

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบ	1-1	หนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544
เอกสารแนบ	1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม
เอกสารแนบ	1-3	สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
เอกสารแนบ	1-4	ผังแสดงกระบวนการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ
เอกสารแนบ	1-5	แผนการซ่อมบำรุงของระบบควบคุมมลพิษ ประจำปี 2567
เอกสารแนบ	1-6	แบบตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ (Incinerator Log Report)
เอกสารแนบ	1-7	แบบตรวจสอบการทำงานของระบบเตาเผา (Field Operation Log Report)
เอกสารแนบ	1-8	เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องจักร/อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าสำรอง
เอกสารแนบ	1-9	สถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของอุปกรณ์บำบัดมลพิษ
เอกสารแนบ	1-10	บันทึกการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่ง
เอกสารแนบ	1-11	ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest) และเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)
เอกสารแนบ	1-12	เอกสารการฝึกอบรมพนักงานขับรถขนส่ง
เอกสารแนบ	1-13	ขั้นตอนการตรวจสอบของเสียก่อนป้อนเข้าสู่เตาเผา
เอกสารแนบ	1-14	ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย
เอกสารแนบ	1-15	ขั้นตอนการการตรวจรับและจัดเก็บของเสีย
เอกสารแนบ	1-16	การจัดกลุ่ม/ประเภทของเสียเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น
เอกสารแนบ	1-17	ตัวอย่างผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย (ก่อนทำสัญญา)
เอกสารแนบ	1-18	เอกสารตรวจสอบของเสียที่ส่งมายังโครงการ (Finger print Test)
เอกสารแนบ	1-19	แผนการเผากากของเสีย
เอกสารแนบ	1-20	แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn
เอกสารแนบ	1-21	ขั้นตอนการจัดเตรียมของเสียเข้าสู่เตาและการเผาทำลาย
เอกสารแนบ	1-22	การรายงานข้อมูลรายการของเสียที่รับมากำจัดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารแนบ	1-23	บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ
เอกสารแนบ	1-24	เอกสารแสดงการจัดการของเสียประเภทซีเมนต์ล้อย และซีเมนต์หนัก
เอกสารแนบ	1-25	การดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
เอกสารแนบ	1-26	การดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการ/เอกชน
เอกสารแนบ	1-27	รายชื่อหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ
เอกสารแนบ	1-28	เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ
เอกสารแนบ	1-29	ระเบียบข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
เอกสารแนบ	1-30	แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

ภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบ	1-31	บันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่
เอกสารแนบ	1-32	เอกสารการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่
เอกสารแนบ	1-33	แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี 2567
เอกสารแนบ	1-34	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
เอกสารแนบ	1-35	แผนผังบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
เอกสารแนบ	1-36	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง
เอกสารแนบ	1-37	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)
เอกสารแนบ	1-38	แผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ
เอกสารแนบ	1-39	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
เอกสารแนบ	1-40	สถิติอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2567
เอกสารแนบ	1-41	สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล
เอกสารแนบ	1-42	ผลการติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย
เอกสารแนบ	1-43	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินจากบ่อสังเกตการณ์ (ระยะก่อสร้าง)
เอกสารแนบ	1-44	แผนผังระบบระบายน้ำของโครงการ
เอกสารแนบ	1-45	แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)
เอกสารแนบ	1-46	แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว
เอกสารแนบ	1-47	แผนผังบริเวณอาคารรับและเก็บของเสียในพื้นที่โครงการ
เอกสารแนบ	1-48	รายงานการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน/ดับเพลิง
เอกสารแนบ	1-49	เอกสารการติดตามรถขนส่งของเสียโดยระบบ GPS
เอกสารแนบ	1-50	เอกสารการตรวจสอบผู้รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม
เอกสารแนบ	1-51	ผลการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน ประจำปี 2567

เอกสารแนบ 1-1

หนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544

ที่ วว 0804/ 6391



สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
ซอยพินุลพัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

11 มิถุนายน 2544

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ที่ วว 0804/3951 ลงวันที่ 9 เมษายน 2544
2. หนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ อก. 0413/5032 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2544

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและโครงการร่วมกับเอกชน มีมติเห็นชอบในหลักการของรายงาน โดยมีเงื่อนไขให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องศึกษาและเสนอข้อมูลยืนยันคำชี้แจงเพิ่มเติม บัดนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้สำนักงานพิจารณาความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ เพื่อพิจารณา และขอแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ซึ่งมีมติเห็นชอบในรายงาน โดยกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมและให้ปรับปรุงรายงานให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย และสำนักงานขอให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดส่งรายงานการวิเคราะห์

-2-

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) ฉบับสมบูรณ์ ทั้งฉบับหลักและฉบับย่อจำนวน 25 ชุด ให้สำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณาต่อไป อนึ่ง ในการติดต่อกับสำนักงานสำหรับโครงการนี้ขอให้อ้างอิงเลขรับรายงาน ฯ ที่ 2-001-01-2000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ขาวเจริญพันธ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 2792792 , 2714232-8 ต่อ 148
โทรสาร. 2785469

มติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและโครงการร่วมกับเอกชน

ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2544

โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติเห็นควรเห็นชอบรายงานโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ และให้นำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ได้กำหนดเงื่อนไขให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมยึดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดเชิงเอกสารแนบ 1 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกด้าน และหากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องแจ้งและประสานให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2. ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความสำคัญในการควบคุมการระบายไดออกซิน / ฟูราน (Dioxins / Furan) อย่างเข้มงวด

3. ให้ใช้วิธีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ และวิธีการวิเคราะห์ผลตามวิธีการของราชการหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งต้องตรวจวัดความเร็วลมและทิศทางลมในขณะที่ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในปล่อง ให้ใช้วิธีของ US.EPA Method 6 หรือ 8 และการตรวจวัดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในปล่อง ให้ใช้วิธีของ US.EPA Method 7

4. ให้ประสานกับจังหวัดสมุทรปราการ ในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผู้แทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนจากสถาบันการศึกษา ผู้แทนจากองค์กรเอกชน และผู้แทนภาคราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับให้โครงการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคณะกรรมการ กำกับ ฯ ตามที่เห็นควร

5. ให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเชิงเอกสารแนบ 2 ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ทุก 6 เดือน

6. หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียด วัตถุประสงค์ กิจกรรมต่อเนื่องหรือมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งแตกต่างไปจากรายละเอียดในเนื้อหาของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ และ / หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

เอกสารแนบ 1-2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๘/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีผู้แทน กนอ. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้แทนชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมเป็นที่ปรึกษาและกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารองค์กรในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | รองผู้ว่าการ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
สายงานปฏิบัติการ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่
และความรับผิดชอบดูแลงานในสายงานปฏิบัติการ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค แล้วแต่กรณี | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทนสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือ
ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กนอ. | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม กนอ. | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๑ คน | กรรมการ |

/๑.๘ ผู้แทนองค์การ ...

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๙ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ
องค์การละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้แทนชุมชนในท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ
นิคมอุตสาหกรรม ชุมชนละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ผลกระทบจากนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม
- ๒.๓ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมให้แก่ชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ๒.๔ เรียกหรือเชิญบุคคล หรือผู้แทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะข้อมูล ข้อคิดเห็น หรือส่งมอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- ๒.๕ ให้งานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการเพื่อทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี เป็นระยะ ๆ
- ๒.๖ ให้กรรมการในลำดับที่ ๑.๓ เป็นกรรมการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนดูแลรับผิดชอบ ส่วนลำดับที่ ๑.๘ ลำดับที่ ๑.๙ และลำดับที่ ๑.๑๐ ให้เป็นกรรมการตามคำสั่งนี้เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้แทนผู้ประกอบการอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนั้น หรือเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้
- ๒.๗ ให้กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในลำดับที่ ๑.๑๑ และลำดับที่ ๑.๑๒ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 1-3

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



เลขที่ AKP 07/67 - 142

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม 2567

เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่าง
เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 ของโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะ
อุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่าง
เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 จำนวน 1 ฉบับ
2. ซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์
บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือ
เลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในรายงานดังกล่าวระบุให้ บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ในนามของกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งเสนอรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่อ้างถึงนั้น

ซึ่งบริษัท ฯ ได้แจ้งบริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณ
โครงการและในบริเวณชุมชนโดยรอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการ

ดังนั้น บริษัท ฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ
ช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตา วรพิทยาฤกษ์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ AKP 07/67 - 143

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 ของโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อ้างถึง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 จำนวน 1 ฉบับ
2.ซีดี จำนวน 1 แผ่น **กสฟ. ได้รับเอกสารแล้ว**

ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือเลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในรายงานดังกล่าวระบุให้ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในนามของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งเสนอรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่อ้างถึงนั้น

ซึ่งบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการและในบริเวณชุมชนโดยรอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ดังนั้น บริษัท ฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตา วรพิทยาฤกษ์)

กรรมการผู้จัดการ

25/7/67
8/10/67
100.15 น



บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ AKP 07/67 - 144

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 ของโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

อ้างถึง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 จำนวน 3 ฉบับ
2.ซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือเลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในรายงานดังกล่าวระบุให้ บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ในนามของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งเสนอรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่ยังถึงนั้น

ซึ่งบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการและในบริเวณชุมชนโดยรอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ดังนั้น บริษัท ฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตา วรพิทยาฤกษ์)

กรรมการผู้จัดการ



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256707-844

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม
(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู

รอบรายงาน : ม.ค 67 - มิ.ย. 67

วันที่ยื่นรายงาน : 30/07/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 1692

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



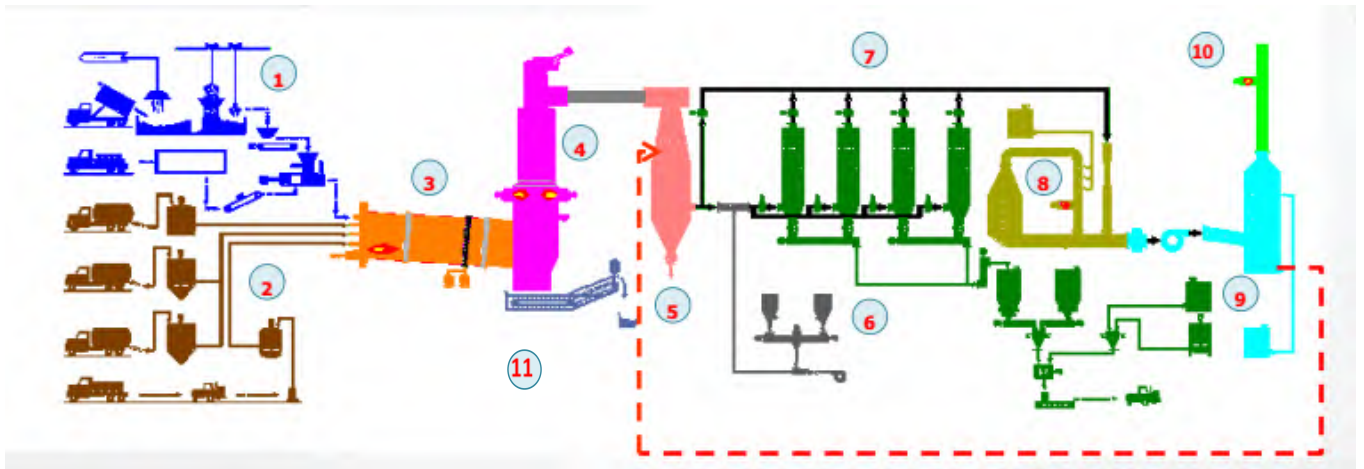
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบ 1-4

ผังแสดงกระบวนการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ

แผนผังแสดงกระบวนการทำงาน

Process flow chart



1. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทถูกขนส่งมายังบริษัท
2. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีลักษณะเป็นของเหลวและเหนียวถูกปั๊มเข้าแท็งก์ก่อนลำเลียงเข้าสู่เตา
3. เตาเผา (Rotary Kiln) มีความยาว 16 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 3.9 เมตร เป็นระบบหมุนในแนวนอน เตาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส
4. ส่วนเผาไอ (Secondary Combustion Chamber : SCC) รับไอเสียมาเผาที่อุณหภูมิ 1,100-1,300 องศาเซลเซียส
5. Evaporative Cooler ป้องกันการรวมตัวเป็น Dioxins
6. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ในไอเสียเพื่อลดไอกรด ไดออกซินและโลหะหนัก
7. Bag Filter House ทำหน้าที่ดักเก็บฝุ่นที่ออกจากกระบวนการเผา
8. ระบบกำจัดสารประกอบของไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_x)
9. ระบบฟอกไอกรด (Packed Scrubbing Tower)
10. อากาศที่สะอาดจะปล่อยออกทางปล่องที่อุณหภูมิ 85 องศาเซลเซียส
11. เถ้าหนักที่เกิดจากการเผาจะถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

เอกสารแนบ 1-5

แผนการซ่อมบำรุงของระบบควบคุมมลพิษ ประจำปี 2567

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

ลำดับ	รหัสเครื่องจักร	เครื่องจักร(Equipment Name)	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	U-6001-A	Air Compressor No.1 (Instrument)																																																
2	U-6001-O	Air Compressor No.10 (เครื่องวัดปรอท)																																																
3	D-6001A	Air Dryer No.1 (Instrument)																																																
4	D-6001B	Air Dryer No.2 (Instrument)																																																
5	U-6001-C	Air Compressor No.3 (O2 No.1)																																																
6	U-6001-D	Air Compressor No.4 (O2 No.1)																																																
7	D-6001C	Air Dryer No.3 (O2 No.1)																																																
8	D-6001D	Air Dryer No.4 (O2 No.2)																																																
9	U6007A	เครื่องผลิตออกซิเจน No.1																																																
10	U-6001E	Air compressor No.5 (Spray Evap)																																																
11	U-6001F	Air compressor No.6 (Spray Evap)																																																
12	T-6002A	Air Receiver Tank 1,000L Ø800																																																
13	T-6002B	Air Receiver Tank 500L Ø600																																																
14	T-6002C	Air Receiver Tank 500L Ø600																																																
15	T-6002D	Air Receiver Tank 6,000L Ø1500																																																
16	T-6002E	Air Receiver Tank 3,000L Ø1150																																																
17	T-6002F	Air Receiver Tank 3,000L Ø1150																																																
18	T-6002G	Air Receiver Tank 2,000L Ø1150																																																
19	T-6002H	Air Receiver Tank 4,000L Ø1350</																																																

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

[illegible]

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

[illegible]

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

ลำดับ	รหัสเครื่องจักร	เครื่องจักร(Equipment Name)	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
99	U-1011	เครื่องตัดกิ่ง 200 L																																																
100	U-1006	เครื่องบีบอัด																																																
101	ถังตกฝุ่น Flyash A	เครื่องตกฝุ่น Fly ash No.1																																																
102	ถังตกฝุ่น Flyash B	เครื่องตกฝุ่น Fly ash No.2																																																
103	U -1012	เครื่องบีบอัดตะกอน (Hydropess)																																																
104	Group-1	บ่อ Solid																																																
105	Group-2	Klin Burner																																																
106	Group-3	Klin																																																
107	Group-4	เตาเผา																																																
108	Group-5	ห้องเผาไหม้และหัวเตา																																																
109	Group-6	Baghouse																																																
110	Group-7	Packed Tower																																																
111	Group-8	บ่อนปูนขาว																																																
112	Group-9	Stack Flue Gas																																																
113	Group-10	Tank 200Qและระบบการจัดการ																																																
114	Group-11	Tank Farm																																																
115	Group-12	ห้อง CEM																																																

หมายเหตุ



ดำเนินการแล้ว



แผน PM



ส่วนของผู้รับเหมา

ผู้จัดทำ



ผู้อนุมัติ



F-19-068

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 01 มี.ย. 66

เอกสารแนบ 1-6

แบบตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ

(Incinerator Log Report)

Incinerator Log Report

Date: 8/9/68

	Description	Tag	Unit/Criteria	9.00	11.00	13.00	15.00	17.00	19.00	21.00	23.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	74	76	153	253	185	225	77	75
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.64	0.62	0.62	0.62	0.70	0.65	0.60	0.60
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	840	871	853	892	813	827	926	882
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1132	1128	1127	1136	1104	1105	1149	1135
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	10.28	10.51	10.44	10.35	10.48	10.11	9.44	9.16
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	180	173	175	181	184	180	183	177
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	20	80	80	80	100	100	100	100
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	20	20	20	20	20	20	20	20
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-1.88	-1.92	-1.98	-2.04	-1.96	-2.09	-2.41	-2.36
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-7.19	-7.30	-7.23	-7.27	-7.13	-7.20	-8.39	-7.67
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	5.20	5.13	5.97	5.16	4.90	5.70	5.55	5.99
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	172	170	170	174	171	172	169	170
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	141	141	154	155	141	141	142	144
16	I.D. F RPM.	FN3-112	RPM	725.1	725.2	824.8	824.8	725.1	725.1	725.1	725.1
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	39	39	40	40	36	36	36	36
		B	°C	39	39	39	39	39	39	39	39
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	37.3	36.9	36.4	36.7	37.1	36.2	37.8	36.3
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	72	73	75	74	75	76	81	79
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8	8	8	8	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	15	16	14	19	16	18	18	21
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0	0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	—	9.0	9.3	9.7	9.5	9.2	9.1	9.2	9.4
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	15.2	15.8	16.1	15.7	16.2	16.7	16.4	16.8
General Note :				Operator: อธิกรม, โฉมกมลกรรณ อุณิชา, อธิกรม							
				Shift Leader :							
				Cause of Stoppage :							
				1. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							
				2. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							
				3. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							

Incinerator Log Report

Date :

8/9/67

	Description	Tag	Unit/Criteria	1.00	3.00	5.00	7.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	71	71	71	171
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.6	0.6	0.65	0.65
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	805	928	830	829
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1108	1146	1121	1116
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	9.1	7.6	6.1	12.7
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	176	186	171	164
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	80	70	70	70
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	20	20	20	20
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-9.64	-9.22	-2.52	-2.91
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-9.35	-6.89	-9.15	-9.15
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	6.34	4.82	6.61	6.56
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	162	174	167	162
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	143	141	142	150
16	I.D. F RPM.	FN3-112	RPM	725.1	725.1	725.2	742.1
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	39	39	40	40
		B	°C	39	39	39	39
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	37.0	36.6	36.2	36.9
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	73	81	73	71
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	16	15	15	14
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	—	10.1	9.2	6.6	9.4
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	15.2	16.7	16.5	16.6
General Note :				Operator : 0481, 10กคสจ			
				Shift Leader :			
				Cause of Stoppage :			
				1. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			
				2. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			
				3. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			

เอกสารแนบ 1-7

แบบตรวจสอบการทำงานของระบบเตาเผา (Field Operation Log Report)

Field Operation Log Report

วันที่ 28/11/67

รายการ	9:00			13:00			17:00			21:00			1:00			5:00			Remarks
ปริม	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	
°C มอเตอร์ (70 °C)	39	33	-	30	33	-	32	34	-	36	34	-	34	33	-	33	38	-	
°C เบร้ง (50 °C)	30	31	-	31	31	-	33	33	-	34	34	-	30	31	-	30	33	-	
°C ซีล (50 °C)	31	30	-	30	30	-	33	36	-	34	33	-	30	31	-	31	32	-	
pressure (bar)	1.0	0.4	-	0.2	0.4	-	0.8	1.0	-	1.0	1.0	-	1.0	0.6	-	0.8	1.0	-	
ปริม	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	
°C มอเตอร์ (70 °C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
°C เบร้ง (50 °C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
°C ซีล (50 °C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pressure (bar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริม	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	
°C มอเตอร์ (70 °C)	-	-	32	-	-	31	-	-	34	-	-	32	-	-	40	-	-	38	
°C เบร้ง (50 °C)	-	-	33	-	-	32	-	-	36	-	-	33	-	-	24	-	-	32	
°C ซีล (50 °C)	-	-	31	-	-	31	-	-	34	-	-	33	-	-	28	-	-	31	
pressure (bar)	-	-	1.2	-	-	1.2	-	-	1.2	-	-	1.2	-	-	1.0	-	-	1.0	
ห้าม VOC#1	A หรือ B ทำงาน																		
B-1001 A/B	°C มอเตอร์ (80 °C)																		
ปริม	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	
P-1005 A/B	°C มอเตอร์ (60 °C)																		
	°C เบร้ง (50 °C)																		
	°C ซีล (50 °C)																		
pressure (bar)																			
ปริม	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
P-6004 A/B	°C มอเตอร์ (60 °C)																		
	°C เบร้ง (50 °C)																		
	°C ซีล (50 °C)																		
รายการ	9:00			13:00			17:00			21:00			1:00			5:00			Remarks
ปริม ดูดสิ่ง เหลว PU-3111 A/B	B			B			B			B			B			B			
	46			46			46			44			41			40			
	37			37			41			46			40			41			
	34			34			39			41			39			41			
ปริม เชลล์ PU-3114 A/B	A			A			A			A			A			A			
	52			54			56			59			52			50			
	39			49			49			54			44			41			
	50			51			54			61			43			43			
ความดันลม	5			6			5			6			5			5			
คร่อม	5			6			5			6			5			5			
BagHouse	4			5			5			5			5			6			
DPI-3111	4			5			5			5			A			5			
เช็กลูกทำงาน Diaphragm เป่าถุงไฟ CCR สัก Continue	ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ			
ปริม	9:00	11:00	13:00	15:00	17:00	19:00	21:00	23:00	1:00	3:00	5:00	7:00	Remarks						
โมดูล ปั๊ม / ถัง	°C มอเตอร์ (100 °C)																		
	โมดูล (O) / โมดูล (X)																		

Field Operation Log Report

วันที่ 28/6/

รายการ		9:00	13:00	17:00	21:00 น.	01:00 น.	05:00 น.	Remarks					
เคาเคา	เปลือกเคา 1 (100-250 °C)	130	133	162	134	142	140						
	เปลือกเคา 2 (100-350 °C)	271	257	266	280	173	286						
	เปลือกเคา 3 (100-300 °C)	264	258	243	254	225	237						
	เปลือกเคา 4 (100-300 °C)	229	243	221	231	221	212						
	แมริง #1 (100 °C)	38	39	49	64	50	40						
	แมริง #2 (100 °C)	49	42	54	58	54	53						
	แมริง #3 (100 °C)	44	57	56	61	60	76						
	แมริง #4 (100 °C)	46	54	61	63	67	82						
	แมริง #5 (100 °C)	50	55	69	59	53	56						
	แมริง #6 (100 °C)	49	62	66	64	64	67						
	แมริง #7 (100 °C)	52	56	59	59	59	57						
	แมริง #8 (100 °C)	69	64	54	62	63	68						
	แมริง #9 (100 °C)	82	76	53	54	76	93						
	แมริง #10 (100 °C)	101	82	56	61	83	92						
	°C มอเตอร์ (100 °C)	68	92	61	66	63	60						
	°C เกียร์บ็อก (100 °C)	76	82	59	59	57	69						
โซ่ลาก	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 A	ทำงาน O/X	0	0	0	0	0	0						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 B	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 C	ทำงาน O/X	0	0	0	0	0	0						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 D	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 E	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	X	X	X	X	X	X						
U-6001 F	ทำงาน O/X	0	0	0	0	0	0						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 G	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 H	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
U-6001 I	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X						
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0						
Drain น้ำทิ้ง	Drain (O) / ไม่ Drain (X)	0	0	0	0	0	0						
		9:00	13:00	17:00	21:00 น.	01:00 น.	05:00 น.	Remarks					
ดูท้ายเคา สภาพภายในเคา	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	X	X	X	X	X	X						
	ลภาวะ มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี						
		9:00	13:00	17:00	21:00 น.	01:00 น.	05:00 น.	Remarks					
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
Bearing Temp ID Fan	< 100	42	44	45	44	51	46	54	51	50	42	48	39
ไฮดรอลิคแรมไฮดรอลิค	A หรือ B ทำงาน	B	B	B	B	B	B	B	B				
	ปกติ(O)/ ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	0	0				

Field Operation Log Report

วันที่ 28/11/67

ระดับ Tank จาก Side Glass เวลา 7:00 น.

T-1001A 1.53 m.
 T-1001B - m.
 T-1002A 0 m.
 T-1002B 0 m.
 T-1003 0.27 m.
 T-1004A 1.45 m.

T-1004B 1.95 m.
 T-1004C 1.04 m.
 T-1005A m.
 T-1005B m.
 T-6001 2.70 m.

กะ/รายการ	ปูนขาว (ถุง/ kg. / M.)	ผงถ่าน (ถุง)	FLY ASH (% , กะบะ)	WET ASH (% , กะบะ)	EVAP. ASH (% , กะบะ)	หมายเหตุ
A	3	-	1R 30%	กะบะเล็ก 1	L	-
B	3	1	-	กะบะเล็ก 1	-	-
C	2	-	1R 30%	กะบะเล็ก	-	-

กะบะใส่ Fly Ash (เล็กเบา)

	กะบะที่ 1	กะบะที่ 2	กะบะที่ 3	กะบะที่ 4	กะบะที่ 5	กะบะที่ 6
ปริมาณ (%)	100%	100%	30%			
Lugger / Roll Off	Roll off	Roll off	Roll off			
กะบะเลขที่	AKP R 134	AKP R-045	AKP-R 116			

กะบะใส่ Bottom Ash (เล็กหนัก)

	กะบะที่ 1	กะบะที่ 2	กะบะที่ 3	กะบะที่ 4	กะบะที่ 5	กะบะที่ 6
ปริมาณ (%)						
Lugger / Roll Off						
กะบะเลขที่						

หมายเหตุ : บันทึกเฉพาะกะบะที่ใส่ Fly Ash และ Bottom Ash เท่านั้น / บันทึกคงเหลือปูนขาว , คงเหลือคาร์บอน

b8, 15

	15:00 น.	23:00 น.	07:00 น.	Remarks
Air Temp :	26 °C	26 °C	26 °C	General Note : k=9020921
น้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องเจนเนอเรเตอร์	1300 L.	1300 L.	1300 L.	SCC A = 1034559
Nitrogen :	75 inwc	75 inwc	75 inwc	SCC B = 1030.159
Gas Meter :	7946080	7946632	7947128	Stack = 856123
EMCC :	723.91576	723.90642	724.05448	Moist = 2.8958
MCC 1 :	1.8879618	1.88642924	1.8886154	B
MCC 2 :	12.106092	12.1045062	12.109147	k = 9022299
มิเตอร์ไฟ Air Compressor	22522 / 8.268	22524 / 8.2400	22529 / 8.2712	Sec = 4034406
MDB 3 :	1.9931124	1.9935316	1.9939312	Sec = 1030.144
Caustic :	2.56	2.43	2.32	Stack = 856623
Reused Water :	E1 8619 E2 4190	E1 8619 E2 3190	E1 8619 E2 3190	Moist = 2.8954
Water Meter :	747377	747446	747501	n = C
Process Water :	127555	127611	127657	Kiln = 9023550
Evap. Water :	8021498 41486	41491	41495	SCC A = 7034801
มิเตอร์น้ำบอพัก	บ่อที่ 1 7971 บ่อที่ 2 823	บ่อที่ 1 7971 บ่อที่ 2 1023	บ่อที่ 1 7971 บ่อที่ 2 1023	SCC B = 1030.183
Shift Leader	มว	มว	มว	Stack = 856624
Operator :	มว	มว	มว	200Q = 2.8959

เอกสารแนบ 1-8

เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องจักร/อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าสำรอง

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Emergency Diesel Generator Unit			รหัสเครื่องจักร : Y-6001			ประจำปี : 2567			ผู้รับผิดชอบ : ทิกรพงศ์					
สถานที่ : ห้อง MDB														
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ประจำสัปดาห์ (W)											
			25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ป้ายชื่อ	ตรวจสอบการระบุป้ายชื่อที่ตู้ควบคุมเครื่องจักร	ต้องมีป้ายชื่อตู้ควบคุมเครื่องจักร ระบุชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตู้ควบคุม	ตรวจสอบสภาวะการทำงานจอ Controller อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	หน้าจอแสดงผลการทำงานมองเห็นชัดเจนมีไฟสว่างที่หน้าจอและหน้าจอ Controller ไซวโหมดทำงานอัตโนมัติ พร้อมตัวเลขเห็นครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุปกรณ์ปลด/สับ	ตรวจสอบอุปกรณ์ปลด/สับ (ACB, CB) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ต้องไม่มีการแตก, ขรุขระของอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับแรงดัน ไฟฟ้า	ตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 Phase อยู่ในระดับปกติ	ระดับแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 Phase ที่ 380-420V (AC) *ระดับแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 Phase $\pm 5\%$ *	390 392 391	391 392 391	391 392 390	396 396 394	350 394 393	394 394 392	396 394 396	396 394 396	398 358 359	398 358 359	399 358 359	398 399 398
Selector Switch	ตรวจสอบตำแหน่งของ Selector Switch ทุกจุด	ตำแหน่ง Switch อยู่ที่ Auto ทุกจุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังเก็บน้ำมันโซล่า	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถัง	ระดับน้ำมันต้องมากกว่า 780 ลิตรขึ้นไป ถ้าน้อยกว่า 780 ลิตร ต้องเติมเพิ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แบตเตอรี่	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น, แบตเตอรี่และเช็ค Volt DC	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นต้องอยู่ในเคียวของแบตเตอรี่, วัดแรงดันแบตเตอรี่ต้องได้ 27V (DC) $\pm 2\%$	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Start Diesel Gen	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	Start เครื่อง Gen ประมาณ 15 นาที *ระบุชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร/ปริมาณน้ำมันที่ใช้ไป*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความสะอาด	ตรวจสอบความเรียบร้อย/ความสะอาดตู้ควบคุมและเครื่องจักร	ต้องทำความสะอาด, ตรวจสอบไม่มีเศษวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ											
✓ ไม่มีสิ่งผิดปกติ			✓											
○ มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข			○											
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข			X											
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			-											
F-19-067			แก้ไขครั้งที่: 00											
F-MT-02			บันทึกฉบับที่: 1-1-1-06											

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Emergency Diesel Generator Unit			รหัสเครื่องจักร : Y-6001			ประจำปี : 2567			ผู้รับผิดชอบ : ทิกรพงศ์					
สถานที่ : ห้อง MDB														
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	ประจำสัปดาห์ (W)											
			37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ป้ายชื่อ	ตรวจสอบการระบุป้ายชื่อที่ตู้ควบคุมเครื่องจักร	ต้องมีป้ายชื่อตู้ควบคุมเครื่องจักร ระบุชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตู้ควบคุม	ตรวจสอบสภาวะการทำงานจอ Controller อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	หน้าจอแสดงผลการทำงานมองเห็นชัดเจนมีไฟสว่างที่หน้าจอและหน้าจอ Controller ไซวโหมดทำงานอัตโนมัติ พร้อมตัวเลขเห็นครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุปกรณ์ปลด/สับ	ตรวจสอบอุปกรณ์ปลด/สับ (ACB, CB) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ต้องไม่มีการแตก, ขรุขระของอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับแรงดัน ไฟฟ้า	ตรวจสอบระดับแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 Phase อยู่ในระดับปกติ	ระดับแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 Phase ที่ 380-420V (AC) *ระดับแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 Phase $\pm 5\%$ *	396 392 394	390 391 392	394 393 390	396 396 394	394 396 394	396 396 394	396 396 394	396 396 394	396 396 394	396 396 394	396 396 394	396 396 394
Selector Switch	ตรวจสอบตำแหน่งของ Selector Switch ทุกจุด	ตำแหน่ง Switch อยู่ที่ Auto ทุกจุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังเก็บน้ำมันโซล่า	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถัง	ระดับน้ำมันต้องมากกว่า 780 ลิตรขึ้นไป ถ้าน้อยกว่า 780 ลิตร ต้องเติมเพิ่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แบตเตอรี่	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น, แบตเตอรี่และเช็ค Volt DC	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นต้องอยู่ในเคียวของแบตเตอรี่, วัดแรงดันแบตเตอรี่ต้องได้ 27V (DC) $\pm 2\%$	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Start Diesel Gen	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	Start เครื่อง Gen ประมาณ 15 นาที *ระบุชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร/ปริมาณน้ำมันที่ใช้ไป*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความสะอาด	ตรวจสอบความเรียบร้อย/ความสะอาดตู้ควบคุมและเครื่องจักร	ต้องทำความสะอาด, ตรวจสอบไม่มีเศษวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ											
✓ ไม่มีสิ่งผิดปกติ			✓											
○ มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข			○											
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข			X											
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			-											
F-19-067			แก้ไขครั้งที่: 00											
F-MT-02			บันทึกฉบับที่: 1-1-1-06											



ใบแสดงรายละเอียดแผน

สถานะ : YES ออกแผน : NO ออกใบสั่งงานบำรุงรักษา : NO

รหัสแผน : PM2100030

วันที่แผน : 23/09/2021

ชื่อแผน : PM.ระบบตุงกรงฝุ่น

เครื่องจักร : BagHouse (U-3111-3)

กลุ่มแผนการบำรุงรักษา : 1 เดือน

แผนก : เภกาศ

สถานที่ติดตั้ง : BagHouse (G6)

กลุ่มเครื่องจักร : Baghouse

ประเภทแผน : เดือน

ความถี่ : 4

วันที่เริ่มแผน :

วันที่สิ้นสุดแผน :

สถานะขณะบำรุงรักษา : RUN

ประเภทการบำรุงรักษา : ตรวจเช็ค/ทำความสะอาด/เปลี่ยน

A

PM. ประจำเดือน	
- - DEC 2024	
ช่างเครื่องจักร	อึ้งไจจัน
ช่างไฟฟ้า	อึ้งไจจัน
วิศวกร	อึ้งไจจัน
ผู้ตรวจสอบ	อึ้งไจจัน

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ท่อนอน ด้านเข้า	ตรวจสอบสภาพท่อนอน	ดูสภาพท่อนอนว่ามีรอยร้าวรอยแตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดรองรับน้ำหนัก	ตรวจสอบสภาพจุดรับน้ำหนัก	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียบรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
By pass	ตรวจสอบสภาพท่อนอน	ดูสภาพท่อนอนว่ามีรอยร้าวรอยแตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดรองรับน้ำหนัก	ตรวจสอบสภาพจุดรับน้ำหนัก	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียบรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
ท่อโค้งด้านนอก	ตรวจสอบสภาพท่อนอน	ดูสภาพท่อนอนว่ามีรอยร้าวรอยแตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดรองรับน้ำหนัก	ตรวจสอบสภาพจุดรับน้ำหนัก	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียบรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
Module A	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียบรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องถูกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดผิดปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	ว/ด/ป									
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ														
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย														
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข														
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ														

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1พ.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ							
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Module A	ตรวจสอบการทำงาน Soleniod Plus	ดูการทำงาน Soleniod ทำงานปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Module B	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียบรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องถูกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบการทำงาน Soleniod Plus	ดูการทำงาน Soleniod ทำงานปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	ว/ด/ป											
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ																
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย																
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข																
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ																

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1พ.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)		รหัสเครื่องจักร :		ประจำปี : พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Module C	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพ โครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องถูกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบการทำงาน Solenoid Plus	ดูการทำงาน Solenoid ทำงานปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
Module D	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพ โครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องถูกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
สัญลักษณ์ที่บันทึก														
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ			
			ผู้ดำเนินการฝ่าย				ผู้ดำเนินการฝ่าย				ผู้ดำเนินการฝ่าย			
			วคป				วคป				วคป			
						4/1/67	30/5/67	26/9/67	24/1/67	20/8/67	24/6/67	22/11/67	28/11/67	4/12/67

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1เม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)		รหัสเครื่องจักร :		ประจำปี : พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Module D	ตรวจสอบการทำงาน Solenoid Plus	ดูการทำงาน Solenoid ทำงานปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
Damper By pass	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพ โครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด By pass ปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดกระบอกลมปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
Damper Module A	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพ โครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดกระบอกลมปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	
สัญลักษณ์ที่บันทึก														
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ			
			ผู้ดำเนินการฝ่าย				ผู้ดำเนินการฝ่าย				ผู้ดำเนินการฝ่าย			
			วคป				วคป				วคป			
						4/1/67	30/5/67	26/9/67	24/1/67	20/8/67	24/6/67	22/11/67	28/11/67	

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1เม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Damper Module B	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดครบรอบปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าวแตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
Damper Module C	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดครบรอบปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าวแตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	เวลา									
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ														

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1เม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Damper Module C	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดครบรอบปกติหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร่ว/แตกหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
Rotary Valve A	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	0	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร่วหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนของโซ่/หย่อนหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.9 A				394 V	393	394	394	396	398	399	396	396
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.92 A				395 V	394	395	396	394	398	398	398	398
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.89 V				396 V	396	396	396	396	398	398	398	397
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ			ไม่มีสิ่งผิดปกติ	มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย	มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข	ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ	ผู้ดำเนินการฝ่าย				
			เวลา			29/4/25	30/5/25	30/9/25	29/4/25	29/8/25	29/10/25	29/11/25	29/11/25	29/11/25

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1เม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์																	
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ							
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Rotary Valve A	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน 0.4 Ω				0.4 Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน 0.4 Ω				0.4 Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน 0.4 Ω				0.4 Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
Rotary Valve B	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนของโซ่/หย่อนหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.1 A				392V	396	396	396	398	398	398	399	392			
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.0 A				394V	396	395	396	398	398	398	399	393			
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.9 A				391V	394	395	396	398	398	396	399	390			
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน				0.4 Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน				0.4 Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน				0.4 Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	เวลา												
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ																	
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย																	
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข																	
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ																	

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1เม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์																	
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ								
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Rotary Valve C	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่/หย่อนหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.9 A				392V	394	396	396	396	398	398	398	398			
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.9 A				392V	392	392	396	396	399	399	396	396			
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.0 A				391V	392	391	394	394	399	398	397	397			
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			
Rotary Valve D	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่/หย่อนหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/			
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	เวลา												
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ																	
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย																	
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข																	
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ																	

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1เม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์															
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Rotary Valve D	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.1 A				395V	396	395	396	398	398	399	391	391
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.0 A				395V	394	395	396	396	396	398	392	392
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	1.99 A				392V	394	394	397	396	398	398	392	391
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน					0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน					0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน					0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
Fly ash Conveyor 1	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ	ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.3 A				395V	398	397	397	396	396	397	396	396
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.3 A				394V	396	395	396	397	398	398	396	395
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.2 A				393V	396	395	396	396	398	398	396	396
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป										
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ															
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข															
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข															
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ															
						69/11/16	30/5/67	26/6/67	24/7/67	30/8/67	9/9/67	9/10/67	28/11/67	26/12/67	

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์																
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ							
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fly ash Conveyor 1	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		
Fly ash Conveyor 2	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	X	/	/	/		
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ	ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.1 A				391V	396	396	396	396	398	398	398	398		
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.2 A				392V	396	396	396	396	399	398	396	397		
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.3 A				394V	396	395	395	396	399	399	398	396		
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป											
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ																
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข																
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข																
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ																

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)				รหัสเครื่องจักร :				ประจำปี : พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ		
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fly ash Conveyor 3	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ	ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.0 A				392 V.	396	396	395	396	396	399	398	398
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.1 A				394 V.	396	394	397	398	399	398	398	397
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.2 A				393 V.	394	393	396	398	398	398	396	396
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
Fly ash Conveyor 4	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ	ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป									
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ														
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย														
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข														
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ														

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1ม.ย. 67

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fly ash Conveyor 4	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V				391V	392	391	393	394	396	398	398	399
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V				392V	392	393	396	396	396	398	398	398
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V				393V	394	393	397	394	394	396	396	397
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.6	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน				0.4Ω	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
	Fly ash Conveyor 5	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่		ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ		ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่				/	/	/	/	/	/	/	/	/
เช็คVoltage L1,L2		แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V				392V	393	393	396	396	396	398	396	395
เช็คVoltage L2,L3		แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V				393V	394	393	398	394	396	398	398	398
เช็คVoltage L3,L1		แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V				391V	394	391	396	394	394	398	398	397
สัญลักษณ์ที่บันทึก														
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ														
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย														
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข														
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ														
			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป									
						69/11/25	69/5/05	69/9/22	69/4/28	69/8/02	69/6/27	69/10/23	69/11/28	69/11/91

F-MT-02

แก้ไขครั้งที่:00

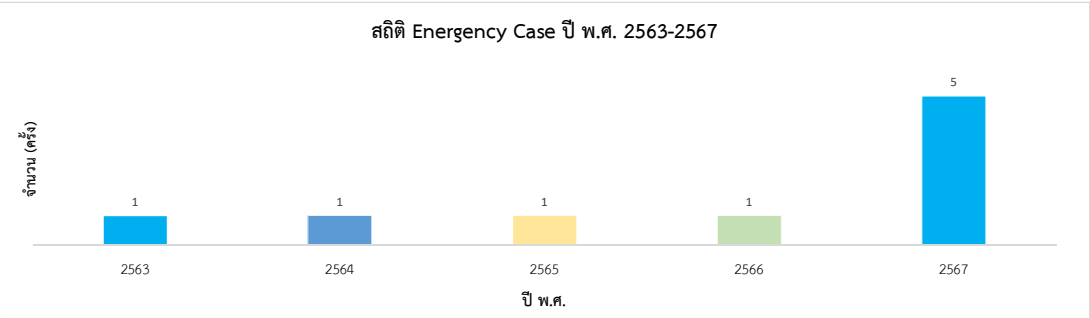
วันที่บังคับใช้: 1ม.ย. 67

เอกสารแนบ 1-9

สถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของอุปกรณ์บำบัดมลพิษ

สรุปสถิติ Emergency Case ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2567

ครั้งที่	วันที่	จำนวน (นาทื)	ปัญหา	สาเหตุ	แก้ไข	ป้องกัน
1	4/8/2567	10	Pump Wet Scrubber Tirp	ฝนตกหนัก (ฟ้าผ่า) ทำให้ไฟตก	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา เร่งเข้าระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ เนื่องจาก เป็นสาเหตุจากภายนอก
2	7/10/2567	10	Pump Wet Scrubber Tirp	เนื่องจาก น้ำใน Wet Scrubber เป็นฟอง	ถ่ายน้ำใน Wet Scrubber ออก	ให้ทางแผนกตรวจรับปรับน้ำ Evap ใหม่
3	20/11/2567	10	TRV เปิด ระบบหยุด	เกิดจากการที่ช่างไฟฟ้าเข้ามาแก้ไข Vinbrator evap เมื่อเวลา 9.40 น.และได้ทำการตัดไฟบริเวณนั้นเพื่อแก้ไข เมื่อตัดไฟจึงส่งผลให้ตัว Control ลมกับ Spray Evap ไม่ทำงาน ทำให้ temp baghouse ขึ้นสูง ไม่สามารถควบคุม temp inlet baghouse ได้	จ่ายไฟบริเวณที่ตัด เพิ่มน้ำ Spray Evap เพื่อให้อุณหภูมิ Evap ลดลง เมื่ออุณหภูมิลดลงจากนั้นเร่งเข้าระบบปิด TRV และ ปิด By pass baghouse	ช่างไฟฟ้าควรสื่อสารเกี่ยวกับการทำงานให้ทั่วถึงทุกคน จะได้มีความเข้าใจตรงกัน
4	26/12/2567	10	Pump Wet Scrubber Tirp	ตัววัดระดับน้ำใน Wet Scrubber เสีย	เร่งเติมน้ำเข้าระบบ	ทำการตรวจเช็คตัววัดระดับน้ำใน Wet Scrubber (กะ/ครั้ง)



สรุป Emergency Case ปี พ.ศ.2563 ถึง พ.ศ.2567						
ครั้งที่	วันที่	จำนวน (นาที)	ปัญหา	สาเหตุ	แก้ไข	ป้องกัน
1	11/8/2563	15	TRV เปิด ระบบฉุกเฉินทำงาน	กระแสไฟฟ้าจากนอกโรงงานไม่จ่าย (ไฟฟ้าตก)	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา เสร็จระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ แต่จะจัดทำขั้นตอนการเข้าระบบเดา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้รวดเร็ว
2	19/2/2564	15	TRV เปิด ระบบฉุกเฉินทำงาน	กระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ไม่จ่ายมา	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา เสร็จระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ เนื่องจาก เป็นสาเหตุจากภายนอก
3	30/7/2565	15	TRV เปิด ระบบหยุด	ท่อน้ำหัว Spray 3 หัวก่อนเข้า Wet Scrubber แตก	แจ้งซ่อม และให้ช่างเข้ามาเปลี่ยนท่อที่แตกตัด Feed waste ทุกตัวทำการถอดตัววัด Temp ที่ Wet scrubberเพื่อทำให้ Inter Lock หยุดทำงานให้ระบบ กลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง Clear เตาให้เผาไหม้หมดแล้วทำการหยุดระบบเพื่อซ่อมท่อที่ชำรุด	ให้ช่างที่มีความรู้ทำการตรวจเช็คท่อ เดือนละครั้ง ควรดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนไลน์ท่อใหม่ก่อนการชำรุดฉุกเฉินเนื่องจากอาจจะเกิดจากการใช้งานที่นาน
4	15/2/2566	10	ไลน์ pump wet Scrubber ไซส์ Low Pressure จากการตรวจเช็คพนักงาน มีน้ำในระบบปกติ (Side glass)	เกิดจาก Sensor วัด Pressure ในไลน์ Show สถานะผิดปกติ	ให้ช่างเข้ามาเปลี่ยน Sensor วัด Pressure ในไลน์ pump wet Scrubber	กำหนดรอบPM และเปลี่ยนตัวใหม่ตามรอบ
5	20/2/2567	10	Pump Wet Scrubber หยุดการทำงาน	ระดับ Level Show Hi ค้าง แต่พนักงาน ระดับน้ำเหลือแค่ 40cm ทำให้ pump wet Scrubber ตัดการทำงาน	เติมน้ำให้ได้ระดับ (50cm)แล้ว เข้าระบบ	จัดทำแผนล้าง ตัววัด Level ประจำเดือน
6	4/8/2567	10	Pump Wet Scrubber Tirp	ฝนตกหนักแล้วไฟตก	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา เสร็จระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ เนื่องจาก เป็นสาเหตุจากภายนอก
7	7/10/2567	10	Pump Wet Scrubber Tirp	เนื่องจาก น้ำใน Wet Scrubber เป็นฟอง	ถ่ายน้ำใน Wet Scrubber ออก	ให้ทางแผนกรวบรวมปรับน้ำ Evap ใหม่
8	20/11/2567	10	TRV เปิด ระบบหยุด	เกิดจากการที่ช่างไฟฟ้าเข้ามาแก้ไข Vinbrator evap เมื่อเวลา 9.40 น.และได้ทำการตัดไฟบริเวณนั้นเพื่อแก้ไข เมื่อตัดไฟจึงส่งผลให้ตัว Control ลมกับ Spray Evap ไม่ทำงาน ทำให้ temp baghouse ขึ้นสูง ไม่สามารถควบคุม temp inlet baghouse ได้	จ่ายไฟบริเวณที่ตัด เพิ่มน้ำ Spray Evap เพื่อให้ อุณหภูมิ Evap ลดลง เมื่ออุณหภูมิลดลงจากนั้นเร่งเข้าระบบปิด TRV และ ปิด By pass baghouse	ช่างไฟฟ้าควรสื่อสารเกี่ยวกับการทำงานให้ทั่วถึงทุกคน จะได้มีความเข้าใจตรงกัน
9	26/12/2567	10	Pump Wet Scrubber Tirp	ตัววัดระดับน้ำใน Wet Scrubber เสีย	เร่งเติมน้ำเข้าระบบ	ทำการตรวจเช็คตัววัดระดับน้ำใน Wet Scrubber (กะ/ครั้ง)

Date : 4/8/67

[illegible]

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

Incinerator Log Report

Date : 04/08/67

[illegible]

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

Incinerator Log Report

Date: 7/10/67

Description	Tag	Unit/Criteria	09.00	11.00	13.00	15.00	17.00	19.00	21.00	23.00
1 Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	231	426	99	226	182	116	136	96
2 SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
3 SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.70	0.70	0.71	0.71	0.59	0.59	0.60	0.60
5 Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	870	882	889	854	808	802	923	918
6 SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1180	1190	1118	1113	1110	1109	1146	1133
7 SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	7.5	9.3	9.8	9.6	9.4	11.3	8.7	9.1
8 Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	174	175	181	169	170	162	175	185
9 Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	90	80	80	90	75	75	75
10 Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10	10	10	10	10
11 Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-2.40	-2.19	-2.12	-2.49	-2.18	-2.74	-1.57	-1.59
12 Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-8.61	-8.76	-6.59	-9.73	-8.56	-9.89	-10.01	-8.71
13 Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	6.06	6.61	4.40	6.31	6.30	6.75	8.65	7.18
14 Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	163	164	174	160	165	159	171	185
15 I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	135	134	133	136	152	153	140	145
16 I.D. F RPM	FN3-112	RPM	725.2	690.9	690.8	706.1	773.6	759.1	759.1	773.6
17 I.D. F Bearing Temp.	A	°C	35	35	36	36	35	35	35	34
	B	°C	39	40	40	41	40	39	39	39
18 Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.5	36.9	35.8	36.2	36.2	36.7	35.9	35.8
19 Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0	0	0	0	0
20 Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	74	70	74	75	75	73	77	79
21 Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8	8	8	8	8
22 Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	-	11	12	13	14	13	17	17	16
23 VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
	เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	10.7	11.0	10.9	10.8	9.9	10.3	9.3	10.1
	CO (11% O ₂)	AT3-804B max 40 mg/m ³	17.3	16.3	15.8	15.9	15.7	14.2	15.7	16.0

General Note: 10.16 h. TRV เปิด
(จะ Shut Down) หัวท่อ
Pump H.S. หัวท่อสก๊อตไทล์
Not Scrubber เริ่มแล้ว

Operator: อดิศักดิ์, อดิศักดิ์
อดิศักดิ์, อดิศักดิ์

Shift Leader:

Cause of Stoppage:

- เวลา _____ ถึง _____ เหตุ Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ เหตุ Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ เหตุ Feed เพราะ _____

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

Incinerator Log Report

Date: 7/10/67

Description	Tag	Unit/Criteria	01.00	03.00	05.00	07.00				
1 Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	253	184	370	354				
2 SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0				
3 SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0				
4 Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.60	0.58	0.62	0.60				
5 Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	835	842	851	830				
6 SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1123	1125	1122	1123				
7 SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	8.7	7.2	6.9	7.6				
8 Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	175	178	179	176				
9 Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100				
10 Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10				
11 Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-3.16	-3.23	-3.19	-3.09				
12 Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-10.65	-10.72	-10.68	-10.48				
13 Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	7.37	7.33	7.39	7.46				
14 Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	171	173	172	172				
15 I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	139	139	139	140				
16 I.D. F RPM	FN3-112	RPM	725.2	725.2	725.2	725.2				
17 I.D. F Bearing Temp.	A	°C	35	35	35	35				
	B	°C	39	39	39	39				
18 Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.2	37.2	36.8	36.2				
19 Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0				
20 Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	70	71	71	73				
21 Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8				
22 Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	-	8	15	17	22				
23 VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด(X)		0	0	0	0				
	เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0				
24	O ₂	AT3-804C	7.6	8.2	7.3	7.8				
	CO (11% O ₂)	AT3-804B max 40 mg/m ³	14.2	15.1	15.7	15.3				

General Note:

Operator: อดิศักดิ์, อดิศักดิ์

Shift Leader:

Cause of Stoppage:

- เวลา _____ ถึง _____ เหตุ Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ เหตุ Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ เหตุ Feed เพราะ _____

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

Incinerator Log Report

Date: 20/11/69

	Description	Tag	Unit/Criteria	09.00	11.00	13.00	15.00	17.00	19.00	21.00	23.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	115	144	161	90	173	144	181	153
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.72	0.70	0.65	0.71	0.65	0.71	0.72	0.75
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	933	939	846	839	868	958	871	853
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1139	1127	1114	1129	1131	1126	1135	1126
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	10.3	9.2	9.5	11.2	9.4	8.1	8.8	8.2
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	145	190	174	191	176	140	181	179
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10	10	10	10	10
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(5.0) mbar	-2.95	-2.12	-2.24	-2.46	-2.91	-2.99	-2.39	-2.22
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-12.21	-11.69	-11.52	-11.59	-11.10	-11.50	-11.25	-11.31
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	10.15	9.29	9.42	9.54	9.11	9.90	9.82	9.31
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	173	169	162	170	166	169	175	174
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	149	150	190	147	160	150	156	155
16	I.D. F RPM	FN3-112	RPM	824.9	808.1	824.9	779.7	804.9	824.9	824.9	824.8
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	37	36	37	37	37	37	37	37
		B	°C	39	39	39	38	39	39	40	40
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.5	36.9	37.1	36.5	36.9	36.5	36.6	37.1
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	79	75	76	74	73	74	72	73
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8	8	8	8	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	-	19	12	16	14	19	14	15	17
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	-	7.4	6.5	6.6	6.7	6.5	6.4	7.1	7.5
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	18.1	17.9	14.8	16.9	16.9	16.4	16.4	16.8

General Note: 1. A เวลา 9.40 น. ควบคุม

มีการปรับ Vibration Evap และ Control
 1. เวลา 9.40 น. ควบคุม
 2. เวลา 9.40 น. ควบคุม
 3. เวลา 9.40 น. ควบคุม

Operator: ควบคุม, ควบคุม

Shift Leader: ควบคุม

Cause of Stoppage:

- เวลา 9.40 น. ถึง หยุด Feed เพราะ ควบคุม
- เวลา 9.40 น. ถึง หยุด Feed เพราะ ควบคุม
- เวลา 9.40 น. ถึง หยุด Feed เพราะ ควบคุม

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่

วันที่บังคับใช้: 1 มี.ค. 66

Incinerator Log Report

Date: 20/11/67

	Description	Tag	Unit/Criteria	01.00	03.00	05.00	07.00				
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	102	135	151	155				
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0				
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0				
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.71	0.70	0.75	0.77				
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	901	909	836	849				
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1138	1135	1120	1130				
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	13.1	10.5	10.2	9.7				
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	141	180	179	180				
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100				
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10				
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(5.0) mbar	-2.67	-2.67	-2.48	-2.55				
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-11.17	-10.95	-10.58	-10.62				
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	7.93	8.20	8.12	8.21				
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	176	175	174	175				
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	150	150	155	156				
16	I.D. F RPM	FN3-112	RPM	824.9	824.8	824.8	824.8				
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	37	37	37	37				
		B	°C	40	40	40	40				
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.2	36.5	36.3	36.4				
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0				
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	78	78	79	80				
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8				
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	-	11	19	15	13				
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด(X)		0	0	0	0				
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0				
24	O ₂	AT3-804C	-	8.5	8.9	9.1	8.2				
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	14.8	15.1	15.8	15.9				

General Note:

Operator: ควบคุม, ควบคุม

Shift Leader: ควบคุม

Cause of Stoppage:

- เวลา 9.40 น. ถึง หยุด Feed เพราะ ควบคุม
- เวลา 9.40 น. ถึง หยุด Feed เพราะ ควบคุม
- เวลา 9.40 น. ถึง หยุด Feed เพราะ ควบคุม

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่บังคับใช้: 1 มี.ค. 66

Incinerator Log Report

Date: 26/12/67

Description	Tag	Unit/Criteria	09.00	11.00	13.00	15.00	17.00	19.00	21.00	23.00
1 Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	144	139	236	595	142	154	99	96
2 SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	150	0	0	0	0	0
3 SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.52	0.54	0.54	0.53	0.64	0.70	0.69	0.71
5 Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	857	959	820	805	992	896	879	966
6 SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1138	1142	1115	1102	1154	1129	1162	1113
7 SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	7.2	6.9	5.9	10.2	7.1	7.5	7.3	7.0
8 Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	170	177	178	171	173	176	176	179
9 Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10 Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10	10	10	10	10
11 Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-0.89	-0.69	-0.61	-0.59	-0.69	-0.52	-0.62	-0.69
12 Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-10.18	-9.27	-9.69	-9.75	-9.39	-9.49	-9.91	-9.30
13 Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	8.74	8.48	9.13	9.25	9.89	9.21	9.23	9.90
14 Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	165	167	170	164	162	165	164	161
15 I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	152	150	150	138	158	159	158	159
16 I.D. F RPM	FN3-112	RPM	808.1	808.1	759.3	725.3	825.1	825.0	825.1	825.0
17 I.D. F Bearing Temp.	A	°C	37	37	36	36	36	36	37	37
	B	°C	39	39	39	40	40	39	39	40
18 Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.8	37.0	36.6	37.2	46.6	47.1	47.2	46.9
19 Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0	0	0	0	0
20 Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	77	76	72	70	75	74	75	76
21 Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8	8	8	8	8
22 Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	21	15	19	15	14	16	15	14
23 VOC SYSTEM	ทางวน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0	0	0	0	0
	เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	7.1	6.5	5.8	10.5	9.9	8.1	8.9	8.6
	CO (11% O ₂)	AT3-804B max 40 mg/m ³	16.7	17.2	17.7	15.6	14.9	15.6	16.4	14.5

General Note: 14.30 น. 5:30 PM shut Down อุปกรณ์ไฟฟ้า Pump 15. หรือ Alarms Low Pressure แล้ว

Operator: ชัยพร, นกน

Shift Leader: _____

Cause of Stoppage:

- เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่บังคับใช้: 1 มี.ค. 66

Incinerator Log Report

Date: 26/12/67

Description	Tag	Unit/Criteria	01.00	03.00	05.00	07.00				
1 Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	188	173	235	306				
2 SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0				
3 SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0				
4 Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.61	0.65	0.62	0.83				
5 Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	801	851	867	839				
6 SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1118	1121	1122	1123				
7 SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	8.3	7.2	7.7	7.4				
8 Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	171	173	170	175				
9 Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100				
10 Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10				
11 Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-0.56	-0.41	-0.47	-0.52				
12 Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-11.64	-11.52	-11.38	-11.71				
13 Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	10.72	10.51	10.83	10.21				
14 Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	165	164	166	170				
15 I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	141	141	142	142				
16 I.D. F RPM	FN3-112	RPM	773.5	773.8	773.8	773.8				
17 I.D. F Bearing Temp.	A	°C	36	36	36	36				
	B	°C	39	39	40	40				
18 Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.2	36.8	36.2	37.2				
19 Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0				
20 Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	73	71	71	75				
21 Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8				
22 Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	11	12	13	17				
23 VOC SYSTEM	ทางวน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0				
	เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0				
24	O ₂	AT3-804C	9.2	9.5	9.9	9.0				
	CO (11% O ₂)	AT3-804B max 40 mg/m ³	15.3	15.7	15.8	15.2				

General Note:

Operator: ชัยพร, นกน

Shift Leader: _____

Cause of Stoppage:

- เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____
- เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____

F-OP-001

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่บังคับใช้: 1 มี.ค. 66

เอกสารแนบ 1-10

บันทึกการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่ง

แบบตรวจสอบสภาพรถขนส่ง

ประเภทรถ รถสิบล้อ โลออฟ-พ่วง

ทะเบียน 71-6014, 71-6098 สป.

บริษัท อัครีปารการ จำกัด (มหาชน)



ผู้รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้างาน

๑๖/๑๖

11/10/57

1/9/57

3/10/57

ผลการตรวจ

☐

☒

☐

☐

☐

☐

ผ่าน

ปกติ

ผิดปกติ

แก้ไข

มาตรฐาน

ผลและแผนประจำวันกันยายน 2567

ลำดับ	รายการ	ลักษณะ	ผลและแผนประจำเดือนกันยายน 2567																														มาตรฐาน		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	ห้องเครื่อง	เช็คน้ำมันเครื่อง (ทุกวัน)			/																												ห้ามต่ำกว่า LOW		
		ปริมาณน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ทุกวัน)			/																												ห้ามต่ำกว่า LOW		
		ปริมาณน้ำหล่อเย็น (ทุกวัน)			/																												ห้ามต่ำกว่า LOW		
2	ระบบไฟ	ไฟหน้า, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
3	สภาพยางรถ	รอยร้าว รอยฉีกของยาง (ทุกวัน)			/																												ไม่มีการรั่วซึม		
		ความลึกดอกยาง (ทุกวัน)			/																												ดอกยางลึกอย่างน้อย 0.06 นิ้ว		
4	ระบบเบรก	เบรก / เบรกมือ (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
5	แดรรด	สัญญาณแดรรด (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
6	ผ้าใบ	ไม่ฉีกขาด/ปิดคลุมของเสียได้มิดชิด (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
8	ระบบไฮดรอลิค	สภาพสายไฮดรอลิค (ทุกวัน)			/																												ห้ามแตกสาย,รอยขาด ฉีก ขาด		
		ข้อต่อสายไฮดรอลิค (ทุกวัน)			/																												ห้ามรั่วซึมตามข้อต่อ		
9	อุปกรณ์ส่วนควบ	ถังดับเพลิง 10A40B / ถังสภาพดีพร้อมใช้			/																												สลักพร้อมซีล/มาตรฐานอยู่ในช่องเขียว		
	กรวยยาง	สีไม่ซีด / ไม่แตก (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
	ไฟฉาย	ใช้งานได้และส่องแสงสว่างเพียงพอ (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
	พลั่ว / ไม่กวาด	ไม่เสื่อมสภาพใช้งานได้ปกติ (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
	วัสดุอุดข้อ/ถุงดำ	ไม่ขึ้น/เปื่อย ใช้งานได้ปกติ (1/สัปดาห์)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
	ชุดปฐมพยาบาล	สภาพยาพร้อมใช้ / ไม่หมดอายุ (1/เดือน)			/																												ใช้งานได้ปกติ		
	ยางหนุนล้อ	เป็นลักษณะยางไม่แตกฉีก (ทุกวัน)			/																												ใช้งานได้ปกติ (1คู่/1คัน)		
10	ท่อไอเสีย/ท่อครอบ	ท่อไอเสียอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ขาดแตก			/																												ใช้งานได้ปกติ		
11	เอกสารประจำรถ	วอ.8/ สมุดประจำรถ/ ภาษี/ พรบ/ ประกัน			/																												ใช้งานได้ปกติ		
วันที่	ตำแหน่งผิดปกติ		สาเหตุ																														การแก้ไข		หมายเหตุ
F-IR-ES-010.01			แก้ไขครั้งที่:00																																วันที่บังคับใช้: 1 ต.ค.

F-IR-ES-010.01

แก้ไขครั้งที่: 00

วันที่บังคับใช้: 1 ต.ค. 55

เอกสารแนบ 1-11

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)
และเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

[illegible]

3) ^{ผู้}ขนส่งของเสีย : Transporter

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID... DIW-T-085800068
---	---

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T-.....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

083800027 083800027	รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name <u>อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)</u> เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. <u>DIW-D-</u>
------------------------	---

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name..... เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.....

5)รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

[illegible]

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs./ tons

6 การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above, and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ชื่อ : Generator's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date 01 เดือน : Month 11 พ.ศ. : Year 67

2. ส่วนของผู้นำส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	2) เลขทะเบียนรถ	๓๑ Roll off Truck - เลี้ยว ๓๑ Roll o
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	DIW-T-085800068
--	-----------------

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Faxฉุกเฉิน : Emergency.....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:

Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ๔๕๗๐๒๘ ลงชื่อ : Signature ๔๕๗๐๒๘ วันที่ : Date ๐๑ เดือน : Month ๑๑ พ.ศ. : Year ๖๖

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม น้ำบาด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้ประกอบการ : TSDE's name 2) เลขที่รับแจ้ง/รับกำจัด : TSDE's ID PIW-P-085800027

สถานที่จัด : TSDE's address 792 ม.2 ซ. เจริญ/1 อ.พัฒนา 2 บางปูใหม่ เมืองสมุทรปราการ โทรศัพท์ : Phone 02-3230714-21 โทรสาร : Fax 02-32307224 กรณีฉุกเฉิน : Emergency คุณวีรพล กล่อมเกลี้ยง

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDf certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load

ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำกับ: TSDF's name CZ228an ลายเซ็น: Signature [Signature] วันที่: Date 1 เดือน: Month 11 พ.ศ.: Year 67

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID. ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned/...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

เลขที่อ้างอิง 3-11-1067-088905-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำสัตว์

ชื่อผู้กักนำสัตว์ : บริษัท ไบโอสแลป จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72020400125341

สถานที่ตั้งโรงงาน : 625-627 หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : 73-9398 สป พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442

สถานที่ตั้ง : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ยาเสื่อมสภาพที่เป็นสารอินทรีย์ (กลูตาไมนอทราย)	160306	Pallet	10	3.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 21/10/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 17.18

ลงชื่อผู้กักนำสัตว์ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21/10/21

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21-10-67

[] ผู้กักนำสัตว์แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่มาถึง : 21/10/67 เวลาที่มาถึง : 13.19

ขนส่งจากจังหวัด : มาายังจังหวัด : ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21-10-67 ปริมาณที่รับมอบ : 1.76 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 21-10-67 เวลาที่มอบ : 13.45 น.

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 31/10/67 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.76 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 31/10/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.00 น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสัตว์สรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักนำสัตว์ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-11-1067-087842-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ชุมิโตโม อิเล็กตริก วินเทค (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72021400125356
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 649 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับ : เลขทะเบียนพาหนะ : 72-1336 สป พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์
 โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442
 สถานที่ตั้ง : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำล้าง (Aqueous rinsing liquids) ที่มีสารอันตราย	110111	tank	1	13.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 21/10/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 9.00 น.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21/10/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับ : เวชยันต์ ตงอุเทน ลายมือชื่อ : วันที่ : 21/10/67
 [] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่มาถึง : 21/10/67 เวลาที่มาถึง : 10.23

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 13.6 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 21-10-67 วันที่รับมอบ : 21-10-67 เวลาที่มอบ : 10.45 น.
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.6 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 7/11/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 09.00 น.
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 7/11/67 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแนบ 1-12

เอกสารการฝึกอบรมพนักงานขับรถขนส่ง



คู่มือการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถ/ผู้รับจ้างช่วง ขนส่ง

IR-ES-006
วันที่ 30 เม.ย. 2567
Rev.14



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรทั้งด้านการขนส่ง การบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการเผาทำลาย ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์และการให้บริการหลังการขายจากทีมสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญ มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความเชื่อถือในการวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก เพื่อจะจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยดังนี้

“ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ หัวใจบุคลากร”

และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามประกาศเป้าหมายและเป้าหมายของระบบการจัดการมาตรฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566



กรรมการผู้จัดการ

หน้า 2 จาก 2 หน้า | โรงอุตสาหกรรมแม่ข่าย อ.สุรนารี อ.บางใหญ่ อ.เมืองอุตรดิตถ์ อ.บางบัวทอง อ.นนทบุรี

THE MOO 2 BCI BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE SUKHUMVIT ROAD, BANGPOO MUANGKHAM MUANGSAMUT PRAKARN, SAMUT PRAKARN PROVINCE 10280

Tel : 0-2323-0715-17 , 0-2323-0716-21 Fax : 0-2323-0724 , 0-2323-0718

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขับรถขนส่ง / ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมมือผู้รับจ้างขนส่งของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ทุกท่าน โปรดแจ้งข้อกำหนดสำหรับการปฏิบัติงานการขนส่งทางอากาศให้ปฏิบัติงานขนส่ง (พนักงานและคนงาน) ทุกท่านทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถ รถขนส่งและอุปกรณ์ประจำรถ

1.1 ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง/รถขนส่ง

- ต้องมีเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย (ผู้รวบรวมขนส่ง)
- รถขนส่งทุกคันต้องมีใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)
- รถขนส่งทุกคันต้องปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การติดป้ายอักษรภาพและเครื่องหมายของรถบรรทุกวัตถุอันตราย
- พนักงานขับรถต้องมีใบขับขี่ประเภท 4
- มีการตรวจสภาพรถขนส่งทุกครั้งก่อนดำเนินการขนส่งของเสีย

1.2 พนักงานขับรถขนส่ง

- ให้พนักงานขับรถตรวจสอบความพร้อมของเอกสารประจำรถขนส่ง เช่น สำเนาทะเบียน รถ พรบ. ประกัน ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) สมุดประจำรถ และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้มีการอัปเดตและพร้อมใช้งาน
- แต่งกายสุภาพ (ไม่ใส่กางเกงขาสั้น, ไม่สวมรองเท้าแตะ) ต้องสวมใส่ยูนิฟอร์มบริษัท
- ต้องมีใบขับขี่ประเภท 4 ติดตัวทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
- ต้องได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อ “ระเบียบปฏิบัติงานผู้รับจ้างขนส่งและพนักงานขับรถขนส่ง”

1.3 รถขนส่งและอุปกรณ์ประจำรถขนส่ง

- พนักงานขับรถขนส่งจะต้องตรวจสอบความพร้อมของรถขนส่ง เช่น เครื่องยนต์กลไก น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน และตัวถังกระเบ เป็นต้น และตรวจสอบเอกสารประจำรถขนส่ง เช่น (เอกสาร วอ.8, ใบขับขี่ประเภท 4 และคู่มือปฏิบัติงานพนักงานขนส่ง เป็นต้น
- เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น และให้สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้ากรณีเกิดอุบัติเหตุได้ ฉะนั้นรถขนส่งทุกคันจำเป็นต้องจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆ ติดรถ ดังต่อไปนี้

* หมวกนิรภัย	1	ใบ (ต่อคน)
* แวนตานิรภัย	1	อัน (ต่อคน)
* ถุงมือป้องกัน (ผ้า/ยาง)	1	คู่ (ต่อคน)
* หน้ากากป้องกันสารเคมี	1	อัน (ต่อคน)
* ไฟฉาย	1	กระบอก
* ถังดับเพลิงขนาด 20 ปอนด์	1	ถัง
* กรวยยางสะท้อนแสงยาว 50 ซม. อย่างน้อย	2	อัน
* พลั่ว	1	อัน
* ไม้กวาด	1	ด้าม
* ถุงดำ	1	แพ็ค
* ที่ห้ามล้อ อย่างน้อย	2	อัน
* วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง	1	ชุด

และเบอร์โทรฉุกเฉิน

* ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด

* วัสดุติดซับในกรณีกาออกุสสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล ทราหยหรือซีลลือย

*** สมุดประจำรถ

***ทอ่กัันประกายไฟ

- ทำการตรวจสอบจำนวนและสภาพอุปกรณ์ข้างต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- พนักงานขับรถจะต้องมี โทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทุกคัน
- ต้องมีการตรวจสภาพรถขนส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ระเบียบปฏิบัติงานในการขนส่ง

2.1 ระเบียบและข้อกำหนด

- 2.1.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท / โรงงานลูกค้าที่เข้าไปปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 2.1.2 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเกิน 20 นาที และสวมทอ่กัันประกายไฟและรองที่ห้ามล้อทุกครั้งเมื่อมีการจอดรอขณะปฏิบัติงานภายในโรงงานลูกค้า
- 2.1.3 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วน
- 2.1.4 ทุกครั้งที่เข้าไปในพื้นที่คับแคบ ถอยหลัง หรือวางภาชนะ พนักงานขนส่งต้องคอยเฝ้าระวังและคอยแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือสิ่งกีดขวางแก่พนักงานขับรถทุกครั้ง
- 2.1.5 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มของมีเินเมา หรือเสพสิ่งเสพติดขณะปฏิบัติงาน หรือยาที่มีฤทธิ์ต่อระบบประสาท หรือมีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม
- 2.1.6 รักษาความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงาน (ที่โรงงานลูกค้า) ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- 2.1.7 ปิดคลุมผ้าใบส่วนบรรทุกให้มิดชิดทุกครั้ง ก่อนเดินทางออกจากโรงงานและตลอดเส้นทาง การขนส่ง
- 2.1.8 ห้ามทำการขนถ่ายกากอุตสาหกรรมลง ณ ที่หนึ่งใดไ้ระหว่างเส้นทางเดินรถขนส่งก่อนถึงศูนย์ฯ
- 2.1.9 ใช้ความเร็วขณะขับขีบริเวณชุมชน ไม่เกิน 30 กม. / ชม. (หรือตามที่ชุมชนกำหนด)
- 2.1.10 ใช้ความเร็วขณะขับขีบนท้องถนน สำหรับรถบรรทุกไม่เกิน 60 กม. / ชม. และรถกระบะไม่เกิน 80 กม./ชม. เท่านั้น

2.1.11 เข้ารับกากอุตสาหกรรมตรงตามเวลาที่นัดหมาย และให้เจ้าหน้าที่โรงงานบันทึก

รายละเอียดใน “บันทึกการปฏิบัติงานการขนส่งกากอุตสาหกรรม”

2.1.12 ไม่รับกากอุตสาหกรรมที่ไม่ตรงกับที่ระบุในใบกำกับการขนส่งกากอุตสาหกรรม หรือพบความผิดปกติของกากอุตสาหกรรมที่เข้าไปรับ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกขนส่งทันที ให้พนักงานขับรถตรวจสอบภาชนะบรรจุจากของเสียว่ามีกรปิดมิดชิด ภาชนะบรรจุไม่รั่ว ฝู ฉีกขาด หรือบรรจุจากของเสียจำนวนจนไม่สามารถขนย้ายได้

2.1.13 ไม่จัดเรียงกากของเสียซ้อนทับกันหลายชั้น หรือ กากของเสียสูงเกินขอบ Box Roll Off เกินกว่า 30 เซนติเมตร

2.1.14 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกห้ามเกินตามที่ กม. กำหนด หากเกิดความสงสัยให้ หาที่ซึ่งเื่อทวนสอบก่อนทุกครั้ง

*** หากมีการเปลี่ยนแปลงของเสีย ชีตแม็กไซในใบกำกับกับการขนส่ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่ง หรือ เจ้าหน้าที่การตลาดก่อนทุกครั้ง ***

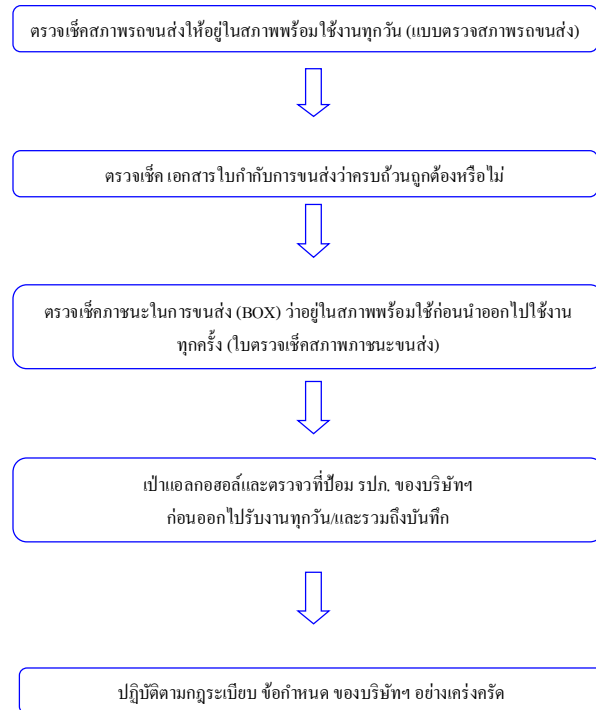
2.1.15 พนักงานขับรถขนส่งต้องทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของภาชนะบรรจุ ดังนี้

- (1) Bulk (เบ้าท์)
 - สีภาชนะไม่ผิดปกติ
 - ไม่แตก / รั่ว
 - ฝาบน / วาล์วมีสภาพพร้อมใช้งาน
 - โครงเหล็กและฐานไม่ชำรุด
 - ไม่มีสารเคมีตกค้าง
 - ไม่มีเครื่องหมายการค้าใดๆ ของลูกค้า
- (2) Drum (ถัง)
 - สีภาชนะไม่ผิดปกติ
 - ไม่แตก / รั่ว
 - ฝาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ไม่มีสารเคมีตกค้าง
 - ไม่มีเครื่องหมายการค้าใดๆ ของลูกค้า

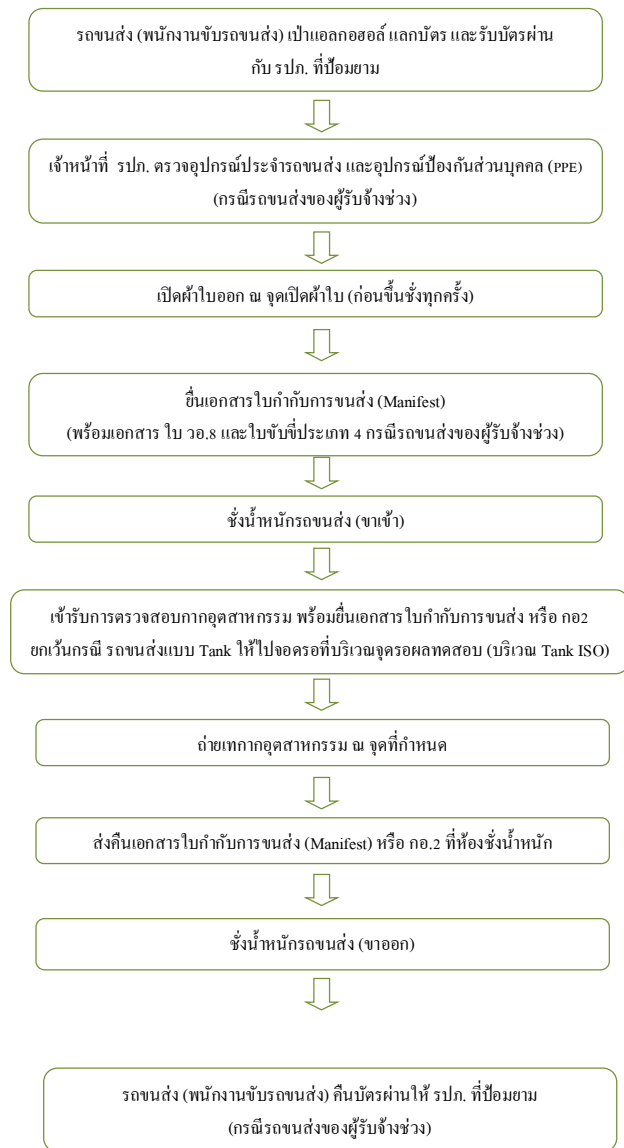
3. ระเบียบปฏิบัติงานภายในศูนย์ ฯ

- ช่วงเวลาที่ศูนย์ฯ อนุญาตให้เข้าทำการส่งกากอุตสาหกรรมในเวลา 08.00 - 20.00 น. หยุดพักเวลา 12.00 น. - 13.00 น. และ 16.00 - 17.00 น. (ให้จอดรถรอ ณ บริเวณจุดตรวจสอบกากอุตสาหกรรม)
- ใช้ความเร็วขณะขับขีภายในศูนย์ฯ ไม่เกิน 20 กม. / ชม.
- ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ไฟฟ้าในบริเวณที่มีการ Loading/Unloading และพื้นที่เก็บสารเคมีหรือขยะอันตราย (ให้สูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่ทุกสูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น)
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเกิน 20 นาที
- จอดรถเพื่อรอการตรวจสอบกากอุตสาหกรรม ณ จุดตรวจสอบกากอุตสาหกรรม และรองที่ห้ามล้อทุกครั้งเมื่อจอดรอ
- รักษาความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานการขนถ่ายกากฯ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- พนักงานขับรถขนส่งจะต้องอยู่ในจุดที่มีการ Loading/Unloading ในระยะ 25 ฟุต เพื่อให้สามารถมองเห็นการทำงานได้อย่างชัดเจน
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในศูนย์

ขั้นตอนปฏิบัติก่อนนำรถออกไปใช้งาน (สำหรับรถของ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน))



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อรถขนส่งเข้ามาภายในศูนย์ฯ (สำหรับรถของบริษัท อัคริชา และผู้รับจ้างช่วง)



4. การปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

* กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติดังนี้

1. เหตุการณ์เล็กน้อย สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม แล้วโทรแจ้ง **คุณวีรพล** (064-753-1070) หรือ **คุณศรัณย์** (099-641-8974) ให้ทราบ
2. เหตุการณ์รุนแรง ไม่สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้รีบออกจากตัวรถ และไปอยู่ในทิศทางเหนือลม จากนั้นแจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง แล้วโทรแจ้ง **คุณวีรพล** (064-753-1070) หรือ **คุณศรัณย์** (099-641-8974) และหน่วยกู้ภัย (เบอร์โทรหน้า 15) ให้ทราบเรื่องโดยด่วน
3. ผู้จัดการศูนย์ฯ ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของศูนย์ฯ เดินทางไประงับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ ร่วมกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินในท้องถิ่น กรณีที่อยู่ในรัศมี 60 กิโลเมตร แต่กรณีที่อยู่ไกลกว่า 60 กิโลเมตร ให้ดำเนินการประสานงาน และให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

* ขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม

1) ของเสียไวไฟ

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ
- ใช้ทรายหรือซีลี้อย เพื่อดูดซับสาร
- ฉีดโฟมรอบๆ บริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการลุกไหม้

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้พยายามควบคุมอุณหภูมิ ถ้าไม่เสี่ยงอันตรายมากเกินไป
- ถ้ามีเสียงผิดปกติเนื่องจากภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่วหรือระเบิด ให้รีบถอยออกมา ทันที
- ให้อยู่ห่างจากหัว ท้ายของถังบรรจุ
- ให้อัดน้ำเป็นฝอย หรือฉีดน้ำเป็นลำ

2) สารกัดกร่อน

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าหกเล็กน้อย ให้กลับด้วยทรายแห้ง
- ห้ามใช้น้ำ และห้ามแตะต้องสาร

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ให้อัดน้ำเป็นฝอย ห้ามฉีดเป็นลำ

3) ของเสียที่ลูกใหม่ได้เอง

เมื่อเกิดการท้วมไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- ห้ามแตะต้องสาร
- ห้ามใช้น้ำ
- ใช้ทรายกลบทับ

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าไฟไหม้เล็กน้อย ให้ใช้ทรายกลบ
- ให้อัตน้ำเป็นฝอยในระยะไกล เพื่อควบคุมไฟ ไม่ให้กระจายไปที่อื่น
- เมื่อเพลิงสงบ หากจำเป็นควรฉีดน้ำติดต่อกันอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

4) สารพิษ

เมื่อเกิดการท้วมไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ให้อัตน้ำเป็นฝอย เพื่อสลายกลุ่มสารพิษ เป็นการลดความเข้มข้น

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้อัตน้ำให้เป็นฝอย เพื่อควบคุมอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ
- ถ้ามီးเสียงผิดปกติ เนื่องจากภาชนะกำลังปริ หรือระเบิดให้รีบถอยออกมาทันที
- อยู่ให้ห่างจากด้านหัว ท้าย ของภาชนะบรรจุ

5) ภาควัตถุสารเคมีเบ็ดเตล็ด

เมื่อเกิดการท้วมไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- เคลื่อนย้ายไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ
- ถ้าวรั่วไหลเล็กน้อย ให้กลบด้วยทราย
- ห้ามแตะต้องสาร

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- เคลื่อนย้ายไม้ เศษผ้า กระดาษ น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ

5. การปฏิบัติงานในการตรวจสอบเอกสารกำกับการขนส่งของพนักงานขับรถขนส่ง

ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ จัดให้มีระบบเอกสารกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) ดังนั้นหน้าที่ของพนักงานขับรถขนส่งที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบความครบถ้วนของระบบเอกสารกำกับการขนส่งหลังจากที่ได้รับใบกำกับการขนส่งจากฝ่ายบริการขนส่ง ได้แก่

(1) ใบกำกับการขนส่งต้องมี 7 คู่ฉบับ โดยแบ่งตามลักษณะของประเภทของกากอุตสาหกรรมที่จะขนส่งมายังศูนย์ เช่น

- ต้นฉบับ (แผ่นแรก) สีขาว สำหรับกากอุตสาหกรรมประเภททั่วไป
- ต้นฉบับ (แผ่นแรก) สีฟ้า สำหรับกากอุตสาหกรรมประเภทอันตราย
- ต้นฉบับ (แผ่นแรก) สีเหลือง สำหรับกากอุตสาหกรรมประเภททำเชื้อเพลิงผสม (Waste Blending)

(2) ใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม ต้องมี 2 คู่ฉบับ และเวลานัดหมายกับโรงงานอุตสาหกรรมโดยระบุสถานที่ ผู้ติดต่อ และเวลาที่กำหนดให้ขนส่งกากอุตสาหกรรม รวมทั้งจำนวนคนงานที่กำหนดไว้

(3) ก่อนการขนส่งกากอุตสาหกรรมออกจากโรงงานอุตสาหกรรม พนักงานขนส่งลงนามในใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) และใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่โรงงานอุตสาหกรรม (ผู้ก่อกำเนิดของเสีย) จะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียให้ครบถ้วนในใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) และใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม

(4) เจ้าหน้าที่โรงงานอุตสาหกรรม จะเก็บสำเนาที่ 2 และ 3 ของใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) หลังจากที่ยกส่งกากอุตสาหกรรมไปยังศูนย์มอบเอกสารที่เหลือทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงนามและจัดส่งสำเนาที่ 4 ของใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) และสำเนาที่ 1 ของใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม ให้พนักงานขับรถขนส่งเก็บไว้

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขนส่งสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วลงชื่อผู้ขับขี่★
วันที่

****คนขับตรวจเช็ครายการของเสียและลงชื่อ / นำเอกสาร กอ2.กลับมาขึ้นคางค์ AKP >> นำไปยื่นลงของเสร็จ**
ตัวอย่าง กอ.2 ฉบับจริง (รับที่โรงงานลูกค้า) พร้อมเลขอ้างอิง 15 หลัก

[illegible]

ใบตรวจเช็คสภาพภาชนะขนส่ง F-IR-ES-010.02

[illegible]

แบบตรวจเช็คสภาพรถขนส่ง F-IR-ES-01.001

[illegible]

บันทึกการตรวจอุปกรณ์และคุณภาพแท้งค์

စာမေးပွဲအတွက် အသုံးပြုရန် သတ်မှတ်ထားသော TANK

သို့သော်လည်းကောင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အမှတ်စဉ်	အမည်	တိုက်
၁။ မိမိတို့အဖွဲ့၏ TANK	မိမိတို့အဖွဲ့၏ TANK	မိမိတို့၏ TANK
၂။ မိမိတို့၏ TANK	မိမိတို့၏ TANK	မိမိတို့၏ TANK
၃။ မိမိတို့၏ TANK	မိမိတို့၏ TANK	မိမိတို့၏ TANK

(အမှတ်)

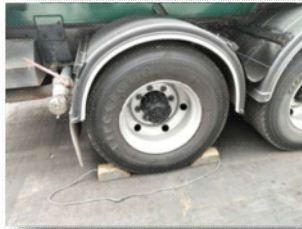
သို့သော်လည်းကောင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

☐ မိမိတို့အဖွဲ့၏ TANK

☐ မိမိတို့၏ TANK

ขั้นตอนการไหลน้ำเสียเข้าถังค์ และ การเก็บตัวอย่าง

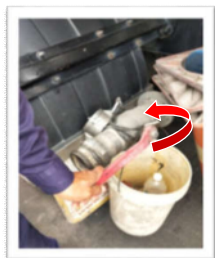
เมื่อพนักงานขับรถติดต่อกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พร้อมเข้าปฏิบัติงานภายในโรงงานลูกค้า จอดรถในจุดไหลน้ำทำการ หนุนล้อป้องกันรถไหล และวางกรวยยางเพื่อให้ทราบว่ามีกรปฏิบัติงาน



4.5 พนักงานขับรถทำการต่อสายจากจุดรับน้ำเข้ากับตัวรถและเปิดวาล์วลมเพื่อที่จะทำการแฉลมเข้าถังค์ เหยียบครัช และเปิดสวิตช์ PTC เพื่อที่จะทำการเปิดปั้มลมให้ทำงานและแฉลมเข้าถังค์เป็นเวลา 5 นาที



หลังจากทำการแฉลมเสร็จให้หมุนวาล์วลมกลับมาทางด้านขวาเพื่อปิดลมออกจากถังค์หลังจากแฉลมเข้าถังค์เสร็จให้ ทำการเปิดวาล์วน้ำเพื่อดูดน้ำเข้าถังค์



ก่อนการไหลน้ำเสียทุกครั้ง พนักงานขับรถต้องตรวจวัดค่า PH ของน้ำว่าตรงตามฐานข้อมูลที่จะไปในบันทึกการปฏิบัติงาน หรือไม่ เมื่อไหลน้ำให้คอยดูมาตรวัดระดับหรือสายไซค์ก๊าซระดับน้ำในถังค์ ไม่ควรไหลน้ำเกิน 13 ตัน เพราะน้ำหนักน้ำเสียแต่ละ

ชนิดมีน้ำหนักไม่เท่ากัน (*หมายเหตุ มาตราวัดระดับน้ำกับสายก๊าซจะมีความสูงต่างกัน ถ้าเทียบกับปริมาณของในถังค์บวกลบไม่เกิน 300 ลิตร)



หลังจากทำการดูดน้ำเสร็จแล้วให้ทำการเปิดวาล์วน้ำก่อนทำการถอดสายออก หากมีน้ำค้างในสายอยู่ให้ทำการถอดสายฝั่งที่ เข้ากับหัวรับน้ำออกและทำการเปิดวาล์วน้ำเพื่อทำการดูดน้ำในสายให้หมดก่อน

เก็บสายยางไหลน้ำ โดยต้องไล่ น้ำที่ค้างในสายเข้าถังค์ให้หมดเพื่อไม่ให้มีน้ำไหลลงพื้นที่ลูกค้า ตรวจสอบดูความเรียบร้อย บริเวณหน้างานอีกครั้งก่อนออกจากโรงงานลูกค้า

หลังจากกลับมาถึงศูนย์ฯ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อรถเข้าศูนย์ฯ และ ขั้นตอนการลงของ ประเภทรถถังค์

ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างสารเคมีจากรถถังค์ขนส่ง

หลังจากพนักงานขับรถไปรับสารเคมีที่บริษัทลูกค้าและเดินทางกลับมาถึงที่ บริษัท อัคริการการ จำกัด(มหาชน) พนักงานขับ รถจะขับรถขึ้นบนตราซังน้ำหนักเพื่อชั่งน้ำหนัก



หลังจากที่ชั่งน้ำหนักเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถจะใส่ชุดอุปกรณ์ PPE เช่น หมวก, แว่นตา, หน้ากากกันสารเคมีและถุงมือยาง ไนไตรล์กันสารเคมี และทำการหยิบขวดบรรจุภัณฑ์เก็บตัวอย่างสารเคมีเพื่อไปทำการเก็บสารเคมีตรงวาล์วที่อยู่ทางด้านข้างตัวรถ



ทำการเปิดวาล์วเล็กน้อยเพื่อให้ น้ำสารเคมีไหลออกใส่บรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้และทำการปิดวาล์วให้เรียบร้อยหลังจากใช้งานเสร็จ



จากนั้นพนักงานขับรถจะถือขวดบรรจุภัณฑ์ที่เก็บตัวอย่างสารเคมีไปที่หน้าห้องแล็บ เพื่อเขียนชื่อบริษัทและทะเบียนรถที่ไปรับสารเคมีมาให้ชัดเจน



นำขวดบรรจุภัณฑ์สารเคมีตัวอย่างไว้ในตระกล้ำที่ทางห้องแล็บกำหนดไว้ให้เรียบร้อยหลังจากที่วางขวดบรรจุภัณฑ์สารเคมีตัวอย่างเรียบร้อยให้ทำการหยิบขวดเปล่าและฝาใหม่ที่จัดเตรียมใส่ไว้ในตระกล้ำไป 1 ชุดเพื่อใช้ในการเก็บสารเคมีตัวอย่างงานใหม่ที่วิ่งในวันถัดไป จากนั้นนำรถขนส่งเข้าไปลงน้ำตามปกติ



ขั้นตอนการล้างทำความสะอาดแทงค์

พนักงานขับรถต้องแจ้งความประสงค์ในการเข้าไปพื้นที่จุดล้างแทงค์กับเจ้าหน้าที่ขนส่งทุกครั้ง เมื่อเข้าไปยังจุดล้างแทงค์ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน

จอดรถในจุดจอด, ดึงเบรกมือ, ดับเครื่องยนต์, ห้ามล้อ และสำรวจความพร้อมของภาชนะรองรับน้ำที่เกิดจากการล้างให้ มีพร้อม



ฉีดน้ำเข้าแทงค์จากด้านบaffle แทงค์ให้ทั่ว และทำการดันน้ำออกจากแทงค์ใส่ในภาชนะรองรับที่จัดเตรียมไว้ ทำความสะอาดพื้นที่จุดล้างแทงค์ก่อนนำรถออก

ขั้นตอนการเปลี่ยนกระบะ Bottom Ash และ Fly Ash

เมื่อได้รับแจ้งให้เข้าไปเปลี่ยนกระบะ Bottom Ash และ Fly Ash

พนักงานขับที่เข้าปฏิบัติงานเปลี่ยนกระบะ ต้องตรวจสอบพื้นที่เส้นทางและพื้นที่ในการเข้าไปจุดปฏิบัติงาน ต้องไม่มีสิ่งของวางอยู่เกินขอบเขตที่เป็น ความเสี่ยงในการจะเฉี่ยวชนได้ หรือในขณะที่มีเกี้ยว ดึง ลาก กระบะขึ้นรถ หากพบว่ามีสิ่งของวางกีดขวางต้องแจ้งให้เจ้าของพื้นที่รับทราบเพื่อเคลื่อนย้าย หรือให้มีเจ้าหน้าที่เจ้าของพื้นที่มาร่วมในการสังเกตการณ์และเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานขับรถ

ในการนำกระบะออกจากจุดรองรับ อย่างถูกต้องและปลอดภัยพนักงานขับเคลื่อนบริเวณหัวรถเข้าไปบริเวณอาคารเก็บปูนขาวด้วยความระมัดระวัง ทำการใช้ตะขอเกี่ยวและดึง BOX ขึ้นอย่างช้าๆ ขณะที่นำ BOX ที่บนตัวนั้นให้พนักงานขับใช้เท้าข้างของรถค้ำพื้นทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตัวรถ



- การนำกระบะออกจากจุดใส่รองรับก่อนทำการเกี่ยวยกขึ้นให้วางลงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลุมผ้าใบของ Box เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของซีเมนต์
- กรณีพบว่า Box ดังกล่าวมีความร้อนหรือมีควันออกจากภายในของ Box ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานเบื้องต้น เพื่อให้ทำการแก้ไขก่อนนำออกมาจากพื้นที่ทำงาน
- ขั้นตอนการนำกระบะเปล่าเข้าใส่ในจุดรองรับ ให้ตรวจสอบเช็คสภาพความพร้อมของภาชนะก่อนนำเข้าไปเปลี่ยน และตรวจสอบพื้นที่บริเวณโดยรอบและนำกระบะลงอย่างช้าๆ ตามแนวช่องพร้อมทำการอพยพสัญญาณจาก
- เจ้าหน้าที่ที่ทำงาน จากนั้นจึงค่อยๆ นำตะขอเกี่ยวออกและนำรถออกจากพื้นที่

จุดที่ต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังในการเข้าเปลี่ยนกระบะ



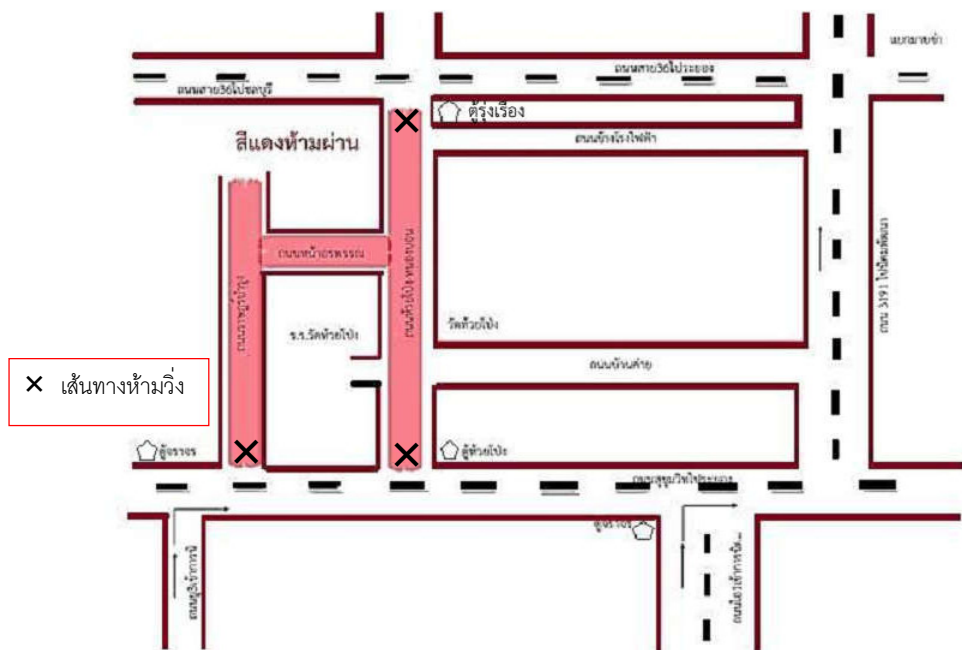
เส้นทางถนนบริเวณทางเข้าครมมีของวางไม่เกิน 2 แถว /บริเวณจุดวางรองรับซีเมนต์และไม้บรรทัด /บริเวณด้านหน้าอาคารเตาไม่ครมมีของวางเกิน 2 แถว หากพบมีสิ่งของกีดขวางให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ในการแก้ไขก่อนการเคลื่อนย้ายกระบะ

ภาคผนวก

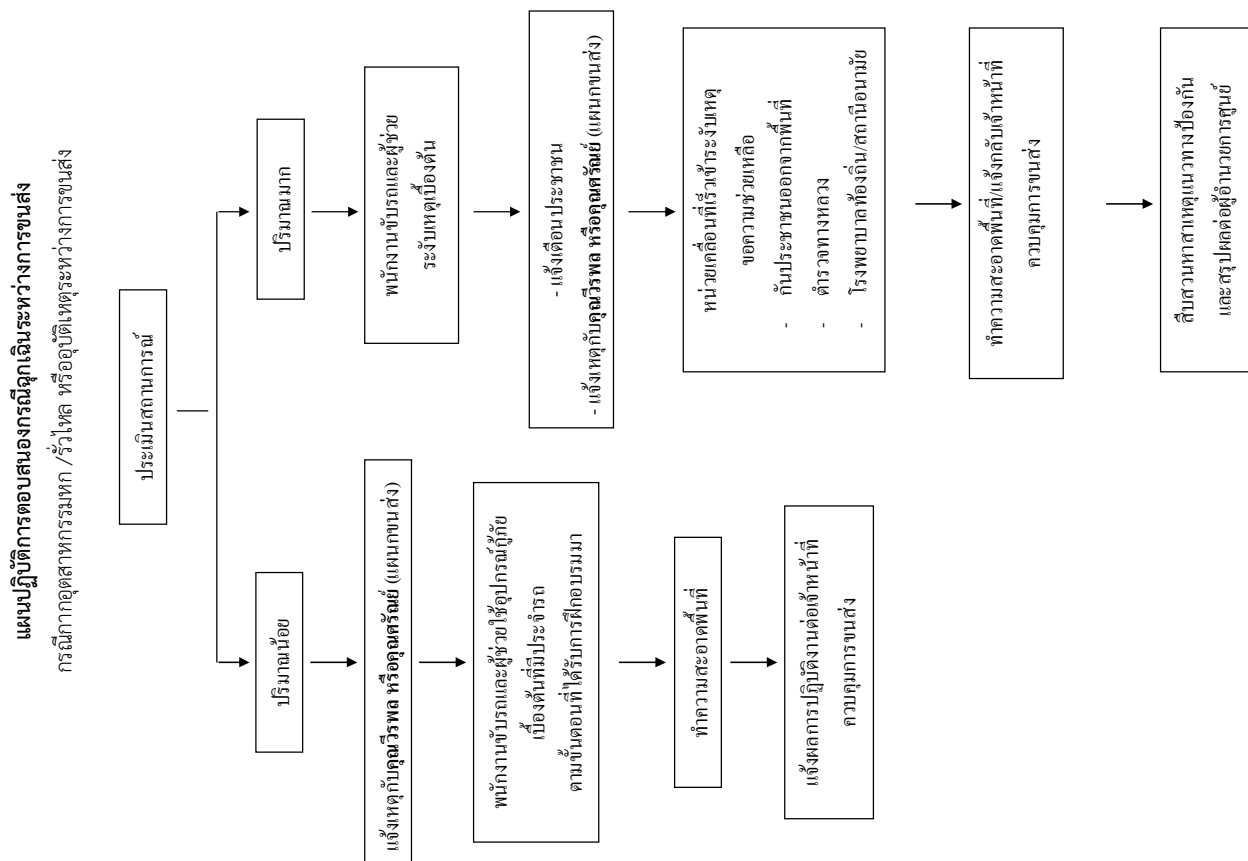
ระบบทางเดินรถภายในศูนย์



แผนผังเส้นทางการเดินรถ
บริเวณเขตมาบตาพุด คอมเพล็กซ์ จังหวัดระยอง



13



14

ขั้นตอนการคลุมผ้าใบ

1. ให้พนักงานขับรถทำการคลุมผ้าใบก่อนยก BOX ขึ้นรถ โดยผูกเชือกเพื่อป้องกันหลุดเลื่อนของผ้าใบโดยห้ามพนักงานขึ้นไปบน BOX หรือยืนบริเวณขอบ BOX
2. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพผ้าใบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผ้าใบต้องไม่ขาดหรือชำรุดและในการคลุมทุกครั้งต้องมิดชิดและแน่นหนา และต้องคลุมผ้าใบทุกครั้งก่อนออกบริษัทลูกค้า



วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง (โดยย่อ)

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

* พนักงานขับรถต้องรีบดำเนินการดังนี้

- 1) ติดต่อ "ผู้รับเรื่อง" เพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ "
- 2) ติดตั้งกรวยยางสะท้อนแสง เพื่อแจ้งเหตุให้ผู้ใช้เส้นทางจราจรทราบ
- 3) ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ ด้วยอุปกรณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น
- 4) หากสถานการณ์รุนแรงให้รีบแจ้ง "ตำรวจทางหลวง" หรือ "หน่วยกู้ภัย" ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 5) ดูแลรักษาเอกสารใบกำกับการขนส่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------|--------------|
| * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 1 | คุณวีรพล | กล่อมเกลี้ยง | 064-753-1070 |
| * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 2 | คุณศรัณย์ | น้ำแก้ว | 099-641-8974 |
| * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 3 | คุณบรรล | ภูยาตว | 082-331-4877 |

เบอร์โทรติดต่อกู้ชีพ-กู้ภัย

มูลนิธิ กู้ภัยภาคกลาง และปริมณฑล

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง	จ.กรุงเทพและปริมณฑล	02 -2264444-5
2	มูลนิธิร่วมกตัญญู	จ.กรุงเทพและปริมณฑล	02 - 7510951
3	มูลนิธิกู้ภัยบางปู 811	อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	081-8419277
4	มูลนิธิ รวมใจการกุศล ราชบุรี หรือ รวมใจราชบุรี	อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	03-235-3350
5	มูลนิธิสว่างราชบุรี	อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	032 -233733
6	มูลนิธิปฐมบรมราชานุสรณ์	อ.เมือง จ.ราชบุรี	032 -319415
7	สว่างราชบุรี(แม่งจิน)	อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	032-233733
8	มูลนิธิสว่างสรรเพชญ	อ.เมือง จ.เพชรบุรี	032 - 425187
9	มูลนิธิเสมอกันกู้ภัยสุพรรณบุรี	จังหวัดสุพรรณบุรี	035-561444 , 035-561555

มูลนิธิ ภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
10	สว่างประทีป(แม้งเต็ง)	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	038-310319
11	สว่างศีลธรรม(แม้งซิม)	อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	038-444304
12	สว่างเหตุ(แม้งอึง)	อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	038-466100
13	สว่างบริบูรณ์(แม้งมั่ว)	เมืองพัทยา จ.ชลบุรี	038-222474
14	สว่างอุทยาน(แม้งอึง)	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	038-451160
15	สว่างโรจนะ(แม้งเลี้ยก)	อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	038-738472
16	สว่างพรกุศล(แม้งฮก)	อ.เมือง จ.ระยอง	038-611092
17	สว่างบำเพ็ญ(แม้งซิว)	อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี	037-214456
18	สว่างสระแก้ว(แม้งเกี้ยว)	อ.เมือง จ.สระแก้ว	037-243030
19	สว่างเที่ยงธรรม(แม้งเจีย)	อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว	037-232899
20	สว่างกตัญญู(แม้งหัง)	อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	039-346347
21	สว่างสัจจะ(แม้งลิ่ง)	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	037-281113
มูลนิธิ ภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
22	สว่างเมตตา(แม้งฮั่น)	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	044-230888
23	สว่างวิชา(แม้งตี)	อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	044-312259
24	สว่างแสงธรรม(แม้งกวาง)	อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	044-419213
25	สว่างจรรยา(แม้งไลย)	อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	044-614033
26	สว่างบุชา(แม้งจุน)	อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	045-269444
27	สว่างเมธา(แม้งเซีย)	อ.เมือง จ.อุดรธานี	042-245463
28	สว่างคุณธรรม(แม้งเต่า)	อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	044-811037
29	สว่างพุทธธรรม(แม้งแก้ง)	อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ	044-831192
30	อาสาสมัครร่วมกตัญญูบ้านแทน(จุดอำเภอบ้านแทน) อ.บ้านแทน จังหวัดชัยภูมิศูนย์ประสานงาน อาสาสมัคร ร่วมกตัญญูจังหวัดชัยภูมิ	อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ	086-8657497
31	สว่างจิตต์(แม้งกิก)	อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	045-612076
32	หน่วยภัฏสุรินทร์ (จิเบตเตียงตั้ง)	จ.สุรินทร์	044-518600
33	ศูนย์เรนทรสุรินทร์	จ.สุรินทร์	1669
34	สว่างคงคา(แม้งกง)	อ.เมือง จ.หนองคาย	042-420999
35	มูลนิธิขอนแก่นสามัคคีอุทิศ(โป๊ยเขียน)	จ.ขอนแก่น	043-222457
36	สว่างศิริ(แม้งฮง)	อ.เมือง จ.เลย	042-812094
37	สว่างแดนดิน(แม้งแก้ง)	อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	042-721504

มูลนิธิ ภัฏภาคเหนือ			
38	ภัฏพิชฌโลก มูลนิธิประสาทบุญสถาน	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-224191
39	มูลนิธิรวมใจ อปพร	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	053-218888, 053-416444
40	ภัฏมูลนิธิอุตรดิตถ์สงเคราะห์ (ภัฏอุตรดิตถ์)	จังหวัดอุตรดิตถ์	055-442055
41	ชมรมนักวิทยาศาสตร์เล่นแ่งเหตุศิรินครสวรรค์ (VCRแ่งเหตุ)	อ.เมือง จ.นครสวรรค์	056-358335
42	ศูนย์ประสานงานหน่วยศิรินคร ๓๙	อ.เมือง จ.นครสวรรค์	086-1995212 หรือ สายด่วน 1784
43	มูลนิธิภัฏอุทัยธานี Ham	จ.อุทัยธานี	056532503
44	มูลนิธิรวมใจอุทัยธานี Ham	จ.อุทัยธานี	0872031229
45	มูลนิธิเชียงคำร่วมใจ และชมเชียงคำบรรเทาสาธารณ ภัย	จังหวัดพะเยา	054-452333
มูลนิธิ ภัฏภาคใต้			
46	หน่วยภัฏวัดเก่าเจริญธรรม	อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	076-496299
47	ศูนย์ภัฏ-ภัฏ อปพร.ทต.ขุนทะเล	อ.เมืองจ.สุราษฎร์ธานี	077-219405
48	ศูนย์วิทยุภัฏจังหวัดสงขลา(ศูนย์มิตรภาพ)	สงขลา	074-350955
49	สว่างประจวบ(แม้งฮุย)	อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-611445
50	สว่างราษฎร์ศรัทธา(แม้งรุ่ง)	อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-691568
51	สว่างแผไพศาล(แม้งเจียม)	อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-540438
52	สว่างเมธี(แม้งเฮียง)	อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-688910
53	สว่างรุ่งเรือง(แม้งฮั่ว)	อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-671128

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

หากเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานขนส่ง และยังอยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ ให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งเหตุให้หัวหน้างานทราบทันที
- รายละเอียดที่ต้องแจ้ง มีดังนี้
 1. ทะเบียนรถที่เกิดอุบัติเหตุ
 2. วัน/เดือน/ปี เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
 3. การบาดเจ็บ / ทรัพย์สินที่เสียหาย
 4. คู่กรณี หรือสถานการณ์เหตุผิดปกติ
 5. สถานที่/จุดเกิดเหตุ
- เมื่อรายงานให้หัวหน้างานทราบแล้ว ให้รอการประสานงาน และรออยู่ในที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อดูแลทรัพย์สินภายในรถ สินค้า หรืออื่นๆ
- พยายามหาทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกจากรถที่วิ่งผ่านไปมา โดยการแสดงสัญญาณไฟในเวลาฉุกเฉิน หรือการวางกรวยเตือน เพื่อให้เป็นที่สังเกตแก่รถที่ผ่านไปมา
- **ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ ให้บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือโดยด่วน แต่ถ้าไม่มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเอง ควรติดต่อแพทย์โดยด่วน แพทย์ฉุกเฉินโทร 1669**
- **หากมีสารเคมีหกทั่วไหลออกจากภาชนะที่บรรจุไว้ให้พนักงานขับรถประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองหรือไม่และให้ทำการระงับเหตุทันที ถ้าไม่สามารถทำได้ให้พนักงานขับรถแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานทันที**
- เข้ารับการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ และสารเสพติดในร่างกายตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ลงบันทึกรายงานการเกิดอุบัติเหตุในแบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุทางรถยนต์อย่างละเอียดทันที เมื่อกลับเข้าบริษัท

การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเคลื่อนย้ายรถในพื้นที่แคบ

เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากการเฉี่ยวชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากพื้นที่คับแคบ และรวมถึงความประมาทของพนักงานขับรถ ไม่มีตรวจสอบสภาพพื้นที่โดยรอบก่อนการเคลื่อนย้ายรถ พนักงานขับรถต้องสำรวจช่วยตรวจสอบพื้นที่ก่อนทำการเคลื่อนย้ายรถดังต่อไปนี้

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบรถก่อนที่จะเคลื่อนย้ายรถ
- เคลื่อนรถอย่างช้าๆและใช้กระจกมองด้านข้างช่วยในการสังเกตส่วนท้ายของรถ
- ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยดูบริเวณด้านท้ายให้ (ถ้ามี)
- ใช้เส้นทางในการเดินรถที่เสี่ยงจุดเสี่ยงและปลอดภัยมากที่สุด

จุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ

- การเว้นระยะความห่างของการจอดรถที่ไม่เพียงพอ
- แนวกันหรือสิ่งกีดขวางรวมถึงป้ายแจ้งเตือนต่างๆ
- จุดที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- ทางร่วมหรือทางแยกที่เป็นมุมอับสายตา

เมื่อมีการสอบสวนและทำรายงานอุบัติเหตุเสร็จสิ้น และหากเกิดจากความประมาทผิดพลาดของพนักงานขับรถ พนักงานขับรถจะได้รับในเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีผลต่อการประเมินผลงานประจำปี และจะมีผลต่อการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

รายละเอียดของเอกสารคำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร










คำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร (INSTRUCTION IN WRITING)

ข้อปฏิบัติในการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

ในการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนส่ง ผู้ขับรถและผู้ประจำรถต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก และต้องสามารถทำได้ในทางปฏิบัติ

- ใส่เบรกมือหรือใช้ระบบเบรกของรถ ดับเครื่องยนต์ และตัดสวิตช์ควบคุมระบบไฟฟ้าหลักของรถ (Battery Master Switch) (ถ้ามี)
- หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่อาจจะทำให้เกิดประกายไฟ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้ามสูบบุหรี่ ใช้น้ำมัน ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะคล้ายสิ่ง หรือเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ใส่เสื้อที่มีแถบสะท้อนแสง และนำอุปกรณ์เตือนภัยที่วางตั้งเองได้ วางไว้ที่ด้านหน้าและด้านหลังของรถ ด้วยระยะห่างที่เหมาะสมกับรถ (เช่น ๕๐ , ๑๐๐ เมตร)
- รวบรวมเอกสารกำกับการขนส่งให้พร้อม เพื่อให้สามารถมอบให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยกู้ภัยหรือหน่วยตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ทันทีเมื่อมาถึง
- ห้ามเดินเข้าไปใกล้หรือสัมผัสวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอ ครั่น หรือฝุ่น โดยต้องอยู่เหนือลม
- หากสามารถทำได้และพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งไว้ประจำรถในการดับเพลิงขนาดเล็กหรือเพิ่งเริ่มต้น เช่น เพลิงที่เกิดจากยางล้อรถ เพลิงจากเบรกไหม้ หรือเพลิงที่เกิดจากห้องเครื่องยนต์
- ผู้ขับรถและผู้ประจำรถต้องไม่ทำการดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ในห้องบรรทุกหรือพื้นที่บรรทุก
- ในการเกิดกรร่วไหลของวัตถุอันตรายลงสู่สิ่งแวดล้อมในน้ำหรือระบบระบายน้ำ และพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย ให้ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่มีอยู่ประจำรถในการป้องกันและกั้นเขตไม่ให้การรั่วไหลดังกล่าวขยายออกไป
- ออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ แนะนำผู้ไม่เกี่ยวข้องให้ออกจากพื้นที่ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ภัยหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ถอดเสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ได้รับการปนเปื้อนสารเคมีออก และกำจัดอย่างปลอดภัย และถูกวิธี

กรณีฉุกเฉิน ติดต่อ ๑๕๘๔ ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับพนักงานประจำรถเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสินค้าอันตรายตามประเภทและข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
แผนป้ายและฉลากอันตราย	ความเป็นอันตราย	คำแนะนำเพิ่มเติม
(1) สามและสี่เหลี่ยม  1 1.5 1.6	- อาจมีพิษและผลกระทบหลายแบบ เช่น การระคายเคืองใหญ่ การฟุ้งกระจาย เบื่อไม่มีความร้อนสูง ไฟแสงสว่าง เสียงดังหรือคลื่น - มีความไวต่อการสั่น และ/หรือการกระแทก และ/หรือความร้อน	หาที่กำบัง แต่ให้ไกลจากหน้าตัวรถ
สามเหลี่ยม  1.4	มีความเสี่ยงต่อการระเบิดและไฟไหม้	หาที่กำบัง
ก๊าซไวไฟ  2.1 2.2	เสี่ยงต่อไฟไหม้ เสี่ยงต่อการระเบิด อาจถูกไฟไหม้ได้ความดัน เสี่ยงต่อการลุกไหม้ อาจเกิดการไหม้ และ/หรือความเย็นจัด บรรจุน้ำมันจะระเบิดเมื่อมีความร้อน	หาที่กำบัง หนีจากพื้นที่ต่ำ
ก๊าซไม่พิษ ไม่ไวไฟ  2.2 2.3	เสี่ยงต่อการลุกไหม้ อาจถูกไฟไหม้ได้ความดัน อาจเกิดการไหม้ และ/หรือความเย็นจัด บรรจุน้ำมันจะระเบิดเมื่อมีความร้อน	หาที่กำบัง หนีจากพื้นที่ต่ำ
ก๊าซพิษ  2.3	เสี่ยงต่อการมีพิษ อาจถูกไฟไหม้ได้ความดัน อาจเกิดการไหม้ และ/หรือความเย็นจัด บรรจุน้ำมันจะระเบิดเมื่อมีความร้อน	ใช้หน้ากากป้องกันพิษ (ถ้ามี) หาที่กำบัง หนีจากพื้นที่ต่ำ
ของเหลวไวไฟ  3 4.1	เสี่ยงต่อไฟไหม้ เสี่ยงต่อการระเบิด บรรจุน้ำมันจะระเบิดเมื่อมีความร้อน	หาที่กำบัง หนีจากพื้นที่ต่ำ
ของแข็งไวไฟ สารที่ทำปฏิกิริยาเอง และวัตถุระเบิดที่เป็นของแข็งซึ่งถูกทำให้ความไวลดลง  4.1	เสี่ยงต่อไฟไหม้ การติดไฟ หรืออาจเกิดจุดติดไฟจากความดัน การเกิดประกายไฟ หรือเปลวไฟ สารที่ทำปฏิกิริยาได้ด้วยความดันในภาชนะเมื่อเกิดความร้อน สัมผัสกับสารอื่น (เช่น กรด สารโลหะหนัก หรือ กลุ่มของสารที่มีแนวโน้มเป็นส่วประกอบ) เสียดสีหรือกระเด็น ที่อาจเป็นผลในการเพิ่มความอันตรายจากก๊าซหรือไอระเหยไวไฟ หรือการจุดติดไฟได้เอง บรรจุน้ำมันจะระเบิดเมื่อมีความร้อน เสี่ยงต่อการระเบิดจากวัตถุระเบิดที่ถูกลดความไวหลังจากการสูญเสียความไวขึ้น	
สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง  4.2	เสี่ยงต่อการติดไฟได้เอง หากสัมผัสกับความร้อน หรือสัมผัสกับวัตถุไวไฟ อาจเกิดปฏิกิริยาอย่างรุนแรงกับน้ำ	
สารที่สัมผัสกับน้ำแล้วปล่อยก๊าซไวไฟ  4.3	เสี่ยงต่อการติดไฟและระเบิดเมื่อสัมผัสกับน้ำ	สารที่รั่วไหลควรถูกทำให้แห้ง โดยอุปกรณ์กำจัดสารเพื่อป้องกันการรั่วไหล

แผ่นป้ายและลอโกอันตราย	ความเป็นอันตราย	คำแนะนำเพิ่มเติม
(1)	(2)	(3)
สารออกซิไดส์ 5.1	เสี่ยงต่อการเกิดปฏิกิริยา การจุดไฟ และการระเบิดอย่างรุนแรง เมื่อสัมผัสกับสารไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้ได้ (เช่น ซีเมนต์)	หลีกเลี่ยงผสมกับสารไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้ได้ (เช่น ซีเมนต์)
สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ 5.2	เสี่ยงต่อการสลายตัวจากการคายความร้อนที่อุณหภูมิสูง สัมผัสกับสารอื่น (เช่น กรด สารที่มีโลหะหนัก หรือ กลุ่มของสารที่มีแอมโมเนียเป็นส่วนประกอบ) เสียดสี หรือกระแทก อาจเป็นผลในการเพิ่มความไวต่อความร้อนจากก๊าซหรือไฮโดรเจนไวไฟ หรือการจุดติดไฟได้เอง	หลีกเลี่ยงผสมกับสารไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้ได้ (เช่น ซีเมนต์)
สารพิษ 6.1	เสี่ยงต่อการทำลายสุขภาพโดยการดูดซึม การสัมผัสทางผิวหนัง หรือการกลืนกิน เสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมหากน้ำหรือระบบระบายน้ำเสีย	ใช้หน้ากากป้องกันพิษ (ดูฉลาก)
สารติดเชื้อ 6.2	เสี่ยงต่อการติดไฟ อาจก่อให้เกิดไฟลุกติดอย่างรวดเร็วในเบ้าหรือถังหรือถัง	หลีกเลี่ยงสิ่งปนเปื้อนที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกติด
วัตถุที่มีกัมมันตรังสี 7A 7B 7C 7D	เสี่ยงต่อการได้รับรังสีจากภายในและภายนอก	
วัสดุที่สามารถแตกตัวได้ 7E	เสี่ยงต่อการเกิดปฏิกิริยาจากโซลาริซเมชัน	
สารกัดกร่อน 8	เสี่ยงต่อการไหม้จากการกัดกร่อน อาจเกิดปฏิกิริยาอย่างรุนแรงกับน้ำและกับสารอื่น สารที่ไวไฟอาจกลายเป็นไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์	หลีกเลี่ยงสิ่งปนเปื้อนที่อาจก่อให้เกิดไฟลุกติด
สารและสิ่งของอันตรายเบ็ดเตล็ด 9	เสี่ยงต่อไฟไหม้ เสี่ยงต่อไฟไหม้ เสี่ยงต่อการระเบิด เสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมหากน้ำหรือระบบระบายน้ำเสีย	

หมายเหตุ 1 : สำหรับสินค้าอันตรายที่มีความเสี่ยงหลายอย่างและสำหรับการบรรจุแบบคละ ในแต่ละสินค้าต้องทำการสังเกต

หมายเหตุ 2 : คู่มือเพิ่มเติมข้างต้นอาจปรับใช้ประกอบกับประเภทสินค้าอันตรายที่ขนส่งและวิธีการขนส่ง

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับพนักงานประจำรถเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสินค้าอันตรายและข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
เครื่องหมาย	ความเป็นอันตราย	คำแนะนำเพิ่มเติม
(1)	(2)	(3)
 สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	เสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมหากน้ำหรือระบบระบายน้ำเสีย	
 สารที่มีอุณหภูมิสูง	เสี่ยงต่อการไหม้ด้วยความร้อน	หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับส่วนที่ร้อนของหน่วยการขนส่งและสารที่รั่วไหล

อุปกรณ์สำหรับการป้องกันส่วนบุคคลและการป้องกันทั่วไป
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไปและกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีอันตรายเฉพาะ
 ซึ่งต้องประจำไว้บนรถตามข้อ 8.1.5 ของข้อกำหนด

อุปกรณ์ที่ต้องมีบนหน่วยการขนส่ง มีดังนี้ :

- สำหรับรถแต่ละคัน ต้องมีอุปกรณ์กันล้อเลื่อนที่มีขนาดเหมาะสมกับมวลสูงสุดของรถและเส้นผ่าศูนย์กลางล้อ
- สัญญาณเตือนแบบตั้งได้สูง 2 ตัว
- ขอบเหลวสำหรับถังค้ำ และ

สำหรับพนักงานประจำรถแต่ละคน

- เสื้อกั๊กเตือน (เช่น ตามที่อธิบายในมาตรฐาน EN 471)
- ไฟฉาย
- ถุงมือป้องกัน 1 คู่
- อุปกรณ์ป้องกันตา (เช่น แว่นตาป้องกัน)

อุปกรณ์เพิ่มเติมที่ต้องการในสินค้าอันตรายบางประเภท

- หน้ากาก สำหรับใช้ในฮาลอเจนสำหรับพนักงานประจำรถแต่ละคันที่ต้องมีในรถสำหรับรถลากอันตรายประเภทที่ 2.3 หรือ 6.1
- พลั่ว
- อุปกรณ์อุดรอยรั่ว
- อุปกรณ์ดับเพลิง

a ไม่ใช้สำหรับรถลากประเภทที่ 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 และ 2.3

b สำหรับตัวอย่างของหน้ากากฉุกเฉิน โดยมีตัวกรองฝุ่น/ก๊าซ แบบ A1B1E1K1-P1 หรือ A2B2E2K2-P2 ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับที่มาตรฐาน EN 141

c ใช้เฉพาะสำหรับของแข็งและของเหลว ซึ่งมีรถลากอันตรายประเภทที่ 3, 4, 1.4, 3, 8 หรือ 9

5.1 การเก็บรักษาข้อมูลการขนส่งสินค้าอันตราย

5.1.1 ผู้ส่งสินค้าและผู้ขนส่งสินค้าต้องเก็บสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายและข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

5.1.2 เมื่อเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ส่งสินค้าและผู้ขนส่งต้องสามารถพิมพ์ออกมาได้

5.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการขนส่งสินค้าอันตรายหลายรูปแบบ (Multimodal)

ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้อาจจะใช้เป็นเอกสารกำกับสินค้าอันตรายและรับรองการบรรจุในภาชนะใบเดียวกัน สำหรับการขนส่งสินค้าอันตรายในหลายรูปแบบได้

เมื่อมีการสอบสวนอุบัติเหตุเครื่องบิน และเกิดจากความผิดพลาดหรือความประมาทของพนักงานขับรถ พนักงานขับรถจะได้รับใบเตือนของแผนก และมีใบประเมินผลงานประจำปี และจะมีผลในการรับผิดชอบค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

- เหตุการณ์เหตุร้าย โทร.191 และ โทร.1190
- ตำรวจทางหลวง โทร.1193
- โครงการมรณคดี โทร.1192
- ข้อมูลจราจร โทร.1197
- อุบัติเหตุบนทางหลวง โทร.1193
- สอบถามเส้นทางบนทางด่วน (การทางพิเศษแห่งประเทศไทย) โทร.1543
- ศูนย์ความปลอดภัย กรมทางหลวงชนบท โทร. โทร.1146
- สายด่วนอุบัติเหตุ โทร.02-711-9161-2
- สายด่วนรถพยาบาล โทร.02-711-9160
- หน่วยแพทย์กู้ชีพ โทร.1154
- ตำรวจท่องเที่ยว โทร.1155
- สายด่วนประกันภัย โทร. 1186
- แจ้งอุบัติเหตุ รถตำรวจ โทร.1691
- ศูนย์เฝ้าระวัง กระทรวงสาธารณสุข โทร.1669
- ศูนย์เฝ้าระวัง โทร.1646
- หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล โทร.1554
- สวพ.91 โทร.1644
- จส.100 โทร.1137
- ร่วมด้วยช่วยกัน โทร.1677
- สถานีวิทยุ สวพ.91 โทร.1644
- สถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน โทร.1677
- ศูนย์วิทยุรามมา โทร.02-3546999
- ศูนย์วิทยุกรุงธน โทร.02-4517227-9
- ศูนย์วิทยุปอเล็กตั้ง โทร.02-2264444-8



รายชื่อ-เบอร์โทร บริษัทประกันภัย

ลำดับที่	โลโก้	บริษัท	เบอร์โทรแจ้งเหตุ
1		อาคเนย์	02-267-7777
2		คูนีย์	02-635-1234
3		วิริยะ	1557
4		เอเซีย	02-203-9787
5		กรุงเทพ	1620 หรือ 02-285-8000
6		LMG	1790
7		โดเคียว มาริน ศรีเมือง	02-257-8080
8		MSIG	02-788-8000
9		เจ้าพระยา	02-648-6666 กด 1
10		สินมั่นคง	1596
11		เทเวศ	02-670-4444 กด 1
12		นาลิน	02-911-4567
13		คุ้มภัย	02-285-8000, 02-257-8353
14		ไอเอช กรุงเทพ	02-620-8000
15		อลิอันซ์ ซีพี	02-638-9333
16		กมล	02-502-2888
17		จริญ	02-276-1024

ปัจจุบัน AKP



เอกสารแนบ 1-13

ขั้นตอนการตรวจสอบของเสียก่อนป้อนเข้าสู่เตาเผา

ขั้นตอนการดำเนินการในการรับกำจัดกากของเสีย

ศูนย์บริการจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จ.สมุทรปราการ

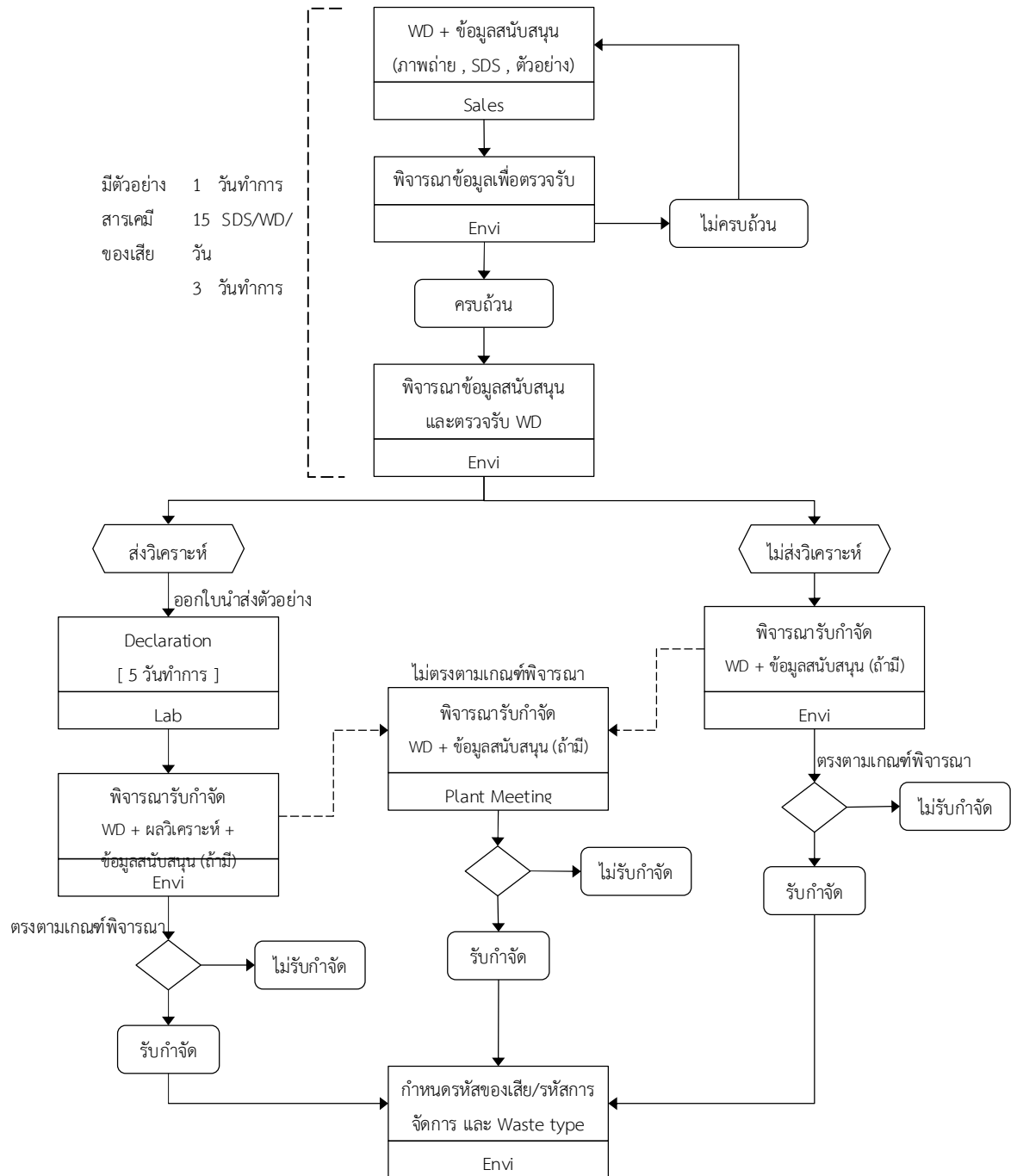
หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
รปภ.	<p>รถขนส่ง (พนักงานขับรถขนส่ง) แลกบัตรที่ปัอมยาม (ขาเข้า)</p> <p>↓</p> <p>ตรวจอุปกรณ์ประจำรถขนส่ง และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</p> <p>↓</p> <p>แจ้งแผนกตรวจรับของเสียว่ารถขนกากของเสียบริษัท</p> <p>↓</p>
แผนกขนส่ง	<p>ตรวจเอกสารใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest) / ใบ วอ.8 / ใบขับขี่ประเภท 4</p> <p>↓</p> <p>ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถขนส่ง</p> <p>↓</p> <p>ซึ่งนำหน้ารถขนส่งกากของเสีย (ขาเข้า)</p> <p>↓</p>
1.แผนกตรวจรับของเสีย 2.ฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์	<p>ตรวจรับกากของเสีย</p> <p>*ตรวจลักษณะทางกายภาพ</p> <p>*ตรวจสอบลักษณะทางเคมี (Lab)</p> <p>↓</p> <p>เจ้าหน้าที่เตรียม/รับกาก ดำเนินการรับของเสียเข้าจัดเก็บ</p> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ของแข็ง</p> <p>↓</p> <p>Solid pits</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Drums/Box</p> <p>↓</p> <p>อาคารจัดเก็บ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ของเหลว</p> <p>↓</p> <p>Tank Farm</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ตะกอนเหลว</p> <p>↓</p> <p>Skudge Tank</p> </div> </div>
แผนกขนส่ง	<p>ซึ่งนำหน้ารถขนส่งกากของเสีย (ขาออก)</p> <p>↓</p>
รปภ.	<p>รถขนส่ง (พนักงานขับรถขนส่ง) แลกบัตรที่ปัอมยาม (ขาออก)</p> <p>↓</p> <p>การดำเนินงานเสร็จสิ้น</p>

เอกสารแนบ 1-14

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย


ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนกวิชาการสิ่งแวดล้อม

❖ ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย



เอกสารแนบ 1-15

ขั้นตอนการการตรวจรับและจัดเก็บของเสีย

 บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : P-14																		
ชื่อเอกสาร : การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	พิมพ์ครั้งที่ : 6																		
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> จัดเตรียมโดย </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ทบทวนโดย </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> อนุมัติโดย </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">MR</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</p> </div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	MR	1 มิ.ย. 66																	
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม																			

พิมพ์ครั้งที่ : 6	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14
-------------------	-------------------------------------	-------------------

ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร

พิมพ์ครั้งที่/ แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-5	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนในการตรวจรับของเสียที่ขนส่งมา และการพิจารณาการจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับของเสียที่ผ่านการตรวจรับ รวมทั้งกำหนดวิธีการในการจัดเก็บของเสียให้เหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎหมาย


2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานในขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย และการจัดเก็บของเสียของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย

3. เอกสารอ้างอิง

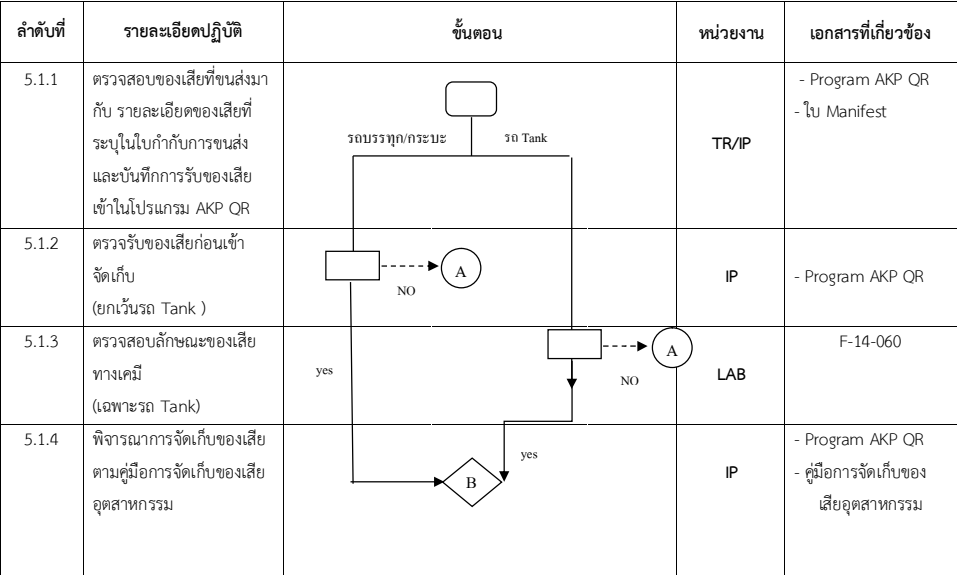
- 3.1 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2550
- 3.2 คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

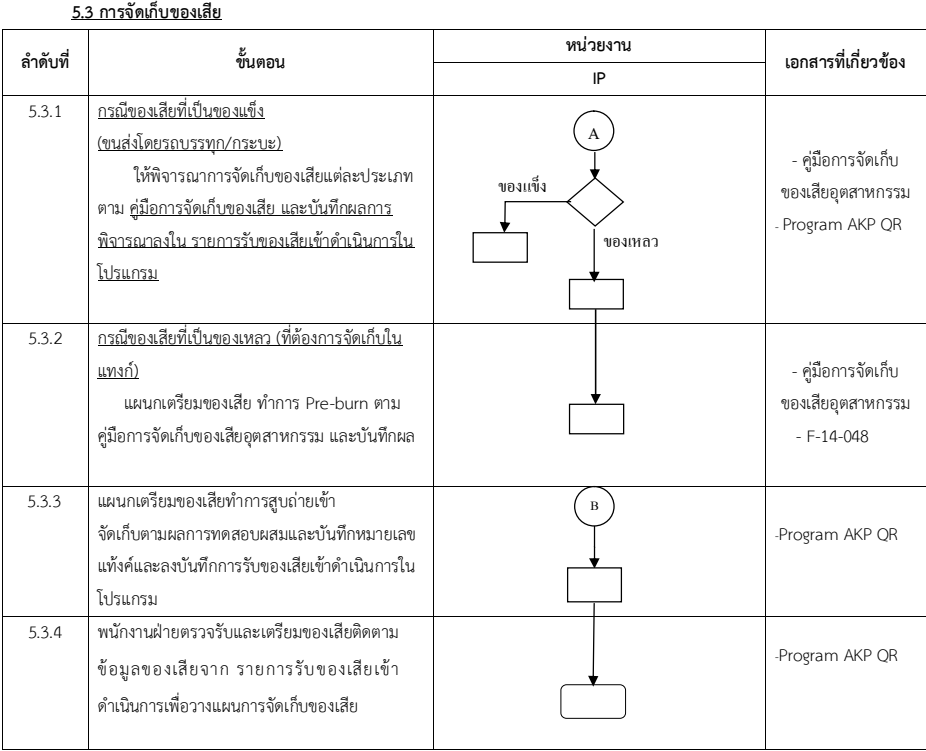
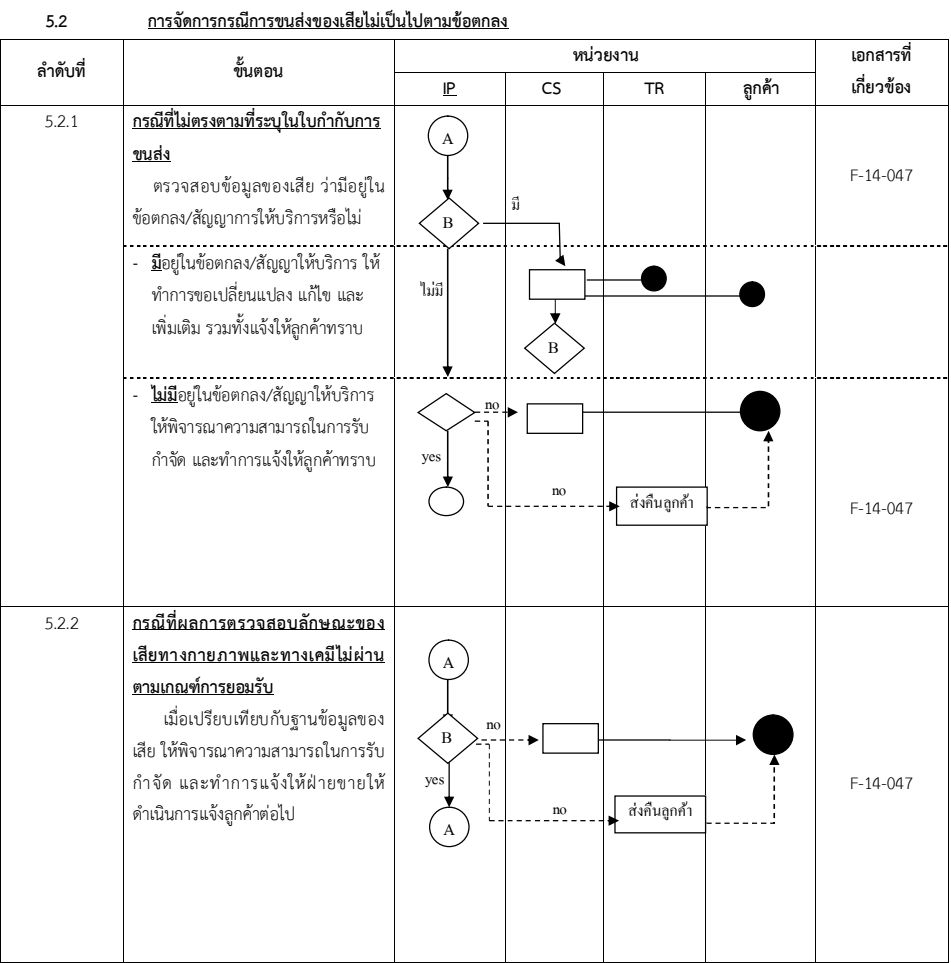
4. คำจำกัดความ และคำย่อ

- 4.1 TR หมายถึง แผนขนสง
- 4.2 LAB หมายถึง ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- 4.3 IP หมายถึง ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย
- 4.4 CR หมายถึง แผนกลูกค้าสัมพันธ์
- 4.5  หมายถึง เริ่มต้น/สิ้นสุดกระบวนการ
- 4.6  หมายถึง การดำเนินการ
- 4.7  หมายถึง วิเคราะห์/ตัดสินใจ
- 4.8  หมายถึง จุดเชื่อมโยง
- 4.9  หมายถึง สื่อสาร

5. ระเบียบการปฏิบัติงาน

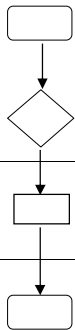
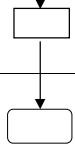

5.1 การตรวจรับของเสียก่อนนำเข้าจัดเก็บ



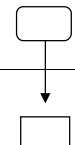




พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 5 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.4 การเตรียมของเสีย เพื่อเผาทำลาย

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.4.1	หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย และเจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย กำหนดวิธีการการแบ่งบรรจุของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม
5.4.2	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย ทำการแบ่งบรรจุของเสียตาม WI การแบ่งบรรจุของเสีย		IP	
5.4.3	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย จัดเก็บของเสียในอาคารจัดเก็บของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

5.5 การทดสอบผสมเพื่อการ Transfer สำหรับของเสียที่จัดเก็บใน Storage Tank

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
5.5.1	นำส่งตัวอย่างที่ต้องการ Transfer และตัวอย่างที่สามารถรับการ Transfer ได้ ส่งให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	(ตัวอย่างจาก storage tank) 	IP	-
5.5.2	ทำการทดสอบผสม เพื่อตรวจสอบการเข้ากันได้		LAB	-
5.5.3	กรณีผลทดสอบผสมสามารถเข้ากันได้ ทำการวิเคราะห์หาค่าปริมาณ คลอรีน ซัลเฟอร์ และพลังงานความร้อนของตัวอย่างหลังการผสมแล้ว		LAB	F-17-062 บันทึกการทดสอบ Mixing for Transfer

5.6 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบสถานที่ในการจัดเก็บของเสียเป็นประจำทุกวัน เพื่อติดตามสภาพการจัดเก็บของเสียว่ามีการทร่วไหลหรือไม่ โดยใช้แบบฟอร์ม “บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-048)

5.7 กรณีที่ต้องจัดเก็บของเสียที่เป็นวัตถุอันตรายภายนอกสถานที่จัดเก็บ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการขออนุมัติการจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บจากผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม “แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บ” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-049)

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 6 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.8 กรณีที่มีการเพิ่มออเดอร์การขนส่งระหว่างวันเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์จะทำการแจ้งไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียเพื่อทำการเพิ่มรายการลงใน Order ใน program AKP QR

5.9 กรณีมีการขนส่งที่ไม่เหมาะสมและ/หรือ มีความเสี่ยงในการขนย้ายหรือนำเข้าจัดเก็บ ให้ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียทำบันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม (แบบฟอร์ม F-14-050) แจ้งให้กับฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและแจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย แผนกขนส่ง และแผนกบัญชีและการเงิน

5.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมของเสีย แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ส่งใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ให้กับฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย(เขียนอนุมัติในส่วนที่2) จากนั้นส่งต่อไปยังแผนกขนส่ง (ลงชื่อรับทราบในส่วนที่3) และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. แบบฟอร์ม

หมายเลข	แบบฟอร์ม	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
F-14-047	บันทึกการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	Data IP	1 ปี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-048	บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-049	แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-050	บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	1 ปี	เอกสาร
F-14-051	ใบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม	แผนกขนส่ง	Data TR	3 เดือน	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-052	แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	3 เดือน	เอกสาร

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

วันที่ตรวจรับ : _____

ใบกำกับการขนส่ง เลขที่: _____

รายละเอียดที่ตรวจพบ : IP / LAB	การพิจารณาดำเนินการ : CS	การดำเนินการ : TR , ACC
IP (ของเสียที่ตรวจพบและปริมาณ)	CR	TR
	<input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งลูกค้า เลขที่ _____ <input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____	<input type="radio"/> รับทราบกำหนดการส่งคืนของเสีย/การปิดน้ำหนัก ลงชื่อ _____
	การดำเนินการ	
	<input type="radio"/> รับกำจัด () ทำหนังสือแจ้งเดือน โดย นำน้ำหนักของเสียที่ปะปน ไปร่วมกับ _____ () ทำหนังสือแจ้งคิดค่าดำเนินการ* _____	
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	<input type="radio"/> ไม่รับกำจัด (ส่งคืนของเสีย) ลงชื่อ _____	ACC รับทราบการดำเนินการในการเรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม ลงชื่อ _____
ผล Finger print Test ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล		
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	*กรณีมีค่าดำเนินการ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ / ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)	

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

ประจำเดือน พ.ศ.

[illegible]

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	
วันที่ตรวจรับ : _____	
บริษัท / เจ้าของของเสีย : _____	
ลักษณะการ : <input type="radio"/> สภาพการขนส่งไม่สามารถลงของจากรถขนส่งได้ <input type="radio"/> ภาชนะชำรุด , หกรั่วไหล , จัดการของเสียไม่ได้	
รายละเอียดที่ตรวจพบ	ผลพิจารณาฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ</div>	<div><div><input type="radio"/> อนุมัติ ตามผลพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย</div><div><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____</div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ</div> <div>(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)</div> <div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งเตือนลูกค้า เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____</div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์</div>
การพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	
<div><div><input type="radio"/> รับกำจัดทำหนังสือแจ้งเตือน</div><div><input type="radio"/> เรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม</div><div><input type="radio"/> ขอส่งคืนของเสีย</div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้พิจารณา</div> <div>(หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย / ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ)</div>	

แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	
ชื่อของเสีย _____	
วันที่รับเข้า _____	
จำนวน _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ผู้ขออนุมัติ _____	
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div> <div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ	
F-049	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66	
แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	
ชื่อของเสีย _____	
วันที่รับเข้า _____	
จำนวน _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ผู้ขออนุมัติ _____	
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div> <div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ	
F-14-049	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66	

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่งที่ : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

F-14-052 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่งที่ : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

ใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม

สิ่งที่ขอให้ดำเนินการ : ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ แก้ไข ☐ เพิ่มเติม ☐ อื่นๆ

เรื่องที่จะขอให้ดำเนินการ : ☐ คนงาน ☐ Waste ☐ Manifest ☐ อื่นๆ

บริษัท : _____ รหัส BME : _____ รหัส AKP : _____ การขนส่งของวันที่ ____/____/____

ส่วนที่ 1 : แผนกลูกค้าสัมพันธ์	ส่วนที่ 2 : ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ส่วนที่ 3 : แผนกขนส่ง
เลขที่ Manifest BME : _____		
เลขที่ Manifest AKP : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา BME : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา AKP : _____		
ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____

เอกสารแนบ 1-16

การจัดกลุ่ม/ประเภทของเสียเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

การจัดกลุ่ม/ประเภทของเสียเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กากฯที่มีคุณสมบัติชัดเจน**	กากฯที่มีคุณสมบัติไม่ชัดเจน *	กากฯที่ไม่สามารถรับกำจัด
วัสดุอุดซัปปนเปื้อนสารเคมี ได้แก่ เศษผ้า ถุงมือ ขี้เลื่อย ทราย กระดาษ พลาสติก	น้ำเสียและน้ำทิ้งทุกชนิด รวม Coolant	วัตถุระเบิด
ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน, สารเคมี	กากขาว, กากหมึก, กากวานิช, ผงหมึก	มีแนวโน้มติดไฟได้เองหรือมีแนวโน้มเกิดปฏิกิริยา รุนแรงในสภาวะปกติ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	กากตะกอนสี, สีฝุ่น	สารกัมมันตภาพรังสี
กากฯจากโรงงานน้ำตาล	กากตะกอนน้ำมัน	PCB จากหม้อแปลงไฟฟ้า
สินค้าทำลาย / ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ (ยกเว้นสารเคมี)	กากตะกอนจากระบบบำบัด, ตะกอนจากการชุบ	Dioxin
ยาฆ่าแมลง / วัสดุต่างๆปนเปื้อนยาฆ่าแมลง (ยกเว้น วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต)	ตะกอนฟอสเฟต, ตะกอนจากการขัดชิ้นงาน	
ขยะติดเชื้อ	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษ, ฝุ่นผงจากการเจียร	
เศษวัสดุจากการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ฉนวนกัน ความร้อน	เขม่า, ขี้เถ้า, ตะกรัน	
สี, หมึก, Solvent, กาว, น้ำมันหล่อลื่น, กากสี	Carbon Black	
สารเคมีเสื่อมสภาพที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน	กากฯจากอุตสาหกรรมการกลั่นปิโตรเลียม	
Lab Waste	สารเคมีที่ผ่านการใช้งานแล้ว	

* จะต้องมีตัวอย่างทุกตัว เพื่อทำการส่งตัวอย่างกากฯ วิเคราะห์

** พิจารณาตรวจรับเมื่อ MKT กรอกข้อมูลกระบวนการเกิดของเสีย, ระบุชื่อสารเคมี (MSDS) และระบุการจัดเก็บของของเสียดังกล่าวอย่างชัดเจน และจะต้องมีภาพถ่าย
ประกอบการพิจารณาทุกตัว (ไม่ต้องมีตัวอย่าง)

เอกสารแนบ 1-17

ตัวอย่างผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย (ก่อนทำสัญญา)

รายงานผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย

ชื่อลูกค้า : บิรพัรพารทเนอร	เลขที่รายงาน (Report No.) : RPT-67C0366930001
ที่อยู่ (Address) : 99/9 หมู่ที่ 6	วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 10/08/2567
สีระจรเข้เนอย กิ่งอำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ 10570	ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling by) : สาวิตรี ลำดับจุด
ลักษณะตัวอย่าง : ของเหลว	ว-217-จ-8954
ชื่อของเสีย (Waste Name) : น้ำล้างชิ้นงาน	วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 15/08/2567
เลขที่ของเสีย (Waste No.) : 67C0366930001	วันที่วิเคราะห์ (Analytical Date) : 20/08/2567
	วันที่ออกรายงาน (Reported Date) : 20/08/2567

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน*
Arsenic (As)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	<0.04	500
Cadmium (Cd)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	<0.05	100
Chromium (Cr)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	<0.04	2,500
Copper (Cu)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	<0.02	2,500
Lead (Pb)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	<0.02	1,000
Nickle (Ni)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	<0.02	2,000
Zinc (Zn)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	1354	5,000
Mercury (Hg)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (7470A, 7471B) Cold vapour,AAS	0.121	20
Heating Value (GCV)	kcal/kg	Bomb Calorimetric Method	N.D.	-
Heating Value (NCV)	kcal/kg	Bomb Calorimetric Method	N.D.	-

*ค่ามาตรฐาน = ความเข้มข้นทั้งหมด (Total Threshold Limit Concentration ; TTL) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

N.D. = Not Detect , N.A. = Not Analysis

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร



(นางสาวสาวิตรี เลียบประเสริฐ)
ว-217-จ-5096
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
14/11/2567



(นายชนวัฒน์ แก้วพวง)
ว-217-ค-5095
ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
14/11/2567

รายงานผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย

ชื่อลูกค้า	ปิยวรรพารทเนอร์	เลขที่รายงาน (Report No.)	: RPT-67C0366930001
ที่อยู่ (Address)	: 99/9 หมู่ที่ 6	วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 10/08/2567
สีระจรเข้เน้อย กิ่งอำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ 10570		ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling by)	: สาวิตรี ลำดับจุด
ลักษณะตัวอย่าง	: ของเหลว	วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 15/08/2567
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: น้ำล้างชิ้นงาน	วันที่วิเคราะห์ (Analytical Date)	: 20/08/2567
เลขที่ของเสีย (Waste No.)	: 67C0366930001	วันที่ออกรายงาน (Reported Date)	: 20/08/2567

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน*
pH [1]	-	Electrometric Method	4	-
Ash Content [1]	%	Burnt at 800 °C	0.36	-
Chlorine (Cl) [1]	%	X-ray scan Method	N.D.	-
Sulfur (S) [1]	%	X-ray scan Method	0.08	-
Manganese (Mn) [1]	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 C) ICP.	N.A.	-
TDS [1]	mg/L	Dried at 180 °C method	12998	-
Concentration [1]	%	Titration Method	Hcl=0.15%	-
Suspended solids [1]	mg/L	Titration Method	2821	-
Acidity [1]	mg/L as CaCO ₃	Titration Method	300	-
Alkalinity [1]	mg/L as CaCO ₃	Titration Method	200	-

หมายเหตุ : [1] = รายการวิเคราะห์ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

*ค่ามาตรฐาน = ความเข้มข้นทั้งหมด (Total Threshold Limit Concentration ; TTLC) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

N.D. = Not Detect , N.A. = Not Analysis

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

(นางสาวสาวิตรี เลียบประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
14/11/2567

(นายธนวัฒน์ แก้วพวง)
ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
14/11/2567

เอกสารแนบ 1-18

เอกสารตรวจสอบของเสียที่ส่งมายังโครงการ (Finger print Test)

Finger print Test

วันที่ (Date)	: 27/07/2567	เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง : 67AKPHIC0727019
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name)	: C034501 อีจีอาร์ กรุ๊ป สยาม จำกัด	
ทะเบียนรถขนส่ง	: 71-9631 สมุทรปราการ	
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid <input type="checkbox"/> sludge <input checked="" type="checkbox"/> liquid		
สี (Color)	: ขุ่น มีตะกอนนอนก้น	กลิ่น (odor) :	เหม็น
pH	: 10	จุดวาบไฟ (flash point) :	N.A. °C
คลอรีน (Clorine)	: N.D. %	ซัลเฟอร์ (Sulfur) :	0.18 %
ความหนาแน่น(bulk density)	: N.A.		
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability <input checked="" type="checkbox"/> non-flammability		
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ :	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	
	กรด (H ₂ SO ₄) :	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	
	ด่าง (NaOH) :	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ : _____

วิเคราะห์โดย :	ศรินทร์
อนุมัติโดย :	ส.วิตรี

(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)

Finger print Test

วันที่ (Date)	: 13/08/2567	เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง : 67AKPHIC0813019
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name)	: C33484 นิเทระ เอเชีย จำกัด	
ทะเบียนรถขนส่ง	: 71-9631 สมุทรปราการ	
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: น้ำล้างพื้น	

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid <input type="checkbox"/> sludge <input checked="" type="checkbox"/> liquid	
สี (Color)	: เทาขุ่น มีตะกอนและคราบน้ำมันลอยเล็กน้อย	กลิ่น (odor) : เหม็น
pH	: 7	จุดวาบไฟ (flash point) : N.A. °C
คลอรีน (Clorine)	: N.D. %	ซัลเฟอร์ (Sulfur) : 0.13 %
ความหนาแน่น(bulk density)	: N.A.	
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability <input checked="" type="checkbox"/> non-flammability	
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	
	กรด (H ₂ SO ₄) : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	
	ด่าง (NaOH) : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ : _____

วิเคราะห์โดย :	ศรินทร์
อนุมัติโดย :	ส.วิตรี

(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)

Finger print Test

วันที่ (Date)	: 4/09/2567	เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง : 67AKPHIC0904015
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name)	: C29212 ออฟโรด แอคเซสซอรี่ส์ จำกัด (โรง2)	
ทะเบียนรถขนส่ง	: 72-1337 สมุทรปราการ	
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: Waste water from anodizing	

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid <input type="checkbox"/> sludge <input checked="" type="checkbox"/> liquid	
สี (Color)	: <u>ใส</u>	กลิ่น (odor) : <u>เหม็น</u>
pH	: <u>1</u>	จุดวาบไฟ (flash point) : <u>N.A.</u> °C
คลอรีน (Chlorine)	: <u>N.D.</u> %	ซัลเฟอร์ (Sulfur) : <u>5.10</u> %
ความหนาแน่น(bulk density)	: <u>N.A.</u>	
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability <input checked="" type="checkbox"/> non-flammability	
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	
	กรด (H ₂ SO ₄) : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ	
	ด่าง (NaOH) : <input checked="" type="checkbox"/> พบ <input type="checkbox"/> ไม่พบ	
		ร้อน เกิดตะกอน

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ : _____

วิเคราะห์โดย : ศรินทร์ห์

อนุมัติโดย : ส.วิตรี

(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)

Finger print Test

วันที่ (Date)	: 2/10/2567	เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง :	67AKPHIC1002029
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name)	: C28418 ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (HPC)		
ทะเบียนรถขนส่ง	: 71-3189,71-3229 สมุทรปราการ		
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: Wet scrubber		

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid	<input type="checkbox"/> sludge	<input checked="" type="checkbox"/> liquid
สี (Color)	: <u>ใส มีตะกอนเล็กน้อย</u>		กลิ่น (odor) : <u>เหม็น</u>
pH	: <u>11</u>		จุดวาบไฟ (flash point) : <u>N.A.</u> °C
คลอรีน (Chlorine)	: <u>N.D.</u> %	ซัลเฟอร์ (Sulfur) :	<u>4.54</u> %
ความหนาแน่น(bulk density)	: <u>N.A.</u>		
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability	<input checked="" type="checkbox"/> non-flammability	
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ :	<input type="checkbox"/> พบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
	กรด (H ₂ SO ₄) :	<input type="checkbox"/> พบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
	ด่าง (NaOH) :	<input type="checkbox"/> พบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ : _____

วิเคราะห์โดย : ศิรินันท์

อนุมัติโดย : ส.วิตรี

(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)

เอกสารแนบ 1-19

แผนการเผากากของเสีย

ปัญหาจากการเผา

กะ A (ระบุ)

กะ B (ระบุ)

กะ C (ระบุ)

เอกสารแนบ 1-20

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	27 / 07 / 2567	เลขที่ใบกำกับการณ์การขนส่ง :	67AKPHIC0727019
บริษัท (Company)	C034501 อีจีอาร์ กรุ๊ป สยาม จำกัด		
ทะเบียนรถ	71-9631 สมุทรปราการ	ปริมาณของเสีย	15 ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่งค์	9D	ปริมาณของเสียที่มีอยู่	ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	pH	10	Temp.	35 °C
ของเสียจากแท่งค์	9D	pH	6	Temp.	26 °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	ไม่เกิดปฏิกิริยา
PH	8
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	30 °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	N.D. %
ซัลเฟอร์ (S)	0.08 %
ค่าความร้อน (Heating Value)	0 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา	
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	ศรินันท์
--------------	----------

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	13 / 08 / 2567	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : 67AKPHIC0813019
บริษัท (Company)	C33484 นิเทระ เอเชีย จำกัด	
ทะเบียนรถ	71-9631 สมุทรปราการ	ปริมาณของเสีย 15 ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่งค์	3D	ปริมาณของเสียที่มีอยู่ ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	น้ำล้างพื้น	pH 7	Temp. 35 °C
ของเสียจากแท่งค์	3D	pH 7	Temp. 26 °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	ไม่เกิดปฏิกิริยา
PH	7
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	30 °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	N.D. %
ซัลเฟอร์ (S)	0.13 %
ค่าความร้อน (Heating Value)	0 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	ศรินันท์
--------------	----------

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	<u>4 / 09 / 2567</u>	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : <u>67AKPHIC0904015</u>
บริษัท (Company)	<u>C29212 ออฟโรด แอคเซสซอรี่ส์ จำกัด (โรง2)</u>	
ทะเบียนรถ	<u>72-1337 สมุทรปราการ</u>	ปริมาณของเสีย <u>15</u> ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่ง	<u>4D</u>	ปริมาณของเสียที่มีอยู่ <u> </u> ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	<u>Waste water from anodizing</u>	pH <u>1</u>	Temp. <u>35</u> °C
ของเสียจากแท่ง	<u>4D</u>	pH <u>1</u>	Temp. <u>26</u> °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	<u>ไม่เกิดปฏิกิริยา</u>
PH	<u>1</u>
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	<u>30</u> °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	<u>5.66</u> %
ซัลเฟอร์ (S)	<u>1.61</u> %
ค่าความร้อน (Heating Value)	<u>0</u> กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	<u>ศรินทร์</u>
--------------	----------------

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	<u>2 / 10 / 2567</u>	เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง : <u>67AKPHIC1002029</u>
บริษัท (Company)	<u>C28418 ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (HPC)</u>	
ทะเบียนรถ	<u>71-3189,71-3229 สมุทรปราการ</u>	ปริมาณของเสีย <u>24</u> ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่งค์	<u>9D</u>	ปริมาณของเสียที่มีอยู่ <u> </u> ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	<u>Wet scrubber</u>	pH <u>11</u>	Temp. <u>35</u> °C
ของเสียจากแท่งค์	<u>9D</u>	pH <u>4</u>	Temp. <u>27</u> °C


ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	<u>ไม่เกิดปฏิกิริยา</u>
PH	<u>6</u>
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	<u>30</u> °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	<u>N.D.</u> %
ซัลเฟอร์ (S)	<u>2.15</u> %
ค่าความร้อน (Heating Value)	<u>0</u> กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	<u>ศรินทร์</u>
--------------	----------------

เอกสารแนบ 1-21

ขั้นตอนการจัดเตรียมของเสียเข้าสู่เตาและการเผาทำลาย

 บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : P-14																		
ชื่อเอกสาร : การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	พิมพ์ครั้งที่ : 6																		
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> จัดเตรียมโดย </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> ทบทวนโดย </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> อนุมัติโดย </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">MR</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</p> </div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	MR	1 มิ.ย. 66																	
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม																			

พิมพ์ครั้งที่ : 6	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14
--------------------------	--	--------------------------

ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร

พิมพ์ครั้งที่/ แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-5	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนในการตรวจรับของเสียที่ขนส่งมา และการพิจารณาการจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับของเสียที่ผ่านการตรวจรับ รวมทั้งกำหนดวิธีการในการจัดเก็บของเสียให้เหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎหมาย

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานในขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย และการจัดเก็บของเสียของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย

3. เอกสารอ้างอิง

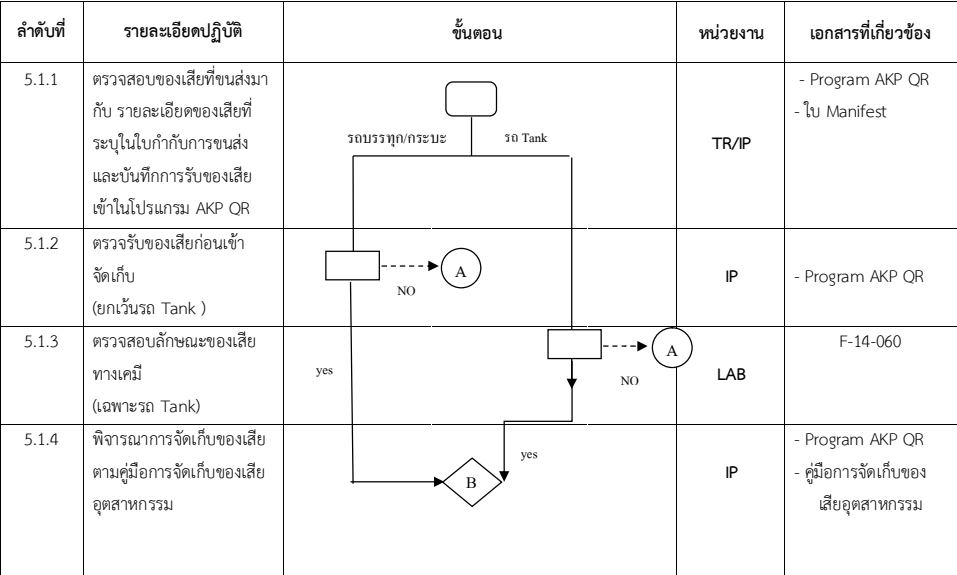
- 3.1 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2550
- 3.2 คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

4. คำจำกัดความ และคำย่อ

- 4.1 TR หมายถึง แผนขนส่ง
- 4.2 LAB หมายถึง ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- 4.3 IP หมายถึง ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย
- 4.4 CR หมายถึง แผนกลูกค้าสัมพันธ์
- 4.5  หมายถึง เริ่มต้น/สิ้นสุดกระบวนการ
- 4.6  หมายถึง การดำเนินการ
- 4.7  หมายถึง วิเคราะห์/ตัดสินใจ
- 4.8  หมายถึง จุดเชื่อมโยง
- 4.9  หมายถึง สื่อสาร

5. ระเบียบการปฏิบัติงาน

5.1 การตรวจรับของเสียก่อนนำเข้าจัดเก็บ

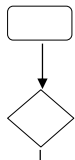




5.2 การจัดการกรณีการขนส่งของเสียไม่เป็นไปตามข้อตกลง						
ลำดับที่	ขั้นตอน	หน่วยงาน				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		IP	CS	TR	ลูกค้า	
5.2.1	กรณีที่ไม่ตรงตามที่ระบุในใบกำกับการขนส่ง ตรวจสอบข้อมูลของเสีย ว่ามีอยู่ในข้อตกลง/สัญญาการให้บริการหรือไม่					F-14-047
	- มีอยู่ในข้อตกลง/สัญญาให้บริการ ให้ทำการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติม รวมทั้งแจ้งให้ลูกค้าทราบ					
	- ไม่มีอยู่ในข้อตกลง/สัญญาให้บริการ ให้พิจารณาความสามารถในการรับกำจัด และทำการแจ้งให้ลูกค้าทราบ					
5.2.2	กรณีที่ผลการตรวจสอบลักษณะของเสียทางกายภาพและทางเคมีไม่ผ่านตามเกณฑ์การยอมรับ เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย ให้พิจารณาความสามารถในการรับกำจัด และทำการแจ้งให้ฝ่ายขายให้ดำเนินการแจ้งลูกค้าต่อไป					F-14-047




5.3 การจัดเก็บของเสีย			
ลำดับที่	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		IP	
5.3.1	กรณีของเสียที่เป็นของแข็ง (ขนส่งโดยรถบรรทุก/กระบะ) ให้พิจารณาการจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทตาม คู่มือการจัดเก็บของเสีย และบันทึกผลการพิจารณาลงใน รายการรับของเสียเข้าดำเนินการในโปรแกรม		- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม - Program AKP QR
5.3.2	กรณีของเสียที่เป็นของเหลว (ที่ต้องการจัดเก็บในแทงก์) แผนกเตรียมของเสีย ทำการ Pre-burn ตามคู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม และบันทึกผล		- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม - F-14-048
5.3.3	แผนกเตรียมของเสียทำการสุบถ่ายเข้าจัดเก็บตามผลการทดสอบผสมและบันทึกหมายเลขแท่งค์และลงบันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการในโปรแกรม		-Program AKP QR
5.3.4	พนักงานฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียติดตามข้อมูลของเสียจาก รายการรับของเสียเข้าดำเนินการเพื่อวางแผนการจัดเก็บของเสีย		-Program AKP QR

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 5 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.4 การเตรียมของเสีย เพื่อเผาทำลาย

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.4.1	หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย และเจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย กำหนดวิธีการการแบ่งบรรจุของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม
5.4.2	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย ทำการแบ่งบรรจุของเสียตาม WI การแบ่งบรรจุของเสีย		IP	
5.4.3	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย จัดเก็บของเสียในอาคารจัดเก็บของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

5.5 การทดสอบผสมเพื่อการ Transfer สำหรับของเสียที่จัดเก็บใน Storage Tank

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
5.5.1	นำส่งตัวอย่างที่ต้องการ Transfer และตัวอย่างที่สามารถรับการ Transfer ได้ ส่งให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	(ตัวอย่างจาก storage tank) 	IP	-
5.5.2	ทำการทดสอบผสม เพื่อตรวจสอบการเข้ากันได้		LAB	-
5.5.3	กรณีผลทดสอบผสมสามารถเข้ากันได้ ทำการวิเคราะห์หาค่าปริมาณ คลอรีน ซัลเฟอร์ และพลังงานความร้อนของตัวอย่างหลังการผสมแล้ว		LAB	F-17-062 บันทึกการทดสอบ Mixing for Transfer

5.6 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบสถานที่ในการจัดเก็บของเสียเป็นประจำทุกวัน เพื่อติดตามสภาพการจัดเก็บของเสียว่ามีผลกระทบหรือไม่ โดยใช้แบบฟอร์ม “บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-048)

5.7 กรณีที่ต้องจัดเก็บของเสียที่เป็นวัตถุอันตรายภายนอกสถานที่จัดเก็บ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการขออนุมัติการจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บจากผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม “แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บ” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-049)

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 6 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.8 กรณีที่มีการเพิ่มออเดอร์การขนส่งระหว่างวันเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์จะทำการแจ้งไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียเพื่อทำการเพิ่มรายการลงใน Order ใน program AKP QR

5.9 กรณีมีการขนส่งที่ไม่เหมาะสมและ/หรือ มีความเสี่ยงในการขนย้ายหรือนำเข้าจัดเก็บ ให้ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียทำบันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม (แบบฟอร์ม F-14-050) แจ้งให้กับฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและแจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย แผนกขนส่ง และแผนกบัญชีและการเงิน

5.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมของเสีย แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ส่งใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ให้กับฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย(เขียนอนุมัติในส่วนที่2) จากนั้นส่งต่อไปยังแผนกขนส่ง (ลงชื่อรับทราบในส่วนที่3) และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. แบบฟอร์ม

หมายเลข	แบบฟอร์ม	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
F-14-047	บันทึกการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	Data IP	1 ปี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-048	บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-049	แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-050	บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	1 ปี	เอกสาร
F-14-051	ใบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม	แผนกขนส่ง	Data TR	3 เดือน	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-052	แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	3 เดือน	เอกสาร

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

วันที่ตรวจรับ : _____

ใบกำกับการขนส่ง เลขที่: _____

รายละเอียดที่ตรวจพบ : IP / LAB	การพิจารณาดำเนินการ : CS	การดำเนินการ : TR , ACC
IP (ของเสียที่ตรวจพบและปริมาณ)	CR	TR
	<input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งลูกค้า เลขที่ _____ <input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____	<input type="radio"/> รับทราบกำหนดการส่งคืนของเสีย/การปิดน้ำหนัก ลงชื่อ _____
	การดำเนินการ	
	<input type="radio"/> รับกำจัด () ทำหนังสือแจ้งเดือน โดย นำน้ำหนักของเสียที่ปะปน ไปร่วมกับ _____ () ทำหนังสือแจ้งคิดค่าดำเนินการ* _____	
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	<input type="radio"/> ไม่รับกำจัด (ส่งคืนของเสีย) ลงชื่อ _____	ACC รับทราบการดำเนินการในการเรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม ลงชื่อ _____
ผล Finger print Test ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล		
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	*กรณีมีค่าดำเนินการ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ / ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)	

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

ประจำเดือน พ.ศ.

[illegible]

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	
วันที่ตรวจรับ : _____	
บริษัท / เจ้าของของเสีย : _____	
ลักษณะการ : <input type="radio"/> สภาพการขนส่งไม่สามารถลงของจากรถขนส่งได้ <input type="radio"/> ภาชนะชำรุด , หกรั่วไหล , จัดการของเสียไม่ได้	
รายละเอียดที่ตรวจพบ	ผลพิจารณาฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ</div>	<div><div><input type="radio"/> อนุมัติ ตามผลพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย</div><div><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____</div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ</div> <div>(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)</div> <div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งเตือนลูกค้า เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____</div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์</div>
การพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	
<div><div><input type="radio"/> รับกำจัดทำหนังสือแจ้งเตือน</div><div><input type="radio"/> เรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม</div><div><input type="radio"/> ขอส่งคืนของเสีย</div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้พิจารณา</div> <div>(หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย / ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ)</div>	

แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	
ชื่อของเสีย _____	
วันที่รับเข้า _____	
จำนวน _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ผู้ขออนุมัติ _____	
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div> <div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ	
F-049	แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66	
แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	
ชื่อของเสีย _____	
วันที่รับเข้า _____	
จำนวน _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ผู้ขออนุมัติ _____	
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div> <div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ	

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่ง : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

F-14-052
แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่ง : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

ใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม

สิ่งที่ขอให้ดำเนินการ : ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ แก้ไข ☐ เพิ่มเติม ☐ อื่นๆ

เรื่องที่จะขอให้ดำเนินการ : ☐ คนงาน ☐ Waste ☐ Manifest ☐ อื่นๆ

บริษัท : _____ รหัส BME : _____ รหัส AKP : _____ การขนส่งของวันที่ ____/____/____

ส่วนที่ 1 : แผนกลูกค้าสัมพันธ์	ส่วนที่ 2 : ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ส่วนที่ 3 : แผนกขนส่ง
เลขที่ Manifest BME : _____		
เลขที่ Manifest AKP : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา BME : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา AKP : _____		
ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____

เอกสารแนบ 1-22

การรายงานข้อมูลรายการของเสียที่รับมากำจัดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม
(iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

*** เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องการเข้าไ้วันทีในการรายงานการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ของผู้รับดำเนินการ (WP) จึงขอประกาศ วิธีการรายงาน (รายเดือน) ที่ถูกต้อง คือ**

- 1. การรายงานข้อมูลรายเดือนของผู้รับดำเนินการ (WP) จะต้องรายงานภายในวันที่ 1-15 เท่านั้น ถ้าเลขกำหนดถือว่าทำผิดกฎหมาย และการรายงานไม่สามารถรายงานล่วงหน้าของเดือนถัดไปได้ต้องรายงานประจำเดือนของเดือนนั้นๆ เท่านั้น
- 2. ต้องกดยืนยันส่งรายงานข้อมูลให้เรียบร้อย เพราะหากไม่กดปุ่มยืนยันการส่งรายงาน ระบบจะถือว่าท่านยังดำเนินการไม่ครบถ้วนและไม่ส่งรายงานในเดือนนั้น ๆ

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม
การรายงานข้อมูลประจำเดือน กรกฎาคม

		รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน รายปี		
		รายงานสำหรับผู้ก่อเกิดและสารเคมี (กรณียังไม่ส่งรายงาน)	การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูลที่ oiesurveys@oie.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือแจ้งข้อมูลผ่านระบบ	
ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ก่อเกิดและสารเคมี (กรณียังไม่ส่งรายงาน)	

0107554000291 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
(82020000125442) **รายงาน**
เรียบร้อยแล้ว **คลิก**
เพื่อทำ
รายงาน **บริษัท อัคริปปราการ**
จำกัด (มหาชน)
(82020000125442)

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล
*** กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน**

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที่
(กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม)
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 - 1607
รายงานสารเคมี (กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน)
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 02 4306316 ต่อ 2503

การสมัครระบบทะเบียนลูกค้านักกรวลงอุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
รายงานการแจ้งข้อมูลการประกอบการกิจการรายเดือน
และรายปี (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @i.index



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม
(iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

*** เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องการเข้าไ้วันทีในการรายงานการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ของผู้รับดำเนินการ (WP) จึงขอประกาศ วิธีการรายงาน (รายเดือน) ที่ถูกต้อง คือ**

- 1. การรายงานข้อมูลรายเดือนของผู้รับดำเนินการ (WP) จะต้องรายงานภายในวันที่ 1-15 เท่านั้น ถ้าเลขกำหนดถือว่าทำผิดกฎหมาย และการรายงานไม่สามารถรายงานล่วงหน้าของเดือนถัดไปได้ต้องรายงานประจำเดือนของเดือนนั้นๆ เท่านั้น
- 2. ต้องกดยืนยันส่งรายงานข้อมูลให้เรียบร้อย เพราะหากไม่กดปุ่มยืนยันการส่งรายงาน ระบบจะถือว่าท่านยังดำเนินการไม่ครบถ้วนและไม่ส่งรายงานในเดือนนั้น ๆ

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม
การรายงานข้อมูลประจำเดือน สิงหาคม

		รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน รายปี		
		รายงานสำหรับผู้ก่อเกิดและสารเคมี (กรณียังไม่ส่งรายงาน)	การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูลที่ oiesurveys@oie.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือแจ้งข้อมูลผ่านระบบ	
ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ก่อเกิดและสารเคมี (กรณียังไม่ส่งรายงาน)	

0107554000291 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
(82020000125442) **รายงาน**
เรียบร้อยแล้ว **คลิก**
เพื่อทำ
รายงาน **บริษัท อัคริปปราการ**
จำกัด (มหาชน)
(82020000125442)

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล
*** กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน**

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที่
(กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม)
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 - 1607
รายงานสารเคมี (กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน)
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 02 4306316 ต่อ 2503

การสมัครระบบทะเบียนลูกค้านักกรวลงอุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
รายงานการแจ้งข้อมูลการประกอบการกิจการรายเดือน
และรายปี (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @i.index



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม
(iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

*** เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องการเข้าไ้วันทีในการรายงานการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ของผู้รับดำเนินการ (WP) จึงขอประกาศ วิธีการรายงาน (รายเดือน) ที่ถูกต้อง คือ**

- 1. การรายงานข้อมูลรายเดือนของผู้รับดำเนินการ (WP) จะต้องรายงานภายในวันที่ 1-15 เท่านั้น ถ้าเลขกำหนดถือว่าทำผิดกฎหมาย และการรายงานไม่สามารถรายงานล่วงหน้าของเดือนถัดไปได้ต้องรายงานประจำเดือนของเดือนนั้นๆ เท่านั้น
- 2. ต้องกดยืนยันส่งรายงานข้อมูลให้เรียบร้อย เพราะหากไม่กดปุ่มยืนยันการส่งรายงาน ระบบจะถือว่าท่านยังดำเนินการไม่ครบถ้วนและไม่ส่งรายงานในเดือนนั้น ๆ

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

การรายงานข้อมูลประจำเดือน กันยายน

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ก่อเกิดและ สารเคมี (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)	รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน รายปี การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ กิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูลที่ oteresurveys@oie.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือแจ้ง ข้อมูลผ่านระบบ
0107554000291	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงาน เรียบร้อยแล้ว	คลิก เพื่อทำ รายงาน	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล

* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที
(กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม)
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 - 1607
รายงานสารเคมี (กองส่งเสริมเทคโนโลยีความ
ปลอดภัยโรงงาน)
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 02 4306316 ต่อ 2503

การสมัครระบบทะเบียนลูกค้านักกรวลงอุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
รายงานการแจ้งข้อมูลการประกอบการกิจการรายเดือน
และรายปี (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @i.index



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม
(iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

*** เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องการเข้าไ้วันทีในการรายงานการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (รายเดือน) ของผู้รับดำเนินการ (WP) จึงขอประกาศ วิธีการรายงาน (รายเดือน) ที่ถูกต้อง คือ**

- 1. การรายงานข้อมูลรายเดือนของผู้รับดำเนินการ (WP) จะต้องรายงานภายในวันที่ 1-15 เท่านั้น ถ้าเลขกำหนดถือว่าทำผิดกฎหมาย และการรายงานไม่สามารถรายงานล่วงหน้าของเดือนถัดไปได้ต้องรายงานประจำเดือนของเดือนนั้นๆ เท่านั้น
- 2. ต้องกดยืนยันส่งรายงานข้อมูลให้เรียบร้อย เพราะหากไม่กดปุ่มยืนยันการส่งรายงาน ระบบจะถือว่าท่านยังดำเนินการไม่ครบถ้วนและไม่ส่งรายงานในเดือนนั้น ๆ

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

การรายงานข้อมูลประจำเดือน ตุลาคม

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ก่อเกิดและ สารเคมี (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)	รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน รายปี การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ กิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูลที่ oteresurveys@oie.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือแจ้ง ข้อมูลผ่านระบบ
0107554000291	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงาน เรียบร้อยแล้ว	คลิก เพื่อทำ รายงาน	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล

* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที
(กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม)
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 - 1607
รายงานสารเคมี (กองส่งเสริมเทคโนโลยีความ
ปลอดภัยโรงงาน)
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 02 4306316 ต่อ 2503

การสมัครระบบทะเบียนลูกค้านักกรวลงอุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
รายงานการแจ้งข้อมูลการประกอบการกิจการรายเดือน
และรายปี (สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @i.index

ระบบรายงานข้อมูลสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

บริการ ติดต่อราชการ จันทร์ - วันอาทิตย์
 เลขหมายบริการ : 130005000123442

←
รายงานข้อมูลของเดือน ธันวาคม 2567
(ปิดยอดข้อมูลประจำ 13/01/2568 11:58 น. โดย ผู้จัดการทั่วไปทุกท่าน)

👤 ดูประวัติการรายงานผ่านระบบ

รายงานข้อมูลส่งครั้งสุดท้ายเมื่อ 13/01/2568 11:58 น.
 หากต้องการแก้ไขข้อมูล กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลอีกครั้ง และดำเนินการรายงานผ่านระบบอีกครั้ง ภายใน 5 วัน หลังได้รับการอนุมัติ

ส่งข้อมูลต่ออีก

ข้อมูลทั่วไป | การผลิต | **สิ่งแวดล้อม** | ความปลอดภัย | ผลประกอบการ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ส่งรายงาน

ข้อมูลสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ (ดูปีเก่าได้)

รายงานการผลิตหรือสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- โรงงานมีการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- โรงงานไม่มีการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ข้อมูลสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ (ดูปีเก่าได้)

เอกสารแนบ 1-23

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ																											
ประจำวันที่...9...11...2567...																											
NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บ ตัวอย่าง	คุณสมบัติของเสีย										การจัดการ								ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	หมายเหตุ	ผู้คัดกรอง
						ค่า pH	ค่าทวนร้อน	ค่ากลอรีน	ค่าซัลเฟอร์	ค่าฟลูออรีน	ปรอท	กัลโครน	ไวไฟ	จุดวาบไฟ	เป็นพิษ	อาการ Drum	อาการ ตรวจ รับ	ห้อง เย็น	พิษ	RDF	บ่อ Solid	น้ำหนัก (Kg)	รายละเอียด				
1	67AKPHIC1109001	ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ศูนย์วิจัยโรค สัตว์)	ขยะทั่วไป	SO													✓					1415	9 พาสถ 150 ถุง	71-6185 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
2	67AKPHIC1109001	ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ศูนย์วิจัยโรค สัตว์)	ขยะคัดซื้อที่ผ่าน กระบวนการฆ่าเชื้อแล้ว	SO													✓					1415	9 พาสถ 150 ถุง	71-6185 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
3	67AKPHIC1109002	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	ขยะอันตรายจาก โรงพยาบาล	SO													✓					300	3 พาสถ 65 ถุง	1 สพ 1348 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย	
4	67AKPHIC1109003	โรงพยาบาลคำวาช	ขยะเคมีบำบัด	SO													✓					60	1 พาสถ 6 กล่อง	บธ ๑919 สมุทรปราการ	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
5	67AKPHIC1109004	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ขยะอันตรายทั่วไป	SO													✓					827	6 พาสถ 80 กล่อง	71-6104 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
6	67AKPHIC1109004	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ขยะเคมีบำบัด	SO													✓					826	5 พาสถ 79 กล่อง	71-6104 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
7	67AKPHIC1109004	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ขยะเคมีทั่วไป	SO													✓					827	6 พาสถ 79 กล่อง	71-6104 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
8	67AKPHIC1109004	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ฟอร์มัลิน (จากการแช่ ชิ้นเนื้อ)	LI													✗					✗	✗	71-6104 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
9	67AKPHIC1109004	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ชิ้นเนื้อ	SO													✗					✗	✗	71-6104 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- เตียว	ถ่ายรูปถัง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ																											
ประจำวันที่...9 of 1011 manifest 2567...																											
NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บตัวอย่าง	คุณสมบัติของเสีย										การจัดการ							ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	หมายเหตุ	สติกเกอร์	
						ค่า pH	ค่าความเป็นกรดด่าง	ค่าคลอรีน	ค่าซัลเฟอร์	ค่าฟอสเฟต	ปรอท	กัลโคเจน	ไอโอดีน	ค่าความนำไฟฟ้า	เป็นพิษ	อาการ Drum	อาการ ครว รับ	ห้อง เย็น	พิษ	RDF	บ่อ Solid	น้ำหนัก (Kg)					รายละเอียด
10	67AKPHIC1109005	องค์การเภสัชกรรม (ราชเทวี)	วัสดุอุตสาหกรรม	SO													✓					145	1 พาเลท 12 กล่อง	71-6013,71-6103 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก+เก็บภาชนะไว้ทิ้ง ถูกซ้ำ (พาเลท)	
11	67AKPHIC1109005	องค์การเภสัชกรรม (ราชเทวี)	ยาและวัตถุเคมีเสื่อม คุณภาพ กลุ่มพินิจิติน	SO													✓					1607	6 พาเลท 72 กล่อง	71-6013,71-6103 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก+เก็บภาชนะไว้ทิ้ง ถูกซ้ำ (พาเลท)	
12	67AKPHIC1109005	องค์การเภสัชกรรม (ราชเทวี)	ยาและวัตถุเคมีเสื่อม คุณภาพ (ไม่รวมพ นิจิติน)	SO													✓					2513	10 พาเลท 135 ถังพลาสติก	71-6013,71-6103 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก+เก็บภาชนะไว้ทิ้ง ถูกซ้ำ (พาเลท)	
13	67AKPHIC1109005	องค์การเภสัชกรรม (ราชเทวี)	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน	SO													✓					555	3 พาเลท 35 ถัง	71-6013,71-6103 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก+เก็บภาชนะไว้ทิ้ง ถูกซ้ำ (พาเลท)	
14	67AKPHIC1109005	องค์การเภสัชกรรม (ราชเทวี)	ตัวทำละลายใช้แล้ว และสารเคมีที่เป็น ของเหลว (เก็บตัวอย่าง ส่ง LAB)	LI		4	274.3	N.D.	N.D.	N.A.	2.909	กัลโคเจน	ไม่ ไวไฟ	0	ไม่ เป็นพิษ		✗					✗		71-6013,71-6103 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก+เก็บภาชนะไว้ทิ้ง ถูกซ้ำ (พาเลท)	
15	67AKPHIC1109005	องค์การเภสัชกรรม (ราชเทวี)	กากตะกอนจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (เก็บ ตัวอย่างส่ง LAB)	SO		5	180.6	N.D.	L.6	N.A.	0.415	กัลโคเจน	ไม่ ไวไฟ	0	ไม่ เป็นพิษ		✗					✗		71-6013,71-6103 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก+เก็บภาชนะไว้ทิ้ง ถูกซ้ำ (พาเลท)	
16	67AKPHIC1109007	โรงพยาบาลระยอง	ฟอรั่มกลิ่นผ่านการใช้ งานแล้ว	LI													✓					700	1 พาเลท 28 แกะลอน	71-6536,71-6412 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก	
17	67AKPHIC1109007	โรงพยาบาลระยอง	หมิ่น้ำบาด	SO													✓					3450	18 พาเลท 216 กล่อง	71-6536,71-6412 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก	
18	67AKPHIC1109007	โรงพยาบาลระยอง	ภาชนะปนเปื้อน	SO													✓					800	4 พาเลท 50 กล่อง	71-6536,71-6412 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck พ่วง	ถ่ายรูปรัง + ลงของ + ทำลาย+ ซั้มน้ำหนัก	

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ																												
ประจำวันที่...9...11...2567...																												
NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บตัวอย่าง	คุณสมบัติของเสีย										การจัดการ								ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	หมายเหตุ	สติกเกอร์	
						ค่า pH	ค่าความเป็นกรดด่าง	ค่าคลอรีน	ค่าซัลเฟอร์	ค่าฟอสเฟต	ปรอท	กัลโคเจน	ไนโตรเจน	คาร์บอน	โลหะหนัก	สารอินทรีย์	สารพิษ	สารอันตราย	สารพิษ	สารพิษ	สารพิษ	สารพิษ	สารพิษ					
19	67AKPHIC1109008	โมโนอินทรีย์โปรตีนสกัด จำกัด	น้ำล้างเครื่องจักร (เก็บตัวอย่างส่ง LAB)	LI		13	N.D.	N.D.	0.01	N.A.	0.011	กัลโคเจน	ไม่ไวไฟ	0				✓					9840	10 พาเลท 40 ถึง 200 L	71-5496 สมุทรปราการ	รถ Roll off Truck- ดีเซล	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
20	67AKPHIC1109009	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์	ขยะเคมี	SO		0						กัลโคเจน	ไม่ไวไฟ	0				✓					240	3 พาเลท 46 ถัง	08.8979 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109014	PTTEP ENERGY DEVELOPMENT COMPANY LIMITED.	Used Air Filter	SO														✓					412	6 Bigbag	52-6052 กทม.	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109015	ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	Used Air Filter	SO														✓					1338	11 พาเลท 3 Bigbag 96 ถัง	52-6052 กทม.	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109016	โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	Lab waste จากห้องปฏิบัติการ	LI														✗					✗	✗	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109016	โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	ขยะอันตรายจากโรงพยาบาล	SO														✓					1914	10 พาเลท 120 ถัง	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109017	โรงพยาบาลกลาง	Lab waste จากห้องปฏิบัติการ	SO														✗					✗	✗	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109017	โรงพยาบาลกลาง	ขยะอันตรายจากห้องพยาบาล	SO														✓					280	2 พาเลท 24 ถัง	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109018	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	Lab waste จากห้องปฏิบัติการ	LI														✗					✗	✗	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109018	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	ขยะอันตรายจากโรงพยาบาล	SO														✓					824	5 พาเลท 64 ถัง	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109019	ภาควิชาโลหิตที่ 3	น้ำยาตรวจโลหิต	LI														✓					30	1 พาเลท 2 แก้ว	87-0122 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109020	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ขยะอันตรายจากโรงพยาบาล	SO														✓					470	3 พาเลท 35 ถัง	2 พว 917 กทม	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	
	67AKPHIC1109020	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	Lab waste จากห้องปฏิบัติการ	LI														✗					✗	✗	2 พว 917 กทม	รถโรงงาน	ถ่ายรูปล้าง + ลงของ + ทำลาย+ ชั่งน้ำหนัก	

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ																											
ประจำวันที่...9...11...2567...																											
NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บ ตัวอย่าง	คุณสมบัติของเสีย										การจัดการ							ทะเบียนรต	ประเภทรต	หมายเหตุ	สดีเกอว์	
						ค่า pH	ค่าความร้อน	ค่ากลอรีน	ค่าซัลเฟอร์	ค่าฟลูออรีน	ปรอท	คลอรีน	ไวไฟ	จุดวาบไฟ	เป็นพิษ	อาการ Drum	อาการ ตรวจ รับ	ห้อง เย็น	พิษ	RDF	บ่อ Solid	น้ำหนัก (Kg)					รายละเอียด
	67AKPHIC1109021	โรงพยาบาลบางละมุง	Lab waste จากห้อง ปฏิบัติการ	LI													✕				✕	✕	87-01 22 ขดบุรี	รตโรงงาน	ถ้ายรูปซัง + ลงของ + ทำดาอ+ ซังน้ำหนัก		
	67AKPHIC1109021	โรงพยาบาลบางละมุง	ขยะอันตรายจาก โรงพยาบาล	SO													✓					545	3 พาสท 37 ก่อว	87-01 22 ขดบุรี	รตโรงงาน	ถ้ายรูปซัง + ลงของ + ทำดาอ+ ซังน้ำหนัก	

เอกสารแนบ 1-24

เอกสารแสดงการจัดการของเสียประเภทซีเมนต์ล่อย และซีเมนต์หนัก

เลขที่อ้างอิง 1-19-0967-128004-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 82020000125442
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :
 ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : เลขทะเบียนพาหนะ : 71-6959, 71-6332 สป พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน-ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ต่อ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Bottom ash	190111	box	1	11.29

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.29 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.29 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 29/09/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.59
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 29-9-67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้รับ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 29-9-67
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 3 วัน
 วันที่มาถึง : 01/10/67
 เวลาที่มาถึง : 11.46 น.
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 01/10/67
 ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ปริมาณที่รับมอบ : 11.29 ตัน
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 11/10/67 เวลาที่มอบ : 11.46
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.28 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 11/10/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.00 น.
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11/10/67
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ : 11-10-67

เลขที่อ้างอิง 1-19-0967-128528-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	เลขทะเบียนโรงงาน : 82020000125442
สถานที่ตั้งโรงงาน : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :	
ชื่อผู้ขับขี่ : [redacted] เลขทะเบียนพาหนะ : 71-6476,71-6413 สป	พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สระบุรี	ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ 2 ถนน-ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Fly ash	190113	box	2	7.99

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 7.99 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ	ปริมาณที่ส่งมอบ : 7.99 ตัน
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [redacted] ลายมือชื่อ : <u>จิรัชญ์</u> วันที่ : <u>29-9-67</u>	วันที่ส่งมอบ : 29/09/2567
	เวลาที่ส่งมอบ : <u>14.12</u>

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [redacted] ลายมือชื่อ : <u>เมทิน</u> วันที่ : <u>29-9-67</u>

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
ส่วนที่ ๓/๑	ขนส่งจากจังหวัด : <u>สมุทรปราการ</u> มายังจังหวัด : <u>สระบุรี</u>
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ	ใช้ระยะเวลา : <u>2</u> วัน
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <u>โยนกน</u> ลายมือชื่อ : <u>[ลายมือ]</u>	วันที่มาถึง : <u>30/09/14</u>
	เวลาที่มาถึง : <u>08.00</u>
ส่วนที่ ๓/๒	ปริมาณที่รับมอบ : <u>7.69</u> ตัน
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <u>โยนกน</u> ลายมือชื่อ : <u>[ลายมือ]</u> วันที่ : <u>30/09/14</u>	วันที่รับมอบ : <u>30/09/14</u> เวลาที่มอบ : <u>08.00</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : <u>7.69</u> ตัน
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต	วันที่จัดการแล้วเสร็จ : <u>30/9/14</u> เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : <u>14.00 น.</u>
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <u>โยนกน</u> ลายมือชื่อ : <u>[ลายมือ]</u> วันที่ : <u>30/9/14</u>	ปริมาณคงเหลือ : <u>0</u> ตัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : <u>จิรัชญ์</u> ลายมือชื่อ : <u>[ลายมือ]</u> วันที่ : <u>11-10-67</u>

เอกสารแนบ 1-25

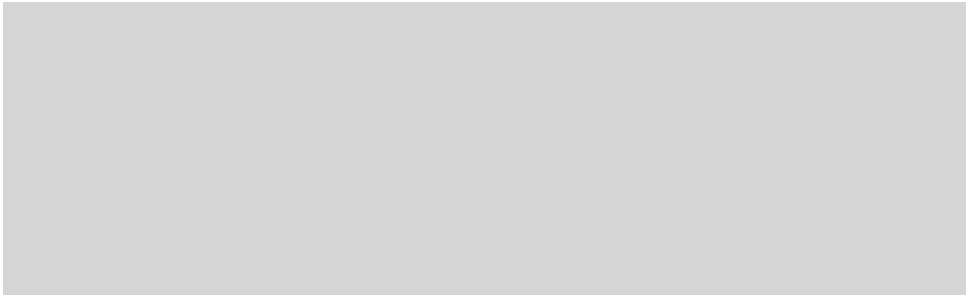
การดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
<u>วันที่</u>	12 กรกฎาคม 2567
<u>สถานที่</u>	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



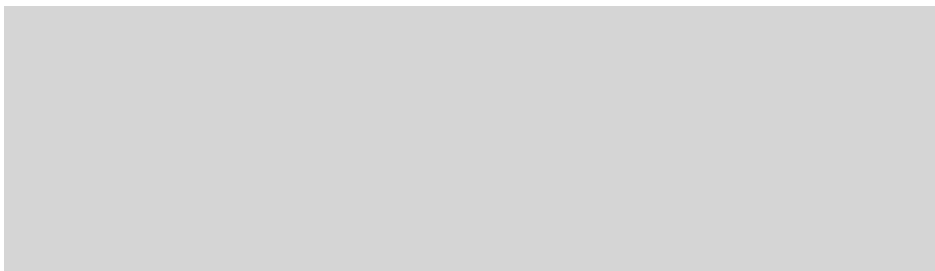
เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการและโรงพยาบาลศิริรินทร์ บริจาคโลหิตเพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ มีความสุขในการเป็นผู้ให้ และยังได้รับประโยชน์จากการบริจาคโลหิต ส่งผลให้มีระบบไหลเวียนเลือดที่ดี และช่วยกระตุ้นการทำงานของไขกระดูกในการสร้างเซลล์เม็ดเลือดแดงอีกด้วย

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมร่วมถวายเทียนพรรษา และจุดปั้งจ้ย
<u>วันที่</u>	17-18 กรกฎาคม 2567
<u>สถานที่</u>	ชุมชนสุดใจ ชุมชนบุญประคอง และวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์



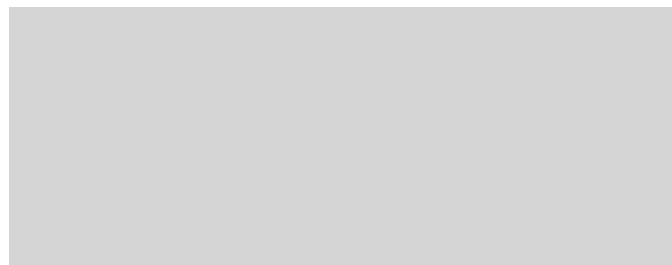
เมื่อวันที่ 17-18 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมถวายเทียนพรรษา และจุดปั้งจ้ย ณ ชุมชนสุดใจ ชุมชนบุญประคอง และวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ เนื่องใน “วันเข้าพรรษา” ซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตรงกับ วันอาทิตย์ที่ 21 กรกฎาคม แรม 1 ค่ำ เดือน 8

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมให้ความรู้คัดแยกขยะอันตราย ชุมชนยังยืน
<u>วันที่</u>	20 กรกฎาคม 2567
<u>สถานที่</u>	ชุมชนยังยืน จังหวัดสมุทรปราการ



วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชุมชนในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือนพร้อมทั้งนำขยะพิษอันตรายจากครัวเรือน มาแลกกับอาหารและของใช้ในชีวิตรประจำวัน เช่น ของอุปโภคและบริโภค ขยะพิษที่รับแลกจะถูกนำมากำจัดอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังส่งเสริมให้คนในชุมชนมีสุขภาพจิตและชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลจากโรคภัยและอันตรายจากสารพิษและสารเคมีต่างๆ จัดขึ้น ณ ชุมชนหมู่บ้านยังยืน จังหวัด สมุทรปราการ

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรม มอบเครื่องออกกำลังกายชุมชนฟอกหนัง จังหวัดสมุทรปราการ
<u>วันที่</u>	31 กรกฎาคม 2567
<u>สถานที่</u>	ชุมชนฟอกหนัง จังหวัดสมุทรปราการ



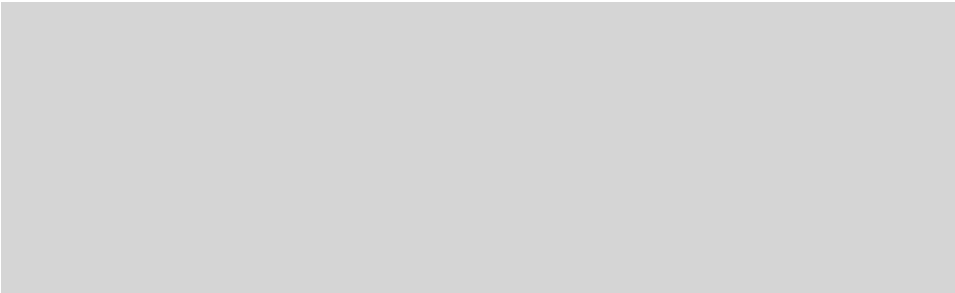
เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ชุมชนฟอกหนัง เพื่อมอบเครื่องออกกำลังกาย ส่งเสริมให้คนในชุมชนหันมาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรมปลูกป่าชายเลน Let's Zero Together ครั้งที่ 3 ร่วมกับ กนอ.
วันที่	9 สิงหาคม 2567
สถานที่	สถานตากอากาศบางปู



เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมปลูกป่าชายเลน Let's Zero Together ครั้งที่ 3 กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย(กนอ.)เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดก๊าซเรือนกระจก โดยต้นไม้ที่ปลูก มีต้นโกงกาง,แสมขาว,แสมทะเล จำนวน 10,000 ต้น ในพื้นที่ 10 ไร่ ของศูนย์ศึกษารรรมชาติกองทัพบกบางปู ซึ่งคาดว่าจะกักเก็บก๊าซคาร์บอนคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 25.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรมให้ความรู้คัดแยกขยะอันตราย ชุมชนเมืองเอก
วันที่	17 สิงหาคม 2567
สถานที่	ชุมชนเมืองเอก จ.สมุทรปราการ



วันที่ 17 สิงหาคม 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชุมชนในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ณ ชุมชนเมืองเอก จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือน ทั้งยังส่งเสริมให้คนในชุมชนมีสุขภาพจิตและชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลจากโรคภัยและอันตรายจากสารพิษและสารเคมีต่างๆ โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้และนำขยะอันตรายแลกล้างของสำหรับอุปโภคและบริโภค มีการตอบคำถาม และจับฉลากรับของรางวัลมากมาย ซึ่งขยะอันตรายที่รับแลกล้างจะถูกนำมากำจัดอย่างถูกวิธี ณ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรม AKP ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย(น้ำท่วม) ภาคเหนือ ร่วมกับ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์
วันที่	27 สิงหาคม 2567
สถานที่	วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ จังหวัดสมุทรปราการ



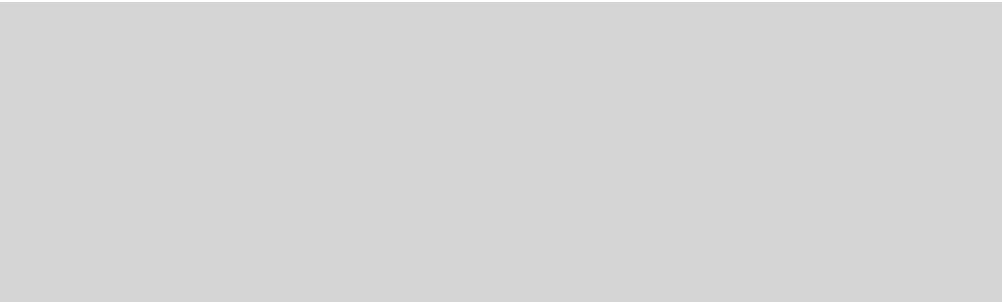
เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย(น้ำท่วม) ภาคเหนือ ร่วมกับวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ซึ่งสิ่งของที่มอบให้มทั้ง ของอุปโภคบริโภค ทั้งนี้เพื่อช่วยเหลือและสง่ากำลังใจให้ผู้ประสบอุทกภัยผ่านวิกฤตไปด้วยกัน ทางวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์จะนำสิ่งของไปมอบให้ผู้ประสบอุทกภัยในวันเสาร์ ที่ 31 สิงหาคม 2567

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรมให้ความรู้คัดแยกขยะอันตราย ชุมชนซีดี วิลเลจ
วันที่	31 สิงหาคม 2567
สถานที่	ชุมชนซีดี วิลเลจ จ.สมุทรปราการ



วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชุมชนในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือนพร้อมทั้งนำขยะพิษอันตรายจากครัวเรือน มาแลกกับอาหารและของใช้ในชีวิิตประจำวัน เช่น ของอุปโภคและบริโภค ขยะพิษที่รับแลกจะถูกนำมากำจัดอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังส่งเสริมให้คนในชุมชนมีสุขภาพจิตและชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลจากโรคภัยและอันตรายจากสารพิษและสารเคมีต่างๆ จัดขึ้น ณ ชุมชนหมู่บ้านซีดี จังหวัด สมุทรปราการ

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรม AKP) ร่วมกับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) จัดโครงการส่งเสริมความรู้การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม
วันที่	18 กันยายน 2567
สถานที่	โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์



เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) จัดโครงการส่งเสริมความรู้การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม ให้แก่น้องๆนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์ (อนุบาลเมืองสมุทรปราการ) โดยมีกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะ มูลฝอยที่ถูกต้อง การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อปลูกฝังให้น้องๆเยาวชน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และสามารถจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ระดมสมองวาดภาพในหัวข้อ “สิ่งแวดล้อมน่าอยู่” เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์ รวมถึงเกิดความสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกัน และยังมีของรางวัลมากมายมอบให้กับน้องๆอีกด้วย

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรม ชวนเพลิน ทอดไม้ทิ้ง (น้ำมันเก่า มาแลกน้ำมันใหม่)
วันที่	18 ตุลาคม 2567
สถานที่	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมชวนเพลิน ทอดไม้ทิ้ง การนำน้ำมันเก่า มาแลกน้ำมันใหม่ ให้กับพนักงานในบริษัท

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมเยี่ยมเยียนชุมชน ปี 2567 ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
<u>วันที่</u>	20 กันยายน 2567
<u>สถานที่</u>	ชุมชนชิตีวิลเลจ ชุมชนเมืองเอก ชุมชนคลองคอตตอ้งน้ำเค็ม และชุมชนสามห่วง ยั่งยืน

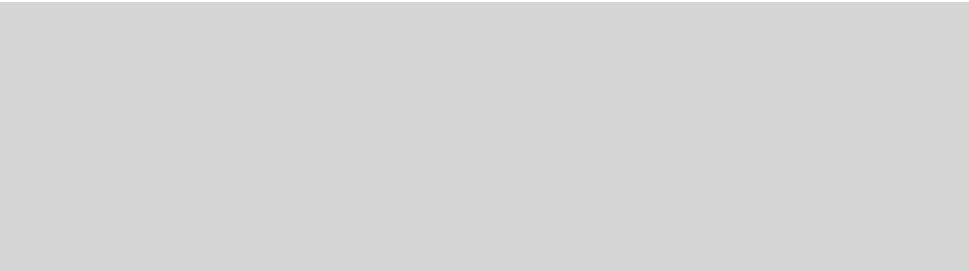
เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมกับ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (สนป.) เยี่ยมเยียนชุมชน ปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกำลังใจในการดำเนินชีวิตให้กับผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ และคนพิการ ในชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู ของที่นำไปสนับสนุน ได้แก่ ถุงยังชีพ โดยเฉพาะผ้าอ้อมสำหรับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นที่ต้องการและขาดแคลนเป็นอย่างมาก มีทั้งหมด 4 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนชิตีวิลเลจ ชุมชนเมืองเอก ชุมชนคลองคอตตอ้งน้ำเค็ม และชุมชนสามห่วงยั่งยืน

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมสนับสนุนชุมชน
<u>วันที่</u>	5 ตุลาคม 2567
<u>สถานที่</u>	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



เมื่อ วันที่ 5 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)พร้อม ได้จัดทำโครงการ สนับสนุนอาชีพชุมชนรอบข้าง เพื่อส่งเสริมอาชีพให้ชุมชนมีรายได้ ของที่สนับสนุนชุมชนได้ แก่ ขนมต่างๆ ทาง AKP ได้แจกให้กับลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมบริษัท

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรม แต้มิสีเต็มผืน และ ขยะแลกกล้า กับ เบตเตอร์ กรุป
วันที่	30 พฤศจิกายน 2567
สถานที่	ณ โรงเรียนวัดเขาลาดวนาราม (พิพัฒน์ศิริเขต จังหวัดสระบุรี



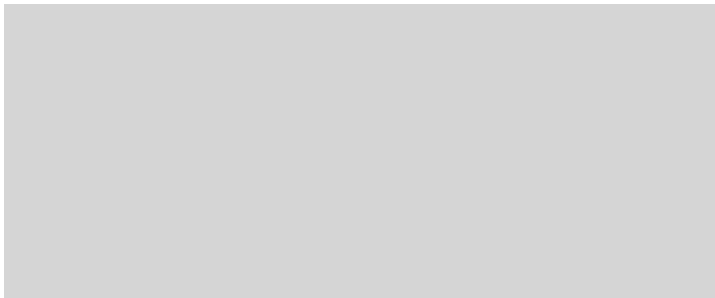
“เบตเตอร์ กรุป” จัดกิจกรรม CSR ฟื้นฟูทัศนียภาพให้แก่โรงเรียนในจังหวัดสระบุรี กับโครงการ “แต้มิสีเต็มผืน” และโครงการ “ขยะแลกกล้า” ณ โรงเรียนวัดเขาลาดวนาราม (พิพัฒน์ศิริเขต) ตำบลห้วยแห้ง อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี โดยมีนายวิรุห์ สิทธิวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งภายในงาน กลุ่มบริษัท “เบตเตอร์ กรุป” ได้ร่วมกับหน่วยงานราชการ จิตอาสา และภาคเอกชน จังหวัดสระบุรี ในการจัดกิจกรรมทาสีรับภูมิทัศน์ และกิจกรรมปลูกต้นไม้ และแจกกล้าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มออกซิเจน ให้แก่ชาวจังหวัดสระบุรี ส่งผลด้านคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง และบริเวณชุมชนโดยรอบ แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แจกกล้าไม้ รวมจำนวน 2,000 ต้น

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรม ฟอกหนังรวมใจ รักทะเลบางปู
วันที่	13 ธันวาคม 2567
สถานที่	ระบบบำบัดเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม.34



เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมกับขยะบริเวณริมทะเลบางปู ภายใต้โครงการ "ฟอกหนังรวมใจ รักทะเลบางปู 2/2567" ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่ถูกจัดขึ้นเป็นปีที่ 5 ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ ที่อาจจะผลต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน (SDGs) ที่ 14 ด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรม รับรางวัล CSR-DIW Continuous 2567
<u>วันที่</u>	13 ธันวาคม 2567
<u>สถานที่</u>	ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี



เมื่อ 13 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมรับรางวัล CSR-DIW Continuous 2567 ซึ่งเป็นรางวัลส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

เอกสารแนบ 1-26

การดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการ/เอกชน

ปี 2567 ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

แผนกการตลาดและสื่อสารองค์กร

รูปภาพหน่วยงานเอกชน

ดูทำลายสินค้า โดย สถาบันยานยนต์

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 สถาบันยานยนต์ ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย (Air bag) ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท ไปโอเอ็กเพรส

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่าน บริษัท ไปโอเอ็กเพรสจำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท เอฟเวอร์ ยูไนเตด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 บริษัท เอฟเวอร์ ยูไนเตด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท บริษัท วนชัย เคมีคอล จำกัด

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่าน บริษัท วนชัย เคมีคอล จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท ออนสมูทไทย

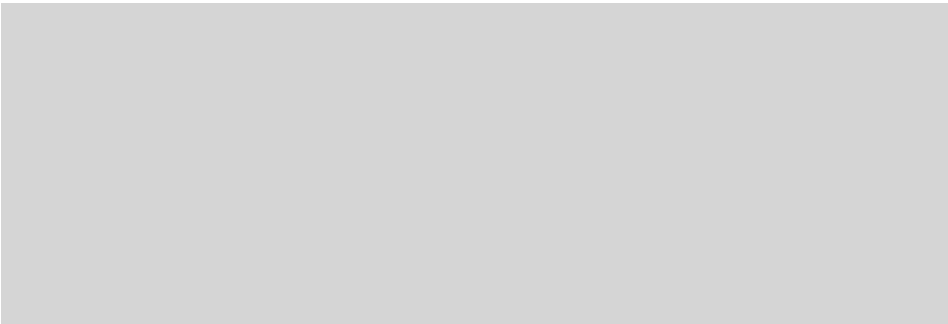
เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัท ออนสมูทไทย จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) และออนไลน์



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท Climalife

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 บริษัท Climalife ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)



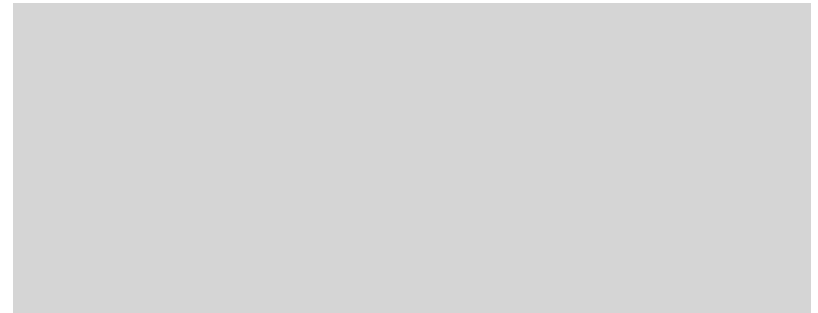
ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท นิซเซอิ เทรดิง(ไทยแลนด์) จำกัด

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัท นิซเซอิ เทรดิง(ไทยแลนด์) จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)



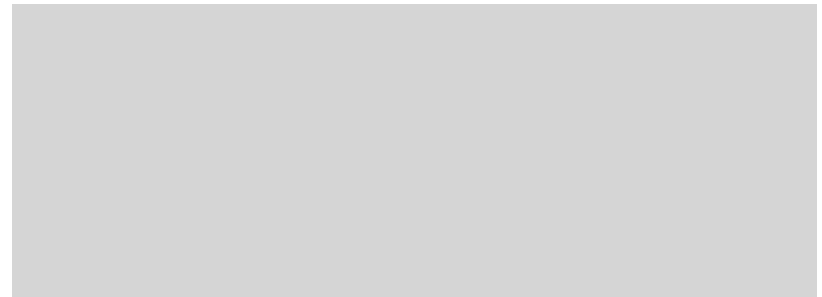
เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท ทอสเต็มไทย จำกัด (โรงงาน 1)

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 บริษัท ทอสเต็มไทย จำกัด (โรงงาน 1) ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)



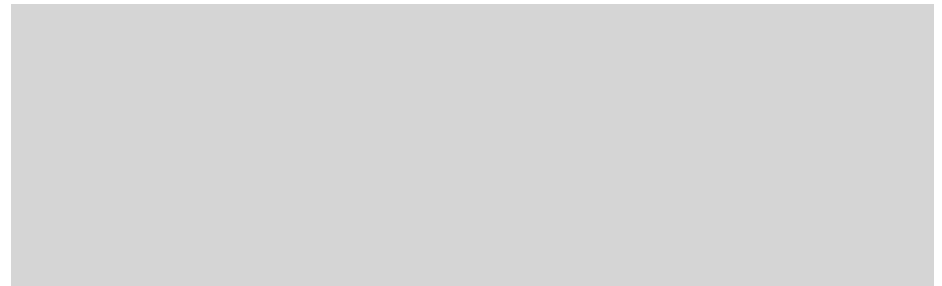
เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท แคเรียร์ แอร์ คอนดิชันนิง (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 บริษัท แคเรียร์ แอร์ คอนดิชันนิง (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท ซีเจ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัท ซีเจ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมกรมศุลกากร ตามดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)



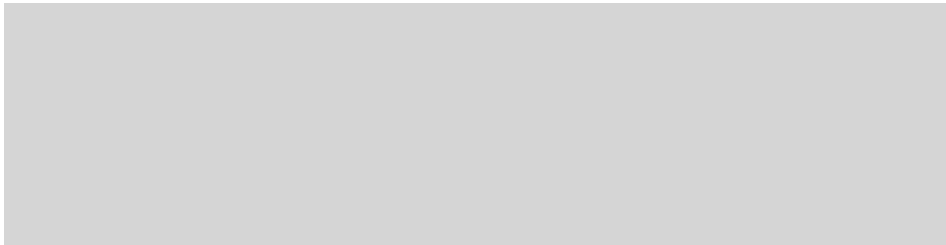
เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท เค.เอ็ม เคมีคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัท เค.เอ็ม เคมีคอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท เวสต์ คอลเลคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เมื่อวันที่ 07 ตุลาคม 2567 บริษัท เวสต์ คอลเลคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย บริษัท ปตท.สผ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 บริษัท ปตท.สผ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท ชัมซุง อีแอนด์เอ (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 บริษัท ชัมซุง อีแอนด์เอ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 บริษัท แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด มหาชน

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด มหาชน ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



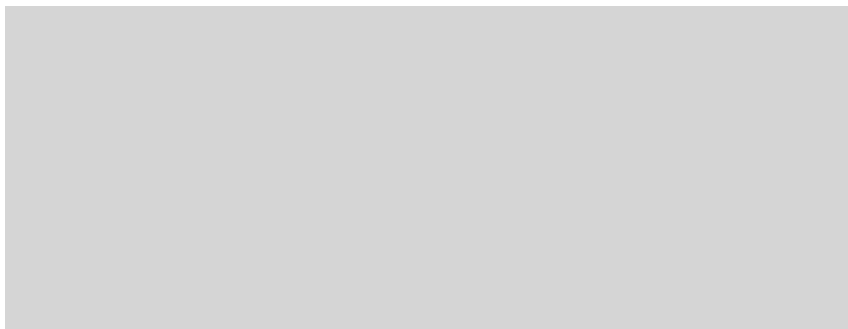
ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท มอนซานโต้ ไทยแลนด์ จำกัด (ขอนแก่น)

เมื่อวันที่ 08 ตุลาคม 2567 บริษัท มอนซานโต้ ไทยแลนด์ จำกัด (ขอนแก่น) ดูกระบวนการทำลายของ
เสียอันตราย ที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



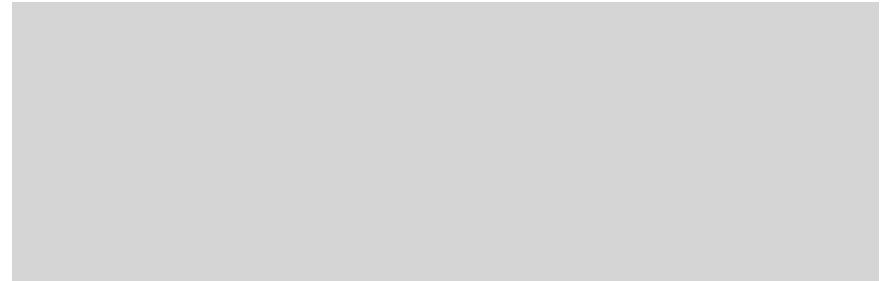
ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท อีโตซู (ไทยแลนด์) จำกัด

เมื่อวันที่ 08 ตุลาคม 2567 บริษัท อีโตซู (ไทยแลนด์) จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย
ที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



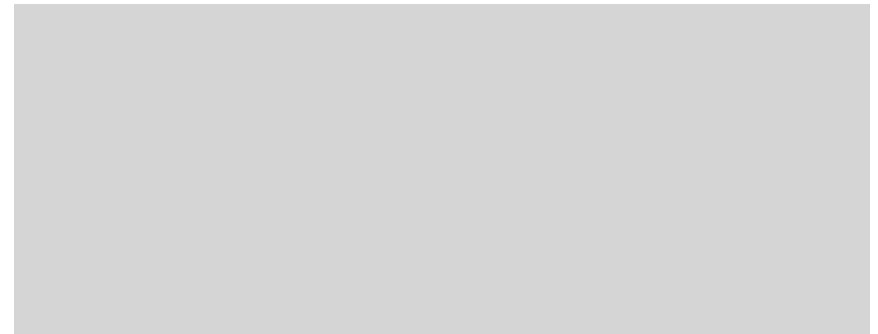
ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย
ที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) แบบออนไลน์



ดูทำลายสินค้า โดย โรงงานเภสัชกรรมแอตแลนติค จำกัด (โรงงาน2)

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 โรงงานเภสัชกรรมแอตแลนติค จำกัด (โรงงาน2) พร้อม อย.ตามดู
กระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย บริษัท สยามไอชิน จำกัด

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 บริษัท สยามไอชิน จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด
(มหาชน)



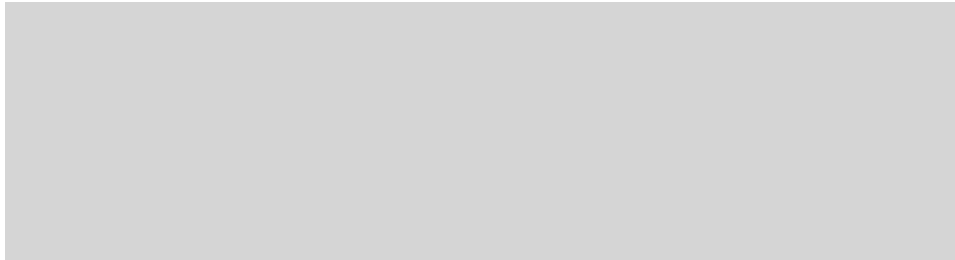
ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท แอลวีเอ็มเอช เพอร์ฟิวม แอนด์ คอสเมติกส์ (ประเทศไทย)

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 บริษัท แอลวีเอ็มเอช เพอร์ฟิวม แอนด์ คอสเมติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท แพนดอร่า โปรดักชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บริษัท แพนดอร่า โปรดักชั่น จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ออกติดตามประเมินประจำปี โดย บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ออกติดตามประเมินประจำปี โดย โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท อินฟินิออน เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 บริษัท อินฟินิออน เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัดดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า โดย บริษัท ไบโอดีนิเทค จำกัด

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 บริษัท ไบโอดีนิเทค จำกัด ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



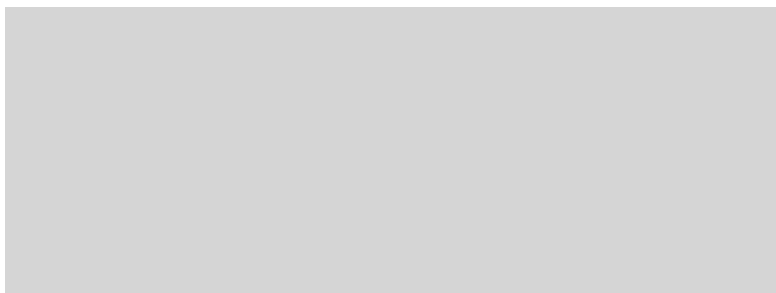
ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



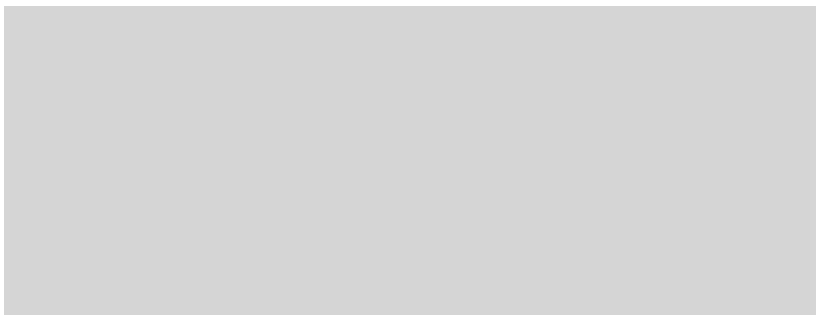
ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย บริษัท คอสโมอินดัสตริส จำกัด

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 บริษัท คอสโมอินดัสตริส จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



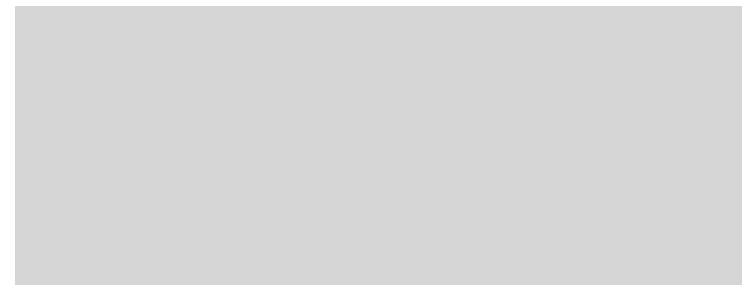
ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย บริษัท เอลส์บา บางกอก จำกัด

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัท เอลส์บา บางกอก จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



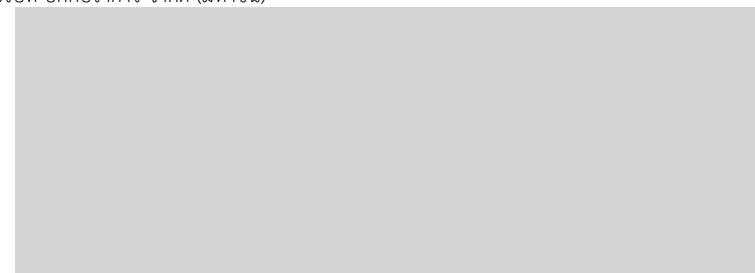
ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย บริษัท ไดกิน คอมเพรสเซอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 บริษัท ไดกิน คอมเพรสเซอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



ออডিทตรวจประเมินประจำปี โดย พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (สาขา 6)

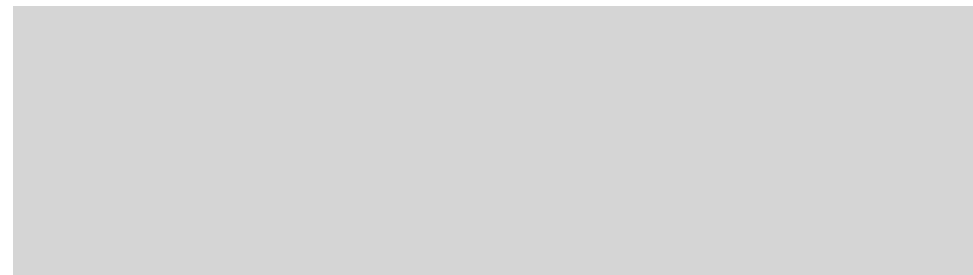
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (สาขา 6) ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



รูปภาพหน่วยงานรัฐบาล

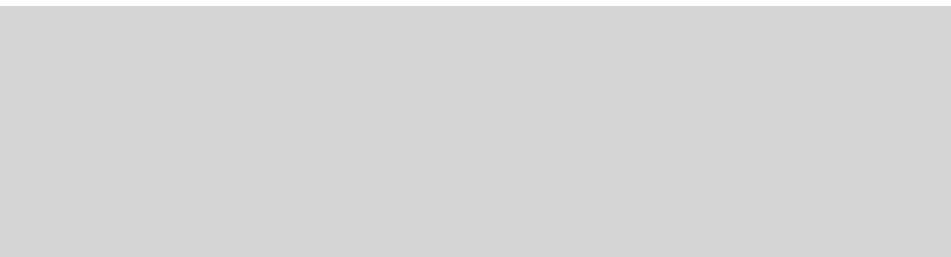
ดูทำลายสินค้า โดย สำนักงานคณะกรรมการอาหาร

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการอาหาร ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



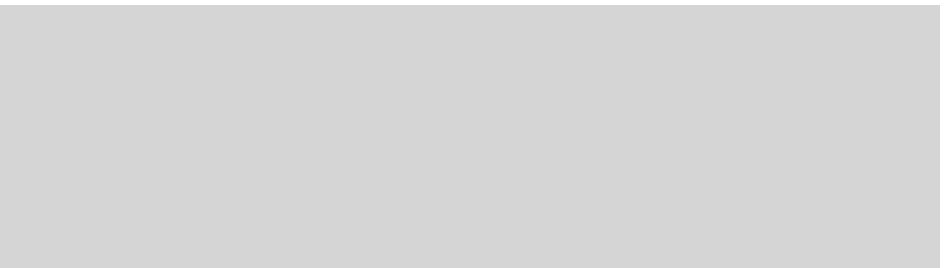
เยี่ยมชมศูนย์ โดย สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่าน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย สำนักงาน ป.ป.ส.

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม กรกฎาคม 2567 ที่ผ่าน สำนักงาน ป.ป.ส. ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า โดย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า โดย กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

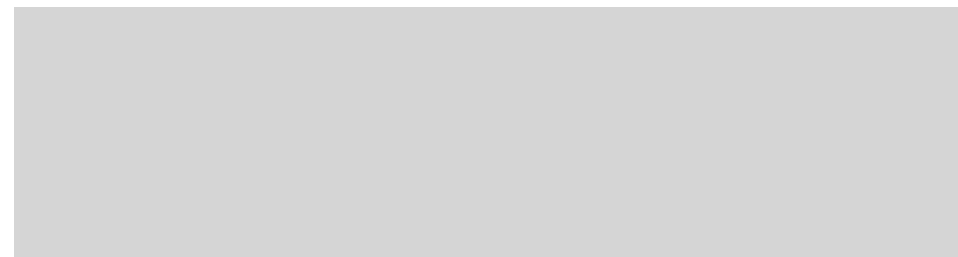
เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567 กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ดูกระบวนการทำลายของเสียอันตราย ที่ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



คณะนักศึกษา

เยี่ยมชมศูนย์ โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 5 พ.ย 2567 ที่ผ่านมา นิสิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์(หลักสูตรนานาชาติ) ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 34 คน ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ที่ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) บรรยายโดย คุณเรจชัย เรื่องฟังก์คิตี้ ได้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับเตาเผาขยะอุตสาหกรรม ซึ่งน้อยๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวมได้ ทางบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับและได้ให้ความรู้ในครั้งนี้



เยี่ยมชมศูนย์ โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ 7 กันยายน 2567 คณาจารย์และนักศึกษาศาสาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เดินทางมาเยี่ยมชมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นิคมอุตสาหกรรมบางปู) เพื่อศึกษาดูงาน “โครงการเตาเผาของเสียอุตสาหกรรม ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู” บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรยาย “การบริหารจัดการเตาเผา” นอกจากนี้ยังได้นำคณาจารย์และนักศึกษาเยี่ยมชม ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาทุกท่านที่มีความสนใจในด้านการจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี



เอกสารแนบ 1-27

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผายขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	5-ก.ค.-67	เอ็นพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
2	8-ก.ค.-67	ไมริโตโม (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
3	9-ก.ค.-67	สถาบันยานยนต์	สมุทรปราการ	5
4	12-ก.ค.-67	ไบโอเอ็กเพรส จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
5	12-ก.ค.-67	โกเวนเจอร์ จำกัด	สมุทรปราการ	6
6	12-ก.ค.-67	ทานิโอบี จำกัด	ระยอง	1
7	12-ก.ค.-67	ไทย เอ็นเอส โซลูชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	1
8	13-ก.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
9	15-ก.ค.-67	ซิลลิคฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	4
10	16-ก.ค.-67	พีพีซี จำกัด	สมุทรสงคราม	4
11	16-ก.ค.-67	เอ็นพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
12	16-ก.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	2
13	17-ก.ค.-67	สยามเกสซ์ จำกัด (เลขที่ 9)	กรุงเทพมหานคร	5
14	17-ก.ค.-67	ซิลลิคฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	3
15	17-ก.ค.-67	อนาคตมีซูโฮ สำนักงานใหญ่สาทร	กรุงเทพมหานคร	6
16	18-ก.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
17	18-ก.ค.-67	วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด	ระยอง	7
18	19-ก.ค.-67	ซิลลิคฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
19	22-ก.ค.-67	ฟอร์มูลาร์-เอ จำกัด	นครปฐม	1
20	23-ก.ค.-67	ด้านตรวจพืชทำอากาศยานสุวรรณภูมิ	สมุทรปราการ	3
21	23-ก.ค.-67	แอมเซล นิวทราซูติคัล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
22	24-ก.ค.-67	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กรุงเทพมหานคร	13
23	24-ม.ค.-00	เอฟเวอร์ ยูไนเต็ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สมุทรปราการ	1
24	24-ก.ค.-67	วีต้าอินโน จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
25	24-ก.ค.-67	สำนักงานคณะกรรมการอาหาร	นนทบุรี	7
26	25-ก.ค.-67	ซันโนโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
27	25-ก.ค.-67	มาร์ส เพ็ทแคร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ชลบุรี	1
28	26-ก.ค.-67	ซิลลิคฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
29	30-ก.ค.-67	ซิลลิคฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
30	31-ก.ค.-67	วนชัย เคมีคอล อินดัสทรีส์ จำกัด	ระยอง	4
31	31-ก.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
รวม				90

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	22	บริษัท
หน่วยงานราชการ	-	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	22	หน่วยงาน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผายขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	1-ส.ค.-67	ศรีตรังเอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	ตรัง	1
2	6-ส.ค.-67	เกททีงเค (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
3	9-ส.ค.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
4	10-ส.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
5	13-ส.ค.-67	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชร ปราจีนบุรี		5
6	15-ส.ค.-67	เอส พี เค จี ไบโอบีโคม จำกัด (เลขที่ 44/31)	นครปฐม	1
7	15-ส.ค.-67	ออนสมูทไทย จำกัด (จ3-28(1)-1/45ชม)	เชียงใหม่	4
8	16-ส.ค.-67	ลุยเฮง อินเตอร์เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
9	16-ส.ค.-67	แอ็บบอต ลาบอแรตอรีส จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
10	17-ส.ค.-67	พี แอนด์ เอฟ อินทิเกรท จำกัด	สมุทรปราการ	1
11	17-ส.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
12	19-ส.ค.-67	สำนักงาน ป.ป.ส.	กรุงเทพมหานคร	50
13	20-ส.ค.-67	คลังสินค้าเวทก้นท์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
14	20-ส.ค.-67	Ogawa Flavors & Fragrances (Thailand) Co., Ltd.	กรุงเทพมหานคร	1
15	21-ส.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
16	22-ส.ค.-67	เอ.เอ.ซี ออดิท เฟิร์ม จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
17	23-ส.ค.-67	ดีเคเอสเอสเอ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	11
18	23-ส.ค.-67	ซูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
19	24-ส.ค.-67	ดีเคเอสเอสเอ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย)	กรุงเทพมหานคร	1
20	28-ส.ค.-67	ไบเออร์ไทย จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	12
21	28-ส.ค.-67	ด้านตรวจพืชทำอากาศยานสุวรรณภูมิ	สมุทรปราการ	2
รวม				100

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	19	บริษัท
หน่วยงานราชการ	1	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	20	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	100	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบกรโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน กันยายน 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	5-ก.ย.-67	จอร์นสัน แอนด์ จอร์นสัน เมคเทค (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
2	5-ก.ย.-67	ทีเคเคเอสชย (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
3	5-ก.ย.-67	บรีสคอลล-เมเยอร์ส สควิปป์ ฟาร์ม่า (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
4	5-ก.ย.-67	ซีเมนส์ เอลท์แอนด์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
5	6-ก.ย.-67	ซิลลิก ฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
6	6-ก.ย.-67	แอลวีเอ็มเอช เพอร์ฟุ่ม แอนด์ คอสเมติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
7	7-ก.ย.-67	มหาวิทยาลัยอัสสุฏ์ยัตถะธรรมธีราช	นนทบุรี	60
8	7-ก.ย.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
9	9-ก.ย.-67	Climallife	นนทบุรี	5
10	9-ก.ย.-67	ซิลลิกฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
11	9-ก.ย.-67	เอ็มพีที กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
12	9-ก.ย.-67	ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)(คลังAll Complex)	กรุงเทพมหานคร	1
13	10-ก.ย.-67	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	นนทบุรี	1
14	11-ก.ย.-67	นิชเชอี เทรคคิงส์ ไทยแลนด์) จำกัด	ฉะเชิงเทรา	5
15	11-ก.ย.-67	โม เอ็ม ซี (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	1
16	11-ก.ย.-67	คิง เทาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
17	12-ก.ย.-67	ทอมสันไมโย จำกัด (โรงงาน 1)	ปทุมธานี	4
18	12-ก.ย.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
19	12-ก.ย.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
20	13-ก.ย.-67	ซินฟู้ดส์ เทรคคิงส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
21	13-ก.ย.-67	สยามซานิทารี ฟิตคิงส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
22	13-ก.ย.-67	อินเดมิไทย ฟาร์มายุติเคิล แลนดแพคเคจิง จำกัด (สาขาบางเสาธง)	กรุงเทพมหานคร	1
23	14-ก.ย.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
24	16-ก.ย.-67	แมควีร์ แอร์ คอนดิชันนิง (ประเทศไทย) จำกัด	ปทุมธานี	4
25	17-ก.ย.-67	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	นนทบุรี	7
26	18-ก.ย.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
27	18-ก.ย.-67	เอ็มพีที เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
28	18-ก.ย.-67	คิง เทาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
29	19-ก.ย.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
30	19-ก.ย.-67	นิวส์ แอร์ โลจิสติกส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
31	19-ก.ย.-67	คลังสินค้ารวมภัณฑ์ บริษัท ซิลลิก ฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
32	19-ก.ย.-67	โนนอไทย จำกัด	สมุทรปราการ	1
33	20-ก.ย.-67	เอ็มเอ็มบีที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
34	20-ก.ย.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	7
35	22-ก.ย.-67	กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	1
36	23-ก.ย.-67	ซิลลิก ฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	4
37	23-ก.ย.-67	ทีเคเคเอสชย แมทไฟเวียล เทรคคิงส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	7
38	25-ก.ย.-67	แพนคอสมา แอนด์ แอลโซซิเอทส์ มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรสาคร	1
39	25-ก.ย.-67	แจนเซน-ซิลเก้ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
40	25-ก.ย.-67	ว-ประภาสพร ซิฟู้ด เทรคคิงส์ จำกัด	สมุทรสาคร	1
41	26-ก.ย.-67	แอ็กโพรเฟคท์ อินดีสทรีส์ จำกัด	สมุทรปราการ	1
42	30-ก.ย.-67	นาภาพี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
43	30-ก.ย.-67	นักร้องทุน SET	กรุงเทพมหานคร	10
44	30-ก.ย.-67	ซีเจ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
45	30-ก.ย.-67	เค.เอ็ม.เคมี้คอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	นครปฐม	4
รวม				167

แยกคณะเยี่ยมชมได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	34	บริษัท
หน่วยงานราชการ	-	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	1	สถาบัน
รวมทั้งหมด	35	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	167	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบกรโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	7-ต.ค.-67	บริษัท เวสท์ คอลเลคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	12
2	8-ต.ค.-67	มอนซานโต้ ไทยแลนด์ จำกัด (ขอนแก่น)	ขอนแก่น	4
3	8-ต.ค.-67	สามร้อยหกสิบ ตรีกวี โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
4	9-ต.ค.-67	ปตท.สผ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
5	9-ต.ค.-67	อีโตยู (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
6	10-ต.ค.-67	เอ็มพีที เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
7	10-ต.ค.-67	โศคยา (ประเทศไทย) จำกัด	ระยอง	4
8	10-ต.ค.-67	คอนแทคท์ โบโอโซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	5
9	11-ต.ค.-67	บีเอสที เอเนออส อีลาโคมเมอร์ จำกัด	ระยอง	3
10	11-ต.ค.-67	แอลเอฟ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	1
11	15-ต.ค.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
12	15-ต.ค.-67	จีเค โพนัคม จำกัด	สมุทรปราการ	3
13	16-ต.ค.-67	นั้มนั้พิชปทุม จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
14	16-ต.ค.-67	ซิลลิกฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
15	16-ต.ค.-67	ธนบุรีประกอบรถยนต์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
16	16-ต.ค.-67	ที เอ็น พี เอลท์แอนด์ จำกัด	นนทบุรี	1
17	17-ต.ค.-67	ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	7
18	18-ต.ค.-67	แอลเอฟ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	3
19	19-ต.ค.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
20	19-ต.ค.-67	โกลบอล โบโอเทค โปรดักส์ จำกัด	ฉะเชิงเทรา	1
21	21-ต.ค.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
22	22-ต.ค.-67	แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ระยอง	3
23	24-ต.ค.-67	3 เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
24	25-ต.ค.-67	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด มหาชน	กรุงเทพมหานคร	15
25	25-ต.ค.-67	เออาร์ บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
26	25-ต.ค.-67	สยามคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
27	26-ต.ค.-67	โอออน แมงกันเทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
28	28-ต.ค.-67	โรงงานเภสัชกรรมแอตแลนติค จำกัด (โรงงาน2)	สมุทรปราการ	9
29	28-ต.ค.-67	ซัมซุง อีแอนด์เอ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	7
30	29-ต.ค.-67	ซิลลิกฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
31	29-ต.ค.-67	ไทยคอสโมสฟู้ดส์ จำกัด	เชียงราย	1
32	29-ต.ค.-67	แคนนอน โอ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	3
33	29-ต.ค.-67	มารุคมะะ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
34	30-ต.ค.-67	ซิลลิกฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
35	30-ต.ค.-67	ไกรธ่ สยาม จำกัด	ระยอง	2
36	31-ต.ค.-67	เทรา จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	3
37	31-ต.ค.-67	ซิลลิกฟาร์ม่า จำกัด	สมุทรปราการ	1
รวม				119

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	30	บริษัท
หน่วยงานราชการ	-	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	30	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	119	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตามาฆะยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	5-พ.ย.-67	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	34
2	6-พ.ย.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
3	7-พ.ย.-67	สยามโฮลดิ้ง จำกัด	ปทุมธานี	6
4	7-พ.ย.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
5	8-พ.ย.-67	นิลพัทธ์ จำกัด	สมุทรปราการ	1
6	8-พ.ย.-67	เอสดีบีเอสเอสคอมโพเนนท์(ประเทศไทย) จำกัด	ระยอง	5
7	8-พ.ย.-67	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	นนทบุรี	1
8	8-พ.ย.-67	แอลวีเอ็มเอส เพอร์ฟุ่ม แอนด์ คอมมิตีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
9	11-พ.ย.-67	บ.สิดาชี โฮ เพค	กรุงเทพมหานคร	2
10	11-พ.ย.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
11	11-พ.ย.-67	บริดจสโตน แอ็คคราฟท์ โพร แมกซ์เพ็คเจอริง ประเทศไทย จำกัด	ชลบุรี	2
12	12-พ.ย.-67	คลังสินค้าเวสต์เกต จำกัด ซิลิโคน ฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
13	13-พ.ย.-67	จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
14	14-พ.ย.-67	ไบเนอรี่ไทย จำกัด	สมุทรปราการ	1
15	14-พ.ย.-67	เอ็มพีที เอชพี เอจี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
16	15-พ.ย.-67	ไทยโศก จำกัด	สมุทรสาคร	1
17	15-พ.ย.-67	แพนด้า โรตารี จำกัด (น.84(1)-1/2547-นอช.)	กรุงเทพมหานคร	7
18	19-พ.ย.-67	เจนสัน-ซีแมก จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
19	19-พ.ย.-67	เอ็นพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
20	19-พ.ย.-67	น้ำดื่มบริกไทย จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
21	20-พ.ย.-67	โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	ชลบุรี	9
22	20-พ.ย.-67	คลังสินค้าเวสต์เกต จำกัด ซิลิโคน ฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
23	20-พ.ย.-67	แคททาโลห์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
24	21-พ.ย.-67	อินฟิเนียน เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	นนทบุรี	1
25	21-พ.ย.-67	โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	ระยอง	9
26	22-พ.ย.-67	บจก พิช โฮลดิ้ง จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
27	22-พ.ย.-67	ไบโอจีนเทค จำกัด	กรุงเทพมหานคร	10
28	22-พ.ย.-67	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	กรุงเทพมหานคร	15
29	25-พ.ย.-67	โคโค ไวจิง จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
30	25-พ.ย.-67	มิตรพิถี มีเดียพริค คอนซูเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ฟส4)	ชลบุรี	2
31	26-พ.ย.-67	โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	นครราชสีมา	6
32	26-พ.ย.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	2
33	26-พ.ย.-67	มิตรพิถี ชิงชัย (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	4
34	27-พ.ย.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
35	27-พ.ย.-67	คอตโมอินดัสทรีส์ จำกัด (3-83-1/19)	กรุงเทพมหานคร	1
36	27-พ.ย.-67	แคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงาน2)	ระยอง	4
37	28-พ.ย.-67	เคม-เพนคี่ เทรคคิง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
38	28-พ.ย.-67	ไดนามิก เทคโนโลยี แพคเกจจิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	ปทุมธานี	3
39	29-พ.ย.-67	ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรีวเวอรี่ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
40	29-พ.ย.-67	เอสบีเอ บางกอก จำกัด	สระบุรี	8
41	29-พ.ย.-67	ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด (สาขาที่00003)	กรุงเทพมหานคร	1
42	29-พ.ย.-67	สายเคเบิลสำนักงานและบริการระบบการชำระเงิน (ธนาคารแห่งประเทศไทย)	กรุงเทพมหานคร	3
รวม				167

แยกคณะเยี่ยมชมมาได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	36	บริษัท
หน่วยงานราชการ	-	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	1	สถาบัน
รวมทั้งหมด	37	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	167	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตามาฆะยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำเดือน ธันวาคม 2567				
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	3-ธ.ค.-67	ดีทีเอ็ม คอมพิวเตอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด	ชลบุรี	3
2	4-ธ.ค.-67	พีทีที โกลบอล เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (สาขา 6)	ระยอง	3
3	4-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	7
4	6-ธ.ค.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
5	6-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	5
6	6-ธ.ค.-67	สยาม เอชซี ฟู้ดส์	กรุงเทพมหานคร	1
7	6-ธ.ค.-67	สหเชาว จำกัด	ชลบุรี	1
8	7-ธ.ค.-67	แปซิฟิค แอสเซมบลี (ไทยแลนด์) จำกัด	สมุทรปราการ	1
11	9-ธ.ค.-67	โรงพยาบาลเทพาบุรีรักษา	ชลบุรี	4
12	9-ธ.ค.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
13	9-ธ.ค.-67	เอ็นพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
14	10-ธ.ค.-67	ฟาร์ม นี อิลลิค จำกัด	กรุงเทพมหานคร	8
15	11-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	2
16	11-ธ.ค.-67	เอ็นแอลบี-อีอีเอ็มไทย จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	4
17	11-ธ.ค.-67	พีทีที (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	4
18	12-ธ.ค.-67	จีเอ็มเอ จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	3
19	12-ธ.ค.-67	ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	6
20	12-ธ.ค.-67	นิลพัทธ์ (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	1
21	13-ธ.ค.-67	คำศัพท์ส่วนจำกัด ดีไซน์และ แอสเซมบลี	ชลบุรี	9
22	13-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
23	13-ธ.ค.-67	เอมเอสเค (ไทยแลนด์) จำกัด	สมุทรปราการ	1
24	13-ธ.ค.-67	ลิ้นชัก (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
25	13-ธ.ค.-67	โลอาร์ที จำกัด (มหาชน) HDPE	กรุงเทพมหานคร	8
26	13-ธ.ค.-67	ชินคอร์ป เอ็กสเพรส โลจิสติกส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
27	14-ธ.ค.-67	พีเอ็มเคิล คอมเมค จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	1
28	14-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
29	16-ธ.ค.-67	ฟู้ดทูเอส อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิตี้ (ประเทศไทย) จำกัด	เชียงใหม่	1
30	16-ธ.ค.-67	ฮิลปาล จำกัด (มหาชน) (ศูนย์กระจายสินค้า)	กรุงเทพมหานคร	4
31	16-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	2
32	17-ธ.ค.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	4
33	17-ธ.ค.-67	ฟาร์ม นี จำกัด (โรงงาน 2)	ปทุมธานี	4
34	17-ธ.ค.-67	โรงพยาบาลเจ้าพระยา	กรุงเทพมหานคร	4
35	17-ธ.ค.-67	ด้านครัวพิศพิสัยอาหารสวนสมรม	สมุทรปราการ	1
36	17-ธ.ค.-67	พีทีบีเอสที แมกซ์เพ็คเจอริง จำกัด	ชลบุรี	3
37	18-ธ.ค.-67	ฟู้ดทูเอส อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด (3-72-11/60ปท)	ปทุมธานี	3
38	18-ธ.ค.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
39	18-ธ.ค.-67	เอ็นพีที เอชพี เอจี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
40	19-ธ.ค.-67	อีคอนสยาม ซิงเกิ้ล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
41	19-ธ.ค.-67	เบสท์โฟ (ไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
42	19-ธ.ค.-67	สยามดีเอ็นบี แมกซ์เพ็คเจอริง	ชลบุรี	2
43	20-ธ.ค.-67	พีเอ็ม เอชพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
44	20-ธ.ค.-67	แอลวีเอ็มเอส เพอร์ฟุ่ม แอนด์ คอมมิตีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
45	20-ธ.ค.-67	คลังสินค้าเวสต์เกต จำกัด ซิลิโคน ฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
46	20-ธ.ค.-67	ดีเอ็นบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด	นนทบุรี	4
47	20-ธ.ค.-67	แอคคอร์ค แอสเซมบลี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
48	21-ธ.ค.-67	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม (ศพ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	1
49	21-ธ.ค.-67	ไบโอไลน์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
50	21-ธ.ค.-67	อีเอสเอสเอส จำกัด	สมุทรปราการ	5
51	21-ธ.ค.-67	บริษัทวาย โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)	ระยอง	3
52	22-ธ.ค.-67	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม (ศพ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	1
53	23-ธ.ค.-67	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	กรุงเทพมหานคร	1
54	23-ธ.ค.-67	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม (ศพ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	30
55	23-ธ.ค.-67	แคลป์ ฟาร์มฟู้ดคอล (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	6
56	23-ธ.ค.-67	ฟาร์ม นี อิลลิค จำกัด	สมุทรปราการ	9
57	23-ธ.ค.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	4
58	23-ธ.ค.-67	แอคแซนด์ แอสเซมบลี จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
59	23-ธ.ค.-67	เจ เอส วีบี จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
60	24-ธ.ค.-67	เอส เอชพี กรุ๊ป เทรคคิง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
61	24-ธ.ค.-67	ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด (สาขาที่00003)	กรุงเทพมหานคร	1
61	24-ธ.ค.-67	HSF Shoes (Thailand) Co.,Ltd.	สมุทรปราการ	3
63	25-ธ.ค.-67	ซิลิโคนฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	2
64	25-ธ.ค.-67	วิภา เม็ก (ไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
65	25-ธ.ค.-67	ไอออน มาร์เก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
66	25-ธ.ค.-67	วามอาร์ที.เอชพี จำกัด(3-223)-1/60ต	สมุทรสาคร	4

67	25-ธ.ค.-67	โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	กรุงเทพมหานคร	15
68	26-ธ.ค.-67	ดีเคเอสแอล (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
69	26-ธ.ค.-67	แอลเอส โอจีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
70	27-ธ.ค.-67	ซีเอสพี จำกัด	สมุทรปราการ	1
71	27-ธ.ค.-67	เซตซีทีเอส จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
รวม				240

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	50	บริษัท
หน่วยงานราชการ	2	หน่วยงาน
คณานักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	52	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	240	คน

เอกสารแนบ 1-28

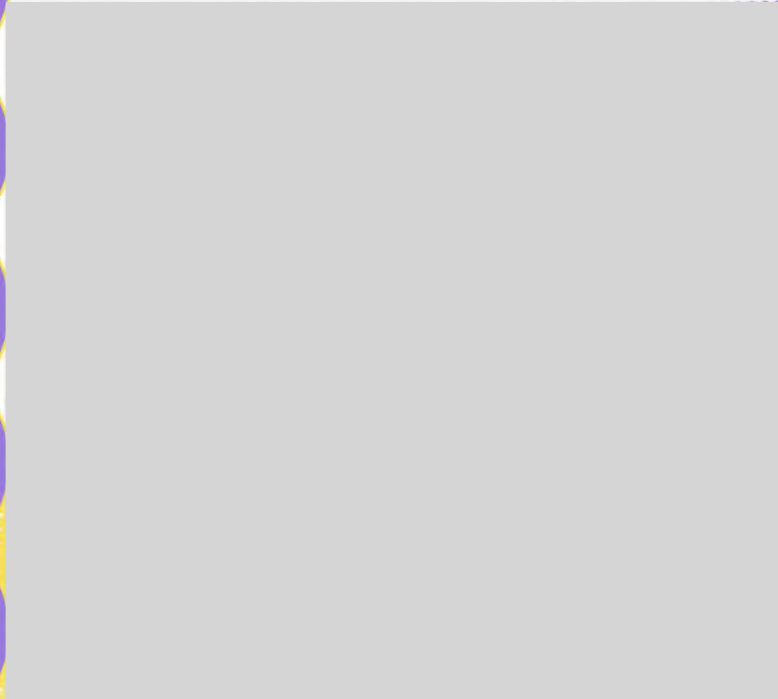
เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



จดหมายข่าว 

AKP ร่วมบริจาคโลหิต

ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคร์ประการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมกิจกรรม บริจาคโลหิต ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการและโรงพยาบาลศรีนครินทร์ บริจาคโลหิตเพื่อมาไปช่วยเหลือทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ มีความสุขในการเป็นผู้ให้ และยังได้รับประโยชน์จากการบริจาคโลหิต ส่งผลให้มีระบบไหลเวียนเลือดที่ดี และช่วยกระตุ้นการทำงานของไขกระดูกในการสร้างเซลล์เม็ดเลือดแดงอีกด้วย



www.akkhie.com



0-2323-0714,16,18 ต่อ 114 ,144



ถวายเทียนพรรษา ณ ชุมชนสุดใจ และ ชุมชนบุญประคอง



ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์

เมื่อวันที่ 17-18 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัทอัคร์ประการ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมถวายเทียนพรรษา และจัดปัจจัย ณ ชุมชนสุดใจ ชุมชนบุญประคอง และวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ เนื่องใน “วันเข้าพรรษา” ซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตรงกับ วันอาทิตย์ที่ 21 กรกฎาคม แรม 1 ค่ำ เดือน 8



www.akkhie.com



0-2323-0714 ต่อ 114 ,144



[akkhie](https://www.facebook.com/akkhie)



[akkhie](https://twitter.com/akkhie)



[akkhie](https://www.instagram.com/akkhie)

บริษัทอัคร์ประการ จำกัด (มหาชน)

AKP จัดกิจกรรม

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์



ให้ความรู้คัดแยกขยะอันตราย

ชุมชนหมู่บ้านยั่งยืน จ.สมุทรปราการ

วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 บริษัท อัคร์ปารากร จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชุมชนในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือนพร้อมทั้งนำขยะพิษอันตรายจากครัวเรือน มาแลกกับอาหารและของใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ของอุปโภคและบริโภค ขยะพิษที่รับแลกจะถูกนำมาทำจัดอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังส่งเสริมให้คนในชุมชนมีสุขภาพจิตและชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลจากโรคภัยและอันตรายจากสารพิษและสารเคมีต่างๆ จัดขึ้น ณ ชุมชนหมู่บ้านยั่งยืน จังหวัด สมุทรปราการ



www.akkhie.com



0-2323-0714,16,18 ต่อ 114,144

AKP ร่วมปลูกป่า กับ กนอ.

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคร์ปารากร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมปลูกป่าชายเลน Let's Zero Together ครั้งที่ 3 กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย(กนอ.) เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดก๊าซเรือนกระจก

โดยต้นไม้ที่ปลูก มีต้นโกงกาง, แสมขาว, แสมทะเล จำนวน 10,000 ต้น ในพื้นที่ 10 ไร่ ของศูนย์ศึกษาริชาตของชาติกองทัพบกบางปู ซึ่งคาดว่าจะกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 25.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี



www.akkhie.com



0-2323-0714 ext. 114,144

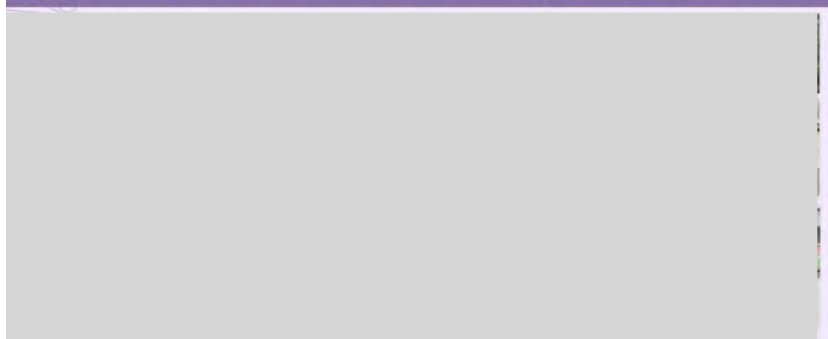


จดหมายข่าว
AKP จัดกิจกรรม

ให้ความรู้คัดแยกขยะอันตราย



ชุมชนเมืองเอก จ.สมุทรปราการ



วันที่ 17 สิงหาคม 2567 บริษัท อัคร์ปการ จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชุมชนในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ณ ชุมชนเมืองเอก จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือน ทั้งยังส่งเสริมให้คนในชุมชนมีสุขภาพจิตและชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลจากโรคภัยและอันตรายจากสารพิษและสารเคมีต่างๆ โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้และนำขยะอันตรายเล็กน้อยของสำหรับอุปโภคและบริโภค มีการตอบคำถาม และจับฉลากรับของรางวัลมากมาย ซึ่งขยะอันตรายที่รับแลกจะถูกนำมาทำจัดอย่างถูกวิธี ณ บริษัท อัคร์ปการ จำกัด (มหาชน)



0-2323-0714,16,18 ต่อ 114 ,144

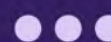


www.akkhie.com

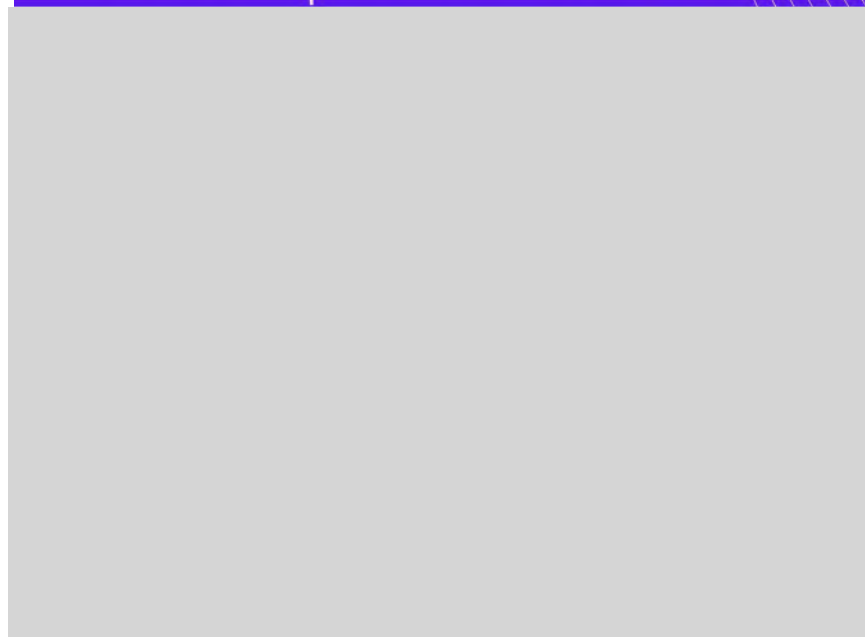
จดหมายข่าว

AKP ร่วมช่วยเหลือ

ผู้ประสบอุทกภัย ภาคเหนือ



กับ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์



เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคร์ปการ จำกัด (มหาชน) ได้ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย(น้ำท่วม) ภาคเหนือ ร่วมกับวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ซึ่งสิ่งของที่มอบให้มี้ทั้ง ของอุปโภคบริโภค ทั้งนี้เพื่อช่วยเหลือและสร้างความมั่นใจให้ผู้ประสบอุทกภัยผ่านวิกฤตไปด้วยกัน ทางวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์จะนำสิ่งของไปมอบให้ผู้ประสบอุทกภัยในวันเสาร์ ที่ 31 สิงหาคม 2567



WWW.AKKHIE.COM



0-2323-0714 ต่อ 114 ,144



AKP จัดกิจกรรม



จดหมายข่าว



ให้ความรู้คัดแยกขยะอันตราย

ชุมชนหมู่บ้านซีดี จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ลงพื้นที่ให้ความรู้กับชุมชนในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือนพร้อมทั้งนำขยะพิษอันตรายจากครัวเรือน มาแลกกับอาหารและของใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ของอุปโภคและบริโภค ขยะพิษที่รับแลกจะถูกนำมากำจัดอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังส่งเสริมให้คนในชุมชนมีสุขภาพจิตและชีวิตที่ดีขึ้น ห่างไกลจากโรคภัยและอันตรายจากสารพิษและสารเคมีต่างๆ จัดขึ้น ณ ชุมชนหมู่บ้านซีดี จังหวัด สมุทรปราการ



www.akkhie.com



0-2323-0714,16,18 ต่อ 114 ,144



สอนน้องคัดแยกขยะ

โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์ (อนุบาลเมืองสมุทรปราการ)

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) จัดโครงการส่งเสริมความรู้การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม ให้แก่น้องๆ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์ (อนุบาลเมืองสมุทรปราการ) โดยมีกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกต้อง การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อปลูกฝังให้น้องๆเยาวชน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และสามารถจัดการขยะมูลฝอยได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ระดมสมองวาดภาพในหัวข้อ "สิ่งแวดล้อมน่าอยู่" เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์ รวมถึงเกิดความสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกัน และยังมีของรางวัลมากมายมอบให้น้องๆอีกด้วย

 www.akkhie.com  0-2323-0714,16,18 ต่อ 114 ,144  บริษัทอัคริปปราการ จำกัด มหาชน

จดหมายข่าว



AKP ร่วมกิจกรรม

เยี่ยมเยียนชุมชน ปี 2567



เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคร์ปการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมกับ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู (สนป.) เยี่ยมเยียนชุมชน ปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกำลังใจในการดำเนินชีวิตให้กับผู้ป่วย ตีตกเตียง ผู้สูงอายุ และคนพิการ ในชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู

0-2323-0714 ต่อ 114,144 | www.akkhie.com



บริษัทอัคร์ปการ จำกัด มหาชน

โครงการ

แต้มสี เติมฝัน

และ

ขยะ แลก กล้า



กับ เบตเตอร์ กรุ๊ป

"เบตเตอร์ กรุ๊ป" จัดกิจกรรม CSR พัฒนาคุณภาพให้แก่โรงเรียนในจังหวัดสระบุรี กับโครงการ "แต้มสี เติมฝัน" และโครงการ "ขยะ แลก กล้า" ณ โรงเรียนวัดเขาลาดวนาราม (พิพัฒน์ศิริเขต) ตำบลห้วยแห้ง อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี โดยมี นายวิรุฬห์ สิกขังค์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานเปิดงาน

ซึ่งภายในงาน กลุ่มบริษัท "เบตเตอร์ กรุ๊ป" ได้ร่วมกับหน่วยงานราชการ จัดอาสา และภาคเอกชน จังหวัดสระบุรี ในการจัดกิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ และกิจกรรมปลูกต้นไม้ และแจกกล้าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มออกซิเจน ให้แก่ชาวจังหวัดสระบุรี ส่งผลด้านคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง และบริเวณชุมชนโดยรอบ แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แจกกล้าไม้ รวมจำนวน 2,000 ต้น



www.akkhie.com



0-2323-0714 ต่อ 114,144



บริษัทอัคร์ปการ จำกัด มหาชน



ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว



AKP ครว้างวัล CSR-DIW Continuous 2567

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับรางวัล CSR-DIW Continuous 2567 ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี นำโดย คุณธรรณัท บินมะแซ เป็นตัวแทนรับมอบรางวัลในครั้งนี้ ซึ่งถือว่าเป็นรางวัลการันตีว่าบริษัท ให้ความสำคัญ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



www.akkhie.com



0-2323-0714, 16, 18 ต่อ 114, 144



บริษัทอัคริการ จำกัด มหาชน

เอกสารแนบ 1-29

ระเบียบข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ ที่ AKP02/2567-006

เรื่อง การกำหนดพื้นที่การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)

เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทางบริษัทฯจึงได้ออกระเบียบ
ข้อบังคับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) โดยแบ่งตามพื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ สีแดง = เขตพื้นที่อันตราย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่(พื้นฐาน)

- | | | | |
|---------------|-------------------|-----------------|-------------|
| 1. หมวกนิรภัย | 2. รองเท้า Safety | 3. แว่นตานิรภัย | 4. ชุดทำงาน |
|---------------|-------------------|-----------------|-------------|

* หมายเหตุ * สวมใส่เมื่อเกิดกิจกรรมเสี่ยงในพื้นที่ดังกล่าว

- | | | |
|--------------------------|---------------|-------------------------|
| 1. หน้ากากป้องกันสารเคมี | 2. ปลีกอุดหู | 3. ถุงมือป้องกันสารเคมี |
| 4. ชุดป้องกันสารเคมี | 5. เสื้อกาวน์ | 6. ถุงมือผ้า |

792 หมู่ที่ 2 ซอย 1สี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

792 MOO 2 SOI 1C/1 BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE, SUKHUMVIT ROAD, TAMBOL BANGPOO MAI, AMPHUR MUANGSAMUT PRAKARN, SAMUT PRAKARN PROVINCE, 10280

Tel : 0-2323-0715-17 , 0-2323-0719-21 Fax : 0-2323-0724 , 0-2323-0718



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

พื้นที่ ส้ม = เขตพื้นที่เสี่ยงปานกลาง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่

1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้า Safety 3. แว่นตานิรภัย 4. ชุดทำงาน

* หมายเหตุ * สวมใส่เมื่อเกิดกิจกรรมเสี่ยงในพื้นที่ดังกล่าว

1. หน้ากากป้องกันฟุ้ง(เชื่อม) 2. ปลั๊กอุดหู 3. ถุงมือเชื่อม
4. หน้ากากเชื่อม 5. ถุงมือผ้า 6. เหยือกป้องกันสะเก็ดไฟ 7. หน้ากากป้องกันสารเคมี

พื้นที่ เหลือง = เขตพื้นที่เสี่ยงน้อย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่

1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้า Safety 3. แว่นตานิรภัย 4. ชุดทำงาน

* หมายเหตุ * สวมใส่เมื่อเกิดกิจกรรมเสี่ยงในพื้นที่ดังกล่าว

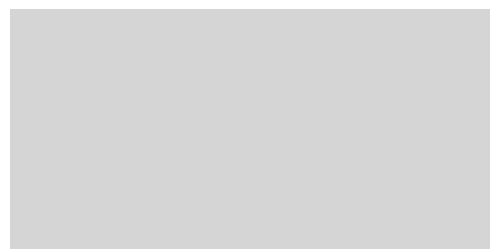
1. หน้ากากป้องกันสารเคมี 2. ปลั๊กอุดหู 3. ถุงมือป้องกันสารเคมี
4. ชุดป้องกันสารเคมี 5. ถุงมือผ้า

พื้นที่ เขียว = เขตพื้นที่ปลอดภัย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่

1. รองเท้าหุ้มนิ้วเท้าและส้นเท้า 2. ชุดทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 1-30

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)/อุปกรณ์ช่วยชีวิตในที่สูงและงานอับอากาศ

ช่วงเวลาในการเบิก 9.00น.-9.30น. (รับของได้ตั้งแต่ 10.00 น.) และ 15.30น.-16.00น. (รับของได้ตั้งแต่ 16.30 น.) กรณีของเดิมชำรุดให้นำซากอุปกรณ์มายืนยัน มิฉะนั้นไม่ให้เบิกอุปกรณ์ ***** หากไม่มารับของภายในวันนั้น ๆ จะทำการยกเลิกคำขอเบิก และให้ทำการขอเบิกใหม่*****

manutsaya8755@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ -นามสกุล *

คำตอบของคุณ

รหัสพนักงาน (ตัวอย่าง 10001) *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน *

- ☐ ฝ่ายปฏิบัติการ
- ☐ ฝ่ายขนส่ง
- ☐ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ☐ ฝ่ายบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล/จัดซื้อ/ประสานงานโรงงานฯ)
- ☐ ฝ่ายซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องกล/คลังพัสดุ/วิศวกรรม)
- ☐ ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย (ตรวจรับ/และจัดเก็บ/เตรียมของเสีย)
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ระบบมาตรฐาน/วิชาการสิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย)
- ☐ ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (LAB)
- ☐ ฝ่ายขายและการตลาด
- ☐ ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร

เหตุผลที่ขอเบิก / ใช้งาน *

- ☐ เริ่มงานใหม่
- ☐ ของเดิมชำรุด (ต้องนำซากอุปกรณ์มายืนยัน)
- ☐ ของเดิมสูญหาย
- ☐ สාරองใช้ในหน่วยงาน
- ☐ ไปรับงานลูกค้า
- ☐ ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน (แบบแจ้งการใช้ถังดับเพลิง)
- ☐ ใช้ในการปฏิบัติงานความเสี่ยง (อุปกรณ์ช่วยชีวิตในที่สูงและงานอับอากาศ / SCBA)

1.รายการเบ็กอุปกรณ์ PPE

	1	2
หมวกนิรภัยสีขาว (ใบ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หน้ากาก 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ดัลบ์กรอง3M (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่น 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ฝาครอบ 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ear plugs โฟม (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่นงานเชื่อม (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นตากันฝุ่นเลนส์ใส (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นตากันฝุ่นเลนส์สีขา(ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นครอบตา Goggle (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สายรัดคาง 4 จุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือเคลือบ PVC ไซส์ L (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือแพทย์ 'ไม่มีแป้ง' ไซส์ L(กล่อง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือไนไตร (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 35 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รองเท้านิรภัย เบอร์ 36 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 37 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 38 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 39 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 40 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 41 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 42 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 43 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 44 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 45 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 46 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.รายการเบิกชุดปฏิบัติงาน (สำหรับพนักงานใหม่)

	1 ชุด	2 ชุด	3 ชุด
เสื้อ เบอร์ S	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ M	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ L	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ 2XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 42	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 44	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ 3XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3.แจ้งช่วงเวลาในการรับ PPE ที่แจ้งเบิก (ให้มารับ PPE ตามเวลาที่เลือก) *

- ☐ 10.00 น.
- ☐ 16.30 น.

