

ภาคผนวก ข - 2

---

ใบรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิง



## กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่สปก.(กปภ.๒) ๑๘๗๖๖/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด พหลิมคอนโด สุขุมวิท ๙๗/๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยสุขุมวิท ๙๗/๑ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข - 3

---

ระเบียบคู่มือสำหรับผู้พักอาศัย

คู่มือการพักอาศัย  
นิติบุคคลอาคารชุด พหลิมคอนโด สุขุมวิท 97.1

plum  
condo



โครงการ พลัมคอนโด สุขุมวิท 97.1 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และพร้อมที่จะดูแลให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความเต็มใจ

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบสุข ความปลอดภัยในการพักอาศัย และการดูแลทรัพย์สินของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย รวมถึงทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่างๆ ของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นิติบุคคลอาคารชุด พลัมคอนโด สุขุมวิท 97.1 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบในการพักอาศัย รวบรวมเป็นคู่มือพักอาศัยฉบับนี้ และขอให้อาจารย์ร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่าน โปรดศึกษารายละเอียด พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบ เข้าใจ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ตามที่คณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร

หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด หมายเลขติดต่อจะประกาศให้ทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อผ่าน Contact Center ที่หมายเลข 1739

**ฝ่ายบริหารอาคาร**  
**นิติบุคคลอาคารชุด พลัมคอนโด สุขุมวิท 97.1**

## ที่ตั้งโครงการ



## รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

โครงการ พลัมคอนโด สุขุมวิท 97.1 ตั้งอยู่เลขที่ 65 ซอยสุขุมวิท 97/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

**ลักษณะโครงการ :** คอนโดมิเนียมเพื่อพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร

ชั้น Ground : ห้างสรรพสินค้าสำนักงานนิติบุคคล

Double Volume Lobby , Swimming Pool, Jacuzzi Pool,  
Social Pool , Garden Pavilion, Laundry และ Mailbox

ชั้น 2 : Social Lounge , Fitness , Sauna, ห้องชุดพักอาศัย

ชั้น 3 : Co -Working space , Connecting Terrace , Movie Lounge ,  
Private Meeting room ,ห้องชุดพักอาศัย

ชั้น 4-8 : ห้องชุดพักอาศัย

**จำนวนห้องชุด :** ห้องชุดรวมทั้งหมดจำนวน 425 ห้อง

### คำนิยามความหมาย

- อาคารชุด : หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุด พหลมคอโด สุมวิท 97.1
- นิติบุคคลอาคารชุด : หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอโด สุมวิท 97.1
- ทรัพย์ส่วนบุคคล : หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย
- ทรัพย์ส่วนกลาง : หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- เจ้าของร่วม : หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด พหลมคอโด สุมวิท 97.1
- ผู้พักอาศัย : หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดในอาคารชุด และบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
- ผู้ติดต่อ : หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อกับเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ฝ่ายบริหารอาคาร : หมายถึง คณะบุคคลที่เข้ามาบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอโด สุมวิท 97.1 เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้อาคารชุดและห้องชุด ได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร พนักงานธุรการ พนักงานบัญชี และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
- บุคคลภายนอก : หมายถึง บุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ฝ่ายจัดการ

## ฝ่ายบริหารอาคาร

บริษัทบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1 จัดจ้าง บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็น  
ผู้บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยของอาคาร

สำนักงานใหญ่ : 165/284, 165/285 ซอยพหลโยธิน 33 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

โทรศัพท์ : 02-9303418

โทรสาร : 02-9396906

Web Site : [www.qpm.co.th](http://www.qpm.co.th)

E-mail : [info@qpm.co.th](mailto:info@qpm.co.th)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดย นายก่อเกียรติ ปาฟางเป็นผู้กระทำการแทนในฐานะ  
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดพหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1

พนักงานประจำหน่วยงาน

ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

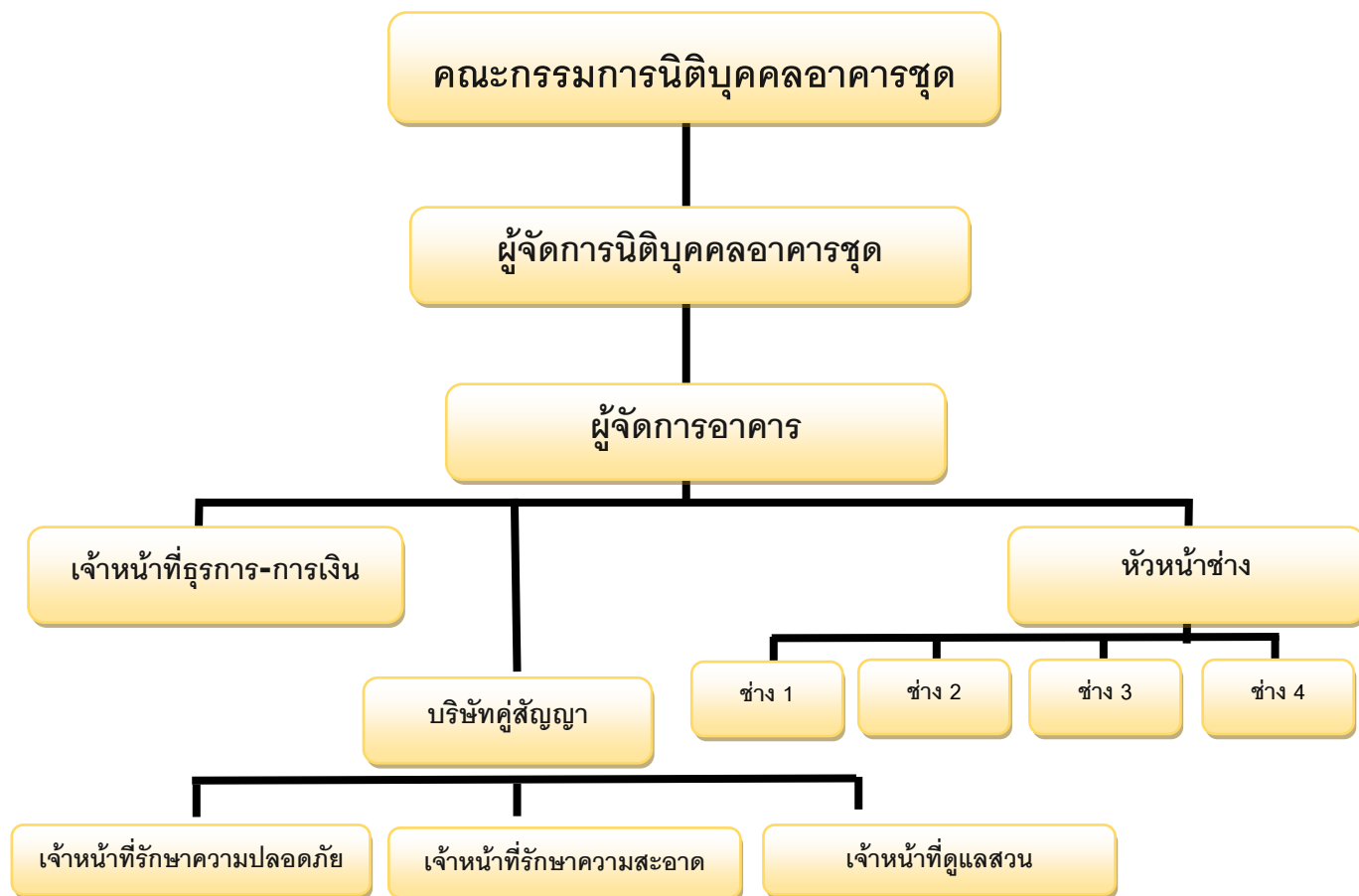
1. ผู้จัดการอาคาร
2. เจ้าหน้าที่การเงิน-บัญชี
3. หัวหน้าช่างเทคนิค
4. ช่างเทคนิค
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
6. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
7. เจ้าหน้าที่ดูแลสวนและภูมิทัศน์

หมายเหตุ : การจัดจ้างพนักงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงาน : ชั้น Ground

## โครงสร้างผังบริหารอาคาร



## สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการและระเบียบการใช้บริการ

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุด มีไว้สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้ท่านมีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว

### สิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- Double Volume Lobby
- Swimming Pool
- Jacuzzi Pool
- Social Pool
- Garden Pavilion
- Social Lounge
- Fitness
- Sauna
- Co -Working Space
- Connecting Terrace
- Private Meeting Room
- Movie Lounge
- ระบบ Key Card Access ควบคุมการเข้า – ออก อาคาร
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมระบบการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด
- พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- ลิฟต์โดยสาร
- ห้องพักผ่อน
- ห้องรับจดหมาย (Mail Box)
- ที่จอดรถ
- Laundry room

## **Double Volume lobby (Ground Floor)**

### **ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้**

1. เปิดบริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัว ผู้พักอาศัย แยกของเจ้าของร่วม และแยกของผู้พักอาศัย ใช้บริการได้เท่านั้น
3. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
5. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
6. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## **GARDEN PAVILION (Ground Floor)**

### **ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้**

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัว ผู้พักอาศัย แยกของเจ้าของร่วม และแยกของผู้พักอาศัย ใช้บริการได้เท่านั้น
3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
4. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
5. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
6. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
7. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
8. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## **SWIMMING POOL & JACUZZI POOL (Ground Floor)**

### **ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้**

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องเสียค่าใช้บริการ ครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
4. เพื่อเป็นการป้องกัน และควบคุมไม่ให้กระทบต่อผู้พักอาศัยท่านอื่น จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน หรือตามที่นิติบุคคลกำหนด
5. กรุณาสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลที่สะอาด ในการลงใช้สระว่ายน้ำ
6. กรุณาชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก



7. เพื่อความปลอดภัย และอนามัยที่ดีของทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามนี้
  - ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
  - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด เช่น โรคตาแดง โรคผิวหนัง หวัด ห้ามใช้สระว่ายน้ำ
  - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูลลงในน้ำ
  - ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
8. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด และไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น
10. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้บริการด้วยความสุภาพ
11. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
12. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
13. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด
14. สถานที่นี้ ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ (Life Guard)  
 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำทุกท่าน ใช้โดยเป็นความเสียภัยของตนเอง  
 หากเกิดเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทั้งที่เกิดโดยตรง และทางโดยอ้อม  
 หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม  
 นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
15. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำ

## SOCIAL POOL (Ground Floor)

ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น แยกจกเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย  
 จะต้องเสียค่าบริการ ครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน  
 และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
4. เพื่อเป็นการป้องกัน และควบคุมไม่ให้กระทบต่อผู้พักอาศัยท่านอื่น จำกัดจำนวนผู้ให้บริการครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน หรือตามที่นิติบุคคลกำหนด
5. กรุณาสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลที่สะอาด ในการลงใช้สระว่ายน้ำ
6. กรุณาชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

7. เพื่อความปลอดภัย และอนามัยที่ดีของทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามนี้
  - ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
  - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด เช่น โรคตาแดง โรคผิวหนัง หวัด ห้ามใช้สระว่ายน้ำ
  - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ
  - ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
8. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด และไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้ให้บริการท่านอื่น
10. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้บริการด้วยความสุภาพ
11. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
12. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
13. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
14. สถานที่นี้ ไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ (Life Guard) ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำทุกท่าน ใช้โดยเป็นความเสียภัยของตนเอง หากเกิดเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทั้งที่เกิดโดยตรง และทางโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
15. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำ

## FITNESS (2<sup>nd</sup> Floor)

### ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัว ใช้บริการได้เท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
4. ไม่อนุญาตให้ พนักงาน ลูกจ้าง ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้บริการ
5. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกาย ห้ามถอดรองเท้าออกกำลังกาย และนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วย
6. ศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายแต่ละประเภท ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
  - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัว
  - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
  - ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีแอลกอฮอล์
8. ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟทุกครั้ง หลังใช้บริการเสร็จ

9. โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ตามคู่มือ คำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อย่างเคร่งครัด จัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้อง ออกกำลังกาย
10. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือได้รับความเสียหาย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหาร อาคาร ให้ทราบทันที
11. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
12. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
13. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
14. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
15. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
16. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## SAUNA (2<sup>nd</sup> Floor)

ระเบียบการให้บริการมี ดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัว และผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
4. แยกของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
5. ศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอนี้ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการโดยเด็ดขาด
  - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัว
  - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
  - ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีแอลกอฮอล์
7. เปิดให้บริการเฉพาะผู้ใหญ่ ไม่อนุญาตให้ผู้ชายเข้าใช้บริการ
8. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด
9. งดส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
10. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้บริการด้วยความสุภาพ
11. ไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องซาวน่า ก่อนได้รับอนุญาต
12. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องซาวน่า
13. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
14. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## Social Lounge (2<sup>nd</sup> Floor)

ระเบียบการให้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07:00 – 22:00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนจองสิทธิ์ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / สมาชิกในครอบครัว และผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
4. แยกของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
5. เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้ **ครั้งละ 4 ชั่วโมง** และให้สิทธิ์ใช้บริการได้ **ไม่เกิน 4 ครั้งต่อเดือน** ต่อห้องชุด

6. เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรายอื่น ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน
7. หากมี เจ้าจอร์ร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพร้อมกันหลายราย ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เจ้าจอร์ร่วมที่ลงทะเบียนจองใช้ตามลำดับ โดยการลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุด และเบอร์ติดต่อ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
8. ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟทุกครั้ง หลังใช้บริการเสร็จ
9. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
10. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด
11. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
12. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
13. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
14. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## PRIVATE MEETING ROOM (3<sup>rd</sup> Floor)

### ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

2. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07:00 – 22:00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าจอร์ร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนจองสิทธิ์ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าจอร์ร่วม / สมาชิกในครอบครัว และผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
4. แยกจอร์ร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องเสียค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
5. เพื่อให้เจ้าจอร์ร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้**ครั้งละ 4 ชั่วโมง** และให้สิทธิ์ใช้บริการได้**ไม่เกิน 4 ครั้งต่อเดือน**ต่อห้องชุด
6. เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรายอื่น ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน
7. หากมี เจ้าจอร์ร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพร้อมกันหลายราย ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เจ้าจอร์ร่วมที่ลงทะเบียนจองใช้ตามลำดับ โดยการลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุด และเบอร์ติดต่อ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
8. ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟทุกครั้ง หลังใช้บริการเสร็จ
9. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
15. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด
16. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
17. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
18. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
19. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## CO-WORKING SPACE (3<sup>rd</sup> Floor)

### ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07:00 – 22:00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีผู้ติดตามเข้าใช้บริการมากกว่า 5 คนขึ้นไป กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ควรพูดคุยเสียงดังเป็นการรบกวนสมาธิผู้ใช้บริการท่านอื่น และไม่ควรรำคาญเด็กเล็กเข้ามาเล่นในบริเวณพื้นที่
5. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
6. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
8. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
9. ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟทุกครั้ง หลังใช้บริการเสร็จ
10. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## Movie Lounge (3<sup>rd</sup> Floor)

### ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

3. เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10:00 – 22:00 น. (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนจองสิทธิ์ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้เจ้าของร่วม / สมาชิกในครอบครัว และผู้พักอาศัยใช้บริการได้เท่านั้น
4. แยกจองเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกอื่นมาใช้บริการ
5. เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้**ครั้งละ 4 ชั่วโมง** และให้สิทธิ์ใช้บริการได้**ไม่เกิน 4 ครั้งต่อเดือน**ต่อห้องชุด
6. เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อผู้พักอาศัยรายอื่น ขอสงวนสิทธิ์ให้ใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 10 ท่าน
7. หากมี เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพร้อมกันหลายราย ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เจ้าของร่วมที่ลงทะเบียนจองใช้ตามลำดับ โดยการลงทะเบียนแจ้งชื่อ เลขที่ห้องชุด และเบอร์ติดต่อ ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
8. ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดไฟทุกครั้ง หลังใช้บริการเสร็จ
9. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
20. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด
21. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
22. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
23. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
24. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## Connecting Terrace (3<sup>rd</sup> Floor)

### ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัว ผู้พักอาศัย แยกของเจ้าของร่วม และแยกของผู้พักอาศัย ใช้บริการได้เท่านั้น
3. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
8. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## LAUNDRY ROOM

### ระเบียบการใช้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
2. อนุญาตให้ใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / สมาชิกในครอบครัว และผู้พักอาศัยในโครงการเท่านั้น
3. ขอความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามขั้นตอน / คำแนะนำในการใช้เครื่องซักผ้า / เครื่องอบผ้า อย่างเคร่งครัด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการควรมารอรับผ้าออกจากเครื่องซักผ้า / เครื่องอบผ้า ก่อนถึงกำหนดเวลาแล้วเสร็จเล็กน้อย เพื่อให้ท่านอื่นได้ใช้เครื่องซักผ้า / เครื่องอบผ้าต่อได้ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
6. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามนำอาหาร เข้ามารับประทาน
8. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์
9. กรณีเกิดอุบัติเหตุใดๆ จากการใช้บริการ ที่มาจากความประมาท ไม่ระมัดระวังของผู้ใช้บริการ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ ในสิ่งที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ

## พื้นที่จอดรถ

พื้นที่จอดรถมีอยู่บริเวณใต้อาคารและภายนอกอาคาร บุคคลที่มีสิทธิ์ใช้ที่จอดรถคือ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุดแห่งนี้ และจะได้รับสติกเกอร์เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำให้แก่แต่ละห้องชุด

### ระเบียบการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ (สติกเกอร์-บัตรจอดรถ)

1. เจ้าของร่วม มีสิทธิ์ได้รับสติกเกอร์จอดรถ ห้องชุดละ 1 คัน (ไม่แยกประเภทห้องชุด)
2. เจ้าของร่วม จะต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ โดยแจ้งเลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ พร้อมสำเนาทะเบียนรถ ให้นิติบุคคลอาคารชุด รับทราบ เพื่อรับสติกเกอร์จอดรถ
3. เจ้าของร่วม สามารถขอสติกเกอร์ชั่วคราวรายเดือน (30 วัน) ได้ในกรณีมีรถยนต์เกินสิทธิ์ โดยต้องชำระค่าบริการ การใช้พื้นที่จอดรถเกินสิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการ การใช้พื้นที่จอดรถเกินสิทธิ์ทุกๆ ต้นเดือน (เรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้า) ทั้งนี้ เมื่อที่จอดรถภายในโครงการเต็ม หรือจำนวนที่จอดรถไม่เพียงพอสำหรับไว้บริการเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการ

- ให้บริการที่จอดรถเกินสิทธิ์ ได้ทันที อัตราค่าจอดรถแบบสตีกเกอร์ชั่วคราวรายเดือน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ตามความเหมาะสม
4. กรณีสตีกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องนำใบแจ้งความมาขอออกสตีกเกอร์ใหม่ และตกลงยินยอมเสียค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการออกสตีกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ
  5. กรณีบัตรจอดรถ (Key Card) สูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องนำใบแจ้งความมาขอออกบัตรจอดรถ (Key Card) ใหม่ และตกลงยินยอมเสียค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการออกบัตรจอดรถ (Key Card) จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ
  6. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ตัวแทน/ผู้เช่า ทำการโอนสิทธิ์ /ยกให้ /ให้เช่า พื้นที่ /สตีกเกอร์จอดรถของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ในการปรับไม่น้อยกว่าครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรืออาจตัดสิทธิ์ในการให้เข้ามาใช้พื้นที่จอดรถในโครงการอีกต่อไป
  7. กรณีมีการปลอมแปลงสตีกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ระงับการใช้พื้นที่จอดรถทันที และขอสวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
  8. สตีกเกอร์จอดรถ และบัตรจอดรถ (Key Card) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ถือว่าสิ้นสุดสิทธิ์การใช้เช่นกัน และจะต้องนำสตีกเกอร์จอดรถ และบัตรจอดรถ (Key Card) มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
  9. สตีกเกอร์จอดรถ มีอายุตามประกาศของนิติบุคคลฯ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ตัวแทน จะต้องนำสตีกเกอร์ใบเดิมมาขอออกสตีกเกอร์ใบใหม่ ตามประกาศที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรการด้านความปลอดภัยของโครงการ

### **ระเบียบการจอดรถ และการใช้พื้นที่จอดรถ**

1. ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
2. จอดตรงตามช่องจอด ไม่กีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการผ่านเข้า – ออก ของยานพาหนะคันอื่น
3. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถ ไม่ว่าจะมิใช่ผู้ขับขี่หรือไม่ก็ตาม
4. ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในอาคารและพื้นที่จอดรถ หรือทิ้งไว้ในรถ
5. ห้ามซ่อม / ตกแต่ง / ล้างรถ หรือทำให้เกิดน้ำนอง / จ้ว / และ ในพื้นที่จอดรถ
6. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบริเวณพื้นที่จอดรถ หรือทำเครื่องหมายใดๆ เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของช่องจอดรถและพื้นที่จอดรถ
7. ห้ามรถยนต์ที่มีความสูงเกิน 2.10 เมตร และ/หรือ ความกว้างเกินกว่า 1 ช่องจอด เข้ามาในพื้นที่จอดรถในอาคารชุด
8. ห้ามเล่นการพนัน มั่วสุมผิดกฎหมาย หรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดี ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
9. กรณีมีการจอดรถซ้อนคันจะต้องใส่เกียร์ว่าง และปลดเบรคมือ หากมีการใส่เกียร์อื่น และ/หรือดึงเบรคมือไว้ และฝ่ายบริหารอาคาร ไม่สามารถติดต่อกับเจ้าของรถได้ หรือเจ้าของรถไม่สามารถเคลื่อนย้ายรถได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถโดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร เห็นว่าเหมาะสม และเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งสิ้น
10. การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า – ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถ หรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดแห่งนี้
11. กรณีเกิดการเฉี่ยวชน และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ผู้จับจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. รถยนต์คันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคาร และอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถอีก

13. กรณีผู้มาติดต่อ จะต้องรับบัตรผ่านเข้า – ออกจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าจอดรถในอัตรา ดังนี้
- รถยนต์ที่ไม่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าบริการที่จอดรถ ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท / คัน เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
  - รถจักรยานยนต์ ที่ไม่มีตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าบริการที่จอดรถในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท / คัน เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
  - กรณีรถที่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด จอดได้ฟรี 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการชั่วโมงละ 50 บาท / คัน เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
  - กรณีบัตรจอดรถสูญหาย ต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของ / ผู้ครอบครองรถ และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งชำระค่าจอดรถตามชั่วโมงที่จอดจริง และต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถสูญหาย เป็นเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ
  - อัตราการจัดเก็บค่าบริการนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ

## ระเบียบทั่วไปของอาคาร

### ระเบียบการพักอาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมทั้งรองเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
2. เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถจักรยาน จักรยาน อุปกรณ์ล้อรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในพื้นที่ส่วนกลาง
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิอบบี้ ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ ช่องทางบันไดหนีไฟ หรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
7. หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และผู้ใช้บริการ ต้องร่วมรับผิดชอบใช้ค่าความเสียหายนั้นๆ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เพื่อนำอุปกรณ์ที่ชำรุดซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
8. อุปกรณ์ที่มีให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ใช้บริการ ทั้งที่เกิดโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องมืออื่นๆ ไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม



## ระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. ห้องชุดในอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1 ให้ใช้เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามประกอบการค้า / การพาณิชย์ / กักตุนสินค้า/ให้เช่าห้องพักรายวัน / รายสัปดาห์ นอกเหนือจากพื้นที่ ที่โครงการจัดไว้เท่านั้น
2. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน รวมถึงทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิดมลภาวะ ห่วงต่อส่วนตัว และส่วนรวม
3. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระหว่างเวลา 21:00 – 07:00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ และตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น
5. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง หรือต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ หาด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด สิกายนอกห้องชุด พื้นที่ติดกับทางเดินร่วม พื้นที่ส่วนระเบียงของห้องชุด ประตูดัดกับทางเดินร่วม และประตู หน้าต่าง / ระเบียงด้านหลังของห้องชุดโดยเด็ดขาด
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลง แก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอก ที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของห้องชุดคนอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างอาคาร และความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดทั้งหมด
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน และต้องติดตั้งในตำแหน่งที่กำหนดไว้เท่านั้น
8. การติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น ลูกค้านำมาแจ้งช่างผู้ชำนาญการที่จะทำการติดตั้งล่วงหน้า ให้ติดตั้ง “เบรกเกอร์กันดูด” (ELCB) ที่ผู้ควบคุมไฟฟ้าในห้องพัก (CU) ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับเครื่องทำน้ำอุ่น
9. ห้ามตากผ้า แว่นเสื้อผ้า พาดหรือวางวัสดุสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงราวกันตก
10. ห้ามทิ้งที่วางรองเท้า วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด อันเป็นการกีดขวางทางเดินส่วนกลาง และก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณภายนอกห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
12. ห้ามติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก ม่านกันฝน หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง รวมถึงห้ามติดฟิล์มกรองแสงที่มีปรอท
13. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงภายนอกห้องชุด รวมถึงบริเวณประตู / หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
14. ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบ มีโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้นำสัตว์เลี้ยงออกนอกพื้นที่ทันที
15. ห้ามใช้แก๊ส วัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารภายในห้องชุด รวมถึงไม่อนุญาตให้นำวัตถุเหล่านี้เข้ามาในอาคารชุด นอกเหนือจากห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
16. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงห้องชุด
17. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่น
18. ห้ามใช้ห้องชุดผลิตวัตถุประสัค ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
19. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องยินยอมให้ฝ่ายบริหารอาคาร เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบอันเนื่องจากการชำรุด / บกพร่อง ของอุปกรณ์ภายในห้องชุด

20. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องไฟฟ้า ห้องปั๊มน้ำ ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่เก็บน้ำ หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดห้าม ทั้งนี้เพื่อความเสถียรของงานระบบ และเพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย
21. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้บุคคลที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการที่ไม่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัย หรือขัดต่อระเบียบ/ข้อบังคับของอาคารชุด เข้าในพื้นที่ของอาคารชุด
22. เจ้าจงร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้โทษชักโครก ห้องระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปุน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าจงร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่น ๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น
23. ห้ามทิ้งสิ่งของต่าง ๆ เหน้า หรือขยะ ออกนอกกระเบียงหรือน้ำต่างจงท่าน
24. เจ้าจงร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอมฝ่ายบริหารอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเจ้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
25. กรณี ที่เจ้าจงร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังนี้
  - ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ปรับครั้งละ 500 - 2,000 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วนถึงสองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้
  - หากไม่ยินยอมชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ในการดำเนินการรุดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมถึงการระงับการให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

## ระเบียบการเข้าตกแต่งและทำงานภายในห้องชุด

### การขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด

เจ้าจงร่วมที่มีความประสงค์จะทำการตกแต่งภายในห้องชุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าจงร่วมจะต้องส่งแบบแปลนการตกแต่ง รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ให้ฝ่ายบริหารอาคาร พิจารณออนุมัติก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด โดยส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หากฝ่ายบริหารอาคาร มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความแข็งแรงต่อโครงสร้างและงานระบบของอาคาร
2. วางเงินค้ำประกันการเข้าตกแต่งห้องชุด เป็นเช็คสั่งจ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ (เช็คเงินสดพร้อมเท่านั้น) จำนวนทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งฝ่ายบริหารอาคาร จะคืนเงินให้เมื่อการตกแต่งห้องชุดเสร็จเรียบร้อย และฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบไม่พบความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์และหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบ การตกแต่งห้องชุดได้ตลอดเวลาตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหาย หรือมีผลกระทบกับโครงสร้าง สี และ รูปแบบทางสถาปัตยกรรม และระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าจงห้องชุดอื่น หรือผู้อยู่อาศัยร่วม

## การปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด

ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม ผู้แทน ผู้รับจ้าง คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ครอบครองของอาคารชุด พลัมคอนโด สุขุมวิท 97.1

1. บุคคลที่เข้าทำงานภายในห้องชุดทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
2. การเข้าตกแต่งภายในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบ / เว็อนไจที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
3. เจ้าของร่วม ต้องแจ้งรายชื่อ และแสดงบัตรประจำตัวของผู้ที่เข้าเข้ามาทำงาน ให้ฝ่ายบริหารอาคารก่อนล่วงหน้า เพื่อเขียนในใบคำร้องและขออนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อเจ้าของห้องชุด และเลขที่ห้องชุด
  - ระบุนิติ และประเภทงาน
  - ระยะเวลาที่จะเข้าการทำงานตกแต่ง
  - ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
  - แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผูรับเหมา
  - หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้อง
4. ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อคนงานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อตรวจสอบผู้เข้าไปทำงานทุกวันก่อนเข้าทำงาน โดยผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 3. เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารพิจารณาอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่
5. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา ผูรับเหมา และคนงานทุกคน ต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
6. นิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งห้องชุดได้เฉพาะวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09:00 - 17:00 น. สำหรับ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด งดการขออนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่เป็นการรบกวนการพักอาศัยของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยอื่น หากมีความจำเป็นต้องทำงานเกินเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่ยังจำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาต ก็ได้
7. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า-ออกทุกครั้ง จะต้องทำการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีผู้จัดการอาคาร เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร) ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบคนได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
8. ไม่อนุญาตใช้ลิฟท์ในการขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งภายในห้องชุด โดยกำหนดให้ใช้ทางหนีไฟที่กำหนดเท่านั้น
9. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นบริเวณ / สถานที่ ที่ฝ่ายบริหารอาคาร อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
10. ห้ามวางวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์การตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรองถ่ายในพื้นที่ยอดรถ ยกเว้นในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้ได้ และจะพักรองถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาตเท่านั้น
11. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนัง และกระเบื้อง / กระเบื้องหล่อผิว และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น และต้องทำการกรูป้องกันความเสียหายของผนัง หรือลิฟท์ โดยสารด้วยทุกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมเอง

12. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ดินเนอร์ แอลกอฮอล์ ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวันเมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน
13. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ โถชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่ต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
14. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
15. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบาน อย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
16. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
17. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา เล่นการพนัน ส่องเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น ห้ามวางรองเท้า อุปกรณ์ เครื่องมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
18. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระหนกระหือนหรือเปลี่ยนแปลง แก้ว โยกย้าย โครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด และห้ามเปลี่ยนสีภายนอกห้องชุด รวมถึงส่วนที่ต่อเนื่องกับพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
19. ห้ามผู้รับเหมาใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ก่อน ซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด
20. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
21. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร ไม่ว่าจะภายในห้องชุด หรือทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ และห้ามกระทำการใดให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด
22. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสี และความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
23. ในกรณีเกิดความเสียหายมาจากการตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามเห็นสมควร เพื่อชดเชยค่าเสียหาย หากเงินดังกล่าวไม่เพียงพอ เจ้าของร่วมจะต้องชดเชยเพิ่มเติมตามจำนวนมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
24. ในกรณีที่มีการปรับเงินระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำลงกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินที่กำหนด ผู้รับเหมา หรือเจ้าของร่วม จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
25. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งเสร็จ ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกอาคารชุด เช่น โถงลิฟท์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบ เพื่อตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยร่วมกัน
26. ผู้รับเหมาต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานเสร็จ หากไม่นำมา ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
27. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นกระทำการโดยประมาทหรือเจตนา จึงขอความร่วมมือและทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ริบเวินประกันทั้งหมด ในกรณีฝ่าฝืน ไม่เชื่อฟังซ้ำอีก หรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคาร และดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

### **การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย**

กรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้บุคคลอื่นเช่าห้องชุด จะต้องให้เช่าเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามหน้าที่ของเจ้าของร่วมซึ่งกำหนดตามข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ทุกประการ
2. เจ้าของร่วมต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพักอาศัย/ผู้เช่าพักอาศัย แก่ฝ่ายบริหารอาคาร ดังนี้
  - จำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
  - สุ่มมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคน
  - ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่า
  - แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และของผู้เช่าพักอาศัย
  - แจ้งรายละเอียดข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัย และสิทธิในการใช้สถานที่/ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการใช้ที่จอดรถ ให้ผู้เช่าพักอาศัยทราบ
3. ห้ามเจ้าของร่วมให้บริการเช่าห้องชุดรายวันหรือรายสัปดาห์ หรือให้บริการเช่นโรงแรม ซึ่งผิดพระราชบัญญัติโรงแรมมีโทษปรับตามกฎหมายกำหนด
4. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัยของ นิติบุคคลอาคารชุด พลัมคอนโด สุขุมวิท 97.1 ทุกประการ โดยถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุด ที่ต้องแจ้งผู้พักอาศัยหรือผู้เช่าให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และระเบียบการพักอาศัยต่างๆ
5. หากผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวาร ไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว หรือทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชดเชยค่าเสียหาย/ค่าซ่อมแซมตามจริงทุกประการ หากผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวาร ไม่ยอมชดเชยค่าเสียหาย เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ภายในระยะเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด
6. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของร่วมหรือผู้เช่า จะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งหมดรวมถึงสติ๊กเกอร์จอดรถ (ถ้ามี) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด หากมีการชำรุดเสียหายต้องชดเชยตามความเป็นจริง รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุด เรียกเก็บตามระเบียบ ที่ยังคงค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
7. กรณีเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวาร ฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุด สามารถให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งกำหนดเบี้ยปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และมีสิทธิในการแจ้งความ/ฟ้องร้อง เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า หรือบริวาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ต่อไป

## **การแจ้งย้ายเข้า – การแจ้งย้ายออก**

เมื่อท่านเจ้าของร่วมได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และประสงค์จะย้ายเข้าอยู่อาศัย ขอความร่วมมือในการดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ให้ทราบ วัน-เวลา ที่จะย้ายเข้าอยู่อาศัย เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้อำนวยความสะดวก
2. แจ้งรายชื่อผู้อยู่อาศัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. แจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ทราบทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้อยู่อาศัย / ผู้เช่า หรือย้ายออกจากห้องชุด หรือมีการขายห้องชุดต่อให้บุคคลอื่น
4. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 – 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ / รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด

## **การขอหนังสือปลอดหนี้**

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการที่จะขอหนังสือปลอดหนี้ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ณ สำนักงานที่ดินหรือนำไปใช้ทำนิติกรรมต่างๆ นั้น กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อก่อร่างรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใบปลอดหนี้ โดยดำเนินการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอน
2. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)
3. สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือเอกสารจากการประมูล (ถ้ามี)
4. ข้อมูล รายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับโอน
5. ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุด
6. หนังสือปลอดหนี้ จะมีอายุ 30 วันนับจากวันที่ระบุไว้ในเอกสาร และไม่เกินวันสุดท้ายของเดือน

ทั้งนี้ หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับโอน(ผู้ซื้อรายใหม่) จะต้องนำหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้พักอาศัยใหม่

## **การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ**

เพื่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดให้มีแม่บ้านประจำอาคาร พนักงานทำความสะอาดโดยมีหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และจัดเก็บขยะ เช่น ทางเดินส่วนกลาง โถงลิฟท์ บันไดหนีไฟ ห้องขยะ ลานจอดรถ หรือพื้นที่ส่วนกลางอื่น ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควร
2. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดให้มีห้องขยะและถังขยะส่วนกลางทุกชั้น อยู่ใกล้กับโถงลิฟท์โดยสาร โดยเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติก มัดปากถุงให้แน่นมาทิ้งในห้องขยะเอง พนักงานทำความสะอาดจะทำการเก็บขยะไปทิ้งในห้องขยะส่วนกลาง เพื่อรอการเข้ามาเก็บของหน่วยงานราชการต่อไป
3. พนักงานทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดขึ้น
4. ขอความร่วมมือผู้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย บรรจุงขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะที่มีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

5. เจ้าจงร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุให้เกิดการลุกไหม้หรือติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุที่มีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปทิ้งที่จุดรวมพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเอง และส่วนรวม หากพบความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว เจ้าจงร่วม / ผู้พักอาศัย ในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือของที่มีกลิ่นเหม็นฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อม วางบริเวณหน้าห้องชุดให้นำไปทิ้งถังขยะที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้ โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
9. เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนกลางสะอาดเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด รับหน้าที่ทำความสะอาดในห้องชุดพักอาศัยของเจ้าจงร่วม / ผู้พักอาศัย ยกเว้น ได้รับการมอบหมายจากผู้จัดการเป็นกรณีไป

### การใช้ลิฟต์โดยสาร

ลิฟต์โดยสาร ที่ทางโครงการจัดให้ มีจำนวน 4 เครื่อง โดยแบ่งเป็นอาคารละ 2 เครื่อง เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน จึงขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ลิฟต์แต่ละตัว
2. วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้าง ความยาว และความสูง ไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร
3. การใช้ลิฟต์เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น. เท่านั้น และต้องกรอกแบบฟอร์มที่ฝ่ายบริหารอาคาร ล่วงหน้าทุกครั้ง ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น
4. ต้องทำการป้องกันความเสียหาย และห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง สุภาพ เรียบร้อย
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้ลิฟต์กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร โดยทันที
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

### การขอใช้รถเงินส่วนกลาง

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีรถเงินส่วนกลาง ประจำอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าจอร์จร่วม / ผู้พักอาศัย จึงขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. รถเงินส่วนกลาง จะตั้งอยู่ใกล้บริเวณสำนักงานนิติบุคคล โดยฝ่ายบริหารอาคาร เป็นผู้กำหนดตำแหน่งที่ตั้งตามความเหมาะสม
2. จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีขนาด / น้ำหนัก เกินกว่าที่รถเงินสามารถบรรทุกได้
3. จะต้องใช้ยานรถเงินอย่างระมัดระวัง ไม่สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลใดๆ
4. จะต้องนำรถเงินกลับคืนที่เดิมทุกครั้ง หันที่ที่ใช้แล้วเสร็จ เพื่อให้ท่านอื่นสามารถใช้งานต่อได้

### การบริการจัดส่งไปรษณีย์และพัสดุ

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด ที่ห้องจดหมาย บริเวณชั้น L
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด เพื่อให้ท่านนำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ในเวลาทำการ โดยจะจัดเก็บไว้ไม่เกิน 15 วันนับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ของไปรษณีย์ต่อไป
3. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธไม่รับ และไม่อนุญาตให้นำหมายศาล มาติดในโครงการ โดยฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด

### การขอใช้คีย์การ์ดเข้าออกโครงการ (Key Cards)

1. เจ้าจอร์จร่วมมีสิทธิ์ได้รับคีย์การ์ดสำหรับเข้าออกอาคาร 2 ใบ โดยมีสติ๊กเกอร์จอดรถ และ บัตรจอดรถ (Easy Pass) ห้องชุดละ 1 ใบ สำหรับผ่านเข้าออกที่จอดรถและอาคาร
2. เจ้าจอร์จร่วมสามารถขอซื้อคีย์การ์ดสำหรับเข้าออกอาคารเพิ่มได้ห้องชุดละไม่เกิน 1 ใบ เพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัยของโครงการ
3. กรณีคีย์การ์ดชำรุดหรือสูญหาย เจ้าจอร์จร่วม จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ทราบทันที เพื่อทำการยกเลิกคีย์การ์ดใบดังกล่าว เพื่อเหตุผลด้านความปลอดภัยของโครงการ โดยค่าธรรมเนียมในการออกคีย์การ์ดใหม่สำหรับเข้าออกอาคารในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ และคีย์การ์ดสำหรับผ่านเข้าออกที่จอดรถในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ใบ
4. กรณีสูญหายต้องใช้เอกสารใบแจ้งความบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ ในการประกอบคำขอบัตรใหม่ทดแทน

### การขอใช้บริการแจ้งซ่อม

1. เจ้าจอร์จร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2 อาคาร A เพื่อขอความช่วยเหลือ ขอใช้บริการ หรือแจ้งซ่อม
2. เจ้าจอร์จร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งซ่อม ผ่าน Contact Center ได้ที่หมายเลข 1739 ซึ่ง Contact Center จะแจ้งให้ผู้รับผิดชอบติดต่อนัดหมายเข้าซ่อม หรือให้บริการโดยเร็ว



### ระเบียบนี้กำหนดมาเพื่อให้ผู้ใช้บริการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารร่วมกัน

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และ/หรือบริวาร/ผู้ติดตาม/ผู้ติดต่อ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการดำเนินการปรับเป็นเงินครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรือตามความเสียหายจริงที่เกิดขึ้น แล้วแต่กรณี

### การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายและการชำระค่าใช้จ่าย

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการจัดการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และแผนการเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเวินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1 ซึ่งได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังนี้

#### การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

##### 1. เวินกองทุน

เป็นเวินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยนำเวินฝากธนาคารในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เวินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ เวินโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเรียกเก็บ ณ เวินโอนกรรมสิทธิ์ ในอัตรา 500 บาทต่อตารางเมตร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

##### 2. เวินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเวินที่ พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น ให้เจ้าของห้องชุดพักอาศัยชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 57 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียบ)

ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี (12 เดือน) โดยชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางและวิธีการเรียกเก็บนี้ตามข้อบังคับฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

### 3. ค่าน้ำประปา

อัตราเรียกเก็บค่าน้ำประปาในสัญญาจะซื้อจะขายเป็นเพียงอัตราเริ่มต้น ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บทุกเดือน โดยคำนวณตามหน่วยมิเตอร์ที่ใช้น้ำประปาจริง โดยอัตราการเรียกเก็บนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุดในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องตามอัตราและวิธีการเรียกเก็บของการประปานครหลวง/การประปาสวนภูมิภาค(แล้วแต่กรณี)

### 4. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด

ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1 การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ข้อ 1 และ 2 ตามข้อบังคับฯ โดยกำหนดชำระตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

### การชำระค่าใช้จ่าย

1. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านทางบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คเช็คเงินสดพร้อมเจ้าบัญชี “นิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97.1” (สอบถามหมายเลขบัญชีธนาคารได้ที่ ฝ่ายบริหารอาคาร)
2. ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคาร สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
5. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น ต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) ตามมาตราที่ 18 และมาตรา 18/1 เพื่อสวอนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด และงดการใช้สิทธิ์ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
6. ในกรณีเจ้าของร่วม ต้องการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และห้องชุดนั้นมีการค้างชำระค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้ของเจ้าของร่วมเอง หรือผู้เช่า หรือผู้พักอาศัย เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดคนใหม่จะต้องส่งสำเนากรรมสิทธิ์ห้องชุด สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดคนใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

อื่นๆ

ระเบียบต่างๆ ในคู่มือการพักอาศัยนี้ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ตามความเหมาะสมโดยนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

## หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เหตุด่วน เหตุร้าย	191
เหตุไฟไหม้-ดับเพลิง	199
การไฟฟ้านครหลวง	1130
การประปานครหลวง	1125
เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
บริการเรียก Taxi	1681, 1661
สถานีตำรวจนครบาล พระโขนง	02-3322361
โรงพยาบาล ไทยนครินทร์	02-3407777
โรงพยาบาล ศิรินครินทร์	02-3669900
โรงพยาบาล คล้วยน้ำไผ่	02-7692000

ภาคผนวก ข - 4

---

แบบบันทึกการตรวจเช็คระบบสาธารณูปโภค

# รายงานการตรวจสอบระบบ FIRE ALARM

ตามแผนงานซ่อมบำรุง 3 เดือน

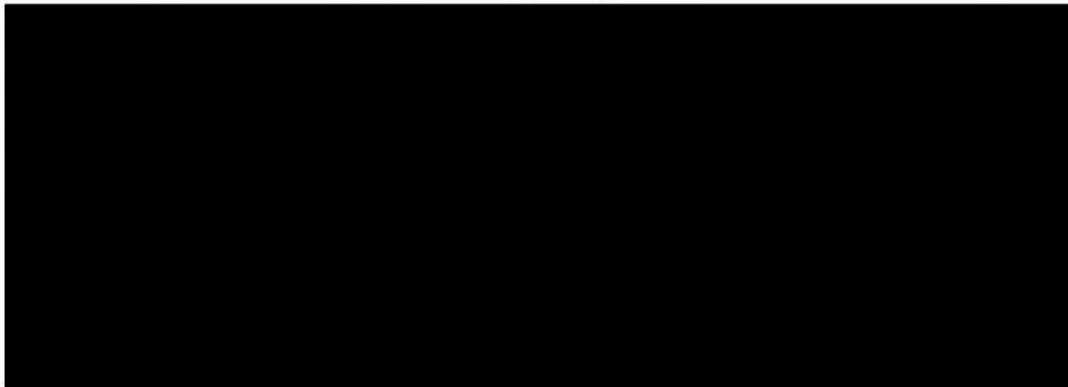
ครั้งที่ 2/2567

วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด พลัมคอนโด สุขุมวิท97/1

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน



\*\*\*\*\*



วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อเป็นการตรวจสอบระบบการทำงานตาม ฟังก์ชันระบบ FIRE ALARM
- 2 เพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์
- 3 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรและระบบให้ทำงานเต็มประสิทธิภาพ
- 4 เพื่อให้เป็นไปตามแผนบำรุงรักษาระบบ FIRE ALARM ประจำปี 2567



F&M-DOC-011

รายงานการตรวจสอบระบบ FIRE ALARM  
LUMPINI PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD.

PROJECT : THE POLITAN RIVE

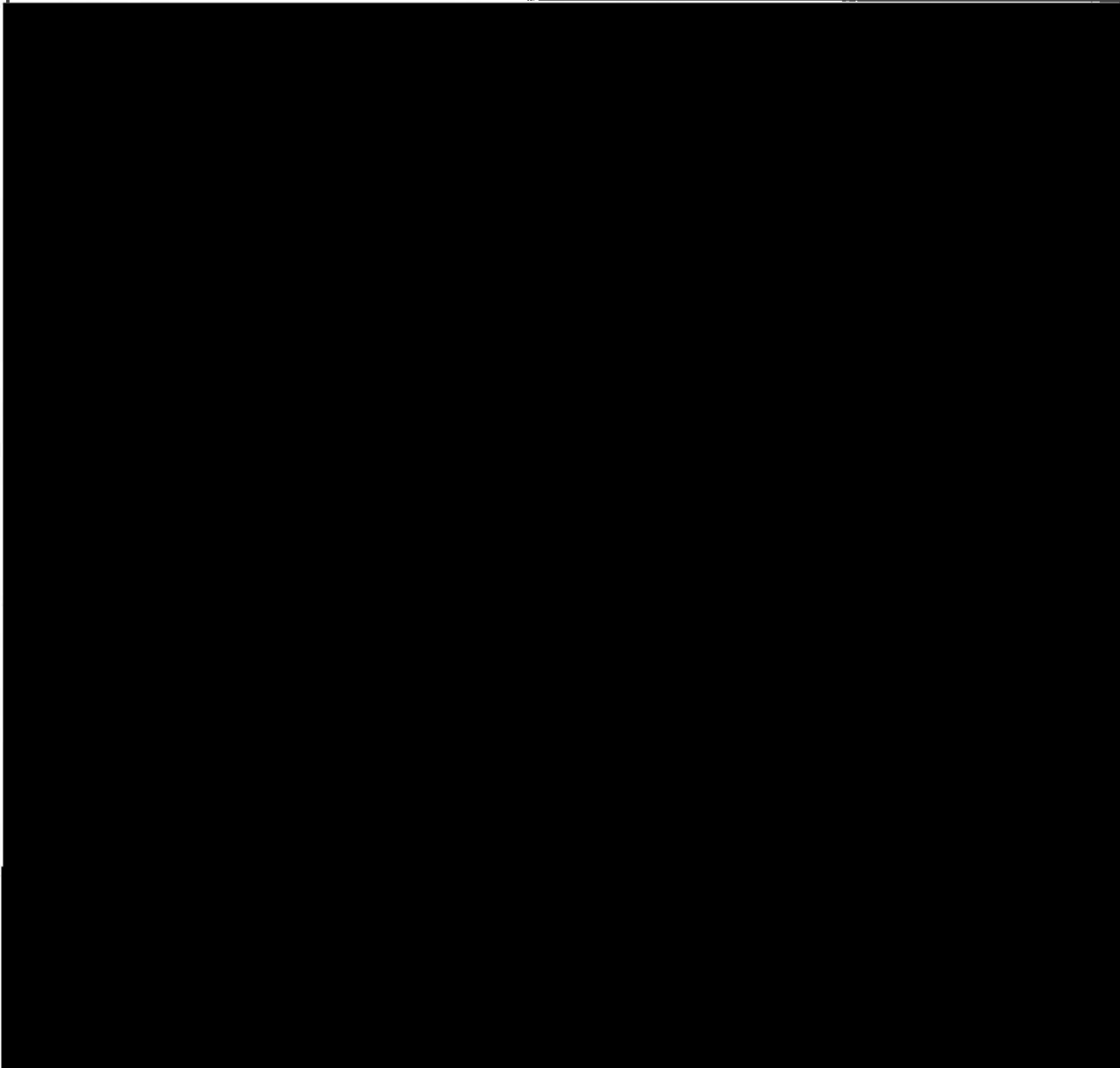
BUILDING : PLT-R

SYSTEM : FIRE ALARM

EQUIPMENT : FIRE ALARM

จำนวนโซนทั้งหมด \_\_\_\_ 10 \_\_\_\_

รายละเอียดของระบบ FIRE ALARM :



DATE : ...21... / ...02... / ...67...

DATE : ...21... / ...02... / ...67...

## วิธีการทดสอบ

### รายละเอียดการทดสอบ 5-2-2

#### ขั้นตอนที่ 1 (วางแผน)

จัดเตรียมพนักงาน รปภ. และช่างอาคาร ประจำจุดที่เกี่ยวข้องกับระบบ FIRE ALARM หน้า ลิฟต์, โถงลิ้น, และประตูคีย์การ์ด เป็นต้น จากนั้นช่างอาคารจะทำการทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุโดยเลือกอุปกรณ์ทดสอบ SMOKE และ HEAT DETECTOR บริเวณชั้น 7 อาคาร A และ MANUAL ทางเดินส่วนกลาง สัญญาณแจ้งเหตุไซริวที่ตู้คอนโทรลห้องคอลโทรลจากนั้นช่างอาคารทำการทดสอบสัญญาณที่ GRAPHIC ANNUNCIATOR บันทึกเวลาที่เกิดเหตุ FIRE ALARM โดยเกิดเหตุเวลา 13:00:00 น.



TEST อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไฟ (MANUAL)



TEST SMOKE



เจ้าหน้าที่ประจำจุดห้องควบคุม  
กดปุ่มเสียงเตือนที่ตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR

#### ขั้นตอนที่ 2 (กระตุ้นจุดที่เกิดเหตุ) นาที 5

เมื่อเวลาครบ 5 นาที เวลา 13:05 น. กระตุ้นจุดชั้น 7 ของชั้นเกิดเหตุ หลังทดสอบอุปกรณ์ครบ 5 นาที และช่างอาคารเดินตรวจสอบเสียงกระดิ่งและ STROBE LIGHT ชั้นที่เกิดเหตุว่าปกติหรือไม่



#### ขั้นตอนที่ 3 (ระหว่างชั้นและชั้นที่เกิดเหตุ) นาที 7

เมื่อครบเวลา 7 นาที เวลา 13:07 น. ช่างอาคารได้ทำการตรวจสอบระหว่างชั้นเกิดเหตุและชั้นที่เกิดเหตุว่ากระดิ่งดังขึ้นเกิดเหตุและระหว่างชั้น(ชั้น 8 และ 6)หรือไม่



#### ขั้นตอนที่ 4 (GENERAL ALARM) นาที 9

1. ตรวจสอบ STROBE/HORN ทั้งงานทั้งอาคาร
2. ตรวจสอบระบบประตู ACCESS ชั้น 1, 2, 3, ของอาคาร A, B เปิดทุกประตู
3. ตรวจสอบระบบ GATE BARRIER ป้อมหน้าและทางเข้าหน้าโครงการเปิดและยกขึ้น
4. ตรวจสอบระบบ LIFT A1, A2, B1, B2 ต้องลงมาจอดที่ชั้น G และต้องเข้าโถงลิ้นถึงชั้นที่สามารถใช้งานได้



#### ขั้นตอนที่ 5 (RESET)

เมื่อทำการตรวจสอบทุกระบบแล้ว จึงทำการ RESET ระบบ FIRE ALARM ทุกระบบจะต้องกดปุ่มรีเซ็ตและพร้อมใช้งาน

ช่างอาคารทำการบันทึกและสรุปรายงานการทดสอบระบบ FIRE ALARM ประจำ 3 เดือน

### อุปสรรคและปัญหาในการทำงาน

1. ในการทดสอบระบบ FIRE ALARM เมื่อระบบ GENERAL ALARM กระดิ่งเสียงดังทั้งอาคาร เจ้าของร่วมบางท่านไม่ได้ดูรายละเอียดที่ติดป้ายประกาศ จึงเดินลงมาและสอบถามรายละเอียดว่ามีเหตุอะไรเกิดขึ้น

### สรุป

ในการทดสอบระบบ FIRE ALARM ผลคือ สามารถใช้งานได้ปกติระบบแจ้งเหตุตามฟังก์ชัน ทำงานในระบบ 5-2-2 คือ เวลาแจ้งเหตุตู้คอนโทรลจับได้ว่าอุปกรณ์ตรวจจับทำงานไปอีก 5 นาที กระดิ่งชั้นที่เกิดเหตุจะทำงาน จากนั้นเวลาผ่านไปอีก 2 นาที รวมเป็น 7 นาที กระดิ่งจะดังระหว่างชั้น จากนั้นอีก 2 นาที กระดิ่งจะดังทั้งอาคารและเข้าฟังก์ชัน GENERAL ALARM และระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องจะทำงานใช้เวลาดำเนินการ ตั้งแต่เวลา 13:00 - 13:31 น. รวมระยะเวลา 31 นาที ระบบเป็นปกติเรียบร้อยแล้ว

รายงานโดย

จิรภัทร..ปลดกระโทก...

Function Test Fire Alarm

STEP : 5-2-2										Test Date: 21/02/67							
Bell				L.in 1		L.in 2		L.in 3		L.in 4		Barrier 1		Key Card			
1st Alarm ( 5min )	2nd Alarm ( 2 min )	3rd General ( Next 2 min )								In	Out	Lobby A 1	Lobby A 2	Lobby B 1	Lobby B 2		
กระดิ่งดังขึ้นปกติ ทุก	กระดิ่งดัง ระว่างขึ้น	กระดิ่งดังทั้ง อาคาร	ลิฟต์ NO1	ลิฟต์ NO2	ลิฟต์ NO3	ลิฟต์ NO4	บันไดขึ้น บันไดลง	บันไดขึ้น บันไดลง	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	ลิฟต์ขึ้น	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Remark :

---

✓ = Normal

✗ = Abnormal

DATE : 21/02/67



# รายงานการตรวจสอบระบบ FIRE ALARM

ตามแผนงานซ่อมบำรุง 3 เดือน

ครั้งที่ 2/2567

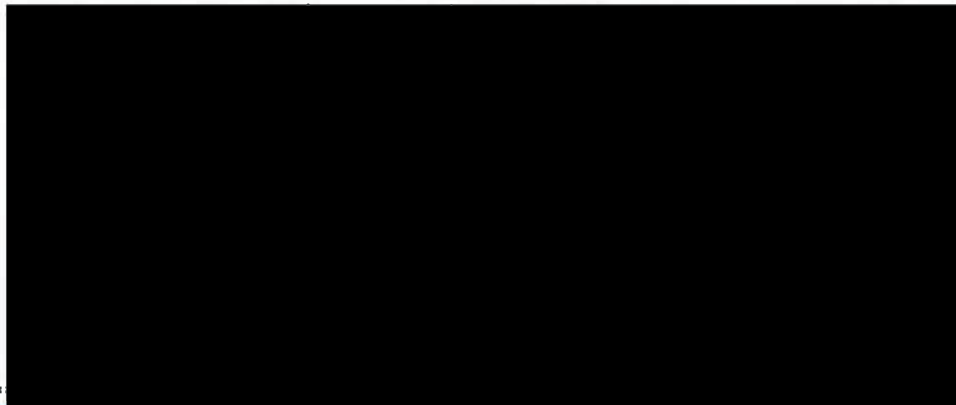
วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด พลัมคอนโด สุขุมวิท97/1

\*\*\*\*\*

## รายชื่อผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



\*\*\*\*\*



## วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อเป็นการตรวจสอบระบบการทำงานตาม ฟังก์ชันระบบ FIRE ALARM
- 2 เพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์
- 3 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรและระบบให้ทำงานเต็มประสิทธิภาพ
- 4 เพื่อให้เป็นไปตามแผนบำรุงรักษาระบบ FIRE ALARM ประจำปี 2567



F&M-DOC-011

รายงานการตรวจสอบระบบ FIRE ALARM  
LUMPINI PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD.

PROJECT : THE POLITAN RIVE

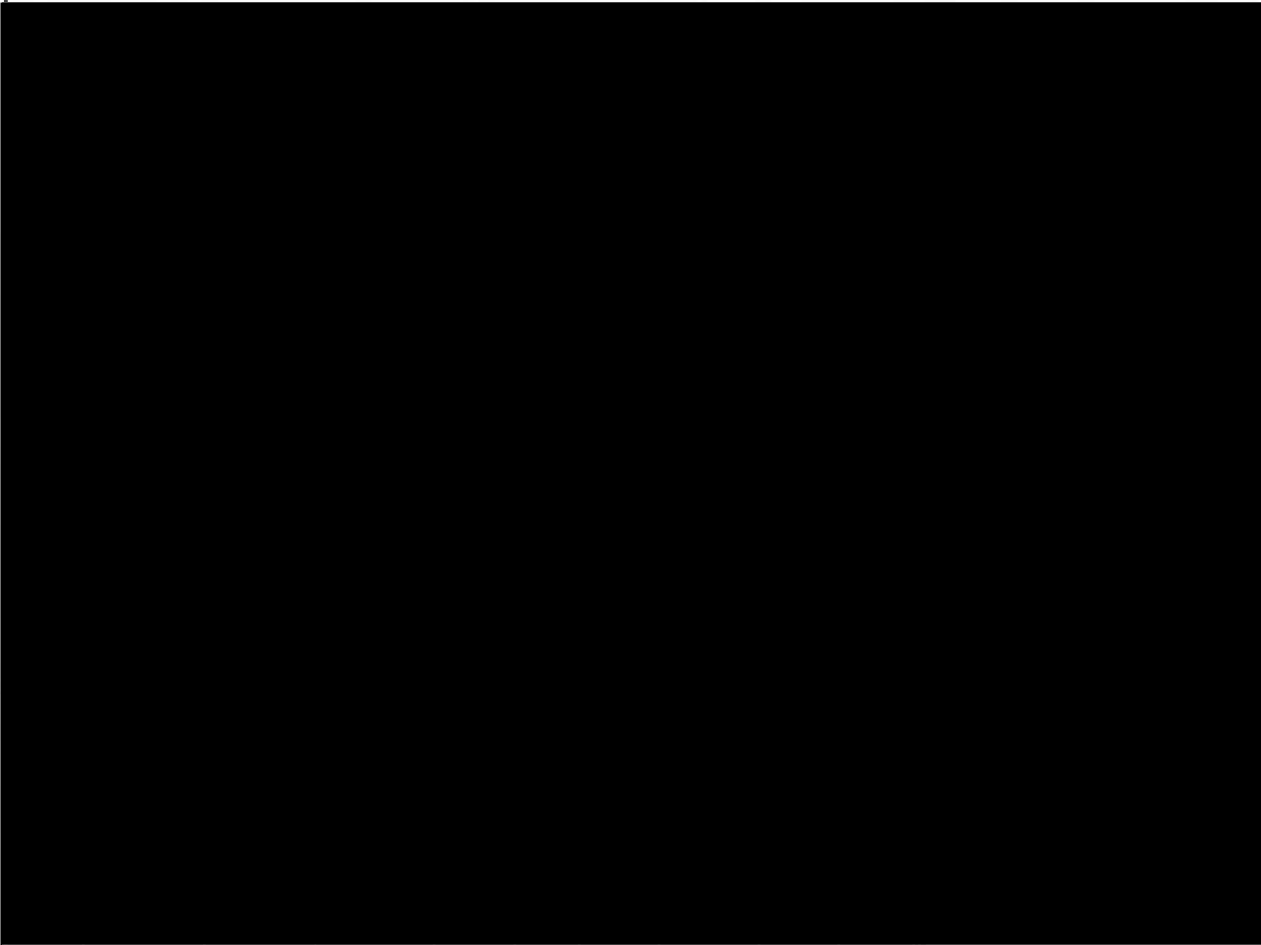
BUILDING : PLT-R

SYSTEM : FIRE ALARM

EQUIPMENT : FIRE ALARM

จำนวนโซนทั้งหมด \_\_\_\_ 10 \_\_\_\_

รายละเอียดของระบบ FIRE ALARM :



DATE : ...21... / ...02... / ...67...

DATE : ...21... / ...02... / ...67...

## วิธีการทดสอบ

### รายละเอียดการทดสอบ 5-2-2

#### ขั้นตอนที่ 1 (วางแผน)

จัดเตรียมพนักงาน รปภ. และช่างอาคาร ประจำจุดที่เกี่ยวข้องกับระบบ FIRE ALARM หน้า ลิฟต์, โถงลิ้น, และประตูคีย์การ์ด เป็นต้น จากนั้นช่างอาคารจะทำการทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุโดยเลือกอุปกรณ์ทดสอบ SMOKE และ HEAT DETECTOR บริเวณชั้น 7 อาคาร A และ MANUAL ทางเดินส่วนกลาง สัญญาณแจ้งเหตุไซริวที่ตู้คอนโทรลห้องคอลโทรลจากนั้นช่างอาคารทำการทดสอบสัญญาณเสียงสัญญาณที่ GRAPHIC ANNUNCIATOR บันทึกเวลาที่เกิดเหตุ FIRE ALARM โดยเกิดเหตุเวลา 13:00:00 น.



TEST อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไฟ (MANUAL)



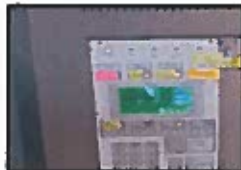
TEST SMOKE



เจ้าหน้าที่ประจำจุดห้องควบคุม  
กดปิดเสียงเตือนที่ตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR

#### ขั้นตอนที่ 2 (กระตุ้นจุดขึ้นเกิดเหตุ) นาที 5

เมื่อเวลาครบ 5 นาที เวลา 13:05 น. กระตุ้นจุดขึ้น 7 ของชั้นเกิดเหตุ หลังทดสอบอุปกรณ์ครบ 5 นาที และช่างอาคารเดินตรวจสอบเสียงกระดิ่งและ STROBE LIGHT ชั้นที่เกิดเหตุว่าปกติหรือไม่



#### ขั้นตอนที่ 3 (ระหว่างขึ้นและชั้นที่เกิดเหตุ) นาที 7

เมื่อครบเวลา 7 นาที เวลา 13:07 น. ช่างอาคารได้ทำการตรวจสอบระหว่างชั้นเกิดเหตุและชั้นที่เกิดเหตุว่ากระดิ่งขึ้นเกิดเหตุและระหว่างชั้น(ชั้น 8 และ 6)หรือไม่



#### ขั้นตอนที่ 4 (GENERAL ALARM) นาที 9

1. ตรวจสอบ STROBE/HORN ทำงานทั้งอาคาร
2. ตรวจสอบระบบประตู ACCESS ชั้น 1, 2, 3, ของอาคาร A, B เปิดทุกประตู
3. ตรวจสอบระบบ GATE BARRIER ป้อมหน้าและทางเข้าหน้าโครงการเปิดและยกขึ้น
4. ตรวจสอบระบบ LIFT A1, A2, B1, B2 ต้องลงมาจอดที่ชั้น G และต้องเข้าโถงลิ้นถึงชั้นที่สามารถใช้งานได้



#### ขั้นตอนที่ 5 (RESET)

เมื่อทำการตรวจสอบทุกระบบแล้ว จึงทำการ RESET ระบบ FIRE ALARM ทุกระบบจะต้องกดปุ่มกดสถานะปกติและพร้อมใช้งาน

ช่างอาคารทำการบันทึกและสรุปรายงานการทดสอบระบบ FIRE ALARM ประจำปี 3 เดือน

### อุปสรรคและปัญหาในการทำงาน

1. ในการทดสอบระบบ FIRE ALARM เมื่อระบบ GENERAL ALARM กระดิ่งเสียงดังทั้งอาคาร เจ้าของร่วมบางท่านไม่ได้ดูรายละเอียดที่ติดป้ายประกาศ จึงเดินลงมาและสอบถามรายละเอียดว่ามีเหตุอะไรเกิดขึ้น

### สรุป

ในการทดสอบระบบ FIRE ALARM ผลคือ สามารถใช้งานได้ปกติระบบแจ้งเหตุตามฟังก์ชัน ทำงานในระบบ 5-2-2 คือ เวลาแจ้งเหตุกดไซริวที่ตู้คอนโทรลจากนั้นช่างอาคารตรวจสอบทำงานไปอีก 5 นาที กระตุ้นจุดขึ้นเกิดเหตุระหว่างงาน จากนั้นเวลาผ่านไปอีก 2 นาที รวมเป็น 7 นาที กระดิ่งจะดังระหว่างชั้น จากนั้นอีก 2 นาที กระดิ่งจะดังทั้งอาคารและเข้าฟังก์ชัน GENERAL ALARM และระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องจะทำงานใช้เวลาดำเนินการ ตั้งแต่เวลา 13:00 - 13:31 น. รวมระยะเวลา 31 นาที ระบบเป็นปกติเรียบร้อยแล้ว

รายงานโดย

จิรภัทร..ปลดกระโทก...



Function Test Fire Alarm

STEP : 5-2-2										Test Date: 21/02/67.....															
Bell				L.in 1				L.in 2				L.in 3				L.in 4				Barrier 1		Key Card			
																				In	Out	Lobby A 1	Lobby A 2	Lobby B 1	Lobby B 2
1st Alarm ( 5min )	2nd Alarm ( 2 min )	3rd General ( Next 2 min )																							
กระดิ่งดังขึ้นปกติ	กระดิ่งดัง	กระดิ่งดังทั้ง	ลิฟต์ NO1	ลิฟต์ NO2	ลิฟต์ NO3	ลิฟต์ NO4	บันไดขึ้นเข้า	บันไดขึ้นออก	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1	ล็อบบี้ ชั้น 1						
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

Remark : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓ = Normal      ✗ = Abnormal

CHECKED BY : จักรกร ปลอดกระโทก

DATE : ...21... / ...02... / ...67...

ภาคผนวก ค

สำเนาเอกสารการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ



## 1. Block Digestion

ผู้ผลิต HANON รุ่น SH 220F Serial No SH 322290127 รหัสเครื่อง LB - Eq - 011

วันที่ทวนสอบ 1 กรกฎาคม 2567 ทวนสอบครั้งต่อไป 1 มกราคม 2568

## 2. Digital Thermometer with TC Probe

ผู้ผลิต Thermo Scientific รุ่น Tempak Serial No. 4008158 รหัสเครื่อง LB - Eq - 013

ความละเอียด 0.1 °C วันที่สอบเทียบ 22 April 2024 สอบเทียบครั้งต่อไป 21 April 2025

## 3. ผลการทวนสอบ (ช่วงเวลา 09.00 น. - 18.30 น.)

อุณหภูมิห้อง 25 - 27 °C ความชื้นสัมพัทธ์ 50 - 57 %

ว/ค/ป	Position No.	Set point (°C)	อุณหภูมิที่อ่านได้จากเครื่อง (°C)	อุณหภูมิที่อ่านได้เทอร์โมมิเตอร์ (°C)			Error	เกณฑ์การยอมรับ	สรุปผลการทวนสอบ		ผู้ทวนสอบ
				ครั้งที่ 1 (A)	ครั้งที่ 2 (B)	ค่าเฉลี่ยของอุณหภูมิ			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1/7/67	1	250	251	250.8	250.6	250.7	+0.7	± 5	✓		f.m.
	2			250.1	250.4	250.2	+0.2	± 5	✓		
	3			251.6	250.9	251.2	+1.2	± 5	✓		
	4			250.9	250.6	250.8	+0.8	± 5	✓		
	5			249.9	249.9	249.9	-0.1	± 5	✓		
	6			249.8	249.9	249.9	-0.1	± 5	✓		
	7			250.3	250.1	250.2	+0.2	± 5	✓		
	8			250.5	250.5	250.5	+0.5	± 5	✓		
	9			250.6	250.7	250.7	+0.7	± 5	✓		
	10			250.8	250.6	250.7	+0.7	± 5	✓		
	11			250.3	250.0	250.2	+0.2	± 5	✓		
	12			250.4	250.5	250.5	+0.5	± 5	✓		
	13			249.9	250.0	250.0	0.0	± 5	✓		
	14			250.5	250.4	250.5	+0.5	± 5	✓		
	15			250.4	250.5	250.5	+0.5	± 5	✓		
	16			250.4	250.1	250.2	+0.2	± 5	✓		
	17			250.8	250.8	250.8	+0.8	± 5	✓		
	18			251.0	250.9	251.0	+1.0	± 5	✓		
	19			251.2	250.9	251.0	+1.0	± 5	✓		
	20			249.9	250.1	250.0	0.0	± 5	✓		



**TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)**  
**CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES**

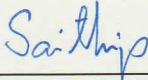
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

**Cert.No.:** 24TW29

**Page.:** 1 of 2

## Certificate of Testing

<b>Equipment :</b>	DO Meter
<b>Manufacturer :</b>	Hanna
<b>Model :</b>	HI98193
<b>Serial No. :</b>	03030056991
<b>ID No. :</b>	LB-Eq-014
<b>Received Date :</b>	05 February 2024
<b>Test Date :</b>	06 February 2024
<b>Reference :</b>	2402-0129WN-1
<b>Submitted by :</b>	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91-93, 96 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120
<b>Laboratory Condition :</b>	Temperature ( $25 \pm 5$ ) °C Humidity ( $50 \pm 20$ ) %
<b>Test Procedure :</b>	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
<b>Tested by :</b>	Walalak Sirithean
<b>Approved by :</b>	 Approved Signatory
<input checked="" type="checkbox"/> Saithip Meangmai <input type="checkbox"/> Warakorn Lerngagtrakul <input type="checkbox"/> Ponpan Paipim	
<b>Issue Date :</b>	7 February 2024





Cert.No.: 24TW29

Page.: 2 of 2

**Condition of this result of calibration**

**1. Reference Standard Instruments :**

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	1124013382	140RC006	23MM18	20 Feb 2024

**2. Standard Material :-**

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

**Result :** Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: KC1N20CDJ

<b>Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)</b>	<b>DO Meter Reading (mg/L)</b>	<b>Standard Deviation (mg/L)</b>
8.18	8.18	0.0084

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study  
Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced  
other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

Saithip

a 1201024



## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 67-200136-1

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Electronic Balance  
Manufacturer : AND Model : GR-200  
Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eq-016  
Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory,  
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
Ambient Temperature : (27.3 to 27.7) °C  
Relative Humidity : (42.5 to 44.0) %  
Air Pressure : 1006.0 mbar

**Date of Received :** 20 April 2024

**Date of Calibration :** 20 April 2024

**Date of Issue :** 24 April 2024

**Calibrated by :** Akaradath Thippichai

**Calibration Method :** In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14  
Edition 7 - November 2022

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02232088	08 Nov 2024	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :



( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



## Certificate of Calibration

**Certificate No. : 67-200136-1**

**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty $\pm$ (g)
0.001	0.0000	0.00012
0.01	0.0000	0.00012
0.1	0.0000	0.00012
0.5	0.0000	0.00013
2	0.0000	0.00013
5	-0.0001	0.00013
10	0.0000	0.00013
50	0.0000	0.00015
100	0.0000	0.00020
200	0.0001	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

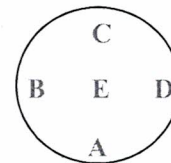
This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2.06$ , providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E

-0.0003 0.0000 0.0006 -0.0001 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- oOo -





## 1. Heating block (COD)

ผู้ผลิต... MLAB ... รุ่น... DB 1602 ... Serial No. ... 0141 ... รหัสเครื่อง... LB-Eq-012  
วันที่ทวนสอบ... 1 มีนาคม 2562 ... ทวนสอบครั้งต่อไป... 1 กันยายน 2562

## 2. Digital Thermometer with TC Probe

ผู้ผลิต... Thermo Scientific ... รุ่น... Temp 10K ... Serial No. ... 400895B ... รหัสเครื่อง... LB-Eq-013  
ความละเอียด... 0.1 ... (°C) วันที่ทวนสอบ... 22 April 2024 ... ทวนสอบครั้งต่อไป... 21 April 2025

## 3. ผลการทวนสอบ (ช่วงเวลา... 9.00 น. - 16.30 น.)

อุณหภูมิห้อง... 26.5 ... (°C) ความชื้นสัมพัทธ์... 55.1 ... %

วัน/เดือน/ปี	Position No.	Set point (°C)	อุณหภูมิที่อ่านได้จากเครื่อง (°C)	อุณหภูมิที่อ่านได้เทอร์โมมิเตอร์ (°C)			เกณฑ์การยอมรับ	สรุปผลการทวนสอบ		ผู้ทวนสอบ
				ครั้งที่ 1 (A)	ครั้งที่ 2 (B)	ค่าเฉลี่ยของอุณหภูมิ		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1/3/62	1	150.0	150.0	151.1	150.9	151.0	± 2	✓		บุตร
	2			149.9	149.8	149.9	± 2	✓		
	3			150.2	150.1	150.2	± 2	✓		
	4			150.5	150.7	150.6	± 2	✓		
	5			150.0	150.2	150.1	± 2	✓		
	6			150.4	150.4	150.4	± 2	✓		
	7			150.3	150.5	150.4	± 2	✓		
	8			151.0	151.1	151.1	± 2	✓		
	9			150.6	150.7	150.7	± 2	✓		
	10			150.0	150.3	150.2	± 2	✓		
	11			150.6	150.4	150.5	± 2	✓		
	12			149.9	150.0	150.0	± 2	✓		
	13			151.0	150.9	151.0	± 2	✓		
	14			150.3	150.3	150.3	± 2	✓		
	15			150.6	150.5	150.6	± 2	✓		
	16			151.0	151.0	151.0	± 2	✓		
	17			150.3	150.5	150.4	± 2	✓		
	18			149.9	150.1	150.0	± 2	✓		
	19			150.9	150.9	150.9	± 2	✓		
	20			149.8	149.9	149.9	± 2	✓		
	21			150.5	150.3	150.4	± 2	✓		
	22			150.4	150.4	150.4	± 2	✓		
	23			150.8	150.6	150.7	± 2	✓		
	24			151.1	150.9	151.0	± 2	✓		
	25			150.5	150.6	150.6	± 2	✓		

## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 67-400217-2

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Temperature controlled enclosure(Incubator)  
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800  
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C  
Serial No. : 0914643-01 ID No. : LB-Eq-004

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C  
Relative Humidity : (45 to 50) %  
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 20 April 2024

**Date of Calibration :** 20 April 2024

**Date of Issue :** 26 April 2024

**Calibrated by :** Kittisak Kokaco

**Calibration Method :** CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	67-400047-1	25 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. : 67-400217-2**

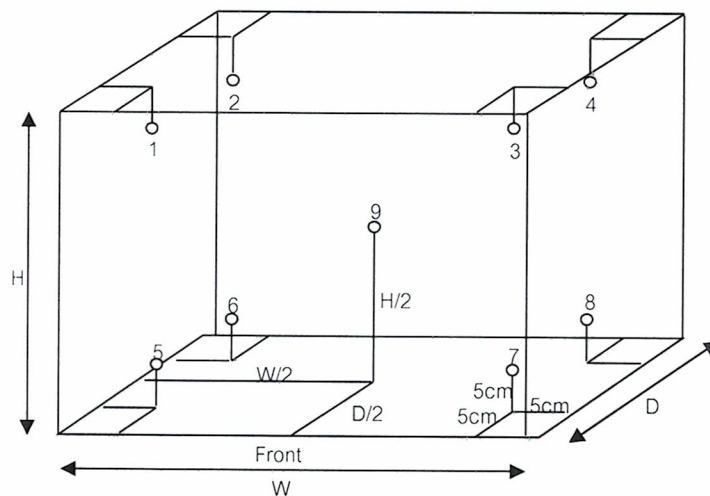
**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

**Function :** Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m<sup>3</sup>

Test Point ( ° C )	Setting Temperature ( ° C )	Indicating Temperature ( ° C )	Measured Temperature ( ° C ) @ Sensor No.									Uncertainty ( ± ° C )
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	19.9	19.9	20.27	20.24	20.07	20.06	20.15	20.14	20.21	20.03	20.12	0.44

Test Point ( ° C )	Setting Temperature ( ° C )	Indicating Temperature ( ° C )	Measured Uniformity ( ° C )	Measured Stability ( ° C )	Overall Variation ( ° C )
20.0	19.9	19.9	0.24	0.20	0.54

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

*ABJ*





## CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Customer SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD.  
47/91 Moo 3, Tha-It, Pakkert, Nonthaburi 11120

Place of Calibration Laboratory Room

Description Oven

Model UF30

Serial No. B123.0544

ID.No. LB-Eq-047

Date of Receipt Jun 19, 2024

Date of Calibration Jun 19, 2024

### Environment

Temperature (Min) 29.2 °C (Max) 33.1 °C

Relative Humidity (Min) 40.6 %RH (Max) 49.7 %RH

### Calibration Method

WI-17 : The reference thermometer was placed into the chamber and measurement was performed based on AS-2853.

The temperature scale in use at this laboratory is the International Temperature Scale of 1990.

### Standard

1) Data Acquisition with Sensor Model 34972A S/N. MY59002130, Certificate No. QR24-0873, Calibrated by Quality Reborn Co., Ltd., ONAC Calibration No. 0292. Due Date Apr 18, 2025.

This certificate is traceable to SI unit.

*Handwritten signature*



## CALIBRATION CERTIFICATE

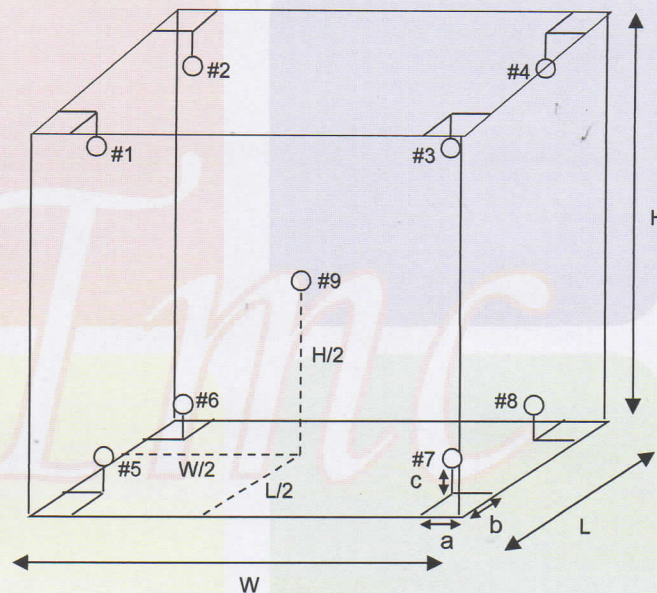
Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Results (without adjustment)



Position of reference thermometers were placed

### Note.

- 1). Dimension (W x L x H) is 40 x 25 x 32 cm.
- 2). Stability - greatest one half of difference between max peak and min peak of each reference probe measured temperature obtained during the calibration interval.
- 3). Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.





## CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability $\pm$ (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty $\pm$ (°C)
104.0	104.0	104.0	Position 1	104.402	0.079	0.697	0.35
			Position 2	103.716			
			Position 3	103.784			
			Position 4	103.652			
			Position 5	104.005			
			Position 6	103.668			
			Position 7	103.555			
			Position 8	103.750			
			Position 9	103.743			

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability $\pm$ (°C)	Uniformity (°C)	Uncertainty $\pm$ (°C)
150.0	150.0	150.0	Position 1	151.015	0.115	1.214	0.44
			Position 2	149.798			
			Position 3	149.866			
			Position 4	149.624			
			Position 5	150.425			
			Position 6	149.715			
			Position 7	149.490			
			Position 8	150.027			
			Position 9	149.857			





## CALIBRATION CERTIFICATE

Date of Issue Jun 21, 2024

Cert No. 24/2294

Site Calibration

Order No. 24060309

Results (without adjustment)

Cal Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Reference Thermometer (°C)		Stability  ±(°C)	Uniformity  (°C)	Uncertainty  ±(°C)
180.0	180.0	180.0	Position 1	181.152	0.102	1.491	0.49
			Position 2	179.669			
			Position 3	179.665			
			Position 4	179.354			
			Position 5	180.529			
			Position 6	179.540			
			Position 7	179.221			
			Position 8	180.082			
			Position 9	179.702			

The stability and uniformity was taken into account in the measurement uncertainty stated.

The above results are valid exclusively for calibration samples as mentioned in the report.

The reported expanded uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k=2$ , providing a level of confidence of approximately 95%. The uncertainty evaluation has been carried out in accordance with ONAC requirements.

APPROVED SIGNATORY :

☐ MR. PRAJUCKPETCH THONGSOOKCHOTE

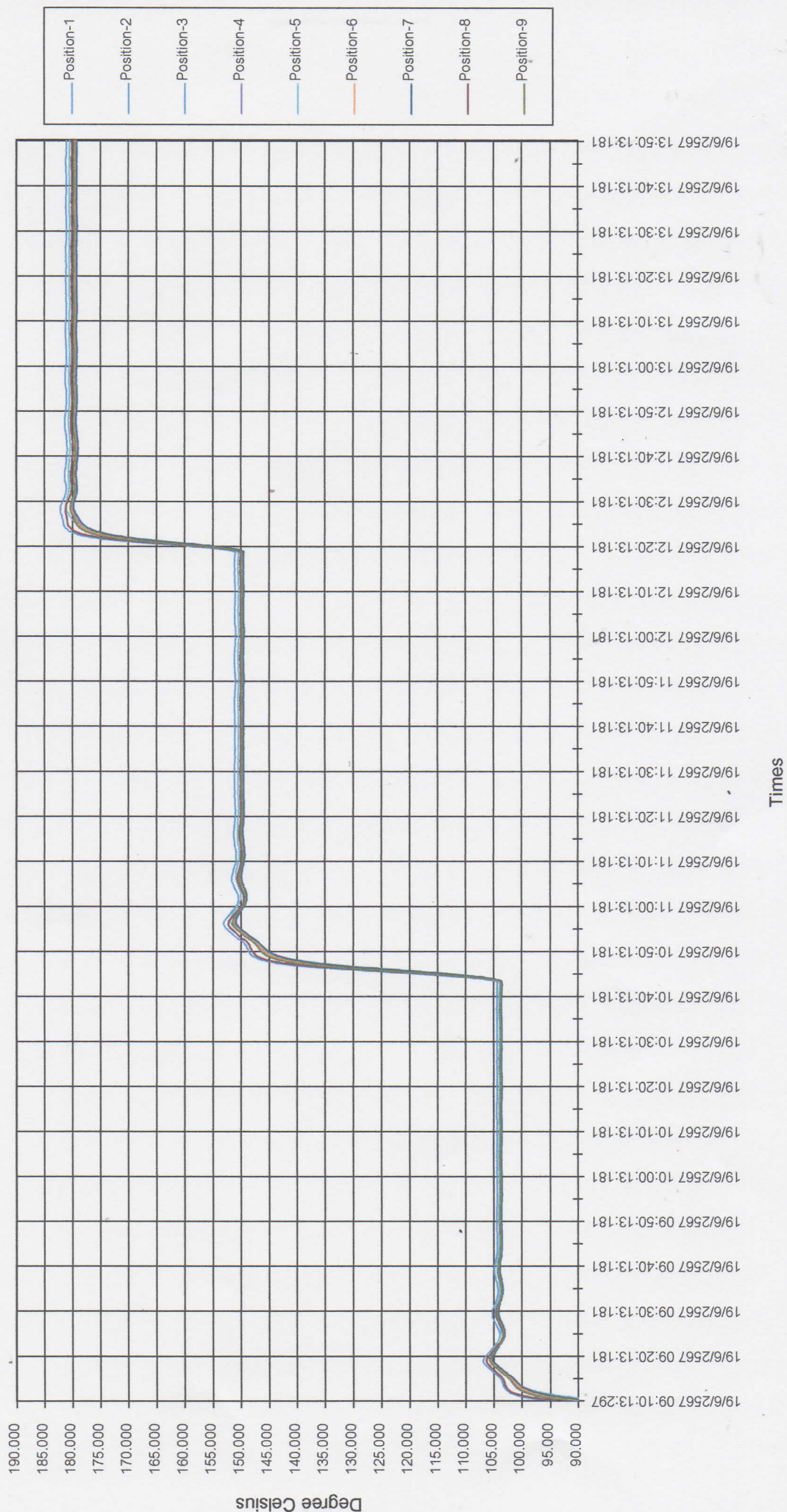
☒ MR. DAMRONG MULSING

☐ MR. JATURAPAT THONGSOOKCHOTE



Cert.No. 24/2294

Model. UF30 S/N. B123.0544 ID.No. LB-Eq-047







TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)

CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES

534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

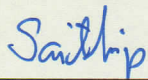
TEL. 0-2717-3000-29 FAX. 0-2719-9484



Cert.No.: 23CH951

Page.: 1 of 2

## Certificate of Calibration

Equipment :	pH Meter
Manufacturer :	Eutech
Model :	pH 700
Serial No. :	2858459
ID No. :	LB-Eq-027
Condition As-Received:	Used Item
Received Date :	04 August 2023
Calibration Date :	07 August 2023
Reference :	2308-0115WN-1
Submitted by :	Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd 47/91-93, 96 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret Nonthaburi 11120
Ambient Temperature :	(25 ± 2.5) °C
Relative Humidity :	(50 ± 15) %
Calibration Procedure :	In - house method : - CP-CH5 by direct measurement with standard voltage calibrator and direct measurement with certified reference material (CRM)
Calibrated by :	Warakorn Lerngagtrakul
Approved by :	 Approved Signatory
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Saihip Meangmai	
( ) Warakorn Lerngagtrakul	
( ) Ponpan Paipim	
Issue Date :	16 August 2023

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written  
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0057105





Cert. No.: 23CH951

Page.: 2 of 2

**Condition of this calibration result**

1. Reference Standard Instrument : -

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Document Process Calibrator	54030049	130RC116	22E2769	24 Aug 2023

This certification is traceable to the International System of Unit maintained through:-

- Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd.,  
ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.008	CPA chem	863832	28 Dec 2024
pH 6.986	CPA chem	863833	28 Dec 2023
pH 10.010	CPA chem	863835	28 Dec 2023

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

**Calibration Results**

**Function : mV Measurement**

Performing standard curve by Fluke at pH (4,7,10)

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement ( ±mV )	Coverage factor k
	pH	mV	mV	pH		
pH Meter S/N.: 2858459	4.00	177.48	177.5	4.01	0.058	2.00
	7.00	0.00	0.1	7.00	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.4	10.01	0.058	2.00

**Function : pH Measurement**

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,10)

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual pH Reading	Actual mV Reading ( mV )	Uncertainty of pH measurement ( ± )	Coverage factor k
pH Electrode S/N.: 3101624	4.008	4.01	170.7	0.0085	2.05
	6.986	6.99	-2.0	0.011	2.00
	10.010	10.01	-178.2	0.0096	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

Saitip

a 1174396





TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)  
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES  
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250  
TEL. 0-2717-3000-29 FAX. 0-2719-9484



Cert. No.: 23LM132

Page.: 1 of 2

## Certificate of Calibration

**Equipment :** pH Meter with Sensor

**Manufacturer :** Eutech

**Model :** pH 700

**Serial No. :** 2858459

**ID No. :** LB-Eq-027

**Submitted by :** Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.  
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it,  
Pakkret,  
Nonthaburi 11120

**Location :** TPA On Site Calibration Laboratory

**Received Order :** 04 August 2023

**Calibrated Date :** 09 August 2023

**Ambient Temperature :** ( 26 ± 10 ) °C

**Relative Humidity :** ( 50 ± 30 ) %

**AC Line Voltage :** ( 220 ± 22 ) V

**Calibrated by :** Preecha Hlahib

**Approved by :**

Approved Signatory

- ( ) Pornthippa Tameyakul  
( ) Ponpan Paipim  
(✓) Suwit Imjai

**Issue Date :** 17 August 2023

**The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%**

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written  
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0057254





**Equipment :** pH Meter with Sensor

**Cert. No.:** 23LM132

**Condition As-Received :** New Item

**Page.:** 2 of 2

**Reference :** 2308-0115WN-2

**Procedure Used :-**

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT01 according to comparison with Industrial Platinum Resistance Thermometer ( IPRT ) into Temperature Bath.

The temperature scale used was based on ITS-90.

**Condition of this result of calibration**

1. Reference standard instrument:-

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Traceable</u>	<u>Due Date</u>
1) Digital Thermometer	2188080	2211285	TPA	21 Oct 2023

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This certification is traceable to the International System of Unit.

**Remark :** TPA : Technology Promotion Association ( Thailand - Japan )

**Result of Calibration :-** ( \* ) Without Adjustment

**Function :** Temperature measurement.

This instrument was connected with temperature sensor, S/N.: PH5TEMB01P

<u>Calibration</u>	<u>Immersion</u>	<u>Standard</u>	<u>UUC*</u>	<u>Error</u>	<u>Uncertainty</u>	<u>Coverage</u>
<u>Point</u>	<u>Depth</u>	<u>Temperature</u>	<u>Reading</u>			<u>Factor</u>
( °C )	( mm )	( °C )	( °C )	( °C )	( ± °C )	<i>k</i>
25.0	100	25.002	25.0	-0.002	0.16	2.00

**UUC\* :** Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

*Signature*

a 1175376

## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 67-400217-4

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Temperature controlled enclosure (Refrigerator)  
Manufacturer : Frozen Model : CC-2288F  
Range : N/A °C Resolution : 1 °C  
Serial No. : CC-2288F-1163-003 ID No. : LB-Eq-046

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
Ambient Temperature : (32.0 to 33.0) °C  
Relative Humidity : (40 to 45) %  
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 20 April 2024

**Date of Calibration :** 20 April 2024

**Date of Issue :** 26 April 2024

**Calibrated by :** Permpon Chanpu

**Calibration Method :** CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	66-400595-1	26 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. : 67-400217-4**

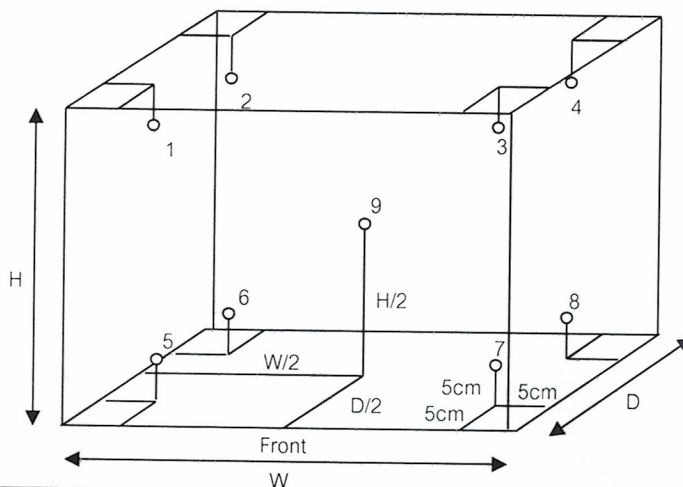
**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

**Function :** Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m<sup>3</sup>

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	3	3	4.0	3.0	2.6	2.5	4.0	4.1	2.1	2.1	3.1	0.85

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
3	3	3	1.2	0.2	2.3

**Remark** The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

*Handwritten signature*





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-410081-1

**Page :** 1 of 2

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91-93,96 Moo 3,Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Digital Thermo-Hygrometer

Manufacturer :	Testo	Model :	608-H1
Range Temperature :	0 °C to 50 °C	Resolution :	0.1 °C
Range Humidity :	10 %R.H. to 95 %R.H.	Resolution :	0.1 %R.H.
Serial No. :	2083236817	ID No. :	LB-Eg-042

**Environment :** Ambient Temperature : (23 ± 2) °C  
Relative Humidity : (50 ± 15) %

**Date of Received :** 03 August 2023

**Date of Calibration :** 09 August 2023

**Date of Issue :** 09 August 2023

**Calibrated by :** Chortip Samchusri

**Calibration Method :** This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013 by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00502/66	06 Jan 2024	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by :



( Bunjerd Masri )

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



www.calibratech.co.th



## Certificate of Calibration

Certificate No. : 66-410081-1

Page : 2 of 2

UUC Condition As-Received : Good

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement

Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature ( °C )	UUC Reading ( °C )	Correction ( °C )	Uncertainty ( ± °C )
25.01	25.0	0.0	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Humidity measurement

Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity ( %R.H. )	UUC Reading ( %R.H. )	Correction ( %R.H. )	Uncertainty ( ± %R.H. )
49.97	57.0	-7.0	2.2

### Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 67-400217-3

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Water Bath  
Manufacturer : Memmert Model : WNB22  
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C  
Serial No. : L520.0201 ID No. : LB-Eq-041

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
Ambient Temperature : (34.0 to 35.0) °C  
Relative Humidity : (35 to 40) %  
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 20 April 2024

**Date of Calibration :** 20 April 2024

**Date of Issue :** 26 April 2024

**Calibrated by :** Permpon Chanpu

**Calibration Method :** This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80  
The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400031	66-400592-1	24 Apr 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

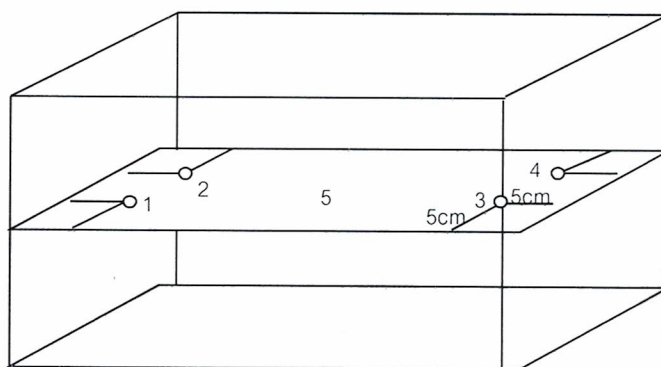
**Certificate No. : 67-400217-3**

**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

**Function :** Temperature measurement



Front

Test Point ( ° C )	Setting Temperature ( ° C )	Indicating Temperature ( ° C )	Measured Temperature ( ° C ) @ Sensor					Uncertainty ( ± ° C )	Measured Uniformity ( ° C )	Measured Stability ( ° C )
			No.							
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	62.04	62.05	62.03	62.05	62.02	0.18	0.09	0.04
85.0	85.0	85.0	85.05	85.05	85.04	85.06	85.02	0.18	0.09	0.05
95.0	95.0	95.0	94.92	94.82	94.81	94.78	94.80	0.21	0.21	0.10
100.0	CCC	100.6	100.44	100.47	100.55	100.50	100.36	0.21	0.28	0.09

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

*Handwritten signature*



## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-210415-1

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi And Consultant Co, Ltd.  
47/91-93,96 Moo 3, Tambol Tha - It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Weight  
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel  
Weight size : 1 g  
ID No. : LB-Eq-034  
Assumed density of weight : 7950 kg / m<sup>3</sup>  
Assumed Air density : 1.2 kg / m<sup>3</sup>

**Environment :** Ambient Temperature : ( 20 ± 2 ) °C  
Relative Humidity : ( 50 ± 10 ) %  
Air Pressure : 1005.9 mbar

**Date of Received :** 03 August 2023

**Date of Calibration :** 16 August 2023

**Date of Issue :** 16 August 2023


**Calibrated by :** Wuttichai Swatphong

**Calibration Method :** In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E221-E2210	MM-0042-22	21 Mar 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :   
( Surachai Promthong )  
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-210415-1

**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	1 g	none	1 g	-0.017 mg	$\pm 0.023$ mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

# CAL





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-210415-2

**Page :** 1 of 2

**Submitted by :** Special Lab Envi And Consultant Co, Ltd.  
47/91-93,96 Moo 3, Tambol Tha - It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Weight  
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel  
Weight size : 100 g  
ID No. : LB-Eq-035  
Assumed density of weight : 7950 kg / m<sup>3</sup>  
Assumed Air density : 1.2 kg / m<sup>3</sup>

**Environment :** Ambient Temperature : ( 20 ± 2 ) °C  
Relative Humidity : ( 50 ± 10 ) %  
Air Pressure : 1005.9 mbar

**Date of Received :** 03 August 2023

**Date of Calibration :** 16 August 2023

**Date of Issue :** 16 August 2023

**Calibrated by :** Wuttichai Swatphong

**Calibration Method :** In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E221-E2210	MM-0042-22	21 Mar 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :



( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-210415-2

**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	100 g	none	100 g	-0.20 mg	$\pm$ 0.11 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

# CAL

181



www.calibratech.co.th



## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-210415-3

**Page :** 1 of 2

**Submitted by :** Special Lab Envi And Consultant Co, Ltd.  
47/91-93,96 Moo 3, Tambol Tha - It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Weight

Manufacturer : LS

Material : Stainless Steel

Weight size : 200 g

ID No. : LB-Eq-036

Assumed density of weight : 7950 kg / m<sup>3</sup>

Assumed Air density : 1.2 kg / m<sup>3</sup>

**Environment :** Ambient Temperature : ( 20 ± 2 ) °C

Relative Humidity : ( 50 ± 10 ) %

Air Pressure : 1005.9 mbar

**Date of Received :** 03 August 2023

**Date of Calibration :** 16 August 2023

**Date of Issue :** 16 August 2023

**Calibrated by :** Wuttichai Swatphong

**Calibration Method :** In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E221-E2210	MM-0042-22	21 Mar 2025	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :



( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-210415-3

**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	200 g	none	200 g	+0.11 mg	$\pm$ 0.17 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

# CAL

1721



www.calibratech.co.th

## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 67-400217-1

**Page : 1 of 2**

**Submitted by :** Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment :** Temperature controlled enclosure(Incubator)  
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800  
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C  
Serial No. : 0925481-19 ID No. : LB-Eq-005

**Environment :** On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.  
Ambient Temperature : (24.0 to 25.0) °C  
Relative Humidity : (50 to 55) %  
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

**Date of Received :** 20 April 2024

**Date of Calibration :** 20 April 2024

**Date of Issue :** 26 April 2024

**Calibrated by :** Kittisak Kokaco

**Calibration Method :** CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

**Reference Standard Instruments :** This certification is traceable to the International System of Units  
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	67-400047-2	26 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



( Surachai Promthong )

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. : 67-400217-1**

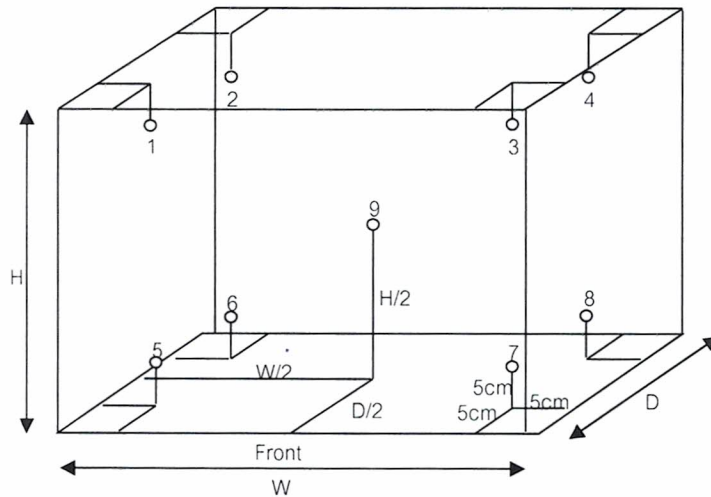
**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

**Function :** Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m<sup>3</sup>

Test Point ( ° C )	Setting Temperature ( ° C )	Indicating Temperature ( ° C )	Measured Temperature ( ° C ) @ Sensor No.									Uncertainty ( ± ° C )
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.0	30.0	30.09	30.21	30.18	30.17	30.52	30.49	30.13	30.32	30.13	0.31
35.0	35.0	35.0	34.95	35.17	35.13	35.14	35.62	35.67	35.04	35.40	35.19	0.32
37.0	37.0	37.0	36.94	37.16	37.13	37.11	37.60	37.64	37.02	37.37	37.16	0.33

Test Point ( ° C )	Setting Temperature ( ° C )	Indicating Temperature ( ° C )	Measured Uniformity ( ° C )	Measured Stability ( ° C )	Overall Variation ( ° C )
30.0	30.0	30.0	0.42	0.03	0.46
35.0	35.0	35.0	0.50	0.04	0.77
37.0	37.0	37.0	0.51	0.06	0.79

**Remark** The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



## Certificate of Calibration

**Certificate No.** : 67-300222-6

**Page** : 1 of 2

**Submitted by** : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

47/91-93 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment** : Burette

Manufacturer : Witeg

Class : A

Capacity : 25 ml

Graduation : 0.05 ml

ID No. : LB-Gw-001

**Environment** : Ambient Temperature :  $(20 \pm 3)$  °C

Relative Humidity :  $(50 \pm 10)$  %

Air Pressure : 1002.7 mbar.

**Date of Received** : 20 April 2024

**Date of Calibration** : 27 April 2024

**Date of Issue** : 27 April 2024

**Calibrated by** : Wipa Tovadee

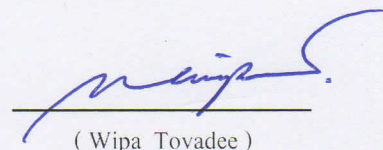
**Calibration Method** : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-22

**Reference Standard Instruments** : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241003	66-200388-2	02 Jun 2024	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :



( Wipa Tovadee )

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 67-300222-6

**Page : 2 of 2**

**Result of Calibration :** This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

**UUC Condition As-Received :** Good

Delivery Time : 40.01 sec.

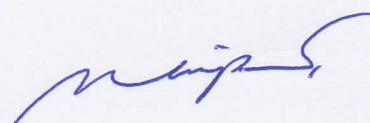
Nominal Volume ( ml )	Measuring Volume ( ml )
10	10.0029
20	20.0018
25	25.0167

Uncertainty of measurement with in  $\pm$  0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2.00$  ,  
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -






## Certificate of Calibration

**Certificate No.** : 66-300471-1

**Page** : 1 of 2

**Submitted by** : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

47/91-93,96 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

**Equipment** : Piston Pipette

Manufacturer : sartorius

Model : N/A

Serial No. : 4541601431

ID No. : LB-Eg-045

Capacity : 100 µl to 1000 µl Resolution : 5 µl

**Environment** : Ambient Temperature : ( 20 ± 3 ) °C

Relative Humidity : ( 55 ± 10 ) %

Air Pressure : (1007.6 to 1007.7) mbar.

**Date of Received** : 03 August 2023

**Date of Calibration** : 07 August 2023

**Date of Issue** : 07 August 2023

**Calibrated by** : Areerat Sombun

**Calibration Method** : In-house method CAL-M3002 base on ISO 8655-6 : 2002-09

**Reference Standard Instruments** : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	66-200196-4	02 Dec 2023	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

( Wipa Tovadee )

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.





## Certificate of Calibration

**Certificate No. :** 66-300471-1

**Page :** 2 of 2

**Result of Calibration :** Without Adjustment

**UUC Condition As-Received :** Good

Test Volume ( $\mu\text{l}$ )	Measuring Volume at 20 <sup>o</sup> C ( $\mu\text{l}$ )	Systematic error ( $e_s$ %)	Coeff. of Variation (CV%)	Uncertainty ( $\pm \mu\text{l}$ )
100	97.92	0.21	0.15	0.69
500	496.58	0.34	0.04	0.69
1000	997.55	0.24	0.01	0.69

$e_s$  : Systematic error (%)

CV : Coefficient of variation (%)

UUC Calibrated by : Blue Tip

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





ภาคผนวก ง

มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งและน้ำระวายน้

## ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) กัฏดาการหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร



(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๔) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) กิตติาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่พักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) กิตติาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัฏาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัฏาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘  
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง  
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)  
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ  
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว  
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ  
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)  
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๓) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๔) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



## คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

### เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

\*\*\*\*\*

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำ เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ วณวงษ์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



หุบผลวอหเนทไหอรเบญอรน เพรลลอรเบญอรนรพรลนปคอรเบญ

[illegible][illegible]

1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดบ้านดอน

បំណងនៃការសិក្សា គឺដើម្បីស្វែងយល់ពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការកាត់បន្ថយការបាត់បង់ទឹកក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ។

2.1 โครงสร้างระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
 โครงสร้างระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

[illegible]

2.3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

[illegible]

2.5 การศึกษาวิจัยการให้บริการช่วยเหลือขั้นต้นแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุทางถนน  
 ๒๕๖๕



2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 คู่มือให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

### 3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน



3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน

3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไฮไดรอนิก ต้องตรวจหาค่ากรดไฮไดรอนิกด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้ อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง



3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

#### 4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มียระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น



4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกแล้วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

## 5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ



## 6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

## 7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

## 8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายคู่อส่วนของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

## 9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก จ

---

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร



บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวด์ิง เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
24/4 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105550038438  
Tel. 081-6160704, 081-6369355 Fax 02-6124070 Email : performaxteam@gmail.com

เรื่อง การส่งรายงานการตรวจสอบอาคาร

เรียน ท่านเจ้าของอาคาร / ผู้จัดการอาคาร ..... **พลัดคอนโด สุขุมวิท 97/1** .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (ขร.1)

ตามที่ท่านมอบหมายให้ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวด์ิง เซอร์วิส จำกัด ทำการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร นั้น บัดนี้ ทางบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบ และ นำส่งรายงานให้กับ กองควบคุมอาคาร กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



Online

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

อ้างอิง

๐๐๐๐๐๐๖๐๑๐/๒๕๖๖

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

วันที่.....๒๐.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....นิติบุคคลอาคารชุด พหลมคอนโด สุขุมวิท 97/1 โดย นายจัก พิริยะพรศิริ

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....อาคารชุด.....จดทะเบียนเมื่อ.....๒๕ พย. ๒๕๖๔.....เลขทะเบียน.....๑๕/๒๕๖๔

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....๖๕.....ตรอก/ซอย.....สุขุมวิท ๙๗/๑.....ถนน.....สุขุมวิท.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางจาก.....อำเภอ/เขต.....พระโขนง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โดย.....นายจัก พิริยะพรศิริ.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต.....อยู่บ้านเลขที่.....๙๙๑.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....๑.....ตำบล/แขวง.....พนมสารคาม.....อำเภอ/เขต.....พนมสารคาม.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....โทร.....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารตามแบบ.....ใบอนุญาตเลขที่.....พข. ๙/๒๕๖๔.....ลงวันที่.....๒๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๔

ที่บ้านเลขที่.....๖๕.....หมู่ที่.....๑.....ตรอก/ซอย.....สุขุมวิท ๙๗/๑.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางจาก.....อำเภอ/เขต.....พระโขนง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ชนิด.....อาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นบนดิน ๘ ชั้น.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็นอาคารชุด (อาคาร A อาคาร B) อยู่อาศัย

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่ ☐ เป็นการตรวจป้าย

ข้อ ๓ โดยมี.....บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....๐๔๒๓/๕๐.....สำนักงานชื่อ.....บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....๒๔/๔.....ตรอก/ซอย.....เกษมสันต์ ๑.....ถนน.....พระราม ๑.....ตำบล/แขวง.....วังใหม่.....เขต.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....เลขทะเบียนเลขที่.....น.๐๐๘๔/๒๕๕๐.....ออกให้ วันที่.....๑๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....๑๒.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ.....ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนากาารขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด