


ภาคผนวก ญ
เอกสารด้านการจัดการน้ำเสีย

ภาคผนวก ญ.1
ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
ในระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2567

ชื่อลูกค้า :	บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด		 TESTING No.0155
ที่อยู่ลูกค้า :	เลขที่ 281 ซอยพานิชนอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร		
ชื่อโครงการ :	โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด		
ที่อยู่โครงการ :	หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
จุดเก็บตัวอย่าง :	บริเวณปล่อยรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ		
พิกัด :	UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N		
วันที่เก็บ :	15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567		
เวลาเก็บ :	10:59 น.		
วันที่วิเคราะห์ :	16-30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567		
เก็บตัวอย่างโดย :	นายอนุกุล เดชอุดม เลขทะเบียน ว-262-จ-0007	รหัสตัวอย่าง :	BF85W/67
วิเคราะห์โดย :	นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010	หมายเลขคำขอ :	1203/67
ลักษณะทางกายภาพ :	ขุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น	วันที่รายงาน :	13 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹⁾	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²⁾	หน่วย	สรุปผล
1	pH ¹⁾	Electrometric Method (at 25°C)	8.0	5.5-9.0	-	ผ่าน
2	Total Dissolved Solids ¹⁾	Dried at 180°C	248	3,000	mg/l	ผ่าน
3	Total Suspended Solids	Dried at 103-105°C	26	50	mg/l	ผ่าน
4	Biochemical Oxygen Demand	5 – Day BOD Test, Azide Modification Method	24.81	20	mg/l	ไม่ผ่าน
5	Sulfide	Iodometric Method	1.73	1	mg/l	ไม่ผ่าน
6	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	5.0	5	mg/l	ผ่าน
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro Kjeldahl, Titrimetric Method	<4	100	mg/l	ผ่าน

หมายเหตุ : ¹⁾ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

²⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹⁾ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155

NA = ไม่สามารถทำการวิเคราะห์ได้ เนื่องจากน้ำมีค่าความสกปรกสูง



เลขทะเบียน ว-262-จ-0011

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมอาวุโส



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชนอนน์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 10:59 น.
วันที่วิเคราะห์ : 16-30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายอนุกุล เดชอุดม รหัสตัวอย่าง : BF85W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักบัน หมายเลขคำขอ : 1203/67
ลักษณะทางกายภาพ : ชุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น วันที่รายงาน : 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	Settleable Solids	Volumetric Method	30	-	mg/l	-
2	Total Coliforms Bacteria	SMWW (2017) 9221 B	780	-	MPN/100 ml	-

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560


³ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิชาการสิ่งแวดล้อมอาวุโส



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า :	บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด		
ที่อยู่ลูกค้า :	เลขที่ 281 ซอยพานิชนอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร		
ชื่อโครงการ :	โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด		
ที่อยู่โครงการ :	หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
จุดเก็บตัวอย่าง :	บริเวณปอร์รับน้ำเสีย 2 ของโครงการ		
พิกัด :	UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N		
วันที่เก็บ :	30 สิงหาคม พ.ศ. 2567		
เวลาเก็บ :	14:48 น.		
วันที่วิเคราะห์ :	2-11 กันยายน พ.ศ. 2567		
เก็บตัวอย่างโดย :	นายปฐวี ราชสีทอง เลขทะเบียน ว-262-จ-0029	รหัสตัวอย่าง : BI11W/67	
วิเคราะห์โดย :	นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010	หมายเลขคำขอ : 1283/67	
ลักษณะทางกายภาพ :	ขุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น	วันที่รายงาน : 13 กันยายน พ.ศ. 2567	

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	pH ¹	Electrometric Method (at 25°C)	7.9	5.5-9.0	-	ผ่าน
2	Total Dissolved Solids ¹	Dried at 180°C	254	3,000	mg/l	ผ่าน
3	Total Suspended Solids ¹	Dried at 103-105°C	746	50	mg/l	ไม่ผ่าน
4	Biochemical Oxygen Demand	5 – Day BOD Test, Azide Modification Method	4.44	20	mg/l	ผ่าน
5	Sulfide	Iodometric Method	2.83	1	mg/l	ไม่ผ่าน
6	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	5.2	5	mg/l	ไม่ผ่าน
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro Kjeldahl, Titrimetric Method	8.16	100	mg/l	ผ่าน

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF, Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155

NA = ไม่สามารถทำการวิเคราะห์ได้ เนื่องจากน้ำมีค่าความสกปรกสูง

 เลขทะเบียน ว-262-จ-0011 นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ
---	---	---

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 14:48 น.
วันที่วิเคราะห์ : 2-11 กันยายน พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายปฏิวัติ วาศีทอง **รหัสตัวอย่าง :** BI11W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น **หมายเลขคำขอ :** 1283/67
ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น **วันที่รายงาน :** 13 กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ^{1/}	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{2/}	หน่วย	สรุปผล
1	Settleable Solids	Volumetric Method	100	-	mg/l	-
2	Total Coliforms Bacteria	SMWW (2017) 9221 B	13,000 ^{3/}	-	MPN/100 ml	-

หมายเหตุ : ^{1/} APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

^{2/} ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560

^{3/} ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด เลขทะเบียน ว-234

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิชาการสิ่งแวดล้อมอาวุโส



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
 ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
 ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
 พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
 วันที่เก็บ : 30 กันยายน พ.ศ. 2567
 เวลาเก็บ : 09:32 น.
 วันที่วิเคราะห์ : 1-11 ตุลาคม พ.ศ. 2567
 เก็บตัวอย่างโดย : นายปฐวี ราชทอง เลขทะเบียน ว-262-จ-0029 รหัสตัวอย่าง : BQ22W/67
 วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010 หมายเลขคำขอ : 1500/67
 ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีดำ, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น วันที่รายงาน : 14 ตุลาคม พ.ศ. 2567



ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	pH ¹	Electrometric Method (at 25°C)	8.2	5.5-9.0	-	ผ่าน
2	Total Dissolved Solids ¹	Dried at 180°C	300	3,000	mg/l	ผ่าน
3	Total Suspended Solids ¹	Dried at 103-105°C	830	50	mg/l	ไม่ผ่าน
4	Biochemical Oxygen Demand	5 – Day BOD Test, Azide Modification Method	8.27	20	mg/l	ผ่าน
5	Sulfide	Iodometric Method	2.83	1	mg/l	ไม่ผ่าน
6	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	8.9	5	mg/l	ไม่ผ่าน
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro Kjeldahl, Titrimetric Method	11.75	100	mg/l	ผ่าน

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชพันธ์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณปล่อยรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 30 กันยายน พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 09:32 น.
วันที่วิเคราะห์ : 1-11 ตุลาคม พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายปฐวี ราชทอง รหัสตัวอย่าง : BQ22W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักบัน หมายเลขคำขอ : 1500/67
ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีดำ, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น วันที่รายงาน : 14 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ^{1/}	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{2/}	หน่วย	สรุปผล
1	Settleable Solids	Volumetric Method	300	-	mg/l	-
2	Total Coliforms Bacteria	SMWW (2017) 9221 B	35,000 ^{3/}	-	MPN/100 ml	-

หมายเหตุ : ^{1/} APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

^{2/} ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560

^{3/} ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด เลขทะเบียน ว-234


¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า	: บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด	
ที่อยู่ลูกค้า	: เลขที่ 281 ซอยพานิชยนันท์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	 TESTING No.0155
ชื่อโครงการ	: โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด	
ที่อยู่โครงการ	: หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
จุดเก็บตัวอย่าง	: บริเวณบ่อรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ	
พิกัด	: UTM (WGS84) 47P 0674554 E, 1602524 N	
วันที่เก็บ	: 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567	
เวลาเก็บ	: 10:27 น.	
วันที่วิเคราะห์	: 21 ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	
เก็บตัวอย่างโดย	: นายจิตรกร ผอมเงิน เลขทะเบียน ว-262-จ-0018	รหัสตัวอย่าง : BN21W/67
วิเคราะห์โดย	: นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010	หมายเลขคำขอ : 1423/67
ลักษณะทางกายภาพ	: ขุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น	วันที่รายงาน : 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ^{1/}	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{2/}	หน่วย	สรุปผล
1	pH ^{1/}	Electrometric Method (at 25°C)	7.2	5.5-9.0	-	ผ่าน
2	Total Dissolved Solids ^{1/}	Dried at 180°C	292	3,000	mg/l	ผ่าน
3	Total Suspended Solids ^{1/}	Dried at 103-105°C	832	50	mg/l	ไม่ผ่าน
4	Biochemical Oxygen Demand	5 – Day BOD Test, Azide Modification Method	7.76	20	mg/l	ผ่าน
5	Sulfide	Iodometric Method	5.49	1.0	mg/l	ไม่ผ่าน
6	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	11.0	5	mg/l	ไม่ผ่าน
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro Kjeldahl, Titrimetric Method	9.40	100	mg/l	ผ่าน

หมายเหตุ : ^{1/} APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

^{2/} ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชยนันท์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674554 E, 1602524 N
วันที่เก็บ : 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 10:27 น.
วันที่วิเคราะห์ : 21 ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร ผมเงิน รหัสตัวอย่าง : BN21W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น หมายเลขคำขอ : 1423/67
ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น วันที่รายงาน : 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹⁾	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²⁾	หน่วย	สรุปผล
1	Settleable Solid	Volumetric Method	300	-	mg/l	-
2	Total Coliform Bacteria	AWWA:2017 9221 B	35,000	-	MPN/100mL	-

หมายเหตุ : ¹⁾ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washing ton, DC : APHA, 2017

²⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹⁾ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอินทร์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อดักคราบไขมันและน้ำมัน (บ่อ 1)
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674584 E, 1602499 N
วันที่เก็บ : 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 10:23 น.
วันที่วิเคราะห์ : 21 ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร ผอมเงิน เลขทะเบียน ว-262-จ-0018 รหัสตัวอย่าง : BN23W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักบัน เลขทะเบียน ว-262-จ-0010 หมายเลขคำขอ : 1423/67
ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น วันที่รายงาน : 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	หน่วย
1	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	358	mg/l

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อดักคราบไขมันและน้ำมัน (บ่อ 2)
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674543 E, 1602356 N
วันที่เก็บ : 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 10:07 น.
วันที่วิเคราะห์ : 21 ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร ผมเงิน เลขทะเบียน ว-262-จ-0018 **รหัสตัวอย่าง** : BN22W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010 **หมายเลขคำขอ** : 1423/67
ลักษณะทางกายภาพ : ชุ่น, สีน้ำตาล, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น **วันที่รายงาน** : 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹⁾	ผลการวิเคราะห์	หน่วย
1	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	4.3	mg/l

หมายเหตุ : ¹⁾ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 13:57 น.
วันที่วิเคราะห์ : 18-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร ผมเงิน เลขทะเบียน ว-262-จ-0018 **รหัสตัวอย่าง** : BV56W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010 **หมายเลขคำขอ** : 1646/67
ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีดำ, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น **วันที่รายงาน** : 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	pH ¹	Electrometric Method (at 25°C)	7.1	5.5-9.0	-	ผ่าน
2	Total Dissolved Solids ¹	Dried at 180°C	290	3,000	mg/l	ผ่าน
3	Total Suspended Solids ¹	Dried at 103-105°C	48	50	mg/l	ผ่าน
4	Biochemical Oxygen Demand	5 – Day BOD Test, Azide Modification Method	7.92	20	mg/l	ผ่าน
5	Sulfide	Iodometric Method	3.06	1	mg/l	ไม่ผ่าน
6	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	10.0	5	mg/l	ไม่ผ่าน
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro Kjeldahl, Titrimetric Method	4.52	100	mg/l	ผ่าน

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชยอนันต์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อรับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 13:57 น.
วันที่วิเคราะห์ : 18-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร ผมเงิน รหัสตัวอย่าง : BV56W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น หมายเลขคำขอ : 1646/67
ลักษณะทางกายภาพ : ขุ่น, สีดำ, มีตะกอน, มีกลิ่นเหม็น วันที่รายงาน : 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	Settleable Solids	Volumetric Method	30	-	mg/l	-
2	Total Coliforms Bacteria	SMWW (2017) 9221 B	>160,000 ³	-	MPN/100 ml	-

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560

³ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด เลขทะเบียน ว-234

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155


 นักวิทยาศาสตร์เคมี




 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซ้าท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอินทร์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 10:23 น.
วันที่วิเคราะห์ : 3-13 ธันวาคม พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร พมเงิน เลขทะเบียน ว-262-จ-0018 **รหัสตัวอย่าง** : BX57W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักบัน เลขทะเบียน ว-262-จ-0010 **หมายเลขคำขอ** : 1703/67
ลักษณะทางกายภาพ : สี, มีกลิ่นเหม็น, ตะกอนเล็กน้อย, ไม่มีกลิ่น **วันที่รายงาน** : 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567



ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	pH ¹	Electrometric Method (at 25°C)	7.9	5.5-9.0	-	ผ่าน
2	Total Dissolved Solids ¹	Dried at 180°C	382	3,000	mg/l	ผ่าน
3	Total Suspended Solids ¹	Dried at 103-105°C	5	50	mg/l	ผ่าน
4	Biochemical Oxygen Demand	5 – Day BOD Test, Azide Modification Method	2.95	20	mg/l	ผ่าน
5	Sulfide	Iodometric Method	<1	1	mg/l	ผ่าน
6	Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<4	5	mg/l	ผ่าน
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro Kjeldahl, Titrimetric Method	<4	100	mg/l	ผ่าน

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ชื่อลูกค้า : บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ลูกค้า : เลขที่ 281 ซอยพานิชอินด์ ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ ของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
ที่อยู่โครงการ : หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จุดเก็บตัวอย่าง : บริเวณบ่อร์ับน้ำเสีย 2 ของโครงการ
พิกัด : UTM (WGS84) 47P 0674557 E, 1602490 N
วันที่เก็บ : 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567
เวลาเก็บ : 10:23 น.
วันที่วิเคราะห์ : 3-13 ธันวาคม พ.ศ. 2567
เก็บตัวอย่างโดย : นายจิตรกร ผอมเงิน เลขทะเบียน ว-262-จ-0018 รหัสตัวอย่าง : BX57W/67
วิเคราะห์โดย : นางสาวปนัดดา จักปิ่น เลขทะเบียน ว-262-จ-0010 หมายเลขคำขอ : 1703/67
ลักษณะทางกายภาพ : สี, มีกลิ่นเหม็น, ตะกอนเล็กน้อย, ไม่มีกลิ่น วันที่รายงาน : 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์ ¹	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน ²	หน่วย	สรุปผล
1	Settleable Solids	Volumetric Method	0.5	-	mg/l	-
2	Total Coliforms Bacteria	SMWW (2017) 9221 B	3,300 ³	-	MPN/100 ml	-

หมายเหตุ : ¹ APHA, AWWA, WEF. Standard Method for the Examination of Water and Wastewater 23rd ed. Washington, DC : APHA, 2017

² ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560

³ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด เลขทะเบียน ว-234

¹ ISO/IEC 17025 : 2017 หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ -0155



นักวิทยาศาสตร์เคมี



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ

ภาคผนวก ก

เอกสารด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม

ภาคผนวก ก. 1

ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์เอกสาร



AGE สืบสานประเพณีไทย ร่วมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567

ณ วัดปริตาราม ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

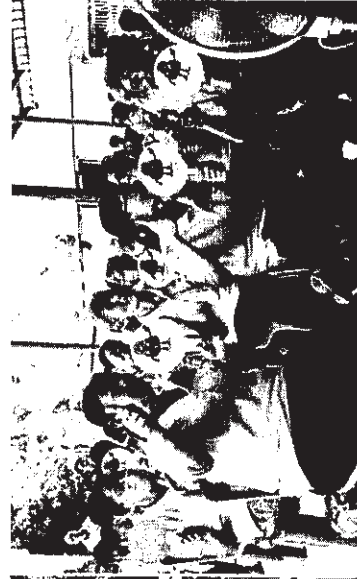
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 คุณปณิดา ควรสถาพร รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE พร้อมด้วย คุณณัชปภา ควรสถาพร กรรมการบริหาร คุณธิญาดา ควรสถาพร กรรมการผู้จัดการ และคุณปองธรรม แดนวังเดิม รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) หรือ ABM นำคณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัทในเครือ "AGE GROUP" ร่วมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 เพื่อสมทบทุนบูรณะปฏิสังขรณ์ศาลาการเปรียญ ณ วัดปริตาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย รักษามรดกวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานและชุมชนให้อยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน กฐินสามัคคี จากพุทธศาสนิกชนที่ร่วมทำบุญแล้ว ได้จำนวนทั้งสิ้น 2,999,999 บาท



AGE ร่วมสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่ลา ประจำเดือนกันยายน 2567



วันที่ 6 กันยายน 2567 บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจี เทอร์มินอล จำกัด โดย คุณบัญชา แก้วสุข มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แผนกชุมชนสัมพันธ์ ตัวแทนบริษัทฯ ร่วมสนับสนุน “กิจกรรมผู้สูงอายุตำบลแม่ลา ประจำเดือนกันยายน” เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ให้ผู้สูงอายุได้พบปะพูดคุย และร่วมเล่นกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียด พร้อมทั้งนำอาหาร เครื่องดื่มและขนม มามอบให้กับผู้สูงอายุได้ร่วมรับประทาน สร้างรอยยิ้มและเติมเต็มความสุขให้กับผู้สูงอายุในชุมชน ทั้งนี้ยังให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยภายในครัวเรือน (การเกิดเพลิงไหม้และการใช้ถังดับเพลิง) ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง



News

ข่าวประชาสัมพันธ์

AGE สาขานครหลวง

AGE มอบชมม น้ำดื่ม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา ประจำปี 2567 ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา

วันที่ 10 ตุลาคม 2567 บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจี เออี เทอร์มินอล จำกัด นำโดย คุณ **วรรณพา พุฒิเพ็ญ ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์** พร้อมเจ้าหน้าที่ เป็นตัวแทนบริษัทฯ "มอบชมม น้ำดื่ม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา ประจำปี 2567" เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬา พร้อมทั้งร่วมพัฒนานักเรียนในชุมชนให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถในระดับมาตรฐานให้กับเยาวชนในพื้นที่รอบโรงงานอย่างยั่งยืน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา



ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

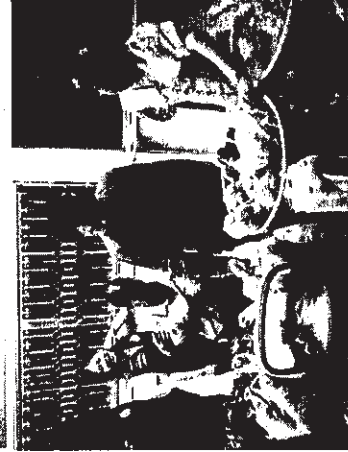
AGE ร่วมเป็นวิทยากร ส่งเสริมความรู้เรื่องการคัดแยกขยะต้นทาง น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขล้อ



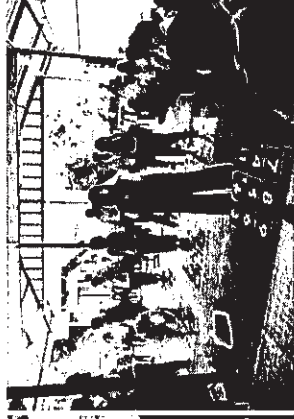
วันที่ 12 กันยายน 2567 บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจอี เทอร์มินอล จำกัด โดย คุณ บัญชา แก้วสุข มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แผนกชุมชนสัมพันธ์ ตัวแทนบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมเป็น "วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะต้นทาง" เปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์ ในหัวข้อ ถึงหมักรักโลก เสวยมิตรภักย์โลก ส่งเสริมให้ชุมชนเปลี่ยนขยะเร็วเร็วร้อนมาใช้ประโยชน์เป็นปุ๋ยใส่ต้นไม้ และการจัดการน้ำ เพื่อร่วมสร้างต้นแบบชุมชนน่าอยู่ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขล้อ ตำบลบ้านขล้อ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

AGE ร่วมสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่ลา ประจำเดือนตุลาคม 2567



วันที่ 15 ตุลาคม 2567 บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจีี เทอร์มินอล จำกัด โดย คุณวรรณพา พุฒิเพ็ญผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมสนับสนุน “กิจกรรมผู้สูงอายุตำบลแม่ลา ประจำเดือนตุลาคม” เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนให้ผู้สูงอายุได้พบปะพูดคุย ผ่อนคลายความเครียด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งนำอาหาร เครื่องดื่มและขนม แบ่งปันให้กับผู้สูงอายุได้ร่วมรับประทานอาหาร สร้างรอยยิ้มและเติมเต็มความสุขให้กับผู้สูงอายุในชุมชน โดยมีนายศุภสิทธิ์ เอี่ยมเจริญ นายอำเภอนครหลวง ปลัดอำเภอนครหลวง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลแม่ลาผู้สูงอายุในชุมชนตำบลแม่ลา หมู่ 1- หมู่ 6 และเจ้าหน้าที่ สว.สต ร่วมกิจกรรมด้วย ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

AGE มอบเครื่องอุปโภค บริโภค ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ให้แก่สมาคมอยุธยารวมใจ หน่วยกู้ภัยอยุธยา จุนครหลวง จุดทำช้าง



วันที่ 17 กันยายน 2567 บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจี เออี เทอร์มินอล จำกัด โดยคุณวรรณพา พุฒิเพ็ญ ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์ ตัวแทนบริษัทฯ "มอบเครื่องอุปโภค บริโภค ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม" ร่วมกับสมาคมอยุธยารวมใจ หน่วยกู้ภัยอยุธยา จุนครหลวง จุดทำช้าง เพื่อนำไปช่วยเหลือและให้กำลังใจ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม จังหวัดหนองคาย โดยมีพระครูโฆษิตรัตนากร เจ้าอาวาสวัดแก้ว เป็นผู้รับมอบ ณ วัดแก้ว ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

News

ข่าวประชาสัมพันธ์

AGE สาขานครหลวง

AGE จัดกิจกรรม "Safety Day และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อน้อง ปีที่ 4 เสริมความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม



วันที่ 24 กันยายน 2567 บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด โดยคุณบัญชา แก้วสุข ผู้จัดการฝ่ายทำเรื่องและชุมชนสัมพันธ์ เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม "Safety Day และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อน้อง ปีที่ 4" เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และฝึกทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลแม่ลา และในช่วงท้ายกิจกรรมได้จัดการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

News

ข่าวประชาสัมพันธ์

AGE สาขานครหลวง

AGE ดำเนินโครงการอาหารดี มีประโยชน์ เอจี้ ส่งมอบสู่น้องนักเรียน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา

วันที่ 24 กันยายน 2567 บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด นำโดย คุณ บัญชา แก้วสุข ผู้จัดการฝ่ายทำเรือและชุมชนสัมพันธ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัท ฯ ดำเนิน"โครงการอาหารดีมีประโยชน์ เอจี้ ส่งมอบสู่น้องนักเรียน" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีภาวะโภชนาการที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนทั้ง 5 หมู่ รวมไปถึงมีสุขภาพจิตที่ดี มีความสุขในการรับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง



News
ข่าวประชาสัมพันธ์
AGE สาขานครหลวง

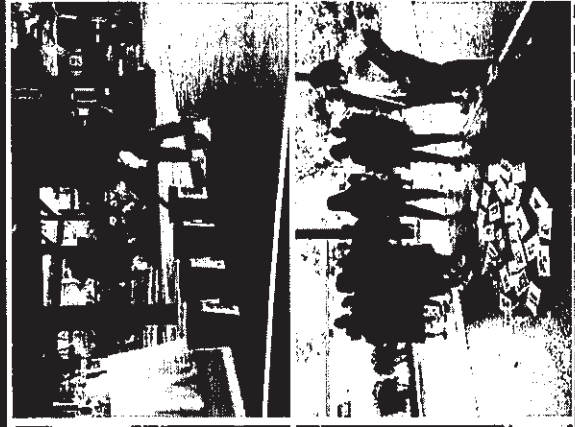
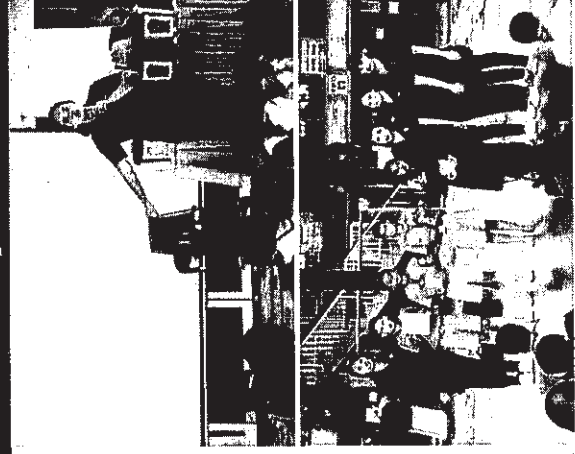
AGE ดำเนินโครงการอาหารดี มีประโยชน์ เอจี้ ส่งมอบสู่น้องนักเรียน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา

วันที่ 24 กันยายน 2567 บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด นำโดย คุณ บัญชา แก้วสุข ผู้จัดการฝ่ายทำเรือและชุมชนสัมพันธ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัท ฯ ดำเนิน"โครงการอาหารดีมีประโยชน์ เอจี้ ส่งมอบสู่น้องนักเรียน" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีภาวะโภชนาการที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ได้รับสารอาหารครบถ้วนทั้ง 5 หมู่ รวมไปถึงมีสุขภาพจิตที่ดี มีความสุขในการรับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

AGE จัดโครงการปลูกฝังการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี
เพื่อชวนามัยที่วัดในโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดปรีดาราม



วันที่ 28 สิงหาคม 2567 บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และ บริษัท เอจี เออีที เทอร์มินอล จำกัด โดยคุณบัญชา แก้วสุข ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและชุมชนสัมพันธ์ นำทีมพนักงาน จัดโครงการ “ AGE ปลุกฝังการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสุขอนามัยที่ดีในโรงเรียน” ให้กับน้องๆนักเรียนโรงเรียนวัดรัตนารามและโรงเรียนวัดสำมะกัน (เปี่ยมวิทยาราชบุรุษ) ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ (ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย) รวมถึงการจัดการขยะตามหลัก 3Rs(ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่)และสาริตการใช้ถังหมักทั่วโลก ทำจิตเสขอาหารในครัวเรือนเพื่อปลุกฝังให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ มีความรู้ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะจากต้นทาง ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมระยะยาว ปลุกจิตสำนึกด้านการใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ณ โรงเรียนวัดรัตนาราม ตำบลแม่ลา อำเภอคนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง



News

ข่าวประชาสัมพันธ์
AGE สาขานครหลวง

AGE สนับสนุนรณรงค์ จัดล้างทำความสะอาด ณ วัดปรีดาราม เพื่อจัดเตรียมงานกฐิน

วันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE และบริษัท เอจีที เทอร์มินอล จำกัด สนับสนุนรณรงค์และทำความสะอาดโบสถ์ ศาลาและพื้นที่โดยรอบวัดปรีดาราม เพื่อเป็นการทำความสะอาดสะอาดเตรียมสถานที่จัดงานทอดกฐิน ประจำปี 2567 และเพื่อให้วัดมีสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ที่ดีขึ้น สะอาดและน่าอยู่ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับสาธารณชน ให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและสมบัติของส่วนรวม ณ วัดปรีดาราม ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ผลิตและเผยแพร่โดย แผนกสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ สาขานครหลวง

ภาคผนวก ฎ.2

แบบบันทึกการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ของคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แบบบันทึกการตรวจสอบของคณะทำงาน คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์

0 มกราคม ๖๖.

วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท 100% เทคโนโลยี จำกัด

ประกอบกิจการ จัดบริการก่อสร้างบ้าน

ที่ตั้ง เลขที่ 8/2 หมู่ที่ 1 ต. ครอก/ชอย อ. ถนน

ตำบล กรเอน อำเภอ หนองหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ -

การตรวจสอบการประกอบกิจการ ☐ เป็นทำเรื่องขนถ่ายสินค้า ☐ เป็นโรงงานจำนวน 2 เลขทะเบียน ได้แก่

กรณีเป็นทำเรื่องขนถ่ายสินค้า 2014 0000325563, 201401 00625559

ชนิดของสินค้า	1.	ปริมาณ	ต้นทุน/วัน
	<u>กากหิน</u>	<u>3,000,000 - 4,000,000</u>	<u>๖</u>
	2.	ปริมาณ	ต้นทุน/วัน
	3.	ปริมาณ	ต้นทุน/วัน
	4.	ปริมาณ	ต้นทุน/วัน
	5.	ปริมาณ	ต้นทุน/วัน

ระยะเวลาขนถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ - - วันที่ - เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง -

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสียง -

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ -

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ -

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก -

ความเห็น -

สรุปผล ☐ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด

☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง -

กรณีเป็นโรงงาน

1. อาคาร โรงงาน ☒ มั่นคงแข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ขอบข่ายระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง
☒ ขอบข่ายนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานถูกต้อง
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่.....
3. มลพิษทางน้ำ ☒ มีน้ำเสียเกิดขึ้น..... ไร่/วัน
ระบบที่ใช้เป็นแบบ..... ไม่ตกตะกอน
☒ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☐ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบกร
* ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ จึงขอกลับใช้ในสมบโนนโรงงาน
4. มลพิษทางอากาศ ☐ ไม่มี
☒ มีฝุ่นละออง, เหมะควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี
ระบบที่ใช้เป็นแบบ..... ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
5. สุขอนามัย ☐ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่.....
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไข
☐ ไม่ปฏิบัติ คือ.....
7. เหตุเดือดร้อนรำคาญ ☒ ไม่มี
☐ มี คือ.....
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น.....
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด
☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง.....

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ	ผู้สำรวจ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ	ผู้สำรวจ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ	ผู้สำรวจ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)
(ตำแหน่ง.....)	(ตำแหน่ง.....)

แบบบันทึกการตรวจของคณะกรรมการ คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลการแก้ไขปัญหามลพิษใน
พื้นที่อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 13 เดือน ๙.๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

ชื่อสถานที่ประกอบการ มิวสิค 101 รับ กรีน 101 มิวสิค จำกัด (มหาชน)

ประกอบกิจการ ดัดแปลงอาคารเป็นที่พักอาศัย

ที่ตั้งเลขที่ 8/1 หมู่ที่ 1 ต.รอกก.ชอ. ถนน มุ่งใจอง-ท่าเรือ

ตำบล 11/๖ อำเภอ นครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

การตรวจสอบการประกอบกิจการ ☐ เป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า ☒ เป็นโรงงาน 2๗4๐3๐๐ 1๖๕๕๕๕๕๕
กรณีเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า

ชนิดของสินค้า 1. ปริมาณ ตัน/วัน
2. ปริมาณ ตัน/วัน
3. ปริมาณ ตัน/วัน
4. ปริมาณ ตัน/วัน
5. ปริมาณ ตัน/วัน

ระยะเวลาขนถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ - วันที่ เวลา น. - น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสียง

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก

ความเห็น

สรุปผล ☐ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด

☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง

กรณีเป็นโรงงาน ทะเบียนโรงงาน 20140300125538

1. อาคารโรงงาน ☒ ใหม่แข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ขอบเขตระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง
☒ ขอบเขตเนื้อหาสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ออกนอกโรงงานถูกต้อง
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่
3. มลพิษทางน้ำ ☒ มีน้ำเสียเกิดขึ้น ปลายทาง ลบ ม. วัน
ระบบที่ใช้เป็นแบบ
☒ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☐ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบการ
4. มลพิษทางอากาศ ☐ ไม่มี
☒ มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี
ระบบที่ใช้เป็นแบบ
☒ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่
5. สุขอนามัย ☒ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่
6. ปฏิบัติตามเจตนาใจในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเจตนาใจ
☐ ไม่ปฏิบัติตาม คือ
7. เหตุเดือดร้อนรำคาญ ☒ ไม่มี
☐ มี คือ
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด
☐ เห็นการให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงานฯและหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้นำตรวจ
(.....)
(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้นำตรวจ
(.....)
(ตำแหน่ง ผอ.เขต 13 / BSA)

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ)

ลงชื่อ ผู้นำตรวจ
(.....)
(ตำแหน่ง)

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง)

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ)

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
(ตำแหน่ง)

แบบบันทึกการตรวจสอบของคณะทำงาน คณะกรรมการกำกับดูแลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา

๐๑ นครหลวง จ. นนทบุรี

วันที่ 13 เดือน มี.ค พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา 10.30 น. - 11.00 น.

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โอ ซี พี เมคคานิคส์ จำกัด

ประกอบกิจการ โรงงานประกอบชิ้นส่วนรถยนต์

ที่ตั้ง เลขที่ ๑/1 หมู่ที่ 3 ต. รอยชอย ถนน ถนน

ตำบล 1132 อำเภอ นนทบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

การตรวจสอบการประกอบกิจการ ☒ เป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า ☒ เป็นโรงงาน 10140002825471

กรณีเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า

ชนิดของสินค้า	1.	ปริมาณ	ตัน/วัน
เม็ดปูน	3000		
		ปริมาณ	ตัน/วัน
		ปริมาณ	ตัน/วัน
		ปริมาณ	ตัน/วัน
		ปริมาณ	ตัน/วัน

ระยะเวลาขนถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ 300 วัน/ปี - วันที่ เวลา 08.30 น. - 17.30 น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง แสงแดดขึ้นปูน, ล้างถนนหน้า

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสียง

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ

ไม่รับน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ

ไม่รับน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก

ความเห็น

สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด



☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง


กรณีเป็นโรงงาน


ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1014 000 2825471.


1. อาคารโรงงาน ☒ มั่นคงแข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ขอย้ายระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง
☒ ขออนุญาตนำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงานถูกต้อง
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่.....
3. มลพิษทางน้ำ ☐ มีน้ำเสียเกิดขึ้น.....ลบ.ม/วัน
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☒ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบการ
4. มลพิษทางอากาศ ☒ ไม่มี
☐ มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
5. สุขอนามัย ☒ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่.....
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไข
☐ ไม่ปฏิบัติ คือ.....
7. เหตุเดือดร้อนรำคาญ ☒ ไม่มี
☐ มี คือ.....
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด
☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง.....

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ลงชื่อ		ผู้นำตรวจ	ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
	(.....)			(.....)	
	(ตำแหน่ง <u>Corporate Operation Manager</u>			(ตำแหน่ง <u>ประจักษ์ วัฒนวงศ์</u>	

ลงชื่อ	ผู้นำตรวจ	ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)			(.....)	
(ตำแหน่ง.....)			(ตำแหน่ง <u>พิภพ วัฒนวงศ์</u>	

ลงชื่อ	ผู้นำตรวจ	ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)			(.....)	
(ตำแหน่ง.....)			(ตำแหน่ง <u>พิภพ วัฒนวงศ์</u>	

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		
(ตำแหน่ง <u>ประจักษ์ วัฒนวงศ์</u>		

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		
(ตำแหน่ง <u>พิภพ วัฒนวงศ์</u>		

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		
(ตำแหน่ง <u>ประจักษ์ วัฒนวงศ์</u>		

0. 403433 3 00

เวลา 14.30 น. - 12.00 น.

โทรศัพท์

765110 1014000 5625593, 2014 006842 5593

ชนิดของดินค้า 1. ปริมาณ คับ/วัน
2. ปริมาณ คับ/วัน
3. ปริมาณ คับ/วัน
4. ปริมาณ คับ/วัน
5. ปริมาณ คับ/วัน

ระยะเวลาขนถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ _____ - วันที่ _____ เวลา _____ น. - _____ น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง.....

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสี่ยง _____

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ -

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ.....

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก. -

ความเห็น _____

สรุปผล ☐ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด

☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง _____



ใต้ดวงตะวันโรงงานจำนวน 2 เลขทะเบียนโรงงาน ใต้แก่ เลขทะเบียนโรงงาน 1014000362 5573


กรณีเป็นโรงงาน


เลข 504 4000282 5573


1. อาคารโรงงาน ☒ มั่นคงแข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ขอย้ายระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง
☒ ขออนุญาตนำสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานถูกต้อง
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่.....
3. มลพิษทางน้ำ ☐ มีน้ำเสียเกิดขึ้น..... ลบ.ม/วัน
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
☒ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบการ
4. มลพิษทางอากาศ ☒ ไม่มี วิศวกรโรงงานและวิศวกรสิ่งแวดล้อมของโรงงาน ทดสอบ อาคารแบบเปิด
☐ มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
5. สุขอนามัย ☒ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่.....
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไข
☐ ไม่ปฏิบัติ คือ.....
7. เหตุเดือดร้อนรำคาญ ☒ ไม่มี
☐ มี คือ.....
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด
☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง.....


ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ลงชื่อ		ผู้นำตรวจ	ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)			(.....)		
(ตำแหน่ง	Corporate Operation Manager		(ตำแหน่ง	ผู้จัดการโรงงานปูนซีเมนต์ไทย	

ลงชื่อ	ผู้นำตรวจ	ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		(.....)		
(ตำแหน่ง		(ตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	

ลงชื่อ	ผู้นำตรวจ	ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		(.....)		
(ตำแหน่ง		(ตำแหน่ง	หัวหน้างานความปลอดภัย	

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		
(ตำแหน่ง	ผู้จัดการ	

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		
(ตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	

ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบ
(.....)		
(ตำแหน่ง	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	

แบบบันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการ
อ.นครหลวง จ.ฉะ

วันที่ 13 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ชื่อสถานประกอบการ
ประกอบกิจการ
ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ๑ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์

การตรวจสอบการประกอบกิจการ ☒ เป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า ☐ เป็นโรงงาน

กรณีเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า

ชนิดของสินค้า	ปริมาณ	ตัน/วัน
1. ไม้/ไม้		
2.		
3.		
4.		
5.		

ระยะเวลาขนถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ - วันที่ เวลา น. - น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสียง

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก


ความเห็น

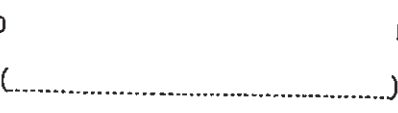

สรุปผล ☐ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด


☒ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่อง
และให้ส่งให้ ส.อ. ๕๓ค

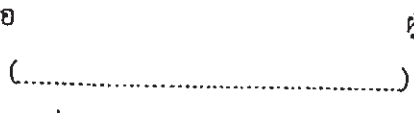

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ผู้นำตรวจ
(ตำแหน่ง )

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง วิศวกรควบคุม)


ลงชื่อ  ผู้นำตรวจ
(ตำแหน่ง )

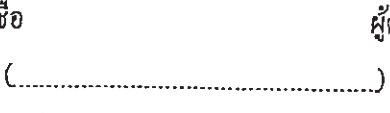

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง วิศวกร)

ลงชื่อ  ผู้นำตรวจ
(ตำแหน่ง )

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง วิศวกร)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง วิศวกร)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง วิศวกร)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง )

ภาคผนวก ฎ.3

สำเนาหนังสือสอบถามข้อร้องเรียนของประชาชนจากการดำเนินงานของโครงการ

ที่ อย ๐๐๓๔(๒)/๒๕๖๗



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ศาลากลางจังหวัด ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ เลขรับที่ ๕๑๓๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้าง บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๒๐๑๔๐๑๐๐๖๒๕๕๕๗ (ทะเบียนเดิม จ๓-๕๐(๓)-๖/๕๕๕๖) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๘, ๘/๑, ๘/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอสอบถามข้อมูลการร้องเรียนเหตุเดือดร้อนจากการประกอบกิจการโรงงาน ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา (๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน) โดยขอสอบถามข้อมูลการร้องเรียนเหตุเดือดร้อนจากการประกอบกิจการโรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนสถานประกอบการจากข้อมูลโรงงานของสำนักงานฯ แล้ว ไม่ปรากฏเหตุร้องเรียน บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ประกอบกิจการคัดแยกขนาดถ่านหินบิทูมินัส ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๘, ๘/๑, ๘/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๒๐๑๔๐๑๐๐๖๒๕๕๕๗ (ทะเบียนเดิม จ๓-๕๐(๓)-๖/๕๕๕๖) ในช่วงเวลาดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๙๘

โทรสาร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi_ayutthaya@industry.go.th



ที่ อย ๘๑๑๐๑/๙๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทเอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ที่ AGE ๐๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ จ๓-๕๐(๓)-๖/๕๕ อย โรงงานตั้งอยู่ เลขที่ ๘ , ๘/๑ , ๘/๒ หมู่ ๑ ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้สอบถามทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ว่าตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบันมีเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทเอจีอี เทอร์มินอล จำกัด หรือไม่

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา ได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ถึงปัจจุบัน ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากของประชาชนในพื้นที่ อันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท ฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา

สำนักปลัด/ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๒๐ ๐๙๖๓ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร. ๐ ๓๕๒๐ ๐๙๖๓ ต่อ ๑๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admin@maela.go.th

ภาคผนวก ก. ๔

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจสังคมและความคิดเห็นของประชาชน

แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน

แบบสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นครัวเรือน

ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หรือเติมข้อความที่ตรงกับตัวผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดลงในช่องว่าง

- คำแนะนำ**
1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะใช้ประกอบการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เท่านั้น
 2. สัมภาษณ์เฉพาะผู้มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ครัวเรือนละ 1 ท่านเท่านั้น

ท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด เป็นท่าเทียบเรือที่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าประเภทถ่านหิน โดยในปี 2567 ได้มีดำเนินกิจการท่าเทียบเรืออย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อที่บริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด จะได้รับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินการในช่วงปี 2567 จึงขอสอบถามความคิดเห็นจากท่านเพื่อที่จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล..... อำเภอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์.....

ก. ระยะห่างระหว่างที่ตั้งบ้านเรือนของท่านกับรั้วท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด

- ☐ 1) ระยะประชิด (บ้านติดกับรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด)
- ☐ 2) ระยะที่ 2 (บ้านที่อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตร)
- ☐ 3) ระยะที่ 3 (บ้านที่อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตรถึง 3,000 เมตร)
- ☐ 4) ระยะที่ 4 (บ้านที่อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 3,000 เมตรถึง 5,000 เมตร)

ชื่อผู้สัมภาษณ์	วันที่ทำการสัมภาษณ์..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ชื่อผู้บันทึกข้อมูล	วันที่..... เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 จบการศึกษา
- () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา ป.4 / ป.6
- () 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 / ม.ศ.3 () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 / ม.ศ.5 / ปวช.
- () 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า / ปวส. () 6. ปริญญาตรี
- () 7. สูงกว่าปริญญาตรี
- 1.4 สถานภาพในครัวเรือนของผู้ให้สัมภาษณ์
- () 1. เป็นหัวหน้าครัวเรือน () 2. คู่สมรสของหัวหน้าครัวเรือน () 3. อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.5 การประกอบอาชีพของผู้ให้สัมภาษณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 อาชีพ)
- () 1. รับจ้างทั่วไป () 2. เกษตรกร
- () 3. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ () 4. พนักงานบริษัทเอกชน
- () 5. ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว () 6. รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม
- () 7. เกษียณอายุเป็นข้าราชการบำนาญ () 8. อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.6 ท่านตั้งบ้านเรือนอยู่อาศัยที่ตรงนี้มีมาประมาณ ปี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

- 2.1 ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสักบริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา หรือไม่
- () 1. รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 2.3) () 2. รู้จัก (ตอบข้อ 2.2)
- 2.2 ถ้ารู้จัก ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้อย่างไร
- () 1. เพื่อนบ้าน/เพื่อนร่วมงาน () 2. ผู้นำชุมชน
- () 3. เจ้าหน้าที่โครงการฯ () 4. หน่วยงานราชการในพื้นที่
- () 5. แผ่นพับ/เอกสารโครงการฯ () 6. รู้จักด้วยตนเอง
- () 7. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.3 ท่านได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินการหรือการประกอบการของโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ระดับของปัญหา			ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ				จุดสังเกตใดที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
	ไม่มี	มาก	น้อย	กลางวัน	กลางคืน	ทั้งวัน	ไม่แน่นอน	
1. ฝุ่นละออง								
2. เสียงดัง								
3. ความสั่นสะเทือน								
4. กลิ่นเหม็น								
5. น้ำเสีย								
6. ขยะมูลฝอย								
7. การจราจร รถบรรทุก								
8. อื่นๆ ระบุ.....								

- 2.4 จากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด นั้น ท่านได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ
- () 2. ไม่เคยร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
- () 3. เคย (โปรดระบุหน่วยงาน) 1)
2)
- 2.5 จากการที่ท่านได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลกระทบจากการดำเนินการจากข้อ 2.4 แล้ว ท่านมีความคิดเห็นหรือท่านเห็นว่าทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือร้องเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
- () 2. ไม่เห็นว่ามีกรดำเนินการใด หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแต่อย่างใด
- () 3. เห็นว่ามีการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการแก้ไขผลกระทบให้ดีขึ้น อย่างไรบ้าง
- 3.1)
3.2)
- 2.6 จากข้อ 2.5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
- () 2. พึงพอใจมาก
- () 3. ยังไม่พึงพอใจ ต้องทำอะไรอีกบ้าง
- 3.1)
3.2)
- 2.7 นอกจากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในช่วงปี 2567 แล้ว ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการตอบสนองคืนสู่สังคม เช่น มีการมอบของหรือให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น ที่ท่านเองได้รับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือเห็นหรือได้เข้าร่วมในการมอบ-ให้ความช่วยเหลือหรือไม่
- () 1. ไม่เคยได้รับ ไม่เคยเห็น ไม่เคยเข้าร่วม
- () 2. เคย อย่างไร
- () 2.1 ได้รับมอบของ ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้วยตนเอง
- () 2.2 เคยเห็นบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง
- () 2.3 เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง
- 2.8 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
-
-
-

ขอบคุณที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม

แบบสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นผู้นำชุมชน

ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หรือเติมข้อความที่ตรงกับตัวผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดลงในช่องว่าง

- คำแนะนำ**
1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะใช้ประกอบการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เท่านั้น
 2. สัมภาษณ์เฉพาะผู้นำชุมชนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนเท่านั้น

ท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด เป็นท่าเทียบเรือที่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าประเภทถ่านหิน โดยในปี 2567 ได้มีดำเนินกิจการท่าเทียบเรืออย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อที่บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด จะได้รับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินการในช่วงปี 2567 จึงขอสอบถามความคิดเห็นจากท่านเพื่อที่จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์.....

