

ภาคผนวกที่ 8

เอกสารตรวจสอบเส้นท่อประปา ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

Centara Korat
monthly logsheet
water pipecheck list meter ตรวจสอบท่อน้ำประจำเดือน
Engineering department

Month of Jan 2024

ลำดับ	Description/Location	status สถานะ		Remarks	Eng Signature
		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ท่อน้ำดี 2 "จากมิเตอร์น้ำมายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	✓			
2	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำไปยังถังน้ำบนดาดฟ้า	✓			
3	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำดาดฟ้า มายังปั๊มน้ำ ชั้น 19	✓			
4	เมนท่อน้ำดี ปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
5	ชั้น 1	✓			
6	ชั้น 2	✓			
7	ชั้น 3	✓			
8	ชั้น 4	✓			
9	ชั้น 5	✓			
10	ชั้น 6	✓			
11	ชั้น 7	✓			
12	ชั้น 8	✓			
13	ชั้น 9	✓			
14	ชั้น 10	✓			
15	ชั้น 11	✓			
16	ชั้น 12	✓			
17	ชั้น 14	✓			
18	ชั้น 15	✓			
19	ชั้น 16	✓			
20	ชั้น 17	✓			
21	ชั้น 18	✓			
22	ชั้น 19	✓			
23	ชั้น 20	✓			
24	เมนท่อน้ำร้อนปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
25	ชั้น 1	✓			
26	ชั้น 2	✓			
27	ชั้น 3	✓			
28	ชั้น 4	✓			
29	ชั้น 5	✓			
30	ชั้น 6	✓			
31	ชั้น 7	✓			
32	ชั้น 8	✓			
33	ชั้น 9	✓			
34	ชั้น 10	✓			
35	ชั้น 11	✓			
36	ชั้น 12	✓			
37	ชั้น 14	✓			
38	ชั้น 15	✓			
39	ชั้น 16	✓			
40	ชั้น 17	✓			
41	ชั้น 18	✓			
42	ชั้น 19	✓			
43	ชั้น 20	✓			
44	บริเวณแทงค์น้ำร้อน Heat pump ชั้น 19	✓			
45	บริเวณปั๊มน้ำชั้น 19	✓			
46	บริเวณปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน	✓			

กิต
Supervisor

สมศักดิ์
Asst. Chief Engineer

N/A
Chief Engineer

Centara Korat
monthly logsheet
water pipecheck list meter ตรวจสอบท่อน้ำประจำเดือน
Engineering department

Month of Feb 2024

ลำดับ	Description/Location	status สถานะ		Remarks	Eng Signature
		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ท่อน้ำดี 2 "จากมิเตอร์น้ำมายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	✓			
2	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำไปยังถังบำบัดน้ำ	✓			
3	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำบำบัดน้ำ มายังบิ๊มน้ำ ชั้น 19	✓			
4	เมนท่อน้ำดี บิ๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
5	ชั้น 1	✓			
6	ชั้น 2	✓			
7	ชั้น 3	✓			
8	ชั้น 4	✓			
9	ชั้น 5	✓			
10	ชั้น 6	✓			
11	ชั้น 7	✓			
12	ชั้น 8	✓			
13	ชั้น 9	✓			
14	ชั้น 10	✓			
15	ชั้น 11	✓			
16	ชั้น 12	✓			
17	ชั้น 14	✓			
18	ชั้น 15	✓			
19	ชั้น 16	✓			
20	ชั้น 17	✓			
21	ชั้น 18	✓			
22	ชั้น 19	✓			
23	ชั้น 20	✓			
24	เมนท่อน้ำร้อนบิ๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
25	ชั้น 1	✓			
26	ชั้น 2	✓			
27	ชั้น 3	✓			
28	ชั้น 4	✓			
29	ชั้น 5	✓			
30	ชั้น 6	✓			
31	ชั้น 7	✓			
32	ชั้น 8	✓			
33	ชั้น 9	✓			
34	ชั้น 10	✓			
35	ชั้น 11	✓			
36	ชั้น 12	✓			
37	ชั้น 14	✓			
38	ชั้น 15	✓			
39	ชั้น 16	✓			
40	ชั้น 17	✓			
41	ชั้น 18	✓			
42	ชั้น 19	✓			
43	ชั้น 20	✓			
44	บริเวณแทงค์น้ำร้อน Heat pump ชั้น 19	✓			
45	บริเวณบิ๊มน้ำชั้น 19	✓			
46	บริเวณบิ๊มน้ำชั้นใต้ดิน	✓			



Supervisor



Asst. Chief Engineer



Chief Engineer

Centara Korat
monthly logsheet
water pipecheck list meter ตรวจสอบท่อน้ำประจำเดือน
Engineering department

Month of March 2024

ลำดับ	Description/Location	status สถานะ		Remarks	Eng Signature
		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ท่อน้ำดี 2 "จากมิเตอร์น้ำมายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	/			
2	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำไปยังถังน้ำบนดาดฟ้า	/			
3	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำดาดฟ้า มายังปั๊มน้ำ ชั้น 19	/			
4	เมนท่อน้ำดี ปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
5	ชั้น 1	/			
6	ชั้น 2	/			
7	ชั้น 3	/			
8	ชั้น 4	/			
9	ชั้น 5	/			
10	ชั้น 6	/			
11	ชั้น 7	/			
12	ชั้น 8	/			
13	ชั้น 9	/			
14	ชั้น 10	/			
15	ชั้น 11	/			
16	ชั้น 12	/			
17	ชั้น 14	/			
18	ชั้น 15	/			
19	ชั้น 16	/			
20	ชั้น 17	/			
21	ชั้น 18	/			
22	ชั้น 19	/			
23	ชั้น 20	/			
24	เมนท่อน้ำร้อนปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
25	ชั้น 1	/			
26	ชั้น 2	/			
27	ชั้น 3	/			
28	ชั้น 4	/			
29	ชั้น 5	/			
30	ชั้น 6	/			
31	ชั้น 7	/			
32	ชั้น 8	/			
33	ชั้น 9	/			
34	ชั้น 10	/			
35	ชั้น 11	/			
36	ชั้น 12	/			
37	ชั้น 14	/			
38	ชั้น 15	/			
39	ชั้น 16	/			
40	ชั้น 17	/			
41	ชั้น 18	/			
42	ชั้น 19	/			
43	ชั้น 20	/			
44	บริเวณแทงค์น้ำร้อน Heat pump ชั้น 19	/			
45	บริเวณปั๊มน้ำชั้น 19	/			
46	บริเวณปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน	/			

กิต

Supervisor

สมฤกษ์

Asst. Chief Engineer

N/A


Chief Engineer


Centara Korat
monthly logsheet
water pipecheck list meter ตรวจสอบท่อน้ำประจำเดือน
Engineering department

Month of April 2024

ลำดับ	Description/Location	status สถานะ		Remarks	Eng Signature
		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ท่อน้ำดี 2 "จากมิเตอร์น้ำมายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	/			
2	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำไปยังถังน้ำบนดาดฟ้า	/			
3	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำดาดฟ้า มายังปั๊มน้ำ ชั้น 19	/			
4	เมนท่อน้ำดี ปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
5	ชั้น 1	/			
6	ชั้น 2	/			
7	ชั้น 3	/			
8	ชั้น 4	/			
9	ชั้น 5	/			
10	ชั้น 6	/			
11	ชั้น 7	/			
12	ชั้น 8	/			
13	ชั้น 9	/			
14	ชั้น 10	/			
15	ชั้น 11	/			
16	ชั้น 12	/			
17	ชั้น 14	/			
18	ชั้น 15	/			
19	ชั้น 16	/			
20	ชั้น 17	/			
21	ชั้น 18	/			
22	ชั้น 19	/			
23	ชั้น 20	/			
24	เมนท่อน้ำร้อนปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
25	ชั้น 1	/			
26	ชั้น 2	/			
27	ชั้น 3	/			
28	ชั้น 4	/			
29	ชั้น 5	/			
30	ชั้น 6	/			
31	ชั้น 7	/			
32	ชั้น 8	/			
33	ชั้น 9	/			
34	ชั้น 10	/			
35	ชั้น 11	/			
36	ชั้น 12	/			
37	ชั้น 14	/			
38	ชั้น 15	/			
39	ชั้น 16	/			
40	ชั้น 17	/			
41	ชั้น 18	/			
42	ชั้น 19	/			
43	ชั้น 20	/			
44	บริเวณแทงค์น้ำร้อน Heat pump ชั้น 19	/			
45	บริเวณปั๊มน้ำชั้น 19	/			
46	บริเวณปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน	/			


Supervisor


Asst. Chief Engineer


Chief Engineer

Centara Korat
monthly logsheet
water pipecheck list meter ตรวจสอบท่อน้ำประจำเดือน
Engineering department

Month of May 2024.....

ลำดับ	Description/Location	status สถานะ		Remarks	Eng Signature
		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ท่อน้ำดี 2 "จากมิเตอร์น้ำมายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	/			
2	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำไปยังถังน้ำบนดาดฟ้า	/			
3	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำดาดฟ้า มายังปั๊มน้ำ ชั้น 19	/			
4	เมนท่อน้ำดี ปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
5	ชั้น 1	/			
6	ชั้น 2	/			
7	ชั้น 3	/			
8	ชั้น 4	/			
9	ชั้น 5	/			
10	ชั้น 6	/			
11	ชั้น 7	/			
12	ชั้น 8	/			
13	ชั้น 9	/			
14	ชั้น 10	/			
15	ชั้น 11	/			
16	ชั้น 12	/			
17	ชั้น 14	/			
18	ชั้น 15	/			
19	ชั้น 16	/			
20	ชั้น 17	/			
21	ชั้น 18	/			
22	ชั้น 19	/			
23	ชั้น 20	/			
24	เมนท่อน้ำร้อนปั๊มน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
25	ชั้น 1	/			
26	ชั้น 2	/			
27	ชั้น 3	/			
28	ชั้น 4	/			
29	ชั้น 5	/			
30	ชั้น 6	/			
31	ชั้น 7	/			
32	ชั้น 8	/			
33	ชั้น 9	/			
34	ชั้น 10	/			
35	ชั้น 11	/			
36	ชั้น 12	/			
37	ชั้น 14	/			
38	ชั้น 15	/			
39	ชั้น 16	/			
40	ชั้น 17	/			
41	ชั้น 18	/			
42	ชั้น 19	/			
43	ชั้น 20	/			
44	บริเวณแทงค์น้ำร้อน Heat pump ชั้น 19	/			
45	บริเวณปั๊มน้ำชั้น 19	/			
46	บริเวณปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน	/			

Mr

Supervisor

อ.ช.ก.ด.

Asst. Chief Engineer


N/A


Chief Engineer


Centara Korat
monthly logsheet
water pipecheck list meter ตรวจสอบท่อน้ำประจำเดือน
Engineering department

Month ofJune 2024.....

ลำดับ	Description/Location	status สถานะ		Remarks	Eng Signature
		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ท่อน้ำดี 2 "จากมิเตอร์น้ำมายังถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	✓			
2	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำไปยังถังน้ำบนดาดฟ้า	✓			
3	ท่อน้ำดี 6 "จากแทงค์น้ำดาดฟ้า มายังบิมน้ำ ชั้น 19	✓			
4	เมนท่อน้ำดี บิมน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
5	ชั้น 1	✓			
6	ชั้น 2	✓			
7	ชั้น 3	✓			
8	ชั้น 4	✓			
9	ชั้น 5	✓			
10	ชั้น 6	✓			
11	ชั้น 7	✓			
12	ชั้น 8	✓			
13	ชั้น 9	✓			
14	ชั้น 10	✓			
15	ชั้น 11	✓			
16	ชั้น 12	✓			
17	ชั้น 14	✓			
18	ชั้น 15	✓			
19	ชั้น 16	✓			
20	ชั้น 17	✓			
21	ชั้น 18	✓			
22	ชั้น 19	✓			
23	ชั้น 20	✓			
24	เมนท่อน้ำร้อนบิมน้ำ ชั้น 19 ไปยังแต่ละชั้น				
25	ชั้น 1	✓			
26	ชั้น 2	✓			
27	ชั้น 3	✓			
28	ชั้น 4	✓			
29	ชั้น 5	✓			
30	ชั้น 6	✓			
31	ชั้น 7	✓			
32	ชั้น 8	✓			
33	ชั้น 9	✓			
34	ชั้น 10	✓			
35	ชั้น 11	✓			
36	ชั้น 12	✓			
37	ชั้น 14	✓			
38	ชั้น 15	✓			
39	ชั้น 16	✓			
40	ชั้น 17	✓			
41	ชั้น 18	✓			
42	ชั้น 19	✓			
43	ชั้น 20	✓			
44	บริเวณแทงค์น้ำร้อน Heat pump ชั้น 19	✓			
45	บริเวณบิมน้ำชั้น 19	✓			
46	บริเวณบิมน้ำชั้นใต้ดิน	✓			


Supervisor


Asst. Chief Engineer


Chief Engineer

ภาคผนวกที่ 9

เอกสารซ่อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

CENTARA

K O R A T

Date : 24-May-24 Time: 08.00 - 16.30 น.

Training Venue : Ponlaan Property Name: CKO

Program : Fire Fighting and Fire Evacuation Drills Trainer: พนักงานโรงแรม

Number of Participant Sched _____ Employee(s)

No.	ID NO.	Department	Attendant	Position	Signature
1	CKO2310184	Admin	นาย กิตติ แซ่ชี	Hotel Manager	
2	CKO2400001	Admin	นางสาว นวพร อนันตบุษย์	Executive Secretary	
3	CKO2260004	Sales	นางสาว ทิพย์ธิดา พึ่งสิริกาญจน์	Assistant Director of Sales	
4	CKO2260008	Sales	นาง สรัญญา พงศ์ธนนที	Sales Manager	
5	CKO2400005	Sales	นางสาว กมลวรรณ จรรยากุล	Sales Executive	
6	CKO2400006	Sales	นางสาว สุจิตรา ภิญโญ	Catering Executive	
7	CKO2360158	Sales	นางสาว ณัฐวิ วงษ์ปัญญา	MarCom Manager	
8	CKO2380178	Accounting	นางสาว เสาวลักษณ์ นิยมพงษ์	Assistant Chief Accountant	
9	CKO2380176	Accounting	นาง มนต์ธิยา พาดทองหลาง	AP Supervisor	
10	CKO2380185	Accounting	นางสาว สุพัตรา มูลศรีภักดี	AR Officer	
11	CKO2400004	Accounting	นาย สุภชัย กาศกระโทก	Store & Receiving Office	
12	CKO2280009	Accounting	นาย ธนากร บุญธรรมกุล	Assistant IT Manager	
13	CKO2380187	Accounting	นาง ดวงใจ ชมชื่น	Assistant Purchasing Manager	
14	CKO2400011	Human Resources	นางสาวสุกัญญา สมธิ	Assistant HR & Training Manager	
15	CKO2400002	Human Resources	นางสาวจุฬารัตน์ เนตรเสนย์นันท์	HR Officer	
16	CKO2390183	Security	นาย วรวิญญ จอดนอก	Security Manager	
17	Cko24000013	Security	นายทศพร กาทอง	Safety Officer	
18	CKO2220031	Front Office	นางสาว ปรีศนิ ชุนทรบุรี	FOM	
19	CKO2400007	Front Office	นาย ทศพร คน้อย	Night Supervisor	
20	CKO2220037	Front Office	นางสาว สิริสุข พรพานิชพงษ์	GSA	
21	CKO2400012	Front Office	นางสาว นิชากร สุขเสนา	GSA	
22	CKO2320139	Front Office	นาย ธนาธิป สิงห์ปัญญา	Bellman	
23	CKO2320138	Front Office	นาย นพรัตน์ ส่วนกลาง	Bellman	
26	CKO2400010	Housekeeping	นางสาว อุไร สวมกลาง	Senior	
27	CKO2400009	Housekeeping	นางสาว ชฎารัตน์ มณีรัตน์	Clerk	
28	CKO2210043	Sport & Recreation	นาย ณัฐวุฒิ เชาว์พลกรัง	Sports & Recreation Attendant	
29	CKO2340177	Food & Beverage	นาย สุนา สุวัฒนากุล	Food & Beverage Manager	
30	CKO2340167	Food & Beverage	นาย ธนวัฒน์ วงษ์สวัสดิ์	Restaurant Manager	
31	CKO2240106	Food & Beverage	นางสาว กนกพร ภูบาลชื่น	Waitress	

CENTARA

K O R A T

Date : 24-May-24 Time: 08.00 - 16.30 น.

Training Venue : Ponlaan Property Name: CKO

Program : Fire Fighting and Fire Evacuation Drills Trainer: นางสาวนงนุช งาม

Number of Participant Sched _____ Employee(s)

No.	ID NO.	Department	Attendant	Position	Signature
32	CKO2240122	Food & Beverage	นางสาว เพ็ญภา พิณจวงษ์	Waitress	
33	CKO2240053	Food & Beverage	นาย วุฒิพงศ์ สาอุดม	Restaurant Supervisor	
34	CKO2240091	Food & Beverage	นาย วิษณุพล เกียรติไกรศักดิ์	Waiter	
35	CKO2350141	Kitchen	นาย อังกูร รอดเจริญ	EXECUTIVE CHEF	
36	CKO2250072	Kitchen	นาย จิตติวัฒน์ หิรัญเรืองเดช	EXECUTIV SOUS CHEF	
37	CKO2400008	Kitchen	นางสาว พิไลวรรณ พลเยี่ยม	SECRETARY CHEF	
38	CKO2250111	Kitchen	นาย เริงศักดิ์ มีมขุนทด	CHEF DE PARTIE	
39	CKO2250061	Kitchen	นาย ทรงกรด กุลนอก	COMMIS 3	
40	CKO2250055	Kitchen	นาย ทศพล นัทรบำรุงวงศ์	COMMIS 1	
41	CKO2250060	Kitchen	นาย ไพรัตน์ จอมมูลล้อม	COMMIS 3	
43	CKO2350156	Kitchen	นาย ศักดิ์ชัย ช่อกลาง	CHEF DE PARTIE	
44	CKO2350186	Kitchen	นางสาว นารีรัตน์ ยอดค่านกลาง	COMMIS 2	
46	CKO2250108	Kitchen	นางสาว จิราภา ประสพสมย์	DEMI CHEF DE PARTIE	
47	CKO2350164	Kitchen	นาย เอนก นุชวงษ์	COMMIS 2	
48	CKO2250059	Kitchen	นางสาว มานิตา อยู่ภักดี	COMMIS 3	
49	CKO2250109	Kitchen	นาย วชิระ แพงอ่อน	COMMIS 2	
50	CKO2350137	Kitchen	นางสาว สุปัญจิรา ลิ้มพลี	COMMIS 3	
51	CKO2350156	Kitchen	นางสาว อริสรา งามลุน	COMMIS 3	
53	CKO2250056	Kitchen	นาย ปราโมทย์ พลศักดิ์ขัว	COMMIS 1	
54	CKO2350163	Kitchen	นาย เกียรติคุณ บุตรศรี	CHEF DE PARTIE	
55	CKO2350157	Kitchen	นางสาว ธิดารัตน์ ชราศรี	COMMIS 3	
56	CKO2350154	Kitchen	นางสาว รังสิมา สาแก้ว	TEMPORARY (Canteen)	
57	CKO2250094	Kitchen	นาย วิฑูล สันนิวาส	Steward Supervisor	
58	CKO2250062	Kitchen	นาย อริยชัย อริยเดช	Steward	
59	CKO2350175	Kitchen	นาย จัรัส มาเยอะ	Steward	
60	CKO2250112	Kitchen	นาย ภาณุวัฒน์ วาจุเหลื่อม	Steward	
61	CKO2270165	Engineering	นาย สมฤกษ์ อริยหิรัญ	Asst.Chief Engineer	
62	CKO2270075	Engineering	นางสาว วราภรณ์ คำกลั่น	Secretary Engineer	
63	CKO2270066	Engineering	นาย บุญเลิศ จันทร์รังสี	Mechanic Supervisor	

CENTARA

KORAT

Date : 24-May-24

Training Venue : Phonlan


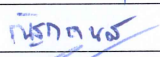
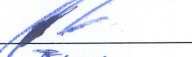




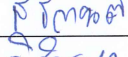
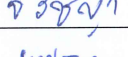
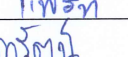
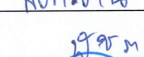

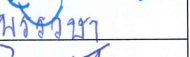

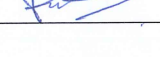


Program : Fire Fighting and Fire Evacuation Drills

Number of Participant Sched Employee(s)

Time: 08.00 - 16.30 น.

Property Name: CKO

Trainer: ไพฑูริยา นนทวงษ์สิน

No.	ID NO.	Department	Attendant	Position	Signature
59	CKO2270064	Engineering	นาย กิตติศักดิ์ เม่งกลาง	Senior Room	
60	CKO2270069	Engineering	นาย ณัฐกรานต์ แพร่มราช	Maintenance Engineer	
61	CKO2270129	Engineering	นาย อลงกรณ์ อาษาเมือง	Maintenance Engineer	
62	CKO 2240070	F/B	จิรัชกร ทนงศิริ	Banquet waiter	
63	CKO2240076	F/B	จิรัชกร โสภณ	Banquet Sup.	
64	EN 02270066	B.M.	นายณัฐ อัมปสว	Sup	
65		security	ลักขณ์ ชื่นชื่น		
66		EN	ศรุตม์ หุตรจิระกุล	MT. RN	
67		KC	พิทักษ์ ลิขสาณ		
68		KC	จิรัชกร ทนงศิริ		
69		Ac	พพท ภาณุณี		
70		FB	ศุภรัตน์ คุณาแสงจินดา		
71		Security	ณัฐกร อรรถนันทกุล		
72		HR.	รัชดา ศิริพาศิริกุล		
73		FB	พรพรรณ ทับทิม		
74		AC	รัชชิต คำแก้ว		
75		HR	จณิศา ศรีนอ		
76					
77					
78					
79					
80					
ไพฑูริยา นนทวงษ์สิน					
Trainer			Head of Department	HR & Training Department	

ภาคผนวกที่ 10

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำปี 2567

**PLANNING SCHEDULE FOR PREVENTIVE MAINTENANCE OF ENGINEERING DEPARTMENT
CENTARA KORAT HOTEL**

CODE	DESCRIPTION	QTY	TOTAL	MONTH	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUN				JUL				AUG				SEP				OCT				NOV				DEC				REMARK
	ELECTRICAL & COMUNICATION SYSTEM	UNIT			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
ENG-01	TRANSFORMER (Dry type capacity 1250/1750 kVA) (Incomming 22 kVR)	1	SETS																																	Y																	
	TRANSFORMER (Dry type capacity 1250/1750 kVA) (Incomming 22 kVR)	1	SETS																																																		
	RMU	2	SET																																			Y															
ENG-02	MDB & EMDb (ESI) Tel 02 7525051 - 2	2	SETS																																		Y																
ENG-03	GENERATOR 600 kVA (BP GENERATOR) OIL TANK 1300 LITRES Tel 02 9810192 - 4	1	SET		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W		
ENG-04	EE.	120	SETS		Q	Q	Q	Q			M						Q	Q	Q	Q									Q	Q	Q	Q								Q	Q	Q	Q										
ENG-06	EMERGENCY LIGHT FIRE STAIR 1	21	SETS				M				M				M				M				M				M							M					M				M				M						
ENG-07	EMERGENCY LIGHT FIRE STAIR 2	21	SETS				M				M				M				M				M				M							M					M				M				M						
HVAC CONDITION SYSTEM																																																					
ENG-08	CDU (VRF)	70	SETS					M				M				M				M			M				M									M				M				M				M				M	
ENG-09	HEAT PUMP MACHINE	4	SETS				M				M					M				M			M				M									M			M				M				M				M		
ENG-10	AIR HANDLING UNIT	7	SETS		Q	Q	Q	Q									Q	Q	Q	Q							Q	Q	Q	Q										Q	Q	Q	Q										
ENG-11	FAN COIL UNIT	208	SETS		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
ENG-12	AOU (AIR OUTDOOR UNIT)	5	SETS										Q	Q	Q	Y									Q	Q	Q	Q										Q	Q	Q	Q					Q	Q	Q	Q				
FIRE PROTECTION																																																					
ENG-13	FIRE PUMP ENGINE (CRARKE 275 HP 3000 RPM) OIL TANK 1300 LITRES	1	SETS		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
ENG-14	JOCKY PUMP	1	SETS		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
ENG-15	FIR EXTINGUISHER ALL AREA	110	SETS			M				M						M			W	M			M				M								M				M				M				M				M		
ENG-16	FIRE HOSE CABINET	43	SETS			M				M						M			W	M				M				M						M				M				M				M				M			
ENG-17	PRESSURIZED FAN MAIN STAIR	2	SETS		M				M				M				M					M			M				M													M				M							
ENG-18	SMOKE DETECTOR	522	SETS		M				M				M				M					M			M				M													M				M							
ENG-19	HEAT DETECTOR (RATE OF RISE) ADDRESSABLE	30	SETS																																																		
ENG-20	HEAT DETECTOR (FIXED TEMP) ADDRESSABLE	282	SETS																																																		
ENG-21	CARBON MONOXIDE DETECTOR	18	SETS																																																		
GAS SYSTEM																					M																																
ENG-22	MAIN GAS STATION	1	SETS		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			
ENG-23	GAS DETECTOR MAINKITCHEN	1	SETS		Q	Q	Q	Q									Q	Q	Q	Q							Q	Q	Q	Q																							
ENG-24	GAS DETECTOR BANQUET KITCHEN	1	SETS																																																		
ENG-25	GAS DETECTOR CANTEEN KITCHEN	1	SETS																																																		
SANITARY SYSTEM																																																					
ENG-26	WATER STORAGE GROUND TANK	2	SETS																																																Y		
ENG-27	WATER STORAGE ROOF TANK	2	SETS																																																		
ENG-28	COLD WATER TRANSFER PUMP	3	SETS																																																		
ENG-29	HEAT PUMP MACHINE	4	SETS																																																		
ENG-30	HOT WATER TANKS	2	SETS				M				M					M				M			M				M									M				M				M				M					
ENG-31	HOT WATER CIRCULATING PUMP	8	SETS				M				M					M				M			M				M									M				M				M				M					
ENG-32	HOT WATER BOOSTER PUMP	2	SETS																																																		
ENG-33	COLD WATER BOOSTER PUMP	2	SETS				M				M					M				M			M				M																										
ENG-34	SUBMERSIBLE PUMP	10	SETS				M				M					M				M			M				M																										
ENG-35	PRESSURE REDUCING VALVE	6	SETS		Q	Q	Q	Q									Q	Q	Q	Q							Q	Q	Q	Q																							
ENG-36	GREASE TRAP POND	1	SETS						Q	Q	Q	Q	Q									Q	Q	Q	Q	Q																											
ENG-37	WASE WATER TREATMENT	1	SETS		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
LIFT SYSTEM																																																					
ENG-38	LIFT MACHINE	5	SETS					M				M				M				M				M													M								M							M	
KITCHEN EQUIPMENT																																																					
ENG-39	KITCHEN MACHINE (REFRIGERATOR)				M				M				M				M				M			M				M																									
ENG-40	KITCHEN MACHINE				M							M					M				M				M				M																								
ENG-41	EXHAUST FAN				M							M					M				M				M				M																								

Remark
w = weekly
m = momthly
Q =quarterly
Y = yearly
D = DAILY

MONTHLY TRAINING SCHEDULE

PROPERTY NAME CENTARA KORAT

DEPARTMENT SECURITY **MONTH** January 2024

Date	Time	Training Topics	Expected No. of Participants	venue	Trainer	Remark
9 January 2024	10.00-12-00	Product Knowledge	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-15-00	Hotel physical	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	16.00-17-00	Security daily task	1	Sec.Manager	Waranyoo	
10 January 2024	10.00-12-00	Fire alarm system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
		Fire alarm control panel	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14.00	CCTV system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17.00	Panic alarm	1	Sec.Manager	Waranyoo	
11 January 2024	10.00-11-00	Hotel patrol	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Handle fire Alarm activate	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Fire evacuation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
12 January 2024	10.00-11-00	Security check point	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Fire investigates	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Lobby screening	1	Sec.Manager	Waranyoo	
13 January 2024	10.00-11-00	Local emergency contract	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Guest Tape in elevator	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Bomb attack	1	Sec.Manager	Waranyoo	

	17.00-18-00	Investigation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Incident & Accident report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
16 January 2024	10.00-11-00	Traffic control	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Active Shooter	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Gas leak	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Security at parking lot	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Fire equipment	1	Sec.Manager	Waranyoo	
17 January 2024	10.00-11-00	Lost & found policy	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Flooding evacuated	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Power outage	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Medical service	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Gate pass	1	Sec.Manager	Waranyoo	
18 January 2024	10.00-11-00	Annual fire drill report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Security daily check list	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Handling guest complaint	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Night fire drill	1	Sec.Manager	Waranyoo	

Submitted by Waranyoo Jodnok

Date January 2024

Approved by _____

Date _____

Acknowledged by _____

Date _____

Note: Kindly plan your training topic in advance and please return this form on every 25th each month.

MONTHLY TRAINING SCHEDULE

PROPERTY NAME CENTARA KORAT

DEPARTMENT SECURITY **MONTH** FEBRUARY 2024

Date	Time	Training Topics	Expected No. of Participants	venue	Trainer	Remark
6 February 2024	10.00-12-00	Product Knowledge	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-15-00	Hotel physical	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	16.00-17-00	Security daily task	1	Sec.Manager	Waranyoo	
7 February 2024	10.00-12-00	Fire alarm system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
		Fire alarm control panel	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14.00	CCTV system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17.00	Panic alarm	1	Sec.Manager	Waranyoo	
8 February 2024	10.00-11-00	Hotel patrol	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Handle fire Alarm activate	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Fire evacuation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
9 February 2024	10.00-11-00	Security check point	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Fire investigates	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Lobby screening	1	Sec.Manager	Waranyoo	
10 February 2024	10.00-11-00	Local emergency contract	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Guest Tape in elevator	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Bomb attack	1	Sec.Manager	Waranyoo	

	17.00-18-00	Investigation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Incident & Accident report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
13 February 2024	10.00-11-00	Traffic control	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Active Shooter	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Gas leak	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Security at parking lot	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Fire equipment	1	Sec.Manager	Waranyoo	
14 February 2024	10.00-11-00	Lost & found policy	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Flooding evacuated	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Power outage	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Medical service	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Gate pass	1	Sec.Manager	Waranyoo	
15 February 2024	10.00-11-00	Annual fire drill report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Security daily check list	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Handling guest complaint	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Night fire drill	1	Sec.Manager	Waranyoo	

Submitted by Waranyoo Jodnok

Date February 2024

Approved by _____

Date _____

Acknowledged by _____

Date _____

Note: Kindly plan your training topic in advance and please return this form on every 25th each month.

MONTHLY TRAINING SCHEDULE

PROPERTY NAME CENTARA KORAT

DEPARTMENT SECURITY MONTH MARCH 2024

Date	Time	Training Topics	Expected No. of Participants	venue	Trainer	Remark
1 March 2024	10.00-12-00	Product Knowledge	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-15-00	Hotel physical	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	16.00-17-00	Security daily task	1	Sec.Manager	Waranyoo	
2 March 2024	10.00-12-00	Fire alarm system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
		Fire alarm control panel	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14.00	CCTV system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17.00	Panic alarm	1	Sec.Manager	Waranyoo	
3 March 2024	10.00-11-00	Hotel patrol	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Handle fire Alarm activate	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Fire evacuation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
6 March 2024	10.00-11-00	Security check point	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Fire investigates	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Lobby screening	1	Sec.Manager	Waranyoo	
7 March 2024	10.00-11-00	Local emergency contract	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Guest Tape in elevator	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Bomb attack	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Investigation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Incident & Accident report	1	Sec.Manager	Waranyoo	

8 March 2024	10.00-11-00	Traffic control	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Active Shooter	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Gas leak	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Security at parking lot	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Fire equipment	1	Sec.Manager	Waranyoo	
9 March 2024	10.00-11-00	Lost & found policy	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Flooding evacuated	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Power outage	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Medical service	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Gate pass	1	Sec.Manager	Waranyoo	
10 March 2024	10.00-11-00	Annual fire drill report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Security daily check list	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Handling guest complaint	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Night fire drill	1	Sec.Manager	Waranyoo	

Submitted by Waranyoo Jodnok

Date March 2024

Approved by _____

Date _____

Acknowledged by _____

Date _____

Note: Kindly plan your training topic in advance and please return this form on every 25th each month.

MONTHLY TRAINING SCHEDULE

PROPERTY NAME CENTARA KORAT

DEPARTMENT SECURITY **MONTH** APRIL 2024

Date	Time	Training Topics	Expected No. of Participants	venue	Trainer	Remark
3 April 2024	10.00-12-00	Product Knowledge	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-15-00	Hotel physical	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	16.00-17-00	Security daily task	1	Sec.Manager	Waranyoo	
4 April 2024	10.00-12-00	Fire alarm system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
		Fire alarm control panel	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14.00	CCTV system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17.00	Panic alarm	1	Sec.Manager	Waranyoo	
5 April 2024	10.00-11-00	Hotel patrol	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Handle fire Alarm activate	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Fire evacuation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
6 April 2024	10.00-11-00	Security check point	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Fire investigates	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Lobby screening	1	Sec.Manager	Waranyoo	
7 April 2024	10.00-11-00	Local emergency contract	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Guest Tape in elevator	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Bomb attack	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Investigation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Incident & Accident report	1	Sec.Manager	Waranyoo	

18 April 2024	10.00-11-00	Traffic control	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Active Shooter	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Gas leak	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Security at parking lot	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Fire equipment	1	Sec.Manager	Waranyoo	
19 April 2024	10.00-11-00	Lost &found policy	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Flooding evacuated	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Power outage	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Medical service	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Gate pass	1	Sec.Manager	Waranyoo	
20 April 2024	10.00-11-00	Annual fire drill report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Security daily check list	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Handling guest complaint	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Night fire drill	1	Sec.Manager	Waranyoo	

Submitted by Waranyoo Jodnok

Date April 2024

Approved by _____

Date _____

Acknowledged by _____

Date _____

Note: Kindly plan your training topic in advance and please return this form on every 25th each month.

MONTHLY TRAINING SCHEDULE

PROPERTY NAME CENTARA KORAT

DEPARTMENT SECURITY **MONTH** MAY 2024

Date	Time	Training Topics	Expected No. of Participants	venue	Trainer	Remark
2 May 2024	10.00-12-00	Product Knowledge	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-15-00	Hotel physical	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	16.00-17-00	Security daily task	1	Sec.Manager	Waranyoo	
3 May 2024	10.00-12-00	Fire alarm system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
		Fire alarm control panel	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14.00	CCTV system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17.00	Panic alarm	1	Sec.Manager	Waranyoo	
4 May 2024	10.00-11-00	Hotel patrol	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Handle fire Alarm activate	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Fire evacuation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
5 May 2024	10.00-11-00	Security check point	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Fire investigates	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Lobby screening	1	Sec.Manager	Waranyoo	
8 May 2024	10.00-11-00	Local emergency contract	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Guest Tape in elevator	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Bomb attack	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Investigation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Incident & Accident report	1	Sec.Manager	Waranyoo	

9 May 2024	10.00-11-00	Traffic control	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Active Shooter	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Gas leak	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Security at parking lot	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Fire equipment	1	Sec.Manager	Waranyoo	
10 May 2024	10.00-11-00	Lost &found policy	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Flooding evacuated	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Power outage	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Medical service	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Gate pass	1	Sec.Manager	Waranyoo	
11 May 2024	10.00-11-00	Annual fire drill report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Security daily check list	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Handling guest complaint	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Night fire drill	1	Sec.Manager	Waranyoo	

Submitted by Waranyoo Jodnok

Date May 2024

Approved by _____

Date _____

Acknowledged by _____

Date _____

Note: Kindly plan your training topic in advance and please return this form on every 25th each month.

MONTHLY TRAINING SCHEDULE

PROPERTY NAME CENTARA KORAT

DEPARTMENT SECURITY **MONTH** JUNE 2024

Date	Time	Training Topics	Expected No. of Participants	venue	Trainer	Remark
6 June 2024	10.00-12-00	Product Knowledge	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-15-00	Hotel physical	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	16.00-17-00	Security daily task	1	Sec.Manager	Waranyoo	
7 June 2024	10.00-12-00	Fire alarm system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
		Fire alarm control panel	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14.00	CCTV system	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17.00	Panic alarm	1	Sec.Manager	Waranyoo	
8 June 2024	10.00-11-00	Hotel patrol	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Handle fire Alarm activate	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Fire evacuation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
9 June 2024	10.00-11-00	Security check point	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Fire investigates	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-17-00	Lobby screening	1	Sec.Manager	Waranyoo	
6 June 2024	10.00-11-00	Local emergency contract	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Guest Tape in elevator	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Bomb attack	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Investigation procedure	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Incident & Accident report	1	Sec.Manager	Waranyoo	

13 June 2024	10.00-11-00	Traffic control	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Active Shooter	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Gas leak	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Security at parking lot	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Fire equipment	1	Sec.Manager	Waranyoo	
14 June 2024	10.00-11-00	Lost &found policy	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Flooding evacuated	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Power outage	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Medical service	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	18.00-18-30	Gate pass	1	Sec.Manager	Waranyoo	
15 June 2024	10.00-11-00	Annual fire drill report	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	13.00-14-00	Security daily check list	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	15.00-16-00	Handling guest complaint	1	Sec.Manager	Waranyoo	
	17.00-18-00	Night fire drill	1	Sec.Manager	Waranyoo	

Submitted by Waranyoo Jodnok

Date June 2024

Approved by _____

Date _____

Acknowledged by _____

Date _____

Note: Kindly plan your training topic in advance and please return this form on every 25th each month.

ภาคผนวกที่ 12

กฎระเบียบปฏิบัติในการอยู่อาศัย



ระเบียบปฏิบัติในการอยู่อาศัย

CENTARA

KORAT

ประกาศ

๑. โรงแรมจะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เข้าพัก
กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ดังนี้
 - ๑.๑ การสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในโรงแรม
 - ๑.๒ หากทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายตามข้อ ๑.๑
เป็นประเภท เงินทอง ธนบัตร ตัวเงิน อัญมณี หรือ
ทรัพย์สินมีค่าอื่นๆ โรงแรมจะรับผิดชอบไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
(ห้าพันบาท) เว้นแต่ผู้เข้าพักจะได้ฝากและแจ้งราคา
แห่งทรัพย์สินนั้นไว้กับโรงแรม
๒. โรงแรมขอสงวนสิทธิในความรับผิดชอบ หากการสูญหายหรือ
เสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ เหตุสุดวิสัย
 - ๑.๒ เหตุแห่งสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ
 - ๑.๓ เป็นความผิดของผู้เข้าพัก บริวาร
หรือบุคคลที่ผู้เข้าพักให้การต้อนรับ



DISCLAIMER NOTICE

1. The hotel will only hold responsible for the damaged or
lost of guest belongings in case of;
 - 1.1 Damaged or lost is happening in the hotel.
 - 1.2 If the lost or damaged in no. 1.1 are bank notes,
traveller cheque, jewellery or others value item
the hotel will hold responsible with a maximum
amount of Baht 5,000. (Five Thousand Baht) With
the exception that the guest has deposit or declared
the values with the hotel prior.
2. The hotel will not hold responsible if the lost is happening
because of;
 - 2.1 Unforeseen circumstance
 - 2.2 The condition of such valuable asset
 - 2.3 Fault of guest or his/her acquainted other
than hotel staff




หนังสือแจ้งอาคารข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด
และทิศทางลม ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง


ตารางที่ 3.4.2-3 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นบ้าน/อาคารติดโครงการ (ครั้งที่ 1 และ 2)

ด้านที่ติด พื้นที่โครงการ	ผู้ที่อยู่ติดโครงการ	ผู้ให้ความคิดเห็น	ความคิดเห็น/ข้อห่วงกังวล (จากการสอบถามความคิดเห็นครั้งที่ 1)	ความคิดเห็นต่อความเพียงพอของมาตรการที่ โครงการจะปฏิบัติ (จากการสอบถามความคิดเห็นครั้งที่ 2)
ทิศตะวันออก	1. บ้านพักอาศัย (เลขที่ 220) มีบ้านพักอาศัย 2 หลัง	ผู้ให้ความเห็น (ครั้งที่ 1) : นายธีระ พงศ์ พลสูงเนิน (เจ้าของบ้าน) (น้องชาย ของนางช่อแก้ว โชคเจริญ) เพศ : ชาย อายุ : 46 ปี ระดับการศึกษา : ประถมศึนย์บัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อห่วงกังวลจากการ พัฒนาโครงการ ดังนี้ <u>ช่วงก่อสร้าง</u> - ปัญหาฝุ่นละออง/อากาศเสีย - ปัญหาเสียงดังรบกวน - ปัญหาการบำบัดน้ำเสียลงคลอง <u>ช่วงเปิดดำเนินการ</u> - ปัญหาน้ำท่วม	นายธีระพงศ์ พลสูงเนิน ให้ใช้ความคิดเห็นของ นางช่อแก้ว โชคเจริญ (พี่สาว) โดยนางช่อแก้ว โชคเจริญ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า มาตรการที่โครงการจะปฏิบัติ มีความเพียงพอ นอกจากนี้ ในวันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 บริษัท ที่ปรึกษาแจ้งการเปลี่ยนแปลงมาตรการด้านการ จัดการน้ำเสียและการระบายน้ำของโครงการ โดยนางช่อแก้ว โชคเจริญ แจ้งว่ามาตรการ ดังกล่าว ไม่เพียงพอ เนื่องจากเวลาน้ำหลากน้ำจะท่วม คลองและขอย่อยต่างๆขึ้นมาประมาณ 50 เซนติเมตร จากพื้นถนนเนื่องจากการระบายน้ำในคลอง เข้ามากร ขอให้ทางโครงการดูแลปัญหานี้ให้มาก เพราะบ้านที่อยู่อาศัยเดือดร้อนมาก
	หลังที่ 1 	ผู้ให้ความเห็น (ครั้งที่ 2) : นางช่อแก้ว โชคเจริญ(เจ้าของบ้าน) (พี่สาวของนาย ธีระพงศ์ พลสูงเนิน) เพศ : หญิง อายุ : 47 ปี ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อห่วงกังวลจากการ พัฒนาโครงการ ดังนี้ <u>ช่วงก่อสร้าง</u> - ปัญหาฝุ่นละออง/อากาศเสีย - ปัญหาเสียงดังรบกวน - ปัญหาความสั่นสะเทือน <u>ช่วงเปิดดำเนินการ</u> - ปัญหาการจราจรติดขัด - ปัญหาการบดบังทัศนียภาพ/ทิวทัศน์	
	หลังที่ 2 			

ตารางที่ 3.4-2-3 (ต่อ 2)

ด้านที่ติด พื้นที่โครงการ	ผู้ที่อยู่ติดโครงการ	ผู้ให้ความคิดเห็น	ความคิดเห็น/ข้อห่วงกังวล (จากการสอบถามความคิดเห็นครั้งที่ 1)	ความคิดเห็นต่อความเพียงพอของมาตรการที่ โครงการจะปฏิบัติ (จากการสอบถามความคิดเห็นครั้งที่ 2)
ทิศใต้	1. บ้านพักอาศัย (เลขที่ 222) 	ผู้ให้ความเห็น : นางนิตติมา ฉัตรเวทิน (เจ้าของบ้าน) เพศ : หญิง อายุ : 42 ปี ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อห่วงกังวลจากการพัฒนาโครงการ ดังนี้ ช่วงก่อสร้าง - ปัญหาฝุ่น ผงปูนในอากาศ เนื่องจากปัจจุบันได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ (มีผู้ป่วยและเด็กเล็ก) - ปัญหาเสียงดังรบกวน - เวลาการทำงานยามวิกาลของคนงานก่อสร้าง ช่วงเปิดดำเนินการ - ปัญหาระบบระบายน้ำ - ปัญหาแรงดันน้ำไม่เพียงพอ - ปัญหาขยะและของเสีย - ปัญหาเสียงดังจากการจราจร ข้อเสนอแนะ 1. ขอให้ดูแลเรื่องมลภาวะต่างๆ ในช่วงก่อสร้าง เนื่องจากปัญหาปัจจุบันคือบ้านอยู่ติดกับพื้นที่ก่อสร้างของห้างเซ็นทรัลพลาชา นครราชสีมาและคนในบ้านมีคนเป็นโรคหัวใจ โรคภูมิแพ้ ความดันโลหิตสูง 2. เนื่องจากปัจจุบันมีการทำแนวรั้วปูนกันบริเวณข้างบ้านกับสถานที่ก่อสร้าง โดยแนวกันสูงถึงบริเวณชั้นที่ 2 (ระเบียงบ้าน) ทำให้คนงานก่อสร้างสามารถเดินจากแนวรั้วเข้าบ้านได้และขณะที่มีรถก่อสร้างที่เข้ามา	สำหรับความคิดเห็นต่อความเพียงพอของมาตรการที่โครงการจะปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามาตรการที่โครงการได้ดำเนินการโดยร่างบันทึกเพื่อให้ทางโครงการปฏิบัติ ดังนี้ 1. ขอให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร โดยเคร่งครัด 2. ขอให้ปฏิบัติตามแผนงานการดำเนินการก่อสร้าง และอื่นๆ ตามที่ได้แจ้งและรายงานให้กับชุมชนและหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบ 3. ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบตามที่มีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ออกมาสำรวจและได้สรุปรายงานถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นทุกๆ อย่างอย่างเคร่งครัด 4. ต้องการให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงกับชุมชนในพื้นที่โดยรอบ โดยเฉพาะในพื้นที่อ่อนไหว เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการก่อสร้างและมาตรการป้องกันให้เกิดผลกระทบสามารถให้ประชาชนมีโอกาสนำข้อคิดเห็นเข้าถึงผู้ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อ 1 เดือน เป็นปกติ

ตารางที่ 3.4.2-3 (ต่อ 4)

ด้านที่ติด พื้นที่โครงการ	ผู้ที่อยู่ติดโครงการ	ผู้ให้ความคิดเห็น	ความ คิดเห็น/ข้อห่วงกังวล (จากการสอบถามความ คิดเห็นครั้งที่ 1)	ความ คิดเห็นต่อความเพียของมาตรการที่ โครงการจะปฏิบัติ (จากการสอบถามความ คิดเห็นครั้งที่ 2)
ทิศตะวันตก	พื้นที่กำลังก่อสร้าง (ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล ฟลาซ่า นครราชสีมา) 	ผู้ให้ความเห็น : นายปรีชา เอกคุณกุล (กรรมการบริษัท ซีพีเอ็น โคราช จำกัด) เพศ : ชาย อายุ : 58 ปี ระดับการศึกษา : ไม่ระบุ	ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อห่วงกังวลจากการ พัฒนาโครงการ ดังนี้	7. ไม่เห็นด้วยกับมาตรการขุดดินโดยกำหนดช่วง การขนส่งรถบรรทุก 10 ล้อในช่วง 18.30-7.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ประชาชนในชุมชนจำเป็นต้อง พักผ่อนตามปกติวิสัย รวมถึงการขุดดินตลอดทั้ง วันทั้งคืน ตามมาตรการการขุดดินของโครงการที่ กำหนดไว้ในช่วง 09.00-15.00 น. และเวลา 18.30-07.00 น. จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ และเสียง ด้านสุขภาพและจิตใจของประชาชน ที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงตลอดเวลา และ ประชาชนที่อยู่ในระยะไม่เกิด 100 เมตรจาก โครงการ
				ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ คิดเห็นว่าการที่ โครงการจะปฏิบัติ มีความเพียพอ (มาตรการที่ มีการปรับปรุงมาตรการด้านการจัดการน้ำเสีย และการระบายน้ำของโครงการแล้ว)

ที่มา : บริษัท ไทย-ไท ริศวรร จำกัด, 2560

1) โครงการจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองภายในบริเวณบ้านพักอาศัย ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลกระทบภายหลังโครงการปฏิบัติตามมาตรการ โดยจะจัดส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

2) หากมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ผู้พักอาศัยเสนอให้ทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการหาที่อยู่ใหม่ให้แก่ผู้พักอาศัย ในบ้านเลขที่ 222 และ 226 ในช่วงมีการก่อสร้างโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการดังกล่าว

ทั้งนี้ ภายหลังการประชุมดังกล่าว ตัวแทนบริษัทผู้บริหารโครงการห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล พลาซ่า (บริษัท ทรัสต์ โปรเจค แมเนจเม้นต์ จำกัด) ได้ดำเนินการแก้ไขผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล พลาซ่า นครราชสีมา ดังนี้ (ดูภาพถ่ายที่ 3.4.2-6 ประกอบ)

- 1) จัดทำ Curb บนกำแพงกันน้ำฝน ไม่ให้ไหลเข้าไปยังบ้านเลขที่ 222
- 2) กันสแลนกันฝุ่นสูงขึ้นอีก 1 ชั้น และเพิ่มความหนาของสแลนอีกชั้น
- 3) ล้อควงสวิงของทาวเวอร์เครน NO.1 ให้ใช้ได้ 210 องศา ไม่ให้แขนเครนข้ามไปบ้านเลขที่ 222 และ 226
- 4) เพิ่มการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะบริเวณการวิ่งรถบรรทุก ซึ่งอยู่ใกล้กับ บ้านเลขที่ 222 และบริเวณที่ก่อสร้างแล้วเสร็จจะทยอยเทคอนกรีตคลุมพื้นดิน (รวมถึงจัดให้มี Mesh Sheet คลุม รอบอาคาร และกรณีฝนไม่ตกให้ฉีดพรมน้ำให้บ่อยขึ้น โดยช่วงเช้า 4 รอบ ช่วงบ่าย 4 รอบ)
- 5) จัดเครื่องฟอกอากาศให้กับบ้านเลขที่ 222 และ 226 จำนวน 3 เครื่อง (แต่บ้านเลขที่ 222 และ 226 ไม่รับโดยให้เหตุผลว่าไม่ต้องการเครื่องฟอกอากาศ เนื่องจากมีอยู่แล้ว)
- 6) ประสานนายมนตรี ฉัตรเวทิน (น้องชายบ้านเลขที่ 222) ในเรื่องการซ่อมแซมผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการดังกล่าว โดยเจ้าของบ้านเป็นผู้จัดหาผู้รับเหมาด้วยตนเอง โดยจัดให้มีผู้มารับผิดชอบที่ ชัดเจน
- 7) ติดป้ายห้ามคนงานก่อสร้างปีนกำแพงเพื่อเก็บมะขามมารับประทาน ห้ามส่งเสียงดังรบกวน คนรอบข้าง
- 8) จัดให้มีการตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองภายในบริเวณบ้านพักอาศัย 226 ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง และจัดส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศให้ทราบอย่างต่อเนื่อง (ดูภาคผนวกที่ 25)

- 4) เพิ่มการฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะบริเวณการวิ่งรถบรรทุก ซึ่งอยู่ใกล้กับบ้านเลขที่ 222 และบริเวณที่ก่อสร้างแล้วเสร็จจะทยอยเทคอนกรีตคลุมพื้นดิน (รวมถึงจัดให้มี Mesh Sheet คลุมรอบอาคาร และกรณีฝนไม่ตกให้ฉีดพรมน้ำให้บ่อยขึ้น โดยช่วงเช้า 4 รอบ ช่วงบ่าย 4 รอบ)



- 5) ติดป้ายห้ามคนงานก่อสร้างป็นกำแพงเพื่อเก็บมะขามมารับประทาน ห้ามส่งเสียงดังรบกวนคนรอบข้าง



ภาพถ่ายที่ 3.4.2-8 ภาพการแก้ไขผลกระทบ จากการก่อสร้างห้างสรรพสินค้าเชลล์ทรี พลaza

สรุปปริมาณขยะมูลฝอย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

Month เดือน	Food Waste - Landfilled	Food Waste - Farm Feed			General Waste (Landfilled)				ขยะแห้ง (กก.)												Kitchen Grease - Recycled	Hazardous Waste Disposed
	ขยะเปียกฝังกลบ(กก.)								Paper - Recycled	Cardboard - Recycled			Mixed Glass - Recycled	Plastic - Recycled					Mixed Metals - Recycled		Kitchen Grease - Recycled	Hazardous Waste Disposed
		ขยะข้าวหมู (กก.)	ขยะทั่วไป			กระดาษแข็งกล่องลัง/แผงไข่	พลาสติกรีไซเคิล							น้ำมันครัวใช้แล้ว (20 ลิตร/ถัง)	ขยะอันตรายหรือขยะมีพิษ							
Steward	เศษอาหาร	เปลือกผัก-ผลไม้	Total	Steward	HK	ไขมันจากถังตก	Total	กระดาษเอกสาร A4	กระดาษลัง	แผงไข่	Total	ขวดแก้วรวม	ถังเกลลอนขุนหีบ	ถังเกลลอนขุนใส	ขวดพลาสติกใส	พลาสติกกรวม	Total	เหล็ก	กระป๋อง	Steward	EN	
January	1564	2641	0	2641	524	0	39.9	563.9	0	210	7	217	584	77	0	58	0	719	0	0	0	0
February	1336	2616	0	2616	575	0	42.3	617.3	0	97	8	105	230	35	0	35	0	300	0	0	0	0
March	1282	2682	0	2682	767	0	42.1	809.1	0	198	22	220	574	82	0	105	0	761	0	0	26	0
April	1368	2449	0	2449	939	0	46.2	985.2	0	165	28	193	421	81	0	53	0	555	0	5	60	0
May	1237	2052	344	2396	484	0	48.7	532.7	0	201	50	251	674	98	0	125	0	897	0	14	60	25.8
June	974	1664	953	2617	661	0	49.4	710.4	0	212	34	246	531	60	39	81	0	711	0	14	60	0
Total	7761	14104	1297	15401	3950	0	268.6	4218.6	0	1083	149	1232	3014	433	39	457	0	3943	0	33	206	25.8

ภาคผนวกที่ 15

ผลตรวจวัดปริมาณคลอรีนคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง
บริเวณสระว่ายน้ำ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

MONTH OF เดือน JAN 2024

ตรวจสอบช่วงเช้า

วันที่	เวลา	Chlorine 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH 7.2- 7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไป ในสระ Kg.	แรงดันถึงกรอง ถึง 20 PSI ให้ Backwashed
1-Jan	6.00	1.0	2000	6.8		-	-
2-Jan	6.00	1.0	2150	6.8		-	-
3-Jan	6.00	6.0	2660	6.8	คลอรีน	1 kg	-
4-Jan	6.00	6.0	2670	6.8		-	-
5-Jan	6.00	6.0	2600	6.8	คลอรีน	2 kg	-
6-Jan	6.00	3.0	2900	6.8	คลอรีน	2 kg	-
7-Jan	6.00	3.0	2980	6.8	คลอรีน	2 kg	-
8-Jan	6.00	3.0	3110	7.2	คลอรีน/เกลือ	1 kg	-
9-Jan	6.00	0	3120	7.2	คลอรีน	1 kg	-
10-Jan	6.00	1.5	3170	7.2	คลอรีน	1 kg	-
11-Jan	6.00	1.5	3120	7.2	คลอรีน	2 kg	-
12-Jan	6.00	3.0	3250	7.2	คลอรีน	1 kg	-
13-Jan	6.00	3.0	3000	7.2	คลอรีน	-	-
14-Jan	6.00	3.0	3200	7.2	คลอรีน	1 kg	-
15-Jan	6.00	0.6	2900	7.2	-	-	-
16-Jan	6.00	0.6	2900	7.2	คลอรีน	-	-
17-Jan	6.00	1.5	2960	6.8	คลอรีน	2 kg	-
18-Jan	6.00	3.0	2830	7.2	คลอรีน	2 kg	-
19-Jan	6.00	3.0	3080	6.8	คลอรีน	2 kg	-
20-Jan	6.00	3.0	2960	6.8	คลอรีน	2 kg	-
21-Jan	6.00	0	2870	7.2	คลอรีน/เกลือ	2 kg	-
22-Jan	6.00	0	2800	7.2		-	-
23-Jan	6.00	6.0	2700	6.8	คลอรีน	2 kg	-
24-Jan	6.00	6.0	2800	7.2	คลอรีน	2 kg	-
25-Jan	6.00	6.0	2800	7.2	คลอรีน	2 kg	-
26-Jan	6.00	3.0	2820	7.2	คลอรีน	2 kg	-
27-Jan	6.00	3.0	2900	7.2		-	-
28-Jan	6.00	3.0	2900	7.2		-	-
29-Jan	6.00	3.0	2770	7.2	คลอรีน	1 kg	-
30-Jan	6.00	3.0	2690	7.2	คลอรีน/เกลือ	7/1 kg	-
31-Jan	6.00	3.0	2650	7.2	คลอรีน	1 kg	-

ตรวจสอบช่วงบ่าย

เวลา	Chlorine 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH ให้ อยู่ ประมาณ 7.2-7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไป ในสระ Kg.	แรงดันถึง กรองถึง 20 PSI ให้ Backwashed	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูดขัดสระทุก วันพุธ	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูดสระทุกวัน
18.00	3.0	2150	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2050	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2040	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	3000	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	3070	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	3100	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	3130	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2940	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2900	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2940	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	3050	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	3210	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2950	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2960	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2900	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2900	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2000	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2830	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	1710	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2900	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2940	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	3040	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2910	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2830	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2810	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2850	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2900	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2950	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2900	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2800	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2830	7.2	-	-	-	-	Mr

MONTH OF เดือน FEB 2024

ตรวจสอบช่วงเช้า

วันที่	เวลา	Chlorine 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH 7.2- 7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไป ในสระ Kg.	แรงดันถึงกรอง ถึง 20 PSI ให้ Backwashed
1-Feb	6.00	3.0	2770	7.2	คลอรีน/10ลิ้น	1/1	/
2-Feb	6.00	1.5	3080	7.2	คลอรีน/10ลิ้น	1/1	/
3-Feb	6.00	0.0	3080	7.8	-	-	/
4-Feb	6.00	3.0	3100	7.2	ocl.	2 kg	/
5-Feb	6.00	0.6	3050	8.6	-	-	/
6-Feb	6.00	0.6	3020	7.6	CL	0.5	/
7-Feb	6.00	1.0	2910	7.6	CL	0.5	/
8-Feb	6.00	1.0	2900	7.2	ตกตะกอน	5 kg	/
9-Feb	6.00	0.6	2920	7.9	คลอรีน	2 kg	/
10-Feb	6.00	0.6	2740	7.2	SODA ASH	2 kg	/
11-Feb	6.00	0.0	2420	8.2	-	-	/
12-Feb	6.00	0.5	2530	8.2	คลอรีน	2 kg	/
13-Feb	6.00	0.7	2510	8.2	-	-	/
14-Feb	6.00	0.1	2460	8.10	-	-	/
15-Feb	6.00	0.2	2800	7.2	คลอรีน	1 kg	/
16-Feb	6.00	0.0	2900	7.2	-	-	/
17-Feb	6.00	0.0	2880	7.2	คลอรีน	1 kg	/
18-Feb	6.00	0.0	2680	7.2	คลอรีน	1 kg	/
19-Feb	6.00	0	2320	7.2	60ลิ้น	4 kg	/
20-Feb	6.00	1.5	2170	7.2	คลอรีน	1 kg	/
21-Feb	6.00	1.0	2170	7.2	ตกตะกอน	4 kg	/
22-Feb	6.00	3.0	1980	6.8	10ลิ้น	1 kg	/
23-Feb	6.00	1.5	2510	7.2	10ลิ้น	4 kg	/
24-Feb	6.00	1.5	1360	7.6	คลอรีน	0.5 kg	/
25-Feb	6.00	0.0	2430	7.6	-	-	/
26-Feb	6.00	1.5	2400	6.8	คลอรีน	1 kg	/
27-Feb	6.00	0.6	2200	7.2	-	-	/
28-Feb	6.00	0.2	2120	7.6	-	-	/
29-Feb	6.00	2.0	2810	6.8	คลอรีน, 10ลิ้น	-	/
	6.00				2 kg, 5 kg	-	/
	6.00						

ตรวจสอบช่วงบ่าย

เวลา	Chlorine ให้อยู่ ประมาณ 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH ให้ อยู่ ประมาณ 7.2-7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไป ในสระ Kg.	แรงดันถึง กรองถึง 20 PSI ให้ Backwashed	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูแลขัดสระทุก วันพุธ	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูแลสระทุกวัน
18.00	0.6	3000	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	2900	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.0	2800	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	3000	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	0.0	3050	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2900	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2800	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	2760	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	2500	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	2400	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2400	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	1.2	2370	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.3	2530	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2350	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2320	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.0	2300	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2300	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2000	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2300	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2000	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	1900	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2300	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.3	3000	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0.6	2800	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	2760	7.6	-	-	-	-	Mr
18.00	1.5	2348	6.8	-	-	-	-	Mr
18.00	0.2	2300	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	0	2000	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00	1.0	2900	7.2	-	-	-	-	Mr
18.00								
18.00								

ลิ้นชักน้ำ

MONTH OF เดือน มีนาคม 2024

ตรวจสอบช่วงเช้า							
วันที่	เวลา	Chlorine 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH 7.2- 7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไปใน สระ Kg.	แรงดันถังกรอง ถึง 20 PSI ให้ Backwashed
1-Mar	6.00	0.0	2540	6.8	-	-	✓
2-Mar	6.00	1.0	2420	6.8	คลอรีน	2 kg	✓
3-Mar	6.00	3.0	2520	7.2	คลอรีน	1 kg	✓
4-Mar	6.00	0.0	2170	7.2	คลอรีน	1 kg	✓
5-Mar	6.00	2.0	2120	7.2	คลอรีน	1 kg	✓
6-Mar	6.00	1.0	2120	7.2	คลอรีน	1 kg	✓
7-Mar	6.00	1.0	2180	7.2	-	-	✓
8-Mar	6.00	1.0	2520	7.2	-	-	✓
9-Mar	6.00	6.0	2300	7.2	คลอรีน	1 kg	✓
10-Mar	6.00	3.0	2350	6.8	คลอรีน	1 kg	✓
11-Mar	6.00	3.0	2580	6.8	คลอรีน	1 kg	✓
12-Mar	6.00	3.0	2535	6.8	คลอรีน	1 kg	✓
13-Mar	6.00	3.0	2390	7.2	โซดาซักผ้า	1 kg	✓
14-Mar	6.00	1.0	2200	6.8	คลอรีน	2.5 kg	✓
15-Mar	6.00	3.0	2130	7.2	โซดาซักผ้า	2.5 kg	✓
16-Mar	6.00	1.5	2200	7.2	-	-	✓
17-Mar	6.00	3.0	2200	6.8	โซดาซักผ้า	1 kg	✓
18-Mar	6.00	3.0	2200	6.8	-	-	✓
19-Mar	6.00	2.0	2500	6.8	คลอรีน	1 kg	✓
20-Mar	6.00	0.0	2560	7.2	-	-	✓
21-Mar	6.00	3.0	2490	6.8	โซดาซักผ้า	9 kg	✓
22-Mar	6.00	1.5	2490	7.2	โซดาซักผ้า	2 kg	✓
23-Mar	6.00	3.0	2530	6.8	คลอรีน	1 kg	✓
24-Mar	6.00	1.5	2000	6.8	-	-	✓
25-Mar	6.00	1.5	2480	6.8	คลอรีน	1 kg	✓
26-Mar	6.00	0.0	2500	6.8	คลอรีน	2 kg	✓
27-Mar	6.00	3.0	2500	6.8	-	-	✓
28-Mar	6.00	1.5	2200	6.8	-	-	✓
29-Mar	6.00	1.0	2000	6.8	-	-	✓
30-Mar	6.00	3.0	1910	6.8	-	-	✓
31-Mar	6.00	1.5	1930	6.8	-	-	✓

ตรวจสอบช่วงบ่าย								
เวลา	Chlorine ให้อยู่ ประมาณ 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH ให้ อยู่ ประมาณ 7.2-7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไปใน สระ Kg.	แรงดันถัง กรองถึง 20 PSI ให้ Backwashed	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูดซับสระทุก วันพุธ	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูดสระทุกวัน
18.00	3.0	2650	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2570	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	0.0	2540	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	3.0	2570	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	3.0	2540	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	0.6	2080	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	7.2	2080	1.5	-	-	✓		ทิว
18.00	0.6	2150	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	0	2270	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	0.2	2550	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	0.2	2560	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	3.0	2620	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	3.0	2300	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	1.0	2380	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	0	2300	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.0	2300	7.2	-	-	✓		ทิว
18.00	3.0	2110	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2180	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.0	2460	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	0.2	2360	7.6	-	-	✓		ทิว
18.00	0.2	2500	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2320	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	0.2	2650	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	0.5	2500	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	0.2	2000	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2300	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2200	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.0	2000	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.0	1900	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2000	6.8	-	-	✓		ทิว
18.00	1.5	2000	6.8	-	-	✓		ทิว

MONTH OF เดือน เมษายน 2024

ตรวจสอบช่วงเช้า

วันที่	เวลา	Chlorine 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH 7.2- 7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไปในสระ Kg.	แรงดันถังกรอง ถึง 20 PSI ให้ Backwashed
1-Apr	6.00	3.0	1760	6.8	โซดาแอช	1	✓
2-Apr	6.00	3.0	1990	6.8	โซดาแอช	1	✓
3-Apr	6.00	1.5	2460	6.8	เกลือ	5 กก.	✓
4-Apr	6.00	1.0	2220	6.4	-	-	✓
5-Apr	6.00	0.2	2230	6.8	-	-	✓
6-Apr	6.00	0.6	2400	6.8	เกลือ	5 กก.	✓
7-Apr	6.00	3.0	2390	6.8	ดอลอไมท์	2 kg.	✓
8-Apr	6.00	3.0	2480	6.8	-	-	✓
9-Apr	6.00	3.0	2430	6.8	ดอลอไมท์	2 kg.	✓
10-Apr	6.00	3.0	2630	7.6	โซดาแอช	1 kg.	✓
11-Apr	6.00	3.0	2200	6.8	ดอลอไมท์	1 kg.	✓
12-Apr	6.00	0.2	2600	6.8	พดลพดล	5 kg.	✓
13-Apr	6.00	3.00	2200	6.8	-	-	✓
14-Apr	6.00	0.0	1900	7.6	-	-	✓
15-Apr	6.00	1.5	2070	7.2	ดอลอไมท์	1 kg.	✓
16-Apr	6.00	1.0	2090	6.8	ดอลอไมท์	2 kg.	✓
17-Apr	6.00	0.2	1960	6.8	ดอลอไมท์	1 kg.	✓
18-Apr	6.00	1.5	1930	6.8	ดอลอไมท์	1 kg.	✓
19-Apr	6.00	0.2	1920	6.8	-	-	✓
20-Apr	6.00	3.0	2470	6.8	โซดาแอช/เกลือ	5 / 1kg	✓
21-Apr	6.00	3.0	1910	6.8	-	-	✓
22-Apr	6.00	1.0	1640	7.2	Soda AH	1 kg.	✓
23-Apr	6.00	3.0	1960	7.6	-	-	✓
24-Apr	6.00	3.0	1920	7.6	-	-	✓
25-Apr	6.00	3.0	1900	7.6	ดอลอไมท์	2 kg.	✓
26-Apr	6.00	1.5	1790	6.4	-	-	✓
27-Apr	6.00	1.5	1630	6.4	ดอลอไมท์	2 kg.	✓
28-Apr	6.00	1.0	1430	6.8	เกลือ	1 kg.	✓
29-Apr	6.00	3.0	2200	6.8	เกลือ	6 กก.	✓
30-Apr	6.00	3.0	2300	6.8	ดอลอไมท์	4 กก.	✓
					โซดาแอช		✓

ตรวจสอบช่วงบ่าย

เวลา	Chlorine ให้อยู่ ประมาณ 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH ให้ อยู่ ประมาณ 7.2-7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไปในสระ Kg.	แรงดันถัง กรองถึง 20 PSI ให้ Backwashed	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูดขัดสระทุก วันพุธ	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูดสระทุกวัน
18.00	3	1670	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	3	1460	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	3	2130	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	0.6	2231	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	0	2010	6.8	-	-	✓	Joe	-
18.00	0	2560	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	1.0	2420	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	0.6	2530	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	3	2630	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	0	2370	7.2	-	-	✓	Bob	-
18.00	1.5	2160	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	0.2	2070	7.6	-	-	✓	-	-
18.00	0	2070	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	0	2060	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	1.0	2072	7.2	-	-	✓	Joe	-
18.00	1.5	2060	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	1.0	1970	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	1.5	1990	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	0	2060	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	3.0	2120	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	3.0	1920	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	1.0	1800	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	3.0	1960	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	3.0	1920	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	3.0	1900	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	1.5	1900	7.2	-	-	✓	-	-
18.00	1.5	2000	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	1.0	1900	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	0.6	2000	6.8	-	-	✓	-	-
18.00	3.0	2000	6.8	-	-	✓	-	-

ตรวจสอบช่างเข้า

วันที่	เวลา	Chlorine 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH 7.2- 7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไป ในสระ Kg.	แรงดันถึงกรอง ถึง 20 PSI ให้ Backwashed
1-May	6.00	1.5	2660	7.6	-	-	/
2-May	6.00	1	2520	7.2	-	-	/
3-May	6.00	0	2240	7.5	CL 5 ลิตร	5 ลิตร	/
4-May	6.00	0.6	2760	6.4	n	6 ลิตร	/
5-May	6.00	1	2620	7.6	-	-	/
6-May	6.00	0.6	2510	7.6	-	-	/
7-May	6.00	0.6	2320	7.6	-	-	/
8-May	6.00	0.2	2470	7.6	-	-	/
9-May	6.00	0.2	2750	6.4	ผงซักฟอก	-	/
10-May	6.00	0.0	2350	7.8	ผงซักฟอก	4 ลิตร	/
11-May	6.00	0	2111	9.2	ผงซักฟอก	1 ลิตร	/
12-May	6.00	0	1980	6.4	-	-	/
13-May	6.00	3.0	1880	6.8	ผงซักฟอก	2 ลิตร	/
14-May	6.00	3.0	1480	6.8	SODA ASH	2 กก.	/
15-May	6.00	1.5	1520	7.8	-	-	/
16-May	6.00	1.5	-	7.2	ผงซักฟอก	1 ลิตร	/
17-May	6.00	1.0	-	6.8	-	-	/
18-May	6.00	1.5	-	6.8	ผงซักฟอก	1.5 กก.	/
19-May	6.00	1.5	-	6.8	-	-	/
20-May	6.00	1.0	-	7.2	ผงซักฟอก	1 กก.	/
21-May	6.00	1.0	-	7.2	-	-	/
22-May	6.00	1.0	-	7.2	ผงซักฟอก	10 กก.	/
23-May	6.00	1.0	-	6.8	10 ลิตร	200 ลิตร	/
24-May	6.00	1.5	-	6.8	ผงซักฟอก	1 กก.	/
25-May	6.00	1.5	-	6.8	Soda Ash	1 กก.	/
26-May	6.00	1.0	-	6.8	ผงซักฟอก	0.5 กก.	/
27-May	6.00	1.0	-	7.2	-	-	/
28-May	6.00	1.5	-	7.2	ผงซักฟอก	2 กก.	/
29-May	6.00	1.5	-	7.2	ผงซักฟอก	1 กก.	/
30-May	6.00	0.6	-	7.2	ผงซักฟอก	0.5	/
31-May	6.00	0.6	-	6.8	-	-	/

ตรวจสอบช่างปาย

เวลา	Chlorine ให้อยู่ ประมาณ 1.5-2 PPM.	เกลือ 3,000- 4,000 PPM.	PH ให้อยู่ ประมาณ 7.2-7.6 PH	ชนิดของ สารเคมีที่ ใส่ลงในสระ	จำนวนที่ ใส่ลงไป ในสระ Kg.	แรงดันถึง กรองถึง 20 PSI ให้ Backwashed	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูแลตรวจสอบ วันพุธ	ลงชื่อ พนักงานที่ ดูแลตรวจสอบ ทุกวัน
18.00	0.1	2000	7.2	-	-	/		นส
18.00	0.1	2400	7.2	-	-	/		นส
18.00	0	2100	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.0	2000	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.0	2500	7.2	-	-	/		นส
18.00	0.6	2900	7.2	-	-	/		นส
18.00	0	2440	7.6	-	-	/		นส
18.00	0	2890	7.6	-	-	/		นส
18.00	0	2710	7.6	-	-	/		นส
18.00	0	2100	7.6	-	-	/		นส
18.00	0	-	7.6	-	-	/		นส
18.00	0	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	3.0	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	3.0	-	7.6	-	-	/		นส
18.00	1.5	-	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.5	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	1.0	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	1.0	-	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.5	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	1	-	7.6	-	-	/		นส
18.00	1	-	7.6	-	-	/		นส
18.00	3	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	3	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	1.0	-	6.8	-	-	/		นส
18.00	1.0	-	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.0	-	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.0	-	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.5	-	7.2	-	-	/		นส
18.00	1.5	-	7.6	-	-	/		นส
18.00	0.1	-	7.6	-	-	/		นส

ตรวจสอบข้างปลาย

[illegible]

ภาคผนวกที่ 16

รายงานการชุดลอกคลองสาธารณะ ประจำปี 2566

ชุดลดกคคลอง
วันที่ 12 มิถุนายน 2566



ภาคผนวกที่ 17

แผนการฉีดพ่นยากำจัดยุงลายและสัตว์พาหะนำโรค



แผนการฉีดพ่นยากำจัดยุงลาย/สัตว์พาหะนำโรค

ADVANCE GROUP ASIA CO., LTD.
บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

กำหนดการเข้าทำบริการ

โรงแรมเซ็นทาราโคราช

เลขที่ 888 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

ติดต่อ คุณณัฐพรณ์ ทิพย์โสด / ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน (คุณท๊อป 063-830-3053)

ตารางเข้าทำบริการ ปี 2566 - 2567				
วันที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
16	สิงหาคม	2566	10.00 น.	ทำบริการกวาดล้าง ปิดคัตน้ำยา / จัดโต๊ะเก้าอี้ห้องพัก / สปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก
23	สิงหาคม	2566	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
13	กันยายน	2566	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
20	กันยายน	2566	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
18	ตุลาคม	2566	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
25	ตุลาคม	2566	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
15	พฤศจิกายน	2566	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
22	พฤศจิกายน	2566	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
20	ธันวาคม	2566	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
27	ธันวาคม	2566	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
17	มกราคม	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
24	มกราคม	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
14	กุมภาพันธ์	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
21	กุมภาพันธ์	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
20	มีนาคม	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
27	มีนาคม	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
17	เมษายน	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
24	เมษายน	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
15	พฤษภาคม	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
22	พฤษภาคม	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
12	มิถุนายน	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
19	มิถุนายน	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ
17	กรกฎาคม	2567	10.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / เปลี่ยนผ้าเช็ดพื้น
24	กรกฎาคม	2567	21.00 น.	ทำบริการสปรอยคมิภายในห้องพัก / สปรอยคมิภายนอกห้องพัก / วางบ้านแมลงสาบ

หมายเหตุ: ทำบริการ 1 ครั้ง ต่อวันและสัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขประการใด โปรดแจ้ง ให้ทางบริษัทฯ

ทราบ กรุณาติดต่อ คุณสมศักดิ์ มีงขวัญ หัวหน้างานบริการ โทร. 061-893-9293 , 044-001-219 แฟกซ์ 044-001-219

หรือสามารถแจ้งโดยตรงที่ คุณณัฐพรณ์ ทิพย์โสด (ผู้จัดการสาขา) 086-455-0269

ขอแสดงความนับถือ



(ณัฐพรณ์ ทิพย์โสด)

ผู้จัดการสาขา นครราชสีมา