

## ภาคผนวกที่ 1

สำเนาหนังสือเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบึงชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พัทยา

## ภาคผนวกที่ 2

ใบรายงานผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ

## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : Big C Supercenter PCL.  
**Address** : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330  
**Project Name** : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)  
**Project Location** : เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Wastewater Sampling  
**Sampling Point** : ปอดตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของเมืองพญา  
**GPS. Coordinate** : -  
**Sampling Date** : March 23, 2024  
**Sampling Time** : 10:06  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

**Quotation No.** : MR2023-01044  
**Analysis No.** : 2024-AB205-001  
**Received Date** : March 25, 2024  
**Analytical Date** : March 25-April 3, 2024  
**Report No.** : 2024-RAAF351  
**Report Date** : April 4, 2024

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result	Standard <sup>2'</sup>	Standard <sup>3'</sup>
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	208	200	1,000
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	225	60	-
Ammonia as Nitrogen	mg/L	Distillation, Titrimetric	66	-	-
Chemical Oxygen Demand	mg/L	Closed Reflux, Titrametric	852	-	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	68	-	-
pH	-	Electrometric	6.9	-	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	12	-	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	492	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	84	-	-

**Remark :** <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

<sup>2'</sup> ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทดสอบฉบับสมบูรณ์ โครงการบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์พญา, ตุลาคม 2544

<sup>3'</sup> ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2544) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพญา



(Ms.Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer




(Mr.Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor


## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : Big C Supercenter PCL.  
**Address** : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330  
**Project Name** : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)  
**Project Location** : เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Water Supply Sampling  
**Sampling Point** : คุณภาพน้ำในบริเวณพื้นที่โครงการ  
**GPS. Coordinate** : -  
**Sampling Date** : March 23, 2024  
**Sampling Time** : 10:11  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless


**Quotation No.** : MR2023-01044  
**Analysis No.** : 2024-AB205-002  
**Received Date** : March 25, 2024  
**Analytical Date** : March 25-April 2, 2024  
**Report No.** : 2024-RAAF410  
**Report Date** : April 4, 2024

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	156

Remark : <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.



(Ms. Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer

(Mr. Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor



## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : Big C Supercenter PCL.  
**Address** : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330  
**Project Name** : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)  
**Project Location** : เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Wastewater Sampling  
**Sampling Point** : ปอดตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของเมืองพญา  
**GPS. Coordinate** : -  
**Sampling Date** : June 19, 2024  
**Sampling Time** : 13:49  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Turbid, Black, Sediment, Odor

**Quotation No.** : MR2023-01044  
**Analysis No.** : 2024-AD038-001  
**Received Date** : June 21, 2024  
**Analytical Date** : June 21-July 1, 2024  
**Report No.** : 2024-RAAN237  
**Report Date** : July 2, 2024

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result	Standard <sup>2'</sup>	Standard <sup>3'</sup>
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	231	200	1,000
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	283	60	-
Ammonia as Nitrogen	mg/L	Distillation, Titrimetric	61	-	-
Chemical Oxygen Demand	mg/L	Closed Reflux, Titrametric	707	-	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	32	-	-
pH	-	Electrometric	6.9	-	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	22	-	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	435	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	78	-	-

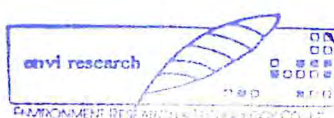
**Remark :** <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

<sup>2'</sup> ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทดสอบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ โครงการบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์พญา, ตุลาคม 2544

<sup>3'</sup> ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2544) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพญา



(Ms. Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor


## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : Big C Supercenter PCL.  
**Address** : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330  
**Project Name** : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)  
**Project Location** : เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Water Supply Sampling  
**Sampling Point** : คุณภาพน้ำใช้บริเวณพื้นที่โครงการ  
**GPS. Coordinate** : -  
**Sampling Date** : June 19, 2024  
**Sampling Time** : 13:55  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

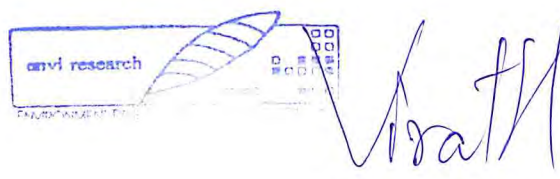
**Quotation No.** : MR2023-01044  
**Analysis No.** : 2024-AD038-002  
**Received Date** : June 21, 2024  
**Analytical Date** : June 21-25, 2024  
**Report No.** : 2024-RAAN238  
**Report Date** : July 2, 2024

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	170

Remark : <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.



(Ms. Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer



(Mr. Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor

### ภาคผนวกที่ 3

สำเนาเอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๒๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น  
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ขอต่ออายุ  
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖  
ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด  
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๖ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๙ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๗ รายการ น้ำใต้ดิน  
จำนวน ๕๘ รายการ อากาศเสีย จำนวน ๒๖ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๒๐ รายการ และ  
ดิน จำนวน ๕๖ รายการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๗ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทา เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๓๒๕

ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๖ ราย

๑) นางสาวปณิชา พรหมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๒๔๑๔
๒) นางณัฐรดา เลี้ยงรักษา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๓๐๐๒
๓) นายมงคล บุรภักดิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๕๕๐๐
๔) นางสาวธนิดา บุญรุ่งเรือง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๐๒๓
๕) นางสาวมิตา แดงไทย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๔
๖) นางสาวไรวินทร์ โพธิ์สิทธิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๕
๗) นางสาวณัฐนิชา เสริมมตังค์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๖
๘) นายณพลสิทธิ์ ทวีพรประดิษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๗
๙) นางสาวธิดารัตน์ ปุ๊กคะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๑
๑๐) นายอภิชาติ พูลพล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๒
๑๑) นายนิทัศน์ ศิริชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๓
๑๒) นายสุทธิชาญ สังข์ทอง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๔
๑๓) นางสาวยุวดี ฦ ระนอง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๕
๑๔) นางสาววาสนา ชันเงิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๖
๑๕) นางสาวสุภาวรรณ สุวรรณภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๗
๑๖) นางสาวนภาพรจรัส หมื่นวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๘



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-๐๙๙  
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ลงวันที่

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๙ ราย

๑) นางสาวเปรมวดี บุรีไธสง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๕๕๐๒
๒) นางสาวจิตตวรรณ ลิ้มสมบุญ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๒๖
๓) นางสาวธันชพร คนแรง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๒๙
๔) นางสาวสุภารัตน์ เขจรักษ์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๓๗
๕) นางสาวลลิตา โพธิ์เจริญ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๔๒
๖) นางสาวรัชนิวรรณ ภูประเสริฐ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๔๔
๗) นายภาณุพล โพธิ์แดง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๔๕
๘) นายวันชนะ สีหามาตร	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๐
๙) นายโสพล ป้อยแก้ว	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๔
๑๐) นายอภิวัฒน์ ชำนาญเวช	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๖
๑๑) นางสาวอชิรญาณ์ฐ อ่อนน้อม	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๑
๑๒) นายวัชรางกูร กองแสง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๒
๑๓) นางสาวสุธาทิพย์ อิ่มน้อย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๓
๑๔) นายชยณัฐ บุญก้านตง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๕
๑๕) นางสาวพิชิตา เขียววรภัย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๖
๑๖) นางสาวสายใจ ลาตบัวขาว	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๐
๑๗) นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์ประโคน	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๒
๑๘) นางสาวจรรววรรณ แป้นจำนงค์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๓
๑๙) นางสาวชมพูนุท กสิชีวิน	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๕
๒๐) นางสาวรวีวรรณ สุขารมย์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๖
๒๑) นางสาวนัฐภรณ์ กันสุข	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๗
๒๒) นางสาวอรอนงค์ นวนนุ้ม	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๘
๒๓) นางสาวสรวรรณ พุดพินมาต	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๙
๒๔) นางสาวกัญญาลักษณ์ กระทาง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๑
๒๕) นางสาวปิยธิดา ประแดงโค	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๓
๒๖) นางสาวปวีตรา นาเหล็ก	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๔
๒๗) นางสาวชนิดา นิลผาย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๕
๒๘) นางสาวพิยะดา จารุไชย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๖
๒๙) นางสาวทักษพร ไกรสิงห์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๗
๓๐) นางสาวฉวีวรรณ บุญจันทิก	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๘
๓๑) นางสาวเบญจวรรณ คำหงษา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๙
๓๒) นางสาวพัชชา แก้วย้อย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๐
๓๓) นางสาวณัฐชา สัมฤทธิ์ดี	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๑
๓๔) นางสาวอังคณา อุ่นตา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๓
๓๕) นางสาวบุศดี มุภาษา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๔

๓๖) นายรอมซี...

๓๖) นายรอมซี กาเต๊ะ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๕
๓๗) นายสุริยะ ชูทอง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๖
๓๘) นายศักรินทร์ นิภานันท์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๗
๓๙) นายอภิเดช ยาสมดี	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๘
๔๐) นายฉันทวิชญ์ เหลวกุล	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๙
๔๑) นายศิวารุธ ธรรมนิทา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๐
๔๒) นายรัฐพล สุทธิมล	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๑
๔๓) นายอาทิตย์ นุชบุษบา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๒
๔๔) นายอนุวัฒน์ เรืองอ่อน	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๔
๔๕) นายฉัตรชัย โยวะผุย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๕
๔๖) นายกลยุทธิ์ อินทร์คำ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๗
๔๗) นางสาวนันทชา เนื่อนวล	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๘
๔๘) นางสาวพิไลวรรณ แปงทา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๑
๔๙) นางสาวจารุวรรณ กระจ่างพันธุ์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๒

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-๐๙๙  
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ลงวันที่

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘๗ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 27 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Barium	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
3	Biochemical Oxygen Demand	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup> 1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
4	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
9	Cyanide	Distillation, Colorimetric method <sup>[3]</sup>
10	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[2]</sup>
11	Free Chlorine	1) Iodometric Method <sup>[3]</sup> 2) DPD Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
12	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
13	Lead	1) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
14	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
15	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
17	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method <sup>[3]</sup>
18	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
20	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
21	Sulfide	Iodometric method <sup>[3]</sup>



(นางจิราภรณ์ อัครกุลกุลกิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

22 Temperature...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
22	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
23	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
24	Total Kjeldahl Nitrogen	1) Macro Kjeldahl Method <sup>[3]</sup> 2) Semi-Micro Kjeldahl Method <sup>[3]</sup>
25	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[3]</sup>
26	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
27	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>

น้ำใต้ดิน จำนวน 58 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
4	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
5	Benzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Bromoform	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
10	Carbon Disulfide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
11	Carbon Tetrachloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
12	Chlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>





ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Chloroform	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
15	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
16	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
17	Chromium (VI)	Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
18	Cyanide	Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
19	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
26	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
27	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Ethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
31	Hexachloro-1,3-butadiene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>



(นางริกาญจน์ จิตรสกุลไค)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
32	Lead	1) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
33	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
34	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
35	Methyl Bromide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
36	Methylene Chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
37	Methyl Tert-Butyl Ether	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
38	Naphthalene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
39	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
40	pH	Electrometric method <sup>[3]</sup>
41	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
42	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
43	Styrene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
44	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
45	Tetrachloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
46	Toluene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
47	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
48	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
49	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>

วิภา

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
50	Trichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
51	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
52	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>
53	Vinyl Chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
54	m-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
55	o-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
56	p-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
57	Xylene (Total)	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method <sup>[3]</sup>
58	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[3]</sup>

**อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 26 รายการ**

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
2	Arsenic	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
4	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
5	Carbon Monoxide	Instrumental Analyzer Method <sup>[4]</sup>
6	Chlorine	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>[4]</sup>

*วิมล*

(นางวิภาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

7 Chromium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
7	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
8	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
9	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
10	Dioxin/Furans	Isokinetic Sampling <sup>[4]</sup>
11	Hydrogen Chloride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>[4]</sup>
12	Hydrogen Fluoride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method <sup>[4]</sup>
13	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method <sup>[4]</sup>
14	Lead	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
15	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
16	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4]</sup>
17	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
18	Opacity	Ringelmann's Method <sup>[1]</sup>
19	Oxide of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Phenoldisulfonic acid Method <sup>[4]</sup> 2) Instrumental Analyzer Method <sup>[4]</sup>
20	Selenium	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>

วิมล

(นางวิภาณูจน์ นิตกรกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และระเบียบห้องปฏิบัติการ

21 Sulfur...



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
21	Sulfur Dioxide	1) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method <sup>[4]</sup> 2) Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method <sup>[4]</sup> 3) Instrumental Analyzer Method <sup>[4]</sup>
22	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method <sup>[4]</sup>
23	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
24	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method <sup>[4]</sup>
25	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[4]</sup>
26	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method <sup>[4]</sup>

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 20 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
5	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
7	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method <sup>[5,6,8,10]</sup>
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>[6,10]</sup>
9	Cobalt	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
10	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
11	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[11]</sup>
13	Molybdenum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
14	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>

วิมล

(นางวิมล ธีรสถกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	pH	Electrometric Method <sup>[14]</sup>
16	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,12]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
17	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
18	Thallium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
19	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
20	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>

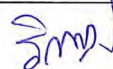
ดิน จำนวน 56 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
4	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
6	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
10	Carbon Disulfide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
11	Carbon Tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
12	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>

รศ.ดร.วิมล



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
15	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
16	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation Method <sup>[5,7,9,11]</sup>
17	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>[7,11]</sup>
18	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
19	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
20	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
21	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
22	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
23	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
24	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
25	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
26	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
27	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
28	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
29	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
30	Hexachloro-1,3-butadiene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
31	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
32	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
33	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[11]</sup>



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
34	Methyl Bromide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
35	Methylene Chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
36	Methyl Tert-Butyl Ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
37	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
38	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
39	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,12]</sup> 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
40	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
41	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
42	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
43	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
44	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
45	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
46	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
47	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
48	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
49	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
50	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>
51	Vinyl Chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>

วิมล



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
52	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
53	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
54	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
55	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[7,13]</sup>
56	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[5,8]</sup>

### เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง.

ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.


5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D**, 2018

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride ReductionX. SW-846 Method 7062**, 1992.

  
 (นางวิภาญจน์ จิตรสกุลวิไล)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
 กระทรวงมหาดไทย

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric), SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique, SW-846 Method 7471B**, 2007.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction), SW-846 Method 7742**, 1994.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260D**, 2018.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Solid and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.



(นางวิภาญจน์ อัครสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๓ ๙



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการ  
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วให้ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี  
จำกัด เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๓๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คือในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถยื่น  
คำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เดชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๓๙

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓ รายการ

ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C <sub>5</sub> – C <sub>8</sub> )	Purge and Trap, Gas Chromatographic Method <sup>[2,3]</sup>
2	TPH (C <sub>&gt;8</sub> – C <sub>16</sub> )	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1,3]</sup>
3	TPH (C <sub>&gt;16</sub> – C <sub>35</sub> )	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method <sup>[1,3]</sup>

#### เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C**, 2007.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed System Purge and Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Sample. SW-846 Method 5035A**, 2002.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Nonhalogenated Organics Using GC/FID. SW-846 Method 8015D**, 2003



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑๕๖๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง ๑. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑  
ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๙ ราย

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายโสพล ป้อยแก้ว          | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๔ |
| ๒) นางสาวอชิรญาณัฐ อ่อนน้อม  | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๗๐๗๑ |
| ๓) นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์ประโคน | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๒ |
| ๔) นางสาวสรวรรณ พุฒพันธ์มาต  | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๙ |
| ๕) นางสาวปิยะดา จารุไชย      | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๖ |
| ๖) นางสาวฉวีวรรณ บุญจันทิก   | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๘ |
| ๗) นายศักรินทร์ นิภานันท์    | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๗ |
| ๘) นายอภิเดช ยาสมดี          | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๘ |
| ๙) นางสาวพิไลวรรณ แ่งทา      | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๑ |

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๕ ราย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงภทรนันท์ วิจิตรศักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวณัฐธินิชา ขาวสุทธิ               | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวเพชรภรณ์ พงษ์พันธ์               | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวพัชรนันท์ คำยา                   | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวสุธิดา ทองประภา                  | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวรมย์ชลี เดือนแร่รัมย์            | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายจิรยุทธ สามารถ                      | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายอัษฎา ไชยวงศ์                       | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นางสาวณัฐริสา บุญหนัก                  | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๙ |
| ๑๐) นางสาวสุพัตรา สุนทร                   | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๐ |

๑๑) นายพงศ์ปวีร์...

๑๑) นายพงศ์ปวีร์ สัตระ

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๑

๑๒) นายนฤตม์ โชติกาญจน์

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๒

๑๓) นางสาวพรทิพย์ อัมภรัตน์

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๓

๑๔) นางสาวจันทน์ ปิติพัทธ์พงศ์

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๔

๑๕) นายอัศววัฒน์ คชบก

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๕

๓. ให้เปลี่ยนชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จากเดิมนางสาววาสนา ชื่นเงิน ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๖ เป็น นางสาวถิรณัฐ ชื่นเงิน

๔. ให้เปลี่ยนชื่อ-สกุลเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จากเดิมนางสาวเปรมวดี บุรีไธสง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๕๔๐๒ เป็น นางเตชินี สืบสระ

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ที่ อก-๐๓๑๐(๑)/๗๓๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คือในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจันทา เตชะศรีนที)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑๙๔๙



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์  
บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการ  
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียด  
แจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

นางสาวธิรณัฐ ชันเงิน ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๖

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๒ ราย

๑) นายอภิวัฒน์ ชำนาญเวช ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๖

๒) นางสาวสายใจ ลาตบัวขาว ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๐

๓) นางสาวจารุวรรณ แป้นจำนงค์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๓

๔) นางสาวนัฐภรณ์ กันสุข ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๗

๕) นางสาวชนิดา นิลผาย ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๕

๖) นางสาวบุศดี มุภาษา ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๔

๗) นายอาทิตย์ นุชบุษบา ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๒

๘) นางสาวจารุวรรณ กระจำงพันธุ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๒

๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทรนันท์ วิจิตรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๑

๑๐) นางสาวรมย์ชลิ เตือนแร่รัมย์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๖

๑๑) นายพงศ์ปวีร์ สัตระ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๑

๑๒) นางสาวจันทน์ ปิติพิทักษ์พงศ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๔

๓. ให้เพิ่มขอบข่าย...

๓. ให้เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่วิเคราะห์ในสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
คือในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๑ ๙ ๕ ๕

ลงวันที่ ๑ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘ รายการ

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 18 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
2	Barium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
3	Beryllium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
4	Cadmium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
5	Chromium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
6	Chromium (III)	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation <sup>[1,2,3,4]</sup>
7	Chromium (VI)	Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[1,4]</sup>
8	Cobalt	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
9	Copper	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
10	Lead	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
11	Mercury	Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,2,5]</sup>
12	Molybdenum	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
13	Nickel	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
14	Selenium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Silver	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
16	Thallium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
17	Vanadium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>
18	Zinc	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method <sup>[1,2,3]</sup>

#### เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 1997.**
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D, 2018.**
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.**
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.**

## คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า ☐ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน☒ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัทเอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

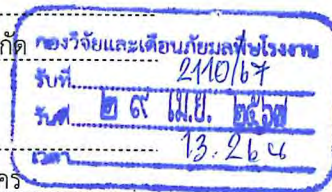
สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ

เลขที่ 25/114 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย ชินเขต 1 ถนน งามวงศ์วาน

ตำบล/แขวง พังสองห้อง อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10210 โทรศัพท์ 0-2954-7745-6 E-mail -

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ว-099



ได้รับทราบ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พ.ศ. 2566 โดยตลอดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามประกาศฯ ทุกประการ และได้แนบเอกสารต่างๆ ตามรายการเอกสารประกอบการพิจารณา (แบบ ปอ.1-1) มาพร้อมนี้

## รายการขอดำเนินการ

การดำเนินการ	จำนวนสารมลพิษ					
	น้ำเสีย/น้ำทิ้ง (รายการ)	น้ำใต้ดิน (รายการ)	อากาศ (รายการ)	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว (รายการ)	ดิน (รายการ)	รวมทั้งสิ้น (รายการ)
<input type="checkbox"/> ขอขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์เอกชน						
<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์เอกชน	32 รายการ	64 รายการ	33 รายการ	40 รายการ	58 รายการ	227 รายการ
<input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่ วิเคราะห์ <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มสารมลพิษ <input type="checkbox"/> ยกเลิกสารมลพิษ		4 รายการ		1 รายการ	1 รายการ	
<input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกบุคลากร	จำนวน 1 ราย (รายละเอียดตาม แบบ ปว.1) จำนวน 1 ราย (รายละเอียดตาม แบบ ปว.1-1)					
<input type="checkbox"/> ยกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ และทะเบียนห้องปฏิบัติการ รับที่ ๓๕๕๖/๖๔ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕.๒๖ น.</p> </div>					
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุดารัตน์ เขจรรัตน์)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ประทับตรา (ถ้ามี)



นายท.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

## ภาคผนวกที่ 4

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด



## Calibration Report

**Customer Name** : Big C Supercenter Public Company Limited  
**Address** : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330  
**Project Name** : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สาขาพญาไท)  
**Sampling Date** : January - June, 2024

### Water

Item	Equipment	Manufacturer	Model	Serial Number	Calibration Date
1	DO Meter	YSI	5000-115	17H104220	November 30, 2023
2	Incubator	Accuplus	Smart i250	2059-0218-0002	December 12, 2023
3	Electronic Balance	Mettler Toledo	MS204S/01	B334691537	January 15, 2024
4	Hot Air Oven	Binder	FED 115 E2	11-22823	January 3, 2024
5	Heating Block	Hanna	HI 8398000-02	G0059491	December 29, 2023
6	Electronic Balance	Mettler Toledo	MS204TS/00	B547728937	January 15, 2024
7	pH Meter	Water Proof	pHTestr 30	3066345	January 9, 2024
8	Hot Air Oven	Memmert	UF 110	B414.0652	January 3, 2024

  
(Ms. Napajarut Muenwong)  
Environmental Scientist

  
(Ms. Panicha Promchai)  
Laboratory Supervisor



## ภาคผนวกที่ 5

เอกสารประกอบมาตรการฯ

## **5.1 ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบและ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการสูบล้างปฏิกรณ์และไขมัน**





บริษัท เคโน恩 เอนจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

15/402 ม.5 ถ.ไสวประชาราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043



บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

วันที่ 25/05/2567

Big C Hypermarket สาขา พัทยา 2 (พัตยาใต้)

โดย

บริษัท เคโน恩 เอนจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



บริษัท เคโนเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

15/402 ม.5 ถ.ไสวประชาราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

## สารบัญ

หัวข้อ	เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	บทนำ	3
บทที่ 2	ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร	5
บทที่ 3	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	6
บทที่ 4	ผลการดำเนินงาน	8
บทที่ 5	สรุปผลการปฏิบัติงาน	10

### ภาคผนวก

- รายงานการบริการ (Service Report)
- ภาพการทำงาน

## บทที่ 1

## บทนำ

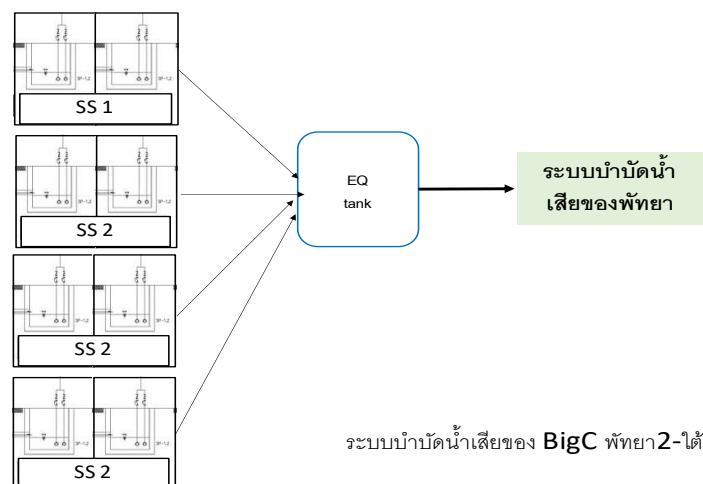
บริษัท เคโนว์ เอนจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับมอบหมายจาก บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ดำเนินงานบริการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และบำรุงรักษา เครื่องจักรระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคาร เป็นการให้บริการแบบเหมาจ่ายไม่รวมค่าอะไหล่ ให้กับ **ห้างสรรพสินค้า Big C Hypermarket สาขา พัทยา 2 (พัทยาใต้)** พร้อมจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือน โดย เริ่มตั้งแต่ เดือน มีนาคม 2566 ถึง เดือน กุมภาพันธ์ 2568 โดยรายละเอียดของการดำเนินงาน เป็นดังนี้

## 1.1 พื้นที่การทำงาน

ระบบบำบัดน้ำเสีย **ห้างสรรพสินค้า Big C Hypermarket สาขา พัทยา 2 (พัทยาใต้)** มีระบบจัดการน้ำเสีย เป็นการรวมน้ำเสีย แล้วส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลพัตยา ขั้นตอนในการจัดการน้ำเสีย

- 1) บ่อรวมน้ำเสีย (Sump tank) ทั้งหมด 4 จุด ซึ่งแต่ละจุดแยกเป็นรวมน้ำเสียที่มีไขมัน และ บ่อรวมน้ำเสียจากห้องน้ำ
- 2) ถังแยกไขมัน (Grease trap tank) ทำหน้าที่รับน้ำเสียจากบ่อรวมน้ำเสียจากจุดต่างๆ เพื่อให้ไขมันที่ปนมากับน้ำเสียแยกตัวออกจากน้ำเสีย น้ำเสียที่แยกชั้นไขมัน จะถูกส่งไปยังบ่อเติมอากาศเพื่อสูการบำบัดในลำดับถัดไป
- 3) ถังปรับสภาพ (Equalization tank) ปรับคุณสมบัติของน้ำเสีย จากทุกแหล่งให้สมดุลคงที่ และปรับอัตราการไหลเข้าบ่อเติมอากาศอย่างต่อเนื่อง

## ผังโดยสังเขปของระบบบำบัดน้ำเสีย





## 1.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

1.2.1 ด้านการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้บริการตรวจสอบและบำรุงดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยมีความปลอดภัย และความประหยัด รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน

- ดูแลและทำความสะอาดระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในบ่อสูบน้ำเสียและบริเวณรอบๆบ่อให้สะอาด เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ระบบบำบัดอยู่ในสภาพที่สะดวกต่อการเข้าปฏิบัติงาน
- ทำการตกไขมันในบ่อดักไขมัน (Grease Trap) และบ่อสูบน้ำมันในบ่อสูบทุกบ่อให้สะอาดเพียงพอต่อการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในระบบสูบน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งระบบ ได้แก่ การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องจักร รวมถึงการแก้ไขชิ้นต้นเพื่อให้เครื่องจักรสามารถใช้งานได้ต่อไป โดยแผนการบำรุงรักษาแบบป้องกัน ตามที่อ้างถึงนี้ระบุไว้ในตารางบำรุงรักษา
- ให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันปัญหา และหลีกเลี่ยงความเสียหายและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นซึ่งอาจจะเกิดขึ้น

1.2.2 ขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

- ทำการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียทั้งระบบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ระบบ บำบัดอยู่ในสภาพที่สามารถบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

1.2.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

## 1.3 หลักการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

การจัดการน้ำเสียของสาขาวิทยา 2 เป็นการรวมน้ำเสีย แล้วส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลพิทยฯ ขั้นตอนในการจัดการน้ำเสีย มีดังนี้

- 1) บ่อรวมน้ำเสียย่อย
- 2) น้ำเสียจากร้านอาหารจะถูกส่งไปยังบ่อดักไขมัน (Grease trap tank)
- 3) น้ำเสียจากบ่อรวมน้ำเสียและบ่อดักไขมัน จะถูกนำมารวมกันและปรับสภาพน้ำเสีย ในถังปรับสภาพ (Equalization tank) แล้วจัดส่งน้ำเสียไปยังระบบบำบัดของเทศบาลเมืองพิทยฯ



บริษัท เคโนเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

15/402 ม.5 ถ.ไสวประชาราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

## บทที่ 2

### ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร

#### ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อนิติบุคคล** บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2. **ที่ตั้งอาคาร**  
**ชื่ออาคาร** บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์  
**เลขที่** 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ  
อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150  
**ประเภทอาคาร** ห้างสรรพสินค้า
3. **ผู้ดูแลงานระบบ Maintenance**  
**คุณจุฬิภา กุตโต** ตำแหน่ง Maintenance Head  
โทรศัพท์ 089-0942393  
E-mail: [mtn.pattaya2@bigc.co.th](mailto:mtn.pattaya2@bigc.co.th)
4. **ผู้รับผิดชอบงาน**  
**คุณธนพล ฟูดุลย์วัฒนานนท์** ตำแหน่ง Project Engineer  
โทรศัพท์ 091-7315205  
E-mail [thanapon.fu@k9engineering.net](mailto:thanapon.fu@k9engineering.net)  
  
**คุณแสงทิพย์ พรมนะรา** ตำแหน่ง Supervisor  
โทรศัพท์ 080-4810800  
  
**คุณสุริเยนทร์ ภูประเสริฐวงศ์** ตำแหน่ง ผู้จัดการ  
โทรศัพท์ 089-0066565  
E-mail [suriyen.p@gmail.com](mailto:suriyen.p@gmail.com)  
Line ID k9-thailand

บทที่ 3

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์

(รายการเครื่องจักร)	(รหัสเครื่องจักร)	(ยี่ห้อ)	(รุ่น)	(ขนาด)	(จำนวน)	(ปีที่ติดตั้ง)	สถานะ
SWP -1	SWP -1	SIEMENS	1LA 7130-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1345 RPM.			ปกติ
SWP-2	SWP-2	SIEMENS	1LA 7130-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1345 RPM.			ปกติ
SP - 1	SP - 1	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP - 2	SP - 2	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-3	SP-3	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-4	SP-4	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-5	SP-5	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-6	SP-6	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-7	SP-7	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-8	SP-8	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ





บริษัท เคโนเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

15/402 ม.5 ถ.ไสวประชาราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

(รายการ เครื่องจักร)	(รหัส เครื่องจักร)	(ยี่ห้อ)	(รุ่น)	(ขนาด)	(จำนวน)	(ปีที่ติดตั้ง)	สถานะ
SP-9	SP-9	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-10	SP-10	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-11	SP-11	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-12	SP-12	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-13	SP-13	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ
SP-14	SP-14	SIEMENS	1LA 7113-4AA60	5.5 KW.	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3 -B	1260 RPM.			ปกติ

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

#### การดำเนินงานประจำเดือน

- 4.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย
- 4.2 ตรวจสอบสมรรถนะการทำงานของ อุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- 4.3 ดำเนินการสูบน้ำมันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

#### 4.1 ผลการตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย

ลักษณะสภาพทั่วไปของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ ไขมัน	ปริมาณกาก ของเสีย	ปริมาณ ขยะ	กลิ่น	ลักษณะสี ของน้ำ	การไหล ของน้ำ
บ่อรวมน้ำเสีย SS#1	มาก	ไม่มี	ไม่มี	ฉุน	เหลือง	ปกติ
บ่อรวมน้ำเสีย SS#2	มาก	มาก	มาก	ฉุน	เหลือง	ปกติ
บ่อรวมน้ำเสีย SS#3	มาก	มาก	มาก	ฉุน	เหลือง	ปกติ
บ่อรวมน้ำเสีย SS#4	น้อย	มาก	มาก	ฉุน	เหลือง	ปกติ
ถังแยกไขมัน (Grease Trap Tank)						
ถังปรับเสถียรภาพ (EQ Tank)						
ถังไร้อากาศ (Septic Tank)						
ถังเติมอากาศ (Aeration Tank)						
ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank)						
ถังพักน้ำใส (Effluent Tank)						

หมายเหตุ: ส่งน้ำบำบัด

#### 4.2 ผลการตรวจสอบสมรรถนะการทำงานของอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย

##### ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

รายการ	สถานะการทำงาน	หมายเหตุ	รายการ	สถานะการทำงาน	หมายเหตุ
1. ไฟแสดงสถานะหน้าตู้	✓ ปกติ ○ ไม่ปกติ		4. แมกเนติก	✓ ปกติ ○ ไม่ปกติ	
2. สายไฟ	✓ ปกติ ○ ไม่ปกติ		5. รีเลย์	✓ ปกติ ○ ไม่ปกติ	
3. เบรกเกอร์	✓ ปกติ ○ ไม่ปกติ		6. กระแสไฟฟ้า	✓ ปกติ ○ ไม่ปกติ	

##### การทำงานของอุปกรณ์

ชื่ออุปกรณ์	พื้นที่	รหัส	ระบบการทำงาน		สภาพอุปกรณ์		สถานะการใช้งาน		หมายเหตุ
			Auto	Man.	ปกติ	ชำรุด	ใช้งาน	ไม่ใช้งาน	
Centrifugal Pump	Sump 1	SP 1	/		/		/		
Centrifugal Pump	Sump 1	SP 2	/		/		/		
Centrifugal Pump	Sump 2	SP 3	/		/		/		สายพานแตก
Centrifugal Pump	Sump 2	SP 4	/		/		/		สายพานแตก
Centrifugal Pump	Sump 2	SP 5	/			/		/	สายพานแตก/ปั๊มชำรุด
Centrifugal Pump	Sump 2	SP 6	/			/		/	สายพานแตก/ปั๊มชำรุด
Centrifugal Pump	Sump 3	SP 7	/		/		/		ท่อเฮดเคอร์รั่ว
Centrifugal Pump	Sump 3	SP 8	/		/		/		
Centrifugal Pump	Sump 3	SP 9	/			/	/		แมกเนติกชำรุด
Centrifugal Pump	Sump 3	SP 10	/		/		/		
Centrifugal Pump	Sump 4	SP 11	/			/	/		เก็บน้ำไม่อยู่
Centrifugal Pump	Sump 4	SP 12	/		/		/		
Centrifugal Pump	Sump 4	SP 13	/		/		/		
Centrifugal Pump	Sump 4	SP 14	/		/		/		
Centrifugal Pump	EQ tank	SWP-1	/			/	/		ท่อไลน์ดูดชำรุด
Centrifugal Pump	EQ tank	SWP-2	/		/		/		ท่อไลน์ดูดไลน์ส่งผุ

#### 4.3 ดำเนินการสุขาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทำการดักไขมัน ในบ่อดักไขมันทุกบ่อ และ บ่อ Grease Trap ปริมาณ 6 ลบ.ม



## บทที่ 5

### สรุปผลการปฏิบัติงาน

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ระบบบำบัดน้ำเสียยังสามารถเดินระบบส่งน้ำเสียไปยังระบบบำบัดเมืองพัทยาได้

#### ประเด็นที่พบปัญหา

##### Sump 1

- เฟสไฟเทคชั่น ชำรุด
- ตู้คอนโทรล หลอดน้ำเงิน ขาด 2 หลอด ฟิวส์ชำรุด 3 ตัว

##### Sump 2:

- SP-5, SP-6 สายพานมีแตกขาด (ยังพอใช้งานได้)
- SP-5, SP-6 ชำรุด

##### Sump 3

- ปัม SP-10 สายพานมีฉีกขาด 1 เส้น เหลือ 1 เส้น
- ปัม SP-7 ท่อไลน์ส่งรั่ว

##### Sump 4

- SP11 เก็บน้ำไม่อยู่เช็ควาล์วชำรุด

##### SN

- หลอดไฟสีแดงขาด 4 เหลือง 2 น้ำเงิน 3 และเขียว 3
- SWP1 ท่อไลน์ดูดไลน์ส่งฝูชำรุด
- SWP2 ท่อไลน์ดูดไลน์ส่งฝู

#### การแก้ไขและดำเนินการในเดือนที่เข้าบริการ

- กำจัดไขมันที่สะสมในระบบ
- ได้ดำเนินการเปลี่ยนสายพานปัมใหม่เรียบร้อยแล้วพร้อมทดสอบสามารถใช้งานได้ปกติแล้ว

## ปัญหาของการเดินระบบบำบัดน้ำเสียที่ยังคงค้าง

### Sump 1

- เฟสไฟเทคชั่น ชำรุด
- ตู้คอนโทรล หลอดน้ำเงิน ขนาด 2 หลอด ฟิวส์ชำรุด 3 ตัว

### Sump 2:

- SP-5, SP-6 สายพานมีแตกขาด (ยังพอใช้งานได้)
- SP-5, SP-6 ชำรุด

### Sump 3

- บั๊ม SP-10 สายพานมีฉีกขาด 1 เส้น เหลือ 1 เส้น
- บั๊ม SP-7 ท่อไลน์ส่งรั่ว

### Sump 4

- SP11 เก็บน้ำไม่อยู่เช็คควาล์วชำรุด

### SN

- หลอดไฟสีแดงขาด 4 เหลือง 2 น้ำเงิน 3 และเขียว 3
- SWP1 ท่อไลน์ดูดไลน์ส่งผู้ชำรุด
- SWP2 ท่อไลน์ดูดไลน์ส่งผู้

## คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

- ซ่อมอุปกรณ์ชุดควบคุม และเครื่องจักรที่ชำรุด



บริษัท เคโนเอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

15/402 ม.5 ถ.ไสวประชาราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

### ภาคผนวก

- รายงานการบริการ (Service Report)
- ภาพการทำงาน





สำหรับผู้แจ้ง

ชื่อลูกค้า	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	วันที่	25 พ.ค. 2567
สถานที่/สาขา	พิกุลใต้	ชื่อผู้ติดต่อ	
ประเภทการบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> งาน PM ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน ..... พฤษภาคม 2567		

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

จุดปฏิบัติงาน	รายการตรวจสอบ	จุดปฏิบัติงาน	รายการตรวจสอบ
<p>บ่อรวมน้ำเสีย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบคุณภาพบ่อรวมน้ำเสีย</p> <p>SUMP1 ไวลัมมาก</p> <p>SUMP2 ไวลัมมาก ขยะตกของไวล์มาก</p> <p>SUMP3 ขยะตก ไวลัมมาก</p> <p>SUMP4 ขยะตกของไวล์มาก</p> <p>Grease ไวลัมมาก septic ขยะตก</p>	<p>ระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ</p> <p>SWP1 หัววัดชำรุด โคมติด โคมส้วมติด</p> <p>SWP2 หัววัด โคมติด โคมส้วมติด</p> <p>( อยู่ระหว่างพิจารณาแก้ไข )</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของบ่อรวมน้ำเสีย และถังต่างๆในระบบ</p> <p>(รายละเอียดตามตารางแนบ)</p>		<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องเติมอากาศ</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการทำงานของบับเบิ้ลน้ำเสียที่บ่อรวมน้ำเสีย</p> <p>SUMP1 SPI SP2 สามหมอกแตกกิ่ง</p> <p>เมื่อก่อนปี 66 ลาว</p> <p>SUMP2 SP5 SP6 ซักด :</p> <p>SUMP3 SP7 ซักด สักด</p> <p>SUMP4 SPI ซักด สักด SP4 ซักด</p>		<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO) .....mg/dl</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบความเป็นกรดและด่าง (pH) .....</p> <p>ส่งน้ำมาวัด</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ติดชุด โรบิ้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้า ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า</p>		<p><input type="checkbox"/> เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้า ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า</p>

บันทึกเพิ่มเติม

[illegible]

## ภาพการทำงาน

PROJECT	งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	DATE	25-05-2024
WORKPLACE	สาขา พัทยาใต้	PICTURE NO.	001-005



## 5.2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินมูลฝอย



ที่ ขบ ๕๒๓๐๗/ว.๐๕๘๓



เมืองพญา  
๑๗๑ หมู่ที่ ๖ ถนนพญาเหนือ  
ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้จัดการ บมจ.บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

เมืองพญา ขอแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยของ บมจ.บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์  
ที่อยู่ ๕๖๕/๔๑ หมู่ ๑๐ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ที่ต้องชำระเป็นประจำทุกเดือน ท่านต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้  
สำนักคลัง เมืองพญา หรือชำระเป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม เมืองพญา หรือโอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา  
พญาใต้ เลขบัญชี ๒๒๑ - ๖ - ๐๒๓๒๒ - ๑ ชื่อบัญชี เมืองพญา เมื่อโอนแล้ว กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่  
จัดเก็บรายได้ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๕ ๓๑๕๑ พร้อมทั้งส่งใบโอนมาที่เบอร์แฟกซ์ ๐ ๓๘๔๒ ๔๕๕๕

รณ

กน

สำนักคลัง ส่วนพัฒนารายได้  
ฝ่ายพัฒนารายได้  
โทร ๐ ๓๘๒๕ ๓๑๕๑

### **5.3 รายงานตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิง และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**



รายงานตรวจสอบและทดสอบ  
ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้  
ครั้งที่ 2564-2566 / 1  
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
สาขาพัทยาใต้  
จังหวัดชลบุรี



บริษัท ชัน เ็นจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด  
เลขที่ 418/198 หมู่บ้านฮาบีเทียปัญญาอินทรา 2 ถนนปัญญาอินทรา  
แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510  
โทร. +668 0944 9225 โทรสาร. +662 012 2007

## สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลของระบบ	1
2. ผลตรวจสอบและทดสอบ	5
3. ข้อบกพร่องที่พบ	40
4. สรุป	45

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก – Inspection and test for fire pump system

ภาคผนวก ข – Inspection and test for fire alarm system

ภาคผนวก ค - Inspection and test for gas detector



## รายงานตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ครั้งที่ 2564-2566 / 1 สาขาพัทยาใต้

ตามที่บริษัทฯได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ครั้งที่ 2564-2566 / 1 ของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพัทยาใต้ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 ตามสัญญาเลขที่ 2021-OPT-062 นั้น โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบและทดสอบ ดังนี้

ระบบที่ทำการตรวจสอบและทดสอบ มีดังนี้

1. ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump system)
2. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
3. ระบบตรวจจับแก๊ส (Gas detector system)

### 1. ข้อมูลของระบบ

#### 1.1 ระบบสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump System)

ระบบสูบน้ำดับเพลิงประกอบด้วย เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงแบบไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบ (Fire pump) Horizontal split case centrifugal fire pump ยี่ห้อ Patterson หมายเลขเครื่อง FP-C036997 ความเร็วรอบ 2950 rpm อัตราการไหล 1500 gpm ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ยี่ห้อ US motor ประเภท R หมายเลขเครื่อง FF2501CS-C แรงดันไฟฟ้า 380 volt 50 hz ความเร็วรอบ 2960 rpm พร้อมตู้ควบคุม ยี่ห้อ Firetrol รุ่น FTA1300-AM200FZ หมายเลขเครื่อง 105066-001-01-01
- 2) เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey pump) ยี่ห้อ MTH Pump รุ่น 1521BF อัตราการไหล 15 grm แรงดัน 161 psi ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ยี่ห้อ EG รุ่น ET หมายเลขเครื่อง Z00515EP13K184T พร้อมตู้ควบคุมยี่ห้อ Patterson



ปั๊มดับเพลิงไฟฟ้า  
27 ต.ค. 2564 13:10:04



Fire pump

รูปที่ 1.1 Electric fire pump และ Electric fire pump controller



รูปที่ 1.4 Smoke detector



รูปที่ 1.5 Heat detector



รูปที่ 1.6 Manual pull station



รูปที่ 1.7 Alarm bell



## 2. ตรวจสอบ และทดสอบ

### 2.1 ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump system)

ทำการตรวจสอบและทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ตามรายละเอียดด้านล่างนี้



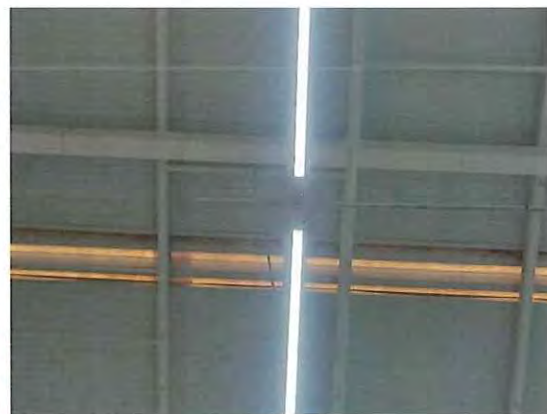
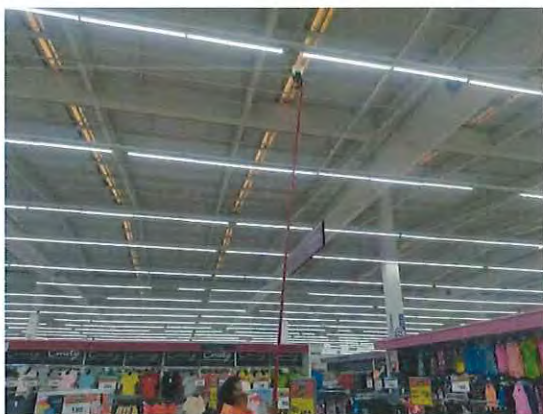
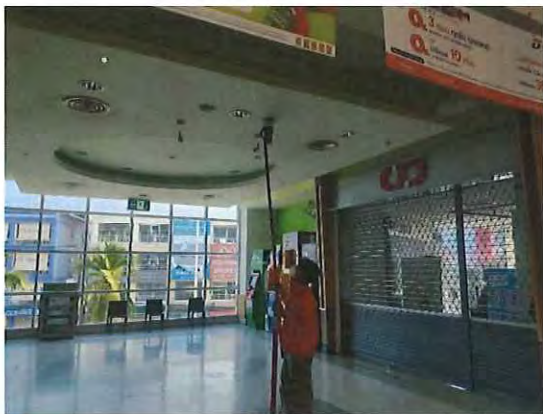
รูปที่ 2.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Fire pump มีสภาพปกติ และทดสอบ start สามารถใช้งานได้



รูปที่ 2.2 ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน

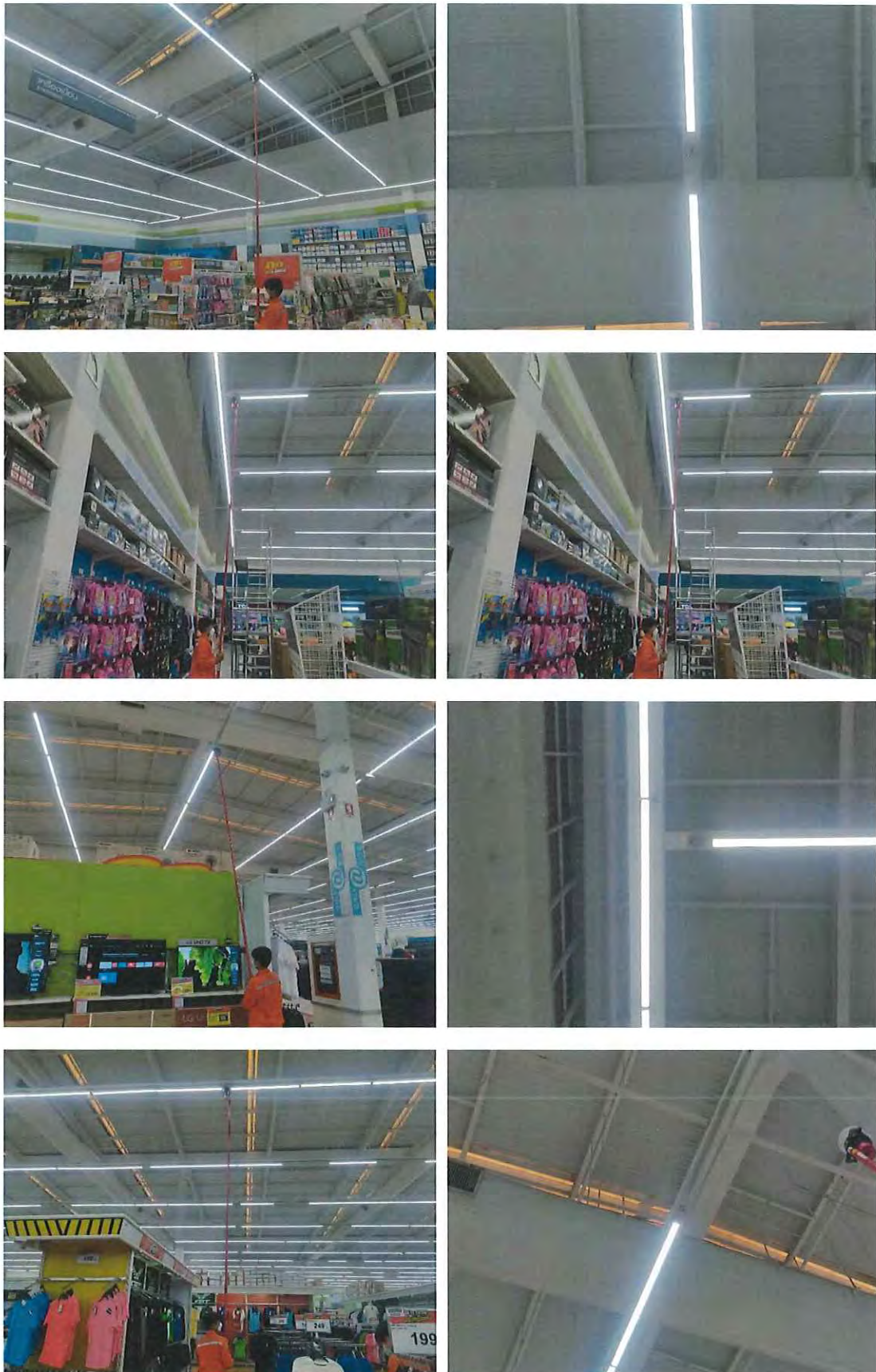
ลำดับ	รายละเอียดของระบบ	ทำความเข้าใจ	การทดสอบ	ข้อเสนอแนะ
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	
7	Zone 9(DZ-2PR)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	
	4) Heat Detector	50%	50%	
8	Zone 11(DZ-2B)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	
9	Zone 12(DZ-2C)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	
10	Zone 13(DZ-2D)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
11	Zone 14(DZ-2ST)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	
12	Zone 15(DZ-2MF)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	





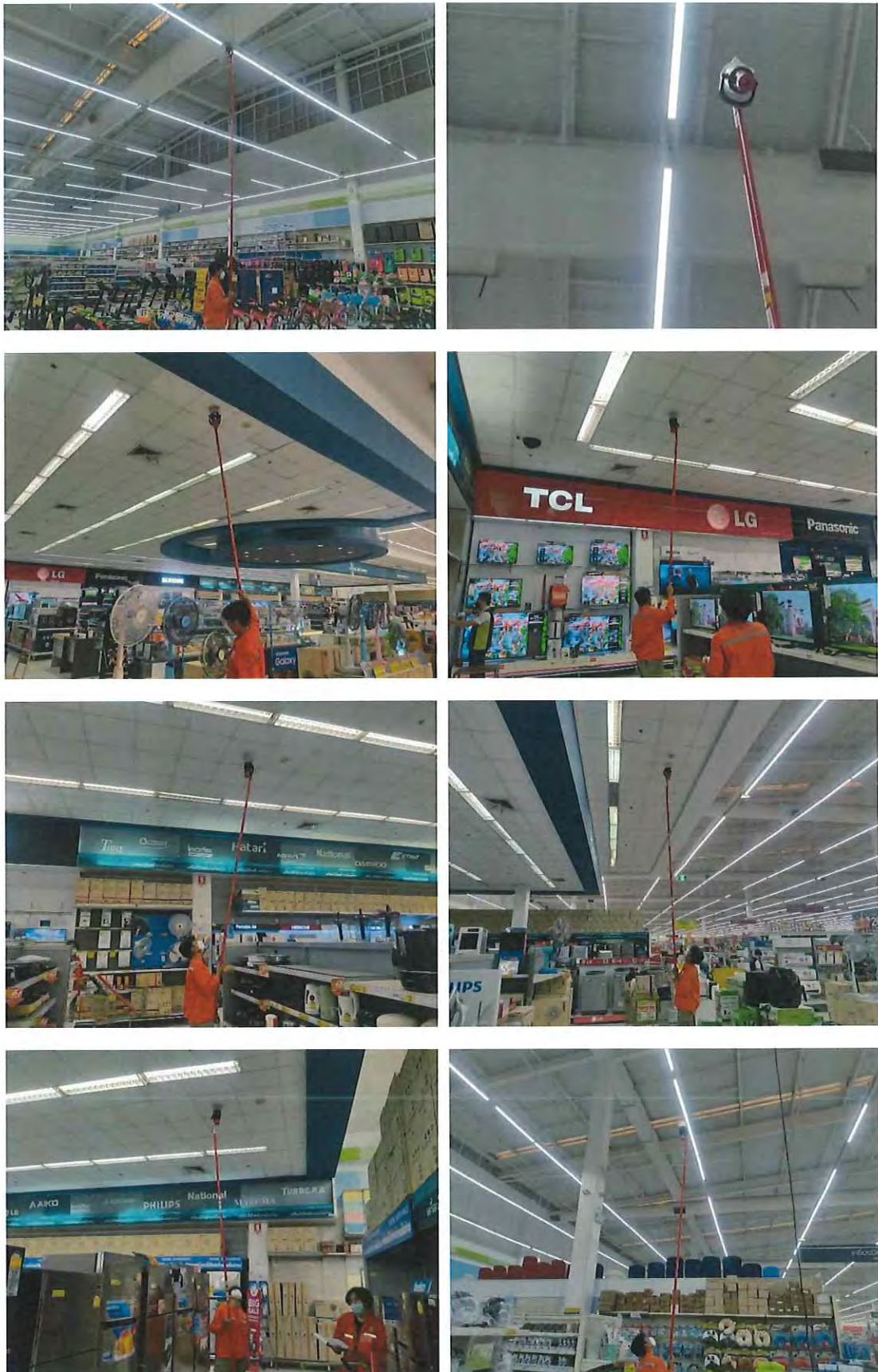
รูปที่ 2.5 ทดสอบ Smoke Detector ภายในห้างสรรพสินค้า





รูปที่ 2.7 ทดสอบ Smoke Detector ภายในห้างสรรพสินค้า





รูปที่ 2.9 ทดสอบ Smoke Detector ภายในห้างสรรพสินค้า



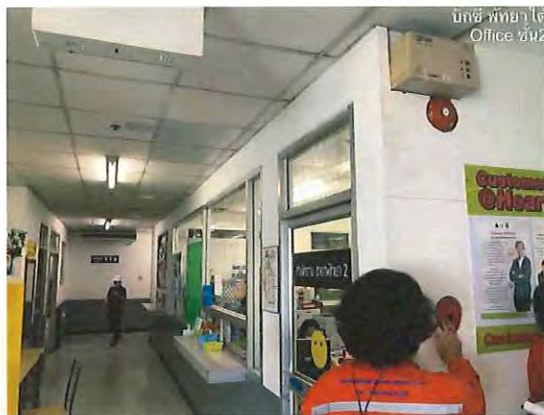


รูปที่ 2.11 ทดสอบ Smoke Detector ภายในห้างสรรพสินค้า





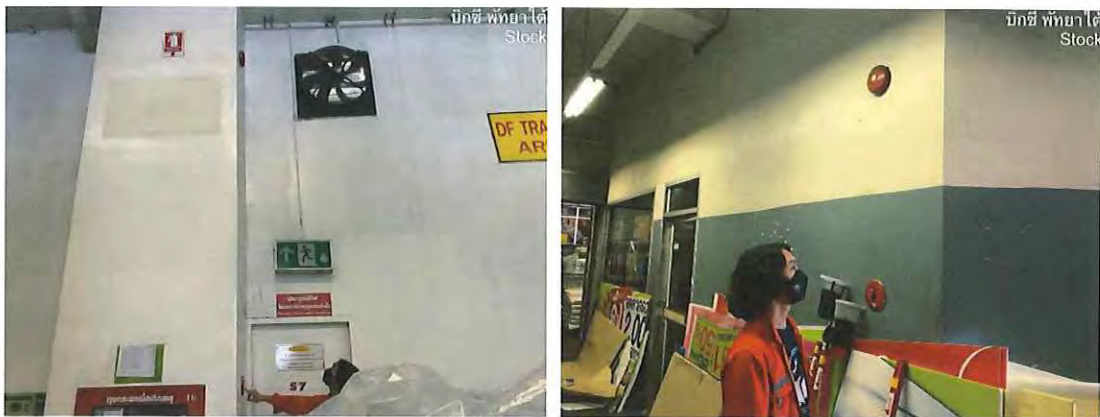
รูปที่ 2.13 ทดสอบ manual pull station ประตุนิไฟ และภายในห้างสรรพสินค้า



รูปที่ 2.15 ทดสอบ manual pull station

พื้นที่ออฟฟิศ





รูปที่ 2.17 ทดสอบ manual pull station พื้นที่ห้องเก็บของ

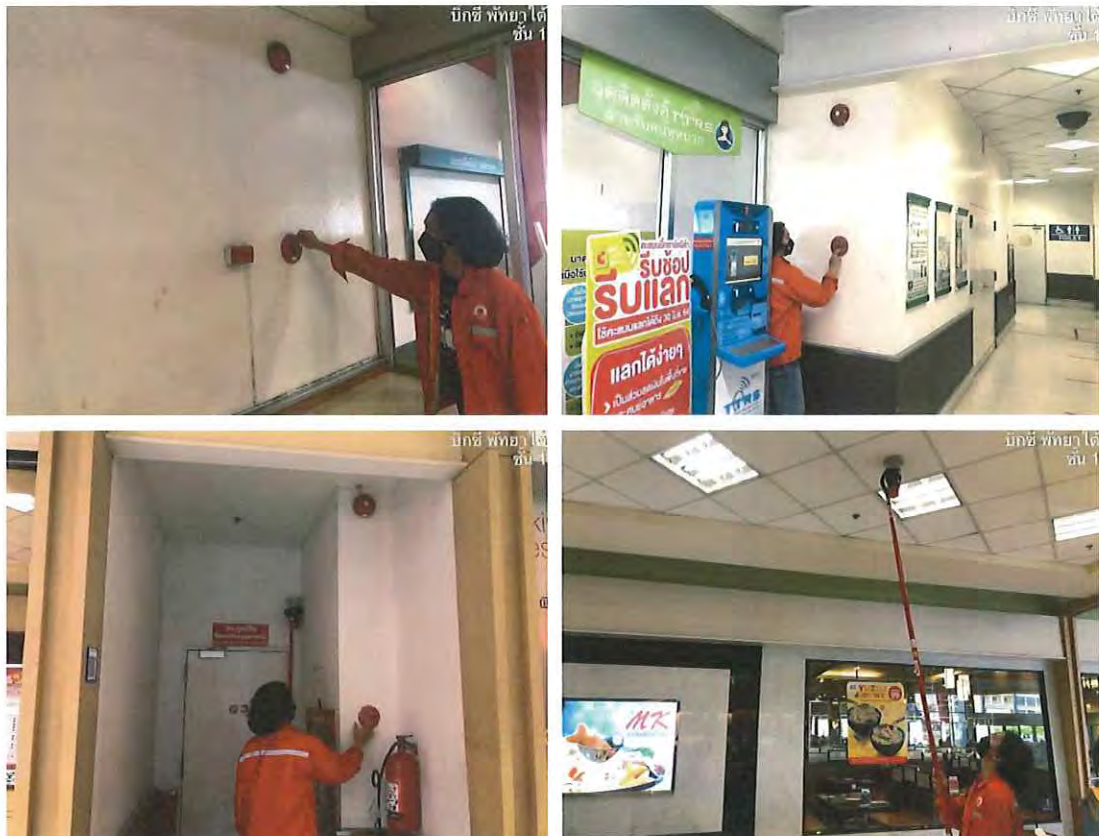


รูปที่ 2.18 ทดสอบ Heat detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า

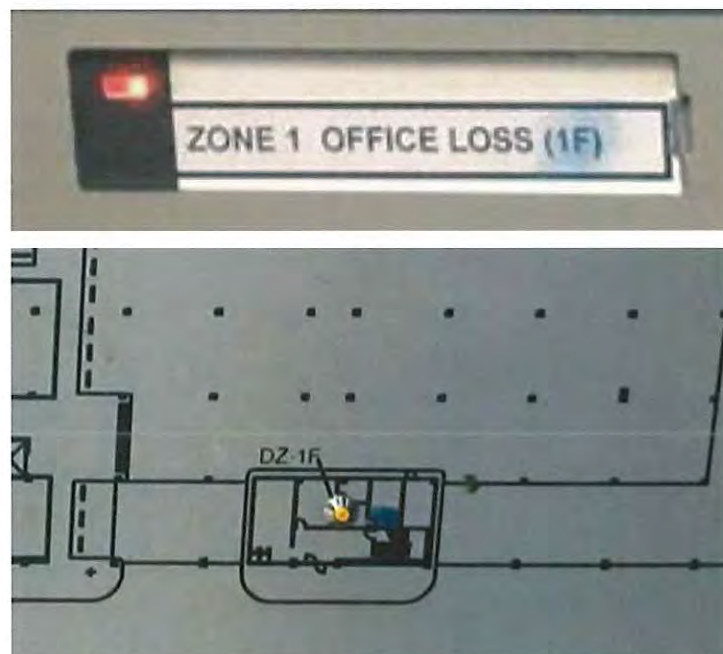


รูปที่ 2.20 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า





รูปที่ 2.22 ทดสอบ manual pull station ภายในห้องสรรพสินค้า



รูปที่ 2.23 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 01(DZ-1F)



รูปที่ 2.26 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 04(DZ-1R)



รูปที่ 2.27 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 07(DZ-2F)





รูปที่ 2.30 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 10(DZ-2A)

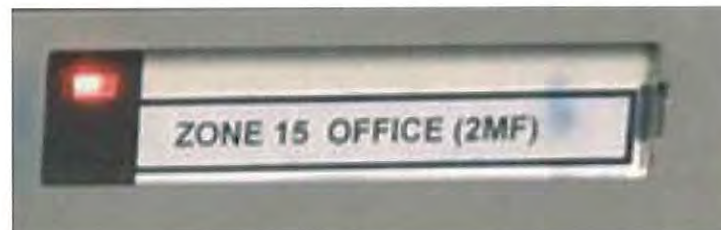


รูปที่ 2.31 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 11(DZ-2B)





รูปที่ 2.34 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 14(STOCK&LOADING)



รูปที่ 2.35 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 15(DZ-2MF)



รูปที่ 2.37 ทดสอบ gas detector ภายในร้านครัวร้อนใน



รูปที่ 2.38 ทดสอบ gas detector ภายในร้านหาดทรายแก้ว



รูปที่ 2.39 ทดสอบ gas detector ภายในร้านหาดเตยงาม





รูปที่ 2.43 ทดสอบ gas detector ภายในร้านท้ายเตาแก๊ส



รูปที่ 2.44 ทดสอบ gas detector ภายในร้านยื่นเตาไฟ



รูปที่ 2.45 ทดสอบ gas detector ภายในร้านส้มตำ



รูปที่ 2.46 ทดสอบ gas detector ภายในร้านพาสต้า





รูปที่ 2.50 ทดสอบ gas detector ,control panel,shut off valve ภายในร้านข้าวขาหมู



รูปที่ 2.51 ทดสอบ gas detector,control panel ภายในร้านอาหารตามสั่ง

2) ตรวจสอบการทำงานของ Gas detector พื้นที่ Gas station



รูปที่ 2.55 ทดสอบ gas detector ภายใน gas station



รูปที่ 3.2 ตรวจสอบพบว่าหน้าทางเข้า 6 Stock Smoke detector ไม่มีหัว Bypass



รูปที่ 3.3 ตรวจสอบพบว่าหน้าร้าน มิสเตอร์โดนัท Smoke detector ชำรุด

#### ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข

- ต้องเปลี่ยน Smoke detector ใหม่ให้เรียบร้อย
- ต้องใส่ Smoke detector ที่ไม่มีหัว Bypass ให้เรียบร้อย
- ต้องทำการเปลี่ยน Manual pull station และเช็คสายสัญญาณให้เรียบร้อย

#### 3.3 ระบบตรวจจับแก๊ส

1) Gas detector ไม่ทำงาน จำนวน 7 ตัว ที่พื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่เบเกอรี่
- พื้นที่ครัวร้อนใน
- ร้านผัดไท ตัวหน้า
- ร้านก๋วยเตี๋ยวเรือ ตัวหน้า
- ร้านเย็นตาโฟ ตัวหลัง ชำรุด
- ร้านข้าวสวยอาหารชุด
- ร้านก๋วยจั๊บญวน

2) ตู้ควบคุมเสีย ที่ร้านข้าวมันไก่

3) ร้านข้าวขาหมู shut off valve ไม่ทำงาน





รูปที่ 3.8 ตรวจสอบพบว่าร้านเตรียมครัวร้อน gas detector เสีย



รูปที่ 3.9 ตรวจสอบพบว่าร้านผัดไท gas detector ไฟ Led เสีย



รูปที่ 3.10 ตรวจสอบพบว่าร้านระกา gas detector ค้าง

#### 4. สรุป

งานตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ครั้งที่ 2564-2566 / 1 ของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ สาขาพัทยาใต้ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150...สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

##### 4.1 ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump system)

- 1) ผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 2) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) ผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน ไม่สามารถใช้งานได้
- 5) อุปกรณ์อื่นๆของระบบสูบน้ำดับเพลิง อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ

##### 4.2 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)

- 1) ผู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้ปกติ
- 2) ตู้กราฟฟิก อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติทุกโซน
- 3) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน สามารถใช้งานตามปกติ ยกเว้นบางส่วนตามตารางที่ 3.1
- 4) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ พร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้ปกติ ยกเว้นบางส่วนตามตารางที่ 3.1
- 5) อุปกรณ์อื่นๆ ของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้

##### 4.3 ระบบตรวจจับแก๊ส (Gas detection system)

- 1) อุปกรณ์ตรวจจับแก๊ส อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.3
- 2) ผู้ควบคุมตรวจจับแก๊ส อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.3
- 3) Shut-off valve อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.3



ภาคผนวก ก

Inspection and test for fire pump system





บริษัท ชัน เ็นจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

## ELECTRIC FIRE PUMP INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 28 ตุลาคม 2564

สาขาพิทยาใต้ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองบรี อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DATA

Pump	Motor	Controller
Brand: Patterson	Brand: US motors	Brand: Firetrol
Model: 8x6 YR	Model: 6313-J	Model: FTA1300-AM200FZ
S/N: FP-C036997	Type: R	S/N: 105066-001-01-01
Type: <input checked="" type="checkbox"/> Horizontal <input type="checkbox"/> Vertical turbine	S/N: F10-S799-GT-01	<input checked="" type="checkbox"/> UL Listed <input checked="" type="checkbox"/> FM Approval
Speed: 2950 rpm	Speed: 2960 RPM	HP: 200
Flow rated: 1500gpm	Head (TDH): 142 psi	Power Supply: 380 Volt 50 hz. 3 Phase
<input checked="" type="checkbox"/> UL Listed <input checked="" type="checkbox"/> FM Approval	<input checked="" type="checkbox"/> UL Listed <input checked="" type="checkbox"/> FM Approval	<input type="checkbox"/> Under ground

## STATUS

Suction valve: <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close		Controller: <input checked="" type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Off			
Discharge valve: <input checked="" type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> Close		Packing seals: <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Abnormal			
Item	Description	Y	N	N/A	Remark
A	ตรวจสอบมอเตอร์				
1	ลูกปืน (Bearings)	✓			
2	การหมุน (Winding)	✓			
B	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
1	เพลาลูกสูบ (Pump Shaft)	✓			
2	เครื่องสูบน้ำกับเครื่องย่นได้ Alignment	✓			
C	ตรวจสอบตู้ควบคุม				
1	หลอดไฟแสดงสถานะตู้ควบคุมเปิดใช้งาน (ติดสว่าง)	✓			
2	เมนสวิตช์ อยู่ในตำแหน่ง "AUTO"	✓			
3	หลอดไฟแสดงสถานะผิดปกติ (Trouble) ปิด (ไม่ติดสว่าง)	✓			
D	ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ				
1	Relief valve อยู่ในสภาพดี ทำงานปกติ ไม่รั่วซึม	✓			
2	วาล์วทุกตัว อยู่ในสถานะที่ถูกต้อง มีสภาพดี ไม่รั่วซึม	✓			
3	การติดตั้งสายไฟ ระบบควบคุม และเมนไฟฟ้า	✓			

Remark: Y = Satisfactory (น่าพอใจ) N = Unsatisfactory (ไม่น่าพอใจ) N/A = Not applicable (ไม่สามารถทดสอบได้)

Note:



บริษัท ซัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# ELECTRIC FIRE PUMP INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 28 ตุลาคม 2564

สาขาพญาไท เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## การทดสอบการทำงาน

Item	Description	Y	N	N/A	Remark
A	ตัวควบคุม (Controller)				
1	Manual Start-Stop	✓			
2	Automatic Start 95 psi stop manual	✓			
3	ค่ากระแส (Amps)				
	L1 - L: ____ A	✓			
	L2 - L: ____ A	✓			
	L3 - L: ____ A	✓			
4	ค่าแรงดัน (Volt)				
	V1 - V2: ____ 396 ____ V	✓			
	V2 - V3: ____ 397 ____ V	✓			
	V3 - V1: ____ 399 ____ V	✓			
5	Timer off relay (set ____ - ____ seconds)	✓			
6	Pressure switch test: Start set ____ 95 ____ psi, Stop set ____ psi, manual stop	✓			
B	ระบบ (System)				
1	Discharge pressure ____ - ____ psi	✓			
2	Suction pressure ____ - ____ psi	✓			
3	Water flow rated ____ 1500 ____ gpm	✓			
4	Pump speed ____ - ____ rpm	✓			
5	Pressure cut-in ____ - ____ psi	✓			
6	Working pressure ____ - ____ psi	✓			
7	Relief valve setting ____ - ____ psi <input type="checkbox"/> Operated <input type="checkbox"/> Not operated	✓			

Remark: Y = Satisfactory (น่าพอใจ) N = Unsatisfactory (ไม่น่าพอใจ) N/A = Not applicable (ไม่สามารถทดสอบได้)

Note:



บริษัท ซัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

## MAINTENANCE PUMP (JOCKEY PUMP) INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท มิกซ์ ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 28 ตุลาคม 2564

สาขาพิทยาลัย เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DATA

Pump	Motor	Controller
Brand: MTH Pumps	Brand: WEG	Brand: Firetrol
Model: 1521BF	Model: BE66723	Model: FTA500TAF05F-GZ
Type: Regenerative turbine pump	Type: ET	S/N: 205918-01RE
S/N: -	S/N: Z00515EP3K184T	<input checked="" type="checkbox"/> UL Listed
Speed:	Speed: 14500 rpm	Kw: 3.7
Flow rated: 15 gpm	Power supply: 380 Voltage	Type: <input type="checkbox"/> D.O.L. <input type="checkbox"/> Star-Delta
Head (TDH): 161 psi	Phase 3 Hz 50	

## STATUS

Suction valve: ☒ Open ☐ CloseController: ☒ Auto ☐ Manual ☐ OffDischarge valve: ☒ Open ☐ ClosePacking seals: ☒ Normal ☐ Abnormal

Item	Description	Y	N	N/A	Remark
A	ตรวจสอบ				
1	สภาพลูกปืนมอเตอร์	✓			
2	ลูกปืนปั๊มน้ำ		✓		ติดไม่หมุน
3	Relief valve อยู่ในสภาพดี ทำงานปกติ ไม่รั่วซึม	✓			
4	วาล์วทุกตัว อยู่ในสถานะที่ถูกต้อง มีสภาพดี ไม่รั่วซึม	✓			
5	เครื่องสูบน้ำกับเครื่องยนต์ได้ Alignment	✓			
B	การทดสอบการทำงาน				
B1	ตัวควบคุม (Controller)				
1	Manual Start-Stop	✓			
2	Automatic Start	✓			
3	Power supply connection 380 Volt	✓			
4	Magnetic connector-start: <input type="checkbox"/> D.O.L. <input type="checkbox"/> Star-Delta	✓			
5	Overload relay - A, Set at - A.	✓			
6	Timer off relay (set seconds)	✓			
7	Pressure switch test: Start set 105 psi, Stop set 135 psi	✓			
B2	ระบบ (System)				
1	Discharge pressure - psi			✓	
2	Suction pressure - psi			✓	
3	Relief valve setting - psi <input type="checkbox"/> Operated <input type="checkbox"/> Not operated			✓	
4	Pump speed - rpm			✓	
5	Voltage (R-S, S-T, T-R) - / - / - Volt			✓	
6	Running Amperage (R, S, T) - / - / - Amp			✓	
7	Pressure cut-in - psi, Pressure cut-off - psi			✓	
8	Working pressure - psi			✓	

Remark: Y = Satisfactory (น่าพอใจ) N = Unsatisfactory (ไม่น่าพอใจ) N/A = Not applicable (ไม่สามารถทดสอบได้)





ภาคผนวก ข

Inspection and test for fire alarm system



บริษัท ซัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# FIRE ALARM SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท มิกซ์ ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาพิทยาใต้ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## SYSTEM INFORMATION

Control Unit Manufacture: NOHMI

Model: FAP129N

## FUNCTION TEST

Item	Description	Y	N	N/A	Remark
1	ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิง				
1.1	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของหลอดไฟ และหลอด LED	✓			
1.2	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟหลัก	✓			
1.3	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟสำรอง	✓			
1.4	ตรวจสอบและวัดค่าแรงดันของแบตเตอรี่	✓			
1.5	ทดสอบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟสำรอง โดยการปลดแหล่งจ่ายไฟหลักออก เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 นาที	✓			
1.6	ทดสอบการทำงานของ Battery charger และวัดค่าแรงดัน	✓			
1.7	ทดสอบแต่ละวงจรอุปกรณ์ตรวจสอบสัญญาณ โดยการปลดสายออกจากตู้ควบคุม	✓			
1.8	ทดสอบสัญญาณ Alarm จาก Detector หรือ Manual	✓			
1.9	ทดสอบสัญญาณ General alarm หรือ Drill	✓			
2	ตู้กราฟฟิค หรือผู้แสดงผล				
2.1	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของหลอดไฟ และหลอด LED	✓			
3	อุปกรณ์ตรวจจับและอุปกรณ์แจ้งเหตุ				
3.1	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Smoke detector	✓			
3.2	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Heat detector	✓			
3.3	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Manual station	✓			
4	อุปกรณ์แจ้งเตือน				
4.1	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Alarm bell	✓			
4.2	ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ Strobe/Horn			✓	

Remark: Y = Satisfactory (น่าพอใจ) N = Unsatisfactory (ไม่น่าพอใจ) N/A = Not applicable (ไม่สามารถทดสอบได้)



บริษัท ชัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# FIRE ALARM SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาพญาไท เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DEVICE TEST

Address	Zone	location	Input					Output				Test result			Remark
			S	H	M	SB	อื่นๆ	BL	HN	ST	อื่นๆ	Y	N	N/A	
-	1(DZ-1F)	ทางเข้าพนักงาน			✓							✓			
-	-	ทางเข้าพนักงาน						✓				✓			
-	1(DZ-1F)	ทางเข้าพนักงาน	✓									✓			
-	1(DZ-1F)	ห้องลิฟต์	✓									✓			
-	2(DZ-1FC)	Food court	✓									✓			
-	2(DZ-1FC)	Food court	✓									✓			
-	2(DZ-1FC)	Food court	✓									✓			
-	2(DZ-1FC)	Food court			✓							✓			
-	-	Food court						✓				✓			
-	2(DZ-1FC)	Food court	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	หน้า S&P	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	ข้าว MK	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	ประตูหนีไฟ G3			✓							✓			
-	-	ประตูหนีไฟ G3						✓				✓			
-	3(DZ-1P)	หน้าปาริชาติคลินิก	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	หน้ายาโยอิ	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	หน้า Santafe	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	หน้า Watsons	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	ประตูฝั่ง Watsons	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	ประตูฝั่ง Watsons			✓							✓			
-	-	ประตูฝั่ง Watsons						✓				✓			
-	3(DZ-1P)	หน้าธนาคารกรุงเทพ	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	MC		✓								✓			
-	3(DZ-1P)	ประตูฝั่งธนาคารออมสิน			✓							✓			
-	-	ประตูฝั่งธนาคารออมสิน						✓				✓			
-	3(DZ-1P)	ทางเข้าห้องน้ำ FI1	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	ห้องน้ำชาย fl.1	✓									✓			
-	3(DZ-1P)	หน้า KFC	✓									✓			
-	4(DZ-1R)	Watsons		✓								✓			





บริษัท ชัน เ็นจเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# FIRE ALARM SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท นิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาพญาไท เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DEVICE TEST

Address	Zone	location	Input					Output				Test result			Remark
			S	H	M	SB	อื่นๆ	BL	HN	ST	อื่นๆ	Y	N	N/A	
-	4(DZ-1R)	Watsons		✓								✓			
-	4(DZ-1R)	Pharmacy		✓								✓			
-	4(DZ-1R)	คัทเวิร์ค		✓								✓			
-	4(DZ-1R)	หอแว่น	✓									✓			
-	4(DZ-1R)	Bata		✓								✓			
-	7(DZ-2F)	Canteen	✓										✓		ไม่ทำงาน
-	7(DZ-2F)	Canteen	✓										✓		ไม่ทำงาน
-	7(DZ-2F)	Canteen			✓								✓		ไม่ทำงาน
-	7(DZ-2F)	Canteen						✓				✓			
-	7(DZ-2F)	สำนักงาน	✓											✓	ไม่มีหัว Bypass แล้ว
-	7(DZ-2F)	สำนักงาน	✓											✓	ไม่มีหัว Bypass แล้ว
-	7(DZ-2F)	บันไดอพยพ			✓							✓			
-	-	บันไดอพยพ						✓				✓			
-	8 (ZD-2R)	จุดตรวจชั้น 8.2			✓							✓			
-	-	จุดตรวจชั้น 8.2						✓				✓			
-	8 (ZD-2R)	จุดตรวจชั้น 8.2	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	ห้องน้ำชาย 8.3	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	หน้า Big camara	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	ร้านยาเฟรีย	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	จุดบริการลูกค้า	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	ประตูทางเข้าหน้า	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	เคสเชียร์ 17	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	ข้างแนวท้อปเจริญ	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	หน้า C.S.C	✓									✓			
-	8 (ZD-2R)	ประตูหนีไฟ			✓							✓			
-	-	ประตูหนีไฟ						✓				✓			
-	9(DZ-2PR)	ทางเดินห้องเย็น	✓									✓			
-	9(DZ-2PR)	ทางเข้าอพยพ			✓							✓			
-	-	ทางเข้าอพยพ						✓				✓			



บริษัท ชัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# FIRE ALARM SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาห้วยไผ่ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DEVICE TEST

Address	Zone	location	Input					Output				Test result			Remark
			S	H	M	SB	อื่นๆ	BL	HN	ST	อื่นๆ	Y	N	N/A	
-	9(DZ-2PR)	ห้องน้ำชาย	✓											✓	ไม่มีหัว Bypass แล้ว
-	9(DZ-2PR)	ห้องน้ำชาย	✓											✓	ไม่มีหัว Bypass แล้ว
-	9(DZ-2PR)	ห้องน้ำหญิง	✓											✓	ไม่มีหัว Bypass แล้ว
-	9(DZ-2PR)	ห้องน้ำหญิง	✓											✓	ไม่มีหัว Bypass แล้ว
-	9(DZ-2PR)	ห้องประชุม 4	✓										✓		ไม่ทำงาน
-	9(DZ-2PR)	เบเกอรี่		✓								✓			
-	9(DZ-2PR)	หมู ไก่ เนื้อ		✓								✓			
-	9(DZ-2PR)	seafood		✓								✓			
-	9(DZ-2PR)	เตรียมครัวร้อน	✓									✓			
-	9(DZ-2PR)	ทางเดินหลังครัวร้อน			✓							✓			
-	-	ทางเดินหลังครัวร้อน						✓				✓			
-	9(DZ-2PR)	ตู้น้ำแข็งด้านหลัง	✓									✓			
-	9(DZ-2PR)	ข้างห้องของแถม			✓								✓		เสีย
-	-	ข้างห้องของแถม						✓				✓			
-	9(DZ-2PR)	ทางเดินห้องเย็น	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	รองเท้าสตรี	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	เครื่องใช้ภายในบ้าน	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	รองเท้าเด็ก	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	เสื้อผ้าบุรุษ	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	เสื้อผ้ายีนส์บุรุษ	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	จักรยาน	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	พัดลมHatari	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	ประตูหนีไฟ S4			✓							✓			
-	-	ประตูหนีไฟ S4						✓				✓			
-	11(DZ-2B)	ทีวี TCL	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	หม้อไฟฟ้า-เตา	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	พัดลมไอน้ำ	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	ตู้เย็น Samsung	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	ประตูหนีไฟ S5			✓							✓			



บริษัท ชัน เ็นจเนียร์จิ่ง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# FIRE ALARM SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาพญาไท เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DEVICE TEST

Address	Zone	location	Input					Output				Test result			Remark
			S	H	M	SB	อื่นๆ	BL	HN	ST	อื่นๆ	Y	N	N/A	
-	-	ประตูหนีไฟ S5						✓				✓			
-	11(DZ-2B)	หมวกกันน็อค	✓									✓			
-	11(DZ-2B)	ที่นอน-ชั้น-เก้าอี้	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	นาฬิกาติดผนัง	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	น้ำดื่มแพค	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	ประตูหนีไฟ S6			✓							✓			
-	-	ประตูหนีไฟ S6						✓				✓			
-	11(DZ-2A)	น้ำตาล-ข้าวสาร	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	น้ำมันพืช	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	ขนมคบเคี้ยว	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	สุรา	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	หน้า Dairy	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	ใส่กรอด-เต้าหู้	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	สินค้านำเข้า	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	น้ำยาซักผ้า	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	ไม้ถูพื้น-ชั้นพลาสติก	✓									✓			
-	11(DZ-2A)	ประตูหนีไฟ S8			✓							✓			
-	-	ประตูหนีไฟ S8						✓				✓			
-	12(DZ-2C)	กระดาด A4	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	เสื้อผ้าสตรี	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	เสื้อผ้าเด็กชาย	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	กระดาดชำระ	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	เครื่องใช้เด็กอ่อน	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	ชุดชั้นในสตรี	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	เสื้อผ้าสตรี	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	เสื้อผ้าสตรี			✓								✓		เสีย
-	-	เสื้อผ้าสตรี						✓				✓			
-	12(DZ-2C)	กางเกงยีนส์	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	เครื่องเขียน	✓									✓			



บริษัท ชัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# FIRE ALARM SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

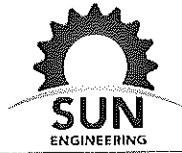
สาขาพญาไท เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## DEVICE TEST

Address	Zone	location	Input					Output				Test result			Remark
			S	H	M	SB	อื่นๆ	BL	HN	ST	อื่นๆ	Y	N	N/A	
-	12(DZ-2C)	กระเปาะเด็ก	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	TV ลดราคา	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	ชุดล้างมือบูธ	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	ตกแต่งสตรี-แว่น	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	สินค้านำเข้า	✓									✓			
-	12(DZ-2C)	ประตูหนีไฟ S8	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	แฮมพู	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	หน้าอาหารสด	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	หมู ไก่ เนื้อ	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	ผัก และ ผลไม้	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	สินค้าราคาถูก	✓									✓			
-	13(DZ-2D)	ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	Transit area	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock ตู้เย็น	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock กล่องพลาสติก	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock ครีมนวด	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock สบู่	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock เครื่องดูดฝุ่น	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock เต้าไฟฟ้า	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	ประตูหนีไฟ S7			✓							✓			
-	-	ประตูหนีไฟ S7						✓				✓			
-	14(DZ-2ST)	stock โชดา	✓									✓			
-	14(DZ-2ST)	stock น้ำมันพืช	✓									✓			
-	15(DZ-2MF)	บันไดอพยพที่ 3			✓							✓			
-	-	บันไดอพยพที่ 3						✓				✓			
-	15(DZ-2MF)	บันไดอพยพที่ 3	✓									✓			
-	15(DZ-2MF)	หน้าห้องพยาบาล	✓									✓			

Remark: Y = Satisfactory (น่าพอใจ) N = Unsatisfactory (ไม่น่าพอใจ) N/A = Not applicable (ไม่สามารถทดสอบได้)





ภาคผนวก ค

Inspection and test for gas detector



บริษัท ซัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# GAS DETECTOR SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาพิทยาใต้ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## ข้อมูลอุปกรณ์

Item	Location	Control Panel		Gas Detector		Shut off valve		Remark
		Brand	Model	Brand	Model	Brand	Model	
1	ครัวร้อน	CG	LD1D20A-D12V	CG	612 DC	Shinwoo	-	
2	เบเกอร์	CG	LD1D20A-D12V	CG	612 DC	Shinwoo	-	
3	sea food	CG	LD1D20A-D12V	CG	612 DC	Shinwoo	-	
4	ครัวร้อนใน	CG	LD1D20A-D12V	CG	612 DC	Shinwoo	-	
5	ร้านอาหารทรายแก้ว	CG	LD2D20A-D12V	CG	601 AC	Shinwoo	-	
6	ร้านอาหารเตยงาม			CG	602 DC			
7	ร้านอาหารจอมเทียน			CG	602 DC			
8	ร้านตัดไ้ (หน้า)	CG	LD2D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
9	ร้านตัดไ้ (หลัง)			CG	602 DC			
10	ร้านระกา (หน้า)	CG	LD1D20A-D12V	Shinwoo	ND-114	Shinwoo	-	
11	ก๊วยเตี่ยวเรือ (หน้า)	CG	LD2D20A-D12V	CG	601AC	Shinwoo	-	
12	ก๊วยเตี่ยวเรือ (หลัง)			CG	601AC			
13	เย็นตาไฟ (หน้า)	N/A	N/A	-	-	Shinwoo	-	
14	เย็นตาไฟ(หลัง)			Soosan	DB370			
15	ส้มตำ(หลัง)			CG	601AC	Shinwoo	-	
16	คุณต้อ (หลัง)	CG	LD1D20A-D12V	CG	601AC	Shinwoo	-	
17	พาสต้า (หน้า)	CG	LD1D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
18	พาสต้า (หลัง)			CG	602 DC			
19	ข้าวมันไก่ (หน้า)	CG	LD2D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
20	ชาหมู (หน้า)	CG	LD2D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
21	ร้านอาหารตามสั่ง (หลัง)	CG	LD1D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
22	ร้านข้าวสวยอาหารชุด (หลัง)	CG	LD2D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
23	ร้านข้าวสวยอาหารชุด (หลัง)			CG	602 DC			
24	ร้านก๋วยจั๊บ (หลัง)	CG	LD2D20A-D12V	CG	602 DC	Shinwoo	-	
25	Gas station	Toka	TS-303	Approven	DZF	-	-	

Note:



บริษัท ซัน เอนจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

Tel 080-944-9225 Email: suneng.fs@gmail.com

# GAS DETECTOR SYSTEM INSPECTION AND TEST REPORT

Owner: บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

Service date: 27-28 ตุลาคม 2564

สาขาพิทยาใต้ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

## รายการตรวจสอบ

Item	Location	Control panel				Gas detector			Shut off valve		
		สภาพปกติ	ฟังก์ชัน	ท่าความ สะอาด	UPS (ถ้ามี)	สภาพปกติ	ทำงาน	ท่าความ สะอาด	สภาพปกติ	ทำงาน	ท่าความ สะอาด
1	ครัวร้อน	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2	เบเกอรี่	Y	Y	Y	-	Y	N	Y	Y	Y	Y
3	sea food	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	ครัวร้อนใน	Y	Y	Y	-	Y	N	Y	Y	Y	Y
5	ร้านอาหารไทย	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
6	ร้านอาหารเวียดนาม	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	ร้านอาหารจอมเทียน	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	ร้านผัดไท (หน้า)	Y	Y	Y	-	Y	N	Y	Y	Y	Y
9	ร้านผัดไท (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
10	ร้านระกา (หน้า)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
11	ก๋วยเตี๋ยวเรือ (หน้า)	Y	Y	Y	-	Y	N	Y	Y	Y	Y
12	ก๋วยเตี๋ยวเรือ (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
13	เย็นตาโฟ (หน้า)	Y	N/A	Y	-	-	-	-	N/A	N/A	N/A
14	เย็นตาโฟ(หลัง)	Y	Y	Y	-	N	N	N	Y	Y	Y
15	ส้มตำ(หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
16	คุณต้อ (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
17	พาสต้า (หน้า)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
18	พาสต้า (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
19	ข้าวมันไก่ (หน้า)	Y	N	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
20	ขาหมู (หน้า)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	N	Y
21	ร้านอาหารตามสั่ง (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
22	ร้านข้าวสวยอาหารชุด (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y
23	ร้านข้าวสวยอาหารชุด (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	N	Y	Y	Y	Y
24	ร้านก๋วยจั๊บ (หลัง)	Y	Y	Y	-	Y	N	Y	Y	Y	Y
25	Gas station	Y	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Remark: Y = Satisfactory (น่าพอใจ) N = Unsatisfactory (ไม่น่าพอใจ) N/A = Not applicable (ไม่สามารถทดสอบได้)

Note:

## 5.4 ตัวอย่างรายงานตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า

















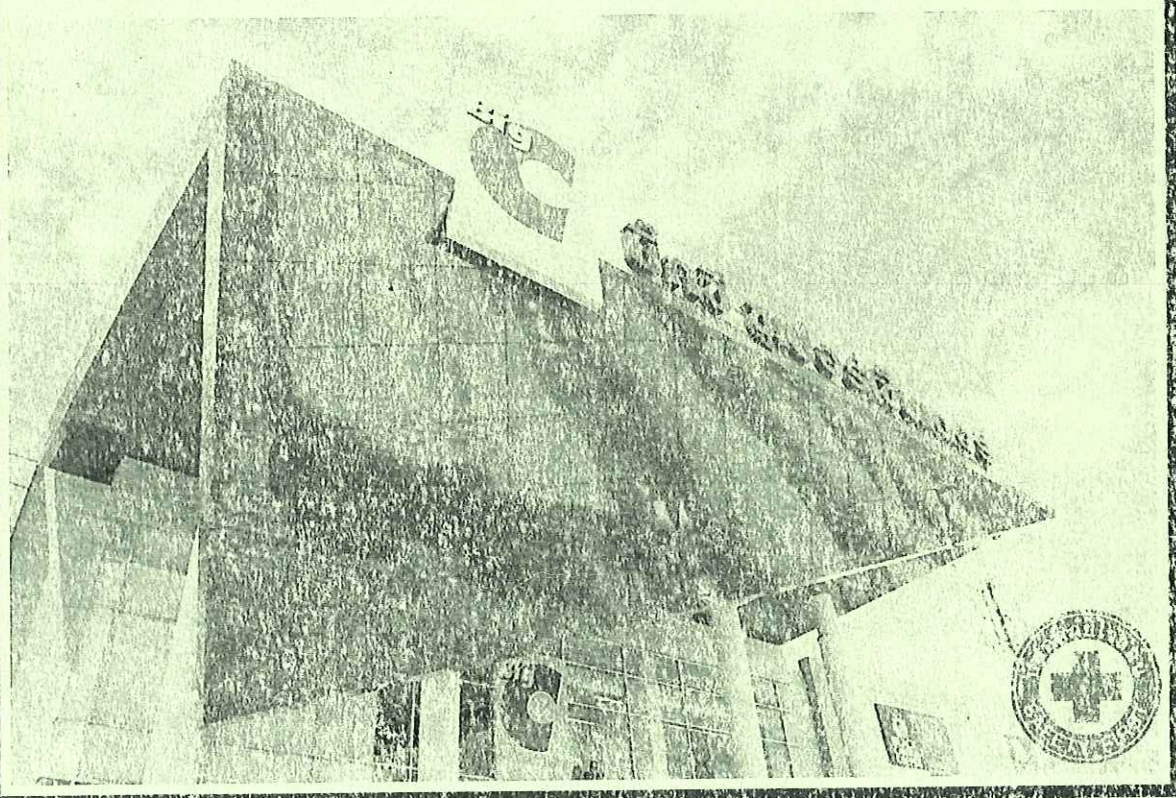


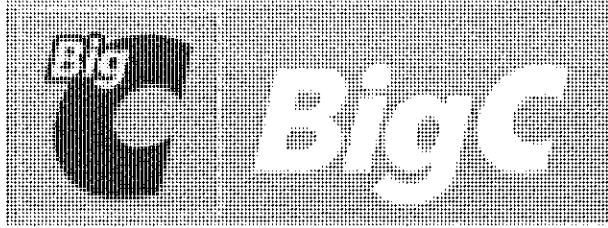
## **5.5 เอกสารแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2567**



แผนป้องกันระงับอัคคีภัย  
ประจำปี 2567

สาขา .....พัตยา 2.....





**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย**  
**ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน**  
**ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย**  
**และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔**

**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย**

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบการที่ มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ดังนั้นบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแนวทางการ จัดทำแผนที่สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ไว้ ดังนี้

## คำนำ

ในแต่ละปีมีการเกิดอัคคีภัยทำให้สูญเสียทรัพย์สินและชีวิตเป็นจำนวนมากกระทรวงมหาดไทยและกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานได้ออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง โดยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายและต้องดูแลระบบป้องกันอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

อีกทั้งในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ซึ่งแผนเหล่านี้จะดำเนินในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งรายละเอียดและข้อบังคับต่างๆของกฎหมาย ทางผู้จัดทำได้รวบรวมขึ้นมาจากแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยจากส่วนงานต่างๆ ของสาขาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ขอให้ท่านศึกษาแผนหน้าที่รับผิดชอบ และทำการศึกษาพื้นที่ ช่องทางหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุท่านจะสามารถพาตนเองเพื่อนร่วมงานตลอดจนลูกค้าของบริษัทฯ ออกจากอาคารได้อย่างปลอดภัย แม้แผนทั้งหมดนี้จะดีเพียงใด มีประสิทธิภาพแค่ไหน อยู่ที่ผู้ปฏิบัติที่ต้องหมั่นฝึกซ้อมและศึกษา

ดังนั้นทุกท่านต้องช่วยกันรณรงค์ ป้องกันตามแผนป้องกันอัคคีภัยในสภาวะก่อนเกิดเหตุ และสามารถปฏิบัติตามแผน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อัคคีภัยก็จะไม่เกิดขึ้นที่อาคารแห่งนี้อย่างแน่นอน

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่\_2567



# สาระสำคัญในการจัดทำ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้สรุปเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ดังนี้

1. เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากอัคคีภัย
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดกับลูกจ้างและสถานประกอบการ
3. เพื่อป้องกันอันตรายของอัคคีภัยที่จะเกิดผลกระทบต่อประชาชน

โดยกำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในสถานะแตกต่างกัน รายละเอียดแยกได้ ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ การตรวจตรา การอบรม และการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย 2 แผน คือ แผนเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งประกอบด้วยแผนเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติคือ

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
2. จัดให้มีแผนป้องกันภัยในสถานประกอบการ
3. จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ตลอดเวลา

4. จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการดับเพลิง
5. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ จากหน่วยงานที่ทางราชการรับรองช่วยดำเนินการให้ โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามประกาศ
6. จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

บทลงโทษ : เมื่อนายจ้างหรือลูกจ้างฝ่าฝืนประกาศนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คำเตือน เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังเพิกเฉย จะมีโทษปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท จำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือทั้งจำและปรับ

## การดับเพลิงขั้นต้น

อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อที่ ๒๗ คือการจัดให้ลูกจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ข้อ ๒๘(๑) ต้องจัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนาจการระงับอัคคีภัยทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประจำสถานสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการ และต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยการใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

## การซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างอิง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้เห็นชอบ ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เองจะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่กำหนดและยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

# วัตถุประสงค์และสาระสำคัญ

ของ

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๖ ไว้ว่า

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ข้อ ๔ ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์

ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ข้อ ๕ อาคารที่มีสถานประกอบการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกัน ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบการในอาคารนั้นมีหน้าที่ร่วมกันในการจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้วย

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนดและยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.3 เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- 2.5 เพื่อทัศนคติที่ดีต่อพนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ
- 2.6 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นตามข้อกำหนดในกฎหมาย

### 3.ผู้รับผิดชอบ

ในการจัดทำและดำเนินการตามระบบและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ

- 3.1 ผู้จัดการสาขา
- 3.2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 แผนกป้องกันการสูญหาย และทีมงาน Fire Man
- 3.4 ระดับจัดการและพนักงานทุกคนของสาขา
- 3.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท Subcontract ประจำสาขา
- 3.6 แผนกความปลอดภัยสำนักงานใหญ่

### 4.สาระสำคัญ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสามารถแบ่งได้ดังนี้

ส่วนที่ 1. อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

### ส่วนที่ 1 อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคี พ.ศ. 2555 ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

#### 1. เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

- เครื่องต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตั้งอยู่ที่ Auto ตลอดเวลา
- ทดลองเครื่องเป็นประจำทุกสัปดาห์การทดลองในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 15 นาที
- แบตเตอรี่ต้องอยู่ในสภาพดีและต้องมีสำรองในกรณีฉุกเฉิน
- น้ำมันเชื้อเพลิงต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- Pressure ควรตั้งไว้ที่ 120 (แล้วแต่ความเหมาะสม)
- ในสถานที่ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง ต้องเข้าออกสะดวก และควรติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบใช้ แบตเตอรี่

ในพื้นที่เพื่อส่องนำทางและให้แสงสว่างขณะไฟฟ้าดับไว้ใกล้เคียงหรือภายในห้อง Fire Pump ด้วย

- ติดตั้งถังดับเพลิงแบบ Fire Ade 2000 หรือ CO2 ไว้ในห้อง หรือหน้าห้อง Fire Pump อย่างน้อย 2 เครื่อง
- อากาศต้องถ่ายเทได้ดี ผู้มีหน้าที่ Fire Pump ต้องไม่ถูกรบกวนด้วยควันจากท่อไอเสีย
- ติดคำอธิบาย วิธีใช้ ที่เข้าใจง่าย ไว้ที่ตัวเครื่อง เพื่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น FIREMAN เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกัน

ช่าง ต้องมีการฝึกให้สามารถเปิด-ปิดและใช้เครื่อง Fire Pump ได้ดี



## **2. ตู้ดับเพลิง (Fire House)**

- สายดับเพลิงต้องจัดเก็บในแบบที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยการม้วนแบบพับครึ่งหรือพับให้เรียบร้อยเตรียมพร้อมและต่อเข้ากับวาล์ว

- ห้ามลือคู้หรือวางสิ่งของเกะกะหน้าตู้ (กรณีจำเป็นต้องลือคู้ให้ติดข้อความหน้าตู้ “ทุบกระจกกรณีเกิดเหตุ”)

- มีป้ายบอกตำแหน่งที่ติดตั้งเหนือตู้มองเห็นได้จากระยะไกล (ถ้าตู้อยู่ในห้อง Stock หรือที่ลิ้งลับต้องติดป้ายแสดงไว้ด้านหน้า)

- FIREMAN, รปภ. และผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องรู้สถานที่ตั้งของตู้ดับเพลิงทุกจุด

- ต้อง ทำการ Drain น้ำออกจากระบบดับเพลิงเพื่อให้น้ำสะอาดป้องกันการอุดตันของหัว Sprinkler อย่างน้อย

6 เดือน/ครั้ง

**ต้องมีอุปกรณ์ในตู้ดังนี้**

- สายขนาด 1 นิ้วครึ่งยาว 20 เมตร พร้อมหัวฉีดปรับฝอย ถังดับเพลิง(ประเภทตามความเหมาะสม

- สายขนาด 2 นิ้วครึ่ง หรือ 1 นิ้วครึ่ง ยาว 20 เมตร (แล้วแต่ความเหมาะสม)

- ถังดับเพลิงในตู้ 1 ถัง (ตู้ภายในใส่ถังดับเพลิงชนิด CO2 หรือ FireAde 2000 / ตู้ภายนอกใส่ถังดับเพลิงชนิด

เคมีแห้ง / หรือ FireAde 2000)

- ข้อลัดข้อต่อสำหรับใช้กับสายน้ำดับเพลิง

- กุญแจเปิดวาล์วตัว F เล็ก 1 ตัว

## **3. อุปกรณ์ดับเพลิง เก็บไว้ในที่ห้องปฏิบัติการฝ่ายป้องกันการสูญหาย**

**ปรีณรายงาน Update มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงของ LP ที่ส่งทุกวันที่ 25 ของเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง**  
**แบบหน้าัดไป (มีผลเฉพาะช่องจำนวนที่ตรวจสอบพร้อมใช้งาน)**



FIRE MAN NAME LIST 2023 สาขา พัทธ 2														
ประวัติการฝึกอบรม														
ลำดับ	รหัส	ชื่อ นามสกุล	แบบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ปีที่เริ่มปฏิบัติงาน หน้าที่ Fireman	ผ่านภาคฝึกอบรม (ค่าชุด)			ปีฝึก (ค่าชุด)	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 1			ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
							ไม่ครบถ้วน	Fireman Contest	รวมภาค 2 วัน	รวมภาค 3 วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	
1	431038	คุณนายปัทม หุมทอง	LP	Chief	หัวหน้าทีม	2560				2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
2	431127	คุณหญิงจนาพร สันบุญเขต	LP	Staff	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	2562				2562	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
3	431190	คุณ พันธ์ศักดิ์ ยางสีสาร	LP	Staff	Fire Man	2564				2565	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
4	431261	คุณ ปณณชัญ วัฒนเกิด	LP	Staff	Fire Man	2566				2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
5	431019	คุณจักรพรรดิ สุระมา	NF	Staff	Fire Man	2560		✓		2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
6	431118	คุณสันติพงษ์ อรุณ	NF	Staff	Fire Man	2563		✓		2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
7	431148	คุณสมสัน ธรรมวงศ์	DF	Staff	Fire Man	2563		✓		2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
8	431174	คุณนันทิพร เสงี่ยมา	NF	Staff	Fire Man	2565		✓		2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
9	431157	คุณกิตติศักดิ์ ภูมิพล	DF	Staff	Fire Man	2565		✓		2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
10	431146	คุณอุไรพรศรี สุระพา	Produce	Staff	Fire Man	2565		✓		2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5
11	431322	คุณกาญจนา ทรัพย์เมือง	LP	Safety	Fire Man	2567	✓			2566	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	หลักสูติฝึก วัน	ผ่านภาคอบรมครั้งที่ 5

## Hyper\_HR Pattaya2

**From:** LPQ Anusorn Mudsa-Id  
**Sent:** Saturday, 1 June, 2024 11:06 AM  
**To:** Store\_Hyper\_LP; Store\_BMK\_Loss  
**Cc:** Phadya Sootsuk; LPQ Wittaya Tuntang; LPQ Sathit Pulsombat; LPQ Saksiwa Lorthong; LPQ Pattanaphong Pakdeeporn; LPQ Nakool Siribannaphaisal; LP\_Area\_Manager; Store\_Hyper\_Operation; Store\_Hyper\_MTN; Store\_BMK\_MTN; LPQ Phannaluk Theengam; LPQ Amnaj Penpong; Store\_BMK\_HR; Store\_BCFS\_HR  
**Subject:** Safety Fireman & ERT : Update 25/4/24 > รายงานสถานะ Fireman & ERT Name List / มาตรฐานอุปกรณ์ / การฝึกซ้อมทีม Fireman & ERT  
**Attachments:** 3.Safety Talk การใช้เตาไฟฟ้า\_Rev 01-2021.pdf; 4.ความปลอดภัยในการใช้งานเตาทอดไฟฟ้า .pdf; 1.อบรมไฟ Class ต่างๆ.pdf; 2.Safety Talk การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า\_Rev 01-2021.pdf; ALL ERT ม.ย.67.zip; ALL FIREMAN ม.ย.67.zip; ALL ERT FROM 2024.zip; ALL Fireman From.zip; แผนการฝึกอบรม Fireman ประจำเดือน 2024.pdf; การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น 2024.pdf

เรียน                      แผนกป้องกันกาสูญหาย/ LP ทุกสาขา  
สำเนาเรียน            ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปรายงานสถานะ Fire Man Name List / มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขาประจำเดือน เมษายน 2567 และรายงานการฝึกซ้อมของทีมไฟร์แมนและทีม ERT ประจำ

สาขา

เนื่องจากมีการปรับปรุงแบบบบการฝึกซ้อมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ Fireman เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการความรู้ความชำนาญให้กับตัวเองและถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น Duty / พนักงาน FF / พนักงานใหม่ / ร้านค้าศูนย์อาหาร / Canteen / อื่น ๆ เพื่อเป็นการช่วยป้องกันกาเกิดเหตุและให้พนักงานมีความรู้เพิ่มเติมโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมตามตารางแนบ

จึงขอ Update หัวข้อและรูปแบบการฝึกอบรมและฝึกซ้อมประจำเดือนใหม่ ดังนี้

1. การฝึกอบรม Fireman ประจำเดือน 2024 / ภายในวันที่ 20 ของเดือน (แผนการฝึกซ้อมฐานที่ 1/ รูปแบบการทดสอบ Fireman Contest)
2. ฝึกอบรมและปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิง (ฉีดจริง 1-2 ถัง / ไม่จุดไฟ) / ภายในวันที่ 20 ของเดือน
3. ฝึกปฏิบัติการเข้าระงับเหตุจากการใช้เตาปรุงอาหาร (ฝึกกระงับเหตุที่หัวเตา/ไม่จุดไฟจริง) / ภายในวันที่ 20 ของเดือน
4. การ Safety Talk เสียตามสาย ( ทุกวันศุกร์ที่ 1,2,3.ของเดือน)
5. การฝึกซ้อมการดำเนินการของ TEAM ERT ประจำสาขา ให้ทำการฝึกซ้อมตามระเบียบปฏิบัติและให้ส่งรายงานการฝึกซ้อมและมาตรฐานอื่นๆให้คงไว้ตามเดิม (2024)

ส่งรายงานทุกประเภทก่อนวันที่ 25 ของเดือน



No	หัวข้อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	จัดทำ รายงาน	ระยะเวลา
1	หัวข้อทดสอบ Fireman Contest	Fireman สาขา	Fireman และ SGM	จ.ป.ว. / Fireman	ภายในวันที่ 20 ของเดือน
2	- ผีอกบวมและปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิง CO2 (1-2 ถึงสาขา ผีก็ใช้ถังฉีดจริง “ไม่จุดไฟ”) - ผีปฏิบัติใช้กระบี่กระบองเพื่อความปลอดภัย (ดาบคู่สาย / ไม่จุดไฟ) (ดาบคู่สาย / ไม่จุดไฟ)	Duty / พนักงาน FF / พนักงานใหม่ / ร้านค้าศูนย์อาหาร / Canteen / อื่นๆ	Fireman และ SGM	จ.ป.ว. / Fireman	ภายในวันที่ 20 ของเดือน
3	Safety Talk / เสียงตามสาย / ประชุมต่อรอบการ ทำงาน	พนักงานทุกแผนก	จ.ป.ว. และ Fireman และ SGM	จ.ป.ว. / Fireman	ทุกวันศุกร์ที่ 1, 2, 3 ของเดือน
ส่งรายงานภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน					
ส่งรายงานการฝึกซ้อมประจำปี (ฉบับ Update – 06.2024) ที่มีลายเซ็นสมบูรณ์ให้ HR ทำเรื่องเบิกค่าฝึกซ้อมภายในสิ้นเดือนนั้น					

6. ทั้งนี้ได้แนบบนแบบฟอร์ม Update มาให้เพื่อใช้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 เป็นต้นไป (ขอให้สาขาตรวจสอบการลงข้อมูลของแบบฟอร์ม Fireman name list และ ERT name list ให้ถูกต้อง เนื่องจากมีการปรับปรุงเพื่อจัดเก็บข้อมูลใหม่)
- หากทางสาขายังส่งแบบฟอร์มเดิมในการบันทึกข้อมูล ทางสำนักงานใหญ่จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และในปี 2567 ทางสำนักงานใหญ่มีการบันทึก  
รายงานการฝึกซ้อมเพื่อจัดทำข้อมูลความถี่ในการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข
7. เนื่องจากมีช่องทางการสื่อสารของกลุ่มงานของทีมงานและระดับอัศวินฯ ทั้ง Team Fire Man และ Team ERT ทางสำนักงานใหญ่จึงขอให้ทาง ทีม Fireman และ ทีม ERT ส่ง QR CODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์

และเพื่อจะได้เป็นช่องทางในการรับส่งข้อมูลเพิ่มเติมอีกหนึ่งช่องทางครับ



QR CODE : Fire man group

QR CODE : ERT group

ส่งรายงานที่คุณอนุสรณ์ หมดสติ (Anusorn Mudsaid) ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน(หากสุกรที่ 2 หรือ 3 ของเดือนตรงกับวันที่ซ่อมหรือยังไม่ถึงวันซ่อมสามารถเลื่อนส่งรายงานเป็นสิ้นเดือนได้ครับ)  
รายงานฉบับจริงและเห็นให้ครบเก็บใส่แฟ้มไว้ที่สาขาครับ

**Hyper**

- สถานะ Fire Man Name List Update 78 สาขา (59/19) - มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา Update 85 สาขา (66/19)

สำรวจกำลังพล FIREMAN ALL STORE ตามระเบียบกำหนด (Big C) ทุกสาขา Update 15/04/2024										
สาขา	กำลังพล FIREMAN (คน)	ผ่านการฝึก		ผ่านการทดสอบ		ยังไม่ผ่านการฝึก		ไม่ผ่านการฝึก (ล่าช้า)		อื่นๆ
		(คน)	%	(คน)	%	(คน)	%	ไม่ผ่านการฝึก	ผ่านการฝึก 2 วัน	
Big C	1,154	317	27%	726	63%	111	10%	111	11	306
New Big C	442	126	29%	242	55%	74	17%	74	4	122
Total	1,596	443	56%	968	118%	185	26%	185	15	428

**BMK**

- สถานะ ERT Name List Update 26 สาขา - มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา Update 29 สาขา

สำรวจกำลังพล ERT ALL STORE ตามระเบียบกำหนด (Big C/ BMK) ทุกสาขา Update 15/04/2024						
สาขา	กำลังพล ERT (คน)	ผ่านการฝึก ERT		ยังไม่ผ่านการฝึก		ไม่แต่งตั้ง
		(คน)	%	(คน)	%	
Big C	307	265	86.32%	42	0.14	94.14%
				4		1.30%

สาขาที่มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพิ่มเติมในสาขา

Inline adapter foam (มีบางสาขา)

สาขาคาร์ฟูร์

เครื่องอัดอากาศ (มีบางสาขา)

เฉพาะสาขา RS2, RE, BN, OY, KR, PT2, CM, ST

พัฒนากระบวนการเรียนรู้ ขนาดใบพัด 16 นิ้ว (มีบางสาขา)

เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK

พัฒนาระบบความรู้ 5 เมตร (มีบางสาขา)

เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK

รายงานสาขาที่ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรมประจำเดือน Fireman Training From ประจำเดือน เมษายน 2567 ดังนี้



No	Store	Update	ชื่อสาขา	รายชื่อสาขาที่ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อมเดือน เมษายน 2567
		การฝึกซ้อมล่าสุด		
1	108_RS	15 มี.ค. 67	รังสิต 1	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
2	114_RT	15 มี.ค. 67	รัตนวิเบศร์ 1	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
3	123_SM	15 พ.ย. 66	สมุทรปราการ	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
4	128_SW	15 มี.ค. 67	สุขสวัสดิ์	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
5	137_CC	15 ต.ค. 66	ฉะเชิงเทรา	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
6	138_SR	15 ม.ค. 66	ลำไโรง 1	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
7	139_PN	15 มี.ค. 67	ปาดานี้	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
8	140_SI	15 มี.ค. 67	สุรินทร์	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
9	142_PM	15 ม.ค. 66	เพชรเกษม	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
10	148_LK	15 มี.ค. 67	ลำลูกกา 1	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
11	151_SY	15 ก.ย. 65	สนม	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
12	154_HD	15 ม.ค. 67	หางดง	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
13	156_SH	15 มี.ค. 67	สุโขทัย	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
14	157_BO	15 พ.ย. 66	บ้านโป่ง	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม
15	162_K6	15 มี.ย. 65	รังสิตคลอง 6	ไม่ส่งรายงานการฝึกซ้อม

No	Store	Update	ชื่อสาขา	รายชื่อสาขาที่ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรมเดือน เมษายน 2567
		การฝึกอบรมล่าสุด		
16	170 LI	15 มี.ค. 67	แหลมทอง	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
17	20S BB	15 มี.ค. 67	บ้านบึง	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
18	221 KLP	15 พ.ย. 66	กัลปพฤกษ์	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
19	222 SMP	15 ก.พ. 67	ศรีมหาโพธิ์	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
20	225 NN	15 มี.ค. 67	น่าน	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
21	236 ITK	15 มี.ค. 67	ท่าตะโก	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
22	237 WNY	16 มี.ค. 67	วังน้ำเย็น	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
23	250 MC2	15 มี.ค. 67	มหาชัย 2	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
24	11255 BW	15 มี.ค. 67	บ่อวิน	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
25	11258 SRBR	15 มี.ค. 67	สระบุรี	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
26	CDC IBDC	15 มี.ค. 67	คลังอะเร็กซ์เพร่า	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
27	182 ON	15 มี.ค. 67	อโณนุช	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
28	187 PK2	15 มี.ค. 66	ภูเก็ต 2	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
29	194 RS2	15 ก.ย. 66	รังสิต 2	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
30	195 B3	15 ก.พ. 67	บางบอน	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
31	196 BK	15 มี.ค. 67	บางปะกอก	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
32	201 NC	15 มี.ย. 64	หนองจอก	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
33	204 OC2	15 ก.ย. 66	ฉะเชิงเทรา 2	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม
34	206 CP	15 มี.ค. 67	ชุมพร	ไม่ส่งรายงานการฝึกอบรม

รวม 34 สาขา  
จึงเรียนมาเพื่อทราบครับ

>> [Click Safety Online](#)

หมายเหตุ :

- เพื่อความถูกต้องได้แบบฉบับพร้อมที่ถูกต้องในการส่งงานมาให้เพื่อดำเนินการ (Name List ของ Fireman ให้เป็นข้อมูลในการตั้งเข้าอบรมขั้นรุนแรง)
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ Fire Man และอุปกรณ์ดับเพลิงมีความพร้อมทุกสาขา
- ขอให้ LP ตรวจสอบ และ Update ก่อนทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน (เฉพาะสาขาที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้น)

\*\*\*\*\*

มาตรฐานจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงและ FIRE MAN ประจำปี 2567

	(1) พื้นที่สาขา รวม	30,428	ตารางเมตร
๑	พื้นที่ภายนอก (ลานจอดรถ+พื้นที่ว่างเปล่า)	15,214	ตารางเมตร
2	พื้นที่ภายในสำนักงาน Stock Room + Transit + ออฟฟิศ (ไม่รวมพื้นที่ขาย)	2,476	ตารางเมตร
3	พื้นที่ขาย	9,882	ตารางเมตร
4	พื้นที่เช่าร้านค้า	2,856	ตารางเมตร

สาขา 11134\_พิทย 2

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวนที่ กำหนด	จำนวนที่ มีจริง	จำนวนที่ พร้อมใช้งาน	Diff มาตรฐาน	Diff สาขา	จำนวน	ผู้ดูแล	อายุการใช้งาน (ปี)	หมายเหตุ
		(2)	(3)	(4)	(4)-(2)-(5)	(4)-(3)-(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
อุปกรณ์ดับเพลิงสำหรับบุคคล										
1	ชุดถังดับเพลิงมือถืออาคาร	6	6	6	0	0				
2	ชุดถังดับเพลิง (แบบพกพาหรือรถ) ครบชุด	2	2	2	0	0			19 ปี, 9 ปี	
3	ชุดออกซิเจน (SCBA)	3	3	0	(3)	(3)	3		19 ปี, 9 ปี	รองรับประมาณ ส่งลิคเตอร์อาคาร
4	ถัง SCBA ขนาด 300 บาร์ Dräger รุ่น PS-3000 (สำรอง)	1	1	1	0	0			9 ปี	
อุปกรณ์ดับเพลิงประจำทีม										
1	ชุด Fireman สีส้ม	10	10	10	0	0			9 ปี	
2	ไฟฉายพร้อมถ่าน	6	6	3	(3)	(3)			9 ปี	รองรับประมาณ
3	ไฟฉาย	1	1	1	0	0			9 ปี	
4	ข้อต่อ 3 ทางแบบสวมเร็ว	1	1	1	0	0			19 ปี	
5	ข้อต่อข้อต่อขนาด 2.5" สก 1.5" ชนิดทองเหลือง	7	7	7	0	0			19 ปี	
6	ประตูปิด Valve ตัว F (ต่อตู้ถังความดันที่ตู้ Fire Hose)	27	27	27	0	0			19 ปี	
7	ประตูปิด Valve ตัวใหญ่	1	1	1	0	0			19 ปี	
8	กระบอกมือขวาน	2	2	2	0	0			19 ปี	
9	ขวาน	1	1	1	0	0			19 ปี	
10	ชะลอ	2	2	2	0	0			19 ปี	
11	ถังดับเพลิง	1	1	1	0	0			19 ปี	
12	หัวฉีดมือเล็ก 1.5 นิ้วแบบพกพา ชนิดทองเหลือง	4	4	4	0	0			19 ปี	
13	หัวฉีดมือกลางขนาด 2.5" ลมเร็ว	0	0	0	0	0				
14	หัวฉีดมือปลายแบบพกพาขนาด 2.5" ชนิดทองเหลือง	4	4	4	0	0			19 ปี	
15	หัวฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 1.5	2	2	2	0	0			19 ปี	
16	สายดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว (สำรองที่ทีม Fireman ไม่รวมที่ตู้ Fire Hose) ชนิดลวดเหล็ก	5	5	2	(3)	(3)	2		19 ปี	สายสำรองสายดับเพลิงสำรองไว้สำรองประมาณส่งซื้อ
17	สายดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว (สำรองที่ทีม Fireman ไม่รวมที่ตู้ Fire Hose) ชนิดลวดเหล็ก	7	5	2	(5)	(3)	2		19 ปี	สายสำรองสายดับเพลิงสำรองไว้สำรองประมาณส่งซื้อ
18	สายดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว (สำรองที่ทีม Fireman ไม่รวมที่ตู้ Fire Hose) ชนิดลวดเหล็ก	0	0	0	0	0				สายสำรอง
19	foam adapter foam (แบบพกพา)	1	1	0	(1)	(1)				เฉพาะสาขา RS2, RE, BN, OY, KR, PT2, CM, ST
20	เครื่องฉีดน้ำ (แบบพกพา)	0	0	0	0	0				เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK /
21	ถังดับเพลิงขนาด 16 นิ้ว (แบบพกพา)	0	0	0	0	0				เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK
22	ถังดับเพลิงขนาด 5 เมตร (แบบพกพา)	0	0	0	0	0				เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK
อุปกรณ์ในพื้นที่ชาย/ลานจอดรถ										
1	ถังดับเพลิง CO2 (10 ปอนด์)	90	90	72	(18)	(18)				
2	ถังดับเพลิง CO2 (15 ปอนด์)	0	0	0	0	0				
3	ถังดับเพลิง ABC (10 ปอนด์)	24	24	13	(11)	(11)				
4	ถังดับเพลิง ABC (15 ปอนด์)	9	9	6	(3)	(3)				
5	ถังดับเพลิง ABC (20 ปอนด์)	0	0	0	0	0				
6	ถังดับเพลิง BCF / NON CFC (10 ปอนด์)	0	0	0	0	0				
7	ถังดับเพลิง BCF / NON CFC (15 ปอนด์)	0	0	0	0	0				
8	ถังดับเพลิง BCF / NON CFC แบบ Auto	2	2	2	0	0				
9	ถังดับเพลิง FOAM (2.5 แกลลอน)	5	5	5	0	0				
10	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (10 ปอนด์)	10	10	2	(8)	(8)				
11	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (15 ปอนด์)	0	0	0	0	0				
12	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (20 ปอนด์)	0	0	0	0	0				
13	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (10 ปอนด์) แบบ Auto	0	0	0	0	0				
14	ตู้ Fire Hose ชนิด Hose Rack // ในพื้นที่จอดรถ	21	21	21	0	0				
15	ตู้ Fire Hose ชนิด Hose Reel // ในพื้นที่จอดรถ	0	0	0	0	0				
16	ตู้ Fire Hose ชนิด Hose Rack // ลานจอดรถอาคาร	6	6	6	0	0				
17	ตู้ Fire Hose ชนิด Hose Reel // ลานจอดรถอาคาร	0	0	0	0	0				
18	ถังดับเพลิง ขนาด 3X3 เมตร พร้อมถังดับเพลิง	1	1	1	0	0				
19	ถังดับเพลิง	1	1	1	0	0				
อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย										
1	ระบบดับเพลิง FM200				0	0				
2	ระบบดับเพลิง CO2				0	0				
3	อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ # Manual Pull Station อุปกรณ์แจ้งเตือนมือกดใช้บังคับ หรือแบบกด				0	0				
4	ไฟฉุกเฉิน			30	30	30				
เส้นทางหนีไฟ										
1	ประตูหนีไฟ		9	9	0	0				
2	ทางออกฉุกเฉิน		9	9	0	0				ทางออกฉุกเฉินไปสู่ถนนด้านอาคารที่มีไฟประจำจุดหนีไฟ
FIRE PUMP		ระบบอะไร		อัตราการใช้งาน จำนวนปกติ		Rated Capacity / อัตราการจ่ายไฟสูงสุด				
1	FIRE PUMP ระบบ (ระบบน้ำดื่ม/ระบบน้ำใช้)					USGPM (ยกเว้นกรณีอื่น)				
แหล่งน้ำสำรอง		ปริมาณ/คุณภาพ		ระยะเวลา		ระยะเวลา				
1	แหล่งน้ำสำรอง ภายในพื้นที่หรือภายนอกอาคาร	ปริมาณ/คุณภาพ				(กว้าง (M) X ยาว (M) X สูง (M) X 1,000 = หน่วยเท่ากับลูกบาศก์เมตร				
2	แหล่งน้ำสำรอง ภายในอาคาร / แหล่งธรรมชาติ	ปริมาณ/คุณภาพ								
อุปกรณ์ปฐมพยาบาล										
1	กระดานปฐมพยาบาล (long spinal board) (1 อัน)				0	0				
2	หมอนอิง Ambu Bag (1 ชุด)				0	0				
3	ไม้ค้ำขา 2 อัน / ค้ำขาขนาด 60 CM 2 อัน (1 ชุด) รองรับน้ำหนัก				0	0				
4	ชุดออกซิเจนบริสุทธิ์ พร้อมถังออกซิเจน (1 ชุด)				0	0				
5	Collar แบบปรับขนาดได้ 2 อัน (1 ชุด)				0	0				
6	เครื่องวัดความดันโลหิต				0	0				
7	กระเป๋าคาดหน้า หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ประจำทีม และอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ				0	0				
8	หน้ากากฉุกเฉินแบบใช้ครั้งเดียว หรือ Dräger รุ่น Puro C หรือใช้ทดแทน				0	0				

[illegible][illegible]



## Hyper\_HR Pattaya2

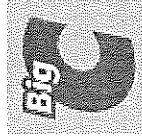
**From:** Hyper\_LP Pattaya2  
**Sent:** Thursday, 25 April, 2024 4:32 PM  
**To:** LPQ Anusorn Mudsai-Id  
**Cc:** All\_Safety\_LP; SGM Pattaya2; Hyper\_HR Pattaya2  
**Subject:** ขอแก้ไข: ฝ่ายป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ในสาขา 2 ขอส่ง Fireman Name list Update และ มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา รายละเอียดตามไฟล์แนบครับ  
**Attachments:** แบบฟอร์ม Fireman Name List Store\_2567.xlsx; Update\_แบบฟอร์มมาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิง ภายใน สาขา Update-09 2024.xls

เรียน : คุณ อนุสรณ์ หมดสัปดาห์ Senior Professional Safety Head Office  
CC : ผู้เกี่ยวข้อง

ฝ่ายป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ในสาขา 2 ขอส่ง Fireman Name list Update และ มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา รายละเอียดตามไฟล์แนบครับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
ขอแสดงความนับถือ

นางสาว นฤมลรัตน์



นายชนเชษฐ์ ทุมทอง (ส.ม.)  
Mr. Chanchai Thumthong (ส.ม.)  
Section Chief Loss Prevention  
Tel. 099-9101-9953, 095-54-6047

นางอรรดา วัฒนกุล (ส.ม.) Tel. 089-639-3608  
พัชรศักดิ์ วัฒนกุล (ส.ม.) Tel. 022-601-6535  
ปารณีย์ สืบศักดิ์ (ส.ม.) Tel. 082-886-7674  
อติวิทย์ สายพันธ์ (ป.) Tel. 092-694-4865

Big C Supercenter Public Co., Ltd.  
565/41 M.10 Sukhumvit Rd. (South Pattaya)  
Nongprue, Banglamung, Chonburi 20150  
Tel. +66 (0) 38 37-4 800 Fax. 211210

E-mail: hyper\_hp.pattaya2@bigc.co.th

**From:** Hyper\_LP Pattaya2  
**Sent:** 25 April, 2024 04:01 PM  
**To:** LPQ Anusorn Mudsa-Id  
**Cc:** 'SGM Pattaya2'; Hyper\_HR Pattaya2; All\_Safety\_LP  
**Subject:** ฝ่ายป้องกันกาสรุญหาสาพาทยา 2 ขอส่ง Fireman Name list Update และ มาตราฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขารายละเอียดตามไฟล์แนบครับ

เรียน : คุณ อนุสรณ์ หมดสติ๊ด Senior Professional Safety Head Office

CC : ผู้เกี่ยวข้อง

ฝ่ายป้องกันกาสรุญหาสาพาทยา 2 ขอส่ง Fireman Name list Update และ มาตราฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา รายละเอียดตามไฟล์แนบครับ

ส่งเรียนมาเพื่อทราบ  
ขอแสดงความนับถือ

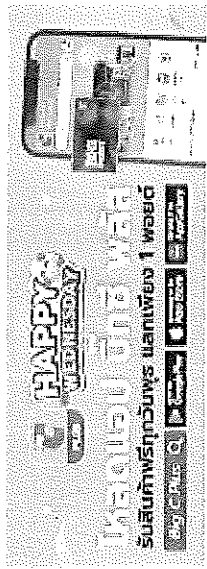
Big C Pattaya2



นายชัย ทุมทอง (เซ็น)  
Mr. Chanchai Thumthong (เซ็น)  
Section Chief Loss Prevention  
Tel. 099-9103-9953 , 095-54-6047

นางอรรดา ทุมทอง (เซ็น)  
Mrs. Arada Thumthong (เซ็น)  
Tel. 092-001-6535  
Tel. 082-886-7674  
Tel. 092-094-4865

Big C Supercenter Public Co.,Ltd  
565-41 M.10 Sukhumvit Rd.(South Pattaya)  
Nongprue, Banglamung, Chonburi 20150  
T. + 66 (0) 38374 800 Fax.2120  
E-mail: hyper\_lp.pattaya2@bigc.co.th



มาตรฐานจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงและ FIRE MAN ประจำปี 2567

สาขา 11134 <sup>๑</sup> พืชยา 2

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวนที่มี ในคลัง	จำนวนที่ สำรองใช้	จำนวนที่ พร้อมใช้งาน	DMA มาตรฐาน (A)-(C)-(S)	DMA ตัว (A)-(C)-(S)	ถังน้ำ	ตู้ควบคุม	อุปกรณ์ไฟฟ้า (V)	หมายเหตุ
		(ก)	(ข)	(ค)	(ด)-(จ)-(ฉ)	(ช)-(ซ)-(ฅ)	(๗)	(๘)	(๙)	(10)
1	ชุดถังดับเพลิงมือถือ	6	6	6	0	0				
2	ชุดถังดับเพลิง (แบบพกพา) ยี่ห้อ กรอบ	2	2	2	0	0				
3	ชุดถังดับเพลิง (SCBA)	3	3	2	(1)	(1)	1			รออุปกรณ์ถังดับเพลิงมือถือทดแทน
4	ถัง SCBA ขนาด 300 บาร์ Disruptor รุ่น PS-3000 (สำหรับ)	1	1	0	(1)	(1)	1			รออุปกรณ์ถังดับเพลิงมือถือทดแทน
อุปกรณ์ดับเพลิงประจำพื้นที่										
1	ชุด Fireman ยี่ห้อ	10	10	10	0	0				9 ปี
2	ไฟฉายแบบพกพา	5	5	5	0	0				9 ปี
3	ไฟฉาย	1	1	1	0	0				9 ปี
4	ถังออกซิเจนขนาดบรรจุ	1	1	1	0	0				19 ปี
5	ถังแก๊สออกซิเจน 2.5" ดา 1.5" ชนิดคอมเพรสเซอร์	7	7	7	0	0				19 ปี
6	ประตูปิด Valve หัว F (ถังแก๊สออกซิเจนที่มีหัว Fire Hose)	27	27	27	0	0				19 ปี
7	ประตูปิด Valve หัวใหญ่	1	1	1	0	0				19 ปี
8	ตะขอเกี่ยวท่อ	2	2	2	0	0				19 ปี
9	ขวาน	1	1	1	0	0				19 ปี
10	ฆ้อน	2	2	2	0	0				19 ปี
11	ถังเก็บขยะ	1	1	1	0	0				19 ปี
12	หัวฉีดไฮดรอลิก 1.5 นิ้วแบบพกพา ชนิดคอมเพรสเซอร์	4	* 4	4	0	0				19 ปี
13	หัวฉีดไฮดรอลิก 1.5" สามหัว	0	0	0	0	0				
14	หัวฉีดแบบพกพาแบบสามหัวขนาด 2.5" ชนิดคอมเพรสเซอร์	4	4	4	0	0				19 ปี
15	หัวฉีดแบบพกพา ขนาด 1.5"	2	2	2	0	0				19 ปี
16	สายกันกระแทกขนาด 2.5 นิ้ว (สำหรับใช้กับ Fireman อุปกรณ์หัวฉีด Fire Hose) ชนิดถ่วงน้ำหนัก	4	4	2	(2)	(2)	2			สายกันกระแทกชนิดเส้นใยแก้วใยหินแบบถ่วงน้ำหนัก รออุปกรณ์หัวฉีด
17	สายกันกระแทกขนาด 1.5 นิ้ว (สำหรับใช้กับ Fireman อุปกรณ์หัวฉีด Fire Hose) ชนิดถ่วงน้ำหนัก	0	0	0	0	0				
18	สายกันกระแทกขนาด 1.5 นิ้ว (สำหรับใช้กับ Fireman อุปกรณ์หัวฉีด Fire Hose) ชนิดถ่วงน้ำหนัก	6	6	4	(2)	(2)	2			19 ปี
19	Inline adapter foam (แบบพกพา)	0	0	0	0	0				สายกันกระแทก
20	เครื่องฉีดน้ำ (แบบพกพา)	1	1	0	(1)	(1)				เฉพาะตัว KR, UB, CM, BN, FN, OY, KSZ / KK, NW, CU, SO, RE, FK /
21	ถังเก็บขยะแบบพกพา ขนาด 16 นิ้ว (แบบพกพา)	0	0	0	0	0				เฉพาะตัว KR, LB, CM, BN, FN, OY, KSZ / KK, NW, CU, SO, RE, FK
22	ถังเก็บขยะแบบพกพา 5 เมตร (แบบพกพา)	0	0	0	0	0				
อุปกรณ์ดับเพลิงประจำพื้นที่										
1	ถังดับเพลิง CO2 (15 ลิตร)	30	* 30	72	(18)	(18)				
2	ถังดับเพลิง CO2 (15 ลิตร)	0	0	0	0	0				
3	ถังดับเพลิง ABC (10 ลิตร)	24	24	13	(11)	(11)				
4	ถังดับเพลิง ABC (15 ลิตร)	9	9	6	(3)	(3)				
5	ถังดับเพลิง ABC (20 ลิตร)	0	0	0	0	0				
6	ถังดับเพลิง BCF / NON CFC (10 ลิตร)	0	0	0	0	0				
7	ถังดับเพลิง BCF / NON CFC (15 ลิตร)	0	0	0	0	0				
8	ถังดับเพลิง BCF / NON CFC แบบ Auto	2	2	2	0	0				
9	ถังดับเพลิง FOAM (1.5 ลิตร)	5	5	5	0	0				
10	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (10 ลิตร)	10	10	2	(8)	(8)				
11	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (15 ลิตร)	0	0	0	0	0				
12	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (20 ลิตร)	0	0	0	0	0				
13	ถังดับเพลิง FireAde 2000 (30 ลิตร) แบบ Auto	0	0	0	0	0				
14	ถังดับเพลิง Fire Hose ชนิด Hose Reel / ไทเปที่ใช้สำหรับ	21	21	21	0	0				
15	ถังดับเพลิง Fire Hose ชนิด Hose Reel / ไทเปที่ใช้สำหรับ	0	0	0	0	0				
16	ถังดับเพลิง Fire Hose ชนิด Hose Reel / สายเชื่อมต่อท่อ	6	6	6	0	0				
17	ถังดับเพลิง Fire Hose ชนิด Hose Reel / สายเชื่อมต่อท่อ	0	0	0	0	0				
18	ถังเก็บขยะขนาด 3X3 เมตร หรือเล็กกว่าในข้าง	1	1	1	0	0				
19	ถังเก็บขยะในถัง	1	1	1	0	0				
อุปกรณ์ดับเพลิงประจำพื้นที่										
1	ระบบกันซึมรุ่น FM200				0	0				
2	ระบบกันซึมรุ่น CO2				0	0				
3	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200 Pull Station อุปกรณ์กันซึมรุ่น FM200 Pull Station อุปกรณ์กันซึมรุ่น FM200 Pull Station				0	0				
4	ไฟฉุกเฉิน		10	30	30	VAL-REI				
เซ็นเซอร์หนีไฟ										
1	ประตูหนีไฟ		9	9	0	0				
2	การตรวจจับควัน		9	9	0	0				
FIRE PUMP										
FIRE PUMP ระบบ (ระบบดับเพลิงแบบอัตโนมัติ)		ระบบอัตโนมัติ		อัตราการไหล กำลังปั๊ม		Rated Capacity / อัตราการจ่ายน้ำสูงสุด		หมายเหตุ: อัตราการไหลของน้ำที่ไหลเข้าสู่อุปกรณ์ดับเพลิง		
FIRE PUMP ระบบ (ระบบดับเพลิงแบบอัตโนมัติ)		ระบบอัตโนมัติ		อัตราการไหล กำลังปั๊ม		Rated Capacity / อัตราการจ่ายน้ำสูงสุด		USGPM (ค่าเฉลี่ย) (ลิตร/วินาที)		
หมายเหตุ: อัตราการไหลของน้ำที่ไหลเข้าสู่อุปกรณ์ดับเพลิง										
1	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
2	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
3	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
4	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
5	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
6	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
7	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
8	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
9	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
10	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
11	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
12	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
13	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
14	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
15	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
16	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
17	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
18	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
19	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
20	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
21	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
22	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
23	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
24	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
25	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
26	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
27	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
28	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
29	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
30	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
31	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
32	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
33	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
34	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
35	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
36	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
37	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
38	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
39	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
40	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
41	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
42	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
43	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
44	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
45	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
46	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
47	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
48	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
49	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
50	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
51	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
52	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
53	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
54	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
55	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
56	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
57	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
58	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
59	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
60	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
61	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
62	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
63	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
64	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
65	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
66	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
67	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
68	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
69	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
70	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
71	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
72	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
73	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
74	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
75	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
76	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
77	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
78	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
79	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
80	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
81	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
82	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
83	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
84	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
85	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
86	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
87	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
88	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
89	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
90	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
91	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
92	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
93	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
94	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
95	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
96	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
97	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
98	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
99	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		
100	อุปกรณ์ดับเพลิงรุ่น FM200	ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		ปริมาณอุปกรณ์ดับเพลิง		



ประวัติการฝึกอบรม																	
ลำดับ	รหัส	ชื่อ สกุล	แผนก	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ปีที่รับใบปฐมนิเทศ หน้าที่ Fireman	ผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตร)			ปีฝึกอบรม	หลักสูตรที่ฝึก	ปีฝึกอบรม	หลักสูตรที่ฝึก	ปีฝึกอบรม	หลักสูตรที่ฝึก	ปีฝึกอบรม	หลักสูตรที่ฝึก
							ไม่ได้อ่าน	Fireman Contest	ชั้นกว่าหน้า 2								
1	431038	คุณสาวิชัย หุ่นทอง	LP	Chief	C9	2560				✓		ชั้นกว่าหน้า 3 วัน	2568	Fireman Contest	2568		
2	431127	คุณเนนเปาภรณ์ สมนะบุตร	LP	Staff	หัวหน้าทีม	2562				✓		ชั้นกว่าหน้า 3 วัน	2562				
3	431190	คุณพัชรศักดิ์ ยางสีดา	LP	Staff	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	2564				✓		ชั้นกว่าหน้า 3 วัน	2565	Fireman Contest	2565		
4	431261	คุณ ปณมรุย์ นนทิต	LP	Staff	Fire Man	2566				✓		ชั้นกว่าหน้า 3 วัน	2565	Fireman Contest	2566		
5	431019	คุณจักรกฤษฏ์ กุระมา	NF	Staff	Fire Man	2560		✓					2566	Fireman Contest	2566		
6	431118	คุณธวัชชัย ภาณุ	NF	Staff	Fire Man	2563		✓					2566	Fireman Contest	2565		
7	431113	คุณเด่นชัย ภาณุ	NB	Staff	Fire Man	2563		✓					2566	Fireman Contest	2565		
8	431148	คุณณัฐวัฒน์ ขอบทนต์	DF	Staff	Fire Man	2563		✓					2566	Fireman Contest	2565		
9	431174	คุณณัฐภัทร เตชะจำ	NF	Staff	Fire Man	2566		✓					2566	Fireman Contest	2565		
10	431157	คุณปิตติพันธ์ ภูมิพงษ์	DF	Staff	Fire Man	2566		✓					2565	Fireman Contest	2565		
11	431146	คุณบุญพรพรก สีชาพา	Produce	Staff	Fire Man	2566		✓					2566	Fireman Contest	2566		

## Hyper\_HR Pattaya2

**From:** Anusorn Mudsai-id  
**Sent:** Saturday, 30 March, 2024 9:59 AM  
**To:** Store\_Hyper\_LP; Store\_BMK\_Loss  
**Cc:** Phadya Sootsuk; Wittaya Tuntang; Saksiwa Lorthong; Pattanaphong Pakdeepron; Nakool Siribannaphaisal; LP\_Area\_Manager; Store\_Hyper\_HR; Store\_Hyper\_Operation; Store\_Hyper\_MTN; Phannaluk Theengam; Amnaj Penpong; Store\_BMK\_HR; Store\_BCFS\_HR  
**Subject:** Safety Fireman & ERT : Update 25/2/24 > รายงานสถานะ Fireman & ERT Name List / มาตรฐานอุปกรณ์ / การฝึกซ้อมทีม Fireman & ERT  
**Attachments:** 3.Safety Talk การใช้เตาไฟฟ้า\_Rev 01-2021.pdf; 4.ความปลอดภัยในการทำงานเตาทอดไฟฟ้า .pdf; 1.อบรมไฟ Class ต่างๆ.pdf; 2.Safety Talk การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า\_Rev 01-2021.pdf; ALL ERT FROM 2024.zip; ALL Fireman From 2024.zip; ALL ERT n.พ.67.zip; ALL FIRE MAN n.พ.67.zip

เรียน แผนกป้องกันการสูญหาย/ LP ทุกสาขา

สำเนาเรียน ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปรายงานสถานะ Fire Man Name List / มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขาประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 และรายงานการฝึกซ้อมของทีมไฟร์แมนและทีม ERT ประจำสาขา กำหนดให้ทุกสาขากลับมาซ้อมประจำเดือนตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป / ทีม ERT ให้กลับมามีการฝึกซ้อมประจำเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดย

ข้อกำหนดดังนี้

- 1 ฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมร่างกาย (หัวข้อตามแบบฟอร์มใหม่ทั้งหมด) ("Fireman แบบฟอร์ม Fireman Training Form 2566 ประจำเดือน Update 01.66")
- 2 Safety Talk เรื่องตามสายทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของทุกเดือน (ยังคงใช้เหมือนเดิม) โดยมีข้อมูลหัวข้อดังนี้
  1. อบรมไฟ Class ต่างๆ
  2. Safety Talk ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
  3. Safety Talk ความปลอดภัยในการใช้เตาแก๊ส เต้าไฟฟ้า
  4. ความปลอดภัยในการใช้งานเตาทอดไฟฟ้า
- 3 ทั้งนี้ได้แนบแบบฟอร์ม Update มาให้เพื่อใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป (ขอให้สาขาตรวจสอบการลงข้อมูลของแบบฟอร์ม Fireman name list และ ERT name list ให้ถูกต้อง เนื่องจากมีการปรับปรุงเพื่อจัดเก็บข้อมูลใหม่)  
หากทางสาขายังส่งแบบฟอร์มเดิมในการบันทึกข้อมูล ทางสำนักงานใหญ่จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และในปี 2567 ทางสำนักงานใหญ่มีการบันทึก  
รายงานการฝึกซ้อมเพื่อจัดทำข้อมูลความถี่ในการฝึกซ้อมประจำเดือน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไข

4. เนื่องจากมีช่องทางสื่อสารของทางกลุ่มงานของหน่วยงานและระงับอีกด้วย ทั้ง Team Fire Man และ Teal.. ERT ทางสำนักงานใหญ่จึงขอใช้ทาง ทีม Fireman และ ทีม ERT สแกน QR CODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์

และเพื่อจะได้เป็นช่องทางในการรับส่งข้อมูลเพิ่มเติมอีกหนึ่งของทางครับ



QR CODE : Fire man group



QR CODE : ERT group

ส่งรายงานที่คุณอนุสรณ์ หมดสติ (Anusorn Mudsai-d) ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน(หากสุกรที่ 2 ของเดือนตรงกับวันพักผ่อนหรือยังไม่ถึงวันพักผ่อนสามารถเลื่อนส่งรายงานเป็นสิ้นเดือนได้ครับ)  
รายงานฉบับจริงและเห็นให้ครบเก็บได้แฟ้มไว้ที่สาขาครับ

**Hyper**

- สถานะ Fire Man Name List Update 75 สาขา (52/23) - มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา Update 67 สาขา (47/20)

สำรวจกำลังพล FIREMAN ALL STORE ตามระเบียบกำหนด (Big C) ทุกสาขา Update 15/02/2024

สาขา	กำลังพล FIREMAN		ผ่านการฝึก		ผ่านการทดสอบ		ยังไม่ผ่านการฝึก		ผ่านการฝึกอบรม (ล่าสุด)			
	(คน)		(คน)	%	(คน)	%	(คน)	%	ไม่เคยผ่าน	ผ่านกว่า 2 วัน	ผ่านเกิน 3 วัน	อื่นๆ
Big C	1,145		318	28%	692	60%	135	12%	135	692	8	310
New Big C	439		130	30%	232	53%	77	18%	77	232	4	125
Total	1,584		448	57%	924	113%	212	29%	212	924	12	435

**BMK**

- สถานะ ERT Name List Update 25 สาขา - มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสาขา Update 28 สาขา

สำรวจกำลังพล ERT ALL STORE ตามระเบียบกำหนด (Big C/ BMK) ทุกสาขา Update 15/02/2024

สาขา	กำลังพล ERT		ผ่านการฝึก ERT		ยังไม่ผ่านการฝึก		แต่งตั้ง		ไม่แต่งตั้ง	
	(คน)		(คน)	%	(คน)	%	(คน)	%	(คน)	%
Big C	308		250	81.17%	58	0.19	290	94.16%	4	1.30%

สาขาที่มีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพิ่มเติมในสาขา

Inline adapter foam (มีบางสาขา)

สาขาครีฟู้ร์

เครื่องอัดอากาศ (มีบางสาขา)

เฉพาะสาขา RS2, RE, BN, OY, KR, PT2, CM, ST

พัฒนาระบบควัน ขนาดใบพัด 16 นิ้ว (มีบางสาขา)

เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK



ท่าอากาศยานยาว 5 เมตร (มีบางสาขา)

เฉพาะสาขา KR, UB, CM, BN, PN, OY, RS2 / KK, NW, CB, SO, RE, PK

## > > Click Safety Online

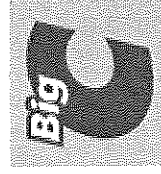
หมายเหตุ :

- เพื่อความถูกต้องได้แบบฟอร์มที่ถูกต้องในการส่งงานมาให้เพื่อดำเนินการ (Name List ของ Fireman ใช้เป็นข้อมูลในการตั้งเข้าอบรมขั้นรุนแรง)
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ Fire Man และอุปกรณ์ดับเพลิงมีความพร้อมทุกสาขา
- ขอให้ LP ตรวจสอบ และ Update ก่อนทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน (เฉพาะสาขาที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้น)

\*\*\*\*\*

แผนกความปลอดภัยสำนักงานใหญ่

Best Regards;



Big C

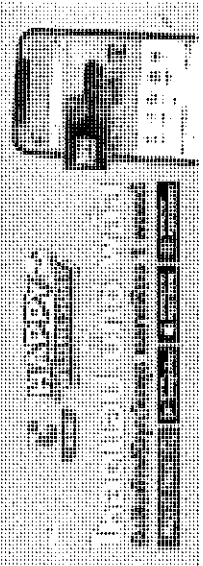
BIG C SUPERCENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
88 / 9 Soi Samanchan – Barbos Phra Khanong  
Khlong toei Bangkok 10110 Thailand

นายอนุสรณ์ หนักชัย  
Anusorn Nudsa - id

Senior Professional

Safety Head Office

Tel : M. +66(0) 83 447 8427



#### 4. ระบบดับเพลิงอื่นๆ

##### 4.1 หัวรับน้ำดับเพลิง

- ต้องมีแสดงในแผนผังอาคารเพื่อทราบจุดที่ติดตั้ง
- สามารถใช้กับรถดับเพลิงได้
- สภาพรอบๆ ต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะปิดบัง
- มีป้ายติดแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการทดสอบการใช้อย่างสม่ำเสมอ
- หัวรับน้ำดับเพลิงต้องส่งน้ำเข้าระบบดับเพลิงในอาคารได้

##### 4.2 ประปาหัวแดง

- ควรติดตั้งอยู่ใกล้ตัวอาคาร
- ผู้เกี่ยวข้องต้องทราบจุดติดตั้ง และรู้วิธีเปิดใช้
- ต้องแสดงจุดติดตั้งในแผนผังอาคาร
- ควรมีแหล่งน้ำสำรอง ที่จำเป็น

#### 4.3 FIRE ALARM SYSTEM

- ใช้ Smoke Detector หรือ Heat Detector ในสถานที่ที่เหมาะสม
- ต้องมีอะไหล่ให้พร้อมตลอดเวลา
- ต้องสุ่มตรวจทุก Zone ทุกเดือน
- ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง Control ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เสียงสัญญาณเตือนภัยต้องแตกต่างจากเสียงสัญญาณอื่น หากเป็นไปได้อาจส่งสัญญาณไปที่ Operator อีกจุดหนึ่ง
- ในกรณีที่สาขาอยู่ในศูนย์ ตัว Alarm Control ควรตั้งแสดงที่สาขาและแสดงให้ศูนย์ทราบด้วย

#### 4.4 SPRINKLER

- ระบบ Sprinkler ต้องติดตั้งให้เหมาะสมกับพื้นที่อาจเป็นแบบตั้งขึ้นหรือคว่ำลงก็ได้ตามความเหมาะสม
- ต้องมี Alarm แจ้งเหตุเมื่อ Sprinkler ทำงานอยู่เกี่ยวกับ Fire Alarm System (ในกรณีที่อยู่ในศูนย์ ควรติดตั้งอยู่ในศูนย์ด้วย)
- ต้องมี Alarm แจ้งเหตุเมื่อวาล์วถูกปิด
- ต้องใช้หัว Sprinkler ให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ให้ฉีดในมุมแคบหรือกว้างและต้องเลือกขนาดของกระเปาะทนความร้อนที่เหมาะสมด้วย
- ห้องที่มีเครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ห้ามใช้ Sprinkler น้ำต้องใช้ BCF Automatic Sprinkler แทน
- Sprinkler ที่อยู่ในสต็อกหรือที่อาจถูกชนเสียหาย ต้องใส่หน้ากากป้องกันสินค้าหรือสิ่งของที่จัดเก็บจะต้องมีระยะห่างจากหัว Sprinkler อย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องมี Test Sprinkler อย่างสม่ำเสมอ พร้อมอะไหล่สำรอง
- ระบบ Sprinkler ต้องมีวาล์วคัดตอนแยก Zone และผู้เกี่ยวข้องต้องทราบว่าอยู่ที่ใด Main ไค ไป Zone ไค

#### 4.5 CCTV

- ต้องมีระบบบันทึกได้
- สามารถแสดงจุดที่ต้องการชัดเจน
- Pull Alarm System

#### 4.6 แหล่งเก็บน้ำดับเพลิง

- ท่อน้ำเข้าแหล่งเก็บน้ำควรมีขนาดใหญ่ที่เหมาะสมกับปริมาณท่อน้ำออกโดยเฉพาะสาขาที่ต่อท่อน้ำประปาเข้ากับน้ำดับเพลิงโดยตรงควรมีขนาดใหญ่
- FIRE MAN และผู้เกี่ยวข้องต้องทราบว่าสาขามีน้ำสำรองไว้มีจำนวนเท่าไรและสามารถฉีดน้ำได้กี่หัวฉีดเป็นเวลานานเท่าใด
- ต้องมีการตรวจสอบปริมาณน้ำสำรอง และให้มีปริมาณเพียงพออย่างน้อยต้องมีสำรองอยู่ 75 % ของที่เก็บ
- ต้องมีการสำรวจหาแหล่งน้ำสำรองในบริเวณใกล้เคียงไว้ด้วย และจัดทำ Lay Out บอกระยะทางไปแหล่งน้ำสำรองโดยต้องกำหนดไว้ในแผนดับเพลิง

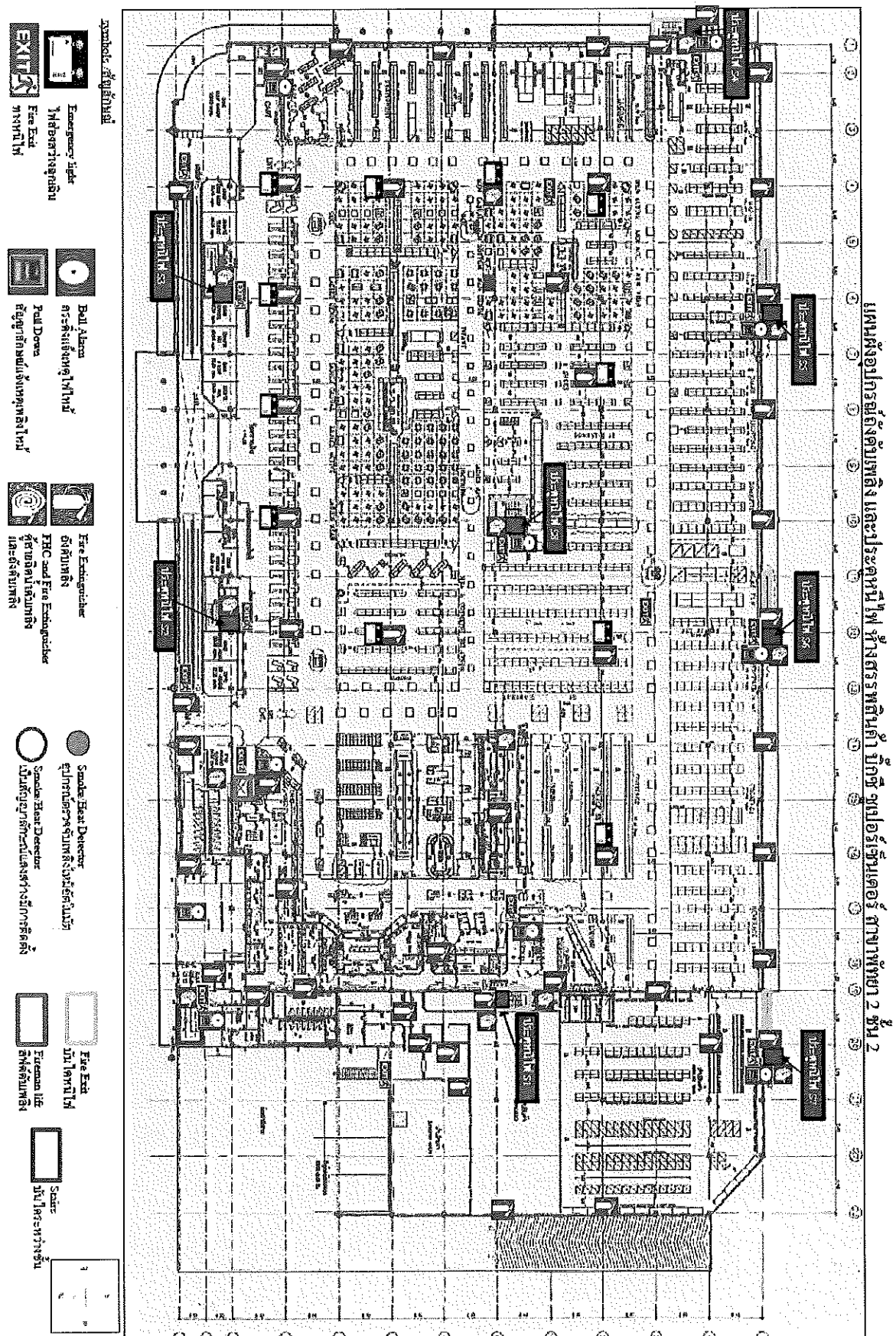
[illegible]

แผนผังของโปรแกรมการตัดสินใจและคำแนะนำทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการของโรคเบาหวาน 2 ส่วน

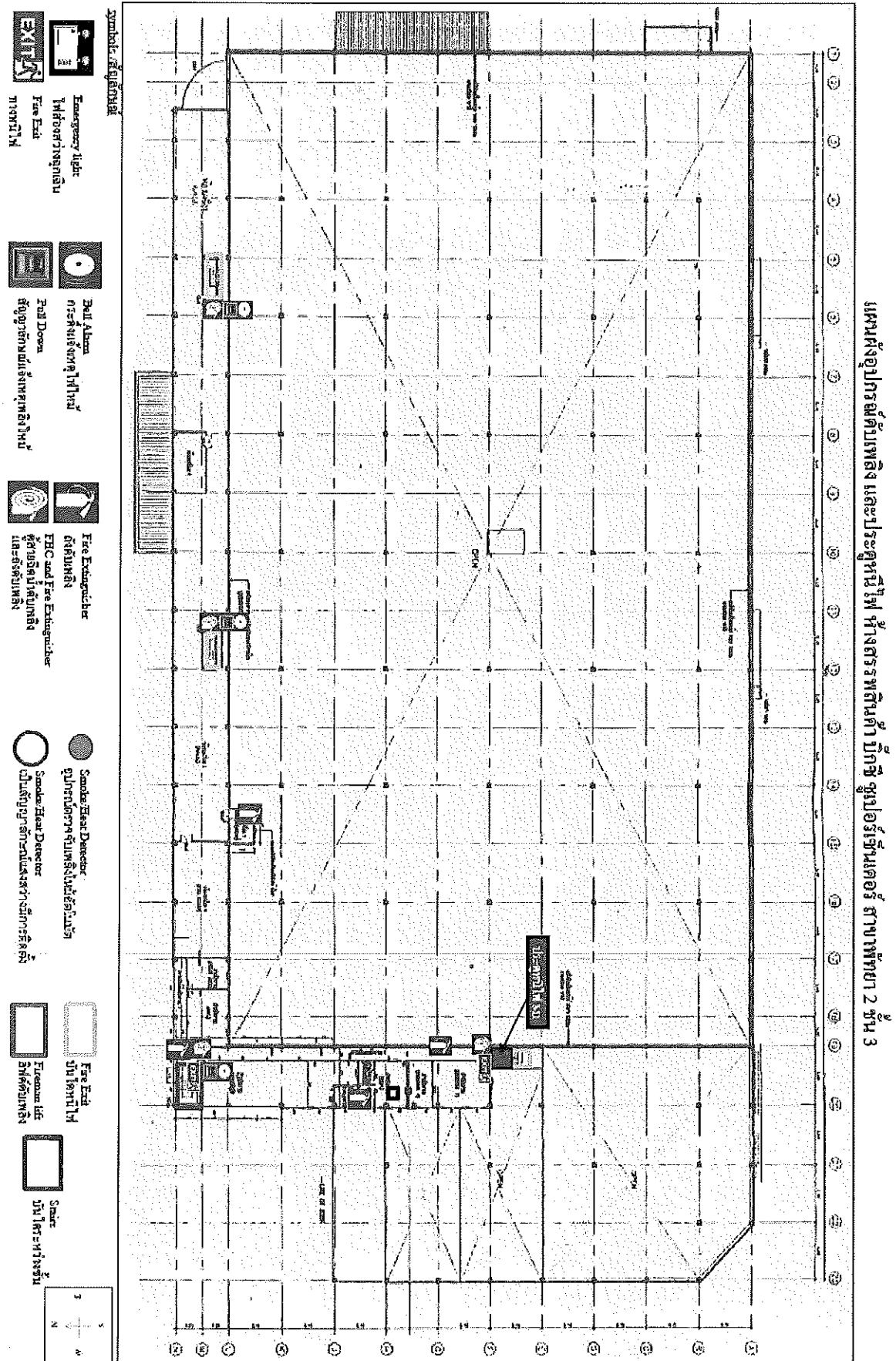
- 9 -



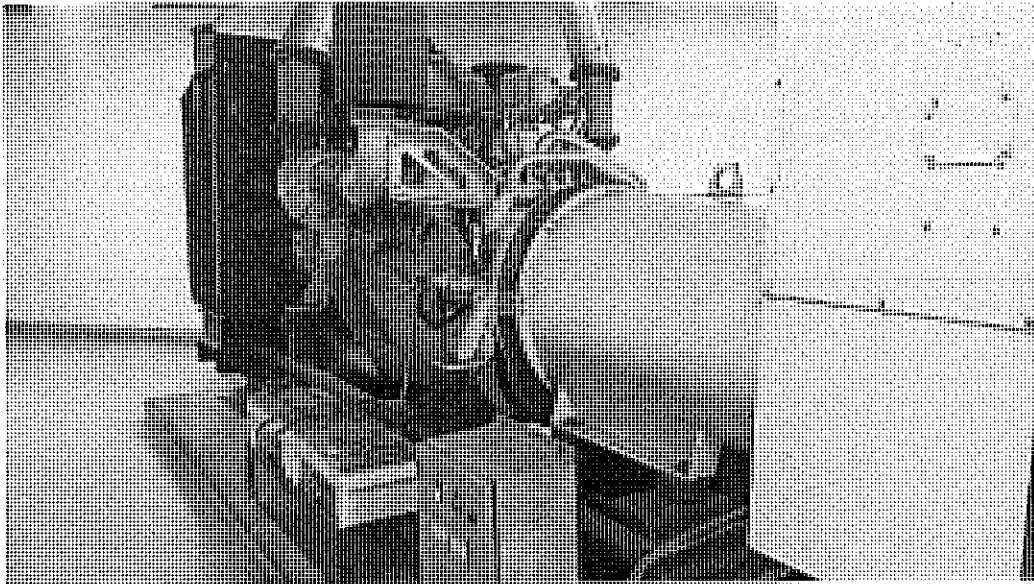
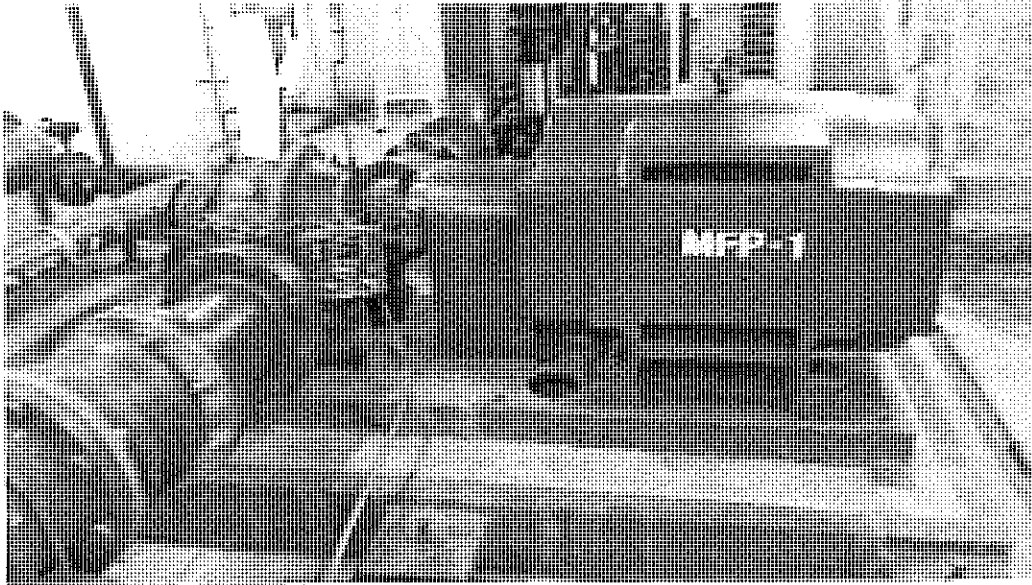
รูป FIRE PUMP / รูป GENERATOR (เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง) (ข้อมูลจาก LP / MTN)



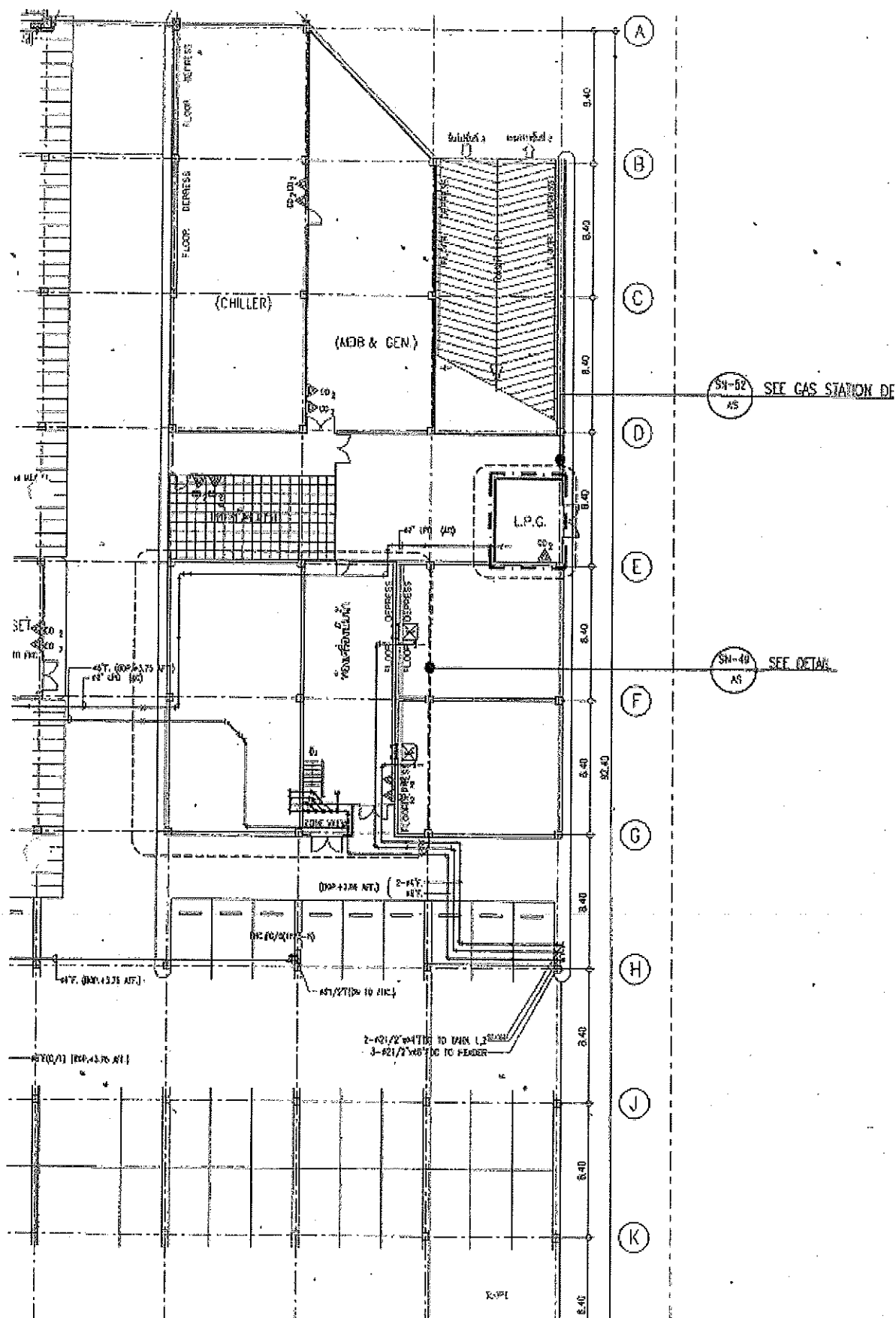
**Lay Out : บ่อพักน้ำสำรองภายในสาขาและจุดรับน้ำภายในสาขา (ข้อมูลจาก MTN)**



Lay Out : ปะปาหัวแดงและแผนผังแหล่งน้ำภายนอกรอบๆ สาขารัศมี 5 กม.บริเวณใกล้เคียง (ข้อมูลจาก LP)



**Lay Out : บ่อพักน้ำสำรองภายในสาขาและจุดรับน้ำภายในสาขา (ข้อมูลจาก MTN)**





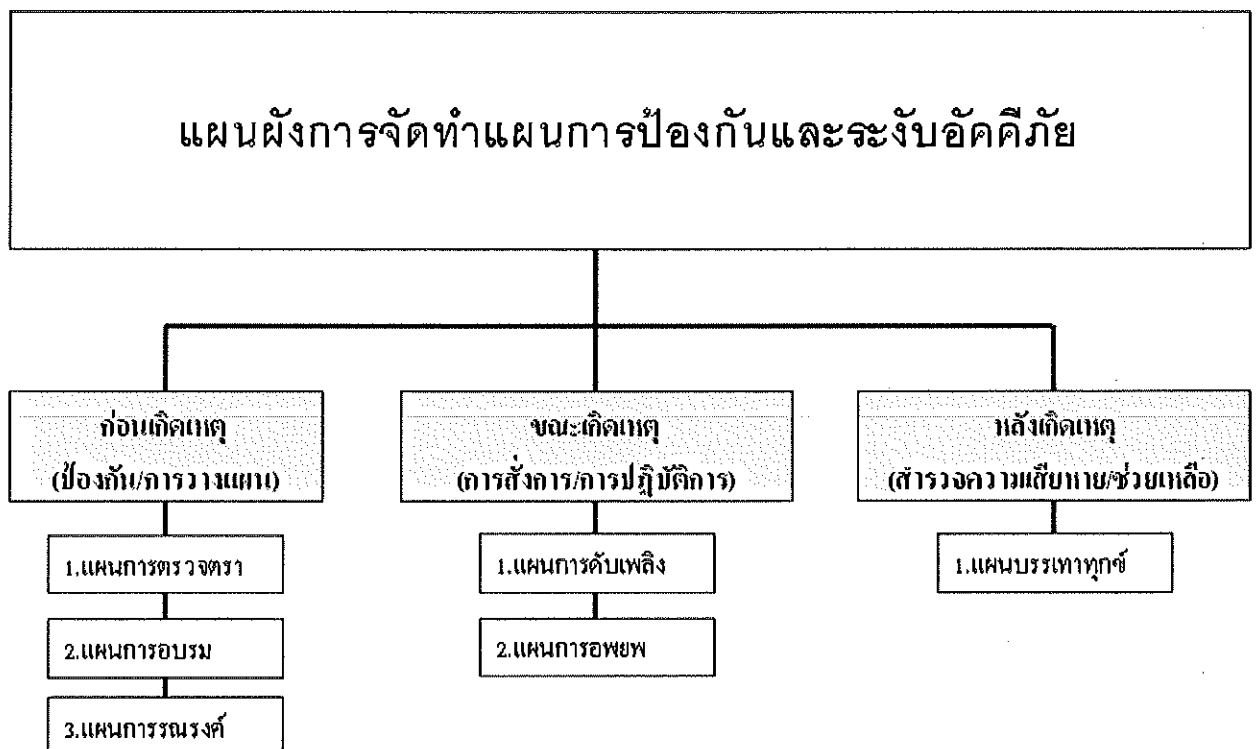
Lay Out : ปะปาหัวแดงและแผนผังแหล่งน้ำภายในรอบๆ สาขารัศมี 5 กม.บริเวณใกล้เคียง (ข้อมูลจาก LP)



## ส่วนที่ 2 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์



# 1. แผนการตรวจตรา

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดให้มีการควบคุมตรวจสอบตราสถานที่ เพื่อขจัดสิ่งที่ยากก่อให้เกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ ในการตรวจพื้นที่ให้ทำการตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยไปพร้อมกันเสร็จแล้วให้นำเข้าที่ประชุม คปอ. เพื่อวางแผนแก้ไขและดำเนินการต่อไป การตรวจให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด โดยเน้นตรวจพื้นที่และอุปกรณ์ตามที่แนบมาด้วย

กลุ่มพื้นที่	พื้นที่	การตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
1. พื้นที่ควบคุมการเกิด อัคคีภัย	- ห้องควบคุมการ จ่ายกระแสไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ - ทางหนีไฟ/ประตูหนี ไฟ	- การตรวจสอบระบบควบคุม ไฟฟ้าให้สมบูรณ์เสมอ - ไม่ให้มีการจัดเก็บสิ่งของใน พื้นที่ที่มีความเสี่ยง - ป้ายเตือนและถังเคมีดับเพลิง ต่างๆ	ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN - แผนกที่ เกี่ยวข้อง
2. แก๊ส	- Station Gas หลัง Food - ร้านค้าเช่า - ครั้วร้อน - Bakery - Canteen	- การเปิดปิด Valve - ความเรียบร้อย - สมบูรณ์ของอุปกรณ์ - ท่อส่งก๊าซ - Guarding ท่อก๊าซ - ป้ายเตือน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN - แผนกที่ เกี่ยวข้อง
3. - Heat Detector - Gas Detector - Sprinkler	ทุกพื้นที่	- ใช้แบบตรวจสอบ อุปกรณ์ - ตรวจทุก 3 เดือน	ทุกเดือน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN
4. Fire pump	ห้อง Control Fire pump	- ใช้แบบตรวจสอบ อุปกรณ์ - การตรวจสอบบำรุงรักษา - น้ำมันสำรอง	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - MTN
5. ตู้สายนํ้าดับเพลิง	ทุกพื้นที่ที่มีการ ติดตั้งอุปกรณ์	- สภาพความพร้อมที่จะใช้งาน	ทุกสัปดาห์	- Fireman - จปว.
6. ถังดับเพลิง	จุดติดตั้ง	- ไม่มีสิ่งกีดขวางถังดับเพลิง - สภาพพร้อมใช้งาน - ป้ายเตือนและถังดับเพลิง ต่างๆ	ทุกสัปดาห์	- Fireman - จปว.

กลุ่มพื้นที่	พื้นที่	การตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
7. – อุปกรณ์ดับเพลิง ของ Fireman - ชุด SCBA. - ชุดพจญเพลิง	ห้องจัดเก็บ	- ตรวจสอบสภาพ ความพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบจำนวน - ตรวจสอบการจัดเก็บ	ทุกเดือน	- คปอ. - จปว. - Fireman
8. ทางหนีไฟ	- ช่องทางเดิน - ประตูหนีไฟ	- ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินและกีด ขวางประตูหนีไฟ	ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่
9. แหล่งความร้อน	- ตู้แช่	- ความเป็นระเบียบ ไม่มีสิ่งของ หรือวัสดุที่ติดไฟได้วางค้ำบน ด้านหลัง ด้านข้างตู้แช่ - สภาพพร้อมใช้งาน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่
10. พื้นที่ทั่วไป	- Stock - ช่องทางเดินหลังร้าน - ห้องเก็บของ - ลานจอดรถ	ใช้แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - จปว. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่



## 2. แผนการอบรม

เพื่อให้แผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อ ธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้แก่พนักงานทุกระดับ ดังนี้

หลักสูตร	ผู้เข้ารับการอบรม	หัวข้ออบรม	ระยะเวลา	จำนวนครั้งต่อปี	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
1. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยขั้นต้น	- รปภ. Sub Contract	- ขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง - การป้องกันและ การระงับอัคคีภัย	2 ชม.	12 ครั้ง	ทุกเดือน	- คปอ. - จปว. - Fireman Team - LP
2. การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น (อบรม 40%) และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- พนักงานทุกระดับ ทุกคน - ร้านค้าเช่าและ พนักงานศูนย์ อาหาร	ตามกฎหมายกำหนด	1 วัน (6 ชม.)	1 ครั้ง	มีนาคม - พฤศจิกายน 2567	- คปอ. - จปว. - Fireman Team - วิทยากรที่ Safety HO จัดหาซึ่งสามารถขึ้น รับรองการฝึกได้
3. อบรมดับเพลิงกลุ่มเสี่ยงและร้านค้าเช่า	- พนักงานครัวร้อน และที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับการเกิด อัคคีภัย	ตามกฎหมายกำหนด	1 วัน	1 ครั้ง	มีนาคม - พฤศจิกายน 2567	- คปอ. - จปว. - Fireman Team
4. อบรมดับเพลิงขั้นรุนแรง	- Fireman	ตามกฎหมายกำหนด	3 วัน	1 ครั้ง	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567	- แผนก Safety HO
5. อบรมและทดสอบประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำปี	- Fireman	- การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย - การวางแผนเข้า ระงับเหตุ - ความชำนาญในการ ใช้อุปกรณ์เข้าระงับ เหตุ	1 วัน	1 ครั้ง	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2567	- แผนก Safety HO
6. การฝึกซ้อมการดับเพลิงประจำปี	- Fireman	- การใช้อุปกรณ์ ดับเพลิง - ชุดดับเพลิง/BA - FIRE HOUSE	1-2 ชั่วโมง	12 ครั้ง	มกราคม - ธันวาคม 2567	- หัวหน้า FIREMAN ของสาขา - จปว.

### 3. แผนการรณรงค์เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

การรณรงค์เพื่อการป้องกันการเกิดอัคคีภัย เป็นกิจกรรมที่จะสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเพื่อเกิดความเข้าใจและความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

เรื่องในการรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการรณรงค์	จำนวนครั้ง/ ปี	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดพื้นที่ให้ ปลอดจากสิ่งที่เป็น เชื้อเพลิง	- พนักงานทุกระดับ - ร้านค้าเช่าและ พนักงานศูนย์อาหาร	- เสี่ยงตามสาย - การประชุมชี้แจง ก่อนเริ่มงาน - สื่อทางภาพ - Board สื่อ ประชาสัมพันธ์ - ให้ความรู้เรื่อง 5 ส.	ตามความ เหมาะสม ของสาขา	มกราคม – ธันวาคม 2567	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
2. การรณรงค์เพื่อลด การสูบบุหรี่ในพื้นที่	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า และพนักงานศูนย์ อาหาร - ลูกค้าผู้ใช้บริการ	- จัด Board รณรงค์ - ขอสนับสนุนแผน จากทางราชการ - จัดทำสติ๊กเกอร์ติด ในจุดที่มีการ ควบคุม - เสี่ยงตามสาย - จัดนิทรรศการ	1 ครั้ง	พฤษภาคม 2567	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
3. การแนะนำการใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า และพนักงานศูนย์ อาหาร	- ไปสเตอร์ - เสี่ยงตามสาย - จัดบอร์ด	12 ครั้ง	มกราคม – ธันวาคม 2567	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
4. รณรงค์การจัด พื้นที่ให้มีความ เรียบร้อย ( 5 ส.)	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า	- เสี่ยงตามสาย - จัดประกวดพื้นที่ - แผ่นพับ	ตามความ เหมาะสม ของสาขา	พฤศจิกายน ...2567..... .....	- คปอ. - จปว. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman

#### 4. แผนการดับเพลิง

##### 4.1. ขั้นตอนการแจ้งเหตุและการรายงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

###### (Procedure of Fire Informing and Reporting)

###### 4.1.1. กรณีเพลิงไหม้ขั้นต้น (Primary Fire)

เพลิงไหม้ขั้นต้นลักษณะเป็นเพลิงที่ลุกไหม้เล็กน้อยพนักงานหน้าร้าน และ Fireman สาขาสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ภายในเวลา 3 นาที

การรายงาน (Reporting) เมื่อเพลิงสงบ ให้ผู้จัดการสาขา รายงานผู้จัดการเขต และแต่ละหน่วยงานรายงานตามสายงานบังคับบัญชาด้วยวาจาเป็นเบื้องต้น และให้หัวหน้า Fireman / คณะกรรมการ คปอ. สาขา สรุปเหตุการณ์รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้จัดการสาขา ให้ผู้จัดการเขต แผนก Safety ตามสายงานบังคับบัญชาสำนักงานใหญ่ ภายใน 24 ชั่วโมง

###### 4.1.2. กรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (Serious Fire)

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเป็นเพลิงที่ลุกไหม้เกินระยะเวลา 3 นาที หรือพนักงานหน้าร้านและ Fireman สาขาไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และสาขาต้องประกาศใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง หรืออาจต้องมีการใช้แผนอพยพ ซึ่งต้องมีการแจ้งเพื่อให้ผู้บริหารทราบ และเพื่อขอการสนับสนุนในการเข้าแผนต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนการแจ้งเหตุเป็นลำดับ คือ

###### 4.1.2.1. ขั้นตอนการแจ้งเหตุ (Informing) ให้แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ในทันที ตามแผนผัง

SCM	MTN	ID	HD
[Redacted Content]			

4.1.2.2. การสอบหาคือเท็จจริง (Investigation) เมื่อเพลิงสงบให้ฝ่ายความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมกันสอบหาคือเท็จจริงการเกิดเหตุเพลิงไหม้และสรุปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบภายใน 3 วัน

**เบอร์โทรศัพท์ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
1	คุณ		
2	คุณ		
3	คุณ		
4	คุณ		
5	คุณ		
6	คุณ		
7	คุณ		
8	คุณ		
9	คุณ		
10	คุณ		

**เบอร์โทรศัพท์ภายในสาขา**

ลำดับ	หน่วยงาน	รายชื่อบุคคล	มือถือ	หมายเหตุ
1	Store General Manager			
2	Manager - Commercial			
3	Manager - Operations			
4	Manager - Fresh Food			
6	Manager - Horeca			
7	F/F			
8	N/F			
9	D/F			
10	MTN			
11	HRM			
12	LP			
13	CE			
14	Inventory			
15	Manager - Town Center			

หมายเหตุ...โครงสร้างสาขาที่ไม่มีหน่วยงานไหนไม่ต้องใส่ข้อมูล



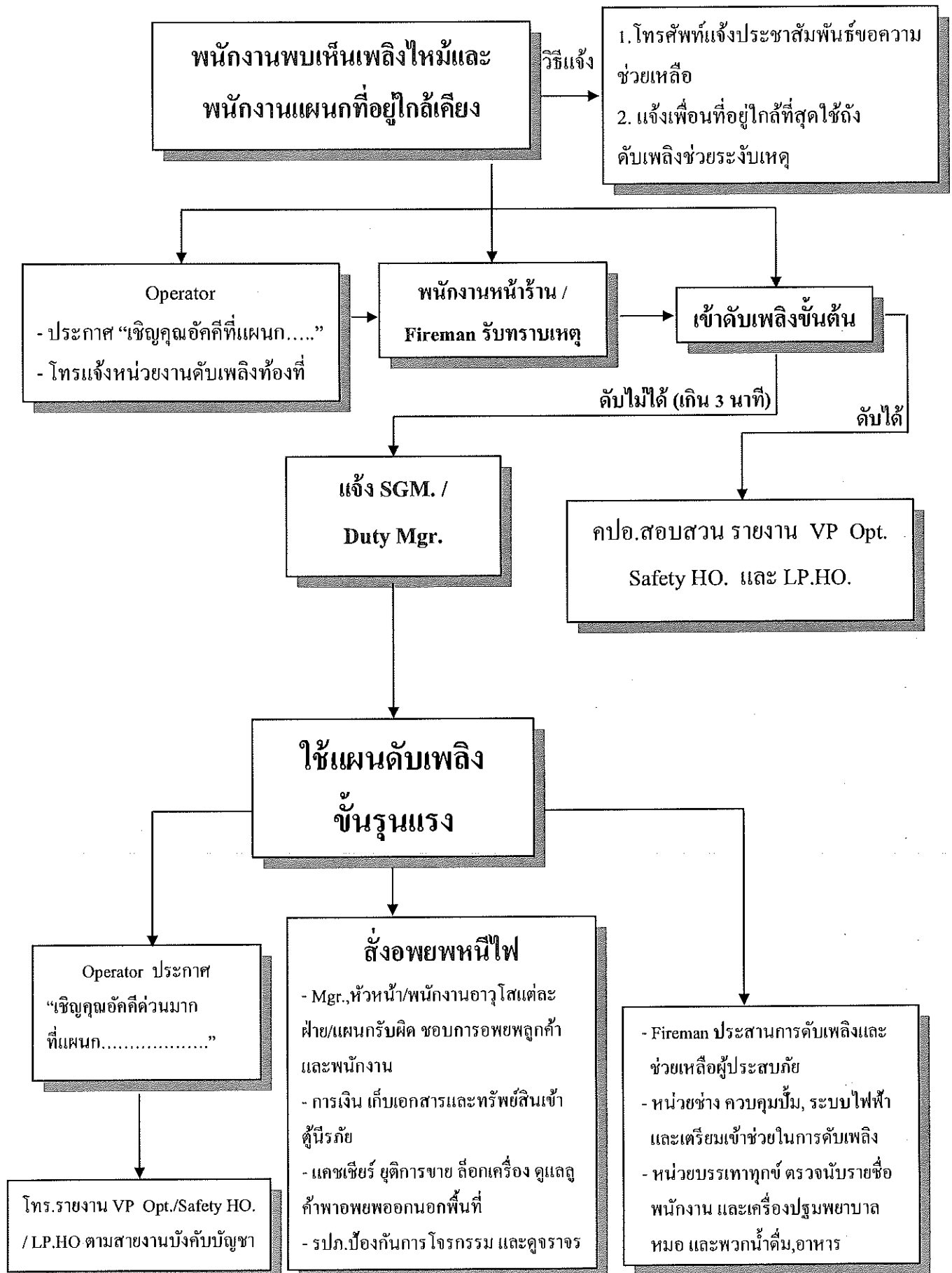
เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานสนับสนุนและสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อบุคคล	โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ
1	ดับเพลิงท้องถิ่น	สถานีดับเพลิงพญาไผ่			
2	ดับเพลิงท้องถิ่น	สถานีดับเพลิงนาเกลือ			
3	โรงพยาบาล	โรงพยาบาลบางละมุง			
4	โรงพยาบาล	โรงพยาบาลเมืองพัทยา			
5	สถานีตำรวจ	โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา			
6	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจเมืองพัทยา	พ.ต.อ. พิศ		
7	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจบางละมุง	พ.ต.อ. นวล		
8	มูลนิธิ	มูลนิธิสว่างบริบูรณ์พัทยา			
9	การไฟฟ้า	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พัทยา			
10	การประปา	การประปาสวนภูมิภาค พัทยา			

หมายเหตุ.... เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานสนับสนุนและสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น ได้แก่

- หน่วยงานราชการที่มีรถดับเพลิงใกล้เคียงสาขา เช่น บรรเทาสาธารณภัย / เทศบาล / ดับเพลิงท้องถิ่น (ใส่เบอร์โทรหน่วยงานที่ใกล้เคียง 2 หน่วยงานขึ้นไป)
- สถานีตำรวจใกล้เคียง 2 สถานีขึ้นไป
- โรงพยาบาลใกล้เคียงสาขา 2 แห่งขึ้นไป
- สามารถใส่หน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้

#### 4.2 ขั้นตอนการสั่งการและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



#### 4.2.1. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

##### ผู้พบเห็นเหตุการณ์

1. แจ้งผู้อยู่ใกล้เคียงและแจ้งไปที่ Operator ขอความช่วยเหลือ Duty ประเมินสถานการณ์เพื่อตัดไฟที่เกิดเหตุ
2. พนักงานเข้าระงับเหตุโดยใช้เครื่องดับเพลิงมือถือทันที
3. พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องระดมทั้งดับเพลิงมาที่จุดเกิดเหตุทันที
4. ควบคุมเพลิงไว้จนกว่าจะมีผู้เข้ามาสนับสนุน

##### พนักงานที่อยู่ในแผนกที่เกิดเหตุ

1. หัวหน้าแผนก/พนักงานอาวุโสที่พบเหตุให้สั่งตัดไฟที่แผนกและให้ทำหน้าที่สั่งการพนักงานในแผนก นำพาถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ Fireman หรือผู้มีอำนาจเหนือกว่ามารับอำนาจในการสั่งการต่อไป
2. พนักงานที่ไม่ได้เข้าดับเพลิงต้องหาดังดับเพลิงเข้าสนับสนุนให้แก่ผู้ทำหน้าที่เข้าดับเพลิง
3. ขนย้ายวัสดุที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งอาจทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามได้ออกจากที่เกิดเหตุ
4. ควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกค้า
5. ให้ข้อมูลแก่ Fireman ที่มาถึงเพื่อเข้าระงับเหตุ
6. เมื่อ Fireman มาถึง ให้ถอนตัวออกมาคอยสนับสนุน และเมื่อมีการสั่งใช้แผนอพยพให้ไปรายงานที่กองอำนวยการ

##### พนักงานรับโทรศัพท์

1. เมื่อได้รับแจ้งให้จรรยาละเอียดและสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งให้แน่ชัดว่าเกิดอะไรขึ้นที่ไหน สถานการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไร และขอชื่อ/สกุล แผนกผู้ที่แจ้งเหตุ
2. ประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” (3 ครั้ง) โดยใช้น้ำเสียงที่เป็นปกติไม่ให้ลูกค้าเกิดความตระหนกตกใจ
3. เตรียมข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ดับเพลิงท้องถิ่น โรงพยาบาล / สถานีตำรวจ) กรณีที่ได้รับคำสั่งจาก Duty/SGM ให้ประสานงาน
4. ประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่แผนก.....” (3 ครั้ง) หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก Duty /SGM
5. คอยรับคำสั่ง และเป็นผู้ประสานข้อมูลจาก Duty และ SGM.

##### พนักงานดับเพลิง (FIREMAN TEAM)

1. เมื่อได้ยินประกาศรหัส “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” หัวหน้ารอบ (LP) ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ พร้อมทีมสนับสนุนและถังดับเพลิง (พนักงาน / ր.ပ.က. / แม่บ้านในสาขา) เพื่อเข้าดับเพลิงขั้นต้น
2. รับหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง และรายงานสถานการณ์กับ Duty และ SGM ทราบเป็นระยะๆ
3. สั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ ր.ပ.က. ให้เข้าประจำจุด ดังนี้
  - 3.1 จุดแนวหลังแคชเชียร์
    - สั่งการและดูแลเจ้าหน้าที่ ր.ပ.က. แนวแคชเชียร์ให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
    - เผ่าสังเกตกลุ่มมิจฉาชีพหรือผู้ก่อเหตุวุ่นวายโอกาสนำสินค้าออก

- ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าที่รับทราบเหตุการณ์แล้วหรือลูกค้าที่เกิดความตกใจ
- ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าที่ต้องการออกนอกพื้นที่
- กันลูกค้าด้านนอกที่ยังไม่ทราบเหตุการณ์เข้าในพื้นที่โดยแจ้งว่า“ระบบไฟฟ้ามีปัญหาอยู่ระหว่างแก้ไขขอให้รออยู่ด้านนอกก่อน”

3.2 จุฬานจอตรถเมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- เตรียมการเปิดทางระบายรถออก เตรียมโทร โฆ่งและนกหวีดให้พร้อม
- สั่งการ รปภ. ทุกคนที่ลานจอด เตรียมการระบาย รถออก
- ให้คำแนะนำแก่รถที่เข้ามาในพื้นที่ใหม่ให้จอตรถที่ลานจอด กลางแจ้งก่อน โดยให้แจ้งว่า “ไม่

แน่ใจว่าไฟฟ้าจะดับหรือไม่ขอให้จอตรถอยู่ที่ลานจอตรถกลางแจ้งก่อนจะดีที่สุด”

- รอรับฟังคำสั่งในการปฏิบัติต่อไป

3.3 จุฬารับส่งสินค้า ให้หัวหน้าแผนกรับ - ส่งสินค้าดำเนินการ

- สั่งการเจ้าหน้าที่รปภ. ให้คอยตรวจตราให้เคร่งครัด
- ประสานงานกับรถขนของให้เตรียมเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่
- ให้ รปภ. เฝ้าประตูทางเข้า-ออก พร้อมทั้งจะระบายพนักงานออกไปยังที่ปลอดภัยและคอยกันผู้

ที่ไม่มีหน้าที่เข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด

- รอรับฟังคำสั่งให้ปฏิบัติต่อไป

4. FIREMAN 2 นาย นำอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ อุปกรณ์ทำลายสิ่งกีดขวาง ชุดผจญเพลิง และสวมชุดเข้าสนับสนุนการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันที โดยไม่ต้องรอขอการสนับสนุนจากจุดที่เกิดเหตุ

5. FIREMAN 6 นาย นำอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ อุปกรณ์ทำลายสิ่งกีดขวาง ชุดดับเพลิง และสวมชุดเข้าสนับสนุนการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันที โดยไม่ต้องรอขอการสนับสนุนจากจุดที่เกิดเหตุ

6. ถอนกำลังทีมดับเพลิงขึ้นต้นออกเมื่อต้องการตัดไฟใช้น้ำระงับเหตุ

7. หัวหน้าทีมดับเพลิง (LP) ต้องประเมินสถานการณ์และรายงานให้ Duty / SGM รับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจใช้แผนต่อไป

8. Leader Fireman สั่งการแทนหัวหน้าทีมดับเพลิงตั้งแต่มีการอพยพพื้นที่

#### พนักงานฝ่ายอาคาร

1. เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุทันที พร้อมถุงมือทำงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า และสนับสนุนการดับเพลิง

2. ต้องไปตัดกระแสไฟที่แผนกเกิดเหตุหลังจากที่ได้รับคำสั่งจาก Duty / SGM

3. ใช้สัญญาณ Fire Alarm หลังจากที่ได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่แผนก.....” และตัดไฟทั้งอาคารหลังจากประชาสัมพันธ์ประกาศขอภัยลูกค้าจบ 3 ครั้ง

4. พนักงานต้องไปที่ห้อง Fire Pump เพื่อเตรียมความพร้อมของ Fire Pump กรณีมีการใช้น้ำเพื่อการดับเพลิง และสังเกตการทำงานของ Fire Pump หากผิดปกติให้ขออนุมัติ Duty / SGM หยุดการทำงาน

#### พนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.) SUB CONTRACT

เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้รปภ. ที่ประจำแต่ละจุดปฏิบัติ



1. รักษาความปลอดภัยในจุดที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด อยู่ในอาการสงบ อย่าตื่นตกใจรอฟังคำสั่ง และห้ามทั้งจุดปฏิบัติหน้าที่

2. อำนาจความสะดวกและบอกทางออกเพื่อหนีไฟให้กับลูกค้า
3. จัดกำลังรักษาการณ์ บริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง
4. ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่ออกจากห้างมิให้นำทรัพย์สิน ของบริษัทออก
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด
6. ประสานงานเพื่อจัดระบบการจราจรให้สามารถระบายรถออกให้เร็วที่สุด
7. อำนาจความสะดวกต่อลูกค้าเพื่อนำรถออกจากพื้นที่อย่างเต็มที่
8. ห้ามให้ข่าวใดๆกับบุคคลภายนอกทั้งสิ้น

#### ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติดังนี้

1. แผนกทรัพยากรมนุษย์ต้องไปยังที่เกิดเหตุในทันที เพื่อการประเมินสถานการณ์และประสานในการจัดตั้งกองอำนาจการ
2. เตรียมเอกสารอุปกรณ์โต๊ะผู้อำนวยความสะดวกและโต๊ะบรรเทาทุกข์
3. ตรวจสอบรายชื่อ / จำนวนพนักงานและรายงานกับ Duty / SGM
4. ประสานงานจัดเตรียมพื้นที่จุดปฐมพยาบาล
3. รอรับฟังคำสั่งให้ปฏิบัติต่อไป

#### ฝ่ายบัญชี/การเงิน

เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้หยุดปฏิบัติงาน เตรียมเก็บเงินเข้าตู้เซฟ และประสาน Duty เบิกเงินกล่องเซฟสำรองพร้อมเงินรวมถึงเก็บเอกสารที่สำคัญตามที่สามารถจะนำติดตัวไปได้ การเตรียมการนี้ทำโดยไม่ต้องรอประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่.....” และเมื่อมีประกาศขอเชิญคุณอัคคีด่วนมาก ให้ออกจากพื้นที่ทันที
2. นำกุญแจส่งมอบให้ ผู้จัดการสาขาหรือ Duty ที่กองอำนาจการ
3. ประสานงาน SGM / Duty เพื่อหาแหล่งเงินเป็นค่าใช้จ่ายกรณีต้องมีการใช้เงินเป็นเงินสด

#### พนักงานแคชเชียร์

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ควบคุมสต็อกยาดันตระหนก คอยฟังประกาศ
2. เร่งเคลียร์ลูกค้าและคิดเงินให้เรียบร้อยโดยรวดเร็ว และคอยระวังไม่ให้ลูกค้า นำของออกโดยไม่จ่ายเงิน
3. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่ .....” หยุดการขายปิดล็อกเครื่องเก็บเงิน
4. พาลูกค้าในล็อกตัวเองอพยพออกจากพื้นที่พร้อมตัวเองไปยังกองอำนาจการและแยกลูกค้าไปรวมที่กองอำนาจการลูกค้า
5. นำกุญแจเครื่องเก็บเงินส่งมอบให้ ผู้จัดการสาขาหรือ Duty ที่กองอำนาจ

### พนักงานแผนกต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

1. เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้เตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ เช่น นำพาดังดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้น รวบรวมเอกสารที่สำคัญ สังเกตเส้นทางไปสู่ประตูฉุกเฉิน เตรียมปิดเตาแก๊ส ถอดปลั๊กไฟ ฯลฯ

2. อย่าแสดงอาการตื่นตระหนก หยุดการทำงานดูและพื้นที่ / ลูกค้าและคอยฟังประกาศ

3. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมากที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า/พนักงานอาวุโสอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบพื้นที่นำลูกค้าอพยพออกจากพื้นที่ด้วยทางออกที่ใกล้ที่สุดตามที่ได้ฝึกซ้อมไว้ไปยังกองอำนวยความสะดวกเพื่อรายงานตัว ห้ามหนีกลับบ้านโดยเด็ดขาด

4. พาลูกค้าแยกไปที่กองอำนวยความสะดวกลูกค้าแล้วกลับมารวมตัวที่จุดรวมพลแล้วให้ความร่วมมือในการตรวจสอบรายชื่อ

### หัวหน้าแผนกต่างๆ

1. เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก...” ให้หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ ควบคุมพื้นที่รอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

2. ดูแลลูกค้าที่อยู่ในแผนกพื้นที่รับผิดชอบและประสานงานพนักงานบางส่วนนำดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้นตามที่ร้องขอ ตรวจสอบเช็คข่าวพร้อมประเมินสถานการณ์

3. สั่งการผู้บังคับบัญชาให้เตรียมพร้อมตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

4. เตรียมพร้อมเข้าสนับสนุนยังจุดเกิดเหตุการณ์ กรณีมีการร้องขอหรือเห็นว่าสมควร

5. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมาก.....” แจ้งให้พนักงานตรวจสอบห้องต่างๆ พร้อมทั้งทำลักษณะตรวจสอบแล้วพื่อนำลูกค้าและพนักงานที่อยู่บริเวณแผนกตัวเองออกจากพื้นที่ให้หมด

6. สนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยเหลือในการดับเพลิง

7. เมื่อรวมตัวที่จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจสอบจำนวนพนักงานและแจ้งยอดที่โต๊ะบรรเทาทุกข์

### ผู้จัดการฝ่าย, พนักงานสำนักงาน

1. เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ยุติการทำงานทั้งหมดทุกแผนก

2. ระดับจัดการทุกท่านไปที่เกิดเหตุเพื่อร่วมกันประเมินสถานการณ์และโทรรายงานสถานการณ์กับผู้บังคับบัญชา (MTN / HRM / LP / พลาซ่า)

3. จัดเตรียมเอกสารของแผนกตัวเองที่สำคัญต่างๆเท่าที่จำเป็นเตรียมอพยพ

4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของ SGM / Duty

5. บอกทางหรือนำลูกค้าออกจากพื้นที่เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมากที่แผนก.....”

6. จัดเตรียมพื้นที่แยกลูกค้าและพนักงานออกจากกันที่จุดรวมพล

7. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของกองอำนวยความสะดวกที่จุดรวมพล

### พลาซ่าและร้านค้าต่างๆ

1. เมื่อได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้อยู่ในความสงบอย่าตื่นตกใจ ค่อยฟังประกาศ
2. พนักงานพลาซ่าเข้าควบคุมพื้นที่รอฟังเสียงประกาศ และประเมินสถานการณ์
3. เตรียมยุติการขายไว้ก่อน พยายามเคลียร์ลูกค้าและคิดเงินให้เรียบร้อย โดยให้เหตุผลกับลูกค้าอย่างสุภาพ โดยใช้ข้อความ “ได้รับแจ้งจากสาขาว่าตอนนี้กำลังตรวจสอบระบบไฟฟ้าอยู่ ถ้าแก้ไขไม่ได้อีกประมาณ 5 นาที อาจต้องตัดไฟค่ะ”
4. เตรียมเก็บเงินหรือสินค้า หรือทรัพย์สินมีค่า เพื่อเตรียมอพยพ
5. ออกจากร้านและปิดประตูร้าน เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่ด่วนมากที่แผนก.....” แล้วให้อพยพไปรายงานตัวที่กองอำนาจการ โดยมีพนักงานพลาซ่าเป็นผู้นำทีมอพยพ

**ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการสาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)**

1. เมื่อรับแจ้งมีเหตุเพลิงไหม้ต้องเช็กข่าวให้แน่นอน
2. ไปยังจุดเกิดเหตุ ถ้าสามารถทำได้
3. ประสานงานกับทีมที่เข้าดับเพลิงขั้นต้น หรือ Fireman เพื่อประเมินผลสถานการณ์
4. อำนาจการสั่งการในการเข้าระงับเหตุ
5. เมื่อควบคุมเพลิงได้ ให้สั่งการให้ทุกฝ่าย/แผนกดำเนินการปฏิบัติงานตามปกติ และควบคุมสถานการณ์ให้เป็นปกติโดยรวดเร็ว
6. กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ดำเนินการตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรงต่อไป

**4.3. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง**

ในกรณีการดับเพลิงขั้นต้นไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะต้องสั่งการ

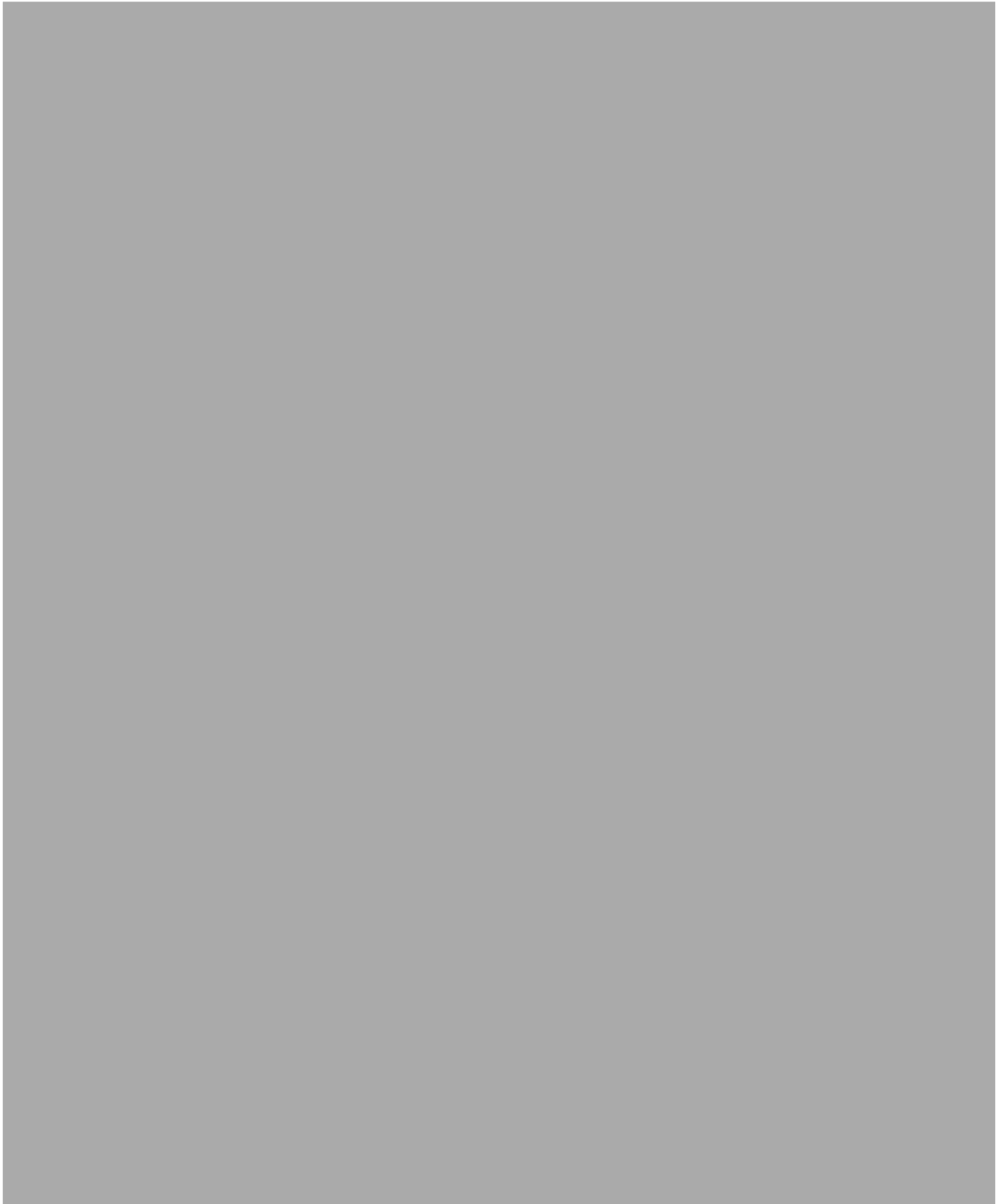
1. ให้มีการอพยพหนีไฟโดยให้ Operator ประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่ด่วนมากที่แผนก.....”
2. พนักงานที่ถูกกำหนดหน้าที่ไว้ในแผนเข้าจุดที่ตนเองต้องรับผิดชอบ
3. พนักงานตรวจสอบพื้นที่และอพยพพร้อมลูกค้าออกจากพื้นที่
4. พนักงานทุกฝ่าย/แผนกจะอพยพออกจากแผนกตามแผนการอพยพหนีไฟไปยังจุดนัดพบที่กำหนดไว้
5. จัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งการและประสานงานตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง

## การจัดหน่วยงาน และหน้าที่ ขณะเกิดอัคคีภัยขั้นรุนแรง (Fire Fighting Organization Function)



หัวหน้าแผนก หยุดปฏิบัติงาน ดูแลลูกค้าให้อยู่ในความสงบ ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย อพยพลูกค้าออกเมื่อมีคำสั่งอพยพ

## Fire Fighting Organization Chart : Store Pattaya 2

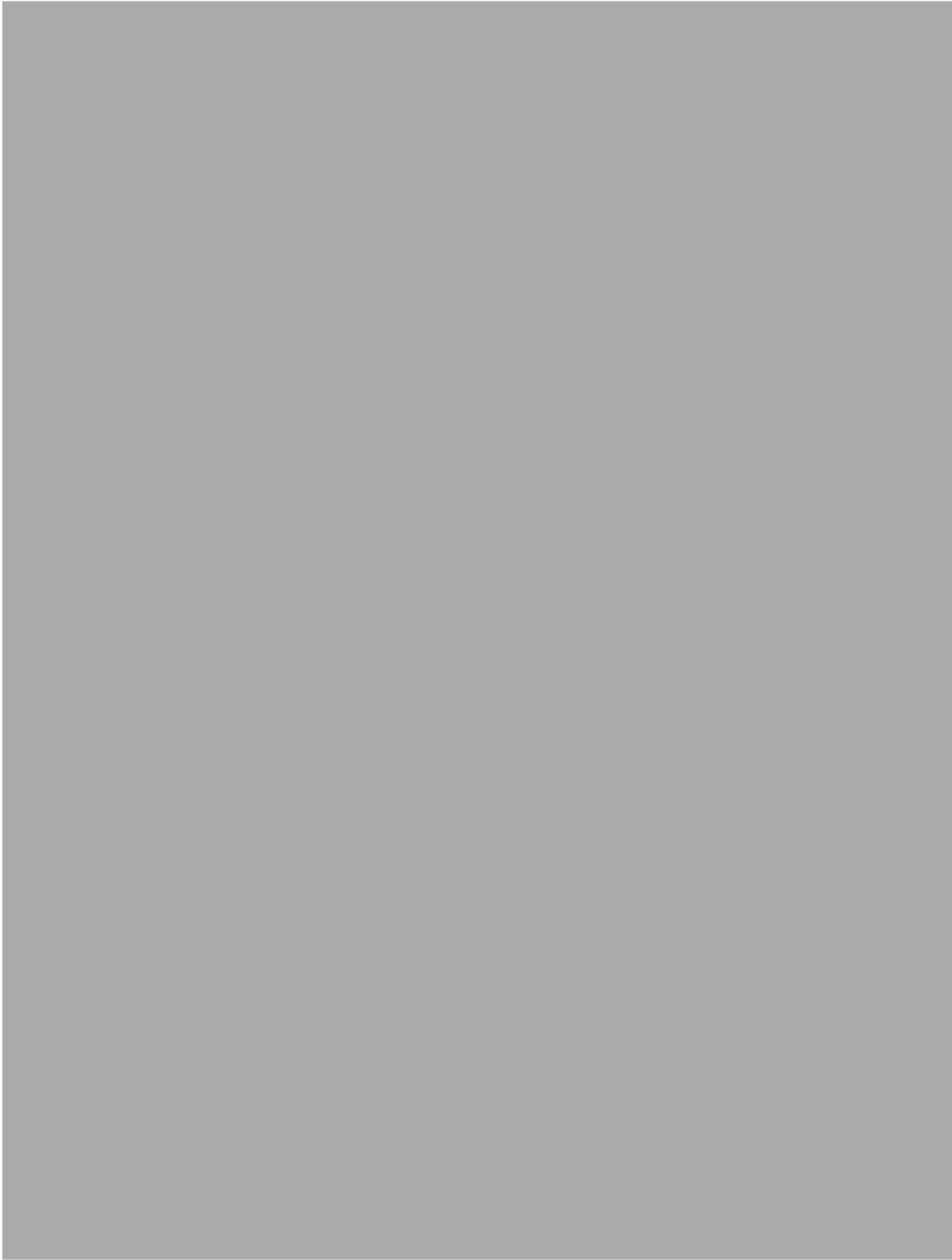


-รายชื่อในแต่ละหน่วยงานห้ามขาด

-หัวหน้าแผนก หยุดปฏิบัติงาน ดูแลลูกค้าให้อยู่ในความสงบ ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย อพยพลูกค้าออกเมื่อมีคำสั่ง  
อพยพ



**Organization Chart Fireman Team: Store 11134 Pattaya2**





## บริษัท บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### สาขา พัทยาใต้

#### ประกาศ

#### เรื่อง แต่งตั้ง FIRE MAN

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในด้านอัคคีภัย ในด้านอัคคีภัยในสถานประกอบการ และให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้กำหนดให้ทุกสาขาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ป้องกัน และระงับอัคคีภัย (FIREMAN) นั้น

บริษัท บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยาใต้ จึงขอประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกัน และระงับอัคคีภัย ดังนี้

	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในทีม
1			Staff LP	หัวหน้าชุด
2			Staff MTN	ผู้ช่วยหัวหน้าชุด
3			Staff LP	Fire Man
4			Staff LP	Fire Man
5			Staff NF	Fire Man
6			Staff NF	Fire Man
7			Staff DF	Fire Man
8			Staff NF	Fire Man
9			Staff DF	Fire Man
10			Staff FF	Fire Man
11			Staff LP	Fire Man

เป็นเจ้าหน้าที่ป้องกัน และระงับอัคคีภัย (FIRE MAN) ของสาขา พัทยาใต้



#### 4.3.1. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ฝ่ายอำนวยการ ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในการจัดตั้ง กองอำนวยการ โดยมีหน้าที่ และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ตั้งศูนย์อำนวยการขึ้น ณ จุดรวมพลติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉิน และเตรียมวิทยุสื่อสาร
2. ประสานงานและสั่งการให้หน่วยภายในต่างๆ ปฏิบัติตามแผนและปฏิบัติงานอย่างอื่นที่เห็นว่าจำเป็น
3. แจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ในกรณีที่มิใช่ฝ่ายอำนวยการดับเพลิงของทางราชการมาอำนวยการดับเพลิงให้ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติ ภายในต่างๆ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผน

5. ควบคุมดูแลพนักงานและลูกค้าให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยปลอดภัยและกันพื้นที่จุดปฐมพยาบาลพร้อมให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

6. ประสานงานและแก้ปัญหาการปฏิบัติให้แก่ทุกหน่วยงาน

หน่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการดับเพลิง GM. หรือ Duty) ให้ประกาศ ใช้แผนอพยพ ให้ประกาศว่า “ขอเชิญคุณอัคคี ด่วนมากที่แผนก.....” (ประกาศ 3 ครั้ง) เพื่อให้ พนักงานและลูกค้าทุกคนรับทราบถึงการใช้แผนอพยพ

2. ประกาศแจ้งให้ลูกค้าออกจากพื้นที่ โดยใช้ข้อความ

- เรียนท่านผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ขณะนี้ทางห้างมีความจำเป็นต้องปิดการจำหน่ายขอให้ผู้มีอุปการะคุณทุกท่านปฏิบัติตามคำแนะนำพนักงานด้วยค่ะ ขอภัยในความไม่สะดวกขอขอบคุณค่ะ

3. อพยพตัวเองไปยังกองอำนวยการพร้อมกับนำเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินไปด้วย

4. ปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายอำนวยการคอยแจ้งสถานการณ์คืบหน้าให้ทุกคนใน บริเวณและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ ทราบและคอยรับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการ เพื่อแจ้งให้พนักงานรับทราบทุกระยะ

หน่วยช่างฉุกเฉิน มีหน้าที่ดังนี้

1. ตัดกระแสไฟฟ้าที่ ณ บริเวณที่เกี่ยวข้องหรืออาจเป็นอันตราย
2. จัดพนักงานควบคุมปั้มน้ำดับเพลิงให้ทำงานได้
3. ปิดไฟลิฟท์ของอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ ยกเว้น ลิฟท์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้ดับเพลิง
4. ส่งแผนผัง หรือแผนที่สังเขปแสดงแหล่งน้ำที่สามารถนำไปใช้ในการดับเพลิงมอบให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมาถึง
5. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พ้นภัย
6. จัดเตรียมพัสดุขนาดใหญ่มาคอยดูควันเพื่อระบายควันออกจากตัวอาคาร โดยประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
7. ประสานกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าท้องถิ่นเกี่ยวกับไฟฟ้ายามฉุกเฉิน สำหรับในจังหวัดอื่นนอก กรุงเทพมหานคร
8. รื้อถอนทำลายสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการดับเพลิง

### หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่ดังนี้

เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้แจ้ง SGM หรือ DUTY เพื่ออนุมัติใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานหัวหน้าทีมใช้แผนฉุกเฉิน และเข้าแผนผจญเพลิงทันที
2. แจ้งความคืบหน้ากับผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ
3. หัวหน้าทีมติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก
4. จัดให้คนในอาคารออกไปทางหนีไฟ หรือทางออกปกติโดยเร็วที่สุด
5. ช่วยคนให้ออกจากกลุ่มควัน และค้นหาผู้ประสบภัย ถ้ามีการแจ้งมา
6. คอยสอดส่องมิให้คนเข้ามาหยิบฉวยสินค้าสิ่งของ หากพบให้จับกุมทันที
7. ร่วมงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของราชการอย่างใกล้ชิดและดีที่สุด
8. เสนอแนะฝ่ายอำนวยความสะดวก เพื่อสั่งการหรือดำเนินการที่จำเป็นและสมควรในการดับเพลิง

### หน่วยรักษาทรัพย์สิน มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เฝ้าอยู่ที่หน้าประตูทุกประตู
2. ควบคุมดูแลสินค้าและวัสดุภัณฑ์ให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยและโจรภัย
3. โยกย้ายเอกสารสำคัญไว้ในที่ปลอดภัย
4. คอยกันบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ให้ออกจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ โดยประสานงานกับ หน่วยงานที่ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย
5. พนักงานที่เป็นแคชเชียร์ หรือผู้ดูแลเรื่องการเงิน ให้ปิดเครื่องเก็บเงินและลิ้นชัก ที่เก็บเอกสารเกี่ยวกับการเงินแล้วนำกุญแจไปมอบให้กับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนด
6. เฝ้าดูแลมิให้มีการ โจรกรรมทรัพย์สิน

### หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ปิดกั้นมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิง และบริเวณที่เก็บสินค้าวัสดุภัณฑ์ชั่วคราว โดยใช้เครื่องกั้นที่ได้เตรียมไว้ เช่น เชือก หรือแผงปิดกั้น
2. คอยระมัดระวังเรื่องการลักทรัพย์สินค้า และการทำร้ายบุคคล หากพบให้จับกุมทันที
3. ประสานงานกับตำรวจท้องที่ ในการรักษาความสงบและการจัดการจราจรรอบบริเวณ
4. ประสานงานกับหน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสาร
5. จัดพื้นที่สำหรับรถดับเพลิงขนาดใหญ่ให้จอดได้อย่างสะดวก
6. ควบคุมการจราจรให้เป็นไปโดยสะดวก ไม่กีดขวางการดับเพลิง และการระบายผู้คนและรถออกจากอาคารและบริเวณเพลิงไหม้
7. ถ้าเกิดการลุกไหม้มากจนเห็นว่าจะระงับไม่ได้ให้ห้ามรถทุกชนิดเข้าลาน จอดรถ โดยปิดทางมิให้รถเข้าแต่เปิดทุกทางให้เป็นทางออก เว้นแต่รถของเจ้าหน้าที่ตำรวจ / พยาบาล / หน่วยงานดับเพลิง หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวก
8. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจับกุมควบคุมคนร้าย หรือดำเนินการอย่างอื่นในการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการจัดจราจรตามที่เจ้าหน้าที่ตำรวจขอความร่วมมือ

#### หน่วยบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดหาทีมเคลื่อนย้ายที่กองอำนาจการเพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต่อจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายใน
2. ติดต่อให้แพทย์ พยาบาล หรือผู้ช่วยพยาบาลมาปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอำนาจการในระหว่างเวลาเกิดเหตุ
3. ถ้าจำเป็นแพทย์หรือพยาบาลจะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณใกล้ที่เกิดเหตุให้จัดทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ
4. ในกรณีต้องลำเลียงผู้ประสบภัยไปโรงพยาบาล ให้ติดต่อหน่วยงานยานพาหนะ หรือแจ้งให้หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์เรียกรถพยาบาลจากโรงพยาบาลใกล้เคียง
5. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบภัย
6. จัดเตรียมสวัสดิการที่จำเป็น เช่น น้ำดื่มแก่ผู้ปฏิบัติงาน ถ้าต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องหลายชั่วโมงให้จัดเตรียมอาหารด้วย

#### หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

ในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้ และรวมไปถึงหลังเกิดเหตุด้วย หน่วยการเงินมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง จัดเตรียมเงินไว้เพื่อสำรองจ่ายและเป็นค่าใช้จ่าย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

#### 5. แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายรณราช ดาราณี
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายชัยชาญ ทุมทอง

ในแผนกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า ได้อพยพหนีไฟออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. ผู้ปิดท้ายหนีไฟ จะเป็นผู้ค้นหาพนักงานที่ตกค้างและตรวจสอบห้องต่างๆ รวมถึงปิดท้ายแถวในการอพยพ
4. จุดนัดพบ หรือ “จุดรวมพล” หรือ “กองอำนาจการ” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
5. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล



### วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน

เพลิงไหม้ -----> สัญญาณดัง -----> หนีไฟ ----->  
เพลิงสงบ -----> สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) -----> กลับเข้าทำงาน

3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่
  - ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในช่องทางการหนีไฟ และพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ
  - ผู้นำทางหนีไฟ ต้องรู้จักเส้นทางและประตูหนีไฟเป็นอย่างดี เพื่อนำพนักงานคนอื่นๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้
  - ผู้นำทางสำรองต้องคอยสนับสนุนให้ผู้นำทางได้อย่างสะดวกและคอยตรวจรับจำนวนพนักงาน
4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด จุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถรายงานตัว และนับจำนวนพนักงานได้
5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล
6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

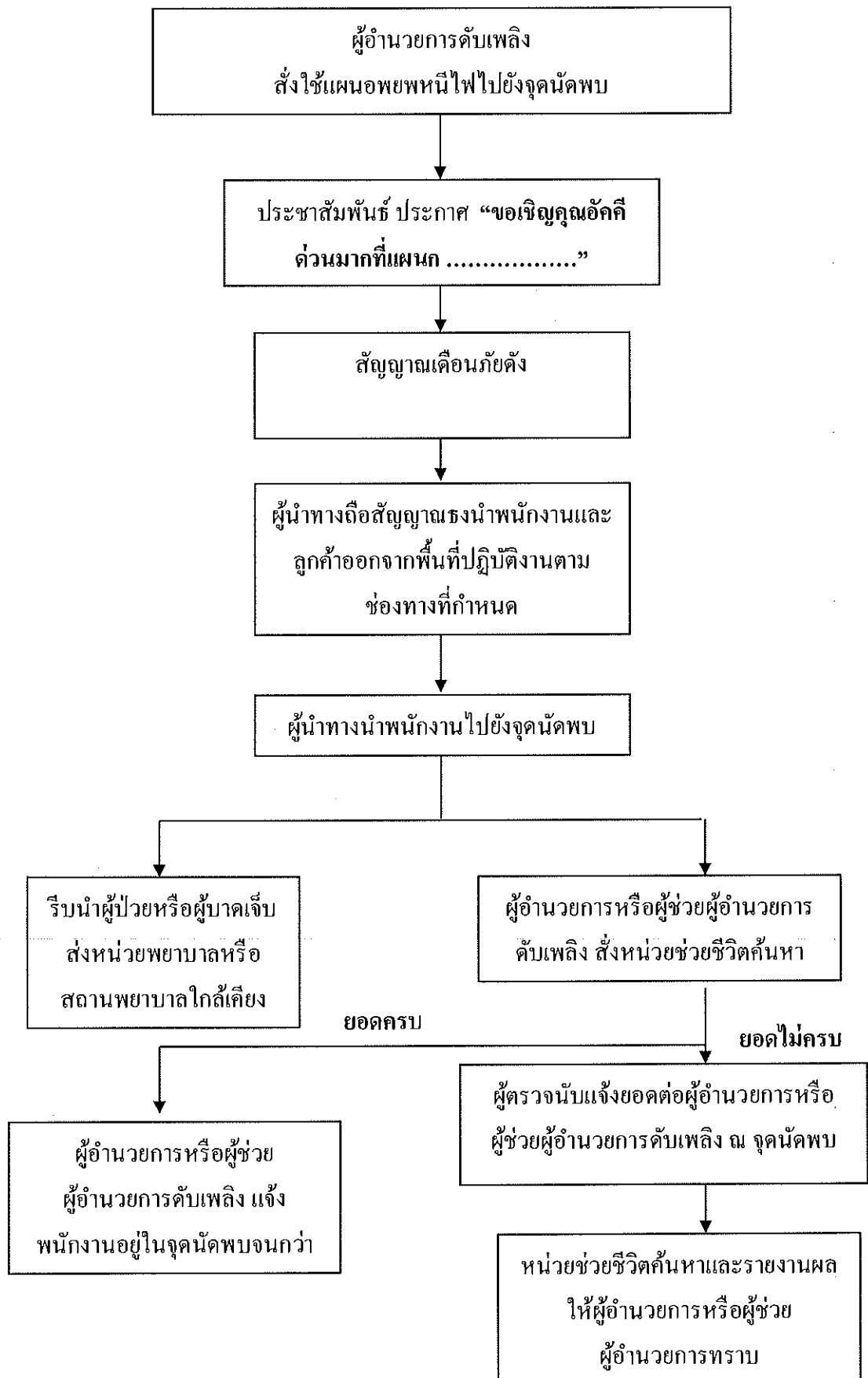
### กองอำนวยการพนักงานประกอบด้วย

1. ได้ะผู้อำนวยการดับเพลิง / โทร โฆ่ง, แผนการรูปแบบของปีที่ผ่านมา
2. ได้ะบรรเทาทุกข์-พยาบาล / รายชื่อพนักงานแต่ละแผนก, กล่องยา, เวชภัณฑ์, อาหารและเครื่องดื่ม
3. ได้ะประชาสัมพันธ์และประสานงานภายนอก / วิทยุรับฟังข่าวสาร, เบอร์โทรฉุกเฉินตาม Policy, เครื่องโทรศัพท์, กล่อง Safes เงินสำรอง (นำออกไปให้บัญชีที่กองอำนวยการ)
4. ได้ะบัญชีการเงิน-เอกสารสำคัญ / เอกสารการเบิกจ่าย, Safe เงินสำรอง, เอกสารสำคัญฝ่ายบัญชี
5. ได้ะช่างฉุกเฉิน / เตรียมแปลนอาคาร, แปลนระบบไฟฟ้า, แปลนการตกแต่งภายใน, Lay Out สาขา, แผนผังแหล่งน้ำสำรอง, เครื่องมือช่าง

### กองอำนวยการลูกค้าประกอบด้วย

- ได้ะลูกค้า / อาหาร เครื่องดื่มและพนักงานดูแลลูกค้าอย่างน้อย 1 ท่าน

## การสั่งการ และการอพยพหนีไฟ



## 6. แผนการบรรเทาทุกข์

### วัตถุประสงค์แผนบรรเทาทุกข์

- เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการภายหลังเกิดเหตุ
- เพื่อสำรวจความเสียหาย ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- เพื่อประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างรวดเร็วที่สุด

### แผนบรรเทาทุกข์ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ	1. แผนกทรัพยากรมนุษย์	เมื่อเหตุการณ์สงบ
2. สำรวจความเสียหาย	1. แผนกซ่อมบำรุง	เมื่อเหตุการณ์สงบ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และการกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง	1. ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา, ผู้จัดการฝ่าย 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	หลังเกิดเหตุโดยเร็ว
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	1. แผนกป้องกันการสูญหาย 2. ทีมดับเพลิงสาขา	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยผู้เสียชีวิต และทรัพย์สิน	1. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	1. แผนกป้องกันการสูญหาย 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ 3. ทีมดับเพลิงสาขา	หลังเหตุการณ์สงบ โดยเร็ว
7. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	1. แผนกทรัพยากรมนุษย์	หลังเหตุการณ์สงบ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้โดยเร็ว	1. ผู้จัดการสาขา 2. ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	หลังเหตุการณ์สงบ
9. การแถลงข่าวและประชาสัมพันธ์	1. ประธานกรรมการ/กรรมการ 2. ผู้จัดการสาขา	พิจารณาตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

## บทสรุป

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ฝ่ายบริหารและคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาต่างๆ ภายในแผนฯ ฉบับนี้คงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและหัวหน้าหน่วยงานของบริษัททุกท่านเป็นอย่างยิ่ง

ท้ายนี้ ภัยอันเกิดจากอัคคีภัยก่อให้เกิดความสูญเสีย ความเสียหายอย่างใหญ่หลวง ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ฉะนั้นขอให้พนักงานทุกท่านจงร่วมมือปฏิบัติ เตรียมการป้องกัน เตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยอยู่ตลอดเวลาและให้ดีที่สุด

ขอขอบคุณพนักงานและหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้.

ด้วยความปรารถนาดีจาก

ฝ่ายบริหารและคณะผู้จัดทำ 2567

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



## ภาคผนวก



## จุดรวมพล , มาตรการเตรียมพื้นที่รอบอาคาร

มาตรการเตรียมพื้นที่ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมพื้นที่โดยรอบอาคารเพื่อช่วยเสริมวิธีการช่วยเหลือและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานดับเพลิง และอพยพคนออกจากอาคารอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันผลกระทบอันเกิดจากการถูกลามหรือแพร่กระจายข้ามอาคารหรือพื้นที่ดับเพลิง

### ทางเข้าออกภายในโครงการและที่จอดรถดับเพลิง

1. ทางเข้า-ออกภายในโครงการจะต้องเข้า-ออกได้สะดวก และสามารถเข้าถึงที่จอดที่กำหนดไว้รอบอาคารได้ โดยทางเข้า-ออกจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งแคบน้อยกว่า 4 เมตร และส่วนเหนือทางเข้า-ออก จะต้องไม่มีอุปสรรคหรือส่วนใด ๆ ของอาคารที่ต่ำกว่า 5 เมตร
2. ทางเข้า -ออก และที่จอดรถดับเพลิงภายในโครงการทั้งหมด จะต้องมีความมั่นคงแข็งแรงพอที่สามารถรับน้ำหนักรถดับเพลิงได้ โดยจะต้องคำนึงถึงรถดับเพลิงที่มีขนาดใหญ่ที่สุดที่คาดการณ์ว่าจำเป็นต้องเข้ามาทำการดับเพลิงในโครงการ
3. ที่จอดรถดับเพลิงจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 9 เมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร อยู่ไกลไม่เกิน 18 เมตร โดยวัดจากกึ่งกลางของรถดับเพลิง
4. ที่จอดรถดับเพลิงจะต้องจัดให้เพียงพอที่สามารถทำการดับเพลิงได้อย่างน้อย 2 ด้าน และสามารถเข้าถึงที่จอดรถดับเพลิงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว"ควรมีอุปสรรคกีดขวาง เช่น ต้นไม้ ทางเดิน เกาะกลางถนน และทางเลียวรถมีแคบ เป็นต้น รวมทั้งมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงตำแหน่งที่จอดรถดับเพลิงให้เห็นได้ชัดเจน และป้ายห้ามจอดอื่น ๆ

### จุดรวมพล

1. จุดรวมพลต้องมีขนาดพื้นที่เพียงพอกับจำนวนคนทั้งหมด อย่างน้อย 0.25 ตารางเมตรต่อคน
2. ที่ตั้งจุดรวมพล ต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากเพลิงไหม้หรือภัยประเภทอื่น ๆ เช่น การถล่มของอาคาร หรือเศษกระจกหรือวัสดุที่อาจตกลงจากอาคาร เป็นต้น หรือห่างจากอาคารไม่น้อยกว่าความสูงของอาคาร และไม่น้อยกว่า 20 เมตร จุดรวมพลต้องไม่เป็นพื้นที่ภายในอาคาร หรือใต้อาคาร รวมทั้งถนน หรือผิวถนน โดยรอบ

### ช่องทางเข้า-ออกอาคาร

1. อาคารปิดทึบไม่มีระเบียง หน้าต่าง ช่องกระจกที่สามารถเปิดได้หรือทำลายได้ง่าย ต้องจัดให้มีช่องเปิดสำหรับการบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อย 2 ด้านของอาคาร ในด้านที่จัดให้เป็นที่ยอดรถดับเพลิงทุกชั้นในระดับความสูงไม่เกิน 20 เมตร จากพื้นที่จอดรถดับเพลิงหรือผิวถนนรอบอาคาร
2. ช่องเปิดทุกช่อง ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.9 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และต้องทำเครื่องหมายสามเหลี่ยม และสามารถเปิดเข้า-ออก ได้สะดวก
3. ช่องทางเข้าออก อาคารทุกช่องทางที่เชื่อมต่อกับช่องเปิดต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.8 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร

## สรุปกฎหมาย

กฎหมาย	รายละเอียดที่กำหนด / เกี่ยวข้องการดำเนินการ	บทลงโทษ
พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	<u>มาตรา ๔</u> ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง วรรค 3 ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่ กำหนดในวรรคหนึ่ง	<u>มาตรา ๕๓</u> นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม มาตรา ๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555	<u>หมวด ๑</u> ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มี ลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจ ตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การ ดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะ ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ <u>หมวด ๔</u> ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อม กันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อม กัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ การฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ	<u>มาตรา ๕๔</u> ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรอง หรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตาม กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๔ วรรคสอง กรอกข้อความอันเป็นเท็จในการรับรองหรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือรายงาน ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกิน สองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

## 5.6 รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

# รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซื้อ คับเพลิงเบื้องต้น 40 %



บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สาขา พัทยาใต้

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566





## หนังสือนำส่ง

การดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40%

บริษัท บีจี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา 2

17 พฤษภาคม 2566

เรื่อง นำส่งสำเนาดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40%

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือแจ้งและสำเนารับรองการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จาก บริษัท บีจี ดีเวลลอปเม้นท์เซ็นเตอร์ จำกัด

2. สำเนาภาพถ่ายและใบเซ็นชื่อของพนักงาน ในการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40%

ด้วย บริษัท บีจี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา ได้ ตั้งอยู่เลขที่ 565/14 หมู่ 10

ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ประกอบกิจการประเภทธุรกิจค้าปลีก ปัจจุบันมีลูกจ้างจำนวน 140 คน

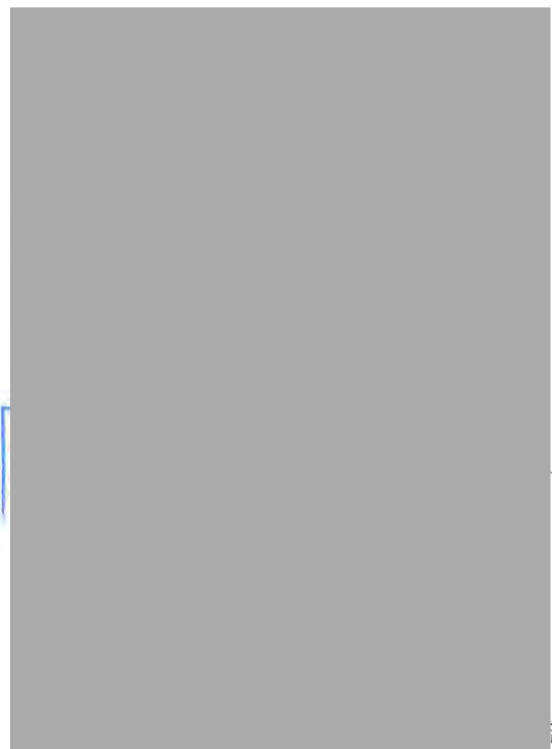
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการ

ทำงานของลูกจ้าง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อ

ความปลอดภัยของลูกจ้างดังนี้

1. การฝึกอบรมอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40% ฝึกซ้อมวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 สถานที่ บมจ.บีจีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา พัทยา 2 วิทยาการในการฝึกอบรม หน่วยงาน บริษัท บีจี ดีเวลลอปเม้นท์เซ็นเตอร์ จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ





## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น 40 %”

ประจำปี 2566

#### 1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยร้ายแรง ที่อุบัติขึ้นครั้งใดสร้างความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ในบางครั้งก็สูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินที่ไม่อาจประเมินราคาได้ การเตรียมป้องกันและระงับอัคคีภัยที่สามารถช่วยลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ ด้วยเหตุนี้ทางรัฐบาลจึงได้ออกกฎหมาย โดยได้ออกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ตามข้อ 36 วรรค 3 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวข้างต้น ทางสถานประกอบการแต่ละสถานประกอบการจึงได้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเหตุเพลิงไหม้
- 2.3 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานรวมทั้งประชาชนโดยทั่วไป

#### 3. เนื้อหาวิชา

- ภาคทฤษฎี
  - 3.1 แผนการการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
  - 3.2 แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ
  - 3.3 การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ภาคปฏิบัติ
  - 3.4 การฝึกปฏิบัติจริงด้วยเครื่องดับเพลิงเคมี
  - 3.5 การฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการใช้น้ำดับเพลิง
  - 3.6 การฝึกซ้อมหนีไฟโดยมีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย
  - 3.7 การฝึกค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

#### 4. รายละเอียดหัวข้อวิชา (ภาคทฤษฎี)

##### 4.1 การฝึกซ้อมการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงขั้นต้น 40 % (ภาคทฤษฎี)

###### 4.1.1 แผนกการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

###### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมมีความเข้าใจแผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการซ้อมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการนั้นๆ

###### ขอบเขตเนื้อหา

- แผนการดับเพลิงตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการ
- วิธีการดับเพลิงตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการ

###### วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายพร้อมฉาย VDO

##### 4.1.2 การฝึกปฏิบัติจริงด้วยเครื่องดับเพลิงเคมี

###### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการฝึกให้ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์สมมุติให้เกิดความคล่องตัว และเกิดความชำนาญในการใช้เครื่องดับเพลิงเคมีที่มีอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ

###### ขอบเขตการฝึก

- ฝึกปฏิบัติจริงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ที่สอดคล้องกับประเภทไฟที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการ

###### วิธีการฝึกอบรม

- สมมุติสถานการณ์เพลิงไหม้ในหน่วยงานของสถานประกอบการและให้ผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ทำการทำการดับเพลิงขั้นต้น (ไฟที่เกิดขึ้นไม่เกิน 3 นาที)

#### 4.1.3 การปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการใช้น้ำดับเพลิง

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานหญิงได้ฝึกการใช้น้ำดับเพลิงจากสายสูบและอุปกรณ์ในการผจญเพลิงในสถานประกอบการให้เกิดความชำนาญ

##### ขอบเขตการฝึก

- สมมุติสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง และให้พนักงานหญิงได้ใช้สายสูบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผจญเพลิงที่มีอยู่ในสถานประกอบการ โดยมีการเปิดน้ำจริง

##### วิธีการฝึก

- ให้ทดลองใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆทำการดับไฟที่เกิดจากน้ำมัน และแก๊สหุงต้ม

#### 4.2 การฝึกซ้อมหนีไฟ

##### 4.2.1 แผนอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมเข้าใจขั้นตอนและวิธีการอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการอย่างถูกต้องและปลอดภัย

##### ขอบเขตเนื้อหา

- แผนการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ
- ขั้นตอนและวิธีการอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการ

##### วิธีการฝึก

- ประชุมชี้แจงวิธีการและขั้นตอนตามแผนการอพยพหนีไฟ

#### 4.1.2 การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานหญิงของสถานประกอบการเข้าใจขั้นตอนและวิธีการค้นหารวมทั้งช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานที่เกิดเหตุตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการ

ขอบเขตเนื้อหา

- ขั้นตอนและวิธีการค้นหาผู้ประสบภัยตามแผนฯ
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุ

วิธีการฝึก

- ประชุมชี้แจงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ

## 5. รายละเอียดหัวข้อวิชา (ภาคปฏิบัติ)

### 5.1 การฝึกซ้อมหนีไฟโดยการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมได้ฝึกปฏิบัติในการหนีไฟให้เกิดความเคยชินกับทางหนีไฟรวมทั้งการฝึกสภาพจิตใจให้สามารถควบคุมอารมณ์ได้ ไม่ให้ตื่นเต้นตกใจเกินควร

ขอบเขตเนื้อหา

- ฝึกซ้อมการหนีไฟออกจากที่เกิดเหตุตามแผนฯ
- ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้รวดเร็วและปลอดภัยตามแผนฯ

วิธีการฝึกอบรม

- สมมุติ สถานการณ์จริง และอพยพหนีไฟตามแผนฯ ที่ได้วางไว้

### 5.2 การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมได้ฝึกซ้อม ได้ปฏิบัติในการหนีไฟให้เกิดความเคยชินกับทางหนีไฟรวมทั้งการฝึกปฏิบัติจริงจากสถานการณ์สมมุติให้เกิดความคล่องตัวและเกิดความชำนาญในการปฏิบัติจริง

ขอบเขตเนื้อหา

- การฝึกค้นหาโดยการเข้าค้นหาผู้ที่ติดค้างในสถานที่เกิดเหตุตามแผนฯ
- ฝึกการช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บจากการประสบภัย

#### วิธีการฝึกอบรม

- สมมติ สถานการณ์เพลิงไหม้และมีผู้ติดค้างในสถานที่เกิดเหตุและบาดเจ็บ แล้วให้ทีมผจญเพลิงหรือผู้ที่มีหน้าที่เข้าค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

#### 6. วิธีการฝึกอบรม ซึ่งแจ้งข้อห้ามความเข้าใจ/ปฏิบัติ

#### 7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.45 – 16.30 น. ฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น 40 %

วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 05.45 – 07.45 น. ฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

#### 8. สถานที่ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา 2

#### 9. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ฝึกซ้อมหนีไฟ พนักงานทุกหน่วยงาน
- อบรมการดับเพลิงขั้นต้น พนักงานที่ยังไม่เคยผ่านอบรมดับเพลิงขั้นต้น

#### 10. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม จาก องค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ (คพด. - ร404)

#### 11. วัตถุประสงค์

#### 12. วัตถุประสงค์

#### 13. วัตถุประสงค์

หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญหาย

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์



13.2

1

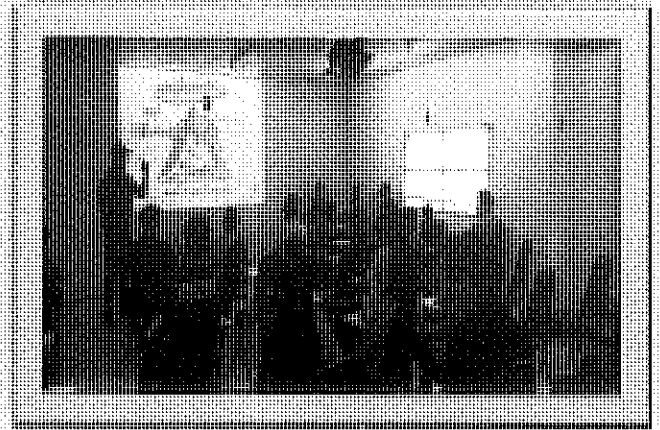
1

1

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น 40 %”

วันที่ 17 พฤษภาคม 2566



## คำนำ

นิยามที่ว่า “โจรปล้นสิบครั้ง ไม่เท่าไฟไหม้ครั้งเดียว” การเกิดอัคคีภัย หรือเพลิงไหม้สร้างความสูญเสียแก่ ผู้ประสบภัยทั้งชีวิต และทรัพย์สิน อีกทั้งส่งผลทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของประเทศไทย นายจ้าง และลูกจ้างทั้งภาครัฐ และเอกชน ทุกคนมีส่วนร่วมที่จะต้องร่วมมือกันป้องกันการเกิดอัคคีภัยตามประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บริษัท บีเจซี บิ๊กซี ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ มีความมุ่งมั่นที่จะนำความรู้ และประสบการณ์ถ่ายทอดให้กับลูกจ้างและนายจ้างในสถานประกอบการ และชีวิตประจำวันรวมทั้งสามารถนำไปช่วยเหลือสาธารณชนอย่างปลอดภัย เมื่อมีโอกาส

บริษัท บีเจซี บิ๊กซี ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

## สารบัญ

หนังสือรับรองหน่วยงานฝึกอบรม

หนังสือรับรองวิทยากร

หนังสือรับรองวุฒิบัตร

รายงานหลักสูตรการฝึกดับเพลิงขั้นต้น (คพ ๑)

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หนังสือรับรองการฝึกอบรม

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายชื่อผู้เข้ารับรองการอบรม

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ที่ สป ๗๒๑๐๑/ ๔๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ  
๑๓๙ หมู่ที่ ๑๒ ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองและวุฒิบัตรหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน ผู้บริหาร บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพญา ๒ (ใต้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรอง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

จำนวน ๒๐ ฉบับ

ตามที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ ได้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพญา ๒ (ใต้) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวสำเร็จจุลวงได้ด้วยดี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ จึงขอส่งหนังสือรับรองและวุฒิบัตรการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพญา ๒ (ใต้) มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายก  ะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร. ๐ ๒๓๑๒ ๔๐๓๔-๗ ต่อ ๔๔๔  
โทรสาร ๐ ๒๓๑๒ ๔๐๓๔-๗ ต่อ ๔๔๔



ที่ ๒๓ /๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ  
๑๓๙ หมู่ที่ ๑๒ ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

### หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพญา ๒ (ใต้) ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖๕/๔๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้นให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ โดยได้จัดให้มีการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ คน (ดังเอกสารรายชื่อแนบหนังสือรับรองฉบับนี้) โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรและครูฝึกอบรม จากองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

วันที่ **07/05/2566**  
หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA002-00000000558881

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต\* : **ดพด-ร404**

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : **ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลจางาเหะ**

ชื่อหลักสูตร\* : **การดับเพลิงขั้นต้น**

#### รายละเอียด

#### หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
1	บริษัท นิกซ์ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพญา 2 (ใต้) (JBO station)

วันที่เริ่มอบรม\* : **17/05/2566** เวลา **16:00 น.**  
สถานที่อบรม

สถานที่อบรม

ที่อยู่

ซอย/ตรอก

จังหวัด\*

ตำบล/แขวง\*

โทรศัพท์

E-mail :

หมู่ที่ : **10**

#### วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ผลการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ชาย **10** คน หญิง **10** คน  
ผ่านการอบรม : ชาย **10** คน หญิง **10** คน ไม่ผ่านการฝึกอบรม : ชาย **0** คน หญิง **0** คน

แนบไฟล์ : หนังสือส่ง.pdf  
หนังสือรับรอง.pdf

#### ผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขทะเบียน/หมายเลขจุดนับ
-------	--------------	------------------------------

## รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต องค์การบริหารส่วนตำบลราษาวะ อำเภอนางพละ จังหวัดสมุทรปราการ...

หมายเลขใบอนุญาต.....ดพต.-ร.๕๐๕.....หมดอายุ.....๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๕๘๘๘๑.....ลงวันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

### ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

#### ๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพญา ๒ (ใต้)

ลงชื่อ

วัน/

ส่วน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ร : การดับเพลิงขั้นต้น  
 : อบต.ราชานเทะ (อพต. - ร 404)  
 : บัณฑิต อนุเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทธมา 2

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สาขา (Store Branch)	บริษัท	Format	ลายเซ็น (Day 1)
431167	น.ส.สุนทรี แฉ่ง	Health Care Assistant (P PPTY02 Cashier/Stock Control		111134	บริษัท บัณฑิต อนุเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)	Hyper	

1 : ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร







## ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๔๐๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลราชเทวะ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๙ หมู่ ๑๒ ซอยกิ่งแก้ว ๑๗ ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตครุอาัยเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพค. - ร ๔๐๔

ทั้งนี้

ย



เลขทะเบียนนิติบัตรที่ ๕๖๙ / ๒๕๖๖

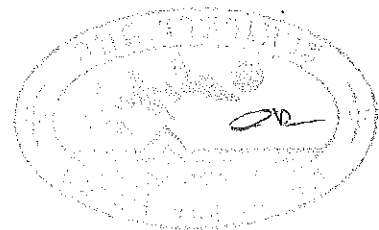
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ได้รับ

๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

โดย อาชีวนามัย  
๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนอนุมัติบัตรที่ ๕๘๑ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ได้

ร.ร ๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

ดภัย อาชีวอนามัย  
ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนบัตรที่ ๕๗๐ /๒๕๖๖

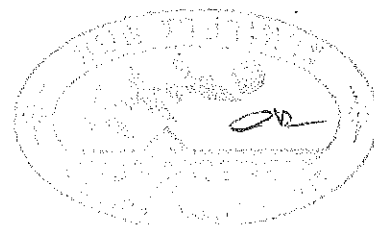
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ได้รับใบ

๐๔

ตามกฎหมายกระทรวง  
และสภาพแวดล้อม

อาชีวอนามัย  
วันาคม ๒๕๕๕







เลขทะเบียนฉบับที่ ๕๗๑ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

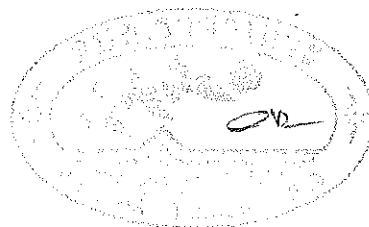
อำนาจหน้าที่

ได้รับใบ

๖๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อมใน

ชื่อ นาม ย  
พฤษภาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนนวัตกรรมที่ ๕๗๒ /๒๕๖๖

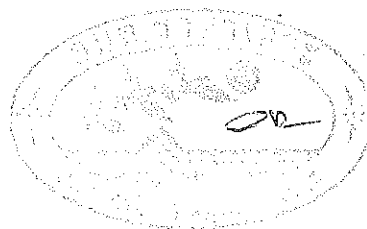
## องค์การบริหารส่วนตำบลราษายะ

ได้รับ

๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

อาชีวนามัย  
ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนนวัตกรรมที่ ๕๗๓ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

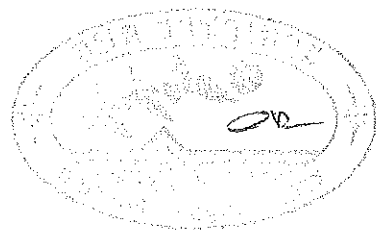
ได้รับใบ

๐๔

ตามกฎหมายกระทรวง  
และสภาพแวดล้อมใน

อาชีวอนามัย  
วันาคม ๒๕๕๕

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ





เลขทะเบียนฉบับที่ ๕๗๔ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ได้รับใบ

๐๔

ตามกฎหมายกระทรวง  
และสภาพแวดล้อม

อาชีวอนามัย  
วันวาคม ๒๕๕๕

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ





เลขทะเบียนนิติบัตรที่ ๕๗๕ /๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราษายาเหาะ

อำเภอเวียงพิบูลย์ จังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับ

ร ๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

กัญ อาชีวนามัย  
๗ ธันวาคม ๒๕๕๕







เลขทะเบียนนิติบัตรที่ ๕๘๒ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

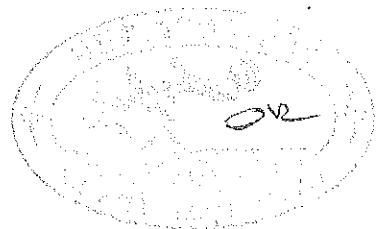
ได้

ร.ร ๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

ดภัย อาชีวนามัย  
ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕  
ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ





เลขทะเบียนนวัตกรรมที่ ๕๘๐ /๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ได้

-ร ๕๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

ภัย อาชีวอนามัย  
๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนนิติบัตรที่ ๕๗๙ / ๒๕๖๖

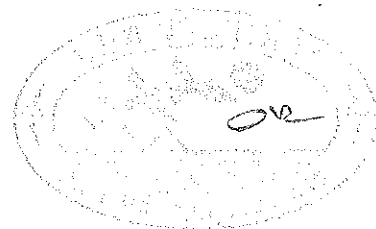
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

ได้

ร. ๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

ด้วย อาชีวอนามัย  
ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ ๕๗๘ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

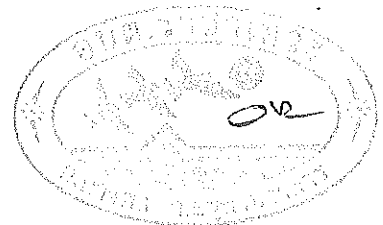
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับใบ

๐๔

ตามกฎหมายกระทรวง  
และสภาพแวดล้อม

อาชีวอนามัย  
วันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนฉบับที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

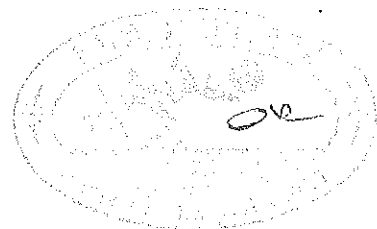
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับ

ร ๕๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

ภัย อาชีวอนามัย  
ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕







เลขทะเบียนनुตบัตร์ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

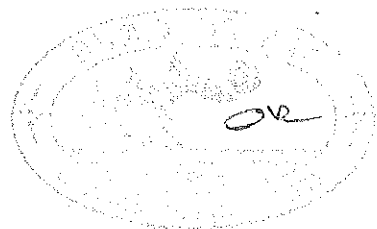
อำนจการทวงถามหนี้

ได้รับ

๔๐๔

ตามกฎกระทรวง  
และสภาพแวดล้อม

ย อาชีวอนามัย  
๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนนุติบัตรที่ ๕๘๓ / ๒๕๖๖

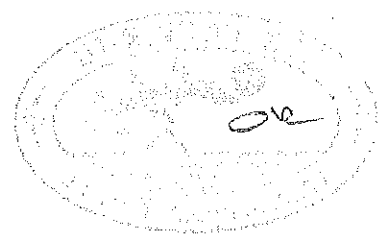
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับ

ร ๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

กัย อาชีวนามัย  
๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนฉบับที่ ๕๘๖ / ๒๕๖๖

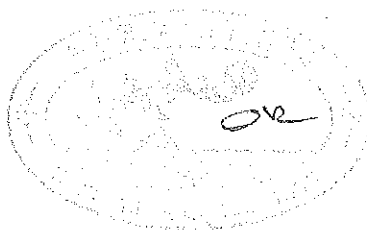
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชำเหวะ

ได้รับ

ร ๕๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

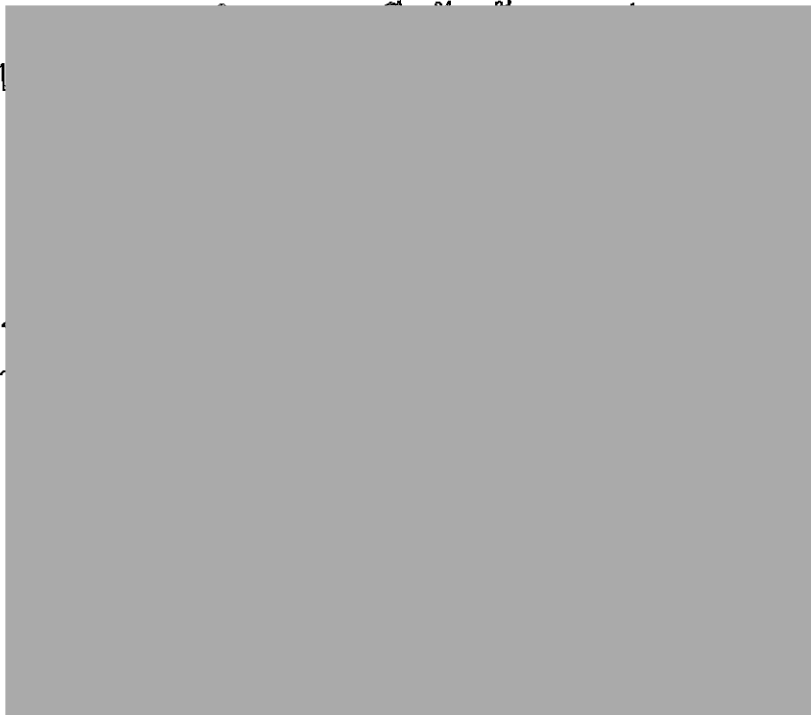
ภัย อาชีวนามัย  
๗ ธันวาคม ๒๕๕๕





เลขทะเบียนนวัตกรรมที่ ๕๘๕ / ๒๕๖๖

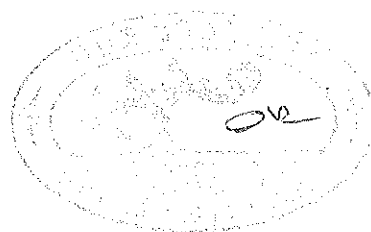
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ



ตามกฎหมาย  
และสภาพแ

พ.ศ. ๔๐๔

อดภัย อาชีวนามัย  
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕  
ม่ง





เลขทะเบียนนิติบัตรที่ ๕๘๔ /๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชาเทวะ

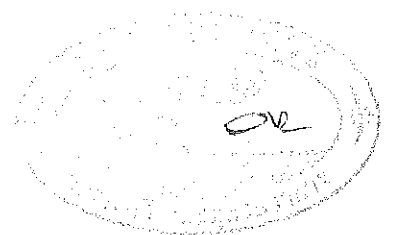
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ได้รับ

๔๐๔

ตามกฎหมาย  
และสภาพแวดล้อม

อาชีวอนามัย  
ธันวาคม ๒๕๕๕





## 5.7 เบอร์โทรศัพท์ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรติดต่อขอรับใบสมัครฉบับนี้ สามารถ **ดูได้ที่หน้า ๒๖** ของเอกสารแนบมา

เบอร์โทร:เบอร์โทรติดต่อ

บอร์ไฮรคิลคย

สนับสนุนเรื่องฉบับพิเศษ เช่น สถานีค้นพบจริง, อปค., (ใส่ภาพหรือภาพหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2 หน้ารายงานขึ้นไป)

เบอร์โทรศัพท์ LP

เบ็ตตี้

ลำดับ		ตำแหน่ง	
1		Section Chief	
2		staff	
3		staff	
4		staff	

[illegible]

## 5.8 ตัวอย่างเอกสารตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ



**PROMPT** TECHNO SERVICE CO., LTD.

บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

# BIG C SUPERCENTER SOUTH PATTAYA

MONTHLY REPORT OF ACTIVITIES

**APRIL 2024**





## 02 CLIENT'S DATA

### 2. ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไป

อาคาร บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยาใต้ เป็นอาคารศูนย์การค้า (Discount Store) เริ่มเปิดดำเนินการใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 โดยมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหลักสำหรับอุปกรณ์ และเครื่องจักร ในระบบวิศวกรรมของอาคาร

2.1.1. ชื่อนิติบุคคล : บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยาใต้

ชื่ออาคาร : บิ๊กซี สาขา พัทยาใต้

อำเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

โทรศัพท์ : 03837-4800 ต่อ 2107,2124-5 โทรสาร 0-3837-4816

E-mail : mtn.pattaya2@bigc.co.th

2.1.3. ประเภทอาคาร : ศูนย์การค้า เปิดให้บริการเมื่อ 28 มีนาคม พ.ศ. 2546

2.1.4. ผู้รับผิดชอบงานระบบ : คุณ จุฬา คุชโค

ตำแหน่ง : หัวหน้าช่างฝ่ายซ่อมบำรุง (C7)

โทรศัพท์ : 038 - 875 - 400 - 14 ต่อ 2107

มือถือ : 089-0942393

2.1.5. ผู้ดูแลบำรุงรักษางานระบบ : บริษัท พร็อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

วันเริ่มสัญญา : 1 ตุลาคม 2564

วันสิ้นสุดสัญญา : 30 กันยายน 2567

ซึ่งมีงานในระบบเครื่องกลและไฟฟ้าประกอบด้วยระบบต่างๆดังนี้

#### 1. ระบบไฟฟ้ากำลัง

1.1 High Voltage Sitch Gear/High Voltage SF6 Ring Main Unit

1.2 Power Transformer

1.3 Generator

1.4 Main Distribution Board (รวมตู้ควบคุมระบบปรับอากาศ AMCC or ACSWB)

1.5 Distribution Board

1.6 Grounding System & Lightning Protection

1.7 Thermoscaning High Volt drop fuse,Switch Gear,TR,MDB,ACSWB,DB

#### 2. ระบบการปรับอากาศ และระบายอากาศ

2.1 เครื่องปรับอากาศ ( AHU,FCU,Split Type,Package Air Cooled)

2.2 เครื่องปั๊มน้ำในระบบปรับอากาศ (Chilled & Condensor Water Pump)

2.3 ระบบความชื้นระบบปรับอากาศ (Cooling Tower)

2.3 พัดลมระบายอากาศ และเติมอากาศ (Centifugal Ventilation)

#### 3. ระบบปั๊มน้ำในอาคาร

3.1 Booster Pump

3.2 Lift Pump

3.3 Intermedia Pump





เอกสารตรวจรับมอบงาน วางบิลสำนักงานใหญ่  
(งาน CAPEX & OPEX /งานซ่อมแซม / งานสัญญาบริการ /งานบำรุงรักษาเครื่องจักร / งาน Renovate)

บิกซี สาขา พืทลฟอ  
งาน General PM

วันที่ 19/04/67  
โดย บริษัท พร้อมเทคโนโลยี จำกัด

ข้อกำหนดการรับมอบงาน

1. ในการตรวจรับมอบงานครั้งนี้ เพื่อส่งมอบให้ทางสาขาใช้งาน และบำรุงรักษาต่อไป
2. การตรวจรับมอบงานในครั้งนี้ หากตรวจสอบพบความเสียหายภายหลังการรับมอบงาน ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานที่ผิดวิธี ทางผู้รับเหมายินดีที่รับผิดชอบและแก้ไขงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะมีการวินิจฉัยกันหลาย ๆ ฝ่าย และสรุปว่าเกิดจากสาเหตุอะไรและทางผู้รับเหมายินดีที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น
3. วันเริ่มรับประกันผลงาน วันที่..... วันที่หมดการประกัน.....

<input type="checkbox"/> Report ประจำเดือน	จำนวน.....แผ่น
<input type="checkbox"/> ผลประเมิน KPI Service Contract	จำนวน.....แผ่น
<input type="checkbox"/> รายการงานแก้ไข	จำนวน.....แผ่น
<input type="checkbox"/> Commissioning Report	จำนวน.....แผ่น
<input type="checkbox"/> แบบ As-Built	จำนวน.....แผ่น
<input type="checkbox"/> คู่มือดูแลบำรุงรักษา	จำนวน.....แผ่น
<input type="checkbox"/> PO / ใบสั่งซื้อ	จำนวน.....แผ่น / PO No.....
<input type="checkbox"/> BOQ	จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ..... บริษัท บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(.....) ตัวบรรจง (Assist./Vice President)

1. กณิศา สาขา DEPOT ให้ผู้จัดการสาขาลงนามเพียงท่านเดียว

2. สำหรับกรณีงาน CAPEX / งาน OPEX ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50,001 บาทขึ้นไป ผู้ลงนามดังนี้

( เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง, ผู้จัดการสาขา / Duty Manager , ผู้จัดการเขตซ่อมบำรุง )

3. สำหรับกรณีงาน PM / งานสัญญาบริการต่างๆผู้ลงนาม ( เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง, ผู้จัดการสาขา/Duty Manager )

**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พรอม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

**SERVICE REPORT**

รายงานการบริการ

Service No. 10145 8/06/67

Date attended

Time attended

12.00 น.

Date finished

8/06/67

Time finished

21.00 น.

Date finished

Time finished

**CUSTOMER**

รายละเอียดลูกค้า

Customer Name

Big-d

Contract No. / Po. No.

Address

ซอยพหลโยธิน

Quotation No.

Tel

0.8258

Cost center

Tel

Number

Type of Service ชนิดของการบริการ	Type of Worked ประเภทงาน	Name of Technicians ชื่อช่างเทคนิค	Remark หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/> Maintenance งานซ่อมบำรุง	<input checked="" type="checkbox"/> Air Condition ระบบเครื่องปรับอากาศ		
<input type="checkbox"/> Extrawork งานพิเศษ	<input type="checkbox"/> Electrical ระบบไฟฟ้า		
<input type="checkbox"/> Adjustment งานปรับ	<input type="checkbox"/> Fire fighting ระบบดับเพลิง		
<input type="checkbox"/> Breakdown งานซ่อมฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> Pump ระบบปั๊ม		
<input type="checkbox"/> Warranty work งานใบประกัน	<input type="checkbox"/> Other systems ระบบอื่น ๆ		

**JOB DESCRIPTION**

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ได้เข้ามาทำเครื่อง cooling tower CT-117, 112, 113  
CT-217, 212, 213 CT-317, 312, 313 และ PCU ระบบปรับอากาศ

Item รายการ	SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)						CONCLUSION สรุปผลงาน
	Part No. เบอร์อะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	Total รวมเงิน	
							<input checked="" type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> To follow up Date : 8/06/67

Client Signature / ลายเซ็น

Print Name / ชื่อที่พิมพ์

Date / วันที่

Tel : 0-2312-0266-72, 0-2751-9105-9 Fax : 0-2312-0264, 0-2751-9105-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail : pts.fms@prompt1992.com

FOR CUSTOMER : WHITE

FOR HEAD OFFICE : PINK

FOR SITE : GREEN

FOR COPY : YELLOW





**PROMPT****TECHNO SERVICE CO.,LTD.****บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด**

No. 203

**SERVICE REPORT**

รายงานการบริการ

Service No. **10148** **11/06/67**

Date attended

ณ วันที่

Date finished

สิ้นสุดวันที่

Time attended

เริ่มตั้งแต่เวลา

Time finished

สิ้นสุดเมื่อเวลา

**09.004.****18.004.****CUSTOMER**

รายละเอียดลูกค้า

Customer Name

ชื่อบริษัท

Address

ที่อยู่

Tel

โทรศัพท์

Contract No. / Po. No.

เลขที่สัญญา / เลขที่ใบสั่งซื้อ

Quotation No.

เลขที่ใบเสนอราคา

Cost center

หน่วยงาน

**Big-d**  
**ร้านผิมนก**  
**ด.อ.อ.อ.**

Type of Service

ชนิดของการบริการ

Type of Worked

ประเภทงาน

Name of Technicians

Remark

หมายเหตุ

☒ Maintenance

งานซ่อมบำรุง

☐ Extrawork

งานพิเศษ

☐ Adjustment

งานปรับ

☐ Breakdown

งานซ่อมแซม

☐ Warranty work

งานประกัน

☒ Air Condition

ระบบเครื่องปรับอากาศ

☐ Electrical

ระบบไฟฟ้า

☐ Fire fighting

ระบบดับเพลิง

☐ Pump

ระบบปั๊มน้ำ

☐ Other systems

ระบบอื่นๆ

**JOB DESCRIPTION**

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

**ร้านผิมนก คพ. 215, 216, 217, 218**  
**และ PCU ชั้น 10**

		SPARE PART (อะไหล่) / CONSUMABLE (วัสดุสิ้นเปลือง)					CONCLUSION สรุปผลงาน
Item รายการ	Part No. เบอร์อะไหล่	Description รายละเอียด	Model/Type รุ่น/ชนิด	Q'ty จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	Total รวมเงิน	
							<div><input checked="" type="checkbox"/> Completed</div>
Client Signaure / ดย							
Print Name / ชื่อตัว							
Date / วันที่							

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkaew, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand

Tel : 0-2312-0266-72, 0-2751-9105-9 Fax : 0-2312-0264, 0-2751-9105-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail : pts.fms@prompt1992.com

FOR CUSTOMER : WHITE

FOR HEAD OFFICE : PINK

FOR SITE : GREEN

FOR COPY : YELLOW



ตารางวัดลม AHU NO. 111

1	ก่อน	หลัง	2	ก่อน	หลัง	3	ก่อน	หลัง	4	ก่อน	หลัง
	1021	1121		1031	1181		1022	1175		1022	1180
5	ก่อน	หลัง	6	ก่อน	หลัง	7	ก่อน	หลัง	8	ก่อน	หลัง
	1012	1182		1018	1172		1026	1176		1030	1179
9	ก่อน	หลัง	10	ก่อน	หลัง	11	ก่อน	หลัง	12	ก่อน	หลัง
	1022	1172		1026	1192		1030	1181		1021	1181
13	ก่อน	หลัง	14	ก่อน	หลัง	15	ก่อน	หลัง	16	ก่อน	หลัง
	1022	1182		1021	1170		1025	1170		1020	1172

ค่าเฉลี่ยก่อนล่าง.....1022.....Ft/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล่าง.....1179.....Ft/mim

ตารางวัดลม AHU NO. 112

1	ก่อน	หลัง	2	ก่อน	หลัง	3	ก่อน	หลัง	4	ก่อน	หลัง
	529	658		523	671		511	679		522	671
5	ก่อน	หลัง	6	ก่อน	หลัง	7	ก่อน	หลัง	8	ก่อน	หลัง
	522	669		528	672		520	668		515	662
9	ก่อน	หลัง	10	ก่อน	หลัง	11	ก่อน	หลัง	12	ก่อน	หลัง
13	ก่อน	หลัง	14	ก่อน	หลัง	15	ก่อน	หลัง	16	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล่าง.....521.....Ft/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล่าง.....668.....Ft/mim

ตารางวัดลม AHU NO. 1/3

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
533	678	533	677	542	678	533	692
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
542	679	536	673	531	679	541	681
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
530	677	531	681	532	681	533	692
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล่าง.....534.....Ft/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล่าง.....678.....Ft/mim

ตารางวัดลม AHU NO. 1/4

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
519	678	521	672	524	669	524	655
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
522	679	523	671	529	658	522	662
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
518	668	521	676	518	667	521	668
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล่าง.....521.....Ft/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล่าง.....668.....Ft/mim



## **5.9 ตัวอย่างรายงานการประชุมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)**



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายป้องกันการสูญหาย พัทยา 2 วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567  
เรื่อง : ขอเชิญประชุม คปอ.ครั้งที่ 01 / ปี 2567  
เรียน : คณะกรรมการ คปอ.ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 01 / 2567 ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพัทยา 2 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้มีดคัตเตอร์
- วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มกราคม 2567
- วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ/เป็นลมในพื้นที่ห่าง
1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
  2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น
  3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และแนวทางป้องกัน
  4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน





รายชื่อคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการ คปอ.

ครั้งที่ 01/2567

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพทยา 2





## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา2

ครั้งที่ 01 / 2567

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567

### ผู้เข้าประชุม

1  
2  
4  
5  
6  
7  
8

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการและเลขานุการ

### ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

1  
2

3  
4

### เริ่มประชุม

เวลา 14.00 น.

### วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้มีดคัตเตอร์

คัตเตอร์ที่ใช้งานต้องมีสภาพสมบูรณ์ มีด้ามจับและล็อกได้ ใบมีดไม่ขึ้นสนิมและมีความคม

1.การจับคัตเตอร์ด้วยมือข้างที่ถนัด เปิดใบมีดให้มีความยาวเท่ากับความหนาของสิ่งที่ตัด ไม่ควรเปิด

ใบมีดยาวเกินไปจะทำให้ควบคุมแนวตัดยาก และเสี่ยงต่อการหักกระเด็นของใบมีดและเกิดอุบัติเหตุ

2.ขณะใช้มีดคัตเตอร์กรีดกล่องควรเริ่มกรีดจากจุดใกล้ตัวแล้วกรีดออกจากตัวของผู้ใช้เพื่อความปลอดภัย

และทำงานอย่างระมัดระวัง

3.กรีดกล่องสินค้าด้วยความระมัดระวังไม่ควรรีบทำเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้

4.ขณะหักใบมีดเพื่อเปลี่ยนใบให้ทำอย่างระมัดระวังเพราะชิ้นส่วนใบมีดอาจกระเด็นถูกตัวผู้ใช้งาน

5.ไม่ควรใช้มีดคัตเตอร์ ในการหยอกล้อเล่นกัน ในขณะที่ปฏิบัติงาน

หรือคนอื่นได้

6. ห้ามใช้ใบมีดเปล่าในการทำงานเพราะเสี่ยงจากการถูกบาด

7.เมื่อใช้งานเสร็จให้เลื่อนใบมีดเก็บให้มิดชิด

### มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมที่งานให้รับทราบ

วาระที่ 2

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มกราคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

วาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. คปอ.ทำการการเดินตรวจสอบพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า

2. สรุปการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มกราคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม เดือน มกราคม 2567 ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 4

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

1. เน้นย้ำให้พนักงานดูแลสถานที่ทำงานให้อยู่สภาพพร้อมทำงาน สะอาด สะดวก ปลอดภัย

2. ไม่มีรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้ง ไม่มีสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

3. ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของ เดือน มกราคม 2567 และแนวทางป้องกัน

4. เน้นย้ำพนักงานปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องมาตรการป้องกันร้านทอง

1. จัดจุด รปภ ประจำร้านทอง

2. สแกน QR Code พื้นที่ร้านทอง, พื้นที่ลานจอด และธนาคาร

3. ตรวจสอบสังเกต บุคคลต้องสงสัย และ จัดระเบียบจราจร บริเวณหน้าห้าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ปิดประชุม





ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

6. ตรวจสอบการจัดเก็บวัตถุไวไฟ
- 6.1 ตรวจสอบการจัดเก็บลิ, กิณหอร์ และสารไวไฟชนิดอื่น ๆ อย่างเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและควรมีสถานที่จัดเก็บ แยกห่างจากตัวอาคาร
- 6.2 บริเวณรอบถังน้ำมันดีเซล สำหรับเครื่อง Generator ควรก่อ Curb คอนกรีตกัน เพื่อป้องกันเหตุน้ำมันรั่วซึม ไม้ให้ไหลไปยังบริเวณอื่น
- 6.3 ปริมาณน้ำมันดีเซลภายในถังเก็บ สำหรับ Generator ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
7. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
- ทำการตรวจสอบระบบโดยการส่งตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) และเครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector) ว่าสามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่ โดยมีการสุ่มทุกพื้นที่ทุก 3 เดือน
8. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- 8.1 เครื่องสูบน้ำจะต้องมีความสามารถในการจ่ายน้ำดับเพลิงไม่น้อยกว่า 500 แกลลอนต่อนาที
- 8.2 แรงดันที่ถังไว้สำหรับช่วง Cut IN ต้องไม่ต่ำกว่า 90 PSI และ Cut Out อยู่ในช่วง 110 - 120 PSI
- 8.3 บริเวณรอบเครื่องสูบน้ำจะต้องเข้าถึงได้ง่ายและไม่มีสิ่งของวางกีดขวางทาง
- 8.4 ต้องมีไฟฉุกเฉินแบบใช้แบตเตอรี่ ติดตั้งในพื้นที่ เพื่อส่องทาง และให้แสงสว่างเวลาไฟดับ
- 8.5 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องม้น้ำมันเพียงพอสำหรับการดับเพลิงอย่างน้อย 1 วัน และปริมาณน้ำมันในถังต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- 8.6 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 30 นาที เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่เชื่อถือได้ และใช้สายไฟฟ้า ชนิดกความร้อน
- 8.8 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 10 นาที
- 8.9 ตรวจสอบปริมาณแหล่งน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอ โดยสามารถสูบน้ำได้อย่างน้อย 30 นาที
- 8.10 มีการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) อย่างน้อยปีละครั้ง โดยใช้ระดับแรงดันเครื่องที่อัตราไหลของน้ำ 3 ระดับ คือ 0%, 100% และ 150%
9. ตรวจสอบระบบดับเพลิงแบบหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ โดยจะต้องมีการทดสอบระบบการทำงาน รวมถึงการทำ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี
- ตรวจสอบระบบ พร้อมทั้งทำการ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี ในระหว่างทดสอบ จะต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนจากแผงควบคุม และ Alarm ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้สัมพันธ์กัน
10. ตรวจสอบสภาพภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย เช่น แผ่นฝ้าเพดาน โคมไฟ โดยให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่แข็งแรงและมั่นคง
11. ทำความสะอาดคราบไขมันของท่อดูดอากาศทั้งระบบทุก 1 ปี

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

tenance )



# Big C Supercenter

สาขา พัทธนา 2

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## Human Resources

### 1. ความพร้อมของคณะกรรมการความปลอดภัย

- 1.1 คณะกรรมการ คปอ.ของสาขาเจ้าหน้าที่ทุกคนตามที่ยกกฎหมายกำหนด  
(ตัวบุคคลคงอยู่ มีประกาศแต่งตั้งถูกต้อง มีประกาศติดบอร์ดให้พนักงานรับทราบ)
- 1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการ เป็นประจำทุกเดือน ตามข้อกำหนดที่กำหนด
- 1.3 ทุกครั้งที่ประชุมคณะกรรมการผู้เข้าประชุมเข้าครบ หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- 1.4 มีการทำสรุปรายงานการประชุม และติดบอร์ดให้พนักงานได้รับทราบผลการประชุม  
(รายงานการประชุม คปอ.ต้องติดประกาศให้พนักงานทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม)

### 2. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์

- 2.1 มีการจัดบอร์ดความปลอดภัยที่มีข้อมูลที่ Up date อยู่เสมอ  
(บอร์ดความปลอดภัย ควรต้องมีการจัด หรือหาข้อมูลใหม่มาติดเพื่อเป็นการรณรงค์ในการลดอุบัติเหตุ)
- 2.2 ข้อมูลในแผนดำเนินการต่าง ๆ ข้อมูลในแผนดับเพลิงที่เป็นโปสเตอร์ใหญ่ถูกต้องหรือไม่  
(ข้อมูลในแผนดำเนินการต่าง ๆ ต้อง up date อยู่เสมอ เช่นรายชื่อของคนที่อยู่ในแผน, เบอร์โทรศัพท์)
- 2.3 Crisis Management มีข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ และบอร์ดที่รณรงค์ความปลอดภัยด้าน)
- 2.4 จุดติด Crisis เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่

### 3. ห้องพยาบาล

- 3.1 ห้องพยาบาลมีเวชภัณฑ์ และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลกรณีเกิดเจ็บป่วยหรือไม่  
(มาตรฐานของเวชภัณฑ์ และยาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน 6 และมาตรฐาน 95 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)
- 3.2 ความสะอาดเรียบร้อยของห้องพยาบาลดีหรือไม่  
(ห้องพยาบาลต้องสะอาด เคียงพยาบาล มีปูเตียงต้องสะอาด และไม่มีสิ่งของอื่นเข้าไว้)
- 3.3 มีการจัดบอร์ดเพื่อให้ความรู้ในการป้องกันการเกิดโรคตามฤดูกาล หรือลดอุบัติเหตุ

### 4. ห้องอาหารพนักงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่
- 4.2 บริเวณสถานที่ประกอบอาหารสะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.3 บริเวณ Hood อุดอากาศ บริเวณเตาไฟ ผ้าเช็ดหน้า สะอาดหรือไม่
- 4.4 โต๊ะอาหาร พื้น ผ้าม่าน สะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.5 บริเวณจุดทิ้งเศษอาหาร จุดล้างจาน สะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.6 มีการเก็บสิ่งของอื่นไว้ในพื้นที่ห้องอาหารหรือไม่
- 4.7 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

### 5. จุดน้ำดื่มของพนักงาน

- 5.1 จุดน้ำดื่มของพนักงานมีเพียงพอหรือไม่
- 5.2 จุดน้ำดื่มของพนักงานชำรุดเสียหายหรือไม่ (ให้รวมถึงถังกรองน้ำ สามไฟ และถัง)
- 5.3 ความสะอาดเรียบร้อยของบริเวณจุดน้ำดื่มเป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่
- 5.5 แก้วน้ำ ถ้วยน้ำ มีการจัดเตรียมไว้อย่างเหมาะสม และสะอาด หรือไม่

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ยังอัปเดตข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	จุดดื่มยังไม่เพียงพอต่อพนักงาน
Y		
	N	ไม่สะอาดมีคราบตะกอน
	N	ไม่มีแก้วน้ำให้พนักงาน

## 1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

1.1 จัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ (House Keeping) มีการสะสมหรือจัดเก็บทุกเดือน  
(ตรวจสอบทั่วไปการจัดเก็บสิ่งของ สถานที่เก็บ Fixture ห้องเก็บของทั่วไป ห้องเก็บเอกสาร ฯลฯ)

1.2 ไม่ควรเก็บสิ่งของที่ขึ้นของติดไฟได้ในบริเวณห้องไฟฟ้า ห้อง Generator หรือ  
บริเวณที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าหนาแน่นมีแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ

## 1.3 ตรวจสอบห้องศิลป์ (Art Room)

1.3.1 ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายศิลป์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)

1.3.2 ไม่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า - ต่ำกว่าหลอดไฟฟ้าอย่างน้อย 1 ฟุต

## 1.4 ตรวจสอบห้องคอมพิวเตอร์ (EDP Room)

1.4.1 ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)

1.4.2 ตรวจสอบภายในห้อง SERVER ไม่เก็บสิ่งของใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ภายในห้อง SERVER

## 1.5 ตรวจสอบห้อง STAFF CANTEEN

1.5.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝาเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.5.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

## 1.6 ตรวจสอบ FOOD COURT

1.6.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝาเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.6.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

## 1.7 ตรวจสอบ FRESH FOOD (ส่วนที่ใช้เก็บปรุงอาหารและมี Gas Detector)

1.7.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝาเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.7.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		แจ้งช่างมาทำการซ่อมแล้ว
Y		
Y		

ดี (Y)

ปรับปรุง (N)

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

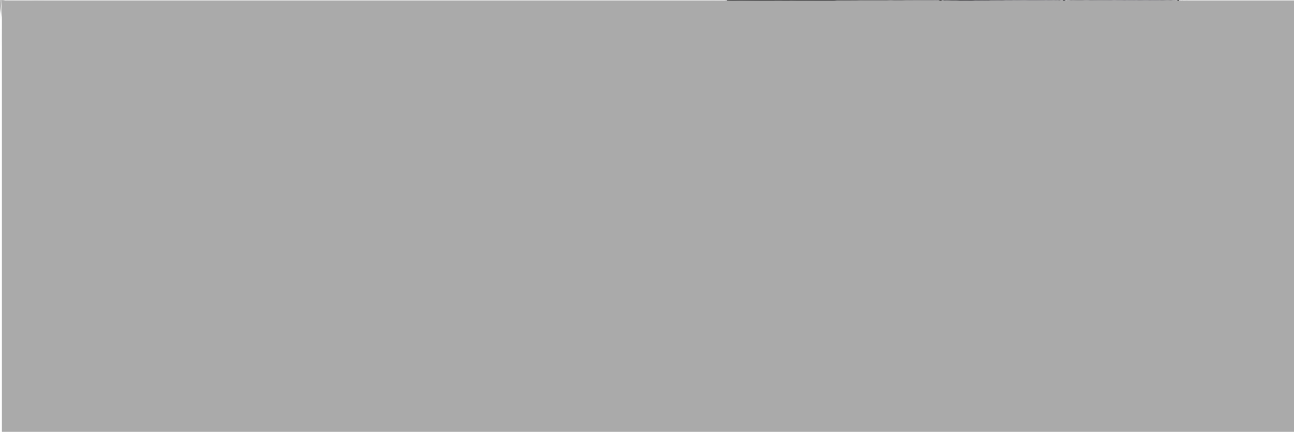


2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ไม่มีการควบคุม จัดเก็บสิ่งของที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 2.1 แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยบริษัท ประกัน  
มีการจัดตั้งทีมงานฉุกเฉินเฉพาะกิจกรณีเกิดเหตุไหม้ (พนักงานควรเป็นคนที่คุ้นเคยกับกลุ่ม Fireman) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสียหายเบื้องต้น
- 2.2 จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ หรืออย่างน้อยมีการเดินสังเกตการณ์ทุก ๆ 2 ชั่วโมงในบริเวณสต็อก เจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจตราแต่ละครั้งอย่างเคร่งครัด  
(ตรวจจาก Check List การตรวจจุดเสี่ยง)
3. การป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินจากการโจรกรรม
- 3.1 หมั่นตรวจสอบสถานที่ภายในให้มีบริเวณมุมอับที่มิอาจไปหลบซ่อนตัว  
มุมอับสาขา , ตรวจCheck Listหรือสิ่งอื่นที่สาขาใช้ในการตรวจมุมอับ,
- 3.2 ติดตั้ง CCTV ช่วยในการตรวจจับผู้ต้องสงสัย CCTV ต้องใช้งานได้ตลอดเวลา (24 ชม.)  
(อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่หากชำรุดมีผลการติดตาม)
- 3.3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราตลอดเวลา  
(ตรวจ Check List ปรก/LP. มีการตรวจตามเวลาที่กำหนดไว้)

4. ตรวจสอบระบบ CCTV Parking
- จุดติดตั้งรถจักรยานยนต์
- 4.1 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก.ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้
- 4.2 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถและใบหน้าคนขับ ทั้งทางเข้าและทางออก ได้
- 4.3 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.4 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)  
จุดติดตั้งรถยนต์
- 4.5 กล้องจะต้องติดตั้งครบทุกจุด ทั้งทางเข้าและทางออก
- 4.6 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก.ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้ (เฉพาะสาขา RD BN SP)
- 4.7 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ,ใบหน้าคนขับและรูปพรรณสัณฐาน ทั้งทางเข้าและทางออกได้
- 4.8 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.9 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)

Y		
Y		
Y		
Y		มีบางตัวที่ดับไปพร้อมกับการปิดไฟห้าง
Y		
Y		ภาพไม่ชัดเมื่อลูกค้าอยู่ในรถ
Y		มีบางตัวที่ดับไปพร้อมกับการปิดไฟห้าง
Y		
	N	ไม่มีกล้องตรงทางออกศาลและจุดหลังห้าง
Y		
Y		
Y		
Y		

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
--------	--------------





# Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## Non Food

### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

#### 1.1 ตรวจพื้นที่ที่แผนกเครื่องใช้ไฟฟ้า

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้น สิ้นค้า คอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.2 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสิ้นค้า มือถือ กล้องถ่ายรูป อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.3 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสิ้นค้า TV LCD อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.4 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสิ้นค้าเครื่องเสียง เครื่องเล่น DVD อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.5 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสิ้นค้า เครื่องใช้ไฟฟ้าเล็ก พัดลม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.6 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า ใช้งานได้ดี หรือไม่ ขาด หาย ไม่ติด
- 1.1.7 ตรวจสอบการเดินสายไฟและปลั๊กพ่วงในพื้นที่ จัดเก็บสาย มีรางครอบเรียบร้อย ไม่ชำรุด
- 1.1.8 ตรวจสอบ Wall Seasonal สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.1.9 ตรวจสอบหลอดไฟ ไฟป้าย ปลั๊กไฟ ที่ Tape CD อยู่ในสภาพดี ชำรุด

#### 1.2 ตรวจพื้นที่ที่แผนก Home Improvement

- 1.2.1 ตรวจสอบตู้หลอดหลอดไฟฟ้า พร้อมใช้งาน สภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.2 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ขั้วหลอดไฟ มีสภาพดี สามารถใช้งานได้ ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าหรือพนักงาน

#### 1.3 ตรวจพื้นที่ที่แผนก Recreation & Stationery

- 1.3.1 ตรวจสอบจุดเครื่องบ่มลม ปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งานและจัดเป็นระเบียบ ไม่ชำรุด
- 1.3.2 ตรวจสอบตู้เก็บ ปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งานและจัดเป็นระเบียบ ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบพื้นที่จุดเครื่องออกกำลังกาย จุดประกอบตู้เสื้อผ้า รถจักรยาน ต้องไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ ขยะวางอยู่พื้นที่และเป็นอันตรายต่อลูกค้าหรือพนักงาน

#### 1.4 ตรวจพื้นที่ฝ่าย Softline

- 1.4.1 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ ที่ตู้โชว์แว่นตา
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟ ในห้องลองเสื้อผ้า ชาย / หญิง
- 1.4.3 ตรวจสอบจุดน้ำดื่ม อุณหภูมิสะอาด อุณหภูมิเครื่องทำน้ำเย็น
- 1.4.4 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟตามชั้นวางสินค้า ทุกชั้นวางสินค้า

#### 1.5 ตรวจพื้นที่ที่แผนก House ware

- 1.5.1 ตรวจสอบการจัดเรียงสินค้าบน Wall มีความเป็นระเบียบ
- 1.5.2 ตรวจสอบจุดประกอบเฟอร์นิเจอร์ ไม่กีดขวางทางเดิน หรือเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ
- 1.5.3 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.5.4 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟตามชั้นวางสินค้า ทุกชั้นวางสินค้า

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	สายไฟชำรุดเสียหาย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	รางหลอดไฟหลุด
Y		
	N	สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ไฟไม่ติด 2 หลอด
Y		
Y		
Y		

1.6 ตรวจพื้นที่ Stock Room ในส่วนของฝ่าย Non Food

- 1.6.1 ตรวจ Lock up อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิด - เปิด ใช้โซ่เกาะตะแกรงได้มั่นคง
- 1.6.2 ตรวจการจัดเรียงสินค้า กองสินค้ามั่นคงแข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการพังทลาย ไม่สูงเกินมาตรฐาน
- 1.6.3 ตรวจการแขวนจักรยาน เป็นระเบียบ และไม่แขวนติดกันมากเกินไป
- 1.6.4 ตรวจสอบสินค้าต้องห่างจากหลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- 1.6.5 ตรวจสอบวิธีการทำงานของพนักงาน ไม่มีเฝ้า เกาะ โหน ชั่ววางสินค้า การใช้บันไดถูกต้อง

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		



ง)



## Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Dry Food

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ และสภาพการทำงานของพนักงาน

##### 1.1 ตรวจสอบการทำงานของพนักงานในฝ่าย Dry Food

- 1.1.1 การใช้บันไดทำงานในที่สูง ความระมัดระวังขณะปฏิบัติงาน
- 1.1.2 การสวมใส่ Back Support
- 1.1.3 การใช้รถเข็น Hand Pallet อย่างถูกต้อง
- 1.1.4 การใช้คัตเตอร์ อย่างถูกวิธี
- 1.1.5 การจัดเก็บบันได และรถเข็น ไว้ในจุดเก็บ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

##### 1.2 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery A

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.2.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.3 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery B

- 1.3.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.3.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.4 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก HBA

- 1.4.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.5 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Chemical

- 1.5.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.5.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม
- 1.5.4 ตรวจสอบสินค้ากลุ่มเคมี ต้องไม่มีสินค้าถุงแตก ชำรุด อยู่ที่แผ่นชั้น เพื่อป้องกันสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย

##### 1.6 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Liqueur

- 1.6.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.6.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.6.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
	N	ไม่มีคนสวมใส่
Y		
Y		
	N	จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ
Y		
	N	สายไฟจัดเก็บไม่เป็นระเบียบ
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

ood )

[illegible]

1.4.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล้องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1.4.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน

1.4.5 ตรวจสอบเครื่องอบ เครื่องตีแป้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

1.4.6 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน

1.4.7 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

1.5 ตรวจสอบพื้นที่แผนก Produce และแผนก Perishable

1.5.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง

1.5.2 ตรวจสอบสภาพพื้นวางสินค้า และตู้แช่สินค้า สภาพดี ไม่ชำรุด

1.5.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล้องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1.5.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มผลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน

1.5.5 ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องชั่งน้ำหนักสินค้าและอุปกรณ์ของมีคมต่าง ๆ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด

1.5.6 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

	N	มีปลั๊กไฟไม่ได้มาตรฐานอยู่
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ห้องเย็นของผักปุ่มหลักจากด้านในเสีย
Y		
Y		

	ดี (Y )	ปรับปรุง (N )
TOTAL ACTUAL POINTS	35	5

ย Fresh Food )

วันที่ 7/02/2567

วันที่ 7/02/2567





## Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Plaza

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

##### 1.1 ตรวจสอบพื้นที่ Food Court

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟในพื้นที่ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.1.2 ตรวจสอบพื้นที่ Food Court ต้องสะอาดและโล่ง ไม่มีเก้าอี้หกเลอะเทอะ
- 1.1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้สวกภาชนะ ต้องปลอดภัยและอยู่สูงจากพื้นห่างจากมือเด็กที่อาจจะเอื้อมถึง
- 1.1.4 ตรวจสอบตู้แช่ของร้านค้าเช่า ในพื้นที่ Stock Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วจากตู้แช่
- 1.1.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ล้างของ Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.1.6 ตรวจสอบประตู Plaza ต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่มีร่องรอยการชำรุด

##### 1.2 ตรวจสอบ Big Cup

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ถังก๊าซ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.2.2 ตรวจสอบเครื่องทำกาแฟร้อน ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบสิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.2.3 ตรวจสอบเครื่องรูบดบด ต้องทำความสะอาด หน้าจอไม่มีคราบสกปรก

##### 1.3 ตรวจสอบร้านค้าเช่า

- 1.3.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในร้านค้าเช่า ปลั๊กไฟ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย
- 1.3.2 ตรวจสอบหิ้งวางแก้วร้านอาหาร Food Court ต้องไม่มีคราบสกปรกและต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ
- 1.3.3 ตรวจสอบ Hood ต้องไม่มีคราบไขมัน เขม่าควัน
- 1.3.4 ตรวจสอบก้นน้ำร้านอาหาร ต้องไม่ชำรุด มีน้ำรั่วไหลตลอดเวลา
- 1.3.5 ตรวจสอบบ่อน้ำไขมัน ต้องมีการดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์

##### 1.4 ตรวจสอบระบายน้ำ

- 1.4.1 ตรวจสอบท่อระบายน้ำทุกจุดในพื้นที่ Plaza ต้องไม่มีเศษอาหาร สิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.4.2 ตรวจสอบท่อพักไขมันต้องมีการทำ PM ประจำเดือนทุกเดือน

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	ปลั๊กเสียและชำรุด
	N	มีน้ำมันและน้ำอยู่ที่พื้น
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	มีปลั๊กชำรุดเสียหาย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ฝั่งประตูผู้โดยสารมีการอุดตันของสิ่งสกปรก
Y		



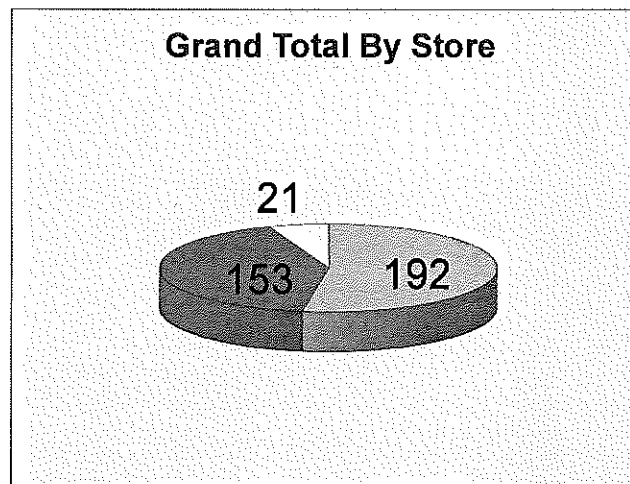
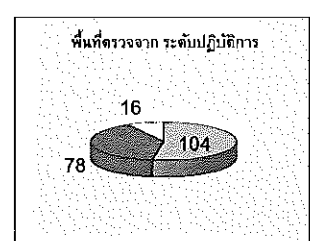
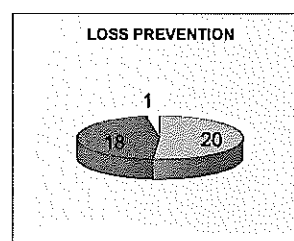
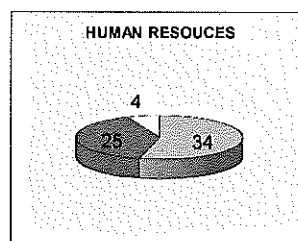
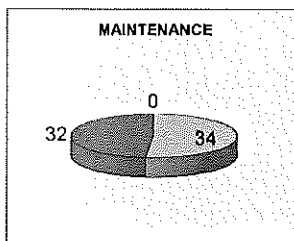
## RECAPE SCORE CHECK LIST BY DIVISION

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

NO.	DIVISION	FULL POINTS	ดี (YES)	ปรับปรุง (NO)
1	MAINTENANCE	34	32	0
2	HUMAN RESOURCES	34	25	4
3	LOSS PREVENTION	20	18	1
4	พื้นที่ตรวจจาก ระดับปฏิบัติการ	104	78	16
Grand Total		192	153	21













CHART CHECK LIST BY DIVISION



FULL POINT    ดี (YES)    ปรับปรุง (NO)



รายละเอียดการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567  
สาขา พัทยา 2

รหัส สาขา	ชื่อสาขา	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ชื่อ - นามสกุล ระดับจัดการ ที่ดำเนินการ	รายละเอียด หัวข้อในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รูปถ่ายประกอบ			หมายเหตุ
...11134	...พัทยา 2								
	Safety Talk เชิญตามสาย	10-Feb-24	คุณชายชัย พุ่มทอง	ความปลอดภัยในการใช้รถตัดเตอร์	15				
	Safety Talk โดยการประชุมแผนกที่เกี่ยวข้อง	10-Feb-24	คุณ วิศนา มาดี คุณบุญเรือน กุแสง คุณเชยณรงค์ ณ ลำพูน	ความปลอดภัยในการใช้รถตัดเตอร์	7				
	การประชุม คปอ.	10-Feb-24	คณะกรรมการ คปอ. ระดับจัดการ	ประชุมประจำเดือน	25				



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายป้องกันการสูญหาย พัทยา 2 วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567  
เรื่อง : ขอเชิญประชุม คปอ.ครั้งที่ 02 / ปี 2567  
เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 02 / 2567 ในวันที่ 10 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพัทยา 2 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน กุมภาพันธ์ 2567

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ/เป็นลมในพื้นที่ห่าง

1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และแนวทางป้องกัน

4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน





รายชื่อคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการ กปอ.

ครั้งที่ 02/2567

วันที่ 10 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพัตยา 2





## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท บีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา2

ครั้งที่ 02 / 2567

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

### ผู้เข้าประชุม

1  
2  
4  
5  
6  
7  
8

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการและเลขานุการ

### ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

1  
2

3  
4

### เริ่มประชุม

เวลา 14.00 น.

### วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดห้ามนำมาใช้งานโดยเด็ดขาด ให้แจ้งหัวหน้างาน
2. ไม่เสียบอุปกรณ์ไฟฟ้ามาก ไม่ต่อพ่วงปลั๊กแยกเป็นทอดๆ ต้องเสียบปลั๊กกับเด้ารับให้สนิทสายไฟไม่ห้อย
3. เมื่อเลิกใช้งานให้ปิดสวิตซ์/ถอดปลั๊ก ทุกครั้ง
4. ห้ามใช้งานในขณะที่ตัวเปียกชื้นหรืออยู่บนที่เปียก
5. ต้องตัดไฟทุกครั้งในการซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า และห้ามซ่อมอุปกรณ์โดยไม่มีความรู้
6. ใช้ปลั๊กพ่วงที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

### มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ



วาระที่ 2

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มกราคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

วาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. คปอ. ทำการการเดินตรวจสอบพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า

2. สรุปการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มกราคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม เดือน มกราคม 2567 ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 4

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

1. เน้นย้ำให้พนักงานดูแลสถานที่ทำงานให้อยู่สภาพพร้อมทำงาน สะอาด สะดวก ปลอดภัย

2. ไม่มีรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้ง ไม่มีสถิติอุบัติเหตุ อันตรายที่เกิดขึ้น

3. ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของ เดือน มกราคม 2567 และแนวทางป้องกัน

4. เน้นย้ำพนักงานปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

เรื่องมาตรการป้องกันร้านทอง

1. จัดจุด รปภ ประจำร้านทอง

2. สแกน QR Code พื้นที่ร้านทอง, พื้นที่ลานจอด และธนาคาร

3. ตรวจสอบสังเกต บุคคลต้องสงสัย และ จัดระเบียบจราจร บริเวณหน้าห้าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ปิดประชุม





6. ตรวจสอบการจัดเก็บวัตถุไวไฟ
- 6.1 ตรวจสอบการจัดเก็บลิ, ทินเนอร์ และสารไวไฟชนิดอื่น ๆ อย่างเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและควรมีสถานที่จัดเก็บแยกห่างจากตัวอาคาร
- 6.2 บริเวณรอบถังน้ำมันดีเซล สำหรับเครื่อง Generator ควรก่อ Curb คอนกรีตกัน เพื่อป้องกันเหตุน้ำมันรั่วซึมไม่ให้ไหลไปยังบริเวณอื่น
- 6.3 ปริมาณน้ำมันดีเซลภายในถังเก็บ สำหรับ Generator ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
7. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
- ทำการตรวจสอบระบบโดยการสุ่มตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) และเครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector) ว่าสามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่ โดยมีการสุ่มทุกพื้นที่ทุก 3 เดือน
8. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- 8.1 เครื่องสูบน้ำจะต้องมีความสามารถในการจ่ายน้ำดับเพลิงไม่น้อยกว่า 500 แกลลอนต่อนาที
- 8.2 แรงดันที่ติดตั้งไว้สำหรับช่วง Cut IN ต้องไม่ต่ำกว่า 90 PSI และ Cut Out อยู่ในช่วง 110 - 120 PSI
- 8.3 บริเวณรอบเครื่องสูบน้ำจะต้องเข้าถึงได้ง่ายและไม่มีสิ่งของวางกีดขวางทาง
- 8.4 ต้องมีไฟฉุกเฉินแบบใช้แบตเตอรี่ ติดตั้งในที่ที่ เพื่อส่องทาง และให้แสงสว่างเวลาไฟดับ
- 8.5 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการบำรุงรักษาเพียงพอสำหรับการดับเพลิงอย่างน้อย 1 วัน และปริมาณน้ำมันในถังต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- 8.6 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 30 นาที
- 8.7 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการเปลี่ยนสายไฟฟ้าสำรองที่เชื่อถือได้ และใช้สายไฟฟ้าชนิดทนความร้อน
- 8.8 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 10 นาที
- 8.9 ตรวจสอบปริมาณแหล่งน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอ โดยสามารถสูบน้ำได้อย่างน้อย 30 นาที
- 8.10 มีการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) อย่างน้อยปีละครั้ง โดยใช้ระดับแรงดันของเครื่องที่อัตราไหลของน้ำ 3 ระดับ คือ 0%, 100% และ 150%
9. ตรวจสอบระบบดับเพลิงแบบหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ โดยจะต้องมีการทดสอบระบบการทำงานรวมถึงการทำ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี
- ตรวจสอบระบบ พร้อมทั้งทำการ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี ในระหว่างทดสอบจะต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนจากแผงควบคุม และ Alarm ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้สัมพันธ์กัน
10. ตรวจสอบสภาพภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย เช่น แผ่นฝ้าเพดาน โคมไฟ โดยให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่แข็งแรงและมั่นคง
11. ให้ความสำคัญสะอาดราบไหม้ของท่อดูดอากาศทั้งระบบทุก 1 ปี

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

nance )

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ยังไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	จุดน้ำดื่มไม่เพียงพอ
Y		
	N	ไม่สะอาดมีคราบตะกอน
	N	ไม่มีแก้วให้พนักงาน

## 1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

1.1 จัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ (House Keeping) มีการสะสมหรือจัดเก็บทุกเดือน  
(ตรวจสอบภาพทั่วไปการจัดเก็บสิ่งของ สถานที่เก็บ Fixture ห้องเก็บของทั่วไป ห้องเก็บเอกสาร ฯลฯ)

1.2 ไม่ควรเก็บสิ่งของที่เป็นของติดไฟได้ในบริเวณห้องไฟฟ้า ห้อง Generator หรือ  
บริเวณที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าหนาแน่นมีแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ

## 1.3 ตรวจสอบห้องศิลป์ (Art Room)

1.3.1 ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายศิลป์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)

1.3.2 ไม่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า - ต่ำกว่าหลอดไฟฟ้าอย่างน้อย 1 ฟุต

## 1.4 ตรวจสอบห้องคอมพิวเตอร์ (EDP Room)

1.4.1 ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)

1.4.2 ตรวจสอบภายในห้อง SERVER ไม่เก็บสิ่งของใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ภายในห้อง SERVER

## 1.5 ตรวจสอบห้อง STAFF CANTEEN

1.5.1 ตรวจสอบความชื้น บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.5.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

## 1.6 ตรวจสอบ FOOD COURT

1.6.1 ตรวจสอบความชื้น บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.6.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

## 1.7 ตรวจสอบ FRESH FOOD (ส่วนที่ใช้เก็บปรุงอาหารและมี Gas Detector)

1.7.1 ตรวจสอบความชื้น บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.7.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		แจ้งช่างทำการซ่อมแล้ว
Y		
	N	ไม่มีเช็คปี 67

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
26	5

TOTAL ACTUAL COUNT





2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ไม่มีการควบคุม จัดเก็บสิ่งของที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 2.1 แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยบริษัท ประกัน  
มีการจัดตั้งทีมงานฉุกเฉินเฉพาะกิจกรณีเกิดน้ำท่วม (พนักงานควรเป็นคณะที่มกับกลุ่ม Fireman) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสียหายเบื้องต้น
- 2.2 จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ หรืออย่างน้อยมีการเดินสังเกตการณ์  
ทุก ๆ 2 ชั่วโมงในบริเวณสต็อก เจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจตราแต่ละครั้งอย่างเคร่งครัด  
(ตรวจจาก Check List การตรวจจุดเสี่ยง)
3. การป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินจากการโจรกรรม
- 3.1 หมั่นตรวจสอบสถานที่ภายในให้มีบริเวณมุมอับที่ขโมยไปหลบซ่อนตัว  
มุมอับสาขา , ตรวจCheck Listหรือสิ่งอื่นที่สาขาใช้ในการตรวจมุมอับ,
- 3.2 ติดตั้ง CCTV ช่วยในการตรวจจับผู้ต้องสงสัย CCTV ต้องใช้งานได้ตลอดเวลา (24 ชม.)  
(อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่หากชำรุดมีผลการติดตาม)
- 3.3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราตลอดเวลา  
(ตรวจ Check List ปรก/LP. มีการตรวจตามเวลาที่กำหนดไว้)

4. ตรวจสอบระบบ CCTV Parking
- จุดติดตั้งรถจักรยานยนต์
- 4.1 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก.ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้
- 4.2 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถและใบหน้าคนขับ ทั้งทางเข้าและทางออก ได้
- 4.3 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.4 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)
- จุดติดตั้งรถยนต์
- 4.5 กล้องจะต้องติดตั้งครบทุกจุด ทั้งทางเข้าและทางออก
- 4.6 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก.ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้ (เฉพาะสาขา RD BN SP)
- 4.7 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ,ใบหน้าคนขับและรูปพรรณรถ ทั้งทางเข้าและทางออกได้
- 4.8 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.9 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)

Y		
Y		
Y		
Y		มีบางตัวที่ดับไปพร้อมกับไฟห้อง
Y		
Y		ภาพไม่ชัดเมื่อลูกค้าอยู่ในรถ
Y		มีบางตัวที่ดับไปพร้อมกับไฟห้อง
Y		
	N	ไม่มีกล้องตรงทางออกศาลและจุดหลังห้าง
Y		
Y		
Y		
Y		

หมายเหตุ)



## Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน มีนาคม 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Non Food

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

##### 1.1 ตรวจพื้นที่แผนกเครื่องใช้ไฟฟ้า

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสินค้า คอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.2 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสินค้า มือถือ กล้องถ่ายรูป อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.3 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสินค้า TV LCD อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.4 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสินค้าเครื่องเสียง เครื่องเล่น DVD อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.5 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นสินค้า เครื่องใช้ไฟฟ้าเล็ก พัดลม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.6 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า ใช้งานได้ดีหรือไม่ ชขาด หาย ไม่ติด
- 1.1.7 ตรวจสอบการเดินสายไฟและปลั๊กพ่วงในพื้นที่ จัดเก็บสาย มีรางครอบเรียบร้อย ไม่ชำรุด
- 1.1.8 ตรวจสอบ Wall Seasonal สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.1.9 ตรวจสอบหลอดไฟ ไฟป้าย ปลั๊กไฟ ที่ Tape CD อยู่ในสภาพดี ชำรุด

##### 1.2 ตรวจพื้นที่แผนก Home Improvement

- 1.2.1 ตรวจสอบตู้เครื่องหลอดไฟฟ้า พร้อมใช้งาน สภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.2 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ขั้วหลอดไฟ มีสภาพดี สามารถใช้งานได้ ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าหรือพนักงาน

##### 1.3 ตรวจพื้นที่แผนก Recreation & Stationery

- 1.3.1 ตรวจสอบจุดเครื่องปั๊มลม ปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งานและจัดเป็นระเบียบ ไม่ชำรุด
- 1.3.2 ตรวจสอบตู้เกม ปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งานและจัดเป็นระเบียบ ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบพื้นที่จุดเครื่องออกก๊าลังกาย จุดประกอบตู้เสื้อผ้า รถจักรยาน ต้องไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ ไขควง น็อต ตะปู วางอยู่ที่พื้นและเป็นอันตรายต่อลูกค้าหรือพนักงาน

##### 1.4 ตรวจพื้นที่ฝ่าย Softline

- 1.4.1 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ ที่ตู้โชว์แว่นตา
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟ ในห้องลองเสื้อผ้า ชาย / หญิง
- 1.4.3 ตรวจสอบจุดน้ำดื่ม อุณหภูมิอากาศ อุณหภูมิเครื่องทำน้ำเย็น
- 1.4.4 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟตามชั้นวางสินค้า ทุกชั้นวางสินค้า

##### 1.5 ตรวจพื้นที่แผนก House ware

- 1.5.1 ตรวจสอบการจัดเรียงสินค้าบน Wall มีความเป็นระเบียบ
- 1.5.2 ตรวจสอบจุดประกอบเฟอร์นิเจอร์ ไม่กีดขวางทางเดิน หรือเสียดสีต่ออาคารเจ็บ
- 1.5.3 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.5.4 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟตามชั้นวางสินค้า ทุกชั้นวางสินค้า

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	สายไฟชำรุดเสียหาย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	รางหลอดไฟหลุด
Y		
	N	สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ไฟไม่ติด 2 หลอด
Y		
Y		
Y		
Y		

1.6 ตรวจพื้นที่ Stock Room ในส่วนของฝ่าย Non Food

- 1.6.1 ตรวจ Lock up อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิด - เปิด ใช้โซ่เกาะตะแกรงได้มั่นคง
- 1.6.2 ตรวจการจัดเรียงสินค้า กองสินค้ามั่นคงแข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการพังทะลาย ไม่สูงเกินมาตรฐาน
- 1.6.3 ตรวจการแขวนจรรยาบรรณ เป็นระเบียบ และไม่แขวนต่อกันมากเกินไป
- 1.6.4 ตรวจสินค้าต้องห่างจากหลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- 1.6.5 ตรวจวิธีการทำงานของพนักงาน ไม่เป็น เกาะ โหน ชั่ววางสินค้า การใช้บันไดถูกต้อง

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	21	4
		7

ลงชื่อ  
วันที่

แผนก/ฝ่าย Non Food )

การ คปอ.



[illegible]



- 1.4.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มหลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน
- 1.4.5 ตรวจสอบเครื่องอบ เครื่องตีแป้ง และอุปกรณ์อื่นๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.4.6 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มหลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน
- 1.4.7 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน
- 1.5 ตรวจสอบพื้นที่แพนท Produce และแพนท Perishable
  - 1.5.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผืน
  - 1.5.2 ตรวจสอบสภาพพื้นวางสินค้า และตู้แช่สินค้า สภาพดี ไม่ชำรุด
  - 1.5.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
  - 1.5.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มหลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน
  - 1.5.5 ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องชั่งน้ำหนักสินค้าและอุปกรณ์ของมีคมต่างๆ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
  - 1.5.6 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

	N	มีปลั๊กไฟไม่ได้มาตรฐาน
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ห้องเย็นของผักปุ่มหลักเสีย
Y		
Y		

8. (A)	9. (A)
--------	--------



d)



## Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน มีนาคม 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Plaza

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

##### 1.1 ตรวจพื้นที่ Food Court

- 1.1.1 ตรวจปลั๊กไฟในพื้นที่ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.1.2 ตรวจพื้นที่ Food Court ต้องสะอาดและไม่ลื่น ไม่มีน้ำหกเลอะเทอะ
- 1.1.3 ตรวจอุปกรณ์ใช้สวกภาชนะ ต้องปลอดภัยและอยู่สูงจากพื้นห่างจากมือเด็กที่อาจจะเอื้อมถึง
- 1.1.4 ตรวจตู้แช่ของร้านค้าเช่า ในพื้นที่ Stock Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วจากตู้แช่
- 1.1.5 ตรวจอุปกรณ์ชิ้นส่วนของ Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.1.6 ตรวจสอบประตู Plaza ต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่มีร่องรอยการชำรุด

##### 1.2 ตรวจจุด Big Cup

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ถึงก๊าซ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.2.2 ตรวจสอบเครื่องทำกาแฟร้อน ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบสิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.2.3 ตรวจสอบเครื่องดูดควัน ต้องทำความสะอาด หน้าจอไม่มีคราบสกปรก

##### 1.3 ตรวจร้านค้าเช่า

- 1.3.1 ตรวจสอบพื้นที่ในร้านค้าเช่า ปลั๊กไฟ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย
- 1.3.2 ตรวจสอบห้วยถังเก็บน้ำร้านอาหาร Food Court ต้องไม่มีคราบสกปรกและต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ
- 1.3.3 ตรวจสอบ Hood ต้องไม่มีคราบไขมัน เหม่ดำควัน
- 1.3.4 ตรวจสอบก๊อกน้ำร้านอาหาร ต้องไม่ชำรุด มีน้ำรั่วไหลตลอดเวลา
- 1.3.5 ตรวจสอบบ่อน้ำดื่ม ต้องมีการเติมน้ำและทำความสะอาดทุกสัปดาห์

##### 1.4 ตรวจท่อระบายน้ำ

- 1.4.1 ตรวจท่อระบายน้ำทุกจุดในพื้นที่ Plaza ต้องไม่มีเศษอาหาร สิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.4.2 ตรวจท่อพักไขมันต้องมีการทำ PM ประจำเดือนทุกเดือน

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	ปลั๊กเสียและชำรุด
	N	มีน้ำรั่วและน้ำอยู่ที่พื้น
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	มีปลั๊กชำรุดเสียหาย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ฝั่งประตูตู้ดูดครกมีการอุดตันของสิ่งสกปรก
Y		

aza )



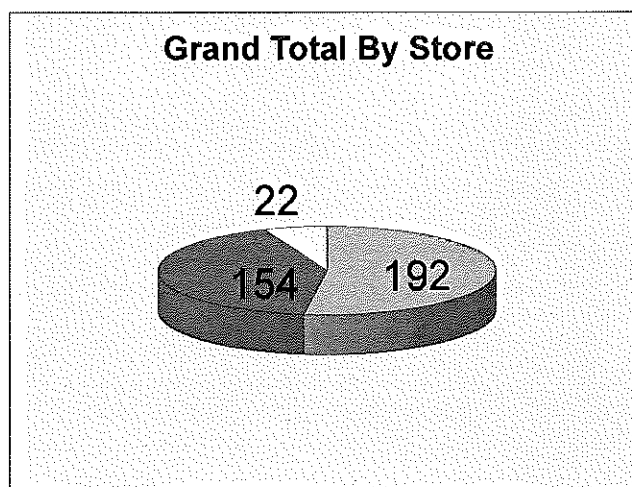
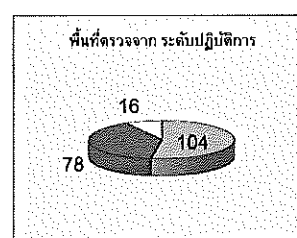
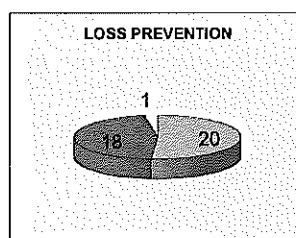
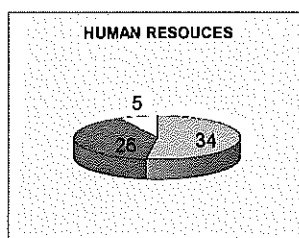
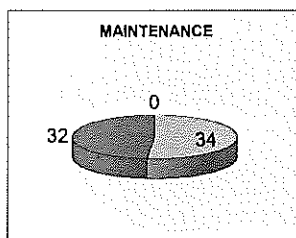
## RECAPE SCORE CHECK LIST BY DIVISION

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน มีนาคม 2567

NO.	DIVISION	FULL POINTS	ดี (YES)	ปรับปรุง (NO)
1	MAINTENANCE	34	32	0
2	HUMAN RESOURCES	34	26	5
3	LOSS PREVENTION	20	18	1
4	พื้นที่ตรวจจาก ระดับปฏิบัติการ	104	78	16
Grand Total		192	154	22

CHART CHECK LIST BY DIVISION












 FULL POINT     ดี (YES)     ปรับปรุง (NO)



รายละเอียดการประชุม ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

สาขา พัทยา 2

รหัส สาขา	ชื่อสาขา	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ชื่อ - นามสกุล ระดับจัดการ ที่ดำเนินการ	รายละเอียด หัวข้อในการดำเนินการ	จำนวนผู้ร่วม (คน)	รูปถ่ายประกอบ			หมายเหตุ
...11134.....พัทยา 2	Safety Talk เสียงตามสาย	10-Mar-24	คุณชญาธิษ ทุมทอง	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	15				
	Safety Talk โดยการประชุมแผนกที่เกี่ยวข้อง	10-Mar-24	คุณสุภาพร นนงสง คุณบุญเรือน ภูแสง คุณชัยณรงค์ ณ ลำพูน	การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วง	7				
	การประชุม กปอ.	10-Mar-24	คณะกรรมการ กปอ. ระดับจัดการ	ประชุมประจำเดือน	25				



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายป้องกันและระงับเหตุ พัทธยา 2

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

เรื่อง : ขออนุมัติประชุม คปอ. ครั้งที่ 03 /ปี 2567

เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( คปอ. ) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 03 / 2566 ในวันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพัทยา 2 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้เตาไฟฟ้า

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มีนาคม 2567

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ/ความปลอดภัยในการใช้เตาไฟฟ้า

1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย เดือน มีนาคม 2567 และแนวทางป้องกัน

4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

1. การข่าขี้ปลอดภัยในช่วงสงกรานต์

2. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ Fireman

3. การพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้ออุปกรณ์ป้องกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด





รายชื่อคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการ คปอ.

ครั้งที่ 03/2567

วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพญา 2







## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา2

ครั้งที่ 03 / 2567

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

### ผู้เข้าประชุม

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการและเลขานุการ

### ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

1

3

2

4

### เริ่มประชุม

เวลา 14.00 น.

### วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้เตาไฟฟ้า

1. แต่งกายให้พร้อมตามระเบียบก่อนเริ่มงานและตรวจสอบสภาพพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

2. ปรับอุณหภูมิความร้อนให้เหมาะสมกับงาน

3. ตรวจสอบการทำงานของ Thermo Stat (ตัวตัดความร้อน) ที่เตาไฟฟ้าทุกเข้าก่อนเริ่มงาน

4. ต้องมีพนักงานเฝ้าหน้าเตาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและสังเกตความร้อนของน้ำมัน

หากมีควันขึ้นผิดปกติให้หยุดการทำงานและแจ้งช่างตรวจสอบทันที

5. ในการจับของร้อน/วัตถุผิวสัมผัสร้อนจะต้องสวมถุงมือผ้าป้องกันความร้อน

6. การทอด/ผัดหรือใช้น้ำมันประกอบอาหารให้ระวังน้ำมันกระเด็นใส่ร่างกาย

7. บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีน้ำมันหรือสิ่ง

8. ห้ามเปิดเตาทอดไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่มีพนักงานอยู่และเมื่อไม่ใช้งานให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้ง

9. ในการติดตั้งเตาทอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้ห่างจากแหล่งน้ำหรือความชื้นเพื่อป้องกันไฟฟ้า

ลัดวงจรหรือไฟฟ้าดูดและตัวเตาทอดไฟฟ้าต้องมีสายดิน

10 ทำความสะอาดคราบน้ำมันที่เตาไฟฟ้าทุกครั้งหลังสิ้นวัน

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

วาระที่ 2

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มีนาคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

วาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. คปอ.ทำการการเดินตรวจสอบพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า

2. สรุปการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มีนาคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม เดือน มีนาคม 2567 ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 4

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

1.การทำงานของพนักงานในเรื่องของความปลอดภัยในการใช้เตาแก๊ส

Safety talk พุดเสียงตามสาย ลงพื้นที่ที่มีความเกี่ยวข้องในการทำงานกับเตาแก๊ส ดำเนินการแล้ว

2.รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุ

อันตรายที่เกิดขึ้น

2.1ปลั๊กไฟไม่ได้มาตรฐาน

มีการแจ้งเปลี่ยนไปใช้ปลั๊กที่ได้มาตรฐาน มอก. กับทาง MNT อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2เครื่องจักรชำรุด

การตรวจเครื่องมือและล้อรถเข็นชำรุด แจ้ง MNT ดำเนินการ

2.3 การทำงานไม่ถูกต้องตาม WI

ต้องมีการติดคู่มือการทำงานกับเครื่องจักร (WT) รอดำเนินการ

3. มีการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของ เดือน มีนาคม 2567 และแนวทางป้องกัน

-ไม่มี-

4. ปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

5.1 การขับขี้อุปกรณ์ในช่วงสงกรานต์

การพูด Safety talk ในเรื่องของการขับขี้อุปกรณ์ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการขับขี้อุปกรณ์ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

มีเช็คลิสต์เตรียมความพร้อมในช่วงสงกรานต์

5.2 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ Fireman

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5.3 การพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้ออุปกรณ์ดับเพลิง

กำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ปิดประชุม



.....  
)



## Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Maintenance

1. ตรวจสอบบริเวณห้องไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า ห้องเครื่อง ระบบความเย็น และเครื่องจักรที่ใช้ในระบบสนับสนุน
  - 1.1 ตู้ไฟฟ้าต้องมีฝาตู้และฝาครอบด้านต่าง ๆ โดยจะต้องปิดไว้ตลอดเวลา
  - 1.2 ตู้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องจักรต่าง ๆ สะอาด ไม่มีฝุ่นสะสม และวัตถุ อื่น ๆ ซึ่งติดไฟง่าย
  - 1.3 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องจักรของระบบอย่างสม่ำเสมอ
  - 1.4 จัดเก็บสายไฟฟ้าอย่างเรียบร้อย เดินสายไฟฟ้าในรางหรือท่อร้อยสาย

(ทำการตรวจสอบภายในห้อง Generator, MDB, DB, Shaft, AHU, Pump Room, WWTP รวมถึงห้อง Sump Pump ต่างๆ)
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธี Thermo Scanning Test โดยตรวจสอบที่อุปกรณ์ ดังนี้
  - 2.1 ตรวจสอบที่ Transformer ทุกใบ
  - 2.2 ตรวจสอบที่ RMU (Ring Main Unit) (เฉพาะสาขาที่มี)
  - 2.3 ตรวจสอบที่ MDB (Main Distribution Board) ทุกตู้
3. ตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า ทุกใบที่เป็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำมัน Oil type)

ตรวจสอบสภาพอุณหภูมิความชื้น โดยดูจากสีของสารซึ่งบรรจุในหลอดแก้ว โดยหากอยู่ในสภาพปกติ สารดังกล่าวจะเป็นสีน้ำเงิน - สีน้ำเงินอมม่วง แต่หากสารเสื่อมสภาพจะมีสีแดง - ชมพู

สารดูดความชื้น (Silica Gel) และ DGA (Dissolved Gas Analysis) Test
4. ตรวจสอบสภาพ Grounding System โดยทำการตรวจสอบในเรื่องของการบีดแน่นของสายค่าความต้านทานของหลักดิน โดยจุดที่ทำการตรวจสอบมีดังนี้
  - 4.1 ตรวจสอบในระบบไฟฟ้าแรงสูง (หม้อแปลงไฟฟ้า)
  - 4.2 ตรวจสอบในระบบไฟฟ้ากำลัง (MDB)
  - 4.3 ตรวจสอบความต้านทานของตัวดิน (Grounding of Building) ( ปีละ 1 ครั้ง )
5. ตรวจสอบระบบจ่ายแก๊ส (Gas system) โดยทำการตรวจสอบในรายละเอียดดังนี้
  - 5.1 ถังแก๊สทั้งหมดจะต้องถูกจัดเก็บในสถานที่แก๊ส
  - 5.2 มีใช้สำหรับร้อย หรือบาร์เหล็กคาด เพื่อป้องกันอันตรายจากถังแก๊สล้มในสถานที่แก๊ส
  - 5.3 มีอุปกรณ์ป้องกันในเรื่องความปลอดภัย เช่น วาล์วตัดต่อฉุกเฉิน ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ พร้อมทั้งมีป้ายบอกอย่างชัดเจน ในบริเวณสถานที่แก๊ส
  - 5.4 อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Detector) ภายในสถานที่แก๊สจะต้องสามารถใช้งานได้และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม โดยมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต
  - 5.5 อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Detector) บริเวณศูนย์อาหาร, ฝ่ายอาหารสดและห้องอาหารพนักงานจะต้องสามารถใช้งานได้ และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม โดยมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต
  - 5.6 ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อส่งแก๊ส LPG ด้วยวิธีการอัดแก๊สเฉื่อยเพื่อตรวจสอบรอยรั่ว ทุก 3 ปี

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

6. ตรวจสอบการจัดเก็บวัตถุไวไฟ
  - 6.1 ตรวจสอบการจัดเก็บถัง, ถังแก๊ส และสารไวไฟชนิดอื่น ๆ อย่างเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและควรมีสถานที่จัดเก็บแยกห่างจากตัวอาคาร
  - 6.2 บริเวณรอบถังห้ามติดเชล สำหรับเครื่อง Generator ควรก่อ Curb คอนกรีตกัน เพื่อป้องกันเหตุน้ำมันรั่วซึมไม่ให้ไหลไปยังบริเวณอื่น
  - 6.3 ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงภายในถังเก็บ สำหรับ Generator ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
7. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
 

ทำการตรวจสอบระบบโดยการสู่มตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) และเครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector) ว่าสามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่ โดยมีการสู่มทุกพื้นที่ทุก 3 เดือน
8. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
  - 8.1 เครื่องสูบน้ำจะต้องมีความสามารถในการจ่ายน้ำดับเพลิงไม่น้อยกว่า 500 แกลลอนต่อนาที
  - 8.2 แรงดันที่ตั้งไว้สำหรับช่วง Cut IN ต้องไม่ต่ำกว่า 90 PSI และ Cut Out อยู่ในช่วง 110 - 120 PSI
  - 8.3 บริเวณรอบเครื่องสูบน้ำจะต้องเข้าถึงได้ง่ายและไม่มีสิ่งของวางกีดขวางทาง
  - 8.4 ต้องมีไฟฉุกเฉินแบบใช้แบตเตอรี่ ติดตั้งในพื้นที่ เพื่อส่องทาง และให้แสงสว่างเวลาไฟดับ
  - 8.5 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อสำหรับการดับเพลิงอย่างน้อย 1 วัน และปริมาณน้ำมันในถังต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
  - 8.6 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครึ่งละ 30 นาที
  - 8.7 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครึ่งละ 10 นาที
  - 8.8 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครึ่งละ 10 นาที
  - 8.9 ตรวจสอบปริมาณแหล่งน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอ โดยสามารถสูบน้ำได้อย่างน้อย 30 นาที
  - 8.10 มีการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) อย่างน้อยปีละครั้ง โดยเช็คระดับแรงดันของเครื่องที่อัตราไหลของน้ำ 3 ระดับ คือ 0%, 100% และ 150%
9. ตรวจสอบระบบดับเพลิงแบบหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ โดยจะต้องมีการทดสอบระบบการทำงานรวมถึงการทำ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี
- ตรวจสอบระบบ พร้อมทั้งทำการ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี ในระหว่างทดสอบจะต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนจากแผงควบคุม และ Alarm ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้สัมพันธ์กัน
10. ตรวจสอบสภาพภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย เช่น แผ่นฝ้าเพดาน โคมไฟ โดยให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่แข็งแรงและมั่นคง
11. ทำความสะอาดระบบไขมันของท่อดูดอากาศทั้งระบบทุก 1 ปี

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
22	0

(ฝ่ายMaintenance)





# Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## Human Resources

### 1. ความพร้อมของคณะกรรมการความปลอดภัย

- 1.1 คณะกรรมการ คปอ.ของสาขามีจำนวนครบตามที่ข้อกำหนดกำหนด  
(ตัวบุคคลลงอยู่มีประกาศแต่งตั้งถูกต้อง,มีประกาศติดบอร์ดให้พนักงานรับทราบ)
- 1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการ เป็นประจำทุกเดือน ตามข้อกำหนดกำหนด
- 1.3 ทุกครั้งที่ประชุมคณะกรรมการผู้เข้าประชุมเข้าครบ หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- 1.4 มีการทำสรุปรายงานการประชุม และติดบอร์ดให้พนักงานได้รับทราบผลการประชุม  
(รายงานการประชุม คปอ.ต้องติดประกาศให้พนักงานทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม)

### 2. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์

- 2.1 มีการจัดบอร์ดความปลอดภัยที่มีข้อมูลที่ Up date อยู่เสมอ  
(บอร์ดความปลอดภัย ควรต้องมีการจัด หรือหาข้อมูลใหม่มาติดเพื่อเป็นการรณรงค์ในการลดอุบัติเหตุ)
- 2.2 ข้อมูลในแผนดำเนินการต่าง ๆ ข้อมูลในแผนดับเพลิงที่เป็นโปสเตอร์ใหญ่ถูกต้องหรือไม่  
(ข้อมูลในแผนดำเนินการต่าง ๆ ต้อง up date อยู่เสมอ เช่นรายชื่อของคนที่อยู่ในแผน,เบอร์โทรศัพท์)
- 2.3 Crisis Managemant มีข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ (บอร์ดผู้บริหาร และบอร์ดบริหารฝ่ายราชการบนตัว)
- 2.4 จุดติด Crisis เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่

### 3. ห้องพยาบาล

- 3.1 ห้องพยาบาลมีเวชภัณฑ์ และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลครบถ้วนเพียงพอหรือไม่  
(มาตรฐานของเวชภัณฑ์ และยาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน 6 และมาตรฐาน 95 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)
- 3.2 ความสะอาดเรียบร้อยของห้องพยาบาลดีหรือไม่  
(ห้องพยาบาลต้องสะอาด เคียงพยาบาล ห้ามผู้เลี้ยงต้องสะอาด และไม่มีสิ่งของอื่นเข้าไปเก็บ)
- 3.3 มีการจัดบอร์ดเพื่อให้ความรู้ในการป้องกันกาเกิดโรคตามฤดูกาล หรือลดอุบัติเหตุ

### 4. ห้องอาหารพนักงาน

- 4.1 เจ้าหน้าที่ร้านค้าแต่งกายสะอาดถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่
- 4.2 บริเวณสถานที่ประกอบอาหารสะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.3 บริเวณ Hood อุดอากาศ บริเวณเตาไฟ ผ้าเช็ดจาน สะอาดหรือไม่
- 4.4 โต๊ะอาหาร พื้น ผ้าม่าน สะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.5 บริเวณจุดทิ้งเศษอาหาร จุดล้างจาน สะอาดเรียบร้อยดีหรือไม่
- 4.6 มีการเก็บสิ่งของอื่นไว้ในพื้นที่ห้องอาหารหรือไม่
- 4.7 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

### 5. จุดน้ำดื่มของพนักงาน

- 5.1 จุดน้ำดื่มของพนักงานมีเพียงพอหรือไม่
- 5.2 จุดน้ำดื่มของพนักงานชำรุดเสียหายหรือไม่ (ให้รวมถึงตัวกรองน้ำ สายไฟ และตัวตู้)
- 5.3 ความสะอาดเรียบร้อยของบริเวณจุดน้ำดื่มเป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่
- 5.5 แก้วน้ำ ถ้วยน้ำ มีการจัดเตรียมไว้อย่างเหมาะสม และสะอาด หรือไม่

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ยังไม่ถูกอัปเดตเป็นปัจจุบัน
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	จุดน้ำดื่มไม่เพียงพอสำหรับพนักงาน
Y		
	N	ไม่สะอาดมีคาบตะกอน
	N	ไม่มีการจัดเตรียมแก้วน้ำให้พนักงาน

## 1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

- 1.1 จัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ (House Keeping) มีการสะสมหรือจัดเก็บทุกเดือน (ตรวจสอบทั่วไปการจัดเก็บสิ่งของ สถานที่เก็บ Fixture ห้องเก็บของทั่วไป ห้องเก็บเอกสาร ฯลฯ)
- 1.2 ไม่ควรเก็บสิ่งของที่เป็นของติดไฟได้ในบริเวณห้องไฟฟ้า ห้อง Generator หรือ บริเวณที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าหนาแน่นมีแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
- 1.3 ตรวจสอบห้องศิลป์ (Art Room)
- 1.3.1 ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายศิลป์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)
- 1.3.2 ไม่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า - ต่ำกว่าหลอดไฟฟ้าอย่างน้อย 1 ฟุต
- 1.4 ตรวจสอบห้องคอมพิวเตอร์ (EDP Room)
- 1.4.1 ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)
- 1.4.2 ตรวจสอบภายในห้อง SERVER ไม่เก็บสิ่งของใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ภายในห้อง SERVER
- 1.5 ตรวจสอบห้อง STAFF CANTEEN
- 1.5.1 ตรวจสอบความชื้น บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน
- 1.5.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน
- 1.6 ตรวจสอบ FOOD COURT
- 1.6.1 ตรวจสอบความชื้น บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน
- 1.6.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน
- 1.7 ตรวจสอบ FRESH FOOD (ส่วนที่ใช้เก็บปรุงอาหารและมี Gas Detector)
- 1.7.1 ตรวจสอบความชื้น บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ,ฝ้าเพดาน ฯลฯ ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน
- 1.7.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		แจ้งช่างให้มาทำการซ่อมกำลังรอช่าง
Y		
	N	ไม่มีเช็คลิสดปี 67

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
--------	--------------

มณีนธ์)



## Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Loss Prevention

#### 1. Fire Prevention ระบบป้องกันอัคคีภัย การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดับเพลิง

##### 1.1 ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง Control ตั้งแต่เวลาที่ Duty เริ่มปฏิบัติ ถึงเวลาปิดประตูทางเข้าออกพนักงาน

(เนื่องจาก LP รอบสแกนประจำจุด 1 คน ต้องเดินตรวจพื้นที่ตาม Check list)

เพื่อสังเกตเนื้องานการทำงานของระบบ Fire Protection System (Fire Alarm) และแผง Graphic of Annunciator System

ซึ่งเชื่อมกับระบบ Heat Detector และ Smoke Detector

(ตรวจสอบว่ามีเจ้าหน้าที่ประจำห้องและแผง Graphic Board ที่มีในห้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)

##### 1.2 ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connections)

ต้องมีแสดงในแผนผังและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ มีป้ายติดแสดงชัดเจน ถ้าเป็นหัวรับน้ำที่ใช้กับระบบกระจายน้ำดับเพลิง

ต้องมีป้ายระบุด้วย เช่น Auto Sprinkler, Stand Pipe และส่งน้ำเข้าระบบดับเพลิงในอาคารได้

##### 1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ตู้สายน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)

สายดับเพลิงต้องจัดเก็บในแบบที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

มีการ drain น้ำออกจากระบบดับเพลิงเพื่อป้องกันการอุดตันของ valve น้ำดับเพลิง

ตรวจสอบถังดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้ Fire Hose ทุกสัปดาห์

ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือปิดบังหน้าตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์

ติดป้ายและภาพสัญลักษณ์ที่มองเห็นชัดเจน

ถังดับเพลิงแบบมือถือ Portable Extinguishers

มีการตรวจสอบความพร้อมในการใช้ของถังดับเพลิงสม่ำเสมอ (ดูรายงานการตรวจจุดติดตั้งถังดับเพลิง)

ถังดับเพลิงทุกประเภท ต้องมีก๊าซในปริมาณที่เหมาะสม โดยเข็มวัดปริมาณก๊าซ ต้องอยู่ในช่วงสีเขียว เท่านั้น

สำหรับถังดับเพลิงทุกประเภท ตัวถังต้องไม่ถูกปลดออกและมีฉลากปิดล็อกสลักอย่างถูกต้อง

ติดป้ายและภาพสัญลักษณ์ที่มองเห็นชัดเจน

ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ

ประตูหนีไฟ และไฟฉุกเฉินส่องทาง

ประตูหนีไฟต้องไม่ปิดล็อก และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งช่องทางเดินไปสู่ประตู

ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.1 เมตร และไม่มีสิ่งขวางกั้นตลอดช่องทางเดินจนถึงทางออก

##### 1.5 มีการจัดตั้งทีมงานและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยอบรมและฝึกซ้อม

อบรมแผนแม่บทให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง, ฝึกซ้อมแผนดับเพลิงเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ Fireman

##### 1.6 มีนโยบายในการกำหนดระเบียบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานและพื้นที่ขาย

ระเบียบควบคุมการทำงานอันตราย (Hot Work Permit System) ทั้งในส่วนของบริษัทเองและผู้รับเหมากายนอก

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ที่ไม่มีการควบคุม จัดเก็บสิ่งของที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 2.1 แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยบริษัท ประกัน
- มีการจัดตั้งทีมมาแจกแจงเฉพาะกิจกรณีเกิดเหตุร่วม (พนักงานควรเป็นคนที่ติดกับกลุ่ม Fireman) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสียหายเบื้องต้น
- 2.2 จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ หรืออย่างน้อยมีการเดินสังเกตการณ์ทุก ๆ 2 ชั่วโมงในบริเวณสต็อก เจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจตราแต่ละครั้งอย่างเคร่งครัด
- (ตรวจจาก Check List การตรวจจุดเสี่ยง)
3. การป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินจากการโจรกรรม
- 3.1 หมั่นตรวจสอบสถานที่ภายในให้มีบริเวณมุมอับที่ขโมยไปหลบซ่อนหัวมุมอับสาขา , ตรวจ Check List หรือสิ่งอื่นที่สาขาใช้ในการตรวจมุมอับ,
- 3.2 ติดตั้ง CCTV ช่วยในการตรวจจับผู้ต้องสงสัย CCTV ต้องใช้งานได้ตลอดเวลา (24 ชม.)
- (อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่หากชำรุดมีผลการติดตาม)
- 3.3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราตลอดเวลา
- (ตรวจ Check List ปรก/LP. มีการตรวจตามเวลาที่กำหนดไว้)

4. ตรวจสอบระบบ CCTV Parking
- จุดติดตั้งรถจักรยานยนต์
- 4.1 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก. ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้
- 4.2 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถและใบหน้าคนขับ ทั้งทางเข้าและทางออก ได้
- 4.3 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.4 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)
- จุดติดตั้งรถยนต์
- 4.5 กล้องจะต้องติดตั้งครบทุกจุด ทั้งทางเข้าและทางออก
- 4.6 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ ปรก. ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้ (เฉพาะสาขา RD BN SP)
- 4.7 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ, ใบหน้าคนขับและรูปพรรณสัณฐาน ทั้งทางเข้าและทางออกได้
- 4.8 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.9 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)

Y		
Y		
Y		มีบางตัวที่ดับไปพร้อมกับการปิดไฟห้าง
Y		
Y		ภาพไม่ชัดเมื่อลูกค้าอยู่ในรถ
Y		มีบางตัวที่ดับไปพร้อมไฟห้าง
Y		
	N	ไม่มีกล้องตรงทางออกศาลและจุดหลังห้าง
Y		
Y		
Y		
Y		

--	--

สูญหาย)



## Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Non Food

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

##### 1.1 ตรวจพื้นที่ที่แผนกเครื่องใช้ไฟฟ้า

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้น ลิ้นชัก คอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และ  
เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.2 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นลิ้นชัก มือถือ กล้องถ่ายรูป อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และ  
เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.3 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นลิ้นชัก TV LCD อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และ  
เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.4 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นลิ้นชักเครื่องเสียง เครื่องเล่น DVD อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด  
และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.5 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ที่ตู้ ชั้นลิ้นชัก เครื่องใช้ไฟฟ้าเล็ก พัดลม อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด  
และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย
- 1.1.6 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า ใช้งานได้ ดีหรือไม่ ขาด หาย ไม่ติด
- 1.1.7 ตรวจสอบการเดินสายไฟและปลั๊กพ่วงในพื้นที่ จัดเก็บสาย มีรางครอบเรียบร้อย ไม่ชำรุด
- 1.1.8 ตรวจสอบ Wall Seasonal สภาพปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.1.9 ตรวจสอบหลอดไฟ ไฟป้าย ปลั๊กไฟ ที่ Tape CD อยู่ในสภาพดี ชำรุด

##### 1.2 ตรวจพื้นที่ที่แผนก Home Improvement

- 1.2.1 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้า พร้อมใช้งาน สภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.2 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ขั้วหลอดไฟ มีสภาพดี สามารถใช้งานได้ ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าหรือพนักงาน

##### 1.3 ตรวจพื้นที่ที่แผนก Recreation & Stationery

- 1.3.1 ตรวจสอบจุดเครื่องบ่มลม ปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งานและจัดเป็นระเบียบ ไม่ชำรุด
- 1.3.2 ตรวจสอบตู้เกม ปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งานและจัดเป็นระเบียบ ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบพื้นที่จุดเครื่องออกกำลังกาย จุดประกอบตู้เสื้อผ้า ระวังยาน ต้องไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ ไขควง  
น็อต ตะปู วางอยู่ที่พื้นและเป็นอันตรายต่อลูกค้าหรือพนักงาน

##### 1.4 ตรวจพื้นที่ฝ่าย Softline

- 1.4.1 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ ที่ตู้โชว์แว่นตา
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟ ในห้องลองเสื้อผ้า ชาย / หญิง
- 1.4.3 ตรวจสอบจุดน้ำดื่ม ดูความสะอาด ดูสายไฟเครื่องทำน้ำเย็น
- 1.4.4 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟตามชั้นวางสินค้า ทุกชั้นวางสินค้า

##### 1.5 ตรวจพื้นที่ที่แผนก House ware

- 1.5.1 ตรวจสอบการจัดเรียงสินค้าบน Wall มีความเป็นระเบียบ
- 1.5.2 ตรวจสอบจุดประกอบเฟอร์นิเจอร์ ไม่กีดขวางทางเดิน หรือเสี่ยงต่อการบาดเจ็บ
- 1.5.3 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- 1.5.4 ตรวจสอบหลอดไฟ สายไฟตามชั้นวางสินค้า ทุกชั้นวางสินค้า

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	สายไฟชำรุดเสียหาย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	รางหลอดไฟหลุด
Y		
	N	สายไฟจัดเก็บไม่เรียบร้อย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ไฟไม่ติด 2 หลอด
Y		
Y		
Y		

1.6 ตรวจพื้นที่ Stock Room ในส่วนของฝ่าย Non Food

- 1.6.1 ตรวจ Lock up อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิด - เปิด ใช้ไอเทาะแกะแงงได้มีคนค
- 1.6.2 ตรวจการจัดเรียงสินค้า กองสินค้ามีแรงแข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการพังทะลาย ไม่สูงเกินมาตรฐาน
- 1.6.3 ตรวจการเขว่นจักรยาน เป็นระเบียบ และไม่เขว่นต่อกันมากเกินไป
- 1.6.4 ตรวจสอบสินค้าต้องห่างจากหลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- 1.6.5 ตรวจสอบวิธีการทำงานของพนักงาน ไม่เป็น เกาะ โหน ชั่วหวางสินค้า การใช้บันไดถูกต้อง

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		



ล  
ว





## Big C Supercenter

สาขา ท้ายา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Dry Food

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ และสภาพการทำงานของพนักงาน

##### 1.1 ตรวจสอบการทำงานของพนักงานในฝ่าย Dry Food

- 1.1.1 การใช้บันไดทำงานในที่สูง ความระมัดระวังขณะปฏิบัติงาน
- 1.1.2 การสวมใส่ Back Support
- 1.1.3 การใช้รถเข็น Hand Pallet อย่างถูกต้อง
- 1.1.4 การใช้ตัดเตอร์ อย่างถูกวิธี
- 1.1.5 การจัดเก็บบันได และรถเข็น ไว้ในจุดเก็บ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

##### 1.2 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery A

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.2.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.3 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery B

- 1.3.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.3.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.4 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก HBA

- 1.4.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.5 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Chemical

- 1.5.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.5.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม
- 1.5.4 ตรวจสอบสินค้ากลุ่มเคมี ต้องไม่มีสินค้าถุงแตก ชำรุด อยู่ที่แผ่นชั้น เพื่อป้องกันสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย

##### 1.6 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Liqueur

- 1.6.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.6.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.6.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้รองสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
	N	ไม่มีคนสวมใส่
Y		
Y		
	N	จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ
Y		
	N	สายไฟจัดเก็บไม่เป็นระเบียบ
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
	3

(ฝ่าย Dry Food )

คปอ.

[illegible]

- 1.4.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มหลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน
- 1.4.5 ตรวจสอบเครื่องอบ เครื่องตีแป้ง และอุปกรณ์อื่นๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.4.6 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มหลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน
- 1.4.7 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน
- 1.5 ตรวจสอบพื้นที่แพนค Produce และแพนค Perishable
- 1.5.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผนัง
- 1.5.2 ตรวจสอบสภาพชั้นวางสินค้า และตู้แช่สินค้า สภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ปุ่มหลักเปิดประตูจากด้านใน ป้ายเตือน
- 1.5.5 ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับพนักงานและอุปกรณ์ของมีคมต่าง ๆ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.6 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

	N	มีปลั๊กไม่ไ้กดมาตรฐานอยู่
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ห้องเย็นของผักปุ่มหลักเสีย
Y		
Y		

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
	5

/ฝ่าย Fresh Food )

าปอ.



## Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Plaza

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

##### 1.1 ตรวจพื้นที่ Food Court

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟในพื้นที่ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.1.2 ตรวจสอบพื้นที่ Food Court ต้องสะอาดและไม่ลื่น ไม่มีน้ำหกเลอะเทอะ
- 1.1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้สวกภาชนะ ต้องปลอดภัยและอยู่สูงจากพื้นห่างจากมือเด็กที่อาจจะเอื้อมถึง
- 1.1.4 ตรวจสอบตู้แช่ของร้านค้าในพื้นที่ Stock Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วจากตู้แช่
- 1.1.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ล้างของ Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.1.6 ตรวจสอบประตู Plaza ต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่มีร่องรอยการจัดแะ

##### 1.2 ตรวจสอบจุด Big Cup

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ถังก๊าซ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.2.2 ตรวจสอบเครื่องทำกาแฟร้อน ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบสิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.2.3 ตรวจสอบเครื่องดูดควัน ต้องทำความสะอาด หนองไม่มีคราบสกปรก

##### 1.3 ตรวจร้านค้าเช่า

- 1.3.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในร้านค้าเช่า ปลั๊กไฟ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย
- 1.3.2 ตรวจสอบหน่วยจ่ายแก๊สร้านอาหาร Food Court ต้องไม่มีคราบสกปรกและต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ
- 1.3.3 ตรวจสอบ Hood ต้องไม่มีคราบไขมัน เขม่าควัน
- 1.3.4 ตรวจสอบก๊อกน้ำร้านอาหาร ต้องไม่ชำรุด มีน้ำรั่วไหลตลอดเวลา
- 1.3.5 ตรวจสอบบ่อตกไขมัน ต้องมีการตกไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์

##### 1.4 ตรวจสอบระบายน้ำ

- 1.4.1 ตรวจสอบท่อระบายน้ำทุกจุดในพื้นที่ Plaza ต้องไม่มีเศษอาหาร สิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.4.2 ตรวจสอบท่อพักไขมันต้องมีการทำ PM ประจำเดือนทุกเดือน

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	ปลั๊กเสียและชำรุด
	N	มีน้ำรั่วและน้ำอยู่ที่พื้น
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	มีปลั๊กชำรุดเสียหาย
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ฝั่งประตูเปิดครอสมีการอุดตันของสิ่งสกปรก
Y		

	ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	12	4



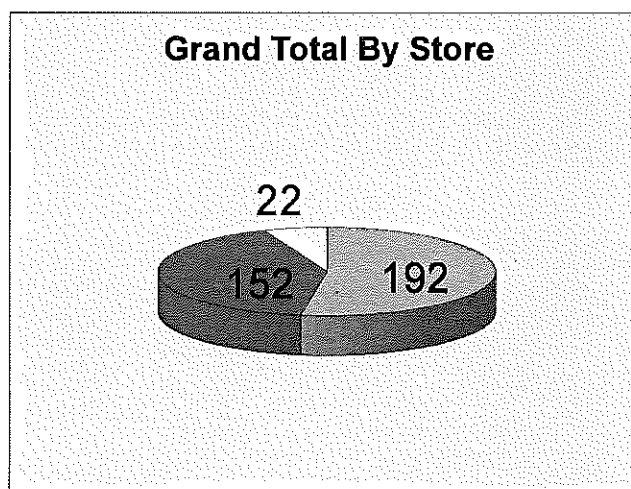
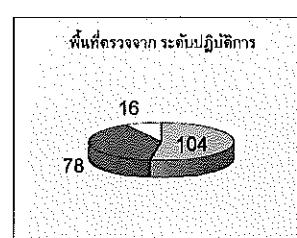
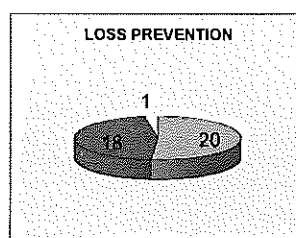
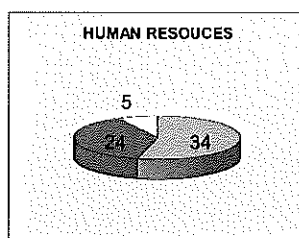
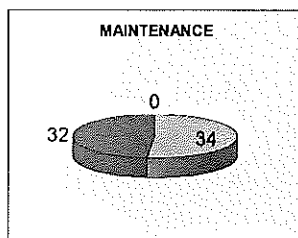
## RECAPE SCORE CHECK LIST BY DIVISION

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน เมษายน 2567

NO.	DIVISION	FULL POINTS	ดี (YES)	ปรับปรุง (NO)
1	MAINTENANCE	34	32	0
2	HUMAN RESOURCES	34	24	5
3	LOSS PREVENTION	20	18	1
4	พื้นที่ตรวจจาก ระดับปฏิบัติการ	104	78	16
Grand Total		192	152	22

CHART CHECK LIST BY DIVISION















FULL POINT    ดี (YES)    ปรับปรุง (NO)





รายละเอียดการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567  
สาขา พัทยา 2

รหัสสาขา	ชื่อสาขา	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ชื่อ - นามสกุล ระดับจัดการ ที่ดำเนินการ	รายละเอียดหัวข้อในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รูปถ่ายประกอบ			หมายเหตุ
11134.....พัทยา 2									
	Safety Talk เรื่องความปลอดภัย	10-Apr-24	คุณกาญจนา ขวัญเมือง	ความปลอดภัยในการใช้เตาไฟฟ้า	20				
	Safety Talk โดยการประชุมแผนกที่เกี่ยวข้อง	10-Apr-24	คุณ ปรีศนา มาดี คุณบุญเรือน ภูแสง คุณชัยณรงค์ ณ ลำพูน	ความปลอดภัยในการใช้เตาไฟฟ้า	34				
	การประชุม กปอ.	10-Apr-24	คณะกรรมการ กปอ. ระดับจัดการ	ประชุมประจำเดือน	7				





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายป้องกันการสูญหาย พัทยา 2 วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567  
เรื่อง : ขอเชิญประชุม คปอ.ครั้งที่ 04 / ปี 2567  
เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 04 / 2566 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพัทยา 2 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

- วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่เปียกชื้น
- วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน เมษายน 2567
- วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ/ความปลอดภัยในการใช้เตาแก๊ส
1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
  2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น
  3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย เดือน มีนาคม 2567 และแนวทางป้องกัน
  4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ
- 1.การเน้นย้ำวิธีการปฏิบัติการดูแลการเกิดอัคคีภัย
  - 2.การเฝ้าระวังเรื่องพายุฤดูร้อนประเทศไทยตอนบน
  - 3.การพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้ออุปกรณ์ดับเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม





รายชื่อคณะกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการ คปอ.

ครั้งที่ 04/2567

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพญา 2

คณะกรรมการ คปอ.

ลายมือชื่อ

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยา

ครั้งที่ 04 / 2567

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

### ผู้เข้าประชุม

1

2

3

4

5

6

7

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง

คณะกรรมการและเลขานุการ

### ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

1

3

2

4

### เริ่มประชุม

เวลา 14.00 น.

### วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่เปียกชื้น

1.ตรวจสอบสภาพพื้นที่ และเพิ่มความระมัดระวัง

2.หากพบของเหลวหกหรือเปื้อนพื้นอยู่ ควรช่วยกันทำความสะอาดพื้น หรือแจ้งแม่บ้านมาทำความสะอาดโดยเร็ว หากพบของวางเกะกะพื้น ควรช่วยกันจัดวางให้เป็นระเบียบ

3.ช่วยกันรักษาความสะอาดของพื้นและทางเดินในสถานที่ทำงาน ช่วยกันจัดของให้เป็นระเบียบ

เรียบร้อย ไม่ถือของขึ้นใหญ่ที่บดบังสายตาเดินไปตามทางเดินคนเดียว เพราะอาจจะเดินสะดุดล้มได้ง่าย

4.ใส่รองเท้าที่เหมาะสม กรณีรองเท้าชำรุด หากเป็นรองเท้าที่ได้รับแจกมาให้แจ้งหัวหน้างานหรือ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อส่งไปซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ หากเป็นรองเท้าส่วนตัวให้ส่งไปทำการ

ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพดี

5.ทำความสะอาดพื้นที่ทันทีเมื่อมีพื้นเปียกชื้นหรือมีป้ายเตือนให้รับทราบ

6.ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปพื้นที่เด็ดขาด

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

วาระที่ 2

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน มีนาคม 2567

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

วาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. คปอ.ทำการการเดินตรวจสอบพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า

2. สรุปการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน เมษายน 2567

3. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม เดือน เมษายน 2567 ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 4

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

1. การทำงานของพนักงานในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่เปียกชื้น

Safety talk พุดเสียงตามสาย ลงพื้นที่ที่มีความเกี่ยวข้องในการทำงานกับเตาแก๊ส ดำเนินการแล้ว

2. รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุ

อันตรายที่เกิดขึ้น

2.1 ปลั๊กไฟไม่ได้มาตรฐาน

มีการแจ้งเปลี่ยนไปใช้ปลั๊กที่ได้มาตรฐาน มอก. กับทาง MNT อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2 เครื่องจักรชำรุด

การ์ดของเครื่องมือและล้อรถเข็นชำรุด แจ้ง MNT ดำเนินการ

2.3 การทำงานไม่ถูกต้องตาม WI

ต้องมีการติดคู่มือการทำงานกับเครื่องจักร (WT) รอดำเนินการ

2.4 ป้ายทางหนีไฟชำรุดเสีย ไฟไม่ติด

มีการแจ้งฝ่าย MNT ดำเนินการ

3. มีการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของ เดือน เมษายน 2567 และแนวทางป้องกัน

-ไม่มี-

4. ปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

1.การเน้นย้ำวิธีการปฏิบัติการดูแลการเกิดอคติภัย

เน้นย้ำและเฝ้าประสานงานในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

2.การเฝ้าระวังเรื่องพายุฤดูร้อนประเทศไทยตอนบน

เน้นย้ำและเฝ้าประสานงานในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

3.การพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้ออุปกรณ์ถังดับเพลิง

ดำเนินการสั่งซื้อสายดับเพลิงแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประชุมครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ปิดประชุม







## Big C Supercenter

สาขา พัทธยา 2

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Maintenance

#### 1. ตรวจสอบบริเวณห้องไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า ห้องเครื่อง ระบบความเย็น และเครื่องจักรที่ใช้ในระบบสนับสนุน

- 1.1 ตู้ไฟฟ้าต้องมีป้ายและฝาครอบด้านต่าง ๆ โดยจะต้องปิดไว้ตลอดเวลา
- 1.2 ตู้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องจักรต่าง ๆ สะอาด ไม่มีฝุ่นสะสม และวัตถุอื่น ๆ ซึ่งติดไฟง่าย
- 1.3 ตรวจสอบตู้อุปกรณ์ เครื่องจักรของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- 1.4 จัดเก็บสายไฟฟ้าอย่างเรียบร้อย เดินสายไฟฟ้าในรางหรือท่อร้อยสาย

(ทำการตรวจสอบภายในห้อง Generator, MDB, DB, Shaft, AHU, Pump Room, WWTP รวมถึงห้อง Sump Pump ต่าง ๆ)

#### 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธี Thermo Scanning Test โดยตรวจสอบที่อุปกรณ์ ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบที่ Transformer ทุกใบ
- 2.2 ตรวจสอบที่ RMU (Ring Main Unit) (เฉพาะสาขาที่มี)
- 2.3 ตรวจสอบที่ MDB (Main Distribution Board) ทุกตู้

#### 3. ตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า ทุกใบที่เป็นแบบระบายความร้อนด้วยน้ำมัน Oil type)

ตรวจสอบสภาพสารดูดความชื้น โดยดูจากสีของสารซึ่งบรรจุในหลอดแก้ว โดยหากอยู่ในสภาพปกติ

สารดังกล่าวจะเป็นสีน้ำเงิน - สีฟ้าอ่อนอมม่วง แต่หากสารเสื่อมสภาพจะมีสีแดง - ส้ม

สารดูดความชื้น (Silica Gel) และ DGA (Dissolved Gas Analysis) Test

#### 4. ตรวจสอบสภาพ Grounding System โดยทำการตรวจสอบในเรื่องของการปิดแน่นของสายค่าความต้านทาน

ของหลักดิน โดยจุดที่ทำการตรวจสอบมีดังนี้

- 4.1 ตรวจสอบในระบบไฟฟ้าแรงสูง (หม้อแปลงไฟฟ้า)
- 4.2 ตรวจสอบในระบบไฟฟ้ากำลัง (MDB)
- 4.3 ตรวจสอบความต้านทานของตัวตึก (Grounding of Building) ( ปีละ 1 ครั้ง )

#### 5. ตรวจสอบระบบจ่ายแก๊ส (Gas system) โดยทำการตรวจสอบในรายละเอียดดังนี้

- 5.1 ถังแก๊สทั้งหมดจะต้องถูกจัดเก็บในสถานที่แก๊ส
- มีใช้สำหรับร้อย หรือบาร์หลักคาด เพื่อป้องกันอันตรายจากถังแก๊สล้มในสถานที่แก๊ส
- 5.3 มีอุปกรณ์ป้องกันในเรื่องความปลอดภัย เช่น วาล์วตัดต่อฉุกเฉิน ระบบหัวจ่ายหัวดับเพลิงอัตโนมัติ พร้อมหม้อน้ำบอกอย่างชัดเจน ในบริเวณสถานีแก๊ส
- 5.4 อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Detector) ภายในสถานีแก๊สจะต้องสามารถใช้งานได้และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม โดยมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต
- 5.5 อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Detector) บริเวณศูนย์อาหาร, ฝ่ายอาหารสดและห้องอาหารพนักงานจะต้องสามารถใช้งานได้ และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม โดยมีความสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต
- 5.6 ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อส่งแก๊ส LPG ด้วยวิธีการอัดแก๊สเฉื่อยเพื่อตรวจสอบรอยรั่ว ทุก 3 ปี

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

6. ตรวจสอบการจั้ดเก็บวัตถุไวไฟ
- 6.1 ตรวจสอบการจัดเก็บเบสิ, ทินเนอร์ และสารไวไฟชนิดอื่น ๆ อย่างเป็นสัดส่วน ปลอดภัยและควรมีสถานที่จัดเก็บแยกห่างจากตัวอาคาร
- 6.2 บริเวณรอบถังน้ำมันดีเซล สำหรับเครื่อง Generator ควรก่อ Curb คอนกรีตกัน เพื่อป้องกันเหตุน้ำมันรั่วซึมไม่ให้ไหลไปยังบริเวณอื่น
- 6.3 ปริมาณน้ำมันดีเซลภายในถังเก็บ สำหรับ Generator ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
7. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
- ทำการตรวจสอบระบบโดยการสุ่มตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) และเครื่องตรวจจับควัน (Smoke detector) ว่าสามารถแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องหรือไม่ โดยมีการสุ่มทุกพื้นที่ทุก 3 เดือน
8. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- 8.1 เครื่องสูบน้ำจะต้องมีความสามารถในการจ่ายน้ำดับเพลิงไม่น้อยกว่า 500 แกลลอนต่อนาที
- 8.2 แรงดันที่ติดตั้งไว้สำหรับช่วง Cut IN ต้องไม่ต่ำกว่า 90 PSI และ Cut Out อยู่ในช่วง 110 - 120 PSI
- 8.3 บริเวณรอบเครื่องสูบน้ำจะต้องเข้าถึงได้ง่ายและไม่มีสิ่งของวางกีดขวางทาง
- 8.4 ต้องมีไฟฉุกเฉินแบบใช้แบตเตอรี่ ติดตั้งในที่เห็นที่ เพื่อส่องทาง และให้แสงสว่างเวลาไฟดับ
- 8.5 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อสำหรับการดับเพลิงอย่างน้อย 1 วัน และปริมาณน้ำมันในถังต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- 8.6 เครื่องสูบน้ำแบบใช้เครื่องยนต์ จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 30 นาที
- 8.7 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการตรวจสอบการเดินสายไฟที่เชื่อถือได้ และใช้สายไฟฟ้าชนิดทนความร้อน
- 8.8 เครื่องสูบน้ำแบบใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จะต้องมีการทดสอบการทำงานทุกสัปดาห์ ครั้งละ 10 นาที
- 8.9 ตรวจสอบปริมาณแหล่งน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอ โดยสามารถสูบน้ำได้อย่างน้อย 30 นาที
- 8.10 มีการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ (Performance Test) อย่างน้อยปีละครั้ง โดยเช็คระดับแรงดันของเครื่องที่อัตราไหลของน้ำ 3 ระดับ คือ 0%, 100% และ 150%
9. ตรวจสอบระบบดับเพลิงแบบหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ โดยจะต้องมีการทดสอบระบบการทำงานรวมถึงการทำ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี
- ตรวจสอบระบบ พร้อมทั้งทำการ Drain Test โดยหมุนเวียนให้ครบทุกจุดภายใน 1 ปี ในระหว่างทดสอบจะต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนจากแผงควบคุม และ Alarm ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้สัมพันธ์กัน
10. ตรวจสอบสภาพภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย เช่น แผ่นฝ้าเพดาน โคมไฟ โดยให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพที่แข็งแรงและมั่นคง
11. ทำความสะอาดคราบไขมันของท่อดูดอากาศทั้งระบบทุก 1 ปี

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
		ใช้ระบบไฟฟ้า
		ใช้ระบบไฟฟ้า
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

ฝ่ายMaintenance )



## 1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

1.1 จัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ (House Keeping) มีการสะสมหรือจัดเก็บทุกเดือน  
(ตรวจสอบสภาพทั่วไปการจัดเก็บสิ่งของ สถานที่เก็บ Fixture ห้องเก็บของทั่วไป ห้องเก็บเอกสาร ฯลฯ)

1.2 ไม่ควรเก็บสิ่งของที่เปื้อนของติดไฟได้ในบริเวณห้องไฟฟ้า ห้อง Generator หรือ  
บริเวณที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าหนาแน่นมีแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ

## 1.3 ตรวจสอบห้องศิลป์ (Art Room)

1.3.1 ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายศิลป์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)

1.3.2 ไม่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า - ต่ำกว่าหลอดไฟฟ้าอย่างน้อย 1 ฟุต

## 1.4 ตรวจสอบห้องคอมพิวเตอร์ (EDP Room)

1.4.1 ตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ( 5ส.)

1.4.2 ตรวจสอบภายในห้อง SERVER ไม่เก็บสิ่งของใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ภายในห้อง SERVER

## 1.5 ตรวจสอบห้อง STAFF CANTEEN

1.5.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝาเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.5.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

## 1.6 ตรวจสอบ FOOD COURT

1.6.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝาเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.6.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

## 1.7 ตรวจสอบ FRESH FOOD (ส่วนที่ใช้แก๊สปิ้งอาหารและมี Gas Detector)

1.7.1 ตรวจสอบคราบไขมัน บริเวณท่อดูดอากาศ,บริเวณข้างเตาไฟ ,ฝาเพดาน ฯลฯ  
ต้องได้รับการทำความสะอาดโดยสม่ำเสมอไม่มีคราบไขมัน

1.7.2 ระบบ Gas Detector ในพื้นที่ใช้การได้หรือไม่ และมีการตรวจเช็คทุกวัน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		





2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ที่ไม่มีการควบคุม จัดเก็บสิ่งของที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
- 2.1 แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยบริษัท ประกัน
- มีการจัดตั้งทีมมาฉุกเฉินเฉพาะกิจกรณีเกิดน้ำท่วม (พนักงานควรรีบหนีลงกับกลุ่ม Fireman) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสียหายเบื้องต้น
- 2.2 จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ หรืออย่างน้อยมีการเดินสังเกตการณ์ทุก ๆ 2 ชั่วโมงในบริเวณสต็อก เจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจตราแต่ละครั้งอย่างเคร่งครัด
- (ตรวจจาก Check List การตรวจจุดเสี่ยง)
3. การป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินจากการโจรกรรม
- 3.1 หมั่นตรวจสอบสถานที่ภายในไม่ให้มีบริเวณมุมอับที่ขโมยไปหลบซ่อนตัว
- มุมอับสาขา , ตรวจ Check List หรือสิ่งอื่นที่สาขาใช้ในการตรวจมุมอับ;
- 3.2 ติดตั้ง CCTV ช่วยในการตรวจจับผู้ต้องสงสัย CCTV ต้องใช้งานได้ตลอดเวลา (24 ชม.)
- (อุปกรณ์ใช้งานได้หรือไม่หากชำรุดมีผลการติดตาม)
- 3.3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราตลอดเวลา
- (ตรวจ Check List รปภ./LP. มีการตรวจตามเวลาที่กำหนดไว้)

4. ตรวจสอบระบบ CCTV Parking

- จุดติดตั้งจากรยานยนต์
- 4.1 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ รปภ. ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้
- 4.2 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถและใบหน้าคนขับ ทั้งทางเข้าและทางออก ได้
- 4.3 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.4 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)
- จุดติดตั้งรถยนต์
- 4.5 กล้องจะต้องติดตั้งครบทุกจุด ทั้งทางเข้าและทางออก
- 4.6 กล้องสามารถบันทึกภาพขณะเจ้าหน้าที่ รปภ. ส่งบัตรจอดรถและรับบัตรจอดรถคืนได้ (เฉพาะสาขา RD BN SP)
- 4.7 กล้องสามารถบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ, ใบหน้าคนขับและรูปพรรณสัณฐาน ทั้งทางเข้าและทางออกได้
- 4.8 กล้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง (ต้องไม่มีช่องว่างในการเปลี่ยนถ่ายเทป)
- 4.9 กล้องที่บันทึกภาพ สามารถดูภาพที่บันทึกย้อนหลังได้ (โดยข้อมูลจะต้องบันทึกเก็บไว้อย่างน้อย 2 สัปดาห์)

Y		
Y		
Y		
	N	มีบางตัวที่ดับไปพร้อมกับการปิดไฟห้อง
Y		ขาดจุดอยู่ 1 จุด
		ยกเลิกบัตรจอดรถ
Y		ภาพไม่ชัดเมื่อลูกค้าอยู่ในรถ
Y		
Y		
	N	ไม่มีทางออกศาลและจุดหลังห้าง
Y		
Y		
Y		

--	--

ย)



ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
	N	ช่างเก็บงานไม้เรียบร้อย
Y		
Y		
Y		
	N	รางหลอดไฟหลุด
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
		ไม่มีผู้เก็บเศษ
Y		
Y		
	N	หลอดไฟเดิม 3 หลอดในห้องลงชุด
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

1.6 ตรวจพื้นที่ Stock Room ในส่วนของฝ่าย Non Food

- 1.6.1 ตรวจ Lock up อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิด - เปิด ใช้ใช้เกาะตะแกรงได้มั่นคง
- 1.6.2 ตรวจการจัดเรียงสินค้า กองสินค้ามั่นคงแข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการพังทะลาย ไม่สูงเกินมาตรฐาน
- 1.6.3 ตรวจการแขวนจักรยาน เป็นระเบียบ และไม่แขวนต่อกันมากเกินไป
- 1.6.4 ตรวจสินค้าต้องห่างจากหลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- 1.6.5 ตรวจวิธีการทำงานของพนักงาน ไม่เป็น เกาะ โหน ชั่ววางสินค้า การใช้บันไดถูกต้อง

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		





## Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Dry Food

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ และสภาพการทำงานของพนักงาน

##### 1.1 ตรวจสอบการทำงานของพนักงานในฝ่าย Dry Food

- 1.1.1 การใช้บันไดทำงานในที่สูง ความระมัดระวังและปฏิบัติตาม
- 1.1.2 การสวมใส่ Back Support
- 1.1.3 การใช้รถเข็น Hand Pallet อย่างถูกต้อง
- 1.1.4 การใช้คัตเตอร์อย่างถูกวิธี
- 1.1.5 การจัดเก็บสินค้า และรถเข็น ไว้ในจุดเก็บ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

##### 1.2 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery A

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.2.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.2.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.3 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Grocery B

- 1.3.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.3.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.3.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.4 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก HBA

- 1.4.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.4.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

##### 1.5 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Chemical

- 1.5.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.5.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม
- 1.5.4 ตรวจสอบสินค้ากลุ่มเคมี ต้องไม่มีสินค้าถุงแตก ชำรุด อยู่กึ่งแผ่นชั้น เพื่อป้องกันสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย

##### 1.6 ตรวจสอบพื้นที่ แผนก Liqueur

- 1.6.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ สายไฟ ปลั๊กพ่วง มีสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 1.6.2 ตรวจสอบหลอดไฟฟ้าตามตู้โชว์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.6.3 ตรวจสอบ Fixture Dump แผ่นไม้อัดสินค้าใน Dump ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	สายไฟชำรุด
Y		
Y		ช่างเข้ามาซ่อมเบ้องต้นแล้วรอซ่อมอีกครั้ง
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

- 1.4.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.4.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ตู้มผลึกเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.4.5 ตรวจสอบเครื่องอบ เครื่องตีแป้ง และอุปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.4.6 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ตู้มผลึกเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.4.7 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน
- 1.5 ตรวจสอบพื้นที่แผนก Produce และแผนก Perishable
- 1.5.1 ตรวจสอบสภาพ พื้น ผ้าม่าน
- 1.5.2 ตรวจสอบสภาพผนังทาสีขาว และตู้แช่สินค้า สภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.3 ตรวจสอบสภาพ ปลั๊กไฟ สายไฟ กล่องจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.4 ตรวจสอบห้องเย็น ตรวจสอบประตู ตู้มผลึกเปิดประตูจากด้านใน บ้ายเดือน
- 1.5.5 ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องชั่งน้ำหนักสินค้าและอุปกรณ์ของมีคมต่าง ๆ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
- 1.5.6 ตรวจสอบการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน

Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

--	--





## Big C Supercenter

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### Plaza

#### 1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่

##### 1.1 ตรวจสอบพื้นที่ Food Court

- 1.1.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟในพื้นที่ ต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย
- 1.1.2 ตรวจสอบพื้นที่ Food Court ต้องสะอาดและไม่ลื่น ไม่มีน้ำหกเลอะเทอะ
- 1.1.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้ลูกค้าขณะ ต้องปลอดภัยและอยู่สูงจากพื้นห่างจากมือเด็กที่อาจจะเอื้อมถึง
- 1.1.4 ตรวจสอบตู้แช่ของร้านค้าในพื้นที่ Stock Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วจากตู้แช่
- 1.1.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้งานของ Plaza ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.1.6 ตรวจสอบประตู Plaza ต้องอยู่ในสภาพที่แข็งแรง ไม่มีร่องรอยการกัดเซาะ

##### 1.2 ตรวจสอบจุด Big Cup

- 1.2.1 ตรวจสอบปลั๊กไฟ ถังก๊าซ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่กีดขวางทางเดิน
- 1.2.2 ตรวจสอบเครื่องทำกาแฟร้อน ต้องมีการทำความสะอาด ไม่มีคราบสิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.2.3 ตรวจสอบเครื่องดูดควัน ต้องทำความสะอาด หนี้ออกไม่มีคราบสกปรก

##### 1.3 ตรวจสอบร้านค้าเช่า

- 1.3.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในร้านค้าเช่า ปลั๊กไฟ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย
- 1.3.2 ตรวจสอบห้วย้ายแก๊สร้านอาหาร Food Court ต้องไม่มีคราบสกปรกและต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำ
- 1.3.3 ตรวจสอบ Hood ต้องไม่มีคราบไขมัน เขม่าควัน
- 1.3.4 ตรวจสอบก๊อกน้ำร้านอาหาร ต้องไม่ชำรุด มีน้ำรั่วไหลตลอดเวลา
- 1.3.5 ตรวจสอบบ่อตกไขมัน ต้องมีการตกไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์

##### 1.4 ตรวจสอบระบายน้ำ

- 1.4.1 ตรวจสอบท่อระบายน้ำทุกจุดในพื้นที่ Plaza ต้องไม่มีเศษอาหาร สิ่งสกปรกอุดตัน
- 1.4.2 ตรวจสอบท่อพักไขมันต้องมีการทำ PM ประจำเดือนทุกเดือน

ผลการตรวจ		Remark
ดี	ปรับปรุง	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	ปลั๊กชำรุด 3 ตัว
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		

ดี (Y)	ปรับปรุง (N)
14	1

Plaza )





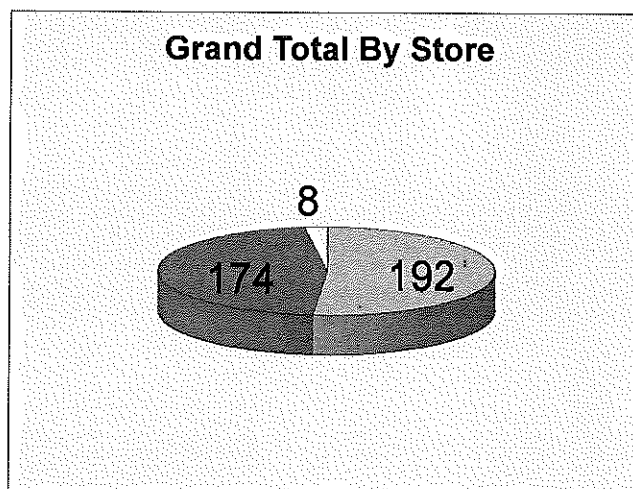
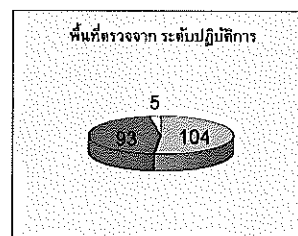
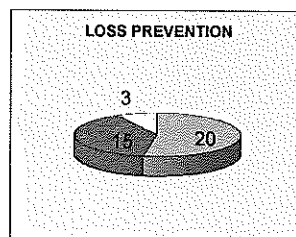
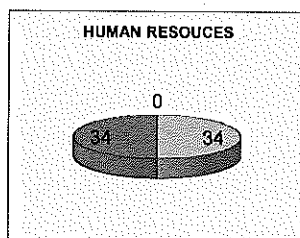
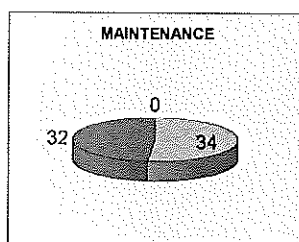
## RECAPE SCORE CHECK LIST BY DIVISION

สาขา พัทยา 2

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

NO.	DIVISION	FULL POINTS	ดี (YES)	ปรับปรุง (NO)
1	MAINTENANCE	34	32	0
2	HUMAN RESOUCES	34	34	0
3	LOSS PREVENTION	20	15	3
4	พื้นที่ตรวจจาก ระดับปฏิบัติการ	104	93	5
Grand Total		192	174	8

CHART CHECK LIST BY DIVISION



FULL POINT



ดี (YES)












ปรับปรุง (NO)



รายละเอียดการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567

สาขา พัทยา 2

รหัส สาขา	ชื่อสาขา	วันที่ ที่ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ชื่อ - นามสกุล ระดับจัดการ ที่ดำเนินการ	รายละเอียด หัวข้อในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รูปถ่ายประกอบ			หมายเหตุ
..11134.....พัทยา 2..		Safety Talk เชิงตามสาย	10-May-24	คุณ กาญจนา ขวัญเมือง	ความปลอดภัยในการทำงาน พื้นที่เปียกชื้น	20				
		Safety Talk โดยการประชุมแผนกที่เกี่ยวข้อง	10-May-24	คุณ ปรีศนา มาดี คุณบุญเรือน อุแสง คุณรัชณรงค์ ล่ำพูน	ความปลอดภัยในการทำงาน พื้นที่เปียกชื้นและเน้นย้ำการเกิด อัคคีภัยในช่วงพฤษภาคม	31				
		การประชุม คปอ.	10-May-24	คณะกรรมการ คปอ. ระดับจัดการ	ประจำเดือน	10				

## Hyper\_LP Pattaya2

**From:** LPQ Wittaya Tuntang  
**Sent:** 03 May, 2024 16:09  
**To:** Hyper\_LP Pattaya2  
**Cc:** SGM Pattaya2; Hyper\_HR Pattaya2  
**Subject:** FW: รายงานสืบสวน คปอ.รักษาการแทน  
**Attachments:** ประกาศแจ้งคปอ..pdf; เอกสารร้องคุณความดี.pdf

OK ครับ

ขอแสดงความนับถือ



BIG C SUPERCENTER PUBLIC COMPANY  
ร้าน Soi Serm Satchat-Berdee, Phra Krong,  
Klong Toei, Bangkok 10110 Thailand

Best regards,

LPQ Wittaya Tuntang (Boy)  
รักษาการแทน (ผู้ดูแล)

Safety Manager / Loss Prevention and Audit

☎ 081-867-3240 📧 [tuwittaya@bigc.co.th](mailto:tuwittaya@bigc.co.th)

**From:** Hyper\_LP Pattaya2 <[hyper\\_lp.pattaya2@bigc.co.th](mailto:hyper_lp.pattaya2@bigc.co.th)>  
**Sent:** Friday, May 3, 2024 3:23 PM  
**To:** LPQ Wittaya Tuntang <[tuwittaya@bigc.co.th](mailto:tuwittaya@bigc.co.th)>  
**Cc:** SGM Pattaya2 <[sgm.pattaya2@bigc.co.th](mailto:sgm.pattaya2@bigc.co.th)>; Hyper\_HR Pattaya2 <[hyper\\_hr.pattaya2@bigc.co.th](mailto:hyper_hr.pattaya2@bigc.co.th)>  
**Subject:** ขออนุมัติรายงาน คปอ.รักษาการแทน

เรียน คุณวิทยา ต้นตึง Manager-Safety

ขออนุมัติ นาย รรราชดา ตราสี ตำแหน่ง Manager Commercial ฝ่าย Dry Food – Non Food ขึ้นเป็นประธาน คปอ. รักษาการแทน

ผู้ว่าการสาขา ของพหยา 2 เนื่องจากยังไม่ผู้จัดการสาขามาดำรงตำแหน่ง  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
ขอแสดงความนับถือ

Best Regards



นายอนุชัย ทุมทอง (อัม)  
Mr. Chanchai Thumthong (อัม)  
Section Chief Loss Prevention  
Tel. 099-9103-9953 , 095-54-6047

Big C Supercenter Public Co., Ltd  
565/41 M.10 Sukhumvit Rd.(South Pattaya)  
Nongprue, Banglamung, Chonburi 20150  
T. + 66 (0) 38 374 800 Ext.2120  
E-mail: hyper\_hp.pattaya2@bigc.co.th

นายอนุชาต สมชุมทด(อัม) Tel. 089-689-3608  
ภักดิ์ บงวิสาร (ม) Tel. 092-601-6535  
ปิ่นพู่ นันทิก (อัม) Tel. 082-884-7674  
อัคราดี ตายสิน (อ) Tel. 092-694-4865



## **5.10 ตัวอย่างรายงานสถิติอุบัติเหตุ**





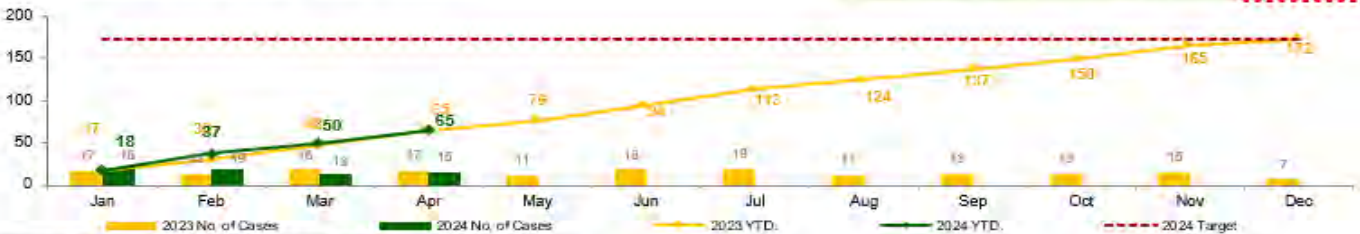
# สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2566-2567

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน เม.ย. = 15 ราย (YTD = 65 ราย)

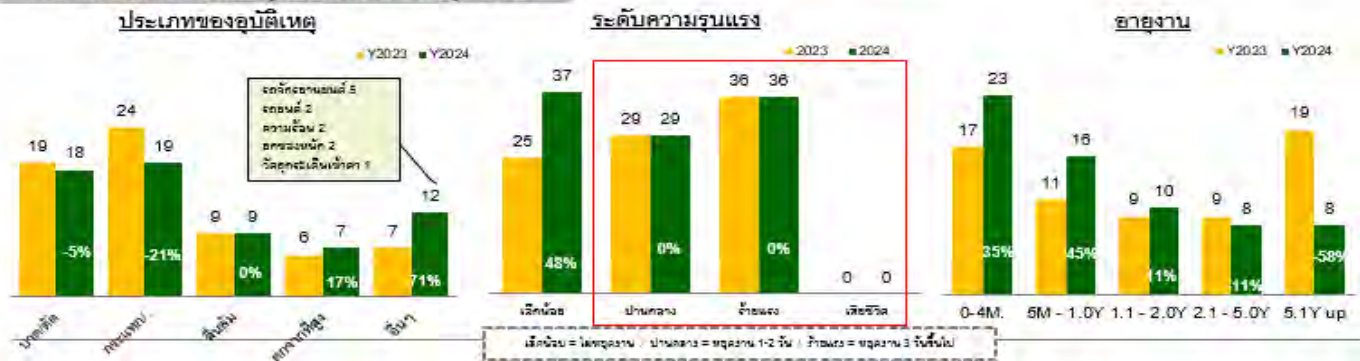
Dept. KPI : Loss day accident ≤ 172 cases (LTIFR < 2.44 cases:1MHrs)  
Progress : Loss day accident YTD = 65 cases (+0 Cases VS Y2023)

	As of Apr	2023	2024
Cases		66	65
Working Hr.		23,791,555	23,636,173
LTIFR (Case:1M Hr.)		2.73	2.75

ACCIDENT RATE (ALL BIG C STAFF)



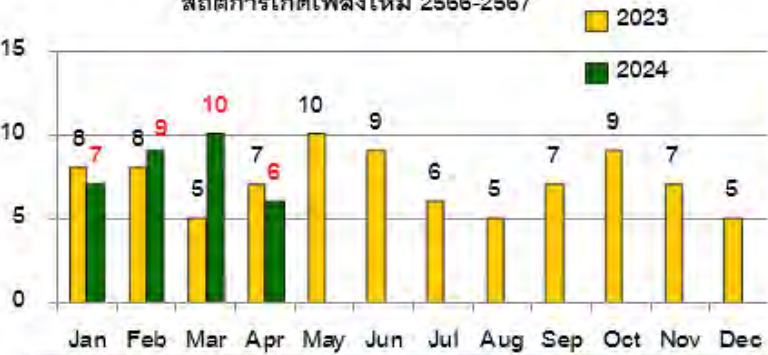
ACCIDENT DETAILS (ALL BIG C Staff) - YTD



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน เม.ย. = 6 ครั้ง (YTD = 32 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2567		
	2566	2567	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	**รุนแรง
			2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567			
พื้นที่ขาย	15	16	7	5	4	6	4	5	-	-	14	2	-
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	5	7	2	2	3	4	-	1	-	-	7	-	-
สำนักงาน / Facility	3	2	1	-	1	-	1	2	-	-	1	1	-
พื้นที่ภายนอก	5	7	-	2	3	2	-	1	2	2	6	1	-
Total	28	32	10	9	11	12	5	9	2	2	28	4	-

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2566-2567



**เคสปี 2567**

\* เคสปานกลาง : กรณีใช้น้ำในการระบับเพลิง / สบรีนเกอร์เล็ก / ระบอบควัน

1) สุราสินาค 3 : 29 ก.พ. ไฟไหม้สาเหตุท่อไอน้ำแตก Delica สบรีนเกอร์เล็ก 1 หัว

2) บางนา : 17 มี.ค. ไฟไหม้กระทะแบบ Delica และตุ๋นกลิ่นดี Hood ทำให้ต้องระบอบควัน

3) บางบอน : 29 มี.ค. เพลิงไหม้พื้นที่เก็บทรัพย์สินหลังการ Renovate รอการประมูล โถสักระบายน้ำที่เก็บของนอกอาคาร (ประสานงานดับเพลิงช่วยเหลือ)

4) จุฬาร 1 : 23 เม.อ. เกิดเหตุมีกลิ่นควันสาธิตออกมาจากส้วมสาธารณะห้อง Fire Pump (ไม่เกิดเพลิงไหม้ แต่มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้ามาปิด Fire Pump และสาธิตระบอบควัน)

\*\* เคสรุนแรง : กรณีสังขพพ / บิลการชาย

ไม่มี



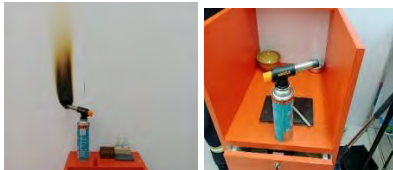





# สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน เมษายน 2567 (จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง)



## กรณีศึกษาประจำเดือน





สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
อุดรธานี 1 23 เม.ย. 67 เวลา 09.10 น.	เกิดเหตุมีกลุ่มควันดำออกมาจากตัวอาคารของห้อง Fire Pump (ไม่มีเหตุเพลิงไหม้)  <u>ความเสียหาย</u> : สาขามีการระบายควัน (เปิดการขายปกติ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดจาก Check Valve ท่อน้ำของ Fire pump เสื่อมสภาพ ทำให้แรงดันตกส่งผลให้ Fire Pump ทำงานอัตโนมัติ และท่อไอเสียของ Fire pump ภายในห้องเสื่อมสภาพ ทำให้เขม่าควันไม่สามารถระบายออกไปภายนอกได้หมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MTN ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ (Check Valve และท่อไอเสีย)</li> <li>สื่อสารให้ทีม Fireman ทราบวิธีการ Operate Fire pump เบื้องต้นกรณีเกิดเหตุ</li> <li>ตรวจสอบสภาพ Fire Pump รายสัปดาห์ตามกฎหมาย</li> </ul>
บางพลี 28 เม.ย. 67 เวลา 07.35 น.	เกิดเหตุไฟไหม้แผงควบคุมวงจรไฟฟ้าหลังแผนก Fresh Food  <u>ความเสียหาย</u> : สายไฟฟ้าและกล่องไฟลุกไหม้	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับเหมาทีม Renovate มีการจัมไฟในขณะที่ปฏิบัติงานช่วงกลางคืน ทำให้ Overload อุณหภูมิเพิ่มสูงขึ้นและเกิดเพลิงไหม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบการต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้รับเหมา เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน</li> <li>ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้า หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที</li> </ul>
บางบอน 28 เม.ย. 67 เวลา 13.40 น.	พนักงานร้านทองปิดแก๊สกระป๋องไม่สนิท ทำให้เพลิงไหม้ผ่น้ำ  <u>ความเสียหาย</u> : ผาฉนวนมีรอยไหม้	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานร้านทองปิดแก๊สกระป๋องไม่สนิท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety Talk เรื่องการใช้แก๊สแบบกระป๋องให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>กำชับ ตักเตือนพนักงานร้านทอง เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยในการใช้แก๊สขณะปฏิบัติงาน</li> </ul>
BCM เซาพระตำหนักชอย 5 11 เม.ย. 67 เวลา 05.29 น.	ไฟไหม้ร้านน้ำผลไม้ข้างสาขา  <u>ความเสียหาย</u> : ตู้แช่ของร้านน้ำผลไม้เสียหาย 2 ตู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการตรวจสอบ ร้านค้าใช้ปลั๊กพ่วงที่ไม่ได้มาตรฐานและตู้แช่มีสภาพเก่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานเจ้าของตลาด เน้นย้ำผู้เช่าตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานให้ได้มาตรฐาน และตรวจสอบจัดเก็บอุปกรณ์หลังปิดร้านให้เรียบร้อย</li> </ul>



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน เมษายน 2567  
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 15 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
BCM สะพานสี 21 เม.ย. 67 เวลา 23.30 น.	พนักงานถูกเศษแก้วขวดน้ำอัดลม กระเด็นเข้าตา  อาการบาดเจ็บ: เยื่อตาฉีกขาด หยุดงาน : 31 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดสินค้าบนรถเข็นในการเติมสินค้าไม่เป็นระเบียบและมีจำนวนมากเกินไป ทำให้สินค้าร่วงได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเรียงสินค้าให้มีความพอดี ไม่ใส่มากเกินไปจนล้นรถเข็น</li> </ul>
สระบุรี 24 เม.ย. 67 เวลา 14.00 น.	พนักงานพลัดตกบันไดรถเข็น ได้รับ บาดเจ็บแขน  อาการบาดเจ็บ: แขนขวาผิดรูปได้รับ บาดเจ็บจากการกระแทก หยุดงาน : 21 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานใช้อุปกรณ์ผิดประเภท โดยใช้บันไดรถเข็นสำหรับเติมสินค้า มาป็นหาสินค้าใน Stock Room</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมการใช้บันไดแต่ละประเภทให้พนักงานทราบ</li> <li>อบรมเพิ่มความรู้ให้พนักงานในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างระมัดระวัง</li> <li>ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ถ้าพบว่ามีความเสี่ยงให้แจ้งเตือนทันที</li> </ul>
ประจำอุทิศ 4 เม.ย. 67 เวลา 14.41 น.	พนักงาน ถูกกระบอกเครื่องบดกระแทก นิ้วมือ  อาการบาดเจ็บ: โใบมีดบาดนิ้วชี้ขวา หยุดงาน : 15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานถอดกระบอกและเกลียวบดออกเพื่อล้างเนื่องจากถอดเกลียวบดไม่ออกจึงใช้นิ้วหัวแม่มือช่วยดันออกมากกระแทกนิ้วมือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักรให้อยู่สภาพใช้งานได้ทุกครั้ง</li> <li>หาอุปกรณ์ในการช่วยถอดเกลียวบดในขณะที่ถอดล้างแทนการใช้มือกระแทก</li> </ul>
รัชดาภิเษก 30 เม.ย. 67 เวลา 13.30 น.	พนักงานถูกใบเลื่อยบาดนิ้ว ขณะหยิบ ซีโครงหมูที่ตัดแล้ว โดยไม่ได้ปิดเครื่อง  อาการบาดเจ็บ : นิ้วนางและนิ้วก้อยซ้าย ถูกบาด หยุดงาน : 4 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานปฏิบัติงานลดขั้นตอน โดยหยิบซีโครงหมูที่ตัดแล้วโดยไม่ได้ปิดเครื่องจักร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมเน้นย้ำกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร</li> <li>คปอ. สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน หากพบว่ามีความเสี่ยงให้แจ้งเตือนทันที</li> </ul>



# *Save nature for the future.*

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



## CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,  
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



[www.enviresearch.co.th](http://www.enviresearch.co.th)



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch