

รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2567
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Team
นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ มอर्फ 38 คอนโดมิเนียม
วันพุธ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 18.00 – 21.00 น.

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. นายดิษฐ์	ชัยเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายภนัช	สิงหาไทย	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายชานนท์	เรืองกฤตยา	กรรมการ
4. นายอรุณศักดิ์	จตุรวงศนิรมล	กรรมการ
5. นายพิรพงศ์	มหาวงศ์นันท์	กรรมการ

รายนามฝ่ายจัดการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวจันทนา	ศักดิ์กุล	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ
2. นายณพรัตน์	รื่นแก้ว	ผู้จัดการอาคาร
3. นายเลิศชัย	นาคเรืองศรี	หัวหน้าช่างเทคนิค

เปิดประชุมเวลา 18:15 น.

เมื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเกินกึ่งหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด มาตรา 37/6 ถือว่าครบองค์ประชุมฯ คุณณพรัตน์ รื่นแก้ว ผู้จัดการอาคาร ได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และได้เรียนเชิญ คุณดิษฐ์ ชัยเจริญ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม จากนั้นประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม การประชุมดำเนินตามวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 : แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดเก็บค่าปรับต่างๆ ภายในโครงการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567

คุณณพรัตน์ รื่นแก้ว ผู้จัดการอาคาร ได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงการปรับกระเบื้องทำผิวดระเบียบพักอาศัย ตั้งแต่ เดือน ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมียอดการปรับกระเบื้องทำผิวดรวมทั้งสิ้น 14,000.00 บาท

1.2 เปลี่ยนบริษัทรักษาความปลอดภัย เมื่อครบสัญญา

คุณณพรัตน์ รื่นแก้ว ผู้จัดการอาคาร ได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงปัญหาการทำงานของ บริษัทรักษาความปลอดภัย ที่ผ่านมา และได้นำเสนอข้อดีและข้อเสีย กรณี นิติบุคคลฯ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเอง โดยไม่ผ่านบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเห็นด้วย โดยเพิ่มเติมเรื่องค่าแรงและสวัสดิการของพนักงานเก่าไม่ให้น้อยไปกว่าเดิมและชุดยูนิฟอร์ม เป็นเสื้อโปโลเพื่อที่จะคล่องตัวในการทำงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2566

คุณณพรัตน์ รื่นแก้ว ผู้จัดการอาคาร นำเสนอรายงานประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธ ที่ 25 ตุลาคม 2566 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้าที่ 3 - 9

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและรายงานงบแสดงฐานะการเงิน

คุณนพรัตน์ รื่นทวี ผู้จัดการอาคาร แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบถึงรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม หน้า 10-13 ข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าติดตามงาน
- รายงานผลการติดตามค่าส่วนกลางปี 2565-2567
- รายงานผลการดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัย
- รายงานผลการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาด
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแลสวน
- รายงานผลการดำเนินงานด้านวิศวกรรม
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการ

งานตรวจวัดค่าน้ำและจัดทำรายงาน EIA โดย บริษัท ทช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผลการวัดค่าน้ำ ไม่ได้มาตรฐาน 1 ค่า ดังนี้ เนื่องจากปัจจุบันมีภายในบ่อบำบัดซ้ำชุด และในการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ ได้มีวาระการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมในวาระที่ 6.5

Parameter	Unit	Analytical Method ⁽²⁾	Result	Standard
pH @25°C ⁽¹⁾	-	Electrometric Method	7.7	5-9
Total Suspended Solids ⁽¹⁾	mg/L	Dried at 103-105 °C	58.8	≤ 40
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	11.2	≤ 30
Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	< 5.0	≤ 20
Sulfide	mg/L	Iodometric Method	< 0.60	≤ 1.0
Sample Condition		เหลือใส ตะกอนน้อย ไม่มีกลิ่น		

รายงานสถานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ 31 มกราคม 2567

คุณนพรัตน์ รื่นทวี ผู้จัดการอาคาร ได้รายงานสถานะงบการเงิน นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 ทั้งสถานะงบการเงินประจำเดือน, งบรายรับ-รายจ่าย , การชี้แจงเงินสดและเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ค้างชำระประเภทต่างๆ สินทรัพย์หมุนเวียนค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บัญชีเงินพักโอนของเจ้าของร่วม เงินค้ำประกันตกแต่ง เงินฝากสำรองของเจ้าของร่วม รายการสัญญาต่างๆ รายงานงบกระแสเงินสดข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 รายละเอียดใน (เอกสารประกอบประชุมหน้า 14 - 18) ข้อมูลสำคัญโดยสรุป ดังนี้

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	42,137,325.13	บาท
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,167,353.97	บาท
รวมสินทรัพย์	<u>43,304,679.10</u>	บาท
รวมหนี้สินหมุนเวียน	16,386,297.02	บาท
รวมส่วนของเจ้าของร่วม	26,918,382.08	บาท
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของร่วม	<u>43,304,679.10</u>	บาท
 รวมรายรับ	 1,448,457.57	 บาท
รวมรายจ่าย	<u>1,093,843.42</u>	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่ายก่อนหักค่าเสื่อมราคา	354,614.15	บาท

หัก ค่าเสื่อมราคา	(40,000.42) บาท
บวก ดอกเบี้ยรับ	33,265.44 บาท
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่ายสุทธิ	<u>347,657.17</u> บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : พิจารณารับรองมติเวียนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

คุณนพรัตน์ รื่นทวี ผู้จัดการอาคาร แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบถึงรายงานมติเวียนจากคณะกรรมการ ที่ผ่านมา ให้คณะกรรมการ รับทราบ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมฯ หน้า 19 ข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

