

11ก

แผนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
และการอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานประจำปี 2567

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampeng-Kramul Rd., Nampeng KhooKaen 40140
Tel. 043-432911-13



บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำทอง-กระนวน อ. น้ำทอง ขอนแก่น 40140
โทร 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ (No.)	กิจกรรมงาน (Activities/Tasks)	ผลการ ดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1 (1 st Period)			ไตรมาสที่ 2 (2 nd Period)			ไตรมาสที่ 3 (3 rd Period)			ไตรมาสที่ 4 (4 th Period)					
			ม.ก	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ย	พ.ย	ธ.ค			
แผนงานความปลอดภัย																	
รวมค่าดำเนินการ																	
รวมรวม																	
รวมรวม																	
1	ตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ เครื่องมือ Electrical & equipment inspection	Plan													10,000.00	นางอนุชิต นายวิรัชชัย	5,000 บาท/โรงงานปี
2	ตรวจสอบความปลอดภัยการใช้รถไถ	Plan													56,000.00	นายวันชัย	8,000 บาท/จุดปี
3	ตรวจสอบความปลอดภัย (Job I)	Plan													20,000.00	นายวราเชษฐ์	ตรวจ 6 เดือนครั้ง (4,000 บาท/ตัวปี)
4	ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในการทำงาน (SDS) + 40.1 - สิ่งมีชีวิตหรือสารเคมี (กรณีเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง)	Plan	✓													นางสาวอริสรา	
5	Safety data sheet review	Action	✓														
6	ตรวจสอบความเสี่ยง ความร้อน (กรณีเพิ่มความเสี่ยงของ)	Plan	✓													นางสาวณัฐพร	รวมกับตรวจ สิ่งแวดล้อมประจำปี
7	ตรวจสอบความเสี่ยงในการทำงานที่ต้องสัมผัสกับเสียง	Plan	✓													นางสาวณัฐพร	รวมกับตรวจ สิ่งแวดล้อมประจำปี
8	ตรวจสอบความเสี่ยงในการทำงานที่ต้องได้รับสัมผัสกับฝุ่น	Plan	✓													นางสาวณัฐพร	รวมกับตรวจ สิ่งแวดล้อมประจำปี
9	Dust monitoring	Action	✓														
10	ตรวจสอบความปลอดภัย (กรณีเพิ่มความเสี่ยงของ) ภายใน โรงงาน	Plan													35,000.00	นางสาวณัฐพร	
11	Building/factory inspection	Action															
12	ทดสอบประสิทธิภาพปั๊ม	Plan															
13	Fire pump performance testing	Action															
งบซื้อ			งบซื้อ														
(นางสาวอริสรา หันรุ่งอร)			(นางสาวณัฐพร โชคหาญ)														
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ			เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ														

Plan = แผนงานที่คาดหวัง Action = แผนงานที่ได้ดำเนินการแล้ว
/เวลาที่วางแผนไว้ x ค่าเป็นตามแผนเสร็จแล้ว O เดือนนอกไป

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Krauaul Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13




บริษัท โรงไฟฟ้าพลังงานถ่านหิน จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน-กระนวน อ. นาโพธิ์ จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ (No.)	กิจกรรมงาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1 (1 st Period)			ไตรมาสที่ 2 (2 nd Period)			ไตรมาสที่ 3 (3 rd Period)			ไตรมาสที่ 4 (4 th Period)					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
งบรวมกลุ่ม ครบรอบ (ต่อ)																	
30,000.00																	
7	รายงานตรวจสิ่งแวดล้อม EIA	Plan	✓						✓						รวมกับผลตรวจวัด	ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เคดิต	
	จัดทำโดย บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	Actual															
8	ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารสิ่งแวดล้อม	Plan			✓										30,000	นายทองสุข	
	ตรวจสอบ 3 ครั้ง/ปี	Actual															
งบรวมกลุ่ม ครบรอบ																	
40,000.00																	
1	อบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม (อากาศ น้ำเสียง กาก)	Plan										✓			30,000	นางสาวอัมพร	
	Air pollution, Wastewater, Waste supervisor	Actual															
2	วันสิ่งแวดล้อมโลก (5 มิ.ย.) - วันสิ่งแวดล้อมไทย (4 ธ.ค.)	Plan						✓							10,000	นางสาวอัมพร	
	World environment day (5 Jun) - Thai's environmental day (4 Dec)	Actual															
3	ติดตามพบปะกลุ่มพนักงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	Plan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		นางสาวอัมพร	
	Follow review Occupational health, safety and environment laws	Actual														นางสาวอัมพร	
2,000,000.00																	
แผนงานตรวจติดตามค่าสิ่งแวดล้อม																	
1	การตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ฤดูหนาว ฤดูร้อน)	Plan	✓							✓						นางสาวอัมพร	
	(อุณหภูมิ, ฝุ่นฟุ้ง)	Actual														นางสาวอัมพร	
2	การตรวจวัดคุณภาพน้ำ (น้ำดื่ม, น้ำใต้ดิน, น้ำผิวดิน)	Plan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		นางสาวอัมพร	
	(น้ำดื่ม, น้ำใต้ดิน, น้ำผิวดิน)	Actual														นางสาวอัมพร	
3	การวิเคราะห์เสียงรบกวน	Plan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		นางสาวอัมพร	
	ดำเนินการตามข้อกำหนด	Actual														นางสาวอัมพร	
200,000.00																	
แผนงานประเมินผลและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม																	
1	ปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัย	Plan	✓						✓						200,000	นางสาวอัมพร	
	(ก่อน - หลังฤดู)	Actual														นางสาวอัมพร	
ลงชื่อ.....																	
ลงชื่อ.....																	
ลงชื่อ.....																	
(นางสาวอัมพร หัมธรัตน์)																	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ																	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ																	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ																	
(นายสมสัน วงศ์)																	
ผู้จัดการโรงงาน																	

Plan = แผนงานที่จัดทำ Action = แผนการที่ได้ดำเนินการแล้ว / เวลาที่วางแผนไว้ x จำนวนแผนเสร็จแล้ว O (เลื่อนออกไป)

KHON KAEN SUGAR POWER PLANT CO.,LTD.
43 Moo 10 Nampong-Kraual Rd., Nampong Khonkaen 40140
Tel. 043-432911-13



บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
43 หมู่ 10 ถนนน้ำทอง-กระนวน อ. น้ำทอง จ.ขอนแก่น 40140
โทร. 043-432911-13

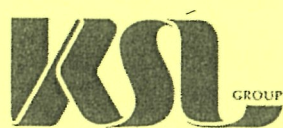
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ (No.)	กิจกรรมงาน (Activities/Tasks)	ผลการดำเนินงาน (Action)	ระยะเวลาดำเนินการ (Duration)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1 (1 st Period)			ไตรมาสที่ 2 (2 nd Period)			ไตรมาสที่ 3 (3 rd Period)			ไตรมาสที่ 4 (4 th Period)					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
แผนงานป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)																	
2	จัดการมลพิษทางเสียง (ควบคุมภายใน)	Plan														30,000.00	นายวิชาญ ใจดี
		Actual														10,000	
3	ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว: ต้นไม้ตามพื้นที่กิจกรรมปลูกและดูแลสวนรอบข้าง	Plan															
		Actual														20,000	นายวิชาญ ใจดี
แผนงานอื่นๆ																	
1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รวมทั้ง KKS line BBGI)	Plan														200,000.00	
		Actual														100,000	KKS, KKP, BBGI
2	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน (รวมทั้ง KKS line BBGI)	Plan														100,000	
		Actual														100,000	KKS, KKP, BBGI
รวมงบประมาณทั้งหมด (รวม)																	
รวมงบประมาณทั้งหมด (รวม) 300,000.00																	
ลงชื่อ..... (นางสาวอริสรา พันธุ์ไธสง)		ลงชื่อ..... (นายสมเกียรติ ใจดี)		ลงชื่อ..... (นายสมเกียรติ ใจดี)												ลงชื่อ..... (นายสมเกียรติ ใจดี)	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับสิ่งแวดล้อม		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับสิ่งแวดล้อม												ผู้จัดการโรงงาน	

Plan = แผนงานที่คาดหวัง Action = แผนการที่ได้ดำเนินการแล้ว
/ เวลาที่วางแผนไว้ x จำนวนแผนงานเสร็จแล้ว 0 เดือนแผนออกไป

12ก

แผนการป้องกันและควบคุมสารเคมีอันตราย





แผนป้องกัน และควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

ประจำปี 2566 / 2567



โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น

43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140

โทรศัพท์ (043) 432911-3

ผู้ (คุณอิศรา พันธุ์ไตร) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วันที่ 26 พ.ค. 67	ผู้ (คุณรัฐพร ไชยหาทิพย์) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วันที่ 29 พ.ค. 67	ผู้ (คุณสมสัน วงศ์ศรี) ผู้จัดการโรงงาน วันที่ 26 พ.ค. 67
---	--	---



สารบัญ

หน้า

แผนป้องกันและควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

1. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล

2. แผนควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล

ภาคผนวก

- เบอร์โทรศัพท์และเว็บไซต์สารเคมีฉุกเฉิน
- รายชื่อสารเคมี ปริมาณการใช้ และการเก็บกักสารเคมี

แผนป้องกันและควบคุมสารเคมีที่หกรั่วไหล ของ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด ประกอบด้วย

1. แผนป้องกันสารเคมีที่หกรั่วไหล
2. แผนควบคุมสารเคมีที่หกรั่วไหล

1. แผนป้องกันสารเคมีที่หกรั่วไหล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดวิธีการจัดการกับสารเคมีที่นำมาใช้งานในกระบวนการต่างๆ ให้ถูกต้องตามประเภท ชนิด วิธีการใช้ และอันตรายตามคุณสมบัติสารเคมีนั้น
2. เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการหก ล้น รั่วไหลของสารเคมี

แผนการอบรมและการฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

1. พนักงานแผนกตรวจสอบวัตถุดิบ (QC) มีสารเคมี (ยูนิคัลีน 1105 : Uniclean 1105) จากแผนกผลิต โดยนำใส่ภาชนะและใช้ไฟฟ้ลลัฟท์เป็นเครื่องอุ่นแรงในการขนย้ายสารเคมี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. พนักงานขับรถ ไฟลลัฟท์ได้เกิดการล้มสะเทือนทำให้สารเคมี (ยูนิคัลีน 1105 : Uniclean 1105) หกรั่วไหล จำนวน 1 แกลลอน บริเวณข้างอาคารดูดลิ้ง (Cooling tower)
3. พนักงานลงจากถไฟลลัฟท์และมาแจ้งหัวหน้างาน จป.วิชาชีพ และหัวหน้าส่วนฯ เพื่อเตรียมพร้อมการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
4. หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล สั่งให้หน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีและหน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลให้รีบลงพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยเร็ว
5. หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลรีบสอบถามพนักงานที่ขับรถไฟลลัฟท์เกี่ยวกับชื่อของสารเคมีที่หกรั่วไหลและรีบไปเอาข้อมูลสารเคมีที่หกรั่วไหลและชื่อถัง (ยูนิคัลีน 1105 : Uniclean 1105) ที่แผนกผลิตเพื่อมาดูแลและยึดเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอันตรายและการป้องกันการรั่วไหลต่อสาธารณะชนและการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลในการจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล
6. หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลดังนี้ Chemical Protection Clothe, หน้ากาก, รองเท้า Safety, ถุงมือหนัง และถังดับเพลิง และหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมี เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล ดังนี้ ซีลเยก/กากอ้อย พลั่ว ไม้กวาด และภาชนะที่ใส่สารเคมีรั่วไหล (ต่อเป็นภาชนะที่ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี) เพื่อเตรียมพร้อมลงพื้นที่ฉุกเฉิน
7. หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหล ใช้แผ่นขาว – แดงกัน เพื่อเป็นเขตอันตราย
8. หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลใช้ซีลเยก/กากอ้อยคลุมสารเคมีที่หกรั่วไหล เพื่อให้ใช้ซีลเยก/กากอ้อยดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหลและใช้ฟลัฟด์ักซีลเยกที่ดูดซับสารเคมีใส่ในภาชนะที่มีฉนวนกันความร้อน ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี
9. นำภาชนะที่ใช้ซีลเยก/กากอ้อยดูดซับสารเคมีไปทิ้งในห้องขยะอันตรายเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีอันตราย

10. หน่วยการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลทำความเข้าใจความเสี่ยงจากและหาหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บสารเคมีที่ความปลอดภัย

11. หัวหน้างานและ จป. วิชาชีพ ทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อหาสาเหตุและพร้อมรายงาน
12. เสร็จสิ้นการซ่อมแซมเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

วิธีปฏิบัติงาน

1. การตรวจรับสารเคมี

- เมื่อรอบบรรจุทุกสารเคมีที่ขนส่งมาโดยบริษัทผู้ขายมาถึงโรงไฟฟ้าหัวหน้าหน่วยผลิตต้องดำเนินการตรวจสอบบรรจุทุกภาชนะที่ได้รับอนุญาตทั้งในการขนย้ายสารเคมีอันตราย หรือไม่ได้แก่ ไฟฟ้า ไคดไฟ กรดชนิดต่างๆ เป็นต้น ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งฝ่ายจัดซื้อ และ จป. เพื่อแจ้งเตือนบริษัทผู้ขาย หรือดำเนินการหาผู้ขายรายใหม่
- มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) มาให้ โดยจะต้องเป็นฉบับที่เป็นปัจจุบัน
- กรณีตรวจพบว่าสารเคมีหมดอายุให้ส่งคืนผู้ขาย

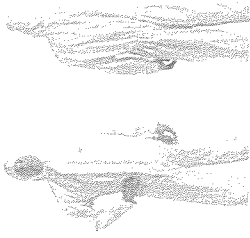
2. การจัดการกับสารเคมี

- หัวหน้าหน่วยผลิต และพนักงานที่ใช้สารเคมีต้องดำเนินการดังนี้
 - จัดเก็บสารเคมีไว้ในพื้นที่เฉพาะเหมาะสม อากาศถ่ายเท ที่ร่มแดดไม่ส่อง ปลอดภัยไม่ปะปนกับสิ่งอื่นและถ้าหากเป็นชนิดที่ไวไฟต้องห้ามจัดเก็บในบริเวณใกล้กับแหล่งเกิดประกายไฟ
 - แยกสารเคมีที่มีปฏิกิริยาต่อกันออกจากกัน
 - ภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อสารเคมีอยู่ในสภาพเรียบร้อย
 - สารเคมีตั้งแต่ 25,000 ลิตรขึ้นไป ต้องมีภาชนะรองรับอีกชั้น หรือมีเขื่อนกัน หรือเขื่อนกัน หรือกำแพงคอนกรีต (bund Wall) เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลสู่ภายนอกบริเวณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิต
 - มีป้ายชี้ไปยังกองขยะของสารเคมีชัดเจนถูกต้อง
 - ห้ามบุคคลภายนอก หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณจัดเก็บสารเคมีเด็ดขาด

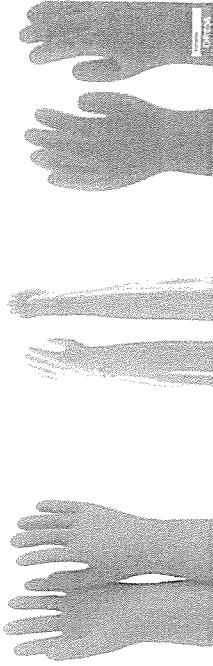
3. การใช้สารเคมี

ผู้มีหน้าที่ใช้สารเคมีต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้เหมาะสมตลอดทุกครั้ง หรือตามที่เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ระบุมาให้ เช่น

1. ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี



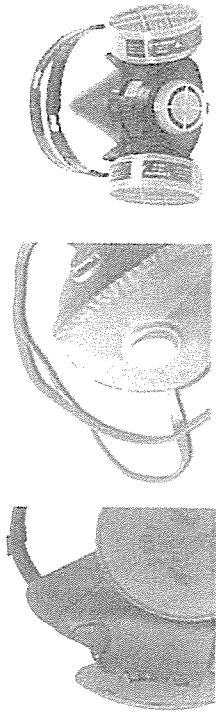
2. ถุงมือป้องกันสารเคมี



3. รองเท้าทำป้องกันสารเคมี



4. หน้ากากป้องกันสารเคมี



5. แว่นตาป้องกันสารเคมี





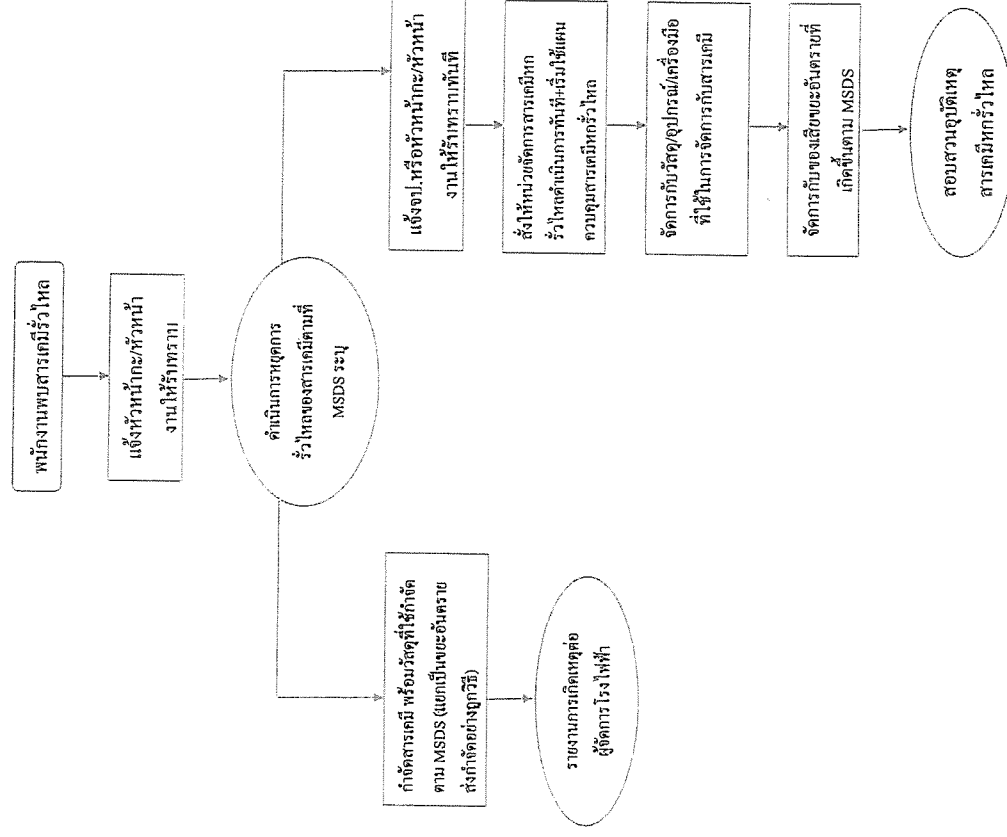
หน้าที่ได้รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผน

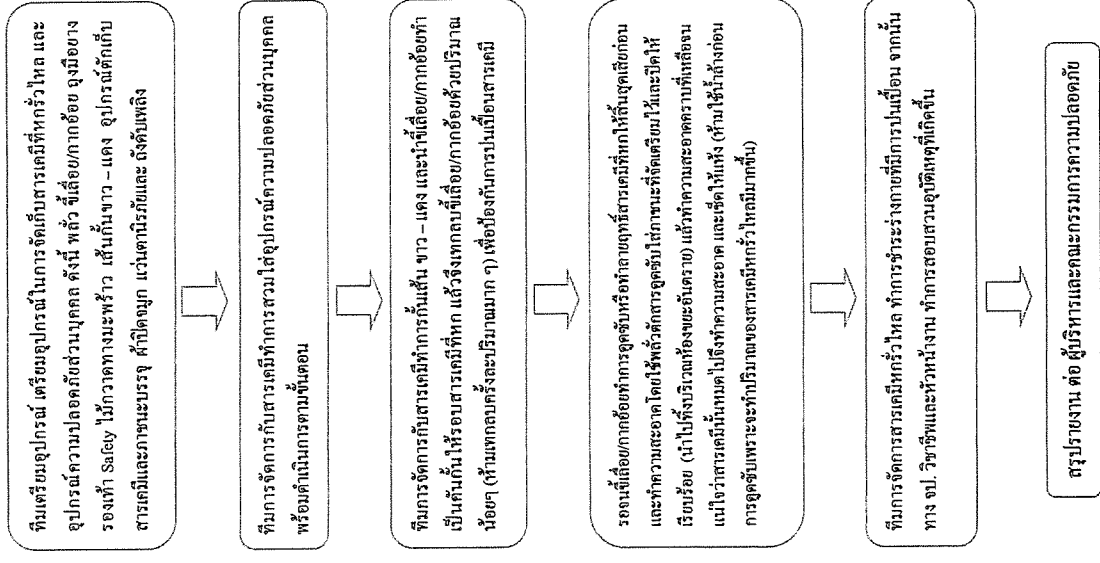
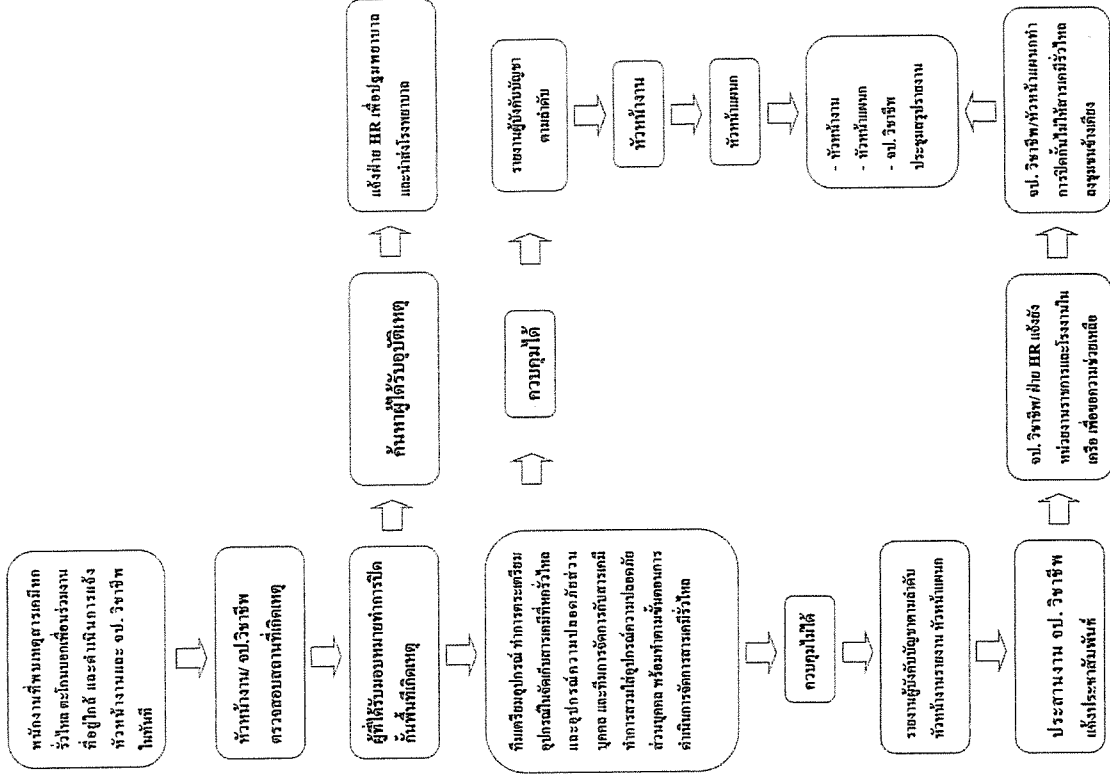


ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A	กะ B	กะ C
1. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือ ผู้แทน	นายสมนึก วิเศษ (จด. โรงไฟฟ้า)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายประสิทธิ์ ชัดนิมมา (หัวหน้ากะ A)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายประสิทธิ์ ชัดนิมมา (หัวหน้ากะ B)	วิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายไกร ราชวอ (หัวหน้ากะ C)
2. เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตระดับวิชาชีพ / หัวหน้างาน	น.ส.อริยา พันธุ์บุตร (อป.วิชาชีพ)	หัวหน้ากะ A (หรือ จป.ปฎิบัติงาน)	หัวหน้ากะ B (หรือ จป.ปฎิบัติงาน)	หัวหน้ากะ C (หรือ จป.ปฎิบัติงาน)
3. หน่วยจัดการสารเคมี	1. วิศวกรที่เกี่ยวข้องกับงาน 2. หัวหน้ากะ 3. นักการภารโรง 4. ผู้รับผิดชอบประจำกะ (พนักงานที่ใช้และเกี่ยวข้องกันสารเคมีในงาน)	1. นายพนมพร ชัดนิมมา 2. นายสมาน คำวงษ์ 3. นายวิฑูร ไชยธรรม์ 4. นายกรกฎณ์ กลางบัว	1. นายศรีรงค์ศักดิ์ วิธาม 2. นายคัมภีร์ นาท สารมณี 3. นายเรืองฤทธิ์ นาคโพธิ์ 4. นายฉัตร คมกัญญา	1. นายศักดิ์ชัย สีลาบุ 2. นายพร้อมพงศ์ ยาง 3. นายธีรียงไกร พรหมแก้ว 4. นายฉัตรกัญญา พิมพ์คำ
4. หน่วยประสานงาน	น.ส.อริยา พันธุ์บุตร (อป.วิชาชีพ)	หัวหน้ากะ A	หัวหน้ากะ B	หัวหน้ากะ C
5. หน่วยสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งเป็นหน่วยงานตั้งแต่ถึงในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอภัยร อุทงษา 2. นายสุรชัย ชุมพรวาที 3. นายจันนัย พรหมกัน 4. นายอนุชา วาจิตร 5. นายทรงวุฒิ สีลา 1. นายอภัยร อุทงษา 2. นายศักดิ์พงษ์ ไตร	1. นายธวัช ถิ่นนาญ 2. นายสุร พรมมา 3. นายคัมภีร์ ชุมพล 4. นายฉัตร สอนำ 5. นายอภิชน แก้วพรม 1. นายธวัช ถิ่นนาญ 2. นายสุรชัย ศรีบุญเรือง	1. นายพรชัย บุญทอง 2. นายวิฑูร รุ่งเรือง 3. นายสุรพงศ์ บุราภัย 4. นายชินันท์ เขตหนองบัว 5. นายธนกร จันทร์ 1. นายอนุสรณ์ บุราภัย 2. นายสุนทร ถาวร
5.2. ดินเค็มถึง	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอภัยร อุทงษา 2. นายศักดิ์พงษ์ ไตร	1. นายธวัช ถิ่นนาญ 2. นายสุร พรมมา	1. นายพรชัย บุญทอง 2. นายวิฑูร รุ่งเรือง
5.3. รอยันหลัง	ผู้รับผิดชอบประจำกะ (ที่แต่งตั้งเป็นหน่วยงานตั้งแต่ถึงในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)	1. นายอภัยร อุทงษา 2. นายศักดิ์พงษ์ ไตร	1. นายธวัช ถิ่นนาญ 2. นายสุร พรมมา	1. นายพรชัย บุญทอง 2. นายวิฑูร รุ่งเรือง
6. หน่วยซ่อมบำรุง	1. น.ส.พนมมาศ จงระบุด (เลขานุการ) 2. พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเกิดผลตามกฏกระทรวง





แผนการปฐมพยาบาล (ของเกิดอุบัติเหตุ) กรณีเกิดอุบัติเหตุรถทัวร์ไทย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุสารเคมีหก รั่วไหล และไม่สามารถหยุดการหก รั่วไหลได้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หรือหัวหน้ากะ/ หัวหน้างาน สั่งการให้หน่วยจัดการสารเคมีหก รั่วไหล ไปยังบริเวณที่เกิดเหตุดังกล่าว	จป. หรือหัวหน้ากะ/ หัวหน้างาน
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหก รั่วไหล เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล โดยปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ของสารเคมีและวัตถุอันตรายดังกล่าว โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหก รั่วไหล
3	ในการที่สารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล มีแนวโน้มที่จะทำให้การรั่วไหลลุกลามหรือเกิดอันตรายให้พร้อมเพื่อป้องกันการลุกลาม โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ต้องเหมาะสมกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล	จป. + หน่วยดับเพลิง
4	ในการที่สารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล เกิดการลุกลามลุกลามไปให้ทำการดับเพลิงโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม หรือถ้าดับเพลิงไม่ได้ ให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่มาดับเพลิง และถ้าอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่มาดับเพลิง และถ้าอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่มาดับเพลิง และถ้าอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้นำอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่มาดับเพลิง	หน่วยดับเพลิง
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการสารเคมีหก รั่วไหล ดำเนินการจัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หก รั่วไหล ตามขั้นตอนการดับเพลิงและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS)	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีหก รั่วไหล
6	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือสัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ให้รีบนำส่งรักษาพยาบาลหรือรีบนำส่งข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บ	หน่วยปฐมพยาบาล

แผนการปฐมพยาบาล (ของเกิดอุบัติเหตุ) กรณีเกิดอุบัติเหตุรถทัวร์ไทย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและการฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

ขอบเขต

พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานใน บริษัท โรงไฟฟ้าผาแดงง่อน จ. เกิด

คำจำกัดความ

- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) : เหตุการณ์หรือภาวะการผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท และหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- 3.2 การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน : ชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุการณ์อันตราย หรือภัยธรรมชาติ
- 3.3 ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน : ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 2 ระดับ ได้แก่

