

ภาคผนวก ข-18

คู่มือพนักงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)

ชื่อเอกสาร คู่มือระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงาน (Employee Safety Manual)

รหัสเอกสาร MS-SQM-03

ประกาศใช้ครั้งที่ 01 มีผลบังคับใช้ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

ผู้จัดทำ นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม

ผู้ทบทวน นายเสาร์ชัย สุขเกษม

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 1, 2 และ โรงไฟฟ้าศรีราชา

ผู้ทบทวน นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำสำนักงานใหญ่

ผู้อนุมัติ นายชวลิต ทิพพานิช

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

	ไม่มี		

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงาน	

การฝึกอบรม

<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
<input checked="" type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ ๐๒ / 62

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

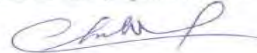
คุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Quality Safety Health and Environment: QSHE) ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม GPSC ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ให้เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและเกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจให้ทันและสามารถอุปการ

กลุ่ม GPSC กำหนดวัฒนธรรมด้าน QSHE เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน QSHE อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยทิศทางเดียวกันทำนุบำรุงขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
2. ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการแบบบูรณาการและการบริหารจัดการด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถผลิตหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณ คุณภาพ และการส่งมอบตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า
3. ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เน้นหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
4. บังคับควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อความปลอดภัยของธุรกิจ ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ปกป้ององค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
5. สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) เพื่อดูแลความปลอดภัยของทุกคน
6. ควบคุมและพัฒนาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบการผลิต การบำรุงรักษา การจัดตั้ง รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ตลอดสายโซ่อุปทาน (Supply Chain)
7. วิจัย พัฒนา และผลิตไฟฟ้า ใ้พลังงานทดแทนทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product)
8. จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงการอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ
9. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิภาพด้านคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายใต้ นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC ตามที่กำหนดไว้ ดังประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(นายชวลิต จิตพานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(QSHE Vision, Culture and Core value)

วิสัยทัศน์ (Vision) : “Drive to Zero incidents that harm people”

วัฒนธรรม (Culture) : “we SAFE”

ค่านิยม (Core values) :

- W = **W**orking safely is a must.
- E = **E**veryone who is a member of our family cares and helps each other.
- S = **S**top if any unsafe conditions or behaviors are found.
- A = **A**ware of QSHE, always think before you act.
- F = **F**ocus on QSHE management improvement and effective working processes to meet our customers and stakeholders needs.
- E = **E**ncouragement colleagues to be responsible in accordance with QSHE standards.

1.2 มาตรการทางด้านความปลอดภัยของ GPSC

1. บริษัทฯ จะกำหนดกฎและระเบียบปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยฯ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม
2. พนักงานทุกคนจะต้องทราบถึงกฎระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในงานที่ตนเองเกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในกิจกรรมด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ
3. การทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการจ้างงานสำหรับการทำงานใน GPSC
4. บริษัทฯ จะมีโครงการตรวจสอบ (Auditing) เพื่อค้นหาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและแก้ไขให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา
5. บริษัทฯ จะจัดมี “โครงการทางด้านความปลอดภัย” (Safety Program) ซึ่งรวมถึงการมี:-
 - การ Training พนักงานใหม่
 - การ Refreshment พนักงานเก่า
 - การประชุมกลุ่ม Safety เป็นประจำ
 - การสอบสวนเหตุการณ์และอุบัติเหตุทุกครั้งที่เกิดขึ้น
6. กำหนดให้ทุกส่วนงานในบริษัทฯ จะต้องมีการปฏิบัติงาน (Work Procedures) ให้พนักงานเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานทุก ๆ งาน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

7. กำหนดระเบียบการปฏิบัติเรื่องการใส่ PPE สำหรับการเข้าทำงานในเขตโรงงานชั้นใน, ห้องปฏิบัติการ ทดสอบทางเคมี (Lab), ห้องควบคุมไฟฟ้า และสถานที่ต่างๆ ในเขตโรงงานฯ รวมถึงข้อกำหนดพิเศษเรื่อง PPE เฉพาะของแต่ละงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
8. กำหนดให้มีโครงการด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในโรงงาน ฯ ซึ่งรวมถึงการอบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน และการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุขึ้น
9. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการควบคุมในภาวะฉุกเฉิน, แผนการประสานงานและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ

1.3. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยฯ เป็นภาระร่วมกันของพนักงานทุกคน จึงมอบหมายความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานในทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อร่วมกันปฏิบัติให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พนักงานมีสุขภาพที่สมบูรณ์ และรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำงานจะแบ่งออกได้ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้

- 1.1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ ให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ แก่ผู้ได้บังคับบัญชาและพนักงานทุกระดับ
- 1.2. ให้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
- 1.3. เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 1.4. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับนโยบายของบริษัทฯ
- 1.5. เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน
- 1.6. เป็นประธานการพิจารณาความดีความชอบว่าด้วยความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน

2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Executive Vice President)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้

- 2.1. เป็นคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับนโยบายของบริษัทฯ
- 2.2. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในโรงงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ

-
- 2.3 วางแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องและติดตามตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 2.4 สั่งการและมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยตลอดจนสอดคล้องดูแลและติดตามประเมินผลอยู่ตลอดเวลา
 - 2.5 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ
 - 2.6 เป็นกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เนื่องด้วยความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - 2.7 กำหนดให้มีคู่มือแห่งความปลอดภัยเพื่อประกาศใช้เป็นกฎระเบียบของโรงงาน ให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - 2.8 กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยฯ ของโรงงาน (Plant Safety Audit) และจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามผลการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - 2.9 ควบคุมดูแลให้มีการเตรียมการเรื่องแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัด
 - 2.10 เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา
 - 2.11 ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับบริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้จัดการฝ่าย (Department Manager)
- 3.1 เป็นคณะกรรมการฯ ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับนโยบายของบริษัทฯ
 - 3.2 กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในฝ่ายงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ
 - 3.3 วางแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ให้สอดคล้องและติดตามตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 3.4 สั่งการและมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาเอาใจใส่เรื่องความปลอดภัยตลอดจนสอดคล้องดูแลและติดตามประเมินผลอยู่ตลอดเวลา
 - 3.5 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ
 - 3.6 เป็นกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เนื่องด้วยความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - 3.7 เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา
 - 3.8 ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับบริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด
-

4. ผู้จัดการส่วนและผู้จัดการแผนก (Division Manager and Section Manager)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้

- 4.1 กำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ในส่วน/แผนกงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4.2 จัดให้มีการประชุมด้านความปลอดภัยตามกำหนดเวลา และดูแลให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 4.4 ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด
- 4.5 สำรวจความจำเป็นในการใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในงานที่ส่วนรับผิดชอบและกำหนด/ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตาม (สวมใส่) โดยเคร่งครัด
- 4.6 ควบคุมดูแลให้มีการรายงานและวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในส่วน/แผนกงานของตนเองและหาทางป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์เช่นนั้นเกิดขึ้นอีก
- 4.7 รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเรื่องความปลอดภัยและการดูแลรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานและนำมาปรับปรุงการทำงานของส่วนงานให้บริษัทฯ และการทำงานต่าง ๆ มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น
- 4.8 สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในทุก ๆ กิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 4.9 สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นของพนักงานแต่ละคนที่ต้องได้รับการฝึกอบรมในด้านความปลอดภัยและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย และดูแลจัดการให้มีการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม
- 4.10 เสนอและพิจารณาความดีความชอบ ด้านความปลอดภัยฯ ของผู้ได้บังคับบัญชา
- 4.11 ควบคุมดูแลให้งานทุกงานมีวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและพนักงานทุกคนที่ทำงานทราบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- 4.12 เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- 4.13 ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับบริหาร หรือ จป. ระดับหัวหน้างาน (สำหรับผู้จัดการแผนก) ตามที่กฎหมายกำหนด

5. พนักงานระดับบังคับบัญชาและวิศวกร (Supervisor, Senior Officer and Engineer)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้

- 5.1 ควบคุมดูแลและอบรมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและถูกต้อง

-
- 5.2 ศึกษากฎ/ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงานอย่างปลอดภัยที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้เพื่อนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
 - 5.3 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุมเรื่องความปลอดภัยตามกำหนด
 - 5.4 อบรมพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา โดยเฉพาะพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ให้ทราบถึงกฎ/ระเบียบหรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัย
 - 5.5 รักษา ปรับปรุงหรือรายงาน ตลอดจนติดตามผลเพื่อให้สถานที่ทำงานอยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัย สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
 - 5.6 รับผิดชอบให้ผู้บังคับบัญชาได้รับการปฐมพยาบาลหรือช่วยเหลืออย่างถูกต้องในทันทีที่ประสบอันตราย
 - 5.7 สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาทุกครั้งที่เกิดเหตุขึ้น พร้อมทั้งป้องกันมิให้เหตุการณ์เช่นนั้นเกิดขึ้นอีก
 - 5.8 ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (Safety Committee) พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้โรงงานและงานต่างๆ มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น
 - 5.9 สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ
 - 5.10 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัย และดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาสวมใส่อุปกรณ์ฯ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
 - 5.11 ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านความปลอดภัยแก่ผู้ได้บังคับบัญชาทั้งกลุ่ม และส่วนบุคคล
 - 5.12 เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา
 - 5.13 ปฏิบัติตามหน้าที่ของ จป.ระดับหัวหน้างาน ตามที่กฎหมายกำหนด
-
6. **ส่วนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม / ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม** (Quality Safety Security Health and Environment Policy Division and Quality Safety Security Health and Environment Implement Division)
มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้
 - 6.1 กำหนดแนวทางและปรับปรุงการดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุตามความจำเป็นและสถานการณ์ให้เหมาะสมอยู่เสมอ
 - 6.2 ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายงาน สถิติและสถานการณ์อุบัติเหตุของโรงงานฯ โดยตรงต่อผู้บริหารทุกส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน
 - 6.3 ให้คำปรึกษา/คำแนะนำต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุแก่ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าส่วนและบางหน่วยงาน เช่น งานด้านจัดซื้อจัดหา งานด้านวิศวกรรม งานด้านบุคคล เป็นต้น
-

-
- 6.4 จัดระบบ รวบรวมรายงานการเกิดอุบัติเหตุและเข้าร่วมในการพิจารณาสอบสวนอุบัติเหตุ ตลอดจนตรวจสอบเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการป้องกันอุบัติเหตุให้อยู่ในแนวทางที่ถูกต้อง
- 6.5 จัดการฝึกอบรมการป้องกันอุบัติเหตุ การผจญเพลิง การปฐมพยาบาล และการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินให้กับพนักงานเข้าใหม่และฝึกทบทวนให้แก่พนักงานเก่าทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- 6.6 ดำเนินการให้มีการตรวจตราสถานที่ทำงานเพื่อค้นหาสภาพแวดล้อมหรือวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย แล้วดำเนินการแก้ไขเสียก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ
- 6.7 ติดต่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข่าวสาร กับบริษัทอื่น ๆ ทั้งในและนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานของรัฐอยู่เสมอเพื่อปรับปรุงการป้องกันอุบัติเหตุให้ก้าวหน้าและทันสมัยอยู่เสมอ
- 6.8 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ พระราชบัญญัติหรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- 6.9 ร่วมประสานงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉินในโรงงาน
- 6.10 เริ่มโครงการหรือกิจกรรมที่กระตุ้นเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานสนใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุเสมอ
- 6.11 ควบคุมดูแลระบบรักษาความปลอดภัยและจัดดำเนินการให้มีระเบียบในการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
- 6.1.2 วางมาตรฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (PPE) ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในการวางแผนและกำหนด รายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ สำหรับโรงงานหรืออาคารที่สร้างใหม่ รวมทั้งการงานซ่อมหรือดัดแปลงต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงาน
- 6.13 ดูแลให้ระบบการดับเพลิงและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยมีความพร้อมในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 6.14. มีหน้าที่ของส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- หมายเหตุ : จป.วิชาชีพ ในสังกัดส่วน/แผนกความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
7. **พนักงานควบคุมการผลิต (Operator)**
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้
- 7.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านความปลอดภัย โดยเคร่งครัด รวมทั้งสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้อุปกรณ์ตามที่กำหนดและลักษณะงานที่ทำขณะปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ
- 7.2 ปฏิบัติงานตามวิธีที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
-

-
- 7.3 รายงานสภาพการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย แก่หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- 7.4 เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชา
- 7.5 ไม่เสี่ยงทำงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือแน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- 7.6 ดักเตือน ห้ามปราม และสั่งให้หยุดงานหากพบพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก (ตลอดจนพนักงานผู้รับเหมา) ที่ปฏิบัติงานฝ่าฝืนกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยหรือมีการปฏิบัติที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- 7.7 ดูแลรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ (Tools) ให้อยู่ในสภาพดี และสะอาด ไม่ใช้เครื่องมือที่ชำรุดทำงานโดยเด็ดขาด (รวมถึงบันไดนั่งร้าน และรถยกต่าง ๆ)
- 7.8 ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตการผลิต โดยผ่านระบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) อย่างเคร่งครัด สั่งยกเลิกใบอนุญาตและให้หยุดการทำงานทันที หากพบว่ามี การฝ่าฝืนกฎหรือมีการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
8. **พนักงานซ่อมบำรุง (Maintenance)**
มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้
- 8.1 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยโดยเคร่งครัดและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และหัวหน้างาน
- 8.2 ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงาน (Procedure) โดยเคร่งครัด
- 8.3 ให้ความร่วมมือในการออกแบบและจัดทำเครื่องป้องกันอันตรายต่าง ๆ
- 8.4 ติดตามการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้เพื่อความปลอดภัยและเก็บบันทึกรายงานการซ่อมบำรุงไว้เพื่อตรวจสอบ
- 8.5 ดำเนินการตรวจสอบตามวาระเป็นประจำตามแผนงานที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้แนะนำมาแล้วเขียนรายงานการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน
- 8.6 ต้องขอใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง และสวมใส่ PPE ตามที่มีกำหนดไว้ ก่อนการทำงานทุกงาน นอกอาคารซ่อมบำรุง
- 8.7 สวมใส่ PPE ตามกำหนดตลอดเวลาที่ทำงานในโรงงาน และในเขตที่กำหนดให้ต้องสวมใส่ PPE
- 8.8 รายงานสภาพการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย แก่หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแก้ไข
- 8.9 เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชา
-

-
- 8.10 ไม่เสี่ยงทำงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือแน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- 8.11 ดักเตือน ห้ามปราม และสั่งให้หยุดงานหากพบพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก (ตลอดจนพนักงานผู้รับเหมา) ที่ปฏิบัติงานฝ่าฝืนกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัย หรือมีการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- 8.12 คู่มือความรู้ อุปกรณ์ เครื่องมือ (Tools) ให้อยู่ในสภาพดี และสะอาด ไม่ใช้เครื่องมือที่ชำรุดทำงานโดยเด็ดขาด (รวมถึงบันไดนั่งร้าน และรถยกต่าง ๆ)
9. พนักงานทั่วไป (EMPLOYEES)
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ดังนี้
- 9.1 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ขณะที่อยู่ในโรงงาน/บริษัทฯ (ไม่ว่าจะกำลังปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม) รวมทั้งการโดยสารยานยนต์ของบริษัทฯ
- 9.2 พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันภัยที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
- 9.3 พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ทางบริษัทฯ จัดให้และต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- 9.4 พนักงานทุกคนจะต้องแจ้งให้ผู้มาเยี่ยมชม (Vendors, เจ้าหน้าที่ราชการ, ลูกค้า ฯลฯ) ที่จะเข้าในเขตโรงงานทราบถึงกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ ขณะอยู่ในบริเวณโรงงานรวมทั้งวิธีปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินและพนักงานผู้ดูแลจะต้องอยู่กับและหรือรับผิดชอบในความปลอดภัยของผู้มาเยี่ยมชมตลอดเวลาที่อยู่ในโรงงาน
- 9.5 พนักงานทุกคนจะต้องไม่เสี่ยงทำงานที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
- 9.6 เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

1. การละเว้นจากการปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัยในข้อใดข้อหนึ่งอันเนื่องจากกรณีใด ๆ จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการเท่านั้น
2. การละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มีโทษสูงสุด

1.4 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยขึ้น 2 ระดับ โดยในแต่ละระดับจะมีขอบเขตของความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1. **คณะกรรมการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระดับนโยบาย / QSHE Management Committee** (คณะกรรมการระดับฝ่ายบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานฯ) หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - 2.1 พิจารณากำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ หลักการบริการ นโยบาย และเป้าหมายด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - 2.2 เป็นผู้นำและให้ความสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 พิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - 2.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
 - 2.5 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกำหนด
 - 2.6 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและ/หรือสนับสนุนการดำเนินงาน
 - 1.2 **คณะกรรมการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระดับปฏิบัติการ / QSHE Implementation Committee** (คณะกรรมการฯ ตามกฎหมาย)
หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - 1.2.1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
 - 1.2.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัทฯ
 - 1.2.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ

-
- 1.2.4 พิจารณาข้อบังคับ คู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯเสนอต่อ นายจ้าง
 - 1.2.5 ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
 - 1.2.6 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 - 1.2.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
 - 1.2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
 - 1.2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
 - 1.2.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
 - 1.2.11 ปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

บทที่ 2 ข้อปฏิบัติเพื่อความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ใน GPSC

2.1 วัตถุประสงค์

ข้อปฏิบัติเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมใน GPSC ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาตลอดจนผู้ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ ถือปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

2.2 คำจำกัดความและความรับผิดชอบด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2.2.1 พนักงาน

หมายถึง พนักงานของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานหรือโครงการ โดยจะเป็นผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัยทั้งหมดของงานและจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ได้ทันทีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับกฎและวิปฏิบัติทางด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม แก่พนักงานและผู้รับเหมาหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแล

2.2.2 ผู้รับเหมา

หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการว่าจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม ซึ่งผู้รับเหมาดังกล่าวได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

2.2.2.1 ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC ดังนี้

- เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ
- ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC

2.2.2.2 ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น

- ผู้รับเหมาระยะสั้น (Short Term Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
- ผู้รับเหมาระยะยาว (Long Term Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประเภท ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

2.2.3 หน่วยปฏิบัติการผลิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หมายถึง บริเวณหน่วยการผลิตต่าง ๆ พื้นที่ส่วนซ่อมบำรุง และคลังพัสดุ

2.2.4 สถานที่ห้ามเข้า

ห้ามพนักงานหรือบุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต ซึ่งได้แก่ หน่วยการผลิต ห้องควบคุม คลังพัสดุ อาคารควบคุมไฟฟ้า และอาคารหรือเขตหวงห้ามอื่นๆ ยกเว้นเพื่อเข้าไปปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่

2.3 ข้อปฏิบัติ

2.3.1 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิตอย่างเด็ดขาด ยกเว้นในที่ที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่โดยเฉพาะ (อยู่ภายนอกเขตปฏิบัติการผลิต) หากมีการฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

2.3.2 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟเข้าไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต โดยเด็ดขาด

2.3.3 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต ก่อนได้รับอนุญาตตามระเบียบฯ ที่กำหนด

2.3.4 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำแนะนำต่าง ๆ ในการทำงาน ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2.3.5 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องแต่งกายสุภาพและรัดกุมขณะปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพและรัดกุม เช่น สวมเครื่องแบบชุดทำงานที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ห้ามใส่กางเกงขาสั้น และเสื้อต้องมีแขนยาวไม่น้อยกว่าโคนแขน
- ไม่สวมเสื้อผ้าหลวมหรือหลุดลุ่ย ยาวเกะกะหรือมีผ้าพันคอ ฯลฯ ในขณะที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนที่
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย และจะต้องพกพาอุปกรณ์ลดเสียง ทุกครั้งเมื่อเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต ยกเว้นอยู่ในอาคารสำนักงาน
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานสวมรองเท้าแตะ ห้ามถอดรองเท้าหรือถอดเสื้อ ในขณะที่ปฏิบัติตามสภาพปกติ

หมายเหตุ : การเข้ามาในพื้นที่หน่วยปฏิบัติการผลิต ของบริษัทฯ ทุกกรณี พนักงาน จะต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพ, รัดกุม และมิดชิด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และเป็นการแสดงความเคารพต่อสถานที่

2.3.6 ห้ามเสพหรือนำของมีนเมาและสิ่งเสพติดทุกชนิดเข้าในหน่วยปฏิบัติการผลิต และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน ในลักษณะมีนเมาโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ ตามระเบียบบริษัทฯ

- 2.3.7 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน ห้ามเล่นกลั่นแกล้งหรือทำให้เพื่อนร่วมงานตกใจ ห้ามทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย หรือทำอาชญากรรมในเขตบริษัทฯ หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ
- 2.3.8 ในกรณีที่ต้องเข้าปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ เช่นการทำงานล่วงเวลา (Over Time) จะต้องได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบของหน่วยปฏิบัติการผลิต ให้ทราบ เพื่อรับทราบจุด/ตำแหน่งที่อยู่และให้ความช่วยเหลือหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น
- 2.3.9 การนำวัสดุ สินค้า พาหนะ ฯลฯ ออกจากโรงงานจะต้องออกทางประตูที่ได้รับอนุญาต/กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องมีใบอนุญาตนำวัสดุเข้า-ออกจากหน่วยปฏิบัติการผลิตกำกับไปด้วยทุกครั้ง
- 2.3.10 สังเกตและปฏิบัติตามป้าย/ คำเตือนความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 2.3.11 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตบริษัทฯ และหน่วยปฏิบัติการผลิต หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ
- 2.3.12 การทำงานซ่อม-สร้าง ทุกชนิดในหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือกิจกรรมซึ่งมีใช้ปฏิบัติการปกติของหน่วยปฏิบัติการผลิตจะต้องมี “ใบอนุญาตให้ทำงาน” (Work Permit) ติดแขวนให้เห็นชัดเจนในบริเวณที่ปฏิบัติงาน โดยต้องมีหัวหน้างานอยู่ดูแล และควบคุมความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา และห้ามผู้รับเหมาที่มีได้ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ ตามข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา เข้าปฏิบัติงานภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต
- 2.3.13 ห้ามพนักงานที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือการควบคุมตะตึงเครื่องจักร/อุปกรณ์ของหน่วยปฏิบัติการผลิต เช่น ลิ้นปิด-เปิด (Valve) และปุ่มควบคุมต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากจะได้รับอนุญาตจาก Shift Section Manager หรือผู้มีอำนาจในการสั่งการแล้วเท่านั้น ยกเว้นปุ่มแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ ให้กดได้ทันทีที่พบเหตุเพลิงไหม้ ห้ามเปิดน้ำดับเพลิงหรือน้ำจากอุปกรณ์ใช้ชำระล้างในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Shower & Eye Wash) ใช้เพื่องานอื่น ๆ โดยมิได้รับอนุญาต
- 2.3.14 หัวหน้างานจะต้องคอยสังเกตและดูแลผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ถ้าพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่อาจจะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักการทำงาน หรือยกเลิกงานที่อาจเกิดอันตรายนั้นๆ ทันที
- 2.3.15 ห้ามปรับแต่งหรือทำการซ่อมแซมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตนเองไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือมิได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- 2.3.16 ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้ถูกต้องกับชนิดของงานนั้น ๆ และต้องใช้ให้ถูกวิธีอย่างระมัดระวัง
- 2.3.17 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้กับการปฏิบัติงานจะได้รับการตรวจเช็คเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ป้องกันดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดี
- 2.3.18 ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดลม (Air Compressor) มาใช้สำหรับการหายใจ โดยมิได้ผ่านเครื่องกรองและอุปกรณ์ปรับความดัน

-
- 2.3.19 ห้ามใช้ ลมจากเครื่องอัดลม หรือ Air Compressor สารทำลายหรือน้ำมันเบามาใช้ในการทำงานสะอาด ร่างกายและเสื้อผ้า
- 2.3.20 ในการใช้น้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet) ทำความสะอาดบริเวณหรืออุปกรณ์ในหน่วยปฏิบัติการผลิต พนักงานจะต้องใช้ Insulated Lance, Mono-goggles, หรือ Face Shield, ถุงมือและรองเท้า Boots
- 2.3.21 การทำงานในที่อับอากาศ ลับแคบ ลับตา การเข้าถึง ฯลฯ (Confined Space) ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้จะต้อง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดและได้รับ “ใบอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ” รวมถึงต้องอยู่ภายใต้การควบคุมงานและมีผู้คอยช่วยเหลือตลอดเวลา
- 2.3.22 ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่า มีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ ใด ๆ ชำรุดต้องแก้ไขหรือแจ้งผู้รับผิดชอบให้ทำการแก้ไขทันทีและให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุด
- 2.3.23 ห้ามวางสิ่งของ หรือจอตลอดขวางหน้าหรือขวางทางที่จะเข้าถึงอุปกรณ์ดับเพลิงหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น Emergency Shower and Eye wash, Fire Hydrant, Fire Extinguishers, Alarm switch ฯลฯ
- 2.3.24 ห้ามเท Drain หรือ Vent สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น หรือสารไฮโดรคาร์บอน ลงในรางระบายน้ำฝน หรือ บนพื้นโดยเด็ดขาด
- 2.3.25 ห้ามโยนเครื่องมือ อะไหล่ หรือชิ้นส่วนของเครื่องจักร ทั้งจากที่สูงลงสู่พื้นดินหรือที่ต่ำกว่า และจากพื้นขึ้นสู่ที่สูงโดยเด็ดขาด
- 2.3.26 พนักงานที่มีมิได้เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือพนักงานที่ประสงค์จะนำบุคคลภายนอก เข้าในหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของส่วนปฏิบัติการผลิตทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- 2.3.27 ห้ามพนักงานใส่แหวน หรือสร้อยคอหรือเครื่องประดับอื่นใดทำงานกับเครื่องจักร
- 2.3.28 ผู้ปฏิบัติงานที่มึนเมา เมื่อต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หน่วยปฏิบัติการผลิต และ/หรือ ทำงานกับเครื่องจักร ต้องรวบเก็บผมไว้ในหมวกนิรภัยให้เรียบร้อยและต้องแต่งกายรัดกุม ไม่รุ่มร่าม
- 2.3.29 งานขุดดิน เปิดพื้นหรือเปิดช่องบน Grating ต่างๆ จะต้องมีย้ายเตือนและขึงเชือกหรือแสงกันล้อมรอบไว้ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดช่องหรือรูนั้นทิ้งไว้ข้ามวัน จะต้องมิให้กระพริบอย่างน้อยหนึ่งดวงติดไว้คอยเตือนในเวลากลางคืน
- 2.3.30 ห้ามไต่บันหรือเดินบน Cable Tray, Pipe rack หรือ Pipeline (ยกเว้นจะได้รับการอนุญาตและมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพียงพอ)
- 2.3.31 การทำงานบนที่สูงซึ่งไม่มี Platform และ Hand-rail ชนิดถาวรล้อมรอบอยู่ หรืออยู่บน Scaffolding ที่ไม่มีราวกันสมบุรณ์ พนักงานจะต้องใส่ Safety Harness และคล้องลือกับจุดที่มีความแข็งแรงและอยู่เหนือระดับไหล่ขึ้นไปเสมอ
-



23.32 Work permit ทุกงาน/ทุกใบจะถูกยกเลิกทันทีที่มีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้น

บทที่ 3 ความปลอดภัยในการขับขี่ในโรงงาน

3.1 ความหมาย

- 3.1.1 การจราจร หมายถึง การใช้ทางของผู้ขับขี่รถยนต์, จักรยานสองล้อ, สามล้อ, รถ Crane, Hiab and Forklift
- 3.1.2 หน่วยปฏิบัติการผลิต หมายถึง บริเวณการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำเพื่ออุตสาหกรรม
- 3.1.3 ทางร่วมทางแยก หมายถึง พื้นที่เดินรถ ตั้งแต่สองสายตัดผ่านกันรวมบรรจบกัน หรือ ตัดกัน
- 3.1.4 เครื่องหมายจราจร หมายถึง เครื่องหมายที่แสดงบนพื้นถนน และข้างทางเพื่อให้ผู้ขับขี่เข้าใจกฎระเบียบการขับขี่
- 3.1.5 การขับขี่รถ หมายถึง การใช้รถยนต์ จักรยานสองล้อ สามล้อ และ รถ Crane, Hibh, Forklift

3.2 กฎสำหรับรถยนต์ และรถที่มีเครื่องยนต์

3.2.1 ความรับผิดชอบและระเบียบทั่วไป

กฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติที่ทางบริษัทฯ กำหนด เกี่ยวกับความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัดเสมอ ดังนั้นพนักงานขับรถและพนักงานที่ใช้ยานพาหนะจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ที่ขับขี่รถในหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องมิใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ผู้ที่ขับขี่รถทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และสัญญาณจราจรภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต อย่างเคร่งครัด
- ห้ามรถส่วนบุคคลของพนักงานหรือของบุคคลภายนอกทุกประเภท เข้ามาในเขตพื้นที่การผลิตของหน่วยปฏิบัติการผลิต โดยเด็ดขาด นอกจากจะได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยของยานพาหนะ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุญาตของแต่ละพื้นที่ จึงจะสามารถนำยานพาหนะเข้าในหน่วยปฏิบัติการผลิตได้ และการนำรถเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิตต้องขออนุญาตทุกครั้ง
- ห้ามสูบบุหรี่หรือโทรศัพท์มือถือในรถในหน่วยปฏิบัติการผลิตโดยเด็ดขาด

3.2.2 การจอดรถและพาหนะที่ไม่มีคนอยู่

- ต้องจอดในบริเวณที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นที่ยอดรถเท่านั้น
- ห้ามจอดพาหนะกีดขวางจุดหัวต่อน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิงในรัศมีอย่างน้อย 3 เมตร
- เมื่อจอดรถแล้วต้องใส่เบรกมือป้องกันรถเลื่อน และเมื่อจะสตาร์ทเครื่องต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเกียร์อยู่ในตำแหน่งเกียร์ว่างก่อนเสมอ

- ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอดหรือเมื่อไม่มีผู้ขับขี่ยานพาหนะ ซึ่งรวมทั้งรถ Forklift ด้วย ยกเว้นในกรณีจอดเพื่อรับ-ส่ง อุปกรณ์หรือบุคคล ในระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น
 - ห้ามจอดรถบนทางเท้าทางแยกที่มีเครื่องหมายห้ามจอด
 - หลีกเลี่ยงการจอดซ้อนคัน
 - ห้ามจอดรถในบริเวณที่มีการดับเพลิง หรือ เหตุฉุกเฉิน
 - ห้ามจอด หรือ หยุดหน้าประตูทุกจุดถึงแม้เป็นช่วงสั้น ๆ ยกเว้นหยุดเพื่อการตรวจค้นจากรปภ.การจอดรถให้หันหน้ารถออกเพื่อพร้อมเคลื่อนออกได้ทันทีที่ได้รับสัญญาณให้อพยพ
 - ใช้ห้ามล้อ และหันล้อหน้าตรงหลีกเลี่ยงการเข้าเกียร์เวลาจอด
 - รถบรรทุก Crane Hiab Trailer เนื่องจากเป็นรถใหญ่ และมีน้ำหนักมาก การใช้เฉพาะห้ามล้ออาจไม่พอ เมื่อมีการขึ้น-ลงให้เพิ่มดังนี้
 - อุปกรณ์ขวางล้อไม่ให้เคลื่อนที่
 - หันพวงมาลัยตรง
 - ตั้งขาตั้งของรถให้เรียบร้อย บนพื้นราบ หรือ แผ่นรองกรณีพื้นที่ราบ หรือ นุ่ม
 - ห้ามจอดค้างคืน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหน่วยปฏิบัติการผลิตเจ้าของพื้นที่ และส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ
 - ถ้าจอดรถในบริเวณที่แสงไม่พอ ให้ติดตั้งอุปกรณ์เตือนหรือไฟกระพริบเพื่อให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน
- 3.2.3 ห้ามโดยสารยานพาหนะที่มีได้ออกแบบนั่งไว้สำหรับผู้โดยสารเช่น รถปั่นจั่น (Mobile crans), รถตักดิน (Winch truck), รถไถ-บด (Flats Beds Trucks) และรถ Forklift และรวมไปถึงรถจักรยานและรถสามล้อถีบเป็นต้น
- 3.2.4 วัสดุที่ยื่นออกจากขบวนตั้งแต่ 30 เซนติเมตร ทางด้านข้าง และตั้งแต่ 1 เมตร ทางด้านหน้าหรือด้านหลัง จะต้องมียางหรือเครื่องหมายสีแดง มัดไว้กับปลายของวัสดุที่ยื่นออกมาให้เห็นโดยชัดเจน
- 3.2.5 ยานพาหนะหรือวัสดุที่บรรทุกทุกชนิดกว้างกว่า 3 เมตร หรือมีความสูงมากกว่า 4 เมตร ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ หรือพนักงานผู้ควบคุมงานฯ จะต้องเป็นผู้ควบคุม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการขนทั้งภายในและภายนอกโรงงานฯ
- 3.2.6 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะขึ้นภายในบริษัทฯ ให้รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง และส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ ทราบภายใน 1 วันทำงาน และจะทำการ

- สอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 วันทำงานปกติ หลังจากเกิดเหตุ เพื่อสรุปถึงสาเหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันต่อไป
- 3.2.7 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงาน หรือจอดยานพาหนะไว้บนหรือข้างถนนจะต้องมีป้ายแสดงและไฟกระพริบ (กรณีจอดข้างถนน) และจัดให้มีช่องทางเดินรถพอที่จะให้รถดับเพลิง หรือรถพยาบาลผ่านได้โดยสะดวก
- 3.2.8 ต้องไม่ขับขี่ยานพาหนะเข้าไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบในหน่วยงานนั้น ๆ โดยเด็ดขาด
- 3.2.9 ต้องไม่เคลื่อนย้ายวัสดุในลักษณะห้อย, แขนง จากยานพาหนะหรือเครื่องจักรที่ขับเคลื่อนได้โดยไม่มีอุปกรณ์ยึดเพื่อป้องกันการแกว่งหรือพลัดตกของวัสดุลงบนถนน (ถ้ามีวัสดุตกหล่นจากยานพาหนะจะต้องเก็บหรือเคลื่อนย้ายออกจากถนนโดยทันที)
- 3.2.10 การขับขี่ยานพาหนะจะต้องชิดช่องทางซ้ายของถนนจอดหลบข้างทางทันที เมื่อรถดับเพลิงหรือรถพยาบาลวิ่งอยู่เพื่อมิให้เกิดการกีดขวางเส้นทาง
- 3.2.11 ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ขับขี่ยานพาหนะของบริษัทฯ โดยผู้ขับจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2.12 ห้ามโดยสารรถเกินกว่าจำนวนที่นั่งหรือที่กำหนดไว้ และห้ามผู้โดยสารขึ้นหรือลงจากรถในขณะที่รถกำลังเคลื่อนที่
- 3.2.13 การบรรทุกสิ่งของใด ๆ บนยานพาหนะ จะต้องมีการผูกมัดยึดโยงให้มั่นคงแข็งแรง สภาพของกระบะที่ใช้บรรทุกของต้องอยู่ในสภาพดี และมีขอบกันของตกหล่นที่แข็งแรงปลอดภัย
- 3.2.14 การนำยานพาหนะใดๆ เข้า-ออก ประตูหน่วยปฏิบัติการผลิต ต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) แนะนำเสมอ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรในหน่วยปฏิบัติการผลิต รปภ. จะทำรายงานเพื่อให้มีการพิจารณาดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ตามระเบียบบริษัทฯ
- 3.2.15 รถที่มีเครื่องยนต์ที่มี หรือ เป็นแหล่งความร้อนความร้อนทุกชนิด เช่น รถยนต์, รถบรรทุก, รถ Crane, Hiab ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถเข้าพื้นที่การผลิตของหน่วยปฏิบัติการผลิต
- 3.2.16 Forklift ไฟฟ้า และ Forklift เครื่องยนต์สามารถเข้าออกเขตพื้นที่การผลิตได้ตลอดเวลา รถทุกชนิดที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจของ รปภ. และต้องให้ตรวจเมื่อมีการขอตรวจจาก รปภ.
- 3.2.17 ห้ามรถต่อไปนี้เข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต
- รถที่มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง สภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุด ท่อไอเสียชำรุด
 - รถที่มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ไฟหน้า ไฟหลัง แตร (หลังจากการตรวจพบ) ชำรุด
 - รถที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA หรือ มีสิ่งลากถูไปบนถนน

- รถที่มีควันดำเกิน 40 เปอร์เซนต์ (ถ้าไม่มีเกณฑ์วัดให้ใช้คำวินิจฉัยของ ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย หรือพนักงานผู้ควบคุมงาน ได้)
- รถที่ไม่มีแผ่นป้าย เลขทะเบียน
- รถที่ไม่มีล้อ หรือ ส่วนสัมผัสถนนที่ไม่ใช่ยาง
- รถที่ถูกห้ามเข้าเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ถึงแม้จะเป็นพนักงาน หรือ รถบริษัทฯ ก็ตาม
- ห้ามรถทุกชนิดเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต เมื่อสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้น ยกเว้นรถผจญเพลิง หรือ รถพยาบาล และ Rescue
- ผู้ขับขี่ดื่มสุรา ถือดุลยพินิจของ รปภ. เป็นสำคัญ ไม่จำเป็นต้องวัดระดับ Alcohol ในเลือด
- ผู้ขับขี่อยู่ในสภาพหย่อนความสามารถ ถือดุลยพินิจของ รปภ. เป็นสำคัญ ไม่จำเป็นต้องตรวจวัด
- ห้ามผู้ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ ขับรถที่ตนไม่มีใบอนุญาต (ห้ามใช้ใบขับขี่ผิดประเภท)

3.2.2.1 การเดินรถในหน่วยปฏิบัติการผลิต

- จะต้องมิพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รปภ. นำทาง เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย
- ความเร็วไม่เกิน 20 กม. ต่อ ชม.
- ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และเครื่องหมายจราจรที่ปรากฏบนพื้น หรือ ข้างทาง
- ในหน่วยปฏิบัติการผลิต ไม่มีสัญญาณไฟตามทางแยก ให้ถือว่าทุกทางแยกเป็นทางโท ต้องหยุด
- ห้ามแซง ยกเว้น รถข้างหน้าจอด
- ผู้ขับขี่ต้องให้สัญญาณจราจร และหลีกเลี่ยงใช้สัญญาณแตรในหน่วยปฏิบัติการผลิต ยกเว้น จำเป็นหรือป้องกันอุบัติเหตุ
- ต้องระวังของตกจากรถ ถ้ามีส่วนที่ยื่นออกนอกรถให้แสดงเครื่องหมายให้เห็นชัด เวลาเข้าเขตพื้นที่การผลิตต้องมีการนำพาอย่างระมัดระวัง
- การกลับรถในเขตพื้นที่หน่วยปฏิบัติการผลิต ต้องมีผู้ช่วยคู่ด้านหลัง
- รถบรรทุก หรือ รถ Container ที่เข้าไปส่งของในเขตพื้นที่ปฏิบัติการผลิตต้องจอดรถ ล็อก ล้อตามกฎ และรออยู่ในจุดกำหนด เพื่อรับการประสานงานนำรถออกจากพื้นที่

- ใบอนุญาตที่ให้รถ (ทุกชนิด) ให้เข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต ถือเป็นหมวดอายุ หลังจากสัญญาถูกเงินดั่งขึ้นถึงแม้เหตุถูกเงินสิ้นสุดแล้วก็ตาม การเข้าเขตพื้นที่การผลิตต้องขออนุญาตใหม่
- เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือ อุบัติเหตุให้แจ้งหน่วยปฏิบัติการผลิต /หรือ ปรก.

3.3 กฎสำหรับรถจักรยาน และรถสามล้อ

- 3.3.1 ผู้ที่ขับขี่จักรยานจะต้องเป็นผู้ขับขี่จักรยานเป็นมาแล้ว (ห้ามทำการหัดขี่จักรยานในหน่วยปฏิบัติการผลิต โดยเด็ดขาด)
- 3.3.2 ผู้ขับขี่จะต้องตรวจสอบสภาพของจักรยานก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง ห้ามนำจักรยานที่ชำรุดไปใช้งานโดยเด็ดขาด
- 3.3.3 ใช้จักรยานเฉพาะที่เป็นของหน่วยงานของตนเองเท่านั้น ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือมีเรื่องเร่งด่วนจึงสามารถใช้จักรยานของหน่วยงานอื่นๆ ได้
- 3.3.4 ให้ขี่จักรยานเฉพาะบนเส้นทางเดินรถเท่านั้น (ห้ามขี่ลงบนลานหิน โดยเด็ดขาด)
- 3.3.5 ผู้ขับขี่ต้องใช้มือทั้งสองข้างจับแฮนด์ของจักรยานตลอดเวลา (ห้ามขี่จักรยานมือเดียวหรือปล่อยมือขี่โดยเด็ดขาด)
- 3.3.6 ให้ออกเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในตะกร้าด้านหน้าให้เรียบร้อยก่อนนำจักรยานออกขี่ ถ้าอุปกรณ์ที่ไว้ตะกร้าด้านหน้าหนักเกินไปจนถ่วงแฮนด์รถให้เปลี่ยนไปผูกไว้ทางด้านหลัง (ที่ซอ) หรือเปลี่ยนไปใช้รถสามล้อแทน
- 3.3.7 ห้ามซ้อนท้ายหรือให้ผู้อื่นซ้อนท้ายจักรยานและสามล้อ (ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือมีเรื่องเร่งด่วน โดยเฉพาะการขนวัสดุที่จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเหลือ)
- 3.3.8 ให้ขี่จักรยานหรือสามล้อ ชิดทางซ้ายมือเสมอ
- 3.3.9 ห้ามขี่จักรยานหรือสามล้อ ด้วยความเร็วสูง โดยเฉพาะในขณะที่วิ่งในทางโค้ง
- 3.3.10 ห้ามขี่จักรยานหรือสามล้อ ในขณะที่มีฝนตก
- 3.3.11 การจอดรถจักรยานหรือสามล้อ จะต้องไม่จอดกีดขวางอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงหรือแจ้งเหตุฉุกเฉินใด ๆ โดยเด็ดขาด และจะต้องล็อกขาตั้งทุกครั้งที่จะจอดจักรยาน
- 3.3.12 ทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว จะต้องนำจักรยานมาจอดในที่ที่กำหนดไว้ให้เป็นที่ยึดเท่านั้น
- 3.3.13 ห้ามใช้วิทยุสื่อสารขณะขี่จักรยานหรือสามล้อ หากจำเป็นต้องใช้วิทยุเพื่อการสื่อสารไม่ว่าในกรณีใดๆ ต้องหยุดรถให้เรียบร้อยเสียก่อน
- 3.3.14 ห้ามนำรถจักรยานออกนอกเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด ให้จอดไว้ในสถานที่กำหนดให้เท่านั้น

- 3.3.15 จักรยานสองล้อ หรือสามล้อ ที่ใช้งานในหน่วยปฏิบัติการผลิต ห้ามนำออกนอกบริเวณ ยกเว้นมาขนย้าย
เครื่องจักร อุปกรณ์ จาก คลังพัสดุ (Warehouse)
- 3.3.1.6 จักรยานสองล้อ หรือสามล้อ ห้ามขับขึ้นทางเท้า ยกเว้นเข้าจอดให้เงินเข้าที่จอดรถ
- 3.3.1.7 จักรยานสองล้อ หรือสามล้อ ขับขี่ในช่องทางจราจรที่ถูกต้อง

3.4

การขับปลอดภัยไว้อุบัติเหตุ

3.4.1 Check ก่อนออกรถ

- เดินรอบรถ ดูกระบอก ระบบไฟส่องสว่าง/ไฟสัญญาณต่างๆ ยาง (ความดันยาง และดอกยาง อย่างน้อย 3 มม.)
- ประตูกุบบานปิดสนิท
- ปรับเบาะที่นั่งให้สบายและเหมาะกับการขับขี่
- กระบอกส่งหลังสะอาด หน้าต่างกระจกสะอาด
- เช็มน้ำมันรักษาเครื่องยนต์
- ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์
 - เบรกมือขึ้นเรียบร้อยแล้ว
 - ดูเกียร์ว่าง (เกียร์ธรรมดา), เกียร์ที่ N (ถ้าเกียร์ออโต้)
 - เขียบคลัตช์ (เกียร์ธรรมดา)
 - Start เครื่องยนต์
- ตรวจสอบสัญญาณหน้ารถ ปลดเบรกมือ
- ตรวจสอบเบรก

3.4.2 การจับพวงมาลัย และการหมุน

- จับพวงมาลัยที่ 10 และ 2 นาฬิกา
- ใช้หลัก Push and Pull เวลาหมุนพวงมาลัย
- Push and Pull ไม่เกิน 6 และ 12 นาฬิกา

3.4.3 ห้ามขับรถโดยใช้เกียร์ว่าง หรือ เขียบคลัตช์ในขณะที่เคลื่อนที่ด้วยความเร็ว และในขณะที่ขับรถลงตามทางลาด

3.4.4 ถ้ามีผู้ขับตามหลังในระยะชิดเกินไป ให้ทิ้งระยะห่างจากรถที่เราตามมากขึ้น (3-4 วินาที)

3.4.5 ไม่ว่างของหนักรถที่ไม่มีการยึด ลัด ในห้องผู้โดยสารให้เก็บหลังรถ หรือ ก่อลงในรถ

3.4.6 การเบรก

- รู้ระยะทางที่สามารถหยุดเมื่อเบรก

- ระยะเวลาสูญเสีย “คิด” และ “เบรก”
- ต้องทิ้งระยะห่างอย่างน้อย 3-4 วินาที (ทุกความเร็ว)
- เมื่อต้องการหยุดอย่าง “ฉุกเฉิน” (Crash Stop)
 - มือทั้งสองข้างจับที่พวงมาลัย (10 และ 2 นาฬิกา)
 - เบรกธรรมดาให้เหยียบ ๆ ปล่อย ๆ เป็นจังหวะ หลีกเลี่ยงกระแทกเบรกที่รุนแรง
 - ถ้าเป็นเบรก ABS ให้เหยียบค้างตลอด
 - อย่าแตะต้องครัชเป็นอันขาด
 - อย่าดึงเบรกมือช่วยเป็นอันขาด

3.4.7 เทคนิคการใช้เบรกมือ (จะใช้เมื่อ)

- เมื่อจะ Start เครื่องยนต์ ขึ้นเบรกมือก่อน Start เครื่องยนต์
- เมื่อจอดรถ
- เมื่อติดไฟแดง
- ต้องขึ้นเบรกมืออย่างถูกต้อง (ไม่มีเสียงดัง)

3.4.8 หลักเกณฑ์ในการมองกระจก

- มองทุก ๆ 10 วินาทีเมื่อขับรถในภาวะปกติ
- มองกระจกก่อนลงมือปฏิบัติการใด ๆ ทุกครั้ง
- มองกระจกทุกครั้งเมื่อเห็นสิ่งผิดปกติ หรือ เห็นอันตราย
- มองกระจกก่อนให้สัญญาณ

3.4.9 อุปกรณ์ Safety ประจำรถ (จำเป็นต้องมี)

- ค้อนทุบกระจก และ กรรไกรสำหรับตัดสายเข็มขัดนิรภัย (ใส่กล่องเก็บไว้ในห้องโดยสาร)
- ถังดับเพลิง (เก็บไว้หลังรถ)
- สายพ่วงไฟฟ้า (เก็บไว้หลังรถ)
- ขางอะไหล่ (เก็บไว้หลังรถ)
- เครื่องมือประจำรถ (เก็บไว้หลังรถ)

3.4.10 การปฏิบัติเมื่อรถตกน้ำ (คูน้ำ หรือ แม่น้ำ)

- ทันทีที่รถตกน้ำให้ปลดล้อคประตู
- ปลด Safety Belt (เตรียมตัว)

-
- ปล่อยให้รถจมน้ำจนกระทั่งตะพื้นน้ำ จึงค่อยทุบกระจก (ถ้าเปิดประตูไม่ออก) กรณียังไม่ถึงพื้นน้ำแต่น้ำเข้ารถจนจวนเต็มให้ทุบกระจก (ถ้าเปิดประตูไม่ออก)
 - ว่ายขึ้นผิวน้ำช้าๆ โดยสังเกตจากแสงที่เห็น

บทที่ 4 การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลและสุขอนามัย

- 4.1 เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงไรก็ตาม จะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันที เพราะถ้าปล่อยไว้อาจจะเกิดอันตรายมากขึ้นภายหลัง
- 4.2 พนักงานผู้ใดได้รับอุบัติเหตุหรือเกิดเจ็บป่วยขึ้นรุนแรง ให้ผู้พบเห็นหรือทราบเหตุโทรศัพท์แจ้งขอรถพยาบาลกับ Shift Section Manager โดยแจ้งตำแหน่งที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดการเจ็บป่วย
- 4.3 พนักงานทุกคนต้องเข้าใจถึงการพิจารณาอาการ หรือลักษณะของการบาดเจ็บเพื่อที่จะเลือกวิธีการปฐมพยาบาลได้อย่างถูกต้อง โดยต้องผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเมื่อแรกเข้าทำงาน และฝึกทบทวนตามที่มีการกำหนดไว้
- 4.4 เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย หัวหน้างานต้องดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง และมีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างปลอดภัย แล้วรีบดำเนินการสืบสวนทันที เพื่อหาข้อเท็จจริง และรายงานผลการสอบสวนเบื้องต้น และทำรายงานอุบัติเหตุ ส่งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- 4.5 ในการปฏิบัติงานไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตราย หรือให้สารเคมีสัมผัสผิวหนังร่างกาย โดยการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยที่ถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงานนั้น ๆ
- 4.6 ในกรณีที่ยังเอื้อสัมผัสสารเคมี หรือสารเคมีเข้าตา จะต้องรีบล้างทำความสะอาดด้วยน้ำสะอาด โดยการล้างอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 15 นาที
- 4.7 Emergency Shower and Eye wash จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพและความพร้อมในการใช้งานและคุณภาพของน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 4.8 การขอความช่วยเหลือหรือการเรียกรถพยาบาลจะต้องการทำโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
 - 4.8.1 สารเคมีอันตรายสัมผัสผิวหนังหรือเข้าตา
 - 4.8.2 ถูกไฟฟ้าดูด/ช็อต
 - 4.8.3 ถูกไฟลวก (เนื่องจากไฟไหม้)
 - 4.8.4 ตกจากที่สูง หรือสะดุดล้มล้มอย่างแรง
 - 4.8.5 แผลที่มีเลือดออกมาก
 - 4.8.6 การเจ็บป่วยอาการรุนแรง เช่น การเจ็บหน้าอก ปวดท้อง ฯลฯ
 - 4.8.7 อาการบาดเจ็บร้ายแรงอื่น ๆ
- 4.9 การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย พนักงานสามารถจะไปทำแผลหรือขอยาได้ที่ห้องพยาบาลของบริษัทฯ

บทที่ 5 การรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย (HOUSE KEEPING)

- 5.1 ต้องรักษาบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต ให้สะอาด และปราศจากสิ่งสกปรกหรือมลภาวะและเก็บวัสดุ/เครื่องมือต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเก็บกองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีถังขยะพร้อมทั้งฝาปิด แล้วดำเนินการกำจัดขยะและเศษสิ่งของ และทำความสะอาดทุกวันก่อนเลิกงาน กรณีน้ำมัน/สารเคมีรั่วไหล ต้องแจ้ง Shift Section Manager หรือหัวหน้างานพร้อมทั้งแก้ไขและทำความสะอาดทันที
- 5.2 สารไฮโดรคาร์บอนและสารเคมี จะต้องไม่ถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม
- 5.3 น้ำมันหรือสารเคมีที่หก จะต้องเช็ดทำความสะอาดทันที ถ้าหกอยู่บนที่สูงจะต้องติดป้ายเตือน สำหรับผู้ที่ทำงานข้างล่างด้วย
- 5.4 ถ้าน้ำมัน น้ำร้อน กรด หรือด่างหรือขังเป็นแอ่งอยู่จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที และจะต้องกั้นเขตหรือคอยเฝ้าอยู่จนกว่าจะทำความสะอาด หรือมีสิ่งปกปิดและกีดขวางกันล้อมเรียบร้อยแล้ว
- 5.5 วัสดุซึมซับสำหรับทำความสะอาด (Absorbance) หรือผ้าที่ชุ่มน้ำมันหรือสารเคมี จะถูกจัดเก็บไว้ในภาชนะที่จัดแยกไว้โดยเฉพาะ หรือมีป้ายแสดงเตือนเพื่อการควบคุมและการนำไปทำลายอย่างถูกต้องต่อไป
- 5.6 จะต้องจัดเก็บแยกประเภทของขยะชนิดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามภาชนะที่กำหนด และต้องปิดฝาอย่างมิดชิด
- 5.7 สิ่งของต่าง ๆ จะต้องไม่วางอยู่ในที่ซึ่งกีดขวางถนน ทางประตูระเบียบ ทางเดิน ขึ้นบันได หรือที่ซึ่งจะเป็นเหตุให้เกิดการลื่นล้มได้
- 5.8 ถังหรือถังบรรจุของ ถ้ามียกย่นฐานกลม/กลิ้งไปได้ และรถหรือล้อเลื่อนต่างๆ ที่จอดอยู่ให้ใช้ไม้หนุนสกด หรือทำอุปกรณ์รองหนุนป้องกันมิให้กลิ้งไหลไปได้

บทที่ 6 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงาน (PPE)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานในการปฏิบัติงานภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต ทางบริษัทฯ มีกฎระเบียบในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในขณะปฏิบัติงาน ให้พนักงานในทุกระดับได้ยึดถือข้อปฏิบัติดังนี้

- 6.1 พนักงานหรือผู้ที่เข้ามาภายในโรงงานจะต้องสวมใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ถูกต้องตามระเบียบดังนี้
 - 6.1.1 ต้องสวมใส่แว่นตานิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - 6.1.2 พนักงานทุกคนจะต้องใส่รองเท้านิรภัย เข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต และ (ห้ามสวมรองเท้าแตะหรือถอดรองเท้าโดยเด็ดขาด)
 - 6.1.3 พนักงานทุกคนจะต้องใส่หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ตลอดเวลาที่เข้าไป หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตหน่วยปฏิบัติการผลิต
 - 6.1.4 จะต้องพกพา Ear plugs หรือ Ear muff เพื่อลดเสียง เมื่อต้องปฏิบัติงานในหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 dBa (ในบริเวณที่มีป้ายเตือนหรือเมื่อเป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตทำงาน)
 - 6.1.5 พนักงานทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากป้องกัน (Respirator) เมื่อปฏิบัติงานกับสารเคมีทุกประเภท (ในบริเวณที่มีป้ายเตือนหรือเงื่อนไขในใบอนุญาตทำงาน)
- 6.2 ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personnel Protective Equipment) ที่บริษัทฯ จัดให้เท่านั้น และไม่ใช้ หรือสวมใส่ PPE ที่ชำรุด หมดสภาพ หรือหมดอายุใช้งานแล้ว
- 6.3 พนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะทำนั้น เช่น
 - 6.3.1 จะต้องสวมใส่ Face shield ทับแว่น Safety Glasses หรือ Chemical goggle ขณะทำงานกับสารเคมี
 - 6.3.2 ให้สวมใส่ Chemical goggle ในบริเวณที่ระบุให้สวมในขณะปฏิบัติงาน และจะต้องสวมให้ถูกวิธีโดยใช้สายรัดครอบศีรษะ (ด้านหลัง) ไม่ใช่การรัดครอบหมวกนิรภัย เป็นต้น
- 6.4 ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 45 °C โดยมีได้สวมอุปกรณ์ป้องกันความร้อน
- 6.5 ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานที่เกิดแสงสว่างจ้า หรือประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดแก๊ส เป็นต้น โดยไม่สวมแว่นตาหรืออุปกรณ์ป้องกัน (แสง) อันตรายต่อดวงตาและใบหน้า
- 6.6 ผู้ที่ปฏิบัติกับสารเคมีหรือสารอันตรายต่าง ๆ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ชุดกันสารเคมี หน้ากากป้องกันไอสาร Chemical goggle ฯลฯ ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงานนั้น ๆ
- 6.7 ผู้ปฏิบัติงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับสายตา ให้นำแว่นนิรภัยไปทำการเปลี่ยนเลนส์ได้โดยจะต้องใช้วัสดุเป็น Polycarbonate และต้องมีความหนาที่จุดศูนย์กลางของเลนส์ ไม่น้อยกว่า 3 mm
- 6.8 พนักงานต้องดูแลทำความสะอาด หลังจากการใช้งานทุกครั้ง และจัดเก็บ PPE ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบและในที่ที่เหมาะสม

บทที่ 7 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

7.1 ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาต่อลูกจ้าง

ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของตน รวมทั้งผู้รับเหมาช่วงโดยผู้รับเหมาต้องจัดการให้ลูกจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ GPSC ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีแก้ไขหรือเพิ่มเติม นอกจากนี้ ผู้รับเหมาจะนำคู่มือ หรือ กฎระเบียบต่าง ๆ ของ GPSC มาเป็นข้ออ้างในการใช้แทน หรือยกเว้นกฎหมายหรือข้อกำหนดของทางราชการไม่ได้

7.2 อุปกรณ์ของผู้รับเหมา

อุปกรณ์ยานพาหนะของผู้รับเหมา เช่น รถบรรทุก และรถปันจิ้น เป็นต้น จะต้องจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและต้องดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี ตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานพาหนะของผู้รับเหมา สิ่งใดที่ไม่ถูกต้องได้รับการแก้ไขทันทีโดยผู้รับเหมา

7.3 สาธารณูปการ

ทุกครั้งที่ทางผู้รับเหมาต้องการใช้สาธารณูปการ (Utility) เช่น ใอน้ำ, ลม, น้ำ ฯลฯ จะต้องขออนุมัติจากผู้ควบคุมในหน่วยงานนั้น และทุกข้อต่อที่ต่อออกจากระบบสาธารณูปการของหน่วยปฏิบัติการผลิตจะต้องมีลิ้นก้นกลับ (Checkvalve) ติดไว้โดยลิ้นก้นกลับนี้จะต้องติดชิดอยู่กับอุปกรณ์ที่จะต่อ

7.4 การต่ออุปกรณ์

ห้ามผู้รับเหมาเปิด-ปิด หรือต่อเครื่องมือ หรือท่อใด ๆ เข้ากับเครื่อง/อุปกรณ์และท่อทางของหน่วยปฏิบัติการผลิต เป็นอันตราย รวมทั้งการต่อท่อระบายน้ำด้วย การเปิดปิดหรือต่อทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจาก Shift Section Manager ก่อน เมื่อต่อเข้าไปแล้วให้ถือว่าชิ้นส่วนที่ต่อเข้าไบนั้น ได้กลายเป็นอุปกรณ์ส่วนหนึ่งของหน่วยปฏิบัติการผลิต ฉะนั้น การต่อเพิ่มเติมต่อไปก็ต้องถือว่าอุปกรณ์ที่จะต่อนั้นเป็นอุปกรณ์การใช้งานของหน่วยปฏิบัติการผลิต ด้วย

7.5 ระบบไฟฟ้ากำลัง

ผู้รับเหมาจะต้องขออนุมัติจากส่วนซ่อมบำรุงหรือแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าของบริษัทฯ ทุกครั้งที่ต้องการจะต่อไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้ากำลังของหน่วยปฏิบัติการผลิต หลังจากต่อเข้าไปแล้ว ระบบไฟฟ้าที่ต่อเข้านั้นจะถูกถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของระบบไฟฟ้าของหน่วยปฏิบัติการผลิต การปฏิบัติงานใด ๆ เกี่ยวกับไฟฟ้าจะต้องแจ้งให้ตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิต และ Shift Section Manager ทราบล่วงหน้าโดยต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทางไฟฟ้าของบริษัทฯ

