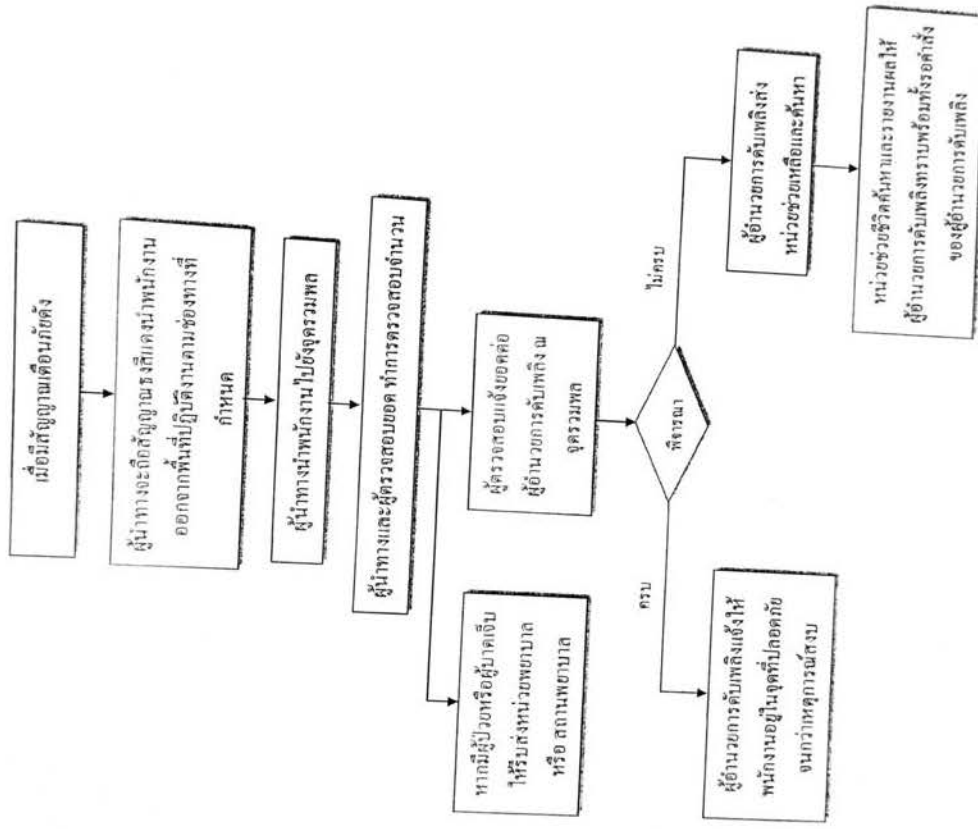

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

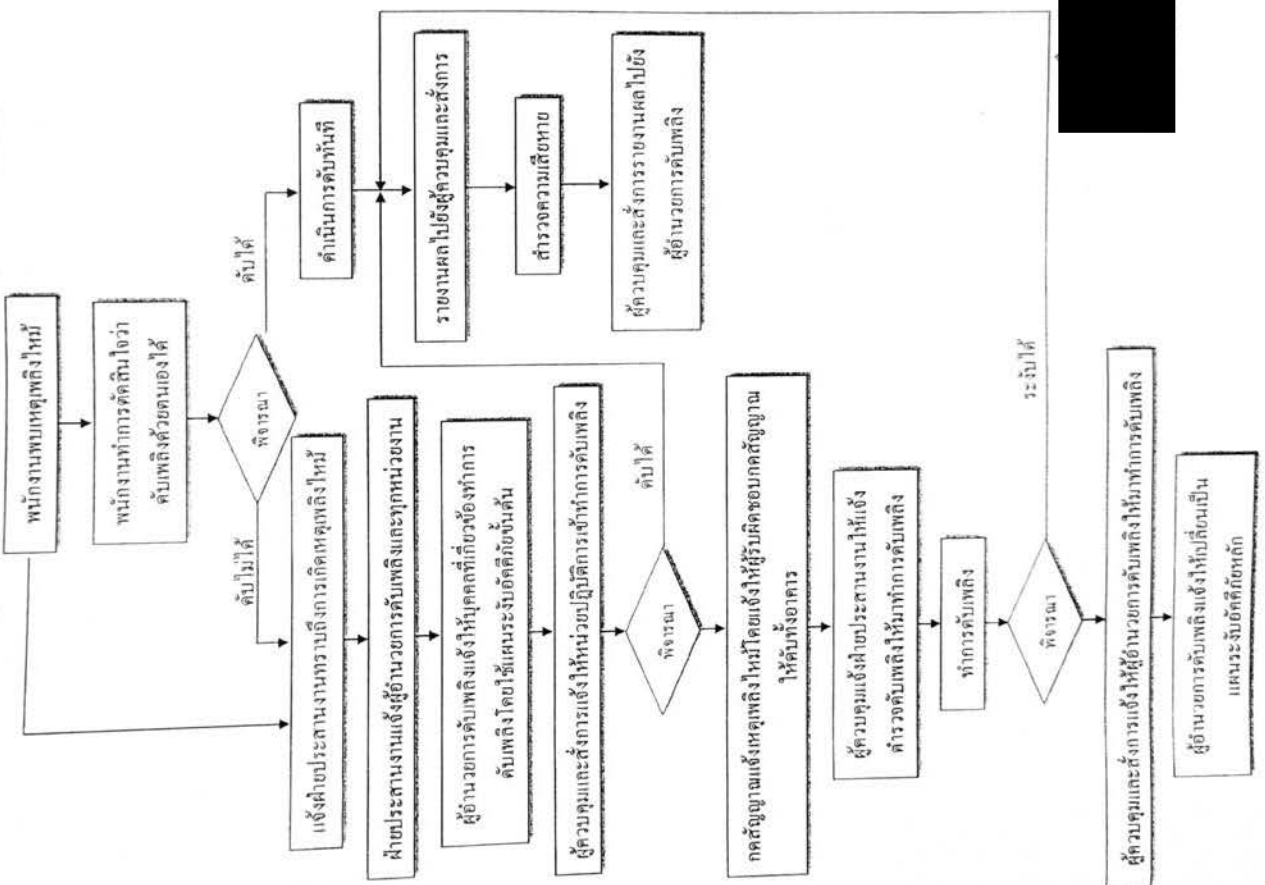
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนอพยพหนีไฟ และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

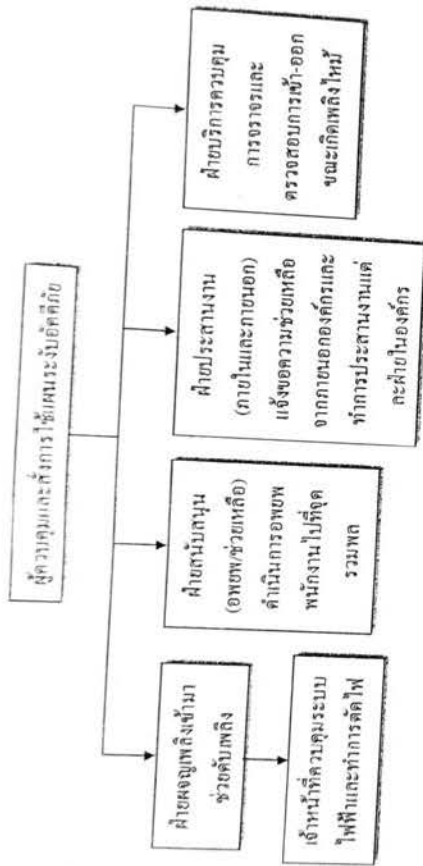
แผนอพยพหนีไฟ



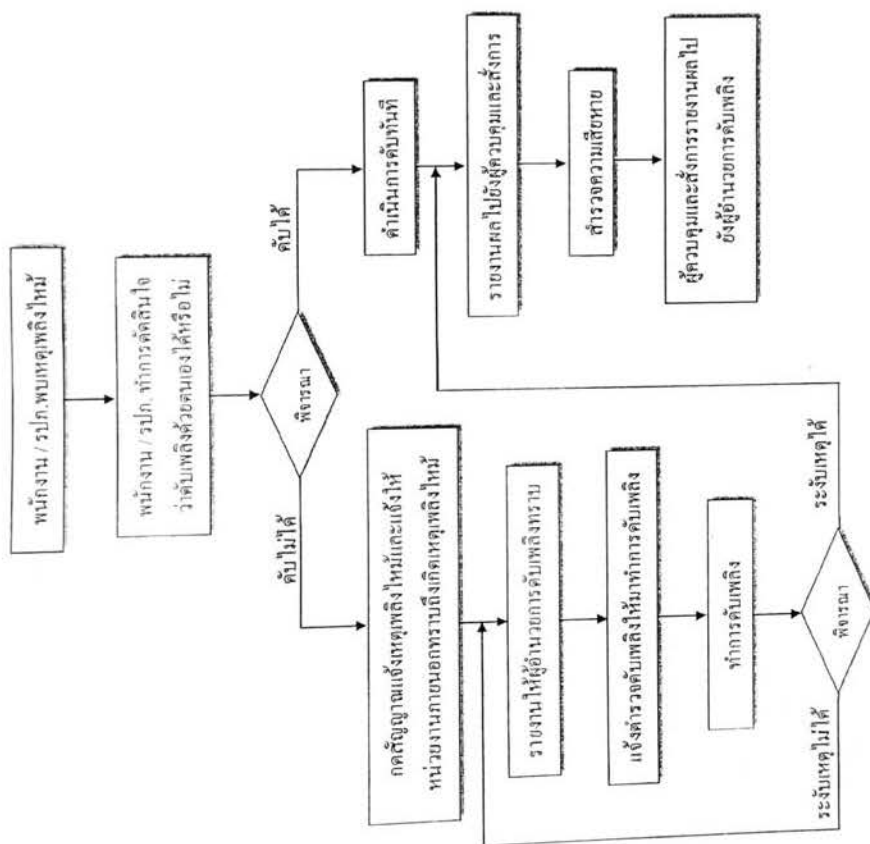
ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระบุได้)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนระงับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)

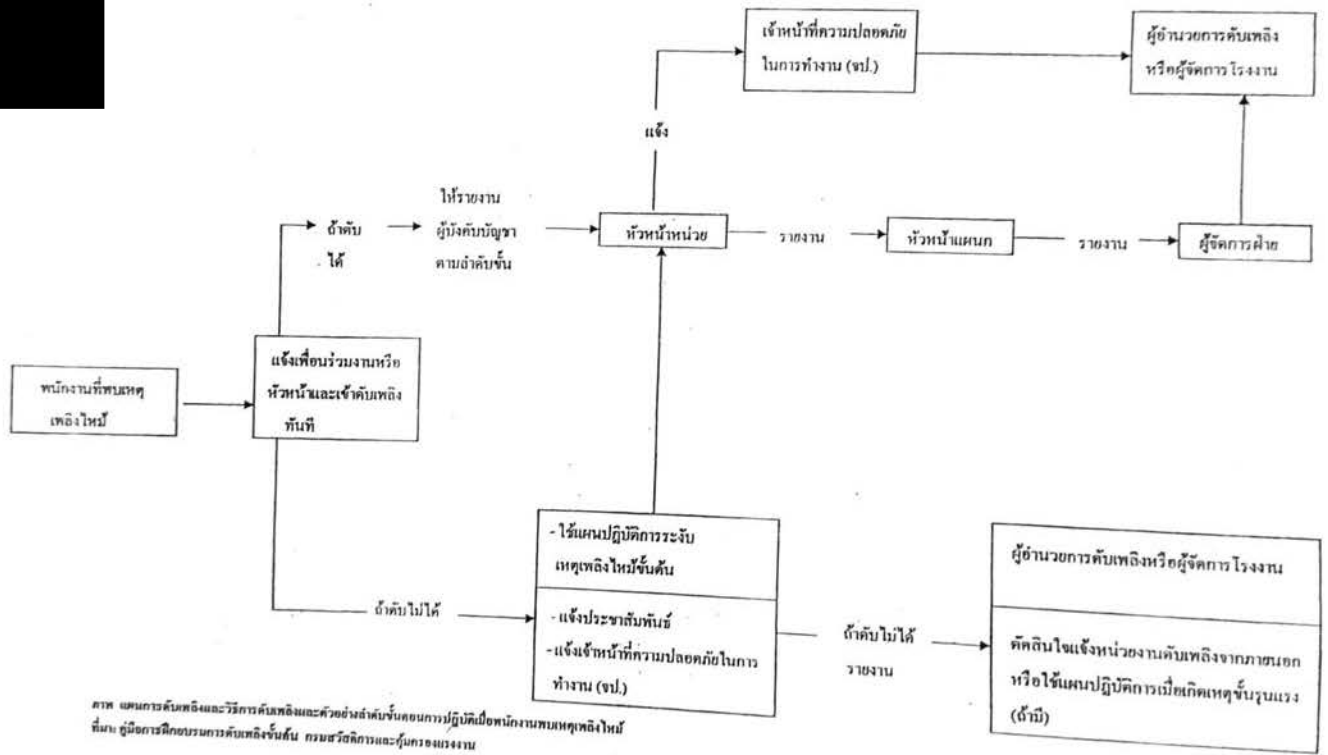


ขั้นตอนการปฏิบัติตามการอุทกเงิน (แผนปฏิบัติการยาวิกาล/วันหยุดราชการ)

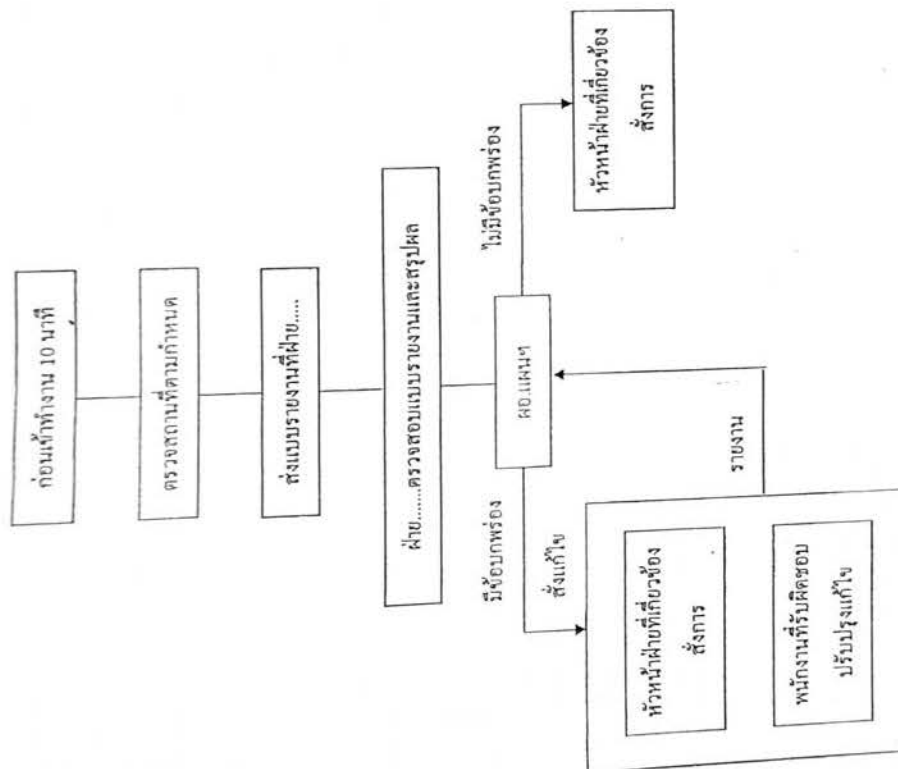




แผนระงับอัคคีภัย
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



ตัวอย่างที่ ๑
การทำแผนการดับเพลิง
ตามคู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

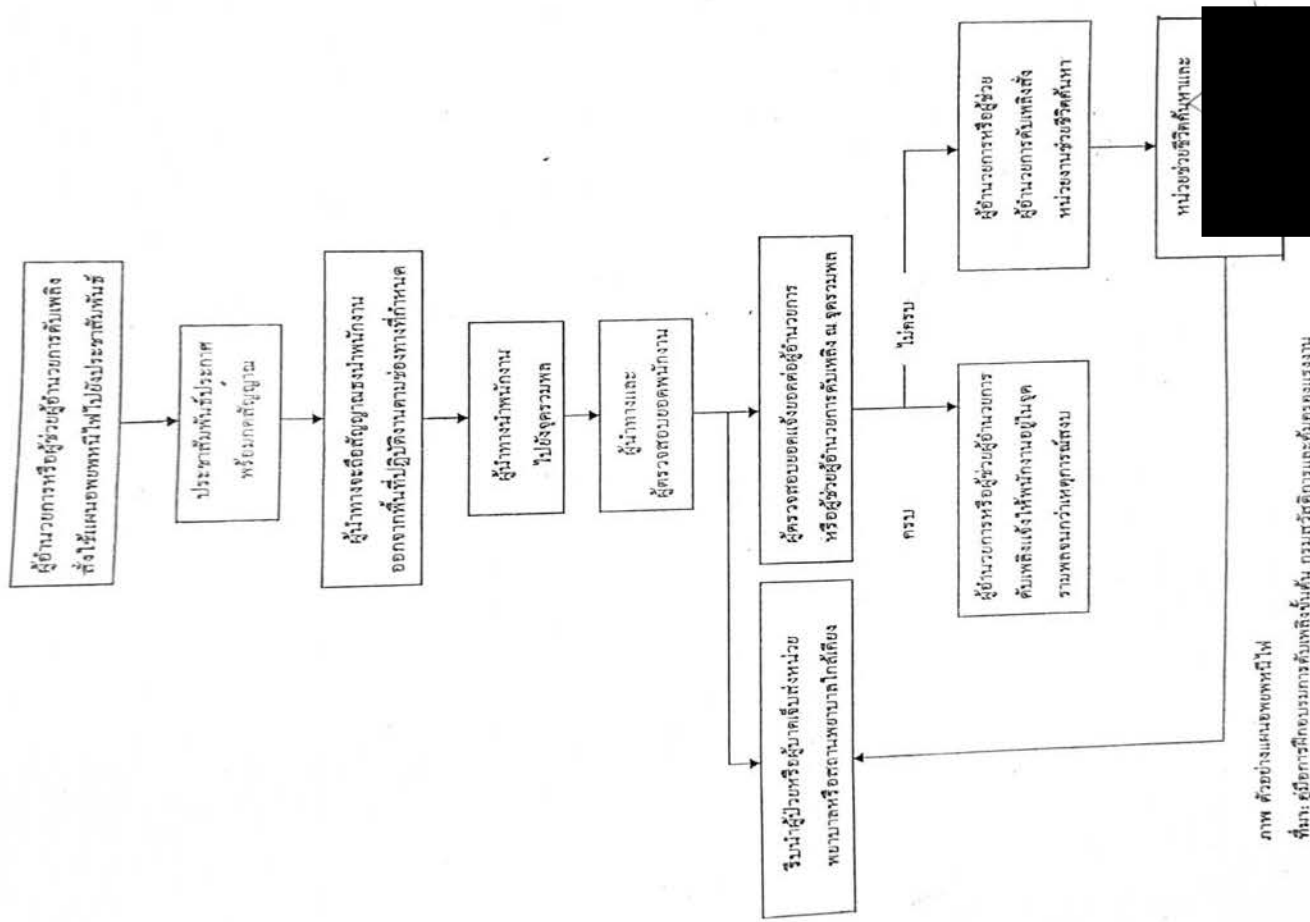


ภาพ ตัวอย่างแผนผังการตรวจตรา
ที่มา: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ตาราง หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

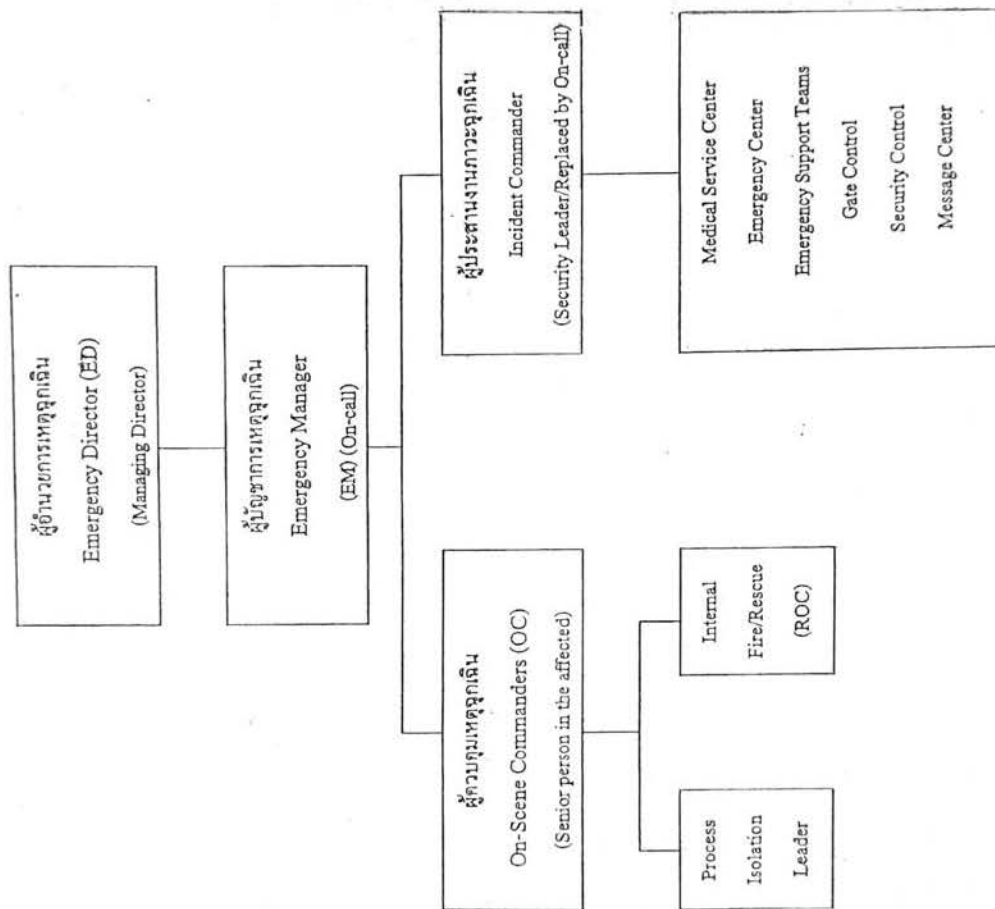
ผู้ปฏิบัติงาน	ให้ปฏิบัติงานนี้	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ระดับสูง	1. รับฟังงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่าง ๆ 2. ขอบข่ายช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเหตุให้มัลแวร์กับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป 4. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ	
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติงานนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุใหม่ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับกำลังตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิง	
ฝ่าย ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติงานนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุใหม่ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุม เครื่องจักรและชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุใหม่ในพื้นที่ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุใหม่ในพื้นที่ตัวเองไม่ทราบหรือ เมื่อชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุม เครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเหตุใหม่โดยไม่มีข้อสงสัยและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว	
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	ให้ปฏิบัติงานนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้ควบคุมการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว ผ่านผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย	



ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
บริหารจัดการและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยช่วยเหลือดังนี้
ระดมงาน	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ยานรักษาการ และผู้เกี่ยวข้อง คอยรับ-ส่งกำลังจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
นรภัยการณ	<ol style="list-style-type: none"> ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับกำลังจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยยึดหลักยึดในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการหน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับภารกิจยึดหลักยึดบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงความจุระดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการถ่วงดุลอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยดับเพลิงเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์ข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดตามขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ตัวอย่างที่ 2

การเขียนแผนฉุกเฉิน และการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติ



เอกสารว่าจ้างการสูบตะกอน

ใบเสนอราคา

วันที่ 18/2/66

05 มี.ค. 2567

ชื่ออาคาร และที่อยู่

ขอใบเสนอราคาสุบปอเกรอะ

นิติบุคคลอาคารชุด ลาซาลพาร์ค คอนโดมิเนียม อาคารซี

เลขที่ 10 ซอยลาซาล10 ถนนสุขุมวิท105 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร 02-7493719, 083-4475320

เลขผู้เสียภาษี 099-4-00095027-6

ข้อมูล

รายละเอียดงาน	ราคาประเมิน	รวมราคา
สุบล้างปอเกรอะ ไซมัน	20000	20000
	-	
		(สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- มีใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่อับอากาศ (4ผู้)
- มีอุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมและความปลอดภัยในการทำงาน
- ดัชนีจะและตะกอนภายในปอทุกปอ

การชำระเงิน

- เงินสด/โอน หรือจ่ายเช็ค (เครดิต30วัน)
- ยืนยันใบเสนอราคาจำนวน20วัน

สบู่อุจจาระ และกำจัดสิ่งปฏิกูล

เลขที่

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 5 เดือน 3 พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท ดกการชด คาสาการค ดอนโดมิเนอ อาคาร ๕

ชำระค่าสบู่อุจจาระ จำนวน..... ลิตร ลิตรละ.....บาท

เป็นเงินจำนวน 20,000.....บาท จำนวนรค.....บาท

สองหมื่นบาทถ้วน

05 มี.ค. 2567

บาท

ได้รับเงินค่าสบู่อุจจาระ และสิ่งปฏิกูลไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว