

ภาคผนวก ข-27

วิธีปฏิบัติงานพื้นที่การวางทุ่นดักน้ำมัน

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง การตรวจสอบทุ่นดูดซับน้ำมัน

หมายเลขเอกสาร : 8-C-013
รหัส : ST
แก้ไขครั้งที่ : 14
วันที่บังคับใช้ : 2024.06.14
เอกสารแจกไปยัง : ST, PD1, PD2, EM (ME), EM (Co-Gen), QA, PC&GA
จำนวนหน้าทั้งหมด : 92 หน้า (รวมปก)
หน้า : 92

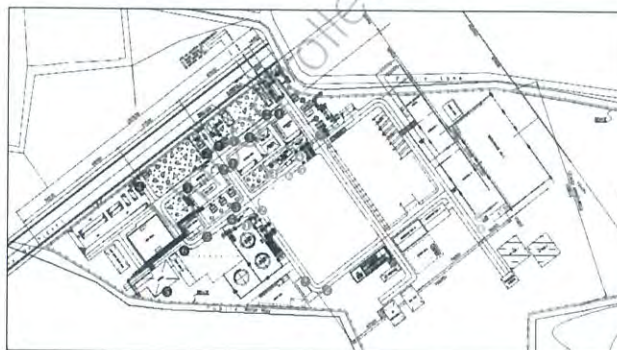
จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
รักชาติ		
Ruxsit N	Waradee S	Anan R
Date: 11/06/2024	Date: 12/06/2024	Date: 12/06/2024

Reg No.7 E 009 Rev.3 (5-Apr-2021)

Introduc	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsit N	หน้า	2 / 92
tion	ชิ้นการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบทุ่นดูดซับน้ำมัน	วันที่บังคับใช้	2024.06.14	หน้า	2 / 92
		หมายเลขเอกสาร	8-C-013	เวอร์ชันที่	14	

- วัตถุประสงค์
เพื่อกำหนดวิธีการและความถี่ในการตรวจสอบ และการเปลี่ยนทุ่นดูดซับน้ำมัน และกำหนดวิธีการในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยตามผลิตภัณฑ์
- ขอบเขต
ใช้บังคับแก่พนักงานปฏิบัติงานภายในพื้นที่บริษัทบริดจสโตน คาบอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด หรือ BSCB
- นิยาม
1) จุดติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน หมายถึง พื้นที่ในบางระบบน้ำภายในพื้นที่ BSCB ที่กำหนดให้ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมันเพื่อลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนน้ำมันลงสู่แหล่งน้ำ เพื่อป้องกันน้ำปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำที่ BSCB ตามกับระบบน้ำ และเพื่อป้องกันน้ำปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำที่ BSCB ตามกับระบบน้ำในการดำเนินการผลิต สำหรับผู้ปฏิบัติงาน พื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน จำนวนการติดตั้งและวิธีการในการตรวจสอบและเปลี่ยนทุ่นดูดซับน้ำมัน ให้อ้างอิงจาก รูปที่ 1 แผนผังพื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน และตารางที่ 1

รูปที่ 1 แผนผังพื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน



Introduc	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsit N	หน้า	3 / 92
tion	ชิ้นการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบทุ่นดูดซับน้ำมัน	วันที่บังคับใช้	2024.06.14	หน้า	3 / 92
		หมายเลขเอกสาร	8-C-013	เวอร์ชันที่	14	

ตารางที่ 1 ผู้รับผิดชอบ, พื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน, จำนวนการติดตั้งและความถี่ในการตรวจสอบและเปลี่ยนทุ่นดูดซับน้ำมัน

แผนที่รับผิดชอบ	พื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน	จำนวนการติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน (ทุ่น)	ความถี่ในการตรวจสอบ	รอบการเปลี่ยนทุ่นดูดซับน้ำมัน
PD1	① รางระบายน้ำด้านใน Oil tank	1	1 ครั้ง/วัน	1 เดือนครั้ง
	② รางระบายน้ำด้านนอก Oil tank	1		1 เดือนครั้ง
	③ รางระบายน้ำด้านหน้า Rainy pond	1		3 เดือนครั้ง
	④ รางระบายน้ำด้านหน้า Quenching water pond	1		3 เดือนครั้ง
	⑤ รางระบายน้ำฝั่งตรงข้ามกับ Rainy pond จุดที่ 1	1		3 เดือนครั้ง
	⑥ รางระบายน้ำฝั่งตรงข้ามกับ Rainy pond จุดที่ 2	1		3 เดือนครั้ง
PD2	⑦ รางระบายน้ำด้านหน้าแอมโมเนีย	1	1 ครั้ง/เดือน ภายในสี่ปี ภายนอกเดือน	2 เดือนครั้ง
QA	⑧ รางระบายน้ำรอบพื้นที่เก็บน้ำมันดีเซล	1		2 เดือนครั้ง
	⑨ รางระบายน้ำด้านข้าง Chemical Waste Co-gen	1		2 เดือนครั้ง
PC&GA	⑩ รางระบายน้ำด้านหน้าเวสต์ แอเซีย	1		2 เดือนครั้ง
	⑪ รางระบายน้ำบริเวณเชื่อม รปภ.1	1		3 เดือนครั้ง
	⑫ รางระบายน้ำฝั่งตรงข้ามกับ รปภ.1	1		3 เดือนครั้ง
	⑬ รางระบายน้ำด้านหน้าออคพิค	1		2 เดือนครั้ง
	⑭ รางระบายน้ำบริเวณลานจอดรถ	1		2 เดือนครั้ง
	⑮ รางระบายน้ำบริเวณโรงอาหาร	1		2 เดือนครั้ง
pp	⑯ จุดเชื่อมต่อระหว่างรางระบายน้ำจากโรงอาหารไปรางระบายน้ำหลัก (ทุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก))	1		4 เดือนครั้ง
	⑰ รางระบายน้ำบริเวณ Truck scale 2	1		3 เดือนครั้ง
	⑱ รางระบายน้ำบริเวณ Truck scale 2 ฝั่งข้างสำนักงาน	1		3 เดือนครั้ง
	⑲ รางระบายน้ำด้านฝั่งตรงข้ามลานจอดรถน้ำมัน	1		1 เดือนครั้ง
	⑳ รางระบายน้ำบริเวณลานจอดรถน้ำมันจุดที่ 1	1		1 เดือนครั้ง
EM (ME)	㉑ รางระบายน้ำบริเวณลานจอดรถน้ำมันจุดที่ 2	1		1 เดือนครั้ง
	㉒ รางระบายน้ำด้านข้างอาคารซ่อมบำรุง	1		3 เดือนครั้ง
	㉓ รางระบายน้ำด้านหน้าสถานีปั๊มน้ำมัน	1		3 เดือนครั้ง
	㉔ รางระบายน้ำด้านหน้า PD1 Mini WH	1		3 เดือนครั้ง

Reg No.7 E 009 Rev.3 (5-Apr-2021)

Introduc	ประเภทงาน	การจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	Ruxsit N	หน้า	4 / 92
tion	ชิ้นการทำงาน	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบทุ่นดูดซับน้ำมัน	วันที่บังคับใช้	2024.06.14	หน้า	4 / 92
		หมายเลขเอกสาร	8-C-013	เวอร์ชันที่	14	

ตารางที่ 1 ผู้รับผิดชอบ, พื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน, จำนวนการติดตั้งและความถี่ในการตรวจสอบและเปลี่ยนทุ่นดูดซับน้ำมัน

แผนที่รับผิดชอบ	พื้นที่ติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน	จำนวนการติดตั้งทุ่นดูดซับน้ำมัน (ทุ่น)	ความถี่ในการตรวจสอบ	รอบการเปลี่ยนทุ่นดูดซับน้ำมัน
EM (Co-Gen)	① รางระบายน้ำบริเวณน้ำมันดิบตั้ง	1	1 ครั้ง/เดือน ภายในสี่ปี ภายนอกเดือน	3 เดือนครั้ง
	② รางระบายน้ำทางเข้า Rainy Inspection Pit	1		1 เดือนครั้ง

หมายเหตุ :

- ให้ใช้ทุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก) ในการติดตั้งบริเวณ
 - รางระบายน้ำรอบพื้นที่เก็บน้ำมันดิบตั้ง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยแผนก PD2
 - รางระบายน้ำบริเวณโรงอาหาร และ จุดเชื่อมต่อระหว่างรางระบายน้ำจากโรงอาหารไปรางระบายน้ำหลัก ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบโดยแผนก PC&GA
- ห้ามนำทุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก) ไปติดตั้งที่พื้นที่บริเวณอื่น ยกเว้นได้รับการอนุมัติจาก STM แล้วเท่านั้น
- ให้ระมัดระวังการเก็บ-จ่ายและการนำทุ่นดูดซับน้ำมัน (เล็ก) ไปใช้งาน เนื่องจากอาจจะเกิดการรั่วซึมของน้ำมันที่ดูดซับไว้ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับน้ำไปใช้งาน ดังนั้นให้ตรวจสอบก่อนการนำไปใช้งาน โดยทุ่นดูดซับน้ำมันจะมีสีดำว่า "Chemical Sorbent" ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2 ทุ่นดูดซับสารเคมี

Introduction	ชื่อเอกสาร	การพิจารณาความเสี่ยง	ผู้จัดทำ	Revisi N	หน้า	5 / 92
			วิมลรัตน์	2024.06.14	หน้า 5	
	ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมัน	หมายเลขเอกสาร	B-C-013	เวอร์ชันที่	14

- 2) ระยะเวลาเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมัน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่การติดตั้งตู้เย็นดูดซับน้ำมัน จนกระทั่งครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบต้องทำการเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมันใหม่ โดยอ้างอิงจากตารางที่ 1 ทั้งนี้หากตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมันแล้วพบความผิดปกติ ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมันก่อนรอบที่กำหนดในตารางที่ 1 ให้ผู้รับผิดชอบทำการเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมันใหม่ทันที แต่เมื่อเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมันแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบการเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมัน ครังถัดไปตามรอบที่กำหนดในตารางที่ 1 โดยอ้างอิงวิธีการครบรอบ ดังนี้










	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ระยะเวลาเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมัน (ตามกำหนด 3 เดือนครั้ง)	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กรณีที่เมื่อเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมันแล้ว	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. เอกสารอ้างอิง

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน (OIL SPILL CONTROL) Safety Data Sheet (SDS) for Workplace (OIL SPILL CONTROL) 7-E-038 SDS-143
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Oil only boom) Safety Data Sheet (SDS) for Workplace (Oil only boom) 7-E-038 SDS-204

WI Form-5

Step Table	ชื่อเอกสาร	การพิจารณาความเสี่ยง	ผู้จัดทำ	Revisi N	หน้า	6 / 92
			วิมลรัตน์	2024.06.14	หน้า 6	
	ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมัน	หมายเลขเอกสาร	B-C-013	เวอร์ชันที่	14

STEP No. 1 การตั้งค่า (Pin) บนจอแสดงผลการตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมันจากเว็บไซต์ (bascb-nitragas) 	STEP No. 2 การเปิดระบบการตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมันจากโปรแกรม ISO-DCC 	STEP No. 3 การตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมัน 
STEP No. 6 การตรวจสอบการตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมัน และการดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ 	STEP No. 5 การเปลี่ยนตู้เย็นดูดซับน้ำมัน 	STEP No. 4 การตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมันและการจัดการน้ำมัน (Oil Spill Control) จากแผน ST 
STEP No. 7 การตรวจสอบการตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมันและการดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ สำหรับแผน ST 	STEP No. 8 การตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมัน และการดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ สำหรับแผน ST 	STEP No. 9 การตรวจสอบตู้เย็นดูดซับน้ำมัน และการดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ สำหรับแผน ST 
STEP No. 12	STEP No. 11	STEP No. 10

W1 Form 6[illegible]W1 Form 6[illegible]

1100

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Reg No. 7-E-059 Rev. 3 (5-Apr-2021)Reg No. 7-E-059 Rev. 3 (5-Apr-2021)Reg No. 7-E-059 Rev. 3 (6-Apr-2021)Reg No. 7-E-059 Rev. 3 (6-Apr-2021)

[illegible][illegible][illegible]

WORK INSTRUCTION		ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ	ระยะเวลา	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
WT Form G						
WORK INSTRUCTION	ขั้นตอนการทำงาน	ภาพประกอบ	ระยะเวลา	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ	
1	STEP 1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

WORK INSTRUCTION		ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงาน	วันที่	วันที่
No.	STEP	รายละเอียดการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	วันที่	วันที่


A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z		aa		ab		ac		ad		ae		af		ag		ah		ai		aj		ak		al		am		an		ao		ap		aq		ar		as		at		au		av		aw		ax		ay		az		ba		bb		bc		bd		be		bf		bg		bh		bi		bj		bk		bl		bm		bn		bo		bp		bq		br		bs		bt		bu		bv		bw		bx		by		bz		ca		cb		cc		cd		ce		cf		cg		ch		ci		cj		ck		cl		cm		cn		co		cp		cq		cr		cs		ct		cu		cv		cw		cx		cy		cz		da		db		dc		dd		de		df		dg		dh		di		dj		dk		dl		dm		dn		do		dp		dq		dr		ds		dt		du		dv		dw		dx		dy		dz		ea		eb		ec		ed		ee		ef		eg		eh		ei		ej		ek		el		em		en		eo		ep		eq		er		es		et		eu		ev		ew		ex		ey		ez		fa		fb		fc		fd		fe		ff		fg		fh		fi		fj		fk		fl		fm		fn		fo		fp		fq		fr		fs		ft		fu		fv		fw		fx		fy		fz		ga		gb		gc		gd		ge		gf		gg		gh		gi		gj		gk		gl		gm		gn		go		gp		gq		gr		gs		gt		gu		gv		gw		gx		gy		gz		ha		hb		hc		hd		he		hf		hg		hi		hj		hk		hl		hm		hn		ho		hp		hq		hr		hs		ht		hu		hv		hw		hx		hy		hz		ia		ib		ic		id		ie		if		ig		ih		ii		ij		ik		il		im		in		io		ip		iq		ir		is		it		iu		iv		iw		ix		iy		iz		ja		jb		jc		jd		je		jf		jg		jh		ji		jj		jk		jl		jm		jn		jo		jp		jq		jr		js		jt		ju		jv		jw		jx		jy		jz		ka		kb		kc		kd		ke		kf		kg		kh		ki		kj		kk		kl		km		kn		ko		kp		kq		kr		ks		kt		ku		kv		kw		kx		ky		kz		la		lb		lc		ld		le		lf		lg		lh		li		lj		lk		ll		lm		ln		lo		lp		lq		lr		ls		lt		lu		lv		lw		lx		ly		lz		ma		mb		mc		md		me		mf		mg		mh		mi		mj		mk		ml		mm		mn		mo		mp		mq		mr		ms		mt		mu		mv		mw		mx		my		mz		na		nb		nc		nd		ne		nf		ng		nh		ni		nj		nk		nl		nm		nn		no		np		nq		nr		ns		nt		nu		nv		nw		nx		ny		nz		oa		ob		oc		od		oe		of		og		oh		oi		oj		ok		ol		om		on		oo		op		oq		or	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Reg No. 7-E-059 Rev. 7 (6-Apr-2021)Reg No 7-E-059 Rev.3 (6-Apr-2021)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

WORK INSTRUCTION	ประเภทงาน ชิ้นงาน	ชื่อ ผู้จัดทำ	วันที่ 2024.06.14	หน้า 88 / 92
No.	STEP	ภาพประกอบ & คำอธิบาย	ผู้จัดทำ Quality, Quality Productivity, Government, Designer	ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ (ผู้ทำ) - วิศวกร (Inspector) - วิศวกร (Inspector)
9	การใส่เบรคสายพานพานาคีนขึ้นและลง		<p>1. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>2. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>3. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>4. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>5. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>6. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>7. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>8. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>9. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>10. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p>	<p>1. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>2. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>3. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>4. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>5. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>6. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>7. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>8. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>9. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p> <p>10. ตรวจสอบสายพานพานาคีน (Conveyor Belt) ให้เรียบร้อย</p>

[illegible][illegible]

Story Table	ประเภทงาน	การจัดทำสื่อการสอน	ผู้จัดทำ	Runa N.	หน้า	80 / 92
	ชื่อรายการงาน	วิธีปฏิบัติทาง การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น	วันที่รับใช้	2024.06.14		
			หมายเลขรายการ	B-C-013	เรื่องอื่นที่	14

6. ระยะเวลาจัดเก็บบันทึกคุณภาพ 品質記錄書保管期間

รหัสเอกสาร รหัส番号	ชื่อเอกสาร 書名	ผู้รับผิดชอบ 担当者	ระยะเวลาการจัดเก็บชิ้นค่า 最低保管期間
B-E-024	งานถอดรื้อการตรวจหาตะกอนน้ำมัน (Oil absorption boom Check Sheet)	ST section	5 ปี

7. บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歷

แก้ไขครั้งที่ 改訂番号	วันที่แก้ไข 改訂日	บันทึกประวัติการแก้ไขเอกสาร 改訂履歴 รายละเอียดการแก้ไข 改訂内容	วันที่แก้ไข 改訂年月日	ผู้แก้ไข 改訂者	ตรวจสอบ 審査	ตรวจสอบ 承認
0	2013.10.15	จัดทำฉบับต้นฉบับ (แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร QA) (改訂元文書作成)	หน้าที่ 1	Wacada S.	Stampda T	Stampda T
1	2014.01.16	1. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 2. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 3. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร	หน้าที่ 2 หน้าที่ 3 หน้าที่ 9-10 หน้าที่ 10	Wacada S.	Stampda T	Stampda T
2	2014.02.11	1. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 2. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 3. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร	หน้าที่ 2	Wacada S.	Stampda T	Stampda T
3	2014.05.26	1. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 2. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 3. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร	หน้าที่ 6	Wacada S.	Stampda T	Stampda T
4	2014.08.21	1. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 2. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 3. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร	หน้าที่ 8 หน้าที่ 9 หน้าที่ 10-11	Wacada S.	Stampda T	Stampda T
5	2014.11.20	1. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 2. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 3. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร	หน้าที่ 4, 6 หน้าที่ 6-8 หน้าที่ 9 หน้าที่ 12	Wacada S.	Stampda T	Stampda T
6	2014.12.03	1. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 2. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 3. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร 4. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารประกอบเอกสาร	หน้าที่ 2 หน้าที่ 3 หน้าที่ 9	Wacada S.	Stampda T	Stampda T

ภาคผนวก ข-28

แบบฟอร์มการตรวจสอบท่อน้ำมัน Oil Absorption boom Check Sheet

WU/UN PC&CA

แบบฟอร์มการตรวจประเมินการดูดซับน้ำมัน (Oil absorption soot Check Sheet)

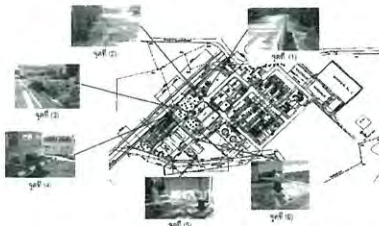
ว.ท.ป. คือรางวัลทอง

3-5-12

The diagram illustrates the transformation of a document into a structured table format. On the left, a document with handwritten text is shown. An arrow points to a table on the right, which represents the structured data extracted from the document.

SMR	Montmor	Jr
2-5-67	14/5/24	14/5/24
James	Manager's Report Vol	2nd floor

ແບບຜະເຈີ້ນທີ່ປະຕິບັດງານ



ក្រុម	ឈ្មោះអង្គការសមាជិក	សមាសភាពសមាជិកស្របច្បាប់	វិធានការការពារសមាជិកស្របច្បាប់				កម្រិតការពារសមាជិកស្របច្បាប់	កម្រិតការពារសមាជិកស្របច្បាប់
			១. ការពារសមាជិកស្របច្បាប់	២. ការពារសមាជិកស្របច្បាប់	៣. ការពារសមាជិកស្របច្បាប់	៤. ការពារសមាជិកស្របច្បាប់		
១	សមាគមស្រីស្រស់ស្រាយ	១	០	០	០	×	<input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់	១
២	សមាគមស្រីស្រស់ស្រាយ	១	០	០	០	×	<input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់	១
៣	សមាគមស្រីស្រស់ស្រាយ	១	០	០	០	×	<input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់	១
៤	សមាគមស្រីស្រស់ស្រាយ	១	០	០	០	×	<input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់	១
៥	សមាគមស្រីស្រស់ស្រាយ	១	០	០	០	×	<input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់	១
៦	សមាគមស្រីស្រស់ស្រាយ	១	០	០	០	×	<input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់ <input type="checkbox"/> ដំណើរការស្របច្បាប់	១

MACRA

C:\Windows\TEMP\mgE062.tmp\1895174705PC&CA

Received: 26 October 2021; Accepted: 12 November 2021; Published: 15 November 2021

BridgeStone Carbon Black (Thailand) Company Limited

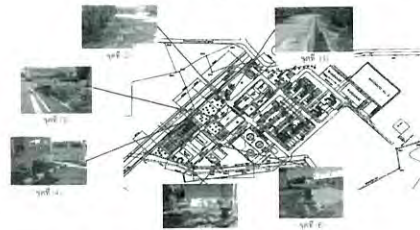
UNVN PC&GA

แบบฟอร์มการตรวจสอบชั้นดูดซับน้ำมัน (Oil absorption boom Check Sheet)

13-6-67

<u>Darab</u>	<u>Mamihir</u>	\Rightarrow	<u>Zarab</u>
13-6-83	13/6/24		13/6/24
Director	Manager/Engineer Staff		Sr. section

แผนผังพื้นที่ที่ปลูกตั้งทุ่งดูดซับน้ำฝน



No	ឈ្មោះអង្គភាព/អង្គការ/ស្ថាប័ន	ទំហំការងារ (គិតជាមនុស្សឆ្នាំ)	វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យ (ក្របខណ្ឌទី៣) (៣)				ការវាយតម្លៃហានិភ័យកាត់បន្ថយ	ឯកសារគាំទ្រ
			(១) ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ	(២) ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ	(៣) ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ	(៤) ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ		
(1)	ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ	1					<ul style="list-style-type: none"> ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ 	
(2)	ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ	1					<ul style="list-style-type: none"> ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ 	
(3)	ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ	1					<ul style="list-style-type: none"> ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ 	
(4)	ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ	1					<ul style="list-style-type: none"> ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ 	
(5)	ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ	1					<ul style="list-style-type: none"> ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ 	
(6)	ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ	1					<ul style="list-style-type: none"> ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ ការកំណត់សំណុំការងារកាត់បន្ថយ 	

REFERENCES

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

[illegible]

1. *Staphylococcus aureus* (Gram positive, cocci, catalase positive, coagulase positive, novobiocin sensitive, DNase positive, gelatinase positive, urease negative, indole negative, methyl red positive, Voges-Proskauer negative, citrate utilization negative, nitrate reduction negative, hydrolysis of starch, gelatin, and casein positive, and hydrolysis of Tween 20, Tween 40, and Tween 80 negative).

1. \mathcal{A} is a σ -algebra on Ω if and only if \mathcal{A} is a collection of subsets of Ω such that $\emptyset \in \mathcal{A}$, $\Omega \in \mathcal{A}$, and $A \in \mathcal{A} \implies A^c \in \mathcal{A}$ and $\{A_n\}_{n \in \mathbb{N}} \subset \mathcal{A} \implies \bigcup_{n \in \mathbb{N}} A_n \in \mathcal{A}$.

and the following conditions are satisfied:

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 105–112

Downloaded from <http://www.jco.org/> on November 12, 2015. For personal use only; all rights reserved.

Wag2: Feb 25-E 12.8 Rev: 14/2024-06 14

ภาคผนวก ข-29

กระบวนการสรรหาบุคคลากร

ระเบียบปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

การสรรหาคัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน
採用条件と業務内容指定書

หมายเลขเอกสาร 1-B-001
รหัส 001
แผนกที่จัดทำ HR&IT
ฉบับที่ 15
ครั้งที่ 15
วันที่บังคับใช้ 2023-02-01
วันที่ 02/02/2023
เอกสารภายใน All Section
ฉบับที่ 15
จำนวนหน้าทั้งหมด 15 หน้า (รวมปก)
จำนวนหน้า 15

จัดทำโดย ผู้จัดทำ	ตรวจสอบโดย ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติโดย ผู้อนุมัติ
Chutima T	Kanchana O	Piyarat A
Date: 31/01/2023	Date: 02/02/2023	Date: 13/02/2023

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การสรรหาคัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน	การสรรหา คัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	2 of 15	20/01/2023	15

1 จุดประสงค์ 目的

บริษัทได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นผังโครงสร้างบริษัท (Organization chart) และใบกำหนดหน้าที่งาน (Job description - JD) การคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมตามหน้าที่และอำนาจตามตำแหน่งงานนั้นพิจารณาความสามารถจากการศึกษา การฝึกอบรม ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับไปไว้ในใบกำหนดหน้าที่งาน ซึ่งผู้สมัครพนักงานใหม่สามารถกำหนดความสามารถเพิ่มเติมไว้ในใบสมัครพนักงาน 1-E-002

会社は各職位の権限と役割を会社の組織図と業務内容指定書 (JD) に指定されている。業務内容指定書に定めている内容に基づいて経験、研修履歴、学歴、能力などの適切な人材を選定する。1-E-002 のフォームに要求者が追加の求める能力も記入できる。

2 ครอบคลุม 適用範圍

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมถึงการสรรหา คัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งานของพนักงานทุกคน ภายในบริษัท บริดจสโตน ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด

本規定は会社の全従業員に適用過程と職務を定める説明書を採用すること。

3 เชิงอ้างอิง 参考規格

(1) Job Description	1-E-001
(2) Recruitment Request	1-E-002
(3) Application Form	1-E-003 (Eng), 1-E037 (Thai)
(4) Interview Evaluation (Operator level) *	1-E-005
(5) Evaluation for Operator	1-E-006
(6) Evaluation for Regular Employment	1-E-007
(7) Interview Evaluation (Staff/Eng. Level up)	1-E-040
(8) Employee Rotation Application	1-E-041

4 คำจำกัดความ 定義

(1) "Job Description" (JD) หมายถึงเอกสารที่ระบุหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงาน ภาระหน้าที่ หรืองานที่ต้องรับผิดชอบ โดยระบุถึงคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่งนั้น ๆ หรือความจำเป็นในการฝึกอบรมในภาคส่วนด้านตำแหน่งและความคาดหวังหรือสิ่งที่สัมพันธ์กับงานในตำแหน่งนี้ด้วย "Job Description" (JD)

Job Description とは各業務の職位、担当業務をはじめその職位の基礎資格指定書との意味です。尚、

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การสรรหาคัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน	การสรรหา คัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	3 of 15	20/01/2023	15

「職務記述書」(JD) には、その職務に対する将来のトレーニングニーズのトピックと、その職務における職務に関連する結果の期待が含まれています。

5 ระเบียบปฏิบัติงาน 業務規定

ขั้นตอนการสรรหาคัดเลือก 採用過程

ขั้นตอน 過程	ผู้รับผิดชอบ 責任者	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 関連書類
1. กำหนดหน้าที่งานและคุณสมบัติ ซึ่งได้แก่ การศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษต่าง ๆ ซึ่งกำหนดโดยใบสมัคร JD 1-E-001 และใบสมัคร JD 1-E-002	- ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 部長/関連職長、人事と総務部長	- 1-E-001 - 1-E-027 (เฉพาะแผนกประกันคุณภาพ QA Section)
2. กำหนดการรับสมัครหรือคุณสมบัติ เพื่อขอรับสมัครพนักงาน	- ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง/ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 関連部長/人事と総務部長	- 1-E-002
3. คัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัคร JD	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล/ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事係/人事と総務部長	- 1-E-003
4. สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถ และแจ้งการรับตำแหน่ง JD JD 1-E-004	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล/ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事係/人事と総務部長	- 1-E-005 - 1-E-040 - 1-E-041
5. เสนอการยอมรับการจ้างงานต่อผู้บริหารสูงสุด MD 1-E-005	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล/ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事係/人事と総務部長	BSCB KESSAI SHO
6. แจ้งพนักงานตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มงาน *	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล 人事部の担当	
7. จัดเตรียมสัญญาจ้างและเอกสารการจ้างงาน	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล/	Employee Agreement

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การสรรหาคัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน	การสรรหา คัดเลือกและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	4 of 15	20/01/2023	15

พร้อมทั้งให้มีการตรวจสอบเอกสารการศึกษา 雇用契約書と雇用文書を作成すること。更に、卒業証明書の確認も行う。	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事係/人事と総務部長	
8. พนักงานที่ผ่านการคัดเลือกต้องทดลองงานเป็นเวลา 119 วัน	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล/ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล	
採用を決めた候補者は試用期間に参加すること。	人事係/人事と総務部長/関連部長	
9. รวบรวมเอกสารและบันทึกประวัติพนักงาน	- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事係/人事と総務部長	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 作業内容

(1) การสรรหา 採用に關して

คือการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ออกผลคือรับหน้าที่และตำแหน่งงานนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน Job Description โดยบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การรับสมัครตาม JD

JD に指定されている資格に適切な人材を選定することである。

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร 応募者の一般的な資格

1. หากบริษัทมีลักษณะการทำงานคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ดังนี้
会社は応募者の資格を決める基準は以下の通りになる。
- 1) ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถหรือการทดสอบข้อเขียนหรือทั้งสองอย่าง
試験及び面接を合格する。
- 2) ผู้สมัครจะต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นสมัครงาน
応募者は申請の日に 18 歳以上でなければならない。
- 3) ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือจะสำเร็จการศึกษาขณะเริ่มงานกับบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด
仕事を始める前に教育機関から卒業しなければならない。
- 4) ไม่เป็นโรคทางจิตเวช
アルコー、薬物依存症ではない
- 5) มีสุขภาพแข็งแรงและไม่มีความเสี่ยงต่อโรคทางพันธุกรรมหรือโรคอื่นที่ทำงาน
体の調子がいい、他の人に感染できる深刻な伝染病がない。
- 6) ไม่เคยถูกจ้าง หรือสิ้นสุดการจ้างเพราะการทุจริต หรือถูกเลิกจ้างจากสถานที่ทำงานอื่นหรือจากบริษัท
他の会社から不正行為で解雇されたことがない。

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	กบรบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	5 of 15	2001/2023	15

7) ไม่อยู่ในระหว่างการทำคดีอาญาหรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

過失又は輕罪による犯罪を除き、刑事訴訟又は判決の過程にない。

8) ไม่เป็นผู้มีทัศนคติเพี้ยนหรือจิตเวช

精神疾患を持っていない。

9) ผ่านการตรวจร่างกายของประจำการเรียบร้อยแล้วสำหรับเพศชาย

男性の場合は徴兵を終了。

10) ผู้ยื่นคำร้องจะต้องให้ข้อมูลเพราะเหตุอาชญากรรมหรือมีประวัติต้องโทษทางอาญา ควรได้รับอิสรภาพจากเรือนจำนานกว่า 10 ปี

薬物使用により投獄された場合、刑務所から 10 年以上解放された。

2 เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงานของผู้สมัคร มีดังต่อไปนี้

応募に必要な文書は以下の通りになる。

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ID カードのコピー

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

住民票のコピー

3) หนังสือรับรองคุณวุฒิ (วุฒิการศึกษา ในประเทศหรือวิชาชีพ ในด้านการเกษตรทหาร (ถ้ามี)

学歴・徴兵歴

4) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

自分の写真 1 インチ 1 枚

5) ใบรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายก่อนเริ่มงาน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ใ้ผู้ผ่านการสัมภาษณ์และคัดเลือกเข้าทำงาน เข้ารับการตรวจร่างกายที่โรงพยาบาลหรือคลินิกที่บริษัทกำหนดก่อนรับเข้าทำงาน

健康診断証明書（健康診断は面接を合格する人だけ受ける。）

6) จากผลการตรวจสุขภาพร่างกาย ชื่อ 5 หากผู้สมัครคนใดมีอาการป่วยหรือมีสุขภาพที่ไม่แข็งแรงและไม่เหมาะสมกับการทำงาน บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการจ้างผู้สมัครคนนั้นได้ ถ้ายังลังเลมากฐานอาชญากรรม

健康診断証明書によって、応募者が深刻な伝染病を持っている場合、会社は雇用を拒否する権利を持つ。

7) เอกสารอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณาว่าเข้าทำงาน ตามที่บริษัทต้องการ

会社が要求する他の必要な書類

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	กบรบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	6 of 15	2001/2023	15

ขั้นตอนการสรรหามีดังต่อไปนี้

採用過程は下記通り。

a แผนกต้นสังกัดเป็นผู้ขอชุดคำกล่าวถึงคนมาในแบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 โดยระบุกับหัวหน้างานผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำคนคุณสมบัติของผู้สมัคร และกำหนดหน้าที่งาน ความรับผิดชอบตาม Job Description ของตำแหน่งงาน และเงื่อนไขที่มาตามลำดับขั้น แล้วจึงส่งให้แผนก HR ดำเนินการขั้นต่อไป

人材要求の部署が Recruitment Request 1-E-002 にマネジャー・部長等が雇用者の資格。

JD により業務内容を書き入し、職種ごとに承認サインをもらい、人事部まで申請することである。
ในการนี้ ยังไม่เตรียมการจัดทำ Job Description สำหรับตำแหน่งที่ขอขอมานี้ ทางแผนกต้นสังกัดจะต้องทำการจัดทำ Job Description (1-E-001) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของตำแหน่งนั้น เงื่อนไขที่ได้เปรียบและข้อได้เปรียบทรัพยากรบุคคล เพื่อทำการประเมิน JD ก่อนแล้วจึงดำเนินการขอชุดคำกล่าวถึงคนในแบบฟอร์ม 1-E-002 ต่อไป

要求した職位がまだ JD を作成されていない場合はその部署が勤務担当と資格決定の

Job Description (1-E-001) を作成し、承認サインを受け、人事部まで提出する。人事部が JD の登

録済み次第に人材要求した部署が 1-E-002 の申請書に申請できることになります。

b หลังจากที่ได้แผนกทรัพยากรบุคคล ได้รับ แบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 จากแผนกต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว แผนกHR&IT จะทำการคัดเลือดยุติคนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 โดยจะพิจารณาคุณสมบัติจากคุณสมบัติที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้เป็นอันดับแรก ในการนี้การรับตำแหน่ง Electrical & Instrument Operator (E&I) จำเป็นจะต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากหน่วยงานให้พำนักในอาคาร ถ้าหากไม่มีเอกสารดังกล่าวนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้สัมภาษณ์ จากนั้นจึงทำการส่งใบแบบกำหนดคุณสมบัติเพื่อขึ้นรับการสัมภาษณ์อีกครั้ง โดยแบ่งในการสรรหาในสมัคร ประกอบไปด้วย Recruitment Request 1-E-002

Recruitment Request 1-E-002 を受けた後に人事部が最も要望に応える履歴書を選定し、面接

時間を決める為に要求した部署に渡す。採用原点は下記通りである。また地方の志願者に対して最初を熟考する。Electrical Instrument Operator (E&I) ポジションには、建物の電気工事証明書が必要となる。これらの書類が持っていない場合、就職の面接は考慮されません。

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	กบรบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	7 of 15	2001/2023	15

(a) ในสมัคร Walk ใน จากหน้าโรงงาน 工場の前の Walk in 者

(b) ใบสมัครจากการรับสมัครงาน ณ งานจัดงาน リクルートフェアからの申請者

(c) ใบสมัครจาก Internet, Website ต่าง ๆ Internet, Website からの申請者

(d) บริษัทจัดหาแรงงาน (Recruitment agency) 求人会社 (リクルート会社) へ

c หากบริษัท เปิดโอกาสให้มีการจ้างงานแรงงานผู้พิการเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานว่างของบริษัทตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้พิการ ต้องคำนึงถึงลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ ตาม JD ที่ให้สมัครต้องมีความพิการทางร่างกายของผู้สมัครด้วย

会社は、障害のある労働者を会社の空席で働く機会を提供しています。障害のある労働者の資格は、業務内容指定書及び身体障害に基づき、担当する仕事の性質を考慮しなければなりません。

d เมื่อได้รับการยืนยันจากผู้สมัครที่จะทำการสัมภาษณ์จากต้นสังกัดแล้วทางเจ้าหน้าที่สรรหาจ้างงาน จะดำเนินการติดต่อกับสมัครคนนั้น เวลาที่ได้รับแจ้งที่ต้นสังกัดสะดวก เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลจะทำการส่งกำหนดการสัมภาษณ์การสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทางอีเมล วิธีการสัมภาษณ์สามารถกำหนดให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครสัมภาษณ์ภายในพื้นที่บริษัทหรือ อาจเป็นการสัมภาษณ์ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ให้พิจารณาจากสถานการณ์ หรือสภาพแวดล้อม ณ ขณะนั้น

要求部署の面接時間を確定してから、人事スタッフが申請者にアポイントを取ります。

採用要求部署から申請者の面接が決まったら、人事スタッフがその申請者へ面接日付・時間を確認する。その点を確認できたなら、人事スタッフが面接スケジュール・面接仕方・会社へ行き方を申請者へ E-mail までに送信すること。尚、面接仕方に対して、環境・気候・状況による、面接仕方を考慮する（Web を通して面接を行うことにもあり得る）

e กรณีที่เป็นการสรรหาจากภายในองค์กร รวมถึงการปรับบรรจุพนักงาน outsource หรือพนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ เป็นพนักงานประจำด้วย จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

元々に BSCB に属している従業員または outsource の従業員、契約社員を正社員に変えるには下記のようにならなくてはならない。

(a) แผนกที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการที่จะยื่นแบบฟอร์ม Recruitment Request 1-E-002 ตามปกติ

人材要求した部署が通常の Recruitment Request 1-E-002 で人事部まで提出する。

(b) พนักงานที่จะสมัครจะต้องได้รับการยืนยันจากพนักงานโดยมีหนังสือ Memo ภายใน

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	กบรบริหารทรัพยากรบุคคล	การสรรหา พนักงานและใบกำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	8 of 15	2001/2023	15

อนุมัติจากหัวหน้างานและผู้จัดการแผนก

申請者が上司から許可書のメモ式を発行しなくてはならない。

(c) พนักงานภายในที่จะทำการสมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในตำแหน่งงาน

職位に定めている業務内容に適切者にならなくてはならない。

(d) ดำเนินการขอสัมภาษณ์โดยตรงจากกรรมการสัมภาษณ์ตามปกติ

通常の審査員で面接を受ける。

(e) กรณีผ่านสัมภาษณ์ จะต้องทำการยื่นแบบฟอร์มโดยทางต้นสังกัดไปยังฝ่ายแผนกต้นสังกัด เพื่อให้แผนกต้นสังกัดสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้โดยมีบันทึกวันที่จะยื่นใบแบบฟอร์มสัมภาษณ์ Interview Evaluation 1-E-005 หรือ 1-E-040 ตามแต่จะดำเนินการตามนั้น แผนกทรัพยากรบุคคล จะยื่นแบบฟอร์มการโยกย้ายงานและส่งให้ผู้จัดการแผนกต้นสังกัดและต้นสังกัดใหม่ เพื่ออนุมัติการโยกย้ายงานก่อนส่งกลับไปที่แผนกทรัพยากรบุคคล โดยระบุรายละเอียดการโยกย้ายให้ครบถ้วน (แบบฟอร์ม การโยกย้ายงาน 1-E-041)

面接に合格した場合は前所属が人材不足状況にならないように移動の期間を決めること。面接の Interview Evaluation 1-E-005 又は 1-E-040 (各役職別) に移動日を記入する。HR は交代作用を準備。元の部長と新しい部長をサインを受ける。

(f) กรณีการปรับบรรจุพนักงาน outsource และพนักงานสัญญาจ้างของบริษัทจะต้องมีตำแหน่งว่าง

หรือได้รับการรับรองจากต้นสังกัด เพื่อเป็นพนักงานประจำจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

Outsource の従業員、契約社員を正社員に変えるには部署からの要求がなくてはならない。正社員に変える十行委員は下記の条件がある。

A สำหรับ Outsource ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับสมัครพนักงานจากภายนอกทั่วไป โดยการขอใบสมัครงาน และดำเนินการสัมภาษณ์โดยมีกรรมการสัมภาษณ์จากฝ่าย HR

A 一般外部人からの採用段階を募集すること。求職申請書を記入し、選考過程のように面接を行う。

B สำหรับพนักงานสัญญาจ้างของบริษัท ให้พิจารณาดังนี้

B 会社の契約社員は以下の検討をしてください

(A) อายุงานในบริษัท ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

2 年以上の会社の職歴

(B) การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องได้ระดับ BP 2 ครั้งขึ้นไป

評価時に BP 2 回以上。

(C) กรณีผ่านเกณฑ์หรือ (f) B (A) - (f) B (B) สามารถดำเนินการตามข้อ d (a) - d (e) ได้

(f) B (A) - (f) B (B) の資格に/スすれば d (a) d (e) に可能。

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล หน้าที่งาน	HR Staff	9 of 15	2001/2023	15

(2) การคัดเลือก 選定について

การคัดเลือก คือขั้นตอนของการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดใน Job description มาทำการสัมภาษณ์ JD に定めている条件に適切な人材を選定することである。

a คณะกรรมการสัมภาษณ์จะประกอบด้วย 面接委員は下記に

(a) หัวหน้างานผู้จัดการแผนกต้นสังกัดหรือขอ 要求した部署のマネージャー・部長

(b) เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล 人事スタッフ、人事部長

b ทำการสอบสัมภาษณ์และแจ้งผลให้มีความรับผิดชอบตาม JD โดยคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ซึ่งทางแผนกทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้สัมภาษณ์กับทางแผนกต้นสังกัด สัมภาษณ์ร่วมกัน

面接委員が JD の業務内容を説明しながら、面接を行う。そして、面接するに人事部がその所属と一緒に面接すること。

c สรุปผลการสัมภาษณ์ร่วมกับแผนกต้นสังกัด 所属セクションと一緒に面接の結果をまとめる。

หลังจากสรุปผลการสัมภาษณ์ ทางแผนกต้นสังกัดจะต้องส่งแบบประเมิน Interview Evaluation** 1-E-005 หรือ 1-E-040 มาให้ทางแผนกทรัพยากรบุคคล ภายใน 1 สัปดาห์

面接終了後一週間以内に Interview Evaluation1-E-005 又は 1-E-040 の評価結果を人事までに提供すること。

d หลังจากได้รับแบบประเมิน Interview Evaluation 1-E-005 หรือ 1-E-040 แล้ว ทางแผนกทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการพิจารณาว่าจ้างและเสนอข้อมูลจาก Managing Director โดยทางเอกสาร KESSAI SHO*

d Interview Evaluation1-E-005 又は 1-E-040 の評価結果をもらった後に、人事は賃金の決裁書を作成し、MD を承認して貰う。

e แจ้งผลการสัมภาษณ์งาน ให้ผู้สมัครรับทราบถึงการคัดเลือกโดยละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงานรวมถึงเงินเดือนและโบนัสของพนักงาน โดยฝ่าย HR จะติดต่อแจ้งงานผ่านทางอีเมลหรือเป็นการแจ้งขึ้นชั้นข้อมูลการจ้างงานของพนักงาน

e 結果を報告し、募集人に連絡して雇用契約の内容を話す。仕事を始める前に仕事開始日を決め、詳しい内容をその部署のマネージャーのメールまでに送る。

面接結果を知らせ、採用内容と業務開始日について従業員に知らせる。そして、従業員の業務開始の情報を確認するために、メールで業務開始日に関する情報を部長に知らせる。

f แจ้งพนักงานใหม่ตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน*

f 仕事を始める前の新社員の健康診断

(a) พนักงานใหม่จะต้องตรวจสอบสุขภาพ ตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่ โดยจ้างจาก ะเบียบการปฏิบัติงานการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน 9-B-021*

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล หน้าที่งาน	HR Staff	10 of 15	2001/2023	15

(a) 新入社員は会社の業務規定 9-B-021 の健康診断に従って、入社する前に健康診断を受けなければならない。

(b) พนักงานใหม่จะต้องส่งผลการตรวจสุขภาพมาให้ทางแผนกทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ยกเว้น จะไม่พิจารณาพนักงานที่ตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา และมีพนักงานที่มีความผิดปกติตามเกณฑ์มาตรฐาน ทุกตำแหน่งงานตามโปรแกรมที่จะใช้จ้างคน

(b) 新社員は健康診断を受ける必要がある。新社員のための健康診断書は以下のように受ける。新社員は健康診断の結果を人事部までに提出し、人事部は仕事に対して影響はあるかどうかを検証してもらえる。特に B 型肝炎ウイルスの検査職位に応じた異常な健康診断を持つ従業員を発見した場合は、採用することを出来ません。

i คำแนะนำสำหรับพนักงานใหม่ และเซ็นสัญญาจ้างงาน เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลจะทำการตรวจสอบเอกสารต้นฉบับ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการศึกษา เป็นต้น

雇用契約書に申請者（本人）をサインすること。そのうちに人事スタッフが申請者の身分証明書・卒業証明書などの書類を確認する。

j รวมรวมประวัติพนักงานใหม่ให้กับ HR Staff (payroll) เพื่อทำการเก็บบันทึกข้อมูลประวัติพนักงาน

新人の個人データを登録する為に人事スタッフ (Payroll 担当者) に新人の履歴を提供する。

k แจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับพนักงานใหม่ โดยแจ้งทาง E-mail ก่อนพนักงานใหม่เริ่มงาน 7 วัน ในแผนกที่เกี่ยวข้องดังนี้

新入社員が 7 日仕事を始める前に、関連部署にメールで連絡し、新入社員のための場所と備品を準備するように知らせます。

(a) แผนก HR&IT HR&IT 部署

(b) แผนก PC&GA PC&GA 部署

(c) แผนก ST ST 部署

i ส่งประกาศแนะนำพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน*

仕事開始日の前に新入社員を紹介する通知をメールに送信する。

ii ส่งพนักงานเข้าใหม่ให้กับหน่วยงานฝึกอบรมเพื่อทำการอบรมพนักงานใหม่ต่อไป

新人研修担当者に新人を送る。

iii แผนก HR&IT จะทำการ Orientation สำหรับพนักงานใหม่ โดยมีกำหนดระยะเวลาอบรม 3 วัน

人事課が新社員に対して、3 日間の Orientationスケジュールを作成する。

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล หน้าที่งาน	HR Staff	11 of 15	2001/2023	15

(3) การประเมินผลพนักงาน 試用期間中の評価について

พนักงานที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำงานเป็นเวลา 1-9 วัน ซึ่งหัวหน้างานหรือผู้จัดการแผนกจะต้องทำการประเมินผลเมื่อพนักงานทดลองงานครบ 90 วัน ตามเอกสาร 1-E-006 และ 1-E-007 ส่วนผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ก่อนวันที่ 90 ภายใน 5 วัน เมื่อการประเมินผลทดลองงานได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถทำการออกหนังสือยืนยันการจ้างงานทดลองงานให้ ผู้จัดการทรัพยากรบุคคลและกรรมการผู้จัดการเซ็นอนุมัติและจัดส่งให้กับพนักงาน พร้อมกับแจ้งผลการทดลองงานตลอดจนถึงประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับหลังจากผ่านทดลองงานแล้วให้พนักงานทราบ

採用された従業員が 1 1 9 日間の試用期間になる。9 0 日間に至ったら、マネージャーまたは部長が評価フォームの 1-E006 と 1-E007 に記入し、人事部に 5 日間前に提出すること。その後、人事部長が結果通知書を作成し、人事課長までに承認をする。それで、本人の試用期間を合格したことを報告し、試用期間後の他の福利厚生も知らせること。

(4) การสื่อสารข้อมูลส่วนตัว 人事に良い又悪い影響になる人へ情報を提供する。

ผู้มีส่วนได้เสียของแผนกทรัพยากรบุคคลแจ้งได้ดังนี้ 下記のとおり。

a พนักงานทุกคน สามารถสื่อสารโดยวิธีการใดก็ตามที่สะดวกกับ 全レベルの従業員

(a) Company meeting ความถี่ ทุกเดือน

(b) แจ้งงานให้พนักงานจาก แผนก ความถี่ ทุกเดือนเมื่อเทียบ/ส่ง

向上/部長 頻度 毎月

(c) ประชุมชั้นสายงาน ความถี่ ทุกสัปดาห์

他 部 所 的 会 議 頻 度 毎 週

(d) ติดประกาศบอร์ด ชีเมนต์ ความถี่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

案内ボード 頻度 変換がある

(e) แจ้งข้อมูลข่าวสารถึง exercise ความถี่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

運動後にデータを報告する 頻度 変換がある

(f) แบบสอบถามความพึงพอใจพนักงาน ความถี่ 2 ครั้ง/ปี

満足調査 頻度 年/2 回

(g) Walk rally ความถี่ 1 ครั้ง/ปี

ワーク・ラリー 頻度 年/1 回

No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล หน้าที่งาน	HR Staff	12 of 15	2001/2023	15

b ผู้รับเหมาแรงงาน (Outsource)

(a) สัญญาจ้างแรงงาน ความถี่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

採用契約 頻度 変換がある

(b) ประกาศชี้แจงต่อโทรศัพท์ ความถี่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

会社/イメール/電話 頻度 変換がある

c ทีมงาน (CSR teams) CSR 会議

(a) ประชุมหมู่บ้าน ความถี่ ทุกๆ 3 เดือนครั้ง

村に会議 頻度 3 か月当たり 1 回

(b) ชีเมนต์โทรศัพท์ไปยังโรงงาน social media ความถี่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

イメール/電話/ビルボード/マスメディア 頻度 変換がある

สำหรับพนักงานในแผนกทรัพยากรบุคคล กรณีที่มีการประเมินความพึงพอใจพนักงานใหม่ให้แจ้งรายละเอียดกับผู้จัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศถึงพนักงานแผนกทรัพยากรบุคคล หากพบข้อผิดพลาดใหม่ RA 評価 がある時に HR 係りイメール情報を提供する

(5) จัดเก็บเอกสาร 書類管理について

เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล (payroll) ดำเนินการเก็บประวัติพนักงานใหม่ payroll และบันทึกเป็นประวัติพนักงาน 人事スタッフ (Payroll 担当者) が Payroll システムと個人別のファイルに保管する。

6 บันทึก หรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 関連記録・フォーム

ลำดับ เลข	หมายเลข ฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม フォーム名	ผู้รักษา 管理	ระยะเวลาจัดเก็บ(ปี) 最低保持期間(年)
1	1-E-001	Job Description	HR	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง アト / バイスまで
2	1-E-002	Recruitment Request	HR	1 年
3	1-E-003	Application Form	HR	จนกว่าพนักงานจะเลิกการทำงาน 退職まで
4	1-E-005	Interview Evaluation (Operator level)	HR	จนกว่าพนักงานจะเลิกการทำงาน 退職まで
5	1-E-006	Evaluation for Operator	HR	จนกว่าพนักงานจะเลิกการทำงาน 退職まで

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจคัดเลือกและใช้กำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	13 of 15	2001/2023	15
6	1-E-007	Evaluation for Regular Employment	HR		จนกว่าพนักงานจะพ้นสภาพ 退職まで	
7	1-E-040	Interview Evaluation (Staff (Eng. Level up))	HR		จนกว่าพนักงานจะพ้นสภาพ 退職まで	
8	1-E-041	แผนฟลอตันโยธาโยธา Employee Rotation Application	HR		จนกว่าพนักงานจะพ้นสภาพ 退職まで	

7. บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴

แก้ไขครั้งที่ 改訂番号	วันที่ 改訂日	บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร 改訂履歴 รายละเอียดการแก้ไข 改訂箇所	หน้าแก้ไข 改訂ページ	จัดทำโดย 制定	ตรวจสอบโดย 審査	อนุมัติโดย 承認
0	2006-02-15	จัดทำฉบับแรก 制定	ทุกหน้า 全ページ	L Nantira	N.Chalmongkhon	T. Umeda
1	2007-02-5	- 1.4 ตัดเลิกคำว่า "ถ้าจำเป็น" ออก "必要場合" と言う言葉 を削除する。 - 1.5 เปลี่ยนเวลาในการทดลองงานจาก 120 วัน เป็น 110 日。試用期 間は 120 日から 110 日になること。	หน้าที่ 4 ページ 4	Chotirod T	Winal R.	T. Umeda
2	25-Jan-2008	- เปลี่ยนแปลงคำนำ "ถ้าพนักงานไม่ผ่านการคัดเลือก" และเปลี่ยนหน้าที่ คำนำที่ระบุไว้ใน JD	ทุกหน้า 全ページ	Chirawadee C.	Vinai R.	K.Tanaka
3	5-Feb-2009	- ขยายความในส่วนรายละเอียดการสรรหาบุคคล "และเปลี่ยนหน้าที่ คำนำที่ระบุไว้ใน JD" "และเปลี่ยนหน้าที่ที่งานของ วิศวกร วิศวกรอาวุโส วิศวกรอาวุโส 採用と異なった規定に追加変更を要すること。(4) 従業員に JD に決めた責任を担わせること。	หน้าที่ 4, 6 ページ 4, 6	Chirawadee C.	Piyarat A.	K.Tanaka
4	15-Aug-2011	แก้ไขข้อบกพร่องในการเขียน การตรวจคัดเลือก และคัดเลือก ปรับปรุง ฉบับ 全版改正	ทุกหน้า 全 員	Chirawadee C.	Chaisri Y.	K.Tanaka
5	27-Feb-2012	แก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนคัดเลือก 採用選抜手段改定	หน้า 1 ページ 1	Chirawadee C.	Chaisri Y.	Kawa K.
6	12-May-2012	แก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนคัดเลือก 採用選抜手段改定	หน้า 1 ページ 1	Chaisri Y.	Kawa K.	Kawa K.
7	21-Jan-2013	แก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนคัดเลือก 採用選抜手段改定	หน้า 1 ページ 1	Chirawadee L.	Chaisri Y.	Kawa K.
8	15 Dec 2014	เปลี่ยนเอกสารแบบฟอร์ม 1-E-004	หน้า 1 ページ 1 表 1	Chaisri Y.	Chaisri Y.	Ishigami T.
9	06 Dec 2016	เพิ่มเอกสาร Interview evaluation (Staff Eng level up) 1-E-040* -แก้ไขข้อบกพร่อง Interview evaluation (Operator Level) 1-E-004*	หน้า 1 ページ 1	Chirawadee L.	Kanchana O.	Ishigami T.

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจคัดเลือกและใช้กำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	14 of 15	2001/2023	15

10	13 Mar 2017	- เพิ่มแบบฟอร์มการขอใช้เอกสาร 交代用時のフォーマットを追加 する。 - เพิ่ม การพิจารณาในกรณีการจ้างงานท้องถิ่น 地方の志願者を増 やすする。 - เพิ่มการพิจารณาการประเมินความถี่ของการสื่อสารให้ พนักงานในแผนกงาน - เพิ่มการให้ Kaizen card RA 評価, Kaizen card をする。 または部所スタッフを呼びつける。 - เพิ่มการพิจารณา และการประเมินความถี่ในการให้สัมภาษณ์ HR และการ สื่อสารให้พนักงานในแผนกงาน 人事に良い又悪い影響になる人をもつと考える。又、 情報を提供する。人事と関係のつとめる人は人事関係に 変更すること。 - เปลี่ยนแปลงคำว่า "ผู้ดำเนินการแยกบุคคล" เป็น "ผู้ดำเนินการแยก ทรัพยากรบุคคล" - 追加 "人事部長と書く言葉は人事と総務 部長に変更すること。 - ปรับปรุงใหม่ทั้งหมด 全文書を改正	หน้า 1 ページ 1, 4, 6 หน้า 1 ページ 5 หน้า 1 ページ 8 หน้า 1 ページ 8	Chirawadee L.	Kanchana O.	Ishigami T.
11	10 May 2019	- เพิ่มเอกสารในการพิจารณาการจ้างงานในกรณีการจ้างงาน 仕事を始める前の新社員の健康診断を改訂する - เพิ่มเอกสารในการพิจารณาการจ้างงานในกรณีการจ้างงาน (Recruitment agency) 求人会社を増やし、手順も改訂する - เปลี่ยนคำว่า "และ" เป็น "หรือ" And から Or の言葉を改訂する - ขยายความในส่วนของการพิจารณาในข้อ 9.02 (e) "ตามแหล่ง ดำเนินการงาน" d (e) 所の説明内容を改訂する - เพิ่มเอกสารในการพิจารณาการจ้างงาน new source และพนักงาน สัญญาจ้างชั่วคราว アウトソーススタッフと契約社員から正社員になる ための手順を改訂する - เพิ่มเอกสารในการพิจารณาการจ้างงาน 採用手順を改訂する	หน้า 1 ページ 1 หน้า 1 ページ 1 หน้า 1 ページ 5 หน้า 1 ページ 5 หน้า 1 ページ 5, 6 หน้า 1 ページ 1	Naphatsara T.	Kanchana O.	Tanaka N.
12	03 Jul 2020	- แก้ไขในการพิจารณาการจ้างงานในกรณีการจ้างงาน ระเบียบการปฏิบัติงานการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน 9-B-021 9-B-021 の要領に基づき、新入社員の健康診断のプロ シ	หน้า 1 ページ 1	Phubote S.	Kanchana O.	Piyarat A.

BRIDGESTONE CARBON BLACK (THAILAND) COMPANY LIMITED
BSCB Procedure Form-1



No.	Title	Content	Originator	Page	Date of issue	Revision
1-B-001	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจคัดเลือกและใช้กำหนดหน้าที่งาน	HR Staff	15 of 15	2001/2023	15

		แกรมを更新する。 - แก้ไข คำว่า HR เป็น ทรัพยากรบุคคล HR の言葉から人事部に変更する。				
13	08 Nov 2021	รายการจ้างงาน 全部再考する。	หน้า 1 ページ All	Chulima T.	Kanchana O.	Piyarat A.
14	04 Oct 2022	เพิ่มส่วนที่เป็นคุณสมบัติการสรรหา ในกรณีจ้างงานเด็ก และ การ จ้างแรงงานคนพิการ 申請者の最低年齢及び障病者の雇用条件を追加する。	หน้า 1 ページ 1, 3	Chulima T.	Kanchana O.	Piyarat A.
15	18 Jan 2023	เพิ่มคุณสมบัติจ้างงานผู้พิการและลดค่าประกอบประกัน คนพิการ 応募者の資格と必要な文書を追加する。	หน้า 1 ページ 1, 3	Chulima T.	Kanchana O.	Piyarat A.

ภาคผนวก ข-30

การประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ : 17.06.2024

ภาคผนวก ข-31

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567




บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567
 ว/ด/ป Date: 12 ม.ค. 2567
 สถานที่ Place: โรงเรียน คลองขนุน , หนองกรับ,บ้านหวาย,ท่าเสา ,ปทุมมาวาส,อบต.หนองบัว

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	บริษัท ฯ จัดกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนในตำบลหนองบัว เป็นการแจกน้ำและขนมให้กับเด็ก ๆ นักเรียน
	
	
โรงเรียนบ้านท่าเสา	
โรงเรียนบ้านมาบป่าหวาย	
โรงเรียนคลองขนุน	

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567
 ว/ด/ป Date: 12-Jan-24
 สถานที่ Place: โรงเรียน คลองขนุน , หนองกรับ,บ้านหวาย,ท่าเสา ,ปทุมมาวาส,อบต.หนองบัว

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	บริษัท ฯ จัดกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนในตำบลหนองบัว เป็นการแจกน้ำและขนมให้กับเด็ก ๆ นักเรียน
	
	
โรงเรียนวัดหนองกรับ	
โรงเรียนวัดปทุมมาวาส	
โรงเรียนวัดหินโค้ง	

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: งานบุญข้าวหลามประจำปี 2567

ว/ด/ป Date: ก.พ.- มี.ค.2567

สถานที่ Place: ม.1 , ม.2 , ม.3 , ม.6,ม.8, ม.11

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	<p>สนับสนุนงานทำบุญข้าวหลามประจำปีของหมู่บ้านบริเวณใกล้เคียงโรงงาน ในตำบลหนองบัว</p>
	<p>หน้า 1</p>
	<p>หน้า 2</p>
	<p>หน้า 3</p>

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: งานบุญข้าวหลามประจำปี 2567

ว/ด/ป Date: ก.พ.- มี.ค.2567

สถานที่ Place: ม.1 , ม.2 , ม.3 , ม.6,ม.8, ม.11

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	<p>หน้า 6</p>
	<p>หน้า 8</p>
	<p>หน้า 11</p>

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: งานสงกรานต์ประจำปี 2567

ว/ด/ป Date: 9 เม.ย.2567

สถานที่ Place: ม.1 , ม.2 , ม.3 , ม.6, ม.8,ม.11



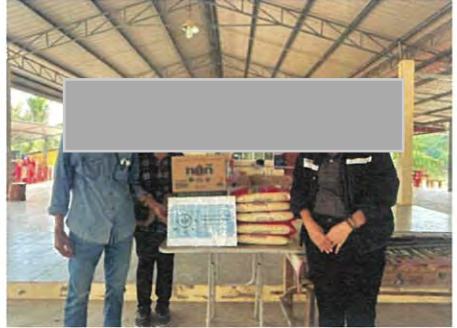
ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	<p>หน้า 1</p> <p>สนับสนุนงานสงกรานต์ประจำปี 2565 โดยแจกข้าวสารอาหารแห้งและนมสำหรับผู้สูงอายุในบริเวณชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน</p>
	<p>หน้า 2</p>
	<p>หน้า 3</p>

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: งานสงกรานต์ประจำปี 2566

ว/ด/ป Date: 07-Apr-23

สถานที่ Place: ม.1 , ม.2 , ม.3 , ม.6, ม.11



ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	<p>หน้า 6</p> <p>สนับสนุนงานสงกรานต์ประจำปี 2565 โดยแจกข้าวสารอาหารแห้งและนมสำหรับผู้สูงอายุในบริเวณชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน</p>
	<p>หน้า 8</p>
	<p>หน้า 11</p>

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: บริจาคเครื่องดื่มในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดของตำบลหนองบัว

ว/ด/ป Date: 30 เม.ย. 2567

สถานที่ Place: ม.1-ม.11

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	หมู่บ้าน สนับสนุนการแข่งขันกีฬาตำบลหนองบัวด้วยการ บริจาคเครื่องดื่มให้กับนักกีฬาในชุมชนที่เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาในครั้งนี้ทั้งหมด
	
	

หมู่ 1

หมู่ 2

หมู่ 3,4,5,7,9,10

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: บริจาคเครื่องดื่มในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดของตำบลหนองบัว

ว/ด/ป Date: 30 เม.ย. 2567

สถานที่ Place: ม.1-ม.11

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาตำบลหนองบัวด้วยการ บริจาคเครื่องดื่มให้กับนักกีฬาในชุมชนที่เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาในครั้งนี้ทั้งหมด
	
	

หมู่ 6

หมู่ 8

หมู่ 11

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: กิจกรรมวันสตรีสากล (ร่วมทำผ้าผ้ามัดย้อมกับกลุ่มสตรีตำบลหนองบัว)

ว/ด/ป Date: 8 มีนาคม 2567

สถานที่ Place: ศูนย์ OTOP ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จ.ระยอง

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	กิจกรรมวันสตรีสากล (International Women's Day) กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีและทำให้เกิดรายได้ในชุมชน โดยการเรียนรู้วิธีทำผ้ามัดย้อมจากวัสดุธรรมชาติ จากกลุ่มแม่บ้านตำบลหนองบัว
	
	

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก



ว/ด/ป Date: 02-Jun-24

สถานที่ Place: ม.2 , ม.11

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	ทางบริษัทฯ ได้ทำการบริจาคตะแกรงแยกขยะให้กับชุมชน ม.2 และ หมู่ 11 เพื่อเป็นการแยกขยะเพื่อลดโลกร้อน
	



บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: มอบทุนการศึกษาเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2567
 ว/ด/ป Date: 04-Jun-24
 สถานที่ Place: โรงเรียนปทุมมาวาส , โรงเรียนหนองกบ

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
 <p>โรงเรียนปทุมมาวาส</p>	มอบทุนการศึกษาเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี 4 มิถุนายน 2567
 <p>โรงเรียนหนองกบ</p>	

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน
 ว/ด/ป Date: ทุกเดือน
 สถานที่ Place: ม.2 / ม.11

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
	สนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่มีฐานะยากจนในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน เดือนละ 2,000 บาท
	

บันทึกกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Activity Record

กิจกรรม Activity name: ทาสีแป้นบาสนบริจาคจาก BSCB

ว/ด/ป Date: 12 มิ.ย.2567

สถานที่ Place: หมู่บ้านหนองปลาไหล หมู่ 2

ภาพถ่ายกิจกรรม CSR CSR Activity Picture	รายละเอียดกิจกรรม Detail
  	<p>ร่วมงานประกวดหมู่บ้านแผ่นดินธรรมแผ่นดินทองบ้านหนองปลาไหล ประจำปี ของหมู่ 2 ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง</p>

ภาคผนวก ข-32

วิธีปฏิบัติงานการจัดการซื้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

Introduce	นำเสนองาน	WI	ผู้จัดทำ	Waradee S.	หน้า	2 / 50
	ชื่อรายการงาน	การจัดการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24		
			หมายเลขเอกสาร	8-C-012	ครั้งที่แก้ไข	3

1. วัตถุประสงค์

- (1) กำหนดวิธีการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอมและการจัดการกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการก่อมลพิษในบริเวณรอบโรงเรียนสิ่งแวดลอม

2. ขอบเขต

- ให้เป็นแบบทำนนำในการจัดการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม ของบริษัทชินโงะ คาร์บอน แอนด์ กรู๊ป จำกัด กรณีเป็นข้อเสนองานด้านสิ่งแวดล้อมไม่ได้ดำเนินการตามกิจกรรม Near miss of SEI และการกรณ (NCR)

3. นิยาม

- (1) ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ข้อมูลเชิงลบที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับ การได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและ/หรือผลกระทบของโรงงาน ซึ่งสามารถสังเกตได้จากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคมของชุมชน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความไม่พอใจและ/หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4. เอกสารอ้างอิง

- (1) ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
(2) มาตราการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการโรงงานผลิต คาร์บอนแบล็ค จำกัด

8-B-006
Legal-1303

Reg No. 7 E-059 Rev.3 15 Apr 2021

WI Form-6		WI Form-6		WI Form-6		WI Form-6	
WORK INSTRUCTION	ชื่อรายการงาน	WI	ผู้จัดทำ	Waradee S.	หน้า	2 / 50	3
STEP	การจัดการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การจัดการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
1	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
2	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
3	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
4	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
5	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
6	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
7	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
8	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
9	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
10	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
11	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	
12	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3	

Reg No. 7 E-059 Rev.3 15 Apr 2021

Bridgestone Carbon Black (Thailand) Co., Ltd.

BRIDGESTONE

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง การจัดการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม

หมายเลขเอกสาร : 8-C-012

เอกสาร

แผนกที่จัดทำ

ST

แก้ไขโดย

แก้ไขครั้งที่

3

วันที่บังคับใช้

2022.05.24

เอกสารแจกไปยัง

ทุกแผนก

จำนวนหน้าทั้งหมด

50 หน้า (รวมปก)

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
Waradee S.	Katsara J.	Suriphan T.
Date: 18/05/2022	Date: 18/05/2022	Date: 23/05/2022

Reg No. 7 E-059 Rev.3 15 Apr 2021

WI Form-6

Step	นำเสนองาน	WI	ผู้จัดทำ	Waradee S.	หน้า	3 / 50
Table	ชื่อรายการงาน	การจัดการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	วันที่บังคับใช้	2022.05.24	ครั้งที่แก้ไข	3

STEP No. 1	STEP No. 2	STEP No. 3
การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม
ISO DCC	ISO DCC	ISO DCC
STEP No. 4	STEP No. 5	STEP No. 6
การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม
STEP No. 7	STEP No. 8	STEP No. 9
การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม
STEP No. 10	STEP No. 11	STEP No. 12
การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม	การดำเนินการซื้อรถเรียนสิ่งแวดลอม

Reg No. 7 E-059 Rev.3 15 Apr 2021

[illegible][illegible][illegible]

WORK INSTRUCTION		Unit Kerja / Organisasi	Waktu	Revisi	Waktu S.	Revisi	Waktu	Revisi
No.		1	2	3	4	5	6	7
STEP		A. Persiapan		B. Pelaksanaan		C. Penyelesaian		D. Penutupian
1. Persiapan		a. Persiapan alat dan bahan		b. Persiapan lokasi		c. Persiapan tenaga kerja		d. Persiapan dokumentasi
2. Pelaksanaan		a. Pelaksanaan kegiatan		b. Pelaksanaan kegiatan		c. Pelaksanaan kegiatan		d. Pelaksanaan kegiatan
3. Penyelesaian		a. Penyelesaian kegiatan		b. Penyelesaian kegiatan		c. Penyelesaian kegiatan		d. Penyelesaian kegiatan
4. Penutupian		a. Penutupian kegiatan		b. Penutupian kegiatan		c. Penutupian kegiatan		d. Penutupian kegiatan

WORK INSTRUCTION	ឈ្មោះ អ្នកបង្ហាញ	លេខ លំហូរការងារ/កម្មវិធី	ថ្ងៃចុះ ត្រីមាស	ឈ្មោះ អ្នកបង្ហាញ	កាលបរិច្ឆេទ ចុះត្រីមាស	លេខ កំណត់ត្រា
No.	STEP	<p>១. ពិនិត្យ និង បញ្ជាក់ការងារដែលបាន កំណត់ ឈ្មោះ ឬ ឈ្មោះដែលបាន កំណត់ ឬ ឈ្មោះ ឈ្មោះដែលបាន កំណត់ ឬ ឈ្មោះដែលបាន កំណត់</p> <p>A ពិនិត្យការងារដែលបាន កំណត់ ឬ ឈ្មោះដែលបាន កំណត់</p>	<p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p> <p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p>	<p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p> <p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p>	<p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p> <p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p>	<p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p> <p>ឈ្មោះ ឈ្មោះ</p>

[illegible]

WORK INSTRUCTION	ขั้นตอนการทำงาน	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
1	การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	2. ตรวจสอบความพร้อมของเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	3. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ปฏิบัติงาน	4. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	5. ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	6. ตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2	การดำเนินการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	2. ตรวจสอบความพร้อมของเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	3. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ปฏิบัติงาน	4. ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	5. ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	6. ตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

WI Form 6			
WORK INSTRUCTION	ឈ្មោះអ្នកបង្ហាញ	ឈ្មោះអ្នកបង្រៀន	កាលបរិច្ឆេទ
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

[illegible][illegible]

[illegible]

WORK INSTRUCTION		วันที่	ผู้จัดทำ	ตรวจสอบ	วันที่	วันที่	วันที่
1	STEP 1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5
2	STEP 2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5
3	STEP 3	3.1	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5
4	STEP 4	4.1	4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.1.5
5	STEP 5	5.1	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4	5.1.5
6	STEP 6	6.1	6.1.1	6.1.2	6.1.3	6.1.4	6.1.5
7	STEP 7	7.1	7.1.1	7.1.2	7.1.3	7.1.4	7.1.5
8	STEP 8	8.1	8.1.1	8.1.2	8.1.3	8.1.4	8.1.5
9	STEP 9	9.1	9.1.1	9.1.2	9.1.3	9.1.4	9.1.5
10	STEP 10	10.1	10.1.1	10.1.2	10.1.3	10.1.4	10.1.5
11	STEP 11	11.1	11.1.1	11.1.2	11.1.3	11.1.4	11.1.5
12	STEP 12	12.1	12.1.1	12.1.2	12.1.3	12.1.4	12.1.5
13	STEP 13	13.1	13.1.1	13.1.2	13.1.3	13.1.4	13.1.5
14	STEP 14	14.1	14.1.1	14.1.2	14.1.3	14.1.4	14.1.5
15	STEP 15	15.1	15.1.1	15.1.2	15.1.3	15.1.4	15.1.5
16	STEP 16	16.1	16.1.1	16.1.2	16.1.3	16.1.4	16.1.5
17	STEP 17	17.1	17.1.1	17.1.2	17.1.3	17.1.4	17.1.5
18	STEP 18	18.1	18.1.1	18.1.2	18.1.3	18.1.4	18.1.5
19	STEP 19	19.1	19.1.1	19.1.2	19.1.3	19.1.4	19.1.5
20	STEP 20	20.1	20.1.1	20.1.2	20.1.3	20.1.4	20.1.5
21	STEP 21	21.1	21.1.1	21.1.2	21.1.3	21.1.4	21.1.5
22	STEP 22	22.1	22.1.1	22.1.2	22.1.3	22.1.4	22.1.5
23	STEP 23	23.1	23.1.1	23.1.2	23.1.3	23.1.4	23.1.5
24	STEP 24	24.1	24.1.1	24.1.2	24.1.3	24.1.4	24.1.5
25	STEP 25	25.1	25.1.1	25.1.2	25.1.3	25.1.4	25.1.5
26	STEP 26	26.1	26.1.1	26.1.2	26.1.3	26.1.4	26.1.5
27	STEP 27	27.1	27.1.1	27.1.2	27.1.3	27.1.4	27.1.5
28	STEP 28	28.1	28.1.1	28.1.2	28.1.3	28.1.4	28.1.5
29	STEP 29	29.1	29.1.1	29.1.2	29.1.3	29.1.4	29.1.5
30	STEP 30	30.1	30.1.1	30.1.2	30.1.3	30.1.4	30.1.5
31	STEP 31	31.1	31.1.1	31.1.2	31.1.3	31.1.4	31.1.5
32	STEP 32	32.1	32.1.1	32.1.2	32.1.3	32.1.4	32.1.5
33	STEP 33	33.1	33.1.1	33.1.2	33.1.3	33.1.4	33.1.5
34	STEP 34	34.1	34.1.1	34.1.2	34.1.3	34.1.4	34.1.5
35	STEP 35	35.1	35.1.1	35.1.2	35.1.3	35.1.4	35.1.5
36	STEP 36	36.1	36.1.1	36.1.2	36.1.3	36.1.4	36.1.5
37	STEP 37	37.1	37.1.1	37.1.2	37.1.3	37.1.4	37.1.5
38	STEP 38	38.1	38.1.1	38.1.2	38.1.3	38.1.4	38.1.5
39	STEP 39	39.1	39.1.1	39.1.2	39.1.3	39.1.4	39.1.5
40	STEP 40	40.1	40.1.1	40.1.2	40.1.3	40.1.4	40.1.5
41	STEP 41	41.1	41.1.1	41.1.2	41.1.3	41.1.4	41.1.5
42	STEP 42	42.1	42.1.1	42.1.2	42.1.3	42.1.4	42.1.5
43	STEP 43	43.1	43.1.1	43.1.2	43.1.3	43.1.4	43.1.5

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

WJ Form 6		WJ Form 6		WJ Form 6		WJ Form 6		WJ Form 6	
WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION	WORK INSTRUCTION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414						

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Page No. : 16 Date Recd : 5 Apr 2011
$$B_{-q} N_{-q} = B \otimes B_{-q} N_{-q} \otimes 1 \otimes 1 \otimes 1$$

ภาคผนวก ข-33

การสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจของครัวเรือนประชากรในชุมชนโดยรอบ ปี 2566

รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี 2566
โครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค
ของบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด

1. ความจำเป็น

โครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมโรจนะ ระยะสอง ตำบลหนองบัว อำเภอน้ำหนาว จังหวัดระยอง ประกอบกิจการผลิตคาร์บอนแบล็ค เพื่อใช้ในการผลิตยางรถยนต์ภายในประเทศ และต่างประเทศ และผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009/6020 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2546 ต่อมาโครงการได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการออกแบบบางส่วนให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยโครงการเห็นว่ากระบวนการผลิตคาร์บอน แบล็ค มีก๊าซเรือนกระจกปล่อยออกสู่บรรยากาศโดยมีผลพลอยได้เป็นไอน้ำ ซึ่งทำให้พลังงานความร้อนที่เกิดขึ้นสูญเสียไป ซึ่งก๊าซดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงได้ เพียงพอที่จะนำมาใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า ทางโครงการจึงได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าขนาด 6.8 เมกะวัตต์ ซึ่งโครงการได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อ สผ. และได้รับความเห็นชอบจาก สผ. ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009/13847 ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2546 และในปี พ.ศ. 2556 บริษัท บริดจสโตน คาร์บอนแบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ยื่นรายงานขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้รับความเห็นชอบจาก สผ. ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009/93085 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2556 โดยมีกำลังการผลิตสูงสุด 71,000 ตัน/ปี

ทั้งนี้ โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยต้องดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นตัวแทนครัวเรือน ผู้นำท้องถิ่น รวมถึงตัวแทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบริเวณชุมชนที่ดำเนินการเก็บดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรรอบที่ตั้งโครงการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด มอบหมายให้บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น และตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 4 - 7 กันยายน พ.ศ. 2566 ซึ่งผลการดำเนินงานและผลการสำรวจมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

การสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และข้อกังวลใจของชุมชนซึ่งดำเนินการผ่านของโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่ การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุข และสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อด้านชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความคิดเห็น และความต้องการต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

3. พื้นที่ศึกษา

พื้นที่ศึกษากำหนดจากที่ตั้งโครงการ ภายในรัศมี 5 กิโลเมตร แสดงดังรูปที่ 1 ครอบคลุมพื้นที่ในเขตการปกครองของตำบลหนองบัว ตำบลบางบุตร ตำบลหนองละลอก และตำบลละหาร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดระยอง มีรายละเอียดดังนี้

(1) ตำบลหนองบัว อำเภอน้ำหนาว จังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- หมู่ที่ 1 บ้านหนองบัว
- หมู่ที่ 2 บ้านหนองปลาไหล
- หมู่ที่ 3 บ้านหนองกรับ
- หมู่ที่ 5 บ้านมาบป่าหวาย
- หมู่ที่ 6 บ้านหัวเขาด
- หมู่ที่ 8 บ้านคลองขนุน
- หมู่ที่ 10 บ้านหินโด่ง (ขาดคามเนิน)
- หมู่ที่ 11 บ้านสามเนิน

(2) ตำบลบางบุตร อำเภอน้ำหนาว จังหวัดระยอง ประกอบด้วย

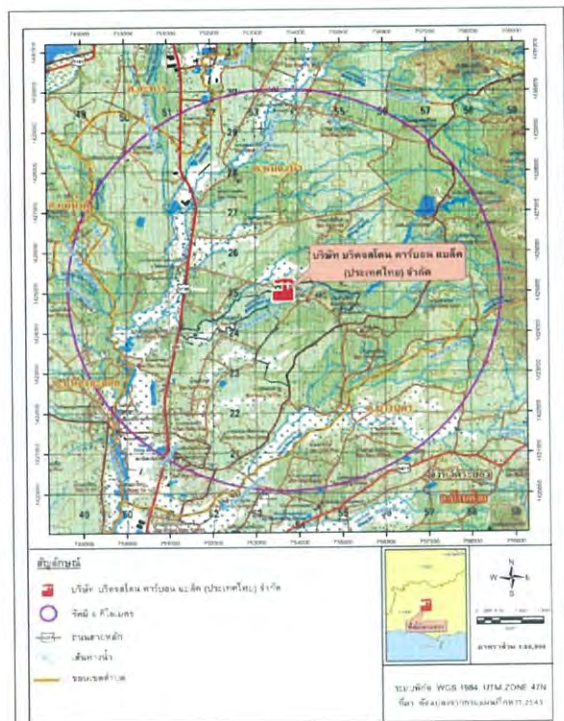
- หมู่ที่ 1 บ้านขามะหาด
- หมู่ที่ 4 บ้านหนองพะวา
- หมู่ที่ 8 บ้านโคกกลาง

(3) ตำบลหนองละลอก อำเภอน้ำหนาว จังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- หมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่

(4) ตำบลละหาร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดระยอง ประกอบด้วย

- หมู่ที่ 1 บ้านปากแพรก



4. วิธีการศึกษา

การกำหนดลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่ดีซึ่งมีสองประการหลักด้วยกัน คือ กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นตัวแทนที่ดีของประชากรในพื้นที่ศึกษาและกลุ่มตัวอย่างต้องมีความเหมาะสมเพียงในการคัดเลือกตัวแทนที่ดีของประชากรนั้น การวางแผนคัดเลือกหาตัวอย่างเริ่มต้นโดยการสำรวจพื้นที่เป้าหมายก่อนเพื่อศึกษาภาพรวมลักษณะการรวมตัวของประชากร ซึ่งพบว่าชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ศึกษามีลักษณะการรวมตัวของประชากรที่คล้ายคลึงกัน ไม่แตกต่างกันมากนัก ได้แก่ เพศ อายุ การศึกษา และรายได้ เช่น ความรู้ ความคิดเห็นและความพึงพอใจ เป็นต้น ส่วนใหญ่มีการตั้งครัวเรือนรวมตัวกันเป็นกลุ่มอยู่ตามแนวถนน บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาในระดับครัวเรือน โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นรายครัวเรือน ระหว่างวันที่ 4 - 7 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การสำรวจครอบคลุมซึ่งกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่สำรวจแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มผู้นำชุมชน
- กลุ่มตัวแทนครัวเรือน

ซึ่งวิธีการสำรวจข้อมูล และการกำหนดจำนวนตัวอย่าง อธิบายได้ดังนี้

(1) กำหนดจำนวนตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

การกำหนดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง คือ การเลือกกลุ่มตัวแทนประชากรจากจำนวนประชากรทั้งหมด โดยใช้วิธีการศึกษาด้านประชากรศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะสะท้อนภาพความคิดเห็นของประชากร โดยคำนึงถึงการครอบคลุมของพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งพบว่าจำนวนประชากรที่สุ่มมาเป็นตัวอย่างมีสภาพทางสังคมที่คล้ายคลึงกัน ไม่แตกต่างกันมากนัก การศึกษาครั้งนี้จึงกำหนดกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน และตัวแทนครัวเรือน ดังนี้

1) หน่วยงานต่างๆ

การสำรวจความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการในพื้นที่โดยตรง ดูแลด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก รวมถึงหน่วยงานที่ดูแลด้านสุขภาพที่อยู่ในพื้นที่ศึกษาโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หน่วยงานด้านการบริหารและการปกครอง หน่วยงานทางด้านการบริการสุขภาพ สถาบันการศึกษา/โรงเรียน และสถาบันทางศาสนา/วัด รวม 23 ตัวอย่าง ทั้งหน่วยงานต่างๆ ที่ทำการสัมภาษณ์ประกอบด้วย

(ก) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 7 หน่วยงาน ได้แก่

- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลวกแดง
- ที่ว่าการอำเภอบ้านค่าย
- ที่ว่าการอำเภอลวกแดง

(ข) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
- องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวาย

(ค) พื้นที่อื่นในหว ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/วัด /สถานศึกษา และจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 ตัวอย่าง ได้แก่

- โรงพยาบาลบ้านค่าย
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองบัว
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชามะนา
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองขน
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองพวง
- โรงเรียนบ้านหินโค้งประชานุเคราะห์
- โรงเรียนวัดหนองบัว
- โรงเรียนบ้านแม่ป่าหวาย
- วัดปิลันตาราม
- วัดหนองบัว
- วัดป่าหวาย
- วัดหินโค้ง

2) ผู้นำชุมชน

การสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชนใช้การเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เช่นเดียวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดเป็นผู้นำชุมชนที่มีบทบาทหน้าที่ทางสังคมที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน และสามารถให้ข้อมูลที่สะท้อนความคิดเห็นในภาพรวมของชุมชนได้ ซึ่งการศึกษาความคิดเห็นของชุมชนในครั้งนี้ เป็นการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ศึกษาของโครงการ จำนวน 13 ตัวอย่าง

3) ครัวเรือน

การกำหนดตัวอย่างในการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ศึกษาต่อโครงการ ซึ่งทำการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ หัวข้อในการสอบถามประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของผู้นำชุมชน ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านการสาธารณสุข และด้านสาธารณสุข และสุขภาพสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และข้อมูลการรับรู้ข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ โดยบริษัทที่ปรึกษาได้ทำการเลือกชุมชนเป้าหมายที่ทำการศึกษามาเฉพาะเจาะจงในพื้นที่วัดมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ

(ก) ขั้นตอนที่ 1 กำหนดกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่วัดมี 5 กิโลเมตรรอบโครงการ ที่อยู่ในเขตการปกครองแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งบริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดขนาดตัวอย่างให้จำนวนตัวอย่างตามสูตรการคำนวณของ Taro Yamane ที่มีค่าความเชื่อมั่น 95% (อ้างอิงในหนังสือเทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย, บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธิ, 2534, หน้า 13-14) ดังสมการที่ 1

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad (1)$$

โดยที่ n = จำนวนตัวอย่างหรือขนาดกลุ่มตัวอย่าง
 N = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย (ครัวเรือน)
 e = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ในที่นี้ใช้ $e = 0.05$

จากสูตรดังกล่าว สามารถแทนค่าสูตรเพื่อคำนวณหาจำนวนตัวอย่าง ได้ดังนี้

$$n = \frac{11,493}{1 + [11,493 (0.05)^2]} \approx 386.54 \text{ ตัวอย่าง}$$

$$n = 387$$

(ข) ขั้นตอนที่ 2 เมื่อคำนวณจำนวนตัวอย่างโดยใช้สมการที่ (1) จะนำมากระจายตามสัดส่วนของประชากรแต่ละชุมชนในพื้นที่ศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยของประชากรมีโอกาสถูกเลือกเท่าๆ กัน ดังสมการที่ (2)

$$\text{สูตร } A = \frac{n_i \cdot n}{N} \quad (2)$$

เมื่อ n_i = จำนวนครัวเรือนของแต่ละชุมชน
 n = จำนวนตัวอย่างทั้งหมดจากสมการ (1)
 N = จำนวนประชากรทั้งหมด
 A = จำนวนตัวอย่างของชุมชน

สัดส่วนระหว่างจำนวนตัวอย่างกับจำนวนครัวเรือนที่ต้องดำเนินการสำรวจในครั้งนี้ไม่น้อยกว่า 387 ตัวอย่าง โดยได้ทำการสำรวจจริง จำนวนรวม 395 ตัวอย่าง จำนวนตัวอย่างและจำนวนครัวเรือนในแต่ละชุมชน แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนตัวอย่างที่ดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นระดับประชาชน

ลำดับ	ผลการปกครอง	ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน ^{1/}	จำนวนตัวอย่าง ^{2/}	
				จากการคำนวณ	เก็บจริง
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง					
1	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	หมู่ที่ 1 บ้านหนองบัว	1,455	49.0	50
2		หมู่ที่ 2 บ้านหนองปลาไหล	1,101	37.1	38
3		หมู่ที่ 3 บ้านหนองกรับ	1,244	41.9	42
4		หมู่ที่ 5 บ้านมาบป่าหวาย	723	24.3	25
5		หมู่ที่ 6 บ้านหัวซด	621	20.9	21
6		หมู่ที่ 8 บ้านคลองขนุน	635	21.4	22
7		หมู่ที่ 10 บ้านถิ่นโค้ง (ซากดาหมื่น)	455	15.3	16
8		หมู่ที่ 11 บ้านสามเนิน	487	16.4	17
9	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	หมู่ที่ 1 บ้านชาวมะหาด	576	19.4	20
10		หมู่ที่ 4 บ้านหนองชะวอ	475	16.0	17
11		หมู่ที่ 8 บ้านโคกกลาง	215	7.2	8
12	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	หมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่	556	18.7	19
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง					
13	องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	หมู่ที่ 1 บ้านปากแพรก	2,950	99.3	100
รวมทั้งเขต			11,493	387.0	395

หมายเหตุ: ^{1/} กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2565 สืบค้นข้อมูลเมื่อเดือนสิงหาคม 2566

^{2/} การคำนวณหาสัดส่วนจำนวนตัวอย่างในกลุ่มพื้นที่ศึกษาจากที่ตั้งโครงการ ตามบัญชีผู้ทรงสิทธิ์ที่ความเชื่อมั่นที่ 95%

ที่มา: รวบรวมโดยบริษัท เบลูเอส แอนด์เอช กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

(2) วิธีการเก็บตัวอย่างข้อมูลแบบสอบถามในภาคสนาม

การสำรวจด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม และความคิดเห็น ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 4 - 7 กันยายน พ.ศ. 2566 ทั้งนี้มีการเตรียมความพร้อมในส่วนของการสัมภาษณ์ภาคสนาม โดยที่ปรึกษาได้ทำการชี้แจงรายละเอียดของแบบสอบถาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสำรวจ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ให้มีความรู้และความเข้าใจโครงการฯ ในระดับที่สามารถให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ให้สัมภาษณ์ได้อย่างไรก็ตาม การเก็บข้อมูลของพนักงานสัมภาษณ์ได้ดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของมีประสบการณ์ภาคสนามซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ แก้ไขให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสมบูรณ์เพียงพอที่จะนำมาแปลผล โดยการสำรวจความคิดเห็นภาคสนามจากกลุ่มตัวอย่างครัวเรือนในแต่ละชุมชนในพื้นที่ศึกษาในครั้งนี้ ได้เลือกกลุ่มตัวอย่างครัวเรือนเพื่อเป็นตัวแทนศึกษา โดยใช้การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบการสุ่มตัวอย่างโดยอาศัยหลักความน่าจะเป็น (Probability Sampling) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นระบบ (Systematic Random Sampling) โดยจะกระจายการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนครัวเรือนที่อยู่ในแต่ละพื้นที่ โดยให้ครอบคลุมตำบลหลักในพื้นที่ศึกษา โดยวิธีสุ่มตัวอย่างดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : จำแนกครัวเรือนที่อาศัยอยู่โดยรอบโครงการฯ ภายในพื้นที่ศึกษาจากที่ตั้งโครงการฯ

ขั้นตอนที่ 2 : ทำการสุ่มตัวอย่างครัวเรือนรายตำบล โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้นำครัวเรือนครัวเรือนละ 1 ราย โดยคำนึงถึงการกระจายของข้อมูลตัวอย่างให้สม่ำเสมอ จากนั้นจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ได้ขนาดของจำนวนตัวอย่างครัวเรือนในแต่ละตำบลตามสัดส่วนจำนวนประชากร โดยมีวิธีการดังนี้

(ก) การสุ่มตัวอย่างครัวเรือนจะต้องสุ่มตัวอย่างครัวเรือนในตำบลที่ได้กำหนดไว้ และจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่ได้คำนวณตามสัดส่วนของชุมชนนั้นๆ

(ข) การเลือกพื้นที่เป้าหมายเบื้องต้นเพื่อสุ่มตัวอย่าง จะเลือกพื้นที่ที่มีจำนวนครัวเรือนหนาแน่นเป็นหลัก โดยพิจารณาจากแผนที่และการสำรวจเบื้องต้น และกำหนดให้สุ่มตัวอย่างกระจายอย่างทั่วถึงในพื้นที่นั้นๆ หากชุมชนที่ทำการสำรวจมีพื้นที่ที่มีจำนวนครัวเรือนหนาแน่นอื่นๆ จะทำการสำรวจให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในชุมชนนั้นๆ ด้วยเพื่อให้ได้การกระจายของตัวอย่างและให้เป็นตัวแทนที่ครอบคลุมทั้งตำบล

(ค) การเลือกครัวเรือนเป้าหมายเพื่อสุ่มตัวอย่าง จะไม่กำหนดว่าเป็นหน่วยใด หรือครัวเรือนใดทุกๆ ครัวเรือนโดยสุ่มเลือกสุ่มเลือกตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในการสำรวจ เช่น ร้านค้า หรือบ้านเรือนที่สะดวกให้เข้าสัมภาษณ์และยินดีที่จะให้ความคิดเห็น แต่มีข้อกำหนดเบื้องต้นในการสุ่มตัวอย่าง โดยต้องทำการสุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่เป้าหมาย และต้องไม่มีการเลือกตัวอย่างจากความรู้สึกและอคติส่วนตัว (Bias) เช่น การเลือกสุ่มตัวอย่างเพื่อการสัมภาษณ์เฉพาะเพศชายหรือช่วงอายุใดกลุ่มหนึ่ง เป็นต้น

(ง) การตรวจสอบตัวอย่างครัวเรือนเป้าหมายเบื้องต้น เพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีของกลุ่มตัวอย่างครัวเรือน จะกำหนดให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามผู้ให้สัมภาษณ์ว่า เป็นผู้ที่ยุ่อาศัยในพื้นที่เป้าหมายหรือไม่ หากเป็นผู้ที่ยุ่อาศัยในพื้นที่จริงจะดำเนินการสัมภาษณ์ในขั้นตอนต่อไป

(3) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ

การสำรวจด้านสภาพ เศรษฐกิจ สังคมในแต่ละชุมชนใช้วิธีการเข้าพบเียนรายครัวเรือนโดยใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือ ทั้งนี้ แบบสัมภาษณ์ที่ใช้มีโครงสร้างแน่นอนชัดเจน คำถามมีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิดและคำถามปลายปิด โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ประเภท คือ ตัวแทนหน่วยงานต่างๆ ผู้นำชุมชน และประชาชน แสดงถึงเอกสารแนบ 1 มีรายละเอียดดังนี้

1) แบบสอบถามสำหรับตัวแทนหน่วยงานต่างๆ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 การกิจ/หน้าที่และความรับผิดชอบ
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยของหน่วยงาน/ชุมชน
- ส่วนที่ 4 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 5 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 6 ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

2) แบบสอบถามสำหรับผู้นำชุมชน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 สภาพเศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุขและสาธารณูปโภคชุมชน
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
- ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 6 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 7 ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

3) แบบสอบถามสำหรับครัวเรือน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณูปโภค
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน
- ส่วนที่ 5 การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ
- ส่วนที่ 6 ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 7 ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม จะถูกนำมาวิเคราะห์ และประมวลผลการศึกษาโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Statistics Package for the Social Sciences) ซึ่งมีขั้นตอนโดยจัดเตรียมคู่มือการลงรหัสเพื่อเขียนข้อมูลจากแบบสอบถามเป็นรหัสสำหรับการบันทึกข้อมูลก่อนที่จะทำการลงรหัสบันทึกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบสอบถามให้ถูกต้อง เมื่อได้ทำการแปลผล และจัดทำตารางแสดงข้อมูลเป็นรูปแบบตารางแจกแจงความถี่ ร้อยละ โดยนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นแบบระดับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน และครัวเรือน พร้อมทั้งบรรยายสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเป็นร้อยละ แยกตามกลุ่มเป้าหมายตามที่กล่าวข้างต้น

6. การแปลผลข้อมูล

1) การแปลผลโดยใช้คำร้อยละ

วิธีการโดยหาความถี่ (จำนวน) ในแต่ละคำตอบ แล้วแปลความถี่เหล่านั้นให้อยู่ในรูปร้อยละ ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์หลักจะเป็นแบบสอบถามปลายปิด มีลักษณะให้เลือกตอบ

2) การแปลผลแบบมาตราส่วนประมาณค่า

คำถามเพื่อต้องการทราบความคิดเห็นที่มีลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าของลิเคิร์ท (Likert Scale) และใช้การวัดข้อมูลประเภทลิเคิร์ท (Interval Scale) ได้ทำการหาคำเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็น โดยกำหนดคะแนนแบบน้ำหนักให้แต่ละช่วงของระดับความคิดเห็นแล้วคำนวณค่าเฉลี่ยจากนั้นนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ซึ่งการหาค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปมักจะใช้กรรมของผลคูณระหว่างค่าน้ำหนักของระดับกับค่าความถี่ในระดับนั้น แล้วหารด้วยความถี่ทั้งหมด การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายคะแนนตามเกณฑ์ของเบสต์ (Best 1981:179-187) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

การประเมินระดับความพึงพอใจ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับมาก	ให้	3	คะแนน
ระดับปานกลาง	ให้	2	คะแนน
ระดับน้อย	ให้	1	คะแนน

การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 2.36 - 3.00	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย 1.68 - 2.35	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.67	หมายถึง	ระดับน้อย

7. ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม

ผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นรายครัวเรือน ในพื้นที่ศึกษาโครงการฯ จากตัวแทนหน่วยงานต่างๆ ผู้นำชุมชน และตัวแทนประชาชน บรรยายภาพการสำรวจความคิดเห็น แสดงดังรูปที่ 2 และรูปที่ 3 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นได้ดังนี้

	
ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 10 บ้านหินโค้ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 11 บ้านสามเนิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
	
ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 4 บ้านหนองพญา องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 8 บ้านโคกกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร
	
ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 1 บ้านปากแพรก องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
รูปที่ 2 : บรรยากาศการสำรวจความคิดเห็นตัวแทนประชาชนในรัศมี 5 กิโลเมตร	

	
ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 2 บ้านหนองปลาไหล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 11 บ้านสามเนิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
	
เจ้าอาวาส วัดหนองกรับ	เจ้าอาวาส วัดหินโค้ง
	
ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 4 บ้านหนองพญา องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	ผู้นำชุมชนหมู่ที่ 8 บ้านละหารไร่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
รูปที่ 3 : บรรยากาศการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน และตัวแทนหน่วยงาน	

7.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นหน่วยงานต่างๆ

บริษัทได้ทำการสัมภาษณ์ตัวแทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานด้านสาธารณสุข สถาบันการศึกษา และศาลากลาง โดยทำการสัมภาษณ์ตัวแทนหน่วยงาน จำนวน 23 ตัวอย่าง ซึ่งบริษัทได้ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลได้จริง จำนวน 18 ตัวอย่าง และจำนวนตัวอย่างที่เหลือ 5 ตัวอย่าง คือ โรงเรียนบ้านนาบ่าพวย โรงเรียนวัดหนองกรับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นถึงหน่วยงานดังกล่าวหลายช่องทาง ได้แก่ จดหมาย การลงพื้นที่ติดตามหน่วยงาน และการโทรศัพท์ติดต่อไปยังหน่วยงานดังกล่าวหลายครั้ง และรอการตอบกลับจนถึงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566 แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ (แสดงรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่างอ้างอิงถึง ตารางที่ 2) และผลการสำรวจความคิดเห็น แสดงดังตารางที่ 1 เอกสารแนบ 2 และสามารถสรุปให้สอดคล้องกับการศึกษาได้ดังนี้

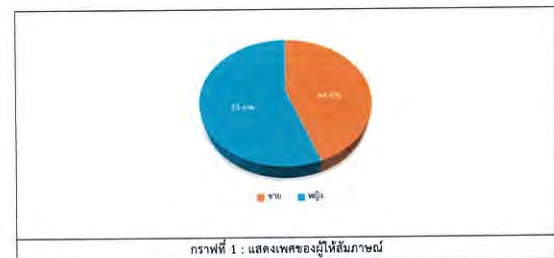
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนตัวอย่างของกลุ่มหน่วยงานราชการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานราชการ	ตำแหน่ง
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
2	วัดป่าหวาย	เลขานุการเจ้าอาวาส
3	วัดป่ามะลิาราม	เจ้าอาวาส
4	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5	โรงพยาบาลบ้านค่าย	นักวิชาการสาธารณสุข
6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองพญา	ผู้อำนวยการ
7	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลวกแดง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8	โรงเรียนบ้านโคกประจักษ์	ผู้บริหารสถานศึกษา
9	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านข้ามทะเล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
10	ที่ว่าการอำเภอลพบุรี	ลูกจ้างแผนกบริการ
11	วัดหินโค้ง	เจ้าอาวาส
12	วัดหนองกรับ	เจ้าอาวาส
13	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
14	ที่ว่าการอำเภอบ้านค่าย	ปลัดอำเภอ
15	องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	พนักงาน
16	องค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร	รองปลัด อบต.
17	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองขนุน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
18	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ที่มา : รวบรวมโดยบริษัท เอนเดอร์ส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

1) ข้อมูลทั่วไป

ตัวแทนหน่วยงานต่างๆ ที่ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 55.6 และเพศชาย ร้อยละ 44.4 ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี ร้อยละ 33.3 รองลงมาผู้ให้สัมภาษณ์มีอายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี และ 51-60 ปี ร้อยละ 22.2 สัดส่วนที่เท่ากัน ด้านการศึกษา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 50.0 รองลงมาจบการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 44.4 แสดงดังกราฟที่ 1 ถึงกราฟที่ 3





กราฟที่ 3 : แสดงระดับการศึกษาของผู้ให้สัมภาษณ์

2) การกิจ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุตำแหน่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ, นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ร้อยละ 33.1 สัดส่วนที่เท่ากัน รองลงมาตำแหน่งเป็นเจ้าอาวาส ร้อยละ 16.5 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระหว่าง 1 - 5 ปี, ระหว่าง 6 - 10 ปี และระหว่าง 11 - 15 ปี ร้อยละ 27.8 สัดส่วนที่เท่ากัน เมื่อสอบถามถึงภารกิจหลัก คือ กำกับดูแลติดตามโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานในการให้บริการข้อมูลวิชาการด้านสุขภาพในหลายภารกิจ เช่น ควบคุมป้องกันโรค (ทั้งติดต่อและไม่ติดต่อ) งานด้านยาเสพติดและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ฯลฯ ร้อยละ 27.6 ทั้งนี้พื้นที่/ชุมชนที่รับผิดชอบผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า รับผิดชอบในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอ ของจังหวัดระยอง

3) ข้อความสุขภาพอนามัยของหน่วยงาน/ชุมชน

3.1) ปัญหาสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า

- ปัญหาการก่อสร้างถนน สาธารณูปโภคต่างๆ ทำให้เกิดปัญหามลพิษของทำให้เกิดปัญหาสุขภาพ
- ภาพรวมยังเป็นปกติ แต่มีปัญหาโรงงานปล่อยน้ำเสียสู่อ่างน้ำสาธารณะทำให้ประชาชนในพื้นที่เดือดร้อน
- โรค NCD และข้อร้องเรียนจากสิ่งแวดล้อม
- โรคไข้เลือดออก
- โรคจากกาการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- โรงเรียนมีการปล่อยควันแก๊สพิษต่อสภาพแวดล้อม อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพนักเรียนและบุคลากรได้ในระยะยาว

3.2) การแก้ปัญหาสุขภาพและอนามัยและสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์ให้รายละเอียดว่า

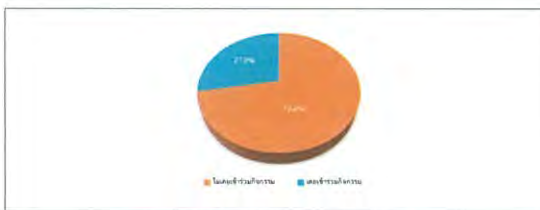
- ป้องกันกำจัดขยะมูลฝอย
- คัดกรองความเสี่ยงสุขภาพ, การส่งเสริม/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรค NCD
- ใช้กระบวนการทางสังคมและจัดการความร่วมมือกับการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผนวกให้ประชาชนในพื้นที่ออกกำลังกาย โดยจัดสถานที่ให้เหมาะสมแก่การออกกำลังกาย
- วิเคราะห์สถานการณ์และเร่งรัดความสำคัญในการแก้ปัญหา
- ส่งเสริมความรู้ ส่งเสริมการออกกำลังกาย

4) การรับทราบข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

โครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ชอปปริชท์ บริดจส์โตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบ/รู้จัก ว่าบริษัท บริดจส์โตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด มีการผลิตคาร์บอน แบล็ค ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตยางรถยนต์ และมีการผลิตไฟฟ้าใช้เองในโรงงาน ร้อยละ 77.8 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าทราบจากเจ้าหน้าที่ของโครงการ ร้อยละ 22.2 รองลงมาทราบจากท่าน/ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้นำชุมชน และจากเทศบาล/อบต./หน่วยงานราชการต่างๆ ร้อยละ 18.5 สัดส่วนที่เท่ากัน ในส่วนของการเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท บริดจส์โตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ ร้อยละ 72.2 และระบุว่าเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ ร้อยละ 27.8 ทั้งนี้ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่ากิจกรรมที่เข้าร่วมกับโครงการ ได้แก่ ทำบุญเทศกาลต่างๆ ร่วมชมแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ แสดงดังกราฟที่ 4 ถึงกราฟที่ 5

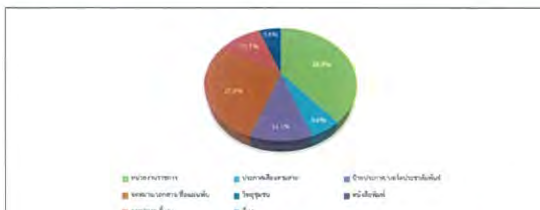


กราฟที่ 4 : แสดงการรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ



กราฟที่ 5 : แสดงการเข้าร่วมทำกิจกรรมกับทางโครงการ

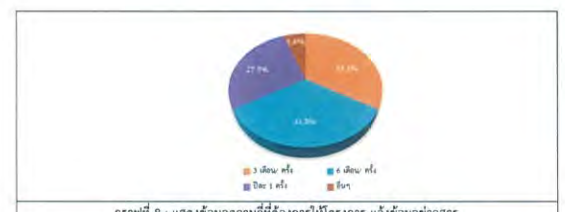
ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหน่วยงานราชการ ร้อยละ 38.8 รองลงมาต้องการรับทราบข้อมูลผ่านช่องจอตาม/เอกสาร/สื่อแผ่นพับ ร้อยละ 27.8 โดยข้อมูลสารที่ต้องการให้ทางโครงการแจ้งแก่ชุมชน คือ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและชุมชน ร้อยละ 34.6 รองลงมาการทำกิจกรรมเพื่อสังคม/ชุมชน ร้อยละ 32.7 การดำเนินงานของโครงการ ร้อยละ 21.2 และการจ้างงาน ร้อยละ 11.5 ตามลำดับ โดยมีความต้องการให้ทางโครงการแจ้งข้อมูลข่าวสาร คือ ต้องการให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร 3 เดือน/ครั้ง และ 6 เดือน/ครั้ง ร้อยละ 33.3 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังกราฟที่ 6 ถึงกราฟที่ 8



กราฟที่ 6 : แสดงช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารจากโครงการที่ผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการ



กราฟที่ 7 : แสดงข้อมูลข่าวสารที่ต้องการรับทราบ



กราฟที่ 8 : แสดงข้อมูลความถี่ที่ต้องการให้โครงการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร

หากโครงการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดสนใจเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับความต้องการของตัวแทนหน่วยงานราชการ ในการให้โครงการ ส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดต้องการให้ทางโครงการ ส่งเสริมกิจกรรม ส่วนใหญ่ต้องการให้ส่งเสริมกิจกรรม แสดงดังกราฟที่ 9 และกราฟที่ 10 ดังนี้

- ต้องการให้ดูแลและจัดการปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรื่องกลิ่น ผุน ขี้เถ้าเสีย ร้อยละ 16.3
- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา บริจาคงบประมาณเพื่อพัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา รับผิดชอบงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 15.1
- ต้องการให้สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น สนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์ให้กับ รพ.สต./ศูนย์สุขภาพชุมชน ร้อยละ 15.1
- ต้องการให้สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค เช่น ปลุกต้นไม้ ให้ความช่วยเหลือพื้นที่สาธารณะร่วมพัฒนาชุมชน ร้อยละ 15.1
- ต้องการให้สนับสนุนด้านศาสนาและวัฒนธรรม เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน ทอดผ้าป่า เป็นต้น ร้อยละ 12.8
- ต้องการให้สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น รับประทานอาหาร ร้อยละ 12.8
- ต้องการให้สนับสนุนด้านกีฬา และกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ร้อยละ 12.8

ด้านการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่าไม่เคยร้องเรียน แสดงถึงกราฟที่ 11



5.3) ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคม ดังนี้

- ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.0 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง (\bar{x} = 2.28)
- ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 77.8 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง (\bar{x} = 2.00)
- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.6 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง (\bar{x} = 2.22)
- ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 72.2 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง (\bar{x} = 1.83)
- การเปิดเผยข้อมูล พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 61.1 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง (\bar{x} = 1.83) รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของตัวแทนหน่วยงานต่างๆ ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ด้านความพึงพอใจต่อการดูแลสังคม

ด้านความพึงพอใจ	ระดับของความพึงพอใจ (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย \bar{x}	แปลผล \bar{x}
	น้อย	ปานกลาง	มาก		
1 ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	11.1	50.0	38.9	2.28	ปานกลาง
2 ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	11.1	77.8	11.1	2.00	ปานกลาง
3 ด้านสิ่งแวดล้อม	5.6	66.6	27.8	2.22	ปานกลาง
4 ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน	22.2	72.2	5.6	1.83	ปานกลาง
5 การเปิดเผยข้อมูล	27.8	61.1	11.1	1.83	ปานกลาง

หมายเหตุ: ¹การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย

1.68 - 2.35 = ปานกลาง

2.36 - 3.00 = มาก

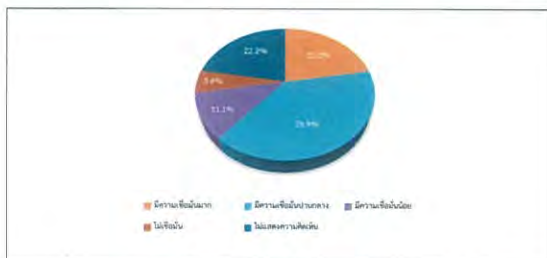
ที่มา : รวบรวมโดยบริษัท เอนเนลเอส แลบบราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 61.0 รองลงมา มีความพึงพอใจระดับมาก และไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 16.7 สัดส่วนที่เท่ากัน และมีความพึงพอใจระดับน้อย ร้อยละ 5.6 ตามลำดับ แสดงถึงกราฟที่ 12



6) ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นโครงการ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาความเชื่อมั่นต่อการดำเนินโครงการของโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริดจสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีความเชื่อมั่นปานกลาง ร้อยละ 38.9 โดยมีความเชื่อมั่นปานกลาง เพราะ โครงการมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการที่ได้มาตรฐาน นำเชื่อถือและถูกต้องตามหลักการ รองลงมาไม่แสดงความคิดเห็น และมีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 22.2 สัดส่วนที่เท่ากัน โดยมีความเชื่อมั่นมาก เพราะ โครงการมีระบบควบคุม/มาตรการที่ดี มีความเชื่อมั่นน้อย ร้อยละ 11.1 โดยเชื่อมั่นน้อย เพราะ โครงการจะไม่เปิดเผยข้อมูลของตัวองค์กร และโครงการที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นทางหน่วยงานได้รับรายละเอียดจากทางบริษัทฯ ค่อนข้างน้อย อยากให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของโครงการให้มากขึ้น และไม่เชื่อมั่น ร้อยละ 5.6 โดยไม่เชื่อมั่น เพราะทางบริษัทฯ ยังขาดการบริหารที่ชัดเจนและยังสังเกตเห็นครั้นและเสียงในกระบวนการผลิต แสดงถึงกราฟที่ 13



ความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่แสดงความคิดเห็น และมีผลประโยชน์ต่อชุมชน ร้อยละ 40.4 สัดส่วนที่เท่ากัน รองลงมาไม่มีผลประโยชน์ต่อชุมชน และไม่มีผลอย่างใดต่อชุมชน ร้อยละ 5.6 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงถึงกราฟที่ 14



ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการ เพื่อให้โครงการนำไปปรับปรุงเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้มีความทันสมัย โดยผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการให้โครงการมีการสนับสนุนและ/หรือทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน วัด โรงเรียน และหน่วยงาน สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ดังนี้

- มีการดำเนินการโดยยึดโยงกับประชาชน และไม่ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากโครงการ
- การร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ เป็นระยะๆ
- ทางโรงเรียนยังไม่ได้รับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากโครงการ
- ในการเชื่อมแผนฉุกเฉินด้านสารเคมี ควรมีสถานพยาบาลร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเตรียมความพร้อม
- การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาให้รับสำคัญต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- การสนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชนในพื้นที่
- การจ้างแรงงานคนไทยเป็นอันดับแรก
- มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษาให้กับนักเรียนในพื้นที่
- การสนับสนุนชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนในการพัฒนาด้านต่างๆ ที่ทางวัดทำหนังสือแจ้งขอรับการสนับสนุนไปยังโครงการ
- คืนกำไรจากการดำเนินงานของโครงการสู่ท้องถิ่น

7.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชน

โครงการได้สำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชนในพื้นที่วัดมี 5 กิโลเมตร รอบที่ตั้งโครงการ จำนวน 13 ชุมชน โดยได้สำรวจความคิดเห็นผู้นำชุมชนทั้งหมดจำนวน 11 ตัวอย่าง (แสดงรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่างอ้างอิงถึงตารางที่ 6) และจำนวนตัวอย่างที่เหลือ 2 ตัวอย่าง คือ กำนัน (หมู่ที่ 3 บ้านหนองกรับ) และผู้ใหญ่บ้าน (หมู่ที่ 6 บ้านหัวซวด) รวบรวมประเด็นเพื่อหาข้อสรุปในเชิงแนวทางที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของโครงการ กับทางผู้นำชุมชน และขออนุมัติเข้าสำรวจข้อมูลในพื้นที่ โดยผลการสำรวจความคิดเห็น แสดงดังตารางที่ 2 สรุปได้ดังนี้

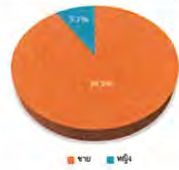
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนตัวอย่างของผู้นำชุมชน

ลำดับ	หมู่บ้าน	ตำแหน่ง	จำนวนตัวอย่าง
1	บ้านปากแพรก	กำนัน	1
2	บ้านหนองพาว	กำนัน	1
3	บ้านขามะหาด	ผู้ใหญ่บ้าน	1
4	บ้านสามเนิน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	1
5	บ้านหนองบัว	ผู้ใหญ่บ้าน	1
6	บ้านโศกกลาง	ผู้ใหญ่บ้าน	1
7	บ้านหนองปลาไหล	ผู้ใหญ่บ้าน	1
8	บ้านคลองขนุน	ผู้ใหญ่บ้าน	1
9	บ้านมาบป่าหวาย	ผู้ใหญ่บ้าน	1
10	บ้านดินโค้ง (ขก.ค.ค.ค.)	ผู้ใหญ่บ้าน	1
11	บ้านหนองไผ่	ผู้ใหญ่บ้าน	1

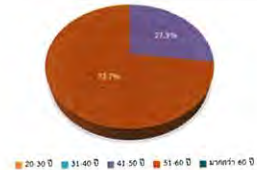
ที่มา : รวบรวมโดยบริษัท เอลเอส แอนด์เอช กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

1) ข้อมูลทั่วไป

ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ให้สัมภาษณ์เป็นเพศชาย ร้อยละ 90.9 เพศหญิง ร้อยละ 9.1 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีช่วงอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 72.7 และมีช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 27.3 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ด้านการศึกษาพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีการศึกษาสูงที่สุดในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 36.3 ซึ่งตำแหน่งของผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ คือ ผู้ใหญ่บ้าน ร้อยละ 72.7 รองลงมาคือกำนัน ร้อยละ 18.2 ซึ่งมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งอยู่ระหว่าง 1-5 ปี และระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 36.4 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังกราฟที่ 15 ถึงกราฟที่ 19



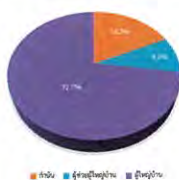
กราฟที่ 15 : แสดงเพศของผู้ให้สัมภาษณ์



กราฟที่ 16 : แสดงช่วงอายุของผู้ให้สัมภาษณ์



กราฟที่ 17 : แสดงระดับการศึกษาของผู้ให้สัมภาษณ์



กราฟที่ 18 : แสดงตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์



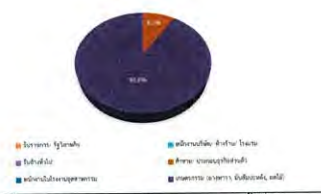
กราฟที่ 19 : แสดงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์

2) สภาพเศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

ภูมิปัญญาของผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ทั้งหมดอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่เกิด ด้านการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ปลูกข้าว ปลูกพืชไร่ ผลไม้ ร้อยละ 90.9 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 9.1 ส่วนปัญหาในการประกอบอาชีพผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ประสบปัญหาการประกอบอาชีพ ร้อยละ 63.6 โดยประสบปัญหา เช่น ราคาสินค้าตกต่ำ ต้นทุนสูง และภัยแล้ง ดังกราฟที่ 20 ถึง กราฟที่ 22



กราฟที่ 20 : แสดงภูมิปัญญาเดิมของประชาชนในพื้นที่



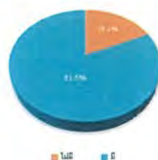
กราฟที่ 21 : แสดงการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ



กราฟที่ 22 : แสดงการประสบปัญหาการประกอบอาชีพ

3) ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข

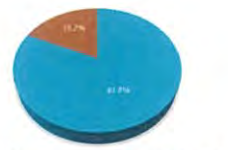
ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีโรคที่โดยระบาดในชุมชน ร้อยละ 81.8 โดยโรคที่ระบาดในชุมชน คือ โรคโควิด-19 ร้อยละ 77.8 ในส่วนของการมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ/ศูนย์บริการสาธารณสุขในชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีในชุมชน ร้อยละ 63.6 และระบุว่าไม่มีในชุมชน ร้อยละ 36.4 โดยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่จะไม่ใช้บริการสถานพยาบาลบริเวณใกล้เคียงกับชุมชน คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ร้อยละ 81.8 ซึ่งการให้บริการทางสาธารณสุขจากสถานพยาบาลส่วนใหญ่เพียงพอ ร้อยละ 63.6 และไม่เพียงพอ ร้อยละ 36.4 โดยไม่เพียงพอเนื่องจาก บุคลากรไม่เพียงพอ ร้อยละ 33.3 รองลงมาคือมีทางการแพทย์ไม่เพียงพอ และความล่าช้าในการบริการ ร้อยละ 25.0 สัดส่วนตัวกัน แสดงดังกราฟที่ 23 ถึงกราฟที่ 27



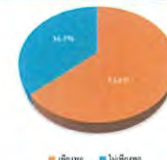
กราฟที่ 23 : แสดงโรคที่โดยระบาดในชุมชน



กราฟที่ 24 : แสดงการมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ/ศูนย์บริการสาธารณสุขในชุมชน



กราฟที่ 25 : แสดงการใช้บริการสถานพยาบาลของประชาชนในชุมชน

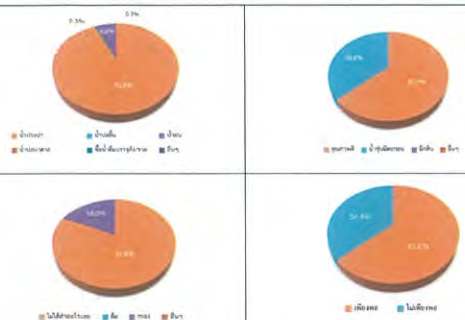


กราฟที่ 26 : แสดงการให้บริการทางสาธารณสุขจากสถานพยาบาล



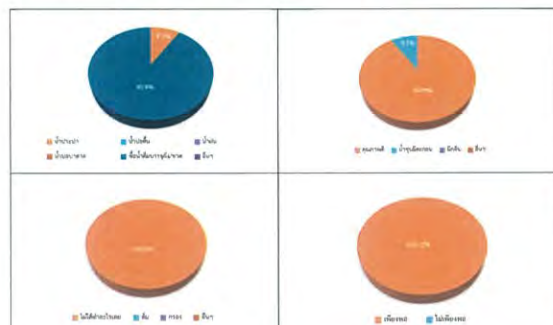
กราฟที่ 27 : แสดงปัญหาการให้บริการทางสาธารณสุขจากสถานพยาบาล

แหล่งน้ำอุปโภคบริโภคในครัวเรือน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ใช้น้ำประปา ร้อยละ 92.8 ด้านคุณภาพน้ำผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า น้ำมีคุณภาพดี ร้อยละ 63.6 ในส่วนของการปรับปรุงคุณภาพน้ำผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ไม่ได้ทำอะไรเลย ร้อยละ 81.8 รองลงมาปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยการกรอง ร้อยละ 18.2 และผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ปริมาณน้ำเพียงพอ ร้อยละ 63.6 แสดงดังกราฟที่ 28



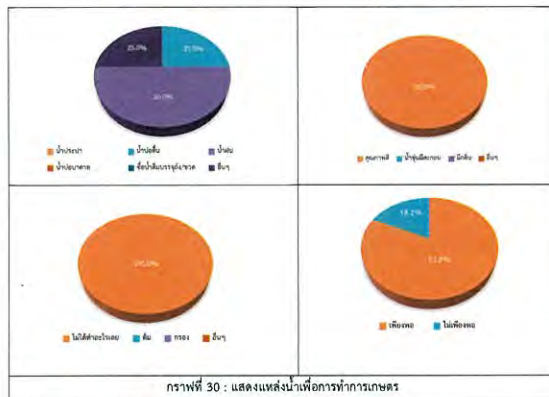
กราฟที่ 28 : แสดงแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคในครัวเรือน คุณภาพน้ำ การปรับปรุงคุณภาพน้ำ และปริมาณน้ำในครัวเรือนของประชาชน

แหล่งน้ำบริโภคในครัวเรือน พบว่า ครัวเรือนในพื้นที่รับผิดชอบส่วนใหญ่ใช้น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 90.9 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า น้ำบริโภคมีคุณภาพดี ร้อยละ 90.9 ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่าไม่ได้ทำอะไรเลย และผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่าปริมาณน้ำเพียงพอ แสดงดังกราฟที่ 29

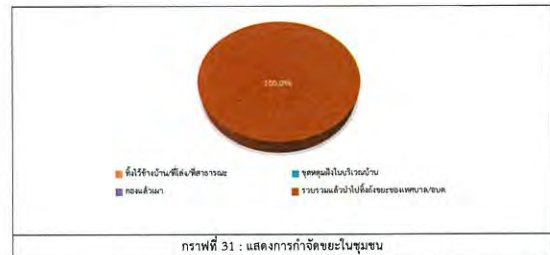


กราฟที่ 29 : แสดงแหล่งน้ำบริโภคในครัวเรือน คุณภาพน้ำ การปรับปรุงคุณภาพน้ำ และปริมาณน้ำในครัวเรือนของประชาชน

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ประกอบอาชีพทำการเกษตรจะใช้น้ำสำหรับประกอบอาชีพมากที่สุด คือ น้ำฝน ร้อยละ 50.0 รองลงมา น้ำบาดาล และอื่นๆ (น้ำคลอง) ร้อยละ 25.0 สัดส่วนที่เท่ากัน โดยผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุ น้ำมีคุณภาพดี ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่ได้ทำอะไรเลย และผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าปริมาณน้ำเพียงพอ ร้อยละ 81.8 และระบุว่าไม่เพียงพอ ร้อยละ 18.2 แสดงดังกราฟที่ 30



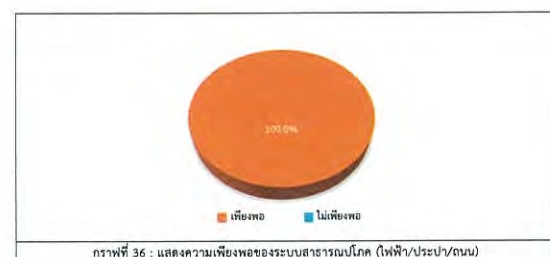
ส่วนการกำจัดขยะในชุมชนผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า กำจัดขยะโดยการรวบรวมแล้วนำไปทิ้งถึงขยะของเทศบาล/อบต. ที่จัดเตรียมไว้ แสดงดังกราฟที่ 31



การกักตุนน้ำ/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน พบว่า การกักตุนน้ำ/น้ำทิ้งของชุมชนส่วนใหญ่จะระบายลงดิน/ทิ้งข้างบ้าน ร้อยละ 71.4 รองลงมาจะระบายทิ้งระบายน้ำเทศบาล/อบต. ร้อยละ 28.6 แสดงดังกราฟที่ 32



ด้านปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.8 ระบุว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า และระบุว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 18.2 ซึ่งเป็นปัญหาเกี่ยวกับไฟฟฟ้า/ไฟดับ ด้านปัญหาการคมนาคมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีปัญหาด้านการคมนาคม ร้อยละ 63.6 และระบุว่าไม่มีปัญหาด้านการคมนาคม ร้อยละ 36.4 ซึ่งเป็นปัญหาเรื่องรถบรรทุกน้ำหนักเกินถนนเสียหาย ร้อยละ 50.0 สำหรับการระบายน้ำและน้ำท่วมขังในพื้นที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 90.9 และระบุว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการระบายน้ำและน้ำท่วมขัง ร้อยละ 9.1 ซึ่งเป็นปัญหาเรื่องการระบายน้ำไม่ทัน ความเพียงพอของระบบสาธารณสุขโรค (โควิด/ ระบาด/ระบาด) ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่าเพียงพอ แสดงดังกราฟที่ 33 ถึง กราฟที่ 36



4) ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน

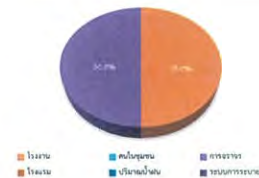
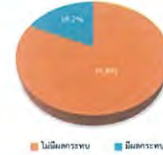
ผลจากการสัมภาษณ์ถึงสภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าในระยะ 1 ปีที่ผ่านมาสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่อาศัยอยู่ส่วนใหญ่ไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 63.6 สภาพสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงปานกลาง ร้อยละ 18.2 สภาพสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย และสภาพสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงมาก ร้อยละ 9.1 สัดส่วนที่เท่ากัน ตามลำดับ ส่วนใหญ่ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ระบุว่าชุมชนมีการเปลี่ยนแปลง เพราะ การพัฒนาต่างๆ ในชุมชนมีมากขึ้น ประชากรเพิ่มขึ้นเนื่องจากเข้ามาทำงานในพื้นที่ และความเจริญต่างๆ ในพื้นที่ได้รับการพัฒนามากขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ แสดงดังกราฟที่ 37



กราฟที่ 37 : แสดงความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในชุมชน
ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมาของผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเดือดร้อนรำคาญที่ได้รับในปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้

- มลพิษทางเสียง พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 81.8 และระบุว่าได้รับผลกระทบ ร้อยละ 18.2 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย และระดับปานกลาง ร้อยละ 50.0 สัดส่วนที่เท่ากัน โดยสาเหตุของผลกระทบระบุว่า มาจากโรงงาน และการจราจร ร้อยละ 50.0 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังกราฟที่ 38



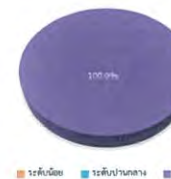
กราฟที่ 38 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาด้านมลพิษทางเสียง

- ผู้ประกอบการ/เช่า/ควิน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 63.6 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 57.1 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า มาจากโรงงาน ร้อยละ 85.7 แสดงดังกราฟที่ 39



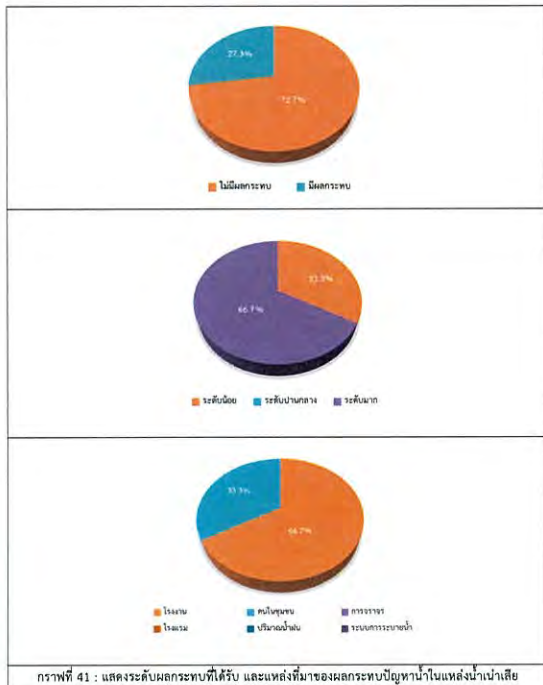
กราฟที่ 39 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาด้านผู้เช่า/เช่า/ควิน

- ปัญหาเรื่องดิน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 81.8 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 18.2 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับมาก โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่า มาจากโรงงาน แสดงดังกราฟที่ 40



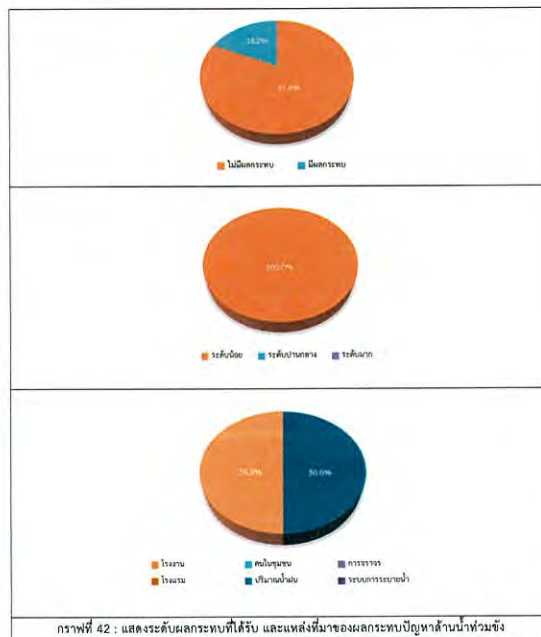
กราฟที่ 40 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาด้านเรื่องดิน

- บำรุงพื้นที่น้ำเสีย พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 72.7 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 27.3 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 66.7 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่ามาจากโรงงาน ร้อยละ 66.7 แสดงดังกราฟที่ 41



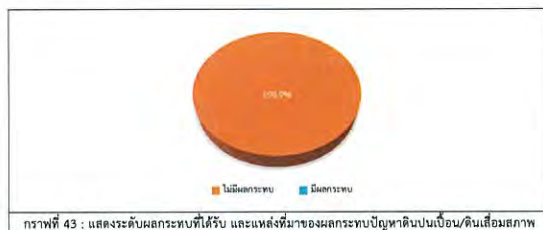
กราฟที่ 41 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาน้ำในแหล่งน้ำเสีย

- บำรุงพื้นที่น้ำดื่ม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 81.8 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 18.2 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่ามาจากปริมาณน้ำฝน และอื่นๆ (นําระบายไม่ทัน) ร้อยละ 50.0 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังกราฟที่ 42



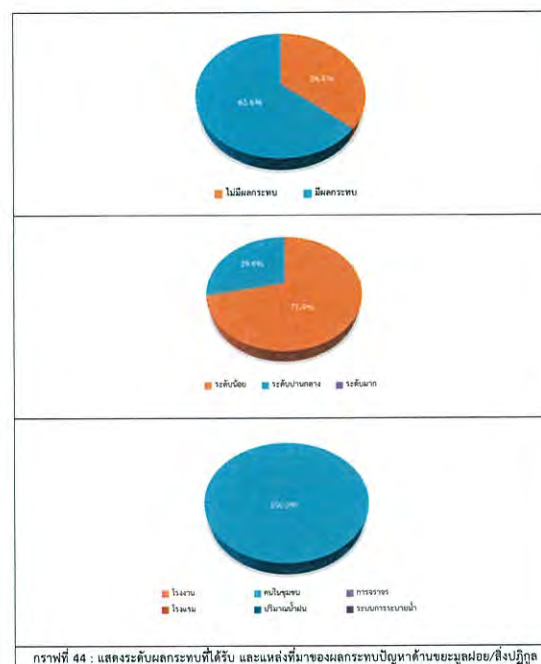
กราฟที่ 42 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาน้ำดื่ม

- ปัญหาดินปนเปื้อน/ดินเสื่อมสภาพ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ แสดงดังกราฟที่ 43



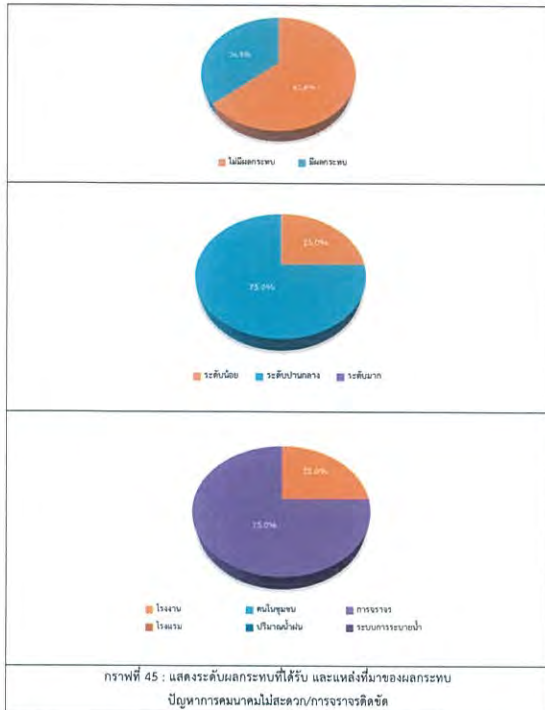
กราฟที่ 43 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาดินปนเปื้อน/ดินเสื่อมสภาพ

- ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 63.6 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 71.0 โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่ามาจากคนในชุมชน แสดงดังกราฟที่ 44



กราฟที่ 44 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบปัญหาด้านขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล

- การคมนาคมไม่สะดวก/การจราจรติดขัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 63.6 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 36.4 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 75.0 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่ามาจากการจราจร ร้อยละ 75.0 แสดงดังกราฟที่ 45



- ปัญหาขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่ได้รับผลกระทบ แสดงดังกราฟที่ 46



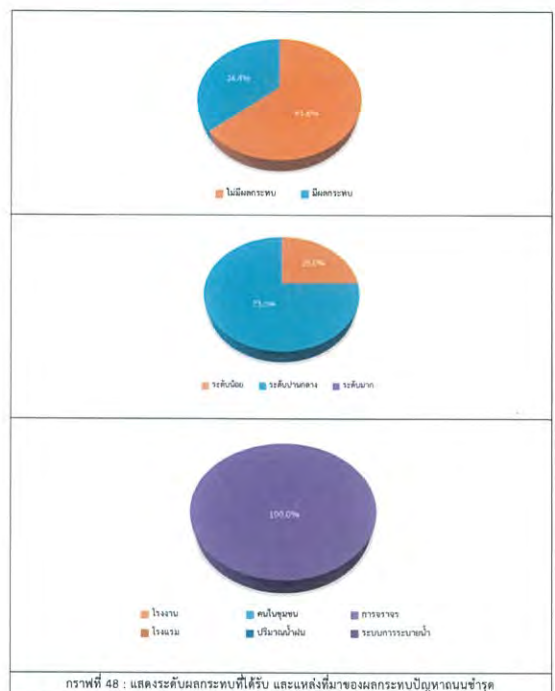
กราฟที่ 46 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบ ปัญหาขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้

- ความสิ้นเปลือง พบว่า พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่ได้รับผลกระทบ แสดงดังกราฟที่ 47



กราฟที่ 47 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบ ปัญหาความสิ้นเปลือง

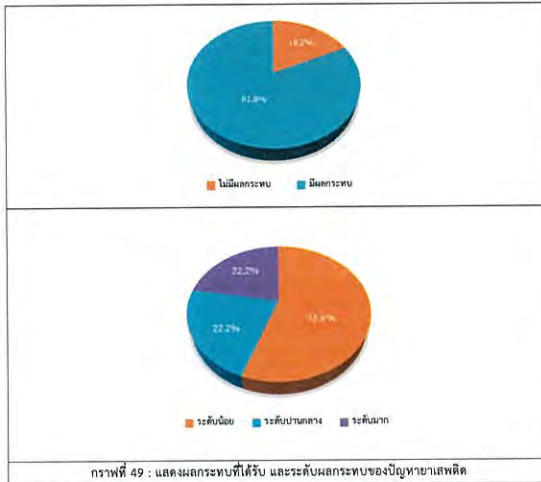
- ถนนชำรุด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 63.6 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 36.4 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 75.0 โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่ามาจากการจราจร แสดงดังกราฟที่ 48



กราฟที่ 48 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบ ปัญหาถนนชำรุด

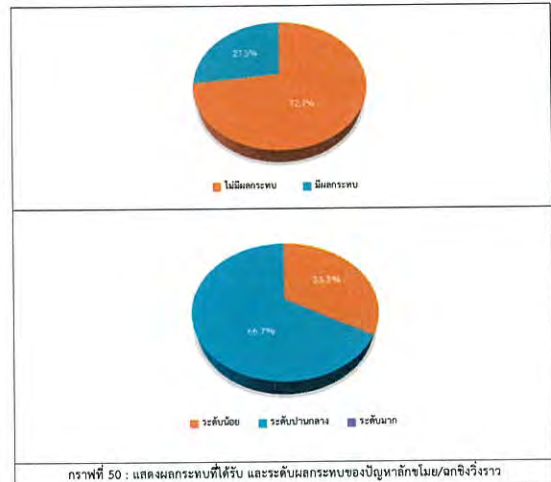
สำหรับปัญหาสังคม และเศรษฐกิจในชุมชนของผู้ให้สัมภาษณ์ ดังนี้

- ยาเสพติด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 81.8 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 55.6 แสดงดังกราฟที่ 49



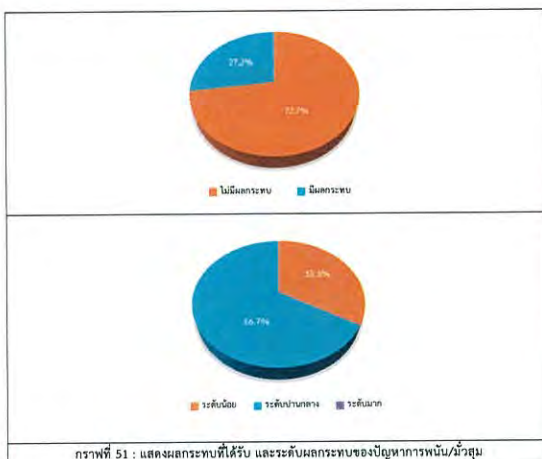
กราฟที่ 49 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาเสพติด

- ลักขโมย/ฉกชิงวิ่งราว พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 72.7 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 27.3 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.7 แสดงดังกราฟที่ 50



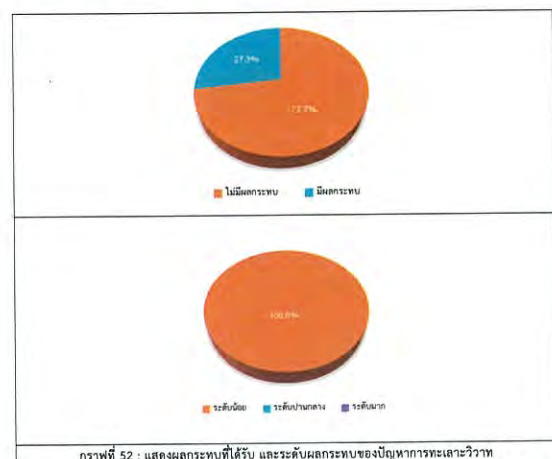
กราฟที่ 50 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาลักขโมย/ฉกชิงวิ่งราว

- การพนัน/มั่วสุม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 72.7 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 27.3 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.7 แสดงดังกราฟที่ 51



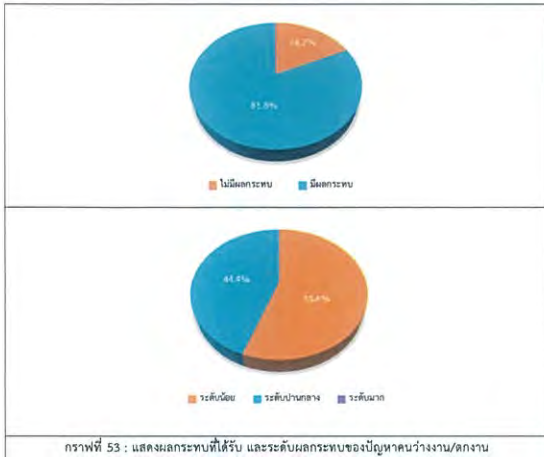
กราฟที่ 51 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาการพนัน/มั่วสุม

- การทะเลาะวิวาท พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 72.7 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 27.3 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย แสดงดังกราฟที่ 52



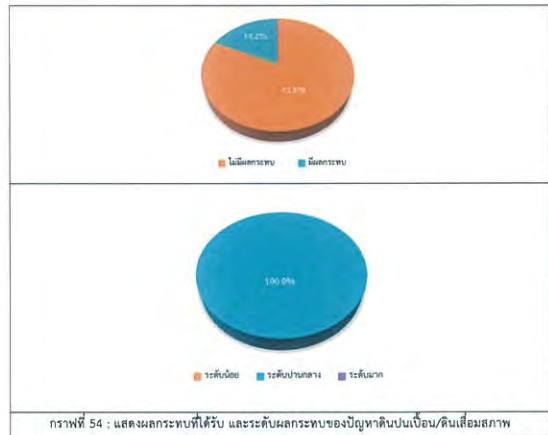
กราฟที่ 52 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาการทะเลาะวิวาท

- คนว่างงาน/ตกงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 81.8 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 55.6 แสดงดังกราฟที่ 53



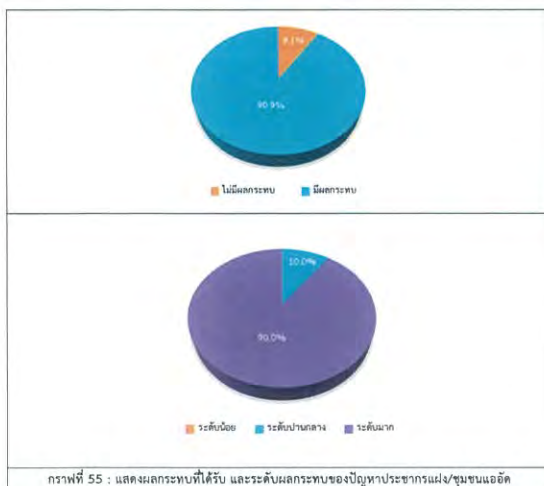
กราฟที่ 53 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาด้านว่างงาน/ตกงาน

- ปัญหาดินปนเปื้อน/ดินเสื่อมสภาพ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 81.8 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 18.2 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง แสดงดังกราฟที่ 54



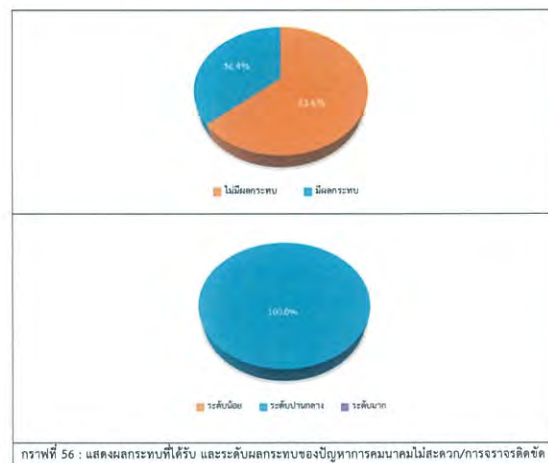
กราฟที่ 54 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาดินปนเปื้อน/ดินเสื่อมสภาพ

- ปัญหาประชากรแฝง/ชุมชนแออัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 90.9 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 90.0 แสดงดังกราฟที่ 55



กราฟที่ 55 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาประชากรแฝง/ชุมชนแออัด

- การคมนาคมไม่สะดวก/การจราจรติดขัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 63.6 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 36.4 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง แสดงดังกราฟที่ 56



กราฟที่ 56 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก/การจราจรติดขัด

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค

ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีผลกระทบต่อชุมชน

ผลกระทบที่ได้รับ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับของผลกระทบ (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย	แปลผล 1/
			น้อย	ปานกลาง	มาก	ขั้ว	
1. คุณค่าของ/ ครัวเรือน/ เหมือง	100.0	0.0					
2. กลิ่นรบกวน	100.0	0.0					
3. เสียงรบกวน	81.8	18.2	50.0	50.0	0.0	1.50	น้อย
4. น้ำเสีย	100.0	0.0					
5. น้ำท่วม	100.0	0.0					
6. การขาดแคลนน้ำ	100.0	0.0					
7. การขุดเหมือง	100.0	0.0					
8. การจราจร	90.9	9.1	100.0	0.0	0.0	1.00	น้อย
9. สุขภาพอนามัย	100.0	0.0					

หมายเหตุ: 1/ การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย
1.68 - 2.35 = ปานกลาง
2.36 - 3.00 = มาก

ที่มา: รวบรวมโดยบริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

6.2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่ผ่านมา ที่มีประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชน

- มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 45.5 โดยทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง โดยมีระดับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.00$)
- เศรษฐกิจท้องถิ่นเติบโตขึ้น พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 45.5 โดยทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง โดยมีระดับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.00$)
- ท้องถิ่นมีรายได้จากการเก็บภาษี พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 72.7 โดยทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับน้อย และระดับปานกลาง ร้อยละ 50.0 สัดส่วนที่เท่ากัน โดยมีระดับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.50$)
- พัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้า ประปา ถนน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 27.3 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.7 โดยมีระดับผลดีต่อชุมชนในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.67$)
- การสนับสนุนด้านการศึกษา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 54.5 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับมาก ร้อยละ 66.7 โดยมีระดับผลดีต่อชุมชนในระดับมาก ($\bar{x} = 2.67$)
- สนับสนุนกิจกรรม/ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 54.5 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับน้อย ร้อยละ 66.6 โดยมีระดับผลดีต่อชุมชนในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.50$)

บริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

49

- การดูแลเกี่ยวกับสุขภาพของคนในชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ยังไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพของคนในชุมชน รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค

ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชน

ประเภทผลดีต่อชุมชน	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลดีต่อชุมชน (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย	แปลผล 1/
			น้อย	ปานกลาง	มาก	ขั้ว	
1. มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น	54.5	45.5	0.0	100.0	0.0	2.00	ปานกลาง
2. เศรษฐกิจท้องถิ่นเติบโตขึ้น	54.5	45.5	0.0	100.0	0.0	2.00	ปานกลาง
3. ท้องถิ่นมีรายได้จากการเก็บภาษี	27.3	72.7	50.0	50.0	0.0	1.50	น้อย
4. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้า ประปา ถนน	72.7	27.3	33.3	66.7	0.0	1.67	น้อย
5. การสนับสนุนด้านการศึกษา	45.5	54.5	0.0	33.3	66.7	2.67	มาก
6. สนับสนุนกิจกรรม/ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน	45.5	54.5	66.6	16.7	16.7	1.50	น้อย
7. การดูแลเกี่ยวกับสุขภาพของคนในชุมชน	100.0	0.0					

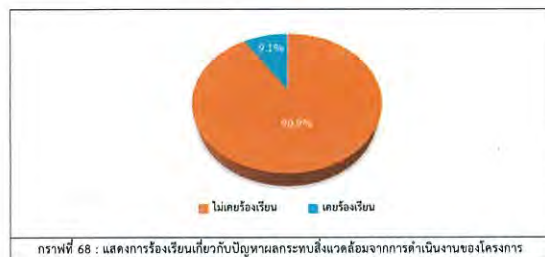
หมายเหตุ: 1/ การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย
1.68 - 2.35 = ปานกลาง
2.36 - 3.00 = มาก

ที่มา: รวบรวมโดยบริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

บริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

70

เรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของโครงการ ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 10 ตัวอย่าง ระบุว่า ไม่เคยร้องเรียน ร้อยละ 90.9 และผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 1 ตัวอย่าง (ผู้ใหญ่บ้าน ม.2 บ้านหนองปลาไหล) ระบุว่า เคยร้องเรียน ร้อยละ 9.1 โดยระบุว่าร้องเรียนเรื่อง การขนส่งโดยรถบรรทุกผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ซึ่งช่วงเวลาที่ยื่นเรื่อง คือ ช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ.2566 ทั้งนี้ผลกระทบดังกล่าวที่ได้จากการร้องเรียนไปนั้น ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แสดงดังกราฟที่ 68



6.3 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคม ดังนี้

- ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 90.9 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.91$)
- ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 63.6 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.82$)
- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 90.9 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.09$)
- ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 90.9 โดยมีความพึงพอใจระดับน้อย ($\bar{x} = 1.64$)
- การเปิดเผยข้อมูล พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 63.6 โดยมีความพึงพอใจระดับน้อย ($\bar{x} = 1.64$) รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 9

บริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

71

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค

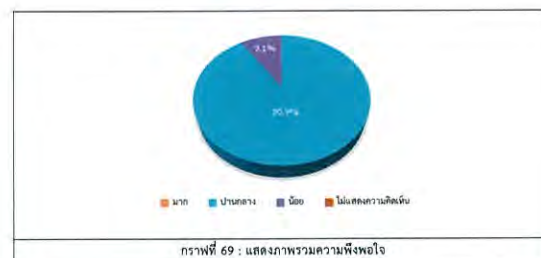
ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ด้านความพึงพอใจต่อการดูแลสังคม

ด้านความพึงพอใจ	ระดับของความพึงพอใจ (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย	แปลผล 1/
	น้อย	ปานกลาง	มาก	ขั้ว	
1 ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	9.1	90.9	0.0	1.91	ปานกลาง
2 ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	27.3	63.6	9.1	1.82	ปานกลาง
3 ด้านสิ่งแวดล้อม	0.0	90.9	9.1	2.09	ปานกลาง
4 ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน	36.4	63.6	0.0	1.64	น้อย
5 การเปิดเผยข้อมูล	36.4	63.6	0.0	1.64	น้อย

หมายเหตุ: 1/ การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย
1.68 - 2.35 = ปานกลาง
2.36 - 3.00 = มาก

ที่มา: รวบรวมโดยบริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 90.9 รองลงมา มีความพึงพอใจระดับน้อย ร้อยละ 9.1 แสดงดังกราฟที่ 69



บริษัท เอลเอส แอสโซซิเอต กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

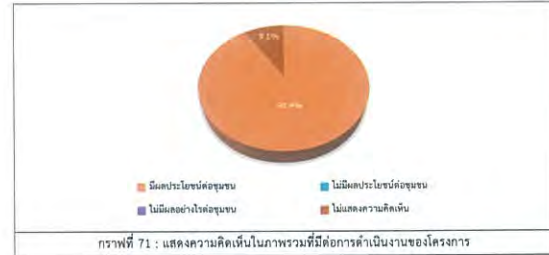
72

7) ความเชื่อมั่น และความคิดเห็นต่อโครงการ

ความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนต่างๆ ของโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริดจลันด์ คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีความเชื่อมั่นปานกลาง ร้อยละ 54.5 โดยมีความเชื่อมั่นปานกลาง เพราะเชื่อมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการที่จะไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชน ต้องการให้ทางโครงการเข้าร่วมกิจกรรม และไม่ได้รับประสาสมัครข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เป็นต้น รองลงมาผู้ให้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 45.5 โดยมีความเชื่อมั่นมาก เพราะ ยังไม่มีผลกระทบต่อชุมชน แสดงถึงกราฟที่ 70



ความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ ในปี พ.ศ. 2566 พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์จำนวน 10 ตัวอย่าง ระบุว่า มีผลประโยชน์ต่อชุมชน ร้อยละ 90.9 โดยมีผลประโยชน์ต่อชุมชน เพราะ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมในหมู่บ้าน และส่งเสริมการจ้างงานให้กับคนในพื้นที่ และผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 1 ตัวอย่าง ระบุว่า ไม่แสดงความเห็น ร้อยละ 9.1 แสดงถึงกราฟที่ 71



ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการ เพื่อให้โครงการนำไปปรับปรุงเพิ่มเติม หรือนำไปใช้ให้มีความยั่งยืน โดยผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการให้โครงการมีการช่วยเหลือและทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ดังนี้

- เข้าร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งผู้นำให้รับทราบข่าวสารของโครงการโดยทั่วถึง
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาสาธารณูปโภค
- ให้แจ้งข้อมูลการรับสมัครงานให้กับคนในชุมชนในพื้นที่มากขึ้น โดยผ่านผู้นำชุมชน
- ให้ทางโครงการเข้ามาช่วยสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนให้มากขึ้น
- ให้ทางโครงการเข้ามารับซื้อน้ำจากชุมชน
- ดูแลคนในพื้นที่ให้มากขึ้น (กิจกรรม CSR)
- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนร้องขอ และเข้ามาประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโครงการให้กับผู้นำให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนองค์กรกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
- การพัฒนาชุมชนในด้านสาธารณูปโภค
- จัดกิจกรรมเฝ้าบ้าน เพื่อให้ทางโครงการได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน

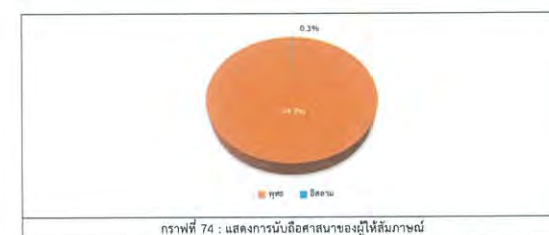
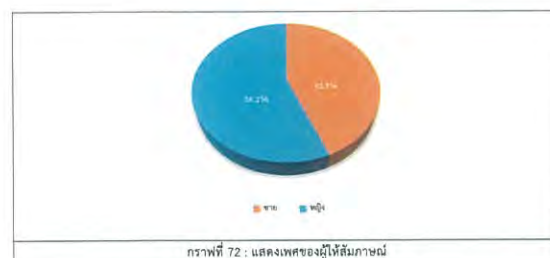
7.3 ผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับประชาชน

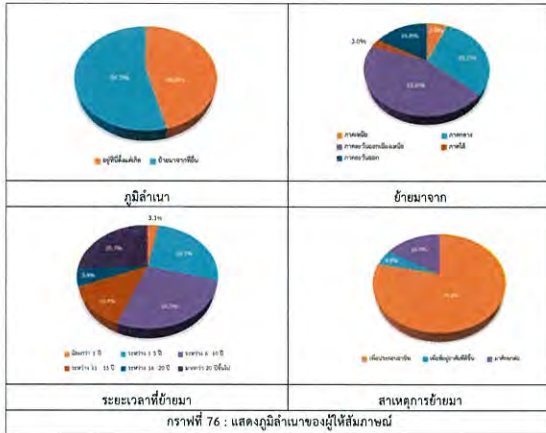
การศึกษาสภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และความคิดเห็นของตัวแทนประชาชน บริษัทที่ปรึกษาได้ทำการศึกษาทั้งชุมชนที่มี 5 กิโลเมตรรอบที่ตั้งโครงการ ตลอดจนพื้นที่ศึกษา 12 ชุมชน (รอบการประสานงานเพื่อหาหรือแนวทางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ กับทางผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 บ้านหัวซวด และขออนุมัติเข้าสำรวจข้อมูลในพื้นที่ โดยจากจำนวนครัวเรือน 21 ตัวอย่าง โดยได้สำรวจความคิดเห็นครัวเรือนทั้งหมด จำนวน 374 ตัวอย่าง ผลการสำรวจความคิดเห็นแสดงดังตารางที่ 3 เอกสารแนบ 2 สรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 56.1 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 43.9 ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์มีอายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 26.5 รองลงมาคือมีอายุ 51-60 ปี ร้อยละ 23.8 การนับถือศาสนา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นศาสนาพุทธ ร้อยละ 99.7 ด้านการศึกษาพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 43.0 ด้านสถานภาพในครัวเรือนพบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นหัวหน้าครัวเรือน/เจ้าบ้าน และเป็นสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 50.0 สัดส่วนที่เท่ากัน โดยผู้ให้สัมภาษณ์ที่ระบุว่าเป็นสมาชิกในครัวเรือน ส่วนใหญ่เป็นผู้ชาย ร้อยละ 64.7 รองลงมาเป็นผู้หญิง ร้อยละ 21.9

เมื่อสัมภาษณ์ด้านการอยู่อาศัยในพื้นที่ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 54.0 และอยู่ที่นี้ตั้งแต่เกิด ร้อยละ 46.0 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 43.6 ซึ่งระยะเวลาที่ย้ายมาจากถิ่นอื่นอยู่ระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 26.7 โดยสาเหตุที่ย้ายมาส่วนใหญ่เพื่อประกอบอาชีพ ร้อยละ 78.2 แสดงถึงกราฟที่ 72 ถึงกราฟที่ 76

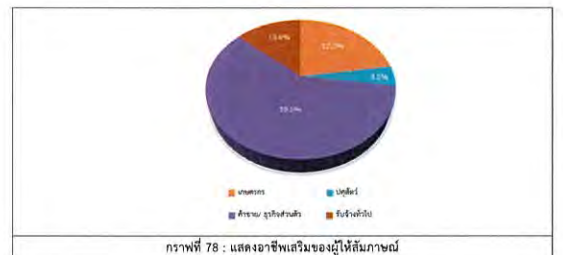




2) ข้อมูลด้านสภาพเศรษฐกิจของครัวเรือน

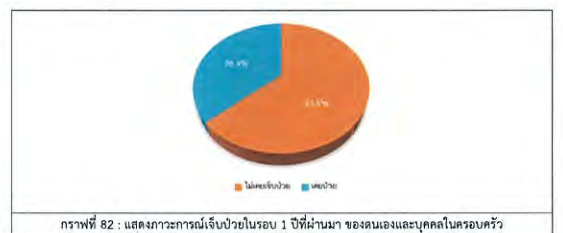
ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีการประกอบอาชีพหลัก คือ ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 46.3 รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 20.3 ทั้งนี้ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริมแต่อย่างใด ร้อยละ 94.1 และผู้ให้สัมภาษณ์ที่มีการประกอบอาชีพเสริม ร้อยละ 5.9 โดยส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย/ ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 59.1 โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ร้อยละ 96.3 และมีผู้ให้สัมภาษณ์ ระบุว่าประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ร้อยละ 3.7 โดยประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ คือ รายได้ไม่เพียงพอ และ ค่าขายไม่คุ้มค่า ร้อยละ 35.7 สัดส่วนที่เท่ากับ สำหรับรายได้หลักของครอบครัวผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีรายได้ ระหว่าง 20,001-30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 42.0

เมื่อสอบถามผู้ให้สัมภาษณ์ถึงความเพียงพอของรายได้เปรียบเทียบกับรายจ่ายของครัวเรือน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีรายได้เพียงพอ และมีเหลือเก็บออม ร้อยละ 72.5 รองลงมา มีรายได้เพียงพอแต่ยังไม่เหลือเก็บออม ร้อยละ 19.0 มีรายได้ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน ร้อยละ 4.8 และ มีรายได้ไม่เพียงพอ มีหนี้สิน ร้อยละ 3.7 ตามลำดับ แสดงดังกราฟที่ 77 ถึงกราฟที่ 81



3) ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข

เมื่อสัมภาษณ์ถึงข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ในรอบปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันตนเองและบุคคลในครอบครัวไม่เคยเจ็บป่วย ร้อยละ 63.6 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า เคยเจ็บป่วย ร้อยละ 36.4 โดยโรคที่ผู้ให้สัมภาษณ์เคยเจ็บป่วย หรืออาการที่พบส่วนใหญ่ 3 อันดับแรก คือ โรคความดัน/ โรคเกี่ยวกับระบบโลหิตเวียนเลือด ร้อยละ 30.7 รองลงมาโรคหวัด/ทางเดินหายใจ ร้อยละ 19.3 และโรคเบาหวาน ร้อยละ 17.9 ตามลำดับ โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าสาเหตุของโรคที่เจ็บป่วยมาจาก โรคประจำตัว/ระบบร่างกายบกพร่อง ร้อยละ 84.5 รองลงมาสาเหตุมาจากอากาศที่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 11.8 โดยมีเจ็บป่วยแล้วผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า จะเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลประจำอำเภอ ร้อยละ 61.7 รองลงมาโรงพยาบาลประจำจังหวัด ร้อยละ 11.0 สำหรับปัญหาในการให้บริการด้านสาธารณสุข ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีปัญหา ร้อยละ 95.6 และระบุว่า มีปัญหาในการให้บริการด้านสาธารณสุข ร้อยละ 4.4 โดยปัญหาที่พบ คือ บุคลากรไม่เพียงพอ ร้อยละ 31.5 รองลงมา ความล่าช้าในการบริการ ร้อยละ 26.3 แสดงดังกราฟที่ 82 ถึงกราฟที่ 85

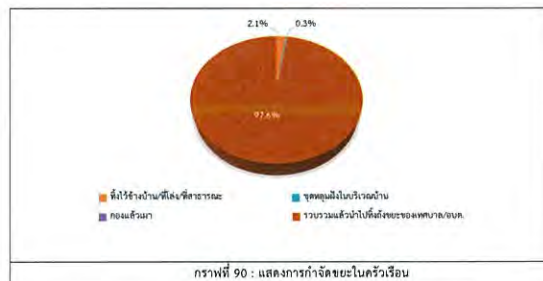


ด้านการจัดน้ำเสีย/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่างๆ ในครัวเรือน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ใช้วิธีระบายลง
ท่อระบายน้ำเทศบาล/อบต. ร้อยละ 53.7 รองลงมาระบายลงดิน / ที่โล่งข้างบ้าน ร้อยละ 37.7 แสดงดังกราฟที่ 89



กราฟที่ 89 : แสดงผลการจัดการน้ำเสีย/น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่างๆ ในครัวเรือน

ด้านการกำจัดขยะในครัวเรือน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าจะรวบรวมแล้วนำไปทิ้งยังขยะของ
เทศบาล/อบต. ร้อยละ 97.6 รองลงมาทิ้งไว้ข้างบ้าน/ที่โล่งที่สาธารณะ ร้อยละ 2.1 แสดงดังกราฟที่ 90



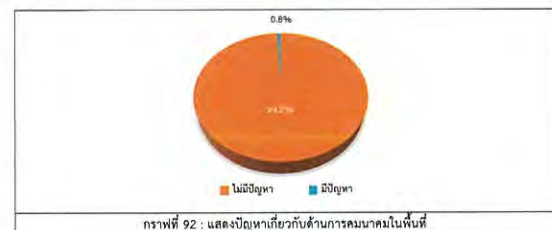
กราฟที่ 90 : แสดงผลการกำจัดขยะในครัวเรือน

ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 97.1
มีเพียง ร้อยละ 2.9 ที่มีปัญหาการใช้ไฟฟ้า โดยปัญหาที่พบ คือ ไฟดับบ่อย แสดงดังกราฟที่ 91



กราฟที่ 91 : แสดงปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ย่อย

ปัญหาเกี่ยวกับการคมนาคมในพื้นที่ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
คมนาคม ร้อยละ 99.2 มีเพียง ร้อยละ 0.8 ที่มีปัญหาการคมนาคม โดยปัญหาที่พบ คือ การก่อสร้างถนน แสดงดัง
กราฟที่ 92



กราฟที่ 92 : แสดงปัญหาเกี่ยวกับการคมนาคมในพื้นที่ย่อย

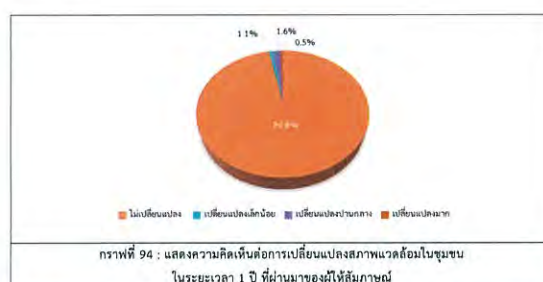
ปัญหาเกี่ยวกับการระบายน้ำและน้ำท่วมขังในพื้นที่ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า
ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการระบายน้ำและน้ำท่วมขังในพื้นที่ ร้อยละ 99.7 มีเพียง ร้อยละ 0.3 ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการระบาย
น้ำและน้ำท่วมขังในพื้นที่ โดยปัญหาที่พบ คือ การก่อสร้าง แสดงดังกราฟที่ 93



กราฟที่ 93 : แสดงปัญหาเกี่ยวกับการระบายน้ำและน้ำท่วมขังในพื้นที่ย่อย

4) สภาพแวดล้อมในปัจจุบันของชุมชน

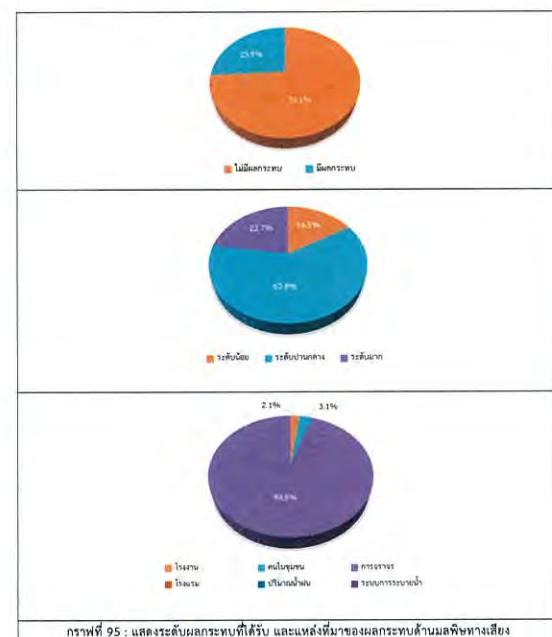
ผลจากการสัมภาษณ์ถึงสภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่าในระยะ 1 ปี
ที่ผ่านมาสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่อาศัยอยู่ส่วนใหญ่ไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 96.8 รองลงมาผู้ให้สัมภาษณ์
ระบุว่าเปลี่ยนแปลงปานกลาง ร้อยละ 1.6 สภาพสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ร้อยละ 1.1 และสภาพ
สิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงมาก ร้อยละ 0.5 ตามลำดับ โดยผู้ให้สัมภาษณ์ที่ระบุว่าสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนมีการ
เปลี่ยนแปลงเพราะ น้ำประปาไหลซึม เขม่าควันน้อยลง ระบบไฟฟ้าดีขึ้น สภาพอากาศร้อนขึ้น และมีมลภาวะเพิ่มขึ้น
แสดงดังกราฟที่ 94



กราฟที่ 94 : แสดงความคิดเห็นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในชุมชน ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมาของผู้ให้สัมภาษณ์

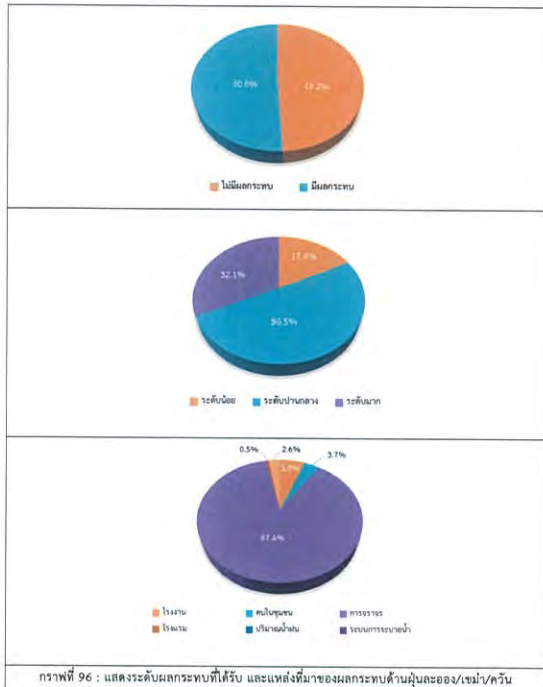
ปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเดือดร้อนจากมลภาวะต่างๆ ที่ได้รับในปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้

- มลพิษทางเสียง พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 74.1 และผู้ให้
สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 25.9 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า การจราจร ร้อยละ 94.8 โดยผู้
ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.8 แสดงดังกราฟที่ 95

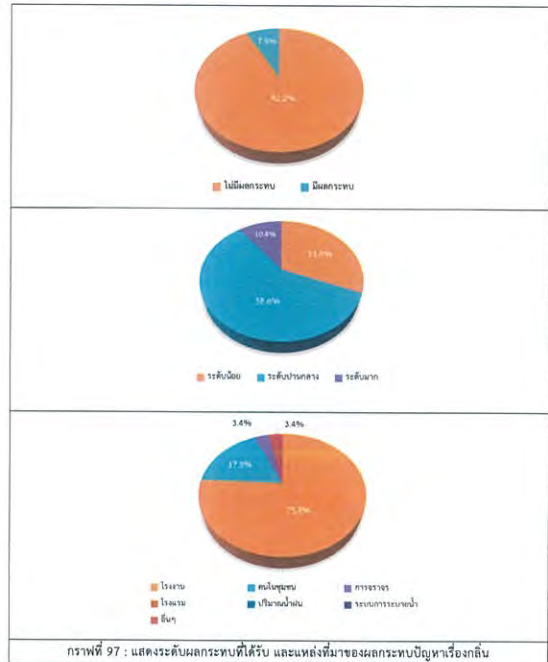


กราฟที่ 95 : แสดงระดับผลกระทบที่ได้รับ และแหล่งที่มาของผลกระทบด้านมลพิษทางเสียง

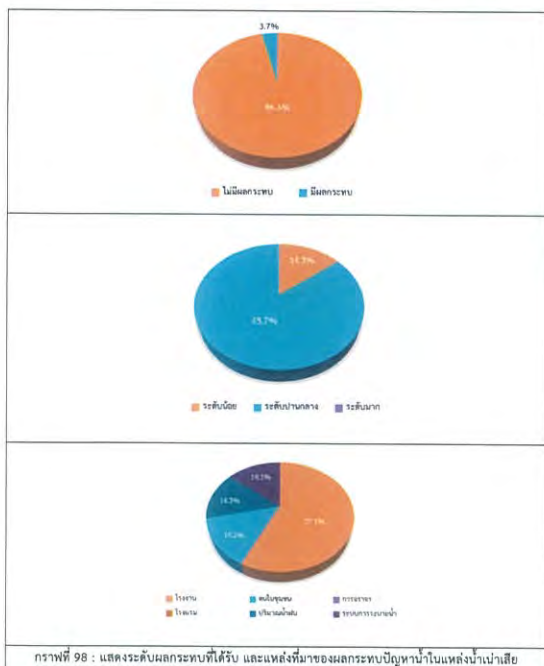
- ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ครัวเรือน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 50.8 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า การจางจาง ร้อยละ 87.4 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.5 แสดงถึงกราฟที่ 96



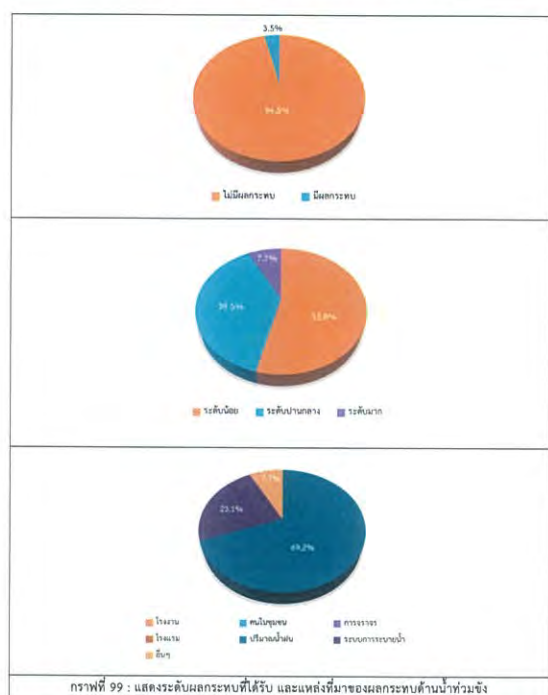
- ปัญหาเรื่องกลิ่น พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 92.2 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 7.8 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า โรงงาน ร้อยละ 75.9 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 58.6 แสดงถึงกราฟที่ 97



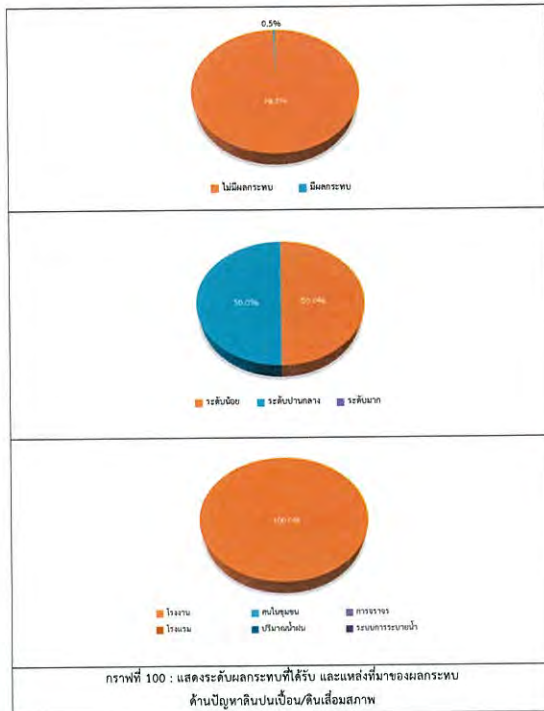
- บ้านในแหล่งน้ำเสีย พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 96.3 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 3.7 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า โรงงาน ร้อยละ 57.1 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 85.7 แสดงถึงกราฟที่ 98



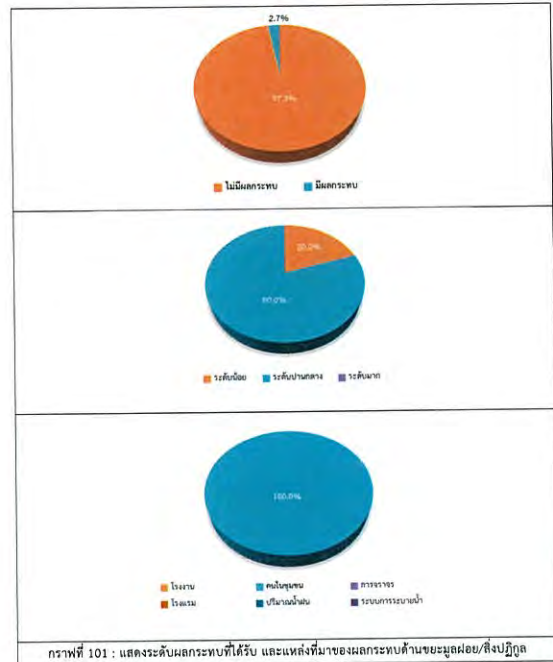
- น้ำท่วมขัง พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 96.5 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 3.5 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ปริมาณน้ำฝน ร้อยละ 69.2 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 53.8 แสดงถึงกราฟที่ 99



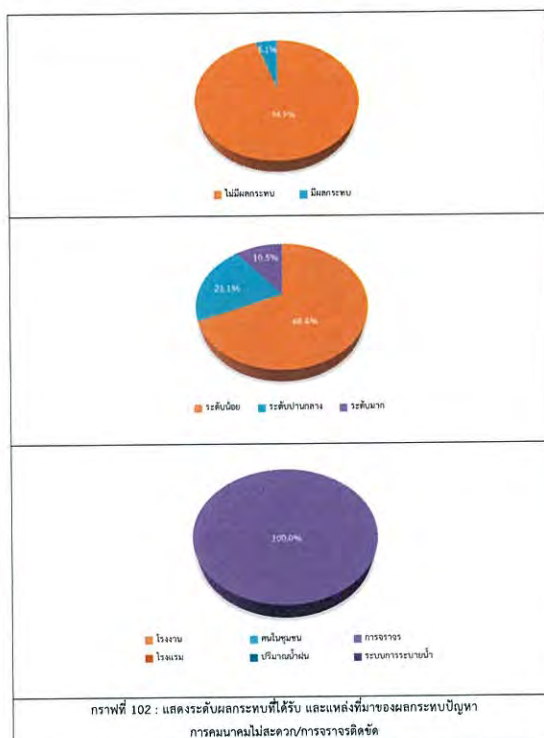
- ปัญหาดินปนเปื้อน/ดินเสื่อมสภาพ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 99.5 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 0.5 โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่า โรงงาน โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย และระดับปานกลาง ร้อยละ 50.0 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังกราฟที่ 100



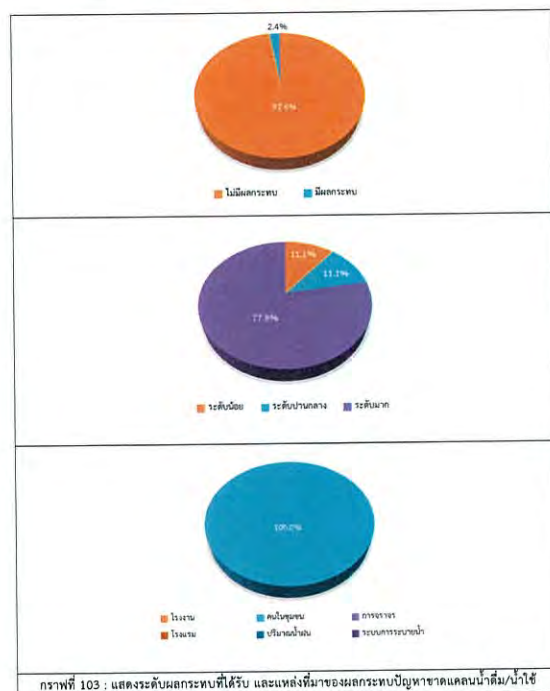
- ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 97.3 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 2.7 โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่า คนในชุมชน โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 80.0 แสดงดังกราฟที่ 101



- การคมนาคมไม่สะดวก/การจราจรติดขัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 94.9 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 5.1 โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่า การจราจร โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 68.4 แสดงดังกราฟที่ 102



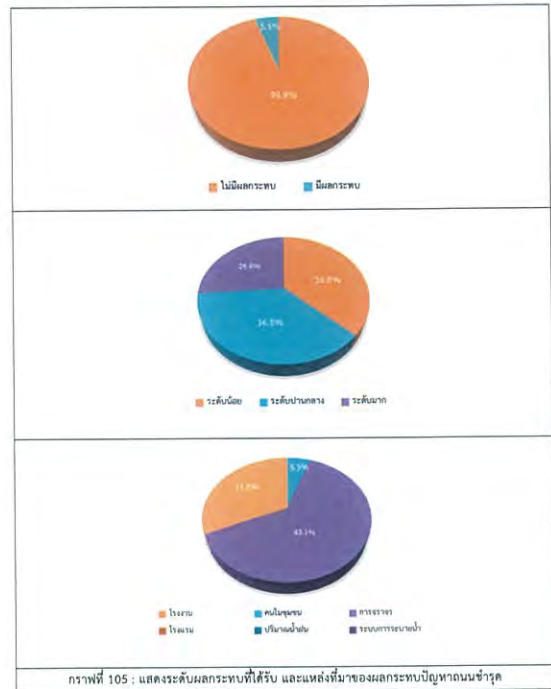
- ปัญหาขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 97.6 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 2.4 โดยสาเหตุของผลกระทบทั้งหมดระบุว่า คนในชุมชน โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 77.8 แสดงดังกราฟที่ 103



- ความสนใจเห็น ทบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ แสดงดังกราฟที่ 104

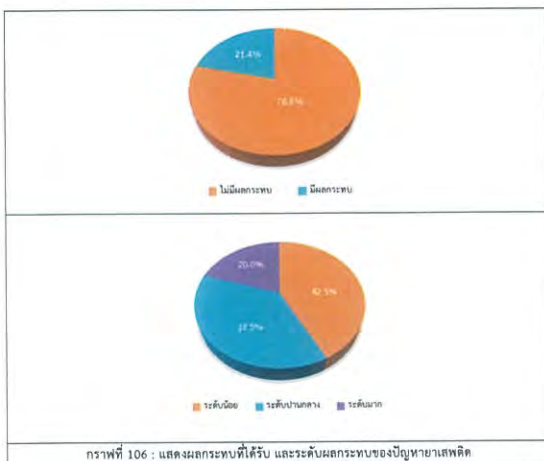


- ถนนชำรุด ทบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 94.9 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 5.1 โดยสาเหตุของผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า การจราจร ร้อยละ 63.1 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย และระดับปานกลาง ร้อยละ 36.8 สัดส่วนที่เท่ากัน แสดงดังกราฟที่ 105

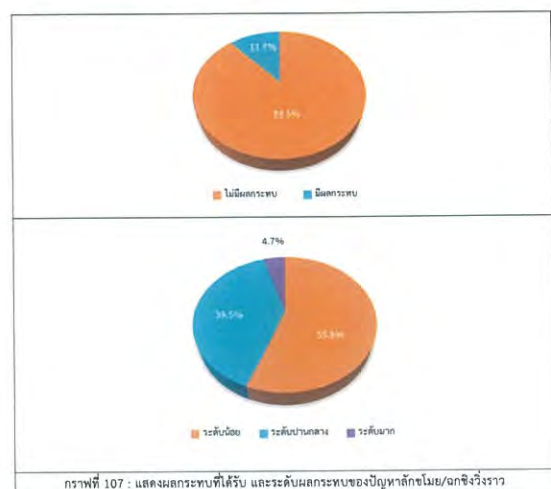


- สำหรับปัญหาสังคม และเศรษฐกิจในชุมชนของผู้ให้สัมภาษณ์ สรุปได้ดังนี้

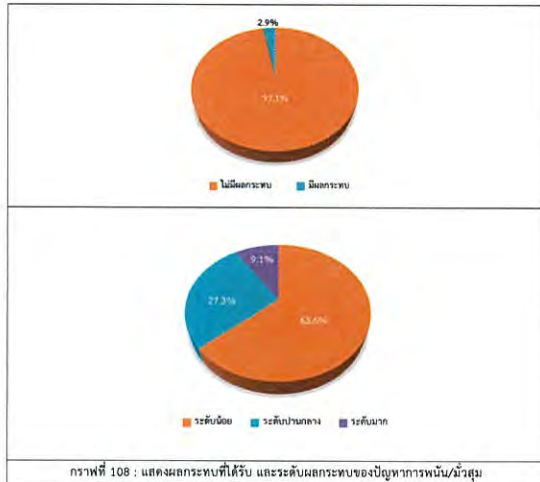
- ยาเสพติด ทบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 78.6 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 21.4 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.5 แสดงดังกราฟที่ 106



- ลักขโมย/ฉกชิงวิ่งราว ทบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 88.5 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 11.5 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 55.8 แสดงดังกราฟที่ 107

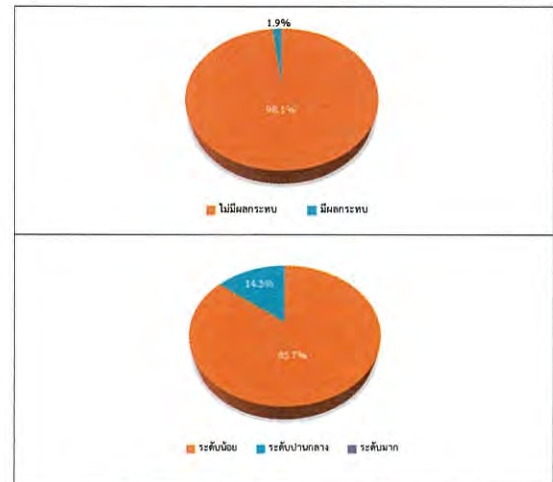


- การพนัน/มั่วสุม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 97.1 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 2.9 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 63.6 แสดงถึงกราฟที่ 108



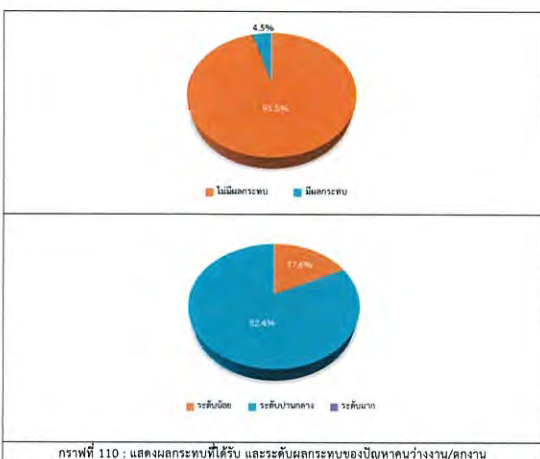
กราฟที่ 108 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาการพนัน/มั่วสุม

- การทะเลาะวิวาท พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 98.1 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 1.9 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 85.7 แสดงถึงกราฟที่ 109



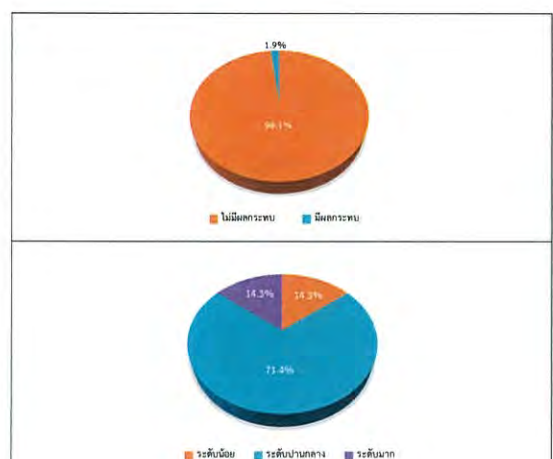
กราฟที่ 109 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาการทะเลาะวิวาท

- คนว่างงาน/ตกงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 95.5 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 4.5 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 82.4 แสดงถึงกราฟที่ 110



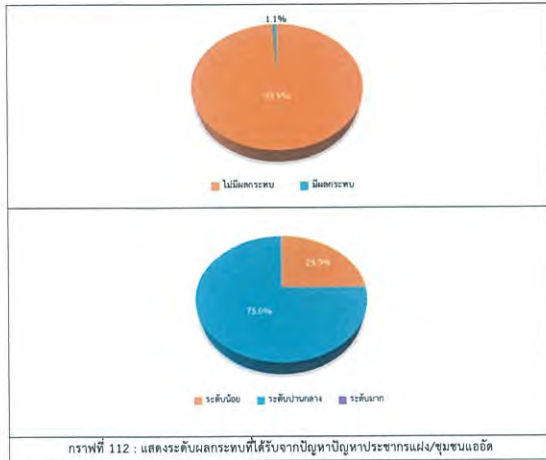
กราฟที่ 110 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหาค้นว่างงาน/ตกงาน

- ปัญหาระบบบริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ/ไม่ทั่วถึง ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 98.1 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 1.9 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 71.4 แสดงถึงกราฟที่ 111

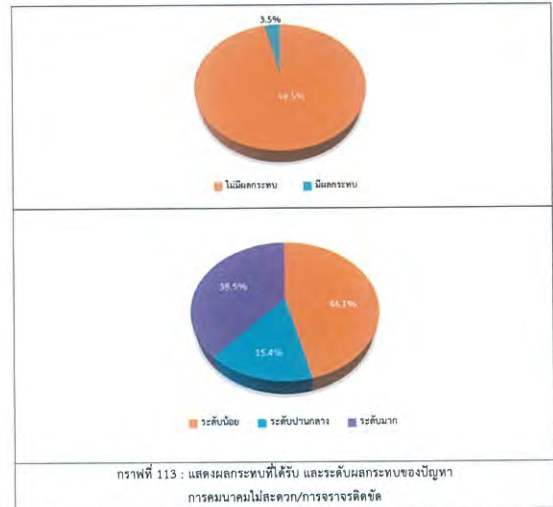


กราฟที่ 111 : แสดงผลกระทบที่ได้รับ และระดับผลกระทบของปัญหา ระบบบริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ/ไม่ทั่วถึง

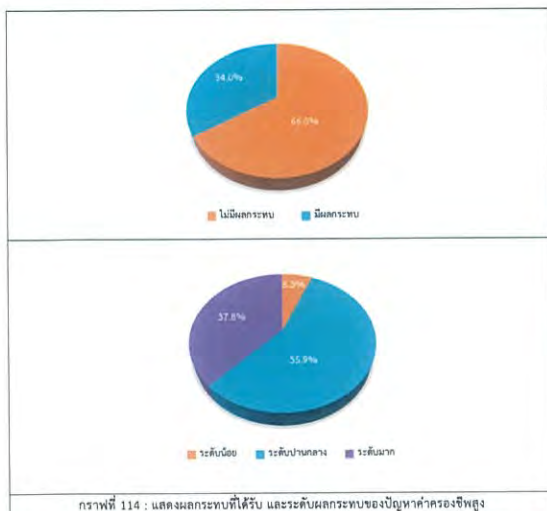
- ปัญหาประชากรแฝง/ชุมชนแออัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 98.9 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 1.1 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 75.0 แสดงดังกราฟที่ 112



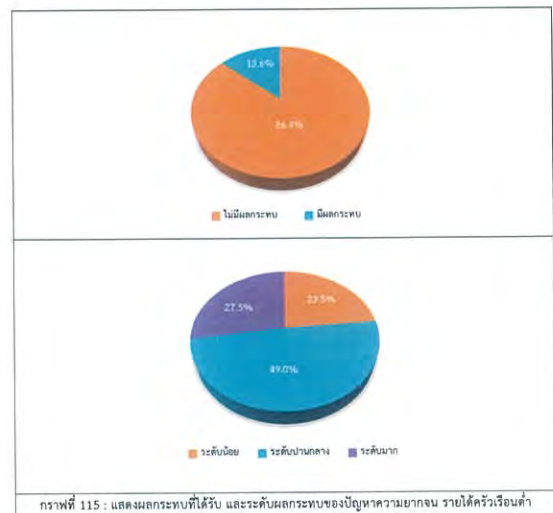
- การคมนาคมไม่สะดวก/การจราจรติดขัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 96.5 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 3.5 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 46.2 แสดงดังกราฟที่ 113



- ค่าครองชีพสูง พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 66.0 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 34.0 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 55.9 แสดงดังกราฟที่ 114



- ความยากจน รายได้ครัวเรือนต่ำ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีผลกระทบ ร้อยละ 86.4 และผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลกระทบ ร้อยละ 13.6 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 49.0 แสดงดังกราฟที่ 115

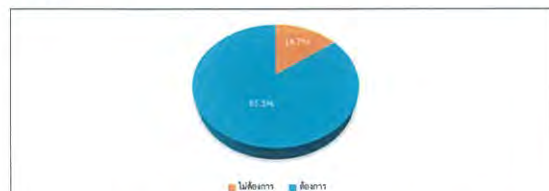


หากโครงการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า สนใจเข้าร่วม ร้อยละ 59.4 และระบุว่าไม่สนใจ ร้อยละ 40.6 โดยระบุว่าไม่สนใจ เนื่องจากไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม แสดงดังกราฟที่ 123



กราฟที่ 123 : แสดงความสนใจเข้าร่วมหากโครงการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

สำหรับความต้องการของชุมชนในการให้โครงการฯ สนับสนุน/ส่งเสริมกิจกรรม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ต้องการให้ทางโครงการฯ ส่งเสริมกิจกรรม ร้อยละ 85.3 ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ต้องการให้ส่งเสริมกิจกรรมโดย 3 อันดับแรก คือ ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา บริการซ่อมแซมเพื่อพัฒนาโรงเรียน, มอบอุปกรณ์การศึกษา, รับจ้างฝึกงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 24.3 รองลงมาต้องการให้สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น สนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์ให้กับ รพ.สต./ศูนย์สุขภาพชุมชน ร้อยละ 24.0 และต้องการให้สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น รับแรงงานท้องถิ่น ร้อยละ 16.4 ตามลำดับ แสดงดังกราฟที่ 124 - 125



กราฟที่ 124 : แสดงความต้องการให้โครงการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรม



กราฟที่ 125 : แสดงความต้องการให้โครงการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ

6) ผลกระทบและทัศนคติต่อการดำเนินโครงการ

6.1 ทัศนคติเห็นต่อการดำเนินงานโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่ผ่านมามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- ผู้ดูแลของ/เช่า/ครัวเรือน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 3.2 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 75.0 โดยระบุว่ามีความเสี่ยงของผลกระทบอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.33$)
- กลิ่นรบกวน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 1.3 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 60.0 โดยระบุว่ามีความเสี่ยงของผลกระทบอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.60$)
- เสียงรบกวน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 1.1 โดยผู้ที่ได้รับผลกระทบส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.0 โดยระบุว่ามีความเสี่ยงของผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.00$)
- น้ำเสีย พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่ได้ได้รับผลกระทบ
- น้ำท่วม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่ได้ได้รับผลกระทบ
- การขาดแคลนน้ำ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่ได้ได้รับผลกระทบ
- กากของเสีย พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่ได้ได้รับผลกระทบ
- การจราจร พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่ได้ได้รับผลกระทบ
- สุขภาพอนามัย พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 0.3 โดยผู้ที่ได้รับ

ผลกระทบทั้งหมดระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับน้อย โดยระบุว่ามีความเสี่ยงของผลกระทบอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.00$) รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ทัศนคติเห็นของตัวแทนประชาชน ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีผลกระทบในบริเวณชุมชน

ผลกระทบที่ได้รับ	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับของผลกระทบ (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย \bar{x}	แปลผล \bar{x}
			น้อย	ปานกลาง	มาก		
1. ผู้ดูแลของ/เช่า/ครัวเรือน	96.8	3.2	75.0	16.7	8.3	1.33	น้อย
2. กลิ่นรบกวน	98.7	1.3	60.0	20.0	20.0	1.60	น้อย
3. เสียงรบกวน	98.9	1.1	25.0	50.0	25.0	2.00	ปานกลาง
4. น้ำเสีย	100.0	0.0	-	-	-	-	-
5. น้ำท่วม	100.0	0.0	-	-	-	-	-
6. การขาดแคลนน้ำ	100.0	0.0	-	-	-	-	-
7. กากของเสีย	100.0	0.0	-	-	-	-	-
8. การจราจร	100.0	0.0	-	-	-	-	-
9. สุขภาพอนามัย	99.7	0.3	100	0.0	0.0	1.00	น้อย

หมายเหตุ ¹ การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย

1.68 - 2.35 = ปานกลาง

2.36 - 3.00 = มาก

ที่มา : รวบรวมโดยบริษัท เอนเอเอส แลบริเอทรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

6.2 ทัศนคติเห็นต่อการดำเนินงานโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่ผ่านมามีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน

- มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 40.4 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.9 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.75$)
- เศรษฐกิจท้องถิ่นดีขึ้น พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 27.5 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 69.9 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.74$)
- ท้องถิ่นมีรายได้จากการเก็บภาษี พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 31.0 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับน้อย ร้อยละ 37.9 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.89$)
- พัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้า ประปา ถนน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 25.9 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 47.4 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.15$)

- การสนับสนุนด้านการศึกษา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 36.9 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 56.5 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.83$)
- สนับสนุนกิจกรรม/ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 41.7 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.9 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.89$)
- การดูแลเกี่ยวกับสุขภาพของชนในชุมชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 27.0 โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลดีต่อชุมชนในระดับปานกลาง ร้อยละ 57.4 โดยมีผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชนในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.99$) รายละเอียดดังแสดงตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ทัศนคติเห็นของตัวแทนประชาชน ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค

ของบริษัท บิโกลิโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชน

ประเภทผลดีต่อชุมชน	ไม่มี (ร้อยละ)	มี (ร้อยละ)	ระดับผลดีต่อชุมชน (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย \bar{x}	แปลผล \bar{x}
			น้อย	ปานกลาง	มาก		
1. มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น	59.6	40.4	31.8	60.9	7.3	1.75	ปานกลาง
2. เศรษฐกิจท้องถิ่นดีขึ้น	72.5	27.5	28.2	69.9	1.9	1.74	ปานกลาง
3. ท้องถิ่นมีรายได้จากการเก็บภาษี	69.0	31.0	37.9	35.3	26.8	1.89	ปานกลาง
4. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้า ประปา ถนน	74.1	25.9	18.6	47.4	34.0	2.15	ปานกลาง
5. การสนับสนุนด้านการศึกษา	63.1	36.9	30.4	56.5	13.1	1.83	ปานกลาง
6. สนับสนุนกิจกรรม/ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน	58.3	41.7	25.0	60.9	14.1	1.89	ปานกลาง
7. การดูแลเกี่ยวกับสุขภาพของชนในชุมชน	73.0	27.0	21.8	57.4	20.8	1.99	ปานกลาง

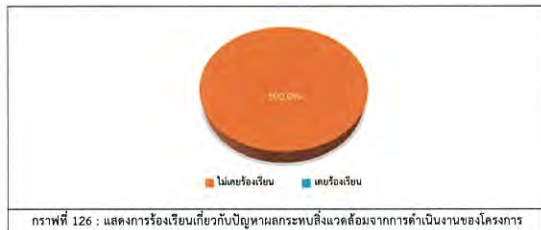
หมายเหตุ ¹ การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย

1.68 - 2.35 = ปานกลาง

2.36 - 3.00 = มาก

ที่มา : รวบรวมโดยบริษัท เอนเอเอส แลบริเอทรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของโครงการ ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดระบุว่า ไม่เคยร้องเรียน แสดงดังกราฟที่ 126



6.3 ความพึงพอใจต่อการดูแลสังคม ดังนี้

- ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 71.6 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.13$)
- ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 54.0 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.02$)
- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.8 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.05$)
- ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.0 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.91$)
- การเปิดเผยข้อมูล พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 47.0 โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ($\bar{x} = 1.85$) รายละเอียดแสดงตารางที่ 12

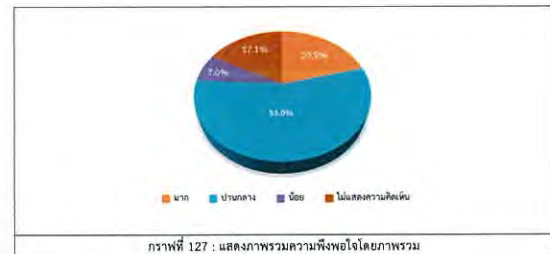
ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของตัวแทนประชาชน ต่อการดำเนินโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริคอสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด ด้านความพึงพอใจต่อการดูแลสังคม

ด้านความพึงพอใจ	ระดับของความพึงพอใจ (ร้อยละ)			ค่าเฉลี่ย \bar{x}	แปลผล ^{1/}
	น้อย	ปานกลาง	มาก		
1 ด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต	7.8	71.6	20.6	2.13	ปานกลาง
2 ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม	21.9	54.0	24.1	2.02	ปานกลาง
3 ด้านสิ่งแวดล้อม	21.9	50.8	27.3	2.05	ปานกลาง
4 ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน	29.4	50.0	20.6	1.91	ปานกลาง
5 การเปิดเผยข้อมูล	34.0	47.0	19.0	1.85	ปานกลาง

หมายเหตุ ^{1/} การแปลผลค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.67 = น้อย
1.68 - 2.35 = ปานกลาง
2.36 - 3.00 = มาก

ที่มา : รวบรวมโดยบริษัท เอนเนอจี แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด, 2566

โดยภาพรวมผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ร้อยละ 55.0 รองลงมา มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 20.9 ไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 17.1 และมีความพึงพอใจระดับน้อย ร้อยละ 7.0 แสดงดังกราฟที่ 127

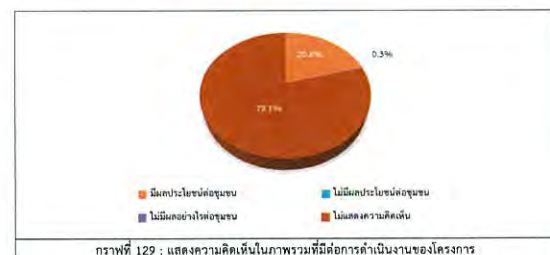


7) ความเชื่อมั่นต่อการจัดการ และความต้องการของชุมชน

ความเชื่อมั่นต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการผลิตคาร์บอน แบล็ค ของบริษัท บริคอสโตน คาร์บอน แบล็ค (ประเทศไทย) จำกัด พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 60.2 รองลงมาผู้ให้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 28.1 โดยมีความเชื่อมั่นมาก เพราะ มีมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ชุมชนยังไม่ได้รับผลกระทบจากโครงการ และชุมชนได้รับประโยชน์จากโครงการ เป็นต้น ผู้ให้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นปานกลาง ร้อยละ 11.2 โดยมีความเชื่อมั่นปานกลาง เพราะ ชุมชนยังไม่ได้รับผลกระทบจากโครงการ, มีมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และการได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ ของโครงการอื่นน้อย เป็นต้น และผู้ให้สัมภาษณ์มีความเชื่อมั่นน้อย ร้อยละ 0.5 โดยมีความเชื่อมั่นน้อย เพราะ ทำให้มีมลพิษตกค้างในอากาศ และการได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ ของโครงการอื่นน้อย เป็นต้น แสดงดังกราฟที่ 128



ความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่แสดงความคิดเห็น ร้อยละ 79.1 รองลงมาไม่มีความเชื่อมั่นต่อชุมชน ร้อยละ 20.6 โดยมีผลประโยชน์ต่อชุมชน เพราะ มีการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับชุมชน, เกิดความเจริญด้านอุตสาหกรรมในพื้นที่, ทำให้เกิดการจ้างงานให้กับคนในพื้นที่ เป็นต้น และไม่มีผลอย่างใดต่อชุมชน ร้อยละ 0.3 โดยไม่มีผลอย่างใดต่อชุมชน เพราะ โครงการตั้งอยู่ไกลจากหมู่บ้าน แสดงดังกราฟที่ 129



ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการ เพื่อให้โครงการนำไปปรับปรุงเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ต้องการให้โครงการมีการช่วยเหลือและทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ดังนี้

- มีการแก้ไขปัญหามลพิษ หรือของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของโครงการ
- มีการสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานให้กับคนในพื้นที่ชุมชน
- มีการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้ดีขึ้น
- มีการนำข้อมูลจากชุมชนไปพัฒนาสนับสนุนชุมชนต่อไป หลังจากการสำรวจแบบสอบถามกับชุมชน
- มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านมลพิษที่มีการปล่อยออกสู่สภาพอากาศให้ดีขึ้น
- มีการสนับสนุนการศึกษาให้กับเยาวชน และการสนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่า
- มีการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาระบบน้ำประปาในชุมชน
- มีการเข้ามามีส่วนร่วมด้านอาหาร เครื่องนุ่งห่ม กับชุมชนในพื้นที่
- มีการให้เจ้าหน้าที่ของโครงการลงพื้นที่ร่วมกับกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ
- มีการช่วยเหลืออุดหนุนเกษตรกรในพื้นที่

ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
ของหน่วยงานต่างๆ

รายละเอียด		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		18	100.0
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์			
1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม			
1.1.1 เพศ			
ชาย	8	44.4	
หญิง	10	55.6	
รวม	18	100.0	
1.1.2 อายุ			
20-30 ปี	1	5.6	
31-40 ปี	6	33.3	
41-50 ปี	4	22.2	
51-60 ปี	4	22.2	
มากกว่า 60 ปี	3	16.7	
รวม	18	100.0	
1.1.3 ระดับการศึกษาของผู้ตอบ			
ประถมศึกษา	0	0.0	
มัธยมศึกษาตอนต้น (6-9)	1	5.6	
มัธยมศึกษาตอนปลาย (10-12) หรือเทียบเท่า	0	0.0	
วิทยาลัย/ปวช./หรือเทียบเท่า	0	0.0	
ปริญญาตรี	9	50.0	
สูงกว่าปริญญาตรี	8	44.4	
รวม	18	100.0	
ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตนม			
2.1 ขั้นตอนของการดำเนินงาน			
เลือกนม	3	16.5	
นำนมมาทำการผสม	1	5.6	
นำนมมาทำการผสมและเติมสารปรุงแต่ง/นำนมมาต้มและเติมสารปรุงแต่ง	6	33.1	
แช่เย็น	1	5.6	
นำนมมาต้มและเติมสาร	1	5.6	
ใส่ในภาชนะ	1	5.6	
นำนมมาทำการผสมและเติมสาร	1	5.6	
พาสเจอร์	1	5.6	
บรรจุในขวด	1	5.6	
สุดท้ายหมักนม	1	5.6	
นมหมักเสร็จแล้ว	1	5.6	
รวม	18	100.0	

[illegible][illegible]

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	18	100.0	
4.3 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	13	72.2	
- เคยบ้าง บ้าง	5	27.8	
รวม	18	100.0	
เคยบ้าง บ้าง คือ (ระบุ)			
- กิจกรรมอาสาสมัคร	1	20.0	
- ทำบุญทอดผ้าป่า	3	60.0	
- ร่วมกิจกรรมอื่นๆ	1	20.0	
รวม	5	100.0	
4.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือไม่			
- หน่วยงานราชการ	7	38.8	
- หน่วยงานวิสาหกิจ	1	5.6	
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	11.1	
- หน่วยงานเอกชน/ภาคธุรกิจ	5	27.8	
- หน่วยงานการศึกษา	0	0.0	
- หน่วยงานอื่น	0	0.0	
- หน่วยงานอื่น	2	11.1	
- อื่นๆ (ระบุ)	1	5.6	
รวม	18	100.0	
4.5 ท่านคิดว่าโครงการนี้จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือไม่			
- หน่วยงานราชการ	18	34.6	
- หน่วยงานวิสาหกิจ	17	32.7	
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11	21.2	
- หน่วยงานเอกชน/ภาคธุรกิจ	6	11.5	
- หน่วยงานการศึกษา	52	100.0	
- หน่วยงานอื่น			
- อื่นๆ (ระบุ)			
รวม	52	100.0	
4.6 ความถี่ในการมีโครงการ			
- 3 เดือนครั้ง	6	33.3	
- 6 เดือนครั้ง	6	33.3	
- ปีละ 1 ครั้ง	3	27.8	
- อื่นๆ (ระบุ)	3	5.6	
รวม	18	100.0	
4.7 หากโครงการนี้จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือไม่			
- หน่วยงานราชการ	18	100.0	
- หน่วยงานวิสาหกิจ	0	0.0	
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18	100.0	
- หน่วยงานเอกชน/ภาคธุรกิจ	0	0.0	
- หน่วยงานการศึกษา	18	100.0	
- หน่วยงานอื่น	18	100.0	
- อื่นๆ (ระบุ)			
รวม	18	100.0	

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	18	100.0	
5.1 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	13	15.1	
- เคยบ้าง บ้าง	13	15.1	
- หน่วยงานราชการ	11	12.8	
- หน่วยงานวิสาหกิจ	11	12.8	
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11	12.8	
- หน่วยงานเอกชน/ภาคธุรกิจ	13	15.1	
- หน่วยงานการศึกษา	14	16.3	
- หน่วยงานอื่น	0	0.0	
- อื่นๆ (ระบุ)	0	0.0	
รวม	86	100.0	
5.2 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	6	44.4	
- เคยบ้าง บ้าง	10	55.6	
รวม	18	100.0	
5.3 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	4	40.0	
- เคยบ้าง บ้าง	3	30.0	
- มาก	3	30.0	
รวม	10	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.90		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.876		
5.4 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	10	55.6	
- เคยบ้าง บ้าง	8	44.4	
รวม	18	100.0	
5.5 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	5	62.5	
- เคยบ้าง บ้าง	2	25.0	
- มาก	1	12.5	
รวม	8	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.50		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.756		

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	18	100.0	
5.13 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	10	55.6	
- เคยบ้าง บ้าง	8	44.4	
รวม	18	100.0	
5.14 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	3	37.5	
- เคยบ้าง บ้าง	4	50.0	
- มาก	1	12.5	
รวม	8	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.75		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.707		
5.15 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	12	66.7	
- เคยบ้าง บ้าง	6	33.3	
รวม	18	100.0	
5.16 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	3	50.0	
- เคยบ้าง บ้าง	2	33.3	
- มาก	1	16.7	
รวม	6	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.67		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.816		
5.17 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	16	88.9	
- เคยบ้าง บ้าง	2	11.1	
รวม	18	100.0	
5.18 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	2	100.0	
- เคยบ้าง บ้าง	0	0.0	
- มาก	0	0.0	
รวม	2	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.00		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.000		
5.19 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	14	77.8	
- เคยบ้าง บ้าง	4	22.2	
รวม	18	100.0	

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ	
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	18	100.0	
5.20 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	2	50.0	
- เคยบ้าง บ้าง	1	25.0	
- มาก	1	25.0	
รวม	4	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.75		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.957		
5.21 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	12	66.7	
- เคยบ้าง บ้าง	6	33.3	
รวม	18	100.0	
5.22 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	3	50.0	
- เคยบ้าง บ้าง	2	33.3	
- มาก	1	16.7	
รวม	6	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.67		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.816		
5.23 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	12	66.7	
- เคยบ้าง บ้าง	6	33.3	
รวม	18	100.0	
5.24 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	1	16.7	
- เคยบ้าง บ้าง	5	83.3	
- มาก	0	0.0	
รวม	6	100.0	
ค่าเฉลี่ย	1.83		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.408		
5.25 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	9	50.0	
- เคยบ้าง บ้าง	9	50.0	
รวม	18	100.0	
5.26 ช่วงที่ผ่านมามีความถี่ในการมีโครงการหรือไม่			
- ไม่เคย	2	22.2	
- เคยบ้าง บ้าง	5	55.6	
- มาก	2	22.2	
รวม	9	100.0	
ค่าเฉลี่ย	2.00		
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.707		

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		18	100.0
5.2 ท่านคิดว่าท่านสามารถดำเนินงานของโครงการ นี้ได้ดีกว่าโครงการอื่นหรือไม่			
5.2.1 มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น			
ไม่แน่นอน		0	0.0
มีผลดี		18	100.0
รวม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		1	5.6
ปานกลาง		15	83.3
มาก		2	11.1
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.06	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.416	
5.2.2 โครงการจ้างท้องถิ่นมีประโยชน์			
ไม่แน่นอน		0	0.0
มีผลดี		18	100.0
รวม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		1	5.6
ปานกลาง		14	77.7
มาก		3	16.7
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.11	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.471	
5.2.3 หอศิลป์มีรายได้จากภาษี			
ไม่แน่นอน		0	0.0
มีผลดี		18	100.0
รวม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		0	0.0
ปานกลาง		12	66.7
มาก		6	33.3
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.33	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.485	
5.2.4 การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพ เช่น โฟลิดา ประาณ ระบบ			
ไม่แน่นอน		0	0.0
มีผลดี		18	100.0
รวม		18	100.0

8

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		2	11.1
ปานกลาง		15	83.3
มาก		1	5.6
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		1.94	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.416	
5.2.5 การสนับสนุนด้านการศึกษา			
ไม่แน่นอน		1	5.6
มีผลดี		17	94.4
รวม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		1	5.9
ปานกลาง		15	88.2
มาก		1	5.9
รวม		17	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.00	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.354	
5.2.6 สนับสนุนกิจกรรม/ประเพณี วัฒนธรรมชุมชน			
ไม่แน่นอน		1	5.6
มีผลดี		17	94.4
รวม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		1	5.9
ปานกลาง		15	88.2
มาก		1	5.9
รวม		17	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.00	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.354	
5.2.7 การดูแลรักษาสุขภาพของชุมชน			
ไม่แน่นอน		1	5.6
มีผลดี		17	94.4
รวม		18	100.0
ระดับของผลดี			
น้อย		2	11.8
ปานกลาง		14	82.3
มาก		1	5.9
รวม		17	100.0
ค่าเฉลี่ย		1.94	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.429	

9

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		18	100.0
5.3 ท่านเคยได้ยินเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาโครงการหรือไม่			
ไม่เคย		18	100.0
เคย		0	0.0
รวม		18	100.0
5.4 ท่านมีความพึงพอใจต่อการดูแลผลกระทบของโครงการหรือไม่			
5.4.1 ท่านมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการ			
น้อย		2	11.1
ปานกลาง		9	50.0
มาก		7	38.9
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.28	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.669	
5.4.2 ด้านสังคม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม			
น้อย		2	11.1
ปานกลาง		14	77.8
มาก		2	11.1
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.00	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.485	
5.4.3 ด้านสิ่งแวดล้อม			
น้อย		1	5.6
ปานกลาง		12	66.6
มาก		5	27.8
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.22	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.548	
5.4.4 ด้านการดูแลสุขภาพของประชาชน			
น้อย		4	22.2
ปานกลาง		13	72.2
มาก		1	5.6
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		1.83	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.514	
5.4.5 การพัฒนาข้อมูล			
น้อย		5	27.8
ปานกลาง		11	61.1
มาก		2	11.1
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		1.83	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.618	

10

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
รายละเอียด		จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		18	100.0
5.5 โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจหรือไม่			
มาก		3	16.7
ปานกลาง		11	61.0
น้อย		1	5.6
ไม่สอดคล้องกัน		3	16.7
รวม		18	100.0
ค่าเฉลี่ย		2.13	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		0.516	
ข้อที่ 6 ความเห็น และความคิดเห็นโครงการ			
6.1 ท่านมีความเห็นต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการ หรือไม่			
มีความเห็นมาก		4	22.2
มีความเห็นปานกลาง		7	38.9
มีความเห็นน้อย		2	11.1
ไม่ชัดเจน		1	5.6
ไม่สอดคล้องกัน		4	22.2
รวม		18	100.0
มีความเห็นมาก เพราะ (ระบุ)			
หาโครงการมีระบบควบคุมการทิ้ง		2	50.0
บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมได้ดี		1	25.0
มีอาสาสมัครเข้ามาช่วยเหลือ		1	25.0
รวม		4	100.0
มีความเห็นปานกลาง เพราะ (ระบุ)			
โครงการมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการบ้างแต่ยังไม่ดีพอ		3	42.8
ขาดงบประมาณในการ			
พบโครงการมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการบ้างแต่ยังไม่ดีพอ		1	14.3
พบโครงการมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการบ้างแต่ยังไม่ดีพอ		1	14.3
มีการใช้เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการบ้างแต่ยังไม่ดีพอ		1	14.3
มีอาสาสมัครเข้ามาช่วยเหลือ		1	14.3
รวม		7	100.0
มีความเห็นน้อย เพราะ (ระบุ)			
โครงการยังไม่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการ		1	50.0
โครงการยังไม่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ ของโครงการ		1	50.0
รวม		2	100.0
ไม่ชัดเจน เพราะ (ระบุ)			
เพราะยังไม่ชัดเจนพอ		1	100.0
รวม		1	100.0

11

34E

1

73910

11121314

15161718

19

12

34

6

6

728910

11121314

ตารางที่ 3 (ต่อ)										
รายละเอียด	ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
5.3 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ										
ไม่เกิด	91	54.8	22	88.0	8	85.7	26	100.0	145	94.2
เกิดขึ้น	5	3.2	3	12.0	1	14.3	0	0.0	9	3.8
รวม	96	100.0	25	100.0	9	100.0	26	100.0	154	100.0
ผลกระทบทางสุขภาพ (รวม)										
การบาดเจ็บทางกาย	3	60.0	0	0.0	2	100.0	0	0.0	4	66.7
การบาดเจ็บทางจิตใจ	0	0.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0	1	33.3
การบาดเจ็บทางอารมณ์	1	20.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0	2	22.2
การบาดเจ็บทางสังคม	1	20.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0	2	22.2
รวม	5	100.0	3	100.0	2	100.0	0	0.0	9	100.0
5.4 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบทางสุขภาพ										
ผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	1	0.4
ผู้ประสบภัยพิบัติ	57	27.1	20	44.4	5	26.3	25	25.0	107	28.6
ผู้ประสบภัยพิบัติ	61	29.0	3	6.7	4	21.1	26	26.8	94	25.1
ผู้ประสบภัยพิบัติ	75	35.7	21	46.7	8	42.1	47	47.8	131	35.4
ผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ผู้ประสบภัยพิบัติ	11	5.2	1	2.2	2	10.5	0	0.0	14	3.7
ผู้ประสบภัยพิบัติ	5	2.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	1.3
ผู้ประสบภัยพิบัติ	1	0.5	0	0.0	0	0.0	1	1.0	2	0.5
รวม	121	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
5.5 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบทางสุขภาพ										
จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ	146	35.7	24	22.9	13	32.5	66	34.0	249	33.3
จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ	114	28.3	39	37.1	11	27.5	58	29.9	222	29.9
จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ	75	18.6	20	19.0	7	17.5	33	17.0	135	18.2
จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ	70	17.4	22	21.6	9	22.5	37	19.1	138	18.6
รวม	405	100.0	105	100.0	40	100.0	194	100.0	742	100.0
5.6 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
3 เดือนแรก	63	30.0	23	51.1	7	34.8	21	21.0	114	30.5
6 เดือนแรก	27	12.9	7	15.6	2	10.5	12	12.0	48	12.8
เกิน 6 เดือน	120	57.1	15	33.3	10	52.6	67	67.0	212	56.7
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
5.7 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิด	124	59.0	24	53.3	11	57.9	63	63.0	222	59.4
ไม่เกิด	86	41.0	21	46.7	8	42.1	37	37.0	152	40.6
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ไม่เกิด	86	100.0	21	100.0	8	100.0	37	100.0	152	100.0
รวม	86	100.0	21	100.0	8	100.0	37	100.0	152	100.0
5.8 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิด	28	13.3	8	17.8	2	10.5	17	17.0	55	14.7
เกิด	182	86.7	37	82.2	17	89.5	83	83.0	219	85.3
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0

ตารางที่ 3 (ต่อ)										
รายละเอียด	ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม		ด้านมนุษยธรรม		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ทั้งหมด	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
6.1 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	115	24.2	27	22.3	13	31.0	58	24.3	214	24.3
เกิดผลกระทบ	115	25.7	30	24.8	6	21.4	60	24.7	212	28.0
รวม	230	100.0	57	100.0	19	100.0	118	100.0	426	100.0
6.2 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	72	15.1	21	17.4	4	9.5	31	12.8	128	14.3
เกิดผลกระทบ	84	17.6	17	14.0	9	21.4	35	14.4	145	16.4
รวม	156	32.7	38	31.4	13	30.9	66	27.2	273	30.7
6.3 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	33	7.8	8	6.6	2	4.8	23	9.3	66	7.7
เกิดผลกระทบ	21	4.4	6	5.0	0	0.0	5	2.1	32	3.7
รวม	54	12.2	14	11.6	2	4.8	28	11.4	98	11.4
6.4 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	200	95.2	44	97.8	18	94.7	100	100.0	362	96.8
เกิดผลกระทบ	10	4.8	1	2.2	1	5.3	0	0.0	12	3.2
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
6.5 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	8	80.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	9	13.0
เกิดผลกระทบ	2	20.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	2.7
รวม	10	100.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	11	15.7
6.6 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	120	100.0	1	100.0	1	100.0	0	0.0	122	100.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	120	100.0	1	100.0	1	100.0	0	0.0	122	100.0
6.7 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.8 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.9 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.10 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.11 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.12 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.13 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.14 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.15 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.16 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.17 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.18 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.19 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.20 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.21 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.22 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.23 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.24 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.25 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.26 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.27 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.28 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.29 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.30 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.31 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.32 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.33 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.34 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.35 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.36 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.37 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.38 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.39 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.40 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.41 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.42 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.43 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.44 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6.45 จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติที่ได้รับผลกระทบ										
ไม่เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
เกิดผลกระทบ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	

ตารางที่ 3 (ต่อ)										
รายละเอียด	ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้เรียนจบตามเกณฑ์	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
รายวิชา										
วิชา	22	33.3	8	44.4	2	25.0	16	21.7	42	30.4
วิชา	33	55.0	8	44.4	4	75.0	29	43.0	78	56.5
วิชา	9	13.6	2	11.1	0	0.0	3	15.2	18	13.1
รวม	66	100.0	18	100.0	8	100.0	46	100.0	138	100.0
ค่าเฉลี่ย	1.80		1.67		1.75		1.93		1.83	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.661		0.686		0.463		0.611		0.638	
6.2.8 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	137	45.2	23	51.1	10	52.6	48	48.0	218	58.3
วิชา	73	34.8	22	48.9	9	47.4	52	52.6	156	41.7
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
รายวิชา										
วิชา	18	28.7	9	40.9	2	22.2	10	15.2	39	25.0
วิชา	39	33.4	11	50.0	7	77.8	38	73.1	95	60.9
วิชา	16	21.9	2	9.1	0	0.0	4	7.7	22	14.1
รวม	73	100.0	22	100.0	9	100.0	52	100.0	156	100.0
ค่าเฉลี่ย	1.97		1.68		1.78		1.88		1.89	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.687		0.646		0.441		0.511		0.618	
6.2.7 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	163	77.1	32	71.1	14	73.7	65	63.8	273	73.0
วิชา	46	22.9	13	28.9	5	26.3	35	33.0	101	27.0
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
รายวิชา										
วิชา	12	25.0	5	23.1	0	0.0	7	20.0	22	21.8
วิชา	27	56.3	9	45.2	2	40.0	20	57.1	58	57.4
วิชา	9	18.8	1	7.7	3	60.0	6	22.9	21	20.8
รวม	48	100.0	15	100.0	5	100.0	33	100.0	101	100.0
ค่าเฉลี่ย	1.94		1.83		2.40		2.03		1.99	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.665		0.555		0.348		0.464		0.634	
6.3 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
วิชา	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
6.4 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	15	7.1	6	13.3	1	5.3	7	7.0	29	7.8
วิชา	141	67.1	34	75.6	14	73.7	79	79.0	268	71.6
วิชา	54	25.7	5	11.1	4	21.1	14	14.0	77	20.6
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ค่าเฉลี่ย	2.19		1.98		2.16		2.07		2.13	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.544		0.499		0.501		0.455		0.517	
6.4.2 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	42	20.0	10	22.2	4	21.1	26	26.0	82	21.9
วิชา	108	51.4	28	62.2	10	52.6	54	54.0	200	54.0
วิชา	60	28.6	7	15.6	5	26.3	18	18.0	90	24.1
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ค่าเฉลี่ย	2.09		1.93		2.05		1.92		2.02	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.693		0.618		0.705		0.642		0.679	

ตารางที่ 3 (ต่อ)										
รายละเอียด	ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้เรียนจบตามเกณฑ์	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
6.4.3 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	41	19.5	9	20.0	4	21.1	28	28.0	82	21.9
วิชา	106	50.5	27	60.0	10	52.6	47	47.0	190	50.8
วิชา	63	30.0	5	20.0	5	26.3	25	25.0	103	27.3
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ค่าเฉลี่ย	2.10		2.00		2.05		1.97		2.03	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.698		0.640		0.705		0.731		0.706	
6.4.4 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	53	25.2	13	28.9	6	31.6	38	38.0	110	29.4
วิชา	105	50.0	27	60.0	9	47.4	44	44.0	187	50.0
วิชา	52	24.8	5	11.1	4	21.1	16	16.0	77	20.6
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ค่าเฉลี่ย	2.00		1.82		1.89		1.78		1.91	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.709		0.614		0.737		0.705		0.703	
6.4.5 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	43	20.0	18	40.0	4	21.1	40	40.0	127	34.0
วิชา	99	47.1	24	53.3	9	47.4	44	44.0	176	47.0
วิชา	68	32.9	3	6.7	6	31.6	16	16.0	93	25.0
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ค่าเฉลี่ย	1.93		1.67		1.89		1.78		1.84	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.725		0.603		0.737		0.712		0.713	
6.5 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	50	23.8	6	13.3	3	15.8	19	19.0	78	20.9
วิชา	118	56.2	24	53.3	12	63.2	52	52.0	206	55.0
วิชา	13	7.1	2	4.4	2	10.5	7	7.0	26	7.0
วิชา	27	12.9	13	28.9	2	10.5	22	22.0	64	17.1
รวม	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
ค่าเฉลี่ย	3.24		2.77		2.79		3.08		3.12	
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.566		0.492		0.556		0.540		0.555	
6.6 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	41	28.9	11	24.4	4	21.1	27	27.0	103	27.3
วิชา	22	10.4	9	19.1	1	5.3	14	14.0	42	11.2
วิชา	1	0.5	1	2.2	0	0.0	0	0.0	2	0.5
วิชา	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
วิชา	127	60.2	28	62.2	12	63.2	54	54.0	225	60.2
รวม	211	100.0	45	100.0	19	100.0	99	100.0	374	100.0
6.7 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	31	14.8	10	22.2	4	21.1	13	13.0	58	15.5
วิชา	1	0.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.3
วิชา	29	13.7	1	2.2	2	10.5	14	14.0	46	12.3
รวม	61	100.0	11	100.0	6	100.0	27	100.0	105	100.0

ตารางที่ 3 (ต่อ)										
รายละเอียด	ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้เรียนจบตามเกณฑ์	210	100.0	45	100.0	19	100.0	100	100.0	374	100.0
6.8 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	5	2.4	3	6.7	4	21.1	0	0.0	10	2.7
วิชา	5	2.4	0	0.0	1	5.3	3	3.0	9	2.4
วิชา	16	7.7	2	4.4	0	0.0	7	7.0	25	6.7
รวม	22	10.0	5	10.0	5	100.0	10	10.0	42	10.0
6.9 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	1	0.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.3
วิชา	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0
รวม	1	100.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0
7.2 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	42	19.5	12	26.7	2	10.5	21	21.0	77	20.4
วิชา	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
วิชา	0	0.0	1	2.2	0	0.0	0	0.0	1	0.3
วิชา	169	80.1	32	71.1	17	89.5	78	78.0	296	79.1
รวม	211	100.0	45	100.0	19	100.0	99	100.0	374	100.0
6.10 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	7	3.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	7	1.9
วิชา	1	0.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.3
วิชา	16	7.7	6	13.3	2	10.5	12	12.0	36	9.6
วิชา	8	3.8	3	6.7	0	0.0	6	6.0	19	5.1
วิชา	10	4.8	3	6.7	0	0.0	3	3.0	16	4.3
รวม	42	100.0	12	100.0	2	100.0	21	100.0	77	100.0
6.11 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0
รวม	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0
7.3 การดูแลรักษาความปลอดภัย										
วิชา	1	11.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	1	11.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	3	33.3	0	0.0	0	0.0	2	20.0	5	31.3
วิชา	0	0.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	1	11.1	1	100.0	0	0.0	0	0.0	2	12.5
วิชา	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	20.0	2	12.5
วิชา	1	11.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	1	11.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	1	11.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3
วิชา	9	100.0	2	100.0	1	100.0	4	100.0	16	100.0