

## ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

## 6.1 เอกสารแบบบันทึกรายการเรื่องร้องเรียน



PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

## แบบบันทึกรายการร้องเรียนที่ต้องแก้ไขและป้องกัน

โครงการ ผู้รับจ้าง	ครั้งที่ ผู้ร้องเรียน
สถานที่/หน่วยงาน	วันที่รับข้อร้องเรียน
รายการที่ร้องเรียน	
ผู้บันทึก ..... (คุณ.....) บริษัท .....	วันที่รับเรื่อง ** เป็นการร้องเรียนจาก ..... ครั้งที่ .....
แนวทางในการแก้ไข	
รับทราบและแก้ไขโดย .....	ผู้ร้องเรียน ..... รับทราบ
วันที่แล้วเสร็จ .....	วันที่ .....
หมายเหตุ	
สำเนาเรียน ..... บริษัท .....	

## **6.2 เอกสารการแจ้งให้ผู้พักอาศัยในเขตใกล้เคียงกับ พื้นที่โครงการรับทราบแผนการทำงานล่วงหน้า**



MEMORANDUM

PLAN CONSULTANTS

Doc No. : TB/PLAN/MEMO/2020/003  
Job Title :  
To : บริษัท แปลน คอนซัลแตนท์ จำกัด  
Project : The Extro Phayathai Rangnam

Date : 21/12/20  
From : Thai Bauer

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> For your information. | <input type="checkbox"/> For your comment. | <input type="checkbox"/> For your instruction. |
| <input type="checkbox"/> For your inspection.  | <input type="checkbox"/> Please proceed.   | <input type="checkbox"/> For your approval.    |
| <input type="checkbox"/> Other _____           |  |  |

**Subject :** ขอแจ้งการทำงานล่วงเวลา

เนื่องด้วย บริษัท ไทยbauer จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างเสาเข็มเจาะของโครงการ The Extro Phayathai Rangnam โดยมีกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ 8:00น. - 18:00น. ซึ่งทางบริษัท ฯ จะทำการเทคอนกรีตจำนวน 2 ตัน ในทุกวันอังคาร , วันพฤหัสบดี และ วันเสาร์ของทุกสัปดาห์ จึงเกรงว่าจะไม่ทันตามกำหนดเวลาเลิกงาน จึงขอแจ้งเวลาการทำงานในทุกวันดังกล่าวเป็น 8:00น. - 20:00น. จนกว่างานจะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นบริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มาซึ่งท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

2. เรียน ท่านผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบเป็นข้อมูล โดยอาจจะมีการปรับวันและเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่จะควบคุมมิให้เกินจากจำนวนวัน และเวลาที่กำหนดตามที่แจ้งเบื้องต้นไว้



MEMORANDUM

PLAN CONSULTANTS

Doc No. : TB/PLAN/MEMO/2020/003

Date : 21/12/20

Job Title :

To : บริษัท แพลน คอนซัลแตนท์ จำกัด

From : Thai Bauer

Project : The Extro Phayathai Rangnam

☐ For your information.

☐ For your comment.

☐ For your instruction.

☐ For your inspection.

☐ Please proceed.

☐ For your approval.

☐ Other

**Subject :** ขอแจ้งการทำงานล่วงเวลา

เนื่องด้วย บริษัท ไทยbauer จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างเสาเข็มเจาะของโครงการ The Extro Phayathai Rangnam โดยมีกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ 8:00น. - 18:00น. ซึ่งทางบริษัท ฯ จะทำการเทคอนกรีตจำนวน 2 ตัน ในทุกวันอังคาร , วันพฤหัสบดี และ วันเสาร์ของทุกสัปดาห์ จึงเกรงว่าจะไม่ทันตามกำหนดเวลาเลิกงาน จึงขอแจ้งเวลาการทำงานในทุกวัน ดังกล่าวเป็น 8:00น. - 20:00น. จนกว่างานจะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

ดังนั้นบริษัท ฯ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัท ฯ อาจรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

2. เรียน ท่านผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบเป็นข้อมูล โดยอาจจะมีการปรับวันและเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่จะควบคุมมิให้เกินจากจำนวนวัน และเวลาที่กำหนดตามที่แจ้งเบื้องต้นไว้



MEMORANDUM

PLAN CONSULTANTS

Doc No. : TB/PLAN/MEMO/2020/003

Date : 21/12/20

Job Title :

To : บริษัท แพลน คอนซัลแตนท์ จำกัด

From : Thai Bauer

Project : The Extro Phayathai Rangnam

☐ For your information.

☐ For your comment.

☐ For your instruction.

☐ For your inspection.

☐ Please proceed.

☐ For your approval.

☐ Other

Subject : ขอแจ้งการทำงานล่วงเวลา

เนื่องด้วย บริษัท ไทยbauer จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างเสาเข็มเจาะของโครงการ The Extro Phayathai Rangnam โดยมีกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ 8:00น. - 18:00น. ซึ่งทางบริษัท ฯ จะทำการเทคอนกรีตจำนวน 2 ตัน ในทุกวันอังคาร , วันพฤหัสบดี และ วันเสาร์ของทุกสัปดาห์ จึงเกรงว่าจะไม่ทันตามกำหนดเวลาเลิกงาน จึงขอแจ้งเวลาการทำงานในทุกวันดังกล่าวเป็น 8:00น. - 20:00น. จนกว่างานจะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นบริษัท ฯ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัท ฯ อาจรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒) เรียน ท่านผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบเป็นข้อมูล โดยอาจจะมีการปรับวันและเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และจะควบคุมมิให้เกินจากจำนวนวัน และเวลาที่กำหนดตามที่แจ้งเบื้องต้นไว้

ขอแสดงความนับถือ



MEMORANDUM

PLAN CONSULTANTS

Doc No. : TB/PLAN/MEMO/2020/003  
Job Title :  
To : บริษัท แพลน คอนซัลแตนท์ จำกัด  
Project : The Extro Phayathai Rangnam

Date : 21/12/20  
From : Thai Bauer

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> For your information. | <input type="checkbox"/> For your comment. | <input type="checkbox"/> For your instruction. |
| <input type="checkbox"/> For your inspection.  | <input type="checkbox"/> Please proceed.   | <input type="checkbox"/> For your approval.    |
| <input type="checkbox"/> Other _____           |  |  |

**Subject :** ขอแจ้งการทำงานล่วงเวลา

เนื่องด้วย บริษัท ไทยบาเออร์ จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างเสาเข็มเจาะของโครงการ The Extro Phayathai Rangnam โดยมีกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ 8:00น. - 18:00น. ซึ่งทางบริษัท ฯ จะทำการเทคอนกรีตจำนวน 2 ตัน ในทุกวันอังคาร , วันพฤหัสบดี และ วันเสาร์ของทุกสัปดาห์ จึงเกรงว่าจะไม่ทันตามกำหนดเวลาเลิกงาน จึงขอแจ้งเวลาการทำงานในวันดังกล่าวเป็น 8:00น. - 20:00น. จนกว่างานจะแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นบริษัท ฯ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัท ฯ อาจรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



MEMORANDUM

PLAN CONSULTANTS

Doc No. : TB/PLAN/MEMO/2021/007  
Job Title :  
To : เจ้าของบ้านเลขที่ 27 , 27/15 และ 27/17  
Project : The Extro Phayathai Rangnam

Date : 07/01/21

From : Thai Bauer

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> For your information. | <input type="checkbox"/> For your comment. | <input type="checkbox"/> For your instruction. |
| <input type="checkbox"/> For your inspection.  | <input type="checkbox"/> Please proceed.   | <input type="checkbox"/> For your approval.    |
| <input type="checkbox"/> Other _____           |  |  |

**Subject :** ขอแจ้งการทำงานล่วงเวลา

เนื่องด้วย บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างเสาเข็มเจาะของโครงการ The Extro Phayathai Rangnam โดยมีกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ 8:00น. - 18:00น. ซึ่งทางบริษัท ฯ จะทำการเทคอนกรีตจำนวน 2 ตัน ทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 3 วัน โดยอาจจะมีการเทคอนกรีตต่อเนื่องในช่วงเวลา 18:00น. - 20:00น. ทั้งนี้อาจจะมีการปรับเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจะแจ้งยืนยันให้ทราบในวันที่จะมีการทำงานล่วงเวลา และจะควบคุมมิให้เกินจากจำนวนวันและเวลาที่แจ้งเบื้องต้น

ดังนั้นบริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้



MEMORANDUM

PLAN CONSULTANTS

Doc No. : TB/PLAN/MEMO/2021/013  
Job Title :  
To : เจ้าของบ้านเลขที่ 27 , 27/15 และ 27/17  
Project : The Extro Phayathai Rangnam  
Date : 11/01/21  
From : Thai Bauer

- ☐ For your information. ☐ For your comment. ☐ For your instruction.  
☐ For your inspection. ☐ Please proceed. ☐ For your approval.  
☐ Other

Subject : ขอแจ้งการทำงานล่วงเวลา

เนื่องด้วย บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างเสาเข็มเจาะของโครงการ The Extro Phayathai Rangnam โดยมีกำหนด  
เวลาทำงานตั้งแต่ 8:00น. - 18:00น. ซึ่งทางบริษัท ฯ จะทำการเทคอนกรีตจำนวน 2 ชั้น สัปดาห์ละ 3 วัน โดยอาจจะมีการเทคอนกรีต  
ต่อเนื่องในช่วงเวลา 18:00น. - 20:00น. จนกว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ อาจจะมีการปรับเวลาให้เหมาะสม  
กับสถานการณ์ โดยจะแจ้งยืนยันให้ทราบในวันที่จะมีการทำงานล่วงเวลา และจะควบคุมมิให้เกิดจากจำนวนวันและเวลาที่แจ้งเบื้องต้น  
ดังนั้นบริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ  
อาจรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

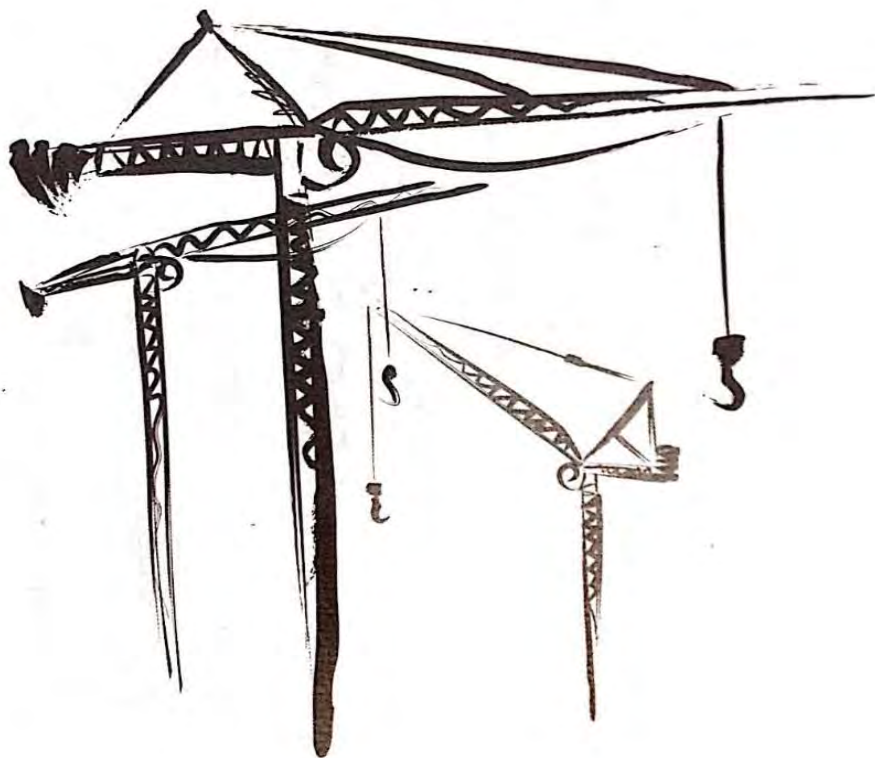
### **6.3 รายงานการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ของปั้นจั่นเคลื่อนที่ (Mobile Crane)**



# แบบตรวจ ปจ.1 สำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (Derrick Cranes)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



สำหรับ Derrick Crane / Fleet no. DRR-00375

ติดตั้งใช้งาน Site THE EXTRO Phayathai-Rangnam (00375)

เครื่องจักรเป็นทรัพย์สินของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.เจ.แมคคานิค

ตรวจครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566

ติดตั้งใหม่

วันที่ตรวจสอบ : 30 ตุลาคม 2566

กำหนดตรวจสอบครั้งต่อไป : 30 มกราคม 2567

ตรวจสอบและรับรองผล โดย บริษัท ที เอส เอ ควอลิตี้ อีควิปเมนต์ จำกัด

เป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตให้บริการทดสอบปั้นจั่น ใบอนุญาตเลขที่ 1602-03-2565-0166



**แบบการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่นเมื่อติดตั้งเสร็จ ปั้นจั่นที่มีการหยุดใช้งาน  
และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่**

**๑. การทดสอบกรณี**

☐ (๑) การทดสอบตามข้อ ๕๗

☐ ปั้นจั่นที่มีการติดตั้งแล้วเสร็จ

☐ กรณีปั้นจั่นใหม่หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน

☐ กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

☐ ปั้นจั่นหยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่

ปั้นจั่นที่ใช้สำหรับประเภทการทำงาน

☐ ประเภทอุตสาหกรรม ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดขนาด ..... ตัน

☒ ประเภทก่อสร้าง ทุกขนาด

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดขนาด .....12.0..... ตัน

☐ ประเภทอื่นๆ ระบุ ..... ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดขนาด .....ตัน

☐ (๒) การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นตามข้อ ๕๘

(๒.๑) ประเภท ☐ อุตสาหกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ .....

การทดสอบครั้งนี้เป็นรอบที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ .....

การทดสอบครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ .....

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดตั้งแต่ ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน

ทดสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน

ทดสอบอย่างน้อย ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตันขึ้นไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

(๒.๒) ประเภทก่อสร้าง

การทดสอบครั้งนี้เป็นรอบที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ .....

การทดสอบครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ .....

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน ๓ ตัน

ทดสอบอย่างน้อย ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☒ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ ตันขึ้นไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

- ๒ -

**๒. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปืนจั่น**

ชื่อสถานประกอบกิจการ .....ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.เอส.เจ.แมคคานิค (สำนักงานใหญ่).....  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล..... 0103545010961.....ประกอบกิจการ ...การผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ ซึ่ง  
 มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น.....  
 ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการแทน .....  
 สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ ...15/3 หมู่1... ซอย ..... ถนน.....  
 แขวง/ตำบล .....คลองอุดมชลจร..... เขต/อำเภอ .....เมืองฉะเชิงเทรา.....  
 จังหวัด .....ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐..... โทรศัพท์ .....038-592-242.....  
 สถานประกอบกิจการมีปืนจั่น จำนวน .....-.....เครื่อง ปืนจั่นเครื่องที่ทดสอบ เป็นเครื่องที่...DRR-00375...  
 ทำการทดสอบเมื่อวันที่...30 ตุลาคม 2566..ขณะทดสอบปืนจั่นใช้งานอยู่ที่..THE EXTRO Phayathai-Rangnam ...

ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับปืนจั่น

- (๑) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๒) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๓) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปืนจั่น

- (๑) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๒) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๓) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ยึดเกาะวัสดุ

- (๑) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๒) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๓) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ควบคุมการใช้ปืนจั่น

- (๑) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๒) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม  
 (๓) ..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

**๓. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้คำนวณออกแบบปืนจั่น**โดย : ☒ ชื่อผู้ผลิต/ผู้สร้าง ..... K.S.J.....☐ ชื่อวิศวกรผู้คำนวณออกแบบ (กรณีไม่ได้มาจากผู้ผลิต) .....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม .....

ยี่ห้อ ..... Dc-12T.....

ประเทศ .....THAI..... ปีที่ผลิต .....-.....หมายเลขเครื่อง .....-.....

รุ่น .....Dc-12T..... ขนาดเครื่องต้นกำลัง .....-..... กิโลวัตต์/แรงม้า

มาตรฐาน (ถ้ามี) .....-.....ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย (ถ้ามี) .....-.....

- ๓ -

ที่อยู่ .....เลขที่ 555/7-11 ซอย สุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110.....

โทรศัพท์ .....02-381-6333..... โทรสาร .....

**๔. ข้อมูลของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ชาญชัย วงชารี.....

หรือนิติบุคคล (ชื่อ).....บริษัท ที เอส เอ ควอลิตี้ อีควิปเมนต์ จำกัด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่...3101200747261 / 1602-03-2565-0166.....

ที่อยู่เลขที่ .....95/8 หมู่ 5..... ซอย .....-..... ถนน.....-.....

แขวง/ตำบล .....มหาสวัสดิ์..... เขต/อำเภอ .....บางกรวย.....

จังหวัด .....นนทบุรี..... โทรศัพท์/โทรสาร .....082-499-3547.....

E-mail .....chanchaiwcc@gmail.com.....

ผู้ทำการทดสอบมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

☐ (๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน.....ระดับ.....หมดอายุวันที่.....

และใบสำคัญ (ตามมาตรา ๙) เลขที่ .....

ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

☒ (๒) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน .....สก.3898..... ระดับ .....สามัญเครื่องกล..... หมดอายุวันที่ .....18 ตุลาคม 2571.....

และใบสำคัญ (ตามมาตรา ๑๑) เลขที่ .....1602-03-2565-0166.....

หมดอายุวันที่ .....25 ธันวาคม 2568.....ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ทำการทดสอบชื่อ .....นายชาญชัย วงชารี.....

เลขทะเบียน.....สก.3898..... ระดับ.....สามัญเครื่องกล.....หมดอายุวันที่.....18 ตุลาคม 2571.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....3101200747261.....

**๕. กรณีทดสอบปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ ได้ดำเนินการทดสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและตามรายการ ดังนี้**

- ๑) แบบปั้นจั่น ☐ ปั้นจั่นหอสู่ (Tower Crane) ☐ ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)  
☐ ปั้นจั่นขาสู่ (Gantry Crane) ☒ อื่นๆ (ระบุ) .....Derrick Crane.....

**๒) ขนาดพิกัดการยก**๒.๑) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☐ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด☐ ปั้นจั่นขาสู่ ..... ตัน ☐ ปั้นจั่นเหนือศีรษะ ..... ตัน☒ อื่นๆ (ระบุ) .....Derrick Crane 12.0 ..... ตัน

- ๔ -

๒.๒) ตารางแสดงพิสัยน้ำหนักยก (Load chart) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด<sup>๑</sup>

สำหรับกรณีปั้นจั่นห้อยสูงให้แนบเอกสารตารางแสดงพิสัยน้ำหนักยก (Load chart) ประกอบด้วย

☐ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด..... และที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด.....

☒ ที่มุมมองสามมากสุด .....12t @15m.....ตัน และที่มุมมองสามน้อยสุด.....4.0ตัน 30m @4falls.....

☐ อื่นๆ ..... ตัน

๓) รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งานในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอนปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นของปั้นจั่น

☒ มี โดยผู้ผลิตกำหนด ☐ มี โดยวิศวกรกำหนด ☐ ไม่มี เหตุผล

๔) การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น<sup>๒</sup>

☐ มี (ระบุ) ..... ☒ ไม่มี

๕) โครงสร้างปั้นจั่น

๕.๑) สภาพโครงสร้างหลักของปั้นจั่น<sup>๓</sup>

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๕.๒) สภาพรอยเชื่อมต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๕.๓) สภาพของนอต สลักเกลียวยึด และหมุดย้ำ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๖) การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง<sup>๔</sup>

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๗) การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๘) ระบบต้นกำลัง

๘.๑) สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์

๘.๑.๑) ระบบหล่อลื่น

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๘.๑.๒) ระบบเชื้อเพลิง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๘.๑.๓) ระบบระบายความร้อน

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๘.๑.๔) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๘.๑.๕) ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

☐ มี/เรียบร้อย ☐ ไม่มี/มีแต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

- ๕ -

## ๘.๒) มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

## ๘.๒.๑) สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๘.๒.๒) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๘.๒.๓) สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์ และอุปกรณ์อื่น

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๘.๓) ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลัง และระบบเบรก

## ๘.๓.๑) สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ และสายพาน

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๘.๓.๒) ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๘.๓.๓) ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๙) ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยาวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ มี/เรียบร้อย      ☐ ไม่มี/มีแต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....
๑๐) ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น<sup>๕</sup>

## ๑๐.๑) สภาพของแผงควบคุม

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๑๐.๒) สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๑๑) ระบบไฮดรอลิก (Hydraulic) และระบบลม (Pneumatic)

## ๑๑.๑) สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๑๑.๒) สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....
๑๒) สวิตช์หยุดการทำงานของปั้นจั่นได้โดยอัตโนมัติ (Limit Switches)<sup>๖</sup>

## ๑๒.๑) การทำงานของตะขอหยุดยัก (Upper Limit Switches)

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๑๒.๒) การทำงานของชุดรางเลื่อน

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

## ๑๒.๓) มุมแขนปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย      ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

- ๖ -

๑๓) การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๔) การทำงานของชุดควบคุมพิกัดน้ำหนักรอก (Overload Limit Switches)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕) ม้วนลวดสลิง (Rope Drum) รอก และตะขอ

๑๕.๑) สภาพม้วนลวดสลิง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๒) มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๓) อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง เว้นแต่อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกหรือล้อใดๆ กับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงที่พันตามที่คุณผลิตกำหนด

๑๕.๓.๑) รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ หรืออัตราส่วน ..... ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๓.๒) รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ หรืออัตราส่วน ..... ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๓.๓) รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ หรืออัตราส่วน ..... ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔) สภาพตะขอ

๑๕.๔.๑) การปิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๒) การถ่างออกของปากตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๓) การสึกหรอที่ท้องตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๔) ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๕) ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของหัวตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๖) มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ (Safety Latch)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๖) ลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๖.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....15.52.....ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๕ (Safety Factor)

เท่ากับ .....-..... อายุการใช้งาน.....-.....เดือน/ปี

- ๗ -

๑๖.๒) ในหนึ่งช่วงเกลียว (Rope Lay) เส้นลวดขนาดน้อยกว่า ๓ เส้น ในเส้นเกลียวเดียวกัน (Strand) หรือน้อยกว่า ๖ เส้น ในหลายเส้นเกลียวรวมกัน

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ) .....

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๗) ลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๗.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง .....ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ (Safety Factor)

เท่ากับ ..... อายุการใช้งาน ..... เดือน/ปี

๑๗.๒) เส้นลวดขนาดตรงข้อต่อน้อยกว่า ๒ เส้น ในหนึ่งช่วงเกลียว

หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ) .....

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘) สภาพลวดสลิง

๑๘.๑) ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๒) ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ (Nominal Diameter)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๔) ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๕) ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๙) อุปกรณ์ป้องกันการชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๐) กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างขึ้นไปทำงานบนปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นของปั้นจั่นที่มีความสูงเกิน ๒ เมตร ต้องมีบันได พร้อมราวจับ และโครงโลหะกันตก หรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๑) การจัดทำพื้นชนิดกันลื่นราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๒) สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานโดยติดตั้งไว้ให้เห็นและได้ยินชัดเจน (ไม่มีใช้ในรุ่นนี้)

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๓) มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ (Hook Block)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๔) ตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยกสิ่งของ (Load Chart) ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

- ๘ -

๒๕) รูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๖) เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น หรือตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๗) อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ<sup>๗</sup>

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ .....เหล็กเส้น..... น้ำหนัก.....8.5 ตัน....

เครื่องมือวัด ระบุ .....ตลับเมตร และเวอร์เนียคาลิเปอร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ.....วิธีการตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุ  
.....ตรวจสอบด้วยสายตา.....

อื่นๆ ระบุ .....

๒๘) การทดสอบการรับน้ำหนักของปั้นจั่นในครั้งนี้เป็นการทดสอบในกรณี (น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริงหรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง (Load simulation))

๒๘.๑) ปั้นจั่นใหม่ (หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน)

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load)

☐ ก) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน ๒๐ ตัน ให้ทดสอบการรับน้ำหนัก ที่ ๑ - ๑.๒๕ เท่า

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) .....

☐ ข) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๒๐ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน ให้ทดสอบการรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน จากพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) .....

☐ (ค) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตัน ขึ้นไป ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๑ เท่า

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) .....

☐ ง) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยสูงสุดตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดสำหรับปั้นจั่นหอยสูง ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ เท่า ของพิกัดน้ำหนักยกสูงสุดและต่ำสุดตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) แต่ต้องไม่เกินขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safety Working Load) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ) .....

๒๘.๒) ปั้นจั่นที่ใช้งานแล้ว

๒๘.๒.๑) ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด<sup>๘</sup> โดยไม่เกิน ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ตามวาระทุก .....เดือน/ปี ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



- ๙ -

๒๘.๒.๒) กรณีปั่นจั่นหอสูง ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ - ๑.๒๕ เท่า ของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด แต่ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

<input type="checkbox"/> ตามวาระทุก .....เดือน/ปี	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<input checked="" type="checkbox"/> หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่)	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/> หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/> หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/> หลังการการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

๒๙) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน

๒๙.๑) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน.....(ไม่เกินขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย)

๒๙.๒) กรณีปั่นจั่นหอสูงพิกัดน้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน

(ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart))๓

- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน .....8.5.....ตัน ที่ระยะ .....
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน .....ตัน ที่ระยะ .....
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน .....ตัน ที่ระยะ .....
- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน .....ตัน ที่ระยะ .....

๓๐) กรณีมีรายการทดสอบเพิ่มเติมตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม)

- ทำการ Test load โดยยกน้ำหนักค้างทิ้งไว้ในแนวดิ่ง โดยทำการวัด ๒ ครั้ง ห่างกันประมาณ ๑๐ นาที

วัดครั้งที่ 1 ...870...mm.

วัดครั้งที่ 2 ...870...mm.

- ควรมีการตรวจสอบการทำงานชุดลิมิตสวิตช์ควบคุมส่วนต่างๆยังทำงานเป็นปกติหรือไม่ก่อนเริ่มทำงานเป็นประจำทุกวัน
- ควรมีการประเมินน้ำหนักวัสดุที่จะยก ก่อนการยกโยกย้ายทุกครั้ง
- ในขณะทดสอบแขนหน้ายาว..30..m. ร้อยสลิงรอก...4...ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ต้องดูตารางพิกัดยกใหม่ทุกครั้ง



- ๑๑ -

### คำชี้แจงรายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น

๑ วิศวกรต้องคำนวณหาขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยของปั้นจั่นแต่ละชนิด

๒ วิศวกรต้องคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบกรณีมีการดัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนักหรือรับแรงของปั้นจั่นขณะยก

๓ โครงสร้างหลักหมายถึง ชิ้นส่วนที่รับน้ำหนัก หรือรับแรงของปั้นจั่นขณะยก เช่น คาน เสา เพลาล้อ รางเลื่อน แขนต่อ ข้อต่อทุกจุด สลักเกลียวยึด และแนวเชื่อม เป็นต้น

๔ ต้องมีเอกสารการรับรองการติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคงโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๕ ให้มีการทดสอบความแม่นยำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ ทิศทาง ระยะ ความเร็ว รัศมี มุมยก

๖ Limit switch ที่ใช้ทำการยกขึ้นสูงสุด-ลดลงต่ำสุด, ชุดรางเลื่อนซ้ายสุด-ขวาสุด, ชุดรางเลื่อนหน้าสุด-หลังสุด กรณีปั้นจั่นหอสถู่งแขนเลื่อนไกลสุด-ใกล้สุด, มุมกวาดซ้ายสุด-ขวาสุด

๗ น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริง หรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง เช่น Load cell หรือ Dynamometer เป็นต้น

เครื่องมือที่ใช้วัดขนาดและเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง สลักเกลียว ตะขอและอื่นๆ เช่น เวอร์เนียคาลิเปอร์ หรือเครื่องมืออื่นที่มีความละเอียดในการวัดไม่น้อยกว่า ๐.๑ มิลลิเมตร

การตรวจสอบแนวเชื่อมโดยใช้ดุลยพินิจของวิศวกรผู้ทดสอบ เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา การใช้สารแทรกซึมผงแม่เหล็ก (Magnetic Particle Inspection) คลื่นเสียง รังสี เป็นต้น ตามสภาพและความจำเป็นของชิ้นงานอื่นๆ ให้วิศวกรผู้ทดสอบระบุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

๘ กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแล้วให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่า ของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ เช่น

ตัวอย่างที่ ๑ ปั้นจั่นที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ๑๐ ตัน ใช้งานจริงสูงสุด ๖ ตัน จะต้องทดสอบที่ ๖ x ๑.๒๕ จะเท่ากับ ๗.๕ ตัน ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๗.๕ ตัน

ตัวอย่างที่ ๒ ปั้นจั่นที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ๑๐ ตัน ใช้งานจริงสูงสุด ๙ ตัน จะต้องทดสอบที่ ๙ x ๑.๒๕ จะเท่ากับ ๑๑.๒๕ ตัน แต่เนื่องจากเกินกว่าน้ำหนักที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ดังนั้น ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑๐ ตัน

เรียบร้อย หมายถึง มี ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้การได้จริง

ไม่เรียบร้อย หมายถึง ไม่มี ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ใช้การไม่ได้ หรือไม่พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ วิศวกรผู้ลงนามจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดไว้ในแบบให้เรียบร้อยและครบถ้วนที่สุด ด้วยความถูกต้องเที่ยงตรง โดยความรับผิดชอบในความปลอดภัยของส่วนรวมตามจรรยาบรรณและมารยาทอันดีในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

- ๑๒ -

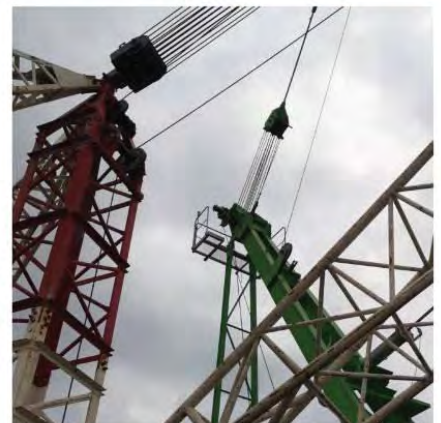
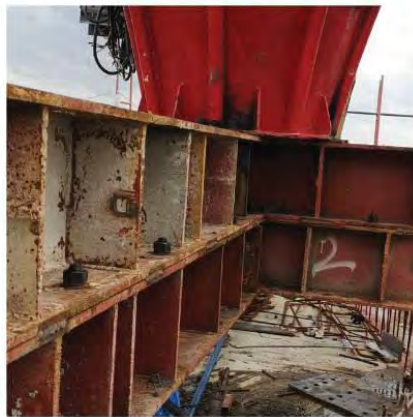
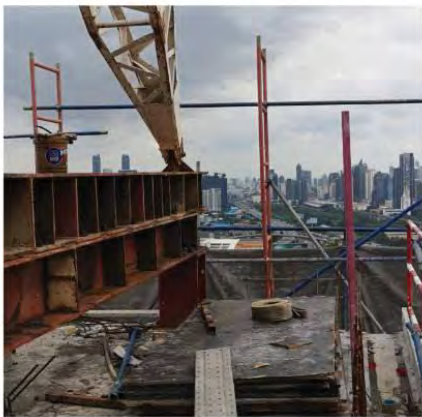
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นครั้งนี้ วิศวกรได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบปั้นจั่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด และนายจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุง กรณีพบข้อบกพร่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนดหรือวิศวกรกำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

TS

-๑๓ -

รูปภาพแสดงการ Test Load

- ยกเหล็กเส้น น้ำหนัก 8.5 ตัน โดยผลการ Test สรุปว่าผ่านเรียบร้อย





- ๑๔ -

รูปภาพแสดงการ Test Load

- ยกเหล็กเส้น น้ำหนัก 8.5 ตัน โดยผลการ Test สรุปว่าผ่านเรียบร้อย

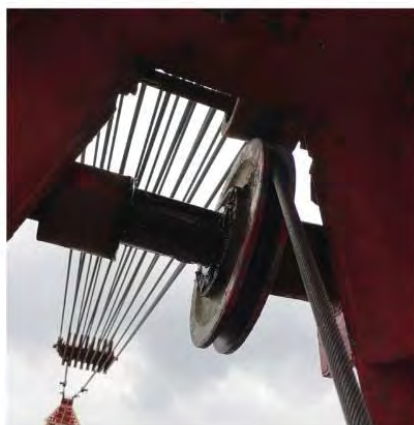
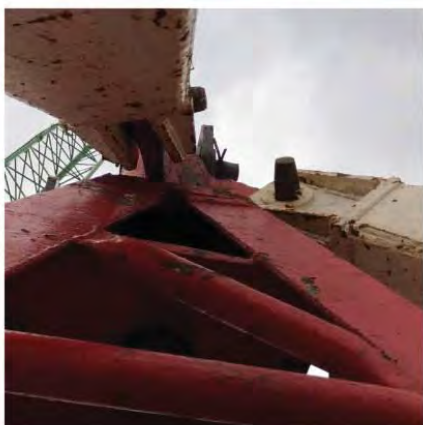
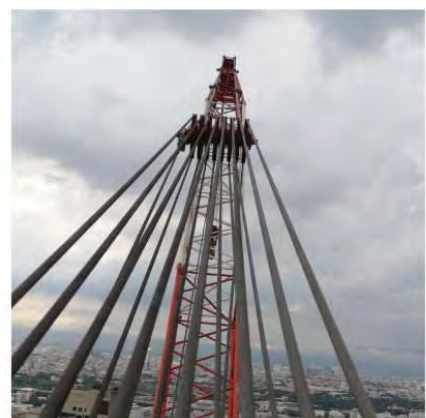
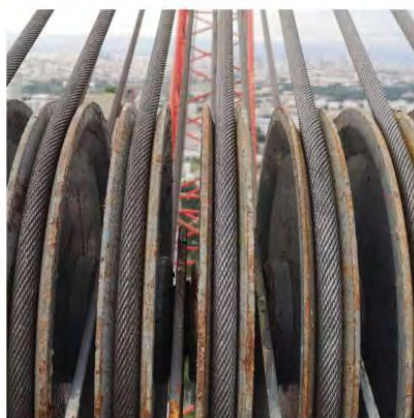




- ๑๕ -

รูปภาพแสดงการ Test Load

- ยกเหล็กเส้น น้ำหนัก 8.5 ตัน โดยผลการ Test สรุปว่าผ่านเรียบร้อย

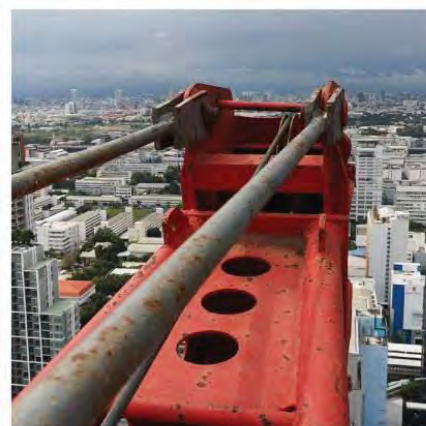
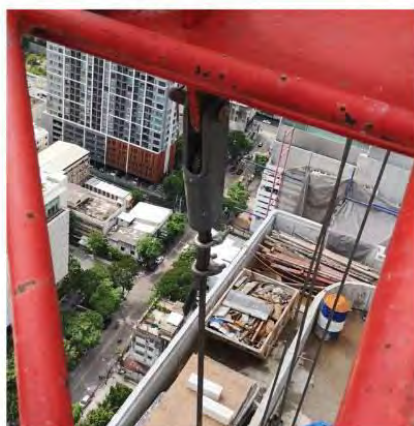
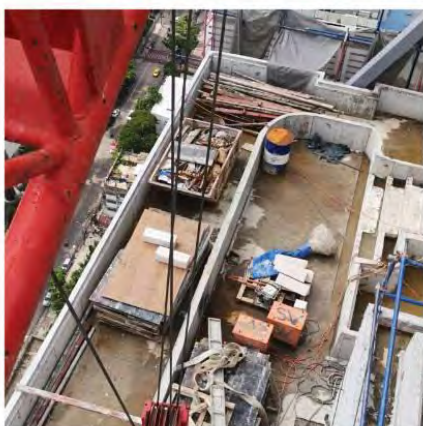




- ๑๖ -

รูปภาพแสดงการ Test Load

- ยกเหล็กเส้น น้ำหนัก 8.5 ตัน โดยผลการ Test สรุปว่าผ่านเรียบร้อย

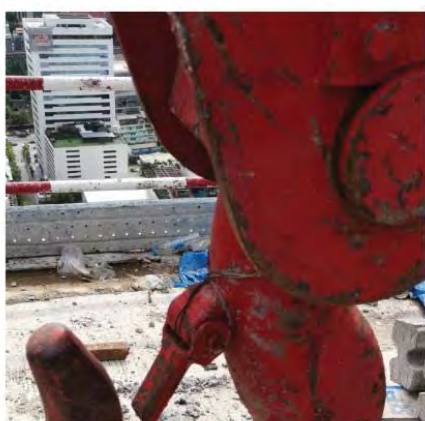
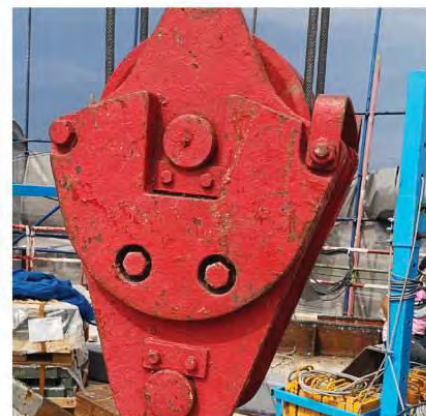




- ๑๗ -

### รูปภาพแสดงการ Test Load

- ยกเหล็กเส้น น้ำหนัก 8.5 ตัน โดยผลการ Test สรุปว่าผ่านเรียบร้อย





แบบ กภ.บญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบปั้นจั่น

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๒๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๖๖

อนุญาตให้ บริษัท ที เอส เอ ทวอลด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๕๐๘๘๕๓๖

ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๕/๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบปั้นจั่น ทั้งนี้ สามารถดำเนินการ  
ได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของปั้นจั่นตามที่กำหนด ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาต  
ให้บริการเพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๒ ราย ดังรายชื่อ  
แนบท้ายใบอนุญาตินี้

มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ถูกต้อง

บ. วงชาลี  
3898

เพื่อรับ  
วันที่ตรวจสอบ  
ตรวจสอบครั้งต่อไป  
Site THE EXTRA



000093971

สภาวิศวกร  
COUNCIL OF ENGINEERS  
[www.coe.or.th](http://www.coe.or.th)



#### **6.4 เอกสารประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมงานก่อสร้าง**



แบบ น. ๕

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง  
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บริษัท เอ็มโกลน์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ปี

...

..

41

..

ว

..

..

..

ห

ร

..

..

พร้อมที่จอดรถ

ถ

..

ถ

..

ว

ยาว 39 เมตร

ก่อสร้างอาคาร (ระบบป้

แบบ น. ๕

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง  
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บริษัท เอ็มโกลน์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ปี

...

..

...

..

ว

..

..

..

ห

ร

..

..

พร้อมที่จอดรถ

..

ก

.

ก

.

ก

ยาว 39 เมตร

ก่อสร้างอาคาร (ระบบน้ำ  
และระบบประปา) และ

เลขรหัสประจำบ้าน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

สำนักงานที่ดิน

เล่มที่ 1

๒๕๖๓



แบบ น. ๕

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง  
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่ บริษัท เอ็มไอน์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือมอบให้ ข้าพเจ้า นายสุชาติ มั่งสุจริตการ ๓๓ 50 รุ

88

ก่อสร้าง

พร้อมที่จอดรถ

ยาว 39 เมตร

และขณะนี้การก่อสร้าง/การดัดแปลง/การรื้อถอน/การเคลื่อนย้ายอาคาร ได้ดำเนินการ

ไปแล้ว ดังนี้

.....

.....

.....

อน

จะ

คว

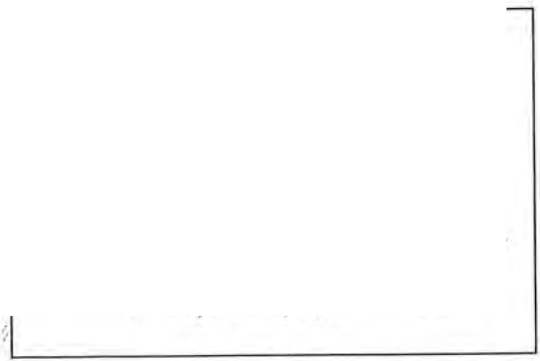
วิ



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ศูนย์สาร พญาไท-รางน้ำ

ดอนเตร์คั่น จำกัด



ร. พญาไท-รางน้ำ

สตรีคั่น อำเภอด

(นายสุชาติ มุ่งสุจริตการ)



๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๔ (เทพศิลา ๑) แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓  
โทรสาร ๐-๒๔๓๕-๖๖๔๕, ๐-๒๔๓๕-๖๖๔๗  
[www.coe.or.th](http://www.coe.or.th)

ที่ D-COE๑๑๐๑๖๕/๒๕๖๕

## หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายสุชาติ มุ่งสุจริตการ เลขทะเบียนใบอนุญาต  
สพก.๒๘๘๓ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรม  
ไฟฟ้ากำลัง ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



## 6.5 เอกสารมาตรฐานประกักันภัยโครงการ



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เริ่มกิจการปี พ.ศ. 2490  
Established 1947

ทะเบียนเลขที่ 0107536000625  
Registration No. 0107536000625

## CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

### THE SCHEDULE

Policy No. : 621-01441-261

Insured : บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จำกัด ในฐานะผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บริษัท ชินเท็ก คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
ในฐานะผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง

Section I Building and Civil Engineering Works	Sum Insured
1 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all Materials to be incorporated therein)	As per attachment
11 Materials or items supplied by the Principal	"
2 Construction Equipment	"
3 Construction Machinery and Stationary Plant	"
4 Clearance of Debris (Limit of Indemnity)	"
5 Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against	"
Total Sum Insured	"
Excesses	
1 Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse any water damage, flood	the first As per attachment
11 any other cause	the first "
2 Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage	the first N/A
21 any other cause	the first "
Section II Machinery Erection	Sum Insured
1 Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection	Included in item 1 (10) of Section I
2 Erection Machinery and Tools	Not Covered
3 Clearance of Debris	Included in item 4 of Section I
Total Sum Insured	
Excesses	
1 Property to be erected : in respect of each and every occurrence 10 during erection	the first As specified in Excesses of Section I
11 during testing	the first "
2 Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause	the first N/A
Section III Third Party Liability	
1 Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event 10 for bodily injury/death	} Combined Single Limit Baht 10,000,000.00
11 for property damage	
2 Total limit of indemnity under this policy	Baht 10,000,000.00
Excesses	
In respect of each and every occurrence for 10 bodily injury/death	the first Nil
11 loss of or damage to property	the first Baht 30,000.00
Period of Insurance 276 Days (including 4 weeks testing and commissioning)	
Section I 01/05/2021 - 31/01/2022	plus 12 month/s maintenance
Section II 01/05/2021 - 31/01/2022	plus 12 month/s maintenance
Section III 01/05/2021 - 31/01/2022	plus 12 month/s maintenance
Premium (Baht)	
Section I 255,500.00	VAT 17,956.54
Section II Included in section I	Stamp Duty 1,022.00
Section III Included in section I	Stamp Duty -
	Total 274,478.54



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสารสิน แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

## CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to the **BANGKOK INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED**, (hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be incorporated herein,

Now this policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal (s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section (s) shall be deemed to be Incorporated in and form part of this policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section (s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section (s) shall bear such meaning wherever it may appear.

### GENERAL CONDITIONS

1. The Insured at his own expense shall take all reasonable precautions to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.
2. The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder ; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.
3. Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.
4. In the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy, the Insured shall :
  - 40 immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers ;
  - 41 take all steps within his power to minimise the extent of the loss or damage ;
  - 42 preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the Insurers ;
  - 43 inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary ;
  - 44 sent to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been received by the Insurers within 14 days of its occurrence.





**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

---

5. Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,
6. Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons acting on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสารสิน แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

## Section I

### BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows :

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

### EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for :

1. loss or damage due to faulty design ;
2. normal making good ;
3. cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship ;
4. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions ;
5. mechanical and/ or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery ;
6. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft ;
7. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques ;
8. loss discovered only at the time of taking an inventory.

### PERIOD OF INSURANCE

#### Construction Period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax. 0 2610 2100

## Section II

### MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule, the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows :

Payments in respect of claims made under this Section of the Policy shall not reduce the sum insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

### EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for :

- 1 Loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection ;
- 2 normal making good ;
- 3 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions ;
- 4 mechanical and/ or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment ;
- 5 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft ;
- 6 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities, cheques, packing materials such as cases, boxes and crates ;
- 7 loss discovered only at the time of taking an inventory.

### PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/ or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสารสิน แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

## Section III

### THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

- 1 accidental bodily injury or illness to any person
- 2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

- 1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and
- 2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule.

### EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

- 1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy ;
- 2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.
- 3 Liability arising out of
  - 30 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor (s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families ;
  - 31 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor (s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid ;
  - 32 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft ;
  - 33 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement ;
  - 34 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

## เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

It is hereby understood and agreed that Sum Insured and Excesses under Section I are as follows :-

### Section I : Building and Civil Engineering Works

### Sum Insured (Baht)

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. 10 Contract Work (Permanent and Temporary works,<br>including all Materials to be incorporated therein)   | 73,000,000.-                      |
| 11 Materials or items supplied by the Principal  | Not Covered                       |
| 2. Construction Equipment  | ”                                 |
| 3. Construction Machinery and Stationary Plant   | ”                                 |
| 4. Clearance of Debris (Limit of Indemnity)  | 5,000,000.-                       |
|  | any one accident and in aggregate |
| 5. Architects' Surveyors' and Consulting Engineers' fees<br>necessarily incurred by the insured with the consent of<br>the Insurers in the reinstatement or replacement of the<br>property insured by item 1, 2 or 3 destroyed or<br>damaged by any of the perils hereby insured against | 5,000,000.-                       |
|  | any one accident and in aggregate |

### Excesses : in respect of each and every occurrence :-

- |   |   |
|---|---|
| Contract Works : - subsidence, landslide, collapse, water damage,<br>maintenance, testing and commissioning,<br>theft, burglary       | - the first 10% of loss amount<br>minimum Baht 100,000.-<br>whichever is higher |
| - windstorm (including hurricane and cyclone),<br>earthquake (including tidal wave and tsunami),<br>hail (including hailstorm), flood | - the first 10% of loss amount<br>minimum Baht 100,000.-<br>whichever is higher |
| - any other cause   | - the first 10% of loss amount<br>minimum Baht 50,000.-<br>whichever is higher  |





**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

It is hereby understood and agreed that:-

1. The Title of Contract and Contract Site under the Policy are as follows :-

Title of Contract : “ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ (The Extro Phayathai-Rangnam)”  
ก่อสร้างงานฐานราก งานกำแพงกันดิน งานระบบบำบัดน้ำเสีย Fire Pump System  
ที่จอดรถชั้นใต้ดิน จำนวน 2 ชั้น และงานรับเหมาอื่นๆ ตามสัญญา

Contract Site : เลขที่ 35 ถนนรางน้ำ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

2. The insurance under Section III "Third Party Liability" of the Policy is extended to cover Liability of the Insured consequent upon

2.1 Accidental loss or damage to property belonging to Principal's Employees and Principal's Representatives who concerned with the performance of the Contract Insured under the Policy.

2.2 Accidental bodily injury to Principal's Employees and Principal's Representatives who concerned with the performance of the Contract Insured under the Policy.

2.3 Consequential loss (for on ground only) due to physical damage directly caused by the performance of the Contract Insured by the Policy and for which the insured is legally liable.

Limit of indemnity : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.

Excess : Baht 30,000.- each and every loss

Provided that :-

a) The Total Liability of the Insurers including above extension shall not exceed the Limit of Indemnity as stated in the Schedule under Section III "Third Party Liability".

b) The Insured shall be responsible for the Excesses as stated in the Schedule.

3. The insurance under this Policy cover loss of or damage caused by flood with details hereunder :-

Limit of indemnity : Baht 10,000,000.- any one accident and in aggregate.

Excess : The first 10% of loss amount or minimum Baht 100,000.- whichever is higher.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
---

4. The insurance under this Policy is extended to cover loss or damage to temporary office, equipment at site (included furniture, fixtures, fitting and their contents) belonging to Principal's Representatives and Contractor whilst begin kept at the construction site.

Provided that :-

3.1 The Liability of the Insurers shall not exceed Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.

3.2 The Insured shall be responsible for the first Baht 30,000.- for each and every loss.

4. The insurance under the Policy is subject to the following clauses hereto attached :-

- a) Automatic Extension of Contract Period
- b) Approve Adjuster Clause
- c) Completed Pile Clause
- d) Fire Extinguishing and mitigation Expenses Clause
- e) Fire Brigade Charges Clause
- f) Fire Extinguishing Expenses Clause
- g) Special Conditions Concerning Fire-Fighting Facilities and Fire Safety on Construction Sites
- h) Institute Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Biochemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause
- i) Plan and Document Clause
- j) Property in Storage Clause
- k) Public Authorities Clause
- l) Safety Net Warranty
- m) Safety Measure in respect to precipitation, flood and inundation
- n) Special Condition Concerning Piling Foundation and Retaining Wall
- o) Sue and Labor Clause
- p) Temporary Removal Clause
- q) Escalation Clause
- r) Inland Transit Clause
- s) Loss Notification Clause
- t) Off-Site Storage Clause
- u) Existing Property Clause
- v) Extended Maintenance Clause
- w) Expediting Costs Clause (Including Airfreight)
- x) Cross Liability Clause



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

- y) Riot & Strike Clause
- z) Third Party Liability in respect of Existing Underground Cable or Pipelines Clause
- aa) Consequence of Faulty Design Clause
- bb) Extension of Cover for Vibration or Removal or Weakening of Support
- cc) Waiver of Subrogation Clause
- dd) Stoppage of Work Clause
- ee) Temporary Protection Clause
- ff) 72 Hours Clause
- gg) Change in Risk / Errors & Omissions Clause
- hh) Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause
- ii) Sudden and Unforeseen Seepage and Pollution Clause
- jj) Cover for Insured Contract Work Taken Over Clause
- kk) Tool of Trade clause
- ll) Cover for third Party Liability during Maintenance Period Clause
- mm) War, Terrorism and Political Exclusion
- nn) Absolute Asbestos Exclusion Clause
- oo) Electronic Data and Internet Endorsement
- pp) Communicable Disease Exclusion



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
--

## AUTOMATIC EXTENSION OF CONTRACT PERIOD

It is hereby understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for **3 months** from the expiry date of construction/erection period specified in the schedule if there is any delay in completion of the Contract subject to written notice to Insurer within 15 days from the commencement of each extension period, terms and additional premium and terms to be agreed.

## APPROVE ADJUSTER CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in the event of any of any loss covered by this Policy the amount of such loss shall be adjusted subject to the terms and conditions of the Policy by ;

- McLaren (Thailand) Ltd.
- Crawford & Company (Thailand) Ltd.
- Global Adjusting Technical Services (Thailand) Co., Ltd.

## COMPLETED PILES CLAUSE

It is hereby agreed and understood that if the contract value of the completed piles is added to the Sum Insured under the Material Damage Section of this Policy, the Insurers will indemnify the Insured for loss of or damage to the completed piles at the site (according to the terms, conditions and exclusions or the attached Piling Construction) whilst held in care, custody or control of the Principal.

Provided that such loss or damage occurs only during the period of construction and not during the maintenance period.

Limit of Liability : Baht 10,000,000.- any one accident and in aggregate.

Excess : The first 10% of loss amount or minimum Baht 30,000.- whichever is higher

## EXTINGUISHMENT AND MITIGATION EXPENSES CLAUSE

It is hereby declared and agreed that this Policy extends to cover all expenses reasonably incurred by or on behalf of The Insured in extinguishing fires or in mitigating, containing or suppressing loss, destruction or damage by any peril hereby insured against occurring at or adjacent to or immediately threatening the situation of any Property Insured by this Policy.

It is further declared and agreed that the indemnity afforded by this clause shall include (but not be limited to) the payment of wages to Insured's employees (other than full-time members of a works Fire Brigade), the cost of replenishing fire fighting appliances; and the cost of replacing reinstating or repairing materials and equipment lost, destroyed or damaged. (including Directors' Partners' Proprietors' Employees' and Volunteers' Clothing and personal effects)



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

## **FIRE BRIGADE CHARGES CLAUSE**

The insurance afforded by this Policy extends to include charges raised by local authority for the provision of Fire Fighting Appliances called for the purpose of protecting the premises.

Limit of Liability : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.

## **FIRE EXTINGUISHING EXPENSE**

The sum insured under this Policy extends to include:-

- A) Wages of the Insured's employees engaged in fire fighting activities other than full time members of a Works Fire Brigade.
- B) The cost of replenishment of Fire Fighting Appliances and destruction of or damage to materials (including employees' clothing and personal effects) and the cost of replacing or repairing materials or equipment used in extinguishing a fire unless otherwise specifically insured.
- C) All other costs and charges associated with the extinguishment or prevention of spread of fire or for providing temporary safety devices in consequence of damage or the threat of damage by fire or other peril hereby insured against.

Provided always that the liability of the Company in respect of such wages and costs shall be limited to those necessarily and reasonably incurred in extinguishing fires at or adjoining the situation of the property insured by this Policy or immediately threatening to involve such property.

Limit of Indemnity : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.





**SPECIAL CONDITIONS CONCERNING FIRE-FIGHTING FACILITIES AND FIRE SAFETY ON**

**CONSTRUCTION SITES**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss or damage directly or indirectly caused by or resulting from fire or explosion, provided always that:-

1. With regard to the progress of work adequate fire-fighting equipment and sufficient extinguishing agents are available and operative at all times.

Fully operative wet riser hydrants are installed up to one level below the highest current work level and are sealed by temporary and caps.

2. The cabinets containing hose reels and portable fire extinguishers are inspected at regular intervals but at least twice a week.

3. Fire compartments as required by local regulations are installed as soon as possible after the removal of formwork. Openings for lift shafts, service ducts and other voids are provisionally closed as soon as possible but not later than at the commencement of fit-out work.

4. Waste material is removed regularly. All floors undergoing fit-out are cleared of combustible waste at the end of each working day.

5. A "permit to work" system is implemented for all contractors engaged in "hot work" of any kind such as but not limit to

- grinding, cutting or welding operations,
- use of blow lamps and torches,
- application of hot bitumen,

or any other heat producing operation.

"Hot work" is carried out only in the presence of at least one worker equipped with a fire extinguisher and trained in fire-fighting.

The area of any "hot-work" is examined one hour after the work has finished.

6. Storage of material for the construction or erection shall be subdivided into storage units not exceeding the value stated below per storage unit.

The individual storage units shall be either at least 50 m apart or separated by fire-proof walls.

All inflammable material and especially all inflammable liquids and gases shall be stored at a sufficiently large distance from the property under construction or erection and any hot work.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
--

7. A Site Safety Coordinator is appointed.

A Reliable fire alarm system is installed and whenever possible a direct communication link maintained with the nearest fire brigade.

A Fire Protection Plan and a Site Fire Action Plan are implemented and updated regularly.

The contractor's personnel are trained in fire-fighting and fire-fighting drills carried out weekly.

The nearest fire brigade is familiarized with the site and immediate access maintained for it at all times.

8. The site is fenced off and access controlled.

## INSTITUTE RADIOACTIVE CONTAMINATION, CHEMICAL, BIOLOGICAL, BIOCHEMICAL AND ELECTROMAGNETIC WEAPONS EXCLUSION CLAUSE

This clause shall be paramount and shall override anything contained in this Insurance inconsistent therewith;

I. In no case shall this insurance cover loss damage liability or expense directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from

- 1.1 ionising radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste or from the combustion of nuclear fuel
- 1.2 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof
- 1.3 any weapon or device employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter
- 1.4 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any radioactive matter. The exclusion in this sub-clause does not extend to radioactive isotopes, other than nuclear fuel, when such isotopes are being prepared, carried, stored, or used for commercial, agricultural, medical, scientific or other similar peaceful purposes
- 1.5 any chemical, biological, bio-chemical, or electromagnetic weapon.

## PLAN AND DOCUMENTS CLAUSE

It is agreed that this Policy is extended to cover loss of or damage to plan and documents subject to a limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in the aggregate.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**PROPERTY IN STORAGE CLAUSE**

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the Policy.

it is understood and agreed that the Insurers shall not be liable for all or the portion of loss or damage to insured terms in storage which is caused or increased by the neglect of generally accepted loss prevention measures for warehouses or storage units, particularly:

1. Limitation of the value per storage unit to Baht 5,000,000.-
2. Separation of units by fire proof walls or by distance sufficiently wide to prevent spread of fire.
3. Layout of a series of units not in line with predominant wind direction but frontally across it to prevent fire to be blown from one unit to the next line.
4. Gradation of storage areas and fill up to a sufficiently high level or location of area on elevated ground as to prevent damage by ponding water or flooding due to a rainfall or flood of an intensity with a statistical return period of less than 25 years.

**LIMIT OF INDEMNITY**

The limit of the total indemnity for all claims due to any one occurrence shall not exceed the limit value per storage unit fixed under point 1 above.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

## PUBLIC AUTHORITIES CLAUSE

The insurance by this Policy relating to "Building" and "Machinery" extends to include such additional cost of reinstatement of the destroyed or damaged property thereby insured as may be incurred solely by reason of the necessity to comply with Building or other Regulations under or framed in pursuance of any Ordinance or with Bye-Laws of any Municipal or Local Authority provided that :-

A. The amount recoverable under this Extension shall not include :-

- a) the cost incurred in complying with any of the aforesaid Regulations or Bye-Laws
  - i) in respect of destruction or damage occurring prior to the granting of this Extension,
  - ii) in respect of destruction or damage not insured by the Policy.
  - iii) under which notice has been served upon the Insured prior to the happening of the destruction or damage.
  - iv) in respect of undamaged property or undamaged portions of property
- b) the additional cost that would have been required to make good the property damaged or destroyed to a condition equal to its condition when new had the necessity to comply with any of the aforesaid Regulation or Bye-Laws not arisen.
- c) the amount of any rate tax duty development or other charge or assessment arising out of capital appreciation which may be payable in respect of the property or by the owner thereof by reason of compliance with any of the aforesaid Regulations or Bye-Laws.

B. The work of reinstatement must be commenced and carried out with reasonable dispatch and in any case must be completed within twelve months after the destruction or damage or within such further time as the Company may (during the said twelve months) in writing allow and may be carried out wholly or partially upon another site (if the aforesaid Regulations or Bye-Laws so necessitate) subject to the liability of the Company under this Extension not being thereby increased.

C. If the liability of the Company under (any item of) the Policy apart from this Extension shall be reduced by the application of any of the terms and conditions of the Policy then the liability of the Company under this Extension (in respect of any such item) shall be reduced in like proportion.

D. The total amount recoverable under any Item of the Policy shall not exceed the Sum Insured thereby.

E. All the conditions of the Policy except insofar as they may be hereby expressly varied shall apply as if they had been incorporated therein.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**SAFETY NET WARRANTY**

Warranted that in respect of the superstructure the contractor shall use protective shrouds or netting together with angled mesh protection to prevent construction materials and others articles falling on to third party properties adjoining the site.

Breach of this warranty will result in the policy being null & void and no claim shall be payable.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**SPECIAL CONDITIONS CONCERNING SAFETY MEASURES WITH RESPECT TO PRECIPITATION, FLOOD AND INUNDATION**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall only indemnify the Insured for loss, damage or liability caused directly or indirectly by precipitation, flood and inundation if adequate safety measures have been taken in designing and executing the project involved.

Adequate safety measures shall mean that allowance is made for precipitation, flood and inundation up to a return period of 10 years for the location insured and the entire policy period on the basis of the statistics prepared by the meteorological agencies.

Loss, damage or liability resulting from the Insured's not immediately removing obstructions (eg sand, trees) from watercourses, whether carrying water or not, in order to maintain free waterflow shall not be indemnifiable.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**SPECIAL CONDITIONS CONCERNING PILING FOUNDATION AND RETAINING WALL WORKS**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall not indemnify the Insured in respect of Expenses incurred

1. for replacing or rectifying piles or retaining wall elements
  - a. which have become misplaced or misaligned or jammed during their construction;
  - b. which are lost or abandoned or damaged during driving or extraction; or
  - c. which have become obstructed by jammed or damaged piling equipment or casings;
2. for rectifying disconnected or declutched sheet piles;
3. for rectifying any leakage or infiltration of material of any kind;
4. for filling voids or for replacing lost bentonite;
5. as a result of any piles or foundation elements having failed to pass a load bearing test or otherwise not having reached their designed load bearing capacity;
6. for reinstating profiles or dimensions.

This endorsement shall not apply to loss or damage caused by natural hazards. The burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.

**SUE AND LABOR CLAUSE**

The sum insured extends to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover safeguard or preserve the property insured, to minimize any loss insured thereunder; or to prosecute in its own name any claim for indemnity or damages or otherwise in respect of such loss provided Company has consented to such action.

Limit of Indemnity : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate





# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
--

## TEMPORARY REMOVAL CLAUSE

This Policy includes, subject to the following provisions, the property insured whilst temporarily removed for cleaning, renovation, repair or other similar purposes elsewhere on the same or to any other premises of the Insured and in transit thereto and therefrom by road, rail or inland waterway.

The amount recoverable under this Extension of Cover in respect of each item of this Policy shall not exceed the amount which would have been recoverable had the destruction or damage occurred in that part of the premises from which the property is temporarily removed.

Limit of Liability : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.

## ESCALATION CLAUSE

If during the Period of Insurance the actual Contract Price shall in excess of the original Contract Price then the Sum Insured as shown in the Schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all **20%** of the Sum Insured.

Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual Contract Price and if such price shall differ from the original Contract Price the premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate of or any subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price.

In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

## INLAND TRANSIT CLAUSE

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby understood and agreed that the insurance under this Policy is extended to cover loss or damage to the property insured under the Material Damage Section whilst such property is in transit by road vehicles within Thailand to the Contract Site for the purpose of pursuing the contract works insured under this policy including the risk of loading and unloading.

Provided that the said property is not covered by other policies and the Liability of the Insurer under this extension subject to the limit of indemnity and excess stated hereunder:-

Limit of Liability : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.

Excess : Baht 30,000.- each and every loss.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**OFF-SITE STORAGE CLAUSE**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusion, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, the Insurers shall indemnify the Insured for loss of or damage to the insured property whilst being kept at location to be named

Limit of Liability : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate.

Excess : Baht 30,000.- each and every loss

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy.

**EXPEDITING COSTS CLAUSE**

(Extra charges for overtime work, night-work on public holidays and express freight including airfreight)

**1. INSURANCE COVER**

- 1.1 It is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the Insured in respect of extra charges for overtime work, night-work, work on public holidays and express-freight including airfreight

Provided always that

- 1.2 such extra charges are incurred in connection with an identifiable loss of or damage to property insured under this Policy
- 1.3 all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

**2. PERIOD OF INSURANCE**

The Period of Insurance is identical to the period specified in the Schedule.

**3. SUM INSURED-ADDITIONAL PREMIUM**

- 3.1 The Sum Insured under this additional cover is the limit of indemnity per event: **20%** of Repair Costs of any damage
- 3.2 The Additional Premium is included in the Total Premium shown in the Schedule.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	----------------

## CROSS LIABILITY CLAUSE

### 1. INSURANCE COVER

- 1.1 It is agreed and understood that for the purpose of the Third Party Liability Section of this Policy, any person or body specified as the Insured in the Schedule shall be considered as a separate and distinct entity and the words "the Insured shall be considered as applying to each such person or body as if a separate policy had been issued to each of them in his name alone. The Insurers waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies

provided always that

- 1.2 nothing, in this clauses shall be deemed to increase the Insurers' liability beyond the limits of indemnity state in the Schedule
- 1.3 all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement .

### 2. EXCLUSION of particular significance for this endorsement

the Insurers shall not be liable for :

- 2.1 any loss of or damage to property which is or could have been insured under the Material Damage Section of this Policy
- 2.2 any loss of or damage to adjoining property which is owned be one of the Insured

### 3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the period of insurance specific in the Schedule for the Third Party Liability Section

### 4. LIMIT OF LIABILITY - ADDITIONAL PREMIUM

- 4.1 The limit of liability under this Endorsement is the amount entered in the Schedule under the Third Party Liability Section.
- 4.2 The Additional Premium due is calculated with regard to exposure and sum insured Total Premium shown in the Schedule.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021

ถึง 31/01/2022

## RIOT AND STRIKE CLAUSE

### 1. INSURANCE COVER

It is hereby agreed and declared that, notwithstanding anything contained in the Policy to the contrary, the insurance under this Policy shall extend to cover Riot and Strike damage which, for the purpose of this Endorsement, shall mean-subject always to the Special Conditions mentioned hereafter-loss of or damage to the property insured directly caused by:

- 1.1 the act of any person taking part together with others in any disturbance of the public peace (Whether in connection with a strike or lock-out or not) not being an occurrence mentioned in Condition 2.4. of the Special Exclusions of this Endorsement
- 1.2 the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance
- 1.3 the wilful act of any worker on strike or locked out carried out in furtherance of a strike or in resistance to a lock-out
- 1.4 the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act.

Provided always that

- 1.5 all the Conditions of this Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this extension save insofar as the same are expressly varied by the following Special Conditions, and any reference to loss or damage in the Conditions of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against
- 1.6 the following special Conditions shall apply only to the insurance granted by this extension and the Conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by the Policy as if this Endorsement had not been made

## SPECIAL CONDITIONS

### 2. SPECIAL EXCLUSIONS

This insurance does not cover:

- 2.1 loss or damage resulting from total or partial cessation of work or the retarding or interruption or cessation of any process or operation
- 2.2 loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession resulting from confiscation, commandeering or requisition by any lawfully constituted authority
- 2.3 loss or damage occasioned by permanent or temporary dispossession of any building resulting from the unlawful occupation by any person of such building



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

PROVIDED nevertheless that the Insurers are not relieved under 1.2 and 1.3 above of any liability to the Insured in respect of physical damage to the property insured occurring before dispossession or during temporary dispossession having a cause otherwise covered by the Policy

2.4 This insurance does not cover any loss or damage occasioned by or through or in consequence, directly or indirectly, of any of the following occurrences:

- 2.4.1 war, invasion, act of foreign enemy, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not) civil war
- 2.4.2 mutiny, civil commotion, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power
- 2.4.3 any act of any person acting on behalf of or in connection with any organisation with activities directed towards the overthrow by force of the Government de jure or de facto or to the influencing of it by terrorism or violence

In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.

### 3. PERIOD OF INSURANCE

#### 3.1 Commencement

This Riot and Strike cover shall commence on the following date :

COMMENCING DATE : May 1, 2021

#### 3.2 Termination:

This insurance may at any time be terminated by the Insurers on notice to that effect being given to the Insured, in which case the Insurers shall be liable to repay a pro-rate proportion of the premium for the unexpired term from the date of cancellation

### 4. SUM INSURED-ADDITIONAL PREMIUM

- 4.1 The Sum Insured is identical with the estimated total value of the contract works as entered in the Schedule of the Policy
- 4.2 The Additional Premium is included in the Total Premium shown in the Schedule



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
--

## THIRD PARTY LIABILITY IN RESPECT OF EXISTING UNDERGROUND CABLES OR PIPELINES

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the policy, it is understood and agreed that the following special conditions shall apply:

The insurers shall not be liable under the policy to indemnify loss of or damage to existing underground cables or pipes of any kind (electric cables, telephone cables, water and gas pipes, sewers and other pipelines, etc.) unless prior to the commencement of works the Insured had requested and obtained from the public authorities or the owners of such an underground system the exact position of all cables or pipes the Insured had traced their existence and indicated location

The indemnity shall in any case be restricted to the repair costs of such cables or pipes. Any consequential damage shall be excluded from the policy cover.

Limit of Liability : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate

Excess : The first 10% of loss amount or minimum Baht 200,000.- whichever is higher.

## VIBRATION, REMOVAL OR WEAKENING OF SUPPORT

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, Section III of this insurance shall be extended to cover liability consequent upon loss or damage caused by vibration or by the removal or weakening of support.

Provided always that

- the Insurers will indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if such loss or damage results in the total or partial collapse;
- the Insurers will indemnify the Insured in respect of liability for loss or damage to any property or land or building only if prior to the commencement of construction its condition is sound and the necessary loss prevention measures have been taken;
- the Insured if required shall before commencement of construction and at his own expense prepare report on the condition of any endangered property or land or building.

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of liability for

- loss or damage which is foreseeable having regard to the nature of the construction work or the manner of its execution,
- superficial damage which neither impairs the stability of the property, land or buildings nor endangers their users.
- the costs of loss prevention or minimization measures which become necessary during the period of insurance.

Limit of Liability : Baht 5,000,000.- any one accident and in aggregate

Excess : The first 10% of loss amount or minimum Baht 200,000.- whichever is higher per claimant or per building/house.





**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**TOOL OF TRADE CLAUSE**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, this insurance shall be extended to cover any accidental liability to third party arising from the use of road registered mobile plant at the site as a tool of trade which is the property of the contractor and their sub contractors but only in respect of such liability not to be insured under any other policy of insurance.

**AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED**

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby declared and agreed that in the event of any claim sustainable under this Policy, the sum insured in respect of the item against which payment is made is reinstated subject to the additional premium.

**STOPPAGE OF WORK CLAUSE**

Notwithstanding anything contained to the contrary in the general Conditions 7.73 of this Policy. It is hereby agreed that this Policy shall be avoided in the event of stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding 3 calendar months.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**CONSEQUENCE OF FAULTY DESIGN** (Building and Civil Engineering Works)

**1. INSURANCE COVER**

- 1.1 It is agreed and understood that Exclusion No.1 of the Material Damage Section (Building and Civil Engineering Works) of the Policy is deleted and replaced as follows:

“Loss or damage due to fault, defect, error, failure or omission in design, plans or specifications, but this Exclusion shall be limited to the structure or work directly affected and shall not extend to other structures, work or property lost or damaged as a consequence of such fault, defect, error, failure or omission;

provided always that

- 1.2 all terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

**2. PERIOD OF INSURANCE**

The Period of Insurance for this Endorsement is identical with the contract works period specified in the Schedule.

**3. SUM INSURED – ADDITIONAL PREMIUM**

- 3.1 The Sum Insured is identical with the estimated total value of the contract works specified in the Schedule.

- 3.2 The Additional Premium due is included in the Total Premium shown in the Schedule.

Limit of Liability : Baht 10,000,000.- any one accident and in aggregate

**COVER FOR INSURED CONTRACT WORK TAKEN OVER CLAUSE**

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the insurance shall be extended to cover loss of or damage to parts of the Insured contract works taken over, if such loss or damage emanates from the construction of the items insured under Section I and Section II and happens during the period of cover.

It is further understood and agreed that the Insurers' liability expires immediately if any part of the insured contract works put into commercial operation or put into service.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

## COVER FOR THIRD PARTY LIABILITY DURING MAINTENANCE PERIOD CLAUSE

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, this Insurance shall be extended for the maintenance period specified in the Schedule to cover Insured's legal liability consequent upon

- a) accidental bodily injury to or illness of third parties (whether fatal or not)
- b) accidental loss of or damage to property belonging to third parties

occurring in direct connection with the maintenance work of the Contractor (s) and happening on or in the immediate vicinity of the site in the course of the operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the maintenance provisions of the contract.

## LOSS NOTIFICATION CLAUSE

Notwithstanding anything contained to the contrary in the general Conditions 4 of this Policy it is hereby agreed that in the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy the Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been received by the Insurers within 45 days of its occurrence.

## SUDDEN AND UNFORSEEN SEEPAGE AND POLLUTION CLAUSE

It is hereby understood and that this insurance does not cover any liability for:

1. Bodily injury or loss of, damage to, or loss of use of property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination, provided always that this paragraph (1) shall not apply to liability for bodily injury or loss of or physical damage to or destruction of tangible property, or loss of use of such property damaged or destroyed, where such seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, accidental, unintended and unexpected happening during the period of this insurance.
2. The cost of removing, nullifying or cleaning-up seepage, pollution or contamination substances unless the seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of insurance.
3. Fines, penalties, punitive or exemplary damages.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
--

**WAIVER OF SUBROGATION CLAUSE**

In the event of a claim arising under this Policy the Company agree to Waive any rights, remedies or relief to which they may become entitled by Subrogation against :

- (a) Any Company standing in the relation of Parent to Subsidiary (Subsidiary to Parent) to the Insured.
- (b) Any Company which is a subsidiary of a Parent Company of which the Insured are themselves a subsidiary.

Provided such loss or damage does not arise from deliberate act or deliberate negligence of infidelity or dishonesty.

**ABSOLUTE ASBESTOS EXCLUSION**

It is hereby understood and agreed that this policy shall not apply to and does not cover any actual or alleged liability whatsoever for any claim or claims in respect of losses directly or indirectly arising out of, resulting from, in consequence of, contributed to or aggravated by asbestos in whatever form or quantity.



# บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021 ถึง 31/01/2022
--

## WAR TERRORISM AND POLITICAL EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto, it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

(1) war, invasion, acts of foreign enemies, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, civil commotion assuming the proportions of or amounting to an uprising, military or usurped power; or

(2) any act of terrorism.

For the purpose of this endorsement, an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization (s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

(3) confiscation, expropriation, nationalization, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the Government de jure or de facto or any public, municipal or local authority of the country or area in which the property is situated; seizure or destruction under quarantine or customs regulation.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expenses of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to (1) and/or (2) and/or (3) above.

If the Underwriters allege that by reason of this exclusion, any loss, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the Assured.

In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.



**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION**

1. Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance agreement, this insurance agreement excludes any loss, damage, liability, claim, cost or expense of whatsoever nature, directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of, or in connection with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.
2. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:
  - 2.1. the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and
  - 2.2. the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and
  - 2.3. the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property.





**บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
**Bangkok Insurance Public Company Limited**

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888  
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 621-01441-261 )	ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01/05/2021	ถึง 31/01/2022
---	---	----------------

**PROPERTY**

**ELECTRONIC DATA AND INTERNET ENDORSEMENT**

It is noted and agreed that this policy is hereby amended as follows:

The Insurer will not pay for Damage or Consequential loss directly or indirectly caused by, consisting of, or arising from :

1. Any functioning or malfunctioning of the internet or similar facility, or of any intranet or private network or similar facility,
2. Any corruption, destruction, distortion, erasure or other loss or damage to data, software, or any kind of programming or instruction set,
3. Loss of use or functionality whether partial or entire of data, coding, program, software, any computer or computer system or other device dependent upon any microchip or embedded logic, and any ensuing inability or failure of the Insured to conduct business.

This Endorsement shall not exclude subsequent damage or Consequential loss, not otherwise excluded, which itself results from a Defined Peril. Defined Peril shall mean: Fire, Lightning, Earthquake, Explosion, Falling Aircraft, Flood, Smoke, Vehicle Impact, Windstorm or Tempest.

Such Damage or Consequential loss described in 1, 2 or 3 above is excluded regardless of any other cause that contributed concurrently or in any other sequence.

All other terms, conditions and exclusions of this policy remain unchanged.

## **6.6 เอกสารรายงานการสำรวจ สภาพแวดล้อม และสภาพอาคารข้างเคียง**

บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

บ้านเลขที่

27,27/15,27/17

บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 973-974  
บ้านเลขที่ 27,27/127,27/17



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

บ้านเลขที่ 27



รูปที่ 975-976

สภาพบริเวณหน้าบ้าน





บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

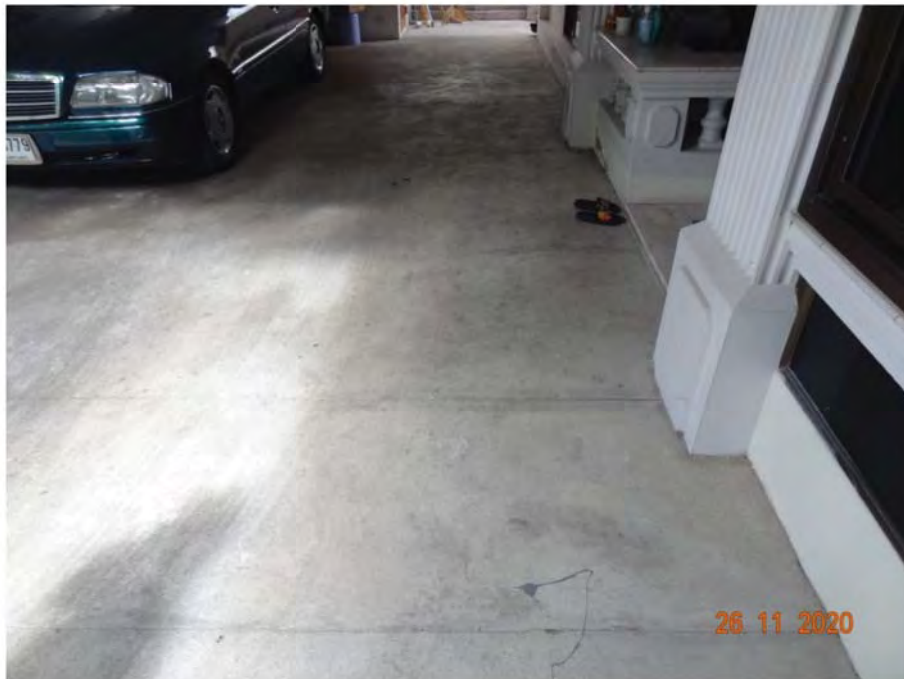
รูปที่ 977-978

สภาพบริเวณหน้าบ้าน



รูปที่ 979-980

สภาพบริเวณหน้าบ้าน



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

เลขที่ 21/12

สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 29-30

ด้านหน้าอาคาร



รูปที่ 31-32  
แนวกำแพงรั้วด้านซ้าย





บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 33-34

สภาพด้านหน้าอาคาร





บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 35-36  
สภาพด้านหน้าอาคาร



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 36/1-36/2

คราบสีหลุดลอกด้านหลังและด้านขวาอาคาร



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 36/3-36/4

คราบสีหลุดลอกด้านหลังและด้านขวาอาคาร





รูปที่ 37-38

สภาพพื้นบริเวณหน้าอาคารและรอยแตกร้าว



รูปที่ 39-40

สภาพพื้นบริเวณหน้าอาคารและรอยแตกร้าว



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

บ้านเลขที่ 21/16



รูปที่ 225-226

บ้านเลขที่ 21/16



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 227-228  
แนวกำแพงรั้วหน้าบ้าน



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

บ้านเลขที่ 4/2



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 201-202  
บ้านหลังใหญ่



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 203-204  
บ้านหลังใหญ่





บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 205-206  
บ้านหลังใหญ่





เลขที่ 27/3

“รอยัลวิว รีสอร์ท รางน้ำ”

บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 275-276

อาคารเลขที่ 27/3



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 277-278

อาคารเลขที่ 27/3



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

สวนสันติภาพ



รูปที่ 159-160

สวนสันติภาพ





รูปที่ 161-162  
สระน้ำภายในสวน





บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

**บ้านเลขที่ 21/17**

บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 327-328

บ้านเลขที่ 21/17



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 329-330

บ้านเลขที่ 21/17





บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

รูปที่ 331-332

บริเวณชั้นดาดฟ้า



บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

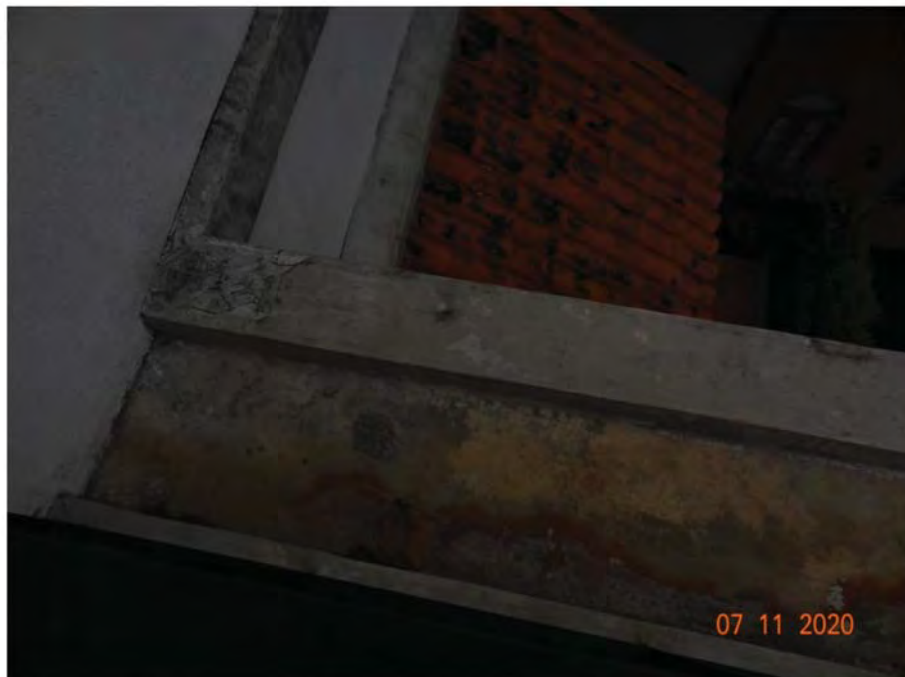
Bell Survey Ltd.

บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

2K20/N-0124/STS/ns

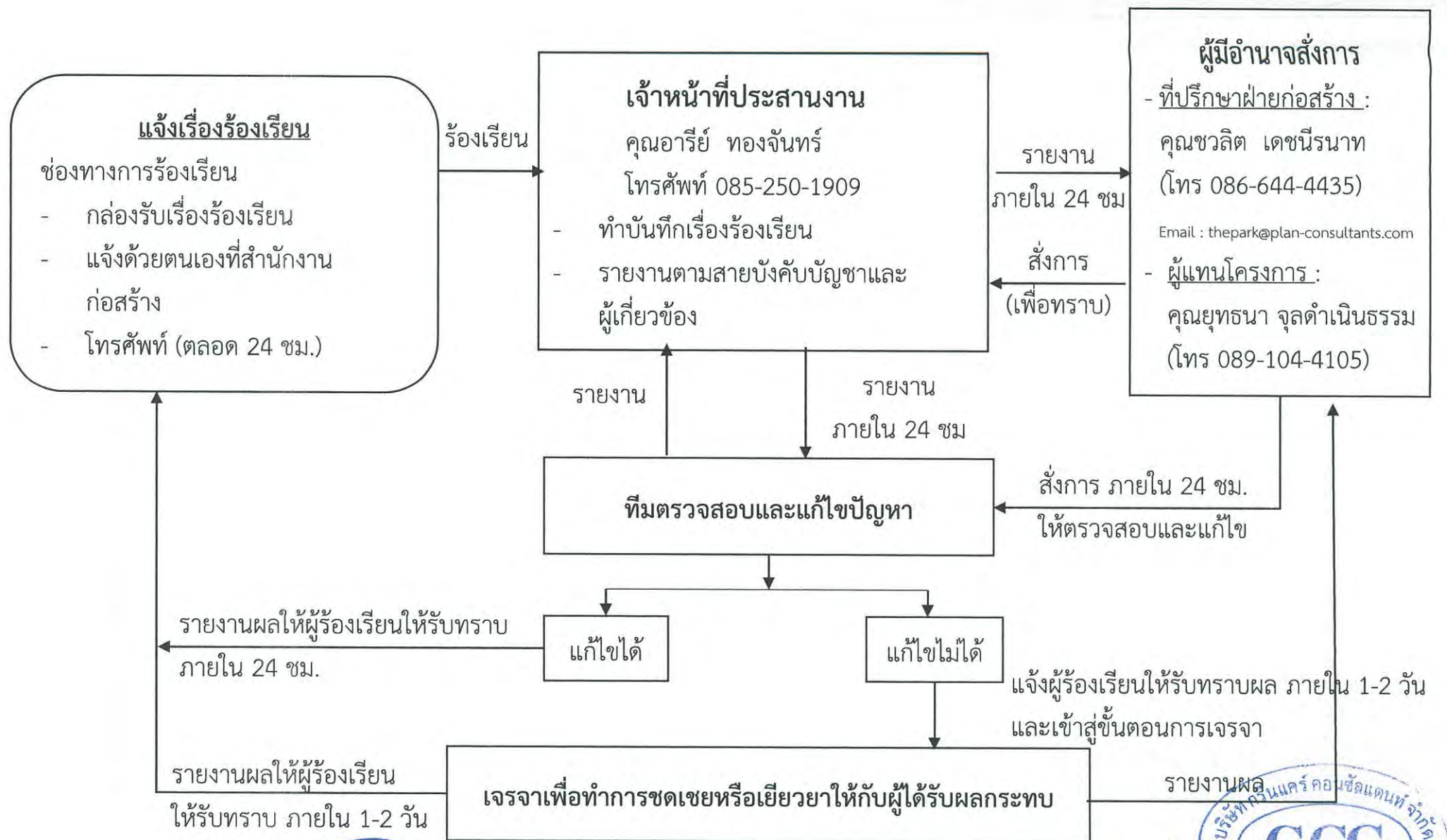
รูปที่ 333-334

บริเวณชั้นดาดฟ้า





## 6.7 เอกสารลำดับขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก



กุมภาพันธ์ 2563.....

(นายมารุต อนันต์สันติวงศ์)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รูปที่ 5 ลำดับขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก(ระยะก่อสร้าง)

รับรองจำนวนหน้า 131/149

กุมภาพันธ์ 2563.....

(นางณัฐริ ยมะสมิต)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน บริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด





## ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน

### ได้รับแจ้งครั้งที่ 1

- 1) ทีมตรวจสอบและแก้ไขเข้าไปยังจุดที่ร้องเรียน และเมื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว พบว่า
  - 1.1) เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้ทันที → หยุดงานเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
  - 1.2) เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้แต่ต้องใช้เวลา → ให้หยุดงาน และแจ้งระยะเวลาในการแก้ไข ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทราบ
- 2) เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันที

### ได้รับแจ้งครั้งที่ 2 ในเรื่องปัญหาเดิม

- 1) หยุดงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน
- 2) ทีมตรวจสอบและแก้ไขเข้าไปยังจุดที่ร้องเรียน และเมื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว พบว่า
  - 1.1) เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้ทันที → หยุดงานเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
  - 1.2) เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้แต่ต้องใช้เวลา → ให้หยุดงาน และแจ้งระยะเวลาในการแก้ไข ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทราบ
- 3) เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันที หลังจากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว\*

### ได้รับแจ้งครั้งที่ 3 ในเรื่องปัญหาเดิม

- 1) หยุดงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- 2) ทีมตรวจสอบและแก้ไข เข้าไปยังจุดที่ร้องเรียน และเมื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว พบว่า
  - 1.1) เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้ทันที → หยุดงานเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
  - 1.2) เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้แต่ต้องใช้เวลา → ให้หยุดงาน และแจ้งระยะเวลาในการแก้ไข ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานทราบ
- 3) เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันที หลังจากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว\*

หมายเหตุ : \* ต้องแจ้งแผนงานการแก้ไขปัญหา และแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

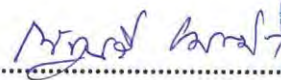
กุมภาพันธ์ 2563.....



(นายมารุต อนันต์สินตวงศ์)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

กุมภาพันธ์ 2563.....



(นางณัฐรี ยมะสมิต)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน บริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด



รูปที่ 5 ลำดับขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก(ระยะก่อสร้าง) (ต่อ)

## **6.8 เอกสารการบันทึกข้อร้องเรียน**



PLAN CONSULTANTS CO., LTD.

## แบบบันทึกรายการเรื่องร้องเรียนที่ต้องแก้ไขและป้องกัน

โครงการ The Extro Phayathai-Rangnam

ครั้งที่ 1/2563

ผู้รับ

สถา

รายชื่อ

ผู้รับ

2563

แนว

1.

ช่วงเวลา

2.

รับท

ภาพ

วันที่

หมา

สำเนาเรียน คุณสุวิทย์ ตั้งตรงวัฒนา

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด





PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

## แบบบันทึกรายการเรื่องราวเรียนที่ต้องแก้ไขและป้องกัน

โครงการ The Extro Phayathai-Rangnam

ครั้งที่ 2/2563

ผู้รับจ้าง บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

ผู้ร้องเรียน สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ฯ

สถานที่/ห

รายการที่  
อาคารมีร  
สมาคมพยน 3 ของ  
งประชุม

ผู้บันทึก .

1

ศไทย ฯ

แนวทางใ

ให้ดำเนิน  
ประเทศไ

บาลแห่ง

รับทราบแล

บ

วันที่แล้วเส

หมายเหตุ

สำเนาเรียน คุณสุวิทย์ ตั้งตรงวัฒนา

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

21/12 ถนนรางน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. (02) 354-1801-2, (02) 247-4464, (02) 640-7927

Fax. (02) 247-4704, (02) 247-4470 Website: [www.thainurse.org](http://www.thainurse.org), E-mail: [ns.head@thainurse.org](mailto:ns.head@thainurse.org)

ท สพท 1790 /2563

14 ธันวาคม 2563

ร

น

น

R

น

ท

ด

[-

ร

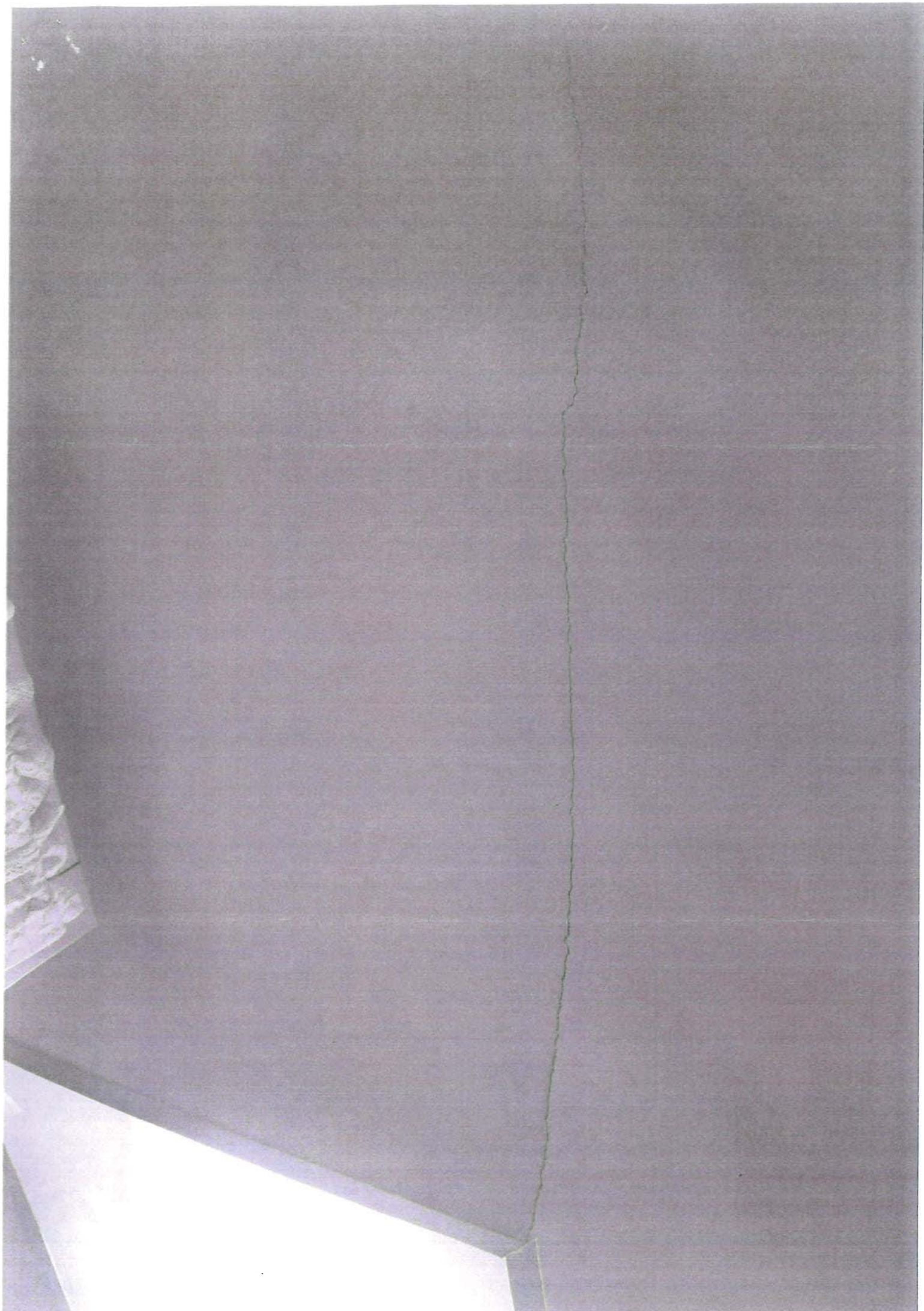
เชิญ

THE NURSES ASSOCIATION OF THAILAND

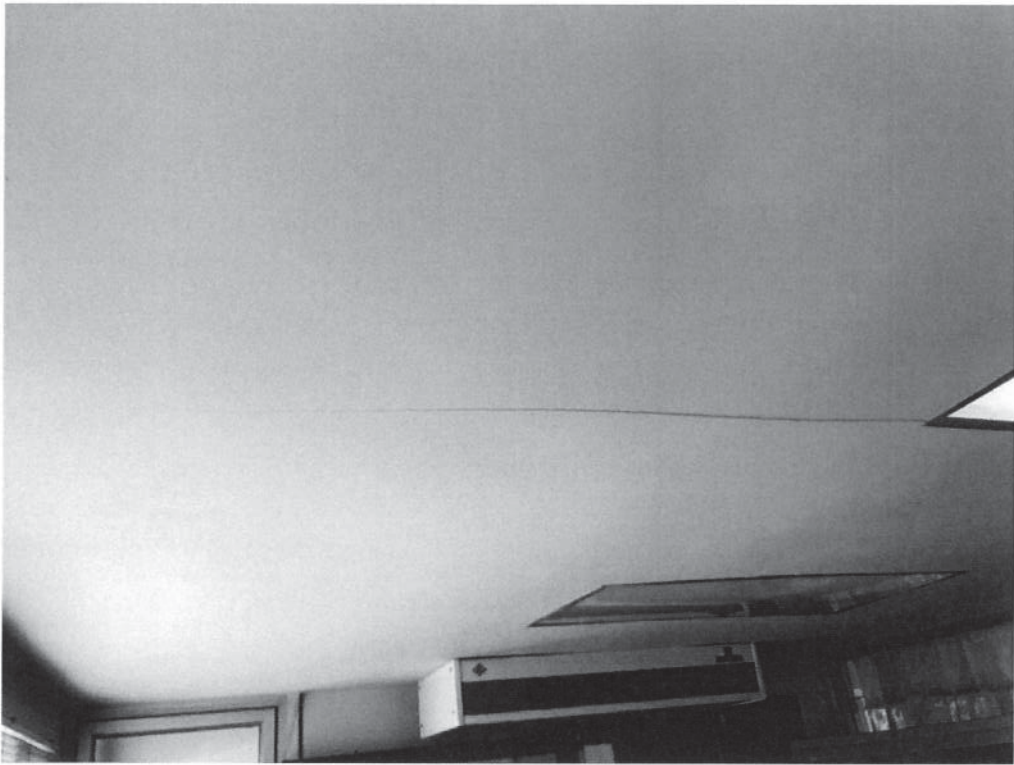
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HER ROYAL HIGHNESS THE PRINCESS MOTHER

21/12 RANGNAM ROAD, BANGKOK 10400. TEL. (662) 354-1801-2, (662) 247-4464, (662) 640-7927

Fax. (662) 247-4704, (662) 247-4470 Website: [www.thainurse.org](http://www.thainurse.org), E-mail: [ns.head@thainurse.org](mailto:ns.head@thainurse.org)













PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

## แบบบันทึกรายการเรื่องร้องเรียนที่ต้องแก้ไขและป้องกัน

โครงการ The Extro Phayathai-Rangnam

ครั้งที่ 1/2564 (3)

ผู้รับจ้าง บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

ผู้ร้องเรียน บ้าน ดร.นิเวศน์

สถานที่/หน่วยงาน บ้านข้างเคียง

วันที่รับข้อร้องเรียน 8 มกราคม 2564

รายการที่ร้องเรียน เจ้าของบ้านแจ้งว่าบ้าน (บ้านเลขที่ 27/2 และ 27/14) มีกระจกร้าว จำนวน 1 ชุด

ผู้บันทึก

แนวท

- 1.
- 2.

รับทราบ

ทราบ

วันที่แล้ว

หมายเหตุ

จ

)

น

สำเนาเรียน คุณสุวิทย์ ตั้งตรงวัฒนา

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

10:00

4G

< 99+ Pissa



แจ้งเบื้องต้นที่บ้านมีกระจกร้าวนะคะ

09:56

Read  
09:56

สะดวกให้เข้าไปสำรวจวันนี้มั้ยน๊า



ต้องเปลี่ยนกระจกคะ ตอนนี้เห็นอยู่หนึ่ง  
บานแต่ไม่แน่ใจจะมีเพิ่มหรือเปล่า

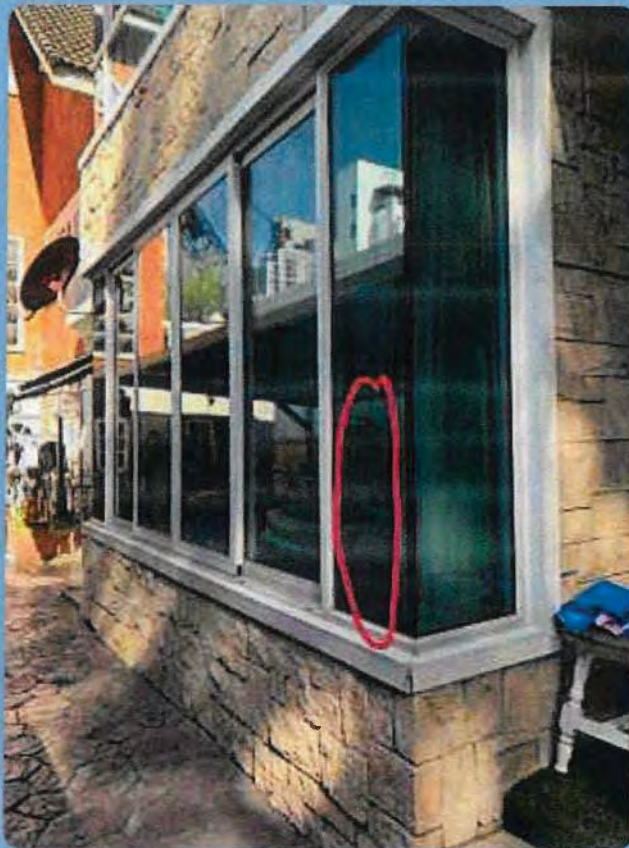
09:56



09:56

ไม่จำเป็นต้องเข้ามาคะ

09:56



09:58

Read  
09:59

รับทราบครับ



Aa





PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

## แบบบันทึกรายการเรื่องราวเรียนที่ต้องแก้ไขและป้องกัน

โครงการ The Extro Phayathai-Rangnam

ครั้งที่ 2/2564 (4)

ผู้รับจ้าง บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

ผู้ร้องเรียน บ้านท่านอดีตผู้ว่า ฯ

สถานที่/หน่วยงาน บ้านข้างเคียง

วันที่รับข้อร้องเรียน 8 มกราคม 2564

รายการที่ร้องเรียน จากการสำรวจบ้านเลขที่ 27, 27/15 และ 27//17 พบว่ารั้วบ้านมีรอยแยก ร้าว และยาแนวกระเบื้องผนังครว่วน

ผู้บันทึก

1

แนวทางให้

1. ให้
2. ดำเ
- เจ้า

รับทราบแล

ป

วันที่แล้วเส

หมายเหตุ

สำเนาเรียน คุณสุวิทย์ ตั้งตรงวัฒนา

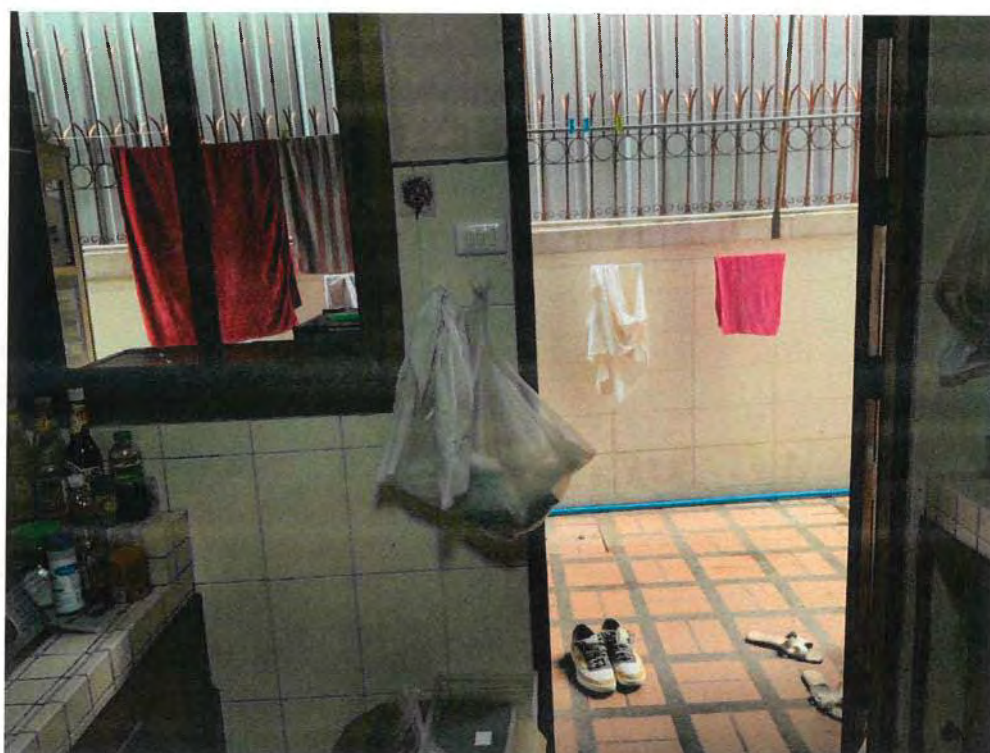
บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด





รอยต่อรั้วบ้านมีรอยแตก แยก





ยานวกระเบื่องห้องครัวหลุดร่อน



PLAN CONSULTANTS CO.,LTD.

## แบบบันทึกรายการเรื่องร้องเรียนที่ต้องแก้ไขและป้องกัน

โครงการ The Extro Phayathai-Rangnam

ครั้งที่ 3/2564 (5)

ผู้รับจ้าง บริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด

ผู้ร้องเรียน บ้าน ดร.นิเวศน์

สถานที่/หน่วยงาน บ้านข้างเคียง

วันที่รับข้อร้องเรียน 11 มกราคม 2564

รายการที่ร้องเรียน เจ้าของบ้าน (บ้านเลขที่ 27/2 และ 27/14) แจ้งว่ามีรถยนต์กะบะของ Thai Bauer จอดกีดขวางประตูทางเข้า-ออกบ้าน และมีการสูบบุหรี่ที่หน้าบ้าน

ผู้บันทึก ...

ปี

แนวทางใน

1. แจ้งเ
2. ห้ามร
3. กำหน

รับทราบและ

วันที่แล้วเสร็จ

หมายเหตุ

สำเนาเรียน



&lt; 2 Pissa



details for me anyway

16:18

Read  
16:28

ได้ครับ ขอบคุณครับ



Thank you ka

16:34

มีรถกระบะของบริษัท bauer ตัดข้าง  
หน้าบ้านกรุณาให้ได้ที่จอดด้วยค่ะ

17:29

เห็นข้างหน้าก็มีที่จอดเต็มเลยตรง  
ข้างหน้าโครงการของตนเองนะคะ

17:29

มานั่งสูบบุหรี่ข้างหน้าบ้านเต็มเลยค่ะ

17:29

Read  
17:29

เดียวจัดการให้ครับ



ขอบคุณค่ะ

17:29

Read  
17:29

ขอภัยด้วยครับ

รบกวนแจ้งทางผู้รับเหมาว่าอย่าให้  
เกิดอีกนะคะ

17:29



ทางข้างหน้าโครงการก็มีที่จอดค่ะ

17:30

Read  
17:30

ได้ครับ จะกำชับมากกว่านี้ครับ



ขอบคุณค่ะ

17:30



Aa



## 6.9 เอกสารบันทึกการประชุมก่อนก่อสร้าง



## บันทึกการประชุมและสรุปมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

### โครงการ The Extro Phayathai – Rangnam

สถานที่ประชุม : บ้านเลขที่ 21/17 แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ประชุม : วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.00 – 11.30 น.

### บันทึกการประชุม

วาระที่ 1 : แจ้งความคืบหน้าของโครงการและแจ้งแผนงานก่อสร้าง

ผู้แทนโครงการได้แจ้งความคืบหน้าของโครงการ โดยปัจจุบันรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ.) แล้ว และบริษัทฯ มีแผนจะขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา 39 ทวิ โดยจะเริ่มทำการขนย้ายเครื่องจักรเข้าพื้นที่ประมาณวันที่ 15 มีนาคม 2563 โดยเจ้าของบ้านจะเริ่มเข้าบ้านพักในวันที่ 1 มีนาคม 2563

วาระที่ 2 : ชี้แจงและทบทวนมาตรการช่วงก่อสร้าง

ผู้แทนเจ้าของบ้านได้ทบทวนมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่โครงการจะต้องปฏิบัติ โดยอ้างอิงตามหนังสือของบริษัทที่ปรึกษา (บจก.กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ ที่ GCC-078/2562 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562\*\*) โดยหนังสือดังกล่าว ที่ปรึกษาได้ชี้แจงและแจ้งมาตรการฯ เพิ่มเติมตามข้อห่วงกังวลของเจ้าของบ้าน

(ตามหนังสือของเจ้าของบ้านลงวันที่ 24 เมษายน 2562) ที่ประชุมได้มีการทบทวนมาตรการและหาหรือร่วมกัน โดยมีข้อสรุปดังนี้

ประเด็น	สรุปมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ตามหนังสือที่อ้างถึง **	หมายเหตุ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1. การปลูกต้นไม้ตามแนวรั้วด้านที่ติดต่อกับเขตที่ดินของเจ้าของบ้าน	โครงการฯ จะปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วด้านที่ติดกับที่ดินของเจ้าของบ้าน สำหรับพื้นที่บางส่วนของพื้นที่ไม่สามารถปลูกไม้ยืนต้นได้เนื่องจากเป็นพื้นที่แคบ จะทำเป็นสวนแนวตั้งหรือ Green Wall ความสูงประมาณ 6 เมตรแทน	-ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม
2. การป้องกันการทรุดตัวของอาคารหรือความเสียหายจากการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการก่อสร้างชั้นใต้ดินจะมีการทำกำแพงกันดินหรือ Sheet Pile ยาว 18 เมตร และกด Sheet Pile ด้วยระบบไฮดรอลิก</li> <li>- จะมีการทำ Cement Bentonite Grouting ในช่วงการถอน Sheet Pile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หรือ Sheet Pile ยาวตามที่ได้ทำการออกแบบอย่างปลอดภัย</li> <li>-ให้ทำระบบ Cement Bentonite Grouting ตลอดแนวที่ติดกับบ้านพักอาศัย</li> </ul>
3. การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง	หากเกิดกรณีน้ำล้นจากโครงการเข้ามาบ้านพักอาศัย โครงการจะจัดเจ้าหน้าที่ดูดน้ำออกทันที	-ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม
4. การป้องกันเสียงดังระหว่างก่อสร้าง	โครงการจะทำรั้ว Metal Sheet ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.64 มม. ความสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร ล้อมรอบพื้นที่ก่อสร้าง	-ขอให้เพิ่มวัสดุ Sound Absorber กรอบรั้วด้านติดบ้านพักอาศัย ในช่วงการทำงานเสาเข็ม และตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ
5. การป้องกันอันตรายจากวัสดุก่อสร้างตกจากที่สูง	แนวรั้วโครงการด้านที่ติดต่อกับบ้านพักอาศัย ให้เพิ่มความสูงรั้วด้วยลวดหนามให้มีความสูงรวม 9 เมตร พร้อมทำ Chain Link Net ปิดทับด้วยแผ่นหลังคาชนิดโปร่งแสงปกคลุมพื้นที่ว่างตลอดแนวบ้านพัก	-ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม



ประเด็น	สรุปมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ตามหนังสือที่อ้างถึง **	หมายเหตุ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม
6. กำหนดเวลาก่อสร้าง	<p>เดิมโครงการแจ้งเวลาก่อสร้างดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวลาก่อสร้างปกติ ตั้งแต่ เวลา 8.00-18.00 น. หลังจากนั้น เวลา 18.00-20.00 น. เป็นการทำงานล่วงเวลา (จะทำเฉพาะกิจกรรมที่ไม่มีเสียงดังและไม่สั่นสะเทือน) กรณีงานเทพื้นซึ่งต้องทำต่อเนื่อง จะทำไม่เกิน 22.00 น. โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน</li> <li>2. กรณีที่จัดหาที่อยู่อาศัยชั่วคราวให้แล้ว จะขอปรับเวลาการทำงานล่วงเวลาจนถึง 22.00 น.</li> <li>3. วันอาทิตย์ วันหยุดเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์จะไม่มีการก่อสร้าง</li> </ol>	<p>มาตรการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กรุงเทพมหานครล่าสุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวลาก่อสร้างปกติตั้งแต่เวลา 8.00-18.00 น. กรณีจำเป็นต้องทำต่อเนื่องเกินเวลาที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่มีเสียงดังรบกวน ไม่มีความสั่นสะเทือนและงานเทพื้นเท่านั้น ให้ทำได้ไม่เกิน 22.00 น. โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และทำได้ไม่เกิน 3 วัน/สัปดาห์</li> <li>2. กรณีที่จัดหาที่อยู่อาศัยชั่วคราวให้แล้ว สามารถทำงานล่วงเวลาจนถึง 22.00 น. (ไม่เปลี่ยนแปลง)</li> <li>3. วันหยุดตามที่กำหนดไว้เดิม(ไม่เปลี่ยนแปลง)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ เจ้าของบ้านแจ้งให้ปรับลดเวลาทำงานจาก 22.00 น. เป็น 20.00 น. ไม่เกิน 3 วัน/สัปดาห์ เนื่องจากในช่วงเย็นเจ้าของบ้านจะกลับมาพักอาศัยที่บ้านทุกวัน โดยจะพักอาศัยที่บ้านเช้าเฉพาะในเวลากลางวันที่มีการก่อสร้างโครงการเท่านั้น</p>
7. แนวทางการการดำเนินการกรณีโครงการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้างที่ได้ตกลงไว้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมีขั้นตอนดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบและเบอร์ติดต่อตลอด 24 ชม.</li> <li>2. มีการแจ้งแนวทางหรือแผนงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องรับทราบก่อนดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการเป็นระยะ</li> </ol>	<p>กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหรือเปลี่ยนช่องทางติดต่อ ให้แจ้งบ้านข้างเคียงรับทราบด้วย</p>

ประเด็น	สรุปมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ตามหนังสือที่อ้างถึง **	หมายเหตุ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม
8. เพื่อป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้าง ขอให้โครงการจัดหาที่พักอาศัยให้ใหม่เป็นการชั่วคราวในช่วงโครงสร้างอาคารจนกว่าจะแล้วเสร็จ	โครงการยินดีดำเนินการ	จะมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของบ้านได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงที่ต้องการให้บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ดำเนินการตามที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
9. ประเด็นอื่นๆ เงื่อนไขการทำความสะอาดบ้านและบริเวณบ้าน	เดิม กำหนดให้ทำความสะอาดบริเวณภายนอกบ้าน ทุก 3 เดือน	ขอเพิ่มการทำความสะอาดภายในบ้าน สระว่ายน้ำ และเพิ่มความรู้ในการทำ ความสะอาดเป็นไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน

หมายเหตุ : \*\* อ้างอิงหนังสือบริษัท.กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ GCC-078/2562 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562 และหนังสือของดร.นิเวศน์ เหมวชิรวรากร ลงวันที่ 24 เมษายน 2562

ทางบริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และผู้แทนโครงการ ได้ชี้แจงรายละเอียดของมาตรการ EIA ให้เจ้าของบ้านได้รับทราบอีกครั้ง รายละเอียดตามแสดงในตารางข้างต้น โดยเจ้าของบ้านขอส่งตัวแทน เข้าไปตรวจสอบการดำเนินการตามข้อตกลงต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานก่อสร้าง และจะติดตั้งเครื่องตรวจวัดฝุ่น และเสียงในพื้นที่บ้านพัก เพื่อตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการ

โดยในส่วนที่เป็นความคิดเห็นหรือข้อเสนอเพิ่มเติม ทางบริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จะนำเอาข้อเสนอดังกล่าวกลับไปพิจารณาและปรับแก้ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต่อไป

ปิดการประชุมเวลาประมาณ 11.30 น.



## บันทึกการประชุมการเข้าพบ

### โครงการ The Extro Phayathai – Rangnam

สถานที่ประชุม : บ้านเลขที่ 27 , 27-15 และ 27-17 แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

วันที่ประชุม : วันที่ 2 ธันวาคม 2563 เวลา 14.00 – 15.00 น.

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. คุณพนมมาศ ศรีวิหค        | เจ้าของบ้านเลขที่ 27 , 27-15 และ 27-17 |
| 2. คุณจิตตมาศ ศรีวิหค       | เจ้าของบ้านเลขที่ 27 , 27-15 และ 27-17 |
| 3. คุณสาทิต สืบสุข          | บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด   |
| 4. คุณสุวิทย์ ตั้งตรงวัฒนา  | บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด   |
| 5. คุณชวลิต เดชนิรันดา      | บริษัท แพลน คอนซัลแตนท์ จำกัด          |
| 6. คุณอำนาจ เทียนพัด        | เจ้าหน้าที่สำนักงานโยธา                |
| 7. คุณสุรินทร์ เจริญชัยสกุล | เจ้าหน้าที่สำนักงานโยธา                |

#### บันทึกการประชุม

##### วาระที่ 1 : รับฟังผลกระทบและความคิดเห็น

ท่านเจ้าของบ้านชี้แจงถึงผลกระทบในการใช้ชีวิตประจำวันที่จะได้รับในช่วงก่อสร้าง โดยภายในบ้านมีผู้สูงอายุอยู่ 2 ท่าน ที่จะต้องได้รับการดูแลและได้รับการพักผ่อนปราศจากสิ่งรบกวนจากภายนอก มีกิจกรรมในการทำกายภาพบำบัดในน้ำ ภายในสระว่ายน้ำในบ้าน และภายในบ้านยังมีการใช้พื้นที่ภายในบ้านเป็นสำนักงานในการประกอบกิจการส่วนตัว

##### วาระที่ 2 : แนวทางการลดผลกระทบ เยียวยาและชดเชย

ทางโครงการทบทวนแนวทางการเยียวยาและชดเชยกับทางเจ้าของบ้านอีกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	ความคิดเห็น / ข้อเสนอ ครั้งที่ 1 (27 พ.ย. 63)	ความคิดเห็น / ข้อเสนอ ครั้งที่ 2 (2 ธ.ค. 63)
1. ผู้ป่วยและผู้สูงอายุภายในบ้านถูกรบกวนจากมลภาวะที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง	โครงการยินดีดำเนินการในการชดเชยในการจัดหาบ้านพักชั่วคราวตามความเหมาะสม	ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม
2. ผู้ป่วยต้องทำการทำกายภาพบำบัดทุกวันภายในสระว่ายน้ำภายในบ้านพัก	โครงการยินดีดำเนินการในการชดเชยในการจัดหาสถานที่ทำกายภาพบำบัดชั่วคราวตามความเหมาะสม	ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม

3. ความปลอดภัยของทรัพย์สินภายในบ้านหลังจากย้ายไปยังที่พักชั่วคราว	ทางโครงการยินดีที่จะจัดทำรั้วเหล็กแหลมเดิมให้ครอบคลุมพื้นที่ข้างบ้านฝั่งสมาคมพยาบาล	ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม
4. ส่วนหนึ่งของบ้านพักได้ใช้เป็นสำนักงานประกอบกิจการส่วนตัว	โครงการยินดีดำเนินการในการขดเชยในการจัดหาสำนักงานชั่วคราวตามความเหมาะสม	ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม
5. ความสูงของรั้วคบังลมที่พัดผ่านเข้ามาภายในบ้าน	ทางโครงการเสนอลดระดับความสูงรั้วเมทัลชีทและปรับเป็นตาข่ายกันฝุ่นทางเข้าของบ้านให้คงรั้วเมทัลชีทความสูงตามเดิมไว้ เนื่องจากกังวลเรื่องเสียง	ทำฉนวนกันเสียงตลอดแนวที่ติดบ้านด้วยโฟมหรือวัสดุที่ดีกว่า
6. เครื่องวัดค่าฝุ่นละอองและเสียง	ให้ตั้งไว้ที่ไซต์งานก่อสร้าง	ให้ตั้งเครื่องวัดค่าเสียงและฝุ่นไว้ภายในบ้าน โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าบันทึกค่าเป็นรายสัปดาห์ พร้อมทั้งส่งผลรายงานตามความเหมาะสม
7. ผลกระทบด้านฝุ่นละออง	โครงการยินดีที่จะจัดหาบริษัททำความสะอาดให้ในช่วงที่มีการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 เดือน/ครั้ง	เพิ่มเติมการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดสระว่ายน้ำตามความเหมาะสม ประเมินตามสถานการณ์จริงอีกครั้ง
8. มาตรการการป้องกันผลกระทบทางด้าน EIA	เจ้าของบ้านแจ้งว่ายังไม่ได้รับการชี้แจงมาตรการการป้องกันผลกระทบจากงานก่อสร้าง	ทางโครงการได้ดำเนินการจัดส่งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาในเอกสารแนบ**
9. ความเชื่อมั่นของบริษัทที่มีต่อเจ้าของบ้าน (ระยะก่อสร้าง)	ผู้บริหารโครงการขอนัดเข้าพบในวันที่ 2/12/2563	ผู้บริหารโครงการเข้าพบและให้ความเชื่อมั่นต่อ และยินดีให้ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น การรับผิดชอบต่อสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหายทั้งหมดในช่วงระหว่างก่อสร้าง
10. ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดสร้างความเดือดร้อนช่วงดำเนินการใช้อาคาร	ไม่มี	ในช่วงแรก(ก่อนจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด) เจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและขดเชยเยียวยา ภายหลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว



		เป็นความรับผิดชอบของนิติบุคคล อาคารชุด
11. ประเด็นอื่นๆ	ไม่มี	ทางโครงการยินดีที่จะดำเนินการ ติดตั้งกล้อง CCTV จากภายในบ้าน เพื่อใช้บันทึกภาพบริเวณบ้านที่ติด กับไซต์งานก่อสร้าง

**\*\*สิ่งที่แนบมาด้วย** มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ **The  
Extro Phayathai – Rangnam** (ดี เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ) ของบริษัท เอสพาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ปัจจุบันทางโครงการได้ดำเนินการหยุดกิจกรรมก่อสร้างภายในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขผลกระทบตามข้อร้องเรียนและจะดำเนินการเริ่มก่อสร้างอีกครั้งหลังจากได้รับการตกลงถึงข้อสรุปข้างต้นจากท่านเจ้าของบ้านต่อไป

ปิดการประชุมเวลาประมาณ 15.00 น.

## 6.10 เอกสารเจ้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.)





บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 15 ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตราชเทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

๑. สำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 9 ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 8 ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโครงการ The extro phathai-rangnam ตั้งอยู่ ที่ดินเลขที่ 909 ซอยราชวิถี 3 ถ.รางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ประกอบกิจการก่อสร้างอาคารพักอาศัย 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด ๓๐๐ คน ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงขอส่งสำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน



## แบบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บมจ.ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) นายณัฐวุฒิ สนั่นพานิช ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง

ที่ตั้ง ๕๕๕/๗-๑๑ ซ.สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๓๘๑-๖๓๓๓ โครงการก่อสร้าง THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM ตั้งอยู่ ที่ดินเลขที่ 909

ชอยราชวิถี 3 ถ.รางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

SYNTEC CONSTRUCTION PCL

555/7-11 Soi SUKHUMVIT 63 (EKAMAI), SUKHUMVIT ROAD, KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110, THAILAND

T: +66-2381 6333 F: +66-2711 4308

WWW.SYNTECCON.COM



พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 8 ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 8 ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

SYNTEC CONSTRUCTION PCL

555/7-11 Soi SUKHUMVIT 63 (EKAMAI), SUKHUMVIT ROAD, KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110, THAILAND

T: +66-2381 6333 F: +66-2711 4308

WWW.SYNTECCON.COM



ประกาศที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของ

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

ประจำโครงการ The extro phayathai-rangnam

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

SYNTEC CONSTRUCTION PCL

555/7-11 Soi SUKHUMVIT 63 (EKAMAI), SUKHUMVIT ROAD, KLONGTON NUA, WATTANA, BANGKOK 10110, THAILAND

T: +66-2381 6333 F: +66-2711 4308

WWW.SYNTECCON.COM





(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย



### ๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

#### ๓.๑ นายธีรศักดิ์ สมิงรัมย์

#### มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
  - (๑) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
  - (๔) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
  - (๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
- (๗) แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- (๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



#### ๔. พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๔.๑ พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเอง และผู้อื่น

๔.๒ พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

๔.๔ พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

๔.๕ เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๔.๗ พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย

๔.๘ ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น



rd

ใช้สำ

BOR







บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขที่  
Ident

ชื่อตัวและชื่อ



เกิด 19/9

จ.พะเยา

16 ม.ค. 25

7 ออกบัตร

14 Jun 25

Date of Iss

01/01/25

06

2

BOR

Ing



AND

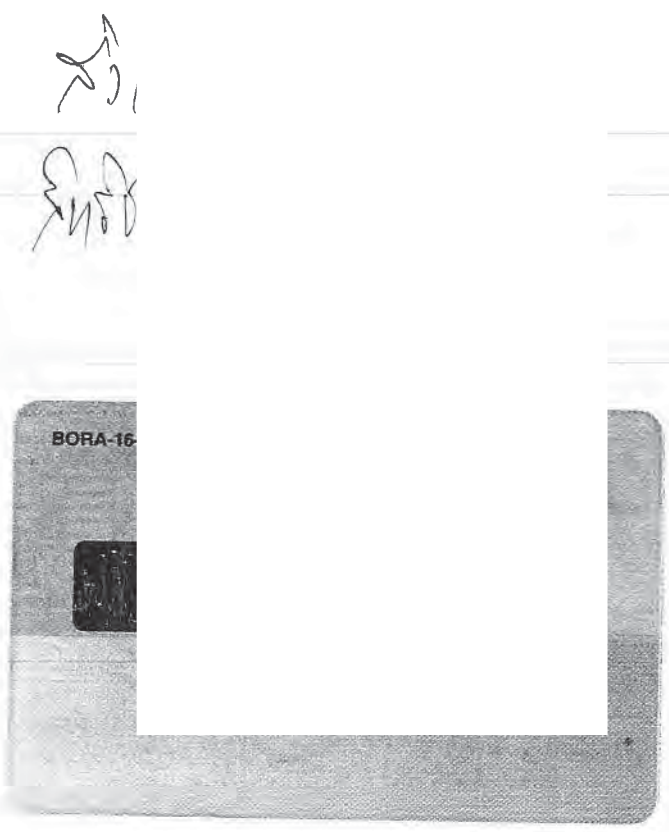
Handwritten signature: *W. ...*

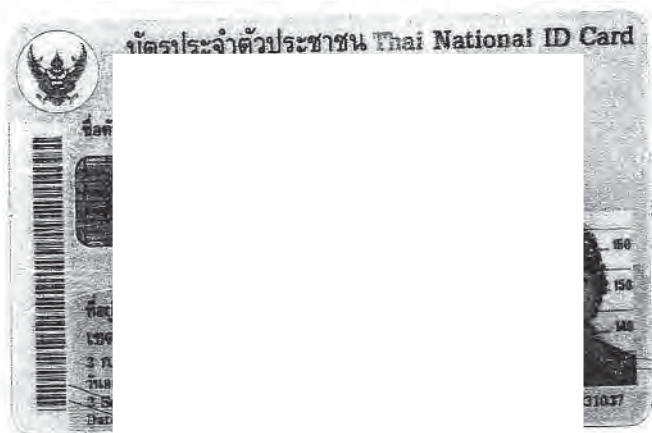
Card

170  
160  
150

140952

Handwritten signature: *...*



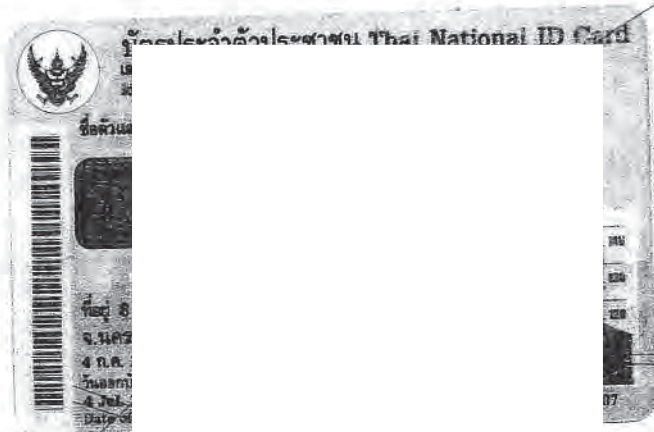


รองนายก อบจ.

นายก อบจ.

รองนายก อบจ.









บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

*Handwritten signature*

180  
175  
160  
150  
50

BORA

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



ms. 1212v

Q. 1

*[Signature]*





*Signature*





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

ชื่อ  
นาม  
30 2  
71101  
30 2  
Date

178  
198  
150  
1500

0

วิเศษ

BOR

ไทย  
LAND





# สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

## รับรองว่า

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร"

ระยะเวลาฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2551

938000

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

หมายเลข ทะเบียนชุดบัตร 514200



THAI SAFETY & TRAINING CO., LTD.

# บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

มอบวุฒิบัตรให้แก่

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(THAI SAFETY & TRAINING CO., LTD.)

กรรมการผู้จัดการ

900221



# สมาคมส่งเสริมความรู้และสุขภาพไทยในการทำงาน (ประเทศไทย)

## รับรองว่า

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความรู้และสุขภาพในการทำงานระดับหัวหน้างาน"

ระยะเวลาฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กันยายน 2553

เจ้าหน้าที่ทะเบียน ๗.

หมายเลขทะเบียนผู้สมัคร

538454



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)  
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No. 56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎหมายว่าหนตมตรฐำนในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549  
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PREScribing OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

OF ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF SAFETY AND HEALTH AT WORK

Period of training

12 hrs.

Name of Registrar:

4

Certificate No. 525027

901623





สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป.62-009)

A training organization certified by and registered with the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.62-009

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549  
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Period of  
12

on

Name of Registrar: ๕

Certificate No. 627928



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)  
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขออวยุติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎหมายว่าหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549  
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Period of t  
12 hr

n

N

402514



สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)  
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎหมายว่าพามาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549  
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Period of  
12 hr





สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)  
Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)

(เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หมายเลขทะเบียนเลขที่ 56-006)  
A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.56-006

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate, hereto certifies that

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
Safety Officer at Supervisory level

ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549  
In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT  
OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT:2549 (B.E)

Period

12

n



902020



NAME: M  
DATE OF B  
PRIOR QU  
PROGRAM  
DATE OF A

Semester	Grade
1/2015	001
	001
	003
	241
	243
2/2015	001
	004
	005
	005
	242
	244
1/2016	005
	006
	006
	324
	324
	325
	363
	367
2/2016	001
	324
	324
	325
	325
	325
	361
	365
1/2017	146
	324
	324
	324
	325
	325
	325
	325
2/2017	146
	247
	324
	325
	325
	325
	325
1/2018	324
	324
	325

GRADING SYSTEM : A = Excellent = 4.00 B+ = Very Good = 3.50 B = Good = 3.00 C+ = Fairly Good = 2.50 C = Fairly = 2.00  
D+ = Poor = 1.50 D = Very Poor = 1.00 F = Failed = 0.00 S = Satisfactory U = Unsatisfactory  
I = Incomplete P = In Progress W = Withdrawn CA = Credits from academic institution  
CE = Credits from exam CT = Credits from training CP = Credits from portfolio CS = Credits from standardized test

Note: Naresuan Phayao University has been officially changed into the name of University of Phayao since July 17, 2010.

## **6.11 เอกสารแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้าง**



THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาด  
ใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน  
ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์  
2564

ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/  
บ้านเลขที่ 27 เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณใน  
ความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและ  
ก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้ง  
ได้ที่คุณนพรัตน์ เจียรนัยเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัดเกสา  
Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจือจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง  
Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27/15

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาดใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2564

ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27/15 เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้งได้ที่คุณนพรัตน์ เจริญเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัดเกสา Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจ็จจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ





THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27/17

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาด  
ใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน  
ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์  
2564

ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/  
บ้านเลขที่ 27/17 เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณใน  
ความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและ  
ก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้ง  
ได้ที่คุณนพรัตน์ เจียรนัยเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัตเตสา  
Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจือจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง  
Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27/2

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาดใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2564

ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27/2 เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้งได้ที่คุณนพรัตน์ เจียรนัยเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัตเตสา Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจือจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 27/14

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาด  
ใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน  
ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์  
2564

ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/  
บ้านเลขที่ 27/14 เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณใน  
ความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและ  
ก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้ง  
ได้ที่คุณนพรัตน์ เจียรนัยเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัตเตสา  
Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจือจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง  
Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/บ้านเลขที่ 21/24

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาด  
ใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน  
ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์  
2564

ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร/  
บ้านเลขที่ 21/24 เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณใน  
ความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและ  
ก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้ง  
ได้ที่คุณพรัตน์ เจียรนัยเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัดเกสา  
Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจือจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง  
Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ





THAI BAUER CO.,LTD.

Piling & Foundation Specialists

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

เรียน เจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคาร สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างส่วนงานชุดเจาะเสาเข็มขนาดใหญ่ของโครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM ตามระยะเวลางานประมาณ 100 วัน ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานโดยประมาณตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน 2563 จนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2564

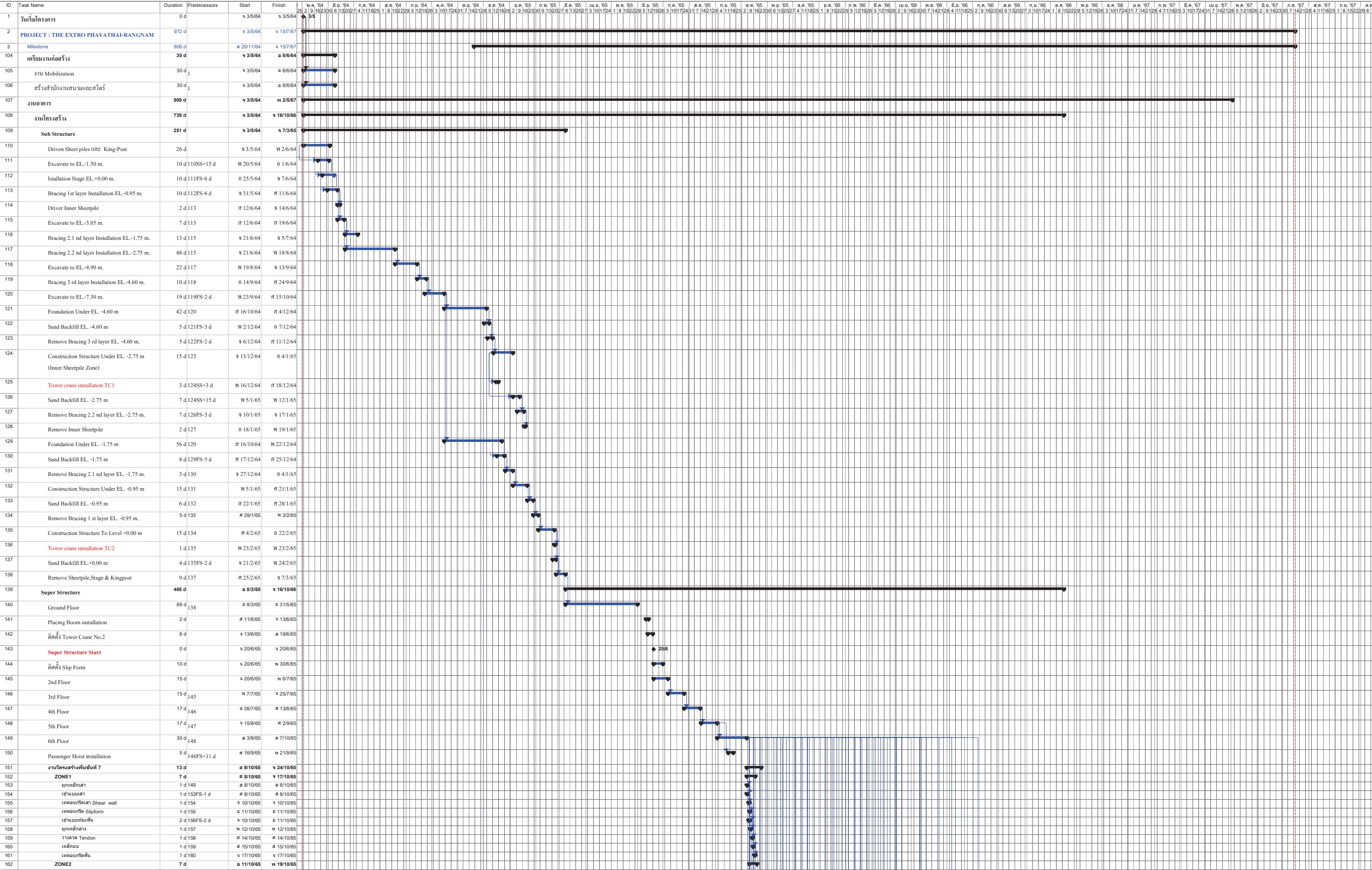
ทางบริษัท ฯ จึงขอส่งเอกสารฉบับนี้ เพื่อแจ้งมายังเจ้าของบ้าน ตัวแทน หรือผู้ดูแลอาคารสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย เพื่อรับทราบการดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือต่างๆ มายังท่านและขออภัยมายังท่านที่การทำงานของบริษัทฯ อาจส่งเสียงรบกวนและก่อให้เกิดความรำคาญมายังท่านได้

ดังนั้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือได้รับกระทบจากการทำงานซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย สามารถแจ้งได้ที่คุณนพรัตน์ เจียรนัยเจริญ Tel. 086 – 398 – 5619 ตำแหน่ง Project Engineer , คุณวิฑูรย์ ปัตเตสา Tel. 087 – 675 – 6589 ตำแหน่ง Site Engineer หรือ คุณเจือจันทร์ ท้าวมะลิ Tel. 092 - 626 – 1932 ตำแหน่ง Safety Office ของบริษัท ไทยบาวเออร์ จำกัด เพื่อติดตาม และดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

## **6.12 เอกสารแผนการก่อสร้าง**











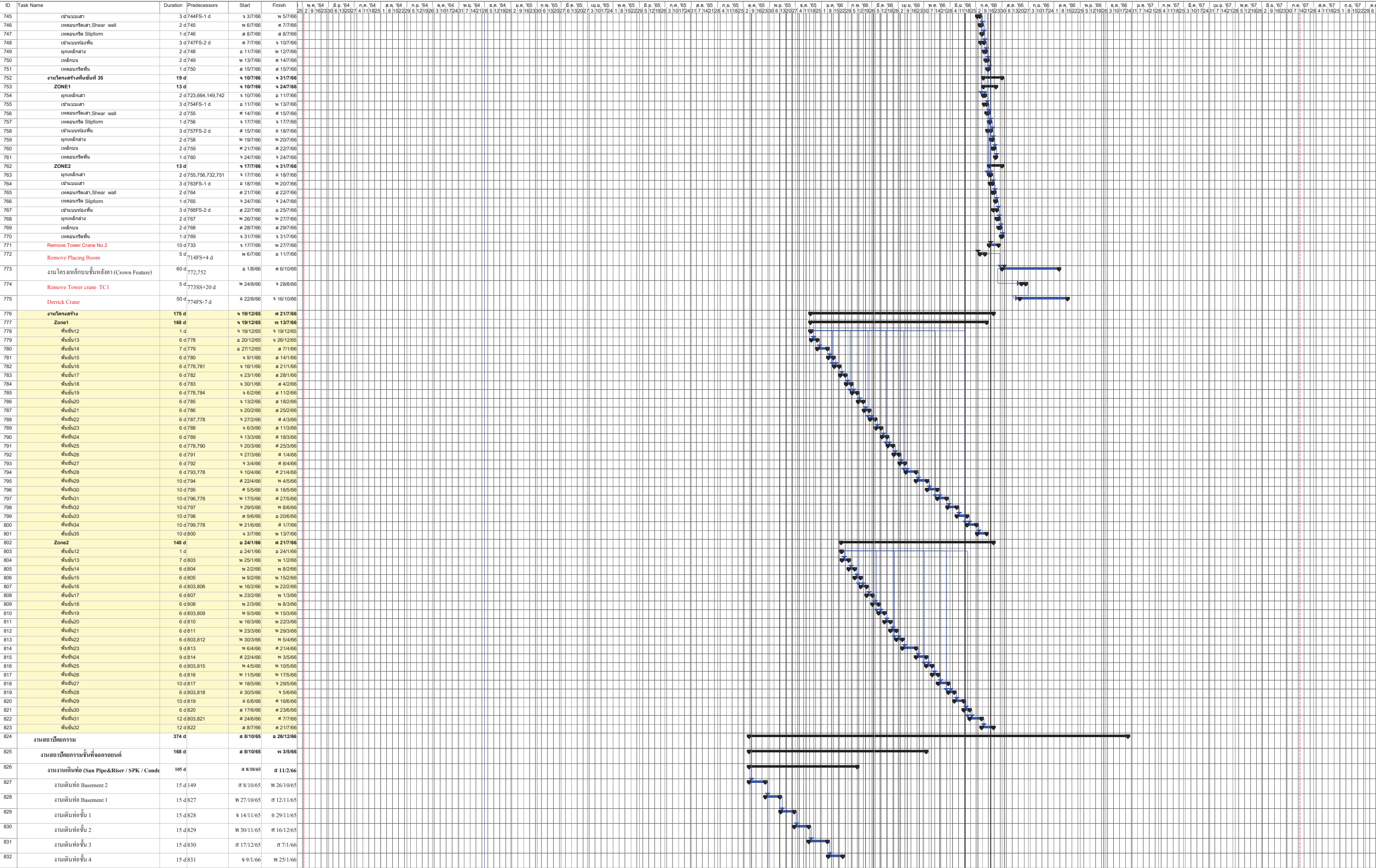




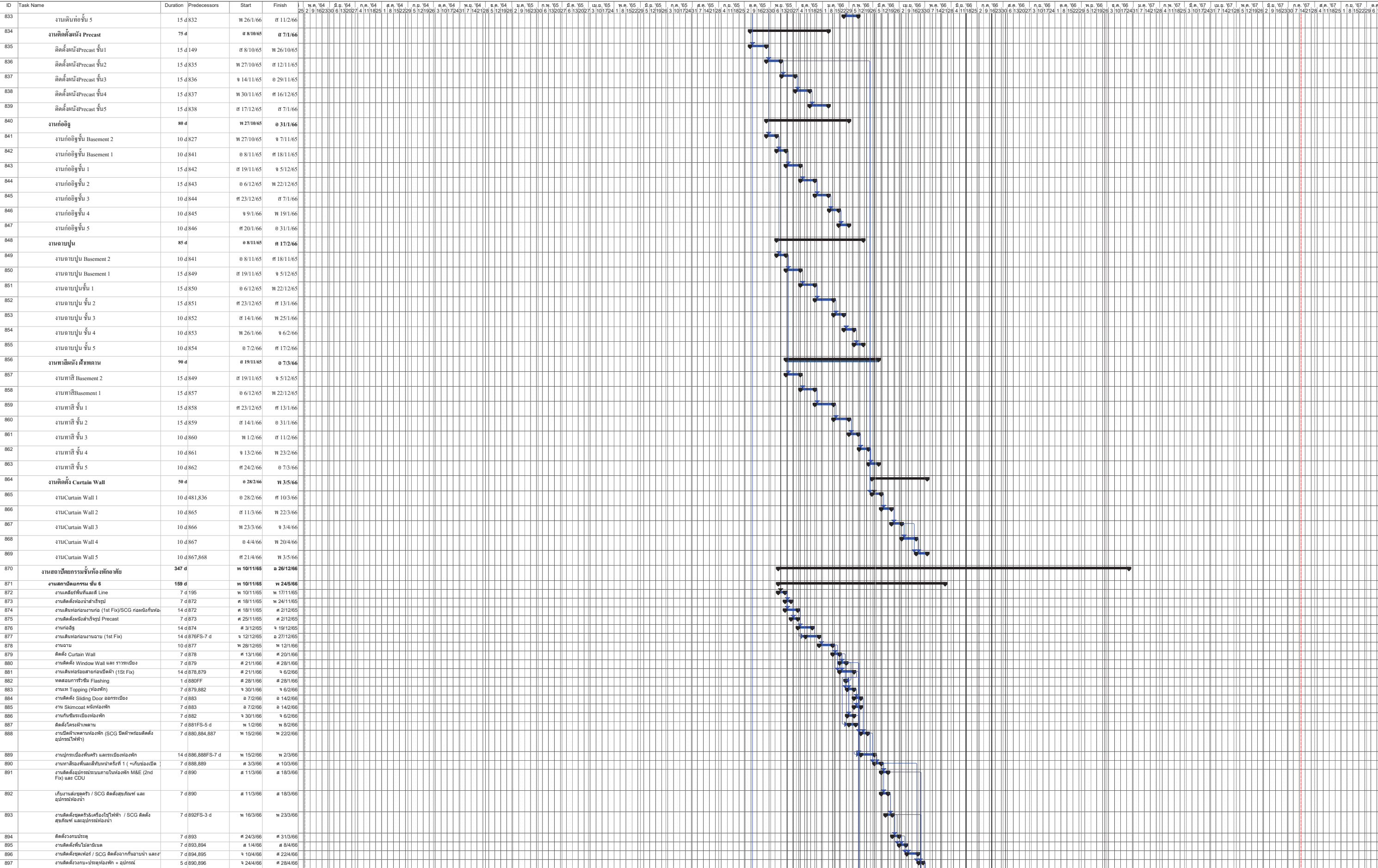
[illegible]

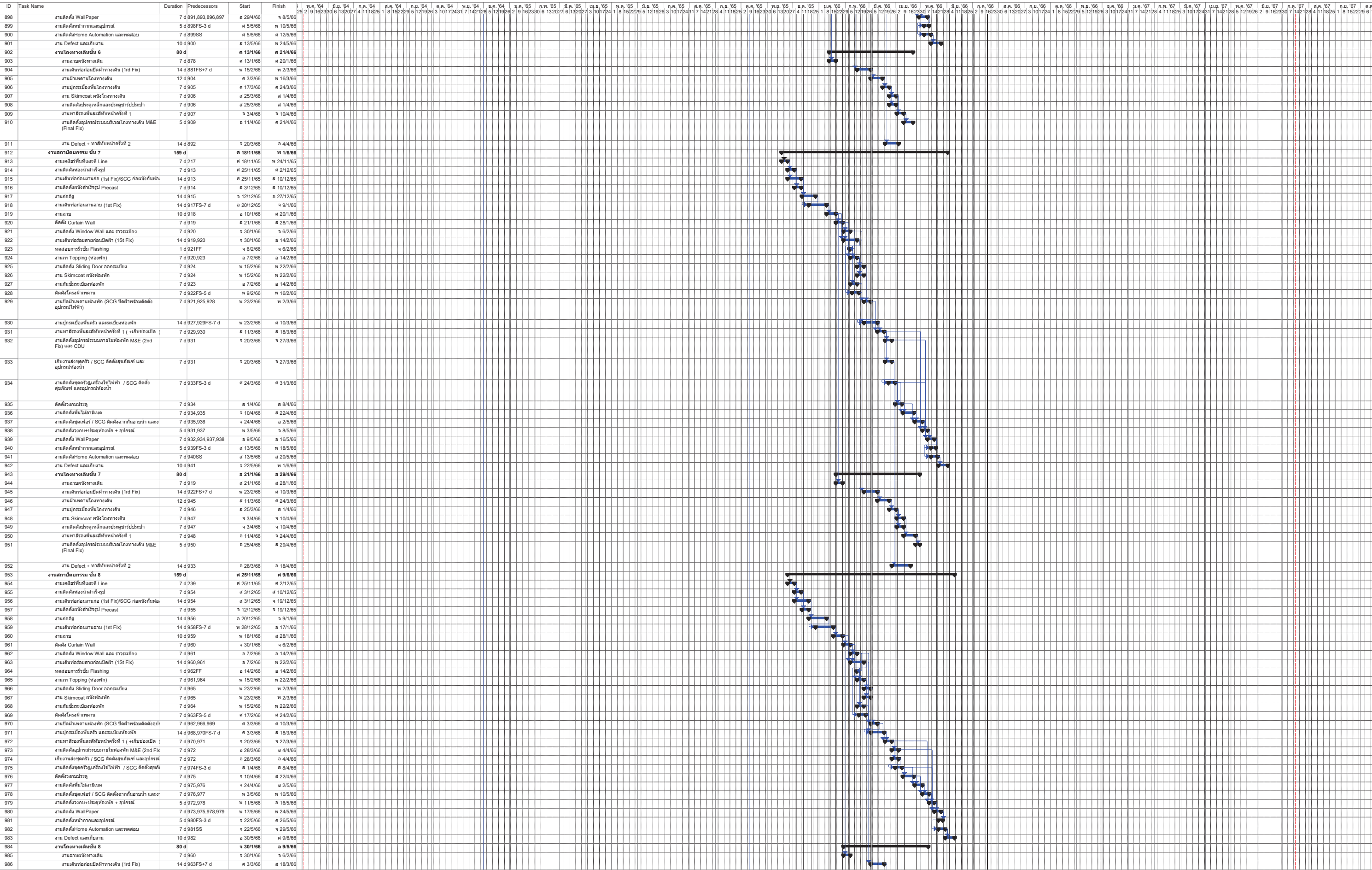




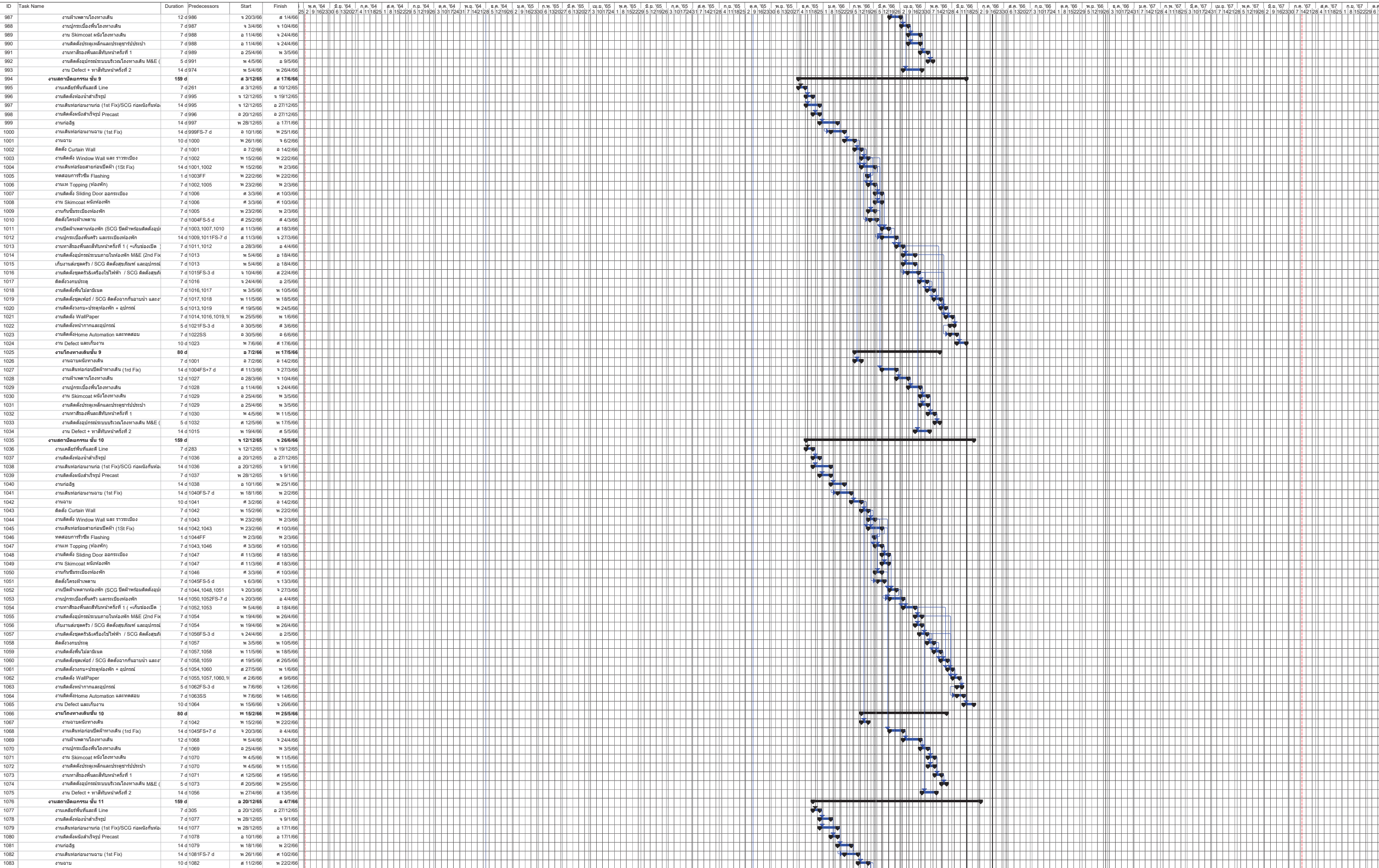










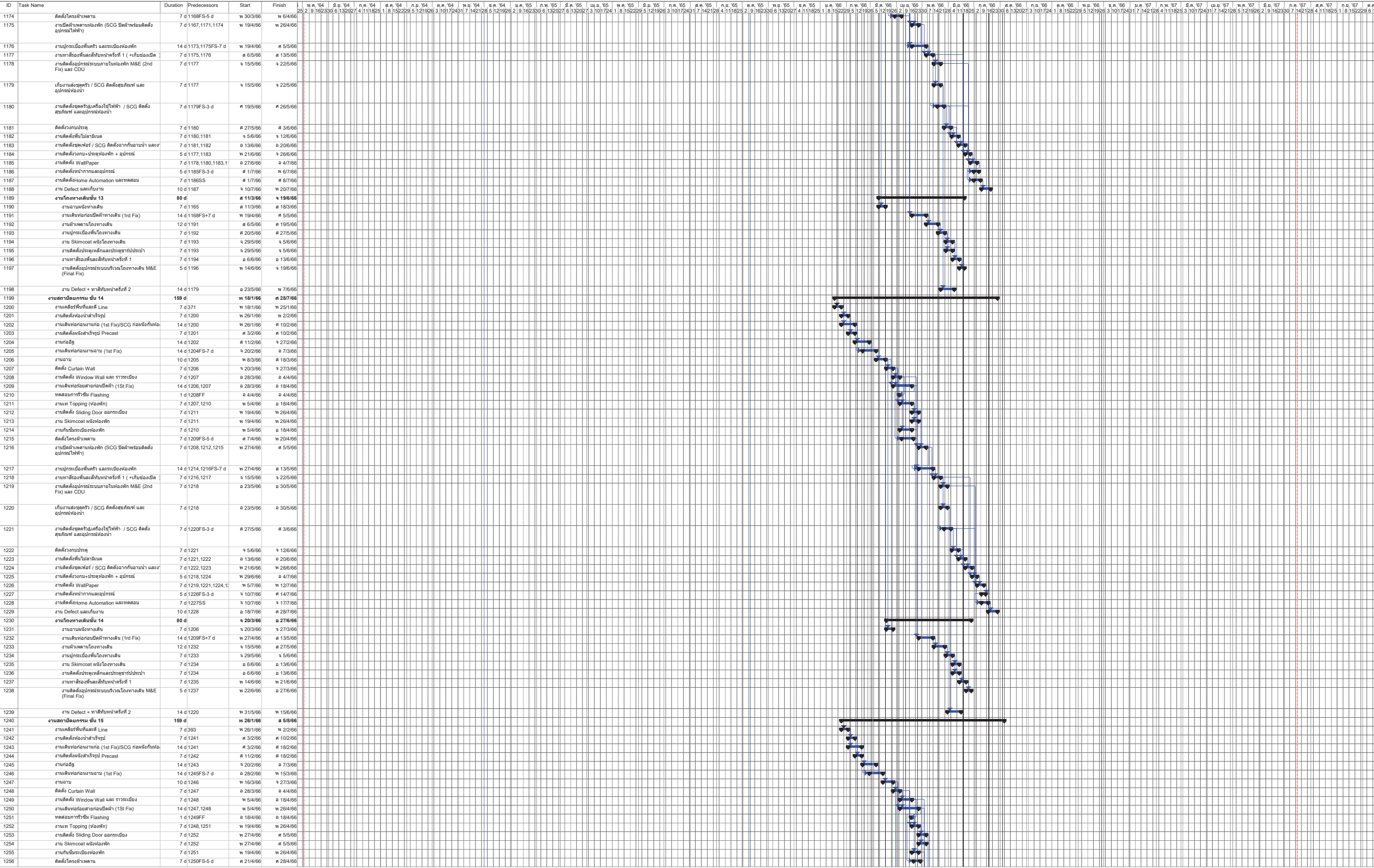


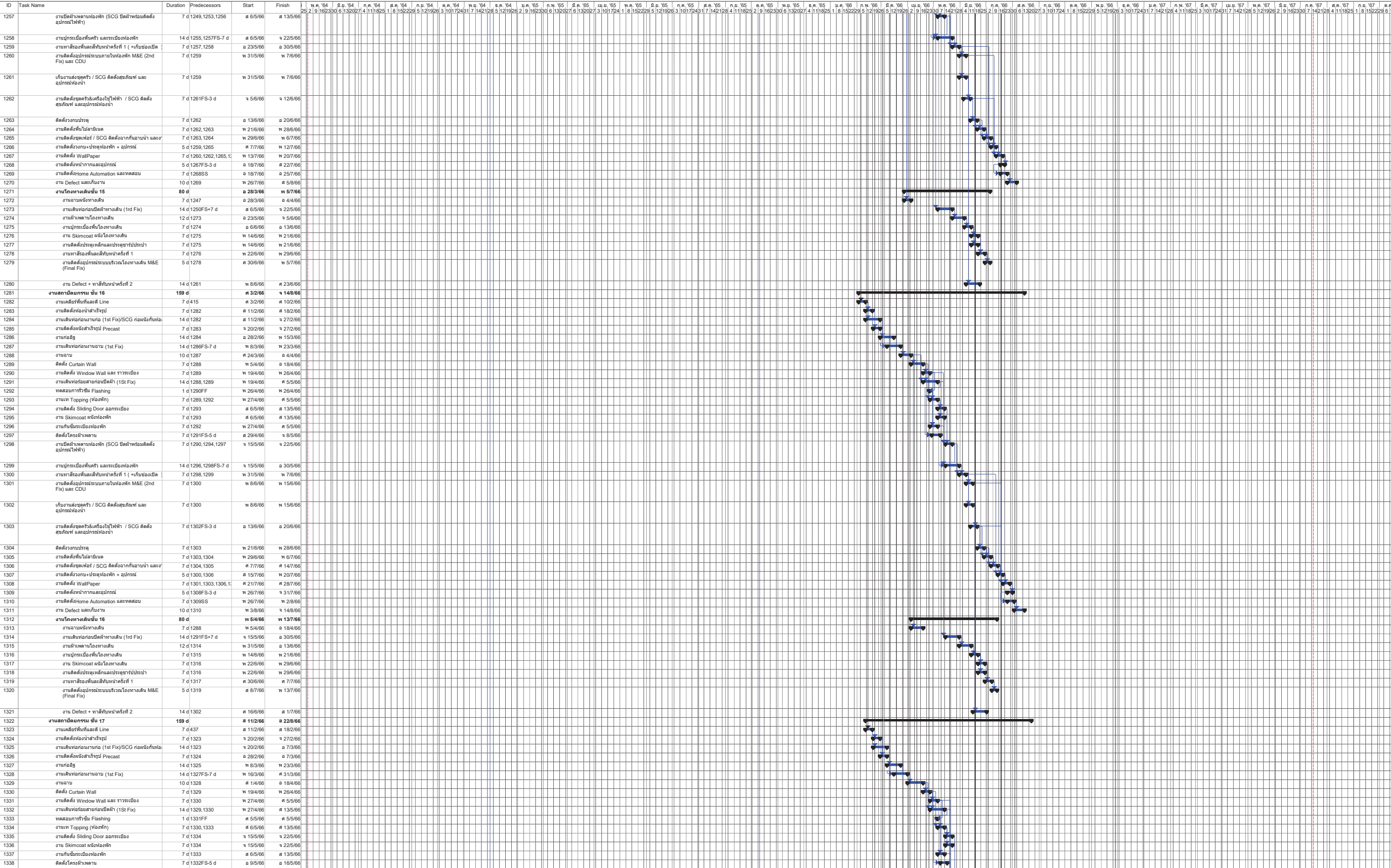
Page 11

Update 25/05/65

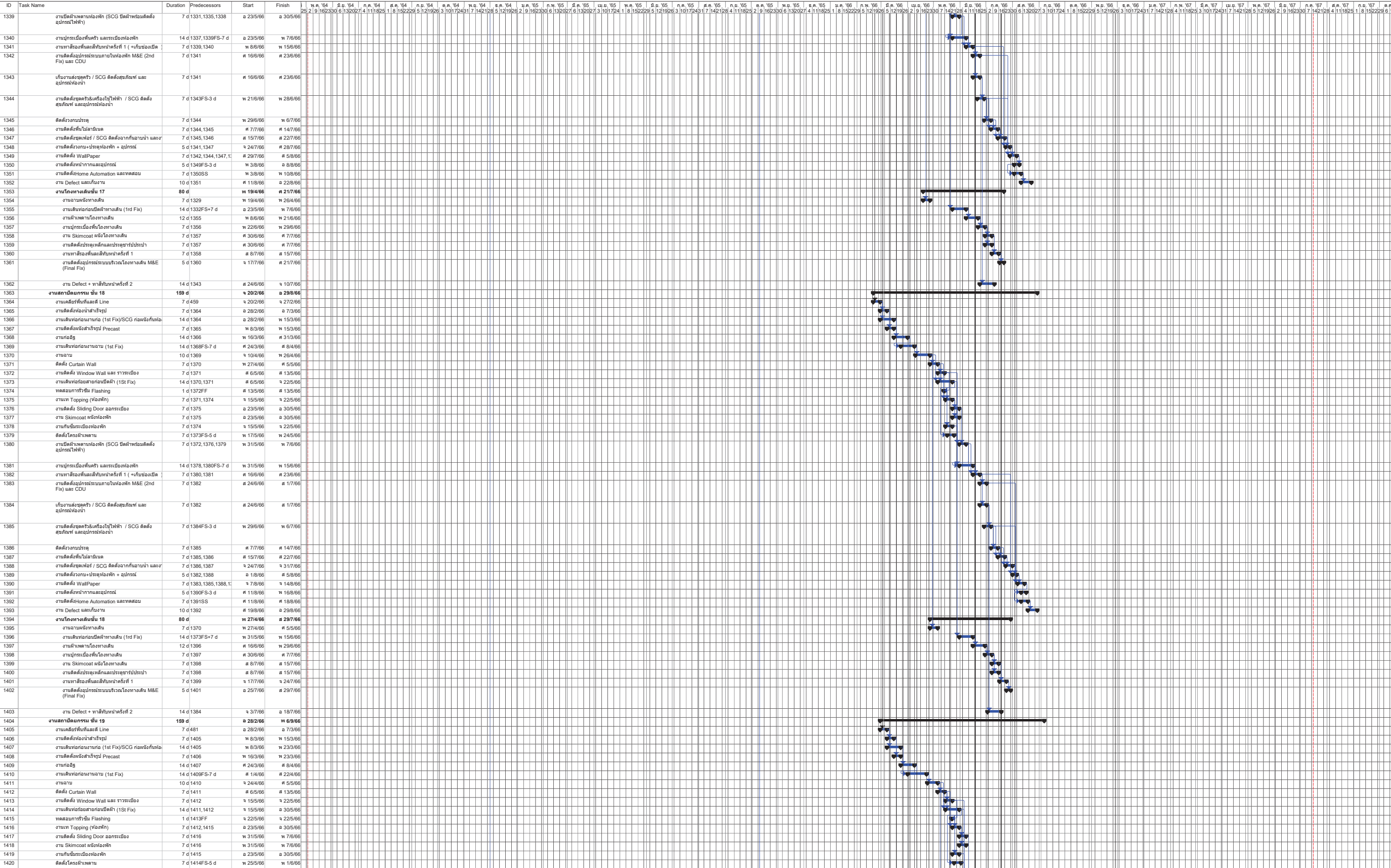
Project : The Extro Phayathai- Rangnam Date : ๙ 4/3/66	<div>Task</div> <div>Milestone</div>	<div> Summary</div> <div> Rolled Up Milestone</div> <div> Rolled Up Task</div> <div> Rolled Up Progress</div>	<div> Split</div> <div> External Tasks</div>	<div> Project Summary</div> <div> Group By Summary</div>	<div> Inactive Task</div> <div> Inactive Milestone</div>	<div> Inactive Summary</div> <div> Manual Task</div>	<div> Duration-only</div> <div> Manual Summary Rollup</div>	<div> Manual Summary</div> <div> Start-only</div>	<div> Finish-only</div> <div> Progress</div>	<div> Deadline</div> <div> Deadline</div>	<div></div>
---	--------------------------------------	---	--	--	--	--	---	---	--	---	--







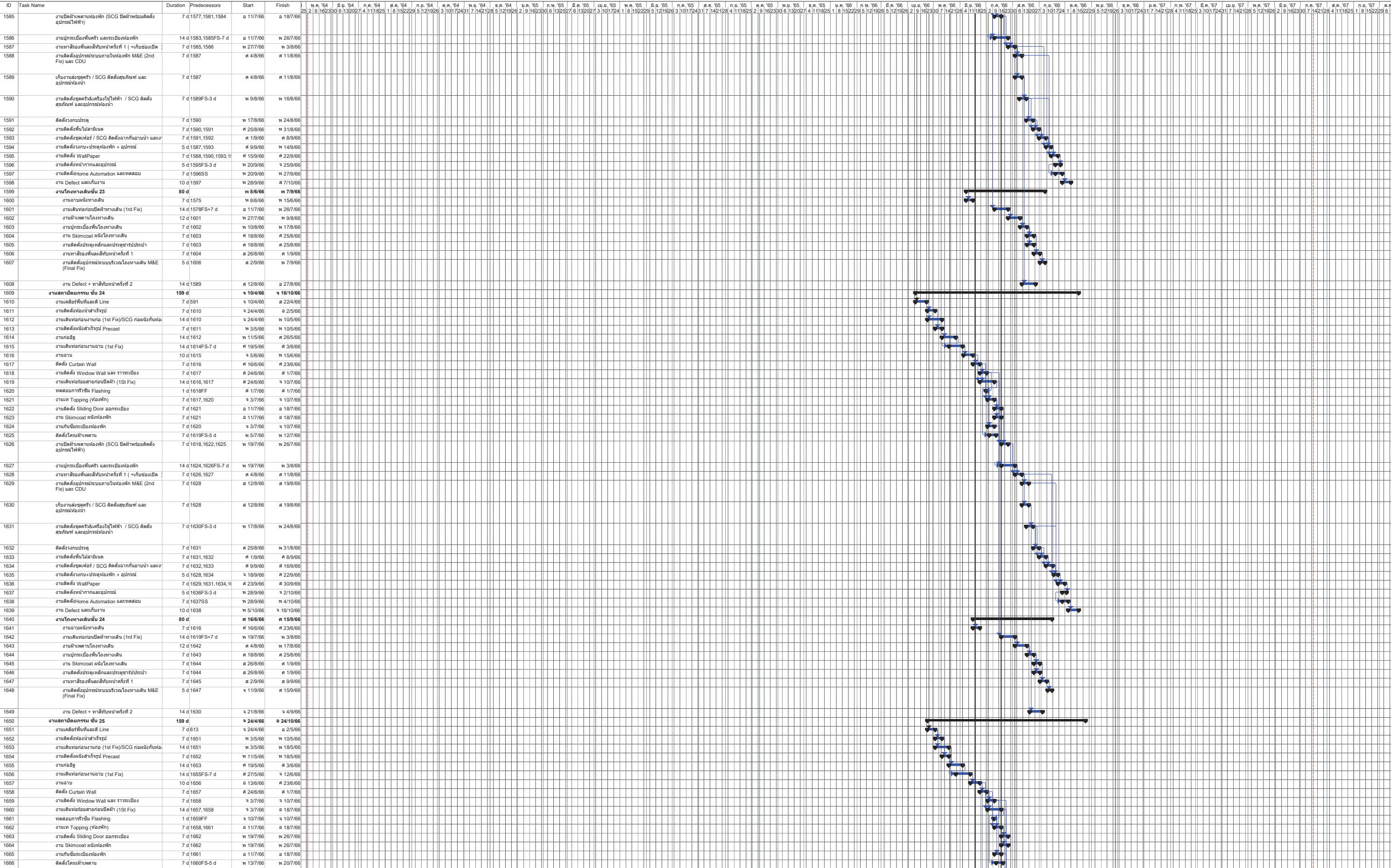




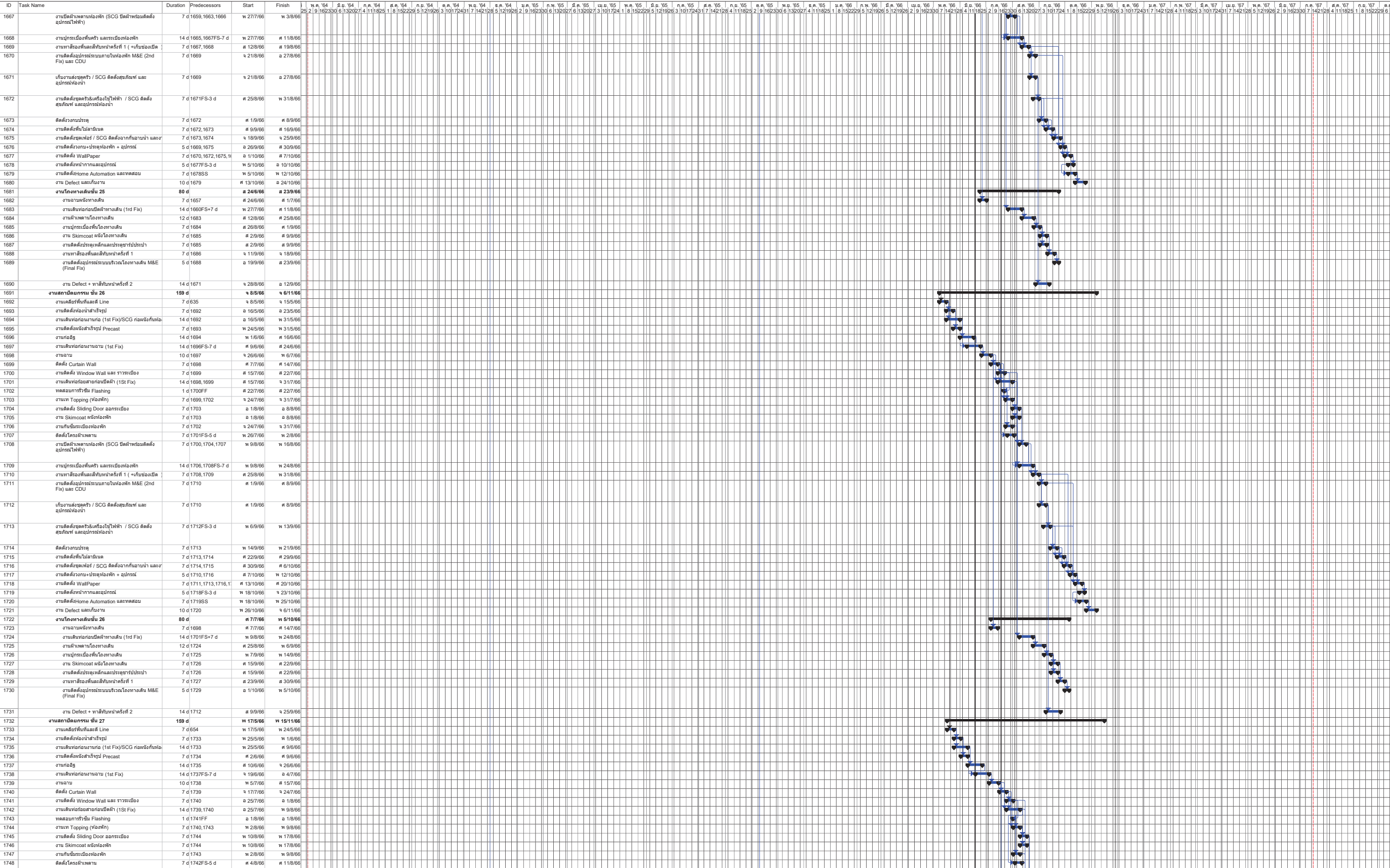






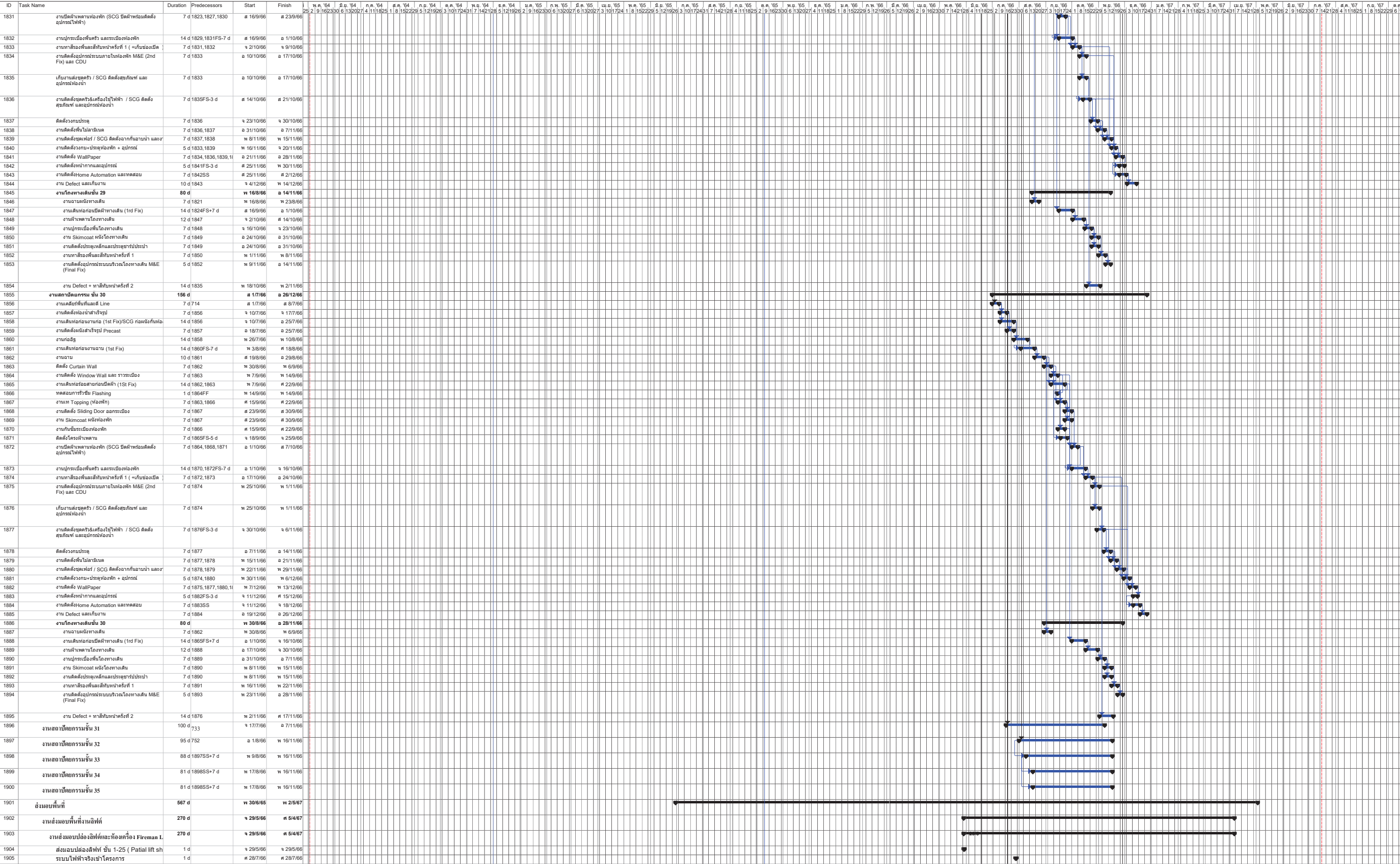


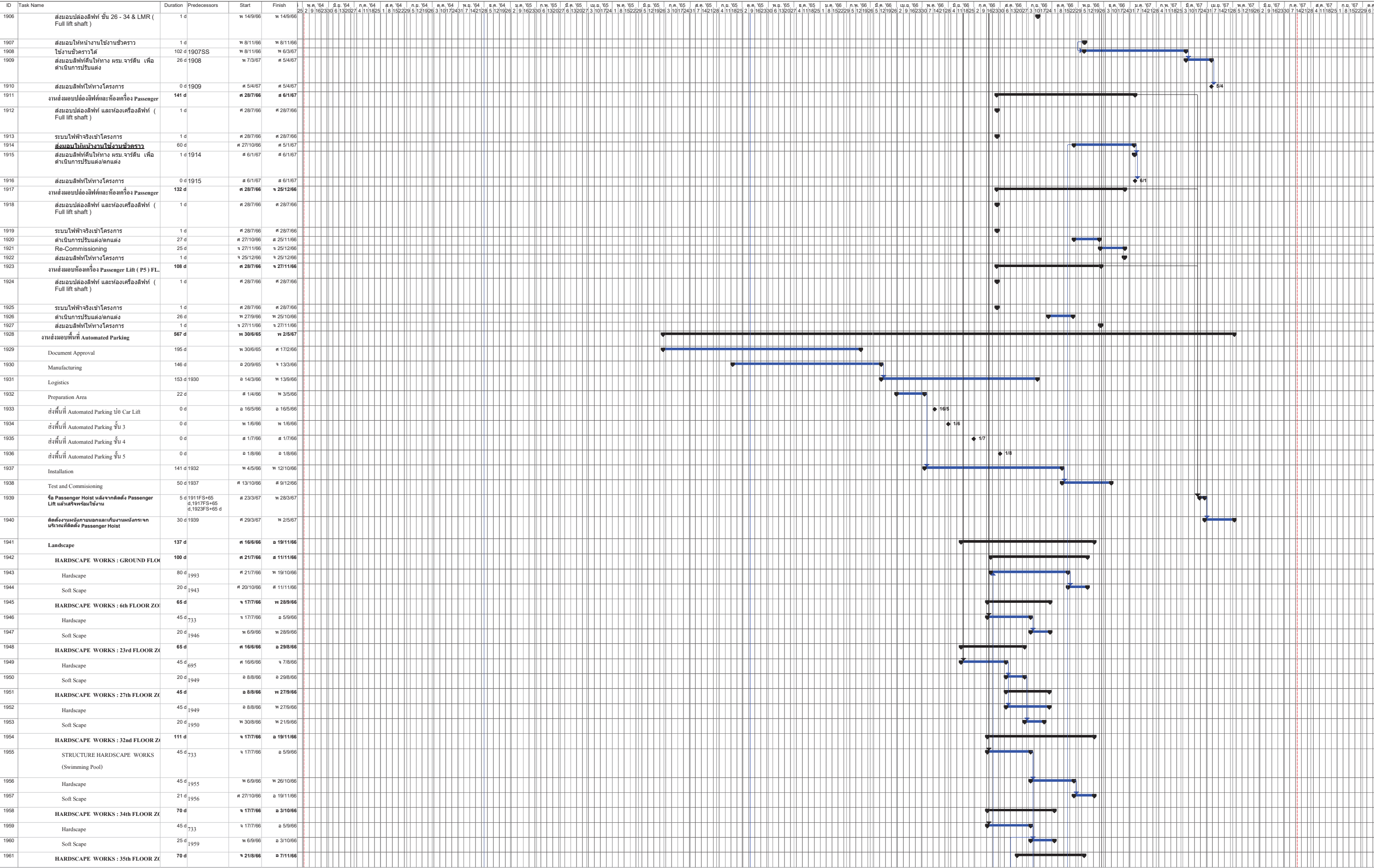












Project : The Extro Phayathai- Rangnam

Date : ศ 4/3/66

Task Milestone

Summary

Rolled Up Task

Rolled Up Progress

Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress

Split External Tasks

Project Summary

Group By Summary

Inactive Task

Inactive Milestone

Inactive Summary

Manual Task

Duration-only

Manual Summary Rollup

Manual Summary

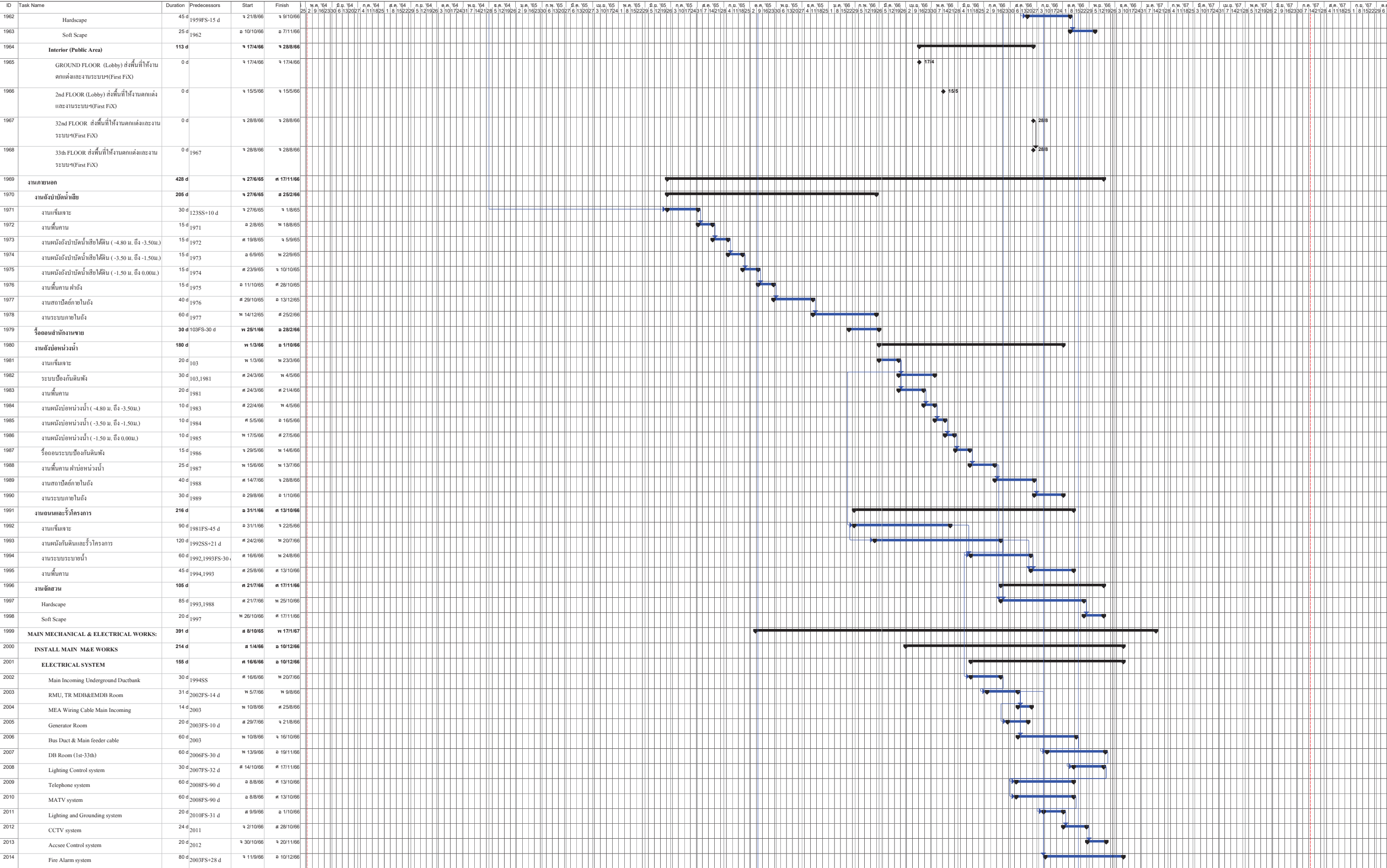
Start-only

Finish-only

Progress

Deadline





Project : The Extro Phayathai- Rangnam  
Date : ศ 4/3/66

Task Milestone

Summary

Rolled Up Task

Rolled Up Progress

Rolled Up Milestone

Split External Tasks

Project Summary

Group By Summary

Inactive Task

Inactive Milestone

Inactive Summary

Manual Task

Duration-only

Manual Summary Rollup

Manual Summary

Start-only

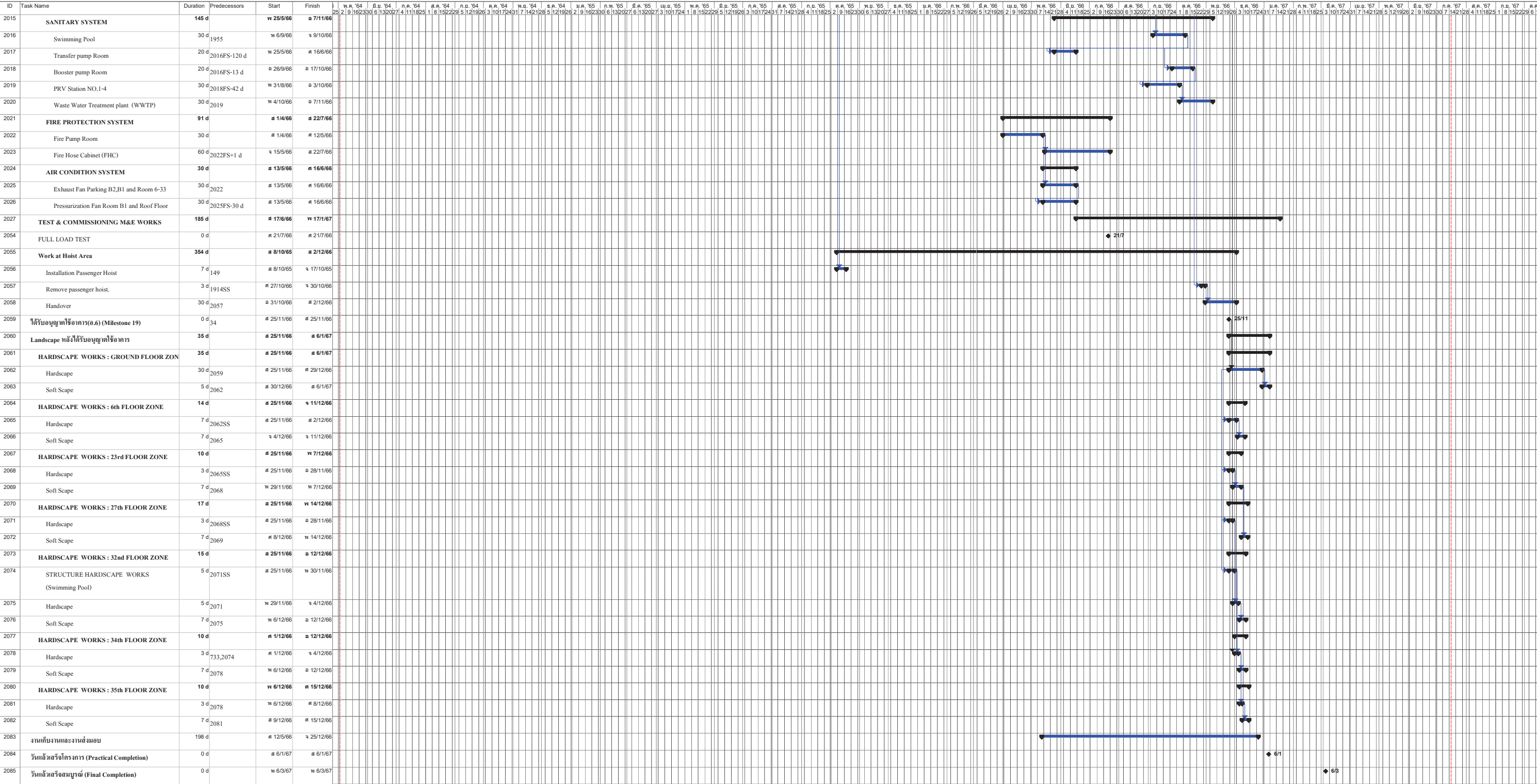
Finish-only

Progress

Deadline

Page 23

Update 25/05/65



Project : The Extro Phayathai- Rangnam  
Date : ส 4/3/66

Task

Milestone

Summary

Rolled Up Task

Rolled Up Progress

Split

External Tasks

Project Summary

Group By Summary

Inactive Task

Inactive Milestone

Inactive Summary

Manual Task

Duration-only

Manual Summary Rollup

Manual Summary



Start-only

Finish-only

Progress

Deadline

### **6.13 เอกสารข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงาน**

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความปรารถนา และมุ่งมั่นที่จะจัดเตรียมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานบริษัทฯ และทำให้เกิดความมั่นใจว่า การทำงานของพนักงานจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อความปลอดภัยแก่พนักงานส่วนอื่น, ผู้รับเหมาอื่น หรือแก่ประชาชน

บริษัทฯ พร้อมที่จะสนับสนุนให้เกิดความมั่นใจ ว่าได้มีการนำระบบการทำงานที่ปลอดภัย, กฎ และระเบียบของส่วนราชการไปปฏิบัติ และพนักงานทุกคน ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมทั้งได้มีการนำไปดำเนินการ รวมถึงพัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานด้านความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ถือเป็นพันธะผูกพัน ที่จะต้องจัดเตรียมข่าวสาร และการฝึกอบรมที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยรวม

โครงสร้างการบริหารความปลอดภัยที่ได้จัดตั้งขึ้น ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านนโยบายความปลอดภัยฉบับนี้

บริษัทฯ พร้อมที่จะให้การสนับสนุนแก่พนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัย

A





## เรื่อง

## สารบัญ



## หน้า

บทนำ		1
นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		2
สารบัญ		3
หมวดที่ 1	มาตรการควบคุมการเข้า-ออกและบริหารจัดการความปลอดภัยทั่วไป	6
1.1	มาตรการควบคุม ดูแลความปลอดภัยในการเข้า-ออกโครงการ ของ รปภ.	6
1.2	มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง	7
1.3	มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาของเจ้าของงาน (Owner)	8
1.4	มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยของผู้มาติดต่อ (Visitor)	9
1.5	มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานความปลอดภัยส่วนกลาง และ ส่วนคลังเครื่องจักร (Plant)	9
หมวดที่ 2	แผนผังองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบความปลอดภัย	11
2.1	ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในโครงการก่อสร้าง	12
2.2	องค์กรระดับความรับผิดชอบในโครงสร้างบริษัท	18
หมวดที่ 3	กฎระเบียบด้านความปลอดภัยโครงการ	22
3.1	การควบคุมว่าด้วยกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับทุกคนที่เข้ามา ปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง	22
3.2	แนวทางปฏิบัติในการประชุมความปลอดภัยในตอนเช้า	23
หมวดที่ 4	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	25
4.1	ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง	26
4.2	ข้อกำหนดสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ของแต่ละประเภทงาน	27
หมวดที่ 5	การบริหารจัดการและเตรียมการเขตก่อสร้าง	31
หมวดที่ 6	ระบบขอใบอนุญาตทำงานต่างๆ	39
6.1	ขั้นตอนวิธีการการยื่นคำขอและวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)	40
หมวดที่ 7	การควบคุมว่าด้วยความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรม	43
7.1	นั่งร้าน และค้ำยัน	43
7.2	ความปลอดภัยในการใช้ทาวเวอร์เครน	46
7.3	ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่	48
7.4	ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว	50

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

7.5	ความปลอดภัยในการใช้รถยก Folk Lift/ Bob Cat	50
7.6	เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขน หรือกระเช้าแบบกรรไกร	52
7.7	การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า	53
7.8	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	57
7.9	การป้องกันอันตรายงานขุดดิน	58
7.10	การป้องกันอันตรายงานเจียร ตัดเครื่องมือไฟฟ้า	58
7.11	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะเหล็ก	59
7.12	การป้องกันอันตรายงานตัด หรือเชื่อมด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน)	59
7.13	การป้องกันอันตรายงานเชื่อมไฟฟ้า	61
7.14	การป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย	62
7.15	ความปลอดภัยในการใช้บันไดชั่วคราว	64
7.16	การทำงานพื้นที่อับอากาศ	64
7.17	การทำงานเครื่องจักรอื่นๆ	66
7.18	การใช้งานรอกโยก รอกมือสาว รอกไฟฟ้า	67
7.19	การทำงานบนที่สูง	68
หมวดที่ 8	มาตรการเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	70
8.1	การประสบเหตุการณ์แก้ไขเหตุฉุกเฉิน	70
8.2	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	71
8.3	หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ	71
8.4	แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	72
8.5	นอกเหนือจากข้างต้น, รวมแนวทางปฏิบัติในแผนรับเหตุฉุกเฉิน	73
8.6	หน้าที่และความรับผิดชอบ	75
8.7	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ	82
8.8	แผนบรรเทาทุกข์	88
8.9	แผนปฏิรูปฟื้นฟู	89
หมวดที่ 9	การฝึกอบรมและรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	91
9.1	การฝึกอบรม	91
9.2	การรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย	97
หมวดที่ 10	การปฐมพยาบาล และแผนงานการจัดการ สุขาภิบาล และสุขภาพอนามัย	99
10.1	การปฐมพยาบาล	99





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

10.2	แผนงานการจัดการ สุขาภิบาล ภายในโครงการก่อสร้าง	103
หมวดที่ 11	การจัดทำข้อมูลหลักฐานอุบัติเหตุ	105
11.1	ข้อมูลการสอบสวนจากผู้ประสบเหตุ ผู้เห็นเหตุการณ์	105
11.2	ข้อมูลการแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือขณะเกิดเหตุ	105
11.3	เอกสารที่จะนำมาวิเคราะห์ร่วม	107
11.4	วัตถุประสงค์	107
11.5	สิ่งที่นำมาวิเคราะห์ผลของการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อการหาผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย	108
หมวดที่ 12	มาตรการจัดการ สภาพแวดล้อมในโครงการ และการจัดการขยะ การจัดวางวัสดุ	110
12.1	สภาพแวดล้อมภายในโครงการ	110
12.2	มาตรการการจัดวางวัสดุที่ปลอดภัย	114
12.3	มาตรการการจำกัดฝุ่น	115
12.4	มาตรการจัดการขยะ	119
หมวดที่ 13	มาตรการการจัดการกับโรคระบาด	122
13.1	มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด 19 ประจำโครงการก่อสร้างต่างๆ	123
13.2	มาตรการการจัดการเมื่อพบพนักงานมีอาการผิดปกติ หรือติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง	126
หมวดที่ 14	มาตรการการปิดคลุมอาคาร	129
14.1	การเตรียมความพร้อมในการทำงานของทีมติดตั้งโครงเหล็กชั้นรอบอาคาร ของทุกโครงการ	130
14.2	วิธีการปิดคลุมอาคาร โดยใช้ Mesh Sheet	131

## Appendix Safety Manual

1.	ขั้นตอนการทำงาน	จำนวน 18	เรื่อง
2.	ฟอร์มมาตรฐาน		
2.1	แบบฟอร์มหลัก	จำนวน 23	แบบ
2.2	แบบฟอร์มอื่นๆ	จำนวน 5	แบบ
3.	ป้ายมาตรฐาน		
3.1	ป้ายมาตรฐานกฎระเบียบทั่วไป	จำนวน 17	ป้าย
3.2	ป้ายอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์	จำนวน 24	ป้าย

 SYNTEC	Safety Manual	 ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 1

### มาตรการควบคุมการเข้า-ออก และบริหารจัดการจัดการความปลอดภัยทั่วไป



#### 1.1 มาตรการควบคุม ดูแลความปลอดภัยในการเข้า-ออกโครงการ ของ รปภ.

แผนรักษาความปลอดภัย เริ่มจากการผ่านเข้าพื้นที่โครงการ รปภ. ตรวจสอบ เป็นการเริ่มของระบบรักษาความปลอดภัย สู่โครงการก่อสร้าง ต้องมี รปภ. ที่ผ่านการอบรม อยู่ที่ประตูตลอดเวลา และ รปภ.ต้องเดินตรวจพื้นที่รอบๆ ทั้งภายใน และภายนอกโครงการ สิ่งสุดท้ายของระบบรักษาความปลอดภัยคือ มุ่งไปสู่การตรวจสอบบุคคลทั้งหมด และยานพาหนะที่อยู่ในพื้นที่

หน้าที่และความรับผิดชอบของ รปภ. ในพื้นที่โครงการ

1. ต้องแน่ใจว่า คนงานทั้งหมดที่เข้าพื้นที่ก่อสร้าง สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า คนที่ผ่านเข้าออกพื้นที่มีบัตรทุกคน เช่น บัตรผู้มาติดต่อ บัตรที่แสดงการผ่านการอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัท ชินเทคฯ
3. ต้องแน่ใจว่า ผู้ที่จะผ่านเข้าประตูโครงการไม่มีอาการเมา หรือมีสารเสพติด และพกพาอาวุธเข้าโครงการ
4. บันทึกรายละเอียดผู้มาติดต่อพื้นที่ และมอบบัตรผู้ติดต่อให้ทุกคน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการก่อนทุกครั้ง และที่สำคัญผู้มาเยือนต้องมีผู้นำทางเสมอ
5. ต้องแจก อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับผู้มาเยือน
6. ต้องทำให้ทางเข้าออกเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถขายอาหาร เป็นต้น
7. ประสานงานกับทีมความปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบปัญหา
8. ต้องรายงานความเสียหายของวัสดุให้ทีมความปลอดภัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
9. ต้องจัดบันทึกรถเข้า-ออกโครงการ และตรวจค้นรถ เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน
10. ต้องมั่นใจว่าทุกคนที่จะผ่านเข้าไปในโครงการได้ตรวจวัดอุณหภูมิแล้ว และมีค่าไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และใส่ผ้าปิดจมูกทุกคน
11. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า วัสดุที่จะออกจากโครงการ มีการมัดอย่างแน่นหนา ไม่ปลิวฯ และล้อรถสะอาดแล้วก่อนออกจากโครงการ
12. กะกลางคืนต้องเดินตรวจ รอบๆ สำนักงาน สตอร์ และพื้นที่อาคารโดยรอบ หากพบเหตุการณ์ผิดปกติ แจ้งไปยังทีมงานความปลอดภัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
13. ควบคุมระบบจราจร ด้านหน้าตู้ รปภ. และถนน ทางเข้าออกโครงการ
14. ต้องมีวิทยุสื่อสาร ให้กับ รปภ. เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

15. รปภ. ต้องสวมเครื่องแบบ รปภ. ตลอดเวลาที่ทำงาน

16. รปภ. ต้องรับผิดชอบ กรณีมีอุบัติเหตุ โดยประสานงานตำรวจ ในนามของโครงการ





## 1.2 มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลผู้ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของบริษัทฯ แต่ต้องทำงานในโครงการก่อสร้างเดียวกัน ในฐานะผู้รับเหมาช่วง ปัจจุบันพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ก็บังคับให้ผู้รับเหมาขั้นต้น ดูแลไปถึงผู้รับเหมาช่วงทำงาน ไม่ใช่เฉพาะแต่ลูกจ้างของผู้รับเหมาขั้นต้นเท่านั้น ฉะนั้นงานด้านความปลอดภัยจึงไม่ควรที่จะละเลยผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้

แนวทางปฏิบัติของบริษัท ชินเทคฯ ในการควบคุม ดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

1. ให้ผู้รับเหมาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือตัวแทนความปลอดภัย เพื่อติดต่อประสาน เบอร์โทรศัพท์ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ชินเทคฯ
2. พนักงาน และคนงานทุกคนของผู้รับเหมาช่วง เข้ารับการอบรมหลักสูตรเข้างานใหม่ สำหรับ ลูกจ้างทั่วไปไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบความปลอดภัยของโครงการ ยกเว้น มีใบฝึกอบรมความรู้ความปลอดภัย และกฎหมายความปลอดภัย เดิมจากหน่วยงานโครงการอื่นแนบ) จึงไม่ต้องอบรม ๖ ชั่วโมง แต่ให้อบรมข้อบังคับการทำงาน ๓ ชั่วโมง (ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อที่ ๓ (๑-๔))
3. เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับบัตรประจำตัว และให้ติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
4. ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดหา และจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับประเภทงาน ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมมีมาตรการดูแลรักษาอุปกรณ์
5. ผู้รับเหมาช่วงต้องเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยฯ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานตาม ความเสี่ยงของลักษณะการทำงานตามกฎหมายกำหนด เช่น อบรมการทำงานในที่อับอากาศ การทำงานบนที่สูง เป็นต้น
6. ผู้รับเหมาต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานตามความเสี่ยงของลักษณะ และประเภทของงาน ตาม หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนดไว้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมขั้นตอนใช้ใบขออนุญาตทำงาน)





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

7. ต้องร่วมในการอบรมเช้า (Morning Talk) ของสัปดาห์ เพื่อรับฟังข่าวสารเรื่องความปลอดภัยจากหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
8. ผู้รับเหมาช่วงต้องมีการรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทุกครั้งทันที ให้กับผู้ควบคุมงานโดยตรง ทราบ หรือรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ตามวิธีการและขั้นตอนกำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือขั้นรุนแรง และต้องเข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อทำรายงานอุบัติเหตุ
9. เครื่องมือไฟฟ้า เครื่องจักรต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในโครงการต้องผ่านการตรวจสอบโดยช่างไฟฟ้า ติดป้ายบอกสถานะ Tag และอุปกรณ์ไฟฟ้าได้มาตรฐานกำหนด
10. ห้ามนำแรงงานเด็กต่ำกว่า 18 ปี แรงงานผิดกฎหมาย ผู้หญิงท้องแก่ เข้าโครงการเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
11. ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท ชินเทคฯ ทุกประการ
12. กรณีผู้รับเหมาจัดหา เครื่องจักร บันจั้น เองตามสัญญาจ้าง ผู้บังคับเครื่องจักร บันจั้นต้องได้รับการผ่านอบรม ตัวเครื่องจักร บันจั้น ต้องได้หนังสือรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือหน่วยงานโครงการกำหนดสำเนาส่ง จป. หรือผู้จัดการโครงการ/ วิศวกรโครงการ ก่อนปฏิบัติงาน
13. ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยงของลูกจ้าง ตามประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2563 ตามลักษณะประเภทความเสี่ยงของงาน และส่งผลการตรวจสอบสภาพต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ควบคุมงานโดยตรง
14. ผู้รับเหมาช่วงต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ และขยะ มากองไว้บริเวณพื้นที่ ที่บริษัท ชินเทคฯ จัดไว้ทุกวัน ไม่อนุญาตให้เก็บ กองขยะสะสมไว้ที่พื้นที่ทำงาน และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบโดยตรง
15. ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างอย่างเคร่งครัด และรับทราบกฎระเบียบ และยึดถือเพื่อนำไปปฏิบัติไปในทางเดียวกัน
16. ผู้รับเหมารายใดในโครงการ ที่ประสงค์ที่จะใช้เครื่องจักร บันจั้น ของบริษัท ชินเทคฯ ต้องมีใบผ่านการอบรมตาม หลักสูตร ลักษณะ ประเภทของเครื่องจักร บันจั้น บริษัทชินเทคฯ ไม่อนุญาต หากผู้ไม่ได้ผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด ใช้เครื่องจักร บังคับเครื่องจักร หรือแม้แต่ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ที่ไม่ผ่านการอบรมอย่างเด็ดขาด

### 1.3 มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัย ฯ ของผู้รับเหมาของเจ้าของงาน (Owner)

1. ให้ผู้รับเหมาของเจ้าของโครงการ แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ เพื่อติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

2. ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อีกทั้งต้องเคารพในกฎระเบียบของบริษัท ชินเทคฯ เพื่อยึดถือเป็นข้อกำหนดเดียวกัน ทุกประการ
3. ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานต้องควบคุมดูแลคนงานให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือหน่วยงานโครงการกำหนด
4. ผู้รับเหมาต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ และขยะ มากองไว้บริเวณพื้นที่ที่บริษัท ชินเทคฯ จัดไว้ทุกวัน ไม่อนุญาตให้เก็บ กองขยะสะสมไว้ที่พื้นที่ทำงาน
5. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเช่นเดียวกับผู้รับเหมาช่วงของบริษัท ชินเทคฯ



#### 1.4 มาตรการการควบคุม ดูแลความปลอดภัย ฯ ของผู้มาติดต่อ (Visitor)

1. ผู้มาติดต่อต้องทำการติดต่อ ปรก.ที่ป้อมยามก่อน เพื่อแลกบัตร Visitor และ ปรก. ต้องประสานงานไปยัง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ และผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ของโครงการ อย่างเคร่งครัดทุกประการ เช่น เรื่องการแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม ห้ามใส่กระโปรง รองเท้าส้นสูง และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบ
3. ไม่ไปเดินหน้างานตามลำพัง ต้องให้พนักงานของบริษัทนั้นๆ นำทาง และไม่เข้าไปในเขตหวงห้าม
4. ก่อนกลับออกจากโครงการผู้ติดต่อต้องแลกบัตรคืนที่ป้อมยาม และคืนอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE)
5. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉินในโครงการดังขึ้น ผู้มาติดต่อ ต้องไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลที่โครงการกำหนดไว้ ห้ามออกจากพื้นที่

#### 1.5 มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานความปลอดภัยส่วนกลาง และส่วนคลังเครื่องจักร (Plant) มีดังนี้

##### 1.5.1 แผนกความปลอดภัยส่วนกลาง ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :



1. หน่วยงานความปลอดภัยส่วนกลาง ต้องจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และทักษะในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ
2. จัดประชุมทีมงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของทุกโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ และนำเอาไปปรับปรุง ใช้ในโครงการของตนเอง
3. ตรวจประเมินความปลอดภัยในโครงการ (Safety Score) เพื่อวัดประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และการสนับสนุนของผู้จัดการโครงการ เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย และให้มีระบบความปลอดภัยที่สอดคล้องกับกฎหมาย
4. สนับสนุนกำลังพล จป.ประจำโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จป.ประจำโครงการ
5. เข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง และหามาตรการแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

1.5.2 ผู้จัดการส่วนคลังเครื่องจักรฯ (Plant) ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. ทำการฝึกอบรม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ และให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด
2. ต้องมีระบบการจัดการเครื่องจักร, ยานพาหนะ และเครื่องมือทั้งหมด ให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด
3. ผู้ที่จะสามารถบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ และเป็นผู้ที่มีความรู้ทักษะ ในการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักร และการซ่อมแซม และการบำรุงรักษาทั้งหมด ได้กระทำในลักษณะที่เหมาะสม, และการซ่อมฉุกเฉินได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม และด่วนที่สุดเท่าที่จะทำได้
4. ต้องตรวจสอบและมีระบบการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักร และยานพาหนะก่อนการใช้งานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และได้รับการดูแลในระดับมาตรฐาน สอดคล้องกับกฎ, ระเบียบความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
5. ให้แน่ใจว่าพนักงานควบคุมเครื่องจักร, คนขับรถ และผู้ช่วย (Banks Man) ใช้เฉพาะเครื่องจักร เครื่องมือที่ส่วนเครื่องจักรฯ อนุญาตให้ควบคุมเท่านั้น และผ่านการอบรมแล้ว
6. หมั่นตรวจว่าได้มีการดำเนินการทดสอบ และตรวจสอบเป็นระยะตามที่กฎหมายฉบับล่าสุดบังคับ
7. ดำเนินการทันที เมื่อได้รับแจ้งกรณีชำรุดเสียหายจากฝ่ายบริหารงานสนาม
8. ตรวจว่าเครื่องจักร และยานพาหนะที่เข้ามาจากภายนอก อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และมีเอกสารเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรตามกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด
9. สอบสวนหารายละเอียด และรายงานอุบัติเหตุ และเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และทำให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม
10. จัดอบรมทบทวนความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับผู้บังคับเครื่องจักร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 2



### แผนผังองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรด้านความปลอดภัย ในโครงการก่อสร้าง

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัย และมีการป้องกันอันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้นกับทุกคนในโครงการ จึงประสงค์ที่แจ่มแจ้งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร ในโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ได้ทำงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการโครงการก่อสร้างใดๆ ก็ตาม เพื่อให้แผนการทำงานสำเร็จลุล่วง เร็วกว่าระยะเวลาตามแผนงานที่ตั้งเป้าหมาย ให้สามารถส่งมอบงานอย่างสมบูรณ์แล้ว ยังไม่เพียงพอต่อความมุ่งหวังสูงสุดของผู้ดำเนินการก่อสร้าง หากแต่สิ่งมุ่งหวังการดำเนินการก่อสร้างต้องแล้วเสร็จ ก่อนเวลาตามเป้าหมายในแผนงานด้วย ซึ่งในปัจจุบันจึงพบว่าการทำงานแต่ละรายการงานนั้น มักจะเห็นว่าการจ้างผู้รับเหมา เข้ามาร่วมทำงานในแต่ละส่วนของรายการงานที่มี ซึ่งถือว่าการจ้างเหมางานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ได้กล่าวในบทบัญญัติไว้ว่า พรบ. ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๑ ให้ผู้รับเหมาขั้นต้น และรับเหมาช่วงตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง เช่นเดียวกับนายจ้าง ทั้งนี้ในกรณีที่นายจ้างเป็นผู้รับเหมาช่วง และมีผู้รับเหมาช่วงถัดไป ให้ผู้รับเหมาช่วงถัดขึ้นไปตลอดสาย จนถึงผู้รับเหมาขั้นต้น ที่มีลูกจ้างทำงานในสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานโครงการก่อสร้างเดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกัน ในการจัดสถานที่ทำงาน ให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างทุกคนด้วย และยังคงกล่าวหากในกรณีที่สถานที่ใด มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ผู้เป็นนายจ้างทุกรายที่อยู่รวมกันนั้น ยังต้องมีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่นกัน ส่วนลูกจ้างของนายจ้างทุกคน ต้องมีหน้าที่เช่นกัน นายจ้างต้องให้ความสำคัญยิ่ง กับการว่าจ้างแรงงาน ต้องถูกกฎหมาย ต้องไม่มีการใช้ แรงงานหญิง หรือหญิงมีครรภ์ให้ทำงานต้องห้าม รวมถึงห้ามมีการว่าจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี มาทำงาน ส่วนหากมีการว่าจ้างแรงงานเด็ก ที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้ามาทำงาน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกฎหมาย และควบคุมดูแล ต้องไม่ให้ทำงานอันตรายตามกฎหมายกำหนด

ดังได้กล่าวมาทั้งหมด จึงมีบทสรุปได้ว่า เมื่อใดก็ตาม มีภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนในการทำงานก่อสร้างร่วมกัน พึงต้องร่วมกันจัดให้มีการบริหาร จัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง และถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกฝ่ายมิใช่เป็นเพียงหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่งเท่านั้น



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## 2.1 ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในโครงการก่อสร้าง



### 2.1.1 ผู้จัดการโครงการ ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. ให้ดำเนินการแต่งตั้งพนักงาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ และคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) พร้อมขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานพื้นที่จังหวัด สาขาที่โครงการตั้งอยู่ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
2. ต้องตอบสนองนโยบายความปลอดภัยของบริษัทเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัยในโครงการโดยรวม
3. จัดให้มีการประชุม (Kick Off Meeting) ดำเนินการจัดเตรียมวางแผนงานด้านความปลอดภัย และข้อกำหนด บทบังคับ กฎระเบียบความปลอดภัย ร่วมกับผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนของความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย และเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ข้อกำหนดกฎระเบียบไปในทางเดียวกัน
4. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของสำนักงานสนาม และให้แน่ใจว่ามีการประชุมรายเดือน โดยมีส่วนร่วมของผู้รับเหมาก่อสร้างที่จ้าง เข้าร่วมประชุม
5. ผู้จัดการโครงการ ต้องสนับสนุนให้พนักงานทุกตำแหน่ง ได้เข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งนั้นๆ ที่ทางส่วนกลางจัดขึ้น
6. ทำให้มั่นใจว่า ผู้ควบคุมเครื่องจักร จะควบคุมเฉพาะเครื่องจักร ที่ส่วนคลังเครื่องจักรฯ (Plant) อนุญาตให้ควบคุมเท่านั้น
7. เมื่อมีการเกิดอุบัติเหตุ ต้องทำให้มั่นใจว่าได้รับการสอบสวน และรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์ และดำเนินการมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
8. เข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ และตัวแทนความปลอดภัย ของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับเหมาของเจ้าของงาน ออกตรวจเยี่ยมภายในโครงการ และหามาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และปัญหาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
9. สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในด้านต่างๆ เพื่อให้โครงการมีความปลอดภัยสูงสุด
10. ผู้จัดการโครงการต้องสนับสนุน และผลักดันให้โครงการสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

### 2.1.2 วิศวกร และผู้ควบคุมงาน ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-



1. วิศวกรจะต้องออกแบบ ทำรายการคำนวณ กำหนดรูปแบบ และกำหนดขั้นตอนของงานโครงสร้าง สำหรับงานความปลอดภัยทุกชนิดตามมาตรฐานการติดตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดฉบับล่าสุด



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

2. ทราบและตระหนักถึงข้อกำหนดตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท และแนวทางปฏิบัติ และกฎระเบียบความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด
  3. วางแผนร่วมกับผู้ควบคุมงาน เรื่องการจัดสถานที่ทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีอัตราการเสี่ยงต่อบุคคล, เครื่องจักร, เครื่องมือ และวัสดุก่อสร้างน้อยที่สุด
  4. ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง ต้องมีการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติ ความเรียบร้อยของงาน คุณภาพของงาน ถ่ายรูปแบบที่ถูกต้องเป็นหลักฐานก่อนส่งมอบ เพื่อไม่ให้งานที่ตนทำ ไปเป็นภาระผู้อื่นๆ ผู้รับมอบงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนรับมอบงาน หากพบไม่เรียบร้อย ถ่ายรูปแบบที่ถูกต้องเป็นหลักฐาน
  5. วางแผนระบบการจัดการ เมื่อมีการขนส่งวัสดุเข้าโครงการ และการวางซ้อนวัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการเสี่ยงอันตราย
  6. ต้องจัดให้พื้นที่ทำงาน มีแสงสว่างที่เพียงพอ ทั้งทางเดิน บันได บริเวณที่ทำงาน ถนน รั้ว และอื่นๆ
  7. สถานที่ทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ต้องมีระบบการจัดการขยะในโครงการ ให้ถูกนำออกจากโครงการโดยไม่ชักช้า ไม่หมักหมมขยะในโครงการ และนำไปทิ้งอย่างปลอดภัย และถูกต้อง
  8. ต้องจัดการ และวางแผนการใช้เครื่อในทุกวัน ร่วมกับผู้ควบคุมงาน รวมทั้งการวางแผนการยกตามกฎหมายกำหนด
  9. ตรวจสอบว่าเครื่องกล และเครื่องจักรรวมทั้งเครื่องมือที่ใช้กำลังขับเคลื่อน ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
  10. ต้องให้พนักงานคนงานภายในโครงการมีอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) และเครื่องมือป้องกันที่เหมาะสม ตามลักษณะความเสี่ยงของงาน
  11. จัดทำ ขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (JSA) ส่งต่อวิศวกรโครงการ ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการโครงการ เป็นผู้ลงนามรับทราบ และรวบรวมเอกสาร ประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis)
  12. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องแจ้งให้ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
  13. วิศวกร และผู้ควบคุมงานต้องเข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ทุกกรณี
  14. ให้การสนับสนุน และร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ เพื่อความปลอดภัยสูงสุด
- 2.1.3 ไฟร์แมนโครงสร้าง ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-
1. ควบคุมดูแลให้คนงาน สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง
  2. ควบคุมการติดตั้ง และตรวจสอบนั่งร้านให้มีความมั่นคงแข็งแรง ก่อนที่จะให้คนงานใช้งาน
  3. หากมีงานที่อาจจะทำให้มีฝุ่น ผู้ควบคุมงานต้องทำการป้องกันฝุ่น และต้องมีมาตรการลดฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปสู่ภายนอก
  4. ติดตั้ง และเคลื่อนย้าย (Stage) ดูแลให้พร้อมใช้งาน ซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

5. เมื่อพบเห็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด แจ้งช่างไฟฟ้าประจำโครงการ เพื่อแก้ไขให้ปลอดภัย ก่อนนำไปใช้อีกครั้ง บังคับใช้ Power Plug เท่านั้น
6. ต้องดูแลควบคุมการยกสายไฟขึ้นสูงเหนือศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น จากกระแส ไฟฟ้า ป้องกันการสะดุด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
7. ก่อนที่คนงานจะนำชุดลม แก๊ส ไปใช้งาน ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อน ให้มีชุดป้องกันไฟย้อนกลับ พร้อมใช้งาน
8. ก่อนการทำงาน ต้องส่งใบขออนุญาตการทำงาน ให้วิศวกรสนามอนุมัติ และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของบริษัท ชินเทคฯ อนุมัติและตรวจสอบความถูกต้องก่อนเริ่มงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
9. ดูแล และให้คำแนะนำคนงาน ให้ทำงานอย่างระมัดระวังอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูงเช่น งานที่เกี่ยวกับความร้อน และประกายไฟ การทำงานบนที่สูง
10. ควบคุมดูแลให้พื้นที่ทำงานในโครงการสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ การจัดวางวัสดุ ต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางกีดขวางทางเดิน กองเก็บให้เป็นระเบียบ
11. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (JSA) ส่งต่อวิศวกรโครงการ ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ จากผู้จัดการโครงการ เป็นผู้ลงนามรับทราบ และรวบรวมเอกสาร ประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis)

#### 2.1.4 โฟร์แมนสถาปัตย์/ พนักงานสำรวจ (Survey) ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. ควบคุมดูแลให้คนงาน สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล PPE ตามลักษณะงานที่มีความเสี่ยง
2. ก่อนการทำงาน ต้องส่งใบขออนุญาตการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ บริษัทชินเทคฯ อนุมัติ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเริ่มงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
3. ต้องดูแลควบคุมการยกสายไฟขึ้นสูงเหนือศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระแสไฟฟ้า ป้องกันการสะดุด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ควบคุมดูแลเรื่องราวกันตก และโพเทคชั่น ช่องเปิดภายในอาคาร หากจำเป็นต้องรื้อ หรือย้าย ให้ทำการปิดกลับ ให้คงอยู่ในสภาพมั่นคง และปลอดภัย ไม่อนุญาตให้เปิดช่องเปิดทิ้งไว้ โดยไม่มีการป้องกันการตก
5. ก่อนที่คนงานจะนำชุดลม แก๊ส ไปใช้งาน ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อน ให้มีชุดป้องกันไฟย้อนกลับ พร้อมใช้งาน
6. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร ชั้น ต้องเขียนใบส่งมอบพื้นที่ รับสภาพก่อนเข้าทำงาน และหลังแล้วเสร็จงาน ต้องจัดทำสภาพพื้นที่นั้นให้ปกติ เพื่อส่งมอบให้แผนกต่อไป
7. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด บังคับใช้ Power Plug



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

8. ห้ามอนุญาตให้คนงานใช้สายเปลือย และห้ามนำเข้าหน่วยงาน
9. หากมีงานที่อาจจะทำให้มีฝุ่น ผู้ควบคุมงานต้องทำการป้องกันฝุ่น และต้องมีมาตรการลดฝุ่น ไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปสู่ภายนอก เช่น รดน้ำทุกครั้ง เมื่อต้องการกวาด ทำความสะอาดพื้น
10. ดูแล และให้คำแนะนำคนงาน ให้ทำงานอย่างระมัดระวัง อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานที่เกี่ยวกับความร้อน และประกายไฟ การทำงานบนที่สูง
11. ควบคุมดูแลให้พื้นที่ทำงานในโครงการสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ การจัดวางวัสดุต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางกีดขวางทางเดิน กองเก็บให้เป็นระเบียบ
12. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันตราย (JSA) ส่งต่อวิศวกรโครงการ ผู้จัดการโครงการ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการโครงการเป็นผู้ลงนามรับทราบ และรวบรวมเอกสาร ประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis)



#### 2.1.5 รุรการ/ ผช.รุรการ ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

1. บันทึกเก็บประวัติพนักงานทุกคน เช่น พนักงานต่างด้าว ใบเกียรติบัตรต่างๆ สำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคน
2. บันทึกการเบิกจ่ายยา และอาการเจ็บป่วย บาดเจ็บต่างๆ
3. ดูแล ประสานงานกับพ่อบ้านแคมป์ เตรียมเอกสารพนักงาน ส่งให้พ่อบ้านแคมป์
4. จัดสวัสดิการรถรับส่งคนงาน และผู้รับเหมา
5. จัดทำ บัตร D/C และบัตรผู้รับเหมา
6. ช่วยเหลือ และประสานงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ
7. นำส่งรพ.ผู้ประสบเหตุ ชดเชยค่าเสียหาย
8. ประสานงานญาติ หรือหัวหน้างานของผู้ประสบเหตุ
9. ประกันภัยโครงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
10. งานมวลชนสัมพันธ์บ้านข้างเคียง พร้อมจัดทำเอกสาร เพื่อบันทึกการเข้าบ้านข้างเคียงไว้เป็นหลักฐาน

#### 2.1.6 ผู้รับเหมาคนงาน และพนักงานทั่วไปอื่นๆ ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หรือพนักงานกระทำความผิด ออกใบเตือน บันทึกภาพถ่าย ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบันทึก และแจ้งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารรับทราบ และจัดส่งผู้รับเหมา แรงงานรายวันบริษัท เข้าอบรมลูกจ้างก่อนเข้าทำงานใหม่ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ร่วมทำการสอบสวนอุบัติเหตุ กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารทราบ กรณีเกิดเหตุในส่วนที่ตนรับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัย (Morning Talk/ Toolbox) และหลักสูตรอื่นๆที่แผนกความปลอดภัยจัดทุกครั้ง



 SYNTEC	Safety Manual	 ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1




- พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จัดให้ ตามลักษณะ ความเสี่ยงของงาน และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อกำหนดความปลอดภัยของบริษัท ชินเทคฯ ทุกประการ
- เมื่อพบเจออุบัติเหตุ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที

#### 2.1.7 สไตร์ ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

- จัดการการนำขยะออกนอกโครงการ โดยติดต่อประสานงานกับรถขยะของพื้นที่นั้นๆ
- จัดเก็บกองวัสดุให้ถูกต้องตามประเภทใช้งาน และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการใช้งาน แยกเป็นหมวดหมู่ ติดป้ายแสดงให้ชัดเจน แยกประเภท
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อมีการคืนว่า อยู่ในสภาพพังชำรุดหรือไม่ หากชำรุดให้เขียนใบแจ้งซ่อม อุปกรณ์ชำรุดส่งต่อช่างไฟฟ้า และติดป้ายแสดงห้ามใช้ หากซ่อมเสร็จ ให้บันทึกผลการซ่อมลงใน ประวัติการการซ่อมก่อนให้เบิกไปใช้งาน
- แจ้งกลับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวัสดุที่ส่งเข้าถึงหน่วยงานทันที และลงลายมือรับทราบ
- ไม่กองวัสดุสูงจนอาจเสี่ยงต่อการพังทลายได้
- ตรวจเช็คการเบิกจ่ายวัสดุให้มีสภาพสมบูรณ์ก่อนจ่าย ก่อนส่ง เช่น ชุตลม-แก๊ส ต้องมีกันย่อน ติด เสมอ การัดเครื่องเจียร เครื่องตัดต้องมีครบ ตู้เชื่อมต้องมีหางปลา เป็นต้น ต้องไม่ให้เบิกเครื่องมือ ชำรุด ส่งซ่อมก่อนให้เบิกใช้งาน

#### 2.1.8 ช่างไฟฟ้า ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

- ช่างไฟ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกฎหมาย
- จัดให้มีวิศวกรไฟฟ้ารับรองแผนและวงจรไฟฟ้า
- จัดให้มีวิศวกรไฟฟ้าควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้า
- จัดให้มีผู้ตรวจสอบไฟฟ้าที่ขึ้นทะเบียน มาตรา ๙ เป็นผู้บันทึกและรับรองไฟฟ้า
- ต้องเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารก่อสร้าง และในพื้นที่ก่อสร้างรอบนอกอาคารให้สว่าง
- เดินสายไฟรอบอาคารให้ปลอดภัย มีระบบตัดไฟเกิน และมีสายกราวด์
- ตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำวัน และประจำเดือน โดยเปลี่ยนสวิตติเกอร์ทุกเดือน
- ต้องส่งแบบการตรวจสอบไฟฟ้าส่ง จป. ทุกเดือน
- ซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา ทันทีเมื่อพบการชำรุด เสียหาย
- ตรวจยึด สายไฟฟ้าชำรุด และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์ เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
- ทอระบายน้ำ และห้องน้ำ เมื่อพบว่าตัน หรือน้ำรั่วจากท่อต่างๆ ต้องรีบดำเนินการแก้ไข

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



12. ตู้ไฟฟ้าชั่วคราวทุกตู้ ต้องตรวจสอบให้มีระบบตัดไฟ เมื่อมีกระแสไฟเกิน และมีสายกราวด์ป้องกันไฟรั่ว
13. สายไฟให้ใช้สาย THW สายไฟสำหรับใช้ในงานก่อสร้างเท่านั้น เนื่องจากมีความทนทานในการเสียดสี กดทับ มากกว่าสายไฟในบ้านที่มีฉนวนเพียงชั้นเดียว
14. สลัก Power Plug ให้เพียงพอ
15. ต้องสวมใส่ PPE ให้ครบ ระบุหมวดช่างไฟฟ้าเป็นสีแดง

#### แผนผังระบบการบริหารความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง



แผนผังที่ (1)1 : แผนผังระบบการบริหารความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## 2.2 องค์การระดับความรับผิดชอบในโครงสร้างบริษัท

ในหน่วยงานก่อสร้าง ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานประจำ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ และวางมาตรการความปลอดภัยของงานก่อสร้างในหน่วยงาน โดยจะรายงานต่อผู้จัดการโครงการ (ตามแผนภูมิการบริหารงานก่อสร้าง) เจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



### 2.2.1 เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง ระดับกลาง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร มีดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ตามที่ได้รับรายงาน หรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

### 2.2.2 เจ้าหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และมาตรฐานการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
5. ดำรงด้านการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุก ระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติงานครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นที่นายจ้างมอบหมาย

#### 2.2.3 หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานรับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจจะ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเทคนิค เทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดอุบัติเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดอุบัติเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือ นายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