3.3.1 ความรุนแรงระดับที่ 1 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

- ภาวะหรือสถานการณ์เมื่อมีผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ควรตอบว่า เกิดขึ้นจริง และดำเนินการระงับเหตุหรือแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่
- อยู่ในระหว่างการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุการณ์
- โดยผู้พบเหตุได้ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ที่สามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์ สารเคมีอันตรายรั่วไหล
- ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียว ไม่เกิดผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียง
- สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยผู้พบเหตุได้โดยภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท
- ไม่ต้องร้องขอความช่วยเหลือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง

3.3.2 ความรุนแรงระดับที่ 2 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้

- ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้นเช่น สารเคมีมีการหก รั่วไหลเป็นวงกว้าง และกระจายจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ ทำให้เกิดผลกระทบกับพื้นที่ข้างเคียง
- ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและผู้พบเหตุได้โดยภาวะฉุกเฉินของบริษัท
- จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น กรณีดินพังถล่มทางลำน้ำพองและทีมสนับสนุนที่ อยู่ใกล้เคียงบริเวณบริษัท
- แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต KSL-NP : ทำการแจ้งถึงคณะทำงาน โดยแบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้
 - 4.1.1. คณะทำงานชุดสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน
 - 4.1.2. คณะทำงานชุดฟื้นฟูสภาพพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

การปฏิบัติ (หลังเกิดเหตุการณ์) กรณีสำรวจและวัดอันตรายทั่วโลก

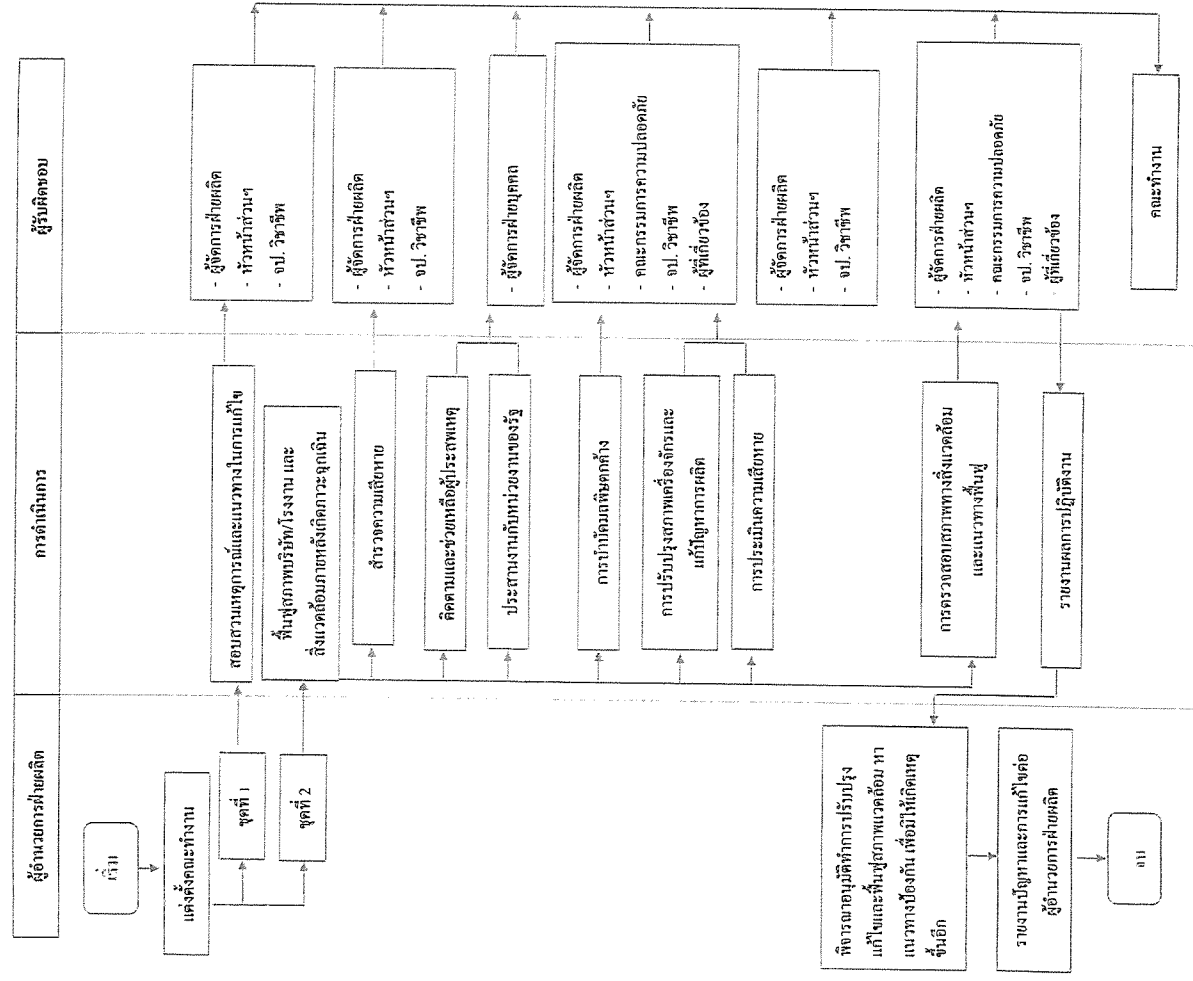
คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ชุดที่ 1 สอบสวนหาผู้ต้องหาและหาแนวทางการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น หัวหน้าส่วนฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
ชุดที่ 2 ทีมสุขภาพวิชาชีพและสิ่งแวดล้อม	
1. สำรวจความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น หัวหน้าส่วนฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
2. การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต
3. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น หัวหน้าส่วนฯ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ไขสุขภาพจิต	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น หัวหน้าส่วนฯ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. การประเมินความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น หัวหน้าส่วนฯ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายผลิต โรงไฟฟ้า น้ำตาลขอนแก่น หัวหน้าส่วนฯ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อรองประธานกรรมการผู้ตรวจการโดยเร็ว

4.3. คณะกรรมการควบคุมการแปลงถักย อธิ์วณณัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน : ทำการแก้ไขปัญหาค่างๆที่เกิดขึ้น และรายงานต่อรองประธานกรรมการผู้จัดการต่อไป

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม + หน่วยจัดการมูลฝอยนำวัสดุที่ใช้ในการดูดซับ หรือวัสดุที่ใช้จัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ให้ (ถังเก็บ ขยะ ถังขยะ) ไปกำจัดตามวิธีที่ปลอดภัย	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีที่หกไว้ให้
2	นำวัสดุที่ใช้ในการดูดซับ หรือวัสดุที่ใช้จัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย ไปกำจัดตามวิธีที่ปลอดภัย	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีที่หกไว้ให้
3	กรณีที่มีการเคมีและวัตถุอันตรายถูกผิวหนัง ให้ผู้เกี่ยวข้องรีบนำน้ำที่ปนเปื้อนไปทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีที่หกไว้ให้
4	จัดการของเสีย และวัสดุที่เกิดขึ้นตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ระบุไว้	จป. + หน่วยจัดการสารเคมีที่หกไว้ให้
5	ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกไว้ให้ทุกคน จะต้องทำการชำระล้างร่างกาย อุปกรณ์และเสื้อผ้าที่สัมผัสกับสารเคมีและวัตถุอันตรายตามคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (MSDS) ที่ระบุไว้	หน่วยจัดการสารเคมีที่หกไว้ให้
6	หัวหน้างานที่เกิดเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำการสอบสวนหาสาเหตุการรั่วไหลพร้อมทั้งรายงานผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อีซีวอนนัมและสภาแวดล้อมในการทำงาน	หัวหน้างาน + จป. + คณะกรรมการความปลอดภัย

แผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์



- เบอร์โทรศัพท์และวีดิโอเอกสารกรณีเหตุฉุกเฉิน
- รายชื่อสารเคมี ปริมาณการใช้ และการเก็บกักสารเคมี

ภาคผนวก



เบอร์โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสารที่ติดรถเดิน

หน่วยงานภายนอก

สถานีดับเพลิงน้ำทอง	043-431077, 043-441000
สถานีดับเพลิงหนองงู	043-431438
สถานีดับเพลิงเขาสวนกวาง	043-449134
สถานีดับเพลิงจองแก่น	043-221184
สถานีตำรวจอำเภอป่าทอง	043-431443-4
โรงพยาบาลอำเภอป่าทอง	043-441010-12
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอป่าทอง	043-431500
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตขอนแก่น	043-446141
ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC) กฟผ. 02-43-62113 ถึง 4, 770-62113 ถึง 4	
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น	043-401241-4
บริษัท ขอนแก่นแอลกอฮอล์	043-441084, 441141

หน่วยงานภายใน

	รังศรี	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	เบอร์ภายใน	มือถือ	วิทยุสื่อสาร
นายกมลสัน	ศรีวรรณย์	หัวหน้าส่วนต้นกำลัง	9518	086-6414731	ขอนแก่น 5
นายวรเชษฐ์	นมนโยธยา	ผจ.วิศวกร	9517	089-6202213	KP 1
นายชัยพันธ์	พั่งกั้ง	วิศวกรเคมี	101	086-2404710	KP 4
นางสาววิญญาณี	พันธุบุตร	จป.	9503	080-7274015	KP 7
นางสาวอิสรา	ไชยหาทัพ	จป.และสิ่งแวดล้อม	9502	087-9020188	
นางสาวณัฐพร	ราชสุวอ	หัวหน้ากะ A (ผลิต)	9507	091-8611401	
นายไธเร่	ชัยกิจมงคลกุล	หัวหน้ากะ B (ผลิต)		086-2237097	
นายประสิทธิ์	ชาวลา	หัวหน้ากะ C (ผลิต)		081-6953609	
นายฉัตรชัย	เหล่านเจริญ	หัวหน้ากะ B (เชื้อเพลิง)		085-8505407	
นายอจ	บุลธธีร์	หัวหน้ากะ C (เชื้อเพลิง)		087-6359029	
นายนิยม	รัตนถา	หัวหน้าหน่วยพัสดุ		096-2182861	
นายบทพร				087-4168965	พัสดุ 1

13ก

แผนการป้องกันอัคคีภัย

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย




ประจำปี 2566 / 2567



โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น

43 หมู่ 10 ถนนน้ำพอง-กระนวน อ. น้ำพอง จ.ขอนแก่น 40140

โทรศัพท์ (043) 432911-3 โทรสาร (043) 432914

 (คุณอิสรา พันธรัตน์)	 (คุณเกตุพร ไชยหาทัพ)	 (คุณคมสัน วังศรี)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	ผู้จัดการโรงงาน
วันที่ 28 พ.ค. 67	วันที่ 19 พ.ค. 67	วันที่ 19 พ.ค. 67



(KSL Asset Management Public Company Limited)

บริษัท โรงไฟฟ้าเอนเนอร์จี้คอนเนกชั่น จำกัด

คณะกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการกำหนด คือ นายสมชาย หอมทิพย์ เป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการผู้ช่วยใน
คณะกรรมการที่ความประสงค์ในการดำเนินงานด้านพลังงาน ในหมวด 1 ข้อที่ 1 และ 2 ไป ซึ่ง 4 ไร่
ในข้อที่ 1 ให้มีมติว่าให้ดำเนินการและดำเนินการต่อไปในลักษณะการประกอบกิจการที่กล่าวถึง

1. การตรวจตรา
2. การอนุมัติ
3. การตรวจเช็คข้อมูล
4. การรับฟังข้อคิด
5. การอนุมัติให้
6. การบริหารธุรกิจ
7. การปฏิบัติงานและอื่นๆ

โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการในส่วนนี้และสามารถดำเนินการได้





ความสำคัญของแผน

ตามกฎหมาย คือ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ในหมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 4 ให้
นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับ

1. การตรวจตรา
2. การอบรม
3. การรณรงค์ป้องกัน
4. การดับเพลิง
5. การอพยพหนีไฟ
6. การบรรเทาทุกข์
7. การปฏิรูปฟื้นฟู

โดยให้นายจ้างเก็บแผนนี้ไว้ ณ สถานที่ทำงานพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้



แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำเขื่อนบางลั่น จำกัด

มีทั้งหมด 3 ขั้นตอนหลัก และ 7 แผนย่อย คือ

1. ขั้นตอนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 1 การตรวจตรา

แผนที่ 2 การอบรม

แผนที่ 3 การรณรงค์ป้องกัน

2. ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 4 การดับเพลิง (การดับเพลิงขั้นต้น และขั้นรุนแรง)

แผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ

3. ขั้นตอนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 6 การบรรเทาทุกข์

แผนที่ 7 การปฏิรูปฟื้นฟู

แผนที่ 1 การตรวจตรา

การตรวจตราเพื่อการป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) / ยามรักษาการณ์

โดยมีรายละเอียดของหน้าที่ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยคำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้ายสารไวไฟ ซึ่งผู้อนุญาตให้ทำงานดังกล่าว ต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนด และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพการทำงาน เป็นต้น
- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.7 วางแผนเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น การติดตั้งระบบน้ำ ระบบท่อ สายฉีดดับเพลิง เป็นต้น
- 1.8 อนุมัติกำหนดระเบียบ และการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลนอก ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

2. พนักงานทุกคน

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ
 - 2.1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณ โรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
 - 2.1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
 - 2.1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ ก่อนได้รับอนุญาตตามขั้นตอน พร้อมมีใบแจ้งซ่อม

2.2 การควบคุมพื้นที่มีวัตถุไวไฟ

การก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟอย่างน้อยต้องห่างรัศมี 10 เมตร หรือกรณีจำเป็นต้องทำการป้องกันด้วยวัสดุที่มีประสิทธิภาพไม่ให้ติดไฟได้ ภายการควบคุมของหัวหน้างาน

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

2.3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟต่างๆ พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่สารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.3.2 การกำจัดขยะหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานต้องเก็บไปทิ้งถึงขยะที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยทิ้งแยกประเภทขยะให้ถูกต้องเพื่อให้พนักงานการ โรงได้นำไปกำจัดต่อไป

2.3.3 เสื้อผ้าที่เปื้อนสารไวไฟ พนักงานต้องรีบเปลี่ยนเสื้อผ้าชุดใหม่ทันที

2.3.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะต่างๆ พนักงานที่รับผิดชอบขับขี่ยานพาหนะเข้าใกล้วัตถุไวไฟ ต้องมีการระมัดระวังการชน กระแทก ที่อาจเกิดอัคคีภัย

2.3.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ซึ่งอยู่ใกล้วัตถุไวไฟ จะต้องมีการตรวจตราเป็นประจำ และแก้ไขปรับปรุงหากชำรุดเสียหาย

2.3.6 ความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ ต้องมีการปฏิบัติงานตามระเบียบมาตรฐานของหม้อไอน้ำ มีการตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปี และมีผู้ควบคุมที่ขึ้นทะเบียนแล้ว

2.3.6.1 ก่อนติดไฟต้องตรวจสอบระดับน้ำ

2.3.6.2 ให้ระบายลมภายในเตา เพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างในหม้อไอน้ำออกทุกครั้งก่อนติดไฟ

2.3.6.3 ลิ้นนิรภัย (Safety valve) จะต้องทดสอบเป็นประจำตามมาตรฐานกำหนด และถ้าเกิดการรั่วของลิ้นนิรภัย ห้ามใช้วิธีเพิ่มน้ำหนักหรือตั้งลิ้นให้แข็งขึ้น

2.3.6.4 ถ้าถังหม้อไอน้ำรั่วให้หยุดใช้งานทันที และรายงานให้มีการแก้ไขโดยด่วน

2.3.6.5 ตรวจสอบเกจวัดความดัน (Pressure guage) อยู่เสมอ และห้ามใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด

2.3.6.6 ถ้าน้ำแห้งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีบดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาด ให้ปล่อยเย็นลงเอง



2.3.7 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

2.3.7.1 อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ ถ้าชำรุดต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.3.7.2 ทำการตรวจสอบการรั่วของข้อต่อและวาล์วถึงแก๊สเป็นประจำ ถ้าพบความผิดปกติต้องหยุดการใช้งาน และแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนใช้งานต่อ

2.3.7.3 สายไฟ สายแก๊สขณะทำการเชื่อม ตัด ต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับ

2.3.7.4 ห้ามทิ้ง หรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟฟ้า หรือไม่ปิดเครื่อง

2.3.7.5 การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ด ไฟปลิวตกบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟได้

2.3.8 การเคลื่อนย้ายขนส่งวัตถุไวไฟโดยพนักงาน

2.3.8.1 การเคลื่อนย้ายขนส่งห้ามผ่าน หรือให้ใกล้กับเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ ความร้อนต่างๆ

2.3.8.2 ระวังระวางการตกหล่น หกเรียกราคพื้นที่ทำงาน

2.3.8.3 ให้ใช้วิธีการขน ยก ที่ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย

2.3.8.4 ภาชนะที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาไว้ให้สนิท

2.3.8.5 ระวังระวางการเรียงตั้งที่อาจล้มคว่ำได้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงตามกำหนด (ใบตรวจถังดับเพลิง) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.5 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา ไม่มีสิ่งกีดขวาง

3.6 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา บุคคลนอกในเรื่องเกี่ยวกับอัคคีภัย



4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) / ยามรักษาการณ์
 - 4.1 ตรวจสอบไม่ให้ผู้รับเหมา บุคคลนอก หรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
 - 4.2 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยากต่อการเกิดเพลิงไหม้ให้รีบรายงานผู้เกี่ยวข้อง หรือหัวหน้างาน
 - 4.3 ส่งรายงานการตรวจตราเหตุการณ์ทั่วไปประจำวันแก่หัวหน้างาน

แผนที่ 2 การอบรม

1. มีแผนการอบรมพนักงานทั้งเก่า และเข้าใหม่ ซึ่งได้สอดคล้องเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
2. มีแผนการฝึกอบรมดับเพลิงและหนีไฟ (โดยอ้างอิงจาก ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างห้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิง เข้าดับหน่วยงานเพื่อซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 หมวด 3 และ 4) ดังนี้

2.1 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคสนาม โดยมีระยะเวลาภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

2.1.1 ภาคทฤษฎี มีหัวข้อการอบรมดังนี้

1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
2. การแบ่งประเภทของเพลิง
3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
4. การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
5. วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ
6. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
7. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ใช้ในการดับเพลิง
8. ชี้แจงแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ
9. การจัดระบบป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

2.1.2 ภาคปฏิบัติ มีหัวข้อการอบรม (โดยพนักงานฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงาน) ดังนี้

1. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท A B C
2. การดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
3. การดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง และหัวฉีด

2.2 การฝึกอบรมการดับเพลิงและหนีไฟ (ขั้นรุนแรง)

จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคสนาม โดยมีระยะเวลาภาคไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

2.2.1 ภาคทฤษฎี มีหัวข้อการอบรมดังนี้

- 1.ชี้แจงแผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
- 2.ชี้แจงแผนการ และวิธีการอพยพหนีไฟ
3. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

2.2.2 ภาคปฏิบัติ มีหัวข้อการอบรมดังนี้

1. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ และสายดับเพลิง และ
2. การดับเพลิงประเภทต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
3. การอพยพหนีไฟ (ตามแผนของสถานประกอบการ โดยให้พนักงานทุกคนได้รับการฝึก)
4. การฝึกการค้นหา และช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

แผนที่ 3 การรณรงค์ป้องกัน

การรณรงค์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติตามแผนงานความปลอดภัย ฯ ประจำปีของบริษัท ได้แก่

1. จัดบอร์ดความรู้ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย โดยมีการเปลี่ยนข้อมูลตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อความปลอดภัย แจกแก่พนักงานทุกคนไว้ประจำตัว
3. จัดนิทรรศการสัปดาห์แห่งความปลอดภัย เพื่อรณรงค์เรื่องความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจนการป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัย จัดให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