4.อุปกรณ์อื่นๆ (นอกเหนือจาก Stock PPE)

คำตอบของคุณ

5.แบบแจ้งการใช้ถังดับเพลิง(6-11) / SCBA(12-13) / อุปกรณ์ช่วยชีวิตงานที่สูงและงานอับอากาศ(14-15)

วันที่

mm/dd/yyyy

6.วัตถุประสงค์การใช้งาน

- ☐ อุบัติการณ์
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ Load ของเสีย
- ☐ ทำงานเสี่ยง ที่อับอากาศ(ภายในโรงงาน)
- ☐ ทำงานเสี่ยง ที่อับอากาศ(ภายนอกโรงงาน)
- ☐ อื่นๆ:

7.คาร์บอนไดออกไซด์ 10 ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 02 / AKP 03)

คำตอบของคุณ

8.ผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ และ 20ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 32 / AKP 33)

คำตอบของคุณ

9.น้ำยา Foam 6 ลิตร และ 9 ลิตร (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 01 / AKP 03)

คำตอบของคุณ

10.NON-FCF ขนาด 15 ปอนด์(ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 32 / AKP 33)

คำตอบของคุณ

11.เครื่องช่วยหายใจ SCBA(ให้กรอก จำนวนถังและหมายเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ SCBA จำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP -63-11-11-1 /AKP-63-11-11-2)

คำตอบของคุณ

12.เครื่องกรองอากาศ (Air line)

	1	2	3
ตัวกรองอากาศ(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cool Tube(2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Air Hose 15 meter(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสามเร็วตัวผู้(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสวมเร็วตัวเมีย(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สายลม(10 เมตร)เหลือ-ดำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13.อุปกรณ์ช่วยชีวิตในงานที่สูงและงานอับอากาศ (ให้กรอกลักษณะงานและสถานที่ที่นำไปใช้งาน)

คำตอบของคุณ

14.อุปกรณ์ที่ยืมไป

	1	2	3	4	5	6
TURBOHAND(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DRUID PRO(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OVER STEEL- LOCK(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EMPIRE FULL BODY HARNESS(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JANUS PRO(DOUBLE ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NAIAD PRO(BIG ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANCHOR POINT(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IRIDIUM 11 MM. ยาว 50 เมตร (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D SHAP QUICK LING 10 MM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EXPRESS RING 65 CM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LANYARD 2 WITH ABSORBER (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bag Tool Rescue (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หากไม่มารับของภายในวันนั้น ๆ จะทำการยกเลิกค่าขอเบิก และให้ทำการขอเบิกใหม่ *

☐ รับทราบ

ช่วงเวลาในการเบิก 9.00น.-9.30น. (รับของได้ตั้งแต่ 10.00 น.) และ 15.30น.-16.00น. (รับ *
ของได้ตั้งแต่ 16.30 น.)

☐ รับทราบ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

เอกสารแนบ 1-31

บันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่อบรม

1. ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประวัติความปลอดภัยของโรงงาน นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ความสำคัญของพนักงานกับความปลอดภัย ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาพยาบาลในโรงงาน การแบ่งเขตพื้นที่ในโรงงาน วิธีรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ระบบขออนุญาตต่าง ๆ ระบบการให้ข้อมูลอันตราย ขั้นตอนการตัดแยกอุปกรณ์ โครงการความปลอดภัยของบริษัท กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ระงับเหตุ แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของโรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและขยะจากกิจกรรม
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บังคับใช้จากการทำงาน
5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมี

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 1 สิงหาคม 2567

เวลา 08.30 - 15.30 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม 1 [REDACTED]

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

วิทยากร [REDACTED]

จากหน่วยงาน สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน

งบประมาณ.....บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรม
1	[REDACTED]	ตรวจรับและเตรียมของเสีย	[REDACTED]
2	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบาย จรรยาบรรณ ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบ สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โปรแกรม Web time Attendance /Web Slip ได้อย่างถูกต้อง
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับจากประกันสังคม
8. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย PDPA /นโยบาย มยส.

หัวข้อที่อบรม

1. นโยบายของบริษัทฯ ประเพณีกิจการของบริษัท
2. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
3. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
4. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
5. โปรแกรม Web time Attendance
6. สิทธิประโยชน์ต่างๆของประกันสังคม
8. นโยบาย PDPA /นโยบาย มยส.

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 2 สิงหาคม 2567

เวลา 08.00 - 12.00 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม 1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน.....

วิทยากร [REDACTED]

จากหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน

งบประมาณ.....บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรม
1	[REDACTED]	ตรวจรับและเตรียมของเสีย	[REDACTED]
2	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]

เอกสารแนบ 1-32

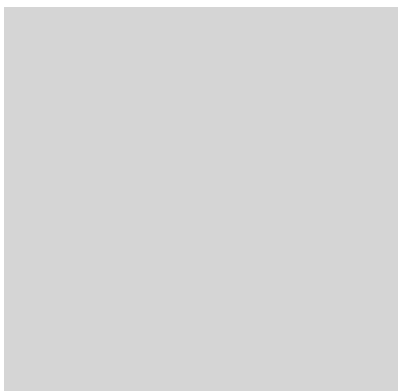
เอกสารการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่



ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
นโยบายบริษัท ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



แบบทดสอบก่อนอบรม



เนื้อหาหลักสูตร



1. ประวัติบริษัท
2. ธุรกิจของบริษัท
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร
4. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
5. ผังโครงสร้างบริหารงานภายใน
6. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
8. นโยบายบริษัท
9. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สวัสดิการของบริษัทฯ
10. โปรแกรม Web time Attendance
11. สิทธิประโยชน์ต่างๆของประกันสังคม
12. การยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ E-FILING

สถานที่ตั้ง



ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม
(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

บริหารศูนย์ฯ โดย
บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)



792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

มีพื้นที่ทั้งหมด 18 ไร่ 100 ตารางวา

โทรศัพท์: 0-2323-0714-16,18

เว็บไซต์: www.akkhie.com

Line: HR AKP-official / 087-7112692

FB: บริษัท อัคริปรการ จำกัด มหาชน
www.facebook.com/akkhieprakan



ประวัติบริษัท



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ AKP
จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 ม.ค. 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท
(ปัจจุบันทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธ.ค.2558)
เพื่อบริหารและประกอบการณ์ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม
(เตาเผา ขยะอุตสาหกรรม) บางปู จ.สมุทรปราการ
ซึ่งจัดสร้างโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ภายใต้สิทธิบริหารของสัญญาสัมปทาน ระยะเวลา 20 ปี
(เริ่มตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 สิ้นสุดวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571)

บริการจัดการกากอุตสาหกรรม



การทำความสะอาดสารเคมี



การรีไซเคิล



กังหันอากาศ



เคลื่อนย้ายและกองบดสารเคมี



การจัดการกำลังพลที่มีทักษะ

ธุรกิจของบริษัท

การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม



เตาเผาขยะอุตสาหกรรม

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มีความสามารถในการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมอันตรายทั้งในรูปของก๊าซ ของเหลว กากตะกอน ของแข็ง และขยะติดเชื้อ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยีที่สมัยใหม่ รวดเร็ว ฉับไว เป็นมิตรและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการเผาไหม้แบบ 2 ท้องเผา เพื่อให้การเผาไหม้ของเสียอันตรายเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ ปราศจากมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4



วิสัยทัศน์



“มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจ”

พันธกิจ

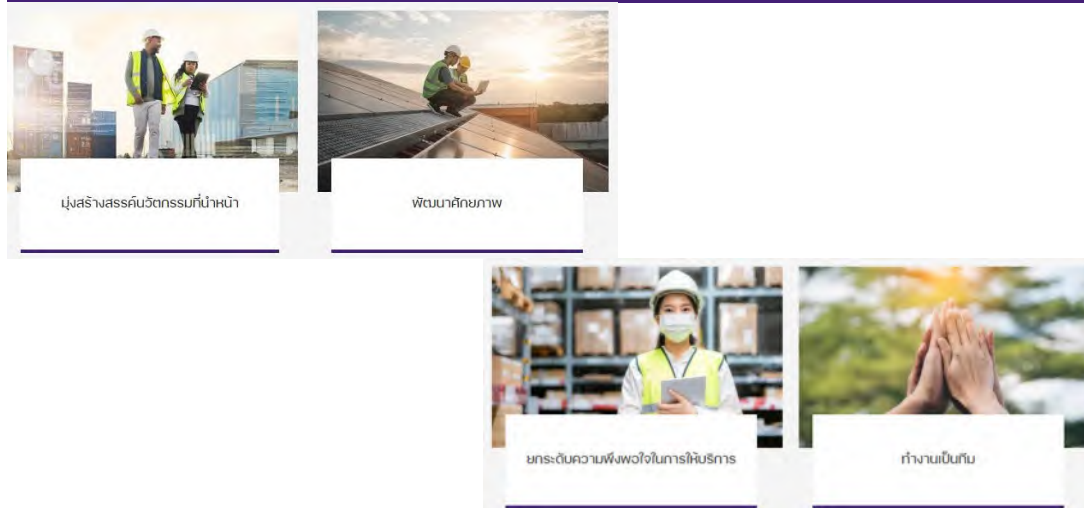


1. รักษาและยกระดับธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
3. สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
4. เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อสร้างมาตรฐาน และการยอมรับและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
5. ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร



ค่านิยมองค์กร



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างครบวงจร
ได้แก่ การบำบัด การกำจัด และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่





-



เตาเผาขยะอุตสาหกรรม



ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของ
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



หมวดที่ 3 วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก และการบันทึกเวลาทำงาน

1. วันทำงานปกติ บริษัทฯ กำหนดเวลาทำงานปกติไว้ต่อไปนี้
 - 1.1 วันและเวลาทำงานปกติ
วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน
เวลาทำงานปกติ เวลา 08:00 – 17:00 น.
เวลาพัก เวลา 12:00 – 13:00 น.
 - 1.2 วันและเวลาการทำงานเป็นกะ
(1) ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน เวลาทำงาน
กะที่ 1 เวลา 8.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.(พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.)
กะที่ 2 เวลา 16.00 น. ถึงเวลา 24.00 น.(พักระหว่างเวลา 20.00 น. ถึง 21.00 น.)
กะที่ 3 เวลา 24.00 น. ถึงเวลา 08.00 น.(พักระหว่างเวลา 04.00 น. ถึง 05.00 น.)
 - 1.3 ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงบริษัทจะให้ลูกจ้างพักเป็นเวลา 30 นาที ก่อนเริ่มการทำงานล่วงเวลา



หมวดที่ 3 วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก และการบันทึกเวลาทำงาน

2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำงานที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด
 - 2.1 บันทึกเวลาเข้าทำงานและเลิกงานด้วยตนเองทุกครั้ง หากไม่สามารถบันทึกเวลาได้ด้วยสาเหตุใดก็ตาม ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมาปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติเช่นนั้นถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่
 - 2.2 การมาทำงานสาย คือการมาทำงานและลงบันทึกเวลาเข้าทำงานหลังจากเวลาที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
 - 2.3 การมาทำงานสาย และการกลับก่อนเวลาเลิกงาน จะมีผลต่อการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือน หรือเงินพิเศษ (โบนัส) ประจำปี
 - 2.4 การบันทึกเวลาการทำงานแทนกัน การแก้ไขการบันทึกเวลาที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง บริษัทฯ จะถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่และความผิดทางวินัยร้ายแรง จะถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

หมวดที่ 4 วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด



1. วันหยุดประจำปี

1.1 วันหยุดประจำปีปกติของบริษัทฯ คือวันอาทิตย์

1.2 พนักงานบางสายงาน บริษัทฯ อาจกำหนดวันหยุดประจำปีปกติให้เป็นวันใดก็ได้ หลังจากทำงานมาแล้ว 6 วัน และอาจต้องปรับเปลี่ยนหมุนเวียน วันหยุดประจำปีได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งอาจมีใช้วันอาทิตย์

2. วันหยุดตามประเพณี

บริษัทฯ กำหนดวันหยุดประเพณี ปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ พิจารณาจากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดทางศาสนา หรือชนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันหยุดได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งบริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทราบเป็นการล่วงหน้า

2.1 กรณีวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปีปกติของพนักงาน ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีนั้นไปหยุดในวันถัดไป

2.2 กรณีลักษณะงาน หรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน บริษัทฯ จะตกลงกับพนักงานว่าหยุดชดเชยวันหยุดประเพณีในวันอื่น หรือบริษัทฯ จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีนั้นให้เป็นกรณีๆไป

3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

3.1 พนักงานที่อายุการทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงาน พนักงานไม่สามารถสะสมวันลาหยุดพักผ่อนประจำปี

3.2 บริษัทฯ สามารถกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้ ทราบล่วงหน้า

3.3 พนักงานที่มีความประสงค์ขอลาหยุดพักผ่อนประจำปี ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้นับดับวิชาการลำดับชั้น ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำงาน

หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด



9. อัตราค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ประเภทของการทำงาน	พนักงาน
ค่าล่วงเวลาในการทำงานปกติ	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานเกินเวลาทำงานปกติ
ค่าทำงานในวันหยุดประจำปี/วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดพักผ่อนประจำปี	1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน สำหรับพนักงานประจำและพนักงานทดลองงาน
	2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน สำหรับพนักงานรายวันและพนักงานชั่วคราว
ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด	3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

หมวดที่ 8 ประเภทการลา และหลักเกณฑ์การลา



1. ลาป่วย พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน 30 วัน/ปี (ได้รับค่าจ้าง) ลา 1-2 วัน ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ได้ ถ้า 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

2. ลากิจ พนักงานมีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 5 วัน/ปี และลากิจไม่รับค่าจ้างไม่เกิน 15 วัน/ปี โดยต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

3. ลาคลอด พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 98 วัน โดยได้รับค่าจ้างทางบริษัท 45 วัน และประกันสังคม 45 วัน ไม่รับค่าจ้าง 8 วัน

4. ลาสมรส พนักงานที่อายุงาน 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาเพื่อการสมรสได้ไม่เกิน 3 วัน โดยได้รับค่าจ้าง

5. ลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานชายมีสิทธิลาไปรับราชการทหาร เมื่อได้รับหมายเรียกพลเพื่อตรวจสอบ ได้ตามกำหนดแต่ไม่เกินปีละ 60 วัน และต้องแจ้งหลักฐานการลาให้กับบริษัทล่วงหน้าอย่าง 3 วัน

6. ลาทำหมัน พนักงานมีสิทธิลาได้ตามแพทย์แผนปัจจุบันขึ้น 1 เป็นผู้กำหนดและต้องแจ้งหลักฐานการลากับบริษัทล่วงหน้าอย่าง 7 วัน

7. ลาเพื่อจัดการงานศพ ในกรณีที่บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายถึงแก่กรรม โดยได้รับค่าจ้างไม่เกินครั้งละ 2 วันทำงานปกติ

2.10 การขาดงาน

1. การขาดงาน หรือการละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผล อันสมควรบริษัทจะพิจารณาเลิกจ้างทันที โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
2. ในการลาป่วย ลากิจ หรือลาอื่น ๆ เมื่อครบกำหนดแล้ว ลูกจ้างต้องกลับเข้าทำงานทันที หากจะหยุดงานต่อจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการขาดงาน
3. หากลูกจ้างขาดงาน นายจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ขาดงานนั้น โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อวันทำงาน
4. การฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.7 ว่าด้วยสิทธิในการลาต่าง ๆ นี้ ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

หมวดที่ 9 สวัสดิการของพนักงาน



เงินพิเศษ (โบนัสขึ้นอยู่กับผลประกอบการ)

การพัฒนาบุคคล

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่

ชุดเครื่องแบบพนักงาน

เงินเบี่ยชยัน

ค่าความเสี่ยง

ค่าครองชีพ

เงินช่วยเหลือ



พนักงานที่กระทำความผิดวินัยจะได้รับการพิจารณาโทษหนักเบาตามลักษณะความผิดโดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับ

ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความหนักเบาของการกระทำความผิดดังนี้

- การดักเตือนด้วยวาจา
- การดักเตือนเป็นหนังสือ หรือลายลักษณ์อักษร
- ไม่พิจารณาขึ้นเงินเดือน หรือโบนัส
- การดักเตือนเป็นหนังสือและพักงาน
- การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

การลงโทษไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับขั้นตอนเสมอไป การกระทำความผิดซ้ำยังผลให้ถูกลงโทษเพิ่มขึ้น การกระทำความผิดที่ร้ายแรงครั้งเดียว อาจถูกเลิกจ้างทันที

การพิจารณาโทษพนักงานที่กระทำความผิดวินัยจะนำลักษณะความผิด ผลของความเสียหายสภาพแวดล้อม และความประพฤติของบุคคล ผู้กระทำความผิดนั้นมาพิจารณาประกอบการลงโทษด้วย



11. หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัย

การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงาน ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- 11.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัท
- 11.2 จงใจให้บริษัท ได้รับความเสียหาย
- 11.3 ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหายร้ายแรง
- 11.4 ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัท ได้ดักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีร้ายแรงบริษัท ไม่จำเป็นต้องดักเตือน (หนังสือดักเตือนให้มีผลบังคับใช้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด)
- 11.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะเป็นวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 11.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำประมาทหรือความผิดลหุโทษ



1. การฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงาน

บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานจะฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

1. พนักงานถึงแก่กรรม
2. พนักงานลาออก
 1. พนักงานประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงานจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยื่นต่อบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน
 2. ในระหว่างที่แจ้งล่วงหน้า พนักงานที่ประสงค์จะลาออกยังต้องปฏิบัติงานตามปกติ และมีสิทธิขอลาหยุดพักผ่อนประจำปี
 3. พนักงานที่ประสงค์จะลาออก จะต้องส่งมอบงาน ขั้นตอนการทำงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึงทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ตนรับผิดชอบอยู่ ให้ผู้บังคับบัญชาของตนเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนวันที่จะพ้นหน้าที่และจะต้องส่งมอบเอกสารผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้หมดสิ้นเสียก่อนด้วย



1.3 พนักงานเกษียณอายุ

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ 55 ปี บริบูรณ์ (นับตามวันเดือนปีเกิดที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชน) แต่เพื่อความสะดวกในแนวทางปฏิบัติให้ถือวันสุดท้ายของเดือนที่พนักงานมีอายุครบ 55 ปี บริบูรณ์ เป็นวันเกษียณอายุ ในกรณีที่ไม่ปรากฏวันหรือเดือนเกิดในเอกสารทะเบียนประวัติของพนักงาน ให้ถือวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่พนักงานผู้นั้นมีอายุครบ 55 ปี เป็นวันเกษียณอายุ

อย่างไรก็ดี กรณีพนักงานได้เกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ 55 ปี ดังกล่าวตามวรรคข้างต้น บริษัทฯ อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และ/หรือพิจารณาจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลา พนักงานที่เกษียณอายุนั้นต่อไปอีกก็ได้ตามสมควร ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจกำหนดสิทธิสวัสดิการให้เป็นไปตามเดิมหรือตามตกลงกับพนักงาน

1.4 สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

1.5 ได้รับโทษตามคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.6 เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

1.7 การปลดออก



การใช้งานโปรแกรม Web time Attendance

WebTime [สำหรับผู้ใช้งาน](#)

WebTime [สำหรับผู้อนุมัติ](#) & Admin



1. กรณีเจ็บป่วย

1.1 การเจ็บป่วยปกติ ผู้ประกันตนสามารถใช้สิทธิได้ในกรณีที่ส่งเงินสมทบครบ 3 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนเดือนที่เจ็บป่วยหรือประสบอันตราย สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิหรือเครือข่ายของสถานพยาบาลนั้นได้ฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน

1.2 กรณีการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ไม่สามารถเข้ารับบริการ ณ สถานพยาบาลที่กำหนดสิทธิได้เมื่อเข้ารับการรักษาทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลอื่น สำนักงานประกันสังคมจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตนหรือสถานพยาบาล

2. กรณีคลอดบุตร ผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบครบ 5 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนเดือนที่คลอดมีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตรโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

2.1 ผู้ประกันตนหญิง สามารถคลอดบุตรที่สถานพยาบาลใดก็ได้

2.2 ผู้ประกันตนชาย ที่มีภริยาจดทะเบียนสมรสหรือหญิง ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาแต่มีได้จดทะเบียนสมรส สามารถเบิกค่าคลอดบุตรได้

2.3 ค่าตรวจและรับฝากครรภ์



3. กรณีทุพพลภาพ ผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบครบ 3 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนเดือนที่ทุพพลภาพ ได้สิทธิรับเงินทดแทนการขาดรายได้

4. กรณีตาย ผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบครบ 1 เดือน ภายใน 6 เดือน ก่อนเดือนถึงแก่ความตายได้รับค่าทำศพและเงินสงเคราะห์

5. กรณีสงเคราะห์บุตร ผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบครบ 12 เดือน ภายใน 36 เดือน ก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน โดยได้รับเงินสงเคราะห์บุตร คราวละไม่เกิน 3 คน

6. กรณีว่างงาน ผู้ประกันตนจะได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงาน เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนการว่างงาน

7. กรณีชราภาพ แรงงานจะได้รับเงินบำนาญชราภาพ เมื่อผู้ประกันตนมีอายุครบ 55 ปี และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง หรือ จะเกิดขึ้นเมื่อเป็นผู้ทุพพลภาพหรือตาย



[คู่มือผู้ประกันตน](#)

[คู่มือการใช้งานสมาชิกเว็บไซต์ www.sso.go.th](http://www.sso.go.th) สำหรับผู้ประกันตน

[illegible][illegible]

Thanks you



เอกสารแนบ 1-33

แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
				พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4	พ1	พ2	พ3	พ4													
MONITORING																																																				
1	ประชุม คปอ.	1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	○				○				○				○				○			○				○				○				○																	
2	ตรวจสอบและจัดทำรายงาน ยบ.8	1 ครั้ง/เดือน	แผนกความปลอดภัย	●				●				●				●				●			●				●				●				●																	
3	ตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง)	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
4	การตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
5	ตรวจเช็ค PM ระบบดับเพลิง	ทุก 3 เดือน	แผนกความปลอดภัย																																																	
6	ตรวจสอบอุปกรณ์รับเหตุเพลิงไหม้	1 ครั้ง/เดือน	จป. หัวหน้างาน	<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->																
7	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุไฟฉุกเฉิน	ทุกเดือน	ซ่อมบำรุง	<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->																
8	การตรวจสอบบันไดขั้น	2 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
9	การตรวจสอบสถานี Gas	1 ครั้ง/ปี	แผนกมหากา																																																	
10	ต่อไปอนุญาตหยุดพัก(GAS)	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
11	ตรวจนับ Stock อุปกรณ์ PPE	2 ครั้ง/เดือน	แผนกความปลอดภัย	<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->																
12	ตรวจนับ stock ยาและเวชภัณฑ์	1 ครั้ง/เดือน	แผนกความปลอดภัย			●				●				●				●				●				●				●				●				●														
13	ตรวจสุขภาพพนักงาน	1 ครั้ง/ปี	แผนกบุคคล																																																	
14	สอบเทียบเครื่องมือ	2 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย					● VOC/MSA(2)/ST9000/Lighmeter/O2(2)																	● VOC/MSA(2)/O2(2)																											
15	อบรมความปลอดภัย ผู้รับหมก่อนเริ่มงาน	ทุกเดือน	แผนกความปลอดภัย	●	●	●		●		●	●	●		●		●		●		●		●	●	●		●		●		●		●		●		●		●														
16	Safety Day	1 ครั้ง/ปี	คปอ.																																																	
17	ทบทวนการประชุมความเสี่ยงอันตราย	1 ครั้ง/ปี	ทุกหน่วยงาน																																																	
18	Kiken Yoshi Training (KYT)	1 ครั้ง/เดือน	4 หน่วยงาน	<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->				<----->																
TRAINING																																																				
1	ซ้อมแผนฉุกเฉินย่อย พร้อมทบทวน/แก้ไข	10 ครั้ง/ปี	ทุกหน่วยงาน							○				○				○				○				○				○																						
2	ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	1ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
3	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	1ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
4	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
5	หลักสูตรการจัดการสารเคมีอันตราย และการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล	1ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
6	อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
7	หลักสูตรอบรมหรือพัฒนาความรู้ อป. (12 ชม./ปี)	2ครั้ง/ปี	อป.ว(2) อป.ท(3)																																																	
REPORT																																																				
1	สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	○				○						○				○				○			○			○				○				○																
2	รายงาน อป.ว.อป.ท.อป.ส	ทุก 6 เดือน	จป.วิชาชีพ.จป.เทคนิค	<----->																																																
3	รายงานการตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า	หลังการตรวจ 1 เดือน	แผนกความปลอดภัย																																																	
4	รายงานตรวจจรับบันไดขั้น	หลังการตรวจ 1 เดือน	แผนกความปลอดภัย																																																	
5	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตราย สอ.1	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย	<----->																																																
6	รายงาน สอ.3	2 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
7	รายงาน นผ.6	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย	<----->																																																
8	รายงาน รสส.1 รสส.2 รสส.3	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
9	รายงาน จผส.1	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
10	รายงาน Facchem	1 ครั้ง/ปี	แผนกความปลอดภัย																																																	
11	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	หลังการซ้อม 1 เดือน	แผนกความปลอดภัย																																																	

เอกสารแนบ 1-34

ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับผู้รับเหมา บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



IR-ES-012

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

Rev.04

หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น
เอกสารฉบับไม่ควบคุม

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กรกฎาคม 2565

คู่มือผู้ขายและผู้รับเหมา บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้บริษัทฯ ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง พ.ศ.2551
- 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2564
- 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554
- 5) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 6) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น พ.ศ. 2554
- 7) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กาหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปั่นจั่น พ.ศ.2553
- 8) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ.2559
- 9) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
- 10) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
- 11) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

- 12) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ.2553
- 13) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554
- 14) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง 2564
- 15) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ 2564
- 16) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยันพ.ศ. 2564
- 17) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
- 18) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการค านวณออกแบบและควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร
- 19) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูง และผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่เวลาปฏิบัติงาน และต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกวัน และส่งรายงานให้ Safety ทราบทันทีหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บจำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ได้แก่ หัวหน้างาน

(Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องติดป้ายหรือประกาศ ชื่อ บริษัทฯผู้รับเหมา ชื่องานชื่อโครงการที่ทำ ชื่อสถาปนิก ควบคุมงาน(ถ้ามี) ชื่อวิศวกร/หัวหน้าควบคุมงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามหามาตรการต่าง ๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพังเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้ หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่ สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย เหนื่อยยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจ และเอาใจใส่ อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ซุงหนุน หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่นำสิ่งใกล้มือ มาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมาใช้งาน เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่ การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครน เล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเตรียมสถานที่และเอกสารในการอบรมก่อนเริ่มงาน (สามารถเข้าทำงานได้ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการอบรม) และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัทฯ

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 ต้องทำการขออนุญาตเข้าทำงานสำหรับผู้รับเหมาและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย(JSA) ของงานที่จะปฏิบัติ ก่อนเข้าทำงาน 3 วัน โดยจะต้องมีการประเมินจาก 3 ฝ่าย คือ ผู้รับเหมา , เจ้าของงาน , เจ้าของพื้นที่ และแผนกความปลอดภัยจะเป็นผู้ทวนสอบ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องมีแผนงานประกอบการขออนุญาตเข้าทำงานกรณีที่ทำงานมากกว่า 1 วัน

3.3.5 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่เข้าข่ายงานเสี่ยง ต้องทำการขออนุญาตทำงานเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานนั้น ๆ

3.3.6 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หมอน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จ.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.เทคนิค
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.เทคนิคขั้นสูง
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.วิชาชีพ

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า – ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องใช้ประตูหรือเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ และ ตรวจเครื่องแต่งกายให้ถูกระเบียบ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าโรงงาน

3.5 บัตรแสดงตัวผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ ได้จะต้องติดบัตรแสดงตัวผู้รับเหมาของบริษัทฯ ไว้ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย และชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ และเวลาผ่านเข้า-ออกจะต้องใช้บัตรในการผ่านเข้า-ออกที่ประตูอัตโนมัติเท่านั้นแล้วจึงทำการคืนบัตรหลังจากเลิกปฏิบัติงาน

3.6 การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ

การผ่านเข้า – ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานำยานพาหนะเข้ามาภายในบริษัท เว้นแต่กรณีที่ต้องทำการขึ้นของ-ลงของ ในจุดปฏิบัติงาน หรือต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่อยู่ติดตริบนยานพาหนะเท่านั้น โดยยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคน จะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขีต้องมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรัถด้วยความเร็ว

เกินกว่าที่บริษัทฯ กำหนด 20 ก.ม./ชม.

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ

บริเวณพื้นที่หวงห้าม หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ อย่างเด็ดขาด ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้า

3.7.2 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณบริษัท

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้วจึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้นก่อนลงมือทำงาน

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงานและจุดรวมพลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (บริเวณหน้าป้อมรักษาความปลอดภัย)

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณี ที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt แบบเต็มตัว (Full Body Harness) เท่านั้น

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดที่ บริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การช่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือ

ทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B อย่างน้อย 2 ถังต่อ 1จุด การทำงานและจะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะ “พร้อมใช้” หากผู้แทนของบริษัทฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้ อุปกรณ์ ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน (รัศมี 5 เมตร) ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมาหยิบอุปกรณ์ดับเพลิงของ บริษัทฯ ไปใช้ (ยกเว้นกรณี ฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน บริษัทฯ หลังการใช้ทุกครั้ง

3.10 อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3.10.5 ห้ามใช้แวนดานีรภัยแบบเลนส์ดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harnessแบบ 2 ตะขอ

3.10.7 การใช้ตัวล็อกของสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.10.8 การติดตั้ง ตรวจสอบ ช่อมแซม หรือซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าหรือ บริภัณฑ์ไฟฟ้าจะต้องมีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจร (Lock Out/Tag Out) หรือจัดให้มีระบบระวังป้องกันมิให้เกิดการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจรตลอดเวลา

3.10.9 ผู้รับเหมาจะต้องมีชุดปฏิบัติงาน(Uniform) ที่เป็นรูปแบบเดียวกันและมีแถบสะท้อนแสงหรือสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงระหว่างปฏิบัติงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

- 1) ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

- 2) ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
- 3) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งานเพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 4) เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพออย่างน้อย 2 ถัง ต่อจุดปฏิบัติงาน
- 5) งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้
- 6) ผู้รับเหมาต้องมีผู้ Safety Cut มาเอง ใช้สายดินสายเชื่อม หัวจับสายดิน หัวจับสายเชื่อมตามขนาดมาตรฐาน และจัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำหรือที่ขึ้น
- 7) การเชื่อมหรือตัดด้วยก๊าซต้องติดตั้งและตรวจสอบควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมกับก๊าซแต่ละชนิดของก๊าซ
- 8) ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้งหากพบว่ามีปลอดภัยต้องรับแก้ไข
- 9) จัดทำเครื่องหมาย สี สัญลักษณ์ ที่ท่อส่งก๊าซ หัวตัด หัวเชื่อมให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน
- 10) ในการต้องดึงบรรจุก๊าซไวไฟหลายๆถังเข้าด้วยกันต้องจัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับ ติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน (Flash Back) ทั้งหัว (หลังจาก Regulator) และท้าย (ก่อนเข้าหัวตัดหัวเชื่อม)
- 11) ห้ามไม่ให้ลูกจ้างหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1) ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด และจะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) ผู้ช่วยเหลือนงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
- 3) ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
- 4) ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศ โดยที่เครื่องจักรอุปกรณ์ ต้องเป็นแบบ Explosion Proof
- 5) ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของบริษัทฯ โดยผู้รับเหมา

จะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง

- 6) ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
- 7) ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีผลการตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่เกิน 1เดือน)
- 8) กรณี จำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศหรือ Air Line เท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)
- 9) เมื่อปฏิบัติงานต้องมีการตรวจวัดค่า ออกซิเจนระหว่าง 19.5% - 23.5% และมีก๊าซ ไอ ละออง (%LEL) ที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ไม่เกิน 10 % ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

ดังต่อไปนี้

- 1) การทำงานบนที่สูงที่มีผลปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีบันไดหรือนั่งร้านตามความเหมาะสมของพื้นที่หรืองานนั้น ๆ
- 2) การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว 2 ตะขอ (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
- 3) ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
- 4) กรณี ด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
- 5) จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
- 6) ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
- 7) วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย
- 8) การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
- 9) ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้าน ซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน และ ผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
- 2) ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้านขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3) เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4) การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5) การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6) การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานชุด

การทำงานชุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1) ก่อนเริ่มงานชุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานชุดได้

2) ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียดแบบแปลน ขอบเขต วิธีการชุด เเจะให้เข้าใจ และดำเนินการชุด เเจะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3) หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานชุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานชุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1) บันจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว(ปจ.2)

2) ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผู้กรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3) ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4) ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1) ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2) ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3) ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4) การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมิให้ผู้รูดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5) ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่

6) ในกรณี ที่มีการเก็บรักษากลังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าเป็นที่เก็บรักษากลังก๊าซชนิดใด

7) ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งถังก๊าซ ให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8) ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรลทับ

10) ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณี ที่นำไปใช้งานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11) สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

12) ถังก๊าซที่มีการนำไปบรรจุหรือเติมก๊าซใหม่หลายๆครั้งจะต้องผ่านการทดสอบแรงดัน (Hydrostatic Test) ทุก ๆ 5 ปี และจะต้อง Stamp มาที่คอถัง

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ บริษัทฯ ทราบประจำทุกวันหรือตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณี มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของ ผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

- 1) การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่หวงห้าม

2) การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement , Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3) การสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4) การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7) ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8) พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ที่มีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

9) การตรวจสอบสารเสพติด ในร่างกายของผู้รับเหมาจะทำการสุ่มตรวจโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทถ้าพบผลเป็นบวกให้หยุดปฏิบัติงานและออกจากบริเวณโรงงานทันที และให้ผู้รับเหมาดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทน

3.13 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

1) หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ(สัญญาณกริ่งดังยาว)

2) ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ ตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุดทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3) ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด หลังจากได้ยินเสียงประกาศให้อพยพไปยังจุดรวมพล โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคน และตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ทราบทันที

5) การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อได้ยินประกาศว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้วและสามารถเข้าทำงานตามปกติ

6) บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงานบริษัทฯ ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ ผิดปกติ

1) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบริษัทฯ โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงานบริษัทฯ ในการเข้าร่วมในการ

ตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3) บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่งบริษัทฯ ทุกวัน


4) ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติเหตุการให้กับบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5) บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

“ปีงบประมาณ ๖๖๖๖”

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

 ใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท Work Permit for Contractor and Contractor's Employee working in the Company			
เลขที่ใบอนุญาต :			<input type="checkbox"/> ดันฉบับ
วันที่ :	ถึง :	เวลา :	ถึง :
ชื่อบริษัท :		ทะเบียนรถ :	
ใช้ได้เฉพาะวัน เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น (ถ้าออกกำหนดเวลา หรือไม่ได้เริ่มงานภายในวันที่ระบุ ต้องขอใบอนุญาตใหม่)			
ลักษณะงานที่ทำ :		ลักษณะที่ปฏิบัติงาน :	
รายชื่อบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงาน 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17		รายการสิ่งของที่นำเข้ามาด้วย 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	
สมควรวางานนี้ได้ ลงชื่อ หัวหน้างาน ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ วันที่ ลงชื่อ ผู้จัดการฝ่าย ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต (ผู้รับเหมา) วันที่ วันที่			
หมายเหตุ ส่งคืนใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเมื่อเสร็จงานและ/หรือเมื่อหมดเวลาอนุญาต ดันฉบับ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สำเนา : ผู้รับเหมา			

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 1 ต.ค. 59

วันที่บังคับใช้ : 2 ต.ค. 63

วันที่บังคับใช้ : 23 มิ.ย. 63



ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุหล่น และการพังทลาย

☐ ดันฉบับ

☐ สำเนา 1

☐ สำเนา 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการขออนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่ : H01/.....-.....

วันที่ปฏิบัติงาน

ระหว่างเวลา

สถานที่ปฏิบัติงาน

☐ พนักงาน แผนก/หน่วยงาน

ฝ่าย

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (ให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

☐ ผู้รับเหมา บริษัท (ให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

รายละเอียดลักษณะงาน

การเตรียมการเบื้องต้น

☐ นั่งร้านความสูง

ขึ้น

☐ บันไดเหล็กความสูง

เมตร

☐ บันไดไม้สูง

เมตร

☐ ป้ายเตือนอันตราย

☐ อุปกรณ์กันเชือกที่อันตราย

☐ ลิฟท์

รถกระเช้า

รถคน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆที่จัดเตรียมมา

ลงชื่อ

อนุญาตทำงาน

อนุมัติให้ทำงานในบริเวณพื้นที่เสี่ยงและเป็นที่สูงได้ เป็นเวลา

วัน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

ตั้งแต่

ถึง

ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัย

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

1. จัดให้มีการชี้แจงและประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย / การวิเคราะห์ที่เป็นอันตราย (JSA)

2. จัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง (HOT WORK PERMIT) ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

3. ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณใกล้เคียง จนปราศจากน้ำ น้ำมัน สารเคมี และวัตถุติดไฟได้ง่าย

4. ช่องเปิดหรือช่องต่างๆ ได้จัดทำรั้วกันความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. ล้อมรอบเพื่อป้องกันการตกหล่น

5. จัดเตรียมบันไดต่างๆ ขาหยั่ง บันจั่ว หรือบันไดปฏิบัติงานที่มีสภาพปลอดภัยไว้เรียบร้อยแล้ว

6. มีการติดป้ายสัญญาณเตือนหรือกั้นเขตให้ระวังอันตรายจากการปฏิบัติงาน

7. อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชิ้น ต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและปลอดภัย

8. จัดเตรียมอุปกรณ์ Rescue อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต ที่เหมาะสม ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

9. บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางการในการปฏิบัติงาน

10. ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ใช้งานอย่างครบถ้วนเหมาะสม ตามสภาพงาน

☐ หมวกนิรภัย

☐ เข็มขัดนิรภัย

☐ สายช่วยชีวิต

☐ รองเท้านิรภัย

☐ ถุงมือ

☐ แว่นตา

☐ ไม่พร้อมให้ปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบเจ้าของพื้นที่ ชื่อ(ตัวบรรจง)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ(ตัวบรรจง)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยจากปฏิบัติงาน

(ตรวจสอบในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามที่จะระบุในใบอนุญาต)

วันที่ตรวจสอบ

ผ่าน

ไม่ผ่าน

1. ต้องทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย ปราศจากฝุ่นผงค้าง (ห้ามทำความสะอาดโดยการกวาด)

2. ได้ตรวจสอบบริเวณโดยรอบที่ปฏิบัติงานแล้วว่าไม่มีอันตรายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการเกิดเพลิงไหม้จากสะเก็ดไฟ

ผู้ตรวจสอบเจ้าของพื้นที่ ชื่อ(ตัวบรรจง)

หมายเหตุ

1. ดันฉบับให้กับผู้ปฏิบัติงาน สำเนา 1 ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสำเนา 2 ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

2. ไปตรวจสอบกับไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

3. การขออนุญาตการทำงานในแต่ละงาน กำหนดให้ไม่เกิน 3 วัน ต่อการขออนุญาต 1 ครั้ง และการขอปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการขออนุญาตใหม่ หรือขอให้แผนงานแบบมั่วย


4. ผู้ตรวจสอบเจ้าของพื้นที่ หมายถึง จป หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

F-ES-022.02

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 2 พ.ค. 63

- 17 -



ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space entry permit)

☐ ดันฉบับ

☐ สำเนา 1

☐ สำเนา 2

เลขที่ใบอนุญาต C01 / -

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง

หน่วยงาน / บริษัท

แผนก / ฝ่าย

สถานที่ปฏิบัติงาน

งานที่ทำ

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

ชื่อผู้ควบคุม

1

2

3

4

ชื่อผู้ช่วยเหลือ

1

2

3

4

5

6

อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับ และวิธีการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศในกรณีฉุกเฉิน และวิธีหลักหนีภัย

อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับกรณีฉุกเฉิน

วิธีการปฏิบัติตนในกรณีฉุกเฉิน

☐ สัมผัสวัตถุ/หักล้ม/บาดเจ็บ

☐ ถูกหนีบ

☐ ถูกเกี่ยวถูกดึง

☐ ร่างกายกระแทกกับโครงสร้าง

☐ ระคายเคืองจากฝุ่น

☐ คลื่นไส้/อาเจียน

☐ วิงเวียนศีรษะ

☐ หายใจไม่สะดวกติดขัด

☐ พัดตกจากที่สูง

☐ ถูกไฟฟ้าดูด

☐ ถูกไฟฟ้าช็อต

☐ หัวใจหยุดเต้น

☐ สัมผัสกับรังสี กรณีเกิดการรั่วของรังสี

☐ เป็นลมหมดสติ

☐ สัมผัสกับพื้นผิวที่ร้อนจัด

☐ สัมผัสกับพื้นผิวที่เย็นจัด

☐ ผิวหนังไหม้ บาดเจ็บ ระคายเคืองจากสารเคมี

☐ ถูกของมีคมทิ่ม บาด ปริศ กระเด็นโดนร่างกาย

☐ บาดเจ็บจากการระเบิดของไอ ระเหยสารไวไฟ

☐ ถูกสิ่งของมีน้ำหนักทับ ส่วนของร่างกาย

☐ พลัดตก ช่อ ง โพร ง ู้มกั บ่อ หลุม

ไม่เคลื่อนไหวส่วนขงร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายวัตถุที่หนีบออก แจ้งผู้ร่วมงาน ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

หยุดการทำงาน ดัดไฟ เคลื่อนย้ายส่วนที่ถูกเกี่ยว ถูกดึงออก

ถ้าบาดเจ็บทำการปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายนำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่ ทำจุดศูนย์ ชั่วคราวร่างกาย

หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ

หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ

หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ

ไม่เคลื่อนไหวร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

ให้ติดต่อให้ลูกหนีที่มีไฟฟ้ารั่ว หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บ นำส่งแพทย์

ให้ติดต่อให้ลูกหนีที่มีไฟฟ้ารั่ว หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บ นำส่งแพทย์

แจ้งขอความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการ CPR นำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงาน แจ้งเตือนร่วมงาน ไปที่ที่มีอากาศถ่ายเท อาการไม่ดีขึ้นนำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์

หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ชั่วคราวสารเคมี บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์

อย่าดึงวัตถุที่หนีออกถ้ามีเข้าใกล้ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์

ช่วย CPR ในรายที่ไม่พบชีพจร ปฐมพยาบาลในรายที่บาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งแพทย์

เคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักทับออกจากส่วนขงร่างกาย ปฐมพยาบาล

ไม่เคลื่อนไหวร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

F-ES-022.03

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 2 พ.ค. 63

- 18 -

ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space entry permit) (ต่อ)			
อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับกรณีฉุกเฉิน		วิธีการปฏิบัติตนในกรณีฉุกเฉิน	
<input type="checkbox"/>	บาดเจ็บเล็กน้อย ทำการปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายด้วยมือเปล่า	<input type="checkbox"/>	การใช้บันไดลาด เดิน / ปีนขึ้น -ลง ด้วยตน
<input type="checkbox"/>	บาดเจ็บจากปฐมพยาบาลเบื้องต้น เคลื่อนย้ายด้วยเปลสนาม นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	โดยการเดินขึ้น -ลง ตามบันไดทางเดินปกติ
<input type="checkbox"/>	เป็นลมหมดสติเคลื่อนย้ายด้วยเปลสนาม นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	โดยใช้เชือกช่วยชีวิตจากทีมช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/>	ตกจากที่สูง ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เคลื่อนย้ายด้วยเปลกู้ภัย เชือก รอกกู้ชีพ	<input type="checkbox"/>	โดยการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตจากทีมช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/>	CPR ในรายที่หยุดหายใจ นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	โดยการใช้อุปกรณ์ Winch จากทีมช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/>	อากาศไม่พอต่อการหายใจ บรรเทาจากถังหายใจ ให้สวมใส่ SCBA เคลื่อนย้าย	<input type="checkbox"/>	โดยผู้ร่วมงานเข้าช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายด้วยมือเปล่า
<input type="checkbox"/>	ผู้ป่วยตามอาการ ตามลำดับ และเคลื่อนย้ายด้วยมือเปล่า เปลสนาม	<input type="checkbox"/>	โดยผู้ร่วมงานใช้เปลพยาบาลช่วยเหลือ เคลื่อนย้าย
<input type="checkbox"/>	เปลกู้ภัย CPR ด้านนอกที่อับอากาศ นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	โดยการคลานออก หลุดออก จากที่แคบ
<input type="checkbox"/>	เกิดเพลิงไหม้ ระเบิด ให้ระบายนอกพื้นที่ ครั้น ค้นหาผู้ประสบภัย	<input type="checkbox"/>	โดยการเดินออกจากพื้นที่ ไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/>	ปฐมพยาบาล CPR เคลื่อนย้ายด้วยเปลสนาม เปลกู้ภัยที่สูง นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	โดยการออกจากพื้นที่ตามเชือกนำทาง
<input type="checkbox"/>	ผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้น ให้ทำการเคลื่อนย้าย รอกช่วยชีวิต	<input type="checkbox"/>	โดยการเดิน / ปีนขึ้น ลง โดยใช้บันไดจากนั่งร้าน
<input type="checkbox"/>	ทำการ CPR ผู้ป่วย นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	โดยการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิต
<input type="checkbox"/>	สิ่งของแหลมคม รั่วซึมรั่วซึมไม่ให้เคลื่อนที่ ปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายด้วยเปลสนาม นาส่งแพทย์	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
มี	ไม่มี	ไม่ใช้	ผลการประเมินสภาพอันตราย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการชนของลูกจ้างหรือกระทบกับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกถึก หรือติดอยู่ภายใน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายแรงดันสูงของ ไอน้ำ ลม (นิวแมติกส์) ไฮดรอลิกส์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากเสียงดังเกินมาตรฐาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากความร้อน ละอองไฟ ประกายไฟ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากการรั่วไหลของสาร จากภายนอกเข้าสู่ที่อับอากาศ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากวัสดุตกหล่นจากที่สูง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากไอระเหยของสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากไอระเหยของสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองระบบหายใจ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากความเย็น ความเย็นจัด การอยู่ในน้ำเป็นเวลานาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากแสง รังสี จากการงานเชื่อม รังสีจากการตรวจสอบลิ้นงาน (X-RAY)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากสิ่งมีพิษสารชีวภาพ การติดเชื้อโรคต่างๆ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากวัสดุของแหลม ของหนักขึ้น กระแทก ของมีคมบาด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีสภาพที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากวัตถุ อุปกรณ์ สิ่ง หนีบ บัน แดก กระเด็น หลุด
ผลการประเมินบรรยากาศอันตราย			
ประมาณก๊าซไอระเหยของสารไวไฟ _____ % LEL	ปริมาณฝุ่น ละออง _____ PPM.		
ปริมาณก๊าซออกซิเจน _____ % by volume	ความร้อน / ความเย็น _____ °C		
ปริมาณก๊าซแอมโมเนีย _____ PPM.	แสงสว่าง _____ Lux		
ปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ _____ PPM.	เสียงดัง _____ dB (A)		
ปริมาณก๊าซ _____ PPM.	ก๊าซ สารเคมีที่เป็นอันตราย _____ PPM.		
ปริมาณก๊าซ _____ PPM.	(แบบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS ทุกครั้ง)		
ชื่อสารเคมี _____ ลงชื่อผู้ตรวจ (ตัวบรรจง) _____			

F-ES-022.03

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 2 พ.ค. 63


ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space entry permit) (ต่อ)			
มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน			
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการชี้แจงและประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย / การวิเคราะห์ที่เป็นอันตราย (JSA)	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการติดเครื่องระบบ แล่งจ่ายพลังงาน แรงดันที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบล็อกและป้ายเตือน (Lock out / Tag out)
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการตรวจสอบสภาพอากาศ บันทึกผลการตรวจอากาศและประเมินสภาวะที่อาจเกิดอันตรายในที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการระบายอากาศที่ก่อนลูกจ้างปฏิบัติงาน และจะลูกจ้างปฏิบัติงานในที่อับอากาศตลอดเวลา
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการระบายอากาศที่ก่อนลูกจ้างปฏิบัติงาน และจะลูกจ้างปฏิบัติงานในที่อับอากาศตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปลอดภัยและต้องได้รับการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ก่อนนำมาใช้งาน
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง (Explosion Proof) ที่ปลอดภัยและแสงเพื่อต่อการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีระบบการอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน (HOT WORK PERMIT)	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีระบบการอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับแรงดันสูง (HIGH PRESSURE PERMIT)
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีระบบการอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่สูง (WORKING AT HEIGHT PERMIT)	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการทดสอบ การตรวจสอบระบบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ขณะปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีแผนการช่วยเหลือช่วยชีวิต	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีผู้ช่วยเหลือ คอยเฝ้าดูแลทางเข้า-ออก ตลอดเวลา
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีผู้ช่วยเหลือ คอยเฝ้าดูแลทางเข้า-ออก ตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการติดต่อสื่อสารกับลูกปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ตลอดเวลา
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีการหยุดปฏิบัติงานชั่วคราว กรณีเกิดเหตุอันตราย	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีระบบตัดไฟอัตโนมัติบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/>	จัดให้มีระบบตัดไฟอัตโนมัติบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	จัดให้มีทีมช่วยเหลือประจำหน้างานตลอดเวลา
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต			
<input type="checkbox"/>	หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	รองเท้าบูทนิรภัย
<input type="checkbox"/>	ถุงมือหนัง	<input type="checkbox"/>	หมวกกันน็อก
<input type="checkbox"/>	ถุงมือผ้า	<input type="checkbox"/>	หมวกกันน็อก
<input type="checkbox"/>	ถุงมือกันสารเคมี	<input type="checkbox"/>	หมวกกันน็อก
<input type="checkbox"/>	ถุงมือกันกระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	หมวกกันน็อก
<input type="checkbox"/>	แว่นตานิรภัย	<input type="checkbox"/>	SCBA
<input type="checkbox"/>	กระบังหน้านิรภัย	<input type="checkbox"/>	Airline
<input type="checkbox"/>	รองเท้าบูทนิรภัย	<input type="checkbox"/>	Winch
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
ผลการตรวจสภาพของลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศโดยมีใบรับรองแพทย์ (แบบใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาล ตรวจโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เท่านั้น)			
สำหรับผู้อนุญาต		สำหรับลูกปฏิบัติงาน	
ขออนุญาตปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ _____ น. ถึง _____ น.		อนุญาตให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ _____ น. ถึง _____ น.	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต		ลงชื่อ _____ ผู้ปฏิบัติงาน	
(_____)		(_____)	
การต่อใบอนุญาต		การปิดใบอนุญาต	
จากเวลา _____ น. ถึง _____ น.		<input type="checkbox"/> งานเสร็จ	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต เวลา _____ น.		<input type="checkbox"/> ทำวันถัดไป	
ลงชื่อ _____ ผู้ปฏิบัติงาน เวลา _____ น.		<input type="checkbox"/> เกิดเหตุฉุกเฉิน	
		ลงชื่อ _____ ผู้ขอปิดใบอนุญาต เวลา _____ น.	
		ลงชื่อ _____ ผู้ปิดใบอนุญาต เวลา _____ น.	

F-ES-022.03

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 2 พ.ค. 63

[illegible][illegible]




แบบตรวจนั่งร้าน
Scaffolding inspection Checklist

Doc No. AKP / 25.....-


โครงการ (Project)

ผู้รับเหมา Contractor

ชนิดนั่งร้าน (Scaffolding Type)



☐ Mobile Scaffolding



☐ Tower & Staircases Scaffolding

พนักงาน Employee

วันที่ (Date)/...../.....

หมายเลขนั่งร้าน (Serial No)

สถานที่ติดตั้ง (Location)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
Item	Description inspection	Pass	Not Pass	Remark.
1	โครงสร้างของนั่งร้าน (Scaffolding structure.)			
2	ความแข็งแรงของนั่งร้าน (Firmly scaffolding strong.)			
3	แผ่นไม้รองเสานั่งร้าน (Timber & Board for support scaffolding.)			
4	ฐานรองเสาแบบปรับระดับได้ (Jack base.)			
5	ข้อต่อนั่งร้าน (Coupling joint pin.)			
6	ตะเกียบค้ำยันนั่งร้าน (Bracing.)			
7	บันไดนั่งร้าน (Stair.)			
8	พื้นที่ยืนทำงานนั่งร้าน (Steel plank / Foot plate.)			
9	ราวกันตก (Hand rails & Mid rails.)			
10	แผ่นไม้กันของตกของนั่งร้าน (Toe boards.)			
11	ล้อเลื่อนนั่งร้าน (Custor wheels.)			
12	ระบบลอคคัท (Break system.)			
13	โครงสร้างที่นั่งร้าน ใช้ยึดเกาะ (Tie - In point Structure.)			
14	ข้อต่อยึดนั่งร้าน (Clamps.)			
16	เชือกคาข่ายกันตก (Safety Net.)			
17	ความสะอาดของนั่งร้าน (Housekeeping.)			
18	ป้ายอนุญาตใช้นั่งร้าน (Scaffolding Tag.)			
19	การเปลี่ยนแปลงนั่งร้านจากรูปแบบเดิม (Alteration Type.)			
20	อื่น ๆ (Other.)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแนะนำ (Inspector or Safety Officer comment.)

.....

.....

.....

หัวหน้างาน (AKP Inspector Name.) :

ผู้ตรวจสอบ (AKP Inspector Name.) :

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ (Position.) :

จป. (Safety officer.) :

ชื่อผู้อนุญาต (TEAM Approver Name.) :

วันหมดอายุ (Expire Date.) :ถึง.....

วันที่ตรวจสอบ , Inspection Date

วันที่ตรวจสอบ , Inspection Date

เวลา (Time)

วันที่ , เวลา (Date & Time)

วันที่ , เวลา (Date & Time)

(ไม่เกิน 30 วัน หรือ ตามแผนงานกำหนด)

- 24 -



แบบตรวจสอบนั่งร้านและอุปกรณ์ประจำวัน
SCAFFOLDING SET DAILY CHECKLIST



สถานที่

บริษัท

เดือน

ชนิดของนั่งร้าน ☐ ชนิดอยู่กับที่ ☐ ชนิดเคลื่อนที่

.....

.....

.....

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. โครงสร้างนั่งร้านอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในพื้นที่ยืนคนแข็งแรง																															
2. สภาพขนาดแผ่นทาบและพื้นที่ยืนปฏิบัติงานกว้างเพียงพอ																															
3. ข้อต่อนั่งร้านและกานบาทต้องได้มาตรฐาน																															
4. ฝาครอบนั่งร้านต้องมีวัสดุหรือพลาสติกที่แน่น																															
5. สภาพบันได ขึ้น-ลง และทางเข้า-ออกไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
6. ติดป้ายอนุญาตใช้นั่งร้าน บายละเอียดอันตราย บายมีบันไดทางขึ้น																															
7. วัสดุไม้รวกกันตกตลอดระยะบนพื้นที่ยืนคน																															
8. วัสดุไม้ยืนพื้นกระดานไม้ทุกชิ้นสำหรับนั่งร้านสูงเกิน 2 เมตร																															
9. การก้ำขึ้นหรือยึดโครงสร้างนั่งร้านสำหรับนั่งร้านสูงเกิน 6 เมตร																															
10. Jack Base U-Head ฐานรองรับ ต้องมีแผ่นน้ำส้มสีและปรับได้																															
11. ท่อและคานยึด ยึดติดกับอย่างแน่นหนา																															
12. พื้นที่ยืนคนยืน และลูกบันไดต้องเข้าความสะอาด																															
13. ดึงนั่งร้านต้องเป็นระดับและอยู่ในสภาพใช้งานได้																															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>✓ = ผ่านใช้งานได้</p> <p>* = ไม่ผ่านต้องแก้ไขทันที</p> <p>— = ไม่เกี่ยวข้องหยุดใช้งาน</p> </div> <div> <p>ผู้ใช้งาน</p> <p>ตรวจ</p> <p>สอบ</p> </div> </div>																															

ผู้ใช้งาน

หัวหน้างาน

Safety

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่นำเข้ามาไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของผู้รับเหมา

บริษัท : _____ งาน : _____ สถานที่ : _____ วันที่ : _____

ลำดับ	รายการเข้า	จำนวน	บัสเซล	จำนวน	วันที่	เลขที่อุปกรณ์ ที่ของออก	เลขที่ รปภ. วันที่รวม เข้าของออก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ลงชื่อ นาย _____ เจ้าของบริษัท

หมายเหตุ : 1. จำนวนรายการนี้ต้องตรงกับใบเคลือบเงิน ที่ส่งมอบ มาแล้วแต่ยังไม่ออก

2. กรณีว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่รวม รปภ. จะเสียค่าเช่า


3. กรณีว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่รวม ผู้รับเหมาต้องได้ใบเอกสาร รับรองว่าอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นของราชการ และเก็บเอกสารนี้ไว้ด้วย รปภ. เมื่อเสร็จโครงการ

เอกสารแนบ 1-35

แผนผังบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

เอกสารแนบ 1-36

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

 <div>บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)</div>	รหัสเอกสาร : P-25																		
ชื่อเอกสาร : แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง	พิมพ์ครั้งที่ : 6																		
<div>จัดเตรียมโดย</div> <table><tr><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันที่</th></tr><tr><td></td><td>DCC</td><td>1 มิ.ย. 66</td></tr></table> <div>ทบทวนโดย</div> <table><tr><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันที่</th></tr><tr><td></td><td>ผู้จัดการฝ่าย</td><td>1 มิ.ย. 66</td></tr></table> <div>อนุมัติโดย</div> <table><tr><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันที่</th></tr><tr><td></td><td>MR</td><td>1 มิ.ย. 66</td></tr></table> <div>หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</div> <div>ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม</div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		DCC	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		ผู้จัดการฝ่าย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	DCC	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	ผู้จัดการฝ่าย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	MR	1 มิ.ย. 66																	

พิมพ์ครั้งที่ : 6	แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25	
ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร			
พิมพ์ครั้งที่/ แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-4	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม			

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระดับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 1 / 4
---	--	--------------------------------------

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระดับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 2 / 4
---	--	--------------------------------------

1. วัตถุประสงค์	ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงมาตรการป้องกัน แก๊สไซ และพื้นฟูกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่ง ขยะอันตราย		
2. ขอบเขต	ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่วิธีการป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน การระงับและแก้ไขขณะเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน และมาตรการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพหลังเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนส่งกากอุตสาหกรรมจาก โรงงานผู้ก่อกำเนิดของเสีย จนถึงศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม		
3. เอกสารอ้างอิง	ไม่มี		
4. คำจำกัดความ และคำย่อ	ไม่มี		
5. การปฏิบัติงาน	5.1 มาตรการป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน		
	5.1.1 การฝึกอบรมและฝึกซ้อม		
	1) พนักงานขับรถขนส่งกากอุตสาหกรรม จะต้องฝึกอบรมตามข้อบัญญัติข้อ 4		
	2) พนักงานขับรถขนส่งกากอุตสาหกรรม ต้องได้รับการฝึกอบรมให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการระงับและ แก้ไขเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง		
	3) พนักงานขับรถขนส่งกากอุตสาหกรรม และศูนย์ จะมีการฝึกซ้อมแผนระดับและแก้ไขอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง		
	5.1.2 การจัดเตรียมความพร้อมของรถ และอุปกรณ์ฉุกเฉิน		
	1) ผู้รับผิดชอบจะต้องดูแลขนส่งกากอุตสาหกรรมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ยาง ล้อ ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเลี้ยว เป็นต้น โดยเฉพาะส่วนที่ใช้บรรทุกกากอุตสาหกรรมจะต้องไม่รั่ว รั่ว หรือมีรอยเสียหายที่จะก่อให้เกิด การหกรั่วไหล ของกากอุตสาหกรรม		
	2) ติดสัญลักษณ์วัตถุอันตรายที่ตัวรถ และเตรียม MSDS ไว้ที่คนขับรถ		
	3) จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินไว้ที่รถให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ได้แก่		
	* หมวกนิรภัย	1	ใบ (ต่อคน)
	* แวนตานิรภัย	1	อัน (ต่อคน)
	* ถุงมือป้องกัน (ผ้า/ยาง)	1	คู่ (ต่อคน)
	* หน้ากากป้องกันสารเคมี	1	อัน (ต่อคน)
	* ถังดับเพลิงขนาด 20 ปอนด์	1	ถัง
	* กรวยยางสะท้อนแสงยาว 50 ซม. อย่างน้อย	2	อัน
	* พลั่ว	1	อัน
	* ไม้กวาด	1	ด้าม
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม			

* ถุงดำ	1	แพ็ค
* ที่ห้ามล้อ อย่างน้อย	2	อัน
* วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินและเบอร์โทรฉุกเฉิน	1	ชุด
* ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1	ชุด
* วัสดุดูดซับในกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล ทราหยหรือซีลลื้อ		
4) รถที่บรรทุกกากอุตสาหกรรม จะต้องได้รับการปิดคลุมกระบะบรรทุกให้เรียบร้อย โดยคนขับจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนออกจากศูนย์		
5) ติดเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินไว้ที่ส่วนคนขับ เพื่อให้สามารถโทรติดต่อได้ทันที		

5.2 การระงับและแก้ไขขณะเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

5.2.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติดังนี้

- 1) เหตุการณ์เล็กน้อย สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม แล้วโทรแจ้งศูนย์ฯ ให้ทราบ
- 2) เหตุการณ์รุนแรง ไม่สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้รีบนำรถออกจากแหล่งชุมชน (ถ้าทำได้) แล้วให้รีบออกจากตัวรถ และไปอยู่ในทิศทางหนีลม จากนั้นแจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง แล้วโทรแจ้ง ศูนย์ฯ และ 191 ให้ทราบเรื่องโดยด่วน
- 3) ผู้จัดการศูนย์ฯ ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการพิจารณตัดสินใจสั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของศูนย์ฯ เดินทางไประงับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ ร่วมกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินในท้องถิ่นกรณีที่อยู่ในรัศมี 60 กิโลเมตร แต่กรณีที่อยู่ไกลกว่า 60 กิโลเมตร ให้ดำเนินการประสานงาน และให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

5.2.2 ขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม

- 1) ของเสียไวไฟ

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

 - ก. พยายามอยู่นี้อลอม
 - ข. ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ
 - ค. ใช้ทรายหรือซีลลื้อ เพื่อดูดซับสาร
 - ง. ฉีดโฟมรอบๆ บริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการลุกไหม้

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

 - จ. พยายามอยู่นี้อลอม
 - ฉ. ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้พยายามควบคุมอุณหภูมิ ถ้าไม่เสี่ยงอันตรายมากเกินไป
 - ช. ถ้ามีเสียงผิดปกติเนื่องจากภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่วหรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที
 - ซ. ให้อยู่ห่างจากหัว ท้ายของถังบรรจุ
 - ฅ. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย หรือฉีดน้ำเป็นลำ
- 2) ของเสียที่ลุกไหม้ได้เอง

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

 - ก. พยายามอยู่นี้อลอม
 - ข. ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 3 / 4
---	--	--------------------------------------

- ค. ห้ามแตะต้องสาร
- ง. ห้ามใช้น้ำ
- จ. ใช้ทรายกลบทับ
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ถ้าไฟไหม้เล็กน้อย ให้ใช้ทรายกลบ
- ค. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอยในระยะไกล เพื่อควบคุมไฟ ไม่ให้กระจายไปที่อื่น
- ง. เมื่อเพลิงสงบ หากจำเป็นควรฉีดน้ำติดต่อกันอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

3) สารพิษ

- เมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย เพื่อสลายกลุ่มสารพิษ เป็นการลดความเข้มข้น
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้ฉีดน้ำให้เป็นฝอย เพื่อควบคุมอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ
- ค. ถ้ามีเสียงผิดปกติ เนื่องจากภาชนะกำลังปริ หรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที
- ง. อยู่ให้ห่างจากด้านหัว ท้าย ของภาชนะบรรจุ

4) สารกัดกร่อน

- เมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ถ้าหกเล็กน้อย ให้กลบด้วยทรายแห้ง
- ค. ห้ามใช้น้ำ และห้ามแตะต้องสาร
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย ห้ามฉีดเป็นลำ

5) ภาควัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด

- เมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- ค. เคลื่อนย้ายไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ
- ง. ถ้ารั่วไหลเล็กน้อย ให้กลบด้วยทราย
- จ. ห้ามแตะต้องสาร
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. เคลื่อนย้ายไม้ เศษผ้า กระดาษ น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 4 / 4
---	--	--------------------------------------

5.3 มาตรการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพหลังเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

- 5.3.1 ทีมฉุกเฉินของศูนย์ฯ และ/หรือ ทีมฉุกเฉินของท้องถิ่นภายใต้คำแนะนำของผู้จัดการศูนย์ จะทำการจัดเก็บกากอุตสาหกรรม ที่หกรั่วไหลออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
- 5.3.2 ผู้จัดการศูนย์ฯ เป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกวิธีการกำจัดขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บของเสียโดยคำนึงถึงความเหมาะสม


6. แบบฟอร์ม

ไม่มี

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

เอกสารแนบ 1-37

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)

 <div>บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)</div>	รหัสเอกสาร : P-24																		
ชื่อเอกสาร : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)	พิมพ์ครั้งที่ : 6																		
<div>จัดเตรียมโดย</div> <table><tr><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันที่</th></tr><tr><td></td><td>DCC</td><td>1 มิ.ย. 66</td></tr></table> <div>ทบทวนโดย</div> <table><tr><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันที่</th></tr><tr><td></td><td>ผู้จัดการฝ่าย</td><td>1 มิ.ย. 66</td></tr></table> <div>อนุมัติโดย</div> <table><tr><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>วันที่</th></tr><tr><td></td><td>MR</td><td>1 มิ.ย. 66</td></tr></table> <div>หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		DCC	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		ผู้จัดการฝ่าย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	DCC	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	ผู้จัดการฝ่าย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	MR	1 มิ.ย. 66																	
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม																			

พิมพ์ครั้งที่ : 6	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-24	
ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร			
พิมพ์ครั้งที่ / แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-9	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม			

1. วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินนี้สร้างองค์ประกอบเพื่อบริหารเหตุฉุกเฉินทุกกรณีที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตามเป้าหมายต่อไปนี้

- 1.1. รักษาชีวิตสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงานของบริษัท
- 1.2. ปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 1.3. ปกป้องทรัพย์สิน
- 1.4. รักษาบริเวณที่มีเหตุฉุกเฉินให้เป็นที ๆ ปลอดภัยและสภาพคงที่
- 1.5. รักษาระบบไฟฟ้า น้ำประปา
- 1.6. กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) และครอบคลุมถึงความช่วยเหลือระหว่างบริษัทกับสำนักงานนิคมฯ บริษัทากับบริษัทข้างเคียง และบริษัทากับชุมชนรอบข้าง

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 กฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขในการใช้ การเก็บรักษา และการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งทำใหเกิดอัคคีภัยโดยง่าย และกิจการอันอาจทำให้เกิดอัคคีภัยโดยง่ายและการจัดให้มีบุคคลและสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2548
- 3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 3.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

4. คำจำกัดความและคำย่อ

- 4.1 จป.หัวหน้างาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
- 4.2 คปอ. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. การปฏิบัติงาน

5.1 เหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

- 5.1.1 ไฟไหม้
- 5.1.2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีรั่วไหล
- 5.1.3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดัน
- 5.1.4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากรังสี

5.2 การฝึกอบรม / ซ้อมแผนฉุกเฉิน

- 5.2.1 พนักงานอย่างน้อยร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน/แผนก ต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด
- 5.2.2 อบรมทีมดับเพลิงและทีมค้นหาประจำบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
- 5.2.3 อบรมทีมระงับเหตุและเก็บกู้สารเคมีประจำบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
- 5.2.4 อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลแบบฟื้นคืนชีพ ให้แก่ทีมปฐมพยาบาล และตัวแทนทุกหน่วยงานปีละ 1 ครั้ง

- 5.2.5 จัดให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินแต่ละแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยให้แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร่วมกับ จป.หัวหน้างาน เป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.2.6 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับ จป.หัวหน้างาน และทีมได้ตอบเหตุฉุกเฉิน สรุปผลการซ้อมและข้อเสนอแนะ รวมถึงประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ลงใน แบบฟอร์ม แบบสรุปผลการซ้อม/ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน F-24-083 เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อรายงานให้ คปอ. ทราบและพิจารณาทบทวน

5.3 การจัดเตรียม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน

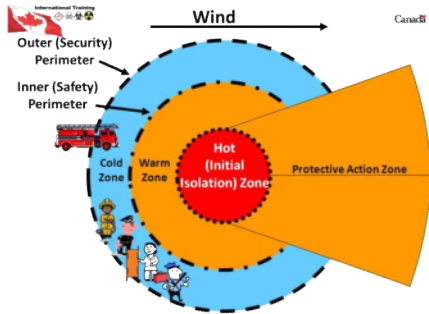
- 5.3.1 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
- 5.3.2 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบในการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับเหตุ โดยมอบหมายให้

อุปกรณ์	ความถี่การตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ถังดับเพลิง (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	จป.หัวหน้างาน
2. สายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้เก็บ (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	จป.หัวหน้างาน
3. รถโฟม (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	แผนกความปลอดภัย
4. ปืนน้ำดับเพลิง	ตามแผนบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ และประจำเดือน	ฝ่ายซ่อมบำรุง

- 5.3.3 แผนกไฟฟ้า เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.4 ให้ จป.หัวหน้างาน แต่ละพื้นที่ ทำการตรวจสอบเส้นทางประตูดึง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่มีสิ่งกีดขวาง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 5.3.5 ในแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำอพยพอย่างน้อย 1 คน
- 5.3.6 ในแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานต้องมีข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ

5.4 การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

- 5.4.1 กำหนดพื้นที่ของการระงับเหตุแบ่งเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้
 - (1) Hot zone คือ บริเวณที่อันตรายสูงและขยายออกได้ ซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางของการเกิดเหตุ
 - (2) Warm zone คือ บริเวณที่อันตรายรองลงมาจากบริเวณ Hot zone โดยมีทีมฉุกเฉินควบคุมเหตุการณ์ หรือกั้นการรั่วไหล รัศมีอย่างน้อย 100 เมตร จากบริเวณ Hot zone
 - (3) Cold zone คือ บริเวณที่มีความปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการบัญชาการภาวะฉุกเฉิน และสถานที่เตรียมความพร้อมของทีมฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุ รัศมีอย่างน้อย 500 เมตรจากบริเวณ Warm zone



- 5.4.2 กรณีเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
- 5.4.3 กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล
- 5.4.4 กรณีเหตุฉุกเฉินการรั่วไหลของ ก๊าซไนโตรเจน ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซในถังแรงดัน ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดัน รั่วไหล
- 5.4.5 กรณีเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากรังสีให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

5.5 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นนอกเวลาทำงานปกติ หรือ ไม่มีผู้ดูแลงาน

- 5.5.1 เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และปฏิบัติดังนี้
- (1) เป็นผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉินชั่วคราว ส่งการใช้แผนดับเพลิงขั้นต้น ขั้นรุนแรง และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ

(2) โทรศัพท์แจ้ง

- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ โทรศัพท์ 119 , 089-810-5749

- จป.วิชาชีพ โทรศัพท์ 113 , 089-900-3623

- หัวหน้าแผนกเฝ้ากาก โทรศัพท์ 141 , 084-040-5401

- หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง โทรศัพท์ 118 , 086-858-6698

เมื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาถึงโรงงาน จึงมอบอำนาจการดำเนินการให้ทำการต่อไป

(3) มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ

(4) มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทุกฝ่ายปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเพลิงไหม้

(5) สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงงาน

(6) รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

5.6 การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

- 5.6.1 จป.หัวหน้างาน ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และจำนวนคนที่สูญหาย ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แล้วแจ้งรายละเอียด รวมทั้งแนวทางการจัดการต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร ดังนี้
- (1) ทรัพย์สินที่เสียหาย

(2) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อ

- (3) รายการและจำนวนของเสียที่เกิดขึ้น
- 5.6.2 ผู้จัดการฝ่าย ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย/แผนก ปรับปรุงสภาพการทำงานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความมั่นใจในความปลอดภัยของการทำงาน
- 5.6.3 ฝ่ายซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการรื้อถอน หรือการติดตั้งทดแทน หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการดำเนินการ
- 5.6.4 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร ร่วมกับผู้บริหาร พิจารณานโยบายทางช่วยบรรเทาทุกข์ และแนวทางการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้น
- 5.6.5 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กรจัดให้มีการประชุมและชี้แจงเหตุการณ์ การบรรเทาทุกข์ วิธีการฟื้นฟู และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ
- 5.6.6 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กรสรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูต่อผู้บริหารทราบ

6. แบบฟอร์ม

หมายเลข	บันทึก	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
F-24-083	แบบสรุปผลการซ่อม/ประเมินผล การซ่อมแผนฉุกเฉิน	แผนกความปลอดภัยฯ	Data Envi	3 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
F-24-084	แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง	แผนกความปลอดภัยฯ	Data Envi	1 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

7. เอกสารแนบ

- 7.1 โครงสร้างทีมฉุกเฉิน
- 7.2 แผนผังแสดงจุดรวมพล
- 7.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและทีมฉุกเฉินตามแผนระงับเหตุ

วันที่ซ้อม.....

[illegible]

ลงชื่อผู้จัดทำ.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ประจำเดือน

วันที่ตรวจ :

[illegible]

หมายเหตุ ; การระบุเครื่องหมาย ✓ = พบ/ดี , ✗ = ไม่พบ/ปรับปรุง ชนิดถังดับเพลิง : CH = เคมีแห้ง , CO = คาร์บอนไดออกไซด์ , HA = Halon

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง : ตู้สายฉีดดับเพลิง(FHC)

ประจำเดือน

วันที่ตรวจ :

[illegible]

เครื่องหมาย : ✓ = ดี

x = ปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง : Fire Hydrant

ประจำเดือน

วันที่ตรวจ :

[illegible]

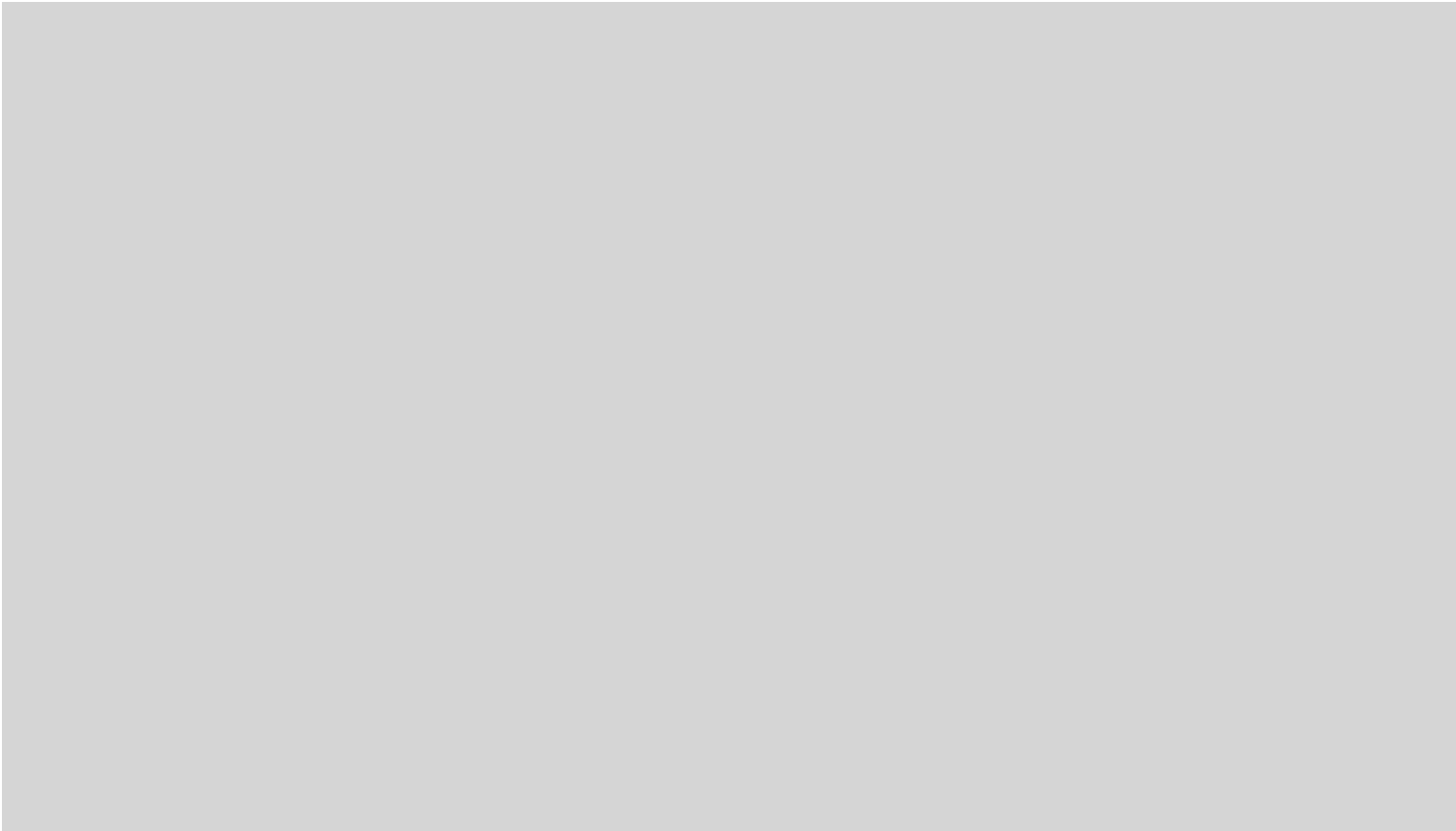
เครื่องหมาย : ✓ = ดี

$x =$ ปรืบปรຸງ

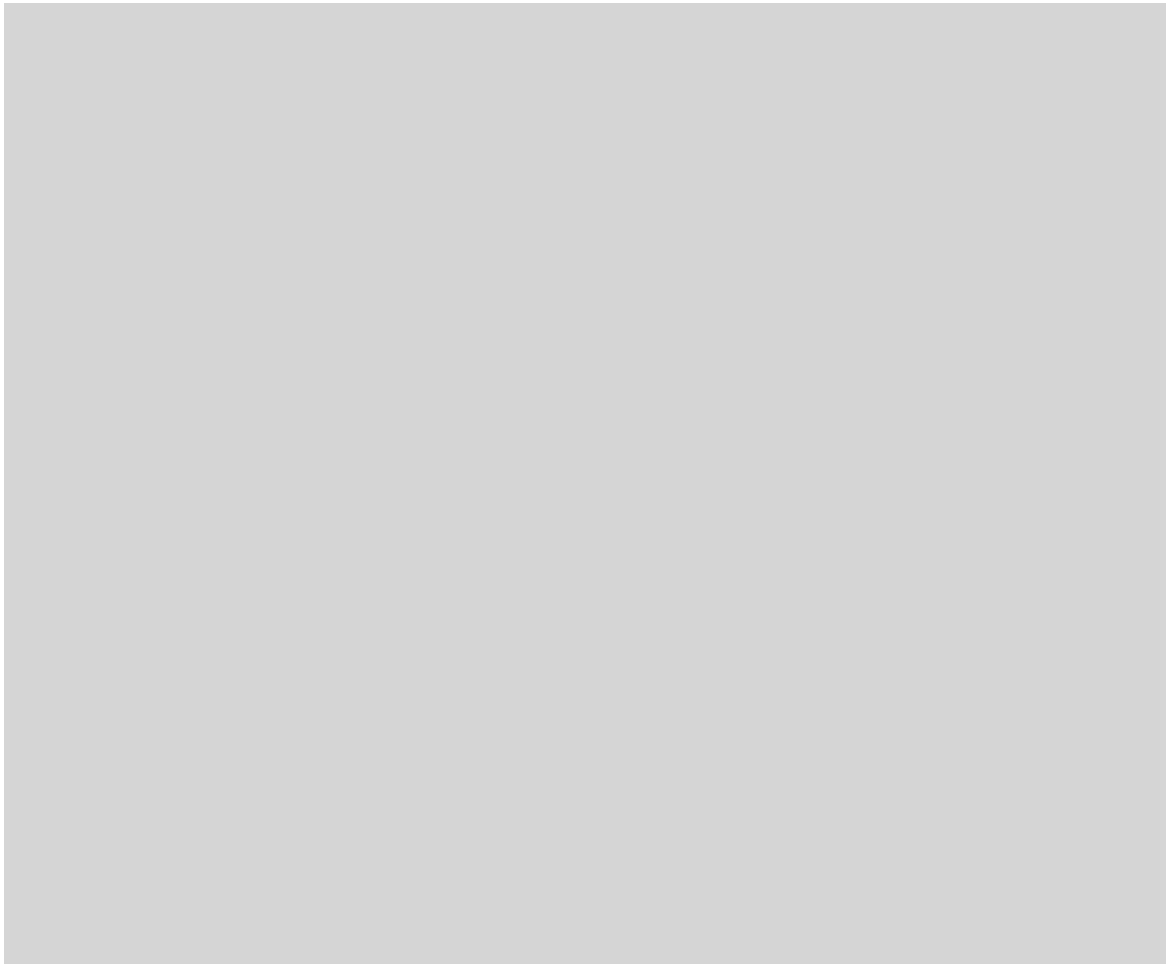
ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ทบทวนครั้งที่ 3 ; วันที่ 7 พ.ย. 2563



เอกสารแนบ 7.2

บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและทีมฉุกเฉินตามแผนระงับเหตุ

ตำแหน่ง/ทีม	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ผจก.โรงงาน- ผจก.ฝ่าย- ทน.ฝ่าย/ทน.แผนก- ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมและระงับเหตุ 3. มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทุกฝ่ายหยุดปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้ 4. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการควบคุมหรือระงับเหตุ 5. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 6. รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บริหารระดับสูง/กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและทีมสื่อสาร ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- จป.วิชาชีพ- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทีม รปภ.	1. จป.วิชาชีพคอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน รปภ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จป.วิชาชีพ คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในการติดต่อทีมสื่อสาร 3. จป.วิชาชีพ สั่งการแทนผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย 4. ทันทีที่ได้รับทราบเหตุฉุกเฉินว่าเกิดในพื้นที่ใด ทีมสื่อสารแจ้งเหตุต่อทุกแผนกโดยทางโทรศัพท์ภายในโรงงาน เสียงตามสาย หรือวิทยุสื่อสาร ตามแบบรายงานข่าวที่ 1 5. ทีมสื่อสารตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเหตุโดยละเอียด จาก ทน.แผนก,ทน.ฝ่าย ของพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อทราบแล้วให้แจ้งทุกแผนกทราบตามแบบรายงานข่าวที่ 2 6. ทีมสื่อสารคอยติดตามข่าวการเกิดเหตุจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือ จป.วิชาชีพ 7. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือ จป.วิชาชีพ 8. หลังจากเหตุการณ์สงบแล้วให้โทรศัพท์ , เสียงตามสายแจ้งทุก ๆ แผนกตามแบบรายงานข่าวที่ 3 9. ทีม รปภ. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 10. ทีม รปภ. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่มีการเคลื่อนย้ายออกจากจุดเกิดเหตุมาเก็บไว้ ควบคุมดูแลระบบจราจรภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. ทีมผจญเพลิงและค้นหา ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ทีมดับเพลิงชุดต่างๆ ที่ได้บริษัทแต่งตั้ง	1. ให้มารวมตัวที่หน้าห้องควบคุมเครื่องซึ่งนำหนักทันที 2. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และปฏิบัติการเข้าดับเพลิง ช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ และค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด 3. รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
4. ทีมตัดแยกไฟฟ้า ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ทน.แผนกไฟฟ้า- ทน.ฝ่ายซ่อมบำรุง- หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว พบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการตัดระบบไฟฟ้า 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ประสานงานดับเพลิง เรื่องระบบไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย
5. ทีมระงับเหตุสารเคมี ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ทีมเก็บกู้สารเคมีที่บริษัทแต่งตั้ง- ทน.แผนกระบบมาตรฐานฯ	1. ค้นหาและสื่อสารข้อมูลในการเก็บกู้และจัดการกับสารเคมี 2. เข้าระงับเหตุและเก็บกู้สารเคมี
6. ทีมสนับสนุน ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ทน.แผนกความปลอดภัย- ทน.แผนกคลังพัสดุ- ทน.งานจากแผนกต่าง ๆ	1. ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ระงับเหตุ จัดหาน้ำดื่ม และรับส่งผู้บาดเจ็บ 2. กำหนดจุดที่ปลอดภัยในการเก็บวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคลื่อนย้ายออกมาจากจุดเกิดเหตุ 3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ 4. จัดรถยก (Fork Lift) รถยนต์ และอุปกรณ์ขนย้ายเข้าช่วยเหลือ 5. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง/ทีม	หน้าที่รับผิดชอบ
7. หน่วยงานบาล ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ผู้ที่บริษัทแต่งตั้ง- เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลแต่ละหน่วยงาน	1. เมื่อทราบเหตุให้รีบไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

เอกสารแนบ 1-38

แผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ







เอกสารแนบ 1-39

แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

วันที่ตรวจ : 30 กรกฎาคม 2567

เครื่องหมาย : ✓ = ดี ✕ = ปรับปรุง

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย.66

วันที่ตรวจ : 30 สิงหาคม 2567

[illegible]

หมายเหตุ : การระบุเครื่องหมาย ✓ = พบ/ดี, ✗ = ไม่พบ/ปรับปรุง ชนิดถังดับเพลิง : CH = เคมีแห้ง, CO = คาร์บอนไดออกไซด์, HA = Halon

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่ตรวจ 30 สิงหาคม 2567

[illegible]

เครื่องหมาย : ✓ = ดี ✕ = ปรับปรุง

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

วันที่ตรวจ: 30 สิงหาคม 2567

[illegible]

เครื่องหมาย : \checkmark = ดี

x = ปรับปรุง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ประจำเดือน กันยายน 2567

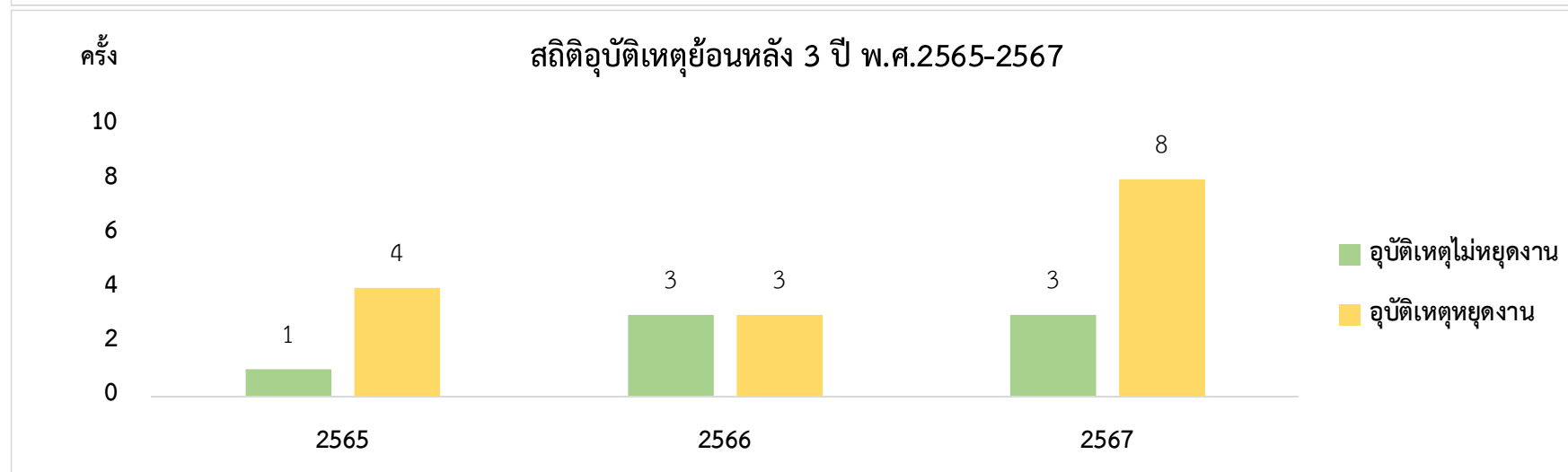
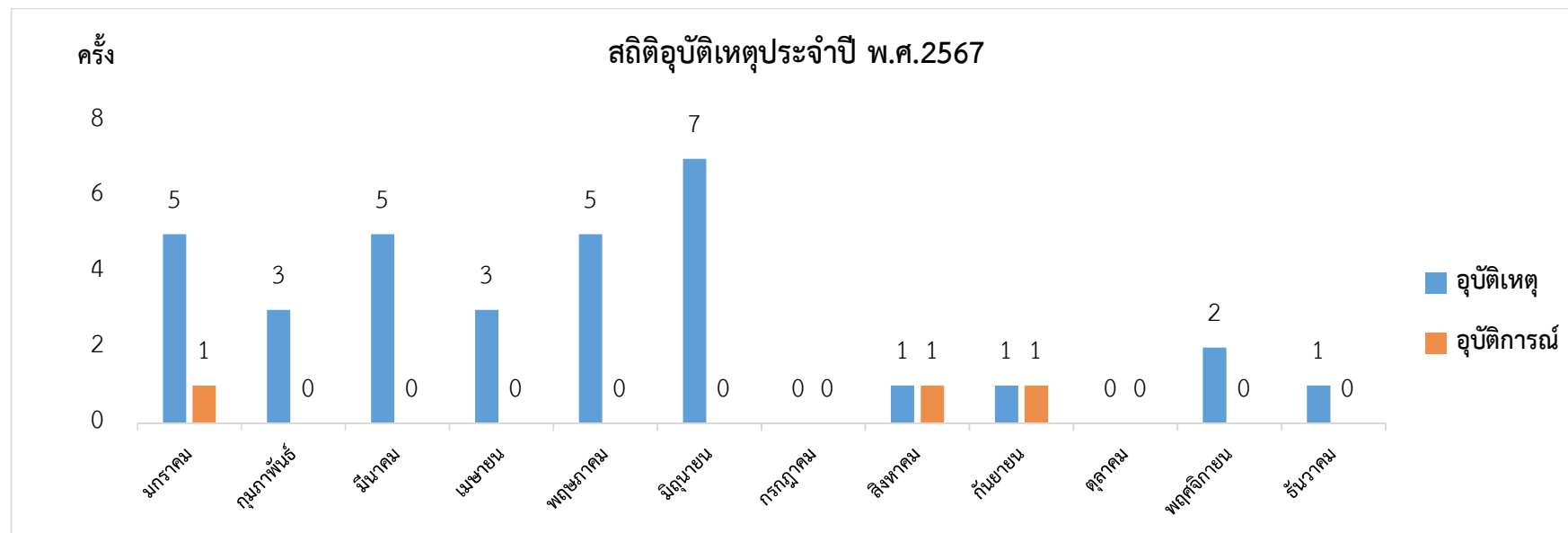
วันที่ตรวจ : 30 กันยายน 2567

เครื่องหมาย : ✓ = ดี ✕ = ปรับปรุง

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย**

เอกสารแนบ 1-40

สถิติอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2567



ทะเบียนอุบัติเหตุเดือน.....กรกฎาคม.....ปี2567.....

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลาเกิดเหตุ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไข	การป้องกัน	ระยะเวลาป้องกัน แล้วเสร็จ	ค่าเสียหาย/ความ เสียหาย

ไม่มีรายงานอุบัติเหตุ

ทะเบียนอุบัติเหตุเดือน.....สิงหาคม.....ปี2567.....

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลาเกิดเหตุ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไข	การป้องกัน	ระยะเวลาป้องกัน แล้วเสร็จ	ค่าเสียหาย/ความ เสียหาย
1	7 ส.ค. 67	14.00 น.	ไม่มี	OP	ชุด ram	ไฟไหม้ชุด ram เนื่องจากตัวชุด ram ทำงานผิดปกติ Charging Gate เปิดค้างแต่ Pusher ทำงาน ต้นไม้สุด ทำให้ความร้อนจากเตา Back กลับทำให้ของเสียที่อยู่ในชุด Ram ติดไฟ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย -ตัวลิ้มิต Pusher ทำงานผิดปกติต้นไม้สุด	ไม่มี	ให้ช่างไฟฟ้าเข้ามาตรวจสอบการทำงานของชุด ram	ให้ช่างไฟฟ้าเข้ามาตรวจสอบอุปกรณ์ การทำงานของอุปกรณ์ตัวลิ้มิต	-	-
2	22 ส.ค. 67	14.30 น.	ไม่มี	OP	เดินเขี้ยวหน้าบ่ solide	น้ำถัง200L.ที่ดูดของเสียหมดแล้ว (เหลือติดกันถัง มีน้ำ มีขยะ) มา Repack ผสมกับของเสีย Product off Spec บ.ยูนิลีเวอร์ ที่มีซัลเฟอร์ แล้วเกิดปฏิกิริยาทำให้เดือดล้นถังและเกิดควันขึ้น	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย - ใช้ภาชนะที่ไม่สะอาดมาทำการ Repack	ไม่มี	เก็บกู้ของเสียที่เดือดลงพื้นและเคลียร์ความสะอาด	ก่อนทำการ Repack ให้เก็บตัวอย่างจากถังที่จะมาใส่ของเสีย มา ทำการทดลองผสม (Pre-burn) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยา หรือ หาภาชนะที่ไม่เป็นป้อนสะอาด มาทำการ Repack	-	-

ทะเบียนอุบัติเหตุเดือน.....กันยายน.....ปี2567.....

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลาเกิดเหตุ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไข	การป้องกัน	ระยะเวลาป้องกัน แล้วเสร็จ	ค่าเสียหาย/ความ เสียหาย
1	7 ก.ย. 67	14.30 น	ไม่มี	IP	จุดโหลค่น้ำฝั่งลานขนส่ง	มีการสูบน้ำจากคลังภาชนะเข้าถังคิโดยการพรีเบริน ก่อนการสูบน้ำแต่เนื่องจากเป็นน้ำล้างภาชนะที่ใส่กรดไนตริกจึง ทำให้เกิดปฏิกิริยากับสแตนเนอร์	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย -เกิดจากความประมาท สูบน้ำ Nitric	ไม่มี	หยุดการสูบน้ำและใช้น้ำพรม เพื่อลดปฏิกิริยา	ประเมินความเสี่ยงและ SWI การทำงานเรื่องการ Transfer และ Feed waste Nitric	ไม่มี	สแตนเนอร์
2	30 ก.ย. 67	16.30 น	ไม่มี	OP	บริเวณหัวเตา (ชุดRam)	สายป้อน Feed Waste ชำรุดจาก Wasteของเสีย (บ.ต้นขวา) ทำ ให้ ของเสียหกรั่วไหลและติดไฟ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย -เกิดจากความประมาทการตัดสินใจล่าช้า	ไม่มี	ตรวจสอบสภาพสายที่ชำรุด และ ดำเนินการเปลี่ยนสายใหม่	ทำเอกสารการตรวจเช็คสภาพสายก่อนการใช้งาน และกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนสาย Waste ใหม่	ไม่มี	สาย Hydraulic ชุด Ram แตก จากการถูกไฟไหม้

ทะเบียนอุบัติเหตุเดือน.....ตุลาคม.....ปี2567.....

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลาเกิดเหตุ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไข	การป้องกัน	ระยะเวลาป้องกัน แล้วเสร็จ	ค่าเสียหาย/ความ เสียหาย
							ไม่มีรายงานอุบัติเหตุ					

ทะเบียนอุบัติเหตุเดือน.....พฤศจิกายน.....ปี2567.....

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลาเกิดเหตุ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไข	การป้องกัน	ระยะเวลาป้องกัน แล้วเสร็จ	ค่าเสียหาย/ความ เสียหาย
1	1 พ.ย. 67	15.50		OP	Baghouse	พนักงานผู้ประสบเหตุได้เข้าทำงานใน Baghouse ถอดท่อ Pulse ดุงกอง 3 คน เบื้องต้นพนักงานสวมใส่ชุด Tyvek และหน้ากาก ป้องกันสารเคมี และรู้สึกมีอาการคล้ายจะเป็นลมจึงออกมาพัก ภายนอก แต่อาการไม่ดีขึ้นหายใจลำบาก จึงเรียกรถฉุกเฉินมารับ ตัวส่งโรงพยาบาล	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยร่วมด้วย -ไม่มีปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน การเข้า ทำงานในพื้นที่อับอากาศ -ไม่มีการขออนุญาตทำงาน	2 วัน	นำน้ำให้ผู้ประสบภัย ล้างหน้า และดื่ม และเปิดพัดลมระบาย อากาศ	อบรมพนักงานให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานใน พื้นที่อับอากาศ โดยเน้นจาก SWI และผู้อนุญาต จะต้องทำการตรวจสอบ พื้นที่และความพร้อมของ พนักงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง	-	
2	25 พ.ย. 67	14.30	ไม่มี	OP	ทางขึ้นอาคารจัดเก็บปูนขาว	รถโฟคลิฟท์ เบอร์ 13 เครื่องดับขณะเก็บปูนขาว ขึ้นทางเฉียง ไปอาคารจัดเก็บทำให้รถไถลลงลงปูนขาวลื่นล้ม	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยร่วมด้วย -การใช้เกียร์สูงในการขับในพื้นที่ลาดชัน	-	นำถุงปูนขาวขึ้นและทำการเก็บกู้	มีกิจกรรม KYT เพิ่มขึ้นมา จีน อังกฤษ พุท เพื่อเพิ่ม ความตระหนักถึงขั้นตอนการทำงานและความความ ปลอดภัยทุกกิจกรรม ให้ พนง O/P อ่านบททวน และออกมารายงานขั้นตอนการทำงาน	25/11/2567	

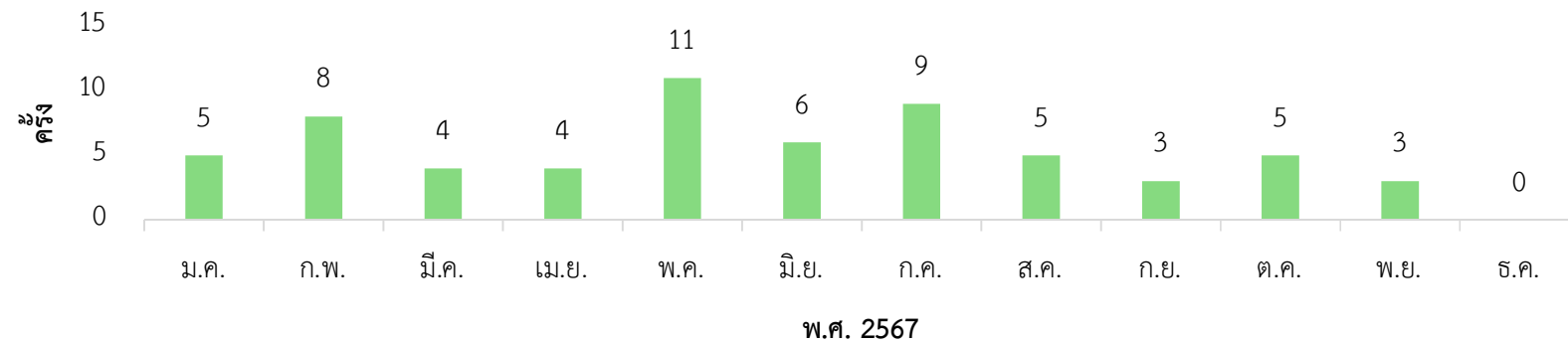
ทะเบียนอุบัติเหตุเดือน.....ธันวาคม.....ปี2567.....

