

# ภาคผนวก ข-30

---

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

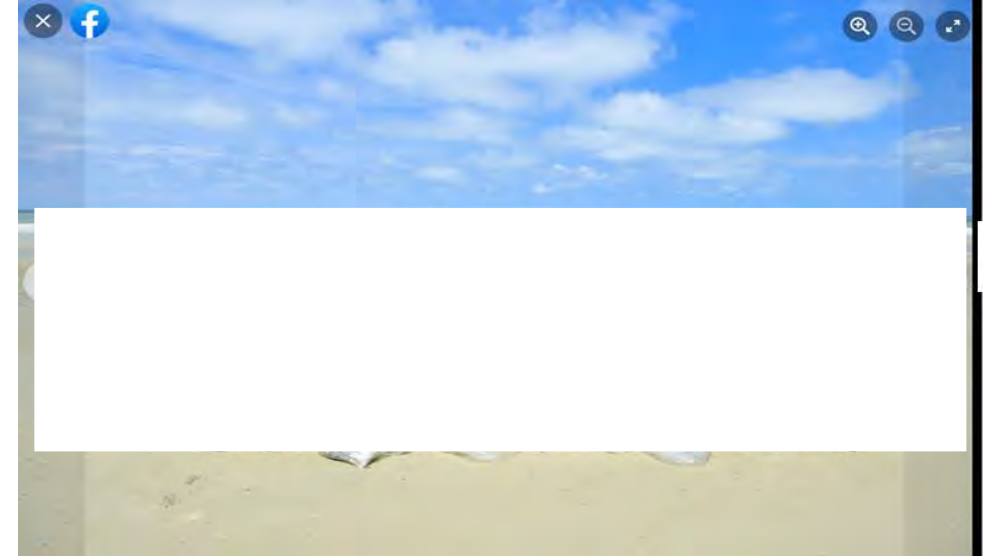
# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

ตัวอย่างช่องทางการประชาสัมพันธ์

- Facebook : SCGC
- Website SCGC : <https://www.scgchemicals.com/th/publications/magazine>
- Website เพื่อนชุมชน : <https://www.community.or.th/>
- Website SCG share point : <https://web.microsoftstream.com/>
- E-mail
- กิจกรรม Open house ประจำปี 2024

# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

## Facebook : SCGC



# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



ร่วมงานกับเรา ▾

ติดต่อเรา



TH ▾

รู้จักเอสซีจี ▾

สินค้าและโซลูชัน ▾

นักลงทุนสัมพันธ์ ▾

การพัฒนาอย่างยั่งยืน ▾

ชุมชนก้าวหน้า ▾

ข่าวและความเคลื่อนไหว ▾

ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การจัดการคุณภาพอากาศ >

## ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

SCGC มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำทางธุรกิจในภูมิภาคด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ การพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชัน ที่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วนตลอดทั้ง ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมุ่งพัฒนาและขยายแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล



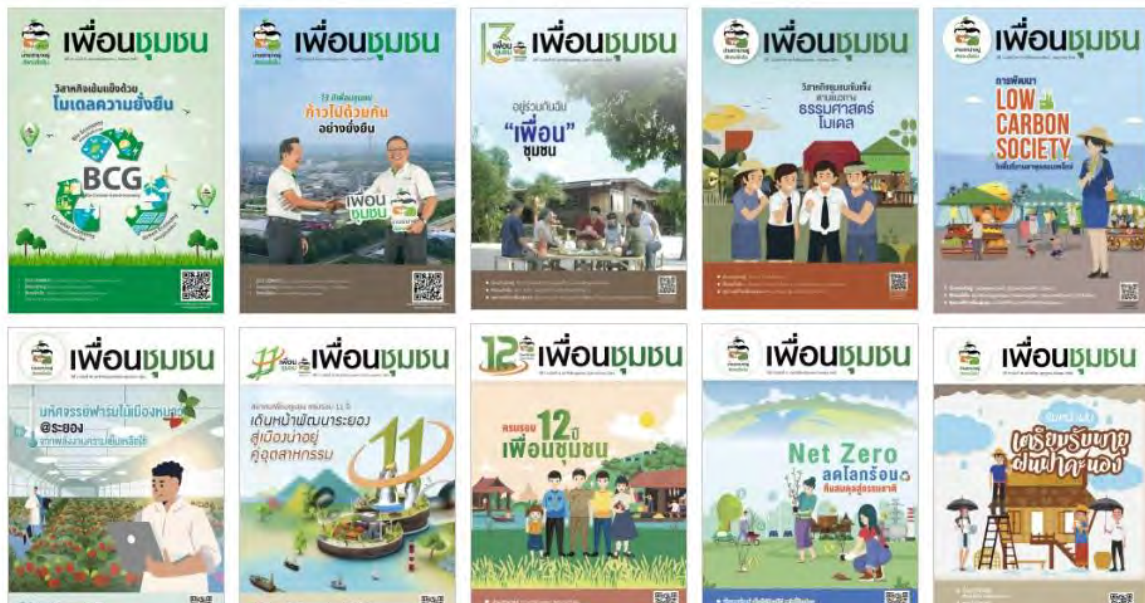


# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

## นิตยสาร เพื่อนชุมชน



หน้าแรก รู้จักสมาคมเพื่อนชุมชน สื่อประชาสัมพันธ์ บ้านเราน่าอยู่ KNOWLEDI



โอมโปร ร่วมกับ เอสซีจีซี ลงนามบันทึกความร่วมมือรักษ์โลกด้วย Circular Product พร้อมเปิดตัว “เครื่องใช้ไฟฟ้ารักษ์โลก” ผลผลิตจาก เครื่องใช้ไฟฟ้าใช้แล้วเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ขับเคลื่อนการ รีไซเคิลระบบ Closed-Loop หรือ “First Retailer Making Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) for Closed-Loop Circular Appliances Collaboration with SCGC” ด้วยการจัดการ เครื่องใช้ไฟฟ้าใช้แล้วให้กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลระบบปิด อย่างครบวงจร เปลี่ยนเป็น Green Polymer เม็ดพลาสติกกรีไซเคิล คุณภาพสูง สามารถนำมาผลิตเป็นสินค้าใหม่ที่มีมูลค่า ส่งเสริม การสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมผสมผสานความ เชี่ยวชาญกับพันธมิตรด้วยการนำพลาสติกกรีไซเคิลจากโครงการ “แลกเก่าเพื่อโลกใหม่” มาพัฒนาเป็นสินค้ารักษ์โลก (Circular Product) สร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตอนสนองวัตถุประสงค์ Make Every Change for Better Life



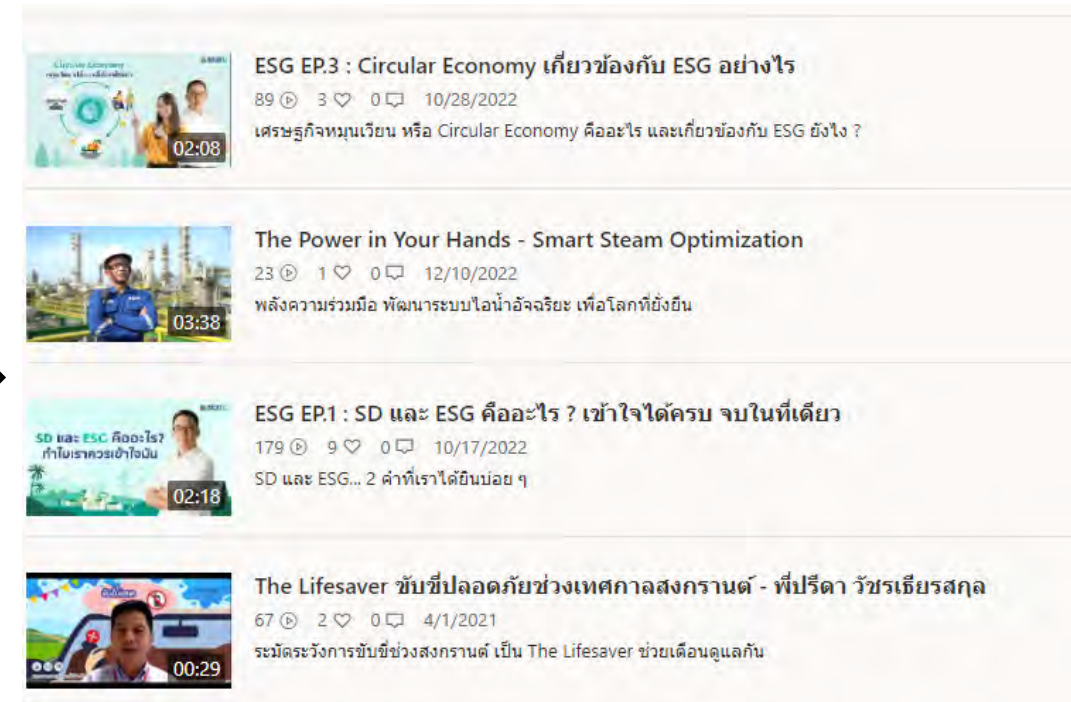
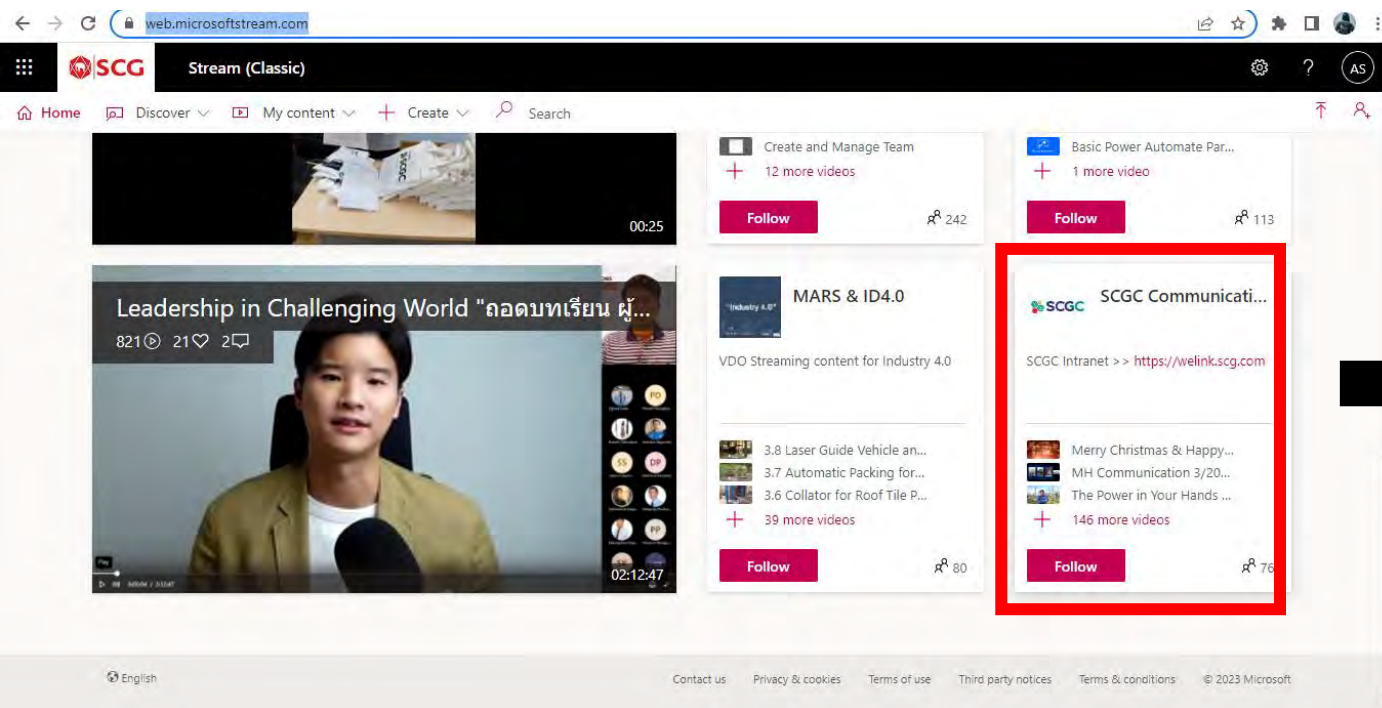
SCGC จับมือ สถาบันยานยนต์ ขับเคลื่อน ประเทศไทยสู่อุตสาหกรรมยานยนต์คาร์บอนต่ำ

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 SCGC ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม พอลิเมอร์เพื่อความยั่งยืน ร่วมกับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิสถาบัน ยานยนต์ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การขับเคลื่อน อุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศไทยสู่การเป็นอุตสาหกรรม ยานยนต์คาร์บอนต่ำ” เพื่อยกระดับศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถ การแข่งขันในตลาดโลกให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและ ผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่อยานยนต์ของไทย เดินหน้าพัฒนา นวัตกรรมพอลิเมอร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำดิจิทัลโซลูชัน สู่อุตสาหกรรมยานยนต์อย่างครบวงจร เน้นการใช้พลังงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ขานรับนโยบายของภาครัฐที่ผลักดันให้ใช้วัสดุและชิ้นส่วนที่ผลิต ในประเทศไทย เพื่อเป็นยานยนต์ที่ “สะอาด ประหยัด และปลอดภัย” สร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม พร้อมก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม



# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

## Website SCG share point



ตัวอย่าง VDO ประชาสัมพันธ์

# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

## E-mail

CSR News <csrscgchem@scgc.com> Current Mailbox

All Unread By Date ↑

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือนสิงหาคม 25 8/15/2024  
Message Classification: INTERNAL กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัคร

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือนสิงหาคม 25 8/8/2024  
Message Classification: INTERNAL กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัคร

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือนสิงหาคม 25 8/1/2024  
Message Classification: INTERNAL กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัคร

**CSR News**  
รับสมัครจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือนกรกฎาคม 25 7/18/2024  
Message Classification: INTERNAL กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัคร

**CSR News**  
รับสมัครจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือน "กรกฎาคม" 256 7/4/2024  
กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม CSR ได้ที่นี่

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือนมิถุนายน 2 6/20/2024  
กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม CSR ได้ที่นี่

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR เดือน "มิถุนายน" 2 5/30/2024  
กรณีลิงก์ในภาพไม่ทำงาน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม CSR ได้ที่นี่

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือน "พฤษภาคม" 5/3/2024

Reply Reply All Forward IM

Thu 8/1/2024 10:00 AM

**CSR News**  
รับสมัครพนักงานจิตอาสาเก็บแต้ม CSR ประจำเดือนสิงหาคม 2567

To



**1 กิจกรรมเก็บขยะชายหาด**

**23 ส.ค. 2567**  
15:00 - 16:30 น.

**รับสมัคร 50 คน**





# เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

The screenshot shows a web browser at the URL `welink.scg.com/index/search?keyword=ปลูกป่า`. The website has an orange header with the 'WELink' logo, a search bar, and user icons. A left sidebar contains navigation links: หน้าแรก, อีเวนต์, ชื่อง, คาวนโหลด, Internal Link, Application Link, SCGC Link, SCG Link, and Videos.

The main content area displays a 'CSR News' article dated '03 Oct 2024 - 10:00'. The headline is 'CSR รับสมัครพนักงานจิตอาสาประจำเดือนตุลาคม 2567'. Below this is a 'Volunteer recruitment' banner with an illustration of hands holding a globe and the text 'รับสมัครพนักงาน ร่วมกิจกรรมจิตอาสา รับเดือน CSR เดือนตุลาคม'. The SCGC logo is in the top right of the banner.

The article content includes a numbered list item '1 กิจกรรมปลูกป่าชุมชน' and a location pin icon with the text 'ป่าชุมชนบ้านหนองตะเคียน อ.บ้านฉาง'. It also mentions 'หมายเหตุ : ไม่เปิดการรับสมัครพนักงานชั้นทางเอง'. At the bottom, there are statistics: '21 ต.ค. 2567', '0 ความคิดเห็น', and '1 ถูกใจ'. A comment section is partially visible with the text 'แสดงความคิดเห็น...'. The footer of the article shows 'CSR News'.



# Open House activities 2024

รอบที่	Date/Time	Location	กลุ่มชุมชน	จำนวน (คน)
1	14 NOV 13:00-16:00	Site 3	มาบตาพุด	80
2	18 NOV 13:00-16:00	Site 3	มาบตาพุด	80
3	19 NOV 13:00-16:00	Site 3	มาบตาพุด	80
4	20 NOV 08.30-12:00	Site 7	กลุ่มราชการ+พื้นที่อ่อนไหว+ คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์	120
5	25 NOV 08.30-12:00	Site 7	รอบ S7	110
6	9 Dec 08.30-12:00	Site 7	รอบ S7	90
7	10 Dec 13:00-16:00	Site 7	รอบ S7	110
8	28 NOV 08.30-12:00	MTT/RTC	ประมง + ตากวน/หนองแพบ/ กรอกยายชา	80
9	28 NOV 13:30-16:00	MTT/RTC	ประมง	80
Total				830

## วัตถุประสงค์

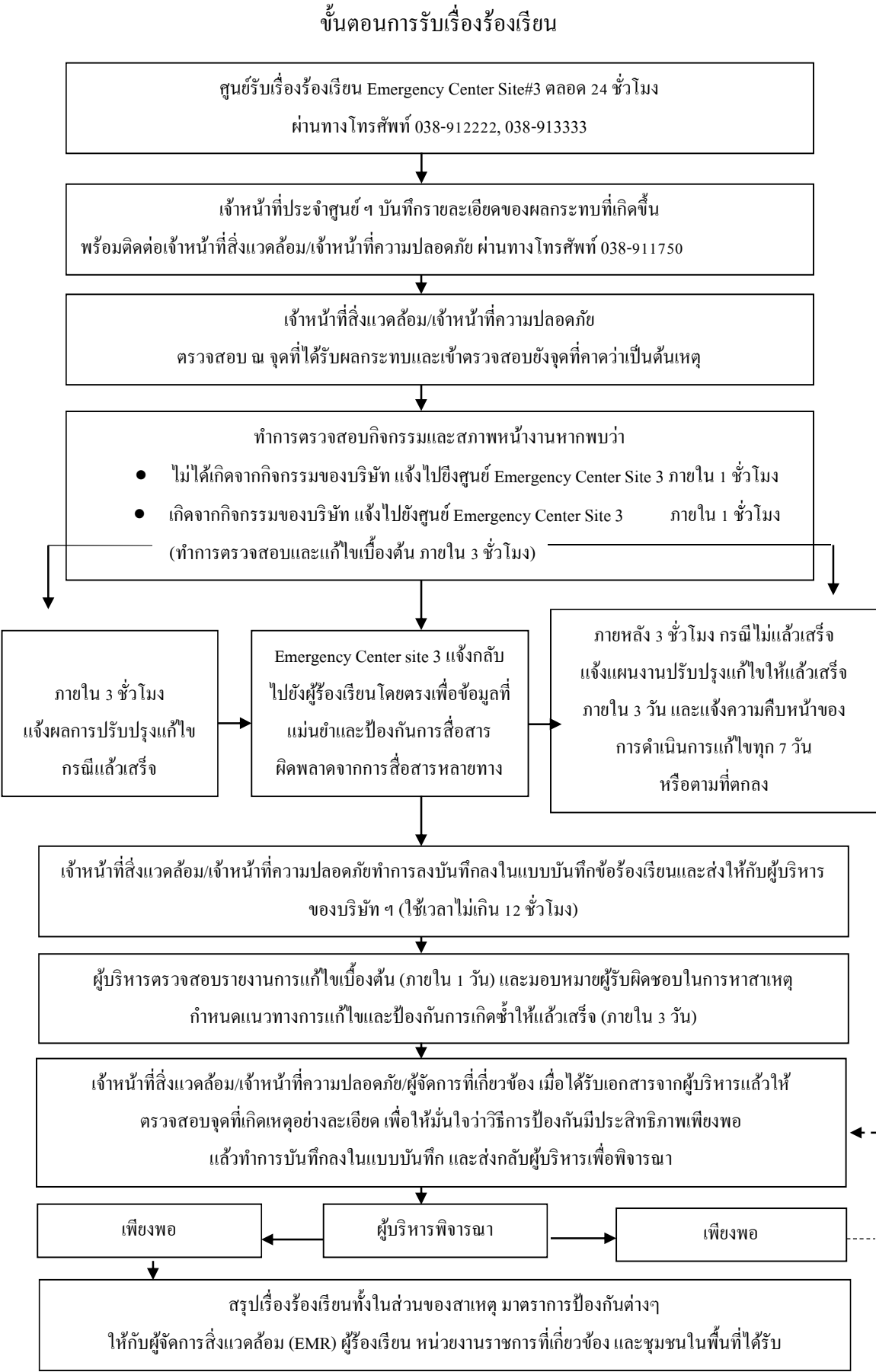
1. เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ชุมชนโดยรอบโรงงาน หน่วยงานราชการ และ สื่อมวลชนระยอง
2. สร้างความเชื่อมั่น และ โปร่งใส ในการประกอบกิจการ
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานราชการ
4. บริหารจัดการภาพรวมการเปิดบ้านของทั้งองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



# ภาคผนวก ข-31

---

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขข้อร้องเรียน และฟังการรับเรื่องร้องเรียน



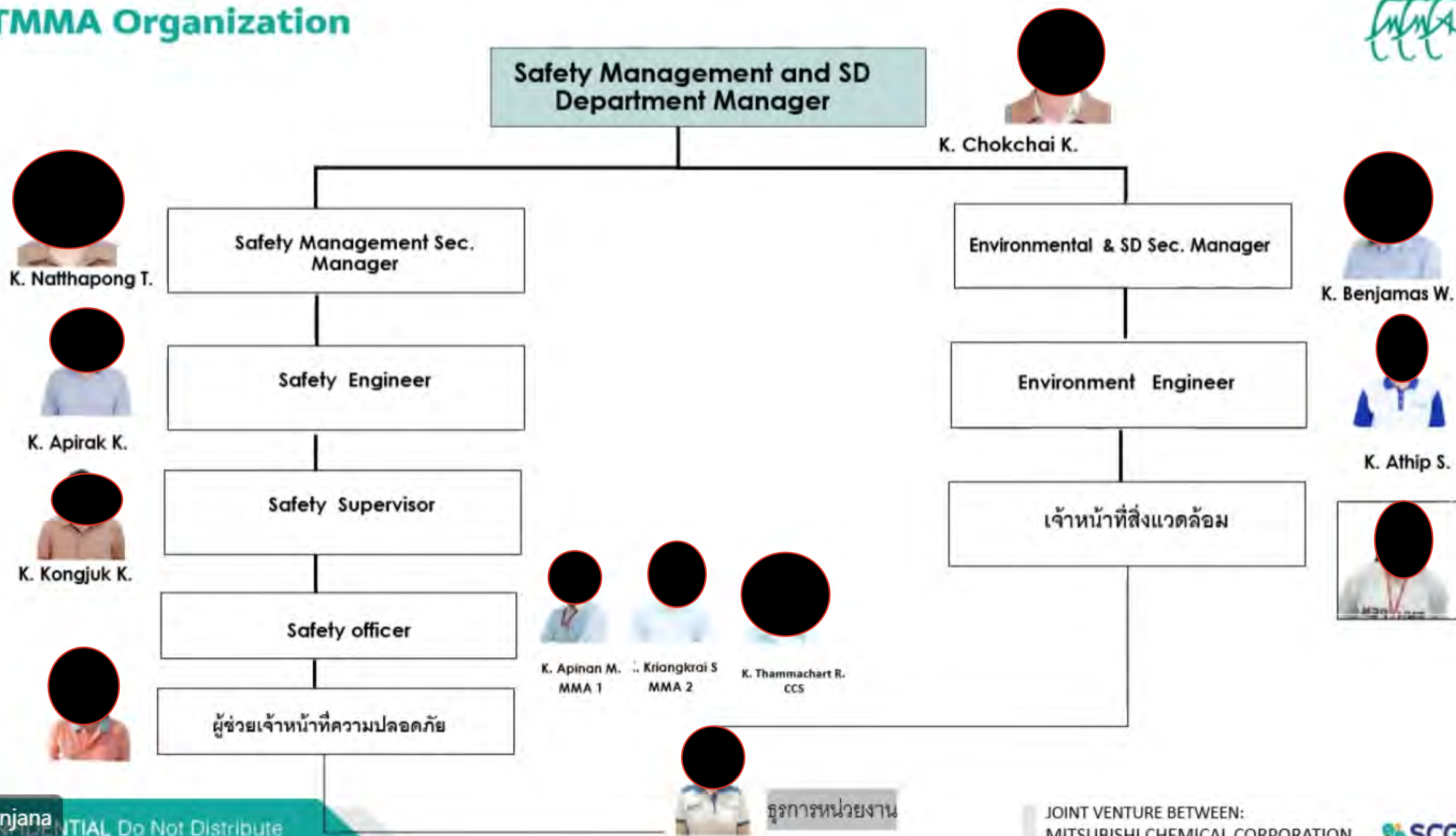
# ภาคผนวก ข-32

---

ผังองค์กรหน่วยงานความปลอดภัย



# TMMA Organization



# ภาคผนวก ข-33

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด  
THAI MMA CO., LTD.

คำสั่งที่ 5 / 2566

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด โรงงานผลิต Monomer ประจำปี 2566 - 2568

เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อสอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด โรงงาน Monomer ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล

ประธานกรรมการและผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร

- |            |                 |                                |
|------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. นายสมยศ | สมบัติชัยศักดิ์ | Manufacturing Division Manager |
|------------|-----------------|--------------------------------|

กรรมการและผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

- |              |            |                           |
|--------------|------------|---------------------------|
| 2. นายไพศาล  | สุขในศิลป์ | Loading Section Manager   |
| 3. นายศราวุธ | นาคแก้ว    | Monomer 2 Section Manager |

กรรมการและผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ

- |                       |           |                             |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| 4. นายพงศกร           | หมั่นอานา | Production Support Operator |
| 5. นายอนุชา           | ไชยกัณฐะ  | Field Operator              |
| 6. นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ | พิมพาลัย  | QA Operator                 |

กรรมการและเลขานุการ

- |                   |           |                                    |
|-------------------|-----------|------------------------------------|
| 7. นางสาวเพชรวิไล | ไชยนามวัน | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ |
|-------------------|-----------|------------------------------------|

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้:

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด  
THAI MMA CO., LTD.

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสารทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2568

ตั้ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานใหญ่  
1 ถนนปิ่นอินทร์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

Head Office  
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok  
10800, Thailand

โรงงาน  
271 ถนนสุขุมวิท ต. บางตาพูด อ. เมือง จ. ระยอง 21150  
โทรศัพท์ : 038 685 040-8 โทรสาร : 038 684 855

Factory  
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand  
Tel.: 66 38685 040-8 Fax: 663 868 4855

Joint Venture Between...

MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION



ปิโตรเคมี





บริษัท ไทย เอ็มเอมเอ จำกัด  
THAI MMA CO., LTD.

Order 5 / 2023

**Appointment for Safety, Occupational Health and Working Environment Committee**

**Thai MMA Co., Ltd. at Monomer plant for Year 2023 - 2025**

To ensure the efficiency and the effectiveness of the safety, occupational health and working environment in compliance with the applicable laws and regulations, the Safety, Occupational Health and Working Environment Committee for Thai MMA Company Limited at Acrylic Sheet plant is hereby appointed as indicated below;

**Name and Responsibilities**

**Chairman and Management Representative for SHE committee**

1. Mr. Somyod                      Sombatchaisak                      Manufacturing Division Manager

**Committee and Management Representative**

2. Mr. Paisan                      Suknaisilp                      Loading Section Manager

3. Mr. Sarawut                      Nakkeaw                      Monomer 2 Section Manager

**Committee and Employees Representative**

4. Mr. Pongsakorn                      Muenama                      Production Support Operator

5. Mr. Anucha                      Chaikanta                      Field Operator

6. Ms. Phenphisut                      Phimphalai                      QA Operator

**Committee and Secretary**

7. Petwilai                      Chainamwan                      Safety Officer

**The committee has following responsibility;**

1. To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employers.
2. To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
3. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
4. To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.

สำนักงานใหญ่  
1 ถนนปิ่นเกล้ามิตรไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

Head Office  
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok  
10800, Thailand

โรงงาน  
271 ถนนสุขุมวิท ร.ด. มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง 21150  
โทรศัพท์ : 038 685 040-8 โทรสาร : 038 684 855

Factory  
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand  
Tel.: 66 38685 040-8 Fax: 663 868 4855

Joint Venture Between :

MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION





**บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด**  
**THAI MMA CO., LTD.**

5. To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.
6. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
7. To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
8. To follow up the reports presented to the employer.
9. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employers.
10. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
11. Meeting at least once a month and minute of meetings shall be submitted to management within 7 days after the meeting.
12. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

This announcement is effective from February 1, 2023 to January 31, 2025.

Issued on February 1, 2023

Thai MMA Co., Ltd.

# ภาคผนวก ข-34

---

นโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด  
THAI MMA CO., LTD.

Announcement No. 2/2024  
นโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืน 2567  
Thai MMA Co., Ltd.

บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในความดูแลของบริษัท รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน และ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการของโรงงานเชิงนิเวศน์ (ECO Factory และ เพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO-Efficiency) ด้านต่างๆ โดยเน้นการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายดำเนินการในปี 2567 ดังนี้

**บรรษัทภิบาล (Governance)** ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

- ปฏิบัติตามสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเสริมสร้างให้เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Awareness) ทั้งทั้งองค์กร และ พัฒนาระบบ Compliance ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลเพื่อบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัยกับกฎหมายเป็นสำคัญ รวมถึงยึดถือ Code of conduct เป็นกรอบในการดำเนินการ และสร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

**สังคม (Social)** ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถียมมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้ดีขึ้น

- มุ่งมั่นป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ รวมถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานภายในความดูแลของบริษัท ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงาน โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีการประนีประนอม และ พัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานให้อยู่ในระดับสากล
- มุ่งมั่นควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อันเกิดจากการดำเนินงานของโรงงานทั้งกรณีปกติและฉุกเฉิน โดยพัฒนาและปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในโรงงาน (Process Safety Management) อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักด้านความปลอดภัยด้วยตัวเอง (Independent level) และห่วงโซ่ต่อคนรอบข้างอย่างสม่ำเสมอ (Interdependent level)
- มุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพพนักงานและคู่ธุรกิจ ไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน โดยการประเมินความเสี่ยงสุขภาพรายบุคคล (Personal Health Risk Assessment) เพื่อจัดทำโปรแกรมการดูแลสุขภาพที่ควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ ของพนักงานและคู่ธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักวิชาการสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Hygiene Management System) รวมทั้ง ควบคุมป้องกัน โรคระบาดในสถานประกอบการ
- เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน และไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม กลุ่มเปราะบาง หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมาย และปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม
- มุ่งมั่นให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมทำกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชน โรงเรียน วัด และหน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง และ การสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ (Trust) ในการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

**สิ่งแวดล้อม (Environment)** มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาสมาคมระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ด้วยการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการของโรงงานเชิงนิเวศน์ (Eco Factory) และ เพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO-Efficiency) ด้านต่างๆ โดยเน้นการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) อย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร กระบวนการผลิต และ ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายลดลง 30% ในปี 2573 (กำหนด พ.ศ. 2564 เป็นปีฐาน) โดยปี 2567 ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.2 % จากปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องตาม Decarbonization Roadmap เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และ 4R (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้กระบวนการผลิตมีการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงควบคุมป้องกันมลภาวะที่เกิดขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการกากของเสีย โดยเน้นการแลกเปลี่ยนกากของเสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม SCG เพื่อนำมาพัฒนาทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้น รวมถึงลดปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมที่ต้องนำไปกำจัดภายนอก
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างเป็นระบบและ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อลดการใช้น้ำจากภายนอก 2 % ในปี 2573 (ฐานปี 2564)
- ควบคุมการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายแบบรวม (Total VOC) จากแหล่งกำเนิดให้เข้มงวดกว่ากฎหมายและเทียบเท่ามาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ
- ควบคุมปริมาณสารมลพิษอากาศออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ที่ถูกปล่อยออกจากปล่องของระบบบำบัดมลพิษอากาศในกระบวนการผลิต ให้ได้ตามมาตรฐาน
- ส่งเสริมให้มีการจัดหาสีเขียว (Green Procurement) โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจากผู้ผลิตที่มี มาตรฐานการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 17 %
- มุ่งมั่นให้กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรอง Green choice Process and Product

Page : 1/2

Revision : 0

Date : January 1, 2024

Joint Venture Between:

สำนักงาน:  
1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10800

271 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ : 038 685 040-8 โทรสาร : 038 684 855

Factory  
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand  
Tel.: 66 3868 5040-8 Fax: 66 3868 4855

Head Office  
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand

MITS





บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด  
THAI MMA CO., LTD.

Announcement No 2/2024

SD Policy 2024

Thai MMA Co., Ltd.

Thai MMA Co., Ltd. is strive and place importance on safety and occupational health of employees contractor and the persons which working under supervision of the company including energy conservation. Supervise the activities of the company in accordance to ECO- Factory guideline and increase ECO- efficiency throughout supply chain management. In order to achieve sustainable development, the company has set guidelines and goals for the year 2023 as follows:

**Governance : Conduct business with transparency. Be fair and disclose information to all stakeholders.**

- Comply with all laws, regulations and operational standards as well as the stakeholders' expectation by strengthening the organizational compliance awareness and developing the compliance system in accordance with international standards together with giving priority to law compliance and adhering to SCG Code of Conduct as conceptual framework and build confidence in the business with good governance.

**Social : Conduct business with ethics. Take care of employees fairly and equally. Determined to create maximum safety at work and hold firmly in social responsibility Participate in improving the quality of life of surrounding communities.**

- Strive to prevent all injuries in and off the job for employees and contractor and the persons which working under supervision of the company without any compromise including implementing and developing as abide by the international safety standards.
- Control and prevent all incidents by enhancing Process Safety Management (PSM) performance to encourage and build up the employee's accountability (Independent level) and sharing the concerns for the associates in safety consciousness (Interdependent level)
- Strive to prevent illness and work-related disease by individual health risk assessment for employees and business partners in order to provide and promote health care program on working environment by being accord with the industrial hygiene management system and handling the pandemic of emerging disease in company
- Respect the fundamental rights of all human beings. and do not discriminate Due to differences in physical, mental, race, nationality, religion, sex, language, age, skin color, education, social status vulnerable group or any other legal matters and act ethically and fairly
- Encourage all employees to participate in CSR with community and local government including the creation of income and quality of life of the community according to the guidelines of Industrial town. In order to build confidence and trust for sustainable coexistence

**Environment : Committed to preserving the environment and climate. Use the most of resources and maintain the balance of the ecosystem Sustainable.**

Supervise the activities of the Company in accordance to Eco Factory guideline and increase ECO – Efficiency throughout the supply chain management as following:

- Strive to improving the efficiency of machines, production process and promote energy conservation to continuously reduce greenhouse gas emissions, with a target of 32% reduction in 2030 (designated 2021 as the base year) By 2024, the goal is to reduce greenhouse gas emissions by 1.2 % from 2023 to be in line with Decarbonization Roadmap to reach carbon neutrality in 2050.
- Develop and improve the production process. By applying the principles of the circular economy and the 4R (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable) to apply. In order to make the production process use resources to be worthwhile and most efficient. Including controlling and preventing pollution that occurs.
- Promote waste management by focusing on waste exchanging both internal and external SCG to utilize with all stakeholders and create value from waste including reduce industrial waste which need to be eliminated by third party.
- Increase the efficiency of water use systematically and apply new innovations to reduce external water use by 2% by 2030 (base 2021).
- Conduct the total volatile organic compounds emissions to strictly beseem with all laws, regulations, and international standard.
- Tightly control the nitrogen (NOx) oxides emissions and comply with the standard.
- Promote green procurement by supporting ECO product suppliers and ECO packaging with at least 17 %.
- strive to the production processes and products of the company to be certified green choice process and product

Date : 22

Date : January 1, 2024

Managing Director  
Thai MMA Co.,Ltd.


Deputy Managing Director  
Thai MMA Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่  
1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง บางเขน เขต บางเขน กรุงเทพฯ 10800

โรงงาน  
271 ถนนสุขุมวิท ต.บางพลีใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 21150  
โทรศัพท์ : 038 685 040-8 โทรสาร : 038 684 855

Factory  
271 Sukhumvit Rd., Map Ta Phut, Muang, Rayong 21150, Thailand  
Tel.: 66 3868 5040-8 Fax: 66 3868 4855

Joint Venture Between:

MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION 

Head Office  
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand

# ภาคผนวก ข-35

---

เอกสารการฝึกอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

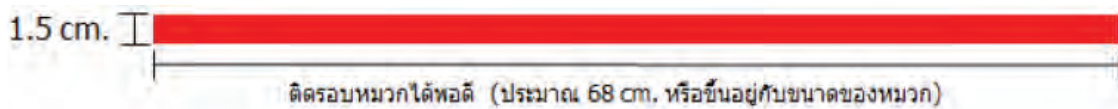
# Fresh man Management

Document No. **SE-P-0007**

Scope : New comer and inexperience ( 0-6 month and 6 months – 2 years )

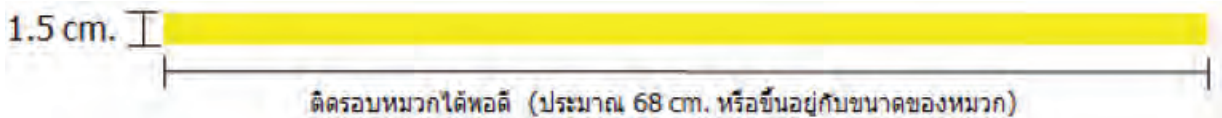
Target group : TMMA Employees , permanence contractor and temporary contactor

Classification of service years Use the color bar to indicate the Experian of the employee



Red bar

Working period < 6 months, it is strictly forbidden to perform high-risk work as specified in the procedure.



Yellow bar

Working period > 6 months - 2 years Able to perform high-risk work, but must be closely supervised by supervisors

No color bar

Working period > 2 years and able to do high-risk work alone



Example

Working period < 6 months, it is strictly forbidden to perform high-risk work as specified in the procedure.

Example

11 High Consequence Risk Work in SCG Chemicals	
Confine Space Entry	LOTO LINE Break
Work at High/Fall Protection)	Critical Lifting Work
Scaffolding	Hot Work
Excavations	Radiological
Working on Live Electrical Circuit	High Pressure Water Jet Cleaning
Diving	

Production -MMA		
Items	High Consequence Risk Work	Risk or Hazard
1	Cleaning the cooling sieve	injury
2	Fill chemical	Leakage
3	Scoop scum D-4135	Chemical splash to worker
4	Scoop scum D-4125	Chemical splash to worker
5	Prepare inhibitor	Chemical splash to worker
6	Switch pump	Electric shock
7	S/D and S/U all unit.	Mis-operation
8	Line break	Chemical splash to worker

Yellow bar

Working period > 6 months - 2 years Able to perform high-risk works, but must be closely supervised by supervisors

11 High Consequence Risk Work in SCG Chemicals	
Confine Space Entry	LOTO LINE Break
Work at High/Fall Protection)	Critical Lifting Work
Scaffolding	Hot Work
Excavations	Radiological
Working on Live Electrical Circuit	High Pressure Water Jet Cleaning
Diving	

Production - MMA		
Items	High Consequence Risk Work	Risk or Hazard
1	S/D and S/U all unit	Mis-operation
2	Package isolate #๓๓๓	Mis-operation
5	Line break	Chemical splash to worker

Evaluation form

Working period < 6 months

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....บริษัทต้นสังกัด.....

ผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินผู้รับเหมาที่มีอายุงานครบ 6 เดือน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่างฯ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป</b>		
1. ทราบหลักการด้านความปลอดภัย 9 ข้อ (9 safety principles) ตามที่ได้ประกาศไปเป็นอย่างดี		
2. ทราบและเข้าใจ 9 กฎที่ทึบใช้ดี ตามที่ประกาศไปเป็นอย่างดี		
3. ทราบและเข้าใจ กฎความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เลือ่ผ้า และมีการติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการทำงาน		
4. ทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทติดไว้ในพื้นที่โรงงาน เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่, ป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ PPE, ป้ายระวัง Forklift, ป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น		
5. ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐานและเฉพาะงานที่บริษัทกำหนดให้		
6. ทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สัญญาณ ฉุกเฉิน แต่ละประเภท, การแจ้งเหตุ, จุดรวมพลที่ปลอดภัย		
7. ทราบและเข้าใจวิธีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น		
<b>พฤติกรรมด้านความปลอดภัย</b>		
8. ทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน		
9. ทราบและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติงานอยู่		
10. ปฏิบัติตามกฎ, ประเด็นด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด		
11. มีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย		
12. เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของระบบ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง		
13. มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุใน procedure อย่างถูกต้อง		
14. สามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในขั้นตอนการทำงาน และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตรายได้		
15. ไม่เคยมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยโดยเจตนา		

สรุปผลตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- หลักเกณฑ์การผ่านการประเมิน :
- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยทั่วไป 100% (ผ่านข้อ 1-7 รวมกัน 7 ข้อ)
  - ต้องผ่านการประเมินด้านพฤติกรรมด้านความปลอดภัยรวมกันอย่างน้อย 100% (ผ่านข้อ 8-15 รวมกันอย่างน้อย 8 ข้อ)

จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ผู้รับเหมาตลอดระยะเวลาที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ  
ข้าพเจ้านี้เป็นผู้ดูแลการทำงานและความปลอดภัยของผู้รับเหมาขอให้ความเห็นดังหัวข้อประเมินข้างต้น

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง..... ( หัวหน้างาน)  
วันที่ประเมิน.....  
ลงชื่อผู้รับมอบหมายประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง..... ( ผู้จัดการแผนกอื่นไป)  
วันที่รับรองผลการประเมิน.....

Working period > 6 months - 2 years

แบบประเมินด้านความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจประจำ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....บริษัทต้นสังกัด.....

ผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินผู้รับเหมาที่มีอายุงานครบ 2 ปี โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่างฯ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป</b>		
1. ทราบหลักการด้านความปลอดภัย 9 ข้อ (9 safety principles) ตามที่ได้ประกาศไปเป็นอย่างดี		
2. ทราบและเข้าใจ 9 กฎที่ทึบใช้ดี ตามที่ประกาศไปเป็นอย่างดี		
3. ทราบและเข้าใจ กฎความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เลือ่ผ้า และมีการติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการทำงาน		
4. ทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทติดไว้ในพื้นที่โรงงาน เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่, ป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ PPE, ป้ายระวัง Forklift, ป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น		
5. ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐานและเฉพาะงานที่บริษัทกำหนดให้		
6. ทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สัญญาณ ฉุกเฉิน แต่ละประเภท, การแจ้งเหตุ, จุดรวมพลที่ปลอดภัย		
7. ทราบและเข้าใจวิธีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น		
<b>พฤติกรรมด้านความปลอดภัย</b>		
8. ปฏิบัติตามกฎ, ประเด็นด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด		
9. มีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย		
10. เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของระบบ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง		
11. มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ระบุใน procedure อย่างถูกต้อง		
12. สามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในขั้นตอนการทำงาน และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตรายได้		
13. ไม่เคยมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยโดยเจตนา		

สรุปผลตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- หลักเกณฑ์การผ่านการประเมิน :
- ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยทั่วไป 100% (ผ่านข้อ 1-7 รวมกัน 7 ข้อ)
  - ต้องผ่านการประเมินด้านพฤติกรรมด้านความปลอดภัยรวมกันอย่างน้อย 100% (ผ่านข้อ 8-13 รวมกันอย่างน้อย 6 ข้อ)

จากการสังเกตพฤติกรรมและการสัมภาษณ์ผู้รับเหมาตลอดระยะเวลาที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ  
ข้าพเจ้านี้เป็นผู้ดูแลการทำงานและความปลอดภัยของผู้รับเหมาขอให้ความเห็นดังหัวข้อประเมินข้างต้น

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง..... ( หัวหน้างาน)  
วันที่ประเมิน.....  
ลงชื่อผู้รับมอบหมายประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง..... ( ผู้จัดการแผนกอื่นไป)  
วันที่รับรองผลการประเมิน.....

Evaluation form

Temporary contactor

แบบประเมินด้านความปลอดภัยสำหรับคู่ธุรกิจไม่ประจำ อายุงาน 6 เดือน

ชื่อคู่ธุรกิจ.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....บริษัทต้นสังกัด.....