การป้องกันอัคคีภัยในบริเวณโรงงาน

พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนี้

1. สามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้
2. ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาฉีกเล่น หรือ ใช้เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากดับเพลิง
3. ให้ความสนใจกับเครื่องมือดับเพลิงในแผนก และจะต้องมีการตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงอยู่เสมอ เมื่อพบหรือสงสัยว่าเครื่องดับเพลิงเครื่องใดอยู่ในสภาพชำรุดหรือน้ำหนักผิดปกติไปจากเดิม ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทราบทันที
4. ต้องไม่ติดตั้ง หรือวางเครื่องจักรหรือสิ่งของใด ๆ เอาไว้ในตำแหน่งซึ่งจะเป็นอุปสรรคหรือกีดขวางการนำเครื่องดับเพลิงมาใช้โดยสะดวก
5. วัตถุซึ่งไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดบรรจุควรมีเครื่องหมายแสดงว่าเป็น "สารไวไฟ" หรือ "วัตถุไวไฟ"
6. ห้ามนำน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเคมีภัณฑ์ไวไฟใดๆ ไปใช้ในการซักเสื้อผ้า
7. พนักงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการซ้อมภาคปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน
8. ไม่ว่าเพลิงจะเกิดจากอะไรก็ตาม หากเกิดขึ้นใกล้สายไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ หรือแผงสวิทช์ไฟฟ้า ให้รีบปลดสะพานตัดวงจรไฟฟ้าทันที
9. การซ้อมปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการซ้อมดับเพลิง



การป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน

1. พนักงานทุกคนจะต้องทราบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในสำนักงานเป็นอย่างดี
2. พนักงานทุกคนต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น
3. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยในสำนักงานโดยเคร่งครัด เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ
4. พนักงานทุกคนจะต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงในกรณีที่มีการฝึกอบรม
5. ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางออกฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนที่ 4 การดับเพลิง

แผนการดับเพลิงประกอบด้วยแผนปฏิบัติ 2 ชั้น ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น

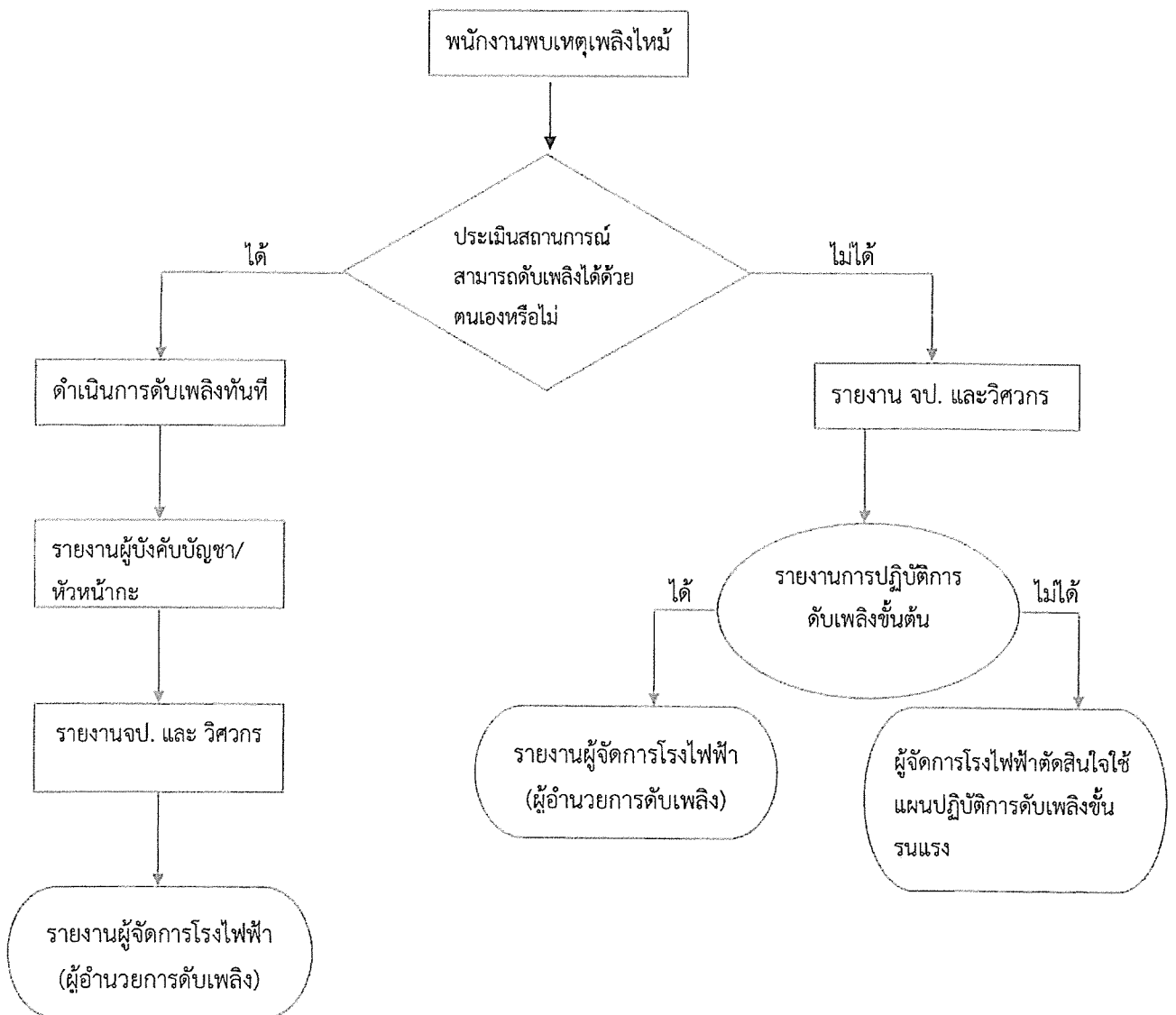
เป็นการปฏิบัติเมื่อมีผู้พบเห็นเพลิงไหม้

2. แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

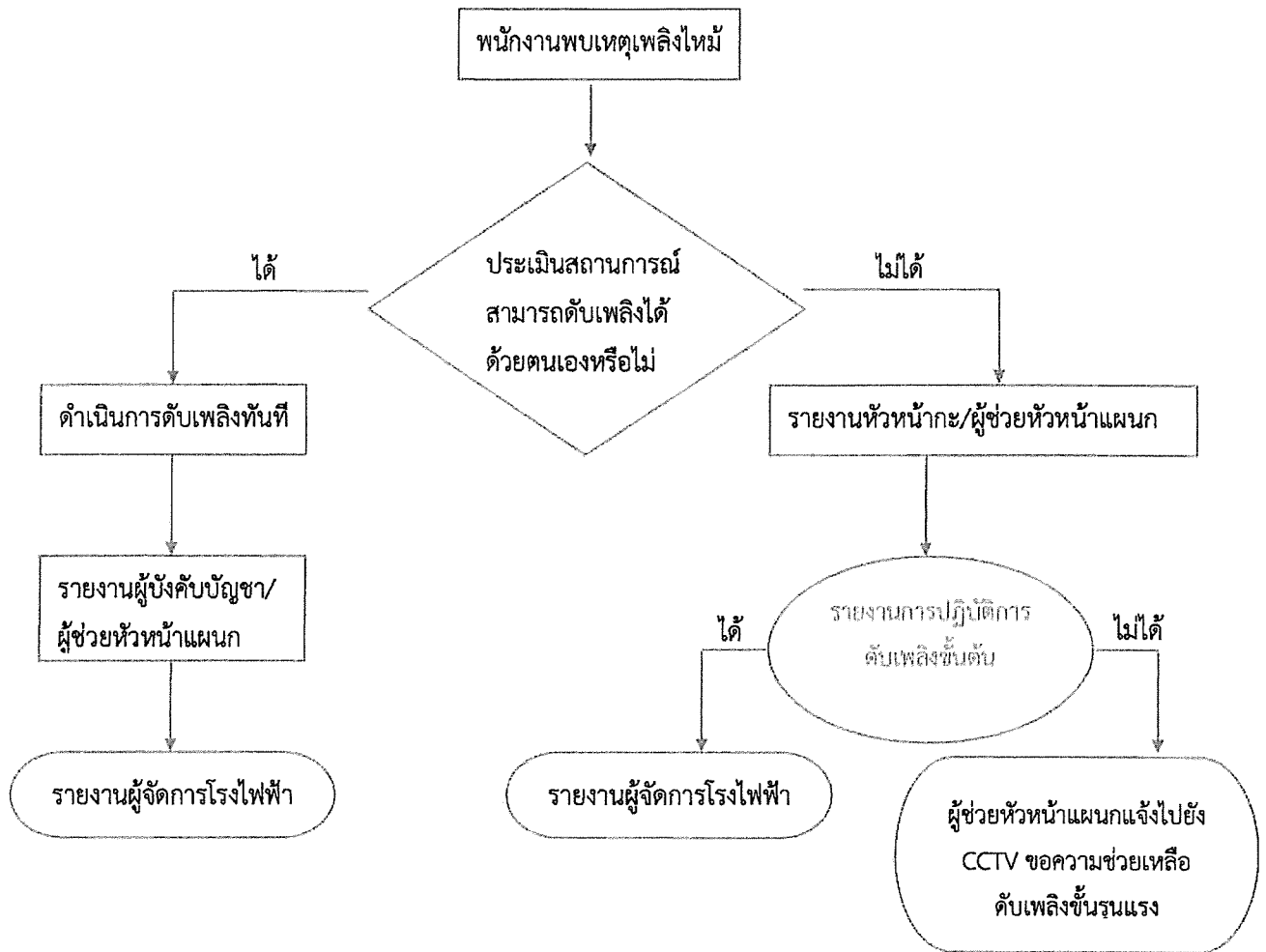
เป็นการปฏิบัติเมื่อใช้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นไม่สำเร็จ

1. แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น

1.1 ให้ปฏิบัติตามแผนผังนี้สำหรับกะกลางวัน



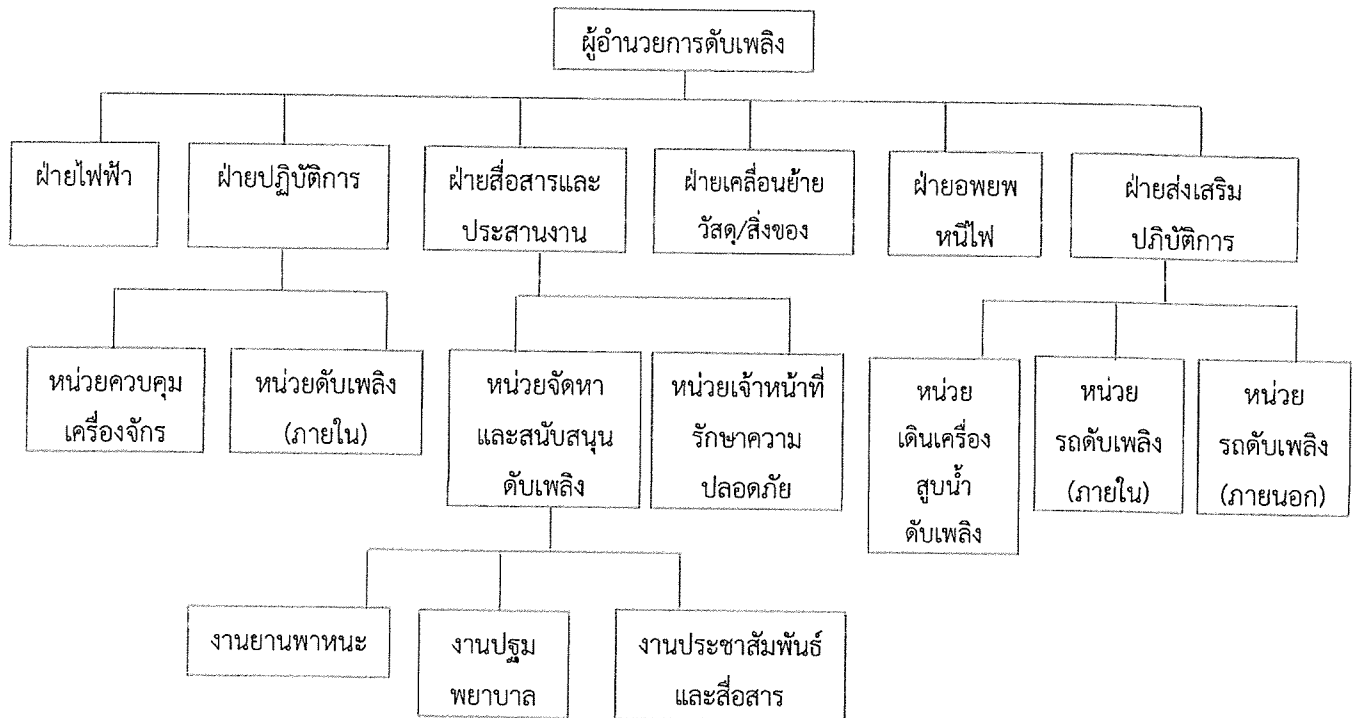
1.2 ให้ปฏิบัติตามแผนผังนี้สำหรับกะกลางคืน



2. แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

แผนผังตำแหน่งต่างๆ แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง มีดังนี้

2.1 กลางวัน



ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A (โครงการ 1, 4, 5)	กะ B (โครงการ 1, 4, 5)	กะ C (โครงการ 1, 4, 5)
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	นายคมสัน วังศรี (ผจก. โรงไฟฟ้า)	วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายสมชาย มีชัย (KP.15)	วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายโอเร่ ราชสุวอ (KP.15)	วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า หรือ นายประยุทธ์ พลบ้อง (KP.15)
2. ฝ่ายไฟฟ้า	นายทองพูล นาคพันธ์ (หัวหน้าส่วนต้นกำลัง 1)	1. นายพนมพร ชัยภักดี 2. นายสุนทร สะตะ	1. นายพรชัย บุญทอง 2. นายสราวุธ กล้าหาญ	1. นายกิตติพงษ์ พิมพ์ปา 2. นายอำพร คุณหวาน
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	1. นายวราเชษฐ์ ศรีธรรมย์ (หัวหน้าส่วนอาวุโสต้นกำลัง) 2. หัวหน้ากะ	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
3.1 หน่วยควบคุมเครื่องจักร	(วิศวกรเครื่องกล) 1 นายศิวรัตน์ บุญย่อง (รักษาการ หน.ส่วนต้นกำลัง 2)	1. นายตระกูล กลางหล้า 2. นายไพบูรณ์ สิทธิวุฒิ	1. นายปัญญา สาขา 2. นายคมสันดี คำโม่ง	1. นายชัยนันท์ เขตหนองบัว 2. นายสงกรานต์ จันทร์ขุนทด
3.2 หน่วยดับเพลิง (ผจญเพลิง) ภายใน	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	1. นายวัชรินทร์ ไสศรีทา 2. นายภูมิพัฒน์ จุมแวงเวปี 3. นายจำเนียร บุษราคัม 4. นายอนุชา วรามิตร 5. นายพัฒน์พงษ์ ไสศรีทา	1. นายเรืองฤทธิ์ มาคโทศรี 2. นายอินทัย ศรีสารคาม 3. นายรุ่ง พรหมมา 4. นายสุรชัย จันทปัญญา 5. นายสรอกร แก้ววังชัย	1. นายวิฑูร ไชยสุ่มัง 2. นายกิตติพงษ์ สังขะลี 3. นายอนุสรณ์ บุษราคัม 4. นายอภิชน แก้วพรหม 5. นายวรวิทย์ พิลามา
3.3 หน่วยค้นหาช่วยชีวิต	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	ผู้รับผิดชอบประจำกะ	ผู้รับผิดชอบประจำกะ
4. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน				
4.1 หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง	น.ส.ณัฐพร ไชยหาพิ (จป.) น.ส.อิสรา พันธุ์บุตร (จป.)	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
4.1.1 งานยานพาหนะ	พนักงานขับรถเบาะประจำกะ	พนักงานขับรถเบาะประจำกะ	พนักงานขับรถเบาะประจำกะ	พนักงานขับรถเบาะประจำกะ
4.1.2 งานปฐมพยาบาล	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS	พยาบาล KKS
ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	กะ A (โครงการ 1, 4, 5)	กะ B (โครงการ 1, 4, 5)	กะ C (โครงการ 1, 4, 5)
4.1.3 งานศูนย์รวมข่าวและ สื่อสาร	น.ส.พนมฤทัย คงประมอ (เลขานุการ)	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
4.2 หน่วยยามรักษาการณ์	รปภ.	รปภ.	รปภ.	รปภ.
5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ	1. หัวหน้ากะ (หน่วยเตรียม เชื้อเพลิง) 2. นักการภารโรง (3 คน)	นายหิองสงฆ์ สุคาพิทย์ (หัวหน้ากะ A หน่วยเตรียม เชื้อเพลิง)	นายนิคม มูลอารีย์ (หัวหน้ากะ B หน่วยเตรียม เชื้อเพลิง)	นายทองอาจ เหล่าเจริญ (หัวหน้ากะ C หน่วยเตรียม เชื้อเพลิง)
6. หัวหน้าฝ่ายอพยพหนีไฟ	หัวหน้ากะ (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)
7. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ				
7.1 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง	นายชัยพันธ์ นามปัญญา (ผู้ช่วยวิศวกร)	1. นายอภิชาติ เป้าบัวเงิน 2. นายชาญชัย ศรีชาติ	1. นายอินทัย ศรีสารคาม 2. นายตระกูล กลางหล้า	1. นายอนพทย์ ชาญกับ 2. นายวรวิทย์ พิลามา
7.2 หน่วยรดน้ำเพลิง (ภายใน)	พนักงานผู้รับผิดชอบประจำกะ	1. นายเดชา บุษราคัม 2. นายวิเชษฐ์ วัคเวียงคำ	1. นายบุญเพ็ง ชัยกิจ 2. นายนิพนธ์ บุญมา	1. นายฉวีล ราวิน 2. นายสิทธิพร คำมุงคุณ
7.3 หน่วยดับเพลิงจากภายนอก (ผู้ติดต่อ)	น.ส.ณัฐพร ไชยหาพิ (จป.) น.ส.อิสรา พันธุ์บุตร (จป.)	หัวหน้ากะ A (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ B (หน่วยผลิต)	หัวหน้ากะ C (หน่วยผลิต)

หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	<p>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย (ดับเพลิงขั้นรุนแรง) 2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือปฏิบัติในการต่อสู้ไฟ (ผจญเพลิง) หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว
2. ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้จัดการ โรงงานเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายในการดับเพลิง
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	<p>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 หน่วย คือ หน่วยควบคุมเครื่องจักร และหน่วยดับเพลิง 2. พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าว หรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้ผู้อำนวยการดับเพลิง
3.1 หน่วยควบคุมเครื่องจักร	เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้หน่วยควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้หน่วยควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง
3.2 หน่วยดับเพลิง (ผจญเพลิง) ภายใน	เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินการ
3.3 หน่วยค้นหาช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปจุดรวมพล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการค้นหาช่วยชีวิตผู้ที่สูญหายตามรายชื่อ
4. ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้
4.1 หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง รปภ. และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 2. คอยรับ – ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่องานศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
4.1.1 งานขนพาหนะ	ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนขนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคนเจ็บ
4.1.2 งานปฐมพยาบาล (เวลาปกติ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

