

## ภาคผนวก

ภาคผนวกที่	1	ผลการพิจารณามาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
ภาคผนวกที่	2	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	3	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้กับหน่วยงานราชการ ครั้งที่ 2/2566 ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566
ภาคผนวกที่	4	แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
ภาคผนวกที่	5	ใบเสร็จรับเงินค่าเศษอาหารเหลือทิ้ง ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	6	ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเลย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	7	รายงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย
ภาคผนวกที่	8	แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม
ภาคผนวกที่	9	เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในโครงการ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567
ภาคผนวกที่	10	แผนผังทางหนีไฟ
ภาคผนวกที่	11	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน และการจัดตั้งทีมเผชิญเพลิง
ภาคผนวกที่	12	รายงานการซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี พ.ศ. 2566
ภาคผนวกที่	13	แบบบันทึกการทำความสะอาดห้องครัวใหญ่ของโครงการ
ภาคผนวกที่	14	รายงานการประชุมคณะกรรมการ Green Team
ภาคผนวกที่	15	แผนปฏิบัติงานการตัดไขมันจากบ่อดักไขมัน

## ภาคผนวกที่ 1

---

ผลการพิจารณามาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ



ที่ รว 0804/ 14607

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม  
ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6  
กรุงเทพฯ 10400

10 พฤศจิกายน 2543

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ด่วนมาก ที่ ลย 0017.2 / 17588 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย  
ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเลย แจ้งว่าคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีจำนวนห้องพักรวม 159 ห้อง ตั้งอยู่เทศบาลเมืองเลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย จัดทำโดยบริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2543 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบและให้เพิ่มเติมข้อมูลมาตรการป้องกันผลกระทบและแผนการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสนอให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม รับทราบมติคณะกรรมการดังกล่าว โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้

2/สำนักงาน ...

สำนักงานขอให้จังหวัดเลย โปรดควบคุม กำกับให้หน่วยงานผู้อนุญาตนำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขการออกใบอนุญาตให้โครงการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานได้สำเนาแจ้งให้บริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย ขวเจริญพันธ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 2792792, 2714232-8 ต่อ 152

โทรสาร. 2785469, 2713226



**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย  
ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงการโรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานและรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดอยู่เสมอ รวมทั้งทำการสูบน้ำทิ้งส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด
3. โครงการต้องติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง และการระบายตามที่เสนอไว้ในรายงาน โดยคุณภาพน้ำทิ้งที่จะระบายออกนอกโครงการ ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ วิธีการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำและวิธีเก็บตัวอย่างน้ำให้ใช้วิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดและถูกต้องตามหลักวิชาการ
4. โครงการต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งรายงานให้จังหวัดเลย หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้งที่มีการติดตามตรวจสอบ
5. หากโครงการจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้จังหวัดเลยหน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
6. หากโครงการได้รับการร้องเรียนจากราษฎรว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ และจังหวัดเลย หน่วยงานผู้อนุญาต หรือสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิสูจน์ทราบแล้วว่า เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ เจ้าของโครงการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือชดเชยค่าเสียหายนั้นโดยไม่ชักช้า

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

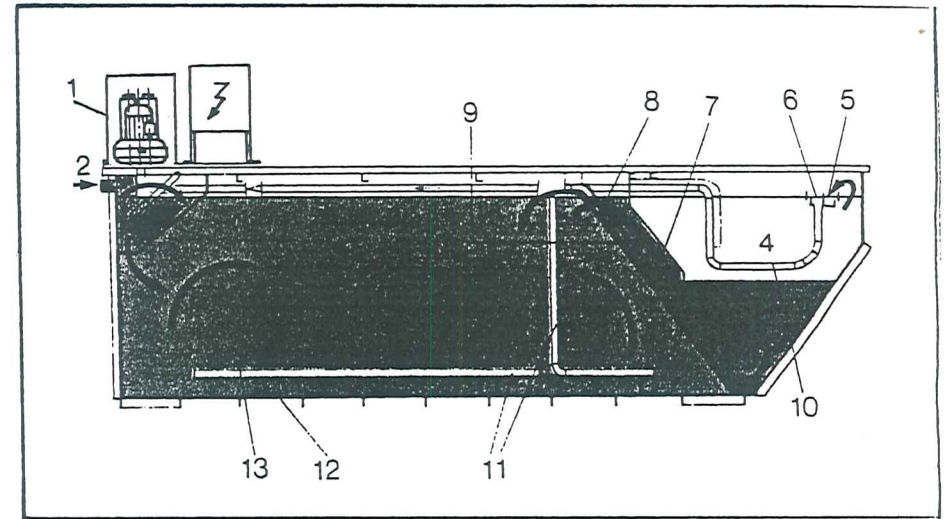
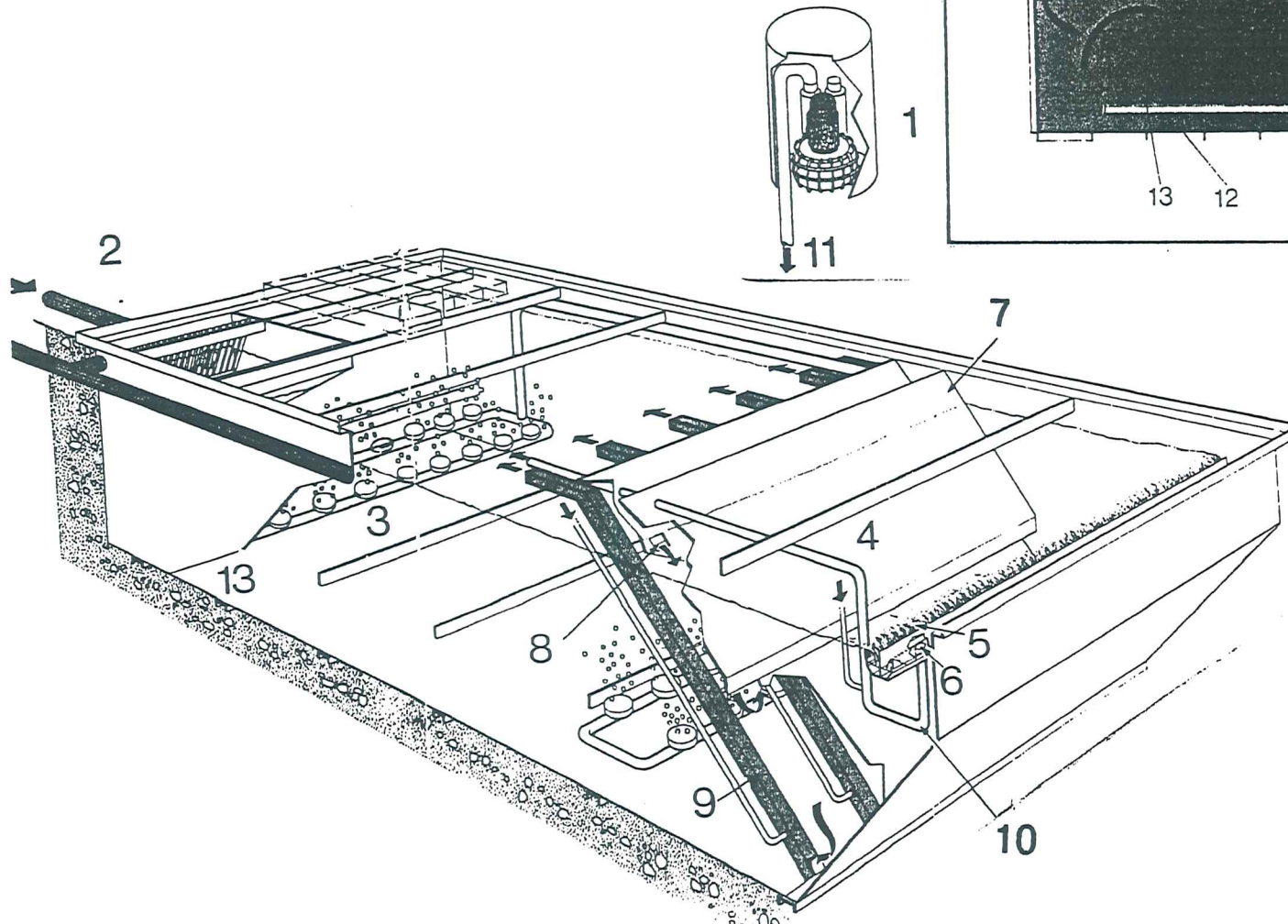
ผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. แหล่งน้ำ/คุณภาพน้ำ	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) น้ำเสียจากการทำครัว จัดให้มีภาชนะตะแกรงดักเศษอาหารก่อน</p> <p>2) จัดให้มีลานสำหรับอาบน้ำชักล้าง ทำครัวใกล้ที่พักคนงาน ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ และมีรางระบายน้ำชั่วคราว รวบรวมน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป</p> <p>3) เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้างให้สูบน้ำออกจากบ่อเกรอะทั้งหมดและกลับปิดถาวร</p> <p>4) ให้ผิวน้ำเสียส่วนที่ปล่อยซึมลงดินประมาณ 3 ลบ.ม./วัน มารวมกับน้ำเสียจากการอาบน้ำ ชัก ล้าง ปริมาตรรวม 60 ลบ.ม./วัน ไปตามรางระบายน้ำ</p> <p>5) จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปขนาด 60 ลบ.ม./วัน ทำงานโดยระบบ Activated Sludge (รูปที่ 1) ไว้ที่บริเวณปลายรางระบายน้ำทางทิศใต้ (รูปที่ 2) เพื่อทำการบำบัดน้ำเสียของคนงานในช่วงก่อสร้าง ก่อนระบายทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะของเทศบาลและตำราสาธารณะ</p>	<p>- บริเวณทำครัวของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p> <p>- ห้องส้วมของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p> <p>- บริเวณลานอาบน้ำและชักล้างของบ้านพักคนงาน</p>	<p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p> <p>ตลอดช่วงก่อสร้างโครงการ</p>	<p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p> <p>ผู้รับเหมาก่อสร้างและบ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.</p>
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องกลต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด เพื่อใช้งานและสำรองให้ระบบพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา</p> <p>2) ให้ตรวจสอบปริมาณไขมันที่สะสมและตักออกทุก ๆ สัปดาห์จากบ่อดักไขมันของห้องครัวหลักของโรงแรม และบ่อดักไขมันใน</p>	<p>- บริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- ที่บ่อดักไขมันใต้ช่องลิฟท์และบ่อดักไขมันระบบบำบัดรวม</p>	<p>ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>โรงแรมเลยพาเลซ</p> <p>โรงแรมเลยพาเลซ</p>



## The MINIBLOC AP

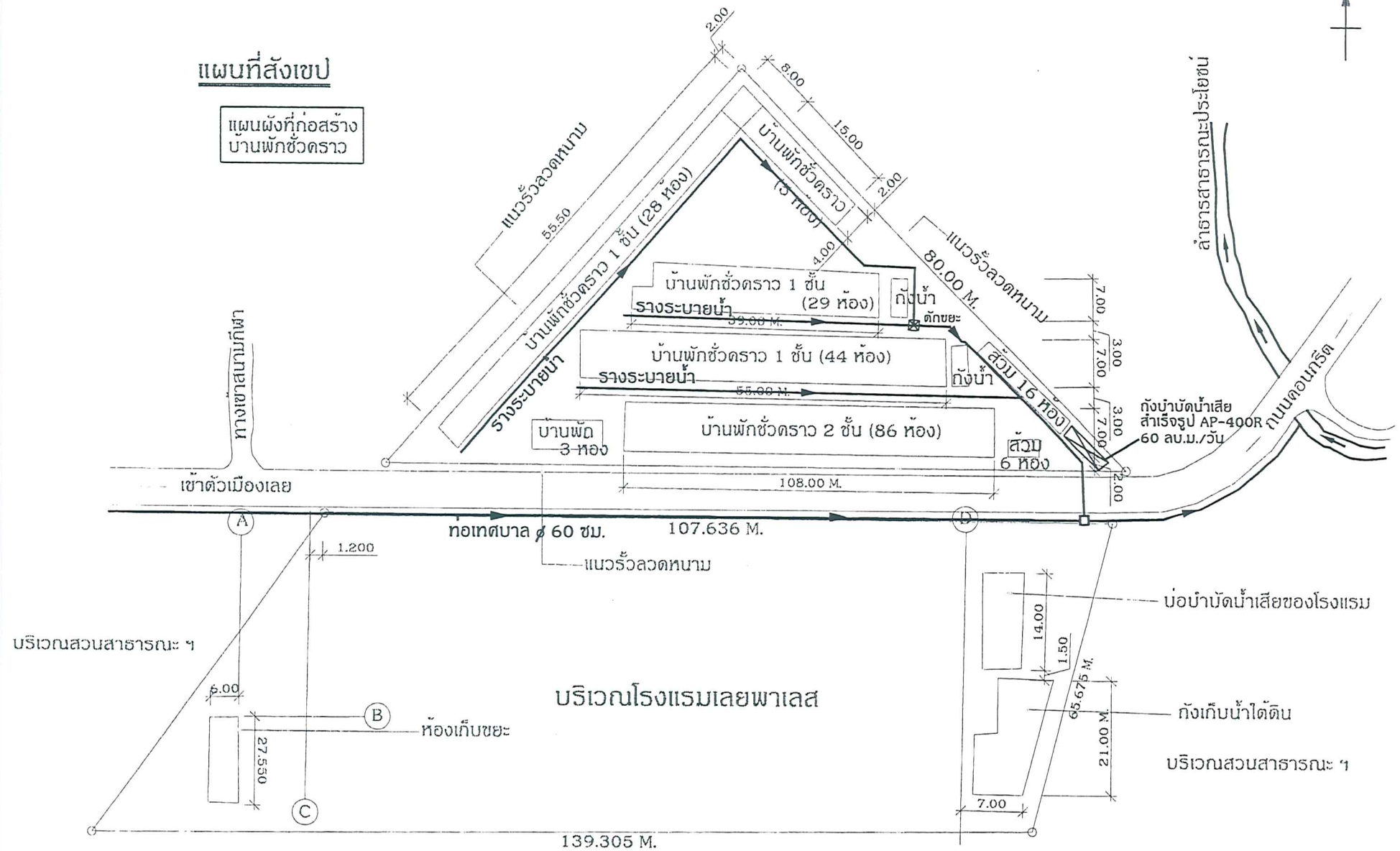
Cross-section showing principle of operation

รูปที่ 1 ถังบำบัดน้ำเสียสําเร็จรูป MINIBLOC AP



1. Electric blower set
2. Raw water inlet
3. Extended aeration
4. Clarification
5. Treated water collection
6. Scum collection
7. Baffle
8. Communication port
9. Sludge recirculation
10. Scum pumping (optional)
11. Air feed
12. Safety stabilisation ports
13. Vibrator diffuser

แผนผังที่ก่อสร้าง  
แบบฝึกชั่วคราว



รูปที่ 2 แนวผันน้ำใช้ในระหว่างก่อสร้างเข้าสู่กังบับัดน้ำเสียสำเร็จรูป

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ชุดระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยดักใส่ถุงพลาสติกปิดปากถุง ให้แน่นแล้วนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยทั่วไป			
	3) ให้ตรวจสอบปริมาณกากตะกอนที่ย่อยสลายใน Aerobic Digester เป็นประจำทุก ๆ เดือน หากมีปริมาณมากพอ ให้ติดต่อประสาน งานทางเทศบาลให้ส่งรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลมารับไปบำบัดต่อไป	- บ่อย่อยตะกอนของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลยพาเลซ และเทศบาล เมืองเลย
	4) จัดให้มีวิศวกรสุขาภิบาล หรือนักวิทยาศาสตร์ หรือช่างเทคนิค ที่มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดชำรุดจะ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลยพาเลซ
	5) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เข้าและออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย เพื่อประเมินประสิทธิภาพการบำบัดของระบบและ ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งโดยเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ เป็น ประจำสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ของระบบให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ	- จุดน้ำเข้า-ออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลยพาเลซ
	6) ควบคุมดูแลอย่างสม่ำเสมอให้มีการเติมคลอรีนในน้ำที่บำบัดแล้ว เพื่อฆ่าเชื้อโรค แล้วเก็บกักไว้ในบ่อเก็บกักขนาด 84 ลบ.ม. ก่อนที่จะผ่านถังกรองทราย และถังยกระดับน้ำเพื่อไปใช้รดน้ำ พื้นที่สีเขียวของโรงแรมและในสวนสาธารณะ เกลิมพระเกียรติ โดยในฤดูแล้งจะไม่มีการระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	- บ่อสัมผัสคลอรีนของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลยพาเลซ
	7) ในช่วงหน้าฝนกรณีที่จำเป็นต้องมีการระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบาย น้ำสาธารณะ ให้ทางโรงแรมดำเนินการบำบัดน้ำเสียจนได้ตาม	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	โรงแรมเลยพาเลซ



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) เศษวัสดุจากการก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	3) ป้องกันมิให้เศษขยะร่วงหล่นในบริเวณพื้นที่สาธารณะ และส่วนบุคคลโดยรอบพื้นที่โครงการ โดยการล้อมรั้วบริเวณที่พักคนงานและเขตพื้นที่ก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณบ้านพักคนงาน	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	4) จัดให้มีถังพักขยะมูลฝอยที่มีสภาพแข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิมและมีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันแมลงวันและสุนัขได้ โดยใช้ขนาด 200 ลิตร จำนวน 6 ใบ รวมทั้งถังรองรับมูลฝอย 20 ลิตร อย่างเพียงพอ ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน เพื่อรวบรวมมูลฝอย	- บริเวณพื้นที่สำหรับเก็บถังพัก ขยะมูลฝอย ซึ่งอยู่ทางด้านหน้า ข้างบ้านพักคนงาน	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	5) กำจัดให้คนงานที่มีการพักภายในบริเวณพื้นที่โครงการทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดเตรียมไว้ให้	- บริเวณบ้านพักคนงาน	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	6) ติดต่อประสานกับเทศบาลเมืองเลยเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งการเก็บขนเศษวัสดุก่อสร้างเป็นครั้งคราว	- บริเวณพื้นที่สำหรับรวบรวม ขยะมูลฝอย	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	<b>ช่วงดำเนินการ</b>			
	1) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ โดยมีขนาด 20, 50 และ 100 ลิตร กระจายตามแหล่งกำเนิดมูลฝอยต่าง ๆ ในโรงแรม	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลขาเลข
	2) ควบคุมการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดให้เพียงพอกับบริเวณพื้นที่บริการ	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลขาเลข

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรฐาน และควบคุมให้มีการเดิมคลอรีน รวมทั้งทำการกรอง อีกครั้งด้วย Rapid Sand Filter ก่อนปล่อยออกจากโครงการ			
2. การใช้น้ำ	<b>ช่วงก่อสร้าง</b> 1) ผนังกั้นน้ำพนักงานและคนงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัด 2) ดูแลรักษาความสะอาดของถังเก็บน้ำสำรองอยู่เสมอ	- บริเวณบ้านพักคนงาน - บริเวณบ้านพักคนงาน	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัทผู้รับเหมา และ - บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก. - บริษัทผู้รับเหมา และ - บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	<b>ช่วงดำเนินการ</b> 1) ตรวจสอบเส้นท่อน้ำประปาภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี ถ้ามีจุดชำรุดให้รีบแก้ไขทันที 2) ดูแลรักษาความสะอาด สภาพถังและอุปกรณ์ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ของถังเก็บน้ำสำรองให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ 3) นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ หรือทำความสะอาด พื้นถนนรวมทั้งใช้รดน้ำต้นไม้และสนามในสวนสาธารณะใน บริเวณข้างเคียง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปา 4) ผนังกั้นน้ำให้มีการประหยัดการใช้น้ำทั้งในส่วนของผู้เข้าพัก และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงแรม	- ภายในโรงแรม - ถังเก็บน้ำสำรองของโรงแรม ทั้ง 3 ถัง - ภายในโรงแรม และสวน สาธารณะเฉลิมพระเกียรติ - ภายในโรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลขาเลข - โรงแรมเลขาเลข - โรงแรมเลขาเลข - โรงแรมเลขาเลข
3. การจัดการขยะมูลฝอย	<b>ช่วงก่อสร้าง</b> 1) จัดพื้นที่กองเศษวัสดุก่อสร้างให้เป็นที่เป็นระเบียบไม่ปล่อย ให้อกเล็ดเคลื่อนหลายจุด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- ผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จก.

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลขาเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3) จัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอย จำนวน 2 ห้อง คือห้องเก็บรวบรวมเศษอาหารจากห้องครัวกับห้องเก็บรวบรวมมูลฝอยทั่วไป ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ฉีดล้าง ห้องพักมูลฝอยทุกครั้งหลังจากที่ทางเทศบาลดำเนินการเก็บขนเสร็จ</p> <p>5) เสนอให้รวบรวมเศษอาหารจากห้องครัวแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะสำหรับนำไปเลี้ยงสัตว์ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโรงแรมควรจัดเตรียมถังพลาสติกขนาด 50 ลิตร และ 100 ลิตร ด้วยจำนวนที่พอเพียง พร้อมฝาปิดมิดชิด ในห้องเก็บรวบรวมดังกล่าว และดำเนินการรักษาความสะอาดและสุขอนามัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขนย้ายขยะมูลฝอยจากห้องครัวไปยังห้องเก็บ ให้ใช้ถังบรรจุที่มีฝาปิดมิดชิด และให้ระมัดระวังไม่ให้มีการรั่วไหลระหว่างการขนย้าย</li> <li>- รักษาความสะอาดบริเวณพื้นห้องเก็บรวบรวมเป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยวันละครั้ง เพื่อป้องกันปัญหากลิ่นรบกวนสู่ภายนอก</li> <li>- วางกฎระเบียบด้านการรักษาความสะอาดและสุขอนามัยในการขนย้ายเศษอาหารของเกษตรกรหรือผู้ที่สนใจเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ โดยให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ เช่น การขนย้ายเศษอาหารต้องบรรจุในถังที่มีฝาปิดมิดชิด และไม่ให้มีการหกรั่วไหล</li> </ul>	<p>- บริเวณชั้นใต้ดินของอาคารโรงแรม</p> <p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอย</p> <p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักมูลฝอย</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p> <p>- โรงแรมเลขาเลข</p>

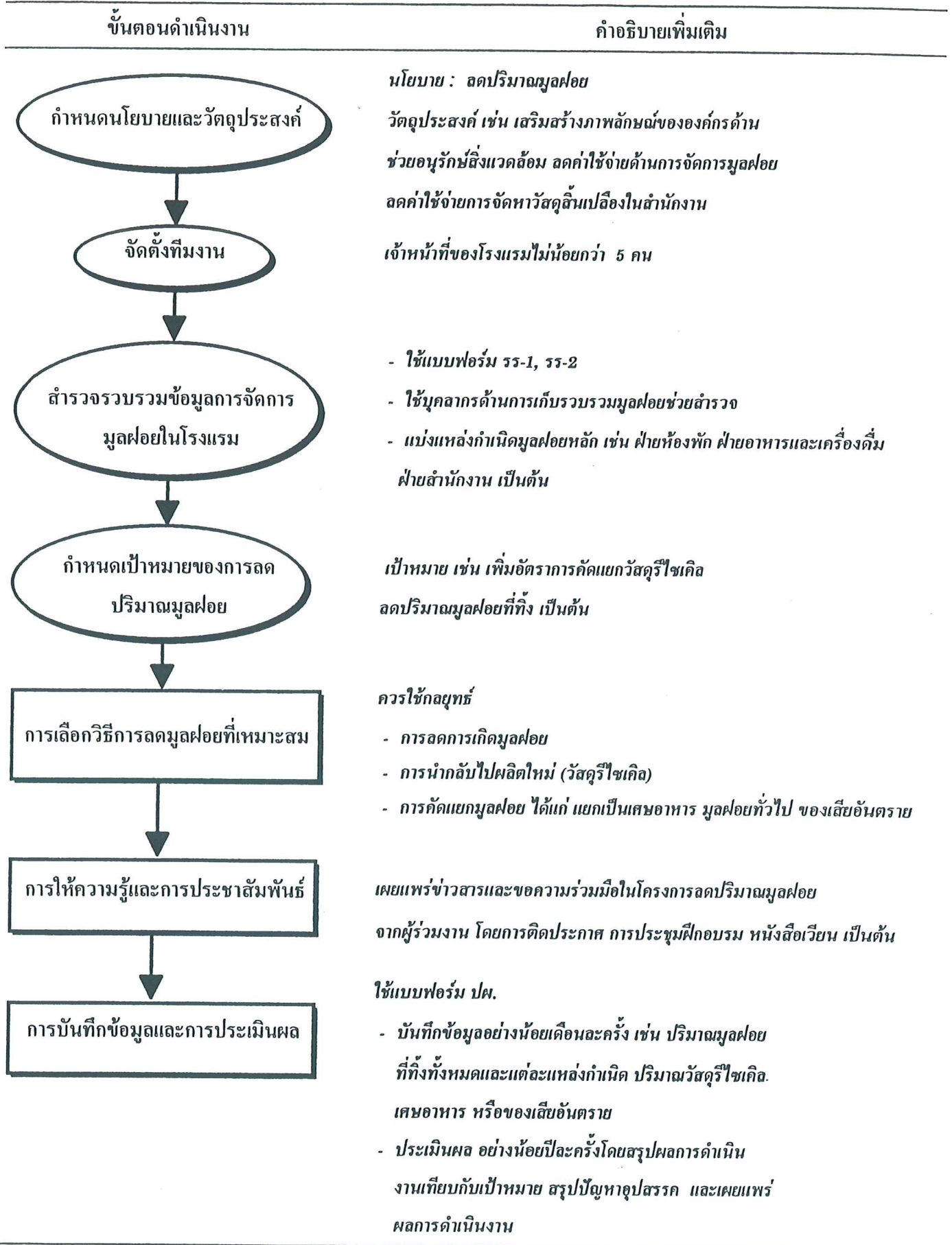


สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลภูดโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ในระหว่างการขนย้าย</p> <p>6) เสนอให้มีการคัดแยกของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ นีออน กระป๋องสี กระป๋องยาฆ่าแมลง หรือน้ำยาเคมีล้างห้องน้ำ ออกไว้เป็นสัดส่วน และจัดเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้หน่วยงานที่สามารถจัดการเป็นผู้ดำเนินการต่อไป</p> <p>7) รณรงค์ให้มีการลดการเกิดมูลฝอย (Waste Prevention) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) สำหรับบุคลากรทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งขอความร่วมมือจากแขกผู้เข้าพักในโรงแรม โดยควรดำเนินการเป็นโครงการโดยเฉพาะ ที่มีนโยบายและเป้าหมายชัดเจน และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามและประเมินผล ตามขั้นตอนแสดงในรูปที่ 3 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยในขั้นตอนแรกระดับผู้บริหารของโรงแรมจะต้องกำหนดนโยบายที่แน่ชัดเพื่อริเริ่มโครงการลดปริมาณขยะ กำหนดวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ทั้งนี้ควรได้รับการสนับสนุนโดยตรงจากฝ่ายบริหารของโรงแรม ทั้งในด้านการเงิน บุคลากร และกำลังใจ</li> <li>- จัดตั้งทีมงานและผู้รับผิดชอบโครงการ ในการลดปริมาณขยะมูลฝอยของโรงแรม ทั้งนี้ควรประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าหรือตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ ในโรงแรม</li> <li>- สำรวจและรวบรวมข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยในสภาพปัจจุบัน</li> </ul>	<p>- บริเวณพื้นที่ห้องพักรวมฝอย</p> <p>- ภายในพื้นที่โรงแรม</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>- โรงแรมเลยพาเลซ</p> <p>- โรงแรมเลยพาเลซ</p>

### รูปที่ 3 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย

โรงแรมเลยพาเลซ



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการควรกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นในการลดขยะมูลฝอย</p> <p>- คัดเลือกวิธีการลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เหมาะสม ทั้งนี้โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจะใช้กลยุทธ์หลักซึ่งประกอบด้วย การลดการเกิดขยะมูลฝอย การนำกลับไปผลิตใหม่ โดยการขายวัสดุรีไซเคิล และการคัดแยกขยะมูลฝอย ตัวอย่างของการลดการเกิดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เช่น</p> <p>การลดการเกิดขยะมูลฝอย</p> <p>✧ ใช้ถุงผ้าสำหรับส่งผ้าซักแทนถุงพลาสติก</p> <p>✧ ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริงในบางจุด</p> <p>✧ ผ้าเช็ดตัวเก่า นำไปใช้ในงานทำความสะอาด หรือนำไปบริจาค</p> <p>การนำกลับไปผลิตใหม่</p> <p>✧ เก็บรวบรวมและแยกวัสดุรีไซเคิลจากขยะมูลฝอยทั่วไป โดยจัดถังพลาสติกขนาด 100 ลิตร เพื่อรองรับวัสดุรีไซเคิลแต่ละประเภท ไว้ในห้องเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป ได้แก่ กระดาษ พลาสติก โลหะ และแก้ว เพื่อนำไปขายต่อให้ผู้รับซื้อของเก่า</p> <p>✧ ควรมีการบันทึกข้อมูลประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิลที่เก็บรวบรวมได้ของแต่ละฝ่ายหรือแต่ละแผนก</p> <p>การคัดแยกขยะมูลฝอย</p> <p>✧ แยกเศษอาหารจากฝ่ายห้องครัวออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป และแจกจ่ายหรือขายต่อให้กับบุคคลภายนอก เพื่อนำไปใช้เลี้ยงสัตว์</p>			

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้แยกขยะมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป เช่น หลอดนํ้าร้อนที่หมดอายุ กระป๋องเปล่าที่บรรจุยาฆ่าแมลง หรือตัวทำละลาย เป็นต้น</p> <p>- ให้ความรู้ความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน เพื่อให้แผนงานการดำเนินโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการจำเป็นต้องชี้แจงนโยบายวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอยให้พนักงานรับทราบ และเกิดความเข้าใจในความจำเป็นของการลดปริมาณขยะมูลฝอย นอกจากนี้ทางกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการอาจริเริ่มกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความจำเป็นในการลดปริมาณขยะมูลฝอยให้แก่พนักงาน โดยควรจัดกิจกรรมเหล่านี้อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตื่นตัวในการลดปริมาณขยะมูลฝอยอยู่เสมอ</p> <p>- ควรจัดให้มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อติดตามผลและความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการปีละครั้ง การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจะใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายโครงการที่วางไว้ เพื่อสรุปผลสำเร็จการดำเนินงานของโครงการ</p>			



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลข  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การจราจร	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>- ในช่วงที่มีการจัดงานเทศกาลหรืองานรื่นเริงต่าง ๆ ที่บริเวณสนามกีฬา ให้มีการดำเนินการตามมาตรการดังนี้</p> <p>1) ให้ประชาชนที่มาจากเทศบาลนครเลยไปจอดด้านข้างสนามกีฬา ฟังตรงข้ามสวนสาธารณะฯ ซึ่งยังมีที่ว่างให้จอดรถได้</p> <p>2) เมื่อออกจากบริเวณให้ประชาชนสามารถนำรถเข้ามากลับในบริเวณลานจอดรถด้านหน้าของโรงแรมได้ หรือ</p> <p>3) ขอความร่วมมือกับเทศบาลเมืองเลยในการจัดการจราจรในช่วงงานเทศกาลเป็นแบบการเดินรถทางเดียว (One-way)</p>	- บริเวณสนามกีฬา, ลานจอดรถของโรงแรม และถนนด้านหน้าโรงแรม	- ในช่วงที่มีการจัดงานเทศกาลหรืองานรื่นเริง บริเวณสนามกีฬา	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก. เทศบาลเมืองเลย และจังหวัดเลย
5. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>- ในกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมให้ทางโรงแรมนำกระสอบทรายมาวางบริเวณด้านหน้าและอื่น ๆ เพื่อป้องกันน้ำไม่ไหลเข้าสู่บริเวณโรงแรม</p>	- บริเวณโรงแรม	- ช่วงเกิดน้ำหลากและมีแนวโน้มที่จะเกิดน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
6. การป้องกันอัคคีภัย	<p>ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1) การเดินสายไฟฟ้าทุกชั้นต่องานอย่างถูกหลักวิชาการ</p> <p>2) ออกกฎให้คนงานดับไฟให้สนิท หลังสูบบุหรี่ และประกอบอาหาร</p> <p>3) จัดให้มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีในบริเวณพื้นที่ที่อาจเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p>	<p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p> <p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p> <p>- ระบุในสัญญาให้ผู้รับเหมาปฏิบัติ</p>

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

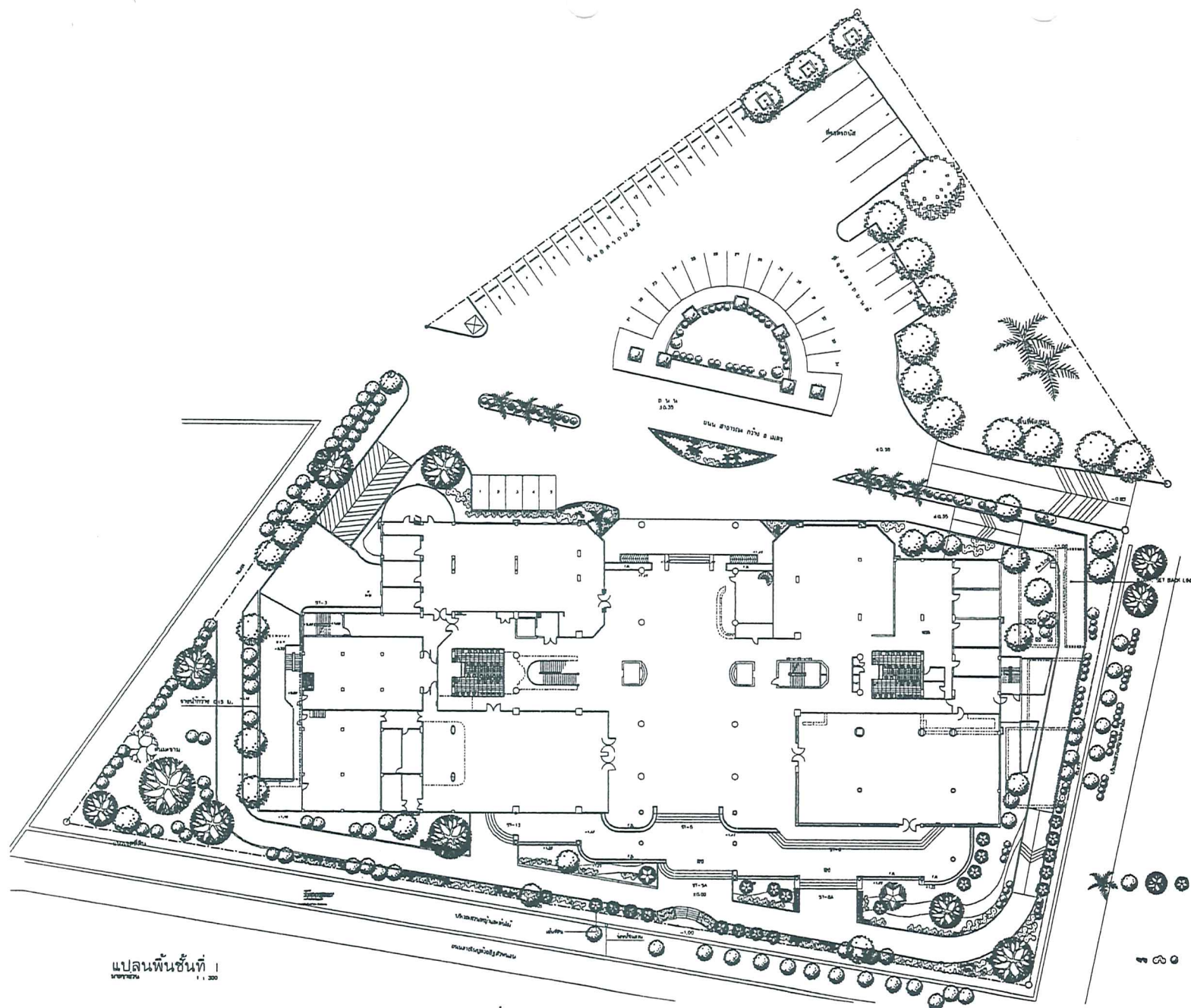
ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4) ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยดังที่นำเสนอไว้ในรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือระบบสัญญาณเตือนภัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>o เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)</li> <li>o เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)</li> <li>o สวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Switch for Fire Alarm)</li> </ul> </li> <li>- ระบบดับเพลิง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>o ระบบท่อยื่นดับเพลิงพร้อมตู้ดับเพลิง</li> <li>o ระบบ Sprinkler</li> <li>o ถังเคมีดับเพลิงแบบมือถือ ชนิด A,B,C ประจำทุกชั้นอาคาร</li> </ul> </li> <li>- ระบบบันไดหนีไฟ</li> </ul>	- ภายในพื้นที่อาคาร โรงแรม	- ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดดำเนินการ	- บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.
	<p>ช่วงดำเนินการ</p> <p>1) จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้ระบบป้องกันอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงแรมทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ประสานงานกับสถานีดับเพลิงของเทศบาลเมืองเลยด้วย</p>	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ

สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการโรงแรมเลยพาเลซ  
ตำบลภูดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ผลกระทบต่อ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการทำงานและความพร้อม ใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุก ๆ เดือน	- ภายในพื้นที่โรงแรม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- โรงแรมเลยพาเลซ
7. คุณภาพ	ช่วงก่อสร้างและดำเนินการ 1) ควบคุมการก่อสร้าง การปรับถมที่ดินและการจัดการภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนจัดบริเวณต่าง ๆ ภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบที่ได้ รับอนุญาต เพื่อให้เกิดผลดีต่อลักษณะภูมิทัศน์ของบริเวณพื้นที่ โครงการและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ 2) ให้ทางโครงการทำการปลูกไม้ยืนต้น เช่น ลำดวน โมก ป๊อบ ลูน ต้นหม่อน ทองกวาว หนามกลี้ง และไม้พุ่มต่าง ๆ เช่น ประทุมมา เฟื่องฟ้า เข็ม จิงแดง เทียนหยด ในบริเวณพื้นที่ว่างของโรงแรม ให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ รวมทั้งในบริเวณระเบียง ชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 8 ดังรูปที่ 4 ถึง 7 เพื่อช่วยให้ตัวอาคารของ โรงแรมเกิดความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมภายนอก	- ภายในพื้นที่โครงการ          - ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ          - ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ	- บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.          - บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างและ บ.ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จก.



รูปที่ 4 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณชั้น 1

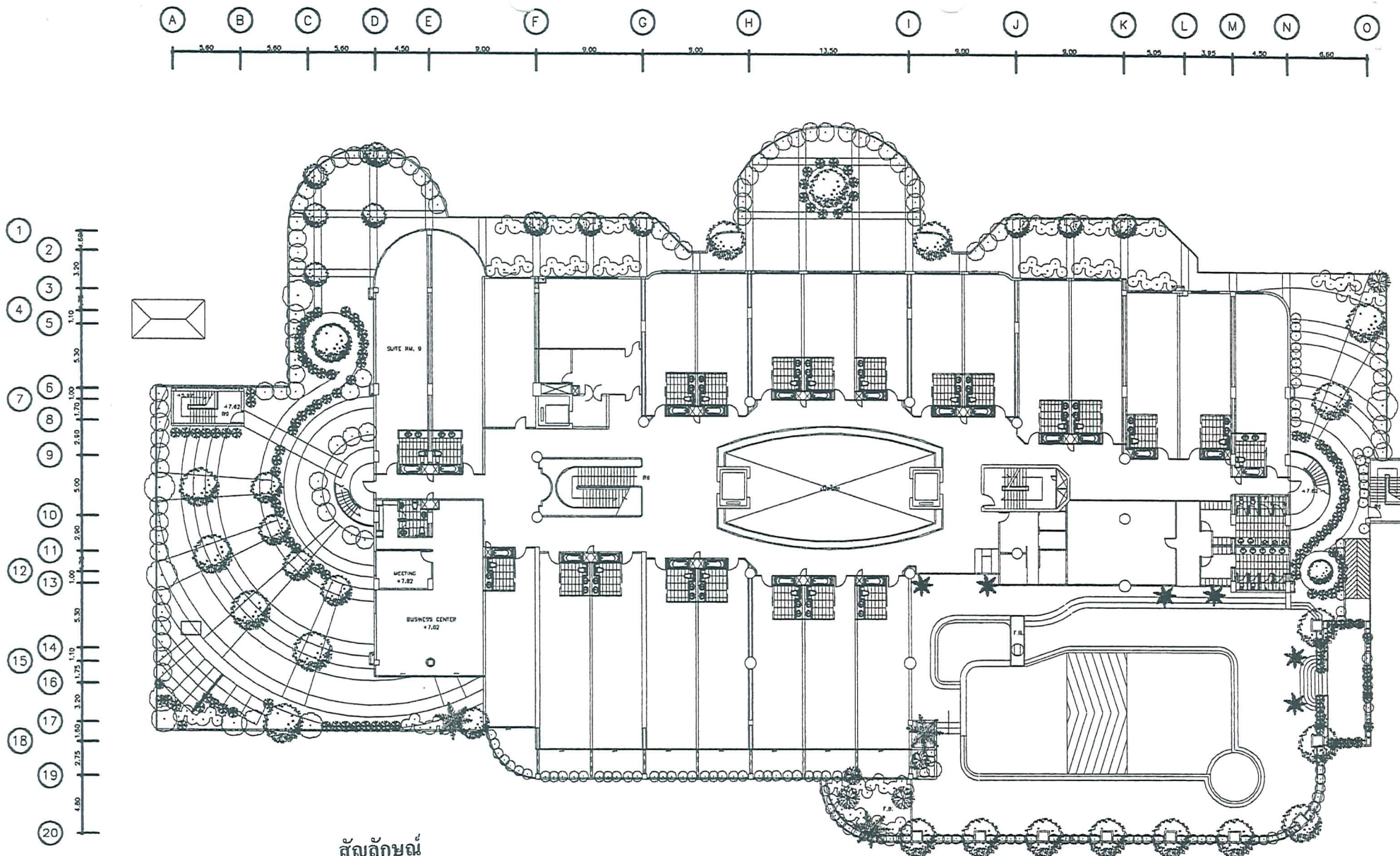


## តំលៃតម្លៃ

❶ **ไม่เข้ากัน** เช่น ตำข้าวสาร, ตำใบยา, ตำปืบ, ตำปูน, ตำเนื้อมะพร้าว, ตำกะหล่ำปลี, ตำตะขากุ้ง, ตำมะนาว, ตำขี้เถ้า, ตำมะขามป้อม, ตำข้าวเหนียว

[illegible]





สัญลักษณ์

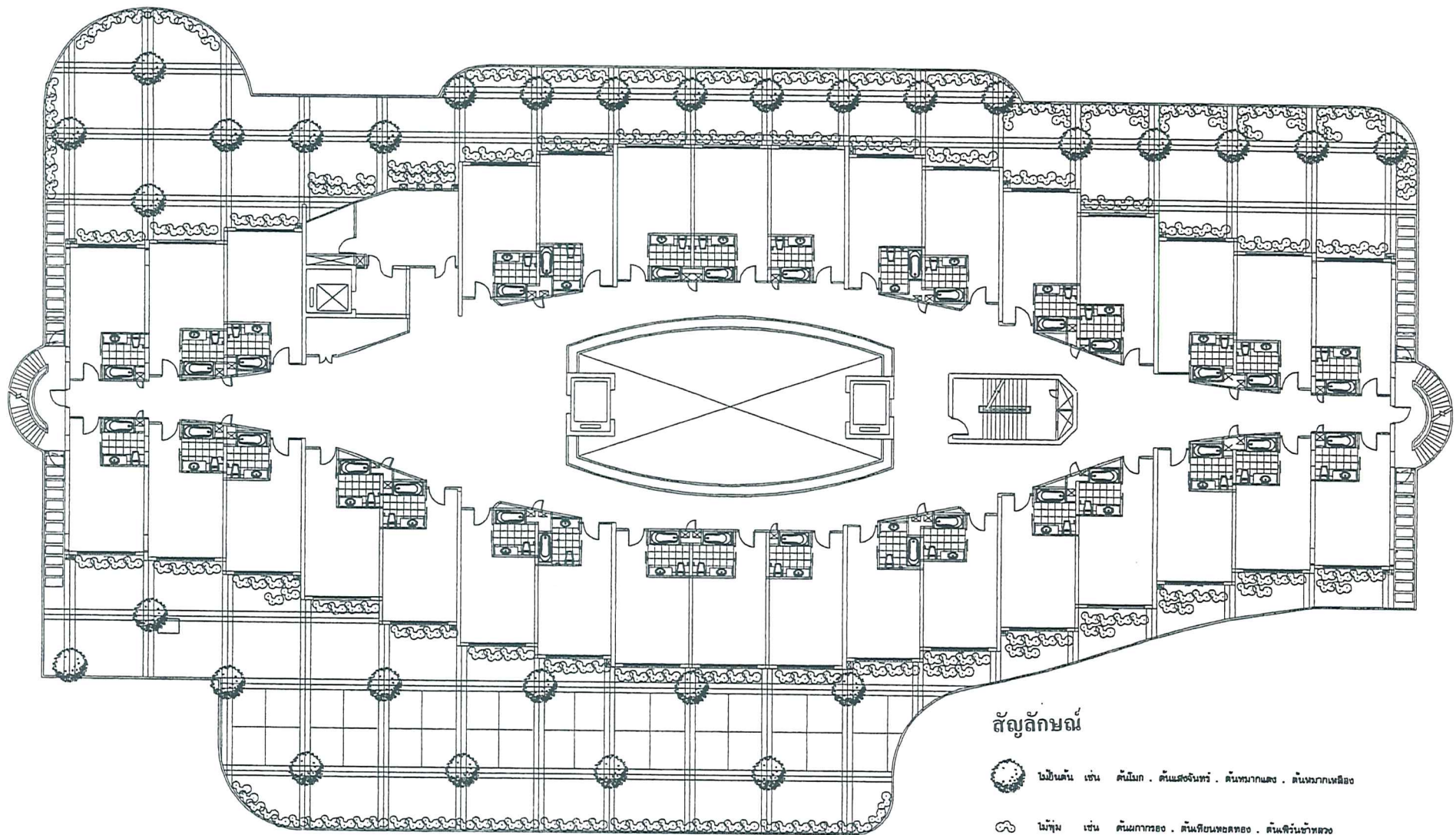
- ไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้, ต้นฝรั่งเทศ, ต้นมะม่วง, ต้นมะพร้าว
  - ไม้ยืนต้น เช่น ต้นมะยม, ต้นมะขาม
  - ไม้พุ่ม เช่น ต้นเสนา, ต้นเสนา, ต้นเสนา
- หมายเหตุ: วัสดุปลูก

รูปที่ 5 แบบภูมิสถาปัตยกรรมระเบียงชั้น 2

แปลนพื้นที่ชั้น 2

มาตราส่วน

1 : 250



### สัญลักษณ์

● ไม้ปาร์เก้ เช่น คันทนา , คันทนาจันทร์ , คันทนาแดง , คันทนาเหลือง

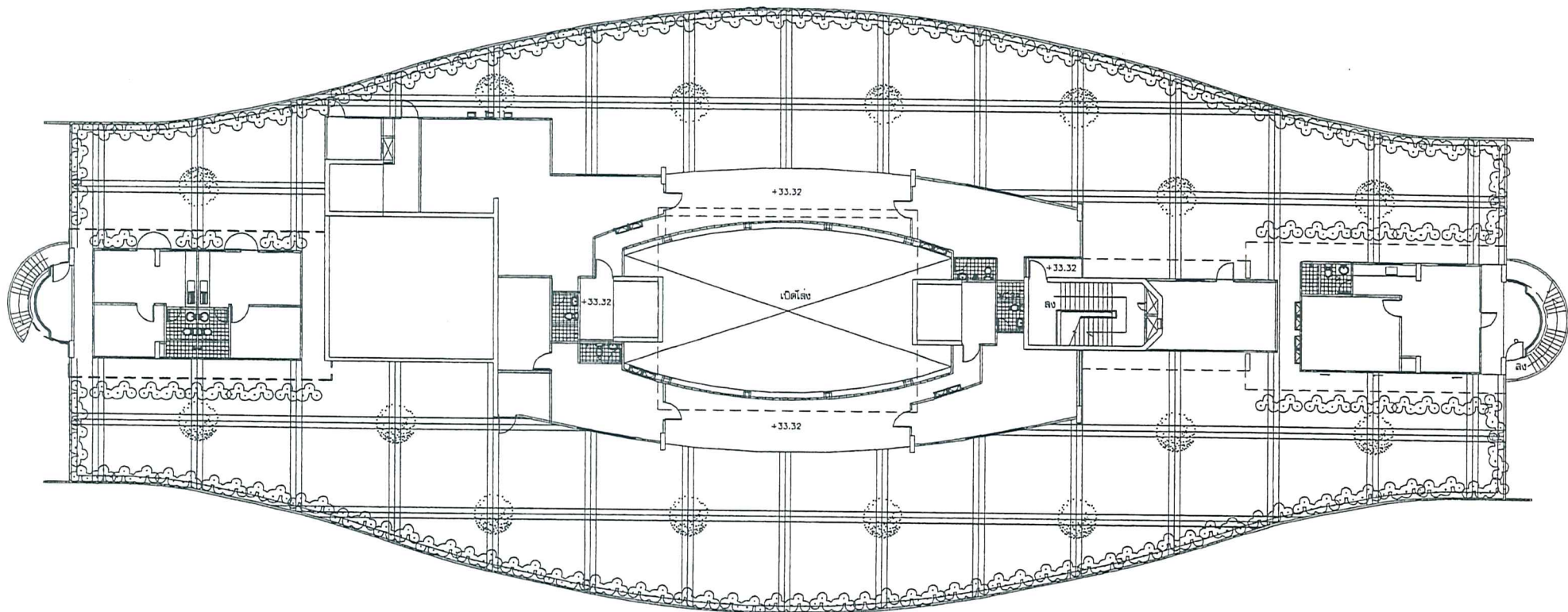
○ ไม้พื้น เช่น คันทนาทอง , คันทนาทองแดง , คันทนาขาว

ทราเวอร์ตี บลูวูด

รูปที่ 6 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณระเบียงชั้น 3

แปลนพื้นที่ 3  
มาตราส่วน 1:200





แปลนพื้นชั้น 8  
มาตราส่วน 1 : 200

สัญลักษณ์



ไม้ยืนต้น เช่น ต้นไม้ . ต้นแสงจันทร์ . ต้นหมากเหลือง . ต้นหมากแดง



ไม้พุ่ม เช่น ต้นพองฟ้า . ต้นเข็ม . ต้นชิงแดง

รูปที่ 7 แบบภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณระเบียงชั้น 8

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

ตัวแปร สิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพ	ความถี่ของการตรวจวัด/ ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย	1) ถังควบคุมอัตราการไหลของ (Flow Control Box) บ่อปรับ สมดุล 1 ตัวอย่าง	pH, BOD, SS, TDS, TKN, T-P Oil & Grease	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 1,800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลยพาเลซ
	2) บ่อพัก (Manhole) ของ น้ำล้น จากบ่อดกตะกอน 1 ตัวอย่าง	pH, BOD, SS, TDS, TKN, Sulfide, Oil & Grease	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 1,800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลยพาเลซ
	3) น้ำในถังยกระดับที่ผ่าน ถึงกรองทรายแล้ว 1 ตัวอย่าง	pH, SS, Residual Chlorine	ทุก ๆ 4 เดือน/ประมาณ 800 บาท/ครั้ง	โรงแรมเลยพาเลซ

ภาคผนวกที่ 2

---

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

Request No. KW6704-0045

Report No. W6704-0221

## TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.  
 ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000  
 SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67040129  
 SAMPLING NAME : ถังควบคุมอัตราการไหลของบ่อปรับสมดุล SAMPLING DATE : 07/04/2024  
 (Flow Control Box)  
 SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 05:30 PM  
 SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 09/04/2024  
 TESTED DATE : 09 - 23/04/2024 REPORTED DATE : 24/04/2024

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD <sup>1</sup>
BOD <sub>5</sub>	mg/L	5 - Day BOD Test ,Membrane Electrode (SM:5210B)	< 2.0	≤ 30
pH at 24 °C		Electrometric (SM:4500-H <sup>+</sup> B)	7.1	5 - 9
Oil and Grease	mg/L	Partition Gravimetric (SM:5520B)	ND	≤ 20
Phosphorus	mg/L as P	Ascorbic Acid (SM:4500-P E)	< 0.15	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C	141	*
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as NH <sub>3</sub> -N	Macro-Kjeldahl (SM:4500-N <sub>org</sub> B)	< 5.0	≤ 35
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	< 5.0	≤ 40

PHYSICAL APPEARANCE

1. Sample : Clear, Lightly SS  
 2. Container : Normal [ PE 1.5 L , PE 1.0 L , PE 0.5 L , G 1.0 L ]

REMARK : 1.<sup>1</sup> ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (ประเภท ข)

2. \* สารละลายทั้งหมด(Total Dissolved Solids)ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร  
 3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.  
 4. ND = Not Detected / MDL = Method Detection Limit ( MDL of Oil and Grease = 2.0 mg/L )



บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Examined By .....

( MISS THASSAWAN CHANSOMRONG )

24/04/2024

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY  
 THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL  
 WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY

Request No. KW6704-0045

Report No. W6704-0222

## TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.  
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000  
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67040130  
SAMPLING NAME : บ่อพัก (Manhole) ของน้ำฝนจากบ่อดักตะกอน SAMPLING DATE : 07/04/2024  
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 05:40 PM  
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 09/04/2024  
TESTED DATE : 09 - 23/04/2024 REPORTED DATE : 24/04/2024

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD <sup>1)</sup>
BOD <sub>5</sub>	mg/L	5 - Day BOD Test ,Membrane Electrode (SM:5210B)	< 2.0	≤ 30
pH at 24 °C		Electrometric (SM:4500-H <sup>+</sup> B)	7.0	5 - 9
Oil and Grease	mg/L	Partition Gravimetric (SM:5520B)	ND	≤ 20
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric (SM:4500-S <sup>2-</sup> F)	< 0.8	≤ 1.0
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C	141	*
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as NH <sub>3</sub> -N	Macro-Kjeldahl (SM:4500-N <sub>org</sub> B)	< 5.0	≤ 35
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	< 5.0	≤ 40

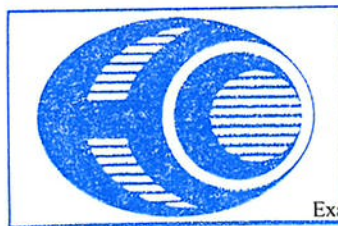
**PHYSICAL APPEARANCE**

1. Sample : Clear, Lightly SS
2. Container : Normal [ PE 1.5 L , PE 1.0 L , PE 0.5 L , G 1.0 L , G 0.3 L ( 2 Bottle ) ]

**REMARK** : 1." ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (ประเภท ข)

2. \* สารละลายทั้งหมด(Total Dissolved Solids)ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร
3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.
4. ND = Not Detected / MDL = Method Detection Limit ( MDL of Oil and Grease = 2.0 mg/L )



บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Examined By .....

( MISS THASSAWAN CHANSOMRONG )

24/04/2024

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY  
THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL  
WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY



Request No. KW6704-0045

Report No. W6704-0223

## TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.  
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000  
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67040131  
SAMPLING NAME : น้ำในถังยกกระดานที่ผ่านถังกรองทราย SAMPLING DATE : 07/04/2024  
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 05:54 PM  
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 09/04/2024  
TESTED DATE : 09 – 23/04/2024 REPORTED DATE : 24/04/2024

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD <sup>1</sup>
pH at 24 °C		Electrometric (SM:4500-H <sup>+</sup> B)	7.0	5 – 9
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	< 5.0	≤ 40

PHYSICAL APPEARANCE

1. Sample : Clear, Lightly SS  
2. Container : Normal [ PE 1.5 L , PE 1.0 L ]

REMARK : 1.<sup>1</sup> ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (ประเภท ข)

2. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.



Examined By .....

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

( MISS THASSAWAN CHANSOMRONG )

24/04/2024

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY

THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL

WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY



Request No. KW6707-0093

Report No. W6707-0261

## TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.  
ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000  
SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67070287  
SAMPLING NAME : น้ำในถังยกระดับที่ผ่านถังกรองทราย SAMPLING DATE : 21/07/2024  
SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 05:50 PM  
SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 22/07/2024  
TESTED DATE : 22/07/2024 REPORTED DATE : 22/07/2024

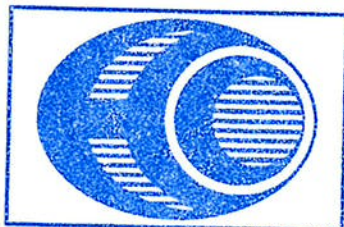
PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD <sup>1</sup>
Chlorine (Residual)	mg/L as Cl <sub>2</sub>	DPD Colorimetric (SM:4500-Cl G)	0.08	-

**PHYSICAL APPEARANCE**  
1. Sample : Yellowish  
2. Container : Normal [ PE 1.0 L ]

**REMARK** : 1." ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (ประเภท ข)

2. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.



บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY  
THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL  
WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY

Examined By .....

( MISS THASSAWAN CHANSOMRONG )

22/07/2024

Request No. KW6705-0073

Report No. W6705-0279

## TEST REPORT

CUSTOMER : C.P.K. International Co.,Ltd.  
 ADDRESS : 167/4 Charoenrat Road, Tambon Kudpong, Amphur Muang Loei , Loei 42000  
 SAMPLE SOURCE : Loei Palace Hotel SAMPLE NO. : 67050229  
 SAMPLING NAME : อุดระบายน้ำทิ้ง (Effluent) SAMPLING DATE : 19/05/2024  
 SAMPLING BY : Customer SAMPLING TIME : 05:00 PM  
 SAMPLING METHOD : Grab RECEIVED DATE : 21/05/2024  
 TESTED DATE : 21 – 29/05/2024 REPORTED DATE : 01/06/2024

PARAMETER	UNIT	METHOD	RESULT	STANDARD <sup>n</sup>
BOD <sub>5</sub>	mg/L	5 - Day BOD Test ,Membrane Electrode (SM:5210B)	2.7	≤ 30
pH at 25 °C		Electrometric (SM:4500-H <sup>+</sup> B)	7.1	5 – 9
Oil and Grease	mg/L	Partition Gravimetric (SM:5520B)	ND	≤ 20
Settleable Solids	mg/L	Volumetric Method (SM:2540F)	< 0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric (SM:4500-S <sup>2-</sup> F)	< 0.8	≤ 1.0
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C	317	*
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as NH <sub>3</sub> -N	Macro-Kjeldahl (SM:4500-N <sub>org</sub> B)	< 5.0	≤ 35
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103 - 105 °C (SM:2540D)	< 5.0	≤ 40

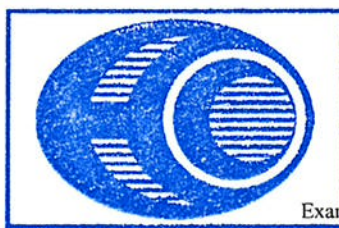
PHYSICAL APPEARANCE

1. Sample : Yellow, Lightly SS  
 2. Container : Normal [ PE 1.5 L , PE 1.0 L , PE 0.5 L , G 1.0 L , G 0.3 L ( 2 Bottle ) ]

REMARK : 1.<sup>n</sup> ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (ประเภท ข)

2. \* สารละลายทั้งหมด(Total Dissolved Solids)ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร  
 3. SM = Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24<sup>th</sup> Edition, 2023.  
 4. ND = Not Detected / MDL = Method Detection Limit ( MDL of Oil and Grease = 2.0 mg/L )



Examined By .....

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด ( MISS THASSAWAN CHANSOMRONG )

01/06/2024

REPORTED TESTS REFER TO SUBMITTED SAMPLES ONLY  
 THIS REPORT SHALL NOT REPRODUCED EXCEPT IN FULL  
 WITHOUT THE WRITTEN APPROVAL LABORATORY

ภาคผนวกที่ 3

---

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้กับหน่วยงานราชการ ครั้งที่ 2/2566  
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



25 มกราคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงแรมเลิพาเลซ จังหวัดเลย ช่วงดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย(ในฐานะนายทะเบียนโรงแรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
จำนวน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 เล่ม, สำเนา 2 เล่ม

2.แผ่นซีดีบันทึกผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม จำนวน 3 แผ่น


ทางโรงแรมเลิพาเลซ จังหวัดเลย ของบริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตั้งอยู่ที่ 167/4  
ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้  
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมเลิพาเลซ จังหวัดเลย ช่วงดำเนินการ  
ช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566 ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗



ขอแสดงความนับถือ

  
นายสิวะ ทองชลธร  
ผู้จัดการทั่วไป

โรงแรมเลิพาเลซ

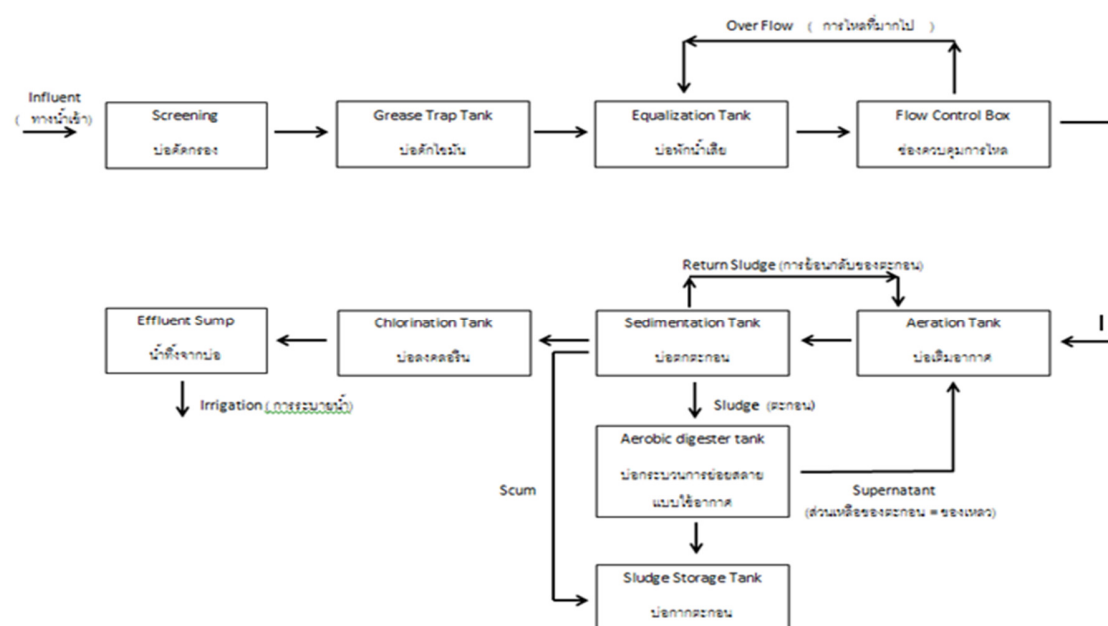
167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 โทรศัพท์: +66 (0) 4281 5668 - 73 แฟกซ์: +66 (0) 4281 5675 - 76  
สำรองห้องพัก: [reservations.loeipalace@mosaic-collection.com](mailto:reservations.loeipalace@mosaic-collection.com) เว็บไซต์: [www.mosaic-collection.com/loeipalace](http://www.mosaic-collection.com/loeipalace)

167/4 Choroenrat Road, Tambol Kudpong, Amphur Muang Loel, Loel 42000 Tel: +66 (0) 4281 5668 - 73 Fax: +66 (0) 4281 5675 - 76  
For reservations: [reservations.loeipalace@mosaic-collection.com](mailto:reservations.loeipalace@mosaic-collection.com) Visit our website: [www.mosaic-collection.com/loeipalace](http://www.mosaic-collection.com/loeipalace)  
Managed by ONYX Hospitality Group

ภาคผนวกที่ 4

---

แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



ภาคผนวกที่ 5


---

ใบเสร็จรับเงินค่าเศษอาหารเหลือทิ้ง  
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



rate 1000 472 6000

The screenshot shows the SGB mobile application interface. At the top, there's a header with the 'SGB' logo and the word 'Innovative'. Below this, there's a section titled 'SGB' with a list of items. Each item has a small circular icon, a name, and a price. The items listed are 'SGB', 'SGB', and 'SGB'. At the bottom right, there is a QR code. The background of the app has a subtle pattern of small circles.



**บริษัท จี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอपालาซ)**

167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อ.เมืองขอนแก่น 42000

โทร. 042-815668-71

---

วันที่ 07-02-2024

**ใบรับเงิน (สำเนา)**

ข้าพเจ้า บริษัท จี.พี.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตั๋วบ้านเลขที่ 167/4 ซอย - ถนน เจริญรัฐ

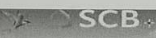
ตำบล กุดป่อง อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น โทร. 042-815668-71

ได้รับเงินจาก คุณนารี คำไล่ จำนวน สามพันบาทถ้วน คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ห้ามขีดฆ่า แก้ไข <b>ห้ามขีดฆ่า แก้ไข</b>	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) : (สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นารี คำไล่ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน      ลงชื่อ Patt. \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน



**โอนเงินสำเร็จ**

07 ก.พ. 2567 - 12:16


รหัสอ้างอิง: 202402076FYkmdD3d4uAOXxqsl


จาก นาย นารี คำไล่  
xxx-xxx-171-2

ไปยัง นาย ศิวะ ทองสธ และ นางสาว วิไลดา  
เจนโต  
xxx-xxx-246-8

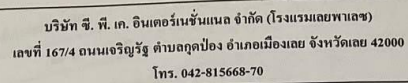
จำนวนเงิน 300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อตรวจสอบสถานะการโอนเงิน









วันที่ 10/03/2567

บริษัท ซี. พี. เค. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลขาเลข) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวัน คำไผ่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนมีนาคม 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ P. D. M. ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวิน คำไต้ \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน



ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 07-02-2024

ข้าพเจ้า บริษัท จี.ที.เค. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อยู่บ้านเลขที่ 167/4 ซอย - ถนน เจริญรัฐ

ตำบล กุลาปอง อำเภอ เมืองเดช จังหวัด เดช โทร. 042-815668-71

ได้รับเงินจาก คุณนาวัน ทำได้ ตั้งรายการต่อไปนี้เป็น คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้าง ห้ามขีดฆ่า แก้ไข	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) :

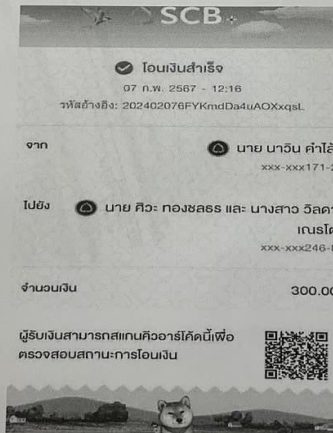
(สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ\_\_นาวิน คำไต้\_\_

\_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน

๓๕๑

\_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน



Logo of Loe Palace Hotel  
บริษัท ซี. พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอพาเลซ)  
เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000  
โทร. 042-815668-70

ใบรับเงิน (สำเนา)

วันที่ 12/06/2567

บริษัท ซี. พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอพาเลซ) เลขที่ 167/4 ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง  
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 ได้รับเงินจาก คุณนาวิน คำไล่ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าอาหาร (ข้าวหมู) - เดือนพฤษภาคม 2567	300.00
รวม	300.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ Dom ผู้รับเงิน

ลงชื่อ นาวิน คำไล่ ผู้จ่ายเงิน

SCB

โอนเงินสำเร็จ

12 มิ.ย. 2567 - 08:55

รหัสอ้างอิง: 20240612463MBIDX7ksi6EFI1

จาก นาย นาวิน คำไล่  
xxx-xxx171-2

ไปยัง นาย ศิวะ กองชลรส และ นางสาว วิลดา  
เบรโต  
xxx-xxx246-8

จำนวนเงิน 300.00

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ

ภาคผนวกที่ 6

---

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอยจากเทศบาลเมืองเลย  
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่... 209... เลขที่ 22

**สำนักงานเทศบาลเมืองเลย**

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน... ๕. ๙๖๗  
จาก... ไร่ ๖/๑๕๗ เลขที่ ๑๖๗/๔ ถนน... ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
เป็นเงิน... 500 บาท ตัวอักษร ( ๕๗๖๕๕๕๕๕๕๕ )  
ไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่... ๕. ๙. ๖๗

.....ผู้รับเงิน  
( นายอรรถศักดิ์ ใจสิงห์ )  
ตำแหน่ง... นายก อบ.เมืองเลย

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่... 225... เลขที่ 32

**สำนักงานเทศบาลเมืองเลย**

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน... ก. ๖๖๗  
จาก... ไร่ ๖/๑๕๗ เลขที่ ๑๖๗/๔ ถนน... ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
เป็นเงิน... 500 บาท ตัวอักษร ( ๕๗๖๕๕๕๕๕๕๕ )  
ไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่... ๕. ๙. ๖๗

.....ผู้รับเงิน  
( นายอรรถศักดิ์ ใจสิงห์ )  
ตำแหน่ง... นายก อบ.เมืองเลย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 312 เลขที่ 35

**สำนักงานเทศบาลเมืองเลย**

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน..... 8.ค.67  
จาก..... 15415 ม.เลย  
บ้านเลขที่ 167/4 ถนน 123/5 ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
เป็นเงิน 500 บาท ตัวอักษร (..... น.วิชัย ทนถวิล.....)  
ไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 67

.....ผู้รับเงิน  
(..... นายณรงค์ศักดิ์ ไชยสิงห์.....)  
ตำแหน่ง.....

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 375 เลขที่ 45

**สำนักงานเทศบาลเมืองเลย**

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน..... 6.ค.67  
จาก..... 15415 ม.เลย  
บ้านเลขที่ 167/6 ถนน 123/5 ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
เป็นเงิน 500 บาท ตัวอักษร (..... น.วิชัย ทนถวิล.....)  
ไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ 30 6.ค.67

.....ผู้รับเงิน  
(..... นายณรงค์ศักดิ์ ไชยสิงห์.....)  
ตำแหน่ง.....