ก. ระยะห่างระหว่างที่ตั้งบ้านเรือนของท่านกับรั้วท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

- ☐ 1) ระยะประชิด (บ้านติดกับรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด)
- ☐ 2) ระยะที่ 2 (บ้านที่อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตร)
- ☐ 3) ระยะที่ 3 (บ้านที่อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตรถึง 3,000 เมตร)
- ☐ 4) ระยะที่ 4 (บ้านที่อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 3,000 เมตรถึง 5,000 เมตร)

ชื่อผู้สัมภาษณ์	วันที่ทำการสัมภาษณ์.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ชื่อผู้บันทึกข้อมูล	วันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 จบการศึกษา
- () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา ป.4 / ป.6
- () 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 / ม.ศ.3 () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 / ม.ศ.5 / ปวช.
- () 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า / ปวส. () 6. ปริญญาตรี
- () 7. สูงกว่าปริญญาตรี
- 1.4 สถานภาพในครัวเรือนของผู้ให้สัมภาษณ์
- () 1. เป็นหัวหน้าครัวเรือน () 2. คู่สมรสของหัวหน้าครัวเรือน () 3. อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.5 การประกอบอาชีพของผู้ให้สัมภาษณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 อาชีพ)
- () 1. รับจ้างทั่วไป () 2. เกษตรกร
- () 3. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ () 4. พนักงานบริษัทเอกชน
- () 5. ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว () 6. รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม
- () 7. เกษียณอายุเป็นข้าราชการบำนาญ () 8. อื่น ๆ ระบุ.....
- 1.6 ท่านดำรงตำแหน่ง /ปฏิบัติงานในพื้นที่นี้มาประมาณ ปี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

- 2.1 ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสักบริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา หรือไม่
- () 1. รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 2.3) () 2. รู้จัก (ตอบข้อ 2.2)
- 2.2 ถ้ารู้จัก ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้อย่างไร
- () 1. เพื่อนบ้าน/เพื่อนร่วมงาน () 2. รู้จักด้วยตนเอง
- () 3. เจ้าหน้าที่โครงการฯ () 4. หน่วยงานราชการในพื้นที่
- () 5. แผ่นพับ/เอกสารโครงการฯ () 6. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.3 ท่านได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินการหรือการประกอบการของโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้ หรือไม่

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ระดับของปัญหา			ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ				จุดสังเกตใดที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากทำเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
	ไม่มี	มาก	น้อย	กลางวัน	กลางคืน	ทั้งวัน	ไม่แน่นอน	
1. ฝุ่นละออง								
2. เสียงดัง								
3. ความสั่นสะเทือน								
4. กลิ่นเหม็น								
5. น้ำเสีย								
6. ขยะมูลฝอย								
7. การจราจร รถบรรทุก								
8. อื่นๆ ระบุ.....								

- 2.4 จากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด นั้น ท่านได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ
- () 2. ไม่เคยร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
- () 3. เคย (โปรดระบุหน่วยงาน) 1)
2)
- 2.5 จากการที่ได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ผลกระทบจากการดำเนินการจากข้อ 2.4 แล้ว ท่านมีความคิดเห็นหรือท่านเห็นว่าทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือร้องเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
- () 2. ไม่เห็นว่ามี การดำเนินการใด หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแต่อย่างใด
- () 3. เห็นว่ามีการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการแก้ไขผลกระทบให้ดีขึ้น อย่างไรบ้าง
- 3.1)
3.2)
- 2.6 จากข้อ 2.5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
- () 2. พึงพอใจมาก
- () 3. ยังไม่พึงพอใจ ต้องทำอย่างไรอีกบ้าง
- 3.1)
3.2)
- 2.7 นอกจากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในช่วงปี 2567 แล้ว ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการตอบสนองคืนสู่สังคม เช่น มีการมอบของหรือให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย น้ำท่วม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น ที่ท่านเองได้รับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือเห็นหรือได้เข้าร่วมในการมอบ-ให้ความช่วยเหลือหรือไม่
- () 1. ไม่เคยได้รับ ไม่เคยเห็น ไม่เคยเข้าร่วม
- () 2. เคย อย่างไร
- () 2.1 ได้รับมอบของ ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้วยตนเอง
- () 2.2 เคยเห็นบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง
- () 2.3 เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง
- 2.8 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
-
-
-

ขอบคุณที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม

แบบสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นผู้แทนสถานที่อ่อนไหว
ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ
ของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หรือเติมข้อความที่ตรงกับตัวผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดลงในช่องว่าง

- คำแนะนำ**
1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะใช้ประกอบการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เท่านั้น
 2. สัมภาษณ์เฉพาะผู้แทนสถานที่อ่อนไหวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนเท่านั้น

ท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด เป็นท่าเทียบเรือที่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าประเภทถ่านหิน โดยในปี 2567 ได้มีดำเนินกิจการท่าเทียบเรืออย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อที่บริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด จะได้รับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินการในช่วงปี 2567 จึงขอสอบถามความคิดเห็นจากท่านเพื่อที่จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์.....

ก. ระยะห่างระหว่างที่ตั้งสถานที่อ่อนไหวกับรั้วท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด

- ☐ 1) ระยะประชิด (ติดกับรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด)
- ☐ 2) ระยะที่ 2 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตร)
- ☐ 3) ระยะที่ 3 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตรถึง 3,000 เมตร)
- ☐ 4) ระยะที่ 4 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 3,000 เมตรถึง 5,000 เมตร)

ชื่อผู้สัมภาษณ์	วันที่ทำการสัมภาษณ์.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ชื่อผู้บันทึกข้อมูล	วันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 จบการศึกษา
- () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา ป.4 / ป.6
- () 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 / ม.ศ.3 () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 / ม.ศ.5 / ปวช.
- () 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า / ปวส. () 6. ปริญญาตรี
- () 7. สูงกว่าปริญญาตรี
- 1.4 สถานภาพในหน่วยงานของผู้ให้สัมภาษณ์
- () 1. หัวหน้าหรือผู้นำ () 2. ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทน
- 1.5 ท่านปฏิบัติงานที่นี่หรืออยู่ที่ี่มาประมาณ ปี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด

- 2.1 ท่านรู้จักท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสักบริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา หรือไม่
- () 1. รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 2.3) () 2. รู้จัก (ตอบข้อ 2.2)
- 2.2 ถ้ารู้จัก ท่านรู้จักท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ได้อย่างไร
- () 1. เพื่อนบ้าน/เพื่อนร่วมงาน () 2. รู้จักด้วยตนเอง
- () 3. เจ้าหน้าที่โครงการฯ () 4. หน่วยงานราชการในพื้นที่
- () 5. แผ่นพับ/เอกสารโครงการฯ () 6. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.3 หน่วยงาน/สถานที่อื่นใดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินการหรือการประกอบการของโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้ หรือไม่

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ระดับของปัญหา			ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ				จุดสังเกตใดที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด
	ไม่มี	มาก	น้อย	กลางวัน	กลางคืน	ทั้งวัน	ไม่แน่นอน	
1. ฝุ่นละออง								
2. เสียงดัง								
3. ความสั่นสะเทือน								
4. กลิ่นเหม็น								
5. น้ำเสีย								
6. ขยะมูลฝอย								
7. การจราจร รถบรรทุก								
8. อื่นๆ ระบุ.....								

- 2.4 จากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด นั้น หน่วยงาน/สถานที่อื่นใดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ
- () 2. ไม่เคยร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด

() 3. เคย (โปรดระบุหน่วยงาน) 1)
2)

2.5 จากการที่ได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ผลกระทบจากการดำเนินการจากข้อ 2.4 แล้ว ท่านมีความคิดเห็นหรือท่านเห็นว่าทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้มีการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือร้องเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
() 2. ไม่เห็นว่าการดำเนินการใด หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแต่อย่างใด
() 3. เห็นว่ามีการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการแก้ไขผลกระทบให้ดีขึ้น อย่างไรบ้าง

3.1)

3.2)

2.6 จากข้อ 2.5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบ ตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
() 2. พึงพอใจมาก
() 3. ยังไม่พึงพอใจ ต้องทำอย่างไรอีกบ้าง

3.1)

3.2)

2.7 นอกจากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในช่วงปี 2567 แล้ว ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการตอบสนองคืนสู่สังคม เช่น มีการมอบของหรือให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย น้ำท่วม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น หน่วยงาน/สถานที่อื่นใดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ได้รับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือ เห็นหรือได้เข้าร่วมในการมอบ-ให้ความช่วยเหลือหรือไม่

- () 1. ไม่เคยได้รับ ไม่เคยเห็น ไม่เคยเข้าร่วม

- () 2. เคย อย่างไร

() 2.1 ได้รับมอบของ ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้วยตนเอง

() 2.2 เคยเห็นบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทน คืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง

() 2.3 เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การ สนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง

2.8 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ขอบคุณที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม

แบบสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นผู้แทนหน่วยงาน

ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หรือเติมข้อความที่ตรงกับตัวผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดลงในช่องว่าง

- คำแนะนำ**
1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะใช้ประกอบการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เท่านั้น
 2. สัมภาษณ์เฉพาะผู้แทนหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนเท่านั้น

ท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด เป็นท่าเทียบเรือที่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าประเภทถ่านหิน โดยในปี 2567 ได้มีดำเนินกิจการท่าเทียบเรืออย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อที่บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด จะได้รับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินการในช่วงปี 2567 จึงขอสอบถามความคิดเห็นจากท่านเพื่อที่จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์.....

ก. ระยะห่างระหว่างที่ตั้งหน่วยงานกับรั้วท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด

- ☐ 1) ระยะประชิด (ติดกับรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด)
- ☐ 2) ระยะที่ 2 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตร)
- ☐ 3) ระยะที่ 3 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตรถึง 3,000 เมตร)
- ☐ 4) ระยะที่ 4 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 3,000 เมตรถึง 5,000 เมตร)

ชื่อผู้สัมภาษณ์	วันที่ทำการสัมภาษณ์.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ชื่อผู้บันทึกข้อมูล	วันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 จบการศึกษา
- () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา ป.4 / ป.6
- () 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 / ม.ศ.3 () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 / ม.ศ.5 / ปวช.
- () 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า / ปวส. () 6. ปริญญาตรี
- () 7. สูงกว่าปริญญาตรี
- 1.4 สถานภาพในหน่วยงานของผู้ให้สัมภาษณ์
- () 1. หัวหน้าหน่วยงาน () 2. ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน
- 1.5 ท่านปฏิบัติงานที่นี้มาประมาณ ปี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เฑอร์มินอล จำกัด

- 2.1 ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เฑอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสักบริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา หรือไม่
- () 1. รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 2.3) () 2. รู้จัก (ตอบข้อ 2.2)
- 2.2 ถ้ารู้จัก ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เฑอร์มินอล จำกัด ได้อย่างไร
- () 1. เพื่อนบ้าน/เพื่อนร่วมงาน () 2. รู้จักด้วยตนเอง
- () 3. เจ้าหน้าที่โครงการฯ () 4. หน่วยงานราชการในพื้นที่
- () 5. แผ่นพับ/เอกสารโครงการฯ () 6. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.3 ในระดับหน่วยงาน ท่านเคยได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการประกอบการของทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เฑอร์มินอล จำกัด ก่อให้เกิดผลกระทบในเรื่องใดดังต่อไปนี้ หรือไม่

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียน	เคย
1. ฝุ่นละออง		
2. เสียงดัง		
3. ความสั่นสะเทือน		
4. กลิ่นเหม็น		
5. น้ำเสีย		
6. ขยะมูลฝอย		
7. การจราจร รถบรรทุก		
8. อื่นๆ ระบุ.....		
9. อื่นๆ ระบุ.....		
10. อื่นๆ ระบุ.....		

2.4 ในระดับส่วนตัวของท่านเอง ท่านได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินการหรือการประกอบการของโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ระดับของปัญหา			ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ				จุดสังเกตใดที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด
	ไม่มี	มาก	น้อย	กลางวัน	กลางคืน	ทั้งวัน	ไม่แน่นอน	
1. ฝุ่นละออง								
2. เสียงดัง								
3. ความสั่นสะเทือน								
4. กลิ่นเหม็น								
5. น้ำเสีย								
6. ขยะมูลฝอย								
7. การจราจร รถบรรทุก								
8. อื่นๆ ระบุ.....								

2.5 จากผลกระทบที่คิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด นั้น ท่านได้เคยแจ้งให้บริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ
- () 2. ยังไม่ได้แจ้งบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด
- () 3. แจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงแล้ว

2.6 ต่อเนื่องจากข้อ 2.5 ท่านมีความคิดเห็นหรือท่านเห็นว่าทางบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด ได้มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
- () 2. ไม่เห็นว่ามีกรดำเนินการใด หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแต่อย่างใด
- () 3. เห็นว่ามีการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการแก้ไขผลกระทบให้ดีขึ้น อย่างไรบ้าง

- 3.1)
- 3.2)
- 3.3)
- 3.4)
- 3.5)

2.7 จากข้อ 2.6 ท่านมีความพึงพอใจต่อการที่ทางบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
- () 2. พึงพอใจมาก
- () 3. ยังไม่พึงพอใจ ต้องทำอย่างไรอีกบ้าง

- 3.1)
- 3.2)
- 3.3)
- 3.4)

แบบสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นผู้ประกอบการ
ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือ
ของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () หรือเติมข้อความที่ตรงกับตัวผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดลงในช่องว่าง

- คำแนะนำ**
1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะใช้ประกอบการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ เท่านั้น
 2. สัมภาษณ์เฉพาะผู้แทนหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนเท่านั้น

ท่าเทียบเรือของบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด เป็นท่าเทียบเรือที่ดำเนินการขนถ่ายสินค้าประเภทถ่านหิน โดยในปี 2567 ได้มีดำเนินกิจการท่าเทียบเรืออย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อที่บริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด จะได้รับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินการในช่วงปี 2567 จึงขอสอบถามความคิดเห็นจากท่านเพื่อที่จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์.....

ก. ระยะห่างระหว่างที่ตั้งสถานประกอบการกับรั้วท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด

- ☐ 1) ระยะประชิด (ติดกับรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด)
- ☐ 2) ระยะที่ 2 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตร)
- ☐ 3) ระยะที่ 3 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 500 เมตรถึง 3,000 เมตร)
- ☐ 4) ระยะที่ 4 (อยู่ห่างจากรั้วของท่าเทียบเรือบริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด ในระยะ 3,000 เมตรถึง 5,000 เมตร)

ชื่อผู้สัมภาษณ์	วันที่ทำการสัมภาษณ์.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ชื่อผู้บันทึกข้อมูล	วันที่.....เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 จบการศึกษา
- () 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา ป.4 / ป.6
- () 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 / ม.ศ.3 () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 / ม.ศ.5 / ปวช.
- () 5. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า / ปวส. () 6. ปริญญาตรี
- () 7. สูงกว่าปริญญาตรี
- 1.4 สถานภาพในสถานประกอบการของผู้ให้สัมภาษณ์
- () 1. หัวหน้าหน่วยงาน/สถานประกอบการ () 2. ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน/สถานประกอบการ
- 1.5 ท่านปฏิบัติงานที่นี้มาประมาณ ปี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด

- 2.1 ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสักบริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา หรือไม่
- () 1. รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 2.3) () 2. รู้จัก (ตอบข้อ 2.2)
- 2.2 ถ้ารู้จัก ท่านรู้จักทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด ได้อย่างไร
- () 1. เพื่อนบ้าน/เพื่อนร่วมงาน () 2. รู้จักด้วยตนเอง
- () 3. เจ้าหน้าที่โครงการฯ () 4. หน่วยงานราชการในพื้นที่
- () 5. แผ่นพับ/เอกสารโครงการฯ () 6. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2.3 สถานประกอบการของท่านได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินการหรือการประกอบการของโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ระดับของปัญหา			ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ				จุดสังเกตใดที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด
	ไม่มี	มาก	น้อย	กลางวัน	กลางคืน	ทั้งวัน	ไม่แน่นอน	
1. ฝุ่นละออง								
2. เสียงดัง								
3. ความสั่นสะเทือน								
4. กลิ่นเหม็น								
5. น้ำเสีย								
6. ขยะมูลฝอย								
7. การจราจร รถบรรทุก								
8. อื่นๆ ระบุ.....								

- 2.4 จากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของทำเทียบเรือของบริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด นั้น ท่านได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร
- () 1. ไม่มีผลกระทบ
- () 2. ไม่เคยร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งบริษัท เอจี้เ็ เทอร์มินอล จำกัด
- () 3. เคย (โปรดระบุหน่วยงาน) 1)
2)

2.5 จากการที่ได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งให้บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ผลกระทบจากการดำเนินการจากข้อ 2.4 แล้ว ท่านมีความคิดเห็นหรือท่านเห็นว่าทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้มีการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือร้องเรียนหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
() 2. ไม่เห็นว่ามี การดำเนินการใด หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแต่อย่างใด
() 3. เห็นว่ามี การปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการแก้ไขผลกระทบให้ดีขึ้น อย่างไรบ้าง

3.1)

3.2)

2.6 จากข้อ 2.5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบ ตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร

- () 1. ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ
() 2. พึงพอใจมาก
() 3. ยังไม่พึงพอใจ ต้องทำอะไรอีกบ้าง

3.1)

3.2)

2.7 นอกจากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในช่วงปี 2567 แล้ว ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการตอบแทนคืนสู่สังคม เช่น มีการมอบของหรือให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย น้ำท่วม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น ที่ท่านเองได้รับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือเห็นหรือได้เข้าร่วมในการมอบ-ให้ความช่วยเหลือหรือไม่

- () 1. ไม่เคยได้รับ ไม่เคยเห็น ไม่เคยเข้าร่วม
() 2. เคย อย่างไร

() 2.1 ได้รับมอบของ ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้วยตนเอง

() 2.2 เคยเห็นบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทน คืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง

() 2.3 เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การ สนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนสู่สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อ.นครหลวง

2.8 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม

ผลการสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน (ระหว่างวันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2567)
 ประกอบการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการปรับปรุงและขยายท่าเทียบเรือของบริษัท เอชอี เทอร์มินอล จำกัด ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		รวม	
	0 - 0.5 กม.		0.5 - 3 กม.		3 - 5 กม.					
	จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ		จำนวน	
	N = 124		N = 319		N = 87		N = 530			
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม										
1.1 เพศ										
- ชาย	44	35.5	120	37.6	27	31.0	191	36.0		
- หญิง	80	64.5	199	62.4	60	69.0	339	64.0		
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0		
1.2 อายุ										
- อายุ 20 ปี บริบูรณ์	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- อายุระหว่าง 21 - 40 ปี	26	21.0	39	12.2	20	23.0	85	16.0		
- อายุระหว่าง 41 - 60 ปี	41	33.0	131	41.1	29	33.3	201	37.9		
- อายุมากกว่า 60 ปี	57	46.0	149	46.7	38	43.7	244	46.1		
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0		
1.3 จบการศึกษา										
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- ประถมศึกษา ป.4 / ป.6	51	41.1	178	55.8	46	52.9	275	51.9		
- มัธยมศึกษาตอนต้น ม.3 / ม.ศ.3	18	14.5	43	13.5	16	18.4	77	14.5		
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 / ม.ศ.5 / ปวช.	24	19.4	56	17.5	10	11.5	90	17.0		
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า / ปวส.	4	3.2	13	4.1	8	9.2	25	4.7		
- ปริญญาตรี	27	21.8	29	9.1	7	8.0	63	11.9		
- สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0		

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.		ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.		ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.4 สถานภาพในครัวเรือนของผู้ให้สัมภาษณ์								
- หัวหน้าครัวเรือน	63	50.8	173	54.2	43	49.4	279	52.6
- คู่สมรสของหัวหน้าครัวเรือน	36	29.0	94	29.5	22	25.3	152	28.7
- อื่นๆ ได้แก่ เหย / มารดา / บุตร / ญาติ / ผู้อาศัย	25	20.2	52	16.3	22	25.3	99	18.7
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
1.5 การประกอบอาชีพของผู้ให้สัมภาษณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 อาชีพ)								
- รับจ้างทั่วไป	26	21.0	86	27.0	22	25.4	134	25.3
- เกษตรกร	5	4.0	41	12.9	6	6.9	52	9.8
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	3	2.5	11	3.4	0	0.0	14	2.6
- พนักงานบริษัทเอกชน	18	14.5	26	8.1	7	8.0	51	9.6
- ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว	41	33.1	103	32.3	43	49.4	187	35.3
- รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม	4	3.2	5	1.6	1	1.1	10	1.9
- เกษียณอายุเป็นข้าราชการบำนาญ	7	5.6	6	1.9	0	0.0	13	2.5
- อื่นๆ ได้แก่ แม่บ้าน / ไม่ได้ประกอบอาชีพ	20	16.1	41	12.8	8	9.2	69	13.0
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
1.6 ท่านตั้งบ้านเรือนอยู่อาศัยที่ตรงนี้มีมาประมาณ								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
- เฉลี่ย 33 ปี สูงสุด 100 ปี ต่ำสุด 1 ปี								
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- เฉลี่ย 41 ปี สูงสุด 100 ปี ต่ำสุด 1 ปี								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
- เฉลี่ย 39 ปี สูงสุด 80 ปี ต่ำสุด 1 ปี								

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		รวม	
	0 - 0.5 กม.		0.5 - 3 กม.		3 - 5 กม.			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด								
2.1 ท่านรู้จักท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสักบริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือไม่								
- ไม่รู้จัก (ข้ามไปตอบข้อ 2.3)	13	10.5	7	2.2	5	5.7	25	4.7
- รู้จัก (ตอบข้อ 2.2)	111	89.5	312	97.8	82	94.3	505	95.3
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
2.2 ถัรู้จัก ท่านรู้จักท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด ได้อย่างไร (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)								
- เพื่อนบ้าน/เพื่อนร่วมงาน	20	17.1	62	18.0	26	31.7	108	19.9
- ผู้นำชุมชน	35	29.9	90	26.1	15	18.3	140	25.7
- เจ้าหน้าที่โครงการฯ	1	0.9	7	2.0	0	0.0	8	1.5
- หน่วยงานราชการในพื้นที่	0	0.0	1	0.3	0	0.0	1	0.2
- แผนปฏิบัติการโครงการฯ	2	1.7	2	0.6	0	0.0	4	0.7
- รู้จักด้วยตนเอง	59	50.4	182	52.7	41	50.0	282	51.8
- อื่นๆ	0	0.0	1	0.3	0	0.0	1	0.2
รวม	117	100.0	345	100.0	82	100.0	544	100.0
2.3 ท่านได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินการหรือการประกอบโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่								
ปัญหาสิ่งแวดล้อม								
1. ฝุ่นละออง								
- ไม่มี	91	73.4	165	51.7	77	88.5	333	62.8
- มี	33	26.6	154	48.3	10	11.5	197	37.2
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความพึงพอใจเห็นชอบประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		รวม	
	0 - 0.5 กม.		0.5 - 3 กม.		3 - 5 กม.			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับของปัญหา								
- มาก	17	51.5	89	57.8	5	50.0	111	56.3
- น้อย	16	48.5	65	42.2	5	50.0	86	43.7
รวม	33	100.0	154	100.0	10	100.0	197	100.0
ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ								
- กลางวัน	1	3.0	1	0.6	0	0.0	2	1.0
- กลางคืน	1	3.0	0	0.0	0	0.0	1	0.5
- ทั้งวัน	9	27.3	54	35.1	5	50.0	68	34.5
- ไม่แน่นอน	22	66.7	99	64.3	5	50.0	126	64.0
รวม	33	100.0	154	100.0	10	100.0	197	100.0
จุดสังเกตที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เพอร์มิทอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
- ผู้ที่พุ่มจากท่าเรือของโครงการฯ								
- ผู้เมตส์ค้าถ่ายถ่านหินที่พุ่มตามลมนที่พัฒนามจากโครงการฯ								
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- ผู้ละอองสีด้าเหมื่อนถ่านหิน								
- ผู้ละอองสีด้าที่พัฒนามลมน ทางทิศที่ตั้งโครงการ								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
- ผู้ละอองสีด้า								
2. เสียงดัง								
- ไม่มี	91	73.4	307	96.2	87	100.0	485	91.5
- มี	33	26.6	12	3.8	0	0.0	45	8.5
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความพึงพอใจของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		รวม	
	0 - 0.5 กม.		0.5 - 3 กม.		3 - 5 กม.			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับของปัญหา								
- มาก	17	51.5	10	83.3	0	0.0	27	60.0
- น้อย	16	48.5	2	16.7	0	0.0	18	40.0
รวม	33	100.0	12	100.0	0	0.0	45	100.0
ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ								
- กลางวัน	1	3.0	1	8.3	0	0.0	2	4.4
- กลางคืน	1	3.0	0	0.0	0	0.0	1	2.2
- ทั้งวัน	9	27.3	7	58.4	0	0.0	16	35.6
- ไม่แน่นอน	22	66.7	4	33.3	0	0.0	26	57.8
รวม	33	100.0	12	100.0	0	0.0	45	100.0
จุดสังเกตที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
- เรือที่ออกจากท่าเทียบเรือของโครงการ								
- เรือที่กลับลำบริเวณท่าเทียบเรือของโครงการ								
- เรือและแบ็คโฮที่ทำงานอยู่ที่ท่าเรือของโครงการ								
- มีของบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด ติดอยู่ที่เรือ								
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- ข้างเรือเขียนว่ามรกต								
เรือขนส่งสินค้าติดป้ายชื่อบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
- เสียงดังจากบรรทุก								

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.		ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.		ครัวเรือนในระยะ 3 -5 กม.		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ความสิ้นสະເຫຼີອນ								
- ไม่มี	121	97.6	315	98.7	87	100.0	523	98.7
- มี	3	2.4	4	1.3	0	0.0	7	1.3
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
ระดับของปัญหา								
- มาก	2	66.7	3	75.0	0	0.0	5	71.4
- น้อย	1	33.3	1	25.0	0	0.0	2	28.6
รวม	3	100.0	4	100.0	0	0.0	7	100.0
ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ								
- กลางวัน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- กลางคืน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- ทั้งวัน	1	33.3	3	75.0	0	0.0	4	57.1
- ไม่แน่นอน	2	66.7	1	25.0	0	0.0	3	42.9
รวม	3	100.0	4	100.0	0	0.0	7	100.0
จุดสังเกตที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
- เห็นการทำงานของรถเครบนบนท่าเรือของโครงการ								
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- เห็นเรือขนส่งถ่านหินที่แล่นผ่านหน้าบ้านของชาวบ้าน								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
- รถบรรทุกกลิ่นคาว								

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.		ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.		ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. กลิ่นเหม็น								
- ไม่มี	123	99.2	318	99.7	87	100.0	528	99.6
- มี	1	0.8	1	0.3	0	0.0	2	0.4
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
ระดับของปัญหา								
- มาก	1	100.0	1	100.0	0	0.0	2	100.0
- น้อย	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	1	100.0	1	100.0	0	0.0	2	100.0
ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ								
- กลางวัน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- กลางคืน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- ทั้งวัน	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0
- ไม่แน่นอน	0	0.0	1	100.0	0	0.0	1	50.0
รวม	1	100.0	1	100.0	0	0.0	2	100.0
จุดสังเกตที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจียี เทอร์มินอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
- กลิ่นเหม็นจากกองถ่านหินที่ลุกไหม้								
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- กลิ่นถ่านหิน								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
-								

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความพึงพอใจของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.		ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.		ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. น้ำเสีย								
- ไม่มี	124	100.0	317	99.4	87	100.0	528	99.6
- มี	0	0.0	2	0.6	0	0.0	2	0.4
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
ระดับของปัญหา								
- มาก	0	0.0	2	100.0	0	0.0	2	100.0
- น้อย	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	2	100.0	0	0.0	2	100.0
ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ								
- กลางวัน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- กลางคืน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- ทั้งวัน	0	0.0	1	50.0	0	0.0	1	50.0
- ไม่แน่นอน	0	0.0	1	50.0	0	0.0	1	50.0
รวม	0	0.0	2	100.0	0	0.0	2	100.0
จุดสังเกตที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เออี เทอร์มินอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
-								
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- ตะกอนถ่านหินในแหล่งน้ำ								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
-								

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจสังคม และความพึงพอใจของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.		ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.		ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
							จำนวน	ร้อยละ
6. ขยะมูลฝอย								
- ไม่มี	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
- มี	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
7. การจราจร รถบรรทุก								
- ไม่มี	122	98.4	319	100.0	87	100.0	528	99.6
- มาก	2	1.6	0	0.0	0	0.0	2	0.4
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0
ระดับของปัญหา								
- มาก	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0
- น้อย	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0
ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ								
- กลางวัน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- กลางคืน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
- ทั้งวัน	1	50.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0
- ไม่แน่นอน	1	50.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0
รวม	2	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0
จุดสังเกตที่คิดว่าเป็นผลกระทบจากท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด								
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.								
- มีบริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด ติดอยู่ที่รถบรรทุก								

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.			ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.			ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.			รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	รวม
2.4 จากผลกระทบที่ท่านคิดว่าได้รับจากการดำเนินการของท่าเทียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด นั้น ท่านได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร											
- ไม่มีผลกระทบ	21	16.9	175	54.9	79	90.8	275	51.9			
- ไม่เคยร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	94	75.8	142	44.5	8	9.2	244	46.0			
- เคยได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน	9	7.3	2	0.6	0	0.0	11	2.1			
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0			
2.5 จากการทำท่านได้เคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลกระทบจากการดำเนินการจากข้อ 2.4 แล้ว ท่านมีความคิดเห็นหรือท่านเห็นว่าทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือร้องเรียนหรือไม่ อย่างไร											
- ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ	115	92.7	317	99.4	87	100.0	519	97.9			
- ไม่เห็นว่ามีกรดำเนินการใด หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นแต่อย่างใด	9	7.3	2	0.6	0	0.0	11	2.1			
- เห็นว่ามีการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีการแก้ไขผลกระทบให้ดีขึ้น	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0			
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0			
2.6 จากข้อ 2.5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการที่ทงบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดผลกระทบตามที่ท่านแจ้งหรือไม่ อย่างไร											
- ไม่มีผลกระทบ ไม่เคยร้องเรียนหรือแจ้งให้ทราบ	115	92.7	317	99.4	87	100.0	519	97.9			
- พึงพอใจมาก	1	0.8	0	0.0	0	0.0	1	0.2			
- ยังไม่พึงพอใจ สิ่งที่ต้องทำเพิ่ม คือ ให้ทำโครงการกลุ่มชุมชนฝ่าย เพื่อลดปัญหาฝุ่น / ควบคุมความเสี่ยงจากเรือ	8	6.5	2	0.6	0	0.0	10	1.9			
อย่างเคร่งครัดเพิ่มการพรมน้ำเพื่อป้องกันฝุ่น เพื่การปลูกต้นไม้เป็นรั้วกันฝุ่น											
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0			

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.			ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.			ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.			รวม	
	ร้อยละ			ร้อยละ			ร้อยละ			ร้อยละ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
2.7 นอกจากผลกระทบที่พาดพิงได้จากการดำเนินการของทำเยียบเรือของบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ในช่วงปี 2567แล้ว ทางบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการดำเนินการตอบสนองประเด็นสังคม เช่น มีการมอบของหรือให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น ที่พาดพิงได้รับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือเห็นหรือได้เข้าร่วมในการมอบ-ให้ความช่วยเหลือหรือไม่											
- ไม่เคยได้รับ ไม่เคยเห็น ไม่เคยเข้าร่วม											
- เคย	52	41.9	203	63.6	78	89.7	333	62.8			
	72	58.1	116	36.4	9	10.3	197	37.2			
รวม	124	100.0	319	100.0	87	100.0	530	100.0			
เคยได้รับความช่วยเหลือด้วยตัวเองหรือเห็นหรือได้เข้าร่วมในการมอบ-ให้ความช่วยเหลือ อย่างไรก็ตาม (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)											
- ได้รับมอบของ ได้รับความช่วยเหลือ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้วยตนเอง	61	67.8	73	58.9	3	33.3	137	61.4			
- เคยเห็นบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนผู้สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่ อำเภอ นครหลวง	28	31.1	45	36.3	6	66.7	79	35.4			
- เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่ทาง บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มอบของ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม ตอบแทนคืนผู้สังคมแก่ส่วนราชการ ประชาชนในพื้นที่อำเภอ นครหลวง	1	1.1	6	4.8	0	0.0	7	3.2			
รวม	90	100.0	124	100.0	9	100.0	223	100.0			
2.8 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม											
ครัวเรือนในระยะ 0 - 0.5 กม.											
- ขอให้แก้ไขปัญหาระเบิดจากโครงการอย่างจริงจัง											
- ขอให้ปรับปรุงวิธีการกลับลำเรือบริเวณท่าเทียบเรือของโครงการ เพราะแรงดันจากใบพัดเรือทำให้ตลิ่งของชาวบ้าน											
- อยากให้มีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนมากขึ้น											

ตารางผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความพึงพอใจของประชาชน (ต่อ)

ข้อมูล	ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		ครัวเรือนในระยะ		รวม	
	0 - 0.5 กม.		0.5 - 3 กม.		3 - 5 กม.			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ครัวเรือนในระยะ 0.5 - 3 กม.								
- เพิ่มการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้มากขึ้น								
- สนับสนุนกิจกรรมกับโรงเรียนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ								
- ให้ความทางแก้ไขเรื่องการพึ่งกระจ่ายของผู้นำชุมชน เพราะชาวบ้านตกผ้าไม่ได้								
- ขอให้ปรับปรุงวิธีการกลับลำเรือบริเวณท่าเทียบเรือของโครงการ เพราะแรงดันจากใบพัดเรือทำให้ตลิ่งของชาวบ้าน								
ครัวเรือนในระยะ 3 - 5 กม.								
- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม								

ภาคผนวก ก

เอกสารด้านการจัดการขยะมูลฝอย

ภาคผนวก ฎ.1

หลักฐานการเก็บขนขยะและของเสียไปกำจัดถูกวิธี



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หมู่ 2 ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13280
โทรศัพท์ 0-3520-0963-5
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000214839

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1207 เลขที่ 39
วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

ได้รับเงินจาก บริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด(0022/01/1)

ที่อยู่ 99/9 ม.1 ต.แม่ลา อ.นครหลวง

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน/2567	270.00
---	--------

งร้อยละสิบบาทถ้วน)

[Redacted Signature]

หัวหน้าหน่วยกองคลัง

[Redacted Signature]

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 1207 เลขที่ 39/
วันที่ 3 ธันวาคม 2569

ชื่อ บริษัท เอจี้ เทอร์มินอล จำกัด

ที่อยู่ 99/9 ม.1 ต.แม่ลา อ.นครหลวง

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย พ.ย.

เป็นเงิน 270.00 บาท

โปรดชำระเงินภายใน

[Redacted Signature]

พนักงานเก็บเงิน

เลขที่อ้างอิง 3-14-0367-130559-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เออีอี เทอร์มินอล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 20140100625557		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 8 หมู่ที่ 1 ถนน- ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : ธนวัฒน์ กันหัน			เลขทะเบียนพาหนะ : 67-2160 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด :			ไปยังจังหวัด : พระนครศรีอยุธยา ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด มหาชน			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170100125618		
สถานที่ตั้ง : 113/6 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ผ้าใบเสื่อมสภาพ	191204	กระเบรรถบรรทุก	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : น้าผึ้ง แฉ่งวงศ์ ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ส่งมอบ : 27/03/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 12-00 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : [ลายมือ]					
[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด มหาชน			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82170100125618		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่มาถึง :		
			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :		
			[] ภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
			[] ภาชนะบรรจุเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [ลายมือ]					

ภาคผนวก ฐ

เอกสารด้านการป้องกันอัคคีภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ภาคผนวก ฐ.1

เอกสารการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในการทำงาน

บันทึกการฝึกอบรมพนักงานใหม่

ชื่อผู้อบรม..... กายเซ็น.....

จัดอบรมวันที่..... 10 กรกฎาคม 2567 เวลาที่จัดการฝึกอบรม..... 08.00 – 09.00 น.

[illegible]

ระบุวิธีการประเมินผลที่ช่องการประเมิน ซึ่งอาจใช้หลายวิธีร่วมกันก็ได้

- A. เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า..... B. ตั้งเกิดจากการทำงานประจำเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....
C. ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70 % D. ทดสอบทันทีหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70 %
E. ประเมินจากงานที่มอบหมายให้เป็นพิเศษ
F. อื่นๆ (ระบุ) นิรภัย ตาม กอ.กน

แจ้งถึงการฝึกอบรมพนักงานใหม่

ชื่อผู้อบรม.....นาย [REDACTED] วิทยาลัย.....[REDACTED]

จัดอบรมวันที่..... 10 กรกฎาคม 2567 เวลาที่จัดการฝึกอบรม..... 09.00-12.00 น. / 13.00 -16.00 น.

[illegible]

กระบวนการประเมินผลที่ช่องการประเมิน ซึ่งอาจใช้หลายวิธีร่วมกันก็ได้

- A. เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....
B. ตั้งแต่วันที่การทำงานประจำเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....
C. ทดสอบระหว่างการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70 %
D. ทดสอบทันทีหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70 %
E. ประเมินจากงานที่มอบหมายให้เป็นพิเศษ
F. อื่นๆ (ระบุ)


หน่วยงาน : ผลิต วันที่อบรม : 10/02/2567 เวลาอบรม : 08.00 - 16.00
 ผู้อบรม : _____ ตำแหน่ง : _____
 ลักษณะงานที่ทำ : _____ ชื่อผู้ควบคุมงาน : _____

หัวข้อที่ให้การอบรม

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายความปลอดภัยของบริษัทฯ | <input checked="" type="checkbox"/> วิธีการขออนุญาตการทำงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อกำหนดในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ | <input checked="" type="checkbox"/> ชนิดใบอนุญาตทำงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แนะนำพื้นที่ของบริษัทฯ | <input checked="" type="checkbox"/> วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงสร้างบริหารของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ | <input checked="" type="checkbox"/> วิธีการปฏิบัติงานเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น |
| <input checked="" type="checkbox"/> กฎความปลอดภัยทั่วไป | <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE) | |

เอกสารประกอบการอบรม

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายความปลอดภัย | <input type="checkbox"/> ตัวอย่างใบอนุญาตทำงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> กฎความปลอดภัยทั่วไปโครงการก่อสร้าง | <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ และโครงการก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน | |

ลงชื่อผู้อบรม : ๘ 
 ตำแหน่ง : ช่างไฟฟ้าในลิฟต์
 วันที่ : 10-02-67

แบบทดสอบหลังการอบรม Motivate ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

(จำนวน 12 ข้อ ทัศนัย เกณฑ์ผ่าน ต้องได้มากกว่า 10 คะแนนขึ้นไป)

- บริษัท เออีที เทอร์มินอล จำกัด ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการใดบ้าง (ระบบบริหารคุณภาพ/ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)
ตอบ 150 9001, 150 14001, 150 14001
- ผ่านคืนที่บริษัทนำมาในกระบวนการผลิตแยกหรือจำหน่าย คือ ถังเก็บน้ำเสีย และกากตะกอนไปใช้ทำอะไร (ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)
ตอบ น้ำเสีย ใช้รดน้ำต้นไม้, กากตะกอน ใช้ถมดิน
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัท เออีที เทอร์มินอล จำกัด มีกี่แผน และมีแผนอะไรบ้าง (แผนฉุกเฉิน)
ตอบ 6 แผน 1. แผนเกิดไฟไหม้ 2. แผนรั่วไหล 3. แผนอัคคีภัย 4. แผนอุบัติเหตุ 5. แผนภัยพิบัติ 6. แผนฉุกเฉิน
- จงอธิบายวิธีการใช้ถังดับเพลิง (การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน)
ตอบ 1. ถังดับเพลิง 2. ถังดับเพลิง
- จุดรวมพลของบริษัท กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ อยู่ตำแหน่งไหนของพื้นที่บริษัท (การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน)
ตอบ 1. จุดรวมพล 2. จุดรวมพล
- จงอธิบายวิธีการปฏิบัติ กรณีสารเคมีเข้าตา และกรณีสารเคมีรั่วไหล (การควบคุมสารเคมีและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน)
ตอบ 1. กรณีสารเคมีเข้าตา 2. กรณีสารเคมีรั่วไหล
- การคัดแยกขยะในโรงงาน มีถังขยะอะไรบ้าง พร้อมยกตัวอย่างขยะแต่ละชนิด (การจัดการขยะและของเสีย)
ตอบ 1. ถังขยะ 2. ถังขยะ
- เราสามารถปล่อยน้ำที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ผ่านการตกตะกอนแล้ว ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะได้หรือไม่ (การควบคุมมลพิษทางน้ำ)
ตอบ ได้
- จงอธิบายการควบคุมมลพิษทางอากาศ ที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงงาน ว่ามีวิธีอะไรบ้างและบอกควบคุมป้องกัน (การควบคุมมลพิษทางอากาศ)
ตอบ 1. ควบคุมมลพิษทางอากาศ 2. ควบคุมมลพิษทางอากาศ
- แผนที่ท่านปฏิบัติงาน มีปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดปัญหากับสิ่งแวดล้อมใดบ้าง และจะป้องกันอย่างไร ยกตัวอย่างและอธิบาย (การระบุและประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม Aspect)
ตอบ 1. ปัญหา 2. ปัญหา
- จงยกตัวอย่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานของท่าน 2 ข้อ (กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ)
ตอบ 1. กฎหมาย 2. กฎหมาย
- เมื่อมีผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานของท่าน ท่านจะช่วยกำกับดูแล ควบคุมอย่างไร (การควบคุมผู้รับเหมาผู้มาติดต่อ)
ตอบ 1. กฎหมาย 2. กฎหมาย

ลงชื่อพนักงาน

วันที่

10 107 167


ลงชื่อ ผู้ตรวจ / ผู้อบรม

วันที่

10/07/2567

คะแนนที่ได้



ภาคผนวก จ.2
แผนการป้องกันอัคคีภัย

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	I of 27

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกัน ระงับอัคคีภัย

ผู้จัดทำ (Prepared By)	จป.วิชาชีพ		Date	12 ธันวาคม 2565
ผู้อนุมัติ (Approved By)	QSEMR		Date	12 ธันวาคม 2565



Work Instruction


แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

Page

2 of 27

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
00	ทุกหน้า	เอกสารใหม่	12 ธันวาคม 2565

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	3 of 27

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นการแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในหน่วยงาน

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้บังคับสำหรับบริษัท เอจีที เทอร์มินอล จำกัด และผู้รับเหมาทุกบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้อย่างเคร่งครัด

3. คำจำกัดความ

เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแพร่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อ ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพ ผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุขึ้นๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจจะเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้, ก๊าซรั่วไหล, ภัยจากธรรมชาติ, สิ่งก่อสร้างพังทลาย, อุบัติเหตุ เป็นต้น
การควบคุม	หมายถึง	แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของเจ้าของงาน, บริษัทฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติสำหรับพนักงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า “แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)”
ศูนย์บัญชาการ	หมายถึง	สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสาน เหตุฉุกเฉิน งานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก
เสียงสัญญาณ	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล หรือเหตุการณ์ได้ส่งบลลงเข้าสู่ภาวะปกติ ซึ่งได้กำหนดเสียงสัญญาณไว้ดังนี้ (1) เสียงสัญญาณดังยาว 3 ครั้ง ติดต่อกัน หมายถึง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ (2) เสียงสัญญาณดังยาว 1 ครั้ง หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้ส่งบลลง และเข้าสู่ภาวะปกติ
จุดรวมพล	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล” ติดตั้งไว้
อพยพ	หมายถึง	การไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
			Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	4 of 27

ทีมปฏิบัติการ หมายถึง
ฉุกเฉิน


ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง

ระดับความรุนแรง
รุนแรงของเหตุฉุกเฉิน

หมายถึง ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์
ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณไม่เกิน 10,000 บาท
- (2) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินหรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- (3) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็น การร่วมมือจากทุกภาคส่วนในองค์กร ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นนายจ้าง ลูกจ้าง โดยมีหน้าที่ในการพิจารณา นโยบายและ แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความ ปกติภัยในการทำงาน ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ กิจการร่วมลงทุน การปฏิบัติกรด้านความ ปกติภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ ปกติภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถาน ปกติภัยการ เป็นต้น โดยคณะกรรมการมาจากการเลือกตั้ง (ปรับเปลี่ยนตำแหน่งทุก 2 ปี) และมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	5 of 27

4. หน้าที่รับผิดชอบ

ผู้จัดการ/ผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้


- (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิด และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ของหน่วยงาน
- (3) ให้มีรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีให้แก่หน่วยงานราชการในท้องถิ่น หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
- (4) กำกับควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันหิมิได้เกิดจากการทำงาน ในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
- (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
- (3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น / แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไวไฟที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) อุปกรณ์ / เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า (กรณีเชื่อม , ตัด , เจียร) ให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า และมีป้ายเตือนเรียบร้อย

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	6 of 27

- (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
- (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย
- (3.6) มีการตรวจสอบก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ, วัตถุที่สามารถระเบิดได้
- (3.8) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan) ตลอดจนจัดให้มีการอบรม และปฏิบัติตามแผนเตรียมรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยงานบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์การการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)
- (3) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโครงการ
- (4) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- (5) ประชุมคณะกรรมการแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/รปภ. (กรณีที่มี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต, ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น


5. เอกสารอ้างอิง

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

เอกสาร 1 : FM-SE-04 บันทึกการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง

เอกสาร 2 : SD-SE-01 Lay Out การติดตั้งถังดับเพลิง

เอกสาร 3 : SD-SE-02 ทางออกหนีไฟ และ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	7 of 27

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention and Fighting) คือ การดำเนินการใดๆ ที่จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตทรัพย์สินของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย 3 องค์ประกอบต่อไปนี้

- (1) แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (1.1) แผนการอบรม
 - (1.2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - (1.3) แผนการตรวจตรา
- (2) แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (2.1) แผนการดับเพลิง
 - (2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (3.1) แผนบรรเทาทุกข์
 - (3.2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

6.1 แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการอบรม

หลักการและเหตุผล


แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโครงการ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
			Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	8 of 27

แผนการอบรมของหน่วยงาน

(1) การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

- (1.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (1.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
- (1.3) วิธีการอบรม : การบรรยายภาคทฤษฎีและการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ
- (1.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (1.5) การประเมินผล : ใช้แบบประเมิน/แบบสอบถาม

(2) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- (2.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
- (2.3) วิธีการอบรม : ชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขึ้นตามแผน และฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ
- (2.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (2.5) การประเมินผล : ใช้การประเมินจากระยะเวลาในการอพยพ

6.1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในโครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์


- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (2) เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนเสร็จสิ้น โครงการ
- (3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

บุคลากรที่รับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (2) หัวหน้างานทุกคน
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

หัวข้อที่จัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- (1) การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- (2) กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
- (3) ตรวจสอบ ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	9 of 27

(4) การจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน

รูปแบบการรณรงค์

- (1) จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (2) จัดสนทนาความปลอดภัย/อบรม/ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (3) จัดทำป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.1.3 แผนการตรวจตรา

หลักการและเหตุผล

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุหรือสารไวไฟที่เป็นเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง โดยได้จัดทำแบบตรวจอัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ตรวจตราแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดบุคคลและพื้นที่ในการรับผิดชอบ
- (2) เพื่อตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อตรวจสอบหาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
- (4) เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากรที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ (ผู้จัดการท่าเรือ)

ขั้นตอนแผนการตรวจตรา


- (1) ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่จะตรวจสอบพื้นที่ของตนเองตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดขึ้น
- (2) ผลการตรวจสอบจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อตรวจสอบหาความเสี่ยง หรือ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (3) เมื่อพบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่อง จะต้องให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข โดยทันที

6.2 แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1 แผนการดับเพลิง

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัย แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	10 of 27

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการควบคุมและลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- (2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย
- (3) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต

การควบคุมและป้องกันระดับอัคคีภัย เป็นหน้าที่ของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในหน่วยงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและแก้ไข แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เพื่อให้การควบคุมและโต้ตอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงาน เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการแบ่งภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

(1) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 1 (ED1)

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1 เป็นแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติและสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- เมื่อผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ตะโกน บอกผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ข้างเคียงและแจ้งไปยังทีมปฏิบัติการฉุกเฉินให้รับทราบเหตุการณ์
- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ให้ดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ และรออยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยใกล้จุดเกิดเหตุ เพื่อให้รายละเอียดแก่ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินที่จะเข้ามาตรวจสอบและช่วยระงับเหตุ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่งรับทราบเหตุการณ์จะต้องรวมตัว ณ ศูนย์บัญชาการ และไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบสถานการณ์

กรณีที่ 1 เพลิงไหม้สงบจากการระงับเหตุเบื้องต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับทราบสถานการณ์ หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการช่วยเหลือ
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงาน หลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้เข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 ต่อไป



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย

Doc. No.

Rev. No.

Rev. Date

Page

00

12 ธันวาคม 2565

11 of 27

(2) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 2 (ED2)

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 เป็นแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงต้องอาศัยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ไม่สามารถระงับเหตุด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ได้ ให้กดสัญญาณฉุกเฉิน หรือแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามแผนการอพยพไปยังจุดรวมพล
- หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งลูกทีมทุกคนให้รับทราบ และให้มารวมตัวกัน ณ พื้นที่เกิดเหตุ (รวมตัวให้ได้ภายใน 5 นาที) และร่วมกันระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง

กรณีที่ 1 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ ให้ผจญเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ทันที เมื่อเพลิงสงบให้ดำเนินการดังนี้


- ตรวจสอบและค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
- สำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- ส่วนงานความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ จะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมด โดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 เมื่อประเมินแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน แจ้งไปยังหัวหน้าทีมประสานงานภายนอกทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและเข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ต่อไป

(3) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3)

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ในกรณีที่ประเมินแล้วว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและต้องมีการอพยพพนักงานให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

- หลังจากทีมประสานงานภายนอกได้รับแจ้งจาก ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือและแจ้งเหตุแก่บุคคลและหน่วยงานเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - สถานีดับเพลิง (เบอร์โทรศัพท์ 035-259-444)
 - สถานีตำรวจ (เบอร์โทรศัพท์ 089-746-2622)
 - โรงพยาบาล (เบอร์โทรศัพท์ 035-200-910)

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	12 of 27

- หน่วยบรรเทาสาธารณภัย (เบอร์โทรศัพท์ 035-200-963)

- ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรายงานสถานการณ์และขออนุมัติอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลอื่นที่ปลอดภัย (กรณีจุดรวมพลที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัย) กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อขออนุมัติจากรองผู้อำนวยการดับเพลิงตามลำดับ
- เมื่อเพลิงสงบ จะดำเนินการสำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมากลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกลับที่พักได้ตามความรุนแรงของเหตุการณ์
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ (กรณีที่สามารถดำเนินงานต่อไปได้) หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารท่าเรือ หน้าหน้างาน และจป.วิชาชีพ) จะต้องจัดทำแผนบรรเทาทุกข์และแผนฟื้นฟู เพื่อให้พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย

Doc. No.

Rev. No.

Rev. Date

Page

00

12 ธันวาคม 2565

13 of 27

แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(ผู้อำนวยการดับเพลิง)
ผู้จัดการท่าเรือ

(รองผู้อำนวยการดับเพลิง)
ผู้ช่วยผู้จัดการ

(หน.ทีมประชาสัมพันธ์)
เจ้าหน้าที่ CSR

(หน.ทีมไฟฟ้า)
ช่างไฟฟ้า

(หน.ทีมยานพาหนะฉุกเฉิน)
พนักงานติดล้อ

(หน.ทีมประสานงานภายนอก)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(หน.ทีมอพยพและตรวจสอบ
รายชื่อ)
หัวหน้างาน

(หน.ทีมบรรเทาทุกข์และปฏิบัติ
ฟื้นฟู)
เจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ


(หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน)
จป.วิชาชีพ

(หัวหน้าทีมดับเพลิง)
เจ้าหน้าที่อาวุโส

(หัวหน้าทีมช่วยเหลือ/
ค้นหา)
เจ้าหน้าที่ CSR


(หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล)
เจ้าหน้าที่ต่าซ่ง

(หน.หน่วยยามรักษาการณ์)
เจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัย


	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอค์คิภย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	14 of 27

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ


ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความช่วยเหลือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้อิไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน 5. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษาและเจ้าของโครงการ
รองผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงและสั่งการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงติดภารกิจอื่น 2. ร่วมเป็นประธานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษาและเจ้าของโครงการ
หัวหน้าทีมอพยพและตรวจสอบรายชื่อ	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติตามคำชี้แจงในการอพยพ 2. นำผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่กำหนดไว้ 3. ในกรณีที่เส้นทางที่กำหนดไว้มีอุปสรรค (ไฟไหม้, ควันไฟ) ให้ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอคำแนะนำและอพยพพนักงานไปในเส้นทางที่ปลอดภัยกว่า 4. เมื่อถึง ณ จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจรายชื่อพนักงานว่าครบหรือไม่ หากคกค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้แจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิงโดยทันที 5. ในกรณีที่รวมพลที่จุดรวมพลไม่ได้ ให้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิงขอคำแนะนำเพื่อนำพนักงานไปที่จุดรวมพลแห่งใหม่ที่ปลอดภัย 6. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษาและเจ้าของโครงการ 7. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลให้อยู่ในความสงบ 8. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	15 of 27


ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมยานพาหนะ ฉุกเฉิน	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> นำรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุน ขนย้าย อุปกรณ์ดับเพลิงหรือนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานและแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงว่าเกิดเหตุที่พื้นที่ใด เหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไร แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศให้พนักงานทราบโดยไม่ให้เกิดตกใจ ประสานงานและแจ้งทีมดับเพลิง เพื่อทำการดับเพลิงที่เกิดเหตุ ประสานงานและแจ้งทีมช่วยเหลือ ค้นหา และทีมปฐมพยาบาล ในกรณีมีผู้ติดอยู่ภายในที่เกิดเหตุ ประสานงานและสั่งการหน่วยยามรักษาการณ์ในการควบคุมสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงหากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ เพื่อประกาศเป็นเพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3) ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัย
หัวหน้าทีมดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน นำทีมเข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิงไหม้ ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน รายงานสถานการณ์เป็นระยะต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้รีบรายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเมื่อสถานการณ์สงบลง แจ้งกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินรับทราบ ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
			Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	16 of 27

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมช่วยเหลือ/ค้นหา	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/ หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. นำทีมเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหาย ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต 3. รายงานสถานการณ์เป็นระยะต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ค้นหาไม่พบ ให้รับรายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 5. หากค้นหาผู้สูญหายพบแล้วให้นำออกมาจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่ปลอดภัยแล้ว รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 6. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. ให้การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หากผู้ป่วยมีอาการรุนแรงให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที เพื่อนำส่งโรงพยาบาล 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว/รายงานสถานการณ์ 2. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ฝ่ายประสานงานภายนอกและผู้เกี่ยวข้อง 3. รายงานสถานการณ์เมื่อเหตุการณ์สงบ/ควบคุมสถานการณ์ได้ 4. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	17 of 27

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมประสานงาน ภายนอก	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 3. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. นำทีม ไปยังที่เกิดเหตุ โดยเร็ว รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อกำหนดการตัดกระแสไฟฟ้าจุดที่เกิดเหตุหรือบริเวณใกล้เคียง 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 4. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และ ปฏิรูปฟื้นฟู	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. ดำรงและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์ 2. ดำรงและสรุปความเสียหายของเหตุการณ์ 3. ประสานงานเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและรักษาทรัพย์สินของผู้เสียหาย 4. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐด้านสวัสดิการสังคมงาน 5. ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย 6. ติดต่อญาติของผู้ประสบภัยเพื่อแจ้งข่าว 7. ประสานงานปรับปรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าหน่วยยาม รักษาการณ์	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ 3. อำนวยความสะดวกจราจรในพื้นที่ 4. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายโดยเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ในที่ปลอดภัย 5. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอค์กั๊ย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	18 of 27

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่เข้าไปมุงดูที่เกิดเหตุ 2. หยุดการทำงานทั้งหมด หยุดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ รวมทั้งปิดสวิตซ์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด 3. อพยพไปที่จุดรวมพลโดยใช้เส้นทางหนีอลม คอยฟังคำสั่งแจ้งจากหัวหน้าชุดและทำตามอย่างเคร่งครัด 4. เมื่อถึงที่จุดรวมพลแล้วให้รายงานตัวต่อหัวหน้าชุดอพยพและหากสังเกตได้ว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่กลุ่มเดียวกันหายไปให้รีบแจ้งโดยด่วน 5. รอฟังคำสั่ง ณ จุดรวมพล ไม่ออกนอกบริเวณที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

หลักการและเหตุผล

แผนการอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ เพื่อให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานสามารถเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (2) เพื่อลดความสูญเสียในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย


ขอบเขต

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้การควบคุมเหตุการณ์เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงซึ่งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทไม่สามารถควบคุมได้และพิจารณาแล้วว่าจำเป็นต้องอพยพหนีไฟ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟ ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติดังนี้
 - หยุดทำงานโดยทันที พร้อมทั้งหยุดเดินเครื่องจักร
 - ปิดสวิตซ์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด และปิดสวิตซ์เครื่องจักร
 - เก็บสิ่งของเฉพาะตัวที่จำเป็น และอุปกรณ์การทำงาน
 - รอฟังคำสั่งหรือสัญญาณเสียงอพยพ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
			Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	19 of 27

- (2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศอพยพหนีไฟจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีมประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้ โดยอพยพตามทีมอพยพ (เจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ) ในพื้นที่ไปรวมตัว ณ จุดรวมพลของบริษัทตามคำประกาศอพยพ โดยเข้าแถวตามส่วนงานของตนเอง
- (3) ทีมอพยพ (เจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ) ตรวจสอบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมา หากพบผู้สูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที
- (4) รออยู่ ณ จุดรวมพลเพื่อรอฟังประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรออยู่บริเวณจุดรวมพลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายไปที่อื่นก่อนได้รับอนุญาต
- (5) ดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะต่าง ๆ ออกจากจุดเกิด มายังสถานที่ปลอดภัย และเตรียมยานพาหนะสำรอง สำหรับช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แนวทางการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งครรภ์หรือทุพพลภาพ

- (1) ผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งครรภ์หรือทุพพลภาพ ให้หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเป็นผู้ดูแลนำผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวในพื้นที่ของตนเองอพยพออกมาตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้ โดยเพิ่มความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตนเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นอย่างเคร่งครัด
- (2) ผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งครรภ์หรือทุพพลภาพที่มีอาการตกใจหรือเจ็บป่วยไม่สามารถอพยพได้ ให้ หัวหน้างานและ/หรือเพื่อนร่วมงานนำรถเข็น/เปล มารับตัวและอพยพออกไปตามเส้นทางหนีไฟที่ปลอดภัยและนำส่งหน่วยปฐมพยาบาลโดยเร็ว
- (3) ภายหลังการตรวจสอบรายชื่อ ให้หัวหน้างานนำผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งครรภ์หรือทุพพลภาพมานั่งพักบริเวณจุดปฐมพยาบาล

จุดรวมพลกรณีเกิดเพลิงไหม้

กรณีที่มีประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่ ปฏิบัติงานไปรวมพล ณ จุดรวมพล และกำหนดให้มีการตรวจนับยอด โดยจุดรวมพลเบื้องต้นได้กำหนดไว้ที่บริเวณใกล้กับประตูทางออกของท่าเทียบเรือ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด โดยจะมีป้าย “จุดรวมพล” ตัวอักษรสีเขียว ติดไว้

สถานที่ตั้งกองอำนาจการ ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้

กำหนดให้มีกองอำนาจการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อกันจนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ บริเวณป้อมยามประตูทางออกของโครงการ หากจุดที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัยหรือไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน จะดำเนินการย้ายพื้นที่ตั้ง โดยจะมีการประกาศแจ้ง



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

Doc. No.

Rev. No.

00

Rev. Date

12 ธันวาคม 2565

Page

20 of 27

แบบประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

• ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 1

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณขอให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุโดยด่วน
2. ทิมดับเพลิงประจำหน่วยงานให้รีบไปรายงานตัวต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่อื่นๆ ให้เตรียมพร้อม ณ พื้นที่ของตน เพื่อรอฟังคำสั่งต่อไป

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอบคุณค่ะ/ขอบคุณครับ

• ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 2

จากเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่.....ขณะนี้เพลิงไหม้ได้ลุกลามมากขึ้นขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกพื้นที่ ปิดเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอน เก็บเอกสารข้อมูลสำคัญ
2. อพยพตามผู้นำไปยังจุดรวมพลบริเวณใกล้กับประตูทางออกของท่าเทียบเรือ บริษัท เอจีย เทอร์มินอล จำกัด
3. ทีมปฏิบัติการทุกคน ไปรายงานตัว ณ กองอำนวยการ โดยด่วน

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง


ขอบคุณค่ะ/ขอบคุณครับ

• ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 3

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านโปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่.....ขณะนี้ได้ถูกควบคุมและสงบลงเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแยกย้ายเข้างานตามปกติ

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอบคุณค่ะ/ขอบคุณครับ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	21 of 27

6.3 แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยกำหนดแผนและผู้รับผิดชอบในการดูแลบรรเทาทุกข์ดังนี้

การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ


- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตราย
- (2) จัดตั้งศูนย์สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
- (3) ดำรงและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์
- (4) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐดังนี้
 - โรงพยาบาล ให้ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับบาดเจ็บ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ, โรคประจำตัวของผู้บาดเจ็บ, ญาติที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษา
 - สำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทนแจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บตามแบบฟอร์มและขั้นตอนของสำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน คอยประสานงานจนกว่าจะสิ้นสุดผลการวินิจฉัย
 - สถานีตำรวจ ให้ปากคำ ข้อมูลเหตุการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายแก่เจ้าพนักงานจนกว่าจะสิ้นสุดคดี
 - สถิติการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ การการประสบอันตรายของลูกจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่แรงงานกว่าเหตุการณ์จะยุติ
 - หน่วยงานราชการอื่นๆ ตามที่ได้รับร้องขอ

การสำรวจความเสียหาย

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (เฉพาะกิจ) เพื่อสำรวจความเสียหายของเหตุการณ์
- (2) สำรวจความเสียหายทั้งในส่วนของบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อชุมชน
- (3) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ และกำหนดแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

- (1) จัดตั้งกองอำนวยการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อลุกลาม จนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ บริเวณป้อมยามประตูทางออกของโครงการ
- (2) ให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน รายงานตัวและสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนวยการ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย		Rev. No.	00
			Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	22 of 27

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและค้นหา (ในกรณีมีผู้คนสูญหาย)

- (1) ทีมช่วยเหลือและค้นหารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่
- (2) เข้าปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบอันตรายที่ติดอยู่ในพื้นที่ด้วยวิธีการที่กำหนด
- (3) กรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือหรือค้นหาได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ
- (4) กรณีที่พบผู้ประสบอันตราย ประสานงานให้ทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่ดำเนินการตามแผนขั้นตอนต่อไป
- (5) รายงานและสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานของผู้นับถือศาสนาและผู้เสียชีวิต

- (1) ทีมช่วยเหลือและค้นหาเมื่อพบผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุจะนำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่มายังจุดที่ปลอดภัย
- (2) กรณีที่ผู้ประสบภัยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทีมช่วยเหลือและค้นหาจะนำผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุโดยใช้เปล รถเข็น หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ
- (3) กรณีที่ทีมช่วยเหลือและค้นหาไม่สามารถเข้าไปในที่เกิดเหตุได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน
- (4) ทรมานของผู้นับถือศาสนาหรือของผู้เสียชีวิตคณะกรรมการฯ ดำรงความเสียหาย จะเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บไว้ที่กองอำนาจการ เพื่อติดต่อส่งมอบให้กับญาติของผู้ประสบภัย

การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

- (1) คณะกรรมการฯ ดำรงความเสียหายของเหตุการณ์ จะดำเนินการประชุมโดยทันทีเมื่อเหตุการณ์สงบลง
- (2) คณะกรรมการฯ จะสรุปประเมินผลความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้จัดการ โครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- (1) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตรายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และความเสียหายของแต่ละบุคคล
- (2) ดำเนินการช่วยเหลือโดยประสานงานกับภาครัฐเพื่อดำเนินการเรื่องกองทุนเงินทดแทน
- (3) ดำเนินการช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการของบริษัทฯ
- (4) ดำเนินการติดต่อญาติของผู้ประสบภัยและประสานงานช่วยเหลือจนผู้ประสบภัยสามารถดำเนินชีวิตได้



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย

Doc. No.

Rev. No.

Rev. Date

Page

00

12 ธันวาคม 2565


23 of 27

การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

- (1) แต่งตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานกลับไปทำงานได้ตามปกติ
- (2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินต่อผู้บริหาร โครงการเป็นระยะ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับคืนสู่สภาพปกติ

หน้าที่และผู้รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์

ที่	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายความปลอดภัย
2	การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : จป.วิชาชีพ/เจ้าหน้าที่อาวุโสที่ควบคุมหน้าท่า
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการท่าเรือ
4	การช่วยเหลือและขุดค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย (เจ้าหน้าที่ควบคุมท่าเรือ)
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย (เจ้าหน้าที่ควบคุมหน้าท่า)
6	การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : จป.วิชาชีพ
7	การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบุคคล/เจ้าหน้าที่ CSR
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการท่าเรือ


	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	24 of 27

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ได้แก่นำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน


- (1) ผู้จัดการ โครงการเป็นผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
- (2) ผู้อำนวยการดับเพลิงตามแผนฉุกเฉิน ตั้งหน่วยงาน/ทีมดำเนินงานดังนี้
 - (2.1) ผู้อำนวยการดับเพลิง นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และแต่งตั้งพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติม เพื่อเข้าสำรวจสาเหตุ/รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอแนะต่อผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการทราบ เพื่อเป็นผู้นำปฏิบัติและสั่งการ
 - (2.2) หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์/กำหนดวันหยุดงาน/วันกลับเข้าทำงาน/การจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาล/ติดตามเรื่องคดี เป็นต้น
- (3) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสานอันตราย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คณะกรรมการเพื่อสำรวจความเสียหาย จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประเมินความเสียหาย/เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการก่อสร้างใหม่ และแจ้งบริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต/การจ่ายค่าปฏิกรต่างๆที่จำเป็น
- (5) หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แจ้งข้อมูลต่างๆให้ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (6) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู จัดประชุม/ตรวจสอบข้อมูล/ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆอย่างใกล้ชิด
- (7) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู เป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสภาพการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ หรือหยุดกิจการชั่วคราวเมื่อเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย	Rev. No.	00
		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	25 of 27

7. การจัดเก็บบันทึก

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติแผนฉุกเฉิน, แผนป้องกันและระดับอัคคีภัยจะจัดเก็บไว้โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นเวลาอย่างน้อย ปี ซึ่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 FM-SE-26 แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / การเกิดอุบัติเหตุ		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ชื่อพนักงาน (นาย ,นาง ,นางสาว) ตำแหน่ง รหัสพนักงาน พนักงานอยู่ในเหตุการณ์ / พบเห็นเหตุการณ์ </div> <div> นาย ฝ่าย ปี เดือน วัน </div> <div> นามสกุล แผนก หัวหน้างาน </div> </div>		
สาเหตุของอุบัติเหตุ / การเกิดอุบัติเหตุ สาเหตุของอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ คำอธิบายสาเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่พบสาเหตุ / ปฏิบัติงานไม่ได้ <input type="checkbox"/> พลาดงาน <input type="checkbox"/> เสียชีวิต	ทรัพย์สินที่ได้รับบาดเจ็บ ลักษณะความเสียหาย มูลค่าความเสียหาย ทรัพย์สินเสียหาย เป็นเงินไม่เกิน	เหตุการณ์ไม่สมเหตุสมผล ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มูลค่าความเสียหายโดยประมาณ เป็นเงินไม่เกิน
วันที่เกิดอุบัติเหตุ สถานที่ เครื่องจักร / อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ		
สรุปสาเหตุของอุบัติเหตุ		

FM-SE-26 Rev.00,02-09-62

เอกสารเก็บรักษาเอกสาร เฉลี่ย



วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction

แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย

Doc. No.

Rev. No.

00

Rev. Date

12 ธันวาคม 2565

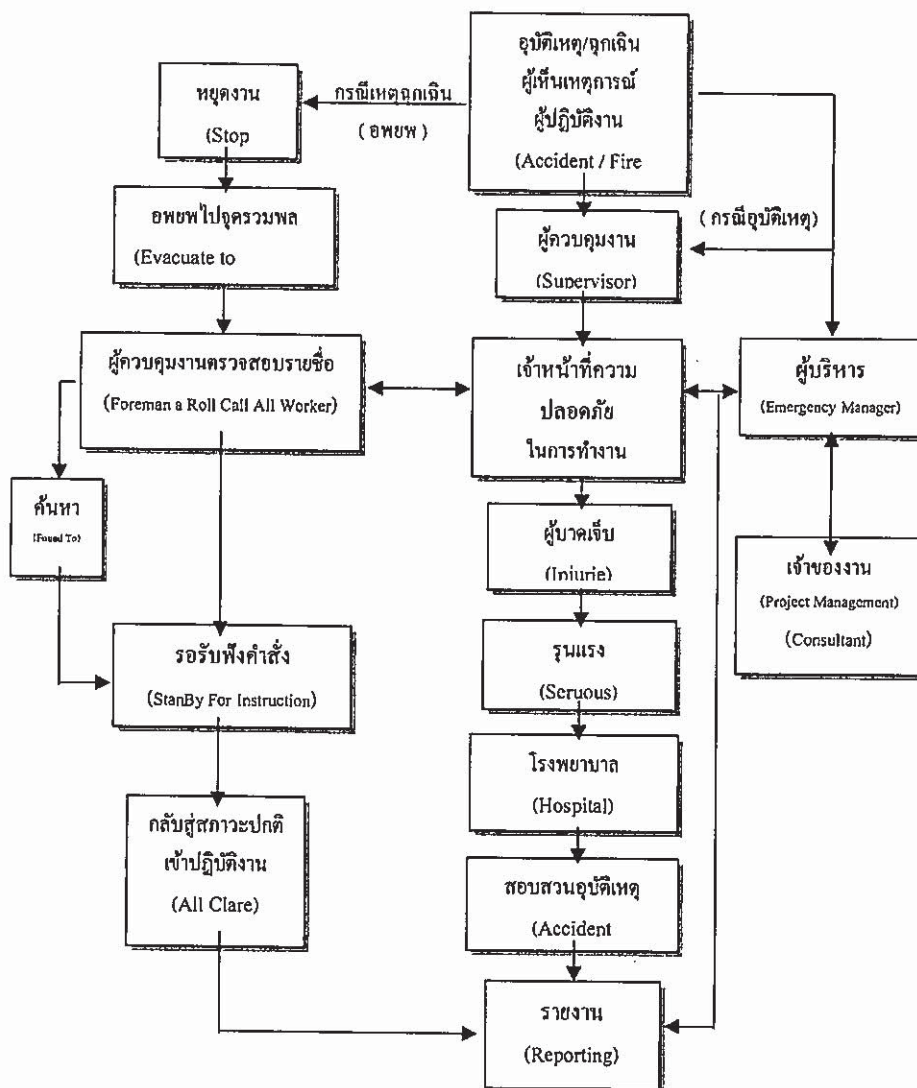
Page

26 of 27

8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผังแสดงขั้นตอนดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ / ฉุกเฉิน
(Emergency and Accident Organization Chart)




เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Telephone Numbers)

โรงพยาบาล
(Hospital)

สถานีตำรวจ
(Police)

สถานีดับเพลิง
(Fire)


	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
			Rev. No.	00
	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอค์ถึภย		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	27 of 27

9. เอกสารประกอบ

- 9.1 แบบฟอร์ม แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ
9.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1		ผจก.อาวุโสแผนกท่าเรือ	
8		ผช.ผจก.แผนกชุมชนสัมพันธ์	
9		ผช.ผจก.แผนกชุมชนสัมพันธ์	
11		จป.วิชาชีพ	
12		เจ้าหน้าที่อาวุโสซ่อมบำรุง	
15		เจ้าหน้าที่อาวุโสงานธุรการบุคคล	
16		หน่วยงานของรัฐ	
17		หน่วยงานของรัฐ	
18		หน่วยงานของรัฐ	
19		หน่วยงานของรัฐ	1669





	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-01
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	Rev. No.	01
		Rev. Date	01/08/60
		Page	1 of 8

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

สำเนา

ผู้จัดทำ (Prepared By) 	จป.วิชาชีพ		Date	1 สิงหาคม 2560
ผู้อนุมัติ (Approved By) ก 	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ		Date	1 สิงหาคม 2560



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

Doc. No.

WI-SE-01

Rev. No.

01

Rev. Date


01/08/60

Page

2 of 8

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
00	ทุกหน้า	เอกสารใหม่	
01	หน้า 7	ข้อ 3.5 บรรทัดที่ 24 เพิ่มเติม การจัดการน้ำทิ้งและของเสียหลังการเกิดเพลิงไหม้	1 สิงหาคม 2560

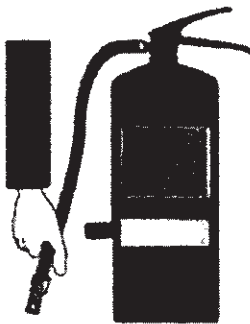
	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	WI-SE-01
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย		Rev. No.	01
			Rev. Date	01/08/60
			Page	4 of 8

3.2 การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นต้น

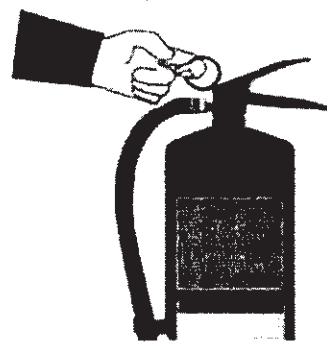
การระงับเหตุขึ้นต้นเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นต้น พนักงานที่พบเจอเหตุอัคคีภัยขึ้นต้น ให้ปฏิบัติการระงับเหตุขึ้นต้น โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์การระงับเหตุ คือ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง วิธีการใช้งานพนักงานทุกคนผ่านการฝึกอบรมวิธีการใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพแล้ว วิธีการใช้งานถังดับเพลิงมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- **ดึง** ทำการดึงสายฉีดจากที่เก็บ
Draw out the hose



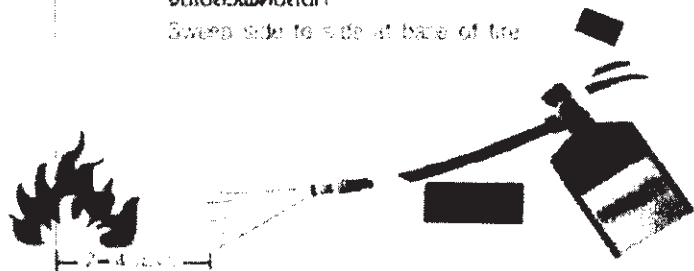
- **ปลด** ทำการดึงสลักเพื่อปลดปล่อยหัวถัง
Pull out safety pin



- **กด** ทำการกดก้านฉีดเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้แน่น
Squeeze the handle



- **ส่าย** เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลม แลรอบฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท
Sweep side to side at base of fire



เมื่อทำการระงับอัคคีภัยขึ้นต้นได้แล้วให้แจ้งไปยังหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเพื่อจัดทำรายงานการสอบสวนเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นนำไปหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดเหตุในลักษณะเดิมต่อไป



วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

Doc. No.

WI-SE-01

Rev. No.

01

Rev. Date

01/08/60

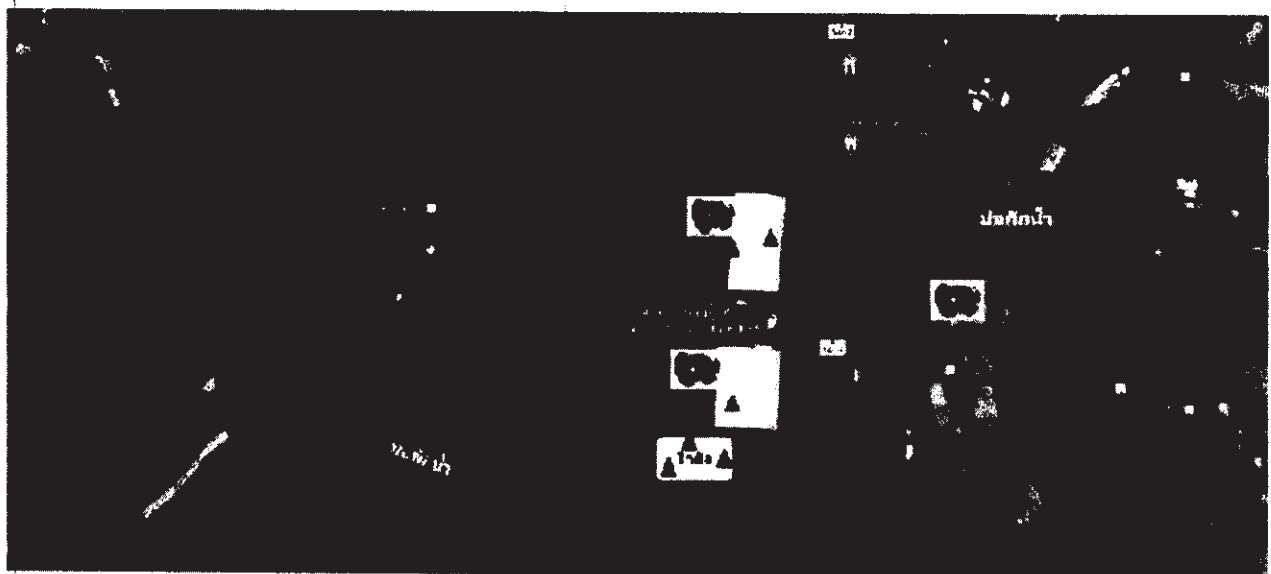
Page

5 of 8

Lay Out การติดตั้งถังดับเพลิง



Lay out ทางไหลของน้ำ / อุปกรณ์ดับเพลิง / ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ บริษัท เอจีซี เทอร์มินอล จำกัด



ลำดับที่	สัญลักษณ์	รายการ	จำนวน	หน่วย
1		ถังดับเพลิง	33	ถัง
2		เส้นทางน้ำไหล ไปจนถึงท่อ	4	มธ
3		สัญญาณแจ้งเหตุ	3	จุด


WI-SE-01 Rev. 01 01/08/60

ลายวางถังดับเพลิงอาคาร 1 บี





ลำดับที่	สถานที่ตั้ง	ชนิดถังดับเพลิง	ขนาด	จำนวน
1	โกดังผลิตที่ 1	ผงเคมีแห้ง	15 ปอนด์	2
2	โกดังผลิตที่ 2	ผงเคมีแห้ง	15 ปอนด์	3
3	โกดังผลิตที่ 3	ผงเคมีแห้ง	15 ปอนด์	3
4	ส่วนสำนักงาน	ผงเคมีแห้ง	15 / 50 ปอนด์	6
5	รถตักล้อยาง	ผงเคมีแห้ง	15 ปอนด์	4
6	รถแบคโฮ	ผงเคมีแห้ง	15 ปอนด์	7
7	ท่าเรือ	ผงเคมีแห้ง	15 / 50 ปอนด์	5

ภาคผนวก จ.3

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การลงน้ำมัน
การเติมน้ำมัน และการดูแลสถานีน้ำมัน

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	02
	การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	1 of 7

วิธีการปฏิบัติงาน
เรื่อง
การลงน้ำมัน การเติมน้ำมัน
และ การดูแลสถานีน้ำมัน

ผู้จัดทำ (Prepared By) 	จป.วิชาชีพ		Date 12 ธันวาคม 2565
ผู้อนุมัติ (Approved By) 	QSEMR		Date 12 ธันวาคม 2565



AGE
TERMINAL CO.,LTD.

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน

Doc. No.

Rev. No.

Rev. Date

Page


02

12 ธันวาคม 2565

2 of 7

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดที่แก้ไข	วันที่อนุมัติใช้
00	ทุกหน้า	เอกสารใหม่	
01	หน้าที่ 4	แก้ไข 3.1.6 เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมันต้องใช้หมอนรองล้อทุกครั้งที่ย่อครด 3.1.7 เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมันต้องคิบลายกราวนป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ทุกครั้ง	
	หน้าที่ 5	เพิ่มเติมหัวข้อการปฏิบัติกรณีตรวจพบน้ำท่วมขังในสถานีน้ำมันยก วิธีการปฏิบัติกรณีน้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน และ วิธีการปฏิบัติกรณีน้ำ ปนเปื้อนน้ำมัน	
	หน้าที่ 6	เพิ่มเติม มัคปากถุงดำด้วยเชือกสีแดง กรณีการจัดการทรายหรือวัสดุอุด ขั้วสารเคมีรั่วไหล	
02	หน้า 1	เปลี่ยนชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	12 ธันวาคม 2565

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		Doc. No.	
			Rev. No.	02
	การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน		Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
			Page	3 of 7

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบวิธีการขั้นตอนการลงน้ำมันจากรถขนส่งน้ำมัน ทราบถึงวิธีการปฏิบัติการเติมน้ำมัน และวิธีการดูแลสถานีน้ำมัน ที่ถูกต้องและปลอดภัย


2. ขอบเขต

การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันฝั่ง โกดังผลิตและท่าเรือ การดูแลสถานีน้ำมัน บริษัท เอจีที เทอร์มินอล จำกัด

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


3.1 ขั้นตอนการลงน้ำมัน

- 3.1.1 เปิด PR เพื่อดำเนินการสั่งซื้อน้ำมันและออกเอกสาร PO ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
- 3.1.2 รถขนส่งน้ำมันมาถึงบริษัท ได้รับแจ้งจาก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (จนท.รปภ.) ประสานมาที่ เจ้าหน้าที่ (จนท.) ที่รับการติดต่อขอรับการลงน้ำมัน
- 3.1.3 รถขนส่งน้ำมันขึ้นชั่งน้ำหนักที่ตาชั่งเพื่อทราบน้ำหนักขาเข้า มีเอกสารระบุน้ำหนักขาเข้า
- 3.1.4 จนท.ที่รับการติดต่อขอรับการลงน้ำมันตรวจสอบเอกสาร Invoice ความถูกต้องของชนิดน้ำมันและจำนวนปริมาณน้ำมัน (หักเอกสารระบุ ต้นฉบับใบกำกับภาษี Invoice ใบกำกับการขนส่ง ใบเสร็จรับเงิน)
- 3.1.5 นำรถเข้าจอดจุดที่กำหนดไว้ข้างสถานีน้ำมัน ตรวจสอบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ขับรถ ยูนิฟอร์ม ถุงมือ รองเท้า
- 3.1.6 เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมันต้องใช้หมอนรองล้อทุกครั้งที่จะจอด
- 3.1.7 เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมันต้องดับสายกราวด์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ทุกครั้ง
- 3.1.8 เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมันทำการต่อท่อส่งน้ำมันกับหัวรับเข้าแทงค์น้ำมันโดยมีถังหรือภาชนะรองบริเวณข้อต่อของท่อป้องกันน้ำมันรั่วลงพื้น พร้อมมีการเตรียมถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 6A20B ขนาด 15 ปอนด์ จากรถขนส่งน้ำมัน จากสถานีน้ำมันเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟหรือเกิดอัคคีภัยในระหว่างการขนถ่ายน้ำมันได้
- 3.1.9 ดัดซีลโลหะ/พลาสติก จำนวน 3 จุด
 - ที่หัวจ่ายด้านล่าง
 - ฝาถังด้านบนของถังน้ำมัน
 - คันเปิดวาล์วน้ำมัน
- 3.1.10 เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมัน ดำเนินการสตาร์ทเครื่องยนต์เพื่อให้ปั๊มดูดน้ำมันเข้าสู่แทงค์น้ำมันโดยมีจนท.ที่รับการติดต่อขอรับการลงน้ำมัน ตรวจสอบและอยู่กับจนท.ขับรถขนส่งน้ำมันจนขนถ่ายน้ำมันลงสู่แทงค์จนครบจำนวนลิตร
- 3.1.11 เมื่อลงน้ำมันครบตามจำนวนลิตร เจ้าหน้าที่ขับรถขนส่งน้ำมันถอดสายส่งน้ำมันออกและขับรถโยกเดินหน้าและถอยหลังเพื่อให้ น้ำมันที่ค้างในท่อออกมาบริเวณปลายท่อส่ง จอดรถและเปิดท่อส่งแต่ละท่อเพื่อให้ น้ำมันที่ค้างท่อไหลลงถัง 18 ลิตร (ถังที่มากับรถลงน้ำมัน) เมื่อน้ำมันไหลลงมาในถัง 18 ลิตร (ถังที่มากับรถลงน้ำมัน) จนท.ขับรถขนส่งน้ำมันจะนำน้ำมันมาใส่ในแทงค์ปฏิบัติงานครบทุกท่อหัวจ่าย โดยมี จนท.ที่รับการติดต่อขอรับการลงน้ำมัน ควบคุมดูแลให้มีการลงน้ำให้ครบถ้วนตามจำนวนลิตร
- 3.1.12 เมื่อขนถ่ายน้ำมันลงแทงค์แล้วเสร็จรถน้ำมันต้องมาชั่งน้ำหนักขาออกเพื่อเปรียบเทียบกับน้ำหนัก เข้า-ออก ตรวจสอบโดย จนท.ที่รับการติดต่อขอรับการลงน้ำมัน

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	02
	การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	4 of 7

3.2 ขั้นตอนการเติมน้ำมัน


- 3.2.1 เวลาที่ทำการเติมน้ำมัน วันทำงานปกติ มี 2 ช่วงเวลา 07.00-08.00 น. และ 15.00-16.00 น. เวลาที่ทำการเติมน้ำมัน วันอาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์ มี 2 ช่วงเวลา 07.00-08.00 น. และ 14.00-15.00 น.
- 3.2.2 จนท.ธุรการที่รับผิดชอบการเติมน้ำมัน ทำการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมีประจำสัปดาห์ (แบบฟอร์ม FM-SE-02) และนำกุญแจมาไขปลดล็อกหัวจ่ายน้ำมันทั้ง 1 หัวจ่าย
- 3.2.3 เปิดฝาลังน้ำมันรถบรรทุก
- 3.2.4 นำหัวจ่ายน้ำมันเสียบที่ปากถังน้ำมันรถบรรทุก
- 3.2.5 โยกสวิตช์เครื่องจ่ายน้ำมันให้หัวจ่ายน้ำมันทำงาน
- 3.2.6 เมื่อน้ำมันเต็มถึง หัวจ่ายจะหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ จนท.ธุรการที่รับผิดชอบการเติมน้ำมันต้องควบคุมการเติมน้ำมัน ตลอดเวลาที่ทำการจ่ายน้ำมัน พนักงานขับรถ (พขร.) เครื่องมือหนัก อยู่ในบริเวณพื้นที่สถานีน้ำมันเพื่อปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน น้ำมันรั่วไหล หรือ อัคคีภัย
- ในกรณีน้ำมันรั่วไหล (น้ำมันดีเซล) ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง ป้องกันและระงับเหตุน้ำมันรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ (เอกสาร WI-SE-02) โดยใช้ฟลัสดักทรายที่เก็บไว้บริเวณสถานีน้ำมัน บรรจุอยู่ในถังขนาด 216 ลิตร จำนวน 2 ถัง ล้อมกรอบ ป้องกันการขยายพื้นที่การรั่วไหล แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
 - ปฏิบัติการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นต้นเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย จากการเติมน้ำมัน โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 6A20B ขนาด 15 ปอนด์ ในการระงับเหตุ
- 3.2.7 จนท.ธุรการที่รับผิดชอบการเติมน้ำมัน บันทึกจำนวนลิตรน้ำมันที่เติม และ บันทึกเลขไมล์ของเครื่องจักรกลหนัก เพื่อนำไป บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนการทำงานต่อไป
- 3.2.8 เมื่อเติมน้ำมันเครื่องจักรกลหนัก หรือ ยานพาหนะ ครบทุกคันจนท.ธุรการที่รับผิดชอบการเติมน้ำมันทำการล็อกกุญแจหัวจ่าย

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	02
	การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	5 of 7

3.3 การดูแลสถานีน้ำมัน

- 3.3.1 ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมีประจำสัปดาห์ (แบบฟอร์ม FM-SE-02) หัวข้อในการตรวจสอบรายการตรวจทั้งหมด 12 หัวข้อ
- 3.3.2 ตรวจสอบอาคารสถานที่ โครงสร้าง หลังคาเสาปูน
- 3.3.3 ตรวจสอบการถ่ายเทอากาศ ตม ทิศทางลม
- 3.3.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 6A20B ขนาด 15 ปอนด์ ตรวจสอบใบบันทึกการตรวจสอบติดที่ถัง
- 3.3.5 ตรวจสอบความสะดวกพื้นที่สถานีน้ำมัน ความสะดวก ขยะ สิ่งปนเปื้อนต่างๆ
- 3.3.6 ตรวจสอบ MSDS ติดแสดงที่สถานีน้ำมัน
- 3.3.7 ตรวจสอบสภาพความพร้อมหัวจ่ายน้ำมัน ที่ 1
- 3.3.8 ตรวจสอบร่องน้ำในสถานีน้ำมัน ไม่มีน้ำขัง ไม่มีขยะหรือสิ่งปนเปื้อนใดๆ
- 3.3.9 ตรวจสอบพลั่ว
- 3.3.10 ตรวจสอบปริมาณทรายในถัง
- 3.3.11 ทรายที่ใช้ดูดซับแล้ว จะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด และรวบรวมไว้ที่บ้านขยะ (ในส่วนของขยะอันตราย) โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายชี้บ่งที่ชัดเจน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

จนท. ที่รับผิดชอบการเติมน้ำมัน ทำการตรวจสอบตามรายการ ความถี่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมบันทึกลงในแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมีประจำสัปดาห์ (แบบฟอร์ม FM-SE-02) หากพบข้อบกพร่องจากรายการตรวจแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขพร้อมติดตามการแก้ไข

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	02
	การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	6 of 7

3.4 การปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉิน

3.4.1 กรณีมีน้ำมันรั่วไหลจากแท่งจัดเก็บน้ำมัน ปฏิบัติดังนี้


- น้ำมันรั่วไหลจากแท่งจัดเก็บน้ำมันอยู่ในขอบกำแพงปูน สามารถรองรับได้น้ำมันที่รั่วไหลได้ปริมาณ 25,000 ลิตร
- ใช้ปั๊มไคร้ไว์ดูค่น้ำมันดีเซล เข้าถึง 200 ลิตร จัดเก็บเพื่อส่งทำการกำจัดตามขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว



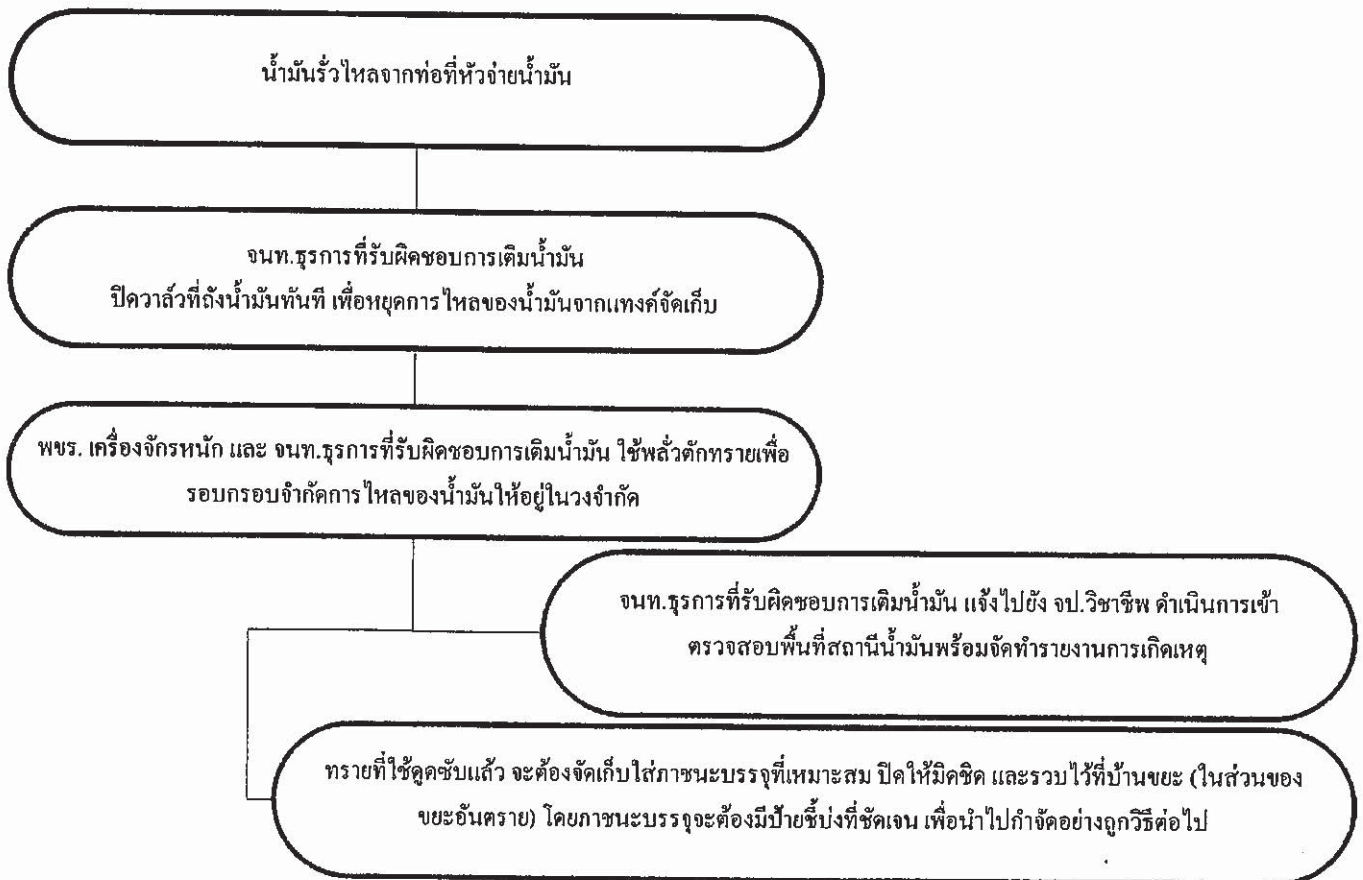
3.4.2 กรณีมีน้ำท่วมขังในสถานีน้ำมัน ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบกรณีเป็นน้ำฝน เป็นน้ำที่ไม่มีการปนเปื้อนน้ำมันให้ดูดน้ำโดยใช้ปั๊มไคร้ไว์ดูค่น้ำลงสู่ระบบระบายน้ำภายในท่าเทียบเรือ
- ตรวจสอบกรณีเป็นน้ำที่ปนเปื้อนน้ำมัน ใช้ปั๊มไคร้ไว์ดูค่น้ำที่ปนเปื้อนน้ำมันใส่ถัง 200 ลิตร จัดเก็บเพื่อส่งทำการกำจัดตามขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว



	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	
		Rev. No.	02
	การลงน้ำมัน การเติมน้ำมันและการดูแลสถานีน้ำมัน	Rev. Date	12 ธันวาคม 2565
		Page	7 of 7

3.5 กรณีมีน้ำมันรั่วไหลจากหัวจ่ายน้ำมัน ให้ปฏิบัติตาม WI-SE-02 การปฏิบัติการ กรณีสารเคมีรั่วไหล




4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมีประจำสัปดาห์ (FM-SE-02)
- บันทึกการตรวจสอบการไหลค่น้ำมัน (FM-SE-19)



ภาคผนวก จ.4


วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง ป้องกันและระงับเหตุน้ำมันรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	1 of 13

วิธีการปฏิบัติงาน **เรื่อง** **ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหล** **หรือของเสียจากเรือ** **สำเนา**

ผู้จัดทำ (Prepared By)	จป.วิชาชีพ		Date	12 ธันวาคม 2565
ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน		Date	12 ธันวาคม 2565

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	3 of 13

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน, อพยพ, ควบคุม, บรรเทาทุกข์และฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ ให้เข้าสู่ภาวะปกติเร็วที่สุด และเกิดความสูญเสียต่อคน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับกรณีเกิดเหตุน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือและใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมให้เกิดการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในบริษัทและพื้นที่ท่าเรือ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความกว้างของแม่น้ำปากในบริเวณหน้าโครงการมีความกว้าง 77.44-82.93 เมตร จากการสำรวจระดับน้ำในแม่น้ำปากของโครงการซึ่งทำการสำรวจเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2562 พบว่า ความลึกของน้ำบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ ณ วันที่ทำการสำรวจมีค่าประมาณ 7.10 เมตร ทิศทางกระแสน้ำไหลจากทิศทางเหนือ (บริเวณทางวัดปริคาราม) ลงมายังทิศทางใต้ และป้องกันผลกระทบที่มีต่อทรัพยากร, ชุมชนรอบข้างบริษัท

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ปริมาณสินค้าที่ขนถ่าย 15,000 ตัน/วัน
- ความถี่ในการขนถ่ายเฉลี่ย 20 วัน/เดือน
- ประเภทของน้ำมันที่ใช้ ดีเซล

การกำหนดองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้มีอำนาจสั่งการ


1. คุณ [REDACTED]
2. คุณ [REDACTED]
3. คุณ [REDACTED]

การให้ข้อมูลข่าวสาร

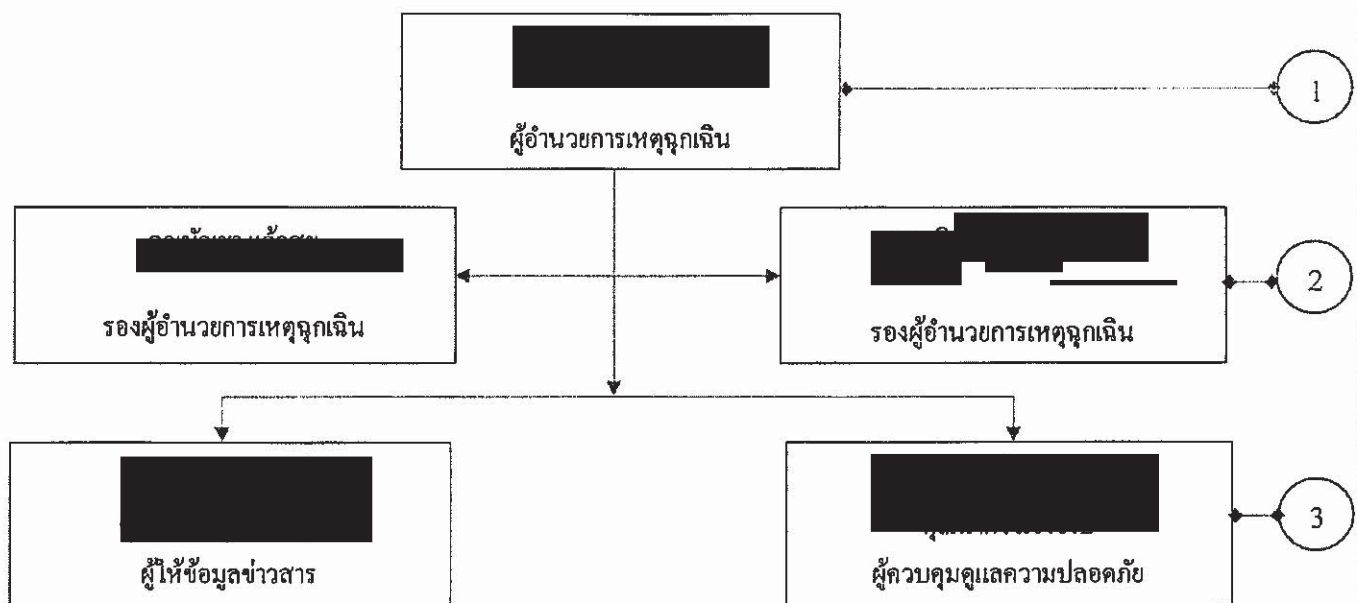
1. คุณ [REDACTED]
2. คุณ [REDACTED]

ควบคุมดูแลความปลอดภัย

1. คุณ [REDACTED]
2. คุณ [REDACTED]

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	4 of 13

แผนผังแสดงการจัดการเหตุฉุกเฉิน




3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการ

ระยะเวลาปฏิบัติการ จะต้องดำเนินการระงับเหตุและฟื้นฟูให้เร็วที่สุด

การควบคุมสถานการณ์

1. ควบคุมและแก้ปัญหา โดยเตรียมอุปกรณ์รองรับของเสียในท่าเรือ กรมเจ้าท่าได้ออกกฎระเบียบเพื่อควบคุมการจัดการของเสียจากเรือ
2. ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ ขณะมีการขนถ่ายระหว่างเรือกับเรือ และเรือกับรถบรรทุก (บนท่าเทียบเรือ) ตามประกาศของกรมเจ้าท่า เรื่องมาตรการความปลอดภัยในการขนถ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดให้นายเรือทั้งสองลำร่วมกันตรวจสอบความปลอดภัยของเรือก่อนการขนถ่ายอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรั่วไหลขณะขนถ่ายในแหล่งน้ำ
3. จัดทำระบบเตือนภัยเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ ในพื้นที่ความเสี่ยงสูงต่อผลกระทบจากน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ
4. นายเรือเปิดสัญญาณเตือนและเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ (ของเหลว)
 - 4.1 เกิดขึ้นบนเรือยังไม่รั่วไหลลงแหล่งน้ำ ให้ยึดตามวิธีการปฏิบัติงานป้องกันและระงับเหตุ น้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ WI-SE-02

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	5 of 13

4.2 กรณีเกิดการรั่วไหลลงแหล่งน้ำ

4.2.1 พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ น้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ ประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุได้หรือไม่

4.2.2 ถ้าระงับเหตุได้ให้ดำเนินการเลย โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล (วัสดุดูดซับคราบน้ำมัน (Absorbent Materials), ทราย) ที่มีอยู่ใกล้กับจุดเกิดเหตุ และดูคุณสมบัติของน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือว่ามีอันตรายอะไรบ้าง โดยศึกษาข้อมูลจาก Safety Data Sheet : SDS (รายละเอียดสารเคมีและของเสีย)

4.2.3 ผู้ที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือรองเท้า หรือชุดป้องกันที่สามารถป้องกันอันตรายได้ก่อนลงมือปฏิบัติงาน

4.2.4 ปิดกั้นพื้นที่หรือลอยทุ่นเพื่อแจ้งจุดเกิดเหตุโดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้า

4.2.5 หากมีการถูกไหม้ (อหิภัย) ต้องดำเนินการดับเพลิงก่อน โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดที่เหมาะสม

4.2.5.1 ทำการอพยพพนักงาน หรือประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงไปยังพื้นที่ที่กำหนด

4.2.5.2 วัสดุที่ใช้ป้องกันการรั่วไหล (วัสดุดูดซับคราบน้ำมัน (Absorbent Materials), ทราย) เรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด และรวบไว้ที่บ้านขยะ (ในส่วนของอันตราย) โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายชี้บ่งที่ชัดเจน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

4.2.5.3 เมื่อระงับเหตุเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสบเหตุรายงานต่อหัวหน้างาน เพื่อนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสอบสวนวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุ น้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือต่อไป

4.2.5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล และร่วมกันหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขต่อไป

4.2.5.5 หากไม่สามารถระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหลได้ ให้ดำเนินการตามการดำเนินการตอบโต้ระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหลขั้นรุนแรงต่อไป

5. นายเรือเปิดสัญญาณเตือนและเตรียมอุปกรณ์ป้องกันของเสียจากเรือ (ของแข็ง)

5.1 เกิดขึ้นบนเรือยังไม่ร่วงหล่นลงแหล่งน้ำ ให้ปฏิบัติเก็บกู้และแยกประเภทของเสียอย่างถูกต้อง

5.2 กรณีเกิดการร่วงหล่นลงแหล่งน้ำ

5.2.1 พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุของเสียจากเรือร่วงหล่น ประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุได้หรือไม่


5.2.2 ถ้าระงับเหตุได้ให้ดำเนินการเลย โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันของเสียจากเรือ (ทุ่นกัก) ที่มีอยู่ใกล้กับจุดเกิดเหตุ และดูคุณสมบัติของเสียจากเรือว่ามีอันตรายอะไรบ้าง โดยศึกษาข้อมูลจาก Safety Data Sheet : SDS (รายละเอียดสารเคมีและของเสีย)

5.2.3 ผู้ที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือรองเท้า หรือชุดป้องกันที่สามารถป้องกันอันตรายได้ก่อนลงมือปฏิบัติงาน

5.2.4 ปิดกั้นพื้นที่หรือลอยทุ่นเพื่อแจ้งจุดเกิดเหตุโดยห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้า

5.2.5 หากมีการถูกไหม้ (อหิภัย) ต้องดำเนินการดับเพลิงก่อน โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดที่เหมาะสม

5.2.5.1 ทำการอพยพพนักงานที่ไม่มีหรือประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงไปยังพื้นที่ที่กำหนด

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	6 of 13

5.2.5.2 วัสดุที่ใช้ป้องกันของเสียจากเรือเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด และรวบรวมไว้ที่ห้องเก็บขยะอันตราย โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายชี้บ่งที่ชัดเจน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

5.2.5.3 เมื่อระงับเหตุเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสบเหตุรายงานต่อหัวหน้างาน เพื่อนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เพื่อดำเนินการสอบสวนวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุต่อไป

5.2.5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ร่วไหลของเสียที่มาจากเรือ และร่วมกันหาแนวทางในการป้องกันแก้ไขต่อไป

5.2.5.5 หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ดำเนินการตามการดำเนินการตอบโต้ระงับเหตุขั้นรุนแรงต่อไป

5.3 .ในกรณีเหตุรุนแรงและต้องติดต่อประสานงานภายนอกเข้าช่วยเหลือให้ติดต่อดังต่อไปนี้

5.3.1 เจ้าหน้าที่ภาคสาขาอยุธยา 0 3524 1733

5.3.2 โรงพยาบาลบางปะหัน 035 777 300

5.3.3 โรงพยาบาลสังขราช 035 200 910

5.4.3 สถานีดับเพลิงแม่ลา 099 797 7329

6. กรณีมีผู้บาดเจ็บ พนักงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลใกล้เคียง (โรงพยาบาลบางปะหัน, โรงพยาบาลสังขราช) เพื่อส่งตัวรักษาและติดตามอาการ

7. สรุปผลการระงับเหตุและความเสียหาย

8. ให้จัดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วิธีการขจัดคราบน้ำมัน และของเสียจากเรือ


การขจัดคราบน้ำมันที่รั่วไหลสามารถกระทำได้หลายวิธี โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ชนิดของน้ำมัน ปริมาณการรั่วไหล ทิศทางและความเร็วของกระแสน้ำ กระแสลม สภาพอากาศ ลักษณะทางภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งวิธีการขจัดคราบน้ำมันสามารถแบ่งได้วิธีการ 4 วิธีดังนี้

การปล่อยให้สลายตัวตามธรรมชาติ

เหมาะสมในกรณีที่มีการรั่วไหลจำนวนเล็กน้อย และชนิดของน้ำมันที่รั่วไหลสามารถสลายตัวเองได้ดีในธรรมชาติ เช่น น้ำมันดีเซล แต่ยังคงมีการติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบของคราบน้ำมัน ว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงในลักษณะใดบ้าง เพื่อหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

การกักและเก็บ

ทำได้โดยใช้ทุ่นน้ำมัน (Boom) จำกัดขอบเขตการแพร่กระจายของน้ำมันให้มีความหนาแน่นเพิ่มมากขึ้น จึงใช้เครื่องเก็บน้ำมัน (Skimmer) เก็บคราบน้ำมันได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้วัสดุดูดซับคราบน้ำมันอื่นๆ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	7 of 13

ใช้สารเคมีขจัดคราบน้ำมัน

เป็นวิธีการที่ใช้สารเคมีขจัดคราบน้ำมันบนผิวน้ำได้ในระยะเวลาอันสั้น เช่น การใช้สารเคมีที่ทำให้น้ำมันแตกตัวเป็น โมเลกุลเล็กๆ (oilspill dispersant) หรือสารลดแรงตึงผิวชีวภาพ (biosurfactant) ที่ผลิตจากจุลินทรีย์บางชนิด สารเคมีที่นำมาใช้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางน้ำ และต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ควรใช้วิธีนี้เมื่อขจัดคราบน้ำมัน ไม่ได้ผลหรือไม่ทันการ

การเผา

สามารถใช้วิธีนี้ได้ก่อนที่คราบน้ำมันจะเกิดการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพและเคมี และคราบน้ำมันต้องมีความหนาดั้งแต่ 3 มิลลิเมตรขึ้นไป โดยเริ่มจากล้อมคราบน้ำมันด้วยทุ่นกักเก็บชนิดพิเศษที่ทนไฟได้ดี เริ่มทำการเผา การขจัดคราบน้ำมันด้วยวิธีนี้ต้องทำด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และมีการวางแผนเป็นอย่างดี

ของเสียจากเรือ

สามารถคัดแยกของเสียในแต่ละประเภทและจัดเก็บในพื้นที่ตามที่ท่าเรือจัดไว้ให้ (บ้านขยะ) และส่งกำจัดตามประเภทของขยะ

การปฏิบัติการ

4.1 ให้ผู้ควบคุมความปลอดภัยติดตามและรายงานการเคลื่อนตัวของมลพิษ, ลักษณะพื้นที่ท้องน้ำ และกระแสน้ำกระแสนลม

4.2 ให้ทีมติดประสานงานบริษัททำการติดต่อขอความช่วยเหลือบุคคลภายนอก

เจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา 0 3524 1733

โรงพยาบาลบางปะหัน 035 777 300

โรงพยาบาลสังฆราช 035 200 910

สถานีดับเพลิงแม่ลา 099 797 7329

4.3 การเลือกใช้วิธีการและอุปกรณ์ในการขจัดคราบน้ำมัน ให้ใช้วิธีการตามหัวข้อที่ 3.วิธีการขจัดคราบน้ำมัน

4.4 การยุติการปฏิบัติงานและการถอนกำลัง จะต้องได้รับการเห็นชอบระหว่างผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานราชการ


การรายงานและการสื่อสาร

1. คุณ

2. คุณ


3. คุณ

4. คุณ

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	8 of 13

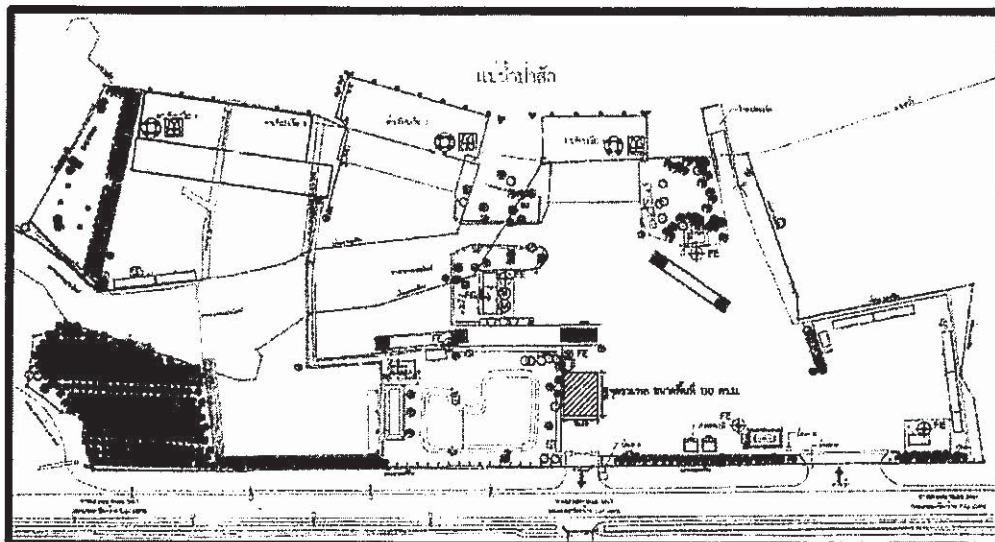
งานธุรการและงานสนับสนุน


1. ค่าใช้จ่าย วงเงินฉุกเฉินสำหรับการปฏิบัติการในเบื้องต้น 50,000 .-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
2. ให้มีการทบทวนแผนหรือปรับปรุงแผนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - WI-SE-02 วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติการ กรณีสารเคมีรั่วไหล

	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	9 of 13

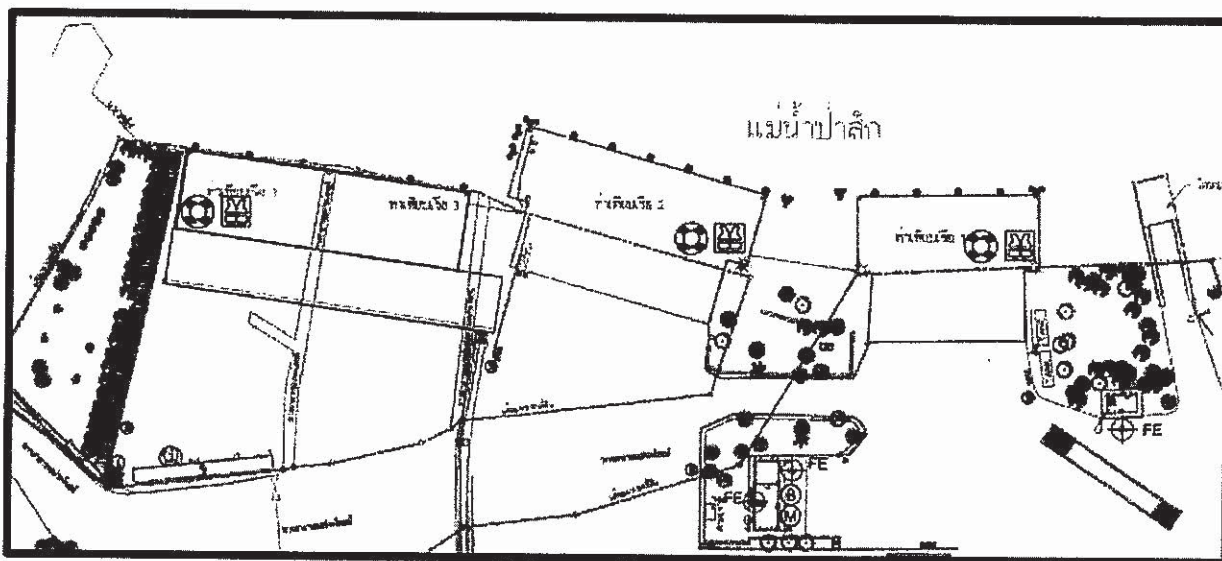
ภาคผนวก

(ก) แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการฯ

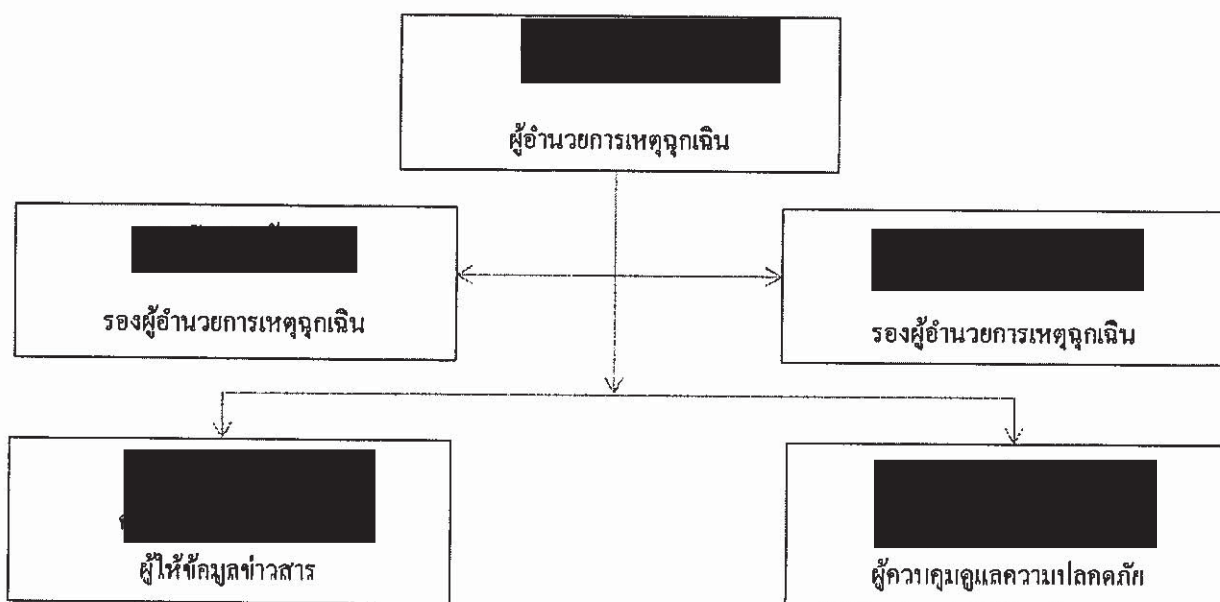



	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	10 of 13

(๗) แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ที่ควรได้รับการปกป้อง



(แผนผังการสื่อสาร)



	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน,สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	11 of 13

(ก) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม


ความกว้างของแม่น้ำป่าสักในบริเวณหน้าโครงการมีความกว้าง 77.44-82.93 เมตร จากการสำรวจระดับน้ำในแม่น้ำป่าสักของโครงการซึ่งทำการสำรวจเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2562 พบว่า ความลึกของน้ำบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ ณ วันที่ทำการสำรวจมีค่าประมาณ 7.10 เมตร ทิศทางกระแสน้ำไหลจากทิศทางเหนือ (บริเวณทางวัดปริคาราม) ลงมายังทิศทางใต้

(ข) รายการอุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมีขจัดครบน้ำมันและอื่นๆ

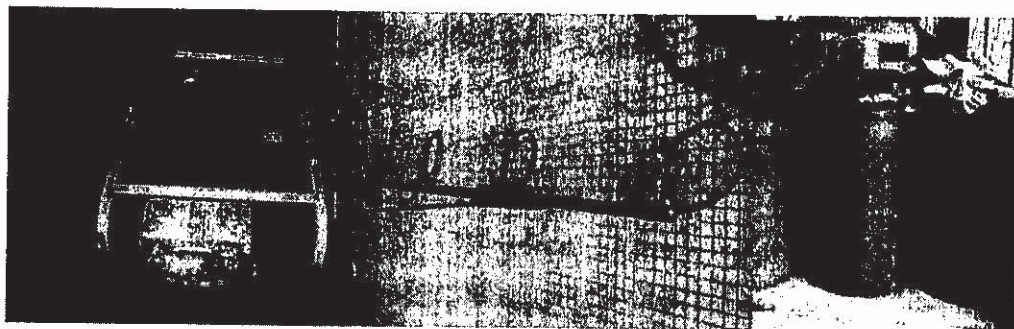



วัสดุดูดซับครบน้ำมัน (Absorbent Materials)



	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน,สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	12 of 13

สารเคมีขจัดคราบน้ำมัน (Oil Dispersant) พร้อม ชุดฉีดพ่น



	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	Doc. No.	WI-SE-14
		Rev. No.	00
	ป้องกันน้ำมัน, สารเคมีรั่วไหลหรือของเสียจากเรือ	Rev. Date	12/12/65
		Page	13 of 13

(ค) รายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีอำนาจสั่งการ

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

การให้ข้อมูลข่าวสาร

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

ควบคุมดูแลความปลอดภัย

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

(ง) รายชื่อหน่วยงานราชการ

1. เจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา 0 3524 1733
2. โรงพยาบาลบางปะหัน 035 777 300
3. โรงพยาบาลสังขราช 035 200 910
4. สถานีดับเพลิงแม่ลา 099 797 7329

ภาคผนวก ฐ.5

รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

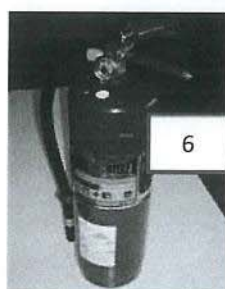
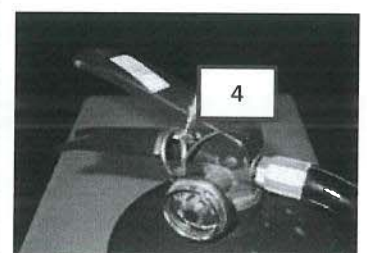
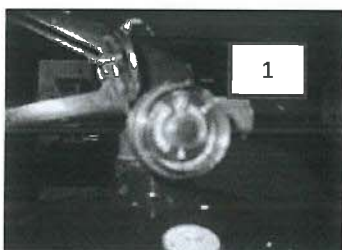
รายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

สถานที่ตรวจสอบ ออฟฟิตชั้นบน/ท่าเรือ
 หมายเลขถังดับเพลิง 01
 ชนิดน้ำยา ผงเคมีแห้ง

ขนาด (ปอนด์) 15

หัวข้อการตรวจเช็ค									วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจสอบ
เกจวัด	มือจับ	สายฉีด	สลัก - ซีล	ขาแขวน	สภาพเครื่อง	สัญลักษณ์	น้ำหนัก	น้ำยาดับเพลิง		
ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/01/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/02/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/03/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/04/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/05/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/06/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/07/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/08/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/10/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/11/67	
									28/12/66	

- หมายเหตุ
- | | |
|---|--|
| 1 เกจวัดแรงดันต้องไม่ตกอยู่ในค่าที่ได้กำหนดไว้
2 มือจับบน - ล่างต้องไม่ชำรุด
3 สายฉีดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่ฉีกขาด
4 สลัก - ซีล ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ฉีกขาดหรือหลุดหาย
5 ขาแขวนต้องไม่ชำรุด
/ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ X ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ | 6 สภาพของถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพดีไม่ขึ้นสนิม
7 ป้ายสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
8 น้ำหนักไม่เบามากเกินไป
9 น้ำยาดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
(คว่ำถังเพื่อเช็คการจับตัวของผงดับเพลิง) |
|---|--|



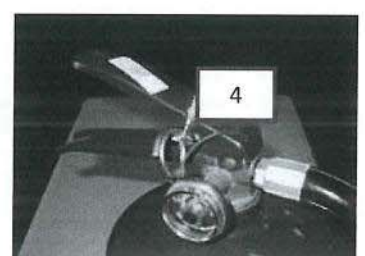
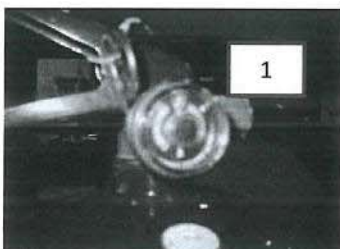
รายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

สถานที่ตรวจสอบ ออฟฟิตชั้นล่าง/ท่าเรือ
 หมายเลขถังดับเพลิง 02
 ชนิดน้ำยา ผงเคมีแห้ง

ขนาด (ปอนด์) 15

หัวข้อการตรวจเช็ค									วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจสอบ
เกจวัด	มือจับ	สายฉีด	สลัก - ซีล	ขาแขวน	สภาพเครื่อง	สัญลักษณ์	น้ำหนัก	น้ำยาดับเพลิง		
ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/01/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/02/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/03/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/04/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/05/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/06/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/07/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/08/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/10/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/11/67	
									28/12/66	

- หมายเหตุ
- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | เกจวัดแรงดันต้องไม่ตกอยู่ในค่าที่ได้กำหนดไว้ | 6 | สภาพของถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพดีไม่ขึ้นสนิม |
| 2 | มือจับบน - ล่างต้องไม่ชำรุด | 7 | ป้ายสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน |
| 3 | สายฉีดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่ฉีกขาด | 8 | น้ำหนักไม่เบาลงเกินไป |
| 4 | สลัก - ซีล ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ฉีกขาดหรือหลุดหาย | 9 | น้ำยาดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน |
| 5 | ขาแขวนต้องไม่ชำรุด | | (คว่ำถังเพื่อเช็คการจับตัวของผงดับเพลิง) |
| / | อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ | X | ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ |



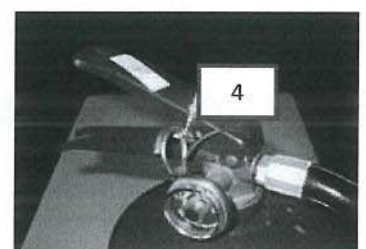
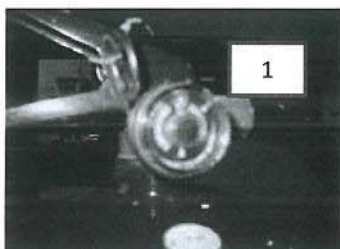
รายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

สถานที่ตรวจสอบ ดาซังหนัก / ท่าเรือ
 หมายเลขถังดับเพลิง 03
 ชนิดน้ำยา ผงเคมีแห้ง

ขนาด (ปอนด์) 15

หัวข้อการตรวจเช็ค									วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจสอบ
เกจวัด ปกติ	มือจับ ปกติ	สายฉีด ปกติ	สลัก - ซิล ปกติ	ขาแขวน ปกติ	สภาพเครื่อง ปกติ	สัญลักษณ์ ปกติ	น้ำหนัก ปกติ	น้ำยาดับเพลิง ปกติ		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/01/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/02/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/03/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/04/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/05/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/06/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/07/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/08/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/10/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/11/67	
									28/12/66	

- | | |
|---|---|
| <p>หมายเหตุ 1 เกจวัดแรงดันต้องไม่ตกอยู่ในค่าที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2 มือจับบน - ล่างต้องไม่ชำรุด</p> <p>3 สายฉีดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่ฉีกขาด</p> <p>4 สลัก - ซิล ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ฉีกขาดหรือหลุดหาย</p> <p>5 ขาแขวนต้องไม่ชำรุด</p> <p>/ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ X ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้</p> | <p>6 สภาพของถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพดีไม่ขึ้นสนิม</p> <p>7 ป้ายสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>8 น้ำหนักไม่เบาลงเกินไป</p> <p>9 น้ำยาดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
(คว่ำถังเพื่อเช็คการจับตัวของผงดับเพลิง)</p> |
|---|---|



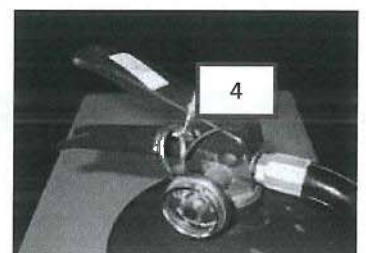
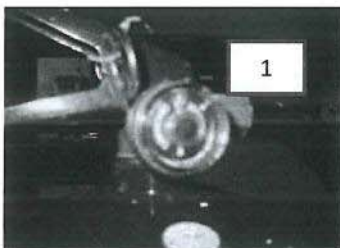
รายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

สถานที่ตรวจสอบ ดาซังเมา / ท่าเรือ
 หมายเลขถังดับเพลิง 04
 ชนิดน้ำยา ผงเคมีแห้ง

ขนาด (ปอนด์) 15

หัวข้อการตรวจเช็ค									วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจสอบ
เกจวัด ปกติ	มือจับ ปกติ	สายฉีด ปกติ	สลัก - ซีล ปกติ	ขาแขวน ปกติ	สภาพเครื่อง ปกติ	สัญลักษณ์ ปกติ	น้ำหนัก ปกติ	น้ำยาดับเพลิง ปกติ		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/01/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/02/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/03/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/04/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/05/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/06/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/07/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/08/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/10/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/11/67	
									28/12/66	

- | | |
|---|---|
| <p>หมายเหตุ 1 เกจวัดแรงดันต้องไม่ตกอยู่ในค่าที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2 มือจับบน - ล่างต้องไม่ชำรุด</p> <p>3 สายฉีดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่ฉีกขาด</p> <p>4 สลัก - ซีล ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ฉีกขาดหรือหลุดหาย</p> <p>5 ขาแขวนต้องไม่ชำรุด</p> <p>/ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ X ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้</p> | <p>6 สภาพของถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพดีไม่ขึ้นสนิม</p> <p>7 ป้ายสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>8 น้ำหนักไม่เบาลงเกินไป</p> <p>9 น้ำยาดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน (คว่ำถังเพื่อเช็คการจับตัวหลงผงดับเพลิง)</p> |
|---|---|





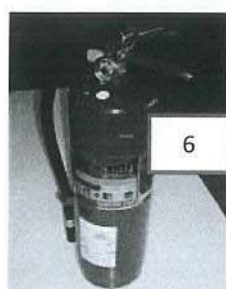
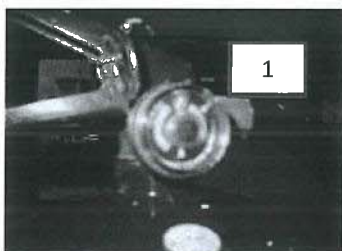
รายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

สถานที่ตรวจสอบ บ้านขยะ/ฝั่งท่าเรือ
 หมายเลขถังดับเพลิง 05
 ชนิดน้ำยา ผงเคมีแห้ง

ขนาด (ปอนด์) 10

หัวข้อการตรวจเช็ค									วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจสอบ
เกจวัด	มือจับ	สายฉีด	สลัก - ซิล	ขาแขวน	สภาพเครื่อง	สัญลักษณ์	น้ำหนัก	น้ำยาดับเพลิง		
ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/01/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/02/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/03/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/04/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/05/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/06/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/07/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/08/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/10/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/11/67	
									28/12/66	

- | | |
|--|---|
| หมายเหตุ 1 เกจวัดแรงดันต้องไม่ตกอยู่ในค่าที่ได้กำหนดไว้
2 มือจับบน - ล้างต้องไม่ชำรุด
3 สายฉีดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่ฉีกขาด
4 สลัก - ซิล ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ฉีกขาดหรือหลุดหาย
5 ขาแขวนต้องไม่ชำรุด
/ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ X ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ | 6 สภาพของถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพดีไม่ขึ้นสนิม
7 ป้ายสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
8 น้ำหนักไม่เบาลงเกินไป
9 น้ำยาดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
(คว่ำถังเพื่อเช็คการจับตัวของผงดับเพลิง) |
|--|---|





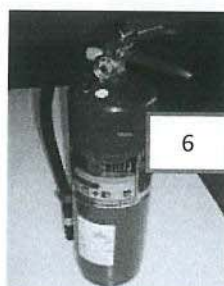
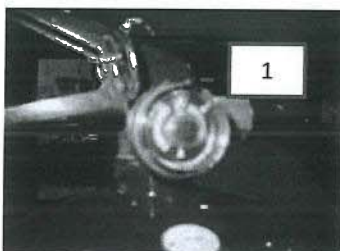
รายงานการตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

สถานที่ตรวจสอบ สเตชันน้ำมัน / ผังท่าเรือ
 หมายเลขถังดับเพลิง 06
 ชนิดน้ำยา ผงเคมีแห้ง

ขนาด (ปอนด์) 15

หัวข้อการตรวจเช็ค									วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจสอบ
เกววัด	มือจับ	สายฉีด	สลัก - ซิล	ขาแขวน	สภาพเครื่อง	สัญลักษณ์	น้ำหนัก	น้ำยาดับเพลิง		
ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/01/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/02/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/03/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/04/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/05/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29/06/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/07/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/08/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	31/10/67	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/11/67	
									28/12/66	

- หมายเหตุ
- | | |
|---|---|
| 1 เกววัดแรงดันต้องไม่ตกอยู่ในค่าที่ได้กำหนดไว้
2 มือจับบน - ล้างต้องไม่ชำรุด
3 สายฉีดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่ฉีกขาด
4 สลัก - ซิล ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ฉีกขาดหรือหลุดหาย
5 ขาแขวนต้องไม่ชำรุด
/ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ X ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ | 6 สภาพของถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพดีไม่ขึ้นสนิม
7 ป้ายสัญลักษณ์สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
8 น้ำหนักไม่เบาจนเกินไป
9 น้ำยาดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
(คว่ำถังเพื่อเช็คการจับตัวของผงดับเพลิง) |
|---|---|



ภาคผนวก จ.6

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)

ประจำปี 2567



แผนการเฝ้าตรวจติดตามและตรวจวัด / Monitoring and Measurement(แผนการดำเนินงานประจำปี 2567 แผนกล้งานและ SHE)

No	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	2024	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Remark
1 การอบรมด้านความปลอดภัย																	
1.1	ประชุมเฝ้าระวังใหม่ และการมีภัยด้านพลังงาน	SHE/HR	30 วันหลังจากเริ่มงาน	Plan Actual													
1.2	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานประจำปี	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	SHE	เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง	Plan Actual													
1.4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	SHE	เมื่อมีการแต่งตั้งใหม่	Plan Actual													
1.5	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	SHE	เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง	Plan Actual													
1.6	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	SHE/HR	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.7	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิต	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.8	อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.90	อบรมความปลอดภัยในการทำงานในสารเคมี	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.10	อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับรถยก	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.11	อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.12	อบรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.13	อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนดาด,เลื่อน,ลิ้นชัก และงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟขึ้นๆ	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.14	อบรมการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.15	อบรมการประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.16	อบรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.17	อบรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีคนก่น้ำ	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
1.18	อบรมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2 ตรวจสอบความปลอดภัย																	
2.1	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.2	การควบคุมและปรับปรุงมาตรฐานพื้นฐานเพื่อควบคุมพื้นที่อันตราย	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.3	การตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.4	ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับเหตุฉุกเฉิน ประจำเดือน	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.5	ตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี	SHE/MT	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.6	ตรวจสอบบริเวณไฟฟ้าประจำปี	SHE/MT	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.7	ตรวจสอบระบบสายดินและสายต่อฟ้า	SHE/MT	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.8	ตรวจสอบถังดับเพลิง	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													



แผนการเฝ้าตรวจติดตามและตรวจวัด / Monitoring and Measurement(แผนการดำเนินงานประจำปี 2567 แผนกล้งานงานและ SHE)

No	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	2024	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Remark
2.9	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	SHE/MT	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.10	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	SHE/MT	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.11	ตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
2.12	ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
3	กิจกรรมส่งเสริม ทัศนสุขภาพ อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมจากการทำงาน																
3.1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	SHE/HR	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
3.2	ตรวจสอบสภาพแวดล้อม	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
3.3	ตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์	SHE	2 ครั้ง ต่อสัปดาห์	Plan Actual													
3.4	รณรงค์การดูแลสุขภาพอนามัย (Safety News)	SHE/HR	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													เริ่มเดือนมิถุนายน
3.5	สังเกตความปลอดภัย อชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
3.6	กิจกรรมรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุ และความปลอดภัยในการทำงาน (เทศกาลสงกรานต์ และปีใหม่)	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
4	การเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน																
4.1	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
4.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำท่วม	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
4.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินคนตกน้ำ	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
4.4	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5	ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย																
5.1	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แสงสว่าง	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
5.2	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน - เสียง	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
5.3	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ความร้อน	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
5.4	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ฝุ่น	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
5.5	ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่ที่สถานประกอบการ - เสียง และฝุ่น	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
5.9	คุณภาพน้ำผิวดิน	SHE	3 เดือนครั้ง	Plan Actual													
5.1	คุณภาพน้ำทิ้ง	SHE	3 เดือนครั้ง	Plan Actual													
6	การปฏิบัติตามกฎหมายความ																
5.1	จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบจากการควบคุมความปลอดภัย	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.2	รายงานการปฏิบัติงาน จปว.	SHE	6 เดือนครั้ง	Plan Actual													
5.3	การรายงานสิ่งผิดปกติที่ไม่ใช่รายงานอันตราย สก.1	SHE	การมีเก็บเกิน 90 วัน	Plan Actual													



แผนการเฝ้าตรวจติดตามและตรวจวัด / Monitoring and Measurement(แผนการดำเนินงานประจำปี 2567 แผนกล้งานงานและ SHE)

No	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	2024	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Remark
5.4	การรายงานสิ่งผิดปกติที่ไม่ใช่รายงานกิจกรรม สก.2	SHE	เมื่อมีการ	Plan Actual													
5.5	การรายงานสิ่งผิดปกติที่ไม่ใช่รายงานกิจกรรม สก.3	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.6	สร้างแผนสารเคมีอันตราย สอ.1	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.8	สร้างแผนสารเคมีอันตราย สอ.3	SHE	ภายใน 15 วันหลังการตรวจวัด	Plan Actual													
5.9	สร้างแผนสารเคมีอันตราย สอ.4	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.10	รายงานผลการตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง จตส.	SHE/HR	ภายใน 30 วัน	Plan Actual													
5.11	สร้างแผนการตรวจไฟฟ้าและบริเวณ	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.12	ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงและUpdate กฎหมายใหม่	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.13	ข้อมูลสุขภาพ Web กฎหมาย (www.npc-se.co.th)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.14	ข้อมูลในสมุด สถานีเก็บน้ำมัน (4 ไร่ และ 10 ไร่ และ 20 ไร่)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
5.15	ส่งเอกสารรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี	SHE	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual													
6	ทบทวนระบบ ISO																
6.1	นโยบาย และ วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม, การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Aspect)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
6.2	การประเมินความเสี่ยง (Risk)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
6.3	ทบทวนเอกสารส่วนงาน SHE (KPI , OP , WI , แบบฟอร์ม , SD , Lay Out) ให้มีความเป็นปัจจุบัน	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
6	การสื่อสาร และส่งเสริม SHE																
6.1	นโยบาย และ วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม, การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Aspect)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
6.1	Safety board	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
6.2	Safety News	SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual													เริ่มเดือนมีนาคม
7	ความปลอดภัยภายในและภายนอก																
7.1	รวมถึงพื้นที่ปลอดภัย และความปลอดภัยในการเดินทาง (เทศกาลสงกรานต์ และปีใหม่)	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
7.2	ปรับปรุงข้อมูลฝ่ายจราจร	SHE	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual													
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	
วันที่ 02/02/2567		วันที่ 02/02/2024		วันที่ 06/02/2024		วันที่ 07/02/2024		วันที่ 08/02/2024		วันที่ 08/02/2024		วันที่ 08/02/2024		วันที่ 08/02/2024		วันที่ 08/02/2024	
ผู้จัดการแผนสำนักงานและ SHE		ราชการผู้จัดการโรงงาน		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์	

ภาคผนวก จ.7

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2567