<p>4.1.3 งานศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยทางโทรศัพท์ในโรงงาน หรือวิทยุสื่อสาร 2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อทราบจุดแล้วให้โทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสารแจ้งทุกๆ หน่วยงาน 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยดับเพลิง (ผจญเพลิง) - ผู้อำนวยการดับเพลิง 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจาก จป. หรือผู้อำนวยการดับเพลิง 5. หลังจากเพลิงสงบลงแล้ว ให้โทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสารแจ้งทุกๆ หน่วยงาน
<p>4.2 หน่วยงานรักษาการณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของนำมาเก็บไว้
<p>5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ</p>	<p>ให้อธิบายปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บวัสดุสิ่งของ ครุภัณฑ์ต่างๆ 2. อำนวยความสะดวกในการขนส่ง เคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. จัดหายานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
<p>6. ฝ่ายอพยพหนีไฟ</p>	<p>เคลื่อนย้ายบุคคลมายัง "จุดรวมพล" ถนนทางเข้าโรงไฟฟ้า และตรวจสอบนับจำนวนคน (ปฏิบัติตามแผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ)</p>
<p>7. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p>	<p>ให้อธิบายปฏิบัติงานดังนี้</p>
<p>7.1 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแล เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์เครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้ใช้งานได้ตามรายงานการตรวจเช็ค
<p>7.2 หน่วยรดดับเพลิง (ภายใน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ติดเครื่องรดคันที่ 2 ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง พร้อมเปิดสัญญาณไซเรน (รดคันที่ 1 ไปดับเพลิงขั้นต้นรออยู่แล้ว) 2. ขับมายังที่เกิดเหตุสทพบร่วมกับรดดับเพลิงคันที่ 1 เพื่อเตรียมการช่วยสนับสนุนหน่วยดับเพลิงภายใน 3. บางกรณีอาจต้องปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์รดดับเพลิงให้ใช้งานได้ตามรายงานการตรวจเช็ค
<p>7.3 หน่วยดับเพลิงจากภายนอก (ผู้ติดต่อ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก 2. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเข้าช่วยเหลือหน่วยดับเพลิงภายใน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร การดับเพลิงควรเป็นหน่วยดับเพลิงภายใน ผู้ที่มาช่วยเหลือ (หน่วยดับเพลิงจากภายนอก) ควรช่วยเหลือในการดำเนินอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 5 การอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ และแผนตรวจสอบจำนวนพนักงาน (Evacuation and Personnel Accounting)

- แผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ (แสดงในภาคผนวก)

- จุดมุ่งหมาย

กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินใดๆ ในบริษัท ซึ่งอาจทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายประกาศแผนฉุกเฉินได้ทันที โดยปฏิบัติตามวิธีการของแผนหนีไฟที่ได้กำหนดไว้

วิธีการหนีไฟในโรงไฟฟ้า (Power Plant Evacuation Procedures)

ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย พนักงานต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในแผนหนีไฟ ดังนี้

1. ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือหัวหน้ากะ ตัดสินใจว่าจะประกาศใช้แผนหนีไฟหรือไม่
ถ้าประกาศใช้ให้ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า หรือหัวหน้ากะ ออกคำสั่งดำเนินการดังนี้
 - (1) สั่งให้กลุ่มเปิดสัญญาณไซเรน (ที่อยู่ใกล้สุด) เป็นการส่งสัญญาณว่าให้เริ่มอพยพหนีไฟ
 - (2) ให้หน่วยศูนย์รวมข่าว ประกาศแผนหนีไฟให้พนักงานและหน่วยงานใกล้เคียงทราบโดยการโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสารแจ้งทุกๆ หน่วยงาน
2. เมื่อพนักงานได้ยินเสียงไซเรนหนีไฟ และ/หรือได้รับแจ้งจากหน่วยศูนย์รวมข่าว ให้พนักงานหนีไฟออกนอกอาคารตามทางออกโดยให้สังเกตทิศทางลม แล้วหนีออกทิศทางเหนือลมของเพลิงที่กำลังไหม้ และให้ไปรวมที่จุดรวมพลหนีไฟ
3. หัวหน้าหน่วยงานแต่ละพื้นที่ตรวจห้องน้ำและห้องอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานติดค้างอยู่
4. ผู้รับผิดชอบพาผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน จะต้องพาผู้มาเยี่ยมชมไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

วิธีการตรวจสอบจำนวนพนักงานที่หนีไฟในโรงไฟฟ้า (Power Plant Evacuation Headcount Procedures)

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนหนีไฟอย่างปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ให้พนักงานทุกคนไปรายงานตัวที่จุดรวมพลหนีไฟตามจุดที่กำหนดไว้หน้าโรงไฟฟ้า
2. หัวหน้ากะ เป็นผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยพนักงานแต่ละคนจะยื่นขึ้นบอกชื่อสกุล และหัวหน้าหน่วยงานแต่ละพื้นที่จะต้องรายงานว่ามีพนักงานจำนวนเท่าใด มีใครบ้างที่ลาป่วย ลาภัย หรือไม่มาทำงานด้วยเหตุใดก็ตามโดยให้แจ้งต่อ



หัวหน้ากะ ซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบพนักงาน และแจ้งให้ผู้อำนวยการ
ดับเพลิงทราบต่อไป

3. ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการดับเพลิงว่ามีพนักงานหายไป หัวหน้าหน่วยงานแต่ละ
พื้นที่จะดำเนินการค้นหาพนักงานหรือผู้เยี่ยมชมโรงงานที่หายไปทันที (เฉพาะในพื้นที่
ของตนเอง และไม่มีอันตรายจากกองเพลิงไหม้) จนกว่าจะครบตามจำนวน
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งไปยังหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเพื่อให้ส่งหน่วยดับเพลิงภายใน (ซึ่ง
อยู่ใต้สายการบังคับบัญชา) ให้ค้นหาคนที่หายไปในพื้นที่อันตรายนั้น
5. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้ากะรายงานผลปฏิบัติให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบต่อไป

แผนที่ 6 การบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
2. การสำรวจความเสียหายที่เกิดเหตุ
3. การรายงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อหารือ และรอรับคำสั่ง
4. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้เสียชีวิต รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานตามแผน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุ
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ดำเนินการเดินเครื่องจักรผลิตให้ได้โดยเร็วที่สุด

แผนที่ 7 การปฏิรูปฟื้นฟู

แผนการปฏิรูปฟื้นฟู คือการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นแล้วมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ แผนการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง รวมทั้งมีโครงการเพื่อร่วมกับแผนการปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ ที่จะนำมาปรับปรุงใช้ต่อไป
- โครงการสงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ และเค็ดครือนจากเหตุการณ์
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ



ภาคผนวก

- เบอร์โทรศัพท์
- รายชื่อพนักงาน
- รายการอุปกรณ์ดับเพลิง



เบอร์โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายนอก

สถานีดับเพลิงน้ำพอง	043-431077, 043-441000
สถานีดับเพลิงหนองสูง	043-431438
สถานีดับเพลิงเขาสวนกวาง	043-449134
สถานีดับเพลิงขอนแก่น	043-221184
สถานีตำรวจอำเภอเมือง	043-431443-4
โรงพยาบาลอำเภอเมือง	043-441010-12
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมือง	043-431500
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตขอนแก่น	043-446141
ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC) กฟผ. 02-43-62113 ถึง 4 , 770-62113 ถึง 4	
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น	043-432902-06
บริษัท ขอนแก่นแอลกอฮอล์	043-432915-16

หน่วยงานภายใน

	เบอร์ภายใน	วิทยุสื่อสาร
ห้อง DCS	9522	DCS / BL 1 , DCS / BL 2 , DCS / TG 1
Pump House	9521	Demin
Demin Plant ระบบน้ำ	9521	Demin

	เบอร์ภายใน	มือถือ	วิทยุสื่อสาร	
คมสัน วังศรี	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	9518	086-6414731	ขอนแก่น 5
วรเชษฐ์ ศรีวะรมย์	หัวหน้าส่วนอาวุโสต้นกำลัง	9517	089-6202213	KP 3
ชัยพันธ์ นามปัญญา	ผช.วิศวกร	9504	086-2404710	KP 4
สาววิษญณี ฟุ้งกิ่ง	วิศวกรเคมี	9503	080-7274015	KP 7
สิทธิชัย หล้าธรรม	วิศวกรไฟฟ้า	9508	084-4093650	KP 10
ศิวรัตน์ บุญย่อง	รักษาการณ์หัวหน้าส่วนต้นกำลัง	9510	088-3274619	KP 25
สาวอิสรา พันธุ์บุตร	จป.	9502	087-9020188	จป.2
สาวณัฐพร ไชยหาทัพ	จป.และสิ่งแวดล้อม	9507	091-8611401	จป.1
โอเร่ ราชสูวอ	หัวหน้ากะ A (ผลิต)	9522	086-2237097	KP 15
ดำรงศักดิ์ วงคาม	หัวหน้ากะ B (ผลิต)	9522	085-8505407	KP 5
ฉัตรชัย ขาวลา	หัวหน้ากะ C (ผลิต)	9522	085-8505407	KP 15



นายพิยสงฆ์ สุดาทิพย์	หัวหน้ากะ A (เชื้อเพลิง)	-	085-2740237	KP 8
นายนิยม มูลอารีย์	หัวหน้ากะ B (เชื้อเพลิง)	-	088-3286515	KP 8
นายองอาจ เหล่าเจริญ	หัวหน้ากะ C (เชื้อเพลิง)	-	087-6359029	KP 8
นายณภัทร รัตนธา	หัวหน้าหน่วยพัสดุ	7402	086-8571914	STORE 1



รายการอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนผังที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (แสดงในภาคผนวก)

ชนิด	จำนวน
ถังดับเพลิงเคมี ขนาด 15 ปอนด์	46 ถัง (27 จุดติดตั้ง)
ตู้เก็บพร้อมสายและหัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 30 เมตร	51 ชุด
หัววาล์วน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว	51 ชุด
หัวฉีดน้ำแบบติดตั้งกับที่ (ปืนฉีดน้ำดับเพลิง)	26 ชุด
ปั๊มดับเพลิงไฟฟ้า ขนาด 160 KW 215 แรงม้า อัตราสูบ 410 ลบ.ม./ชม.	2 ชุด
ปั๊มดับเพลิงเครื่องยนต์ดีเซล ยี่ห้อ Cummins ขนาด 250 แรงม้า อัตราสูบ 410 ลบ.ม./ชม.	2 ชุด
จ็อกกิ้งโม (รักษาแรงดันน้ำ) ยี่ห้อ Grundfos ขนาด 18.5 KW อัตราสูบ 45 ลบ.ม./ชม.	1 ชุด
ถังน้ำมันดีเซล 800 ลิตร	2 ถัง
รถดับเพลิง (บรรจุน้ำคันละ 3 ลบ.ม.)	1 คัน
รถดับเพลิง (บรรจุน้ำคันละ 5 ลบ.ม.)	1 คัน