

ภาคผนวกที่ 19

---

การบริหารจัดการกรณีเกิดข้อร้องเรียน

 บริษัท เ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด วิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน		เอกสารเลขที่ : SO-ENV-46-00007	
		แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 1 of 4
Title: การบริหารจัดการกรณีเกิดข้อร้องเรียน		Date: February 1, 2014	
Prepared By:  Environmental Officer	Reviewed By:  HSE Manager	Approved By:  VP HSE Thailand	

## 1. วัตถุประสงค์ :

วิธีปฏิบัติสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ กรณีได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก และการจัดการกรณีได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ได้รับการแก้ไขและป้องกันอย่างถูกต้อง

## 2. ขอบข่าย :


- 2.1 การจัดการกรณีได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก
- 2.2 การจัดการกรณีได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก
- 2.3 การเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก

## 3. คำจำกัดความ :

- 3.1 เหตุการณ์ผิดปกติ หมายถึงเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ฝุ่น คว้น พุ่ม และกลิ่นอันไม่พึงประสงค์

## 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 การจัดการกรณีได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก
  - 4.1.1 ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียนโดยตรง
  - 4.1.2 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงข้อร้องเรียน นั้น ว่าควรจะเกี่ยวข้องกับแผนใด และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมลงบันทึกข้อร้องเรียน ลงในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (SO-ENV-46-00007-F-01) เพื่อใช้ในการติดตามผลและสรุปข้อร้องเรียนต่างๆ
  - 4.1.3 ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา(ดำเนินการภายใน 1-2 วัน)
  - 4.1.4 ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดำเนินการแก้ไขป้องกันเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น(ดำเนินการภายใน 2-3 วัน) โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ การแก้ไขและป้องกัน (PR-DOC-00003)
  - 4.1.5 ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แจ้งผู้ร้องเรียนขณะที่องค์กรกำลังดำเนินการแก้ไขตามคำร้องเรียนนั้น
  - 4.1.6 เมื่อการแก้ไขตามข้อร้องเรียนเสร็จสิ้นและมีผลสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แจ้งแก่ผู้ร้องเรียนนั้นๆ ถึงผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน


 บริษัท เ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด วิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน	เอกสารเลขที่ : SO-ENV-46-00007	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 2 of 4
Title: การบริการจัดการกรณีเกิดข้อร้องเรียน	Date: February 1, 2014	

#### 4.2 การจัดการกรณีได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก

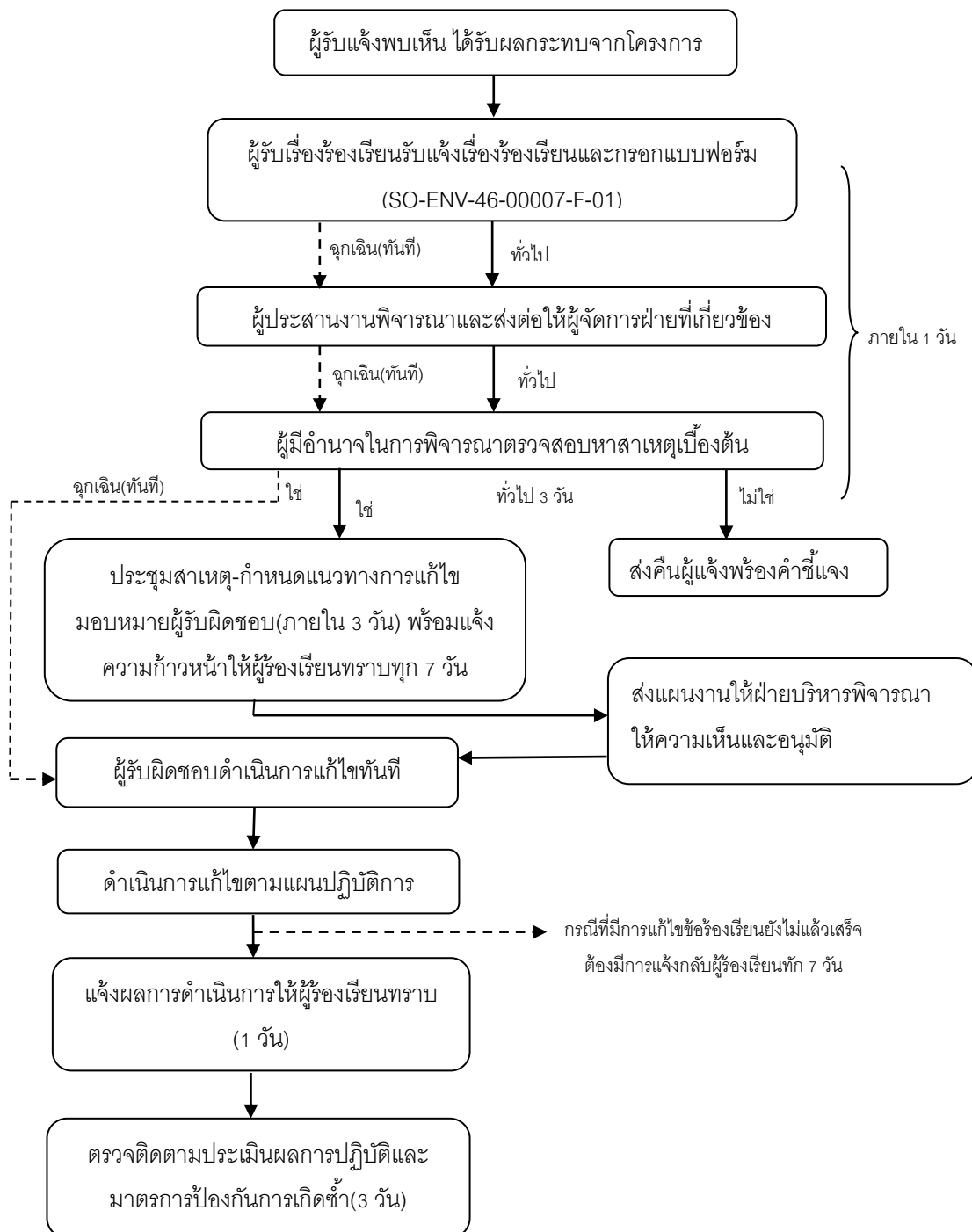
- 4.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่างๆ แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติมายังแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.2.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมลงบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ ลงในแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ (SO-ENV-46-0007-F-02)
- 4.2.3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติต่อหน่วยงานภายนอก โดยอ้างอิงเบอร์ดิตต่อฉุกเฉินจากเอกสารหมายเลขโทรศัพท์บริษัทข้างเคียง-สมาชิกกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก เพื่อให้หน่วยงานภายนอกนั้นๆ ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิธีการดำเนินการแก้ไขป้องกันและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน โดยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตะวันออกหรือไม่
- 4.2.4 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมติดตามผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันและบันทึกผลลงในแบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (SO-ENV-46-00007-F-01)

#### 4.3 การเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก


- 4.3.1 ทีมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสังเกตการณ์ หากพบเหตุการณ์ผิดปกติบันทึกลงในแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ (SO-ENV-46-0007-F-02)
- 4.3.2 หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งรายงานผลสังเกตการณ์ต่อ Shift Security Supervisor ในการประชุมเปลี่ยนกะทุกวัน
- 4.3.3 หัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หัวหน้างานธุรการอาวุโส และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมร่วมประชุมทุกวันพุธ เพื่อศึกษาแนวโน้มและเฝ้าระวังถึงเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

 บริษัท เ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด วิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน	เอกสารเลขที่ : SO-ENV-46-00007	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 3 of 4
Title: การบริการจัดการกรณีเกิดข้อร้องเรียน	Date: February 1, 2014	

## 5.ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน





 บริษัท เ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด วิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน	เอกสารเลขที่ : SO-ENV-46-00007	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 4 of 4
Title: การบริการจัดการกรณีเกิดข้อร้องเรียน	Date: February 1, 2014	

#### 6.บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

- 6.1 ระเบียบปฏิบัติ การแก้ไขและป้องกัน (PR-DOC-00003)
- 6.2 แบบฟอร์มทะเบียนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (SO-ENV-46-00007-F-01)
- 6.3 แบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ (SO-ENV-46-00007-F-02)
- 6.4 เบอร์ดิตต่อลูกค้าเงินหมายเลขโทรศัพท์บริษัทช้างเคียบง-สมาชิกกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมเหมราช

ภาคผนวกที่ 20

---

แผนปฏิบัติการสัมพันธไมตรี



# BLUESCOPE Zacs® 150 บลูสโคป แชคส์® 150



\*การรับประกันเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ

วัสดุหลักเหล็ก บลูสโคป แชคส์® 150  
หุรนาท ทานทน ถ้วยเทคโนโลยีออสเตรเลีย



BON. 2228-2548



THERMAL  
EFFICIENCY



DESIGN  
FLEXIBILITY



DURABILITY/  
SECURITY



HI-TECH  
PRODUCTION



RECYCLING



WARRANTY





วัสดุเหล็กเคลือบคุณภาพสูงสำหรับการขึ้นรูปหลังคาเหล็ก  
เหนือกว่าด้วย คุณสมบัติ 10 ประการ



### 1 | ผลิตโดยเทคโนโลยีขั้นสูง

ผลิตโดย เทคโนโลยีออสเตรเลีย ผู้นำด้านการผลิตเหล็กเคลือบของโลก

### ได้มาตรฐาน มอก.

ผลิตภัณฑ์บลูสโคป ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. 2228-2548  
เป็นรายแรกของประเทศไทย

2



มอก. 2228-2548



แผ่นเหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี

เหล็กเคลือบสังกะสี (G.I)

หมายเหตุ: รูปถ่ายนี้เกิดจากการวางแผ่นตัวอย่างไว้ริมทะเลเป็นเวลา 12 ปี

### 3 | มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

เคลือบด้วยโลหะ ซิงค์-อลูมิเนียม 55% ซึ่งทำให้มีอายุการใช้งานที่มากกว่า  
เหล็กเคลือบสังกะสีถึง 4 เท่า

### ชั้นเคลือบ โลหะ AZ150 ป้องกันสนิมได้ดี

ชั้นเคลือบโลหะ ซิงค์-อลูมิเนียม 55% ที่ 150 กรัม / ตารางเมตร  
ช่วยป้องกันการผุกร่อนได้ดีเยี่ยม

### หนา แข็งแรง เติมแผ่น

มีความหนา ที่ 0.35 มม. นุ่มกว่าในความทนทาน

4

### ชั้นเคลือบเหล็กเคลือบ BLUESCOPE ZACS®



เคลือบด้วยโลหะ  
ซิงค์-อลูมิเนียม 55%

เหล็กกล้า G550

เคลือบด้วยโลหะ  
ซิงค์-อลูมิเนียม 55%

### แข็งแรง ทนทาน ช่วยลดความเสียหายจากลูกเห็บได้

ผลิตจากเหล็กกล้ากำลังสูง G550 ซึ่งสามารถรับแรงดีดได้มากกว่า 5,500 กรัม / ตารางเมตร

6

Warranty  
12 year

### 7 | มีรับประกัน ทุกแผ่น

ทุกแผ่นรับประกัน 12 ปี โดย บลูสโคป\*

### ปลอดสารพิษ

บลูสโคป ใช้กรรมวิธีการผลิตที่ปลอดจากสารตะกั่วและแร่ใยหิน จึงมั่นใจได้ถึงความปลอดภัย

8



### 9 | ไม่เป็นรอยคราบ หลังการติดตั้ง

เคลือบด้วยสารต่อต้านรอยคราบ (anti-fingerprint) ช่วยลดคราบที่เกิดจาก  
รอยนิ้วมือ และรอยร่องเท้า

### สะท้อนความร้อน ช่วยทำให้อาคารเย็น

สามารถสะท้อนความร้อนได้มากกว่ากระเบื้อง จึงทำให้บ้านเย็น

10



ของแถมองศาตราสัญลักษณ์  
“BLUESCOPE Zacs®” ใต้แผ่นเหล็ก

บลูสโคป แชคส์ 150 G\*\*\* AZ150 ความหนาแน่น \*\*\* มม AS 1397 มอก. 2228-2548 รหัส DDMYYHHMMID (สอบถามเงื่อนไขการรับประกันจากตัวแทนจำหน่าย)

\*การรับประกันเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ



บริษัท เบริเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด

แผนกการตลาดและการขาย :

ชั้น 7 อาคารบางกอกไทย เลขที่ 108 ถนนน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 0-2333-3000 (อัตโนมัติ) โทรสาร : 0-2333-3001-2

โรงงานและสำนักงานใหญ่ :

เลขที่ 2 ซอย 9 ต.ปรางค์สามยอด อ.เมือง จ.ระยอง 21150  
โทรศัพท์ : (038) 918-300 (อัตโนมัติ) โทรสาร : (038) 918-301

www.bluescopesteel.com , www.bluescopesteel.co.th





**BlueScope บลูสโคป ผลิตและจัดจำหน่ายเหล็ก**  
**ซีทีเคลือบโลหะและเคลือบสี**

121,621 คนถูกใจสิ่งนี้

126,679 คนติดตามเพจนี้

<http://www.nsbluescope.com/th>

ปกติแล้วตอบกลับภายในหนึ่งชั่วโมง  
 ส่งข้อความ

[bluescopethailand@bluescope.com](mailto:bluescopethailand@bluescope.com)

วิศวกรก่อสร้าง

รูปภาพ/วิดีโอ

เช็คอิน

แท็กเพื่อน

โพสต์ที่ปักหมุดไว้

**BlueScope Thailand** ✓  
 17 มิถุนายน · 🌐

เพียงแค่จำ! 3 ข้อต้องรู้ ช้อให้ชัวร์ ได้เมกฟิลซีที "บลูสโคป แชนส์ คุณ" ของแท้ 100%

- ✓ อุ่นใจ! ด้วยการซื้อที่ศูนย์เมกฟิลซีที บลูสโคป
- ✓ มันใจ! ด้วยใบรับประกันสินค้า
- ✓ แน่ใจ! ด้วยตราสัญลักษณ์บนแผ่น... ดูเพิ่มเติม

**3 ข้อควรทำ! เช็กให้ชัวร์**  
**บลูสโคปแท้ 100%**

✓ 100% ศูนย์เบกอลิก บลูสโคป  
 เนื้จาก บลูสโคปแท้ 100%

ศูนย์บริการลูกค้า

✓ 100% ใบรับประกันสินค้า  
 จอจิกแนลได้ใบรับประกัน

**รูปภาพ** ดูทั้งหมด

348406455837/426934713312263...

ภาคผนวกที่ 21

---

เอกสาร/ภาพถ่ายการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคม

# กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567

## กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567

กิจกรรม : 11 พฤษภาคม 2567 สร้างคอนโดปู สถานที่  
พระเจดีย์ กลางน้ำ ระยอง



## กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567

กิจกรรม : 6 มีนาคม 2567 กิจกรรมขาดแลงเลื้อ และบริจาคขวดให้กับ  
ชุมชนชากลูกหญ้า

## กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567

**กิจกรรม : 10 เมษายน ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์กับการนิคมและชุมชน**

## กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567

**กิจกรรม : 27 กันยายน 2567 บริจาคสิ่งของสำหรับพื้นที่ภาคเหนือที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม**

## กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567

กิจกรรม : 17 พุทธจิกายน 2567สนับสนุนงานวิ่งด้วยใจให้ด้วยรัก ครั้งที่ 9

## กิจกรรมเพื่อชุมชน ปี 2567



**กิจกรรม : 15 พฤศจิกายน 2567 สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงภายในพื้นที่ชุมชน**

ภาคผนวกที่ 22

---

โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพ



## 1. การชั่งน้ำหนักและบันทึกผล

1) ก่อนเริ่มโครงการ: ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านต้องเข้ารับการชั่งน้ำหนักและบันทึกผลระหว่างวันที่ 26 – 27 กันยายน 2567 ตามสถานที่ปฏิบัติงาน

○ **ระยอง:** ชั่งน้ำหนักและบันทึกผลโดยพยาบาล ที่ห้องพยาบาลของบริษัท ฯ

- พนักงานกะ A&D: วันที่ 26 กันยายน 2567
- พนักงานกะ B&C: วันที่ 27 กันยายน 2567
- พนักงานเคยสามารถเข้ารับการชั่งน้ำหนักได้ทั้ง 2 วัน เลือกวันตามความสะดวก

○ **กรุงเทพ:** ชั่งน้ำหนักและบันทึกผลโดยคุณสาธิต (ข้าวฟ่าง) ที่สำนักงาน Spring Tower

○ **รังสิต:** ชั่งน้ำหนักและบันทึกผลโดยคุณพรทิพย์ (แจ่ม) ที่สำนักงาน Zeer Rangsit

2) ระหว่างการดำเนินโครงการ: ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านต้องเข้ารับการชั่งน้ำหนักและบันทึกผล **ทุก ๆ 2 สัปดาห์ดังนี้**

10 – 11 ตุลาคม / 24 – 25 ตุลาคม / 7 – 8 พฤศจิกายน /  
21 – 22 พฤศจิกายน / 5 – 6 ธันวาคม / 19 – 20 ธันวาคม

BMI	Interpretation
< 18.5	Underweight
18.5-22.9	Normal weight
23-24.9	Overweight
25-29.9	Obese level 1
30-39.9	Obese level 2
> 40	Obese level 3

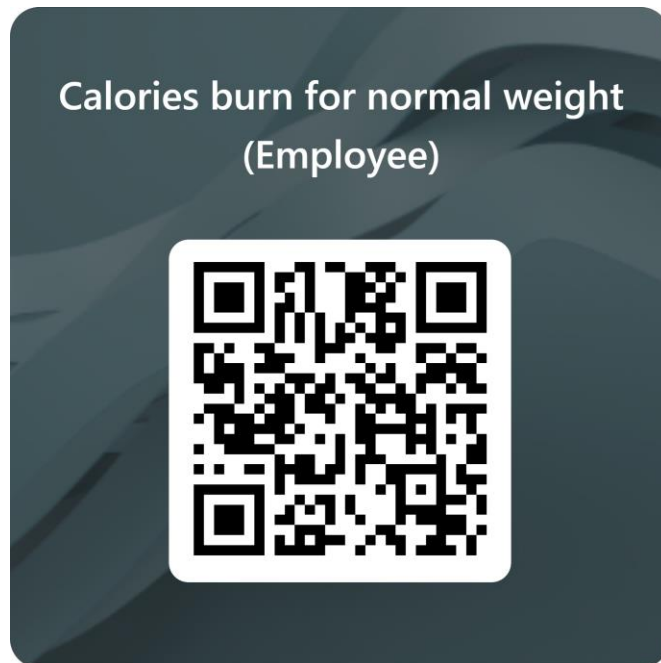
## 2. เกณฑ์การวัดผล

แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ วัดผลโดยการสะสมจำนวนแคลอรีที่เผาผลาญจากการออกกำลังกายประเภทใดก็ได้ **นอกเวลาทำงานเท่านั้น** เช่น เดิน วิ่ง แบดมินตัน ปั่นจักรยาน ฯลฯ และให้ส่งหลักฐานจำนวนแคลอรีที่เผาผลาญทาง Microsoft Form ตั้งแต่วันที่เสาร์ที่ 28 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

Link สำหรับพนักงาน: <https://forms.office.com/r/hJS8cvdtrH>

QR Code สำหรับพนักงาน:

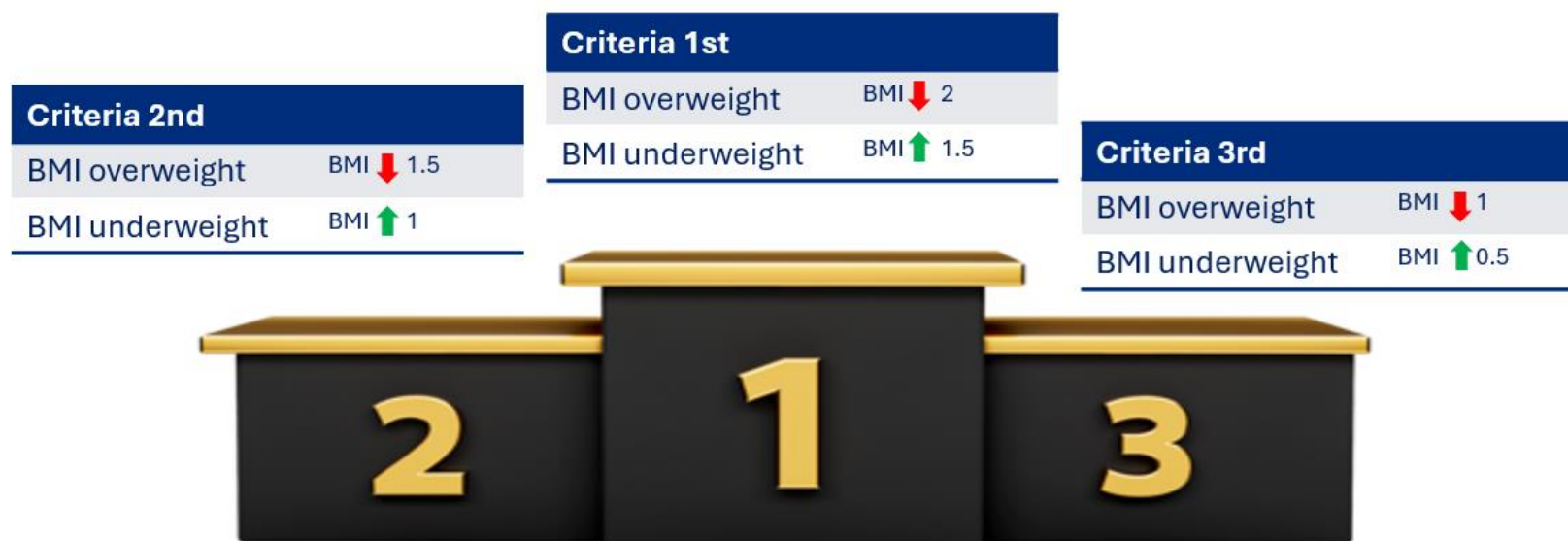


Link สำหรับผู้รับเหมา: <https://forms.office.com/r/hJS8cvdtrH>

QR Code สำหรับผู้รับเหมา:



2. ผู้ที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์น้อยกว่าปกติและมากกว่าปกติ วัดผลโดยวิธีการเทียบค่า BMI ก่อนและหลังโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด





ภาคผนวกที่ 23

---

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย

# ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

The HSE Standards cover the steps that enable management of HSE performance, are aligned with international HSE standards and can be arranged within the Plan-Do-Check-Act framework.

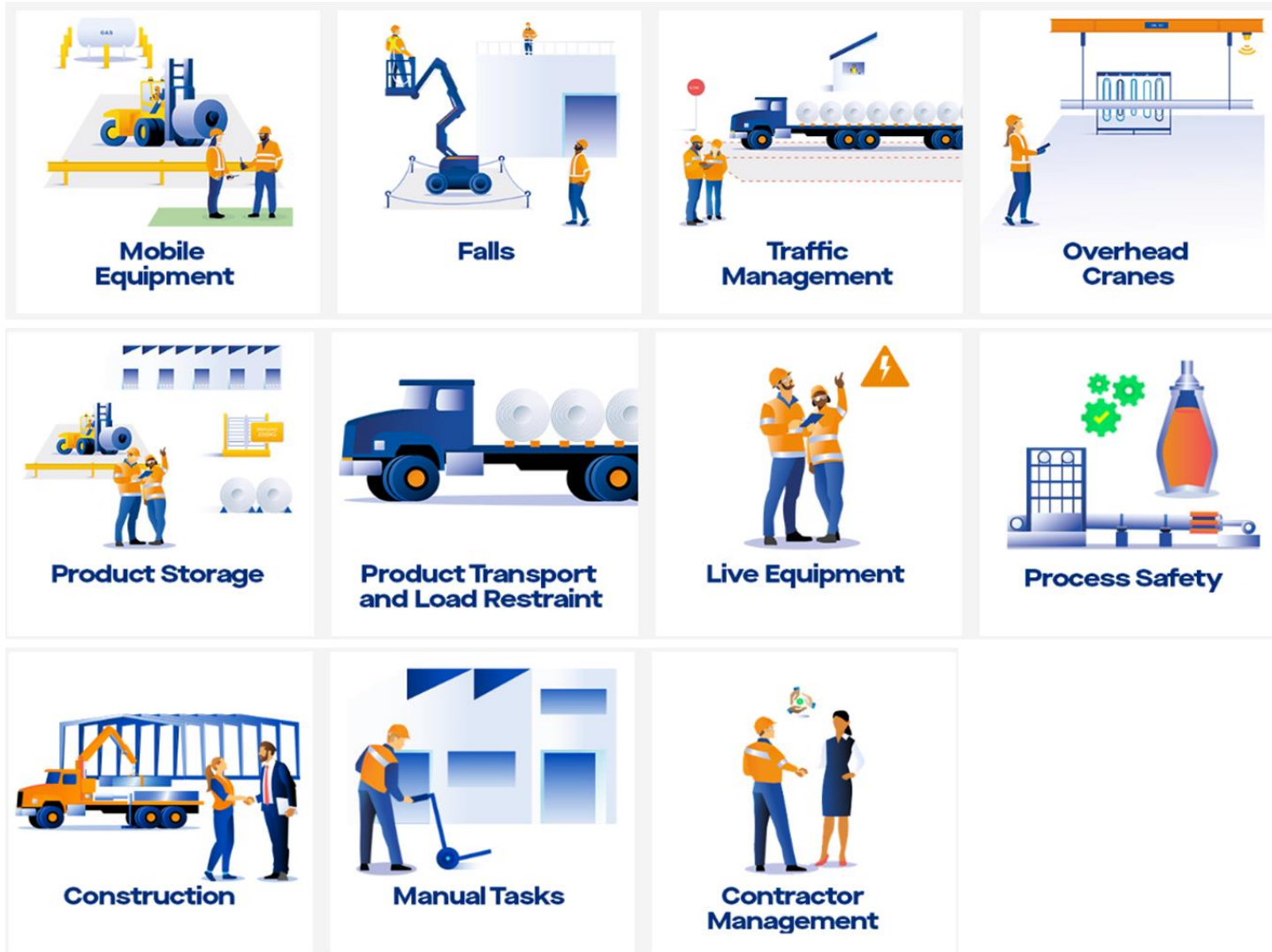
BlueScope HSE Standard	ISO14001: 2015 Clauses Environmental Management Systems	ISO45001:2018 Clauses Health and Safety Management Systems
HSE Standards Sections 1 – 6	4	4
1. Leadership and Accountability	5.1, 5.2, 5.3,6.2,7.1	5.1, 5.2, 5.3,6.2,7.1
2. Legal and Other Requirements	6.1.3	6.1.3
3. Risk Management	6.1, 8.1	6.1, 8.1
4. Health, Wellbeing and Fit for Work	Various	Various
5. Training and Competency	7.2	7.2
6. Engagement, Consultation, Communication and Participation	5.4, 7.3, 7.4	5.4, 7.3, 7.4
7. Document and Record Control	7.5	7.5
8. Material, Supply and Contractor Management	8.1.4	8.1.4
9. Project Management	8.1	8.1
10. Process, Plant and Equipment Integrity	8.1	8.1
11. Emergency Preparedness and Response	8.2	8.2
12. Incident Management	10	10
13. Action Management	10	10
14. Measurement, Review and Verification	9	9

**ZERO  
HARM**




แหล่งอ้างอิง: BSL-HSE-M-01-01: BlueScope HSE Systems/ HSE Standards

# ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)



## HSE Codes of Practice (CoP)


### Mobile Equipment


 Lewis, Sam  
HSE Engineering Manager

Mobile equipment such as forklifts are operational across our sites and are essential for moving heavy loads around our facilities. Some key associated hazards are dropped loads and close interactions with people.

As such, some key controls are to keep separation from operational mobile equipment at all times and ensure equipment has operation safety features such as lights and reversing alarms.

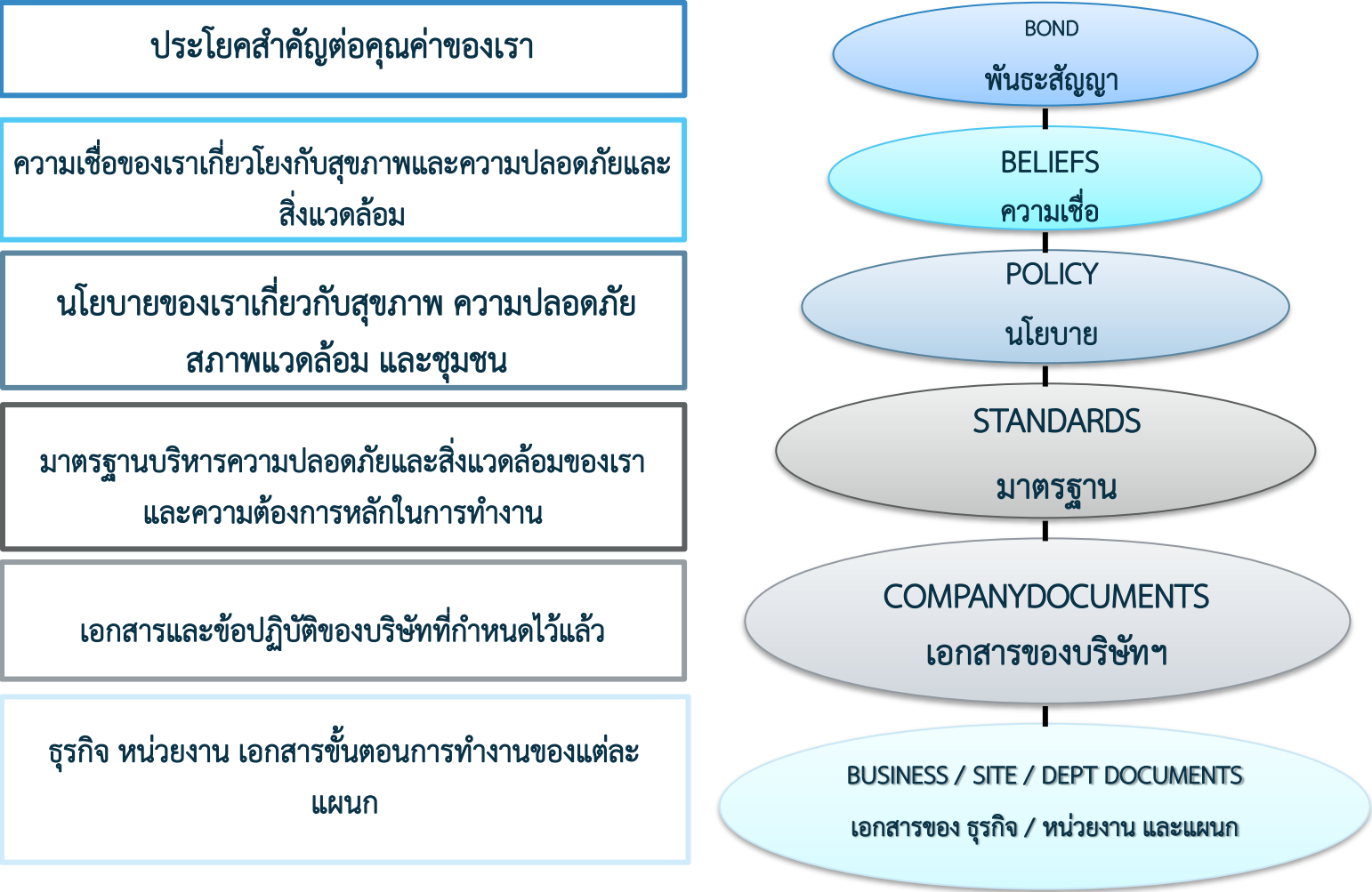
If your site has operational mobile equipment then talk to your manager about your local risk controls and make sure you are aware of these, follow at all times and SPEAK UP if you see how they can be improved.

 Mobile Equipment Code of Practice

 Mobile Equipment Technical Guide



# ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย - รากฐานของเรา



ประกาศบริษัทที่ 4/2566

เรื่อง: นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (HSEC)



บริษัท เ็นเอส บลูสโกป (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น เหล็กแผ่นเคลือบผิว และเหล็กแผ่นเคลือบสี และบริษัท เ็นเอส บลูสโกป โลสาก (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการผลิตโครงหลังคาเหล็ก และเหล็กแผ่นเคลือบผิวขึ้นรูปใช้ในการติดตั้ง และผลิตโครงสร้างโลหะที่ใช้ในการก่อสร้างหรืออุปกรณ์สำหรับงานอุตสาหกรรม ให้ความใส่ใจและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน นั้นรวมอยู่ในวิถีการดำเนินงานธุรกิจของเรา และเริ่มจากเราแต่ละคน

เรามีภาระผูกพันโดยสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ “วิถีการทำงานของเรา” เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของเรา โดยเราให้ความสำคัญดังนี้คือ:

#### สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างวัฒนธรรมในสถานที่ทำงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม ซึ่งให้คุณค่าและเชื่อใจผู้คนที่มีความหลากหลาย ซึ่งจะขยายไปสู่ลูกค้า ผู้รับจ้าง ซัพพลายเออร์ และชุมชนของเรา
- จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดี เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีและป้องกันการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อันตรายต่อสุขภาพ อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนของเรา
- ใช้การควบคุมที่เหมาะสมในทางปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ เพื่อกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา
- มุ่งสู่เป้าหมายของเราที่จะไม่มีการบาดเจ็บหรืออันตรายต่อสุขภาพที่ร้ายแรง
- การใช้งานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมลภาวะ และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา

#### ชุมชน

- เคารพค่านิยมและบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมของชุมชนของเรา
- เป็นประชากรในองค์กรที่มีคุณค่า มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการเป็นพันธมิตร

#### การดำเนินการของเรา

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐาน HSEC ของเรา เราจะดำเนินการดังนี้:

- สร้างเสริมสิ่งแวดล้อมที่ใส่ใจและสนับสนุนสุขภาพและความปลอดภัยที่ดีของเรา
- เป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัดในงานต่าง ๆ ของเรา ให้คำปรึกษาแบบเชิงรุกและแสวงหาการมีส่วนร่วมจากพนักงานของเรา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- กำหนดอย่างชัดเจน สื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะและรับผลติดตามจากค่านิยมพื้นฐาน HSEC ของเรา
- ปรับแนวทางการบริหาร HSEC ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทางธุรกิจและคุณลักษณะเฉพาะของเรา พร้อมกำหนด ติดตาม และรายงานวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข้อมูลและการฝึกอบรม HSEC ที่เหมาะสม พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการตัดสินใจ ขณะที่สร้างเสริมสิ่งแวดล้อมสำหรับการเรียนรู้
- ปรับปรุงศักยภาพด้าน HSEC อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนระบบการจัดการ โดยนำความเสี่ยงและโอกาสจาก HSEC มาพิจารณา รวมถึงการนำวิธีการควบคุมที่นำมาใช้เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดธุรกิจอื่น ๆ

# HSEC Policy



- จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและไม่มีผลต่อสุขภาพ
- การควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง
- มุ่งมั่นเพื่อเป้าหมายของเราที่**ไม่มีการบาดเจ็บสาหัสหรือเจ็บป่วยจากงาน**
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดธุรกิจอื่นๆ**







# OUR SAFETY BELIEFS

THESE BELIEFS FORM THE BASIS FOR ACHIEVING OUR GOAL OF "ZERO HARM"

**W**orking safely is a condition of employment.

**E**mployee involvement is essential.

**M**anagement is accountable for safety performance.

**A**ll injuries can be prevented.

**T**raining employees to work safely is essential.

**A**ll operating exposures can be safeguarded.

**BOB PULLEIN**  
Vice President  
Health, Safety and Environment

## ความเชื่อเรื่องความปลอดภัย Safety Beliefs

- การทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของสภาพการทำงาน
- การมีส่วนร่วมของพนักงานถือเป็นสิ่งสำคัญ
- ผู้บริหารต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในผลงานด้านความปลอดภัย
- การบาดเจ็บทุกชนิดสามารถป้องกันได้
- การฝึกอบรมให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญ
- อันตรายที่ล่อแหลมสามารถจัดหาสิ่งป้องกันให้ปลอดภัยได้

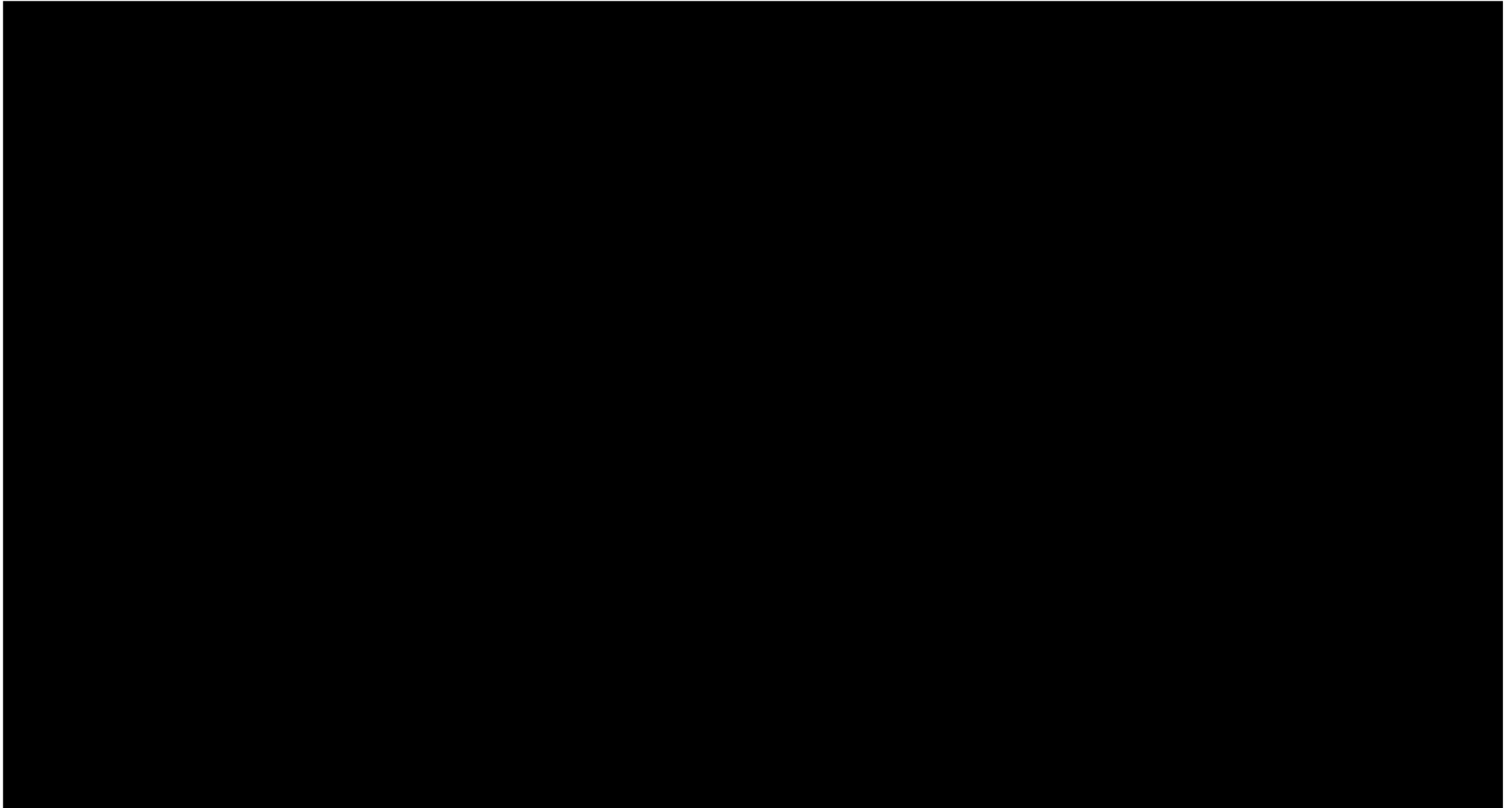


บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด เข้าร่วมโครงการฯ ของ สสพท. ปี 2566





# แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

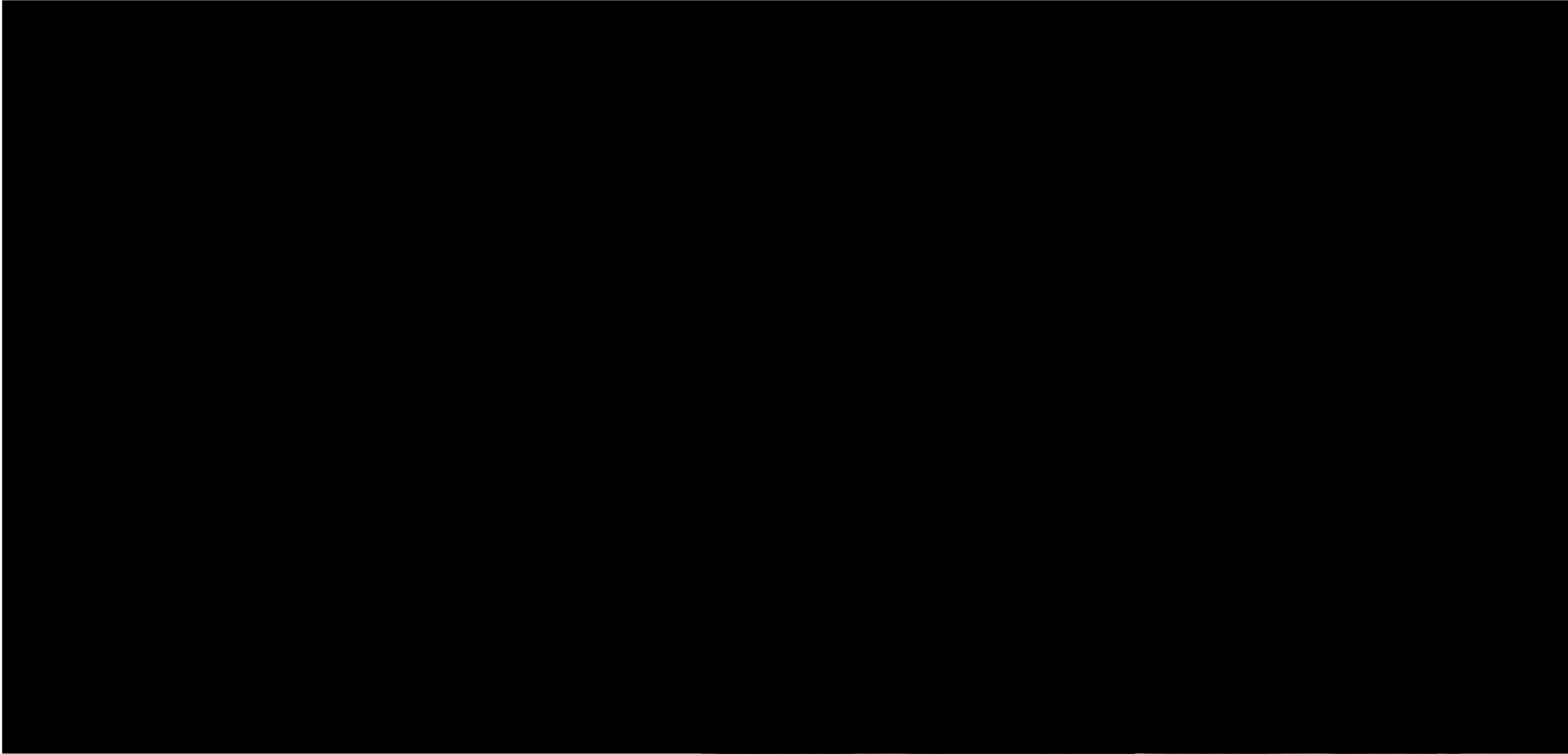




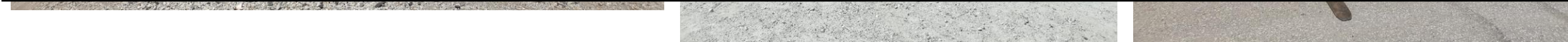
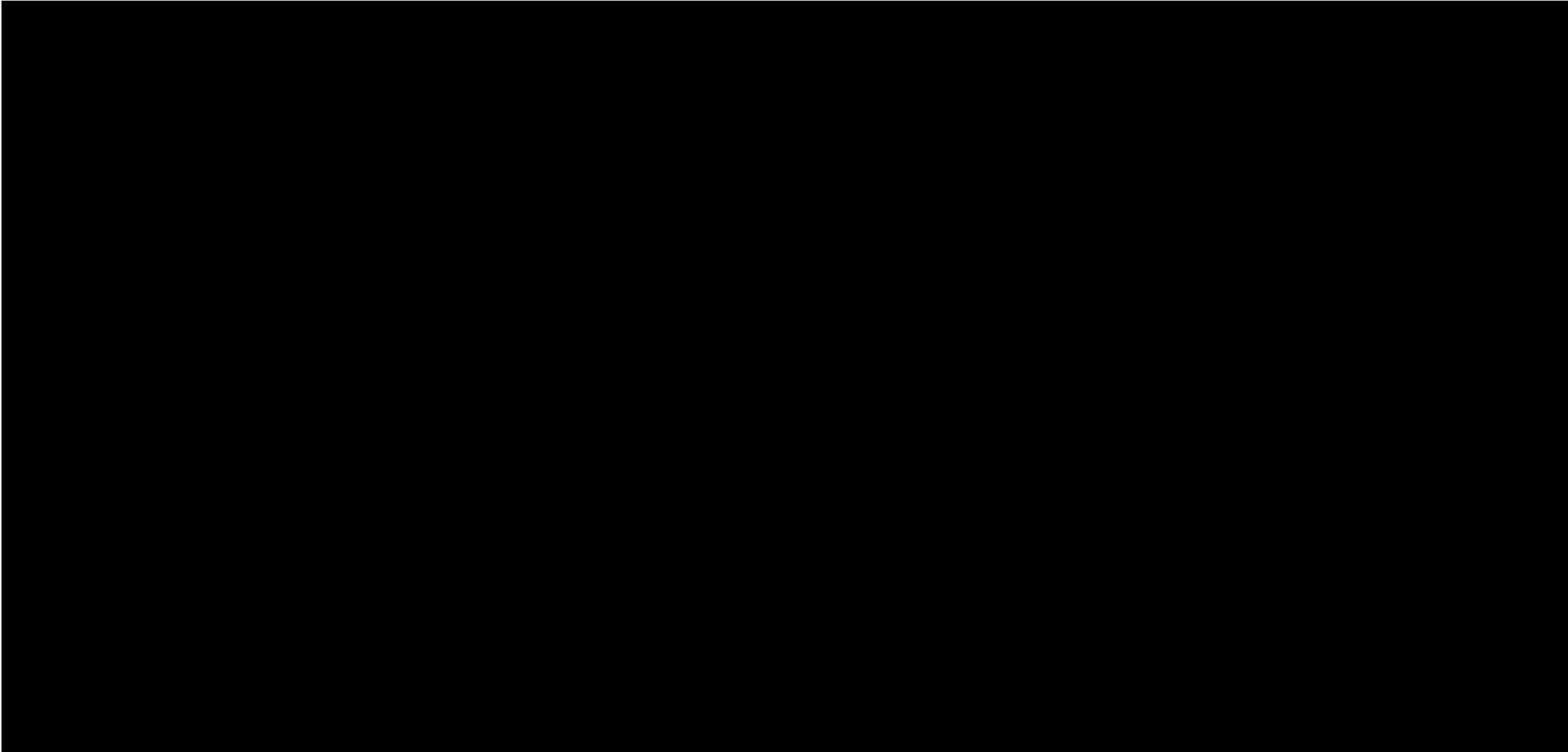
❖ จัดฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

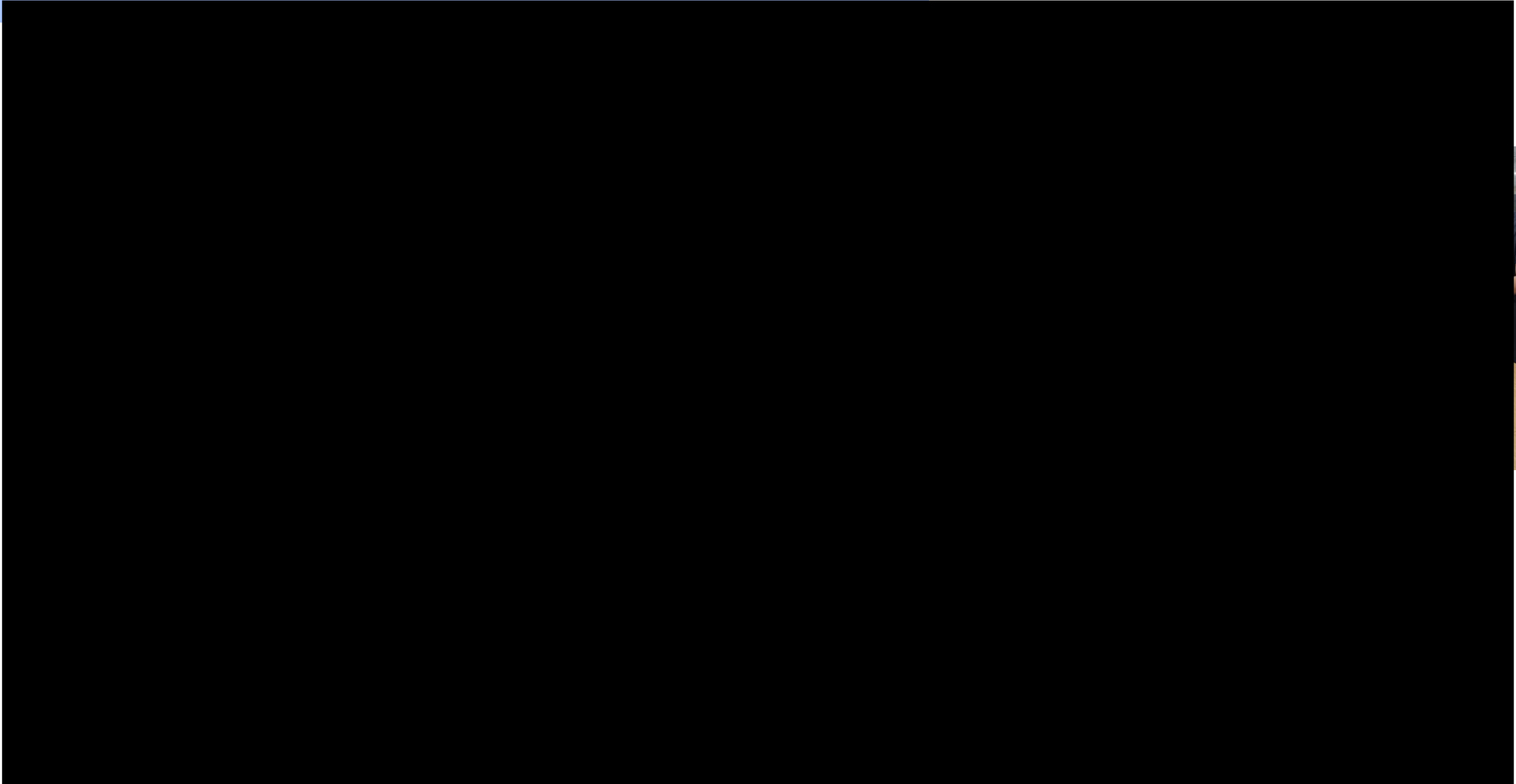


# มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



# มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม





## ❖ ติดสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## ❖ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



## ❖ โครงการส่งเสริมสุขภาพ

### ห้องออกกำลังกาย





# มาตรการป้องกัน ไข้ และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## ❖ โครงการส่งเสริมสุขภาพ





## ❖โครงการส่งเสริมสุขภาพ

NS BlueScope Badminton tournament 2022  
เปิดรับสมัครแล้ววันนี้

- ชายคู่มืออาชีพ (Division 1)
- ชายทั่วไป (Division 2)
- ชายคู่มือใหม่ (Division 3)
- หญิงคู่

สามารถสมัครเข้ามา โดย ระบุ ว่าต้องการ จะ  
แข่งในประเภทใด มาได้ โดย Scan QR  
Code นี้

กีฬาเราแข่งกันแพ้แข่งกันชนะ แต่ความสัมพันธ์ที่เป็นเพื่อน เป็นพี่ เป็นน้อง และมิตรภาพยังเหมือนเดิม กิจกรรมดี ชมรมเด่น ของรางวัลมีให้มากมาย (ดูก็รู้ใช่ปะ🤔🤔)



The Best Memories (ภาพนี้อาจจะเป็นความทรงจำครั้งสุดท้ายของพี่คนหนึ่ง (พี่เติ้ล คนที่ 2 นับจากซ้ายมือ) แต่มันจะเป็นความทรงจำที่ดีที่สุดของพวกเราที่ยังอยู่ ณ ที่แห่งนี้ค่ะ การที่พวกเราได้ทำกิจกรรมร่วมกันมันเพิ่มความสัมพันธ์พี่น้องไปตลอดกาลเลยละ



ประทับใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการแข่งขัน ชนกับพี่บอล แล้วล้มข้อเท้าพลิก พี่ทุกคนในสนามไม่มีการช่วยเหลือแบบเร็วมาก เป็นข้อตืดที่ต้องไปแปลมามาไปห้องพยาบาลเลยละ

สนุกสนานทุกครั้งทีลงแข่งแบบ ยิ่งแข่งกับลูกพี่ตัวเองยิ่งสนุกและประทับใจ เฮฮาสุดา🤔🤔🤔"





# มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม


## แผนงานรณรงค์ส่งเสริมด้านสุขภาพ

### Wellbeing Series 1 - Stress Management

Wahyu, Antiek  
Required ○ awakingdays; STLTH All Mail Users 05-Sep-22

Thursday, September 8, 2022 11:00 AM-12:00 PM Microsoft Teams Meeting

**LET'S MAKE TIME TO ASK "ARE YOU OKAY?"**



**A CONVERSATION COULD SAVE LIVES.**

Any day is the day to ask: "are you okay?" and support those who struggling at life. Promoting a culture where we feel comfortable asking and answering that question, we will conduct mind wellness series to equip the team to do so.

**Date & Time:**

- 8 Sep, 11:00 – 12:00: Stress management
- 5 Oct, 11:00 – 12:00: Oasis of happiness
- 10 Nov, 11:00 – 12:00: Make time to ask "are you okay?"

**Speakers:**

- Dr Saharut Jetmanorom (Tee)

**Participation:** All BlueScope Employees

**Tools:** Microsoft Teams – click the link below

Sessions are conducted in Thai

### Microsoft Teams meeting


Join on your computer or mobile app  
[Click here to join the meeting](#)

### Wellbeing Series 2 - Oasis of Happiness

Wahyu, Antiek  
Required ○ awakingdays; STLTH All Mail Users 05-Sep-22

Wednesday, October 5, 2022 11:00 AM-12:00 PM Microsoft Teams Meeting

**LET'S MAKE TIME TO ASK "ARE YOU OKAY?"**



**A CONVERSATION COULD SAVE LIVES.**

Any day is the day to ask: "are you okay?" and support those who struggling at life. Promoting a culture where we feel comfortable asking and answering that question, we will conduct mind wellness series to equip the team to do so.

**Date & Time:**

- 8 Sep, 11:00 – 12:00: Stress management
- 5 Oct, 11:00 – 12:00: Oasis of happiness
- 10 Nov, 11:00 – 12:00: Make time to ask "are you okay?"

**Speakers:**

- Dr Saharut Jetmanorom (Tee)

**Participation:** All BlueScope Employees

**Tools:** Microsoft Teams – click the link below

Sessions are conducted in Thai

### Microsoft Teams meeting


Join on your computer, mobile app or room device  
[Click here to join the meeting](#)

### Wellbeing Series 3 - Make Time to Ask: "Are You Okay?"

Wahyu, Antiek  
Required ○ awakingdays; STLTH All Mail Users 05-Sep-22

Thursday, November 10, 2022 11:00 AM-12:00 PM Microsoft Teams Meeting

**LET'S MAKE TIME TO ASK "ARE YOU OKAY?"**



**A CONVERSATION COULD SAVE LIVES.**

Any day is the day to ask: "are you okay?" and support those who struggling at life. Promoting a culture where we feel comfortable asking and answering that question, we will conduct mind wellness series to equip the team to do so.

**Date & Time:**

- 8 Sep, 11:00 – 12:00: Stress management
- 5 Oct, 11:00 – 12:00: Oasis of happiness
- 10 Nov, 11:00 – 12:00: Make time to ask "are you okay?"

**Speakers:**

- Dr Saharut Jetmanorom (Tee)

**Participation:** All BlueScope Employees

**Tools:** Microsoft Teams – click the link below

Sessions are conducted in Thai

### Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device  
[Click here to join the meeting](#)

### Wellbeing Series 4: Building Resilience

Wahyu, Antiek  
Required STLTH All Mail Users; ○ awakingdays 28-Dec-22

Friday, January 27, 2023 11:00 AM-12:00 PM Microsoft Teams Meeting

**HEALTHY MIND – HEALTHY LIFE**

**OUTLINE**

- It is health that is real wealth, not pieces of gold and silver (Mahatma Gandhi)
- Mental health is just as important as physical health, it deserves the same quality of support
- Continuing our wellbeing series in 2023, we will start 2023 with few topics designed to address common concerns which often unmanaged
- The focus will be building resilience mindset, meditate work-life balance to manage anxiety and take time for self care to reduce burn out
- The session will give you some knowledge and practices. Opens for all including family members

**Speaker:**

- Dr Saharut Jetmanorom (Tee)
- A Consulting Psychologist, soft skills trainer and Director of Awakening Days Institute
- A Ph.D holder from Chulalongkorn University

**Date & Time:**

- 27 Jan: Building resilience
- 24 Feb: Managing anxiety
- 24 March: Take care before burn out

**Participation:** All BlueScope Employees/Family (Thai Language)

Please respond to the Ms Teams invitation



**BECAUSE YOU MATTER.**

### Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device  
[Click here to join the meeting](#)

### Wellbeing Series 5: Managing Anxiety

Wahyu, Antiek  
Required STLTH All Mail Users; ○ awakingdays 20-Feb-23

Optional BST Asia Transport Steel; ○ Pyasupatt, Salinee SP; ○ Sikhiwat, Sunphong SS; ○ Kongkan, Somchai SK; +100 others

Friday, February 24, 2023 11:00 AM-12:00 PM (Friday: February 24, 2023 12:00 PM-12:30 PM) Microsoft Teams Meeting

**HEALTHY MIND – HEALTHY LIFE**

**OUTLINE**

- It is health that is real wealth, not pieces of gold and silver (Mahatma Gandhi)
- Mental health is just as important as physical health, it deserves the same quality of support
- Continuing our wellbeing series in 2023, we will start 2023 with few topics designed to address common concerns which often unmanaged
- The focus will be building resilience mindset, meditate work-life balance to manage anxiety and take time for self care to reduce burn out
- The session will give you some knowledge and practices. Opens for all including family members

**Speaker:**

- Dr Saharut Jetmanorom (Tee)
- A Consulting Psychologist, soft skills trainer and Director of Awakening Days Institute
- A Ph.D holder from Chulalongkorn University

**Date & Time:**

- 27 Jan: Building resilience
- 24 Feb: Managing anxiety
- 24 March: Take care before burn out

**Participation:** All BlueScope Employees/Family (Thai Language)

Please respond to the Ms Teams invitation



**BECAUSE YOU MATTER.**

### Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device  
[Click here to join the meeting](#)

### Wellbeing Series 6: Take Care Before Burn Out

Wahyu, Antiek  
Required STLTH All Mail Users; ○ awakingdays 28-Dec-22

Friday, March 24, 2023 11:00 AM-12:00 PM Microsoft Teams Meeting

**HEALTHY MIND – HEALTHY LIFE**

**OUTLINE**

- It is health that is real wealth, not pieces of gold and silver (Mahatma Gandhi)
- Mental health is just as important as physical health, it deserves the same quality of support
- Continuing our wellbeing series in 2023, we will start 2023 with few topics designed to address common concerns which often unmanaged
- The focus will be building resilience mindset, meditate work-life balance to manage anxiety and take time for self care to reduce burn out
- The session will give you some knowledge and practices. Opens for all including family members

**Speaker:**


- Dr Saharut Jetmanorom (Tee)
- A Consulting Psychologist, soft skills trainer and Director of Awakening Days Institute
- A Ph.D holder from Chulalongkorn University

**Date & Time:**

- 27 Jan: Building resilience
- 24 Feb: Managing anxiety
- 24 March: Take care before burn out

**Participation:** All BlueScope Employees/Family (Thai Language)

Please respond to the Ms Teams invitation



**BECAUSE YOU MATTER.**

### Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device  
[Click here to join the meeting](#)



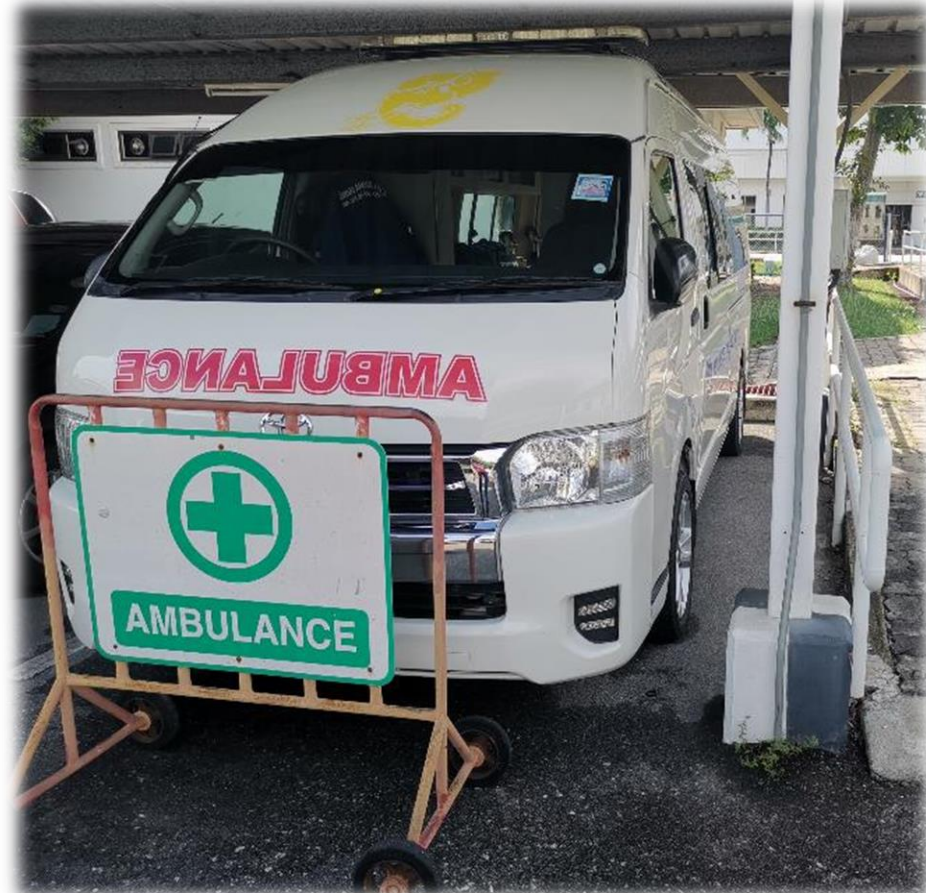
ห้องพยาบาลและพยาบาลประจำห้องพยาบาลตลอด 24 ชม.



# มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



อ่างล้างตาและฝักบัวฉุกเฉิน



รถพยาบาลฉุกเฉิน ตลอด 24 ชั่วโมง

# อาคารเก็บสารเคมีโดยมีคันคอนกรีตรอบพื้นที่





# ระบบการจัดการสารเคมีแบบ GHS-Globally Harmonized System of Classification and Labeling Chemicals ซึ่งเป็นระบบในการจัดกลุ่มความเป็นอันตรายและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก



ภาคผนวกที่ 24

---

การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

	NS BlueScope (Thailand) Limited		Document No : IN-SFT-99002	
	Training Package		Revision : 11	Page : 1 of 57
	Title : Safety Induction MTP Site Part 1 [Thai]		Date : 4 September 2019	
Prepared By .....Reviewed By : ..... Approved By .....				



## Safety Induction *PART 1*

bamboo  
4o8oO



## เนื้อหา



นโยบายทางด้านการปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules และความเชื่อความปลอดภัย



แนวทางในปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริษัท



ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



## พันธสัญญา

บุคลากรคือความเข้มแข็งของเรา

ความสำเร็จของเรามาจากพนักงาน ที่  
ปฏิบัติงานภายใต้ **สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย**



## OUR BOND

WE AND OUR CUSTOMERS PROUDLY BRING INSPIRATION, STRENGTH AND COLOUR TO COMMUNITIES WITH BLUESCOPE.

### OUR CUSTOMERS ARE OUR PARTNERS.

Our success depends on our customers and suppliers choosing us. Our strength lies in working closely with them to create value and trust, together with superior products, service and ideas.

### OUR PEOPLE ARE OUR STRENGTH.

Our success comes from our people. We work in a safe and satisfying environment. We choose to treat each other with trust and respect and maintain a healthy balance between work and family life. Our experience, teamwork and ability to deliver steel inspired solutions are our most valued and rewarded strengths.

### OUR SHAREHOLDERS ARE OUR FOUNDATIONS.

Our success is made possible by the shareholders and lenders who choose to invest in us. In return, we commit to continuing profitability and growth in value, which together make us all stronger.

### OUR COMMUNITIES ARE OUR HOMES.

Our success relies on communities supporting our business and products. In turn, we care for the environment, create wealth, respect local values and encourage involvement. Our strength is in choosing to do what is right.



## HSEC Policy

### นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (HSEC)

ที่ BLUESCOPE ความใส่ใจและทุ่มเทในกิจกรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน เป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจของเรา และเสริมสร้างความยั่งยืน

#### สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- เราให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จของเรา
- เราได้กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเราสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสังคมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเราสามารถส่งเสริมและพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ชุมชน

- เราให้ความสำคัญกับชุมชนและมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสังคมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเราสามารถส่งเสริมและพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การดำเนินการของเรา

- เราได้กำหนดนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสังคมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- เราได้กำหนดนโยบายด้านสังคมที่ชัดเจน และมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

Mark Vassella, กรรมการบริหารและซีอีโอ

BSL-HS-P-01  
ฉบับที่ 01  
หน้า 1 จาก 1  
วันที่ 01/01/2019



### นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

#### สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกัน การบาดเจ็บและไม่มีผลต่อสุขภาพ
- การควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อกำจัดอันตราย และลดความเสี่ยง
- มุ่งมั่นเพื่อเป้าหมายของเราที่ไม่มีการบาดเจ็บสาหัสหรือเจ็บป่วยจากงาน



## ความเชื่อเรื่องความปลอดภัย Safety Beliefs

### OUR SAFETY BELIEFS

THESE BELIEFS FORM THE BASIS FOR ACHIEVING OUR GOAL OF "ZERO HARM"

Working safely is a condition of employment.

Employee involvement is essential.

Management is accountable for safety performance.

All injuries can be prevented.

Training employees to work safely is essential.

All operating exposures can be safeguarded.

BOB PULLEN  
Vice President  
Health, Safety and Environment

BSL-SB-P-01  
ฉบับที่ 01  
หน้า 1 จาก 1  
วันที่ 01/01/2019

①

การทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของสภาพการทำงาน

②

การมีส่วนร่วมของพนักงานถือเป็นสิ่งสำคัญ

③

ผู้บริหารต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในผลงานด้านความปลอดภัย

④

การบาดเจ็บทุกชนิดสามารถป้องกันได้

⑤

การฝึกอบรมให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญ

⑥

อันตรายที่ล่อแหลมสามารถจัดหาสิ่งป้องกันให้ปลอดภัยได้

## กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยที่ระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งบริษัทคู่ร่วมสัญญาและพนักงานของบริษัทคู่ร่วมสัญญา ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ซึ่งแจ้งให้ทราบในช่วงการอบรมเบื้องต้น

2. ไม่ทำงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดอันตราย

3. ไม่หยอกล้อ เล่นตลกขณะทำงาน

4. ไม่ทำงานในขณะที่มีอาการเมึ่เมาจากสุราหรือยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย



## กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules

5. ไม่นอนหลับขณะปฏิบัติงาน

6. ไม่ทำให้ผู้อื่นตกอยู่ในอันตราย

7. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมตลอดเวลา

8. ต้องรายงานการบาดเจ็บ เหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่อหน้าของท่านทันทีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าว



## กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules

9. ไม่ปลอมแปลงเอกสาร

10. ต้องปฏิบัติตามระเบียบการตัดแยกระบบและการเข้าออกอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

11. ไม่รบกวนหรือโยกย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

12. ต้องใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก



## บริษัทในเครือ บลูสโคป ประเทศไทย



### โรงงานรังสิต

- บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

### โรงงานมาบตาพุด

- บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด



## โรงงานมาบตาพุด

NS BlueScope



NS BlueScope Lysaght





## โรงงานมาบตาพุด

กระบวนการเคลือบสี

กระบวนการเคลือบโลหะ

กระบวนการเคลือบโลหะ และเคลือบสี

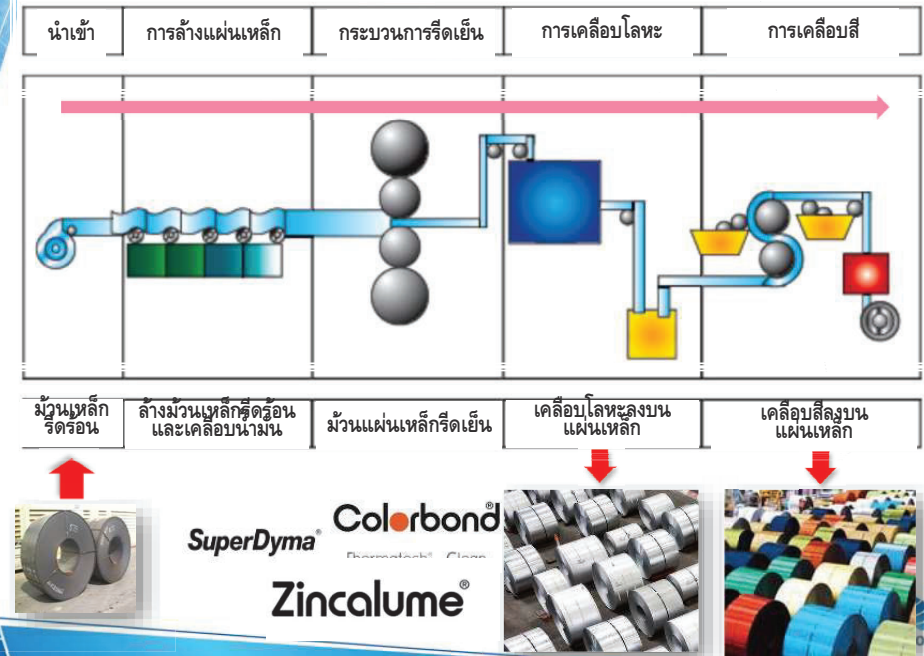
กระบวนการรีด

กระบวนการล้าง

NS BlueScope Lysaght



## กระบวนการผลิตบริษัท เอ็นเอส บลูสโคป

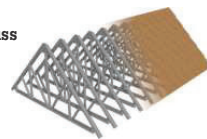


## กระบวนการผลิตบริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลสจาร์

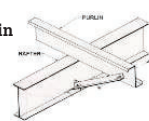


- Smartruss รีดขึ้นรูปโครงสร้างมวลเบา
- Purlin โรงงานรีดขึ้นรูปโครงเคร่า

Smartruss



Purlin



“พี่เยี่ยวชาญด้าน  
หลังคาเหล็ก  
ที่คนวางใจ”



## แนวทางปฏิบัติเมื่ออยู่ในเขตบริษัทฯ



ต้องแขวนบัตรแสดง  
บริเวณหน้าอกตลอดเวลา



เซ็นชื่อเข้า-ออกทุกครั้งโดย



ผู้เยี่ยมชมเซ็นชื่อที่ตึกธุรการ

พนักงานฯ เซ็นชื่อในแฟ้มประจำอาคาร



ผู้จัดส่งสินค้าที่ขนส่งวัสดุและรถบรรทุกสินค้า  
เซ็นชื่อเข้าที่ป้อมทางเข้า (ป้อม 3) และ  
เซ็นชื่อออกที่ป้อมทางออก (ป้อม 1)



ผู้รับเหมางาน ให้รอพบ  
เจ้าของงานที่จุดนัดพบ



ผู้รับเหมาประจำและผู้รับเหมาโครงการ  
เซ็นชื่อในพื้นที่ปฏิบัติงาน



ผู้รับเหมาชั่วคราวซ่อมบำรุง  
เซ็นชื่อเข้าออกที่ป้อมทางเข้า (ป้อม 4)





## รหัสสีพื้นบัตรอนุญาตเข้าบริษัท (ID Card)



ผู้รับเหมาประจำ



ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง



บัตรผู้มาติดต่อ



ผู้รับเหมาโครงการ



บัตรพนักงาน



ผู้ที่มาขนส่งสินค้า



BLUESCOPE

## การแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

สายรัดคางเอ็นเอส บลูสโคป  
โลโก้



สวมเสื้อในทางแกง: เสื้อเชิ้ต และ เสื้อยูนiform ต้องสวมใส่ในทางแกง ห้ามสวมใส่เสื้อแจ็คเก็ต

ผมยาว: พนักงาน/ ผู้รับเหมา/ ผู้มาติดต่อ ที่ผมยาวต้องมัดผมและเก็บให้เรียบร้อย หรือ ใช้ตาข่ายครอบผม

BLUESCOPE

## การแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง



ตัวอย่าง PPE อื่นๆ



ถุงมือกันสารเคมี



ถุงมือกันบาด



Harness

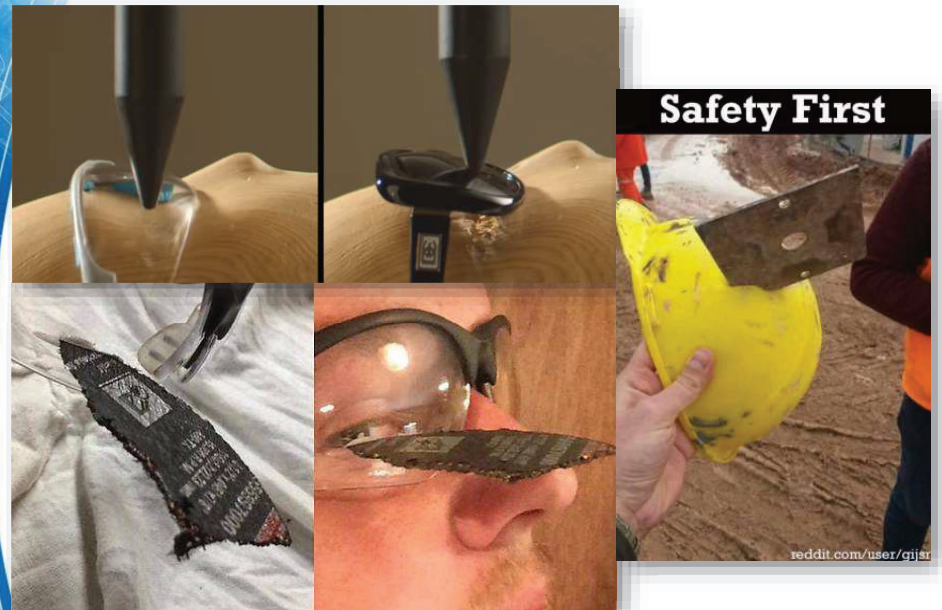


ชุดกันสารเคมี

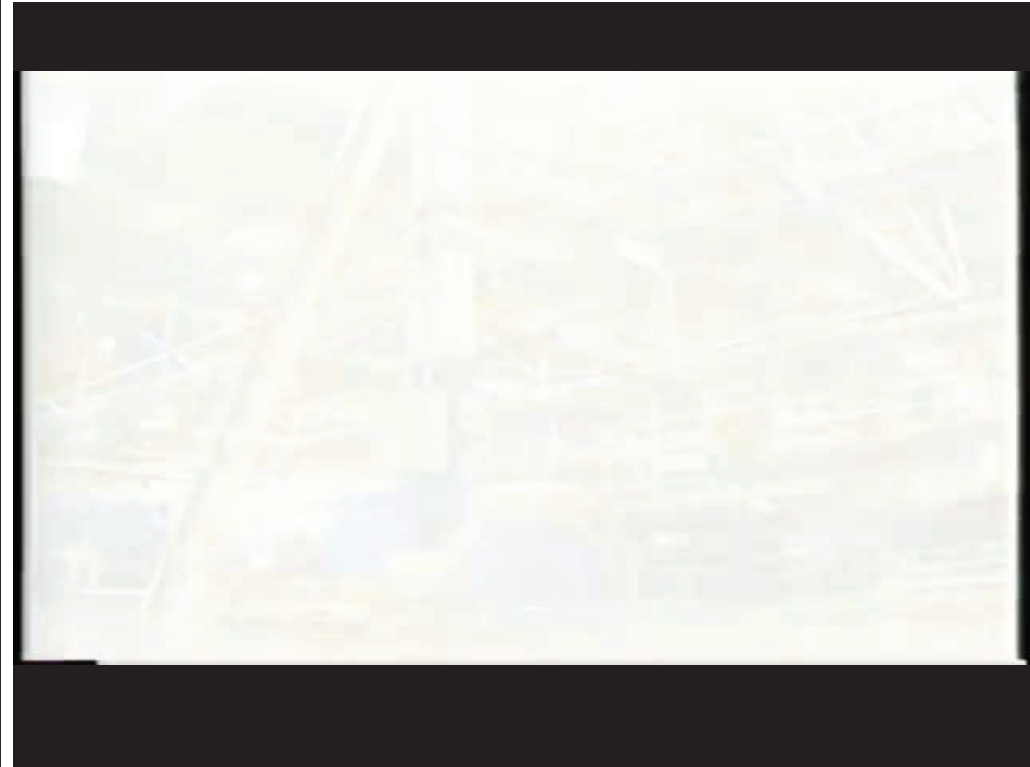


การบังหน้า

BLUESCOPE



BLUESCOPE



## สัญลักษณ์สี และเครื่องหมายความปลอดภัย (Safety sign)

### สีแดง

- อันตราย / ห้าม / หยุด (Danger / Stop)
- อุปกรณ์อัคคีภัย (Fire Protective)



### สีเหลือง

- เตือนให้ระวัง (Warning / Caution)



### สีเขียว

- แสดงสถานะปลอดภัย (Safety)



### สีน้ำเงิน

- บังคับให้ต้องปฏิบัติ



## แถบกัน



**Caution Tape** แถบเตือนอันตรายให้ระวังก่อน  
เข้าพื้นที่



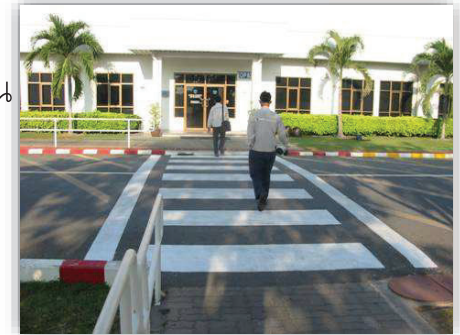
**Danger Tape** แถบอันตรายห้ามเข้าพื้นที่ก่อน  
ได้รับอนุญาต



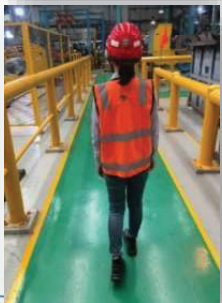
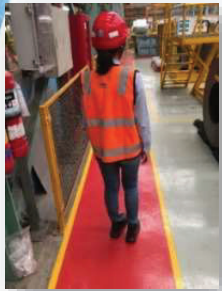


## ทางเดินในเขตบริษัทฯ

- ☞ เดินบนทางเท้า หากไม่มีทางเท้าให้เดินไหล่ถนนชิดขวา **ไม่เดินบนถนน**
- ☞ ให้**ใช้ทางม้าลาย**เมื่อต้องการข้ามถนน
- ☞ เข้าเขตโรงงานให้**เดินบนเส้นทางที่**กำหนดให้

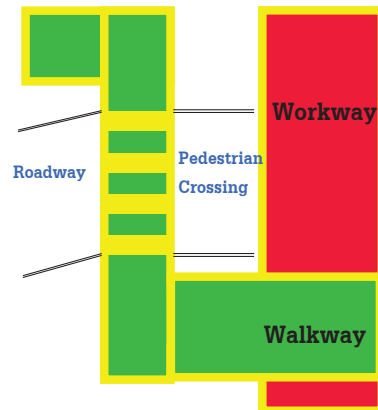


## ทางเดินในเขตบริษัทฯ



สีแดง เป็นทางเดินไปยังพื้นที่ทำงาน  
(Workway)

สีเขียว เป็นทางเท้า  
(Walkway)



## ทางเดินในเขตบริษัทฯ



พื้นที่เหลืองดำ คาดเฉียงสลับสีเป็นบริเวณโหลดขึ้นลงสินค้า  
**มีภาวะเสี่ยงอันตราย-ห้ามเข้า**

## พื้นที่ห้ามเข้าในเขตโรงงาน

**พื้นที่ห้ามเข้า** แม้ผ่านการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นแล้ว



พื้นที่อ่างโลหะร้อน



ลานจัดเก็บคอยล์



## การจราจรในเขตบริษัท

- ☞ เขตสำนักงานและพื้นที่ซึ่งผู้คนเดินพลุกพล่าน อนุญาตความเร็วรถ **ไม่เกิน 10** กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ☞ พื้นที่อื่นๆ อนุญาต **ไม่เกิน 20** กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ☞ รอบโรงงานให้ **เดินรถตามเข็มนาฬิกา** ยกเว้นหน้าสำนักงานฝ่ายโรงงาน อนุญาตให้สวนทาง



## การจราจรในเขตบริษัท



## การนำของเข้าและออกจากบริษัท

- ☞ กรณีที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัท ให้ **แจ้งและบันทึก** การนำเข้าที่ป้อมยามรักษาการณ์
- ☞ กรณีที่สิ่งของดังกล่าวคล้ายกับที่บริษัทฯ เป็นผู้สั่งซื้อ ให้ **แสดงใบกำกับสินค้า** ก่อนนำเข้า
- ☞ การนำของออกซึ่งเป็นทรัพย์สินหรือไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องได้รับ **อนุมัติในแบบฟอร์ม** ก่อนเสมอ





## การใช้บันไดที่ถูกต้อง (Correct use of stairs)

### 1. จับราวบันไดทุกครั้ง

Hold onto handrail, at all times



### 2. ก้าวขึ้นทีละขั้น

Take one step at a time

กรุณา  
จับ  
ราวบันได

### 3. ไม่พูดคุยและใช้โทรศัพท์ขณะขึ้น-ลงบันได

Do not talk or use mobile phone while on stairs

เมื่อใช้บันได ให้จับราวบันไดและชิดซ้าย



## การใช้บันไดทรงเอ

## การใช้บันไดทรงเอ

### กฎการใช้บันได

☞ มีคนช่วยจับบันได

☞ ห้ามใช้ 2 ขั้นสุดท้ายของบันได

☞ ไม่เอืยตัวออกนอกบันได



ให้ใช้ชนิดไฟเบอร์เท่านั้น



## แนวทางปฏิบัติเมื่ออยู่ในเขตบริษัทฯ



ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือและกล้องถ่ายรูปในเขตสาย  
ผลิตและคลังเก็บวัสดุ



ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ ขณะเดิน และขับรถ



สูบบุหรี่ในพื้นที่ซึ่งกำหนดให้ และทิ้งก้นบุหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้





## อันตรายที่อาจเกิดในกระบวนการผลิต

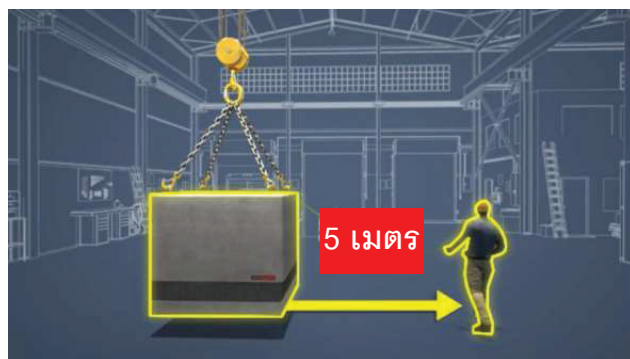


ห้ามสัมผัสกับแผ่นเหล็กโดยตรง



การใช้งานคัตเตอร์ ให้ใช้ชนิด  
เซฟตี้คัตเตอร์เท่านั้น

## อันตรายจากงาน ยก - ย้ายและวางสินค้า



อันตรายจากงาน ยก-ย้าย และวางสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ป้องกันโดยใช้  
กฎ 5 เมตร ป้องกันอันตรายจากงานขนย้ายหนักเช่น เครน รถยกหรือรถบรรทุก

## อันตรายจากงาน ยก - ย้ายและวางสินค้า



## การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สภาพปลอดภัย โดยตรวจสอบสภาพภายนอกทั่วไป
- มีป้าย (Inspection Tag) แสดงสถานะผ่านการตรวจ
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุก 3 เดือน

Q1

ม.ค. - มี.ค.



Q2

เม.ย. - มิ.ย.



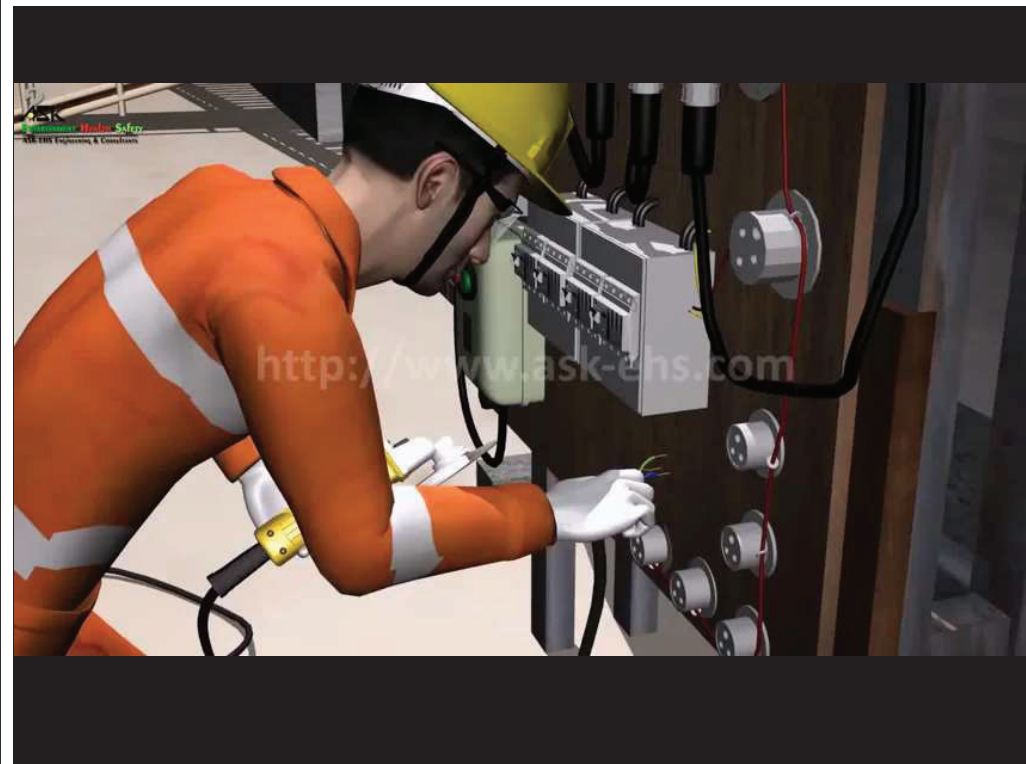
Q3

ก.ค. - ก.ย.



Q4

ต.ค. - ธ.ค.





## แนวคิดเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- แนวปฏิบัติ 7 R
- แนวปฏิบัติ 3 ป. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



## แนวปฏิบัติ 7 R



## แนวปฏิบัติ 3 ป. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

### ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้น

### ปฏิบัติตาม

- นโยบาย
- กฎหมาย, ข้อกำหนดชุมชน ฯลฯ

### ป้องกันและลดมลพิษ

- ออกแบบ
- บำรุงรักษา, ซ่อมระบบ ฯลฯ



## จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

มีการแยกขยะเป็น 4 ประเภท เพื่อสะดวกการนำไปกำจัด จึงควรทิ้งขยะให้ตรงกับถังที่กำหนดให้



ถังเหลือง

**ขยะมูลฝอยทั่วไป (ขยะเทศบาล)** เช่น ใบไม้ เปลือกผลไม้ ซองขนมสำเร็จรูป กล่องนม ขวดพลาสติก เบื้องต้นเศษอาหาร กระดาษชำระ



ถังเขียว

**ขยะทั่วไป (ขยะรีไซเคิล)** สามารถนำมาขายหรือแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ ฯลฯ



ถังแดง

**ขยะอันตราย (ฝังกลบ)** เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสี สเปรย์ ปากกาเคมี ภาชนะบรรจุสารอันตรายต่างๆ ฯลฯ



ถังเทา

**ขยะอันตราย (เผาทำลาย)** เศษผ้าปนเปื้อนด้วยสารเคมีหรือน้ำมัน ที่มีโอกาสลุกติดไฟได้



## วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



### ประเภทของสัญญาณเตือนภัย

1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังเฉพาะพื้นที่เกิดเหตุ (เสียงกริ่ง)

2. สัญญาณอพยพ

1. อพยพเหตุทั่วไป (เสียงหวอดังต่อเนื่อง) อพยพไปยังจุดรวมพล
2. อพยพก๊าซรั่ว (เสียงหวอดังสลับหยุด) อพยพไปยังห้องปรับแรงดัน



## วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### แนวปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้

1. หากเป็นเพลิงไหม้ที่ไม่รุนแรงให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อดับไฟ
2. แจ้งหัวหน้างานเพื่อทราบและขอคำแนะนำเพิ่มเติม

### วิธีปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณอพยพ

1. หยุดเครื่องจักร อุปกรณ์ด้วยสถานะที่ปลอดภัย
2. ไปยังจุดรวมพลที่ถูกกำหนดไว้ในสมุดเซ็นชื่อหรือไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
3. อยู่ที่จุดรวมพลและปฏิบัติตามฯ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน



## วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุก๊าซรั่ว ให้ปฏิบัติดังนี้

1. สวมหน้ากากป้องกัน-ปรับสายรัดให้แน่นหน้ากากแนบใบหน้า
2. สวมอุปกรณ์ PPE และอพยพไปยังห้องปรับความดัน ภายในอาคารแจ้งผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อให้ไปยังจุดรวมพลพร้อมกับท่าน
3. ปิดประตู หน้าต่าง ผู้รับผิดชอบเดินเครื่องอัดแรงดัน

### ที่จุดรวมพลผู้นำอพยพปฏิบัติดังนี้ :

1. เปิดใช้วิทยุสื่อสารช่อง 43 (ช่องฉุกเฉิน)
2. ตรวจสอบทิศทางลม
3. ใช้เครื่องวัดความเข้มข้นก๊าซ แจ้งทุกคนทราบ
4. ตรวจสอบจำนวนคนด้วยเทคนิคนับได้อพยพ

\*\*\* รอฟังคำแนะนำจากผู้นำอพยพ

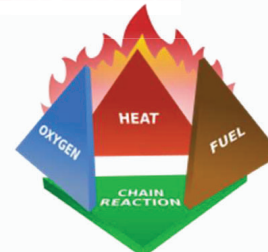


## วิธีการดับเพลิงและประเภทของไฟ

### ดึง - ปลด - กด - สาย



### องค์ประกอบของไฟ



### Class of Fire

A	ไฟที่เกิดจากวัสดุติดไฟโดยทั่วไป
B	ไฟที่เกิดจากของเหลวหรือก๊าซไวไฟ
D	ไฟที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
C	ไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม
K	ไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ติดไฟจากการปรุงอาหาร



## จุดรวมพล

### จุดรวมพลภายนอกอาคาร 6 จุด

- จุดที่ 1 สนามหญ้าด้านข้างอาคาร Admin
- จุดที่ 2 พื้นที่ด้านหน้าลานจัดเก็บ Hot Roll Coil
- จุดที่ 3 สนามหญ้าบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน Transportation
- จุดที่ 4 สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน Support
- จุดที่ 5 สนามหญ้าบริเวณด้านข้าง ลานจัดเก็บ Beam โรงงาน PEB
- จุดที่ 6 สนามหญ้าบริเวณด้านข้าง MCL3

### จุดรวมพลภายในอาคารใช้สำหรับกรณีก๊าซรั่วไหล

- จุดที่ 1 ห้องฝึกอบรม 2 อาคาร Amenity
- จุดที่ 2 ภายในห้องประชุม Entry MCL
- จุดที่ 3 ภายในห้อง Laboratory 2
- จุดที่ 4 ภายในอาคารสำนักงาน BlueScope Building
- จุดที่ 5 ภายในห้องประชุม Process MCL3
- จุดที่ 6 ภายในห้องประชุม Entry MCL3



## ห้องปรับแรงดัน (Pressurized Room)



## จุดรวมพลนอกอาคาร(Muster Point)



## เบอร์ติดต่อ

👉 ห้องพยาบาล เบอร์โทรติดต่อ : 3555

👉 แผนกความปลอดภัย เบอร์โทรติดต่อ : 3666, 3246

👉 เหตุฉุกเฉิน รปภ เบอร์โทรติดต่อ : 3777





**THANK YOU FOR YOUR  
ATTENTION!!**

	<b>NS BlueScope (Thailand) Limited Training Package</b>	Document No : IN-SFT-99003
Title : Safety Induction MTP Site Part 2 [Thai]	Revision : 06	Page : 1 of 48
Prepared By .....	Reviewed By : .....	Date : 4 September 2019
Approved By .....		

## ความเข้าใจเบื้องต้น (INTRODUCTION)

- การแนะนำให้ทราบว่าเป็นสถานที่ทำงานมีอันตรายอะไรบ้าง
- แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกระบวนการคิดเพื่อป้องกันอันตรายก่อนเริ่มงาน



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

## 1. อันตรายทางด้านกายภาพ

## Physical Hazards

## 2. อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

Chemicals And Hazardous Substance

### 3. อันตรายทางด้านชีวภาพ

## Biological Hazards

#### 4. อันตรายด้าน**การยศาสตร์**

## Ergonomics Hazards

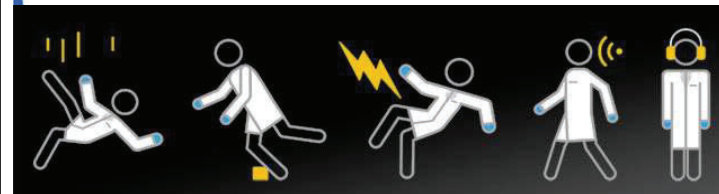


ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

## อันตรายทางด้านกายภาพ



- บาด ด้ด หีบ ทั่แมง ลิ่น
- กระเทกชนจากจักรกลเคลื่อนที่ ตกใส่
- ความร้อน ความเย็น เสียดง
- ไฟฟ้าดูด ล่นสะเทือน
- รังสี ความกดดันบรรยากาศ

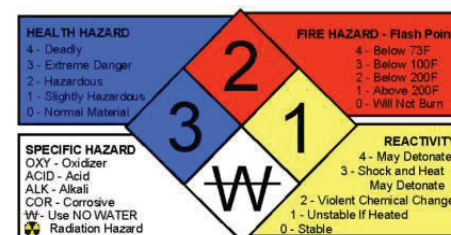
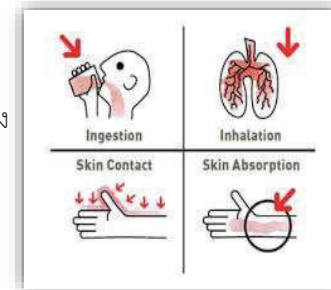


ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

## อันตรายทางด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย



- สารเคมีโดยทั่วไปอยู่ในรูปของ ก๊าซ ไอระเหย ฝุ่น คาร์บอน ละอองของเหลว
- สารเคมีเข้าสู่ร่างกายได้หลายทาง เช่น หายใจ ซึมผ่านผิวหนัง รับประทานเมื่อสัมผัส ผลิตภัณฑ์





## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

	Health (อันตรายต่อสุขภาพ)	Flammability (การติดไฟ)	Reactive (การเกิดปฏิกิริยา)
4	วัตถุอันตรายมาก ต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติการแบบพิเศษ และใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ	แก๊สไวไฟมาก หรือสารระเหยง่าย หลีกเลี่ยงแหล่งกำเนิดไฟและความร้อนทุกชนิด (<22 °C)	สามารถระเบิดได้ ในสภาวะปกติ เก็บในสถานที่พิเศษ
3	วัตถุอันตราย ควรสวมใส่ชุดปฏิบัติการพิเศษ และใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ	วัตถุไวไฟ สามารถติดไฟได้ที่อุณหภูมิปกติ (<38 °C)	สามารถระเบิดได้ ถ้ามีสารทำปฏิกิริยาที่มากพอ ควรระวังในการเก็บรักษา
2	วัตถุอันตรายปานกลาง ควรสวมใส่ชุดปฏิบัติการที่เหมาะสม และใส่น้ำจากช่วยหายใจ	วัตถุค่อนข้างไวไฟ สามารถติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อน (>93 °C)	อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีที่รุนแรง แต่ไม่ระเบิด
1	วัตถุค่อนข้างอันตราย ควรสวมใส่ชุดปฏิบัติการที่เหมาะสม และใส่น้ำจากช่วยหายใจ	อาจติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อน	สารค่อนข้างไม่เสถียรภาพ ควรระวังเป็นพิเศษเมื่อให้ความร้อน
0	ไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ	วัตถุไม่ไวไฟหรือติดไฟยาก	สารมีเสถียรภาพ

W หมายถึง สารเคมีที่ทำปฏิกิริยากับน้ำ (Water reactive)-ห้ามผสมน้ำ

Ox หมายถึง Oxidizer

Cor หมายถึง สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน

## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### ตัวอย่างการบอกอันตรายของสารเคมีโดยใช้หลัก NFPA



## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทย่อยความเป็นอันตราย	รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทย่อยความเป็นอันตราย
	วัตถุระเบิด, สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง (ที่อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน), สารเพอร์ออกไซด์อินทรีย์ (ที่อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน)		ความเป็นพิษเฉียบพลัน (เป็นอันตรายถึงชีวิต)
	สารไวไฟ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง), สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง, สารที่ลุกติดไฟได้เองในอากาศ, สารที่เกิดความร้อนได้เอง, สารที่สัมผัสแล้วให้ก๊าซไวไฟ, สารเพอร์ออกไซด์อินทรีย์		การระคายเคืองต่อดวงตา/ผิวหนัง, การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อผิวหนัง, อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจหรือทำให้ท้อง หรือมีกลิ่น, ความเป็นพิษเฉียบพลัน
	สารออกซิไดส์ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง)		การก่อมะเร็ง, การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อระบบทางเดินหายใจ, ความเป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์, ความเป็นพิษต่อระบบบอริวยะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจง, การก่อให้เกิดกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์, ความเป็นอันตรายจากการสลาย
	กัดกร่อนโลหะ, การทำลายดวงตาอย่างรุนแรง, การกัดกร่อนผิวหนัง		ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ (ทั้งเฉียบพลันและเรื้อรัง)

IS THE PRODUCT  
A FIRE HAZARD OR  
HEALTH HAZARD?



### Material Safety Data Sheet Quinine MSDS

**Section 1: Chemical Product and Company Identification**

Product Name: Quinine  
Catalog Codes: SLQ1054  
CAS#: 130-05-0  
RTECS: VA0000000  
TSCA: TSCA (83) inventory: Quinine  
CBI: Not available.

Contact Information:  
ScienceLab.com, Inc.  
14025 Simin Rd.  
Houston, Texas 77396  
US Sales: 1-800-901-7247  
International Sales: 1-281-441-4400  
Order Online: ScienceLab.com

24HR Emergency Telephone: call: 1-800-424-9300  
International CHEMTREC: call: 1-703-527-3887  
For non-emergency assistance, call: 1-281-441-4400

**Section 2: Composition and Information on Ingredients**

Composition:  
Name: Quinine  
CAS #:

**Section 3: Hazards Identification**

Potential Acute Health Effects:  
Very hazardous in case of ingestion. Slightly hazardous in case of skin contact (irritant), of eye contact (irritant), of inhalation.

Potential Chronic Health Effects:  
Very hazardous in case of skin contact (irritant), of eye contact (irritant), of inhalation. Slightly hazardous in case of ingestion. Available. MUTAGENIC EFFECTS: Not available. TERATOGENIC EFFECTS: Not available. DEV:

**Section 4: First Aid Measures**

Eye Contact: Immediately flush eyes with running water for at least 15 minutes, keeping eyelids open. Cold water may be used.

Skin Contact:





## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### อันตรายทางด้านชีวภาพ

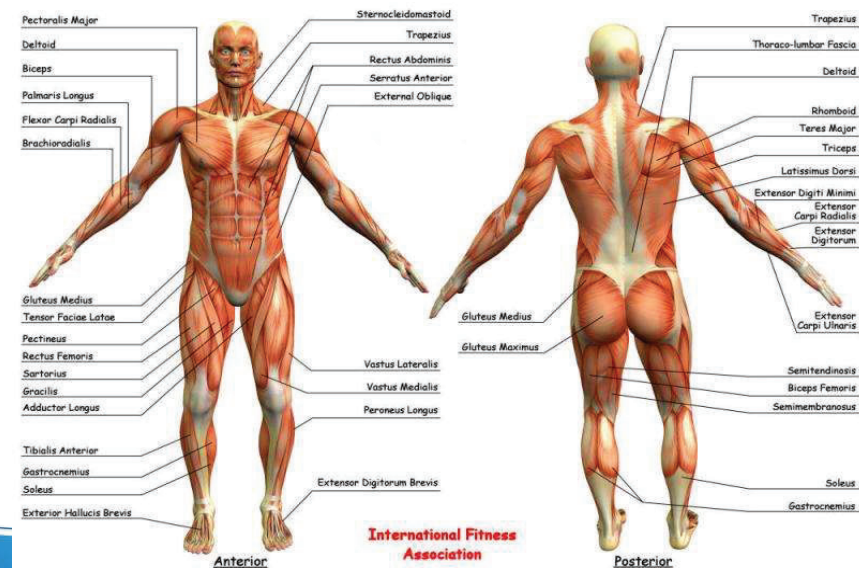


- ทั้งสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต เช่น ฝุ่นพิษ ฝุ่นฝ้าย เชื้อรา เชื้อโรค แบคทีเรีย ไวรัส
- ที่อับอากาศ ระบายอากาศไม่ดี แหล่งน้ำครำสะสมสิ่งโสโครก ที่อุบชื้นต่างๆ บ่อบำบัดน้ำเสีย



## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)



## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์เป็นวิชาที่เกี่ยวกับการนำศาสตร์ต่างๆ มาปรับใช้กับการจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับผู้ทำงาน

การยศาสตร์ หรือ Ergonomics มาจากภาษากรีก

ERGON  
งาน



NOMOS  
กฎตามธรรมชาติ

คือ กฎระเบียบในการทำงานโดยคำนึงถึงข้อจำกัด หรือขีดความสามารถของมนุษย์



16

## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)



3 สาเหตุหลัก คือ

1. การเคลื่อนไหวร่างกายซ้ำๆ
2. ยกของหนักเกินไป
3. ทำงานด้วยท่าทางผิดธรรมชาติ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ระบบกระดูก ข้อต่อ เอ็น และกล้ามเนื้อโครงร่าง ทำให้เกิดอาการปวดระยะยาว

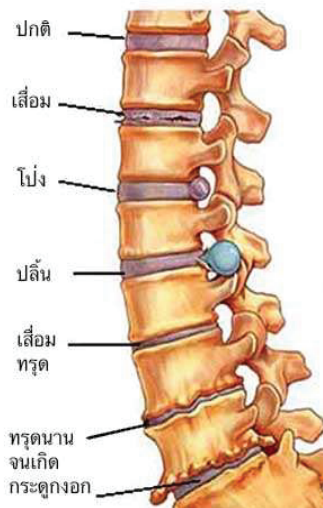
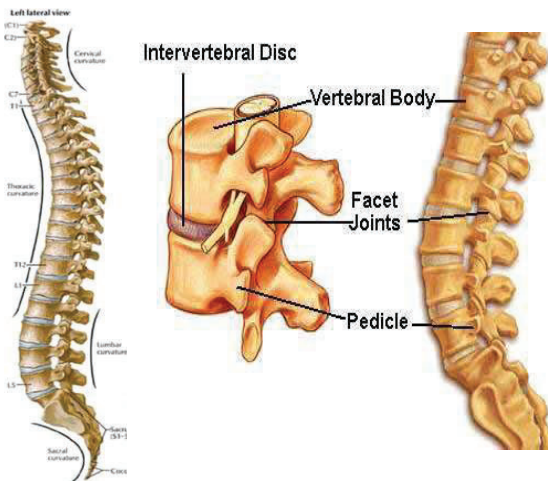


17

## ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

### อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

ความผิดปกติของหมอนแบบต่างๆ

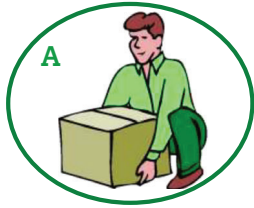


18

19



## คุณคิดว่า...การยกของแบบไหนถูกต้อง ???



B



### หลักการยกของหนัก

1. ทดสอบน้ำหนักของที่่จะยก
2. ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นหรือใช้รถเข็น
3. ใช้กล้ามเนื้อขาให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้และเกร็งกล้ามเนื้อหน้าท้องระหว่างการยก
4. ควรให้ช่องว่างที่อยู่ชิดตัวผู้ยกมากที่สุด
5. การย้ายของ จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง **ไม่ควรบิดตัว** พร้อมกับการยกของ
6. ยกของขึ้นอย่างนุ่มนวล ไม่กระตุก



20

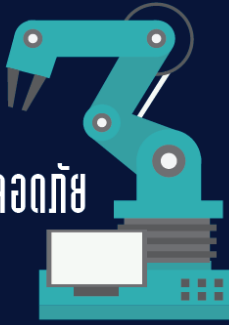
## สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุที่ทำให้เกิดสภาวะความเสี่ยงของอุบัติเหตุภายในโรงงานนั้นคือ สาเหตุจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และ สาเหตุจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

1.  
สาเหตุจาก  
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



2  
สาเหตุจาก  
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



21

## สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

### การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- การแต่งกายไม่เหมาะสม
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย
- การทำงานลัดขั้นตอน



สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน



22

## สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

### สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- เครื่องจักรหรืออุปกรณ์การผลิตไม่มีกักรัดป้องกัน
- โครงสร้างอาคารชำรุด หรือไม่มั่นคง
- ขาดการวางแผนจัดระเบียบและความสะอาด
- การจัดการสารเคมีที่มีพิษ วัตถุไวไฟ ไม่เหมาะสม เช่น ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น สารเคมี รังสี ไอระเหย การระบายอากาศ



23



## ขอข่ายการขออนุญาตเข้าทำงาน

คือ การวางแผนปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น โดยความเห็นร่วมระหว่างเจ้าของพื้นที่ (หรือเจ้าของหน่วยงาน) กับหัวหน้ากลุ่มงาน ทั้งนี้โดยกำหนดเป็นเอกสารสนับสนุน อย่างชัดเจน และต้องแล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน

- **ทุกงานเข้าข่าย** ปฏิบัติการโรงงาน
- **ยกเว้นงานปฏิบัติปกติ** เพื่อควบคุมเครื่องจักรการผลิต ซึ่งมีเอกสารคู่มือคำแนะนำที่ถูกต้อง และเป็นงานที่ไม่ต้องตัดแยกระบบ

**ATWP** = Authority to Work Permit

## การขออนุญาตเข้าทำงานและตัดแยกระบบ

### มาตรการป้องกันควบคุมอุบัติเหตุ

ต้องจัดทำเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานและระบบล๊อคเอาท์ ทั้งนี้เอกสารจะประกอบด้วย 2 ส่วน

1. ชุดเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอนปฏิบัติฯ ที่บ่งอันตรายและมาตรการควบคุม ป้องกันอันตราย
2. ใบรายการตัดแยกระบบและปิดกั้นควบคุมพื้นที่ปฏิบัติงาน

## อันตรายในที่ทำงานและแนวคิดเพื่อป้องกัน ควบคุม

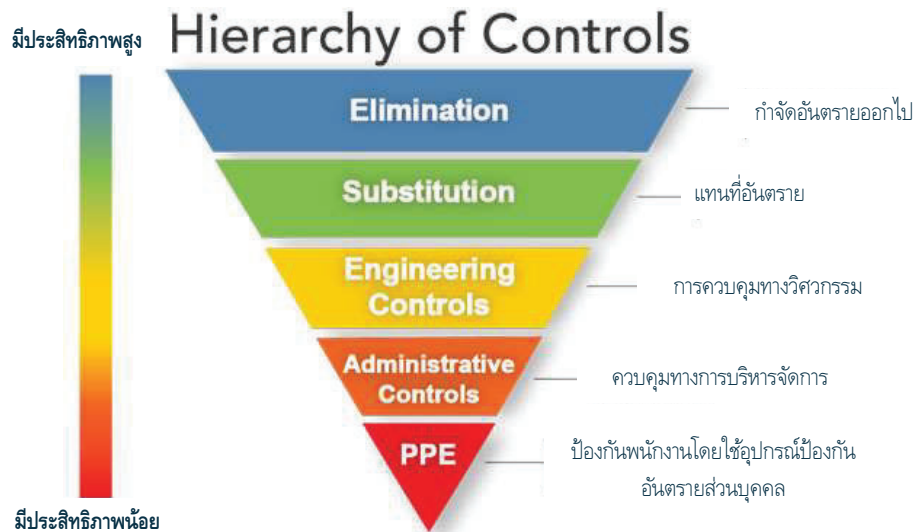
### แนวคิดหรือกระบวนการคิดเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน



1. ทำ**สำรวจ**และรู้จักขั้นตอนปฏิบัติงาน
2. ชี้บ่ง **ค้นหาอันตราย**ที่แฝงอยู่ที่ละขั้นตอน
3. กำหนด**มาตรการควบคุม** ป้องกันอันตรายนั้น



## อันตรายในที่ทำงานและแนวคิดเพื่อป้องกัน ควบคุม



## อันตรายในที่ทำงานและแนวคิดเพื่อป้องกัน ควบคุม

### การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA-Job Safety Analysis

- ① จัดทำขั้นตอนหลักของงานที่จะปฏิบัติ
- ② นำขั้นหลักมาแตกเป็นขั้นตอนย่อยๆ
- ③ นำแต่ละขั้นตอนย่อยมาชี้บ่งฯ และกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย

ขั้นตอน	งานที่ปฏิบัติ	PCBE	อันตรายที่อาจเกิด	มาตรการควบคุม

ขั้นตอน	งานที่ปฏิบัติ	คำแนะนำ

29



## 7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

### 1. งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)



- ปิดกั้นแหล่งเชื้อเพลิง อุปกรณ์ต้องได้รับการ
- มีอุปกรณ์ป้องกันการเกิดไฟตรวจสอบ
- ผู้เฝ้าระวังไฟ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเหมาะสม

### 2. งานที่อับอากาศ (Confined Space)



- มีผลการตรวจสอบสภาพสามารถทำงานที่อับอากาศได้
- ได้รับการอบรม และมีใบรับรอง
- ตรวจวัดอากาศก่อน และระหว่างการทำงาน
- ผู้เฝ้าระวัง/ผู้ช่วยเหลือ พร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ



## 7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

### 3. งานที่สูง (Working at Height)



- มีผลการตรวจสอบสภาพไม่เป็นโรคเกี่ยวกับหัวใจ
- ได้รับการอบรมการทำงานบนที่สูง
- มีอุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสม

### 4. งานนั่งร้าน (Scaffolding)



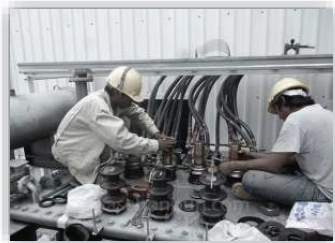
- มีผลการตรวจสอบสภาพไม่เป็นโรคเกี่ยวกับหัวใจ
- ได้รับการอบรมการทำงานบนที่สูง
- มีอุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสม



31

## 7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

### 5. งานไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage)



- อุปกรณ์ต้องได้รับการตรวจสอบ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเหมาะสม
- ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

### 6. งานขุดเจาะ (Excavation)



- อุปกรณ์และเครื่องจักรต้องได้รับการตรวจสอบ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเหมาะสม
- ตรวจสอบและสำรวจพื้นที่การทำงาน (แนวท่อ, ไฟฟ้า)



32

## 7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

### 7. งานขนย้ายโดยเครื่องจักรหนักผ่อนแรง



- เครื่องจักรต้องได้รับการตรวจสอบก่อนเริ่มงาน
- มีใบ ปจ. หรือใบอนุญาตอื่นๆ
- มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

**\*\*7 งานความเสี่ยงสูง ต้องขออนุญาตเข้าทำงานเท่านั้น\*\***



33



34

## การตัดแยกระบบ

เพื่อปิดกั้นพลังงาน ไม่ให้ชิ้นส่วนเคลื่อนที่หรือพลังงานต่างๆ ทำอันตรายคน ทั้งนี้โดย**ทำให้ระบบตาย**

อุปกรณ์ตัดแยกระบบและป้ายเตือน & ป้ายอันตราย

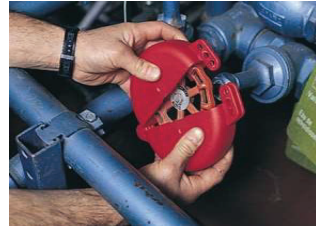
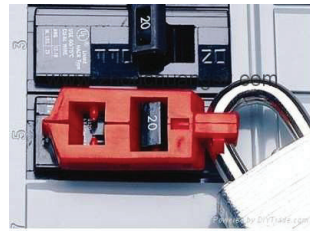
- **กุญแจสี padlock**, ป้ายเตือน ป้ายอันตราย แถบกันเตือน แถบกันอันตราย
- **อุปกรณ์เสริม** locking devices เพื่อล็อกกับอุปกรณ์ตัดแยก ตัวอย่างเช่น lock box, pins ฯลฯ



35



## อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำงาน



36

## กุญแจสี (Padlock)



### Keyed Alike

กุญแจประเภทกลุ่ม หลายแม่กุญแจ มีเพียงลูกเดียวสามารถไขปลดล็อคได้

### Keyed difference

กุญแจประเภทเดี่ยว หนึ่งแม่หนึ่งลูก ใช้เป็นกุญแจส่วนบุคคล (หรือล็อคอุปกรณ์ตัดแยกในกรณีเป็นเครื่องจักร individual unit)



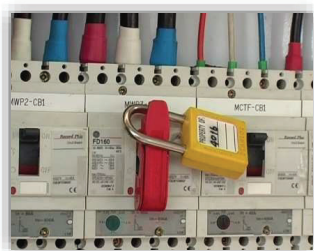
37

## การประยุกต์ใช้กุญแจสี (Padlock)



### Equipment Padlock

ใช้ล็อคโดยตรงกับอุปกรณ์ตัดพลังงาน



### Job Leader Padlock

ใช้ล็อคบอร์ดที่มีลูกกุญแจ Equipment Padlock อยู่ด้านใน



38

## การประยุกต์ใช้กุญแจสี (Padlock)



### Personal Padlock

กุญแจส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



### Gate Padlock

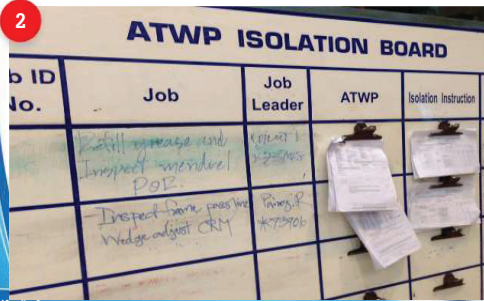
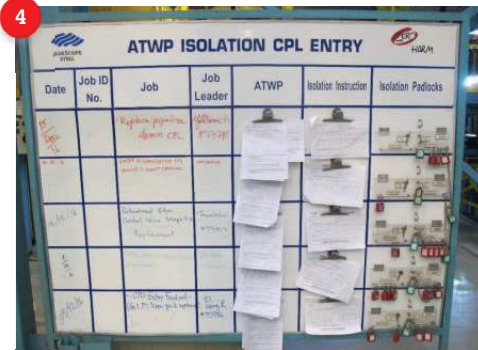
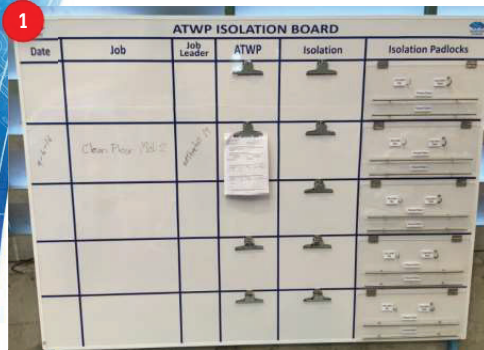
ใช้ล็อคแผงป้องกันอันตรายเครื่องจักร



39



## ATWP & Isolation Board



## การขออนุญาตเข้าทำงานและตัดแยกระบบ

**ATWP ISOLATION BOARD**

1. รายละเอียดของงาน Job Details

ชื่องาน Job Title : \_\_\_\_\_ หมายเลขงาน Job ID Number : \_\_\_\_\_  
 พื้นที่ปฏิบัติงาน Working Area : \_\_\_\_\_ ชื่อเครื่องจักร Equipment : \_\_\_\_\_  
 วันที่เริ่มงาน Start Date : \_\_\_\_\_ กำหนดเสร็จ Finish Date : \_\_\_\_\_

2. เอกสารแนบหรืออนุญาตเข้าทำงาน Authority to Work Permit

☐ SOP Standard Job Procedure หรือ SOP  
☐ ฟอร์มเอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน Isolation Permit

3. รายละเอียดของงานเข้าทำงานที่แจ้งขอปิดงาน

3.1 แจ้งขอปิดงานซึ่งมีขั้นตอนและแนบเอกสารตามขั้นตอนการปิดงานที่ระบุใน Hazards Identified and additional control method by Area Owner

รายละเอียดการปิดงาน Additional Hazards	วิธีการควบคุม Hazard Control Methods

3.2 แจ้งขอปิดงานในกรณีฉุกเฉินหรือการปิดงานที่ระบุใน Area Owner approval by checks completeness of ATWP and authorized work to commence

ชื่อผู้ปิดงาน Area Owner Name	วันที่ Date	เวลา เวลา	ลงชื่อเข้า Sign On	ลงชื่อออก Sign Off

4. ห้ามนำผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานเข้าทำงานในบริเวณที่ปิดงาน Job Leader and Controlled Space's Standby Person sign on

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน Job Leader Name	วันที่ Date	เวลา เวลา	ลงชื่อเข้า Sign On	ลงชื่อออก Sign Off

5. หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือการแจ้งเตือนและข้อควรระวัง ตามข้อ (2) ไม่ให้ปฏิบัติงานหรือปิดงานโดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงาน

**ATWP ISOLATION CPL ENTRY**

6. บำรุงข้อมูล Crew Briefed

ทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารแนบ ☐ (ให้ Yes หรือ No)  
 หากมีความผิดปกติให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน

7. ทีมปฏิบัติงานและผู้นำเข้า ก่อนเริ่มงานและออกก่อนเลิกงาน Work Crew Sign On

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน Worker Names	หมายเลข Padlock	ลงชื่อเข้า Sign On	ลงชื่อออก Sign Off
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

8. แจ้งขอปิดงานหรือการขออนุญาตเข้าทำงาน เมื่อเสร็จสิ้นงานแล้วแจ้ง Area Owner Sign Off and Accept completed Job :

o House Keeping ซึ่งปฏิบัติงาน  
 o เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้งานตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

ชื่อ นามสกุล Name Last Name : \_\_\_\_\_ ลงนาม Sign Off : \_\_\_\_\_ วันที่ เวลา /Date Time : \_\_\_\_\_

9. ห้ามนำผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงานเข้าทำงานในบริเวณที่ปิดงาน Job Leader Sign Off after Job completed

ชื่อ นามสกุล Name Last Name : \_\_\_\_\_ ลงนาม Sign Off : \_\_\_\_\_ วันที่ เวลา /Date Time : \_\_\_\_\_

10. ห้ามนำผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงานเข้าทำงานในบริเวณที่ปิดงาน Job Leader to return all marked up documentation on job completion to the Area Maintenance Planner

คำแนะนำ เพื่อเป็นการปรับปรุงงานในคราวต่อไป Recommendations for job improvement :

## การขออนุญาตเข้าทำงานและตัดแยกระบบ



ใบบันทึกการตัดแยกระบบและล็อกเอาท์  
Isolation and Lockout List



Page.....of .....

### 1. รายละเอียดของงาน-Job Details

ชื่องาน Job Title :	หมายเลขงาน Job ID Number :
พื้นที่ปฏิบัติงาน Working Area :	ชื่อเครื่องจักร Equipment :
วันที่เริ่มงาน Started Date :	กำหนดเสร็จ Finished Date :

### 2. อุปกรณ์ที่ต้องตัดแยกระบบและล็อกเอาท์-Isolations and Lockout Equipment

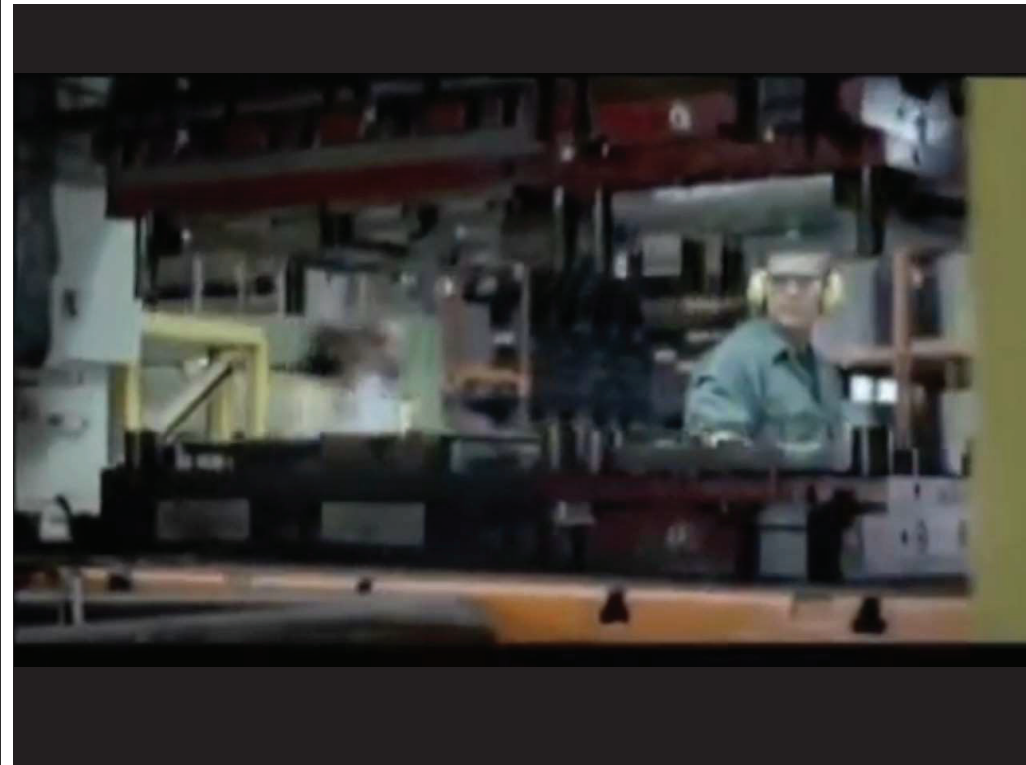
ชื่อช่างเทคนิค หรือผู้มีหน้าที่ในการตัดแยก และปลดคืนระบบ

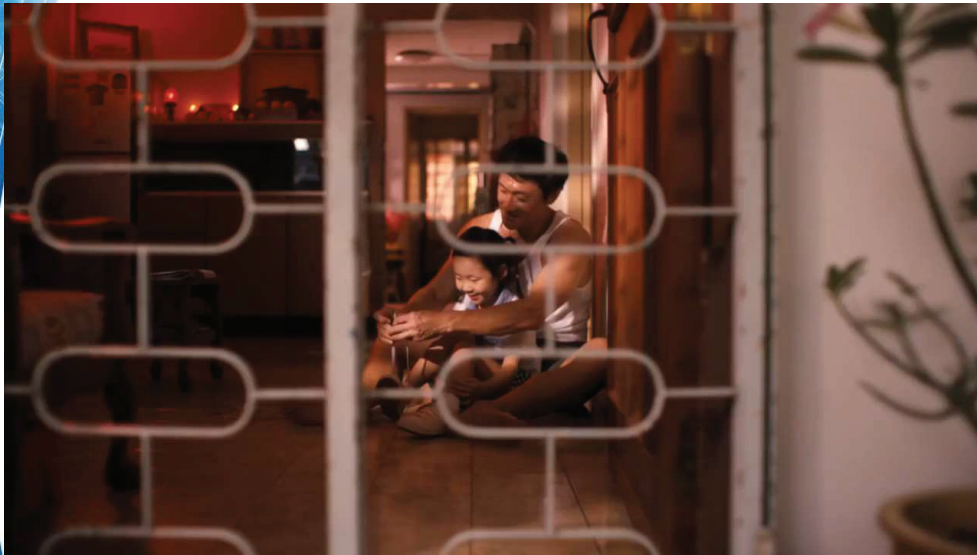
ผู้ตัดแยก	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ลงนาม	เวลา	ผู้ปลดคืน	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ลงนาม	เวลา
Electrical				Electrical			
Mech				Mech			

Item รายการ	Isolation and Lockout Equipment อุปกรณ์ที่ต้องตัดแยกและล็อกเอาท์	Isolation Point Location	Isolation Point No	Isolate Status	Isolation Effective : Tested (Yes : No)	ผู้ตัดแยกลงนาม ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ปลดคืนระบบลงนาม ผู้มีอำนาจลงนาม
			EE ME	(Off : On)			

### 3. อธิบายวิธีปิดกั้น ความดันพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งแนวตั้งและแนวนอน : ตัวอย่างเช่น ใช้สายกันหรือ Soft Barricade ใช้รั้วแข็ง-ใช้กรวยจราจร-ใช้ไฟเตือนทำงาน-หนึ่งพื้นที่-ใช้ผ้าใบป้องกันของตก-ใช้ตาข่ายป้องกันของตก ฯลฯ เป็นต้น


บันทึกเพิ่มเติม (Notes)-งานตัดแยกและล็อกเอาท์ระบบนี้ ใช้ Equipment Padlock Number :





## บทบาทหน้าที่ในการทำงาน



1. ทำความเข้าใจเอกสารขอ  
อนุญาตเข้าทำงาน



2. ประชุมกลุ่ม เพื่อทบทวนมาตรการ  
ป้องกัน และ  
ตรวจสอบการตัดแยกระบบ (ร้องขอให้  
ทดสอบระบบซ้ำได้)



3. ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อเข้างานในใบ ATWP  
ลือคฤณแจแดงก่อนทำงาน



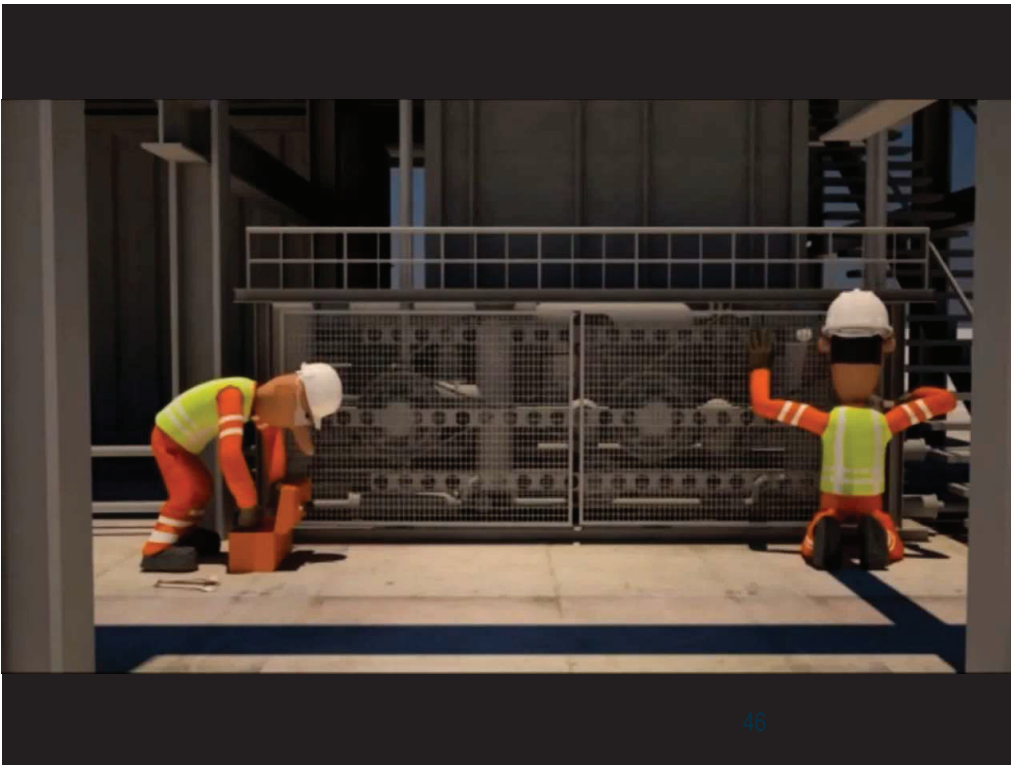
6. เซ็นชื่อออกในใบ ATWP  
ปลดคฤณแจแดง และคืนให้กับหัวหน้างาน



5. ทำความสะอาดก่อนเลิกงาน



4. ปฏิบัติงาน



## แนวทางความปลอดภัย



- คิดก่อนทำ
- ถ้าท่านไม่รู้ให้ถาม
- อย่าปฏิบัติงานโดยวิธีลัด
- สวมอุปกรณ์ป้องกันเสมอ
- อย่าทำเสียงอีกที่ทำลายสมาธิผู้อื่น
- เชื้อกฏแห่งความปลอดภัยและเครื่องหมาย
- รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยและหยุดการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- รายงานอุบัติเหตุแม้เล็กน้อยและดำเนินการปรับแก้
- ทำบริเวณปฏิบัติงานของท่านให้สะอาดเรียบร้อย





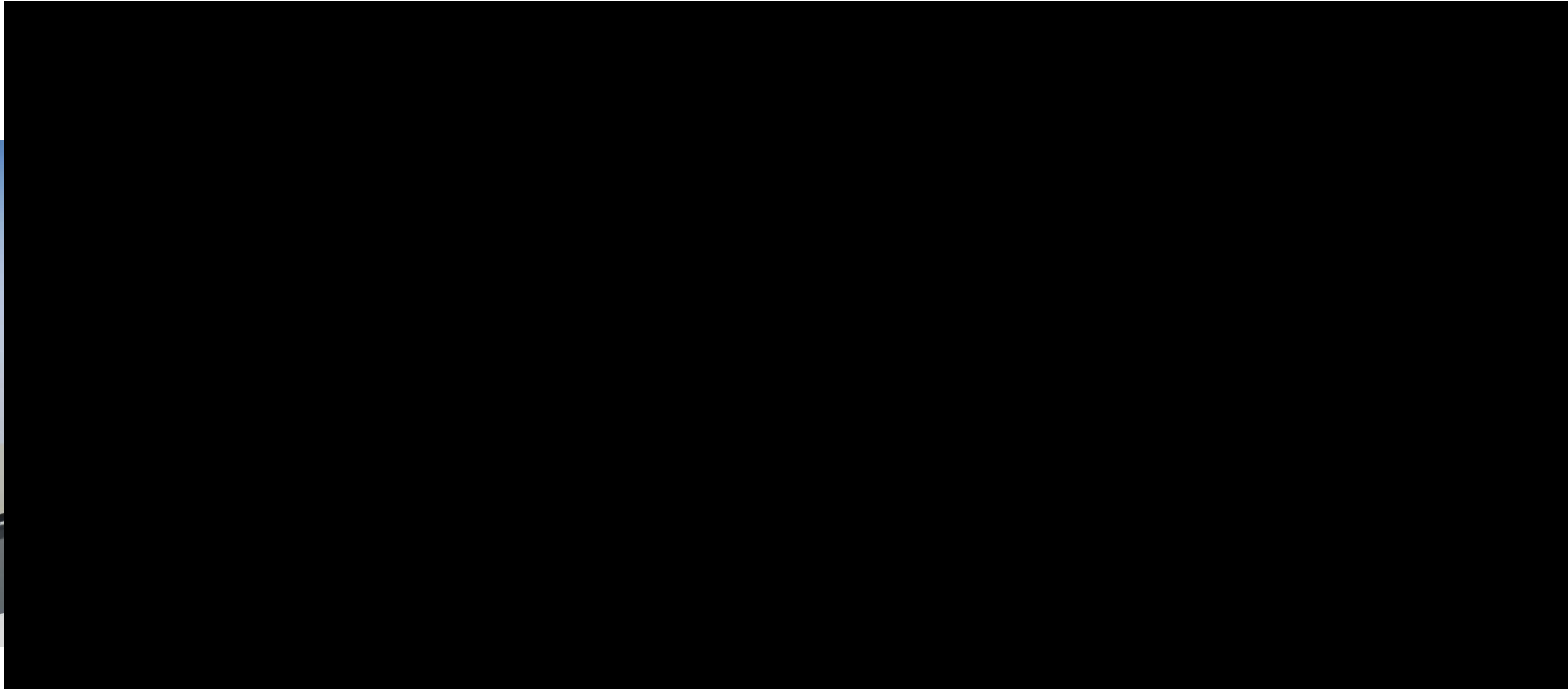
THANK YOU FOR  
YOUR ATTENTION!!

แบบทดสอบหลักสูตรอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

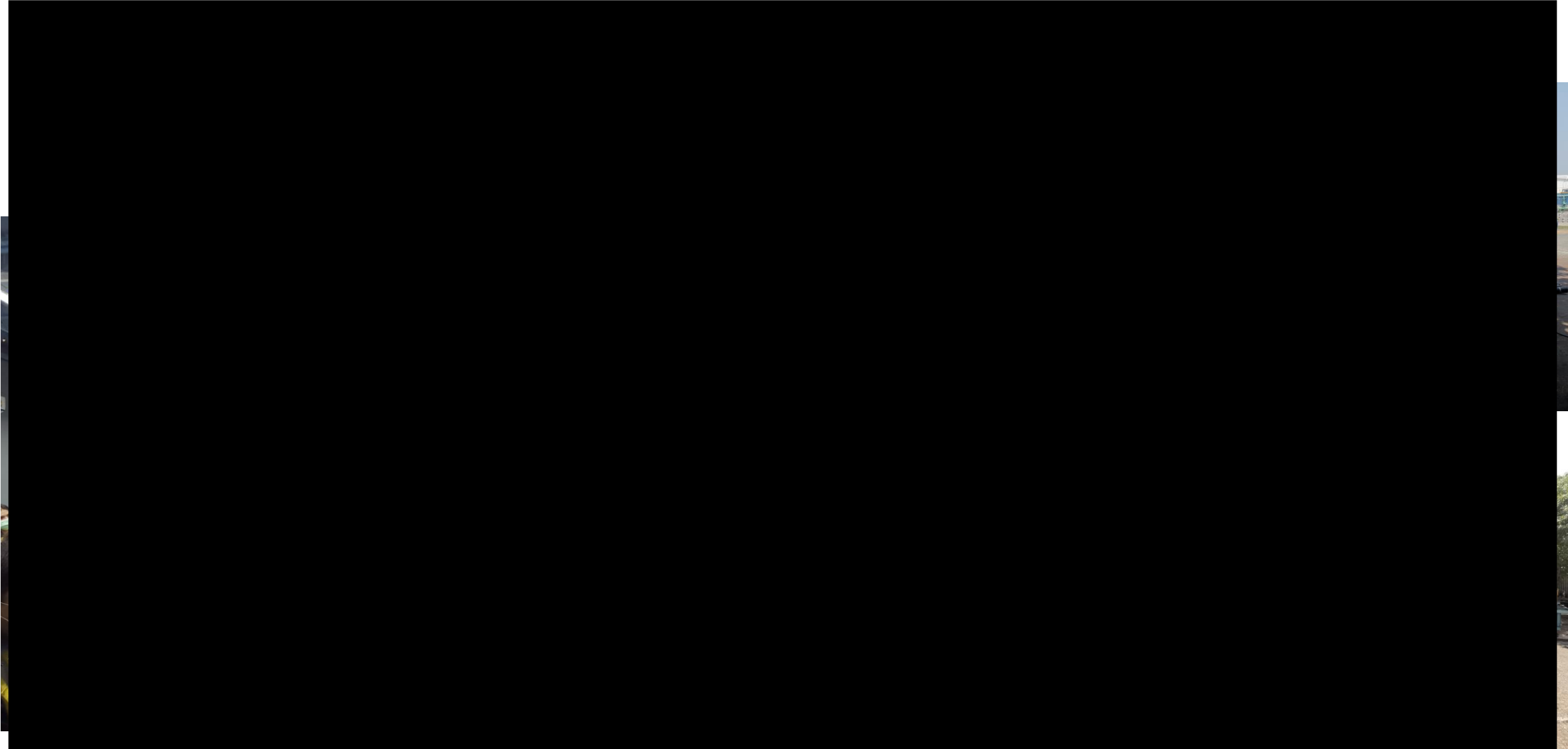




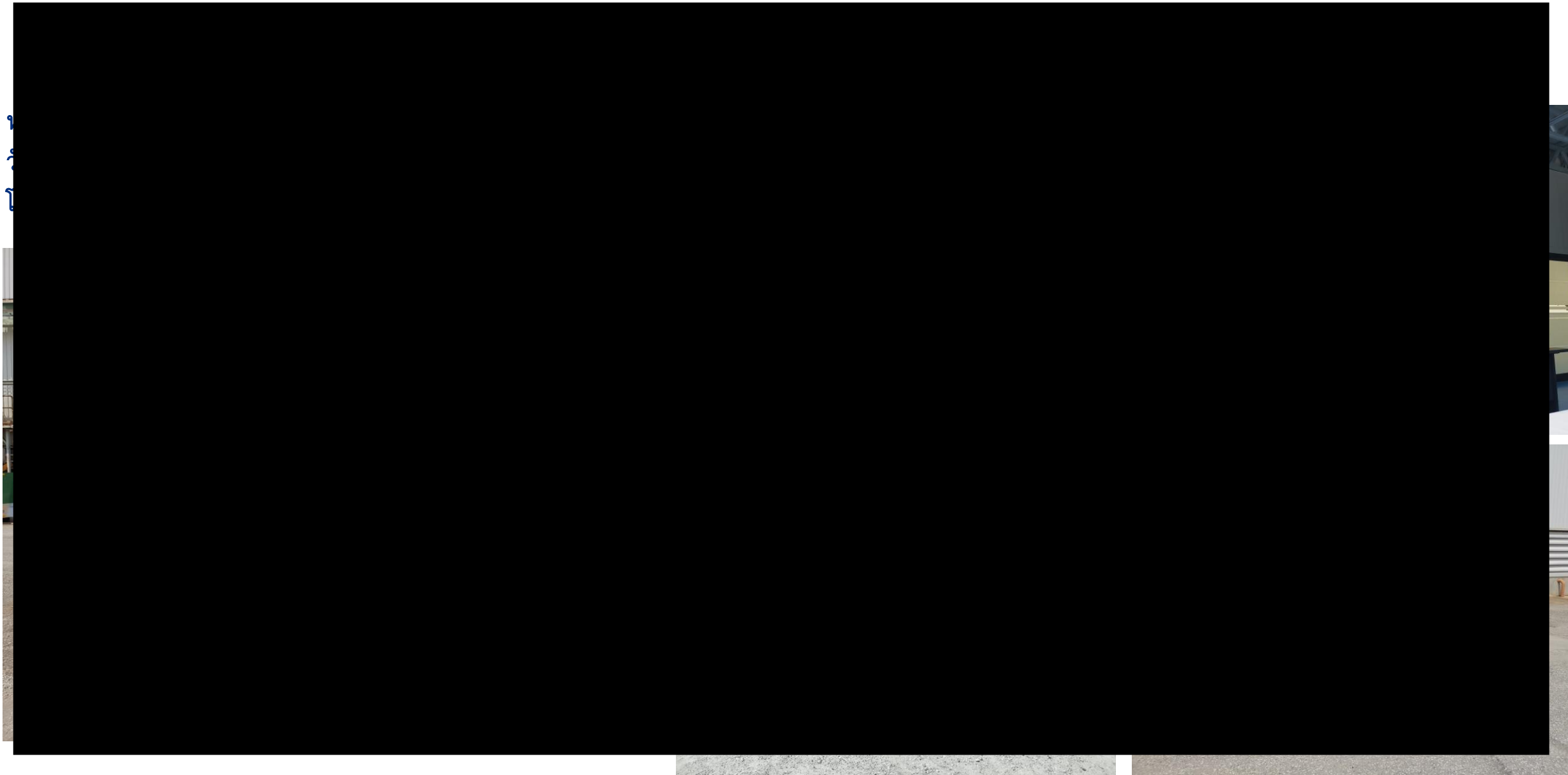
❖ จัดฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



# มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

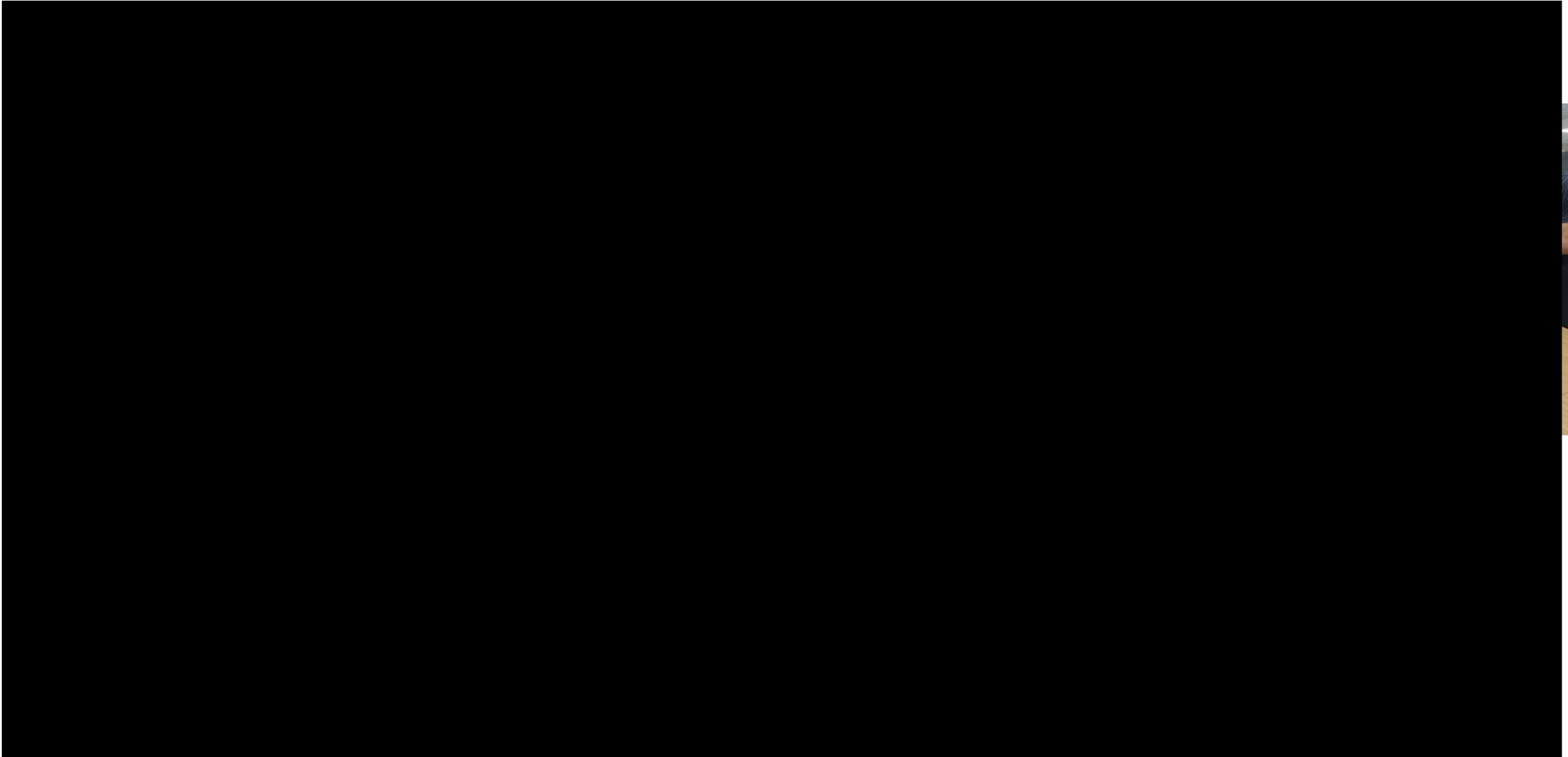


# มาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม





# มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวกที่ 25

---

การอบรมพนักงานเข้าใหม่

<b>Σ บริษัท บลูสโกลป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด</b> <b>ระเบียบปฏิบัติ</b>	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 1 of 5
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	
ผู้จัดทำ : .....	ผู้ทบทวน : .....	ผู้อนุมัติ : .....
Safety Officer	Safety Supervisor	Safety & Environment Manager

### 1. Objective

- เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงาน, ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม จะมีความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงานหรือเยี่ยมชม ณ บริษัท บลูสโกลป มาบตาพุด

### 2. Scope

- พนักงาน, ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชมทุกท่านที่ปฏิบัติงานหรือเยี่ยมชม ณ บริษัท บลูสโกลป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท บลูสโกลป โลสางท์ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานที่มาบตาพุด

### 3. Definition

- บริษัทฯ หมายถึง บริษัทบลูสโกลป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัทบลูสโกลป โลสางท์ (ประเทศไทย) จำกัด โรงงานที่มาบตาพุด
- Site หมายถึง พื้นที่ในเขตโรงงานมาบตาพุดของบริษัทฯ และพื้นที่สำนักงาน ฝ่ายขายและการตลาด ที่ กรุงเทพมหานคร
- Area หมายถึง หน่วยการผลิต ส่วนโรงงานมาบตาพุดได้แก่ Uncoated Area, Coated Area, Plant Service Area และ PEB&ROF Area
- I.D. หมายถึง การชี้บ่ง
- Site induction หมายถึง หลักสูตรการอบรมพนักงาน/ผู้รับเหมา/ผู้เยี่ยมชม เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยเบื้องต้นของบริษัทฯ
- Area induction หมายถึง หลักสูตรการอบรมพนักงาน/ผู้รับเหมา/ผู้เยี่ยมชม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะพื้นที่ และ/หรือเฉพาะงาน
- Uncoated Area หมายถึง พื้นที่หน่วยการผลิต ที่ประกอบด้วย
  1. PKL (Pickle Line) หมายถึง โรงงานล้างสนิมเหล็กแผ่น
  2. CRM (Cold Rolling Mill) หมายถึง โรงงานเหล็กแผ่นรีดเย็น
  3. RSH (Roll Shop) หมายถึง โรงงานเจียรลูกรีด
- Coated Area หมายถึง พื้นที่หน่วยการผลิต ที่ประกอบด้วย
  1. MCL (Metal Coating Line) หมายถึง โรงงานเหล็กแผ่นเคลือบโลหะ โรงงาน ประกอบด้วย MCL1 และ MCL2
  2. Finishing Line หมายถึง โรงงานผลิตดันท้าย ประกอบด้วย CPL (Continuous Paint Line): โรงงานเหล็กแผ่นเคลือบสี, RSL (Recoil / Slit Line): โรงงานเหล็กแผ่นหน้าแคบ และ Warehouse& Packaging: แผนกคลังสินค้าและบรรจุภัณฑ์
- Plant Service Area หมายถึง พื้นที่หน่วยการผลิต ที่ประกอบด้วย
  1. WS (Workshop) หมายถึง โรงงานซ่อมบำรุงรักษา
  2. WWTP (Waste Water Treatment Plant) หมายถึง โรงบำบัดน้ำเสีย
  3. Utility Service หมายถึง ส่วนสาธารณูปโภค ได้แก่ Air Compressor, Cooling Tower, Metering Unit เป็นต้น



<div>Σ บริษัท บลูสโปก สตีล (ประเทศไทย) จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติ</div>	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 2 of 5
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	

- PEB&ROF หมายถึงพื้นที่หน่วยการผลิต ที่ประกอบด้วย
  1. PEB (Pre Engineering Building) หมายถึง โรงงาน เชื่อมโครงสร้างอาคาร
  2. SMT (Smartruss) หมายถึง โรงงานขึ้นรูป ทรัซ (Truss)
  3. Purlin หมายถึง โรงงานขึ้นรูป เพอลิน (Purlin)
- ฝ่ายความปลอดภัย หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

#### 4. Responsibility

- ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จะคงไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกส่วนงานจะต้องควบคุมให้มีการนำระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ ไปปฏิบัติจริง

#### 5. Procedure

##### 5.1 การอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้ที่ต้องผ่านการฝึกอบรม	ผู้ที่สามารถทำการฝึกอบรม	สื่อการฝึกอบรม
1. Site Induction Level 0	ผู้เยี่ยมชมทุกท่าน	พนักงานบริษัทฯ ผู้ที่รับผิดชอบดูแลผู้เยี่ยมชม	วิดีโอเทป หรือ เอกสารการฝึกอบรม Level 0 (IN-SFT-99001)
2. Site Induction Level 1	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้องปฏิบัติงานในส่วนโรงงาน แต่ไม่ได้ปฏิบัติการในส่วนการผลิต	Plant Trainer Safety Officer Shift Security Supervisor Job Leader/Supervisor	เอกสารการสอน Site Induction Level 1 (IN-SFT-99002)
3. Area Induction Level 2	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้องปฏิบัติงานในส่วนโรงงาน และปฏิบัติการในส่วนการผลิต	Plant Trainer Safety Officer Shift Security Supervisor Engineer, Job Leader / Supervisor	เอกสารการสอน Area Induction Level 2 (IN-SFT-99003) (IN-SFT-99004)
4. ATWP & Isolation	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ส่วนผลิต และ/หรือเกี่ยวข้องกับการตัดแยกระบบ	Plant Trainer Safety Officer	เอกสารการสอน ATWP & Isolation (IN-SFT-99006)
5. Hot Metal Safety	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับน้ำโลหะเหลวในบริเวณอ่างเคลือบโลหะ	Plant Trainer Safety Officer MCL Process Engineer MCL Day Team Leader	เอกสารการสอน Hot Metal Safety (IN-SFT-99009)

Σ บริษัท บลูสโคป สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 3 of 5
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน		วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551

หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้ที่ต้องผ่านการฝึกอบรม	ผู้ที่สามารถทำการฝึกอบรม	สื่อการฝึกอบรม
6. Forklift Operation	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ขับขี่รถยกเพื่อปฏิบัติงานในโรงงาน ซึ่งต้องผ่านการประเมินผลอย่าง ครบถ้วนก่อนได้อนุญาตให้ใช้ อุปกรณ์	Plant Trainer Safety Officer	เอกสารการสอน Forklift (IN-MFT-10001)
7. Overhead Crane Operation	พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่านที่ต้อง ควบคุมปั้นจั่นเหนือศีรษะ(เครน) เพื่อ ปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งต้องผ่านการ ประเมินผลอย่างครบถ้วนก่อนได้ อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์	Plant Trainer PKG Day Team Leader, ROF Supervisor	เอกสารการสอน Overhead Crane (IN-MFT-10002)
8. Environmental Awareness	พนักงานทุกท่าน	Plant Trainer, Environmental Officer Safety Officer	เอกสารการสอน Environmental Awareness (IN-SFT-99013)

หมายเหตุ ; หัวหน้างานจะต้องกำหนดลักษณะการทำงานของพนักงาน/ผู้รับเหมาให้ชัดเจนเพื่อให้การฝึกอบรมครอบคลุมทุก  
หลักสูตร ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

## 5.2 บัตรประจำตัวพนักงาน / ผู้รับเหมา

- 5.2.1 พนักงาน / ผู้รับเหมา จะได้รับบัตรประจำตัวตามประเภทพนักงานและผู้รับเหมา ตามระเบียบปฏิบัติการ  
ควบคุมการเข้า-ออกโรงงาน (PR-SFT-99003) หลังจากผ่านการอบรมความปลอดภัย
- 5.2.2 บัตรประจำตัว พนักงาน / จะติดสติ๊กเกอร์สี/สัญลักษณ์ลงบนบัตร เพื่อขึ้นรับการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน  
หรือใช้อุปกรณ์ในพื้นที่ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดระบุไว้ในข้อ 5.6)

## 5.3 บันทึก

- 5.3.1 แบบบันทึกผู้เข้ารับการอบรม Training Class Attendance Form (PR-HRA-40001-F-01)  
สำหรับพนักงาน ต้นฉบับ จะส่งเพื่อจัดเก็บรักษาไว้ที่แผนกฝึกอบรม และสำเนาไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัย  
สำหรับผู้รับเหมา ต้นฉบับ จะจัดเก็บรักษาไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัย
- 5.3.2 แบบบันทึก การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเข้ามาทำงานในบริษัท (PR-SFT-99001-F-01) ซึ่งจะบันทึก  
รายละเอียด ประวัติส่วนบุคคล ที่เข้ารับการอบรม อาทิ เช่น รายชื่อ ,หมายเลขประจำตัวพนักงาน/ผู้รับเหมา , บริษัทต้น  
สังกัด, หัวหน้างาน และหลักสูตรที่ได้รับการอบรม เป็นต้น  
แบบบันทึกทั้งพนักงานและผู้รับเหมาจะถูกเก็บรักษาไว้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ในแฟ้มข้อมูล ที่ฝ่ายความปลอดภัย

Σ บริษัท บลูสโปก สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 4 of 5
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	

- 5.3.3 พนักงาน Shift Security Supervisor ทำการบันทึกข้อมูล ประวัติส่วนบุคคลของพนักงานและผู้รับเหมา ที่ผ่านการฝึกอบรมสูตร Site Induction และ Area Induction พร้อมถ่ายรูปลงในคอมพิวเตอร์โปรแกรม Data Base
- 5.3.4 สำหรับพนักงาน ที่ผ่านการฝึกอบรม พนักงานแผนกฝึกอบรม จะทำการบันทึกข้อมูลแยกลงในโปรแกรม Data Base ของแผนกฝึกอบรม อีกครั้ง
- 5.3.5 การบันทึกการฝึกอบรม นอกจากการบันทึกลงในรูปแบบเอกสาร และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์แล้ว จะต้องมีการติดสติ๊กเกอร์ สี/สัญลักษณ์ ลงบนบัตรประจำตัว และบนหมวก เพื่ออำนวยความสะดวกที่ รับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ (รายละเอียดระบุไว้ในข้อ 5.6)
- 5.3.6 การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของผู้รับเหมา ที่เกิดขึ้นหลังจาก การทำ Induction ผู้ดำเนินการฝึกอบรมหรือหัวหน้างาน มีหน้าที่ในการส่งข้อมูลบันทึกการฝึกอบรมให้กับ Shift Security Supervisor เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Data Base และติดสติ๊กเกอร์/สัญลักษณ์บนบัตร และบนหมวก เพิ่ม
- 5.3.7 พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหลังจาก การทำ Induction จะต้องรับผิดชอบตนเองในการร้องขอติดสติ๊กเกอร์ สี/สัญลักษณ์ พร้อมกับส่งหลักฐานยืนยันได้ที่ ฝ่ายความปลอดภัย

#### 5.4 การอบรมทบทวน

- 5.4.1 สำหรับผู้รับเหมา จะต้องได้รับการอบรมทบทวนทุก 12 เดือน หรือกรณีโอนย้ายพนักงานไปทำงานในพื้นที่อื่น จะต้องทำการอบรมเพิ่มเติม โดยผู้ให้การอบรมตามข้อ 5.1
- 5.4.2 สำหรับพนักงาน จะต้องได้รับการอบรมทบทวนเป็นระยะ ตามความเหมาะสม
















#### 5.5 การเดินโรงงาน

- 5.5.1 พนักงาน / ผู้รับเหมา ที่มีบัตร แต่ไม่มีสติ๊กเกอร์สีในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต สามารถเดินได้เฉพาะ เส้นทางเดินสีเขียวเท่านั้น เว้นแต่มีผู้ได้รับอนุญาตทำงานในพื้นที่นั้นเป็นผู้ดูแล
- 5.5.2 พนักงาน / ผู้รับเหมา ที่มีบัตรและสติ๊กเกอร์สีของพื้นที่ เฉพาะสีของแต่ละพื้นที่ สามารถเดินและทำงานในเส้นทางสีเขียวและสีแดงได้

5.6 การให้การรับรองการผ่านการฝึกอบรมแยกประเภทและติดสติ๊กเกอร์ (Accreditation Sticker) บนบัตรพนักงานหรือผู้รับเหมา ตามตารางข้างล่างนี้



Σ บริษัท บลูสโปก สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ระเบียบปฏิบัติ	เอกสารเลขที่ : PR-SFT-99001	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	หน้า : 5 of 5
เรื่อง : การฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน	วันที่ : 7 กรกฎาคม 2551	

อักษรย่อ บนบัตร	สี/สัญลักษณ์สติกเกอร์		รายละเอียด	พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
	บนหมวก	บนบัตร		
UCT		Red 	Uncoated area	PKL / CRM / RSH
CTD		Yellow 	Coated area	CPL / MCL1 / MCL2 / RSL / Packing
PLS		Blue 	Plant service area	WS / WWTP and Utility areas
PEB		White 	PEB, Smartruss and Purlin Area	PEB/Smartruss / Purline
ATW		Green 	ATWP Job Leader	ATWP
HMS		Brown 	Hot Metal Safety	MCL Hot Metal Safety Zone
FLT		Pink 	Forklift driver license	Forklift operation (valid 1 year)
		Black 	Temporary Forklift driver license	Forklift operation (valid 3 month)
CRN		Blue 	Crane driver License	Cabin & Remote crane operation, (valid 1 year)
		Violet 	Temporary Crane driver license	Cabin & Remote crane operation, (valid 3 months)

6. เอกสารอ้างอิง :

- PR-HRA-40001 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝึกอบรมและการพัฒนา (Training and Development)  
PR-SFT-99003 ระเบียบปฏิบัติการควบคุมการเข้า-ออกโรงงาน (Site Access Control)

7. บันทึกลงและเอกสารสนับสนุน :

- PR-SFT-99001-F-01 การขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเข้ามาทำงานในบริษัทฯ  
PR-SFT-99001-F-02 Overhead Crane and Forklift License record folder in Safety Office



บริษัท เ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น เหล็กแผ่นเคลือบผิว และเหล็กแผ่นเคลือบสี และบริษัท เ็นเอส บลูสโคป โลสาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการผลิตโครงหลังคาเหล็ก และเหล็กแผ่นเคลือบผิวขึ้นรูปใช้ในการติดตั้ง และผลิตโครงสร้างโลหะที่ใช้ในการก่อสร้างหรืออุปกรณ์สำหรับงานอุตสาหกรรม ให้ความใส่ใจและคำนึงสัญญาต่อสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน นั้นรวมอยู่ในวิธีการดำเนินธุรกิจของเรา และเริ่มจากเราแต่ละคน

เรามีภาระผูกพันโดยสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ “วิธีการทำงานของเรา” เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของเรา โดยเราให้ความสำคัญต่อ:

#### สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างวัฒนธรรมในสถานที่ทำงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม ซึ่งให้คุณค่าและเชื่อใจผู้คนที่มีความหลากหลาย ซึ่งจะขยายไปสู่ลูกค้า ผู้รับจ้าง ซัพพลายเออร์ และชุมชนของเรา
- จัดให้มีสถานะของการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีและป้องกันการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อันตรายต่อสุขภาพ อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนของเรา
- ใช้การควบคุมที่เหมาะสมในทางปฏิบัติและมีประสิทธิผล เพื่อกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา
- มุ่งสู่เป้าหมายของเราที่จะไม่มีการบาดเจ็บหรืออันตรายต่อสุขภาพที่ร้ายแรง
- การใช้งานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมลภาวะ และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา

#### ชุมชน

- เคารพค่านิยมและมรดกทางวัฒนธรรมของชุมชนของเรา
- เป็นประชากรในองค์กรที่มีคุณค่า มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการเป็นพันธมิตรกับชุมชนของเรา เพื่อให้ประโยชน์ด้านการจ้างงาน สังคม และเศรษฐกิจ

#### การดำเนินการของเรา

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมสัญญาด้าน HSEC ของเรา เราจะดำเนินการดังนี้:

- สร้างเสริมสิ่งแวดล้อมที่ใส่ใจและสนับสนุนสุขภาพและความปลอดภัยของเรา
- เป็นผู้นำที่เห็นได้อย่างเด่นชัดในทีมงานต่าง ๆ ของเรา ให้คำปรึกษาแบบเชิงรุกและแสวงหาการมีส่วนร่วมจากพนักงานของเรา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- กำหนดอย่างชัดเจน สื่อสาร รับผิดชอบและรับผลที่ตามมาจากค่านิยมสัญญา HSEC ของเรา
- ปรับแนวทางกิจกรรม HSEC ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทางธุรกิจและคุณลักษณะความเสี่ยงของเรา พร้อมกำหนด ติดตาม และรายงานวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข้อมูลและการฝึกอบรม HSEC ที่เหมาะสม พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการตัดสินใจ ขณะที่สร้างเสริมสิ่งแวดล้อมสำหรับการเรียนรู้
- ปรับปรุงศักยภาพด้าน HSEC อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนระบบการจัดการ โดยนำความเสี่ยงและโอกาสจาก HSEC มาพิจารณา รวมถึงการนำวิธีการควบคุมที่ดีมาใช้เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดทางธุรกิจอื่น ๆ