

## ภาคผนวกที่ 2

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง
เอกสาร	2-2	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง
เอกสาร	2-3	ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ
เอกสาร	2-4	หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน
เอกสาร	2-5	ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม
เอกสาร	2-6	เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
เอกสาร	2-7	เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ
เอกสาร	2-8	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บข้อมูลฝอย
เอกสาร	2-9	ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน
เอกสาร	2-10	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-11	เอกสารบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
เอกสาร	2-12	เอกสารข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ
เอกสาร	2-13	สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ
เอกสาร	2-14	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)

## เอกสารที่ 2-1

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง  
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย



บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 02-7371011-5

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง  
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250









โทรศัพท์ : 02-7371011-5

## คำนำ





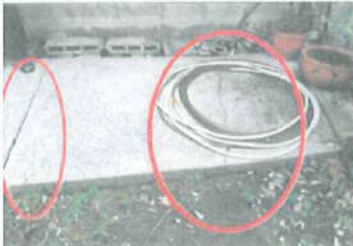
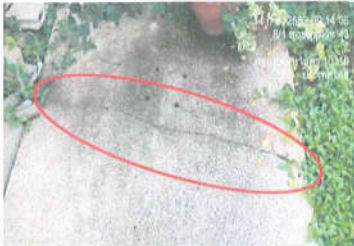


หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มทำการก่อสร้างโครงการ โดยให้เจ้าของบ้านร่วมในการสำรวจถ่ายภาพประกอบและทำบันทึกร่วมกันเพื่อเป็นหลักฐานป้องกันการขัดแย้งกรณีอาคารบ้านเรือนเกิดความเสียหายและเมื่อพบว่าการก่อสร้างโครงการสร้างความเสียหายให้กับอาคารบ้านเรือนใกล้เคียง ต้องซ่อมแซมแก้ไขทันที









และหลังก่อสร้างโครงการเสร็จ จะทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงอีกรอบ







ผู้อำนวยการก่อสร้างโครงการ ยี่เอ็ม พลางา  
บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอร์สตรัคชั่น จำกัด









ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
1		
2		
3		
4		









ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
5		
6		
7		
8		






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
9		
10		
11		
12		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
13		
14	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
15	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
16		








ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
17		
18		
19		
20		









ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
21	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
22		
23		
24	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

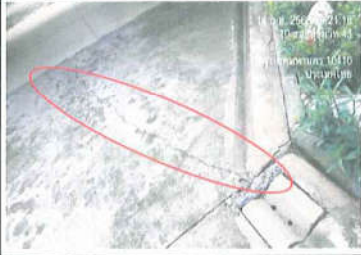


ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
25	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
26	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
27		
28		




ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
29		
30	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
31	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
32		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
33		
34		
35		
36	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	



ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
37	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
38		
39	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
40		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
41	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
42	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
43	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
44	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
45		
46		

## เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง



## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

### บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

วันที่ 18 มีนาคม 2567

เอกสาร JWS -GM-004/67

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เรียน ท่านเจ้าของบ้านพระตำหนักเลอดิส

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงโครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างอาคารช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า

☐ ไม่มีความเสียหาย ☒ มีความเสียหาย ดังนี้

1. อิฐตัวนอนบริเวณข้างพระตำหนักทรุดตัว (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
2. ทาสีรั่ววัง (อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อสีจริง)

(รายละเอียดตามรูปแบบ)

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคารว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานก่อสร้างช่วงโครงสร้างแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

( คุณอนันต์ คชเวช )

( ฝ

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ขึ้นชั้นการเข้าสำรวจ

วันที่..... โทร.....



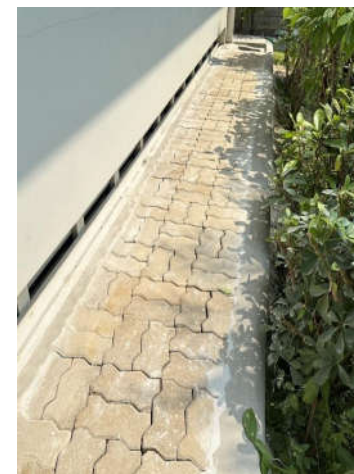
## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

### บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

1. อิฐตัวนอนบริเวณข้างพระตำหนักทรุดตัว







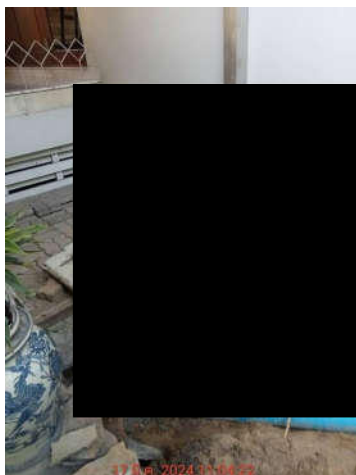
## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

### บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

#### 1. อีฐตัวหนอนบริเวณข้างพระตำหนักทรุดตัว (ต่อท่อระบายน้ำ)



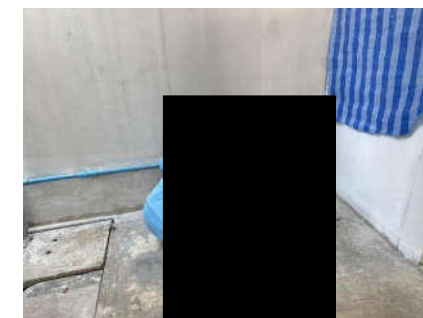
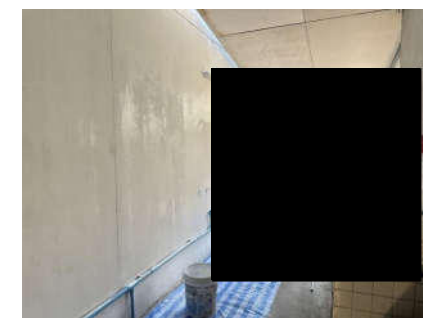
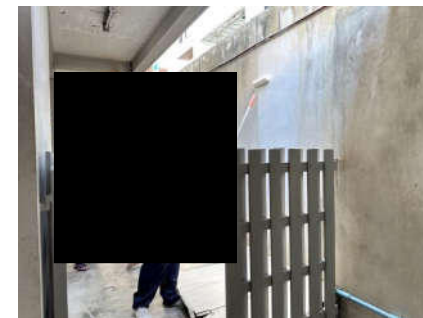
## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

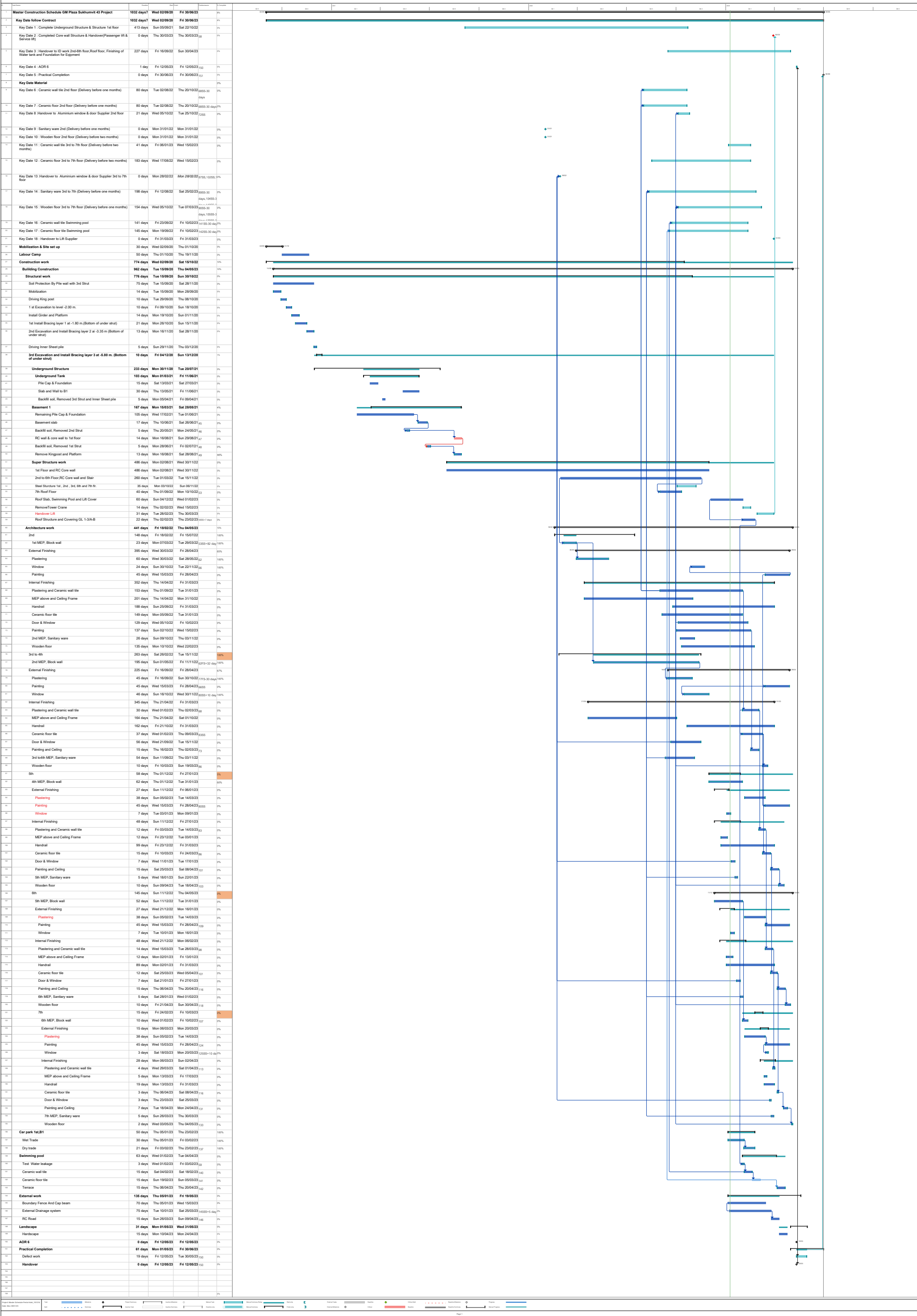
### บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

#### 2. ทาสีรั้ว



## เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ



## เอกสารที่ 2-4

หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน



**JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.**

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-07/2565

เรื่อง : แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

วันที่ : 29 ตุลาคม 2565

เรียน / ถึง :

จาก : ผู้จัดการโครงการฯ

ตำแหน่ง : [REDACTED] / VP  
[REDACTED] / PD

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบ | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา        | <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติ  | <input type="checkbox"/> เพื่อปฏิบัติตาม |
| <input type="checkbox"/> เพื่อขอความเห็น      | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดส่งคืน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ           |

**แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน**

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (จี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท จี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนเป็น [REDACTED] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 084-400-1078 เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผลกระทบจากการปฏิบัติงานของโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[REDACTED]

วันที่ 29 / 10 / 65

ผู้จัดการ โครงการ

ลงชื่อ.....

( )

วันที่...../...../.....

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

## เอกสารที่ 2-5

ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม



รายงานการประชุมงานสนาม ครั้งที่ 16/2567

โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43

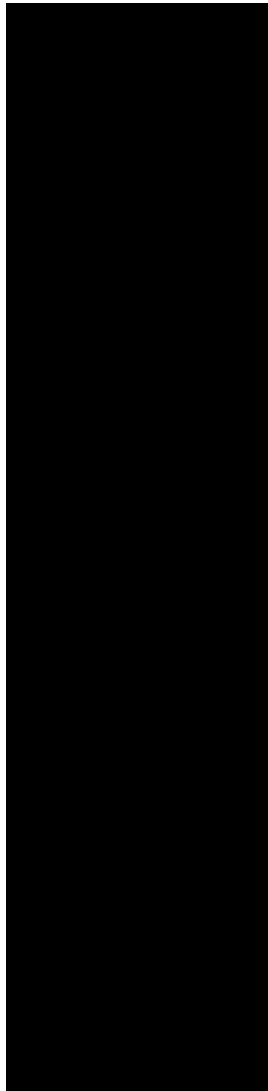
วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. - 14.10 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสนาม G.M. PLAZA Sukhumvit 43 (ผ่าน VIDEO Conference)



เจ้าของโครงการ

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด



ท์ จำกัด (TCM)

บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด  
จำกัด (JWS)

สตรัคชั่น จำกัด (SECCO)

นสตรัคชั่น จำกัด (NINE DESIGN)

(L)

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท เช็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท เช็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท ไนน์ ดีไซน์ อินทีเรีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท ส.นภา ประเทศไทย จำกัด

เอกสารแนบท้าย

- 1) รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ JWS วันที่ 1 - 7 พฤษภาคม 2567
- 2) รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ SECCO วันที่ 29 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2567
- 3) รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ CREFUL วันที่ 1 - 7 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
1	การรับรองรายงานการประชุมสนาม - รับรองรายงานการประชุมสนาม ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันพุธที่ 10 เมษายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข	เพื่อทราบ	-
2	เรื่องรายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์ 2.1 รายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์ประจำวันที่ 17 - 23 เมษายน 2567	เพื่อทราบ	-
3	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 3.1 SECCO แจ้งว่าขอแก้ไขเรื่องห้ามไม่ได้ผู้รับเหมาทุกราย ยกเบรคเกอร์ตู้ไฟภายในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต - ทางโครงการฯ แจ้งให้ทาง JWS ทำป้ายปิดติดตั้งตู้ไฟในห้องพักทุกตู้	เพื่อทราบ	-
4	เรื่องรายงานของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร 4.1 TCM แจ้งให้ SECCO ดำเนินการ Testing & commissioning งานระบบภายในห้องพัก - Secco แจ้งว่า กำลังดำเนินการทดสอบเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา 12 ชั่วโมง และได้มีการส่งงานเพื่อตรวจปิด defect อยู่ด้วย - TCM แจ้งว่า งานแก้ไข Defect ของชั้น 3 ของ SECCO ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จแล้ว และสัปดาห์นี้จะมีการตรวจสอบปิด Defect ชั้น 4 - SECCO แจ้งว่าวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 จะเริ่มมีการ Testing & commissioning main equipment ตามเอกสารที่ได้นำส่ง	Secco	15 พ.ค. 67
5	เรื่องรายงานของงานสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายใน 5.1 งานตกแต่งภายในส่วนห้องพักและโถงทางเดิน ของบริษัท Nine design - TCM แจ้งว่า เมื่อวันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 ได้มีการประชุม และ Site Walk หน่วยงานร่วมกับทางเจ้าของโครงการฯ และเจ้าของ บริษัท ไนน์ ดีไซน์ อินทีเรีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และได้มีข้อสรุปร่วมกันเรื่องการแก้ไขงาน และให้ทาง บริษัท ไนน์ ดีไซน์ อินทีเรีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เร่งดำเนินงานให้แล้วเสร็จ - TCM แจ้งว่า จะเริ่มตรวจ Defect ชั้น 2 รอบ 3 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น.	Nine Design	9 พ.ค. 67
	5.2 งานประตูหน้าต่างอลูมิเนียมและกระจกของบริษัท Nice Asian - TCM แจ้งว่า ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 มีนัดตรวจ Defect งานประตูหน้าต่างของ Nice Asian ร่วมกับตัวแทนเจ้าของโครงการฯ และ Nice Asian - TCM แจ้งว่า ในวันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2567 Nice Asian จะเข้ามาติดตั้งรางยู รวากันตก ส่วนกลางชั้น 3 และชั้น 7 และจะเข้าเก็บงานมาที่จากมีการ Site Walk เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567	Nice Asian	10 พ.ค. 67
	5.3 งานตกแต่งภายใน LOBBY และ OFFICE ของ บริษัท ศรีฟูล อินทีเรีย จำกัด - TCM แจ้งให้ Creful นำส่ง shop drawing งานฝ้าเพดานตะแกรง - TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสาร Shop Drawing ผนังลิฟท์, ประตูทางเข้า และประตูบานหาร์มาจากทาง Creful แล้ว และจะหารือกับทางเจ้าของโครงการฯ ในวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 หลังประชุม	เจ้าของโครงการฯ	8 พ.ค. 67

ลำดับ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
5.4	งานเฟอร์นิเจอร์ชุดครัวของ บริษัท แมชั่นแนลเฟอร์นิเจอร์ จำกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 มีนัดตรวจ Defect งานครัว ชั้น 2 ครั้งที่ 2 และชั้น 3 รอบแรก ร่วมกับ TCM, ตัวแทนเจ้าของโครงการฯ และ RCD</li> <li>- RCD แจ้งว่า จะเข้าเก็บงานห้อง 208 และ 203 ตาม Coment ของทางตัวแทนเจ้าของโครงการฯ เพื่อเป็นห้องตัวอย่างให้ทางโครงการพิจารณาเรื่องการเก็บงาน</li> </ul>	RCD	-
5.5	งานตกแต่งภายใน Unit 3A ของ บริษัท ศรีฟูล อินทีเรีย จำกัด และบริษัท ลิฟเบทเทอร์ อินดัสตรีย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creful แจ้งว่า ได้ดำเนินการทำเคาน์เตอร์ห้องน้ำ WC1-2 เสร็จแล้ว</li> <li>- TCM แจ้งว่า Livbetter กำลังดำเนินการติดตั้งตู้เฟอร์นิเจอร์ ชั้น 2,4-6</li> </ul>	Creful	-
6	เรื่องรายงานของงานภูมิทัศน์		
6.1	TCM แจ้งว่า เมื่อวันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2566 มีผู้รับเหมางาน Landscape & Hardscape เข้ามาดูหน้างานที่โครงการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ทาง SECCO กำลังดำเนินการเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้า และทาง JWS de กำลังติดตั้งกระเบื้องพื้นและผนัง</li> <li>- TCM แจ้งว่า งานรื้อถอนตกอยู่ระหว่างทางเจ้าของโครงการฯ พิจารณาจัดซื้อ-จัดจ้าง</li> </ul>	เพื่อทราบ	-
7	เรื่องความคืบหน้าการเสนอราคา และสรุปรายการที่เจ้าของโครงการฯ จัดซื้อ - จัดจ้างเอง		
7.1	งานกระเบื้องไวโนลของ บริษัท Vista <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ได้นำส่งรายการ Defect ให้ Vista แล้วเมื่อพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567</li> <li>- TCM แจ้งว่า Vista ได้เข้ามาแก้ไขงานกระเบื้องพื้นไวโนลของชั้น 2 และชั้น 3 แล้ว และจะนัดหารือเรื่อง Defect จากการเดิน site walk ในวันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567</li> </ul>	Vista	13 พ.ค. 67
7.2	TCM แจ้งว่า งานประตูดุไม้ส่วนกลางกำลังอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างของทางโครงการฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า JWS ได้ดำเนินการแก้ไขช่องเปิดประตูเสร็จแล้ว และบานประตูอยู่ระหว่างผลิตเมื่อบานประตูผลิตเสร็จแล้วจะแจ้งโครงการฯ ตรวจสอบก่อนติดตั้งอีกครั้ง</li> <li>- Creful แจ้งว่า จะเข้าติดตั้งบานประตูชั้น 1 จำนวน 9 บาน ในวันเสาร์ที่ 11 พฤษภาคม 2567 โดยขอให้ทาง JWS รื้อถอนประตูชั่วคราวออก</li> </ul>	CREFUL	11 พ.ค. 67
7.3	TCM แจ้งว่า วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2567 เวลา 14.00 น. ทางวรรณะ จะเข้ามาประชุมเรื่อง SAUNA & STREAM ที่ห้องประชุมสนาม ของ หน่วยงานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า วรรณะเริ่มเข้ามาดำเนินการติดตั้งวัสดุ และอุปกรณ์ ของห้องสรีม &amp; ขาวน่า แล้วเมื่อวันจันทร์ที่ 6 พฤษภาคม 2567</li> </ul>	วรรณะ	6 พ.ค. 67
8	เรื่องรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์		
8.1	JWS รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ระหว่างวันที่ 1 - 7 พฤษภาคม 2567 ในที่ประชุม (อ้างอิงตามแบบ Master Schedule ฉบับ Revise. No.9 วันที่ 26 มิถุนายน 2566 ตามเอกสารแนบท้าย 1) ดังนี้	เพื่อทราบ	-
8.2	SECCO รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 29 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2567 โดยมี รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย 2)	เพื่อทราบ	-
8.3	Creful รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 1 - 7 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3)	เพื่อทราบ	-

ลำดับ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
8.4	Mitsu รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 1 - 7 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตั้งลิฟท์ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ลิฟท์ Passenger ติดตั้งไปแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ คงเหลือ L2 อีก 1 ตัว ซึ่งจะติดตั้งแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม</li> <li>- TCM แจ้งว่า ในสัปดาห์ที่ผ่านมามีการทดสอบการรับน้ำหนักลิฟท์ L3 แล้ว</li> <li>- TCM แจ้งว่า Mitsu กำลังดำเนินการติดตั้งระบบ Access Control Lift ร่วมกับทาง Secco และ</li> <li>- TCM แจ้งว่า Mitsu ดำเนินการติดตั้งระบบ Access Control Lift เสร็จแล้ว</li> </ul> </li> </ul>	Mitsu	-
8.5	สน.ภา รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 1 - 7 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) งานสระว่ายน้ำชั้น 7 ดำเนินการไปแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์ คงเหลืองานทดสอบระบบ</li> </ul>	เพื่อทราบ	-
<p>ประชุมครั้งถัดไป : ครั้งที่ 17 ในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 เริ่มเวลา 13.30 น.</p> <p>สถานที่ : ณ ห้องประชุมสำนักงานสนาม ชั้น 1</p> <p>ผู้บันทึกการประชุม : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span></p> <p>ตรวจทานโดย : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span></p>			



## เอกสารที่ 2-6

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

## ประกาศ

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE)

เลขที่ JWS/HQ/444/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตามกฎหมายกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด โครงการก่อสร้าง GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193)

นางสาวสิริลักษณ์ เดชพละ

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

นายจ้าง

5.ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

7.แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนร่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนร่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

12.ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

## เอกสารที่ 2-7

เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



## แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



### ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ

#### ความหมายของ แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของแผ่นดินที่รู้สึกได้ ส่วนใหญ่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกหรือเกิดจากภูเขาไฟระเบิด





## ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ



### ความหมายของ สึนามิ

สึนามิ หมายถึง คลื่นยักษ์ คำว่า สึนามิเป็นภาษาญี่ปุ่น แปลว่า คลื่นทำเรือสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. คลื่นสึนามิเฉพาะแห่ง (Local Tsunami) เกิดขึ้นใกล้ชายฝั่งและเคลื่อนตัวเข้าถล่มชายฝั่งอย่างทันทีทันใด
2. คลื่นสึนามิที่เดินทางข้ามทวีป (Distance Tsunami) เคลื่อนตัวข้ามทวีปไปยังชายฝั่งที่อยู่ห่างไกลหลายหมื่นกิโลเมตร

## ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

- ควรจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม ยา อาหารแห้ง ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- ควรจัดหาเครื่องรับสัญญาณวิทยุ เพื่อรับข่าวสารและสถานการณ์ต่างๆ
- ควรปิดวาล์วแก๊ส/ตัดสะพานไฟฟ้า
- ควรมีการเตรียมการอพยพเคลื่อนย้าย หากถึงเวลาที่จะต้องอพยพ

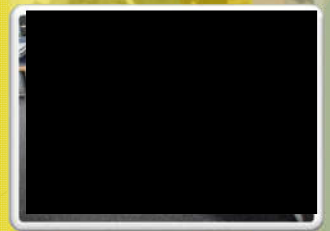


## ขณะเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

#### การป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

- ต้องอยู่ห่างจากเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้มากที่สุด
- ต้องจับของใกล้ตัวที่ถุกยึดอยู่กับที่ให้แน่น
- ต้องระวังเฟอร์นิเจอร์ล้มทับหรือของหล่นจากที่สูง
- ต้องก้มศีรษะและหลบอยู่ใต้ที่ปลอดภัย เช่น ใต้โต๊ะที่แข็งแรง
- ต้องก้มศีรษะขณะอพยพหนีภัย



## ขณะเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

#### ปฏิบัติด้วยความใจเย็นและมีสติ

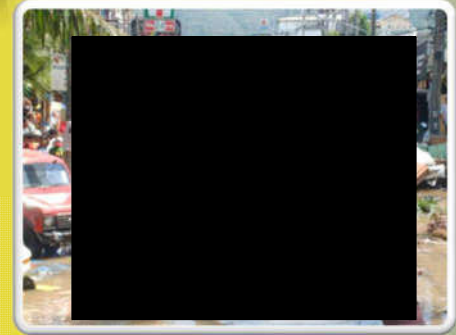
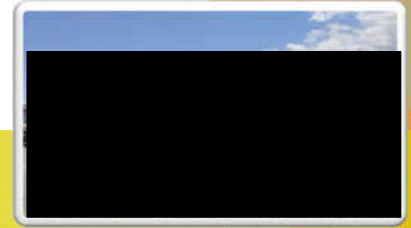
- อย่าเร่งรีบกระโดดออกนอกตัวอาคาร
- หากลิฟต์หยุด กรุณาออกจากลิฟต์ทันที
- ในขณะอพยพหนีภัยกรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด



## หลังเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำหลังจากที่การสั่นสะเทือนหยุดลง

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือประกาศฉุกเฉินอย่างมีสติ
- ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- ตรวจเช็คการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด กรณีอยู่ในตัวอาคาร
- ต้องอยู่ห่างจากอาคารที่ถูกกระแทกเพราะอาจพังลงมาได้อีก
- ห้ามแพร่ข่าวลือผิดๆ อันจะก่อให้เกิดการตื่นตระหนก
- หากเป็นแผ่นดินไหวใหญ่อาจเกิดแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมา (After Shock)

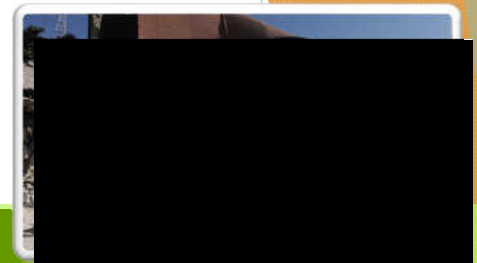


## หลังเกิดแผ่นดินไหว (After Shocks)

### วิธีเตรียมรับมือหลังเกิดแผ่นดินไหว

(After Shocks คือแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมาโดยทั่วไปจะมีความรุนแรงน้อยกว่าแผ่นดินไหว)

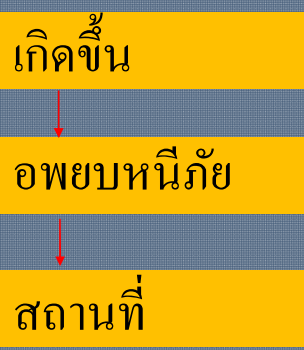
- มีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิหุ โทรทศน์พังข้าวเพิ่มเติม
- ระวังสารเคมีที่ตกหล่นและสายไฟฟ้าชำรุด
- ใสรองเท้าเพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่เสียหายหรือพังทลาย
- แจ้งเจ้าหน้าที่ถึงจำนวนและตำแหน่งที่มีผู้ติดอยู่ในอาคาร หากทราบ
- หากอยู่ชายฝั่งใกล้ปากแม่น้ำ ให้รีบขึ้นที่สูง บริเวณที่ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณที่เคยมีประวัติการเกิดอันตรายจากสึนามิ
- อย่าเชื่อข่าวลือและอย่าแพร่ข่าวลือ





เมื่อเกิดภัยพิบัติ

แผ่นดินไหว



มีสติ ปกป้องร่างกาย  
ฟังและทำตามคำสั่งเจ้าหน้าที่  
จุดรวมพลที่กำหนดหรือสถานที่ที่ปักชั่วคราว

เมื่อเกิดภัยพิบัติ

สึนามิ



ฟังประกาศ เพราะบางครั้งการเกิด  
คลื่นสึนามิอาจจะไม่เกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหว  
หนีเข้าฝั่งและมุงหน้าเข้าสู่ที่สูง  
จุดรวมพลที่กำหนดหรือจุดปลอดภัยที่อยู่ที่สูง



## ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

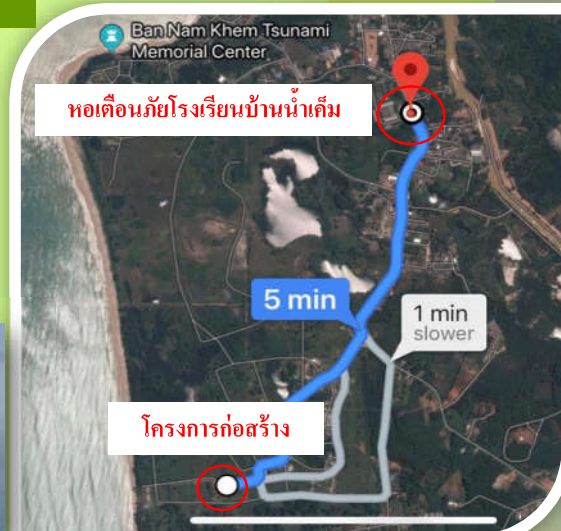
ตำแหน่งหอเตือนภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม

หมู่บ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 2

ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดพังงา

ห่างจากโครงการก่อสร้าง 2.3 กิโลเมตร



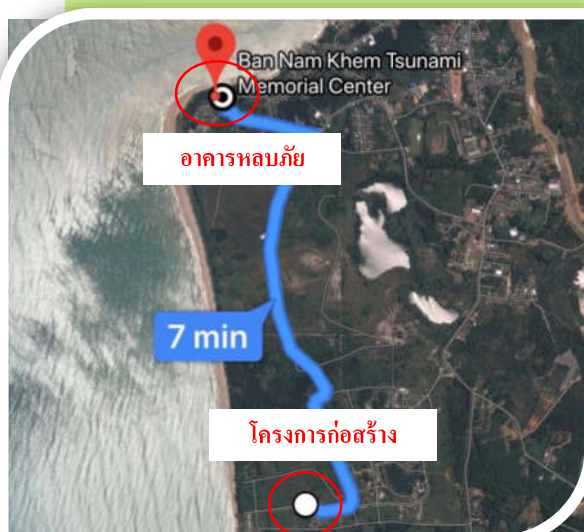
## ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

อาคารหลบภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

อาคารหลบภัย

หมู่ที่ 2 ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา

ห่างจากโครงการ 2.7 กิโลเมตร



## เอกสารที่ 2-8

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บข้อมูลฝอย





เล่มที่ 023

สมศักดิ์ บริการ  
สมศักดิ์ ไตรสี

เลขที่ 1133

บริการ: รับขน เศษวัสดุก่อสร้าง เศษอิฐ เศษปูน ตามหน่วยงาน ส่ง หิน ทราวย  
พร้อมรถแมคโครให้เช่า ติดต่อ โทร. 083-4687016,

นามบริษัท ก.ม. พส วันที่ 12 เดือน 5 พ.ศ. 62

ชื่อย. สมัน 43

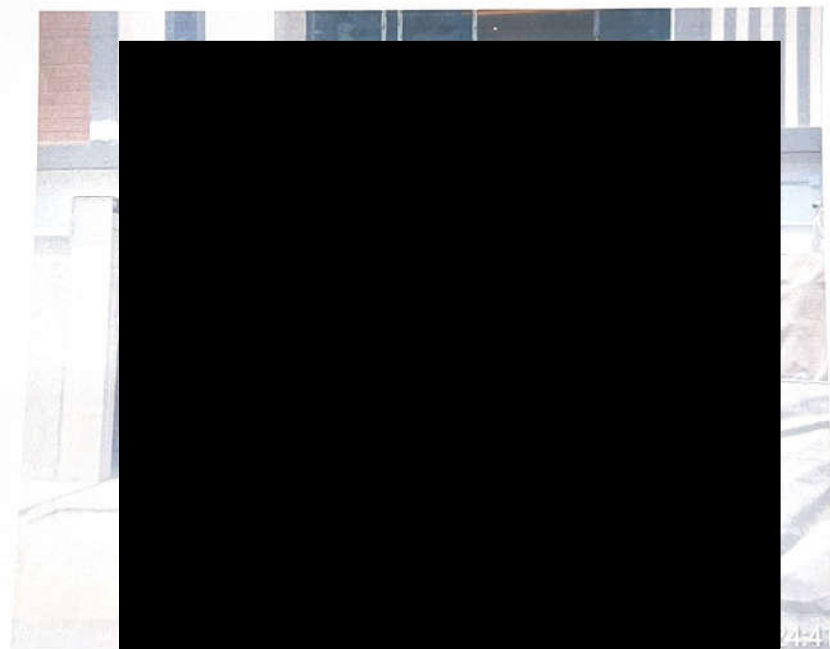
.....  
**ถนน** .....

[illegible]

หัวหน้างาน/ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ.....

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้รับเงิน.....

ขอบคุณที่ใช้บริการ (ครับ)



เล่มที่ 023

สมศักดิ์ บริการ เลขที่ 1134  
สมศักดิ์ ไตรสี

บริการ: รับขน เศษวัสดุก่อสร้าง เศษอิฐ เศษปูน ตามหน่วยงาน ส่ง หิน ทราช  
พร้อมรถแมคโครให้เช่า ติดต่อ โทร. 083-4687016,

นามบริษัท..... พ.สง..... วันที่ 19 เดือน 5 พ.ศ. 67

ซอย..... สุขุมวิท 43

ถนน.....

จำนวน	เที่ยว	รายการ	ราคา	บาท	หมายเหตุ
	* เที่ยว	ขนเศษปูน			
	* เที่ยว	ขนเศษอิฐ			
	* เที่ยว	ขนขยะ		1000	
	* เที่ยว	ส่งดิน			
	* เที่ยว	ส่งทราย			
	* เที่ยว	ส่งหิน			
	* เวลาจอดเข้า	15-00 น.			
	* เวลาจอดออก	15-50 น.			
	* ทะเบียนรถ	203013			
			รวมเงิน	1000	

หัวหน้างาน/ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ.....

ผู้จ่ายเงิน..... ผู้รับเงิน.....

ขอบคุณที่ใช้บริการ (ครับ)



## เอกสารที่ 2-9

ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน

## PROJECT : G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J 193)


## ข้อมูลประวัติพนักงานรายวัน

ลำดับ	วันเริ่มงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ -นามสกุล	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขใบขออนุญาตทำงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1	16/2/2560	58102357		ไทย		ช่างไม้	
2	16/2/2560	58102362		ไทย		ผู้ช่วยเชฟดี	
3	17/1/2560	58102886		ไทย		ช่างไฟฟ้า	
4	20/2/2560	58103792		ไทย		ผู้ช่วยแอดมิน	
5	25/4/2560	58104033		ไทย		เซอร์เวย์	
6	6/6/2563	58107630		ไทย		ช่างปูน	
7	6/6/2563	58107631		ไทย		ช่างปูน	
8	19/6/2563	58107714		ไทย		HM.	
9	19/6/2563	58107727		ไทย		แม่บ้านออฟฟิศ	
10	19/8/2564	58109102		ไทย		กรรมกร	
11	10/8/2565	58109854		ไทย		ช่างปูน	
12	2/5/2566	58110021		ไทย		ลิคเกอร์	
13	4/5/2566	58110022		ไทย		ช่างปูน	
14	4/5/2566	58110026		ไทย		กรรมกร	
15	14/6/2566	58110038		ไทย		กรรมกร	
16	5/3/2561	58209453		กัมพูชา		บริการ	
17	5/3/2561	58209454		กัมพูชา		ช่างปูน	



## เอกสารที่ 2-10

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 1/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

ผู้อนุมัติ

#### ผู้ใช้เอกสาร


ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 2/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

#### คำนำ


คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ผู้รับเหมาทุกคนควรปฏิบัติเมื่อเข้าทำงานในบริเวณหรือหน่วยงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นคู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ที่ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว ผู้รับเหมาจึงควรติดคู่มือนี้ในกระเป๋ เพื่อความสะดวกในการศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะการเกิดอุบัติเหตุ หรือการได้รับบาดเจ็บนำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัว และองค์กร ซึ่งต้องระหนักและคำนึงถึงอยู่เสมอ

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 3/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
1. กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของผู้รับเหมา	
1.1 หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป	6
1.2 หมวด 2 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยทั่วไป	
1.2.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	7
1.2.2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง	9
1.2.3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	10
1.2.4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน	11
1.2.5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	12
1.2.6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	13
1.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	13
1.2.8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน	14
1.2.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม	15
1.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
1.2.11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย	16
1.2.12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน	16
1.2.13 กฎความปลอดภัยว่าด้วยงานบันได	17
1.2.14 กฎความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน	17
1.2.15 กฎความปลอดภัยในสำนักงาน โครงการ	18

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 4/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.2.16 กฎความปลอดภัยในการใช้ ตะขอ, เสกน, ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก ก่อนการใช้งานหรือการลงมือปฏิบัติงาน	18
1.2.17 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส	20
1.2.18 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์	21
1.2.19 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก	21
1.2.20 กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ เครื่องมือหนัก และการจราจร	22
1.2.21 การปฐมพยาบาล	22
1.2.22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	22
1.2.23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	23
1.2.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้	23
1.2.25 กฎความปลอดภัยในการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ	24
1.2.26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	26
1.2.27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม	26
1.2.28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง	26
1.2.29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ	27
1.2.30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	27
<b>3 การรายงานอุบัติเหตุ</b>	<b>28</b>
<b>4 เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่าง</b>	<b>29</b>
3.1 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัยและป้ายเครื่องหมายเตือน	
3.2 เครื่องหมายห้ามชนิดต่าง ๆ	
3.3 เครื่องหมายบังคับชนิดต่าง ๆ และเครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย	

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 5/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

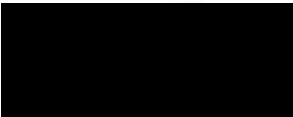
บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บนพื้นฐานความปลอดภัยต่อทุกชีวิตและสุขภาพของพนักงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงาน รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักการ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
  2. เน้น และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
  3. ดำเนินงานตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายใต้กฎหมาย
  4. พัฒนาความสามารถของพนักงานและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
  5. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
  6. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และลดการเกิดผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
  7. เสริมสร้างให้พนักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ไม่ปลอดภัย
  8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  9. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน รวมถึงการสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ และผู้รับเหมา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนโยบายปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน


(ประทับตราบริษัทฯ)



กลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส




กรรมการผู้จัดการ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 6/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานของผู้รับเหมา

หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป

ให้ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้มีผลบังคับใช้  
สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด


	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 7/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

## หมวด 2


### ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

#### ข้อ 1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- (1) ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้าชุดทำงาน/ วิศวกรผู้ควบคุม
- (2) เมื่อผู้รับเหมาพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (3) ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ของผู้รับเหมาตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างานของผู้รับเหมาอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย
- (5) ฝ่ายความปลอดภัย หน่วยงาน หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะของผู้รับเหมาเพื่อหาสารเสพติด และให้ทำรายงานต่อบริษัท ฯ
- (6) สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- (7) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (8) อย่าทำงานในที่สันดานคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงาน ปกติ
- (9) ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนอื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- (10) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขของใบขออนุญาตเข้าทำงาน
- (11) ต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นล้อหรือหยอกล้อกันในขณะทำงาน
- (12) ห้ามเสพหาหมิ่นเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีเมาโดยเด็ดขาด

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 8/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (13) ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องมือต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ที่ตัวเองไม่มี
- (14) ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ให้ถูกต้องชนิดของงาน และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (15) การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้าต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- (16) เมื่อปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (17) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณสายการผลิต/ ก่อสร้าง
- (18) รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ หรือรถจักรยาน ให้จอดในที่จอดรถที่ทางบริษัท หรือหน่วยงานจัดให้
- (19) ไม่วิ่งในพื้นที่การก่อสร้าง
- (20) เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยสักเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบสวนถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- (21) ให้จัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี โดยแยกถังขยะเป็น ขยะอันตราย เช่น หมึกเครื่องปริ้น กระป๋องสเปรย์ ฯลฯ และขยะทั่วไป เช่น ถังพลาสติก เศษไม้ ฯลฯ
- (22) เมื่อหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- (23) ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนกระทำความผิดทางอาญาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- (24) ให้ผู้รับเหมาที่จำหน่ายสินค้าภายในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องได้รับการขออนุญาตจากบริษัท ฯ หรือหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- (25) ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้เท่านั้น
- (26) ผู้รับเหมาทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- (27) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- (28) หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เนื่องจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 9/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (29) หัวหน้างานของผู้รับเหมามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (30) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
- (31) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (32) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (33) ห้ามหุงต้มอาหารในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (34) ห้ามขวนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน
- (35) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (36) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (37) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (38) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (39) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (40) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน
- (41) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (42) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (43) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (44) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (45) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน

## ข้อ 2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- (1) วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- (2) เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- (3) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- (4) ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้จุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ
- (5) ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- (6) ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 10/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ติดลบไป
- (7) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่เกิดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน
- (8) ไฟสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน


## ข้อ 3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

### ก. หมวก

- (1) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่สำหรับการปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (2) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (3) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่สำหรับการปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (4) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) ก่อนใช้หมวกนิรภัยทุกครั้งควรมีการตรวจหาหรือชำรุดหรือการเสื่อมสภาพอื่น ๆ ที่อาจทำให้ความสามารถในการป้องกันลดน้อยลง หากพบรอยร้าว การชำรุด หรือการเสื่อมสภาพจะต้องไม่นำหมวกนิรภัยนั้นไปใช้อีก

### ข. ผอม

- (1) ผู้ปฏิบัติงานชายที่ต้องทำงานใกล้ เครื่องเจาะ เครื่องตัด หรือเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนองเดียวกันนี้ห้ามไว้ผมยาว (โดยปกติจะยาวได้ไม่เกินช่วงบ่า) สำหรับผู้ปฏิบัติงานหญิงจะต้องมีการเก็บผมให้มิดชิดในลักษณะที่ปลอดภัย เช่น การคลุมผมด้วยผ้าสำหรับคลุมผม การมัดรวบไว้

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 11/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้างหลัง เป็นต้น

(2) ถ้างานนั้นเป็นงานประเภทที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย ผู้ปฏิบัติ

งานหญิงที่ไว้ผมยาวจะต้องนำเอาผมเก็บเข้าไปอยู่ในหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

#### **ก. เครื่องแต่งกาย**

(1) ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำ

(2) เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับไฟฟ้าแรงสูง หรือใกล้กับสารไวไฟจะต้องสวมอุปกรณ์นิรภัย

(3) ห้ามใส่ผ้าผูกคอ เสื้อแขนปล่อย เสื้อผ้าขาด หรือเครื่องประดับในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจจะ  
ถูกดึงโดยวัตถุที่โผล่ขึ้นจากพื้นผิว เช่น ตะปู เป็นต้น

(4) สวมรองเท้านิรภัยในเวลาทำงานหรือรองเท้าที่บริษัท ฯ กำหนดให้ตามเงื่อนไขข้อตกลง  
เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าเปิดหัว หรือรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน

(5) เมื่อต้องทำงานเกี่ยวกับการยก หรืองานขนย้ายของหนักหรืองานที่อาจได้รับอันตรายจาก  
ของหนักทับเท้า ต้องสวมรองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

(6) เมื่อต้องทำงานในบริเวณที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่วได้ง่าย และ  
บริเวณนั้นมีน้ำหรือที่ชื้นและต้องสวมรองเท้านิรภัยยางป้องกันไฟฟ้ารั่ว

(7) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลา  
ที่ทำงาน

(8) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานงานเจาะ ตกแต่ง (เจียร์) ตัด การเคลื่อนย้าย ต้องสวมใส่อุปกรณ์  
ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง

(9) จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง

#### **ข้อ 4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน**

(1) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้

(2) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น


(3) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(4) ห้ามหุงต้มอาหาร ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(5) ห้ามบ้วนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน

(6) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น

(7) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 12/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(8) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที

(9) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย

(10) ห้ามเล่นเข้าเฝ้าย หรือหยอกส่อกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

(11) ห้ามฝึกหัดขับขี้นพาหนะในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

#### **ข้อ 5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย**

(1) ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ต้องช่วยกันป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้โดยเด็ดขาด  
เว้นแต่จะสูบได้ในที่ที่ทางบริษัท ฯ กำหนดให้เท่านั้น

(3) ต้องปฏิบัติงานตามเขตพื้นที่การทำงานที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย

(4) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(5) หากผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต  
ให้ทำงานจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. )

(6) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน (Hot work permit)

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(7) การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง  
ที่มีชนิดและขนาดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที

(8) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

(9) ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาหรือไม่ เพราะถ้า  
หลวมอาจเกิดประกายไฟซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้

(10) ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ

(11) ต้องเรียนรู้ถึงวิธีการดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ


(12) ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

(13) ผู้รับเหมาจะต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น

(14) ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาถိုင်เล่น หรือหยอกส่อกัน

(15) ผู้รับเหมาจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ความร่วมมือใน  
การซ้อมภาคปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน



	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 13/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (16) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณที่ทำงานอย่าตื่นตระหนกจนเสียขวัญ พยายามรักษาสัญญะและกำลังใจไว้ให้มั่น การตื่นตระหนกจนเสียขวัญอาจทำให้เกิดการฉวยโอกาสได้
- (17) ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทราบทันที

#### ข้อ 6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- (1) ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานเสมอ
- (2) เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟอาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
- (3) ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกลิ้นเอ้าท์)
- (4) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- (5) สายไฟที่ร้อนอาจจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข หยุดใช้เครื่องใช้ชิ้นนั้นจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- (6) ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- (7) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุดเพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- (8) ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- (9) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- (10) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- (11) ในงานก่อสร้างห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY) ซึ่งทนทานกว่า
- (12) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า เชือก ไม้ หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา

#### ข้อ 7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า


- (1) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำ ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 14/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบรจูนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- (3) ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- (5) ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือ
- (6) ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- (7) สวมอุปกรณ์ป้องกันสภาวะอันตรายและป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
- (8) ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- (9) ระวังก๊าซที่ปล่อยออกมาจากสายเชื่อมที่ร้อนเกินไป เพราะทำให้เกิดไฟไหม้
- (10) รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
- (11) อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- (12) อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- (13) ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- (14) ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
- (15) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน

- (1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- (2) เวลาของบันจัน-มาพายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
- (3) ผู้ควบคุมบันจันต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง ผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- (4) ต้องมีการแสดงพิกัดการยก ลำเคื่อน และสัญญาณอันตราย
- (5) ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (6) ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของบันจันให้
- (7) ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวบันจันแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียวคือ ปล่อยโซ่ไว้กับขออันเล็กได้ในขณะที่ใช้ขออันใหญ่ยกชิ้นงาน
- (8) เมื่อบันจันหยุดใช้งาน ห้ามยืนหรือยืนอยู่ในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิตช์ออกเมื่อผู้ควบคุมบันจันออกจากบันจันไป

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 15/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (9) ห้ามเลื่อนบันจันเร็วเกินไป
- (10) ต้องตรวจสอบบันจันทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ คป.1 และ คป.2) เก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- (11) ผู้ควบคุมบันจันต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันจัน
- (12) ต้องรายงานสภาพของบันจันเวลาเปลี่ยนกะ และเมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิทช์ไฟเบรก แตร และต้องตรวจเช็กลวด เหล็กและเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกในแบบรายงานการใช้บันจัน
- (13) เมื่อต้องทำงานบนบันจันต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นบันจันเท่านั้น
- (14) ต้องมีราวกันตก และต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนแขนบันจัน
- (15) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (16) มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- (17) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

- (1) ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- (2) กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เชิงจุดตอกเสาเข็มต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- (3) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (4) การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
- (5) ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นค่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- (6) การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคน

#### ข้อ 10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- (1) พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่าง ๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- (2) พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่าง ๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคง ไม่สั่นคลอนขณะทำงาน
- (3) พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- (4) โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ไสล่ลากกับแนวระดับ ชั้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำไปใช้งานอย่างเด็ดขาด

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 16/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (5) ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการใช้งาน เช่น รดเครน ลวดสลิง เชือก ตะขอ สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- (6) การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดคนเดียว เปิดโล่ง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล่องได้
- (7) ขณะที่มีความสูงหรือฝนตก ต้องหยุดปฏิบัติงานบนที่สูงและลงมาข้างล่าง
- (8) ในกรณีที่นั่งร้านลื่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร


#### ข้อ 11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น

##### ตกหล่น และการพังทลาย

- (1) งานที่สูง/ ต่ำกว่า 2 เมตร จากพื้นดินต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
- (2) ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ผู้รับเหมาต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
- (3) ผู้รับเหมาจะต้องมีการปิดกันด้วยนั่งร้าน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นมาจากที่สูง
- (4) พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา ผู้รับเหมาจะต้องจัดการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่น
- (5) ผู้รับเหมาต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกันหรือทำที่รองรับ
- (6) ต้องสวมหมวกป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

#### ข้อ 12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน

- (1) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติตามการใช้เครนและซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- (2) ก่อนใช้เครนผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพการใช้เครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- (3) พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- (4) ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- (6) ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- (7) ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- (8) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- (9) กระเบื้องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 17/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(10) ต้องมีลูกศรชี้มุมของมุมแสดงองศาตลอดเวลา

(11) การปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดโดยเคร่งครัด

### ข้อ 13 กฎความปลอดภัยด้วยงานบันได

(1) การใช้งานบันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด

(2) ผู้รับเหมาต้องใช้น้ำบันไดที่เหมาะสมกับสภาพของงาน

(3) บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

(4) ห้ามนำบันได 2 อัน มารัดต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น

(5) บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดคิให้แข็งแรงด้วย

(6) อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ

(7) ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาท่ที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได

(8) ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

(9) บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสั่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง และ  
แผงป้องกันปิดกั้นไว้

(10) การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได

(11) ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได

(12) ห้ามใช้น้ำบันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

### ข้อ 14 กฎความปลอดภัยด้วยนั่งร้าน

(1) หากทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน

(2) นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม

แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน


(3) โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้  
แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งจนวน  
ครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว

(3) ต้องจัดให้มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะ  
ขนถ่ายสิ่งของ

(6) ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม

(7) ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง

(8) การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 18/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

### ข้อ 15 กฎความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

(1) แก้อ้อ โตะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม คลอน โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี  
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(2) การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้น้ำบันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น  
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(3) การเดินทางตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได

(4) อย่าขึ้นหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา

(5) ขณะกำลังเดินห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน

(6) อย่าขึ้นกะทะขวางทางเดินและบันได

(7) ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ในพื้นที่สำนักงาน อาจจะสะดุดได้

(8) ประตู ตู้เก็บเอกสารต้องปิดให้เรียบร้อย

(9) ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วคืนเก็บเข้าที่เดิม

(10) ให้ตรวจสอบ ตู้โตะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่าง ๆ อาจจะหลวม

(11) เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย

(12) ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโตะที่แข็งแรง

(13) ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซม

(14) อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

(15) ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

### ข้อ 16 ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โชยอก, สลิงชก,

#### ตะขอ (HOOK) ก่อนการใช้งาน หรือก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) หากพบว่าหวังตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิง  
จนทำให้ความโต หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำหวังสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%  
จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้

(2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า  
ยังอยู่ในสภาพที่ดีเมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

(3) ท้องตะขอ คือ จุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมชกจากแนวดิ่งไม่เกินข้าง  
ละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับหวังโชยอก หรือสลิงชก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จาก  
มาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 19/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (4) คอตระขอ (throat) คือ ส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนาน ๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมิสภาพดีใช้ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศา จากแนวตั้ง

#### เสกน (Shackle)

- (7) เป็นห่วงใส่สลัก BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (8) ห้ามยกโดยเสกนเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้ขาเสกนอ้าถ่างออก
- (9) อย่าให้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

#### ลวดสลิง (Wire Rope)

- (10) หากพบว่าลวดสลิงที่มีความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (11) ลวดสลิงที่มีแปล หักงอ หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- (12) สำหรับลวดวิ่ง ถ้าพบมีเส้นขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นในสแตรนค้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (13) สำหรับลวดวิ่งที่มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 20/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

#### โซ่ยก (Chain sling)

- (14) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (15) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใด ๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
¼	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
½	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
¾	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32


#### สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (16) สลึงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 สแตรนค้อย์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (17) สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิมถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (18) การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน
- (19) สลึงยกที่มีรอยไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- (20) สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้ง 2 ข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

#### **ข้อ 17 ความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส**

- (1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- (2) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฟังกอนดินทับเพื่อกันรลทับ
- (3) ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอ ๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- (4) หัวตัดต้องมียาลูกกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- (5) หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม



	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 21/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (6) การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- (7) ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- (8) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (9) ห้ามนำอุปกรณ์ที่รื้อหรือชำรุดมาใช้งาน
- (10) ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
- (11) อย่าเชื่อมโดยไม่ได้แวนสำหรับงานเชื่อม
- (12) ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- (13) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคียบรรจุแก๊สเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- (14) จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิด วาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- (15) ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- (16) ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส

#### ข้อ 18 ความปลอดภัยในงานเจียร์

- (1) ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- (2) ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมีการบำรุงรักษาในแบบที่ปลอดภัย
- (3) การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- (4) เวลายกเครื่องมือให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
- (5) ห้ามใช้หินเจียร์ด้านข้าง
- (6) หินเจียร์ที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร์ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วย
- (7) เครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร์
- (8) การเจียร์ชิ้นงานควรใช้หินเจียร์ชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียร์ชนิดละเอียดอีกครึ่ง
- (9) ขณะเจียร์ ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
- (10) ไม่ควรเจียร์งานเกินกำลังของเครื่องจักร
- (11) แทนรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
- (12) หัวหม้อน้ำที่มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 19 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก

- (1) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้เป็นประจำเท่านั้น

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 22/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- (3) ห้ามตัดหรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- (4) การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในด้านเดียวเท่านั้น ไม่มีการเดินสวนกัน เพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- (5) เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

#### ข้อ 20 ความปลอดภัยรถยนต์ เครื่องมือหนักและการจราจร


- (1) เมื่อรถจอดต้องดึงเบรคมือล็อกล้อรถทุกครั้ง
- (2) เครื่องมือหนักทุกชนิดห้ามโดยสาร
- (3) ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกส้อม หรือไปนอนในบั้งก็ แทงค์ หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- (4) อุปกรณ์ไฮดรอลิกจะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด เช่น ใบมีด บั้งก็ รีบเปอร์
- (5) ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
- (6) มองหลังทุกครั้งทีถอยรถหรือเครื่องจักร
- (7) ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (8) ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำมันแบบเตอร์ หรือขณะต่อสายเบรคเตอร์
- (9) ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม.ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 21 การปฐมพยาบาล

- (1) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- (2) จัดหาพยาบาลที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- (3) จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยคัดเลือกพนักงานเข้าอบรม

#### ข้อ 22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- (1) ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- (2) อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (3) ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- (4) จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- (5) มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 23/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (6) ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- (7) เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- (8) ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรผิดประเภท
- (9) ห้ามถือเครื่องมือโดยหือที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- (10) เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้งานและแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- (11) อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- (12) เครื่องจักรกลทุกชนิดมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงานดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอร้อน แกล้งไฟฟ้า หรือน้ำมันไฟฟ้า ในรัศมี 15-30 เมตร
- (13) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- (1) เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้างโดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- (2) ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
- (3) บริษัท ฯ มีสิทธิในการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที
- (4) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้างจะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที

#### ข้อ 24 ความปลอดภัยเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)

- (1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนตกลไกต่าง ๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปรับอากาศ ไฟ สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- (2) หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนตก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุหนุนล้อเพื่อกันรถไหล
- (3) ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับทองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- (4) ต้องดับเครื่องจักรเครื่องยนตต่าง ๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
- (5) ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องคิดแรงดันที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกกรด สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 24/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) ก่อนทำงานให้ต้องรถต้องใช้ขนหนูล้อรถให้มั่นคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียว
- (7) เมื่อทำการขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้บันจัน รถต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
- (8) ต้องตรวจสอบไฟให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไอร้อนไอไฟ
- (9) รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีพนักกันโดยสารรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากรถกระบะบรรทุกด้วย
- (10) ห้ามคนขึ้น ไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดั๊ก รถยกต่าง ๆ และบันจันทุกชนิด เป็นต้น
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 25 ปลอดภัย การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ

- (1) ต้องตรวจดูพื้นที่และเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือไม่มีของเหลวหกบนพื้นซึ่งอาจทำให้พนักงานสะดุดหรือลื่นล้มในขณะที่ยกย้ายวัสดุได้
  - (2) ตรวจดูทางเดิน ควรต้องมีช่องทางผ่านที่กว้างพอสมควร
  - (3) ต้องตรวจสอบวัสดุที่จะยกย้ายเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าจะยกวัสดุนั้นอย่างไร
  - (4) หลีกเลี่ยงอันตรายจากส่วนที่แหลมคม คิวที่ขรุขระหรือสิ่งที่ยากก่อก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ
  - (5) หากวัสดุนั้นเปียกหรือเปื้อนน้ำมันจะต้องเช็ดให้แห้งเสียก่อนเพื่อที่จะได้ไม่ลื่นหลุดจากมือ
  - (6) ต้องตรวจดูวัสดุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนักและพิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง โดยเฉพาะส่วนหลัง “ไหวหรือเปล่า” ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ควรเรียกคนมาช่วย
  - (7) ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
  - (8) ต้องสวมรองเท้ากันภัย
  - (9) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- การยกอย่างปลอดภัย (โดยเครื่องมือช่วย)**
- (10) พิจารณาเครื่องมือที่ใช้โดยปรึกษากับผู้บังคับบัญชา(11) จัดวัสดุของที่จะเคลื่อนย้ายให้อยู่บนเครื่องมืออย่างมั่นคง
  - (12) ตรวจสอบสิ่งที่ยื่นจากวัสดุสิ่งของ เช่น ตะปู ลวด ให้เรียบร้อย
  - (13) ใช้เชือกประคองวัสดุสิ่งของ หากมีบางส่วนยื่นออกมาจากเครื่องมือ
  - (14) การลำเลียงของไม่มีการวางของมากเกินไป

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 25/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(15) การเข็นรถควรถือวิธีดังนี้คว่ำคาง

#### **ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก**

(16) ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน

(17) ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่ที่จะยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

(18) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

(19) ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ชับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

(20) ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

(21) การยกสิ่งของในขณะลงงานให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

(22) การยกของจะต้องจับรถโดยเอาของเข้ามาก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้ามาก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคิดฝ่าไม่มีทางออกได้

(23) ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเคลื่อนหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

(24) ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

(25) จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

(26) ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ขับรถ

#### **ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องกลหนักและเครน**

(27) จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว

(28) อย่าเข้าใกล้เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

(29) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(30) ในกรณีที่มีการดักหรือขุด ต้องกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และระวังการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรให้ห่างจากขอบบ่อโดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอเพื่อป้องกันการพังทลาย

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 26/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(31) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(32) การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาทำงาน

(33) ห้ามมิให้คัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน

(34) จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงสว่างบนเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

(35) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครนโดยถูกต้อง

#### **ข้อ 26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ**

(1) ควรเลือกชนิด ขนาดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานประเภทนั้น ๆ

(2) จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่ที่จัดเก็บ และทำความสะอาดเมื่อเลิกทำงานเสมอ

(3) เครื่องมือที่ชำรุดหรือสึกหรอ ถ้าซ่อมได้ให้รีบซ่อม ถ้าซ่อมไม่ได้ให้กำจัดทิ้ง และเปลี่ยนใหม่ทันที อย่านำมาใช้งาน

(4) ห้ามใช้ปืนลม หรือท่อลมเป่าพ่นเสื้อผ้า เพราะฝุ่นละอองที่ติดอยู่ตามเสื้อผ้านั้นฟุ้งกระจาย เมื่อสูดหายใจเข้าไปมาก ๆ อาจทำให้เจ็บป่วยได้

#### **ข้อ 27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม**

(1) บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 เมตร

(2) ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง

(3) หากเสียงดังขนาดเกินห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

(4) การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นป้องกันแสง และรังสี

(5) การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อนหรือ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม


(6) การทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

#### **ข้อ 28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง**

(1) บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง **“เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”**

(2) บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย **“เขตอันตรายในการก่อสร้าง”** และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

(3) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายใน

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 27/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

การก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

(4) ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง เว้นแต่บริษัท ฯ ได้จัดให้มีมาตรการด้าน

ความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากวิศวกร และให้เก็บหนังสือแสดงความเห็นชอบ

นั้นไว้ ณ ที่ก่อสร้าง ซึ่งในกรณีที่ให้ความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารหรือเขตก่อสร้างที่อยู่  
ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการดังนี้

ก. ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

ข. จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

ค. กำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัยโดยมิได้ผ่านเขตอันตราย

หากจำเป็นต้องมีการผ่านเขตอันตราย

(5) ให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ที่ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่บริษัท ฯ

กำหนด

#### ข้อ 29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ

(1) งานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน ของผู้รับเหมา จะต้อง  
ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

#### ข้อ 30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(1) ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามา  
ปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับเหมาจะต้องชี้แจงงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)  
ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน


(3) ก่อนลงมือทำงานประจำวัน หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตเข้า  
ทำงานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

(4) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและการจัดหาอุปกรณ์  
ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขของใบอนุญาตเข้าทำงาน

(5) หลังเสร็จงาน หัวหน้างานจะต้องแจ้งปิดงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
พร้อมทั้งจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย

(6) ห้ามทำงานเกินเวลาที่ใบอนุญาตเข้าทำงานกำหนด นอกเสียจากการต่อใบอนุญาต  
เข้าทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(7) ในกรณีที่ต้องการทำงานต่อในวันเสาร์-อาทิตย์/ วันหยุดจะต้องขอใบ Work permit

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 28/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ล่วงหน้า

(8) ห้ามผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เจ คับบลิว เอส ฯ ก่อนได้รับอนุญาต

(9) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของบริษัท ฯ สามารถสั่งหยุดงานชั่วคราว หรือ

ยกเลิกใบอนุญาตได้ หากพบว่าการทำงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายขึ้นกับคนทำงานหรือทรัพย์สิน  
ของบริษัท ฯ

### หมวด 3

#### ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

#### การรายงานอุบัติเหตุ

(1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของบริษัท ฯ ทันที


(2) ผู้บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

(3) หลังจากสอบสวนอุบัติเหตุบริษัทฯ สังกัดของผู้รับเหมาต้องมีมาตรการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิด  
อุบัติเหตุซ้ำขึ้นมาอีก

(4) หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ภายในที่ต้องแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท เจ คับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เบอร์ 02-7371011-5 ต่อ 310-312
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ของหน่วยงานนั้น ๆ )
- ห้องพยาบาล (ของหน่วยงานนั้น ๆ )
- บัอม รปก (ของหน่วยงานนั้น ๆ )



	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ</b> <b>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> <b>สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 29/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

#### หมวด 4


เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่างๆ

##### เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



##### ป้ายเครื่องหมายเตือน




	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ</b> <b>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> <b>สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 30/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

##### เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย



##### เครื่องหมายห้าม



	<p>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</p>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 31/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



## เอกสารที่ 2-11

เอกสารบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

## SAFETY STATISTIC RECORD



### SAFETY STATISTIC RECORD

เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ

LAST ACCIDENT OCCURRED

--	--

--	--

--	--	--	--

เราทำงานมาแล้ว

WE HAVE OPERATED

1	3	8	6
---	---	---	---

วัน

DAYS

เป้าหมาย

TARGET

9	8	3
---	---	---

วัน

DAYS

เราเคยมีจำนวนวันสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

THE BEST RECORD

1	3	8	6
---	---	---	---

วัน

DAYS

Update 18/06/2567

## เอกสารที่ 2-12

เอกสารข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ



บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

## ประกาศ

### เรื่อง มาตรการและข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ

เพื่อให้การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความร่วมมือเจ้าของโครงการฯ ที่ปรึกษาโครงการฯ พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านให้ดำเนินการ และปฏิบัติตาม มาตรการและข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. ด้านการจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งมอบพนักงาน ในหัวข้อความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ใหม่ก่อนเข้าทำงาน

- 1.1 ต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน และเอกสารแสดงตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่ ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
  - 1.2 กรณีนำแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้
    - สำเนาพาสปอร์ต ต้องไม่หมดอายุ และต้องรับรองสำเนา
    - สำเนาหน้าวีซ่า ต้องไม่หมดอายุ และต้องรับรองสำเนา
    - สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ต้องไม่หมดอายุ
    - หรือเอกสารแรงงานที่จดทะเบียนเพื่อได้สิทธิอาศัยอยู่ชั่วคราว (ทร.38/1) ต้องรับรองสำเนา
    - หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (บัตรชมพู) ชื่อนายจ้างต้องตรงตามความเป็นจริง
    - หรือหากอยู่ระหว่างการต่ออายุ ต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงิน/ใบนัด ออกโดยราชการเท่านั้น
  - 1.3 ต้องมีหลักฐานการตรวจโควิด-19 โดยใช้ผลตรวจ ATK ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน
  - 1.4 ต้องมีหลักฐานผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป
  - 1.5 หากผ่านการตรวจสอบเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะแจ้งวันนัดหมาย เพื่อทำการอบรมในหัวข้อความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่ ก่อนเข้าทำงาน
- \*\*\* จากข้อ 1.2 กรณีมีการตรวจสอบเอกสารแรงงานต่างด้าวจากหน่วยงานราชการต่างๆ (ตม.) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางโครงการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

#### 2. กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโครงการฯ

- 2.1 กำหนดเวลาการเข้าออกโครงการฯ ตั้งแต่เวลา 08.00น.-17.00 น. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ก่อนหรือหลังช่วงเวลาดังกล่าวเด็ดขาด หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง

#### 2. กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโครงการฯ (ต่อ)

- 2.2 การแต่งกายก่อนเข้าพื้นที่โครงการฯ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ดังนี้
  - หมวกนิรภัย
  - รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเด็ดขาด
  - เสื้อสะท้อนแสง หรือเสื้อยูนิฟอร์มของบริษัท
  - แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่รัดกุม ได้แก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง
- 2.3 การนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาในโครงการฯ จะต้องมีการนำของเข้า-ออก ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ และเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ (มีสติ๊กเกอร์ตรวจเครื่องมือประจำเดือน) ทุกตัว
- 2.4 ห้ามนำยานพาหนะเข้ามาจอดภายในพื้นที่โครงการฯ
- 2.5 ห้ามนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาในโครงการฯ และหากกรณีนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงาน ต้องมีแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กต่ำกว่า 18 ปี (แบบ คร.2/2558) และหนังสือให้คำยินยอมจากผู้ปกครอง ตามข้อกำหนดที่กระทรวงแรงงานกำหนดไว้เท่านั้น
- 2.6 ห้ามนอนพักค้างแรมในโครงการฯ
- 2.7 ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในโครงการฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

#### 3. มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- 3.1 ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ประจำหน้างานตลอดเวลา
- 3.2 ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน (การครอบ สายไฟ ปลั๊กไฟ) และติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบที่เครื่องมือและอุปกรณ์ทุกตัว
- 3.3 เครื่องจักรกลหนัก
  - “ปั้นจั่น” จะต้องผ่านการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ทุกๆ 3 เดือน (ปจ.1 หรือ ปจ.2) และปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้จะต้องมีแผ่นเหล็กรองขาทุกครั้งขณะใช้งาน
  - ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกมัดวัสดุ จะต้องผ่านการอบรม “หลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกมัดวัสดุ” ก่อน จึงจะสามารถทำงานร่วมกับปั้นจั่นได้
  - “แบคโฮ” ผู้ขับจะต้องมีประสบการณ์และมีความชำนาญในการขับอย่างปลอดภัย และต้องมีผู้ให้สัญญาณอย่างน้อย 1 คน ทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

### 3. มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

#### 3.4 การทำงานในพื้นที่หลุมลึก

- ต้องทำการปิดกั้นพื้นที่โดยรอบบริเวณ พร้อมติดตั้งป้ายเตือน “อันตรายพื้นที่หลุมลึก” ทุกครั้ง
- ต้องจัดให้มีบันไดสำหรับขึ้น-ลงหลุมลึก กำหนดให้ชัดเจน และมีการตรวจสอบสภาพทุกครั้งที่มี

#### การปฏิบัติงาน

- ห้ามโยนวัสดุหรือสิ่งของลงไปในพื้นที่หลุมลึกเด็ดขาด
- ต้องมีการประเมินสภาพหน้างานถึงการมีบรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือเป็นพื้นที่อับอากาศ

#### ก่อนเริ่มงาน

#### 3.5 การทำงานบนที่สูง

- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีการป้องกันการตกหล่น และมีการติดตั้งนั่งร้าน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ต้องมีการติดตั้งราวกันตก และผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่

#### เข็มขัดนิรภัย หรือสายช่วยชีวิตตลอดเวลา

- ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องมีฝาปิด หรือรั้วกันความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกยึดไม่ให้ตกลงมาด้านล่าง
- งานเชื่อม ตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่รอบรัศมีการทำงานทุกครั้ง

#### และตรวจสอบและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงและสารไวไฟทุกชนิดออกจากพื้นที่ด้านล่างก่อนปฏิบัติ

#### 3.6 การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

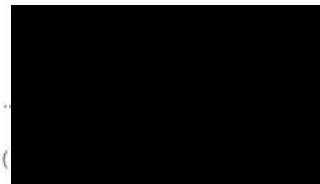
- ต้องจัดเก็บเศษวัสดุเหลือใช้ออกจากหน้างาน และทำความสะอาดพื้นที่การทำงานทุกวันหลัง

#### เลิกงาน

- จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานเข้าสโตร์ หรือกล่องจัดเก็บเครื่องมือปิดล็อกให้

#### เรียบร้อย จะต้องไม่เก็บหรือวางทิ้งไว้หน้างาน

- ตรวจสอบการต่อไฟฟ้ากับตู้ไฟ จะต้องไม่มีการเสียบค้างไว้



ผู้จัดการโครงการฯ

บริษัท เจ ดับบลิวเอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

## เอกสารที่ 2-13

สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยโครงการ



บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
The Navakij Insurance Public Company Limited

100/47-55, 90/2-6 อาคารสยามภมร ชั้น 26 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร: 0 2654 7777 โทรสาร: 0 2636 7999, www.navakij.co.th  
100/47-55, 90/2-6 Sathorn Nakhon Bldg., 26th Fl., North Sathorn Rd., Siam, Bangkok 10500/Thailand Tel: 66(0) 2654 7777 Fax: 66(0) 2636 7999  
ทะเบียนพาณิชย์ 1840 010753600862

ใบสัถ์หลังเบ็ดเตล็ด (MISC ENDORSEMENT)

ต้นฉบับ

รหัสบริษัท Code	NKI
ใบสัถ์หลังเบ็ดเตล็ด : Endorsement No	E00995-001-010 ( NKD-CECA-19 )
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ Forming Part of Policy No	E00995-001-000 ( NKD-CECA-19 )
ชื่อและที่อยู่ผู้เอาประกันภัย : Insured Name & Address	ใบสัถ์หลังเบ็ดเตล็ดออกวันที่ : Endorsement issued on
บริษัท ยี่เอ็่นเพลาซ่า จำกัด AS PRINCIPAL AND/OR บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด AS CONTRACTOR AND/OR THEIR SUB CONTRACTOR	17/04/2024
20 ซอยพิพัฒน์เกษร 57 ถนนพิพัฒน์เกษร แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250	Contractor All Risk Policy ประเภทภัยประกันภัย : Class of Insurance :
	ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง Effective Date
	เริ่มบังคับใช้ From
	เวลา To
	30/04/2024 12.00 30/07/2024 00:01
จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ฉบับนี้ เพิ่มขึ้น/ลดลง Amount Insured under this Policy Increased / Decreased By	บาท Bath
เป็นที่ตกลงกันว่า กรมธรรม์ดังกล่าวข้างต้นได้มีการเปลี่ยนแปลงด้วยรายละเอียดข้างต้น It is hereby understood and agreed that the mentioned Policy has to be altered as the following : *** ตามรายการแนบ ***	
เบี้ยประกันภัย 89,519.00 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 6,291.46	อากรม 359.00 รวมทั้งสิ้น 96,169.46
ส่วนข้อความและเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามเดิม All Other Terms, and Conditions remain unchanged.	

ขอเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยการลงนามผู้เอาประกันภัยได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของ บริษัทฯ ณ สำนักงานของบริษัทฯ  
As evidence the Company has received this endorsement as agreed by duly authorized person(s) and the Company Stamp to be affixed at the Office

(ประทับตรา)

กรรมการ  
Director

กรรมการ / ผู้รับมอบอำนาจ  
Director / Authorized Signature

ผู้ตรวจ  
(ประทับตรา)

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
The Navakij Insurance Public Company Limited

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัถ์หลังเบ็ดเตล็ด เลขที่ E00995-001-010 ( NKD-CECA-19 )

เป็นที่ตกลงและยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่ายว่าภายใต้อากรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้  
ได้ขยายระยะเวลาความคุ้มครองจากเดิมอีก 91 วัน

ระยะเวลาการรวมรวม : 08/10/2019 - 30/04/2024  
ขยายระยะเวลาโดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 30/04/2024 - 30/07/2024

รายละเอียดงานคงเหลือ : งานระบบและงานตกแต่งภายในเหลือ 10%

ความคุ้มครอง : ความคุ้มครอง เงื่อนไข  
และข้อยกเว้นอื่นๆที่มีคงใช้บังคับ  
ตามกรมธรรม์เลขที่ E00995 001 ตามเดิม

เบี้ยประกันภัยเพิ่ม : เบี้ยสุทธิ  
อากรม (0.4%)  
VAT (7%)

เบี้ยรวมภาษีอากรม

--- END ---

**เอกสารที่ 2-14**

ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)





ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๕)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเร่งด่วน ในเขตพื้นที่สถานการณ์ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลานานอย่างน้อยสามสิบวันเพื่อเข้าควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนกระจายในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยง เพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างสู่พื้นที่อื่น ๆ อย่างรวดเร็ว โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ออกคำสั่งให้เป็นไปตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีหรือศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และใช้บังคับมาตรการ ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ปิดสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร หรือพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง หรือสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารที่อยู่อาศัยรวม อาคารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือโครงการจัดสรรทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน

สถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งปิดตามประกาศนี้ อาจใช้เพื่อเป็นสถานที่กักกัน สถานพยาบาล โรงพยาบาลสนามชั่วคราว หรือเพื่อประโยชน์ต่อการควบคุมโรคได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. การจำหน่าย...

- ๒ -

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ โรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าส่ง ตลาดใต้ร่ม หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้งดการให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่โรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สวนน้ำ พื้นที่นั่งรับประทานในศูนย์อาหาร และเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่ที่พักคอย เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหมุนเวียนอากาศ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ โดยงดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา และการจัดเลี้ยง

๖. ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบคน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค

๗. งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง หรืองานรื่นเริง เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมที่ได้กำหนดเตรียมการไว้แล้ว โดยขอให้เป็นไปเพื่อความเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขัดหรือแย้งกับ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตาม (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นับเข้าไปถึงก่อให้เกิดผลเสียร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร