
		WORK ORDER ใบรับแจ้งซ่อมภายในสำนักงาน			
Building / อาคาร ปิ่น ทาวเวอร์					
Date / วันที่ออกใบแจ้งซ่อม _____				Job No. / เลขที่ใบแจ้งซ่อม 202406001	
Customer / ผู้แจ้ง _____		Company / บริษัทฯ _____		Unit / ยูนิต _____	
ชั้น / Floor _____		Tel/ เบอร์ติดต่อ _____		Time / เวลาแจ้ง _____	
Problem / รายการที่แจ้ง / _____					
System / ระบบ	<input type="checkbox"/> Electric / ไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> Air Condition / ปรับอากาศ	<input type="checkbox"/> สุขาภิบาล / Sanitary	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ / Other _____	
Necessity / ความจำเป็น	<input type="checkbox"/> Urgent /ด่วน	<input type="checkbox"/> Normal / ปกติ	<input type="checkbox"/> Other / อื่น ๆ _____		
Acknowledge by / ผู้รับแจ้ง _____		Date / วันที่ _____		Time / เวลา _____	
Result / ผลการปฏิบัติงาน _____					
<input type="checkbox"/> Completed / แก้ไขเรียบร้อย					
Action Taken / วิธีการแก้ไข _____					

<input type="checkbox"/> Not Completed because / ยังไม่เรียบร้อย เนื่องจาก _____					

Technician / ผู้ปฏิบัติงาน _____		Date / วันที่ _____		Time / เวลา _____	
For Customer สำหรับลูกค้า _____		Date / วันที่ _____		Time / เวลา _____	
Comment / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม _____					

