

ภาคผนวก ข14

เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ

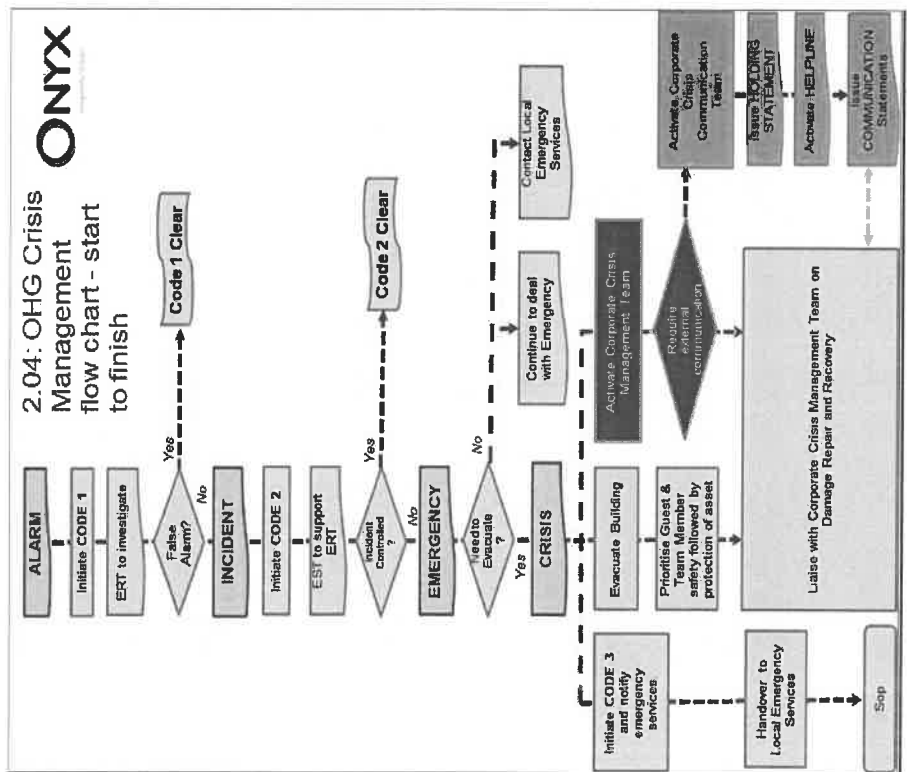


Fire Evacuation Report and Action Plan Tuesday 24th October 2024

Please be advised the fire evacuation plan for Team Member of Oriental Residence Bangkok.

Date : Tuesday 24 October 2024
Time : 15:18 Hours.
Location : Guest room 501
Participants : All Team Member 90 persons

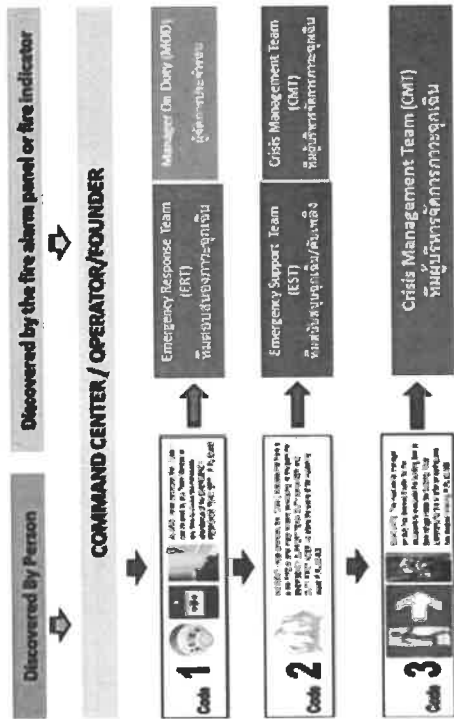
Evacuation Flow Chart





ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group



Action Sequence

Time	Description	Action by
15.18 hrs.	Release fog to activate Smoke Detector. Alarm shows location on fire alarm panel in security control room. ทำให้เครื่องตรวจจับควันทำงานและสัญญาณแจ้งเตือนทุกเพลิงไหม้ปรากฏขึ้นที่แผงสัญญาณที่แผนกรักษาความปลอดภัย	Khun Aekkalak Udom / Assistant Security Manager.



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group

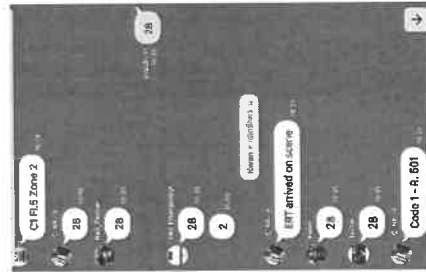
15.19 hrs.

Security at control notify – CODE 1 (FIRE ALARM ON) ... Floor 5 Zone 2... - by Wardlike talkie for ERT, EST and notify operator by telephone no. 11. พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งผู้เกี่ยวข้อง – ไลน์ 1 ไซมอนกิด... ชั้น 5 โซน 2... - โดยวิทยุสื่อสารถึง ERT, EST (ทีมฉุกเฉิน) และโทรแจ้งโอดอร์โทรศัพท์หมายเลข 11.



15.19 hrs.

Security, Duty Mgr. on duty calls back security to inquire location and goes there immediately and Operator sent out message in Line group “CODE 1 at FL.5 Zone 2” พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามที่ติดสัญญาณ Zone 2” พนักงานรีบไปพื้นที่ในกรณีที่โอดอร์ส่งข้อความในกลุ่มไลน์ฉุกเฉิน “แจ้งรหัส 1 ชั้น 5 โซน 2”


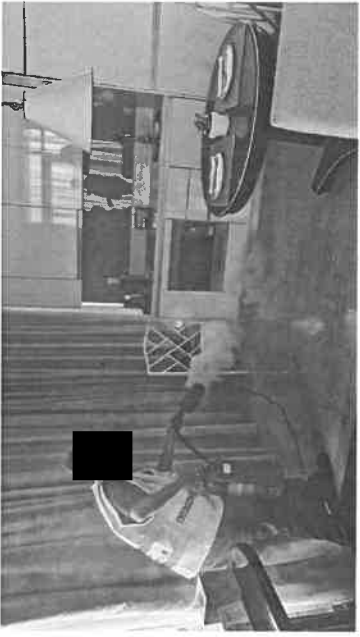


ERT Immediately
K. Kitipong / SPC
K. Nontacha / ENG
K. Kanyanat / Duty Manager.



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK


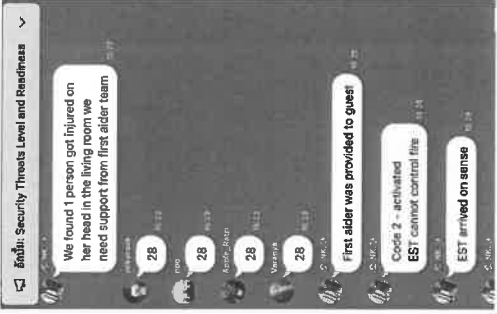


15.21 hrs.	Security, ENG and Duty Mgr. identifies location, and goes to location. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ร่งและผู้จัดการมองเห็นร่วมกันตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และรีบไปใช้ถังดับเพลิง		K. Kittipong / SEC K. Nontacha / ENG K. Kanyanat / Duty Manager Within 3 minutes
15.35 hrs. (A)	In case of Fault Alarm : Security, Duty mgr. or E/N has to call Security control, then Security or Engineering call back Control room – CODE 1 CLEAR (FAULT) ALARMS – for reset alarm system to normal and Operator sent out message in group “CODE 1 CLEAR (Fault alarm)” กรณีเกิด Fault Alarm พบ, ภัยความผิดปกติ หรือ ช่าง ะต้องแจ้งไปยัง พนง, ภัยความผิดปกติ ที่ห้องควบคุมเพื่อใช้กระบวนการแจ้งเตือนภัย และเมื่อได้พร้อมทั้ง ข้อความกลุ่ม		K. Pimlada (Operator) Immediately
15.21 hrs. (B)	In case of Fire: Security, Duty Mgr. and ENG immediately inform Control Room with located of fire. After that used PFE to contain fire. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ผู้จัดการแผนเผชิญหน้า และช่าง จะรีบวิ่งเก็บถังดับเพลิงไปใช้ให้ห้องควบคุมทราบทันที และสื่อสารตามระบบชุดไฟไหม้ให้ฝ่ายระดมกำลัง		K. Kittipong / SEC K. Nontacha / ENG K. Kanyanat / Duty Manager Immediately



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK



15.21hrs.	ERT found 1 female guest got injured and lay on floor in the Rest room. After inspected found the guest got open wound with bleeding at her head. Duty Mgr. informed “Code M” in the emergency line group ask first aid team to support. เจ้าหน้าที่ชุดฉุกเฉิน จวฯพบเหตุผู้หญิง 1 รายได้รับบาดเจ็บบนเตียงในห้องน้ำ หลังจากตรวจสอบพบว่ามีบาดแผลเปิด และมีเลือดออกที่ศีรษะ ผู้จัดการขอทีมช่วยเหลือเร่งด่วนได้ M ในกลุ่มไลน์ชุดฉุกเฉินและแจ้งขอการสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ.		K. Kittipong / SEC K. Nontacha / ENG K. Kanyanat / Duty Manager. In House Guest Room 501
			

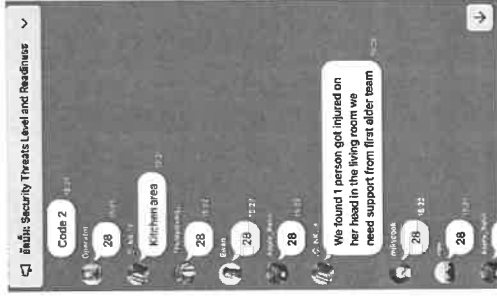


ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
PROPERTY GROUP

15.22hrs.

Security Control notifies Emergency Support Team by the walkie talkie CODE 2 - Floor 5 Location in Room 501 at Kitchen area notify Operator by emergency phone no 11.
พนักงานรักษาความปลอดภัยจากศูนย์แจ้งผู้ช่วยฉุกเฉินโดยใช้อุปกรณ์สื่อสารแบบมือถือ 2 - ชั้น 5 ที่ห้อง 501 บริเวณห้องครัว พนักงานแจ้งโมบายเตอร์และไลน์โดยกดรหัส MOD และผู้รักษาทุกคน



15.23hrs.

First Aider Team arrived on scene and did first aid to patient.
After that take the patient into stretcher and went down to lobby floor.
ทีมปฐมพยาบาลมาถึงจุดเกิดเหตุและทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ จากนั้นจึงพาผู้บาดเจ็บลงโถงและลงไปยังห้องนี้



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group

15.24hrs.



Emergency Support Team rushes to Security Office to wear firefighting suite.
ทีมตอบเหตุถึงทุกคน พร้อมทีมที่ออฟฟิศ แผนกรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการใส่ชุดดับเพลิง

15.29hrs.



Emergency Support Team proceeds to location with Fire Cart. And fight with fire (Use Fireman lift).
ทีมสนับสนุนชุดดับเพลิง เดินทางไปยังสถานที่โดยมีรถจู่โจมการดับเพลิง และใช้ลิฟท์เพื่อทำการระงับไฟ (โดยใช้ลิฟท์ดับเพลิง)





ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

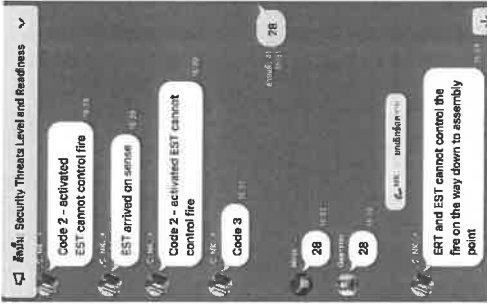

ONYX
Hospitality Group

15.29hrs.	<p>Emergency Support Team used fire hose reel to contain fire.</p> <p>ทีมสนับสนุนฉุกเฉินได้ใช้สายยางฉีดน้ำจากตู้ดับเพลิงที่ควบคุมไฟ</p>	
25.30hrs.	<p>Commander to assemble in Command Centre, (at security control room)</p> <p>ผู้บัญชาการ รวมพลทีมผู้บัญชาการ ที่ห้องเฝ้าระวัง</p>	
15.30hrs.	<p>After that The Fire Fighting Team cannot control fire. Evacuation is needed. Duty Manager informed and asked commander (GM) for approval. Commander approved for Evacuate and informed all HODs to do evacuation process.</p> <p>หลังจากนั้นดับเพลิงยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ต้องทำการอพยพพนักงาน</p> <p>ผู้จัดการส่วนหน้า ได้แจ้งและขอผู้บังคับบัญชา (GM) เพื่อขออนุมัติการอพยพ</p> <p>ผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้อพยพพนักงาน และแจ้งหัวหน้าแผนกทั้งหมดได้ดำเนินการอพยพพนักงานออกโดยทันที</p>	
15.30hrs	<p>Commander assigned Operator to ask for assist from Bonkai Fire Brigade Department urgently Tel. 02-251-1157 or 199 and call center informed CODE 3 each point in the hotel.</p>	



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK


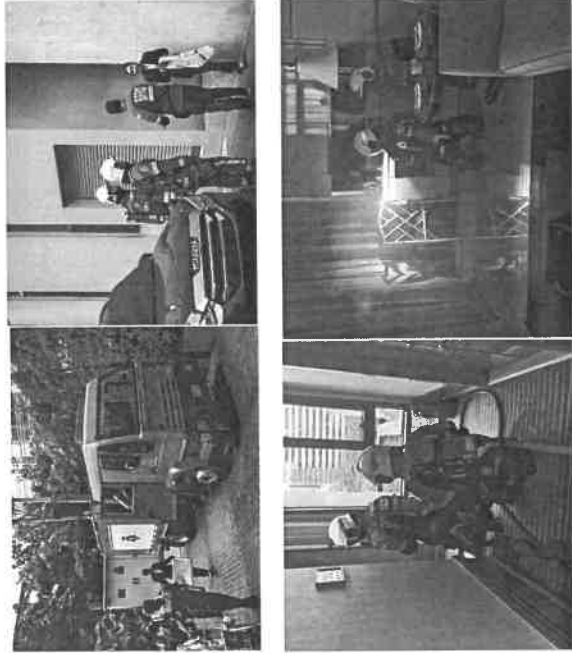
ONYX
Hospitality Group

	<p>ผู้บังคับบัญชาแผนกเฝ้าระวังที่ห้องเฝ้าระวังความปลอดภัยรวมแจ้งเหตุความรุนแรงของสถานที่ดับเพลิงอัตโนมัติ โทร. 02-251-1157 หรือ 199 พร้อมแจ้งรหัส CODE 3 ในกลุ่มไลน์ฉุกเฉิน</p>	
15.31hrs.	<p>Security control to activate General Fire Alarm.</p> <p>เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยได้สั่งระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้</p>	
	<p>Chief Engineering or Assistant to bring Blueprint of hotel and rush to the commanding point.</p> <p>ช่างไฟฟ้าอาคารหรือผู้ช่วยช่างไฟฟ้ารีบนำพิมพ์เขียวของอาคารโรงแรมไปยังจุดสั่งการที่โรงแรม</p>	
	<p>Front Office has prints out the guest in house rooming list and brings it out of the hotel to Assembly point.</p> <p>แผนกต้อนรับส่วนหน้า รีบพิมพ์รายชื่อแขกที่เข้าพักในโรงแรมและนำออกจากโรงแรมไปยังจุดรวมพล</p>	
	<p>All departments of the hotel to do their duty as per established Evacuation Procedures</p> <p>ทุกแผนกของโรงแรมต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่ฝึกมาที่กำหนดไว้</p>	All HODs



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

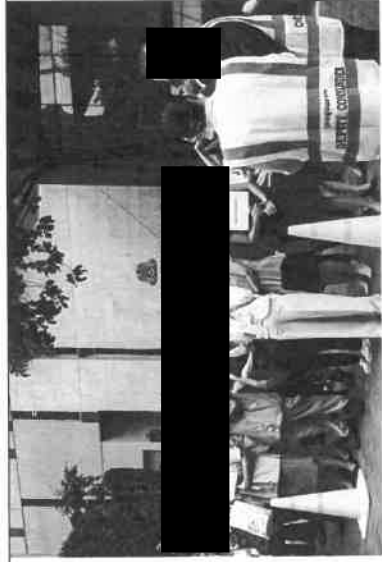

ONYX
Hospitality Group

15.34hrs.		<p>Fire trucks from Bon Kai Station arrived at the hotel and headed to the scene, where security guards prepared the parking lot. After that, the fire team coordinated with security guards and rushed to the scene with firefighting equipment.</p> <p>รถดับเพลิงจากสถานีรถไฟบางกอกใหญ่และรถดับเพลิงจากสถานีรถไฟบางกอกน้อยได้เตรียมความพร้อมและนำรถดับเพลิงมาจอดที่หน้าโรงแรม และประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิง</p>		
15.44hrs.	All Team Member and guests being evacuated to evacuation point at Front of Hotel. พนักงานและแขกทั้งหมดถูกอพยพไปยังจุดอพยพบริเวณหน้าโรงแรม			ALL HODs & TMs



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group

	<p>An ambulance from BNH Hospital arrived at the hotel and headed to the scene. Security guards had already prepared the parking lot. The First Aid Team immediately rushed the injured guest to the emergency medical team. The ambulance then immediately took the guest out of the hotel to BNH Hospital.</p> <p>รถพยาบาลจากโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ได้มาถึงโรงแรมและนำผู้บาดเจ็บออกจากโรงแรมไปยังที่จอดรถ</p> <p>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้เตรียมที่จอดรถไว้รองรับรถพยาบาล</p> <p>ทีมพยาบาลฉุกเฉินได้รับแจ้งว่าได้รับบาดเจ็บที่ทีมแพทย์ฉุกเฉินที่จากนั้นรถพยาบาลจึงนำผู้ได้รับบาดเจ็บออกจากโรงแรมไปยังโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์</p>			
15.50hrs.	FIRE EXTINGUISHED : สามารถดับไฟได้/เพลิงสงบ Firefighting team from Bonkai and Khun Kitiapong (Team Leader, Security) meet with MOD and reported that simulation, saying that the fire in Room 501 had been brought under control. The cause was an electrical short circuit. ทีมดับเพลิงจากบ่อแก้ว และฝ่ายรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย) เข้าพบผู้จัดการโรงแรม และรายงานสถานการณ์ล่าสุด ระบุว่าเพลิงไหม้ห้อง 501 ได้รับการควบคุมแล้ว สาเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร.			



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group



MOD announced to guests and staff that the situation had returned to normal and that they could return to the hotel.
ผู้จัดการโรงแรมประกาศให้แขกและพนักงานทราบว่าเหตุการณ์ได้กลับสู่สภาวะปกติและสามารถกลับเข้าโรงแรมได้แล้ว



