

หนังสือมอบอำนาจ

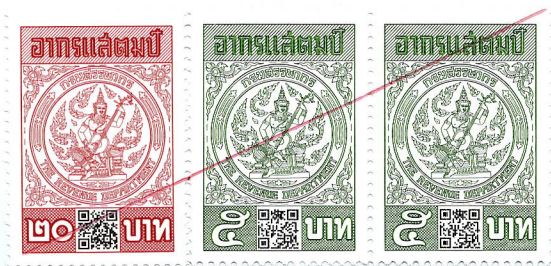
เขียนที่ โรงแรม ทราาย ลากูน่า ภูเก็ต
วันที่ 06 มิถุนายน 2567

ข้าพเจ้า นายบาร์ท โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์ ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน
สถานประกอบการ บริษัท ลากูน่า ภูเก็ต คลับ จำกัด โรงแรมทราาย ลากูน่า ภูเก็ต สถานที่ตั้ง 323 หมู่ 2
ถนนศรีสุนทร ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

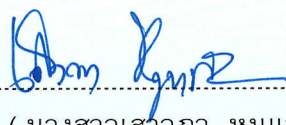
ขอมอบอำนาจให้แก่ นางสาวเสาวภา หนูแก้ว ตำแหน่ง ผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมีคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ถือบัตรบัตรประชาชนเลขที่ 3
9103 00183 70 1 อยู่บ้านเลขที่ 67/35 หมู่ที่ 6 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต กระทำการ
แทนข้าพเจ้าในการนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้กับทางสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรวมทั้งลงลายมือชื่อและแก้ไข
เพิ่มเติมในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายนี้

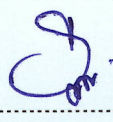
การใดๆที่ได้กระทำลงไปในการมอบอำนาจนี้ การนั้นให้ถือเสมือนว่ากระทำการ
โดยบริษัทเอง และได้ให้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อหน้าพยานนี้
แล้ว

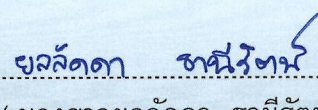
ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายบาร์ท โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์)

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวเสาวภา หนูแก้ว)

ลงชื่อ  พยาน
(นายชัยณรงค์ สมบัติอักษร)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวยลลัดดา ธานีรัตน์)

บริษัท ลาภานา ภูเก็ต คลับ จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 323 หมู่ที่ 2 ถนนศรีสุนทร
ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ลาภานา ภูเก็ต คลับ จำกัด

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

บริษัท ลาภานา ภูเก็ต คลับ จำกัด ("บริษัท") โดยนางฐิติมา รุ่งขวัญศิริโรจน์ และ นายไมเคิล เดวิท มาร์แชล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ขอมอบอำนาจให้ (1) นายสเตฟาโน อัลแบร์โต รุสซา และ/หรือ (2) นางสาวกันตกนิษฐ์ วิจิตรเจริญ และ/หรือ (3) นายบาร์ท โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์ (ผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ก. ให้ นายสเตฟาโน อัลแบร์โต รุสซา และ นางสาวกันตกนิษฐ์ วิจิตรเจริญ ร่วมกันโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข และลงนามในเอกสาร นิติกรรม หรือ สัญญาใด ๆ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท ต่อหนึ่งรายการเอกสาร นิติกรรม หรือ สัญญา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (ก) สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญาจ้างทำของ สัญญาเกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ข) เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลง (ค) เอกสารเกี่ยวกับการชำระ-รับชำระหนี้ หรือการเรียกร้องสิทธิใด ๆ (ง) เอกสารเกี่ยวกับชำระค่าเช่า ให้เช่าหรือให้เช่าช่วง โอน-รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าช่วง ที่เกี่ยวกับโรงแรมทรายลาภานา ภูเก็ต หรือโรงแรมเดียวกันนี้ในชื่ออื่นใดแล้วแต่จะได้เรียกขานในอนาคต ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 323 หมู่ที่ 2 ถนนศรีสุนทร ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ("โรงแรม") รวมทั้งกิจการอื่นใดทั้งหมดที่เป็น และ/หรือ เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ

2. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข และลงนามในเอกสาร นิติกรรม หรือ สัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับ

ข. ให้ นางสาวกันตกนิษฐ์ วิจิตรเจริญ และ นายบาร์ท โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์ ร่วมกันโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข และลงนามในเอกสาร นิติกรรม หรือสัญญาใด ๆ ที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 1 ปี และมีมูลค่าไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ต่อหนึ่งรายการเอกสาร นิติกรรม หรือ สัญญา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (ก) สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญาจ้างทำของ สัญญาเกี่ยวกับการ

สำเนาถูกต้อง

ใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ข) เอกสารแนบท้าย บันทึก ข้อตกลง (ค) เอกสารเกี่ยวกับการชำระ-รับชำระหนี้ หรือการเรียกร้องสิทธิใด ๆ (ง) เอกสารเกี่ยวกับการเช่า เช่าช่วง ให้เช่าหรือให้เช่าช่วง โอน-รับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าช่วง ที่เกี่ยวกับโรงแรม รวมทั้งกิจการอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือ เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ

2. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เติมคำหรือข้อความ ลงนาม รับรองความถูกต้อง ให้ถ้อยคำ ชี้แจง ยื่นส่งมอบ นำส่ง เอกสาร หลักฐาน แบบฟอร์มราชการ คำร้อง คำขอ คำชี้แจง และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการยื่นภาษี ชำระภาษี เรียกร้องขอคืนภาษี รับเงิน สิ่งของ หรือเอกสารคืน และ/หรือ กรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรต่าง ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ/หรือ ภาษีประเภทอื่น ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม รวมทั้งกิจการอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือ เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ
3. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เติมคำหรือข้อความ ลงนาม รับรองความถูกต้อง ให้ถ้อยคำ ชี้แจง ยื่นส่งมอบ นำส่ง เอกสาร หลักฐาน แบบฟอร์มราชการ คำร้อง คำขอ คำชี้แจง และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการขออนุญาต ต่ออายุ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ชำระค่าธรรมเนียม รับเงิน สิ่งของ หรือเอกสารคืน เกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา ใบอนุญาตจำหน่ายยาสูบ และใบอนุญาตอื่น ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม รวมทั้งกิจการอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือ เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ
4. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เติมคำหรือข้อความ ลงนาม รับรองความถูกต้อง ให้ถ้อยคำ ชี้แจง ยื่นส่งมอบ นำส่ง เอกสาร หลักฐาน แบบฟอร์มราชการใด คำร้อง คำขอ คำชี้แจง และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ (ก) การขออนุญาตเข้าเมือง การอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว การเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก ต่ออายุ ขยายเวลาอยู่ในเมือง (VISA) (ข) ใบอนุญาตทำงาน การแจ้งเข้า-ออกจากการทำงานของคนต่างด้าว ใบอนุญาตเพื่อการปฏิบัติงานของคนต่างด้าวรวมทั้งกิจการอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือ เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ
5. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เติมคำหรือข้อความ ลงนาม รับรองความถูกต้อง ให้ถ้อยคำ ชี้แจง ยื่นส่งมอบ นำส่ง เอกสาร หลักฐาน แบบฟอร์มราชการใด คำร้อง คำขอ คำชี้แจง และเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการติดต่อ ประสานงาน กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ ไม่ว่าส่วนกลางหรือส่วนท้องถิ่น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ สำนักงานเขต เทศบาล เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นใด รวมทั้งกิจการอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือ เกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ
6. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เติมคำหรือข้อความ ลงนาม รับรองความถูกต้อง ให้ถ้อยคำ ชี้แจง ยื่นส่งมอบ นำส่ง เอกสาร หลักฐาน แบบฟอร์มราชการใด คำร้อง คำขอ คำชี้แจง และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม อันเกี่ยวกับ

สำเนาถูกต้อง

โรงแรม และ/หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่นใดของโรงแรมอันอยู่ในข่ายต้องยื่นรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลสิ่งแวดล้อมต่อสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบอื่นใด รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น
และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ

7. แต่งตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับมอบอำนาจในอันที่จะกระทำหรือ
ปฏิบัติการสิ่งทั้งหลายทั้งปวง หรือการกระทำใด ๆ ดังกล่าวมาแล้วนั้น และมีอำนาจถอดถอนผู้รับมอบอำนาจ
ช่วงเช่นว่านั้นและตั้งผู้อื่นขึ้นแทนได้

ค. ให้ นายบารท์ โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์ มีอำนาจดำเนินการโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กระทำการ จัดทำ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เติมนำหรือข้อความ ลงนาม รับรองความถูกต้อง ในเอกสาร นิติกรรม
หรือ สัญญาใด ๆ ซึ่งเกี่ยวกับข้อตกลงการขายห้องพัก และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับ โรงแรม รวมถึง
สัญญาเกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือ
เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ

ง. ให้ นางสาวกันตักนิษฐ์ วิจิตรเจริญ หรือ นายบารท์ โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ร่วมกันหรือแทน
กัน โดยไม่ต้องประทับตราบริษัท มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน กรณีเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เสียหาย
สูญหาย และ/หรือ ถูกทำลาย รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดทั้งหมดที่จำเป็น และ/หรือเกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จ
การ
2. แต่งตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับมอบอำนาจในอันที่จะกระทำหรือ
ปฏิบัติการสิ่งทั้งหลายทั้งปวง หรือการกระทำใด ๆ ดังกล่าวมาแล้วนั้น และมีอำนาจถอดถอนผู้รับมอบอำนาจ
ช่วงเช่นว่านั้นและตั้งผู้อื่นขึ้นแทนได้

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้สามารถถ่ายสำเนาเพื่อใช้แทนต้นฉบับเสมือนต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจ และให้ผู้รับมอบอำนาจลง
นามรับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือมอบอำนาจนี้ รวมถึงบรรดาเอกสารอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
ดังกล่าวข้างต้น

-ลงนามหน้าถัดไป-

สำเนาถูกต้อง

หน้า 3 of 4

นายบารท์ โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
โดยให้มีผลเป็นการยกเลิกหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2566

บริษัท ลา구나 ภูเก็ต คลับ จำกัด

ลงชื่อ

(นางรุติมา รุ่งขวัญศิริโรจน์)

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(นายไมเคิล เดวิท มาร์แชล)

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ

(นายสเตฟ นิต อลแบร์ เดวิสชา)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(นางสงัดกันตกันันธุ วิจิตรเจริญ)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(นายบาร์ท โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ ทุมทอง)

พยาน

ลงชื่อ

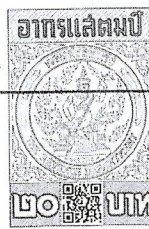
(นางสาวอาภรณ์ เหมรา)

พยาน

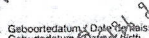
หน้า 4 of 4

สำเนาถูกต้อง

นายบาร์ท โรเบิร์ต แอล คัลเลนส์



[illegible]

Type / Type P / type	Land of origin / Pays d'origine BEL	Passport number / N° du passeport EP300085
1. Naam / Nom / Name / Surname CALLENS		
2. Voornamen / Prénoms / Vornamen / Given names BART ROBERT L		
3. Nationaliteit / Nationalité Staatsangehörigkeit / Nationality BELG		
4. Geboortedatum / Date de naissance Geburtsdatum / Date of birth 08 04 1984		
5. Geslacht / Sexe Geschlecht / Sex M		
6. Geboorteplaats / Lieu de naissance Geburtsort / Place of birth DOSTENDE		
7. Dagen van afgifte / Date de délivrance Ausstellungsdatum / Date of issue 26 06 2018		
8. Geldig tot / Date of expiration Gültig bis / Date of expiry 25 06 2025		
10. Handtekening van de houder / Signature du titulaire Unterschrift des Passinhabers / Holder's signature 		

[illegible]

สำเนาถูกต้อง

(MR. BART ROBERT L. CALLENS)

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 8391-014147-1	สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลือชัย	
รายการที่อยู่ 67/35 หมู่ที่ 6	ตำบลลือชัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562		
ชื่อเจ้าของบ้าน นายพร ทามอง	ลงชื่อ	นายทะเบียน
ถนนสาธารณะ 115/1	(นางอรนงค์ ฟ้าเขียว)	
เลขโฉนดที่ดิน 166/2562	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562	

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน		8391-014147-1	ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส. เสาวภา หนูแก้ว	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง	
เลขประจำตัวประชาชน 3-9103-00183-70-1	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 10 ธ.ค. 2526	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วาสนา	สัญชาติ ไทย		
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อาคม	3-9103-00183-60-3	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 64/32 หมู่ที่ 1 ต. ลือชัย			
อ. เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต			
เมื่อ 22 พ.ย. 2564			
** ไม่			
นายทะเบียน		(นายจิระศักดิ์ คงธนาวรรสกล)	
นายทะเบียน			

