

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงร่วมกับเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ประจำปี 2567
และการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับโรงงาน ประจำปี 2566

หลักสูตร	งบประมาณ	ตำแหน่ง/ระดับที่ต้องเข้าอบรม	แบบการฝึกอบรม		วิทยากร/สถาบัน	แผน	Q ₁			Q ₂			Q ₃			Q ₄			หมายเหตุ
			ภายใน	ภายนอก			ผล	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	
ทรัพยากรบุคคลและธุรการ																			
งานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีใหม่เพื่อก้าวสู่ HR มีอาชีพ	฿ 6,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก	แผน					■			■					
						ผล													
การเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมีอาชีพ	฿ 4,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก	แผน					■			■					
						ผล													
อบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	฿ 20,000	ตามความเหมาะสม	✓		วิทยากรภายนอก	แผน											■	■	
						ผล													
กฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม	฿ 4,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก	แผน					■	■							
						ผล													
การประเมินความเสี่ยงทางด้านการก่อสร้าง	฿ 6,000	เจ้าหน้าที่		✓	วิทยากรภายนอก	แผน											■	■	
						ผล													
การปฐมพยาบาล/การช่วยฟื้นคืนชีพ	฿ 10,000	ตามความเหมาะสม	✓		วิทยากรภายนอก	แผน											■		
						ผล													
ขายที่ดิน/ขายเพื่อเช่า																			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย	฿ 3,000	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก	แผน								■					
						ผล													
ลูกค้าสัมพันธ์																			
เทคนิคการพูดคุยกับลูกค้าเพื่อสร้างความประทับใจการบริการ	฿ 5,000	เจ้าหน้าที่		✓		แผน	■			■									
						ผล													
Technical competency																			
การโปรแกรม PLC(Siemens) ระดับกลาง	฿ 12,500	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก	แผน								■			■		
						ผล													
การติดตั้งและบำรุงรักษาระบบโซล่าเซลล์	฿ 12,500	ตามความเหมาะสม		✓	วิทยากรภายนอก	แผน				■									
						ผล													
ควบคุมงานก่อสร้าง																			
การออกแบบและประมาณราคาด้วยโปรแกรม SketchUP-BIM	฿ 5,000	ผู้จัดการ		✓		แผน	■			■									
						ผล													
มาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่า	฿ 8,500	เจ้าหน้าที่		✓		แผน	■			■									
						ผล													

รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยทาง บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ จึงมีการกำหนดให้มีมาตรการการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางหนีไฟและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนฯ

วิทยากร

นายพิเชษฐ์ ทัพย์โณม (สำนักงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์)

วิธีการอบรม

บรรยายทฤษฎีการดับเพลิงและปฏิบัติการภาคสนามการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

31 คน

วัน เวลา สถานที่

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม เรือนรับรอง ปิ่นทอง 2
09.00 – 10.30 น.	อบรมเรื่องทฤษฎีการดับเพลิงและองค์ประกอบของไฟ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.45 น.	ปฏิบัติการภาคสนามการดับเพลิง (น้ำมัน/ก๊าซด้วยถังดับเพลิงเคมีแห้งและการดับเพลิง) ณ สำนักงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
16.00 -17.00 น.	ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

ซ่อมแผนอพยพหนีไฟ

สถานที่ สำนักงานปิ่นทองฯ 789 หมู่ที่1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรรีราช จังหวัด ชลบุรี 20230

เหตุการณ์ คัดเอาท์ระเบิด ห้องประชุม S5

ลักษณะเหตุฉุกเฉิน เวลา 16.00น. แม่บ้านพบกลุ่มควันและมีประกายไฟออกมาจากคัดเอาท์บริเวณหน้าห้องประชุม S5 และมีผู้บาดเจ็บ จำนวน 1 คน โดยมีหน่วยงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์เข้าระงับเหตุได้

สาเหตุ ชนกระแทกกับโต๊ะ ได้รับบาดเจ็บ ศีรษะแตก

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แม่บ้านสำนักงาน (คุณน้ำฝน ศรีกลัดหนู)

สิ่งที่เกิดขึ้น เวลา 16:00น. แม่บ้านพบกลุ่มควันและมีประกายไฟออกมาจากคัดเอาท์บริเวณหน้าห้องประชุม S5 และมีผู้บาดเจ็บ จำนวน 1 คน

ผู้ที่ร่วมทำการฝึกซ้อม 1.ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
2.ทีมดับเพลิง เจ้าหน้าที่จากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์



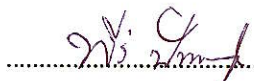
(นางสาวเวริกา ทองดี)

ผู้จัดทำ



(นายพิชญ์ ทองไตรภาพ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



(คุณพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หนังสือนำส่ง

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

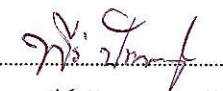
ตามที่ประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งเลขที่ 789 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แพลมดบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 โทรศัพท์ 038-296334 ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14-15 ธันวาคม 2566 โดยมี เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ฝึกอบรมให้

จึงขอส่งสำเนาหลักฐานรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด เพื่อพิจารณาตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นายพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ..... **บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)**
ประเภทกิจการ..... **เป็นผู้พัฒนาที่ดิน อุตสาหกรรมสำหรับสร้างโรงงานและคลังสินค้าสำเร็จรูป**
ที่อยู่ เลขที่..... **789** หมู่ที่..... **1** ซอย..... **-** ถนน..... **สายหนองค้อ - แห่มดบัง**
แขวง / ตำบล..... **หนองขาม** เขต / อำเภอ..... **ศรีราชา**
จังหวัด..... **ชลบุรี** รหัสไปรษณีย์..... **20230** โทรศัพท์..... **038-296334**

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... **91** คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายใต้อาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน / เดือน / ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... **14-15 ธันวาคม 2566**

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... **17-18 พฤศจิกายน 2565**

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... **91** คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี
มอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่..... โดยแนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ **เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์**
เลขที่ใบอนุญาต.....**๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐**..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อม
มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... **พ.ร. ปรุ**

(นายพีร ปัทมวรกุลชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (โครงการ 3)
ประจำปี 2566

รายงานผลการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ประจำปี 2566
การป้องกันและบรรเทาจากอัคคีภัย (เหตุไฟฟ้าลัดวงจรบริเวณ Production Area Modding line Cd)
บริษัท สยามโคเคน จำกัด นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3

หลักการและเหตุผล

ด้วยทางนิคมฯ และนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการภายในนิคมฯ ปิ่นทอง จึงมีการกำหนดให้มีมาตรการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางหนีไฟ และฝึกซ้อมการอพยพตามแผนฯ

วิทยากร

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมฯ ร่วมกับ พนักงาน บริษัท สยาม โคเค้น จำกัด ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (โครงการ 3) และพนักงาน บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเทรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

100 คน

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน ณ บริษัท สยามโคเคน จำกัด

09.00 - 10.00 น. อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG
ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

10.00 - 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.30 - 12.00 น. อบรมเรื่องทฤษฎีการดับเพลิงและองค์ประกอบของไฟ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.00 น. อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG

15.00 - 17.00 น. ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

ซ่อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินการป้องกันและบรรเทาจากอัคคีภัย

<u>สถานที่</u>	บริเวณ Production Area Molding line AB นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3
<u>เหตุการณ์</u>	เหตุไฟฟ้ารั่ววงจร บริเวณ Molding line cd
<u>ลักษณะเกิดเหตุฉุกเฉิน</u>	ขณะนั้นพนักงานซึ่งทำงานอยู่ที่เครื่อง Molding line CD พบเห็นเหตุการณ์ เห็นเพลิงลุกไหม้ บริเวณเครื่องจักรจึงนำดับเพลิงเข้าไปดับแต่ไม่สามารถดับได้ จึงแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอก
<u>สาเหตุ</u>	ไฟฟ้าลัดวงจร
<u>ผู้พบเห็นเหตุการณ์</u>	เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร Molding line AB

เวลา	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
15.00 น.	<p>แผนระดับ 1 (ระงับเมื่อเกิดเหตุ)</p> <p>1. เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจร ทำให้สะเก็ดไฟโดนกล่องกระดาษลัง แพคเกจงาน ทำให้เกิดไฟลุกติดไฟอย่างรวดเร็ว</p>	
15.01 น.	<p>2. ขณะนั้นพนักงาน คุณสุภาวดี ซึ่งทำงานอยู่ที่ เครื่อง Packing AB พบเห็นเหตุการณ์ เห็นเพลิงลุกไหม้ จึงตะโกนแจ้งเหตุ "ไฟไหม้ ไฟไหม้ที่เครื่อง Packing AB"</p> <p>เพื่อร่วมงาน 2 คน (ทีมดับเพลิงเบื้องต้น คุณสุนิสา ,คุณพิชญธิดา)ได้นำถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง บริเวณใกล้เคียงวิ่งไปดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุ แต่ไม่สามารถดับได้</p> <p>(ไฟได้ลุกลามอย่างรวดเร็ว)</p> <p>2.1 คุณสุภาวดี แจ้งไป หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง (คุณลัดดาวรรณ)</p> <p>คุณสุภาวดี : "ขอแจ้งเหตุฉุกเฉินค่ะ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ เครื่อง Molding line ไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วไม่สามารถระงับเหตุได้ครับ"</p> <p>คุณลัดดาวรรณ : "รับทราบค่ะ"</p>	
15.02 น.	<p>แผนระดับ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)</p> <p>3. หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง/หัวหน้างาน (คุณลัดดาวรรณ) สั่งการให้ ทีมดับเพลิง (คุณพรพรรณ, คุณศิริวรรณ,คุณพรสุตา)เข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ และสั่งการพนักงาน</p> <p>ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงขนย้ายวัสดุที่ติดไฟย้ายออกจากจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>คุณลัดดาวรรณ: " ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่ เครื่อง Packing AB ขอให้ทีมดับเพลิงเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุโดยด่วนค่ะ "</p> <p>ทีมดับเพลิง : "รับทราบค่ะ"</p> <p>4.หัวหน้าทีมดับเพลิง และทีมดับเพลิงเพลิงเข้าระงับเหตุในพื้นที่เครื่อง แต่ ไม่สามารถเข้าระงับเหตุได้ จึงแจ้ง ผอ.ดับเพลิง ให้รับทราบ</p>	
15.04 น.	<p>4.1 หัวหน้าฝ่ายดับเพลิง/หัวหน้างาน (คุณลัดดาวรรณ) โทรแจ้ง ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya,คุณนัทธมน(ล่าม))</p> <p>คุณลัดดาวรรณ : "K.Kuniya ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ที่เครื่อง Packing AB ทีมดับเพลิงไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกด้วยค่ะ "</p> <p>K.Kuniya : "รับทราบครับ" และตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ</p>	

15.05 น.	<p>แผนระดับ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)</p> <p>5.(ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya)สั่งการ ผู้ช่วยผอ.ดับเพลิง(คุณนัทธมน(ล่าม) ให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ปิ่นทอง และแจ้งรปภ.)</p> <p>5.1 คุณนัทธมน(ล่าม)โทรแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ปิ่นทอง (โทร. 084-6977860)</p> <p>คุณนัทธมน(ล่าม) : "ดิฉันนัทธมน จาก บริษัท สยามโคเค็น จำกัด ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ บริษัท สยามโคเค็น จำกัด ตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 3</p> <p>เลขที่ 219/32 ม. 6 ต. บ่อวิน อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โรงงานใกล้เคียง คิตายามา ขณะนี้ไม่สามารถระงับเหตุได้ค่ะ"</p> <p>5.2 คุณนัทธมน(ล่าม) โทรแจ้ง รปภ.</p> <p>(คุณนัทธมน(ล่าม) : "รปภ.คะ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ Production ช่วยเตรียมอำนวยความสะดวกด้วยค่ะ</p> <p>รปภ : " รับทราบค่ะ / ครับ"</p>	
15.06 น.	<p>6. ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) ติดต่อ ทีมตัดกระแสไฟฟ้า (K.Daito) เตรียมพร้อมตัดกระแสไฟฟ้า</p> <p>K.Kuniya : "ขอให้ทีมตัดกระแสไฟฟ้าเตรียมพร้อมเข้าประจำจุดเพื่อตัดกระแสไฟฟ้าหลังเสียงสัญญาณกริ่งด้วยครับ "</p> <p>K.Daito : "รับทราบครับ"</p> <p>6.1 ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) สั่งการ ผู้ช่วยผอ.ดับเพลิง(คุณนัทธมน(ล่าม) ให้แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์(คุณวัชรีย์)ให้ประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ</p> <p>(คุณนัทธมน(ล่าม) : "คุณวัชรีย์ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้เครื่อง Packing AB ไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอให้ประกาศใช้แผนอพยพด่วนค่ะ"</p> <p>คุณวัชรีย์ : "รับทราบค่ะ"</p> <p>คุณวัชรีย์ : "ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง ที่ เครื่อง Packing AB ขอให้พนักงานทุกคน</p> <p>อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลบริเวณป้อมยาม เมื่อได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณค่ะ" (ซ้ำและชัดเจน ประกาศ 2 รอบ)</p> <p>คุณนัทธมน กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวม หลังจากประกาศ (กดปุ่ม Test 3 ครั้ง)</p>	
15.07 น.	<p>7. K.Daito ตัดกระแสไฟฟ้า (ไม่ต้องตัดจริง) และรายงานกลับมายัง ผอ.ดับเพลิง K.Kuniya</p> <p>K.Daito : "K.Kuniya ขณะนี้ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า เรียบร้อยแล้วครับ"</p> <p>K.Kuniya : "รับทราบครับ"</p>	