7.6 ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท ฯ

- 7.6.1 ตัวแทนของบริษัทฯ และหัวหน้าหน่วยงานของบริษัทฯ ที่ผู้รับเหมาจะทำงานต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- 7.6.2 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้ง และติดต่อตัวแทนของบริษัทฯ หรือหัวหน้าหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อสอบถามข้อปฏิบัติ ปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ เพื่อป้องกันความไม่สะดวกหรือข้อผิดพลาดที่อาจไม่ปลอดภัย
- 7.7 ก่อนวันที่จะเข้ามาทำงานอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ผู้รับเหมาจะต้องส่งบัญชีรายชื่อคนงาน ระบุอายุ สัญชาติ รูปถ่าย 2 รูป สำเนาบัตรประชาชนให้กับตัวแทนของบริษัทฯ หรือหัวหน้าหน่วยงานจำนวนทั้งหมด 2 ชุด เพื่อขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา
- 7.8 รายชื่อของคนงาน พร้อมหลักฐาน ในข้อ 7.7 จะถูกส่งให้ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ 1 ชุด โดยตัวแทนของบริษัทฯ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ก่อนวันกำหนดให้ผู้รับเหมาทำงานอย่างน้อย 3 วัน เพื่อจัดทำประวัติบัตรและนัดหมายการปฐมพยาบาล/อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ของบริษัทฯ
- 7.9 หลังการอบรมชี้แจงเรื่องความปลอดภัยแล้ว ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ จะทำบัตรอนุญาตเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต ให้สำหรับคนงานผู้รับเหมาที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป
- 7.10 สำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว (เข้ามาทำงานไม่เกิน 1 สัปดาห์) จะต้องนำบัตรประชาชนมาแลกเปลี่ยนกับบัตรอนุญาตผ่านชั่วคราวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง ก่อนจะเข้ามาทำงาน
- 7.11 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องแสดงบัตรที่ออกให้ โดยแสดงให้เห็นได้ชัดเจน ขณะผ่านเข้า และตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณของบริษัทฯ
- 7.12 เวลาปฏิบัติงานปกติของหน่วยปฏิบัติการผลิต เริ่ม 08.00 น. ถึง 17.00 น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดงาน ถ้าผู้รับเหมาจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางหน่วยปฏิบัติการผลิต เจ้าของพื้นที่และหัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อรับการอนุมัติก่อน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน มิฉะนั้นอาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต นอกเวลาทำงานปกติ และจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ล่วงเวลากับ Shift Section Manager พื้นที่ที่จะทำงาน
- 7.13 การเข้าไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต อยู่ภายใต้การเสี่ยงภัยของผู้รับเหมาเอง บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันอาจเกิดแก่บุคคลผู้ใดและไม่รับผิดชอบการสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใดไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ถ้าผู้รับเหมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณบริษัทฯ ผู้ทำความเสียหายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 7.14 การผ่านประตูเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต
- 7.14.1 จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจบัตรที่ออกให้ เพื่อให้ตรงกับบัญชีรายชื่อของคนงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว

-
- 7.14.2 ห้ามผู้รับเหมาทุกคน นำไม้ขีดไฟ และไฟแช็กผ่านเข้าไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต และห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต เด็ดขาด
- 7.14.3 ผู้รับเหมาต้องแสดงวัสดุทุกชิ้นสำหรับการตรวจสอบที่จุดตรวจสอบก่อนเข้าและออก
- 7.14.4 พนักงานผู้รับเหมาทุกคน รวมทั้งพนักงานขับรถต้องลงจากยานพาหนะเพื่อรับการตรวจและสอบถามก่อนที่จะเข้า-ออกหน่วยปฏิบัติการผลิต
- 7.15 การผ่านเข้า-ออกหน่วยปฏิบัติการผลิต
- ผู้รับเหมาจะต้องยื่นใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกหน่วยปฏิบัติการผลิต ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ประตูของหน่วยปฏิบัติการผลิต เป็นวัน ๆ ไปในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาจะต้องรวบรวมคนงานโดยหัวหน้างานที่ลงนามในใบอนุญาตผ่านเข้าโรงงานเพื่อผ่านเข้าโรงงานพร้อมกับทางประตูที่กำหนด รวมทั้ง นำอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจสอบ ในการนำวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาเอง เข้าภายในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องระบุลงในแบบฟอร์ม ขอนำของเข้า ยื่นให้ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะเซ็นรับทราบในแบบฟอร์ม เก็บสำเนาไว้ 1 ใบ และคืนฉบับให้แก่ผู้รับเหมา เมื่อผู้รับเหมาต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ของตนออกจากบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต ผู้รับเหมาต้องนำแบบฟอร์ม นำของเข้าแนบร่วมกับใบนำของออก เป็นหลักฐานประกอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประตูด่านออกตรวจสอบ โดยใช้เอกสาร สำหรับนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ออกจากบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต ซึ่งจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง (นอกเวลาทำงานปกติ)
- 7.16 การขออนุญาตผ่านเข้า-ออก สำหรับยานพาหนะของผู้รับเหมา
- ถ้าลักษณะของงานจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ ผู้รับเหมาจะต้องยื่นใบอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า-ออก ที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิต ต่อ Shift Section Manager ด้วย ยานพาหนะของผู้รับเหมาที่ใช้ภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต ต้องมีการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับกับคุ้มครองอยู่ด้วย สำหรับยานพาหนะทุกคันที่อยู่ในสถานที่จอดรถของบริษัทฯ หรือภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ยานพาหนะเหล่านั้นเกิดเสียหายหรือสูญหาย ใบอนุญาตผ่านสำหรับยานพาหนะดังกล่าวนี้จะต้องอยู่กับยานพาหนะ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 7.17 ผู้รับเหมาจะต้องควบคุมลูกจ้าง-คนงาน ให้อยู่ในขอบเขตที่จะต้องปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามไปพลุกพล่านหรือพักผ่อนในเขตอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นอาจถูกให้ออกนอกหน่วยปฏิบัติการผลิต ทันที และจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในใบอนุญาตให้ทำงานโดยเคร่งครัด ห้ามใช้ทางเดินหรือถนนนอกเหนือจากที่วิศวกรหรือ ผู้ควบคุมงานได้ระบุไว้ในแต่ละงาน
- 7.18 ห้ามนำกล้องถ่ายรูป หรือเครื่องรับส่งวิทยุเข้าไปในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต เมื่อผู้รับเหมา มีความประสงค์ที่จะถ่ายรูปในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต จำเป็นต้องขออนุญาต จากผู้จัดการที่รับผิดชอบพื้นที่เสียก่อน
-

-
- 7.19 ข้อปฏิบัติและกฎเกี่ยวกับความปลอดภัยต่าง ๆ จะต้องได้รับการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เช่น การป้องกันอัคคีภัยและกรณีฉุกเฉิน ข้อปฏิบัติการขอใบอนุญาตทำงานในหน่วยปฏิบัติการผลิต การจราจร และการสอบสวนทำรายงานอุบัติเหตุ เป็นต้น มิฉะนั้น อาจถูกห้ามเข้าบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต ถ้าส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินภายในบริเวณบริษัทฯ
- 7.20 พนักงานส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) และหน่วยปฏิบัติการผลิต มีสิทธิ์ตรวจสอบหรือตรวจค้นคนงานของผู้รับเหมาตลอดเวลาเข้า-ออกและขณะอยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ ถ้าหากสงสัย อาจจะเป็นอันตรายต่อหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือมีของต้องห้าม หรือพกพาอาวุธ หรือสิ่งของผิดกฎหมาย ถ้าพบสิ่งเหล่านี้ จะรายงานด่วนตามสายงานหรือส่งตัวให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตามกฎหมาย

บทที่ 8 ข้อปฏิบัติการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

- 8.1 วัตถุประสงค์ของข้อปฏิบัติการขอใบอนุญาตทำงาน เนื่องจากหน่วยปฏิบัติการผลิตมีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตราย บาดเจ็บ เจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน เช่น จากสารเคมีบางอย่างที่มีพิษ จากไฟฟ้าแรงสูง จากไอน้ำ น้ำแรงดันสูง และท่อไคคินฝังอยู่ใต้บริเวณที่จะทำงานหรืออาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องเดินผ่าน หรือทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน ฯลฯ ดังนั้น ก่อนจะทำงานใด ๆ ในหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องได้รับอนุญาตจาก หน่วยปฏิบัติการผลิตเจ้าของพื้นที่ ที่รับผิดชอบในอุปกรณ์ หรือพื้นที่ที่จะทำงานก่อน แล้วจึงจะเริ่มทำงานได้ วัตถุประสงค์คือ
- 8.1.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ หรือบริเวณที่ทำงานได้ทราบว่าจะมีการทำงานที่จุดใด เวลาใด เพื่อควบคุมสภาพความปลอดภัยและช่วยดูแลความปลอดภัยให้แก่คนงานและอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งให้มีการป้องกันไฟไหม้ด้วย
 - 8.1.2 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ หรือบริเวณที่ทำงานสามารถถอนใบอนุญาตคืน ให้หยุดการทำงานเมื่อมีการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนจากสถานะเดิมอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือไม่ปลอดภัยเพียงพอสำหรับการทำงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำไปแล้ว
 - 8.1.3 ผู้รับผิดชอบต่ออุปกรณ์หรือบริเวณที่ทำงานจะอนุญาตให้ทำงานใหม่ได้ หลังจากถอน ใบอนุญาตแล้ว หรือเมื่อมีการสั่งให้หยุด การทำงานชั่วคราวก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบจนแน่ใจแล้วว่า มีความปลอดภัยเพียงพอที่จะทำงานนั้นต่อไปได้ และออกใบอนุญาตให้ใหม่หรือลงนามให้ทำงานต่อได้
 - 8.1.4 งานใดที่ต้องเกี่ยวข้องกับสาร หรือก๊าซไวไฟ สารมีพิษ หรือกัดกร่อน หรือเป็นงานเสี่ยงอันตรายจะต้องให้มีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด และมีการประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่มาขอใบอนุญาตทำงาน กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ หรือพื้นที่ที่จะทำงาน
- 8.2 การขออนุญาตทำงาน
- 8.2.1 ก่อนจะเริ่มทำงานใด ๆ ดังต่อไปนี้ งานบริการ งานตรวจสอบ งานซ่อม/สร้าง หรือขุดเจาะพื้น และการเข้าในที่อับอากาศ พนักงาน หรือช่างที่ได้รับมอบหมาย จะต้องไปขออนุญาตทำงาน (Work Permit) จากหัวหน้างานหน่วยปฏิบัติการผลิต ที่รับผิดชอบต่ออุปกรณ์หรือพื้นที่ที่จะทำงานนั้น
 - 8.2.2 พนักงานผู้รับเหมา จะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานหรือเข้าไปในบริเวณที่จะปฏิบัติงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตในการทำงานชนิดนั้น ๆ จากตัวแทนของบริษัท ใบอนุญาตในการทำงานจะออกให้โดยผู้รับผิดชอบในหน่วยงานนั้น ซึ่งตัวแทนของบริษัท หรือผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ประสานงานการขออนุญาตการทำงานจากผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้รับเหมาจะต้องหยุดทำงาน ระบายงานให้หัวหน้างานหน่วยปฏิบัติการผลิต หรือผู้รับผิดชอบต่ออุปกรณ์/พื้นที่ทำงานนั้น เมื่อพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดไฟไหม้หรืออุบัติเหตุร้ายแรงได้ และห้ามเริ่มงานนั้นอีก จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิตเสียก่อน

8.2.3 พนักงาน/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยเรื่องใบอนุญาตอย่างเคร่งครัดและต้องทำความเข้าใจอย่างถูกต้อง

กฎเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนป้องกันความเสียหาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนการทำงานต่อไปนี้ในบริเวณหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องขอและได้รับ Work Permit จากเจ้าของสถานที่/พื้นที่ หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ เสียก่อน ดังต่อไปนี้

1. งานที่ใช้ความร้อน หรือก่อให้เกิดประกายไฟทุกชนิด (Hot work)
2. งานซ่อมทางไฟฟ้า (Electrical)
3. การเข้าที่อับอากาศ (Confined Space)
4. การทำ Hot Tapping ทุกอย่าง
5. งานขุดดิน (Excavation) ที่ลึกเกิน 30 ซม.
6. งานขึ้นที่สูง ซึ่งไม่มีบันได หรือ Platform ถาวร
7. Hydroblast และ Sandblast
8. งานซ่อม Leak แบบ Online รวมถึง Line Opening ที่มีความร้อน และ/หรือ ความดันสูง
9. งานติดตั้งนั่งร้าน (Scaffolding)

หมายเหตุ : งานอื่นๆ ที่ประเมินความอันตรายแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงสูง

บทที่ 9 การป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน

9.1 การป้องกันอัคคีภัย

- 9.1.1 ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่าง ๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนด หรือได้จัดไว้ให้เท่านั้น
- 9.1.2 ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงในท่อน้ำหรือระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ
- 9.1.3 ห้ามใช้น้ำมันเบาล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (Solvent) ที่ผลิตเพื่อการนั้นโดยเฉพาะ
- 9.1.4 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ หรือบริเวณที่มีไอระเหยของสารไวไฟ
- 9.1.5 ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบรอยต่อ หรือข้อต่อของสายไฟต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้ ดังนั้นจึงห้ามใช้สายที่มีฉนวนชำรุด หรือไม่สมบูรณ์โดยเด็ดขาด
- 9.1.6 หลังเลิกงานจะต้องถอดปลั๊กหรือปิดสวิทช์ไฟของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีได้ใช้งานออกทุกครั้ง
- 9.1.7 ต้องเตรียมถังดับเพลิงและผงเคมีแห้งขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ อย่างน้อยหนึ่งถัง ไว้ใกล้จุดปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ต้องใช้ความร้อน (Hot work) หรือในกรณีจำเป็นต้องต่อสายน้ำดับเพลิงณบริเวณงานให้เพียงพอป้องกันการติดไฟหรือเตรียมไว้หากเกิดเพลิงไหม้
- 9.1.8 ต้องเก็บเครื่องมือดับเพลิง หรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อความปลอดภัยไว้ในที่ที่กำหนด และต้องไม่มีสิ่งอื่นกีดขวาง
- 9.1.9 เครื่องดับเพลิงประเภทผงเคมีหรือคาร์บอนไดออกไซด์เท่านั้น ที่ใช้ดับเพลิงเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าได้ ห้ามใช้น้ำเด็ดขาด นอกจากจะแน่ใจว่ากระแสไฟฟ้าได้ถูกตัดออกหมดแล้ว
- 9.1.10 ห้ามนำเครื่องดับเพลิงไปใช้งานอย่างอื่น นอกเหนือจากการดับเพลิงและเมื่อมีการใช้เครื่องดับเพลิงแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ ทราบทันที

9.2 การเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน

- 9.2.1 บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อใช้ควบคุมภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ไว้เพื่อให้พนักงานได้ใช้ในการปฏิบัติการดังนี้

- Fire Hydrant ซึ่งจะติดตั้งอยู่รอบ ๆ และทั่วไปในหน่วยปฏิบัติการผลิต
- Deluge /Fixed water spray system
- Portable Fire Extinguisher (เครื่องดับเพลิงมือถือ) ซึ่งจะมีติดตั้งโดยทั่วไปภายในหน่วยปฏิบัติการผลิต และภายในและภายนอกอาคาร
- Mobile foam unit
- Carbondioxide ซึ่งเป็นระบบอัตโนมัติทำงานร่วม Detectors

- Safety Equipment ซึ่งหมายถึงอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ช่วยชีวิต เป็นต้น
- 9.2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่นเพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ ให้พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุด้วยวาจาให้ทาง ห้องควบคุม ทราบโดยแจ้งถึงเหตุการณ์ที่เกิด, สถานที่, ระดับความรุนแรง และการบาดเจ็บของบุคคลมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งทาง บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รอคำสั่งและปฏิบัติการที่จตุรรวมพล
- 9.2.3 พนักงาน/ผู้รับเหมาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือหน้าที่รับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้เตรียมพร้อมเพื่อรอรับคำสั่งในการเคลื่อนย้าย หรือคำสั่งใด ๆ และให้ไปรายงานตัวที่จตุรรวมพล (Muster Point)

บทที่ 10 การรายงานและสอบสวนเหตุการณ์และอุบัติเหตุ

10.1 วัตถุประสงค์

- 10.1.1 เพื่อประโยชน์ในการหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุขึ้น
- 10.1.2 เพื่อประโยชน์ ในการคิดหาวิธีการ หรือมาตรการในการแก้ไข และป้องกัน มิให้เหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นซ้ำได้อีก
- 10.1.3 เพื่อสนับสนุนให้มีระบบควบคุมการเกิดอุบัติเหตุที่มีประสิทธิภาพ

10.2 เหตุการณ์ที่จะต้องทำรายงานคือ

อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งหมายถึง เหตุการณ์ที่อุบัติขึ้น โดยมีได้วางแผน หรือคาดคิดมาก่อนและไม่เจตนา เป็นผลให้เกิดหรือเกือบก่อให้เกิดภัยต่อร่างกาย จิตใจ หรือทรัพย์สิน หากก่อให้เกิดภัยดังกล่าว เรียกว่าเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Nearmiss) รายงานเหตุการณ์ (Incident Report) หมายถึง การรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติทุกชนิด ที่ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดภัยต่อไปนี้

- การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียสุขภาพจิต หรือเสียชีวิต
- การสูญเสีย หรือเสียหาย ต่อทรัพย์สินต่าง ๆ
- ภาพพจน์ที่ไม่ดีและความมั่นคงปลอดภัย (Complaints and Security Problems)
- ต่อพนักงานหรือบริษัทฯ การจี้ปล้น การทำร้ายร่างกาย การข่มขู่ภายในบริเวณของบริษัทฯ
- มลภาวะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ข้อปฏิบัติโดยทั่วไป

- 10.2.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ดังกล่าว ให้รีบรายงานด้วยวาจาต่อหัวหน้างานตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว (ถ้าสามารถกระทำได้)
- 10.2.2 ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคล เป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที (ถึงแม้จะมีผู้ได้รับบาดเจ็บบ้างแล้วก็ตาม) และถ้าไม่แน่ใจในการปฏิบัติให้ปรึกษาพนักงานส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ ด้วย
- 10.2.3 กรณีมีผู้ได้รับการบาดเจ็บ หัวหน้างาน ต้องรีบดูแลให้คนเจ็บ ได้รับการปฐมพยาบาล และพิจารณาส่งแพทย์เป็นการด่วนถ้าจำเป็น และต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบรายงานด้วยเสร็จแล้วจึงเริ่มดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยนำผลการตรวจหรือใบรับรองแพทย์ส่งให้ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ ประกอบสำเนารายงานด้วย เพื่อทำสถิติรายงานกรมสวัสดิการแรงงานต่อไป

- 10.2.4 หัวหน้าโดยตรงต่อเหตุการณ์ หรือผู้บาดเจ็บนั้นต้องรีบดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง และเตรียมทำรายงาน ตามวิธีการและแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้พิจารณาป้องกันการขยายขอบเขตของเหตุการณ์และการเกิดซ้ำ
- 10.2.5 หัวหน้างาน ต้องดำเนินการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานใกล้เคียง และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพนักงานในหน่วยงาน หรือที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อป้องกันอันตรายร่วมกัน กรณีมีคนบาดเจ็บต้องติดตามดูแลอาการด้วย
- 10.2.6 หัวหน้างานต้องคอยติดตามดูด้วยว่า ข้อบกพร่องต่างๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรืออุบัติเหตุและในกรณีเกือบไปนั้น ได้รับการแก้ไขหรือยัง
- 10.2.7 ส่งรายงานเหตุการณ์ให้ผู้จัดการส่วนงานเพื่อพิจารณาภายใน 24 ชั่วโมง ผู้จัดการฯ จะพิจารณา ส่งรายงานเหตุการณ์ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ถึงผู้จัดการฝ่ายฯ และสำเนาให้หัวหน้างานทุกคนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ภายใน 3 วัน นับรวมวันที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น

อนึ่ง สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดมีการบาดเจ็บมาก อาจถึงขั้นต้องหยุดงาน มีน้ำมัน หรือก๊าซรั่วไหลเกิดมลภาวะที่อาจมีผลกระทบต่อบุคคล หรือสาธารณชน เกิดไฟไหม้ ขึ้น หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงดังกล่าว หัวหน้าหน่วยงาน โดยตรงกับเหตุการณ์ดังกล่าวต้องรับผิดชอบให้มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบโดยเร็ว ส่งรายงานภายใน 24 ชั่วโมง แล้วนำรายงานฯ ไปชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ หลังจากนั้นจึงส่งสำเนารายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหัวหน้างานตามแบบรายงานภายใน 3 วันนับรวมวันเกิดอุบัติเหตุ

10.3 หลักในการสอบสวนสาเหตุของเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุ

- 10.3.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรืออุบัติเหตุขึ้น ไม่ว่าเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุนั้นจะรุนแรง หรือไม่ก็ตาม จะต้องรายงานให้หัวหน้างานได้ทราบในทันที
- 10.3.2 เหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น แม้จะไม่มีบาดเจ็บ หรือมีความเสียหายใดๆ ก็จะต้องทำรายงานให้หัวหน้างานทราบด้วย
- 10.3.3 การรายงานเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุจะต้องรายงานในแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุของบริษัทฯ และจะต้องให้รายละเอียดซึ่งตรงกับความเป็นจริงทุกประการ
- 10.3.4 หัวหน้างานเมื่อได้รับรายงานจะต้องไปตรวจสอบที่เกิดเหตุและทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงในทันที
- 10.3.5 ในกรณีที่มิผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นหัวหน้างานจะต้องดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ได้รับการปฐมพยาบาล หรือการรักษาอย่างถูกต้องในทันที

-
- 10.3.6 หัวหน้างาน หรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ จะต้องรีบทำการแก้ไขเหตุการณ์นั้นให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด แต่ถ้าไม่แน่ใจว่าจะแก้ไขเหตุการณ์นั้นได้ให้ทำการแจ้งและขอคำปรึกษาจากส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ ทันที
- 10.3.7 หัวหน้างานจะต้องส่งใบรายงาน และผลการสอบสวนให้กับผู้จัดการส่วน และส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยฯ ทราบภายใน 24 ชั่วโมง
- 10.3.8 หัวหน้างาน/หน่วยงานความปลอดภัยฯ ประสานตั้งกรรมการสอบสวนเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุ และรายงานผลต่อคณะกรรมการคุณภาพ ความปลอดภัยฯ ระดับ นโยบาย ภายในเวลา 3 วัน
- 10.3.9 ในเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุบางอย่าง ซึ่งมีความเสียหายต่อพนักงานหรือบริษัท อย่างร้ายแรง กรรมการผู้จัดการใหญ่จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษขึ้น เพื่อทำการสอบสวนและสรุปผลความเสียหาย ตลอดจนวิธีในการแก้ไขขึ้น
- 10.3.10 เหตุการณ์และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะถูกจัดทำเป็นสถิติ และแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ทราบโดยส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ
- 10.4 ข้อปฏิบัติในการสอบสวนสาเหตุของเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุ
- 10.4.1 ไปยังที่เกิดเหตุโดยไม่ชักช้า รับผิดชอบทันทีเพราะหลักฐานบางอย่างอาจเปลี่ยนสภาพไป
- 10.4.2 ควรมีการบันทึกภาพ ทำแผนผังที่เกิดเหตุการณ์
- 10.4.3 สัมภาษณ์/คุยกับผู้รู้เห็น และ/หรือใกล้ชิดกับเหตุการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุ และหนทางป้องกัน ถ้าเป็นไปได้ควรสัมภาษณ์ทีละคนแยกจากกัน
- 10.4.4 ถ้าโอกาสอำนวย ควรสอบถามผู้บาดเจ็บโดยตรงด้วยในกรณีอุบัติเหตุมีผู้บาดเจ็บ
- 10.4.5 พยายามหาหลักฐานประกอบสาเหตุ ของเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ด้วยการตรวจสอบสถานที่ สภาพการทำงาน วิธีการทำงาน อุปกรณ์ เครื่องจักร และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
- 10.4.6 ศึกษาสาเหตุที่อาจเป็นไปได้รวมทั้งสภาพที่ไม่ปลอดภัย และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- 10.4.7 ปรึกษาหารือกับผู้ที่สนใจหรือผู้ชำนาญการในเรื่องความปลอดภัยฯ เพราะอาจได้ความคิดดีๆ ที่คาดไม่ถึง
- 10.4.8 ใช้วิธีการและแบบฟอร์มรายงานที่บริษัทฯ กำหนด
- 10.4.9 ให้กระจายข่าวการแก้ไขข้อบกพร่องให้ทุกคนทราบเพื่อเป็นการเรียนรู้ จากประสบการณ์ที่เกิดขึ้น
-

บทที่ 11 ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- 11.1 ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบและเครื่องจักร
- 11.2 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงาน หรือผู้อื่น
- 11.3 ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
- 11.4 ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจเช็ค ถ้าจะต้องตรวจในลักษณะต้องให้เครื่องจักรทำงาน ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ/กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย อย่าเข้าไปใกล้จนอาจเป็นอันตรายได้
- 11.5 เครื่องจักรจะต้องได้รับการทำความสะอาด ตรวจเช็คสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
- 11.6 อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- 11.7 เครื่องจักรกลทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงอัตรากายด้วย เช่น ตรวจไอระเหย/ก๊าซ ไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15-30 เมตร

บทที่ 12 ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile equipment)

- 12.1 ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับ ที่ต้องตรวจสอบสภาพ เครื่องยนต์กลไกต่าง ๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ และยาง ก่อนขับเคลื่อนออกรถใช้งาน
- 12.2 จะต้องใส่เบรกมือไว้ ดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหาวัสดุสกัดล้อกันรถไหลด้วย
- 12.3 ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับมองไม่เห็นทาง ต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทางในกรณีจำเป็นเสมอ
- 12.4 เครื่องจักร เครื่องยนต์ต่างๆ ต้องดับเครื่องยนต์เติมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันเครื่อง
- 12.5 ห้ามบรรทุกน้ำหนักเกิน และต้องคิดตรงเผงที่ปลายสิ่ง/วัสดุที่ยื่นออกนอกรถ สิ่งของที่บรรทุกต้องติดแน่นกับรถเพื่อ กันกระดอน หรือเคลื่อนที่
- 12.6 ก่อนทำงานใต้ท้องรถ ต้องใช้ขอนไม้หรืออุปกรณ์หนุนล้อรถและรองรับตัวรถให้มั่นคงก่อน ใช้แม่แรงยกอย่างเดียว ไม่เพียงพอ
- 12.7 เมื่อจะชนวัสดุที่มีน้ำหนักมากขึ้นหรือลงจากรถ โดยการไถรถเข็น รถดั๊ก จะต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
- 12.8 ต้องตรวจสอบสายไฟให้ดี ให้แน่น ตรวจสอบท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมี ก๊าซ หรือไอระเหยไวไฟ
- 12.9 รถพ่วง หรือรถกระเบาะบรรทุก ต้องมีพนักกัน โดยรอบกระเบาะอย่างมั่นคงแข็งแรง และป้องกันเศษสิ่งของตกจาก กระเบาะบรรทุกด้วย
- 12.10 ห้ามคนขึ้นไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดั๊ก/รถยกต่าง ๆ และรถปั่นจั่นทุกชนิด เป็นต้น

บทที่ 13 ความปลอดภัยในงานเชื่อมประสาน

- 13.1 สำหรับเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับออกซิเจน และอะเซทิลีน (Acetelene)
- 13.1.1 ห้ามใช้ออกซิเจนแทนลมที่อัด (Compressed Air) เป็นอันตราย และห้ามปล่อยออกซิเจนออกมาในที่จำกัด
- 13.1.2 ห้ามมีน้ำมันหรือจาระบีอยู่ใกล้ชิดกับถังออกซิเจน หัวปรับ (Regulator) ออกซิเจน ข้อต่อหรือสายออกซิเจน
- 13.1.3 ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซ ภายใต้อากาศจะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและได้รับใบรับรองการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้
- 13.1.4 ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือในที่ๆ มีอุณหภูมิสูง หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า หรือใกล้ของอื่นที่อาจตกลงมาทับได้ และต้องวางไว้ในพื้นฐานมั่นคงต้องใส่ฝา Safety Cap ครอบไว้เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้
- 13.1.5 การเคลื่อนย้าย จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะ มีที่อุปกรณ์ผูกมัดยึดถังก๊าซไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง ในการเก็บรักษาถังก๊าซจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ตั้งตรงมีฝาครอบปิดผูกยึดไว้มั่นคง
- ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้สารไวไฟ เช่น น้ำมัน
 - จัดแบ่งถังก๊าซแต่ละชนิด แยกกันและจัดป้ายแสดงให้เห็น โดยชัดเจน
 - ถังก๊าซออกซิเจน จะต้องแยกเก็บห่างจากถังก๊าซไวไฟอย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูง 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟ กันแยกออกจากกัน
- 13.1.6 ระหว่างการใช้ ต้องตั้งถังก๊าซ และมีเข็มขัดหรือเชือกผูกมัดให้มั่นคง เพราะถ้าล้มหรือกลิ้งอาจเกิดอุบัติเหตุได้
- 13.1.7 ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระแทกหรือชนกันเอง ซึ่งถ้าแรงอาจเกิดความเสียหายแก่ถัง หรือเป็นเหตุให้วาล์วหัก ทำให้ก๊าซรั่ว
- 13.1.8 ห้ามเคลื่อนย้ายถังก่อนถอดหัวปรับความดันออก (Pressure Regulator) เว้นแต่ถ้าเสียงขึ้นบนรถที่ออกแบบเป็นพิเศษโดยเฉพาะ และให้ใส่ฝาครอบทันทีที่ถอดหัวปรับความดันออก (Regulator)
- 13.1.9 เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือ อะเซทิลีนข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ
- 13.1.10 ห้ามวางถังไวในที่อับ ที่จำกัด ถ้าจำเป็นต้องทำงานในที่อับไม่ควรนำถังเข้าไปด้วยต้องถอดหัวตัด หัวเชื่อม (Torch) และสายออกเมื่อเสร็จ หรืออย่างน้อยเมื่อเสร็จงาน ต้องปิดวาล์วที่ถังและถอดสายออกจากถังทันที

-
- 13.1.11 ตรวจสอบเสมอ และทุกครั้ง ก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่ว แตก ข้อต่อต้องไม่หลวม ห้ามใช้สายมีรอยไหม้ และต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อน (Anti Fire Back) ไว้ที่จุดต่อสายกับหัวตัด/เชื่อม และที่ปลายสายอีกด้านหนึ่ง/จุดต่อ Valve หัวถัง
- 13.1.12 ในการเคลื่อนย้ายขึ้นที่สูงไม่ควรใช้คนแบกหามขึ้นอาจใช้รถยก แต่ห้ามใช้สลิงลวดหรือโซ่ ผูกมัด หรือแม่เหล็กคูดซึ่งอาจจะหลุดง่าย ต้องวางเครื่อ เปล ตะกร้า หรือใช้พื้นรอง (Platform) ที่แน่นหนา และมีขอบกันตก พร้อมทั้งมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดเป็นพิเศษ
- 13.1.13 เมื่อเชื่อมตัดในที่แคบ ต้องจัดการให้มีอากาศถ่ายเทได้ดี
- 13.1.14 ห้ามใช้ก๊าซหุงต้ม ไฮโดรเจน ออกซิเจน หรือ อะเซทิลีน สำหรับการทดสอบหารอยรั่ว
- 13.1.15 ห้ามใช้ก๊าซหุงต้ม (LPG) ในงานเชื่อมประสาน หรือ ตัด เนื่องจากเป็นก๊าซที่หนักกว่าอากาศ หากเกิดการรั่วไหลจะมีโอกาสสัมผัสกับสะเก็ดไฟที่ตกลงพื้นและเกิดไฟไหม้/ระเบิดได้มากกว่าก๊าซที่เบากว่าอากาศ
- 13.1.16 ห้ามพาดสายเชื่อมไฟฟ้า/ก๊าซ บนท่อที่มีความร้อนโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจทำให้ฉนวนและสายละลายเกิดการลัดวงจร หรือรั่วได้
- 13.1.17 ห้ามวางตู้เชื่อมไฟฟ้า/ถังก๊าซงานตัด/เชื่อม, ตู้ Electrical Panel หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิด/เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟไว้ได้ Piperack และห้ามวางใกล้กับ Hydrocarbon Pump, Chemical Storage Tank / Chemical W/H ในระยะต่ำกว่า 5 เมตร
- 13.2 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Arc Welding Equipment)
- 13.2.1 สายเชื่อมที่เป็นสายดินจากเครื่องเชื่อม ต้องต่อให้แน่น และใกล้งานที่จะทำให้มากที่สุด โดยจุดที่ต่อสายดิน กับจุดของสายเชื่อม ต้องมีระยะห่างกันไม่เกิน 1.50 เมตร ห้ามอาศัยโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนของทางเดินไฟฟ้า
- 13.2.2 สายไฟเชื่อมจากเครื่องเชื่อม ต้องมีสภาพดี ข้อต่อแน่น และหุ้มฉนวนเรียบร้อย ถ้าต่อไกลผ่านทางผ่าน ต้องมีไม้วางพาดสองข้างกันรถหรือเครื่องจักรทับ หรือวางสายสูงและชิงเชือกแดงติดธงแดง หรือป้ายเตือนภัยให้คนเดิน หรือคนขับรถผ่านคอยระวัง
- 13.2.3 ก่อนจะถอด หรือใส่ปลั๊ก (Plug) ของเครื่องเชื่อม ต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสียก่อนเพื่อไม่ให้เกิดประกายไฟ และต้องตรวจสอบว่าสายดินต่อเรียบร้อยปลั๊กและสายเชื่อมจะต้องแห้ง ไม่จุ่มอยู่ในน้ำ และไม่ชำรุด เวลาที่หยุดการเชื่อม/ตัด หรือเวลาหยุดพัก ต้องตัดกระแสไฟฟ้าหรือดับเครื่องก่อน ในกรณีที่เครื่องเชื่อมอยู่ในหน่วยผลิต ต้องถอดสายไฟออกและเคลื่อนย้ายออกไปอยู่ในเขตที่ปลอดภัย
- 13.2.4 ต้องตรวจสอบสายทุกครั้งก่อนเชื่อม ถ้าสายชำรุดต้องรีบซ่อมทันที หรือเปลี่ยนใหม่ และต้องไม่วางกีดขวางทางเดิน เมื่อเลิกใช้แล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย
-



บทที่ 14 ความปลอดภัยในงานพ่นทราย (Sand Blasting)

- 14.1 พนักงานพ่นทราย ต้องใส่หน้ากากสวมสำหรับพ่นทราย โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเครื่องมือดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ และควบคุมให้สวมใส่
- 14.2 ต้องมีผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน คนพ่น 1 คน ใส่ทรายและควบคุมหม้อลม 1 คน ทุกคนต้องมีหน้ากากป้องกันทรายเข้าตา ถุงมือหนังกรองฝุ่นที่จุ่มก ปลั๊กลดเสียงและชุดป้องกัน
- 14.3 ผู้ร่วมงานทุกคน ต้องเข้าใจหน้าที่ของตนเอง เข้าใจการทำงานของเครื่อง สามารถหยุดเครื่องได้ทันที ต้องสับเปลี่ยนกันถือหัวพ่นและพักผ่อน
- 14.4 ก่อนลงมือทำงาน ต้องตรวจทางลมเข้า วาล์วทรายส่วนทางออกให้เรียบร้อย
- 14.5 หัวพ่นทรายต้องติดวาล์วหยุดอัตโนมัติ (Demand Control Valve)
- 14.6 ต้องตรวจตราสายลม หัวต่อให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 14.7 ต้องทดสอบความแข็งแรงของอุปกรณ์ระบบเครื่องพ่นทราย โดยใช้水压 (Hydro Static Pressure Test) ด้วยความดัน 1.5 เท่า ของความดันสูงสุดในการใช้งาน ตัวแทนของบริษัทฯ ต้องดูแลให้มีการตรวจสอบสภาพเพื่อความปลอดภัย ในการใช้อุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยมีหัวหน้างานลงนามรับผิดชอบการตรวจสอบดังกล่าวด้วย

บทที่ 15 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand and power tools)

- 15.1 ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องตรวจเครื่องมือทุกชิ้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 15.2 เลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงานทั้งชนิดและขนาด หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาหัวหน้างาน
- 15.3 งานที่ต้องใช้เครื่องมือ ตี ตอก หรือกระแทก จะต้องระมัดระวังการกระเด็นของเศษวัสดุ
- 15.4 การส่งเครื่องมือให้กับเพื่อนร่วมงาน ห้ามใช้วิธีโยน ขว้าง หรือปาโดยเด็ดขาด จะต้องใช้การส่งด้วยลิฟท์ ลอก หรือ เชือก
- 15.5 ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับอันตรายของงานนั้นๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 15.6 เมื่อเคลื่อนย้ายหรือถอดเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้กำลังลม ต้องปิดวาล์วลมก่อนเสมอ ห้ามใช้วิธีหักสายลมโดยเด็ดขาด
- 15.7 งานตื้อด Bolt / Nut ด้วยค้อน และประแจ ต้องใช้ค้อนทองเหลืองเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ (ยกเว้นในบางพื้นที่ที่ไม่มีสารไวไฟ Hydrocarbon หรือสารติดไฟได้อยู่ในบริเวณนั้นๆ เลย) รวมทั้งประแจต้องเป็นชนิดด้าม หนาเฉพาะ ซึ่งต้องผ่านการตรวจเช็ค Spec. จากส่วนบำรุงรักษาฯ ก่อนใช้งาน

บทที่ 16 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องยก (Hoists and rigging)

- 16.1 ต้องป้องกันอันตรายแก่บุคคลผู้ปฏิบัติงานและทุกคนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณที่ทำงาน หรือแจ้ง/ควบคุมให้บุคคลไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทำงาน
- 16.2 เครื่องต้นกำลังต้องได้รับการตรวจสอบ (ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดฯ) และต้องควบคุมโดยผู้มีความรู้ ที่ผ่านการอบรมฯ ตามที่กฎหมายกำหนด) และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
- 16.3 เครื่องจักร ต้องมีฐานมั่นคง ไม่หลุดเคลื่อนได้ง่าย อย่าตรึงเครื่องต้นกำลังกับท่อ หรือวาล์ว ต้องอยู่ในที่สามารถมองเห็นชิ้นงานโดยรอบ หรือมีผู้ส่งสัญญาณให้
- 16.4 ห้ามนำสายยึดไปผูกกับเครื่องมือใดๆ ท่อ หรือรากฐานใดๆ เว้นแต่ผู้มีอำนาจรับผิดชอบอนุญาต
- 16.5 ต้องตรวจสอบ และซ่อมบำรุง รอก เครื่องมือยก กว้านยก ลวดสลิง เชือก สายเคเบิล โซ่ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยในการใช้งาน (ตามวิธีการและระยะที่กฎหมายกำหนด) ถ้าชำรุดแล้วยังไม่ได้ซ่อมต้องนำออกไปนอกบริเวณทำงานผูกป้าย “อันตราย ห้ามใช้”
- 16.6 ลวดสลิง เชือก สายเคเบิล โซ่ ระวังอย่าให้โดนของคมเพื่อป้องกันไม่ให้แตกชำรุด และต้องมีการทดสอบความแข็งแรง แล้วประทับตราหรือผูกป้ายแสดงวันที่ตรวจและน้ำหนักที่ทดสอบจริง
- 16.7 ห้ามใช้เชือกมนิลาแทนโซ่กับรอกโซ่ (Chain Block)
- 16.8 ต้องใช้สัญญาณมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด ในการยกหรือใช้รอก
- 16.9 ของหนักต้องอยู่บนฐานที่มั่นคง ไม่ควรใช้สิ่งใด ๆ ค้ำ รับ ยัน ขึ้นแม่แรงไว้นานเกินสมควร
- 16.10 ห้ามคนขึ้นไปกับของที่ยก หรือติดไปกับ Chain Block ของเครื่องยก
- 16.11 ต้องมีผู้ควบคุมการทำงาน คอยกำกับกับการปฏิบัติให้ประสานกัน
- 16.12 ต้องพิจารณาความสามารถของเครื่อง ให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมไม่เกินกำลัง ต้องมีการทดสอบว่า สามารถดึงหรือยกได้ ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ของน้ำหนักที่จะทำงานจริง โดยเชือกหรือลวดสลิงที่นำมาใช้จะต้องมี “ส่วนปลอดภัย” ไม่น้อยกว่า 6
หมายเหตุ : ส่วนปลอดภัย คือ อัตราส่วนระหว่างแรงดึงที่เชือก/ลวดจะรับได้สูงสุดต่อแรงดึงที่จะใช้เชือก/ลวดรับแรงจริง ๆ (หรือพิกัดใช้งาน)
- 16.13 ในการชักรอก หรือยก จะต้องพิจารณาตรวจการจับยึดของสายยึดลวดสลิง ที่ยึดกับชิ้นงานที่จะยกให้แน่นและมีการยึดพอเพียงที่จะไม่ทำให้เกิดการเอียง แกว่งหรือหมุนขณะยกขึ้น
- 16.14 ความแข็งแรงของลวดสลิง ย่อมจะขึ้นอยู่กับการจัดวางน๊อตขันให้ถูกต้อง โดยใช้สูตรตัว “ยู” ขันที่ปลายสลิง และให้มีช่องว่างแต่ละช่องห่างกันพอสมควร ซึ่งทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

การใช้กริปสลิง (Bulldog Grips)



ความแข็งแรงของลวดสลิง ย่อมจะขึ้นอยู่กับการจัดวางน็อตขันสลิงให้ถูกต้องโดยใช้น็อตรูปตัว “ยู” ขันที่ปลายสลิง (ดูรูป) และให้มีช่องว่างแต่ละช่องห่างกันพอสมควร โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้

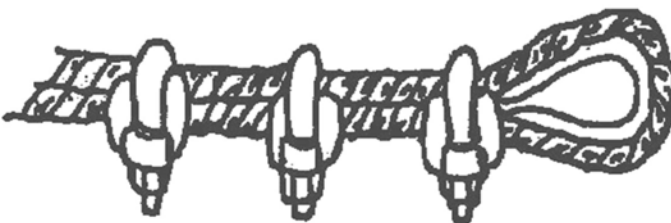
ขั้นที่ 1 ใส่ น็อตขันสลิงตัวแรก ห่างจากปลายสลิงพอสมควร



ขั้นที่ 2 เอา น็อตขันสลิงตัวที่สอง วางไว้ใกล้หาง (Thimble) แต่อย่าขันให้แน่น



ขั้นที่ 3 เอา น็อตขันสลิงตัวที่สาม วางกึ่งกลางระหว่างตัวแรกและตัวที่สอง



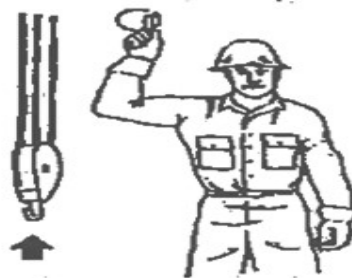
ขั้นที่ 4 ขันน็อตทุกตัวให้แน่น



ขั้นที่ 5 ตรวจสอบน็อตที่ขันไว้ทุกตัว หลังจากการใช้งานแต่ละครั้งถ้าน็อตหลวมให้ขันให้แน่น

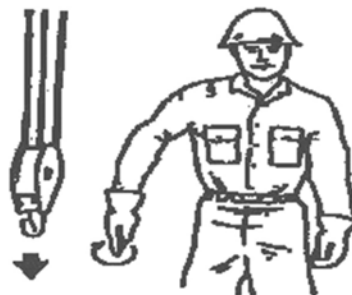


สัญญาณให้ยกของขึ้นได้



ให้งอข้อศอกยกขึ้นได้ฉาก ใช้นิ้วชี้ ชี้นขึ้นแล้วหมุนเป็นวงกลม

สัญญาณให้ลดของที่ยกลง

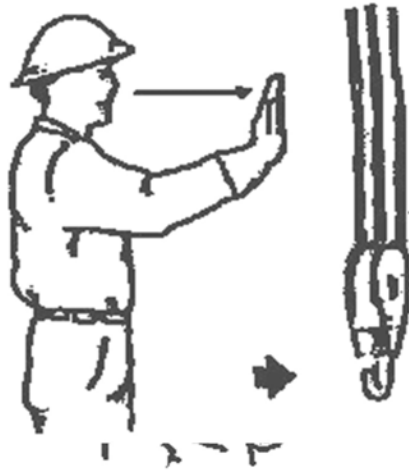


กางแขนออกเล็กน้อย ใช้นิ้วชี้ ชี้นลงแล้วหมุนเป็นวงกลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)

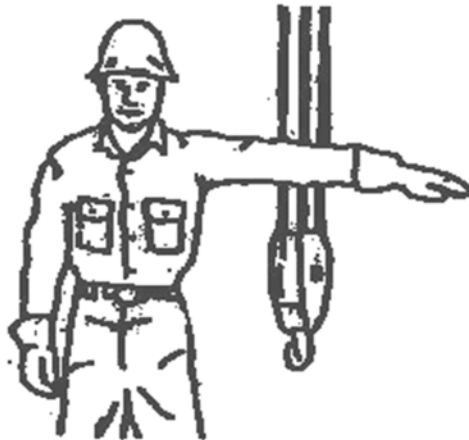
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สัญญาณให้ลูกรอกเคลื่อนที่



ให้กำมือขวาหงายขึ้นในระดับไหล่ นิ้วหัวแม่มือชี้ออกในทิศทางที่ต้องการให้รอกเคลื่อนที่ไป
โดยโยกมือเคลื่อนที่ในทางแนวนอน

สัญญาณให้หยุดยกของ

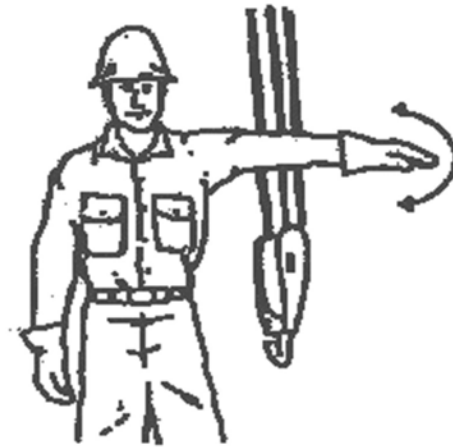


เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่ ฝ่ามือคว่ำลง โดยเหยียดแขนนิ่งอยู่ในท่านี้น

สัญญาณให้รถปั้นจั่นเคลื่อนที่ในทิศทางที่ต้องการ

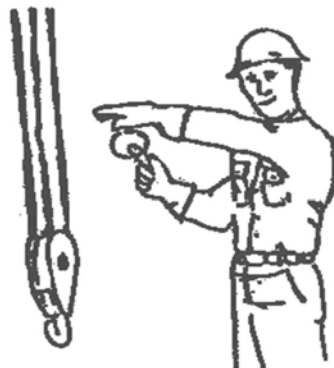
ให้เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไปข้างหน้าในระดับไหล่ ฝ่ามือตั้งตรงทำท่าผลึกในทิศทางที่ต้องการ ให้สะพานเกรนเคลื่อนที่ไป

สัญญาณให้หยุดยกของฉุกเฉิน



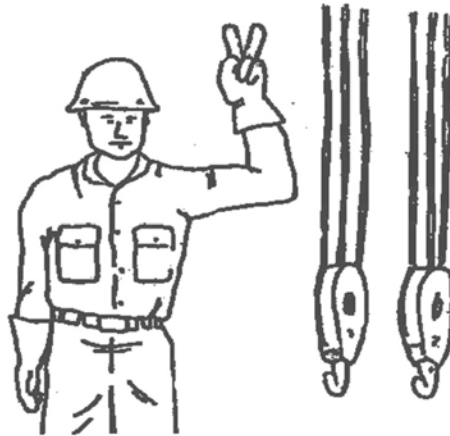
ให้เหยียดฝ่ามือออกไปให้อยู่ในระดับไหล่ (ฝ่ามือคว่ำลง) แล้วเหวี่ยงไปมา ในแนวระดับอย่างรวดเร็ว

สัญญาณให้ยกของขึ้นช้า ๆ



ให้คว่ำฝ่ามือยกขึ้นได้ระดับต่าง ๆ แล้วใช้นิ้วชี้ของมืออีกข้างหนึ่งชี้ตรงกลางฝ่ามือแล้วหมุนช้า ๆ

การใช้สัญญาณลูกรอกสองอัน (รอกคู่)



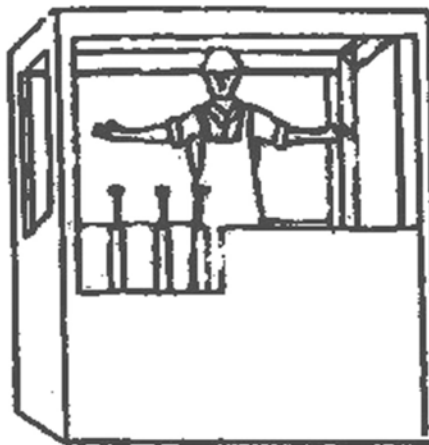
ให้ชูมือซ้ายเหนือศีรษะ ข้อศอกงอเป็นมุม 90 องศา ชูนิ้วชี้เพียงนิ้วเดียว หมายถึง ใช้ลูกรอกหมายเลข “1”

(หมายเลข “1” ที่เขียนบนลูกรอก)

ชูนิ้วขึ้นพร้อมกันทั้งสองนิ้ว หมายถึง ให้ใช้ลูกรอกหมายเลข “2” (หมายเลข “2” ที่เขียนบนลูกรอก)

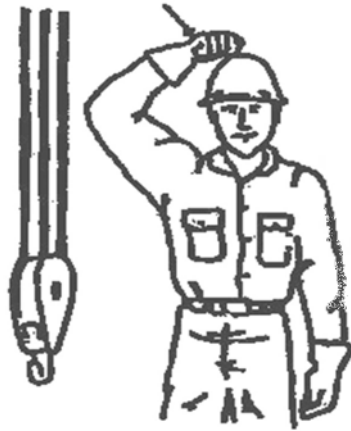
สัญญาณต่าง ๆ ให้ทำเช่นเดียวกัน

สัญญาณเลิกใช้ปั้นจั่น



ให้ผู้ทำหน้าที่บนเครนเหยียดแขนทั้งสองออกไป ทางด้านข้างลำตัวโดยหงายฝ่ามือขึ้นทั้งสองข้าง

สัญญาณให้ใช้รอกใหญ่หรือตะขอใหญ่



ให้กำมือยกขึ้นเหนือศีรษะ แล้วเคาะเบา ๆ บนศีรษะของตนเองหลาย ๆ ครั้ง

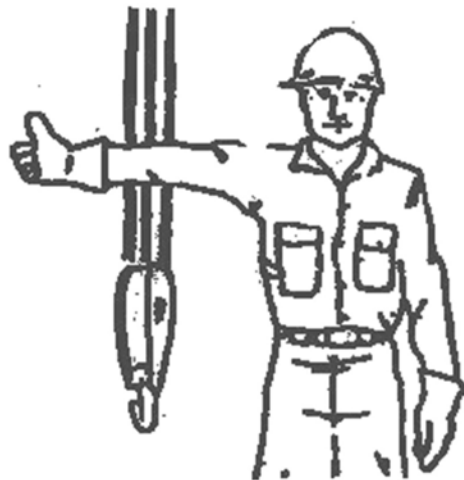
สัญญาณใช้ตะขอเส้นเดียว(รอกช่วย)



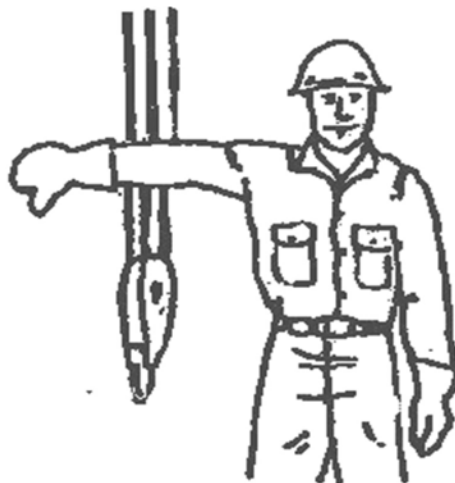
ยกข้อศอกขึ้น กำมือระดับไหล่ โย้ไปข้างหน้าเล็กน้อย แล้วใช้มืออีกข้างหนึ่งแตะที่ข้อศอก
จากนั้นให้สัญญาณอื่น ๆ ที่ต้องการ

สัญญาณให้ยกแขนขึ้น

เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือยกหัวแม่มือขึ้น

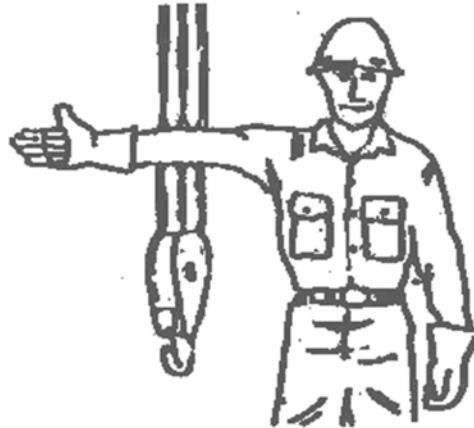


สัญญาณให้ลดแขนขึ้นลง



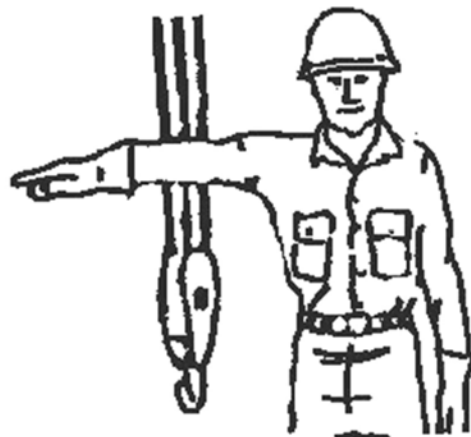
เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือชี้หัวแม่มือลง

สัญญาณให้ยกแขนขึ้นแล้วหย่อนของที่กำลังยกลง



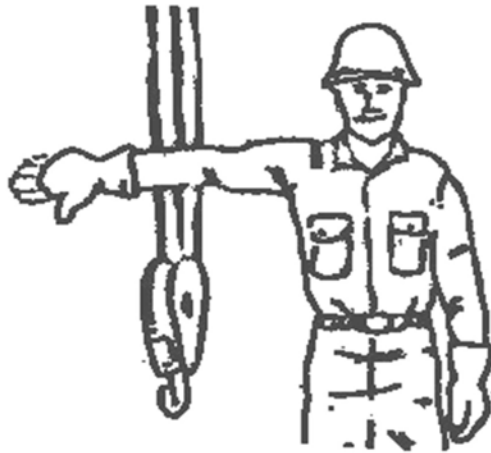
เหยียดแขนออกสุดแขน เหยียดฝ่ามือในลักษณะตั้งขยhawkแม่มือขึ้น แล้วกวักนิ้วทั้งสี่ ไปมา(ยกเว้นนิ้วหัวแม่มือ)

สัญญาณให้แขนขึ้นแล้วเหวี่ยงหมุนไปตามทิศทางที่ต้องการ



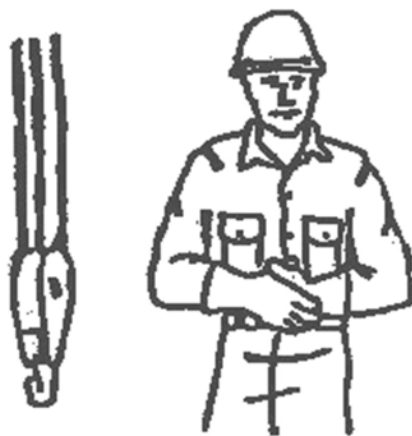
เหยียดแขนซ้ายหรือขวา ชี้ไปตามทิศทางที่ต้องการจะให้หมุนแขนขึ้นขึ้นไป

สัญญาณลดแขนขึ้นจั่นลงแล้วยกของที่กำลังยกขึ้น



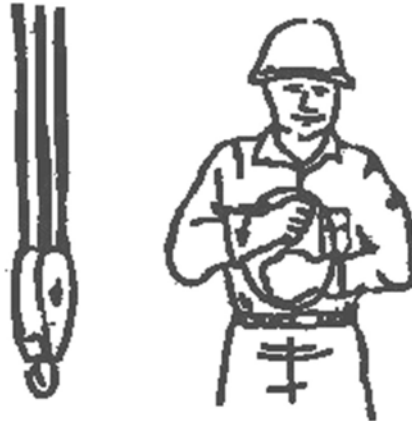
เหยียดแขนออกสุดแขน เหยียดฝ่ามือในลักษณะตั้งหัวแม่มือชี้ลง แล้วกวักนิ้วทั้งสี่ไปมา (ยกเว้นนิ้วหัวแม่มือ)

สัญญาณให้หยุดและยึดเชือกตลอดทั้งหมด



กำมือทั้งสองเข้าหากันให้อยู่ในระดับเอว

สัญญาณให้รถปั่นจั่น (ดินตะขาบ) เดินหน้าหรือถอยหลัง



กำมือทั้งสองซ้อนกัน ยกขึ้นเสมอหน้าท้องแล้วหมุนมือที่กำสองข้างให้ได้จังหวะกัน
ถ้าจะให้รถปั่นจั่นเดินหน้าก็หมุนมือไปข้างหน้า ถ้าจะให้รถปั่นจั่นเดินถอยหลังก็หมุนมือถอยหลัง

สัญญาณให้รถปั่นจั่น (ดินตะขาบ) เคลื่อนที่ทางด้านข้าง (โดยยึดดินตะขาบข้างหนึ่งไว้) ให้ยัด (ถอย) ดินตะขาบ



ข้างหนึ่ง โดยกำมือขวาขึ้น ให้ข้อศอกงอเป็นมุมฉาก 90 องศา ให้ดินตะขาบด้านตรงข้ามเคลื่อนที่ตามต้องการ โดยกำมืออีก

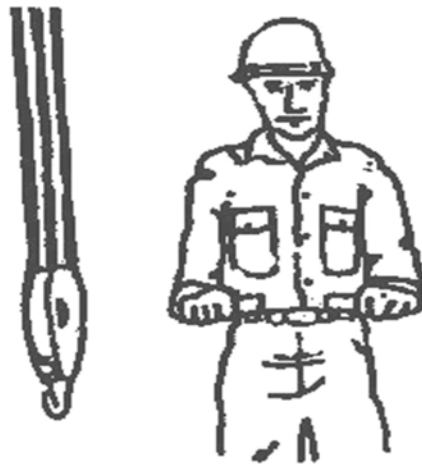
ข้างหนึ่งอยู่ระดับเอว แล้วหมุนเข้าหาตัวแนวดิ่ง

(สัญญาณนี้ให้เฉพาะรถปั่นจั่นเคลื่อนที่ชนิดดินตะขาบเท่านั้น)

สัญญาณให้หยุดล็อกเบรกและยึดเชือกควบคุมสิ่งทั้งหมด



กำมือทั้งสองเข้าหากันในอยู่ในระดับเอว



ค)

กำมือทั้งสองข้างคว่ำ แล้วยกขึ้นเสมอเอว แล้วใช้นิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้างชี้เข้าหากัน

สัญญาณให้รถปั้นจั่นเคลื่อนแขนปั้นจั่นออก (สำหรับรถปั้นจั่นชนิดแขนยืด-หดได้)



ทั้งสองข้าง หางย ยกขึ้นเสมอแล้วเหยียดหัวแม่มือออกทั้งสองข้าง

บทที่ 17 ความปลอดภัยเกี่ยวกับนั่งร้าน (Scaffolding)

- 17.1 เมื่อมีการทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดให้มีราวกันตก หรือ นั่งร้าน โดยการติดตั้งนั่งร้าน ต้องคำนึงเรื่องการรับน้ำหนัก สถานที่ความปลอดภัยของคน/เครื่องจักรข้างล่างและใกล้เสียงที่สำคัญต้องหลีกเลี่ยงการให้คนทำงานซ้อนกันในแนวตั้ง
- 17.2 นั่งร้านทุกอันต้องมีรากฐานมั่นคง โครงนั่งร้านจะต้องตั้งให้ได้ฉากกับพื้น โดยพื้นรองรับขาตั้ง/เสานั่งร้าน และข้อต่อต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่โยกขณะปฏิบัติงาน ระยะห่างระหว่างขาตั้ง/เสานั่งร้าน ต้องห่างไม่เกิน 3 เมตร
- 17.3 ชิ้นส่วนนั่งร้าน หรือพื้นไม้ต้องมีสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย และจะยื่นโผล่จากโครงสร้างไม่เกิน 20 ซม. และไม่ยื่นกว่า 15 ซม. ปลายชิ้นส่วนนั่งร้านที่โผล่ต้องพันด้วยผ้าและเทปพลาสติก หรือหุ้มยางปิดส่วนที่คม
- 17.4 นั่งร้านต้องมีราวจับอยู่สูงกว่าพื้นนั่งร้านไม่ต่ำกว่า 90 ซม.และไม่เกิน 110 ซม. ต้องมีราวกันตก (Guardrail) อยู่ระหว่างพื้นนั่งร้านกับราวจับ (Handrail) อยู่สูงจากพื้นนั่งร้านประมาณ 45 ซม. และมีแผ่นกันเท้า หรือ กันของตกสูง 15 ซม. รอบพื้นนั่งร้าน เว้นแต่เมื่อสภาพการณ์ไม่อำนวย ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- 17.5 แผ่นไม้พาดนั่งร้าน ให้ใช้ไม้เนื้อแข็ง หน้าตัดอย่างน้อย 15 x 2.5 ซม. และต้องเรียงติดกันผูกมัดแน่นเต็มพื้นที่ หรือควรพาดอย่างน้อย 2-3 แผ่น และกว้างอย่างน้อย 35 ซม. เว้นแต่สภาพการณ์ไม่อำนวยต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- 17.6 นั่งร้านจะต้องมีบันไดใช้ขึ้น-ลง ห้ามปีนขึ้น-ลง หรือ กระโดดลง ระยะของลูกขึ้นบันไดต้องเหมาะสมกับระยะก้าวหรือห่างกันไม่เกิน 50 ซม. ต่อขั้น
- 17.7 ส่วนประกอบทุกชิ้นของนั่งร้าน ก่อนเริ่มงานผู้ใช้ต้องตรวจสอบความมั่นคง (จากผู้ตรวจสอบที่ได้รับการอบรมตามกฎหมายกำหนด)
- ทางขึ้น และทางลงของนั่งร้าน จะต้องอยู่บนพื้นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจสอบให้เป็นอย่างอื่น
 - ต้องระวังและตรวจว่าการสัญจรบนพื้นไม่เป็นอันตรายต่อรากฐาน/โครงสร้างนั่งร้าน หรือทำให้ผู้ทำงานบนนั่งร้านไม่ปลอดภัย
 - เชือก หรือลวด หรือสลิง ต้องมีไม้รองกันไม่ให้แตะกับของมีคมโดยตรง
 - ก่อนทำงานเชื่อม หรือเผา ต้องระวัง และตรวจดูว่าจะไหม้เชือกที่ผูกนั่งร้านหรือไม่



- เมื่อเลิกใช้ให้นำนั่งร้านลงมาจากบนพื้น หรือยึดไว้กับที่ให้นั่นหนา นั่งร้านที่รื้อลงมาต้องจัดวางกองไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เกะกะ หรือกีดขวางในกรณีฉุกเฉิน และรีบนำออกไปจากบริเวณงาน

- 17.8 จะต้องมีการยึดโยง/เหนี่ยวรั้ง สำหรับนั่งร้านที่สูงกว่า 5 เมตร เพื่อให้มั่นคง แข็งแรง ไม่โยก หรือล้ม
- 17.9 ในกรณีที่ต้องมีการทำงานซ้อนกัน ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันหน่อสิ่งปิดกั้นมิให้เป็นอันตรายต่อผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ชั้นล่าง
- 17.10 นั่งร้านชนิดที่ขาตั้งติดล้อเมื่อจะใช้งานจะต้องล็อกล้อทุกครั้งและต้องมีอุปกรณ์ในการหนูล้อเพื่อ ป้องกันการเลื่อนไถลด้วย

บทที่ 18 ความปลอดภัย สำหรับบันไดพาด

- 18.1 ผู้ใช้บันได ต้องตรวจสอบสภาพความมั่นคงก่อนเสมอ ถ้าพบว่าชำรุดต้องรายงานและเขียนป้าย “ห้ามใช้” ติดไว้จนกว่าจะซ่อมเสร็จแล้ว
- 18.2 วิธีตั้งบันได ต้องตั้งให้ตั้ง/ขาตั้งบันไดห่างจากแนวดิ่งของหัวบันได ประมาณ 1 ใน 4 ของความยาวบันได *หรือ มุมของบันไดกับพื้นที่ตั้งขาบันไดอยู่ในระหว่าง $60^{\circ} - 75^{\circ}$
- 18.3 การตั้งบันได ต้องผูกยึดให้แน่นในส่วนบน หรือ ฐานเพื่อกันลื่น หรือ มีผู้อื่นจับยึดบันไดไว้ขณะขึ้น-ลงเสมอโดยส่วนหัวบันไดที่สูงขึ้นไปเหนือจุดที่พาด ประมาณ 60 ซม. (เป็นอย่างน้อย)
- 18.4 ห้ามขึ้น หรือ ลงอยู่บนบันไดมากกว่าครั้งละ 1 คน ให้ได้บันไดได้ที่ละคนเท่านั้น และต้องหันหน้าเข้าหาบันได
- 18.5 งานไฟฟ้าที่อาจมีอันตรายได้ ห้ามใช้บันไดแบบที่เป็นโลหะ โดยเด็ดขาดให้ใช้บันไดไม้ หรือไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า
- 18.6 ห้ามวาง หรือติดตั้งบันไดที่หน้าประตู ทางเข้า หรือทางที่มีรถยนต์ผ่าน ยกเว้นกรณีที่เป็น โดยให้กั้นบริเวณ พร้อมทั้งติดป้ายเตือนภัย และมีผู้ดูแลพื้นที่ด้านล่าง
- 18.7 เมื่อเสร็จงาน หรือเลิกทำงานแล้ว ต้องนำบันไดออกและเก็บเข้าที่ให้เป็นที่เรียบร้อยเรียบร้อยทันที
- 18.8 ห้ามปีนขึ้น-ลงที่สูงโดยไม่ใช้บันได ถ้าระยะที่ขึ้น-ลงนั้นมากกว่า 1.50 เมตรขึ้นไป
- 18.9 บันไดพาด ให้มีความยาวได้ไม่เกิน 5 เมตร ถ้าต้องการยาวกว่านั้น ต้องใช้บันได Extension ladder ช่วงต่อซ้อนกัน ต้องยาวไม่น้อยกว่าระยะลูกบันได 4 ชั้น

**บทที่ 19 ความปลอดภัย เกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง ชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว,
เชือกคล้อง และเชือกนิรภัย**

(Work at high and Full Body Harness, Lanyard & Life Line)

- 19.1 จะต้องใช้ ชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว และเชือกคล้องเมื่อทำงานในที่สูง
หมายเหตุ : ในที่สูง หมายถึง ที่สูงในลักษณะใดก็ได้ที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป, บนอุปกรณ์ ได้แก่ HRSGs, Pipe Rack, Tank, Basin / Pit นั่งร้าน ฯลฯ ที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตก หรือ ตามการพิจารณาของส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ
- 19.2 จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว และเชือกคล้อง ขณะที่ทำงานบนนั่งร้านที่เลื่อนได้ หรือในกระเช้า ห้อยแขวน โดยเชือกคล้องจะต้องยึดอยู่กับสิ่งที่ยึดแน่น และต้องระวังไม่ให้สายไปถูกกับผิวที่ขรุขระ หรือใกล้ปลิวไฟ หรือหัวเผาจากเครื่องเชื่อม
- 19.3 จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว, เชือกคล้อง และเชือกนิรภัย ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- 19.4 เมื่อใดก็ตามที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีก๊าซ, ซึ่งมีทางเข้า-ออกด้านบนด้านเดียว หรือมีทางเข้า-ออกจำกัด จะต้องสวม อุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว, เชือกคล้อง และเชือกนิรภัย (อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ทั้ง 2 อย่าง) และจะต้องมีคน เพิ่มอย่างน้อยอีกหนึ่งคนร่วม (Stand By) อยู่ด้วย เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือ
- 19.5 ห้ามใช้เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) แทนชุดป้องกันการตกแบบเต็มตัว (Full Body Harness) เด็ดขาด เนื่องจากชุด ป้องกันการตกแบบเต็มตัว จะสามารถป้องกันการบาดเจ็บได้มากกว่า ยกเว้น ได้รับการพิจารณา และอนุญาตเป็นกรณี พิเศษจากส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ เท่านั้น

บทที่ 20 ความปลอดภัยในที่อับอากาศ (Confined Space)

สถานที่อับอากาศ หมายถึง บริเวณ หรือภายในอุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะอับ คับแคบ อากาศไม่ถ่ายเท หรือถ่ายเทไม่สะดวก อันจะส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัย เช่น HRSGs ถึง ท่อ ทางเข้าถึง ท่อระบาย บ่อหรือพื้นดินซึ่งถูกขุดลงไป ลึกจากขอบ 1.2 เมตร ขึ้นไป หรือที่ซึ่งลงไปแล้วส่วนศีรษะถูกบังมิดพื้น เชือกกันสารเคมีกรณีเกิดการรั่วไหล (Bund wall) หรือบริเวณที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- มีช่องทางเข้า-ออกจำกัด
- อาจมีไอระเหย สารไวไฟ หรือสารมีพิษปนอยู่ในอากาศ
- มีออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีก๊าซเฉื่อยอยู่หนาแน่นไม่เหมาะต่อการหายใจ
- ไม่ได้จัดเตรียม หรือสร้างขึ้นเพื่อให้คนอยู่ได้ตามปกติ
- บริเวณที่อับอากาศ คือ HRSGs Boiler Drum ดังต่าง ๆ บ่อต่าง ๆ หรือหลุมลึกเกินความสูงของคนงาน ท่อใต้ดิน และท่อใหญ่ ๆ เช่น ท่อลม หรือแม้แต่ห้องที่มีทางเข้า-ออกเล็กหรือน้อยกว่าปกติ และไม่มีเครื่องถ่ายเทอากาศ เป็นต้น

- 20.1 ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยพื้นฐานและอุปกรณ์พิเศษตามลักษณะของงาน
- 20.2 ต้องเตรียมความพร้อมของทางเข้า และทางออกโดยต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 20.3 ต้องจัดระบบการระบายอากาศให้เพียงพอ
- 20.4 บริเวณดังกล่าวจะต้องทำการตรวจปริมาณของก๊าซออกซิเจน และปริมาณของก๊าซหรือไอระเหยของน้ำมัน ทั้งก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างคาบ/เวลาของการทำงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมกับความเสี่ยง
- 20.5 ต้องมีผู้ช่วยเหลือ (Standby Man) อยู่ เพื่อพร้อมที่จะสามารถช่วยเหลือได้ทันที เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- 20.6 เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะเป็นต้องใช้ในยามฉุกเฉิน จะต้องจัดเตรียมให้พร้อม และอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
- 20.7 ในกรณีที่ต้องเข้าทางส่วนบนของที่อับอากาศ ซึ่งมีทางออกเพียงทางเดียวจะต้องใช้สายชูชีพ (Life Line)

บทที่ 21 ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Office safety)

- 21.1 โต๊ะ ตู้ ชั้นวางอุปกรณ์จะต้องสะอาด และลิ้นชัก หรือฝาปิดตู้ต้องปิดอยู่เสมอทุกครั้งที่ไม่ใช้
- 21.2 ปฏิบัติ/ดำเนินการตามมาตรฐาน 5ส ของบริษัทฯ
- 21.3 อย่ายืนบนลิ้นชักหรือเก้าอี้ที่พับไว้ หรือเก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนหรือกระป๋อง หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุได้ อย่าวางหรือขึงสายไฟตามทางที่จะต้องเดิน สายไฟจะต้องถูกจัดเก็บให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ
- 21.5 ทำความสะอาดบริเวณที่มีสิ่งของหกหล่นที่พื้น และเก็บสิ่งของที่วาง/หล่นอยู่บนทางเท้าไว้ในที่ปลอดภัย
- 21.6 ใช้ความระมัดระวังเมื่อถึงบริเวณหัวมุมห้องที่เป็นทางเดิน บันได หรือตามทางเดิน ประตู และบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิดด้วยแรงเหวี่ยงของสปริง (Door Closer)
- 21.7 ใช้ความระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวกันอาจจะทำให้ตู้ใบนั้นล้มได้
- 21.8 เลียบปากกาและดินสอโดยให้ปลายเลียบลง
- 21.9 อย่าใช้เข็มปลายแหลมที่ไม่มีที่ซ่อนปลายกลัดกระดาษ
- 21.10 เวลาหยิบกระดาษ ให้หยิบตรงมุมอย่าหยิบตรงขอบ หรือเอามืออุด
- 21.11 ทุกครั้งที่เครื่องใช้สำนักงานถูกใช้งาน หรือทำงานอยู่ จะต้องมีคนงานอยู่ดูแลด้วย
- 21.12 การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต้องใช้แต่น้ำยาทำความสะอาดที่บริษัทฯ (ส่วนบริการ) จัดหาไว้
- 21.13 ปิดสวิทช์หรือปิดกระแสไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ก่อนทำความสะอาดทุกครั้ง
- 21.14 ปิดสวิทช์อุปกรณ์สำนักงานทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 21.15 เรียนรู้วิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟในสำนักงาน



บทที่ 22 ความปลอดภัยในการต่อ Utilities เข้ากับอุปกรณ์

- 22.1 น้ำดับเพลิง จะต้องไม่ใช่ต่อเข้ากับอุปกรณ์การผลิต (Process Equipment)
- 22.2 ต้องแจ้งผู้จัดการแผนกปฏิบัติงานกะ เมื่อต้องการต่อ Utilities* เข้ากับ Process Equipment ทุกครั้ง
Utilities* หมายถึง ลม (Compressed Air) ไนโตรเจน (Nitrogen) น้ำมัน (Fuel Oil), ก๊าซเชื้อเพลิง (Fuel Gas), ไอน้ำ (Steam) คอนเดนเสท Condensate), น้ำ (Water)
- 22.3 แรงดันที่จุดที่จะต่อ Utilities เข้ากับ Process นั้น ด้านของ Process Pressure จะต้องมีความดันไม่มากกว่า 75% ของ Utility Pressure
- 22.4 การต่อชั่วคราวนั้น จะต้องเป็นแบบที่ถอดออกได้ง่ายและต้องถอดออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
- 22.5 การถอดจุดต่อจะต้องปิด Valve ตรวจสอบความดัน และระบายความดันที่ตกค้างออกก่อนการถอดทุกครั้ง

บทที่ 23 ความปลอดภัยในการฉายรังสี

- 23.1 ผู้ปฏิบัติการฉายรังสีต้องขออนุญาต โดยใช้ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี
- 23.2 ต้องปิดล้อมพื้นที่ด้วยเชือกขึงเหลือง มีป้าย “อันตราย” และสัญลักษณ์สากลของสารกัมมันตรังสี วางไว้เป็นระยะ ๆ รอบพื้นที่ (ตามระยะจากการคำนวณ หรือใช้อุปกรณ์ตรวจวัดระยะที่ปลอดภัย)
- 23.3 ต้องติดตั้งไฟสัญญาณหมุน หรือไฟกระพริบสีเหลือง จัดคนเฝ้าคอยดูแล และประกาศเตือนผู้ไม่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องขยายเสียงไม่ให้เข้ามาบริเวณปิดล้อม
- 23.4 รัศมีของพื้นที่ปิดล้อมขึ้นอยู่กับความเข้มของแหล่งกำเนิดรังสี ผู้ปฏิบัติงานสามารถวัดความเข้มข้นได้ด้วย Survey Meter
- 23.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องพกพาเครื่องวัดการได้รับรังสี เช่น Film Badge, Dosimeter ตลอดเวลาทำงาน และต้องมีการตรวจ Film Badge ทุกเดือน เพื่อบันทึกและตรวจสอบปริมาณรังสีที่ได้รับ
- 23.6 หลังการฉายรังสี ผู้ปฏิบัติงานต้องเก็บไอโซโทปไว้ในภาชนะบรรจุชนิดชิด
- 23.7 หากเกิดเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถเก็บไอโซโทป เข้าในกล่องได้ ต้องควบคุมพื้นที่ไว้จนกว่าจะได้รับการแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญ และรับรองว่าปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตเข้าพื้นที่ได้
- 23.8 กรณีที่จำเป็นต้องจัดเก็บสารกัมมันตรังสี ต้องบรรจุในกล่องใส่กัมมันตรังสี (Radiography Camera) ที่มีตะกั่วหุ้มอยู่ภายใน เก็บแยกออกจากวัสดุและผู้คน โดยมีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บโดยเฉพาะ

บทที่ 24 ความปลอดภัยทั่วไปในห้องทดสอบทางเคมี (Laboratory)

เพื่อให้ห้องแล็บเป็นสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานห้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องคำนึงถึงและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไป ดังนี้

- 24.1 รักษาความสะอาดและความมีระเบียบอยู่เสมอ เมื่อทำการทดลองเสร็จ ให้ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการทดลอง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ ตลอดจนเอาอุปกรณ์ทดลองและสารเคมีที่นำออกมาใช้เก็บเข้าที่เดิมเสมอ
- 24.2 ถ้าน้ำหรือน้ำยาเคมีหกลงพื้นต้องรีบเช็ด-ล้าง ให้สะอาดด้วยอุปกรณ์ซึมซับพิเศษ และทำให้แห้งทันที
- 24.3 เมื่อทำงานเกี่ยวกับไอกรด ไอสารเคมี ฯลฯ ให้ทำใน Hood เสมอ
- 24.4 ห้ามรับประทาน หรือดื่มเครื่องดื่มในบริเวณที่ทำงาน (Lab) ยกเว้นในห้องพักที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
- 24.5 จับของเย็นจัด ร้อนจัด ให้ใช้คีมหรือถุงมือกันความร้อน
- 24.6 อย่าทำการทดลอง โดยพลการ นอกเหนือจากวิธีที่เคยทำ หรือเคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเสียก่อน
- 24.7 จะต้องสวมแว่นตานิรภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ทำการศึกษา และเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมใส่
- 24.8 ทำงานเกี่ยวกับ กรด-ด่างเข้มข้น ต้องสวมเครื่องป้องกันดวงตา เช่น Goggles หรือ Face Shield
- 24.9 เครื่องแก้วแตกไม่ทิ้งรวมในถังขยะ ให้ทิ้งในถังสำหรับ “แก้วแตก” ที่จัดไว้โดยเฉพาะเท่านั้น
- 24.10 ถ้าต้องการหยิบหรือดูของในระดับสูง ต้องใช้บันไดหรือที่รองเท้า (Step Stool)
- 24.11 ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือในแล็บ เช่น ตู้เย็น ตู้อบ บีกเกอร์ ฯลฯ ในการเก็บ เตรียมหรือใส่อาหารรับประทาน
- 24.12 ภาชนะใส่ตัวอย่าง เวลาทิ้งไว้ในแล็บให้ปิดฝา หรือใช้กระจก (Watch Glass) ปิดไว้เพื่อป้องกันการระเหย
- 24.13 ห้ามทิ้งสารเคมีใด ๆ ลงในท่อระบายน้ำ ให้แยกทิ้งตามชนิดทาง Waste นั้น
- 24.14 การใช้ปิเปต (Pipet) อย่าใช้ปากดูด ให้ใช้ลูกโป่งยางหรือเครื่องมือสำหรับดูด (Pipet Filler)
- 24.15 ถ้ามีปรอทหกลงพื้น ให้ใช้ผงกำมะถันโรย แล้วรีบเก็บให้หมดทันที เพราะไอของปรอทเป็นพิษต่อสุขภาพอย่างรุนแรง
- 24.16 เครื่องแก้วที่ใช้ในการต้มตัวอย่าง หรือทำการทดลองที่เกี่ยวกับความร้อน หรือความเย็นต้องใช้แก้วทนไฟ (Pyrex) อย่าใช้กระบอกตวง ขวดเก็บตัวอย่าง เป็นภาชนะในการทดลองเกี่ยวกับความร้อน/ความเย็นเป็นอันขาด
- 24.17 ตัวอย่างของสารเคมีที่เป็นอันตราย เช่น กรด-ด่างเข้มข้น เวลามีตัวอย่างมาถึงแล็บ ต้องติดป้ายให้ชัดเจนและเขียนที่ป้ายตัวโต ๆ “อันตราย”
- 24.18 สารเคมีที่ทิ้งไว้ในแล็บ ถ้าไม่รู้ว่าปลอดภัย อย่าเสี่ยงดมหรือสัมผัส เพราะอาจเกิดอันตรายได้ แม้ไม่ทันอาจเกิดขึ้นภายหลังก็ได้
- 24.19 ข้างขวดสารเคมี หรือน้ำยาต้องปิดป้ายให้ชัดเจน ถ้าป้ายลบเลือนให้รีบติดป้ายใหม่ ถ้าไม่มีป้ายหรือป้ายลบเลือนจนไม่รู้ว่าคืออะไรให้นำไปกำจัดทิ้งตามวิธีที่ปลอดภัย

-
- 24.20 ให้สวมถุงมือ หรือเครื่องมือเฉพาะช่วยในการสอดใส่หลอดแก้ว (Glass Tube) เข้าในจุกหรือท่อพลาสติก (Plastic Hose) ทำปลายหลอดแก้วให้ไม่มีคมเสียดก่อนโดยฉลุนไฟ และใช้ขลุ่ยลมพ่นออกด้วยน้ำหรือกลีเซอรินจะช่วยให้สอดใส่ได้ง่ายเข้า
- 24.21 Hood หลังใช้งานให้ปิดกระจกลงมา ในระดับต่ำ
- 24.22 ห้ามสวมรองเท้าแตะในห้องปฏิบัติการ (Lab)
- 24.23 การเคลื่อนย้ายท่อก๊าซ (Cylinder) ต้องมีฝา (Cap) ปิดอยู่เสมอและการเก็บ ต้องไว้ในคอกหรือมีโซ่คล้อง หรือมีเชือกรัดกันล้ม และเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น (Cart)
- 24.24 การจัดเก็บท่อก๊าซ (Cylinder) ต้องมีป้ายระบุว่าถังเต็มหรือถังเปล่า หรือแยกที่จัดเก็บชัดเจน
- 24.25 ใช้เครื่องกันโปร่งใส กันระหว่างคนและเครื่องมืออื่น ๆ ที่มีโอกาสระเบิดได้
- 24.26 กรณีเกิดอุบัติเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้
- 24.26.1 ไฟไหม้
- ถ้าไฟติดที่ตัวเองหรือเพื่อนร่วมงานให้ใช้ Fire Blanket ดับ
 - ถ้าไฟไหม้ในห้องแล็บ ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ในดับไฟ
- 24.26.2 กรด-ด่าง กระเด็น
- ถ้าโดนหน้า-ตา ใช้ Emergency Eye/Face Wash
 - ถ้าโดนตัวและเสื้อผ้า Emergency Shower
 - ถ้าเห็นว่าผู้ร่วมงานโดนกรด-ด่างหรือสารเคมีอาการไม่ดีให้แจ้งต่อ Shift Section Manager ให้เรียกรถพยาบาลมารับไปโรงพยาบาลโดยด่วน

บทที่ 25 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 25.1 พนักงานส่วนการผลิต ช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้าหรือผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงซึ่งได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงมีสิทธิในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้โดยก่อนเริ่มทำงานดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเกี่ยวกับการปิดป้ายเตือน (Lock out and Tag out Rprocedure) และ Work Permit ให้เรียบร้อย
- 25.2 ห้ามใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าในขณะที่มีมือเปียกหรือยืนอยู่บนพื้นที่เปียกหรือชื้นและ
- 25.3 ต้องตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์หรือเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์นั้น ๆ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแก่การใช้งาน
- 25.4 อุปกรณ์ชนิดที่มีการป้องกันการระเบิดจะเปิดออกได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้นั้นมีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ได้ตัดไฟออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าในกรณีที่จะต้องมีการเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าขึ้นในขณะที่ยังมีไฟฟ้าอยู่ ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยการขออนุญาตการทำงาน
- 25.5 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน (Ground)
- 25.6 เมื่อมีคนเข้าไปทำงานภายในอุปกรณ์ซึ่งมีอิเล็กโทรด (Electrodes) หรือเครื่องกวน (Agitator) หรือเครื่องมือใด ๆ ที่มีวงจรไฟฟ้า ต้องล็อกสวิตช์ (Lock Switch) ตัดไฟและเขียนป้ายเตือนให้เรียบร้อย
- 25.7 ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในโรงงานอย่างเด็ดขาด
- 25.8 ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ ในบริเวณที่คาดว่าอาจจะมีไอระเหยของน้ำมันหรือก๊าซไวไฟอย่างเด็ดขาด
- หมายเหตุ: ชุดไฟแสงสว่างชนิดเคลื่อนย้ายได้ (Portable) ที่นำมาใช้ในเขตปฏิบัติการ (Process Area) ต้องเป็นชนิด Explosion Proof และมีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 โวลต์ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่กำหนดนี้ ต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ โดยพิจารณาร่วมกับผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง หรือผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- 25.9 ห้ามใช้ชนิดที่ทำด้วยพลาสติกแข็งเท่านั้นที่อนุญาตให้ใช้ได้ สำหรับหมวดชนิดทำด้วยอลูมิเนียมหรือโลหะอย่างอื่น ห้ามใช้โดยเด็ดขาด
- 25.10 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปใช้ในบริเวณที่จำกัด เช่น HRSGs Confined Space Work Area จะต้องมีความดันไม่เกิน 24 หรือสูงสุด 32 โวลต์
- 25.11 การต่อสายไฟ ห้ามต่อโดยปลั๊ก-เต้าเสียบธรรมดา ต้องต่อในกล่องหรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- 25.12 สายไฟทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายต้องระวังอย่าให้สิ่งใดไปแตะสายไฟเป็นอันตราย ดังนั้นก่อนทำงานทุกครั้งต้องตรวจสอบสายไฟว่ามีไฟหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียงซึ่งอาจส่งกระแสเข้ามาทำอันตรายได้



-
- 25.13 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาใช้ในโรงงานต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัย และติด Sticker อนุญาตโดย
แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้าก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง

บทที่ 26 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์

- 26.1 พนักงานผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก และผู้รับเหมาจะต้องไม่ไปแตะต้องหรือใช้อุปกรณ์ภายในโรงงาน ถ้าจำเป็นต้องใช้งานต้องขออนุญาตต่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์นั้นก่อน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิต และรอการอนุมัติก่อนใช้
- 26.2 อย่าเดินบนหลังคาของถัง หรือบนท่อ ต้องใช้นั่งร้านหรือบันได ถ้าจำเป็นเมื่อทำงานที่อยู่บนที่สูง ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย คล้องเชือกไว้กับจุดที่มั่นคงแข็งแรง
- 26.3 อย่าเข้าไปในอุปกรณ์/พื้นที่ซึ่งกำหนดเป็นที่อับอากาศก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งใบอนุญาตนี้จะขอได้จากผู้ Shift Section Manager ทั้งนี้เพื่อรับทราบว่าจะมีการทำงานในที่ดังกล่าว และตรวจสอบอันตราย มิให้เกิดขึ้นได้ และแจ้งข้อแนะนำหรือข้อควรระวังอันตราย
- 26.4 ให้พนักงานตระหนักอยู่เสมอว่า อาจกำลังมีการทำงานอยู่กับเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ดังนั้นก่อนจะทำการใด ๆ ที่อาจเกิดอันตรายได้ ควรตรวจสอบว่ามีใบอนุญาตทำงานที่ใดบ้างในเขตพื้นที่งานที่ตนรับผิดชอบ
- 26.5 ห้ามยึดหรือดึงอุปกรณ์ต่างๆ กับท่อน้ำ ท่อไอน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อสายไฟ ราวบันได นั่งร้าน หรืออุปกรณ์อื่นใดในเขตหน่วยปฏิบัติการผลิต ทั้งสิ้น ยกเว้นแต่ได้ขออนุมัติจากผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของหน่วยปฏิบัติการผลิตแล้ว
- 26.6 การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ไม่มีที่จับยึด หรือสำหรับถือเฉพาะ ต้องพิจารณาใช้อุปกรณ์ช่วยยก โดยใช้รอก, สลิงคัลเลอร์, อุปกรณ์ช่วยยกที่ออกแบบเฉพาะของแต่ละงาน / ลักษณะของอุปกรณ์ เป็นต้น
- 26.7 กำหนดน้ำหนักของอุปกรณ์ / เครื่องจักร / เครื่องมือ โดยเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 คนในการยก ดังนี้
- สำหรับพนักงานชายไม่เกิน 50 กก.
 - สำหรับพนักงานหญิงไม่เกิน 25 กก.
- ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และป้องกันการปวดหลัง โดยขณะทำการยกย้ายต้องยกด้วยท่าทางที่ถูกต้อง คือ งอเข่า หลังตรง และยกอุปกรณ์แบบชิดลำตัว
- 26.8 กรณีที่น้ำหนักของอุปกรณ์ฯ เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 26.7 จะต้องใช้เครื่องทุ่นแรง หรือ อุปกรณ์ช่วยยกที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

บทที่ 28 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว

28.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับงานทางไฟฟ้า

- จะต้องระลึกเสมอว่าการปฏิบัติงานในหน่วยปฏิบัติการผลิต นั้นความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องเข้าใจ และปฏิบัติงานนั้น ๆ ด้วยความระมัดระวังอย่างเคร่งครัด
- ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว ต้องเป็นช่างไฟฟ้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับไฟฟ้าโดยตรง และมีประสบการณ์ผ่านการเห็นชอบจากวิศวกรไฟฟ้าส่วนบำรุงรักษาของ GPSC แล้วเท่านั้น
- การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจหน้าที่จะสั่งให้หยุดงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะปรับปรุงให้แล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงานที่ไม่ปลอดภัย
- การต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าระบบไฟฟ้าของบริษัทฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ และผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าของโครงการ และวิศวกรไฟฟ้าส่วนบำรุงรักษาของบริษัท GPSC แล้วจึงใช้งานได้
- เมื่อเลิกปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง หรือไม่ได้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชั่วคราว 2 ชั่วโมง ต้องทำการตัดไฟฟ้าที่จ่ายไปยังอุปกรณ์นั้นเสียก่อน (Off Breaker/Safety Switch)
- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ก๊าซหรือน้ำมันรั่วหรือเพลิงไหม้ในบริเวณใกล้เคียง ผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าที่จ่ายไปยังอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นทันทีโดยตัดที่ Main Breaker ซึ่งอยู่ห่างออกไป

28.2 อุปกรณ์ตัดตอน (Circuit Interrupter) ต้องเป็นอุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติแบบ Breaker หรือ Safety Switch + Fuse

- ต้องมีอุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติประธาน (Main Breaker, Main Safety Switch) ที่ใกล้ที่สุดต่อไฟฟ้าจากระบบของบริษัทฯ ที่มีขนาด Ampere Trip ไม่เกินกว่า Main ของระบบจ่ายของบริษัทฯ และไม่เกินที่ บริษัทฯ อนุญาตในแต่ละครั้ง ในกรณีที่ผู้รับเหมานำ Generator มาใช้จะต้องมี Main Breaker ติดตั้งอยู่ในสถานที่แยกออกจากอุปกรณ์ตัดตอนในวงจรย่อย
- ต้องมีอุปกรณ์ตัดตอนในวงจรย่อย (Branch Circuit) ตามความเหมาะสม วงจรที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นโลหะและใช้มือถือ เช่น หินเจียร์ สว่าน ต้องใช้อุปกรณ์อัตโนมัติ ชนิดตัดวงจรเมื่อมีกระแสไฟรั่วลงดิน (Earth Leakage Circuit Breaker) หรือมิฉะนั้นจะต้องมีการต่อสายดินอย่างถูกต้องปลอดภัย
- อุปกรณ์ตัดตอนต่าง ๆ ต้องติดตั้งในกล่องเหล็กกันฝนได้ (เทียบเท่ามาตรฐาน IP-33) และมีป้ายระบุหน่วยงานที่ใช้ไฟนั้น (IEC 529, DIN 40-050)
- ขนาด Ampere Trip ของอุปกรณ์ตัดตอน ต้องไม่เกินพิกัดกระแสสายเคเบิลที่ใช้ตามมาตรฐาน และทนกระแสลัดวงจรได้มากตามความเหมาะสม
- อุปกรณ์ตัดตอนทุกตัว ต้องสามารถตัดการจ่ายไฟได้ทันทีโดยพนักงาน GPSC และไม่ต้องใช้กุญแจ

- ต้องมีแผงวงจรไฟฟ้า แสดงในกล่องแผงสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ แสดงแหล่งจ่ายไฟและอุปกรณ์ที่รับไฟฟ้าจากกล่องแผงสวิตช์ มีป้ายติดที่อุปกรณ์ตัดตอนแต่ละตัวตรงกับที่แสดงไว้ในแผงวงจรด้วย
- 28.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ตู้เชื่อม Motor เครื่องเจียร์หรือขัด ปุ่มสวิตช์ต่าง ๆ เป็นต้น ต้องมีสวิตช์ควบคุมการทำงาน (Local/Control Switch) ติดตั้งอยู่ห่างจากอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น ไม่เกิน 5 เมตร และสามารถปิด-เปิดได้ทันที
- 28.4 เขตอันตราย (Hazardous Area) หมายถึงเขตที่อาจมีก๊าซไวไฟหรือไอระเหยไวไฟของน้ำมันอยู่ตาม NEC Standard Class I Div I หรือ Class I Div II ตัวอย่าง เช่น ภายในอาคารที่ปิดและมีไอระเหยของน้ำมัน หรือภายในรัศมี 15 เมตรจาก อุปกรณ์ที่มีไอระเหยน้ำมันอยู่ เป็นต้น
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในเขตอันตราย ต้องเป็นชนิดกันระเบิดเท่านั้น ห้ามใช้หรือติดตั้งสวิตช์อุปกรณ์ตัดตอนอัตโนมัติ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ชนิดกันระเบิด
 - กรณีอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ ชนิด Weather Proof . ในเขตอันตราย โดยผู้ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ต้องปฏิบัติงานภายใต้การตรวจสอบของใบอนุญาตงานร้อน (Hot work Permit) อย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการดูแลด้านความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษอย่างใกล้ชิด
- 28.5 สายเคเบิล
- สายเคเบิลที่ใช้ชั่วคราว ต้องเป็นชนิด NYY หรือ VCT หรือดีกว่านั้น ยกเว้นจุดที่ปลอดภัยจากการกระทบกระแทก เช่น เดินสายภายในอาคาร จึงใช้ชนิด THW ได้
 - พิกัดกระแส ของสายเคเบิลตามมาตรฐานของ กฟผ. ของสายเคเบิลที่ใช้นั้น จะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกระแสปกติของอุปกรณ์สนามที่ใช้
 - จะต้องติดตั้งสายเคเบิลชั่วคราวให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางการปฏิบัติงาน โดยติดตั้งบน Pipe Rack หรือบนเสาไม้ที่ทำขึ้นชั่วคราว ให้สายไฟอยู่สูงจากพื้น ดังนี้
 - บริเวณกลางแจ้ง ไม่ต่ำกว่า 1.0 เมตร
 - บริเวณที่คนเดินผ่าน ไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร
 - บริเวณที่ยานพาหนะผ่าน ไม่ต่ำกว่า 5.6 เมตร
 - ไม่ติดตั้งสายเคเบิล ในบริเวณที่อาจมีการกระทบกระแทก หรือใกล้ท่อทาง หรืออุปกรณ์ที่มีอุณหภูมิสูง
 - สายเคเบิล ต้องมีสภาพสมบูรณ์ รอยต่อต่าง ๆ ต้องพันด้วย Electrical Insulating Tape กันน้ำได้ ขั้วต่อสายไฟเมื่อพัน Tape พันสายไฟแล้ว ให้อยู่ในกล่องแบบกันน้ำได้ (Water Proof) และให้ผูกยึดไว้ในที่สูงไม่ต่ำกว่า 1.0 เมตรเหนือพื้น ในบางกรณีการห่อด้วยถุงพลาสติกใสชนิดทนความร้อน ที่หนาไม่ต่ำกว่า 0.2 มม. อาจจะอนุโลมให้ใช้แทนกล่องได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรไฟฟ้าของส่วนซ่อม/บำรุงรักษาก่อน

- การต่อสายไฟต่างๆ ต้องต่อให้แน่น ด้วยวิธีบีบอัดหรือแบบสลักเกลียว หรือแบบบัดกรี หรือเชื่อม หรือใช้อุปกรณ์อื่นด้วยวิธีที่ถูกต้อง และต้องใช้ฉนวนหุ้มรอยต่อให้มีคุณสมบัติเท่ากับฉนวนที่หุ้มตัวนำนั้น ขณะใช้งาน อุณหภูมิของรอยต่อต้องไม่สูงกว่าอุณหภูมิของสาย

28.6 ปลั๊กเสียบ

ปลั๊กเสียบที่ใช้กลางแจ้ง ให้ใช้แบบ “Cee Form” ชนิดมีขั้วสายดินเท่านั้น และต้องมีขนาดพิกัดกระแสที่เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าที่ใช้

หมายเหตุ : CEE Form เป็นมาตรฐานของปลั๊กเสียบ ตาม DIN 49462/63, VDE 0623, UEC 309, BS 4303 หรือ SABS 1239

ปลั๊กเสียบจะต้องผูกยึดไว้ให้สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 1.0 เมตร ปลั๊กเสียบต่าง ๆ ที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่กล่าวมาจะอนุโลมให้ใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรไฟฟ้าส่วนซ่อม/บำรุงรักษาไฟฟ้า และต้องอยู่ในกล่องโลหะหรือห่อหุ้มด้วยถุงพลาสติก

28.7 สายดิน

- ผู้เชื่อม หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า และกล่องอุปกรณ์ตัดตอนที่เป็นโลหะต้องต่อสายดิน มีขนาดที่เหมาะสมตามมาตรฐานของ กฟผ. ประกาศกระทรวงมหาดไทยหรือ วสท. โดยต่อกับ Ground Rod ของโรงงาน หรือผู้รับเหมาทำขึ้นมาต่างหาก ห้ามต่อสายดินชั่วคราวเข้ากับโครงสร้างเหล็กหรือท่อ
- จุดต่อของสายดินกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะใช้นั้นจะต้องต่อให้แน่น ด้วยการขันสกรูเข้ากับส่วนที่เป็นโลหะของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น

บทที่ 29 ความปลอดภัย เรื่อง การปิด / ตัดแยกระบบดับเพลิง / ระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้

- งานทุกประเภทที่ต้องการตัดแยกระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันหรือดับเพลิง จะต้องกระทำภายใต้ใบอนุญาตการทำงาน
- 29.1 ผู้ขออนุญาต หรือ Shift Section Manager เจ้าของพื้นที่ จะต้องแจ้งส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ ให้ทราบถึงอุปกรณ์และ/หรือจุดที่จะตัดแยก เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและรองรับเหตุ โดยต้องขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน (ทำการ)
- 29.2 ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ และ Shift Section Manager จะทำการตรวจสอบวิธีการ และขั้นตอนในการตัดแยกนั้นให้ถูกต้องและเหมาะสม
- 29.3 จะต้องทำการติดตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิงชั่วคราว เช่น สายน้ำดับเพลิง หรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นใด เพื่อมาใช้ทดแทน และจะต้องกระทำก่อนทำการตัดแยก รวมทั้งเสริมมาตรการตรวจเช็คความปลอดภัยฯ ในพื้นที่ด้วย
- 29.4 หน่วยปฏิบัติการผลิต จะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทันทีที่ทำการตัดแยกระบบเรียบร้อยแล้ว
- 29.5 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะเสร็จหรืออุปกรณ์นั้นๆ สามารถนำกลับมาใช้งานได้
- 29.6 Block & Bleed สามารถใช้แทนที่การ Blind ได้ แต่จะต้องติด Tag การป้องกันโดยใช้แสดงการปิด-เปิด Valve ไว้ด้วย
- 29.7 หน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องจดบันทึกและแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องให้ทราบว่าอุปกรณ์ หรือ Line ใดที่ถูกตัดออกไป (ไม่สามารถใช้งานได้ในขณะนั้น)
- 29.8 ทันทีที่การปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว Shift Section Manager จะต้องแจ้งให้ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ ทราบ และตรวจสอบจนมั่นใจว่า Valve ทุกตัวได้กลับเข้าสู่ Service และได้ปลด Tag ออกหมดแล้ว
- 29.9 จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงชั่วคราวกลับเข้าสู่ที่เดิมโดย Area Owner
- 29.10 ห้ามมีการใช้น้ำที่สำรองไว้สำหรับเป็น Fire Water โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้น ซึ่งต้องมีการแจ้งการขอใช้น้ำฯ ต่อ Shift Section Manager ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (ทำการ)

บทที่ 30 ความปลอดภัยเรื่องการถ่ายรูปและบันทึกเทปโทรทัศน์

- 30.1 ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการขออนุญาตทำการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องผ่านการตรวจสอบจาก ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน (ยกเว้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอื่นใดตามการพิจารณาของผู้จัดการส่วนการปฏิบัติผลิต/ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิตฯ)
- 30.2 กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจะต้องให้พนักงาน/ตัวแทนของบริษัทฯ เป็นผู้ทำการขออนุญาตเท่านั้น
- 30.3 ผู้ขออนุญาตจะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต/ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิตฯ แล้วเท่านั้น และจะต้องแสดงใบอนุญาตให้แก่ผู้รับผิดชอบต่อพื้นที่นั้น ๆ ทราบด้วยทุกครั้ง
- 30.4 ในการถ่ายรูปหรือบันทึกเทปฯ จะต้องมีการพนักงาน/ตัวแทนของบริษัทฯ อยู่ด้วยตลอดเวลา (ยกเว้นในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้ทำการ)
- 30.5 การเข้าไปถ่ายรูปหรือบันทึกเทปฯ ในหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องขออนุญาตทำงานด้วยทุกครั้ง และผู้ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานฯ โดยเคร่งครัด
- 30.6 ผู้ขออนุญาตจะต้องถือใบอนุญาตไว้ตลอดเวลาที่ดำเนินการเพื่อพร้อมให้ตรวจสอบได้ ตลอดเวลา
- 30.7 เมื่อดำเนินการเสร็จ ผู้ขออนุญาตจะต้องนำใบอนุญาตทำการปิดใบอนุญาต
- 30.8 หากตรวจพบว่าผู้ทำการ/ผู้ขออนุญาตไม่ได้ปฏิบัติตามหรือปฏิบัตินอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจะถือเป็นความผิดโดยจะยกเลิกใบอนุญาตนั้นๆ ทันที และพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

บทที่ 31 ความปลอดภัยเรื่องการนำบุคคลภายนอกผ่านเข้าเขตปฏิบัติการ

- 31.1 ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (ยกเว้นกรณีอื่นใดตามการพิจารณาของ Shift Section Manager/ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต)
- 31.2 จะสามารถนำบุคคลภายนอกเข้าหน่วยปฏิบัติการผลิต ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจาก Shift Section Manager/ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต เท่านั้น
- 31.3 ในการเข้าเขตหน่วยปฏิบัติการผลิต จะต้องมิพนักงาน/ตัวแทนของบริษัทฯ อยู่ด้วยตลอดเวลา (ห้ามบุคคลภายนอกเดินไปเองโดยลำพัง)
- 31.4 กรณีที่ Shift Section Manager/ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต ระบุว่าต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย ผู้ขออนุญาตจะต้องนำบุคคลภายนอกนั้นๆ เข้ามารับการอบรมจากส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ เสียก่อนจึงสามารถผ่านเข้าเขตปฏิบัติการได้
- 31.5 ผู้ขออนุญาต จะต้องแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 31.6 ห้ามบุคคลภายนอกพกพา บุหรี่ ไฟแช็ค กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่มีได้ผ่านการเห็นชอบจากผู้จัดการส่วนการผลิตเข้าไปหน่วยปฏิบัติการผลิตโดยเด็ดขาด
- 31.7 หากบุคคลภายนอกมีความประสงค์จะทำการถ่ายรูปหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ใดๆ ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการขออนุญาตถ่ายรูป/บันทึกเทปโทรทัศน์ต่อผู้จัดการส่วนการผลิต/ผู้จัดการฝ่ายการผลิตฯ ก่อนทุกครั้ง
- 31.8 ผู้ขออนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ประตูเมื่อทำการตรวจสอบลงชื่อและเวลาในการผ่านเข้าออกทุกครั้งพร้อมทั้งลงชื่อ และเวลาเข้าออกในบันทึกที่ประตูทุกครั้งที่ผ่านมาเข้า-ออก
- 31.9 ผู้ขออนุญาตจะต้องถือใบอนุญาตฯ ไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตหน่วยปฏิบัติการผลิต และพร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 31.10 เมื่อออกจากเขตปฏิบัติการแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบต่อพื้นที่นั้น ๆ ทราบ และนำใบอนุญาตมาทำการปิดใบอนุญาตที่ Control Room ทุกครั้ง
- 31.11 หากมีความประสงค์จะดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่ขออนุญาตไว้จะต้องแจ้งขออนุญาตจาก Shift Section Manager/ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต ก่อนทุกครั้ง จึงสามารถดำเนินการได้

บทที่ 32 ความปลอดภัยในงานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Cleaning Safety Rule)

32.1 ข้อปฏิบัติ

32.1.1 ก่อนปฏิบัติงาน

- ก่อนปฏิบัติงานต้องแจ้ง Shift Section Manager หรือ ผู้รับผิดชอบงานของบริษัทฯ เพื่อทำการขออนุญาตการทำงาน (Work Permit)
- ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยเชือกธง หรือ เทปเตือนแดง-ขาว (Warning Tape) ให้มีระยะห่างที่ปลอดภัยจากระยะฉีด, ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันแรงดันน้ำจากหัวฉีด และป้ายเตือน (Safety Sign)
- ต้องจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่อง Jet machine, Gearbox และ Pump (ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่น, เชื้อเพลิง และระดับน้ำ เป็นต้น)
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สายฉีด (Hoses), อุปกรณ์/ข้อต่อต่าง ๆ เป็นต้น
- ประกอบอุปกรณ์ทั้งหมด และ ตรวจสอบข้อต่อต่างๆ ให้แน่นหนา ไม่รั่วไหล
- ต้องตรวจสอบให้เครื่องให้สะอาดอยู่เสมอ
- ต้องขันหัวฉีด หรือ ปืนฉีด (Jetting Lance/Gun) ให้แน่น รวมทั้ง Control Valves พร้อมทั้งตรวจสอบขนาด และชนิดของหัวฉีด หรือ Nozzle ให้แน่นหนาเพื่อการใช้งาน
- ต้องทำเครื่องหมาย (Marking) สายฉีด (Flexible Hoses) ทุกเส้นที่ใช้งาน เพื่อเป็นจุดสังเกตความปลอดภัยขณะใช้งานอย่างน้อย / ประมาณ 1 ฟุต จากปลายหัวฉีด
- ต้องสตาร์ทเครื่อง และค่อยๆ เพิ่มความดันอย่างช้าๆ (จาก 0, 100, 200, ...) จนกระทั่งได้แรงดันที่เหมาะสมในการใช้งาน
- ตรวจสอบสายฉีด (Hoses), ข้อต่อ หรือ จุดต่อต่างๆ และ Safety sling ซ้ำอีกครั้ง
- ต้องทำการแก้ไขจุดที่เกิดการรั่ว (Leak) และต้องหยุดเครื่อง และลดแรงดันน้ำทุกครั้งก่อนที่จะมีการปรับแต่งเครื่องจักร และต้องซ่อมแซมโดยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

32.1.2 ระหว่างการปฏิบัติงาน

- พนักงานที่ปฏิบัติงาน Jet Cleaning ต้องมี Certificate รับรอง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย (PPE) อย่างครบถ้วนตลอดเวลาปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ คือ
 - กระบังหน้า (Face Shield)
 - แว่นครอบตา (Goggle)
 - ที่อุดหู (Ear plugs) หรือ ที่ครอบหู (Ear Muffs) ลดเสียง

- ชุดหมีปฏิบัติงาน (Coverall Suit) หรือ เสื้อเชิ้ตแขนยาว และกางเกงขายาว
- ชุด “ PVC Boot Waders” และเสื้อกันสารเคมีชนิดที่มีความหนา (ซึ่งต้องได้รับการยินยอมจากผู้อนุญาตให้ทำงาน)
- ถุงมือกันลื่น (Gloves)
- ต้องให้สัญญาณ กรณีเพิ่ม/ลดแรงดันน้ำขณะปฏิบัติงานทุกครั้งหากมีการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- ต้องมีการสับเปลี่ยนตำแหน่ง/ลักษณะการทำงาน เพื่อลดความเหนื่อยล้า โดยไม่ควรเกิน 30 นาที/ครั้ง
- ต้องตรวจเช็คสถานะการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ (ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง, แรงดันน้ำ, สภาพของไส้กรอง, ระบบทางท่อหรือ สาย Hoses เป็นต้น)

32.1.3 หลังการปฏิบัติงาน

- ต้องทำการลดแรงดันในเส้นท่อ/เครื่องจักร เมื่อหยุดการปฏิบัติงาน หรือ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว
- ต้องทำความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์ และเครื่องจักรในพื้นที่ที่สะอาด และปลอดภัย

32.2 ข้อห้าม

- ห้ามปฏิบัติใดๆ ก่อนที่ได้ทำการขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)
- ห้ามปฏิบัติงาน Jet Cleaning โดยมิได้ทำการปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีได้ติดตั้งป้ายเตือน
- ห้ามปฏิบัติงาน โดยมิได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
- ห้ามปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ที่ชำรุด และยังไม่ได้รับการซ่อมแซม/แก้ไข
- ห้ามทำการขันข้อต่ออุปกรณ์ ขณะที่อุปกรณ์ยังมีแรงดันน้ำอยู่ภายใน
- ห้ามทำการตัดระบบ (Bypass) ใด ๆ ของอุปกรณ์ขณะใช้งานเครื่องจักร
- ห้ามปฏิบัติงานโดยการล๊อคไถป็น หรือ ระบบควบคุมแรงดันน้ำขณะใช้งาน
- ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มีผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามเดินเครื่องที่ระดับแรงดันสูงเกินกว่าที่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ห้ามปฏิบัติงาน เมื่อพบความผิดปกติของเครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ใดๆ
- ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเอง หากไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักร หรือ จุดปฏิบัติงานขณะกำลังเดินเครื่อง โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแลโดยเด็ดขาด
- ห้ามหยอกส่อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน

- ขณะใช้งานสาย Hose ห้ามมีการดึง/กระชากสาย, หมุน/บิดสาย, ม้วนสาย, ลากผ่านบริเวณ/อุปกรณ์ที่มีความคม, ห้ามนำอุปกรณ์ใดๆ ทับสาย, ห้ามมิให้สายสัมผัสกับสารเคมีกัดกร่อน รวมทั้งอยู่ในสถานะที่อุณหภูมิเกินกว่า 70 องศาเซลเซียส

ห้ามทำการต่อสายโดยใช้วิธีการ และอุปกรณ์ข้อต่อที่ไม่เหมาะสม/ไม่ได้มาตรฐาน

บทที่ 33 ความปลอดภัยในงานถอด/ตัดแยกอุปกรณ์ ท่อขนส่ง

(Precaution Safety for Equipment/Line Breaking)

ทุกครั้งก่อนที่จะปฏิบัติงานถอด/ตัดแยกอุปกรณ์ ท่อขนส่ง ให้ตระหนักไว้เสมอว่าอาจมีไอน้ำหรือสารเคมีติดค้างอยู่ภายใน หรือการทำงานอาจเกิดความปลอดภัยขึ้นได้ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ โดยเคร่งครัด

- 33.1 ต้องทำการตัดแยก Equipment/Line ที่จะปฏิบัติงานออกจากส่วนอื่น ๆ โดยเด็ดขาด (Isolation Completed) และทำการแขวน Hand off Tag ตามระเบียบการปฏิบัติงานการใช้ป้ายห้ามจับ
- 33.2 ต้องตัดระบบไฟฟ้า (Power Supply) ทั้งที่ Local Panel และที่ Main Circuit Breaker (MCC) พร้อมทั้งแขวน Hand Off Tag ตามระเบียบการปฏิบัติงานการใช้ป้ายห้ามจับและทำการตรวจสอบที่หน้างานให้แน่ใจว่าระบบไฟฟ้าได้ถูกตัดออกอย่างถูกต้องก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 33.3 ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มี Hydrocarbon, สารเคมี หรือ แรงดันภายในตกค้างอยู่ โดยการเปิด Vent/Drain Valve ทดสอบ และใช้ Gas Detector ตรวจวัด โดย % LEL ต้องเท่ากับศูนย์
- 33.4 กรณีเป็น Equipment/Line บรรจุสารเคมีจะต้องทำการล้างให้สะอาดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 33.5 ผู้มีอำนาจอนุญาต/ Shift Section Manager จะต้องตรวจสอบบริเวณ/อุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงานให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัย และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนลงนามอนุญาต (Work Permit)
- 33.6 จะต้องไม่มีงาน Hot Work หรือ กิจกรรมอื่นใดในบริเวณที่ต้องปฏิบัติงานในขณะที่มีการทำ Hydrocarbon Purging, Cleaning และ Empty Line จนกว่าจะมีการตรวจสอบ และมั่นใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ
- 33.7 อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ใช้ใน Break Line จะต้องเป็นชนิด Non-Spark Proof หรือ ที่ได้รับการพิจารณา/อนุญาตให้ใช้จากผู้มีอำนาจอนุญาต/ Shift Section Manager ก่อน
- 33.8 จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมกับงาน ดังนี้.-
 - 33.8.1 ชุดป้องกันสารเคมี (Chemical Suit) เมื่อปฏิบัติงานกับสารเคมี
 - 33.8.2 Rubber Boot เมื่อปฏิบัติงานกับสารเคมี
 - 33.8.3 แว่นครอบตา (Goggle) และกระบังหน้า (Face Shield)
 - 33.8.4 ถุงมือกันสารเคมี/ถุงมือกันความร้อน (ตามลักษณะของงานที่ทำ)
 - 33.8.5 อื่น ๆ ตามลักษณะงาน และข้อเสนอแนะจากผู้มีอำนาจอนุญาต/ Shift Section Manager
- 33.9 กรณีที่สภาพการณ์ทำงานมีความเปลี่ยนแปลงจะต้องหยุดปฏิบัติงานในทันที และแจ้งเหตุให้ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้มีอำนาจอนุญาต/ Shift Section Manager ทราบ เพื่อตรวจสอบ และทำการแก้ไขก่อนเริ่มปฏิบัติงานต่อไป
- 33.10 ห้ามใช้บันไดในการขึ้นปฏิบัติงาน Break Line บนที่สูง ให้ใช้นั่งร้าน และต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัย ทุกครั้ง (นั่งร้านที่สูงกว่า 2 ชั้น ขึ้นไป)



-
- 33.11 ผู้ที่จะปฏิบัติงานจะต้องได้รับการชี้แจง/ข้อแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน คุณสมบัติสารฯ และข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้มีอำนาจอนุญาต/ Shift Section Manager ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 33.12 ห้ามทำการถอด/ตัดแยกอุปกรณ์ ท่อขนส่ง ในขณะที่ยังมีแรงดัน หรือสารเคมีบรรจุอยู่ภายในเป็นอันตราย ยกเว้น จะได้รับการพิจารณาเรื่องความปลอดภัยเป็นกรณีพิเศษ และได้รับการอนุญาตจาก Shift Section Manager
- 33.13 หากจำเป็นต้องมี Hot Work จะต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาต/ Shift Section Manager ทราบเพื่อพิจารณาความปลอดภัย และความเหมาะสมก่อนทุกครั้ง
- 33.14 กรณีที่มีการ Breaking Line เมื่อทำการ Drain / Vent ต้องเปิด Valve ทิ้งไว้ พร้อมทั้งแขวนป้ายห้ามจับ (Hands Off Tag) ของส่วนผลิต และส่วนซ่อมบำรุง คู่กันด้วยเสมอ ยกเว้น ส่วนผลิตปฏิบัติเองโดยลำพัง

บทที่ 34 ความปลอดภัยในการตัดแยกกระแสไฟฟ้า

(Precaution Safety for Electrical Lock Out)

กฎความปลอดภัยทั่วไป

- 34.1 ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง, การทำความสะอาด, การตรวจเช็คเครื่องจักรที่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกประเภท ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตัดแยกกระแสไฟฟ้า (Power Supply) ออกจากเครื่องจักรนั้น ๆ โดยสิ้นเชิง (Completed Isolation) ทั้งที่ Local Panel และ Main Circuit Breaker (MCC)
- 34.2 หลังจากการตัดแยกระบบไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการล็อกสวิตช์ปิด-เปิด (On-Off Switch) ด้วยแม่กุญแจทุกครั้ง และให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ถือลูกกุญแจแต่เพียงผู้เดียว
- 34.3 พร้อมทั้งแขวน “ป้ายห้ามจับ” (Hands Off Tag) ตามระเบียบการปฏิบัติงานการใช้ป้ายห้ามจับ
- 34.4 ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการทดสอบ (Test) เครื่องจักร โดยการเปิดสวิตช์ (On Switch) ก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบได้ถูกตัดเรียบร้อยแล้ว
- 34.5 ภายหลังการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องส่งคืนลูกกุญแจให้กับผู้จัดการแผนกกะ (Shift Section Manager) เจ้าของพื้นที่ เพื่อให้ผู้จัดการแผนกกะ ทำการตรวจเช็คความเรียบร้อย และเป็นผู้ปลดกุญแจต่อไป
- 34.6 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจ่ายไฟฟ้าจากส่วนบำรุงรักษา และส่วนการผลิตเจ้าของพื้นที่ ก่อนทุกครั้ง

บทที่ 35 ความปลอดภัยในการขับรถฟอร์กลิฟต์ (Forklift) อย่างปลอดภัย

ระเบียบทั่วไป :

- 35.1 พนักงานขับรถฟอร์กลิฟต์ จะต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติอย่างน้อยหลักสูตร 1 วันเต็มจากสถาบัน หรือ หน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ และผ่านการทดสอบได้รับใบรับรอง (Certificate)

หมายเหตุ : ถ้าเป็นพนักงานผู้รับเหมา (Contractor) ต้องมีประสบการณ์ และผ่านงานขับรถฟอร์กลิฟต์โดยตรง อย่างน้อย 6 เดือน มีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องผ่านการทดสอบจากส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มงาน

- 35.2 ผู้ที่จะได้รับ อนุญาตขับรถ Forklift จะต้องเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัยทั่วไป และผ่านการทดสอบ ใบอนุญาตฯ จะมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ออกบัตร และก่อนวันหมดหมดอายุ 15 วัน ให้ติดต่อส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัยฯ เพื่อรับการอบรมซ้ำ (Refreshment Training) และต้องผ่านการทดสอบจึงจะได้รับการต่ออายุใบ

ห้ามพนักงานที่ไม่ผ่าน “การอบรมและมีใบรับรอง” ขับขี่รถฟอร์กลิฟต์โดยเด็ดขาด

ระเบียบในการขับขี่ :

- 35.3 ก่อนการขับขี่

- 35.3.1 ต้องสวมชุดทำงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายพื้นฐานที่กำหนดไว้สำหรับพื้นที่อย่างถูกต้อง รวมทั้งคาด Seat Belt (เข็มขัดนิรภัย) เพื่อความปลอดภัยในกรณีเกิดการตกหล่น / กระแทกกับส่วนของรถ ในขณะที่ขับ หรือ เลี้ยว หรือ ป้องกันการบาดเจ็บในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เช่น รถลื่น

หมายเหตุ : Specification ของ Fork Lift ทุกคันที่ใช้งานในบริษัทฯ ต้องมีการติดตั้ง Seat Belt และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

- 35.3.2 ควรเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ห้ามขับขณะมีอาการง่วงนอน ไม่สบาย หรือ จิตใจไม่เป็นปกติ

- 35.3.3 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ต้องมีการปรึกษากับหัวหน้างาน หรือผู้อนุญาตฯ เพื่อวางแผนงาน

- 35.3.4 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ต้องทำการตรวจสอบสภาพของรถฟอร์กลิฟต์

หัวข้อการตรวจสอบสภาพ

- กลไกของอุปกรณ์ควบคุมการขับเคลื่อน และการเลี้ยว
- กลไกของอุปกรณ์ยกของ และอุปกรณ์ไฮดรอลิก
- มีความผิดปกติของยางล้อรถ หรือไม่
- กลไกของไฟหน้า (ไฟท้าย) ไฟเลี้ยว อุปกรณ์แจ้งเตือน
- หลังการรถต้องโปร่งไม่มีสิ่งปิดทึบ เพื่อสามารถมองวัตถุได้

วิธีการตรวจสอบสภาพ

- ตรวจสอบสภาพภายนอกโดยรอบรถ (Visual Check)
- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ โดยการทดสอบการทำงาน (Function Test)
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของรถ Forklift ด้วยการทดสอบขับช้า ๆ

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องใดๆ ต้องหยุดและห้ามใช้งานทันที และ ต้องแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อทำการซ่อมแซม และแก้ไขจนเป็นปกติ โดยต้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและความปลอดภัยรอบรถ จึงสามารถนำกลับใช้งานได้ทุกครั้ง

- 35.3.5 สิ่งของเกาะเกาะที่จะเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนของรถ Fork Lift ต้องทำการสะสาง และสะดวก และต้องตรวจสอบเช็คความปลอดภัยรอบรถก่อนการขับทุกครั้ง
- 35.3.6 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบและยืนยันสัมภาระที่จะยก (Load) ด้วยหัวข้อการตรวจยืนยัน ดังนี้ :-
- ชนิดของสัมภาระ
 - ลักษณะของสัมภาระ
 - น้ำหนักของสัมภาระเทียบกับน้ำหนักที่รถ Forklift สามารถยกได้
 - ตำแหน่งศูนย์กลางของสัมภาระ
 - เครื่องหมายต้องระวังของสัมภาระ
- 35.3.7 ใช้ Pallet หรือม้ารองที่เหมาะสมเพียงพอกับน้ำหนักของสัมภาระ (ใช้พาเลทที่ไม่เสียหาย เสื่อมสภาพ หรือ ผุกร่อนอย่างชัดเจน)
- 35.3.8 กำหนดปริมาณการขนย้ายต่อ 1 ครั้ง เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดขนาด และน้ำหนักของสัมภาระที่จะทำการขนย้ายให้เหมาะสมกับกำลังของรถฟอร์คลิฟต์สามารถยกได้ (ไม่เกิน 75%) จะต้องไม่ยกสัมภาระหนักกว่าพิกัดที่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด
- 35.3.9 ต้องทำการเรียงซ้อนสัมภาระบน Pallet หรือม้ารองให้ถูกต้องและปลอดภัย
- การเรียงซ้อนสัมภาระต้องคอยระวังไม่ให้ตำแหน่งศูนย์กลางของสัมภาระเอนเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง
 - ในกรณีเกรงว่าสัมภาระอาจเสียหาย หรือร่วงหล่นลงมาได้ ให้ใช้สายรัดคาดไว้เป็นการป้องกัน
 - สอดงาใต้วัสดุให้ลึกที่สุดโดยให้ชิดแผงงาน และต้องวางงาให้พอดีสมดุลกับขนาดของวัสดุ

หมายเหตุ : ต้องตรวจสอบการวางสัมภาระและ/หรือการผูกยึดก่อนการเคลื่อนรถ Forklift

35.4 ในระหว่างการขับเคลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 35.4.1 ต้องขับเคลื่อนอย่างปลอดภัยโดยรักษาความเร็วจำกัด
- ต้องขับเคลื่อนให้อยู่ในทางวิ่งเท่านั้น และเปิดสัญญาณไฟเตือนตลอดเวลา
 - ความเร็วจำกัดของรถขณะขนย้ายสัมภาระไม่ควรเกิน 10 กม. ต่อชั่วโมง และกรณีรถเปล่า ความเร็วไม่ควรเกิน 20 กม. ต่อชั่วโมง
 - แม้จะขับเคลื่อนภายใต้ความเร็วที่จำกัด แต่ควรพิจารณาขับเคลื่อนด้วยความเร็วที่ช้าลงตามสภาพของสถานที่ และสัมภาระที่ยก ห้ามออกจากรถเร็ว, หยุดกระแทกพื้น หรือ เลี้ยวโดยฉับพลัน
 - เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ (นับจากปลายยาง)
 - บีบแตรทุกครั้งที่ขับในมุมอับ หรือใกล้ทางเดิน ประตู ทางข้าม และรถยกคันอื่น รวมทั้งลดความเร็วด้วย
 - ห้ามขับรถทับสิ่งของที่ตกอยู่บนพื้น
- 35.4.2 ในขณะที่ขับเคลื่อนต้องมองตาไปในทิศทางที่กำลังเคลื่อนตัวเสมอ ต้องไม่ชำเลื่องตาไปที่อื่นขณะขับเคลื่อน
- 35.4.3 การหมุนพวงมาลัยควรใช้มือซ้ายจับพวงมาลัย และจับปุ่มหมุนโดยใช้ฝ่ามือจากด้านบน ห้ามทำการหมุนพวงมาลัยโดยใช้สองมือ
- 35.4.4 เมื่อจะยกสัมภาระเข้าเทียบ (จุดวางสัมภาระ) ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้:-
- ไม่ควรเอียงตัวมา ขณะยกตัวสูงขึ้นในตำแหน่งสูงสุด
 - ไม่ลงจากรถฟอร์กลิฟต์ ขณะที่มียกสัมภาระยกอยู่บนตัว
- 35.4.5 ห้ามมิให้มีคนขึ้นไปปฏิบัติบนงา หรือ Pallet บนงา “ห้ามใช้รถแทนลิฟต์” หรือขึ้นไปบนส่วนของตัวรถออกจากที่นั่งคนขับ
- 35.4.6 เวลาที่ต้องยกของขนาดใหญ่ซึ่งบังทัศนวิสัยการมองเห็น ให้ทำการขับเคลื่อนโดยการเดินถอยหลัง โดยให้ลงจากรถ และตรวจยืนยันสภาพโดยรอบก่อนการเคลื่อนรถ ให้เอียงคอลัมน์เข้าหาตัวรถให้เต็มที่, ลดความเร็วของรถ และทำการขับเคลื่อนอย่างระมัดระวัง และกรณีไม่สามารถขับเคลื่อนถอยหลัง ให้มีคนช่วยยืนกำกับขณะขับเคลื่อนไปข้างหน้า
- 35.4.7 การช่วยกำกับให้ดำเนินการตามสัญญาณที่กำหนดไว้
- การมีคนช่วยยืนกำกับควรกำหนดสัญญาณที่จะใช้ไว้ล่วงหน้า
 - คนขับให้ขับเคลื่อนตามสัญญาณของคนช่วยกำกับ
 - คนช่วยกำกับต้องยืนให้สัญญาณในตำแหน่งที่คนขับมองเห็นได้ชัดเจน และไม่กีดขวางการเคลื่อนรถ

- 35.4.8 ขณะขับเคลื่อนต้องไม่ยกส่วนงาค้างไว้ โดยให้รักษาระดับความสูงของงาระหว่าง 15-20 ซม. แม้การขับเคลื่อนในระยะสั้น ๆ ขณะขับเคลื่อนให้คอลัมน์เอียงเต็มที่เข้าหาตัวรถ
- 35.4.9 เวลาเลี้ยวให้ลดความเร็วลงและให้ตรวจสอบความปลอดภัยของสัมภาระข้างหน้า และ ต้องทำการเลี้ยวอย่างช้า ๆ ห้ามหักพวงมาลัย หรือ เลี้ยวกระทันหัน
- 35.4.10 ขณะยกสัมภาระขับเคลื่อนขึ้นทางลาดให้ขับเคลื่อนเดินหน้า การขับเคลื่อนต้องระวังไม่ให้ส่วนงา หรือ ส่วนล่างของพาเลทสัมผัส หรือ กระแทกพื้น สำหรับการยกสัมภาระขับเคลื่อนลงจากทางลาด ให้ขับเคลื่อนถอยหลัง ถ้าเป็นรถระบบเครื่องยนต์ ให้ขับเคลื่อนโดยใช้เบรกเครื่องยนต์ และเบรกเท้าทั้งคู่ช่วยกัน ให้หันส่วนสัมภาระขึ้นด้านบนทางลาด
- 35.4.11 ต้องไม่ทำการเลี้ยวรถในขณะที่อยู่บนทางลาด
- 35.4.12 หากต้องขับรถ Forklift ในเวลากลางคืนต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยทำการขับเคลื่อนด้วยความเร็วที่ปลอดภัย ให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและต้องมีความสว่างเพียงพอ ด้วยการใช้ไฟหน้า และหลังรถ และแสงไฟอื่นๆ รวมทั้งการขับผ่านทางเปียกชื้น ต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ และให้สัญญาณแตรเมื่อเลี้ยวทุกครั้ง
- 35.4.13 การขับเคลื่อนภายในอาคารต้องตรวจสอบสภาพรอบข้างให้ดีเป็นพิเศษ
- ควรตรวจสอบความสูงของทางเข้า-ออก หรือ คานของอาคารล่วงหน้าก่อนการขับเคลื่อน
 - รอยขรุขระบนพื้น และบริเวณที่มีความลาดเอียงต้องระวังอย่าให้ชนคานจนทำให้เกิดความเสียหาย หรือ สัมภาระตกหล่น
 - ทำการตรวจสอบสภาพการวางตำแหน่งของสัมภาระที่อาจกีดขวางในขณะที่ขับเคลื่อน
- 35.4.14 ต้องไม่เข้าไปอยู่ใต้ส่วนงา หรือ ใต้สัมภาระ (กรณีต้องอยู่ใต้ส่วนงาเพื่อซ่อม หรือ ตรวจสอบสภาพ) ต้องป้องกันไม่ให้ส่วนงาเคลื่อนลงมาโดยการใช้เสาค้ำ หรือ ปลอกค้ำไว้เพื่อความปลอดภัย
- 35.4.15 การขับเคลื่อนบนถนนทั่วไปภายในโรงงานฯ ต้องไม่ให้ส่วนงาอยู่ในสภาพเปลือยเปล่า ควรให้มีพาเลท หรือ ม้ารองเสียบอยู่ที่ส่วนงา และใช้เชือก / โซลิด
- 35.4.16 การจอดรถ Forklift ชั่วคราว (ระหว่างการทำงาน) ต้องไม่ลืมสิ่งต่อไปนี้:-
- ปลดปล่อยให้ส่วนงาวางลงจนแตะพื้น
 - ให้ใส่เบรกก่อนจอดรถ
 - ให้ดับเครื่อง และดึงกุญแจรถออกด้วย
 - ห้ามจอดรถในที่ลาดชัน หากจำเป็นต้องจอดรถบนทางลาด ให้หน้าไม้มัลลิกวางขวางล้อไว้
- 35.4.17 ต้องไม่ใช้ส่วนงาแทนคานจัด หรือ ดันของหนัก ๆ รวมทั้งใช้กลไกส่วนโยกไปทำการดึง ในกรณีที่ต้องใช้อุปกรณ์สวมครอบงาเป็นพิเศษสำหรับใช้ดัน

35.5 หลังการขับเคลื่อน

35.5.1 ต้องเก็บวาง Pallet ในบริเวณที่กำหนดไว้ หลังการใช้พาเลท และม้วนรอกไม่ควรปล่อยวางทิ้งไว้ในบริเวณปฏิบัติงาน

35.5.2 หลังเสร็จงาน ควรทำความสะอาด และตรวจสภาพของรถฟอร์กลิฟต์

- จอดรถในบริเวณที่กำหนด (มีความปลอดภัยโดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอื่นๆ) โดย
 - ปล่อยให้ส่วนวางลงจนแตะพื้น
 - ให้ใส่เบรกก่อนจอด
 - ให้ดับเครื่อง และดึงกุญแจรถออกด้วย และจัดเก็บตามระเบียบกำหนด
- ก่อนจะเก็บรถฟอร์กลิฟต์ ควรทำความสะอาดส่วนต่างๆ ที่สกปรก หลังทำความสะอาด ควรตรวจสภาพว่ามีสิ่งผิดปกติ หรือไม่ และจัดการแก้ไขหากพบ
- ตรวจสอบดูน้ำมันเชื้อเพลิง หากใกล้หมดก็ควรเติมไว้ให้เพียงพอ เพื่อความพร้อมใช้งาน (ขณะเติมน้ำมันต้องดับเครื่องเสมอ)

บทที่ 36 ความปลอดภัยในการใช้งานรถขุด

ระเบียบทั่วไป :

- 36.1 พนักงานขับรถขุด จะต้องมีความรู้ ทักษะการใช้งาน และการบำรุงรักษา โดยได้ผ่านการฝึกอบรมหรือการแนะนำการใช้งานรถขุดจากผู้เชี่ยวชาญ ของบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถขุด หรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับรถขุดโดยเฉพาะมาก่อน ถึงจะอนุญาตให้ขับรถขุดได้
- 36.2 ก่อนปฏิบัติงาน สภาพร่างกายของพนักงานขับจะต้องมีความพร้อมก่อนใช้งานรถขุดเสมอ โดย
- 36.2.1 พนักงานขับต้องพักผ่อนให้เพียงพอ
 - 36.2.2 พนักงานขับต้องไม่มีอาการป่วย
 - 36.2.3 พนักงานขับต้องไม่มึนงงจากฤทธิ์ยา
 - 36.2.4 พนักงานขับต้องไม่อยู่ในสภาพมึนเมา
 - 36.2.5 พนักงานขับต้องแต่งกายให้รัดกุม

ระเบียบก่อนการขับขี่ (การตรวจสอบ) :

- 36.3 รถขุดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และก่อนใช้งานต้องปฏิบัติตามนี้
- 36.3.1 ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ เช่น ระดับน้ำมันเครื่อง น้ำระบายความร้อน น้ำมันเชื้อเพลิง และการรั่วซึมตามจุดต่าง ๆ ของเครื่องยนต์
 - 36.3.2 ตรวจสอบการรั่วซึมระบบไฮดรอลิกตามจุดต่าง ๆ เช่น กระบอกไฮดรอลิก มอเตอร์เดินทางมอเตอร์สวิง คอนโทรลวาล์วและสายไฮดรอลิกทั้งหมด
 - 36.3.3 ตรวจสอบความเสียหายชุดช่วงล่าง เช่น ดินตะขาบ ลูกกลิ้ง สลัดนำ และการชำรุดของแทร็คเฟรมทั้งหมด
 - 36.3.4 ตรวจสอบการทำงานทั้งระบบ โดยการวอร์มรถขุด อุ่นเครื่องและสังเกตอาการที่ผิดปกติ เช่น ควั่นไอเสีย สีผิดปกติ การทำงาน ระบบไฮดรอลิกราบรื่น รวมไปถึงระบบไฟส่งสัญญาณ และไฟส่องสว่างต่างๆ ปกติหรือไม่
 - 36.3.5 การหล่อลื่นตามจุดต่าง ๆ เช่น อัดจาระบี รวมถึงการตรวจสอบการคลายตัวของโบลต์นอตตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะโครงคันคว่ำ เพราะเป็นโครงสร้างนิรภัย และการปรับตั้งระยะฟรีต่าง ๆ ให้อยู่ในค่าที่มาตรฐานที่กำหนด เช่น ความตึงของดินตะขาบเมื่อผลจากการตรวจสอบเช็คทั้งหมดพบจุดที่ชำรุดผิดปกติต้องทำการแก้ไขก่อนนำรถขุดไปใช้งาน

ระเบียบในการจับจี :

36.4 การตัดวัสดุ

- 36.4.1 ขับเครื่องจักรเดินหน้า แล้ววางบั้งที่ลงให้สูงจากพื้นประมาณ 30 ซม. แล้วค่อยๆวางบั้งที่ลงช้าๆ (ถ้าบั้งที่กระทบพื้น ล้อหน้าจะกระดกขึ้น ทำให้ยางเกิดการลื่นไถล)
- 36.4.2 การเปลี่ยนเกียร์ต่ำลง (เกียร์ 1) เมื่อถึงหน้ากองวัสดุที่จะตัด เมื่อเปลี่ยนเกียร์ต่ำเรียบร้อยแล้วให้เหยียบ คันเร่ง พร้อมกับการดันบั้งที่เข้าไปในกองวัสดุ
- 36.4.3 เมื่อตัดกองวัสดุให้พื้นบั้งที่ขนานกับพื้นแต่ถ้าตัดหินต้องให้บั้งที่ต่ำกว่าลงเล็กน้อย ระวังอย่าวางบั้งที่บนกองวัสดุเพราะจะทำให้ล้อหน้าลอยขึ้นจากพื้นและเกิดการลื่นไถลของยาง การตัดพยายามให้วัสดุอยู่ที่กึ่งกลางของบั้งที่ ถ้าเอียงไปข้างหนึ่งข้างใดของบั้งที่จะทำให้เกิดการตัดไม่สมดุล
- 36.4.4 ขณะดันบั้งที่เข้าไปในกองวัสดุ ให้ยกแขนอาร์มขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้บั้งที่เข้ามาเกินไป การยกแขนอาร์มขึ้นจะช่วยเพิ่มแรงกดและลดการลื่นไถลของล้อหน้า
- 36.4.5 ตรวจสอบวัสดุเข้าไปในบั้งที่เพียงพอแล้วจึงทำการหงายบั้งที่ขึ้น วัสดุที่ตัดจะเต็มบั้งที่ (ถ้าปลายบั้งที่เคลื่อนที่ขึ้นลงในขณะที่ดันบั้งที่เข้าไปในกองวัสดุหรือขุดแซะจะทำให้ล้อหน้าลอยขึ้นจากพื้น เป็นเหตุให้เกิดการลื่นไถลของยาง
- 36.4.6 ถ้าวัสดุมากเกินไปให้ขยับบั้งที่กว่าและหงายอย่างรวดเร็วเพื่อกำจัดวัสดุส่วนเกินออกไปจากบั้งที่เพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุตกลงมาขณะที่ทำการขนย้าย

36.5 งานปรับระดับ

- 36.5.1 เมื่อทำงานปรับระดับให้ใช้การถอยหลังเครื่องจักรเสมอ ถ้าจำเป็นต้องปรับระดับโดยการเคลื่อนตัวเครื่องจักรเดินหน้า ห้ามให้บั้งที่ต่ำกว่าลงเกิน 20 องศา
- 36.5.2 ตักวัสดุไว้ในบั้งที่แล้วเคลื่อนตัวเครื่องจักรถอยหลัง ค่อยๆโปรยวัสดุลงบนพื้นที่ที่ละน้อย
- 36.5.3 เคลื่อนเครื่องจักรไปในกองวัสดุที่โปรย วางบั้งที่ให้สัมผัสกับพื้น แล้วลากบั้งที่ถอยหลังเพื่อปรับระดับ
- 36.5.4 ตักวัสดุไว้ในบั้งที่แล้ววางบั้งที่บนพื้น ปรับแขนยกให้อยู่ตำแหน่งลอยตัวอิสระ (Float) แล้วเคลื่อนถอยหลังช้าๆ

36.6 งานดันวัสดุ

- 36.6.1 ไม่ควรคว่ำบั้งที่เมื่อใช้ในการดัน
- 36.6.2 เมื่อทำงานดันวัสดุ จัดให้บั้งที่ขนานกับพื้นดิน

36.7 การตัดและขนย้ายวัสดุ

- 36.7.1 เมื่อตัดและขนย้ายให้ลดบั้งที่ลงต่ำเพื่อลดจุดศูนย์ถ่วงในการเคลื่อนเครื่องจักร
- 36.7.2 วิธีการตัดและขนย้ายวัสดุมีลำดับขั้นตอนดังนี้ ตักวัสดุ+ขนย้าย+เทวัสดุ (ลงในฮอปเปอร์ หลุม

บทที่ 37 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายท่อแก๊ส (Gas Cylinder)

- 37.1 ต้องสวมใส่ PPE พื้นฐานอย่างครบถ้วน ได้แก่ หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง, แว่นตานิรภัย และรองเท้านิรภัย รวมทั้งถุงมือหนัง ชุดปฏิบัติงานต้องกระชับ รัดกุม แขนเสื้อทั้ง 2 ข้างต้องระมัดระวังมิให้เกี่ยวเข้ากับวาล์วท่อแก๊ส
- 37.2 การเคลื่อนย้ายจะต้องตั้งท่อแก๊สให้ตรงในแนวตั้ง และมีวัสดุรองรับ (ป้องกันการกระแทก) ด้วยความระมัดระวัง กรณีเป็นท่อเดี่ยวจะต้องเคลื่อนย้ายครั้งละ 1 ท่อจนเสร็จสิ้นและผูกมัดแต่ละท่อจนปลอดภัย
- 37.3 ต้องระมัดระวังอันตรายเป็นกรณีพิเศษในกรณีเคลื่อนย้ายท่อผ่านพื้นที่ขรุขระ ไม่สม่ำเสมอและห้ามตั้งท่อบนพื้นที่ขรุขระ พื้นลื่น พื้นเอียง พื้นที่สั่นสะเทือน และพื้นที่ไม่แน่น เช่น ทราช เป็นต้น
- 37.4 ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่อแก๊สตั้งอยู่ในสภาพที่มั่นคง ไม่เสี่ยงต่อการล้มก่อนที่จะปลดโซ่ หรือ สายรัดทุกครั้ง
- 37.5 กรณีใช้รถบรรทุกท่อแก๊ส รถบรรทุกต้องจอดในแนวราบก่อนทำการลำเลียงท่อแก๊สขึ้น หรือลงจากรถ และพนักงานต้องไม่อยู่ในทิศทางที่ท่ออาจล้มทับได้
- 37.6 กรณีการเคลื่อนย้ายท่อขึ้น-ลงจากรถ ควรลำเลียงท่อด้วยลิฟท์ หรือรถสลิคที่ได้รับการตรวจสอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 37.7 ท่อแก๊สต้องถูกจัดวางให้อยู่ในแนวตั้งอยู่เสมอ หากมีความจำเป็นจะต้องนอนท่อ ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ เนื่องจากท่อมีความดัน และมีน้ำหนักมาก รวมทั้งสามารถลื่นไถลได้
- 37.8 Pallet หรือ อุปกรณ์รองรับท่อแก๊สในการเคลื่อนย้ายจะต้องมีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่ผุ ไม่โยกคลอน หรือ ยุบ สายรัด หรือ โซ่ต้องมีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 37.9 ต้องไม่ตั้งท่อเดี่ยวไว้ตรงกลาง Pallet เพราะอาจล้มได้



บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	60-SQM-004	ทั้งฉบับ	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่และทบทวนทั้งฉบับให้สอดคล้องตามการปฏิบัติและ โครงสร้างบริษัทฯ	1 กันยายน 2560
01	62-IMS-004	1-2	เปลี่ยนแปลงผู้ทบทวนและผู้อนุมัติให้สอดคล้องกับโครงสร้างปัจจุบันและนโยบายใหม่	15 พฤศจิกายน 2562

ภาคผนวก ข-19

แผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2567 และ
ผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2567




ขอเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ตรวจสุขภาพ และรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2567

Annual Physical Examination & Influenza Vaccination Y2024



Rayong

พนักงานพื้นที่ระยอง
หรือพนักงานที่มีประวัติการตรวจกับ
รพ. กรุงเทพระยอง


 **Mobile check-up on site**
26 July, 31 July, 1 August 2024
06.00-14.00 น.
@ อาคารสำนักงาน GSPP 2/3

 **Walk-in : รพ.กรุงเทพระยอง**
1 August-15 September 2024
07.00-15.00 น.
แสดกน QR Code
ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า 3-5 วัน
(จำกัดวันละ15คน)



Chonburi

พนักงานพื้นที่ชลบุรี
หรือพนักงานที่มีประวัติการตรวจกับ
รพ. สมิติเวช ศรีราชา


 **Walk-in : รพ. สมิติเวช ศรีราชา**
1 August-15 September 2024
07.00-15.00 น.
ศูนย์อาชีวเวชศาสตร์ อาคาร E ชั้น B

แสดกน QR Code
ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า 3-5 วัน



Bangkok

พนักงานพื้นที่กรุงเทพฯ
หรือพนักงานที่มีประวัติการตรวจกับ
รพ. พญาไท

 **Walk-in : รพ. พญาไท 1, พญาไท 2,
พญาไท 3 และ รพ.พญาไท พหลโยธิน**
1 August-15 September 2024
07.00-15.00 น.

ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า 3-5 วัน
ช่องทางการลงทะเบียน

- Call Center : 1772
- Mobile Application Health Up



 **Contact person**

BANGKOK : คุณจันทิมา ชันทอง (อ้อม)
JANTIMA.K@GPSCGROUP.COM
Tel: 092-447-8222

RAYONG & SRIRACHA :
คุณพิมพ์ชนก ปาปะแพ (พิมพ์)
PIMCHANOK.P@GPSCGROUP.COM
Tel: 092-917-4229

- พนักงานที่มีสิทธิ์ตรวจร่างกาย คือพนักงานที่เริ่มงานก่อนวันที่ 31 ธ.ค. 2566
- พนักงานประจำ และพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองงานทุกท่าน สามารถเข้ารับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้
- รายการตรวจแต่ละโปรแกรม ,การเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพ และโปรแกรมตรวจเพิ่มเติมสำหรับพนักงานและครอบครัวราคาพิเศษ

Click



Program	Hospital	No. of Employee		Result		Details of Abnormal Results (Thai)	Details of Abnormal Results (Eng)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาไทย)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)	หมายเหตุ
		All (person)	Attended (person)	Normal (person)	Abnormal (person)					
1. General Physical Examination	Bangkok Hospital Rayong/ Samitivej Sriracha	16	16	14	2	1. พบผื่นผิวหนังอักเสบที่ขา 2. พบก้อนบริเวณไทรอยด์ซ้ายขวา	1. Found dermatitis on the legs. 2. A lump was found on the right side of the thyroid	แนะนำให้พบแพทย์เฉพาะทาง	Should consult a Medical specialist to find cause	
2. Hearing Test (Audiogram)		16	16	15	1	ข้างขวาการได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz ข้างซ้ายการได้ยินลดลงจากการได้ยินพื้นฐานที่ความถี่ 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz	Right ear hearing impairment in low tone 4000H ,Left ear hearing impairment in low tone 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz	ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี	Should avoid noise, wear personal protective equipment (PPE) and follow up to audiogram every year.	
3. Lung Function Test (Spirometry)		16	15	15	0	-	-	-	-	พนักงานงดเป่าปอด 1 คนเนื่องจากมีอาการวูบ
4. Vision Test		16	16	15	1	การจำแนกสีผิดปกติ (ภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว)	Color discrimination disorder (red-green color blindness)	ควรจัดให้ทำงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถในการจำแนกสี	Work should be organized that does not require color discrimination abilities	
5. Chest X-Ray		16	16	11	5	1. พบรอยหักเก่าบริเวณกระดูกไหปลาร้าข้างขวา 2. พบหินปูนเกาะปุ่มหลอดเลือดแดงใหญ่เออร์ตาเล็กน้อย 3. พบเยื่อหุ้มปอดหนาตัวกว่าปกติเล็กน้อย บริเวณปอดส่วนปลายทั้งสองข้าง พบกระดูกสันหลังส่วนอกคดเล็กน้อย 4. พบเยื่อหุ้มปอดหนาตัวกว่าปกติเล็กน้อยบริเวณยอดปอดทั้งสองข้าง 5. พบเยื่อหุ้มปอดหนาตัวกว่าปกติเล็กน้อยบริเวณยอดปอดขวา	1. Healed fracture of middle right clavicle.Mild scolios. 2. No cardiomegaly is noted with mild calcified aortic knob. 3. Mild pleural thickening at both apical lungs. Mild dextroscoliosis of thoracic spine. 4. Minimal bilateral apical pleural thickening. 5. Minimal right apical pleural thickening.	แนะนำให้สังเกตอาการหากมีอาการผิดปกติ ควรพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม	observe symptoms if there are any abnormal consult a radiologist to find cause	

ภาคผนวก ข-20

แผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Preparedness and Response)

Glow IPP Emergency Drill Plan 2024

Plant	Drill Type	Scenarios	Location	Level of drill				Date	Time	Responsible Person	Status	Remark
				Abnormal	1	2	3					
2024												
GI PP												
1	Fire drill level 1_Fire occure at fill pack of cooling tower unit 21	Fire occure at fill pack of cooling tower unit 21	Cooling tower unit 21		X			27-Feb-24	20:00	C	Done	
2	Chemical spill & First AID level 1 _At MCW dosing	Operator and contractor unloading NaOCL at MCW Dosing unloading area.	MCW dosing		X			11-Apr-24	14:00	A	Done	
3	Fire drill & AED level 2_ At Blue tent	Fire occur at Blue tent power of lighting has short circuit	Blue tent			x		20-May-24	13:30	D	Done	
4	Radiation drill level 1_At GT thermal block unit 11	Radiation leak at gas turbine unit11	GT Unit 11		X			18-Jul-24	13:30	B	Plan	
5	Gas leakage level 1_At H2 gas leaked unit 21 Night shift	H2 gas leaked and fire occure at Aux gas unit 21.	Aux gas unit 21		X			21-Nov-24	20:00	D	Plan	Night shift

1) Scope of drills:

- Fire
- Explosion
- Hazardous substances or pollutants release
- Major occupational accident
- Force majeure
- Unauthorized gatherings, protestors and/or unauthorized attempts to enter the facilities

2) Level of drills:

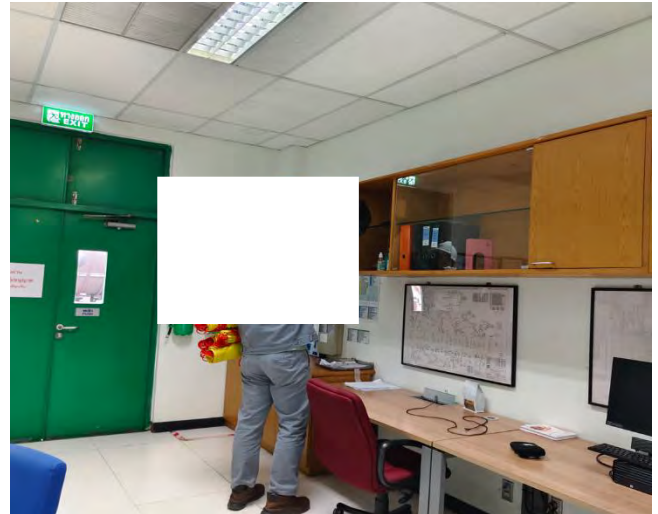
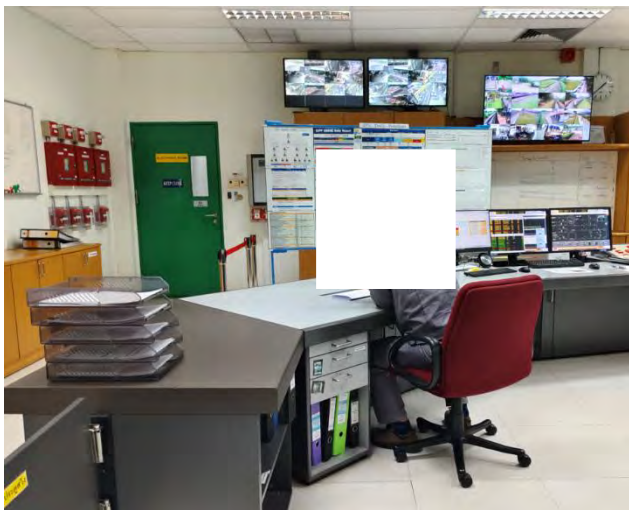
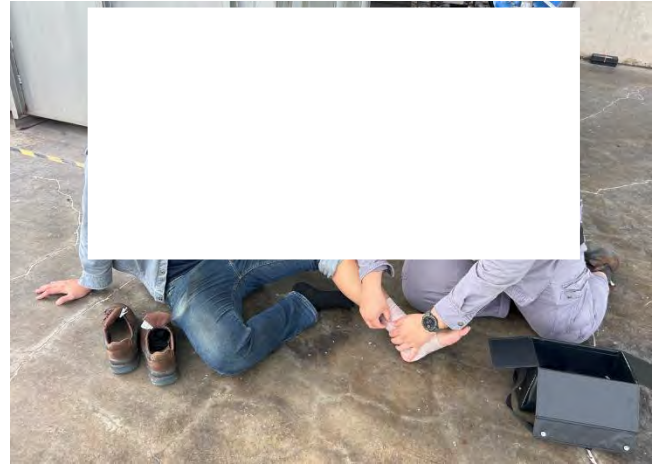
- Level 1 : An emergency, which the company can control internally without outside assistance.
- Level 2: An emergency which the company cannot control internally and requires cooperation from external sources at local authorities such as municipality, neighboring business or mutual aid teams
- Level 3: An emergency which the company and local external teams cannot control and requires cooperation from Provincial or other Provinces governmental organizations.

January-24																	
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Shift A	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N
Shift B	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	M	M
Shift C	X	X	M	M	N	N	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	M
Shift D	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X
February-24																	
	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Shift A	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N
Shift B	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	M	M
Shift C	X	X	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X
Shift D	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X
March-24																	
	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Shift A	X	M	M	N	N	X	X	X	X	M	M	N	N	X	X	X	M

ข่าวประชาสัมพันธ์

การซ้อมแผนฉุกเฉิน Radiation drill level 1_At Gas Turbine 11

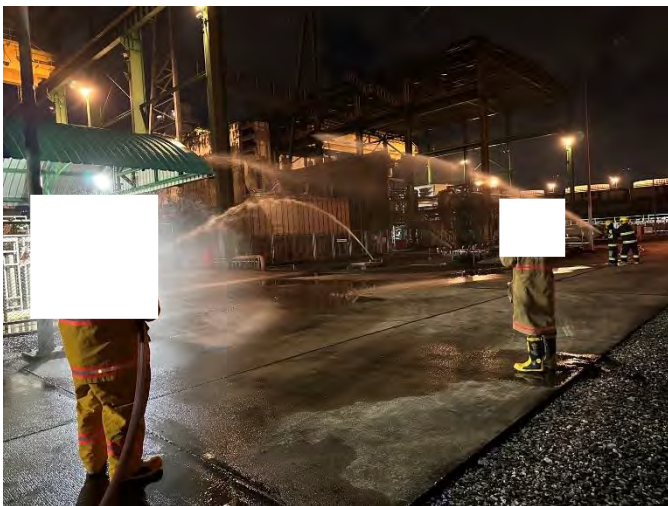
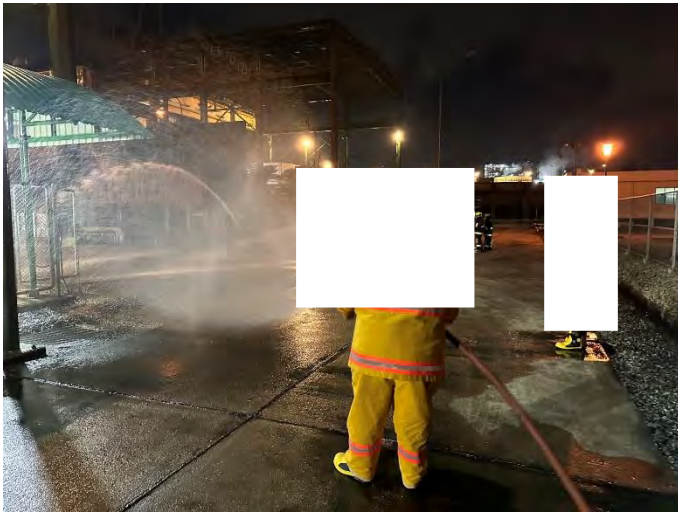
เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น.- 15.30 น. ทางบริษัท โกลว์ ไอพีที จำกัด ได้มีการจัดซ้อมแผนฉุกเฉิน สมมุติเหตุการณ์เหตุการณ์รั่วไหลของรังสี เพื่อฝึกทักษะของพนักงานปฏิบัติการในการเข้าผจญเหตุรั่วไหลของรังสี ซัพพอร์ต ทีมในการเข้าช่วยเหลือการผจญเหตุรั่วไหลของรังสี รวมทั้งผู้สั่งการเหตุการณ์ (EC) ว่ามีการวางแผนการและการสั่งการระงับ การรั่วไหลของรังสี และมีผู้ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย



ข่าวประชาสัมพันธ์

การซ่อมแผนฉุกเฉิน H2 gas leaked and fire occure at Aux gas unit 21.

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 20.00 น.- 21.00 น. ทางบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด ได้มีการจัดซ้อมแผนฉุกเฉิน สมมุติเหตุการณ์เหตุการณ์ไฟไหม้ เพื่อฝึกทักษะของพนักงานปฏิบัติการในการเข้าผจญเหตุไฟไหม้ ชัฟพอร์ตทีมในการเข้าช่วยเหลือการผจญเหตุไฟไหม้ รวมทั้งผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (EC) ว่ามีการวางแผนการและการสั่งการระงับเหตุการณ์ไฟไหม้ เพื่อฝึกทักษะของผู้สั่งการและทีมดับเพลิงในการดับเพลิงและการสื่อสารในเวลาฉุกเฉิน





GLOW IPP COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

GI PP 23300240/187/67

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง ประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด
2. รูปภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ (ระดับ 2) ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยนายจ้างจัดทำรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.88(2) -1/2542 อยุข. ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-แปด นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ขอส่งแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 มาเพื่อพิจารณา หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณนายธีระพันธุ์ พรหมจักร ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย มือถือ 098-257 8492

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ มณีทะ)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า GIPP และ SRC

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : HSM
โทรศัพท์ -
มือถือ 098-257 8492
โทรสาร
สำเนาเรียน : (ถ้ามี)

ได้รับเอกสารแล้ว		
ลงชื่อ	ตำแหน่ง	ผู้รับ
.....		
วันที่	
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		



GIPP 23300240/187/67

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
อ้างถึง ประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด
2. รูปภาพการซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ (ระดับ 2) ประจำปี 2567 จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยนายจ้างจัดทำรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.88(2) -1/2542 ญพช. ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-แปด นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี1 ขอส่งแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 มาเพื่อพิจารณา หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณนายธีระพันธุ์ พรหมจักร ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย มือถือ 098-257 8492

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารความมั่นคงปลอดภัย

(นายอำนาจ มณีทะ)
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า GIPP และ SRC

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด

ประเภทกิจการ..... ผลิตกระแสไฟฟ้า

ที่อยู่ เลขที่..... 42 หมู่ที่..... 8 ซอย..... ถนน..... CIE - 8

แขวง/ตำบล..... บ่อวิน เขต/อำเภอ..... ศรีราชา

จังหวัด..... ชลบุรี รหัสไปรษณีย์..... 20230 โทรศัพท์..... 038-345-900

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..54..คน (พนักงาน 33 คน, ผู้รับเหมาประจำ 19 คน, นักศึกษาฝึกงาน 4 คน)

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน
สถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่
นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... 12 มิถุนายน 2567

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 24 พฤษภาคม 2566

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..32..คน (พนักงาน 12 คน, ผู้รับเหมาประจำ 16 คน, นักศึกษาฝึกงาน 4 คน)

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้
คือ สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เลขที่ใบอนุญาต..... ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖

โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ล

ายจ้าง

(ผ เองจะพนงุ พรหมจกร / นายอานวย มณเฑาะ)

วันที่ 24 มิถุนายน 2567.....

สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๕:๒๐ น.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการ

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๕:๓๔ น.

ที่ รง ๐๕๐๔/ ๓๐๗๕



เลขรับ ๘๕๗๖/๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๐๐ น.

สำนักปลัดเทศบาล
กองความปลอดภัยแรงงาน
เลขรับ ๑๕๗๕/๒๕๖๖
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๒๘ น.

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กบ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน
และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงออกใบอนุญาตให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร
จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศกตศิลป์ คุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๙๙ ต่อ ๗๑๐
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



ที่ รง ๐๕๐๔/ ๓๐๗๕

กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี

เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน
และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงออกใบอนุญาตให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร
จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปฏิบัติตามกฎกระทรวง
การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๒-๐๐๒๐

อนุญาตให้ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๔๙๙๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๔ หมู่ ๑ ถนนสายท่อน้ำ ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศกตศิลป์ ตูลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑. นายเกรียงไกร | วีรพัฒน์ |
| ๒. นายชัยวัฒน์ | สิบุญ |
| ๓. นายบุญธรรม | สายวงศ์ทอง |
| ๔. นายนอง | อินสว่าง |
| ๕. นายพิเชษฐ์ | ทิพย์โสม |
| ๖. นายประเทศ | ผลเกิดดี |
| ๗. นายศิริชัย | เปลี่ยนแว่น |
| ๘. นายชัยอนันต์ | ขาวสุทธิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติคุณ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ ก.บ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๑๖๖

อนุญาตให้ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๙๙๕๐๐๐๒๔๙๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙ หมู่ ๑ ถนนสายท่อน้ำ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖

๑. นายเกรียงไกร	วีรพีพัฒน์
๒. นายชัยวัฒน์	สิบุญ
๓. นายบุญธรรม	สายวงศ์ทอง
๔. นายนอง	อินสว่าง
๕. นายพิเชษฐ์	ทิพย์โถม
๖. นายประเทศ	ผลเกิดดี
๗. นายศิริชัย	เปลี่ยนแมน
๘. นายชัยอนันต์	ชาวสุทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



เลขทะเบียนนิติบัตร ปก. ๕๒/๒๕๖๗

เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖

ขอรับรองว่า

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด

ที่อยู่เลขที่ ๔๒ หมู่ ๘ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายমনะ ฉิมชา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
รูปการซ้อมเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ (ระดับ 2)
วันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น.

1.จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้





2. จุดรวมพลสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ



3. รูปหลังการซ้อมดับเพลิงเสร็จสิ้น



4. รูปตอนประชุมสรุปหลังซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



ภาคผนวก ข-21

เอกสารการประสานงานกับโรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

PRIMARY EMERGENCY PHONE



โรงพยาบาล (Hospital)

- 1.สถานพยาบาลอมตะเวชกรรม บริการ 24 ชั่วโมง รถ Ambulance 24 ชั่วโมง

Tel. 038-345-847 ต่อ 50

- 2.คลินิกโรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา (สาขาอีสเทิร์นซีบอร์ดระยอง)

Tel. 095-2078-552, 063-8869-482



สถานีดับเพลิง (Fire station)

- 1.สถานีดับเพลิง สนง.นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี

Tel. 038-345-251 ต่อ 1

- 2.สถานีดับเพลิงเจ้าพระยาสุรศักดิ์

Tel. 038-348-000 ,038-348-200



สถานีตำรวจสุรศักดิ์ (Police station)

- 1.สถานีตำรวจสุรศักดิ์ (Surasak Police Station)

Tel. 038-067313



บริษัท ดับบลิวเอชเอ (WHA) ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

Office 038-954-443 - 6

- 1.Mr.Chainarong (Billing water) (คุณ ชัยณรงค์)

Tel. 089-831-3593 ,038-345-239

- 2.Mr.Suriya (Billing water) (คุณ สุริยา)

Tel. 092-721-8886





1) โรงพยาบาล (Hospital) 	โรงพยาบาลอมตะเวชกรรรม Amatavejchakam Small-Size- General Hospital	1) 038-345847-59 (First Priority) 2) 038-173726 (Second Priority) 3) 038-173736 (Emergency)
2) สถานีดับเพลิง (Fire Brigade) 	1) การนิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี HCIE Office 2) เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	1) 038-345-234 2) 038-345-239 3) 081-429-4054 (K.Artid) 1) 038-348000 2) 089-0309372 (คุณบุญธรรม)
3) สถานีตำรวจ (Police Station) 	1) สถานีตำรวจภูธรสุรศักดิ์ Surasak Police Station 2) สถานีตำรวจภูธร บ่อวิน Bowin Police Station	1) 038-619-466 2) 038-425-181 1) 038-067313
4) บริษัทขนส่งของเสีย (Waste Transporter) 	เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด Waste Management Siam	1) 038-346-364-7

เบอร์สำรอง (กรณีติดต่อ เบอร์ด้านบนไม่ได้) – SECONDARY EMERGENCY PHONE

สถานพยาบาล Hospital	สถานพยาบาล Hospital	สถานีดับเพลิง Fire Stations	สถานีตำรวจ Police Stations	บริษัทรับกำจัดของเสียWaste Processors
1) โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำรถฉุกเฉิน รถคันเบอร์ที่ 1 เบอร์ 081-377-1488 รถคันเบอร์ที่ 2 เบอร์ 081-377-1489 รถคันเบอร์ที่ 3 เบอร์ 081-723-1711 รถคันเบอร์ที่ 4 เบอร์ 081-723-1911	4) โรงพยาบาลกรุงเทพ-พัทยา Bangkok Pattaya Hospital Tel. 038-259-999 5) โรงพยาบาลสมิติเวช Samitivej Sriracha Hospital Tel. 038-320-300	1) สถานีดับเพลิงเจ้าพระยาสุรศักดิ์ Surasak Fire Station Tel. 038-348-000 Mobile 089-0309372 (คุณบุญธรรม) 2) นิคมฯ อีเทิร์นซีบอร์ด Eastern Seaboard Fire Station Tel.038-954-543-4,954-546 3) สถานีดับเพลิงปลวกแดง Pluag Fire Station Tel.038-659869 (งานป้องกัน)	1) สถานีตำรวจปลวกแดง Pluak Dang Police Station Tel. 038-656201 2) สถานีตำรวจศรีราชา Sriracha Police Station Tel. 038-311-111-2 3) สถานีตำรวจแหลมฉบัง Laem Chabang Police Station Tel.038-611-111, 613-676	1) Waste Management Siam Tel.038-346364-7
2) โรงพยาบาลระยอง Rayong Hospital Tel. 038-611-104 Ext. 1669	6) โรงพยาบาลพญาไท Phayathai Hospital Tel. 038-317-333	4) สถานีดับเพลิงศรีราชา Siracha Fire Station Tel. 038-311-666	4) สถานีตำรวจพัทยา Pattaya Police Station Tel. 038-420-802-5	
3) รพ. สมเด็จพระ ศรีราชา Somdej na sri-racha Hospital Tel. 038-322-157-9, 327-555	7) วิศวกรรม แหลมฉบัง Tel. 038-491-888, 033-009-800-99 ฉุกเฉิน 033-009-888 #1150,1151 8) พัทธยาอินเตอร์เนชั่นแนล Pattaya International Tel. 038-428-374-5	5) สถานีดับเพลิงอ่าวอุดม Ao-U-dom Fire Station Tel. 038-351-666	5) ตำรวจทางหลวงระยอง High Way Police Office Tel. 038-611-203, 1193	

ข้อมูลข่าวสาร ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

:

ช่อง GIPP 1

ภาคผนวก ข-22

แผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง การรับและการจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.1.2	ผู้รับข้อร้องเรียน	แจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะให้กับ ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์และมวลชนทราบเพื่อทำการสื่อสาร	-
5.2.1.4	ส่วนงาน SQMและ/หรือ ส่วนงาน HEM	กรอกข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	CP-SQM-07-F01
5.2.2.1	MR	พิจารณาข้อร้องเรียนหรือ ข้อเสนอแนะ ข้อมูลไม่เพียงพอ ข้อมูลเป็นจริง	ปิดข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ

เรื่อง การรับและการจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.2.1	MR	กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไข, ผู้ตรวจติดตาม และผู้แจ้งผลการแก้ไข	CP-SQM-07-F01
5.2.2.1	MR	ออกใบร้องขอให้แก้ไข	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.3	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย	ปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.4	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย	ตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01

5.2.5	ส่วนงานสื่อสารองค์กร ทราบเพื่อทำการสื่อสาร ต่อไป	แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
-------	--	---------------------------------------	--------------------------------

เรื่อง การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.3.1.1	หัวหน้าหน่วยงานหรือ พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือ MR	การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสิ่งแวดล้อม	-
5.3.1.2	MR	สรุปผลการให้คำปรึกษา	
5.2.2.1	MR	กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไข, ผู้ตรวจติดตาม และผู้แจ้งผลการแก้ไข	CP-SQM-07-F01

เรื่อง การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.2.1	MR	ออกใบร้องขอให้แก้ไข	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.3	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย	ปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.4	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย	ตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.5	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย	แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

☐ ข้อร้องเรียน

☐ ข้อเสนอแนะ

เลขที่

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

1 ผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ

☐ พนักงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน โทร.

☐ บุคคลภายนอก ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่/บริษัท.....

โทรศัพท์..... โทรสาร

2 วัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน/เสนอแนะ..... เวลา.....

3 วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ โทรศัพท์แจ้ง ☐ บันทึกข้อความ ☐ วาจา

☐ ส่ง E-Mail ☐ อื่นๆ ระบุ.....

4 เรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ

☐ น้ำ ☐ เสียง ☐ กลิ่น ☐ การรั่วไหลของสารเคมี

☐ ฝุ่น ☐ แสง ☐ ขยะ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียด.....

5 ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทร.

ส่วนที่ 2 การพิจารณาข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดย MR

ผลการพิจารณา ☐ ไม่เป็นความจริงเนื่องจาก.....

☐ เป็นความจริงและได้กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการหาสาเหตุ การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

ตามใบ NCR เลขที่..... หน่วยงาน.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณาการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดย MR

มอบหมายให้..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะโดยวิธี

☐ E-Mail ☐ Fax ☐ โทรศัพท์ ☐ อื่นๆ

ผู้พิจารณา..... MR

...../...../.....

ส่วนที่ 4 การพิจารณาการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดย MR

ชื่อ - นามสกุล ผู้แจ้ง..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทร.

ได้ทำการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ เมื่อ

วันที่..... เวลา.....



GLOW IPP COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ โฟล์ค จำกัด
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต อาคารบี ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GIPP23300239/ 497/67

วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกเอกสารรับรองเรื่องไม่มีข้อร้องเรียน
เรียน ผู้จัดการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

ด้วยบริษัท โกลว์ โฟล์ค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เลขทะเบียนโรงงาน น.88 - 1/2542 อยุท. ประกอบ
กิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ต.บ่อวิน อ.
ศรีราชา จ.ชลบุรี มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวมถึงการขนส่งและโลจิสติกส์ ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ธรรมชาติบาล
สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมสีเขียว (GI) และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ออกเอกสารดังกล่าว หากไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง และทาง
บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(น
ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(นางนันทธีรญา บัวสรวง)
ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : HEM
มือถือ 085-314-3115
โทรสาร
สำเนาเรียน : (ถ้ามี)





GLOW IPP COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GIPP23300230/ 498/67

วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกเอกสารรับรองเรื่องไม่มีข้อร้องเรียน

เรียน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ด้วยบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เลขทะเบียนโรงงาน น.88 - 1/2542 ญพข. ประกอบ
กิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ต.บ่อวิน อ.
ศรีราชา จ.ชลบุรี มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวมถึงการขนส่งและโลจิสติกส์ ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ธรรมชาติบาล
สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมสีเขียว (GI) และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ออกเอกสารดังกล่าว หากไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง และทาง
บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญาณี เข็มลาด)
ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(นางนันทธีรญา บัวสรวง)
ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : HEM
มือถือ 085-314-3115
โทรสาร
สำเนาเรียน : (ถ้ามี)

ได้รับต้นฉบับแล้ว



GLOW IPP COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GIPP23300239/ 499/67

วันที่ 28 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกเอกสารรับรองเรื่องไม่มีข้อร้องเรียน
เรียน สภาอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

ด้วยบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เลขทะเบียนโรงงาน น.88 - 1/2542 ญพข. ประกอบ
กิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ต.บ่อวิน อ.
ศรีราชา จ.ชลบุรี มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวมถึงการขนส่งและโลจิสติกส์ ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ธรรมชาติบาล
สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมสีเขียว (GI) และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ออกเอกสารดังกล่าว หากไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง และทาง
บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญาณณ์ เข้มลาด)
ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(นางนันทธีรญา บัวสรวง)
ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : HEM
มือถือ 085-314-3115
โทรสาร
สำเนาเรียน : (ถ้ามี)

ได้รับต้นฉบับแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับ
(.....)
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗



GLOW IPP COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building 8, 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GIPP23300239/ 500/67

วันที่ 29 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกเอกสารรับรองเรื่องไม่มีข้อร้องเรียน

เรียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต 8 ชลบุรี

ด้วยบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เลขทะเบียนโรงงาน น.88 - 1/2542 ฎพช. ประกอบ
กิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ต.บ่อวิน อ.
ศรีราชา จ.ชลบุรี มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวมถึงการขนส่งและโลจิสติกส์ ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ธรรมชาติบาล
สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมสีเขียว (GI) และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ออกเอกสารดังกล่าว หากไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง และทาง
บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกกาญจน์ เขมสาด)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(นางนันทิมา บุญยง บุญยง)

ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : HEM

มือถือ 085-314-3115

โทรสาร

สำเนาเรียน : (ถ้ามี)

1

ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
ลงวันที่ 11/11/67



GLOW IPP COMPANY LIMITED
555/2 Energy Complex Building B 5th Floor, Vibhavadi - Rangsit Road
Kwaeng Chatuchak, Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600 Fax : +66 (0) 2140 4601
www.glow.co.th

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
555/2 ถนนวิภาวดีรังสิต อาคารบี ชั้น 5
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 4600 โทรสาร : +66 (0) 2140 4601

ที่ GIPP23300239/ 501/67

วันที่ 29 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกเอกสารรับรองเรื่องไม่มีข้อร้องเรียน

เรียน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดชลบุรี

ด้วยบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) เลขทะเบียนโรงงาน น.88 - 1/2542 ญพช. ประกอบ
กิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 ถนนซีไออี-8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ต.บ่อวิน อ.
ศรีราชา จ.ชลบุรี มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
รวมถึงการขนส่งและโลจิสติกส์ ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ธรรมชาติบาล
สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมสีเขียว (GI) และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ออกเอกสารดังกล่าว หากไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง และทาง
บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกัญญาณี เข้มลาด)

ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(นางนันทธีรญา บัวสรวง)

ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : HEM

มือถือ 085-314-3115

โทรสาร

สำเนาเรียน : (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างคำสั่งให้เดินระบบผลิตไฟฟ้าจาก กฟผ.



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หวนส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C2 47/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 2

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

6 กรกฎาคม 2567

เวลา 15.45 น. Start up GLOW-C2

เวลา 18.56 น. GLOW-C2 จ่ายโหลด 210 MW

เวลา 19.30 น. "ON" AGC เข้าใช้งาน

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาบทปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่
จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง:___พัลลภ จันทรแสง___

ตำแหน่ง:___ช.5, นปค4, กปค-ส., อคฟ.___

6 ก.ค. 2024 เวลา 15:15 น.

ผู้รับแจ้ง:___Mr.Phattarapol Nattaphak___

ตำแหน่ง:___Shift Leader___

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 2

6 ก.ค. 2024 เวลา 15:15 น.

MD5 :1965a0cca4ff88deae42d1ff124946dd



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หวนส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C2 48/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด เขตที่ 2

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สิ่งการดังนี้

วัน อาทิตย์ ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เวลา 00:30 น. GLOW-C "OFF" AGC เปลี่ยนแปลงโหลดไปที่ 300 MW

เวลา 00:35 น. GLOW-C2 เริ่มลดโหลด

เวลา 01:39 น. ปลด GLOW-C2 ออกจากระบบ เพื่อ Reserved shutdown

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และ ให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่ จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง: __กฤษฎกร สุทธสุภา__

ตำแหน่ง: __วศ.7 หปค5-ส. กปล-ส. อคฟ. __

7 ก.ค. 2024 เวลา 00:33 น.

ผู้รับแจ้ง: __Somsak Waiprib__

ตำแหน่ง: __Head of Shift C__

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด เขตที่ 2

7 ก.ค. 2024 เวลา 00:34 น.

MD5 :d6a816805986d0b6f626457e5008ca2b



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หวนส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C2 49/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 2

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

7 กรกฎาคม 2567

เวลา 16.50 น. Start up GLOW-C2

เวลา 19.10 น. GLOW-C2 จ่ายโหลด 210 MW

เวลา 19.30 น. "ON" AGC เข้าใช้งาน

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาบทปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่
จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง:___มาโนชญ์ พรธนาภพ___

ตำแหน่ง:___วศ.7,หปค3-ส.,กปล-ส.,อคฟ.___

7 ก.ค. 2024 เวลา 16:45 น.

ผู้รับแจ้ง:___Mr.Phattarapol Nattaphak___

ตำแหน่ง:___Shift Leader___

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 2

7 ก.ค. 2024 เวลา 16:45 น.

MD5 :a9a348c2d3a20228dafd96b421822dac



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หวนส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C2 54/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอเพิฟ จำกัด ชุดที่ 2

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

22 สิงหาคม 2567

เวลา 16.00 น. Start up GLOW-C2

เวลา 18.20 น. GLOW-C2 จ่ายโหลด 210 MW

เวลา 18.40 น. "ON" AGC เข้าใช้งาน

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาบทปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่
จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง:___มาโนชญ์ พรธนาภพ___

ตำแหน่ง:___วศ.7,หปค3-ส.,กปล-ส.,อคฟ.___

22 ส.ค. 2024 เวลา 15:05 น.

ผู้รับแจ้ง:___Somsak Waiprib___

ตำแหน่ง:___Head of Shift C___

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอเพิฟ จำกัด ชุดที่ 2

22 ส.ค. 2024 เวลา 15:21 น.

MD5 :8274aa8b00bd0cbe6e5f4ca90681a466



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หวนส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C1 52/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

วันที่ 24 สิงหาคม 2567

เวลา 16:00 น. Start up

เวลา 19:11 น. จ่ายโหลด 210 MW

เวลา 19:20 น. "ON" AGC เข้าใช้งาน

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาบทปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่
จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง: _____ นราวิชญ์ บุญยุบล _____

ตำแหน่ง: _____ วิศว.4,หปค5-ส.,กปค-ส.,อคฟ. _____

24 ส.ค. 2024 เวลา 15:05 น.

ผู้รับแจ้ง: _____ Mr.Phattarapol Nattaphak _____

ตำแหน่ง: _____ Shift Leader _____

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

24 ส.ค. 2024 เวลา 15:08 น.

MD5 :8ece6932cf8e880e5b7e8805cdbdc964



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หาวส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C1 55/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

วันที่ 24 สิงหาคม 2567

เวลา 23.35 น. ปลด GLOW-C1 ออกจากระบบเพื่อ Reserved Shutdown

หมายเหตุ

ปลดเครื่องเนื่องจากสภาพระบบไม่รองรับการเดินเครื่อง

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องได้ต่ำกว่าคำสั่งการ "ให้ออวาเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาปรับตามสัญญา

ซื้อขายไฟฟ้า และ ใหโรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้ค่าเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่

จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง:___คิวนัส เทียงธรรม___

ตำแหน่ง:___ช.5, หปลค5-ส., กปล-ส., อกฟ.___

27 ส.ค. 2024 เวลา 11:38 น.

ผู้รับแจ้ง:___Mr.Narong Baophoun___

ตำแหน่ง:___Shift Leader___

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

27 ส.ค. 2024 เวลา 11:44 น.

MD5 :4ebf5b69a96ee9aa60a6fe79e5f051d5



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หาวส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C1 56/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

เวลา 17.30 น. Start up GLOW-C1

เวลา 20.41 น. GLOW-C1 จ่ายโหลด 210 MW

เวลา 20.50 น. "ON" AGC เข้าใช้งาน

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และ ให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่ จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง: __เรืองยศ ประเสริฐยั่งยืน__

ตำแหน่ง: __วศ.6,หปค2-ส.,กปส-ส.,อคฟ.__

30 พ.ย. 2024 เวลา 17:11 น.

ผู้รับแจ้ง: __Chatphong Chan-o-pha__

ตำแหน่ง: __Shift Leader-A__

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

30 พ.ย. 2024 เวลา 17:25 น.

MD5 :8ae78b876c7ac91d85177de25bbf4526



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

53 หมู่ 2 ถ.เจริญสนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

แผนกวางแผนปฏิบัติการผลิตระยะสั้น(หิวส-ส.) โทร 02-4362135, 02-4362185

แฟกซ์ 02-4362198

ศูนย์ควบคุมฯ โทร 02-4362114, 02-4368616, 02-4368617 แฟกซ์ 02-4362118

Event ID GLOW-C1 57/2024

Dispatch Instruction

ศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ

เรียน โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

กฟผ. พิจารณาสภาพระบบแล้ว สั่งการดังนี้

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

เวลา 23.00 น. "OFF" AGC เปลี่ยนแปลงโหลดไปที่ 210 MW

เวลา 23.06 น. เริ่มลดโหลด

เวลา 24.00 น. ปลด GLOW-C1 ออกจากระบบเพื่อ Reserved Shutdown

หมายเหตุ

หากโรงไฟฟ้าเดินเครื่องใดต่ำกว่าคำสั่งการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อการพิจารณาปรับตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และ ให้โรงไฟฟ้าเดินเครื่องโดยใช้เวลาเฉลี่ยต่ำสุดช่วงเกิดเหตุการณ์เป็นคำสั่งการเดินเครื่องใหม่ จนกว่าจะมีคำสั่งการอื่นจากศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าแห่งชาติ (NCC)

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แจ้ง:___มานิชญ์ พรธนาภพ___

ตำแหน่ง:___วศ.7,หปค3-ส.,กปส-ส.,อคฟ.___

30 พ.ย. 2024 เวลา 22:42 น.

ผู้รับแจ้ง:___Mr.Phattarapol Nattaphak___

ตำแหน่ง:___Shift Leader___

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด ชุดที่ 1

30 พ.ย. 2024 เวลา 22:45 น.

MD5 :6d1926447e780f5df636bd494201c898