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลาเกิดเหตุ	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไข	การป้องกัน	ระยะเวลาป้องกัน แล้วเสร็จ	ค่าเสียหาย/ความ เสียหาย
1	13 ธ.ค. 67	05.00		TR	ตกไปในภาชนะทางเทอร์เลอร์ Bottom	พนักงานขับรถขนส่งทะเบียน 71-4632,71-6959 สป. ได้เกิดอุบัติเหตุ กิจกรรมการคลุมผ้าใบทาง Bottom ที่จะต้องนำไปส่งกำจัดที่ Better ในขณะพนักงานคลุมผ้าใบ พนักงานได้เดินเหยียบถุง Bigbag ที่ใส่ Flyash ไว้และได้เกิดการยุบตัวซึ่งด้านในถุงพบว่ามีความ ร้อนสะสมอยู่ส่งผลให้ ขาที่เหยียบลงไปเกิดบาดเจ็บจากความ ร้อนบริเวณหน้าเท้าเป็นแผลพุพอง	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย 1.ขาดความระมัดระวังด้านความปลอดภัย	18	นำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่ง รักษาตัวที่โรงพยาบาล			

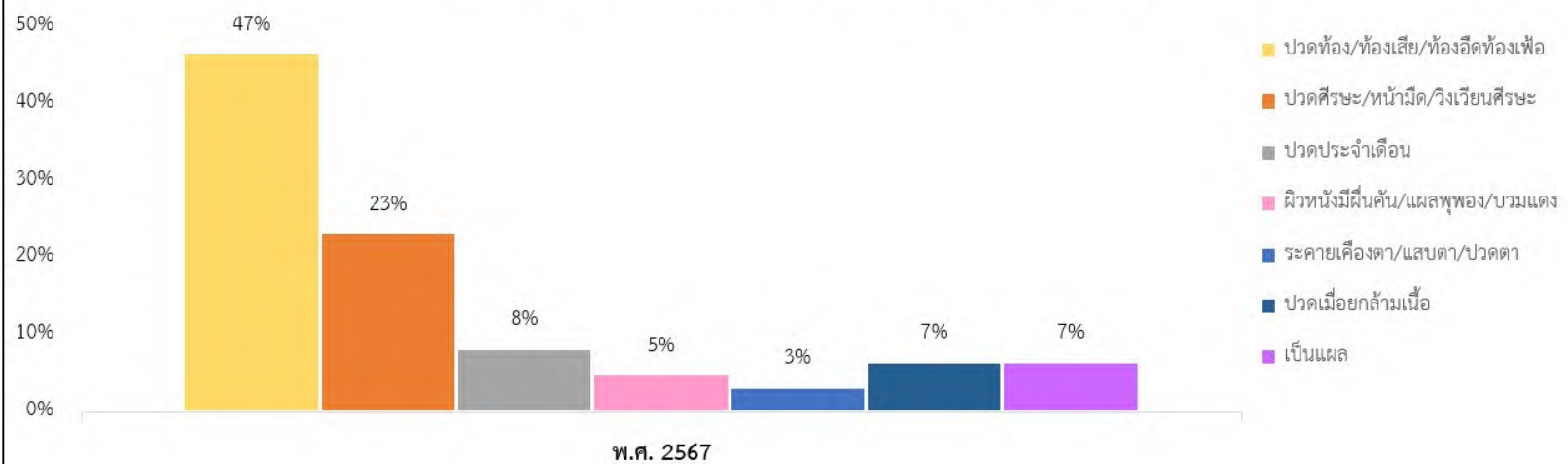
เอกสารแนบ 1-41

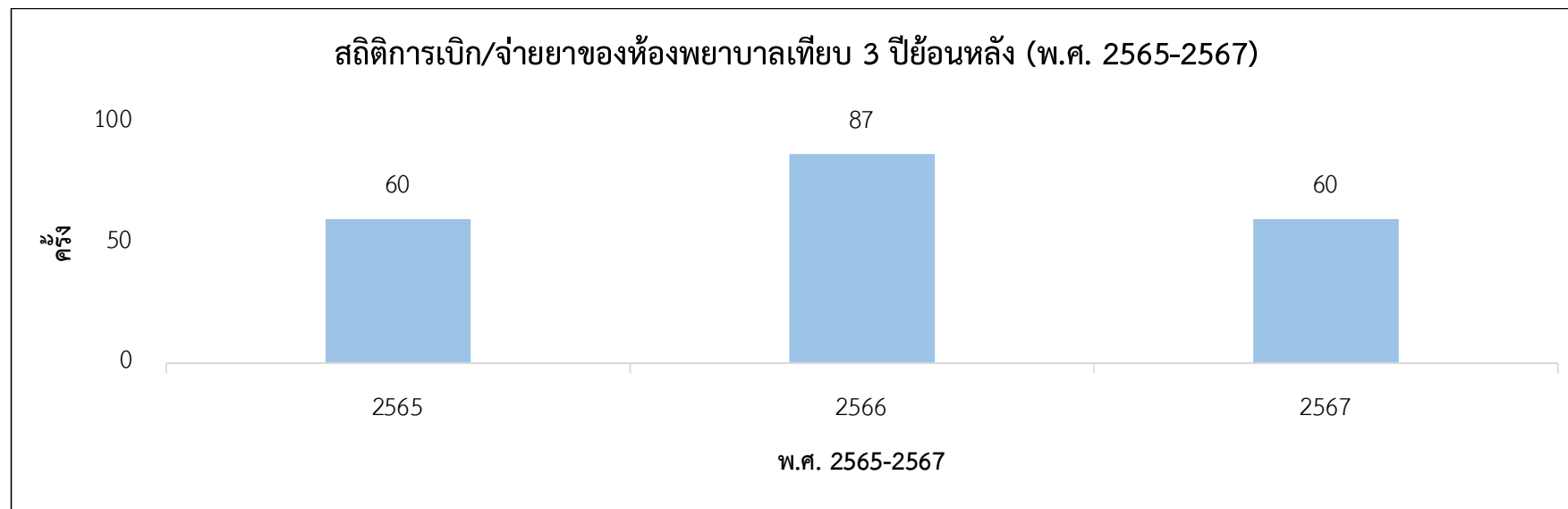
สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล

สถิติการเบิก/จ่ายยาของห้องพยาบาล (ครั้ง) ประจำปี พ.ศ. 2567



สถิติการเจ็บป่วยแยกประเภทตามอาการ (ประจำปี พ.ศ. 2567)





เอกสารแนบ 1-42

ผลการติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย

สรุปผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการเผาทำลายประจำปี 2567

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม

วันที่ทดสอบ	ชนิดสาร	Waste Feed Rate (kg/hr.)	ปริมาณมลสาร (mg/kg.)	W_{in} (kg/hr)	W_{out} (kg/hr)	DE (%)	หมายเหตุ
26 ก.ค. 67	Cr	400	4,648	1,859,200	0.00262	100	น้ำล้างจากกระบวนการผลิต
13 ส.ค. 67	Ni	400	53,433	21,373,200	0.00321	100	สารเคมีเสื่อมสภาพ
19 ก.ย. 67	Cu	400	67,186	26,874,400	0.00334	100	ต่างชุดทองแดง
17 ต.ค. 67	Zn	400	2,290	916,000	0.00311	100	วัตถุติดเสื่อมสภาพ
13 พ.ย. 67	Ni	400	3,045	1,218,000	0.00279	100	โซยาไนไนต์
26 ธ.ค. 67	TDS	400	55,266	22,106,400	0.00288	100	สารเคมีจากการล้างแท่งค์

หมายเหตุ

$$DE = (1 - (W_{out} / W_{in})) \times 100$$

W_{in} = อัตราการป้อนสารเข้าสู่เตาเผา

W_{out} = อัตราการระบายของสารที่ออกจากปล่อง

เอกสารแนบ 1-43

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินจากบ่อสังเกตการณ์ (ระยะก่อสร้าง)

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

9 กันยายน 2546

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์ไพร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546

	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	40,690.0	36,760.0	32,820.0	36,140.0	33,175.0
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.778	0.065	0.045	0.506	0.079
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.062	0.057	0.050	0.057	0.049
ปรอท (Hg)	mg/l	0.012	0.014	0.010	0.014	0.025
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	<0.001	<0.001	<0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
สารหนู (As)	mg/l	0.003	0.001	0.001	0.003	0.002
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.108	0.042	0.013	0.043	0.012
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.889	0.903	0.282	3.240	2.456
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.01	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	7,280.0	4,690.0	3,760.0	6,580.0	4,250.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,520.0	15,790.0	20,390.0	16,640.0	16,460.0
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	278.0	262.0	634.0	288.0	288.0

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

12 มกราคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์ไพร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	41,210	37,900	31,450	41,640	36,080
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.563	1.717	0.191	0.197	0.080
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.038	0.018	0.019	0.006	0.050
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.076	0.057	0.060	0.061	0.065
ปรอท (Hg)	mg/l	0.014	0.010	0.006	0.005	0.004
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}
สารหนู (As)	mg/l	0.004	0.002	0.002	0.003	0.003
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.101	0.056	0.069	0.086	0.102
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.751	1.547	1.409	2.135	1.754
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.02	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	6,296	4,472	3,904	6,216	3,952
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,700	15,650	12,500	18,800	15,500
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	184	90	119	370	129

หมายเหตุ : ND^{1/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)
ND^{2/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

(รองศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

13 พฤษภาคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อส่งเหตุการณ์
โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมคำอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.02	7.46	6.96	6.88	7.79
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	42,890	38,590	35,530	41,490	35,450
เหล็ก (Fe)	mg/l	84.80	12.31	104.40	86.63	64.43
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.317	0.253	0.344	0.339	0.278
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.100	0.058	0.105	0.101	0.082
ปรอท (Hg)	mg/l	0.106	0.022	0.007	0.015	0.008
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	ND ^{2/}	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}
สารหนู (As)	mg/l	0.007	0.002	0.005	0.008	0.006
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.155	0.066	0.136	0.211	0.168
แมงกานีส (Mn)	mg/l	4.722	1.370	2.697	4.441	3.199
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.12	0.64	0.22	0.16	0.72
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	6,150.0	4,280.0	3,985.0	6,055.0	3,810.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	25,400.0	23,40.0	21,000.0	25,200.0	20,800.0
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	326.0	353.0	126.0	443.0	329.0

หมายเหตุ : ND ^{1/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)
ND ^{2/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

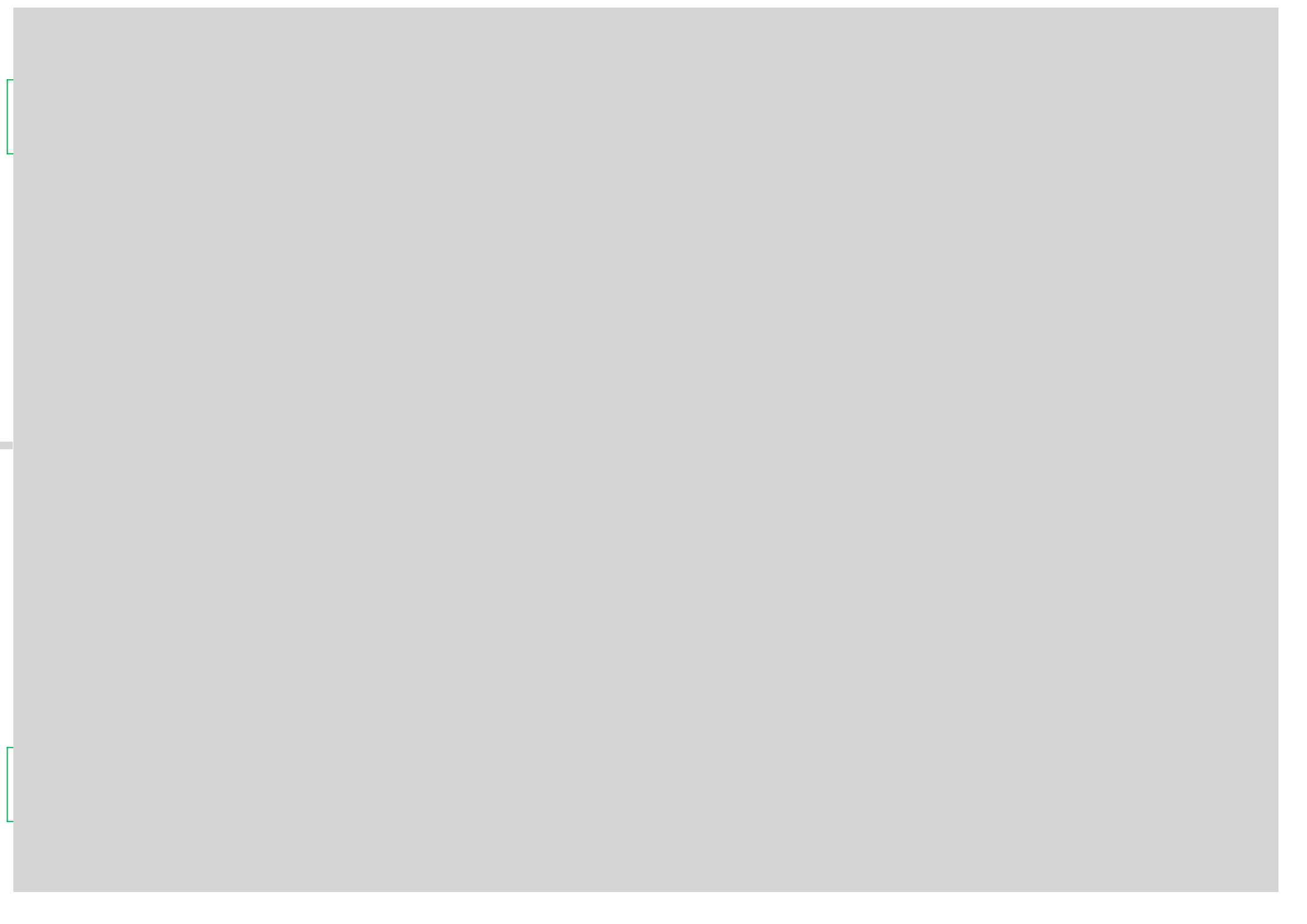
รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

(รองศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)

ผู้ตรวจวัด

เอกสารแนบ 1-44

แผนผังระบบระบายน้ำของโครงการ



เอกสารแนบ 1-45

แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)





เอกสารแนบ 1-46
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว



เอกสารแนบ 1-47

แผนผังบริเวณอาคารรับและเก็บของเสียในพื้นที่โครงการ



เอกสารแนบ 1-48

รายงานการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน/ดับเพลิง



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนำส่งข้อมูล

บริษัทจำกัด (มหาชน) อัครปราการ

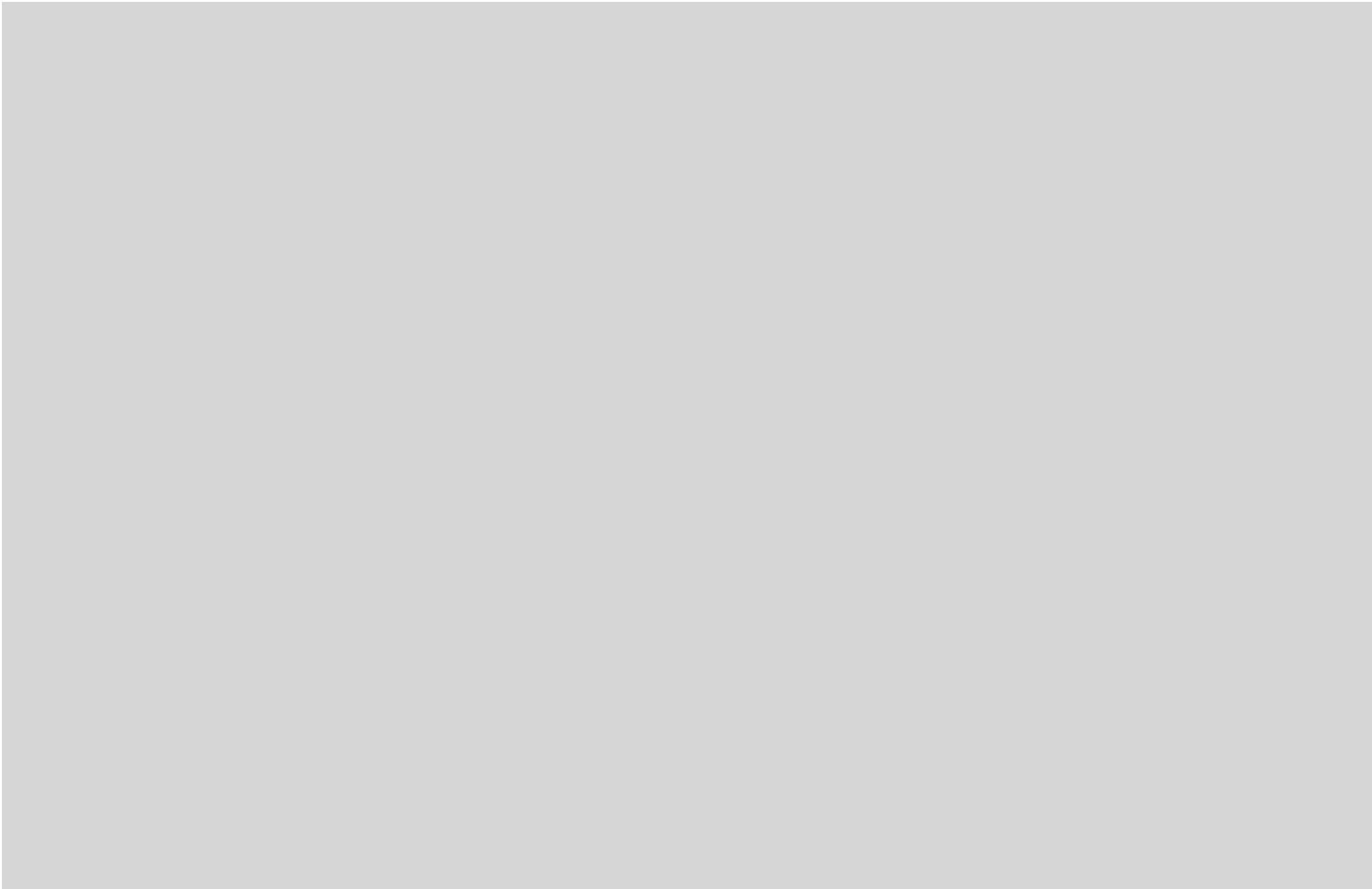
วันที่รายงานตั้งแต่ 15/11/2567 ถึงวันที่ 15/11/2567

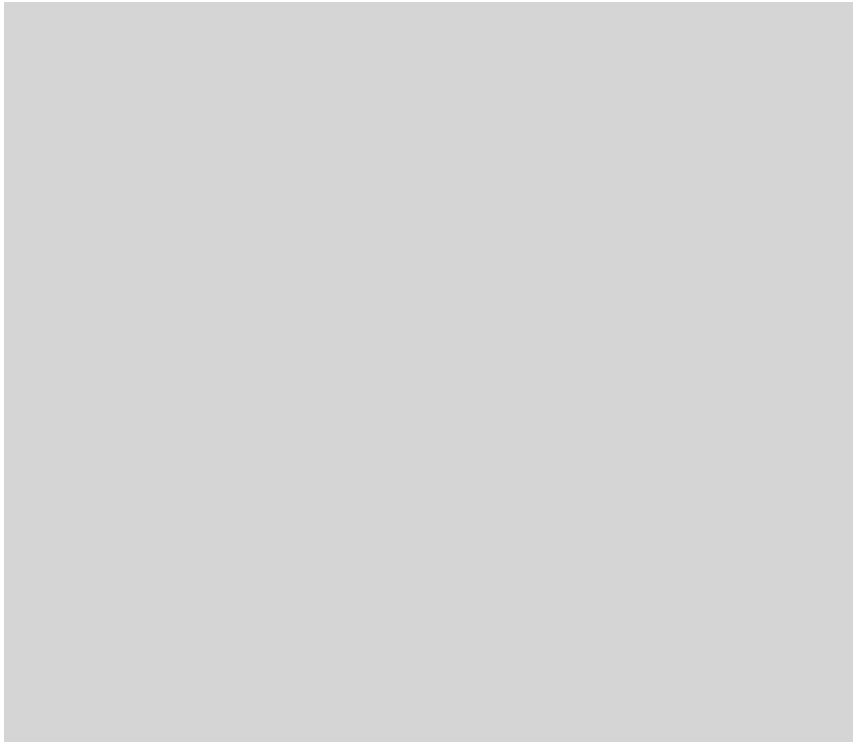
หน้า 1

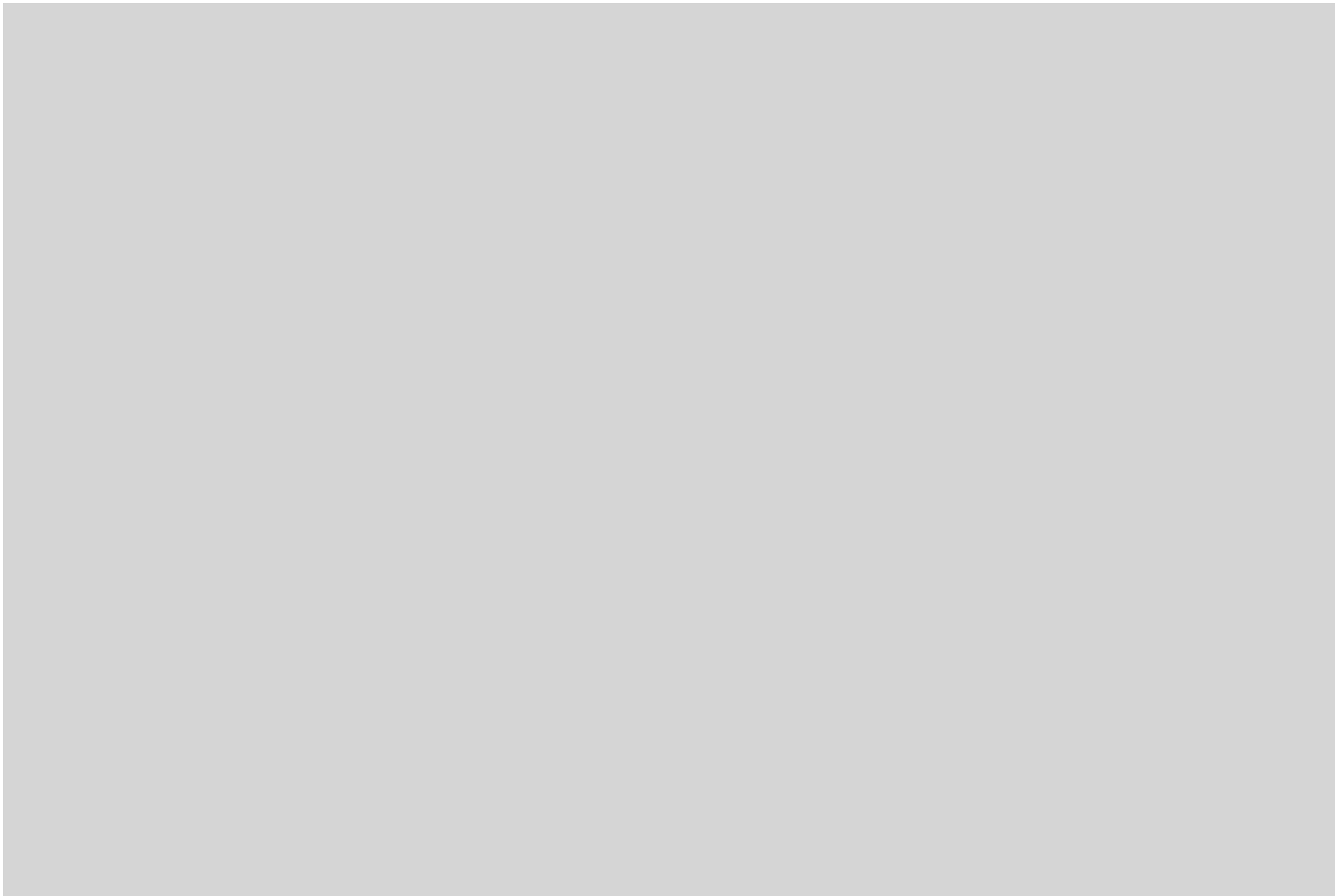
แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1.แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	วันที่ฝึกซ้อมดับเพลิง วันที่ฝึกซ้อมหนีไฟ 02/11/2567 วันที่รายงาน 15/11/2567	15/11/2567	ESPSI3002- 00000000414857













เอกสารแนบ 1-49

เอกสารการติดตามรถขนส่งของเสียโดยระบบ GPS

[illegible][illegible]

เอกสารแนบ 1-50

เอกสารการตรวจสอบผู้รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม



Audit Check List สำหรับผู้รับกำจัด ของเสีย

ชื่อบริษัท : ...บ.เบตเตอร์เวิลด์กรีน จำกัด มหาชน
วัน/เดือน/ปี :12 ก.ย. 2567.....

1. เกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ค้า	
1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท	
ชื่อ	
ชื่อบริษัท - ภาษาอังกฤษ :	Better World Green Public Company Limited
ชื่อบริษัท - ภาษาไทย :	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่จดทะเบียน :	488 ลาตพร้าว 130 (มหาไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เบอร์โทรศัพท์ :	02-0127888
โทรสาร :	-
รายละเอียดการติดต่อ	
ชื่อจริง :	
นามสกุล :	
ตำแหน่ง :	
เบอร์โทรศัพท์ :	
ข้อมูลบริษัท	
>> ประเภทธุรกิจ	
ปีที่ก่อตั้ง :	2540
เลขที่จดทะเบียน :	
เว็บไซต์ของบริษัท :	www.bwg.co.th
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท	
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	จ3-101-2/40สบ (20190200225401) / 3-106-8/49สบ (10190000825494)
หนังสือรับรองบริษัทฉบับปรับปรุงล่าสุด ภายใน 3 เดือน	
ที่ดินตาม EIA เป็นโฉนดประเภทใด	สีเขียวกับสีแดง
ที่ดินที่เป็นของ บริษัทฯ เป็นโฉนดประเภทใด เป็นสีอะไร สามารถขยายพื้นที่ประกอบกิจการ 101 105 106 ได้หรือไม่	101 105 106
บริษัทฯ มีแผนการขยายพื้นที่การประกอบการหรือไม่	ยังไม่มีนโยบาย
1.2 ข้อมูลด้านความสามารถ	
ปัจจุบัน บริษัทฯ เหลือพื้นที่รองรับกากาเท่าไร แบ่งตามประเภทกากฯ และสามารถขยายพื้นที่หลุมออกไปอีกเท่าไร (ตาม EIAฉบับล่าสุด)	หลุม Non เหลือ อีก 10 ปี หลุม Haz เหลือ อีก 10 ปี



Audit Check List สำหรับผู้รับกำจัด ของเสีย

ชื่อบริษัท : ...บ.เบตเตอร์เวิลด์กรีน จำกัด มหาชน
วัน/เดือน/ปี :12 ก.ย. 2567.....

บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO 9001 (การจัดการด้านคุณภาพ) หรือไม่?	ได้รับรอง
แนบเอกสารสำเนา ISO 9001 : วันหมดอายุ	31/3/2026
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO 14001 (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) หรือไม่?	ได้รับรอง
แนบเอกสารสำเนา ISO 14001 : วันหมดอายุ	31/3/2026
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก OHSAS 45001 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) หรือไม่?	ได้รับรอง
แนบเอกสารสำเนา ISO 45001 : วันหมดอายุ	24/2/2026
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO/IEC 17025 (ความสามารถห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบและ/หรือสอบเทียบ) หรือไม่?	ได้รับรอง
แนบเอกสารสำเนา ISO/IEC 17025 : วันหมดอายุ	1/5/2030
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO 50001 (การบริหารจัดการด้านพลังงาน) หรือไม่?	-
แนบเอกสารสำเนา ISO 50001 : วันหมดอายุ	-
บริษัทของท่านได้รับการรับรองอื่นๆ อีกหรือไม่?	เลขทะเบียนห้องLAB ร-223 หมดอายุ : 27/4/2025
แนบเอกสารสำเนาอื่นๆที่ได้รับการรับรอง :	GI4 ECO Carbon footprint CSR DIW
2. Supplier Specific Questionnaire & Pre-audit Questionnaire	
2.1 ธรรมชาติ	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือเกี่ยวกับธรรมชาติหรือไม่? หากมีกรุณานแนบเอกสารสำเนา	ไม่มี
บริษัทของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักจริยบรรณและหลักปฏิบัติทางธุรกิจหรือไม่? หากมี กรุณานแนบ	มีคู่มือจริยบรรณธุรกิจ



Audit Check List สำหรับผู้รับกำจัด ของเสีย

ชื่อบริษัท : ...บ.เบตเตอร์เวิลด์กรีน จำกัด มหาชน
วัน/เดือน/ปี :12 ก.ย. 2567.....

บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของท่านในอนาคตหรือไม่? หากมี กรุณาระบุว่า	มีการประกาศ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทของท่านมีแผนพัฒนาของพนักงานหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี 2567 ให้กับพนักงาน
วิธีการที่บริษัทของท่านใช้สื่อสารข้อมูลกับพนักงานเกี่ยวกับธรรมาภิบาล/จรรยาบรรณและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ/แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต กรุณาระบุคร่าวๆ	ติดบอร์ด Morning Talk line group
จำนวนพนักงานประจำ :	370 คน มีพยาบาลมาประจำห้องพยาบาลทุกวัน
2.2 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการริเริ่มองค์กรสีเขียว	
2.2.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือด้านอาชีวอนามัย/ความปลอดภัยหรือไม่? หากมี กรุณาระบุเอกสารสำเนา ;	มีนโยบายEQS ประกาศ 1 ส.ค. 65
บริษัทของท่านมีการจัดตั้งระบบอาชีวอนามัย/ความปลอดภัยหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ :	มีจัดตั้งคณะกรรมการด้านระบบมาตรฐาน
บริษัทของท่านมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านอาชีวอนามัย/ความปลอดภัย หรือไม่? หากมี กรุณาระบุเอกสารสำเนา ;	มีการจัดตั้งคณะ คปอ.
บริษัทของท่านมีการจัดการประเมินและบรรเทาความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัย/ความปลอดภัย หรือไม่? กรุณาระบุเอกสารสำเนา :	มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงและทำแผนความคุมการปฏิบัติ F-OS-01-04
บริษัทของท่านมีการจัดการตรวจร่างกายประจำปีสำหรับพนักงานหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ :	มีตรวจประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ทั้งปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยเสี่ยง ตรวจโลหะหนักในเลือดพบปกติทุกราย
บริษัทของท่านมีเจ้าหน้าที่ทางด้านความปลอดภัยที่ตรงตามกฎหมายกำหนดหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มี จ.ประดัดวิชาติ ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร



Audit Check List สำหรับผู้รับกำจัด ของเสีย

ชื่อบริษัท : ...บ.เบตเตอร์เวิลด์กรีน จำกัด มหาชน
วัน/เดือน/ปี :12 ก.ย. 2567.....

บริษัทของท่านมีการอบรมทางด้านความปลอดภัยหรือไม่? หากมีการจัดเป็นทางการบ่อยแค่ไหนใน 1 ปี	มีการจัดอบรม ดับเพลิงประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
บริษัทของท่านมีแผนการ และการฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	อบรมดับเพลิง ล่าสุด วันที่ 27 มิ.ย. 67
บริษัทของท่านมีหลักการในการทำงาน การตรวจสอบถึงสาเหตุของอุบัติเหตุหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ	มีขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่องการสอบสวนอุบัติเหตุ
บริษัทของท่านมีการเก็บรักษา รายงานการบันทึกทางด้านความปลอดภัย/หรือ อุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการจัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ มีจัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่องการสอบสวนอุบัติเหตุ
มีการจัดการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมหรือไม่? หากเหมาะสม กรุณาระบุคร่าวๆ	มีอุปกรณ์ PPE ให้พนักงาน เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, หน้ากาก และถุงมือเป็นต้น
2.2.2 สิ่งแวดล้อม	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่? หากมี กรุณาระบุเอกสารสำเนา	มีนโยบายEQS ประกาศ 1 ส.ค. 65
บริษัทของท่านมีการจัดตั้งระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการตรวจวัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมตามแผน น้ำผิวดิน คุณภาพอากาศ น้ำใต้ดิน น้ำชะ การแยกขยะในองค์กร และบ้านพนักงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบมาตรฐาน MGT010/2565
บริษัทของท่านมีการจัดการการประเมินและบรรเทาความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่? หากมี กรุณาระบุเอกสารสำเนา	มีการประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นในระดับปานกลาง มีมาตรการในการจัดทำขั้นตอนการทำงานเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดระดับ High
บริษัทของท่านมีการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจหรือกำลังจะมีแผนดังกล่าวในอนาคตหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการขยายประเภทธุรกิจในเครือเช่น มีโรงไฟฟ้า มีน้ำของเสียมารีไซเคิล เป็นต้น
บริษัทของท่านได้มีแผนในการจัดการและลดคาร์บอนหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ	ยังไม่มีแผนการดำเนินงาน แต่มีการเข้าร่วมกับ อบก. ในการจัดทำโครงการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก



Audit Check List สำหรับผู้รับกำจัด ของเสีย

ชื่อบริษัท : ...บ.เบตเตอร์เวิลด์กรีน จำกัด มหาชน
วัน/เดือน/ปี :12 ก.ย. 2567.....

บริษัทของท่านมีแผนการดำเนินการ เพื่อจัดการ/อนุรักษ์ พลังงานหรือไม่ ถ้ามี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ
บริษัทของท่านมีแผนการดำเนินการ เพื่อการจัดการ และป้องกันมลพิษหรือไม่ ถ้ามี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีหลุมMonitoring well 15 บ่อ ตรวจทุกๆ 3 เดือน / สเปย์กลิ่น
จากปัญหาร่องเรียนที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ มีพันธะสัญญา หรือข้อตกลงอะไรที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือไม่ (เคยเห็นว่าทางบริษัทฯ มีแผนการแก้ไขปัญหาดอนแก้ไข EIA ปี 58 ปัจจุบันแล้วเสร็จหรือไม่)	ไม่มีร่องเรียน และพบว่ามี ไฟฟ้าลัดวงจร วันที่ 7 ก.ย. 67 มีการจัดการเบื้องต้น มีการ ระงับเหตุ 1 ชม. สเปย์สารดับกลิ่น มีทีมมวลชนเข้าไปช่วยเหลือชุมชนในรัศมี 5-6 กิโลเมตร เรื่องน้ำดื่ม และสาธารณสุข
ปัจจุบันปัญหาข้อพิพาทเรื่องเส้นทางขนส่ง เป็นอย่างไร และมีการวางแผนสำรองเส้นทางเข้าโรงงานหรือไม่ อย่างไร	ปรับเปลี่ยนเส้นทางขนส่ง 62 ไมล์ผ่านชุมชน จากปี 62-จนถึงปัจจุบันไม่มีร่องเรียน
2.2.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่? หากมี กรุณาระบุเอกสาร สำเนา	มีนโยบาย
จากตัวอย่างต่อไปนี้ บริษัทของท่าน :	
บริษัทของท่านมีการจัดทำ CSR หรือไม่? หากมี นานแค่ไหน ไหนที่มีการจัดทำ CSR ในบริษัทของท่าน	ปรับปรุงสนามเด็กเล่น สอนวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนในชุมชน มอบทุนการศึกษา ต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 15 ตรวจสุขภาพให้ผู้สูงอายุ รดน้ำต้นไม้ผู้สูงอายุ
สรุปเพิ่มเติม	
- รถขนส่งมี 8 พนักงานขับรถ 4 มี ADR ทุกคน มีGPS ทุกคัน - มีการจัดทำ Fingerprint test การปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งฉบับจริงมาอัปเดต โดยวิธี ให้อัปเดต เข้าไปดึงข้อมูลในระบบของ BWG	

เอกสารแนบ 1-51

ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี 2567

วันที่ 31 ตุลาคม 2567

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน คุณพรทวี หมั่นธรรม
 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผลการตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
 2. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
 3. ผลการเอ็กซเรย์ปอด (Chest X-ray)

ตามที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ ทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานในบริษัทของท่าน
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้ท่านทราบดังนี้

: รายการตรวจสุขภาพ โปรแกรม 1

รายการตรวจ	จำนวน(คน)	รายการตรวจ	
		ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)
1. ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	94	42	52
2. ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE) ในโรงพยาบาล	4	2	2
3. ตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI)	98	39	59
4. เอ็กซเรย์ปอดระบบดิจิทัล (Chest X-ray)	94	90	4
5. เอ็กซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray) ในโรงพยาบาล	4	4	0
6. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	97	56	41
7. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (Urine Analysis)	98	93	5
8. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FPG)	97	70	27
9. ตรวจการทำงานของไต (BUN)	97	97	0
10. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine & eGFR)	97	84	13
11. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	97	50	47
12. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	97	49	48
13. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	97	88	9
14. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	97	77	20

: รายการตรวจสุขภาพ โปรแกรม 2

รายการตรวจ	จำนวน(คน)	รายการตรวจ	
		ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)
1. ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	66	46	20
2. ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE) ในโรงพยาบาล	1	1	0
3. ตรวจวัดดัชนีมวลกาย (BMI)	67	34	33
4. เอ็กซเรย์ปอดระบบดิจิทัล (Chest X-ray)	66	63	3
5. เอ็กซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray) ในโรงพยาบาล	1	1	0

“ศิริรินทร์” เคียงข้างคุณ


Sikarin Mobile Check Up : ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 , HACCP , GMP , HA , JCI

รายการตรวจสุขภาพ โปรแกรม 2 (ต่อ)

รายการตรวจ	จำนวน(คน)	รายการตรวจ	
		ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)
6. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	67	49	18
7. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (Urine Analysis)	66	59	7
8. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FPG)	67	56	11
9. ตรวจการทำงานของไต (BUN)	67	66	1
10. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine & eGFR)	67	61	6
11. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	67	23	44
12. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	67	47	20

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ [คุณอัญชลีพร แดงอ่อน](#)
 หรือแผนก SIKARIN CONNECT โทร. 02-366-9900-99 ต่อ 30705 , 30707 แฟกซ์ : 02-366-9942

ขอแสดงความนับถือ


 (นายแพทย์เตตโสภณ จิตวัฒนกุล)
 แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

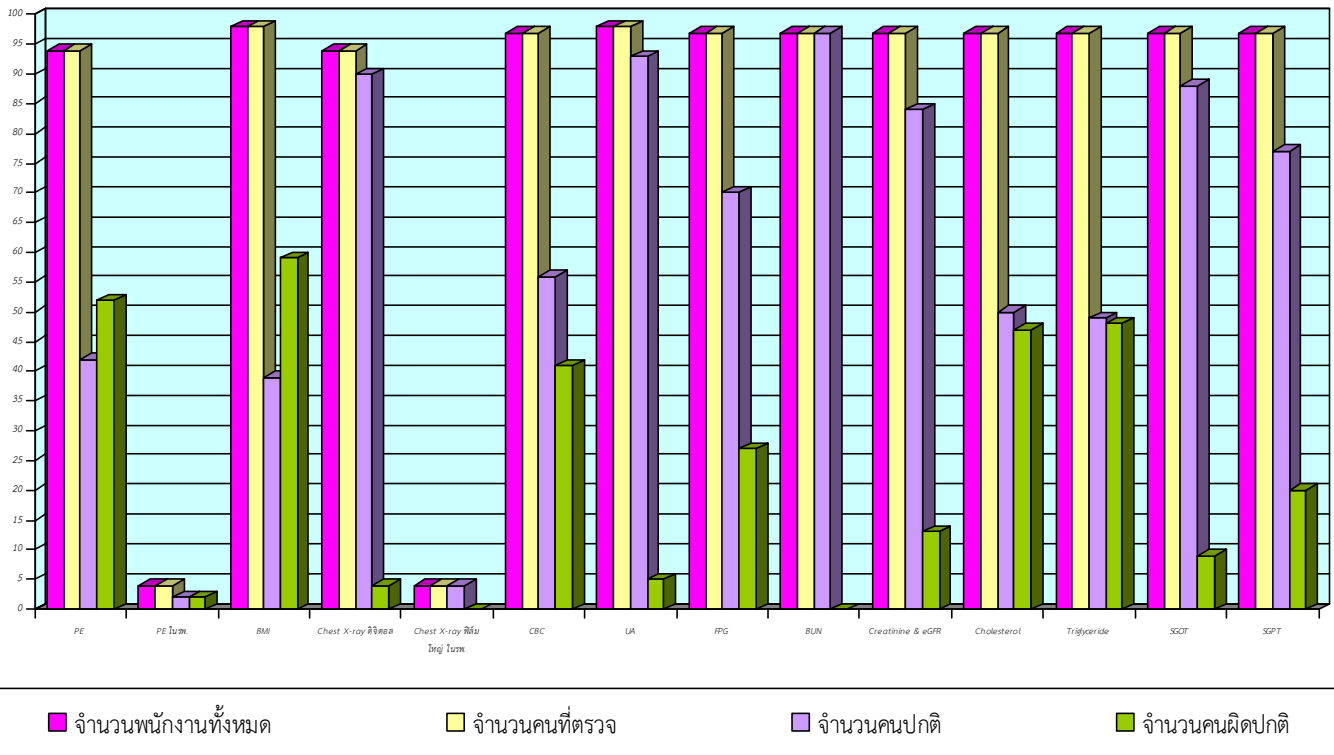
“ศิริรินทร์” เคียงข้างคุณ

Sikarin Mobile Check Up : ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 , HACCP , GMP , HA , JCI

กราฟแสดงจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

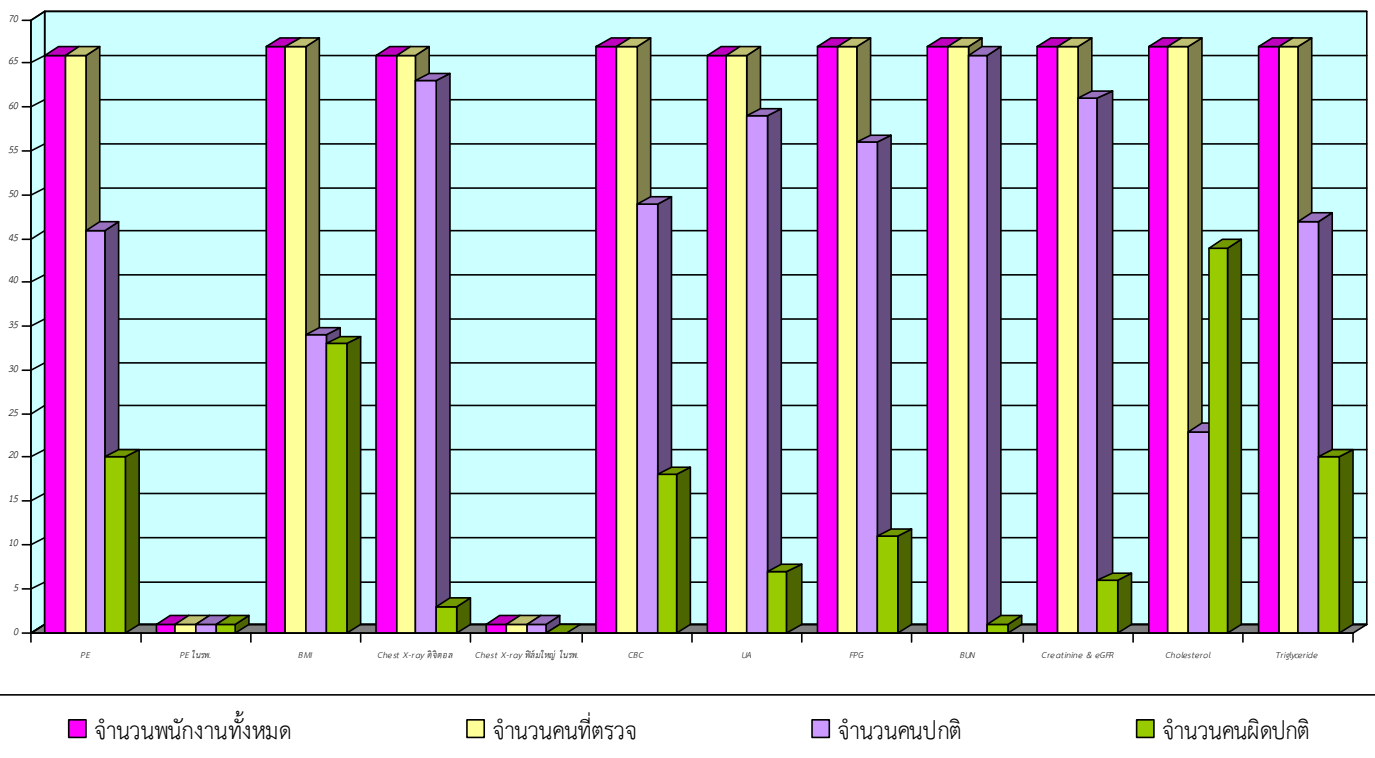
: รายการตรวจสุขภาพ โปรแกรม 1



กราฟแสดงจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

: รายการตรวจสุขภาพ โปรแกรม 2



วันที่ 31 ตุลาคม 2567

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน คุณพรทวี หมั่นธรรม
 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผลการตรวจอาชีวอนามัย (สายตาอาชีวอนามัย , การได้ยิน , เป่าปอด)
 2. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ตามที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ ทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานในบริษัทของท่าน
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้ท่านทราบดังนี้

รายการตรวจสุขภาพ สำหรับกลุ่มเสี่ยง


รายการตรวจ	จำนวน(คน)	รายการตรวจ	
		ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)
1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (สายตาอาชีวอนามัย)	105	28	77
2. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (สายตาอาชีวอนามัย)ในโรงพยาบาล	4	0	4
3. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	105	70	35
4. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ในโรงพยาบาล	4	1	3
5. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (เป่าปอด)	110	92	18
6. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (เป่าปอด) ในโรงพยาบาล	4	4	0
7. ตรวจหาสารอะซิโตนในปัสสาวะ (Acetone)	92	92	0
8. ตรวจหาสารเมทิลแอลกอฮอล์ในปัสสาวะ (Methyl Alcohol)	92	92	0
9. ตรวจหาสารแคดเมียมในเลือด (Cadmium)	93	93	0
10. ตรวจหาสารไอโซโพรพานอล (Isopropanol)	92	92	0
11. ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด (Lead)	93	93	0
12. ตรวจหาสารสไตรีนในปัสสาวะ (Styrene)	92	92	0
13. ตรวจหาสารปรอทในเลือด (Mercury)	93	92	1
14. ตรวจหาสารโทลูอินในปัสสาวะ (Toluene)	92	92	0
15. ตรวจหาสารไซลีนในปัสสาวะ (Xylene)	92	92	0
16. ตรวจหาสารเมทิลีนคลอไรด์ในปัสสาวะ (Methylene Chloride)	92	92	0

“ศิริรินทร์” เคียงข้างคุณ

Sikarin Mobile Check Up : ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 , HACCP , GMP , HA , JCI

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ [คุณอัญชลีพร แดงอ่อน](#)
 หรือแผนก SIKARIN CONNECT โทร. 02-366-9900-99 ต่อ 30705 , 30707 แฟกซ์ : 02-366-9942

ขอแสดงความนับถือ


 (นายแพทย์เชตโสภณ จิตวัฒนกุล)
 แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

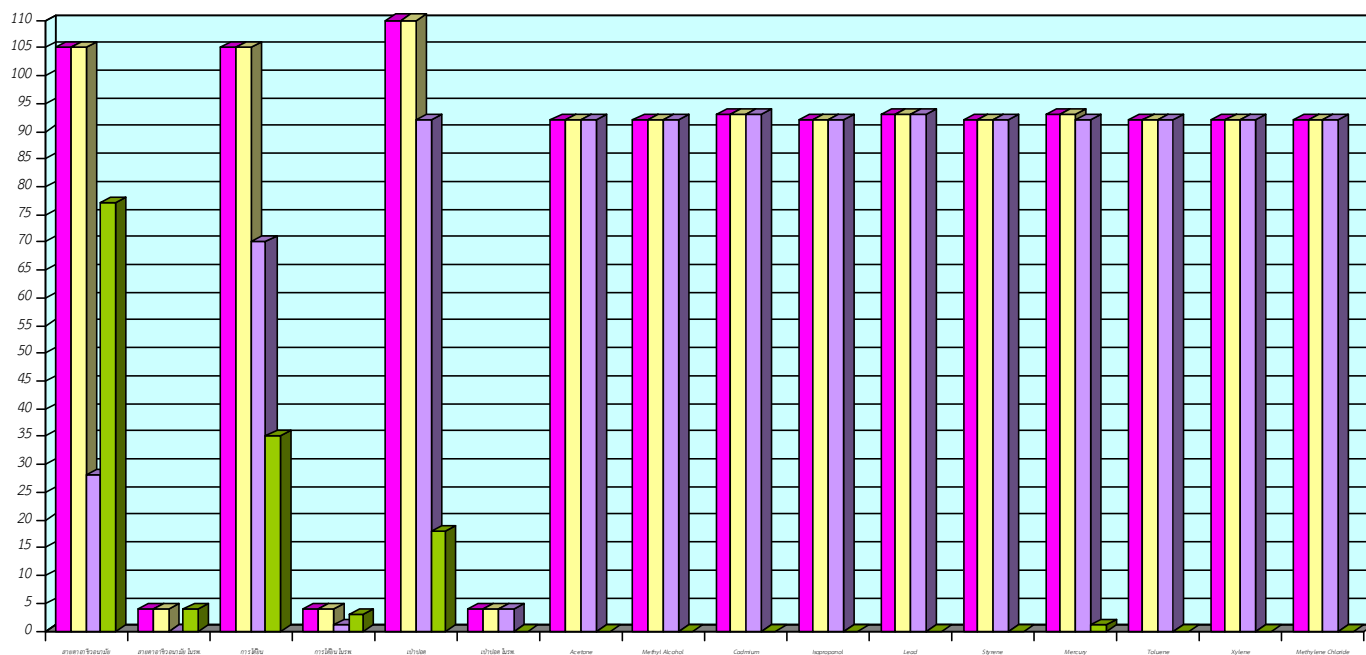
“ศิริรินทร์” เคียงข้างคุณ

Sikarin Mobile Check Up : ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 , HACCP , GMP , HA , JCI

กราฟแสดงจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

:รายการตรวจเฉพาะกลุ่มความเสี่ยง



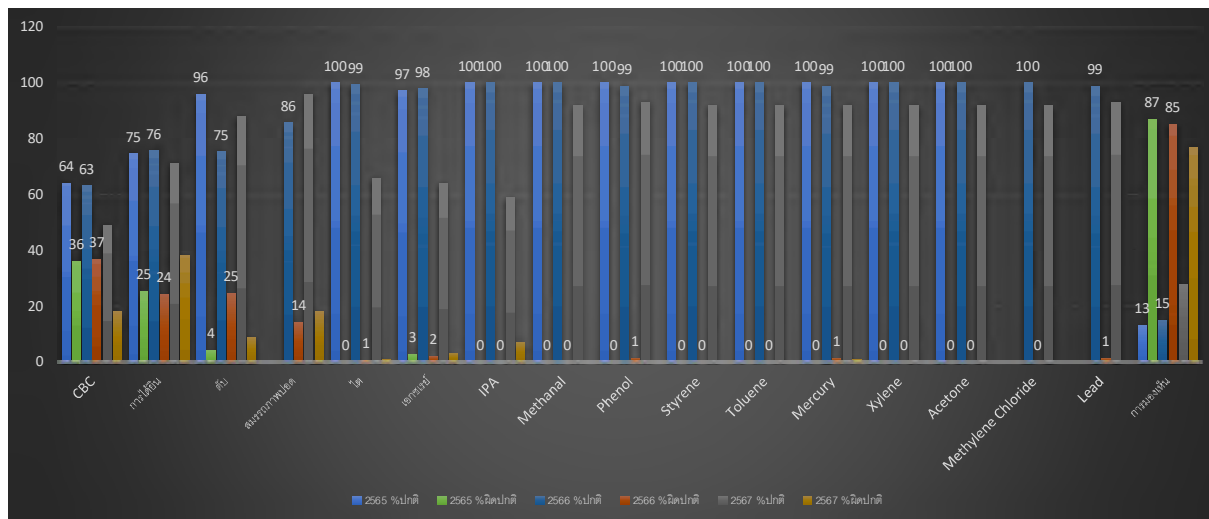
จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนคนที่ตรวจ

จำนวนคนปกติ

จำนวนคนผิดปกติ

สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี 2565-2567



ลำดับ	รายการ	
1	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	CBC
2	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	การได้ยิน
3	ตรวจการทำงานของฟัน	ฟัน
4	ตรวจสมรรถภาพปอด	สมรรถภาพปอด
5	ตรวจการทำงานของไต	ไต
6	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก	เอกซเรย์
7	ตรวจระดับสาร IPA ในปัสสาวะ	IPA
8	ตรวจระดับสาร Methanal ในปัสสาวะ	Methanal
9	ตรวจระดับสาร Phenol ในปัสสาวะ	Phenol
10	ตรวจระดับสาร Styrene ในปัสสาวะ	Styrene
11	ตรวจระดับสาร Toluene ในปัสสาวะ	Toluene
12	ตรวจระดับสาร Mercury ในปัสสาวะ	Mercury
13	ตรวจระดับสาร Xylene(MHPA) ในปัสสาวะ	Xylene
14	ตรวจระดับสาร Acetone ในปัสสาวะ	Acetone
15	ตรวจหาสารเมทิลีนคลอไรด์ (Methylene Chloride) ในปัสสาวะ	Methylene Chloride
16	ตรวจหาสารตะกั่ว(Lead)ในเลือด	Lead
17	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น(สายตาอาชีวอนามัย)	การมองเห็น