7.0                                     |                           |
| - หนักมาก (ก่อสร้าง ขุดดิน ขุดสระกรับน้ำจากถนน) | 9.0                                     |                           |
| เมตาโบลิซึมพื้นฐานของร่างกาย                    | 1.0                                     |                           |

ที่มา : U.S. Department of Labor, Occupational Safety and Health Administration, OSHA Technical Manual –Section III

### 5.4. การประเมินผลระดับความร้อน WBGT

5.4.1 นำค่าระดับความร้อน WBGT ที่ได้จากการตรวจวัดมาหาค่าเฉลี่ย (กรณีพนักงานทำงานมากกว่า 1 จุดพื้นที่) ตามสูตร

$$WBGT_{เฉลี่ย} = \frac{(WBGT_1 \cdot t_1) + (WBGT_2 \cdot t_2) + (WBGT_3 \cdot t_3) + \dots + (WBGT_n \cdot t_n)}{t_1 + t_2 + t_3 + \dots + t_n}$$

WBGT<sub>1</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ 1, t<sub>1</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสความร้อน ณ จุดทำงานที่ 1

WBGT<sub>2</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ 2, t<sub>2</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสความร้อน ณ จุดทำงานที่ 2

WBGT<sub>n</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ n, t<sub>n</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสความร้อน ณ จุดทำงานที่ n

t<sub>1</sub> + t<sub>2</sub> + t<sub>3</sub> + ... + t<sub>n</sub> = 2 ชั่วโมงที่มีอุณหภูมิแวดล้อม (WBGT) สูงสุด

หน้า 5



หน้า 6

หน้า 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์ผล

ลงชื่อ .....  
(นายปฐมยศ พงษ์ศิริ)

นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

ผู้รับรองผลการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นางสาวเนตรชนิ์ ดินवलพะเนา)

นักวิทยาศาสตร์ หัวหน้างานกลุ่มห้องปฏิบัติการ  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรัญญา อุทัยมา)

นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศณาวรรณ บุญนำรัตน์)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพ  
และความปลอดภัย



หน้า 8

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

### กฎกระทรวง

เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ  
ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๑๘  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๑๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



### กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่ากระทรวงแรงงาน  
ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“อุณหภูมิเวดบัลบโกลบ” (Wet Bulb Globe Temperature - WBGT) หมายความว่า

(๑) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดดหรือในอาคารมีระดับ  
ความร้อนเท่ากับ ๐.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ  
(natural wet bulb thermometer) บวก ๐.๓ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์มิเตอร์  
(globe thermometer) หรือ

(๒) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่มีแสงแดด มีระดับความร้อนเท่ากับ  
๐.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ บวก ๐.๒ เท่าของอุณหภูมิ  
ที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์มิเตอร์ และบวก ๐.๑ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิเตอร์กระเปาะแห้ง  
(dry bulb thermometer)

“ระดับความร้อน” หมายความว่า อุณหภูมิเวดบัลบโกลบในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานตรวจวัด  
โดยค่าเฉลี่ยในช่วงเวลาสองชั่วโมงที่มีอุณหภูมิเวดบัลบโกลบสูงสุดของการทำงานปกติ

“สภาวะการทำงาน” หมายความว่า สภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้าง  
ซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน  
แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้างด้วย



เอกสารแนบ 1 - 2





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๔๔  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

“งานเบา” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหาร  
ในร่างกายไม่เกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล  
งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า  
การยืนคุมงาน

“งานปานกลาง” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิด  
การเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น  
งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขึ้นรถบรรทุก  
งานขับรถแทรกเตอร์

“งานหนัก” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหาร  
ในร่างกายเกิน ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้ขวัดหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน  
งานชุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ก้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนัก  
ขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

หมวด ๑  
ความร้อน

ข้อ ๒ ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง  
ทำงานอยู่ให้เกินมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบาต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ  
เวดบัลบ์โกลบ ๓๔ องศาเซลเซียส
- (๒) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลางต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย  
อุณหภูมิเวดบัลบ์โกลบ ๓๖ องศาเซลเซียส
- (๓) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนักต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย  
อุณหภูมิเวดบัลบ์โกลบ ๓๐ องศาเซลเซียส



เอกสารแนบ 1 - 3

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 2

การปรับเทียบเทอร์มิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัด



เอกสารแนบ 2 - 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

INNOVATIVE INSTRUMENT CALIBRATION LAB  
INNOVATIVE INSTRUMENT CO., LTD. HEAD OFFICE  
7/139 MOO 13, SOI SUNTHAKORN 11 TAMBON BANG KAEO,  
AMPHOE BANG PHU SAMUT PRAKAN PROVINCE 10540 THAILAND  
TEL: 0660-2116-5860-1 FAX: 0660-2116-7140

**Certificate of Calibration**

Customer : Suranaree University of Technology  
Name : 111 University Avenue, Suranaree Sub-district, Muang  
Address : District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

Certificate No : 22-TPM-479  
Request No : Req-2022-2161  
Page : 1/2

**Unit Under Calibration Details**

Calibration Parameter : Temperature  
Instrument Name : Area Heat Stress Monitor  
Manufacturer : TSI QUEST  
Model : QT-34  
Serial Number : TEG010075  
Resolution : 0.1 °C  
ID Number : -

Range Calibration : 30 °C to 40 °C  
Type of Sensor : RTD  
Sensor Diameter (mm) : 4.5  
Calibration Position (mm) : 67.5  
Instrument Status : New

**Calibration Environment and Details**

Temperature : 23 °C ± 3 °C  
Humidity : 55 %RH ± 15 %RH  
Received Date : 14 December 2022  
Calibrated Date : 21 December 2022  
Calibration Procedure : In-house method CP-TPM-01 by Comparison with Standard Thermometer.

**Reference Standard**

Digital Thermometer with Sensor, Manufacturer: GINGO GINGO, Model: GT11/RTD100, SN: 08000057, ID: 02-TPM Which was calibrated on 10 March 2022, Calibration Certificate No.: QR22-0578

**Traceability**

This Certificate is traceable to SI Unit through Quality Reborn Co., Ltd., NSC-ONSC Accreditation No.: Calibration 0292

**Note**

The reported uncertainty is based on standard uncertainty multiplied by the Coverage Factor k=2, providing a level of confidence approximately 95 %.

Approved By :   
Mr. Pacil Mathavorn  
Calibration Engineer Supervisor  
Issue Date : 21 December 2022

The results related only to the item calibrated. The certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of the Innovative Instrument Co., Ltd.  
FIM-708-TPM-01 Rev-01 Issue date 13/02/20



เอกสารแนบ 2 - 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

INNOVATIVE INSTRUMENT CALIBRATION LAB  
INNOVATIVE INSTRUMENT CO., LTD. HEAD OFFICE  
7/139 MOO 13, SOI SUNTHAKORN 11 TAMBON BANG KAEO,  
AMPHOE BANG PHU SAMUT PRAKAN PROVINCE 10540 THAILAND  
TEL: 0660-2116-5860-1 FAX: 0660-2116-7140

**Certificate of Calibration**


Customer : Suranaree University of Technology  
Name : 111 University Avenue, Suranaree Sub-district, Muang  
Address : District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

Certificate No : 22-TPM-479  
Request No : Req-2022-2161  
Page : 2/2


**Result of Calibration :**

| UUC Sensor | Standard Temperature (°C) | UUC Reading (°C) | Correction (°C) | Uncertainty (°C) |
|------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| WET        | 30.004                    | 29.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 35.004                    | 34.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 40.004                    | 40.0             | 0.0             | 0.14             |
| DRY        | 30.006                    | 29.8             | +0.2            | 0.14             |
|            | 35.006                    | 34.8             | +0.2            | 0.14             |
|            | 40.006                    | 39.8             | +0.2            | 0.14             |
| GLOBE      | 30.007                    | 29.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 35.007                    | 34.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 40.007                    | 39.9             | +0.1            | 0.14             |

**End of Certificate**

Calibrated By :   
Mr. Sittichok Jongsakulphon

**สำเนาถูกต้อง**

  
นางสาวณพรชนิ ดินวาทะเนตร์  
หัวหน้างานศูนย์ปฏิบัติการวิจัยสุขภาพและวิศวกรรม

The results related only to the item calibrated. The certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of the Innovative Instrument Co., Ltd.  
FIM-708-TPM-01 Rev-01 Issue date 13/02/20



เอกสารแนบ 2 - 3





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

พฤศจิกายน 2566

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ   | หน้า |
|-------------|--|------|
| สารบัญ      |  | ก    |
| สารบัญตาราง |  | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์   | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์   | 1    |
| 3           | เครื่องมือ   | 1    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ   | 1    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง  | 2    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่  | 2    |
| 5.2         | การตรวจวัด   | 2    |
| 5.3         | การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | 3    |
| 6           | ผลการตรวจวัดระดับเสียง   | 4    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญตาราง   | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน           | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดระดับเสียงและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสียงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการได้ยิน

### 2. นิยามศัพท์

- 2.1. ระดับเสียงโดยทั่วไป หมายถึง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นในสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปเป็นเสียงจากหลายแหล่งกำเนิดรวมกัน ไม่มีแหล่งกำเนิดเสียงใดเสียงหนึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่เด่นชัดออกมา
- 2.2. ค่าระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) หมายถึง ค่าระดับเสียงสูงสุดที่เกิดขึ้น ขณะหนึ่งในระหว่างการตรวจวัดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.3. ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{avg,24 hr}$ ) หมายถึงค่าระดับเสียงคงที่ ที่มีพลังงานเทียบเท่าระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมีระดับเสียงเปลี่ยนแปลงตามเวลาในช่วง 24 ชั่วโมง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.4. TWA (Time Weighted Average) ค่าเฉลี่ยระดับความดังเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัสเสียง

### 3. เครื่องมือ

- 3.1. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)  
(มาตรฐาน IEC 651 Type 2 หรือ ANSI S 1.4 หรือ BS EN 60651 หรือ AS/NZS 1259.1 มาตรฐานที่สูงกว่า IEC 60804 หรือ IEC61672 หรือ BS EN 60804 หรือ AS/NZS 1259.2)
- 3.2. เครื่องกำเนิดเสียงมาตรฐาน (Sound Calibrator) (มาตรฐาน IEC 60642)
- 3.3. พ้องน้ำกันลม (Wind Screen)
- 3.4. ขาตั้ง (Tripod)

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวศรัญญา อุทัยมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- 4.2. นางสาวศุภณัฐ ภูวนรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- 4.3. นายสุกฤษฎ์ ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้าที 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณ  
ทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสเสียงดัง เสียงดังที่เกิดขึ้นมีลักษณะแบบใด และระยะเวลาที่รับหรือ  
สัมผัสเสียงนานเพียงใด

#### 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

#### 5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดเสียงที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

#### 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดเสียง

##### 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดเสียง

##### 5.2.1.2 เปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องวัดเสียงด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง (Noise Calibrator)

##### 5.2.1.3 จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดเสียง แนบส่งจุดตรวจวัด

#### 5.2.2 เทคนิคการวัดความดังเสียงเฉลี่ยพื้นที่หนึ่งซึ่งมีระดับเสียงคงที่

##### 5.2.2.1 ใช้เครื่องมือวัดระดับความดังของเสียง (Sound Level Meter) ดังต่อไปนี้

- ตั้งค่าย หรือสเกล เช่น: dBA
- การตอบสนองแบบช้า (Slow)
- ตั้งช่วงการตรวจวัดไว้ที่ค่าสูง
- สวมฟองน้ำกันลม (Wind Screen)
- ตั้งปุ่มการทำงานอื่น ๆ ตามคู่มือการใช้งานของบริษัทผู้ผลิต

5.2.2.2 ตรวจวัดการได้รับ/สัมผัสเสียงของพนักงาน โดยให้ไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียงอยู่ที่  
ระดับหูของพนักงานที่กำลังปฏิบัติงาน วัดมีไม่เกิน 30 เซนติเมตร การถือเครื่องวัดเสียงของผู้วัด พึงระวัง  
การดูดซับหรือสะท้อนของเสียงเนื่องจากตัวผู้วัด หรือพิจารณาใช้เครื่องวัดเสียงติดตั้งบนขาตั้ง (Tripod) แทนการ  
ถือโดยผู้ตรวจวัด

5.2.2.3 อ่านค่าระดับเสียง และระยะเวลาที่สัมผัสเสียงของพนักงานในแต่ละบริเวณการทำงาน  
และบันทึกผล รวมทั้งบันทึกปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.4 นำค่า TWA ที่ตรวจวัดได้ (ตัดเศษทศนิยมออก นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน  
ความปลอดภัยในการทำงาน ตามตารางในกฎกระทรวงอุตสาหกรรม หมวด 3 เสียง (ตารางที่ 1)



หน้า 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)

ตารางที่ 1 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | เวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|--|-----------------------------------|------|
|  | ชั่วโมง                           | นาที |
| 82                                     | 16                                | -    |
| 83                                     | 12                                | 42   |
| 84                                     | 10                                | 5    |
| 85                                     | 8                                 | -    |
| 86                                     | 6                                 | 21   |
| 87                                     | 5                                 | 2    |
| 88                                     | 4                                 | -    |
| 89                                     | 3                                 | 11   |
| 90                                     | 2                                 | 31   |
| 91                                     | 2                                 | -    |
| 92                                     | 1                                 | 35   |
| 93                                     | 1                                 | 16   |
| 94                                     | 1                                 | -    |
| 95                                     | -                                 | 48   |
| 96                                     | -                                 | 38   |
| 97                                     | -                                 | 30   |
| 98                                     | -                                 | 24   |
| 99                                     | -                                 | 19   |
| 100                                    | -                                 | 15   |
| 101                                    | -                                 | 12   |
| 102                                    | -                                 | 9    |
| 103                                    | -                                 | 7.5  |
| 104                                    | -                                 | 6    |
| 105                                    | -                                 | 5    |
| 106                                    | -                                 | 4    |
| 107                                    | -                                 | 3    |
| 108                                    | -                                 | 2.5  |
| 109                                    | -                                 | 2    |
| 110                                    | -                                 | 1.5  |
| 111                                    | -                                 | 1    |

หมายเหตุ : \* ระยะเวลาในการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนด  
ในตารางข้างต้นเป็นอันดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตร

ที่มา : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



หน้า 3



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตาราง ให้คำนวณจากสูตร

$$T = \frac{8}{2^{(L-85)/3}}$$

เมื่อ T = เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L = ระดับเสียง (dBA)

ในกรณีที่ค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัดทศนิยมออก

#### 6. ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพและโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 5 จุด ได้แก่ 1.ห้องซักวัด อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ 4.ห้องทำฟัน อาคารสิรินธรทันตแพทย์ และ 5.ห้อง Chiller เก็บตัวอย่างระดับเสียง ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ค่าระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงานของทุกจุดตรวจวัดมีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 2



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
วัน/เดือน/ปี : 29 พฤศจิกายน 2566 เวลาที่สำรวจ : 08.30 - 16.30 น.  
ผู้ทำการสำรวจ : นางสาวกัญณี ปะดัง ชี้อ / รุ่น เครื่องมือ : BSWA 309 Octave

ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| บริเวณที่ตรวจวัด                      | ระดับเสียงที่วัดได้<br>(เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาการ<br>ทำงาน<br>(ชั่วโมง) | TWA ไม่เกิน<br>(เดซิเบลเอ) | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.ห้องซักวัด อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1   | 72.3                               | 8                                 | 85                         | ผ่าน                       |
| 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 | 70.6                               | 8                                 | 85                         | ผ่าน                       |
| 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ         | 77.0                               | 8                                 | 85                         | ผ่าน                       |
| 4.ห้องทำฟัน อาคารสิรินธรทันตแพทย์     | 59.8                               | 8                                 | 85                         | ผ่าน                       |
| 5.ห้อง Chiller                        | 88.7                               | 1                                 | 94                         | ผ่าน                       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นางสาวกัญณี ปะดัง)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรัณญา อุทัยมา)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรัณญา บุษยานันต์)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย



หน้า 5



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๖๕ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยหน่วยวัดระดับเสียงที่ใช้ในประกาศนี้ใช้หน่วยเป็น เดซิเบลเอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง วิชาการและการแพทย์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA)<br>ในลิ้น (เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเฉลี่ยต่อวัน* |      |
|--|--|------|
|  | ชั่วโมง                                | นาที |
| ๘๖   | ๑๖๐                                    | -    |
| ๘๗   | ๑๒๐                                    | ๔๖   |
| ๘๘   | ๙๐                                     | ๕๕   |
| ๘๙   | ๗๒                                     | -    |
| ๙๐   | ๖๐                                     | ๖๓   |
| ๙๑   | ๕๕                                     | -    |
| ๙๒   | ๔๕                                     | ๗๑   |
| ๙๓   | ๓๖                                     | -    |
| ๙๔   | ๓๐                                     | ๗๙   |
| ๙๕   | ๒๔                                     | -    |
| ๙๖   | ๒๐                                     | ๘๗   |
| ๙๗   | ๑๖                                     | -    |
| ๙๘   | ๑๓                                     | ๙๕   |
| ๙๙   | ๑๐                                     | -    |
| ๑๐๐  | ๘                                      | ๑๐๓  |
| ๑๐๑  | ๖                                      | -    |
| ๑๐๒  | ๕                                      | ๑๑๑  |
| ๑๐๓  | ๔                                      | -    |
| ๑๐๔  | ๓                                      | ๑๒๐  |
| ๑๐๕  | ๒                                      | -    |
| ๑๐๖  | ๑                                      | ๑๓๐  |
| ๑๐๗  | ๑                                      | -    |
| ๑๐๘  | ๑                                      | ๑๔๐  |
| ๑๐๙  | ๑                                      | -    |
| ๑๑๐  | ๑                                      | ๑๕๐  |
| ๑๑๑  | ๑                                      | -    |

หมายเหตุ \* ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเฉลี่ยและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) นี้ใช้คำนวณมาตรฐานที่ใช้กำหนดในการจ้างให้เป็นระดับเสียง หากไม่มีค่ามาตรฐานที่ใช้คำนวณตามตารางนี้ให้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{L}{10 \log_{10} \left( \frac{1}{T} \right)}$$

เมื่อ T หมายถึง เวลาการทำงานที่ได้รับระดับเสียง (ชั่วโมง)

L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

ในการคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) นี้ใช้ค่าการคำนวณเฉลี่ยทางคณิตศาสตร์



เอกสารแนบ 1 - 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดดัชนีความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

ตุลาคม 2566

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ                                | หน้า |
|-------------|---------------------------------------|------|
| สารบัญ      |                                       | ก    |
| สารบัญตาราง |                                       | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์                          | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์                            | 1    |
| 3           | เครื่องมือ                            | 3    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ                          | 3    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดดัชนีความร้อน | 4    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่                       | 4    |
| 5.2         | การตรวจวัด                            | 4    |
| 5.3         | การคำนวณหาความหนักเบาของงาน (ภาระงาน) | 4    |
| 5.4         | การประเมินผลระดับความร้อน WBGT        | 5    |
| 6           | ผลการตรวจวัดระดับความร้อน WBGT        | 6    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## สารบัญตาราง

| ตารางที่   | สารบัญตาราง  | หน้า |
|------------|--|------|
| ตารางที่ 1 | การประเมินภาระงาน (อัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของคนงานขณะที่<br>ทำกิจกรรมต่าง ๆ)                                | 5    |
| ตารางที่ 2 | ตารางแสดงอัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของคนงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ<br>เปรียบเทียบกับความร้อน WBGT เพื่อหาภาระงาน | 6    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี                            | 7    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน

### การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดดัชนีความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดดัชนีความร้อนและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียด้านดัชนีความร้อนในสภาพแวดล้อมการทำงาน  
ของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานความชื้นที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อ  
สุขภาพของพนักงาน

#### 2. นิยามศัพท์

- 2.1. **ความร้อน** เป็นพลังงานที่เกิดจากการเคลื่อนที่หรือสั่นสะเทือนของโมเลกุลของวัตถุ หน่วยวัดระดับ  
ความร้อน คือ องศาเซลเซียส และองศาฟาเรนไฮต์ และหน่วยวัดปริมาณความร้อน คือ แคลอรี และ  
บีทียู หน่วยแคลอรี คือ ปริมาณความร้อนที่ทำให้น้ำ 1 กรัม มีอุณหภูมิสูงขึ้น 1 องศาเซลเซียส และหนึ่งบีทียู คือ  
ปริมาณความร้อนที่ทำให้น้ำ 1 ปอนด์ มีอุณหภูมิสูงขึ้น 1 องศาฟาเรนไฮต์
- 2.2. **ระดับความร้อน** หมายความว่า อุณหภูมิเวทบัลโบลบในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน ตรวจวัดโดยค่าเฉลี่ย  
ในช่วงเวลาสองชั่วโมงที่มีอุณหภูมิเวทบัลโบลบสูงสุดของการทำงานปกติ
- 2.3. **อุณหภูมิเวทบัลโบลบ (Wet Bulb Globe Temperature : WBGT)** เป็นดัชนีวัดสภาพความร้อน  
ในสิ่งแวดล้อมการทำงาน (มีหน่วยวัดเป็นองศาเซลเซียส หรือ องศาฟาเรนไฮต์) ซึ่งได้นำปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อ  
ความร้อนที่สะสมในร่างกายมาพิจารณา ได้แก่ ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในร่างกายขณะทำงาน และความร้อนจาก  
สิ่งแวดล้อมการทำงาน ซึ่งความร้อนจากสิ่งแวดล้อมการทำงานถูกถ่ายเทมายังร่างกายได้ 3 วิธี คือ การนำ การพา  
และการแผ่รังสีความร้อน
- 2.4. **ปริมาณงาน หรือ ภาระงาน (Work Load)** เป็นพลังงานความร้อนที่เกิดจากการเผาผลาญอาหาร  
เพื่อให้ร่างกายใช้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ผู้ที่ทำงานหนักย่อมมีความร้อนเกิดขึ้นในร่างกายสูงกว่าผู้ทำงานเบา  
และค่ามาตรฐานระดับความร้อนได้นำปัจจัยนี้มาพิจารณา โดยจำแนกตามความหนักเบาของงานกับระดับ  
ความร้อนที่ได้รับ
- 2.5. **ความหนักเบาของงาน** หมายความว่า การให้พลังงานของร่างกายหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิด  
การเผาผลาญอาหารในร่างกายเพื่อใช้ปฏิบัติงาน การจำแนกความหนัก-เบาของลักษณะการทำงานออกเป็น  
3 ระดับ (ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559) โดยคำนวณการใช้  
พลังงาน ดังนี้



หน้า 1





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

\* **งานเบา** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเฝ้าจักรงานนั่งตรวจผลผลิตกันต์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนดูงาน

\* **งานปานกลาง** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานลอกตะกั่ว งานตะโม่ งานขับรถบรรทุก งานขับรถแทรกเตอร์

\* **งานหนัก** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานจุดงานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

มนุษย์และสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ สามารถดำรงชีพได้เมื่อความร้อนภายในร่างกายคงที่ในระดับที่เหมาะสมเท่านั้น อุณหภูมิภายในร่างกายมนุษย์อาจเปลี่ยนแปลงได้ในช่วงแคบ ๆ โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของร่างกายนั้น คือ ประมาณ 37 + 1 องศาเซลเซียส ดังนั้น ร่างกายจึงพยายามควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ตลอดเวลาด้วยกลไกต่าง ๆ เช่น การหลั่งเหงื่อ วัสดุกระหายน้ำ และมีเลือดไหลเวียนมาที่ผิวเพื่อคายความร้อนมากขึ้น เป็นต้น

โดยทั่วไปแหล่งความร้อนที่มีอิทธิพลต่อความร้อนในร่างกายมนุษย์มี 2 แหล่ง คือ ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในร่างกายจากการเผาผลาญอาหารเพื่อสร้างพลังงาน และความร้อนจากสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งความร้อนจากทั้งสองแหล่งนี้สามารถถ่ายเทระหว่างกันได้ จากแหล่งที่มีระดับความร้อนสูงกว่าไปยัง แหล่งที่มีความร้อนต่ำกว่า โดยการนำ การพา และการแผ่รังสีความร้อน ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับความร้อนภายในร่างกายให้คงที่ที่ 37 + 1 องศาเซลเซียส ซึ่งความพยายามในการรักษาระดับความร้อนของร่างกายนี้อธิบาย ได้ด้วยสมการสมดุลความร้อน คือ

$$H = M \pm R \pm C - E \pm D$$

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| เมื่อ | H | = | ความร้อนสะสมของร่างกาย (Body Heat Storage)                   |
|       | M | = | ความร้อนจากการเผาผลาญอาหารเพื่อสร้างพลังงาน (Metabolic Heat) |
|       | R | = | ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการแผ่รังสี (Radiation)                 |
|       | C | = | ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการพา (Convection)                      |
|       | E | = | ความร้อนที่สูญเสียไปจากการระเหยของเหงื่อ (Evaporation)       |
|       | D | = | ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการนำ (Conduction)                      |

สำหรับอุปกรณ์ตรวจวัดสภาพความร้อนที่ไม่สามารถคำนวณค่าจากเครื่องมือโดยตรง ให้นำค่าที่อ่านได้จากเทอร์มิโนมิเตอร์มาคำนวณด้วยสูตรต่อไปนี้

$$WBGT = 0.7 NWB + 0.3 GT \text{ (ในกรณีวัดในอาคารหรือนอกอาคารที่ไม่มีแดด)}$$

$$WBGT = 0.7 NWB + 0.2 GT + 0.1 DB \text{ (ในกรณีวัดนอกอาคารและมีแดด)}$$



หน้า 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### 3. เครื่องมือ

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจวัดสภาพความร้อน ประกอบด้วยเทอร์มิโนมิเตอร์ 3 ชนิด คือ เทอร์มิโนมิเตอร์กระเปาะแห้ง เทอร์มิโนมิเตอร์กระเปาะเปียก (ธรรมชาติ) เทอร์มิโนมิเตอร์ชนิดโกลบ ซึ่งมีคุณลักษณะดังอธิบายต่อไปนี้

**คุณลักษณะของเครื่องมือและอุปกรณ์ (ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัดดัชนี WBGT)**

1. **เทอร์มิโนมิเตอร์ชนิดกระเปาะแห้ง (Dry Bulb Thermometer; DB)** เป็นชนิดปอหรือแอลกอฮอล์ที่มีความละเอียดของสเกล 0.5 องศาเซลเซียส มีการกักบังป้องกัน เทอร์มิโนมิเตอร์จากแสงอาทิตย์และการแผ่รังสีความร้อน

2. **เทอร์มิโนมิเตอร์ชนิดกระเปาะเปียกตามธรรมชาติ (Natural Wet Bulb Thermometer; NWB)** ประกอบด้วย ผ้าฝ้ายสะอาด (ชั้นเดียว) หุ้มที่กระเปาะเทอร์มิโนมิเตอร์สูงถึงจุดเหนือกระเปาะ ประมาณหนึ่งช่วงกระเปาะหรือประมาณ 1 – 1 1/2 นิ้ว และต่อหุ้มยาวลงไป ให้ปลายอีกด้านหนึ่งจุ่มลงในภาชนะบรรจุน้ำกลั่น โดยส่วนกระเปาะจะจุ่มอยู่เหนือน้ำประมาณ 1 นิ้ว ผ้าฝ้ายที่หุ้มกระเปาะต้องแนบติดเทอร์มิโนมิเตอร์และเปียกตลอดเวลา

3. **เทอร์มิโนมิเตอร์ชนิดโกลบ (Globe Thermometer; GT)** ประกอบด้วย โกลบ ซึ่งทำจากโลหะทองแดงบาง ทรงกลม ภายในกลวง มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ผิวด้านนอกทาสีดำด้าน และมีเทอร์มิโนมิเตอร์เสียบเข้าไปในกระเปาะทรงกลมนี้โดยให้อยู่กึ่งกลางของกระเปาะ มีช่วงการตรวจวัดตั้งแต่ 5 ถึง 100 องศาเซลเซียส

**เทอร์มิโนมิเตอร์ทั้งสามนี้ต้องมีความแม่นยำ ± 0.5 องศาเซลเซียส**

การเปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือ การเทียบเทอร์มิโนมิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัด ว่ามีคุณลักษณะข้างต้นหรือไม่ โดยทำการเปรียบเทียบอุปกรณ์จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างน้อย 1 ครั้ง หรือตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวศรัญญา อุทัยมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- นางสาวศุภณรรณ บุญนารัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- นางสาวเนตรชนนี ดินวลทะเนนาร์ บุคลากรผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน
- นายบุญยศ พงษ์ศิริ บุคลากรผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน



หน้า 3

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดดัชนีความร้อน

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณ  
ทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสมีความร้อน ความร้อนที่เกิดขึ้นเกิดขึ้นจากกิจกรรมใด และระยะเวลาที่  
รับหรือสัมผัสมีความร้อนนานเพียงใด

#### 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดความร้อนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ  
การตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

#### 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดความร้อน WBGT

##### 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดความร้อน (Heat stress monitor)

5.2.1.2. ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดความร้อน (Heat stress monitor) ด้วย  
อุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง (Calibration verification module)

##### 5.2.1.3. จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดความร้อน WBGT แล้งจุดตรวจวัด

#### 5.2.2. เทคนิคการตรวจวัดระดับความร้อนในบริเวณการทำงาน

##### 5.2.2.1. เลือกจุดตรวจวัดในบริเวณทำงาน และเป็นบริเวณที่มีความร้อนสูงกว่าที่อื่น

##### 5.2.2.2. ติดตั้งเครื่องวัดความร้อน โดยให้ระดับของเทอร์โมมิเตอร์ทั้ง 3 ชนิดอยู่สูงจากพื้น ระดับอกของผู้ปฏิบัติงาน

##### 5.2.2.3. ตั้งเครื่องมือไว้อย่างน้อย 10 นาที ก่อนอ่านค่า (กรณีใช้เครื่องวัดความร้อน WBGT ยี่ห้อ QUEST รุ่น QT-34 ที่ได้ตามมาตรฐาน ISO7243)

##### 5.2.2.4. ตรวจวัดสภาพความร้อนในช่วงเวลา 2 ชั่วโมงที่ร้อนที่สุด

##### 5.2.2.5. บันทึกค่าอุณหภูมิ ค่า WBGT และระยะเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในจุด ทำงานนั้น ๆ

### 5.3 การคำนวณหาความหนักเบาของงาน (ภาระงาน)

#### 5.3.1 การคำนวณหาค่าภาระงานตามตารางที่ 1



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ตารางที่ 1 การประเมินภาระงาน (อัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของคนงานขณะทำงานกิจกรรมต่าง ๆ)

| ท่าทางการเคลื่อนไหว                             | กิโลแคลอรี/นาที                         |                           |
|---|---|---------------------------|
| - นิ่ง  | 0.3                                     |                           |
| - ยืน   | 0.6                                     |                           |
| - เดินบนพื้นราบ                                 | 2.0-3.0                                 |                           |
| - เดินขึ้นที่สูง                                | เพิ่ม 0.8 ทุกความสูงที่เพิ่มขึ้น 1 เมตร |                           |
| กิจกรรม/การปฏิบัติงาน                           | ค่าพลังงานเฉลี่ย<br>(กิโลแคลอรี/นาที)   | ช่วง<br>(กิโลแคลอรี/นาที) |
| ชนิดของการทำงาน<br>ทำงานด้วยมือ :               |   |                           |
| - เบา (เขียนหนังสือ ขับรถจักรยาน)               | 0.4                                     | 0.2 – 1.2                 |
| - หนัก (พิมพ์ดีด ขับเครื่องจักร)                | 0.9                                     |                           |
| ทำงานด้วยแขนข้างเดียว :                         |   |                           |
| - เบา (กวาดพื้น เช็ดตู้เย็น)                    | 1.0                                     | 0.7 – 2.5                 |
| - หนัก (ตอกตะปู เสียบไม้)                       | 1.7                                     |                           |
| ทำงานด้วยแขนทั้ง 2 ข้าง :                       |   |                           |
| - เบา (ป้อนชิ้นงาน ลงในโลหะ งานสวน)             | 1.5                                     | 1.0 – 3.5                 |
| - หนัก (ใส่ไม้ แกะสลักไม้)                      | 2.5                                     |                           |
| ทำงานด้วยร่างกายทุกส่วน :                       |   |                           |
| - เบา (ขับรถเบนซ์)                              | 3.5                                     | 2.5 – 15.0                |
| - ปานกลาง (หาลิ ขัดตู้เย็น ทำความสะอาดหม้อ)     | 5.0                                     |                           |
| - หนัก (ลาก สิ่ง ยกของหนัก)                     | 7.0                                     |                           |
| - หนักมาก (ก่อสร้าง ขุดดิน ค่อยตะกรันในจากหลอม) | 9.0                                     |                           |
| แคลาโลรี่พื้นฐานของร่างกาย                      |   | 1.0                       |

ที่มา : U.S. Department of Labor, Occupational Safety and Health Administration, OSHA Technical Manual –Section III

### 5.4. การประเมินผลระดับความร้อน WBGT

5.4.1 นำค่าระดับความร้อน WBGT ที่ได้จากการตรวจวัดมาหาค่าเฉลี่ย (กรณีพนักงานทำงาน  
มากกว่า 1 จุดพื้นที่) ตามสูตร

$$WBGT_{เฉลี่ย} = \frac{(WBGT_1 * t_1) + (WBGT_2 * t_2) + (WBGT_3 * t_3) + ... + (WBGT_n * t_n)}{t_1 + t_2 + t_3 + ... + t_n}$$

WBGT<sub>1</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ 1, t<sub>1</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสมีความร้อน ณ จุดทำงานที่ 1

WBGT<sub>2</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ 2, t<sub>2</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสมีความร้อน ณ จุดทำงานที่ 2

WBGT<sub>n</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ n, t<sub>n</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสมีความร้อน ณ จุดทำงานที่ n

t<sub>1</sub> + t<sub>2</sub> + t<sub>3</sub> + ... + t<sub>n</sub> = 2 ชั่วโมงที่มีอุณหภูมิแวดล้อม (WBGT) สูงสุด



หน้า 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5.4.2 นำผลสัฟฟ์การคำนวณอัตราการเผาผลาญอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เปรียบเทียบระดับความร้อน WBGT เพื่อหาภาระงานดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตารางแสดงอัตราการเผาผลาญอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เปรียบเทียบระดับความร้อน WBGT เพื่อหาภาระงาน

| ภาระงาน (Workload) | พลังงาน (กิโลแคลอรี/ชั่วโมง) | ระดับความร้อน WBGT (°C) |
|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| งานเบา             | ไม่เกิน 200                  | ไม่เกิน 34              |
| งานปานกลาง         | 201 ถึง 350                  | ไม่เกิน 32              |
| งานหนัก            | มากกว่า 350                  | ไม่เกิน 30              |

อ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ข้อ 1 (2) บรรด 3-5 และข้อ 2 (1), (2), (3)

#### 6. ผลการตรวจวัดระดับความร้อน WBGT

ผลการวิเคราะห์ระดับความร้อน WBGT สถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 4 จุด ได้แก่ 1) ห้องอบผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 2) ห้องรีดผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 3) ห้องปรุงประกอบอาหาร อาคารโภชนาการ 4) ห้องเครื่องทำความเย็นด้วยน้ำ (Chiller) ตรวจวัดระดับความร้อน WBGT ในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ผลการประเมินไม่เกินเกณฑ์ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ดังตารางที่ 3



หน้า 6

#### รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด : .....18 ตุลาคม 2566.....เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด : .....Hiss Heat Stress Meter.....  
ชื่อผู้ทำ : .....OJASUJOL34.....หมายเลขเครื่อง (Serial number) : .....JES030075.....มาตรฐานที่ใช้ตรวจวัด : .....ISO 7243.....  
วัน เดือน ปี ที่รับข้อความถูกต้อง : .....21 ธันวาคม 2566.....สถานที่ตรวจวัด : .....โรงพยาบาลสุรนารี.....

ตารางที่ 3 ผลตรวจและวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับความร้อน โรงพยาบาลสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | บริเวณที่ทำการตรวจวัด             | ลักษณะงาน                | อุณหภูมิในสภาพการทำงาน °C |                 |                |      | ภาระงาน (Work Load) |                         | ผลการประเมิน |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|------|---------------------|-------------------------|--------------|
|          |                                   |                          | T <sub>air</sub>          | T <sub>wb</sub> | T <sub>g</sub> | WBGT | WBGT แฉะ            | พลังงานที่ใช้ (kcal/hr) |              |
| 1        | อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 ห้องอบผ้า  | นำผ้าเข้าอบเครื่องรีดผ้า | 25.6                      | 33.2            | 33.7           | 28.0 | 28.0                | 225.5                   | ไม่เกินเกณฑ์ |
| 2        | อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 ห้องรีดผ้า | นำผ้าเข้าอบเครื่องรีดผ้า | 22.7                      | 29.8            | 30.3           | 25.0 | 25.0                | 161.0                   | ไม่เกินเกณฑ์ |
| 3        | อาคารโภชนาการ                     | ประกอบอาหารปรุงสุก       | 26.7                      | 33.1            | 34.8           | 29.1 | 29.1                | 225.0                   | ไม่เกินเกณฑ์ |
| 4        | ห้องปรุงประกอบอาหาร               | ห้องเครื่องทำความเย็น    | 25.1                      | 31.3            | 31.5           | 27.0 | 27.0                | 132.5                   | ไม่เกินเกณฑ์ |

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 บรรด : ความร้อน ข้อ 2



หน้า 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน

ลงชื่อ .....  
(นายปฐมยศ พงษ์ศิริ)

บุคลากรตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน  
(ใบอนุญาตเลขที่ 0401-03-2566-0081)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรียุภา อุทัยมา)

นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัย

ผู้ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน

ลงชื่อ .....  
(นางสาวเนตรชนนี ดันพลทะเนาว์)

บุคลากรตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน  
(ใบอนุญาตเลขที่ 0401-03-2566-0081)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศณาวรรณ บุญนำรัตน์)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพ  
และความปลอดภัย



หน้าที่ 8

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

### กฎกระทรวง

เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ  
ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๔๘  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๗๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



### กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“อุณหภูมิเวทโกลบ” (Wet Bulb Globe Temperature - WBGT) หมายความว่า

(๑) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดดหรือในอาคารที่มีระดับ  
ความร้อนเท่ากับ ๐.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิสเตอร์กระแสเป่าเยือกตามธรรมชาติ  
(natural wet bulb thermometer) บวก ๐.๓ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิสเตอร์  
(globe thermometer) หรือ

(๒) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่มีแสงแดด มีระดับความร้อนเท่ากับ  
๐.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิสเตอร์กระแสเป่าเยือกตามธรรมชาติ บวก ๐.๒ เท่าของอุณหภูมิ  
ที่อ่านค่าจากเทอร์มิสเตอร์ และบวก ๐.๑ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิสเตอร์กระแสแห้ง  
(dry bulb thermometer)

“ระดับความร้อน” หมายความว่า อุณหภูมิเวทโกลบในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานตรวจวัด  
โดยค่าเฉลี่ยในช่วงเวลาของชั่วโมงที่มีอุณหภูมิเวทโกลบสูงสุดของการทำงานปกติ

“สภาวะการทำงาน” หมายความว่า สภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้าง  
ซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน  
แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้างด้วย



เอกสารแนบ 1 - 2





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๔๔  
เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

“งานเบา” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน

“งานปานกลาง” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานปลูก ถิ่น หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของหรือแรงงานกลาง งานคัดลอก งานขับ งานขับรถบรรทุก งานขึ้นรถบรรทุก

“งานหนัก” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้กำลังหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานหุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนัก ขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

หมวด ๓  
ความร้อน

ข้อ ๒ ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการที่มีการใช้ลูกจ้างทำงานอยู่มิให้เกินมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบาต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม ๓๔ องศาเซลเซียส

(๒) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลางต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม ๓๖ องศาเซลเซียส

(๓) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนักต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม ๓๐ องศาเซลเซียส

ข้อ ๓ ในกรณีที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีแหล่งความร้อนที่อาจเป็นอันตราย ให้นายจ้างติดป้ายหรือประกาศเตือนอันตรายในบริเวณดังกล่าว โดยให้ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่บริเวณการทำงานมีความร้อนที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๒ ให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขภาวะการทำงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อควบคุมระดับความร้อนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจัดให้มีการปิดประกาศและเอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าวไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคสองได้ ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการควบคุมหรือลดภาระงาน และต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาที่ทำงาน



เอกสารแนบ 1 - 3

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๕๐  
เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

หมวด ๖  
แสงสว่าง

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบการมีความเข้มงวดแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ นายจ้างต้องใช้หรือจัดให้มีฉาก แผ่นกั้นการส่องแสง หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อป้องกันมิให้แสงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือวัตถุที่มีแสงจ้าส่องเข้าตาของลูกจ้างโดยตรงในขณะทำงาน ในกรณีที่ไม่อาจป้องกันได้ ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาที่ทำงาน

ข้อ ๖ ในกรณีที่ลูกจ้างต้องทำงานในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ เช่น ในถ้ำ อุโมงค์ หรือในที่ที่มีลักษณะเช่นว่านั้น นายจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่างที่เหมาะสมแก่สภาพและลักษณะงาน โดยอาจเป็นชนิดที่ติดอยู่ในพื้นที่ทำงานหรือติดที่ตัวบุคคลได้ หากไม่สามารถจัดหาหรือดำเนินการได้ ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาที่ทำงาน

หมวด ๓  
เสียง

ข้อ ๗ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับให้มีเสียงในบริเวณสถานประกอบการที่มีระดับเสียงสูงสุด (peak sound pressure level) ของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบ (impact or impulse noise) เป็น ๑๔๐ เดซิเบล หรือได้รับสัมผัสเสียงที่มีระดับเสียงดังต่อเนื่องแบบคงที่ (continuous steady noise) เป็นกว่า ๑๕๕ เดซิเบล

ข้อ ๘ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลากการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ภายในสถานประกอบการที่มีการทำงานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๗ หรือมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๘ นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ระดับเสียงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทางด้านวิศวกรรม โดยการควบคุมที่ด้านต้นของเสียงหรือทางผ่านของเสียง หรือบริหารจัดการเพื่อควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างจะได้รับไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด และจัดให้มีการปิดประกาศและเอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าวไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้



เอกสารแนบ 1 - 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๕๑  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาทำงาน เพื่อลดระดับเสียงที่สัมผัสในขณะสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว โดยให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘

การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในขณะสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ในบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๗ หรือข้อ ๘ นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ให้ลูกจ้างเห็นได้โดยชัดเจน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแต่ละชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

#### หมวด ๔

##### อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ นายจ้างต้องจัดให้มีและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมกับลักษณะงานตลอดเวลาทำงาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานที่มีระดับความรบกวนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือสำหรับป้องกันความรบกวน

(๒) งานที่มีแสงสว่างหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าส่องเข้ามามากโดยตรง ให้สวมใส่แว่นตาและหรือกระจกันหน้าแสง

(๓) งานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง

(๔) งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลอกคอเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมไว้ ณ สถานประกอบกิจการ

เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

#### หมวด ๕

##### การตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงาน และการรายงานผล

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ



เอกสารแนบ 1 - 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๕๒  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานตามวรรคหนึ่งได้ ต้องให้ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ หรือมีบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นผู้ให้บริการในการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการแทน

ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๕ ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนมาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจวัด และเก็บรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

#### หมวด ๖

##### การตรวจสอบสุขภาพและการรายงานผล

ข้อ ๑๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสถานการณ์ที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง และรายงานผล รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีสิทธิดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการตามข้อ ๑๔ ต่อไปจนกว่าการขึ้นทะเบียนจะสิ้นสุด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง และยังไม่มีการออกกฎกระทรวงกำหนดรายชื่อของบุคคลที่จะขึ้นทะเบียนหรือมีบุคคลที่จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นผู้ให้บริการในการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง



เอกสารแนบ 1 - 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๕๓  
เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๗๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หรือเสียภายในสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า ที่เคยขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามปี สามารถดำเนินการตรวจวัดแทนผู้ทำการตรวจวัดตามกฎกระทรวงนี้ได้

ข้อ ๑๘ กรณีที่นายจ้างทำการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียภายในสถานประกอบกิจการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อนที่กฎกระทรวงนี้จะมิได้ใช้บังคับ และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ทำการตรวจวัด ให้ถือว่านายจ้างได้ดำเนินการตรวจวัดตามกฎกระทรวงนี้แล้ว จนกว่าจะครบระยะเวลาหนึ่งปี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



เอกสารแนบ 1 - 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๕๔  
เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๗๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง นายจ้างจะต้องมีระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน อันจะทำให้ลูกจ้างมีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



เอกสารแนบ 1 - 8




เอกสารแนบ 2 - 1

เอกสารแนบ 2 - 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขทะเบียนควบคุม  
๖-๑๑-๐๔๐๑-๐๘๑-๐๑-๖๖

(ลงนาม)  (นายทองเบญจ)  
(นายศักดิ์ศิลป์ สุลาอว)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เอกสารแนบ 2 - 3




รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะการก่อกวนเกี่ยวกับระดับความถี่  
รณณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๑-๒๕๖๖-๐๐๘๑

๑. นางสาวนครนรี ดินวลทะเนนทร์  
๒. นายปฐมยศ พงษ์ศิริ

ทำขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมพงษ์ กวามแก้ว)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารแนบ 2 - 4





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายการเครื่องมือตรวจวัดแบบทาส์ในสนาม  
เป็นนิสิตและผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระดับความร้อน  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๘๑

| ลำดับที่ | รายการเครื่องมือ            | รายละเอียด           | จำนวน<br>(เครื่อง) |
|----------|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| ๑        | อุปกรณ์ตรวจวัดระดับความร้อน | ชื่อ QUEST           | ๑                  |
|          |                             | รุ่น QUESTempP34     |                    |
|          |                             | Serial No. TEG030075 |                    |
|          |                             | มาตรฐาน ISO 7243     |                    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายณทน จิตกาน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เอกสารแนบ 2 - 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### เอกสารแนบ 3

ใบสอบเทียบเครื่องวัดระดับความร้อน

(S/N : TEG030075)



เอกสารแนบ 3 - 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

INNOVATIVE INSTRUMENT CALIBRATION LAB  
INNOVATIVE INSTRUMENT CO., LTD. HEAD OFFICE  
7/139 MOO 13, SOI SUTINAKORN 11 TAMBON BANG KAEO,  
AMPHOE BANG PHU SAMUT PRAKAN PROVINCE 10540 THAILAND  
TEL: 0660-2116-5000-1 FAX: 0660-2116-7140

**Certificate of Calibration**

Customer : Surasane University of Technology  
Name : Surasane University of Technology  
Address : 111 University Avenue, Surasane Sub-district, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

Certificate No : 22-TPM-479  
Request No : Req-2022-2161  
Page : 1/2

**Unit Under Calibration Details**

Calibration Parameter : Temperature  
Instrument Name : Area Heat Stress Monitor  
Manufacturer : TSI QUEST  
Model : QT-34  
Serial Number : TEG030075  
Resolution : 0.1 °C  
ID Number : -

Range Calibration : 30 °C to 40 °C  
Type of Sensor : RTD  
Sensor Diameter (mm) : 4.5  
Calibration Position (mm) : 67.5  
Instrument Status : New

**Calibration Environment and Details**

Temperature : 23 °C ± 3 °C  
Humidity : 55 %RH ± 15 %RH  
Received Date : 14 December 2022  
Calibrated Date : 21 December 2022  
Calibration Procedure : In-house method CP-TPM-01 by Comparison with Standard Thermometer.