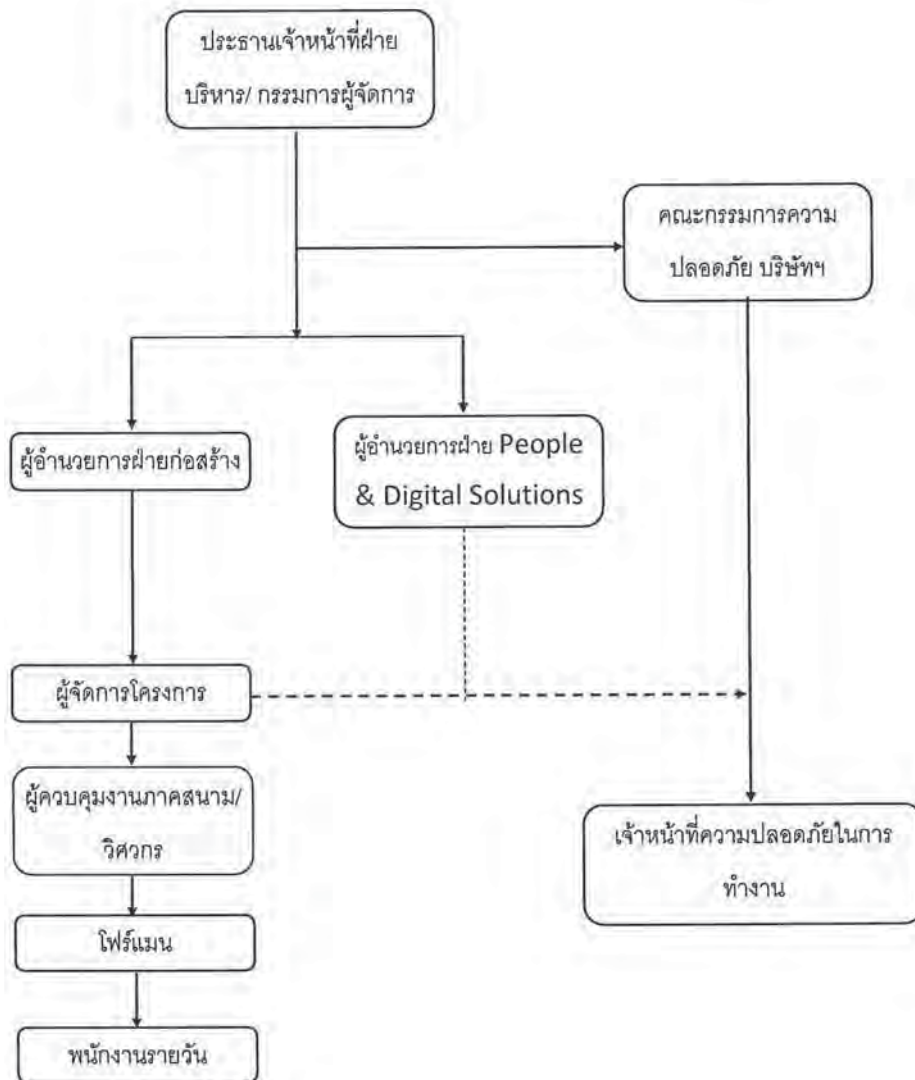
	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 2.2.4 หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องประจำที่โครงการ และรายงานต่อผู้จัดการโครงการ ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :



1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัย เสนอต่อผู้จัดการโครงการ
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งขอเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้จัดการโครงการ
5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือฯ
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน
9. เสนอแนะต่อผู้จัดการโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสม กับหน่วยงาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้จัดการ โครงการเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

### แผนผังการบริหารความปลอดภัยในบริษัท



แผนผังที่ (1)2 : แผนผังการบริหารความปลอดภัยในบริษัท



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 3



### กฎระเบียบด้านความปลอดภัย โครงการ

ในโครงการก่อสร้างที่มีกิจกรรมในแต่ละวันที่หลากหลาย แต่สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นเงาตามการปฏิบัติงาน ในงานก่อสร้างนั้นคือ อุบัติเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินอย่างประมาณค่ามิได้ ความสูญเสียจากงานก่อสร้างในปัจจุบัน ได้ทวีความรุนแรง เพิ่มขึ้นทุกขณะ และมีคนงานจำนวนมาก ที่ยังเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากงานก่อสร้าง ดังนั้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการลดอุบัติเหตุ จึงเป็นเรื่องที่ต้องรีบเร่ง และให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น โดยโครงการ ต้องมีการกำหนดมาตรการความปลอดภัย เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษ หรือแม้แต่มาตรการความปลอดภัย ทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ที่ต้องตั้งมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาต่างๆ ได้ยึดถือ และปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

#### 3.1 การควบคุมว่าด้วยกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง

- 1.1 คนงานที่เข้าทำงานใหม่ในโครงการก่อสร้างของบริษัท ชินเทคฯ ต้องได้รับ การอบรมความปลอดภัยสำหรับคนงานใหม่
- 1.2 เข้าร่วมประชุมตอนเช้า เพื่อรับทราบจุดพื้นที่อันตรายต่างๆ และการประชาสัมพันธ์ จากหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 1.3 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ตามกฎระเบียบของโครงการกำหนด ให้ครบถ้วน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น และอุปกรณ์คุ้มครองภัยอื่น ตามลักษณะความเสี่ยงของแต่ละงาน
- 1.4 ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงขาหลวม และห้ามสวมใส่กระโปรง เข้าโครงการก่อสร้างเด็ดขาด
- 1.5 คนเดินเข้าออก ประตูทางเดียวของโครงการเท่านั้น
- 1.6 ห้ามนำสารเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรืออาวุธ เข้าโครงการก่อสร้าง และห้ามผู้ที่มีอาการเมเมาเข้าโครงการก่อสร้างเด็ดขาด
- 1.7 สูบบุหรี่ในพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- 1.8 รับประทานอาหาร และพักผ่อน ในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- 1.9 ให้ใช้ห้องน้ำห้องส้วม ตามที่กำหนดให้เท่านั้น
- 1.10 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้า ก่อนนำไปใช้งานทุกวัน ว่ามีสภาพสมบูรณ์หรือไม่
- 1.11 ทำความสะอาดพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ ต้องไม่วางอุปกรณ์ สิ่งของใดๆ ขวางทางเดิน และห้ามเก็บขยะหมักหมม ไว้บนอาคาร ก่อนเลิกงานต้องให้น้ำลงทุกวัน



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

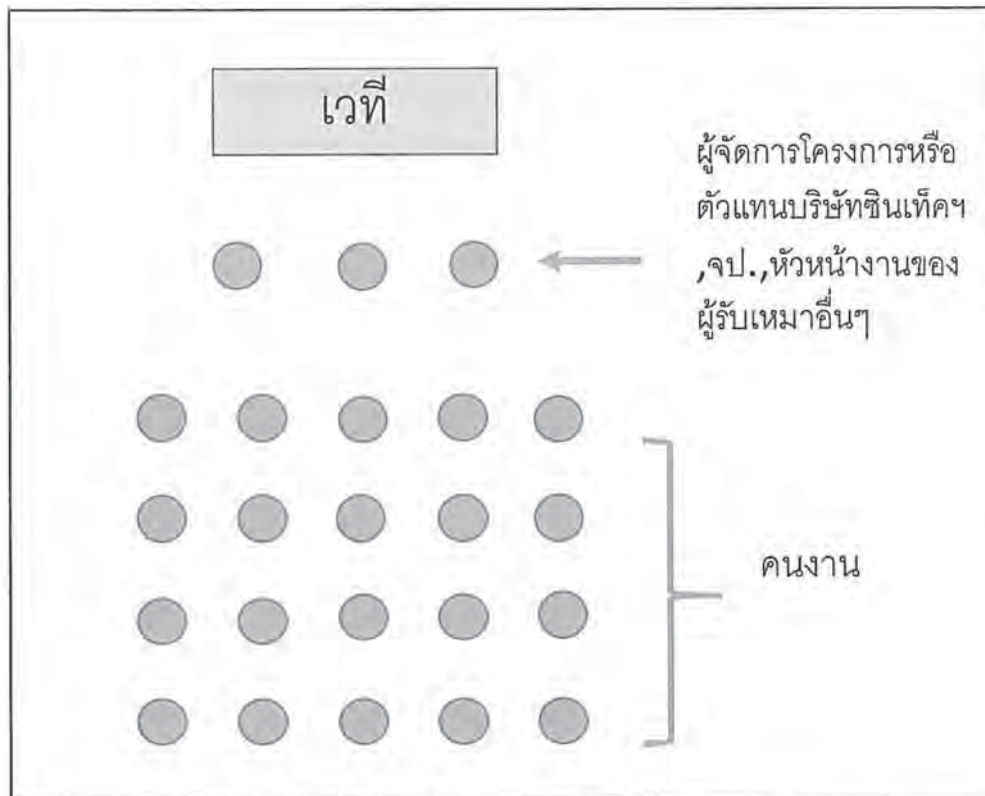
- 1.12 ห้ามแสดงพฤติกรรมไม่พอใจ หรือกล่าววาจาไม่สุภาพ ต่อหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ ปรก. และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
- 1.13 หากพบอุบัติเหตุใดๆ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างานให้ทราบทันที
- 1.14 ห้ามนำสิ่งของหรือวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ออกจากโครงการก่อสร้าง โดยที่ไม่ได้อนุญาต หากจะมีการนำออก ต้องให้ ปรก. ตรวจสอบก่อนออกจากโครงการก่อสร้าง
- 1.15 กรณีที่มีการขนวัสดุเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะต้องปิดคลุมให้มิดชิด
- 1.16 ทุกคนต้องเคารพในกฎระเบียบของโครงการ

หมายเหตุ\*\*\* ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน จะต้องผ่านการอบรมพื้นฐาน ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน จึงจะอนุญาตให้เข้าทำงานได้ และต้องมีการแจ้งล่วงหน้า ก่อนการอบรมอย่างน้อย 1 วัน พร้อมทั้งเอกสารตามที่กำหนดดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
2. กรณีเป็นต่างด้าว (เอกสารต้องไม่หมดอายุ)
  - 2.1 หนังสือเดินทาง ตัวจริง
  - 2.2 ใบอนุญาตทำงาน
  - 2.3 หนังสืออนุญาตทำงานในพื้นที่นั้นๆ ออกโดยหน่วยงานราชการ



### 3.2 แนวทางปฏิบัติในการประชุมความปลอดภัยในตอนเช้า (Morning Talk)

1. ผู้รับเหมา นั่งแยกแต่ละบริษัท
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเน้นย้ำ ให้คนงานทุกคน ให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย ในงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง ความปลอดภัยในการทำงาน ความร้อน และประกายไฟ เป็นต้น
3. บริหารร่างกาย เพื่อความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
4. กำหนดให้หัวหน้างาน และ หรือตัวแทนของทุกๆของผู้รับเหมาขึ้นชี้แจงถึง คำเตือน ข้อควรระวัง ข้อห้ามต่างๆ และ ประชาสัมพันธ์ ถึงข่าวสาร ความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน
5. ผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทน ระดับหัวหน้างาน ของบริษัท ชินเทค ฯ ขึ้นกล่าวกับทุกคนสั้นๆ
6. ให้ทุกคนกล่าวปฏิญาณตน เรื่องความปลอดภัยพร้อมๆ กัน เพื่อย้ำให้ทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัย



แผนผังการเข้าร่วมประชุมความปลอดภัยในตอนเช้า



 SYNTEC	Safety Manual	 SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 4




### อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

งานก่อสร้างในประเทศไทย ได้ก้าวรุดหน้า และเพิ่มปริมาณขึ้นมาก แต่สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นเงา ตามการปฏิบัติงานในงานก่อสร้าง คืออุบัติเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินอย่างประมาธค่ามิได้ ความสูญเสียจากงานก่อสร้างในปัจจุบัน ได้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกขณะ และมีคนงานจำนวนมาก ที่ยังเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากงานก่อสร้าง ดังนั้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการลดอุบัติเหตุ จึงเป็นเรื่องที่ต้องรีบเร่ง และให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ดังนั้น อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือเรียกอย่างย่อว่า PPE (Personal Protective Equipment) หมายถึง อุปกรณ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ที่สวมลงบนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือหลาย ๆ ส่วนรวมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่อวัยวะส่วนนั้น ไม่ให้ประสบกับอันตรายจากภาวะอันตราย ที่จะเข้ามาถึงตัวคน จึงเป็นอีกแนวทางป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อทุกคนต้องปฏิบัติงาน ในโครงการก่อสร้าง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของทุกคน เมื่อเข้ามาในโครงการก่อสร้าง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง ตามความเสี่ยงของลักษณะงาน
3. เพื่อกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้ผู้รับเหมาทุกบริษัทเลือกใช้ ได้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
4. เพื่อให้ทุกบริษัทที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ได้ยึดถือปฏิบัติในการสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ไปในทางเดียวกันโดยไม่มีข้อแม้

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



4.1 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง การใช้อุปกรณ์คุ้มครองจะบังคับใช้เฉพาะในพื้นที่งานก่อสร้างเท่านั้น เริ่มตั้งแต่ประตูทางออกในส่วนพื้นที่สำนักงานสนามเพื่อเข้าสู่พื้นที่ก่อสร้าง พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เป็นข้อบังคับพื้นฐานให้ครบถ้วน ไมเช่นนั้น จะไม่สามารถผ่านเข้าไปในพื้นที่โครงการได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หมวกนิรภัย ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมติด โลโก้บริษัทไว้ด้านหน้าหมวก ทุกบริษัท
2. แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง
3. เสื้อแขนยาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง
4. รองเท้าหุ้มส้น
5. ติดบัตรพนักงานแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลา ที่หน้าอก






ภาพการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล










	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 4.2 ข้อกำหนดสำหรับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล (PPE) ของแต่ละประเภทงาน

ลักษณะงาน	อุปกรณ์ PPE
<p>งานทั่วไป</p> 	<p>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว</p> <p>2) หมวกนิรภัย</p> <p>3) รองเท้าหุ้มส้น</p>
<p>งานคอนกรีต</p> 	<p>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว</p> <p>2) หมวกนิรภัย</p> <p>3) ถุงมือยาง</p> <p>4) รองเท้าบูทยาว</p>
<p>งานไม้</p> 	<p>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว</p> <p>2) หมวกนิรภัย</p> <p>3) ถุงมือผ้า</p> <p>4) รองเท้าหุ้มส้น</p>
<p>งานเหล็ก</p> 	<p>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว</p> <p>2) หมวกนิรภัย</p> <p>3) ถุงมือหนัง</p> <p>4) รองเท้านิรภัยชนิดหุ้มส้น</p>
<p>งานเชื่อม</p> 	<p>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว</p> <p>2) หน้ากากเชื่อมแบบใช้ร่วมกับหมวกนิรภัย</p> <p>3) ถุงมือหนัง</p> <p>4) รองเท้าหุ้มส้น</p>



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

<p>งานสกัด , งานตัด , งานเจียร</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เลือเชนยาว</li> <li>2) หมวกนิรภัย</li> <li>3) ที่อุดหูลดเสียง</li> <li>4) ถุงมือหนัง</li> <li>5) รองเท้าหุ้มส้น</li> <li>6) หน้ากากป้องกันสะเก็ด (Face Shield)</li> </ol>
<p>งานที่สูงไม่เกิน 4 เมตร</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เลือเชนยาว</li> <li>2) หมวกนิรภัยและสายรัดคาง</li> <li>3) รองเท้าหุ้มส้น</li> <li>4) เข็มขัดนิรภัยแบบครึ่งตัวใช้ร่วมกับสายช่วยชีวิตแบบ 1 ตะขอ</li> </ol>
<p>งานที่สูงเกิน 4 เมตร งานขอบริมอาคาร งานใกล้หลุมบ่อที่ลึกเกิน 4 เมตร</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เลือเชนยาว</li> <li>2) หมวกนิรภัยและสายรัดคาง</li> <li>3) รองเท้าหุ้มส้น</li> <li>4) เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ใช้ร่วมกับสายช่วยชีวิตแบบสองตะขอ</li> </ol>
<p>งานที่พื้นที่ใกล้เคียงกับเส้นทางจราจร, งานให้สัญญาณจราจร ผู้ยึดเกี่ยววัสดุ</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เลือเชนยาว</li> <li>2) หมวกนิรภัย</li> <li>3) รองเท้าหุ้มส้น</li> <li>4) เสื้อสะท้อนแสง</li> </ol>

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

งานในที่อับอากาศ		1 ) แต่งกายรัดกุมด้วยกางเกงขายาว เสื้อแขนยาว 2 ) หมวกนิรภัย 3 ) รองเท้าหุ้มส้น 4 ) เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว
------------------	--	--



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

สีของหมวกนิรภัย (Safety Helmet) สามารถแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

1. สีขาว สำหรับระดับหัวหน้างานขึ้นไปพนักงาน



2. สีเขียว สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ



3. สีนํ้าเงิน สำหรับบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อ (Visitor)



4. สีแดง สำหรับช่างไฟฟ้า ซ่อมบำรุงทั่วไป






5. สีส้ม สำหรับผู้ให้สัญญาณ ต่างๆ ในโครงการ



6. สีเหลือง สำหรับคนงาน



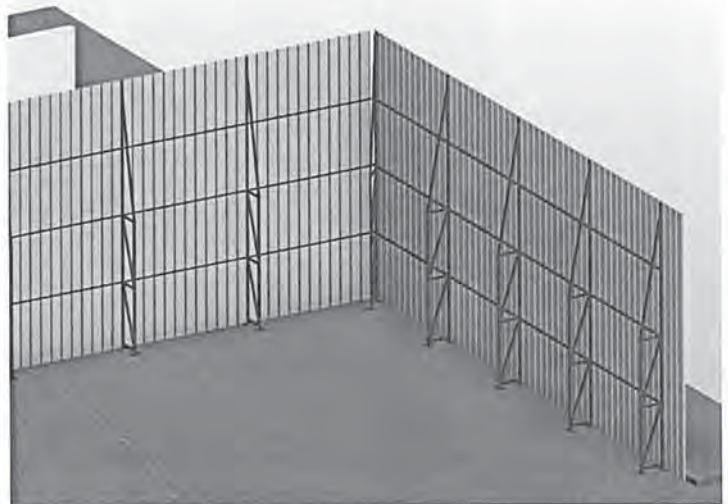
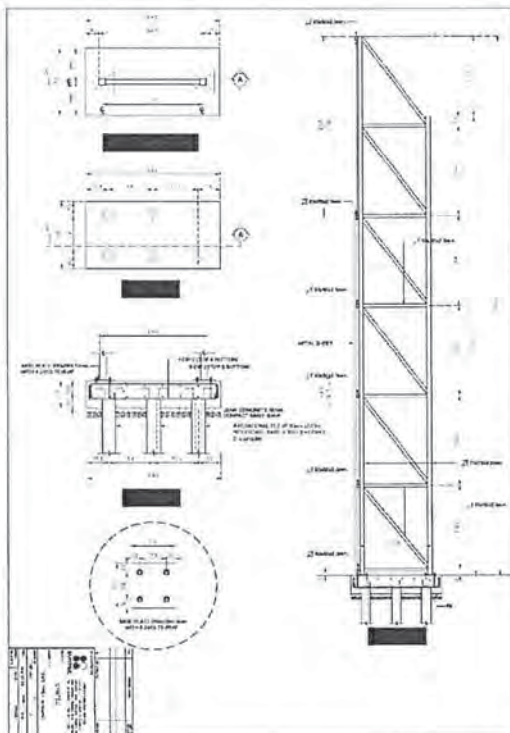
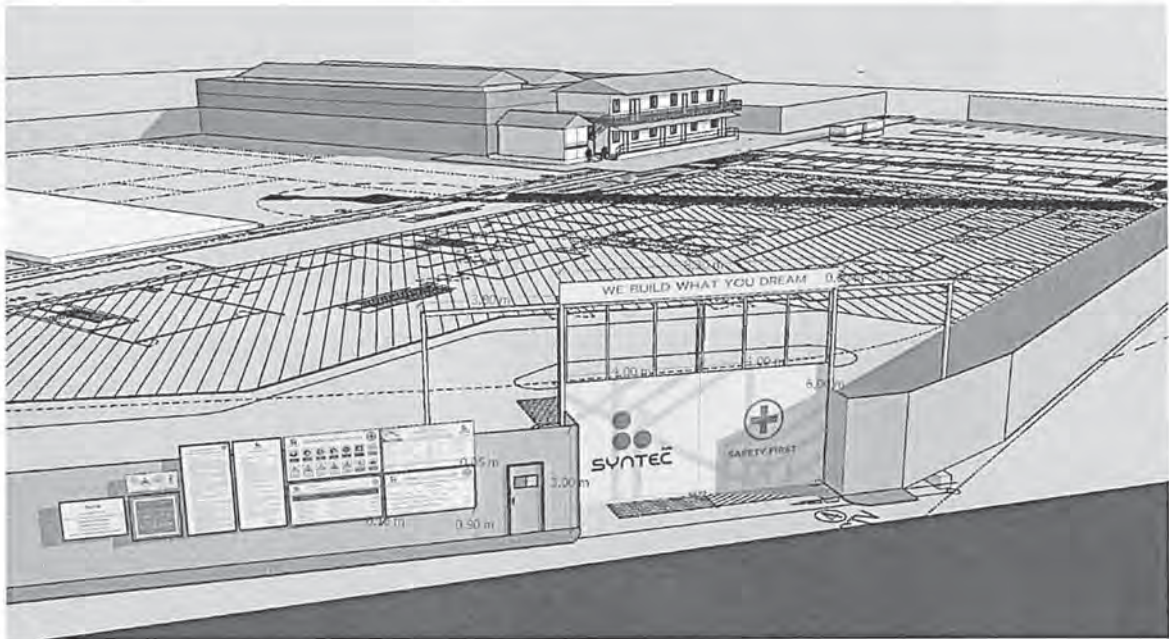


	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 5



### การบริหารจัดการและเตรียมความปลอดภัยว่าด้วยเขตก่อสร้าง ทั่วไป

- 1) จัดทำรั้วโดยรอบ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง  
รั้วมีความสูง 6.00 เมตร ใช้วัสดุแผ่นสังกะสี (Metal Sheet) ทั่วแนวรั้ว 6.00 เมตร ยึดโครงด้วยเหล็กกล่อง  
ระยะห่าง 3 เมตร เป็นโครงคร่าวค้ำยัน มีเสาเข็ม 6 เหลี่ยม ยาว 6 เมตร และทำฐานราก ฝังด้วยเหล็ก เพื่อเชื่อม  
กับเสาหลักของรั้ว เพื่อความแข็งแรง มั่นคง

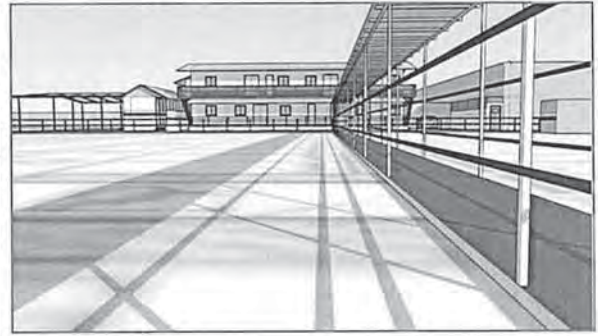
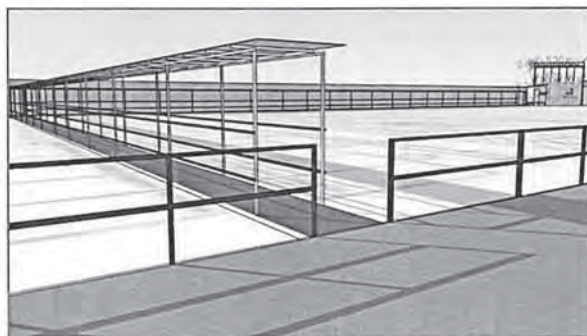


ภาพที่ 1 : รั้วในหน่วยงานก่อสร้าง






	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

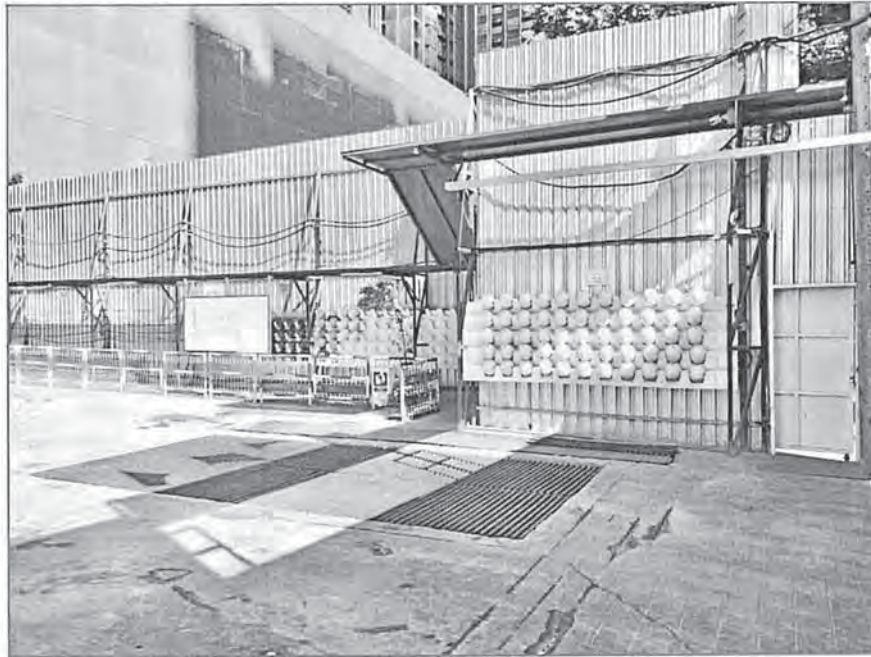
- 2) บัอมยาม และประตุดรทงเข้า - ออท เพื่อควบคุมท้งบุคคล และล้งของท้จะเข้าหรือออท
- Safety Walkway



ภาพท้ 2 : ลัคษณะทางเดินท้ปลอดภัย

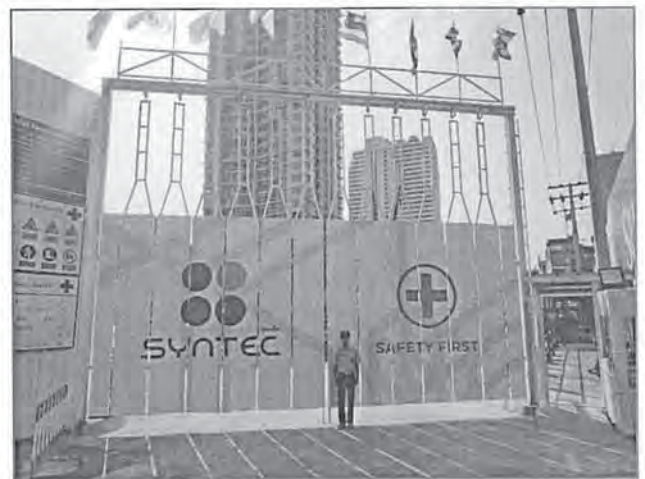
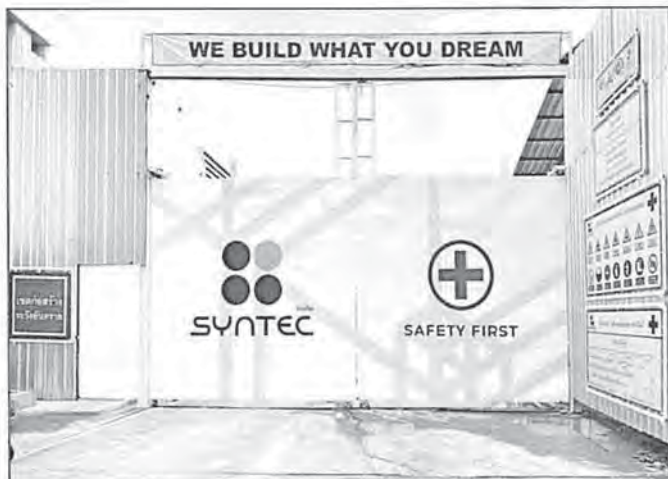




	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

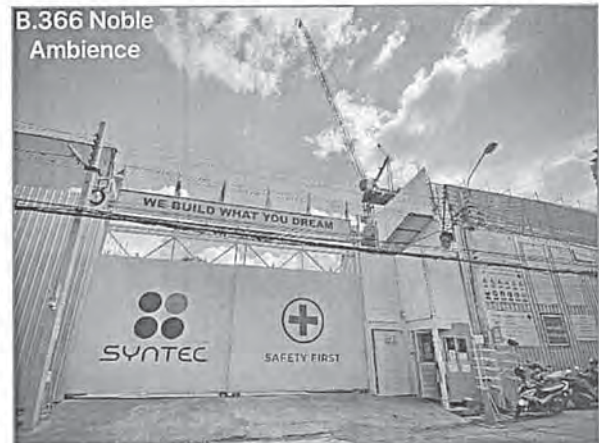


ภาพที่ 3 : จุดสำหรับแขวนหมวกนิรภัยบริเวณ Safety Walkway และจุดล้างล้อ

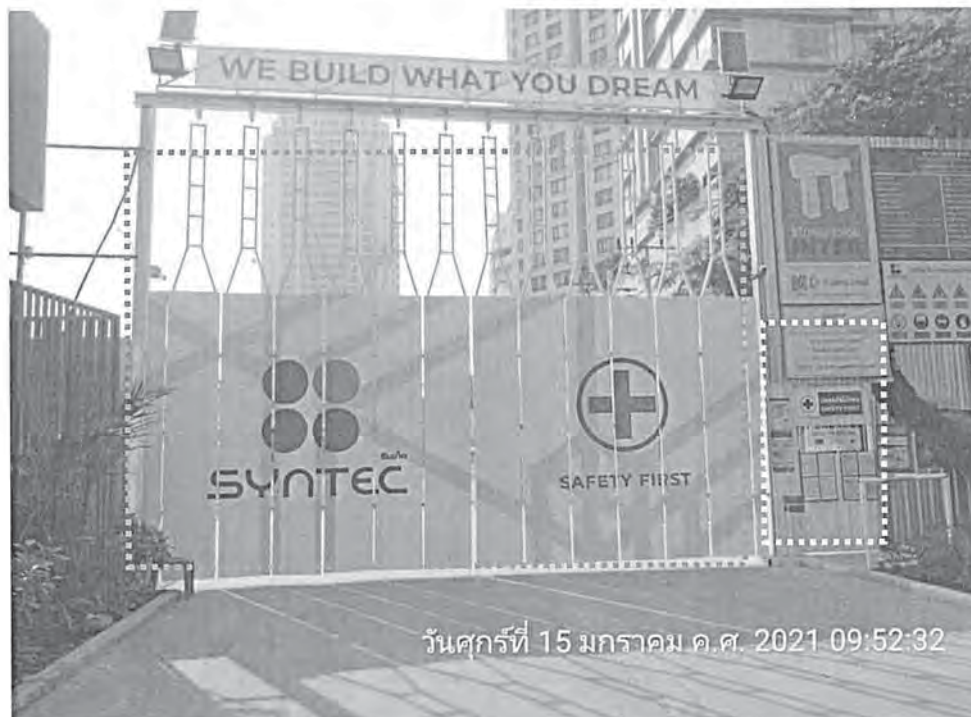
### รูปแบบประตูทางเข้า



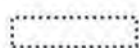
	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



ภาพที่ 4 : ลักษณะประตูทางเข้าหน่วยงานก่อสร้าง






ภาพที่ 5 :



ประตูทางเข้ารถเพื่อขนถ่ายวัสดุก่อสร้าง

ประตูทางเข้าเพื่อควบคุมการเข้าออกของคนงาน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1





ภาพที่ 6 : จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดตามจุดที่เหมาะสม และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ

- 3) คนงานทุกคนที่เข้ามาทำงานในโครงการ ต้องสวมหมวกนิรภัย ใส่เสื้อยืดแขนยาว กางเกงขายาวห้ามขาด และใส่รองเท้าหุ้มส้น และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



ภาพที่ 7 : คนงานในหน่วยงานก่อสร้างจะต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานก่อสร้าง



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

- 4) พนักงานทุกคนที่เข้าในโครงการ ต้องสวมหมวกนิรภัย กางเกงขายาวไม่ขาด และใส่รองเท้าหุ้มส้น





ภาพที่ 8 : พนักงานต้องสวมใส่ หมวกนิรภัย กางเกงขายาวไม่ขาด และใส่รองเท้าหุ้มส้น




- 5) ทุกคนที่เข้ามาเยี่ยมโครงการเมื่อเข้าไปในเขตบังคับสวมหมวกต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้น กางเกงขายาว ไม่อนุญาตให้ใส่กระโปรง ซึ่งหน่วยงานจะจัดเตรียมหมวกนิรภัยไว้ให้ที่สำนักงานสนามให้ผู้มาเยี่ยมเตรียมรองเท้ามาเอง



ภาพที่ 9 : ผู้บริหารและพนักงานรวมถึงคนงานในโครงการก่อสร้าง จะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง เมื่อเข้ามายังหน่วยงานก่อสร้าง

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

6) ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในโครงการต้องผ่านการอบรมก่อนเริ่มงานเพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความปลอดภัยของโครงการ เมื่อมีการอบรมเสร็จถึงจะได้รับบัตรและต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาในการทำงาน



Syntec Construction PCL.	<b>บัตรประจำตัวพนักงาน</b>  <b>No.01</b>	 <b>ชื่อ-สกุล</b> .....นายฤกษ์ ยิ้มแสง <b>ตำแหน่ง</b> .....ผู้ช่วยช่างสำรวจ <b>สังกัด:บริษัท</b> .....Syntec Construction PCL. <b>เลขบัตร</b> .....242194 <b>วันที่ออกบัตร</b> .....1 มิถุนายน 2563 <b>วันหมดอายุ</b> .....15 พฤษภาคม 2565	 <b>ข้อกำหนดความปลอดภัย</b> <b>Safety Regulation</b> 1.ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยโครงการ 2.บัตรนี้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา 3.คืนบัตรเมื่อไม่ได้ทำงานที่หน่วยงานนี้แล้ว 4.ผู้ที่ได้รับบัตรนี้เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยจาก จป.ของ บ.ชินหทคฯ แล้ว 4.บัตรหาย ปรับ 50 บาท
	<div>.....</div> <div>.....</div>		
	Project Manager	Safety Officer	

ภาพที่ 10 : บัตรประจำตัวพนักงานข้อกำหนดในการใช้บัตร

Syntec Construction PCL.	 <b>No.01</b> <b>VISITOR</b>	 <b>ข้อกำหนดความปลอดภัย</b> <b>Safety Regulation</b> 1.ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยโครงการ 2.ต้องติดบัตรแสดงให้เห็นชัดเจนตลอดเวลา 3.ต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาในขณะที่อยู่ในหน่วยงานก่อสร้าง 4.ต้องคืนบัตร ที่ป้อมยามทุกครั้ง 5.บัตรหาย ปรับ 50 บาท
	<div>.....</div> <div>.....</div>	
	Project Manager	Safety Officer

ภาพที่ 11 : บัตรประจำตัวผู้มาเยี่ยมในหน่วยงานก่อสร้าง



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

7) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลประจำหน่วยงานหรือชุดเวชภัณฑ์ตามความเหมาะสมกับจำนวนคน และให้มียาและเวชภัณฑ์อย่างน้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย





8) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยควบคู่กับการปฏิบัติงาน

9) จัดทำราวกันตกชั่วคราว แผงกันวัสดุหล่นจากที่สูง ปิดช่องเปิดขนาดใหญ่ในโครงสร้างพื้น



ภาพที่ 12 : ราวกันตก สูงตามมาตรฐาน 9.00 ม. – 1.10 ม.



 SYNTEC	Safety Manual	 ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 6

### ระบบการขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ ของการนำเอาระบบใบอนุญาตในการทำงานมาใช้คือ :

1. เพื่อควบคุมและตรวจตรา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานและการปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการ
2. เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่ามาตรการและข้อควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานความปลอดภัย ได้ถูกนำมาใช้เพื่อกำจัดและลดอันตรายและผลกระทบอื่นๆในโครงการ
3. เพื่อกำหนดมาตรฐาน เอกสารประกอบและเอกสารแนบที่จำเป็นสำหรับระบบใบให้อนุญาตในการทำงาน

#### คำจำกัดความ



ใบอนุญาตในการทำงาน – ข้อกำหนดสำหรับกิจกรรมการทำงานทั้งหมด ที่จะต้องดำเนินการ จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ใบขออนุญาตทั่วไป หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ขอเพื่อใช้ทำงานทั่ว ๆ ไปภายในโครงการ ที่มีได้ถูกกำหนดให้เป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานตัด งานก่ออิฐฉาบปูน งานตัดเหล็ก งานผู้เหล็ก เข้าแบบ งานโครงสร้าง งานทาสี งานระบบเดินท่อร้อยสาย งานประปา ท่อประปา เป็นต้น
2. ใบอนุญาตทำงานความเสี่ยงสูง หมายถึง ใบอนุญาตที่ขอเพื่อใช้ทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานในที่อับอากาศ งานที่เกี่ยวกับความร้อนประกายไฟ การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป และขอขมวดอาคาร งานยกที่ต้องใช้เครน มากกว่า 1 ตัว และการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของโครงการ/ งานที่ต้องทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น
3. ผู้ควบคุมงานโดยตรง คือ ผู้ควบคุมงานที่ได้สั่งการให้แรงงานกระทำงานนั้น สั่ง ระบุ ยับยั้ง สั่งหยุดงาน ส่งผลงาน เบิกงวดงานกับแรงงาน หรือผู้รับเหมา
4. เจ้าของพื้นที่ คือ ผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ มีสิทธิในการห้าม อนุญาต ให้บุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน
5. ผู้รับผิดชอบโดยอ้อม คือ เจ้าหน้าที่จป.เทคนิค/ วิชาชีพ ตรวจสอบ รับรอง ยกเลิกใบขออนุญาต รวมทั้ง จป.เทคนิค/ วิชาชีพ อาจจะเป็นผู้ควบคุมงานโดยตรงหรือเจ้าของพื้นที่ให้ดูบริบทงานรับผิดชอบ
6. ผู้ปฏิบัติงาน คือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานโดยตรง เจ้าของพื้นที่ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบขออนุญาตผ่านผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน

#### ขอบเขต

กิจกรรมการทำงานในโครงการก่อสร้าง รวมถึงงานก่อสร้างที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด รวมถึงผู้รับเหมาช่วง



 SYNTEC	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## 6.1 ขั้นตอนวิธีการการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

### ตอนที่ 1: การสำรวจพื้นที่ทำงาน และประเมินความเสี่ยง ในการทำงาน

1. หัวหน้างานต้องไปตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานก่อนที่จะมีการทำการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน เนื่องจากพื้นที่ทำงานจะมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันออกไป ในทุกวัน
2. หัวหน้างานควรทำเอกสาร การวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (JSA) นั้นๆ ไว้เพื่อ แนบเอกสารใบขออนุญาตการทำงาน (Work Permit)
3. และเตรียมกรอกใบขออนุญาตในการทำงาน ในระบบ

### ตอนที่ 2: ลำดับการทบทวนตรวจสอบ โดยวิศวกรควบคุมดูแลพื้นที่นั้นๆ

1. เมื่อหัวหน้างานได้ทำการส่งการขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) แล้ว วิศวกรที่ควบคุมดูแลงานในพื้นที่นั้น จะต้องทบทวน และตรวจสอบความถูกต้อง ของการวิเคราะห์อันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้น จากการทำงาน หากวิศวกร พิจารณาแล้ว ไม่ผ่าน ให้หัวหน้างานนำกลับไปแก้ไข ปรับปรุง
2. เมื่อวิศวกรที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ทบทวนเสร็จ ให้อนุมัติการทำงาน



### ตอนที่ 3 : ลำดับขั้นตอนการพิจารณา และอนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. เมื่อวิศวกรอนุมัติการขออนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นให้ครบ รวมทั้งทบทวนการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบทุกอย่างสมบูรณ์ และไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอนุมัติการขออนุญาตการทำงาน
3. ทำการบันทึกไว้ เพื่อการตรวจสอบได้
4. ส่งไปถึงผู้จัดการโครงการ/ วิศวกรโครงการ เพื่อรับทราบ

### ตอนที่ 4: ลำดับขั้นตอนการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานระหว่างวัน

1. หัวหน้างาน และวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ก่อนเริ่มงาน มีหน้าที่ในการตรวจพื้นที่การทำงาน ว่ามีความปลอดภัยพร้อมเริ่มงาน
2. ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลคนงานระหว่างการทำงานอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้คนงานทำงานตามลำพัง โดยปราศจากการควบคุมจากหัวหน้างาน และวิศวกร ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น
3. หัวหน้างาน และ วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น มีหน้าที่ในการสั่งหยุดงานทันทีหากพบว่า สภาพการณ์ทำงานไม่ปลอดภัย และ หรือ พฤติกรรมการทำงานของคนงานไม่ปลอดภัย ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน การวิเคราะห์อันตราย (JSA)



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### ตอนที่ 5 : การปิดการขออนุญาตในการทำงาน

1. หัวหน้างานปิดการขออนุญาตการทำงานแล้ว แจ้งวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น เพื่อทำการปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากงานแล้วเสร็จ หรือไม่มีความประสงค์จะทำงานต่อแล้ว
2. วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คนงานได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อย
3. เมื่อวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการถ่ายรูปพื้นที่ทำงานอัปเดตบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อเป็นการปิดการขออนุญาตการทำงาน จึงจะจบกระบวนการปิดการขออนุญาตทำงาน

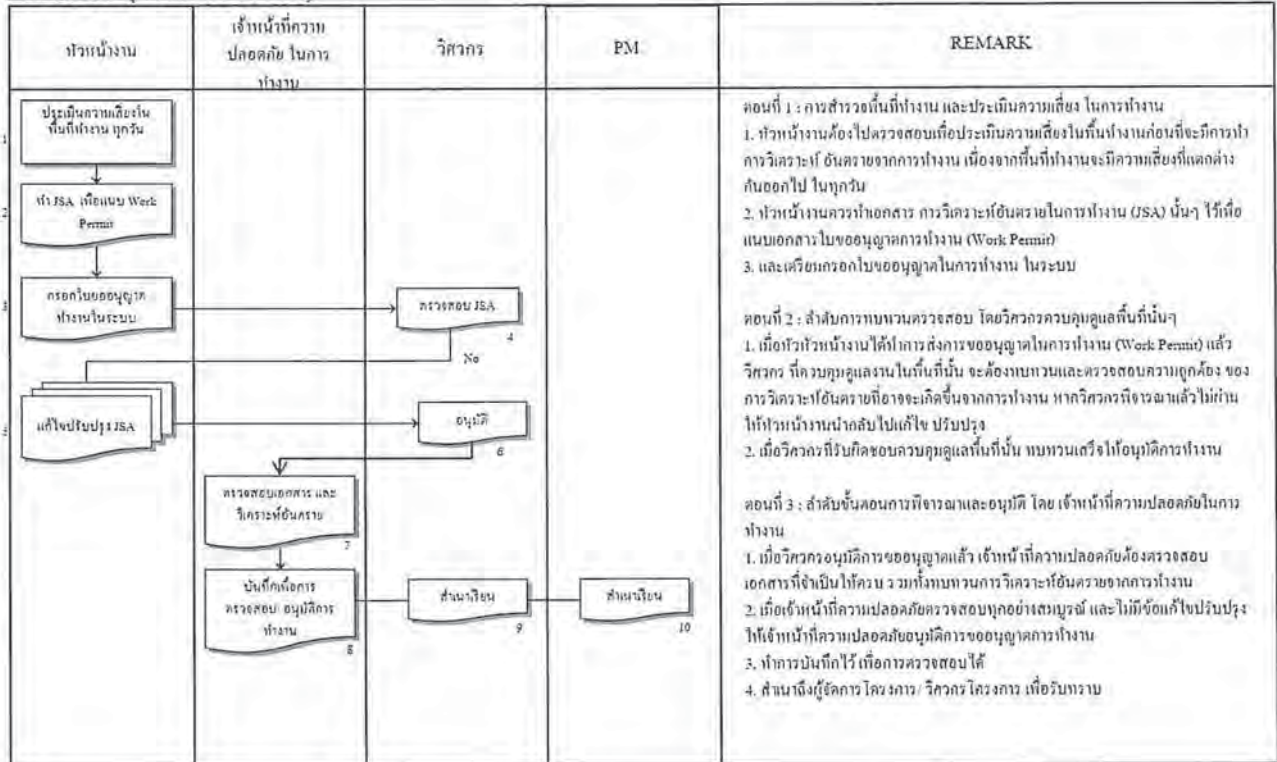
หมายเหตุ : การขออนุญาตการทำงานทั่วไปและการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง มีอายุการใช้งาน 7 วัน หากครบ 7 วันแล้วงานดังกล่าวยังไม่เสร็จ ก็ให้ทำการปิดการขออนุญาตทำงาน แล้วจึงขอเปิดการอนุญาตทำงานใหม่

#### ตารางจำแนกงานที่มีความเสี่ยงสูง

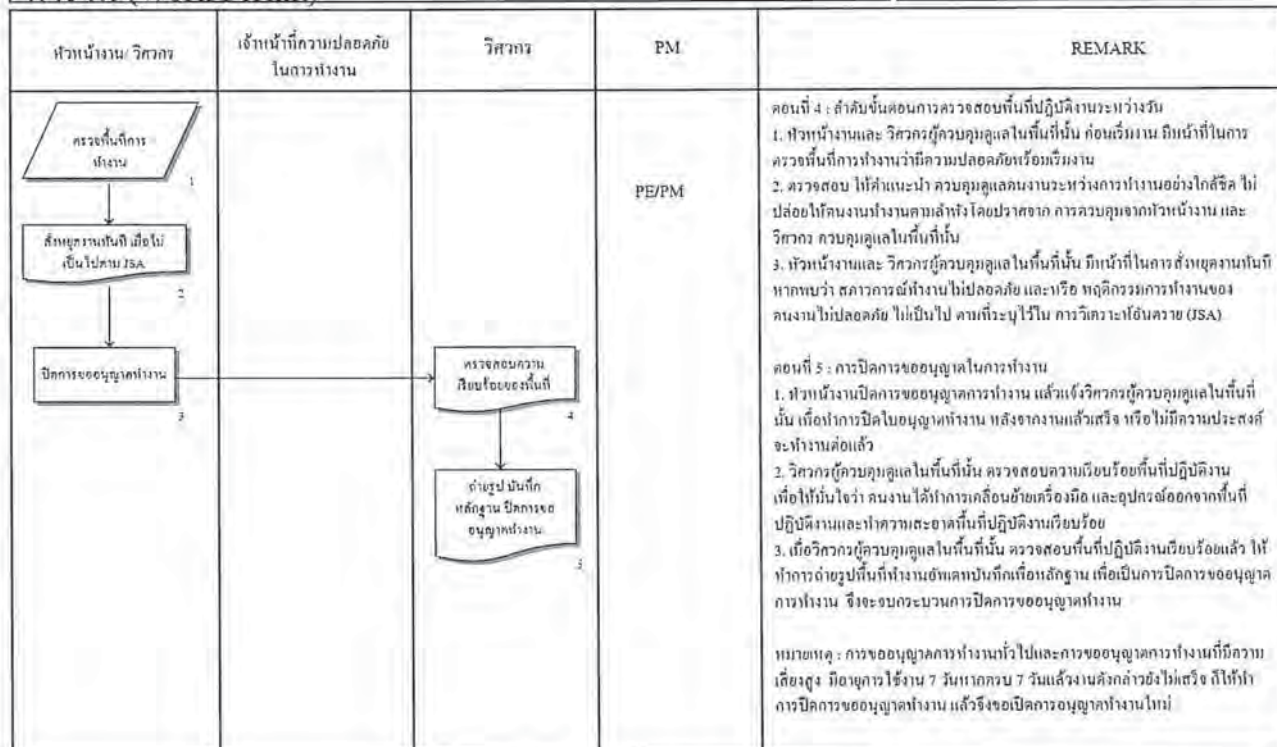
หัวข้องาน	รายละเอียด
1. งานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ	งานเชื่อม เจียร ตัด งานใดๆ ที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
2. การทำงานบนที่สูง	งานใดๆ ที่ต้องไปขึ้นทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร และงานขอบริมอาคาร เช่นงานทาสีที่ระเบียง งานติดตั้งหลอดไฟ งานที่ต้องใช้ กอนโดล่า สไปเดอร์แมน เป็นต้น
3. งานยก	งานใดๆ ที่ต้องยกเกินน้ำหนัก 1 ตัน และงานที่ต้องยกโดยใช้เครนมากกว่า 1 ตัว
4. งานระบบไฟฟ้าในอาคาร	งานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบไฟฟ้าของโครงการ เช่นงานจ่ายไฟจริงเข้าอาคาร จากการไฟฟ้า, งานใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง, งานทดสอบระบบไฟฟ้า, งานตัดแยกพลังงาน LOTO
5. งานขุดดิน	งานขุดดินที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร
6. การทำงานในที่อับอากาศ	พื้นที่การทำงาน ที่ระบุ หรือเป็นที่ปฏิบัติงานเข้าข่ายพื้นที่อับอากาศ ตามข้อกำหนด กำหนด ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง
7. การทำงานในพื้นที่หลุมลึก	การทำงานในหลุมลึกที่มีเกิน 4 เมตร





<b>ขั้นตอนวิธีการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการ ทำงาน (Work Permit)</b>	<b>No. 01</b>
---	---------------



<b>ขั้นตอนวิธีการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการ ทำงาน (Work Permit)</b>	<b>No. 02</b>
---	---------------





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 7

### การควบคุมว่าด้วยมาตรการความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรม

#### 7.1 นั่งร้าน และค้ำยัน

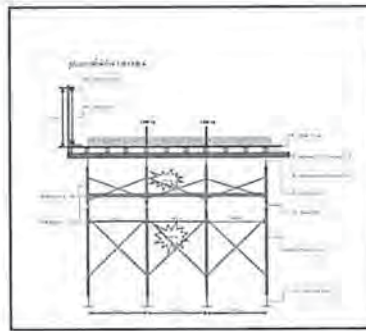
นั่งร้าน หมายถึง ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจัดไว้สูงกว่าพื้นดิน หรือส่วนของอาคาร หรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับของผู้ปฏิบัติงาน และวัสดุในงานก่อสร้างเป็นการชั่วคราวเท่านั้น ไม่รวมส่วนของนั่งร้านที่ออกแบบมา เพื่อรองรับโครงสร้างของงานก่อสร้าง การติดตั้งอุปกรณ์ งานพื้นคอนกรีต เป็นต้น

ความปลอดภัยในการทำงานกับนั่งร้าน และค้ำยัน

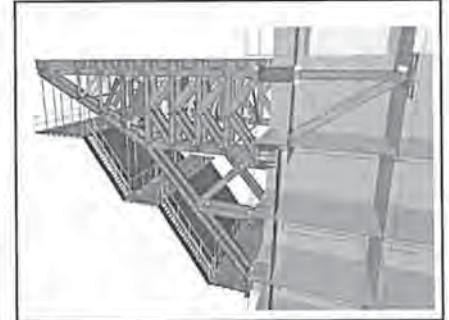
นั่งร้านชนิดวิศวกรรมมีรายการคำนวณ กำหนดรูปแบบประกอบ กรณีผู้รับเหมาต้องส่งวิธีการทำงานต่อ จป.



นั่งร้านเหล็กโครงทึบ

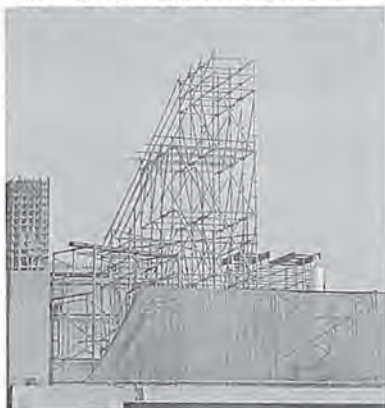


นั่งร้านเหล็กสำหรับเทพูนคอนกรีต

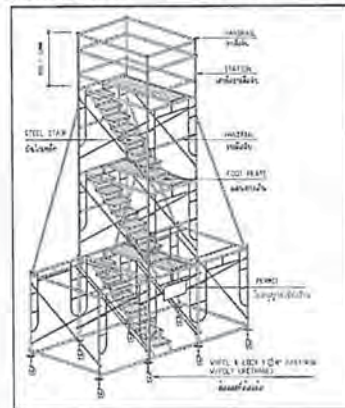


นั่งร้านออกแบบพิเศษ

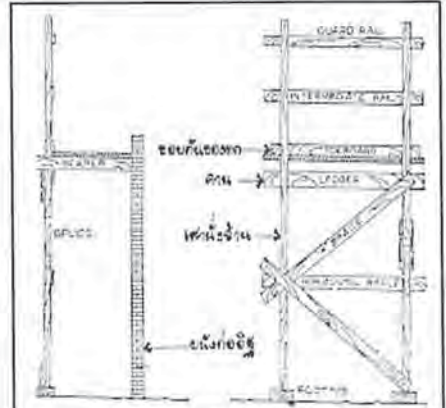
นั่งร้านชนิดวิศวกรรมไม่ต้องมีรายการคำนวณคำนวณ และสามารถติดตั้งทั่วไป



นั่งร้านเหล็กท่อกลม



นั่งร้านเหล็กญี่ปุ่น





นั่งร้านไม้สำหรับก่อ-ฉาบ

#### ข้อปฏิบัติการปฏิบัติงานนั่งร้าน



1. ต้องจัดให้มี และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานกับนั่งร้าน หรือค้ำยัน และลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



2. ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำงานกับนั่งร้าน หรือค้ำยัน รวมทั้งต้องอบรม หรือชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าว ไว้ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. ต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่มีการติดตั้ง การใช้การเคลื่อนย้าย และการรื้อถอนนั่งร้าน หรือค้ำยันโดยจัดทำรั้ว หรือกันเขต ด้วยวัสดุที่เหมาะสมกับอันตราย และมีป้าย "เขตอันตราย" แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มี สัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา และห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในเขตอันตรายนั้น
4. ต้องติด หรือตั้งป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายป้ายบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ห้ามเข้า เขตอันตราย ระวางวัสดุตกหล่น ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือข้อความอื่น
5. ในการสร้าง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ใช้ เคลื่อนย้าย และรื้อถอน นั่งร้าน ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มี รายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานดังกล่าว ต้องดำเนินการให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานเป็นหนังสือ และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงาน ตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ต้องเป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถศึกษา และปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้
6. ต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบ และควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
7. ต้องมิให้ลูกจ้างทำงานบนนั่งร้าน ในกรณีดังต่อไปนี้
  - 7.1 นั่งร้านที่มีพื้นลื่น
  - 7.2 นั่งร้านที่มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
  - 7.3 นั่งร้านที่อยู่ภายนอกอาคาร หรือส่วนอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก หรือฟ้าคะนอง เว้นแต่เป็นการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือเพื่อการช่วยเหลือ หรือบรรเทาเหตุ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก
8. ในการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกัน หรือมีผู้ปฏิบัติงานภายในนั่งร้าน ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันวัสดุร่วงหล่น ที่เหมาะสมกับสภาพงาน เพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อผู้ซึ่งทำงานอยู่ด้านล่าง
9. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบนั่งร้านทุกครั้งก่อนการใช้งาน
10. ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้ง ค้ำยัน ต้องจัดให้มีการคำนวณ ออกแบบ และควบคุมโดยวิศวกรดังต่อไปนี้



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

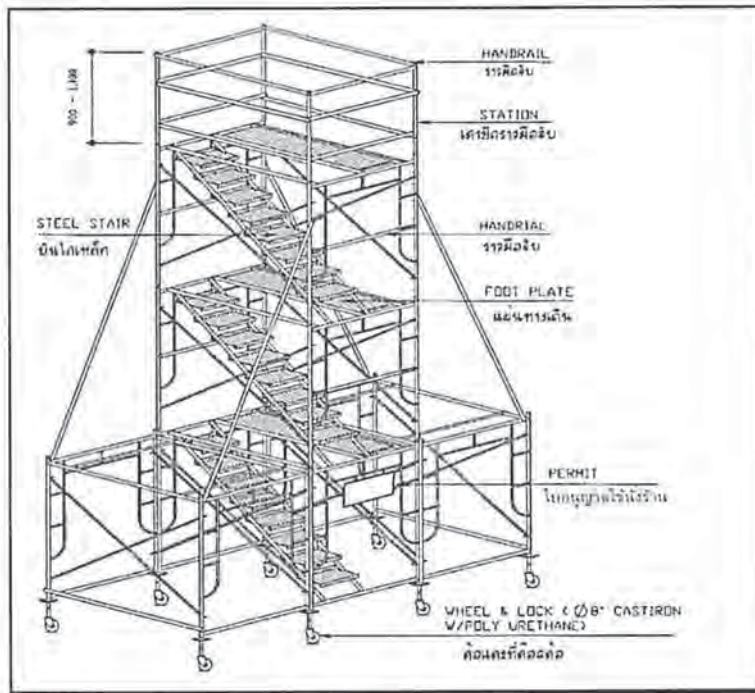
- 10.1 ค้ำยันที่ทำด้วยเหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกใช้งานได้ไม่น้อยกว่าสองเท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ในกรณีค้ำยันทำด้วยวัสดุอื่น ที่ไม่ใช่เหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุก ใช้งานได้ไม่น้อยกว่าสี่เท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน และต้องมีเอกสารแสดงกำลังวัสดุประกอบด้วย
- 10.2 ไม้ที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุ เปื่อย หรือชำรุด จนทำให้ไม้ขาดความแข็งแรง ทนทาน และต้องมีหน่วยแรงดัดประลัย (Ultimate Bending Stress ) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๔
- 10.3 เหล็กที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นเหล็กที่มีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒
- 10.4 ข้อต่อ และจุดยึดต่าง ๆ ของค้ำยัน ต้องมั่นคงแข็งแรง
- 10.5 ในกรณีที่มิที่รองรับค้ำยัน ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน
- 10.6 ค้ำยันต้องยึดโยง หรือตรึงกับพื้นดิน หรือส่วนของสิ่งก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง
11. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบของค้ำยัน และที่รองรับค้ำยันทุกครั้ง ก่อนการใช้งาน และระหว่างใช้งาน หากพบว่าไม่มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ให้นายจ้างดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงส่วนประกอบของค้ำยัน และที่รองรับค้ำยันให้มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยอยู่เสมอ
12. ในกรณีที่ใช้ค้ำยันรองรับการเทคอนกรีต อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือรองรับสิ่งอื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายกัน ต้องควบคุมดูแลมิให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปอยู่ใน หรือใต้บริเวณนั้น เว้นแต่กรณีการทำงานที่มีความจำเป็น และเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
13. นั่งร้านโครงสร้างที่สูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับการออกแบบ และคำนวณโครงสร้างการรับน้ำหนัก โดยวิศวกรโยธา และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ตามที่ กว. กำหนด
14. สำหรับนั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันยก โดยมีระยะความสูงจากพื้นนั่งร้านแต่ละชั้น ไม่ต่ำกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 110 ซม. ทุกชั้นของนั่งร้าน
15. ในกรณีที่มีการจัดนั่งร้านที่ความสูงตั้งแต่ 6 เมตร ขึ้นไป ที่มีการตั้งใกล้กับถนน ทางเดินสาธารณะ หรือขอบเขตที่ดินข้างเคียง ที่มีความเสี่ยงจากอันตราย เนื่องจากมีวัสดุตกจากที่สูง ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาใช้ผ้าใบกันฝุ่น หรือตาข่ายปิดหุ้มนั่งร้านทั้งหมด
16. ต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้านทุกสัปดาห์ พร้อมมีใบตรวจสอบ และติดประกาศการตรวจสอบ ที่บริเวณทางขึ้น – ลง ของนั่งร้านทุกตัว
17. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบผู้ได้บังคับบัญชาทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบ โดยเฉพาะเข็มขัดนิรภัย จะต้องสวมใส่ และคล้องเกี่ยวเสมอ เมื่อทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

ลักษณะการติดตั้ง นั่งร้านและ ส่วนประกอบนั่งร้าน ที่ต้องมี

ส่วนประกอบนั่งร้าน ประกอบด้วย ขาน้ำนั่งร้าน ครอบนั่งร้าน ตะเกียบนั่งร้าน ข้อต่อ ราวกันตักนั่งร้าน ราวจับนั่งร้าน พื้นทางเดินนั่งร้าน ค้ำยันนั่งร้าน ผ้าป้องกันวัสดุตกหล่น เป็นต้น



## 7.2 ความปลอดภัยในการใช้ทาวเวอร์เครน

1. ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นผ่านการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ในการทำงานขอปั้นจั่น การป้องกันอันตรายปั้นจั่น รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างอุปกรณ์ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ของปั้นจั่น รวมทั้งการฝึกอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น แต่ละประเภท โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น แต่ละประเภท ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด
2. ให้ติดป้ายบอกพิภักัดน้ำหนักรยกไว้ที่ปั้นจั่น ติดคำเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตราย ให้ผู้บังคับบัญชาเห็นได้ชัดเจน
3. ต้องจัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลา ที่ปั้นจั่นทำงาน โดยติดตั้งไว้ให้เห็น และได้ยินชัดเจน
4. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชาตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน
5. ต้องจัดทำเส้นแสดงเขตอันตราย เครื่องหมายแสดงเขตอันตราย หรือเครื่องหมายเขตอันตรายในเส้นทางที่มีการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ

6. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตรวจสอบบันทึก ตามแบบฟอร์มบริษัทกำหนด
7. การประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน บันจัน ต้องจัดให้มีรายละเอียดคู่มือของผู้ผลิตกำหนดไว้ กรณีไม่มีรายละเอียดคู่มือ ต้องจัดให้วิศวกรจัดทำ เป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นใดที่ลูกจ้างสามารถศึกษา และปฏิบัติได้ พร้อมสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
8. ในกรณีที่มีการติดตั้งหรือใช้บันจันใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า ต้องควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่ใช้บันจันยกวัสดุ ให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจันหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่บันจัน กำลังยก

แรงดันไฟฟ้า	ระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้ากับบันจัน
ไม่เกิน ๖๙ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓.๑ เมตร
เกิน ๖๙ แต่ไม่เกิน ๑๑๕ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓.๓ เมตร
เกิน ๑๑๕ แต่ไม่เกิน ๒๓๐ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
เกิน ๒๓๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร



ในกรณีที่เคลื่อนย้ายบันจันชนิดเคลื่อนที่โดยไม่ยกวัสดุ และไม่ลดแขนบันจันลงให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนใดของบันจัน

แรงดันไฟฟ้า	ระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้ากับบันจัน
ไม่เกิน ๖๙ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๑.๓ เมตร
เกิน ๖๙ แต่ไม่เกิน ๒๓๐ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
เกิน ๒๓๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร



9. ต้องทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์บันจันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียดคู่มือของผู้ผลิต กำหนดไว้ ต้องมีสำเนาให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

10. ห้ามมิให้ดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของบันจัน หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการเช่นนั้น อันอาจทำให้เกิดอันตรายได้ต้องมีสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้




### 7.3 ความปลอดภัยในการใช้บันจันชนิดเคลื่อนที่

#### ข้อปฏิบัติการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจัน

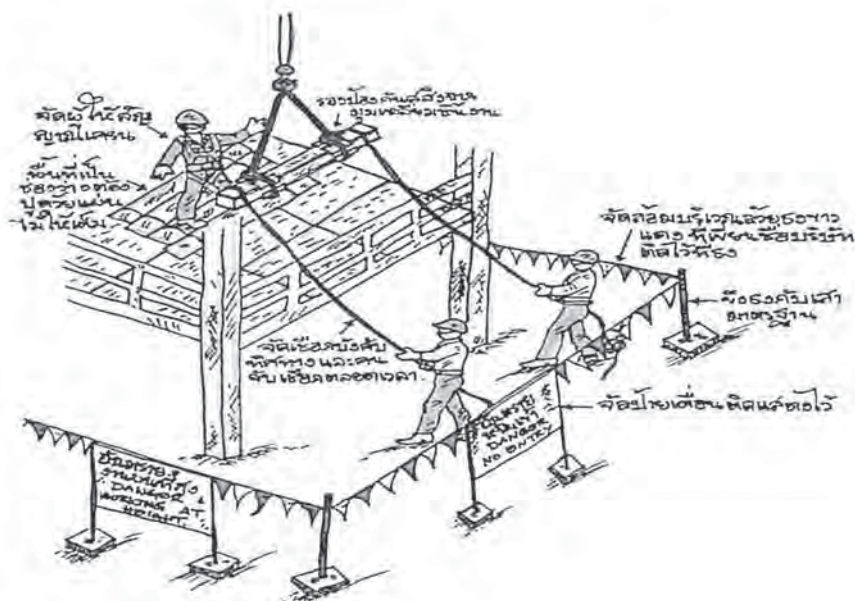
1. การทำงานเกี่ยวกับบันจันที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ที่ต้องจัดให้มีการจัดทำแผนการยก และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแผนการยกนั้น เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ดังนี้
  - 1.1 การใช้บันจันตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไปในการยกย้ายวัสดุสิ่งของ
  - 1.2 การยกวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักมากกว่า 75% ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย ตามตารางการยกสิ่งของ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือตามผู้ผลิตกำหนด
  - 1.3 การทำงานของบันจันใกล้สายไฟฟ้า ที่มีระยะน้อยกว่าระยะที่กำหนดค่ามาตรฐานไว้
  - 1.4 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่อาจจะเกิดการเปลี่ยนแปลงของจุดศูนย์ถ่วงของวัสดุที่ทำการยก
  - 1.5 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่อาจจะระเบิดหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
  - 1.6 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 25 ตัน ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมการใช้บันจันทำเป็นหนังสือ ให้มีเนื้อหาครบ อย่างน้อยตามกฎหมายฉบับล่าสุด และปิดประกาศแผนการยกไว้ในบริเวณที่ทำงานให้เห็นชัดเจน
2. ในการยก เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ ต้องจัดให้ลูกจ้าง ผูกมัด ยึดโยง วัสดุ สิ่งของ โดยมีมุกยกไม่น้อยกว่า 45 องศา และต้องกำหนดให้มีการคำนวณแรงรับน้ำหนักของอุปกรณ์สำหรับการผูกมัด ยึดโยง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมการใช้บันจัน
3. ผู้ควบคุมบันจัน ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมบันจัน และได้รับบัตรประจำตัวผู้บังคับ บันจัน เท่านั้น
4. ผู้ควบคุมบันจัน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , แวนตา นิรภัย เป็นต้น
5. ผู้ควบคุมบันจัน ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบันจันทุกครั้งก่อนเริ่มงาน หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
6. ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ต้องรู้จักสัญญาณที่ใช้ในการยก หรือเคลื่อนย้ายวัสดุได้อย่างถูกต้อง
7. ผู้ควบคุมบันจัน ต้องรู้น้ำหนักของชิ้นงานที่จะยก และห้ามมิให้ทำการยกชิ้นงานเกินพิกัดน้ำหนักตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
8. ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องใช้ตีนช้าง (Outtrigger) ยันกับพื้นที่ยึดแน่นแข็งแรงให้เรียบร้อยทุกครั้ง ที่ทำงานยก





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

9. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรดำเนินการอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก กรณีที่วัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับพิกัดกำหนด ควรทดสอบการทำงานของเบรก ด้วย
10. การทำงานยกขึ้นงานหรือวัสดุทุกครั้ง จะต้องประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้เกาะเกี่ยววัสดุ หรือขึ้นงานสำหรับงานยกทุกครั้ง
11. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานโดยสาร หรือเกาะ บนสิ่งของที่ทำการยกโดยเด็ดขาด
12. ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ต้องให้สัญญาณทุกครั้งที่ทำกรยกขึ้นงาน ลอยสูงจากพื้นเช่น สัญญาณเสียง, สัญญาณแสง เป็นต้น
13. ควรหลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของไว้กลางอากาศ แต่ถ้าจำเป็นต้องลือคเครื่องด้วย ห้ามใช้เบรกเพียงอย่างเดียว
14. กรณีมีลมพัดแรงมาก จนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรง ต้องรีบวางวัสดุลงทันที
15. การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณที่ปฏิบัติงาน แต่แสงไฟต้องไม่รบกวน การปฏิบัติงานของผู้ควบคุมปั้นจั่น
16. ห้าม ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาต เป็นผู้บังคับปั้นจั่นอยู่ในห้องควบคุมปั้นจั่นโดยเด็ดขาดภายในห้องควบคุมปั้นจั่น ไม่ควรมีเครื่องมือที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้ แต่ต้องมีถังดับเพลิง
17. ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะๆ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหว หรือเสียดสี
18. ห้ามผู้บังคับปั้นจั่นใช้โทรศัพท์ วิทยุเทป หรือสูบบุหรี่ ในขณะที่การบังคับปั้นจั่นเพื่อยกขึ้นงาน
19. ให้เชือกผูกมัดขึ้นงาน ห้ามยืนใต้ขึ้นงาน เมื่อมีการยก
20. เมื่อเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่ให้ มีการกั้นพื้นที่ ติดป้ายห้าม บ้ายเตือน
21. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

#### 7.4 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว

##### กฎที่ต้องปฏิบัติ



ข้อปฏิบัติ



วงจรควบคุมขึ้น-ลง



วงจรไฟฟ้า



ลิ้มติดระบบ





ทดสอบลิ้มติดภัย

1. คลังเครื่องจักรต้องมีการทดสอบชิ้นส่วน และส่วนประกอบของลิฟต์หลังติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง การทดสอบรับน้ำหนัก 100% ของน้ำหนักใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และเก็บเอกสารไว้ให้ตรวจสอบได้ และมีการปิดประกาศผลการทดสอบประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่หมดอายุ รายชื่อผู้ทดสอบติดไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
2. จัดให้พนักงานผู้ผ่านการอบรมการบังคับลิฟท์ให้ "ตรวจสอบลิฟท์โดยสารทุกวัน" ตามแบบฟอร์ม
3. กรณีมีการหุ้มลิฟท์ ผู้ควบคุมลิฟท์ ต้องหมั่นสังเกตโครงหุ้มลิฟท์ ชนกับตัวลิฟท์ จะเฉี่ยวชน หรือหยุดชะงักลิฟท์ทันที เมื่อสภาพลมแรง หากผู้ควบคุมงานรายใด บังคับให้ลิฟท์ทำงาน ให้ลงบันทึกชื่อผู้สั่งไว้
4. ผู้บังคับลิฟท์ตรวจสอบประตูลิฟท์ปิดก่อนเคลื่อนที่ทุกครั้ง ห้ามขึ้นเด็ดขาด ถ้ายังไม่ปิดประตู
5. คลังเครื่องจักรต้องส่งช่างซ่อมบำรุงให้มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟท์เป็นประจำทุกเดือน ต้องเก็บสำเนาเอกสารการทดสอบให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
6. เจ้าหน้าที่จป.เทคนิค วิชาชีพ จัดทำป้ายห้ามใช้ลิฟท์ ขณะที่ทำการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา
7. ผู้ควบคุมลิฟท์ต้องหมั่นสังเกตดูปัจจัยแวดล้อม สิ่งผิดปกติ เช่น มีการติดตั้งผนังคอนกรีตสำเร็จหน้าลิฟท์ อาจจะทำให้ลิฟท์ขึ้นไปชนกับแผ่นผนังคอนกรีต หรือลิฟท์ล้มตึง เป็นต้น
8. ผู้ควบคุมลิฟท์ห้ามคนโดยสาร ขึ้น - ลง บนหลังคาลิฟท์ โดยเด็ดขาด
9. ต้องติดป้ายบอกพิภักัดน้ำหนักบรรทุกลิฟท์ และจำนวนคนโดยสารติดตั้ง ไว้ที่ลิฟท์ให้เห็นชัดเจน
10. จัดให้มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือน ขณะทำงานขึ้น-ลงของลิฟท์
11. ต้องจัดทำรั้วคอกกันบริเวณหอลิฟท์สูง 2 เมตร เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเข้า - ออก โดยมีระยะห่างจากตัวลิฟท์ โดยเว้นระยะรั้วคอกที่อาจมีวัสดุตกหล่นมาจากตัวลิฟท์
12. หน้าลิฟท์ต้องจัดให้มีสเตทเพื่อรองรับคนเดิน ทุกชั้นที่ลิฟท์จอด แล้วต้องจัดให้มีราวกันกั้นตักป้องกันคน และวัสดุตกลงไปข้างล่าง จัดทำประตูกัน เพื่อป้องกันไม่ให้คน เข้าไปยืนใกล้ บริเวณลิฟท์จอด

#### 7.5 ความปลอดภัยในการใช้รถยก Folk lift/ Bob cat

การใช้รถ Folk Lift / Bob cat จะต้องมีความรู้ในการใช้ เป็นพิเศษ





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

1. ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับใช้รถยกแต่ละประเภท ความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยก โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับรถยก ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด
2. ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้ดี และปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ กรณีพบความเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
3. คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ขณะที่ขับรถ
4. ให้สัญญาณก่อนทุกครั้ง เมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
5. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขึ้น แล้วใช้อัตราความเร็วไม่เกิน 10 กม./ ชม.
6. ในการยก จะต้องให้ของอยู่บนางของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
7. ถ้าขับลงทางลาด และมีของ ควรใช้เกียร์ต่ำ และเอาท้ายลง หรือหากมีสิ่งของบดบังสายตา ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณทุกครั้ง
8. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในการทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
9. ห้าม บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
10. เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไป
11. ต้องจัดให้มีสัญญาณเสียง หรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง
12. ห้าม นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
13. ห้าม สูบบุหรี่ และต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน
14. เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
15. เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำแตะพื้น ในลักษณะวางขนาน ดับเครื่อง และห้ามล้อ
16. ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตาม ชนิด/ ประเภทของขยะ
17. ต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยกโดยสารหรือขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยก







	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## 7.6 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน หรือกระเช้าแบบกรรไกร

ในการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน และแบบรถ ต้องปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยผู้บังคับเครื่องจักร "ตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง"
2. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการติดตั้ง เช่น กระเช้า (กอนโดล่า)
3. ต้องจัดให้มีการป้องกันอันตราย วัสดุตกหล่น กระเด็น และการตกจากที่สูง เช่น รวากันตก วัสดุที่สามารถป้องกัน สิ่งของตกหล่นได้
4. ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบๆ บริเวณทำงาน เพื่อแจ้งเตือน และป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก และจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
6. ต้องจัดให้มีระบบตัดการทำงาน เมื่อเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้ปกติ
7. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว และคล้องเกี่ยวตะขอไว้ที่ Life line ตลอดเวลา และสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่นหมวกนิรภัยมีสายรัดคาง
8. ห้ามผู้ไม่ได้รับ การฝึกอบรมใช้เครื่องจักร เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน กระเช้าแบบกรรไกร
9. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้า ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก , โรคความดันสูง ตามประกาศพรบ. ตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงพ.ศ.2563 เป็นต้น
10. จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วน และอุปกรณ์หลังการติดตั้ง และต้องใช้วัสดุสิ่งมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และเก็บสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
11. ต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
12. จัดให้มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือนภัย ขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
13. ในการทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้น ไปตามแนวระนาบ นายจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางการเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรงราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนด หรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1



Boom Lift



Scissor Lift



Personal Lift



### การใช้งานกระเช้าอย่างปลอดภัย

1. ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และเผื่อระวังอยู่ด้านล่างเสมอ
2. ห้ามยื่นส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายออกนอกกระเช้า ขณะกระเช้าเคลื่อนที่
3. เมื่อกระเช้าเคลื่อนที่ถึงจุดทำงานให้ยึดกระเช้าให้อยู่กับที่
4. หยุดทำงานเมื่อสภาพดินฟ้าอากาศแปรปรวน
5. ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบต้องประชุมทำความเข้าใจกันก่อนเริ่มงาน
6. ห้ามเหยียบของหรือโครงสร้างกระเช้า เพื่อยืนทำงาน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องคล้องเข็มขัดนิรภัย ยึดกับ Life line กรณีอยู่บนกระเช้า (Gondola) ตลอดเวลา
8. ต้องมีเชือกผูก ตัวกระเช้าเพื่อควบคุมการแกว่งตัวของกระเช้า

### 7.7 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

1. ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง จะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน ทางเดิน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าที่ผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว คอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะ เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
3. แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ และอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าที่รั่ว
5. ถ้าตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
7. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า







### เต้าเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า

8. เมื่อเลิกงานกระแสไฟฟ้า ต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
9. เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
  - 9.1 รีบปิดสวิตช์ไฟทันที ถ้าทำได้
  - 9.2 ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ในทันที ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟฟ้าช็อต ให้ยืนในที่แห้ง แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้ หรือเก้าอี้ไม้ เขี่ยตัวผู้ป่วยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟให้ออกจากตัวผู้ป่วย
  - 9.3 เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาได้แล้ว ให้ผู้ป่วยนอนหงาย ถ้ากรณีที่ผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้เป่าปากช่วยหายใจ ถ้าในกรณีที่หยุดหายใจ และไม่มีการเคลื่อนไหวของร่างกาย หรือคลำชีพจรไม่ได้ ให้หมวดหัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
10. ติดตั้งป้ายวิธีการปฐมพยาบาล และอบรมวิธีการปฐมพยาบาลให้กับพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง
11. ต้องให้มี การใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตช์ เชื่อมต่อวงจร และติดป้ายแสดงห้ามสับสวิตช์ (Lock out Tag out) ระหว่างการติดตั้ง การตรวจสอบ การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า




	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

12. นายจ้างต้องจัดอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า




13. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการตรวจสอบประจำเดือนทุกเดือน โดยช่างไฟฟ้าผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วติดสติ๊กเกอร์การตรวจสอบ ตามสี ที่ระบุไว้ ของแต่ละเดือน



8 Cm.	 <b>การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน</b>
4 Cm.	ชื่ออุปกรณ์ <span style="float: right;">NO.</span>
	ผู้ตรวจสอบ : วันที่ : / / วันหมดอายุ : / /
	ผลการตรวจสอบ : <input type="checkbox"/> ใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้


\*\*\*สื่อน้ำเงินบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน ม.ค/พ.ค/ก.ย

8 Cm.	 <b>การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน</b>
4 Cm.	ชื่ออุปกรณ์ <span style="float: right;">NO.</span>
	ผู้ตรวจสอบ : วันที่ : / / วันหมดอายุ : / /
	ผลการตรวจสอบ : <input type="checkbox"/> ใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้

\*\*\*สีชมพูบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน ก.พ/มิ.ย/ต.ค

8 Cm.	 <b>การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน</b>
4 Cm.	ชื่ออุปกรณ์ <span style="float: right;">NO.</span>
	ผู้ตรวจสอบ : วันที่ : / / วันหมดอายุ : / /
	ผลการตรวจสอบ : <input type="checkbox"/> ใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้



\*\*\*สีเขียวบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน มี.ค/ก.ค/พ.ย

8 Cm.	 <b>การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน</b>
4 Cm.	ชื่ออุปกรณ์ <span style="float: right;">NO.</span>
	ผู้ตรวจสอบ : วันที่ : / / วันหมดอายุ : / /
	ผลการตรวจสอบ : <input type="checkbox"/> ใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ใช้งานไม่ได้

\*\*\*สีส้มบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน เม.ย/ส.ค/ธ.ค

สติกเกอร์การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## 7.8 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

### กฎที่ต้องปฏิบัติ

#### แผงไฟที่ใช้กับเครื่องตัด, ดัด



1. แผงไฟฟ้าชั่วคราว จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
2. สายไฟจะต้องเป็นฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับเครื่องตัด, ดัด
3. เครื่องตัด, ดัด จะต้องต่อสายกราวด์อย่างถูกต้อง และแน่นหนา
4. สวิตช์ ปิด – เปิด เครื่องตัด, ดัด จะต้องอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย ไม่ชำรุด
5. เมื่อเลิกใช้งานจะต้องปิดสวิตช์ที่แผงไฟทันที

#### แผงไฟฟ้าที่ใช้กับตู้เชื่อม

1. สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับตู้เชื่อม
2. สายไฟหลังตู้เชื่อม จะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น และต่ออย่างถูกต้องแน่นหนา
3. จุดต่อสายไฟ จะต้องพันด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
4. เครื่องเชื่อมทุกชนิด จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
5. สวิตช์ ปิด – เปิด เครื่องเชื่อม จะต้องไม่ชำรุด
6. จุดปรับแรงไฟ ลดไฟเชื่อม จะต้องไม่ชำรุด
7. สายไฟเชื่อม และสายดิน (Ground) หน้าตู้เชื่อม จะต้องต่อด้วยหางปลา อย่างเหมาะสม และพันจุดต่อด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
8. การใช้แผงไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ รวมถึงชนิด ประเภทของสายไฟฟ้าที่ใช้งานในโครงการฯ ต้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดประกาศความปลอดภัยในการทำงาน ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบข้อกำหนดการติดตั้งระบบไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า และแนวรั้วโลหะในงานก่อสร้าง

#### แผงไฟที่ใช้งานทั่วไป

1. แผงไฟฟ้าชั่วคราว จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
2. สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น หรือเป็น THW-A ร้อยท่อ
3. ปลั๊กไฟทุกตัว จะต้องผ่านสวิตช์ตัดไฟอัตโนมัติ (ELCB)
4. แผงไฟทุกแผง จะต้องมีการตรวจสอบ โดยช่างไฟฟ้าที่ผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. เมื่อเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ที่แผงจ่ายทันที

 SYNTEC	Safety Manual	 ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1



ใช้สำหรับภายนอกและภายในอาคาร



ใช้สำหรับภายในอาคารเท่านั้น



#### 7.9 การป้องกันอันตรายงานขุดดิน

1. ให้ผู้ควบคุมงานจัดหา กำกับ ดูแล บำรุงเตือน แสงสว่าง สัญญาณแสง ติดตั้งบริเวณที่ทำการขุด
2. งานขุดที่ลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำทางขึ้น - ลง และวางระบายน้ำ หลุม Sump ขนาด 1 x 1 เมตร พร้อมอุปกรณ์สูบน้ำ เตรียมพร้อมตลอดเวลา (กรณีงานขุดบริเวณกว้าง)
3. งานขุดที่กว้างเกิน 0.50 เซนติเมตร และลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำปิดกั้น หรือสิ่งกีดขวางปากหลุม โดยให้มีเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ชัดเจน
4. พื้นที่ขุดดินที่ลึกเกิน 1.50 เมตร กว้างเกิน 0.75 เมตร ดินชุ่มน้ำ ต้องให้วิศวกรออกแบบรับรองการพังทลายของดิน เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดกับผู้ปฏิบัติงานได้ดินก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. เมื่อมีการขุดด้วยเครื่องจักร ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใกล้ ในเขตบริเวณที่มีการขุด
6. ผู้ควบคุมงานใช้ใบอนุญาตขุดดิน และทำตามตามข้อกำหนดไว้ในใบอนุญาตขุดดิน

#### 7.10 การป้องกันอันตรายงานเจียร ตัด เครื่องมือไฟฟ้า

1. ตรวจสอบเครื่องเจียรให้พร้อมใช้งาน เช่น การ์ดป้องกัน บ้ายับ (Tag) ห้ามนำเครื่องมือที่ไม่ได้รับการตรวจ รวบรวม ผิดปกติไปใช้งาน และแจ้งหัวหน้างานเขียนใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง
2. ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้า ต้องดับสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลม ต้องปิดวาล์วตัวเครื่อง พร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
3. ขณะที่ทำการย้าย ยกตัวเครื่องเจียร ต้องจับที่เครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟ หรือสายลมโดยเด็ดขาด



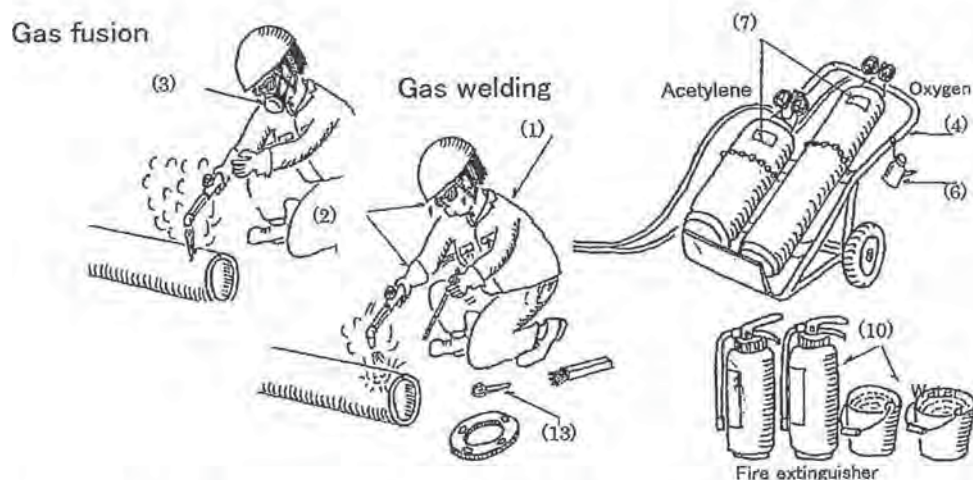
	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

- กรณีไม่สามารถใส่การ์ดป้องกันการหมุนของเครื่องเจียรได้ ให้ใช้กำบังหน้า สวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

#### 7.11 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะเหล็ก



- จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
- จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
- ห้าม สวมถุงมือผ้าในขณะที่ใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
- ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
- มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบ ต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
- แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
  - สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
  - ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า สวมรองเท้านิรภัย
- ข้อควรระวัง
  - ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ๆ
  - ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
  - ห้าม ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการ ง่วง เหนื่อย หรือมึนเมา
  - เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า

#### 7.12 การป้องกันอันตรายงานตัด หรือเชื่อมด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน)

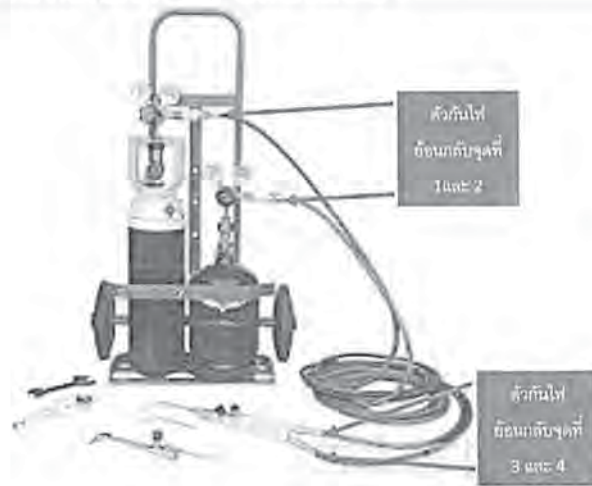


- การเคลื่อนย้ายท่อลม หรือท่อแก๊สทุกครั้ง ต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

2. ห้ามแบก หรือคลั่งไปตามพื้น
2. ในขณะที่ปฏิบัติงาน ท่อลมท่อแก๊สต้องตั้งตรง และผูกยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรง เพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่นๆ ตกลงมากระทบกับหัวท่อได้
3. หัวปรับความดันท่อ หรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหัก หรือชำรุดพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
4. สายลม สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตก ร้าว ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดสายอย่างแน่นหนา สายลมสายแก๊สที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือจัดทำอุปกรณ์กันขวางเพื่อป้องกันรถทับ
5. ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้ง อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ



6. ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊สผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาแสง และถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง
7. ผู้ควบคุมงานจัดให้มีการใช้ใบขออนุญาตทำงานประกายไฟ งาน (Hot Work) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ร้ายแรง พร้อมพนักงานเฝ้าระวังไฟไหม้ในจุดเสี่ยง พร้อมอุปกรณ์ดับไฟ แต่หากไม่ใช่พื้นที่เสี่ยงเกิดไฟไหม้ร้ายแรง ใช้ถังดับเพลิง 1 ถึง ต่อ 20 ตม.
8. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า หรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้ อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูง ที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น
9. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อม สามารถกระเด็นถึง
10. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟ ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันประกายไฟ หรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/ วัสดุติดไฟ หรือกระเด็นถูกผู้อยู่ใกล้เคียง



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



11. การเชื่อม หรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟ หรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่าย และล้างทำความสะอาด สารไวไฟ หรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะ จนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟ หรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่าง ของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
12. ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัด จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
13. ควรวางถังแก๊สในแนวตั้ง ให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัด เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ จากการเชื่อมกระเด็นไป ถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้น เพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ใน สภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน
14. ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
15. ควรตรวจสอบสายลม และสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors)ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
16. สวมถุงมือ และแว่นตา หรือหน้ากากทุกครั้งทำงาน
17. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัด และจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

### 7.13 การป้องกันอันตรายงานเชื่อมไฟฟ้า

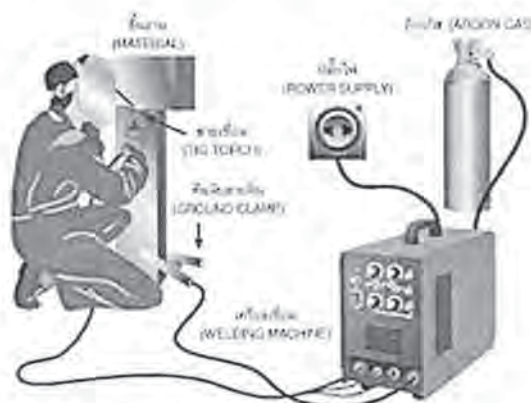
#### การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

1. ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
2. พนักงานเชื่อมโลหะ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์ หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหาย ต้องเปลี่ยนทันที
3. ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกกรอกสารเคมี สำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
4. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
5. ไม่ม้วนสายไฟ เพื่อป้องกันการสะสมความร้อน ขณะที่ทำการเชื่อมด้วยความร้อน
6. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ ต้องต่อสายดิน
7. รองยกตู้เชื่อมขึ้นให้น้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง และปิดสวิตซ์ตัดกระแสไฟฟ้า หลังเลิกใช้งานทันที
8. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็น จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



9. ห้าม เชื่อม ตัดด้วยความร้อน ภาชนะบรรจุแรงดัน หรือที่เคຍบรรจุเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด ยกเว้น มีการเปิดฝา น้ำใส่ในถึง 1/3 ของบรรจุของถัง และเป่าไล่อากาศ ก่อนมีการตัด
10. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม และต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
11. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ตู้เชื่อม ให้เหมาะสมกับงาน เช่น ตู้ 150 แอมป์ ไปตัดเหล็กหนา จนตู้ไม่สามารถต้านกระแสความร้อน ทำให้ตู้ไหม้ ต้องใช้ 300 แอมป์ หรือ 500 แอมป์ตัดเชื่อมเหล็กหนา
13. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงาน และทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
15. อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า จะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด อีกขาด เสียหาย
16. การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราว หรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
17. พิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ ต้องมีขนาดเหมาะสม และใส่ฟิวส์ให้เข้าที่



#### 7.14 การป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย

1. ต้องไม่มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย เกือบทั่วมในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
2. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิง และเครื่องป้องกันการเกิดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณงานเชื่อมโลหะ
3. กำหนดป้ายห้าม บ้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟ ในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิง



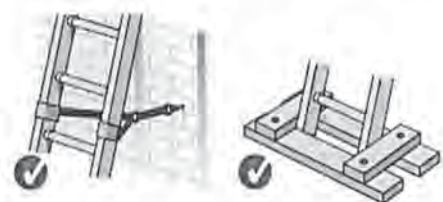
	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

4. จัดให้มีถังดับเพลิง ในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตราย ที่เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า หรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในสภาพฉนวนที่ชำรุด การต่อไฟฟ้าเต้ารับ - เสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใด ที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และข้อต่อที่หลวมหรือ ชำรุด ต้องทำการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
7. การตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อ และวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีแก๊สรั่วไหลของแก๊ส จากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
8. ถังแก๊ส และถังน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน หรือส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อน
9. สายไฟ หรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด เชื่อม ต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ
10. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
11. การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ
12. การขนส่งวัตถุไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหล่น บนพื้นที่ทำงานให้ใช้วิธีการยกที่ปลอดภัย
13. ภาชนะบรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด ให้ระมัดระวังการเรียงตั้ง ที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้
14. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
15. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่"
16. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย



#### 7.15 ความปลอดภัยในการใช้บันไดชั่วคราว กฎที่ต้องปฏิบัติ

จะต้องมีการพิจารณาชนิด และสถานที่ ที่จะใช้บันได หากมีการติดตั้งนั่งร้าน ก็จะต้องมีการป้องกันอันตรายที่ชัดเจน การใช้บันไดจะต้องใช้อย่างถูกต้อง ดังนี้

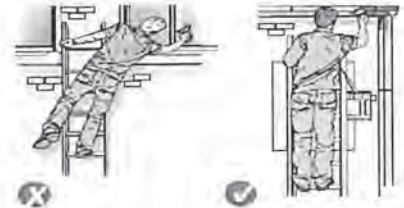
1. ตรวจเช็คก่อนนำมาใช้งาน
2. ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ ขณะใช้งานอยู่เสมอ
3. รักษาให้สะอาด อย่าให้มีรอยเปื้อนของคราบน้ำมัน





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

4. ให้อ่าง โดยทำมุมให้เหมาะสมกับการใช้งาน (1 ใน 4 ส่วน)
5. ต้องมั่นใจว่าบันได อยู่บนพื้นที่แข็งพอ
6. ต้องผูกติดกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อป้องกันไม่ให้บันไดเลื่อนไหล
7. ต้องแน่ใจว่า บันไดสูงจากจุดพิง เกินหนึ่งเมตร
8. หลีกเลี่ยงการปีนขึ้น – ลง บันได ขณะที่มีมือถืออุปกรณ์เครื่องมือ
9. ห้ามยืนคร่อมระหว่างบันได และพื้นที่ปฏิบัติงาน





#### 7.16 การทำงานพื้นที่อับอากาศ

พื้นที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ที่จะทำให้อากาศภายใน อยู่ในสภาพถูกสุญญากาศ และปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ ป่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อเตาภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

##### ขั้นตอนการปฏิบัติ

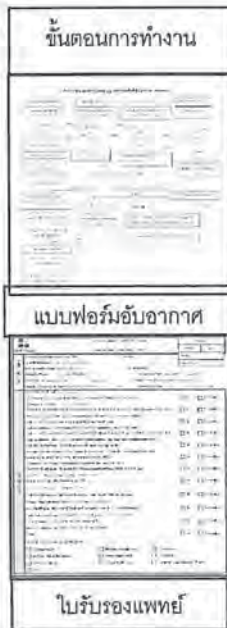
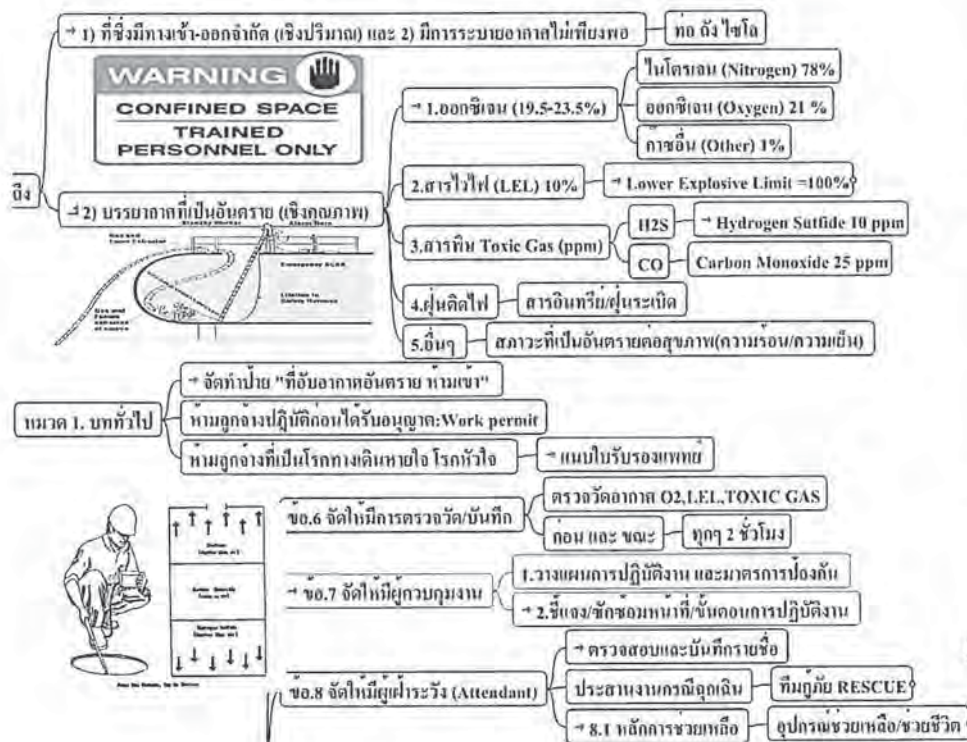
1. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องผ่านการฝึกอบรม การดำเนิน การแต่ละขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศอย่างปลอดภัย หลักสูตรตามลักษณะหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - 1.1 หลักสูตรผู้อนุญาต
  - 1.2 หลักสูตรผู้ควบคุมงาน
  - 1.3 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
  - 1.4 หลักสูตรผู้ช่วยเหลือ
2. ต้องมีการขออนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ แนบด้วย การวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มงานเสมอ
3. จัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า " ให้มีขนาด มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง
4. ไม่อนุญาตให้คนงาน หรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ ถ้ายังไม่ได้ตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว
5. ต้องจัดให้มีการประเมินสภาพอันตรายในที่อับอากาศ (JSA) หากพบว่ามีสภาพอันตราย ต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสภาพอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

6. จัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ในที่อับอากาศก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปทำงาน และในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ หากพบว่า มีภาวะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ห้ามใครเข้าเด็ดขาด
7. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในพื้นที่นั้นสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม กับลักษณะงาน
8. ผู้ควบคุมงาน ต้องประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้
  1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และปิดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
  2. ชี้แจง และอธิบาย ชักซ้อม กับผู้ปฏิบัติงานให้ เข้าใจ ก่อนเริ่มงานทุกวัน
  3. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
  4. สั่งให้หยุดการทำงานทันที เมื่อพบเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
9. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. ผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้าง ที่ทำงานในที่อับอากาศและช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
11. ต้องจัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลใดเข้า หรือตกลงไปในที่อับอากาศ ที่มีลักษณะเป็นช่อง โพง หลุม ถังเปิด หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
12. ต้องจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความสะดวก และปลอดภัย
13. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในจำนวนเพียงพอ ที่จะใช้ได้ทันทีที่มีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้
14. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การย้ายหมุด การเจาะ การขัด หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ หรือสารไวไฟ
15. มีการบันทึกคนเข้าออก
16. มีการระบายอากาศให้เหมาะสม



## การปฏิบัติงานพื้นที่อับอากาศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงานพื้นที่อับอากาศ





### 7.17 การทำงานเครื่องจักรอื่นๆ

เครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างได้แก่ เครื่องตอกเสาเข็ม รถแทรกเตอร์ รถดัก รถแบ็กโฮ รถตักหน้า- ขุดหลัง รถเครื่องจักรกลสำหรับงานขุด รถบด รถขุดอุ้มดิน (Scraper) รถเกรด (Grader) เครื่องสกัด (Jack hammer) และ เครื่องจักรที่ใช้ในงานคอนกรีต เป็นต้น

#### ข้อกำหนด ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือเครื่องจักรเสียใช้งานไม่ได้ ให้ทำการติดตั้งป้ายแสดงสถานะ ด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
- เครื่องจักรทุกชนิดจะต้องมีคู่มือการใช้งาน หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือที่วิศวกรได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ และสำเนาให้ พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
- การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไปต้องมีแผนป้องกันอันตรายและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ต้องตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกวัน ตามแบบฟอร์มกำหนด และต้องมีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี
- ห้ามใช้เครื่องจักรเกินพิกัดหรือขีดความที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- ต้องมีการกั้นเขตอันตราย ห้ามบุคคล ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าเมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

7. ติดตั้งไฟกระพริบเมื่อเครื่องจักรทำงาน
8. ผู้บังคับเครื่องจักร ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล





#### 7.18 การใช้งานรอกโยก รอกมือสาว รอกไฟฟ้า

##### ข้อกำหนดในการใช้รอก

1. รอกตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป ผู้รับเหมาหรือผู้ใช้รอก ต้องมีหนังสือทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอก เพื่อใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
2. จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อย ก่อนใช้งาน ต้องเก็บสำเนาให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ "รอก" ให้มีการทดสอบ การซ่อมบำรุง
4. จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ไว้ที่รอก พร้อมติดตั้งป้ายเตือนให้ระวัง
5. ไม่ใช้วัสดุสิ่งที่มีลักษณะ แตกเกลียว สลึงเล็กลง 5%
6. อุปกรณ์สำหรับการผูกมัด หรือยึดโยงวัสดุสิ่งของ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5
7. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอก หรือไปกับวัสดุสิ่งของที่กำลังยก หรืออยู่ใต้วัสดุสิ่งของที่กำลังยก หรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
8. การใช้รอกโยก รอกสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้า หรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการใช้รอกทุกวันก่อนใช้งาน หากชำรุดต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

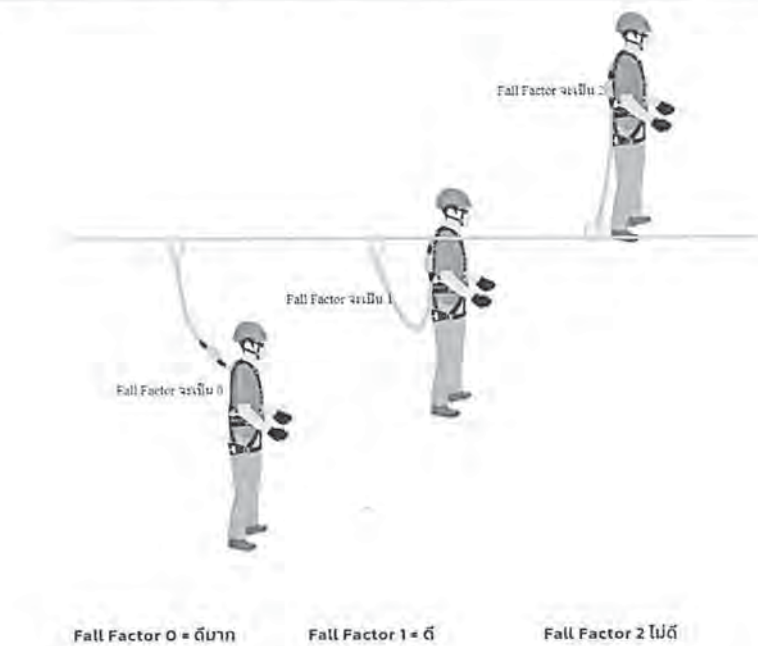
### 7.19 การทำงานบนที่สูง



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง การทำงานบนที่สูง (Working at height) ถือเป็นงานเสี่ยงอันตรายตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ปัจจุบันมีอุบัติเหตุที่เกิดจากการพลัดตก (Fall) จากที่สูงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยง (Risk) เหล่านี้ มักพบได้ในงานอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น งานก่อสร้าง งานติดตั้งนั่งร้าน งานติดตั้ง และซ่อมบำรุง งานโรยตัวทำความสะอาดเข็มนาฬิกาบนตึกสูง เป็นต้น

#### ข้อปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. อบรม ให้คนงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัย และอันตรายที่อาจจะได้รับ ก่อนเริ่มงาน และสำเนาเอกสารไว้สำหรับตรวจสอบ
2. ผู้ควบคุมงานต้องบังคับ และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานบนที่สูง สวมเข็มขัดนิรภัย รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง แล้วให้ยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง
3. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนใช้งานทุกครั้ง และมีบันทึกเก็บไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจ
4. ต้องทำราวกันตก ไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร ซึ่งต้องมีความแข็งแรงมั่นคง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูงเกิน ๔ เมตร ต้องจัดให้มีรั้วกันตก ตาข่ายนิรภัย หรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับสภาพหน้างาน และต้องใส่เข็มขัดนิรภัย คล้องเกี่ยวกับโครงสร้างที่แข็งแรงตลอดเวลา
6. ถ้ามีช่องเปิด หรือ ปล่องต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกได้ ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง ราวกันกันตก พร้อมทั้งปิดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้อย่างชัดเจน
7. หากมีการใช้ขาน้อย หรือม้ายืนเพื่อทำงานในที่สูง ผู้ควบคุมต้องดูแลให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง และปลอดภัยต่อการใช้งาน และมีพื้นที่สำหรับยืนทำงานอย่างเพียงพอ
8. เมื่อทำงานในพื้นที่ลาดชันเกิน ๑๕ องศาแต่ไม่เกิน ๓๐ องศา จากแนวราบ ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสม หรือเข็มขัดและเชือกนิรภัย (Life Line)
9. ในกรณีที่มีวัสดุสิ่งของอยู่บนที่สูง ที่อาจจะกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายลงมาได้ ต้องจัดทำขอบกันของตก หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมกับสภาพหน้างาน
10. ในบริเวณที่เก็บของ หรือกองวัสดุสิ่งของ ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากการตกหล่น หรือพังทลาย ให้ผู้ควบคุมงานจัดการเรียงวัสดุให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ทำผนังกัน เพื่อป้องกันอันตรายจากการตกหล่น
11. ทางขึ้น-ลงของการทำงานบนที่สูง สถานที่ทำงานบนที่สูงทุกแห่งต้องมีทางขึ้น-ลงที่ปลอดภัย และเหมาะสม





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 8

### มาตรการเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

#### 8.1 การประสบเหตุการณ์แก้ไขเหตุฉุกเฉิน

##### 8.1.1 การรายงานอุบัติเหตุ

- 1) ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งเหตุ เพื่อติดต่อกลับ ผู้ได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับผลกระทบ/ บุคคลภายใน/ บุคคลภายนอก/ ทรัพย์สินภายใน ทรัพย์สินภายนอก/ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน/ สถานที่เกิดเหตุ ชั้นอาคาร สถานที่ จุดสำคัญ
- 2) กรณีผู้ประสบเหตุได้รับบาดเจ็บ ตรวจบัตรประชาชน ใบสำคัญทางราชการ โรงพยาบาลที่จะนำส่ง หากได้รับบาดเจ็บหมดสติ ต้องทำให้คืนชีพ CPR กระตุกหัก เข้าเฝ้าก่อนการเคลื่อนย้าย ติดต่อผู้ควบคุมงาน จป.บุคคลภายใน บุคคลภายนอกติดต่อรถฉุกเฉิน
- 3) ผู้เห็นเหตุการณ์/ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- 4) อุบัติเหตุเกิดขึ้นอย่างไร/ บุคคลผู้กระทำ(คน)/ เครื่องมือ เครื่องจักร/ ภัยธรรมชาติ
- 5) ลักษณะของการบาดเจ็บ และความรุนแรง
- 6) วิธีแก้ไขเหตุเฉพาะหน้า ผู้ได้รับแจ้ง จป.หรือผู้ควบคุมงาน เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุทันที ประสานงานกับผู้ได้รับผลกระทบ ดังนี้



กรณีตัดสินใจได้เอง ผู้ได้รับผลกระทบยินยอมจบ

กรณีผู้ได้รับผลกระทบไม่ยินยอม และต้องเคลียร์ค่าใช้จ่าย ปฏิบัติดังนี้

- 1) ติดต่อประสานงานผู้ควบคุมงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ประสานงานผู้รับเหมา หรือผู้ก่อเหตุให้เข้าไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อร่วมรับทราบค่าใช้จ่ายหรือเหตุการณ์นั้นๆ ด้วย ทีมเคลียร์พื้นที่
- 2) กรณีผู้รับเหมาหรือพนักงานบริษัททำให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่มีเงินสำรองจ่าย และผู้ได้รับผลกระทบไม่ยอมความ จนอาจจะก่อความเสียหายต่อบริษัท ให้ผู้บริหารโครงการอนุมัติงบประมาณเงินสำรองจ่ายไปก่อน และให้ผู้กระทำให้เกิดอุบัติเหตุผ่อนชำระบริษัทภายหลัง
- 3) กรณีวงเงินเกินจากวงเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน ให้เลขานุการหน่วยงานประสานฝ่ายบุคคล สำนักงานใหญ่ เพื่อสำรองค่าใช้จ่าย กรณีไม่สามารถหาผู้กระทำผิดได้ ให้ใช้แบบสอบสวนอุบัติเหตุ ลงความคิดเห็นโดยผู้บริหารโครงการ

##### 8.1.2 การสอบสวนหาสาเหตุ

- 1) ให้บุคคลที่ได้รับแจ้งเข้าถึงจุดเกิดเหตุ บันทึก ถ่ายภาพ หรือสเกตช์บริเวณสถานที่เกิดเหตุ อย่างละเอียด เพื่อให้ข้อมูลกับ จนท. จป. หรือเพื่อผลทางรูปคดี

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

- 2) กรณีผู้ประสบเหตุจนถึงต่อชีวิต ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง ให้ข่าวหรือข้อมูลใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารมอบหมายให้บุคคลนั้นๆ ให้ข่าว
- 3) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร หรือถ่ายรูปจุดเกิดเหตุโดยเด็ดขาด
- 4) ผู้ควบคุมงานหัวหน้างาน ต้องเป็นผู้ช่วย จป. กันบุคคล ไม่ให้มุงล้อม หรือช่วยรบก. ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าหน่วยงาน
- 5) บันทึกผลการสอบสวน
- 6) วิเคราะห์ผลการเกิดอุบัติเหตุ
- 7) แนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ

## 8.2 การวิเคราะห์อุบัติเหตุ

- 1) ลักษณะเฉพาะของงานนั้นๆ
- 2) วัน เวลา ที่เกิดอุบัติเหตุ
- 3) วัสดุ อุปกรณ์ และบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) งาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประเมินค่าความเสียหาย
- 6) ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์
- 7) การบาดเจ็บเกิดขึ้นกับส่วนใดของร่างกาย
- 8) อายุของผู้ที่บาดเจ็บ
- 9) อายุงานของผู้ที่บาดเจ็บ
- 10) สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

## 8.3 หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ

### 1) หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ

#### 1.1 ผู้เขียนต้องเข้าใจวิธีการเขียนอุบัติเหตุดังนี้



- 1) Who ใคร
- 2) What ทำอะไร
- 3) Where ที่ไหน
- 4) When เมื่อไหร่
- 5) Why ทำไม
- 6) How อย่างไร

1.2 การเขียนรายงานต้องครบ 6 องค์ประกอบ ผู้เขียนรายงานต้องเป็นหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน เนื่องจากอยู่ใกล้ชิดกับผู้ได้บังคับบัญชา และมีส่วนรับผิดชอบในเหตุการณ์

1.3 ผู้เสนอความคิดเห็น หรือวิธีการ ควรเป็น จนท.จป. และผู้บริหารโครงการ (รายละเอียดเพิ่มเติมในแผนรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุ)

1.4 ผู้ติดตาม ผลการดำเนินงาน และประเมิน ควรเป็นแผนกความปลอดภัยในการทำงานส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อลงความคิดเห็นสาเหตุที่เกิด



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

2) หลักการแจ้งโทษผู้กระทำผิด (สำเนาใบเตือนถึงแผนกความปลอดภัยเป็นหลักฐาน)

- 2.1 ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานรายวัน (D/C) หรือผู้รับเหมา ให้ผู้ควบคุมงานโดยตรงนั้น ร่วมรับผิดชอบ และบันทึกใบเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำประวัติ จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ
- 2.2 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ถ้าได้รับแจ้งด้วยวาจา หรือเอกสารแล้วไม่ดำเนินการ ย่อมมีความผิดถูกใบเตือน ไม่ปฏิบัติ ฐานละเลยต่อหน้าที่ เช่น จป./ ผู้ควบคุมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิเคราะห์ข้อมูล ณ. วันเกิดเหตุ
- 2.3 ผู้มีส่วนในการปรับปรุงแก้ไข หรือมีหน้าที่เขียนรายงานอุบัติเหตุ หากเกิดความล่าช้าเกิน 3 วัน ถูกใบเตือน ยกเว้นเอกสารประกอบไม่ครบ ให้ยื่นภายหลัง เพื่อการชดเชยต่อผู้เสียหาย หรือเรียกเอาประกันภัย
- 2.4 การกระทำผิด ควรพิจารณาจากผู้ใดกระทำ บุคคลนั้นควรรับผิดชอบ เช่น ผู้มีหน้าที่ตรวจงานส่งงานให้ ผู้รับเหมา ห้างร้าน หรือบุคคล และผู้รับมอบงานที่มีลายมือชื่อ ลงนามร่วมกัน ถือเป็นผู้กระทำผิดร่วมกัน กรณีเกิดเหตุ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- 2.5 ผู้สั่งการ ควบคุมงานโดยตรง เป็นผู้อนุญาตให้กระทำการกระทำนั้นเป็นต้นเหตุของอุบัติเหตุ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในคำสั่งนั้น
- 2.6 เพื่อให้การสอบสวนอุบัติเหตุ สามารถที่จะหาผู้กระทำ ด้วยหลักฐานข้อเท็จจริง เพื่อแสดงความบริสุทธิ์แห่งการกระทำ ย่อมมีหลักฐานแสดงเจตนาการกระทำนั้น ว่าถูกหรือผิด ป้องกันการให้ร้าย หรือไม่เป็นธรรมต่อเพื่อนร่วมงาน หรือต่อการพิจารณาลงความคิดเห็นของผู้บริหาร



8.4 แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ของการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินคือ การจัดให้มีแผน และแจ้งแผนให้ทราบทั่วกันเพื่อให้มีการจัดการรับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

8.4.1 การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน เป็นสิ่งสำคัญ จำเป็น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ, ได้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันสาธารณชน, สภาพแวดล้อม, บุคคล และทรัพย์สิน ความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ที่อาศัย และทำงานที่หน้างานเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด ดังนั้น สำนักงานสนาม ต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่า :

- 1.1 แผนรับเหตุฉุกเฉินได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร, หาอ่านได้ และรับทราบโดยทั่วกัน
- 1.2 มีเครื่องมือ, สิ่งอำนวยความสะดวก, พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรับเหตุฉุกเฉิน
- 1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกบุคลากรหน้างาน, ผู้รับเหมาช่วง และคนงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ที่ต้องปฏิบัติตามระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 8.4.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้
2. การบาดเจ็บต่อบุคคล
3. เกิดเหตุอันตราย

#### 8.4.3 แนวทางปฏิบัติ

ดังต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินตามประเภทของเหตุฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้, การบาดเจ็บต่อบุคคล และการเกิดเหตุอันตราย
2. แผนรับเหตุไฟไหม้
3. แผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 8.5 นอกเหนือจากข้างต้น, ต้องรวมแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ไว้ในแผนรับเหตุฉุกเฉิน

##### 8.5.1 แจ้งตำรวจดับเพลิง

<u>หน่วยงาน</u>	<u>หมายเลขโทรศัพท์</u>
ตำรวจดับเพลิง	199
ศูนย์เรนทร	1669



ต้องจัดเตรียมข่าวสารต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
2. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน
3. ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์
4. เกิดไฟไหม้และ/ หรือการบาดเจ็บเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่

##### 8.5.2 บุคลากรหลักสำนักงาน/ หน่วยงาน ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

<u>องค์กร</u>	<u>บุคลากรหลัก</u>	<u>หมายเลขโทรศัพท์</u>
บริษัท ชินเท็ค	ผู้จัดการโครงการ	-
คอนสตรัคชั่น	ธรรการสนาม / จป.วิชาชีพ	-
จำกัด (มหาชน)	คุณจรรยาวัลย์ ชาญกิจวรงานต์	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5982



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

(ฝ่ายประกันคุณภาพ)

คุณนุมนวล สีลุน

สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ

5981

(หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน  
ส่วนกลาง)

คุณบุญเกียรติ กิริติชัยวัตร

สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ

5926

(ทนายความ/ผู้จัดการส่วนกฎหมาย)

คุณสิทธิพร อร่ามวิทย์

สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ

5102

(ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

#### 8.5.3 หน่วยรับเหตุฉุกเฉิน



1. ให้แน่ใจว่าได้แจ้งภัยกับตำรวจดับเพลิงแล้ว
2. หน่วยรับเหตุฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ออกปฏิบัติการ เร่งรัดไปยังสถานที่เกิดเหตุ
3. ก่อนที่ตำรวจดับเพลิงจะมาถึง ร่วมกับหน่วยรับเหตุฉุกเฉิน และเครื่องมือดำเนินการช่วยเหลือและจำกัดบริเวณ
4. ช่วยเหลือ และสนับสนุนการทำงานของตำรวจดับเพลิง เท่าที่จะสมเหตุผล และสามารถกระทำได้
5. ควบคุมหน่วยดำเนินการภารกิจ การทำให้กลับคืนสภาพ/ การทำความสะอาด/ การเลิกจำกัดบริเวณ
6. ให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ให้ข่าวกับสื่อมวลชน

#### 8.5.4 เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉิน

เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้หน้างาน :

1. เครื่องดับเพลิงชนิดแห้ง หรือชนิดคาร์บอน (กรณีเหตุฉุกเฉินไฟไหม้)
2. ชุดปฐมพยาบาล
3. โทรโข่ง/ ไสเรน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

#### 8.5.5 การอพยพหนีภัยจากเหตุฉุกเฉิน

ต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ :

1. ที่นัดชุมนุม/ จุดรวมพล
2. ที่ปฐมพยาบาล
3. เส้นทางที่จะใช้อพยพหนีภัย

#### 8.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 8.6.1 ใครก็ตามที่เห็นเหตุการณ์

1. สงบสติอารมณ์



ตะโกน ( ตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน )

- ☐ "ช่วยด้วย"
- ☐ "ไฟไหม้"
- ☐ "หนีภัย"

2. ปฏิบัติตามแผนการติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน, โทรศัพท์ หรือโดยสื่อประเภทอื่น
3. อยู่ ณ ตำแหน่งเดิม จนกว่าความช่วยเหลือจะมาถึง

##### 8.6.2 ผู้จัดการโครงการ

1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน และ/ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
2. ควบคุมและประสานงานการอพยพหนีภัย และการดำเนินการอื่น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานทั้งหมดได้หนีภัยอย่างปลอดภัยออกจากอาคาร และไปชุมนุมกัน ณ ที่นัดชุมนุม
3. ส่งไฟร์แมนไปยังประตูใหญ่เพื่อชี้ทางให้หน่วยกู้ภัยเข้าถึงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
4. ไปประจำหน้าที่ที่นัดชุมนุม
5. เตรียมการแก้ไขความเสียหายทันที
6. ทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัย
7. ได้ส่วนหารายละเอียดการเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. รายงานถึง
  - 1) ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
  - 2) คณะกรรมการความปลอดภัยของหน่วยงานนั้นๆ
  - 3) ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างของหน่วยงานนั้นๆ
  - 4) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

 SYNTEC	Safety Manual	 SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 8.6.3 วิศวกร

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
2. ให้การช่วยเหลือผู้จัดการโครงการในการปฏิบัติการตามหน้าที่
3. ใต้ส่วนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน
4. จัดรายละเอียดและถ่ายภาพ



#### 8.6.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำหน่วยงาน

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
2. เข้าประจำหน้าที่ ที่จุดนัดชุมนุม
3. รวบรวมใบลงเวลาทำงานจากไฟร์แมนงานช่างต่าง ๆ และผู้รับเหมาช่วง
4. สอบกลับ และประสานงานกับไฟร์แมนงานช่าง และผู้รับเหมาช่วงเกี่ยวกับการขานชื่อ/ นับจำนวนคนงาน
5. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บในที่ปลอดภัย ขณะรถพยาบาล
6. ขอความช่วยเหลือหากผู้บาดเจ็บติดอยู่
7. เรียกหน่วยกู้ภัยหรือรถพยาบาลหากจำเป็น
8. อยู่ใกล้สถานที่เกิดเหตุจนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
9. ไปโรงพยาบาลกับผู้บาดเจ็บหากจำเป็น
10. รายงานให้ผู้จัดการโครงการทราบเกี่ยวกับจำนวนคนมาทำงาน และเรื่องอื่น ๆ
11. ประสานงานการทำความสะอาด และการช่วยเหลือ
12. ใต้ส่วนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน, ผู้บาดเจ็บ และส่งรายงานไปยังผู้จัดการโครงการ

#### 8.6.5 ไฟร์แมน

1. ไปยังที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
2. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงาน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
3. รายงาน และส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตน และผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.
4. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ขณะชุมนุม
5. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ให้การปฐมพยาบาล/ หน่วยกู้ภัย
6. ช่วยอุ้มผู้บาดเจ็บ
7. ช่วยทำความสะอาด และการช่วยเหลือ



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 8.6.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแจ้ง 1669, 199 ทันที
2. พยายามควบคุมเพลิง หรือสถานการณ์
3. แจ้งบุคลากรหลักของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

#### 8.6.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ

1. ปฏิเสธโทรศัพท์ที่โทรเข้า
2. ไม่ควรให้ข่าวกับสื่อมวลชน
3. ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรหลักของบริษัท
4. ทราบที่สามารถจะใช้โทรศัพท์ได้ นอกเหนือจากโทรศัพท์ที่สำนักงานสนาม หากเกิดกรณีโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามเสีย

#### 8.6.8 ช่างไฟฟ้า

1. ปิดเครื่องมือ, แก๊ส และไฟฟ้า
2. รู้ตำแหน่งสวิทช์เปิด-ปิด และทำความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปิด
3. ออกจากบริเวณหลังจากดำเนินการข้างต้น
4. หลังจากเหตุฉุกเฉินผ่านไปแล้ว, ทำให้สวิทช์สามารถใช้งานได้, ซ่อมแซมหากจำเป็น



#### 8.6.9 ผู้รับเหมาช่วง

1. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานของตน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
2. รายงาน และส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตน และผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.
3. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน ออกจากสถานที่ทำงาน และไปรวมตัวกันที่นัดชุมนุม
4. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วง รวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ขณะชุมนุม
5. ช่วยทำความสะอาด และให้การช่วยเหลือ

#### 8.6.10 คนขับรถยนต์

1. ให้คนขับทุกคนไปยังรถยนต์ของตนโดยด่วน
2. เคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากหน่วยงานมิให้เกิดขวางการทำงานของรถดับเพลิง, รถพยาบาล

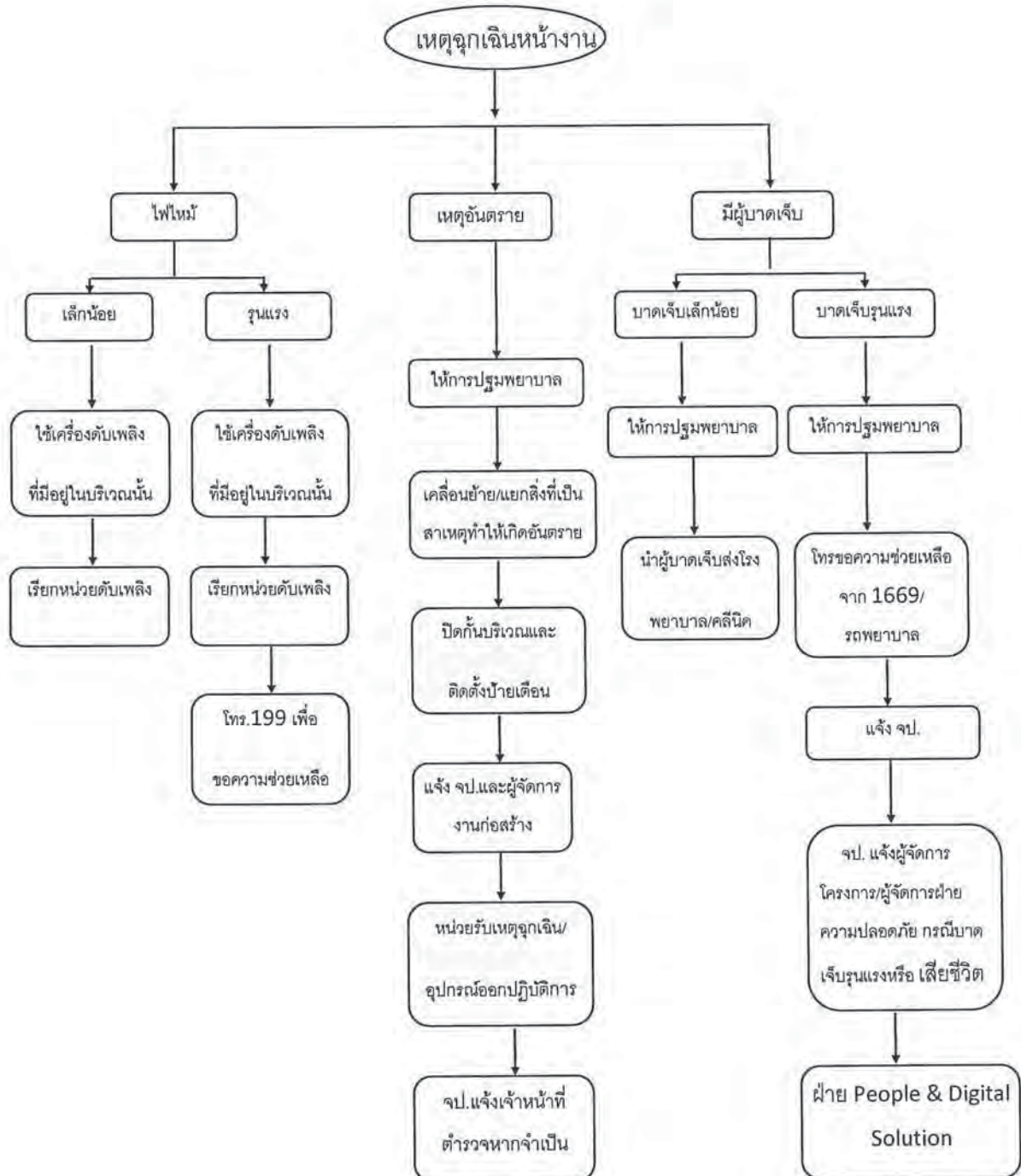


	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

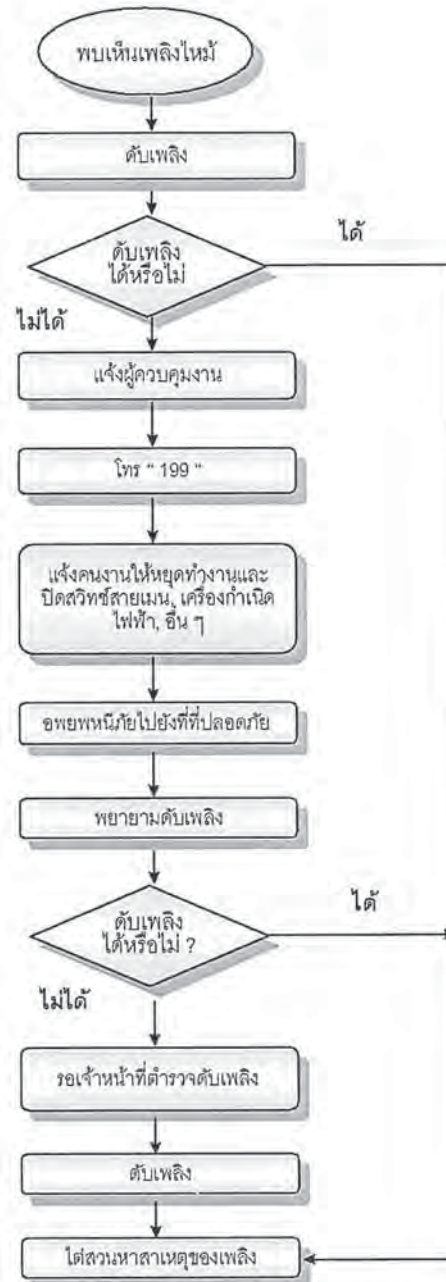
#### 8.6.11 คนงาน

1. หยุดทำงานทั้งหมด, ปิดเครื่องจักร, ปิดสวิตช์ไฟฟ้า และ/ หรือแก๊ส
2. ออกจากที่ทำงานโดยใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
3. เดินอย่างไม่มีชักช้า และอย่างมีระเบียบ ไปยังที่นัดชุมนุม เพื่อนับจำนวน
4. อย่ากลับไปยังที่ทำงานเพื่อเอาของมีค่า
5. อย่าใช้ลิฟท์โดยสาร
6. อย่าตื่นตระหนก, ตะลึงตะลาน หรือผลัดกัน
7. อย่ากระจายกันอยู่ ให้จับกลุ่มชุมนุมกัน ณ ที่ นัดชุมนุม นอกจากจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

### แนวทางปฏิบัติรับเหตุฉุกเฉิน

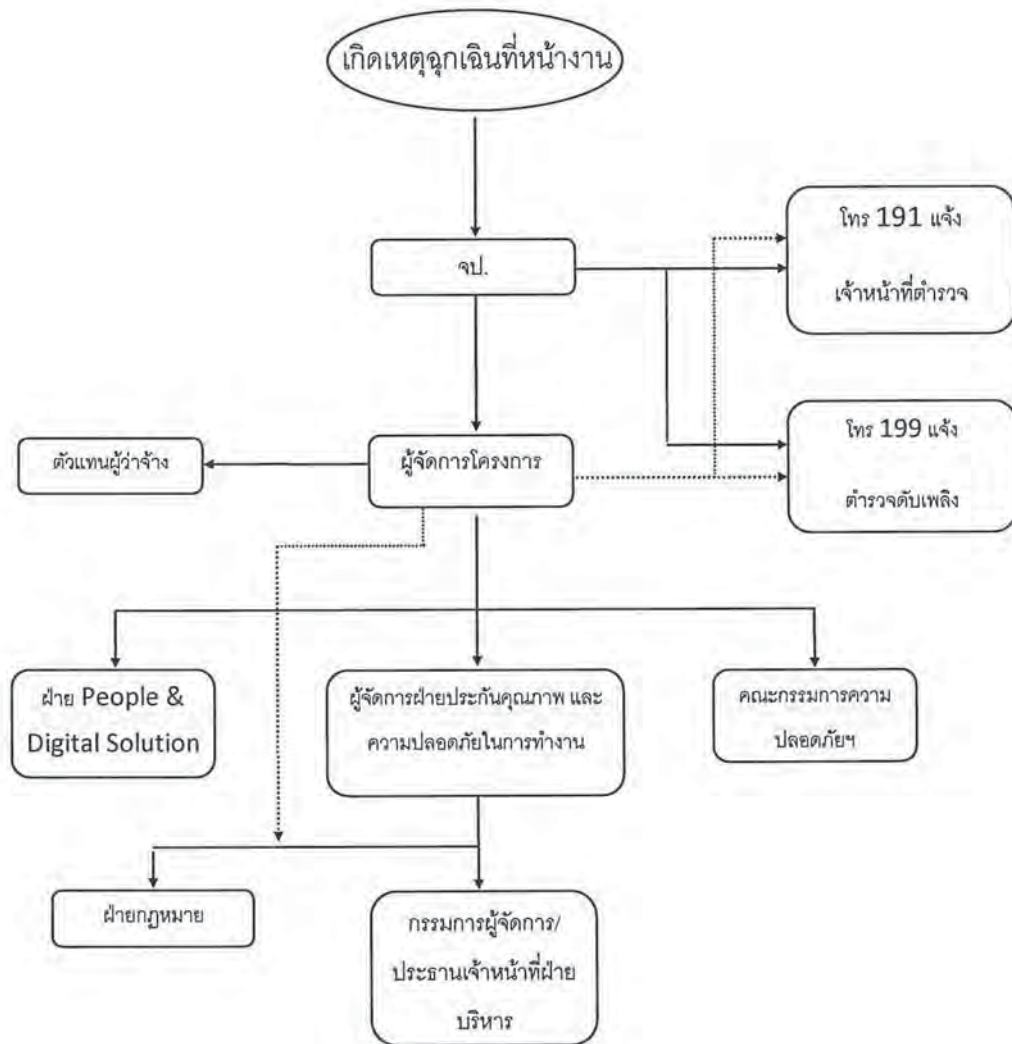


### แผนผจญเพลิง







การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ  
บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



- > เส้นทางหลักการติดต่อสื่อสาร
- - - - -> เส้นทางเลือกการติดต่อสื่อสาร
- ▭ บุคลากรของบริษัทชินเทค
- ▭ บุคลากรภายนอกของบริษัทชินเทค

 SYNTEC	Safety Manual	 ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 8.6.12 Site Admin ของหน่วยงาน



1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน
2. แจ้งผู้จัดการโครงการ/ แจ้งผู้จัดการส่วน People Management/ แจ้งผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน
3. แจ้งผู้อำนวยการฝ่าย People & Digital Solution ขอจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจให้ Site Admin ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
4. ติดต่อโรงพยาบาลตำรวจ นำศพส่งสถาบันนิติเวช และสถานีตำรวจท้องที่เพื่อยุติกรณี
5. ติดต่อญาติผู้ตาย เพื่อนำศพไปบำเพ็ญกุศลตามประเพณี
6. นำเสนอ ขอความช่วยเหลือ ตามเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยใช้หลักฐานใบมรณะบัตร พร้อมทั้งเตรียมเอกสารรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อให้ญาตินำไปที่สำนักงานประกันสังคม
7. ในส่วนของบริษัท ต้องมีค่าใช้จ่ายที่ช่วยเหลือญาติผู้ตาย ร้องขอผ่านทางผู้จัดการโครงการ ซึ่งทางผู้จัดการโครงการ ติดต่อโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ทาง People Management ช่วยทำ Payment Certificate ส่งต่อไปยังฝ่ายบัญชี และการเงิน ต่อไป

#### 8.7. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ

##### 8.7.1 ภาควส่วนของผู้จัดการโครงการของโครงการฯ (Project Manager)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบทันทีที่เกิดเหตุ ได้แก่
  - Site HRA. โทร. ...
  - Safety Officer โทร. ...
  - Site Superintendent โทร. ...
  - Store Keeper โทร. ...
3. ผู้รับผิดชอบแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ ทันทีที่เกิดเหตุ
  - Project Manager โทร. ...
4. ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ รับทราบ และแจ้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ควบคุมงาน
  - Construction Director โทร. ...
  - คุณสิทธิพร อร่ามวิทย์ (People & Digital Solution Director) โทร. ...



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

- คุณนุมนวล สีสุน

(Safety Manager)

โทร. ...

- Consult Manager

โทร. ...

5. เมื่อเกิดเหตุให้ผู้รับผิดชอบ และ/ หรือผู้จัดการโครงการของโครงการฯ โทรศัพทแจ้ง

คุณบุญเกียรติ กิริติชัยวัฒน์ แผนกกฎหมาย สำนักงานใหญ่ชั้น 8 โทร. 02-3816333 ต่อ 5926

#### 8.7.2 ภาคส่วนของ Site Superintendent

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ

2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ Site Superintendent ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ

- Site Superintendent

โทร. ...

3. สั่งให้หยุดการดำเนินงานทั้งหมดทันที และให้คนงานมารวมตัวที่ "จุดรวมพล" ภายใน 10 นาที

4. สั่งปิดประตูโครงการฯ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในหน่วยงาน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจที่แสดงบัตรประจำตัวแล้ว เท่านั้น

5. สั่งหยุดการใช้วิทยุสื่อสารภายในโครงการฯ ทั้งหมด

6. สั่งตัดกระแสไฟฟ้าภายในโครงการฯ

7. ให้หัวหน้างานประจำชุด ประกอบญาติคนงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอบประโลม แจ้งว่า บริษัทฯ จะดูแลรับผิดชอบอย่างดีที่สุด

8. จัดให้วิศวกร ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ และการตอบคำถามให้ตอบเฉพาะสิ่งที่รู้ที่เห็นจริง (ในเชิงวิศวกรรม) เท่านั้น ห้ามสันนิษฐานการเกิดเหตุ โดยให้คำตอบว่าไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์

- Site Engineer

1

โทร. ...

- Site Engineer

2

โทร. ...

- Site Engineer

3

โทร. ...

9. คลุมผ้าใบ วัสดุ-อุปกรณ์ในที่เกิดเหตุ ให้มิดชิดที่สุด



10. จัดการเคลียร์งานออกจากหน่วยงานทันที (รวมทั้งผู้รับเหมาจ้างตรงด้วย) ภายใน 5 นาที หลังจากรวมตัวที่จุดรวมพล และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ โดยเฉพาะนักข่าว หรือแม้ว่าจะเป็นพนักงานของ Syntec เองก็ตาม (ยกเว้น Site HRA. ที่ได้รับขออนุญาตไว้เท่านั้น)

#### 8.7.3 ภาคส่วนของฝ่ายธุรการสนาม (Site HRA.)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ

2. ผู้พบเห็น แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายธุรการสนามของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

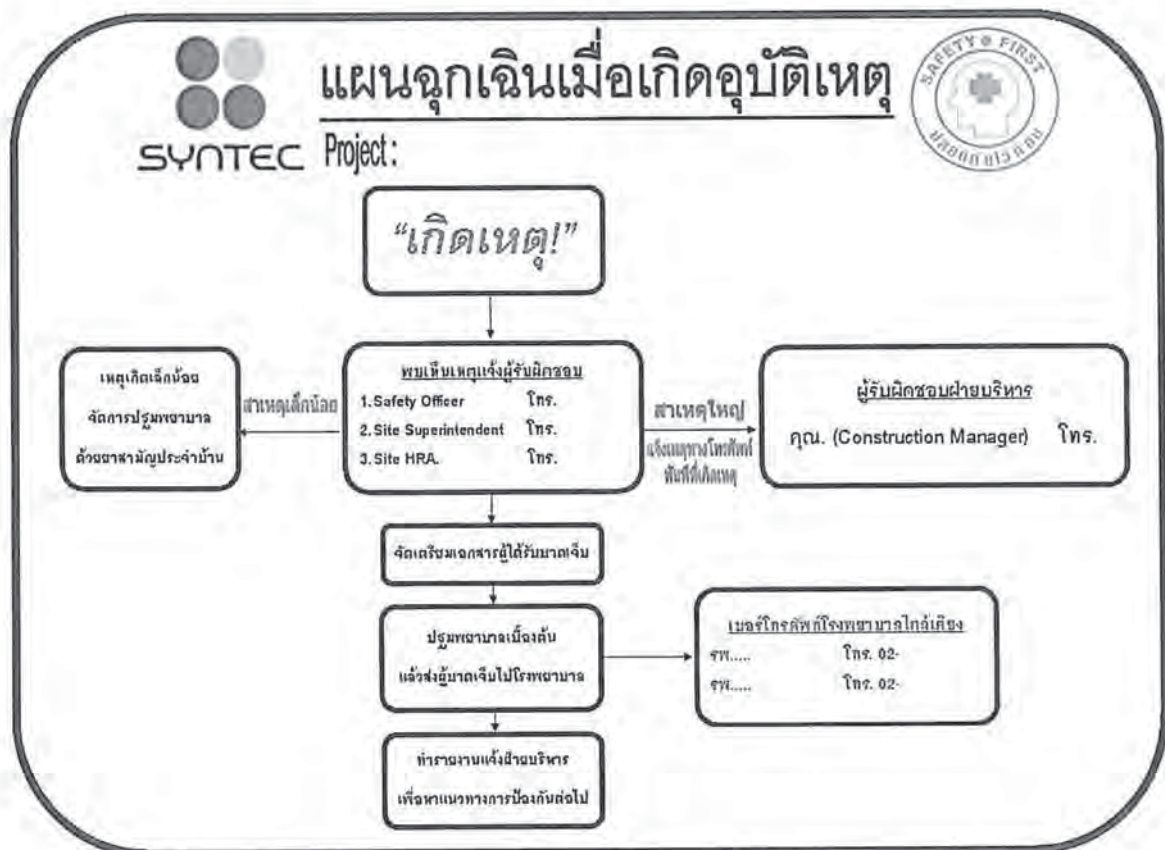
- Site HRA. โทร. ...
- 3. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม กดสัญญาณเรียกรวมพล
- 4. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนามแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการโครงการฯ ทันที
  - Project Manager โทร. ...
- 5. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับผิดชอบที่สำนักงานใหญ่
  - คุณพจนา คำประภา (ฝ่ายบริหาร) โทร. ...
  - คุณบุญเกียรติ กิริติชัยวัฒน์ (ทนายความ) โทร. ...
- 6. เข้าพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบว่า มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือไม่ และให้ติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอดภัยให้ความมั่นใจ และทราบถึงสิทธิที่พึงจะได้รับจากบริษัท
- 7. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่ และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
  - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
  - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
- 8. กำชับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ห้ามมิให้มีการถ่ายรูปใดๆ และอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของทางสำนักงานเขตของ กทม. สามารถเข้าหน่วยงานได้ (หลังจากแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.แล้ว) แต่ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่มูลนิธิ หรือหน่วยกู้ชีพใดๆ โดยเฉพาะนักข่าว เข้ามาภายในหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- 9. หากมีเจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูล ให้ตอบว่า "ไม่ทราบ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์"
- 10. หากรถยนต์ประจำโครงการฯ ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หรือมีเหตุที่ไม่มีความสามารถใช้งานได้ ให้ประสานงานไปยังฝ่ายธุรการโครงการใกล้เคียง เพื่อขอความช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก
- 11. โทรศัพท์แจ้งความ กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน. ที่อยู่ในพื้นที่ (หากมีความจำเป็นสามารถแจ้ง ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดการโครงการของโครงการได้)
- 12. บุคคลากรผู้มีหน้าที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปกับรถยนต์ของโครงการฯ
  - Site HRA. โทร. ...
  - Store keeper โทร. ...

#### 8.7.4 ภาคส่วนของฝ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (Safety Officer)

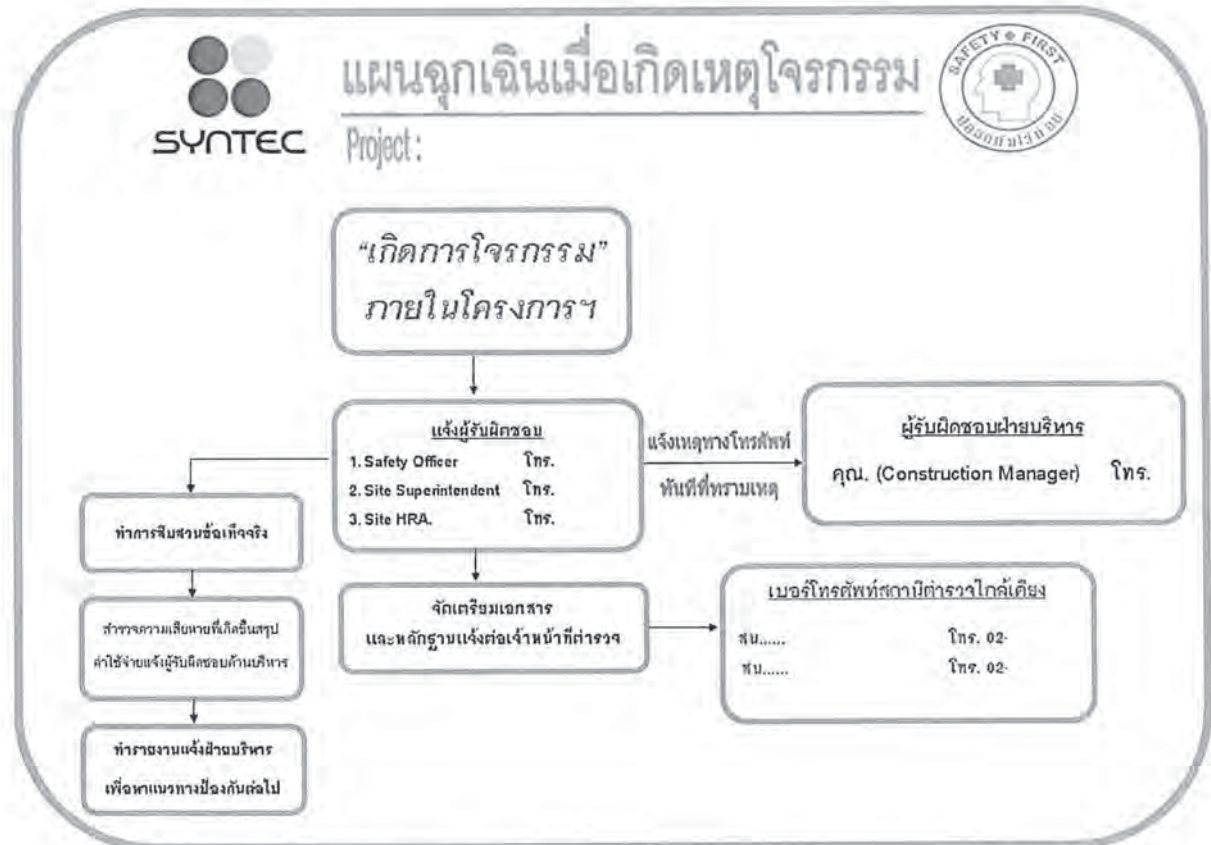
1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
  - Safety Officer โทร. ...
3. เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีเพื่อจัดการแก้ไขสถานการณ์ในทันที

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

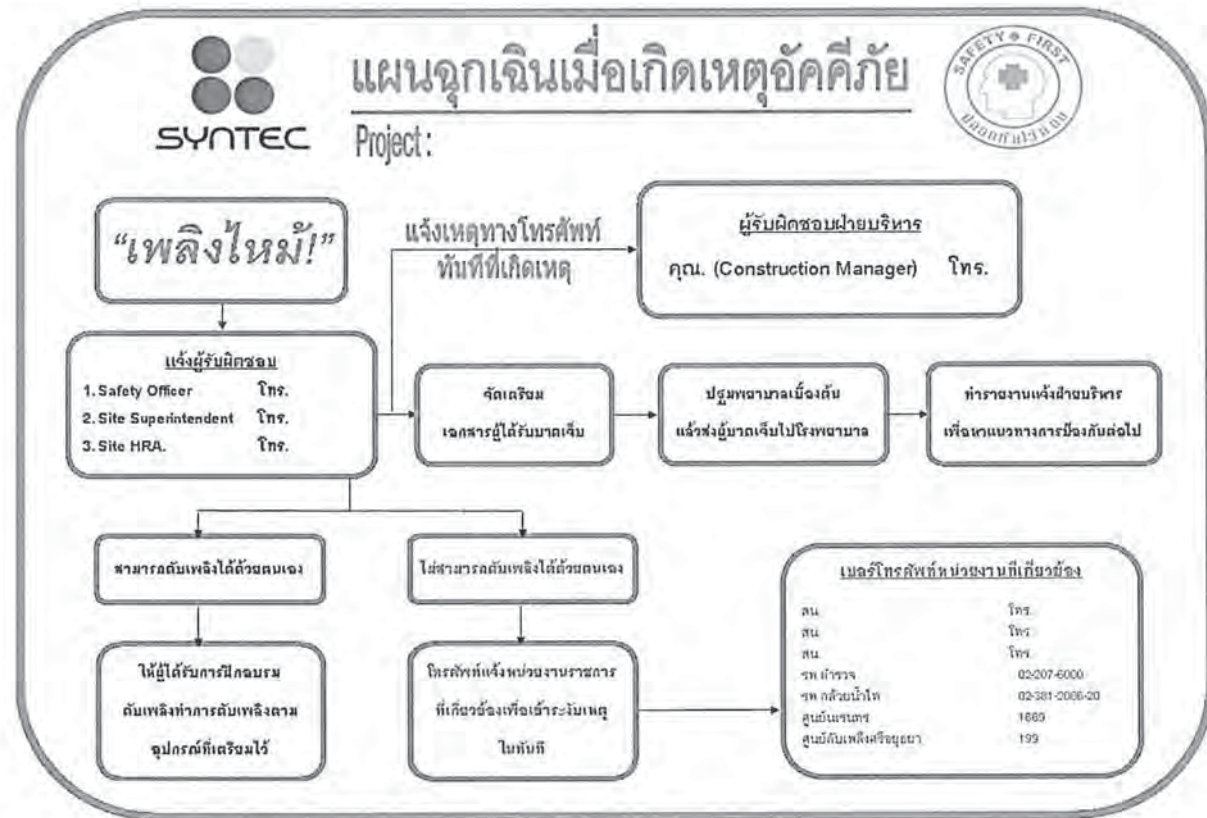
4. ให้งดการสื่อสารด้วยวิทยุสื่อสารทุกกรณี ห้ามถ่ายรูป
5. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่ และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
  - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
  - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
6. ห้ามมิให้มีการทำลายหลักฐานใดๆทั้งสิ้น เช่น การจุดไฟเผาทำลายหลักฐาน การฉีดยาล้างพื้นที่เกิดเหตุ
7. ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก เข้ามายังพื้นที่โครงการฯ รอเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเป็นผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ โดยห้ามตอบคำถามสิ่งที่ไม่รู้เห็นจริง





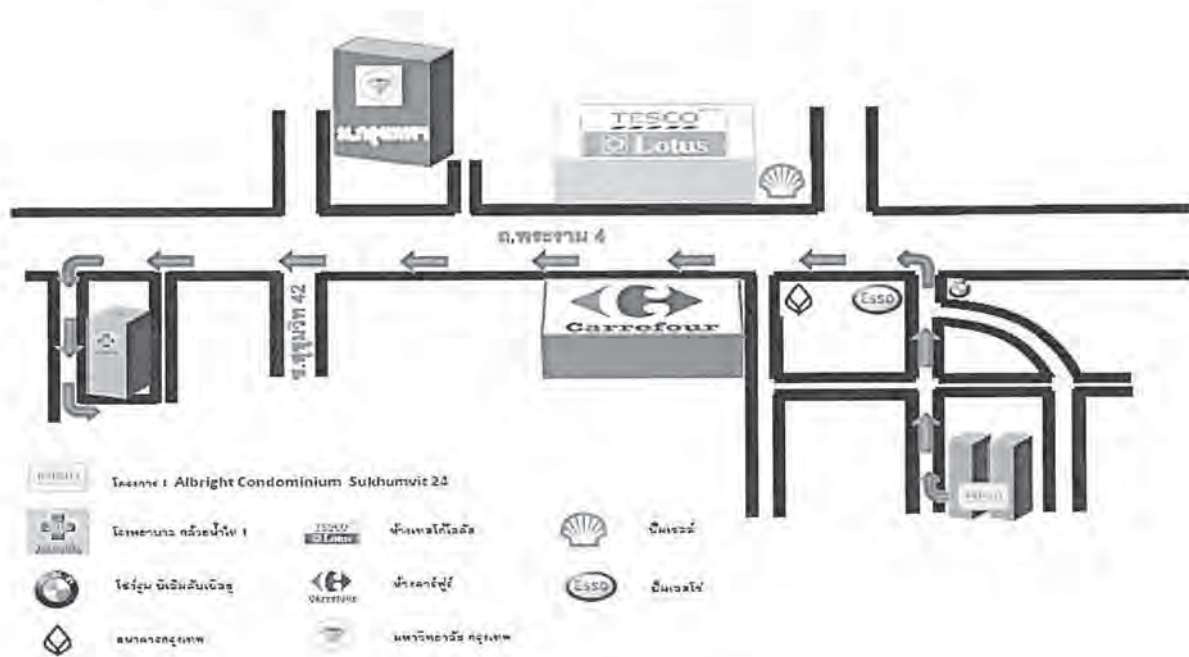








	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



## 8.8 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อการช่วยเหลือผู้เสียหาย อันเนื่องจากการเกิดอัคคีภัย ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 2) การสำรวจความเสียหาย
- 3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
- 4) การช่วยชีวิต และขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต
- 6) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด



**การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์**

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบ	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพยสิน และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม

ตารางที่ (8)1 : การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

### 8.9 แผนปฏิรูปฟื้นฟู



บริษัทชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการประเมินการป้องกันอัคคีภัย ที่ปฏิบัติตามแผนที่มีการฝึกซ้อมทุกปี รวมทั้งจะจัดให้มีการปรับปรุงบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผนที่บริษัทฯ เห็นว่ายังไม่สมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ, โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่เกิดจากอัคคีภัย, การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โดยแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริง มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ เมื่อมีการประชุมสรุปผลข้างต้นแล้วจะนำผลสรุปมาชี้แจงให้พนักงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยรูปแบบที่ชัดเจนตรงไปตรงมาถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นได้อีก



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## 2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ให้การช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ตลอดจนสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ผู้ป่วย และครอบครัว ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนช่วยเหลือประสานงาน ติดตามเรียกร้องสิทธิที่ผู้ป่วยควรจะได้รับ จากบริษัทประกันภัยผู้รับประกัน

## 3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กลับคืนสภาพปกติ

หลังจากทำโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปแล้ว ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะทำการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้ทุกสิ่งทุกอย่างเสียไป กลับคืนสู่สภาพปกติ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้เวลานาน และสมควรที่จะจัดทำให้การปรับปรุงซ่อมแซมนั้น มีระบบ และประสิทธิภาพดีกว่าเดิมด้วย

### แผนปฏิรูป

#### 1. การประชาสัมพันธ์สาเหตุอุบัติเหตุ และแนวป้องกัน



ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

#### 2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

#### 3. ปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กลับคืนสภาพปกติ

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 9

### การฝึกอบรม และการรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย

#### 9.1 การฝึกอบรม



##### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมความปลอดภัย ก็เพื่อจัดเตรียมความรู้ และทักษะความปลอดภัยที่จำเป็นให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานสนาม, ช่าง, ผู้รับเหมาช่วง และคนงาน รวมทั้งได้มีการนำไปปฏิบัติที่โครงการก่อสร้าง วัตถุประสงค์อีกข้อหนึ่งคือ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดโดยประกาศของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ของประเทศไทย

##### หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ของทุกโครงการ



หลักสูตร	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียดการอบรม
1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการ ทำงาน - ระดับหัวหน้างาน - ระดับบริหาร	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศตามอ้างอิงถึง พ.ร.บ 2554 มาตราที่ 16 อ้างอิง ตามกฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	สำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และ ลูกจ้างระดับบริหารทุกคน และ สำหรับลูกจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ประจำสถานประกอบกิจการ
2. หัวหน้าหน่วยงานความ ปลอดภัย	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549  ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย





 SYNTEC	Safety Manual	 ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549  ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. 2549	สำหรับคณะกรรมการฯ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเลือกตั้งใหม่ โดยให้อบรมภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง
4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2563/ พ.ศ.2564 และประกาศ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรม ความปลอดภัย ในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562	สำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในที่อับอากาศ โดยให้อบรมก่อนเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
5. ความปลอดภัยในการ ทำงานก่อสร้าง เช่นการใช้เครื่องจักร รหัส สัญญาณ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับลูกจ้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ต้องทำงานก่อสร้าง โดยให้อบรมเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
6. การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน ค้ำยัน ลว. 1 มี.ค. พ.ศ. 2564	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับนั่งร้าน ค้ำยัน	สำหรับผู้ควบคุมงาน ที่ควบคุมการทำงาน ของลูกจ้างที่เข้าไปทำงานในรูเจาะ วัสดุ หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

7. ป้องกันพื้นที่อันตราย กระเด็น ตกหล่น พังทลาย ลว. ที่ 2 มี.ค. พ.ศ. 2564	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564	จัดทำฝึกอบรม แผนป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงจากอันตรายวัสดุ ตกหล่น กระเด็น พังทลาย ที่ถูกจ้าง แรงงานอาจจะได้รับอันตราย
8. การใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุ ชั่วคราว และลิฟต์ โดยสารชั่วคราวในงาน ก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ทำหน้าที่บังคับลิฟต์
9. ขั้นตอน และวิธีการรื้อ ถอน ทำลายสิ่งก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2563	สำหรับลูกจ้างที่ต้องทำการรื้อถอน ทำลาย สิ่งก่อสร้าง โดยอบรมก่อนที่จะ เริ่มปฏิบัติงาน
10. การใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล สำหรับงานก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2563	สำหรับลูกจ้าง ก่อนเริ่มใช้งาน อุปกรณ์ PPE
11. การทำงานเกี่ยวกับ เครื่องปั๊มโลหะ เครื่อง เชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อม ก๊าซ รดยก หรือเครื่อง จักร ที่อาจก่อให้เกิด อันตราย ได้โดยสภาพ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552	สำหรับลูกจ้างที่ทำงานกับ เครื่องจักร และเครื่องมือที่อาจ ก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ เพื่อให้มีการชำนาญในการใช้ เครื่องจักร
12. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้ สัญญาณแก่ผู้บังคับ ปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ.	สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเป็น ผู้ บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้ บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ ควบคุมการใช้ปั้นจั่น

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



บันจัน	2564  ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หลักสูตรการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ ผู้ บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการ ใช้บันจัน และการอบรมทบทวนการทำงาน เกี่ยวกับบันจัน พ.ศ. 2554	
13. ความปลอดภัยในการ ทำงานบนที่สูง	กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ การทำงานในสถานที่ที่มีอันตราย จากการตกจากที่สูงการพังทลาย และการ กระเด็น หรือตกหล่นของวัสดุ	สำหรับผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง เกิน 2 เมตร หรือ ผู้ปฏิบัติงาน
14. ความปลอดภัยในการ ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึก อบรมความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	ไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า
15. ทบทวนการทำงาน เกี่ยวกับบันจัน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหมอน้ำ พ.ศ. 2552  ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรง งาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้ สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือ	สำหรับพนักงานที่อบรมเป็นผู้บังคับ บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับ บันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุม การใช้บันจัน และทำงานมาแล้ว 2 ปี หรือ โรงงานมีสถิติอุบัติเหตุสูงขึ้น หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับ บันจันในสถานที่ทำงานหรือเมื่อมี การนำบันจันชนิดหรือลักษณะที่ แตกต่างจากเดิมมาใช้งาน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

	ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554	
16. อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554	สำหรับลูกจ้างใหม่ โดยให้อบรมก่อนเริ่มงานและลูกจ้างทั่วไป
17. กฎกระทรวงการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 ยกเลิกตรวจสุขภาพ พ.ศ.2547	ตรวจสุขภาพปกติ ให้กับลูกจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง หรือการสัมผัสความเสี่ยง ก่อนเข้าทำงาน เช่น อับอากาศ การทำงานบนที่สูง เป็นต้น
18. การดับเพลิงขั้นต้น	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการ ป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สำหรับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ โดยต้องอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน
19. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สำหรับลูกจ้างทุกคนภายในสถานประกอบกิจการ ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. การป้องกัน และระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอา	สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณี อุกเหิน	ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สถานประกอบกิจการ
21. การควบคุมและระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุอุกเหิน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการ บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	สำหรับลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุม และระงับเหตุอันตราย โดยอบรมและ ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ที่วางไว้ จำเป็นอยู่เอง ที่อาจต้องมีการประเมินผล, ตรวจสอบ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการฝึกอบรมของแต่ละโปรแกรม ซึ่งบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ด้วย คือ

1. โปรแกรมต้องตรงกับความต้องการและความจำเป็นของโครงการก่อสร้างในขณะนั้น รวมทั้งพื้นที่ สิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการก่อสร้างด้วย
2. โปรแกรมจะต้องเหมาะสม และครอบคลุมสิ่งที่จำเป็นต้องรู้ ในด้านความปลอดภัยทั้งหมด
3. จะต้องมีการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การอบรมเป็นระยะ ๆ โดย
  - 3.1 ติดตามดูการทำงานของลูกจ้างว่า มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในการทำงาน ไปในทิศทางที่ดีหรือไม่
  - 3.2 เข้าใจเนื้อหา หัวข้อวิชาเพียงใด โดยการสอบถามหรือออกแบบฟอร์มทดสอบก่อน และหลังการ อบรม
  - 3.3 อุบัติเหตุลักษณะเดิม หรือใกล้เคียงกับของเดิมเกิดขึ้นหรือไม่ มีแนวโน้มลดลงหรือเพิ่มขึ้น
  - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลลดลง หรือการเจ็บป่วยของลูกจ้างต้องลดลง รวมทั้งสุขภาพ อนามัยของลูกจ้าง
  - 3.5 ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เสร็จก่อนกำหนด ชี้งานออกมาดี ความเสียหายของงาน น้อยลง



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## 9.2 การรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย



### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการส่งเสริมความปลอดภัย เพื่อให้มี และคงไว้ซึ่งสำนึกในหมู่พนักงานโดยรวม เกี่ยว กับ พันธะผูกพันด้านความปลอดภัยที่หน้างาน และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ที่จะปฏิบัติตามพันธะผูกพัน นั้น การส่งเสริมความปลอดภัยทำหน้าที่เช่นเดียวกับการให้ศึกษา, การสื่อสาร และเทคนิคการจูงใจเพื่อให้คงไว้ ซึ่งจิตสำนึก และนิสัยเกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน้างาน ความสำเร็จขึ้นกับ การจัดวางรูปแบบกิจกรรมการ ส่งเสริมว่ามีประสิทธิภาพเท่าใด และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในโครงการ และผู้รับเหมาช่วง รายการของกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและความถี่ที่จะจัดมีแสดงไว้ในตารางที่แนบ

### ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง ให้ความสนใจอย่างจริงจัง เป็นผู้นำสละเวลา บประมาณ และแสดงออกให้พนักงาน ทราบถึงเจตนาว่า สนใจ และให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยไม่น้อยกว่างานอื่น
2. กำหนดนโยบายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบทั่วกัน มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และ กฎระเบียบแห่งความปลอดภัย
3. มีการตั้งเป้าหมายความปลอดภัย และการติดตามผลให้พนักงานในระดับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป จัดทำทุก ปี และกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อเป็นการบังคับให้กิจกรรมเรื่องความปลอดภัยอย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยเป็นอย่างดี
4. การประเมินผลงานประจำปี กำหนดให้มีการให้คะแนนความปลอดภัยเป็นส่วนประกอบสำคัญของ พนักงานทุกระดับ ซึ่งจะมีผลต่ออนาคตของพนักงาน
5. มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดเป้าหมาย กิจกรรมการประสานงาน มี การกระจายความรับผิดชอบให้คณะทำงาน และติดตามประเมินผลงาน เป็นต้น
6. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ และสอดแทรกไว้ในหน้าที่ปฏิบัติที่เป็นประจำ ด้วย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน
7. กำหนดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง รวมทั้งการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และ อำนาจไว้ชัดเจน
8. กิจกรรมต่างๆ ที่ทำนั้น มีเป้าหมายสำคัญ ที่จะให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยของตนเอง ทั้งในเวลาทำงาน และนอกเวลาทำงาน พยายามหลีกเลี่ยงการบังคับ และการลงโทษ เว้นแต่กรณีฝ่าฝืน กฎระเบียบความปลอดภัยที่ร้ายแรง
9. จัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยทุกระดับ ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน ในหลักสูตรปฐมนิเทศ และอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนส่งเข้ารับการอบรมภายนอก

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

10. มีการชักจูงพนักงานด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น



- 10.1 แจกรางวัล และจัดงานเลี้ยงฉลอง เมื่อไม่มีอุบัติเหตุที่เสียเวลาทำงาน
- 10.2 ออกเอกสารความปลอดภัยเป็นระยะๆ
- 10.3 มีโปสเตอร์คำขวัญใจ เป็นต้น

#### ตัวอย่างกิจกรรมในการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยมีมากมาย ผู้บริหารโครงการสามารถพิจารณาเลือกกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสภาพการณ์ความพร้อมของหน่วยงาน ตัวอย่างของกิจกรรม หรือสื่อความปลอดภัย เช่น

- 1) การเผยแพร่ข่าวสาร หรือบทความ
- 2) การสนทนาความปลอดภัย
- 3) การประกวดลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- 4) การประกวดความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 5) การประกวดคำขวัญความปลอดภัย
- 6) การประกวดคนงานสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 7) การประกวดหน้างานตัวอย่าง
- 8) การประกวดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 9) การฝึกอบรมความปลอดภัย
- 10) การชมเชยคนงานที่ไม่เคยป่วยในงาน
- 11) การตอบปัญหาชิงรางวัล
- 12) การให้รางวัล และสิ่งตอบแทน
- 13) ผู้รับความคิดเห็น
- 14) การจัดทัศนศึกษาหน่วยงานอื่น
- 15) การประกวดคนงานดีเด่น ด้านความปลอดภัยประจำปี
- 16) รายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย
- 17) การทำป้ายประกาศ และแผ่นป้ายความปลอดภัย
- 18) การจัดฉายวิดีโอความปลอดภัย
- 19) การจัดทำกิจกรรม 5 ส
- 20) การจัดนิทรรศการ



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 10

### การปฐมพยาบาล และแผนงานการจัดการ สุขาภิบาล และสุขภาพอนามัย

#### 10.1 การปฐมพยาบาล

##### การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ควรทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุ โดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล หรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

การปฐมพยาบาล มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ



- 1) เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุต่างๆ ในขณะนั้น
- 2) เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย
- 3) เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมานของผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
- 4) เพื่อป้องกันความพิการ หรือความเจ็บปวดอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง

##### ขอบเขตของผู้ทำการปฐมพยาบาล

ผู้ปฐมพยาบาล มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือผู้ป่วยฉุกเฉินเท่านั้น จะหมดหน้าที่เมื่อผู้บาดเจ็บปลอดภัย หรือได้รับการรักษาจากแพทย์ หรือสถานพยาบาลแล้ว

##### ขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฐมพยาบาล มี 2 ประการใหญ่ๆ คือ

- 1.1 วิเคราะห์สาเหตุ และความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือได้ถูกต้อง มีขั้นตอนดังนี้
  - 1) ชักประวัติของอุบัติเหตุ จากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี
  - 2) ชักถามอาการสาเหตุผิดปกติหลังได้รับอุบัติเหตุ เช่น ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ปวดมากที่บริเวณใด ฯลฯ
  - 3) ตรวจร่างกายผู้บาดเจ็บทุกครั้ง ก่อนให้การปฐมพยาบาล โดยตรวจตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น อาการบวม บาดแผล กระดูกหัก เป็นต้น
- 1.2 ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยช่วยเป็นลำดับขั้นดังนี้
  - 1) ถ้าผู้บาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่มีอันตราย ต้องเคลื่อนย้ายออกมาก่อน เช่น ดีกังพล่มลงมา ไฟไหม้ ในโรงภาพยนตร์ เป็นต้น

	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

- 2) ช่วยชีวิต โดยจะตรวจดูลักษณะการหายใจ ว่ามีการอุดตันของทางเดินหายใจหรือไม่ หัวใจหยุดเต้นหรือไม่ ถ้ามีก็ให้รีบช่วยกู้ชีวิต ซึ่งจะกล่าวในตอนต่อไป
- 3) ช่วยมิให้เกิดอันตรายมากขึ้น ถ้ามีกระดูกหักต้องเข้าเฝือกก่อน เพื่อมิให้มีการฉีกขาดของเนื้อเยื่อมากขึ้น ถ้ามีบาดแผลต้องคลุมด้วยผ้าสะอาด เพื่อมิให้ฝุ่นละอองเข้าไปทำให้ติดเชื้อ ในรายที่สงสัยว่ามีการหักของกระดูกสันหลัง ต้องให้อยู่นิ่งที่สุด และถ้าจะต้องเคลื่อนย้าย จะต้องให้แนวกระดูกสันหลังตรง โดยนอนราบบนพื้นไม้แข็ง มีหมอน หรือผ้าประคองศีรษะ มิให้เคลื่อนไหว ให้คำปลอบโยนผู้บาดเจ็บ ให้กำลังใจ อยู่กับผู้บาดเจ็บตลอดเวลา พลิกตัว หรือจับต้องด้วยความอ่อนโยน และระมัดระวัง ไม่ละทิ้งผู้บาดเจ็บ อาจต้องหาผู้อื่นมาอยู่ด้วยถ้าจำเป็น



#### 10.1.1 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ในสถานที่ทำงานของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- (ก) กรรไกร
- (ข) แก้วยำน้ำ และแก้วยาเม็ด
- (ค) เข็มกลัด
- (ง) ถ้วยน้ำ
- (จ) ที่ป้ายยา
- (ฉ) ปรอทวัดใช้
- (ช) ปากคีบปลายหูก
- (ซ) ผ้าพันยึด
- (ณ) ผ้าสามเหลี่ยม
- (ญ) สายยางรัดห้ามเลือด
- (ฎ) สำลี ผ้าก๊อซ ผ้าพันแผล และผ้ายางพลาสติกเฮอร์ปิดแผล
- (ฏ) หลอดหยดยา
- (ฐ) ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม
- (ท) ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน
- (ฒ) น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล
- (ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่
- (ด) ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ



 SYNTEC	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

- (ต) ยาแก้แพ้
- (ถ) ยาทาแก้ผดผื่นคัน
- (ท) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก
- (ธ) ยาบรรเทาปวดลดไข้
- (ณ) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก
- (บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร
- (ป) เหล้าแอมโมเนียหอม
- (ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล
- (ฝ) ขี้ผึ้งป้ายตา
- (พ) ถ้วยล้างตา
- (ฟ) น้ำกรดบอริกล้างตา
- (ภ) ยาหยอดตา

จัดให้มียานพาหนะที่พร้อมที่จะนำผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งสถานโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อให้ผู้ได้รับบาดเจ็บ ได้รับการรักษาพยาบาลได้โดยทันที



## 10.2 แผนงานการจัดการ สุขาภิบาล ภายในโครงการก่อสร้าง

การสุขาภิบาล เป็นวิธีการทางสุขอนามัยของการส่งเสริมสุขภาพ โดยผ่านการป้องกันมนุษย์ มิให้สัมผัสกับภัยจากปฏิภูล เช่นเดียวกับการบำบัด และการกำจัดที่เหมาะสมของของเสีย และน้ำเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้แหล่งเพาะเชื้อ และโรคติดต่อ เพื่อส่งเสริมให้คนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพ ร่างกาย และจิตใจที่ดีในการทำงาน การกำจัดไม่ถูกวิธี จะทำให้เกิดการปนเปื้อน กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง แมลงวัน หรือแมลงนำโรคอื่นๆ ได้ เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และผลต่อทัศนียภาพไม่งามตา โดยบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความใส่ใจ และเห็นความสำคัญต่อบัณฑิต ที่จะทำให้พนักงานทุกคน ทุกระดับได้ มีความเป็นอยู่ในโครงการที่ดี เหมาะสม และถูกสุขลักษณะอนามัย ซึ่งทางโครงการจะต้องจัดการตามมาตรการดังต่อไปนี้

- 1.1) จัดห้องน้ำ ห้องส้วมให้ถูกต้องตามสุขลักษณะแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องทำบ่อเกรอะ บ่อซึม บำบัด ก่อนที่จะปล่อยลงท่อระบายน้ำ สาธารณะ
- 1.2) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม ให้คิดตามจำนวนคนงานที่มีในโครงการ โดยแยกระหว่างสุขาชายและสุขาหญิงให้เพียงพอ ต่อ จำนวนพนักงาน





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

- 1.5) ต้องมีแผนงาน และตารางวันเวลาในการฉีดฆ่าเชื้อโรคโควิด 19 ในอาคารสำนักงานชั่วคราว สไตร์ ที่พักรับประทานอาหาร สำหรับคนงาน ที่พักผ่อนสำหรับคน ห้างน้ำ



- 1.6) ต้องมีแผนงานและตารางเวลาในการฉีดพ่นกำจัดยุง ประจำโครงการ



- 1.7) การต่อท่อระบายเข้าบ่อเกรอะ บ่อซึม ต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติที่กำหนดไว้ ไม่ปล่อยน้ำเสียลงในลำราง หรือท่อระบายน้ำสาธารณะโดยตรงเด็ดขาด ต้องผ่านการบำบัดก่อนปล่อยน้ำออกสู่ลำรางสาธารณะ
- 1.8) จัดให้มีอ่างล้างถ้วย ชาม ภาชนะ ให้เป็นกิจจะลักษณะ เพื่อให้ถูกสุขอนามัย พร้อมทั้งทำอ่างล้างมือ ล้างหน้าพร้อม โดยอยู่ไม่ไกลจากสถานที่ปฏิบัติงานมากนัก







- 1.9) ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาด และพอเพียงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้คนงานนำแก้วหรือขวดมารองน้ำ ห้ามใช้แก้ว หรือภาชนะร่วมกัน และเครื่องกรองน้ำต้องเปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนด



- 1.10) จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน ห้ามมิให้คนงาน เข้าพักผ่อนนอกสถานที่ที่ไม่ได้จัดไว้ให้ ยกเว้นกรณีที่ต้องรักษาระยะห่าง โรคระบาด อนุญาตให้รับประทานอาหาร และพักผ่อน นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนด แต่ต้องเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัย และต้องรักษาความสะอาดทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทาง





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 11

### การจัดส่งหลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลการสอบสวนอุบัติเหตุ

#### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการได้ส่วน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อค้นหาสาเหตุและต้นเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ เกิดจากความผิดพลาดขั้นตอนใด และบุคคลใดต้องแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดซ้ำ

#### แนวทางปฏิบัติ

##### 11.1 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารความปลอดภัย ในการหาสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อใช้ป้องกันอุบัติเหตุในลักษณะคล้ายกัน

การวิเคราะห์อุบัติเหตุให้ข้อมูลที่มีค่าแก่ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับสาเหตุหลัก ของอุบัติเหตุ และช่วยฝ่ายบริหารในการตัดสินใจว่า ควรจะเพ่งจุดสนใจในการปรับปรุงความปลอดภัยที่จุดใด

แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ใช้สำหรับการได้ส่วน และวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นหัวใจของการบริหารความปลอดภัยที่เหมาะสม

##### 11.2 แผนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุไม่ว่าจะมีบุคคลบาดเจ็บหรือไม่ก็ตามขอให้ใช้แนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ :

###### 11.2.1 คนงานที่บาดเจ็บ, ผู้เห็นเหตุการณ์

คนงานที่บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งไฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดทันที โดยต้องรายงาน ตามนี้  
สอบสวนจากผู้ประสบเหตุ ผู้เห็นเหตุการณ์

1) ลักษณะของงานที่ผู้ประสบเหตุทำอยู่ขณะนั้น เช่นทำงานบนที่สูง ทำงานสก๊าด ทำงานอับอากาศ

2) ลักษณะของการเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น คน ทรัพย์สิน ชุมชน สิ่งแวดล้อม ได้รับผลกระทบ



3) ผลกระทบเกิดจากสิ่งใด ดังต่อไปนี้

3.1 เกิดจากลักษณะการกระทำของคน เช่นตนเองทำให้ตนเองบาดเจ็บ ตนเองทำให้คนอื่นบาดเจ็บ พฤติกรรมขณะเกิดอุบัติเหตุ ใส่หรือไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกัน ฝ่าฝืนหรือไม่รู้

3.2 เกิดจากเครื่องจักร เช่นหนีบ กระแทก กด ดัน ดึง จนทำให้คนบาดเจ็บทรัพย์สินเสียหาย

3.3 เกิดจากอุปกรณ์ เช่นอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน ไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน มีแต่ใช้งานไม่ได้ ถอด รื้อถอนอุปกรณ์ผิดไปจากข้อกำหนดหรือแบบแปลน

3.4 วิธีการ เช่นไม่มีการตรวจสอบการใช้สลิงยกรับวัสดุ ทำให้สลิงขาด ไม่มีขั้นตอนการยกย้ายวัสดุด้วยเครนทำให้เครนคว่ำ ไม่มีรายการคำนวณทำให้นั่งร้านถล่ม

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

3.5 การบริหารจัดการ เช่นไม่มีแบบฟอร์ม/ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน  
ประกายไฟทำให้ไฟไหม้ ไม่มีแบบประเมินความเสี่ยงงานขุดดิน ทำให้คนงานทำงานในหลุม ถูกดิน  
หล่นทับ ไม่มีระบุน้ำที่ท่ารับผิวดินเป็นหนังสือชัดเจนทำให้เกิดอุบัติเหตุ

#### 4) ลักษณะการแจ้งเหตุการณ์

4.1 ลักษณะของเหตุการณ์ ใคร ทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร

4.2 ลักษณะของเหตุการณ์

#### 11.2.2 ไฟร์แมน

เมื่อได้รับแจ้ง, ไฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดต้องเตรียมการต่อไปนี้โดยทันที

- 1) ดำเนินการปฐมพยาบาลคนงานที่บาดเจ็บ
- 2) เคลื่อนย้ายสิ่งที่เป็นสาเหตุ หรือดำเนินการให้ไม่เกิดอันตราย
- 3) เตรียมส่งคนงานที่บาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล/ คลินิกหมอ, ทั้งนี้ขึ้นกับความรุนแรงของการบาดเจ็บ และบริการทางการแพทย์ที่มีอยู่ ณ เวลานั้น
- 4) แจ้งผู้จัดการโครงการด้วยวาจาเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
- 5) ดำเนินการไต่สวนอุบัติเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ ผู้ควบคุมงาน และสอบถามคนงานที่บาดเจ็บ/ ผู้เห็นเหตุการณ์ เพื่อให้ทราบที่เกิดอุบัติเหตุได้อย่างไร
- 6) ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่หน้างาน ในแบบฟอร์ม SM-FOR-14 ที่ใช้เป็นมาตรฐาน
- 7) ให้แน่ใจว่า ได้ทำสำเนารายงานฉบับนี้ เสนอผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ ผู้ควบคุมงาน
- 8) ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขทุกข้อได้รับการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ อีก



#### 11.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 1) พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกรายงานที่ส่งถึงตน
- 2) รายงานผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
- 3) พิจารณา และอภิปรายหาอุบัติเหตุทุกปัญหา ในการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
- 4) ทำรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยใช้แบบฟอร์ม (จป.จ) ทุก 3 เดือน ยื่นต่อสำนักงานเขตฯ และส่งไปยังผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

#### 11.2.4 ผู้จัดการโครงการ

- 1) สั่งการพนักงานสำนักงานสนาม/ ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อดำเนินการต่อไป หากจำเป็น



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

#### 11.2.5 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

- 1) พิจารณาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
- 2) แนะนำมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันอีก

#### 11.2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย

- 1) พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยส่งมา
- 2) รายงานไปยังสำนักงานความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัย

### 11.3 แนวทางการได้ส่วน และการวิเคราะห์

11.3.1 ลักษณะการเจ็บเหตุบาดเจ็บ เช่นที่อวัยวะร่างกายส่วนใดมีรูป อวัยวะแตกหัก ชีพจรการเต้นหัวใจ

11.3.2 ลักษณะสถานที่เกิดเหตุ มีอันตรายหรือไม่ ผู้ช่วยเหลือ พร้อมหรือไม่ อุปกรณ์ช่วยเหลือ ผู้ถูกช่วยเหลือถูกวิธี และปลอดภัยจากการช่วยเหลือหรือไม่ เช่นสภาพพื้นที่น้ำขัง คนถูกไฟฟ้าช็อต ผู้ช่วยเหลือเข้าไปช่วยเหลือถูกไฟฟ้าช็อตด้วย คนหมดสติในพื้นที่อับอากาศ ผู้ลงไปช่วยเหลือสุดคมสารเคมีหมดสติร่วม ผู้ประสบเหตุตกจากที่สูง ผู้ช่วยเหลือผิดวิธีทำให้กระดูกหักซ้ำ

11.3.3 การแจ้งรายงานผลของเหตุการณ์ ตัวอย่าง เกิดเหตุไฟไหม้

- สาเหตุไฟไหม้สิ่งของอะไร สารเคมี กระดาษ สารไวไฟ
- ต้นเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร คนงานเชื่อมไม่ป้องกัน
- ลักษณะของเหตุการณ์ เกิดควันดำ ควันเป็นสีเหลือง, ดำ, แดง ม้วนหรือไม่ม้วน
- สถานที่เกิดเหตุ ห้อง ขึ้น อาคาร ลักษณะอาคาร
- การป้องกันช่วยเหลือเบื้องต้น ณ.ปัจจุบัน เช่นกันพื้นที่อันตราย ทิมดับเพลิงเบื้องต้น กันคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
- ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์โทรกลับ บริษัทสังกัด นิติบุคคล บุคคลธรรมดา วันที่แจ้ง
- ชื่อ-นามสกุลผู้รับแจ้ง วันเดือนปี เวลาที่แจ้ง

11.3.4 อำนาจการตัดสินใจตามลำดับชั้นให้ไปดูที่หมวด 8

11.3.5 แบบสอบสวนอุบัติเหตุ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบ กรณีเสียชีวิต ให้หน่วยงานรายงานต่อสำนักงานความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ ตามแบบฟอร์มเอกสาร FM-SM-02



### 11.4. เอกสารที่จะนำมาวิเคราะห์ร่วม

11.4.1 รายละเอียด ขอบข่าย ความรับผิดชอบในสัญญาจ้างเหมา (ถ้าจำเป็น)

11.4.2 รายละเอียดพนักงานของผู้รับเหมา OPS -22

11.4.3 ใบขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมาเฉพาะงานนั้นๆ หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

11.4.4 เอกสารใบผ่านอบรมของคนงานและผู้รับเหมา

11.4.5 แบบประเมินความปลอดภัยโครงการ

11.4.6 บทบาทความรับผิดชอบตามคู่มือ ระเบียบ คำสั่ง ของบริษัทฯ กำหนดมาตรฐาน กฎหมายกำหนดไว้

11.4.7 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

11.4.8 หนังสือรับรองเครื่องจักร เครื่องมือ รายการคำนวณ แบบแปลน

11.4.9 บันทึกการประชุม รายการแก้ไข แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้ว่าจ้าง บริษัทที่ปรึกษา บ้านข้างเคียง หน่วยงานราชการ

11.4.10 มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง แบบประเมินความเสี่ยง แผนงาน แผนป้องกัน แผนฝึกอบรม และเอกสารแจ้งความต้องการฝึกอบรม การมอบหมายงาน

11.4.11 บันทึกค่าใช้จ่าย การปรับปรุง ซ่อมแซมรักษาพยาบาล ค่าชดเชยต่างๆ จากความเสียหาย หรือบาดเจ็บ

11.4.12 จำนวนวันหยุดงาน ชั่วโมงสูญเสีย

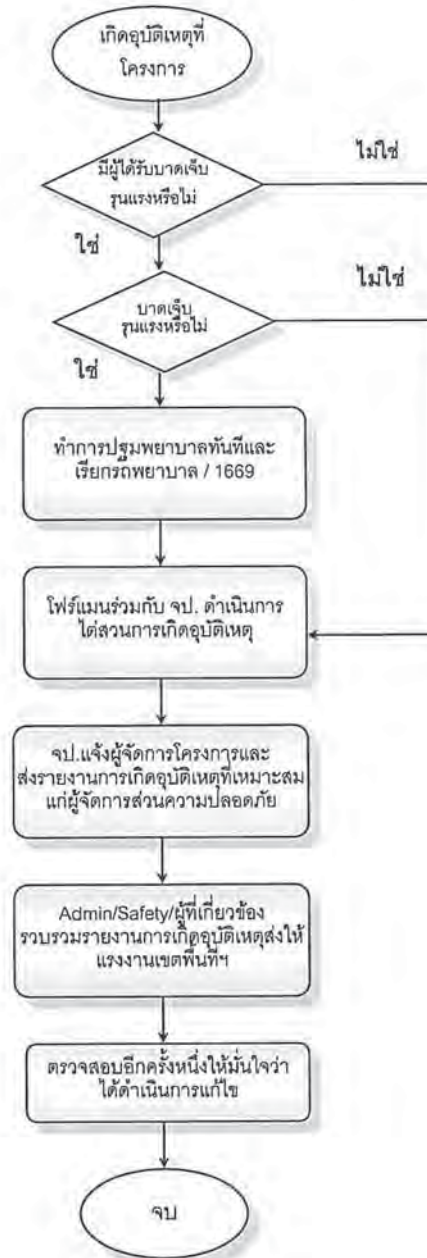
#### 11.5 สิ่งที่น่ามาวิเคราะห์ผลของการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อการหาผู้กระทำให้เกิดเหตุเสียหาย

11.5.1 ผ่าฝืน จงใจ ตั้งใจกระทำผิด หลีกเลียงที่จะอบรม เคย หรือผ่านการอบรม แต่ฝ่าฝืน รื้อถอน ทำลาย ลัดขั้นตอน ไม่ใช้แบบฟอร์มเอกสารที่กำหนดไว้ ตัวเองเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุของคนอื่น



11.5.2 'ไม่รู้' ไม่เคยฝึกอบรม พนักงานเข้าทำงานใหม่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ บุคคลภายนอก ส่งสินค้า อยู่ระหว่างดำเนินการขอฝึกอบรม ความไม่พร้อมของหน่วยฝึกอบรม คนอื่นทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ตน ตนทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ตน

11.5.3 รู้กฎระเบียบ ปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง แต่พลั้งเผลอ ไม่มีประวัติการทำผิด หลงลืม ภัยธรรมชาติ

## แผนดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ใช้ สำหรับการไต่สวนและการวิเคราะห์





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 12

### มาตรการจัดการ สภาพแวดล้อมในโครงการ และการจัดการขยะ การจัดการวัสดุ

การตรวจสอบ และการควบคุมดูแลสภาพการทำงานของงานก่อสร้างโดยทั่วไปแล้ว สภาพหน้างานจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในการทำงาน ซึ่งการควบคุมดูแลที่จะส่งผลให้ได้ประสิทธิภาพในการทำงาน จะต้องได้รับความร่วมมือระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายตรวจสอบ และประสานงาน และผู้รับเหมาช่วง ซึ่งจะส่งผลดีกับการทำงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงสภาพการทำงานให้ดี และปลอดภัยจากการทำงานประจำวัน ซึ่งการกำกับดูแลจะได้ผล ขึ้นอยู่กับการทำงานของทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับมาตรการดังกล่าวนี้



#### 12.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

1. บริเวณปากทางเข้า-ออก ต้องปิดทึบตลอดเวลา เปิดเฉพาะเมื่อมีรถเข้า-ออก และรักษาพื้นผิวให้สะอาด ปราศจากเศษหิน ดินทราย หรือฝุ่น ตกค้าง จนก่อสร้างแล้วเสร็จ
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออกโครงการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบมิให้บุคคล ภายนอกเข้า-ออกภายในโครงการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกลงนอนอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดจนพื้นที่ข้างเคียง โดยในกรณีที่มีเศษดิน เปียกตกลงมาให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีด และกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที



4. ติดป้าย "ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ ชั่วโมง" บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อจำกัดความเร็วของรถยนต์ และลดระดับความดังของเสียงจากรถยนต์



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

- จัดให้มีพื้นที่ล้างล้อรถก่อนออกจากโครงการทุก ครั้ง โดยทำเป็นบ่อล้างล้อรถ มีเหล็กทั้งทางขึ้นและ ลง เพื่อขูดดินออกจากล้อรถ





- จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับ สภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ อำนวนย ความสะอาดบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะช่วง โมง เร่งด่วน เพื่อลดการระบายมลสารทาง อากาศจากการ จราจร



- ในการก่อสร้างต้องขั้บรถด้วยความระมัดระวังเป็น พิเศษโดยเฉพาะช่วงที่ผ่านชุมชนและจุดที่เข้า-ออก พื้นที่โครงการ หากการขนส่งของโครงการ ก่อความเสียหายต่อถนนสาธารณะ ตามเส้นทางการขนส่ง ต้องจัดให้มีการซ่อมแซมโดยทันที



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1





8. จัดหาแผ่นเหล็กอย่างหนา ปูให้ทั่วบริเวณภายในพื้นที่โครงการ ที่มีรถวิ่งผ่าน เพื่อป้องกันรถจมนโคลนในช่วงฝนตก



9. ตรวจสอบ ดูและระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าการชำรุดให้รีบแก้ไข ทันที
10. จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุกชั้นอย่างสม่ำเสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

11. ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้อพยพผู้เข้าใช้บริการในอาคาร มาไว้ยังจุดรวมพล และประสานกับตำรวจท้องที่ และสถานีตำรวจดับเพลิงในพื้นที่รับผิดชอบ และใกล้เคียง เข้ามาเคลียร์พื้นที่ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการ เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้





12. จัดให้มีแสงสว่างที่พอเพียงทั่วทั้งอาคาร และในที่ปฏิบัติงานตลอดบริเวณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางเดิน และช่องบันได รวมทั้งที่ซึ่งอาจเกิดอันตราย ถ้าขาดแสงสว่าง โดยหลอดไฟให้แสงสว่าง ต้องให้ความเข้มของแสงไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์



13. ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขทันที โดยดัชนีที่ตรวจวัด คือสภาพการใช้งาน หรือความชำรุดทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

14. ติดตั้งระบบโทรศัพท์วงจรปิดที่สำคัญๆ ของอาคาร เช่น ทางเข้า-ออกอาคาร ทางเดินภายในอาคาร ถนน และลานจอดรถของโครงการ
15. ในช่วงขึ้นโครงสร้าง จัดให้มีกำแพงกันเสียงชั่วคราวที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยรอบแหล่งกำเนิดเสียง จากการก่อสร้างชั้นต่างๆ





16. ติดตั้งแผงกันตกตลอดแนว ไตซ์ขึ้นที่กำลังก่อสร้าง เพื่อป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่น
17. ระหว่างก่อสร้างหากกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจก่อให้เกิดความรำคาญ และเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เจ้าของงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด

## 12.2 มาตรการการจัดวางวัสดุที่ปลอดภัย

1. ต้องจัดเก็บวัสดุให้อยู่ห่างจากสภาพแวดล้อม หรือปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของวัสดุ เช่น ความร้อน ความอับชื้น เป็นต้น
2. กำหนดพื้นที่การจัดเก็บ อย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน
3. การจัดเก็บวัสดุภายในอาคาร ต้องให้ห่างจากขอบริมอาคาร ไม่น้อยกว่า 2 เมตร
4. การจัดวางชั้นเก็บ ต้องเป็นพื้นราบไม่ลาดเอียง และต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บให้เห็น อย่างชัดเจน
5. กรณีที่ต้องการวางวัสดุซ้อนกัน ให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่าง และวัสดุที่เบากว่าวางซ้อนด้านบน
6. ห้ามวางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 1.50 เมตร เมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน



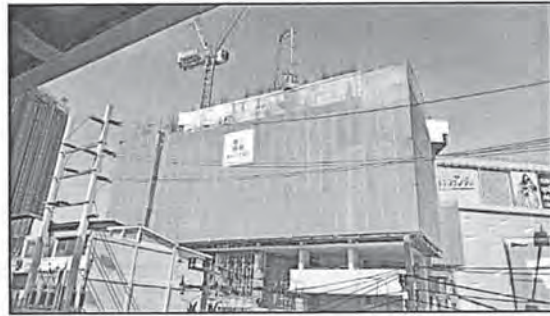
	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

7. ห้ามวางวัสดุซ้อนกัน สูงเกินกว่า 3 เมตร เมื่อใช้โฟลคลิฟท์ในการยกเคลื่อนย้าย วัสดุที่จัดวางต้องวางอย่างเป็นระเบียบมั่นคงไม่เอียง หรือมีโอกาสโค่นล้มได้ง่าย
8. วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อย ให้จัดเก็บด้านหน้า เพื่อความสะดวกในการรับเข้า และจ่ายออก
9. ห้ามวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อหลอดยาว หรือแท่งยื่นออกมาที่ทางเดิน เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
10. การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อ หรือถังกลมในแนวนอน ให้จัดหาวัสดุมาค้ำ หรือหนุนไว้ เพื่อป้องกันการกลิ้ง หรือเคลื่อนที่ การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกัน จะต้องนำไม้กระดาน หรือไม้อัดมารองกันระหว่างชั้น
11. วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดาศะ ต้องจัดเก็บภายในอาคาร
12. กรณีที่เปิดกล่องลังไม้ ต้องทำการพับ หรือเก็บหัวตะปูให้ครบทุกตัว
13. การจัดเก็บวัสดุ พึงระลึกไว้เสมอว่า ต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟ และอุปกรณ์ฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเพลิงไหม้
14. ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ ขึ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างเพียงพอในเวลากลางคืน

### 12.3 มาตรการการจำกัดฝุ่น

#### มาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ดังนี้

1. บริเวณโดยรอบการก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง และมีสิ่งปกคลุมทางเดิน สำหรับป้องกันวัสดุตกหล่นลงในที่สาธารณะ
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ใน สภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดเขม่า และควัน
3. จัดให้มีผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมอาคาร เท่ากับความสูงอาคาร ณ ขณะก่อสร้าง และต้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การฉีกขาดของผ้าใบ สม่ำเสมอ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง






4. ต้องดูแลความแข็งแรงของผ้าใบ โดยเฉพาะชั้นที่สูงมากขึ้น เพื่อป้องกันการปลิวตกหล่นของผ้าใบ
5. จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณขอบรั้ว และด้านในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง มิให้ฟุ้งกระจายสู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้าง



6. เลือกใช้วัสดุประกอบสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปที่มี การหล่อคอนกรีตในพื้นที่โครงการน้อยที่สุด
7. จัดห้องเก็บเสียง และฝุ่นในการตัดการเจียรกระเบื้อง ปูพื้น และวัสดุต่างๆ พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์กันเสียง และฝุ่นสำหรับคนงาน



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1



8. การตัดกระเบื้องปูพื้นหรือผนังให้ใช้วิธีตัดเปียก โดยมีน้ำหล่อระหว่างใบพัด และกระเบื้อง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
9. ฉีดพรมน้ำทุกครั้งก่อนกวาดพื้น และทำความสะอาด สะอาดพื้นผิว เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง



10. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง วันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 8.00-12.00 น. และ 13.00-17.00 น. ทุกวัน และเพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำทุก 2 ชั่วโมง สำหรับฤดูร้อน และฤดูหนาว เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง







11. ถุงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด และจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น
12. การกองวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้าง อีก 3 ด้าน หรือฉีดพรมน้ำด้วย เพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
13. การผสมคอนกรีตหรือปูน การใส่น้ำ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ ต้องทำในพื้นที่ที่คลุมด้วย ผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
14. ในการบรรทุกวัสดุก่อสร้าง ให้จัดหาวัสดุปิดคลุม ท้ายรถให้มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย และร่วงหล่นของวัสดุที่บรรทุก
15. เศษวัสดุเหลือใช้ ซากอาคารที่ทำการรื้อถอนออก จะต้องไม่มีการเก็บกองไว้ภายในพื้นที่หน้างาน โดยต้องจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัดยังแหล่ง รองรับเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นเมื่อมีลมพัด
16. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องมาจากการใช้ถนน





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

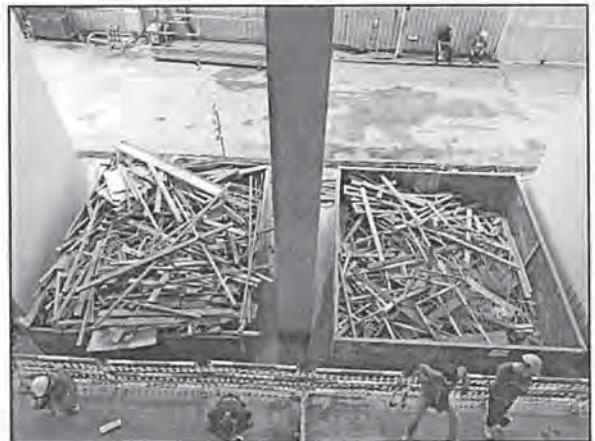
17. การขนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้เก็บรวบรวมใส่ถุง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ก่อนที่จะรวบรวมกัน  
ขนออกจากหน่วยงานก่อสร้าง

#### 12.4 มาตรการจัดการขยะ



1. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสะสม โดย  
รถบรรทุกที่ใช้ทำการขน ต้องมีการปิดคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างบนถนน  
ภายนอก หรือกระจายขณะรถวิ่ง



2. ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ทนทาน และมีฝาปิดมิดชิด ประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย แบ่งประเภทของ  
ถังรองรับมูลฝอยเปียก มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย และถังรองรับมูลฝอยทั่วไป และกำชับให้  
คนงานคัดแยกมูลฝอย และทิ้งมูลฝอยลงใน ภาชนะรองรับแต่ละประเภท ที่จัดเตรียมไว้อย่างเคร่งครัด  
โดยคัดแยกมูลฝอยประเภท เศษกระดาษ์ เศษแก้ว กระป๋อง พลาสติก ออกจากมูลฝอยทั่วไป และนำไป  
ขายให้แก่ผู้รับซื้อ





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

3. ตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และไม่ให้มีปัญหามูลฝอยล้นถัง หากพบว่ามีปัญหา ต้องติดต่อให้รถเก็บขนมูลฝอยเข้ามาเก็บขนทันที หรือเพิ่มถังรองรับมูลฝอยรองรับให้เพียงพอ



4. รวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภท ใส่ถุงพลาสติกแบบใส มัดปากถุงแน่น ตรวจสอบไม่ให้มีรอยรั่ว เพื่อรอให้รถเก็บขนมูลฝอยมา เก็บขนได้สะดวก และใช้เวลาในการเก็บขนไม่มาก



5. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการสะสม
6. ผู้รับเหมาช่วง ต้องเก็บเศษไม้ เศษวัสดุเหลือใช้ และขยะงานก่อสร้างต่าง ๆ ต้องรวบรวมเป็นพื้นที่ ให้เป็นระเบียบ ไม่ปล่อยให้กระจัดกระจาย เก็บรวบรวมให้เรียบร้อย โดยต้องกองไว้ให้เป็นระเบียบ ไว้ที่หน้าลิฟต์ขนส่ง เพื่อเตรียมย้ายลงจากอาคารวันต่อวัน หรือหากยังมีปริมาณน้อย หรือลิฟต์ไม่ว่างให้นำขยะลง ภายใน 1-3 วัน แล้วต้องไม่ขวางทางเดินเข้าออกลิฟต์โดยสาร ไม่อนุญาตให้สะสมขยะไว้บนอาคาร เป็นเวลานาน







7. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยกวาดเศษดิน ทราวย ที่ตกหล่นอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอดจนพื้นที่ข้างเคียง โดยในกรณีที่มีเศษดิน เปียกตกหล่นให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดและ กวาด พื้นให้สะอาดโดยทันที



8. ผู้รับเหมาของเจ้าของงาน ให้ประสานงานข้อตกลงเรื่องการจัดการขยะ กับทางผู้จัดการโครงการ



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 13

### มาตรการการจัดการกับโรคระบาด

#### คำนำ

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดโรค โควิด -19 เป็นเรื่องที่ไม่มีการคาดคิดมาก่อนว่าจะเกิดการระบาดในวงกว้าง ส่งผลให้มีการเสียชีวิตมากมาย และมีผลกระทบอย่างมหาศาลต่อเศรษฐกิจ ทั้งในระดับครอบครัว ประเทศ และโลก อย่างไรก็ตาม เรื่องการป้องกันและควบคุมการได้รับเชื้อไวรัสนี้ ก็ไม่ใช่เรื่องที่เป็นไปไม่ได้ ยังเป็นการดำเนินการในระดับสถานประกอบการกิจการด้วยแล้ว ถือว่าอยู่ในขอบเขตที่สามารถทำได้ไม่ยาก เพราะองค์ความรู้ในเรื่องการป้องกัน และควบคุมไม่ได้อาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงแต่อย่างใด ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถที่จะป้องกันให้ลูกจ้างปลอดภัยจากการรับสัมผัสได้อย่างแน่นอน เพียงแต่ต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของนายจ้าง ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ที่จะปฏิบัติตามมาตรการ ที่ได้มีการเสนอแนะไว้ในคู่มือ



#### วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดการดำเนินการ เป็นแนวทางในการจัดทำ และดำเนินการป้องกัน
- 2.2 ลดการสัมผัสเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้าง

**ขอบข่าย**      แนวทางปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินการ ป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ รวมทั้งผู้มาติดต่อประสานงาน ภายในเขตก่อสร้าง ของโครงการ ตั้งแต่เข้าโครงการ จนกระทั่งออกจากโครงการไป

- อ้างอิง**
1. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
  2. พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 กระทรวงสาธารณสุข
  3. พรก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548
  4. พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
  5. พรบ. ควบคุมสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ยกเลิก พรบ. ควบคุมสุขภาพ พ.ศ.2547



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

### 13.1 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด19 ประจำโครงการก่อสร้างต่างๆ

#### 13.1.1 การจัดการควบคุม บริเวณทางเข้าโครงการก่อสร้าง

- 1) ผู้ที่จะเข้าในโครงการ จะต้องผ่านการคัดกรอง และดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 2) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า100% ตลอดเวลา ห้ามคนไม่สวมหน้ากากเข้ามาในโครงการ
- 3) จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือ ให้บริการอย่างเพียงพอ ในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของโครงการ
- 4) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณประตูโครงการ ผู้ที่จะเข้าโครงการจะต้องผ่านการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม ก่อนเข้าโครงการทุกคน หากตรวจพบว่า มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่าที่ขออนุญาตของกรมควบคุมโรค ซึ่งระบุว่า มีแนวโน้มว่าจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าโครงการ หากเป็นคนงาน หรือพนักงานของบริษัท จะให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติการกักโรค
- 5) เมื่อตรวจเช็คอุณหภูมิแล้ว ผ่านเกณฑ์กำหนด จะต้องทำการชำระล้างมือ ก่อนเข้าโครงการ



#### 13.1.2 การจัดการควบคุม ระหว่างผู้ติดต่อ เพื่อเข้าในโครงการก่อสร้าง

- 1) สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงาน จะต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อคัดกรองผู้เสี่ยงต่อการติดเชื้อก่อนเข้า Site Office ทุกครั้ง
- 2) จัดให้มีป้ายแนะนำการปฏิบัติ ในการปฏิบัติตัว เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อโรคติดต่อร้ายแรง ตามข้อแนะนำจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ เว้นระยะห่างในการติดต่อประสานงาน อย่างน้อย 1 เมตร และล้างมือบ่อยๆ เป็นต้น
- 3) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ในขณะที่ปฏิบัติงานในโครงการ ถ้าพบผู้ที่ฝ่าฝืน ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ เป็นผู้มีหน้าที่เฉพาะในการตรวจตรา ควบคุมระเบียบปฏิบัติในโครงการ เชิญออกจากโครงการก็ได้

#### 13.1.3 แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน

- 1) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้ง ก่อนเข้าพื้นที่ Site Office
- 2) ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เมื่ออยู่ในโครงการ





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

- 3) กำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของสถานที่ทำงาน เช่นการต่อแถวซื้ออาหาร การนั่งในห้องประชุม การนั่งในจุดติดต่อประสานงาน การใช้จุดพักผ่อน เป็นต้น
- 4) ให้งานงานมีของใช้ส่วนตัวของแต่ละคนเช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนั่งรับประทานอาหาร และการใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
- 5) รับประทานอาหารที่ปรุงสุก สะอาด
- 6) รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด เช่นการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ
- 7) ต้องสังเกตอาการตัวเอง หากมีอาการเข้าข่ายติดเชื้อ ต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา และไปพบแพทย์โดยทันที
- 8) งดการจัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ที่อาจมีการสัมผัสเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อ
- 9) หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ เจ็บคอ หรืออาการสัมผัสเสี่ยงเข้าข่ายการติดเชื้อ
- 10) หลีกเลี่ยงการไปยังสถานที่ชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด หรือพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก
- 11) การจัดการควบคุม ก่อนออกจากโครงการก่อสร้าง
- 12) ผู้ที่เข้ามาในโครงการที่เป็นพนักงานบริษัท หรือแรงงานที่เข้ามาทำงานในโครงการ จะต้องปฏิบัติตามเวลาในการออกจากโครงการทุกคน (บันทึกเวลาการทำงาน)
- 13) กรณีมีการควบคุมจำกัดเวลาออกนอกเคหะสถาน ตามกฎหมายกำหนด ทุกคนจะต้องออกจากโครงการภายในเวลา เพื่อให้ถึงเคหะสถานของตนเอง ก่อนกำหนดดังกล่าว ยกเว้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ หรือ ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ที่โครงการ
- 14) ในส่วนผู้ที่มาติดต่อประสานงานในโครงการ ที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีการขอเข้าพบ ระบุผู้ที่มาเข้าพบติดต่อประสานงาน เมื่อเสร็จภาระกิจ ต้องให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย รับรองการเข้าพบ และมอบให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนออกจากโครงการทุกคน

#### 13.1.4 การจัดการเกี่ยวกับ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ในโครงการก่อสร้าง

- 1) ต้องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ห้องน้ำ พื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน สไตรป์เก็บของ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

- 2) กำกับดูแลความสะอาดสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มักมีผู้สัมผัสจำนวนมาก อาจพิจารณาการเพิ่มระบบระบายอากาศ ให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น หรือการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง
- 3) ผู้ที่มีอาการเสี่ยง หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง ไม่อนุญาตให้เข้ามาในสำนักงานสนาม หรือห้องประชุม หรือแม้แต่ในพื้นที่โครงการเด็ดขาด

#### 13.1.5 การจัดการเกี่ยวกับห้องพัก บ้านพักคนงาน

- 1) กรณีสถานที่ทำงานมีหอพักให้กับพนักงาน หรือบ้านพักสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่หอพัก และบ้านพักสำหรับคนงาน เช่น การจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ พื้นเชื้อ ในพื้นที่บ้านพักคนงาน และพนักงาน เป็นต้น
- 2) กำหนดให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน ควบคุมการเข้า – ออก และคอยสังเกตพฤติกรรมของทุกคน ที่อยู่ภายในบ้านพักคนงาน เช่น ห้ามจับกลุ่ม ดื่ม สังสรรค์ หรือรวมกลุ่มกันเสพยาเสพติด เป็นต้น
- 3) ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายในหอพักพนักงาน และบ้านพักพนักงาน โดยเด็ดขาด
- 4) ไม่อนุญาตให้คนงานต่างด้าว พบปะสังสรรค์กับบุคคลภายนอก โดยมีการควบคุมคนคนงาน ตั้งแต่ ออกจากโครงการก่อสร้าง จนถึงบ้านพักคนงาน เพื่อลดความเสี่ยง ในการติดเชื้อเข้ามาสู่บ้านพักคนงาน หรือบ้านพักพนักงาน
- 5) กรณีสถานที่ทำงานมีรถรับ – ส่งพนักงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่รถรับ – ส่ง เช่น มีการจัดที่นั่งโดยการเว้นระยะห่างในการโดยสารรถ การทำความสะอาดภายในรถ เป็นต้น
- 6) ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน และ ฝ่ายธุรการสนาม หากพบการป่วย ป่วยด้วยอาการทางเดินหายใจ เช่น เป็นหวัด หายใจไม่สะดวก หรืออื่นๆ ตั้งแต่ 5 คน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เมื่อมีอาการป่วยให้หยุดงาน หากมีประวัติหรือสงสัยว่าจะติดเชื้อให้พบแพทย์ทันที



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

### 13.2 มาตรการการจัดการเมื่อพบพนักงานมีอาการผิดปกติ หรือติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง



- 1) ก่อนเข้าโครงการก่อสร้าง จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสอบถามประวัติเสี่ยง ประวัติการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่ผ่านมา และอาการของเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานประกอบการ ณ จุดคัดกรอง โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ, ผู้ช่วย, ธุรการสนาม และรปภ.
- 2) บุคคลที่มีอาการเข้ากัมนิยามผู้สงสัยติดเชื้อโควิด 19 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อกับงาน พบแพทย์ทันที และโดยจะมีธุรการสนาม แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่พบบุคคลดังกล่าว
- 3) หากพนักงานดังกล่าวติดเชื้อโควิด 19 ให้แยกพนักงานทั้งหมดที่โครงการก่อสร้างออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อบ่งชี้ และมีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ หมายถึง ผู้ที่มีการพบปะพูดคุย, ประชุม, มีกิจกรรมที่มีความใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ โดยไม่ได้สวมใส่หน้ากากอนามัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ทางโครงการก่อสร้างจะแยกพนักงาน ออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้
  - A. กลุ่ม A ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้ไป ร.พ. ทันที (ตรวจ SWAB)
  - B. กลุ่ม B ผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ที่ได้ใกล้ชิด พูดคุย ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ กับ กลุ่ม A ให้ทำการตรวจ SWAB ทันที และกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้าย เพื่อแยกกักตนเองที่บ้าน (Home quarantine) ถ้าเป็นพนักงานที่ต้องทำงานที่สำนักงานสนาม ให้ทำงานที่บ้าน WFH จากนั้นต้องทำการเข้ารับการตรวจ SWAB ซ้ำหลังจากที่ได้รับการตรวจรอบแรกแล้ว 10 วัน และต้องก่อนครบ 14 วันไม่เกิน 3 วัน
  - C. กลุ่ม C ผู้สัมผัสกับผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการผู้สัมผัสโดยตรงกับกลุ่ม B และหากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ตรวจ SWAB ทันที หากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ทำการ SWAB หลังจากวันสุดท้ายที่ได้สัมผัสกับ กลุ่ม B แล้ว 3-4 วัน กักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน หรือ ทำงานที่บ้าน WFH นับจากวันที่สัมผัสกับกลุ่ม B วันสุดท้าย และสังเกตอาการ หากไม่มีอาการไม่ต้องตรวจรอบ 2 หากกลุ่ม B ไม่ติดไม่ต้องกักตัว แต่ต้องให้ทำงานที่บ้าน WFH จนครบ 14 วันตามผู้จัดการโครงการกำหนด หากเป็นพนักงาน ให้พนักงานทำงานโดยต้องเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ เช่นการสวมใส่ผ้าปิดจมูก 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ รักษาระยะห่าง และอื่นๆ เป็นต้น

- D. กลุ่ม D ผู้ที่ไม่ได้สัมผัสโดยตรง แต่อยู่ในโครงการก่อสร้างเดียวกันกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการ กลุ่ม C ให้ผู้จัดการโครงการ สั่งหยุดงาน 1 วัน เพื่อเคลียร์พื้นที่ ให้ปลอดภัยโควิด 19 และให้กลุ่ม D สังเกตอาการ หากมีอาการเข้าข่ายผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการสนาม เพื่อประสานงาน ตรวจ SWAB ทันที

### Flow Chart มาตรการการจัดการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง





	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

### แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาด Covid-19

วัตถุประสงค์ : แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นี้ เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน รวมไปถึงผู้ที่มาติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... ที่อยู่  
เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน (ใช่) หรือ (ไม่ใช่) หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด/ ประวัติอาการและอาการแสดง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.	มีไข้ $\geq 37.5$ องศาเซลเซียส			
2.	2.1 สัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-19			
	2.2 มีประวัติเดินทางกลับจากต่างประเทศ (ถ้ามีโปรดระบุประเทศ.....ถึงไทย ณ วันที่.....)			
	2.3 มีประวัติเดินทางออกนอกพื้นที่ที่อยู่อาศัยภายใน 14 วัน (เดินทางไปอำเภอ.....จังหวัด.....)			
3.	ท่านมีอาการเหล่านี้หรือไม่			
	3.1 รู้สึกอ่อนเพลีย			
	3.2 ไอ/ ไอแห้ง/ ไอมีเสมหะ			
	3.3 ปวดศีรษะ			
	3.4 หายใจลำบาก/ หอบเหนื่อย/ เจ็บหน้าอก			
	3.5 เจ็บคอ			
	3.6 จมูกไม่ได้กลิ่น หรือได้กลิ่นลดลง			
	3.7 ลิ้นไม่รับรสหรือรับรสได้น้อยลง			
	3.8 มีน้ำมูก			



ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



	Safety Manual			SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง			20/7/21	Rev.1

## หมวดที่ 14

### มาตรการการปิดคลุมอาคาร

#### ความเป็นมา และประเด็นความสำคัญ



ฝุ่นก่อสร้าง เป็นสิ่งที่ยากจะควบคุมไม่ให้เกิดขึ้นได้ เพราะงานก่อสร้างต้องทำการ ขุด ตอก เจาะ ทับ ขึ้นตอนต่างๆ ของงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียงอย่างมาก ทั้งด้านเสียง และฝุ่นละออง และส่วนใหญ่งานก่อสร้างใช้ระยะเวลานาน ยิ่งสร้างตึก อาคารขนาดใหญ่ อาจใช้เวลาทำหลายเดือน กว่าเสร็จ จึงเป็นต้นเหตุหลักที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองเกิดขึ้น ปัจจุบันนี้ ฝุ่นที่เกิดขึ้นเรียกว่า ฝุ่น PM 2.5

ดังนั้น บริษัทชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่น และความใส่ใจ ที่จะจัดทำมาตรการในการลดปริมาณฝุ่นละออง เพื่อลดผลกระทบกับพื้นที่ข้างเคียง ทั้งยังให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานงานก่อสร้าง ในระดับสากล และช่วยลดสภาวะมลพิษทางอากาศ จากฝุ่นละออง PM 2.5 ทำให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ทางบริษัทชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงเคร่งครัดต่อทุกโครงการ เรื่องของการควบคุมฝุ่นก่อสร้าง และศึกษาต้นเหตุที่เกิดจากฝุ่นเพื่อแก้ไข ป้องกันอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ ฝุ่นละอองในงานก่อสร้างมีปริมาณลดลง และสร้างมาตรการต่างๆ เพื่อสถานที่ก่อสร้างมีความสะอาด และความปลอดภัย

ทางบริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีระบบการติดตั้งโพเทคชั่น รอบอาคาร ที่มีโครงสร้างเป็น Steel Truss และระบบการยึดโยงโครงสร้าง ระบบการล็อก ต่างๆ ล้วนแล้วแต่ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความแข็งแรง และมั่นคงปลอดภัย ทนต่อสภาวะแวดล้อม เช่น แรงลม การรับภาระน้ำหนัก หรือแม้แต่มีเหตุการณ์มากระทบกับโครงสร้าง ระบบ Steel Truss ยังคงสามารถคงอยู่ได้ ในภาวะที่ปลอดภัย อีกทั้งเราได้เลือกใช้ผ้าใบตาข่ายกันฝุ่นก่อสร้าง (Mesh Sheet) ที่มีขนาดใหญ่ สามารถคลุมอาคาร หรือเขตก่อสร้างได้ทั้งหมด สามารถป้องกันฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายทั่วบริเวณ และยังช่วยลดแรงลมในพื้นที่ทำงาน แต่ไม่ด้านลมเนื่องจากมีรูระบายอากาศ จึงระบายอากาศได้ดี ไม่อึดอัดง่าย แสงแดดสามารถส่องผ่านได้ ทำให้มีแสงสว่างในการทำงาน ไม่ลามไฟ ปลอดภัยในการทำงาน ตาข่ายกันฝุ่นถูกเคลือบด้วย PVC ชนิดที่ทนทานต่อแสงแดด และ UV และที่สำคัญนอกจากจะสามารถลดฝุ่นละอองที่จะกระจายไปสู่พื้นที่ข้างเคียง และชั้นบรรยากาศแล้ว ช่วยป้องกันสิ่งของ และอุปกรณ์ต่างๆ กระเด็นออกนอกบริเวณการก่อสร้าง ทำให้เกิดอันตรายแก่คนงาน และผู้ที่สัญจรไปมาในบริเวณใกล้เคียง

เราให้ความสำคัญต่อระบบการติดตั้งโพเทคชั่นมาโดยตลอด โดยเรามีทีมงานบริหาร ที่มีความรู้ และทักษะการติดตั้งระบบโพเทคชั่นรอบอาคาร โดยยึดถือตามหลักวิศวกรรมความปลอดภัย และทีมติดตั้งระบบโพเทคชั่น



 SYNTEC	Safety Manual	 SAFETY FIRST	SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1



เป็นผู้ที่ความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการติดตั้งโดยเฉพาะ ผลงานที่ออกมาจึงมีความโดดเด่น ทั้งในเรื่องของความสวยงาม และเนื่องจากเรามีทีมงานมากเพียงพอ ที่จะทำให้ทำโปรเจกต์สามารถติดตั้งได้ทันล่วงหน้างานก่อสร้าง และระบบการการติดตั้ง และรื้อถอนสามารถทำได้รวดเร็ว เนื่องจากสามารถถอด และเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนได้ง่าย สามารถยกมาติดตั้ง เมื่อต้องการใช้งานได้ทันที

#### วัตถุประสงค์

1. เป็นระบบมาตรฐานเพื่อให้คลุมอาคารป้องกันเศษวัสดุ, ป้องกันฝุ่น, ป้องกันแสงแดด และฝนได้ เพื่อป้องกันวัสดุสิ่งของตกหล่นสู่ด้านล่าง และพื้นที่ข้างเคียง
2. เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยแบบเต็มรูปแบบ ในระหว่างการก่อสร้างตาม พรบ. กฎหมายการก่อสร้าง
3. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ภายนอกโดยรวมของทุกโครงการ ดูดี มีความปลอดภัยต่อบริเวณโดยรอบ

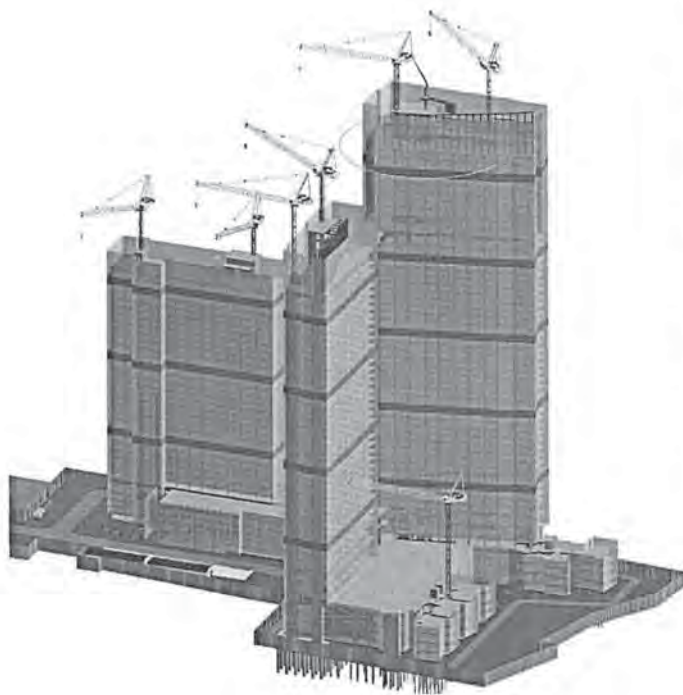
#### 14.1 การเตรียมความพร้อมในการทำงานของทีมติดตั้งโปรเจกต์ชั้นรอบอาคาร ของทุกโครงการ

1. ต้องมีการขออนุญาตการทำงานบนที่สูง พร้อมแนบการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน (JSA)
2. ผู้ติดตั้งโปรเจกต์ชั้น ต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูงแล้ว
3. ผู้ติดตั้งโปรเจกต์ชั้น ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานบนที่สูง และมีความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานบนที่สูงได้ โดยไม่เป็นโรคกลัวความสูง
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ประจำที่หน้างานคอยควบคุมดูแล และแนะนำการทำงาน ให้ปลอดภัยตลอดเวลา
5. ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล ทุกอย่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน เช่น หมวกนิรภัยพร้อม สายรัดคาง เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว รองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง ถุงมือ และเสื้อผ้ากระชับ
6. อุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกชนิด ต้องมีการผูกมัดป้องกันการตก หากเป็นน๊อต สกรู หรืออุปกรณ์ชิ้นเล็กๆ ต้องใส่ถุง หรือกล่องป้องกันการร่วงหล่น
7. ผู้ควบคุมงานต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุ สิ่งของ และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
8. ในกรณีที่มีการลำเลียงวัสดุสิ่งของขึ้นหรือลงจากที่สูง หรือลำเลียงวัสดุสิ่งของบนที่สูง ต้องจัดให้มี เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมในการลำเลียง เพื่อป้องกัน อันตรายจากวัสดุสิ่งของของกระเด็นหรือตกหล่น
9. ผู้ควบคุมต้องตรวจสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน

	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1



#### 14.2 วิธีการปิดคลุมอาคาร โดยใช้ Mesh Sheet

- บริษัทชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ใช้วัสดุปิดคลุมอาคาร(Mesh Sheet) เป็นสีเทา สลับกับสีน้ำเงิน ทุก 10 ชั้น โดยคุณสมบัติของวัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) มีรายละเอียดดังนี้
  - ☐ สามารถป้องกันฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายทั่วบริเวณ
  - ☐ ช่วยลดแรงลมในพื้นที่ทำงาน แต่ไม่ต้านลมเนื่องจากมีรูระบายอากาศ จึงระบายอากาศได้ดี
  - ☐ ไม่ฉีกขาดง่าย
  - ☐ แสงแดดสามารถส่องผ่านได้ ทำให้มีแสงสว่างในการทำงาน
  - ☐ ไม่ลามไฟ ปลอดภัยในการทำงาน
  - ☐ ตาก่ายกันฝุ่นถูกเคลือบด้วย PVC ชนิดที่ทนทานต่อแสงแดดและ UV
  - ☐ ขนาด น้ำหนักของ 270 กรัม
  - ☐ ขนาดของผ้าตาก่าย 1.80 X 5.10 เมตร เย็บขอบเจาะตาไก่ น้ำหนัก 2.5 กิโลกรัม

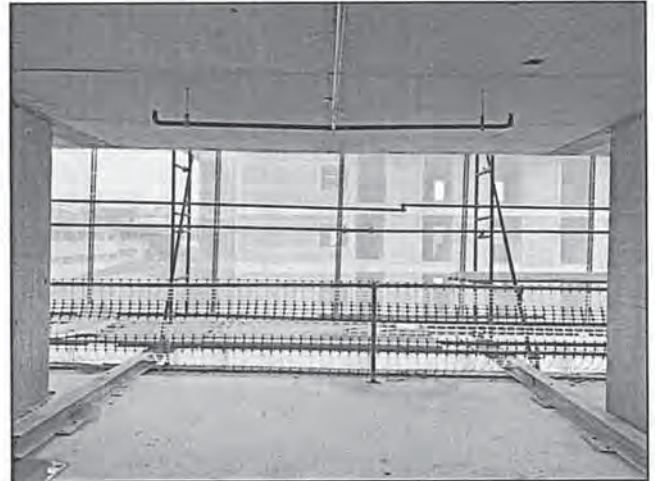


ภาพการใช้วัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) เป็นสีเทา สลับกับสีน้ำเงิน ทุก 10 ชั้น



	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1



2. สำหรับภายนอกอาคาร ติดตั้งวัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) 1 ชั้นเพื่อป้องกันฝุ่น และสำหรับภายใน อาคาร จะทำราวกันตกปิดกันป้องกันวัสดุร่วงหล่น



3. มีระบบจัดทำระบบสเปรย์พ่นละอองน้ำ พ่นดักฝุ่นทุก 5 ชั้น เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง ออกสู่ภายนอกอาคาร





	Safety Manual		SHEM-01	
	คู่มือความปลอดภัยในงานก่อสร้าง		20/7/21	Rev.1

4. ติดตั้งตะแกรง หรือวัสดุที่สามารถช่วยในการรองรับเศษวัสดุ ที่อาจจะร่วงหล่นจากที่สูงลงไประดับล่าง ตามแนว Beam ที่รับโครง Truss แล้วปูทับด้วยผ้า Mesh Sheet หรือวัสดุอื่นๆ เพื่อเป็นการป้องกันฝุ่น หรือเศษวัสดุขนาดเล็ก ไม่ให้ร่วงลงไประดับล่าง โดยยึดด้วยลวดให้แน่น (กำหนดให้ทุก 5 ชั้นต้องมี) และ ต้องทำความสะอาด เคลียร์วัสดุที่ร่วงหล่นตกค้างออกอยู่เสมอ