ผู้บังคับบัญชาของคู่ธุรกิจหรือผู้ได้รับมอบหมายทำการประเมินคู่ธุรกิจที่มีอายุงานครบ 6 เดือน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่างฯ ดังต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป</b>		
1. คู่ธุรกิจรับทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติและหลักการด้านความปลอดภัย 9 ข้อ (9 safety principles) ตามที่ได้ประกาศไปเป็นอย่างดี		
2. คู่ธุรกิจรับทราบและเข้าใจ 9 กฎที่ทึบใช้ดี ตามที่ประกาศไปเป็นอย่างดี		
3. คู่ธุรกิจรับทราบและเข้าใจกฎความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน เช่น ไม่สวมรองเท้าแตะ เลือ่ผ้า และมีการติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการทำงาน		
4. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจ กฎความปลอดภัยในการขึ้นยานพาหนะ คาดเข็มขัดนิรภัยหรือสวมหมวกกันเือกตลอดเวลาที่ขอเคลื่อนที่, การจำกัดความเร็ว และพื้นที่จอดรถที่บริษัทกำหนด ไม่จอดชิดขอบอุปกรณ์เดินสูง		
5. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจ ข้อห้ามทั่วไปของบิษัท เช่น ห้ามเสกสิ่งเสพติดหรือดื่มยาเมา, ห้ามพกอาวุธต่างฯ, ห้ามเล่นโทรศัพท์, ห้ามทะเลาะวิวาท, ห้ามสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดไว้, ห้ามพกอาวุธในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต, ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในเขตกระบวนการผลิต		
6. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจ กฎความปลอดภัยในการผ่านเข้าออกในเขตพื้นที่ ในอนุญาตในการนำทรัพย์สินเข้า-ออกโรงงาน แลกฎความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระบวนการผลิต เช่น ต้องมีใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบและติดตั้งโดยวิศวกร การตรวจสอบ, ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟต่างฯ เข้าในกระบวนการผลิต ได้แก่ กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์มือถือ บุหรี่ ไฟแช็ค และอื่นๆ		
7. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจ เกี่ยวกับป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ และสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทติดไว้ในพื้นที่โรงงาน เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่, ป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ PPE, ป้ายระวัง Forklift, ป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น		
8. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐานและเฉพาะงานที่บริษัทกำหนดให้		
9. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สัญญาณ ฉุกเฉิน แต่ละประเภท, การแจ้งเหตุ, จุดรวมพลที่ปลอดภัย		
10. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจวิธีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น		
<b>พฤติกรรมด้านความปลอดภัย</b>		
11. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องเชื่อม, รอกโซ่, ชิงช้าฯ, ฯลฯ		
12. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน, เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานปฏิบัติงาน หรือต้องซ่อมบำรุงเครื่องมือ, เครื่องจักร หรืออุปกรณ์		
13. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติงานอยู่		
14. คู่ธุรกิจทราบนและเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานเมื่อต้องทำงานที่สูง หรืองานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่อันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง		
15. คู่ธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอ		
16. คู่ธุรกิจปฏิบัติตามกฎ, ประเด็นด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด		
17. คู่ธุรกิจมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย		
18. คู่ธุรกิจปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยที่ระบุใน JSA เป็นอย่างดี		
19. คู่ธุรกิจตามใส่อุปกรณ์ PPE ที่กำหนดตลอดเวลาการทำงานที่ปฏิบัติงาน		
20. คู่ธุรกิจมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย		

สรุปผลตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นอื่นๆ

หลักเกณฑ์การผ่านการประเมิน :

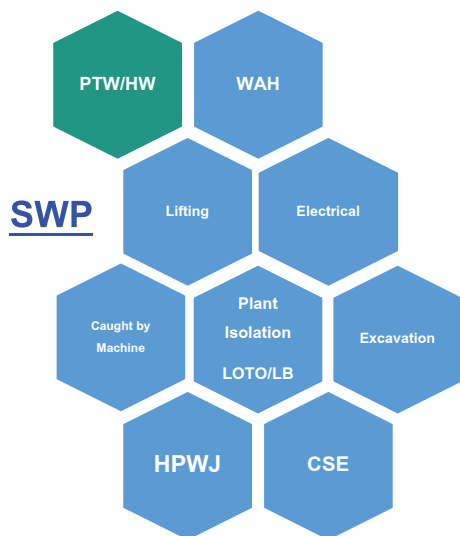
1. ต้องผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยทั่วไป 100% (ผ่านข้อ 1-10 รวมกัน 10 ข้อ)

2. ต้องผ่านการประเมินด้านพฤติกรรมด้านความปลอดภัยรวมกันอย่างน้อย 70% (ผ่านข้อ 11-20 รวมกันอย่างน้อย 7 ข้อ)

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
(.....)(.....)(.....)

ผู้บังคับบัญชาของบิษัทคู่ธุรกิจ.....ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด.....ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย.....  
วันที่.....วันที่.....วันที่.....





## SWP standard

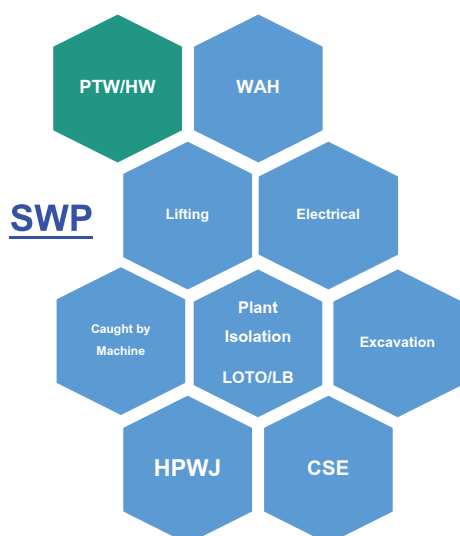
: Permit to work

: Hot work

INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## Safe Work Operation : Permit to work / Hot work



- Work Permit standard (PTW)
- Hot work permit standard (HW)

SE-P-0002 PTW std.

SE-P-0014 HW std.

INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## Safe Work Operation : Permit to work / Hot work form



SCG PTW form (6 step)

JSA form

Hot work class I checklist

Common SCG PTW form

Common SCG JSA form

Ex. certificate form : Hot work

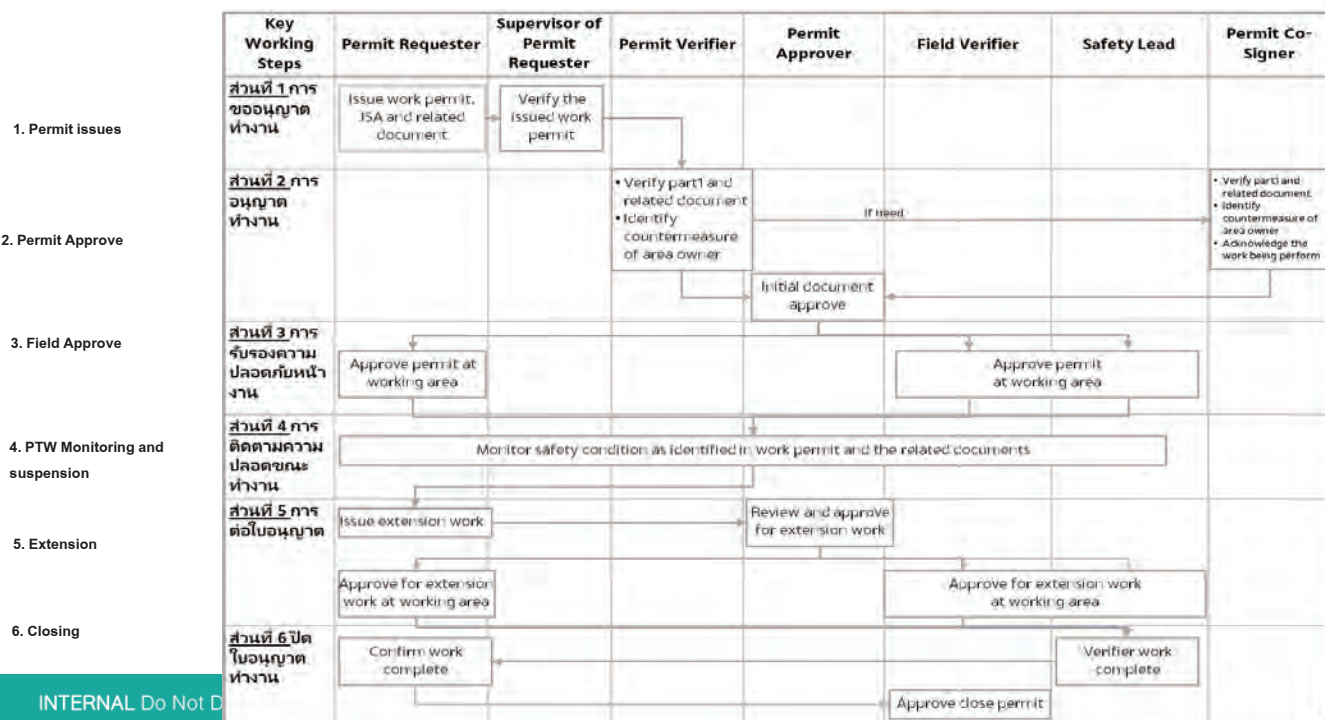
INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## Common SCG PTW form



6 steps execution flow of SCG PTW form



INTERNAL Do Not Distribute

GROUP company

## Level of PTW approvers : Monomer



Monomer plant - Permit to work approve table (Normal & Turnaround) ตามมาตรฐาน PTW New Version						
ประเภทของ work	Monomer-1	Monomer-2	IQS-MMA (Lab) (Run work ที่ CCR)	Product Loading (Run work ที่ CCR)	Technique Bld. & Contractor Village (Run work ที่ CCR)	TMMA-AMTEC Office (Run work ที่ด้านหน้าดัก)
<b>Cold work</b>						
Permit Verifier	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_IQS / Tech IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Permit Approver	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	IQS Manager/IQS Eng.	Product Loading Mgr.	MTN Mgr.	FI/SHE Mgr.
Field Verifier	F/O_Monomer PD	F/O_Monomer PD	F/M_IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Co-signer			F/M_Monomer	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	AMTEC-K'Noppadon
<b>HW Class II</b>						
Permit Verifier	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_IQS / Tech IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Permit Approver	PD Monomer Sect. Mgr.	PD Monomer Sect. Mgr.	IQS Manager/IQS Eng.	Product Loading Mgr.	MTN Mgr.	FI/SHE Mgr.
Field Verifier	F/O_Monomer PD	F/O_Monomer PD	F/M_IQS	Tech. Product Loading	MTN Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Co-signer			F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	AMTEC-K'Noppadon
<b>HW Class I / CSE</b>						
Permit Verifier	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_IQS / Tech IQS	Tech. Product Loading	MT Planer/FM (Cross Section)	FI Tech/SHE Officer (Cross Section)
Permit Approver	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. Monomer PD Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1.Manufacturing Div. Mgr.
Field Verifier	1.F/M_Monomer PD 2.S/S 3.Only CSE : Add qualified person during TA/SD	1.F/M_Monomer PD 2.S/S 3.Only CSE : Add qualified person during TA/SD	F/M_IQS	Product Loading Mgr.	MTN Mgr.	FI/SHE Mgr. (Cross Section)
Co-signer			F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	F/M_Monomer PD	AMTEC-K'Noppadon

## Level of PTW approvers : Acrylic



CCS Permit to work approve table (Normal & Shutdown) ตามมาตรฐาน PTW New Version					
ลักษณะงาน	งานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ISBL	งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต OSBL	Admin CCS	Area 900/ขน Waste CCS Plant	งานในห้อง Lab (งานที่เกี่ยวข้องกับ Lab)
หน่วยงานเจ้าของ Work	Production	พื้นที่จัดครก/สนามฟุตบอล	ดัก Admin	PDS	IQS-CCS
<b>Cold work</b>					
Permit Verifier	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_day time	#900 : F/M_CCS PD ยกเว้นงาน loading #700 : F/M PDS และงาน Loading	FM Lab
Permit Approver	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	Engineer day time	F/M_CCS PDS	FM Lab
Field Verifier	Leader F/O_CCS PD	Leader Rear FO	F/M_day time	Leader F/O_PDS	Leader F/O Lab
Co-signer	-	-	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD
<b>HW Class II</b>					
Permit Verifier	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_day time	#900 : F/M_CCS PD ยกเว้นงาน loading #700 : F/M PDS และงาน Loading	FM Lab
Permit Approver	CCS PD Sect. Mgr.	F/M_CCS PD	Engineer day time	CCS PD Sect. Mgr.	CCS PD Sect. Mgr. PD CCS Dept. Mgr.
Field Verifier	Leader F/O_CCS PD	Leader Rear F/O	F/M_day time	Leader F/O_PDS	Leader F/O Lab
Co-signer	-	-	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD
<b>HW Class I / CSE</b>					
Permit Verifier	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_day time	#900 : F/M_CCS PD ยกเว้นงาน loading #700 : F/M PDS และงาน Loading	FM Lab
Permit Approver	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.	1. PD CCS Dept. Mgr. 2.Manufacturing Div. Mgr.
Field Verifier	1. F/M_CCS PD 2.Only CSE : qualified person	1. F/M_CCS PD 2.Only CSE : qualified person	F/M_day time	F/M_PDS	1. FM Lab 2.Only CSE : qualified person
Co-signer	-	-	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD	F/M_CCS PD

## SCG PTW Form : Step 1



### Step 1: Permit to Work Request

- Permit Requester preparation data and related document to issue PTW to approver

Company..... Permit Number .....

**Permit to Work Form**

☐ Cold Work ☐ Hot work class II ☐ Hot work class I ☐ Confined Space Work

<b>1 Permit to Work Requisition by Permit Requester</b>		<b>Date of Permit to Work</b> ____/____/____	
Duration of Permit _____		Start Time ____:____:____	
1.1 Permit Requester (Full Name) _____ (Write in block letter)		Phone/Radio Frequency _____	
1.2 Scope of work		Company _____ Section _____	
Equipment Number _____		Location of Work _____	
Main Machine or Equipment _____		Number of Workers _____	
Business Partner Company _____			
1.3 Safety Lead (Full Name) _____ (Write in block letter)			
<b>1.4 Supporting Documents</b>			
Attached Documents		Worker Name List _____	
<input type="checkbox"/> Job Safety Analysis (JSA)		<input type="checkbox"/> Plot plan (If Any) _____	
<input type="checkbox"/> List of Tools/Equipment to be Used (If Any) _____		<input type="checkbox"/> Safety Data Sheet (SDS) (If Any) _____	
<input type="checkbox"/> Others _____		<input type="checkbox"/> Others _____	
<b>Safe Work Certificate</b>			
<input type="checkbox"/> Hot work		<input type="checkbox"/> Confined Space Work	
<input type="checkbox"/> Lifting Work		<input type="checkbox"/> Work at Height Work	
<input type="checkbox"/> Others _____		<input type="checkbox"/> Excavation Work	
<input type="checkbox"/> Vehicle Entry Work		<input type="checkbox"/> Radiation Work	
<input type="checkbox"/> Diving Work		<input type="checkbox"/> Work to High Pressure System Work	
<input type="checkbox"/> Irrelevant		<input type="checkbox"/> Live Electrical Work	
<b>2 Chemicals remain in the production process</b>			
Chemical Name _____			
<b>2 Personal Protective Equipment</b>			
<input type="checkbox"/> Head and Scalp Protection (Identify).....		<input type="checkbox"/> Hearing Protection (Identify).....	
<input type="checkbox"/> Eye and Face Protection (Identify).....		<input type="checkbox"/> Foot Protection (Identify).....	
<input type="checkbox"/> Hand Protection (Identify).....		<input type="checkbox"/> Height and Access Protection (Identify).....	
<input type="checkbox"/> Body Protection (Identify).....		<input type="checkbox"/> Others (Identify).....	
<b>2 Complete inspected and measures for applying for work permits. (Name)</b> _____ (Write in block letter)		<b>(Supervisor of Permit Requester)</b>	



Permit Requestor



Super visor of Requestor

## SCG PTW Form: Step 2 & 3



### Step 2: Permit Initial Approval

- Permit Verifier do initial verify PTW form, JSA and related document and sent all data to Permit approver before initial approve

<b>2 Permit Initial Approval by Permit Verifier</b>			
<input type="checkbox"/> Simple Lock No. ....	<input type="checkbox"/> Monitor Gas & Condition	<input type="checkbox"/> Inform Affected Area	<input type="checkbox"/> Verified in Field by Area Owner Every..... Hr.
<input type="checkbox"/> Complex Lock Box No. ....	<input type="checkbox"/> Monitor O2/LEL Before Entry	<input type="checkbox"/> Identification Containment of Energy (Electrical, Water, Pressure)	<input type="checkbox"/> Verified in Field by Permit Requester Every..... Hr.
<input type="checkbox"/> Closed pit, trough, pit	<input type="checkbox"/> Monitor O2/LEL Every.....Hr.	<input type="checkbox"/> Environmental Compliance	<input type="checkbox"/> Verified in Field by Safety Lead Every..... Hr.
<input type="checkbox"/> Blocking the gutters	<input type="checkbox"/> Monitor Other Chemical Every.....Hr.	<input type="checkbox"/> Prepared Area Complete and Safe	<input type="checkbox"/> Communicate control measure to permit requestor
<input type="checkbox"/> Bypassing Equipment/System	<input type="checkbox"/> Chemical Name ..... TLV.....	<input type="checkbox"/> Construct Fencing and Barricades Area	<input type="checkbox"/> Other .....
I have assigned the necessary safety measures. It is safe to carry out the work as defined above and the permit information has been explained to all workers involved.			
Sign _____ (Write in block letter)		Permit Verifier _____ / ____/____ Time ____:____	
In case there are affected area, operating have to be approved by affected area owner (Co-Signing)			
Sign _____ (Write in block letter)		Permit Co-Signer _____ / ____/____ Time ____:____	
I have verified the above information and ensured that the necessary safety measures have been taken.			
Sign _____ (Write in block letter)		Permit Approver _____ / ____/____ Time ____:____	
Remark : Hot work class I in Hazardous area and Confined Space Work must be approved by department manager Recommendation (Addition) _____			



Permit Verifier



Permit Approver



Permit Co-Signer

### Step 3: On Field Permit verify

by Permit Requester, Safety Leader, Field Verifier(Field Operator)

<b>3 On Field Permit Verify by Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier</b>		
3.1 I performed according to the safety measures and ready to work		
3.2 I ensure that safety measures follow through on the Permit to Work and SSL certificate using a JSA worksheet (JSA) to implement the safest way to complete the job		
3.3 I have informed the safety procedure to all workers involved to comply with all safety measures.		
Sign _____ (Write in block letter)	Sign _____ (Write in block letter)	Sign _____ (Write in block letter)
Permit Requestor _____ / ____/____ Time ____:____	Safety Lead _____ / ____/____ Time ____:____	Field Verifier _____ / ____/____ Time ____:____



Permit Requestor



Safety Lead



Permit Verifier



## SCG PTW Form: Step 4

### Step 4 : Safe work monitoring

- Safe work monitoring by field verifier(Field operator), and permit suspension(Re-approve) in case of risk founded

**4 Safe Work Monitoring by Field Verifier**  
In case of start job after 1 hour later rest time must be inspected gas before work

Position	Parameter	Before an Operation	1	2	3	4	5	6	7	8
Gas Tester	% Oxygen									
	% Flammable gas									
	Chemical									
	Inspection time									
Verifier (Name)										

The inspection of work conditions is in accordance with the measures set forth during the operation, including checking after rest time

Verified By	Timing	1	2	3	4	5	6
Field Verifier	Time						
	Sign (block letter)						
Permit Requester	Time						
	Sign (block letter)						
Safety Lead	Time						
	Sign (block letter)						

**Cause of Permit Suspend**

1 During any emergency situation	6 Workers stopped working before cause (>1 Hr.) Unless Regular Break	1st	2nd
2 Changing worker or responsible person	7 Failing to comply the safety measures	Cause	
3 Failing to comply with any of the safety measures	8 Drain-purge from a distance of 11 meters	Time	
4 Working over the scope of a permit	9 Safety lead was not in the working area	Sign	
5 Safety measures was edited	10 Others		

**Permit Revalidation**

Time	1st	2nd
Safety Lead (Sign)		
Permit Requester (Sign)		
Field Verifier (Sign)		

Supplementary Safety Measures (If Any)

Others

Others

Gas tester

%O<sub>2</sub>, %LEL chemical, etc. condition check by field operator

Inspection of working condition by period time

Re-approval process in case of found some change or risk condition during working

INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## SCG PTW Form: Step 5 & 6

### Step 5 : Permit Extension

**5 Time of Permit Extension by Permit Requester**

Timing	Duration of Permit Extension				Authorized Permit Extension		Reviewing Before an Operation		
	Date	From	Date	To	Permit Requester	Permit Approver	Permit Requester	Safety Lead	Field Verifier
1									
2									

Permit Requester

Permit Approver

Safety Lead

Permit Verifier

### Step 6 : Permit Closing

**6 Permit Closing (Section 6: Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)**

☐ Daily Close Job
 ☐ Work Done
 ☐ Stored wastes in a storage facility (If Any)
 ☐ Verified According to Return to an Operation (RTO) (If Any)

☐ House Keeping Completion
 ☐ Verification of Implementation were done
 ☐ Cancelled Permit to Work Because

Sign (Write in block letter) : : Sign (Write in block letter) : : Sign (Write in block letter) : :

Safety Lead Permit Requester Field Verifier

Safety Lead

Permit Requester

Permit Verifier

Manuscript : Tag at Operating Area

Copy 1 : Security Guard Controller Entrance to, and Exit from the Process Area

Copy 2 : Stored in Central Control Room (CCR)

INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company



Can expansion to many pages due to step of work or complex of work.

Permit Requestor or  
JSA responsible  
person

## Safety

Permit

Permit



Worker sign for  
accepted ISA talk



## TMMA Safety Rule and Regulation Management

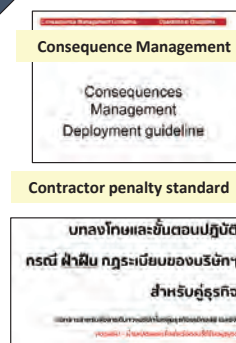
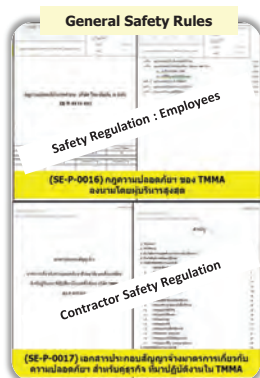
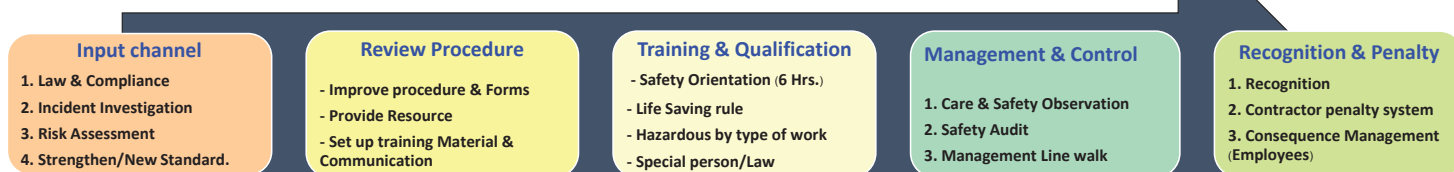
INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

### TMMA Safety Rule and Regulation Management



#### Process Flow of Safety Rule & Regulation Management



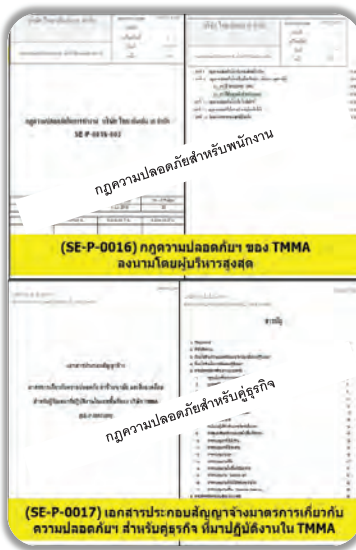
INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

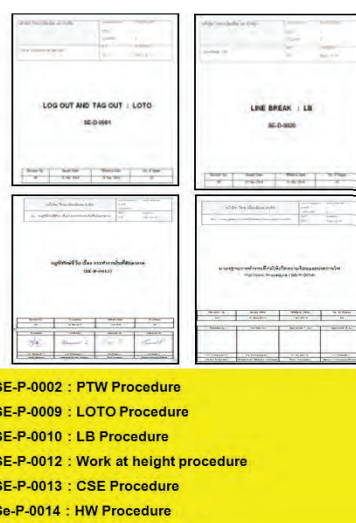
## Type of Safety Rule & Regulation



### General Safety Rules



### Safe Work Practice Standard



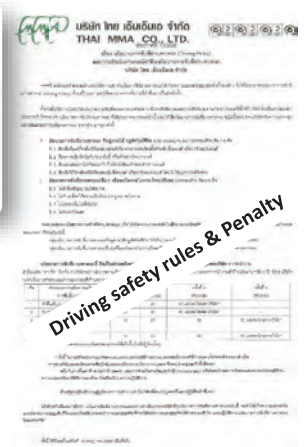
### 9 Safety Principles



### 9 Life Saving Rules



### Driving Safety Rule



Driving safety rules & Penalty

INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## Engagement to both of employees and contractors



### Pre Job Activities :

Training, Workshop & Dry run Safety Rules & Regulation to Employees & Contractors to qualified before working



Kick off working, Morning Talk & Safety sharing



INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

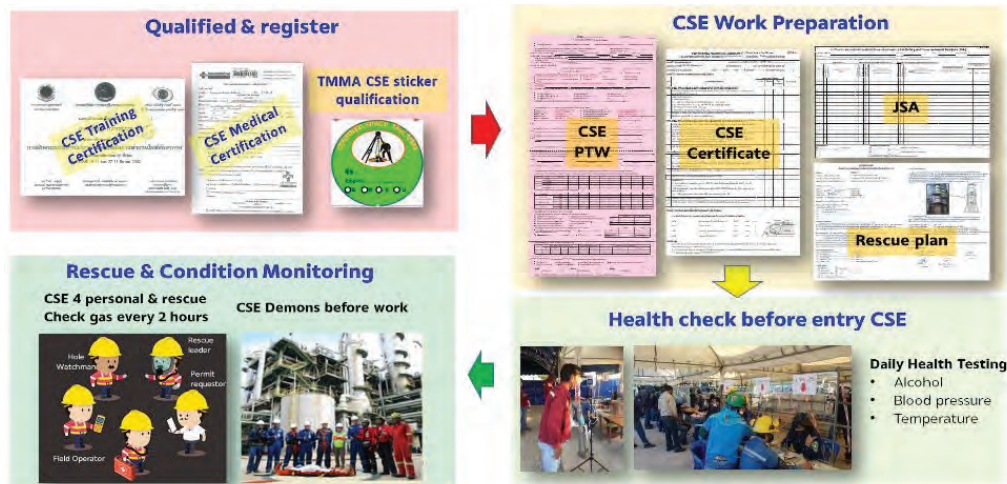


## Engagement to both of employees and contractors



### During work : Control by Work permit system and monitoring

#### Example of Confined Space Work monitoring & control



#### Management line walk & Audit



INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## Engagement to both of employees and contractors



### After work : Job closing and evaluation

#### 1. Post Evaluation after completed work with safety condition



#### 2. Lesson Learn and best practice sharing

##### TMMA & Contractor

Sharing good practice and lesson learn from existing to improve for next work

Related party to join sharing session.

- 1) CSM officer
- 2) Safety Site officer
- 3) Project manager /work leader / lead package
- 4) Contractor representative
- 5) Procurement representative /contractor administrator



INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company



WMA

### Violation Flow chart



WNA

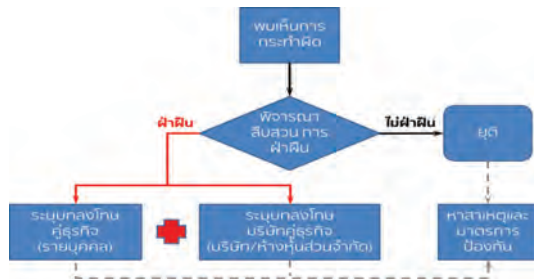
## Employees



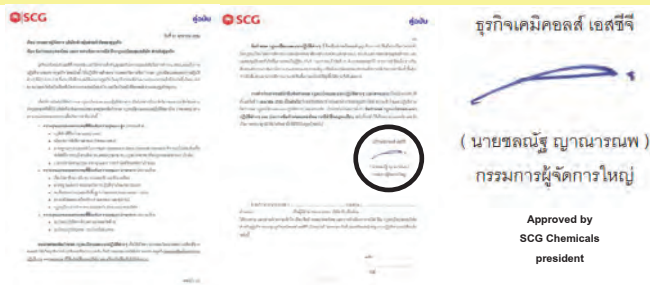
## Penalty system in case of violation : Contractor Penalty System



Flowchart of Violation : Contractor



Penalty Agreement from President to MD of all AVL contractor



INTERNAL Do Not Distribute

Penalty consequence : Personal

ระดับความรุนแรง	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
สูง	ห้ามเข้าทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี ตามเงื่อนไขที่ระบุ	ห้ามเข้าทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี ตามเงื่อนไขที่ระบุ	ห้ามเข้าทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี ตามเงื่อนไขที่ระบุ
ปานกลาง	ตัดเงินเดือนเป็นรายสัปดาห์	ห้ามเข้าทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี (ไม่เกิน 3 เดือน)	ห้ามเข้าทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี (ไม่เกิน 6 เดือน)
ต่ำ	ตัดเงินเดือนรายจ่าย (กรณีเงินกู้)	ตัดเงินเดือนเป็นรายสัปดาห์	ห้ามเข้าทำงานในกลุ่มบริษัทของธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี (ไม่เกิน 3 เดือน)

สำหรับความผิดประเภทสูง ให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี นำไปใช้พิจารณาการดำเนินการปรับเงินผลงานประจำตัวของบุคคลนั้น

Penalty consequence : Company

ระดับความรุนแรง	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
สูง	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 5,000 บาท)	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ระหว่าง 10,000 - 20,000 บาท)	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ระหว่าง 20,000 - 50,000 บาท) หรือพิจารณาการจ้างงานใหม่ 6 เดือน
ปานกลาง	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 2,500 บาท)	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 5,000 บาท)	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 10,000 บาท)
ต่ำ	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 2,500 บาท)	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 2,500 บาท)	ลดค่าจ้างรายเดือนให้ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และปรับเงิน (ไม่เกิน 5,000 บาท)

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company

## Penalty system in case of violation : Contractor Penalty System



Flow of contractor penalty



### Step สืบสวน

การสืบสวนนั้นจะต้องมี ตัวแทนเจ้าของงานหรือเจ้าของพื้นที่ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี และตัวแทนของบริษัทผู้รับจ้าง เข้าร่วมในการสืบสวนและกับสืบสวนประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้เป็นพื้นฐาน

ทีมสืบสวน	บริษัทในกลุ่มธุรกิจเคมีเอสซี เอชซี	บริษัทผู้รับจ้าง
สมาชิกหลัก	1. ผู้พบเห็นการกระทำผิด 2. เจ้าของงาน และ/หรือ ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของพื้นที่ และ/หรือ เจ้าของงาน	1. ผู้กระทำผิด 2. หัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
สมาชิกเสริม	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล 2. ผู้บริหารของเจ้าของงาน หรือ เจ้าของพื้นที่	1. ผู้บริหารของบริษัทผู้รับจ้าง

หลังจากการสืบสวน แล้วพบว่าการฝ่าฝืนนั้นจริง ทีมสืบสวนดำเนินการตรวจสอบประวัติการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นในรอบปี เพื่อป้อนข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบกลไกต่อไป

Penalty & Letter form

Letter inform violent to contractor company

INTERNAL Do Not Distribute

Thai MMA Co.,Ltd A MITSUBISHI CHEMICAL GROUP company



# ภาคผนวก ข-36

---

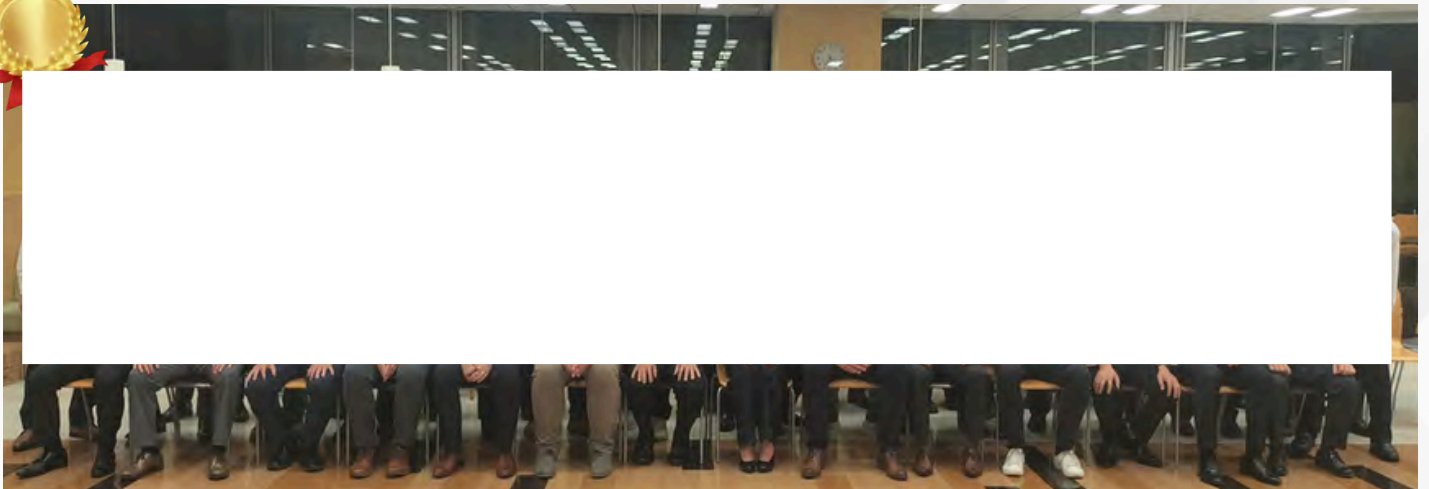
เอกสารกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



# ตัวอย่างเอกสารกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- MCC safety and environment award
- Near miss 2024 promotion
- Open house activities 2024
- Safety reforms activities 2024
- SHE care delivery activities 2024
- Big cleaning day MMA & Contractor
- PR Kick off Incident Free LTA-MMA 2 to Employee & Contractor
- Cheer up zero accident achievement

# *Congratulation* **MCC SAFETY AND ENVIRONMENT AWARD**



วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด ได้รับรางวัล MCC Safety and Environment Award : Excellent Contributors to Environment and Safety จาก Mr.Manabu Chikumoto Representative corporate officer , President & Chief officer

เพื่อแสดงว่าบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด มีผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยไม่มีอุบัติเหตุระดับที่ต้องรายงาน (Reportable case) และ มีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่น







# ประมวลภาพการมอบรางวัล NEAR MISS ดีเด่น ตลอดปี 2024

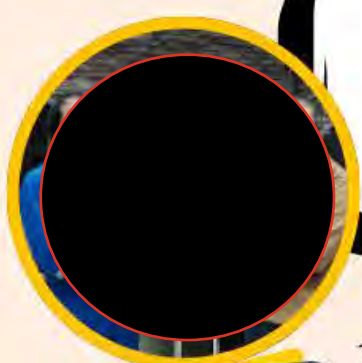
วีรกร บุญประกอบ  
Product Loading

**รายละเอียด เหตุการณ์ :** ในขณะที่ได้เข้าไปเช็คของในสโตร์ ได้พบเห็นว่าฐานพาเลทรองกล่องฟาวปิดถึงเหล็ก ไม่สมดุลย์กับชั้นวางของในสโตร์และโยกอย่างแรง บางทีเข้าไปในสโตร์แล้วเจอกล่องหล่นลงที่พื้นกล่องอาจร่วงหล่นใส่คนที่เข้าไปเอาของในสโตร์ได้



ชาวิศ เรียบร้อย  
Product Loading

**รายละเอียด เหตุการณ์ :** ขณะขึ้นไปทำความสะอาดสโตร์ได้พบเห็นช่องว่างของplatformไม่มีราวกันตก



วีรกร บุญประกอบ  
Product Loading

**รายละเอียด เหตุการณ์ :** หลังจากติดตั้งตัววาล์ว Line fill MAA เป็นวาล์วของProductMAA3ที่พื้งนำมาไหลได้ซักระยะเวลาหลายวันพบว่า ในตอนที่เปิดวาล์วก่อนเริ่มงานหรือปิดวาล์วหลังจบงานตัววาล์วมีตำแหน่งอยู่สูงเกินเอื้อมถึงทำให้ต้องมีการปีนขึ้นไปเปิดหรือปิดซึ่งความสูงที่คนปีนขึ้นไปเพื่อเปิดปิดมีความเสี่ยงที่จะมีโอกาสพลัดตกลงมาที่พื้นอาจได้รับบาดเจ็บได้



พงศกร หมั่นอานา  
C&C

**รายละเอียด เหตุการณ์ :** มีกิจกรรมเก็บตัวอย่างของ MMA เพื่อที่จะทำการตรวจสอบว่า Products MMA นั้นผ่านพร้อมขายหรือไม่ กิจกรรมดังกล่าวทำการเก็บติดต่อกันมาค่อนข้างหลายวันโดยวิธีเดิมและขั้นตอนเดิมมาตลอดแต่สิ่งที่ไม่ปกติของวันที่มีความเสี่ยงนั้นในวันที่เกิดขึ้นหรือแตกต่างจากเดิมก็คือ เมื่อทำการเปิดแค็ปฝาปิดของline เก็บตัวอย่างออกมาได้มีสารเคมี MMA หยดออกมา สาเหตุเกิดจาก valve 3/4 ที่ทำการปิดเกิดการรั่วทำให้ปิดไม่สนิทเนื่องจากพนักงานมีความชำนาญและเินความเสี่ยงไว้ก่อนทำให้ไม่โดนสารเคมีที่พุ่งออกมา



ยงยุทธ แก้วกัลยา  
C&C

**รายละเอียด เหตุการณ์ :** มีงาน5ส ที่#Polishing และ unit. RO ได้พบเห็นถังเคมี 200 ลิตร ป้ายข้างถังระบุสารเคมีคือ Sulfuric acid. (SA) และถัง 30 ลิตรสารเคมี คือ HCL มีลักษณะบวมเพราะโดนความร้อนหรือสารเคมีอาจเสื่อมสภาพจึงทำให้ถังมีลักษณะบวม เวลาใช้งานใกล้ๆบริเวณนั้นฝาดังอาจจะมีแรงดันเอาสารเคมีที่อยู่ข้างในออกมา และอาจจะเกิด LOPC ได้และถ้ามีผู้ปฏิบัติงานอยู่ใกล้ๆอาจสัมผัสโดนพนักงานได้

กิตติพงษ์ อยู่เย็น  
Product Loading

**รายละเอียด เหตุการณ์ :** การลงถังในช่วงที่มีอากาศร้อนมาก ขณะที่ผู้ร่วมธุรกิจลงถังได้พบเห็นผู้ร่วมธุรกิจออกมาพักหายใจระหว่างลงถัง



กิตติพงษ์ อยู่เย็น  
Product Loading

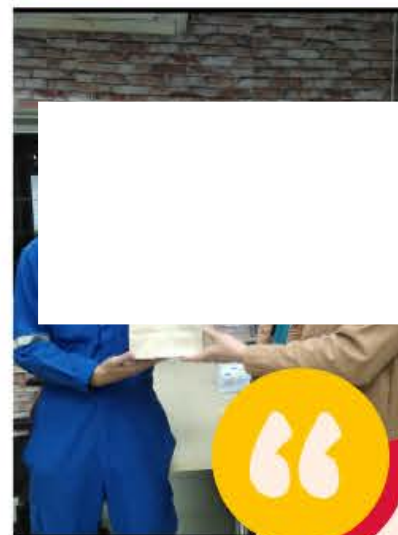
**รายละเอียด เหตุการณ์ :** ขณะลงถังบริเวณจุดลงถังจุดสแกน QR code จะมีที่เหยียบ พบว่าไม่มีที่จับหรือ บริเวณที่ยืนนั้นเสี่ยงเพราะ ที่เหยียบเล็กไป + กับไม่มีที่จับ ทำให้การแปะQR code ลงถังอาจก้าวพลาดหรือตกจากบริเวณนั้นได้



มาช่วยกันดูแลโรงงานของเรา ให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น



# ประชมผลงานการมอบรางวัล NEAR MISS ดีเด่น ตลอดปี 2024



จำนวน Near Miss  
ที่รายงานในปี 2024  
("Jan - Nov 24")  
total => 285 รายงาน



จำนวน The Best  
Near miss Report 2024  
("Jan - Nov 24")  
22 รายงาน



ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน  
ทำให้ดีที่สุดในทุกจุดที่ตัวเองอยู่



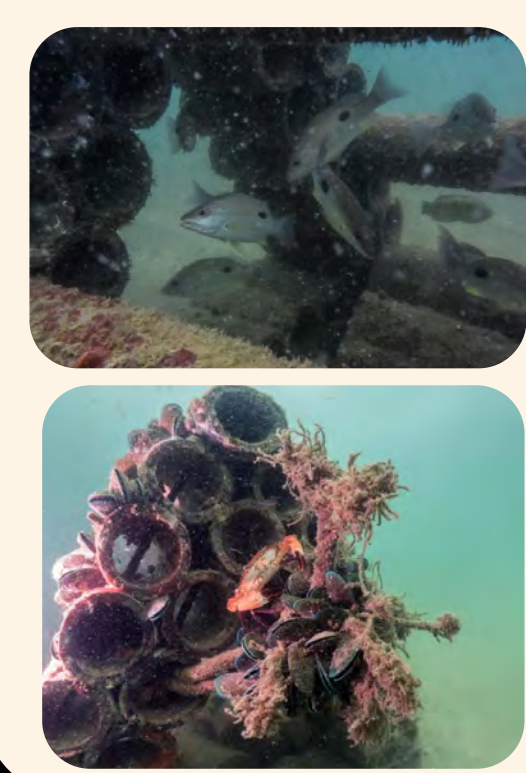


## CSR

### กิจกรรมด้าน CSR ของ SCGC

**ถ้อยแถลงในความรับผิดชอบต่อสังคม** เป็นจุดมโนทัศน์ที่เอสซีจี ยึดถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน เราทุ่มเทเพื่อสร้างธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต ให้มีความสำคัญกับการจัดการกับปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อภาคการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของผู้คน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

### พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง



SCGC ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานราชการและกลุ่มประมงพื้นบ้าน วางบ้านปลา และสร้างพื้นที่อนุรักษ์ในทะเลกว่า 50 ตารางกิโลเมตร เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและอนุบาลสัตว์น้ำ พบสิ่งมีชีวิต ได้แก่ แผลงก้นตื้น สัตว์เกาะติด ปลา สัตว์น้ำอื่น ๆ และพืชถึง 177 ชนิด

### พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง



SCGC ได้มอบ “ ทุ่นกักขยะลอยน้ำโมเดลใหม่ SCGC - DMCR Litter Trap Gen3 ” จำนวน 25 ชุด ให้กับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปกักขยะลอยน้ำบริเวณปากแม่น้ำลำคลองสาขาต่าง ๆ ไม่ให้หลุดลงสู่ทะเล

### ตลาดนัดชุมชน “ซอป ชิม ริมเล”



SCGC ร่วมกับจังหวัดระยอง และเทศบาลเมืองมาบตาพุด จัดตลาดนัดชุมชน “ ซอป ชิม ริมเล ” บริเวณปากคลองตากวน กระตุ้นการท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้ชุมชนมากกว่า 1.89 ล้านบาท

### มหัศจรรย์ชุมชน



SCGC เดินหน้าสร้างชุมชนเข้มแข็ง เปิดตัวโมเดล “มหัศจรรย์ชุมชน” มุ่งสร้างอาชีพอย่างมีคุณค่า ด้วยหลักพึ่งพาตนเอง ไขว่คว้าหาโอกาสกลุ่มผู้สูงวัย – สตรี – คนรุ่นใหม่ ใน 3 วิชาหลักชุมชน 3 แรงบันดาลใจ

### ผู้บริหารพบชุมชน (OMOC)



SCGC ใส่ใจดูแลพี่น้องชุมชนรอบโรงงาน โดยผู้บริหารและพนักงานลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมและเปิดใจรับฟังข้อเสนอแนะและคำแนะนำดี ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาชุมชนกับโรงงาน ให้อยู่ร่วมกันได้แบบพึ่งพาอาศัยกันอย่างยั่งยืน

### ปลูก เพาะ รัก



SCGC ร่วมอนุรักษ์และปลูกป่าบกและป่าชายเลนอย่างต่อเนื่อง สร้างสังคมคาร์บอนต่ำและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพให้โลกของเราอยู่ยั่งยืน

### ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย The Lifesaver: ผู้พิทักษ์ชีวิต



SCGC ห่วงใยความปลอดภัยของชุมชน จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้สังคมมีความปลอดภัยมากขึ้น โดยการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ให้กับ อสม. และเยาวชน 22 โรงเรียน และการตรวจสอบสภาพรถยนต์ฟรี ก่อนเทศกาลวันหยุดสงกรานต์ปีใหม่

### ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษา



SCGC สนับสนุนส่งเสริมและให้โอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชน ในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตนเอง โดยการมอบทุนการศึกษาและการฝึกงาน

### ชุมชนคนน้ำดี



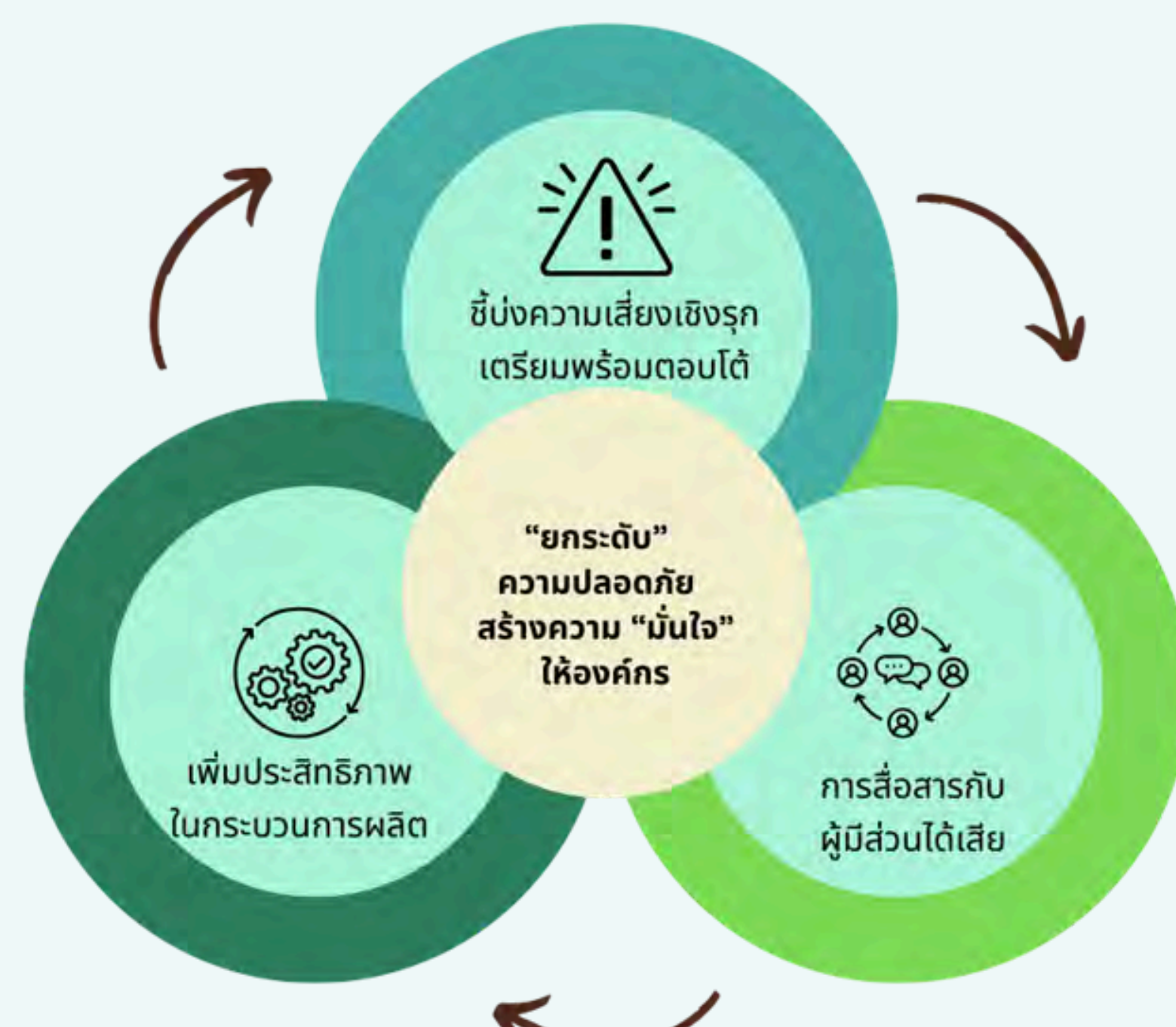
SCGC ถอดบทเรียนกว่า 10 ปีกับการฟื้นฟูแหล่งน้ำ ด้วยแนวคิด “ เก็บน้ำดี มีน้ำใช้ ” ด้วยโมเดล “2 สร้าง 2 เก็บ” ส่งต่อองค์ความรู้ จากชุมชนบ้านบางจันทร์ สู่ชุมชนพื้นราบ เกิดการขยายโมเดลการจัดการน้ำ “ จากน้ำต้นน้ำ สู่ชุมชนปลายน้ำ ”

## SAFETY

### มุ่งมั่นพัฒนา ยกระดับการจัดการความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ และชุมชนอย่างยั่งยืน

#### มาตรการเชิงรุกเพื่อความปลอดภัยสูงสุด

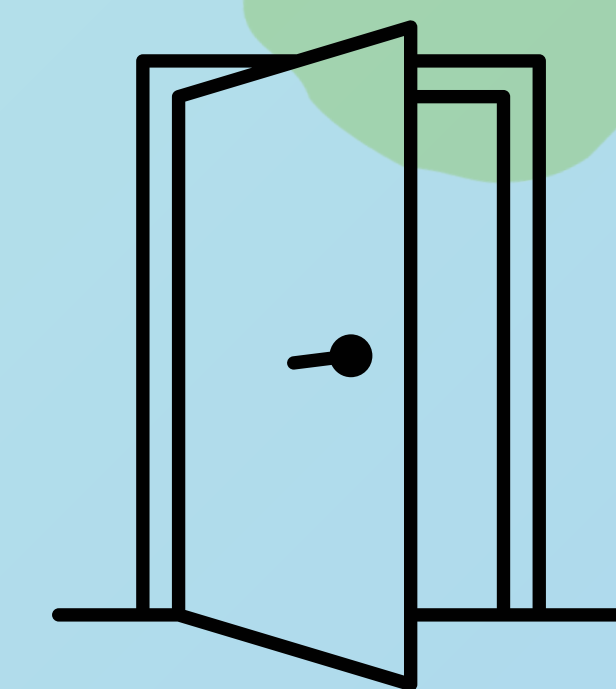
- 1.การทบทวนและยกระดับมาตรฐาน
- 2.การปรับปรุงเชิงวิศวกรรม
- 3.การตรวจสอบและติดตามอย่างเข้มข้น
- 4.การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 5.การสื่อสารกับชุมชนอย่างใกล้ชิด



ระบบดับเพลิงที่ทันสมัย รวมถึงมีทีมดับเพลิงที่มีความเชี่ยวชาญ และมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ



ดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย ให้โรงงานและชุมชนอยู่ร่วมกันอย่างมั่นใจและยั่งยืน



# เปิดบ้าน

## เอสซีจี ปี 2024

**เอสซีจี เคมิคอลส์ หรือ เอสซีจีซี (SCGC) เป็นผู้นำด้านการผลิตเคมีภัณฑ์แบบครบวงจรในอาเซียน ทั้งในเวียดนาม อินโดนีเซีย และไทย**

SCGC มุ่งมั่นขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนตามแนวทาง ESG และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน อย่างมีส่วนร่วม

**ความปลอดภัย :** นำมาตรฐาน PSM (Process Safety Management) มาใช้ในโรงงาน ร่วมกับการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ

**สิ่งแวดล้อม :** มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 รวมถึงการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ อาทิเช่น ECO Factory , Green Industry ระดับ 5 และ EIA monitoring ระดับยอดเยี่ยม เป็นต้น

**CSR :** มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ผ่านกิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อให้โรงงานและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

### ข่าวประชาสัมพันธ์

หากมีข้อเสนอแนะหรือสอบถาม โปรดติดต่อ



ศูนย์สื่อสารเอสซีจีซี

Site 1 โทร. 038-91-2191

Site 3 โทร. 038-68-5050

Site 7 โทร. 038-91-5285

คุณสมชาย คชเดช (คุณเอี่ยม)

ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ 1

โทร 087-1278181





## การดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการขนถ่ายทางเรือจนถึงโรงงาน

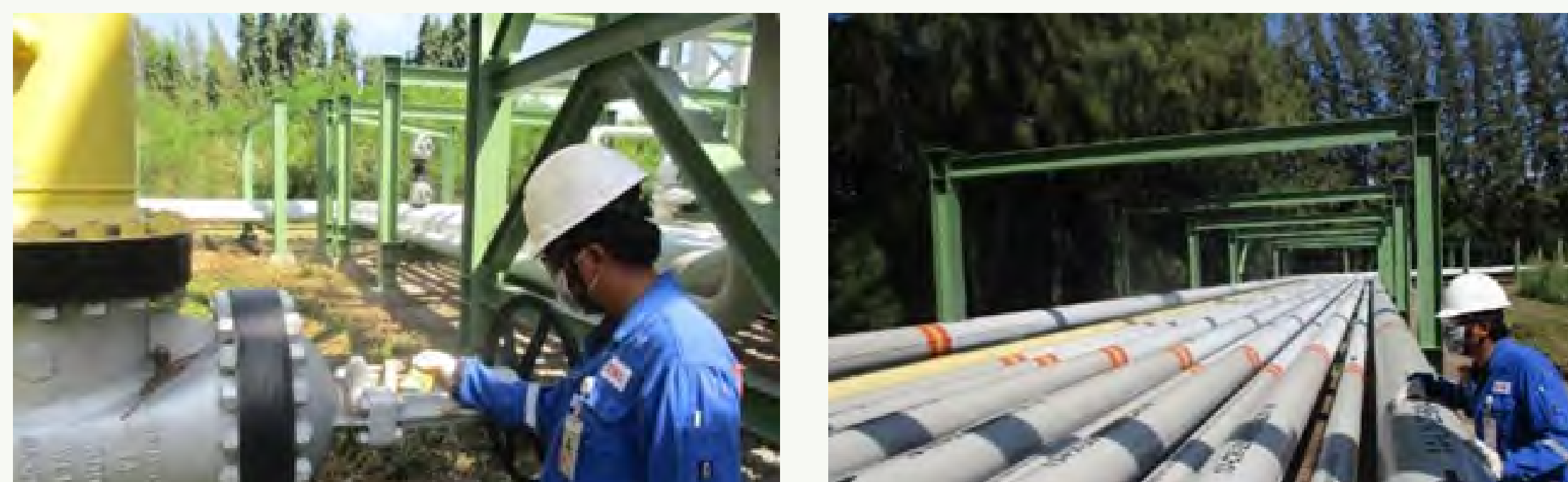


การนำระบบมาตรฐานท่าเทียบเรือและการประเมินเรือ (Terminal standard & Vetting standard) เป็นแนวทางการดำเนินการ เพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อาทิ เช่น

**VRU (Vapor Recovery Unit)** เป็นระบบดักจับไอระเหยของผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากการขนถ่ายจากท่าลงสู่เรือ โดยในขณะที่ถ่ายสารจะมีการดักจับไอระเหยที่เกิดขึ้นกลับมากับหน่วย VRU และดักจับด้วยตัวสารผลิตภัณฑ์เองเพื่อกลับไปสู่ถังเก็บผลิตภัณฑ์อีกครั้ง ทำให้ไอระเหยกลับสู่ถังได้ทั้งหมดและไม่มีการปล่อยออกสู่บรรยากาศ

**VRL (Vapor Return Line)** เป็นระบบนำไอระเหยของผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากการขนถ่ายจากท่าลงสู่เรือ โดยในขณะที่ขนถ่ายสารจะมีการดักจับไอระเหยที่เกิดขึ้นผ่านชุดอุปกรณ์ควบคุมแรงดันและอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อกลับไปสู่ถังเก็บผลิตภัณฑ์อีกครั้ง ทำให้ไอระเหยกลับสู่ถังได้ทั้งหมดและไม่มีการปล่อยออกสู่บรรยากาศ

**การควบคุมการขนส่งแนวท่อ** ดูแลรักษาท่อขนส่งสารผลิตภัณฑ์ทั้งบนดินและใต้ดิน รวมทั้งโครงสร้างชั้นวางท่อและโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง ด้วยการตรวจสอบการรั่วไหลอย่างเป็นระยะ ๆ ตามแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงที่ได้กำหนดไว้



## บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC) / บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC)

### การจัดการควบคุมสารอินทรีย์ระเหย (VOCs Control Program) ลดการปลดปล่อยสู่บรรยากาศ

#### การออกแบบถังกักเก็บ และอุปกรณ์

นำมาตรฐานสากล และแนวทางการจัดการควบคุมและลดการปลดปล่อยสารอินทรีย์ระเหยจากถังกักเก็บ และอุปกรณ์ควบคุมไอระเหย (Vapor Control System) ของระบบท่อ ถัง มาใช้ในโรงงาน เช่น



**ถังหลังคาลอยภายใน (Internal Floating Roof)** เป็นถังทรงกระบอกที่มีการติดตั้งฟลึงลอยอยู่เหนือของเหลวในถัง โดยมีฟลึงปิด และมีระบบซีลขอบ (rim seal) เพื่อให้ฟลึงเคลื่อนขึ้นลงได้ตามระดับของสารเคมีในถัง ทำให้ลดการระเหยของสารอินทรีย์ระเหยออกจากถังกักเก็บ

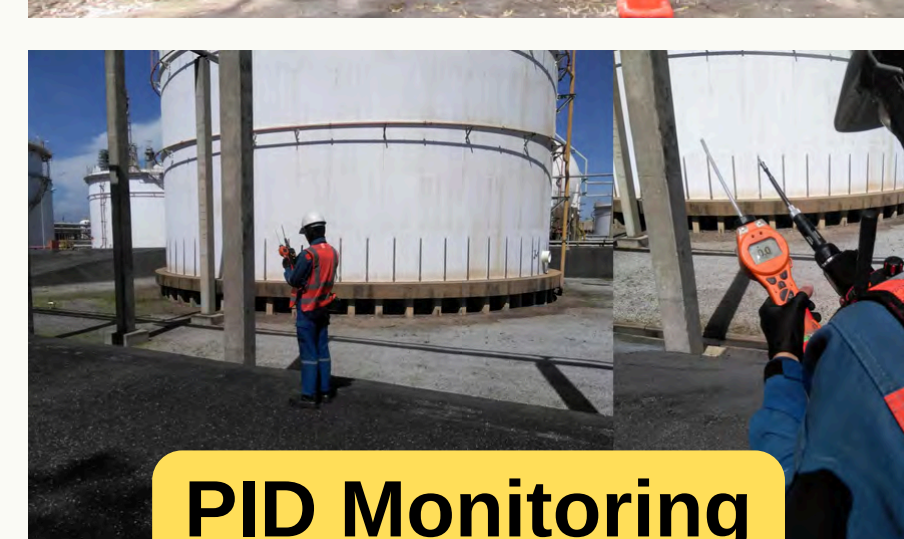
**นวัตกรรมหอเผาไร้ควัน (Enclosure Ground Flare - EGF) ช่วยลดเสียงดัง เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ และไม่มีควัน** เพราะเปลวไฟจะเกิดขึ้นภายในห้องเผาไหม้ ทำให้ลดแสงสว่างและความร้อนออกสู่บรรยากาศลดข้อกังวลของชุมชน จากการที่ใช่อุปกรณ์



### การควบคุม และตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยในกระบวนการผลิต



#### Fence Line Monitoring



#### PID Monitoring

ดำเนินการสำรวจพื้นที่กระบวนการผลิต อุปกรณ์ และกิจกรรมการผลิตปกติหรือการซ่อมบำรุง ตรวจวัดด้วยอุปกรณ์ตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหย (PID Sensor) เป็นประจำ นอกจากนี้ ยังมี**การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ หรือแนวเขตรอบรั้วโรงงาน (Fence Line Monitoring) ตามมาตรฐานสากล** เพื่อเฝ้าระวังสารอินทรีย์ระเหยเพื่อลดและควบคุมผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

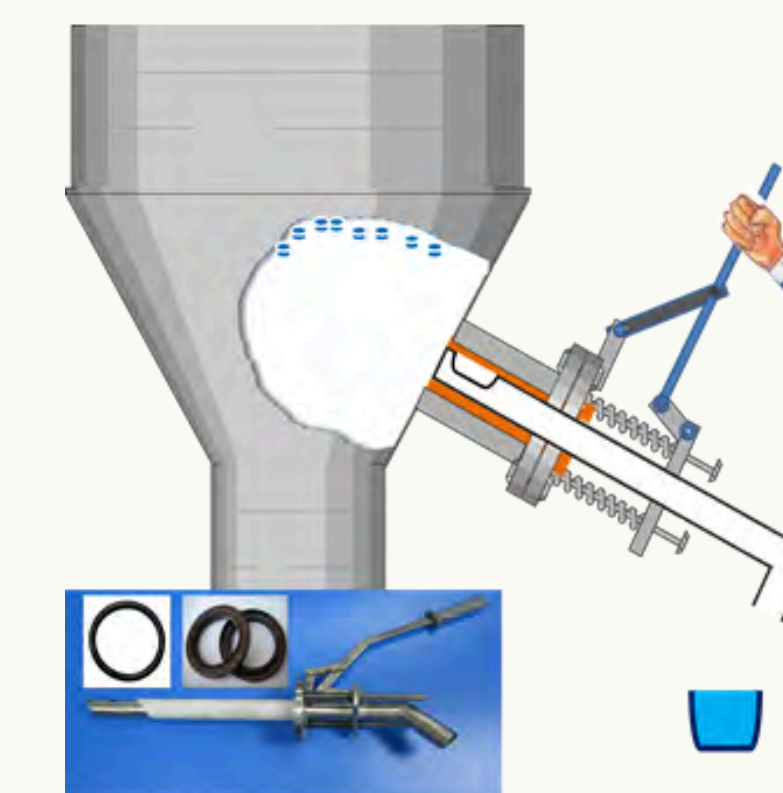


**e-VOCs** เป็นระบบที่ใช้ดิจิทัลมาช่วยในการตรวจสอบ เก็บข้อมูล รายงานผลการตรวจวัด และติดตามการปรับปรุงจุดรั่วไหล โดยการใช้อุปกรณ์ตรวจวัดที่หน้างาน และรายงานผลลงในแท็บเล็ต แบบ Real Time ทำให้เราสามารถนำผลการตรวจวัด มาใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ผล และวางแผนการควบคุมป้องกันการรั่วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

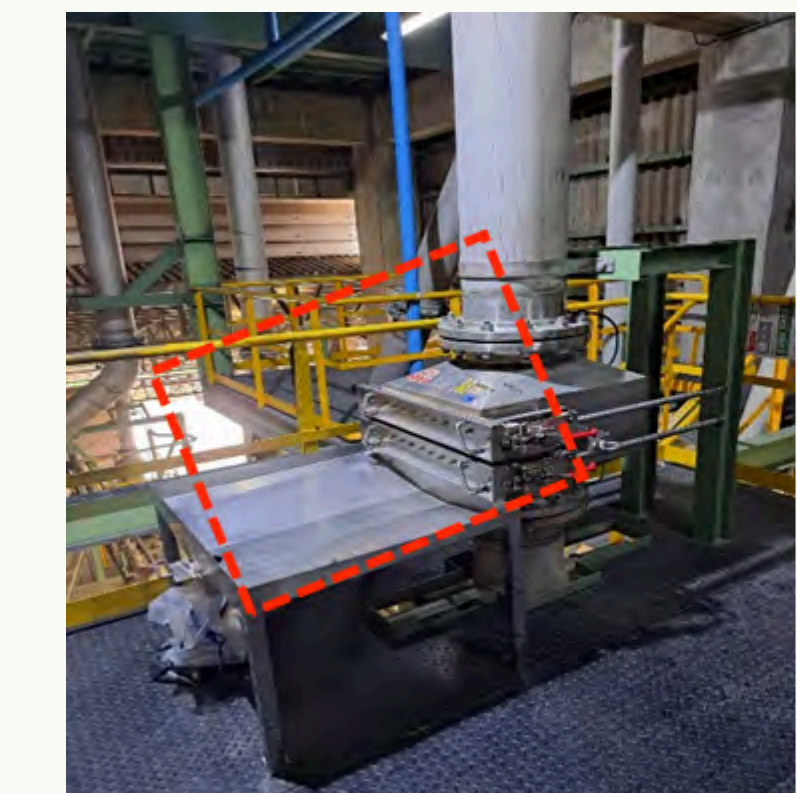
## บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE)

### โปรแกรม Operation Clean Sweep หรือ OCS ไม่ปล่อยเม็ดพลาสติกสู่สิ่งแวดล้อม

OCS เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมพลาสติกให้สามารถลดการสูญเสียพลาสติก จากกระบวนการผลิตออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “ **การแก้ไขปัญหามลพิษในทะเล** ” อย่างยั่งยืน โดยสมาชิกที่เข้าร่วมจะได้รับความรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำงานในการออกแบบและควบคุมกระบวนการผลิตตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบ ไปจนถึงการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า โดยมีเป้าหมายต้อง**ไม่มีเม็ดพลาสติกเล็ดลอดออกสู่สิ่งแวดล้อม**



**ระบบเปิด - ปิด วาล์วโดยไม่ต้องมีการก๊อ**  
**ตัวอย่างก่อนเก็บใส่ถุง**



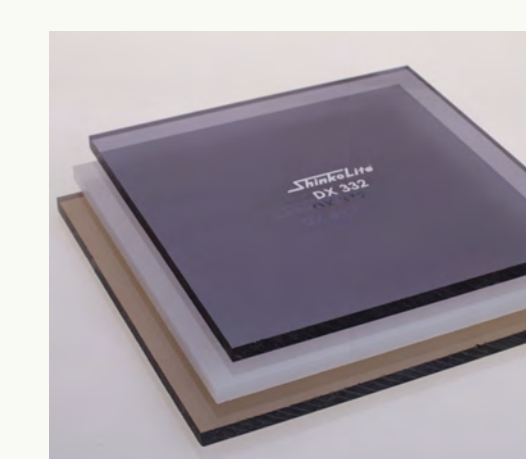
**ติดตั้งถาดรอง ป้องกันเม็ดพลาสติกตกลง**  
**ในพื้นที่ปฏิบัติงาน**



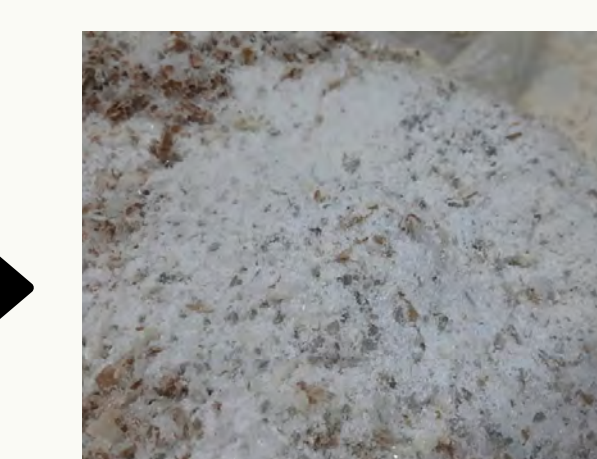
## บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด (TMMA)

### โครงการนำเศษจากการตัดแผ่นอะคริลิก ไปรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบในการผลิต กรีน แนฟทา (Green naphtha)

ในกระบวนการผลิตแผ่นอะคริลิกจะมีเศษจากการตัดเป็นเศษฝุ่นขนาดเล็กเรียกว่า ซอว์ดัส (Sawdust) ซึ่งมีมูลค่าต่ำและเป็นของเสียไม่อันตรายจึงมีแนวคิดที่จะเพิ่มมูลค่าให้ของเสียดังกล่าวโดยการ**ส่งไปรีไซเคิล** ที่บริษัท เซอร์คูลาร์ พลาส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือธุรกิจ เอสซีจี โดยนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิต**แนฟทา โดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** และมีเป้าหมายในการนำ ซอว์ดัส ไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตกรีนแนฟทา 30 ตันต่อปี



แผ่นอะคริลิก



เศษจากการตัดแผ่นอะคริลิก (ซอว์ดัส)



บริษัท เซอร์คูลาร์ พลาส จำกัด

### โครงการนำตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไปรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบในการผลิตกระแสไฟฟ้า (Waste symbiosis)

บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด ร่วมกับผู้รับดำเนินการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยวิธีการนำ**กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย** ไปใช้เป็นวัตถุดิบในการ**ผลิตกระแสไฟฟ้า** โดยเข้าสู่ระบบบำบัดแบบไม่ใช้อากาศ เพื่อผลิตก๊าซมีเทน (CH4) และนำก๊าซมีเทนดังกล่าว ไปใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าต่อไป ปริมาณน้ำหนักระยะก่อนที่ส่งไปผลิตกระแสไฟฟ้าเท่ากับ 250 ตันต่อปี



ตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ก๊าซมีเทน



ผลิตกระแสไฟฟ้า

## บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) (TPC)

### การติดตั้งระบบบำบัดเพื่อลดการปลดปล่อยออกไซด์ของไนโตรเจน

มีการกำจัดของเสียที่คงเหลืออยู่ในก๊าซและของเหลวจากกระบวนการผลิต ด้วยวิธีการเผาในเตาเผาที่อุณหภูมิ 1,300 - 1,450 องศาเซลเซียส จากนั้นก๊าซจะผ่านระบบดูดซับและระบบบำบัดอากาศเพื่อกำจัดของเสียต่าง ๆ ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยการบำบัดปฏิกิริยากับแอมโมเนียมไฮดรอกไซด์ก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ ทำให้**ลดการปลดปล่อยออกไซด์ของไนโตรเจนสู่บรรยากาศ** ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

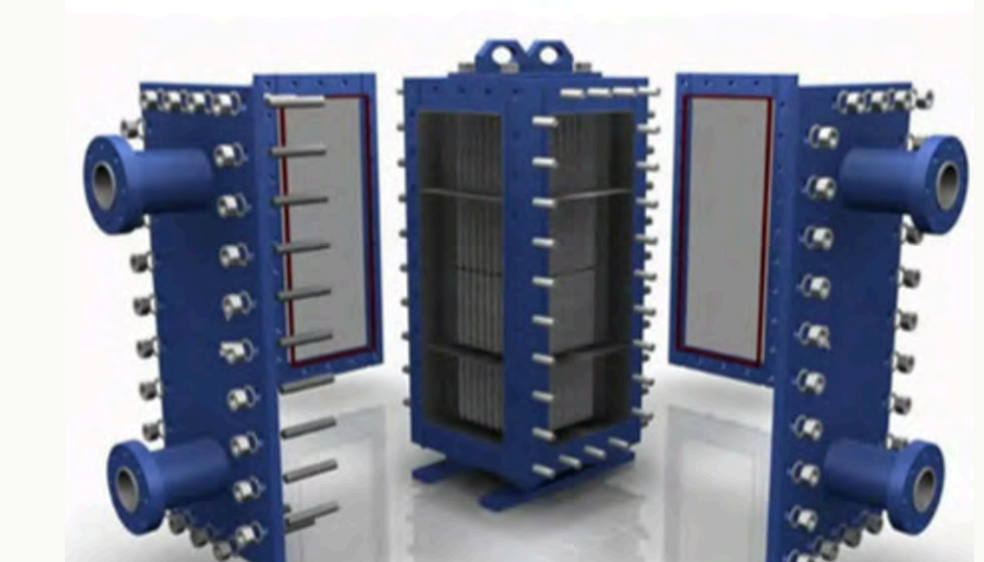


ระบบบำบัดเพื่อลดการปล่อยออกไซด์ของไนโตรเจนของเตาเผา

## บริษัท ทีพีซีเพสต์เรซิน จำกัด (TPR)

### โครงการลดการใช้ไอน้ำที่หอแยกไวโนลคลอไรด์โมโนเมอร์ออกจากน้ำมัน โดยติดตั้งชุดแลกเปลี่ยนความร้อนระหว่างน้ำมันสายร้อนและน้ำมันสายเย็น

เพิ่มประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนความร้อนของน้ำมันสายร้อนและน้ำมันสายเย็น เพื่อ**ลดการใช้ไอน้ำที่หอกลั่นและลดการใช้ไอน้ำที่หอหล่อเย็น** โดยทำการเปลี่ยนชุด ชุดแลกเปลี่ยนความร้อนระหว่างน้ำมันสายร้อนและน้ำมันสายเย็น ผลการดำเนินการ สามารถลดการใช้พลังงานไอน้ำ 483 ตันต่อปี และลดการใช้พลังงานน้ำหล่อเย็น 1,360 เอ็มบีคิวต่อปี และ**ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 194 ตันต่อปี**



ชุดแลกเปลี่ยนความร้อนระหว่างน้ำมันสายร้อนและน้ำมันสายเย็น





# TMMA SAFETY REFORM

ทำด้วยกัน ทำทุกวัน ทำทุกคน ทำให้ดีที่สุดในจุดที่ตัวเองอยู่



วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567



## SAFETY REFORM

### CHECK BEFORE ACT COMMITMENT

- สวมชุด PPE ให้ถูกต้องทุกครั้ง
- ทำตาม SOP อย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบ ALARM ทุกตัว 100% ก่อน CLEAR ALARM ทุกครั้ง
- ปฏิบัติงานตาม PROCEDURE
- สื่อสารกันให้ชัดเจนเข้าใจตรงกัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน 100%
- ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน ให้ทำงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- สนับสนุนระบบ SAFETY INTERLOCK
- วางแผนกิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกๆ วัน
- ร่วม PSSR ทุกครั้ง งานเสี่ยงต้องไปดูเห็นกับตาตัวเองว่าปลอดภัย
- ใช้ความชำนาญไปพร้อมกับมาตรฐาน ไม่ข้ามขั้นตอน

- ตรวจสอบหน้างานเป็นระยะๆ เมื่อมีกิจกรรม SD, SU
- สวมอุปกรณ์ PPE ทุกครั้งก่อนเข้าห้อง LAB
- ตรวจสอบ JSA ของทุกงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- แจ้งเตือนและเน้นย้ำกับเพื่อนร่วมงาน ในจุดที่ไม่ปลอดภัย
- ถอดก้าน VALVE ทุกครั้งที่เปิด-ปิด VALVE
- มองหาความเสี่ยงใน PTW, LOTO PACKAGE ช่วยปิดความเสี่ยงก่อนน้องๆ ไปทำงานหน้างาน
- จะช่วยประเมินความเสี่ยงสำหรับงาน NON-ROUTINE ให้ครอบคลุมมากที่สุด หน่วยงาน PD MONOMER1
- REFORM MINDSET TO OURSELVES FOR UNSAFE ACT.&CON. 100%
- ENCOURAGE SAFETY TRAINING FOR ALL EMPLOYEES.

ต้นตัว สร้างสรรค์ ส่วนรวม สามัคคี สู้  
CHANGE TO STRONGER WITH ONE TEAM SPIRIT





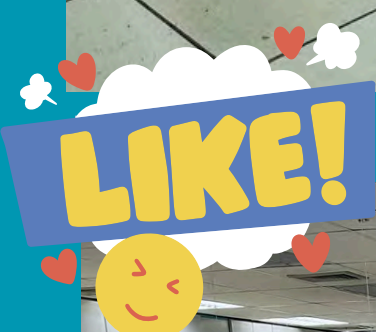
# SHE CARE DELIVERY



วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 1.รับ Feedback ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 2.สื่อสารมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Date : 19 Aug'24 2.30-3.30 PM  
At : CCR



สรุปประเด็นจากการรับ ฟัง  
ปัญหางานและตอบคำถาม

1. Normex management
2. JSA/ASA
3. ส่วนแปร่งด้าน







# Environment Activity highlight.



## Big cleaning วันที่ 25/10/2567







# Environment Activity highlight.



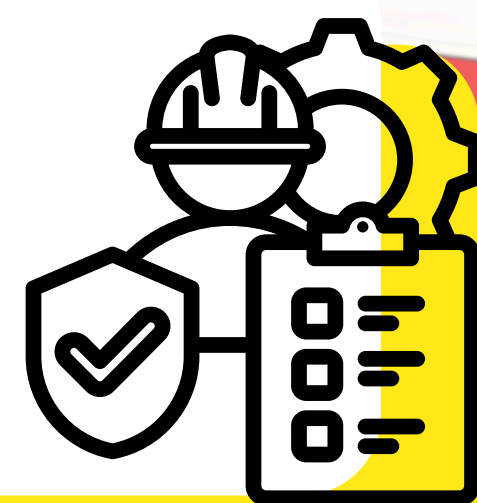
## Big cleaning วันที่ 29/10/2567





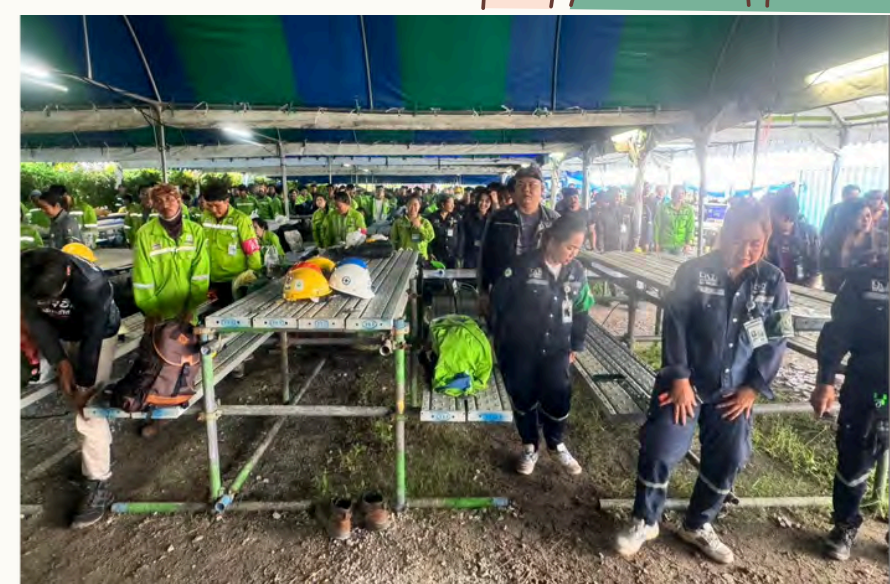


**KICK OFF INCIDENT FREE TURNAROUND  
FOR CONTRACTOR ครั้งที่ 43  
STA MMA#2 , MMA#1-2  
(ช่วงวันที่ 15 OCT- 5 NOV 2024)**



**ในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เวลา 07.45 - 8.15 น.**

ผู้บริหารบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด ร่วมกับผู้บริหารบริษัทคู่ธุรกิจ  
ได้มอบนโยบาย SQT และ S-A-F-E-TY ไปยังพนักงานคู่ธุรกิจ  
รวมถึงได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการทำงานอย่างปลอดภัยในช่วง  
กิจกรรมSTAMMA#2,MMA#1-2



**LIKE**





ประสบความสำเร็จ กิจกรรม SAFETY CHEER UP :  
ACHIEVEMENT ZERO ACCIDENT

MONOMER PLANT



CCS PLANT



BANG SUE





# ประมาท หักธม Safety cheer up : achievement Zero accident



Monomer plant



CCS PLANT



BANG SUE



# ภาคผนวก ข-37

---

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

## นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน



- ปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ 2561
- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท
- บริษัทฯ ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ในพื้นที่ทำงาน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
- บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยิน
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงาน

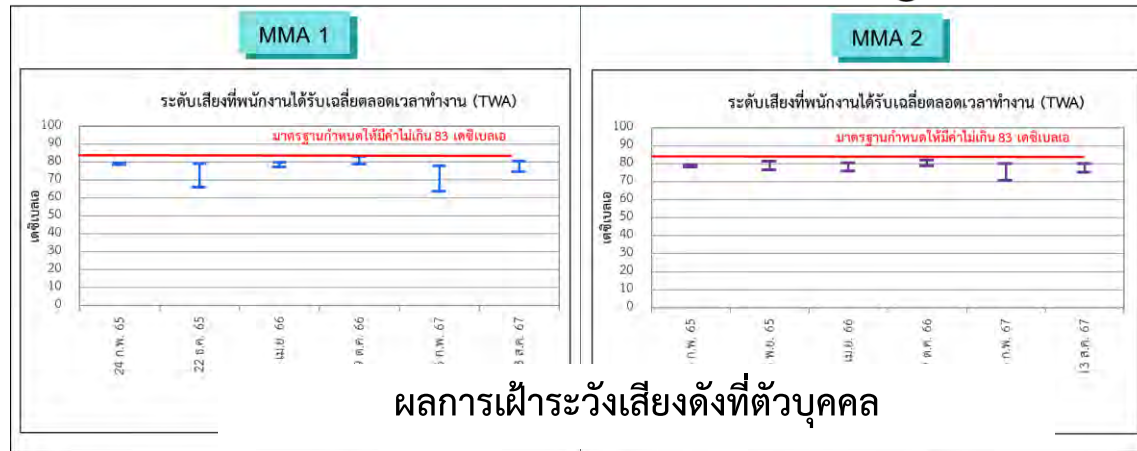


# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

## การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

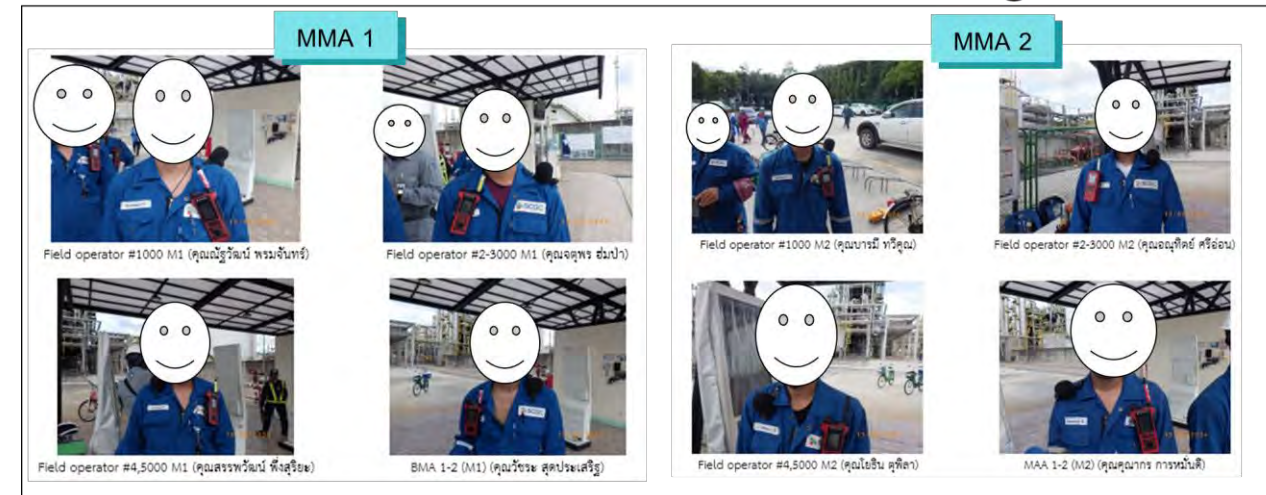
ระดับเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA)

ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



ระดับเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA)

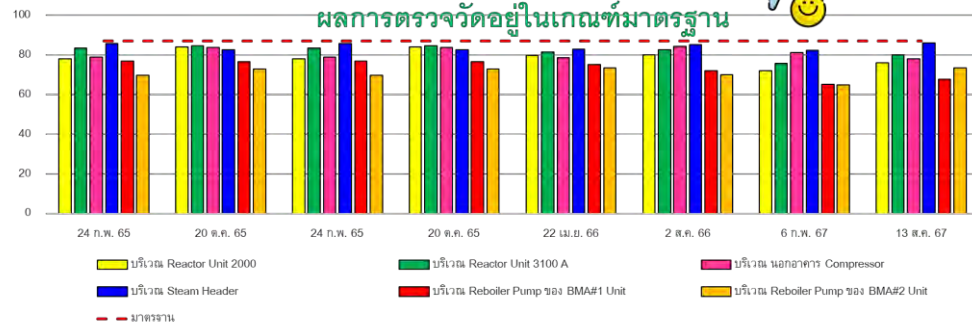
ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



ระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน

ระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง MMA1

ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยมีผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- การจัดทำ Noise contour map
- การตรวจวัดเสียงในพื้นที่ทำงาน
- การตรวจวัดเสียงที่ตัวบุคคล (Noise Dose)

①กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

ประกาศกระทรวง

ไม่เกิน 87 เดซิเบล

②ประกาศกระทรวง

ติดต่อกันต้องไม่เกิน 105 เดซิเบล (เอ)

ผลการเฝ้าระวังเสียงดังในพื้นที่ทำงาน

ทำงาน

พนักงานได้รับ

JOINT VENTURE BETWEEN:

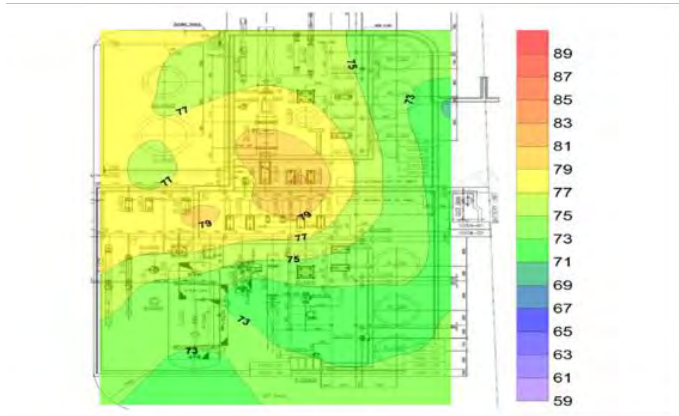
MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION



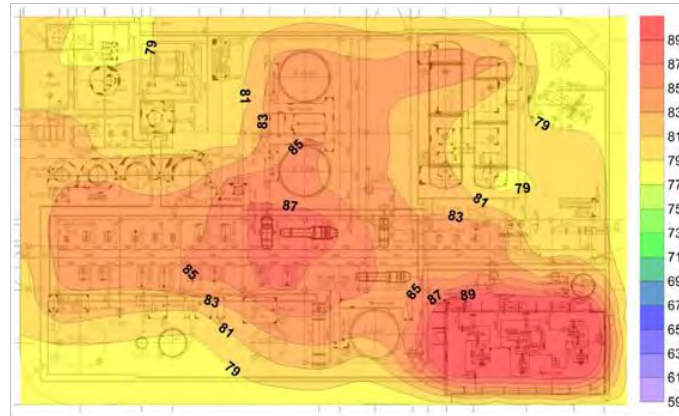
# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง

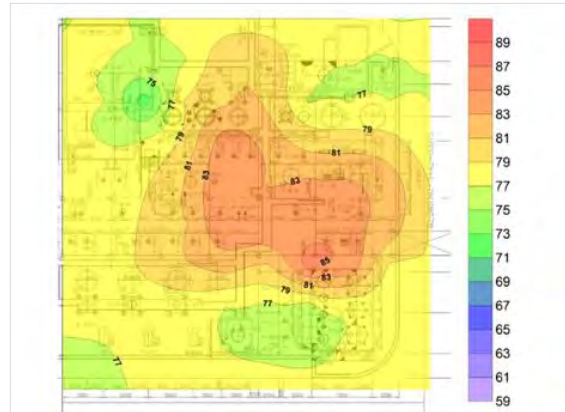
## แผนผังแสดงเส้นเสียง (Noise contour) ประจำปี 2567



โรงงานที่ 1 Unit TBA



โรงงานที่ 1 Unit #2000-3000



โรงงานที่ 1 Unit #4000-5000



โรงงานที่ 1 Unit BMA#1,2

กำหนดให้มีการจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ทุก 3 ปี  
(แผนรอบถัดไป ปี 2570)

ระดับเสียงอยู่ในช่วงระหว่าง 58.1-97.5 เดซิเบลเอ  
ในพื้นที่ที่มีเสียงดังโครงการได้จัดทำเขตพื้นที่ควบคุม  
ในบริเวณที่มีเสียงดัง โดยจัดให้มีการ

1. ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณที่มีเสียงดัง
2. ป้ายบังคับให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง เช่น Ear Plugs และ Ear Muffs เป็นต้น



สวมใส่ PPE  
ตามที่กำหนด



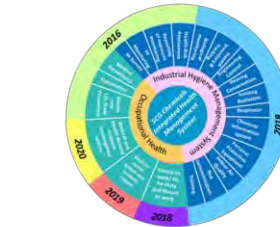
# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

## การอบรมให้ความรู้ และการทำ Workshop



## หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานและบทบาทหน้าที่ด้านสุขภาพ ของบริษัท TMMA

### คณะกรรมการด้านสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย



### กำหนดแผนงานด้านสุขภาพให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์สุขภาพ

- บทบาทหน้าที่**
- ✓ กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพ
  - ✓ ประชุมติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
  - ✓ เสนอแนะ ให้ความเห็น และกำหนดผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม
  - ✓ จัดให้มีการดำเนินงานกิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานะสุขภาพของพนักงาน
  - ✓ นำเสนอต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำ



### แนวปฏิบัติตรวจสอบสุขภาพ

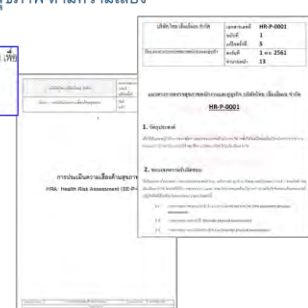
## การประเมินความเสี่ยงสุขภาพ (HRA)



### วงล้อการดำเนินงานด้านสุขภาพ

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงสุขภาพ:

- ✓ กลุ่มผู้สัมผัสปัจจัยอันตรายคล้ายกัน(SEG)
- ✓ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง
- ✓ ปรับปรุงการตรวจวัดทางสุขภาพศาสตร์อุตสาหกรรม
- ✓ จัดทำโปรแกรมควบคุมตามความเสี่ยง
- ✓ โปรแกรมการตรวจสุขภาพ ตามความเสี่ยง



### แนวปฏิบัติการตรวจสุขภาพ

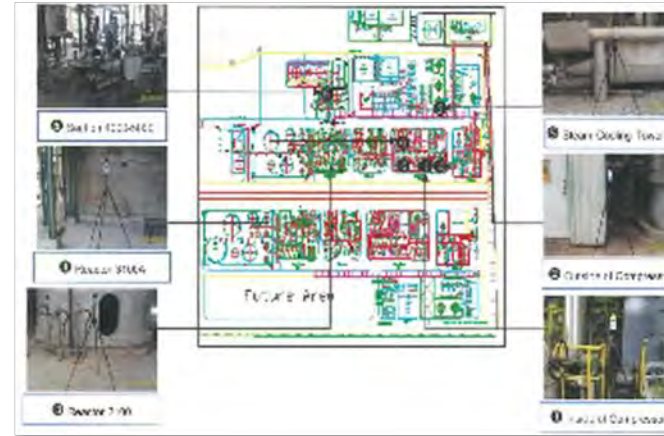


# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

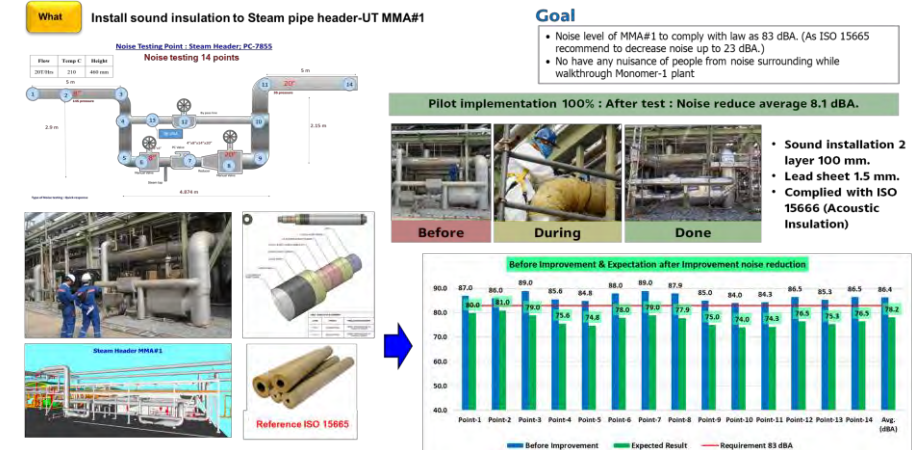
การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring) และตัวอย่างโครงการปรับปรุงเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน



การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตามความเสี่ยง และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)



การตรวจวัดระดับเสียงที่กระบวนการผลิต



โครงการติดตั้งฉนวนลดเสียงดัง บริเวณ Support ของท่อ Steam

วัตถุประสงค์ : ลดเสียงจากเครื่องจักร

สถานะ : Finished



ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เสียงดัง





# ภาคผนวก ข-38

---

แผนการตรวจสอบคุณภาพ ผลตรวจสอบคุณภาพพนักงานใหม่และ  
ผลการตรวจสอบคุณภาพประจำปี

# ชาว SCGC ได้เวลาตรวจสอบสุขภาพประจำปีกันแล้ว!

เริ่มจองคิวตั้งแต่ 23 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2567 เท่านั้น !

จองผ่าน

EMPLOYEE  
CONNECT

now connected  
anytime, anywhere

รอบการตรวจสำหรับพนักงานระยอง มี.ย.-ส.ค.

ON SITE

SITE 1

July  
2

July  
10

July  
17

July  
19

SITE 2

June  
17

June  
27

SITE 3

June  
11

June  
19

June  
24

June  
25

June  
28

SITE 6

July  
1

July  
4

SITE 7

July  
9

July  
16

July  
26

July  
30

Aug  
2

SITE 9

June  
20

June  
26

July  
5

July  
11

หมายเหตุ

1. พนักงานกะ  
ไม่ต้องจอง  
วันตรวจร่างกาย
2. พนักงานเข้าใหม่ตั้งแต่ 1  
มีนาคม 2567 ไม่ต้องจอง  
วันตรวจร่างกาย
3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา การ  
จอง ไม่สามารถ  
เปลี่ยนแปลง วันตรวจได้
4. จด forward ให้พนักงาน  
นอกกลุ่ม target mail

**บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด โรงงานผลิตเมทิลเมตาครีเลต**

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมด ที่เข้ารับการตรวจ (คน)	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์			การดำเนินการกรณี พบแพทย์เพื่อประเมิน โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์  (ตรวจซ้ำ, รับการรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม หลังการตรวจซ้ำ หรือ พบแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
		ปกติ (ราย)	เฝ้าระวัง (ราย)	พบแพทย์ เพื่อประเมิน(ราย)		
รายการตรวจสุขภาพทั่วไป						
1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์	111	104	4	3		ปรึกษาแพทย์เพื่อติดตามอาการ
1.1 ความดันโลหิต	111	105	6	0		
1.2 ชีพจร	111	108	3	0		
1.3 รอบเอว	111	57	54	0		
1.4 ดัชนีมวลกาย	111	28	66	17		ปรับพฤติกรรม หรือ ปรึกษา แพทย์เพื่อลดน้ำหนัก
2. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่	111	94	15	2		ปรึกษาแพทย์ เพื่อหาสาเหตุและ รับการรักษา
3. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ	111	59	49	3		โรคประจำตัว และปฏิบัติตาม คำแนะนำของแพทย์
4. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ	0	0	0	0		
5. ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	111	64	47	0		
6. ตรวจหาปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด	111	94	13	4		โรคประจำตัว (เบาหวาน)
7. ตรวจระดับ ไชมันในเลือด	111	45	66	0		
8. ตรวจการทำงานของไต	111	77	34	0		
9. ตรวจการทำงานของตับ	111	84	24	3		พบแพทย์เพื่อรับการรักษาต่อไป
รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน						
1. สมรรถภาพการมองเห็น	111	90	21	0	เฝ้าระวังทุกปี	ผลการตรวจสมรรถภาพการ มองเห็น สามารถปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงได้
2. สมรรถภาพการได้ยิน	93	78	15	0	เฝ้าระวังทุกปี	ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวม อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้ง ที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวัง ตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่อง ทุกปี
3. สมรรถภาพการทำงานของปอด	100	93	7	0	เฝ้าระวังทุกปี	
รายการตรวจวิเคราะห์สำหรับการตรวจติดตามทางชีวภาพ						
1. ตรวจปริมาณ O-cresol ในปัสสาวะ	46	46	0	0		
2. ตรวจปริมาณ อะซีไธน ในปัสสาวะ	7	7	0	0		
3. ตรวจปริมาณ เมทานอล ในปัสสาวะ	46	46	0	0		
4. ตรวจปริมาณ ฟีนอล ในปัสสาวะ	41	41	0	0		


  
 .....

**นพ.ลิขสิทธิ์ โสนันทะ**
**แพทย์อาชีวเวชศาสตร์**



## ภาคผนวก ข-39

---

การตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 2/29

สารบัญ

1. ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Purpose and Field of Application) .....	3
2. แหล่งอ้างอิง (References) .....	3
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) .....	4
4. คำจำกัดความ (Definitions) .....	6
5. แนวทางปฏิบัติ (Guideline) .....	8
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	21
7. เอกสารแนบท้าย (Appendix (if any)) .....	22
8. ประวัติการแก้ไข (Revision History) .....	29

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 1/29

แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
(Personal Protective Equipment Management)

INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 4/29

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

บทบาท (Roles)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
ผู้บริหาร	1.สนับสนุนทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2.ให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 3.มั่นใจว่าพนักงานและคู่ธุรกิจปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท	1.สื่อสารแนวการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจรับทราบและนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.พิจารณาอนุมัติการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระดับบริษัท และนำเสนอคณะทำงานการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจในการชี้แจงการใช้งานกับบริษัทในเครือเอสซีจี 3.ประเมินความเสี่ยงบนพื้นฐานอันตรายขององค์กร และให้คำแนะนำในการเลือกใช้ชั้นพื้นฐานของความเสี่ยง รวมถึงการบำรุงรักษาและกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจรับทราบ 4.ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งาน บำรุงรักษา และกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระดับบริษัท 5.รวบรวม วิเคราะห์ รายงานข้อมูลการใช้ ปัญหา ประสิทธิภาพในการใช้งาน บำรุงรักษา กำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้บริษัทรับทราบเป็นระยะๆ
หน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ	1.จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.สื่อสารแนวปฏิบัติแนวปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลผ่านคณะประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 3/29

1. ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Purpose and Field of Application)

เพื่อเป็นระเบียบแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งบางครั้งอาจมีข้อจำกัดทางด้านการบริหารจัดการที่ไม่สามารถลดความเป็นอันตรายจากแหล่งกำเนิดให้อยู่ในค่าที่ยอมรับได้ เช่น แหล่งกำเนิดเสี่ยงที่มีระดับเสี่ยงสูงมากเกินไปไม่สามารถลดลงมาให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรืออาจเป็นสภาพการทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายโดยลักษณะงานอยู่แล้ว จากสภาวะการทำงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อย่างปลอดภัย ดังนั้น ความสำเร็จของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรืออาจสรุปได้ว่าเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน

ระเบียบการนี้ใช้สำหรับควบคุมการคัดเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้มีความสอดคล้องกับลักษณะความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด รวมถึงกำหนดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้มีสภาพที่สมบูรณ์ และสามารถป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือว่ามาตรฐานนี้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ โดยหลักการใช้ระเบียบปฏิบัตินี้

- จะใช้ในกรณีที่มีการใช้เบิก-จ่ายในระบบของบริษัท
- ใช้ในกรณีอ้างอิงมาตรฐาน PPE ให้พิจารณาว่าได้รับมาตรฐานข้อใดข้อหนึ่ง เอกสารหมายเลข SE-D-0016

ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

2. แหล่งอ้างอิง (References)

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554  
SD-SF-G-0006 Personal Protective Equipment Management Guideline  
SD-SF-D-0006 ข้อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและการนำไปใช้งาน (PPE matrix)  
SD-SF-D-0007 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)  
SD-SF-D-0015 ข้อกำหนดชุดชุดทนไฟ (Fire retardant clothing FRC requirement)  
SD-SF-F-0018 แบบฟอร์มประเมินผลการทดลองใช้งาน PPE (Wear trial form)  
SD-SF-F-0019 แบบฟอร์มข้อมูลข้อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการนำไปใช้งานจาก Vendor (Vendor request form)  
PMM-PS-P-002 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดหา



INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 6/29

	ระดับธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ผู้จัดการฝ่ายผลิต	1. มีอำนาจอนุมัติการเบิกได้ทุกกรณี อำนาจตาม Flow ระบบเบิกจ่าย
ผู้บังคับบัญชาระดับจัดการ (ผู้จัดการแผนก หรือผู้จัดการส่วน )	1. พิจารณาอนุมัติ การเบิกให้กับพนักงานทุกระดับในหน่วยงานของตนเอง อำนาจตาม Flow ระบบเบิกจ่าย
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้ากะหรือเทียบเท่า	1. อนุมัติการเบิกให้กับพนักงานได้เฉพาะพนักงานในหน่วยงานหรือในความรับผิดชอบของตนเอง (กรณีสูญหายให้เป็นหน้าที่ของระดับจัดการขึ้นไป) 2. ควบคุมดูแลและแนะนำการใช้ PPE ในสังกัดให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสม

4. คำจำกัดความ (Definitions)

หัวข้อ/ชื่อเรื่อง/คำศัพท์ (Topic/Subject/Terminology)	คำอธิบาย/ คำนิยาม (Definition / Description)
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal protective equipment, PPE)	อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยทั่วไป (General PPE)	อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยถูกกำหนดให้เป็น PPE ขั้นพื้นฐาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>หมวกนิรภัย</li><li>แว่นครอบตานิรภัย</li><li>รองเท้านิรภัย</li></ul>
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับงานพิเศษ (Special personal protective equipment)	อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความรุนแรงของการประสบอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยถูกกำหนดให้สวมใส่ในกรณีเฉพาะ ขึ้นอยู่กับการประเมิน ความเสี่ยงตามลักษณะงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ และให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด PPE ตามลักษณะงานของแต่ละ

INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 5/29

	3.ประสานงานและแจ้ง ความประสงค์ในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติไปยังหน่วยงานจัดซื้อจัดหา 4.ขึ้นทะเบียน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)
พนักงานและคู่ธุรกิจ	1.ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.เข้ารับการอบรมให้เข้าใจความตระหนัก การใช้งาน การบำรุงรักษา การกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด 3.แจ้งความประสงค์ และปัญหาในการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท ผ่านช่องทางรับข้อเสนอแนะ (claim complaint) ตามระบบจัดซื้อจัดหา
ผู้ที่มีความประสงค์ (User)	1. ผู้ต้องการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สามารถทำการเบิกในระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ ของบริษัทได้ตามระบบด้วยตัวเองหรือแนวทำงานในแต่ละบริษัทกำหนด
หน่วยงานจัดซื้อจัดหา (PMM)	1. รับทราบแนวปฏิบัติการบริหารจัดการสำหรับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. จัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification) โดยจะต้องควบคุมการจัดซื้อให้เป็นไปตาม Shelf life ไม่นเกิน 25% ของ Shelf life โดยนับจากวันที่ผลิต 3. รวบรวม วิเคราะห์ และแจ้งผลข้อเสนอแนะและปัญหาจากการใช้งานจากช่องทางรับข้อเสนอแนะ (claim complaint) ให้คณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจรับทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 4. ทบทวนและแจ้งรายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในระบบจัดซื้อหรือระบบอื่นๆ ผ่านคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ <b>จำกัด</b>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 8/29

5. แนวทางปฏิบัติ (Guideline)

5.1 หลักในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ผู้ที่มีความประสงค์เลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาใช้งาน ให้ยึดหลักการเลือกดังต่อไปนี้

5.1.1 เลือกให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่เป็นอันตราย โดยต้องทราบลักษณะงานที่คาดว่าจะเกิดอันตรายอะไรได้บ้าง เช่น ถ้าต้องทำงานเกี่ยวกับกรด ควรเลือกใช้หน้ากากที่สามารถป้องกันไอกรดนั้นได้ เลือกใช้ถุงมือป้องกันกรด เป็นต้น

5.1.2 เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ผ่านการทดสอบหรือรับรองประสิทธิภาพ จากสถาบันหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ตามข้อปฏิบัติตาม การพิจารณาเลือกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมา ใช้งานในเอสซีจี เคมิคอลส์ ตามที่ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล (International Standardization and Organization : ISO) มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards : EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (Australia Standards/New Zealand Standards : AS/NZS) มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute : ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (Japanese Industrial Standards : JIS) มาตรฐานสถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (The national Institute for Occupational Safety and Health : NIOSH) มาตรฐานสำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติกรมแรงงาน ประเทศสหรัฐอเมริกา (Occupational Safety and Health Administration : OSHA) และมาตรฐานสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Fire Protection Association : NFPA) หากมีมาตรฐานอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคณะทำงานการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจ

5.1.3 ขนาพอเหมาะกับผู้ใช้งานเนื่องจากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากต่างประเทศ และมีขนาดที่แตกต่างกันไปมาก บางชนิดจะมีขนาดใหญ่เกินไปไม่เหมาะสมกับขนาดร่างกายของคนไทย

5.1.4 ประสิทธิภาพสูง โดยต้องพิจารณาประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถป้องกันอันตรายนั้นได้เป็นอย่างดี

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ <b>จำกัด</b>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
	หน้า : 7/29

	บริษัท ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>• อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน ได้แก่ Ear Plug, Ear mulf</li><li>• อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ได้แก่ แว่นสาขตานิริกัย กระบังหน้า (Faceshield)</li><li>• อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ ได้แก่ SCBA หน้ากากป้องกันอันตรายต่อทางเดินหายใจประเภทต่างๆ</li><li>• อุปกรณ์ป้องกันลำตัว ได้แก่ ชุดทนไฟ (Fire Retardant Clothing: FRC) ชุดป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ชุดป้องกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง</li><li>• อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ได้แก่ ถุงมือประเภทต่างๆ</li><li>• อุปกรณ์ป้องกันเท้า ได้แก่ รองเท้านิรภัยป้องกันสารเคมี</li></ul>
4.3 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respirator)	อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ที่สามารถใช้ป้องกันอันตรายจากสารปนเปื้อนในอากาศและ/หรือที่มีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอสำหรับการหายใจและ/หรือที่มีสารปนเปื้อนอยู่ในอากาศอาจเป็น ฟุนละออง ฝุ่น ก๊าซ หรือไอระเหย
4.4 อุปกรณ์ PPE ที่อยู่ใน List STORE (Common PPE)	หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกอนุมัติสเปคและกำหนดใน STORE เมิกจ่ายของบริษัท
4.5 อุปกรณ์ PPE ที่ไม่อยู่ใน List STORE (Special PPE)	หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกร้องขอให้มีการจัดซื้อเป็นครั้งๆ ไปตามความจำเป็นของแต่ละบริษัท ไม่มีการstock สินค้า แต่ละบริษัท หรือต้องการซื้อต้องจัดทำเอกสารอ้างอิงตาม SE-SF-G-0006
4.6 Shelf Life	ช่วงเวลาของความทนทาน หรือ อายุของผลิตภัณฑ์ที่เก็บได้นานบนชั้นจัดเก็บ

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ  จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  (Personal Protective Equipment Management)	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 10/29

5.2.7 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA จัดหา สเปก PPE ตามที่ User ต้องการ โดยเทียบ Spec และมาตรฐานตามเอกสารหมายเลข SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐาน อาชีวการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

5.2.8 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA คิดค่าใช้จ่าย Vendor นำอุปกรณ์ PPE มาทดสอบและทดลองใช้งาน จนแน่ใจว่า User พึงพอใจและผ่านการทดสอบ ตามมาตรฐานหมายเลข SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐาน อาชีวการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

5.2.9 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA นำเรื่องเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท หรือ คณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นๆ โดยให้อีเมลหลักการเลือกตามเกณฑ์ข้อ 5.1

5.2.10 เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท หรือคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แล้ว ให้นำหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA แจ้งความจำนงค์ต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ตาม Flow อ้างอิงตาม SE-SF-G-0006 ไปยังหน่วยงาน SCG-SHE Operations

5.3 กระบวนการร้องขอ Special PPE

5.3.1 ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (User) แจ้งความต้องการ Special PPE มาถึง หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA

5.3.2 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA จัดหา PPE ตามที่ User ต้องการ โดยเทียบ Spec และมาตรฐานตาม SE-D-0016

5.3.3 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA คิดค่าใช้จ่าย Vendor นำอุปกรณ์ PPE มาทดสอบและทดลองใช้งาน จนแน่ใจว่า User พึงพอใจและผ่านการทดสอบ ตามมาตรฐานหมายเลข SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐาน อาชีวการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

5.3.4 หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA นำเรื่องเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท TMMAหรือ คณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นๆ โดยให้อีเมลหลักการเลือกตามเกณฑ์ข้อ 5.1

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ  จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  (Personal Protective Equipment Management)	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 9/29

5.1.5 มีน้ำหนักเบา และสวมใส่สบาย เนื่องจากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องใช้สวมใส่เข้าไปยังอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนของร่างกาย ถ้าน้ำหนักเบาและสวมใส่สบาย ก็จะทำให้ผู้ใช้งานไม่เกิดความรำคาญ มีความเต็มใจที่จะสวมใส่อยู่ได้เป็นเวลานาน และมีความรู้สึกไม่ขัดขวางต่อการทำงาน

5.1.6 ใช้งานไม่ยุ่งยาก โดยจะทำให้ไม่ต้องใช้เวลาในการฝึกอบรม หรือฝึกปฏิบัติให้กับผู้ใช้งานซึ่งสามารถเรียนรู้วิธีการใช้ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้เกิดความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันนั้น

5.1.7 บำรุงรักษาง่าย เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและคงประสิทธิภาพในการป้องกันเอาไว้ การบำรุงรักษาควรกระทำได้ง่ายไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาให้ความสนใจในการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

5.1.8 ทนทาน หายละไฉง่าย ทำด้วยวัสดุที่ทนทานมีอายุการใช้งานที่ยาวนานและเมื่อมีชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดหรือหมดอายุ สามารถหาอะไหล่มาเปลี่ยนได้ง่าย

5.2 กระบวนการร้องขอ Common PPE

5.2.1 ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (User) สามารถทำการเบิกในระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ (Root) ของบริษัทได้ และบันทึกการเบิกจ่าย ตาม คำร้องผ่าน แบบฟอร์ม SE-F-0032

5.2.2 ถ้ามีใบรายการเบิกของ ระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ (Root) (4-shop) อยู่แล้วและไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec สามารถเบิกใช้งานได้เลย

5.2.3 ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องและสภาพของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เรียบร้อยก่อนนำอุปกรณ์ออกไปใช้งานและเซ็นการเบิกผ่านแบบฟอร์ม SE-F-0032 เก็บในแฟ้มของหน่วยงานตนเอง

5.2.4 การเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด ให้นำซากที่ชำรุดมาแสดงต่อผู้จ่ายของหน่วยงานความปลอดภัยทุกครั้ง หรือ ผู้บังคับบัญชา ก่อนนำไปกำจัด

5.2.5 กรณีสูญหายจะต้องการเบิกใหม่เพื่อทดแทนของเดิม ผู้เซ็นอนุมัติจะต้องเป็นระดับจัดการหรือสูงกว่าขึ้นไปในหน่วยงานนั้นๆ

5.2.6 แต่สำหรับการเปลี่ยนแปลง Spec อยู่นอกเหนือจากที่มีอยู่ในระบบเบิกจ่ายของ เอสซีจี เคมิคอลส์ ให้นำเสนอความต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้นๆ ผ่านหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA



<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 12/29

ขั้นตอน การ เบิก-จ่าย แวนสายตานริภัย - ANUSORN BESTSAFE CO.,LTD.



<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005 ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่ : 15 Aug 2023 หน้า : 11/29

5.3.5 เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท TMMA หรือคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แล้ว ให้หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA แจ้งความจำนงค์ต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย โดยเป็น PR พร้อมแนบ เป็นบันทึกภายใน Memo อนุมัติโดย ผู้จัดการส่วน ไปยังหน่วยงานจัดซื้อจัดหา และ สำนัก SCG-SHE Operations เพื่อให้ทราบ

5.3.6 หน่วยงานจัดซื้อจัดหา เอสซีจี เคมิคอลส์ ต้องจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด หรือตามบันทึกภายในจาก หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท TMMA

5.3.7 กรณีที่ต้องการ special ที่ใช้เฉพาะ TMMA ให้มีการแจ้งไปยัง หน่วยงานจัดซื้อจัดหา TMMA และ หน่วยงานความปลอดภัย TMMA บันทึกใน PPE Matrix

กรณี เบิก-จ่าย แวนสายตานริภัย

เงื่อนไขในการขอเบิกใช้งานแวนสายตานริภัย

- 1) เป็นพนักงานและ/หรือพนักงานสัญญาจ้างที่มีปัญหาในเรื่องสายตา ได้แก่ สายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง ซึ่งทำงานประจำในพื้นที่การผลิต หรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเสี่ยง จาก การสัมผัสสารเคมี และ/หรือ เศษวัสดุ กระเด็นเข้าตา ในระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา
- 2) ปัญหาทางสายตาที่พบ ได้แก่ มีสายตาสั้น และ/หรือ สายตายาว และ/หรือสายตาเอียง ในหน่วยค่าสายตา 1 ไดออปเตอร์ (+/-100) ขึ้นไป
- 3) แวนสายตานริภัยมีอายุการใช้งาน 2 ปี หากพนักงานทำหายหรือทำชำรุดก่อนกำหนด พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อใหม่เองทั้งหมด สำหรับกรณีขออนุมัติสั่งตัดแว่นใหม่ กระทำได้เมื่อใช้ครบ 2 ปี (สามารถตรวจสอบประวัติได้ที่ หน่วยงานความปลอดภัย)
- 4) ในกรณีที่แวนสายตานริภัยสูญหาย พนักงานและ/หรือพนักงานสัญญาจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
- 5) พนักงานและ/หรือพนักงานสัญญาจ้าง จะต้องตัดแว่นสายตานริภัย กับร้านที่ทำสัญญากับบริษัท (Contract list) โดยทั้งกรอบแว่นและเลนส์ที่ใช้ ต้องเป็นรุ่นที่บริษัทกำหนด เท่านั้น
- 6) ผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกใช้งานแวนสายตานริภัย เป็นระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปโดยอำนาจการพิจารณาอนุมัติ ให้เป็นไปตามอำนาจการดำเนินการอนุมัติของแต่ละบริษัท

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	หน้า	: 14/29

กรณี ใช้แว่นตานิรภัยเลนส์สีดำ

ให้อ้างอิงตาม เอกสารหมายเลข SE-P-0016 กฎความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Manual)

กรณี เบิก-จ่าย ชุดปฏิบัติงาน (Flash Fire Suit)

ให้อ้างอิงตาม เอกสารหมายเลข SE-P-0019 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการชุดปฏิบัติงาน (Flash Fire Suit)

#### 5.4 กระบวนการการนำเข้าเปลี่ยนแปลง ทบทวน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

5.4.1 หลังจากหน่วยงานความปลอดภัยบริษัท TMMA ขึ้นเสนอต่อที่ประชุม SCG-SHE Operations ตาม Flow ที่กำหนด

5.4.2 หน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้สอดคล้องตามข้อ 5.1 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และ SD-SF-D-0007 ข้อกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)

5.4.3 กรณีพนักงานและคู่ธุรกิจประจำมีความประสงค์ใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลนอกเหนือจากซื้อ/รับ/ประเภทที่บริษัทได้จัดหาไว้จะต้องผ่านการพิจารณาตาม ข้อ 5.1 จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท โดยจะส่งกรอกข้อมูลลงใน SD-SF-F-0019 แบบฟอร์มข้อมูลข้อกำหนดตามมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการนำไปใช้งานจาก Vendor (Vendor request form) พร้อมแนบผล SD-SF-F-0018 แบบฟอร์ม ประเมินผลการทดลองใช้งานเบื้องต้นจากระดับบริษัท เพื่อและทดลองสวมใส่ ไม่น้อยกว่า 7 วันเมื่อผลการทดลองใช้งานผ่านเกณฑ์ 70% ความพึงพอใจ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัท จะต้องจัดให้มีการพิจารณารูปแบบการนำเข้า

5.4.4 กรณีพิจารณาใช้เฉพาะภายในบริษัท สามารถประสานงานหน่วยงาน PMM ผ่านหน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ เพื่อเข้าสู่กระบวนการดำเนินการตามขั้นตอนของจัดซื้อจัดหา

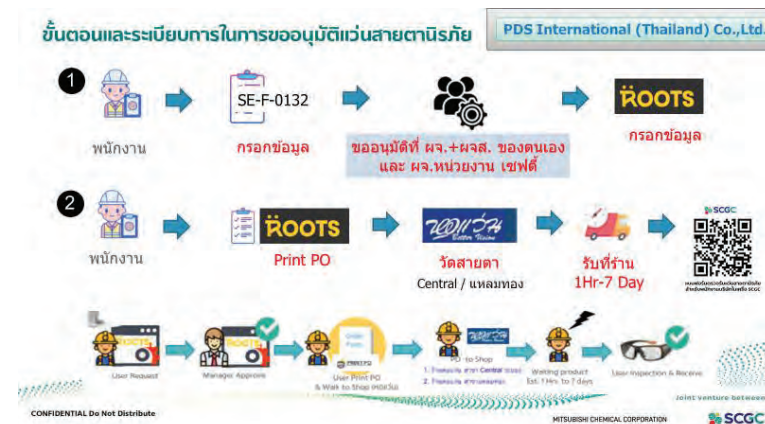
5.4.5 กรณีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำบริษัทต้องการให้ใช้กับทุกบริษัทในเอสซีจี เคมิคอลส์ ต้องเข้าเสนอเข้าพิจารณาผ่านคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจ

5.4.5.1 หากคณะกรรมการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลระดับธุรกิจเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการดังนี้

5.4.5.1.1 กรณีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยทั่วไป (General PPE) จะต้องประสานงานจัดส่งตัวอย่างอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไปบริษัทในเอสซีจี เคมิคอลส์ ให้ครอบคลุม

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	หน้า	: 13/29

ขั้นตอน การ เบิก-จ่าย แว่นสายตานิรภัย - PDS International (Thailand) Co.,Ltd.



แบบฟอร์ม การกรอกขอเบิกจ่าย ตาม SE-F-0132



<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ  จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  (Personal Protective Equipment Management)	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 16/29

5.6 ข้อกำหนดในการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานจะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและต้องเลือกใช้ตามตารางแสดงรายละเอียดประเภทข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ทางปฏิบัติงานต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพอันตรายของงานนั้นๆ หรือ PPE Matrix ที่บริษัท TMMA กำหนด นอกจากนี้ผู้ใช้ต้องเลือกใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะของอันตราย โดยอ้างอิงมาตรฐานที่ได้กำหนดขึ้นในตาราง

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามประเภท สารเคมี และ กิจกรรมของ บริษัท

- 1. การเลือกใช้ PPE ตามประเภทของกิจกรรม SE-D-0015 และ SE-D-0017
- 2. การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่ต้องสัมผัสกับความเสี่ยง ประเภท สารเคมี ความร้อน ไฟฟ้า สามารถใช้ SE-D-0017 เป็นแนวทางในการเลือกใช้ได้
- 3. การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเกี่ยวกับงานทางด้าน Operation ให้เป็นไปตามความเสี่ยงในแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง (ตามที่ work instruction กำหนดไว้)

5.8 วิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.8.1 วิธีการบำรุงรักษาหมวกนิรภัย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ไม่เก็บหมวกไว้ในที่ที่โดนแดด
- ล้างหมวกให้สะอาดด้วยน้ำสบู่หรือน้ำอุ่นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ไม่ทำสีหรือทาสีอื่นมาติดที่หมวก
- ไม่ใช้หมวกที่มีลักษณะแตกฉก หรือ ร่องในหมวกฉีกขาด
- ไม่ตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้ เช่น ซองบุหรีโวนหมวกซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อสมรรถภาพในการรับแรงกดหรือการกระแทกของหมวกได้ นอกจากนี้ภายในหมวกจะต้องไม่มีของแข็ง เช่น ลวด หรือตะปู ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อหนังศีรษะ

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ  จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  (Personal Protective Equipment Management)	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 15/29

หน่วยงานที่มีการใช้งาน จำนวนกลุ่มการทดสอบคิดเป็น 15-30 % ของกลุ่มประชากรในหน่วยงานทั้งหมด โดยมีระยะเวลาทดสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

- 5.4.5.1.2 กรณีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับใช้งานในกรณีเฉพาะ (Specific PPE) ให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.6.1
- 5.4.5.1.3 ชุดทนไฟให้ใช้การบริหารจัดการรูปแบบเดียวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยทั่วไป (General PPE)

- 5.4.5.2 ผลการพิจารณาจากคณะทำงานฯ ผ่านความเห็นชอบ หรือการทดสอบผ่านเกณฑ์ 70% ความพึงพอใจ ให้หน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ ทบทวน SD-SF-D-0007 คุณสมบัติของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และประสานงานหน่วยงาน PMM และ Roots ให้เพิ่มอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมติที่ประชุม

- 5.4.6 หน่วยงาน PMM จะต้องทบทวนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ไม่มีการเบิกจ่ายผ่านระบบในรอบระยะเวลา 1 ปี และกรณีมีการเทียบเคียงสินค้าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เป็นทางเลือก (Alternative Source) ให้ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัยระดับธุรกิจ เพื่อทบทวนอีหื้อ /รุ่น/ประเภท ให้สอดคล้องตามข้อ 5.1 ข้อกำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และ SD-SF-D-0007 ข้อกำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Specification)

5.5 กระบวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

บริษัทต้องจัดให้มีการอบรมหลักการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยเนื้อหาการอบรมนี้สามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทางบริษัทได้จัดขึ้น ได้ตามความเหมาะสม เช่น หลักสูตร Safety Orientation, Basic chemical & Industrial hygiene เป็นต้น

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ  จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	หน้า	: 18/29

5.8.6 วิธีการบำรุงรักษาถุงมือ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ☛ ทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน ถ้ามีคราบสารละลายหรือคราบน้ำมันต้องล้างออกให้หมด เพราะผิวหนังถุงมืออาจถูกกัดจนเสื่อมคุณภาพ
- ☛ ทำความสะอาดโดยใช้น้ำสบู่
- ☛ ถ้าถุงมือเกิดรอยร้าวหรือฉีกขาดไม่ควรนำไปใช้ โดยเฉพาะถุงมือกันสารเคมี
- ☛ ไม่เก็บถุงมือไว้ในที่ที่ร้อนจัด และไม่ควรรีใช้ของหนักกับหรือพับ เพราะจะทำให้ถุงมือผิดรูปไป

5.8.7 วิธีการบำรุงรักษารองเท้าบู๊ต ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ☛ การทำความสะอาด ควรทำทุกวันหลังจากใช้งานแล้ว โดยการปิดและเช็ดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ทั้งด้านนอกและด้านในด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ หลังจากทำความสะอาด ควรนำรองเท้าไปตากแดดให้แห้ง
- ☛ ควรใช้แปรงของส่วนบุคคล
- ☛ ไม่ควรใส่รองเท้าบู๊ตชนิดหัวโลหะลงไปยืนน้ำ
- ☛ รองเท้าป้องกันความร้อนที่ทำด้วยอะลูมิเนียมต้องทำความสะอาดตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ☛ รองเท้ายางที่จำเป็นต้องสลับเปลี่ยนกันใช้งาน ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคเมื่อใช้เสร็จทุกครั้ง

5.8.8 วิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ☛ ถ้าเป็นหน้ากากกรองสารเคมี ถอดเอาตัวกรองหรือกล่องบรรจุสารออกจากตัวหน้ากาก
- ☛ ล้างตัวหน้ากากด้วยน้ำอุ่นและสบู่อ่อนๆ อาจใช้แปรงนุ่มๆ ขัดถูตรงที่สกปรกมากๆ ได้
- ☛ นำไปจุ่มเพื่อฆ่าเชื้อโรคด้วยสารละลายไฮโปคลอไรต์ (50 ppm ของคลอรีน) เป็นเวลา 2 นาที (ถ้าใช้เวลานานจะทำให้ยางเสื่อมคุณภาพลงไปได้ร้อยละ ๑๐)
- ☛ ล้างด้วยน้ำอุ่นที่สะอาดจนแน่ใจว่าสารละลายไฮโปคลอไรต์ถูกล้างออกจนหมดเพราะสารละลายมีฤทธิ์กัดกร่อนโลหะที่ใช้เป็นส่วนมากของหน้ากากได้
- ☛ ปลดข้อรัดไว้ให้แห้งเองในบริเวณที่สะอาด
- ☛ การทำความสะอาดชิ้นส่วนอื่น ๆ ของหน้ากากควรทำตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต
- ☛ สำหรับวัสดุกรอง คัดกรอง และกล่องบรรจุสารที่หมดอายุ การใช้งานให้เปลี่ยนใหม่ โดยสังเกตจากความรู้สึกลึกซึ้ง เพราะมีการอุดตันของฝุ่นที่มีวัสดุกรอง หรือได้กลิ่นก๊าซหรือไอระเหยเนื่องจากวัสดุดูดซับสารเคมีหมดอายุ

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ  จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	หน้า	: 17/29

5.8.2 วิธีการบำรุงรักษาที่อุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ☛ ให้ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้งานแล้ว โดยใช้น้ำอุ่นหรือน้ำสบู่อ่อน ๆ แล้วล้างออกด้วยน้ำ
- ☛ เมื่อทำความสะอาดแล้วให้เก็บไว้ในกล่องที่สะอาดไม่เก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง
- ☛ ควรใช้เป็นของส่วนบุคคล ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น

5.8.3 วิธีการบำรุงรักษาที่ครอบหู (Ear Muff) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ☛ ควรทำความสะอาดทั่วไปทุกวันหลังจากใช้งาน โดยการปิดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ
- ☛ ควรล้าง และทำความสะอาดวัสดุบุด้วย และสายคาดศีรษะ (ถ้ามี) ด้วยน้ำสบู่อ่อน และน้ำอุ่น แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ทำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- ☛ วัสดุป้องกันเสียงชั้นในที่เป็นฟองน้ำให้ออกออกมาล้างและทำความสะอาดด้วยน้ำอุ่นหรือน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด และบีบน้ำออก ดากให้แห้งแล้วประกอบเข้าที่เดิม
- ☛ หากวัสดุป้องกันเสียงชั้นใน (วัสดุป้องกันเสียง) รั่ว มีการชำรุดฉีกขาดให้เปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่แต่ถ้าวัสดุบุด้วยมีการแตกหรือร้าวเกิดขึ้น ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ครอบหูใหม่ทั้งอัน
- ☛ เก็บอุปกรณ์ที่ครอบหูไว้ในที่ ที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดไป
- ☛ ควรใช้เป็นของส่วนบุคคล ถ้าใช้เป็นของส่วนรวมควรทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากใช้งานก่อนเปลี่ยนให้ผู้อื่นใช้

5.8.4 วิธีการบำรุงรักษาแว่นกันแดด/ครอบตา/แว่นกันแดด/แว่นกันแดดสำหรับงานเชื่อม ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังนี้

- ☛ ควรทำความสะอาดหลังใช้ทุกครั้ง
- ☛ ทำความสะอาดโดยการล้างด้วยน้ำสบู่แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- ☛ เก็บในที่ ที่สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมทั้งจะนำไปใช้งานต่อ
- ☛ ควรใช้เป็นของส่วนบุคคล

5.8.5 วิธีการบำรุงรักษาชุดกันสารเคมี/เสื้อสำหรับงานเชื่อม/ชุดป้องกันความร้อน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- ☛ ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน
- ☛ การเช็ด ซักล้าง ทำความสะอาดนั้น ให้ทำตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตเพราะชุดป้องกัน บางอย่าง เช่น ชุดป้องกันความร้อนที่ทำด้วยอะลูมิเนียมต้องทำความสะอาดด้วยสารเคมี บางประเภท
- ☛ เก็บในบริเวณที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิพอเหมาะ ปราศจากฝุ่นและสารเคมีรบกวน



<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ <b>จำกัด</b>	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	หน้า	: 20/29

หมายเหตุ : คลังกองสารเคมีที่นำมาใช้งาน ควรมีการระบุวันที่ที่เริ่มใช้งาน ซึ่งโดยปกติได้กองสารเคมีจะมีอายุการใช้งานไม่เกิน 6 เดือน หลังจากที่มีการแกะ Seal ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรรู้วันที่เริ่มใช้งานคลังกองสารเคมีนั้นๆ หรือ แบ่งตามลักษณะการใช้งาน ตามหมายเลขเอกสาร SE-D-0016

- (2) อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดส่งอากาศเข้าช่วยหายใจ (Air Supply Respirator) ที่ใช้งานอยู่ประจำควรตรวจสอบก่อนและหลังใช้งานแต่ละครั้ง
- ถ้าเป็นชนิดหน้ากากปิดคลุมช่องทางเดินหายใจให้ตรวจสอบเช่นเดียวกับ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดกรองอากาศ
  - ถ้าเป็นชนิดถุงครอบศีรษะ หมวกคลุมศีรษะ เสื้อ หรือชุดสวมทั้งตัวให้ตรวจสอบดังนี้
    - o ชนิดถุงครอบศีรษะ เสื้อ หรือชุดสวมทั้งตัวให้ตรวจสอบรอยร้าวของตะเข็บ รอยขาด รูรั่วของวัสดุ
    - o ชนิดหมวกคลุมศีรษะ และหากใช้เป็นหมวกนิรภัยให้ตรวจสอบสภาพหมวกทั่วไปและเน้นชุดรองในหมวก
  - ตรวจสอบรอยแตก ร้าว หรือรอยขีดข่วนขัดขวางการมองของกระบังหน้า
  - ถุงคลุม และเสื้อคลุมที่ใช้สำหรับงานขัดผิวโลหะ ต้องตรวจสอบจากกันหน้าให้ถูกต้องกับการใช้งาน

5.9.2 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

- ตรวจสอบตัวเข็มขัดว่ามีกรีก ปริ และขาดหรือไม่ และตรวจสอบตะเข็บยึดว่าขาดหรือไม่ ถ้าเกิดการชำรุดไม่ควรนำมาใช้งานตรวจสอบดูระบบล็อกของตัวเข็มขัด เช็คนิรภัย และสายช่วยชีวิตว่าแน่นหนาดีหรือไม่
- ตรวจสอบเช็คนิรภัยและสายช่วยชีวิตว่ามีกรีกขาดของเชือกและสลิงหรือไม่
- สายช่วยชีวิตต้องยึดติดแน่นอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของอาคาร
- ตรวจสอบ D-Rings ของเข็มขัดนิรภัยว่ามีกรีกหรือร้าวหรือไม่
- ระวังไม่ให้เช็คนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตที่หาคือเชือกมะนิลา และไนลอนสัมผัสหรือแขวนมันเพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการป้องกันลดลง
- เข็มขัดนิรภัย เช็คนิรภัย และสายช่วยชีวิตต้องได้รับการทดสอบตามกำหนดเวลา
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอยู่เสมอ

5.10 การสังกัด

การกักขังอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน เช่น หมวกอาชุ ชำรุดจนอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงต่างๆที่จะเกิดขึ้นได้ ให้ผู้ใช้งานทำเรื่องส่งกำจัด

<b>INTERNAL</b> บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ <b>จำกัด</b>	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	หน้า	: 19/29

- นำไปเก็บไว้ในถุงพลาสติกปิดมิดชิด อยู่ในที่เก็บเฉพาะที่สะอาดปราศจากฝุ่นและสิ่งที่เป็นเปื้อน พร้อมทั้งจะใช้งานได้ต่อไป
- 5.8.9 วิธีการรักษาชุดสายรัดลำตัว (Full body Safety Harness) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้
- การทำความสะอาดทั่วไป ควรทำทุกวันหรือทุกครั้งหลังจากใช้งานโดยการปิด เช็ดฝุ่นหรือสิ่ง สกปรกที่ติดอยู่ด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ
  - การล้างทำความสะอาด ควรทำเดือนละครั้ง เมื่อมีการ ใช้งานทุกวันหรือทำเมื่อเกิดความ สกปรกมาก ๆ ให้ล้างด้วยน้ำอุ่นกับสบู่ ล้างให้สะอาดแล้วตากให้แห้งเก็บไว้พร้อมที่จะใช้งาน

5.9 วิธีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.9.1 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจแต่ละประเภทมีรายละเอียดของการตรวจสอบ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดกรองอากาศที่ใช้งานอยู่ประจำควรตรวจสอบก่อนและหลังใช้งานแต่ละครั้ง ดังนี้
- ตรวจสอบตัวหน้ากาก เพื่อค้นหาความสกปรกที่เกิดขึ้นมาก ๆ รอยแตก ปริ รู หรือรูปร่างที่บิดเบี้ยวไป เนื่องจากการเก็บไม่ถูกต้อง ลักษณะของตัวหน้ากากที่ไม่ยืดหยุ่น รอยแตก ร้าว รอยขีดข่วนของเลนส์ ของหน้ากากแบบเต็มหน้า รอยแตก ร้าวหรือหักของที่ยึดอุปกรณ์การกรองอากาศ
  - ตรวจสอบสายรัดหรือสายคาดศีรษะ เพื่อค้นหาการขาด การหมดสภาพ การยืดหยุ่น การแตกหัก หรือการไม่ทำงานของหัวเข็มขัดยึดสาย
  - ตรวจสอบลิ้นหายใจออก ให้ทำการเปิดที่คลุมออกเพื่อดูสิ่งแปลกปลอม
  - การตรวจสอบอุปกรณ์การกรองอากาศ เพื่อค้นหาคลังกรอง กล่องบรรจุสารกรอง หรือแผ่นกรองใช้ถูกต้องกับอันตรายที่จะป้องกันหรือไม่ การประกอบไม่ถูกต้อง การต่อมีกรั่ว แผ่นกรองไม่มีรอยร้าวหรือพับอง การหมดอายุของคลังกรองหรือกล่องบรรจุสารกรอง การแตกหรือบวมที่ด้านนอกของตัวคลังหรือกล่อง
  - การตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีท่ออากาศหายใจ เพื่อค้นหาการแตก ร้าวที่ปลายท่อ การรั่วของท่ออากาศ
  - การตรวจสอบสายรัดกล่องบรรจุสารของหน้ากากกรองก๊าซ เพื่อตรวจสอบการชำรุดของที่ยึดกล่องบรรจุสาร และสายรัดที่ยึดติดเข้ากับตัว

INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 22/29

7. เอกสารแนบท้าย (Appendix (if any))

Appendix A	กระบวนการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE management Workflow)
Appendix B	PPE Matrix
Appendix C	การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของกิจกรรม
Appendix D	ข้อกำหนดมาตรฐาน อายุการใช้งาน และและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)	วันที่	: 15 Aug 2023
	หน้า	: 21/29

ตามที่ระบุไว้ตามแนวทางในการกำจัดของเสียของระเบียบการของแต่ละบริษัท และให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมาเปลี่ยนเพื่อใช้งานในทันที ซึ่งจะอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

5.11 ระยะเวลาใช้งาน / การเปลี่ยน

อายุการใช้งาน PPE อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข SE-D-0016

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- SE-P-0019 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการชุดปฏิบัติงาน (Flash Fire Suit)
- SE-D-0015 การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของกิจกรรม
- SE-D-0016 ข้อกำหนดมาตรฐานอายุการใช้งานและและรายละเอียดการนำไปใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- SE-D-0017 การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทของสารเคมีและความเสี่ยง PPE
- SE-F-0030 แบบฟอร์มขอตัดชุดกัน Flash Fire สำหรับพนักงานใหม่
- SE-F-0032 แบบฟอร์มใบเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- SE-F-0034 แบบฟอร์มขออนุญาตใช้แวนดานิรภัยเลนส์สีดำ
- SE-F-0052 แบบรายงานผลการทดลองใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



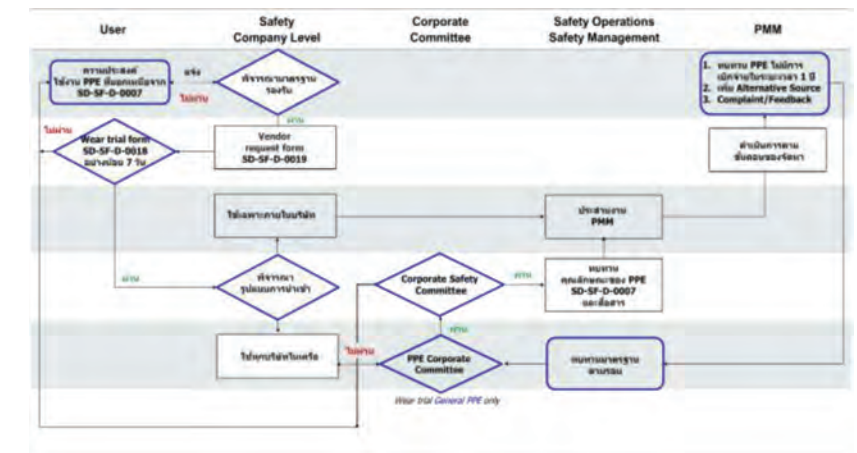
<div>INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
<div>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</div> <div>(Personal Protective Equipment Management)</div>	หน้า : 24/29

APPENDIX B: PPE MATRIX

Task/Requirement	Responsible Party	Safety Requirements (Minimum)									
		Head Protection	Eye Protection	Ear Protection	Respiratory Protection	Hand Protection	Foot Protection	Slip Protection	Fall Protection	Other PPE	Notes
1. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
1.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
2. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
2.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
3. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
3.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
4. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
4.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
5. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
5.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
6. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
6.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
7. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
7.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
8. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
8.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
9. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
9.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
10. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
10.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
11. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
11.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										
12. General Safety Requirements (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.1. Head Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.2. Eye Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.3. Ear Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.4. Respiratory Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.5. Hand Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.6. Foot Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.7. Slip Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.8. Fall Protection (Minimum)	SE-P-0020-005										
12.9. Other PPE (Minimum)	SE-P-0020-005										

<div>INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ</div> <div>จำกัด</div>	เอกสารหมายเลข : SE-P-0020-005
	ฉบับที่ : 1
	แก้ไขครั้งที่ : 5
	วันที่ : 15 Aug 2023
<div>การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</div> <div>(Personal Protective Equipment Management)</div>	หน้า : 23/29

APPENDIX A: กระบวนการจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE management Workflow)









INTERNALบริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	เอกสารหมายเลข	: SE-P-0020-005
	ฉบับที่	: 1
	แก้ไขครั้งที่	: 5
	วันที่	: 15 Aug 2023
การบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Management)		หน้า : 29/29

8. ประวัติการแก้ไข (Revision History)

วันที่แก้ไข (Date Revised)	สิ่งที่แก้ไข (Changes made)	แก้ไขโดย (Revised by)	อนุมัติโดย (Approved by)
11 Oct 2020	เพิ่มข้อมูล มาตรฐานของ SCG เพิ่มขั้นตอน การขอตัดแว่นตา นิรภัย	Petwilai.	Chokchai
01 Aug 2023	อัปเดตรายละเอียด ตาม SD-SF-G-0006 อัปเดต เอกสารที่เกี่ยวข้อง อัปเดต รายละเอียด Flow การตัดแว่นตา อัปเดตนิยาม และ Responsibility	Petwilai.	Chokchai



# ภาคผนวก ข-40

---

แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร และอุปกรณ์ความปลอดภัย  
(Preventive Maintenance Programme)

INSTRUMENT CALIBRATION PLAN MMA

สำเนาเรียน - QMR. ผจส. ช่อมบำรุง - ผจส. พลิต  
- ผจผ. วางแผนซ่อมบำรุง - ผจผ. พลิต

EQUIPMENT NO.	PLANT	INTERVAL ( Month )	24											
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
DO	TMMA1	3		20			20			20			20	
PH	TMMA1	3		20			20			20			20	
Conduct	TMMA1	3		20			20			20			20	
CEMS	TMMA1	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
Opacity	TMMA1	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
COD	TMMA1	1	4	6	5	5	4	4	3	2	4	1	1	3
Gas detector	TMMA1	3		7			5			3			1	
DO	TMMA2	3			10			8			7			6
PH	TMMA2	3			9			7			6			5
Conduct	TMMA2	3			9			7			6			5
CEMS	TMMA2	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
Opacity	TMMA2	1	8	8	7	9	7	6	5	6	4	3	5	3
COD	TMMA2	1	4	6	5	5	4	4	3	2	4	1	1	3
Gas detector cosmos	TMMA2	3		7			5			4			3	