**Reference Standard**

Digital Thermometer with Sensor, Manufacturer: GINGO GINGO, Model: GT11/RTD100, SN: 06000057, ID: 62-TPM Which was calibrated on 10 March 2022, Calibration Certificate No.: QR22-6578

**Traceability**

This Certificate is traceable to SI Unit through Quality Robson Co., Ltd., NSC-ONSC Accreditation No.: Calibration 9292

**Note**

The reported uncertainty is based on standard uncertainty multiplied by the Coverage Factor  $k=2$ , providing a level of confidence approximately 95 %.

Approved By :   
Mr. Poch Mathavon  
Calibration Engineer Supervisor  
Issue Date : 21 December 2022

The results related only to the item calibrated. The certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of the Innovative Instrument Co., Ltd.  
ISA-700-TPM-01 Rev-01 Issue date 13/02/20



เอกสารแนบ 3 - 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

INNOVATIVE INSTRUMENT CALIBRATION LAB  
INNOVATIVE INSTRUMENT CO., LTD. HEAD OFFICE  
7/139 MOO 13, SOI SUTINAKORN 11 TAMBON BANG KAEO,  
AMPHOE BANG PHU SAMUT PRAKAN PROVINCE 10540 THAILAND  
TEL: 0660-2116-5000-1 FAX: 0660-2116-7140


**Certificate of Calibration**

Calibration Note : Not Adjust  
UUC Adjustment : Not Adjust  
Certificate No : 22-TPM-479  
Request No : Req-2022-2161  
Page : 2/2

**Result of Calibration :**

| UUC Sensor | Standard Temperature (°C) | UUC Reading (°C) | Correction (°C) | Uncertainty (°C) |
|------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| WET        | 30.004                    | 29.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 35.004                    | 34.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 40.004                    | 40.0             | 0.0             | 0.14             |
| DRY        | 30.005                    | 29.8             | +0.2            | 0.14             |
|            | 35.005                    | 34.8             | +0.2            | 0.14             |
|            | 40.005                    | 39.8             | +0.2            | 0.14             |
| GLOBE      | 30.007                    | 29.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 35.007                    | 34.9             | +0.1            | 0.14             |
|            | 40.007                    | 39.9             | +0.1            | 0.14             |

**End of Certificate**

Calibrated By :   
Mr. Siriluck Jirapukdeesuan

The results related only to the item calibrated. The certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of the Innovative Instrument Co., Ltd.  
ISA-700-TPM-01 Rev-01 Issue date 13/02/20



เอกสารแนบ 3 - 3





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

พฤษภาคม 2567

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| สารบัญ  | ก    |
| สารบัญรูป   | ข    |
| สารบัญตาราง   | ค    |
| 1 วัดอุปสงค์  | 1    |
| 2 นิยามศัพท์  | 1    |
| 3 เครื่องมือ  | 1    |
| 4 ผู้รับผิดชอบ  | 1    |
| 5 วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง   | 2    |
| 5.1. การสำรวจพื้นที่  | 2    |
| 5.2. การตรวจวัด   | 2    |
| 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | 3    |
| 6 ผลการตรวจวัดระดับเสียง  | 4    |

#### เอกสารแนบ



สารบัญ ก



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| สารบัญรูป |                 |      |
|-----------|-----------------|------|
| รูปที่    |                 | หน้า |
| รูปที่ 1  | การตรวจวัดระดับ | 4    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| สารบัญตาราง |  |      |
|-------------|--|------|
| ตารางที่    |  | หน้า |
| ตารางที่ 1  | มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน                  | 3    |
| ตารางที่ 2  | ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลสมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 6    |



สารบัญ ค



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน

### การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดระดับเสียงและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสียงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อ สุขภาพและการได้ยิน

#### 2. นิยามศัพท์

- 2.1. ระดับเสียงโดยทั่วไป หมายถึง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นในสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปเป็นเสียงจาก หลายแหล่งกำเนิดรวมกัน ไม่มีแหล่งกำเนิดเสียงใดเสียงหนึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่เด่นชัดออกมา
- 2.2. ค่าระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) หมายถึง ค่าระดับเสียงสูงสุดที่เกิดขึ้น ขณะหนึ่งในการตรวจวัด ระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dBA
- 2.3. ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{avg,24 hr}$ ) หมายถึงค่าระดับเสียงคงที่ ที่มีพลังงานเทียบเท่าระดับ เสียงที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมีระดับเสียงเปลี่ยนแปลงตามเวลาในช่วง 24 ชั่วโมง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dBA
- 2.4. TWA (Time Weighted Average) ค่าเฉลี่ยระดับความดังเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัสเสียง

#### 3. เครื่องมือ

- 3.1. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)  
(มาตรฐาน IEC 651 Type 2 หรือ ANSI S 1.4 หรือ BS EN 60651 หรือ AS/NZS 1259.1 มาตรฐาน ที่สูงกว่า IEC 60804 หรือ IEC61672 หรือ BS EN 60804 หรือ AS/NZS 1259.2)
- 3.2. เครื่องกำเนิดเสียงมาตรฐาน (Sound Calibrator) (มาตรฐาน IEC 60642)
- 3.3. พ้องน้ำกันลม (Wind Screen)
- 3.4. ขาตั้ง (Tripod)

#### 4. ผู้รับผิดชอบ

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 4.1. นางสาวศรัณญา อุทัยมา     | นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสุขภาพ    |
| 4.2. นางสาวศันวารณ บุญนารัตน์ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย                              |
| 4.3. นายสุทธิดี โคตละ         | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล |
| 4.4. นายสุกฤษฎี ปะดัง         | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล |



หน้า ที่ 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมัด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณ ทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสเสียงดัง เสียงดังที่เกิดขึ้นมีลักษณะแบบใด และระยะเวลาที่รับหรือ สัมผัสเสียงนานเพียงใด

- 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด
- 5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดเสียงที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

- 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดเสียง
  - 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดเสียง
  - 5.2.1.2. เปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องวัดเสียงด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง (Noise Calibrator)
    - 5.2.1.3. จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดเสียง แผนผังจุดตรวจวัด
- 5.2.2. เทคนิคการวัดความดังเสียงเฉลี่ยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งซึ่งมีระดับเสียงคงที่
  - 5.2.2.1. ใช้เครื่องมือวัดระดับความดังของเสียง (Sound Level Meter) ดังค่าต่าง ๆ ดังนี้
    - a) ตั้งค่าย หรือสเกล เอ: dBA
    - b) การตอบสนองแบบช้า (Slow)
    - c) ตั้งช่วงการตรวจวัดไว้ที่ค่าสูง
    - d) สวมพ้องน้ำกันลม (Wind Screen)
    - e) ตั้งปุ่มการทำงานอื่น ๆ ตามคู่มือการใช้งานของบริษัทผู้ผลิต
  - 5.2.2.2. ตรวจวัดการได้รับ/สัมผัสเสียงของพนักงาน โดยให้ไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียงอยู่ ที่ระดับหูของพนักงานที่กำลังปฏิบัติงาน รัศมีไม่เกิน 30 เซนติเมตร การถือเครื่องวัดเสียงของผู้วัด พึงระวัง การดูดซับหรือสะท้อนของเสียงเนื่องจากตัวผู้วัด หรือพิจารณาใช้เครื่องวัดเสียงติดตั้งบนขาตั้ง (Tripod) แทนการ ถือโดยผู้ตรวจวัด
  - 5.2.2.3. อ่านค่าระดับเสียง และระยะเวลาที่สัมผัสเสียงของพนักงานในแต่ละบริเวณการทำงาน และบันทึกผล รวมทั้งบันทึกปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 5.2.2.4. นำค่า TWA ที่ตรวจวัดได้ (ตัดเศษทศนิยมออก นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงาน ตามตารางในกฎกระทรวงอุตสาหกรรม หมวด 3 เสียง (ตารางที่ 1)



หน้า ที่ 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)

ตารางที่ 1 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)<br>ไม่เกิน (เดซิเบลเอ) | เวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|---|-----------------------------------|------|
|   | ชั่วโมง                           | นาที |
| 82  | 16                                | -    |
| 83  | 12                                | 42   |
| 84  | 10                                | 5    |
| 85  | 8                                 | -    |
| 86  | 6                                 | 21   |
| 87  | 5                                 | 2    |
| 88  | 4                                 | -    |
| 89  | 3                                 | 11   |
| 90  | 2                                 | 31   |
| 91  | 2                                 | -    |
| 92  | 1                                 | 35   |
| 93  | 1                                 | 16   |
| 94  | 1                                 | -    |
| 95  | -                                 | 48   |
| 96  | -                                 | 38   |
| 97  | -                                 | 30   |
| 98  | -                                 | 24   |
| 99  | -                                 | 19   |
| 100   | -                                 | 15   |
| 101   | -                                 | 12   |
| 102   | -                                 | 9    |
| 103   | -                                 | 7.5  |
| 104   | -                                 | 6    |
| 105   | -                                 | 5    |
| 106   | -                                 | 4    |
| 107   | -                                 | 3    |
| 108   | -                                 | 2.5  |
| 109   | -                                 | 2    |
| 110   | -                                 | 1.5  |
| 111   | -                                 | 1    |

หมายเหตุ : \* ระยะเวลาในการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนด  
ในตารางข้างต้นเป็นอันดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตร

ที่มา : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยต่อระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



หน้า 3

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตาราง ให้คำนวณจากสูตร

$$T = \frac{8}{2^{(L-85)/5}}$$

เมื่อ  $T =$  เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)  
 $L =$  ระดับเสียง (dBA)

ในกรณีที่ค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัด  
ทศนิยมออก

### 6. ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพและ  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 5 จุด  
ได้แก่ 1.ห้องซักโรค อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 3.ห้องล้างภาชนะ  
อาคารโภชนาการ 4.ห้องทำฟัน อาคารสิรินธรทันตพัฒนา และ 5.ห้อง Chiller รูปการตรวจวัดระดับเสียงแสดงดัง  
รูปที่ 1 เก็บตัวอย่างระดับเสียง ในวันที่ 20-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ค่าระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงานของ  
ทุกจุดตรวจวัดมีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้  
ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยต่อระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 2



ห้องซักโรค อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1



รูปที่ 1 การตรวจวัดระดับเสียง



หน้า 4



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2



ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ



ห้องทำพื้น อาคารสิรินธรทันตแพทย์



ห้อง Chiller



รูปที่ 1 การตรวจวัดระดับ (ต่อ)



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### การรายงานผล การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
วัน/เดือน/ปี : 20-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลาที่สำรวจ : 08.30 - 16.30 น.  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎี ปะดัง ชื่อ / รุ่น เครื่องมือ : BSWA 309 Octave

ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| บริเวณที่ตรวจวัด                      | ระดับเสียง<br>ที่วัดได้<br>(เดซิเบลเอ) | ระยะเวลา<br>การทำงาน<br>(ชั่วโมง) | TWA ไม่เกิน<br>(เดซิเบล) | เทียบมาตรฐาน<br>✓ |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.ห้องซักผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1   | 74.7                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 | 66.9                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ         | 74.7                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 4.ห้องทำพื้น อาคารสิรินธรทันตแพทย์    | 62.9                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 5.ห้อง Chiller                        | 85.6                                   | 1                                 | 94                       | ผ่าน              |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยต่อระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฎี โคตุละ)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฎี ปะดัง)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรณารัตน์ บุญนาค)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรณารัตน์ บุญนาค)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสุขภาพ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน  
ในแต่ละวัน



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยหน่วยวัดระดับเสียงที่ใช้ในประกาศนี้ใช้หน่วยเป็น เดซิเบลเอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### (ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA)<br>ไต่ขึ้น (เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|---|---------------------------------------|------|
|   | ชั่วโมง                               | นาที |
| ๘๖  | ๑๖                                    | -    |
| ๘๗  | ๑๖                                    | ๔๖   |
| ๘๘  | ๑๖                                    | ๕๕   |
| ๘๙  | ๑๖                                    | -    |
| ๙๐  | ๖                                     | ๖๓   |
| ๙๑  | ๕                                     | ๖    |
| ๙๒  | ๔                                     | -    |
| ๙๓  | ๓                                     | ๓๓   |
| ๙๔  | ๒                                     | ๓๓   |
| ๙๕  | ๑                                     | -    |
| ๙๖  | ๑                                     | ๓๕   |
| ๙๗  | ๑                                     | ๓๖   |
| ๙๘  | ๑                                     | -    |
| ๙๙  | -                                     | ๓๗   |
| ๑๐๐   | -                                     | ๓๘   |
| ๑๐๑   | -                                     | ๓๙   |
| ๑๐๒   | -                                     | ๔๐   |
| ๑๐๓   | -                                     | ๔๑   |
| ๑๐๔   | -                                     | ๔๒   |
| ๑๐๕   | -                                     | ๔๓   |
| ๑๐๖   | -                                     | ๔๔   |
| ๑๐๗   | -                                     | ๔๕   |
| ๑๐๘   | -                                     | ๔๖   |
| ๑๐๙   | -                                     | ๔๗   |
| ๑๑๐   | -                                     | ๔๘   |
| ๑๑๑   | -                                     | ๔๙   |

หมายเหตุ \* ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) นี้ใช้คำนวณมาตรฐานที่กำหนดในการจ้างเป็นลำดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตามตารางนี้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{L}{10 \log_{10} 8000}$$

เมื่อ T หมายถึง เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

ในการคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากค่าคำนวณมีหน่วยเป็นเดซิเบลเอ



เอกสารแนบ 1 - 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

เมษายน 2567

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ   | หน้า |
|-------------|--|------|
| สารบัญ      |  | ก    |
| สารบัญตาราง |  | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์   | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์   | 1    |
| 3           | เครื่องมือ   | 1    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ   | 1    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง  | 2    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่  | 2    |
| 5.2         | การตรวจวัด   | 2    |
| 5.3         | การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | 3    |
| 6           | ผลการตรวจวัดระดับเสียง   | 4    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| สารบัญตาราง |   |      |
|-------------|---|------|
| ตารางที่    |   | หน้า |
| ตารางที่ 1  | มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน                 | 3    |
| ตารางที่ 2  | ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน

### การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดระดับเสียงและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสียงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการได้ยิน

#### 2. นิยามศัพท์

- 2.1. ระดับเสียงโดยทั่วไป หมายถึง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นในสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปเป็นเสียงจากหลายแหล่งกำเนิดรวมกัน ไม่มีแหล่งกำเนิดเสียงใดเสียงหนึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่เด่นชัดออกมา
- 2.2. ค่าระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) หมายถึง ค่าระดับเสียงสูงสุดที่เกิดขึ้น ขณะหนึ่งในระหว่างการตรวจวัดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.3. ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{eq,24h}$ ) หมายถึงค่าระดับเสียงคงที่ ที่มีพลังงานเทียบเท่ากับเสียงที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมีระดับเสียงเปลี่ยนแปลงตามเวลาในช่วง 24 ชั่วโมง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.4. TWA (Time Weighted Average) ค่าเฉลี่ยระดับความดังเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัสเสียง

#### 3. เครื่องมือ

- 3.1. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)  
(มาตรฐาน IEC 651 Type 2 หรือ ANSI S 1.4 หรือ BS EN 60651 หรือ AS/NZS 1259.1 มาตรฐานที่สูงกว่า IEC 60804 หรือ IEC61672 หรือ BS EN 60804 หรือ AS/NZS 1259.2)
- 3.2. เครื่องกำเนิดเสียงมาตรฐาน (Sound Calibrator) (มาตรฐาน IEC 60642)
- 3.3. ฟองน้ำกันลม (Wind Screen)
- 3.4. ขาตั้ง (Tripod)

#### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวฉนวนวรรณ บุญบัวรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 4.2. นางสาวศรัญญา อุทัยมา นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสอบสุขภาพ
- 4.3. นายสุฤษดิ์ โคสุระ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล
- 4.4. นายสุฤษดิ์ ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้า 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการกิจการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณ  
ทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสเสียงดัง เสียงดังที่เกิดขึ้นมีลักษณะแบบใด และระยะเวลาที่รับหรือ  
สัมผัสเสียงนานเพียงใด

#### 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

#### 5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดเสียงที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

#### 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดเสียง

##### 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดเสียง

##### 5.2.1.2 ปรึเทียบความถูกต้องของเครื่องวัดเสียงด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

(Noise Calibrator)

##### 5.2.1.3 จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดเสียง แนบส่งจุดตรวจวัด

#### 5.2.2 เทคนิคการวัดความดังเสียงเฉลี่ยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งซึ่งมีระดับเสียงคงที่

##### 5.2.2.1 ใช้เครื่องมือวัดระดับความดังของเสียง (Sound Level Meter) ดังค่าต่าง ๆ ดังนี้

- ตั้งขั้ว หรือสเกล เช่น: dBA
- การตอบสนองแบบช้า (Slow)
- ตั้งช่วงการตรวจวัดไว้ที่ค่าสูง
- สวมฟองน้ำกันลม (Wind Screen)
- ตั้งปุ่มการทำงานอื่น ๆ ตามคู่มือการใช้งานของบริษัทผู้ผลิต

5.2.2.2 ตรวจวัดการได้รับ/สัมผัสเสียงของพนักงาน โดยให้ไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียงอยู่ที่  
ระดับหูของพนักงานที่กำลังปฏิบัติงาน วัดมีไม่เกิน 30 เซนติเมตร การถือเครื่องวัดเสียงของผู้วัด พึงระวัง  
การดูดซับหรือสะท้อนของเสียงเนื่องจากตัวผู้วัด หรือพิจารณาใช้เครื่องวัดเสียงติดตั้งบนขาตั้ง (Tripod) แทนการ  
ถือโดยผู้ตรวจวัด

5.2.2.3 อ่านค่าระดับเสียง และระยะเวลาที่สัมผัสเสียงของพนักงานในแต่ละบริเวณการทำงาน  
และบันทึกผล รวมทั้งบันทึกปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.4 นำค่า TWA ที่ตรวจวัดได้ (ตัดเศษทศนิยมออก นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน  
ความปลอดภัยในการทำงาน ตามตารางในกฎกระทรวงอุตสาหกรรม หมวด 3 เสียง (ตารางที่ 1)



หน้า 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลากการทำงาน (TWA)

ตารางที่ 1 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลากการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลากการทำงาน (TWA) | เวลากการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|---|------------------------------------|------|
|   | ชั่วโมง                            | นาที |
| 82                                      | 16                                 | -    |
| 83                                      | 12                                 | 42   |
| 84                                      | 10                                 | 5    |
| 85                                      | 8                                  | -    |
| 86                                      | 6                                  | 21   |
| 87                                      | 5                                  | 2    |
| 88                                      | 4                                  | -    |
| 89                                      | 3                                  | 11   |
| 90                                      | 2                                  | 31   |
| 91                                      | 2                                  | -    |
| 92                                      | 1                                  | 35   |
| 93                                      | 1                                  | 16   |
| 94                                      | 1                                  | -    |
| 95                                      | -                                  | 48   |
| 96                                      | -                                  | 38   |
| 97                                      | -                                  | 30   |
| 98                                      | -                                  | 24   |
| 99                                      | -                                  | 19   |
| 100                                     | -                                  | 15   |
| 101                                     | -                                  | 12   |
| 102                                     | -                                  | 9    |
| 103                                     | -                                  | 7.5  |
| 104                                     | -                                  | 6    |
| 105                                     | -                                  | 5    |
| 106                                     | -                                  | 4    |
| 107                                     | -                                  | 3    |
| 108                                     | -                                  | 2.5  |
| 109                                     | -                                  | 2    |
| 110                                     | -                                  | 1.5  |
| 111                                     | -                                  | 1    |

หมายเหตุ : \* ระยะเวลาในการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลากการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนด  
ในตารางข้างต้นเป็นอันดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตร

ที่มา : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



หน้า 3



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตาราง ให้คำนวณจากสูตร

$$T = \frac{8}{2^{(L-65)/3}}$$

เมื่อ T = เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L = ระดับเสียง (dBA)

ในกรณีที่ค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัดทศนิยมออก

#### 6. ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพและโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 5 จุด ได้แก่ 1.ห้องพักนักกีฬา อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G 2.ห้อง ปลูก อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G 3.ห้องจัดซื้อ อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G 4.ห้องเก็บเวชภัณฑ์ อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G และ 5.ห้อง Chiller อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G เก็บตัวอย่างระดับเสียง ในวันที่ 18-19 เมษายน พ.ศ. 2567 ค่าระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงานของทุกจุดตรวจวัดมีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 2



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
วัน/เดือน/ปี : 18-19 เมษายน 2567 เวลาที่สำรวจ : 08.30 - 16.30 น.  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎี ประดิ่ง ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : BSWA-309 Octave

ตารางที่ 2 ผลตรวจวัดวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| บริเวณที่ตรวจวัด                            | ระดับเสียง<br>ที่วัดได้<br>(เดซิเบลเอ) | ระยะเวลา<br>การทำงาน<br>(ชั่วโมง) | TWA ไม่เกิน<br>(เดซิเบล) | เทียบมาตรฐาน<br>/ |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.ห้องพักนักกีฬา อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G   | 60.9                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 2.ห้อง ปลูก อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G        | 64.4                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 3.ห้องจัดซื้อ อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G      | 67.1                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 4.ห้องเก็บเวชภัณฑ์ อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G | 69.2                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 5.ห้อง Chiller อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น G     | 90.4                                   | 1                                 | 94                       | ผ่าน              |

หมายเหตุ : "ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน"

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฎี โคตละ)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฎี ประดิ่ง)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศุภาวรรณ บุญนำรัตน์)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศุภาวรรณ อู๋ทิพย์)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสุขภาพ



หน้า 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน  
ในแต่ละวัน



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ห้ามให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ห้ามให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยหน่วยวัดระดับเสียงที่ใช้ในประกาศนี้ใช้หน่วยเป็น เดซิเบลเอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง วิชาการการแพทย์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่ห้ามให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ไม่เกิน (เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาทำงานที่ได้รับอนุญาต* |      |
|--|-------------------------------|------|
|  | ชั่วโมง                       | นาที |
| ๘๖   | ๑๖                            | -    |
| ๘๘   | ๑๖                            | ๔๖   |
| ๙๐   | ๑๖                            | ๔๕   |
| ๙๒   | ๘                             | -    |
| ๙๔   | ๖                             | ๒๖   |
| ๙๖   | ๕                             | ๒๐   |
| ๙๘   | ๔                             | -    |
| ๑๐๐  | ๓                             | ๑๓   |
| ๑๐๒  | ๒                             | ๑๑   |
| ๑๐๔  | ๒                             | -    |
| ๑๐๖  | ๑                             | ๑๕   |
| ๑๐๘  | ๑                             | ๑๒   |
| ๑๑๐  | -                             | -    |
| ๑๑๒  | -                             | ๑๑   |
| ๑๑๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๑๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๑๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๒๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๒๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๒๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๒๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๒๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๓๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๓๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๓๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๓๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๓๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๔๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๔๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๔๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๔๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๔๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๕๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๕๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๕๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๕๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๕๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๖๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๖๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๖๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๖๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๖๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๗๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๗๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๗๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๗๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๗๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๘๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๘๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๘๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๘๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๘๘  | -                             | ๑๐   |
| ๑๙๐  | -                             | ๑๐   |
| ๑๙๒  | -                             | ๑๐   |
| ๑๙๔  | -                             | ๑๐   |
| ๑๙๖  | -                             | ๑๐   |
| ๑๙๘  | -                             | ๑๐   |
| ๒๐๐  | -                             | ๑๐   |

หมายเหตุ \* ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนดในตารางข้างต้นเป็นลำดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{L}{10 \log_{10} \frac{L}{100}}$$

เมื่อ T หมายถึง เวลาการทำงานที่ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

ในกรณีคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากค่าความเข้มเสียงต่อเนื่องให้ตัดเสียงที่น้อยออก



เอกสารแนบ 1 - 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดดัชนีความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

ตุลาคม 2567

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ                                | หน้า |
|-------------|---------------------------------------|------|
| สารบัญ      |                                       | ก    |
| สารบัญตาราง |                                       | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์                          | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์                            | 1    |
| 3           | เครื่องมือ                            | 3    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ                          | 3    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดดัชนีความร้อน | 4    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่                       | 4    |
| 5.2         | การตรวจวัด                            | 4    |
| 5.3         | การคำนวณหาความหนักเบาของงาน (ภาระงาน) | 4    |
| 5.4         | การประเมินผลระดับความร้อน WBGT        | 5    |
| 6           | ผลการตรวจวัดระดับความร้อน WBGT        | 6    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| รูปที่   | สารบัญรูป               | หน้า |
|----------|-------------------------|------|
| รูปที่ 1 | การตรวจวัดระดับความร้อน | 7    |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญตาราง   | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | การประเมินภาระงาน (อัตราการเผาผลาญอาหารเฉลี่ยในร่างกายของคนงานขณะทำงานที่<br>ทำกิจกรรมต่าง ๆ) | 5    |
| ตารางที่ 2 | ตารางแสดงอัตราการเผาผลาญอาหารเฉลี่ยในร่างกายของคนงานขณะทำงานที่<br>ทำกิจกรรมต่าง ๆ            | 6    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี     | 8    |



สารบัญ ค



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงาน  
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
การตรวจวัดดัชนีความร้อนในสถานที่ปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดดัชนีความร้อนและสามารถวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงดัชนีความร้อนในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานความร้อนที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อให้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน

2. นิยามศัพท์

2.1. **ความร้อน** เป็นพลังงานที่เกิดจากการเคลื่อนที่หรือสั่นสะเทือนของโมเลกุลของวัตถุ หน่วยวัดระดับความร้อน คือ องศา เช่น องศาเซลเซียส และองศาฟาเรนไฮต์ และหน่วยวัดปริมาณความร้อน คือ แคลอรี และ บีทียู หนึ่งแคลอรี คือ ปริมาณความร้อนที่ทำให้น้ำ 1 กรัม มีอุณหภูมิสูงขึ้น 1 องศาเซลเซียส และหนึ่งบีทียู คือ ปริมาณความร้อนที่ทำให้น้ำ 1 ปอนด์ มีอุณหภูมิสูงขึ้น 1 องศาฟาเรนไฮต์

2.2. **ระดับความร้อน** หมายความว่า อุณหภูมิเวทบัลบโกลบในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน ตรวจวัดโดยค่าเฉลี่ยในช่วงเวลาสองชั่วโมงที่มีอุณหภูมิเวทบัลบโกลบสูงสุดของการทำงานปกติ

2.3. **อุณหภูมิเวทบัลบโกลบ (Wet Bulb Globe Temperature : WBGT)** เป็นดัชนีวัดสภาพความร้อนในสิ่งแวดล้อมการทำงาน (มีหน่วยวัดเป็นองศาเซลเซียส หรือ องศาฟาเรนไฮต์) ซึ่งได้นำปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความร้อนที่สะสมในร่างกายมาพิจารณา ได้แก่ ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในร่างกายขณะทำงาน และความร้อนจากสิ่งแวดล้อมการทำงาน ซึ่งความร้อนจากสิ่งแวดล้อมการทำงานถูกถ่ายเทมายังร่างกายได้ 3 วิธี คือ การนำ การพา และการแผ่รังสีความร้อน

2.4. **ปริมาณงาน หรือ การงาน (Work Load)** เป็นพลังงานความร้อนที่เกิดจากการเผาผลาญอาหารเพื่อให้ร่างกายใช้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ผู้ที่ทำงานหนักย่อมมีความร้อนเกิดขึ้นในร่างกายสูงกว่าผู้ที่ทำงานเบา และค่ามาตรฐานระดับความร้อนได้นำปัจจัยนี้มาพิจารณา โดยจำแนกตามความหนักเบาของงานกับระดับความร้อนที่ได้รับ

2.5. **ความหนักเบาของงาน** หมายความว่า การใช้พลังงานของร่างกายหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเพื่อใช้ปฏิบัติงาน การจำแนกความหนัก-เบาของลักษณะการทำงานออกเป็น 3 ระดับ (ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559) โดยคำนวณการใช้พลังงาน ดังนี้



หน้า ที่ 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

\* **งานเบา** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน

\* **งานปานกลาง** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขับรถบรรทุก งานขับรถแทรกเตอร์

\* **งานหนัก** หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานขุด งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ค้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

มนุษย์และสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ สามารถดำรงชีพได้เมื่อความร้อนภายในร่างกายคงที่ในระดับที่เหมาะสมเท่านั้น อุณหภูมิภายในร่างกายมนุษย์อาจเปลี่ยนแปลงได้ในช่วงแคบ ๆ โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของร่างกายนั้น คือ ประมาณ  $37 \pm 1$  องศาเซลเซียส ดังนั้น ร่างกายจึงพยายามควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ตลอดเวลาด้วยกลไกต่าง ๆ เช่น การหลั่งเหงื่อ รูสีกกระหายน้ำ และมีเลือดไหลเวียนมาที่ผิวเพื่อคายความร้อนมากขึ้น เป็นต้น

โดยทั่วไปแหล่งความร้อนที่มีอิทธิพลต่อความร้อนในร่างกายมนุษย์มี 2 แหล่ง คือ ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในร่างกายจากการเผาผลาญอาหารเพื่อสร้างพลังงาน และความร้อนจากสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งความร้อนจากทั้งสองแหล่งนี้สามารถถ่ายเทระหว่างกันได้ จากแหล่งที่มีระดับความร้อนสูงกว่าไปยัง แหล่งที่มีความร้อนต่ำกว่า โดยการนำ การพา และการแผ่รังสีความร้อน ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับความร้อนภายในร่างกายให้คงที่ที่  $37 + 1$  องศาเซลเซียส ซึ่งความพยายามในการรักษาระดับความร้อนของร่างกายนี้อธิบาย ได้ด้วยสมการสมดุลความร้อน คือ

$$H = M \pm R \pm C - E \pm D$$

- เมื่อ H = ความร้อนสะสมของร่างกาย (Body Heat Storage)  
M = ความร้อนจากการเผาผลาญอาหารเพื่อสร้างพลังงาน (Metabolic Heat)  
R = ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการแผ่รังสี (Radiation)  
C = ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการพา (Convection)  
E = ความร้อนที่สูญเสียไปจากการระเหยของเหงื่อ (Evaporation)  
D = ความร้อนที่ถ่ายเทด้วยการนำ (Conduction)

สำหรับอุปกรณ์ตรวจวัดสภาพความร้อนที่ไม่สามารถคำนวณค่าจากเครื่องมือโดยตรง ให้นำค่าที่อ่านได้จากเทอร์มิสเตอร์มาคำนวณด้วยสูตรต่อไปนี้

$$WBGT = 0.7 \text{ NWB} + 0.3 \text{ GT} \text{ (ในกรณีวัดในอาคารหรือในอาคารที่ไม่มีแดด)}$$

$$WBGT = 0.7 \text{ NWB} + 0.2 \text{ GT} + 0.1 \text{ DB} \text{ (ในกรณีวัดนอกอาคารและมีแดด)}$$



หน้า ที่ 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### 3. เครื่องมือ

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจวัดสภาพความร้อน ประกอบด้วยเทอร์โมมิเตอร์ 3 ชนิด คือ เทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง เทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียก (ธรรมชาติ) เทอร์โมมิเตอร์ชนิดโกลบ ซึ่งมีคุณสมบัติดังอธิบายต่อไปนี้

**คุณลักษณะของเครื่องมือและอุปกรณ์** (ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัดดัชนี WBGT)

**1. เทอร์โมมิเตอร์ชนิดกระเปาะแห้ง (Dry Bulb Thermometer ; DB)** เป็นชนิดปรอทหรือแอลกอฮอล์ที่มีความละเอียดของสเกล 0.5 องศาเซลเซียส มีการกำบังป้องกัน เทอร์โมมิเตอร์จากแสงอาทิตย์และการแผ่รังสีความร้อน

**2. เทอร์โมมิเตอร์ชนิดกระเปาะเปียกตามธรรมชาติ (Natural Wet Bulb Thermometer ; NWB)** ประกอบด้วย ผ้าฝ้ายสะอาด (ชั้นเดียว) หุ้มที่กระเปาะเทอร์โมมิเตอร์สูงถึงจุดเหนือกระเปาะ ประมาณหนึ่งช่วงกระเปาะหรือประมาณ 1 – 1 1/2 นิ้ว และต่อหุ้มยาวลงไป ให้ปลายอีกด้านหนึ่งจุ่มลงในภาชนะบรรจุน้ำกลั่น โดยส่วนกระเปาะจะอยู่เหนือน้ำประมาณ 1 นิ้ว ผ้าฝ้ายที่หุ้มกระเปาะต้องแนบติดเทอร์โมมิเตอร์และเปียกตลอดเวลา

**3. เทอร์โมมิเตอร์ชนิดโกลบ (Globe Thermometer ; GT)** ประกอบด้วย โกลบ ซึ่งทำจากโลหะทองแดงบาง ทรงกลม ภายในโกลบ มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ผิวด้านนอกทาสีดำด้าน และมีเทอร์โมมิเตอร์เสียบเข้าไปในกระเปาะทรงกลมนี้โดยให้อยู่กึ่งกลางของกระเปาะ มีช่วงการตรวจวัดตั้งแต่ 5 ถึง 100 องศาเซลเซียส

**เทอร์โมมิเตอร์ทั้งสามนี้ต้องมีค่าแม่นยำ  $\pm 0.5$  องศาเซลเซียส**

การเปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือ การเปรียบเทียบเทอร์โมมิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัด ว่ามีคุณสมบัติข้างต้นหรือไม่ โดยทำการเปรียบเทียบอุปกรณ์จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 4.1 นางสาวฉวีวรรณ บุญนรินทร์  | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  |
| 4.2 นางสาวศรัญญา อุทัยมา      | นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสุขภาพ                          |
| 4.3 นางสาวเนตรชนัน ดินวลพะเนา | บุคลากรผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน |
| 4.4 นายปฐมยศ พงษ์ศิริ         | บุคลากรผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน |



หน้า 3

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดดัชนีความร้อน

#### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสความร้อน ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมใด และระยะเวลาที่ได้รับหรือสัมผัสความร้อนนานาเพียงใด

5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดความร้อน ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตรวจวัด

#### 5.2. การตรวจวัด

5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดความร้อน WBGT

5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดความร้อน (Heat stress monitor)

5.2.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องวัดความร้อน (Heat stress monitor) ด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง (Calibration verification module)

5.2.1.3 จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดความร้อน WBGT แผนผังจุดตรวจวัด

5.2.2. เทคนิคการตรวจวัดระดับความร้อนในบริเวณการทำงาน

5.2.2.1. เลือกจุดตรวจวัดในบริเวณทำงาน และเป็นบริเวณที่มีความร้อนสูงกว่าที่อื่น

5.2.2.2. ติดตั้งเครื่องวัดความร้อน โดยให้ระดับของเทอร์โมมิเตอร์ทั้ง 3 ชนิดอยู่สูงจากพื้นระดับอกของผู้ปฏิบัติงาน

5.2.2.3. ตั้งเครื่องมือไว้อย่างน้อย 10 นาที ก่อนอ่านค่า (กรณีใช้เครื่องวัดความร้อน WBGT ยี่ห้อ QUEST รุ่น QT-34 ที่ได้ตามมาตรฐาน ISO7243)

5.2.2.4 ตรวจวัดสภาพความร้อนในช่วงเวลา 2 ชั่วโมงที่ร้อนที่สุด

5.2.2.5. บันทึกค่าอุณหภูมิ ค่า WBGT และระยะเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในจุดทำงานนั้นๆ

#### 5.3 การคำนวณหาความหนักเบาของงาน (ภาระงาน)

5.3.1 การคำนวณหาภาระงานตามตารางที่ 1



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**ตารางที่ 1** การประเมินภาระงาน (อัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ)

| ท่าทางการเคลื่อนไหว                            | กิโลแคลอรี/นาฬิกา                       |                             |
|--|---|-----------------------------|
| - นิ่ง   | 0.3                                     |                             |
| - ยืน  | 0.6                                     |                             |
| - เดินบนพื้นราบ                                | 2.0-3.0                                 |                             |
| - เดินขึ้นที่สูง                               | เพิ่ม 0.8 ทุกความสูงที่เพิ่มขึ้น 1 เมตร |                             |
| กิจกรรม/การปฏิบัติงาน                          | ค่าพลังงานเฉลี่ย<br>(กิโลแคลอรี/นาฬิกา) | ช่วง<br>(กิโลแคลอรี/นาฬิกา) |
| ชนิดของการปฏิบัติงาน                           |   |                             |
| ทำงานด้วยมือ :                                 |   |                             |
| - เบา (เขียนหนังสือ เย็บปักถักร้อย)            | 0.4                                     | 0.2 - 1.2                   |
| - หนัก (พิมพ์ดีด ขับ/เรียงเอกสาร)              | 0.9                                     |                             |
| ทำงานด้วยแขนข้างเดียว :                        |   |                             |
| - เบา (กวาดพื้น เช็ดถูพื้น)                    | 1.0                                     | 0.7 - 2.5                   |
| - หนัก (ตอกตะปู เลื่อยไม้)                     | 1.7                                     |                             |
| ทำงานด้วยแขนทั้ง 2 ข้าง :                      |   |                             |
| - เบา (ป้อนชิ้นงาน ตะไบโลหะ งานสวน)            | 1.5                                     | 1.0 - 3.5                   |
| - หนัก (เลื่อย แกะสลักไม้)                     | 2.5                                     |                             |
| ทำงานด้วยร่างกายทุกส่วน :                      |   |                             |
| - เบา (ขับรถยนต์)                              | 3.5                                     | 2.5 - 15.0                  |
| - ปานกลาง (ทำสี เช็ดถูพื้น ทำความสะอาดพรม)     | 5.0                                     |                             |
| - หนัก (ลาก ตีลัง ยกของหนัก)                   | 7.0                                     |                             |
| - หนักมาก (ก่อสร้าง ขุดดิน ค่อยตะกรันในแจหลอม) | 9.0                                     |                             |
| เมตาโบลิซึมพื้นฐานของร่างกาย                   | 1.0                                     |                             |

ที่มา : U.S. Department of Labor, Occupational Safety and Health Administration, OSHA Technical Manual -Section III

**5.4. การประเมินผลระดับความร้อน WBGT**

5.4.1 นำค่าระดับความร้อน WBGT ที่ได้จากการตรวจวัดมาหาค่าเฉลี่ย (กรณีพนักงานทำงานมากกว่า 1 จุดพื้นที่) ตามสูตร

$$WBGT_{เฉลี่ย} = \frac{(WBGT_1 \cdot t_1) + (WBGT_2 \cdot t_2) + (WBGT_3 \cdot t_3) + \dots + (WBGT_n \cdot t_n)}{t_1 + t_2 + t_3 + \dots + t_n}$$

WBGT<sub>1</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ 1, t<sub>1</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสความร้อน ณ จุดทำงานที่ 1

WBGT<sub>2</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ 2, t<sub>2</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสความร้อน ณ จุดทำงานที่ 2

WBGT<sub>n</sub> = ค่าดัชนี WBGT ณ จุดทำงานที่ n, t<sub>n</sub> = ระยะเวลาที่สัมผัสความร้อน ณ จุดทำงานที่ n

t<sub>1</sub> + t<sub>2</sub> + t<sub>3</sub> + ... + t<sub>n</sub> = 2 ชั่วโมงที่มีอุณหภูมิแวดล้อม (WBGT) สูงสุด



หน้า 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5.4.2 นำผลลัพธ์การคำนวณอัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เปรียบเทียบระดับความร้อน WBGT เพื่อหาภาระงานดังตารางที่ 2

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงอัตราการผลิตอาหารเฉลี่ยในร่างกายของพนักงานขณะที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เปรียบเทียบระดับความร้อน WBGT เพื่อหาภาระงาน

| ภาระงาน (Workload) | พลังงาน (กิโลแคลอรี/ชั่วโมง) | ระดับความร้อน WBGT (°C) |
|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| งานเบา             | ไม่เกิน 200                  | ไม่เกิน 34              |
| งานปานกลาง         | 201 ถึง 350                  | ไม่เกิน 32              |
| งานหนัก            | มากกว่า 350                  | ไม่เกิน 30              |

อ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ข้อ 1 (2) บรรค 3-5 และข้อ 2 (1), (2), (3)

**6. ผลการตรวจวัดระดับความร้อน WBGT**

ผลการวิเคราะห์ระดับความร้อน WBGT สถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 4 จุด ได้แก่ 1) ห้องอบผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 2) ห้องรีดผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1 3) ห้องปรุงประกอบอาหาร อาคารโภชนาการ 4) ห้องเครื่องทำความเย็นด้วยน้ำ (Chiller) รูปการตรวจวัดระดับความร้อนแสดงดังรูปที่ 1 ตรวจวัดระดับความร้อน WBGT ในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ผลการประเมิน ไม่เกินเกณฑ์ จำนวน 3 จุด และ เกินเกณฑ์ จำนวน 1 จุด คือ ห้องปรุงประกอบอาหาร อาคารโภชนาการ ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ดังตารางที่ 3



ห้องอบผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1

รูปที่ 1 การตรวจวัดระดับความร้อน



หน้า 6

ห้องรีดผ้า อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1



ห้องปรุงประกอบอาหาร อาคารโภชนาการ



ห้องเครื่องทำความเย็นด้วยน้ำ (Chiller)



**รูปที่ 1** การตรวจวัดระดับความร้อน (ต่อ)

รายงานผลการตรวจวัดสุขภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการด้านสุขภาพและวิศวกรรมสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน

รุ่น เคือบิ ที่วางจัด : 21.0000.0.0.2567 เคือบิ ที่ใช้จากพรรคจัด : Aico Heat Stress Monitor  
 ชื่อรุ่น : QUESTAQ134 หมายเลขตัว (Serial number) : JEG030075 หมายเลขเครื่องจัด : ISO 7243  
 รุ่น เคือบิ (รับเทียบตามข้อ) : A.M.02.01.2567 ตามที่จัด : ไม่สามารถระบุได้เนื่องจากไม่มีรุ่น

ตารางที่ 3 ผลตรวจและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความอ่อน เหนื่อย/บาดเจ็บทางจิตประสาทของบุคลากร โรงพยาบาลราชวิถีวิทยาลัยราชภัฏวชิร

| ลำดับที่ | บันทึกข้อมูล<br>ตรวจวัด                        | ลักษณะงาน                                    | อุณหภูมิในอากาศทำงาน °C |                  |                |                             | ภาระงาน (Work Load)              |                         | ผลการ<br>ประเมิน <sup>1/</sup><br>ไม่เกินเกณฑ์ |
|----------|--|--|-------------------------|------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
|          |  |  | T <sub>amb</sub>        | T <sub>air</sub> | WBGT<br>เฉลี่ย | พหุกำลังที่ใช้<br>(Kcal/hr) | พหุกำลังที่ใช้เมื่อ<br>(Kcal/hr) | ระดับภาระงาน<br>ปานกลาง |  |
| 1        | อากาศร้อนชื้นมาก ขึ้น 1<br>ห้อยเหล็ก           | นำถังสีฟ้า-ออกเครื่องสีหัว                   | 27.0                    | 39.7             | 29.1           | 225.5                       | 225.5                            | ปานกลาง                 | ไม่เกินเกณฑ์                                   |
| 2        | อากาศร้อนชื้นมาก ขึ้น 1<br>ห้อยเหล็ก           | นำถังสีฟ้า-ออกเครื่องสีหัว                   | 22.9                    | 28.9             | 24.8           | 161.0                       | 161.0                            | เบา                     | ไม่เกินเกณฑ์                                   |
| 3        | อากาศร้อนชื้นมาก ขึ้น 2<br>ห้อยบรรทุกเครื่องสี | บรรทุกสีเมื่อสีถังไม่สูง<br>พื้นด้านล่างชื้น | 25.9                    | 30.5             | 27.3           | 132.5                       | 132.5                            | เบา                     | ไม่เกินเกณฑ์                                   |
| 4        | อากาศปานกลาง<br>สีถังสีฟ้า-ออกเครื่องสี        | ประกอบยานพาหนะไปจุด                          | 30.5                    | 35.4             | 32.5           | 225.0                       | 225.0                            | ปานกลาง                 | เกินเกณฑ์                                      |

|          |                  |                                  |   |                    |                    |
|----------|------------------|----------------------------------|---|--------------------|--------------------|
| นายแพทย์ | วิเศษ ศรีสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี | วิทยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี | นางสาวพรทิพย์ นามะ | นางสาวพรทิพย์ นามะ |
| นายแพทย์ | วิเศษ ศรีสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี | วิทยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี | นางสาวพรทิพย์ นามะ | นางสาวพรทิพย์ นามะ |

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน

ผู้ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน

ลงชื่อ .....  
(นายปฐมยศ พงษ์ศิริ)

บุคลากรตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน  
(ใบอนุญาตเลขที่ 0401-03-2566-0081)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวณาวรรณ บุญรัตน์)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ .....  
(นางสาวนตรชนนี ดินพลพะเนา)

บุคลากรตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน  
เกี่ยวกับความร้อน  
(ใบอนุญาตเลขที่ 0401-03-2566-0081)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรัญญา อุทัยมา)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสุขภาพ



หน้า 9

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

### กฎกระทรวง

เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ  
ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



เอกสารแนบ 1 - 1

หน้า ๔๘  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



### กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“อุณหภูมิเวตบอล์บโกลบ” (Wet Bulb Globe Temperature - WBGT) หมายความว่า

(๑) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่ไม่มีแสงแดดหรือในอาคารมีระดับ  
ความร้อนเท่ากับ ๐.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ  
(natural wet bulb thermometer) บวก ๐.๓ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์มิเตอร์  
(globe thermometer) หรือ

(๒) อุณหภูมิที่วัดเป็นองศาเซลเซียสซึ่งวัดนอกอาคารที่มีแสงแดด มีระดับความร้อนเท่ากับ  
๐.๗ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ บวก ๐.๒ เท่าของอุณหภูมิ  
ที่อ่านค่าจากโกลบเทอร์มิเตอร์ และบวก ๐.๑ เท่าของอุณหภูมิที่อ่านค่าจากเทอร์มิเตอร์กระเปาะแห้ง  
(dry bulb thermometer)

“ระดับความร้อน” หมายความว่า อุณหภูมิเวตบอล์บโกลบในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานตรวจวัด  
โดยค่าเฉลี่ยในช่วงเวลาสองชั่วโมงที่มีอุณหภูมิเวตบอล์บโกลบสูงสุดของการทำงานปกติ

“สภาวะการทำงาน” หมายความว่า สภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้าง  
ซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน  
แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้างด้วย





เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก  
ราชกิจจานุเบกษา  
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หน้า ๔๔

“งานเบา” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูลงานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน

“งานปานกลาง” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขับรถบรรทุก งานขับรถแทรกเตอร์

“งานหนัก” หมายความว่า ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานที่ใช้พลั่วตักหรือเครื่องมือลักษณะคล้ายกัน งานขุด งานเลื่อยไม้ งานจะไม่เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้ก้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน

หมวด ๑  
ความร้อน

ข้อ ๒ ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ให้มีมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบาต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบอลโลก ๓๔ องศาเซลเซียส

(๒) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลางต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบอลโลก ๓๖ องศาเซลเซียส

(๓) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนักต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบอลโลก ๓๐ องศาเซลเซียส

ข้อ ๓ ในกรณีที่อยู่ในสถานประกอบการมีแหล่งความร้อนที่อาจเป็นอันตรายให้นายจ้างติดป้ายหรือประกาศเตือนอันตรายในบริเวณดังกล่าว โดยให้ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่บริเวณการทำงานตามวรรคหนึ่งมีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๒ ให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อควบคุมระดับความร้อนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจัดให้มีการปิดประกาศและเอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าวไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคสองได้ ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการควบคุมหรือลดภาระงาน และต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาทำงาน

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก  
ราชกิจจานุเบกษา  
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หน้า ๕๐

หมวด ๒  
แสงสว่าง

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ นายจ้างต้องใช้หรือจัดให้มีฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อป้องกันมิให้แสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าส่องเข้านัยตาของลูกจ้างโดยตรงในขณะที่ทำงาน ในกรณีที่อาจป้องกันได้ ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาทำงาน

ข้อ ๖ ในกรณีที่ลูกจ้างต้องทำงานในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ เช่น ในลำ อุโมงค์ หรือในที่ที่มีลักษณะเช่นว่านั้น นายจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่างที่เหมาะสมแก่สภาพและลักษณะงาน โดยอาจเป็นชนิดที่ติดอยู่ในพื้นที่ทำงานหรือติดที่ตัวบุคคลได้ หากไม่สามารถจัดหาหรือดำเนินการได้ ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาทำงาน

หมวด ๓  
เสียง

ข้อ ๗ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงมิให้ลูกจ้างได้รับสัมผัสเสียงในบริเวณสถานประกอบการที่มีระดับเสียงสูงสุด (peak sound pressure level) ของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบ (impact or impulse noise) เกิน ๑๔๐ เดซิเบล หรือได้รับสัมผัสเสียงที่มีระดับเสียงดังต่อเนื่องแบบคงที่ (continuous steady noise) เกินกว่า ๑๑๕ เดซิเบลเอ

ข้อ ๘ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ภายในสถานประกอบการที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๗ หรือมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๘ นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ระดับเสียงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทางด้านวิศวกรรม โดยการควบคุมที่ต้นกำเนิดของเสียงหรือทางผ่านของเสียงหรือบริหารจัดการเพื่อควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างจะได้รับให้ไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด และจัดให้มีการปิดประกาศและเอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าวไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้





หน้า ๕๑  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตลอดเวลาทำงาน เพื่อลดระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว โดยให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘

การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ในบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๗ หรือข้อ ๘ นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

#### หมวด ๔ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ นายจ้างต้องจัดให้มีและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมกับลักษณะงานตลอดเวลาทำงาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือสำหรับป้องกันความร้อน

(๒) งานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้าส่องเข้าตานโดยตรง ให้สวมใส่แว่นตาลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง

(๓) งานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง

(๔) งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพที่ใช้กันอย่างปลอดภัย รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมไว้ ณ สถานประกอบการเพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

#### หมวด ๕ การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน และการรายงานผล

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบการ

หน้า ๕๒  
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามวรรคหนึ่งได้ ต้องให้ผู้ซึ่งทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการแทน

ให้นายจ้างเก็บผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบการเพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๕ ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งส่งรายงานผลดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด และเก็บรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

#### หมวด ๖ การตรวจสุขภาพและการรายงานผล

ข้อ ๑๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง และรายงานผล รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ มีสิทธิดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบการตามข้อ ๑๔ ต่อไปจนกว่าผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนจะสิ้นอายุ

ในกรณีที่ไม่มีผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง และยังไม่มีการออกกฎกระทรวงกำหนดรายละเอียดของบุคคลที่จะขอขึ้นทะเบียนหรือนิติบุคคลที่จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นผู้ให้บริการในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง



เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก  
หน้า ๕๓  
ราชกิจจานุเบกษา  
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หรือเสียงภายในสถานประกอบการ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า ที่เคยขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือให้ผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน ไม่น้อยกว่าสามปี สามารถดำเนินการตรวจวัดแทนผู้ทำการตรวจวัดตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อนที่กฎกระทรวงนี้จะมีผลใช้บังคับ และมีระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งปีนับแต่วันที่ทำการตรวจวัด ให้ถือว่านายจ้างได้ดำเนินการตรวจวัดตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานแล้ว จนกว่าจะครบระยะเวลาหนึ่งปี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๙๑ ก  
หน้า ๕๔  
ราชกิจจานุเบกษา  
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง สมควรจะมีระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน อันจะทำให้ลูกจ้างมีความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 2

ใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัด  
และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน  
เลขที่ 0401-03-2566-0081  
(ตั้งแต่วันที่ 21 ส.ค. 2566 ถึง 20 ส.ค. 2569)



เอกสารแนบ 2 - 1



แบบ กภ.บุญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๘๑

อนุญาตให้.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....๐๙๙๙๐๐๒๘๘๖๕๕.....

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา.....

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

เกี่ยวกับระดับความร้อน ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๒ ราย และรายการเครื่องมือ

ตรวจวัด จำนวน ๑ เครื่อง ดังรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขทะเบียนควบคุม  
ข-๑๑-๐๔๐๑-๐๘๑-๐๑-๖๖


(ลงนาม)..... (นายทะเบียน)  
(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๘๑

๑. นางสาวเนตรชนนี                      ดิโนวพะเนาว์  
๒. นายปฐมยศ                          พงษ์ศิริ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายการเครื่องมือตรวจวัดแบบห้วยใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๘๑

| ลำดับที่ | รายการเครื่องมือ            | รายละเอียด |             | จำนวน<br>(เครื่อง) |
|----------|-----------------------------|------------|-------------|--------------------|
| ๑        | อุปกรณ์ตรวจวัดระดับความร้อน | ยี่ห้อ     | QUEST       | ๑                  |
|          |                             | รุ่น       | QUESTemp°34 |                    |
|          |                             | Serial No. | TEG030075   |                    |
|          |                             | มาตรฐาน    | ISO 7243    |                    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพงษ์ กว้างแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### เอกสารแนบ 3

ใบสอบเทียบเครื่องวัดระดับความร้อน

(S/N : TEG030075)



เอกสารแนบ 3 - 1



INNOVATIVE INSTRUMENT CALIBRATION LAB  
INNOVATIVE INSTRUMENT CO., LTD. HEAD OFFICE  
7/139 MOO 13, SOI SUNTINAKORN 11 TAMBON BANG KAE0,  
AMPHOE BANG PHLI SAMUT PRAKAN PROVINCE 10540 THAILAND  
TEL: (660)2116-5860-1 FAX: (660)2116-7140



### Certificate of Calibration

**Customer**  
Name : Suranaree University of Technology  
Address : 111 University Avenue, Suranaree Sub-district, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

**Certificate No** : 23-TPM-563  
**Request No** : Req-2023-2611  
**Page** : 1/2

#### Unit Under Calibration Details

**Calibration Parameter** : Temperature  
**Instrument Name** : Area Heat Stress Monitor  
**Manufacturer** : Quest Technologies  
**Model** : QT-34  
**Serial Number** : TEG030075  
**Resolution** : 0.1 °C  
**ID Number** : -

**Range Calibration** : 30 °C to 40 °C  
**Type of Sensor** : RTD  
**Sensor Diameter (mm)** : 4.5  
**Calibration Position (mm)** : 67.5  
**Instrument Status** : Used

#### Calibration Environment and Details

**Temperature** : 23 °C ± 3 °C  
**Humidity** : 55 %RH ± 15 %RH  
**Received Date** : 14 December 2023  
**Calibrated Date** : 3 January 2024  
**Calibration Procedure** : In-house method CP-TPM-01 by Comparison with Standard Thermometer.

**Reference Standard** : Digital Thermometer with Sensor, Manufacturer: GINGO/INGO, Model: GT11/ RTD100, SN: 08000057, ID: 02-TPM Which was calibrated on 27 February 2023, Calibration Certificate No. : QR23-0494

**Traceability** : This Certificate is traceable to SI Unit through Quality Reborn Co., Ltd., NSC-ONSC Accreditation No.: Calibration 0292

#### Note

The reported uncertainty is based on standard uncertainty multiplied by the Coverage Factor  $k=2$ , providing a level of confidence approximately 95 %.

**Approved By** :   
Mr. Noppadon Luangart  
Technical Manager  
**Issue Date** : 3 January 2024

The results related only to the item calibrated. The certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of the Innovative Instrument Co., Ltd.  
FM-708-TPM-01 Rev.01 Issue date 13/02/20

INNOVATIVE INSTRUMENT CALIBRATION LAB  
INNOVATIVE INSTRUMENT CO., LTD. HEAD OFFICE  
7/139 MOO 13, SOI SUNTINAKORN 11 TAMBON BANG KAE0,  
AMPHOE BANG PHLI SAMUT PRAKAN PROVINCE 10540 THAILAND  
TEL: (660)2116-5860-1 FAX: (660)2116-7140



**Calibration Note**  
UUC Adjustment : Not Adjust

**Certificate No** : 23-TPM-563  
**Request No** : Req-2023-2611  
**Page** : 2/2

#### Result of Calibration :

| UUC Sensor | Standard Temperature (°C) | UUC Reading (°C) | Correction (°C) | Uncertainty (± °C) |
|------------|---------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| WET        | 30.034                    | 30.1             | - 0.1           | 0.13               |
|            | 35.037                    | 35.1             | - 0.1           | 0.13               |
|            | 40.039                    | 40.1             | - 0.1           | 0.13               |
| DRY        | 30.036                    | 29.9             | + 0.1           | 0.13               |
|            | 35.036                    | 34.9             | + 0.1           | 0.13               |
|            | 40.037                    | 39.9             | + 0.1           | 0.13               |
| GLOBE      | 30.033                    | 30.0             | 0.0             | 0.13               |
|            | 35.037                    | 35.0             | 0.0             | 0.13               |
|            | 40.039                    | 40.0             | 0.0             | 0.13               |

End of Certificate

**Calibrated By** :   
Mr. Sittichok Jirapukdeessakul

The results related only to the item calibrated. The certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of the Innovative Instrument Co., Ltd.  
FM-708-TPM-01 Rev.01 Issue date 13/02/20





ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223263-4 โทรสาร (044) 223260

บันทึกการทวนสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์วัด และมาตรฐานอ้างอิง  
ห้องปฏิบัติการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หมายเลขใบรายงานผลการสอบเทียบ : 23-TPM-563 (Calibrated date : 3/01/2024)

รหัสเครื่องมือ/อุปกรณ์วัด และมาตรฐานอ้างอิง : TEG030075 (Heat stress monitor ; QT-34)

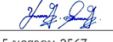
| จุดสอบเทียบ | ค่าผิดพลาด | ค่าความไม่แน่นอนที่ระดับความเชื่อมั่น 95% | ความคลาดเคลื่อนทั้งหมดจากการสอบเทียบ | เกณฑ์การยอมรับ |
|-------------|------------|---|--------------------------------------|----------------|
| WET         |            |   |                                      |                |
| 30.034      | -0.1       | 0.13                                      | 0.03                                 | ± 0.5          |
| 35.037      | -0.1       | 0.13                                      | 0.03                                 | ± 0.5          |
| 40.039      | -0.1       | 0.13                                      | 0.03                                 | ± 0.5          |
| DRY         |            |   |                                      |                |
| 30.036      | +0.1       | 0.13                                      | 0.23                                 | ± 0.5          |
| 35.036      | +0.1       | 0.13                                      | 0.23                                 | ± 0.5          |
| 40.037      | +0.1       | 0.13                                      | 0.23                                 | ± 0.5          |
| GLOBE       |            |   |                                      |                |
| 30.033      | 0.0        | 0.13                                      | 0.13                                 | ± 0.5          |
| 35.037      | 0.0        | 0.13                                      | 0.13                                 | ± 0.5          |
| 40.039      | 0.0        | 0.13                                      | 0.13                                 | ± 0.5          |

สรุป ☒ เครื่องมือ/อุปกรณ์วัด มีความคลาดเคลื่อนไม่เกินเกณฑ์ยอมรับ สามารถนำไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์  
☐ เครื่องมือ/อุปกรณ์วัด มีความคลาดเคลื่อนเกินเกณฑ์ยอมรับ ไม่สามารถนำไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์  
☐ อื่นๆ (ระบุ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ผู้บันทึก   
วันที่บันทึก 15 มกราคม 2567  
Digitally signed by นายปฐมยศ พงษ์ศิริ  
Date : 15/1/2024



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| สารบัญ  |      |
|---|------|
| เรื่อง  | หน้า |
| สารบัญ  | ก    |
| สารบัญรูป   | ข    |
| สารบัญตาราง   | ค    |
| 1 วัดอุณหภูมิต่อ  | 1    |
| 2 นิยามศัพท์  | 1    |
| 3 เครื่องมือ  | 1    |
| 4 ผู้รับผิดชอบ  | 1    |
| 5 วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง   | 2    |
| 5.1. การสำรวจพื้นที่  | 2    |
| 5.2. การตรวจวัด   | 2    |
| 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | 3    |
| 6 ผลการตรวจวัดระดับเสียง  | 4    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| สารบัญรูป |                      |
|-----------|----------------------|
| รูปที่    | หน้า                 |
| รูปที่ 1  | การตรวจวัดระดับเสียง |



สารบัญ ข



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญญัตินี้   | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน                 | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 6    |



สารบัญ ค

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดระดับเสียงและสามารถวิเคราะห์ระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสียงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการได้ยิน

### 2. นิยามศัพท์

- 2.1. ระดับเสียงโดยทั่วไป หมายถึง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นในสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปเป็นเสียงจากหลายแหล่งกำเนิดรวมกัน ไม่มีแหล่งกำเนิดเสียงใดเสียงหนึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่เด่นชัดออกมา
- 2.2. ค่าระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) หมายถึง ค่าระดับเสียงสูงสุดที่เกิดขึ้น ขณะหนึ่งในการตรวจวัดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.3. ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{eq,24 hr}$ ) หมายถึงค่าระดับเสียงคงที่ ที่มีพลังงานเทียบเท่าระดับเสียงที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมีระดับเสียงเปลี่ยนแปลงตามเวลาในช่วง 24 ชั่วโมง โดยมีหน่วยเป็น เดซิเบลเอ หรือ dB(A)
- 2.4. TWA (Time Weighted Average) ค่าเฉลี่ยระดับความดังเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัสเสียง

### 3. เครื่องมือ

- 3.1. เครื่องวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)  
(มาตรฐาน IEC 651 Type 2 หรือ ANSI S 1.4 หรือ BS EN 60651 หรือ AS/NZS 1259.1 มาตรฐานที่สูงกว่า IEC 60804 หรือ IEC61672 หรือ BS EN 60804 หรือ AS/NZS 1259.2)
- 3.2. เครื่องกำเนิดเสียงมาตรฐาน (Sound Calibrator) (มาตรฐาน IEC 60642)
- 3.3. ฟองน้ำกันลม (Wind Screen)
- 3.4. ขาตั้ง (Tripod)

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวศรัญญา อุทัยมา นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสอบสุขภาพ
- 4.2. นางสาวคณาวรรณ บุญนำรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 4.3. นายสุฤษดิ์ โคตตะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล
- 4.4. นายสุฤษฏ์ ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้า 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดเสียง

### 5.1. การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงานของสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นจัดบันทึกข้อมูลบริเวณ  
ทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับหรือสัมผัสเสียงดัง เสียงดังที่เกิดขึ้นมีลักษณะแบบใด และระยะเวลาที่รับหรือ  
สัมผัสเสียงนานเพียงใด

#### 5.1.1 กำหนดจุดตรวจวัด

#### 5.1.2 ตรวจสอบกิจกรรมหรือต้นกำเนิดเสียงที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตรวจวัด

### 5.2. การตรวจวัด

#### 5.2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจวัดเสียง

##### 5.2.1.1 ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดเสียง

##### 5.2.1.2 ปรับเทียบความถูกต้องของเครื่องวัดเสียงด้วยอุปกรณ์ตรวจสอบความถูกต้อง

(Noise Calibrator)

##### 5.2.1.3 จัดเตรียมแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดเสียง แนบผังจุดตรวจวัด

#### 5.2.2 เทคนิคการวัดความดังเสียงเฉลี่ยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งซึ่งมีระดับเสียงคงที่

##### 5.2.2.1 ใช้เครื่องมือวัดระดับความดังของเสียง (Sound Level Meter) ดังค่าต่าง ๆ ดังนี้

a) ตั้งขั้ว หรือสเกล เอ: dBA

b) การตอบสนองแบบช้า (Slow)

c) ตั้งช่วงการตรวจวัดไว้ที่ค่าสูง

d) สวมฟองน้ำกันลม (Wind Screen)

e) ตั้งปุ่มการทำงานอื่น ๆ ตามคู่มือการใช้งานของบริษัทผู้ผลิต

5.2.2.2. ตรวจวัดการได้รับ/สัมผัสเสียงของพนักงาน โดยให้ไมโครโฟนของเครื่องวัดเสียงอยู่ที่  
ระดับหูของพนักงานที่กำลังปฏิบัติงาน รัศมีไม่เกิน 30 เซนติเมตร การถือเครื่องวัดเสียงของผู้วัด พึงระวัง  
การดูดซับหรือสะท้อนของเสียงเนื่องจากตัวผู้วัด หรือพิจารณาใช้เครื่องวัดเสียงติดตั้งขาตั้ง (Tripod) แทนการ  
ถือโดยผู้ตรวจวัด

5.2.2.3. อ่านค่าระดับเสียง และระยะเวลาที่สัมผัสเสียงของพนักงานในแต่ละบริเวณการทำงาน  
และบันทึกผล รวมทั้งบันทึกปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.4. นำค่า TWA ที่ตรวจวัดได้ (ตัดเศษทศนิยมออก นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน  
ความปลอดภัยในการทำงาน ตามตารางในกฎกระทรวงอุตสาหกรรม หมวด 3 เสียง (ตารางที่ 1)



หน้า ที่ 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5.3. การประเมินผลเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)

ตารางที่ 1 มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) | เวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|--|-----------------------------------|------|
|  | ชั่วโมง                           | นาที |
| 82                                     | 16                                | -    |
| 83                                     | 12                                | 42   |
| 84                                     | 10                                | 5    |
| 85                                     | 8                                 | -    |
| 86                                     | 6                                 | 21   |
| 87                                     | 5                                 | 2    |
| 88                                     | 4                                 | -    |
| 89                                     | 3                                 | 11   |
| 90                                     | 2                                 | 31   |
| 91                                     | 2                                 | -    |
| 92                                     | 1                                 | 35   |
| 93                                     | 1                                 | 16   |
| 94                                     | 1                                 | -    |
| 95                                     | -                                 | 48   |
| 96                                     | -                                 | 38   |
| 97                                     | -                                 | 30   |
| 98                                     | -                                 | 24   |
| 99                                     | -                                 | 19   |
| 100                                    | -                                 | 15   |
| 101                                    | -                                 | 12   |
| 102                                    | -                                 | 9    |
| 103                                    | -                                 | 7.5  |
| 104                                    | -                                 | 6    |
| 105                                    | -                                 | 5    |
| 106                                    | -                                 | 4    |
| 107                                    | -                                 | 3    |
| 108                                    | -                                 | 2.5  |
| 109                                    | -                                 | 2    |
| 110                                    | -                                 | 1.5  |
| 111                                    | -                                 | 1    |

หมายเหตุ : \* ระยะเวลาในการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ให้ใช้ค่ามาตรฐานที่กำหนด  
ในตารางข้างต้นเป็นอันดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตร

ที่มา : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน



หน้า ที่ 3



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตาราง ให้คำนวณจากสูตร

$$T = \frac{8}{2^{(L-85)/3}}$$

เมื่อ T = เวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L = ระดับเสียง (dBA)

ในการนี้ที่ค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีเศษทศนิยมให้ตัดทศนิยมออก

#### 6. ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพและโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจำนวน 5 จุด ได้แก่ 1.ห้องซักฟอก อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 1 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 2 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ 4.ห้องทำพื้น อาคารสิรินธรทันตพัฒนา และ 5.ห้อง Chiller รูปการตรวจวัดระดับเสียงแสดงดังรูปที่ 1 เก็บตัวอย่างระดับเสียง ในวันที่ 29-30 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ค่าระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงานของทุกจุดตรวจวัดมีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 2



ห้องซักฟอก อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 1

รูปที่ 1 การตรวจวัดระดับเสียง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 2



ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ



ห้องทำพื้น อาคารสิรินธรทันตพัฒนา



ห้อง Chiller



รูปที่ 1 การตรวจวัดระดับเสียง (ต่อ)



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**การรายงานผล**  
**การตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน**

สถานที่ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....  
วัน/เดือน/ปี : 29-30 ตุลาคม พ.ศ. 2567..... เวลาที่สำรวจ : 08.30 – 16.30 น.....  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฏ์ ปะดัง..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : BSWA-309 Octave.....

ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| บริเวณที่ตรวจวัด                      | ระดับเสียง<br>ที่วัดได้<br>(เดซิเบลเอ) | ระยะเวลา<br>การทำงาน<br>(ชั่วโมง) | TWA ไม่เกิน<br>(เดซิเบล) | เทียบมาตรฐาน<br>✓ |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.ห้องซักกรีด อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 1  | 72.9                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 2.ห้องจ่ายกลาง อาคารพยาธิวิทยา ชั้น 2 | 70.3                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 3.ห้องล้างภาชนะ อาคารโภชนาการ         | 76.2                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 4.ห้องทำฟัน อาคารสิรินธรทันตพัฒนา     | 61.2                                   | 8                                 | 85                       | ผ่าน              |
| 5.ห้อง Chiller                        | 85.2                                   | 1                                 | 94                       | ผ่าน              |

หมายเหตุ : "ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา  
การทำงานในแต่ละวัน

**ผู้ทำการตรวจวัด**  
ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฏ์ โคดละ)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

**ผู้ทำการตรวจวัด**  
ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษฏ์ ปะดัง)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

**ผู้ตรวจสอบ**  
ลงชื่อ .....  
(นางสาวคณาวรรณ บุญนารัตน์)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

**ผู้ตรวจสอบ**  
ลงชื่อ .....  
(นางสาวศรัญญา อุทัยมา)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสอบสุขภาพ



หน้า 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**เอกสารแนบ**





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน ในแต่ละวัน



หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามตารางแนบท้ายประกาศ โดยหน่วยวัดระดับเสียงดังที่ใช้ในประกาศนี้ใช้หน่วยเป็น เดซิเบลเอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง วิชาการการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



(ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน

| ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA)<br>ไม่เกิน (เดซิเบลเอ) | ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงต่อวัน* |      |
|---|---------------------------------------|------|
|   | ชั่วโมง                               | นาที |
| ๘๒  | ๓๖                                    | -    |
| ๘๓  | ๓๒                                    | ๔๒   |
| ๘๔  | ๓๐                                    | ๕    |
| ๘๕  | ๘                                     | -    |
| ๘๖  | ๖                                     | ๒๓   |
| ๘๗  | ๕                                     | ๒    |
| ๘๘  | ๔                                     | -    |
| ๘๙  | ๓                                     | ๓๓   |
| ๙๐  | ๒                                     | ๓๓   |
| ๙๑  | ๒                                     | -    |
| ๙๒  | ๑                                     | ๓๕   |
| ๙๓  | ๑                                     | ๓๖   |
| ๙๔  | ๑                                     | -    |
| ๙๕  | -                                     | ๔๔   |
| ๙๖  | -                                     | ๓๘   |
| ๙๗  | -                                     | ๓๐   |
| ๙๘  | -                                     | ๒๔   |
| ๙๙  | -                                     | ๓๔   |
| ๑๐๐   | -                                     | ๓๕   |
| ๑๐๑   | -                                     | ๓๒   |
| ๑๐๒   | -                                     | ๔    |
| ๑๐๓   | -                                     | ๗.๕  |
| ๑๐๔   | -                                     | ๖    |
| ๑๐๕   | -                                     | ๕    |
| ๑๐๖   | -                                     | ๔    |
| ๑๐๗   | -                                     | ๓    |
| ๑๐๘   | -                                     | ๒.๕  |
| ๑๐๙   | -                                     | ๒    |
| ๑๑๐   | -                                     | ๑.๕  |
| ๑๑๑   | -                                     | ๑    |

หมายเหตุ \* ระยะเวลาการทำงานที่ได้รับเสียงและระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ไม่ใช่ค่ามาตรฐานที่กำหนดในตารางข้างต้นเป็นลำดับแรก หากไม่มีค่ามาตรฐานที่กำหนดตรงตามตารางให้คำนวณจากสูตรดังนี้

$$T = \frac{L}{10 \cdot (L - 90) / 5}$$

เมื่อ T หมายถึง ระยะเวลาการทำงานที่ยอมให้ได้รับเสียง (ชั่วโมง)

L หมายถึง ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)

ในการนิยามระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA) ที่ได้จากการคำนวณมีขีดศรทศนิยมให้ตัดเศษทศนิยมออก



## ภาคผนวก ค-5

---

### ผลการตรวจแสงสว่างและความชื้นแสง





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ                                 | หน้า |
|-------------|--|------|
| สารบัญ      |  | ก    |
| สารบัญตาราง |  | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์                           | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์                             | 1    |
| 3           | เครื่องมือ                             | 1    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ                           | 1    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง | 2    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่                        | 2    |
| 6           | ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง             | 2    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญตาราง   | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี      | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรทันตพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี    | 6    |
| ตารางที่ 4 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 7    |
| ตารางที่ 5 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี     | 8    |
| ตารางที่ 6 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี         | 16   |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดความเข้มแสงสว่างและสามารถวิเคราะห์ความเข้มแสงสว่างในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสี่ยงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการมองเห็น

### 2. นิยามศัพท์

#### 2.1 ฟลักซ์ของแสง (Luminous Flux, F)

ฟลักซ์ หมายถึง ปริมาณของแสงสว่างที่ผ่านพื้นที่หนึ่ง ๆ ในเวลา 1 วินาที หน่วยเป็น ลูเมน (Lumens)

2.2 ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง (Illuminance, E) ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง หมายถึง ฟลักซ์ของแสง (ปริมาณของแสงสว่าง) ที่ตกกระทบต่อหน่วยพื้นที่ที่กำหนด ในกรณีที่พื้นที่มีหน่วยเป็น ตารางฟุต หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางฟุต หรือฟุต-เทียน ในกรณีที่พื้นที่มีหน่วยเป็นตารางเมตร หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางเมตร หรือลักซ์ โดยที่ 1 ฟุต-เทียน มีค่าประมาณ 10.76 ลักซ์

### 3. เครื่องมือ

เครื่องวัดตรวจวัดความเข้มแสงใช้เครื่องวัดแสง (Lux Meter) ที่ได้มาตรฐาน CIE 1931 หรือ ISO/CIE 10527 โดยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดเป็นเครื่องมือประเภทอ่านค่าได้โดยตรง (Direct Reading) ทั้งนี้เนื่องจากมาตรฐานกำหนดออกมาในรูปของความเข้มของแสงสว่าง (ปริมาณของแสงสว่างที่ตกกระทบบนพื้นที่หนึ่งหน่วยพื้นที่) เครื่องมือที่ใช้วัดจึงเป็นเครื่องวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง ในที่นี้จะกล่าวถึงเครื่องวัดระดับความเข้มของแสงสว่างชนิดที่ใช้งานง่าย การบำรุงรักษาไม่ยาก เรียกว่า Portable Lux meter

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวศรัญญา อุทัยมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- 4.2. นางสาวคณาวรรณ บุญนำรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย
- 4.3. นายสุกฤษฎี ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้า ที่ 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิสัยทัศน์งานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

### 5.1 การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลบริเวณทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น บริเวณหน้าเครื่องจักร โต๊ะทำงาน หรือบริเวณที่มีการต้องการแสงสว่างในการปฏิบัติงาน

5.1.1. กำหนดจุดตรวจวัดค่าความเข้มแสง

5.1.2. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อารตรวจวัด

## 6. ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มแสง ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 6 อาคาร ได้แก่ อาคารพยาบาล อาคารสิรินธรทันตพัฒนา อาคารรังสีวินิจฉัย อาคารสร้างเสริมสุขภาพ อาคารรัตนเวชพัฒนา และอาคารโภชนาการ เก็บตัวอย่างค่าความเข้มแสงในวันที่ 17 มกราคม 2566 ค่าความเข้มแสงในทุกจุดตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 6



หน้า ที่ 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## การรายงานผล การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารพยาบาลวิทยา..... วัน/เดือน/ปี : 17 มกราคม 256.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎ์ ปะดัง..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : Light Meter.....

ตารางที่ 1 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                     | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |                                    | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 1        | อาคารพยาบาล ชั้น 1 ทั้งหมดบริการ   |                             |                            |            |
| 1.1      | ห้องสำนักงาน ห้องทำงาน             | 582                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.2      | ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 1     | 539                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.3      | ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 2     | 558                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.4      | ห้องรีเสิร์ฟ โต๊ะพื้นผ้า 1         | 513                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.5      | ห้องรีเสิร์ฟ โต๊ะพื้นผ้า 2         | 566                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.6      | ห้องรีเสิร์ฟ โต๊ะทำงาน 1           | 440                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.7      | ห้องรีเสิร์ฟ โต๊ะทำงาน 2           | 400                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.8      | ห้องรีเสิร์ฟ โต๊ะทำงาน 3           | 707                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.9      | โถงรับผ้าจากเครื่องรีด             | 531                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.10     | ห้องผ้าสะอาด โต๊ะพื้นผ้า 1         | 328                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.11     | ห้องผ้าสะอาด โต๊ะพื้นผ้า 2         | 360                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.12     | ห้องผ้าสะอาด โต๊ะพื้นผ้า 3         | 333                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.13     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 1            | 411                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.14     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 2            | 344                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.15     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 3            | 344                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.16     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 4            | 316                         | 150                        | ผ่าน       |
| 2        | อาคารพยาบาล ชั้น 2 CSSD            |                             |                            |            |
| 2.1      | โถงทำงาน 1                         | 1484                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.2      | โถงทำงาน 2                         | 1333                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.3      | โถงทำงาน 3                         | 4420                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.4      | โถงทำงาน 4                         | 1613                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.5      | โถงทำงาน 5                         | 554                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.6      | พื้นบริเวณหน้าเครื่องอบ            | 684                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.7      | ห้องเครื่องอบไอน้ำ                 | 709                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.8      | ห้องอบผ้าอัตโนมัติ                 | 452                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.9      | ห้องอบผ้าอัตโนมัติบริเวณประตูออก   | 632                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.10     | ห้องเก็บเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ | 611                         | 50                         | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 3





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 2.11     | ห้องเก็บอุปกรณ์การตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 1          | 654                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.12     | ห้องเก็บอุปกรณ์การตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 2          | 408                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.13     | พื้นที่ทำงาน 1                                    | 3430                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.14     | พื้นที่ทำงาน 2                                    | 2910                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.15     | สำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 1                        | 414                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.16     | สำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 2                        | 379                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.17     | สำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 3                        | 426                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.18     | สำนักงาน ห้องเก็บอุปกรณ์การตรวจ                   | 258                         | 50                         | ผ่าน              |
| 2.19     | สำนักงาน ห้องหัวหน้าแผนกพยาบาลวิทยา               | 252                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3        | อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการพยาบาลวิทยา |                             |                            |                   |
| 3.1      | ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน                          | 495                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.2      | ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์                    | 276                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.3      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 1                | 267                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.4      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 2                | 419                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.5      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 3                | 336                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.6      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 4                | 356                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.7      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 5                | 372                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.8      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 6                | 185                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 7                | 238                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.10     | ห้อง Central Lab ห้องทำงาน 1                      | 355                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.11     | ห้อง Central Lab ห้องทำงาน 2                      | 393                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.12     | ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ ชั้น 3                       | 215                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.13     | ห้อง Tissue process                               | 613                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.14     | ห้อง Covid  | 380                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.15     | ห้อง Covid ห้องคอมพิวเตอร์                        | 520                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.16     | ห้อง Covid ห้องทำงาน                              | 287                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.17     | ห้องปฏิบัติการพยาบาลวิทยา                         | 517                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.18     | ห้อง Pre-Molecular ห้องทำงาน                      | 347                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.19     | ห้องเตรียมสไลด์เซลล์วิทยา ห้องทำงาน 1             | 615                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.20     | ห้องเตรียมสไลด์เซลล์วิทยา ห้องทำงาน 2             | 444                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.21     | ห้องเตรียมสไลด์เซลล์วิทยา ห้องคอมพิวเตอร์         | 432                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.22     | ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้องคอมพิวเตอร์       | 685                         | 150                        | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การรายงานผล  
การตรวจวัดระดับความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ..... วัน/เดือน/ปี : 17.10.2567

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุเมธ ภู่งาม ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : Light Meter

ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ชั้น 1                                 |                             |                            |                   |
| 1.1      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์                           | 930                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.2      | counter การเงิน ห้องคอมพิวเตอร์                              | 656                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.3      | ห้อง X-ray 6 ห้องคอมพิวเตอร์                                 | 750                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.4      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 1                                   | 535                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 2                                   | 602                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.6      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 3                                   | 528                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.7      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 4                                   | 423                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.8      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 5                                   | 345                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.9      | ห้องทำงานหน้าแผนกทันตกรรมเพื่อเรียนรู้การบูรณาการทางการแพทย์ | 453                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2        | อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ชั้น 2                                 |                             |                            |                   |
| 2.1      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์                           | 552                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.2      | ห้องเวชระเบียนสารสนเทศ                                       | 573                         | 150                        | ผ่าน              |
| 2.3      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 1                      | 383                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.4      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 2                      | 219                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.5      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 3                      | 440                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.6      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 4                      | 417                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.7      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 5                      | 414                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.8      | โสตทำงาน 1   | 477                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.9      | โสตทำงาน 2   | 652                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3        | อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ชั้น 3                                 |                             |                            |                   |
| 3.1      | counter เวชระเบียน ห้องทำงาน                                 | 580                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.2      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องทำงาน 1                            | 346                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.3      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องทำงาน 2                            | 342                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.4      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องทำงาน 3                            | 511                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.5      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องทำงาน 4                            | 999                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.6      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องทำงาน 5                            | 510                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.7      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องทำงาน 6                            | 575                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.8      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องคอมพิวเตอร์ 1                      | 296                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | คลินิกการเรียนการสอน3 ห้องคอมพิวเตอร์ 2                      | 149                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**การรายงานผล**  
**การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง**

สถานที่ : อาคารรังสีวินิจฉัย..... วัน/เดือน/ปี : 17 มกราคม 256.....  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 3 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                             | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ<br>มาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                       |
| 1        | อาคารรังสีวินิจฉัย                         |                             |                            |                       |
| 1.1      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                           | 280                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                           | 295                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.3      | ห้องปฏิบัติการ โถงคอมพิวเตอร์ 1            | 316                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.4      | ห้องสังเกตการณ์ โถงคอมพิวเตอร์ 2           | 291                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.5      | ห้องขึ้นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 114                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.6      | ห้องขึ้นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 117                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.7      | ห้องขึ้นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3          | 121                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.8      | ห้อง X-ray ทั่วไป พื้นที่ปฏิบัติงาน        | 482                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 1.9      | ห้องตรวจเอกซเรย์ พื้นที่ปฏิบัติงาน         | 430                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 1.10     | ห้องตรวจ X-ray พิเศษ พื้นที่ปฏิบัติงาน     | 322                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 1.11     | ห้องคอมพิวเตอร์ โถงคอมพิวเตอร์             | 216                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.12     | ห้อง X-ray computer (CT) พื้นที่ปฏิบัติงาน | 430                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 1.13     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 1                  | 139                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.14     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 2                  | 136                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.15     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 3                  | 192                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.16     | ห้องยาและเวชภัณฑ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน        | 440                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 1.17     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1            | 262                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.18     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2            | 198                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.19     | ห้องพักคนไข้                               | 239                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 1.20     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1            | 305                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.21     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2            | 324                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.22     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3            | 362                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.23     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 4            | 368                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**การรายงานผล**  
**การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง**

สถานที่ : อาคารรังสีวินิจฉัย..... วัน/เดือน/ปี : 17 มกราคม 256.....  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 4 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ<br>มาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                       |
| 1        | อาคารรังสีวินิจฉัย บริเวณ A/B ชั้น 1                   |                             |                            |                       |
| 1.1      | โถงการวินิจฉัยคอมพิวเตอร์                              | 249                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.2      | หน้าห้องตรวจ 4 โถงคอมพิวเตอร์                          | 152                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.3      | โถงตรวจ 4 โถงคอมพิวเตอร์                               | 317                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.4      | โถงตรวจเบิคม 1 โถงคอมพิวเตอร์                          | 235                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.5      | จุดคัดกรองก่อนพบแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์                   | 245                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.6      | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก โถงคอมพิวเตอร์ 1                | 199                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.7      | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก โถงคอมพิวเตอร์ 2                | 412                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 1.8      | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก โถงทำงาน                        | 338                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 1.9      | ห้องยา โถงคอมพิวเตอร์                                  | 346                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.10     | โถงตรวจเลือด โถงคอมพิวเตอร์                            | 345                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 1.11     | โถงตรวจเลือด โถงทำงาน                                  | 455                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 1.12     | หน้าห้องตรวจ 5 โถงคอมพิวเตอร์ (โถงนำห้องหัตถการไม่คิด) | 77                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 2        | อาคารรังสีวินิจฉัย บริเวณ A/B ชั้น 2                   |                             |                            |                       |
| 2.1      | โถงทำงาน   | 411                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 2.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                                       | 403                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 2.3      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                                       | 411                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 2.4      | โถงคอมพิวเตอร์ 3                                       | 355                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 2.5      | โถงคอมพิวเตอร์ 4                                       | 457                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 2.6      | โถงคอมพิวเตอร์ 5                                       | 333                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 2.7      | โถงคอมพิวเตอร์ 6                                       | 460                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 2.8      | โถงคอมพิวเตอร์ 7                                       | 377                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 2.9      | โถงคอมพิวเตอร์ 8                                       | 274                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การรายงานผล  
การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารเรียนเวฟพัฒนา..... วัน/เดือน/ปี : 17 มิถุนายน 256.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 5 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารเรียนเวฟพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                            | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 1        | อาคารเรียนเวฟพัฒนา ชั้น 8                 |                             |                            |            |
| 1.1      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย โต๊ะคอม 1        | 299                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.2      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย โต๊ะคอม 2        | 443                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.3      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย โต๊ะคอม 3        | 803                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.4      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย โต๊ะคอม 4        | 568                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.5      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย โต๊ะคอม 5        | 466                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.6      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย โต๊ะทำงาน        | 664                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.7      | ห้องสลิปปิงและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 1          | 403                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.8      | ห้องสลิปปิงและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 2          | 497                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.9      | ห้องสลิปปิงและเวฟลิฟต์ โต๊ะทำงานห้องมัลติ | 528                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.10     | แผนกศัลยกรรมและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 1         | 232                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.11     | แผนกศัลยกรรมและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 2         | 368                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.12     | แผนกศัลยกรรมและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 3         | 148                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.13     | แผนกศัลยกรรมและเวฟลิฟต์ โต๊ะทำงาน         | 368                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.14     | แผนกศัลยกรรมและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 4         | 179                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.15     | แผนกศัลยกรรมและเวฟลิฟต์ โต๊ะคอม 5         | 454                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.16     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 1             | 478                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.17     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 2             | 487                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.18     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 3             | 372                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.19     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 4             | 391                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.20     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 5             | 264                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.21     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 6             | 173                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.22     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 7             | 141                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.23     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 8             | 230                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.24     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 9             | 245                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 8

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารเรียนเวฟพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                      | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |                                     | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 2        | อาคารเรียนเวฟพัฒนา ชั้น 1           |                             |                            |            |
| 2.1      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะทำงาน  | 334                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.2      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 1  | 339                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.3      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 2  | 355                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.4      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 3  | 280                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.5      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 4  | 329                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.6      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 5  | 179                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.7      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 6  | 334                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.8      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 7  | 417                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.9      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 8  | 178                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.10     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 1 | 309                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.11     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 2 | 321                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.12     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 3 | 309                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.13     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 4 | 275                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.14     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 5 | 197                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.15     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 6 | 275                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.16     | ห้องพัฒนาระบบแผนกศัลยกรรม โต๊ะคอม 7 | 250                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.17     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 1                | 476                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.18     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 2                | 532                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.19     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 3                | 549                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.20     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 4                | 439                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.21     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 5                | 305                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.22     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 6                | 508                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.23     | เวรระเบียบ โต๊ะคอม 7                | 363                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.24     | เวรระเบียบ โต๊ะทำงาน                | 341                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.25     | จุดคัดกรอง โต๊ะทำงาน 1              | 454                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.26     | จุดคัดกรอง โต๊ะทำงาน 2              | 585                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.27     | ห้องพยาบาล โต๊ะคอม 1                | 795                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.28     | ห้องพยาบาล โต๊ะคอม 2                | 900                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.29     | ห้องพยาบาล โต๊ะทำงาน                | 834                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.30     | ห้องยา โต๊ะคอม 1                    | 318                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.31     | ห้องยา โต๊ะคอม 2                    | 386                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.32     | ห้องยา โต๊ะคอม 3                    | 389                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.33     | ห้องยา โต๊ะคอม 4                    | 258                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.34     | ห้องยา โต๊ะคอม 5                    | 118                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.35     | ห้องยา โต๊ะคอม 1                    | 334                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 9

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารชั้นเวฟพื่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                 | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 2.36     | ห้องการเงิน ใต้คอม 2                           | 283                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.37     | ห้องการเงิน ใต้คอม 3                           | 306                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.38     | ห้องการเงิน ใต้คอม 4                           | 278                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.39     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ใต้คอม 1                     | 103                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.40     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ใต้คอม 2                     | 77                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.41     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ใต้คอม 3                     | 113                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.42     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ใต้คอม 4                     | 116                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.43     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ใต้คอม 5                     | 188                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.44     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ใต้คอม 6                     | 211                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.45     | แผนกตรวจโรคทั่วไปห้องตรวจ 7 ใต้คอม             | 215                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.46     | แผนกตรวจโรคทั่วไปห้องตรวจ 5 ใต้คอม             | 331                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.47     | ห้องรับผู้ป่วยวัน ใต้คอม 1                     | 436                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.48     | ห้องรับผู้ป่วยวัน ใต้คอม 2                     | 379                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.49     | ห้องรับผู้ป่วยวัน ใต้คอม 3                     | 307                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.50     | ห้องเอกซเรย์หน้าตึก ใต้คอม                     | 92                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3        | อาคารวัดแสงพื้นที่ ชั้น 2                      |                             |                            |                   |
| 3.1      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ใต้คอม 1                 | 237                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.2      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ใต้คอม 2                 | 218                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.3      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ใต้คอม 3                 | 145                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.4      | ห้องตรวจ ใต้คอม 1                              | 211                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.5      | ห้องตรวจ ใต้คอม 2                              | 335                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.6      | ห้องตรวจ ใต้คอม 3                              | 138                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.7      | ห้องตรวจ ใต้คอม 4                              | 85                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.8      | ห้องตรวจ ใต้คอม 5                              | 115                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | คลินิกโรคเรื้อรังและการดูแลผู้ป่วยด้วยโรคทำงาน | 200                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.10     | คลินิกโรคเรื้อรัง ใต้คอม                       | 130                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.11     | ห้องปฏิบัติการทางแพทย์ ใต้คอม 1                | 208                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.12     | ห้องปฏิบัติการทางแพทย์ ใต้คอม 2                | 465                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.13     | ห้องคัดแยก Specimen ใต้คอม                     | 142                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.14     | ห้องปฏิบัติการ ใต้ทำงาน                        | 468                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.15     | ห้องปฏิบัติการ ใต้คอม 1                        | 335                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.16     | ห้องปฏิบัติการ ใต้คอม 2                        | 399                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.17     | ห้องปฏิบัติการ ใต้คอม 3                        | 489                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.18     | การเงินงายา ใต้คอม 1                           | 250                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.19     | การเงินงายา ใต้คอม 2                           | 277                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.20     | แผนกพัชการณ ห้องเครื่องยา 1                    | 195                         | 130                        | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 10

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารชั้นเวฟพื่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                 | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 3.21     | แผนกพัชการณ ห้องเครื่องยา 2                    | 130                         | 130                        | ผ่าน              |
| 3.22     | แผนกพัชการณ ใต้คอม 1                           | 222                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.23     | แผนกพัชการณ ใต้คอม 2                           | 208                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.24     | แผนกพัชการณ ใต้คอม 3                           | 140                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.25     | แผนกพัชการณ ใต้คอม 4                           | 165                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4        | อาคารวัดแสงพื้นที่ ชั้น 4                      |                             |                            |                   |
| 4.1      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 1     | 697                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.2      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 2     | 558                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.3      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 3     | 742                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.4      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 4     | 763                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.5      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 5     | 843                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.6      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 6     | 667                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.7      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 7     | 733                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.8      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 8     | 827                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.9      | แผนกโสตศอนาสิกแผนกแผนกความผิดปกติ ใต้คอม 9     | 811                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.10     | นโยบายและแผน/คุณภาพและความปลอดภัย โครงการงาน 1 | 913                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.11     | นโยบายและแผน/คุณภาพและความปลอดภัย โครงการงาน 2 | 378                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.12     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 1         | 651                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.13     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 2         | 730                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.14     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 3         | 657                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.15     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 4         | 690                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.16     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 5         | 621                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.17     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 6         | 683                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.18     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 7         | 612                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.19     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 8         | 851                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.20     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ศตวรรษใหม่ ใต้คอม 9         | 930                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.21     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้คอม 1                          | 800                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.22     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้คอม 2                          | 221                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.23     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้คอม 3                          | 196                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.24     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้คอม 4                          | 310                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.25     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้คอม 5                          | 273                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.26     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้คอม 6                          | 213                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.27     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้ทำงาน 1                        | 886                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.28     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้ทำงาน 2                        | 1612                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.29     | ฝ่ายการแพทย์ ใต้ทำงาน 3                        | 1160                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.30     | ฝ่ายผู้ให้บริการด้านข้อมูล ใต้คอม 1            | 504                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 11



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารต้นเขตพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่                    | พื้นที่ตรวจวัด  | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|-----------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|                             |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 4.31                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 2                   | 483                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.32                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 3                   | 856                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.33                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 4                   | 804                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.34                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 5                   | 789                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.35                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 6                   | 799                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.36                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 7                   | 670                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.37                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 8                   | 648                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.38                        | ฝ่ายปฏิบัติงานลูกค้าบริการเคส ไตคอม 9                   | 802                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.39                        | แผนกบัญชี ไตคอม 1                                       | 640                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.40                        | แผนกบัญชี ไตคอม 2                                       | 816                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.41                        | แผนกบัญชี ไตคอม 3                                       | 778                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.42                        | แผนกบัญชี ไตคอม 4                                       | 749                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.43                        | แผนกบัญชี ไตคอม 5                                       | 723                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.44                        | แผนกบัญชี ไตคอม 6                                       | 665                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.45                        | แผนกบัญชี ไตคอม 7                                       | 773                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.46                        | แผนกบัญชี ไตคอม 8                                       | 689                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.47                        | แผนกบัญชี ไตคอม 9                                       | 900                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.48                        | แผนกบัญชี ไตคอม 10                                      | 1412                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.49                        | แผนกบัญชี ไตคอม 11                                      | 1335                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.50                        | แผนกบัญชี ไตคอม 12                                      | 944                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.51                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 1                           | 661                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.52                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 2                           | 826                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.53                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 3                           | 751                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.54                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 4                           | 634                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.55                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 5                           | 762                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.56                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 6                           | 714                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.57                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 7                           | 689                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.58                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 8                           | 799                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.59                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 9                           | 903                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.60                        | แผนกการบริการในสุขภาพ ไตคอม 10                          | 688                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5 อาคารต้นเขตพื้นที่ ชั้น 5 |   |                             |                            |                   |
| 5.1                         | ห้องประชาสัมพันธ์หน้าห้องเจ้าหน้าที่การตลาด ไตคอม       | 113                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.2                         | ห้องประชาสัมพันธ์หน้าห้องเจ้าหน้าที่การตลาด ไตคอม       | 290                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.3                         | ห้องประชาสัมพันธ์หน้าห้องเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ไตคอม | 330                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.4                         | ห้องประชาสัมพันธ์ counter ไตคอม                         | 176                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.5                         | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 1                                    | 215                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 12

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารต้นเขตพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่                    | พื้นที่ตรวจวัด               | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|                             |                              | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 5.6                         | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 2         | 302                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.7                         | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 3         | 377                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.8                         | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 4         | 254                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.9                         | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 5         | 366                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.10                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 6         | 367                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.11                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 7         | 382                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.12                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 8         | 381                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.13                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 9         | 359                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.14                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 10        | 162                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.15                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 11        | 172                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.16                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 12        | 216                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.17                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 13        | 117                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.18                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 14        | 111                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.19                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 15        | 154                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.20                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 16        | 349                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.21                        | ห้องสารสนเทศ ไตคอม 17        | 486                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.22                        | แผนกก่อสร้าง ไตคอม 1         | 247                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.23                        | แผนกก่อสร้าง ไตคอม 2         | 225                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.24                        | แผนกก่อสร้าง ไตคอม 3         | 361                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.25                        | แผนกก่อสร้าง ไตคอม 4         | 387                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.26                        | แผนกก่อสร้าง ไตคอม 5         | 463                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.27                        | แผนกก่อสร้างห้องหัวหน้าแพทย์ | 247                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6 อาคารต้นเขตพื้นที่ ชั้น 6 |                              |                             |                            |                   |
| 6.1                         | ห้องตรวจแพทย์ ไตคอม          | 410                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.2                         | หน้าห้องตรวจแพทย์ ไตคอม 1    | 294                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.3                         | หน้าห้องตรวจแพทย์ ไตคอม 2    | 485                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.4                         | หน้าห้องจิตวิทยา ไตคอม 1     | 306                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.5                         | หน้าห้องจิตวิทยา ไตคอม 2     | 314                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.6                         | หน้าห้องไฟฟ้า ไตคอม          | 205                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7 อาคารต้นเขตพื้นที่ ชั้น 7 |                              |                             |                            |                   |
| 7.1                         | ห้องเวชภัณฑ์ ไตคอม           | 380                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.2                         | ห้องเวชภัณฑ์ ไตคอม 1         | 239                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.3                         | ห้องเวชภัณฑ์ ไตคอม 2         | 333                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.4                         | ห้องเวชภัณฑ์ ไตคอม 3         | 274                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.5                         | ห้องฉายภาพ 3 ไตคอม 1         | 492                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.6                         | ห้องฉายภาพ 3 ไตคอม 2         | 520                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 13

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารต้นเขตพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่                  | พื้นที่ตรวจวัด                | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ<br>มาตรฐาน |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
|                           |                               | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                       |
| 7.7                       | ห้องฉายยา 1 ห้องคอม 3         | 530                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 7.8                       | ห้องฉายยา 2 ห้องทำงาน         | 557                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 7.9                       | การเงิน 6 ห้องคอม 1           | 454                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 7.10                      | การเงิน 8 ห้องคอม 2           | 386                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 7.11                      | จุดเจาะเลือด ห้องทำงาน        | 401                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 7.12                      | วัดสัญญาณชีพ ห้องทำงาน        | 191                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 7.13                      | รับบัตรคิว ห้องคอม            | 206                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 7.14                      | ห้องวางคานนอนเอก ห้องคอม 1    | 287                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 7.15                      | ห้องวางคานนอนเอก ห้องคอม 2    | 410                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 7.16                      | ห้องวางคานนอนเอก ห้องคอม 3    | 312                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| อาคารต้นเขตพื้นที่ ชั้น 8 |                               |                             |                            |                       |
| 8.1                       | การลงทะเบียน ห้องคอม          | 135                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.2                       | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องคอม 1 | 451                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 8.3                       | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องคอม 2 | 167                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.4                       | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องคอม 3 | 201                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.5                       | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องคอม 4 | 123                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.6                       | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ห้องคอม 5 | 178                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.7                       | ห้องฉายภาพบำบัด 7             | 604                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.8                       | ห้องทำงาน ห้องคอม             | 132                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.9                       | ห้องเก็บเครื่องมือสะอาด       | 148                         | 50                         | ผ่าน                  |
| 8.10                      | ห้องพักความสะอาดผ้า           | 181                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.11                      | ห้องฉายภาพบำบัด 1             | 273                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.12                      | ห้องฉายภาพบำบัด 2             | 204                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.13                      | ห้องฉายภาพบำบัด 3             | 396                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.14                      | ห้องฉายภาพบำบัด 4             | 333                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.15                      | ห้องฉายภาพบำบัด 5             | 378                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.16                      | ห้องฉายภาพบำบัด 6             | 325                         | 150                        | ผ่าน                  |
| 8.17                      | แผนกไตเทียม ห้องคอม 1         | 243                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.18                      | แผนกไตเทียม ห้องคอม 2         | 249                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.19                      | แผนกไตเทียม ห้องคอม 3         | 550                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 8.20                      | แผนกไตเทียม ห้องคอม 4         | 448                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 8.21                      | แผนกไตเทียม ห้องคอม 5         | 295                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.22                      | แผนกไตเทียม ห้องคอม 6         | 308                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน               |
| 8.23                      | แผนกไตเทียม ชั้นที่ทำงาน      | 550                         | 400-500                    | ผ่าน                  |
| 8.24                      | ห้องเก็บเวชภัณฑ์              | 459                         | 50                         | ผ่าน                  |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารต้นเขตพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                            | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 9        | อาคารรัตนเวชภัณฑ์ ชั้น 9                  |                             |                            |                   |
| 9.1      | คลินิกจ่าย counter ห้องคอม 1              | 268                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.2      | คลินิกจ่าย counter ห้องคอม 2              | 312                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.3      | คลินิกจ่าย counter ห้องคอม 3              | 324                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.4      | คลินิกจ่าย ห้องตรวจ 7                     | 418                         | 150                        | ผ่าน              |
| 9.5      | คลินิกจ่าย ห้องตรวจ 6                     | 347                         | 150                        | ผ่าน              |
| 9.6      | คลินิกจ่าย ห้องพักรักษา                   | 606                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.7      | คลินิกอายุรกรรม counter ห้องคอม 1         | 245                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.8      | คลินิกอายุรกรรม counter ห้องคอม 2         | 344                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.9      | คลินิกอายุรกรรม counter ห้องคอม 3         | 259                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.10     | คลินิกอายุรกรรม counter ห้องคอม 4         | 290                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.11     | คลินิกอายุรกรรม counter ห้องคอม 5         | 370                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.12     | คลินิกอายุรกรรม ห้องพักรักษา              | 749                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 10       | อาคารรัตนเวชภัณฑ์ ชั้น 11                 |                             |                            |                   |
| 10.1     | คลินิกแพทย์แผนไทย ดิฉันต่อสภานา ห้องคอม 1 | 232                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 10.2     | คลินิกแพทย์แผนไทย ดิฉันต่อสภานา ห้องคอม 2 | 249                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 10.3     | คลินิกแพทย์แผนไทย ดิฉันต่อสภานา ห้องคอม 3 | 198                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การรายงานผล  
การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารโภชนาการ..... วัน/เดือน/ปี : 17 มกราคม 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎี ปะดัง..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : Light Meter.....

ตารางที่ 6 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                              | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                           | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1</sup> |                   |
| 1        | อาคารโภชนาการ                               |                             |                           |                   |
| 1.1      | โต๊ะทำงาน 1                                 | 390                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | โต๊ะทำงาน 2                                 | 393                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 1.3      | โต๊ะทำงาน 3                                 | 487                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.4      | โต๊ะทำงาน 4                                 | 540                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.5      | โต๊ะทำงาน 5                                 | 522                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.6      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1                           | 458                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.7      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2                           | 453                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.8      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 3                           | 412                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.9      | โต๊ะทำงานห้องโภชนาการ                       | 332                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 1.10     | ห้อง Blended diet (BD) พื้นทั่วไปปฏิบัติงาน | 270                         | 150                       | ผ่าน              |
| 1.11     | ห้องเก็บอาหารและอาหาร                       | 372                         | 50                        | ผ่าน              |
| 1.12     | ห้องล้างภาชนะ                               | 360                         | 150                       | ผ่าน              |
| 1.13     | โซนล้างอุปกรณ์ประกอบ                        | 545                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.14     | ไลน์เก็บ บน                                 | 254                         | 150                       | ผ่าน              |
| 1.15     | ไลน์เก็บ สาร                                | 593                         | 150                       | ผ่าน              |
| 1.16     | ห้องเตรียมอาหาร                             | 515                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.17     | ห้องรับวัตถุดิบ                             | 515                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.18     | ห้องคัดแยกเนื้อสัตว์                        | 378                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 1.19     | ห้องแยกผักผลไม้                             | 451                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 1.20     | ห้องอาหารผู้ป่วย                            | 522                         | 400-500                   | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 16

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ทำการตรวจวัด

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... (นายสุกฤษฎี ปะดัง)

ลงชื่อ ..... (นางสาวศรัญญา อุทัยมา)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด

นักวิชาการสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

แผนกอาชีวอนามัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... (นางสาวศรัญญา อุทัยมา)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย



หน้า 17

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง





| บริษัทที่มีส่วนร่วม/หลักคณะกรรมการ | ลักษณะพื้นที่สาธารณะ | ลักษณะพื้นที่สาธารณะ | ลักษณะพื้นที่สาธารณะ | ค่าประเมินมูลค่า<br>ของผลกระทบ<br>(บาท) | มูลค่าประเมินมูลค่า<br>ของผลกระทบ<br>(บาท) |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|--|
| บริษัทที่มีส่วนร่วม/หลักคณะกรรมการ | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | ๑๐๐                                     | ๑๐๐  |
| บริษัทที่มีส่วนร่วม/หลักคณะกรรมการ | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | ๑๐๐                                     | ๑๐๐  |
| บริษัทที่มีส่วนร่วม/หลักคณะกรรมการ | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | ๑๐๐                                     | ๑๐๐  |
| บริษัทที่มีส่วนร่วม/หลักคณะกรรมการ | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | พื้นที่สาธารณะ       | ๑๐๐                                     | ๑๐๐  |

| การใช้จ่าย     | ลักษณะงาน   | ตัวอย่างลักษณะงาน   | ค่าวัสดุและค่าแรง<br>รวม (บาท) |
|----------------|---|---|--------------------------------|
| งานสถาปัตย์    | งานที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารสถานที่<br>ซึ่งงานลักษณะนี้จะมีทั้งงาน<br>ขนาดเล็กและงานขนาดใหญ่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างอาคารขนาดเล็ก เช่น บ้านพักอาศัย (ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ เช่น อาคารพาณิชย์ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ เช่น อาคารพาณิชย์ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ เช่น อาคารพาณิชย์ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ เช่น อาคารพาณิชย์ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ เช่น อาคารพาณิชย์ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> </ul>                               | ๕๐๐ - ๕๐๐๐                     |
| งานประติมากรรม | งานที่เกี่ยวกับการประติมากรรม<br>ซึ่งงานลักษณะนี้จะมีทั้งงาน<br>ขนาดเล็กและงานขนาดใหญ่          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประติมากรรมขนาดเล็ก เช่น ประติมากรรมขนาดเล็ก (ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานประติมากรรมขนาดใหญ่ เช่น ประติมากรรมขนาดใหญ่ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานประติมากรรมขนาดใหญ่ เช่น ประติมากรรมขนาดใหญ่ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานประติมากรรมขนาดใหญ่ เช่น ประติมากรรมขนาดใหญ่ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานประติมากรรมขนาดใหญ่ เช่น ประติมากรรมขนาดใหญ่ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> <li>- งานประติมากรรมขนาดใหญ่ เช่น ประติมากรรมขนาดใหญ่ (เกิน ๕๐ ตารางเมตร)</li> </ul> | ๕๐๐ - ๕๐๐๐                     |

เอกสารแนบ 1 - 5



เอกสารแนบ 1 - 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่ ๓ มตรวจสอบความเข้มแสงสว่าง (ลักซ์) บริเวณโดยรอบที่ผู้จ้างงานโดยทั่วไปทำงาน โดยอาศัยตนเองจะจุดในการปฏิบัติงาน |           |
|---|-----------|
| พื้นที่ ๑   | พื้นที่ ๒ |
| พื้นที่ ๑   | พื้นที่ ๒ |
| ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐   | ๑๐๐       |
| มากกว่า ๒,๐๐๐ - ๕,๐๐๐   | ๒๐๐       |
| มากกว่า ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐  | ๓๐๐       |
| มากกว่า ๑๐,๐๐๐  | ๔๐๐       |
|   | ๕๐๐       |
|   | ๖๐๐       |

หมายเหตุ : พื้นที่ ๑ หมายถึง จุดที่ผู้จ้างงานโดยทั่วไปทำงานตามแผนผังในการปฏิบัติงาน  
พื้นที่ ๒ หมายถึง บริเวณใต้เงาที่ผู้จ้างงานโดยทั่วไปทำงานในบริเวณที่ผู้จ้างงานยืนอยู่  
พื้นที่ ๓ หมายถึง บริเวณโดยรอบที่ติดตั้งที่ ๑ ที่มีการปฏิบัติงานของช่างเทคนิคในพื้นที่



เอกสารแนบ 1 - 7



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย  
หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

ตุลาคม 2566





รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ                                 | หน้า |
|-------------|--|------|
| สารบัญ      |  | ก    |
| สารบัญตาราง |  | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์                           | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์                             | 1    |
| 3           | เครื่องมือ                             | 1    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ                           | 1    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง | 2    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่                        | 2    |
| 6           | ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง             | 2    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญตาราง  | หน้า |
|------------|--|------|
| ตารางที่ 1 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลอิมูนาวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรทันตพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  | 6    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี     | 7    |
| ตารางที่ 4 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี    | 9    |
| ตารางที่ 5 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี      | 10   |
| ตารางที่ 6 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี          | 18   |



สารบัญ ข



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงาน  
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดความเข้มแสงสว่างและสามารถวิเคราะห์ความเข้มแสงสว่างในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสี่ยงที่เฝ้าระวังในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการมองเห็น

2. นิยามศัพท์

2.1 ฟลักซ์ของแสง (Luminous Flux, F)

ฟลักซ์ หมายถึง ปริมาณของแสงสว่างที่ผ่านพื้นที่หนึ่ง ๆ ในเวลา 1 วินาที หน่วยเป็น ลูเมน (Lumens)

2.2 ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง (Illuminance, E) ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง หมายถึง ฟลักซ์ของแสง (ปริมาณของแสงสว่าง) ที่ตกกระทบบนหนึ่งหน่วยพื้นที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีหน่วยเป็น ตารางฟุต หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางฟุต หรือฟุต-เทียน ในกรณีที่มีหน่วยเป็นตารางเมตร หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางเมตร หรือลักซ์ โดยที่ 1 ฟุต-เทียน มีค่าประมาณ 10.76 ลักซ์

3. เครื่องมือ

เครื่องวัดตรวจวัดความเข้มแสงใช้เครื่องวัดแสง (Lux Meter) ที่ได้มาตรฐาน CIE 1931 หรือ ISO/CIE 10527 โดยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดเป็นเครื่องมือประเภทอ่านค่าได้โดยตรง (Direct Reading) ทั้งนี้เนื่องจากมาตรฐานกำหนดออกมาในรูปของความเข้มของแสงสว่าง (ปริมาณของแสงสว่างที่ตกกระทบบนหนึ่งหน่วยพื้นที่) เครื่องมือที่ใช้วัดจึงเป็นเครื่องวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง ในที่นี้จะกล่าวถึงเครื่องวัดระดับความเข้มของแสงสว่างชนิดที่ใช้งานง่าย การบำรุงรักษาไม่ยาก เรียกว่า Portable Lux meter

4. ผู้รับผิดชอบ

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 4.1. นางสาวปริญญา อุทัยมา       | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย |
| 4.2. นางสาวศุภมาวรรณ บุญนารัตน์ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย |
| 4.3. นายสุกฤษฎี ปะดัง           | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล  |



หน้า 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

5.1 การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลบริเวณทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น บริเวณหน้าเครื่องจักร โต๊ะทำงาน หรือบริเวณที่มีการต้องการแสงสว่างในการปฏิบัติงาน

5.1.1. กำหนดจุดตรวจวัดค่าความเข้มแสง

5.1.2. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

6. ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มแสง ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 6 อาคาร ได้แก่ อาคารพยาบาล อาคารสิรินธรทันตพัฒนา อาคารรังสีวินิจฉัย อาคารส่งเสริมสุขภาพ อาคารรัตนเวชพัฒนา และอาคารโภชนาการ เก็บตัวอย่างค่าความเข้มแสงในวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ค่าความเข้มแสงในทุกจุดตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 6



หน้า 2



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารวิทยวิวัฒนา ..... วัน/เดือน/ปี : 16 ตุลาคม 2566 .....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ น้อยสัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

##### ตารางที่ 1 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                      | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |                                     | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 1        | อาคารวิทยวิวัฒนา ชั้น 1 จักรณบริการ |                             |                            |            |
| 1.1      | ห้องสำนักงาน 1                      | 875                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.2      | ห้องสำนักงาน 2                      | 642                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.3      | ห้องสำนักงาน 3                      | 645                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.4      | ห้องสำนักงาน 4                      | 987                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.5      | ห้องสำนักงาน 5                      | 457                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.6      | ห้องสำนักงาน 6                      | 302                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.7      | ห้องสำนักงาน 7                      | 307                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.8      | โถงลิฟต์                            | 584                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.9      | โถงลิฟต์อาคาร 1                     | 300                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.10     | โถงลิฟต์อาคาร 2                     | 334                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.11     | โถงลิฟต์อาคาร 3                     | 607                         | 300-400                    | ผ่าน       |
| 1.12     | โถงลิฟต์ อาคาร 1                    | 273                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.13     | โถงลิฟต์ อาคาร 2                    | 466                         | 150                        | ผ่าน       |
| 1.14     | โถงลิฟต์ อาคาร 3                    | 361                         | 150                        | ผ่าน       |
| 2        | อาคารวิทยวิวัฒนา ชั้น 2 CSSD        |                             |                            |            |
| 2.1      | โถงลิฟต์ 1                          | 384                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.2      | โถงลิฟต์ 2                          | 405                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.3      | โถงลิฟต์ 3                          | 325                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.4      | โถงลิฟต์ 4                          | 2040                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.5      | โถงลิฟต์ 5                          | 2970                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.6      | โถงลิฟต์ 6                          | 1970                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.7      | พื้นที่ทำงานหน้าเครื่อง 1           | 601                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.8      | พื้นที่ทำงานหน้าเครื่อง 2           | 598                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.9      | ห้องเครื่องปรับอากาศ                | 953                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.10     | ห้องเก็บยาฆ่าเชื้อ                  | 482                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.11     | ห้องเก็บยาฆ่าเชื้อ                  | 640                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.12     | ห้องเก็บยาฆ่าเชื้อ                  | 332                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.13     | ห้องเก็บยาฆ่าเชื้อ                  | 434                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.14     | ห้องเก็บยาฆ่าเชื้อ                  | 307                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 3

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

##### ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 2.15     | โถงลิฟต์อาคาร 1                                   | 247                         | 50                         | ผ่าน       |
| 2.16     | โถงลิฟต์อาคาร 2                                   | 220                         | 150                        | ผ่าน       |
| 2.17     | โถงลิฟต์อาคาร 3                                   | 1005                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.18     | โถงลิฟต์อาคาร 4                                   | 288                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.19     | โถงลิฟต์อาคาร 5                                   | 320                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.20     | โถงลิฟต์อาคาร 6                                   | 906                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.21     | โถงลิฟต์อาคาร 7                                   | 1238                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.22     | โถงลิฟต์อาคาร 8                                   | 192                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.23     | โถงลิฟต์อาคาร 9                                   | 1774                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.24     | โถงลิฟต์อาคาร 10                                  | 1495                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.25     | โถงลิฟต์อาคาร 11                                  | 4450                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.26     | โถงลิฟต์อาคาร 12                                  | 3730                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.27     | โถงลิฟต์อาคาร 13                                  | 2220                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.28     | โถงลิฟต์อาคาร 14                                  | 4000                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3        | อาคารวิทยวิวัฒนา ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการพยาบาลวิทยา |                             |                            |            |
| 3.1      | โถงลิฟต์อาคาร 1                                   | 599                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.2      | โถงลิฟต์อาคาร 2                                   | 443                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.3      | โถง Central Lab 1                                 | 553                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.4      | โถง Central Lab 2                                 | 563                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.5      | โถง Central Lab 3                                 | 583                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.6      | โถง Central Lab 4                                 | 601                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.7      | โถง Central Lab 5                                 | 540                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.8      | โถง Central Lab 6                                 | 648                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.9      | โถง Central Lab 7                                 | 543                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.10     | โถง Central Lab 8                                 | 554                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.11     | โถง Central Lab 9                                 | 659                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.12     | โถงลิฟต์อาคาร 1                                   | 1089                        | 150                        | ผ่าน       |
| 3.13     | โถงลิฟต์อาคาร 2                                   | 692                         | 150                        | ผ่าน       |
| 3.14     | โถง Tissue process                                | 537                         | 150                        | ผ่าน       |
| 3.15     | โถงลิฟต์อาคาร 3                                   | 553                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.16     | โถงลิฟต์อาคาร 4                                   | 575                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.17     | โถงลิฟต์อาคาร 5                                   | 566                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.18     | โถงลิฟต์อาคาร 6                                   | 474                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.19     | โถงลิฟต์อาคาร 7                                   | 460                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.20     | โถงลิฟต์อาคาร 8                                   | 582                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.21     | โถงลิฟต์อาคาร 9                                   | 560                         | 150                        | ผ่าน       |
| 3.22     | โถงลิฟต์อาคาร 10                                  | 488                         | 400-500                    | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                               | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 3.23     | ห้องทำงานแพทย์ ใต้คอม 2       | 586                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.24     | ห้องทำงานแพทย์ ใต้คอม 3       | 604                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.25     | ห้องเบคทีเรีย ใต้คอม 1        | 698                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.26     | ห้องเบคทีเรีย ใต้คอม 2        | 467                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.27     | ห้องเบคทีเรีย ใต้คอม 3        | 476                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.28     | ห้องอ่านสไลด์เชลล์ ใต้ทำงาน 1 | 732                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.29     | ห้องอ่านสไลด์เชลล์ ใต้ทำงาน 2 | 576                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.30     | ห้องอ่านสไลด์เชลล์ ใต้ทำงาน 3 | 627                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.31     | ห้องอ่านสไลด์เชลล์ ใต้คอม 1   | 453                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**การรายงานผล**

**การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง**

สถานที่ : อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ..... วัน/เดือน/ปี : 16 ตุลาคม 2566 .....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

**ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ชั้น 1                             |                             |                            |                   |
| 1.1      | counter เวนะเบิน ใต้คอมพิวเตอร์                          | 1261                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.2      | counter การเงิน ใต้คอมพิวเตอร์                           | 819                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.3      | ห้องตรวจ ใต้คอมพิวเตอร์ 1                                | 682                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.4      | ห้องตรวจ ใต้คอมพิวเตอร์ 2                                | 689                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | ห้องตรวจ ใต้คอมพิวเตอร์ 3                                | 628                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.6      | ห้องตรวจ ใต้คอมพิวเตอร์ 4                                | 678                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.7      | ห้องตรวจ ใต้คอมพิวเตอร์ 5                                | 655                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.8      | ห้องทำงานหน่วยเวรเย็นที่ปลอดเชื้อบรรจุอุปกรณ์ทางการแพทย์ | 610                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.9      | ใต้ทำงาน 1   | 1308                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2        | อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ชั้น 2                             |                             |                            |                   |
| 2.1      | counter เวนะเบิน ใต้คอมพิวเตอร์ 1                        | 665                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.2      | counter เวนะเบิน ใต้คอมพิวเตอร์ 2                        | 502                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.3      | counter เวนะเบิน ใต้คอมพิวเตอร์ 3                        | 572                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.4      | คลินิกการเรียนการสอน 2 ใต้คอมพิวเตอร์ 1                  | 544                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.5      | คลินิกการเรียนการสอน 2 ใต้คอมพิวเตอร์ 2                  | 468                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.6      | คลินิกการเรียนการสอน 2 ใต้คอมพิวเตอร์ 3                  | 331                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.7      | คลินิกการเรียนการสอน 2 ใต้คอมพิวเตอร์ 4                  | 253                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.8      | ห้องส่งสาร ใต้ทำงาน                                      | 579                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.9      | ห้องจ่ายเครื่องมือปลอดเชื้อ ใต้ทำงาน                     | 627                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3        | อาคารสิรินธรรัตนพัฒน์ ชั้น 3                             |                             |                            |                   |
| 3.1      | counter เวนะเบิน ใต้ทำงาน                                | 758                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.2      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้ทำงาน 1                        | 484                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.3      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้ทำงาน 2                        | 389                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.4      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้ทำงาน 3                        | 197                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.5      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้ทำงาน 4                        | 365                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.6      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้ทำงาน 5                        | 210                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.7      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้ทำงาน 6                        | 367                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.8      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้คอมพิวเตอร์ 1                  | 318                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | คลินิกการเรียนการสอน 3 ใต้คอมพิวเตอร์ 2                  | 369                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.10     | ห้องวางกล่องเครื่องมือ ใต้ทำงาน                          | 676                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรังสีวินิจฉัย ..... วัน/เดือน/ปี : 16 ตุลาคม 2566 .....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ นงสัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 3 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                             | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารรังสีวินิจฉัย                         |                             |                            |                   |
| 1.1      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                           | 212                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                           | 185                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.3      | โถงคอมพิวเตอร์ 3                           | 323                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | ห้องฟลักคาการ โถงคอมพิวเตอร์ 1             | 335                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.5      | ห้องฟลักคาการ โถงคอมพิวเตอร์ 2             | 273                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.6      | ห้องขึ้นเอกสาร โถงคอมพิวเตอร์ 1            | 109                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.7      | ห้องขึ้นเอกสาร โถงคอมพิวเตอร์ 2            | 100                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.8      | ห้องขึ้นเอกสาร โถงคอมพิวเตอร์ 3            | 115                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.9      | ห้อง X-ray ทัวไป พื้นที่ปฏิบัติงาน         | 387                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องตรวจเอกซเรย์ พื้นที่ปฏิบัติงาน         | 389                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.11     | ห้องตรวจ X-ray พิเศษ พื้นที่ปฏิบัติงาน     | 191                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.12     | ห้องคอมพิวเตอร์ประมวลผล โถงคอมพิวเตอร์     | 241                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.13     | ห้อง X-ray computer (CT) พื้นที่ปฏิบัติงาน | 225                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.14     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 1                  | 94                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.15     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 2                  | 73                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.16     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 3                  | 65                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.17     | ห้องควบคุม MRI โถงทำงาน 4                  | 63                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.18     | ห้องยาและเวชภัณฑ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน        | 209                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.19     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์ 1           | 257                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.20     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์ 2           | 189                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.21     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์ 3           | 245                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.22     | ห้องพักนอน                                 | 215                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.23     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1            | 56                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.24     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2            | 49                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.25     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3            | 58                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.26     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 4            | 108                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.27     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 5            | 195                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.28     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 6            | 233                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.29     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 7            | 228                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 3 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด             | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                            | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1.30     | ห้อง X-ray เอ็กซเรย์ 1     | 123                         | 150                        | ไม่ผ่าน           |
| 1.31     | ห้อง X-ray เอ็กซเรย์ 2     | 284                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.32     | สำนักงานอาคารรังสีวินิจฉัย | 290                         | 150                        | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 8

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารสิ่งแวดล้อมสุขภาพ บริเวณ AR1 ชั้น 1 ..... วัน/เดือน/ปี : 16 ตุลาคม 2566

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 4 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารสิ่งแวดล้อมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด  | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 1        | อาคารสิ่งแวดล้อมสุขภาพ บริเวณ AR1 ชั้น 1                |                             |                            |            |
| 1.1      | ห้องการเงิน ใต้คอมพิวเตอร์                              | 337                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.2      | หน้าห้องตรวจ 4 ใต้คอมพิวเตอร์                           | 85                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.3      | ห้องตรวจ 4 ใต้คอมพิวเตอร์                               | 526                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.4      | ห้องเวชระเบียน ใต้คอมพิวเตอร์                           | 210                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.5      | จุดคัดกรองก่อนพบแพทย์ ใต้คอมพิวเตอร์                    | 178                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.6      | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก ใต้คอมพิวเตอร์ 1                 | 209                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.7      | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก ใต้คอมพิวเตอร์ 2                 | 348                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.8      | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก ใต้คอมพิวเตอร์ 3                 | 401                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.9      | ห้องยา ใต้คอมพิวเตอร์                                   | 441                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.10     | ห้องตรวจเลือด ใต้คอมพิวเตอร์                            | 370                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.11     | ห้องตรวจเลือด ใต้ทำงาน                                  | 664                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.12     | หน้าห้องตรวจ 5 ใต้คอมพิวเตอร์ (เพดานห้องที่ทำการไม่ติด) | 60                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2        | อาคารสิ่งแวดล้อมสุขภาพ บริเวณ AR1 ชั้น 2                |                             |                            |            |
| 2.1      | โถงทำงาน  | 493                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.2      | ใต้คอมพิวเตอร์ 1  | 373                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.3      | ใต้คอมพิวเตอร์ 2  | 400                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.4      | ใต้คอมพิวเตอร์ 3  | 345                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.5      | ใต้คอมพิวเตอร์ 4  | 390                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.6      | ใต้คอมพิวเตอร์ 5  | 423                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.7      | ใต้คอมพิวเตอร์ 6  | 360                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.8      | ใต้คอมพิวเตอร์ 7  | 359                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.9      | ใต้คอมพิวเตอร์ 8  | 409                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.10     | ใต้คอมพิวเตอร์ 9  | 388                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 9

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรัตนเวชพัฒน์ ..... วัน/เดือน/ปี : 16 ตุลาคม 2566

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 5 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                           | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 1        | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 8                 |                             |                            |            |
| 1.1      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย ใต้คอม 1        | 450                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.2      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย ใต้คอม 2        | 678                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.3      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย ใต้คอม 3        | 579                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.4      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย ใต้คอม 4        | 652                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.5      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย ใต้คอม 5        | 617                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.6      | ห้องคุณภาพและความปลอดภัย ใต้ทำงาน        | 730                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.7      | ห้องคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 1           | 460                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.8      | ห้องคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 2           | 680                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.9      | ห้องคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้ทำงานห้องเก็บยา | 760                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.10     | แผนกคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 1           | 304                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.11     | แผนกคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 2           | 208                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.12     | แผนกคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 3           | 521                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.13     | แผนกคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้ทำงาน           | 393                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.14     | แผนกคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 4           | 321                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.15     | แผนกคลินิกและเวชภัณฑ์ ใต้คอม 5           | 615                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.16     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 1             | 611                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.17     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 2             | 642                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.18     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 3             | 303                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.19     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 4             | 473                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.20     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 5             | 535                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.21     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 6             | 240                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.22     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 7             | 297                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.23     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 8             | 255                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.24     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้คอม 9             | 260                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.25     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ ใต้ทำงาน 1           | 461                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.26     | ห้อง CCTV                                | 729                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2        | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 1                 |                             |                            |            |
| 2.1      | แผนกจัดการกระดูกและข้อ ใต้คอม 1          | 351                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.2      | แผนกจัดการกระดูกและข้อ ใต้คอม 2          | 379                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 2.3      | แผนกจัดการกระดูกและข้อ ใต้คอม 3          | 387                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 10



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุภัณฑ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                               | ผลการเทียบ |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|
|          |                                   | ผลการตรวจวัด                | เทียบกับมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 2.4      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ไตคอม 4  | 329                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.5      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ไตคอม 5  | 204                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.6      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ไตคอม 6  | 292                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.7      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ไตคอม 7  | 233                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.8      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ไตคอม 8  | 273                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.9      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ห้องตรวจ | 533                         | 150                           | ผ่าน       |
| 2.10     | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ห้องฉาย  | 410                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.11     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 1   | 309                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.12     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 2   | 243                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.13     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 3   | 308                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.14     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 4   | 316                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.15     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 5   | 274                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.16     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 6   | 277                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.17     | ห้องหัตถการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 7   | 373                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.18     | เวรระเบียน ไตคอม 1                | 385                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.19     | เวรระเบียน ไตคอม 2                | 452                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.20     | เวรระเบียน ไตคอม 3                | 547                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.21     | เวรระเบียน ไตคอม 4                | 538                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.22     | เวรระเบียน ไตคอม 5                | 430                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.23     | เวรระเบียน ไตคอม 6                | 445                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.24     | เวรระเบียน ไตคอม 7                | 382                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.25     | จุดคัดกรอง ห้องทำงาน 1            | 439                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.26     | จุดคัดกรอง ห้องทำงาน 2            | 443                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.27     | ห้องรับแขก ไตคอม 1                | 828                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.28     | ห้องรับแขก ห้องทำงาน 1            | 735                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.29     | ห้องรับแขก ห้องทำงาน 2            | 801                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.30     | ห้องยา ไตคอม 1                    | 291                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.31     | ห้องยา ไตคอม 2                    | 350                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.32     | ห้องยา ไตคอม 3                    | 401                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.33     | ห้องยา ไตคอม 4                    | 306                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.34     | ห้องยา ไตคอม 5                    | 143                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.35     | ห้องการเงิน ไตคอม 1               | 368                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.36     | ห้องการเงิน ไตคอม 2               | 305                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.37     | ห้องการเงิน ไตคอม 3               | 400                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.38     | ห้องการเงิน ไตคอม 4               | 285                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.39     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 1         | 88                          | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.40     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 2         | 115                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 11

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุภัณฑ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                  | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                               | ผลการเทียบ |
|----------|---|-----------------------------|-------------------------------|------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบกับมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 2.41     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 3                       | 56                          | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.42     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 4                       | 68                          | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.43     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 5                       | 141                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.44     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 6                       | 108                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.45     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 7                       | 405                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.46     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 8                       | 205                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.47     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ห้องตรวจ 1 ไตคอม              | 684                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.48     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ห้องตรวจ 2 ไตคอม              | 441                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.49     | ห้องรับผู้ป่วยใน ไตคอม 1                        | 385                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.50     | ห้องรับผู้ป่วยใน ไตคอม 2                        | 397                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.51     | ห้องรับผู้ป่วยใน ไตคอม 3                        | 354                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.52     | ห้องฉุกเฉินอุบัติเหตุ ไตคอม                     | 116                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.53     | จุดคัดกรองห้องฉุกเฉิน ไตคอม 1                   | 291                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.54     | จุดคัดกรองห้องฉุกเฉิน ไตคอม 2                   | 257                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3        | อาคารรัตนเวฬุภัณฑ์ ชั้น 2                       |                             |                               |            |
| 3.1      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 1                   | 250                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.2      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 2                   | 280                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.3      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 3                   | 198                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.4      | ห้องตรวจ ไตคอม 1                                | 310                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.5      | ห้องตรวจ ไตคอม 2                                | 236                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.6      | ห้องตรวจ ไตคอม 3                                | 375                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.7      | ห้องตรวจ ไตคอม 4                                | 325                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.8      | ห้องตรวจ ไตคอม 5                                | 480                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.9      | ห้องตรวจ ไตคอม 6                                | 277                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.10     | ห้องตรวจ ไตคอม 7                                | 280                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.11     | ห้องตรวจ ไตคอม 8                                | 372                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.12     | คลินิกโรคเรื้อรังและการดูแลแบบองค์รวม ห้องทำงาน | 236                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.13     | คลินิกวัยรุ่น ไตคอม                             | 377                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.14     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 1               | 334                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.15     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 2               | 332                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.16     | ห้องต้นแยก Specimen ไตคอม                       | 420                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.17     | ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน                        | 505                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.18     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 1                          | 404                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.19     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 2                          | 400                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.20     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 3                          | 500                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.21     | การเงินจ่ายยา ไตคอม 1                           | 376                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.22     | การเงินจ่ายยา ไตคอม 2                           | 274                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 12

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                               | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 3.23     | การเงินจ่ายยา ไตรศม 3                        | 310                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.24     | การเงินจ่ายยา ไตรศม 4                        | 408                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.25     | การเงินจ่ายยา ไตรศม 5                        | 288                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.26     | การเงินจ่ายยา ไตรศม 6                        | 257                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.27     | แผนกพัชกรณ ห้องศัลยกรรม 1                    | 535                         | 150                        | ผ่าน       |
| 3.28     | แผนกพัชกรณ ห้องศัลยกรรม 2                    | 450                         | 150                        | ผ่าน       |
| 3.29     | แผนกพัชกรณ ห้องศัลยกรรม 3                    | 325                         | 150                        | ผ่าน       |
| 3.3      | แผนกพัชกรณ ไตรศม 1                           | 196                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.31     | แผนกพัชกรณ ไตรศม 2                           | 211                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.32     | แผนกพัชกรณ ไตรศม 3                           | 284                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.33     | แผนกพัชกรณ ไตรศม 4                           | 313                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.34     | แผนกพัชกรณ ไตรศม 5                           | 345                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.35     | คลินิกโรคเรื้อรัง ไตรศม 1                    | 257                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.36     | จุดซักประวัติและคัดกรอง ไตรศม 1              | 148                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.37     | จุดซักประวัติและคัดกรอง ไตรศม 2              | 122                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.38     | จุดรอพบแพทย์ ไตรศม 1                         | 122                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.39     | จุดรอพบแพทย์ ไตรศม 2                         | 131                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 3.40     | ห้องเจาะเลือด จุดคัดกรอง ไตรศม 1             | 770                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.41     | ห้องเจาะเลือด จุดคัดกรอง ไตรศม 2             | 720                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.42     | ห้องเจาะเลือด ห้องปฏิบัติการเจาะเลือด        | 1175                        | 150                        | ผ่าน       |
| 3.43     | ห้องเจาะเลือด ไตรศม 1                        | 1711                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.44     | ห้องเจาะเลือด ไตรศม 2                        | 1302                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.45     | ห้องเจาะเลือด ไตรศม 3                        | 1263                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.46     | ห้องเจาะเลือด ไตรศม 4                        | 1194                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.47     | ห้องเจาะเลือด ไตรศม 5                        | 694                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.48     | ห้องเจาะเลือด ไตรศม 6                        | 482                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 3.49     | ห้องให้คำปรึกษา                              | 188                         | 150                        | ผ่าน       |
| 4        | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 4                     |                             |                            |            |
| 4.1      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 1 | 659                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.2      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 2 | 554                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.3      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 3 | 588                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.4      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 4 | 739                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.5      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 5 | 742                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.6      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 6 | 688                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.7      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 7 | 668                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.8      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 8 | 671                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.9      | แผนกนโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 9 | 599                         | 400-500                    | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้าที่ 13

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                           | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 4.10     | นโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 1 | 646                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.11     | นโยบายและแผนสุขภาพและความปลอดภัย ไตรศม 2 | 746                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.12     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 1     | 561                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.13     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 2     | 485                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.14     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 3     | 704                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.15     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 4     | 721                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.16     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 5     | 583                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.17     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 6     | 642                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.18     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 7     | 677                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.19     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 8     | 743                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.20     | แผนกทรัพยากรมนุษย์/ค่าตอบแทน ไตรศม 9     | 803                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.21     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 1                     | 161                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.22     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 2                     | 202                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.23     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 3                     | 215                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.24     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 4                     | 247                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.25     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 5                     | 228                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.26     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 6                     | 2090                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.27     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 1                     | 241                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.28     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 2                     | 296                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 4.29     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 3                     | 966                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.30     | ฝ่ายการแพทย์ ไตรศม 4                     | 690                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.31     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 1        | 468                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.32     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 2        | 723                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.33     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 3        | 737                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.34     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 4        | 586                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.35     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 5        | 733                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.36     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 6        | 746                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.37     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 7        | 416                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.38     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 8        | 669                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.39     | ฝ่ายบริหารงานลูกหนี้รายคน ไตรศม 9        | 549                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.40     | แผนกบัญชี ไตรศม 1                        | 674                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.41     | แผนกบัญชี ไตรศม 2                        | 501                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.42     | แผนกบัญชี ไตรศม 3                        | 572                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.43     | แผนกบัญชี ไตรศม 4                        | 649                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.44     | แผนกบัญชี ไตรศม 5                        | 575                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.45     | แผนกบัญชี ไตรศม 6                        | 691                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 4.46     | แผนกบัญชี ไตรศม 7                        | 565                         | 400-500                    | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้าที่ 14

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารวัดในพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                       | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                               | ผลการเทียบ |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------------|------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบกับมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 4.47     | แผนกบัญชี ใต้คอม 8                                   | 623                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.48     | แผนกบัญชี ใต้คอม 9                                   | 717                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.49     | แผนกบัญชี ใต้คอม 10                                  | 603                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.50     | แผนกบัญชี ใต้คอม 11                                  | 507                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.51     | แผนกบัญชี ใต้ทำงาน                                   | 535                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.52     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 1                         | 651                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.53     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 2                         | 686                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.54     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 3                         | 601                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.55     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 4                         | 791                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.56     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 5                         | 849                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.57     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 6                         | 697                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.58     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 7                         | 768                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.59     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 8                         | 630                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.60     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 9                         | 710                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.61     | แผนกกลักระงับสุขภาพ ใต้คอม 10                        | 616                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.62     | ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ใต้คอม 1                          | 906                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.63     | ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ใต้คอม 2                          | 923                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.64     | แผนกค่าตอบแทน ใต้คอม 1                               | 654                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.65     | แผนกค่าตอบแทน ใต้คอม 2                               | 621                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.66     | แผนกค่าตอบแทน ใต้คอม 3                               | 735                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 4.67     | แผนกค่าตอบแทน ใต้คอม 4                               | 733                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5        | อาคารวัดในพื้นที่ ชั้น 5                             |                             |                               |            |
| 5.1      | ห้องประชาสัมพันธ์ห้องเจ้าหน้าที่การคลาด ใต้คอม       | 190                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.2      | ห้องประชาสัมพันธ์ห้องเจ้าหน้าที่การคลาด ใต้ทำงาน     | 145                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.3      | ห้องประชาสัมพันธ์ห้องเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ใต้คอม | 162                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.4      | ห้องประชาสัมพันธ์ counter ใต้คอม                     | 287                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.5      | ห้องประชาสัมพันธ์ ใต้คอม 1                           | 172                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.6      | ห้องประชาสัมพันธ์ ใต้คอม 2                           | 449                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.7      | ห้องประชาสัมพันธ์ ใต้คอม 3                           | 428                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.8      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 1                                | 161                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.9      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 2                                | 196                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.10     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 3                                | 178                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.11     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 4                                | 193                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.12     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 5                                | 234                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.13     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 6                                | 213                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.14     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 7                                | 172                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.15     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 8                                | 164                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 15

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารวัดในพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                               | ผลการเทียบ |
|----------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|
|          |                                  | ผลการตรวจวัด                | เทียบกับมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 5.16     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 9            | 174                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.17     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 10           | 233                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.18     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 11           | 335                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.19     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 12           | 485                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.20     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 13           | 456                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.21     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 14           | 549                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.22     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 15           | 347                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.23     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 16           | 460                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.24     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 17           | 430                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.25     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 18           | 522                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.26     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 19           | 535                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.27     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 20           | 484                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.28     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 1            | 498                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.29     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 2            | 365                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.30     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 3            | 324                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.31     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 4            | 306                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.32     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 5            | 294                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 5.33     | แผนกก่อสร้าง ใต้ทำงาน            | 405                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 5.34     | แผนกก่อสร้างห้องหัวหน้า ใต้ทำงาน | 322                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 6        | อาคารวัดในพื้นที่ ชั้น 6         |                             |                               |            |
| 6        | ปิดปรับปรุง                      |                             |                               |            |
| 7        | อาคารวัดในพื้นที่ ชั้น 7         |                             |                               |            |
| 7        | ปิดปรับปรุง                      |                             |                               |            |
| 8        | อาคารวัดในพื้นที่ ชั้น 8         |                             |                               |            |
| 8.1      | เวทีประชุม ใต้คอม                | 127                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 8.2      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ใต้คอม 1     | 290                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 8.3      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ใต้คอม 2     | 676                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 8.4      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ใต้คอม 3     | 616                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 8.5      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ใต้คอม 4     | 362                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 8.6      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ใต้คอม 5     | 375                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 8.7      | ห้องทำงาน ใต้คอม                 | 170                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 8.8      | ห้องเก็บเครื่องมือและยา          | 294                         | 50                            | ผ่าน       |
| 8.9      | ห้องทำความสะอาด                  | 242                         | 150                           | ผ่าน       |
| 8.10     | ห้องกายภาพบำบัด 1                | 470                         | 150                           | ผ่าน       |
| 8.11     | ห้องกายภาพบำบัด 2                | 502                         | 150                           | ผ่าน       |
| 8.12     | ห้องกายภาพบำบัด 3                | 369                         | 150                           | ผ่าน       |
| 8.13     | ห้องกายภาพบำบัด 4                | 331                         | 150                           | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 16

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารชั้นเวรพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                  | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                                 | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 8.14     | ห้องภาพน้ำหนัก 5                | 471                         | 150                        | ผ่าน              |
| 8.15     | ห้องภาพน้ำหนัก 6                | 630                         | 150                        | ผ่าน              |
| 8.16     | ห้องภาพน้ำหนัก 7                | 1850                        | 150                        | ผ่าน              |
| 8.17     | แผนกไอซียู 1                    | 245                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.18     | แผนกไอซียู 2                    | 200                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.19     | แผนกไอซียู 3                    | 228                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.20     | แผนกไอซียู 4                    | 342                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.21     | แผนกไอซียู 5                    | 344                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.22     | แผนกไอซียู 6                    | 342                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.23     | แผนกไอซียู พื้นที่ทำงาน         | 342                         | 150                        | ผ่าน              |
| 9        | อาหารวิเทศพัฒน์ ชั้น 9          |                             |                            |                   |
| 9.1      | คลินิกอายุ counter 1            | 367                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.2      | คลินิกอายุ counter 2            | 400                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.3      | คลินิกอายุ counter 3            | 401                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.4      | คลินิกอายุ จุดชั่งประวัติ 1     | 403                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.5      | คลินิกอายุ ห้องตรวจ 1           | 458                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.6      | คลินิกอายุ ห้องตรวจ 2           | 455                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.7      | คลินิกอายุ ห้องตรวจ 3           | 468                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.8      | คลินิกอายุ ห้องตรวจ 4           | 342                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.9      | คลินิกอายุ ห้องหัตถการ          | 692                         | 150                        | ผ่าน              |
| 9.10     | คลินิกอายุ counter 1            | 386                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.11     | คลินิกอายุ counter 2            | 425                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.12     | คลินิกอายุ counter 3            | 432                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.13     | คลินิกอายุ counter 4            | 445                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.14     | คลินิกอายุ counter 5            | 387                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.15     | คลินิกอายุ counter 6            | 420                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.16     | คลินิกอายุ จุดชั่งประวัติ 1     | 381                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 9.17     | คลินิกอายุ ห้องหัตถการ          | 760                         | 150                        | ผ่าน              |
| 9.18     | คลินิกอายุ ห้องตรวจ 2           | 433                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 9.19     | คลินิกอายุ ห้องตรวจ 3           | 489                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 10       | อาหารวิเทศพัฒน์ ชั้น 11         |                             |                            |                   |
| 10.1     | คลินิกแพทย์แผนไทย ดัดคออบถ่าน 1 | 460                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 10.2     | คลินิกแพทย์แผนไทย ดัดคออบถ่าน 2 | 402                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 10.3     | คลินิกแพทย์แผนไทย ดัดคออบถ่าน 3 | 300                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้าที่ 17

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การรายงานผล

การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารวิเทศพัฒน์ ..... วัน/เดือน/ปี : 16 ตุลาคม 2566 .....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 6 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                               | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาหารโภชนาการ                                |                             |                            |                   |
| 1.1      | โต๊ะทำงาน 1                                  | 638                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.2      | โต๊ะทำงาน 2                                  | 667                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.3      | โต๊ะทำงาน 3                                  | 661                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.4      | โต๊ะทำงาน 4                                  | 785                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | โต๊ะทำงาน 5                                  | 573                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.6      | โต๊ะทำงาน 6                                  | 509                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.7      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1                            | 536                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.8      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2                            | 627                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.9      | โต๊ะทำงานห้องโภชนาการ                        | 540                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้อง Blenderized diet (BD) พื้นที่ปฏิบัติงาน | 413                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.11     | ห้องเก็บภาชนะสะอาด                           | 431                         | 50                         | ผ่าน              |
| 1.12     | ห้องเก็บภาชนะ                                | 454                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.13     | โซนล้างอุปกรณ์ประกอบ                         | 526                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.14     | จุดประกอบอาหาร                               | 356                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.15     | โต๊ะทำกับข้าว                                | 320                         | 300-400                    | ผ่าน              |
| 1.16     | ห้องเตรียมอาหาร                              | 476                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.17     | ห้องรับวัสดุ                                 | 750                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.18     | ห้องเค็ดแยกเนื้อสัตว์                        | 450                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.19     | ห้องแยกผักผลไม้                              | 465                         | 150                        | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง





หน้าที่ 18

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี


ผู้ทำการตรวจวัด

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ   
(นายสุกฤษฎี ปะดัง)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ลงชื่อ   
(นางสาวศรัญญา อุทัยมา)  
นักวิชาการสาธารณสุข  
แผนกอาชีวอนามัย

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ   
(นางสาวณววรรณ บุญรัตน์)  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
แผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย



หน้า 19

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



เอกสารแนบ 1 - 1

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๔๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่อธิบดี ประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐาน ความเข้มของแสงสว่าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความเข้มของแสงสว่าง” หมายความว่า ปริมาณแสงที่ตกกระทบต่อหนึ่งหน่วยตารางเมตร ซึ่งในประกาศนี้ใช้หน่วยความเข้มของแสงสว่างเป็นลักซ์ (lx)

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง วิทยาการแพทย์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



เอกสารแนบ 1 - 2





เอกสารแนบ 1 - 3

[illegible]

เอกสารแนบ 1 - 4

[illegible]

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่ ๒ ภาคฐานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
| การให้ข้อมูล  | ลักษณะงาน  | วันส่งข้อมูล   | ค่าประเมินของแหล่งรับ (ปีละ) |
| งานมอบหมาย  | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | ๒๐๐ - ๓๐๐                    |
| งานมอบหมาย  | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | ๒๐๐ - ๓๐๐                    |
| งานมอบหมาย  | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | ๒๐๐ - ๓๐๐                    |

เอกสารแนบ 1 - 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่ ๒ ภาคฐานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
| การให้ข้อมูล  | ลักษณะงาน  | วันส่งข้อมูล   | ค่าประเมินของแหล่งรับ (ปีละ) |
| งานมอบหมาย  | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | ๒๐๐ - ๓๐๐                    |
| งานมอบหมาย  | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | ๒๐๐ - ๓๐๐                    |
| งานมอบหมาย  | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | งานเขียนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของโครงการฯ | ๒๐๐ - ๓๐๐                    |

เอกสารแนบ 1 - 6

[illegible]

| ตารางที่ ๓ มาตราส่วนการประเมินผลตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด) เป็นคะแนนของตัวชี้วัดที่ผู้ดำรงตำแหน่ง โดยสามารถแบ่งตามลักษณะงานปฏิบัติงาน |             |             |
|--|-------------|-------------|
| ตัวชี้วัด  | ตัวชี้วัด ๑ | ตัวชี้วัด ๒ |
| ๑.๐๐๐ - ๒.๐๐๐  | ๑๐๐         | ๒๐๐         |
| มากกว่า ๒.๐๐๐ - ๕.๐๐๐  | ๒๐๐         | ๓๐๐         |
| มากกว่า ๕.๐๐๐ - ๑๐.๐๐๐   | ๓๐๐         | ๔๐๐         |
| มากกว่า ๑๐.๐๐๐   | ๔๐๐         | ๕๐๐         |



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง  
ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ  
และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ของ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4437-6555



จัดทำโดย

หน่วยวิจัยและที่ปรึกษาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมสุรนารี  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ 0-4422-4451 โทรสาร 0-4422-4220

เมษายน 2567

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| เรื่อง      | สารบัญ                                 | หน้า |
|-------------|--|------|
| สารบัญ      |  | ก    |
| สารบัญตาราง |  | ข    |
| 1           | วัตถุประสงค์                           | 1    |
| 2           | นิยามศัพท์                             | 1    |
| 3           | เครื่องมือ                             | 1    |
| 4           | ผู้รับผิดชอบ                           | 1    |
| 5           | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง | 2    |
| 5.1         | การสำรวจพื้นที่                        | 2    |
| 6           | ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง             | 2    |

เอกสารแนบ



สารบัญ ก

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญญัตินี้  | หน้า |
|------------|--|------|
| ตารางที่ 1 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี           | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรทันตพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี | 5    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี    | 6    |
| ตารางที่ 4 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี | 7    |
| ตารางที่ 5 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี     | 9    |
| ตารางที่ 6 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี          | 18   |



สารบัญ ข

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดความเข้มแสงสว่างและสามารถวิเคราะห์ความเข้มแสงสว่างในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับเสี่ยงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการมองเห็น

### 2. นิยามศัพท์

#### 2.1 ฟลักซ์ของแสง (Luminous Flux, F)

ฟลักซ์ หมายถึง ปริมาณของแสงสว่างที่ผ่านพื้นที่หนึ่ง ๆ ในเวลา 1 วินาที หน่วยเป็น ลูเมน (Lumens)

2.2 ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง (Illuminance, E) ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง หมายถึง ฟลักซ์ของแสง (ปริมาณของแสงสว่าง) ที่ตกกระทบบนพื้นที่หนึ่งหน่วยพื้นที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีหน่วยเป็น ตารางฟุต หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางฟุต หรือฟุต-เทียน ในกรณีที่มีหน่วยเป็นตารางเมตร หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางเมตร หรือลักซ์ โดยที่ 1 ฟุต-เทียน มีค่าประมาณ 10.76 ลักซ์

### 3. เครื่องมือ

เครื่องวัดตรวจวัดความเข้มแสงใช้เครื่องวัดแสง (Lux Meter) ที่ได้มาตรฐาน CIE 1931 หรือ ISO/CIE 10527 โดยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดเป็นเครื่องมือประเภทอ่านค่าได้โดยตรง (Direct Reading) ทั้งนี้เนื่องจากมาตรฐานกำหนดออกมาในรูปของความเข้มของแสงสว่าง (ปริมาณของแสงสว่างที่ตกกระทบบนพื้นที่หนึ่งหน่วยพื้นที่) เครื่องมือที่ใช้วัดจึงเป็นเครื่องวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง ในที่นี้จะกล่าวถึงเครื่องวัดระดับความเข้มของแสงสว่างชนิดที่ใช้งานง่าย การบำรุงรักษาไม่ยาก เรียกว่า Portable Lux meter

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวคนฉนวน บุญนำรัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 4.2. นางสาวศรัญญา อุทัยมา นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสุขภาพ
- 4.3. นายสุฤทธิ โคตะมะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล
- 4.4. นายสุฤทธิ ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้าที 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

### 5.1 การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลบริเวณทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น บริเวณหน้าเครื่องจักร  
โต๊ะทำงาน หรือบริเวณที่มีการส่องแสงสว่างในการปฏิบัติงาน

5.1.1. กำหนดจุดตรวจวัดค่าความเข้มแสง

5.1.2. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตรวจวัด

## 6. ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มแสง ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการ  
ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 6 อาคาร ได้แก่  
อาคารพยาบาล อาคารสิรินธรทันตพัฒนา อาคารรังสีวินิจฉัย อาคารส่งเสริมสุขภาพ อาคารรัตนเวชพัฒนา และ  
อาคารโภชนาการ เก็บตัวอย่างค่าความเข้มแสงในวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567 ค่าความเข้มแสงในทุกจุดตรวจวัด  
ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง  
ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 6



หน้า 2

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## การรายงานผล

### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารพยาบาล..... วัน/เดือน/ปี : 18 เมษายน พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎ์ ปะดัง..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : Light Meter.....

ตารางที่ 1 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                 | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบ |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
|          |                                | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 1        | อาคารพยาบาล ชั้น 1 ห้องพยาบาล  |                             |                            |            |
| 1.1      | ห้องสำนักงาน ห้องทำงาน 1       | 419                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.2      | ห้องสำนักงาน ห้องทำงาน 2       | 302                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.3      | ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 1 | 373                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.4      | ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ 2 | 430                         | 400-500                    | ผ่าน       |
| 1.5      | ห้องรับแขก ห้องรับแขก 1        | 213                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.6      | ห้องรับแขก ห้องรับแขก 2        | 234                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.7      | ห้องรับแขก ห้องทำงาน 1         | 349                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.8      | ห้องรับแขก ห้องทำงาน 2         | 320                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.9      | ห้องรับแขก ห้องทำงาน 3         | 316                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.10     | โถงบันไดจากเคีอริส             | 455                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.11     | ห้องแผนกพยาบาล ห้องรับแขก 1    | 169                         | 200-300                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.12     | ห้องแผนกพยาบาล ห้องรับแขก 2    | 184                         | 200-300                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.13     | ห้องแผนกพยาบาล ห้องรับแขก 3    | 226                         | 200-300                    | ผ่าน       |
| 1.14     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 1        | 119                         | 200-300                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.15     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 2        | 97                          | 200-300                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.16     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 3        | 109                         | 200-300                    | ไม่ผ่าน    |
| 1.17     | ห้องซักผ้า เครื่องซัก 4        | 149                         | 200-300                    | ไม่ผ่าน    |
| 2        | อาคารพยาบาล ชั้น 2 CSSD        |                             |                            |            |
| 2.1      | โถงทำงาน 1                     | 2220                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.2      | โถงทำงาน 2                     | 3440                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.3      | โถงทำงาน 3                     | 2170                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.4      | โถงทำงาน 4                     | 1390                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.5      | โถงทำงาน 5                     | 1120                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.6      | โถงทำงาน 6                     | 2200                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.7      | โถงทำงาน 7                     | 1910                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.8      | โถงทำงาน 8                     | 1130                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.9      | โถงทำงาน 9                     | 4760                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.10     | โถงทำงาน 10                    | 2760                        | 400-500                    | ผ่าน       |
| 2.11     | โถงทำงาน 11                    | 3460                        | 400-500                    | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 3



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                               | ผลการเทียบ |
|----------|---|-----------------------------|-------------------------------|------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบกับมาตรฐาน <sup>1/</sup> |            |
| 2.12     | โถงทางาน 12                                       | 3780                        | 400-500                       | ผ่าน       |
| 2.13     | พื้นที่ว่างบนชั้นโถงบน                            | 433                         | 150                           | ผ่าน       |
| 2.14     | ห้องเครื่องปรับอากาศ                              | 785                         | 150                           | ผ่าน       |
| 2.15     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถงบน                            | 433                         | 150                           | ผ่าน       |
| 2.16     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถงบน                            | 261                         | 150                           | ผ่าน       |
| 2.17     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถงบน                            | 592                         | 150                           | ผ่าน       |
| 2.18     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถงบน                            | 316                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.19     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถงบน                            | 221                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 2.20     | สำนักงาน โถงบน 1                                  | 763                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3        | อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการพยาบาลวิทยา |                             |                               |            |
| 3.1      | ห้องปฏิบัติการ โถงทางาน                           | 348                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.2      | ห้องปฏิบัติการ โถงบน                              | 371                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.3      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 478                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.4      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 439                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.5      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 513                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.6      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 505                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.7      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 447                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.8      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 346                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.9      | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 383                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.10     | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 562                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.11     | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 637                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.12     | ห้อง Central Lab โถงบน                            | 637                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.13     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 770                         | 150                           | ผ่าน       |
| 3.14     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 489                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.15     | ห้องปฏิบัติการ โถงบน                              | 499                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.16     | ห้องปฏิบัติการ โถงบน                              | 342                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.17     | ห้องปฏิบัติการ โถงบน                              | 381                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน    |
| 3.18     | ห้องปฏิบัติการ โถงบน                              | 468                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.19     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 417                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.20     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 333                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.21     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 319                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.22     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 670                         | 400-500                       | ผ่าน       |
| 3.23     | ห้องเก็บยาที่ชั้นโถง                              | 328                         | 400-500                       | ผ่าน       |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## การรายงานผล

### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารสิรินธร ชั้น 1..... วัน/เดือน/ปี : 18 เมษายน พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุเมธ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 2 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธร ชั้น 1 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                               | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบกับมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารสิรินธรพื้นที่ชั้น 1                        |                             |                               |                   |
| 1.1      | counter เวนเจอร์ โถงบนลิฟต์เบอร์ 1               | 1074                        | 400-500                       | ผ่าน              |
| 1.2      | counter เวนเจอร์ โถงบนลิฟต์เบอร์ 2               | 1177                        | 400-500                       | ผ่าน              |
| 1.3      | counter การเงิน โถงบนลิฟต์เบอร์                  | 725                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 1.4      | ห้อง X-ray 6 โถงบนลิฟต์เบอร์                     | 1294                        | 400-500                       | ผ่าน              |
| 1.5      | ห้องตรวจ โถงบนลิฟต์เบอร์ 1                       | 677                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 1.6      | ห้องตรวจ โถงบนลิฟต์เบอร์ 2                       | 935                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 1.7      | ห้องทำธนาคารกับตู้หยอดเหรียญบริการลูกค้าทางแพทย์ | 504                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2        | อาคารสิรินธรพื้นที่ชั้น 2                        |                             |                               |                   |
| 2.1      | counter เวนเจอร์ โถงบนลิฟต์เบอร์ 1               | 329                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน           |
| 2.2      | counter เวนเจอร์ โถงบนลิฟต์เบอร์ 2               | 367                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน           |
| 2.3      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 1    | 315                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.4      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 2    | 310                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน           |
| 2.5      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 3    | 735                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.6      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 4    | 631                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.7      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 5    | 372                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.8      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 6    | 336                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.9      | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 7    | 290                         | 400-500                       | ไม่ผ่าน           |
| 2.10     | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 8    | 362                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.11     | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 9    | 415                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.12     | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 10   | 488                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.13     | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 11   | 429                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.14     | คลินิกการวินิจฉัยการนอนหลับ โถงบนลิฟต์เบอร์ 12   | 616                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.15     | โถงทำขน 1  | 505                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.16     | โถงทำขน 2  | 644                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 2.17     | โถงทำขน 3  | 490                         | 400-500                       | ผ่าน              |
| 3        | อาคารสิรินธรพื้นที่ชั้น 3                        |                             |                               |                   |
| 3.1      | ลิฟท์โถงกลางระหว่างตึกสำนักงานบริการลูกค้าชั้น   |                             |                               |                   |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรังสีวินิจฉัย.....วัน/เดือน/ปี : 18 เมษายน พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง.....ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 3 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                             | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เขียนมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารรังสีวินิจฉัย                         |                             |                            |                   |
| 1.1      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                           | 169                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                           | 145                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.3      | ห้องรังสีเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1         | 292                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | ห้องรังสีเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2         | 318                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.5      | ห้องรังสีเอกซเรย์ โถงทำงาน                 | 228                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.6      | ห้องขึ้นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 124                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.7      | ห้องขึ้นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 139                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.8      | ห้องขึ้นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3          | 240                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.9      | ห้อง X-ray หัวใจ ปั่นปั๊มปฏิบัติงาน        | 396                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องตรวจผลเอกซเรย์ พื้นที่ปฏิบัติงาน       | 312                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.12     | ห้องตรวจ X-ray ลิ้นคอ พื้นที่ปฏิบัติงาน    | 320                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.16     | ห้อง X-ray computer (CT) พื้นที่ปฏิบัติงาน | 169                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.17     | ห้องยาและเวชภัณฑ์ พื้นที่ปฏิบัติงาน        | 196                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.18     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์ 1           | 190                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.19     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์ 2           | 194                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.20     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์             | 260                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.21     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1            | 74                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.22     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2            | 85                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.23     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3            | 77                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.24     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 4            | 87                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรังสีวินิจฉัย.....วัน/เดือน/ปี : 18 เมษายน พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง.....ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 4 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                          | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เขียนมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารรังสีวินิจฉัย บริเวณ A/C ชั้น 1    |                             |                            |                   |
| 1.1      | ห้องฉายรังสีคอมพิวเตอร์                 | 335                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | หน้าห้องตรวจ 4 โถงคอมพิวเตอร์           | 74                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | ห้องตรวจแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 293                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.5      | ห้องตรวจแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 190                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.6      | ห้องตรวจแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3          | 229                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.7      | ห้องตรวจแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 4          | 320                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.8      | ห้องตรวจแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 5          | 289                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.9      | จุดคัดกรองก่อนพบแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1  | 271                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.10     | จุดคัดกรองก่อนพบแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1  | 152                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.11     | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก โถงคอมพิวเตอร์ 1 | 171                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.12     | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก โถงคอมพิวเตอร์ 2 | 325                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.13     | คลินิกทางเดินหายใจเด็ก โถงคอมพิวเตอร์ 3 | 364                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.14     | ห้องยา โถงคอมพิวเตอร์                   | 439                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.15     | ห้องตรวจอัลตราซาวด์                     | 336                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.16     | หน้าห้องตรวจ 2 โถงคอมพิวเตอร์           | 107                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.17     | หน้าห้องตรวจ 3 โถงคอมพิวเตอร์           | 84                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.18     | ห้องพยาบาล 5 โถงทำงาน                   | 452                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2        | อาคารรังสีวินิจฉัย บริเวณ A/C ชั้น 2    |                             |                            |                   |
| 2.1      | โถงทำงาน                                | 358                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                        | 309                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.3      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                        | 463                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.4      | โถงคอมพิวเตอร์ 3                        | 374                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.5      | โถงคอมพิวเตอร์ 4                        | 307                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.6      | โถงคอมพิวเตอร์ 5                        | 417                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.7      | โถงคอมพิวเตอร์ 6                        | 450                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.8      | โถงคอมพิวเตอร์ 7                        | 387                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.9      | โถงคอมพิวเตอร์ 8                        | 362                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.10     | โถงคอมพิวเตอร์ 9                        | 489                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 4 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 2.11     | โถงคอมพิวเตอร์ 10 | 437                         | ผ่าน              |
| 2.12     | โถงคอมพิวเตอร์ 11 | 413                         | ผ่าน              |
| 2.13     | โถงคอมพิวเตอร์ 12 | 461                         | ผ่าน              |
| 2.14     | โถงคอมพิวเตอร์ 13 | 613                         | ผ่าน              |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 8

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การรายงานผล  
การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรัตนเวชพัฒน์ ..... วัน/เดือน/ปี : 18 เมษายน พ.ศ. 2567  
ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 5 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                       | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |               | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------|
|          |                                      | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน* |                   |
| 1        | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 8             |                             |               |                   |
| 1.1      | ห้อง ขบก. โต๊ะคอม 1                  | 196                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | ห้อง ขบก. โต๊ะคอม 2                  | 217                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 1.3      | ห้อง ขบก. โต๊ะทำงาน                  | 166                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | แผนกศัลยกรรมกระดูกข้อศอก โต๊ะคอม 1   | 455                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.5      | แผนกศัลยกรรมกระดูกข้อศอก โต๊ะคอม 2   | 339                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.6      | แผนกศัลยกรรมกระดูกข้อศอก โต๊ะคอม 3   | 339                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.7      | แผนกศัลยกรรมกระดูกข้อศอก โต๊ะคอม 4   | 340                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.8      | แผนกศัลยกรรมกระดูกข้อศอก โต๊ะคอม 5   | 483                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.9      | ห้องกลั่นยาและเวชภัณฑ์ โต๊ะคอม 1     | 325                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องกลั่นยาและเวชภัณฑ์ โต๊ะคอม 2     | 459                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.11     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 1       | 378                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.12     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 2       | 464                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.13     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 3       | 371                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 1.14     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 4       | 277                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 1.15     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 5       | 453                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.16     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 6       | 491                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.17     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 7       | 458                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.18     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 8       | 322                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 1.19     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 9       | 382                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 1.20     | แผนกจ่ายซื้อและพัสดุ โต๊ะคอม 9       | 481                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 2        | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 1             |                             |               |                   |
| 2.1      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะทำงาน 1 | 327                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 2.2      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะทำงาน 2 | 326                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 2.3      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 1   | 374                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 2.4      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 2   | 423                         | 400-500       | ผ่าน              |
| 2.5      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 3   | 330                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 2.6      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 4   | 354                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 2.7      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 5   | 315                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |
| 2.8      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ โต๊ะคอม 6   | 238                         | 400-500       | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 9

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทน์ใหม่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                     | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                           | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
|          |                                    | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>4</sup> |                   |
| 2.9      | แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ ไตคอม 7   | 167                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.10     | ห้องปฏิบัติการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 1 | 354                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.11     | ห้องปฏิบัติการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 2 | 319                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.12     | ห้องปฏิบัติการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 3 | 216                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.13     | ห้องปฏิบัติการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 4 | 260                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.14     | ห้องปฏิบัติการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 5 | 262                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.15     | เวรระเบียน ไตคอม 1                 | 425                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.16     | เวรระเบียน ไตคอม 2                 | 545                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.17     | เวรระเบียน ไตคอม 3                 | 547                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.18     | เวรระเบียน ไตคอม 4                 | 567                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.19     | เวรระเบียน ไตคอม 5                 | 471                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.20     | คัดลอกเอกสาร ไตคอม 1               | 489                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.21     | คัดลอกเอกสาร ไตคอม 2               | 474                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.22     | คัดลอกเอกสาร ไตคอม 3               | 477                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.23     | จุดคัดกรอง ไตคอม 1                 | 660                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.24     | จุดคัดกรอง ไตคอม 2                 | 637                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.25     | ห้องรับผู้ป่วย ไตคอม 1             | 755                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.26     | ห้องรับผู้ป่วย ไตคอม 2             | 922                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.27     | ห้องยา ไตคอม 1                     | 380                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.28     | ห้องยา ไตคอม 2                     | 390                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.29     | ห้องยา ไตคอม 3                     | 388                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.30     | ห้องยาจีน ไตคอม 1                  | 415                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.31     | ห้องยาจีน ไตคอม 2                  | 334                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.32     | ห้องยาจีน ไตคอม 3                  | 360                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.33     | ห้องยาจีน ไตคอม 4                  | 281                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.34     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 1          | 160                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.35     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 2          | 140                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.36     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 3          | 137                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.37     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 4          | 123                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.38     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 5          | 180                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.39     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 6          | 183                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.40     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 6 ไตคอม    | 223                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.41     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 7 ไตคอม    | 250                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 2.42     | ห้องรับผู้ป่วยอื่น ไตคอม 1         | 412                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.43     | ห้องรับผู้ป่วยอื่น ไตคอม 2         | 410                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 2.44     | ห้องรับผู้ป่วยอื่น ไตคอม 3         | 434                         | 400-500                   | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>4</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 10

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทน์ใหม่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                              | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                           | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>4</sup> |                   |
| 3        | อาคารรัตนเวทน์ ชั้น 2                       |                             |                           |                   |
| 3.1      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 1               | 259                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.2      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 2               | 260                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.3      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 3               | 94                          | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.4      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 4               | 252                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.5      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 5               | 181                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.6      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 6               | 116                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.7      | คลินิกเครื่องสำอางและการดูแลบอบช้ำผิว ไตคอม | 240                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.8      | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 1           | 321                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 2           | 251                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.1      | ห้องฝึกแยก Scedman ไตคอม                    | 290                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.11     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 1                      | 351                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.12     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 2                      | 344                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.13     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 3                      | 407                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 3.14     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 4                      | 449                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 3.15     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 5                      | 407                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 3.16     | ห้องปฏิบัติการ Food                         | 1020                        | 400-500                   | ผ่าน              |
| 3.17     | การเงินจ่ายยา ไตคอม 1                       | 250                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.18     | การเงินจ่ายยา ไตคอม 2                       | 315                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.19     | การเงินจ่ายยา ไตคอม                         | 266                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.2      | แผนกพัชกรณ ข้องวิทยุยา 1                    | 365                         | 150                       | ผ่าน              |
| 3.21     | แผนกพัชกรณ ข้องวิทยุยา 2                    | 265                         | 150                       | ผ่าน              |
| 3.22     | แผนกพัชกรณ ไตคอม 1                          | 258                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.23     | แผนกพัชกรณ ไตคอม 2                          | 250                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.24     | แผนกพัชกรณ กายหัดง 1                        | 220                         | 150                       | ผ่าน              |
| 3.25     | แผนกพัชกรณ กายหัดง 2                        | 130                         | 150                       | ไม่ผ่าน           |
| 3.26     | ห้องล้างอุปกรณ์                             | 230                         | 150                       | ผ่าน              |
| 3.27     | ห้องพักรับผู้ป่วยกลับ ไตคอม 1               | 300                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.28     | ห้องพักรับผู้ป่วยกลับ ไตคอม 1               | 283                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.29     | ห้องพักรับผู้ป่วยกลับ ไตคอม 1               | 328                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.30     | ห้องพักรับผู้ป่วยกลับ ไตคอม                 | 317                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 3.31     | ห้องเจาะเลือด ไตคอม 1                       | 824                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 3.32     | ห้องเจาะเลือด ไตคอม 2                       | 499                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 3.33     | จุดเจาะเลือด 1                              | 875                         | 800-1,200                 | ผ่าน              |
| 3.34     | จุดเจาะเลือด 2                              | 861                         | 800-1,200                 | ผ่าน              |
| 3.35     | จุดเจาะเลือด 3                              | 791                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>4</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 11

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                      | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                           | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
|          |                                     | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1</sup> |                   |
| 3.36     | จุดเจาะเลือด 4                      | 745                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |
| 3.37     | จุดเจาะเลือด 5                      | 484                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |
| 3.38     | จุดเจาะเลือด 6                      | 434                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |
| 3.39     | จุดเจาะเลือด 7                      | 614                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |
| 3.40     | จุดเจาะเลือด 8                      | 436                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |
| 3.41     | จุดเจาะเลือด 9                      | 709                         | 800-1,200                 | ไม่ผ่าน           |
| 4        | อาคารรัตนเวชภัณฑ์ ชั้น 3            |                             |                           |                   |
| 4.1      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 1  | 188                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 4.2      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 2  | 160                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 4.3      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 3  | 135                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 4.4      | ห้องตรวจ ห้องคอม                    | 380                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 4.5      | ห้องตรวจ 1 ห้องคอม                  | 496                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 4.6      | ห้องตรวจ 3 ห้องคอม                  | 302                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 4.7      | ห้องพักรักษา ห้องคอม                | 790                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 4.8      | การรับ/จ่ายยา ห้องคอม 1             | 133                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 4.9      | การรับ/จ่ายยา ห้องคอม 2             | 166                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5        | อาคารรัตนเวชภัณฑ์ ชั้น 4            |                             |                           |                   |
| 5.1      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 1  | 865                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.2      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 2  | 844                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.3      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 3  | 870                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.4      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 4  | 946                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.5      | นโยบายและแผน นโยบายงาน 1            | 745                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.6      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 1  | 683                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.7      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 2  | 882                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.8      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 3  | 611                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.9      | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 4  | 680                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.10     | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 5  | 512                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.11     | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 6  | 554                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.12     | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 7  | 662                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.13     | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 8  | 680                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.14     | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 9  | 741                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.15     | แผนกอายุรกรรม เวชระเบียน ห้องคอม 10 | 819                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.16     | ค่ายอมแผน ห้องคอม 1                 | 731                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.17     | ค่ายอมแผน ห้องคอม 2                 | 576                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.18     | ค่ายอมแผน ห้องคอม 3                 | 601                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.19     | ค่ายอมแผน ห้องคอม 4                 | 464                         | 400-500                   | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 12

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                           | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|---------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1</sup> |                   |
| 5.20     | สำนักอำนวยการ ห้องอำนวยการ ห้องทำงาน                       | 671                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.21     | สำนักอำนวยการ ห้องคอม 1                                    | 734                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5.22     | สำนักอำนวยการ ห้องคอม 2                                    | 262                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5.23     | สำนักอำนวยการ ห้องคอม 3                                    | 242                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5.24     | สำนักอำนวยการ ห้องคอม 4                                    | 279                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5.25     | สำนักอำนวยการ ห้องคอม 5                                    | 285                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5.26     | สำนักอำนวยการ ห้องคอม 6                                    | 244                         | 400-500                   | ไม่ผ่าน           |
| 5.27     | ห้องอำนวยการด้านบริหาร ห้องคอม                             | 450                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.28     | ห้องอำนวยการด้านบริหาร ห้องทำงาน                           | 797                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.29     | ห้องอำนวยการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ห้องคอม | 734                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.30     | ห้องรับเรื่องสำนักงาน ห้องทำงาน                            | 444                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.31     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 1                         | 686                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.32     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 2                         | 816                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.33     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 3                         | 827                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.34     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 4                         | 607                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.35     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 5                         | 638                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.36     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 6                         | 695                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.37     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 7                         | 950                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.38     | ฝ่ายปฏิบัติการด้านงานคอม ห้องคอม 8                         | 806                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.39     | แผนกบัญชี ห้องคอม 1  | 710                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.40     | แผนกบัญชี ห้องคอม 2  | 674                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.41     | แผนกบัญชี ห้องคอม 3  | 604                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.42     | แผนกบัญชี ห้องคอม 4  | 640                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.43     | แผนกบัญชี ห้องคอม 5  | 662                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.44     | แผนกบัญชี ห้องคอม 6  | 792                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.45     | แผนกบัญชี ห้องคอม 7  | 755                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.46     | แผนกบัญชี ห้องคอม 8  | 710                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.47     | แผนกบัญชี ห้องคอม 9  | 556                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.48     | แผนกบัญชี ห้องคอม 10                                       | 504                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.49     | แผนกบัญชี ห้องคอม 11                                       | 464                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.50     | แผนกบัญชี ห้องคอม 12                                       | 611                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.51     | แผนกบัญชี ห้องคอม 13                                       | 485                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.52     | แผนกบัญชี ห้องคอม 14                                       | 430                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.53     | แผนกบัญชี ห้องคอม 15                                       | 950                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.54     | แผนกบัญชี ห้องคอม 16                                       | 966                         | 400-500                   | ผ่าน              |
| 5.55     | หัวหน้าแผนกบัญชี ห้องคอม 16                                | 866                         | 400-500                   | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 13



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                             | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 5.56     | พื้นที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์และบัญชี ใต้คอม      | 1266                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6        | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 5                  |                             |                            |                   |
| 6.1      | ห้องประชุมชั้น 5 พื้นที่หน้าอาคาร ใต้ทำงาน | 380                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.2      | ห้องประชุมชั้น 5 พื้นที่หน้าอาคาร ใต้ทำงาน | 388                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.3      | ห้องประชุมชั้น 5 counter ใต้คอม            | 144                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.4      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 1                      | 285                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.5      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 2                      | 311                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.6      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 3                      | 281                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.7      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 4                      | 331                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.8      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 5                      | 239                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.9      | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 6                      | 187                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.10     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 7                      | 438                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.11     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 8                      | 499                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.12     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 9                      | 410                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.13     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 10                     | 422                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.14     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 11                     | 626                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.15     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 12                     | 640                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.16     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 13                     | 464                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.17     | ห้องสารสนเทศ ใต้คอม 14                     | 392                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.18     | ห้องสารสนเทศ ใต้ทำงาน                      | 211                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.19     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 1                      | 401                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.20     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 2                      | 373                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.21     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 3                      | 281                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.22     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 4                      | 340                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.23     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 5                      | 390                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.24     | แผนกก่อสร้าง ใต้คอม 5                      | 423                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.25     | แผนกก่อสร้างห้องครัว ใต้ทำงาน              | 1511                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.26     | ใต้คอม นักศึกษา 1                          | 179                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.27     | ใต้คอม นักศึกษา 2                          | 124                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.28     | ใต้คอม นักศึกษา 3                          | 143                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.29     | ใต้คอม นักศึกษา 4                          | 158                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.30     | ใต้คอม นักศึกษา 5                          | 138                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.31     | ใต้คอม นักศึกษา 6                          | 125                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.32     | ห้องพักนักศึกษารัชมงคล ใต้คอม              | 107                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.33     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 1                 | 125                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.34     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 2                 | 243                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 14

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                               | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 6.35     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 3    | 233                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.36     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 4    | 152                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.37     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 5    | 435                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.38     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 6    | 498                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.39     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 7    | 455                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.40     | ห้องสารสนเทศศูนย์ ใต้คอม 8    | 104                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.41     | นักศึกษา ใต้คอม 1             | 130                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.42     | นักศึกษา ใต้คอม 2             | 146                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.43     | นักศึกษา ใต้คอม 3             | 134                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.44     | เจ้าหน้าที่ ใต้คอม 1          | 135                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.45     | เจ้าหน้าที่ ใต้คอม 2          | 742                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.46     | เจ้าหน้าที่ ใต้คอม 3          | 145                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.47     | ใต้คอม                        | 117                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.48     | ใต้คอมทำงาน                   | 123                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7        | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 6     |                             |                            |                   |
| 7.1      | ห้องตรวจแพทย์ ใต้คอม          | 587                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.2      | พื้นที่ห้องตรวจแพทย์ ใต้คอม 1 | 407                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.3      | พื้นที่ห้องตรวจแพทย์ ใต้คอม 2 | 457                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.4      | พื้นที่ห้องรักษา ใต้คอม 1     | 387                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.5      | พื้นที่ห้องรักษา ใต้คอม 2     | 380                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.6      | พื้นที่ห้องตรวจ ใต้คอม 1      | 269                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.7      | พื้นที่ห้องตรวจ ใต้คอม 2      | 321                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8        | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 7     |                             |                            |                   |
| 8.1      | ห้องเวชภัณฑ์ ใต้คอม 1         | 211                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.2      | ห้องเวชภัณฑ์ ใต้คอม 2         | 302                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.3      | ห้องจ่ายยา 4 ใต้คอม 1         | 509                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.4      | ห้องจ่ายยา 3 ใต้คอม 2         | 315                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.5      | ห้องจ่ายยา 1 ใต้คอม 3         | 410                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.6      | ห้องจ่ายยา 2 ใต้ทำงาน         | 461                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.7      | กาบเงิน 6 ใต้คอม 1            | 439                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.8      | กาบเงิน 8 ใต้คอม 2            | 436                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.9      | วัสดุอุปกรณ์ ใต้ทำงาน         | 235                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.10     | รับบัตรคิว ใต้คอม             | 290                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.11     | ห้องตรวจด้านนอก ใต้คอม 1      | 183                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.12     | ห้องตรวจด้านนอก ใต้คอม 2      | 283                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.13     | ห้องตรวจด้านนอก ใต้คอม 3      | 258                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 15



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด              | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |         | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|
| 8.14     | ห้องตรวจด้านนอก บล็อก 4     | 251                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 8.15     | โถงรับพักรักษา              | 348                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 8.16     | โถงให้คำปรึกษา              | 226                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 8.17     | โถงจ่ายยา                   | 419                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 9        | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 8    |                             |         |                   |
| 9.1      | เวชระเบียน บล็อก 1          | 412                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 9.2      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู บล็อก 1 | 469                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 9.3      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู บล็อก 2 | 202                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.4      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู บล็อก 3 | 262                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.5      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู บล็อก 4 | 183                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.6      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู บล็อก 5 | 185                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.7      | ห้องกายภาพบำบัด 7           | 965                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.8      | ห้องทำงาน บล็อก 1           | 158                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.9      | ห้องเก็บเครื่องย้อมสี       | 206                         | 50      | ไม่ผ่าน           |
| 9.10     | ห้องประชุม 800 คน           | 301                         | 150     | ไม่ผ่าน           |
| 9.11     | ห้องกายภาพบำบัด 1           | 421                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.12     | ห้องกายภาพบำบัด 2           | 426                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.13     | ห้องกายภาพบำบัด 3           | 440                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.14     | ห้องกายภาพบำบัด 4           | 427                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.15     | ห้องกายภาพบำบัด 5           | 472                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.16     | ห้องกายภาพบำบัด 6           | 426                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.17     | แผนกโสตศอนาสิก บล็อก 1      | 158                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.18     | แผนกโสตศอนาสิก บล็อก 2      | 184                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.19     | แผนกโสตศอนาสิก บล็อก 3      | 344                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.20     | แผนกโสตศอนาสิก บล็อก 4      | 340                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.21     | แผนกโสตศอนาสิก บล็อก 5      | 350                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.22     | โถงทำงาน                    | 345                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.23     | แผนกโสตศอนาสิก ชั้น 9       | 253                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10       | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 9    |                             |         |                   |
| 10.1     | คลินิกจักษุ counter บล็อก 1 | 537                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 10.2     | คลินิกจักษุ counter บล็อก 2 | 314                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.3     | คลินิกจักษุ counter บล็อก 3 | 289                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.4     | คลินิกจักษุ counter ชั้น 9  | 300                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.5     | คลินิกจักษุ ห้องตรวจ 7      | 398                         | 150     | ไม่ผ่าน           |
| 10.6     | คลินิกจักษุ ห้องตรวจ 6      | 332                         | 150     | ไม่ผ่าน           |
| 10.7     | คลินิกจักษุ ห้องตรวจ 5      | 560                         | 150     | ผ่าน              |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 16

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด               | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |         | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|------------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|
| 10.8     | คลินิกจักษุ counter บล็อก 1  | 315                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.9     | คลินิกจักษุ counter บล็อก 2  | 349                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.10    | คลินิกจักษุ counter บล็อก 3  | 305                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.11    | คลินิกจักษุ counter บล็อก 4  | 292                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.12    | คลินิกจักษุ counter บล็อก 5  | 384                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.13    | คลินิกจักษุ counter บล็อก 6  | 356                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.14    | คลินิกจักษุ counter ชั้น 9   | 293                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.15    | คลินิกจักษุ counter ชั้น 9   | 290                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.16    | คลินิกจักษุ counter ห้องตรวจ | 433                         | 150     | ผ่าน              |
| 11       | อาคารรัตนเวชพัฒน์ ชั้น 11    |                             |         |                   |
| 11.1     | คลินิกแพทย์แผนไทย บล็อก 1    | 248                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.2     | คลินิกแพทย์แผนไทย บล็อก 2    | 266                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.3     | คลินิกแพทย์แผนไทย บล็อก 3    | 252                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 17

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### การรายงานผล

##### การตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารโภชนาการ.....วัน/เดือน/ปี : 18 เมษายน พ.ศ. 2567

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง.....ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 6 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                           | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                | ผลการเทียบ |
|----------|--|-----------------------------|----------------|------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เขียนมาตรฐาน / |            |
|          |  |                             | มาตรฐาน        |            |
| 1        | อาคารโภชนาการ                            |                             |                |            |
| 1.1      | โต๊ะทำงาน 1                              | 338                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.2      | โต๊ะทำงาน 2                              | 305                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.3      | โต๊ะทำงาน 3                              | 393                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.4      | โต๊ะทำงาน 4                              | 695                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.5      | โต๊ะทำงาน 5                              | 697                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.6      | โต๊ะทำงาน 6                              | 666                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.7      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1                        | 782                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.8      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2                        | 675                         | 400-500        | ผ่าน       |
| 1.9      | ห้อง Blended diet (BD) พื้นผิวปฏิบัติงาน | 409                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.10     | ห้องเก็บภาชนะและของ                      | 389                         | 50             | ผ่าน       |
| 1.11     | ห้องเก็บภาชนะ                            | 443                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.12     | โซนล้างอุปกรณ์ประกอบ                     | 410                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.13     | โซนเก็บภาชนะ                             | 311                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.14     | โซนเก็บภาชนะ                             | 327                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.15     | ห้องเตรียมอาหาร                          | 323                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.16     | ห้องรับวัตถุดิบ                          | 755                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.17     | ห้องคัดแยกเนื้อสัตว์                     | 435                         | 150            | ผ่าน       |
| 1.18     | ห้องแยกผ้าเช็ดมือ                        | 661                         | 150            | ผ่าน       |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 18

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษณ์ โคตุละ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

#### ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ .....  
(นายสุกฤษณ์ ปะดัง)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

#### ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศุภาวรรณ บุญนำรัตน์)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

#### ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวศุภาวรรณ อูทัยมา)

นักวิชาการสาธารณสุข

แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสอบสุขภาพ



หน้า 19



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



เอกสารแนบ 1 - 1






[illegible][illegible]


เอกสารแนบ 1 - 6

เอกสารแนบ 1 - 7



ค5 - 46

| รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |  |          |
|--|--|----------|
| สารบัญ   |  |          |
| เรื่อง   |  | หน้า     |
| สารบัญ   |  | ก        |
| สารบัญตาราง  |  | ข        |
| 1  | วัตถุประสงค์                           | 1        |
| 2  | นิยามศัพท์                             | 1        |
| 3  | เครื่องมือ                             | 1        |
| 4  | ผู้รับผิดชอบ                           | 1        |
| 5  | วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง | 2        |
| 5.1  | การสำรวจพื้นที่                        | 2        |
| 6  | ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง             | 2        |
| เอกสารแนบ  |  |          |
|   |  |          |
|  |  | สารบัญ ก |

| รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |                          |          |
|--|--------------------------|----------|
| สารบัญรูป  |                          |          |
| รูปที่   |                          | หน้า     |
| รูปที่ 1   | การตรวจวัดค่าความเข้มแสง | 2        |
|   |                          |          |
|  |                          | สารบัญ ข |

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ตารางที่   | สารบัญญัตินำ  | หน้า |
|------------|---|------|
| ตารางที่ 1 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี      | 3    |
| ตารางที่ 2 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรทันตพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 5    |
| ตารางที่ 3 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี    | 6    |
| ตารางที่ 4 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 7    |
| ตารางที่ 5 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี     | 9    |
| ตารางที่ 6 | ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี         | 18   |



สารบัญญ ค

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## รายงาน การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจวัดความเข้มแสงสว่างและสามารถวิเคราะห์ความเข้มแสงสว่างในสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตรวจวัด และเปรียบเทียบกับมาตรฐานของระดับแสงที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และลดผลกระทบต่อสุขภาพและการมองเห็น

### 2. นิยามศัพท์

#### 2.1 ฟลักซ์ของแสง (Luminous Flux, F)

ฟลักซ์ หมายถึง ปริมาณของแสงสว่างที่ผ่านพื้นที่หนึ่ง ๆ ในเวลา 1 วินาที หน่วยเป็น ลูเมน (Lumens)

2.2 ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง (Illuminance, E) ปริมาณของการส่องสว่าง หรือความเข้มของการส่องสว่าง หมายถึง ฟลักซ์ของแสง (ปริมาณของแสงสว่าง) ที่ตกกระทบบนหนึ่งหน่วยพื้นที่ที่กำหนด ในกรณีที่พื้นที่มีหน่วยเป็น ตารางฟุต หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางฟุต หรือฟุต-เทียน ในกรณีที่พื้นที่มีหน่วยเป็นตารางเมตร หน่วยวัดคือ ลูเมน/ตารางเมตร หรือลักซ์ โดยที่ 1 ฟุต-เทียน มีค่าประมาณ 10.76 ลักซ์

### 3. เครื่องมือ

เครื่องมือวัดตรวจวัดความเข้มแสงใช้เครื่องมือวัดแสง (Lux Meter) ที่ได้มาตรฐาน CIE 1931 หรือ ISO/CIE 10527 โดยเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดเป็นเครื่องมือประเภทอ่านค่าได้โดยตรง (Direct Reading) ทั้งนี้เนื่องจากมาตรฐานกำหนดออกมาในรูปของความเข้มของแสงสว่าง (ปริมาณของแสงสว่างที่ตกกระทบบนหนึ่งหน่วยพื้นที่) เครื่องมือที่ใช้วัดจึงเป็นเครื่องมือวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง ในที่นี้จะกล่าวถึงเครื่องมือวัดระดับความเข้มของแสงสว่างชนิดที่ใช้งานง่าย การบำรุงรักษาไม่ยาก เรียกว่า Portable Lux meter

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1. นางสาวคณวรรณ บุญนารัตน์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 4.2. นางสาวศรัณญา อุทัยมา นักวิชาการสาธารณสุข แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสอบสุขภาพ
- 4.3. นายสุฤทัย โคตละ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล
- 4.4. นายสุฤกษ์ ปะดัง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล



หน้า 1



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 5. วิธีปฏิบัติงานการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

### 5.1 การสำรวจพื้นที่

สำรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อเก็บข้อมูลบริเวณทำงานใดที่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น บริเวณหน้าเครื่องจักร  
โต๊ะทำงาน หรือบริเวณที่มีการต้องการแสงสว่างในการปฏิบัติงาน

5.1.1. กำหนดจุดตรวจวัดค่าความเข้มแสง

5.1.2. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อารตรวจวัด

## 6. ผลการตรวจวัดค่าความเข้มแสง

ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มแสง ของโครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการ  
ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 6 อาคาร ได้แก่  
อาคารพยาบาลวิทยา อาคารรังสีวินิจฉัย อาคารสร้างเสริมสุขภาพ อาคารรัตนเวชภัณฑ์ และ  
อาคารโภชนาการ เก็บตัวอย่างค่าความเข้มแสงในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567 รูปการตรวจวัดค่าความเข้มแสง  
แสดงดังรูปที่ 1 ค่าความเข้มแสงในทุกจุดตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 6



รูปที่ 1 การตรวจวัดค่าความเข้มแสง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ผลการตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารพยาบาลวิทยา.....วัน/เดือน/ปี : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง.....ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 1 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาลวิทยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                      | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                                     | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 1 ห้องพยาบาล  |                             |                            |                   |
| 1.1      | ห้องสำนักงาน โต๊ะทำงาน 1            | 534                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.2      | ห้องสำนักงาน โต๊ะทำงาน 2            | 614                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.3      | ห้องสำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1      | 500                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.4      | ห้องสำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2      | 508                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | ห้องพักรับไข้ โต๊ะทำงาน 1           | 225                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.6      | ห้องพักรับไข้ โต๊ะทำงาน 2           | 241                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.7      | ห้องพักรับไข้ โต๊ะทำงาน 3           | 259                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.8      | โต๊ะรับแจ้งจากเครื่องวัด            | 506                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.9      | ห้องพักรับไข้ โต๊ะพักรับไข้ 1       | 366                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องพักรับไข้ โต๊ะพักรับไข้ 2       | 296                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.11     | ห้องพักรับไข้ เครื่องซัก 1          | 273                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.12     | ห้องพักรับไข้ เครื่องซัก 2          | 291                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.13     | ห้องพักรับไข้ เครื่องซัก 3          | 316                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 1.14     | ห้องพักรับไข้ เครื่องซัก 4          | 266                         | 200-300                    | ผ่าน              |
| 2        | อาคารพยาบาลวิทยา ชั้น 2 CSSD        |                             |                            |                   |
| 2.1      | โต๊ะทำงาน 1                         | 1730                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.2      | โต๊ะทำงาน 2                         | 3520                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.3      | โต๊ะทำงาน 3                         | 2360                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.4      | โต๊ะทำงาน 4                         | 1790                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.5      | โต๊ะทำงาน 5                         | 1610                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.6      | โต๊ะทำงาน 6                         | 1830                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.7      | โต๊ะทำงาน 7                         | 1420                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.8      | โต๊ะทำงาน 8                         | 1650                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.9      | โต๊ะทำงาน 9                         | 3370                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.10     | โต๊ะทำงาน 10                        | 2300                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.11     | โต๊ะทำงาน 11                        | 2550                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.12     | โต๊ะทำงาน 12                        | 3320                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.13     | พื้นที่ทำงานหน้าเครื่องอบ           | 503                         | 150                        | ผ่าน              |
| 2.14     | ห้องเครื่องอบไอน้ำ                  | 740                         | 150                        | ผ่าน              |
| 2.15     | ห้องอบแม่เหล็กไฟฟ้าออกไซด์          | 375                         | 150                        | ผ่าน              |
| 2.16     | ห้องอบแม่เหล็กไฟฟ้าเงินเปอร์ออกไซด์ | 748                         | 150                        | ผ่าน              |
| 2.17     | ห้องเก็บเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์  | 597                         | 150                        | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                  | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 2.18     | ห้องเก็บอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ห้องคอม 1           | 312                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.19     | ห้องเก็บอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ห้องคอม 2           | 216                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.20     | สำนักงาน ห้องคอม 1                              | 356                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3        | อาคารพยาบาล ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการพยาบาล         |                             |                            |                   |
| 3.1      | ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน                        | 554                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.2      | ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์                  | 405                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.3      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 1              | 452                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.4      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 2              | 637                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.5      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 3              | 193                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.6      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 4              | 466                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.7      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 5              | 312                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.8      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 6              | 252                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | ห้อง Central Lab ห้องคอมพิวเตอร์ 7              | -                           | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.10     | ห้อง Central Lab ห้องทำงาน 1                    | 257                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.11     | ห้อง Central Lab ห้องทำงาน 2                    | 418                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.12     | ห้อง Central Lab ห้องทำงาน 3                    | -                           | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.13     | ห้องคหิณี                                       | 955                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.14     | ห้องเครื่องสไลด์เซลล์วิทยา ห้องทำงาน 1          | 830                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.15     | ห้องธุรการ ห้องคอมพิวเตอร์ 1                    | 478                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.16     | ห้องธุรการ ห้องคอมพิวเตอร์ 2                    | 329                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.17     | ห้องธุรการ ห้องคอมพิวเตอร์ 3                    | 296                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.18     | ห้องธุรการ ห้องคอมพิวเตอร์ 4                    | 497                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.19     | ห้องธุรการ ห้องทำงาน                            | 494                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.20     | ห้องหัวหน้าภาควิชาพยาบาล ห้องทำงาน              | 324                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.21     | ห้องแบบชีเรีย ห้องคอมพิวเตอร์                   | 520                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.22     | ห้องแบบชีเรีย ห้องทำงาน                         | 568                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.23     | ห้องพยาบาล ห้องคอมพิวเตอร์ 1                    | 580                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.24     | ห้องพยาบาล ห้องคอมพิวเตอร์ 2                    | 581                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.25     | ห้องพยาบาล ห้องคอมพิวเตอร์ 3                    | 658                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.26     | ห้องพยาบาล ห้องทำงาน                            | 544                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.27     | ห้องอ่านโค้ด ห้องคอมพิวเตอร์                    | 401                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.28     | ห้องอ่านโค้ด ห้องทำงาน                          | 440                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.29     | ห้องอ่านโค้ด ห้องทำงาน                          | 258                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.30     | ห้องเก็บเอกสารโค้ดและใบรายงานผล ห้องคอมพิวเตอร์ | 532                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.31     | ห้องเก็บเอกสารโค้ดและใบรายงานผล ห้องทำงาน 1     | 433                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.32     | ห้องเก็บเอกสารโค้ดและใบรายงานผล ห้องทำงาน 2     | 637                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.33     | ห้องเก็บเอกสารโค้ดและใบรายงานผล ห้องทำงาน 3     | 596                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 4

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผลการตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารสิรินธรทันตพัฒน์ ..... วัน/เดือน/ปี : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 2 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสิรินธรทันตพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารสิรินธรทันตพัฒน์ ชั้น 1                      |                             |                            |                   |
| 1.1      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์ 1              | 1115                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.2      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์ 2              | 1180                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.3      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์ 3              | 1165                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.4      | counter การเงิน ห้องคอมพิวเตอร์                   | 530                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | ห้อง X-ray 6 ห้องคอมพิวเตอร์                      | 842                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.6      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 1                        | 419                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.7      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 2                        | 710                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.8      | ห้องตรวจ ห้องคอมพิวเตอร์ 3                        | 629                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.9      | ห้องทำงานหน่วยสไลด์ฟิล์มกล้องจุลทรรศน์ทางการแพทย์ | 637                         | 400-500                    |                   |
| 2        | อาคารสิรินธรทันตพัฒน์ ชั้น 2                      |                             |                            |                   |
| 2.1      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์ 1              | 510                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.2      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์ 2              | 477                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.3      | counter เวชระเบียน ห้องคอมพิวเตอร์ 3              | 506                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.4      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 1           | 496                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.5      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 2           | 370                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.6      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 3           | 641                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.7      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 4           | 684                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.8      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 5           | 752                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.9      | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 6           | 218                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.10     | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 7           | 415                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.11     | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 8           | 456                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.12     | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องคอมพิวเตอร์ 9           | 510                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.13     | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องทำงาน 1                 | 360                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.14     | คลินิกการเรียนการสอน2 ห้องทำงาน 2                 | 657                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3        | อาคารสิรินธรทันตพัฒน์ ชั้น 3                      |                             |                            |                   |
| 3.1      | คลินิกการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ 1            | 510                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.2      | คลินิกการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ 2            | 438                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.3      | คลินิกการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ 3            | 780                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.4      | คลินิกการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ 4            | 709                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.5      | คลินิกการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ 5            | 881                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.6      | คลินิกการเรียนการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ 6            | 836                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.7      | ห้องคอมพิวเตอร์ 1                                 | 494                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 5

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### ผลการตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรังสีวินิจฉัย ..... วัน/เดือน/ปี : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 3 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                         | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารรังสีวินิจฉัย                     |                             |                            |                   |
| 1.1      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                       | 207                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                       | 220                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.3      | ห้องรังสีเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1     | 341                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | ห้องรังสีเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2     | 323                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.5      | ห้องเข็นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1      | 135                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.6      | ห้องเข็นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2      | 127                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.7      | ห้องเข็นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3      | 150                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.8      | ห้อง X-ray ตัวไป พื้นที่ปฏิบัติงาน     | 256                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.9      | ห้องตรวจเอกซเรย์ พื้นที่ปฏิบัติงาน     | 248                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องตรวจ X-ray พิเศษ พื้นที่ปฏิบัติงาน | 330                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.12     | ห้องยาสระเหง้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน      | 203                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.16     | ห้องอัลตราซาวด์ โถงคอมพิวเตอร์ 1       | 421                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.17     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1        | 367                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.18     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2        | 273                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.19     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 3        | 286                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.20     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 4        | 55                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.21     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 5        | 61                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.22     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 6        | 67                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.23     | ห้องรังสีแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 7        | 61                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.24     | โถงคอมพิวเตอร์ด้านหน้า                 | 257                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.25     | ห้อง CT โถงคอมพิวเตอร์ 1               | 124                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.26     | ห้อง CT โถงคอมพิวเตอร์ 2               | 169                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.27     | ห้อง CT โถงคอมพิวเตอร์ 3               | 218                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.28     | ห้องเข็นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1      | 159                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.29     | ห้องเข็นเอกซเรย์ โถงคอมพิวเตอร์ 2      | 176                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 6

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### ผลการตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารสร้างเสริมสุขภาพ ..... วัน/เดือน/ปี : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษณ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 4 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                          | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารสร้างเสริมสุขภาพ บริเวณ A/B ชั้น 1 |                             |                            |                   |
| 1.1      | ห้องการเงิน โถงคอมพิวเตอร์              | 395                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | หน้าห้องตรวจ 4 โถงคอมพิวเตอร์           | 59                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | ห้องเวชระเบียน โถงคอมพิวเตอร์ 1         | 317                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.5      | ห้องเวชระเบียน โถงคอมพิวเตอร์ 2         | 159                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.6      | ห้องเวชระเบียน โถงคอมพิวเตอร์ 3         | 244                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.7      | ห้องเวชระเบียน โถงคอมพิวเตอร์ 4         | 353                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.8      | ห้องเวชระเบียน โถงคอมพิวเตอร์ 5         | 296                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.9      | จุดคัดกรองก่อนพบแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1  | 178                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.10     | จุดคัดกรองก่อนพบแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์ 1  | 322                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.11     | คลินิกทางเดินหายใจเล็ก โถงคอมพิวเตอร์ 1 | 244                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.12     | คลินิกทางเดินหายใจเล็ก โถงคอมพิวเตอร์ 2 | 390                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.13     | คลินิกทางเดินหายใจเล็ก โถงคอมพิวเตอร์ 3 | 411                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.14     | ห้องยา โถงคอมพิวเตอร์ 1                 | 477                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.15     | ห้องยา โถงคอมพิวเตอร์ 2                 | 578                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.16     | ห้องตรวจเลือด โถงคอมพิวเตอร์            | 316                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.17     | หน้าห้องตรวจ 2 โถงคอมพิวเตอร์           | 143                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.18     | หน้าห้องตรวจ 3 โถงคอมพิวเตอร์           | 162                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.19     | ห้องคัดกรอง 5 โถงทำงาน                  | 1260                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.20     | จุดคัดกรอง โถงทำงาน                     | 111                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2        | อาคารสร้างเสริมสุขภาพ บริเวณ A/B ชั้น 2 |                             |                            |                   |
| 2.1      | โถงทำงาน                                | 439                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.2      | โถงคอมพิวเตอร์ 1                        | 436                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.3      | โถงคอมพิวเตอร์ 2                        | 412                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.4      | โถงคอมพิวเตอร์ 3                        | 498                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.5      | โถงคอมพิวเตอร์ 4                        | 429                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.6      | โถงคอมพิวเตอร์ 5                        | 567                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.7      | โถงคอมพิวเตอร์ 6                        | 550                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.8      | โถงคอมพิวเตอร์ 7                        | 409                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.9      | โถงคอมพิวเตอร์ 8                        | 661                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.10     | โถงคอมพิวเตอร์ 9                        | 858                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 7

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 4 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |         | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-------------------|-----------------------------|---------|-------------------|
| 2.11     | โถงคอมพิวเตอร์ 10 | 747                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 2.12     | โถงคอมพิวเตอร์ 11 | 927                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 2.13     | โถงคอมพิวเตอร์ 12 | 801                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 2.14     | โถงคอมพิวเตอร์ 13 | 686                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 2.15     | โถงคอมพิวเตอร์ 14 | 676                         | 400-500 | ผ่าน              |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้าที่ 8

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผลการตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง

สถานที่ : อาคารรัตนเวฬุพัฒน์.....วัน/เดือน/ปี : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567.....

ผู้ทำการสำรวจ : น.ยศุภณัฐ ปะดัง.....ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 5 ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                 | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 8                      |                             |                            |                   |
| 1.1      | ห้อง รปภ. โถงคอมพิวเตอร์ 1                     | 175                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.2      | ห้อง รปภ. โถงคอมพิวเตอร์ 2                     | 215                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.3      | ห้อง รปภ. โถงทำงาน                             | 353                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.4      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 705                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 739                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.6      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 3          | 937                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.7      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 4          | 784                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.8      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 5          | 650                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.9      | ห้องสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 545                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 920                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.11     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 1           | 797                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.12     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 2           | 562                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.13     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 3           | 746                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.14     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 4           | 452                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.15     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 5           | 338                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 1.16     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 6           | 512                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.17     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 7           | 877                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.18     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 8           | 902                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.19     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 9           | 541                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.20     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 9           | 686                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.21     | แผนกจัดซื้อและพัสดุ โถงคอมพิวเตอร์ 10          | 698                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2        | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 1                      |                             |                            |                   |
| 2.1      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงทำงาน                  | 296                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.2      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 325                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.3      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 454                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.4      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 3          | 402                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.5      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 4          | 322                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.6      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 5          | 237                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.7      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 6          | 136                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.8      | แผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 7          | 331                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.9      | ห้องพัสดุแผนกสัณยาและเวชภัณฑ์ โถงคอมพิวเตอร์ 1 | 386                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : \*ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้าที่ 9



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทินันท์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                     | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                                    | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 2.10     | ห้องจัดการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 2     | 366                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.11     | ห้องจัดการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 3     | 263                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.12     | ห้องจัดการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 4     | 235                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.13     | ห้องจัดการแผนกศัลยกรรม ไตคอม 5     | 288                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.14     | เวรระเบียบ ไตคอม 1                 | 620                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.15     | เวรระเบียบ ไตคอม 2                 | 638                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.16     | เวรระเบียบ ไตคอม 3                 | 662                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.17     | เวรระเบียบ ไตคอม 4                 | 553                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.18     | เวรระเบียบ ไตคอม 5                 | 615                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.19     | ติดต่อบุคลากร ไตคอม 1              | 666                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.20     | ติดต่อบุคลากร ไตคอม 2              | 653                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.21     | จุดคัดกรอง ไตทำงาน 1               | 715                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.22     | จุดคัดกรอง ไตทำงาน 2               | 812                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.23     | ห้องผู้ป่วย ไตคอม 1                | 758                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.24     | ห้องผู้ป่วย ไตคอม 2                | 923                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.25     | ห้องยา ไตคอม 1                     | 346                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.26     | ห้องยา ไตคอม 2                     | 270                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.27     | ห้องยา ไตคอม 3                     | 411                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.28     | ห้องการเงิน ไตคอม 1                | 450                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.29     | ห้องการเงิน ไตคอม 2                | 367                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.30     | ห้องการเงิน ไตคอม 3                | 442                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.31     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 1          | 196                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.32     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 2          | 141                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.33     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 3          | 157                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.34     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 4          | 161                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.35     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 5          | 118                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.36     | แผนกตรวจโรคทั่วไป ไตคอม 6          | 162                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 2.37     | ห้องรับผู้ป่วยใน ไตคอม 1           | 400                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.38     | ห้องรับผู้ป่วยใน ไตคอม 2           | 460                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.39     | ห้องรับผู้ป่วยใน ไตคอม 3           | 455                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.40     | แผนกศัลยกรรมกระดูก ไตทำงาน         | 149                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.41     | แผนกศัลยกรรมกระดูก ไตคอมฟิวเจอร์ 1 | 302                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.42     | แผนกศัลยกรรมกระดูก ไตคอมฟิวเจอร์ 2 | 601                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.43     | แผนกศัลยกรรมกระดูก ไตคอมฟิวเจอร์ 3 | 1033                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.44     | แผนกศัลยกรรมกระดูก ไตคอมฟิวเจอร์ 4 | 834                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.45     | แผนกศัลยกรรมกระดูก ไตคอมฟิวเจอร์ 5 | 650                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 2.46     | ห้องฉีดยา พนมทส.                   | 168                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มแสงสว่าง



หน้าที่ 10

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทินันท์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                               | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 3        | อาคารรัตนเวทินันท์ ชั้น 2                    |                             |                            |                   |
| 3.1      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 1                | 332                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.2      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 2                | 243                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.3      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 3                | 257                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.4      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 4                | 231                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.5      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 5                | 193                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.6      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 6                | 194                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.7      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 7                | 225                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.8      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 8                | 133                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.9      | แผนกเวชศาสตร์ครอบครัว ไตคอม 9                | 128                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.1      | คลินิกโรคผิวหนังและการดูแลแบบองค์รวม ไตทำงาน | 206                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.11     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 1            | 260                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.12     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 2            | 154                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.13     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 3            | 440                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.14     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 4            | 443                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.15     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 5            | 412                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.16     | ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ไตคอม 6            | 437                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.17     | ห้องศึกษา Specimen ไตคอม                     | 370                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.18     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 1                       | 367                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.19     | ห้องปฏิบัติการ ไตคอม 2                       | 430                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.20     | ห้องปฏิบัติการ Hood                          | 1155                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.21     | การเงินจ่ายยา ไตคอม 1                        | 332                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.22     | การเงินจ่ายยา ไตคอม 2                        | 261                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.23     | แผนกพัชกรรรม ห้องเรียนยา 1                   | 700                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.24     | แผนกพัชกรรรม ไตคอม 1                         | 261                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.25     | แผนกพัชกรรรม ไตคอม 2                         | 262                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.26     | แผนกพัชกรรรม กลางห้อง 1                      | 156                         | 150                        | ไม่ผ่าน           |
| 3.27     | แผนกพัชกรรรม กลางห้อง 2                      | 263                         | 150                        | ไม่ผ่าน           |
| 3.28     | ห้องล้างอุปกรณ์                              | 548                         | 150                        | ผ่าน              |
| 3.29     | ห้องทรีนิตี้คลินิก ไตคอม 1                   | 302                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.30     | ห้องเจาะเลือด ไตคอม 1                        | 680                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.31     | ห้องเจาะเลือด ไตคอม 2                        | 913                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 3.32     | จุดเจาะเลือด 1                               | 1195                        | 800-1,200                  | ผ่าน              |
| 3.33     | จุดเจาะเลือด 2                               | 1080                        | 800-1,200                  | ผ่าน              |
| 3.34     | จุดเจาะเลือด 3                               | 1010                        | 800-1,200                  | ผ่าน              |
| 3.35     | จุดเจาะเลือด 4                               | 956                         | 800-1,200                  | ผ่าน              |
| 3.36     | จุดเจาะเลือด 5                               | 537                         | 800-1,200                  | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มแสงสว่าง



หน้าที่ 11

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทพินน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |                                   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 3.37     | จุดเจาะเลือด 6                    | 479                         | 800-1,200                  | ผ่าน              |
| 3.38     | แผนกเภสัชกรรมผลิต ไตคอม 1         | 287                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.39     | แผนกเภสัชกรรมผลิต ไตคอม 2         | 330                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 3.40     | แผนกเภสัชกรรมผลิต ไตคอม 3         | 407                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4        | อาคารรัตนเวทพินน์ ชั้น 3          |                             |                            |                   |
| 4.1      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตคอม 1 | 216                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.2      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตคอม 2 | 242                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.3      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตคอม 3 | 214                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.4      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตคอม 4 | 181                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.5      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตคอม 5 | 156                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.6      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตคอม 6 | 143                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.7      | แผนกอนุเวชกรรม เวชระเบียน ไตทำงาน | 126                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.8      | ห้องตรวจ 4 ไตคอม                  | 244                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.9      | ห้องพักรอดู                       | 748                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 4.10     | หน้าห้องตรวจ ไตทำงาน              | 112                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.12     | แผนกศูนย์ไตเทียม ไตคอม            | 232                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 4.13     | แผนกศูนย์ไตเทียม ไตทำงาน 1        | 475                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5        | อาคารรัตนเวทพินน์ ชั้น 4          |                             |                            |                   |
| 5.1      | แผนกนโยบายและแผน ไตคอม 1          | 615                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.2      | แผนกนโยบายและแผน ไตคอม 2          | 677                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.3      | แผนกนโยบายและแผน ไตคอม 3          | 899                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.4      | แผนกนโยบายและแผน ไตคอม 4          | 984                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.5      | แผนกนโยบายและแผน ไตคอม 5          | 890                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.6      | แผนกนโยบายและแผน ไตคอม 6          | 809                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.7      | นโยบายและแผน ไตทำงาน 1            | 804                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.8      | นโยบายและแผน ไตทำงาน 2            | 218                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.9      | นโยบายและแผน ไตทำงาน 3            | 228                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.10     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 1        | 476                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.11     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 2        | 773                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.12     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 3        | 689                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.13     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 4        | 721                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.14     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 5        | 561                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.15     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 6        | 640                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.16     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 7        | 794                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.17     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตคอม 8        | 987                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.18     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตทำงาน 1      | 736                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.19     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตทำงาน 2      | 583                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มแสงสว่าง



หน้า ที่ 12

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทพินน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด  | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |   | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 5.20     | แผนกทรัพยากรมนุษย์ ไตทำงาน 3                            | 853                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.21     | คำตอบแผน ไตคอม 1  | 528                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.22     | คำตอบแผน ไตคอม 2  | 514                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.23     | คำตอบแผน ไตคอม 3  | 581                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.24     | คำตอบแผน ไตคอม 4  | 337                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.25     | สำนักงานอาคาร หอผู้ป่วยอาคาร ไตทำงาน                    | 201                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.26     | สำนักงานอาคาร ไตคอม 1                                   | 189                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.27     | สำนักงานอาคาร ไตคอม 2                                   | 166                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.28     | สำนักงานอาคาร ไตคอม 3                                   | 250                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.29     | สำนักงานอาคาร ไตคอม 4                                   | 247                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.30     | สำนักงานอาคาร ไตคอม 5                                   | 239                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.31     | สำนักงานอาคาร ไตคอม 6                                   | 220                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.32     | หอผู้ป่วยอาคารด้านบริหาร ไตทำงาน                        | 1681                        | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.33     | หอผู้ป่วยอาคารด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ไตคอม | 588                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.34     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 1                               | 582                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.35     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 2                               | 573                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.36     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 3                               | 814                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.37     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 4                               | 903                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.38     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 5                               | 693                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.39     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 6                               | 714                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.40     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 7                               | 507                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.41     | แผนกจัดเก็บรายได้ ไตคอม 8                               | 633                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.42     | แผนกบัญชี ไตคอม 1                                       | 739                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.43     | แผนกบัญชี ไตคอม 2                                       | 776                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.44     | แผนกบัญชี ไตคอม 3                                       | 643                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.45     | แผนกบัญชี ไตคอม 4                                       | 640                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.46     | แผนกบัญชี ไตคอม 5                                       | 783                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.47     | แผนกบัญชี ไตคอม 6                                       | 762                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.48     | แผนกบัญชี ไตคอม 7                                       | 572                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.49     | แผนกบัญชี ไตคอม 8                                       | 522                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.50     | แผนกบัญชี ไตคอม 9                                       | 418                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.51     | แผนกบัญชี ไตคอม 10                                      | 405                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.52     | แผนกบัญชี ไตคอม 11                                      | 535                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.53     | แผนกบัญชี ไตคอม 12                                      | 688                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.54     | แผนกบัญชี ไตคอม 13                                      | 556                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.55     | แผนกบัญชี ไตคอม 14                                      | 451                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.56     | แผนกบัญชี ไตคอม 15                                      | 417                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มแสงสว่าง



หน้า ที่ 13

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด   | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 5.57     | แผนกบัญชี ใต้ค่อม 16                                     | 457                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.58     | แผนกบัญชี ใต้ค่อม 17                                     | 357                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.59     | แผนกบัญชี ใต้ค่อม 18                                     | 383                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 5.60     | หัวหน้าแผนกบัญชี ใต้ค่อม 19                              | 739                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 5.61     | หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และบัญชี ใต้ค่อม                   | 945                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6        | อาคารรัตนเวทพัฒนา ชั้น 5                                 |                             |                            |                   |
| 6.1      | ห้องประชุมกับพื้นที่ห้องเจ้าหน้าที่การตลาด ใต้ค่อม       | 407                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.2      | ห้องประชุมกับพื้นที่ห้องเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ใต้ค่อม | 355                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.3      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 1                                   | 443                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.4      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 2                                   | 460                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.5      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 3                                   | 411                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.6      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 4                                   | 295                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.7      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 5                                   | 252                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.8      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 6                                   | 363                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.9      | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 7                                   | 262                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.10     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 8                                   | 172                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.11     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 9                                   | 140                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.12     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 10                                  | 172                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.13     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 11                                  | 152                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.14     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 12                                  | 138                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.15     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 13                                  | 85                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.16     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 14                                  | 39                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.17     | ห้องสารสนเทศ ใต้ค่อม 15                                  | 29                          | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.18     | แผนกก่อสร้าง ใต้ค่อม 1                                   | 333                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.19     | แผนกก่อสร้าง ใต้ค่อม 2                                   | 405                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.20     | แผนกก่อสร้าง ใต้ค่อม 3                                   | 384                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.21     | แผนกก่อสร้าง ใต้ค่อม 4                                   | 557                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.22     | แผนกก่อสร้าง ใต้ค่อม 5                                   | 605                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.23     | แผนกก่อสร้าง ใต้ค่อม 6                                   | 831                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.24     | แผนกก่อสร้างห้องหัวหน้า ใต้ค่อม                          | 909                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.25     | ห้องพัสดุ ใต้ค่อม นักศึกษา 1                             | 265                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.26     | ห้องพัสดุ ใต้ค่อม นักศึกษา 2                             | 193                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.27     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 1                   | 549                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.28     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 2                   | 642                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.29     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 3                   | 560                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.30     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 4                   | 453                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.31     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 5                   | 492                         | 400-500                    | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 14

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวทพัฒนา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                 | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 6.32     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 6         | 508                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.33     | ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ใต้ค่อม 7         | 522                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.34     | แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด เวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 1 | 230                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.35     | แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด เวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 2 | 149                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.36     | แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด เวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 3 | 151                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.37     | แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด เวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 4 | 143                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.38     | แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด เวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 5 | 126                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.39     | แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด เวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 6 | 170                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.40     | ห้องผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ใต้ค่อม                  | 617                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 6.41     | ห้องผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษ ใต้ค่อม         | 196                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 6.42     | ห้องประชุมพื้นที่ปฏิบัติงาน                    | 532                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7        | อาคารรัตนเวทพัฒนา ชั้น 6                       |                             |                            |                   |
| 7.1      | หน้าห้องตรวจแพทย์ ใต้ค่อม 1                    | 596                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.2      | หน้าห้องตรวจแพทย์ ใต้ค่อม 2                    | 552                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.3      | หน้าห้องจิตวิทยา ใต้ค่อม 1                     | 445                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.4      | หน้าห้องจิตวิทยา ใต้ค่อม 2                     | 420                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.5      | หน้าห้องตรวจ ใต้ค่อม 1                         | 404                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.6      | หน้าห้องตรวจ ใต้ค่อม 2                         | 329                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 7.7      | หน้าห้องตรวจ ใต้ค่อม 3                         | 922                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.8      | แผนกจิตวิทยา ใต้ค่อม 1                         | 417                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 7.9      | แผนกจิตวิทยา ใต้ค่อม 2                         | 468                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8        | อาคารรัตนเวทพัฒนา ชั้น 7                       |                             |                            |                   |
| 8.1      | ห้องเวชภัณฑ์ ใต้ค่อม 1                         | 270                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.2      | ห้องจ่ายยา 4 ใต้ค่อม 1                         | 542                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.3      | ห้องจ่ายยา 3 ใต้ค่อม 2                         | 544                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.4      | ห้องจ่ายยา 1 ใต้ค่อม 3                         | 547                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.5      | ห้องจ่ายยา 2 ใต้ค่อม                           | 381                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.6      | การเงิน 6 ใต้ค่อม 1                            | 488                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.7      | การเงิน 8 ใต้ค่อม 2                            | 479                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.8      | วัสดุอุปกรณ์ ใต้ค่อม                           | 247                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.9      | รับบัตรคิว ใต้ค่อม                             | 320                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.10     | ห้องตรวจทันตศัลยกรรม ใต้ค่อม 1                 | 389                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.11     | ห้องตรวจทันตศัลยกรรม ใต้ค่อม 2                 | 407                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 8.12     | ห้องตรวจทันตศัลยกรรม ใต้ค่อม 3                 | 328                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.13     | ห้องตรวจทันตศัลยกรรม ใต้ค่อม 4                 | 352                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.14     | โต๊ะรับบัตรคิว                                 | 298                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |
| 8.15     | ห้องให้คำปรึกษา                                | 308                         | 400-500                    | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า ที่ 15

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                           | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |         | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|---------|-------------------|
| 8.16     | โถงจัดยา                                 | 480                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 8.17     | รถบัสแพทย์ โถงคอมพิวเตอร์                | 392                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 8.18     | รถบัสแพทย์ โถงทำงาน                      | 356                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 8.19     | ห้องตรวจ 1                               | 447                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 8.20     | ห้องตรวจ 2                               | 494                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 8.21     | ห้องตรวจ 3                               | 367                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9        | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 8                |                             |         |                   |
| 9.1      | เวชระเบียน โถงคอมพิวเตอร์                | 511                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 9.2      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โถงคอมพิวเตอร์ 1     | 281                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.3      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โถงคอมพิวเตอร์ 2     | 467                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 9.4      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โถงคอมพิวเตอร์ 3     | 194                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.5      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โถงคอมพิวเตอร์ 4     | 203                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.6      | แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โถงคอมพิวเตอร์ 5     | 233                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.7      | ห้องทำงาน โถงคอมพิวเตอร์                 | 160                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.8      | ห้องทำงาน โถงทำงาน                       | 119                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 9.9      | ห้องรับเครื่องมือสะอาด                   | 213                         | 50      | ผ่าน              |
| 9.10     | ห้องทำความสะอาด                          | 290                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.11     | ห้องกายภาพบำบัด 1                        | 336                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.12     | ห้องกายภาพบำบัด 2                        | 285                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.13     | ห้องกายภาพบำบัด 3                        | 449                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.14     | ห้องกายภาพบำบัด 4                        | 501                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.15     | ห้องกายภาพบำบัด 5                        | 508                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.16     | ห้องกายภาพบำบัด 6                        | 484                         | 150     | ผ่าน              |
| 9.17     | ห้องกายภาพบำบัด 7                        | 829                         | 150     | ผ่าน              |
| 10       | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 9                |                             |         |                   |
| 10.1     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 1 | 377                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.2     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 2 | 415                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 10.3     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 3 | 419                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 10.4     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 4 | 426                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 10.5     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 5 | 352                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.6     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 6 | 302                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.7     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 7 | 232                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.8     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงทำงาน 1       | 293                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.9     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงทำงาน 2       | 253                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.10    | คลินิกอายุรกรรม counter โถงทำงาน 3       | 371                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 10.11    | คลินิกอายุรกรรม ห้องหัตถการ              | 363                         | 150     | ผ่าน              |
| 10.12    | ห้องตรวจ 2 โถงคอมพิวเตอร์                | 432                         | 400-500 | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางที่ 5 (ต่อ) ผลตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มแสงอาคารรัตนเวฬุพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                                    | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |         | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|---|-----------------------------|---------|-------------------|
| 10.13    | ห้องตรวจ 3 โถงคอมพิวเตอร์                         | 452                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 11       | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 10                        |                             |         |                   |
| 11.1     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 1          | 922                         | 400-500 | ผ่าน              |
| 11.2     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 2          | 360                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.3     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 3          | 373                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.4     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 4          | 350                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.5     | คลินิกอายุรกรรม counter โถงคอมพิวเตอร์ 5          | 265                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.6     | คลินิกอายุรกรรม ห้องตรวจ 4                        | 329                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.7     | คลินิกอายุรกรรม ห้องตรวจ 5                        | 367                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.8     | คลินิกอายุรกรรม ห้องหัตถการ                       | 912                         | 150     | ผ่าน              |
| 11       | อาคารรัตนเวฬุพัฒน์ ชั้น 11                        |                             |         |                   |
| 11.1     | คลินิกแพทย์แผนกไทย ตึกคัลลอบถนอม โถงคอมพิวเตอร์ 1 | 242                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.2     | คลินิกแพทย์แผนกไทย ตึกคัลลอบถนอม โถงคอมพิวเตอร์ 2 | 311                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |
| 11.3     | คลินิกแพทย์แผนกไทย ตึกคัลลอบถนอม โถงคอมพิวเตอร์ 3 | 273                         | 400-500 | ไม่ผ่าน           |

หมายเหตุ : <sup>1</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**ผลการตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสง**

สถานที่ : อาคารโภชนาการ ..... วัน/เดือน/ปี : 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ผู้ทำการสำรวจ : นายสุกฤษฎ์ ปะดัง ..... ยี่ห้อ / รุ่น เครื่องมือ : ...Light Meter.....

ตารางที่ 6 ผลตรวจวัดระดับค่าความเข้มแสงอาคารโภชนาการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

| ลำดับที่ | พื้นที่ตรวจวัด                               | ระดับความเข้มแสงสว่าง (Lux) |                            | ผลการเทียบมาตรฐาน |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
|          |  | ผลการตรวจวัด                | เทียบมาตรฐาน <sup>1/</sup> |                   |
| 1        | อาคารโภชนาการ                                |                             |                            |                   |
| 1.1      | โต๊ะทำงาน 1                                  | 501                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.2      | โต๊ะทำงาน 2                                  | 564                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.3      | โต๊ะทำงาน 3                                  | 572                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.4      | โต๊ะทำงาน 4                                  | 662                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.5      | โต๊ะทำงาน 5                                  | 617                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.6      | โต๊ะทำงาน 6                                  | 609                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.7      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1                            | 511                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.8      | โต๊ะคอมพิวเตอร์ 2                            | 484                         | 400-500                    | ผ่าน              |
| 1.9      | ห้อง Blenderized diet (BD) พื้นที่ปฏิบัติงาน | 345                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.10     | ห้องเก็บภาชนะสะอาด                           | 375                         | 50                         | ผ่าน              |
| 1.11     | ห้องล้างภาชนะ                                | 442                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.12     | โหลล้างอุปกรณ์ประกอบ                         | 393                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.13     | โหลน้ำเกล็ด บุน                              | 292                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.14     | โหลน้ำเกล็ด ล้าง                             | 293                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.15     | ห้องเตรียมอาหาร                              | 546                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.16     | ห้องรับวัตถุดิบ                              | 2100                        | 150                        | ผ่าน              |
| 1.17     | ห้องคัดแยกเนื้อสัตว์                         | 728                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.18     | ห้องแช่ผักผลไม้                              | 915                         | 150                        | ผ่าน              |
| 1.19     | ห้องเตรียมเนื้อสัตว์                         | 413                         | 150                        | ผ่าน              |

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



หน้า 18

รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ ..... (นายสุกฤษฎ์ โคตุละ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... (นางสาวศณณาวรรณ บุญนารัตน์)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้ทำการตรวจวัด

ลงชื่อ ..... (นายสุกฤษฎ์ ปะดัง)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจวัด

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... (นางสาวศรัณญา อุทัยมา)

นักวิชาการสาธารณสุข

แผนกอาชีวอนามัยและตรวจสอบสุขภาพ



หน้า 19



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ



รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษาและวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ส่วนขยาย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ 1

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง



เอกสารแนบ 1 - 1



เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๓๙ ง      หน้า ๑๕  
ราชกิจจานุเบกษา      ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

### ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

#### เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความเข้มของแสงสว่าง” หมายความว่า ปริมาณแสงที่ตกกระทบต่อหนึ่งหน่วยตารางเมตร ซึ่งในประกาศนี้ใช้หน่วยความเข้มของแสงสว่างเป็นลักซ์ (lx)

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวง วิชาการการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

#### (ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางที่ ๑ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการเคลื่อนย้ายในสถานประกอบกิจการ

| บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน   | ลักษณะพื้นที่เฉพาะ    | ตัวอย่างกิจกรรมที่และ/หรือลักษณะงาน   | ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์) | จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์) |
|--|-----------------------|---|--------------------------------------|---|
| บริเวณพื้นที่ที่มีการสัญจรของบุคคลและ/หรือยานพาหนะในภาวะปกติ และบริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน | ทางสัญจรในภาวะฉุกเฉิน | ทางออกฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ บันไดทางฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟดับ โดยวัดตามเส้นทางของทางออกที่ระบุดังนั้น)   | ๓๐                                   | -                                       |
|  | ภายนอกอาคาร           | ลานจอดรถ ทางเดิน บันได  | ๕๐                                   | ๒๕                                      |
|  | ภายในอาคาร            | ประตูทางเข้า/ออกของสถานประกอบกิจการ   | ๕๐                                   | -                                       |
|  |                       | ทางเดิน บันได ทางเข้าห้องโถงลิฟท์   | ๑๐๐                                  | ๕๐                                      |
| บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป   |                       | ห้องที่พื้นที่สำหรับการประชุมแบบยาว ห้องพักผ่อน   | ๕๐                                   | ๒๕                                      |
|  |                       | โถงสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า  | ๑๐๐                                  | -                                       |
|  |                       | โถงลอยบันไดหรือลิฟต์ด้วยตัวรับ  | ๑๐๐                                  | ๕๐                                      |
|  |                       | โถงเก็บของ  | ๓๐๐                                  | ๕๐                                      |
| บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน   |                       | โรงอาหาร ห้องปฐมพยาบาล ห้องตรวจรักษา  | ๓๐๐                                  | ๑๕๐                                     |
|  |                       | โถงสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องบรรยาย ห้องสืบค้นหนังสือ/เอกสาร ห้องถ่ายเอกสาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณใต้ประตูทางขึ้น/ลง หรือติดต่อกับพื้นที่ใช้ประโยชน์แบบอื่น | ๓๐๐                                  | ๑๕๐                                     |





| การใช้จ่าย     | ลักษณะ   | ตัวอย่างกิจกรรม   | ความคุ้มค่า                                    |
|----------------|--|---|--|
| งานขยาย        | งานที่ขึ้นงานมีขนาดใหญ่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน มีความแตกต่างของสีชัดเจน              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานขยายพื้นที่ที่ไร้หรือเครื่องจักร ซึ่งงานมีขนาดใหญ่กว่า ๓๕๐ ไมล์เมตร (๑๙๔ ไมล์เมตร)</li> <li>- การตรวจงานหน้าด้วยสายตา การประกอบ การนับ การตรวจตั้งสิ่งของที่มีขนาดใหญ่</li> <li>- การวัดเส้นด้วย</li> <li>- การอัดแปล การผสมเส้นใย หรือการสานเส้นใย</li> <li>- การชักมัด ชักแห้ง การอบ</li> <li>- การบีบที่รูปแก้ว เป่าแก้ว และขัดงานแก้ว</li> </ul>  | ค่าความคุ้มค่าของแสงสว่าง (ลักซ์)<br>๒๐๐ - ๓๐๐ |
| งานละเอียดน้อย | งานที่ขึ้นงานมีขนาดปานกลาง สามารถมองเห็นได้ และมีความแตกต่างของสีชัดเจน                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบีบเส้นใย</li> <li>- การทำงานที่มีทั้งเส้นใยและขนาดปานกลาง</li> <li>- งานบรรจุในลังหรือห่อป้องกัน</li> <li>- งานแกะวูล ทากว หรือบีบเส้นใย งานบีบห่อและคัดลอกขี้มูล</li> <li>- งานเคี้ยวอาหาร ปูอาหาร และล้างจาน</li> <li>- งานผสมและยกเครื่องปั่น</li> <li>- การหล่อตัว</li> </ul>  | ๓๐๐ - ๕๐๐                                      |
|                | งานที่ขึ้นงานมีขนาดปานกลางหรือเล็ก สามารถมองเห็นได้เล็กน้อย และมีความแตกต่างของสีปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประกอบในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่านและประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บเงิน</li> <li>- การปฏิบัติงานที่ขึ้นงานมีขนาดเล็กกว่า ๑๙๔ ไมล์เมตร (๑๙๔ ไมล์เมตร)</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานประกอบรถยนต์และตัวถัง</li> <li>- งานตรวจสอบแบบร่าง</li> <li>- การทำงานในโรงงานเย็บเสื้อผ้าหรือที่เครื่องจักร</li> <li>- การหล่อตัวหล่อ พลาสติก</li> </ul> | ๕๐๐ - ๕๐๐                                      |

| การใช้จ่าย      | ลักษณะงาน  | ตัวอย่างลักษณะงาน  | ค่าความเข้มข้นแสดง<br>ส่วน (ถ้ามี) |
|-----------------|--|--|------------------------------------|
| งานและยึดปณัตถ์ | งานที่ขึ้นงานนิเทศนาตอนกลางหรือเล็ก สามารถมองเห็นได้ชัดจน และมีความสอดคล้องของสิ่งางและเรื่องโฆษณาตามภาพทางด้านอื่นทั้งมาก | - การคัดแยกแม่โป่ง<br>- การตรวจอาหาร เช่น การทำความสะอาด การต้มๆ<br>- การสืบค้า การแบ่ง การบรรจุในภาชนะ<br><br>- งานแบบสี พ่นสี ตกแต่งสี หรือขัดตกแต่งและยึด<br>- งานติดป้ายอักษร<br>- งานตรวจสอบข้อผิดพลาดที่ไม่โปร่งแสงบนแผ่น<br><br>- งานออกแบบและเขียนแบบ โดยไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>- งานตรวจสอบอาหาร เช่น การตรวจอาหารจากเบื้อง<br>- การคัดแยกน้ำตาต   | ๕๐๐ - ๖๐๐                          |
| งานและยึดสูง    | งานที่ขึ้นงานนิเทศเล็ก สามารถมองเห็นได้แต่มีชัดเจน และมีความสอดคล้องของสิ่งน้อย คือโฆษณาด้านภาพทำงานมาก                    | - การปฏิบัติงานที่เห็นงานมากขึ้นตั้งแต่ ๒๕ ไมโครเมตร (๐.๐๒๕ มิลลิเมตร)<br>- งานปรับเปลี่ยนมาตรฐานคุณภาพและความแม่นยำของอุปกรณ์<br>- การระบายสี พ่นสี และตกแต่งชิ้นงานที่ต้องการรายละเอียดมากกว่าต้องการความแม่นยำสูง<br>- งานย้อมสี<br><br>- การตรวจสอบ การตัดเย็บเสื้อผ้าด้วยมือ<br>- การตรวจสอบและตกแต่งสิ่งทอ สิ่งจัก หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อการประดับตกแต่ง<br>- การตัดเย็บและเรียบเส้นไหมที่มีสีเข้ม<br>- การเพ็บบนงานเย็บผ้า<br>- การทอผ้าสี่ชั้น ห่อหุ้มเย็บ<br>- การร้อยตะกร้อ | ๗๐๐ - ๘๐๐                          |
|                 | งานที่ขึ้นงานนิเทศเล็ก สามารถมองเห็นได้แต่มีชัดเจน และมีความสอดคล้องของสิ่งน้อย คือโฆษณาด้านภาพทำงานและใช้เฉพาะในการทำงาน  |  | ๘๐๐ - ๑,๒๐๐                        |

ตารางที่ ๓ มาตรฐานความเข้มแข็งแสงสว่าง (ลักซ์) บริเวณโดยรอบที่ให้อุปกรณ์ทำงาน โดยสายตามองเฉพาะจุดในการปฏิบัติงาน

| พื้นที่ ๑              | พื้นที่ ๒ | พื้นที่ ๓ |
|------------------------|-----------|-----------|
| ๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐          | ๓๐๐       | ๒๐๐       |
| มากกว่า ๒,๐๐๐ – ๕,๐๐๐  | ๖๐๐       | ๓๐๐       |
| มากกว่า ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐     | ๔๐๐       |
| มากกว่า ๑๐,๐๐๐         | ๒,๐๐๐     | ๖๐๐       |

หมายเหตุ : พื้นที่ ๑ หมายถึง จุดที่ให้อุปกรณ์ทำงานโดยให้สายตามองเฉพาะจุดในการปฏิบัติงาน  
 พื้นที่ ๒ หมายถึง บริเวณใต้จากที่ให้อุปกรณ์ทำงานในรัศมีให้อุปกรณ์ให้อุปกรณ์  
 พื้นที่ ๓ หมายถึง บริเวณโดยรอบที่ติดตั้ง ๒ ที่มีการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ใดคนหนึ่ง



## ภาคผนวก ค-6

---

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ





คำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๒๖/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล โดยมีเป้าหมายให้ ผู้รับบริการ ประชาชน และบุคลากรทางการแพทย์ ได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงการพัฒนาทั้งในโรงพยาบาล สำนักวิชา แพทยศาสตร์ หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสามารถติดตามประเมินผลงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๘๓/๒๕๖๔ เรื่องจ้างพนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๑๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ ให้ครอบคลุมกิจกรรมการพัฒนาตามโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๒๗ คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล   | ประธาน    |
| ๒. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ     | รองประธาน |
| ๓. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาล                   | กรรมการ   |
| ๔. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์            | กรรมการ   |
| ๕. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร                      | กรรมการ   |
| ๖. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานการศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ | กรรมการ   |
| ๗. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานเวชกรรมสังคม                | กรรมการ   |
| ๘. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์สุขภาพช่องปาก          | กรรมการ   |
| ๙. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย              | กรรมการ   |
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง                            | กรรมการ   |
| ๑๑. ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองความเสี่ยงทางการแพทย์              | กรรมการ   |
| ๑๒. ประธานคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย                             | กรรมการ   |
| ๑๓. ประธานคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย             | กรรมการ   |
| ๑๔. ประธานคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล      | กรรมการ   |

- |   |         |
|---|---------|
| ๑๕. ประธานคณะกรรมการระบบยา  | กรรมการ |
| ๑๖. ประธานคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                   | กรรมการ |
| ๑๗. ประธานคณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล                         | กรรมการ |
| ๑๘. ประธานคณะกรรมการความสมบูรณ์ของเวชระเบียน                      | กรรมการ |
| ๑๙. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาอายุรศาสตร์                    | กรรมการ |
| ๒๐. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม                | กรรมการ |
| ๒๑. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรมกระดูกและข้อ    | กรรมการ |
| ๒๒. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางกุมารเวชกรรม            | กรรมการ |
| ๒๓. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางจิตเวช                  | กรรมการ |
| ๒๔. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางเวชศาสตร์ครอบครัว       | กรรมการ |
| ๒๕. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป               | กรรมการ |
| ๒๖. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางสูติรีเวชกรรม           | กรรมการ |
| ๒๗. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง                    | กรรมการ |
| ๒๘. ประธานคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง    | กรรมการ |
| ๒๙. แพทย์หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฉุกเฉิน                              | กรรมการ |
| ๓๐. แพทย์หัวหน้าแผนก ตา หู จมูก                                   | กรรมการ |
| ๓๑. หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู                                    | กรรมการ |
| ๓๒. หัวหน้าแผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์                          | กรรมการ |
| ๓๓. หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม  | กรรมการ |
| ๓๔. หัวหน้าแผนกรังสี  | กรรมการ |
| ๓๕. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง                           | กรรมการ |
| ๓๖. เลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองความเสี่ยงทางการแพทย์             | กรรมการ |
| ๓๗. เลขาธิการคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย                            | กรรมการ |
| ๓๘. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย            | กรรมการ |
| ๓๙. เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล     | กรรมการ |
| ๔๐. เลขาธิการคณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล                      | กรรมการ |
| ๔๑. เลขาธิการคณะกรรมการความสมบูรณ์ของเวชระเบียน                   | กรรมการ |
| ๔๒. เลขาธิการคณะกรรมการระบบยา                                     | กรรมการ |
| ๔๓. เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                | กรรมการ |
| ๔๔. เลขาธิการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคอายุรศาสตร์             | กรรมการ |
| ๔๕. เลขาธิการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคศัลยกรรม                | กรรมการ |
| ๔๖. เลขาธิการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรมกระดูกและข้อ | กรรมการ |
| ๔๗. เลขาธิการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางกุมารเวชกรรม         | กรรมการ |



|   |                  |
|---|------------------|
| ๔๘. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคจิตเวช                  | กรรมการ          |
| ๔๙. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคเวชศาสตร์ครอบครัว       | กรรมการ          |
| ๕๐. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคเวชปฏิบัติทั่วไป        | กรรมการ          |
| ๕๑. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคสูติรีเวชกรรม           | กรรมการ          |
| ๕๒. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง                 | กรรมการ          |
| ๕๓. เลขานุการคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง | กรรมการ          |
| ๕๔. เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการดูแลสุขภาพทางคลินิก          | กรรมการ          |
| ๕๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย               | กรรมการและ       |
|   | เลขานุการ        |
| ๕๖. หัวหน้าแผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย                          | กรรมการและ       |
|   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดนโยบาย วางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- จัดโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลทุกหน่วยงาน ทุกทีมให้สามารถดำเนินการอย่างคล่องตัวและต่อเนื่อง
- เป็นที่ปรึกษาให้ความรู้ คำแนะนำ ให้กำลังใจ แก่ทีมพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลทุกหน่วยงาน
- ประสานงานติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ทุกหน่วยงานและทุกทีมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- สื่อสารและส่งเสริมผลการดำเนินงานที่ดี สร้างความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยในการดูแลผู้รับบริการ บุคลากรของโรงพยาบาลและผู้มาเยือน

**๒. คณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภายใน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|  |           |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สรารัฐ สุขสุวิ   | ประธาน    |
| ๒. อาจารย์ นายแพทย์การุญพงศ์ ภัทรามรุต         | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์ ดร.นริศลักษณ์ สุวรรณโนบล            | กรรมการ   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิริชา เชื้อปรง | กรรมการ   |
| ๕. อาจารย์ นายแพทย์วรัญญู สัตยวงศ์ทิพย์        | กรรมการ   |
| ๖. อาจารย์ ทันตแพทย์หญิงจุฑามาศ เทพไทย         | กรรมการ   |
| ๗. นายแพทย์แสงชัย งามกาญจนรัตน์                | กรรมการ   |
| ๘. อาจารย์ แพทย์หญิงวิชุดา เกียรติมงคล         | กรรมการ   |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปัทมา ทองดี     | กรรมการ   |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวบูลย์ เดชสุชุม     | กรรมการ   |
| ๑๑. นางดวงรัตน์ อมตฉายา                        | กรรมการ   |
| ๑๒. นางนภาพร ดีใหม่                            | กรรมการ   |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๓. นางจันทร์เจ้า กาศโคกกรวด                 | กรรมการ                    |
| ๑๔. เกสัชกรผาสุก ตีระชาติ                    | กรรมการ                    |
| ๑๕. เทคนิคการแพทย์หญิงจุฬารัตน์ เจริญธีระนาถ | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวศุภวรรณ ขาติศรีรินทร์              | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางณัฐธานี แป้นศรี                       | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวอังคณา ขอนพุดชา                    | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวอัจฉรา งามนวน                      | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางทองมี ขวตพุทรา                        | กรรมการ                    |
| ๒๑. พันโทหญิงนฤมล ทองวัชรโพนบูลย์            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. นางสุกัญญา ยศสุนทร                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวคนาวรรณ บุญนำรัตน์                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- ดำเนินการกิจกรรมการเยี่ยมสำรวจภายในอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมพัฒนาคุณภาพและหน่วยงานต่าง ๆ
- วิเคราะห์และประเมินตนเองระบบงานเพื่อค้นหาโอกาสพัฒนาจากการเยี่ยมสำรวจการพัฒนาคุณภาพต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกโรงพยาบาล
- เป็นที่ปรึกษา รับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค รวมถึงการให้ความรู้และคำแนะนำแก่ทีมพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานคุณภาพ
- ส่งเสริมและสร้างบรรยากาศในการพัฒนาคุณภาพและวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

**๓. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญ**

**๓.๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (RMC) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ นายแพทย์วรัญญู สัตยวงศ์ทิพย์     | ประธาน                     |
| ๒. นายแพทย์แสงชัย งามกาญจนรัตน์             | รองประธาน                  |
| ๓. อาจารย์ ดร.นริศลักษณ์ สุวรรณโนบล         | กรรมการ                    |
| ๔. ทันตแพทย์หญิงพันธิ์ทิพย์ จิตรพิทักษ์เลิศ | กรรมการ                    |
| ๕. นางดวงรัตน์ อมตฉายา                      | กรรมการ                    |
| ๖. เกสัชกรผาสุก ตีระชาติ                    | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวศุภวรรณ ขาติศรีรินทร์              | กรรมการ                    |
| ๘. เทคนิคการแพทย์หญิงจุฬารัตน์ เจริญธีระนาถ | กรรมการ                    |
| ๙. นางณัฐธานี แป้นศรี                       | กรรมการ                    |
| ๑๐. พันโทหญิงนฤมล ทองวัชรโพนบูลย์           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสุกัญญา ยศสุนทร                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล
๒. สื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ
๓. ดำเนินการจัดการเมื่อเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่รุนแรงหรือสำคัญเกิดขึ้นในโรงพยาบาล ตลอดจนดำเนินการให้มีการทบทวนอุบัติการณ์ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ
๔. สรุป วิเคราะห์ความเสี่ยงภาพรวม แจ้งทีมนำ และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทราบ
๕. ให้คำปรึกษานายงาน ในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จัดทำคู่มือหรือวิธีปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและ/หรือแก้ไขความเสี่ยงประจำหน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
๖. กระตุ้นการสร้างเจตคติที่ดีในองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

**๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองความเสี่ยงทางการแพทย์ (RM Doctor) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

- |                                     |                |                            |
|-------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ นายแพทย์การุญพงศ์        | ภัทรามรุต      | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. นายแพทย์แสงชัย                   | งามกาญจน์รัตน์ | ประธาน                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สรวิศ | สุขสุผิว       | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์ นายแพทย์ดร.ศุภกิจ        | อุยวัฒน์กุล    | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์ แพทย์หญิงวรรณิดา         | วงศ์ศักดิ์มณี  | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ แพทย์หญิงวิชุดา          | เกียรติมงคล    | กรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์ แพทย์หญิงไรวดา           | สงวนตระกูล     | กรรมการ                    |
| ๘. แพทย์หญิงเกอัมพร                 | ศิริปัทมานนท์  | กรรมการ                    |
| ๙. พันโทหญิงนฤมล                    | ทองวัชรไพฑูย์  | กรรมการ                    |
| ๑๐. แพทย์หญิงนรี                    | พฤติคามศิริ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสุกัญญา                      | ยศสุนทร        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำกับติดตามรายงานอุบัติการณ์ ที่มีระดับรุนแรงและความถี่สูงให้สำเร็จภายใน ๑ เดือน และภายใน ๑ ไตรมาสตามลำดับ กระตุ้นให้แผนกหรือ PCT ทบทวนอุบัติการณ์เมื่อเกินระยะเวลากำหนด
๒. ทบทวนอุบัติการณ์ร่วมกับ PCT ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นอุบัติการณ์ร่วมกันตั้งแต่ ๒ PCT ขึ้นไป หรือกรณีเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง
๓. นำประเด็นปัญหาที่เกิดบ่อยมาทบทวนเป็นเชิงรุก ให้ข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ
๔. เฝ้าระวังความเสี่ยงเฝ้าระวังเบื้องต้น ดูแลสภาพจิตใจผู้ป่วย ญาติ และบุคลากรทางการแพทย์
๕. สรุป วิเคราะห์ข้อมูล แจ้งในองค์กรแพทย์และ CLT เป็นประจำทุกเดือน
๖. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

**๓.๓ คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย (Response and Mediation Team) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

- |  |                  |                            |
|--|------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ที่ปรึกษา        |                            |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร                    | ประธานกรรมการ    |                            |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ   | รองประธานกรรมการ |                            |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาล                 | กรรมการ          |                            |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์          | กรรมการ          |                            |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย | กรรมการ          |                            |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพยาบาลด้านคุณภาพบริการ               | กรรมการ          |                            |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                  | กรรมการ          |                            |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนพร                 | อึ้งอารณ         | กรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ แพทย์หญิงวิชุดา                        | เกียรติมงคล      | กรรมการ                    |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงแผนกพัฒนาคุณภาพ     |                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. พยาบาลบริหารความเสี่ยงกลุ่มการพยาบาล           |                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันในเรื่องความปลอดภัยและการเจรจาไกล่เกลี่ย (Response and Mediation)
๒. ดำเนินการไกล่เกลี่ยด้วยความเป็นกลาง เพื่อหาช่องทางประนีประนอม แก้ไขปัญหา และยุติข้อขัดแย้งโดยเร็วรักษาความลับคู่กรณี
๓. กำหนดแนวทางการช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้น การดูแลต่อเนื่องให้คู่กรณีหรือบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากบริการทางการแพทย์
๔. ให้คำปรึกษา กรณีที่โรงพยาบาลถูกผู้มาใช้บริการฟ้องร้องหรือได้รับผลกระทบจากบริการทางการแพทย์
๕. วิเคราะห์ความขัดแย้ง/ข้อร้องเรียน ในภาพรวม และหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งหรือข้อร้องเรียนที่เป็นปัญหาของโรงพยาบาลเพื่อป้องกันและลดจำนวนคดีเข้าสู่ศาล
๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานผลการไกล่เกลี่ยให้ผู้บริหารทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๔ คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ENV) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

- |                                     |                   |         |
|-------------------------------------|-------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสีชา | เชื้อปรุง         | ประธาน  |
| ๒. นักเทคนิคการแพทย์จุฬารัตน์       | เจียมธีระนาถ      | กรรมการ |
| ๓. พันโทหญิงหญิงนฤมล                | ทองวัชรไพฑูย์     | กรรมการ |
| ๔. นางสาวผกามาศ                     | จงเจริญชัยวงศ์    | กรรมการ |
| ๕. นายทรงกิจ                        | จิตภักดิ์ปติพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นายวีรพันธ์                      | สิงตะนะ           | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนันท์ฐภัส                  | ขานมา             | กรรมการ |





|                     |               |                            |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๘. นางสาวปิยนุช     | เกตุสูงเนิน   | กรรมการ                    |
| ๙. นางอนัญญา        | ทวีศักดิ์โชติ | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายยุทธนา       | กระจายกลาง    | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายเฉลิมพล      | เพชรดา        | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายยศพล         | ใบเหลือง      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวสุกีสสร่า | เกตุศักดิ์    | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางฐิติมา       | นาอิน         | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวศนาพรรณ   | บุญนารัตน์    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวศรีัญญา   | อุทัยมา       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- วางแผนปรับปรุงโครงสร้าง สิ่งแวดล้อมทางกายภาพอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ปลอดภัยได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด
- วางแผนและออกแบบการบริหารจัดการวัสดุและของเสียอันตราย ระบบการจัดการขยะให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
- วิเคราะห์และจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภัยพิบัติ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และดำเนินการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผนและกำกับติดตาม ระบบสาธารณูปโภค การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ สรุปรวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไข นำไปพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดสภาพแวดล้อมในองค์กร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากร ผู้ป่วย ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
- พัฒนาศักยภาพให้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถในการดูแลรักษาพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเฝ้าระวังการเฝ้าระวัง

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๕ คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|   |           |
|---|-----------|
| ๑. อาจารย์ แพทย์หญิงปณีนันท์ ศรีนุชศาสตร์ | ประธาน    |
| ๒. นายแพทย์นนท์พิสิฐ ตั้งกิจเกียรติกุล    | รองประธาน |
| ๓. อาจารย์ แพทย์หญิงสุทธยา นิยมโสภา       | กรรมการ   |
| ๔. แพทย์หญิงจุฑาลักษณ์ เมืองเก่า          | กรรมการ   |
| ๕. แพทย์หญิงน้ำทิพย์ อัมวัฒกุล            | กรรมการ   |
| ๖. นายแพทย์ภานุพันธ์ วิเศษโหวด            | กรรมการ   |
| ๗. ทันตแพทย์ชัชฌาย์ แจ่มพินาย             | กรรมการ   |
| ๘. นางดวงรัตน์ อมตฉายา                    | กรรมการ   |
| ๙. นางสาวนุชจรี ศรีภักย์ญา                | กรรมการ   |
| ๑๐. นางนิศา แดขุนทด                       | กรรมการ   |

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑๑. นางสาวสุรางคณา พรหมมาศ       | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวผกามาศ จงเจริญชัยวงศ์  | กรรมการ                    |
| ๑๓. เกศิกรหญิงสิริวัฒนา เกิดกลาง | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายอนุชา พรโสภิน             | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวณิชาวรรณ หิรัญประภากร  | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางวันดี ดีใหม่              | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาววิภากรณีย์ พวงโรสง     | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายทรงกิจ จิตภักดิ์สินทร์    | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวปิยนุช เกตุสูงเนิน     | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางนันทนา พลสระคู            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. นางสาวเบญญาภา ห้วยเจริญ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดนโยบายมาตรการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานในการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- กำหนดวิธีการการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประเมินผลการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- กำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล เช่น การแยกผู้ป่วย การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อ การใช้น้ำยาทำลายเชื้อตามมาตรฐาน การดูแลสุขภาพบุคลากร การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นต้น
- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- เผยแพร่นโยบายป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ให้บุคลากรทุกระดับทุกหน่วยงานได้รับทราบ ดูแลให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- จัดอบรม พัฒนา บุคลากรให้ความรู้ในด้านป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- กำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานด้านป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- การสอบสวน และควบคุมการระบาด ของการติดเชื้อในโรงพยาบาลร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการเพื่อประโยชน์การวินิจฉัยโรค การรักษาและการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๑๐. มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทราบปัญหา และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง หรือจัดประชุมชี้แจงหากพบว่ามีความผิดปกติ เช่น การระบาดของ การติดเชื้อในโรงพยาบาล หรือวางแผนการเตรียมรับมือโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

**๓.๖ คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล**

**๓.๖.๑ คณะกรรมการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (MIS) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิริขาว | เชื้อปรุ่ง    | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ นายแพทย์วรัญญู              | สัตยวงศ์ทิพย์ | ที่ปรึกษา |



|                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๓. นายแพทย์ธีรภัทร | แสงทองพิทักษ์ | ประธาน                     |
| ๔. เกล็ดกรวณิณี    | สุขศรี        | กรรมการ                    |
| ๕. พันโทหญิงณฤมล   | ทองวัชรไพฑูย์ | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววิภา      | สำราญดี       | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวธัญธรณ์   | ไชยุนทด       | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวสุกัญญา   | พิกุล         | กรรมการ                    |
| ๙. นางจุฬารัตน์    | เจียมธีระนาถ  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายเอกณัฐ      | พิมพ์ปฐ       | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาววรรณ     | ชาติศรีนทร์   | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางทองมี       | ชวดพุทรา      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางรัชนิวรรณ   | พุ่มยี่สุ่น   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน และมีการจัดการอย่างเป็นระบบ
- สนับสนุนการออกแบบระบบเวชระเบียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องรวมถึงรักษาความปลอดภัย และความลับของเวชระเบียนผู้ป่วย เวชระเบียนผู้ป่วยทุกรายมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการสื่อสาร การดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการเรียนรู้ การวิจัย และการใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย
- บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย
- ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้ระบบ Network ทั้ง Internet และ Intranet ของโรงพยาบาล
- ให้คำปรึกษาและให้ความรู้ / มีกิจกรรม แก่ผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสม

**๓.๖.๒ คณะอนุกรรมการความสมบูรณ์ของเวชระเบียน (MRA) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|                               |               |         |
|-------------------------------|---------------|---------|
| ๑. นายแพทย์อุทัย              | จินตริกษ์     | ประธาน  |
| ๒. นายแพทย์เอกภาพ             | ไพฑูย์ยิ่ง    | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ แพทย์หญิงอารีรัตน์ | สิริพงศ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ แพทย์หญิงฐิตินาถ   | คงแป้น        | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ แพทย์หญิงผณิตพร    | ธัญวิริยะ     | กรรมการ |
| ๖. นายแพทย์วรรณภ              | ลีลาเจริญพร   | กรรมการ |
| ๗. แพทย์หญิงพัชราภรณ์         | เศรษฐสุวรรณ   | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ แพทย์หญิงณวิภา     | รัตนวิภาพงษ์  | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ แพทย์หญิงจิตรวดี   | ห่อพิบูลสุข   | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุวรรณา             | พันธ์ภักดี    | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปรีดา               | วงศ์สูงยาง    | กรรมการ |

|                     |               |                            |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑๑. นางสาวปรีดา     | วงศ์สูงยาง    | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวศิริขวัญ  | ไชยปัญญา      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวซารดา     | คงสมเกิดสุข   | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวสุรดา     | ศรีอภัย       | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวนันทนา    | จันทร์ศิริสุข | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวปรีชา     | นาราช         | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวหนึ่งฤทัย | ชระเชื่อน     | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวโพธิ์     | ปัสสาวะโท     | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางพรนิภา       | ชื่นชม        | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวสมภารณ์   | ทองแสน        | กรรมการ                    |
| ๒๑. นางสาวสุนารี    | บุญเฮง        | กรรมการ                    |
| ๒๒. นางสาวตังตราง   | วงศ์คำจันทร์  | กรรมการ                    |
| ๒๓. นางสาวสุกัญญา   | พิกุล         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๔. นางสาวภัทรภรณ์  | แก้วดวงดี     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- ตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
- สะท้อนกลับประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข พัฒนาต่อไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารตามรอบ

**๓.๖.๓ คณะอนุกรรมการพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|                     |                |                     |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายแพทย์ธีรภัทร  | แสงทองพิทักษ์  | ประธาน              |
| ๒. นางทองมี         | ชวดพุทรา       | รองประธาน           |
| ๓. พันโทหญิงณฤมล    | ทองวัชรไพฑูย์  | กรรมการ             |
| ๔. นายวรวิทย์       | ประทุมตรี      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววิภา       | สำราญดี        | กรรมการ             |
| ๖. นางอนัญญา        | ทวีภักดีโชติ   | กรรมการ             |
| ๗. นางสมภูมิ        | โรจน์ศิริชัย   | กรรมการ             |
| ๘. นางปัทมาพร       | เชาว์ปรัชญากุล | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวภวิชัยพร   | ชาติพัฒนางกูร  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางกัญญาพร      | ปานจับ         | กรรมการ             |
| ๑๑. นายชัยชนก       | ชุตีวงศ์พงษ์   | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวสุนิสา    | ตรงกิ่งตอน     | กรรมการ             |
| ๑๓. นางนาพา         | ดีใหม่         | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวรัชนิวรรณ | พุ่มยี่สุ่น    | กรรมการและเลขานุการ |



**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒. รวบรวมบันทึกการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บหรือใช้ (Records of Processing Activity : ROPA) จากหน่วยงานต่าง ๆ
๓. ประเมินความเสี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลเป็นระยะ
๔. รับเรื่องร้องเรียน และรายงานความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบ ICR และหาวิธีแก้ไข

**๓.๖.๕ คณะกรรมการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องเวชระเบียน (Auditor) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

- |                     |             |         |
|---------------------|-------------|---------|
| ๑. นายแพทย์ชนาพัฒน์ | ศรีนครินทร์ | กรรมการ |
| ๒. แพทย์หญิงมัลลิกา | ณ ราช       | กรรมการ |
| ๓. นายแพทย์ยุทธ     | จินตริกษ์   | กรรมการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน
๒. พัฒนาระบบตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน ทั้งที่เป็นระบบฐานข้อมูล การบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Hospital Information System (HIS) การบันทึกในแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยในและการตรวจสอบภายใน
๓. ประเมินผลและสะท้อนกลับข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการบันทึกให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาชีพและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากผู้ร่วมจ่าย (Thirds parties)

**๓.๖.๕ คณะกรรมการ HA IT ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

- |                     |                 |                     |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. พันโทหญิงณัฐมล   | ทองวัชรไพฑูริย์ | ประธาน              |
| ๒. นางทองมี         | ขุดพุทรา        | รองประธาน           |
| ๓. นายแพทย์ธีรภัทร  | แสงทองพิทักษ์   | กรรมการ             |
| ๔. นายแพทย์ยุทธ     | จินตริกษ์       | กรรมการ             |
| ๕. นางจันทร์เจ้า    | กาดโคกกรวด      | กรรมการ             |
| ๖. นายวรวิทย์       | ประทุมตรี       | กรรมการ             |
| ๗. นายสาคร          | หำมโสมง         | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววิภา       | สำราญดี         | กรรมการ             |
| ๙. นางสุกัญญา       | ยศสุนทร         | กรรมการ             |
| ๑๐. นายเดชกรณ์      | สำราญดี         | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาววิชวีวรรณ | พิมพ์สุน        | กรรมการและเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน HA IT และวางแผนการพัฒนากระบวนการเพื่อการรับรอง

มาตรฐาน HA IT

๒. ประสานงาน ประเมิน ตรวจสอบ แก้ไข รวมถึงรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการจัดการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (MIS)

**๓.๖.๖ คณะกรรมการ Telemedicine ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

- |                                       |                 |                            |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิริชา | เชื้อปรุง       | ประธาน                     |
| ๒. นายวรวิทย์                         | ประทุมตรี       | รองประธาน                  |
| ๓. นางนภาพร                           | ดีใหม่          | กรรมการ                    |
| ๔. นายชาคริต                          | พงศ์พิทักษ์ดำรง | กรรมการ                    |
| ๕. นายเฉลิมเกียรติ                    | แก้วคุ้ม        | กรรมการ                    |
| ๖. นายยุทธนา                          | กระจายกลาง      | กรรมการ                    |
| ๗. นายภูไท                            | คาปิน           | กรรมการ                    |
| ๘. นายภูวรินทร์                       | สังข์กลิ่น      | กรรมการ                    |
| ๙. นายพัฒนพงษ์                        | ศิรินทร์        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์                    | ลดาวัลย์        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ Telemedicine
๒. ประสานงาน ติดตาม พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงาน
๓. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการจัดการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (MIS)

**๓.๗ คณะกรรมการระบบยา (PTC) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

- |                                       |                  |                     |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิริชา | เชื้อปรุง        | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ นายแพทย์ก่อเกียรติ         | กังวาลทัศน์      | รองประธาน           |
| ๓. อาจารย์ แพทย์หญิงชลลดา             | สุบงกช           | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ แพทย์หญิงสินาภรณ์          | กังวาลทัศน์      | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ นายแพทย์ชัยอนันต์          | ตันติศิริกุล     | กรรมการ             |
| ๖. แพทย์หญิงพรพิมล                    | เหวียนศิริศักดิ์ | กรรมการ             |
| ๗. อาจารย์ นายแพทย์การุญพงศ์          | ภัทรามรุต        | กรรมการ             |
| ๘. แพทย์หญิงวรรณิดา                   | วงศ์ศักดิ์มณี    | กรรมการ             |
| ๙. นายแพทย์อรรถเดช                    | ศรีพิลา          | กรรมการ             |
| ๑๐. นายแพทย์แสงชัย                    | งามกาญจนารัตน์   | กรรมการ             |
| ๑๑. นายแพทย์พชร                       | ปัตตา            | กรรมการ             |
| ๑๒. นายเอกรินทร์                      | อินทร์รัมย์      | กรรมการ             |
| ๑๓. นายชัญญา                          | อ่อนนอก          | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวบุญญาพร                     | วันทองดี         | กรรมการ             |
| ๑๕. เกษิณกรนารัตน์                    | ดางสูงเนิน       | กรรมการ             |
| ๑๖. เกษิณกรหญิงสิริวัฒนา              | เกิดกลาง         | กรรมการ             |
| ๑๗. เกษิณกรผาสุก                      | ศิริชาติ         | กรรมการและเลขานุการ |



|   |                            |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|
| ๑๘. เกสเซอร์หญิงอาวุโส  | สุขศรี                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. เกสเซอร์หญิงพี่   | นอกระโทก                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| <b>ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b>  |                            |                            |
| ๑. กำหนดนโยบาย พัฒนาระบบ และแนวทางการใช้ยาเพื่อความปลอดภัยในการใช้ยา  |                            |                            |
| ๒. ประสานความร่วมมือ เชื่อมโยงข้อมูลในเขตและติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการนโยบาย พัฒนาระบบ และแนวทางการใช้ยาเพื่อความปลอดภัย  |                            |                            |
| ๓. พิจารณารายการยา เวชภัณฑ์ และสารเคมีเข้า-ออกจากบัญชียาของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์  |                            |                            |
| ๔. ประเมินและติดตามผลของการใช้ยาในกลุ่มที่ต้องประเมินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลในโรงพยาบาล   |                            |                            |
| <b>๓.๘ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRC) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</b>   |                            |                            |
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  | ประธาน                     |                            |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารสำนักวิชาแพทยศาสตร์  | กรรมการ                    |                            |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ  | กรรมการ                    |                            |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการศึกษาและวิจัยทางการแพทย์กรรมการ   |                            |                            |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาล  | กรรมการ                    |                            |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์สุขภาพช่องปาก   | กรรมการ                    |                            |
| ๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์   | กรรมการ                    |                            |
| ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร   | กรรมการ                    |                            |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการแพทย์  | กรรมการ                    |                            |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคบริการ   | กรรมการ                    |                            |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  | กรรมการ                    |                            |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายพยาบาลด้านการบริหารแผนงาน  | กรรมการ                    |                            |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |                            |
| ๑๔. หัวหน้าแผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |                            |
| ๑๕. หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |                            |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |                            |
| <b>ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b>  |                            |                            |
| ๑. วางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (Human Resource planning ) ได้แก่ การวางแผนบริหาร บุคลากร กำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ/ภารกิจหลักของโรงพยาบาล กำหนดอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ การได้มาซึ่งอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ แนวทางการทดแทน อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ขาดแคลน และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และ Career Path ของบุคลากร |                            |                            |
| ๒. นำนโยบายจากคณบดี มาวางแผนการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   |                            |                            |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| ๓. พัฒนาระบบการสรรหาคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) ได้แก่ การสรรหาบุคลากร การ ทำแผนความต้องการบุคลากร และการทดแทนอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ขาดแคลน โดยรวบรวมความต้องการจาก หน่วยงาน  |           |  |
| ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource management) ได้แก่ การประเมินภาระงาน/ผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) การดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบวินัย (Discipline) ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย (Safety and Health) และการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับ บุคลากรของโรงพยาบาล (Labor Relation) ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข   |           |  |
| ๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ได้แก่ การวางแผนการ พัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความต้องการของบุคลากร และจัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การส่งเข้าอบรม ประชุม วิชาการ การจัดประชุมวิชาการต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ฯลฯ รวมถึงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยเฉพาะ หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง |           |  |
| ๖. จัดระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรได้แก่ ความพึงพอใจงาน ความต้องการ ด้านสวัสดิการ และการตอบสนองต่อความต้องการอย่างเหมาะสม  |           |  |
| ๗. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ได้แก่ การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากร การวิจัยทรัพยากร มนุษย์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สามารถนำข้อมูลด้านบุคลากรมาใช้ประโยชน์ได้  |           |  |
| ๘. นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตามวงรอบที่กำหนด  |           |  |
| <b>๔. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพทางคลินิก</b>   |           |  |
| <b>๔.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการดูแลทางคลินิก (Clinical Lead Team) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้</b>  |           |  |
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย  | ประธาน    |  |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล   | รองประธาน |  |
| ๓. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม  | กรรมการ   |  |
| ๔. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม  | กรรมการ   |  |
| ๕. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางกุมารเวชกรรม  | กรรมการ   |  |
| ๖. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางจิตเวช  | กรรมการ   |  |
| ๗. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางเวชศาสตร์ครอบครัว   | กรรมการ   |  |
| ๘. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป   | กรรมการ   |  |
| ๙. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางสูติรีเวชกรรม   | กรรมการ   |  |
| ๑๐. ประธานคณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง   | กรรมการ   |  |
| ๑๑. ประธานคณะอนุกรรมการศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง   | กรรมการ   |  |
| ๑๒. แพทย์หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฉุกเฉิน  | กรรมการ   |  |
| ๑๓. แพทย์หัวหน้าแผนก ตา หู จมูก   | กรรมการ   |  |
| ๑๔. หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟูหรือผู้แทน  | กรรมการ   |  |









๒. ผังกรอบสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการใช้แนวทางการปฏิบัติการดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มโรคสูติ  
นรีเวช
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้แนวทางการปฏิบัติการดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มโรคสูติ นรีเวช
๔. จัดทำแผนผังการดูแลรักษา (Care Map) กลุ่มโรคสูติ นรีเวชและวิเคราะห์หาประเด็นความเสี่ยง ประเด็นคุณภาพที่เป็นตัวแทน (Proxy Diseases)
๕. นำประเด็นความเสี่ยง ประเด็นคุณภาพมาวิเคราะห์ และออกแบบการตามรอยโรคทางคลินิก (Clinical Tracer Highlight) แล้วเขียนรายงานการประเมินตนเอง และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพตามผลลัพธ์การดูแลรักษา
๖. นำผลลัพธ์การตามรอยทางคลินิกมาวิเคราะห์ และออกแบบการบริหารจัดการการดูแลรักษาโรคอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกสหสาขาวิชาชีพ (Diseases Management System)
๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการตามผลลัพธ์ด้านความเสี่ยง และด้านคุณภาพ (Case Conference) ที่ได้จากการใช้เครื่องมือตัวจับ (Trigger Tool) จากเวชระเบียน ระบุเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Event: AE) ตามกลุ่มโรคสูติ นรีเวช
๘. นำเหตุการณ์ ไม่พึงประสงค์ (Adverse Event: AE) มาทบทวนวิเคราะห์กับ คณะกรรมการบริหาร และพัฒนาระบบงาน โดยวิเคราะห์หาปัญหาและสาเหตุ จัดระดับความเสี่ยง และร่วมปฏิบัติในการแก้ไขตามสาเหตุของปัญหา ตามเกณฑ์ความเสี่ยงทุกระดับ
๙. เสริมพลังอำนาจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษามาตรฐานเกณฑ์คุณภาพ และบริบทของพื้นที่

๑๐. งานคุณภาพอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒.๕ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรมกระดูกและข้อ (PCT Orthopedic) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันโทนายแพทย์ บุระ | สินธุภากร        | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ นายแพทย์พรเทพ                 | ตั้งกาญจนาเวศกุล | ประธาน    |
| ๓. อาจารย์ ดร.นายแพทย์กัญจน์             | ภักดีสงคราม      | รองประธาน |
| ๔. อาจารย์ ดร.นายแพทย์หญิงปิยอร          | นำไพศาล          | กรรมการ   |
| ๕. อาจารย์ นายแพทย์สุวิทย์               | เอียรประธาน      | กรรมการ   |
| ๖. อาจารย์ แพทย์หญิงกัญธิกา              | วสินพงษ์วัฒน์    | กรรมการ   |
| ๗. นายแพทย์แสงชัย                        | งามกาญจนารัตน์   | กรรมการ   |
| ๘. อาจารย์ นายแพทย์พลภัฏฐ์               | สุรพลองอาจ       | กรรมการ   |
| ๙. อาจารย์ นายแพทย์ศักดิ์ศรี             | หวังอนันต์กุล    | กรรมการ   |
| ๑๐. นายแพทย์วิชิต                        | ปานน้อยนันท      | กรรมการ   |
| ๑๑. แพทย์หญิงกนกศิลป์                    | สุกาญจนาเศรษฐ์   | กรรมการ   |
| ๑๒. นายแพทย์วรรณาด                       | ลีลาเจริญพร      | กรรมการ   |
| ๑๓. แพทย์หญิงจุฑาลักษณ์                  | เมืองเก่า        | กรรมการ   |
| ๑๔. นายผาสุก                             | ติรชาติ          | กรรมการ   |

|                     |                |         |
|---------------------|----------------|---------|
| ๑๕. นางสาวดวงตา     | เทศเพ็ญ        | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนาฏตา     | พุ่มนาค        | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวสุพธินัน  | แป้นเงิน       | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวพิทยา     | กิริวัฒนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายณัฐฤกษ์      | มนัสศิลา       | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวนาคยา     | ชาแก้ว         | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวดวงเดือน  | ไบขุนทด        | กรรมการ |
| ๒๒. นายปฏิญา        | เปตรี          | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวณัชชา     | กฤติณซ์        | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวกิริยา    | ศรีต่างคำ      | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาวชัชกรณ    | สุขอนันต์      | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวทิวพร     | โชติจำลอง      | กรรมการ |
| ๒๗. นางสาวศิริกัญญา | แก้วมลิรัตน์   | กรรมการ |
| ๒๘. นางจิตติกรณ     | พัฒน์แสง       | กรรมการ |
| ๒๙. นายวิรัชศักดิ์  | นามมา          | กรรมการ |
| ๓๐. นางเบญญาภา      | เสนครบุรี      | กรรมการ |

และเลขานุการ

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ การวิจัยและการฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์
๒. พัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยโดยใช้เทคโนโลยีให้เท่าเทียมจากการเจ็บป่วย และฟื้นฟูสภาพจนสามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ
๓. เป็นทีมสหสาขาวิชาชีพร่วมกันพัฒนาการดูแลผู้ป่วยและสร้างเสริมสุขภาพอนามัยทางออร์โธปิดิกส์อย่างมีคุณภาพ
๔. งานคุณภาพอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒.๕ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางเวชศาสตร์ครอบครัว (PCT Family Medicine) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|  |                  |           |
|--|------------------|-----------|
| ๑. อาจารย์ ดร. นายแพทย์นิวัฒน์ชัย      | นามวิชัยศิริกุล  | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิริขาว | เชื้อประ         | ประธาน    |
| ๓. แพทย์หญิงพัชร์วิมล                  | ศุภลักษณ์ศึกษากร | กรรมการ   |
| ๔. แพทย์หญิงชลลดา                      | รัตนพิบูล        | กรรมการ   |
| ๕. แพทย์หญิงชนนิกานต์                  | ลิมพวงคารักษ์    | กรรมการ   |
| ๖. นางสาวอรอนงค์                       | เอกพงศ์เมธี      | กรรมการ   |
| ๗. นางสาวณภัสนันท์                     | อัครชัยกุลศิริ   | กรรมการ   |
| ๘. นางสาววิญญา                         | สินจริยานนท์     | กรรมการ   |
| ๙. นางอนุรักษ์                         | คิดเห็น          | กรรมการ   |





|                     |                 |                     |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๐. นายศิษย์        | ประภาวณิง       | กรรมการ             |
| ๑๑. นายรชต          | แดงสกุล         | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวจิตรา     | เกณท์กระโทก     | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวภาวนา     | จำรูญ           | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวชลดา      | บุตรทัน         | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวภัทรี     | งามพลกรัง       | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวดาภา      | จรรยาทอง        | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวนันท์ฐภัส | ขานมา           | กรรมการ             |
| ๑๘. นางกัญญารัตน์   | มหาทรัพย์ตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาและรับรองคุณภาพ (Hospital Accreditation) มาตรฐานวิชาชีพ ตอนที่ ๓ เรื่องกระบวนการดูแลผู้ป่วย โดยใช้องค์ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละแขนงให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างครบถ้วน
- สื่อสารและถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติงาน ผ่านอนุกรรมการทุกด้าน
- ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนนโยบายด้านยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- กำหนดทิศทาง ชี้นำ มองภาพรวมในการพัฒนาการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาล รวมทั้งหาโอกาสในการพัฒนา
- ดำเนินการค้นหา ประเมิน แก้ไข/ป้องกันความเสี่ยงทางคลินิกที่เกิดขึ้น
- ช่วยเหลือ ประสานงาน ความร่วมมือ/สนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วย
- ประเมิน และติดตามผล การพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วยทั้งกลุ่มโรค รายโรค กระบวนการดูแล ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เป็นต้น

**๔.๒.๖ คณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางจิตเวช (PCT Psychiatry) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|                               |               |           |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| ๑. อาจารย์นายแพทย์กรฤกษ์      | ภัทรามรุต     | ประธาน    |
| ๒. อาจารย์ แพทย์หญิงอารีรัตน์ | สิริพงศ์พันธ์ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวสุวนีย์              | กล้าพิมาย     | กรรมการ   |
| ๔. นางสาวณัฐริย               | คำน้อม        | กรรมการ   |
| ๕. นางสาวอภิญญา               | บุญโต         | กรรมการ   |
| ๖. นางอิชฎาภรณ์               | กล้าอยู่สุข   | กรรมการ   |
| ๗. นางสาววรัญญา               | สินจริยานนท์  | กรรมการ   |
| ๘. นางสาวไอริน                | พวงสมบัติ     | กรรมการ   |
| ๙. นางสาวกัญญ์ศุลักษณ์        | โอสถเนิน      | กรรมการ   |

|                    |              |                            |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑๐. นางสาวพิชญาภัค | เสียงตรง     | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายรชต         | แดงสกุล      | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวณัฐนิชา  | เพ็ญสุข      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางวรัญพร      | ชัยฤทธิ์     | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวชลดา     | อุ้นบุญเรือน | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางจิตรา       | ประทุมคำ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวนารดา    | ญาติเจริญ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดทิศทาง วางแผนและพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคสำคัญทางจิตเวช
- ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขระบบ การบริการและการดูแลผู้ป่วยจิตเวช
- ประสานความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในการบูรณาการ การดำเนินงานให้ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค

**๔.๒.๗ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (Patient Support Team GP) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|                       |               |                            |
|-----------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายแพทย์อรรถเดช    | ศรีพิลา       | ประธาน                     |
| ๒. นายแพทย์เอกภาพ     | ไพบูลย์ยิ่ง   | รองประธาน                  |
| ๓. นายแพทย์ธีระพันธุ์ | ทรรพสุ        | กรรมการ                    |
| ๔. นางนิตา            | แดขุนทด       | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวอัญชลี       | จัดนอก        | กรรมการ                    |
| ๖. ภก.กิตติชัย        | ธนเขตไพศาล    | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวภาวดี        | บุญทัน        | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวกัลยาณี      | ภักดีกิจ      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวอรอนงค์      | เอกพงศ์เมธี   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวศิริญา      | พันธนู        | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวกุลันฐ      | ไม้เลิศ       | กรรมการ                    |
| ๑๒. ทนพ.ภัทรเศรษฐ์    | พลเยี่ยม      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวปิตดา       | วงศ์สูงยาง    | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวนันทา       | จันทร์ศิริสุข | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางจิรเลขา        | ใจพินิจ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดนโยบายและวางแผนในการพัฒนาระบบการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยแบบสหวิชาชีพโดยเน้น Care ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้
- ติดตาม ประเมินผล รายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล



**๔.๒.๔ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาสาสาอาหุศาสตร์ (PCT Med) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|  |                   |         |
|--|-------------------|---------|
| ๑. อาจารย์ แพทย์หญิงรักนิภา            | ชัยณรงค์ศิริพร    | ประธาน  |
| ๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีรชัย       | กรีฑะ             | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สรวิศ    | สุขสุวิ           | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพรทิพย์ | นิมขุนทด          | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิตรวดี | ห่อพิบูลสุข       | กรรมการ |
| ๖. แพทย์หญิงพนาวรรณ                    | บุญโสม            | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ นายแพทย์ก่อเกียรติ          | กังวาลทัศน์       | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ นายแพทย์ธีรทัศน์            | ชมบัณฑิต          | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ แพทย์หญิงชัชฌา              | เปาอินทร์         | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ นายแพทย์กานูพงศ์           | เพชรชู            | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ แพทย์หญิงชลธิดา            | ครบพรชัย          | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ แพทย์หญิงธนาวรรณ           | ตินวิรัช          | กรรมการ |
| ๑๓. นายแพทย์เดชเสน                     | แดงพลอย           | กรรมการ |
| ๑๔. นายแพทย์นันทพิสิฐ                  | ตั้งกิจเกียรติกุล | กรรมการ |
| ๑๕. นายแพทย์ธัญญ์ศักดิ์                | เบตรภิญโญวงศ์     | กรรมการ |
| ๑๖. นางวิไลวรรณ                        | แดบสูงเนิน        | กรรมการ |
| ๑๗. นางพนิดา                           | ศรีธรรมสิทธิ์     | กรรมการ |
| ๑๘. นางกรรณิการ์                       | วงษ์ประการ        | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวนุชนารถ                      | เพียรภายุล        | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวนันทันท์                     | ฉัตรชัยศิริกุล    | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวเกศราภรณ์                    | นวลสกุลนิภา       | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวชฎาพร                        | เพ็งนอก           | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวณัฐจิรา                      | ป้อมปิด           | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวอุมาภรณ์                     | วาชดา             | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาววรัญญา                       | ชัยฤทธิ์          | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวสุรินทร์                     | ชุมมะเรียง        | กรรมการ |
| ๒๗. นางนิตา                            | แก้วคุ้ม          | กรรมการ |
| ๒๘. นางสาวบุษบา                        | วัชรนิธิธรรม      | กรรมการ |
| ๒๙. นางสาวสิริวัฒนา                    | เกิดกลาง          | กรรมการ |
| ๓๐. เกษียรชิตชนก                       | สภารัตน์          | กรรมการ |
| ๓๑. นางสาวสุกัญญา                      | หมั่นรัตน         | กรรมการ |
| ๓๒. ทนพญ.จุฬารัตน์                     | เจียมธีระนาถ      | กรรมการ |
| ๓๓. ทนพ.ณัฐพล                          | พรหมอุดม          | กรรมการ |

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๓๔. นางสาวกรณา  | สมพงษ์    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓๕. นางสาวกัญญา | ประทุมตรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. วิเคราะห์โอกาสพัฒนา กำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวม
๒. บริหารจัดการความเสี่ยงทางคลินิกโดยกระบวนการทบทวนการดูแลผู้ป่วยระหว่างทีมสหสาขาวิชาชีพด้วยการค้นหาคำตอบเพื่อนำไปปรับปรุง
๓. ประสานการทำงานระหว่างทีมสหสาขาวิชาชีพ ได้แก่ วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา ให้การสนับสนุนทรัพยากร และติดตามผลการปฏิบัติงาน
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ตัวชี้วัดสำคัญอย่างเป็นองค์รวม
๕. สื่อสารการทำงานของสหสาขาวิชาชีพ กับหน่วยงานอื่นในองค์กร

**๔.๒.๕ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง (Palliative care) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|                                  |                 |                            |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย | นามวิชัยศิริกุล | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. แพทย์หญิงชนนิภา               | ลิ้มพวงคุณ      | ประธาน                     |
| ๓. แพทย์หญิงศิวดา                | ทองขุนวงศ์      | รองประธาน                  |
| ๔. นางสาวชลดา                    | บุตรทัน         | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวภัทรี                   | งามพลกรัง       | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวศิวดา                   | กว้างนอก        | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวเพ็ญศิริ                | ประสิทธิ์ศุภการ | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวปวีณันท์                | ดอพล            | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวกัญญา                   | แสงสารวัด       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวศิริพัฒน์              | ภูเหล็ก         | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวทิติยา                 | กิริวัฒน์ศักดิ์ | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวศรัณย์รัชต์            | วิชัยจุฑาทิพย์  | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวนันท์ฐกิต              | ขานมา           | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายศิวิชัย                   | ประภาวณะ        | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวจิตรา                  | เกณต์กระโทก     | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวนารดา                  | ญาติเจริญ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗. นางสาวรัชฎา                  | สินจริยานนท์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง
๒. ให้การดูแลรักษาพยาบาล แก่ผู้ป่วยที่มีโรคความต้อชีวิตที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้
๓. สนับสนุนให้ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสุขสบายจนวาระสุดท้ายของชีวิต



- ที่บ้าน
๔. จัดหาแหล่งสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย
  ๕. จัดให้มีระบบการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการดูแลแบบประคับประคองต่อเนื่องในชุมชน
  ๖. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

**๔.๒.๑๐ คณะอนุกรรมการศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง (OSCC) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้**

|                                     |              |                            |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ นายแพทย์การุญพงศ์        | ภัทรามรุต    | ประธาน                     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสีชา | เชื้อปรุง    | รองประธาน                  |
| ๓. แพทย์หญิงไรวดา                   | สงวนตระกูล   | กรรมการ                    |
| ๔. แพทย์หญิงณัฐวิภา                 | รัตนวิภาค    | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์ นายแพทย์ณัฐภูมิ          | กิตติภารัตน์ | กรรมการ                    |
| ๖. แพทย์หญิงน้ำทิพย์                | อัมวันกุล    | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาววิไลลักษณ์                 | พรมเพชร      | กรรมการ                    |
| ๘. เกษียรหญิงจิตชนก                 | สภารัตน์     | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวนภัตสร                     | ภูริเดชเมธวี | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสุรินทร์                  | ชุ่มมะเร็ง   | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางนันทิยา                      | พานิชนอก     | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวจิตรลดา                   | ประทุมคำ     | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวระพีพรรณ                  | พิมพ์สราญ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาววัญญา                     | สินจริยานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาระบบงานศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง
๒. ให้บริการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ได้รับผลกระทบทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทางเพศ
๓. รับแจ้งเหตุเด็กและสตรีถูกทำร้าย รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สร้างเครือข่ายการดำเนินงานช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ประสบปัญหารุนแรง
๕. คัดกรองช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง โดยยึดแนวทางการปฏิบัติงานทีมสหสาขาวิชาชีพ
๖. เป็นศูนย์ข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕. คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรวิชาชีพ ประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้**

- ๕.๑ องค์กรแพทย์
- ๕.๒ องค์กรพยาบาล
- ๕.๓ องค์กรวิชาชีพอื่น ๆ ได้แก่ ทันตแพทย์ แพทย์แผนไทย เกษตรกร นักกายภาพบำบัด

นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยา นักรังสีเทคนิค นักโภชนาการ เป็นต้น

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพแต่ละวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติสมาชิก ผดุงไว้ซึ่งสิทธิ ความเป็นธรรมและส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิก
๓. ควบคุมความประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
๔. ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้การศึกษากับประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาชีพได้กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานแต่ละวิชาชีพและตามพระราชบัญญัติวิชาชีพที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(แพทย์หญิงเพ็ญศิริ เลอมานูวรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





คำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ที่ ๑๒๖/ ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบในคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อนุสนธิคำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง และ  
มีประสิทธิภาพสูงสุดนั้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย  
การบริหารงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๓๘๓/๒๕๖๕ เรื่องจ้างพนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๒๑๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ลง  
วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบในคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕

๑. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (Quality Improvement Committee :  
QIC) เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในลำดับที่ ๓๐ – ๓๔ และลำดับที่ ๕๖ จากเดิม

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| “๓๐. แพทย์หัวหน้าแผนก ตา หู จมูก         | กรรมการ                         |
| ๓๑. หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู           | กรรมการ                         |
| ๓๒. หัวหน้าแผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ | กรรมการ                         |
| ๓๓. หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม                 | กรรมการ                         |
| ๓๔. หัวหน้าแผนกรังสี                     | กรรมการ                         |
| ๕๖. หัวหน้าแผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ” |

เป็นชื่อตำแหน่ง

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| “๓๐. แพทย์หัวหน้าสาขาโรค คอ นาลิวิทยา    | กรรมการ                         |
| ๓๑. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคบริการ              | กรรมการ                         |
| ๓๒. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ | กรรมการ                         |
| ๓๓. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม                 | กรรมการ                         |
| ๓๔. หัวหน้าแผนกรังสีวินิจฉัย             | กรรมการ                         |
| ๕๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ” |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
Suranaree University of Technology

111 ถนนพหลโยธิน อ.สุรนารี อ.เมืองสุรนารี 30000 Tel. 0-4422-3000 Fax. 0-4422-4070  
111 University Avenue, Sub District Suranaree, Mueang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

๒. คณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภายใน (Internal Survey : IS) เพิ่มชื่อคณะกรรมการ  
ลำดับที่

“๖. อาจารย์ ดร.นายแพทย์นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล กรรมการ”

๓. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญ

๓.๑ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (Risk Management Committee :  
RMC) เพิ่มชื่อคณะกรรมการลำดับที่

“๑๒. นางสาวสุภัทสรดา เกตุศักดิ์ กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ”

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองความเสี่ยงทางการแพทย์ (Risk Management Doctor :  
RMD) เพิ่มชื่อคณะกรรมการลำดับที่

“๙. พันดแพทย์ธนพัฒน์ ราชวงศ์ กรรมการ”

๓.๓ คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย (Response and Mediation Team : RMT) เพิ่ม  
ชื่อคณะกรรมการลำดับที่

“๑๑. พันดแพทย์หญิงพันธุ์ทิพย์ จิตระพีรักษ์เลิศ กรรมการ”

๓.๔ คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental  
Management Committee : ENV) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการลำดับที่ ๑๑ จาก นายยุทธนา กระจายกลาง  
เป็น

“๑๑. นางสาวมินตรา พันธุ์ภักดี กรรมการ”

๓.๖.๑ คณะอนุกรรมการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (Management Information  
System : MIS) เพิ่มชื่อคณะกรรมการลำดับที่

“๔. นายแพทย์อรรถพร จินตวัณท์ กรรมการ  
๑๑. นายวรวิทย์ ประทุมตรี กรรมการ”

๓.๖.๒ คณะอนุกรรมการความสมบูรณ์ของเวชระเบียน (Medical Record Audit :  
MRA) เพิ่มชื่อคณะกรรมการลำดับที่

“๑๐. พันดแพทย์ธนพัฒน์ ราชวงศ์ กรรมการ”

๓.๖.๔ คณะอนุกรรมการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องเวชระเบียน (Auditor) ปรับชื่อ  
คณะกรรมการลำดับที่ ๓. จาก นายแพทย์อรรถพร จินตวัณท์ กรรมการ เป็น

“๑. นายแพทย์อรรถพร จินตวัณท์ ประธานและ  
เลขานุการ”



|  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| <p>๓.๖.๕ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศให้บรรลุมาตรฐานสมาคมเวชสารสนเทศไทย (HA IT) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการลำดับที่ ๑-๒ จาก ๑. พันโทหญิงนฤมล ทองวัชรไพบูลย์ ประธาน ๒. นางทองมี ขวตพุทรา รองประธาน เป็น</p>   |                 |            |
| “๑. นายแพทย์วรัญญู   | สัตยวงศ์ทิพย์   | ประธาน     |
| ๒. พันโทหญิงนฤมล   | ทองวัชรไพบูลย์  | รองประธาน” |
| และเพิ่มชื่อคณะกรรมการลำดับที่   |                 |            |
| “๖. พันตแพทย์ธนพัฒน์   | ราชวงศ์         | กรรมการ”   |
| <p>๓.๗ คณะกรรมการพัฒนาระบบยา (Pharmacy and Therapeutics Committee: PTC) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการลำดับที่ ๓, ๘ และ ๑๐ จาก ๓. อาจารย์ แพทย์หญิงชลิสรา สุปงกุฏ กรรมการ ๘. แพทย์หญิงวรางิศา วงศ์ศักดิ์มณี กรรมการ และ ๑๐. นายแพทย์แสงชัย งามกาญจนรัตน์ กรรมการ เป็น</p> |                 |            |
| “๓. อาจารย์ แพทย์หญิงนันท์นภัส   | ประจวบเดชา      | กรรมการ    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปัทมา   | ทองดี           | กรรมการ    |
| ๑๐. นายแพทย์พรเทพ  | ตั้งกาญจนาวะกุล | กรรมการ”   |
| และเพิ่มชื่อคณะกรรมการลำดับที่   |                 |            |
| “๑๒. พันตแพทย์หญิงพุดธิพร  | ตั้งพุดธิพร     | กรรมการ    |
| ๑๖. นางสาวนันทพร   | ภักดีกระโทก     | กรรมการ    |
| ๑๗. นางสาวปิยนภรณ์   | วงศ์วัฒนะ       | กรรมการ    |
| ๑๘. นายศุภพล   | ศุภธนกำจร       | กรรมการ    |
| ๑๙. นางสาวฐิติรัตน์  | ช้อยนอก         | กรรมการ    |
| ๒๐. นางสาวศิริยากร   | แก้วมงคล        | กรรมการ    |
| ๒๑. นางสาววรรณวิษา   | อุตทา           | กรรมการ”   |
| <p>๔. คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพทางคลินิก</p>   |                 |            |
| <p>๔.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการดูแลทางคลินิก (Clinical Lead Team : CLT) เปลี่ยนตำแหน่งของคณะกรรมการลำดับที่ ๒-๔ และ ๑๓-๒๔ จากเดิม</p>   |                 |            |
| “๒. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล   |                 | รองประธาน  |
| ๓. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม  |                 | กรรมการ    |
| ๔. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม  |                 | กรรมการ    |
| กระดูกและข้อ   |                 | กรรมการ    |
| ๑๓. แพทย์หัวหน้าแผนก ดา หู จมูก  |                 | กรรมการ    |
| ๑๔. หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟูหรือผู้แทน   |                 | กรรมการ    |
| ๑๕. หัวหน้าแผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์   |                 | กรรมการ    |
| ๑๖. หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม   |                 | กรรมการ    |

|  |                  |           |           |
|--|------------------|-----------|-----------|
| <p>๑๗. หัวหน้าแผนกรังสี</p>  |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๘. แพทย์หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฉุกเฉิน   |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๙. แพทย์หัวหน้าแผนก ดา หู จมูก  |                  |           | กรรมการ   |
| ๒๐. หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู   |                  |           | กรรมการ   |
| ๒๑. หัวหน้าแผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์   |                  |           | กรรมการ   |
| ๒๒. หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม   |                  |           | กรรมการ   |
| ๒๓. หัวหน้าแผนกรังสี   |                  |           | กรรมการ   |
| ๒๔. ตัวแทนแผนกพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย  |                  |           | กรรมการ”  |
| เป็นชื่อตำแหน่ง  |                  |           |           |
| “๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ  |                  |           | รองประธาน |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาล   |                  |           | กรรมการ   |
| ๔. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางอายุรกรรม   |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๓. แพทย์หัวหน้าสาขาจุลชีววิทยา  |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคบริการ  |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์   |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม   |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๗. หัวหน้าแผนกรังสีวินิจฉัย   |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๘. แพทย์หัวหน้าสาขาโรค นาสีวิทยา  |                  |           | กรรมการ   |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย   |                  |           | กรรมการ”  |
| ๔.๒.๒ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม (PCT Surgery) เพิ่มชื่อ  |                  |           |           |
| คณะกรรมการลำดับที่   |                  |           |           |
| “๑๙. พันตแพทย์ปัจจุชัย   | เนืองโคตะ        |           | กรรมการ”  |
| ๔.๒.๓ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางสูติ นรีเวชกรรม (PCT Obstetrics and Gynecology) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการลำดับที่ ๒๓. จาก นางสาวสุคนธ์ สรรพพลชัย กรรมการ เป็น |                  |           |           |
| “๒๓. เทคนิคการแพทย์หญิงนิติรัตน์   | ศุขสิทธิ์        |           | กรรมการ”  |
| ๔.๒.๔ คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางเวชศาสตร์ครอบครัว (PCT Family Medicine) เปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการจาก   |                  |           |           |
| “๑. อาจารย์ ดร.นายแพทย์นิวัฒน์ชัย  | นางวิชัยศิริกุล  | ที่ปรึกษา |           |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสีชา  | เชื้อปรุง        | ประธาน    |           |
| ๓. แพทย์หญิงพัชร์วิมล  | ศุภลักษณ์ศึกษากร | กรรมการ   |           |
| ๔. แพทย์หญิงชลธิชา   | รัตนพิบูล        | กรรมการ   |           |
| ๕. แพทย์หญิงชนิกานต์   | ลิ้มพจนานุกิจ    | กรรมการ   |           |
| ๖. นางสาวอรอนงค์   | เอกพงษ์เมธี      | กรรมการ   |           |



|                     |                 |                         |
|---------------------|-----------------|-------------------------|
| ๗. นางสาวณัฏฐนันท์  | อัครชัยกุลศิริ  | กรรมการ                 |
| ๘. นางสาววิญญา      | สินจริยานนท์    | กรรมการ                 |
| ๙. นางอนุรักษ       | คิดเห็น         | กรรมการ                 |
| ๑๐. นายศิษย์ชัย     | ประภาชนะ        | กรรมการ                 |
| ๑๑. นายธชต          | แดงสกุล         | กรรมการ                 |
| ๑๒. นางสาวจิตรา     | เกณท์กระโทก     | กรรมการ                 |
| ๑๓. นางสาวภาวนา     | จำรูญ           | กรรมการ                 |
| ๑๔. นางสาวชลดา      | บุตรทัน         | กรรมการ                 |
| ๑๕. นางสาวภัทรี     | งามพลกรัง       | กรรมการ                 |
| ๑๖. นางสาวชดาภา     | จรรยาทอง        | กรรมการ                 |
| ๑๗. นางสาวนันท์ฐภัส | ชานมา           | กรรมการ                 |
| ๑๘. นางกัญญารัตน์   | มหาทรัพย์ตระกูล | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

เป็นรายชื่อคณะกรรมการ ดังนี้

|                                      |                   |           |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. อาจารย์ ดร.นายแพทย์นิวัฒน์ชัย     | นายวิชัยศิริกุล   | ประธาน    |
| ๒. อาจารย์ นายแพทย์วิญญา             | สัทยาพงศ์ทิพย์    | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงสิริชา | เชื้อปรุง         | กรรมการ   |
| ๔. แพทย์หญิงกนกวรรณ                  | ศุภลักษณ์ศึกษากร  | กรรมการ   |
| ๕. รองศาสตราจารย์แพทย์หญิงชลลัญญา    | รัตนพิบูลย์       | กรรมการ   |
| ๖. แพทย์หญิงชนนิภาณดี                | ลิ้มพงศาบุรีรักษ์ | กรรมการ   |

|                     |                 |         |
|---------------------|-----------------|---------|
| ๗. นางสาวธนพร       | สุขวัฒน์        | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปวีณันท์   | ดอพล            | กรรมการ |
| ๙. นางกัญญารัตน์    | มหาทรัพย์ตระกูล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววิญญา     | สินจริยานนท์    | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอติตยา    | กิริวัฒนาศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวศรัญญา    | อุทัยมา         | กรรมการ |
| ๑๓. นางอนุรักษ      | คิดเห็น         | กรรมการ |
| ๑๔. นายศิษย์ชัย     | ประภาชนะ        | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจุไรรัตน์ | เอี่ยมปา        | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวจิตรา     | เกณท์กระโทก     | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวภาวนา     | จำรูญ           | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวชลดา      | บุตรทัน         | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวภัทรี     | งามพลกรัง       | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวชดาภา     | จรรยาทอง        | กรรมการ |

|                     |            |                         |
|---------------------|------------|-------------------------|
| ๒๑. นางสาวนันท์ฐภัส | ชานมา      | กรรมการ                 |
| ๒๒. แพทย์หญิงศิวดา  | ทองขุนวงศ์ | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

นอกจากนี้แล้วให้ไปดำเนินการตามคำสั่งเดิมทุกประการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(แพทย์หญิงเพ็ญศิริ เลอชานวรัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





คำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Committee : QIC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีจุดมุ่งหมายหลักในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขอย่างยั่งยืน ใช้กลไกการบริหารจัดการที่ดี จึงต้องพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในแต่ละด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๗๘๓/๒๕๖๔ เรื่องจ้างพนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการดูแลทางคลินิก (Clinical Lead Team : CLT) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

|   |      |         |
|---|------|---------|
| ๑.๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการแพทย์และเทคนิคบริการ              | เป็น | ประธาน  |
| ๑.๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานการพยาบาล                            | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๓. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางอายุรกรรม            | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๔. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม             | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๕. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรมกระดูกและข้อ | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๖. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางกุมารเวชกรรม         | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๗. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางจิตเวช               | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๘. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางสูติเวชกรรม          | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๙. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางเวชศาสตร์ครอบครัว    | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๑๐. ประธานคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป           | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๑๑. แพทย์หัวหน้าสาขาจุฬารัตน์                                 | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๑๒. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคบริการ                                   | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๑๓. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์                      | เป็น | กรรมการ |
| ๑.๑๔. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม                                      | เป็น | กรรมการ |

-๒-

|   |      |                              |
|---|------|------------------------------|
| ๑.๑๕. หัวหน้าแผนกรังสีวินิจฉัย                                      | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๑๖. แพทย์หัวหน้าสาขาโรค คอ นาสิกวิทยา                             | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย                          | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๑๘. แพทย์หัวหน้าแผนกเวชศาสตร์ฉุกเฉิน                              | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๑๙. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางอายุรกรรม            | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๐. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรม             | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๑. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางศัลยกรรมกระดูกและข้อ | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๒. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางกุมารเวชกรรม         | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๓. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางจิตเวช               | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๔. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางสูติเวชกรรม          | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๕. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคทางเวชศาสตร์ครอบครัว    | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๖. เลขานุการคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป            | เป็น | กรรมการ                      |
| ๑.๒๗. พันโทหญิงหญิงนฤมล ทองวัชรโพธิ์                                | เป็น | กรรมการและเลขานุการ ๑        |
| ๑.๒๘. นางสาวศุภวรรณ ชาตศรีรินทร์                                    | เป็น | กรรมการและเลขานุการ ๒        |
| ๑.๒๙. นางอัญชลี รอดสิน  | เป็น | กรรมการและเลขานุการ ๓        |
| ๑.๓๐. เกษียรหญิงนิรชา สาระกุล                                       | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ |
| ๑.๓๑. ทนพญ. นิติรัตน์ ชุติพรพิ                                      | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ |
| ๑.๓๒. นายชัยชนก ชุติพรพงษ์  | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวปฏิบัติความปลอดภัยด้านการดูแลผู้ป่วย และสื่อสารนโยบายไปสู่ผู้ปฏิบัติ
- พัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มองภาพรวมของการดูแลรักษาผู้ป่วย
- จัดทำแผนปฏิบัติการ การดูแลผู้ป่วย
- วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวน/ค้นหาความเสี่ยงทางคลินิก วางระบบในการป้องกันความเสี่ยงทางคลินิกเพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมทั้งติดตามตัวชี้วัดทางคลินิกให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- ทบทวนกระบวนการในการดูแลผู้ป่วย เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลผู้ป่วยในกลุ่มโรคที่สำคัญและเป็นปัญหาขององค์กร
- เป็นผู้นำในการทบทวนทบทวนทางคลินิกเพื่อหาโอกาสพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย



-๓-

**๒. คณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC)**  
**ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|                                  |                |      |                            |
|----------------------------------|----------------|------|----------------------------|
| ๒.๑. อาจารย์ นายแพทย์การุญพงศ์   | ภัทรามรุต      | เป็น | ประธาน                     |
| ๒.๒. นายแพทย์แสงชัย              | งามกาญจน์รัตน์ | เป็น | รองประธาน                  |
| ๒.๓. อาจารย์ ดร.นริศกษณ์         | สุวรรณโณบล     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๔. อาจารย์ นายแพทย์จิรวิพันธุ์ | พรรพสุ         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๕. อาจารย์ นายแพทย์ปณตพล       | เต็มสินสุข     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๖. ทันตแพทย์อนพัฒน์            | ราชวงศ์        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๗. เกษิกรมาสุก                 | ศิริชาติ       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๘. นางสาวศุภวรรณ               | ชาติศรีนทร์    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๙. เทคนิคการแพทย์หญิงจุฬารัตน์ | เจียมธีระนาถ   | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐. นางณัฐธัญ                  | แป้นศรี        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑. พันโทหญิงณมล               | ทองวัชรโพธิ์   | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒. นางอัญชลี                  | รอดสิน         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓. นางวันดี                   | ดีใหม่         | เป็น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๔. นางสาวลิณี                 | สุริยนต์       | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดแผนปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล และประสานงานกับคณะกรรมการด้านอื่น ๆ เพื่อสื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ
- กำกับติดตาม และกระตุ้นให้เกิดการจัดการความเสี่ยงเชิงป้องกัน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ
- สรุปวิเคราะห์ความเสี่ยงภาพรวม แจ้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษาหน่วยงานในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จัดทำคู่มือหรือวิธีปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและ/หรือแก้ไขความเสี่ยงประจำหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- กระตุ้นการสร้างเจตคติที่ดีในองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (Infection Control Committee : ICC) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้**

|                              |             |      |           |
|------------------------------|-------------|------|-----------|
| ๓.๑. อาจารย์นายแพทย์ฤทธิชัย  | วิสุเทพ     | เป็น | ประธาน    |
| ๓.๒. อาจารย์ แพทย์หญิงปณินท์ | ศรีนุศาสตร์ | เป็น | รองประธาน |
| ๓.๓. อาจารย์ แพทย์หญิงสุทธยา | นิยะโมสถ    | เป็น | กรรมการ   |
| ๓.๔. แพทย์หญิงน้ำทิพย์       | อัมวัฒกุล   | เป็น | กรรมการ   |
| ๓.๕. นายแพทย์ภาณุพันธ์       | วิเศษไวยาร  | เป็น | กรรมการ   |
| ๓.๖. นางสาวอนพร              | สุขวัฒน์    | เป็น | กรรมการ   |
| ๓.๗. นางดวงรัตน์             | อมตยา       | เป็น | กรรมการ   |

-๔-

|                           |                |      |                            |
|---------------------------|----------------|------|----------------------------|
| ๓.๘. นางสาวนงจิรี         | ศรีกัญญา       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๙. ทันตแพทย์อนพัฒน์     | ราชวงศ์        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐. นางสาวสุรางคณา      | พรหมมาศ        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๑. นางสาวผกามาศ        | จงเจริญชัย     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๒. เกษิกรหญิงสิริวัฒนา | เกิดกลาง       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๓. นายอนุชา            | พรโสภณ         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๔. นางอัญชลี           | รอดสิน         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๕. นางสมภูมิ           | โรจน์ศิริ      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๖. นายทรงกิจ           | จิตศักดิ์ดิษฐ์ | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๗. นางสาวประกายแก้ว    | พลเสน          | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๘. นางศุภลักษณ์        | อาจนเสียว      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๑๙. นางสาวภาวดี         | บุญทัน         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๓.๒๐. นางนันทา            | พลสระคู        | เป็น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๒๑. นางสาวลักขณา        | กิตติภักดี     | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๒. นายกิตติภูมิ        | สุวรรณโคสิน    | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- กำหนดมาตรการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานในการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- กำหนดวิธีการการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประเมินผลการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- กำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล เช่น การแยกผู้ป่วย การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อ การใช้ยาทำลายเชื้อตามมาตรฐาน การดูแลสุขภาพบุคลากร การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นต้น
- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- เผยแพร่นโยบายป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ให้บุคลากรทุกระดับทุกหน่วยงานได้รับทราบ ดูแลให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- จัดอบรม พัฒนา บุคลากรให้ความรู้ในด้านป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- กำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานด้านป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- การสอบสวน และควบคุมการระบาด ของการติดเชื้อในโรงพยาบาลร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการเพื่อประโยชน์การวินิจฉัยโรค การรักษาและการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทราบปัญหา และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขหรือหาข้อต่อเนื่อง หรือจัดประชุมชี้แจงหากพบว่ามีปัญหาผิดปกติ เช่น การระบาดของเชื้อในโรงพยาบาล หรือวางแผนการเตรียมรับโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย



-๕-

๔. คณะกรรมการด้านเภสัชกรรมและการบำบัด (Pharmacy and Therapeutics Committee : PTC) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

|                                 |                |      |                            |
|---------------------------------|----------------|------|----------------------------|
| ๔.๑. อาจารย์ แพทย์หญิงวิชุดา    | เกียรติมงคล    | เป็น | ประธาน                     |
| ๔.๒. อาจารย์ นายแพทย์ก่อเกียรติ | กังวาลทัศน์    | เป็น | รองประธาน                  |
| ๔.๓. อาจารย์ แพทย์หญิงชลิสรา    | สุขภักดิ์      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๔. อาจารย์ แพทย์หญิงสินาภรณ์  | กังวาลทัศน์    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๕. อาจารย์ นายแพทย์ชัยอนันต์  | ตันติสิทธิ์กุล | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๖. อาจารย์ แพทย์หญิงอารีรัตน์ | สิริพงศ์พันธ์  | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๗. นายแพทย์อรรถเดช            | ศรีพิลา        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๘. อาจารย์ นายแพทย์ภาณุพันธ์  | วิเศษไวยการ    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๙. นพ.ณัฐเกียรติ              | ชัยบรรจงวัฒน์  | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๐. นายเอกรินทร์              | อินทร์รัมย์    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๑. นายชญภพ                   | อ่อนนอก        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๒. นางสาวแพรวไพรัตน์         | แย้มโคกสูง     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๓. นางสาวสุรดา               | พรหมมาศ        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๔. นางสาวบุญญาพร             | วันทองทิพย์    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๕. นางสาวยุพิน               | เลาขุนทด       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๖. นางวิไลวรรณ               | แดบสูงเนิน     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๗. นางสาวอนิพร               | ภักดีกระโทก    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๘. นางสาวปิ่นชญา             | ศุภธนกำธร      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๑๙. นางสาวจิตต์จุฑา           | ห้วยสันเทียะ   | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๐. นางสาวจิราภรณ์            | สุขอนันต์      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๑. นางสาวนพพรทิพย์           | ชนะเชื้อน      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๒. นางสาวภาวดี               | บุญทัน         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๓. นางสาวฐิติรัตน์           | ช้อยนอก        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๔. นางสาวศิริยากร            | แก้วมงคล       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๕. นางสาวเกศราภรณ์           | นวลสกุลนิภา    | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๖. นางสาวจิระภา              | นิตคง          | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๗. เกษตรหญิงนารถน์           | ดางสูงเนิน     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๘. เกษตรหญิงสิริวัฒนา        | เกิดกลาง       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๔.๒๙. เกษตรหญิงผาสุก            | ศิริชาติ       | เป็น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๓๐. เกษตรหญิงภาวณิ            | สุขศรี         | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๓๑. เกษตรหญิงพิพร             | นอกกระโทก      | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๓๒. นางขวัญชนก                | สอนชัด         | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

-๖-

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดมาตรการพัฒนาระบบ และแนวทางการใช้ยาเพื่อความปลอดภัยในการใช้ยา
- ประสานความร่วมมือ เชื่อมโยงข้อมูลในเขตและติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการนโยบาย พัฒนาระบบ และแนวทางการใช้ยาเพื่อความปลอดภัย
- พิจารณารายการยา และสารเคมีเข้า-ออกจากบัญชียาของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- ประเมินและติดตามผลของการใช้ยาในกลุ่มที่ต้องประเมินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ยา อย่างสมเหตุสมผลในโรงพยาบาล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกระทำรุนแรง (One Stop Crisis Center : OSCC) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

|                               |               |      |                  |
|-------------------------------|---------------|------|------------------|
| ๕.๑. อาจารย์นายแพทย์การุญพงศ์ | ภัทรามรุต     | เป็น | ประธาน           |
| ๕.๒. แพทย์หญิงศิวดา           | ทองขุนวงศ์    | เป็น | รองประธาน        |
| ๕.๓. อาจารย์แพทย์หญิงปณณช     | จงเจริญใจ     | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๔. แพทย์หญิงณาวินฐา         | รัตนวิภาหงษ์  | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๕. อาจารย์นายแพทย์ณัฐวุฒิ   | กิตติภรณ์     | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๖. แพทย์หญิงน้ำทิพย์        | อิมวัฒน์กุล   | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๗. นางสาววิไลลักษณ์         | พรมเพชร       | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๘. นางสาวนภัสสร             | ภูริเดชเมธาวี | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๙. นางสาวสุรินทร์           | ชุมมะเรียง    | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๑๐. นางสาวชุติมา            | สมสิทธิ์      | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๑๑. นางจิตติธดา             | ประทุมคำ      | เป็น | กรรมการ          |
| ๕.๑๒. นางสาวนราดา             | ญาติเจริญ     | เป็น | เลขานุการ        |
| ๕.๑๓. นางสาววิญญา             | สินจริยานนท์  | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวปฏิบัติและวางแผนพัฒนาระบบงานศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกระทำรุนแรง
- ให้บริการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ได้รับผลกระทบทางร่างกาย จิตใจ และทางเพศ
- รับแจ้งเหตุเด็กและสตรีถูกทำร้าย รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สร้างเครือข่ายการดำเนินงานช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ประสบปัญหาารุนแรง
- คัดกรองช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกระทำรุนแรง โดยยึดแนวทางการปฏิบัติงานที่สมสาขาวิชาชีพ
- เป็นศูนย์ข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือห้องต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย



-๗-

๖. คณะกรรมการด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Management Committee : ENV) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

|                                      |      |                            |
|--------------------------------------|------|----------------------------|
| ๖.๑. อาจารย์ ดร.นริศกษณ์ สุวรรณโบล   | เป็น | ประธาน                     |
| ๖.๒. พันโทหญิงหญิงณมล ทองวัชรไพบูลย์ | เป็น | รองประธาน                  |
| ๖.๓. นายวัชรินทร์ สิงห์ชนะ           | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๔. นางสาวผกามาศ จงเจริญชัยวงศ์     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๕. นายทองกิจ จิตภักดีบัณฑิต        | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๖. นางสาวนันท์รัฐกิส ขานมา         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๗. นางสาวมินตรา พันธุ์กิติ         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๘. นางสาวฐิตินา จำปามูล            | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๙. นายวัชรวิทย์ เขตอริยกุล         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๑๐. นางสาวกัญญาณี ภักดีกิจ         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๑๑. นางสาวอรนพร สุขวิมล            | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๑๒. นางสาวสุพิชชา พรหมบุตร         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๖.๑๓. นางสาวศรณวรรณ บุญนารัตน์       | เป็น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๔. นางสาวศรัณญา อุทัยมา           | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๕. นางสาวสุกัลลรา เกตุศักดิ์      | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วางแผนปรับปรุงโครงสร้าง สิ่งแวดล้อมทางกายภาพอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ปลอดภัยได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด
- วางแผนและออกแบบการบริหารจัดการวัสดุและของเสียอันตราย ระบบการจัดการขยะให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
- วิเคราะห์และจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภัยพิบัติ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และดำเนินการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผนและกำกับติดตาม ระบบสาธารณูปโภค การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ สรุปลวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไข นำไปพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดสภาพแวดล้อมในองค์กร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากร ผู้ป่วย ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
- พัฒนาศักยภาพให้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถในการดูแลรักษาพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเฝ้าระวังการเยียวยา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

-๘-

๗. คณะกรรมการด้านการจัดการสารสนเทศโรงพยาบาล (IMC) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

|   |      |                            |
|---|------|----------------------------|
| ๗.๑. นายแพทย์ธีรภัทร แสงทองพิทักษ์        | เป็น | ประธาน                     |
| ๗.๒. นายแพทย์อรรถฤทธิ์ จินตริกษ์          | เป็น | รองประธาน                  |
| ๗.๓. อาจารย์ แพทย์หญิงวิชุดา เกียรติมงคล  | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๔. หัวหน้าฝ่ายการแพทย์                  | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๕. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๖. หัวหน้าฝ่ายพยาบาลด้านการบริหารแผนงาน | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๗. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม                 | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๘. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๙. หัวหน้าแผนกเวชระเบียนและเวชสถิติ     | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๑๐. หัวหน้าแผนกหลักประกัน               | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๑๑. หัวหน้าแผนกจักษุ โสต ศอ นาสิก       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๗.๑๒. หัวหน้าแผนกสารสนเทศ                 | เป็น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๑๓. เจ้าหน้าที่ธุรการแผนกสารสนเทศ       | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวปฏิบัติสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
- บริหารจัดการระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
- พัฒนาคุณภาพข้อมูลสารสนเทศโรงพยาบาล
- ติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานสารสนเทศโรงพยาบาล เสนอต่อคณะกรรมการทีมนำโรงพยาบาลตามสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

๘. คณะกรรมการด้านการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง (Palliative care) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

|  |      |           |
|--|------|-----------|
| ๘.๑. แพทย์หญิงชนนิภานต์ ลิ้มพวงศาบุรีรักษ์ | เป็น | ประธาน    |
| ๘.๒. แพทย์หญิงศรีดา ทองขุนวงศ์             | เป็น | รองประธาน |
| ๘.๓. นางสาวอรอนงค์ เอกพงศ์เมธี             | เป็น | กรรมการ   |
| ๘.๔. นางสาวชลดา บุตรพันธ์                  | เป็น | กรรมการ   |
| ๘.๕. นางสาวศรีดา กว้างนอก                  | เป็น | กรรมการ   |
| ๘.๖. นางสาวกัทรี จามพลกรัง                 | เป็น | กรรมการ   |



-๙-

|                         |                 |      |                            |
|-------------------------|-----------------|------|----------------------------|
| ๘.๗. นางสาวเป็ญภาณณ์    | วงักดี          | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๘. นางสาวอริรัตน์     | ค่ายชัยวิวัฒน์  | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๙. นางสาวภาวนา        | จำรูญ           | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๐. นางสาวอัมมยาพร    | ผดุงชีพ         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๑. นางสาวศิริพัฒน์   | ภูเหล็ก         | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๒. นางสาวทิตยา       | กิริวัฒน์ศักดิ์ | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๓. นางสาวนันท์รัฐกิส | ชานมา           | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๔. นายศิระศิษย์      | ประภาวณัง       | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๕. นางสาวจิตรา       | เกษมทรัพย์      | เป็น | กรรมการ                    |
| ๘.๑๖. นางสาวกัญญา       | แสงสารวัต       | เป็น | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๑๗. นางสาวนารดา       | ญาติเจริญ       | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้**


- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง
- ให้การดูแลรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยที่มีโรคคุกคามต่อชีวิตที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ ให้สามารถเผชิญกับโรคได้อย่างมีคุณภาพชีวิต
- สนับสนุนให้ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถดำรงชีวิตได้อย่างสุขสบายจนวาระสุดท้าย
- จัดหาแหล่งสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้าน
- จัดให้มีระบบการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการดูแลแบบประคับประคองต่อเนื่องในชุมชน
- ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงพิมพ์ศิริ เลอมนานวรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



**คำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
๕ / ๒๕๖๗

**เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย**  
(Environmental Management Committee : ENV)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิคำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การพัฒนาดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการได้มีการทบทวนรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพพัฒนานั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๒๒/๒๕๖๖ เรื่องการจ้างผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแก้ไขเพิ่มเติมเฉพาะคณะกรรมการด้านการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Management Committee : ENV) ดังต่อไปนี้

|                       |                 |      |                   |
|-----------------------|-----------------|------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุวิชา       | สังข์พันธุ์     | เป็น | ประธาน            |
| ๒. นางณัฐธานี         | แป้นศิริ        | เป็น | รองประธาน คนที่ ๑ |
| ๓. นายภูทัย           | ดาบิน           | เป็น | รองประธาน คนที่ ๒ |
| ๔. นางสาวผกามาศ       | จงเจริญชัยวงศ์  | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๕. นายวิชรินทร์       | สิงห์ตะนะ       | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๖. นายอนุชา           | พรโสภณ          | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๗. นายเฉลิมเกียรติ    | แก้วคุ้ม        | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๘. นายทรงกิจ          | จิตต์กิตติพันธ์ | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๙. นายตะวัน           | เพ็งทองแดง      | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๐. นางสาวนันท์รัฐกิส | ชานมา           | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๑. นางสาวนุสร        | รัตนศักดิ์      | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๒. นายวิชววิทย์      | เชตอริยกุล      | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๓. นางสาวอุษิษา      | พรหมบุตร        | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๔. นางสาวอุติมา      | จำปานุส         | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๕. นายอนาวิน         | รอดกระโทก       | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๖. นายสุวิจักขณ์     | เจนปียพงษ์      | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๗. นางสาวหนึ่งฤทัย   | ชระเชื่อน       | เป็น | อนุกรรมการ        |
| ๑๘. นายกฤษณะ          | สังข์ลักษณ์     | เป็น | อนุกรรมการ        |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
Suranaree University of Technology

111 ถนนพหลโยธิน ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 Tel. 0-4422-3000 Fax. 0-4422-4020  
111 University Avenue, Sub District Suranaree, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand



|                   |               |      |                                 |
|-------------------|---------------|------|---------------------------------|
| ๑๙. นายธาวิน      | หอมศักดิ์มงคล | เป็น | อนุกรรมการ                      |
| ๒๐. นางสาวปิยธิดา | ไชยะโย        | เป็น | อนุกรรมการ                      |
| ๒๑. เกษิธรอัทธ์   | โสวารี        | เป็น | อนุกรรมการ                      |
| ๒๒. นางอุทัยวรรณ  | ดีอึ้ง        | เป็น | อนุกรรมการ                      |
| ๒๓. นางสาวสุกีสสร | เกตุศักดิ์    | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ          |
| ๒๔. นางสาวศนาวรรณ | บุญนำรัตน์    | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ |
| ๒๕. นางสาวศรัญญา  | อุทัยมา       | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ |

**ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

- วางแผนปรับปรุงโครงสร้าง สิ่งแวดล้อมทางกายภาพอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ปลอดภัยได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด
- วางแผนและออกแบบการบริหารจัดการวัสดุและของเสียอันตราย ระบบการจัดการขยะให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
- วิเคราะห์และจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภัยพิบัติ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และดำเนินการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผนและกำกับติดตาม ระบบสาธารณสุขโรค การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ สุรโรคระบาด ปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไข นำไปพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดสภาพแวดล้อมในองค์กร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากร ผู้ป่วย ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปและกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
- พัฒนาศักยภาพให้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถในการดูแลรักษาพิทักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเยียวยา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมนารัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



**คำสั่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๗

**เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
(Environmental Management Committee : ENV)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้คณะอนุกรรมการด้านบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Management Committee : ENV) ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงที่สุดนั้น  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๖๒๒/๒๕๖๖ เรื่องการจ้างผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Management Committee : ENV) ประกอบด้วยบุคคล เป็นดังต่อไปนี้

|                       |                 |                        |
|-----------------------|-----------------|------------------------|
| ๑. แพทย์หญิงเพิ่มศิริ | เลอมนารัตน์     | เป็น ที่ปรึกษา         |
| ๒. พันโทหญิง นฤมล     | ทองวัชรโทบุลย์  | เป็น ที่ปรึกษา         |
| ๓. นายแพทย์แสงชัย     | งามกาญจนาวัฒน์  | เป็น ประธาน            |
| ๔. นางสาวสุวิชา       | สังข์พันธุ์     | เป็น รองประธาน คนที่ ๑ |
| ๕. นายภูษิต           | ดาปิน           | เป็น รองประธาน คนที่ ๒ |
| ๖. นายวัชรินทร์       | สิงคิณะ         | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๗. นางสาวผกามาศ       | จงเจริญชัยวงศ์  | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๘. นายเฉลิมเกียรติ    | แก้วคุ้ม        | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๙. นายอนุชา           | พรโสภณ          | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๐. นายทรงกิจ         | จิตภักดิ์สินธุ์ | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๑. นายตะวัน          | เพ็งทองดอง      | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๒. นางสาวนันท์ธวัช   | ขานมา           | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๓. นางสาวนุสร        | รัตนศักดิ์      | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๔. นายวัชรวิทย์      | เขตอริยกุล      | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๕. นางสาวสุพิชชา     | พรหมบุตร        | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๖. นางสาวฐิติมา      | จำปามูล         | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๗. นายอนันต์         | รอดกระโทก       | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๘. นายสุวิชัย        | เจนพิยพงษ์      | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๑๙. นางสาวหนึ่งฤทัย   | ชะเขื่อน        | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๒๐. นายภิภูวรัช       | สังข์ลักษณ์     | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๒๑. นายธาวิน          | หอมศักดิ์มงคล   | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๒๒. นางสาวสมภูมิ      | แผนสมบุญ        | เป็น อนุกรรมการ        |
| ๒๓. นายณัฐพรพัฒน์     | จักรพุดชา       | เป็น อนุกรรมการ        |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
Suranaree University of Technology

111 ถนนพญามิตร อ.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 Tel:0-4422-3000 Fax: 0-4422-4070  
111 University Avenue, Sub District Suranaree, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

|                    |                |                                      |
|--------------------|----------------|--------------------------------------|
| ๒๔. นพ. พิชิตชัย   | สมบัติโพธิ์ชัย | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๒๕. นางอุทัยวรรณ   | ติ๋ม           | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๒๖. นายนิรุติ      | หินเหล็ก       | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๒๗. เกษียรชัย      | โสวารี         | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๒๘. นางสาวสุวิมล   | เกตุศักดิ์     | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ          |
| ๒๙. นางสาวศุภาวรรณ | บุญนารัตน์     | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ |
| ๓๐. นางสาวศรัญญา   | อุทัยมา        | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนปรับปรุงโครงสร้างสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด
๒. วางแผนและออกแบบการบริหารจัดการวัสดุและของเสียอันตราย ระบบการจัดการขยะให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
๓. วิเคราะห์และจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย วางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภัยพิบัติ และดำเนินการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
๔. วางแผนและกำกับติดตาม ระบบสาธารณสุขโรค การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง
๕. จัดสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล ฯ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากร ผู้ป่วย ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๖. พัฒนาศักยภาพ ให้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความสามารถในการดูแลรักษาพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๔

(แพทย์หญิงเพิ่มศิริ เลอมนารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