ภาคผนวกที่ 7

---

รายงานโครงการลดปริมาณมูลฝอย





## โครงการลดปริมาณมูลฝอย

นโยบาย : ลดปริมาณมูลฝอย

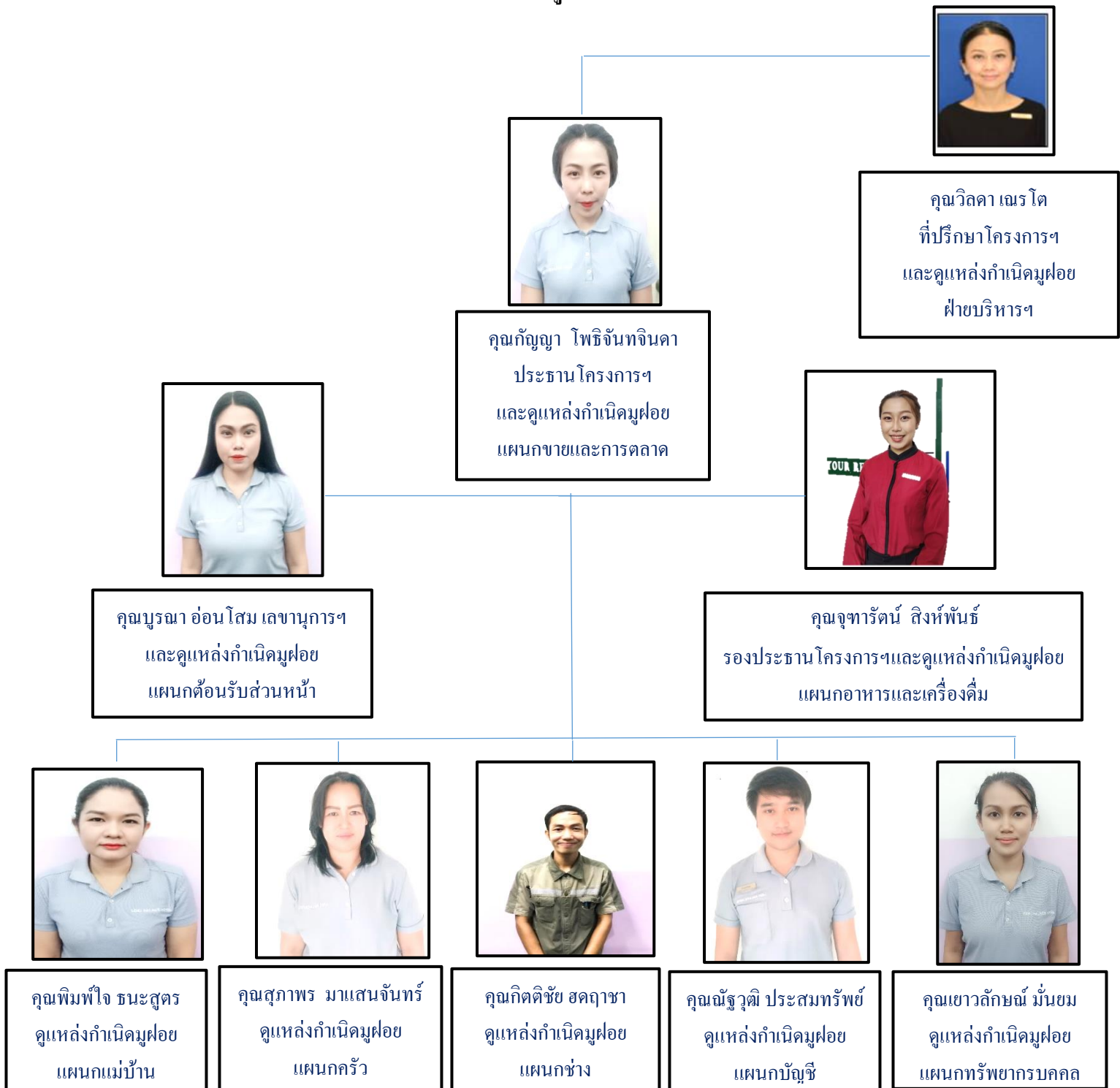
- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้านช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการจัดการมูลฝอย
  3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน
  4. เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน

แต่งตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีการกำหนดความรับผิดชอบดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยของแต่ละแผนกและสำรวจรวบรวมข้อมูลการจัดการมูลฝอยในโรงแรม โดยมีรายชื่อและแผนผังดังนี้

ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1.นางสาววิไลดา เณรโต         | ที่ปรึกษาโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยฝ่ายบริหารฯ             |
| 2.นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา | ประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกขายและการตลาด          |
| 3.นางสาวจุฑารัตน์ สิงห์พันธ์ | รองประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกอาหารและเครื่องดื่ม |
| 4.นายณัฐวุฒิ ประสมทรัพย์     | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกบัญชี                             |
| 5.นายกิตติชัย สดถาชา         | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกช่าง                              |
| 6.นางสาวพิมพ์ใจ ธนะสูตร      | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกแม่บ้าน                           |
| 7.นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์   | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกครัว                              |
| 8.นางสาวเขวาลักษณ์ มั่นยม    | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกทรัพยากรบุคคล                     |
| 9.นางสาวบุรณา อ่อนโสม        | เลขานุการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกต้อนรับส่วนหน้า            |

## แผนผังทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ



เป้าหมาย : 1.เพิ่มอัตราการคัดแยกวัสดุรีไซเคิล

## 2.ลดปริมาณมูลฝอยทิ้ง

### วิธีการลดมูลฝอยที่เหมาะสม :

1.ลดการเกิดมูลฝอย มีระบบรวบรวมและทิ้งขยะกำจัดอย่างเหมาะสม



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย



เล่มที่ 110 เลขที่ 38

สำนักงานเทศบาลเมืองเลย

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน ๘-๖3

จาก 754/55 น. เฉพาะเลข

บ้านเลขที่ 167/4 ถนน 103/55 ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เป็นเงิน 500 บาท ตัวอักษร ( ๕๖๕๖๖๖๖๖ )

ไว้ออกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ๘๙.๖3



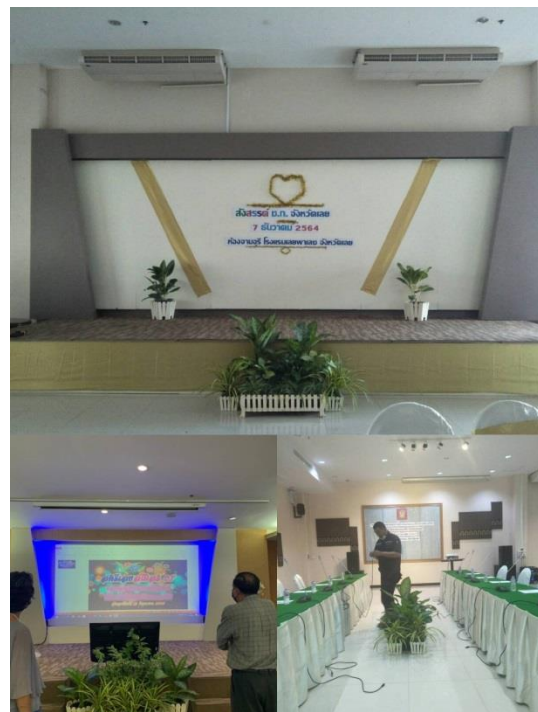
ผู้รับเงิน

( นาย อนุชา ใจดี บ. ร.ส.ก. )

ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน

## 2.การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) สำหรับผู้ใช้บริการและพนักงานในโรงแรม

- ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริง และใช้ต้นไม้กระถางประดับห้องประชุมและบริเวณโรงแรม
- นำผ้าปูที่นอนเก่า ใช้เป็นผ้าสำหรับเช็ดในห้องน้ำ เช็ดพื้น
- มีการใช้ถุงผ้าเพื่อใส่ผ้าที่ส่งซักจากห้องพักผู้ใช้บริการแทนการใส่ถุงพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง
- มีการใช้กระดาษชำระภายในสำนักงานหรือแต่ละแผนก



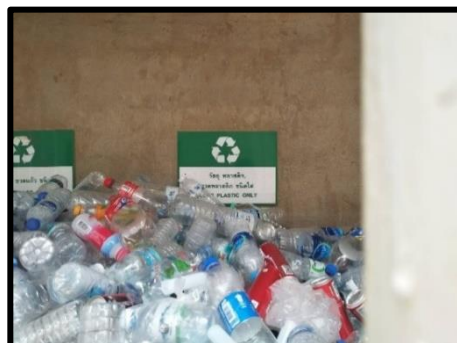


3. การนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) ให้พนักงานจัดการคัดแยกขยะ และตรวจวัดปริมาณขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป

- ขยะเปียกเศษอาหารผัก ผลไม้สด ขายเป็นพนักงานนำขยะเศษอาหารไปให้อาหารสัตว์ เช่น หมู ไก่ (รูปภาพประกอบ) มีการคัดแยกขยะเปลือกไข่ไปใช้ประโยชน์ เช่น นำมาบดให้ละเอียด แล้วนำมาโรยใส่แปลงผักสวนครัว ป้องกันแมลง และหอยทาก มารบกวณพืชผักสวนครัวในแปลง



- ขยะแห้งกระดาษ พลาสติก ลังกระดาษ ให้พนักงานนำไปขาย เพื่อนำรายได้มาเป็นกองกลาง และให้ใช้เป็นสวัสดิการของพนักงานต่อไป





- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย





การให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์ :

1. ติดประกาศการรณรงค์การลดมูลฝอยในโรงแรมฯ



2. การจัดอบรมพนักงาน ของโรงแรมฯ



ภาคผนวกที่ 8

---

แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม



THE MOSAIC  
COLLECTION



# LOEI PALACE HOTEL



# แผนฉุกเฉินอพยพกรณีน้ำท่วม โรงแรมเลยพาเลซ



## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์นำท่วมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า

1. โทรแจ้งสถานการณ์แก่ลูกค้า In House พร้อมทั้งเตรียมเอกสารและยอดค่าใช้จ่ายในกรณี Check out
2. เก็บเอกสารสำคัญชิ้นที่สูง คือ เอกสารใบอนุญาตต่างๆ, Registration card ห้อง In House, แฟ้ม RSVN, GROUP ฯลฯ
3. ปรับ Report จาก HMS Program ดังนี้ in House, Arrivals (ล่วงหน้า 1 สัปดาห์), Hotel Ledger, Financial management
4. ทำการปิดรอบและ Close day ใน HMS
5. สรุปค่าใช้จ่าย ค่าห้องพัก และอื่นๆ โดยบันทึกลงสมุด
6. ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถทั้งโรงแรม เพื่อทำการแจ้งสถานการณ์แก่เจ้าของรถ
5. เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ชิ้นที่สูงให้ได้มากที่สุด ดังนี้ เก็บรวบรวมกุญแจ ไว้ในกล่องเดียวกัน ส่วนกุญแจ ที่สำคัญเช่น กุญแจตู้เซฟ, Master card, กุญแจรถต่างๆให้นำฝากที่ EAM หรือ GM
6. เก็บอุปกรณ์ Computer พร้อมทั้งให้มีบันทึกไว้ว่าเครื่องไหนเป็นของใคร/มาจากตรงไหน
7. รวบรวมอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ แยกเป็นประเภทๆ ไว้ในจุดเดียวกัน
8. หากเก็บอุปกรณ์ต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานต่อ HOD และทำการอพยพ

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกการขายและการตลาด

- 1.แจ้งลูกค้างานประชุม, งานเลี้ยง ทั้งที่อยู่ในโรงแรมฯ และลูกค้าที่ได้จองห้องประชุมไว้ สำหรับวันต่อไป ได้ทราบสถานการณ์น้ำท่วมเป็นระยะๆ
- 2.เฝ้าดูสถานการณ์น้ำท่วม เพื่อจะได้เตรียมความพร้อม ในลำดับขั้นต่อไป
- 3.หากสถานการณ์น้ำท่วม ไม่ได้มีระดับขึ้นสูงมาก ก็สามารถดำเนินการตามปกติ
- 4.หากสถานการณ์น้ำท่วม มีระดับน้ำที่สูงขึ้นมาก และมีสถานการณ์จะท่วมในระดับสูง ให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - แจ้งให้ลูกค้าทราบ ถึงสถานการณ์
  - ปริ้นท์ข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับการเงิน และรายได้ต่างๆ เก็บไว้ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง
  - เก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เช่น ใบเสนอราคา, แฟ้มงานต่างๆ, สมุดจดงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า, ใบงานต่างๆ, ฯลฯ เก็บขึ้นที่สูง (Office HR)
  - ชุบน้ำสำรองของตัวเอง และของภายในแผนก, เครื่องใช้ไฟฟ้าในออฟฟิส เก็บขึ้นที่สูง (Office HR)
  - เก็บข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว (หากมี)



## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกจัดสรรรายได้

1. ขนย้ายชุดคอมพิวเตอร์ประจำตำแหน่ง พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล
2. ขนย้ายเอกสารต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ ของแผนก ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล ไว้บริเวณเดียวกันกับชุดคอมพิวเตอร์
3. ขนย้ายชั้นลิ้นชักโต๊ะทุกชั้น ของตนเอง ไว้ที่ออฟฟิศ ชั้น 2 แผนกบุคคล ไว้บริเวณเดียวกันกับชุดคอมพิวเตอร์

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงาน FB ต้องเตรียมการในการเก็บอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เก็บอุปกรณ์เอกสารสำคัญต่างๆ, เอกสารแคชเชียร์

ลำดับที่ 2 อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆขึ้นชั้น 2 ทั้งหมด

ลำดับที่ 3 อุปกรณ์จัดเลี้ยง โต๊ะ, เก้าอี้, ผ้าต่างๆ ให้จัดเก็บบริเวณชั้น2 บางส่วนและของหนักให้ยกขึ้นโต๊ะหรือบนเวทีให้สูงจากพื้นประมาณ 1.50 เมตร

**หมายเหตุ :** เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมบริเวณหน้าโรงแรม หัวหน้าแผนกและพนักงานทุกคนใน แผนกต้องเข้ามาเตรียมการและเก็บอุปกรณ์ตามแผนที่เตรียมไว้ (ทุกคน ทุกเวลา)

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกแม่บ้าน

1. ติดตามสถานการณ์น้ำท่วมเรื่อยๆ
2. เช็คว่าจำนวนห้องแขกกับทางแผนกต้อนรับส่วนหน้าว่าลูกค้าพักห้องไหน ชั้นไหนบ้าง
3. อุปกรณ์ของใช้ภายในแผนกที่อยู่ Lobby และชั้นใต้ดินต้องเก็บขึ้นทั้งหมด พร้อมจดรายละเอียดไว้
4. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้นำเก็บไว้ห้องแม่บ้านชั้น 2 เช่น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องซักพรม เครื่องปั่นพื้น
5. อุปกรณ์ของคนสวนให้เก็บขึ้นมาไว้ห้องแม่บ้านที่ชั้น 2 เช่น เครื่องพ่นยา เครื่องตัดหญ้า เครื่องตกแต่งกิ่งไม้ และอื่นๆ
6. กรณีน้ำท่วมจริงหลังจากน้ำลดแล้วต้องเตรียมกำลังคนเข้ามาช่วยกันล้างทำความสะอาดโรงแรมฯ

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกทรัพยากรบุคคล

ห้องอาหารพนักงาน, ห้องล็อกเกอร์, ห้องเก็บของ รปภ.

- 1.แจ้งลูกค้าและเพื่อนพนักงานให้นำรถจักรยานยนต์และรถส่วนบุคคลออกจากพื้นที่ชั้นใต้ดิน
- 2.แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ต่างๆที่ห้อง รปภ. และนำไปเก็บที่ชั้น 2
- 3.แจ้งพนักงานช่วยกันขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆในห้องอาหารพนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์, ตู้เย็น, ตู้แช่ และอุปกรณ์การทำอาหารที่อยู่ในห้องอาหารพนักงาน รวมถึงอาหารแห้ง อาหารสด ขึ้นไปไว้ที่ชั้น 2 ของโรงแรม
- 4.แจ้งพนักงานช่วยกันขนอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้ล็อกเกอร์ทั้งห้องหญิงและชาย ไปไว้ที่ชั้น 2 ของโรงแรม
- 5.นำกระสอบทรายที่เตรียมไว้มากั้นที่ทางเข้าชั้นใต้ดิน



## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกช่าง

1. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ระดับน้ำ
2. เรียกระดมพลบุคคลในแผนก + ประชุมหารือเพื่อวางแผน
3. ย้ายรถที่จอดไว้ชั้นใต้ดินไปไว้สถานที่น้ำไม่ท่วม
4. เก็บเครื่องมือช่าง + อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน มาไว้ที่ชั้น 2
5. หลังจากที่ทุกแผนกขนของออกจากชั้นใต้ดินหมดแล้วนำกระสอบทรายมาวางบริเวณทางลงชั้นใต้ดิน
6. ตั้งเครื่องสูบน้ำออกจากชั้นใต้ดิน
7. ปิด ระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังชั้นใต้ดิน + ระบบไฟฟ้าที่จ่ายไปยังรอบนอกโรงแรม
9. เก็บเครื่องมือ + เครื่องเสียงที่ใช้ในงานห้องประชุมห้องมะลิ, ห้องชัยพฤกษ์, ห้องพุทธรักษา, ห้องจามจุรี มาไว้ที่ชั้น 2
10. ย้าย ห้องโดยสารลิฟท์ No.1 ,2 ,3 ให้ไปจอดที่ชั้น 2
11. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ระดับน้ำ ระดับน้ำเหลืออีก 20 cm. ถึงพื้น Lobby
12. Shut Down ระบบห้อง Sever
13. Shut Down ระบบไฟฟ้า ห้อง MDB
14. แจ้งการไฟฟ้า ปลด Drop Out Fuse ที่หม้อแปลงออก

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือสถานการณ์น้ำท่วมของแผนกบัญชี

### STORE ROOM

1. ต้องขนย้ายของที่วางอยู่บนพื้น เช่น ข้าวสาร, เครื่องน้ำดื่มที่อยู่ในลัง ขึ้นไว้บนชั้นวางของชั้นที่ 2 โดยขอความช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานให้ไปขนของช่วย
2. ขนย้ายอาหารแห้ง, วัสดุ, อุปกรณ์สิ้นเปลือง, แบบพิมพ์ต่างๆ แยกตามประเภทใส่กล่องลัง และยกขึ้นวางไว้บนชั้นวางชั้นที่ 2
2. หากระดับน้ำขึ้นสูงท่วมด้านหลังโรงแรม ก่อนที่จะท่วมเข้าในตัวโรงแรมบริเวณ LOBBY เพื่อความปลอดภัยของสิ่งของที่เก็บไว้ใน STORE ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานที่มีอยู่ในขณะนั้นให้มาช่วยขนของขึ้นไปไว้บน STORE ชั้น 2
3. เมื่อระดับน้ำลดลงแล้ว จึงล้างทำความสะอาดพื้นห้องและชั้นวางสิ่งของ ก่อนเคลื่อนย้ายสิ่งของไปเก็บไว้บนชั้นที่เดิม
4. ทำการตรวจเช็คจำนวนสินค้าต่างๆ ให้ตรงกับ BILL CARD

# Executive Department

- ติดตามสถานการณ์น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยสอบถามข่าวสารการเตือนภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำ, ระดับน้ำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการทราบ
- เตรียมพร้อมสำหรับขั้นตอนการอพยพลูกค้า, พนักงาน และทรัพย์สินของโรงแรม
- สั่งการให้หัวหน้าแผนกทุกคน และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามาเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม
- สั่งงานให้หัวหน้าแผนกทุกคน รับผิดชอบการทำงานในวันนั้นๆ ให้เสร็จ ก่อนเกิดน้ำท่วม
- เตรียมเครื่องรับวิทยุแบบพกพา อุปกรณ์ทำอาหารฉุกเฉิน เสี่ยงอาหาร และไฟฉาย พร้อมทั้งแบตเตอรี่สำรอง
- นำรถยนต์ และพาหนะไปเก็บไว้ในพื้นที่ซึ่งน้ำไม่ท่วมถึง พร้อมทั้งตรวจเช็คครถลูกค้าที่มาใช้บริการ
- ปรึกษาและทำข้อตกลงกับบริษัทประกันภัยเกี่ยวกับการประกันความเสียหาย
- บันทึกหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และเก็บไว้ตามที่ง่าย
- รวบรวมเอกสารสำคัญ ทรัพย์สิน ของใช้จำเป็น พร้อมเสบียงอาหารที่ต้องการใช้ภายหลังน้ำท่วม เก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสูงกว่าระดับที่คาดว่าจะน้ำจะท่วมถึง
- ทำบันทึกรายการทรัพย์สินมีค่าทั้งหมด ถ่ายรูป หรือวิดีโอเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เก็บบันทึกรายการทรัพย์สิน เอกสารสำคัญ และทรัพย์สินมีค่าอื่นๆ ในสถานที่ปลอดภัยห่างจากที่น้ำท่วมถึง

## ภาคผนวกที่ 9

---

เอกสารตรวจสอบระบบดับเพลิงภายในโครงการ  
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



**Loei Palace Hotel**  
Fire Life Safety Management System

**Section:** Hydrants & Hose Reels  
**Title:** Monthly inspect of the FHH  
**Responsible:** Manager Engineer  
**File Number:**

**Property** Loei Palace Hotel  
**Date** 01-Jan-24  
**Pages** 1 pages

**MONTHLY:** ① 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 **YEAR:** 2024

	Ref	Location	ถึงระดับเพลิงต้องอยู่ใน ตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถึงสามารถมองเห็นได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เริ่มบอกแรงดันถึง อยู่ในตำแหน่งที่เขียว	ตรวจสอบโดยการใช้น้ำหนัก และเขย่าถัง	ตรวจสอบข้อถึง ตำแหน่ง ใบตรวจ ใบตรวจกัน 3 จุด	มีถังน้ำ, สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

**Remark (หมายเหตุ)**

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน  
Level 01 - First Floor - ชั้น 1  
Level 02 - Second Floor - ชั้น 2  
Level 03 - Third Floor - ชั้น 3  
Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 30/1/24

**Loei Palace Hotel**  
Fire Life Safety Management System

**Section:** Hydrants & Hose Reels  
**Title:** Monthly inspect of the FHH  
**Responsible:** Manager Engineer  
**File Number:**

**Property** Loei Palace Hotel  
**Date** 01-Jan-24  
**Pages** 1 pages

<b>MONTHLY:</b>	1	<u>2</u>	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<b>YEAR:</b> <u>2024</u>
-----------------	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	--------------------------

	Ref	Location	ถึงดับเพลิงต้องอยู่ในตำแหน่งที่จะใช้ได้ ถูกต้อง	ถึงสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เชื่อมบอกแรงดันถึงอยู่ในตำแหน่งเสมอ	ตรวจสอบโดยการใช้น้ำหนักและเข็มนาฬิกา	ตรวจสอบเชือกถึงตำแหน่งในโครง ให้ตรงกับจุด	มีข้อบกพร่อง สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ดับเพลิง1) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ดับเพลิง2) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ดับเพลิง3) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ดับเพลิง4) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ดับเพลิง5) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ดับเพลิง6) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ดับเพลิง7) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ดับเพลิง8) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ดับเพลิง9) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ดับเพลิง10) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ดับเพลิง11) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ดับเพลิง12) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ดับเพลิง13) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ดับเพลิง14) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ดับเพลิง15) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ดับเพลิง16) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ดับเพลิง17) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ดับเพลิง18) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Remark (หมายเหตุ)

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน

Level 01 - First Floor - ชั้น 1

Level 02 - Second Floor - ชั้น 2

Level 03 - Third Floor - ชั้น 3

Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 27/1/24



**Loei Palace Hotel**  
Fire Life Safety Management System

**Section:** Hydrants & Hose Reels  
**Title:** Monthly inspect of the FHH  
**Responsible:** Manager Engineer  
**File Number:**

**Property** Loei Palace Hotel  
**Date** 01-Jan-24  
**Pages** 1 pages

**MONTHLY:** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12      **YEAR:** 2024

	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่จะใช้ได้ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เริ่มบอกแรงดันถึงอยู่ในตำแหน่งสีเขียว	ตรวจสอบโดยการชั่งน้ำหนักและเขย่า	ตรวจสอบเชือกถังตำแหน่งใบตรวจ ให้ตรงกับ 3 จุด	มีถัง, สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Remark (หมายเหตุ)

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน

Level 01 - First Floor - ชั้น 1

Level 02 - Second Floor - ชั้น 2

Level 03 - Third Floor - ชั้น 3

Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 30/3/67

**Loei Palace Hotel**  
Fire Life Safety Management System

**Section:** Hydrants & Hose Reels  
**Title:** Monthly inspect of the FHH  
**Responsible:** Manager Engineer  
**File Number:**

**Property** Loei Palace Hotel  
**Date** 01-Jan-24  
**Pages** 1 pages

**MONTHLY:** 1 2 3 ④ 5 6 7 8 9 10 11 12 **YEAR:** 2567

	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่จะใช้ได้ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เริ่มบอกแรงดันถึงอยู่ในตำแหน่งที่ชี้ชัด	ตรวจสอบโดยการชักน้ำหนักและเขย่าถัง	ตรวจสอบเชือกถัง ตำแหน่งในโครง ไม้โครงกัน 3 จุด	มือจับ, สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature	หมายเหตุ
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ตรวจเช็ค	
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Remark (หมายเหตุ)

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน

Level 01 - First Floor - ชั้น 1

Level 02 - Second Floor - ชั้น 2

Level 03 - Third Floor - ชั้น 3

Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: .....  
Date: 29/4/2567



**Loei Palace Hotel**  
Fire Life Safety Management System

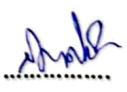
**Section:** Hydrants & Hose Reels  
**Title:** Monthly inspect of the FHH  
**Responsible:** Manager Engineer  
**File Number:**

**Property** Loei Palace Hotel  
**Date** 01-Jan-24  
**Pages** 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12													YEAR: 2567	
	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่จะใช้ได้ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เขียนบอกแรงดันถัง	อยู่ในตำแหน่งที่สะดวก	ตรวจสอบโดยการใช้น้ำหนักและเขย่าถัง	ตรวจสอบเชื้อเพลิง ตำแหน่งในเครื่อง 3 จุด	มีจอรับ, สาย และ หัวฉีดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature				
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง								จะตรวจเช็ค	หมายเหตุ			
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

Remark (หมายเหตุ)

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน  
Level 01 - First Floor - ชั้น 1  
Level 02 - Second Floor - ชั้น 2  
Level 03 - Third Floor - ชั้น 3  
Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer:   
Date: 26/5/67

**Loei Palace Hotel**  
Fire Life Safety Management System

**Section:** Hydrants & Hose Reels  
**Title:** Monthly inspect of the FHH  
**Responsible:** Manager Engineer  
**File Number:**

**Property** Loei Palace Hotel  
**Date** 01-Jan-24  
**Pages** 1 pages

MONTHLY: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												YEAR: 2024	
	Ref	Location	ถังดับเพลิงตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ระบุไว้ ถูกต้อง	ถังสามารถมองเห็นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ	เชื่อมบอกแรงดันถึงอยู่ในตำแหน่งสีเขียว	ตรวจสอบโดยการใช้น้ำหนักและเข็มนาฬิกา	ตรวจสอบเชือกถึง ตำแหน่งในโครง ใต้ตรงกัน 3 จุด	มีข้อบกพร่อง สาย และ หัวฉีด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	Signature		หมายเหตุ		
	หมายเลข	สถานที่ตั้ง							ผู้ตรวจเช็ค				
1	WPL-FHH-001	Fire Hose Cabinet1 (ตู้ดับเพลิง1) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	WPL-FHH-002	Fire Hose Cabinet2 (ตู้ดับเพลิง2) LEVEL B	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	WPL-FHH-003	Fire Hose Cabinet3 (ตู้ดับเพลิง3) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	WPL-FHH-004	Fire Hose Cabinet4 (ตู้ดับเพลิง4) LEVEL 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	WPL-FHH-005	Fire Hose Cabinet5 (ตู้ดับเพลิง5) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	WPL-FHH-006	Fire Hose Cabinet6 (ตู้ดับเพลิง6) LEVEL 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	WPL-FHH-007	Fire Hose Cabinet7 (ตู้ดับเพลิง7) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
8	WPL-FHH-008	Fire Hose Cabinet8 (ตู้ดับเพลิง8) LEVEL 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	WPL-FHH-009	Fire Hose Cabinet9 (ตู้ดับเพลิง9) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	WPL-FHH-010	Fire Hose Cabinet10 (ตู้ดับเพลิง10) LEVEL 04	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
11	WPL-FHH-011	Fire Hose Cabinet11 (ตู้ดับเพลิง11) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
12	WPL-FHH-012	Fire Hose Cabinet12 (ตู้ดับเพลิง12) LEVEL 05	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
13	WPL-FHH-013	Fire Hose Cabinet13 (ตู้ดับเพลิง13) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
14	WPL-FHH-014	Fire Hose Cabinet14 (ตู้ดับเพลิง14) LEVEL 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	WPL-FHH-015	Fire Hose Cabinet15 (ตู้ดับเพลิง15) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
16	WPL-FHH-016	Fire Hose Cabinet16 (ตู้ดับเพลิง16) LEVEL 07	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
17	WPL-FHH-017	Fire Hose Cabinet17 (ตู้ดับเพลิง17) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
18	WPL-FHH-018	Fire Hose Cabinet18 (ตู้ดับเพลิง18) LEVEL 08	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

Remark (หมายเหตุ)

Level B - Basement - ชั้นใต้ดิน

Level 01 - First Floor - ชั้น 1

Level 02 - Second Floor - ชั้น 2

Level 03 - Third Floor - ชั้น 3

Level 04 - Fourth Floor - ชั้น 4

Manager Engineer: 

Date: 01/01/24

ภาคผนวกที่ 10

แผนผังทางหนีไฟ

# แผนผังทางหนีไฟชั้น 1 FIRE ESCAPE PLAN 1<sup>st</sup> FL.

ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ โปรดใช้ทางหนีไฟไปยังที่ปลอดภัย อย่าใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時、直ちに最寄りの避難経路へ移動してください。エレベーターは使用しないでください。



- 
 現在地  
 ตำแหน่งของคุณอยู่ที่นี่ YOU ARE HERE
- 
 消火器  
 ตู้เก็บถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 
 消火器一式  
 ตู้เก็บรถดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 
 非常口  
 ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

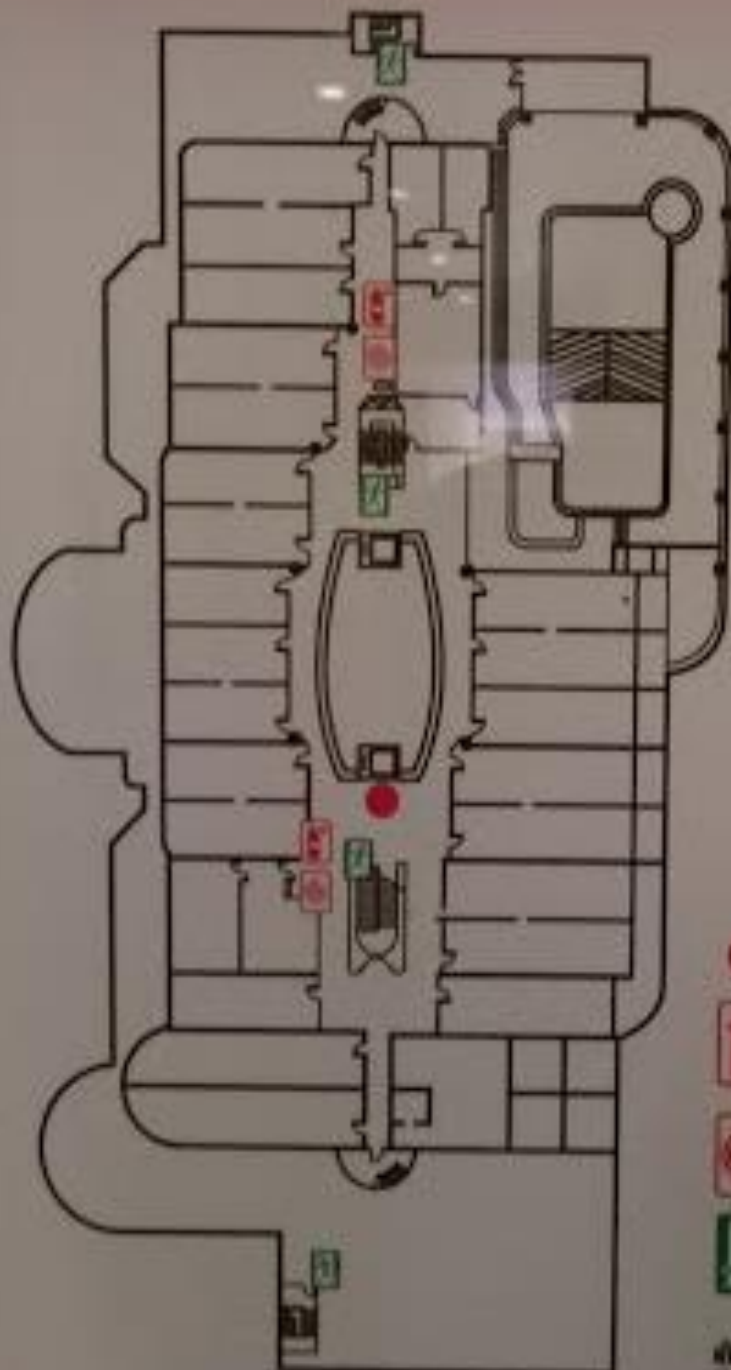
เด็กต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ใหญ่  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT





ห้าม堆放杂物  
 NO STACKING IN THE LIFT



# แผนผังทางหนีไฟชั้น 2 FIRE ESCAPE PLAN 2<sup>nd</sup> FL.

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โปรดใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE, PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時は、近隣の消防設備を利用してください。エレベーターは利用しないでください。



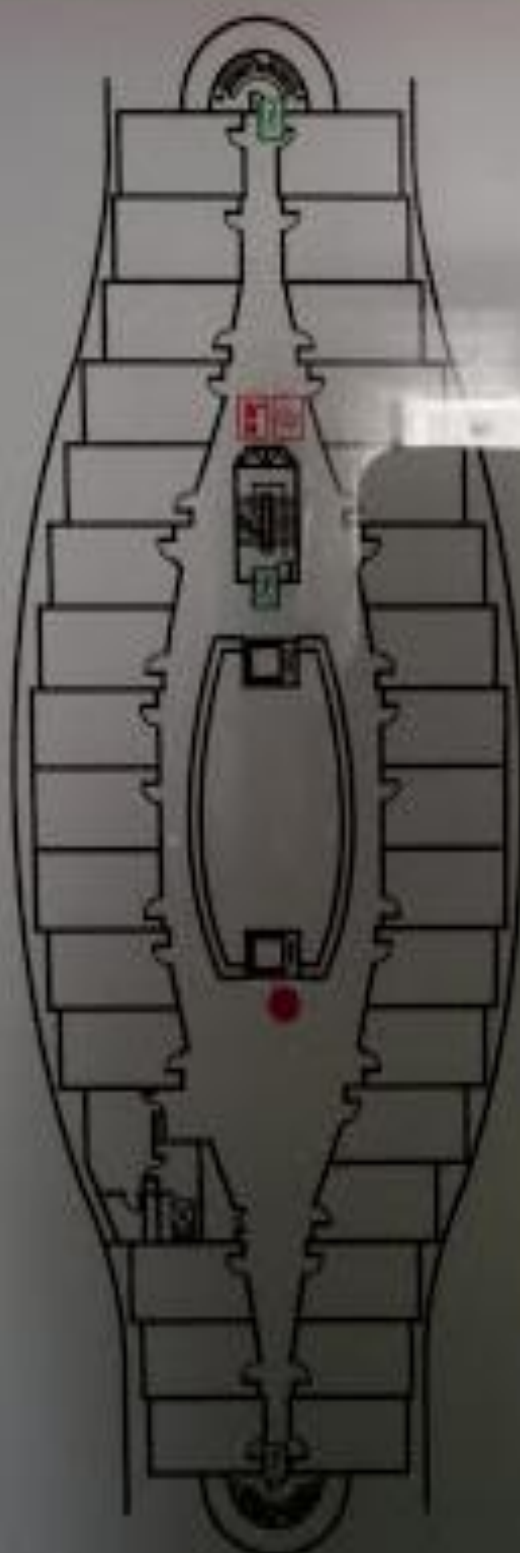
-  現在地  
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
-  消火器  
ถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
-  消火ホース  
ตู้เก็บสายดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
-  非常口  
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กต้องอยู่ร่วมกับผู้ใหญ่เสมอ  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์  
 NO SMOKING IN THE LIFT

# แผนผังทางหนีไฟชั้น 3 FIRE ESCAPE PLAN 3<sup>rd</sup> FL.

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時、最も近い避難経路を利用してください。エレベーターは利用しないでください。



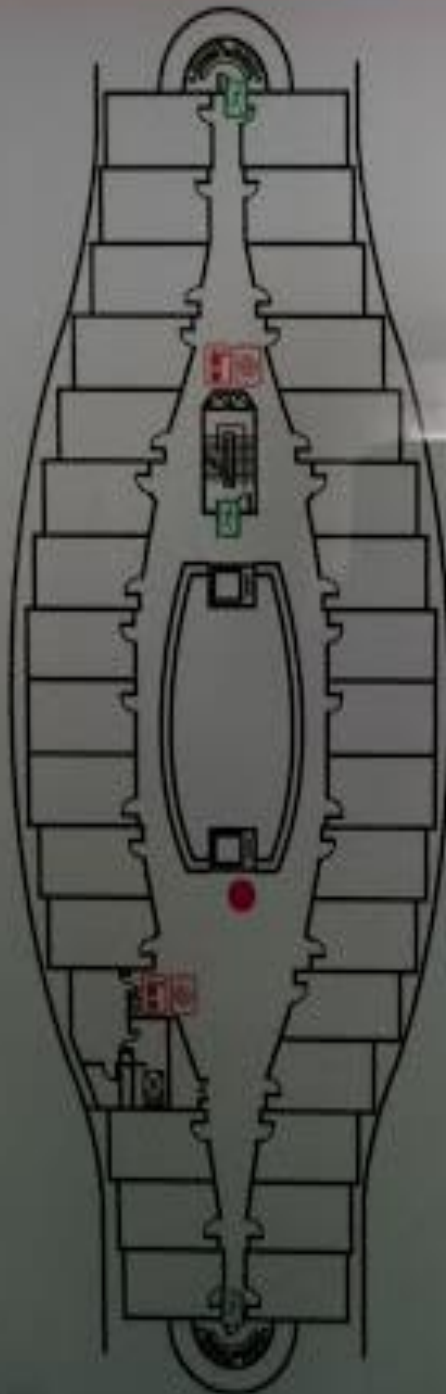
- 現在地  
ท่านกำลังอยู่ที่นี่ YOU ARE HERE
- 🔥 消火器  
ถังดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 🧯 消火ホース  
ตู้เก็บสายดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 🚪 非常口  
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT/STAIRCASE

เด็กต้องเดินตามผู้ใหญ่เสมอ  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้  
 NO SMOKING IN THE SITE

# แผนผังทางหนีไฟชั้น 4 FIRE ESCAPE PLAN 4<sup>th</sup> FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時、直ちに近隣の消防設備を使用し、エレベーターは使用しないでください。



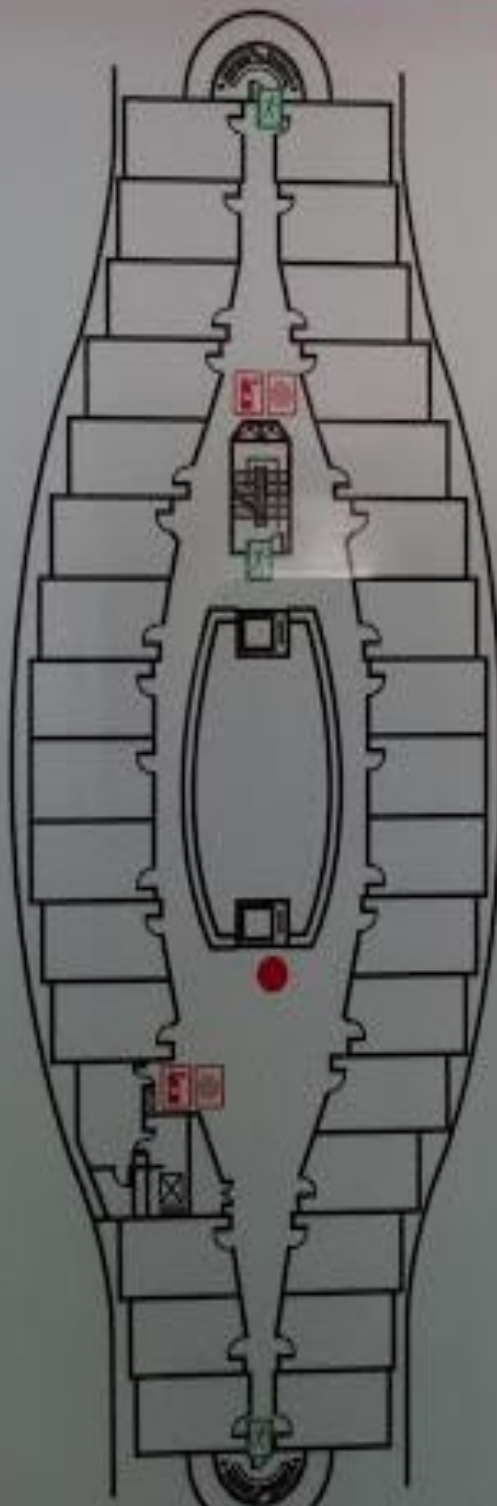
- 現在地  
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
- 🔥 消火器  
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 🚰 消火ホース  
ตู้ประพรมดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 🚪 非常口  
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE





เด็กต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ใหญ่  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้  
 NO SMOKING IN THE SITE

# แผนผังทางหนีไฟชั้น 5 FIRE ESCAPE PLAN 5<sup>th</sup> FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時、最も近い避難経路を利用してください。エレベーターは利用しないでください。



- 
 現在地  
 ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
- 
 消火器  
 ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
- 
 消火ホース  
 ตู้ประพม์ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
- 
 非常口  
 ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กต้องอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

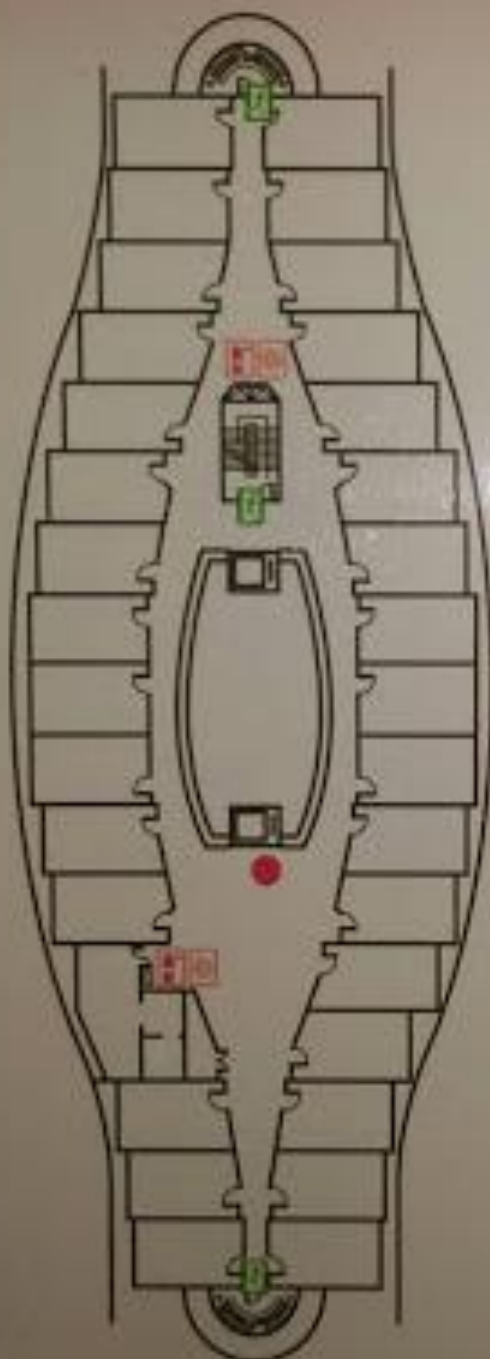
ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์  
 NO SMOKING IN THE LIFT.



# แบบผังทางหนีไฟชั้น 6

# FIRE ESCAPE PLAN 6<sup>th</sup> FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบออกจากตึกโดยทางบันไดหนีไฟ ห้ามใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時は、エレベーターは利用せず、直ちに最寄りの避難出口または階段へ避難してください。



-  現在地  
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
-  消火器  
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
-  消火ホース  
อุปกรณ์ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
-  非常口  
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

เด็กเล็กต้องอยู่โดยมีผู้ใหญ่ดูแล  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT

ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์  
 NO SMOKING IN THE LIFT

# แผนผังทางหนีไฟชั้น 7

# FIRE ESCAPE PLAN 7<sup>th</sup> FL.

กรณีเกิดเพลิงไหม้ กรุณาใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่าใช้ลิฟต์  
 IN CASE OF FIRE PLEASE PROCEED TO THE NEAREST EXIT OR STAIRCASE. DO NOT USE ELEVATORS.  
 火災発生時は、最も近い避難経路を利用してください。エレベーターは利用しないでください。



-  現在地  
ท่านกำลังอยู่ตรงนี้ YOU ARE HERE
-  消火器  
ถังเคมีดับเพลิง FIRE EXTINGUISHER
-  消火ホース  
อุปกรณ์ดับเพลิง FIRE HOSE CABINET
-  非常口  
ประตูทางหนีไฟ FIRE EXIT STAIRCASE

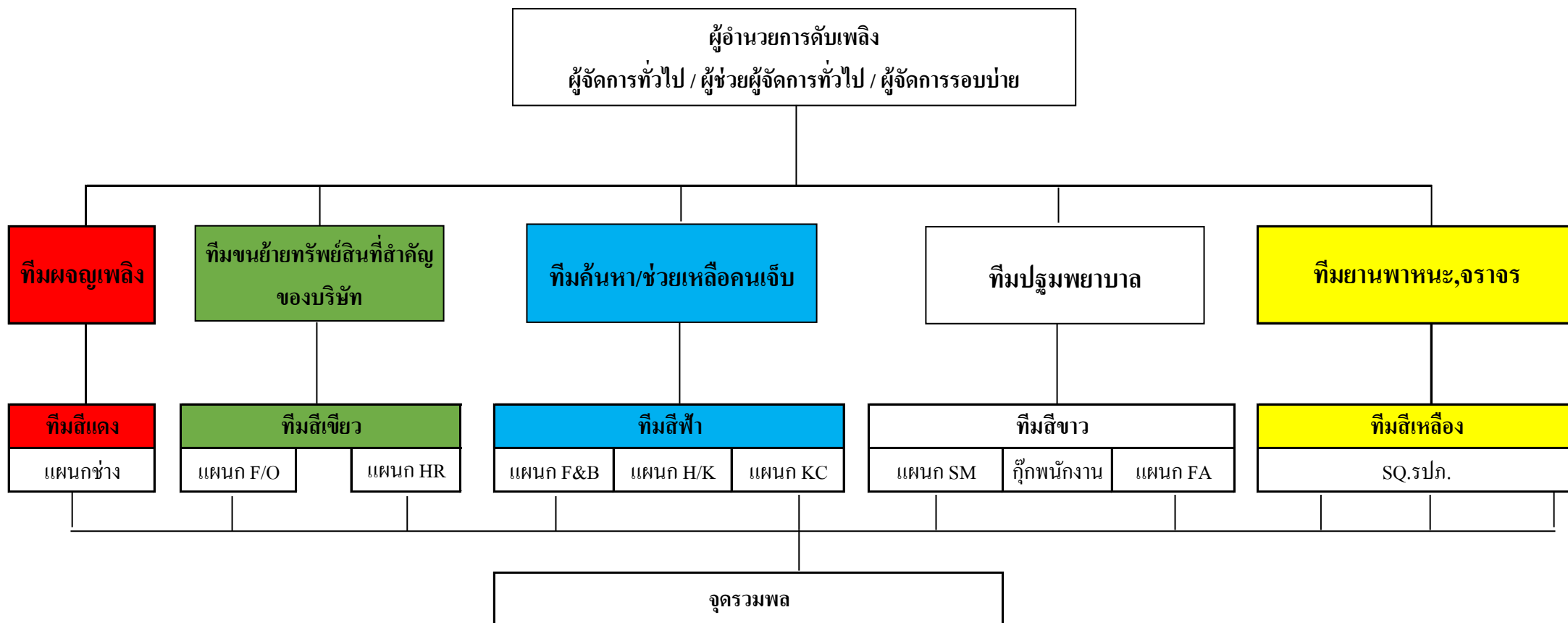
เด็กเล็กต้องอยู่เป็นคู่ตามดูแลของผู้ใหญ่  
 CHILDREN MUST BE ACCOMPANIED BY AN ADULT.

ห้ามสูบบุหรี่ในที่นี้  
 NO SMOKING IN THE LIT.





## แผนผังทีมผจญเพลิง



จุดรวมพล :

- พื้นที่บริเวณลานจอดรถฝั่งซ้ายโรงแรม

แขก : ฝั่งขวามือ

พนักงาน : ฝั่งซ้ายมือ

กรณีที่เกิดเหตุรอบกลางคืน

1. รปภ. รอบดึก มีหน้าที่แทนทีมผจญเพลิงแทนช่าง
2. พนักงานต้อนรับส่วนหน้า มีหน้าที่เป็นโอเปอเรเตอร์แจ้ง GM หรือ EM หรือ MOD

\*ควรปฏิบัติตามขั้นตอนเมื่อเกิดสัญญาณเตือนภัย\*







สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย
รับที่.....
วันที่...๑๓...๑๑...๒๕๖๗
เวลา.....

16 มกราคม 2567

เรื่อง ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด
  2. รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ
  3. รายชื่อลูกจ้างที่เข้าร่วมการฝึกซ้อม จำนวน 1 ชุด

ตามที่บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(โรงแรมเลยพาเลซ) เครือธนิกซ์ ฮอสพิทาลิตี้กรุ๊ป อำเภอมะนัง จังหวัดเลย ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566 ขึ้นในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์เพลิงไหม้ภายในตัวอาคาร และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานตามแจ้งแล้วนั้น

บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(โรงแรมเลยพาเลซ) เครือธนิกซ์ ฮอสพิทาลิตี้กรุ๊ป ขอส่งแบบ รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด, รูปถ่ายการฝึกซ้อมและรายชื่อลูกจ้างที่เข้าร่วม การฝึกซ้อม จำนวน 1 ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
( พิชะ ทองชลธร )  
ผู้จัดการทั่วไป


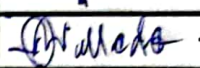
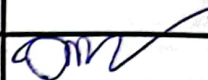
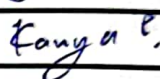
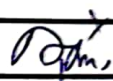


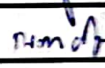
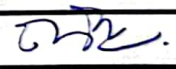

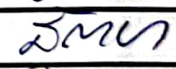


รับเอกสารแล้ว

  
(นางสาวอารีรัตน์ ลมรส)  
เจ้าพนักงานแรงงาน

## Training Attendance Form

Property: WPL

Course Name: Fire drill	Date : 22/12/2023
Trainer:	Time: 09.00-16.00 น.
Trainer's Position:	Venue: ห้องจามจุรี

No.	Team Member ID	Name Surname	Position, Department	Signature
<b><u>EO</u></b>				
1	0388	นายคิระ ทองชลธร	General Manager	
2	0012	นางสาววิลดา เณรโต	Executive Assistant Manager	
<b><u>Sales</u></b>				
3	0115	นางอรจิรา เสนายอด	Manager, Sales	
4	0584	นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา	Assistant Manager, Sales	
<b><u>FINANCIAL &amp; ACCOUNTING</u></b>				
5	0124	นางสาวปานจันทร์ ชัยชนะ	Manager, Accounting	
6	0334	นายอารยะ ธรรมทา	Assistant Manager, Accounting	
7	0604	นายรัฐวุฒิ ประสมทรัพย์	Team member, Store	
8	0677	นางสาวณภักษ์ โสธรรมมงคล	Team Member, FA	
<b><u>HUMAN RESOURCES</u></b>				
9	0377	นางสาวณิชาภา แสงทอง	Manager, HR	
10	0638	นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม	Coordinator, HR	
11	0577	นายสัตยา ปรีวัฒน์	Team Member, Security	
12	0646	นายสุวัฒน์ บุตรพรม	Team Leader, Security	
13	0653	นายอัมพร ไชยสิทธิ์	Team Member, Security	

Certified Trainer's Signature:

Date:



Course Name: Fire drill	Date : 22/12/2023
Trainer:	Time: 09.00-16.00 น.
Trainer's Position:	Venue: ห้องจามจุรี

No.	Team Member ID	Name Surname	Position, Department	Signature
<b>FRONT OFFICE</b>				
14	0281	นางสาวศุภพิชญ์ โพธิ์ทอง	Manager, Front Office	Sutt I.
15	0588	นางสาวบุรณา อ่อนโสม	Assistant Manager, Front Office	บุรณา
16	0636	นางสาวสุจิตรา สามฟองบุญ	Team Leader, Reservation	สุจิตรา
17	0642	นายอชิป รามศิริ	Team Leader, Front Desk	อชิป
18	0669	นางสาวสหัสวรรษ สุพรหมอินทร์	Agent, Reservation	สหัสวรรษ
19	0672	นายณัฐกิต บุญปรางค์	Agent, Front Office	ณัฐกิต
<b>HOUSEKEEPING</b>				
20	0023	นางวาสนา ธรรมโชค	Manager, Housekeeping	วาสนา
21	0215	นายพัฒนา ศรีวิชา	Attendant, Gardening	พัฒนา
22	0236	นางบัวหลั่น ศรีสอาด	Assistant Manager, HK	บัวหลั่น
23	0516	นางกฤษณา สอนสุภาพ	Attendant, Room	กฤษณา
24	0539	นางสาวพิมพ์ใจ ธนะสูตร	Team Leader, HK	พิมพ์ใจ
25	0680	นางสาวจาวรรณ ธงทอง	Attendant, Room	จาวรรณ
26	0218	นางหนูจันทร์ มงคลพิศาลสุข	Team Leader, Laundry	หนูจันทร์
27	0671	นางสาวนิควลี รักดีมี	Attendant, Laundry	นิควลี
<b>FOOD &amp; BEVERAGE</b>				
28	0333	นายสุชาติ ดั่งห่ม	Team Leader, F&B Banquet Operation	สุชาติ
29	0363	นายชัยวัฒน์ มูลศิริ	Team Leader, F&B	ชัยวัฒน์
30	0654	นางสาวศศิวรรณ กางอันเดช	Attendant, F&B	ศศิวรรณ
31	0679	นายอนุชิต พิมพ์พา	Attendant, F&B	อนุชิต
32	0681	นายเอกกฤษ ศรีวิรัตน์	Attendant, F&B	เอกกฤษ

Certified Trainer's Signature:	Date:
--------------------------------	-------



# Training Attendance Form

Property: WPL

Course Name: Fire drill	Date : 22/12/2023
Trainer:	Time: 09.00-16.00 น.
Trainer's Position:	Venue: ห้องจามจุรี

No.	Team Member ID	Name Surname	Position, Department	Signature
<b>KITCHEN</b>				
33	0660	นางประยูร ขุนพล	Demi Chef	ป.กษ
34	0649	นางสาวสุชา จันทร์ดี	Commis I	ส.อ
35	0657	นายปรเมศร์ บุตรวิไล	Demi Chef	ส.อ
36	0534	นางสาวสุภาพร มาสนจันทร์	Attendant, Stewarding	ส.อ
37	0675	นางธรรมบุญ ข่าเพ็ง	Attendant, Stewarding	ธรรมบุญ
<b>ENGINEERING</b>				
38	0499	นายกิตติชัย ชดถาษา	Manager, Engineering	กิตติชัย ชดถาษา
39	0514	นายวสุ ศรีสะอาด	Assistant, Engineering	วสุ
40	0130	นายชัยนาม ยศปัญญา	Technician, Carpentry	ชัยนาม
41	0601	นายมฤเตศวร สุขสวัสดิ์	Technician, Electrical	มฤเตศวร
42	0667	นายณัฐพล บัสสาวัฒนะ	Technician, Electrical	ณัฐพล
<b>TRAINEE</b>				
		นาย ชดวิทย์ งามวิวัฒน์	ENG	ชดวิทย์

Certified Trainer's Signature:	Date:
--------------------------------	-------



เลขทะเบียนนิติบัตรที่ ๑๒๖๒-๒๕๖๖

## สำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘

ขอรับรองว่า

โรงแรมเลยพาเลซ

ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๔๓ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

ที่ ลย ๗๑๓๐๑/๓๘๖



สำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน  
ถนนนาอาน-ปากนา ลย ๔๒๐๐๐

### หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า โรงแรมเลยพาเลข ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗/๔ ถนนเจริญรัฐ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทำการฝึกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔๓ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบพร้อมนี้) โดยรับการสนับสนุนวิทยากรครูฝึกอบรมจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน

ผลการดำเนินการครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีเป็นอย่างดียิ่งสามารถป้องกันและบรรเทาอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้แก่ตนเองและสถานประกอบการได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน



ที่ ลย ๗๑๓๐๑/๓๘๕



สำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน  
ถนนนาอาน-ปากนา ลย ๔๒๐๐๐

### หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า โรงเรียนเลยพาเลข ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗/๔ ถนนเจริญรัฐ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นแก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ทำการฝึกภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔๓ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบพร้อมนี้) โดยรับการสนับสนุนวิทยากรครูฝึกอบรม จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน

ผลการดำเนินการครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีเป็นอย่างดีสามารถป้องกันและบรรเทาอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้แก่ตนเองและสถานประกอบการได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้ให้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน



ที่ รง ๐๕๐๔/๑๙๗๔



กองความปลอดภัยแรงงาน  
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของเทศบาลตำบลนาอาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร  
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลนาอาน ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต  
แบบ กบ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า  
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อม  
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลตำบลนาอาน เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาต  
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้  
เทศบาลตำบลนาอาน เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน ๓ ราย โดยมีใบอนุญาต  
เลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๖ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร  
จำนวน ๓ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้  
ขอให้เทศบาลตำบลนาอาน ปฏิบัติตามกฎหมายการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

**สำเนาถูกต้อง**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)  
นักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๔๓



แบบ กภ.บุญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๖

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลนาอาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๓๗๗๒๐๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ ๖ ถนนนาอาน - ฟากนา ตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

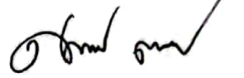
(นายศักดิ์สิทธิ์ ตูลาธร)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
ของเทศบาลตำบลนาอาน  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๖

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ | ศรีเมืองแก้ว |
| ๒. นายกิติภูมิ     | ศรีพรมมา     |
| ๓. นายพัสกร        | บุตรเพ็ง     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส





แบบ กก.บญ

นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘

อนุญาตให้ เทศบาลตำบลนาอาน

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๓๗๗๒๐๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ ๖ ถนนนาอาน - ฟากนา ตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย  
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม  
อพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

(นายศักดิ์สิทธิ์ ตุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

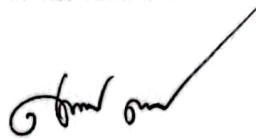


รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ของเทศบาลตำบลนาอาน  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๘

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๑. นายศักดิ์สิทธิ์ | ศรีเมืองแก้ว |
| ๒. นายกิติภูมิ     | ศรีพรมมา     |
| ๓. นายพัสกร        | บุตรเพ็ง     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



**สำเนาถูกต้อง**

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

... นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเมืองแก้ว)

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ  
(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ  
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง)

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรมเลอपालาซ์) เครือข่าย สอศพิทาลิติก์  
ที่อยู่/เลขที่ 167/4 หมู่ - ซอย - ถนน เจริญรัฐ  
แขวง/ตำบล กุดป่อง เขต/อำเภอ เมือง  
จังหวัด เลย เลข รหัสไปรษณีย์ 42000 โทรศัพท์ 0-4281-5668-73  
จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 43 คน

1. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรมที่ทางราชการรับรองหรือยอมรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน  
(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

1.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม สถานที่ฝึกซ้อม 22 ธันวาคม 2566 -

1.3 จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงในปีที่รายงาน

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน 43 คน

หลักสูตรการดับเพลิงขั้นรุนแรง จำนวน 43 คน

(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

2. การรายงานการฝึกซ้อมหนีไฟ

2.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรมที่ทางราชการรับรองหรือยอมรับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนาอาน  
(ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

2.2 วันที่ทำการฝึกซ้อม สถานที่ฝึกซ้อม วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเลอपालาซ์ เครือข่าย สอศพิทาลิติก์  
เลขที่ 167/4 ถ.เจริญรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000 จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม  
ในปีที่รายงาน 43 คน (ให้แนบหนังสือรับรองของทางราชการมาด้วย)

3. ผลการดำเนินงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

☐ ไม่ดี

☐ พอใช้

☒ ดี

☐ ดีมาก



*(Signature)*

(นายศิระ ทองชลธร)

ผู้จัดการทั่วไป

16 มกราคม 2567



16 มกราคม 2567

เรื่อง ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด
  2. รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ
  3. รายชื่อลูกจ้างที่เข้าร่วมการฝึกซ้อม จำนวน 1 ชุด

ตามที่บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(โรงแรมเลยพาเลซ) เครือ่ออนิกซ์ ฮอสพิทาลิตี้กรุ๊ป อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566 ขึ้นในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์เพลิงไหม้ภายในตัวอาคาร และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานตามแจ้งแล้วนั้น

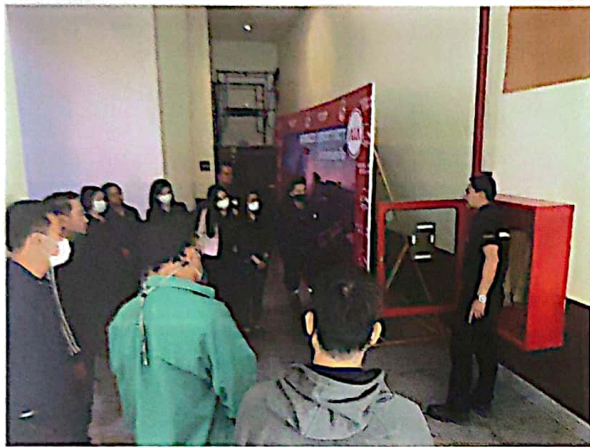
บริษัท ซี.พี.เค.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(โรงแรมเลยพาเลซ) เครือ่ออนิกซ์ ฮอสพิทาลิตี้กรุ๊ป ขอส่งแบบ รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 1 ชุด, รูปถ่ายการฝึกซ้อมและรายชื่อลูกจ้างที่เข้าร่วม การฝึกซ้อม จำนวน 1 ชุด เพื่อรายงานต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
(ศิริวัชระ ทองชลธร)  
ผู้จัดการทั่วไป



## การซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงเบื้องต้น





---

แบบบันทึกการทำความสะอาดห้องครัวใหญ่ของโครงการ

WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1-01-67	ห้องครัว	หน้าต่าง	21.30 - 22.00	โซดาไฟ	✓	✓
2-01-67	ห้องครัว	โต๊ะ 1, 2, 3	14.00 - 15.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
3-01-67	ห้องครัว	เก้าอี้ 4, 5, 6, 7	14.30 - 16.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
4-01-67	ห้องครัว	พื้น ครัว	13.00 - 14.00	โซดาไฟ	✓	✓
5-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	20.00 - 20.30	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
6-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
7-01-67	ห้องครัว	Hood	14.30 - 15.30	โซดาไฟ	✓	✓
8-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	14.00 - 15.00	โซดาไฟ	✓	✓
9-01-67	ห้องครัว	หน้าต่าง	21.30 - 22.00	โซดาไฟ	✓	✓
10-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	16.00 - 17.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
11-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	14.00 - 15.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
12-01-67	ห้องครัว	หน้าต่าง	21.30 - 22.00	โซดาไฟ	✓	✓
13-01-67	ห้องครัว	โต๊ะ 1, 2	14.30 - 15.30	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
14-01-67	ห้องครัว	เก้าอี้ 3, 4, 5	14.00 - 15.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
15-01-67	ห้องครัว	เก้าอี้ 6, 7	14.25 - 15.30	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
16-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
17-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	10.00 - 11.00	โซดาไฟ	✓	✓
18-01-67	ห้องครัว	หน้าต่าง	21.00 - 21.30	โซดาไฟ	✓	✓
19-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	ไฮโดรคลอริก	✓	✓
20-01-67	ห้องครัว	โต๊ะครัว	16.00 - 16.00	โซดาไฟ	✓	✓



WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
23-01-67	น้จ้วครัว	พื้นครัว	14.00 - 15.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
25-01-67	น้จ้วครัว	ผนัง 1	21.30 - 22.00	ไฮโดรคลอริก	อรรณพ	อรรณพ
29-01-67	น้จ้วครัว	เตาอบ ส้วก	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า 282	อรรณพ	อรรณพ
31-01-67	น้จ้วครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 21.30	น้ำยาทำความสะอาด	อรรณพ	อรรณพ
1-02-67	น้จ้วครัว	ตู้เย็น 1,2	14.00 - 15.00	ไฮโดรคลอริก	อรรณพ	อรรณพ
4-02-67	น้จ้วครัว	ตู้เย็น 3,4,5	14.30 - 15.30	ไฮโดรคลอริก	อรรณพ	อรรณพ
6-02-67	น้จ้วครัว	ตู้เย็น 6,7	14.00 - 15.00	ไฮโดรคลอริก	อรรณพ	อรรณพ
9-02-67	น้จ้วครัว	Hood	14.00 - 16.00	น้ำยาล้างจาน	อรรณพ	อรรณพ
11-02-67	น้จ้วครัว	น้จ้วอบ	13.00 - 14.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
13-02-67	น้จ้วครัว	ผนัง 1	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
15-02-67	น้จ้วครัว	เตาอบ ส้วก	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า 282	อรรณพ	อรรณพ
18-02-67	น้จ้วครัว	เคาน์เตอร์	13.00 - 14.00	น้ำยาล้างจาน	อรรณพ	อรรณพ
21-02-67	น้จ้วครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	น้ำยาล้างจาน	อรรณพ	อรรณพ
24-02-67	น้จ้วครัว	ตู้เย็น ส้วก	14.00 - 18.00	น้ำยาล้างจาน	อรรณพ	อรรณพ
27-02-67	น้จ้วครัว	ผนัง 1	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
28-02-67	น้จ้วครัว	พื้นครัว	14.00 - 15.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
29-02-67	น้จ้วครัว	ผนัง 1	21.30 - 22.00	ไฮโดรคลอริก	อรรณพ	อรรณพ



## WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

## ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1-03-67	ห้องครัว	อ่างล้าง	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
2-03-67	ห้องครัว	ตู้ 1, 2	14.00 - 15.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
8-03-67	ห้องครัว	ตู้ 3, 4, 5	14.30 - 16.00	- - -	กม.	กม.
4-03-67	ห้องครัว	ลิ้นชัก	13.00 - 14.00	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
5-03-67	ห้องครัว	โต๊ะ 1, 2, 3, 4, 5	20.00 - 20.30	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
6-03-67	ห้องครัว	เครื่องล้างจาน	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
7-03-67	ห้องครัว	Hood	14.30 - 15.30	น้ำยาล้างจาน	กม.	กม.
8-03-67	ห้องครัว	อ่างล้าง	14.00 - 15.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
9-03-67	ห้องครัว	ลิ้นชัก	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
12-03-67	ห้องครัว	ตู้ 1, 2, 3, 4, 5	16.00 - 17.00	น้ำยาล้างจาน	กม.	กม.
16-03-67	ห้องครัว	เครื่องล้างจาน	14.00 - 15.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
17-03-67	ห้องครัว	ลิ้นชัก	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
20-03-67	ห้องครัว	ตู้ 1, 2	14.30 - 15.30	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
22-03-67	ห้องครัว	ตู้ 3, 4, 5	14.00 - 15.00	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
25-03-67	ห้องครัว	ตู้ 1, 2, 3	14.25 - 15.30	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ
27-03-67	ห้องครัว	เครื่องล้างจาน	21.30 - 22.00	โซดาซักผ้า	กม.	กม.
30-03-67	ห้องครัว	อ่างล้าง	10.00 - 11.00	โซดาซักผ้า	อรรณพ	อรรณพ



WPL - F.FB.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
1-4-67	ครัวครัว	หม้อหุงข้าว	14.00 - 15.00	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
3-4-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
5-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
7-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว 1, 2	21.00 - 21.30	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
9-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว 3, 4, 5	14.00 - 15.00	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
12-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว 6, 7	14.00 - 15.00	น้ำ	ท.น.	ท.น.
15-1-67	ครัวครัว	Hood	14.00 - 15.00	น้ำ	ท.น.	ท.น.
17-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	13.00 - 14.00	น้ำ	ท.น.	ท.น.
20-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
23-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	โซดา 1 ลิตร	ท.น.	ท.น.
26-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	13.00 - 14.00	น้ำ	ท.น.	ท.น.
29-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	21.30 - 22.00	น้ำ	ท.น.	ท.น.
30-1-67	ครัวครัว	โต๊ะครัว	17.00 - 18.00	น้ำ	ท.น.	ท.น.



WPL - F.B.01.017 - CLEANING SCHEDULE FOR Main Kitchen

ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

DATE	NAME OF THE AREA พื้นที่ที่ทำ	ITEM TO BE CLEANED จุดที่ทำ	FREQUENCY/TIME OF CLEANING เวลาที่ทำ	CHEMICAL TO BE USED น้ำยาที่ใช้	RESPONSIBILITY ผู้รับผิดชอบ	ACTION COMPLETE (INITIALS) ลงชื่อ
2.5.67	ห้องครัว	ตู้เย็น 1, 2	14.00 - 18.00	ไฮโปคลอไรต์	ท.น.	ท.น.
5.5.67	ห้องครัว	ตู้เย็น 3, 4, 5	14.30 - 16.00	ไฮโปคลอไรต์	ก.จ.	ก.จ.
7.5.67	ห้องครัว	ตู้เย็น 6, 7	14.00 - 18.00	ไฮโปคลอไรต์	ก.จ.	ก.จ.
9.5.67	ห้องครัว	Hood	14.30 - 18.30	กรดฟอสฟอริก/น้ำยา	อ.ร.ร.น.	อ.ร.ร.น.
12.5.67	ห้องครัว	จาน/แก้ว	14.00 - 18.00	โซดา/น้ำยา	อ.ร.ร.น.	อ.ร.ร.น.
15.5.67	ห้องครัว	จาน/แก้ว/น้ำยา	21.00 - 22.00	โซดา/น้ำยา	ท.น.	ท.น.
18.5.67	ห้องครัว	โต๊ะ/เก้าอี้	21.30 - 22.00	น้ำยา/น้ำยา		
21.5.67	ห้องครัว	จาน/แก้ว/น้ำยา	13.00 - 14.00	น้ำยา/น้ำยา	ก.จ.	ก.จ.
24.5.67	ห้องครัว	โต๊ะ/เก้าอี้/น้ำยา	21.30 - 22.00	น้ำยา/น้ำยา	ท.น.	ท.น.
26.5.67	ห้องครัว	ตู้เย็น/น้ำยา	17.00 - 18.00	น้ำยา/น้ำยา	อ.ร.ร.น.	อ.ร.ร.น.
29.5.67	ห้องครัว	จาน/แก้ว/น้ำยา	21.30 - 22.00	น้ำยา/น้ำยา	ท.น.	ท.น.
31.5.67	ห้องครัว	น้ำยา/น้ำยา	14.00 - 18.00	น้ำยา/น้ำยา	ก.จ.	ก.จ.



## ตารางทำความสะอาดบริเวณห้องครัว

[illegible]







การประชุมคณะกรรมการ Green Team  
โรงแรมเลอपालา

ว/ด/ป	เวลา	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ประเด็นการประชุม	ผลการประชุม
04/07/66	13.00- 14.00	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1. รณรงค์การแยกขยะของแต่ละแผนก  2. การประหยัดพลังงาน  3. ความปลอดภัยในการทำงาน	1. ให้นักงานในแต่ละแผนกแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง  2. ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ เปิดใช้เท่าที่จำเป็น  3. จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
06/08/66	13.00- 14.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1. แจกน้ำดื่มและช่วยเก็บขยะงานบุญโรงทานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ  2. การคัดแยกขยะและจำหน่าย	1. ตัมน้ำลำไยจากผู้มาร่วมงานและช่วยกันเก็บขยะตามจุดต่างๆ  2. ทำโครงการคัดแยกขยะตามขั้นต่างๆของโรงแรมเพื่อพนักงานจะได้คัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
05/10/66	14.00- 15.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวนิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1. การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  2. การจัดการขยะช่วงระดับน้ำมาสูง	1. ส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จลากเขียว เช่น กระดาษชำระ, ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด, ตลับหมึก เป็นต้น 2. ติดต่อร้านรับซื้อขยะเข้ามาซื้อขยะที่ห้องขยะ เคสียร์ขยะและของที่ไม่จำเป็นขึ้นได้ดินโหล่ง





03/11/66	14.00-15.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวณิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1.การจัดการพื้นที่น้ำท่วมชั้นใต้ดิน  2.ฟื้นฟูแปลงผักสวนครัว	1.เคลียร์น้ำออกจากชั้นใต้ดินอย่างน้อยวันละครั้ง  2.ให้พนักงานนำต้นกล้าผักสวนครัวมาปลูกทดแทน ดันที่โดนน้ำท่วม
01/12/66	13.00-14.00น.	1. นางสาววิลดา เณรโต 2. นางสาวณิชาภา แสงทอง 3. นายวสุ ศรีสอาด 4. นางสาวกัญญา โพธิ์จันทจินดา 5. นางสาวเยาวลักษณ์ มั่นยม 6. นางสาวพิมพ์ใจ ธนสูตร 7. นางสาวสุภาพร มาแสนจันทร์ 8. นายนายนัฐภูมิ ประสมทรัพย์ 9. นายอธิป รามศิริ	1. การแยกขยะ  2.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงแรม  3. การประหยัดพลังงาน	1. พนักงานแต่ละแผนก มีการแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้งและสามารถทำได้  2.จัดพื้นที่หน้าโรงแรมและศาลาหน้าห้องพักผู้บริหาร ให้เป็นพื้นที่ปลูกผักสวนครัว และไม้ประดับเพิ่มขึ้น  3. ยังคงมีการปิดโชนที่ไม่ได้ใช้ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอยู่และให้ตรวจสอบปลั๊กไฟและสวิตช์ไฟทุกครั้งก่อนปิดออฟฟิศ

  
 คิวะ ทองชลธร for GH  
 ผู้จัดการทั่วไป







แผนปฏิบัติงาน : กำหนดการดักไขมันจากบ่อดักไขมันในห้องครัวของโครงการโรงแรมเลยพาเลซ

วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์ :

ผู้รับผิดชอบหลัก ประสานและกำกับ : พนักงานครัว

ผู้ร่วมรับผิดชอบ : พนักงานครัว

สาระสำคัญของโครงการ : ลดการอุดตันท่อจากไขมัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อลดการอุดตันท่อน้ำทิ้งจากไขมัน

ลำดับที่	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทำความสะอาดและดักไขมัน	เพื่อทำความสะอาดและลดการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง	ม.ค 2567- ธ.ค 2567	พนักงานครัว