4.1 พิจารณาเงินฝากครบกำหนด เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566

พิจารณาเงินฝากประจำครบกำหนด

1. ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 461-460-218-3 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 1.35% จำนวน 1,880,939.62 บาท (ยังไม่รวมดอกเบี้ยครบกำหนด)

2. ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 461-460-218-3 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 1.35% จำนวน 3,593,620.27 บาท (ยังไม่รวมดอกเบี้ยครบกำหนด)

คณะกรรมการ : อนุมัติ
ดำเนินการเรียบร้อย

4.2 พิจารณาอนุมัติสัญญาประกันภัยอาคาร ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

พิจารณาอนุมัติสัญญาประกันภัยอาคาร ประจำปี 2567 กับ บมจ.กรุงเทพประกันภัย (60%) บมจ.เอกซ่า ประกันภัย (40%) ในราคาเบี้ยประกันรวม 1,224,268.35 บาท

คณะกรรมการ : อนุมัติจัดจ้าง
ดำเนินการเรียบร้อย

4.3 พิจารณาเงินฝากประจำ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566

พิจารณาเงินฝากประจำ เงินฝากจำนวน 6 ล้านบาท จากบัญชี SCB มณีมั่งคั่ง (ค่าส่วนกลาง) ย้ายไปฝากกับธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ โดยแบ่งเป็น

- 3,000,000.00 บาท ระยะเวลา 9 เดือน ดอกเบี้ย 1.95%
- 3,000,000.00 บาท ระยะเวลา 6 เดือน ดอกเบี้ย 1.85%

คณะกรรมการ : อนุมัติ
ดำเนินการเรียบร้อย

4.4 พิจารณาอนุมัติจัดจ้างวิเคราะห์คุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567

พิจารณาอนุมัติจัดจ้างวิเคราะห์คุณภาพน้ำและจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA กับ บริษัท ทิช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในราคา 70,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

คณะกรรมการ : อนุมัติจัดจ้าง
ดำเนินการเรียบร้อย

วาระที่ 5 : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**5.1 งานจัดจ้างโรยตัวทาสีภายนอกอาคาร**

จากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2565 อนุมัติจัดจ้างโรยตัวทาสีภายนอกอาคาร กับ บริษัท เอ็ม.อี.อี ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด จำนวนเงิน 3,299,869.30 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รับประกันงานทาสี / รอยร้าว 5 ปี

ปัจจุบัน บริษัท เอ็ม.อี.อี ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้เริ่มเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2566 คงเหลืออาคารบิ

ฝั่งด้านรถออกจากโครงการเนื่องจากติดปัญหาเจ้าของห้องชุด โชนอาคารด้านดังกล่าว ไม่อนุญาตให้โรยตัวผ่านห้องชุดเพื่อเข้าทำงาน

ฝ่ายจัดการฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างทนายความเพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของห้อง 88/10 ในการเข้าดำเนินการทาสีและหรือผ่าน บริเวณด้านนอกห้องเพื่อทาสีภายนอกอาคาร และได้จัดส่งหนังสือโนติสไปเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา

และ ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ฝ่ายจัดการฯ และคณะกรรมการ ได้ประชุมหารือร่วมกับทนายความ หาแนวทางการเข้า

ดำเนินการทาสีซึ่งได้มีการจัดทำหนังสือส่งไปยังท่านเจ้าของร่วมห้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

5.2 งานจัดจ้างโรยตัวทาสีราวกันตกภายนอกอาคาร

จากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 อนุมัติจัดจ้างโรยตัวทาสีราวกันตกภายนอกอาคาร กับบริษัท เอ็ม.อี.อี ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด จำนวนเงิน 523,176.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รับประกัน 2 ปี

ปัจจุบัน อยู่ระหว่างทำสัญญา และกำหนดวันเข้าดำเนินการ ในวันที่ 15 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : เรื่องพิจารณาอนุมัติ**6.1 พิจารณาจัดซื้อต้นเหลียงชัชวาล จำนวน 1,200 ต้น**

สืบเนื่องจากแผนงานการปรับปรุงสวนแนวตั้งอาคารเอและอาคารบี ปัจจุบันฝ่ายจัดการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงดินตามชั้น

เรียบร้อยแล้ว โดยในที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 มติที่ประชุม : อนุมัติเลือกพันธุ์ไม้เหลียงชัชวาลย์ ในการปลูก

ดังนั้น เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการขั้นตอนการปลูกต่อไป จึงได้เปรียบเทียบผู้จำหน่ายพันธุ์ไม้เหลียงชัชวาลย์ จำนวน 3 ราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 21-25 ข้อมูลโดยสรุปดังนี้

1. บริษัท ทวีศักดิ์พรรณไม้ จำกัด	ราคารวม	87,000.00 บาท
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปณิศา ทริปปิเลท ทรัสต์	ราคารวม	89,000.00 บาท
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แกรนด์การ์เด็น พลัส	ราคารวม	189,000.00 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติเงินทดรองจัดซื้อ ต้นเหลียงชัชวาล จำนวน 1,200 ต้น กับบริษัท ทวีศักดิ์พรรณไม้ จำกัด จำนวนเงิน 87,000.00 บาท เงื่อนไขการชำระเงิน : มัดจำ 80% ส่งสินค้า 20%

6.2 พิจารณาเงินทดรองเพื่อจัดซื้อไม้ตบึก จำนวน 30,000 บาท

สืบเนื่องจากไม้ตบึก ที่ใช้งานปัจจุบันชำรุด และด้วยอายุของเครื่องที่ใช้งานมานานตั้งแต่เริ่มโครงการ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้นฝ่ายจัดการฯ ใ้รอบกวณพิจารณาอนุมัติเงินทดรอง จำนวน 30,000 บาท เพื่อจัดซื้อไม้ตบึก ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและไว้

ใช้งานต่อไป ดังข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 26

มติที่ประชุม : อนุมัติเงินทดรองจัดซื้อ ไม้ตบึก จำนวนเงิน 30,000 บาท

6.3 พิจารณาจัดจ้างผู้รับเหมาซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์

สืบเนื่องจากปัจจุบัน เฟอร์นิเจอร์ โซฟา ภายในลิบบี้ และเบาะนั่งบริเวณสระว่ายน้ำ อาคารบี เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อที่ซ่อมแซมให้ใช้งานได้และ เพื่อเสริมภาพลักษณ์ของโครงการ ฝ่ายจัดการฯ จึงได้เปรียบเทียบผู้รับเหมา จำนวน 3 ราย และวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม 3 รูปแบบ ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 27-37 ข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

หนังแท้ทั้งหมด

1. โซค่านวยเฟอร์นิเจอร์	ราคารวม	225,000.00 บาท
2. ส.เจริญทรัพย์	ราคารวม	247,600.00 บาท
3. อมรวัฒน์เฟอร์นิเจอร์	ราคารวม	254,800.00 บาท

หนังแท้ผิวสัมผัส

1. โซค่านวยเฟอร์นิเจอร์	ราคารวม	129,000.00 บาท
2. ส.เจริญทรัพย์	ราคารวม	140,600.00 บาท
3. อมรวัฒน์เฟอร์นิเจอร์	ราคารวม	145,800.00 บาท

หนังเทียม

1. โซค่านวยเฟอร์นิเจอร์	ราคารวม	103,000.00 บาท
2. ส.เจริญทรัพย์	ราคารวม	119,600.00 บาท
3. อมรวัฒน์เฟอร์นิเจอร์	ราคารวม	127,800.00 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติเงินทรวางจัดจ้าง ผู้รับเหมาซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ รูปแบบหนังแท้ผิวสัมผัส กับโซค่านวยเฟอร์นิเจอร์ จำนวนเงิน 129,000.00 บาท รับประกันพองน้ำและตะเข็บ 1 ปี

6.4 พิจารณาจัดจ้างผู้รับเหมาเปลี่ยนระบบ CCTV ลิฟต์อาคารบี และหน้าบ้อม รปภ.

สืบเนื่องจากการตรวจเช็คระบบ CCTV ในโครงการ พบว่ากล้อง CCTV บริเวณลิฟท์โดยสารอาคารบี และหน้าบ้อม รปภ. ไม่สามารถใช้งานได้

ดังนั้น เพื่อให้ระบบ CCTV ใช้งานได้ปกติ ฝ่ายจัดการฯ จึงได้เปรียบเทียบผู้รับเหมา จำนวน 3 ราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 38-42 ข้อมูลโดยสรุปดังนี้

1. บริษัท เค.ที. คอมพิวเตอร์ แอนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	35,459.80 บาท
2. บริษัท เอส.เอ.อินเตอร์คอม จำกัด	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	40,446.00 บาท
3. บริษัท ไทโก้ กรุ๊ป จำกัด	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	44,619.00 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติจัดจ้าง ผู้รับเหมาเปลี่ยนระบบ CCTV ภายในลิฟต์ อาคารบี และหน้าบ้อม รปภ. กับบริษัท เค.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด จำนวนเงิน 35,459.80 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รับประกัน 1 ปี เงื่อนไขการชำระเงิน : เครดิต 30 วัน

6.5 พิจารณาจัดจ้างผู้รับเหมาซ่อมบ่มบ่อน้ำบาด จำนวน 2 ตัว และซ่อมท่อน้ำทิ้ง ภายในบ่อน้ำบาด หน้าบ้อม รปภ.

สืบเนื่องจากการตรวจเช็คระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย ภายในโครงการของฝ่ายจัดการฯ และวิศวกรส่วนกลางของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ พบว่าบ่อน้ำบาดน้ำเสีย จำนวน 2 ตัว และท่อน้ำทิ้งสำหรับสูบน้ำออกภายนอกอาคาร บริเวณบ้อม ร.ป.ภ. แตก 1 จุด ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าน้ำเสียที่ส่งออก กทม. ไม่ได้มาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อให้ระบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย ใช้งานได้ปกติและค่าน้ำเสียที่ส่งออก กทม. ได้มาตรฐาน ฝ่ายจัดการฯ จึงได้เปรียบเทียบผู้รับเหมา จำนวน 3 ราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ดังข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 43-48 ข้อมูลโดยสรุปดังนี้

- | | | |
|---|------------------------|----------------|
| 1. บริษัท เอที พลัส เอ็นจิเนียริง จำกัด | ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | 81,213.00 บาท |
| 2. บริษัท เบลล์ซิ่ง อิลเล็คทริกอล เซอร์วิส | ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | 94,160.00 บาท |
| 3. บริษัท ศิลปอุตสาหกรรม อิเล็กทริก ซัพพลาย จำกัด | ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | 102,185.00 บาท |

มติที่ประชุม : อนุมัติจัดจ้าง ผู้รับเหมาซ่อมปั๊มบอบำบัด จำนวน 2 ตัว และซ่อมท่อน้ำทิ้ง ภายในบ่อบำบัด หน้าที่ 10 ม.ร.ก. กับ บริษัท เอที พลัส เอ็นจิเนียริง จำกัด จำนวนเงิน 81,213.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เงื่อนไขการชำระเงิน : เครดิต 30 วัน

6.6 พิจารณาคัดบัญชีเงินฝาก ธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวน 2 บัญชี

เนื่องจากปัจจุบันทางฝ่ายจัดการฯ ได้ใช้บัญชีเงินฝากสำหรับใช้จ่ายหมุนเวียนหลัก คือบัญชีกระแสรายวัน (มณีนั่งคั่ง) เลขที่ 042-307037-5 เพื่อความคล่องตัวในการทำธุรกรรมฯ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงขอเสนอเปิดบัญชี จำนวน 2 บัญชี คือ

1. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขา ช.ทองหล่อ เลขที่ 042-286099-7
2. บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธ.ไทยพาณิชย์ สาขา ช.ทองหล่อ เลขที่ 042-306906-5

มติที่ประชุม : อนุมัติเปิดบัญชี เงินฝาก ธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวน 2 บัญชี

- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขา ช.ทองหล่อ เลขที่ 042-286099-7
- บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธ.ไทยพาณิชย์ สาขา ช.ทองหล่อ เลขที่ 042-306906-5

วาระที่ 7 : กำหนดวาระและกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2567

คุณนพรัตน์ รื่นกวี ผู้จัดการอาคาร เสนอที่ประชุมกำหนดวัน และวาระการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2567 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุด “มาตรา 42/1 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่ สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 50 วาระในการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2567 ที่นำเสนอเป็นดังนี้

วาระการประชุม

- วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2566
- วาระที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการฯ ประจำปี 2566
- วาระที่ 4 : พิจารณารับรองรายงานงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยผู้สอบบัญชี
- วาระที่ 5 : พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาต ประจำปี 2567
- วาระที่ 6 : พิจารณารับรองงบประมาณ และแผนงานประจำปี 2567 (เริ่ม 1 ม.ค. 2567 – 31 ม.ค. 2567)
- วาระที่ 7 : พิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ (วาระ 2 ปี)
- วาระที่ 8 : พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ (วาระ 2 ปี)
- วาระที่ 9 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม : อนุมัติจัดประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2567 ในวันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น. โดยมีเพิ่มเติมวาระการรับรองระเบียบเลี้ยงสัตว์ เรื่องการปรับอัตราเงินประกัน และ ค่าธรรมเนียมรายปี โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2566
- วาระที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการฯ ประจำปี 2566

- วาระที่ 4 : พิจารณารับรองรายงานงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยผู้สอบบัญชี
- วาระที่ 5 : พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาต ประจำปี 2567
- วาระที่ 6 : พิจารณารับรองงบประมาณ และแผนงานประจำปี 2567 (เริ่ม 1 ม.ค. 2567 – 31 ม.ค. 2567)
- วาระที่ 7 : พิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ (วาระ 2 ปี)
- วาระที่ 8 : พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ (วาระ 2 ปี)
- วาระที่ 9 : พิจารณารับรองระเบียบสวัสดิ์เลี้ยง เรื่องการปรับค่าธรรมเนียมรายปี และค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง
- วาระที่ 10 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 8 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

8.1 พิจารณาเงินฝากครบกำหนด เดือน มีนาคม 2567

เนื่องจากนิติฯ จะมีเงินฝากประจำ (เงินกองทุน) ครบกำหนด เดือน มีนาคม 2567 จำนวน 2 บัญชี รายการดังนี้

- ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 1.55% จำนวน 891,525.72 บาท จะครบกำหนดวันที่ 11 มีนาคม 2567
- ฝ่ายจัดการฯ เสนอฝากต่อที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.40% ทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด เนื่องจากได้รับผลตอบแทนที่ดีที่สุด
- ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 1.55% จำนวน 1,590,000.00 บาท จะครบกำหนดวันที่ 9 มีนาคม 2567
- ฝ่ายจัดการฯ เสนอฝากต่อที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.40% ทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด เนื่องจากได้รับผลตอบแทนที่ดีที่สุด

มติที่ประชุม : อนุมัติเงินฝากครบกำหนด เดือน มีนาคม 2567 จำนวน 2 บัญชี

- ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 จำนวน 891,525.72 บาท ครบกำหนด วันที่ 11 มีนาคม 2567 ฝากต่อที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.40% ทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด
- ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 จำนวน 1,590,000.00 บาท ครบกำหนด วันที่ 9 มีนาคม 2567 ฝากต่อที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 12 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.40% ทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่ครบกำหนด

8.2 พิจารณาเงินฝากประจำค่าส่วนกลางเพิ่มเติม

เนื่องจากในปัจจุบันแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นฝ่ายจัดการฯ จึงจะขอเสนอถอนเงินฝากบัญชีกระแสรายวันมณีนั่งคั่ง (ค่าส่วนกลาง) จำนวน 6,000,000.00 บาท ไปฝากสถาบันการเงินที่อื่นที่ได้รับดอกเบี้ยมากกว่าดังนี้

- เสนอนำฝากที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 3 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.00% จำนวน 3,000,000.00 บาท
- เสนอนำฝากที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 6 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.00% จำนวน 3,000,000.00 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติเงินฝากประจำค่าส่วนกลางเพิ่มเติม จำนวน 6,000,000.00 บาท โดย

- ฝากที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5 ระยะเวลา 3 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.00% จำนวน 3,000,000.00 บาท
- ฝากที่ ธนาคารไทยเครดิต เลขที่บัญชี 010-3-00395-5

ระยะเวลา 6 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.00% จำนวน 3,000,000.00 บาท

8.3 พิจารณาจัดหารายได้เพิ่มเติม โดยให้บริการจำหน่ายหลอดไฟ

คุณนพรัตน์ รื่นกวี ผู้จัดการอาคาร เสนอในที่ประชุม เรื่องการหารายได้เพิ่มเติมและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักอาศัย โดยเสนอให้บริการจำหน่ายหลอดไฟ ที่ใช้ภายในห้องชุด 3 ชนิด รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ราคาโคมไฟ	ราคาขาย
LED 7W E27	65 บาท	85 บาท
PL/C 13W	143 บาท	165 บาท
HALOGEN 12V50W MR16	65 บาท	85 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ให้บริการจำหน่ายหลอดไฟ โดย

LED 7W E27 ขายราคาหลอดละ 85 บาท

PL/C 13W ขายราคาหลอดละ 165 บาท

HALOGEN 12V50W MR16 ขายราคาหลอดละ 85 บาท

8.4 พิจารณาปรับค่าธรรมเนียมรายปี และค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง

คุณอรุณศักดิ์ จรุงวงศ์นิรมล คณะกรรมการ เสนอในที่ประชุมเรื่องปรับค่าธรรมเนียมรายปี และค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง เพื่อที่นำเงินมาปรับปรุงพัฒนาพื้นที่หรือการดูแลสัตว์เลี้ยง และเพื่อให้มีจำนวนสัตว์เลี้ยงในโครงการมากขึ้นไป ซึ่งทางคณะกรรมการเห็นชอบในการปรับค่าธรรมเนียมรายปี และค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง และมีการเสนอปรับดังนี้

1. คุณ ดิสทัต ชัยเจริญ เสนอ ค่าธรรมเนียมรายปี 15,000 บาท ค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง 20,000.00 บาท
2. คุณ ภนัช สังหารชัย เสนอ ค่าธรรมเนียมรายปี 12,000 บาท ค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง 10,000.00 บาท
3. คุณ ชานนท์ เรืองกฤตยา เสนอ ค่าธรรมเนียมรายปี 15,000 บาท ค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง 15,000.00 บาท
4. คุณ อรุณศักดิ์ จรุงวงศ์นิรมล เสนอ ค่าธรรมเนียมรายปี 20,000 บาท ค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง 100,000.00 บาท

คุณจันทนา ศักดิ์กุล ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ เสนอในที่ประชุม เสนอปรับจากเดิมค่าธรรมเนียมรายปี 5,000.00 บาท เป็น 12,000.00 บาท ค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง 5,000.00 บาท เป็น 12,000.00 บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ปรับค่าธรรมเนียมรายปี และค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง

- ค่าธรรมเนียมรายปี จากเดิม 5,000 บาท / ปี ปรับเป็น 12,000 บาท / ปี

- ค่ามัดจำสัตว์เลี้ยง จากเดิม 5,000 บาท ปรับเป็น 12,000 บาท

โดยให้ฝ่ายจัดการฯ แจ้งแผนที่จะปรับปรุง พัฒนา อะไรให้กับผู้เลี้ยงสัตว์บ้าง ที่จะเปลี่ยนแปลงจากปัจจุบัน และนำเสนอเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

เรื่อง มอบหมายจากคณะกรรมการ

1. มอบหมายให้ฝ่ายจัดการฯ จัดทำข้อมูล รายรับ ของค่าธรรมเนียมรายปีสัตว์เลี้ยง และรายจ่ายในการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ และ/หรือ การจัดจ้างพนักงานเพิ่มเติม
2. มอบหมายให้ฝ่ายจัดการฯ เตรียมข้อมูลการติดตั้ง จุดชาร์จรถไฟฟ้าเพิ่มเติมเพื่อให้บริการผู้พักอาศัย และนำเสนอคณะกรรมการ

3. มอบหมายให้ฝ่ายจัดการฯ ดูความเหมาะสม เรื่องปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย

เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว คุณดิศทัต ชัยเจริญ ประธานที่ประชุมฯ ได้กล่าวขอบคุณท่านคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดการประชุมในเวลา 21.00 น.



(นายณพรัตน์ รุ่งกวี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม / ผู้จัดทำรายงาน



(นางสาวจันทนา คักติกุล)

ผู้ตรวจสอบรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดย



(นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ)

ผู้ดำเนินการแทน ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ



(นายดิศทัต ชัยเจริญ)

ประธานคณะกรรมการ

มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน..... 2567

หน่วยงาน.....ไอทีโอเมอร์ฟ 38

วันที่	เลขมิเตอร์	จำนวนการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	41023	58	ทวพ	
2	41081	56	ทว	
3	41137	60	ทว	
4	41197	55	ทวพ	
5	41252	56	ทว	
6	41308	57	ทวพ	
7	41369	52	ทว	
8	41422	56	ทว	
9	41478	57	ทว	
10	41535	58	ทวพ	
11	41593	56	ทว	
12	41649	59	ทว	
13	41704	58	ทวพ	
14	41766	56	ทว	
15	41822	58	ทว	
16	41880	52	ทวพ	
17	41932	53	ทว	
18	41985	72	ทว	
19	42057	52	ทวพ	
20	42109	57	ทว	
21	42166	59	ทว	
22	42225	58	ทวพ	
23	42283	53	ทว	
24	42336	53	ทว	
25	42389	61	ทวพ	
26	42450	60	ทว	
27	42510	48	ทว	
28	42558	62	ทวพ	
29	42620	66	ทว	
30	42686	70	ทว	
31	42756	70	ทวพ	
1				

บันทึกโดย

ช่างเทคนิค

วันที่

1/6/67

ตรวจสอบโดย

ผู้จัดการ

วันที่

1/6/67

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

88/8 อาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 สุขุมวิท 38 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ประเภท : เบิกชำระค่าใช้จ่าย

เลขที่เอกสารอ้างอิง : กก 7206/

เลขที่ใบขอเบิกจ่าย : PO23060005

วันที่สร้างเอกสาร : 05/06/23

เลขที่ :

ใบขอเบิกจ่าย

ชื่อผู้รับเงิน / ชำระให้

กรุงเทพมหานคร (สาขา 00001)

21 ถนนไกรสีห์ แขวงตลาดยอด เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

ค่าใช้จ่าย

รวม : 24,000.00.-

ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 0.00.-

รวมทั้งสิ้น : 24,000.00.-

คำอธิบายรายการ / วัตถุประสงค์

ขออนุมัติเบิกชำระค่าธรรมเนียมเก็บและเวนคืนสิ่งปฏิกูล (1/10/65-30/9/66)

หมวดงบประมาณ	งบประมาณประจำปี	งบประมาณที่ใช้ได้	ค่าใช้จ่ายครั้งนี้	งบประมาณคงเหลือ
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00

1 ISSUER	รัชชนก กิ่งสวัสดิ์	05/06/23	หมายเหตุ : -
2 Building Manager	นพรัตน์ รื่นทวี	06/06/23	หมายเหตุ : อนุมัติ
3 Operation Manager	जनकना किकिठुल	06/06/23	หมายเหตุ : อนุมัติ
4 Accounting	รัตนพร หอมดี	07/06/23	หมายเหตุ : อนุมัติ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้จัดการนิติบุคคล
____/____/____

ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____

ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____

ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____



ที่ กท ๗๒๐๖/

สำนักงานเขตคลองเตย

๕๕๙ สามแยกกล้วยน้ำไท กทม.๑๐๑๑๐

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
เรียน นาย/นาง/นางสาว เจ้าของบ้าน/อาคารเลขที่
ชอย ถนน แขวง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติดังกล่าว

ในการนี้สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้ประเมินปริมาณการทิ้งขยะมูลฝอย จากบ้าน/อาคาร เลขที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีมูลฝอยไม่เกิน 1000 ลิตร/วัน โดยคิดเป็นค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อัตราเดือนละ ๕๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดชำระค่าธรรมเนียม ตามรายการดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ โดยนำไปชำระได้ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตคลองเตย หรือชำระทางธนาคารดิจิทัลจ่าย ปณ.กล้วยน้ำไท ถึงหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตคลองเตย เลขที่ ๕๕๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ถ้าหากประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยยื่นที่สำนักงานเขตท้องถื่นที่ได้รับคำสั่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ทำคำสั่งฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองหรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณภาคย์ บุญเงิน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

โทร.๐ ๒๒๔๐ ๒๔๘๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๘๖

นายปัญญา สิงห์สุวรรณ

พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียม

ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตคลองเตย

โทร ๐๘๐-๙๙๙-๗๗๖๘

ใบสั่งงาน (Work Order)

เลขที่ 013 / 67

วันที่ 24 / 01 / 67

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ มอร์ฟ สุขุมวิท 38

ที่อยู่ ซอยสุขุมวิท 38 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-187-4903-7, 091-698-3118

วันที่เข้าดำเนินการ 24 / 01 / 67

รายละเอียดของงานตามแผน ตรวจสอบเช็คระบบ FIRE ALARM ประจำปี

รายละเอียดของงานตรวจสอบ/แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับแจ้ง ลิขิต ทีภูเขียว

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบเช็คระบบ FIRE ALARM ประจำปี เดือน มกราคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

1. FCP ทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุ Manual Station ชั้น 20 อาคาร B ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ

FUNCTION การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.1 การทำงานของ Alarm zone 5 นาที 105.5 dB

1.2 การทำงานของ Sandwich alarm 3 นาที 105.5 dB

1.3 การทำงานของ General alarm 2 นาที 105.6 dB

1.4 การทำงานของอุปกรณ์ Alarm Bell ดังทุกชั้น (ยกเว้นตามข้อคอมเม้น)

1.5 การทำงานของระบบลิฟต์ต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ ลงมาจอดที่ชั้น 1 ประตูเปิดค้างไว้

1.6 การทำงานของระบบพัดลมอัดอากาศต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ

1.7 การทำงานของระบบประตูคีย์การ์ดต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ ประตูปลดล็อกสามารถเปิดประตูออกได้โดยไม่ต้องใช้บัตร (ยกเว้นตามข้อคอมเม้น)

เวลาเริ่มปฏิบัติงาน 11:00 น.

เวลายานแล้วเสร็จ 12:00 น.

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่างผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ธนารัตน์, พิธิษฐ์, อานนท์, วีระชาติ, อนุชา

24/ 01/ 2567

สำหรับลูกค้า / ตัวแทนโครงการลงนาม

ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หน่วยงาน ไอดีโอ...มอร์ฟ...38.....		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 17/6/63		รหัสอุปกรณ์			
อาคาร B		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
รายการ																	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
B-FHC-01-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-02-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-02-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-03-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-03-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-04-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-04-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-05-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-05-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-06-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-06-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-07-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-07-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-08-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-08-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-09-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-09-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-10-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-10-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-11-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-11-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-12-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-12-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-13-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-13-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-14-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-14-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-15-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-15-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-16-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-16-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-17-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-17-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-18-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
B-FHC-18-02	/		/		/		/		/		/		/		/		

B-FHC-19-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-19-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-20-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-20-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-21-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-21-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-22-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-22-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-22-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-22-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-23-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-23-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-24-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-24-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-25-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-25-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-26-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-26-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-27-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-27-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-28-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-28-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-29-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-29-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-30-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-30-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-31-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-31-02	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-32-01	/		/		/		/		/		/		/	
B-FHC-32-02	/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 10ตวัน

17 / 6 / 67

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ศิ ทน

18 / 6 / 67

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

20 / 6 / 67

หน่วยงานไฮดิโอ มอร์ฟ 38.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	10/6/63 EL
อาคาร บ้านไค 2.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A-EL-B2-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น B2	ย้ายเครื่องออก
2	A-EL-B1-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น B1	ย้ายเครื่องออก
3	A-EL-01-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 1	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
4	A-EL-01-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	ไม่มีจุดติดตั้ง
5	A-EL-02-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 2	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
6	A-EL-02-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
7	A-EL-03-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 3	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
8	A-EL-03-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
9	A-EL-04-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 4	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
10	A-EL-04-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
11	A-EL-05-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 5	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
12	A-EL-05-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
13	A-EL-06-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 6	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
14	A-EL-06-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 7	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
15	A-EL-07-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 7	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
16	A-EL-07-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
17	A-EL-08-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 8	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
18	A-EL-08-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
19	A-EL-09-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 9	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
20	A-EL-09-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
21	A-EL-10-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 10	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
22	A-EL-11-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น 11	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
23	A-EL-12-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2 ชั้น RF	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

หน่วยงานไอดีโอ มอร์ฟ 38.....			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์12/6/๐๖..... EL	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A-EL-B2-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น B2	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
2	A-EL-B1-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น B1	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
3	A-EL-01-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 1	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
4	A-EL-02-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 2	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
5	A-EL-03-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 3	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
6	A-EL-04-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 4	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
7	A-EL-05-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 5	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
8	A-EL-06-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 6	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
9	A-EL-07-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 7	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
10	A-EL-08-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 8	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
11	A-EL-09-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 9	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
12	A-EL-10-03							หน้าลิฟต์ Fireman ชั้น 10	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
13	A-EL-B2-07							หน้าลิฟต์โดยสาร	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/66
14	A-EL-B1-07							หน้าลิฟต์โดยสาร	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/64
15	A-EL-B2-08							อาคาร A ST 3	
16	A-EL-B1-09							อาคาร A ST 3	
17	A-EL-1-10							อาคาร A ST 3	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงานไอดีโอ มอร์ฟ 38.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	16/6/63 EL
อาคาร บ้านโด 1.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A-EL-B2-01		X		X		X	บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น B2	ย้ายเครื่องออก
2	A-EL-B1-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น B1	เปลี่ยนตัวใหม่ 3/11/63
3	A-EL-01-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 1	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
4	A-EL-01-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
5	A-EL-02-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 2	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
6	A-EL-02-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
7	A-EL-03-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 3	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
8	A-EL-03-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
9	A-EL-04-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 4	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
10	A-EL-04-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
11	A-EL-05-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 5	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
12	A-EL-05-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
13	A-EL-06-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 6	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
14	A-EL-06-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 7	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
15	A-EL-07-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 7	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
16	A-EL-07-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
17	A-EL-08-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 8	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
18	A-EL-08-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
19	A-EL-09-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 9	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
20	A-EL-09-02							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น ลอย	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
21	A-EL-10-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 10	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
22	A-EL-11-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น 11	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
23	A-EL-12-01							บ้านโดหนีไฟ ST1 ชั้น RF	เปลี่ยนตัวใหม่ 16/8/63
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงานไอดีโอ มอร์ฟ 38.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	10/6/63 EL
อาคาร ลานจอดรถ.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A-EL-B2-04		X					ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 12/8/63
2	A-EL-B2-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
3	A-EL-B2-06							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
4	A-EL-B2-07							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
5	A-EL-B1-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 5/11/63
6	A-EL-B1-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 5/11/63
7	A-EL-B1-06							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 5/11/63
8	A-EL-B1-07							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
9	B-EL-02-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
10	B-EL-02-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
11	B-EL-02-06							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
12	B-EL-03-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
13	B-EL-03-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
14	B-EL-03-06							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
15	B-EL-04-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 12/8/63
16	B-EL-04-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
17	B-EL-04-06							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
18	B-EL-05-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 2/1/64
19	B-EL-05-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 17/6/64
20	B-EL-05-06							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
21	B-EL-06-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนตัวใหม่ 12/8/63
22	B-EL-06-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
23	B-EL-06-06							ลานจอดรถ	ย้ายเครื่องออก
24	B-EL-07-04							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
25	B-EL-07-05							ลานจอดรถ	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
26	B-EL-07-06							ลานจอดรถ	ย้ายเครื่องออก
27									
28									
29									
30									
31									
32									

หมายเหตุ

หน่วยงานไอดีโอ มอร์ฟ 38.....			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		10/6/63 EL
อาคาร ห้องเครื่อง.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A-EL-B1-04							ห้องปั้ม CWP	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
2	A-EL-01-04							ห้องคอนโทรล	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
3	A-EL-01-05							หน้าห้องคอนโทรล	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
4	A-EL-11-03							ห้องเครื่องลิฟต์	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
5	A-EL-12-03							ห้อง Booster Pump	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
6	B-EL-01-03							ห้อง Generator	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
7	B-EL-01-04							ห้อง MDB	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
8	B-EL-33-03							ห้อง Booster Pump	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
9	B-EL-34-01							ห้องเครื่องลิฟต์	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 15/1/65
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค			หัวหน้าช่าง			ผู้จัดการอาคาร			
บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด						FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020			

EL

หมายเหตุ

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงานไฮดีโอ มอร์ฟ 38.....	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 15/6/67 รหัสอุปกรณ์ FE
อาคารA.....		

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A-FE-1-01	/		/		/		ลิโอบบี้	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
2	A-FE-1-02	/		/		/		โถงลิฟต์โดยสาร	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
3	A-FE-1-03	/		/		/		โถงลิฟต์โดยสาร	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
4	A-FE-1-04	/		/		/		พื้นที่ส่วนกลาง	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
5	A-FE-1-05	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
6	A-FE-1-06	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
7	A-FE-2-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
8	A-FE-2-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
9	A-FE-3-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
10	A-FE-3-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
11	A-FE-4-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
12	A-FE-4-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
13	A-FE-5-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
14	A-FE-5-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
15	A-FE-6-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
16	A-FE-6-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
17	A-FE-7-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
18	A-FE-7-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
19	A-FE-8-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
20	A-FE-8-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
21	A-FE-9-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
22	A-FE-9-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
23	A-FE-10-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
24	A-FE-10-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
25	A-FE-B2-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
26	A-FE-B2-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
27	A-FE-B2-03	/		/		/		ลานจอดมอเตอร์ไซด์	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
28	A-FE-B1-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
29	A-FE-B1-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/66
30	A-FE-B1-03	/		/		/		ลานจอดมอเตอร์ไซด์	เปลี่ยนตัวใหม่ 21/10/67

หมายเหตุ

30

หน่วยงานไอดีโอ มอร์ฟ 38.....			ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 15/6/67		
อาคารB.....							รหัสอุปกรณ์ FE		
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B-FE-01-01		X		X		X	โถงลิบบบี้	
2	B-FE-01-02	/		/		/		ทางออก ST1	24/10/2566
3	B-FE-01-03	/		/		/		ทางออก ST2	
4	B-FE-08-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	
5	B-FE-08-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
6	B-FE-09-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST1	
7	B-FE-09-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
8	B-FE-10-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST1	
9	B-FE-10-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
10	B-FE-11-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	25/10/2566
11	B-FE-11-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	25/10/2566
12	B-FE-12-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST1	
13	B-FE-12-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	
14	B-FE-13-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST1	
15	B-FE-13-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	
16	B-FE-14-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	
17	B-FE-14-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	25/10/2566
18	B-FE-15-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	
19	B-FE-15-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	
20	B-FE-16-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	25/10/2566
21	B-FE-16-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
22	B-FE-17-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	25/10/2566
23	B-FE-17-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	25/10/2566
24	B-FE-18-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	
25	B-FE-18-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
26	B-FE-19-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	25/10/2566
27	B-FE-19-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	25/10/2566
28	B-FE-20-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST1	
29	B-FE-20-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
30	B-FE-21-01		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST1	
31	B-FE-21-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	
32	B-FE-22-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	25/10/2566
33	B-FE-22-02		X		X		X	บันไดหนีไฟ ST2	
34	B-FE-23-01	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST1	25/10/2566
35	B-FE-23-02	/		/		/		บันไดหนีไฟ ST2	25/10/2566
36	B-FE-24-01							บันไดหนีไฟ ST1	



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๒) ๑๕๖๖/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ ๓๘ คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่ที่

๘๘/๘ ซอยสุขุมวิท ๓๘ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ คน

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รหัสงาน

WW/DP-4Me

รหัสเครื่องจักร

A-DPP-B2-01

เลขที่ใบงาน

PM240500107

วันที่ปฏิบัติ

26/05/2024

ชื่ออาคาร

อาคาร A | AFB2 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถในอาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	แรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
12	กระแส	✓			
	R.....2.7.....แอมป์				
	T.....2.8.....แอมป์				
	S.....2.8.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/DP-4Me
รหัสเครื่องจักร	A-DPP-B2-02
เลขที่ใบงาน	PM240500108
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร A AFB2 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ลานจอดรถในอาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	แรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	I-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
8	กระแส	✓			
	R.....2.7.....แอมป์				
	T.....2.8.....แอมป์				
	S.....2.8.....แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/EJ-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-EJP-G-01
เลขที่ใบงาน	PM240500143
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BF0G ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	กระแส	✓			
	T.....4.0.....แอมป์				
	S.....4.1.....แอมป์				
	R.....4.0.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	แรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/EJ-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-EJP-G-02
เลขที่ใบงาน	PM240500144
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BF0G ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	กระแส	✓			
	T.....5.3.....แอมป์				
	R.....5.3.....แอมป์				
	S.....4.8.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
11	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

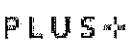
บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/EJ-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-EJP-G-03
เลขที่ใบงาน	PM240500145
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BF0G ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	กระแส	✓			
	S.....3.8.....แอมป์				
	T.....3.4.....แอมป์				
	R.....3.5.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/EJ-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-EJP-G-04
เลขที่ใบงาน	PM240500146
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BFOG ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	กระแส	✓			
	S.....4.4.....แอมป์				
	T.....4.1.....แอมป์				
	R.....4.2.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
13	แรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-SLP-G-01
เลขที่ใบงาน	PM240500158
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BF0G โม่ระบุ โม่ระบุ โม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	แรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
11	กระแส	✓			
	T.....1.0.....แอมป์				
	R.....1.0.....แอมป์				
	S.....1.9.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-SLP-G-02
เลขที่ใบงาน	PM240500159
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BFOG ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
5	แรงดัน	✓			
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	กระแส	✓			
	T.....1.3.....แอมป์				
	R.....1.3.....แอมป์				
	S.....1.3.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/EFP-4Me
รหัสเครื่องจักร	B-EFP-G-01
เลขที่ใบงาน	PM240500133
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2024
ชื่ออาคาร	อาคาร B BF0G ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
7	กระแส	✓			
	S.....1.4.....แอมป์				
	T.....1.4.....แอมป์				
	R.....1.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	แรงดัน	✓			
	T-R.....399.....โวลต์				
	S-T.....399.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทรวงสิทธิ์ สุพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)