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group

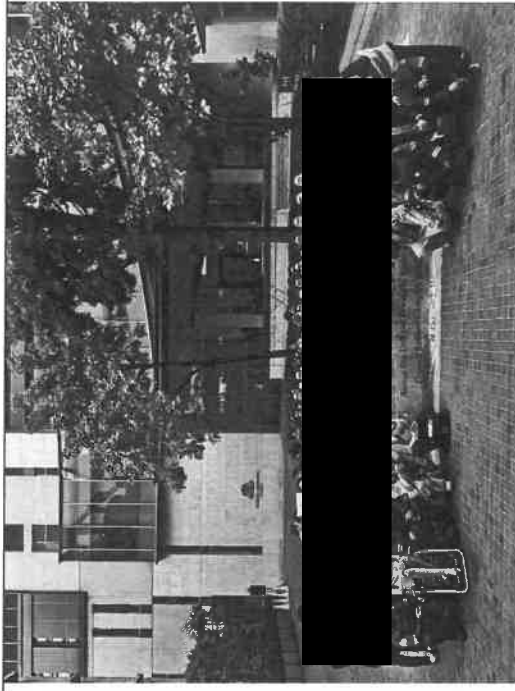


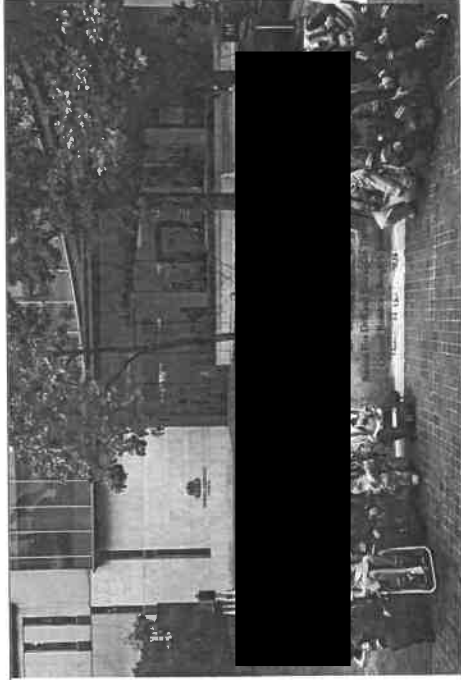
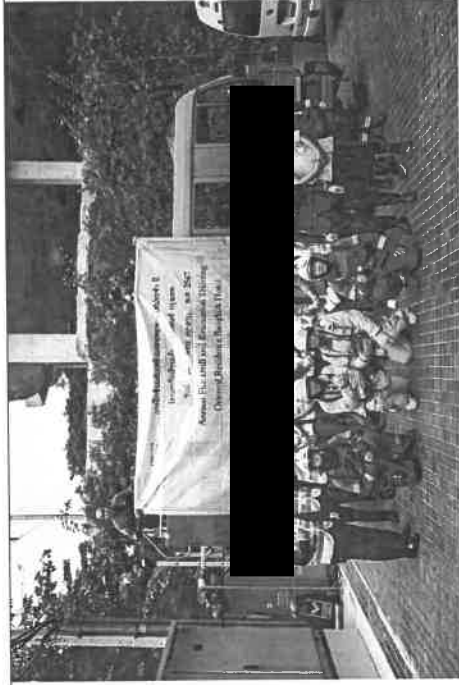
FIRE NOT EXTINGUISHED : ภัยพิบัติเริ่มต้นแล้ว

MOD informs guests and employees that it is NOT SAFE to return

If necessary relocate guests to surrounding hotels.

ALL HODs





RESPONSIBLE PERSON

General Manager, Operations Manager and Manager on Duty (MOD)

- o Coordinate with Duty Manager and Manager, Security get to know situation of fire.
- o Coordinate with Chief Engineer get to know how the systems go on.

SECURITY MANAGER

- o Immediately go to the scene to control the fire and report the situation to GM.
- o Initiate evacuation announcement.
- o Bring emergency flash lights.
- o Gather sign in sheets and schedule.
- o Bring first aid kit.
- o Ask all security to stand by on the post to guide the way to assembly point.
- o To prevent the curious person.

CHIEF ENGINEER

- o To coordinate with GM,
- o Shut down any internal systems (Gas supply etc.)
- o Bring blue prints
- o Bring emergency flash lights
- o Bring sign in sheets and schedule
- o Control generator, water pump, fire pump, Alarm systems, lift, hotel plan and drawing.

FINANCIAL CONTROLLER

- o Ask all staff to evacuate with important documents.
- o Make sure nobody trap in FC Department.
- o Put all cash, cheque and payment slips in fire-proof safe.
- o Use Fire Exit way to assembly point.
- o Bring sign in sheets and schedule

ASSISTANT FOOD AND BEVERAGE MANAGER & RESTAURANT STAFF

- o Assist guests in own restaurant to evacuate to assembly area.
- o Guide guests to area where F/O checking guest headcounts.
- o Collect all cash from drawer and dropped at FO Safety Box before evacuate.
- o Bring sign in sheets and schedule



HUMAN RESOURCES MANAGER / LEARNING & QUALITY MANAGER

- o Ask all employee to leave as well as other respective areas of HR i.e.
- o Go to assembly area to check employee headcounts coordinate with other department heads.
- o Take roll call
- o Printing all TMs list by department
- o Bring sign in sheets and schedule
- o Bring first aid kit

DIRECTOR OF SALES / SALES MANAGER

- o Ask all staff to evacuate and ensure nobody trap on executive office.
- o Go to assembly area.
- o Help to divide guest in group.

HOUSEKEEPING MANAGER / ROOM ATTENDANT

- o To control Room attendant to assist the guest in the rooms to assembly point.
- o Check and evacuate all apartments.
- o Check and evacuate all public areas.
- o Bring first aid kit
- o Gather sign in and schedule
- o Make sure no room attendant trap on the floor.
- o Open every guest rooms to check if guest inside.
- o Mark "X" at the door after checked.
- o Assist till last guest leave the floor to assembly area, then evacuate to assembly point.
- o No lift to be used.

FRONT OFFICE MANAGER

- o Arrange staff to escort guest evacuate to assembly area.
- o Print in house list by department
- o Print today arrival
- o Print cashier report
- o Lock cash drawer
- o Bring first aid kit
- o Gather sign in sheets and schedule
- o Set up information Centre
- o Prepare of transportation in case of any injury.
- o Ask duty front office to check guest name list.



Concierge / Bellman

- o Assist security on traffic control in front of the hotel.
- o Help guest for transportation in case of injury.

EXECUTIVE CHEF

- o Make sure all gas and fuel supply is turned off in all kitchens.
- o Gather sign in sheets and schedule
- o Go to assembly point.

KITCHEN STAFF

- o Shut down all stove, its supply and fuel system.
- o Gather sign in sheets and schedule
- o Go to assembly point.

STEWARD

- o Ask all staffs evacuate to assembly point and ensure no one trap in the hotel.

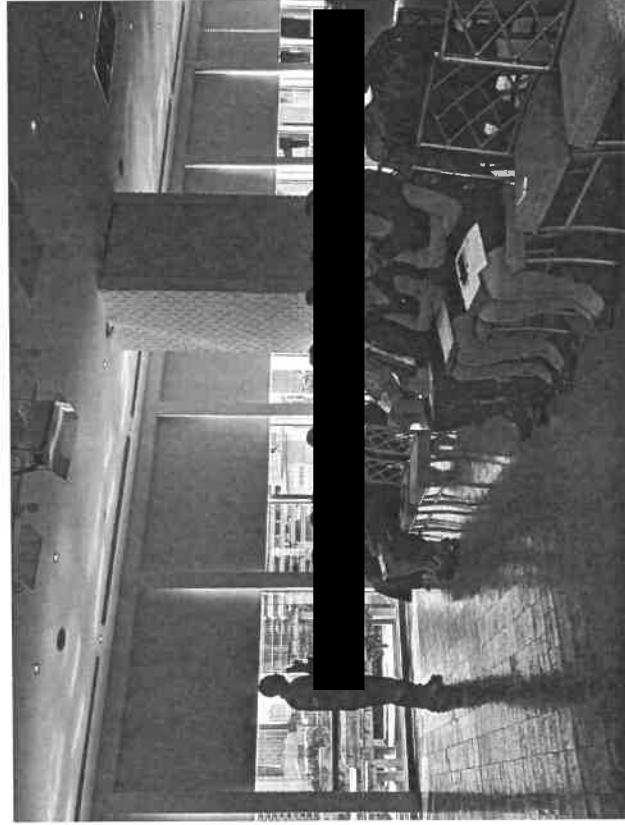
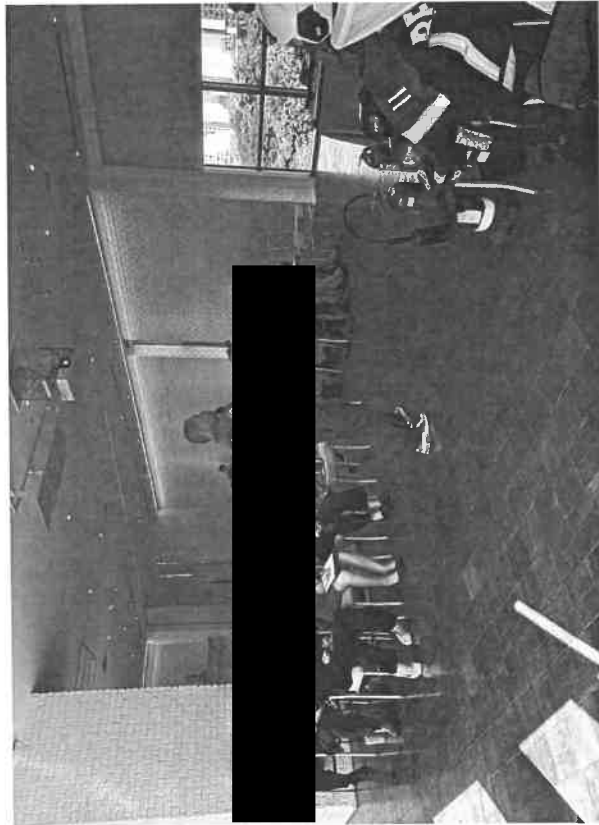
OTHER DEPARTMENT & COMMON RESPONSIBILITIES

- o Turn off all electrical equipment, A/C, computer, close door and window.
- o Use nearest fire exit evacuate to assembly area.

Report by:

Aekkalak Udom
Assistant Manager, Security

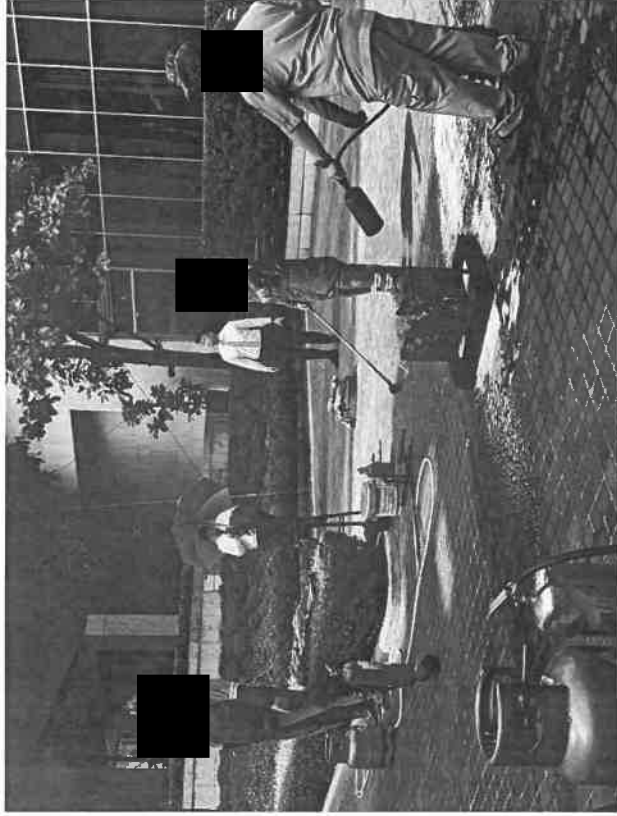
Training Class and Practice Pictures:





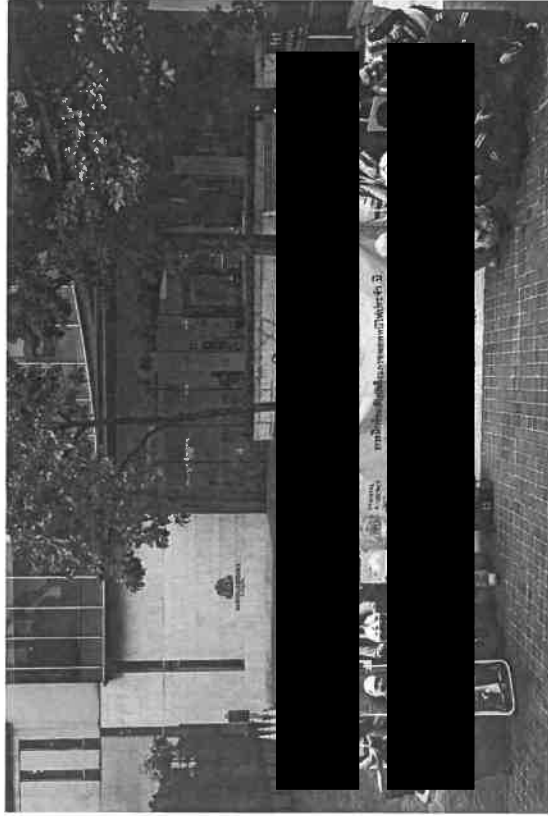
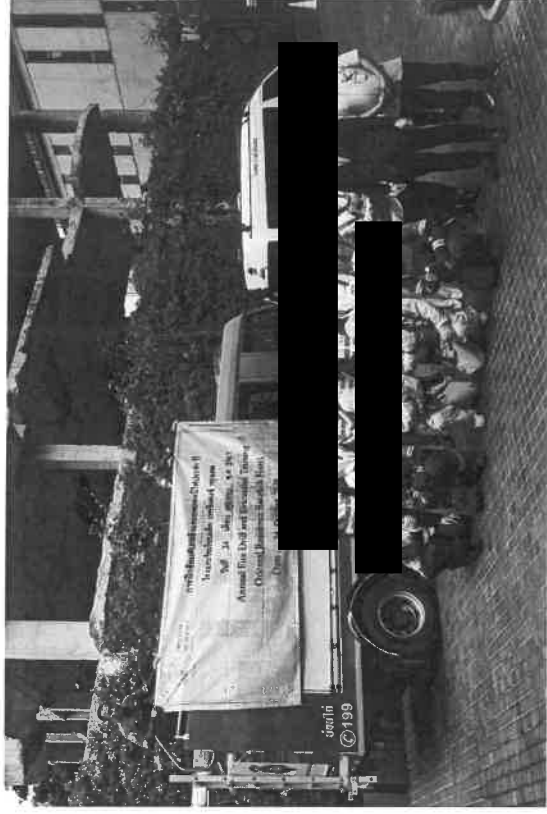
ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

ONYX
Hospitality Group





ที่ กท ๑๘๐๕/๗๖๑

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วย บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการ
ดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้ไปเป็นคณาครูกระทรวงมหาด
มตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับความปลอดภัยและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมมา
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ
พนักงานของ บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๗๖๑๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้จัดการ บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๓๑ ฉบับ
ตามที่ บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการ
ดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมมา
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ
พนักงานของ บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๖

- หมายเหตุ
๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประจำ จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
 ๒. ให้งานมาสรุปผลการให้บริการจัดซื้อจัดจ้างและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ ภ.ร.๒
- ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้บริการ

ภาคผนวก ข15
เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่

ATTENDANCE RECORD

Course: หลักสูตร: **Onsite: Basic Fire Training & Evac**
 Date: Thursday, 24 October 2024
 Time: 9 AM - 4 PM
 Venue: Play Room
 Facilitator:
 Target Audience: All TMs.
 Category: Onsite
 Training LINK



ORIENTAL
RESIDENCE
BANGKOK

No	9 Digits Staff ID	Name	Department	Position	Signature 9.00 - 12.00	Signature 13.00 - 16.00	Score	
							Pre-Test	Post-Test
1	009100810	Nattika Tantipiboon	Culinary	Commis				
2	009100737	Panaphon Piran	Culinary	Commis				
3	009100770	Rapeepat Dungseekaew	Culinary	Steward			13	19
4	009100862	Thanthakorn Kitthana	Engineering	Assistant Chief, Engineer				
5	009100872	Charoenwut Anuwat	Engineering	Team Leader, Engineer			17	
6	009100282	Chakkachai Sailer	Engineering	Technician, Painter & Mason			14	19
7	009100794	Rungnapa Seena	F&B	Attendant, F&B (All Day Dining)			13	19
8	009100866	Pornphon Poolsumran	F&B	Attendant, Bar (Pool Deck)			8	18
9	009100823	Wichuda Hongsakum	Culinary	Sous Chef				
10	009100832	Pattaraporn Tachasumransub	Finance	Account Payable			13	17
11	009100897	Kattidech Siripan	Front Office	Bell Boy			13	17
12	009100514	Chanuwat Chaiwong	Front Office	Bell Boy			12	19
13	009100884	Nicharee Ratanapathanadech	Front Office	Agent, Front Desk			14	20
14	009100901	Wasan Srisuk	Front Office	Manager, Guest Experience			16	20
15		Janya-Amorn Kaewsaraphatnuek	Front Office	Agent, Front Desk - (Trainee)			17	19
16	009100902	Apinya Rungrojpatanaseree	Front Office	Team Leader, Telephone			15	20
17	009100903	Wilai Nue-thongdee	Housekeeping	Attendant, Seamstress				
18	009100845	S. Srisuk	Housekeeping	H.K.			10	19
19	009100896	Viparat Phasuksart	Housekeeping	HK / RA			12	20
20	009100855	Papada Wanla	Housekeeping	HK / RA			13	15
21	009100885	Patsaruj Pongtharun	HR	Manager, Learning & Quality			15	20
22	009100871	Chawalan Paisitpriya	IT	IT			11	
23	009100782	Pawanat Jariyakomole	Revenue	Agent, Reservations			13	20
24			S&M					
25			S&M					
26	009100893	Aekkalak Udom	Security	Assistant Manager, Security				20
27	009100900	Rachaint Chaiwan	Security	Manager, Security				
28	009100856	Supaporn Pimmelay	Executive Office	Officer, Occupational Health and Safety			16	20
29	009100843	Wannaporn Promloi	Security	Officer, Security				
30	009100889	Kittipong Manajungjaruen	Security	Team Leader, Security			15	
31	009100888	Prakit Maeng	Steward	Steward			11	19
32	009100844	Nattakorn Sompot	BU	BO			13	
33	009100861	Boonlead Srimanok	HK	P/O			16	
34	009100872	Thanaporn	HR				16	19
35		Anong	HK	Executive HK			15	19

Chananchita HK P/O Chananchita
 Kanyanat Sirakulphat F&B / DM Kany.

12 19
 19 19

ภาคผนวก ข16

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

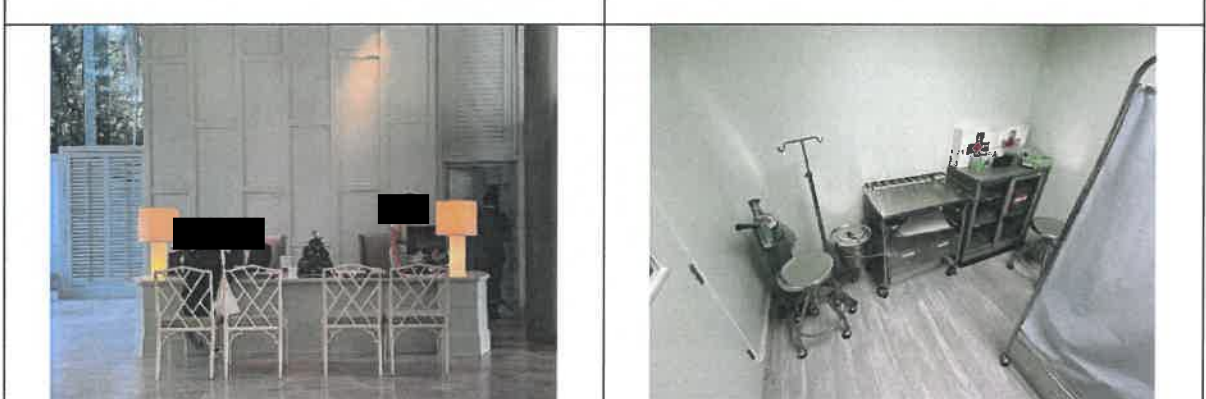
รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้



รูปที่ 1 พื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ





รูปที่ 2 เส้นทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ



**รูปที่ 3 สถานที่ลงทะเบียนผู้พักบริเวณส่วนต้อนรับ
ที่ชั้น 1**

รูปที่ 4 ห้องพยาบาล

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
<p>รูปที่ 5 กล้องวงจรปิด</p>	<p>รูปที่ 6 ห้องน้ำแยกชาย-หญิง</p>
	
<p>รูปที่ 7 ห้องพักแขก</p>	
	
<p>รูปที่ 8 ตัวเลขอารบิกประจำหน้าห้องพัก</p>	<p>รูปที่ 9 ตาแมวบริเวณห้องพัก</p>

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)



รูปที่ 10 ลานจอดรถของโครงการ









รูปที่ 11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

รูปที่ 12 ป้ายสัญลักษณ์จราจร



รูปที่ 13 ถังเก็บน้ำใช้ชั้นใต้ดิน

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
รูปที่ 14 ระบบบำบัดน้ำเสีย	รูปที่ 15 ถังขยะประเภทต่างๆภายในพื้นที่โครงการ
	
รูปที่ 16 ห้องพักขยะเปียกและแห้ง	
	
รูปที่ 17 รถเก็บขยะมูลฝอยเขตปทุมวัน	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)

	
<p>รูปที่ 18 การจัดบอร์ดรณรงค์การประหยัดพลังงาน</p>	<p>รูปที่ 19 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ</p>
	
<p>รูปที่ 20 จุดรวมพล</p>	
	
<p>รูปที่ 21 ชักซ้อมหนีไฟอพยพคน</p>	

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)



รูปที่ 22 สระว่ายน้ำของโครงการ ชั้นที่ 4 และชั้นที่ 32



รูปที่ 23 การฝึกอบรมพนักงาน

Emergency Contact	
Police	Police Complaint/Police Station Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Fire Brigade	Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Medical & Ambulance	1 Name Emergency Medical Service Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111) 2 Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Fire Alarm Panel	Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Doctor	Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Bar	Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Waterworks	Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)
Electricity	Name Samran Koo Sarn Central Police, Chatuchak Station 1614 Rajabhat Rd 10311 Pathum Thani Bangkok 10160 Tel Number 02-2551-0000 (Police) 191 Emergency Contact 24 Hours 191 (111)

รูปที่ 24 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน