



ภาคผนวก ค-1.5

Booster Pump Daily Log Sheet

Booster Pump Daily Log Sheet

หมายเหตุ: แรงดันในถัง Pressure Tank ควรอยู่ที่ 30 PSI

* ระบุว่าเป็นค่าความที่จำเป็น

1 ช่างกะที่เข้าทำการตรวจสอบ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ Shift A (08.30น. - 17.30น.)

☐ Shift B (16.00น. - 01.00น.)

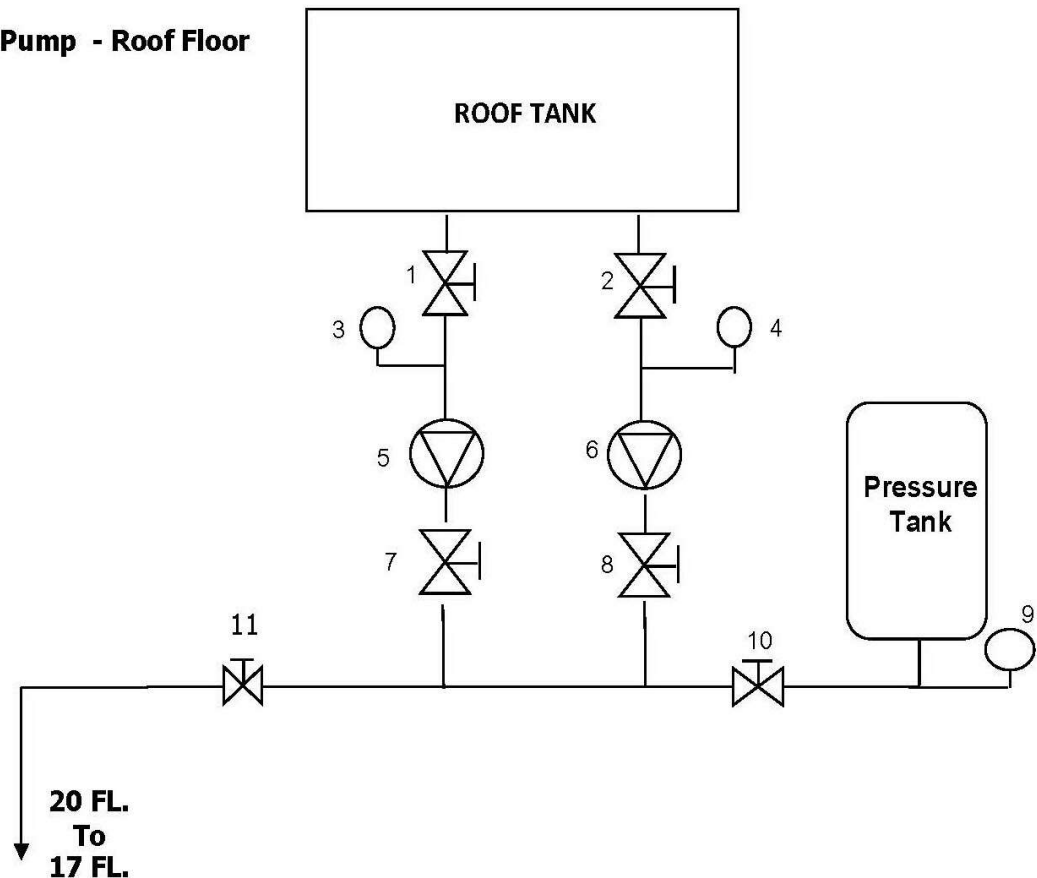
นำลำดับรายการอุปกรณ์ตามภาพนี้ ตอบคำถามด้านล่าง

Siamese Property Service Co.,Ltd

blossom | Beyond
CONDO * FASHION

Booster Pump Daily Log Sheet

Booster Pump - Roof Floor



2 Valve No.1 *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ☐ Open
☐ Close

3 Valve No.2 *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ Open☐ Close

4 No.3 - เกจวัดแรงดันภายในท่อเท่าใด (PSI) *

5 No.4 - เกจวัดแรงดันภายในท่อเท่าใด (PSI) *

6 No.5 - สถานะการทำงานของปั๊ม *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ ON☐ OFF

7 No.6 - สถานะการทำงานของปั๊ม *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ ON☐ OFF

8 Valve No.7 *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ Open☐ Close

9 Valve No.8 *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ Open☐ Close

10 No.9 - เกจวัดแรงดันภายในท่อเท่าใด (PSI) *

หมายเหตุ: แรงดันในถัง Pressure Tank ควรอยู่ที่ 30 PSI

11 Valve No.10 *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ Open☐ Close

12 Valve No.11 *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ Open☐ Close

13 สภาพทั่วไปมีน้ำรั่วหรือไม่ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

☐ มี☐ ไม่มี

14 หากพบอุปกรณ์ชำรุด หรือบกพร่อง โปรดระบุ

15 เจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ว่าที่ร.ต.วัชรกร วรรณานิภาน
- ☐ นายธนากร บุญคง
- ☐ นายเกรียงศักดิ์ กิตติตาล
- ☐ นายวิรัชพล เจริญสุขสิริทัน
- ☐ นายคณิต ศรีเพชร
- ☐ นายวีระชัย แค้ไธสง
- ☐ นายสุทัศน์ เพ็ญภูมิ
- ☐ นายธนาวุฒิ เงินถาวร
- ☐ นายเทพมนตรี สุวรรณน้อย

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

ประทินเวลา	ช่างกะที่เข้าทำการตรวจ สอบ	Valve No.1	Valve No.2	No.3 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเท่าใด (PSI)	No.4 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเท่าใด (PSI)	No.5 - สถานะการท างของบีม	No.6 - สถานะการท างของบีม	Valve No.7	Valve No.8	No.9 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเท่าใด (PSI)	Valve No.10	Valve No.11	สภาพทั่วไปมีน้ำ รั่วหรือไม่	หากพบอุปกรณ์ชำรุด หรือ บกพร่อง โปรดระบุ	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจ สอบ
6/1/2024, 11:49:39	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
7/1/2024, 10:19:03	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
8/1/2024, 8:58:29	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
9/1/2024, 9:44:03	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0pai	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
10/1/2024, 9:41:11	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
11/1/2024, 15:19:11	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
11/1/2024, 22:17:44	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
12/1/2024, 9:39:20	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	ON	Open	Open	40	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
12/1/2024, 19:23:56	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
14/1/2024, 6:14:34	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
14/1/2024, 10:32:27	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
15/1/2024, 6:48:39	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
15/1/2024, 9:23:13	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
16/1/2024, 6:48:45	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
16/1/2024, 8:49:27	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
17/1/2024, 17:22:54	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
17/1/2024, 22:07:44	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
18/1/2024, 19:00:49	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
19/1/2024, 15:16:14	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
19/1/2024, 15:16:58	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
21/1/2024, 6:33:19	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
21/1/2024, 9:17:42	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
22/1/2024, 6:44:03	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
23/1/2024, 22:23:17	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
24/1/2024, 22:23:41	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
24/1/2024, 22:29:50	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Close	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
25/1/2024, 17:14:21	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
25/1/2024, 22:22:43	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
26/1/2024, 22:32:35	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
29/1/2024, 6:46:12	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
30/1/2024, 10:04:17	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
31/1/2024, 9:26:03	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	ON	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
31/1/2024, 15:20:54	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
1/2/2024, 15:08:55	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
2/2/2024, 11:28:00	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
2/2/2024, 12:43:21	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
3/2/2024, 14:29:08	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
4/2/2024, 9:45:37	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
5/2/2024, 15:36:42	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
6/2/2024, 10:03:09	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
8/2/2024, 22:16:06	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
9/2/2024, 19:09:21	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Close	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
11/2/2024, 9:00:40	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
12/2/2024, 6:32:44	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
12/2/2024, 10:39:17	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
13/2/2024, 6:51:48	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
13/2/2024, 9:46:30	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
14/2/2024, 10:18:02	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	17psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
15/2/2024, 17:00:18	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	18	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
16/2/2024, 16:15:32	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
18/2/2024, 9:20:00	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.6	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
19/2/2024, 9:31:49	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18 5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
20/2/2024, 10:10:31	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร
21/2/2024, 10:22:35	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	19 8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริณถาวร

ประทินเวลา	ช่างกะที่เข้าทำการตรวจ สอบ	Valve No.1	Valve No.2	No.3 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเทห์โด (PSI)	No.4 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเทห์โด (PSI)	No.5 - สถานะการท างานของบีม	No.6 - สถานะการท างานของบีม	Valve No.7	Valve No.8	No.9 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเทห์โด (PSI)	Valve No.10	Valve No.11	สภาพทั่วไปมีน้ำ รั่วหรือไม่	หากพบอุปกรณ์ชำรุด หรือ บกพร่อง โปรดระบุ	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจ สอบ
22/2/2024, 9:43:35	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
24/2/2024, 7:51:06	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
25/2/2024, 6:30:58	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open, Close		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
26/2/2024, 6:57:21	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
27/2/2024, 6:46:16	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
27/2/2024, 19:40:21	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
28/2/2024, 23:01:23	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
29/2/2024, 15:36:08	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
29/2/2024, 19:23:37	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
1/3/2024, 8:53:37	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
1/3/2024, 19:19:27	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
3/3/2024, 22:40:48	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
4/3/2024, 22:31:16	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
5/3/2024, 22:45:45	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open		15.8	Open	Open	ไม่มี	นายธนาวุฒิ เงินถาวร
6/3/2024, 11:18:31	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
6/3/2024, 22:30:54	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
7/3/2024, 9:17:53	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
7/3/2024, 9:18:12	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
7/3/2024, 22:30:29	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
8/3/2024, 22:26:05	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
11/3/2024, 6:44:55	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		11	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
11/3/2024, 10:09:19	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
12/3/2024, 22:37:49	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
13/3/2024, 16:56:22	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
13/3/2024, 19:48:29	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
14/3/2024, 9:20:32	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
14/3/2024, 22:34:02	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
15/3/2024, 15:36:29	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
15/3/2024, 22:43:25	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	0psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
16/3/2024, 8:54:56	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
17/3/2024, 9:15:00	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
18/3/2024, 15:46:27	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
22/3/2024, 6:05:46	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
23/3/2024, 6:40:42	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
24/3/2024, 6:19:18	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
26/3/2024, 6:17:51	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
27/3/2024, 15:30:05	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
28/3/2024, 11:33:01	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Close	Close	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
29/3/2024, 15:51:22	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
30/3/2024, 10:41:28	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		20	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
31/3/2024, 10:53:20	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
1/4/2024, 10:45:51	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
2/4/2024, 10:11:17	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.7psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
3/4/2024, 10:33:26	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
4/4/2024, 10:20:57	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
5/4/2024, 11:19:01	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	19.0psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
7/4/2024, 7:04:26	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
8/4/2024, 6:50:56	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		20	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
8/4/2024, 9:51:56	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	19.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
9/4/2024, 7:22:46	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
9/4/2024, 9:35:53	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.6psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
10/4/2024, 9:19:55	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
11/4/2024, 6:16:33	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล
12/4/2024, 6:28:01	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open		15	Open	Open	ไม่มี	นายเกรียงศักดิ์ กิตติศาล

ประเท็นเวลา	ช่างกะที่เข้าทำการตรวจ สอบ	Valve No.1	Valve No.2	No.3 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเข้าไโด (PSI)	No.4 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเข้าไโด (PSI)	No.5 - สถานะการท างของขบึม	No.6 - สถานะการท างของขบึม	Valve No.7	Valve No.8	No.9 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเข้าไโด (PSI)	Valve No.10	Valve No.11	สภาพทั่วไปมีน้ำ รั่วหรือไม่	หากพบอุปกรณ์ชำรุด หรือ บกพร่อง โปรดระบุ	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจ สอบ
18/4/2024, 6:26:54	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
18/4/2024, 14:01:58	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
19/4/2024, 6:17:09	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
19/4/2024, 16:42:06	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
20/4/2024, 6:32:08	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		20 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
21/4/2024, 6:08:50	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
22/4/2024, 6:14:09	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
23/4/2024, 6:23:39	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
23/4/2024, 22:36:11	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.6psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
24/4/2024, 15:34:07	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
24/4/2024, 22:26:27	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
25/4/2024, 15:30:02	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
25/4/2024, 22:36:08	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	19.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
26/4/2024, 15:12:44	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
26/4/2024, 19:47:10	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Close	16.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
28/4/2024, 9:11:30	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	19.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
29/4/2024, 21:06:27	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
30/4/2024, 22:49:49	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
1/5/2024, 19:45:46	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
2/5/2024, 15:24:02	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
2/5/2024, 20:04:43	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
3/5/2024, 10:56:39	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	มี	แก้ไข ถ่ายน้ำในถังออกให้พ	นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
3/5/2024, 19:43:57	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	19.7psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
4/5/2024, 14:01:20	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
5/5/2024, 9:36:33	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	19.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
6/5/2024, 6:07:04	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
6/5/2024, 12:39:34	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
7/5/2024, 6:26:05	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
7/5/2024, 12:41:29	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
8/5/2024, 9:07:41	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
9/5/2024, 11:27:46	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
11/5/2024, 6:23:31	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
12/5/2024, 6:15:37	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
12/5/2024, 9:44:15	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
13/5/2024, 6:28:59	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
13/5/2024, 9:22:26	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
14/5/2024, 6:18:26	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
14/5/2024, 19:34:19	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
15/5/2024, 19:09:29	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
16/5/2024, 15:51:22	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
16/5/2024, 19:13:07	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
17/5/2024, 14:56:49	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
17/5/2024, 20:04:34	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
19/5/2024, 6:15:55	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
19/5/2024, 9:13:02	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	19.5psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
20/5/2024, 6:26:59	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
20/5/2024, 9:26:53	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	16.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
21/5/2024, 6:20:19	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
21/5/2024, 9:58:29	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	19.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
22/5/2024, 6:24:58	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
22/5/2024, 9:04:23	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	18.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
23/5/2024, 9:22:21	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	15.9psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร
24/5/2024, 16:30:29	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open		0	0 OFF	OFF	Open	Open		15 Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ คีดีดาล
24/5/2024, 18:58:42	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เจริญถาวร

ประทินเวลา	ช่างกะที่เข้าทำการตรวจ สอบ	Valve No.1	Valve No.2	No.3 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเทห์โด (PSI)	No.4 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเทห์โด (PSI)	No.5 - สถานะการท างของขบม	No.6 - สถานะการท างของขบม	Valve No.7	Valve No.8	No.9 - เกจวัดแรงดัน ภายในท่อเทห์โด (PSI)	Valve No.10	Valve No.11	สภาพทั่วไประ หรือไม่	หากพบอุปกรณ์ชำรุด หรือ บกพร่อง โปรดระบุ	เจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจ สอบ
25/5/2024, 7:32:48	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	20	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
26/5/2024, 11:12:44	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	ON	Open	Open	40	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
27/5/2024, 10:16:58	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	17	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
28/5/2024, 11:26:39	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
29/5/2024, 10:27:40	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
29/5/2024, 16:44:41	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
29/5/2024, 16:47:17	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
30/5/2024, 13:13:39	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
31/5/2024, 6:32:20	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
1/6/2024, 11:05:19	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	ON	OFF	Open	Open	40	Open	Open	ไม่มี	Test Booster Pump ประจำ	นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
2/6/2024, 10:58:00	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
3/6/2024, 15:18:12	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
4/6/2024, 14:44:27	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
5/6/2024, 14:23:10	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	18	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
5/6/2024, 21:29:21	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
6/6/2024, 10:49:08	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0	0	OFF	ON	Open	Open	40	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
6/6/2024, 22:29:23	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
7/6/2024, 22:29:15	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	15.0psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
9/6/2024, 6:26:43	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
10/6/2024, 6:33:11	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	17	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
11/6/2024, 6:21:13	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
12/6/2024, 20:54:50	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
13/6/2024, 22:22:54	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
14/6/2024, 22:24:18	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0psi	0psi	OFF	ON	Open	Open	15.8psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
15/6/2024, 17:00:39	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	30	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ กิตติดาล
16/6/2024, 9:59:02	Shift A (08.30น. - 17.30น.)	Open	Open	0psi	0psi	ON	OFF	Open	Open	15.7psi	Open	Open	ไม่มี		นายธนาวุฒิ เงินถาวร
17/6/2024, 6:17:13	Shift B (16.00น. - 01.00น.)	Open	Open	0	0	OFF	OFF	Open	Open	15	Open	Open	ไม่มี		นายเกรียงศักดิ์ ก

[illegible]

ภาคผนวก ค-2

สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

ค้นฉบับ

สัญญาจ้างงานดูแลรักษาสวน

ระหว่าง

บริษัท บีเคที การ์เด้น เอ็นจิเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 74/1 ซอยพัฒนาการ13 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร.089-144-2228 , 084-632-3885 , 02-000-0442

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 010-5-55704279-1

E-mail : admin@bktcenter.com , bkt.garden@gmail.com

กับ

นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซั่ม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน

เลขที่ 90 ถนนรัชดา-รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

โทร 02-171-1933 , 081-205-4992

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002464905

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568

สัญญางานบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท บีเคที การ์เด็น เอ็นจิเนียริง จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดย และ ระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด บล็อกสั้ม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน

ที่อยู่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 90 ถนนรัชดา-รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

โดยมี คุณรวิข สาครานนท์ ผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ไซมิส พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ในฐานะ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บล็อกสั้ม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3

ผู้รับจ้าง : บริษัท บีเคที การ์เด็น เอ็นจิเนียริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 74/1 ซอยพัฒนาการ13 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

โดยมี นายอานัติ สาติน และ นายรอเช็ด พรหมาด กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามี ข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน

ปรากฏรายละเอียดขอบเขตงานบริการดูแลสวน และ เงื่อนไขการว่าจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : นิติบุคคลอาคารชุด บล็อกสั้ม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน

พื้นที่บริการ : พื้นที่สีเขียวที่ได้รับมอบหมายภายในโครงการ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี

เริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2567 และจะมีผลถึง 30 เมษายน 2568

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 21,000.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาสวน จำนวน 1 คน

ข้อ 6. ความเสียหายที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ : ตามค่าความเสียหายที่ผู้รับจ้างได้กระทำเต็มจำนวนมูลค่าทรัพย์สิน

ภายในวงเงิน 21,000.- บาท ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก . เอกสารหมายเลข 1. : เอกสาร ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน/ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ข. เอกสารหมายเลข 2. : ขอบเขตงานบริการดูแลสวน จำนวน 4 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3. : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ง . เอกสารหมายเลข 4. : เอกสาร ผู้ว่าจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน/ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับโดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆของสัญญานี้ประกอบพิจารณาด้วย

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญา พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด บล็อกสั้ว คอนโด แอท แฟชั่น บีคอนน์
โดย

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นายวิช สาครานนท์)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ _____ พยาน
(ว่าที่ร.ต.วัชรกร วรรณานิภาน)

ผู้รับจ้าง : บริษัท บีเคที การ์เด้น เอ็นจิเนียริง จำกัด

โดย

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นาย อาณัติ สาดิน)

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นาย รอเช็ด พรหมาด)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นาย อตุลย์ มะตัง)



ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดของงานที่กำหนดดังนี้

1.1 การดูแลรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ โดยผู้ว่าจ้างต้องหาน้ำ ไฟฟ้า และอื่นๆที่จำเป็นให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้

1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่นๆเป็นประจำ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ ส่วนดอกไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงานมีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 การรับประกันต้นไม้ ในกรณีต้นไม้เกิดเสียหายจากการดูแลที่ผิดวิธี เช่น ไม้ฉีดยาฆ่าแมลงและเชื้อโรคต่างๆรดน้ำในปริมาณที่มากเกินไป การตัดแต่งและพรวนดินที่ผิดทำให้ต้นไม้เสียหาย เป็นต้น ผู้รับจ้างยินดีรับผิดชอบจัดหาปลูกคืนให้ตามชนิดและจำนวนที่เสียหาย ส่วนความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของบุคคลอื่นหรือการเกิดจลาจลภายในประเทศ, ภัยธรรมชาติซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ท่อระบายน้ำตัน น้ำท่วมขังซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างพบเห็นน้ำขังจะรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเร่งดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายในส่วนนี้ และ ไม้ตระกูล ปาล์ม ทาง “ผู้รับจ้าง” จะรับประกันให้ “ผู้ว่าจ้าง” หลังจากเข้าปฏิบัติงานแล้ว 1 ปี

1.1.7 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาต้นไม้ในการปลูกเพิ่มดังกล่าวหรือให้ผู้รับจ้างนำเสนอราคาผู้ว่าจ้าง

1.1.8 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่บางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงจะทำการค้ำยัน เพื่อไม่ให้ไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่ชนิดนั้นๆล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า

1.2.1 รดน้ำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา หากการรดน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาด เรียบร้อยในวันเดียวกันกับวันที่ตัดหญ้า

1.2.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.2.5 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ตามที่ตกลงกันไว้

1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.4 การดูแลรักษาความสะอาด

1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการ รวบรวมไปกำจัดทุกวัน

1.5.วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆและการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เช่น ระบบสปริงเกอร์ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ดีตามปกติ ในระหว่างการจัดซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบรรทุกน้ำและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆมาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

1.5.3 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆชำรุดเสียหาย หรือ สูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่างๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง

1.5.5 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับ ประสานงาน รับคำสั่งแนะ ดักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถส่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
จันทร์ – เสาร์	07.00 – 16.00	พนักงานดูแลสวน	1
มีหัวหน้าคนงานและนักวิชาการเกษตรเข้าตรวจงานเดือนละครั้ง พร้อมทั้งให้คำแนะนำการดูแลสวนกับฝ่ายอาคาร มีพนักงานชุดใหญ่จำนวน 4-8 คน เข้าดำเนินงาน เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีโฟร์แมนผู้ชำนาญงานควบคุมงาน เข้าปฏิบัติงานอาทิตย์ละ 6 วัน หยุด 1 วัน และ หยุดวันนักขัตฤกษ์			

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง 20-60 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา (หัวหน้าคนสวน อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในความเสื่อมเสียมาก่อน

ข้อ 3 รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่างๆของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ เช่น กรรไกร, สายยางรดน้ำต้นไม้, รถเข็น, และอื่นๆ ที่สามารถทำงานดำเนินไปด้วยความสมบูรณ์เรียบร้อย	เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่องาน
2	ปุ๋ยเคมี และ ปุ๋ยอินทรีย์ เร่งการเจริญเติบโตของดอกและใบ	10 กก. ต่อ เดือน
3	ดินผสมพร้อมปลูก	20 ถุง / เดือน หรือ 240 ถุง / ปี
4	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่องาน

ข้อ 4 ค่าปรับ และ ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงาน เดือนละ 21,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 2. ได้ทันทีในอัตราวันละ 350.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

ข้อ 5 อื่นๆ

ในกรณีค่าแรงงานขั้นต่ำปรับเพิ่มขึ้น มีผลทำให้ต้นทุนค่าแรงงานเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างสามารถปรับราคางานดูแลสวนเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นมาได้ แต่ในการปรับราคาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อตกลงราคาร่วมกันทั้งสองฝ่าย

กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ภายใน 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ้างพนักงานของผู้รับจ้างเข้าทำงานในกิจการของผู้ว่าจ้างถึงแม้ว่าพนักงานนั้นจะหมดสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทผู้รับจ้างแล้วก็ตาม เว้นแต่ได้ความยินยอมจากผู้รับจ้าง ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นทางผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. ระยะเวลาของสัญญา

1.1 สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และจะมีผลถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี ยกเว้นคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความประสงค์ไม่ต่อสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ซึ่งจะมีผลเป็นการสิ้นสุดสัญญา ในวันสุดท้ายของอายุสัญญา ในกรณีที่มีการต่ออายุสัญญาเงื่อนไขต่างๆที่ระบุในสัญญานี้ให้มีผลบังคับใช้ระหว่างคู่สัญญาต่อไป ยกเว้นค่าบริการที่ “ผู้รับจ้าง” สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 2. การชำระค่าจ้าง

2.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏขอบเขตงานบริการข้อ 4 ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาดตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

2.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือน ถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือนหากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน, และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

2.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 3. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดมาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้าง

3.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติดนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ สัมภาระในการปฏิบัติงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสม

3.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญานี้ให้ปฏิบัติงานอย่างมีปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

3.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

3.6 ผู้รับจ้างจะรายงานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปแจ้งข่งให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มีได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดา ความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

3.7 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตาม ความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

ข้อ 4. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญานี้ ทั้งนี้ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พำนักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็น กระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้ อย่างไรก็ดี ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 6. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

6.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างแรงงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วย การทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้ เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญานี้โดยเคร่งครัดด้วยคู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญานี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญานี้โดยเคร่งครัดในกรณี que ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีและผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 7. การต่ออายุสัญญา

7.1 กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 8. การเลิกสัญญา

8.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่งให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

8.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 9. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

9.1 บรรดาหนังสือบอกกล่าวทวงถามหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะจัดส่งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะโดยทางผู้ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ลงทะเบียน โทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ตาม เมื่อได้จัดส่งถึงที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการแจ้งคำบอกกล่าวให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ และให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับคำบอกกล่าว และ/หรือเอกสารดังกล่าวแล้วตามแต่กรณี ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ในวันที่หนังสือบอกกล่าว หรือเอกสารไปถึงที่อยู่ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีจัดส่งทางผู้ส่งเอกสาร หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(ข) ในวันที่ส่งโทรสารหนังสือบอกกล่าว หรือเอกสารนั้น ในกรณีที่เป็นการส่งโทรสาร ในวันถัดจากวันที่ส่งโทรสาร ในกรณีที่เป็นการจัดส่งโทรสารในระหว่างเวลาอื่นนอกจากนั้นในกรณีทีวันที่ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น ไม่ใช่วันเปิดทำการตามปกติของคู่สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือบอกกล่าว และ/หรือเอกสารนั้น หรือช่วงเวลาที่จะส่งโทรสาร หรือที่หนังสือบอกกล่าว และ/หรือเอกสารไปถึงที่อยู่ของคู่สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือนั้น ไม่ใช่ช่วงเวลาระหว่าง 9:00 น. ถึง 15:30 น. ให้ถือว่าคู่สัญญาดังกล่าวได้รับ หนังสือบอกกล่าว และ/หรือเอกสารนั้นในวันทำการถัดไปหากคู่สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกรื้อถอนไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสาร หรือกรณีอื่นใดที่ปรากฏว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้แจ้งไว้ตามสัญญานี้มีการเปลี่ยนแปลงจากที่ได้ให้ไว้ตามสัญญาคู่สัญญาดังนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

แต่ทั้งนี้ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือหมายเลขโทรสารดังกล่าว ก็คงให้ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญายังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 10. ข้อตกลงอื่น ๆ

10.1 ผู้รับจ้างกีดหรือผู้ว่าจ้างกีด ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงครามการรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

10.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

10.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

10.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และ เนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้นเป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายจะเปิดช่องให้ทำได้

10.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทยในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4

เอกสารของผู้ว่าจ้าง สำเนาหนังสือรายการจดทะเบียนแต่งตั้งนิติบุคคลฯ / หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



ที่ E10091220046096

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2557 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105557042791

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเคที การ์เด็น เอ็นจิเนียริง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอาณัติ สาติน
 2. นายรอเชิด พรหมาด/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 74/1 ห้อง 11 ซอยพัฒนาการ 13 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอาณัติ สาติน , นายรอเชิด พรหมาด)

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนภาภรณ์ ภูทวี)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การส่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้วางในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความกับหนังสือรับรองฉบับที่พิมพ์
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220046096

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-15 T15:12:52+0700

1/4



ที่ E10091220046096

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220046096

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท บีเคที การ์เด็น จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น

บริษัท บีเคที การ์เด็น เอ็นจิเนียริง จำกัด เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560

2. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2566

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าม/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผูกพัน บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์ เท่านั้น
พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับประกอบสัญญาจ้างงานดูแลรักษาพื้นที่ บล็อกคอนกรีต บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์ เท่านั้น



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายอาณัติ สาดิน, นายรอเช็ด พรหมมาต)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารที่แนบมาทุกฉบับที่ส่งมาเพื่อรับรองฉบับนี้ให้ถูกต้อง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dsd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:F6710091220046096

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-15 T15:12:52+0700

2/4

ที่ E10091220046096

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

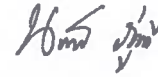
บริษัท บีเคที การ์เด้น เอ็นจิเนียริง จำกัด

หน้า 3 จาก 7 หน้า

22

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป



(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิก การค้าหลักทรัพย์ และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้ยืมเงินโดยวิธีอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดตัวเงิน หรือตราสารที่ส่งมอบได้อย่างอื่น

เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนโดและผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการยักรัดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ






(นายอาณัติ สาติน, นายรอเชิด พรหมมา)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือฉบับนี้เป็นร่างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบด้วยตัวเองว่าเนื้อหาของหนังสือฉบับนี้เป็นที่ถูกต้อง
ตามรายละเอียดภายในระบบงาน OR Code และเว็บไซต์กรม (www.dpd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้

Ref:EG/10091220046096

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-15 11:12:52+07(X)

3/4

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการ รับออกแบบ คมแต่ง ดูแลรักษาสวน รับจัดสวนทบกประเภท พืชพันธุ์ไม้ประดับทางด้านจัดสวน

(23) ประกอบกิจการ รับออกแบบงานป้ายและจัดทำป้ายทุกชนิดพร้อมติดตั้ง

(24) ประกอบกิจการ รับออกแบบงานวิศวกรรมทกระบบ งานสถาปัตยกรรม งานสวนน้ำ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน

ออกแบบและจัดสวน และรับเหมาก่อสร้าง

ใช้สำหรับประกอบสัญญาจ้างงานดูแลรักษาสวน กับ นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซิม คอนโดมิเนียม แอท ห้างเซ็น บียอนด์ เท่านั้น



BKT GARDEN
ENGINEERING

.....

(นายอานัติ สาติน, นายรอเช็ด พรหมมาต)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นในฐานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารราชการเพื่อรณรงค์การลดการใช้กระดาษ
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6710091220046096

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-01-15 11:52:52+0700

4/4



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1 0 5 5 - 5 7 0 4 2 - 7 9 - 1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บิเด็ค การ์เดน เอนจิเนียริง จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บิเด็ค การ์เดน เอนจิเนียริง จำกัด

 เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง ส่วนหลวง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 18 เมษายน 2557

ออกให้เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 2560

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

 (นายไพฑูรย์ วงษ์สงฆ์)
 ผู้จัดการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มิใช่เอกสารประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเมื่อครบกำหนดอายุ 15 วัน นับแต่วันออกให้ต้องยื่นต่อสรรพากรเพื่อขอต่ออายุ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดอายุ

คำเตือน

1195419

02012000-25600906-1-11-000007

ภพ09-02012000-02012340-1-11-25600906-0-0-0262-01

02012000


 BKT GARDEN
ENGINEERING CO., LTD.

ภาคผนวก ค-3

สัญญาว่าจ้างกำจัดแมลง และสัตว์นำโรค



ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

สัญญาบริการ

CONTRACT

ฉบับ ☒ ลูกค้า☐ บริษัท

Head Office : 234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khannayao District, Thailand. Bangkok 10230

หน้า 1 / 1

สำนักงานใหญ่ : 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353 Email : callcenter@advancegroupasia.com Website : www.advancegroupasia.com

TaxID : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105555020936

RENEW

รหัสลูกค้า : PC-0007591	เลขที่ผู้เสียภาษี / Tax ID. 0994002464905	เลขที่สัญญา Contract No. CT23-0017879	
นามลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แพนชั่น ปิโยนน		วันที่ออกสัญญา Contract Date 17/07/2023	
Customer		ระยะสัญญา Contract Period 01/09/2023 - 31/08/2024	
ที่อยู่ : เลขที่ 90 ถนนรัชดา-รามอินทรา แขวงคันนายาว		สาขาให้บริการ Branch. รามอินทรา	
Address เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230		พนักงานขาย Saleperson. รัชฎาภรณ์	
โทร 02-171-1933 , 065-715-9101		เอกสารอ้างอิง Document Ref.	
รายการให้บริการ Service Detail	ระยะเวลา Period	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ยอดรวมตามสัญญา Amount
PEST - General Pest/สัตว์พาหะ	เดือนละครั้ง	22,429.91	22,429.91
ใบอนุญาตนี้อำนาจการบังคับใช้ วัดอุษณาราช (วอ.8) เลขที่ 7/2555			
รอบ และ เงื่อนไขการวางบิล Billing Frequency	ครั้งเดียว จำนวน 1 งวด	มูลค่ารวมก่อนภาษี Total Amount exc.	22,429.91
หมายเหตุ Remarks	ปลวก มด เพลิงสาบ หนู ยุง (บริการภายในห้องพักไม่เกิน 1 ห้อง/เดือน ไม่รับคอมเพลน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat	1,570.09
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		มูลค่ารวมทั้งสิ้น Grand Total	24,000.00
สถานที่ให้บริการ Service Location			
ชื่อสถานที่ / Location Name		นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แพนชั่น ปิโยนน	
ที่อยู่ / Address		เลขที่ 90 ถนนรัชดา-รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230	
ผู้ติดต่อ / Contact Name		ผู้จัดการนิติบุคคล	
		โทร / Tel.	02-174-1933 , 065-715-9101

ข้าพเจ้า อนุญาตให้ บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ทำการติดตั้งอุปกรณ์และให้บริการตามที่ได้ตกลงกัน รวมถึงบริการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บริษัทหรือสถานที่บริการเป็นระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นตามที่ระบุข้างต้น นับแต่วันที่ได้ให้บริการติดตั้ง ซึ่งระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นนี้ จะผูกพันตลอดระยะเวลาสัญญา โดยที่ผู้สัญญาไม่อาจบอกเลิกสัญญาได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างระยะเวลาต่อเนื่องนี้ สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตรวจและอ่านเข้าใจข้อความในสัญญาด้านบน และได้อ่านเงื่อนไขของสัญญาโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

I/We allow "Advance Group Asia Company Limited" Installation of Equipment and Services as agreed Including other related services for the above location. The services are contracted for the agreed "initial period" starting from the full installation. The "initial period" will be binding throughout the contract period. The parties can not terminate the contract, whether in whole or in part. Both parties have reviewed and agreed to the conditions of both the front and back of this agreement. As evidence has signed with stamp (If any) and take one side each.

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorize Person

(.....) (.....)

วันที่ / Date

ในนามบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

For Advance Group Asia Co.,Ltd.

(.....) (.....)

ผู้จัดการสาขารามอินทรา

วันที่ / Date

ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการทุกประเภทโดย บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

1. ในเอกสารนี้ คำว่า "บริษัทฯ" หมายถึง บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด และ คำว่า "ลูกค้า" หมายถึง ผู้สัญญาผู้ซื้อหรือผู้อยู่ในสัญญาให้บริการ ("สัญญา") สัญญาในที่นี้หมายถึง สัญญาฉบับลายลักษณ์อักษรที่ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ ("ข้อกำหนดฯ") สัญญาที่จะไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ นอกจากข้อกำหนดนี้ ข้อกำหนดนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะไม่มีผลผูกพันคู่สัญญา เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาและผู้มีอำนาจของบริษัทฯ และลูกค้า
2. ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจะเป็นไปตาม "ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น" ซึ่งระบุในหน้าแรกของสัญญา โดยจะเริ่มมีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการที่ได้ตกลงกันครบถ้วนแล้ว ("ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น")
3. ก่อให้ "ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น" หรือระยะเวลาการให้บริการที่ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 30 วัน หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะเลิกสัญญา ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงต่ออายุสัญญา โดยมีระยะเวลาในการต่ออายุสัญญาไปอีกครั้ง 12 เดือน (ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกันทุก 12 เดือนนี้ จะเรียกว่า "ระยะเวลาการต่ออายุสัญญา") ทั้งนี้ ให้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้ ใช้บังคับกับคู่สัญญาในระหว่างช่วงระยะเวลาการต่ออายุสัญญา เว้นแต่เงื่อนไขที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจจะทำข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มต้นของระยะเวลาการต่ออายุสัญญา นั้นๆ
4. หากลูกค้ายกเลิกบริการใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในระหว่างระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นและ/หรือระหว่างระยะเวลาการต่ออายุสัญญา ช่วงใดช่วงหนึ่ง ลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการที่เหลืออยู่ของระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นและ/หรือระยะเวลาการต่ออายุสัญญา ดังกล่าวเต็มจำนวนทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทฯ
5. ลูกค้าตกลงที่จะชำระค่าบริการเป็นรายปี บริษัทฯ จะไม่ยอมรับเงื่อนไขพิเศษใดๆ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้วเท่านั้น การชำระเงินจะต้องกระทำภายใน หรือก่อนวันที่กำหนดชำระฯ ซึ่งระบุอยู่ในใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้เป็นเพียงวิธีการเรียกชำระเงิน ซึ่งการให้บริการอาจไม่จำเป็นต้องตรงตามที่ระบุไว้ในช่วงเวลาที่ยกเลิกใบแจ้งหนี้ในแต่ละงวด บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการชำระเงินเงินสด ลูกค้าจะต้องชำระเงินตามวิธีการชำระเงินที่ระบุอยู่ในใบแจ้งหนี้ที่ออกโดยบริษัทฯ หากลูกค้าชำระเงินล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ ลูกค้าจะต้องชำระเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของยอดเงินที่ยังไม่ได้ชำระโดยคำนวณหลังจากวันที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ลูกค้าที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 30 วัน อาจถูกระงับการให้บริการจนกว่าจะชำระยอดค้างดังกล่าวจนเต็มจำนวน ในกรณีที่มีการระงับการให้บริการ จะถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและไม่ถือเป็นภาระการให้บริการที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อข้อเรียกร้อง ความสูญเสีย หรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
6. สำหรับบริการ Advance Termite Baiting System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment ที่บริษัทฯ ได้ออกหนังสือรับประกันให้แกลูกค้า หนังสือรับประกันดังกล่าวจะออกให้เมื่อการให้บริการและการบำรุงรักษาเบื้องต้นได้เสร็จสิ้นพร้อมที่ได้แก้ไขปัญหานั้นเรียบร้อยแล้ว สำหรับบริการชำระค่าบริการให้เป็นไปตาม ข้อ 5 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฯ ทั้งนี้ มิให้ถือว่า วันครบกำหนดการชำระค่าบริการหรือวันที่สามารถชำระค่าบริการได้ ต้องเกิดขึ้นภายหลังจากวันที่ออกหนังสือรับประกัน โดยหนังสือรับประกันดังกล่าวจะมีผลบังคับตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาเท่านั้นและให้สิ้นสุดโดยอัตโนมัติเมื่อสัญญาให้บริการดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
7. สำหรับบริการให้บริการก่อนการก่อสร้างทั้งหมด (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) บริษัทฯ จะเก็บค่าบริการจากลูกค้าตามลำดับขั้นของงานที่แล้วเสร็จ ถึงแม้ว่าการให้บริการดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ภายหลังจากที่การก่อสร้างอาคารได้เสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม เช่น ร้อยละ 80 ของค่าบริการตามสัญญาจะถูกเรียกเก็บเมื่อเข้าทำสัญญา และค่าบริการส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 20 จะถูกเรียกเก็บเมื่อการให้บริการเสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในสัญญา
8. อุปกรณ์ในการให้บริการและการใช้สิ้นเปลืองที่ติดตั้งไว้ในสถานที่ของลูกค้าถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ถอด จัดจำหน่ายในทางใดๆ หรือเปิดอุปกรณ์ เว้นแต่ ผู้บริหารบริษัทฯ ในท้องถิ่นและบริษัทฯ จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับอุปกรณ์ใดเป็นการเฉพาะ ณ สถานที่ให้บริการ อุปกรณ์ในการให้บริการหรือการใช้สิ้นเปลืองซึ่งลูกค้าเป็นผู้ทำลาย ถอดออก หรือทำให้เสียหาย หรือโดยคู่สัญญาฝ่ายอื่นนอกเหนือจากบริษัทฯ เป็นผู้กระทำ หรือความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ อุบัติภัยหรือเหตุสุดวิสัยใดๆ จะต้องมีการเสียค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือใช้สิ้นเปลืองดังกล่าว โดยลูกค้าต้องชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทฯ
9. อุปกรณ์ในการให้บริการใดๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้สายไฟฟ้าหลัก ลูกค้าจะจัดการและชำระเงินสำหรับการจัดให้มีสายไฟฟ้าหลักดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความบกพร่องในการติดตั้งหรือการทำงานของสายไฟฟ้าหลักนั้น
10. บริษัทฯ จะหลุดพ้นจากภาระผูกพันและความรับผิดชอบใดๆ ของตนทั้งหมดหากมีการไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนอันเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การกระทำของรัฐบาล สงคราม จลาจล ภัยพิบัติ การห้ามส่งสินค้า การขัดขวางหรือการกีดกันมิให้รับผิดชอบ พลังงานหรือเสบียงอื่นใดและข้อพิพาทแรงงานไม่ว่าในลักษณะใด
11. บริษัทฯ ตกลงที่จะให้บริการโดยที่ทันและอย่างมีประสิทธิภาพ บริการที่มีตารางเวลาให้บริการในวันหยุดราชการหรือในช่วงที่มีควมวุ่นวายอันไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้นั้นย่อมไม่อาจถือว่าเป็นการไม่ให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับผิดชอบในการให้บริการตามตารางเวลาใหม่ เพื่อที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดบริการของลูกค้าตามสมควร
12. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ในการให้บริการหรือรายการสิ่งใช้สิ้นเปลืองใดๆ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นต่อการให้บริการที่มีมาตรฐานแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะพยายามให้อุปกรณ์ในการให้บริการหรือรายการสิ่งใช้สิ้นเปลืองใดๆ ที่ลูกค้าต้องการมีความใกล้เคียงกับบริการที่ได้ตกลงไว้ให้มากที่สุด ทั้งนี้ มิให้ถือว่าบริษัทฯ ทำผิดสัญญาหากจำเป็นต้องให้บริการที่แตกต่างจากเดิมเพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานของบริการ ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องถอดอุปกรณ์ในการให้บริการ บริษัทฯ จะให้ความระมัดระวังอันสมควรเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ติดตั้งไม่เสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบการผูกพันใดๆ ในการแก้ไขส่วนควบหรือทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมสำหรับความเสียหายที่เกิดจากบุคคลอื่นใดนอกจากเป็นเหตุจากความประมาทเลินเล่อของลูกจ้างบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การรับประกัน เงื่อนไขหรือข้อกำหนดอื่นใดทั้งหมดซึ่งมีอยู่ตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือ กฎหมายระบบของมลรัฐโดยปริยาย ให้ได้รับยกเว้นความเท่าเทียมกัน
13. ไม่ว่าในเวลาใด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการภายหลังแจ้งลูกค้าอันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายอันไม่อาจคาดหมายได้ที่บริษัทฯ ทำให้เกิดขึ้นในการให้บริการ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการเป็นระยะๆ ตามที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซึ่งบริษัทฯ ต้องมีเพิ่มมากขึ้น
14. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และมีได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนด 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาผิดสัญญาโดยลูกค้าได้ และ สามารถเรียกร้องค่าเสียหายตามจริงอันเกิดจากผลโดยตรงของการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวได้ตามกฎหมาย
15. สัญญาฉบับนี้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

Terms and conditions - Applicable to All Services Provided by Advance Group Asia Co., Ltd.

1. In this context, the "Company" shall refer to Advance Group Asia Co., Ltd. and the "Customer" to the party shown in the heading of the Contract for Service (the "Contract"). The Contract will be this written contract between the two parties and is subject to the terms and conditions as specified herein ("Terms"). The Terms will govern the Contract to the exclusion of any other terms or conditions. No variation to the terms shall be binding unless agreed in writing between the authorized representatives of the Company and the Customer.
2. The services are contracted for the agreed "initial period" stated on the front of the Contract starting from the full installation of the agreed services (the "Initial Period").
3. Unless either party informs the other in writing an advance notice of not less than 30 days prior to the expiry of the Initial Period or in each renewed period to terminate the Contract, it is deemed that both party wish to renew the Contract for a consecutive period of 12 months each thereafter (each consecutive period of 12 months shall be referred to as "Renewed Period") with the same terms and conditions. Any change in the terms and conditions will need to be mutually agreed upon and put in writing before the start of the renewed period.
4. If the Customer withdraws any services from the Contract during the Initial Period and/or any Renewed Period, the full costs of the service/s for the remaining term of the Initial Period of the relevant Renewed Period, as the case may be, are payable immediately upon presentation of a Company's invoice.
5. The Customer agrees to pay the Annual fee for service. The Company will not accept any special arrangements for conditions unless approved by the Company in writing. Payment is due on or before the "Due Date" stated on the Invoice. The invoice is a method of payment and does not necessarily reflect service rendered within that invoice period. The Company does not accept cash payment. Payment is to be made as per the payment methods specified in the Contract. Late payments of invoices are subject to a penalty loading charge of 1.5% per month on the amount unpaid after the Due Date. A customer that has an outstanding balance over 30 days may have their services suspended until payment has been received in full. In the event that a suspension of services has been applied to a customer, such action will in no way constitute the Company as not performing a service and is in no way a reflection of poor service performance against the Company and the Company will not be liable for any claim, loss or damage whatsoever.
6. For Services (Advance Termite Baiting System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) where the Company issues a Warranty to the Customer and such Warranty can only be issued once the initial service and treatment has been done and the problem is solved, the payment of the invoice is to be made in accordance with paragraph 5. of the Terms & Conditions of this contract. The date of issue of the Warranty can in no way be construed as the date after which payment of the service becomes due and can be made. Such Warranty is valid only for the duration of the Contract and expires automatically when the Contract for such Services is terminated.
7. For all Preconstruction Services (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment), the Company will bill the Customer according to the work done on a progressive basis even if the service can only be completed after the construction of the building has been finished, i.e. 80% of the Contract value will be billed upon signing of the Contract and the remaining balance of 20% upon completion of the work as specified in the Contract
8. All Service equipment and consumables installed at the Customer's premises are the sole property of the Company. No equipment is permitted to be removed, distributed in any way or opened unless agreed to in writing between the local company management and the Company for that specific equipment and location of services. Service equipment or consumables lost, removed, damaged by the Customer, or damaged by any party other than the Company, or damaged through fire, flood or any act of God will be subject to a replacement cost of the equipment or consumables and payable immediately by the Customer to the Company upon presentation of a Company's invoice.
9. In respect of any service equipment that requires "mains" electrical supply, the Customer will organize and pay for the supply of "mains" electrical supply. The Company will not be held accountable for any faulty electrical "mains" installation or operation.
10. The Company will be relieved of all its obligations or liabilities whatsoever if there is any total or partial failure of performance under the Contract occasioned by any force majeure, including without limitation, act of God, fire, act of Government, war, civil commotion, insurrection, embargo, prevention from or hindrance in obtaining any raw materials, energy or other supplies and labor disputes of whatever nature.
11. The Company undertakes to execute all services in a prompt and efficient manner. Services that are scheduled to take place on a Public Holiday or during any unforeseen disturbance that would cause the Company not to be able to service will in no way constitute a credit for not performing services. The Company will undertake to service on a re-scheduled time to accommodate within reason the Customer's service requirements.
12. The Company reserves the right to change any service equipment or consumable service item it deems necessary to fulfil its service standard to the agreed services. The Company will endeavour to match existing customer requirements of any service equipment and other consumable items as close as possible to the agreed services. The Company will not be deemed to breach the Contract if a different service is required to maintain its service standard. In the event that the Company is required to remove service equipment, the Company will take all reasonable care to ensure that fittings are not damaged. The Company will not be subject to any liabilities or obligations whatsoever for the restoration of fixtures or properties to their original state for damage caused by any other persons other than by reason of the negligence of the Company's employees. All warranties, conditions or other terms implied by statute or common law are excluded to the fullest extent permitted by law.
13. The Company reserves the right at any time to increase the service costs after advising the Customer due to unforeseen additional costs incurred by the Company in providing the services. The Company reserves the right to increase service cost at periodical intervals to reflect operational cost increases to the Company.
14. Should either party violates any of the terms and conditions and the issue caused by such violation is not solved within 60 days from the date the party at fault is informed, the affected party can claim for the compensation caused by such violation at actual value as regulated by law.
15. The contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of the country of Thailand.

ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการทุกประเภทโดย บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

1. ในเอกสารนี้ คำว่า "บริษัทฯ" หมายถึง บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด และ คำว่า "ลูกค้า" หมายถึง ผู้สัญญาผู้ซื้อหรือผู้อยู่ในสัญญาให้บริการ ("สัญญา") สัญญาในที่นี้หมายถึง สัญญาลายลักษณ์อักษรที่ทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ ("ข้อกำหนดฯ") สัญญาที่จะไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ นอกจากข้อกำหนดนี้ ข้อกำหนดนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะไม่มีผลผูกพันคู่สัญญา เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาและผู้มีอำนาจของบริษัทฯ และลูกค้า
2. ระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจะเป็นไปตาม "ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น" ซึ่งระบุในหน้าแรกของสัญญา โดยจะเริ่มมีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการที่ได้ตกลงกันครบถ้วนแล้ว ("ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น")
3. ก่อให้ "ระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้น" หรือระยะเวลาการให้บริการที่ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 30 วัน หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะเลิกสัญญา ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงต่ออายุสัญญา โดยมีระยะเวลาในการต่ออายุสัญญาไปอีกครั้ง 12 เดือน (ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกันทุก 12 เดือน จะเรียกว่า "ระยะเวลาการต่ออายุสัญญา") ทั้งนี้ ให้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้ ใช้บังคับกับคู่สัญญาในระหว่างช่วงระยะเวลาการต่ออายุสัญญา เว้นแต่เงื่อนไขที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจจะทำข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มต้นของระยะเวลาการต่ออายุสัญญา นั้นๆ
4. หากลูกค้ายกเลิกบริการใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในระหว่างระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นและ/หรือระหว่างระยะเวลาการต่ออายุสัญญา ช่วงใดช่วงหนึ่ง ลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการที่เหลืออยู่ของระยะเวลาการให้บริการเบื้องต้นและ/หรือระยะเวลาการต่ออายุสัญญา ดังกล่าวเต็มจำนวนทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทฯ
5. ลูกค้าตกลงที่จะชำระค่าบริการเป็นรายปี บริษัทฯ จะไม่ยอมรับเงื่อนไขพิเศษใดๆ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้วเท่านั้น การชำระเงินจะต้องกระทำภายใน หรือก่อนวันที่กำหนดชำระฯ ซึ่งระบุอยู่ในใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้เป็นเพียงวิธีการเรียกชำระเงิน ซึ่งการให้บริการอาจไม่จำเป็นต้องตรงตามที่ระบุไว้ในช่วงเวลาที่ยกเลิกใบแจ้งหนี้ในแต่ละงวด บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการชำระเงินเงินสด ลูกค้าจะต้องชำระเงินตามวิธีการชำระเงินที่ระบุอยู่ในใบแจ้งหนี้ที่ออกโดยบริษัทฯ หากลูกค้าชำระเงินล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ ลูกค้าจะต้องชำระเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของยอดเงินที่ยังไม่ได้ชำระโดยคำนวณหลังจากวันที่ถึงกำหนดชำระแล้ว ลูกค้าที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 30 วัน อาจถูกระงับการให้บริการจนกว่าจะชำระยอดค้างดังกล่าวจนเต็มจำนวน ในกรณีที่มีการระงับการให้บริการ จะถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาและไม่ถือเป็นกาให้บริการที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และบริษัทฯ จะไม่ได้รับผิดใดๆ ต่อข้อเรียกร้อง ความสูญเสีย หรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
6. สำหรับบริการ Advance Termite Baiting System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment ที่บริษัทฯ ได้ออกหนังสือรับประกันให้แกลูกค้า หนังสือรับประกันดังกล่าวจะออกให้เมื่อการให้บริการและการบำรุงรักษาเบื้องต้นได้เสร็จสิ้นพร้อมที่ได้แก้ไขปัญหานั้นเรียบร้อยแล้ว สำหรับบริการชำระค่าบริการให้เป็นไปตาม ข้อ 5 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฯ ทั้งนี้ มิให้ถือว่า วันครบกำหนดการชำระค่าบริการหรือวันที่สามารถชำระค่าบริการได้ ต้องเกิดขึ้นภายหลังจากวันที่ออกหนังสือรับประกัน โดยหนังสือรับประกันดังกล่าวจะมีผลบังคับตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาเท่านั้นและให้สิ้นสุดลงโดยอัตโนมัติเมื่อสัญญาให้บริการดังกล่าวได้สิ้นสุดลง
7. สำหรับบริการให้บริการก่อนการก่อสร้างทั้งหมด (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) บริษัทฯ จะเก็บค่าบริการจากลูกค้าตามลำดับขั้นของงานที่แล้วเสร็จ ถึงแม้ว่าการให้บริการดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ภายหลังจากที่การก่อสร้างอาคารได้เสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม เช่น ร้อยละ 80 ของค่าบริการตามสัญญาจะถูกเรียกเก็บเมื่อเข้าทำสัญญา และค่าบริการส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 20 จะถูกเรียกเก็บเมื่อการให้บริการเสร็จสิ้นตามที่ระบุไว้ในสัญญา
8. อุปกรณ์ในการให้บริการและการใช้สิ้นเปลืองที่ติดตั้งไว้ในสถานที่ของลูกค้าถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ถอด จัดจำหน่ายในทางใดๆ หรือเปิดอุปกรณ์ เว้นแต่ ผู้บริหารบริษัทฯ ในท้องถิ่นและบริษัทฯ จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับอุปกรณ์ใดเป็นการเฉพาะ ณ สถานที่ให้บริการ อุปกรณ์ในการให้บริการหรือการใช้สิ้นเปลืองซึ่งลูกค้าเป็นผู้ทำลาย ถอดออก หรือทำให้เสียหาย หรือโดยคู่สัญญาฝ่ายอื่นนอกเหนือจากบริษัทฯ เป็นผู้กระทำ หรือความเสียหายอันเกิดจากอัคคีภัย อุทกภัยหรือเหตุสุดวิสัยใดๆ จะต้องมีการเสียค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือใช้สิ้นเปลืองดังกล่าว โดยลูกค้าต้องชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทฯ
9. อุปกรณ์ในการให้บริการใดๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้สายไฟฟ้าหลัก ลูกค้าจะจัดการและชำระเงินสำหรับการจัดให้มีสายไฟฟ้าหลักดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความบกพร่องในการติดตั้งหรือการทำงานของสายไฟฟ้าหลักนั้น
10. บริษัทฯ จะหลุดพ้นจากภาระผูกพันและความรับผิดชอบใดๆ ของตนทั้งหมดหากมีการไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนอันเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การกระทำของรัฐบาล สงคราม จลาจล ภัย การห้ามส่งสินค้า การขัดขวางหรือการกีดกันมิให้รับผิดชอบ พลังงานหรือเสบียงอื่นใดและข้อพิพาทแรงงานไม่ว่าในลักษณะใด
11. บริษัทฯ ตกลงที่จะให้บริการโดยที่ทันและอย่างมีประสิทธิภาพ บริการที่มีตารางเวลาให้บริการในวันหยุดราชการหรือในระหว่างที่มีความวุ่นวายอันไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบริการได้นั้นย่อมไม่อาจถือว่าเป็นการไม่ให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับผิดชอบในการให้บริการตามตารางเวลาใหม่ เพื่อที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดบริการของลูกค้าตามสมควร
12. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ในการให้บริการหรือรายการสิ่งใช้สิ้นเปลืองใดๆ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นต่อการให้บริการที่มีมาตรฐานแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะพยายามให้อุปกรณ์ในการให้บริการหรือรายการสิ่งใช้สิ้นเปลืองใดๆ ที่ลูกค้าต้องการมีความใกล้เคียงกับบริการที่ได้ตกลงไว้ให้มากที่สุด ทั้งนี้ มิให้ถือว่าบริษัทฯ ทำผิดสัญญาหากจำเป็นต้องให้บริการที่แตกต่างจากเดิมเพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานของบริการ ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องถอดอุปกรณ์ในการให้บริการ บริษัทฯ จะให้ความระมัดระวังอันสมควรเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ติดตั้งไม่เสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบการผูกพันใดๆ ในการแก้ไขส่วนควบหรือทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมสำหรับความเสียหายที่เกิดจากบุคคลอื่นใดนอกจากเป็นเหตุจากความประมาทเลินเล่อของลูกจ้างบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การรับประกัน เงื่อนไขหรือข้อกำหนดอื่นใดทั้งหมดซึ่งมีอยู่ตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือ กฎหมายระบบของมลรัฐโดยปริยาย ให้ได้รับยกเว้นความเท่าเทียมกัน
13. ไม่ว่าในเวลาใด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการภายหลังแจ้งลูกค้าอันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายอันไม่อาจคาดหมายได้ที่บริษัทฯ ทำให้เกิดขึ้นในการให้บริการ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิ่มค่าบริการเป็นระยะๆ ตามที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซึ่งบริษัทฯ ต้องมีเพิ่มมากขึ้น
14. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และมีได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนด 60 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาผิดสัญญาโดยลูกค้าได้ และ สามารถเรียกร้องค่าเสียหายตามจริงอันเกิดจากผลโดยตรงของการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวได้ตามกฎหมาย
15. สัญญาฉบับนี้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

Terms and conditions - Applicable to All Services Provided by Advance Group Asia Co., Ltd.

1. In this context, the "Company" shall refer to Advance Group Asia Co., Ltd. and the "Customer" to the party shown in the heading of the Contract for Service (the "Contract"). The Contract will be this written contract between the two parties and is subject to the terms and conditions as specified herein ("Terms"). The Terms will govern the Contract to the exclusion of any other terms or conditions. No variation to the terms shall be binding unless agreed in writing between the authorized representatives of the Company and the Customer.
2. The services are contracted for the agreed "initial period" stated on the front of the Contract starting from the full installation of the agreed services (the "Initial Period").
3. Unless either party informs the other in writing an advance notice of not less than 30 days prior to the expiry of the Initial Period or in each renewed period to terminate the Contract, it is deemed that both party wish to renew the Contract for a consecutive period of 12 months each thereafter (each consecutive period of 12 months shall be referred to as "Renewed Period") with the same terms and conditions. Any change in the terms and conditions will need to be mutually agreed upon and put in writing before the start of the renewed period.
4. If the Customer withdraws any services from the Contract during the Initial Period and/or any Renewed Period, the full costs of the service/s for the remaining term of the Initial Period of the relevant Renewed Period, as the case may be, are payable immediately upon presentation of a Company's invoice.
5. The Customer agrees to pay the Annual fee for service. The Company will not accept any special arrangements for conditions unless approved by the Company in writing. Payment is due on or before the "Due Date" stated on the Invoice. The invoice is a method of payment and does not necessarily reflect service rendered within that invoice period. The Company does not accept cash payment. Payment is to be made as per the payment methods specified in the Contract. Late payments of invoices are subject to a penalty loading charge of 1.5% per month on the amount unpaid after the Due Date. A customer that has an outstanding balance over 30 days may have their services suspended until payment has been received in full. In the event that a suspension of services has been applied to a customer, such action will in no way constitute the Company as not performing a service and is in no way a reflection of poor service performance against the Company and the Company will not be liable for any claim, loss or damage whatsoever.
6. For Services (Advance Termite Baiting System, Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment) where the Company issues a Warranty to the Customer and such Warranty can only be issued once the initial service and treatment has been done and the problem is solved, the payment of the invoice is to be made in accordance with paragraph 5. of the Terms & Conditions of this contract. The date of issue of the Warranty can in no way be construed as the date after which payment of the service becomes due and can be made. Such Warranty is valid only for the duration of the Contract and expires automatically when the Contract for such Services is terminated.
7. For all Preconstruction Services (Advance Pipe & Soil Treatment and Advance Soil Treatment), the Company will bill the Customer according to the work done on a progressive basis even if the service can only be completed after the construction of the building has been finished, i.e. 80% of the Contract value will be billed upon signing of the Contract and the remaining balance of 20% upon completion of the work as specified in the Contract
8. All Service equipment and consumables installed at the Customer's premises are the sole property of the Company. No equipment is permitted to be removed, distributed in any way or opened unless agreed to in writing between the local company management and the Company for that specific equipment and location of services. Service equipment or consumables lost, removed, damaged by the Customer, or damaged by any party other than the Company, or damaged through fire, flood or any act of God will be subject to a replacement cost of the equipment or consumables and payable immediately by the Customer to the Company upon presentation of a Company's invoice.
9. In respect of any service equipment that requires "mains" electrical supply, the Customer will organize and pay for the supply of "mains" electrical supply. The Company will not be held accountable for any faulty electrical "mains" installation or operation.
10. The Company will be relieved of all its obligations or liabilities whatsoever if there is any total or partial failure of performance under the Contract occasioned by any force majeure, including without limitation, act of God, fire, act of Government, war, civil commotion, insurrection, embargo, prevention from or hindrance in obtaining any raw materials, energy or other supplies and labor disputes of whatever nature.
11. The Company undertakes to execute all services in a prompt and efficient manner. Services that are scheduled to take place on a Public Holiday or during any unforeseen disturbance that would cause the Company not to be able to service will in no way constitute a credit for not performing services. The Company will undertake to service on a re-scheduled time to accommodate within reason the Customer's service requirements.
12. The Company reserves the right to change any service equipment or consumable service item it deems necessary to fulfil its service standard to the agreed services. The Company will endeavour to match existing customer requirements of any service equipment and other consumable items as close as possible to the agreed services. The Company will not be deemed to breach the Contract if a different service is required to maintain its service standard. In the event that the Company is required to remove service equipment, the Company will take all reasonable care to ensure that fittings are not damaged. The Company will not be subject to any liabilities or obligations whatsoever for the restoration of fixtures or properties to their original state for damage caused by any other persons other than by reason of the negligence of the Company's employees. All warranties, conditions or other terms implied by statute or common law are excluded to the fullest extent permitted by law.
13. The Company reserves the right at any time to increase the service costs after advising the Customer due to unforeseen additional costs incurred by the Company in providing the services. The Company reserves the right to increase service cost at periodical intervals to reflect operational cost increases to the Company.
14. Should either party violates any of the terms and conditions and the issue caused by such violation is not solved within 60 days from the date the party at fault is informed, the affected party can claim for the compensation caused by such violation at actual value as regulated by law.
15. The contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of the country of Thailand.



ภาคผนวก ค-4

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

✓
(นายเชรต วัชรวิโรจน์)

เจ้าพนักงานที่ดิน
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์



นายจรรยา วัชรวิโรจน์

ผู้อำนวยการงานที่ดิน

12/2561

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด บLOSSOM คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะมณีน



สารบัญ

	หน้า
หมวด 1 บททั่วไป	1
หมวด 2 วัตถุประสงค์	2
หมวด 3 การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	3
หมวด 4 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	4
หมวด 5 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	7
หมวด 6 การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่	7
หมวด 7 คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	9
หมวด 8 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	11
หมวด 9 การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	12
หมวด 10 การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	14
หมวด 11 การเลิกอาคารชุด	15
หมวด 12 บทเฉพาะกาล	15
เอกสารแนบท้าย	
เอกสารหมายเลข 1 รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง	17
เอกสารหมายเลข 2 การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	20
เอกสารหมายเลข 3 บัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	21

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “Blossom Condo at Fashion Beyond Juristic Person” สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ที่ 90 ถนนรัชดา - รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“พระราชบัญญัติอาคารชุด”	หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
“เจ้าของโครงการ”	หมายถึง บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารชุดบลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน
“อาคารชุด”	หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง และในที่นี้ให้หมายถึงอาคารชุดบลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน ด้วย
“ทรัพย์ส่วนบุคคล”	หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
“ห้องชุด”	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
“ทรัพย์ส่วนกลาง”	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
“เจ้าของร่วม”	หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดบลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดบลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิโยนน
“การประชุมใหญ่”	หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
“เงินกองทุน”	หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุฉุกเฉินใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด และ/หรือผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดของนิติบุคคลอาคารชุด
“อัตราส่วนกรรมสิทธิ์”	หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้แจ้งไว้ในการจัดทะเบียนอาคารชุด

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง”

หมายถึง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ 3 การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุดในการอยู่อาศัยหรือให้เช่า เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดแห่งนี้ โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายและต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อยตามศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม โดยไม่ก่อความเสียหายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมและ/หรือผู้อาศัยอื่นในอาคารชุด โดยกำหนดให้ห้องชุดเลขที่ 90/101 - 235, 90/317 - 370, 90/398 - 424 เป็นห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ยกเว้นห้องชุดเลขที่ 90/1 - 100, 90/236 - 316, 90/371 - 397, 90/425 - 454 กำหนดให้เป็นห้องชุดเพื่อการค้าและ/หรือพักอาศัย

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้แทน แยกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 5 ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้ถือตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- 6.1 จัดให้มีเงินกองทุน และงบประมาณรับ - จ่าย ตลอดจนการชำระภาษีอากร เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม
- 6.2 จัดให้มีการดูแลรักษา บำรุง และซ่อมแซมอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป
- 6.3 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด อันได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาษีอากร งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดบุคลากรประจำอาคารชุดอันเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม
- 6.4 จัดให้มีการดำเนินการด้วยวิธีการใดๆ เพื่อความปลอดภัย และจัดระบบการรักษาความปลอดภัย และ/หรือมาตรการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดต่ออาคารชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย
- 6.5 ดูแลรักษาสีทาสีและทรัพย์สิน อันเป็นประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม ครอบคลุมไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด รวมถึงสิทธิในส่วนของผู้เจ้าของร่วม และ/หรือตนเองในการต่อสู้ผู้อื่น และเรียกร้องสิทธิหรือเอาทรัพย์สินอย่างใดๆ รวมทั้งให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีทางกฎหมายทั้งทางแพ่ง และอาญา และ/หรือกระบวนการทางกฎหมายต่อผู้กระทำการละเมิดกับนิติบุคคลอาคารชุด

Signature

6.6 ดำเนินการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์

หมวด 3

การจัดการและการใช้ทรัพย์สินกลาง

ข้อ 7 ทรัพย์สินต่อไปนี้ถือว่าเป็นทรัพย์สินกลาง

- 7.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด
- 7.2 ที่ดินที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- 7.3 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด
- 7.4 อาคารหรือส่วนของอาคารและเครื่องอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- 7.5 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- 7.6 สถานที่ที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวมแก่อาคารชุด
- 7.7 ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือประโยชน์ร่วมกัน
- 7.8 สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- 7.9 อสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อหรือได้มาโดยมีค่าภาระติดพันตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 7.10 สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมภายในอาคารชุด เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย การจัดแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย หรือการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 7.11 มาตรวัดน้ำ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ก่อนเข้ามาตรวัดน้ำ
- 7.12 ทรัพย์สินที่ใช้เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการดูแลรักษา

ดังปรากฏตามรายละเอียดทรัพย์สินกลางเอกสารหมายเลข 1 และการจัดการทรัพย์สินกลางเอกสารหมายเลข 2
ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 8 การจัดการทรัพย์สินกลาง รวมถึงการกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ เปี้ยปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินกลางนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 9 เจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์สินกลางด้วยความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยอื่นในอาคารชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ห้องชุดที่กำหนดให้ใช้เป็นร้านค้า หรือเพื่อการพาณิชย์ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเจ้าของร่วมภายในอาคารชุด หากต้องมีการติดตั้งถังแก๊ส ระบบบำบัดควัน และป้าย หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นตามความเหมาะสม เจ้าของห้องชุดนั้นๆ สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดได้ โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือค่าชดเชยการใช้พื้นที่ โดยเจ้าของห้องชุดดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดูแล บำรุงรักษา และปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 10 พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อยานพาหนะ และ/หรือทรัพย์สินที่อยู่ในยานพาหนะ

สิทธิในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการให้ใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะสำหรับผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้นผู้ได้สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะดังกล่าวจะให้เช่าหรือโอนสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของตนให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดมิได้

ข้อ 11 เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบวิธีการใช้ตามสภาพอันถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งการใช้สอยทรัพย์สินนั้น ภายใต้ข้อบังคับและระเบียบของอาคารชุดนี้ และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

- 11.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- 11.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระทบกระเทือน หรือรอนสิทธิการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือผู้อื่น
- 11.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 11.4 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติตัวไม่สุภาพ ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้าไปหรือใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 11.5 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ในสถานที่สูบบุหรี่

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่ออันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือบุคคลอื่น ผู้จัดการและ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไปหรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารหรือบุคคลอื่นใดนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวะการณ์ โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบและมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวด 4 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 12 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งพักอาศัยในอาคารชุด และต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 12.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- 12.2 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสักรัด เจาะ ดัดแปลง แก้ว หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียงและห้องชุดชั้นล่าง หรือชั้นบน
- 12.3 การใช้และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่าย จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ
- 12.4 การดัดแปลง แก้ว ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงระบบความปลอดภัยต่างๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อนมิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 12.5 การตากผ้าหรือวัสดุใดๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เหนือบริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง
- 12.6 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ
- 12.7 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดที่อาจก่ออันตราย เสี่ยงรบกวน ก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นภายในอาคารชุด
- 12.8 ห้ามติดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ใดๆ บริเวณผนังหรือระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ ทั้งนี้ ให้รวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย
- 12.9 ห้ามเทน้ำของเหลวทุกชนิด ทั้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกไปจากห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งห้ามทิ้งขยะ ผ่านน้ำมัย หรือวัสดุอื่นใดลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทั้งภายในห้องชุดของตนเองที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
- 12.10 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนห้องชุดอื่น
- 12.11 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิด หรือส่วนประกอบที่จะระเบิด วัสดุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง เตาถ่าน แก๊สหุงต้ม อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น ส่วนห้องชุดที่เป็นร้านค้าเฉพาะที่ประกอบธุรกิจบริการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม อนุญาตให้ประกอบอาหารในห้องชุดด้วยแก๊สหุงต้มที่เป็นเชื้อเพลิงได้ โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันแก๊สรั่วระบบดับเพลิงเพิ่มเติมที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ
- 12.12 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายยาเสพติด หรือสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ

หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

12.13 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

12.14 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดความชำรุดของทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือพื้นที่ส่วนบุคคลจากการบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด

12.15 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าวได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

12.16 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่างๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีนี้ให้ผู้อื่นเข้าห้องชุดหรือครอบครองห้องชุดแทน เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเข้าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเข้าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุดและผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเช่นเดียวกัน

12.17 เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าจะต้องติดตั้งระบบดักไขมัน และเปิดทำการภายในเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้รื้อถอน ปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกัน และ/หรือเรียกให้ชดเชยค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่ฝ่าฝืน

หมวด 5

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 13 อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ดังปรากฏตามบัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเอกสารหมายเลข 3

หมวด 6

การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- 15.1 พิจารณานามตั้งบุคคล
- 15.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 15.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 15.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

หนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะให้ผู้ส่งหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้กับเจ้าของร่วม ณ สถานที่ซึ่งปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วมก็ได้ และหากสถานที่นั้นเป็นห้องชุดให้ส่งไว้ที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้น

การส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะทำเป็นเอกสารหรือรูปแบบซีดีรอมก็ได้ และให้ถือว่าการส่งโดยวิธีดังกล่าวได้กระทำโดยถูกต้องทุกประการแล้ว

ข้อ 16 ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- 16.1 ผู้จัดการ
- 16.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- 16.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 17 การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ไม่ได้

ข้อ 18 เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- 18.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- 18.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- 18.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 19 มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 20 ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ดินมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 21 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 21.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่ากระดิดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 21.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 21.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ตนเอง
- 21.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 21.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในข้อ 34 แห่งข้อบังคับนี้
- 21.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 21.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด



ข้อ 22 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 22.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 22.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวด 7

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 23 ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งจำนวนกรรมการจะให้มีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

การแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดยได้รับความเห็นชอบจากมติเสียงข้างมากจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เจ้าของร่วมในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนคะแนนเสียงมติดีเห็นชอบมากกว่าจำนวนคะแนนเสียงมติที่ไม่เห็นชอบ)

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสาม หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 24 บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 24.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- 24.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 24.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 25 บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 25.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 25.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 25.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 25.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 26 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 26.1 ตาย
- 26.2 ลาออก
- 26.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 24 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 25
- 26.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 19 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 27 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 27.1 ควบคุม ดูแลและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมได้มอบหมาย
- 27.2 เรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามที่ข้อบังคับกำหนด หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องขอมติจากเจ้าของร่วม
- 27.3 มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายให้ผู้จัดการ เพื่อนำไปปฏิบัติรวมทั้งการออกกฎระเบียบและมาตรการต่างๆ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- 27.4 มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่างๆ ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและพิจารณาลด งดเงินเพิ่ม หรือค่าปรับ ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ภายในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- 27.5 อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายภายใต้งบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกินกว่างบประมาณ ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่เจ้าของร่วมและอาคารชุด
- 27.6 พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผู้จัดการได้นำเสนอ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้ทำกับบุคคลภายนอก
- 27.7 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- 27.8 แต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- 27.9 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 29 คณะกรรมการอาจได้รับบำเหน็จและเบี้ยประชุมตามมติของที่ประชุมใหญ่ บำเหน็จและเบี้ยประชุมดังกล่าวไม่เป็นการเสียสิทธิในการรับค่าตอบแทนหรือเงินใดๆ ที่ได้รับในฐานะอื่น

หมวด 8

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30 ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 22 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31 ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 31.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 31.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 31.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 31.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 31.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 31.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 32 ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 32.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 32.2 ลาออก
- 32.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 31
- 32.4 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- 32.5 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 33 ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 33.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 33.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

- 33.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 33.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- 33.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- 33.6 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
- 33.7 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสิบสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่
- 33.8 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- 33.9 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ โดยรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้นานไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 33.10 มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนในเรื่องแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดี หรือเข้าต่อสู้คดีทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ติดต่อราชการ ดำเนินการติดต่อขอสาธารณูปโภคต่างๆ แก่นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงการจัดการใดๆ ซึ่งตามข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทนได้
- 33.11 อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมใหญ่หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 9

การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 34 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 3 ปี แรกในอัตราตารางเมตรละ 45 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน พื้นที่ห้องชุดเลขที่ 90/452, 90/453, 90/454 ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตารางเมตรละ 22.50 บาท (ยี่สิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ส่วนพื้นที่จอดรถส่วนบุคคลและสระว่ายน้ำส่วนบุคคล ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตราตารางเมตรละ 11.25 บาท (สิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) ต่อเดือน และในปีที่ 4 เป็นต้นไป ชำระในอัตราตารางเมตรละ 55 บาท (ห้าสิบบาทห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน ห้องชุดเลขที่ 90/452, 90/453, 90/454 ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตราตารางเมตรละ 27.50 บาท (ยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ส่วนพื้นที่จอดรถส่วนบุคคลและสระว่ายน้ำส่วนบุคคลชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตราตารางเมตรละ 13.75 บาท (สิบสามบาทเจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้ชำระตามพื้นที่ของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ในคราวแรกให้ชาระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าเป็นรายปีภายในเดือนมกราคมของทุกปีในปีถัดไป กำหนดเวลาชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด



ค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้น ประกอบด้วย

- 34.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการดูแลลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารและงานว่าจ้างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม
- 34.2 ค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อทรัพย์สินหรือจัดหาซึ่งสิ่งสันทนาการทรัพย์สิน เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 34.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ระบบงาน บำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร ระบบโทรทัศน์รวม ระบบเตือน อัคคีภัย ปัมระบบน้ำดี ระบบน้ำทิ้ง และงานด้าน บำรุงรักษาซ่อมแซมและอะไหล่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 34.4 ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ค่าใช้จ่ายซ่อมหนีไฟ ค่าจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องในคดีต่างๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม

นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจาก ภาระประโยชน์ของการใช้บริการส่วนรวม และ/หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อ ห้องชุดหรือเจ้าของร่วมนั้น เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำ ค่าใช้บริการสันทนากการส่วนกลาง เป็นต้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 35 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางใน อาคารชุด รวมทั้งความเสี่ยงภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติ บุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมด จากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุดหากเกิดขึ้น ตามที่เอาประกันไว้

ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละ ราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 34 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 36 เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้สาธารณูปโภค หรือสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อประโยชน์ของตนเองโดยตรง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำประปา ค่าประกันการใช้น้ำประปา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเจ้าของร่วมเอง ค่าดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมส่วนที่เป็น ทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนเอง หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดขึ้น โดยตรงต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 37 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินสำรองสำหรับการดำเนินการ ในเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันที และจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อ รักษาเสถียรภาพของอาคารชุด โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ตารางเมตร (ของพื้นที่ทรัพย์สินส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการและชำระต่อไปอีกในอัตราตารางเมตรละ 5 บาท (ห้าบาท) ต่อเดือน โดยชำระเป็นรายเดือนทุกเดือน

มติที่ประชุมใหญ่เสียงข้างมากสามารถให้ความเห็นชอบให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณานำเงินกองทุนไปลงทุนในสินทรัพย์ที่สร้างผลประโยชน์นอกวงได้

ในกรณีมีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสภาพไว้ได้ โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุอันควร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและให้เรียกเก็บในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 38 ให้เจ้าของร่วมชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมใหญ่ ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด เช่น เงินอื่นที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นในส่วนนี้เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องเฉลี่ยกันออกในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 39 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 34, 35, 37 และ 38 ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดดังนี้

- 39.1 ชำระภายใน 30 วันนับแต่วันที่ระบุในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด
- 39.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น
- 39.3 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวม เช่น การระงับน้ำประปา การระงับสิทธิจอดรถ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- 39.4 เงินเพิ่มตามข้อ 39.2 และ 39.3 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ด้วย
- 39.5 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วนให้นำไปชำระหนี้เงินเพิ่มก่อนที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองรายการหนี้จากผู้จัดการตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 39.6 ค่าใช้จ่ายใด หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราและวิธีการตามกฎหมาย

หมวด 10

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 40 อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวด 11

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 41 อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- 41.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- 41.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- 41.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42 เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิกและให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 43 ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่จะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 44 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ่นส่วนและบริษัท หมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัดมาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 45 เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

หมวด 12

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้ บริษัท ไซมิส พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของโครงการเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ในประกาศการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้ว่าจ้างกับ บริษัท ไซมิส พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ในฐานะผู้รับจ้าง ให้ บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด เจ้าของโครงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ โดยให้ถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบไปด้วย

- 46.1 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการออมทรัพย์ของนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการคนหนึ่งของบริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (เจ้าของโครงการ) อันได้แก่นางสุนันทา สิ่งสรรเสริญ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพุทธิพงศ์ บุรณารมย์ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนบริษัท ไซมิส พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้
- 46.2 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินธุรกรรมต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดก่อนประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการคนหนึ่งของบริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (เจ้าของโครงการ) อันได้แก่นางสุนันทา สิ่งสรรเสริญ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพุทธิพงศ์ บุรณารมย์ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนบริษัท ไซมิส พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกให้อำนาจในการลงนามสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47 ในปีแรกให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในครั้งแรก อันได้แก่ เงินกองทุนเพื่อเป็นเงินทุนสำรองเพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำอาคารชุด ค่าเบี้ยประกันภัยส่วนกลาง ค่ารักษามาตรวัดประปา ปีละ 500 บาท ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมอื่นให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้จะซื้อ (เจ้าของร่วม)

ข้อ 48 ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการรับรองนิติกรรมต่างๆ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่ได้กระทำขึ้นไปก่อนแล้วและรับรองการกระทำต่างๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์ใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 49 เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้อโอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้จะซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

- 49.1 เจ้าของโครงการไม่มีการระงับหนี้ในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 37 และ 47 แต่ประการใด ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด แต่อย่างไรก็ตาม เจ้าของโครงการยังคงมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุนจากผู้จะซื้อห้องชุดแทนนิติบุคคลอาคารชุด โดยเมื่อผู้จะซื้อได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเก็บเงินกองทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดต่อไป
- 49.2 ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การใดที่ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อนให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 49.3 ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม โดย ผู้จัดการ พนักงาน หรือลูกจ้าง มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
- 49.4 ห้องชุดที่เจ้าของโครงการยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้จะซื้อ เจ้าของโครงการได้รับการผ่อนผันชำระค่าส่วนกลางออกไปอีก 6 เดือนนับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยได้รับยกเว้นเงินเพิ่ม

ข้อ 50 หากส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใดให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนั้นเป็นโมฆะไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นยังมีผลใช้บังคับได้

เอกสารหมายเลข 1
รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง

ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และ/หรือ ทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่

ข้อ 1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ได้แก่

โฉนดที่ดินเลขที่ 10292 เลขที่ดิน 3231 หน้าสำรวจ 26378 ตำบลคันทนา ยาว อำเภอคันทนา ยาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนถนนหลวงแผ่นดินสายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ – รามอินทรา (350) แขวงคันทนา ยาว เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดินรวมประมาณ 2 ไร่ 1 งาน 6 ตารางวา

ข้อ 2. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 เลขที่ 90 ถนนรัชดา - รามอินทรา แขวงคันทนา ยาว เขตคันทนา ยาว กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3. ป้ายโครงการ

ข้อ 4. ตัวอาคารโครงสร้างส่วนกลางของอาคารที่มีใช้ห้องชุด ได้แก่

4.1 ระบบโครงสร้าง ดังนี้

- 4.1.1 ตัวอาคารพร้อมฐานรากและโครงสร้างส่วนกลางของอาคารชุด ประกอบด้วย เสาเข็ม และฐานราก เสาโครงสร้าง พื้น คาน ช่องชาร์ป และผนังรับแรงที่มีใช้ผนังร่วมของห้องชุดและพื้นที่หลังคา
- 4.1.2 โครงสร้างของอาคารได้รับการออกแบบเพื่อต้านทานแรงสั่นสะเทือนแผ่นดินไหวตาม กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับ อาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550

ข้อ 5. พื้นที่ส่วนบริการที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- 5.1 บันไดหนีไฟและขานพักพร้อมราวจับขึ้น, บันไดหลักและขานพักพร้อมราวจับ ตั้งแต่ชั้น 1A 1B 2A 2B 3A 3B 4A 4B ชั้น 1 ถึง ชั้น 20
- 5.2 ทางร่วภายในโครงการชั้น 1A 1B 2A 2B 3A 3B 4A 4B
- 5.3 ที่จอดรถยนต์ภายในอาคาร ดังนี้
ภายในอาคารตั้งแต่ชั้น 1A 1B 2A 2B 3A 3B 4A 4B รวม 151 คัน
- 5.4 โถงลิฟต์หน้าห้องลิฟต์โดยสารในอาคารทุกชั้น
- 5.5 ทางเดินภายในอาคารทุกชั้น
- 5.6 สวนและส่วนตกแต่งไม้ประดับต่างๆ ชั้น 1 ทั้งหมด, สวนรอบรั้วโครงการ สวนชั้น 4 สวนชั้น 20
- 5.7 สระส่วนกลางที่ชั้น 20
- 5.8 ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นใต้ดิน และถังน้ำสำรองบนยอดคอบันได
- 5.9 ตู้รับจดหมาย
- 5.10 ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ชั้น 1, ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ชั้น 4 และห้องน้ำส่วนกลาง ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ชั้น 20
- 5.11 ห้องพักขยะรวม

- 5.12 ห้องปั้มน้ำชั้นหลังคา
- 5.13 ห้องงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารประจำชั้นภายในอาคาร
- 5.14 ห้องเครื่องปั่นไฟสำรองและห้องเครื่องไฟฟ้าหลัก
- 5.15 ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
- 5.16 ห้องงานระบบสื่อสารประจำชั้นภายในอาคาร
- 5.17 ห้องเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า
- 5.18 รั้วรอบโครงการ
- 5.19 ห้องงานระบบประปาประจำชั้น
- 5.20 โถงลิฟต์ดับเพลิง
- 5.21 ห้องพักขยะประจำชั้น
- 5.22 ห้องเครื่องงานระบบปรับอากาศสำหรับบันไดหลัก
- 5.23 ห้องออกกำลังกายชั้น 20

ข้อ 6. ระบบต่างๆ ภายในอาคาร

6.1 ระบบประปา

- 6.1.1 ท่อส่งน้ำประปา
- 6.1.2 มาตรการน้ำหลักติดตั้งโดยการประปานครหลวงและมาตรวัดน้ำประจำห้อง
- 6.1.3 ท่อส่งน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินขึ้นถึงถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 6.1.4 ท่อส่งน้ำประปาจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าเข้าห้องชุดและส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
- 6.1.5 ปั้มน้ำ
- 6.1.6 ระบบไฟฟ้าควบคุมปั้มน้ำ

6.2 ระบบกันซึม

จัดเตรียมระบบกันซึมสำหรับพื้นห้องน้ำ ส่วนปลุกต้นไม้ ส่วนบนหลังคา พื้นที่หลังคาและบ่อน้ำ

6.3 ระบบบำบัดน้ำเสีย

- 6.3.1 ท่อระบายน้ำเสียหลัก, น้ำโสโครก, ท่อระบายอากาศ (ทั้งแนวตั้งและแนวนอน)
- 6.3.2 ท่อระบายน้ำฝนจากหลังคาพร้อมจุดระบายน้ำ
- 6.3.3 ปั้มและอุปกรณ์ประกอบพร้อมระบบไฟฟ้า
- 6.3.4 บ่อระบายน้ำภายในโครงการทั้งหมด
- 6.3.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย 1 จุด
- 6.3.6 SEPTIC TANK 3 จุด

6.4 ระบบไฟฟ้า

- 6.4.1 RMU และหม้อแปลง DRY TYPE ขนาด 2,000 KVA
- 6.4.2 ตู้ MDB, EDB พร้อมอุปกรณ์และสายเมนไฟฟ้าพร้อมรางจากหม้อแปลงไฟฟ้าเข้าสู่ตู้ MDB, EDB ชั้น 1
- 6.4.3 สายเมนไฟฟ้าตามชั้นจากตู้ MDB ไปยังมาตรวัดกระแสไฟฟ้าตามชั้นของอาคารทุกชั้น
- 6.4.4 ตู้ควบคุมไฟฟ้าตามชั้นพร้อมอุปกรณ์ของอาคารทุกชั้น
- 6.4.5 แผงติตมาตรวัดไฟฟ้าของอาคารทุกชั้น

am

6.4.6 ไฟฟ้าส่องสว่างทั้งอาคาร ไฟฟ้าฉุกเฉิน และสายเมนไฟฟ้าจากมาตรวัดกระแสไฟฟ้าจ่ายตามห้อง พร้อมรางของอาคารทุกชั้น

6.4.7 เสาดอากาศที่วีพร้อมสายเมนของอาคาร

6.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

6.5.1 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ท่อเมนน้ำดับเพลิง, ตู้ดับเพลิงตามชั้นพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชั้น

6.5.2 เครื่องตรวจจับควัน, ตรวจจับความร้อน และสัญญาณเตือนภัยทุกชั้น

6.5.3 ตู้ดับเพลิงประจำชั้น ชั้นละ 1 ชุด

6.5.4 ระบบไฟฟ้าควบคุมของอาคารทุกชั้น

6.6 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

6.6.1 ระบบปรับอากาศพร้อมท่อแอร์ในส่วนกลาง ได้แก่ ห้องนิติบุคคล

6.6.2 ระบบพัดลมระบายอากาศพร้อม Duct ในส่วนกลาง ได้แก่ ห้องเครื่องไฟฟ้า และห้องน้ำส่วนกลาง

6.7 ระบบโทรศัพท์

ประกอบด้วยสายเคเบิลโทรศัพท์ที่ดำเนินการโดยองค์การโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ไปยังห้องพักทุกชั้น

ระบบโทรศัพท์สำนักงานนิติบุคคลและระบบตู้โทรศัพท์สาขา (PABX)

6.8 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ประกอบด้วย Lightning Protection & Grounding System

6.9 ระบบลิฟต์

6.9.1 ลิฟต์โดยสารพร้อมห้องเครื่องจำนวน 3 ตัว ลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ตัว

6.9.2 ลิฟต์ทุกตัวจะถูกควบคุมให้ทำงานตลอดเวลา ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะสามารถเดินทางลงมาจอดที่ชั้นล่างโดยใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน

6.10 ระบบรักษาความปลอดภัยตรวจเช็คผ่านเข้า - ออก

6.10.1 ระบบควบคุมวงจรปิดในห้องนิติ (CCTV)

6.10.2 ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.

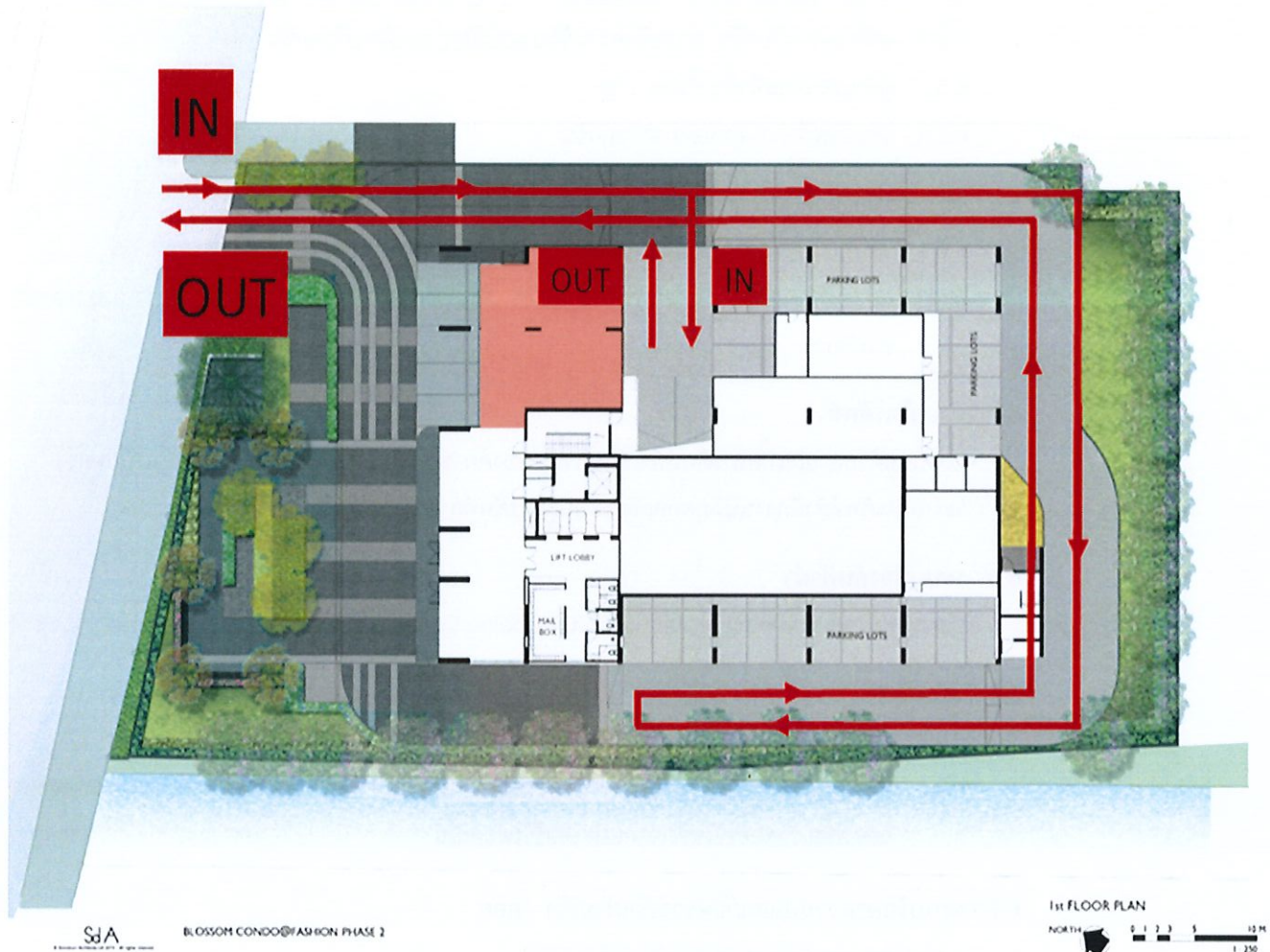
6.10.3 ติดตั้งระบบการใช้ลิฟต์ของอาคารทุกชั้นด้วยคีย์การ์ด

ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นสิ่งหาทรัพย์สิน และสิ่งหาทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อเป็นประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 7. ทรัพย์สินที่ใช้เงินของนิติบุคคลอาคารชุดจัดซื้อขึ้นมาเพิ่มเติมภายหลังที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของทรัพย์สินส่วนกลาง และมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

เอกสารหมายเลข 2
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

เรื่อง การเดินรถ



เรื่อง การจอดรถ

1. ช่องจอดรถชั่วคราวด้านข้างอาคารจำนวน 3 ช่องจอด มีไว้สำหรับผู้มาติดต่อ
2. ห้องชุดชั้น 1, ชั้น 7 - 18 ให้จอดรถในชั้นจอดที่ 1A, 1B, 2A, 3A, 3B และ 4A
ห้องชุดชั้น 2 - 6, ชั้น 19 ให้จอดรถในชั้นจอดที่ 2B และ 4B
(อัตราส่วนจำนวน 3 ห้องชุด ต่อ 1 คัน)
3. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับรถยนต์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมเท่านั้น
4. ห้ามมิให้ใช้พื้นที่จอดรถเป็นสถานที่เก็บรถอันมีลักษณะจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดเดิมนานหลายวัน จนทำให้ยางแบน หรือแบตเตอรี่หมด

am

เอกสารหมายเลข 3

บัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์สินบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
1	90/1	2	4.40	31.81	1.60	0.00	0.00	33.41		
2	90/2	2	4.40	31.16	1.60	0.00	0.00	32.76		
3	90/3	2	4.40	22.56	1.87	0.00	0.00	24.43		
4	90/4	2	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
5	90/5	2	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
6	90/6	2	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
7	90/7	2	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
8	90/8	2	4.40	34.56	6.57	0.00	0.00	41.13		
9	90/9	3	4.40	31.81	1.60	0.00	0.00	33.41		
10	90/10	3	4.40	31.16	1.60	0.00	0.00	32.76		
11	90/11	3	4.40	23.22	1.87	0.00	0.00	25.09		
12	90/12	3	4.40	23.76	1.87	0.00	0.00	25.63		
13	90/14	3	4.40	44.18	6.57	0.00	0.00	50.75		
14	90/15	3	4.40	22.56	1.87	0.00	0.00	24.43		
15	90/16	3	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
16	90/17	3	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
17	90/18	3	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
18	90/19	3	4.40	23.18	1.87	0.00	0.00	25.05		
19	90/20	3	4.40	34.56	6.57	0.00	0.00	41.13		
20	90/21	4	4.37	36.91	12.81	0.00	0.00	49.72		
21	90/22	4	4.37	38.24	12.58	0.00	0.00	50.82		
22	90/23	4	4.37	23.94	4.68	0.00	122.03	150.65		
23	90/24	4	4.37	23.93	4.67	0.00	0.00	28.60		
24	90/25	4	4.37	23.93	4.67	0.00	0.00	28.60		
25	90/26	4	4.37	23.93	4.67	0.00	0.00	28.60		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
26	90/27	4	4.37	23.93	4.67	0.00	0.00	28.60		
27	90/28	4	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
28	90/29	4	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		
29	90/30	4	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
30	90/31	4	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
31	90/32	4	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
32	90/33	4	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
33	90/34	4	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
34	90/35	4	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
35	90/36	4	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
36	90/37	4	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
37	90/38	4	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
38	90/39	4	4.37	23.74	1.87	0.00	0.00	25.61		
39	90/40	4	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		
40	90/41	4	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
41	90/42	4	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
42	90/43	4	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
43	90/44	4	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
44	90/45	4	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
45	90/46	4	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
46	90/47	5	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
47	90/48	5	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
48	90/49	5	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
49	90/50	5	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
50	90/51	5	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
51	90/52	5	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
52	90/53	5	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
53	90/54	5	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		

am

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
54	90/55	5	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
55	90/56	5	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		
56	90/57	5	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
57	90/58	5	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
58	90/59	5	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
59	90/60	5	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
60	90/61	5	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
61	90/62	5	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
62	90/63	5	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
63	90/64	5	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
64	90/65	5	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
65	90/66	5	4.37	23.85	1.87	0.00	0.00	25.72		
66	90/67	5	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		
67	90/68	5	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
68	90/69	5	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
69	90/70	5	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
70	90/71	5	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
71	90/72	5	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
72	90/73	5	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
73	90/74	6	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
74	90/75	6	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
75	90/76	6	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
76	90/77	6	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
77	90/78	6	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
78	90/79	6	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
79	90/80	6	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
80	90/81	6	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
81	90/82	6	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
82	90/83	6	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		
83	90/84	6	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
84	90/85	6	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
85	90/86	6	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
86	90/87	6	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
87	90/88	6	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
88	90/89	6	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
89	90/90	6	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
90	90/91	6	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
91	90/92	6	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
92	90/93	6	4.37	23.85	1.87	0.00	0.00	25.72		
93	90/94	6	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		
94	90/95	6	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
95	90/96	6	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
96	90/97	6	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
97	90/98	6	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
98	90/99	6	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
99	90/100	6	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
100	90/101	7	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
101	90/102	7	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
102	90/103	7	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
103	90/104	7	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
104	90/105	7	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
105	90/106	7	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
106	90/107	7	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
107	90/108	7	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
108	90/109	7	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
109	90/110	7	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		

am

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
110	90/111	7	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
111	90/112	7	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
112	90/113	7	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
113	90/114	7	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
114	90/115	7	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
115	90/116	7	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
116	90/117	7	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
117	90/118	7	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
118	90/119	7	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
119	90/120	7	4.37	23.85	1.87	0.00	0.00	25.72		
120	90/121	7	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		
121	90/122	7	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
122	90/123	7	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
123	90/124	7	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
124	90/125	7	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
125	90/126	7	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
126	90/127	7	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
127	90/128	8	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
128	90/129	8	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
129	90/130	8	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
130	90/131	8	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
131	90/132	8	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
132	90/133	8	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
133	90/134	8	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
134	90/135	8	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
135	90/136	8	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
136	90/137	8	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		
137	90/138	8	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
138	90/139	8	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		138
139	90/140	8	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		139
140	90/141	8	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		140
141	90/142	8	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		141
142	90/143	8	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		142
143	90/144	8	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		143
144	90/145	8	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		144
145	90/146	8	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		145
146	90/147	8	4.37	23.85	1.87	0.00	0.00	25.72		146
147	90/148	8	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		147
148	90/149	8	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		148
149	90/150	8	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		149
150	90/151	8	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		150
151	90/152	8	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		151
152	90/153	8	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		152
153	90/154	8	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		153
154	90/155	9	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		154
155	90/156	9	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		155
156	90/157	9	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		156
157	90/158	9	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		157
158	90/159	9	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		158
159	90/160	9	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		159
160	90/161	9	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		160
161	90/162	9	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		161
162	90/163	9	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		162
163	90/164	9	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		163
164	90/165	9	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		164
165	90/166	9	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		165

am

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
166	90/167	9	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
167	90/168	9	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
168	90/169	9	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
169	90/170	9	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
170	90/171	9	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
171	90/172	9	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
172	90/173	9	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
173	90/174	9	4.37	23.85	1.87	0.00	0.00	25.72		
174	90/175	9	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		
175	90/176	9	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
176	90/177	9	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
177	90/178	9	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
178	90/179	9	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
179	90/180	9	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
180	90/181	9	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
181	90/182	10	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
182	90/183	10	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
183	90/184	10	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
184	90/185	10	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
185	90/186	10	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
186	90/187	10	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
187	90/188	10	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
188	90/189	10	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
189	90/190	10	4.37	23.20	1.87	0.00	0.00	25.07		
190	90/191	10	4.37	23.29	1.87	0.00	0.00	25.16		
191	90/192	10	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
192	90/193	10	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
193	90/194	10	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
194	90/195	10	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
195	90/196	10	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
196	90/197	10	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
197	90/198	10	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
198	90/199	10	4.40	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
199	90/200	10	4.37	23.27	1.87	0.00	0.00	25.14		
200	90/201	10	4.37	23.85	1.87	0.00	0.00	25.72		
201	90/202	10	4.37	44.20	6.70	0.00	0.00	50.90		
202	90/203	10	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
203	90/204	10	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
204	90/205	10	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
205	90/206	10	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
206	90/207	10	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
207	90/208	10	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
208	90/209	11	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
209	90/210	11	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
210	90/211	11	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
211	90/212	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
212	90/213	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
213	90/214	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
214	90/215	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
215	90/216	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
216	90/217	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
217	90/218	11	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
218	90/219	11	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
219	90/220	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
220	90/221	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
221	90/222	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		

am

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
222	90/223	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
223	90/224	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
224	90/225	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
225	90/226	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
226	90/227	11	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
227	90/228	11	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
228	90/229	11	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
229	90/230	11	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
230	90/231	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
231	90/232	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
232	90/233	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
233	90/234	11	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
234	90/235	11	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
235	90/236	12	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
236	90/237	12	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
237	90/238	12	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
238	90/239	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
239	90/240	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
240	90/241	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
241	90/242	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
242	90/243	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
243	90/244	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
244	90/245	12	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
245	90/246	12	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
246	90/247	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
247	90/248	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
248	90/249	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
249	90/250	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
250	90/251	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
251	90/252	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
252	90/253	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
253	90/254	12	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
254	90/255	12	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
255	90/256	12	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
256	90/257	12	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
257	90/258	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
258	90/259	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
259	90/260	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
260	90/261	12	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
261	90/262	12	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
262	90/263	12A	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
263	90/264	12A	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
264	90/265	12A	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
265	90/266	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
266	90/267	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
267	90/268	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
268	90/269	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
269	90/270	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
270	90/271	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
271	90/272	12A	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
272	90/273	12A	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
273	90/274	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
274	90/275	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
275	90/276	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
276	90/277	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
277	90/278	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
278	90/279	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
279	90/280	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
280	90/281	12A	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
281	90/282	12A	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
282	90/283	12A	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
283	90/284	12A	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
284	90/285	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
285	90/286	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
286	90/287	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
287	90/288	12A	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
288	90/289	12A	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
289	90/290	14	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
290	90/291	14	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
291	90/292	14	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
292	90/293	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
293	90/294	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
294	90/295	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
295	90/296	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
296	90/297	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
297	90/298	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
298	90/299	14	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
299	90/300	14	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
300	90/301	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
301	90/302	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
302	90/303	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
303	90/304	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
304	90/305	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
305	90/306	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
306	90/307	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
307	90/308	14	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
308	90/309	14	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
309	90/310	14	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
310	90/311	14	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
311	90/312	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
312	90/313	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
313	90/314	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
314	90/315	14	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
315	90/316	14	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
316	90/317	15	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
317	90/318	15	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
318	90/319	15	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
319	90/320	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
320	90/321	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
321	90/322	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
322	90/323	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
323	90/324	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
324	90/325	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
325	90/326	15	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
326	90/327	15	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
327	90/328	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
328	90/329	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
329	90/330	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
330	90/331	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
331	90/332	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
332	90/333	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
333	90/334	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		

Handwritten signature

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
334	90/335	15	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
335	90/336	15	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
336	90/337	15	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
337	90/338	15	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
338	90/339	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
339	90/340	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
340	90/341	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
341	90/342	15	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
342	90/343	15	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
343	90/344	16	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
344	90/345	16	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
345	90/346	16	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
346	90/347	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
347	90/348	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
348	90/349	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
349	90/350	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
350	90/351	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
351	90/352	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
352	90/353	16	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
353	90/354	16	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
354	90/355	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
355	90/356	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
356	90/357	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
357	90/358	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
358	90/359	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
359	90/360	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
360	90/361	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
361	90/362	16	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
362	90/363	16	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
363	90/364	16	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
364	90/365	16	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
365	90/366	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
366	90/367	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
367	90/368	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
368	90/369	16	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
369	90/370	16	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
370	90/371	17	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
371	90/372	17	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
372	90/373	17	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
373	90/374	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
374	90/375	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
375	90/376	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
376	90/377	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
377	90/378	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
378	90/379	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
379	90/380	17	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
380	90/381	17	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
381	90/382	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
382	90/383	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
383	90/384	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
384	90/385	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
385	90/386	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
386	90/387	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
387	90/388	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
388	90/389	17	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
389	90/390	17	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		

9m

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
390	90/391	17	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
391	90/392	17	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
392	90/393	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
393	90/394	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
394	90/395	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
395	90/396	17	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
396	90/397	17	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
397	90/398	18	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
398	90/399	18	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
399	90/400	18	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
400	90/401	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
401	90/402	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
402	90/403	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
403	90/404	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
404	90/405	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
405	90/406	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
406	90/407	18	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
407	90/408	18	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
408	90/409	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
409	90/410	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
410	90/411	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
411	90/412	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
412	90/413	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
413	90/414	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
414	90/415	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
415	90/416	18	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
416	90/417	18	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
417	90/418	18	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
418	90/419	18	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		
419	90/420	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
420	90/421	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
421	90/422	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
422	90/423	18	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
423	90/424	18	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
424	90/425	19	4.37	36.91	8.70	0.00	0.00	45.61		
425	90/426	19	4.37	38.24	8.47	0.00	0.00	46.71		
426	90/427	19	4.37	23.80	1.87	0.00	0.00	25.67		
427	90/428	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
428	90/429	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
429	90/430	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
430	90/431	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
431	90/432	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
432	90/433	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
433	90/434	19	4.37	23.44	1.87	0.00	0.00	25.31		
434	90/435	19	4.37	23.13	1.87	0.00	0.00	25.00		
435	90/436	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
436	90/437	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
437	90/438	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
438	90/439	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
439	90/440	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
440	90/441	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
441	90/442	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
442	90/443	19	4.37	23.43	1.87	0.00	0.00	25.30		
443	90/444	19	4.37	24.12	1.87	0.00	0.00	25.99		
444	90/445	19	4.37	44.24	6.70	0.00	0.00	50.94		
445	90/446	19	4.37	22.81	1.87	0.00	0.00	24.68		

Am

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้น ที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตร.ม.)		ทรัพย์ส่วนบุคคลนอกห้องชุด (ตร.ม.)		รวมพื้นที่ ห้องชุด	ช่องจอดรถ เลขที่	หมายเหตุ
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ ระเบียง	พื้นที่จอดรถ	สระว่ายน้ำ			
446	90/447	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
447	90/448	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
448	90/449	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
449	90/450	19	4.37	23.30	1.87	0.00	0.00	25.17		
450	90/451	19	4.37	34.56	6.70	0.00	0.00	41.26		
451	90/452	1	4.80	35.27	0.00	0.00	0.00	35.27		
452	90/453	1	4.80	136.17	0.00	60.00	0.00	196.17	1 - 5	
453	90/454	2	4.80	76.36	0.00	0.00	0.00	76.36		
				11,794.99	1,246.19	60.00	122.03	13,223.21		



ภาคผนวก ค-5

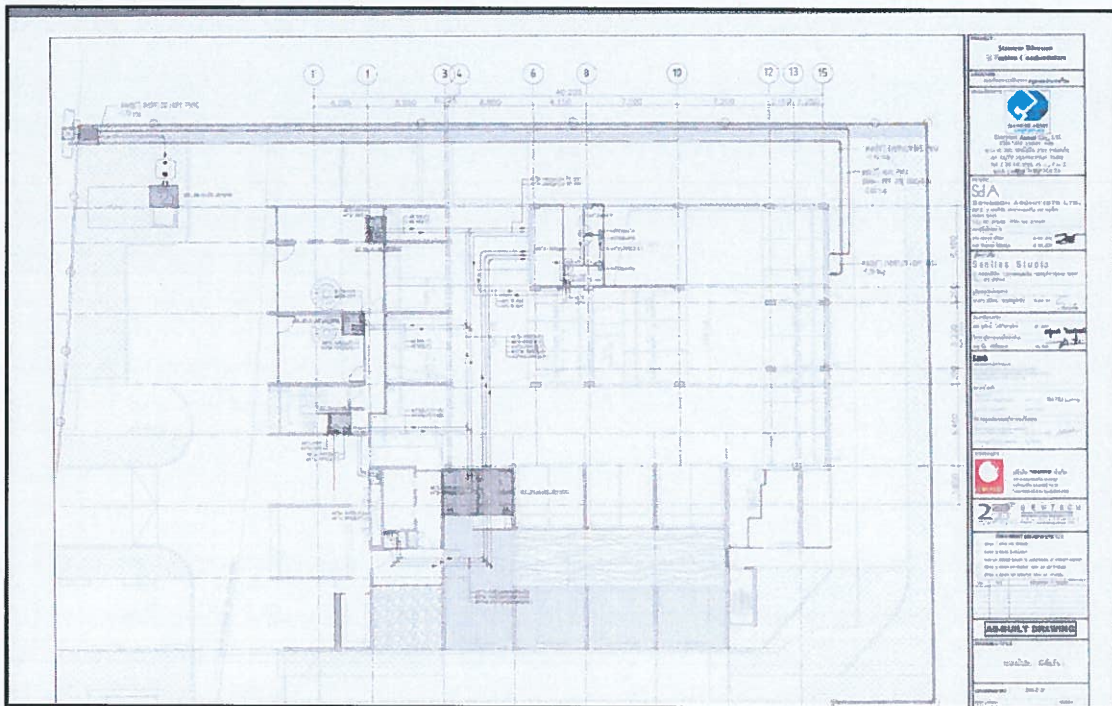
ทศ.1 และ ทศ.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่90..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนรัชดา-รามอินทรา..... แขวง/ตำบลคันนายาว.....เขต/อำเภอ.....คันนายาว.....
จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ...02-1714355..... โทรสาร
..... มีนิติบุคคลอาคารชุด บล็อกชั้น...คอนโด.แอท.แพชั่น..บียอนน์...เป็นเจ้าของ
หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคารชุดที่พักอาศัย
.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ)(ป กติ/ ผิดปกติ)
01/2/67		68	54.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
02/2/67		66	52.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
03/2/67		64	51.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
04/2/67		81	64.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
05/2/67		99	79.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
06/2/67		101	80.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
07/2/67		58	46.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
08/2/67		4	3.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
09/2/67		111	88.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
10/2/67		85	68.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
11/2/67		51	40.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
12/2/67		77	61.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
13/2/67		85	68.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
14/2/67		82	65.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
15/2/67		82	65.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	
16/2/67		80	64.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด	

วันที่	ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรม	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบ	ผบน้ำที่
1	68	54.40	
2	66	52.80	
3	64	51.20	
4	81	64.80	
5	99	79.20	
6	101	80.80	
7	58	46.40	
8	4	3.20	
9	111	88.80	
10	85	68.00	
11	51	40.80	
12	77	61.60	
13	85	68.00	
14	82	65.60	
15	82	65.60	
16	80	64.00	
17	84	67.20	
18	85	68.00	
19	43	34.40	
20	100	80.00	
21	59	47.20	
22	84	67.20	
23	62	49.60	
24	30	24.00	
25	92	73.60	
26	73	58.40	
27	72	57.60	
28	77	61.60	
29	56	44.80	
30			
31			
รวม	2111.0	1688.80	

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มี การติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แผนผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นิติบุคคล.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชนากร บุญคง.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คันนายาว

เขต/ตำบล : เขตคันนายาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0657159101

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 454

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ธนากร บุญคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 106.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,111.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,688.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X]	ระบายทุกวัน	
☐ []	ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
☐ []	ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ
เครื่องสูบลำไส้	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 1,688.80 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

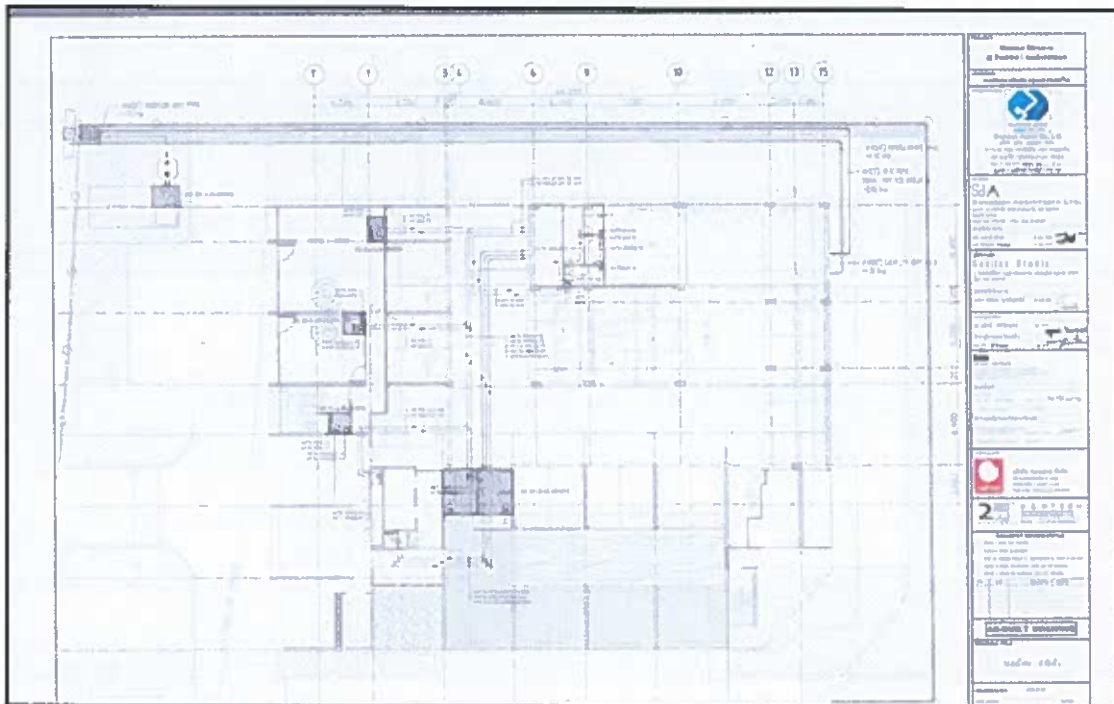
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่90..... หมู่ที่-..... ซอย
.....
ถนนรัชดา-รามอินทรา..... แขวง/ตำบลคันนายาว.....เขต/อำเภอ....
คันนายาว.....จังหวัดกรุงเทพมหานครฯ โทรศัพท์ ...02-
1714355..... โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด บล็อกชั้น..คอนโด..
แอท..แฟชั่น..บียอนด์... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคาร
ชุด ที่ พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)				
01/5/67		93	74.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
02/5/67		100	80.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
03/5/67		93	74.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
04/5/67		90	72.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
05/5/67		90	72.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
06/5/67		89	71.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
07/5/67		63	50.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
08/5/67		29	23.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
09/5/67		109	87.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
10/5/67		96	76.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
11/5/67		96	76.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
12/5/67		74	59.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
13/5/67		106	84.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
14/5/67		42	33.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
15/5/67		52	41.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	
16/5/67		106	84.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	เครื่องสกัด	

65.60สถิติและข้อมูลที่เกิด68จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	64.0061การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสีย เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำเค63 (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
17/5/67		106	84.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
18/5/67		101	80.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
19/5/67		102	81.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
20/5/67		71	56.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
21/5/67		36	28.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
22/5/67		41	32.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
23/5/67		99	79.20	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
24/5/67		127	101.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
25/5/67		123	98.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
26/5/67		85	68.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
27/5/67		85	68.00	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
28/5/67		86	68.80	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
29/5/67		98	78.40	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
30/5/67		42	33.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด
31/5/67		107	85.60	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	เครื่องสกัด

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มลพิษ

(.....นิติบุคคล.....)

Surasak

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชนากร บุญคง.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

อันดับ	ปริมาณปลาโพงหลังการจับ	ปริมาณปลาโพงหลังการจับ (kg)	มูลค่า
1	93	74.40	
2	100	80.00	
3	93	74.40	
4	90	72.00	
5	90	72.00	
6	89	71.20	
7	63	50.40	
8	29	23.20	
9	109	87.20	
10	96	76.80	
11	96	76.80	
12	74	59.20	
13	106	84.80	
14	42	33.60	
15	52	41.60	
16	106	84.80	
17	106	84.80	
18	101	80.80	
19	102	81.60	
20	71	56.80	
21	36	28.80	
22	41	32.80	
23	99	79.20	
24	127	101.60	
25	123	98.40	
26	85	68.00	
27	85	68.00	
28	86	68.80	
29	98	78.40	
30	42	33.60	
31	107	85.60	
รวม	2637.0	2109.60	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะอนันต์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คันนายาว

เขต/ตำบล : เขตคันนายาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0657159101

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 454

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนกร บุญคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ สมชาย บุญคง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

106.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,637.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

2,109.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 2,109.60 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

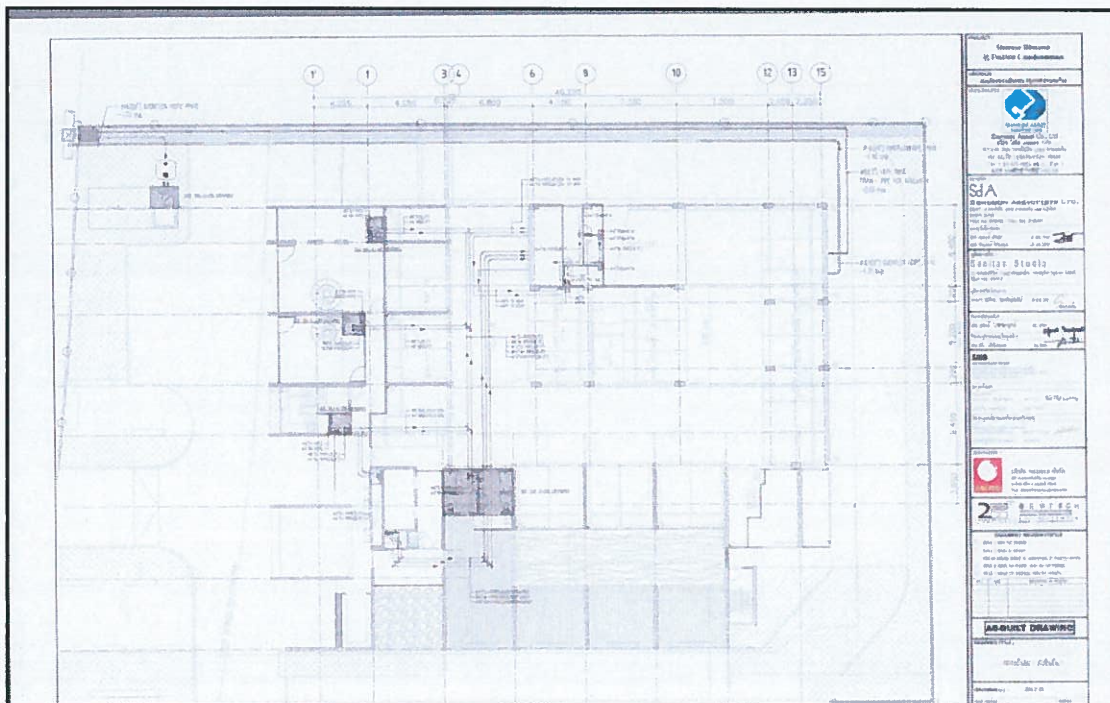
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่90..... หมู่ที่-..... ซอย
.....
ถนนรัชดา-รามอินทรา..... แขวง/ตำบลคันทนาขาว.....เขต/อำเภอ....
คันทนาขาว.....จังหวัดกรุงเทพมหานครฯ โทรศัพท์ ...02-
1714355..... โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด บล็อกซุ้ม..คอนโด..
แอท..แฟชั่น..บียอนน์... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคาร
ชุด ที่พั กอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

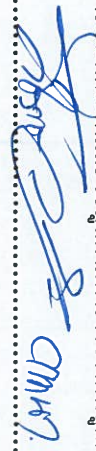
สถิติและข้อมูลที่ได้จาแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร กัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/1/67		129	103.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
02/1/67		64	51.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
03/1/67		63	50.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
04/1/67		64	51.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
05/1/67		59	47.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
06/1/67		59	47.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
07/1/67		59	47.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
08/1/67		59	47.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
09/1/67		59	47.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
10/1/67		58	46.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
11/1/67		58	46.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
12/1/67		58	46.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
13/1/67		53	42.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
14/1/67		47	37.60	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
15/1/67		67	53.60	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์
16/1/67		94	75.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เกรียงศักดิ์

สถิติและข้อมูลปีที่ 68 จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลปีที่68จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมา ณ้ำ แผนที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ. ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร กัด กร่อน (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	61 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	63เครื่องเดิม 63ภาค (ปกติ/61 ผิดปกติ)	ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวณ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17/1/67		63	50.40	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
18/1/67		60	48.00	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
19/1/67		63	50.40	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
20/1/67		61	48.80	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
21/1/67		64	51.20	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
22/1/67		66	52.80	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
23/1/67		65	52.00	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
24/1/67		65	52.00	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
25/1/67		81	64.80	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
26/1/67		83	66.40	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
27/1/67		79	63.20	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
28/1/67		78	62.40	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
29/1/67		64	51.20	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
30/1/67		62	49.60	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	
31/1/67		67	53.60	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	เก็บงักกัค	

๒. ในการณิระบบบำนัดน้ำเสียที่มีกการติดคังเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

นลพิษ

ขอรับรองว่าการนี้ทุกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกค้องทุกประการ
 CMH
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....นิติบุคคล.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำนัดน้ำเสีย
(.....คุณ ชนากร บุญคง.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....
(.....) ผู้รายงานให้ปริการบำนัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
.....

ออกให้โดย

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซั่ม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะอนันต์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

សង្ខេប :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คันทวยาว

เขต/ตำบล : เขตคันนายาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0657159101

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 454

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ธนากร บุญคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสับน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกววน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกววน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสับตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 106.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,067.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,653.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำตัว ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 1,653.60 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

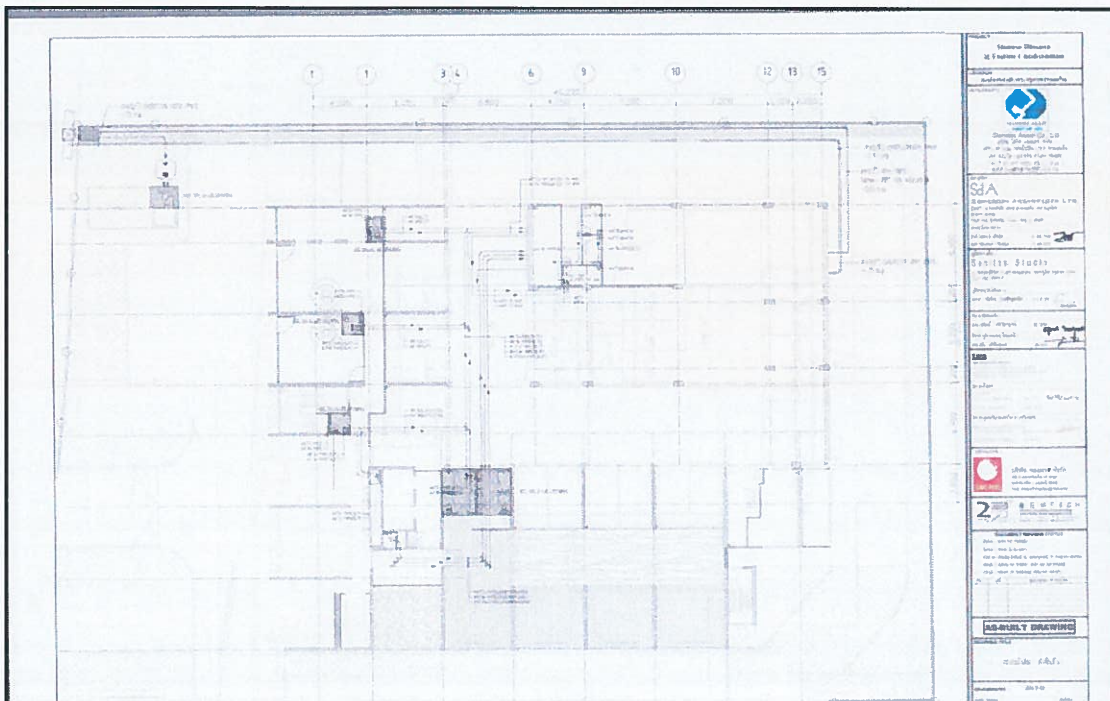
วันที่	ปริมาณน้ำใช้ทดกิจกรรม	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบ	ผู้บันทึก
1	129	103.20	
2	64	51.20	
3	63	50.40	
4	64	51.20	
5	59	47.20	
6	59	47.20	
7	59	47.20	
8	59	47.20	
9	59	47.20	
10	58	46.40	
11	58	46.40	
12	53	42.40	
13	47	37.60	
14	67	53.60	
15	94	75.20	
16	54	43.20	
17	63	50.40	
18	60	48.00	
19	63	50.40	
20	61	48.80	
21	64	51.20	
22	66	52.80	
23	65	52.00	
24	65	52.00	
25	81	64.80	
26	83	66.40	
27	79	63.20	
28	78	62.40	
29	64	51.20	
30	62	49.60	
31	67	53.60	
รวม	2067.0	1653.60	

น.พ ๖๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่90..... หมู่ที่-..... ซอย
.....
ถนน ...รัชดา-รามอินทรา..... แขวง/ตำบลคันทนา.....เขต/อำเภอ....
คันทนา.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ...02-
1714355..... โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม..คอนโด.
แอท..แพชั่น..บียอนน์... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคาร
ชุด ที่ พ ก อ ศ ย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอาญ
.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



[illegible]

วันที่	ปริมาณน้ำในตุกกิจกรรม	ปริมาณน้ำเฉลี่ยที่เข้าสู่ระบบ	ผู้บันทึก
1	82	65.60	
2	27	21.60	
3	117	93.60	
4	88	70.40	
5	37	29.60	
6	88	70.40	
7	98	78.40	
8	64	51.20	
9	57	45.60	
10	122	97.60	
11	56	44.80	
12	110	88.00	
13	86	68.80	
14	59	47.20	
15	50	40.00	
16	121	96.80	
17	91	72.80	
18	95	76.00	
19	96	76.80	
20	22	17.60	
21	133	106.40	
22	43	34.40	
23	49	39.20	
24	127	101.60	
25	117	93.60	
26	55	44.00	
27	82	65.60	
28	83	66.40	
29	37	29.60	
30	129	103.20	
รวม	2421.0	1936.80	

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มสพิษ

(.....นิติบุคคล.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชนากร บุญคง.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซิม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คันนายาว

เขต/ตำบล : เขตคันนายาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0657159101

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 454

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนากร บุญคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) 2421.0

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด 1936.80

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 106.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,421.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,936.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำไส้	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 1,936.80 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ทส1.ทส2 #67

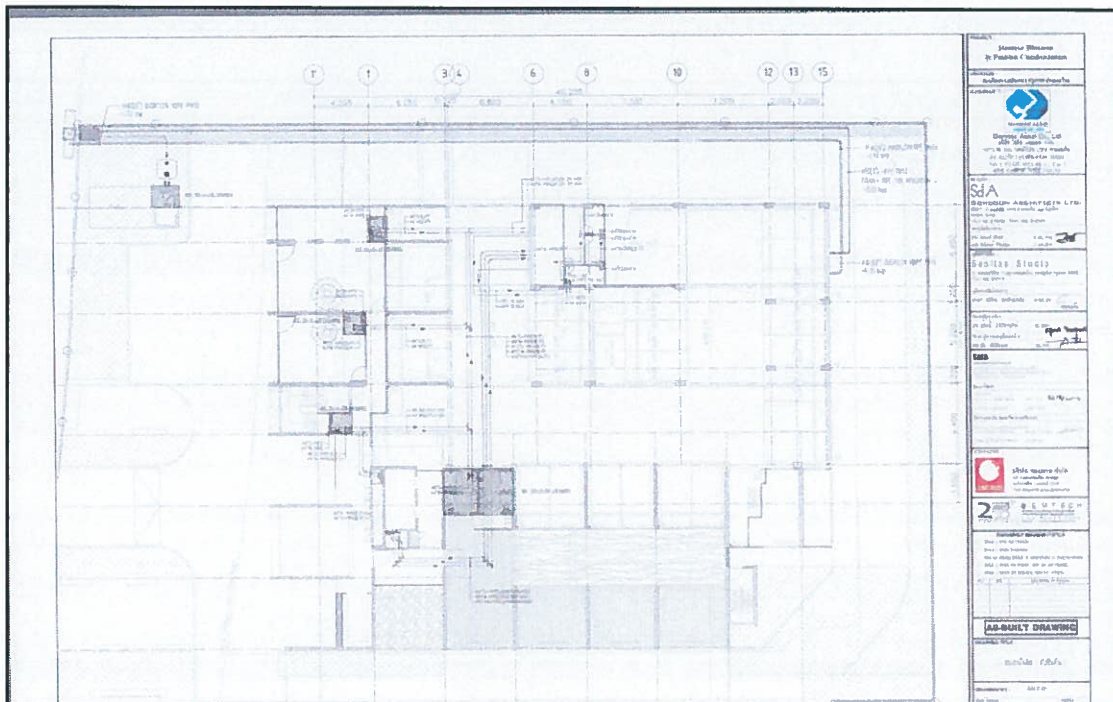
ฉ.ก

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่90..... หมู่ที่-..... ซอย
.....
ถนนรัชดา-รามอินทรา..... แขวง/ตำบลคันทนา.....เขต/อำเภอ....
คันทนา.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ...02-
1714355..... โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด บล็อกชั้น...คอนโด.
แอท..แฟชั่น..บียอนน์... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคาร
ชุดที่...พักอาศัย.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมุดอายุ
.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก			
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
วันเดือนปี																
01/3/67	57	46.60	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
02/3/67	63	50.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
03/3/67	77	61.60	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
04/3/67	80	64.00	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
05/3/67	79	63.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
06/3/67	75	60.00	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
07/3/67	33	26.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
08/3/67	97	77.60	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
09/2/67	69	55.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
10/3/67	97	77.60	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
11/3/67	99	79.20	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
12/3/67	86	68.80	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
13/3/67	96	76.80	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
14/3/67	91	72.80	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
15/3/67	56	44.80	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด
16/3/67	58	46.40	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	เครื่องสกัด	-	เครื่องสกัด

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

มสพิษ

(.....นิติบุคคล.....)

.....  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชนากร บุญคง.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

.....

วันที่	ปริมาณน้ำในภาคกิจกรรม	ปริมาณน้ำเสียที่เขาสระบบ	ฉบับที่
1	57	45.60	
2	63	50.40	
3	77	61.60	
4	80	64.00	
5	79	63.20	
6	75	60.00	
7	33	26.40	
8	97	77.60	
9	69	55.20	
10	97	77.60	
11	99	79.20	
12	86	68.80	
13	96	76.80	
14	91	72.80	
15	56	44.80	
16	58	46.40	
17	65	52.00	
18	106	84.80	
19	95	76.00	
20	95	76.00	
21	107	85.60	
22	32	25.60	
23	90	72.00	
24	55	44.00	
25	93	74.40	
26	108	86.40	
27	66	52.80	
28	73	58.40	
29	109	87.20	
30	103	82.40	
31	65	52.00	
รวม	2475.0	1980.00	

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อ/วัน	ต่อ/เดือน	/31)
105.6	3273.6	
ความสามารถรองรับน้ำเสีย		
952.8		

แบบบำบัดอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซัม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คันนายาว

เขต/ตำบล : เขตคันนายาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0657159101

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 454

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ธนากร บุญคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ธนกร บุญคง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

106.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,475.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,980.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 1,980.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

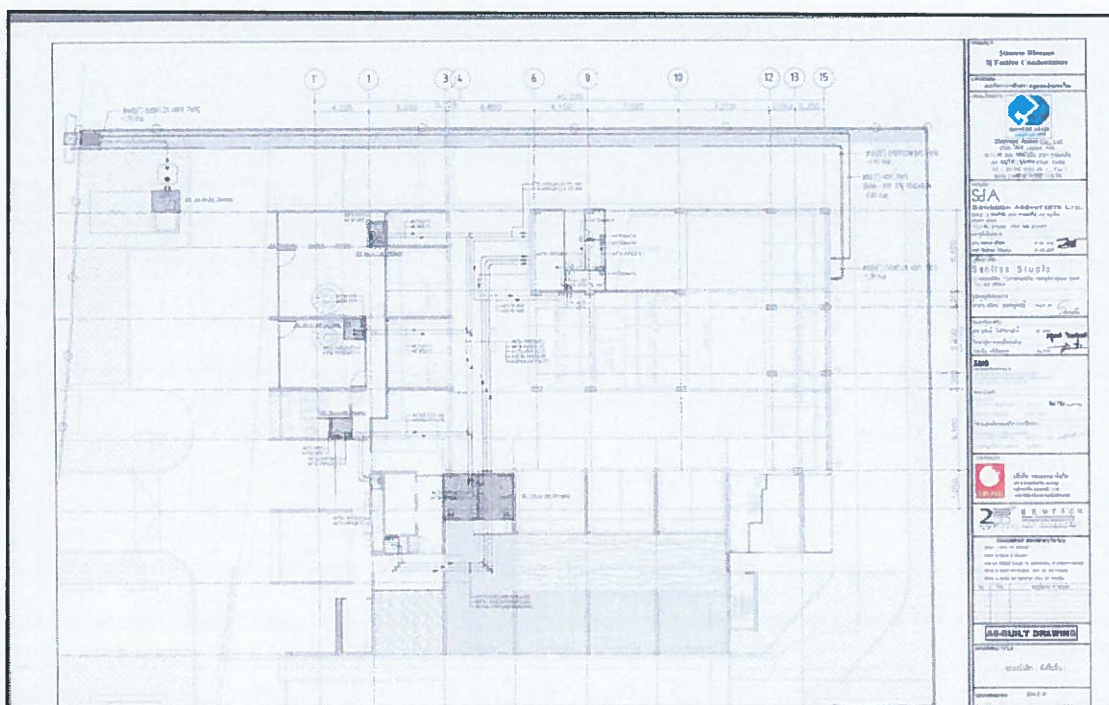
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แห่่งกำเนดมลพดษ ดั่งอยู่เลขที่90..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนน ...รชดา-รรมอินทรา..... แขวง/ตำบลคั่นนายว.....เขต/อำเภอ.....คั่นนายว.....
 จ้งหวัดกรงเทพมหานครฯ โทรศัพท์ ...02-1714355..... โทรสาร
 มีนดบุดคคอาคารชุด บลอสซ้ม..คอนโด.แอท..แพชั่น..บียอนน์... เป็นเจ้าของ
 หรือผู้ครอบครองแห่่งกำเนดมลพดษ ประกอบกจการประเภท ...อาคารชุดที่พ้กอาศัย

 ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
 ซ้งมีแผนผังแสดงการท้งานของระบบบำบัดน้ำเสดย ด้งน้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
ปี	วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำใช้ การไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย ย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัดน้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
							การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
							ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/04/67	105.6	100	80.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
2/04/67	105.6	104	83.20	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
3/04/67	105.6	66	52.80	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
4/04/67	105.6	111	88.80	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
5/04/67	105.6	108	86.40	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
6/04/67	105.6	101	80.80	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
7/04/67	105.6	60	48.00	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
8/04/67	105.6	65	52.00	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
9/04/67	105.6	100	80.00	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
10/04/67	105.6	66	52.80	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
11/04/67	105.6	88	70.40	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
12/04/67	105.6	102	81.60	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
13/04/67	105.6	93	74.40	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
14/04/67	105.6	96	76.80	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
15/04/67	105.6	43	34.40	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
16/04/67	105.6	43	34.40	”	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บลอสซั่ม คอนโด แอท แฟชั่น ปิยะนนท์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : คันนายาว

เขต/ตำบล : เขตคันนายาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0657159101

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 454

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนากร บุญคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ สมชาย บุญคง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุดำเนินการ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) 2586.0

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด 2068.80

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 106.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 0.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 0.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