

## ภาคผนวก น

แผนการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

## Head office 1<sup>st</sup> Floor

### ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

D41



FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

## Head office 2<sup>st</sup> Floor

### ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 1 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 2

Update 8/1/2561

Store

D8

D9

## ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

FHC = Fire Hose Cabinet = 2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 4 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 5

Update 8/1/2561

Factory1

## ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

FHC = Fire Hose Cabinet = 10 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 41 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 10

Update 8/1/2561

## Canteen

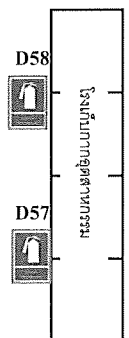
ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ  
(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

FHC = Fire Hose Cabinet = 1, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

## Pattern & Jig shop

ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ  
(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)



Fire  
Pump

ปั๊ม รปภ. 2



FHC = Fire Hose Cabinet =2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) =7 , C = Fire Extinguisher (CO2) =1

Update 8/1/2561



## ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

FHC = Fire Hose Cabinet = 2, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 7 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 1

Update 8/1/2561

## ภาคผนวก บ

---

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (action plan)



\_\_\_\_\_

รายงานผลประจำเดือน : -

Rev. No. 0	Effective Date :
------------	------------------

[illegible][illegible][illegible]

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงาน (ต่อ) งานเฝ้าระวังความปลอดภัยตามกฎระเบียบ และมาตรฐานต่างๆ (Enforcement) (ต่อ)	2.7 ตรวจสอบ ระบุความเสี่ยงความปลอดภัยบนรถไฟท่า /รวมผลทำ (ตรวจโดยวิศวกรควบคุม ภายในนอก)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.8 ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกใช้ไฟฟ้า (ตรวจโดยวิศวกรควบคุม จากภายในนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												5/11
		2.9 ตรวจสอบสภาพระบบแรงดัน (ตรวจโดยวิศวกรควบคุม จากภายในนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		2.10 ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจําปี	จำนวนครั้งตาม จัดสรรสภาพ 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.11 ตรวจสอบปริมาณรังสีส่วนบุคคล (OSL) 3 เดือน/ครั้ง (ตรวจโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้ง ตามกฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		2.12 ตรวจสอบปริมาณรังสีจากเครื่องใช้ทางรังสี (ตรวจโดยหน่วยงานภายนอก)	ตามก.ก.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												2/12
		2.13 ตรวจสอบ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปีละ 1 ครั้ง	ตามก.ก.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.14 ตรวจสอบสภาพดี และ/หรือ ปีละ 2 ครั้ง	ตามก.ก.กำหนด (จำนวนครั้ง) 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.15 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการประชุม ตามก.ก.กำหนด 1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	P												
		2.16 ตรวจสอบป้ายเตือน และป้าย RO (นำ RO ตรวจทุก 3 เดือน)	ตามข้อกำหนด EIA และ กบอ. กำหนด 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ & สิ่งแวดล้อม	P												
		2.17 ตรวจสอบอาหาร (กบ. กบ.คุมอาหาร)	อัตราความสอดคล้อง ตามกฎหมายกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.18 สำรวจพื้นที่และสิ่งกีดขวางการเดินรถไฟ/รถไฟ /รถ (ปีละ 1 ครั้ง/สัปดาห์)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	จป.วิชาชีพ	P												
		2.19 จัดทำรายงานประจำปี (การดำเนินงานของจป.ว) (ทุก 6 เดือนครั้ง)	จำนวนครั้งตามก.ก.กำหนด 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.20 จัดทำรายงาน สอ. 1 (การตรวจตรวจสอบสารเคมี) (ถ้ามีสารเคมีไปใช้ในภาคการปฏิบัติงาน)	ความสอดคล้องของกฎหมาย ตามก.ก.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.21 จัดทำรายงาน สอ.3 (ผลการวัดสิ่งแวดล้อม) ภา: 1-4 (ไม่เกิน 1 เดือนส่งรายงานผลการตรวจวัด)	จำนวนครั้งตามก.ก.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.22 จัดทำรายงาน สอ.3 (ผลการตรวจสภาพรถไฟ) (ไม่เกิน 1 เดือนส่งรายงานผลการตรวจวัด)	ตามก.ก.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.23 แจ้งขึ้นทะเบียน จป.วิชาชีพ (บริหาร/ จ้างหน่วยงาน/วิชาชีพ) (ภายใน 15 วันจากวันแต่งตั้ง)	ตามก.ก.กำหนด ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.24 แจ้งการประเมินสภาพ และสุขภาพของ ลูกจ้าง (ภายใน 15 วันจากวันเริ่มงานจ้างใหม่)	ตามก.ก.กำหนด ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.25 รายงานการฝึกอบรมด้านเสียง และพิษของรถยกไฟฟ้า	ตามก.ก.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงาน (ต่อ) งานเฝ้าระวังความปลอดภัยตามกฎระเบียบ และมาตรฐานต่างๆ (Enforcement) (ต่อ)	2.26 รายงานการเกินขีดจำกัดความเร็ว (บ.6) (ส่งกรมการขนส่งทางบก/กรมการขนส่งทางบก)	ตามก.ก.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.27 รายงานการตรวจความปลอดภัยและสิ่งกีดขวาง (ส่งกรมการขนส่งทางบก/กรมการขนส่งทางบก)	ตามข้อกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.28 การติดตามข้อบกพร่อง COFC หรือข้อผิดพลาด การเดินรถไฟ	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
		2.29 Safety Shop Floor Management (S-SFM)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	หัด Plant 1-2	P												
		2.29 ติดตามการปฏิบัติงาน Safety Culture โดยผู้ตรวจ 1 ครั้ง/ สัปดาห์	ร้อยละของการปฏิบัติงาน > 80 %	จป.วิชาชีพ	P												
		3.1 ประเมินความเสี่ยงของเครื่องจักร และพื้นที่ทำงาน (การสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานบนรถไฟโดย คปอ.)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
3	ปรับปรุงเครื่องจักร / เครื่องจักร เฝ้าระวังความปลอดภัยตามกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัย (Engineering)	3.2 ตรวจสอบการออกแบบ คัดเลือก คัดแปลง เครื่องจักร และรถ (ตามมาตรฐานความปลอดภัย)	ทุกเครื่อง 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		3.3 หมั่นตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรเก่าตาม Machine Safety	ทุกเครื่อง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
		4.1 อุปกรณ์เทคโนโลยีในเครื่องจักร	จำนวนรายการ 0 รายการ	จป.วิชาชีพ	P												
4	อุปกรณ์เทคโนโลยีในเครื่องจักร	4.2 อุปกรณ์เทคโนโลยีในเครื่องจักร	จำนวนรายการ 0 รายการ	จป.วิชาชีพ	P												
		4.3 อุปกรณ์เทคโนโลยีในเครื่องจักร	จำนวนรายการ 0 รายการ	จป.วิชาชีพ	P												
		4.4 ตรวจสอบการทำงาน รวมถึงร่องรอยบน ด้านสุขภาพ	จำนวนรายการ 0 รายการ	จป.วิชาชีพ	P												
		4.5 IFR (Injury Frequency Rate) (All Accident x 1,000,000) / Man hours	IFR score ที่ลดลง < 66	จป.วิชาชีพ	P												
		4.6 ISR (Injury Severity Rate)(All day of lost time accident x 1,000,000)/Man hours	ISR score ที่ลดลง < 66	จป.วิชาชีพ	P												

2) สรุปปัญหา ระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และแนวทางจัดการ :

3) ระบุความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและแนวทางจัดการ :

## ภาคผนวก ป

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง



ISO/TS 16949

## คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

### WORK INSTRUCTION

#### การจัดซื้อจัดจ้าง

Document No.	Effective Date : 15/11/2553
WI-GL-016	Revision No. : 02


จัดทำโดย ( Prepared )	ตรวจทานโดย ( Checked )	อนุมัติโดย ( Approved )
<div>Name : ณัฐกร จันทร์รุ่ง Position : รมงานจัดซื้อ-จัดหา</div> <div>Name : ไพฑูรย์ ภวันทองธรรม Position : ผู้จัดการแผนกจัดหา</div>		

เอกสารฉบับนี้บริหารคุณภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคงของระบบ Electronic File ของกลุ่มบริษัทฯ สมบูรณ์

	คู่มือวิธีปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : WI-GL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่มีผล : 15/11/2553	Page 1 of 12


รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง WI-GL-016

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่ จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผล
1	ระเบียบบริษัท เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งเล่มเพื่อใช้ในการควบคุมภายในและสอดคล้องกับ ISO/TS16949	25/12/49	0	01/01/50
2	แก้ไขในข้อ 6.3 เรื่องวิธีการประกวดราคาโดยเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับผู้อำนวยการดำเนินการใหม่	12/12/50	01	02/01/51
3	- แก้ไข Document No.ใหม่ จาก WI-AD05-PROC0006 เป็น WI-GL-016 - เพิ่มเดิมรายละเอียดข้อ 10 เรื่อง การประมาณการราคา	10/11/53	02	15/11/53

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-CGL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 2 of 12

## สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	หลักในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
4	คำจำกัดความ	3-5
5	ผู้รับผิดชอบ	5
6	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6-9
7	การอนุมัติราคา	10
8	การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า	10
9	การทบทวนราคา	11
10	การประมาณการราคา	11
11	การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย	11
12	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง	11
	-ประมาณงานจัดซื้อวัตถุดิบ/ชิ้นส่วนงาน Our Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต	
	-ประมาณงานจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่เครื่องมือของใช้ทั่วไป	
	-ประมาณงานจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ/สินค้าที่ฝ่ายการประเภทงานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ สินค้าที่ซื้อเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์	
13	อื่นๆ	12
14	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	12

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WT-CGL-016	แก้ไขครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่เริ่มใช้ : 15/11/2553	Page 3 of 12

บริษัทในกลุ่มสมดอร์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทสมดอร์ แอวอนซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัทบางกอกเคมบริง อินดัสตรียล จำกัด และบริษัทสมดอร์เทคเน็ทเทียลกรุ๊ปอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท อินเดอร์เนชั่นแนลเคสดีง โปรดักส์ จำกัด มีความประสงค์จะให้มีการบริหารงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารภายใน และจริยธรรมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ให้ได้สินค้าและบริการได้ตามความต้องการ ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบทันต่อการใช้งานของบริษัท
- 1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อ ที่เกิดจากความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย และผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตลอดจนเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน
- 1.3 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อ

## 2. ขอบเขต

จะเปรียบบริษัทสมดอร์มีข้อครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการทุกประเภท รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่รับใบขอซื้อ (PR) หรือใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน จนกระทั่งถึงการส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น

## 3. หลักการในการจัดซื้อ จัดจ้าง

ต้องมีการรายงานบรรณในการจัดซื้อ ดังนี้


- 3.1 ข้อเสนอ
- 3.2 โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.3 รักษาความลับของบริษัทและผู้ค้า
- 3.4 ปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 3.5 ต้องคิดและตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นธรรมกับผู้ขาย

## 4. คำจำกัดความ

- 4.1 “สินค้า” หรือ “วัสดุ” หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจากผู้จำหน่าย ดังนี้

4.1.1 วัตถุดิบ (Material) หมายถึง วัสดุที่นำมาผลิตชิ้นงาน เพื่อขายให้กับลูกค้า เช่น เหล็ก

4.1.2 ชิ้นส่วนประกอบ (Component Part) หมายถึง ชิ้นส่วนที่สั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบกับชิ้นงานสำเร็จรูป

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WH-GJ-016	หน้าครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่แก้ไข : 15/11/2553	Page 4 of 12

4.1.3 **วัสดุสิ้นเปลือง (Material Usage)** หมายถึง สิ่งของหรือวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป โดยติดอยู่กับชิ้นงาน สามารถคำนวณปริมาณการใช้ได้ เช่น สี น้ำมัน ฯลฯ

4.1.4 **วัตถุดิบ** หมายถึง ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ อะไหล่ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 1 ปี

4.1.5 **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินการที่มีมูลค่ามากกว่า 2,000 บาทขึ้นไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน Tooling Jig Fixture, Mold, Die และเครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 **“บริการ”** หมายถึง การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการทั่วไป เช่น การว่าจ้างคลังสินค้า การเช่าเครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน งานดูแลรักษาความปลอดภัย การรับจ้างขนส่งสินค้าและพนักงาน เป็นต้น

4.3 **“การซื้อขาย”** หมายถึง การซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการเช่าซื้อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกระบวนการทางหลังซื้อ การเปรียบเทียบราคาและจัดเลือก การนำเข้า ASL (บัญชีผู้ขาย)

4.4 **“โครงการ”** หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า 200,000 บาทขึ้นไป

4.5 **“งบประมาณ”** หมายถึง รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ใช้จ่ายในแต่ละปี ได้แก่ งบลงทุน เช่น การซื้อเครื่องจักร การก่อสร้างอาคารและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเช่า


4.6 **“ใบขอซื้อ”** (Purchase Requisition / PR) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยหน่วยงานที่ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บริการ และงานจัดจ้าง โดยสามารถระบุรายละเอียดพร้อมกับการกำหนดทางเทคนิค และแบบแผนหรือรูปภาพ หรือรูปถ่าย หรือตัวอย่างสินค้าและอื่น ๆ เพื่อส่งฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท และจัดซื้อตามความประสงค์ของผู้ใช้

4.7 **“ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง”** (Purchase Order / PO) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อเพื่อสั่งซื้อสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการ) ตามจำนวน ปริมาณ และขนาดในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้จำหน่าย

4.8 **“ผู้ขาย”** หรือ “ผู้รับจ้าง” (Supplier) หมายถึง ผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับจ้างที่ให้บริการต่าง ๆ กับบริษัท ฯ ตามคำสั่งซื้อ/คำสั่งจ้างของบริษัท

4.9 **“ผู้ซื้อ”** หมายถึง บริษัท ฯ ฝ่ายจัดซื้อ หรือตัวแทนของบริษัทที่ดำเนินการซื้อ

4.10 **“ใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน”** หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานขอซื้อของทุนิจจากผู้จำหน่ายดำเนินการ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน		รหัสเอกสาร : WH-GJ-016	หน้าครั้งที่ : 02
	การจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่แก้ไข : 15/11/2553	Page 5 of 12

4.11 **“ใบตรวจรับงาน”** (Acceptance Certificate) หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับรองผลงานของผู้ขาย รับจ้างที่จะทำการส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

4.12 บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายความว่า

- (1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- (2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลลงชื่อไปให้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

- (3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์ซึ่งได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรือผู้ขายให้สิทธิพิเศษของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต้องการจัดซื้อสินค้า การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีความผิดปกติการดำเนินงานเดียวกัน

4.13 **“รายการที่เกี่ยวข้องกัน”** หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

4.14 **“ผู้บริหาร”** หมายถึงพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 **เจ้าหน้าที่จัดซื้อ**

ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.2 **หัวหน้างาน, หัวหน้าส่วน**

ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด

5.3 **ผู้จัดการ**

ควบคุมและกำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด

5.4 **ผู้จัดการทั่วไป**

กำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อและสามารถตัดสินใจ

กระบวนการที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.5 **รองกรรมการผู้อำนวยการ**

กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งหมด

5.6 **คณะกรรมการจัดซื้อ**

พิจารณาคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การจัดซื้อจัดจ้าง และหรือพิจารณาตัดสินนอกเหนือจากระเบียบจัดซื้อ

กำหนดไว้



## 6. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อและหัวหน้างานตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร โดยพิจารณาว่าใบสั่งซื้อ ความละเอียดวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (QP-07-01)

### วิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการปฏิบัติได้ 4 วิธี คือ

- 6.1 วิธีตกลงราคา
- 6.2 วิธีสืบราคา
- 6.3 วิธีประกวดราคา
- 6.4 วิธีพิเศษ

#### 6.1 วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ที่มีมูลค่าไม่ถึงจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อใบสั่งซื้อ 1 ฉบับ
- 6.1.2 สินค้าที่มีลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อจะต้องนำตัวอย่างเข้ามาทดสอบ และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายวิศวกรรม ให้สามารถนำมาใช้ใน Line การผลิตได้ ดังนั้นจัดซื้อจึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนผู้ผลิตกลุ่มนี้ได้ ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนใน Flow และขออนุมัติจากผู้จัดการทั่วไปเรื่องราคาและผู้ผลิต ดังนั้น การสั่งซื้อครั้งต่อไป ฝ่ายจัดซื้อสามารถสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลสั่งซื้อเดิมออก PO ได้ทันที

#### 6.2 วิธีสืบราคา ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

- 6.2.1 งานการจัดซื้อทุกประเภทที่มีมูลค่าตั้งแต่จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อใบสั่งซื้อ 1 ฉบับ ขึ้นไป
- 6.2.2 งานที่มีลักษณะการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ยกเว้นงานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ ต้องทำการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 ราย โดยมีข้อกำหนด ดังนี้
  1. มีผู้จำหน่ายรายเดียวหรือลูกค้ากำหนด
  2. มีประวัติสั่งซื้อไม่เกิน 60 วัน
  3. เป็นงานซ่อมที่ต้องมีการรอ-ถอนก่อน จึงจะมีราคาได้ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมมอเตอร์เครื่องจักร
  4. บริษัทมีเงื่อนไขตกลงราคา / กำหนดราคาเป็นพิเศษ เช่นบางผลิตภัณฑ์ ไม่ให้แก้ไขได้
  5. แก๊ส งานจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรม ฯลฯ
  5. งานเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ Line ผลิต

6.3 วิธีประกวดราคา จะใช้กับงานสั่งซื้อประเภท งานก่อสร้าง บริการ งานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี เครื่องจักร และงานจ้างต่าง ๆ ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป วิธีประกวดราคาหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้บริหารต้นสังกัด ผู้แทนฝ่ายโยธา ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นว่าเหมาะสมและมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ระเบียบของคณะกรรมการ ให้ดูตามวงเงินและข้ออำนาจดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่เป็นระดับสูงสุดของต้นสังกัดเป็นประธานคณะกรรมการ กำหนดเงื่อนไขและวิธีจ้าง ตรวจสอบพร้อมทั้งทำการประกวดราคานั้น จะต้องมีการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง

### ขั้นตอนการดำเนินการในการประกวดราคา

6.3.1 การแจ้งผู้ขายในการประกวดราคา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดทำใบประกวดราคา และเปิดประกาศหรือส่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย 3 ราย ก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งประกอบด้วยข้อดัง ๆ ดังนี้

1. วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาปิดรับซองประกวดราคา
2. ชื่อ รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่ต้องการหรือบริการที่ต้องการ จำนวนและหน่วยนับของสินค้าและบริการที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมแบบและข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ให้ผู้ประกวดราคา ส่งตัวอย่างเอกสารประกอบแบบรูป รายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา ประสิทธิภาพ ผลงานที่ผ่านมา และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
3. ถ้าจำเป็นต้องทำการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างสำหรับการตรวจทดลอง และมีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ด้วยว่า บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแต่ด้วยสิ่งที่ส่งให้ตรวจทดลอง
4. ให้ผู้เข้าประกวดราคาเสนอราคารวมและราคาค่าหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้)
5. กำหนดวันส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ
6. กำหนดวันยื่นราคาและการรับประกัน
7. ข้อกำหนดว่า ผู้ที่ประกวดราคาได้ จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่ตกลงกัน
8. กำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระเงิน
9. บทปรับในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ หรือส่งมอบสินค้าหรือบริการช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
10. เงื่อนไขอื่น ๆ (ตามข้อตกลงระหว่างกัน ถ้ามี)
11. ขอสถวนสิทธิ์ใน ผู้ซื้อหรือผู้จ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจัดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกหรือจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.3.2 การรับซองประกวดราคา ก่อนวันรับซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้

จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเอกสารประกวดราคาทั้งหมดทราบ หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันคนกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลาเริ่มซอง บิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาคำนวณความเป็นส่วนวิธีปฏิบัติงานเรื่องการ รับซองประกวดราคาให้คณะกรรมการปฏิบัติดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมวัน เดือน ปี และ เวลาวันที่ได้รับซองของผู้เสนอราคา
2. รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคา พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ตัวอย่าง เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแผนผังและรายละเอียดข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลาเริ่มซองประกวดราคาแล้ว ให้รวบรวมซองประกวดราคาและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการรับซองประกวดราคาคัดคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อดำเนินการต่อไป ห้ามรับซองประกวดราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลาเริ่มซองประกวดราคาแล้ว

**6.3.3 การเปิดซองประกวดราคา** คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ผู้เข้าประกวดราคายาใดรายหนึ่ง สำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเปิดซองประกวดราคาให้คณะกรรมการ ดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผย แล้วตรวจจากใบเสนอราคาทุกฉบับไว้ในตารางเปรียบเทียบราคา
2. ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อม วันเดือน ปี กำกับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา ไปเสนอราคา ซอไปเสนอราคา เอกสารประกอบการเสนอราคาที่แนบมา
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแผนผัง และรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขใน ประกาศประกวดราคาหรือไม่
4. ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอขาย หรือรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคา และรายละเอียดข้อกำหนดและแผนผังและตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นหลักก่อน หากมีผู้เสนอถูกต้องหลายรายให้เปรียบเทียบราคา กำหนดวันส่งมอบหรืองานจ้างและกำหนดวัน ยื่นราคาประกอบพิจารณา โดยปกติควรเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง เสนอราคา ที่ต่ำสุดและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ แล้วบันทึกผลการเจรจาไปเปรียบเทียบราคา โดยผู้เข้าประกวดราคายื่นใบเสนอเปลี่ยนแปลงได้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. หากราคาที่เสนอตาม 4. ไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่สูงกว่าราคาที่เสนอหรือเคยจ้าง ครังสุดท้าย (ถ้ามี) หรือสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเสนอให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาสูงพอที่จะซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
6. ถ้าราคาที่เสนอต่ำสุดที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ให้คณะกรรมการเรียกผู้เสนอราคายื่นमत่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าผู้เสนอราคายื่นमत่อรองราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ ก็ให้รายงานกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการต่อไป

7. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการพิจารณาเสนอซื้อเสนอขายของผู้ประกวดราคา พร้อมทั้งระบุความเห็น และข้อเสนอแนะและนำเสนอคณะกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบก่อนให้ทำเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือหนังสือสัญญา


**หมายเหตุ** ในการประกวดราคา กรณีที่มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในประกาศประกวดราคา ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างหรือให้ผู้เสนอราคาขายเดิมนั้น เสนอรายละเอียด และเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาในด้านราคา คุณสมบัติของสิ่งของหรือประโยชน์ที่รับได้ จะ ได้รับแล้วคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างก็ให้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดแล้วเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับ มอบหมายพิจารณาต่อไป

#### 6.3.4 การจัดทำหนังสือสัญญา

1. ในการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือข้อตกลงว่าจ้าง ให้ทำตามแบบที่มีบริษัทกำหนด หากจำเป็นต้องทำติดไปจากที่กำหนด ให้ระบุความจำเป็น หรือจะซื้อจะจ้างด้วย
2. ให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคา จัดทำร่างราคาคงหนังสือสัญญา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทก่อน เสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ แล้วจึงจัดทำ หนังสือสัญญาฉบับนับและคู่ฉบับเพื่อลงนามกับคู่สัญญาต่อไป
3. ในการซื้อหรือจ้างโดยตรงกับต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขาย หรือข้อตกลง ว่าจ้างเป็นภาษาอังกฤษ

**6.4 วิธีพิเศษ** คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 6.1 – 6.3 ซึ่งมีเหตุผลเฉพาะกรณีดังนี้

1. ต้องการเร่งด่วนความหากถ้าอาจเกิดความเสียหายกับบริษัท
2. ต้องการจัดซื้อจัดจ้างในราคา และเงื่อนไขเดิมที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างไว้ก่อนแล้วและ จำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม
3. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ระบุยี่ห้อ หรือต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือต้องการความรู้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย หรือมี ข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุชนิด ประเภท หรือการเฉพาะ เป็นต้น
4. มีข้อตกลงหรือคำสั่งหรือมติพิเศษเฉพาะเรื่อง ซึ่งข้อตกลงหรือคำสั่งนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และหรือ กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. เป็นการซื้อจัดจ้างสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญาหรือข้อผูกพันไว้แล้ว หรือเป็นสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
6. เป็นการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะเพื่อให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ หรือ เสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมา

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b>  <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	รหัสเอกสาร : WT-GJ-016  วันที่แก้ไข : 15/11/2553	เลขที่ครั้งที่ : 02  Page 10 of 12
---	--	---	--

### 7. การอนุมัติราคา

- ก่อนที่ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกไปสั่งซื้อไปยังผู้ขาย จัดซื้อจะต้องทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาให้ได้ว่าราคาที่ต่ำที่สุดและผ่านการพิจารณาจากผู้จัดการทั่วไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
- 7.1 วัสดุที่ใช้ต่อเนื่อง เช่น วัสดุคืบ ชิ้นส่วนประกอบ วัสดุสิ้นเปลือง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องทำใบอนุมัติราคาเสนอผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะออกไปสั่งซื้อ และในการสั่งซื้อครั้งต่อไป จะต้องใช้ราคาที่ให้ผู้ถูกอนุมัติไว้แล้วจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงราคา
  - 7.2 วัสดุที่ไม่ใช่อต่อเนื่อง เช่น งานจัดซื้อทั่วไป งานซื้อเครื่องมือหรืออะไหล่เครื่องจักร เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาพร้อมทั้งคัดเลือกว่าผู้ขายที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อออกไปสั่งซื้อ โดยไม่ต้องทำใบอนุมัติราคา

### 8. การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า

- การรับสินค้าหรือตรวจรับงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะสินค้าหรืองาน ดังนี้
- 8.1 การตรวจรับสินค้าทั่วไป ซึ่งลักษณะเป็นสินค้าที่ตรวจสอบได้ง่าย เห็นได้ชัดตา หรือผู้ตรวจรับไม่ต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่น เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น
  - วิธีการตรวจรับ**
    - 8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจรับตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า
    - 8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า


- 8.2 การตรวจรับงานที่มีลักษณะเป็นงานทางเทคนิค วิศวกรรม ซึ่งต้องใช้ผู้ตรวจรับที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตรวจรับ เช่น เครื่องมือพิเศษ อะไหล่เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

#### วิธีการตรวจรับ

- 8.2.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมตรวจรับสินค้าตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า
- 8.2.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

### 8.3 การตรวจรับงานโครงการที่มีคณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจรับ

- วิธีการตรวจรับ**
- 8.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจรับลงในเอกสารตรวจรับโครงการ ตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้าง
  - 8.3.2 ในกรณีพบปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการแจ้งผู้รับเหมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b>  <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	รหัสเอกสาร : WT-GJ-016  วันที่แก้ไข : 15/11/2553	เลขที่ครั้งที่ : 02  Page 11 of 12
--	--	---	--

### 9. การทบทวนราคา

- จัดซื้อจะต้องมีการทบทวนราคาสินค้าที่ทำการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้
- 9.1 วัสดุคืบและชิ้นส่วนประกอบต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 9.2 วัสดุสิ้นเปลือง
    - 9.2.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
    - 9.2.2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาทุกครั้งที่จะมีการสั่งซื้อ

### 10.การประมาณการราคา

ฝ่ายจัดหาต้องทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อคาดการณ์ราคาล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย, ผู้ขาย, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้าของผู้ขาย, บริษัทซื้อขายข้อมูล เช่น Steel Business Briefing, บทวิเคราะห์ของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย รวมถึง บทวิเคราะห์ของธนาคารและบริษัทอื่น เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาคาดการณ์ราคาล่วงหน้า เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อในแต่ละช่วงเวลา


### 11. การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย

เนื่องจากบริษัท จะต้องทำการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ดังนั้นฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดหาสัญญาซื้อขาย ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการส่งมอบ คุณภาพ และการรับประกันประกันสินค้าของผู้ขาย ในเรื่องของวัสดุคืบ และวัสดุประกอบ (ยกเว้นผู้ขายไม่ยินยอมและหรือวัสดุคืบบางกลุ่มที่เป็นสินค้าตลาดและผู้ขายขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติว่าจะให้มีการรับประกันประกันสินค้าหรือไม่ )

สำหรับงานโครงการก่อสร้างทางทรัพย์สินการ ทางฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมีส่วนใช้ในการหักค่าประกันผลงาน 5-10% ของมูลค่าการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 2 ปี (มูลค่าการก่อสร้างมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป)

### 12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

- แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- 12.1 ประเภทงาน จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุคืบชิ้นส่วนงาน Out SideSupply ที่มีผลผลิตกันชน เพื่อการผลิต
  - 12.2 ประเภทงาน จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือ ของใช้ทั่วไป
  - 12.3 ประเภทงาน จัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการทรัพย์สินการประเภท งานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ สำหรับในรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการทำงานทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการบริหารจัดการจัดซื้อและจัดจ้าง : OP-7-01

	<p><b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>รหัสเอกสาร : WT-GL-016</p>	<p>เลขที่ครั้งที่ : 02</p>
	<p><b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>วันที่แก้ไข : 15กพ๖553</p>	<p>Page 12 of 12</p>

13. อื่น ๆ

- 13.1 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการกับคู่ค้าที่ถูกบริษัท ฯ กำหนดให้อยู่ใน Black List หรือถูกระงับการซื้อขาย
- 13.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกคนและทุกระดับจะต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อ ผู้ขายทุกรายอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์
- 13.3 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินการกับคู่ค้าที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและหรือรายการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากบริษัท ฯ

14. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 14.1 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01
- 14.2 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องคู่มืออำนาจดำเนินการ : WI-GL-023

ภาคผนวก ผ

แผนการซ่อมบำรุงแผงโซลาร์เซลล์

No.	Description	Activity	Period / Actual
1.0	Operation		
1.1	Unmanned Operation		
-	Daily Production Report	Online Monitoring	
2.0	Preventive Maintenance		
2.1	Visual Inspection		
-	PV Module	Visual Inspect	
-	Mounting Structure	Visual Inspect	
-	String monitor / DC Fuse box	Visual Inspect	
-	Solar Inverter	Visual Inspect	
-	DC/AC Wiring	Visual Inspect	
-	S-MDB Low Voltage	Visual Inspect	
-	Service Load and System	Visual Inspect	
-	Monitoring System and Instrument	Visual Inspect	
-	Grounding System Inspection	Visual Inspect	
-	Walk-way, Life-line and Handrail	Visual Inspect	
2.2	Module Cleaning		
-	Module Cleaning	Cleaning	
2.3	General Cleaning		
-	Inverter Station	Cleaning	
-	Irradiation sensor cleaning	Cleaning	
2.4	Water distribution system Check service ability of the water distribution system	PM	
2.5	CCTV Inspection	PM	
2.6	Fire Extinguisher Inspection	PM	
2.7	Measurement		
-	Grounding Resistance Test	Measurement	
2.8	Thermography Inspection		
-	PV Module	Thermal Scan	
-	String monitor / DC combiner box	Thermal Scan	
-	Low Voltage Panel	Thermal Scan	
-	Check service ability of all lighting, emergency light	PM	
2.9	Inverter		
-	Regular Maintenance	PM	
-	Cleaning the Air Dust and Ventilation Grids	Cleaning	
2.10	S-MDB Lowvoltage		
-	Preventive Maintenance	PM	
-	Relay Inspection	PM	
-	Circuit Breaker Inspection	PM	

ภาคผนวก ๘

การสำรวจความคิดเห็นประชาชน



## การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นครอบคลุมทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ ในช่วงปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน โดยเป็นความคิดเห็นในภาพรวมที่หน่วยงานเคยได้รับข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น อากาศเสีย ฝุ่นละออง น้ำเสีย และกากอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยส่วนใหญ่กังวลเรื่องเสียงดังและฝุ่น/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมากังวลเรื่องของเสียและน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเสพติดในชุมชน ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์ และความเพียงพอของสถานศึกษา

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกินและผลผลิตของครัวเรือน

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องการใช้ไฟฟ้า ปัญหาการจราจร (สภาพถนน/ความหนาแน่น) การจัดการน้ำใช้ และระบบสาธารณสุขพื้นฐาน (ความพอเพียง/การเข้าถึงบริการ)

(2) ความมั่นใจในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ หน่วยงานส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง-มาก เนื่องจากในกรณีที่ของโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมจะมีการตรวจโรงงานก่อนให้ใบอนุญาต อีกทั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมีมาตรการทางกฎหมายกำกับดูแลและมีผู้พัฒนาดูแลนิคมอุตสาหกรรมอยู่ในชั้นหนึ่ง รวมถึงโครงการมีการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ส่วนประเด็นเรื่องร้องเรียน พบว่าหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม



มลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ได้รับเรื่องการลักลอบทิ้งน้ำเสียและของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม สนง.นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ได้รับเรื่องอากาศเสีย (ควันและกลิ่นเหม็น) จากการประกอบกิจการของโรงงาน ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวได้แก้ไขปัญหาด้วยการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมตรวจประเมินปัญหาและเก็บตัวอย่างมาทดสอบทางด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลให้การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่โครงการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยเห็นว่ามีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ รองลงมาเห็นว่ามีผลกระทบเท่าๆ กัน สำหรับข้อเสนอแนะต่อโครงการ ได้แก่ อยากให้เข้าไปทำ CSR ชุมชนใกล้เคียงและองค์กรการศึกษาให้มากขึ้นจากเดิม ให้สนับสนุนในการศึกษาของโรงเรียนและทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการให้มากขึ้น รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานรับทราบข้อมูลโครงการ

(4) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		ผลกระทบ		
	ไม่มี	มี			
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 ปี		✓	คุณภาพอากาศ เสียและ กากของเสียจากโรงงาน	มีความสอดคล้องโดยพัฒนาอุตสาหกรรมเป็นเรื่องสำคัญ จะต้องพัฒนาควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันตามหลัก BCG Model	1. การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2. การสำรวจเครือข่ายฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/การคัดแยกทั้งของเสีย/อุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อรับทราบข้อมูลได้ทันเหตุการณ์ 3. การสนับสนุนงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและเมืองอุตสาหกรรมคู่กับสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี		✓	มลพิษทางอากาศ	-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 35 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สนง. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง) ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี		✓	อากาศเสีย น้ำเสีย กากอุตสาหกรรมจาก โรงงานอุตสาหกรรม	มีนโยบายสอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	บังคับใช้กฎหมาย กำกับดูแล และกำหนดเรื่องการจัดทำสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนที่โรงงานมาขออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา				นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		ผลกระทบ	ผลกระทบ		
	ไม่มี	มี				
หน่วยงาน : อบต. มายางพร ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			-		ทำตามนโยบายของภาครัฐเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : อบต. เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี	✓			-		-
หน่วยงาน : รพ.สต. มายางพร ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขกลุ่มปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓			-		-
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (รักษาการ ผอ.) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี	✓				มีนโยบายสอดคล้องรับกับอุตสาหกรรม โดยให้ความร่วมมือด้านการดูแลสุขภาพประชาชน พร้อมกับการพัฒนาอุตสาหกรรม	ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์เพื่อลดโลกร้อน เตรียมพร้อมรับการให้บริการผู้ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓				-	-
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านมายางพร ตำแหน่ง : ครู คศ.2 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี		✓		ฝุ่นละออง อากาศเสีย เสียงดังจากจราจร	-	ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครูชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 17 ปี	✓				-	การรณรงค์ร่วมกันมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

## 2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา จำนวน 11 คน (ดังตารางที่ 2) โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดของผู้นำชุมชนที่ได้สำรวจความคิดเห็น

เขตการปกครอง	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (ปี)
จังหวัดระยอง		
องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง		
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์	ผู้ใหญ่บ้าน	15
หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.	1
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ	ผู้ใหญ่บ้าน	9
หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่	ผู้ใหญ่บ้าน	2
องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา		
หมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด	สารวัตรกำนันต.พนานิคม	4
หมู่ที่ 5 บ้านคลองพลู	ผู้ใหญ่บ้าน	4
หมู่ที่ 7 บ้านวังปลา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	16
หมู่ที่ 8 บ้านซอย 13	ผู้ใหญ่บ้าน	9
จังหวัดชลบุรี		
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง		
ต. เขาไม้แก้ว	กำนัน ต. เขาไม้แก้ว	6 เดือน
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไชน่า	ผู้ใหญ่บ้าน	2
หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร	ผู้ใหญ่บ้าน	ไม่ระบุ

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมานับถือศาสนาอิสลาม โดยเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ส่วนใหญ่ย้ายมาจากที่อื่นๆ เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำไร่ รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม และทำสวน สำหรับรายได้เฉลี่ยจากการประกอบอาชีพต่อเดือนประมาณ 15,001-20,000 บาท ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อส่วนใหญ่มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 15,001-20,000 บาท

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย จากการจราจร รองลงมา คือ กลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรมและขยะจากชุมชน

-ด้านสังคม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน รองลงมา คือ ความเสี่ยงอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ

-ด้านเศรษฐกิจ ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ปัญหาเรื่องหนี้สิน รองลงมา คือ ปัญหาเรื่องรายได้จากการประกอบอาชีพ

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

•ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนโดยส่วนใหญ่มีระบบประปาเข้าถึงบ้านเรือน ซึ่งเป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้านและการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับในเรื่องของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชน พบว่า ประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบาดาล โดยส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องแหล่งน้ำดื่ม ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบาดาล ส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องน้ำใช้ไม่เพียงพอและคุณภาพน้ำไม่ดี

•ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำจากคลอง/ห้วย รองลงมา คือ น้ำบ่อตื้น

•ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า ครัวเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือน และส่วนใหญ่ปัญหาพบเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เช่น ไฟตก เป็นต้น

•ด้านขยะมูลฝอย พบว่า ครัวเรือนในชุมชนมีปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากมีปริมาณมากทำให้จัดเก็บไม่ทัน สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย ครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

•ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีต รองลงมาเป็นถนนลาดยาง ซึ่งสภาพถนนโดยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพปานกลาง-พอใช้ สำหรับสภาพการจราจรโดยรวมในปัจจุบันของชุมชนติดขัดเล็กน้อยถึงปานกลาง ในช่วงเวลาเร่งด่วนและบริเวณทางเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า ชุมชนส่วนใหญ่มีสถานศึกษา ในเขตจังหวัดระยอง เช่น โรงเรียนบ้านมาบยางพร โรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม โรงเรียนบ้านห้วยปราบ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 9 เป็นต้น และในเขตจังหวัดชลบุรี เช่น โรงเรียนบ้านห้วยไช้เนา (เพชร-เพียน อนุสรณ์) โรงเรียนบ้านภูไทร โรงเรียนชุมชนวัดเขาไม้แก้ว เป็นต้น

-ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า มีสถานที่ออกกำลังกาย เช่น อาคารเอนกประสงค์ และบริเวณบึงประดิษฐ์ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เป็นต้น

(3) สุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า เมื่อสอบถามถึงโรคระบาดในพื้นที่รับผิดชอบในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ระบุว่ามีการระบาดของโรคไข้เลือดออก เมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมา คือ โรงพยาบาลพลวกแดง และโรงพยาบาลระยอง ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงการให้บริการสาธารณสุขจากสถานบริการในชุมชนส่วนใหญ่ระบุไม่ปัญหา

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการส่วนใหญ่ระบุเรื่องการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น รองลงมา คือ เอาใจใส่ดูแลชุมชน การจ้างแรงงานในท้องถิ่น ไม่ทำผิดกฎหมาย และไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน ส่วนใหญ่อยากให้มีการมอบทุนให้นักเรียนในชุมชน รองลงมา คือ การสนับสนุนงานกีฬา/งานบุญในชุมชน และการพัฒนา/สร้างอาชีพในชุมชน ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อโครงการ โดยส่วนใหญ่ระบุว่าต้องการร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ และรับรู้ข้อมูลโครงการ

### 3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข โภค ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

(2) พื้นที่ศึกษา การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พบว่าพื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 396 ตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือนดังนี้

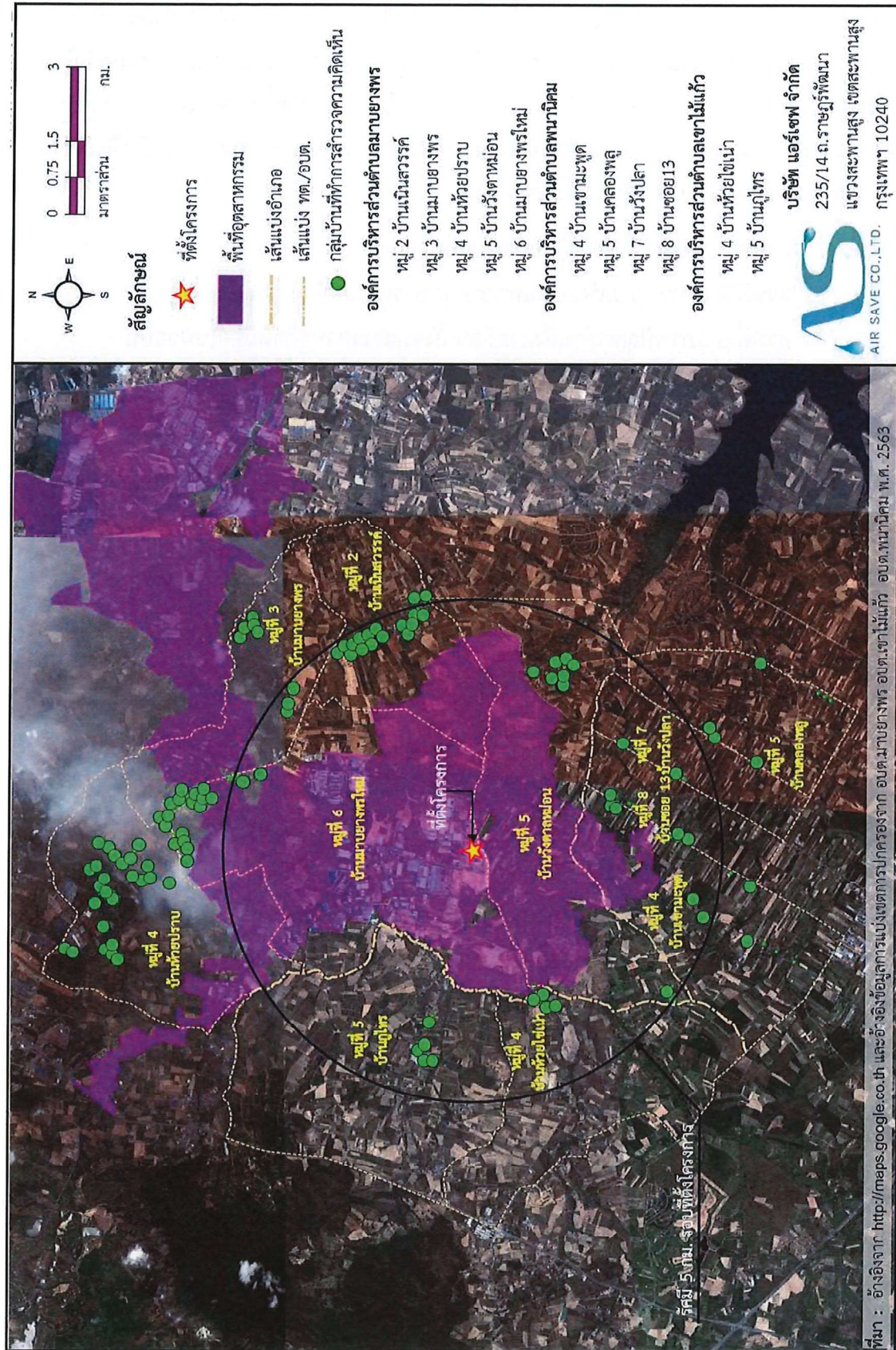
-อบต. มายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 354 ตัวอย่าง

-อบต. พนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 29 ตัวอย่าง

-อบต. เขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 13 ตัวอย่าง

ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ แต่เนื่องด้วยขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดังรูปที่ 1







(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สุขภาพ และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 396 คน ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 42.7 และเพศหญิงร้อยละ 57.3 โดยมีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 27.8 รองลงมาคืออายุอยู่ในช่วง 50-59 ปี ร้อยละ 22.7 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธร้อยละ 100.0 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาร้อยละ 34.1 รองลงมาคือระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 23.5 และมีมัธยมศึกษาตอนต้นร้อยละ 20.4 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสแล้วร้อยละ 83.8 รองลงมา มีสถานภาพทางสมรสเป็นโสดร้อยละ 10.6 เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนา พบว่า ร้อยละ 74.5 เป็นคนในพื้นที่ ด้านการประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 43.2 ประกอบอาชีพลูกจ้างเอกชน/โรงงาน รองลงมาร้อยละ 21.2 ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว และร้อยละ 16.4 ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป สำหรับรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 41.2 รองลงมาคือมีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท ร้อยละ 28.3 ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 49.7 รองลงมาคือรายจ่ายต่อเดือน 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 22.7 สำหรับความเพียงพอของรายได้โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 70.7 มีรายได้เพียงพอและมีเหลือออม รองลงมาร้อยละ 23.5 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเหลือออม

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	169	42.7
-หญิง	227	57.3
รวม	396	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	5	1.3
-20-29 ปี	48	12.1
-30-39 ปี	70	17.7
-40-49 ปี	110	27.8
-50-59 ปี	90	22.7
-มากกว่า 60 ปี	73	18.4
รวม	396	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	396	100.0
-อิสลาม	0	0.0
-คริสต์	0	0.0
รวม	396	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	5	1.3
-ประถมศึกษา	135	34.1
-มัธยมศึกษาตอนต้น	81	20.4
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	93	23.5
-อนุปริญญา/ปวส.	48	12.1
-ปริญญาตรี	34	8.6
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0
รวม	396	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	42	10.6
-สมรส	332	83.8
-หย่าร้าง/หม้าย	22	5.6
-แยกกันอยู่	0	0.0
รวม	396	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	295	74.5
-ย้ายมาจากที่อื่น	101	25.5
รวม	396	100.0

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	3	0.8
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	6	1.5
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	171	43.2
-รับจ้างทั่วไป	65	16.4
-ท่องเที่ยว	0	0.0
-แม่บ้าน	11	2.8
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	84	21.2
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	56	14.1
รวม	396	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	186	47.0
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	85	21.4
-รับจ้างทั่วไป	74	18.7
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	51	12.9
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
รวม	396	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0.0
-10,001-15,000 บาท	26	6.6
-15,001-20,000 บาท	39	9.8
-20,001-25,000 บาท	56	14.1
-25,001-30,000 บาท	163	41.2
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	112	28.3
รวม	396	100.0
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	1	0.3
-10,001-15,000 บาท	51	12.9
-15,001-20,000 บาท	90	22.7
-20,001-25,000 บาท	37	9.3
-25,001-30,000 บาท	197	49.7
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	20	5.1
รวม	396	100.0

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	280	70.7
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	93	23.5
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	17	4.3
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	6	1.5
รวม	396	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 396 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค ระบบไฟฟ้า การจัดการขยะ สภาพถนน และการระบายน้ำหรือปัญหาน้ำท่วม แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดร้อยละ 94.9 โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 91.4 ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปาร้อยละ 88.1 โดยส่วนใหญ่รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 98.0 สำหรับการใช้งานระบบไฟฟ้า พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 99.2 ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนส่วนใหญ่ร้อยละ 99.2 มีรถจัดเก็บของ อบต. มารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 87.1 เทลงท่อระบายน้ำ ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพดีร้อยละ 72.2 รองลงมาสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 24.7 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 97.2 ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำบาดาล	0	0.0
-น้ำประปา	20	5.1
-น้ำดื่มบรรจุขวด	376	94.9
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	0	0.0
รวม	396	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	362	91.4
-มีการปรับปรุง (กรอง)	34	8.6
รวม	396	100.0
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	393	99.2
-มีปัญหา	3	0.8
รวม	396	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	1	0.2
-น้ำบ่อ	8	2.0
-น้ำประปา (น้ำประปาหมู่บ้าน)	354	88.1
-น้ำบาดาล	28	7.0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	11	2.7
รวม	402	100.0
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	388	98.0
-มีปัญหา	8	2.0
รวม	396	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	393	99.2
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	3	0.8
รวม	396	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธรรณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลสาธรรณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0.0
-ฝัง	0	0.0
-มีรถจัดเก็บของ อบต.	393	99.2
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	3	0.8
รวม	396	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	48	12.1
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0.0
-เทลงท่อระบายน้ำ	345	87.1
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	3	0.8
รวม	396	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	286	72.2
-ปานกลาง/พอใช้	98	24.7
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	3	0.8
-ไม่ดียังยิ่ง	9	2.3
รวม	396	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	385	97.2
-มีปัญหา	11	2.8
รวม	396	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 396 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียที่มาจากการจราจรร้อยละ 84.3 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาปัญหาเสียงดังที่มาจากการจราจรร้อยละ 65.9 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

- ด้านสังคม พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสังคมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านปัญหายาเสพติดในชุมชนร้อยละ 17.7 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง รองลงมา คือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร้อยละ 8.6 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

- ด้านเศรษฐกิจ พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ได้แก่ ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพร้อยละ 22.7 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ					
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสิ่งแวดล้อม										
1) เสียงดัง										
การจราจร	135	34.1	261	65.9	151	38.1	104	26.3	6	1.5
ชุมชน	385	97.2	11	2.8	5	1.3	6	1.5	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	357	90.2	39	9.8	14	3.5	23	5.8	2	0.5
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย										
การจราจร	62	15.7	334	84.3	132	33.3	168	42.4	34	8.6
ชุมชน	371	93.7	25	6.3	11	2.8	8	2	6	1.5
โรงงานอุตสาหกรรม	295	74.5	101	25.5	23	5.8	70	17.7	8	2
3) กลิ่นรบกวน										
การจราจร	382	96.5	14	3.5	10	2.5	2	0.5	2	0.5
ชุมชน	382	96.5	14	3.5	8	2	6	1.5	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	326	82.3	70	17.7	19	4.8	51	12.9	0	0
4) ขยะมูลฝอย										
ชุมชน	374	94.4	22	5.6	16	4.0	3	0.8	3	0.8
โรงงานอุตสาหกรรม	382	96.5	14	3.5	5	1.2	6	1.5	3	0.8
5) น้ำเสีย										
ชุมชน	385	97.2	11	2.8	2	0.5	6	1.5	3	0.8
โรงงานอุตสาหกรรม	382	96.5	14	3.5	5	1.2	6	1.5	3	0.8
ด้านสังคม										
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	385	97.2	11	2.8	8	2.0	3	0.8	0	0.0
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	326	82.3	70	17.7	56	14.1	14	3.5	0	0.0
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	362	91.4	34	8.6	14	3.5	17	4.3	3	0.8
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาในชุมชน	382	96.5	14	3.5	0	0.0	8	2.0	6	1.5
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	382	96.5	14	3.5	2	0.5	6	1.5	6	1.5
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	371	93.7	25	6.3	14	3.5	11	2.8	0	0.0
ด้านเศรษฐกิจ										
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	379	95.7	17	4.3	6	1.5	11	2.8	0	0
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	306	77.3	90	22.7	51	12.9	39	9.8	0	0
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	371	93.7	25	6.3	8	2.0	17	4.3	0	0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	382	96.5	14	3.5	0	0.0	14	3.5	0	0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 396 คน



ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา  
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ร้อยละ 85.9 มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ร้อยละ 85.9 ไม่มีโรคประจำตัว ส่วนโรคประจำตัวที่ระบุไว้ เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการเลือกการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 87.8 ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมาร้อยละ 10.1 เลือกไปโรงพยาบาลรัฐ

ตารางที่ 6 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ไม่ตรวจ	56	14.1
-ตรวจ	340	85.9
รวม	396	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	340	85.9
-มี	56	14.1
รวม	396	100.0
3. การเลือกการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-หายารับประทานเอง	0	0.0
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	489	87.8
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	56	10.1
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	6	1.1
-ไปคลินิก	3	0.5
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	3	0.5
รวม	557	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 396 คน

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 98.5 รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยร้อยละ 78.0 ไม่มีความวิตกกังวลต่อโครงการ สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรการมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ 21.3 รองลงมาร้อยละ 20.2 ต้องไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน และร้อยละ 12.1 ไม่ทำผิดกฎหมาย

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	390	98.5
-ไม่ทราบ	6	1.5
รวม	396	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	309	78.0
-ไม่แน่ใจ	0	0.0
-วิตกกังวล	81	20.5
-ไม่ระบุ	6	1.5
รวม	396	100.0
2. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	239	14.9
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	118	7.4
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	163	10.2
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	194	12.1
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	31	1.9
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	48	3.0
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	323	20.2
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	348	21.8
-ตรวจดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	14	0.9
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	121	7.6
รวม	1,599	100.0

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	337	85.1
-มีความเชื่อมั่นมาก	34	8.6
-ไม่ระบุ	25	6.3
รวม	396	100.0
4. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	197	49.7
-มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0.0
-มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	45	11.4
-ไม่มีผลกระทบ	152	38.4
-ไม่ระบุ	2	0.5
รวม	396	100

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 396 คน

ภาคผนวก พ

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

# เอกสารการฝึกซ้อมซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฟ

รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี

## ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

## ภาคผนวก ก

---

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)  
แบบ รง.504



รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2567-31 ธ.ค. 2567)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): มามายพร บ้านมามายพร หมู่ที่ 06,สอ. ตำบลมามายพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

09 ธ.ค. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	286
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	2
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน .... Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	384
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	76
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	27
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	272
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	58
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	653
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	3,318
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	1,664
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	265
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	1,387
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	149
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	12
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด ).....Certain conditions originating in the perinatal period	1
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	11
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางปฏิบัติที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	1,920

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	127
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	264
22	U50 - U52	โรคของสตรี	14
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	354
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	82
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	13
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	20,391
รวม			31,730

## ภาคผนวก ม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**ประกาศที่ ICP2 018/2565**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบถ้วนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน
1	นายสุคนธ์ เมฆฉาย	ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	(รักษาการ) ผู้จัดการโรงงาน Casting
2	นายจักรกฤษณ์ กลั่นเจริญ	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต
3	นายวิฑิต กมลรัตน์	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการ QEE
4	นายพนพล ดอกผึ้ง	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
5	นายอิทธิพล พุทธา	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต
6	นายปรัชญา กรมกระโทก	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QC
7	นายพิญญ์ สาลี	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานขัดเจียร
8	นายรุ่งโรจน์ แฝงราช	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานไสใน
9	นายอภิสิทธิ์ เดชสม	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานไสใน
10	น.ส. ณีรนุช ตงสารอุไร	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QEE
11	น.ส.ณัฐณาวี วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

**ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้**

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

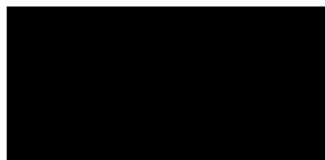
ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 จนถึง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567



กรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) กลุ่มบริษัท Forging, Casting & Machining

หมายเหตุ :

นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 27-32 คือ 1.ปกติต้องจัดให้คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง 2.เมื่อเกิดหรืออาจเกิดอุบัติเหตุต้องเรียกประชุมโดยมิชักช้า 3.รับพิจารณาตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และปิดประกาศติดภายใน 7 วัน (ข้อ39) 4.บอกรมคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดภายใน 60 วัน 5.ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผยไว้อย่างน้อย 15 วัน และส่งสำเนาต่อราชการ 6.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ประกาศ ที่ SBM&ICP003/2567

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2567

บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อพนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานและสุขอนามัยที่ดี มุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ และปราศจากความสูญเสียต่างๆ โดยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีความปลอดภัยเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต การเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นเลิศด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยขั้นรุนแรง
2. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด
3. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ
1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	กิจกรรม Safety Shop floor, CCCF การประเมินความเสี่ยงการทำงานกับเครื่องจักร, การส่งเสริมพฤติกรรมที่ปลอดภัย, เป็นต้น
2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	0	
3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง)	0	การประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข
4. โรคหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	โครงการให้ความรู้โรคหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
5. อัตราความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	100%	กิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

กรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) กลุ่มบริษัท Forging, Casting & Machining

MS

ภาคผนวก ย

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

โครงการอนุรักษ์การไถยีน  
 ประจำปี 2567  
 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

โครงการอนุรักษ์การไถยีน  
 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง  
 ประจำปี 2567 พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่พนักงานได้รับสัมผัสเสียงดังและฝุ่นละออง ซึ่งไปตลอดระยะเวลาการทำงาน 8  
 ชั่วโมง จันทร์ - 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เชิงรับเสียง พื้นที่สัมผัสฝุ่นละออง และพื้นที่ที่ตาหมอมอง ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดทำ  
 โครงการอนุรักษ์การไถยีน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงผลกระทบจากการทำงาน และดำเนินการด้านความปลอดภัย  
 อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความเครียด และเสียง พ.ศ. 2559 และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน  
 ตามนโยบายของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

- บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การไถยีนขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
1. ป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียงดัง
  2. จัดพนักงานที่มีแนวโน้มการได้ยินผิดปกติ
  3. ประเมินความเสี่ยงของการสูญเสียการได้ยิน
  4. ดำเนินการและลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการไถยีนรายใหม่

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์การไถยีนนี้ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่พนักงานสัมผัสเสียงดังตลอดระยะเวลาการทำงาน  
 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล เอ ขึ้นไป ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เชิงรับเสียง พื้นที่สัมผัสฝุ่นละออง พื้นที่ที่ตาหมอมอง

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ทัศนคติและวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถยีนในสถาน  
ประกอบกิจการ พ.ศ.2561
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ ผลจากการทำงาน  
เกี่ยวกับระดับความเครียด แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง  
ความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่นิยมให้ถูกจ้าง ได้รับเฉลี่ยต่อระยะเวลาการ  
ทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ ผลจากการทำงาน  
เกี่ยวกับระดับความเครียด แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้อง  
ดำเนินการ พ.ศ.2561
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงานเกี่ยวกับความเครียด แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559



<p>7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาพการทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยง แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550</p> <p>8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549</p> <p>9. แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549</p> <p>10. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้าง และตั้งผลการตรวจกำหนดงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547</p> <p>11.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการ โรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินโครงการ</b></p> <p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และ ประกาศให้พนักงานรับทราบ โดยทั่วกัน</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน หรือแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบของกรรมการฯ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> การสำรวจความเสี่ยง</p> <p>3.1. การสำรวจความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังนี้</p> <p>3.1.1. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง</p> <p>3.1.2. การศึกษาระยะเวลาการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน</p> <p>3.1.3. การประเมินการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน</p> <p>3.2. บริษัทฯจะดำเนินการสำรวจความเสี่ยงดังทุกปี ตามรายละเอียดขั้นตอนและแผนงานการเฝ้าระวังเสียงดัง</p> <p>3.3. บริษัทฯ จะประกาศผลการตรวจวัดเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b> การเฝ้าระวังการได้ยิน</p> <p>4.1. บริษัทฯจะจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ด้วยผู้ชำนาญการให้กับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เข้าไปทำงานในแผนกหรือบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยติดต่อกันตั้งแต่ 85 เดซิเบล ขึ้นไปภายใน 30 วัน นับแต่วันเข้าทำงานหรือขึ้นงานตามแต่กรณี และดำเนินการทดสอบการได้ยินเป็นประจำทุกปี</p> <p>4.2. บริษัทฯ จะแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯทราบผลการทดสอบ</p> <p>4.3. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ก็ควรเฝ้าติดตามผู้หนึ่งบริษัทจะดำเนินการให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วันนับแต่ทราบผลการทดสอบ</p> <p>4.4. หากผลเอ็ดของผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ 5</b> การควบคุมเสียงดัง</p> <p>5.1. ให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎเกี่ยวกับการควบคุมเสียงตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน อย่างเคร่งครัด</p> <p>5.2. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ก็ควรเฝ้าติดตามผู้หนึ่งบริษัทจะดำเนินการต่อไป</p> <p>5.2.1. จัดให้พนักงานสวมใส่ที่อุดหูหรือที่ครอบหูที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ</p> <p>5.2.2. เปลี่ยนงานให้พนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่กับพนักงานคนอื่น ที่ทำงานบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ</p> <p>5.2.3. การควบคุมเสียงที่เกิดจากเครื่องทำงานของเสียงที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 6</b> การอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยิน</p> <p>6.1. บริษัทฯ จะจัดอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพนักงานที่มีระดับงานที่ระดับการสัมผัสเสียงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล ขึ้นไป รวมถึงพนักงานเดิมที่ย้ายมาหรือพนักงานใหม่ที่เข้าทำงานได้รับสัมผัสเสียงข้างต้น อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้</p> <p>6.1.1. โครงการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ</p> <p>6.1.2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน</p> <p>6.1.3. อันตรายของเสียงดัง</p> <p>6.1.4. การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>6.2. บริษัทฯจะจัดทำทะเบียนการฝึกอบรมทั้งระดับพนักงานทุกระดับแบบบันทึกที่ทำทด</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 7</b> การสื่อสาร</p> <p>7.1. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโครงการอนุรักษ์การได้ยิน</p> <p>7.2. ติดประกาศผลการตรวจวัดเสียงบริเวณที่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>7.3. จัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในแผนที่ พร้อมอธิบายความหมายให้เข้าใจ</p> <p>7.4. บริเวณทำงานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบล จะปิดป้ายเตือน</p> <p>7.5. พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดัง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบล จะได้รับการแจ้งข้อมูลนี้โดยตรง พร้อมทั้งอธิบายวิธีป้องกันอันตรายจากเสียง</p> <p>7.6. พนักงานที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินทุกคน จะต้องได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจการได้ยิน และข้อแนะนำต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพของการป้องกันอันตรายจากเสียง</p> <p>7.7. ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบล หรือผลตรวจการได้ยินของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ระบุว่าพนักงานสูญเสียการได้ยิน จะได้รับการ แจ้งข้อมูลเหล่านี้ และต้องคำนึงตามข้อแนะนำในการป้องกันแก้ไข และควบคุมปัญหาอย่างเข้มงวด</p> <p>7.8. การสื่อสารเหล่านี้รวมไปถึงมีพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีค่าการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบล</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 8</b> การประเมินผลและทบทวนการจัดทำ</p> <p>8.1. บริษัทฯกำหนดให้มีการประเมินผลและการทบทวนการจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>8.2. ผู้ทำการประเมินผล คือ หน่วยงานความปลอดภัย</p>
---	---

8.3. กำหนดค่าใช้จ่ายเป็นหน้าที่ของคณะทำงาน ที่จําแนกตามทบทวนการจัดทําและเสนอแนะทางปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างดั่งและผู้บริหารสูงสุด

ขั้นตอนที่ 9 การดำเนินการติดตามการปฏิบัติตาม

- 9.1. บริษัทฯ จะจัดการประชุมกับต้นตออย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการควบคุมเสียง
- 9.2. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของการปฏิบัติตามได้

ขั้นตอนที่ 10 การบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร

- 10.1. บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงานและจะจัดเก็บต่อไปในระยะเวลาที่กำหนด ถึงแม้จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย การติดตามการปฏิบัติตามที่กล่าวถึง 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติตาม รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามได้ยื่น หรือร้องทุกข์ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานความปลอดภัย

- 1. นางสาวศุภี อัครวิ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
- 2. นางสาวณัฐพร วงศ์สวัสดิ์ จป.วิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ



จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติโครงการ



ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP

ภาคผนวก ร

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2567.**

บริษัท : SBM&ICP Plant/หน่วยงาน : HR รายงานผลการประเมิน : ร.ด.2567

กลยุทธ์ระดับองค์กร/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : 3.Internal Process Perspective

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : ตามแผนงาน 100 %

Rev. No. 0 Effective Date : \_\_\_\_\_

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2567											
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	Network communication activity	No. of Project	4 projects	HR SBM&ICP	P	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%
					A	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%
					Diff											
					Status											

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติงาน (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2567											
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	เครือข่ายส่งเสริมรอบข้าง	ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	แผนกิจกรรมของหน่วยงาน	HR ICP&SBM												
		ประชุมหารือกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	แผนกิจกรรม SBM&ICP	HR ICP&SBM												
		สำรวจพื้นที่และกำหนดหัวข้อในการทำกิจกรรม CSR	พื้นที่และหัวข้อกิจกรรม	HR ICP&SBM												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (การนิคม)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (โรงเรียน)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (โรงพยาบาล)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ประกันสังคม)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ตำรวจ)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM												
		สรุปผลดำเนินการกิจกรรม	Monthly Report	HR ICP&SBM												

2) สรุปปัญหา วิจารณ์ผลสำเร็จและแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

Original : .....

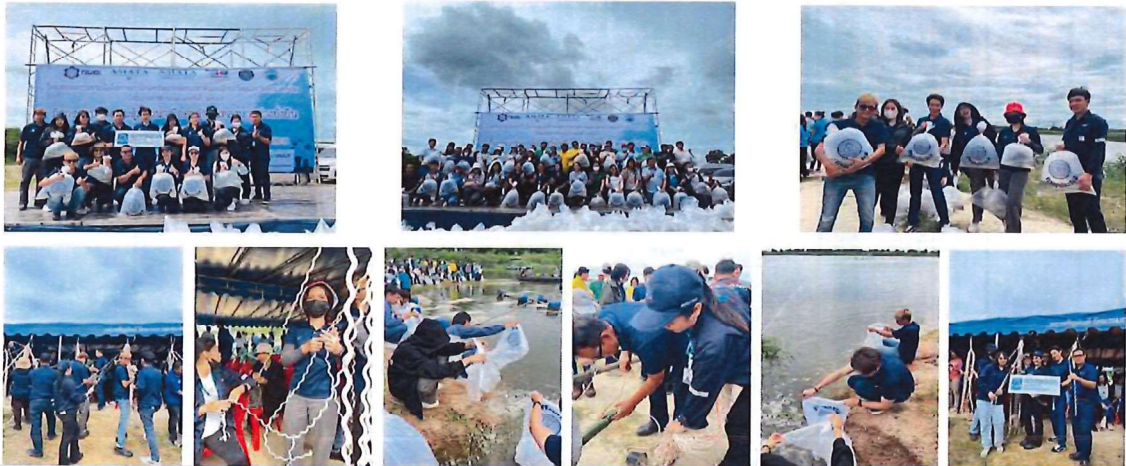
หน้า 1 / 1



## กิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานภายนอก



### กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพื่ออนุรักษ์แหล่งน้ำอย่างยั่งยืน



Drive Business toward a Sustainable Future

## กิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานภายนอก



### กิจกรรมปลูกต้นไม้ รพ.สต.มาบยางพร



Drive Business toward a Sustainable Future



## กิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานภายนอก



กิจกรรมทอดกฐินวัดเขาโป่งสะแกเตี ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



## กิจกรรม CSR ร่วมกับเครือข่ายสังคมรอบข้าง



ถวายเทียนเข้าพรรษา





## กิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานภายนอก



กิจกรรม CSR โรงเรียนหนองระกำ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดระยอง



## กิจกรรม CSR ร่วมกับเครือข่ายสังคมรอบข้าง



กิจกรรม CSR โรงเรียนพุทธอุดมวิहार บางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา



## ภาคผนวก ล

บันทึกการตรวจสอบดูแลท่อน้ำเสีย  
และวางระบายน้ำฝน







แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ..... ๖๗ ..... พ.ศ. ๖๗																														หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1	รางระบายน้ำข้างอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำข้างอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำข้างบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)  
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
-----------	------------	------------



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๖๑ พ.ศ. ๖๗																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำข้างอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำข้างอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำข้างบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)  
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
-----------	------------	------------



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๗-๖ พ.ศ. ๖๗																													หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)  
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
-----------	------------	------------



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ๗-๖ พ.ศ. ๖๗																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Cienness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Cienness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Cienness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมาะสม (Complete)  
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
-----------	------------	------------



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รวบรวมน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ... <u>มิ.ย.</u> ... พ.ศ. <u>๖7</u>																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รวบรวมน้ำชีวอากาศสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Cienness)																																
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
2	รวบรวมน้ำชีวอากาศผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Cienness)																																
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
3	รวบรวมน้ำชีวอากาศโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Cienness)																																
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)  
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
-----------	------------	------------



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รวบรวมน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ... <u>มิ.ย.</u> ... พ.ศ. <u>๖7</u>																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รวบรวมน้ำชีวอากาศสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Cienness)																																
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
2	รวบรวมน้ำชีวอากาศผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Cienness)																																
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																
3	รวบรวมน้ำชีวอากาศโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Cienness)																																
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)																																
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)																																

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

- ☒ เหมะสม (Complete)  
☒ ไม่เหมะสม (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
-----------	------------	------------

## ตารางการทำความสะอาดถังบำบัดสำเร็จรูป

ประจำปี 2567

เดือน	วันที่	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
มกราคม	31 ม.ค. 67	นิคม	อช	อช	
กุมภาพันธ์	29 ก.พ. 67	นิคม			
มีนาคม	29 มี.ค. 67	นิคม			
เมษายน	26 เม.ย. 67	นิคม			
พฤษภาคม	31 พ.ค. 67	นิคม			6 ไร่
มิถุนายน	22 มิ.ย. 67	นส			6 ไร่
กรกฎาคม	27 ก.ค. 67	นิคม			6 ไร่
สิงหาคม	28 ส.ค. 67	นส			6 ไร่
กันยายน	27 ก.ย. 67	นิคม			
ตุลาคม	22 ต.ค. 67	นิคม			
พฤศจิกายน	26 พ.ย. 67	นิคม			
ธันวาคม	23 ธ.ค. 67	นส			

\*\*\* ทำความสะอาดถัง ถังบำบัดที่ 4 ของทุกเดือน

บริษัท กิจทรงธรรม 086-1593553



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดักไขมัน และน้ำมัน ในถังดักไขมัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน .....

วันที่	เวลา 09.00 น.	เวลาที่ผู้ดักไขมัน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ดักไขมันและน้ำมัน	แผนภูมิผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
2	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
3	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
4	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
5	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
6	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
7	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
8	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
9	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
10	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
11	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
12	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
13	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
14	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
15	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
16	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
17	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
18	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
19	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
20	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
21	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
22	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
23	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
24	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
25	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
26	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
27	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
28	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
29	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
30	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
31	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	

ชื่อเครื่องหมาย / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดักไขมัน และน้ำมัน ในถังดักไขมัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน .....

วันที่	เวลา 09.00 น.	เวลาที่ผู้ดักไขมัน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ดักไขมันและน้ำมัน	แผนภูมิผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
2	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
3	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
4	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
5	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
6	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
7	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
8	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
9	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
10	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
11	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
12	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
13	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
14	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
15	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
16	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
17	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
18	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
19	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
20	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
21	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
22	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
23	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
24	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
25	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
26	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
27	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
28	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
29	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
30	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
31	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	

ชื่อเครื่องหมาย / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเทอร์เน็ตระบบ แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNETAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการติดตั้งในถังพักไขมัน และน้ำมัน ในถังพักไขมัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน มิ.ย. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา 09.00 น.	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน
1	09.00 น.	14.00 น.			
2	09.00 น.	14.00 น.			
3	09.00 น.	14.00 น.			
4	09.00 น.	14.00 น.			
5	09.00 น.	14.00 น.			
6	09.00 น.	14.00 น.			
7	09.00 น.	14.00 น.			
8	09.00 น.	14.00 น.			
9	09.00 น.	14.00 น.			
10	09.00 น.	14.00 น.			
11	09.00 น.	14.00 น.			
12	09.00 น.	14.00 น.			
13	09.00 น.	14.00 น.			
14	09.00 น.	14.00 น.			
15	09.00 น.	14.00 น.			
16	09.00 น.	14.00 น.			
17	09.00 น.	14.00 น.			
18	09.00 น.	14.00 น.			
19	09.00 น.	14.00 น.			
20	09.00 น.	14.00 น.			
21	09.00 น.	14.00 น.			
22	09.00 น.	14.00 น.			
23	09.00 น.	14.00 น.			
24	09.00 น.	14.00 น.			
25	09.00 น.	14.00 น.			
26	09.00 น.	14.00 น.			
27	09.00 น.	14.00 น.			
28	09.00 น.	14.00 น.			
29	09.00 น.	14.00 น.			
30	09.00 น.	14.00 น.			
31	09.00 น.	14.00 น.			

ปิดเครื่องหมาย / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเทอร์เน็ตระบบ แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNETAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการติดตั้งในถังพักไขมัน และน้ำมัน ในถังพักไขมัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน มิ.ย. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา 09.00 น.	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำมัน
1	09.00 น.	14.00 น.			
2	09.00 น.	14.00 น.			
3	09.00 น.	14.00 น.			
4	09.00 น.	14.00 น.			
5	09.00 น.	14.00 น.			
6	09.00 น.	14.00 น.			
7	09.00 น.	14.00 น.			
8	09.00 น.	14.00 น.			
9	09.00 น.	14.00 น.			
10	09.00 น.	14.00 น.			
11	09.00 น.	14.00 น.			
12	09.00 น.	14.00 น.			
13	09.00 น.	14.00 น.			
14	09.00 น.	14.00 น.			
15	09.00 น.	14.00 น.			
16	09.00 น.	14.00 น.			
17	09.00 น.	14.00 น.			
18	09.00 น.	14.00 น.			
19	09.00 น.	14.00 น.			
20	09.00 น.	14.00 น.			
21	09.00 น.	14.00 น.			
22	09.00 น.	14.00 น.			
23	09.00 น.	14.00 น.			
24	09.00 น.	14.00 น.			
25	09.00 น.	14.00 น.			
26	09.00 น.	14.00 น.			
27	09.00 น.	14.00 น.			
28	09.00 น.	14.00 น.			
29	09.00 น.	14.00 น.			
30	09.00 น.	14.00 น.			
31	09.00 น.	14.00 น.			

ปิดเครื่องหมาย / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสตัง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดักไขมัน และน้ำมัน ในถังดักไขมัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน ..... พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา 09.00 น.	เวลาที่ผู้ดักไขมัน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ดักไขมันและน้ำมัน	หมายเหตุผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.	14.00 น.		
2	09.00 น.	14.00 น.		
3	09.00 น.	14.00 น.		
4	09.00 น.	14.00 น.		
5	09.00 น.	14.00 น.		
6	09.00 น.	14.00 น.		
7	09.00 น.	14.00 น.		
8	09.00 น.	14.00 น.		
9	09.00 น.	14.00 น.		
10	09.00 น.	14.00 น.		
11	09.00 น.	14.00 น.		
12	09.00 น.	14.00 น.		
13	09.00 น.	14.00 น.		
14	09.00 น.	14.00 น.		
15	09.00 น.	14.00 น.		
16	09.00 น.	14.00 น.		
17	09.00 น.	14.00 น.		
18	09.00 น.	14.00 น.		
19	09.00 น.	14.00 น.		
20	09.00 น.	14.00 น.		
21	09.00 น.	14.00 น.		
22	09.00 น.	14.00 น.		
23	09.00 น.	14.00 น.		
24	09.00 น.	14.00 น.		
25	09.00 น.	14.00 น.		
26	09.00 น.	14.00 น.		
27	09.00 น.	14.00 น.		
28	09.00 น.	14.00 น.		
29	09.00 น.	14.00 น.		
30	09.00 น.	14.00 น.		
31	09.00 น.	14.00 น.		

จัดเรื่องหมาย /เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสตัง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดักไขมัน และน้ำมัน ในถังดักไขมัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน ..... พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา 09.00 น.	เวลาที่ผู้ดักไขมัน และน้ำมัน	เวลาที่ผู้ดักไขมันและน้ำมัน	หมายเหตุผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.	14.00 น.		
2	09.00 น.	14.00 น.		
3	09.00 น.	14.00 น.		
4	09.00 น.	14.00 น.		
5	09.00 น.	14.00 น.		
6	09.00 น.	14.00 น.		
7	09.00 น.	14.00 น.		
8	09.00 น.	14.00 น.		
9	09.00 น.	14.00 น.		
10	09.00 น.	14.00 น.		
11	09.00 น.	14.00 น.		
12	09.00 น.	14.00 น.		
13	09.00 น.	14.00 น.		
14	09.00 น.	14.00 น.		
15	09.00 น.	14.00 น.		
16	09.00 น.	14.00 น.		
17	09.00 น.	14.00 น.		
18	09.00 น.	14.00 น.		
19	09.00 น.	14.00 น.		
20	09.00 น.	14.00 น.		
21	09.00 น.	14.00 น.		
22	09.00 น.	14.00 น.		
23	09.00 น.	14.00 น.		
24	09.00 น.	14.00 น.		
25	09.00 น.	14.00 น.		
26	09.00 น.	14.00 น.		
27	09.00 น.	14.00 น.		
28	09.00 น.	14.00 น.		
29	09.00 น.	14.00 น.		
30	09.00 น.	14.00 น.		
31	09.00 น.	14.00 น.		

จัดเรื่องหมาย /เมื่อทำการตรวจสอบ



## ภาคผนวก ข

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)





ข้อ 14 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายรับรอง รับประกัน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความปลอดภัย การรวม หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สัญญาแต่ละฝ่ายรับทราบและตกลงและยินยอมอย่างชัดแจ้งว่า (1) การปฏิบัติตามสัญญา และการส่งมอบเอกสารใดๆ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยต่อผู้สัญญาและอาจรวมอยู่ใน ไฟล์ที่ประมวลผลโดยผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือบริษัทในเครือ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บรวมเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา และการให้บริการกับรักษา นั้นที่ประโยชน์อื่น (3) ผู้สัญญานี้มีสิทธิ์และอำนาจตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามารถเข้าถึง และพื้นฐานทางกฎหมายที่จำเป็นภายใต้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) ได้รับการแจ้งสิทธิในการเข้าถึง ลบ หรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (5) ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งผู้สัญญาจะเก็บรวบรวม และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น ผู้สัญญาจะไม่โอน หรืออนุญาตให้บุคคลที่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญากฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญา โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าสัญญาถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์แท้จริงของสัญญา จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และลงชื่อกลื้อ ไว้ฝ่ายละฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ทำ: บริษัท อิมเพอร์เนชันแนล แอนด์ โปรเทค จำกัด



[Redacted signature area]

ลงชื่อ...

ลงชื่อ... (นาม)

ผู้ซื้อ: บริษัท (ไทยแลนด์) จำกัด



ลงชื่อ...

ลงชื่อ... (นาม)

เอกสารแนบท้ายสัญญา

1. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานพอลิเมอร์ (โพลีเอสเตอร์) จำกัด ที่ได้รับรอง  
อำนาจถูกต้องแล้ว จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
2. ใบเสนอราคา เลขที่ XXX-QM-20240408 ฉบับวันที่ 8 เมษายน 2567



[illegible]

[illegible]

ช่วงวันที่ : 04/10/2024 - 04/10/2024

จำกัดความเร็ว: 80

เวลาจอดับเครื่องรวม: 00:00:00

วันที่/เวลา	เครื่องยนต์	ความเร็ว	ระยะทาง (กม.)	น้ำมัน (%)	GPS	สถานที่	ละติจูด	ลองจิจูด
04-10-2024 07:55:20	วิ่ง	52.0	0.0	98.95	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.98302	101.104895
04-10-2024 07:56:21	วิ่ง	51.0	0.7	98.74	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.978106	101.107966
04-10-2024 07:57:21	จอดติดเครื่อง	0.0	0.4	99.37	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.978243	101.111996
04-10-2024 07:58:21	วิ่ง	21.0	0.1	99.27	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.977915	101.11289
04-10-2024 07:59:22	วิ่ง	46.0	0.6	98.74	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.973445	101.11491
04-10-2024 08:00:22	วิ่ง	14.0	0.4	99.48	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.969881	101.115895
04-10-2024 08:01:23	วิ่ง	52.0	0.6	99.16	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.96402	101.114425
04-10-2024 08:02:23	วิ่ง	16.0	0.8	99.37	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.957066	101.113213
04-10-2024 08:03:23	วิ่ง	13.0	0.3	98.85	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.956358	101.115443
04-10-2024 08:04:24	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	100	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.956225	101.115436
04-10-2024 08:05:24	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.956223	101.11544
04-10-2024 08:06:25	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	99.9	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95604	101.115416
04-10-2024 08:07:25	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.956038	101.115415
04-10-2024 08:08:26	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.956036	101.115415
04-10-2024 08:09:26	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.956036	101.115418
04-10-2024 08:10:26	จอดติดเครื่อง	4.0	0.0	99.9	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955813	101.115655
04-10-2024 08:11:27	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	99.9	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95575	101.1159
04-10-2024 08:12:27	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95576	101.115911
04-10-2024 08:13:28	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	100	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955715	101.116193

05-Oct-2024

[illegible]

05-Oct-2024



[illegible]

05-Oct-2024

[illegible]

05-Oct-2024

[illegible]

วันที่/เวลา	เครื่องยนต์	ความเร็ว	ระยะทาง (กม.)	น้ำมัน (%)	GPS	สถานที่	ละติจูด	ลองจิจูด
04-10-2024 09:40:02	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	99.69	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955828	101.116138
04-10-2024 09:41:03	จอดติดเครื่อง	0.0	0.1	100	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955828	101.115501
04-10-2024 09:42:03	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955811	101.11549
04-10-2024 09:43:03	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955815	101.115491
04-10-2024 09:44:04	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955815	101.115493
04-10-2024 09:44:34	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955815	101.115495
04-10-2024 09:45:04	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955815	101.115495
04-10-2024 09:46:05	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955815	101.115495
04-10-2024 09:47:05	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955813	101.115506
04-10-2024 09:48:05	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95581	101.11551
04-10-2024 09:49:06	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95581	101.11551
04-10-2024 09:50:06	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95581	101.11551
04-10-2024 09:51:07	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95581	101.11551
04-10-2024 09:52:07	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	0	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95581	101.11551
04-10-2024 09:52:30	จอดติดเครื่อง	0.0	0.0	99.69	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95581	101.11551
04-10-2024 09:53:07	วิ่ง	10.0	0.1	99.48	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.95645	101.115413
04-10-2024 09:54:08	วิ่ง	15.0	0.2	99.48	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.957021	101.11424
04-10-2024 09:55:08	วิ่ง	33.0	0.3	98.85	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.955486	101.112876
04-10-2024 09:56:09	วิ่ง	32.0	0.4	99.06	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.951976	101.111911
04-10-2024 09:57:09	วิ่ง	46.0	0.6	99.27	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.947518	101.10916
04-10-2024 09:58:10	วิ่ง	41.0	0.8	99.06	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.940578	101.109021
04-10-2024 09:59:10	วิ่ง	41.0	0.5	98.95	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.937256	101.107935
04-10-2024 10:00:10	วิ่ง	40.0	0.6	99.16	เชื่อมต่อ	ต.พนานิคม อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	12.9322	101.110578
04-10-2024 10:01:11	วิ่ง	46.0	0.7	99.06	เชื่อมต่อ	ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	12.926448	101.109135

[illegible]



ทะเบียนรถ : 75-2231, ซื้รต : 75-2231, เลขค้วถ้ง : MNKFMIANIXHX16441, ช่วงน้ัน - เวล่ว : 12/12/2024 - 12/12/2024

สถานะ	เหตุการณ์	เวลาเริ่ม	ชื่อเฝ้านช้เริ่มต้น	นการใช้น้้าป้ล้องน้้านน	ช้่อช้้ช้บช้้
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 7:47	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0.32	0
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 8:14	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0.14	0
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 8:23	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0.26	0
	ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 8:39	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0	0
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 9:36	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0.34	0
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 9:57	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0.28	0
	ว้ค้ป้ค้ร้จ้บรค้	12/12/2024 10:13	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง	0	3.67 MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 10:17	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 10:25	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 10:45	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 10:46	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 10:55	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 11:13	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN
	จอล้ค้ไม่ค้บค้ร้่อง	12/12/2024 11:27	ค. นามชางพร อ. อ้าเกอปลากค้ง จ. ระชอง		MR. SONGPHON MUEANGSEN

## ภาคผนวก ศ

---

แผนติดตั้ง pH Monitoring RO Plant

แผนงานติดตาม pH Monitoring RO Plant

ชื่อบริษัท (ลูกค้า) : บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

ลำดับที่	รายการ	สัปดาห์	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ตรวจสอบพื้นที่การติดตั้ง/ สรรหาผู้รับดำเนินการ													
2	ของงบประมาณดำเนินการ													
3	งานติดตั้งระบบเครื่องวัด													
4	ทดลองเครื่อง และส่งมอบงาน													

หมายเหตุ : แผนงานดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

## ภาคผนวก ๒

การบริจาคอัฐิตัวนอนจากทรายล้อมสภาพ



## รายการปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่จัดการภายในโรงงาน

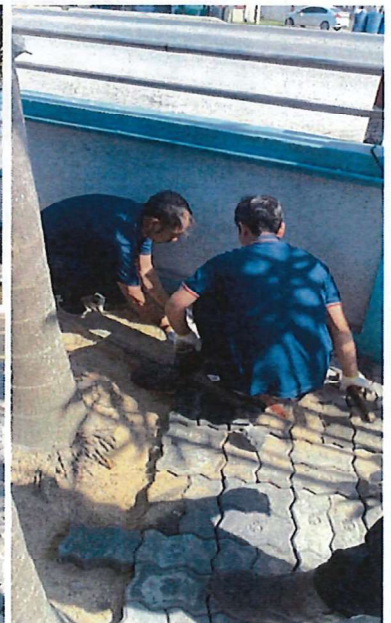
เพื่อนำมาเป็นส่วนประกอบในการผลิตอิฐตัวหนอน

ระหว่างเดือนกรกฎาคม- ธันวาคม พ.ศ. 2567

เดือน	จำนวนผลิตอิฐตัวหนอน (ก้อน)	ปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากทรายเสื่อมสภาพ (ตัน)
กรกฎาคม	4,344	6.34
สิงหาคม	5,680	8.29
กันยายน	6,286	9.18
ตุลาคม	6,924	10.11
พฤศจิกายน	4,667	6.81
ธันวาคม	3,306	6.34
รวม	31,207	47.07

ที่มา : บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นเนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
ลงวันที่ 3 มกราคม 2567

บริษัทดำเนินการผลิตอิฐตัวหนอนเพื่อนำไปทำกิจกรรม CSR



บริจาคอิฐตัวหนอนให้กับ รพ.สต.มาบยางพร ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง จำนวน 5,000 ก้อน  
เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

**SBMAICP CSR and Strategy/Golf Activities**

Event Agenda Wednesday 4 December 2024

8.00-9.00	2 ชม.	CSR ไตรจีน ร้อยพระอุมาหาร
9.00-9.30	30 นาที	ลกเกษม - ปรียาสุด
9.30-10.00	30 นาที	จับปะทาน อาหารกลางวัน
10.00-11.20	20 นาที	ถวายรับมัท
11.55		T-OFF





บริจาคอิฐตัวหนอนปูทางเดินให้กับ โรงเรียนพุทธอุดมวิหาร อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา จำนวน 4,700 ก้อน  
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567



**BAANKHAOLY**  
RAYONG EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1

**ขอขอบคุณ**  
บริษัท สมบูรณ์ ฟอจจิ่ง เทคโนโลยี จำกัด  
(สำนักงานใหญ่)



ผู้บริจาค: สมบูรณ์ ฟอจจิ่ง เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้บริจาคอิฐตัวหนอนปูทางเดินให้กับโรงเรียนบ้านเขาลอย อ.บ้านค่าย จ.ระยอง จำนวน 2,000 ก้อน เพื่อทำกิจกรรม CSR ปูทางเดิน โรงเรียนบ้านเขาลอย อ.บ้านค่าย จ.ระยอง เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567




บริจาคอิฐตัวหนอนให้กับบริษัท สมบูรณ์ฟอจจิ่ง เทคโนโลยี จำกัด จำนวน 2,000 ก้อน  
เพื่อทำกิจกรรม CSR ปูทางเดิน โรงเรียนบ้านเขาลอย อ.บ้านค่าย จ.ระยอง เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567

ลงชื่อ



ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน





**AIR SAVE**

# **Environmental Consultant**

## **Scope of Services**

- Environmental Consultant
- Environmental Impact Assessment
- Environmental Auditing
- Environmental Engineering Design
- Training/Workshop/Seminar
- Feasibility Study
- Master Plan and Conceptual Design
- Environmental Monitoring
- Public Relations/Medias
- Geographic Information System
- Environmental Management System
- Others

**AIR SAVE CO.,LTD.**