<p>15.08 น.</p>	<p>8.ผอ.การนิคมและทีมดับเพลิงตอบโต้สภาวะฉุกเฉินมาถึงกองอำนาจการ ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) รายงาน เหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ ผอ.การนิคมทราบ</p> <p>K.Kuniya : "เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เครื่องจักร ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าแล้วแล้ว ครับ"</p> <p>ผอ.การนิคม : รับทราบ และสั่งการ ทีมดับเพลิงตอบโต้สภาวะฉุกเฉินเข้าไปดับเพลิงข้างใน</p> <p>8.1 K.Kuniya สั่งการให้คุณลัดดาวรรณ นำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงตอบโต้สภาวะฉุกเฉินเข้าพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>K.Kuniya : คุณลัดดาวรรณ ช่วยนำเจ้าหน้าที่ เข้าไปประจักษ์เหตุเพลิงไหม้ด้วยครับ</p> <p>คุณลัดดาวรรณ : "รับทราบค่ะ"</p> <p>คุณลัดดาวรรณนำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ และนำทีมดับเพลิงบริษัทาร่วมฉีดน้ำกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง</p>	
<p>15.08 น.</p>	<p>ณ ที่จัดรวมพล</p> <p>9.พนักงานทุกคน รวมกันที่จัดรวมพล ทีมอพยพ (K.Pui , K.Poo, K.Nut, K.Aui) ตรวจเช็ครายชื่อ ด้วยการ ขานชื่อทีละคนและนั่งลง</p> <p>หัวหน้าทุกหน่วยพร้อมอุปกรณ์ (ทีมดับเพลิงขั้นต้น,ทีมปฐมพยาบาล,ทีมค้นหาผู้สูญหาย,ทีมอพยพ) มารายงานตัว ณ กองอำนาจการ</p>	
<p>15.09 น.</p>	<p>ผลการตรวจนับรายชื่อ</p> <p>10. หัวหน้าฝ่ายอพยพ (คุณธัษษา) รายงาน ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya)</p> <p>คุณธัษษา : " K.Kuniya ค่ะ ขณะนี้ได้ตรวจเช็คชื่อพนักงานเรียบร้อยแล้ว มีผู้สูญหาย 1 คน ค่ะ"</p> <p>ชื่อ นางสาว เบญจรักษ์ ชื่อเล่น แด้ว พบครั้งสุดท้ายอยู่บริเวณท้ายที่ เครื่อง Packing AB</p> <p>K.Kuniya : "รับทราบ รับค้นหาโดยด่วนครับ"</p> <p>10.1 หัวหน้าฝ่ายอพยพ สั่งการ ทีมค้นหาเข้าพื้นที่ ค้นหาผู้สูญหาย</p> <p>คุณธัษษา : "ทีมค้นหาขณะนี้ มีผู้สูญหาย 1 คน ชื่อ นางสาว เบญจรักษ์ ชื่อเล่น แด้ว พบครั้งสุดท้ายอยู่บริเวณท้ายที่ เครื่อง Packing AB รับทำการค้นหาด่วนค่ะ"</p> <p>ทีมค้นหา : รับทราบค่ะ/ครับ (คุณจิระศักดิ์,คุณชนัญภัค,คุณพรพิมล,คุณประวีณา) (แล้วเข้าพื้นที่เพื่อค้นหาทันที)</p>	

<p>15.10 น.</p>	<p>10.2 ทีมค้นหาและช่วยเหลือพบผู้สูญหาย</p> <p>ทีมค้นหา "ตะโกนเรียกชื่อ หาคณสุญหาย"</p> <p>-คุณเบญจรักษ์ (ผู้สูญหาย เป็นลมหมดสติ มีบาดแผลข้อศอกขวา ที่ บริเวณใกล้เครื่อง Packing AB)</p> <p>หามขึ้นเปลพยาบาล พาออกมาที่จุดปฐมพยาบาลแจ้งอาการเบื้องต้น เป็นลมหมดสติ พบ บาดแผลข้อศอกขวา ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	
<p>15.13 น.</p>	<p>11. ทีมค้นหา รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายอพยพ (คุณธัชชา)</p> <p>ทีมค้นหา (คุณจิรศักดิ์) : " ขณะนี้ได้นำผู้สูญหายออกมาได้แล้วค่ะ และตอนนี้กำลังปฐมพยาบาลอยู่ค่ะ"</p> <p>คุณธัชชา : " รับทราบค่ะ "</p>	
<p>15.15 น.</p>	<p>ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>12. หัวหน้าฝ่ายปฐมพยาบาล (คุณอติตยา)รายงาน ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya)</p> <p>คุณอติตยา : "K.Kuniya ผู้สูญหายมีอาการเป็นลมหมดสติ มีบาดแผลข้อศอกขวา ได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วค่ะ และจะต้องนำตัวส่งโรงพยาบาลค่ะ"</p> <p>K.Kuniya : " รับทราบครับ "</p> <p>13.หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน (คุณจรัญญา) สั่งการให้ทีมยานพาหนะ (คุณอาม) นำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล</p> <p>คุณจรัญญา : "คุณอาม ขอรถเพื่อส่งตัวผู้บาดเจ็บจำนวน 1 คน ไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดค่ะ"</p> <p>คุณอาม : "รับทราบครับ"</p>	
<p>15.16 น.</p>	<p>จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ สามารถดับเพลิงได้แล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง กลับออกมารายงานผอ.ดับเพลิง ที่จุดกองบัญชาการ</p> <p>14. คุณลัดดาวรรณ รายงาน ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) ว่าตอนนี้เพลิงสงบแล้ว และรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น</p> <p>คุณลัดดาวรรณ: "K.Kuniya ค่ะ ขณะนี้ระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้วค่ะ และได้ประเมินสถานการณ์ความเสียหาย พบว่า มีเครื่องจักร Packing AB เสียหาย 1 เครื่องค่ะ"</p> <p>K.Kuniya : " รับทราบครับ "</p>	

<u>15.17 น.</u>	15. ผอ.การนิคม ประกาศ เหตุเพลิงไหม้ส่งบลง	
<u>15.18 น.</u>	<p>16. ผอ.ดับเพลิง (K.Kuniya) ประกาศ "จากเหตุเพลิงไหม้ หน่วยดับเพลิงเทศบาลและทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ขอทีมตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบ</p> <p>ความเสียหายและสรุปในห้องประชุม ขณะนี้เข้าสู่สภาวะปกติแล้ว จึงขอประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน ขอให้พนักงานทุกคนเข้าปฏิบัติงานปกติครับ" (ล่ามแปลอีกที)</p>	
<u>15.20น.</u>	<p>17. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>1.สรุปผลการฝึกซ้อมแผน</p> <p>2.ประเมินระยะเวลากำหนดการ</p> <p>3.สรุปข้อเสนอแนะแนวทางในการฝึกซ้อมครั้งต่อไป</p>	

รูปภาพกิจกรรม

ทีมประสานงานนิคมฯรับแจ้งเหตุ และแจ้งประสานงานไปยัง FD.ไปยังดับเพลิงการนิคมฯ



ทีมอพยพ ประกาศพนักงานเตรียมตัวอพยพไปยังจุดรวมพล



ทีมเช็ครายชื่อและจำนวนพนักงาน



ED.ดับเพลิงการนิคมฯ สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อตามเฝ้าระวัง



ED.ดับเพลิงบริษัทฯ รายงานต่อ ED.ดับเพลิงการนิคมฯ (ยกระดับ)



รถดับเพลิง เข้าไปที่จุดเกิดเหตุ ทำการฉีดน้ำ



ทีมค้นหา เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ออกมายังจุดปฐมพยาบาล



ทีมฟื้นฟูเข้ารายงานความเสียหายต่อ ED.ดับเพลิงบริษัท และ ED.ดับเพลิงการนิคมฯ









ED.ดับเพลิงการนิคมฯ ประกาศยกเลิก สถานการณ์ฉุกเฉิน



สรุปผลการฝึกซ้อมแผน



ตัวอย่างมาตรการด้านความปลอดภัย
และแผนฉุกเฉินของโรงงานต่างๆ ภายในโครงการ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by Nattkornicha
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	DOC. NO. :	WI-MR-01	PAGE
		Effective Date :	20-Aug-20	1/11
		Rev. No. :	00	
	 	Rev. 00	Detail Change New Issued	
		01		
		02		

วิธีปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

วิธีปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติเมื่อ พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานปฏิบัติงาน
คุณภาพให้กับลูกค้าเพื่อจัดการ ไม่ให้ลูกค้าได้รับผลกระทบหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

ขอบข่าย

วิธีปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการจัดการแผนฉุกเฉิน ที่อาจเกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์
ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าอันเนื่องมาจากระบบอำนาจความเสถียรขั้นพื้นฐานขัดข้อง การขาดแคลนวัตถุดิบหรือแรงงาน การชำรุดเสียหายของเครื่องจักรหลักรวมถึงการส่งคืนสินค้ารวมถึงแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์







นิยาม

เหตุการณ์ฉุกเฉิน คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกะทันหัน และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยซึ่งข้อกำหนดของลูกค้า และระบบมาตรฐาน ISO/LATF 16949 ระบุไว้ดังนี้คือ

- 1.การหยุดงาน,การขาดแคลนแรงงาน
- 2.การขาดแคลนวัตถุดิบ
- 3.การชำรุดของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 4.ความบกพร่องของเครื่องจักรหลัก
- 5.ผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาส่งคืนจากลูกค้า
- 6.ความปลอดภัย

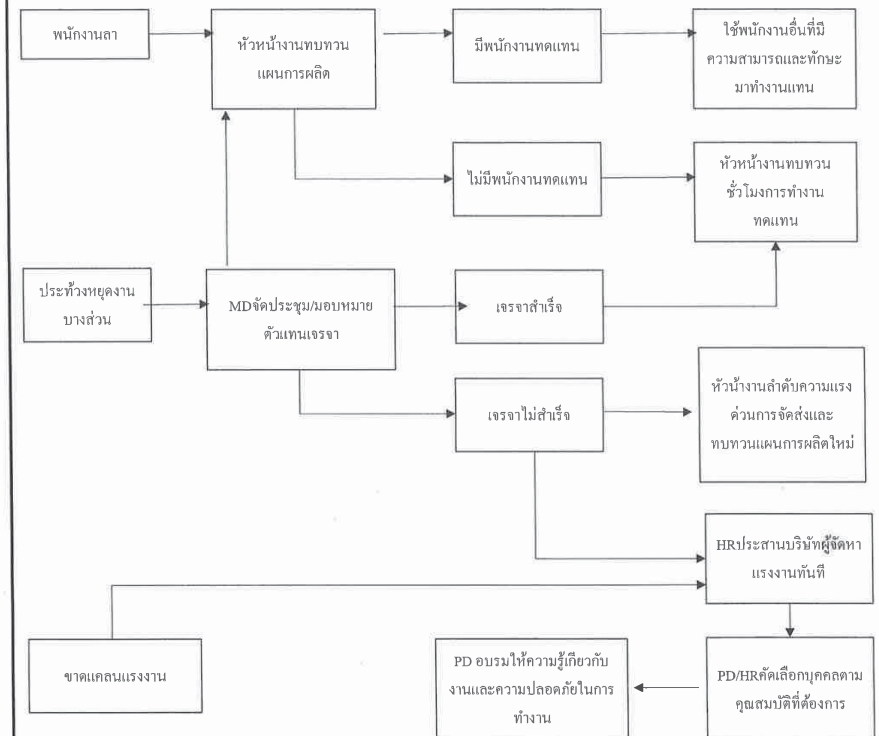
รายการแผนฉุกเฉิน

- | | |
|------------|---|
| Plan NO.1 | พนักงานขาดงาน,ขาดแคลนแรงงาน |
| Plan NO.2 | Supplier ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ |
| Plan NO.3 | ไฟฟ้าดับ |
| Plan NO.4 | Air Compressor เสีย |
| Plan NO.5 | เครื่องจักร/อุปกรณ์หลักเสียหาย |
| Plan NO.6 | ตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์เสีย |
| Plan NO.7 | เครื่องPress เสียซ่อมไม่ทัน |
| Plan NO.8 | เครื่องDei เสียซ่อมไม่ทัน |
| Plan NO.9 | กรณีน้ำมันพรตหมดกระทันหัน |
| Plan NO.10 | กรณีสินค้าเสียหายทั้งล็อตขณะจัดส่ง |

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by Nattkornicha
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	DOC. NO. :	WI-MR-01	PAGE
		Effective Date :	20-Aug-20	2/11
		Rev. No. :	00	
	 	Rev. 00	Detail Change New Issued	
		01		
		02		

วิธีปฏิบัติงาน

Plan NO.1 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานขาดงาน,ขาดแคลนแรงงาน



แผนก/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
HR	038-111-700-702 กด 0	Supervisor HR	
PD	038-111-700-702 กด 204	Supervisor PD	
บริษัทผู้จัดหาแรงงาน	-	Supervisor HR	
ผู้ประสานงานผู้บริหารต่างชาติ	038-111-700-702 กด 201 , 205	K. Phattharawadee , K.Ueta	

วิธีปฏิบัติงาน

```






graph TD
    A[QC ตรวจสอบและพบปัญหาหรือ NG ไม่สามารถใช้งานได้] -- OK --> B[นำป้ใช้งาน]
    A -- NG --> C[ตรวจสอบสินค้าคงคลังวัตถุดิบ / ชิ้นงานในกระบวนการ/ชิ้นงาน FG]
    C --> D[ตรวจสอบระยะเวลาการจัดส่งงานมาทดแทน]
    D --> E[กรณีใช้ระยะเวลา ระหว่าง 1-2 สัปดาห์]
    D --> F[กรณีใช้ระยะเวลา เกิน 2 สัปดาห์]
    E --> G[ทำ Safety Stock 2 สัปดาห์]
    G --> H[ปรับเปลี่ยนแผนผลิตภายในดำเนินการผลิตให้ทันตามลูกค้าเรื่องงาน]
    F --> I[หาวัตถุดิบมาผลิตแทน/หา Supplier ซ้ำรอง]
    I --> J[แจ้งลูกค้าให้รับทราบ]
    J --> H
  
```

วิธีปฏิบัติงาน

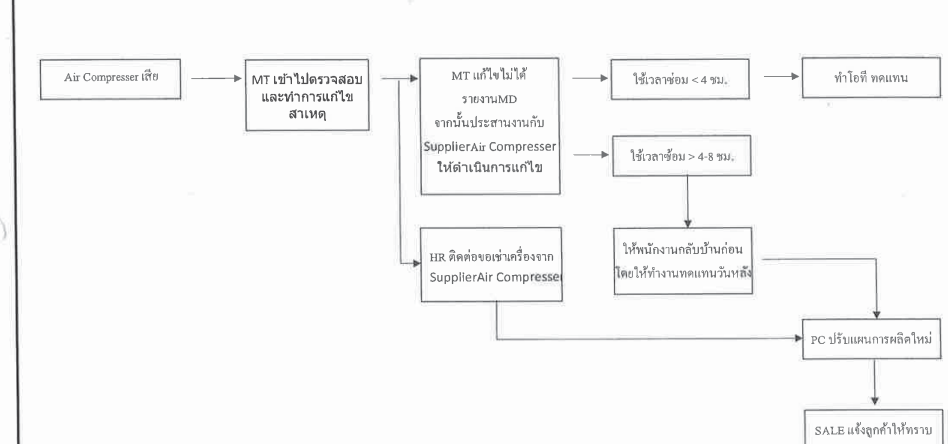
Plan NO.3 ไฟฟ้าดับ

```






graph TD
    A[เกิดไฟฟ้าดับ] --> B[เหตุจากภายนอก]
    A --> C[สาเหตุเกิดภายในบริษัท]
    B --> D[HR ตรวจสอบเวลา  
การช้อมกับปิ่นทอง]
    D --> E[ใช้เวลาช้อม < 4 ชม.]
    E --> F[ทำโอที ทดแทน]
    D --> G[ใช้เวลาช้อม > 4-8 ชม.]
    G --> H[ให้พนักงานกลับบ้านก่อน  
โดยให้ทำงานทดแทนวันหลัง]
    C --> I[HR คิดต่อโทษนาคาโน]
    I --> H
    H --> J[PC ปรับแผนการคิดใหม่]
    J --> K[SALE แจกลูกค้าให้ทราบ]
  
```

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by Naktronichua								
	<div>เรื่อง</div> <div>แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)</div>	DOC. NO. : WI-MR-01	PAGE 5/11									
		Effective Date : 20-Aug-20										
		Rev. No. : 00										
		<table border="1"> <tr> <th>Rev.</th> <th>Detail Change</th> </tr> <tr> <td>00</td> <td>New Issued</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td></td> </tr> </table>			Rev.	Detail Change	00	New Issued	01		02	
Rev.	Detail Change											
00	New Issued											
01												
02												

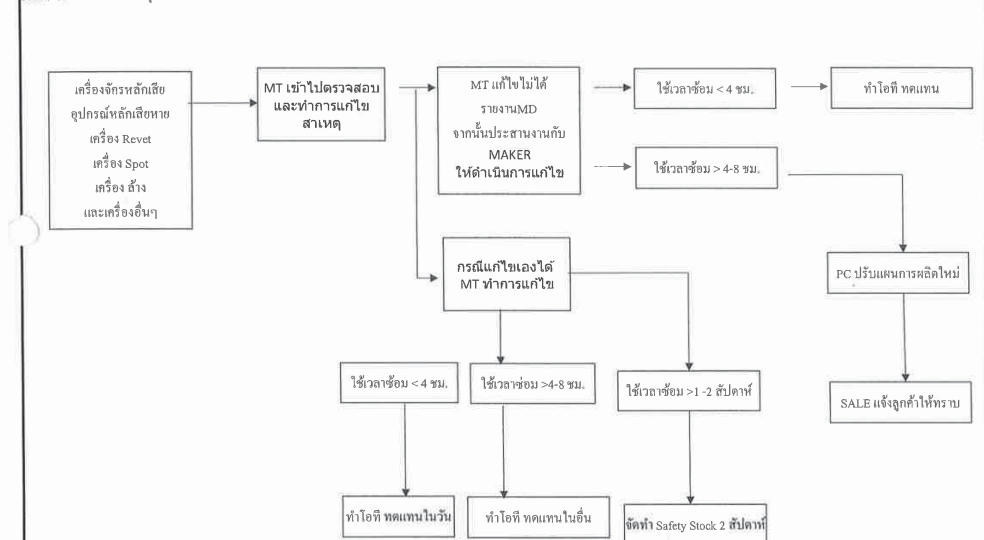
วิธีปฏิบัติงาน
Plan N0.4 Air Compressor เสื่อ



แผนก/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
HR			
Thai NAKANO			

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by Naktronichua								
	<div>เรื่อง</div> <div>แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)</div>	DOC. NO. : WI-MR-01	PAGE 6/11									
		Effective Date : 20-Aug-20										
		Rev. No. : 00										
		<table border="1"> <tr> <th>Rev.</th> <th>Detail Change</th> </tr> <tr> <td>00</td> <td>New Issued</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td></td> </tr> </table>			Rev.	Detail Change	00	New Issued	01		02	
Rev.	Detail Change											
00	New Issued											
01												
02												

วิธีปฏิบัติงาน
Plan N0.5 เครื่องจักรอุปกรณ์หลักเสียหาย

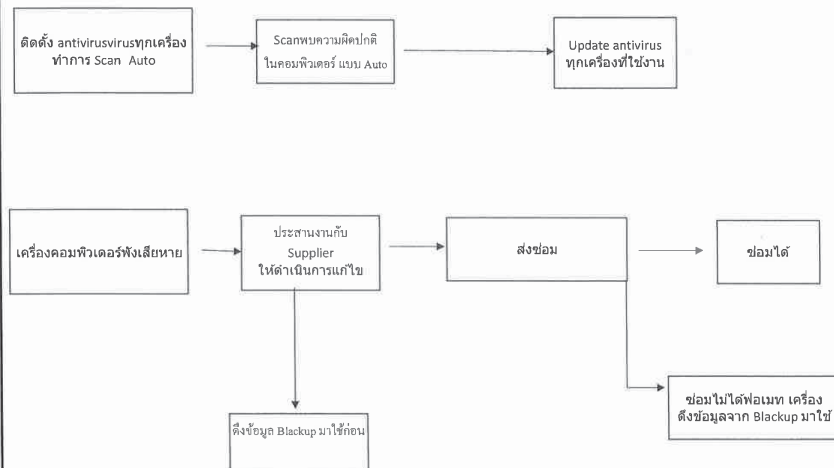


แผนก/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ
AQUE			
DENGENCHI			
Thai AIDA			
YAMADA			
PCT			

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by Nattakich
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน	DOC. NO. : WI-MR-01	PAGE	
	(Contingency Plan / Emergency Plan)	Effective Date : 20-Aug-20	7/11	
		Rev. No. : 00	Detail Change	
		00	New Issued	
		01		
		02		

วิธีปฏิบัติงาน

Plan NO.6 ตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ , เครื่องคอมพิวเตอร์ เสียทั้ง

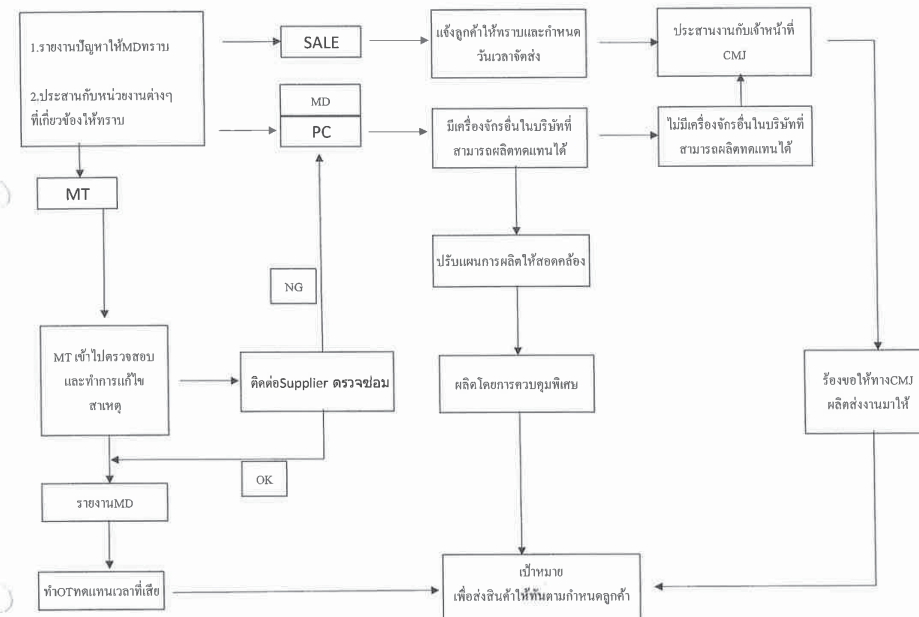


แผน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by Nattakich
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน	DOC. NO. : WI-MR-01	PAGE	
	(Contingency Plan / Emergency Plan)	Effective Date : 20-Aug-20	8/11	
		Rev. No. : 00	Detail Change	
		00	New Issued	
		01		
		02		

วิธีปฏิบัติงาน

Plan NO.7 เครื่อง Press เสียซ่อมไม่ทัน

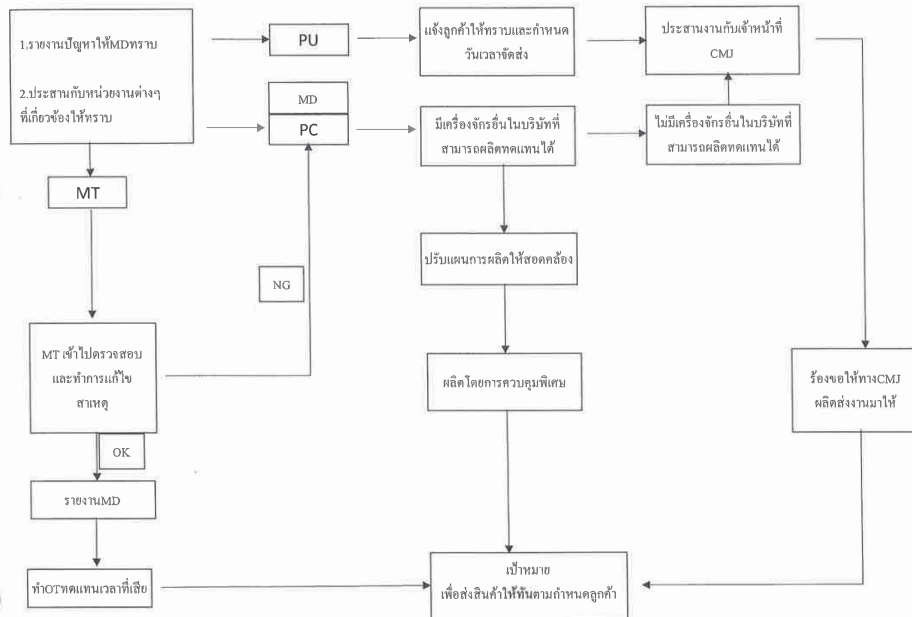


แผน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	DOC. NO. : WI-MR-01	PAGE 9/11	
		Effective Date : 20-Aug-20	Rev. No. : 00	
		Rev. 00	Detail Change New Issued	
		01		
		02		

วิธีปฏิบัติงาน

Plan N0.8 Dei เสียซ่อม ไม่ทัน

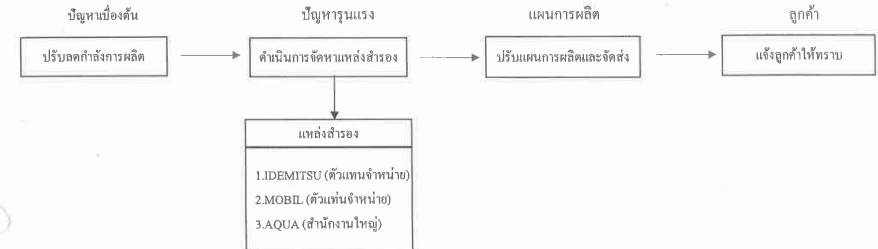


แผน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ





	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by 	Checked by 	Issued by
เรื่อง	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)	DOC. NO. : WI-MR-01	PAGE 10/11	
		Effective Date : 20-Aug-20	Rev. No. : 00	
		Rev. 00	Detail Change New Issued	
		01		
		02		

วิธีปฏิบัติงาน

Plan N0.9 กรณีน้ำมันแพร่สามดกระแทกพื้น

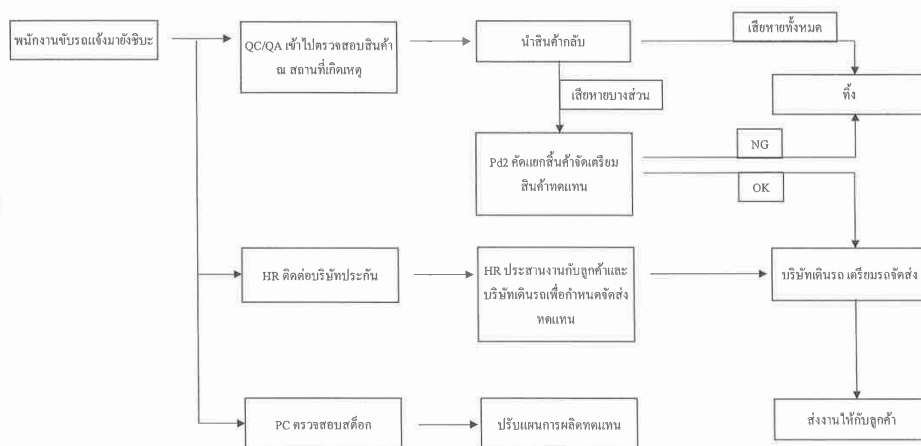


แผน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

 เรื่อง 	เอกสารมาตรฐานวิธีการทำงาน (WORK INSTRUCTION)	Approved by  DOC. NO. : WI-MR-01 Effective Date : 20-Aug-20 Rev. No. : 00	Checked by  PAGE 11/11	Issued by Nektremcha
	แผนฉุกเฉิน (Contingency Plan / Emergency Plan)			
	Rev 00 01 02	Detail Change New Issued		

วิธีปฏิบัติงาน

Plan NO.10 กรณีสินค้าเสียหายขณะจัดส่ง




แผน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	เบอร์โทรศัพท์	ผู้ติดต่อ	หมายเหตุ

CHING CHENG

จิ่ง เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล
(ประเทศไทย) จำกัด

แผนการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัย

รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
จำนวนแผ่น :	1/30
วันที่ทำ :	15-11-2018
ผู้ทำ :	วิชาดี นพวงศ์
อนุมัติ :	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในอันตราย และผู้บาดเจ็บจากสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 1.2 เพื่อควบคุมลดระดับความสูญเสีย หรือเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมให้บริษัท มีความพร้อมสำหรับการรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน
- 1.4 เพื่อให้เกิดความมั่นใจกับพนักงานในปฏิบัติงาน ว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินได้

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ ใช้กับกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งหมด และรวมถึงผู้รับเหมา ซึ่งมีกิจกรรม และบริการที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อควบคุมและระงับเหตุเบื้องต้นการอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล รวมถึงการติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินครอบคลุมถึง

1. ไฟไหม้
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ภาคผนวก ข)

3. คำจำกัดความ

- 3.1 Occupational Health and Safety Management Representative (OH&SMR) หมายถึง ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 Company Safety Committee (CSC): คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director) หมายถึง ผู้รับผิดชอบสูงสุด ของสถานการณ์ฉุกเฉินมีหน้าที่รับรายงานสั่งการ หรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 3.4 ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ซึ่งจัดไว้สำหรับเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลข่าวสารการติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากภายนอกในและภายนอก
- 3.5 จุดรวมพล หมายถึง จุดปลอดภัยที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อ และรับเหมาเพื่อตรวจนับจำนวน หรือปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาต่อไป
- 3.6 ทีมสื่อสารและประสานงาน หมายถึง ทีมสื่อสารและประสานงานประจำพื้นที่ของบริษัทฯ

CHING CHENG จิ่ง เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	2/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	บรรณิ นพวงศธร
		อนุมัติ :	

3.7 ทีมผจญเพลิง หมายถึง ทีมดับเพลิงภายในประจำบริษัท

3.8 ทีมค้นหา หมายถึง ทีมค้นหาประจำพื้นที่ของบริษัท

3.9 ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ทีมพยาบาลประจำพื้นที่ของบริษัท

3.10 ทีมสำรวจความเสียหาย หมายถึง ทีมสำรวจความเสียหายทรัพย์สินประจำพื้นที่ของบริษัท

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง

3.11 ผู้นำอพยพ หมายถึง ตัวแทนนำอพยพของแต่ละแผนก/พื้นที่

3.12 จป.วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

3.13 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ของบริษัท

3.14 ผู้ให้ข่าว หมายถึง ผู้มีหน้าที่ให้ข่าวกับสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป

3.15 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตราย หรือภาวะที่มีอันตรายแฝงสูงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล, ทรัพย์สิน, สิ่งแวดล้อม หรือเมื่อเกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมได้ทันที ซึ่งอาจทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม โดยเหตุฉุกเฉินในแผนนี้แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เกิดเหตุเล็กน้อยในพื้นที่ใดที่หนึ่ง

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินขนาดเล็กที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและสามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานเอง ไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือกระบวนการทำงานแต่มีแนวโน้มทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ไม่จำเป็นต้องถึงศูนย์บัญชาการระงับเหตุ ไม่จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ไฟไหม้เล็กน้อยในหน่วยงาน วัตถุอันตรายหกหรือไหลเล็กน้อยที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานเอง

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุการณ์ฉุกเฉินไปหน่วยงานข้างเคียง

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตสุขภาพหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งสามารถระงับเหตุได้ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัท แต่อาจต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกอาจมีการอพยพพนักงานในที่เกิดเหตุออกไปชั่วคราวแต่ไม่จำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์บัญชาการระงับเหตุแต่ต้องแจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายเตรียมพร้อม เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตัวอย่าง เช่น เกิดเพลิงไหม้ห้องเก็บแบตเตอรี่ ต้องอพยพคนออกจากพื้นที่ เป็นต้น

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	3/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	บรรณิ นพวงศธร
		อนุมัติ :	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง เหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งองค์กร

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตสุขภาพและทรัพย์สิน เป็นพื้นที่กว้าง ตั้งแต่ 1 หน่วยงานขึ้นไปโดยไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าเหตุการณ์จะสงบเมื่อใด จะต้องมีกรอพยพคนทั้งหมดออกจากอาคารต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกและจำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ใหญ่ ทั้งอาคารส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงความปลอดภัยของพนักงาน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การตรวจตรา

4.1.1 จัดให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร ตรวจสอบบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินในแผนกที่รับผิดชอบทั้งภายใน และภายนอกอาคาร หากพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ต้องดำเนินการให้มีการแก้ไข และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ทราบทันที

4.1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ

4.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ไฟฉุกเฉิน, ประตูลฉุกเฉิน เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กรณีถึงดับเพลิงตรวจสอบอย่างน้อย 3 เดือน / ครั้ง โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มบันทึกตรวจสอบดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, สัญญาณเสียงฉุกเฉิน, เบอร์โทรสปท์ฉุกเฉิน (FM-HSE-002) และรายงานผลการตรวจสอบ ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งให้ประธาน คปอ. เป็นประจำทุกเดือน

4.2 การฝึกอบรม

4.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ จัดให้มีการประชุมนิเทศพนักงานใหม่ เรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน วิธีการใช้เครื่องดับเพลิงประเภทมือถือ ความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันเหตุฉุกเฉินอื่นๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.2.2 พนักงานอย่างน้อยร้อยละสิบ ของแต่ละแผนก จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง รับผิดชอบ โดย แผนกฝึกอบรมของบริษัท

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	4/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัตน์ นวพงศ์
		อนุมัติ :	

4.2.3 จัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทราบหลักการปฐมพยาบาลที่ถูกวิธีและปลอดภัยต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รับผิดชอบโดย แผนกฝึกอบรมของบริษัทฯ

4.2.4 ต้องจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเข้าร่วมซ้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้หากผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อเสนอแนะให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม บันทึกข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-HSE-019)

4.3 การตรวจคัดกรอง

4.3.1 จัดบอร์คความปลอดภัยเกี่ยวกับข่าวสารเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดอัคคีภัยข่าวสารเหตุการณ์ อุทธารณ์เพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงผลเสียที่เกิดขึ้น

4.3.2 จัดสื่อรณรงค์ทุกเดือน เช่น Safety Talk ประเภทต่าง ๆ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย โดยจป.วิชาชีพ

4.4 การควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.4.1 การช่วยชีวิตเป็นหน้าที่ของทีมฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุมายังจุดปลอดภัย โดยการร้องขอและยืนยันจากการตรวจนับพนักงาน

4.4.2 การตรวจนับพนักงาน (Head Count) ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานหรือผู้นำทางหนีไฟในการตรวจนับยอดพนักงาน

4.4.3 เมื่อพบว่าผู้สูญหายให้ตรวจสอบและยืนยันว่าผู้สูญหายนั้นอยู่ในพื้นที่อันตรายจริงจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้พบเห็นครั้งสุดท้าย

4.5 การควบคุมเพลิง

4.5.1 เป็นหน้าที่ของทีมฉุกเฉิน โดยพิจารณาจับ หรือควบคุมเพลิงให้อยู่ในพื้นที่จำกัด หรือใช้เวลาระงับให้เร็วที่สุด เพื่อมิให้เกิดการขยายตัวและลุกลาม โดยพิจารณาการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.5.2 ทำการหยุดการทำงาน หรือตัดแยกระบบในอุปกรณ์ที่เกิดไฟไหม้หรืออยู่ใกล้เคียง

4.5.3 เลือกวิธีการ, คับเพลิงหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมในการควบคุม/ป้องกันหรือดับไฟ

4.5.4 ทำการใช้น้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบจากความร้อนอย่างเหมาะสม

4.5.5 จัดกำลังคน, อุปกรณ์และเครื่องดับเพลิงให้เพียงพอต่อการเข้าเผชิญเพลิง

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	5/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัตน์ นวพงศ์
		อนุมัติ :	

4.6 การปฐมพยาบาล

4.6.1 เป็นหน้าที่ของทีมปฐมพยาบาลในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ณ พื้นที่ปลอดภัย หลังจากที่ทีมฉุกเฉินได้ช่วยเหลือออกจากพื้นที่อันตรายก่อนนำส่งแพทย์ หรือ โรงพยาบาลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ หรือเสียชีวิตโดยไม่สมควร โดยพิจารณาการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.6.2 ให้การปฐมพยาบาลตามความจำเป็น

4.6.3 เตรียมการเคลื่อนย้ายส่งโรงพยาบาล

4.6.4 นำส่งโรงพยาบาล

Remark: ต้องให้การปฐมพยาบาลก่อนการเคลื่อนย้ายเสมอ

4.7 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิก

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ผู้มีหน้าที่ “ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน” เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

4.7.1 เหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลาม ขยายตัวออกไป

4.7.2 อุปกรณ์เครื่องมือ และขีดความสามารถของคนที่มีอยู่ไม่สามารถควบคุมได้จึงประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและแจ้งขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที

4.7.3 การยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ ผู้มีหน้าที่สั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน คือ “ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน” เมื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์สงบ ไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุขึ้นอีก

4.8 จุดรวมพล


เป็นจุดปลอดภัยสำหรับพนักงานผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินมารวมตัวกันเพื่อตรวจนับจำนวนและเตรียมการอพยพต่อไปคณะกรรมการความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเป็นจุดรวมพลตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

4.9 การประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวสาร

เป็นหน้าที่ของทีมสื่อสารและประสานงานในการจัดให้มีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน ตลอดจนชุมชนใกล้เคียงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยต้องให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนทุกแขนงซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เช็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	6/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิภาดา นพวงศ์ธร
		อนุมัติ :	

4.9.1 ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าวได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Remark: พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ต่อสื่อมวลชนจนกว่าจะได้รับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการจากฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น

4.9.2 การให้ข้อมูลข่าวสารจะต้องให้แต่ “ความจริง” ดังต่อไปนี้

- สาเหตุของการเกิดเหตุ
- การแก้ไขสถานการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่
- ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์
- เวลาที่ใช้ในการควบคุมเหตุการณ์
- ความร่วมมือที่ต้องการจากสื่อมวลชน
- ในกรณีที่มิใช่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตไม่ควรให้รายละเอียดหรือจำนวนที่เป็นจำนวนมาก เพราะจะสร้างความตื่นตระหนก และความอยากรู้อยากเห็นของผู้สื่อข่าวมากขึ้นควรเป็นลักษณะของการประมาณการเวลาในการเปิดเผยข่าวสารครั้งแรกจะสำคัญมาก ควรประวิงเวลาไว้ประมาณ 30 นาที หลังจากที่ได้รับข้อมูลแล้ว


ส่วนใหญ่มุ่งมาที่ ส่วนการแถลงข่าวครั้งที่ 2 ควรจะเป็นหลังจากที่ได้ข้อมูลเข้ามาเพียงพอแล้ว

4.9.3 แนวทางที่ควรปฏิบัติกับสื่อมวลชน เมื่อเกิดเหตุรุนแรงขึ้น สื่อมวลชนทุกแขนงจะเข้ามาทำข่าว ณ ที่เกิดเหตุ ควรดำเนินการ ดังนี้

- ให้ทีมสื่อสารและประสานงานเป็นผู้ชี้แจงแนะนำต่อสื่อมวลชน และควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด
- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจชี้แจงแนะนำไม่ให้เข้าพื้นที่อันตราย ให้กระทำโดยสุภาพ ตลอดจนควบคุมการจราจร

4.10 การรายงานและการสอบสวน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) จะต้องมีกรรายงานทุกครั้งและให้มีการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดวิธีการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีกลักษณะของการรายงานและการสอบสวนขึ้นอยู่กับความรุนแรงของเหตุการณ์

CHING CHENG จিং เช็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	7/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิภาดา นพวงศ์ธร
		อนุมัติ :	

4.11 การอพยพ

เพื่อให้การอพยพพนักงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุ หรือบริเวณใกล้เคียง และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้


4.11.1 ผู้ทำหน้าที่ในการอพยพ

“ผู้นำอพยพ” เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้นำการอพยพในแต่ละพื้นที่หรืออาคาร

“ทีมค้นหา” เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อดูว่ามีผู้ติดค้างหรือได้รับบาดเจ็บอยู่หรือไม่ ถ้าสามารถช่วยเหลือได้ให้ทำการช่วยเหลือและนำออกไปยังจุดปลอดภัย

4.11.2 วิธีการปฏิบัติในการอพยพ

- ให้อี้อเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานทุกระดับชั้นในการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง และมีป้ายทางหนีไฟแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- ให้พนักงานทุกคนศึกษา และจดจำเส้นทางหนีไฟ ตลอดจนมีหน้าที่ในการดูแลรักษาไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ “ผู้นำอพยพ” ต้องรีบหาข้อมูลว่าเกิดเหตุอะไร ที่ไหน แล้วพิจารณาตัดสินใจเลือกเส้นทางอพยพ โดยให้รีบประกาศทันทีที่ทราบข้อมูล อย่าทิ้งเวลาให้นานเกินไป เพราะพนักงานจะตื่นตระหนกและรีบหนีไปตามลำพัง
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้พนักงานฟังประกาศว่าเกิดเหตุที่ใด และอพยพโดยใช้เส้นทางใด ให้พนักงานทุกคนฟังคำสั่งจาก “ผู้นำอพยพ” ในพื้นที่ของตนเอง และปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้
 - กรณีที่เกิดไฟไหม้อาคารที่เป็นห้องควรปิดประตู หน้าต่างทุกบานรอบ ๆ ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันการขยายตัวลุกลามออกไป แต่ไม่ต้องล็อก เพื่อให้ผู้ตรวจสอบพื้นที่หรือพนักงานดับเพลิงเข้าไปช่วยเหลือได้สะดวกกรณีจำเป็น แต่ในกรณีที่เกิดสารเคมีรั่วไหล ควรเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อช่วยระบายอากาศออกก่อนอพยพ
 - เมื่อเกิดเหตุอย่าคว่นหนีโดยขาดสติ
 - อย่าแออัดแย่งกันหนีออกทางหนีไฟ

CHING CHENG จิ่ง เช็ง ไว้วร เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	8/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิภาดา นพพทธร
		อนุมัติ :	

4.) ห้ามวิ่ง! ให้ใช้วิธีเดินเร็ว

5.) ก่อนเปิดประตู ให้ใช้หลังมือสัมผัสประตูก่อนว่าร้อนหรือไม่ ถ้าร้อนห้ามเปิดให้หันเส้นทางอื่นแทน

6.) ให้ใช้ผ้าเช็ดหน้าชุบน้ำปิดปาก ปิดจมูก หรืออุปกรณ์ป้องกันควัน และหมอบคลานชิดพื้น กรณีที่มีกลุ่มควันคลบห้อง

7.) กรณีจำเป็นต้องวิ่งผ่านไฟ ให้ใช้ผ้าห่มหรือผ้ามาชุบน้ำให้เปียกชุ่ม แล้วคลุมตัววิ่งฝ่าไฟทันที และวิ่งลงสู่ชั้นต่ำ ๆ เสมอ

8.) ห้ามพนักงานย้อนกลับไปยังจุดเกิดเหตุไม่ว่าจะเหตุใดก็ตาม เช่น สัมผัสสิ่งของต่างๆ หรือตามหาเพื่อนเมื่อผู้มีอำนาจเห็นว่าสภาพนั้นปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้กลับเข้าไป

4.11.3 เมื่อ “ผู้นำอพยพ” แจ้งเส้นทางอพยพให้แล้วให้ “ทีมค้นหา” ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ต่างๆ ว่ามี ผู้บาดเจ็บหรือพนักงานติดค้างหรือไม่
- ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ถ้าทำได้) โดยเคลื่อนย้ายมายังจุดปลอดภัย
- กรณีเป็นจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการปิดประตุน้ำต่างไฟฟ้า(ถ้าทำได้) เพื่อป้องกันไฟลุกลามแต่กรณีที่เกิดสารเคมีหกทั่วโหลให้เปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศ
- รายงานการตรวจสอบพื้นที่ต่างๆเป็นความรับผิดชอบของทีมค้นหา

4.11.4 “ผู้นำอพยพ” เมื่อได้รับการรายงานจากทีมค้นหาแล้ว ให้ตรวจสอบยืนยันอีกครั้งกรณีมีผู้สูญหาย และเพื่อยืนยันว่าติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

- กรณีที่สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้โดยไม่เป็น อันตราย ให้สั่งการให้ทีมค้นหา ที่เข้าไปช่วยเหลือผู้ติดค้าง
- กรณีที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้ ให้รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสั่งการให้ทีมอพยพเพลิงเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง

4.12 การติดต่อสื่อสาร และการแจ้งเหตุ การติดต่อสื่อสารในแผนฉุกเฉิน มีดังนี้


4.12.1 โทรศัพท์ภายในและภายนอก

ภายใน: ทีมสื่อสารติดต่อพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

ภายนอก: ทีมสื่อสารติดต่อหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ เช่น ดับเพลิงเทศบาล, ตำรวจ, โรงพยาบาล,

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เช็ง ไว้วร เมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เช็ง ไว้วร เมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	9/30
		วันที่ทำ :	03-08-2017
		ผู้ทำ :	วิภาดา นพพทธร
		อนุมัติ :	

การนิคมฯ, หน่วยงานราชการ หรือบริษัทให้การสนับสนุนตามหมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉินและแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก (FM-HSE-017)

4.12.2 โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน ทำการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ตามลำดับชั้นในการประสานงาน และบันทึกลงในแบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FM-HSE-020)

4.12.3 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ คือเสียงสัญญาณกริ่งไฟฟ้าขาว หรือการประกาศเสียงตามสาย โดยสามารถกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุได้ตามจุดที่มีป้ายบอกในแต่ละพื้นที่

5. เอกสารอ้างอิง

- ISO14001:2015 ข้อกำหนด 4.4.7 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

6. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขแบบฟอร์ม	บันทึกคุณภาพ	วิธีการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
FM-HSE-019	บันทึกข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี
FM-HSE-002	แบบฟอร์มบันทึกตรวจสอบถังดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, สัญญาณเสียงฉุกเฉิน, เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี
FM-HSE-017	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน และแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี
FM-HSE-020	แบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน	เรียงตามวันที่	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตู้เอกสารประจำหน่วยงาน	1 ปี

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เช็ง ไว้วร เมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	10/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชดี นวพงษ์ศรี
		อนุมัติ :	

ภาคผนวก ก. หน้าที่ได้รับผิดชอบ

- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินฉบับนี้ได้ถูกนำไปใช้ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
 - ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ไฟฉุกเฉิน, ประตูฉุกเฉิน เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กรณีถังดับเพลิงตรวจสอบอย่างน้อย 3 เดือน / ครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบ ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งให้ประธาน คปอ. เป็นประจำทุกเดือน
 - รายงานผลการตรวจสอบ ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งให้ผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
 - จัดบอร์ดความปลอดภัยเกี่ยวกับข่าวสารเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและจัดสื่อรณรงค์ทุกเดือนเช่น การเกิดอัคคีภัย, Safety Talk ประเภทต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย และรับทราบข้อมูลข่าวสารให้ทุกคนตระหนักถึงผลเสียที่เกิดขึ้น
 - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะต้องมีการรายงานทุกครั้ง และให้มีการสอบสวน เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดวิธีการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ ตรวจสอบบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินในแผนที่รับผิดชอบทั้งภายใน และภายนอกอาคาร หากพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ต้องดำเนินการให้มีการแก้ไข และแจ้งให้จป.วิชาชีพทราบทันที
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือตัวแทน คปอ. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ

FM-DR-004A

บริษัท จিং เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	11/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชดี นวพงษ์ศรี
		อนุมัติ :	

ภาคผนวก ข. แผนป้องกันและระวังอัคคีภัย

ชนิดของแผนฉุกเฉิน

- ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา, แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย 2 แผน คือแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ
- หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วจะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงสงบลงแล้วคือแผนบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้


แผนที่ 1: แผนตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อมูลต่างๆดังต่อไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุดชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อ และจุดที่ต้องตรวจระยะเวลาความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผลการแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตราเช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัสดุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

FM-DR-004A

บริษัท จিং เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	12/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช นวพงษ์
		อนุมัติ :	

แผนที่ 2: แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดทำมีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การปฐมพยาบาล
- การสั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน
- การผายปอดและนวดหัวใจ

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อยร้อยละ 40 ของหน่วยงาน
2. ส่งพนักงานที่อยู่ในทีมดับเพลิงเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นก้าวหน้า
3. จัดให้มีการฝึกซ้อมการอพยพ ฝึกซ้อมหนีไฟ และฝึกซ้อมการเข้าผจญเพลิง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการปฐมพยาบาลสำหรับพนักงานใหม่ ในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
5. จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น”


แผนที่ 3: การตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย

แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณให้ชัดเจนตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัยเช่น

- กิจกรรม 5 ส.

FM-DR-004A

บริษัท จিং เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	13/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช นวพงษ์
		อนุมัติ :	

- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- การจัดทำโปสเตอร์ และ การใช้สื่อต่าง ๆ

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและระวังอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กำหนดบริเวณสูบบุหรี่ และบริเวณห้ามสูบบุหรี่อย่างชัดเจน ให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกทราบ

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนที่ 4 : แผนการดับเพลิง

1. การแจ้งเหตุเมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการรายงานเหตุทันทีโดย
 - 1.1. โดยการตะโกนบอกให้บุคคลที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงทราบ และบอกหัวหน้างาน แล้วปฏิบัติตามข้อ 1.2
 - 1.2. โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารและประสานงาน ทำการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ตามลำดับขั้นในการประสานงาน และบันทึกลงในแบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FM-HSE-020)
 - 1.3. ผู้เห็นเหตุการณ์เข้าดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิงตามจุดติดตั้งใกล้เคียง โดยมีเพื่อนร่วมงานคอยช่วยเหลือ
 - 1.4. หากไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยสามารถดูตำแหน่งที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่ได้ ในแผนผังแสดงเส้นทางอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินซึ่งสัญญาณจะดังทันที และดังอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งบริษัทฯ โดยลักษณะสัญญาณจะเป็นเสียงกระดิ่ง
2. การปฏิบัติของผู้ตรวจสอบเหตุ หรือผู้รับแจ้งเหตุ
 - 2.1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ ให้หัวหน้าทีมผจญเพลิง, รปภ. ในแผนระวังอัคคีภัยไปตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุ
 - 2.2. เมื่อทราบจุดที่เกิดเหตุให้ผอ.เหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้สมทบการดับเพลิงเบื้องต้น
 - 2.3. ผอ.เหตุฉุกเฉิน Standby ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
 - 2.4. ผอ.เหตุฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ หากระงับเหตุได้ ให้สั่งการยกเลิกสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - 2.5. ผอ.เหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้สั่งการอพยพเข้าสู่แผนอพยพหนีภัย

FM-DR-004A

บริษัท จিং เซ็ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เช็ง ไว้ว แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	14/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช วิวัฒน์
		อนุมัติ :	

แผ่นที่ 5 : แผนการอพยพหนีไฟ
เป็นการปฏิบัติเมื่อเข้าสู่แผนระงับเหตุฉุกเฉิน
วิธีการดำเนินงาน

- การปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ เมื่อเข้าสู่แผนอพยพ**
 - การปฏิบัติของ ผอ.เหตุฉุกเฉินเมื่อเข้าสู่แผนอพยพ ให้สั่งการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยในการประกาศจะต้องให้ข้อมูลดังนี้
 “ประกาศ ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่บริเวณ ซึ่งทางทีมดับเพลิงไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ คาดว่าเพลิงจะลุกลามมากขึ้น จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานทุกท่านอพยพไปรวมกันที่ จุดรวมพล ตามแผนโดยเร็ว”
 - หัวหน้าทีมทุกทีมมารายงานข้อมูลต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉินตามแผนผังการบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน
 - หัวหน้าศูนย์ข่าวสารและประสานงาน เมื่อได้อินประกาศการใช้แผนอพยพหนีไฟ ให้โทรตามหน่วยงานภายนอกตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน และแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก (FM-SHE-033) เพื่อขอความช่วยเหลือ และบันทึกการติดต่อตามแบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน (FM-SHE-034)
 - ผู้นำอพยพ ตรวจสอบรายชื่อ จำนวนพนักงาน และรายงานคนหายกับผอ.เหตุฉุกเฉินขณะเดียวกันผอ.เหตุฉุกเฉิน ก็แจ้งทีมค้นหา ให้เตรียมพร้อมเพื่อค้นหาพนักงานที่ติดค้าง
 - หัวหน้าศูนย์ข่าวสารและประสานงาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบรายชื่อและจำนวน Visitor และรายงานกับ ผอ.เหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป้าหมายใช้เวลา 5 นาทีในการตรวจสอบและแจ้ง
 - หัวหน้าศูนย์ข่าวสารและประสานงานประสานงานกับหน่วยงานแพทย์ พยาบาล ภายนอกตามหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน และแผนที่ติดต่อหน่วยงานภายใน, ภายนอก (FM-SHE-033)
- การประกาศแผนอพยพ**
 - แจ้งเหตุอพยพ
 - อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลเมื่อได้อินประกาศ

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เช็ง ไว้ว แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เช็ง ไว้ว แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	15/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช วิวัฒน์
		อนุมัติ :	


- กรณีเมื่อทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาถึง**
 - ผอ.เหตุฉุกเฉิน อธิบายเหตุการณ์ และ แผนผัง (Layout) บริษัทฯ และจุดเกิดเหตุ
 - การอธิบายตามลำดับชั้น ในแฟ้มข้อมูลดังนี้
 - แผนผัง (Layout) บริษัทฯ
 - ข้อมูลเพลิงไหม้/ การประเมินสถานการณ์
 - จุดต้นเหตุเพลิงไหม้
 - จำนวนคนหาย
 - ทีมผจญเพลิง
- การประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน โดย ผอ.เหตุฉุกเฉิน**
 - เมื่อค้นพบคนหาย และทราบผลการเข้ารับการรักษา
 - สามารถควบคุมเพลิงได้
 - ทีมปฏิบัติงานดับเพลิงออกมาจากพื้นที่แล้ว และได้รับการรายงานผลจากหัวหน้าทีมผจญเพลิง
- การปฏิบัติของพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในแผนระงับอัคคีภัย**
 - เมื่อได้อินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และได้รับการยืนยันการเกิดเหตุ ให้พนักงานหยุดการทำงานทั้งหมด แล้วอพยพออกจากพื้นที่ทำงาน และมารวมกัน ณ จุดรวมพล ตามแผนที่แผนระงับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินที่ติดไว้ โดยในแต่ละพื้นที่จะมีผู้นำอพยพ เป็นผู้นำทางและตรวจเช็คจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่
 - เข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ พร้อมขานชื่อ ณ จุดรวมพล
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ**

ในวันหยุดของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะเป็นผู้ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

 - เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ หรือ ได้อินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้รีบตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุทันที
 - เข้าควบคุมเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิง


FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เช็ง ไว้ว แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เช็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 16/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ :  อนุมัติ :
6.3. โทรศัพท์แจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม แบบบันทึกการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยคุณหมาน้อย โทรสารของบุคคลและสถานที่ที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 6.4. หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ นอกจากโทรศัพท์แจ้งบุคคลในข้อ 6.3 แล้ว ให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิง 6.5. ในระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงปฏิบัติงาน จะต้องอำนวยความสะดวกการจราจรหน้าบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกปฏิบัติงานได้โดยสะดวก ***หมายเหตุ การโทรศัพท์แจ้งตำรวจดับเพลิงจะต้องให้ข้อมูลดังนี้ • ชื่อ บริษัท จিং เช็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด • ที่ตั้งบริษัทฯ (สถานที่ที่เกิดเหตุ) • วัตถุที่กำลังติดไฟ คือ..... วัตถุที่ติดไฟในบริษัทฯ คือ.....				
การปฏิบัติเมื่อเข้าสู่แผนระวังอัคคีภัยของแต่ละแผนก กรณีเวลาทำงานปกติ (8.00-17.00)				
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ		
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ผอ.เหตุฉุกเฉิน)	ผู้จัดการแผนก/ สาขา	1. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ 2. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์และตัดสินใจ 3. กลับไปยังศูนย์อำนวยการเพื่อประสานงานกับหน่วยอื่น 4. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว “ประกาศเหตุการณ์สงบให้ทุกคนทราบ”		
ผู้นำอพยพ	ตัวแทนในแต่ละแผนก/ ในแต่ละอาคาร	1. ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายว่าไม่มีพนักงานตกค้าง อยู่ในพื้นที่ 2. สวมหมวกผู้ควบคุมประจำชั้น และถือธงนำ 3. พาพนักงานอพยพออกนอกอาคารไปยังจุดนัดพบ 4. เดินให้เร็ว(ห้ามวิ่ง)ออกตามเส้นทางหนีไฟ ไปยังจุดนัด พบ 5. นำเข้าแถว ณ จุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน โดยเข้าแถวตามแผนก		


FM-DR-004A

บริษัท จিং เช็ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จিং เช็ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย		รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 17/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ :  อนุมัติ :
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ		
ทีมผจญเพลิง	ทีมผจญเพลิง ของ หน่วยงาน	1. ทีมผจญเพลิงพร้อมกันที่บริเวณที่เก็บชุดดับเพลิงเพื่อ รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง และผอ.เหตุฉุกเฉิน 2. นำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผจญเพลิง ไปยังจุดเกิดเหตุ 3. ทำการดับเพลิงให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามคำสั่ง ของหัวหน้าทีมดับเพลิง 4. หากมีผู้สูญหาย ผู้บาดเจ็บ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการ เข้าช่วยเหลือ หรือค้นหาตามคำสั่งของหัวหน้าทีมดับเพลิง 6. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิด เหตุ ให้ประสานงานและช่วยเหลืออำนวยความสะดวกใน การดับเพลิงให้เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ		
ทีมปฐมพยาบาล (หัวหน้าหน่วย & พนักงานทีมปฐม พยาบาล)	แพทย์/ พยาบาล พนักงานที่ผ่านการ อบรมหลักสูตรการปฐม พยาบาล	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล แล้วนำมาพร้อมกัน ณ ศูนย์อำนวยการ ที่จุดนัดพบ 2. ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆ โดยนำมาปฐม พยาบาลที่ศูนย์อำนวยการ 3. ร้องขอรถบริษัทฯ หรือติดต่อรถพยาบาลผ่านทีมสื่อสาร 5.อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาล จากหน่วยงาน ภายนอก ในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล		
ทีมค้นหา	ทีมค้นหา ของ หน่วยงาน	1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุดนัดพบ เพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน 2. ทำการค้นหาผู้ติดค้าง ตามคำสั่ง ผอ.เหตุฉุกเฉิน 4. รายงานให้ผอ.เหตุฉุกเฉิน ทราบถึงผลการค้นหาผู้ติดค้าง		

FM-DR-004A

บริษัท จিং เช็ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 18/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ : วิรัชดี นพวงศศิริ อนุมัติ : 
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
ทีมสื่อสารและประสานงาน	ทีมสื่อสารและประสานงานของหน่วยงาน	1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุดนัดพบ เพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน 3. รายงานให้ ผอ.เหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานตามที่มีการร้องขอจากหน่วยงานๆ	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	1. ดูแลไม่ให้รถบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริษัทฯ ยกเว้นตำรวจ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, แพทย์, พยาบาล และบุคคลที่ผู้อำนวยการดับเพลิงอนุญาต 2. อำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล 3. ควบคุมดูแลการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ	


หมายเหตุ: พนักงานคนอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศให้อพยพให้มารวมกัน ณ จุดรวมพล โดยการเดินให้เร็วที่สุด ในเส้นทางหนีไฟที่กำหนด เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงาน

กรณีนอกเวลาทำงานปกติ (17.00-8.00น.) และ วันอาทิตย์

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ผอ.เหตุฉุกเฉิน)	ผู้จัดการแผนก/สาขา	1. ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ 2. ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์และตัดสินใจ 3. กลับไปยังศูนย์บัญชาการเพื่อประสานงานกับหน่วยอื่น 4. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว “ประกาศเหตุการณ์สงบให้ทุกคนทราบ”



FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 19/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ : 
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
ทีมผจญเพลิง	ทีมผจญเพลิงหน่วยงาน	1. ทีมผจญเพลิงพร้อมกันที่บริเวณที่เก็บชุดดับเพลิงเพื่อ รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง และผอ.เหตุฉุกเฉิน 2. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการผจญเพลิง ไปยังจุดเกิดเหตุ 3. ทำการดับเพลิงให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามคำสั่ง ของหัวหน้าทีมดับเพลิง 4. หากมีผู้สูญหาย ผู้บาดเจ็บ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้ ดำเนินการช่วยเหลือ หรือค้นหาตามคำสั่งของหัวหน้า ทีมดับเพลิง 5. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิด เหตุ ให้ประสานงานและช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการดับเพลิงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
ทีมปฐมพยาบาล (หัวหน้าหน่วย & พนักงานทีมปฐมพยาบาล)	1. ทีมปฐมพยาบาล หน่วยงาน 2. ทีมรปภ.	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล แล้วนำมาพร้อม กัน ณ ศูนย์บัญชาการ ที่จุดนัดพบ 2. ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆ โดยนำมาปฐม พยาบาลที่ศูนย์บัญชาการ 3. ผู้จัดการประจำเขตติดต่อหน่วยงานหรือโรงพยาบาล ใกล้เคียง ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอก 4. อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาล จากหน่วยงาน ภายนอกในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่ง รพ.	
ทีมค้นหา	ทีมค้นหา หน่วยงาน	1. เมื่อรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุด นัดพบ เพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน 2. ทำการค้นหาผู้ติดค้าง ตามคำสั่ง ผอ.เหตุฉุกเฉิน 3. รายงานให้ผอ.เหตุฉุกเฉิน ทราบถึงผลการค้นหาผู้ติดค้าง	

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 20/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ :  อนุมัติ : 
หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
ทีมสื่อสารและประสานงาน	ทีมสื่อสารและประสานงาน ของหน่วยงาน	1. เมื่อรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการจุดนัดพบเพื่อรายงานตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน 2. รายงานให้ ผอ.เหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงสถานการณ์ กำหนดงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ	
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	1. ดูแลไม่ให้รถบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริษัท ชกเว้นตำรวจ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, แพทย์, พยาบาล และบุคคลที่ผู้อำนวยการดับเพลิงอนุญาต 2. อำนาจความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล 3. ควบคุมดูแลการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ	

หมายเหตุ: พนักงานคนอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศให้อพยพให้มารวมกัน ณ จุดรวมพล (ลานด้านนอก ประตูทางเข้า) โดยการเดินให้เร็วที่สุด ในเส้นทางหนีไฟที่กำหนด เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงาน

หน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

สถานะปกติ

1. เป็นผู้นำในการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำทุกปี
2. ตรวจสอบความพร้อมพร้อมของพนักงานในหน่วยงานสนับสนุนว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนระงับเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
3. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากรต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติแผนระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป


FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด		แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : WI-HSE-001A จำนวนแผ่น : 21/30 วันที่ทำ : 15-11-2018 ผู้ทำ :  อนุมัติ : 
4. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา 5. เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทฯ จัดขึ้น			
ขณะเกิดเหตุ			
1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้รีบตรงไปยังศูนย์อำนาจการ หรือจุดเกิดเหตุ เพื่อสั่งการควบคุมสถานการณ์ 2. รับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประเมินสถานการณ์เพลิงไหม้ 3. ตัดสินใจในการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริษัทฯ 4. ตัดสินใจสั่งการค้นหา ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต 5. ตัดสินใจในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก			
ภายหลังการเกิดเหตุ			
1. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงไหม้ไว้ได้แล้ว ให้แจ้งพนักงานทราบและยกเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ทุกหน่วยสำรวจผู้บาดเจ็บ หรือความเสียหายเบื้องต้น 3. ละเว้นการให้ข่าวกับสื่อมวลชน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 4. เป็นผู้นำในการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอัคคีภัย และตรวจสอบความเสียหายเพื่อเป็นการป้องกันและปรับปรุงต่อไป 5. สรุปผลและรายงานการเกิดเหตุต่อผู้บริหารระดับสูงให้ได้รับทราบ 6. เป็นผู้ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุให้อยู่สภาพปกติ 7. เยี่ยมเยียนให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้เสียชีวิต			
ผู้นำอพยพ			
สถานะปกติ			
1. ตรวจสอบจำนวนสมาชิกในกลุ่มที่รับผิดชอบอยู่เสมอ 2. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา 3. เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทฯ จัดให้อย่างครบถ้วน			

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ่ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไว้วร แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	22/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช นวพงษ์
		อนุมัติ :	

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้แจ้งพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรอฟังประกาศ ความคืบหน้าและเตรียมความพร้อมเพื่อนำพนักงานอพยพ
- เมื่อมีการประกาศเพื่อให้อพยพพนักงานทุกคน ไปยังจุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน
- สวมหมวกกันน็อก และ/ หรือถือธงนำ
- ตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายว่า ไม่มีพนักงานตกค้างอยู่ในพื้นที่
- พาพนักงานอพยพออกนอกอาคารไปยังจุดนัดพบ
- เดินให้เร็ว(ห้ามวิ่ง) ออกตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดนัดพบ
- นำเข้าแถว ณ จุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน เข้าแถวตามแผนก
- ตรวจสอบรายชื่อของพนักงานตามแบบฟอร์ม และลงลายมือชื่อ ณ จุดนัดพบกรณีฉุกเฉิน
- ผู้ช่วยรายงานยอดพนักงานให้ผู้ควบคุมประจำชั้น เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบ
- กรณีการฝึกซ้อมประจำปี ให้แจ้งพนักงานในหน่วยเล็กแถว หลังเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

ภายหลังเกิดเหตุ

- จัดเวรการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุให้อยู่ในสภาพปกติ
- เขียนเขียนให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บและญาติผู้เสียชีวิต


ทีมผจญเพลิง

สถานะปกติ

- เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีการควบคุม และระงับอัคคีภัย เป็นประจำ
- ร่วมตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ หากบกพร่อง เสียหาย ให้แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เจิ้ง ไว้วร แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไว้วร แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	23/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช นวพงษ์
		อนุมัติ :	

- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัย ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทจัดให้อย่างครบถ้วน

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้ตรงไปยังตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฟังคำสั่งหัวหน้าทีม และตรงไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อทำการดับเพลิง และจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย
- หัวหน้าทีมคอยรายงานความคืบหน้าให้กับ ผอ.เหตุฉุกเฉิน ทราบเป็นระยะ เพื่อปรับกลยุทธ์และสั่งการ
- ทำการดับเพลิงให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ
- หากมีผู้บาดเจ็บ ผู้ประสบอันตราย หรือสูญหาย ภายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการเข้าช่วยเหลือ หรือค้นหาตาม คำสั่งของหัวหน้าทีม
- หากเห็นว่าสถานการณ์มีแนวโน้มไม่สามารถระงับได้โดยง่าย ให้ติดต่อผอ.เหตุฉุกเฉิน ในการขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ประสานงานและช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการดับเพลิงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังเกิดเหตุ

- จัดเวรการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ ตามที่มีการร้องขอ
- ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพปกติ

หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล

สถานะปกติ

- ตรวจสอบความพร้อมเพียงของพนักงานในทีมปฐมพยาบาลฯ ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนระงับ อัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฐมพยาบาล ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาหากสูญหายให้แจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัย ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เจิ้ง ไว้วร แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เช็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	24/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชติ นวพทธร
		อนุมัติ :	

4. เข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตที่บริษัทฯ จัดให้อย่างครบถ้วน

5. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้นำพนักงานหน่วยปฐมพยาบาลไปยัง “ศูนย์บัญชาการฯ” เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ
- รายงานผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตให้ “ผอ.เหตุฉุกเฉิน” ได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือหรือส่งตัว อย่างเร่งด่วน
- สั่งการพนักงานภายในหน่วยเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ “ศูนย์บัญชาการฯ” หรือนำส่งโรงพยาบาล
- อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก ในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ภายหลังเกิดเหตุ

- งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุ
- เขียนเขียนให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือญาติผู้เสียชีวิต

พนักงานทีมปฐมพยาบาล

สถานะปกติ

- จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตที่บริษัทฯ จัดให้อย่างครบถ้วน
- ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกซ้อมและระงับอัคคีภัยของบริษัทฯ ที่จัดขึ้น

ขณะเกิดเหตุ

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้ตรงไปยัง “ศูนย์บัญชาการฯ”
- ทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจุดต่างๆ นำมาปฐมพยาบาลที่ “ศูนย์บัญชาการฯ” หรือนำส่งโรงพยาบาล

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เช็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เช็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	25/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชติ นวพทธร
		อนุมัติ :	

3. แจ้งหัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลให้รับทราบสถานการณ์การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเป็นระยะๆ

4. อำนวยความสะดวกแก่แพทย์หรือพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกในการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ภายหลังเกิดเหตุ

- สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เพื่อแจ้งหัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล ในการปรับปรุงซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
- งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่ร้องขอ

ทีมค้นหา

สถานะปกติ

- ตรวจสอบความพร้อมเพียงของพนักงานในทีมค้นหา ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนระงับอัคคีภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา
- ให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

ขณะเกิดเหตุ


- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ หรือรับทราบเหตุการณ์ ให้ตรงไปยังศูนย์บัญชาการ จุดนัดพบ เพื่อรายงาน ตัวต่อ ผอ.เหตุฉุกเฉิน
- เข้าทำการค้นหาผู้ติดค้าง ตามคำสั่ง ผอ.เหตุฉุกเฉิน
- รายงานผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตให้ ผอ.เหตุฉุกเฉิน ได้รับทราบ เพื่อช่วยเหลือหรือส่งตัว อย่างเร่งด่วน

ภายหลังเกิดเหตุ

- งดเว้นการให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุ
- เขียนเขียนให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือญาติผู้เสียชีวิต


FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เช็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	26/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิชาติ นวพงศ์
		อนุมัติ :	
ที่มาเอกสารและประสานงาน สภาวะปกติ			
1. ตรวจสอบความพร้อมพร้อมของพนักงานในหน่วยงานสนับสนุนว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดในแผนระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา 2. ติดต่อหน่วยพยาบาลและประสานงานกับพนักงานหน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตอยู่เสมอ 3. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนระงับเหตุเพลิงไหม้ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา 4. เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่บริษัทฯ จัดให้อย่างครบถ้วน			
ขณะเกิดเหตุ			
1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุหรือรับทราบการเกิดเหตุ ให้รีบตรงไปยัง “ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน” เพื่อรายงานตัวต่อ “ผอ.เหตุฉุกเฉิน” 2. รายงานให้ผบ.เหตุฉุกเฉินทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานตามที่มีการร้องขอจากหน่วยงานต่างๆ เป็นระยะๆ 3. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกตามที่ ผอ.เหตุฉุกเฉินสั่งการ			
ภายหลังเกิดเหตุ			
1. จัดเวรให้การให้ข่าวกับสื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 2. ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ ตลอดจนตรวจสอบความเสียหาย 3. ร่วมในการดำเนินการฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุให้อยู่ในสภาพปกติ 4. เขียนเขียนให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้เสียชีวิต			
พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) สภาวะปกติ			
1. ตรวจสอบตราและป้องกัน ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาต 2. เผื่อระงับและป้องกันสาเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ การก่อวินาศกรรม และการกระทำโดยประมาทที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ 3. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ 4. เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่บริษัทฯ จัดให้อย่างครบถ้วน			


FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	27/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิชาติ นวพงศ์
		อนุมัติ :	
ขณะเกิดเหตุ			
1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุหรือรับทราบการเกิดเหตุให้ตรงไปยัง “ประตูทางเข้า-ออกของบริษัทฯ” เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก เช่น นักข่าว ประชาชนทั่วไป เข้ามาภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ยกเว้นตำรวจ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่งาน และบุคคลที่ผู้อำนวยการอนุญาต 2. อำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก และการจราจรของรถดับเพลิงและรถพยาบาล 3. ควบคุมดูแลป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ			
ภายหลังเกิดเหตุ			
1. จัดเวรให้การให้ข่าวกับสื่อข่าวเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และป้องกันผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 2. ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่ร้องขอ			
แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนที่ 6 : แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆดังนี้			
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ 2. การสำรวจความเสียหาย 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง 4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต 6. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ 7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด			
วิธีการดำเนินงาน			
1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 1.1. หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินจะถูกปรับเปลี่ยนให้เป็นหมายเลขสั้นและจำได้ง่าย โดยจะแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ ประกอบด้วยหมายเลขสถานีดับเพลิง, โรงพยาบาล, บุคคลที่มีความสำคัญในแผนการดับเพลิง			

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	28/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช วิวัฒน์
		อนุมัติ :	

2. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้ประสบภัยที่สูญหาย

2.1. ทีมสื่อสารและประสานงานจะเป็นผู้ประสานงานในการติดต่อโรงพยาบาล เพื่อขอรถพยาบาลในการส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บเข้ารับการรักษ

2.2. ทีมดับเพลิงทำหน้าที่ในการค้นหาผู้สูญหาย ในขณะที่เกิดเหตุและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ

3. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

3.1. ทีมสื่อสารและประสานงานจัดการประสานงานเรื่องเงินสงเคราะห์แก่ญาติพนักงานที่เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ และประสานงานกับกองทุนเงินทดแทน ให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

3.2. ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการแผนก, หัวหน้างาน เยี่ยมเยือนและให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้เสียชีวิต

4. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.1. กำหนดให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกในแต่ละแผนกทำบันทึกรายงานความเสียหายร่วมกับตัวแทนผู้จัดการฝ่าย

4.2. ผู้อำนวยการติดต่อประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

4.3. ผู้อำนวยการผู้จัดการฝ่ายท่านอื่นที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมกับเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่วิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้


4.4. ผู้อำนวยการทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ

5. การให้ข่าวสาร

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวมักจะมาถึงที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็ว ซึ่งถ้าบุคคลที่จะต้องทำหน้าที่แถลงข่าวยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ควรมอบหมายให้ทีมสื่อสารและประสานงานนำผู้สื่อข่าวไปยังห้องแถลงข่าว และมอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบหมายช่วยเหลือสื่อมวลชน จนกว่าผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้ข่าวจะมาถึงที่เกิดเหตุ เวลาที่เปิดแถลงข่าวครั้งแรกควรจะประวิงเวลาไว้สักระยะหนึ่งภายหลังที่นักข่าวมาถึง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้องมากที่สุด ซึ่งอาจแถลงข่าวเพิ่มเติมอีกได้ถ้าข้อมูลเข้ามาเพียงพอแล้ว

FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เจิ้ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG จิ่ง เจิ้ง ไวร์ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-001A
		จำนวนแผ่น :	29/30
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัช วิวัฒน์
		อนุมัติ :	

แนวทางในการให้ข่าวสารกับสื่อมวลชนกำหนด ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

5.1 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน, ทีมฉุกเฉิน ทุกคนต้องไม่ให้ข่าวสารใดๆ กับสื่อมวลชน

5.2 ผู้มีหน้าที่ให้ข่าวกับสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เท่านั้น

5.3 ลักษณะของข้อมูลข่าวสารจะต้องให้แต่ข้อมูลที่เป็นความจริง โดยครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้คือ

- สาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การแก้ไขเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่
- ประสิทธิภาพในการแก้ไข
- เหตุการณ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- สิ่งที่สื่อมวลชนสามารถให้ความช่วยเหลือได้ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเกิดขึ้น

จะไม่มีการให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตกับสื่อมวลชนจนกว่าจะได้รับการสอบถามจากญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

แผนดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงแนวทางการจัดทำแผนเท่านั้น อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสถานการณ์ประกอบเป็นหลักฐานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระวังอัคคีภัย

หลักสำคัญในการดำเนินการตามแผน

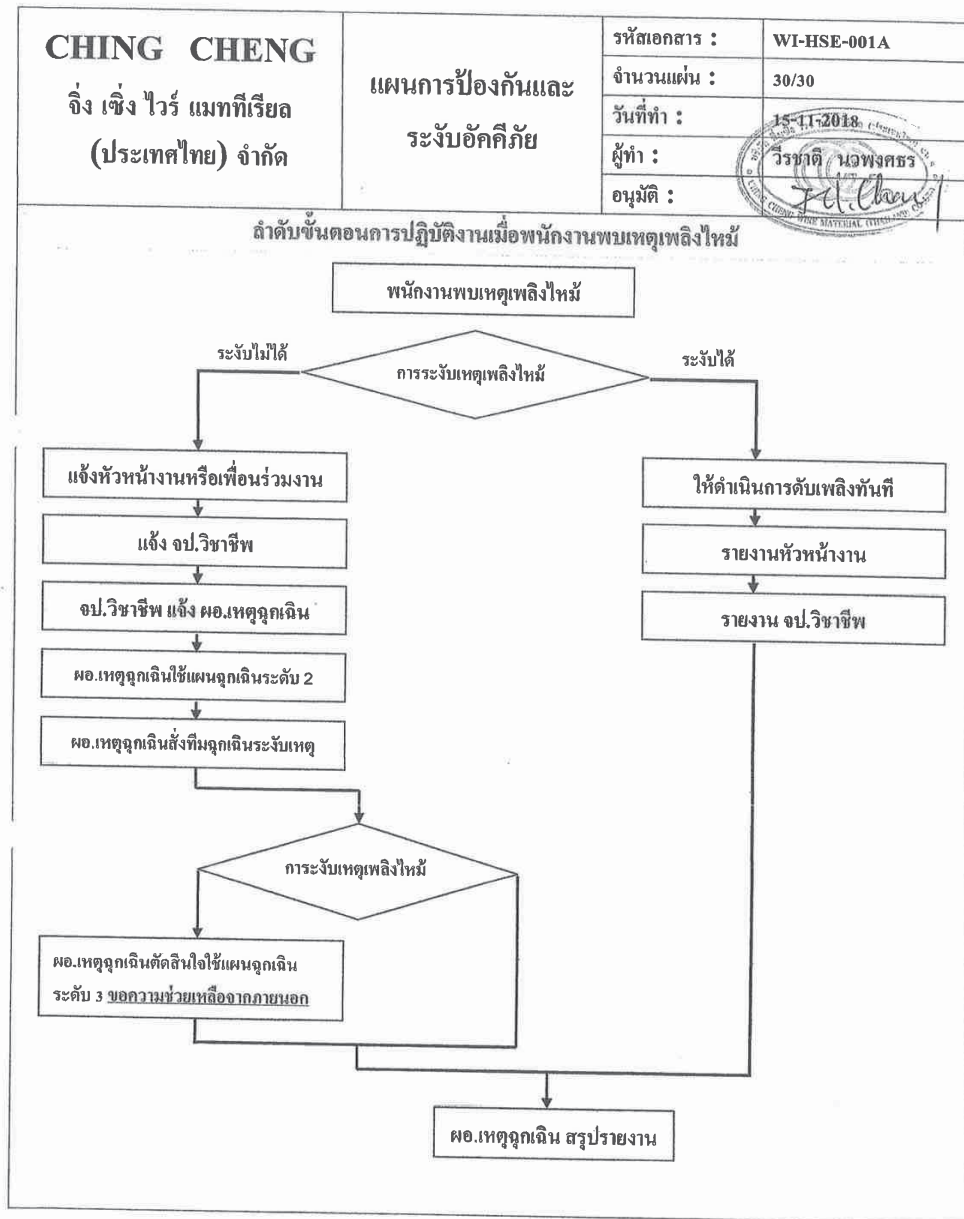
1. ในแผนมีการกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบและพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน

2. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ อย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน

3. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ เพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลีกเลี่ยงอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อยๆทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

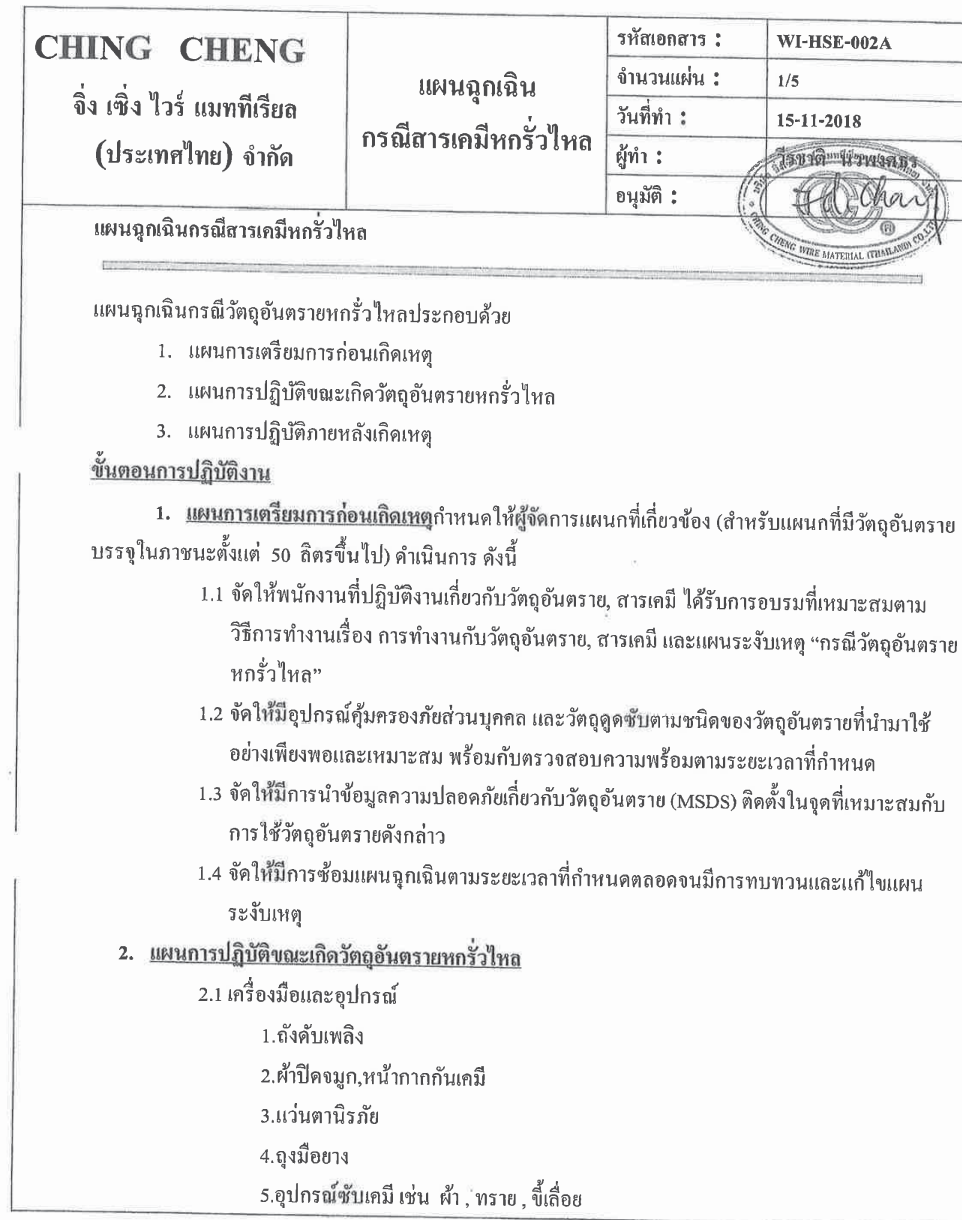
FM-DR-004A

บริษัท จิ่ง เจิ้ง ไวร์ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด



FM-DR-004A

บริษัท จিং เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด



FM-DR-004A

บริษัท จিং เซ็ง ไวร้ แมททีเรียล(ประเทศไทย) จำกัด

CHING CHENG	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
		จำนวนแผ่น :	2/5
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชดี เวทเทธร
		อนุมัติ :	

6. รองทำปฐ หรือ รองทำนิรภัย

7. อุปกรณ์คัดสารเคมีและภาชนะบรรจุ

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า "วัตถุอันตรายหกรั่วไหลๆ มาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- รีบอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของวัตถุอันตราย
- ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้

1. เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการแผนก และจป.
2. เวลาเลิกงาน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
3. กรณีผู้บาดเจ็บ ให้ติดต่อฝ่ายฉุกเฉิน! ผู้จัดการแผนก
4. รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น, สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ, ประเภทวัตถุอันตรายและลักษณะการรั่วไหล, ปริมาณการหกและผลกระทบ โดยรอบที่เกิดเหตุ, ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่, ชื่อผู้แจ้งเหตุและแผนก

2.2.2 พนักงานทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อ ได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไป

- การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน)

ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกันตรวจสอบข้อมูล MSDS ของอันตรายที่รั่วไหล และอันตรายอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน

- การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน/แผนก)

ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณอันตรายรั่วไหลทางเข้า-ออกและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เรือกึ่งและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

- การควบคุมสถานการณ์

1. ให้ส่วนอุปกรณ์คุ้มครองภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแต่ละห้องอันตรายใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ตัดขาด

CHING CHENG	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	รหัสเอกสาร :	WI-HSE-002A
		จำนวนแผ่น :	3/5
		วันที่ทำ :	15-11-2018
		ผู้ทำ :	วิรัชดี เวทเทธร
		อนุมัติ :	

2. กรณีที่มีการระเหยของอันตรายไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการดัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด

3. ระบายอากาศบริเวณที่อันตรายให้เร็ว

- ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

ตรวจสอบบริเวณ โดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน MSDS) ทั้งนี้ ตนเองต้อง ไม่เสี่ยงต่ออันตราย

- หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

1. ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นอันตราย ใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
2. เก็บภาชนะอันตรายเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
3. เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มีให้เป็นอันตรายที่หกไว้ให้เหล
4. ป้องกันแพร่กระจายสู่ร่างกายคน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับวัตถุอันตราย, สารเคมี เช่น ทราเชนท์ ซีลเลอร์ ทำเป็นกันไม่ให้รอบรั้วที่หก แล้วจึงทำความสะอาดด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามหกกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจับได้ทันที
5. กรณีอันตรายไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝน ให้แจ้ง จป. หรือ ผู้จัดการแผนก เพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท
6. ให้ จป. หรือ ผจก. แผนกแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคม, สำนักงานเขต, เทศบาลในกรณีที่เป็นอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะควบคุมได้

- การทำความสะอาด

1. กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายที่สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน จึงค่อยขมึงทำความสะอาด ให้พลั่วคัดสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดที่หลอมเนิ่จั่วสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาดและฉีดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของอันตรายหกั่วไหลมีมากขึ้น)

CHING CHENG จี๋ เจิ้ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล		รหัสเอกสาร : WI-HSE-002A
			จำนวนแผ่น : 4/5
			วันที่ทำ : 15-11-2018
			ผู้ทำ : บริษัท แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด
			อนุมัติ : 

2. กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นดูดสารเคมีหก อาศัยใช้ราเชียนคลุก แล้วใช้ผ้าตัวกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
3. ข้อควรระวังเกี่ยวกับอันตรายไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการ เปิดประตู เพื่อให้อากาศไหลเวียนระบาย หากจำเป็นต้องใช้พัฒนาช่วยระบบอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
4. กรณีอันตรายไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยให้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
- การกำจัดของเสีย
1. ของเสียที่เป็นของแข็งเหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องเปิดให้ระบายพร้อมเก็บติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
 2. ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป
- การปฐมพยาบาล
- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน MSDS ของอันตรายที่หกรั่วไหล
- 2.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ (ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)
- สอบสวนถึงสาเหตุของการรั่วไหลดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันต่อไป
 - สืบหาความเสียหายทั้งที่เกิดต่อบุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
 - ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและความควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ใช้อยู่
 - ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกักขังวิชาชีพ, ผู้จัดการ, หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

CHING CHENG จี๋ เจิ้ง ไวร้ แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด	แผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล		รหัสเอกสาร : WI-HSE-002A
			จำนวนแผ่น : 5/5
			วันที่ทำ : 15-11-2018
			ผู้ทำ : บริษัท แมททีเรียล (ประเทศไทย) จำกัด
			อนุมัติ : 

