เอกสารแนบที่ 34

เอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอย

- ใบจำหน่ายสินค้า Recycle
- ใบส่งขยะมูลฝอยทั่วไปไปที่อบต.ลำลูกกา
- เอกสารการส่งขยะติดเชื้อไปกำจัด
- รายงานสรุปปริมาณขยะติดเชื้อและขยะสารพิษ
- เอกสารการส่งมูลฝอยอันตรายทั่วไปไปกำจัด
- หนังสืออนุญาตของบริษัทรับกำจัดขยะติดเชื้อ

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน

รายได้ประจำเดือน มกราคม 2567 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (11/1/67)	-	-	908	ส่งเงินบัญชี 15/1/67
2	จำหน่ายสินค้า Recycle (30/1/67)	-	-	810	ส่งเงินบัญชี 2/2/67
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด
4	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด
	ยอดรวมสุทธิ	1,718			

CGH

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 30/1/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สังกะสาย	251	กก	1.5บาท	376.50	-
2	เศษกระดาษ	765	กก	1บาท	765	-
3	ขวดพลาสติกใส	60	กก	4บาท	240	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	12	กก	4บาท	48	-
5	ขวดแก้ว รวม - ชาคุณจาว - ดำ	16	กก	2.5บาท	40	-
6	ซีเมนต์บรรจุ	17	กก	1บาท	17	-
7						

CGH

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 11/2/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สังกะสาย	279	กก.	1.5บาท	419	-
2	เศษกระดาษ	93	กก.	1บาท	93	-
3	ขวดพลาสติกใส	60.5	กก.	4บาท	4	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	21	กก.	4บาท	4	-
5	ขวดแก้ว กระชายขาว - ดำ	26	กก.	2.5บาท	25	-
6						
7						
8						

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน

รายได้ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (15/02/67)	-	-	1,069	ส่งเงินบัญชี 16/02/67
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด
4	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด

CCH

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 15/2/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	301	กก.	1.5บาท	451.50	-
2	เศษกระดาษ	111	กก.	1บาท	111	-
3	ขวดพลาสติกใส	55	กก.	5บาท	275	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	37	กก	4บาท	148	-
5	ขวดแก้ว	2	กก	1บาท	2	-
6	กระดาษขาว-ดำ	27	กก.	2.5บาท	67.50	-
7	ปี๊บ	2	ใบ	2บาท	4	-
8	กระป๋อง	0.5	กก.	20บาท	10	-

รวมเงิน ( ) บาท (หนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทห้าสิบสตางค์)

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายได้ประจำเดือน มีนาคม 2567 (แผนกธุรการ)

ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (04/03/67)	-	-	1,196	ส่งเงินบัญชี 06/03/67
2	จำหน่ายสินค้า Recycle (18/03/67)	-	-	1,666.50	ส่งเงินบัญชี 26/03/67
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด
4	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด
	รวมเงิน			2,863	

CCH

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 19/3/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	270	กก.	2 บาท	540	-
2	เศษกระดาษ	85	กก.	1.5บาท	127.50	-
3	ขวดพลาสติกใส	71	กก.	10บาท	710	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	25	กก.	4 บาท	100	-
5	ขวดแก้ว	6	กก.	1บาท	6	-
6	กระดาษขาว-ดำ	25	กก.	4บาท	100	-
7	กระดิษน้ำอ้อน	6	กก.	4 บาท	44	-
8	กระป๋อง	1	กก	35บาท	35	-

รวมเงิน - 1,666.50 - บาท (หนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทห้าสิบสตางค์)

CCH

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 4/3/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	197	กก.	2 บาท	394	-
2	เศษกระดาษ	75	กก.	1.5บาท	112.50	-
3	ขวดพลาสติกใส	53	กก.	10บาท	530	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	18	กก.	4บาท	72	-
5	ขวดแก้ว	2	กก.	1บาท	2	-
6	กระดาษขาว-ดำ	17	กก.	4บาท	68	-
7	กระป๋อง	0.5	กก.	35บาท	17.50	-
8						

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายได้ประจำเดือน เมษายน 2567 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (04/04/67)	-	-	1,365.50	ส่งเงินบัญชี 10/04/67
2	จำหน่ายสินค้า Recycle (23/04/67)	-	-	1,624.00	ส่งเงินบัญชี 26/04/67
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด
4	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด
	ยอดรวมสุทธิ	2,989.50			

CGH LAMPANG

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 23/4/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ถังกระดาษ	231	กก.	2 บาท	462	-
2	เศษกระดาษ	90	กก.	1.5 บาท	180	-
3	ขวดพลาสติกใส	76	กก.	10 บาท	760	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาล้าง)	24	กก.	4 บาท	96	-
5	ขวดแก้ว	7	กก.	1 บาท	7	-
6	กระดาษขาว-ดำ	34	กก	4 บาท	136	-
7	ถังกาวสี	1	กก	2 บาท	2	-
8	พลาสติกกรอง	6	กก.	1 บาท	6	-
9	สติ๊กเกอร์	1	กก.	35 บาท	35	-

CGH LAMPANG

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก.....ธุรการ..... วันที่ 4/4/67

ฝ่าย.....สำนักงาน.....

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ถังกระดาษ	241	กก.	1.5 บาท	361.50	-
2	เศษกระดาษ	71	กก.	2 บาท	142	-
3	ขวดพลาสติกใส	67	กก.	10 บาท	670	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาล้าง)	15	กก.	4 บาท	60	-
5	ขวดแก้ว	9	กก.	1 บาท	9	-
6	กระดาษขาว-ดำ	22	กก	4 บาท	88	-
7	สติ๊กเกอร์	1	กก.	35 บาท	35	-

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายได้ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (09/05/67)	-	-	1,645.50	ส่งเงินบัญชี 20/05/67
2	จำหน่ายสินค้า Recycle (29/05/67)	-	-	1,941.00	ส่งเงินบัญชี 28/05/67
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด

CGH LAMPHUN ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 29/5/67

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	309	กก.	2บาท	618	-
2	เศษกระดาษ	82	กก.	1.5บาท	123	-
3	ขวดพลาสติกใส	94	กก.	10บาท	940	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาสีฉ)	34	กก.	4บาท	152	-
5	ขวดแก้ว	11	กก.	1บาท	11	-
6	กระดาษขาว-ดำ	23	กก.	4บาท	92	-
7	อุปกรณ์เนื้อ	3	กก.	35บาท	105	-

CGH LAMPHUN ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 9/5/67

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	218	กก	2บาท	436	-
2	เศษกระดาษ	73	กก.	1.5บาท	109.50	-
3	ขวดพลาสติกใส	62	กก	10บาท	620	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาสีฉ)	19	กก	4บาท	76	-
5	ขวดแก้ว	9	กก.	1บาท	9	-
6	กระดาษขาว-ดำ	90	กก	4บาท	360	-
7	อุปกรณ์เนื้อ	1	กก	35บาท	35	-

[redacted]

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายได้ประจำเดือน มิถุนายน 2567 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (13/06/67)	-	-	1,539.00	ส่งเงินบัญชี 13/06/67
2	จำหน่ายสินค้า Recycle (28/06/67)	-	-	1,509.50	ส่งเงินบัญชี 28/06/67
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5,10	-	ไม่มียอด
4	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด

CGH LAMPHUN ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 29/6/67

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	223	กก.	2บาท	446	-
2	เศษกระดาษ	91	กก.	1.5บาท	136.50	-
3	ขวดพลาสติกใส	65	กก.	10บาท	650	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาสีฉ)	20	กก.	4บาท	80	-
5	ขวดแก้ว	6	กก.	1บาท	6	-
6	กระดาษขาว-ดำ	29	กก.	4บาท	116	-
7	อุปกรณ์เนื้อ	1	กก.	35บาท	35	-
8						

รวมเงิน -1,509.50- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

[redacted]

CCH

ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ..... ธุรการ .....

ฝ่าย ..... สำนักงาน .....

วันที่ 13/6/67

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาขายหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ถังกระดาษ	244	กก	2บาท	488	-
2	เศษกระดาษ	72	กก.	1.5บาท	108	-
3	ขวดพลาสติกใส	64	กก.	10บาท	640	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	19	กก	4บาท	76	-
5	ขวดแก้ว	7	กก.	1บาท	7	-
6	กระดาษขาว-ดำ	36	กก.	4บาท	144	-
7	ถุงปิ่นโต ขาว	1	กก.	35บาท	35	-

[redacted]

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

30469

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
๑ หมู่ ๑๘ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๓๕๐

[redacted]

ที่ ปท ๗๒๒๐๒ / ๒๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

32194

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
๑ หมู่ ๑๘ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

5/67 32194

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่ ปท ๗๒๒๐๒ / ๔๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

34410

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
๑ หมู่ ๑๘ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

เล่มที่ ...6/67 เลขที่ 34410

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

[redacted]

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
38608

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
36398

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
๑ หมู่ ๑๘ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

บริษัท ไอซี เควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางคูลัด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003
บริษัท โรงพยาบาล ซีเอช ลำลูกกา จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.ลำลูกกา
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

เลขที่ RS6701761
วันที่ 31/01/67

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

ลำดับ	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
อ้างถึงใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ IV6701934				
1	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 3/1/67	452 กิโลกรัม	15.00	6,780.00
2	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 10/1/67	435 กิโลกรัม	15.00	6,525.00
3	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 17/1/67	507 กิโลกรัม	15.00	7,605.00
4	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 24/1/67	487 กิโลกรัม	15.00	6,105.00
5	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 31/1/67	401 กิโลกรัม	15.00	6,015.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	33,030.00
	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	33,030.00
	หักเงินมัดจำ	0.00
	รวมเป็นเงิน(ก่อนVat)	33,030.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	2,312.10
(สามหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบสองบาทสิบสตางค์).	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	35,342.10

บริษัท ไอซี เควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางคูลัด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596
ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003
บริษัท โรงพยาบาล ซีเอช ลำลูกกา จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.ลำลูกกา
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

เลขที่ใบวางบิล IV6702793
วันที่ 29/02/67
เครดิต 30 วัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 07/02/67	438 กิโลกรัม	15.00	6,570.00
2	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 14/02/67	514 กิโลกรัม	15.00	7,710.00
3	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 21/02/67	450 กิโลกรัม	15.00	6,750.00
4	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 28/02/67	449 กิโลกรัม	15.00	6,735.00

หมายเหตุ:	รวมเป็นเงิน	27,765.00
1.กรุณาโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์	หักส่วนลด	0.00
ชื่อบัญชี บริษัท ไอซี เควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด	ยอดหลังหักส่วนลด	27,765.00
เลขบัญชี 372-259936-7	หักเงินมัดจำ	0.00
2.ส่งหลักฐานการชำระเงินระบุชื่อบริษัทและเลขที่ชำระ	จำนวนเงินหลังหักมัดจำ	27,765.00
ผ่านบริการไลน์ผ่านช่องทางที่ LineID:@icqualitysystem	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0%	1,943.55
หรือทางE-Mail:icqualitysystem2019@gmail.com		
(สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทห้าสิบห้าสตางค์).	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	29,708.55

บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596 ใบแจ้งรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557013633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003 เลขที่ RE6703936
บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช สำลุกกา จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.สำลุกกา วันที่ 31/03/67
อ.สำลุกกา จ.ปทุมธานี 12150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
อ้างอิงใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ IV6703957				
1	41-003 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ มีนาคม 67	1 เดือน		
2	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 6/3/67	393 กิโลกรัม	15.00	5,895.00
3	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 13/3/67	527 กิโลกรัม	15.00	7,905.00
4	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 20/3/67	519 กิโลกรัม	15.00	7,785.00
5	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 27/3/67	556 กิโลกรัม	15.00	8,340.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน		29,925.00
RV6704138	หักส่วนลด		0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด		29,925.00
	หักเงินมัดจำ		0.00
	รวมเป็นเงิน(ก่อนVat)		29,925.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	2,094.75

บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596 ใบแจ้งรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557013633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003 เลขที่ RE6703936
บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช สำลุกกา จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.สำลุกกา วันที่ 31/03/67
อ.สำลุกกา จ.ปทุมธานี 12150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
อ้างอิงใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ IV6703957				
1	41-003 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ มีนาคม 67	1 เดือน		
2	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 6/3/67	393 กิโลกรัม	15.00	5,895.00
3	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 13/3/67	527 กิโลกรัม	15.00	7,905.00
4	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 20/3/67	519 กิโลกรัม	15.00	7,785.00
5	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 27/3/67	556 กิโลกรัม	15.00	8,340.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน		29,925.00
RV6704138	หักส่วนลด		0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด		29,925.00
	หักเงินมัดจำ		0.00
	รวมเป็นเงิน(ก่อนVat)		29,925.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	2,094.75

บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596 ใบแจ้งรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557013633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003 เลขที่ RE6704954
บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช สำลุกกา จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.สำลุกกา วันที่
อ.สำลุกกา จ.ปทุมธานี 12150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
อ้างอิงใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ IV6704954				
1	41-004 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ เมษายน 67	1 เดือน		
2	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 3/4/67	505 กิโลกรัม	15.00	7,575.00
3	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 10/4/67	560 กิโลกรัม	15.00	8,400.00
4	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 17/4/67	510 กิโลกรัม	15.00	7,650.00
5	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 24/4/67	532 กิโลกรัม	15.00	7,980.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน		31,605.00
	หักส่วนลด		0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด		31,605.00
	หักเงินมัดจำ		0.00
	รวมเป็นเงิน(ก่อนVat)		31,605.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	2,212.35
(สามหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์).	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		33,817.35

บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596 ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557013633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003 เลขที่ใบวางบิล IV67051047
บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช สำลุกกา จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.สำลุกกา วันที่ 31/05/67
อ.สำลุกกา จ.ปทุมธานี 12150
เครดิต 30 วัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	41-005 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ พฤษภาคม 67	1 เดือน		
2	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 3/5/67	663 กิโลกรัม	15.00	9,945.00
3	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 8/5/67	407 กิโลกรัม	15.00	6,105.00
4	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 15/5/67	449 กิโลกรัม	15.00	6,735.00
5	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 21/5/67	230 กิโลกรัม	15.00	3,450.00
6	41-000 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ 29/5/67	492 กิโลกรัม	15.00	7,380.00

หมายเหตุ:	รวมเป็นเงิน		33,615.00
1.กรุณาโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ปัญจิธอนทรัพย์	หักส่วนลด		0.00
ชื่อบัญชี บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด	ยอดหลังหักส่วนลด		33,615.00
เลขบัญชี 372-259936-7	หักเงินมัดจำ/AI		0.00
2.ส่งหลักฐานการชำระเงินระบุชื่อบริษัทและเลขที่ชำระ	จำนวนเงินหลังหักมัดจำ		33,615.00
ค่าบริการให้พิจารณาส่งมาที่ linoIDicquality system	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.0%	2,353.05

การจัดเก็บขยะติดเชื้อ ปี 2567

เดือน	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	รวมที่โรงพัก (กิโลกรัม)	เพิ่มขึ้น
มกราคม	435	507	487	401			1750	
กุมภาพันธ์	438	514	450	449			1851	101↑
มีนาคม	383	527	519	556			1995	144↑
เมษายน	505	560	510	532			2107	112↑
พฤษภาคม	663	404	449	230	492		2238	131↑
มิถุนายน	461	527	590	535			2113	125
กรกฎาคม							0	
สิงหาคม							0	
กันยายน							0	
ตุลาคม							0	
พฤศจิกายน							0	
ธันวาคม							0	
รวมปี (ตัน)							12054	125

หมายเหตุ : บริษัทไอซี ควอลิตี้ ซิสเทม จำกัด (สถานที่ตั้ง:กิโลกรัมละ16.50บาท)

บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเทม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003 เลขที่ RE6703937
บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.ลำลูกกา วันที่ 31/03/67
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	อ้างถึงใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ IV6703956			
1	41-003 ค่าก่ำจัดขยะติดเชื้อ มีนาคม 67	1 เดือน		
2	41-026 ค่าก่ำจัดขยะอันตราย 13/3/67	93 กิโลกรัม	20.00	1,860.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	1,860.00
RV6704211	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	1,860.00
	หักเงินมัดจำ	0.00
	รวมเป็นเงิน(ก่อนVat)	1,860.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	130.20
(หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบสตางค์).	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,990.20

บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเทม จำกัด
115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
02-0012723,096-8781596 ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633 สำนักงานใหญ่

ลูกค้า V-PL-003 เลขที่ใบวางบิล IV67051048
บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช จำกัด
88/77-80 หมู่ 5 ต.ลำลูกกา วันที่ 31/05/67
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
เครดิต 30 วัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:0135562002883 สำนักงานใหญ่
โทร.

No	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	41-026 ค่าก่ำจัดขยะอันตราย 8/5/67	156 กิโลกรัม	20.00	3,120.00
2	41-026 ค่าก่ำจัดขยะอันตราย 29/5/67	93 กิโลกรัม	20.00	1,860.00

หมายเหตุ:	รวมเป็นเงิน	4,980.00
1.กรุณาโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์	หักส่วนลด	0.00
ชื่อบัญชี บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเทม จำกัด	ยอดหลังหักส่วนลด	4,980.00
เลขบัญชี 372-259936-7	หักเงินมัดจำครั้งที่	0.00
2.ส่งหลักฐานการชำระเงินระบุชื่อบริษัทและเลขที่ชำระ	จำนวนเงินหลังหักมัดจำ	4,980.00
ผ่านบริการไลน์ติดต่อมาที่ LineID:@icqualitysystem		

แบบ อภ.๒

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๔ / ๒๕๖๗

อนุญาตให้นิติบุคคล บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จิตเติ้ม จำกัด โดย นวรสุมลทิพย์ มานิตย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๑๑๕๕๗๑๑๑๒๓๓ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๕/๑ หมู่ ๙ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๙๗-๑๑๗๘๕๕๘

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท จัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ ข้อ ๑๒.๑๖ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จิตเติ้ม จำกัด สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๙๗-๑๑๗๘๕๕๘ พื้นที่ประกอบการ ๔๗ ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด แรงม้า จำนวนคนงาน ๓๐ คน ค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ใบเสร็จรับเงินเลขที่ VOUC-๑๑๑๑/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒.๒ หากมีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากกฎระเบียบให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

[redacted]

คำเตือน ๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขออนุญาตต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ๓๐ วัน

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยติดเชื้อ

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒ ปี ๒๕๖๗

อนุญาตให้ บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล ทอมเทอร์ส จำกัด อายุ สัญชาติ สำนักงานเลขที่ ๑๖๙ หมู่ที่ ๒ ตรอก/ซอย ๓ ปี นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนน ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยติดเชื้อ
ประเภท รับ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ค่าธรรมเนียม
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
โดยใช้ชื่อกิจการว่า บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล ทอมเทอร์ส จำกัด จำนวนคนงาน คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๖๙ หมู่ที่ ๒ ตรอก/ซอย ๓ ปี นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนน
ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในท้องที่เขตเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

[redacted]

(ลงชื่อ)...
(...

คำเตือน (๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
(๒) หากประสงค์จะดำเนินการต่อต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
(๓) หากดำเนินกิจการหลังสิ้นอายุการอนุญาต จะมีความผิดฐานฝ่าฝืน มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

COPY

ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย
โปรดต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
มิฉะนั้นจะต้องดำเนินการประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการกำจัด มูลฝอย

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๘ / ๒๕๖๗

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ บริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด
อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๒ ตำบล คลองจิก อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด ประเภท กิจการสัมปทานกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นกองเพื่อให้รับประโยชน์ตลอดแนวด้วยการกลบฝังเกลี่ยเรียบ ส่วนพื้นที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้งานให้ปลูกต้นไม้ เขตที่ตั้ง ตำบลคลองจิก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๒ ตำบล คลองจิก อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

เสียค่าธรรมเนียมปีละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๒๐๑๑/๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ

[redacted]

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้
ตลอดเวลาที่ประก
(๒) หากประสงค์จะป

เอกสารแนบที่ 35

กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 และ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

กฎกระทรวง
ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ข้อกำหนดทุกหมวดตามกฎกระทรวงนี้ให้มีผลใช้บังคับในท้องที่ของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลนครและเทศบาลเมืองทุกแห่ง

(๒) ข้อกำหนดเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้กระทรวงสาธารณสุขกำหนดยกเว้นไม่ใช้บังคับในท้องที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นนอกจาก (๑) ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องที่ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ข้อกำหนดในส่วนที่ว่าด้วยการเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่สถานบริการการสาธารณสุขและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น ตำลี ผ้าก๊อส ผ้าต่างๆ และท่อยาง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

"ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง" หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่มิได้ตั้งอยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

"ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งมูลฝอยติดเชื้อ นอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยติดเชื้อในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่ถ่าย เท หรือทิ้งโดยวิธีอื่นตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ ข้อกำหนดในส่วนที่ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในหมวด ๕ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองด้วย และให้สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นแจ้งให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นตั้งอยู่จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเมื่อราชการส่วนท้องถิ่นนั้นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายดังกล่าว จึงจะดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองได้

ในการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้จิบดีกรมอนามัยหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมายจัดส่งเจ้าหน้าที่กรมอนามัยไปร่วมตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นได้

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติการตามกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยหนึ่งคน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสองคน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน (๑) ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิสวกรรมศาสตร์ ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่มีการดำเนินการทั้ง (๑) และ (๒) จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสองคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การเก็บ การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง ของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แต่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตน อย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิสวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บ การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

ราชการส่วนท้องถิ่นสองแห่งหรือหลายแห่งที่อยู่ใกล้เคียงกันอาจดำเนินกิจการร่วมกันในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง อย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิสวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อร่วมกันก็ได้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม อาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๘ ในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุขซึ่งมิใช่สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายของเอกชน ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายควบคุมดูแลให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) และดำเนินการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ และหมวด ๕ แห่งกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๙ ในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๗ วรรคสอง วรรคสามและวรรคสี่ ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๕ แห่งกฎกระทรวงนี้

ในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และของบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน

และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ในการมอบให้บุคคลใดดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาและเส้นทางขน ตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติอื่นๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ให้บุคคลดังกล่าวถือปฏิบัติให้ด้วย

ข้อ ๑๐ บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามมาตรา ๑๙ แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตน และดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

หมวด ๒
การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ให้เก็บบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ดังนี้

(๑) มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๓ (๑)

(๒) มูลฝอยติดเชื้อชิ้นซึ่งมิใช่ประเภทวัตถุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๓ (๒)

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้เพียงครั้งเดียวและต้องทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

ข้อ ๑๓ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๒ ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถังต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความสีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า "มูลฝอยติดเชื้อ" อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า "ห้ามนำกลับมาใช้อีก" และ "ห้ามเปิด" ในกรณีที่สถานบริการการสาธารณสุขมิได้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง สถานบริการการสาธารณสุขดังกล่าวจะต้องระบุชื่อของตนไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และในกรณีที่ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อนั้นใช้สำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เพื่อรอการขนไปกำจัดเกินกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อนั้น ให้ระบุวันที่ที่เกิด มูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อด้วย

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง มีได้หลายขนาดตามความเหมาะสมของการเก็บ การขน และการกำจัด แต่ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขเห็นสมควร เพื่อความสะดวกในการเก็บ การขน และการกำจัด จะกำหนดขนาดของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อสำหรับใช้ในสถานบริการการสาธารณสุขใด หรือสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายใดก็ได้

ข้อ ๑๔ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ อาจจะจัดให้มีภาชนะรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ โดยภาชนะรองรับนั้นจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดได้ง่าย และต้องมีฝาปิดเปิดมิดชิด เว้นแต่ในห้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคและจำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้

ภาชนะรองรับตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้หลายครั้งแต่ต้องดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๕ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อตรงแหล่งเกิดมูลฝอยติดเชื้อนั้น และต้องเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ โดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น และในกรณีที่ไม่สามารถเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้โดยทันทีที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อนั้นลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเร็วที่สุดเมื่อมีโอกาสที่สามารถจะทำได้

(๒) ต้องบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ (๑) แล้วปิดฝาให้แน่น หรือไม่เกินสองในสามส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ (๒) แล้วผูกมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น

(๓) กรณีการเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีปริมาณมาก หากยังไม่เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อนั้นออกไปทันที จะต้องจัดให้มีที่หรือมุมหนึ่งของห้องสำหรับเป็นที่รวมภาชนะที่ได้บรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้ว เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ แต่ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน

(๔) จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๑๖ เพื่อรอการขนไปกำจัด และต้องทำความสะอาดและฝ่าเชื้อโรคในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗ ในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารชิ้นโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับใช้เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด

(๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด

(๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน

(๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น

(๖) มีการป้องกันสัตว์แมลงเข้าไป มีประตูกว้างพอสมควรตามขนาดของห้อง หรืออาคารเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้

(๗) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร

(๘) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อและลานนั้นต้องมีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ในกรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้

ข้อ ๑๗ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัดตามข้อ ๑๖ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าหุ้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าใบการปฏิบัติงาน ร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวันตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๑๘ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็นจะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน และในระหว่างการเคลื่อนย้ายไปที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามแวะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) กรณีที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่างทาง ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้รับด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๘) ต้องทำความสะอาดและฝ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแง่มุมอันจะเป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรค และสามารถทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังทึบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่นเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้านว่า "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น"

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดและฝ่าเชื้อบริเวณที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่น ตลอดเวลาที่ทำการเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๙ สถานบริการการสาธารณสุขดังต่อไปนี้จะไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ ก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ

(๑) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน หรือประเภทที่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืนตามชนิดและจำนวนไม่เกินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) สถานที่ที่อาจมีมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

บริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓
การขนมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๐ ราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ ซึ่งรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

เพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องจัดให้มี

(๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการประกอบการบริการให้บริการ

(๒) ผู้รับชี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อโดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการกำจัดซึ่งมีคุณลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อให้ได้จนกว่าจะขนไปกำจัด และให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า "ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ" ด้วยสีแดงและมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ในสภาพถาวรด้วย

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นสถานที่เฉพาะมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบกำจัดน้ำเสีย และต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๐ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายเพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๐ (๑) เท่านั้น

(๒) ต้องขนอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ ๑๗ (๒) (๖) และ (๗)

(๔) ผู้รับชี่ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องระมัดระวังมิให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อสกปรกในระหว่าง การขน

ห้ามนำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น และให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เว้นแต่กรณีการขนบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเฉกเช่นหรือมีการรั่วไหล ต้องทำความสะอาดในโอกาสแรกที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ตัวถังปิดทึบ ผนังด้านในต้องมีวัสดุที่หนาทนทำความสะอาดได้ง่ายไม่รั่วซึม

(๒) ในกรณีที่เป็นยานพาหนะสำหรับใช้ขนระบะมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ภายในตัวถังของยานพาหนะนั้นต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้ และจะต้องติดเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิภายในตัวถังไว้ด้วย

(๓) ข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า "ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ"

(๔) กรณีราชการส่วนท้องถิ่นทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ

กรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุวิธีการที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลนั้นดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนด้วย

กรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุรหัสหรือหมายเลขใบอนุญาต ชื่อ สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ

(๕) ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้รับชี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุ อยู่ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตลอดเวลาที่ทำการขนมูลฝอย ติดเชื้อ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ใช้รถเข็นตามข้อ ๑๘ ขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดยังสถานที่กำจัดตามหมวด ๔ ที่อยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย แทนยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๒ ให้นำข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๔ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๕

(๒) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่เกิน สามสิบวัน นับแต่วันที่ขนจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

(๓) ในระหว่างรอกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ในที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะทำการกำจัดรวมทั้งจัดให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า "ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ" ด้วยสีแดงและมีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ด้วย

(๔) จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยไว้ประจำบริเวณที่ตั้งระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

(๖) กรณีที่สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้วิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการอื่นที่มิใช่วิธีเผาในเตาเผาตามข้อ๒๕ (๑) ให้สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นตรวจวิเคราะห์ตามข้อ ๒๗ เพื่อตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานผลการตรวจวิเคราะห์นั้นให้ราชการส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้

(๑) เผาในเตาเผา

(๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ

(๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน

(๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยการเผาในเตาเผา ให้ใช้เตาเผาที่มีห้องแผ่นมูลฝอยติดเชื้อและห้องเผาครัน การเผามูลฝอยติดเชื้อให้เผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส และในการเผาครันให้เผาด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ทั้งนี้ ตามแบบเตาเผาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือเห็นชอบ และในการเผาต้องมีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากเตาเผาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำหรือวิธีทำลายเชื้อด้วยความร้อนหรือวิธีอื่นตามข้อ ๒๕ (๒) (๓) หรือ (๔) จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพ โดยมีประสิทธิภาพที่สามารถทำลายเชื้อบักเตรีเชื้อรา ไวรัส และปาราสิต ในมูลฝอยติดเชื้อได้หมด

ภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพโดยวิธีการตรวจวิเคราะห์เชื้อแบคทีเรียบัคลัสเทียโทรอบิมซีลลัส หรือแบคทีเรียบัคซับติลิส แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๘ เศษของมูลฝอยติดเชื้อที่เหลือหลังจากการเผาในเตาเผาตามข้อ ๒๖ หรือที่ผ่านการกำจัดเชื้อตามวิธีการตามข้อ ๒๗ แล้ว ให้ดำเนินการกำจัดตามวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เว้นแต่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

ค่าบริการการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดอัตราค่าบริการขั้นสูงในการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นตามมาตรา ๑๙ จะเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการตามมาตรา ๒๐ (๕) โดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการประกอบกิจการและความเหมาะสมกับฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนในท้องถิ่นนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีอยู่หรือจัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

สำหรับสถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๕

กฎกระทรวง

ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของบทนิยามคำว่า "มูลฝอยติดเชื้อ" ในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"มูลฝอยประเภทหรือแหล่งกำเนิดอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ"

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"(๕) ต้องมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทุกครั้งที่กำจัดที่แหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อตามแบบบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"(๕) ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยติดเชื้อเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยติดเชื้อตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๒๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

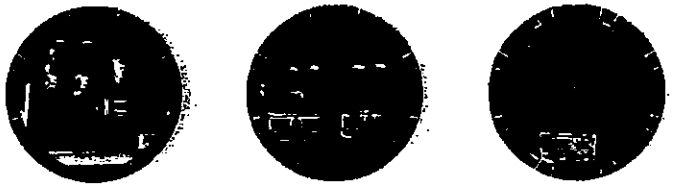
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคติดต่อที่ต้องการใช้มาตรการในการควบคุมที่เหมาะสม แต่การกำหนดเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อยังไม่ครอบคลุมมูลฝอยติดเชื้อบางประเภทหรือจากบางแหล่งกำเนิด ทำให้มูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไม่ได้ถูกจัดการอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยติดเชื้อและเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นเรื่องด้านเทคนิควิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามสภาพสังคม สมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อและการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้เหมาะสม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

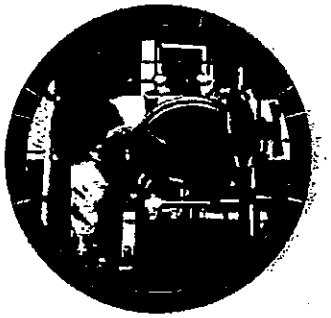
"ภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

เอกสารแนบที่ 36

คู่มือมาตรฐานสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

คู่มือ
มาตรฐานการสุขาภิบาล และความปลอดภัยในโรงพยาบาล





สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหนังสือ : คู่มือ มาตรฐานการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

ISBN : 978-974-357-596-9

จัดทำโดย : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลเพิ่มเติม : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4259
โทรสาร 0 2590 4263

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2551 จำนวน 1,230 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 2 : พ.ศ. 2552 จำนวน 2,000 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 3 : พ.ศ. 2554 จำนวน 800 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 4 : พ.ศ. 2555 จำนวน 2,000 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 5 : (ฉบับปรับปรุง) ตุลาคม 2557 จำนวน 3,000 เล่ม

พิมพ์โดย : โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

คำนำ

โรงพยาบาล เป็นสถานบริการทางการแพทย์ที่มีบทบาทครอบคลุมทั้งในด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และการส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม ในแต่ละวันจะมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก ทั้งที่เป็นผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป ดังนั้นระบบการจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาลจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะหากมีการจัดการไม่ดี อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ เช่น การเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสิ่งแวดล้อมไม่ดี โรคจากการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนที่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลได้ เช่น มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศและเสียง เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่างๆ ดังที่กล่าว รวมทั้งเพื่อให้การจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงได้ปรับปรุง คู่มือ มาตรฐานการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับโรงพยาบาลในการดำเนินงานสุขาภิบาลและความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย

สารบัญ

หน้า

หน้า

หน้า

เอกสารแนบที่ 37

Work Instruction (WI) แนวทางปฏิบัติเรื่อง

การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อเป็นแนวทางการจัดการขยะติดเชื้อในโรงพยาบาลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับบุคลากร โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2.1. บุคลากรทุกระดับ

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องที่ใช้

3.1. อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (Personal Protective Equipment : PPE)

3.2. ภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1. ขั้นตอนการจัดการขยะติดเชื้อ มีดังนี้

4.1.1. การคัดแยกขยะ

4.1.1.1. บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา มีหน้าที่คัดแยกขยะทุกครั้งก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับขยะที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.1.1.2. ตามนโยบายการจัดการของเสียของโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา แบ่งขยะติดเชื้อตามลักษณะของขยะเป็น 3 ลักษณะ คือ

4.1.1.2.1. **ขยะติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม** ได้แก่ ขยะที่มีคมซึ่งปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่งหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์, การรักษาพยาบาล, การชันสูตร เช่น เข็มฉีดยา, เข็มเจาะเลือด, ใบมีด, ปลายแหลมคมทั้ง 2 ด้านของสายให้น้ำเกลือ/ ให้เลือด ที่ใช้กับผู้ป่วยแล้ว, สไลด์แก้ว, แผ่นกระจกปิดสไลด์, หลอดแก้วจากการตรวจทางห้องปฏิบัติการ, เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีคมและนำไปใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัย, รักษาพยาบาล, การให้ภูมิคุ้มกัน, การตรวจชันสูตร, ขวดวัคซีนทุกชนิด ทั้งในภาชนะขยะติดเชื้อมีคม

1) ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1) เป็นกล่องหรือถังที่ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิดและป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้

1.2) สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก โดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับขยะติดเชื้อ

1.3) ทิ้งไม่เกิน 3/4 ของภาชนะบรรจุ แล้วปิดฝาให้แน่น

4.1.1.2.2. **ขยะติดเชื้อไม่มีคมหรือขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุหรือเป็นของแข็ง ซึ่งไม่มีความแหลมคม** ได้แก่ วัสดุสิ่งของที่เปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง หรือปนเปื้อนเชื้อโรคในปริมาณที่อาจก่อให้เกิดโรคได้ เช่น รกของเด็กแรกเกิด ชิ้นส่วนร่างกายจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตร การทำคลอด, วัสดุซึ่งสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือดหรือสารคัดหลั่งจากร่างกายผู้ป่วยซึ่งอาจ

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ก่อให้เกิดโรค(ยกเว้นเหงื่อ) เช่น สำลี-ผ้าก๊อซ-ผ้าพันแผลที่เปื้อนเลือด, อุปกรณ์ป้องกันร่างกายชนิดใช้แล้วทิ้ง (เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปากปิดจมูก) ที่มองเห็นว่าเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง หรือใช้ในผู้ป่วยติดเชื้อแยกโรค หรือใช้ในการทำผ่าตัด การทำคลอด invasive procedure (หัตถการที่มีการแทง/ใส่อุปกรณ์ทะลุผ่านผิวหนัง หรือเนื้อเยื่อ), สายชุดให้น้ำเกลือที่เปื้อนเลือด, สายชุดให้เลือด, สายสวนปัสสาวะ, ถุงใส่เลือด, ถุงปัสสาวะ, ขวด Suction แบบใช้แล้วทิ้งซึ่งมีของเหลวอยู่ภายใน, เสมหะของผู้ป่วยติดเชื้อวัณโรค (ถ้าอยู่ในภาชนะบรรจุให้ทิ้งทั้งภาชนะบรรจุ), ขยะจากการรักษาพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้อห้องแยก ตามหลักการแยกผู้ป่วยเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ(Transmission-based precautions), ผ้าอ้อมสำเร็จรูปที่ใช้ในผู้ป่วยในติดเชื้อระบบทางเดินอาหารหรือมีอาการอุจจาระร่วง, ผ้าอนามัยที่ใช้กับผู้ป่วยในซึ่งทราบว่ามีเชื้อเอชไอวี (โรคเอดส์) ไวรัสตับอักเสบบี และไวรัสตับอักเสบซี, ถุงใส่น้ำนมมารดาที่ทราบว่าติดเชื้อเอชไอวี, วัคซีนซึ่งทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น ไทฟอยด์ชนิดรับประทาน, โปลิโอชนิดรับประทาน, วัสดุเปื้อนเลือดและสิ่งส่งตรวจจากการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เป็นกล่อง/ถัง/ถุงที่ทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่อีกขาดง่าย, ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก, กันน้ำได้ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

2) กรณีเป็นขวดวัคซีนกำหนดให้ทิ้งวัคซีน/ภาชนะบรรจุวัคซีนทุกชนิดเป็นขยะติดเชื้อ (กรณีเป็นขวดแก้วหรือของมีคมให้ทิ้งในภาชนะสำหรับใส่ขยะติดเชื้อมีคม) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและลดภาระในการแยกระหว่างวัคซีนที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต

3) ชิ้นส่วนร่างกายจากการผ่าตัด : รวบรวมแช่แข็งและส่งเผาที่วัดสุวรรณบำรุงราชวราราม

4) ขยะติดเชื้อจากการเพาะเชื้อ/ตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา (Microbiological laboratory waste) ต้องผ่านกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อโดยการนึ่งด้วยไอน้ำ (Autoclave)ก่อนทิ้งไปกำจัดเป็นขยะติดเชื้อ

5) ขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุอื่นๆ ทิ้งใส่ภาชนะรองรับขยะติดเชื้อ ตามรูปแบบที่กำหนด

6) การทิ้งขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุซึ่งไม่มีคม ให้ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะแล้วผูกมัดปากถุงให้แน่น

4.1.1.2.3. **ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว** ได้แก่ เลือดและส่วนประกอบของเลือด, ของเหลวจากขวด Suction แบบนำกลับมาใช้ซ้ำ, สารคัดหลั่งและสิ่งขับถ่ายจากร่างกายผู้ป่วย(ยกเว้นเหงื่อ) เช่น น้ำจากข้อ น้ำไขสันหลัง น้ำคร่ำ น้ำจากช่องปอด น้ำจากช่องท้อง อุจจาระ และปัสสาวะ เป็นต้น

1) ภาชนะบรรจุขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว ให้ทิ้งภาชนะนั้นเป็นขยะติดเชื้อไม่มีคม/ ของแข็ง

2) ของเหลวจากขวด Suction: กรณีใช้ขวด suction แบบนำกลับมาใช้ซ้ำ ให้เทของเหลวลงในชักโครกแล้วนำขวด Suction ส่งหน่วยจ่ายกลางเพื่อทำความสะอาด โดยเปลี่ยนทุก 72 ชม. หรือเมื่อเกิน 2/3 ของภาชนะ

3) สำหรับขวด suction แบบใช้แล้วทิ้ง (disposable) ให้ทิ้งทั้งขวดในภาชนะใส่ขยะติดเชื้อไม่มีคม โดยห้ามเทของเหลวในขวดออก โดยเปลี่ยนทุก 72 ชม. หรือเมื่อเกิน 2/3 ของภาชนะ
4) เทขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลวลงชักโครก กดชักโครก 2-3 ครั้ง หรือเทลงสู่ท่อน้ำทิ้ง เพื่อให้ของเหลวเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำเสีย โดยถุงจาระ, ปัสสาวะ ต้องทิ้งในชักโครก หรือสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้ทิ้งเฉพาะเพื่อให้ลงสู่บ่อเกรอะก่อนเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำเสียรวมของโรงพยาบาล
5) บุคลากรที่เก็บขยะหรือขนย้ายขยะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (แว่นตาหรือ Face sheild เพื่อป้องกันตา, ผ้าปิดปากปิดจมูก, ถุงมือ, เสื้อคลุมหรือพลาสติกกันเปื้อน)

4.1.2. การเก็บรวบรวมขยะ

4.1.2.1. ภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวม หรือบรรจุขยะติดเชื้อ มีดังนี้

4.1.2.1.1. **ขยะติดเชื้อไม่มีคม (เป็นวัสดุ/ของแข็ง)** ปฏิบัติดังนี้

1) ทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด รองรับด้วยถุงพลาสติกสีแดง
2) ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะ
3) ถุงสีแดงที่รองรับขยะติดเชื้อ ต้องเป็นถุงสีแดงทึบแสง มีข้อความสีดำขนาดอ่านได้ชัดเจนว่า "ขยะติดเชื้อ" อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราสัญลักษณ์สากล (รูปวงเดือน 3 วง สีดำ ซ้อนทับบนวงกลมสีดำ โดยสัญลักษณ์มีรัศมีไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว) มีข้อความ "ห้ามนำกลับมาใช้อีก" และ "ห้ามเปิด" รวมทั้งระบุชื่อของโรงพยาบาลไว้ที่ถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ
4) ตราสัญลักษณ์สากลของขยะติดเชื้อ เป็นรูปวงเดือน 3 วง ซ้อนทับวงกลมสีดำ
5) กรณีทิ้งลงในถังหรือภาชนะที่ไม่มีฝาปิดเนื่องจากต้องใช้งานตลอดเวลา เช่น ขณะทำหัตถการหรือฝาตัด เมื่อทำหัตถการแต่ละครั้ง/แต่ละราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องเก็บรวบรวมขยะออกไปทิ้งทันที ไม่ปล่อยให้มีขยะติดเชื้อสะสมอยู่ในภาชนะที่ไม่มีฝาปิด

4.1.2.1.2. **ขยะติดเชื้อมีคม**

1) ทิ้งใส่ในภาชนะทิ้งเข็มที่กำหนด ติดป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความบ่งชี้ขยะติดเชื้อมีคม
2) ทิ้งไม่เกิน ¾ ของภาชนะ

4.1.2.1.3. **ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว**

1) ให้ทิ้งลงชักโครกแล้วกดน้ำ 2-3 ครั้งหรือทิ้งลงท่อน้ำทิ้งเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
2) สำหรับถุงจาระ, ปัสสาวะต้องทิ้งในชักโครกหรือสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้เท่านั้น เพื่อให้ของเหลวไหลลงสู่บ่อเกรอะ(Septic tank) ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโรงพยาบาล

3) หน่วยงานจัดให้มีที่สำหรับรวมภาชนะที่บรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปยังห้องพักขยะติดเชื้อแต่ห้ามเก็บไว้เกิน 1 วัน (ต้องขนย้ายออกจากหน่วยงานทุกวัน)
4) ห้ามใช้มือหยิบขยะในถังขยะโดยตรง (แม้ว่าจะใส่ถุงมือก็ตาม) หากจำเป็นต้องหยิบหรือสัมผัสให้ใช้ลิ้มคีบ

4.1.3. **การเก็บขนหรือการเคลื่อนย้ายขยะ**

4.1.3.1. การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย

4.1.3.1.1. ผู้ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อไปยังห้องพักขยะ จะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายได้แก่ ถุงมือยางหนา, ผ้ากันเปื้อนพลาสติก, ผ้าปิดปากและจมูก, รองเท้าบูธ, หมวกคลุมผมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายขยะ

4.1.3.1.2. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการเคลื่อนย้ายขยะ ให้ถอดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามแนวทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (WI-ICC-003)และล้างมือตามแนวทางการล้างมือ (WI-ICC-002)

4.1.3.1.3. หลังจากรวบรวมขยะแล้วให้ถอดถุงมือก่อนจึงกดลิฟต์ (ขณะถอดถุงมือต้องระวังอย่าให้มือสัมผัสกับบริเวณที่ปนเปื้อน) หรือใช้อุปกรณ์อื่นกดลิฟต์โดยปุ่มกดลิฟต์ไม่สัมผัสกับถุงมือหรือสิ่งที่ปนเปื้อน ห้ามใส่ถุงมือกดลิฟต์

4.1.3.2. วิธีการเคลื่อนย้ายขยะไปยังห้องพักขยะ

4.1.3.2.1. ต้องกระทำทุกวัน ตามตารางเวลาที่กำหนด

4.1.3.2.2. ห้ามใช้ลิฟต์ร่วมกันในเวลาเดียวกันกับอาหาร น้ำดื่ม ผ้าสะอาด อุปกรณ์ปราศจากเชื้อและผู้ป่วยในการขนย้ายขยะติดเชื้อ

4.1.3.2.3. เคลื่อนย้ายโดยใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด มีล้อเข็น หรือใช้รถเข็นที่ปิดมิดชิดเพื่อขนย้ายขยะโดยเฉพาะ ไม่ใช้ปะปนกับกิจกรรมอื่นและมีข้อความสีแดงขนาดมองเห็นชัดเจนอย่างน้อย 2 ด้านว่า "รถเข็นขยะติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น"

4.1.3.2.4. ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้ ดังนี้ ให้ใช้ลิฟต์ที่กำหนดคือ Lift L4 สำหรับขนย้ายขยะและผ้าเปื้อน

4.1.3.2.5. เคลื่อนย้ายไปตามเส้นทางเดินเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ด้านหลัง ตรงไปยังห้องพักขยะ ห้ามหยุดพักระหว่างทางก่อนถึงห้องพักขยะ

4.1.3.2.6. เคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง ห้ามโยน ห้ามลากถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุขยะ

4.1.3.2.7. กรณีที่มีขยะติดเชื้อตกหล่น ต้องใช้ดีมหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลว ให้ใส่ถุงมือก่อนซับของเหลวด้วยกระดาษทิชชู หรือใช้ผ้าที่ไม่ใช้แล้ว เช็ดคราบสกปรกออกให้หมดทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ จากนั้นทำความสะอาดตามปกติ ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า

4.1.3.2.8. จัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้พร้อมใช้สำหรับเก็บขยะติดเชื้อตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้ายและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดบริเวณที่ขยะติดเชื้อตกหล่น

4.1.3.2.9. ทำความสะอาดลิฟต์หลังการขนย้ายขยะติดเชื้อ โดยเช็ดทำความสะอาดผนังและพื้นให้สะอาดทั่วถึง บันทึกข้อมูลการทำความสะอาดลิฟต์

4.1.3.3. การทำความสะอาดอุปกรณ์และห้องพักขยะ

4.1.3.3.1. พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ได้แก่ ถุงมือยางหนา, ผ้าพลาสติกกันเปื้อนยาวเลยเข่า, ผ้าปิดปากปิดจมูก, รองเท้าบูธ (ให้ช่วงปลายขากางเกงอยู่ในรองเท้าบูธ) หมวกคลุมผมและแว่นป้องกันตา เพื่อป้องกันการกระเด็นของสิ่งสกปรกเข้าตา

4.1.3.3.2. ล้างทำความสะอาดรถเข็น/ภาชนะใส่ขยะสำหรับการเคลื่อนย้าย ภายหลังเสร็จสิ้นการขนย้ายขยะในแต่ละวัน โดยใช้น้ำและผงซักฟอกล้างให้สะอาด จากนั้นผึ่งให้แห้ง

4.1.3.3.3. ทำความสะอาดลิฟต์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ และบันทึกในตารางทำความสะอาดลิฟต์ที่ใช้เคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ

4.1.3.3.4. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องพักขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยใช้ซิโดรเตต 1: 120

4.1.3.3.5. มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และลานนั้นต้องมีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นขยะติดเชื้อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

4.1.3.4. การฝึกอบรมและการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน

4.1.3.4.1. เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวม เคลื่อนย้ายขยะในโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

4.1.3.4.2. เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน ที่จะปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวม, เคลื่อนย้ายขยะ จะต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงานและมีการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ตามโปรแกรมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดโดยโปรแกรมนั้นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

4.1.3.4.3. หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เช่น ถูกเข็มตำจะได้รับการเจาะเลือดและติดตามผลจนกว่าจะทราบว่าปลอดภัยตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากถูกของมีคมทิ่มตำและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งจากการปฏิบัติงานของบุคลากร (WI-ICC-007) ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาช่วง (Contracted Service)

4.1.4. การกำจัดขยะติดเชื้อ

4.1.4.1. ขยะติดเชื้อมีคมและไม่มีคมซึ่งเป็นวัสดุของแข็ง (ยกเว้นชิ้นส่วนอวัยวะ) : ส่งให้กับบริษัทไอที ควอลิตี้ซิสเท็ม จำกัดผู้รับจ้างช่วง ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เป็นผู้รับไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

4.1.4.2. ขยะติดเชื้อที่เป็นชิ้นส่วนอวัยวะ : กำจัดโดยการนำไปเผาที่วัดสุวรรณบำรุงราชวราราม

4.1.4.3. ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว : กำจัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีการฆ่าเชื้อโรคก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยถ้าเป็นปัสสาวะและอุจจาระจะต้องทิ้งลงชักโครกเพื่อให้ของเสียผ่านการบำบัดในบ่อเกรอะ (septic tank) ก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

5.1. ห้ามใช้มือหยิบขยะที่อยู่ในถังหรือภาชนะที่ทิ้งไปแล้ว หากจำเป็นต้องหยิบให้ใช้คีมคีบ

5.2. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมและสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้ครบถ้วนทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานกับขยะติดเชื้อ

5.3. การทิ้งขยะติดเชื้อไม่ควรทิ้งจนเต็มภาชนะ หากเป็นขยะติดเชื้อมีคมให้ทิ้งไม่เกิน ¾ ของภาชนะ หากเป็นขยะติดเชื้อไม่มีคม ให้ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรือการปนเปื้อนระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย

5.4. ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ (ห้องพักขยะติดเชื้อ) ต้องมีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้อง

5.5. กรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน 7 วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อต้องควบคุมอุณหภูมิให้ไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

6.1. อุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากของมีคม (Sharp injury rate) 0 ครั้ง/ปี

6.2. อุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากการสัมผัสสารคัดหลั่ง (blood body fluid exposure) ขณะปฏิบัติงาน 0 ครั้ง/ปี

6.3. อุบัติการณ์การคัดแยกขยะผิดประเภท 0 ครั้ง/ปี

6.4. ปริมาณขยะติดเชื้อที่รวบรวมได้ในแต่ละเดือน

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1. WI-ICC-002 แนวทางการล้างมือ

8.2. WI-ICC-003 ทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย

8.3. WI-ICC-007 แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากถูกของมีคมทิ่มตำและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารแนบที่ 38

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นการเฉพาะ

CCH

LAMLUKKA

คำสั่ง

ที่ LLK-052/2564

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

เพื่อรองรับการขยายงานและบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงาน ดังนี้

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

คุณจิตลัดดา อโนดาษ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

คุณภัชพิชชา เมฆวิมล

เอกสารแนบที่ 39

แผนและเอกสารการฝึกอบรมการขนย้ายขยะมูลฝอยติดเชื้อ

CGH

แผนพัฒนาวิชาการระดับหน่วยงาน (On going training plan) ประจำปี 2567

หน่วยงาน ICC ศักดิ์ ( ) โรงพยาบาลซีจีเอช ลาดโพธิ์ ( ) โรงพยาบาลซีจีเอช ลาดพร้าว (✓) โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ลำดับ	หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิธีการประเมินผลการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่าย
1	ประชุมวิชาการ (On Academic)	ICN, ICWN	3 วัน														
	การประเมินผู้ปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพและคุณภาพการพยาบาล	ICN, ICWN	10 วัน													สังเกตและ 1 ต่อ 1 การโดยเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหอผู้ป่วย	1,000.00
	เวียนเป็นวิทยากรในวิชาการ																1,000.00
2	การประเมินผู้ปฏิบัติงาน Internship/Externship/Observer	ICN, ICWN	5 วัน													ไปสังเกตุ	1,000.00
	Data Management																
3	National Guideline on Infection Control	ICN, ICWN	5 วัน													พยาบาลประจำหอผู้ป่วย	1,000.00
	การปฏิบัติการติดเชื้อในโรงพยาบาล	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	Hand Hygiene	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การทำความสะอาดเครื่องมือที่ใช้ทำลายเชื้อและการฆ่าเชื้อ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การทำความสะอาดพื้นที่ใช้ทำลายเชื้อและการฆ่าเชื้อ ทำลายเชื้อ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การกำจัดขยะ																
	การปฏิบัติตามข้อกำหนดการป้องกันการติดเชื้อ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การจัดการน้ำเสีย	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การจัดการน้ำเสียและการกำจัดขยะ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การประเมินผู้ป่วยที่ติดเชื้อทางเดินหายใจ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	โรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การติดเชื้อในโรงพยาบาลที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและการจัดการ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การติดเชื้อในโรงพยาบาลที่เกิดจากการใช้เครื่องมือแพทย์	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	อื่นๆ																
	การติดเชื้อในกระแสเลือด	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การติดเชื้อในทางเดินปัสสาวะ	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														
	การติดเชื้อในแผลผ่าตัด	ทุกพยาบาลสาย	2 ชั่วโมง														

RCY
RACHAYOK
ISO 9001 : 2008 Certified

วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรม ณ หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

เรียน ผู้จัดการโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

สิ่งที่แนบมา สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ( ) แผ่น
รูปประกอบการอบรม ( ) แผ่น

ตามที่ บริษัท ราชาโยก จำกัด ได้จัดฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาด ณ. โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา ในวันดังกล่าวที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 14.00 น. **หัวข้อ " ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ IC การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคภายในโรงพยาบาล (เบื้องต้น), การบริหารการระบบคุณภาพ IC การคัดแยกขยะมูลฝอยในโรงพยาบาล (เบื้องต้น) "** มีพนักงานเข้าร่วมฟังการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 8 คน (รวมหัวหน้าแม่บ้าน) ตามรายละเอียดดังนี้

สรุปรายงานระหว่างการฝึกอบรม

หัวข้อ	รายละเอียด
1 . การแต่งกายของพนักงานทำความสะอาด	พนักงานแต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบของบริษัทฯได้เป็นอย่างดี และยังคงรักษามาตรฐานได้เป็นอย่างดี
2. ทัศนคติการให้บริการ	สังเกตเห็นว่าพนักงานดี มีการกล่าวคำทักทาย เช่น สวัสดีครับ/ค่ะ และทุกประโยคมีคำนำหน้าและคำลงท้ายด้วยคำว่าคุณ...ครับ/ค่ะ
3. . ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ IC การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคภายในโรงพยาบาล(เบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ได้อบรมให้ข้อมูลและอธิบายเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงพยาบาล** โรงพยาบาลเป็นสถานที่บำบัด รักษา และฟื้นฟู ซึ่งผู้ที่ไปใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นคนไข้ ญาติผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ดังนั้นโรงพยาบาลจึงจะเป็นสถานที่ที่มีการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่ายที่สุดหากไม่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี จึงถือเป็นหน้าที่หลักของพนักงานทำความสะอาด และผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการดูแลพื้นที่ความรับผิดชอบของตนอย่างดีที่สุด

RCY
RACHAYOK
ISO 9001 : 2008 Certified

การแบ่งเขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในโรงพยาบาล แบ่งได้เป็น 3 เขต

เขตความเสี่ยงต่ำ

หมายถึง เขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และการแพร่กระจายของเชื้อโรคต่ำ
ได้แก่ ที่พักอาศัยของแพทย์,หรือแพทย์ในโรงพยาบาล , ห้องทำงาน , ห้องสันทนาการ

เขตความเสี่ยงปานกลาง

หมายถึง เขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และการแพร่กระจายของเชื้อโรคปานกลาง
ได้แก่ ห้องอาหารโรงพยาบาล , ห้องพักฟื้นรับการรักษา , พื้นที่สาธารณะภายในโรงพยาบาล

เขตความเสี่ยงสูง

หมายถึง เขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และการแพร่กระจายของเชื้อโรคสูง
ได้แก่ ห้องพักผู้ป่วย ห้องผ่าตัด , ห้องแล็บ , ห้องรักษาพยาบาล , ห้องตรวจ , ห้องน้ำในหอผู้ป่วย ,
ห้องน้ำในพื้นที่สาธารณะ

การแพร่กระจายของเชื้อโรค

โดยทั่วไปพบว่าประมาณ 5% ของประชากรโลกที่เป็นพาหะและนำโรคไวรัส Hepatitis B และประมาณว่ามีราว 5,000 คน ตายจากโรคนี้ต่อวัน โรคนี้สามารถติดเชื้อไปยังผู้อื่นได้ด้วยน้ำในร่างกายเรา ดังนั้นการกำจัดน้ำในร่างกายให้ถูกวิธีจะทำให้โรคนี้ไม่แพร่ต่อไป

น้ำในร่างกายคน ได้แก่ เลือด น้ำลาย เสมหะ หนอง อุจจาระ ปัสสาวะ ซึ่งจะเรียกว่าสารคัดหลั่ง สิ่งเหล่านี้พบได้จาก ภูมิลำเนาอุบัติเหตุมีเลือดออก ผ้าเช็ดปากน้ำลาย เสมหะ บาดแผล ผ้าก็ลสใช้แล้ว เข็มฉีดยา ห้องน้ำที่ไม่สะอาด

เพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคแพร่กระจายเราจึงต้องมีการป้องกันตนเอง โดยมีข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

1. **การใช้สีแยกเฉพาะ**

เป็นวิธีง่ายที่สุดในการควบคุมอุปกรณ์และน้ำยาต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น

ถุงขยะ - ถุงดำ หรือถุงขาว	ใช้ใส่ขยะทั่วไป
- ถุงแดง	ใช้ใส่ขยะติดเชื้อ
- ถุงเหลือง หรือส้ม	ใช้ใส่ขยะมีพิษ
- ถุงขาว หรือเขียว	ใช้ใส่ขยะรีไซเคิล

บริษัท ราชาโยก จำกัด (RACHAYOK CO.,LTD) 143,145,147 ซอยศิรินธร 7 ถนนศิรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
143,145,147 SIRINTORN SOI 7, SIRINTORN RD., BANGBUMRU, BANGPLAD,BKK. 10700
TEL. 02-435-6050 , 02-435-0470-80 FAX. 02-434-2333

RCY
RACHAYOK
ISO 9001 : 2008 Certified

2. **การใช้อุปกรณ์ป้องกัน**

ให้พิจารณาจากการวิเคราะห์พื้นที่ที่ทำงาน เช่น

- เขตความเสี่ยงต่ำ ใส่ถุงมือ , รองเท้า
- เขตความเสี่ยงปานกลาง ใส่ถุงมือ , รองเท้า , ผ้าปิดจมูก , ผ้ากันเปื้อน (ถ้าจำเป็น)
- เขตความเสี่ยงสูง ใส่ถุงมือ , รองเท้าบู๊ทหรือเปลี่ยนรองเท้า , ผ้าปิดจมูก , เสื้อคลุม ,แขนยาว หรือเสื้อกาว ทั้งหมดนี้ยาวใส่เสร็จแล้ว หรือทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และจะใส่เฉพาะโรงพยาบาลห้ามไปใส่นอกโรงพยาบาล

3. **การใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด**

มีการคัดแยกอุปกรณ์ ไม่ใช้ปะปนในส่วนของพื้นที่ที่ติดเชื้อ กับพื้นที่ทั่วไป

1. ทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการอธิบายให้พนักงานรู้จักพื้นที่เสี่ยงในโรงพยาบาล 3 ประเภท คือ 1. เขตพื้นที่เสี่ยงต่ำ เช่น ที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ ห้องสันทนาการ เป็นต้น
   2. เขตพื้นที่เสี่ยงปานกลาง เช่น ห้องพักคอยรับรักษา โรงอาหาร เป็นต้น
   3. เขตพื้นที่เสี่ยงสูง เช่น ห้องผ่าตัด ห้องรักษาผู้ป่วย ห้องน้ำ เป็นต้น

2. การคัดแยกผ้าที่ใช้ในการที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้
   1. ผ้าสีขาว ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณ ห้องพัก
   2. ผ้าสีน้ำเงิน ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณ ทางเดินหรือส่วนกลาง
   3. ผ้าสีแดง ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณ ห้องน้ำหรือสถานที่ติดเชื้อ
   4. ผ้าสีเหลือง ใช้ในการเช็ดหน้าอ่านใบห้องน้ำ
   5. ผ้าสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน ใช้ในการจัดทำความสาดอกระจก

4.ความรู้เกี่ยวกับระบบ IC การคัดแยกขยะภายในโรงพยาบาล(เริ่มต้นและการเคลื่อนย้ายขยะ/การฆ่าเชื้อ(เบื้องต้น)	เจ้าหน้าที่ได้อบรมและอธิบายเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ **หลักเกณฑ์และวิธีการขนมูลฝอยติดเชื้อ** 1. จัดให้มีภาชนะขนมูลฝอยติดเชื้อซึ่งเป็นภาชนะตัวถังปิดเรียบ ไม่รั่วซึม สามารถควบคุมขุนหูมิให้เกิน 10 องศาเซลเซียส และมีข้อความสีแดงปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า "ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ" และแสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นที่ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อด้วยตัวหนังสือสีแดงไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของภาชนะขนมูลฝอยติดเชื้อ 2. ต้องขนโดยสม่ำเสมอตามวัน และเวลาที่กำหนด

บริษัท ราชาโยก จำกัด (RACHAYOK CO.,LTD) 143,145,147 ซอยศิรินธร 7 ถนนศิรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
143,145,147 SIRINTORN SOI 7, SIRINTORN RD., BANGBUMRU, BANGPLAD,BKK. 10700
TEL. 02-435-6050 , 02-435-0470-80 FAX. 02-434-2333

RACHAYOK
ISO 9001 : 2008 Certified

3. ผู้ประกอบการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ หรือ สถานพยาบาลต้องถือ ที่มีการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อออกนอกสถานที่จะต้องมีผู้ควบคุมโดยบุคคลากรวิชาชีพทางสาธารณสุข อย่างน้อย 1 คน
4. ผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำภาคพาหนะต้องมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ การป้องกันระวังการแพร่เชื้อหรือกันตราย และต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดมูลฝอยติดเชื้อและการคัดแยกขยะในโรงพยาบาล</u>

1. ถุงสีดำ ขยะทั่วไป
2. ถุงสีเขียว ขยะรีไซเคิล
3. ถุงสีม่วง ขยะเคมี
4. ถุงสีแดง ขยะอันตราย
5. ถุงสีแดง ขยะติดเชื้อ

การเก็บขนขยะ

i. พนักงานขนย้ายขยะ สวมอุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปาก และจมูก หมวกคลุมผม ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบู๊ทขณะปฏิบัติงาน

ii. พนักงานขนย้ายขยะ ในจุดที่มีภาชนะรองรับตั้งอยู่ตามที่กำหนด

iii. ตรวจสอบการรั่ว ซึม เศษของมูลขยะก่อนขนย้าย ถ้าพบให้ใส่ถุงสีตามประเภทขยะนั้นๆ ซ้อน แล้วมัดปากถุง

iv. ถ้าขยะติดเชื้อ หรือขยะสารเคมีหล่น ให้พนักงานใช้ที่แหลมหรือหยิบด้วยมือที่สวมถุงมือยางหนา เก็บขยะใส่ในถุงขยะติดเชื้อ และทำความสะอาดพื้นโดยเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำยาฆ่าเชื้อที่สุดด้วยสารละลายหรือน้ำ ทิ้งกระดาษหรือผ้าในขยะติดเชื้อหรือขยะเคมี แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำและผงซักฟอก เช็ดถูตามด้วยผ้าสะอาด

v. เวลาเก็บขนย้ายขยะ

2. พนักงานขนย้ายขยะภายในโรงพยาบาล
   a. ขยะทั่วไปนำส่งที่โรงพักขยะ อนุญาตนำไปกำจัดสัปดาห์ละครั้ง.
   b. ขยะติดเชื้อเก็บเวลา 9.00 น.และ14.00น. โดยพนักงานทำความสะอาดนำขยะไปพักที่โรงพักขยะติดเชื้อ เพื่อรอให้บริษัทนำไปกำจัดสัปดาห์ละครั้ง ขยะ Recycle นำไปรวมขายที่โรงพักขยะ
3. เทคนิคการขนย้ายให้มัดปากถุงขยะด้วยเชือกให้แน่น เนื้อปริมาณขยะไม่เกินสามส่วนสี่ของภาชนะบรรจุและตรวจสอบการรั่วซึมนำไปวางไว้ในภาชนะรองรับในเวลาพักขยะรอการขนย้ายที่กำหนดไว้

บริษัท ราชาโอ จำกัด (RACHAYOK CO.,LTD) 143,145,147 ซอยศิรินธร 7 ถนนศิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
143,145,147 SIRINTORN SOI 7, SIRINTORN RD., BANGPHUMRU, BANGPLAD,BKK. 10700
TEL. 02-435-0050 , 02-435-0030-40 FAX. 02-434-2333

RACHAYOK
ISO 9001 : 2008 Certified

1. ขยะทั่วไป, ขยะติดเชื้อ (ไม่มีคม),ขยะอันตราย การขนย้ายให้จับถุงบริเวณที่มัด ยกให้ลับถุงบริเวณที่มัด ยกให้พ้นจากตัวทดสาร ไม่กั้น คนเหรือโยนถุงขยะ ไส่รถขนย้ายขยะ

** ถุงขยะในห้องน้ำผู้ป่วย ใช้ถุงสีแดง **

** ถุงขยะในห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ใช้ถุงสีดำ **

การจัดเก็บขยะ

1. ภาชนะที่บรรจุขยะต้องมีฝาปิดมิดชิด ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย มีถุงพลาสติกแยกสีรองรับขยะภายในอีกชั้น
2. เลือกใช้ถุงขยะที่มีความจุเพียงพอสำหรับขยะไม่เกิน 1 วัน
3. ทิ้งขยะให้ถูกกับภาชนะที่บรรจุ
4. ห้ามใช้มือกดขยะโดยเด็ดขาดเมื่อขยะเต็ม ให้รวมปากถุงเข้าหากัน ใช้เชือก หรือมัดปากถุงให้แน่น
5. สวมใส่ถุงขยะในถังโดยให้ปากถุงขยะเหลือ 1 ใน 4 ของขอบถังขยะ
6. ถังขยะ หรือรถเข็นขยะ ต้องมีเข็มแรง ไม่รั่วซึม
7. สถานที่จัดเก็บ หรือเรือนพักขยะ ภายในต้องมีการแบ่งแยกประเภทของที่จัดเก็บขยะอย่างชัดเจน
8. การผูกและวางถุงขยะให้รับตรงของถุง ห้ามดึงถุงขยะ ห้ามโยน หรือขว้างถุงขยะ และให้ดึงห่างจากตัวไม่ลากถุงขยะกับพื้นโดยเด็ดขาด
9. ภาชนะที่บรรจุขยะ รถเก็บขยะ ที่พักขยะให้ทำความสะอาดด้วยผงซักฟอกจนสะอาดและผึ่งให้แห้ง หลังจากการเก็บขยะทุกวัน อุปกรณ์ป้องกันทุกชิ้นให้ล้างด้วยแช่น้ำยาฆ่าเชื้อนาน 15-20 นาทีก่อนซักถังปกติ

ระยะเวลาเก็บขยะทั้งหมดตั้งแต่ขนย้ายจนขึ้นเสร็จ

บริษัท ราชาโอ จำกัด (RACHAYOK CO.,LTD) 143,145,147 ซอยศิรินธร 7 ถนนศิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
143,145,147 SIRINTORN SOI 7, SIRINTORN RD., BANGPHUMRU, BANGPLAD,BKK. 10700
TEL. 02-435-0050 , 02-435-0030-40 FAX. 02-434-2333

RACHAYOK

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรม ณ ห่วงงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

สิ่งที่แนบมา: สำเนาใบลงชื่อเข้าอบรม 1 แผ่น
รูปประกอบการอบรม 1 แผ่น

ตามที่ บริษัท ราชายอค จำกัด ได้เข้าฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาด ณ. โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา ในวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 - 14.00 น. **หัวข้อ " ความรู้เกี่ยวกับระบบ IC การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคในโรงพยาบาล(เบื้องต้น) , ความรู้เกี่ยว IC การคัดแยกขยะมูลฝอยในโรงพยาบาล/การจัดเก็บขยะ/การทิ้งขยะในโรงพยาบาล "** มีพนักงานเข้าร่วมฟังการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 13 คน (รวมทั้งหัวหน้าแม่บ้าน) ตามรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการประเมินหลังการฝึกอบรม

หัวข้อ	รายละเอียด
1. การแต่งกายของพนักงานทำความสะอาด	พนักงานแต่งกายถูกต้องตามลูกระเบียบของบริษัทฯได้เป็นอย่างดี และผิวพรรณมาตรฐานได้เป็นอย่างดี
2. ศิริยามารยาทพนักงาน	กิริยามารยาทพนักงานดี มีการกล่าวสำทักทาย เช่น สวัสดีครับ/ค่ะ และพูดประโยคมีคำนำหน้าและคำลงท้ายด้วยคำว่าคุณ...ครับ/ค่ะ
3. ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ IC การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคภายในโรงพยาบาลเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมได้อบรมและอธิบายเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่างถูกต้องโดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงพยาบาล** โรงพยาบาลเป็นสถานที่บำบัด รักษา และฟื้นฟู ซึ่งผู้ที่ไปใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นคนไข้ ญาติผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ดังนั้นโรงพยาบาลจึงจะเป็นสถานที่ที่มีการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่ายที่สุดหากไม่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี จึงถือเป็นหน้าที่หลักของพนักงานทำความสะอาด และผู้เกี่ยวข้องมุ่งตรงในการดูแลพื้นที่ความรับผิดชอบของตนเองเป็นที่ดีที่สุด **การแบ่งเขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในโรงพยาบาล แบ่งได้ดังนี้ 3 เขต** **เขตความเสี่ยงต่ำ** หมายถึง เขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และการแพร่กระจายของเชื้อโรคต่ำ

	ได้แก่ ที่พักอาศัยของคนไข้ หรือแพทย์ในโรงพยาบาล , ห้องทำงาน , ห้องสันทนาการ **เขตความเสี่ยงปานกลาง** หมายถึง เขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และการแพร่กระจายของเชื้อโรคปานกลาง ได้แก่ ห้องอาหารโรงพยาบาล , ห้องพักฟื้นหลังการผ่าตัด , พื้นที่สาธารณะภายในโรงพยาบาล **เขตความเสี่ยงสูง** หมายถึง เขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและการแพร่กระจายของเชื้อโรคสูง ได้แก่ ห้องพักผู้ป่วย ห้องฉุกเฉิน , ห้องเย็น , ห้องรักษาพยาบาล , ห้องตรวจ , ห้องน้ำในหอผู้ป่วย , **ห้องน้ำในพื้นที่สาธารณะ** **การแพร่กระจายของเชื้อโรค** โดยทั่วไปคนราวประมาณ 5% ของประชากรโลกนี้เป็นพาหะนำโรคไวรัส Hepatitis B และประมาณว่ามีราว 5,000 คน ตายจากโรคนี้ต่อวัน โรคนี้สามารถติดเชื้อไปยังผู้อื่นได้ด้วยน้ำในร่างกายเรา ละเป็นการกำจัดน้ำในร่างกายให้ถูกวิธีจะทำให้โรคนี้ไม่แพร่ต่อไป น้ำในร่างกายคน ได้แก่ เลือด น้ำกาย เสมหะ หนอง อุจจาระ ปัสสาวะ ซึ่งจะเรียกว่าสารคัดหลั่ง สิ่งพวกนี้หมายได้จาก อุบัติเหตุเลือดออก อาเจียนปนน้ำลาย เสมหะ บาดแผล ถ้วยที่ใช้แล้ว เข็มฉีดยา ห้องน้ำที่ไม่สะอาด **เพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคแพร่กระจายเราจึงต้องมีการป้องกันตนเอง โดยมีข้อกวรปฏิบัติ ดังนี้** 1. **การใช้สิ่งแยกเฉพาะ** เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดในการควบคุมอุปกรณ์และน้ำยาต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น ถุงขยะ - ถุงดำ หรือถุงขาว ใช้ใส่ขยะทั่วไป - ถุงแดง ใช้ใส่ขยะติดเชื้อ - ถุงสีเหลือง หรือส้ม ใช้ใส่ขยะมีพิษ - ถุงสาว หรือเขียว ใช้ใส่ขยะรีไซเคิล 2. **การใช้อุปกรณ์ป้องกัน** ให้พิจารณาจากบริเวณพื้นที่ที่ทำ เช่น - เขตความเสี่ยงต่ำ ใส่ถุงมือ , รองเท้า - เขตความเสี่ยงปานกลาง ใส่ถุงมือ , รองเท้า , ผ้าปิดจมูก , ผ้ากันเปื้อน (ทั้งนี้เป็น)

	- เขตความเสี่ยงสูง ใส่ถุงมือ , รองเท้าบู๊ทหรือเปลี่ยนรองเท้า , ผ้าปิดจมูก , เสื้อคลุม , แขนยาว หรือเสื้อกาว ทั้งหมดนี้อาจใส่คนใดคนหนึ่ง หรือทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และจะใส่เฉพาะโรงพยาบาลห้ามไปส่วนอื่นของโรงพยาบาล 3. **การใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด** มีการคัดแยกอุปกรณ์ ไม่ใช้ปะปนในส่วนของพื้นที่ที่ติดเชื้อ กับพื้นที่ทั่วไป 1. ทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการจัดบายให้พนักงานรู้จักพื้นที่เสี่ยงในโรงพยาบาล 3 ประเภท คือ 1. เขตพื้นที่เสี่ยงต่ำ เช่น ที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ ห้องสันทนาการ เป็นต้น 2. เขตพื้นที่เสี่ยงปานกลาง เช่น ห้องพักฟื้นรับรักษา โรงอาหาร เป็นต้น 3. เขตพื้นที่เสี่ยงสูง เช่น ห้องฉุกเฉิน ห้องรักษาผู้ป่วย ห้องน้ำ เป็นต้น 2. การคัดแยกสีผ้าที่ใช้ในการที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้ 1. ผ้าสีขาว ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณ ห้องพัก 2. ผ้าสีน้ำเงิน ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณ ทางเดินหรือส่วนกลาง 3. ผ้าสีแดง ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณ ห้องน้ำหรือสถานที่ติดเชื้อ
4. IC การคัดแยกขยะมูลฝอยติดเชื้อภายในโรงพยาบาล	**ระบบการจัดการมูลฝอยในโรงพยาบาล** มูลฝอยในโรงพยาบาลเป็นมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากเรือน หนึ่งกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล เช่น มูล ฝอยจากระบวนการการรักษา มูลฝอยจากการประกอบอาหาร มูลฝอยจากระบบ บัดน้ำเสีย ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีมูลฝอยที่เกิดจากผู้มารับบริการและญาติ ซึ่งมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลสามารถจำแนกได้ 4 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยรีไซเคิล โดยระบบการจัดการมูล ฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลต้องดำ เนินการตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางดังนี้ 1. มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยทั่วไป หมายถึง มูลฝอยที่เกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และประชาชนผู้มา รับบริการ ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับมูลฝอยจากแหล่งพักอาศัยและไม่ปนเปื้อนสิ่งปฏิกูล สารคัดหลั่ง เชื้อโรค และสารเคมีได้แก่ กระดาษ พลาสติก เศษอาหาร แก้ว โลหะ เป็นต้น 2. มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้นซึ่งถ้านำการสัมผัสหรือ ใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจ วินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองที่เกี่ยวกับโรค และการตรวจ ชันสูตรศพ หรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าวให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

	3. มูลฝอยอันตราย 3.1 การคัดแยกมูลฝอยอันตราย มูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล สามารถคัดแยกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้ 1) มูลฝอยอันตรายประเภทยาเสื่อมหมดอายุ เสื่อมคุณภาพ ถูกปนเปื้อน ถูกทิ้ง เนื่องจากไม่ต้องการใช้แล้ว ให้คัดแยกและเก็บในภาชนะที่ปิดมิดชิด และติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ชัดเจน 2) มูลฝอยอันตรายประเภทสารเคมี มีทั้งในรูปของแข็ง ของเหลว และก๊าซ เช่น สารเคมีที่เกิดจากการตรวจวินิจฉัยโรคและการทดลอง สารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เครื่องมืออาคารสถานที่ และ ขนานยาต่าง ๆ ฯลฯ เชื้อโรค ให้คัดแยกและแยกเก็บในภาชนะเดิม และติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ ชัดเจน 3) มูลฝอยอันตรายประเภทปนเปื้อนสารอันตรายครังที่ เป็นมูลฝอยอันตรายหรือของเสียอันตรายที่ต้องการวิธีการจัดการและกำจัดเฉพาะและเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพลังงานปรมาณู เพื่อสันติ โดยให้ทำการคัดแยกและเก็บในภาชนะเฉพาะตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพลังงานปรมาณู เพื่อสันติ 4) มูลฝอยอันตรายประเภทขยะกายภาพ แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์ เป็นมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นในทุกส่วนของโรงพยาบาล ซึ่งมีสารที่ประกอบด้วยโลหะหนักและสารเคมีที่ปนเปื้อนอยู่ ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพและสิ่งแวดล้อมได้ ให้คัดแยกและแยกเก็บในภาชนะ และติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ ชัดเจน **หลักเกณฑ์และวิธีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและการคัดแยกขยะในโรงพยาบาล** 1 ถุงสีดำ ขยะทั่วไป แบ่งเป็น ขยะแห้ง ขยะเปียก 2 ถุงสีเขียว ขยะรีไซเคิล แบ่งเป็น กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก 3 ถุงสีม่วง ขยะเคมี แบ่งเป็น เหมาะสม ไม่เหมาะสม 4 ถุงสีการ ขยะอันตราย แบ่งเป็น เหมาะสม ไม่เหมาะสม 5 ถุงสีแดง ขยะติดเชื้อ แบ่งเป็น เหมาะสม ไม่เหมาะสม

RACHAYOK
ISO 9001 : 2008 Certified

เอกสารแนบที่ 40

ขั้นตอนการปฏิบัติงานห้องพักขยะ

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: **สำเนาฉบับที่**.....

พนักงานทำความสะอาด, ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่ภายนอก

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดขั้นตอนในงานบริการด้านความสะอาดของโรงพยาบาล เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการรักษา ได้รับความสะดวก สถานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- พนักงานแม่บ้าน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

- รถเข็นขยะ พร้อมถังมีฝาปิด
- ถุงมือ
- หมวก
- Mask
- ผ้ากันเปื้อน
- รองเท้าบูท
- ถุงขยะ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานทำความสะอาดมีขั้นตอนในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้

4.1.1 การจัดเก็บขยะทั่วไป

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะที่มีถังพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บตามแผนกต่างๆ ในโรงพยาบาล โดยรวบปากถุงขยะใน 3/4 พร้อมผูกปากถุงขยะให้สนิทแล้วนำใส่ในรถขนขยะพร้อมปิดฝา นำไปทิ้งที่โรงขยะทั่วไป
2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะทั่วไปของแต่ละแผนกจะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
3) กรณีมีถุงขยะแตกรั่วซึมให้ปฏิบัติตามข้อ 4.2.4
4) ขยะทั่วไปจัดเก็บในถุงสีดำ

4.1.2 การจัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขยะติดเชื้อถังสีแดงพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บขยะแผนกต่างๆ ในโรงพยาบาล โดยรวบปากถุงขยะใน 2/3 พร้อมผูกปากถุงให้สนิทแล้วนำใส่ในรถขนขยะพร้อมปิดฝา แล้วนำไปทิ้งที่โรงพักขยะติดเชื้อ
2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะติดเชื้อของแต่ละแผนกจะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
3) กรณีถุงขยะแตกรั่วซึมให้ปฏิบัติตามข้อ 4.2.4
4) ขยะติดเชื้อจัดเก็บลงในถุงสีแดง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management) (WI-ICC-008)

4.1.3 การจัดเก็บขยะสารพิษ สารเคมี

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะที่มีถังสีดำพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บตามแผนกและจุดที่กำหนดไว้ โดยรวบปากถุงขยะพร้อมผูกปากถุงให้สนิทแล้วนำใส่รถขนขยะพร้อมปิดฝา และนำไปทิ้งที่เรือนพักขยะสารพิษ สารเคมี
2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะสารพิษ สารเคมี ของแต่ละแผนกแต่ละจุดที่กำหนดไว้จะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
3) กรณีมีขยะสารพิษ สารเคมี ตกหล่นให้ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อมีสารเคมี Spill Kit use (WI-LAB-005)
4) ขยะสารพิษ สารเคมีจัดเก็บลงในถุงสีเทา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดเก็บ การบริหารจัดการขยะและของเสียของห้องปฏิบัติการ (Laboratory Waste Management) (WI-LAB-001)

4.1.4 การจัดเก็บขยะรีไซเคิล

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะเข้าไปเก็บขยะรีไซเคิล ที่ทางแผนกได้คัดแยกไว้ให้แล้วนำไปเก็บที่เรือนพักขยะรีไซเคิล
2) กรณีขยะรีไซเคิลที่เป็นกล่อง / ลังกระดาษ พนักงานทำความสะอาดจะนำมาแกะและพับเรียงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปไว้ที่เรือนพักขยะรีไซเคิล

4.2 เรือนพักขยะติดเชื้อ

4.2.1 เรือนพักขยะติดเชื้ออยู่แยกกับอาคารอื่น มีป้ายบอกชัดเจน

4.2.2 บุคลากรขนขยะในขณะปฏิบัติงาน ให้สวมเครื่องป้องกันร่างกาย ดังนี้

1) ถุงมือยางหนา
2) ผ้ากันเปื้อน
3) Mask
4) รองเท้าบูท
5) หมวก

4.2.3 วิธีขนขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล

1) ขนขยะวันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น คือ เช้า เวลา 15.00-15.30 น. และ เย็น เวลา 18.00-18.30 น.
2) เส้นทางขนขยะติดเชื้อ ผ่านทางออกลิฟต์ L4 ประตูด้านข้างทิศตะวันตกไปยังเรือนพักขยะติดเชื้อ กรณีแผนกหอผู้ป่วยวิกฤต, แผนกห้องคลอด, แผนกห้องเด็กแรกเกิด ให้ขนย้ายขยะติดเชื้อที่ลิฟต์ L3 ลงมาที่ชั้น 1 และออกทางประตูหนีไฟ ไปยังโรงพักขยะติดเชื้อ
3) แม่บ้านนำถังขยะติดเชื้อสีแดงเข็นลงมาทิ้งที่เรือนพักขยะติดเชื้อ
4) ล้างรถและถังขยะหลังใช้งานเสร็จทุกครั้ง

4.2.4 วิธีปฏิบัติเมื่อขยะติดเชื้อหกหล่น

1) เมื่อพบเห็น ถุงใส่ขยะติดเชื้อแตกหรือรั่วให้ซ้อนด้วยถุงสีแดงทันที
2) เก็บขยะติดเชื้อที่หกหล่นด้วยมือที่สวมถุงมือยางหนาลงในถุงแดง หากขยะที่เป็นของเหลวให้ซับด้วยกระดาษหรือผ้าที่ไม่ได้ใช้ ทิ้งลงในถุงแดง
3) ทำความสะอาดพื้นบริเวณนั้นด้วยน้ำยา POSE CRESOL SPRAY ทิ้งไว้ 1-2 นาทีแล้วเช็ดออกด้วยกระดาษชำระ จากนั้นให้ฉีดพ่นน้ำยาอีกครั้งแล้วปล่อยทิ้งไว้ให้แห้ง โดยไม่ต้องเช็ดออก เพื่อฆ่าเชื้อโรค

4.3 **พนักงานสวนมีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้**

1) ขยะทั่วไปที่อยู่ตามแนวรั้วใต้ต้นไม้เล็ก รอบโรงพยาบาลนำไปทิ้งที่โรงขยะ
2) ขยะสารพิษ สารเคมี เช่น กระป๋องยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าหญ้า นำทิ้งที่เรือนพักขยะสารพิษ สารเคมี

4.4 **เจ้าหน้าที่แผนกต่างๆ มีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้**

1) ขยะทั่วไปทิ้งลงในถุงสีดำ พนักงานทำความสะอาด เป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
2) ขยะสารพิษสารเคมี ทิ้งลงในถุงสีเทา พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
3) ขยะติดเชื้อ ทิ้งลงในถุงสีแดง พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
4) ขยะติดเชื้อประเภทของมีคม ทิ้งลงในภาชนะกล่องใสเข็มและภาชนะที่แข็งทนทานต่อการทะลุ เช่น พลาสติกแข็ง พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง

4.5 **เจ้าหน้าที่ภายนอก มีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอยดังนี้**

1) ขยะทั่วไป บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตากฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
2) ขยะสารพาสารเคมี บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตากฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
3) ขยะติดเชื้อ บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตากฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
4) ขยะรีไซเคิล แผนกธุรการจะเป็นผู้จำหน่ายให้กับทางร้านค้าย่อย

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

- ในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะทุกครั้ง ให้สวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

- ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย

FM-HLD-001	แบบประเมินบริษัททำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-002	ใบสรุปคุณภาพการทำงานบริษัทคู่สัญญาให้บริการทำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-003	ใบขอขัดล้างพื้นภายในโรงพยาบาล	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-004	ใบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องพักผู้ป่วย	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-005	แบบตรวจงานความสะอาดห้องน้ำ	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-006	แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-007	กราฟบันทึกอุณหภูมิ ห้องพักขยะติดเชื้อ ประจำเดือน	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-009	แบบประเมินอุปกรณ์ทำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-010	แบบตรวจงานสวน	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดเก็บ การบริหารจัดการขยะและของเสียของห้องปฏิบัติการ (Laboratory Waste Management) (WI-LAB-001)
- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อมีสารเคมี Spill Kit use (WI-LAB-005)
- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะติดเชื้อ(Infectious Waste Management) (WI-ICC-008)

เอกสารแนบที่ 41

ตารางบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

วันที่	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

วันที่	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

วันที่	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567

วันที่	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

วันที่			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

วันที่			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-006-00

เอกสารแนบที่ 42

Work Instruction (WI) การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ

โรงพยาบาลสายไหม

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

CCH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเรื่องการทำลายศพทารกและชิ้นส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยได้ถูกต้อง

2. **ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

1. เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด
2. เจ้าหน้าที่แผนกฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่แผนกห้องผ่าตัด
4. เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. **วัสดุอุปกรณ์ / เครื่องมือที่ใช้**

ไม่มี

4. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. เมื่อผู้ป่วยหรือญาติมีความประสงค์ให้ทางโรงพยาบาลทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย หรือศพทารกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติดังนี้

- ให้ผู้ป่วยหรือญาติลงชื่อในหนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย (FM-PFR-027) , ใบส่งมอบอวัยวะร่างกาย (FM-NSO-015), หรือหนังสือรับส่งชิ้นเนื้อทำลาย (FM-LBR-016) รวม Copy อย่างละ 3 ใบ และใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) รวม Copy 2 ใบ

- ให้ผู้ป่วยหรือญาติชำระชิ้นส่วนละ 60 บาท หรือศพทารก 4,500 บาท

- ชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายหรือศพทารกหลังจาก 2 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยมารับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย นำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บศพ โดยลงชื่อ-สกุล วันและเวลาผู้นำออกในสมุดรับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายก่อนนำออก

- เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยลงชื่อในแบบบันทึกรับ-ส่งผู้เสียชีวิต (FM-PTS-002) ก่อนนำชิ้นส่วน อวัยวะร่างกายหรือศพทารกเข้าห้องเก็บศพ และทางโรงพยาบาลจะส่งทำลายที่วัดสุวรรณฯภายใน 3 วัน

- เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธุรการในการส่งอวัยวะไปทำลาย เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจวัดสุวรรณฯ เพื่อนัดวันและเวลาในการดำเนินการฌาปนกิจ เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งวันและเวลาในการบำเพ็ญกุศลที่วัดสุวรรณฯให้ผู้ป่วยหรือญาติทราบ

- เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานกับพนักงานขนส่ง เพื่อแจ้งวันและเวลาดำเนินการส่งชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายหรือศพทารก

- เอกสารหนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย และใบส่งมอบอวัยวะร่างกายให้จัดเก็บดังนี้

CCH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 1, 3 ให้นำไปที่วัดสุวรรณฯพร้อมชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย หรือศพทารก เมื่อวัดสุวรรณฯลงชื่อรับแล้ว ให้นำส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่เวชระเบียนและส่วนที่ 3 ให้วัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 2 เก็บไว้ที่การเงินเพื่อเป็นเอกสารในการเรียกเก็บเงินจากผู้ป่วย

- ใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) ส่วนที่ 1 ให้วัดไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 จัดเก็บไว้ที่เวชระเบียนผู้ป่วย

2. กรณีผู้ป่วยหรือญาติมีความประสงค์ขอรับศพทารกและรกจากกรณีเสียชีวิตในครรภ์ หรือคลอดเสียชีวิตกลับไปบำเพ็ญกุศลเอง โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ให้ลงชื่อในหนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพ (FM-LBR-015) รวม Copy 2 ใบ และสมุดรับศพทารกที่แผนกห้องคลอด พร้อมนำบัตรประชาชนมารับเพื่อเป็นหลักฐานในการมาขอรับศพ

- แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องศพทารกตามพิธีกรรมทางศาสนา และให้เอกสารหนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพทารกตามพิธีกรรมตามศาสนา (FM-LBR-015) ส่วนที่ 1 พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) ฉบับจริงเพื่อเป็นเอกสารในการยืนยันการทำพิธีกรรมทางศาสนาที่ถูกต้องตามกฎหมายแก่ทางวัดที่ทำพิธีกรรม

- หนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพตามพิธีกรรมทางศาสนา (FM-LBR-015) ส่วนที่ 2 และใบรับรองแพทย์ส่วนที่ 2 จัดเก็บไว้ที่เวชระเบียนผู้ป่วย หลังจาก 2 ชั่วโมงหลังคลอดหากญาติยังไม่มาติดต่อรับศพ เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยมารับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย นำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บศพ โดยลงชื่อ-สกุล วันและเวลาผู้นำออกในสมุดรับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายก่อนนำออก

5. **ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม**

1. เฝ้าระวังเรื่องการให้ศพหรือชิ้นเนื้อผิดคน

6. **การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ**

1. อัตราความผิดพลาดของการจัดการการทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ

7. **บันทึกคุณภาพ**

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-LBR-015	หนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพ	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-LBR-015	หนังสือส่งชิ้นเนื้อทำลาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-PFR-027	หนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-NSO-015	ใบส่งมอบอวัยวะร่างกาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-PTS-002	แบบบันทึกรับ-ส่งผู้เสียชีวิต	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-MRD-034	ใบรับรองแพทย์	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ

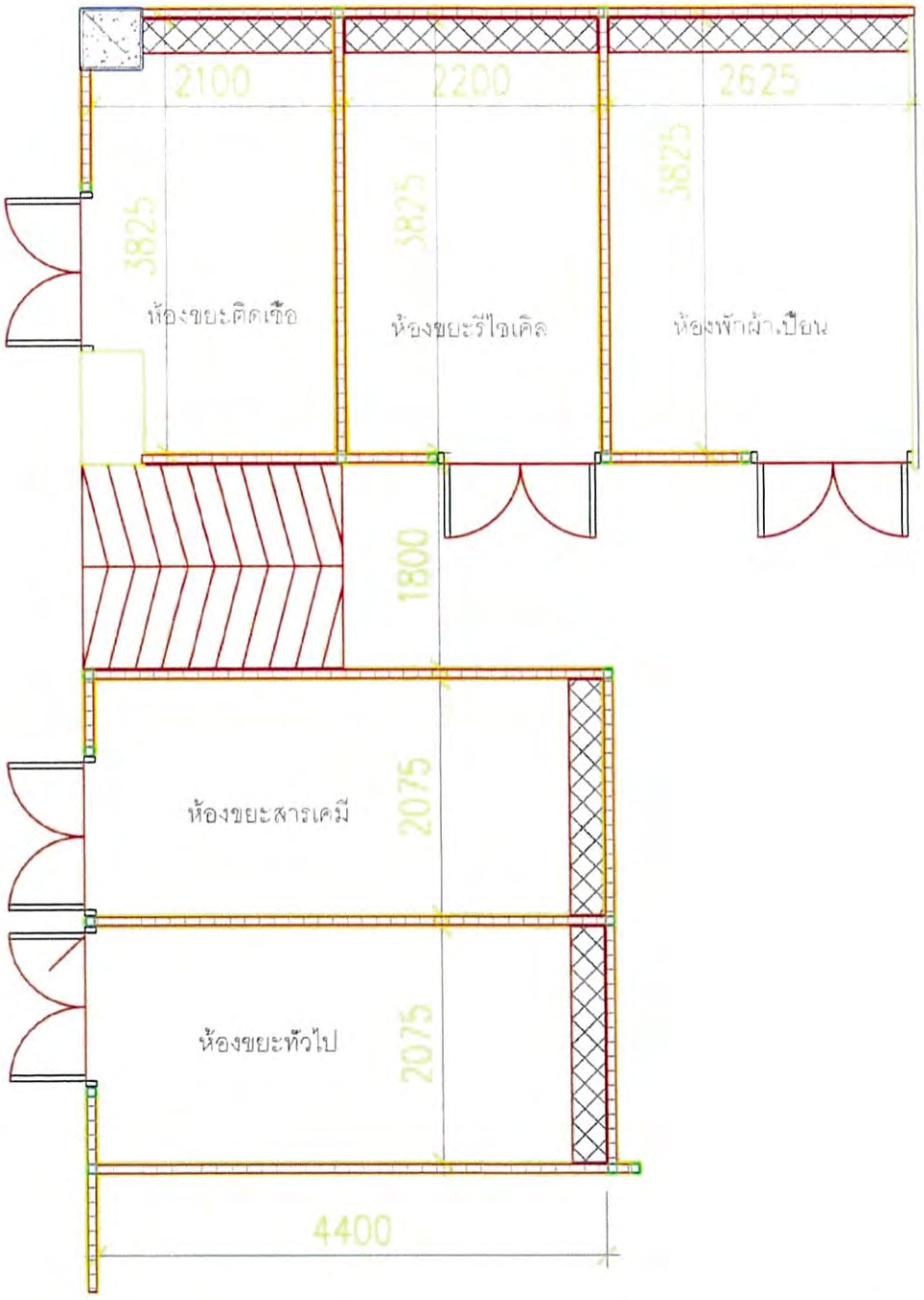
8. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

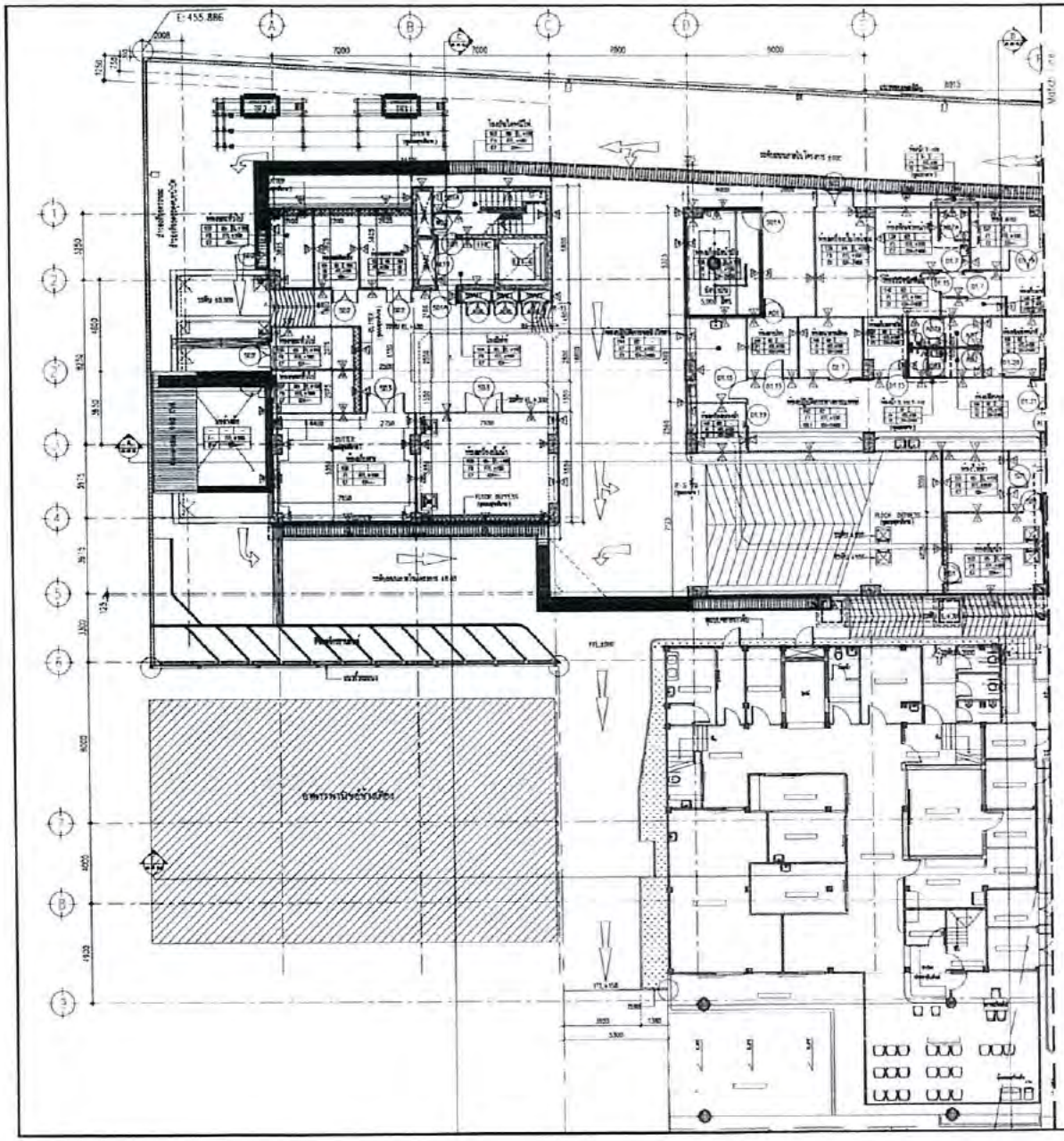
เอกสารแนบที่ 43

แบบแปลนและรายละเอียดขนาดห้องพักมูลฝอยของโครงการ

แบบแปลนห้องพักขยะ



หน่วยความยาว : มิลลิเมตร



แปลนพื้นสถาปัตย์ ชั้น 1 (ส่วนที่ 1)

เอกสารแนบที่ 44

รายงานและแผนการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า

บริษัท ไทยโพลิคอนส์ จำกัด (มหาชน) โทร : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8
2-4 ซอยเจริญนคร 29 ถนน 8 กรุงเทพฯ 10120 Thai Polycons Public Company Limited Tel : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8
2-4 Soi Charoen-Nakorn 29, Yak 8, Prasert-Manukit Rd., Chonlaprathan, Bangkok 10120 Fax. 0-2942-6497-8

เลขที่ TPC/MEMO/SP/DF-66-485

วันที่ 21 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งแผนกำหนดการตัดกระแสไฟฟ้า เพื่อ PM.ตู้ไฟ MDB. และ EMDB.

เรียน โรงพยาบาล ซีเนอจี สำลุกกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือแจ้งแผนกำหนดการ จากบจก.เฟิร์ส เทคโนโลยี่ เลขที่ FTC-TPC-Memo-205
ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2566
2. ขั้นตอนการ Preventive Maintenance ตู้ MDB.,EMDB. และหม้อแปลง จำนวน 7 แผ่น
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมดำเนินการจัดทำ PM และ รายการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน จำนวน 8 แผ่น

ตามที่ทางโรงพยาบาล ซีเนอจี สำลุกกา ได้ว่าจ้างบริษัท ไทยโพลิคอนส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลสูง 7 ชั้น ของโรงพยาบาล ซีเนอจี สำลุกกา จำนวน 1 อาคาร ซึ่งมีโดยประมาณ 12,079 ตร.ม. นั้น ทางบริษัท ไทยโพลิคอนส์ จำกัด(มหาชน) ขอส่งมอบแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า, รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน , รายการอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมตัดไฟฟ้าเพื่อทำ PM(Preventive Maintenance) ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 22.00 – 24.00 น. โดยบริษัท เฟิร์ส เทคโนโลยี่ จำกัด (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย)

บริษัทขอประมาณให้ท่านทราบว่า บริษัทไม่คิดค่าจะดำเนินการตามสัญญาด้วยใจจริง หากเกิดเหตุขัดข้องหรือขัดข้องประการใดเกี่ยวกับงาน บริษัทไม่รับผิดชอบ ณ ที่นี้

[redacted]

TO : ผู้จัดการฝ่ายอาคาร และผู้เกี่ยวข้อง โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา ผ่าน บริษัท ไทยโพลีคอนด์ จำกัด (มหาชน)

From : นายหิรัญ หิรัญชาติ

Subject : PM ระบบไฟฟ้า Transformer,MDB1,MDB2,EMDB

Time estimate : 2 ชั่วโมง ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 22.00-24.00 น.

ลำดับ	รายการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำงาน (นาที)	เวลาดำเนินการ 14.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	17.00 น.	18.00 น.	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.
	ขั้นตอนดำเนินการ วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566																
1	แลกบัตร เตรียมอุปกรณ์ เตรียมความพร้อมในส่วนช่าง บ.เฟิร์ส	-															
2	ปิดไฟฟ้า TR 1 ,MDB 1 ,Cap Bank 1 (ทำความสะอาด,ขันน็อต,วัดค่าความต้านทานสายไฟ)	80 นาที															
3	ปิดไฟฟ้า TR 2 ,MDB 2 ,Cap Bank 2 (ทำความสะอาด,ขันน็อต,วัดค่าความต้านทานสายไฟ)																
4	เปิด TR 1 ,MDB 1 ,Cap Bank 1 (ทำความสะอาด,ขันน็อต)																
5	เปิด TR 2 ,MDB 2 ,Cap Bank 2 (ทำความสะอาด,ขันน็อต)																
7	ปิด GENERATOR ปิดไฟฟ้าตู้ EMDB และ ATS ทำความสะอาด	40 นาที															
8	เปิดไฟคืนระบบ EMDB																
9	ทำความสะอาดพื้นที่ และเดินตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคาร	3 ชั่วโมง															

Note : -ช่วงระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

-ช่างเข้าดำเนินการจาก บริษัท QTC ,บริษัท เพาเวอร์เรด และบริษัท เฟิสท์ ฯ

- QTC จะตัดกระแสไฟฟ้าภายใน ที่ฟิวส์ก่อนเข้าหัว TR 1 และ TR 2

จัดทำโดย

นายหิรัญ หิรัญชาติ (085-0709083)

QTC Energy Public Company Limited

วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานช่างปฏิบัติงานบำรุงรักษาและตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการโครงการ

โครงการ : งานบำรุงรักษาและตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2566 โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

โดยมีรายชื่อพนักงานช่างปฏิบัติงานวันที่ 23/12/2566 ดังนี้

[redacted]

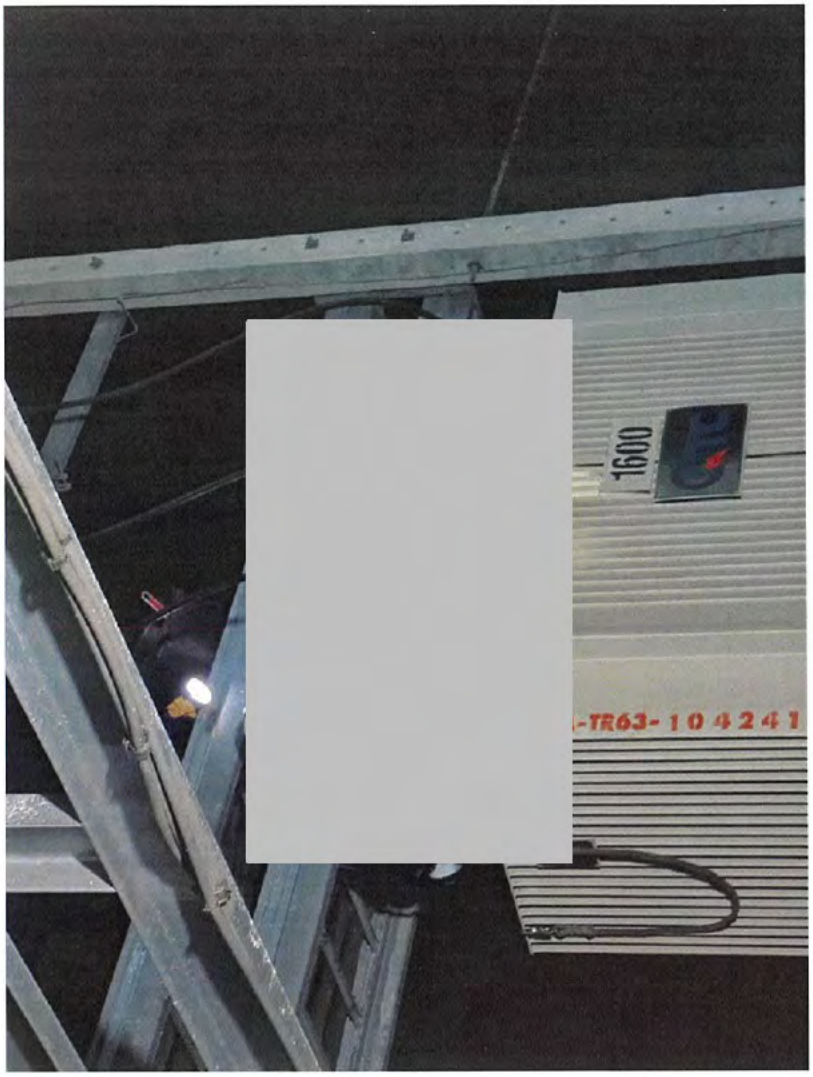
ระยะเวลาปฏิบัติงาน

วันที่	เวลาเริ่มปฏิบัติงาน
23 / 12 / 2566	22.00 – 24.00 น.

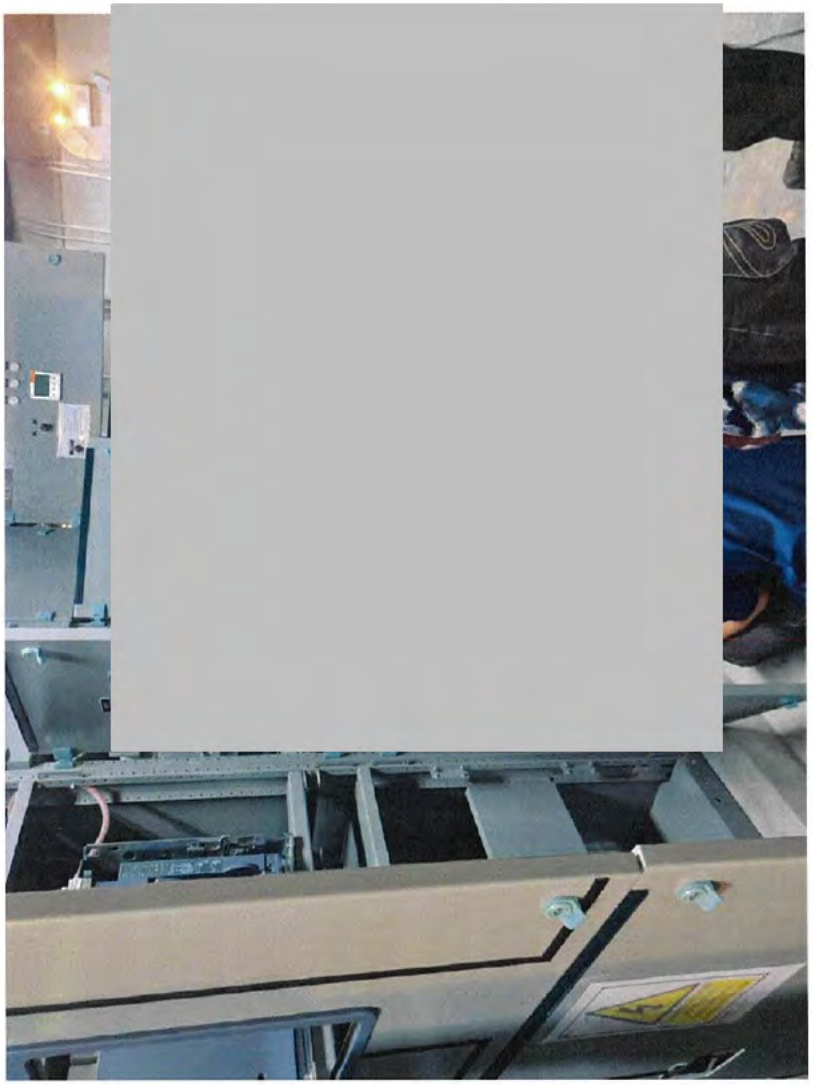
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

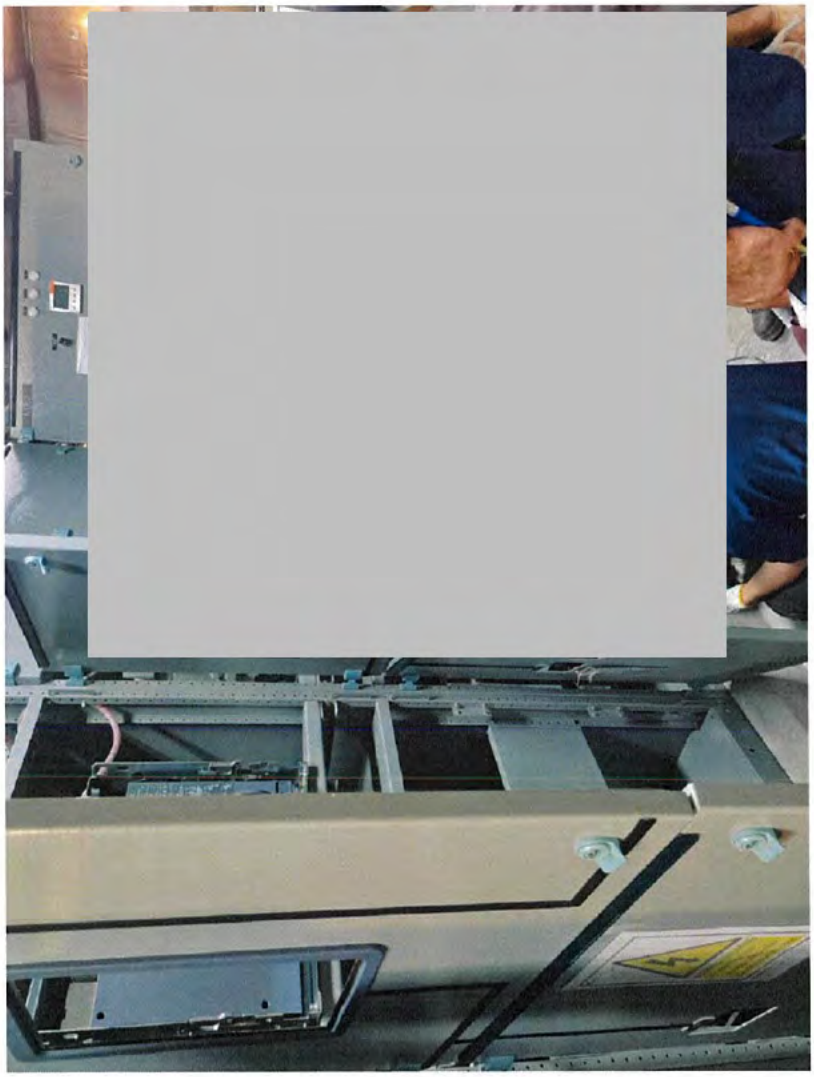
[redacted]

Head Office :
Factory :


1600
-TR63-104241

1600
-TR63-104241






CAP1

เอกสารแนบที่ 45

แผนตรวจสอบรางระบายน้ำ

CGH
LAMLUKKA

กำหนดการบำรุงรักษางานระบบแผนกซ่อมบำรุง อาคารA,B มิถุนายน 2567

แผนกซ่อมบำรุง ห้อง[illegible] ชั้น2 อาคาร A
Contact Tel [illegible]

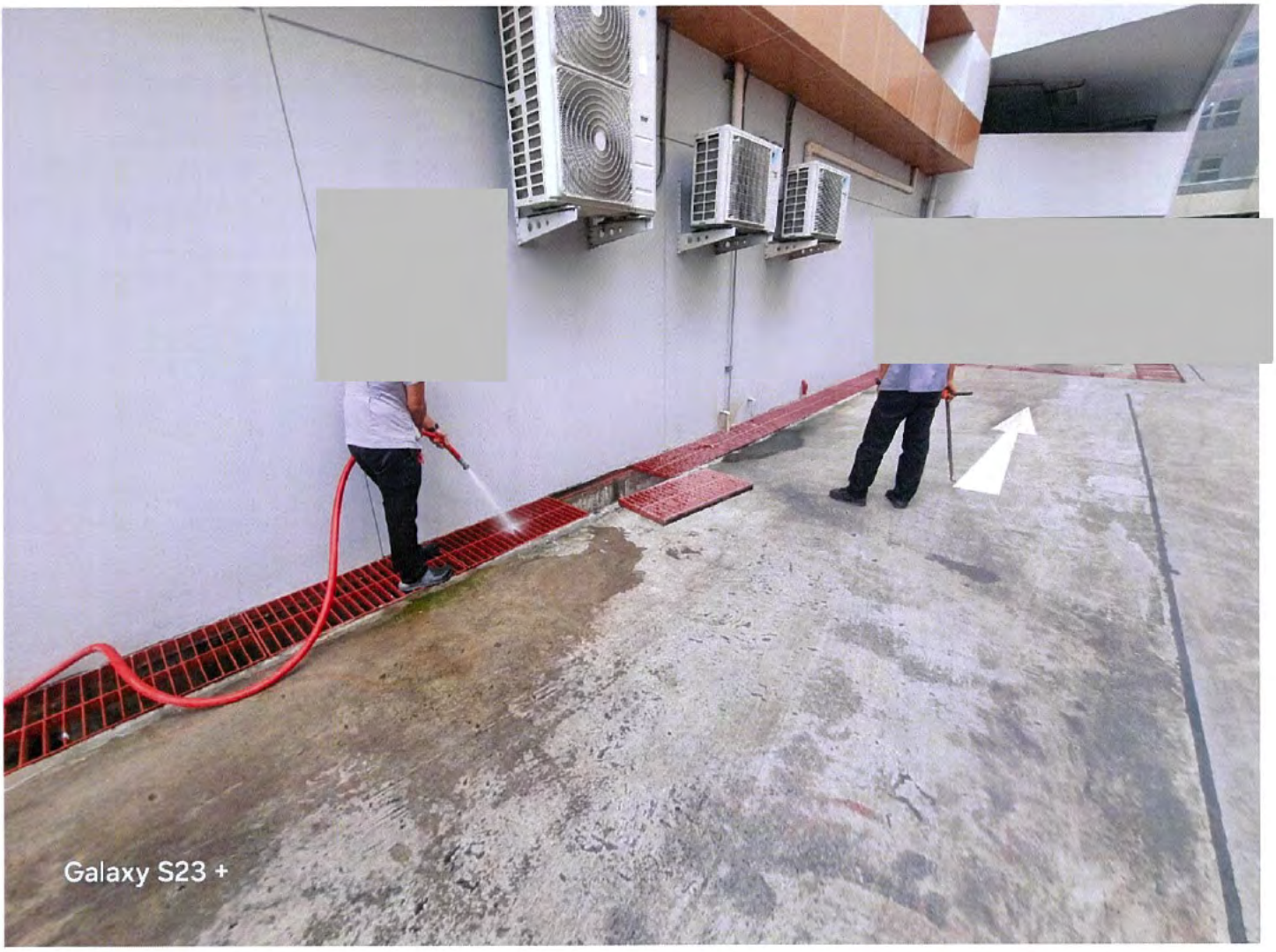
แยกอาคาร A,B	ลำดับ	รายการอุปกรณ์ที่กำหนด PM	ประเภทงาน	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการตรวจเช็ค		บันทึกสาเหตุอื่นๆ
						เสร็จ	ค้าง	
อาคาร A	**1.ระบบสถาปัตยกรรม**							
	1.1	PM ลิฟต์และบันไดเลื่อน/ลิฟต์ดัมพ์	SA	20 มิ.ย 67	HITACHI			PM ทุก 1 เดือน
	1.2	ติดตามงานค้าง TPC	SA	มิ.ย 67	TPC			
	2.ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร							
	2.1	Lighting control system /ทำความสะอาดตู้และเช็คความเรียบร้อย	E	4 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.2	PUBLIC SOUND ADDRESS SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ CONTROLเช็คความเรียบร้อย	C	5 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.3	ACCESS CONTROL SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ CONTROL และเช็คความเรียบร้อย	C	10 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.4	NURSE CALL SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ RACK และเช็คความเรียบร้อย	C	12 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.5	MASTER CLOCK SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ CONTROL และเช็คความเรียบร้อย	C	14 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.6	PM โคมไฟฉุกเฉิน	E	25 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	2.7	Test Run Generator	E	2,9,16,23,30 มิ.ย 67	CGH/MTN			Test Run ทุก 1 สัปดาห์
	3.ระบบดับเพลิงป้องกันเพลิงไหม้							
	3.1	PM FIRE ALARM SYSTEM ทำความสะอาดตู้ CONTROL และเช็คความเรียบร้อย	F	4,5,6,7,8 มิ.ย 67	TPC			PM ทุก 6 เดือน
	3.2	Test Run Fire Pump	F	2,9,16,23,30 มิ.ย 67	CGH/MTN			Test Run ทุก 1 สัปดาห์
	3.3	PM ถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง	F	25 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	3.4	PM Fire Pump /ถึงรอบเปลี่ยนถ่ายของเหลว ครั้งล่าสุด 5 เม.ย 66	F	มิ.ย 67	CGH/MTN			รอบเปลี่ยนถ่ายของเหลว ครั้งล่าสุด 5 เม.ย 66
	4.ระบบปรับอากาศ							
	4.1	ล้าง HOOD	A	24 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	5.ระบบสุขาภิบาล							
	5.1	ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย	S	มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	5.2	เก็บตัวอย่างน้ำเสียหลังการบำบัดไปวิเคราะห์	S	มิ.ย 67	SGS			เดือนละ 1 ครั้ง
	5.3	กำจัด ปลวก มด แมลง หนู	S	10,24 มิ.ย 67	GPS			ทุก1เดือน/เดือนละ 2 ครั้ง
	5.4	ล้างท่อไขมันแผนกโภชนาการ	S	27 มิ.ย 67	CGH/MTN			เดือนละ 1 ครั้ง
	5.5	ล้างบ่อพักน้ำใต้ดินและดาดฟ้า	S	6 มิ.ย 67	CGH/MTN			ทุก 6 เดือน
	5.6	ล้างรางระบายน้ำฝนรอบอาคาร	S	28 มิ.ย 67	CGH/MTN			ทุก 6 เดือน
	5.7	PM Transfer Water Pump	S	17 มิ.ย 67	CGH/MTN			ทุก 3 เดือน
	6.ระบบแก๊สทางการแพทย์							
	7.งานทั่วไปอื่นๆ							
	7.1	ตรวจสอบลานจอดรถ 3	O	1,8,15,22,29 มิ.ย 67	CGH/MTN			ทุก 1 สัปดาห์
	7.2	รายงานมาตรการสิ่งแวดล้อม EIA	O	มิ.ย 67	CGH/MTN			กำหนดแล้วเสร็จ 25/6/67
อาคาร B	**1.ระบบสุขาภิบาล**							
	1.1	กำจัด ปลวก มด แมลงหนู (เดือนละ 2 ครั้ง)	S	10,24 มิ.ย 67	GPS			ทุก1เดือน/เดือนละ 2 ครั้ง
	2.ระบบสถาปัตยกรรม							
	2.1	ลิฟต์	SA	15 มิ.ย 67	บ.จาร์ดีน			PM ทุก 1 เดือน
	3.ระบบปรับอากาศ							
	3.1	ระบบปรับอากาศ ล้างแอร์ 8 ตัว	A	3,8,13,19 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	4.ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร							
	4.1	PM โคมไฟฉุกเฉิน	E	25 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	4.2	PUBLIC SOUND ADDRESS SYSTEM/ทำความสะอาดตู้	C	5 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	5.ระบบดับเพลิงป้องกันเพลิงไหม้							
	5.1	PM ถังดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง	F	20 มิ.ย 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	6.ระบบแก๊สทางการแพทย์							

CGH
LAMLUKKA

แผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบประกอบอาคาร โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	ความถี่การดำเนินงานบำรุงรักษา																	หมายเหตุ
		1 สัปดาห์/ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง	12 เดือน/ครั้ง	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	
3	Waste Water Treatment System รายการตรวจสอบ ดังนี้																		
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า			✓					✓			✓			✓			✓	
	- ตรวจสอบชุดควบคุม Control [illegible]			✓					✓			✓			✓			✓	
	- [illegible]			✓					✓			✓			✓			✓	
	- [illegible]		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- [illegible]			✓					✓			✓			✓			✓	
	โดยมี Equipment ของอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้																		
	1. Ejector			✓					✓			✓			✓			✓	
	2. Equalizing Pump			✓					✓			✓			✓			✓	
	3. Aerator			✓					✓			✓			✓			✓	
	4. Sludge Pump			✓					✓			✓			✓			✓	
	5. Effluent Pump			✓					✓			✓			✓			✓	
	6. Drain Pump			✓					✓			✓			✓			✓	
	7. Irrigation Pump			✓					✓			✓			✓			✓	
	8. Ozone system		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. Chlorine Feeding system			✓					✓			✓			✓			✓	
	10. Carbon Filter			✓					✓			✓			✓			✓	
	11. Multimedia Filter			✓					✓			✓			✓			✓	
4	ถังเก็บน้ำ[illegible]																		
	- ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ[illegible] (ชั้นบันได ST-1)				✓					✓						✓			
	- ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ[illegible] (ชั้นบันได ST-2)				✓					✓						✓			
5	อื่นๆ																		
	[illegible]					✓										✓			
	[illegible]				✓							✓						✓	
	[illegible]					✓	✓												


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +

Galaxy S23 +

Galaxy S23 +

Galaxy S23 +

Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +

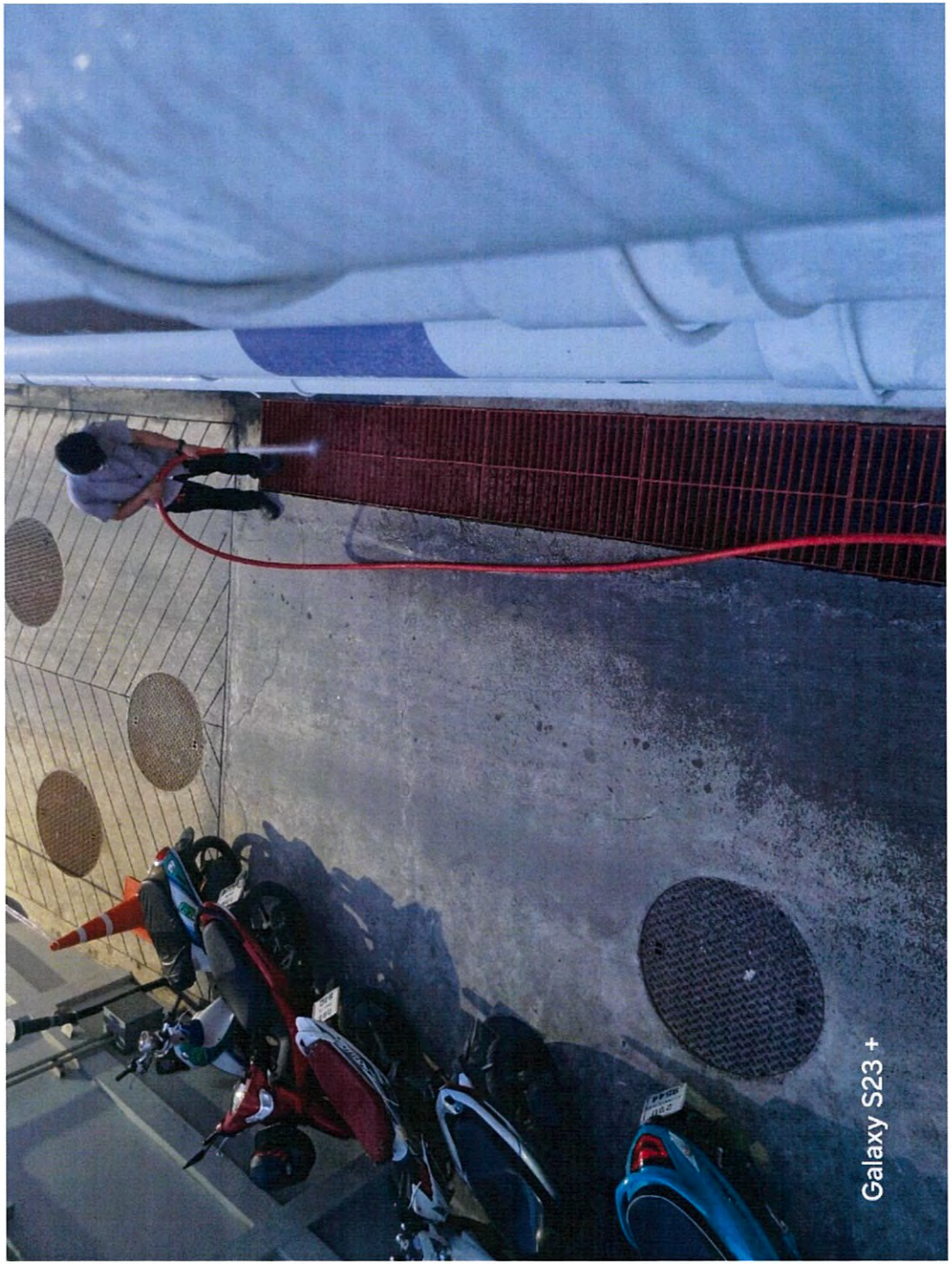

Galaxy S23 +

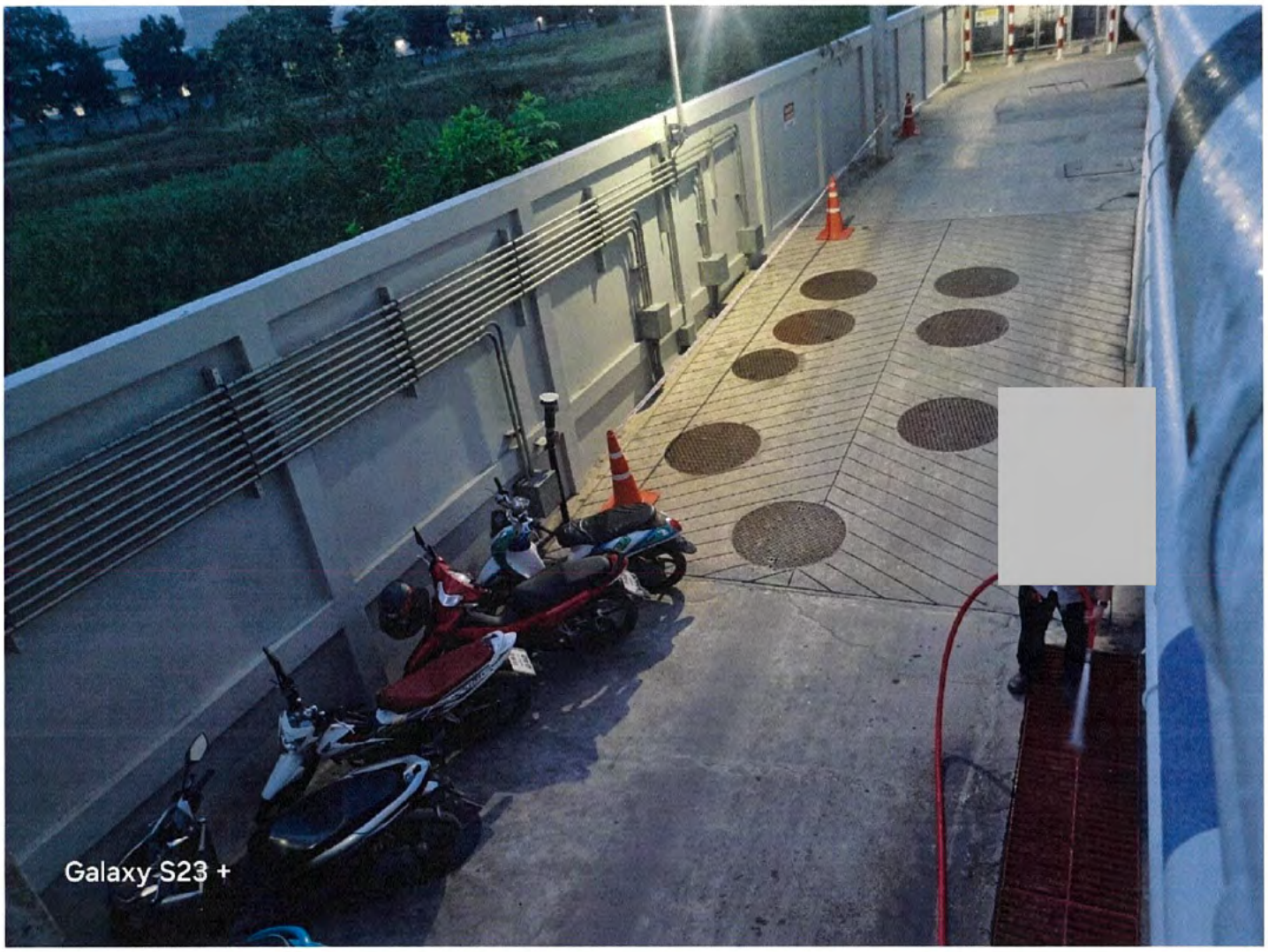

Galaxy S23 +

Galaxy S23 +

Galaxy S23 +

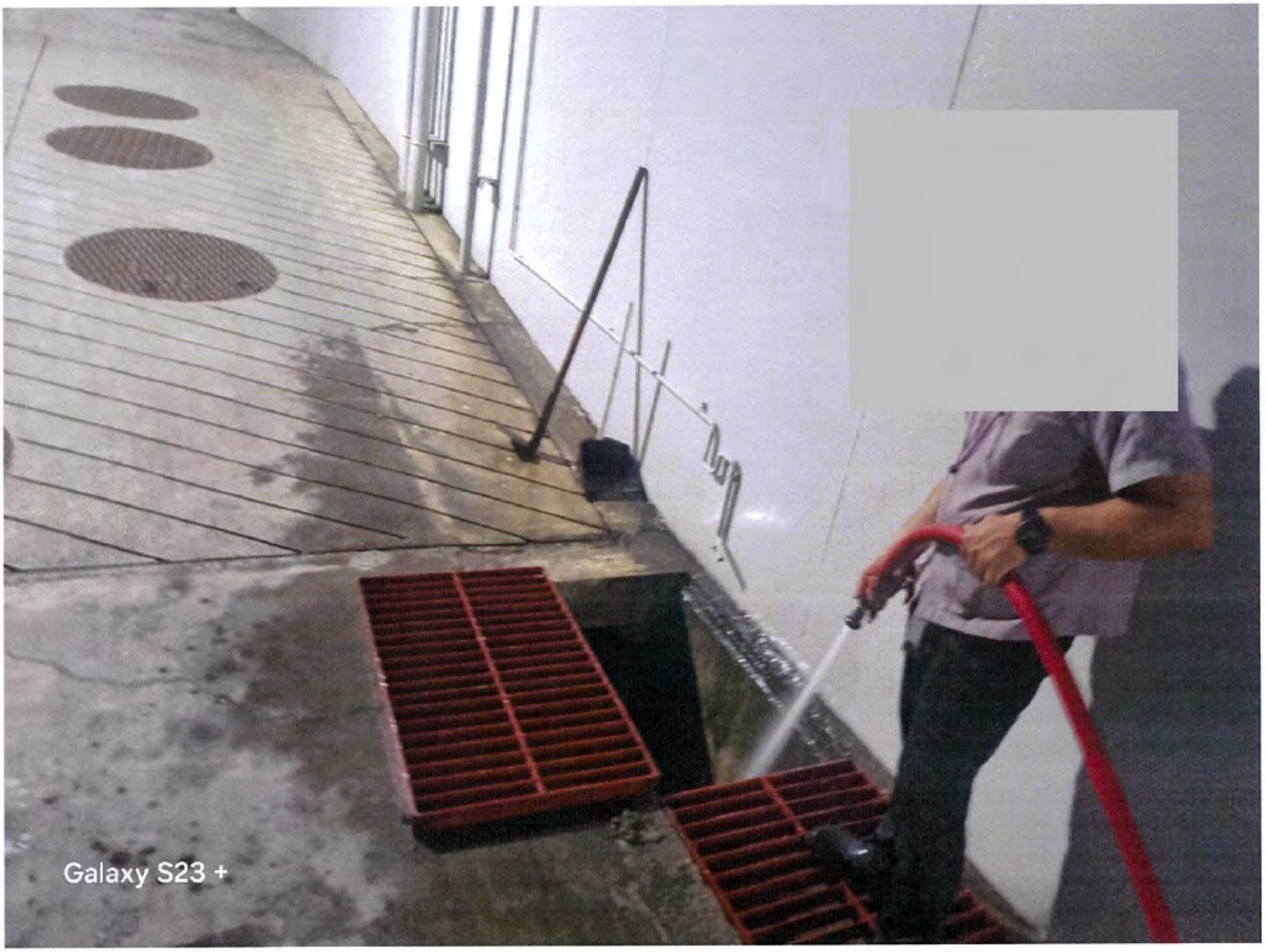

Galaxy S23 +

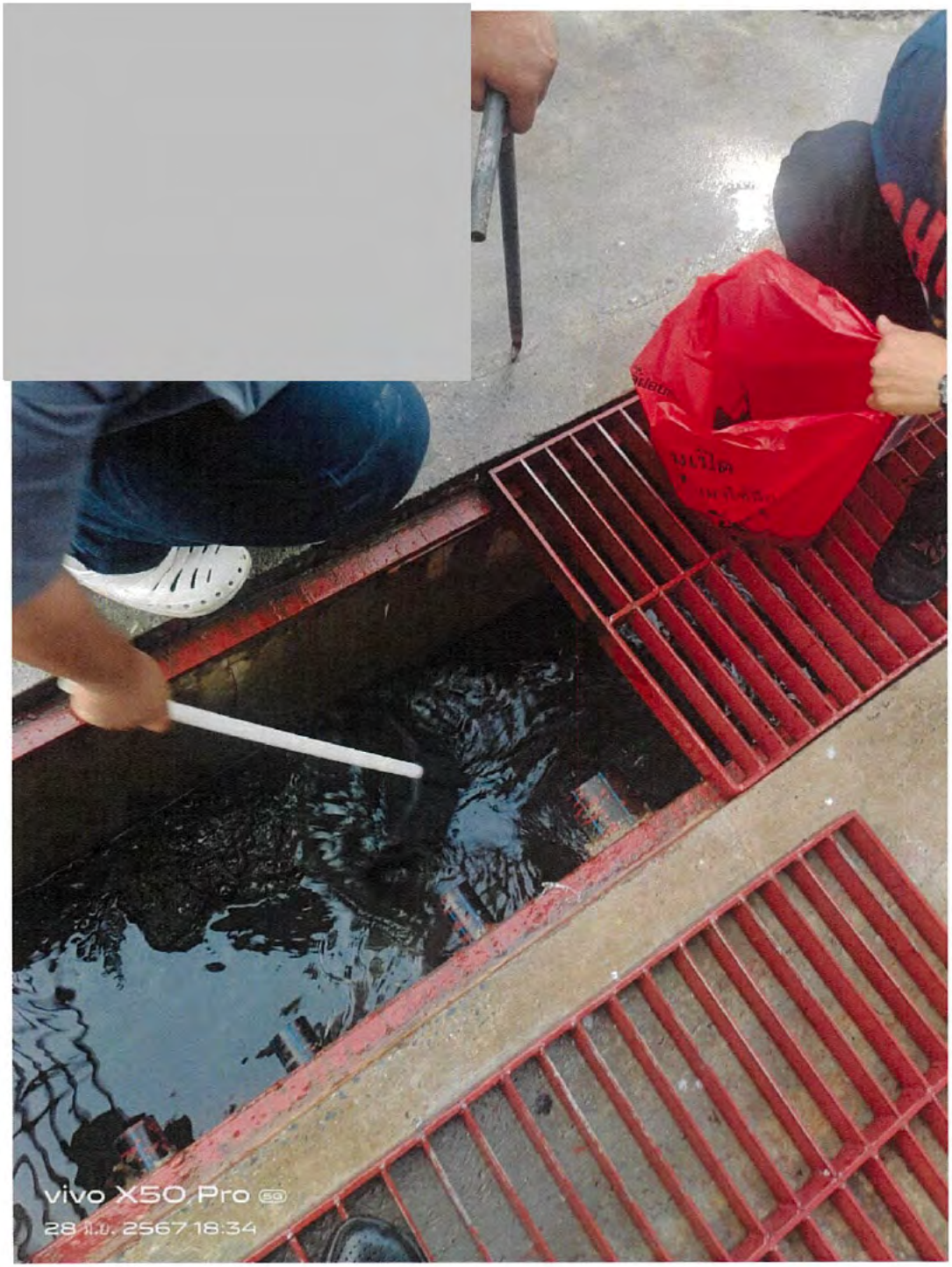

Galaxy S23 +

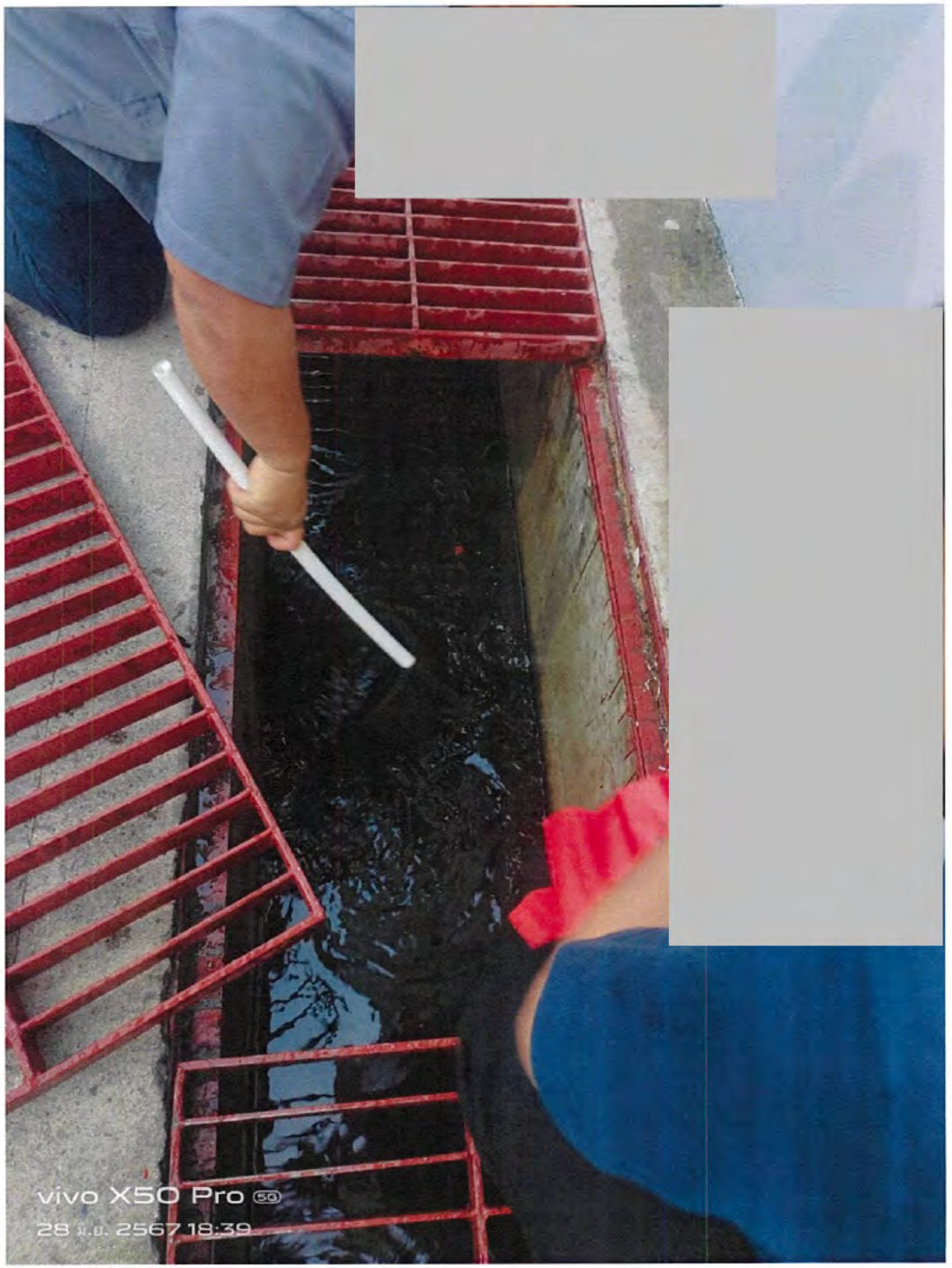

Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


vivo X50 Pro
28 ม.ย. 2567 18:34


vivo X50 Pro
28 ม.ย. 2567 18:39


vivo X50 Pro
28 ม.ค. 2567 17:52


vivo X50 Pro
28 ม.ค. 2567 17:52

เอกสารแนบที่ 46

Work Instruction (WI) แผนอพยพและการประสานงาน
หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
และระบบป้องกัน

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงาน

1. วัตถุประสงค์
   1.1 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการขอความช่วยเหลือจากภายนอกโดยตรง
   1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลเมื่อมีการอพยพ
   1.3 เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
   ทุกหน่วยงาน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้
   ตามเอกสารแนบ

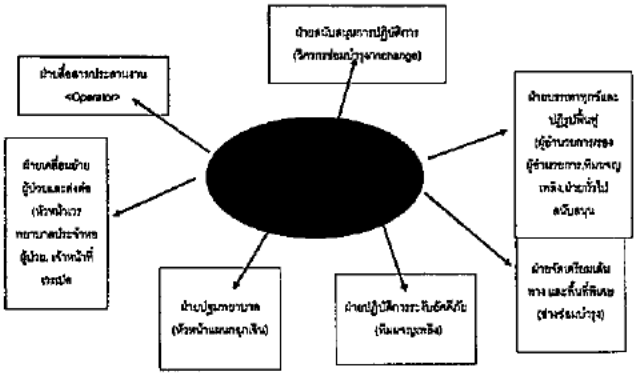
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   4.1 แผนซ้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
   การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ
   4.1.1 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้
   4.1.1.1 แสดงตำแหน่ง และ บันไดหนีไฟ
   4.1.1.2 พื้นที่จุดรวมพล กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)
   4.1.2 การฝึกอบรม
   ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบขั้นตอนการอพยพออกจากตัวอาคารในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนการฝึกอบรมที่เป็นรูปธรรม เป็นประจำทุก 6 เดือน
   4.1.3 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
   4.1.3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
   4.1.3.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาราง ปทุมธานี
   4.1.3.3 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา
   4.1.3.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา
   4.1.3.5 กองบังคับการดำรวจดับเพลิง
   4.1.3.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัย)
   4.1.3.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อรอไว้พื้นที่ และกำหนดเป็นเส้นทางอพยพฉุกเฉิน)
   4.1.3.8 การประปาส่วนภูมิภาค อาราง ปทุมธานี

   4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
   การกำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผัง หลักดังนี้

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



4.1.5 การซ้อมแผนฉุกเฉิน
4.1.5.1 มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน และแผนอพยพในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี
4.1.5.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกแผนอย่างน้อยปีละครั้ง
4.1.6 แผนย้ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ
4.1.6.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
4.1.6.2 กำหนดลักษณะการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง
4.1.6.2.1การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไม่มีอุปสรรคอุปสรรคใดๆ ได้
4.1.6.2.2การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นต่ำ โดยใช้บันไดหนีไฟ โปรดระลึกเสมอว่าผู้ป่วยขึ้นไปชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นการนี้ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)
** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B
ง) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายผ่านทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟท์ และ ไปที่

จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึกร.พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในของผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายผ่านทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของตึกและไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างทางเดินด้านหลังอาคารบริการและอาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องผ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ มีข้อยกเว้นสังแผนกห้องผ่าตัดและไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างทางเดินด้านหลังอาคารบริการและอาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กนทเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟข้างลิฟต์ด้านซ้าย และไปที่จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึก ร.พ. และอาคารบริการ

4.1.6.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายได้ถูกต้อง ตามการจอบหมายงานของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.1.6.3.1 ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.1.6.3.2 ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.1.6.3.3 ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดงคม)

4.1.6.4 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศอทพท

- หัวหน้าทีม ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม
- พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่รุ่ทางแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย พร้อมตรวจเบียนประวัติผู้ป่วยและ Nurse's Note (รองผู้ป่วยหนัก)

4.1.6.3.4 กรณีประกาศอทพท ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ประเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.1.6.3.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเตรียมพร้อมกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.1.7 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.1.7.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ช่วยบริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.1.7.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มารวมกันหน้าจับมือต่อกันเป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่คุมแถวนำคุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในบวราบ หรือ ทางบันไดหนีไฟ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.1.7.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน

4.1.7.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือพยุงให้เดิน

4.1.7.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวดิ่ง จากให้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลสนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม ต่อผู้ป่วยแบกสามที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.1.7.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) จำนวนเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดย ใช้เปลสนาม

4.1.7.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมน้ำหนัก สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้าย และจัดเตรียมพร้อมทะเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.1.7.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย

4.1.7.7 รายละเอียดเพิ่มเติมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.1.7.7.1 เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่ในแผนก 1 คน รับผิดชอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.1.7.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กำลังผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมพร้อมปิดกรณี ประกาศอทพท ให้เย็บปิดแผล เร็ว ปิดตัวผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเดินของ OR

4.1.7.7.3 ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าละอาด หรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเดินถอยหลัง

4.1.7.7.4 ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แจ้งพร้อมเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ได้ได้เดินผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เดินของผู้ป่วย

4.1.7.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.1.7.8.1 เปลสีด ขนาดที่เก็บแผนก ER 1 ชิ้น

4.1.7.8.2 แผ่นไสล์ Ward 5 1 ชิ้น, Ward 6 1 ชิ้น

- กรณีที่หน่วยงานไม่มีทีมสนับสนุนภายใน ให้รายงานผู้อำนวยการจอบหเพื่อขอกำลังสนับสนุน

4.1.8.4.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ประสบภัยเคลื่อนย้าย

หมายเหตุ

- พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
- ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.8.4.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดจุกเสิน			หมายเหตุ
		เวรเช้า	เวรบ่าย	เวรดึก	
OPD กุมารเวชกรรม, สูติ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	กรณีมีผู้ป่วย ให้ดูแล ผู้ป่วยที่รับผิดชอบ
OPD อายุรกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-	
ศูนย์หัวใจ	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
เวชระเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	
บุคคล	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU	
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ศูนย์ประสานสิทธิ	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ประสานงานลูกค้า	2	ไปที่ที่เกิดเหตุ	ไปที่ที่เกิดเหตุ	-	
สูติการ	2	ไปที่ที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
เวชกรรม	2	ไปที่ที่เกิดเหตุ	ไปที่ที่เกิดเหตุ	-	
ศัลยกรรม	2	ไปที่ที่เกิดเหตุ	ไปที่ที่เกิดเหตุ	-	
นิรนาการ	2	ไปที่ที่เกิดเหตุ	ไปที่ที่เกิดเหตุ	-	
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
กายภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
พัสดุ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
Supply	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	-	

4.1.7.8.3 เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว

หมวดเหตุ เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

4.1.8 แผนผังจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.1.8.1 การดำเนินการ

4.1.8.1.1 แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริเวณจุดรวมพล

4.1.8.1.2 เจ้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.1.8.1.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่ผู้จ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.1.8.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.1.8.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.1.8.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.1.8.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.1.8.2.4 Spotlight

4.1.8.2.5 โทรโข่งสำหรับให้บริการที่จุดรวมพล จุดละ 1 ตัว

4.1.8.2.6 ผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าขาว จำนวน 5 ชุด

4.1.8.2.8 Code Kit ประกอบด้วยเสื้อกระบังอาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรับรายงานตัว, ป้ายแบ่งโซน

4.1.9 แผนฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการจำนวนความและครอกให้ข้อมูลต่าง ๆ ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.1.9.1 การเตรียมข้อมูล

4.1.9.1.1 แบบพิมพ์เรียกรายชื่อตาร A และ B

4.1.9.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.1.9.1.3 เส้นทางเข้า - ออก

4.1.9.1.4 ข้อมูลสถานีดับเพลิงของอาคาร

4.1.9.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำจากอาคาร

4.1.9.1.6 พื้นที่ที่มีสารเคมีและวัสดุไวไฟเก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

4.1.9.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.1.9.2 การตรวจสอบความพร้อมเส้นทางอพยพให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.2 การประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

4.2.1 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยมีการกำหนดหน่วยงานภายนอกที่จะทำการติดต่อขอความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุการณ์จุกเงิน เพื่อขอการสนับสนุนเข้าดำเนินการบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่

4.2.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนกา โทร 02-987-0310

4.2.1.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร 02-151-0566

4.2.1.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย โทร 02-278-0371

4.2.1.3 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร 02-569-1020

4.2.1.4 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร 02-993-0140

4.2.1.5 สถานีตำรวจดับเพลิงดวงสวาย โทร 02-994-5056, 02-994-5420-1

4.2.1.6 สถานีดับเพลิงเทศบาลลูคล โทร 02-994-6592

4.2.1.5 โรงพยาบาลใกล้เคียง

- โรงพยาบาลศิริเวช สายไหม โทร 02-991-8999
- โรงพยาบาลภูมิพล โทร 02-534-7000
- โรงพยาบาลศิริเวช โทร 02-552-8777
- โรงพยาบาลศิริเวช ลำลูกกา โทร 02-068-0888
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มศว. องครักษ์ โทร 037-395-085

4.2.1.6 ศูนย์ดับเพลิง โทร 199

4.2.1.7 กาประปาส่วนภูมิภาค ลาดพร้าวภูมิ โทร 02-577-2958

4.2.1.8 งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลลูคล โทร 02-251-3111

4.2.1.9 สภากาชาดไทย โทร 02-251-3111

4.2.1.10 มูลนิธิประชาชื่น โทร 02-226-4440-8

4.2.1.11 มูลนิธิร่มไทร โทร 02-422-1767

4.2.1.12 องค์การไทรศัพท์ลำลูกกา โทร 02-509-1100

4.2.1.13 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โทร 02-579-5230-2

4.2.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการติดต่อไปยังหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก โดยมีแนวปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

4.2.2.1 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานได้รับแจ้งเหตุจากหน่วยงาน

4.2.2.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานประกาศเหตุการณ์จุกเงินในพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง

4.2.2.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการแจ้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยถึงเหตุการณ์ดังกล่าว

4.2.2.4 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ 7.1

8.2.2 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.2.1 แจ้งเหตุจุกเงินให้ผู้ป่วยทราบและเตรียมการอพยพ

8.2.2.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความตื่นตื่น โกลาหล

8.2.2.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

8.2.2.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน - หลัง

8.2.2.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

8.2.2.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.2.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย

8.2.2.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.3 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.3.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เรียบร้อยทุกอาคาร

8.2.3.2 ตรวจสอบความพร้อมให้ระงับเส้นทางอพยพต่าง ๆ ให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งานเสมอ

8.2.4 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

8.2.4.1 กำหนดนโยบาย วางแผน และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์จุกเงินของโรงพยาบาลศิริเวช ลำลูกกา

8.2.4.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่มีการวางไว้

8.2.5 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.5.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ

8.2.5.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน

8.2.5.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

8.2.5.5 เป็นศูนย์สื่อสารกำกับดูแลคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนอุบัติเหตุกับฝ่ายต่าง ๆ

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการแผนอพยพ	ผู้อำนวยการของผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ กรณีนอกเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนอพยพจุกเงิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พักคอย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
4.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
5.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
6.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
7.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีหลังคาครอบ สามารถรองรับการอพยพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุจุกเงิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่ 1 ตรงข้างหน้าศึกษ้านคาลพระพรหม จุดรวมที่ 2 ตรงที่จอดรถคนไข้การขนส่งระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับอาคารกรุงเทพ
8.กองบัญชาการแผนกจุกเงิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายเหตุ กรณีที่เกิดเหตุจุกเงินใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.2.1 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พักคอย และ รักษาความปลอดภัย

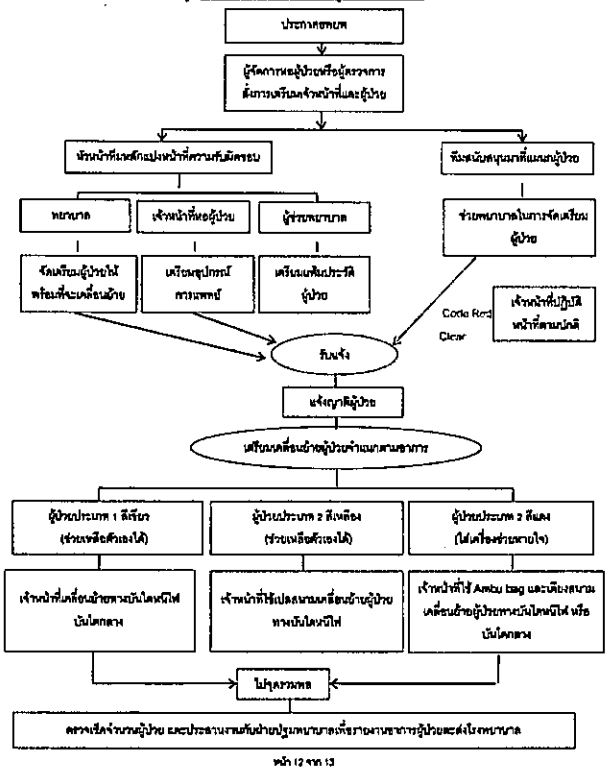
8.2.1.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า – ออก

8.2.1.2 เปิดพื้นที่สำหรับรองหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.1.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

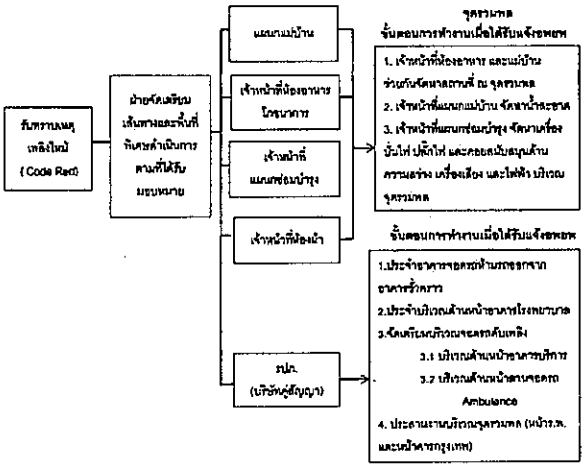
8.3 ผังกระบวนการทำงาน

<u>รูปภาพที่ 1 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ</u>

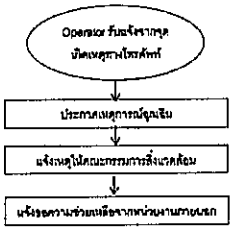


CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนระงับและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

รูปภาพที่ 2 แผนผังระดมเครื่องมือเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 3 แผนผังสื่อสาร และประสานงาน



เอกสารแนบที่ 47

Work Instruction (WI) ระงับอัคคีภัย (Code Red)

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: ลำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลกรณีเกิดเพลิงไหม้

1.3 เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงาน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

ตามเอกสารแนบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ

4.1 ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัยทุกอาคาร เช่น สัญญาณเตือนภัย, อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน / ควัน, ถังดับเพลิง, สายฉีดน้ำ, ป้ายทางหลบหนีไฟ, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน และป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ดำเนิน ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย / อุปกรณ์ช่วยชีวิต

4.2.1 ตรวจสอบระบบสูบน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิงและผู้ดูแลขีดน้ำดับเพลิงทุกเดือน

4.2.2 ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ และไฟส่องสว่างฉุกเฉินทุก 1 เดือน

4.2.3 ทดสอบระบบแจ้งเหตุ และสัญญาณเตือนภัยทุก 1 เดือน

4.3 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดระบุดังนี้

4.3.1 เส้นทาง และ บันไดหนีไฟ

4.3.2 สถานที่ตั้งของถังดับเพลิง และผู้ดูแลขีดน้ำดับเพลิง

4.3.3 พื้นที่บุคลากร ภายในบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

4.4 การฝึกอบรม

ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น, การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า, การบริหารแผนฉุกเฉิน, ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งซ้อมแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน

4.5 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

4.5.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

4.5.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาปทุมธานี

4.5.3 สมาคมธุรกิจสวนสัตว์ครบวรเทศาสาธารณภัย

4.5.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา

4.5.5 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง

4.5.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัย)

4.5.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อขอใช้พื้นที่ และกำหนดเป็นเส้นทางอพยพฉุกเฉิน)

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

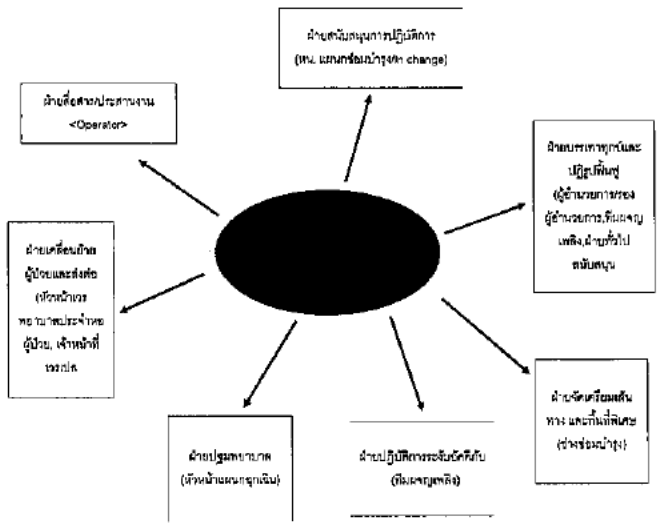
CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.5.8 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสัญญูนี

4.6 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

การกำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผัง หลักดังนี้

กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



ภาพประกอบที่ 1

4.7 การซ้อมแผนจุกเงิน

4.7.1 มีการซ้อมแผนจุกเงิน และแผนอพยพหนีไฟโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี

4.7.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.8 กำหนดการแจ้ง Code เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

Code Red (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ สถานที่นั้น ๆ

Code Red1 (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เพลิงไหม้มีการลุกลาม ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ทุกคน อพยพ หนีไฟ และ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่ จุดรวมพล

Code Red clear หมายถึง เพลิงสงบ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ได้

4.9 แผนฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย มีหน้าที่หลักในการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย โดยใช้ถังเคมีดับเพลิงหรือ สายฉีดน้ำเพื่อควบคุมหรือระงับเหตุให้เร็วที่สุด แผนงานเพื่อเตรียมการ และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.9.1 การฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ในฝ่ายนี้จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องการเจญเพลิงเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

4.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฝ่ายปฏิบัติการระงับเหตุอัคคีภัย จะปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

4.9.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง, ใช้สายฉีดน้ำเมื่อเพลิงลุกลาม และตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว

4.9.2.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

4.9.2.3 รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ

4.9.2.4 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

4.9.2.5 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่างๆ

4.9.2.6 เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย

4.9.2.7 ประสานงาน / ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำรวจดับเพลิง

4.10 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

4.10.1 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้น หรือมีผู้พบเห็นโทรศัพท์เข้ามาแจ้งเหตุ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่...)

4.10.1.1 ใช้วิทยุสื่อสารภายใน สัญญาณช่อง..... แจ้งแผนกซ่อมบำรุง และสัญญาณช่อง 27 แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย แจ้งเหตุเบื้องต้น และสามารถใช้ประสานงานกันได้ตลอดเวลาที่เกิดเหตุ

4.10.1.2 แจ้งเหตุให้ผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านระบบสื่อสารของโรงพยาบาล

4.10.1.3 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เมื่อได้รับแจ้งประกาศ Code Red

<u>ดังนี้</u> ****

- ศูนย์ดับเพลิงโทร 199
- อบต. ลำลูกกา โทร. 097 523 1315ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ
- สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-993-0140 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ

4.10.6.4 วิทยุสื่อสาร

4.11 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

4.11.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.11.2 กำหนดลิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

4.11.2.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไฟไม่สามารถลุกลามไปถึงได้

4.11.2.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นล่าง โดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B

1) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างสึกร.พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของตึกและ ไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องฝ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ ฝั่งซ้ายมือหลังแผนกห้องฝ่าตัดและไปที่ จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟข้างลิฟต์ด้านซ้ายและไปที่

จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างสึกร.พ. และอาคารบริการ

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่าจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงทางบันไดหนีไฟข้างเหนือขึ้นของอาคารได้ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นชั้นที่สูงกว่า

4.11.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายให้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงานของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.11.3.1 ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.11.3.2 ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.11.3.3 ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดง)

4.11.4 กำหนดทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จัดเป็น 2 ทีม

4.11.4.1 ทีมหลัก คือ เจ้าหน้าที่ในแผนกนั้น ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นหัวหน้าทีม ถ้านอกเวลาหัวหน้าจะเป็นหัวหน้าทีม

4.11.4.2 ทีมสนับสนุน คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย, ทีมผจญเพลิง

4.11.5 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.11.5.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่เกิดเหตุ)

- สถานีตำรวจดับเพลิงลาดสวาย โทร.02-994-5055, 02-994-5420-1
- สถานีดับเพลิงเทศบาลลูคต โทร. 02-994-8692
- งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลลูคต โทร. 098-088-0933
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-569-1920 ให้ประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-191-0566 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนบริการ
- การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลัญญาภิรมย์ โทร. 02-577-2958

4.10.2 เมื่อฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัยไปถึงยังจุดเกิดเหตุ และตรวจสอบพบว่าเพลิงสงบ หรือไม่พบเหตุเพลิงไหม้ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุอาจชัดข้อง Operator ประกาศ Code Red Clear (ระบุสถานที่...) รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.2.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุขัดข้องของระบบสัญญาณแจ้งเหตุ

4.10.2.2 แจ้งหน่วยงานภายนอก ยกเลิกการขอความช่วยเหลือ

4.10.3 กรณีฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย ประเมินว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้และเพลิงลุกลามล้องถอนตัวออกจากที่เกิดเหตุ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแจ้ง Operator ประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่จุดรวมพล) เพื่อเข้าแผนอพยพหนีไฟ

4.10.3.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.3.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียง และประสานงานกับฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเตรียมส่งผู้ป่วยหนัก

- โรงพยาบาลซีจีเอช สายไหม 02 991 8999
- โรงพยาบาลภูมิพลฯ โทร. 02 534 7000
- โรงพยาบาลซีจีเอช โทร. 02 552 8777
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา โทร. 02 088 0888
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มศว. องครักษ์ โทร.037 395 085

4.10.4 กรณีจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้อยู่ใกล้ Operator และเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ต้องถอนตัวออกจากจุดประจำการ Operator ให้ปฏิบัติดังนี้

4.10.4.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.4.2 ย้ายไปประจำการที่แผนกขนส่ง

4.10.5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.10.5.1 หัวหน้าแผนก Operator

4.10.5.2 Operator

4.10.6 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.10.6.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแบตเตอรี่สำรอง

4.10.6.2 ไฟฉาย

4.10.6.3 โทรโข่ง

- หัวหน้าทีมในแผนกที่ใกล้บริเวณเพลิงไหม้ และหัวหน้าทีมทุกแผนกต้อง ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม
- พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และ รับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่สุการแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, และ Nurse's Note (ของผู้ป่วยหนัก)
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีทีมสนับสนุนมาช่วย ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอกำลังสนับสนุน

4.11.5.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเหลือนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

<u>หมายเหตุ</u>

- พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
- ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมให้จ่าย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทีมสนับสนุน แบ่งเป็น 3 ทีม

ทีมที่ 1 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ทีมที่ 2 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่ใต้ที่เกิดเหตุ

ทีมที่ 3 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่เหนือที่เกิดเหตุ

<u>หมายเหตุ</u> : ในกรณีที่ไม่มีหอผู้ป่วยใต้แผนกที่เกิดเหตุ หรือเหนือแผนกที่เกิดเหตุให้ทำการช่วยเหลือแผนกใกล้เคียงแผนกที่เกิดเหตุ

4.11.5.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่การรับผิดชอบ

[redacted]

4.11.5.4 กรณีประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่ จุดรวมพล) ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.13 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.13.1 การดำเนินการ

4.13.1.1 แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริเวณจุดรวมพล และเตรียมน้ำสะอาด

4.13.1.2 เจ้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความเสร็จ, เครื่องเสียง

4.13.1.3 เจ้าหน้าที่ห้องผ้าหน่วยบริการซักรีด จัดหาผ้าหนูพื้น ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว และผ้ายาง

4.13.1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้รับจ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.13.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.13.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.13.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.13.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.13.2.4 Spotlight

4.13.2.5 โคมไฟฉุกเฉินสำหรับใช้บริเวณที่จุดรวมพล จุดละ 1 ดวง

4.13.2.6 ถังดับเพลิง ถังเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.13.2.7 น้ำดื่มสะอาด 10 ถัง

4.13.2.8 Code ต่าง ๆ ประกอบด้วยเชือกของบัญชาการแผนผังเส้น, เอกสารรับรายงานตัว, ป้ายแบ่งโซน

4.14 แผนฝ่ายปฐมพยาบาล

ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ในการช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาล ผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้รวมทั้งผู้ป่วยของโรงพยาบาล โดยแยกผู้ป่วย และผู้ได้รับบาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง ด้วยความรวดเร็ว และปลอดภัยตามหลักการแพทย์

4.14.1 บุคลากร ประกอบด้วย

4.14.1.1 ทีมหลักได้แก่ แพทย์แผนก ER, พยาบาลแผนก ER, รถพยาบาล, พนักงานขับเปล, พนักงานขับรถ Ambulance

4.14.1.2 ทีมสนับสนุนได้แก่ พยาบาลแผนก OPD

4.14.1.3 Team leader ได้แก่ หัวหน้าแผนก (In charge) OPD / ผู้ตรวจการพยาบาล / หัวหน้าแผนก (In charge) ER

4.14.2 อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

4.14.2.1 อุปกรณ์การแพทย์ เป็นอุปกรณ์ประจำแผนก ER ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยมีหัวหน้าแผนก ER หรือ Incharge เป็นผู้เตรียมความพร้อม

4.14.2.2 อุปกรณ์ทั่วไป เป็นอุปกรณ์ผ่านระดมสะดวกต่าง ๆ เช่น รถพยาบาล, รถเข็นนั่งนอน, เปลสนาม, ถังดับเพลิง, โคมไฟฉุกเฉิน, ผ้าห่ม และผ้าอื่น ๆ

4.14.3 สถานที่

4.14.3.1 จัดตั้งกองอำนวยการ โดยฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.14.3.2 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล ณ จุดอพยพจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

4.11.5.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกแผนกย้ายกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.12 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.12.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.12.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มารวมกันและจับมือต่อกันเป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในแนวราบ หรือ ทางบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.12.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน

4.12.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือหนุนให้เดิน

4.12.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวดิ่ง อาจใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลสนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม ช่วยผู้ป่วยแบกคนที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.12.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดย ใช้เปลสนาม

4.12.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าห่ม สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.12.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้เร่งนำทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและพยาจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย

4.12.7 รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.12.7.1 เจ้าหน้าที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่พื้นแผนก 1 คน รับผิดชอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมาตรา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.12.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (ก่อนผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เปรียมเย็บปิด

กรณี ประกาศ Code Red 1 ให้เย็บปิดแผลหรือ ปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเปลสนามของ OR

4.12.7.3 ผู้ป่วยโรงพยาบาล เตรียมผ้าสะอาด หรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเปลนอนของพยาบาล

4.12.7.4 ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ได้ตัวเองผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เปลของผู้ป่วย

4.12.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.12.8.1 เปลสัก สถานที่ที่ใกล้แผนก ER 1 ตัน

4.12.8.2 แผ่นสไลด์ Ward 5 1 ตัน, Ward 6 1 ตัน

4.12.8.3 เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว

<u>หมายเหตุ</u> เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

4.14.3.3 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล และส่งต่อผู้บาดเจ็บ ที่จุดรวมพล

4.15 แผนฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยประสานงานกับผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

4.15.1 การเตรียมข้อมูล

ข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.15.1.1 แบบพิมพ์เขียวของอาคาร A และ B

4.15.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.15.1.3 เส้นทางเข้า – ออก

4.15.1.4 ข้อมูลสถานีดับกรรมของอาคาร

4.15.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำเข้าอาคาร

4.15.1.6 พื้นที่ที่มีวัสดุอันตราย หรือวัสดุไวไฟ เก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

4.15.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.15.2 การปฏิบัติงาน

4.15.2.1 เตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เมื่อได้รับแจ้ง Code Red

4.15.2.2 เข้าประจำจุดที่กองบัญชาการแผนผังเส้น หรือศูนย์สั่งการ ตามที่ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษกำหนดไว้

4.16 แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู หมายถึง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและกำหนดแผนงานในการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้ต่อไป

4.16.1 การดำเนินการตามแผนการบรรเทาทุกข์

4.16.1.1 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดรวมพลของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

4.16.1.2 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

4.16.1.3 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต

4.16.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

4.16.1.5 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

4.16.1.6 การกำจัดซากความเสียหาย และปิดพื้นที่

4.16.2 การดำเนินการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู

4.16.2.1 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.16.2.2 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้โดยเร็วที่สุด

4.16.2.3 การประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ

4.16.2.4 การสงเคราะห์ผู้ป่วย

4.16.2.5 การปรับปรุงซ่อมแซมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

<u>การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู</u>

การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 .การรายงานตัวของ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายกำหนดจุดนัดพบของ บุคลากร	หัวหน้าทีม ผู้บริหาร/ผู้ตรวจการ พนักงานร่วมทีม
2. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 098-088-0933 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-993-0140 สภากาชาดไทย โทร. 0-2251-3111 มูลนิธิป้องเด็กสิ่ง โทร. 0-2226-4446-8 มูลนิธิร่มไทร โทร. 0-2422-1787 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา โทร. 02-987-0310 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-191-0566 องค์การโทรศัพท์ลำลูกกา โทร. 02-509-1100 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญญบุรี โทร. 02-577-2958 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-5691020 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โทร. 0-2579-5230-2	หัวหน้าทีม Operator พนักงานร่วมทีม
3. การช่วยชีวิต,และค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผจญเพลิง & หน่วยงานของรัฐ พนักงานร่วมทีม
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผจญเพลิง & เวชระเบียน พนักงานร่วมทีม
5. การช่วยเหลือลงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม หน.เวรพยาบาลประจำหอผู้ป่วย พนักงานร่วมทีม
6. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (EOC)ช่างซ่อมบำรุง/พนักงานร่วมทีม
7.การประเมินความเสียหาย ผลปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม หน.เวรแผนกช่าง & ทีมผจญเพลิง พนักงานร่วมทีม

4.17 แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติจริง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ กับอาคารของโรงพยาบาล

R – Rescue ช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ออกมาในที่ปลอดภัย

A – Activate Fire Alarm ผู้พบเหตุโทร 300 แจ้ง Operator ประกาศ Code Red ระบุสถานที่เกิดเหตุ, ผู้แจ้งเหตุ

C – Close ปิดประตูหน้าต่างเพื่อลดปัจจัยของการเกิดเพลิงไหม้

E – Extinguisher ดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

ดึง - ดึงสลักนิรภัยของเครื่องดับเพลิงออก

ปลด - ปลดสายฉีดของเครื่องดับเพลิงออก

กด - กดคันฉีด

ส่าย – ส่ายสายฉีดไปที่ฐานของไฟ

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการจัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ กรณีนอกเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนดับเพลิงฉุกเฉิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการผจญเพลิง (ทีมผจญเพลิง)
4.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
5.ฝ่ายปฐมพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายแพทย์, แผนกห้องฉุกเฉิน และพยาบาล OPD
6.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
7.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
8.ฝ่ายบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทีมผจญเพลิง, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EOC)
9.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
10.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถรองรับการอพยพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่ 1 ตรงข้างหน้าตึกข้างศาลพระพรหม จุดรวมที่ 2 ตรงที่จอดรถคนพิการอยู่ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับธนาคารกรุง.ทพ
11.กองบัญชาการแผนกฉุกเฉิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายเหตุ กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง

8.2.1.1 สั่งการจัดตั้งกองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

8.2.1.2 บัญชาการดับเพลิงให้เป็นไปตามแผน และพิจารณาสั่งการในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

8.2.1.3 ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ

8.2.2 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.2.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ

8.2.2.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน

8.2.2.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

8.2.2.5 เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ

8.2.3 ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย

8.2.3.1 สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย รวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต

8.2.3.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

8.2.3.3 ดับเพลิงเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิง และใช้สายฉีดน้ำ

8.2.3.4 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่าง ๆ

8.2.3.5 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยไปยังจุดรวมพล

8.2.3.6 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

8.2.4 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย

8.2.4.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า – ออก

8.2.4.2 เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.4.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

8.2.4.4 ปิดกั้นการระบายน้ำทิ้งจากการดับเพลิง ไม่ให้กระจายลงสู่สิ่งแวดล้อม

8.2.5 ฝ่ายปฐมพยาบาล

8.2.5.1 เตรียมแก๊สทางการแพทย์ชนิดหิ้วถือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์

8.2.5.2 จัดเตรียมสถานที่บริเวณจุดรวมพลเพื่อรองรับผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และ ผู้ประสบภัย

8.2.5.3 ดูแลผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยที่เคลื่อนย้ายมาจากจุดเกิดเหตุ

8.2.5.4 ช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้

8.2.5.5 แยกผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัยที่มีอาการหนัก เพื่อการส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.6.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ป่วยทราบ

8.2.6.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความตกตื่น โกลาหล

8.2.6.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

8.2.6.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน – หลัง

8.2.6.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

8.2.6.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย

8.2.6.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.7 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.7.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เวียรรองทุกอาคาร

8.2.7.2 ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เช่น แหล่งน้ำสำรอง, จุดต่อประปาหัวแดง, จุดต่อจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิงภายในเส้นทาง เข้า-ออก และ ทางหนีไฟ และลักษณะการใช้อาคารแต่ละส่วน ให้กับ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.7.3 นำเจ้าหน้าที่สำรวจดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ

8.2.7.4 ให้ข้อมูล คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อการตัดสินใจ และสั่งการ

8.2.7.5 ควบคุมการตัดกระแสไฟฟ้า / ระบบแก๊สทางการแพทย์ / ปั๊มน้ำดับเพลิง

8.2.8 ฝ่ายบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

8.2.8.1 จำนวนความสะดวกให้กับทีมช่วยเหลือ

8.2.8.2 ช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต

8.2.8.3 ให้การช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และผู้ประสบภัย

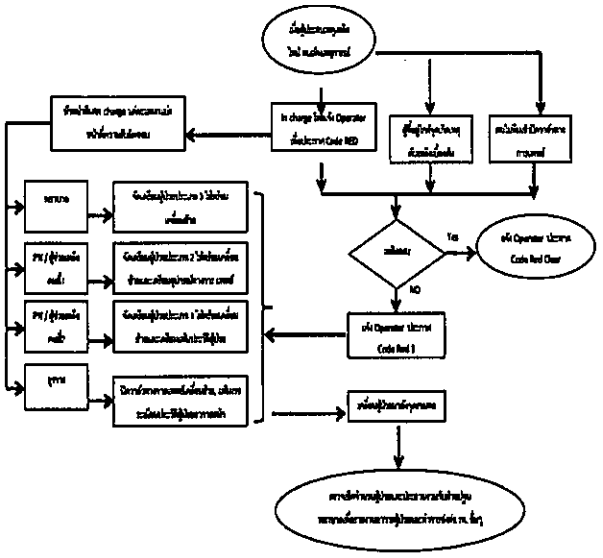
8.2.8.4 สำรวจความเสียหาย และประเมินสถานการณ์

8.2.8.5 ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซม เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการต่อไปได้

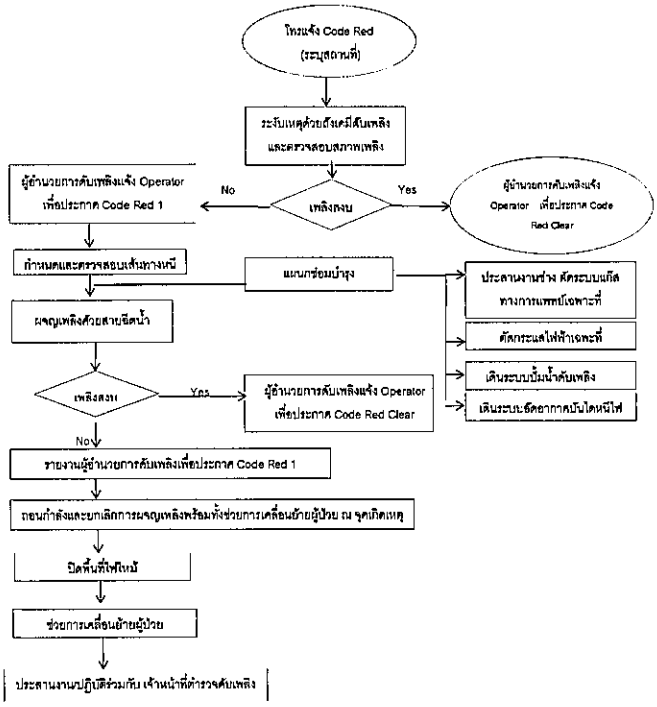
8.2.8.6 ปรับปรุง ซ่อมแซม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

8.3 ผังกระบวนการทำงาน

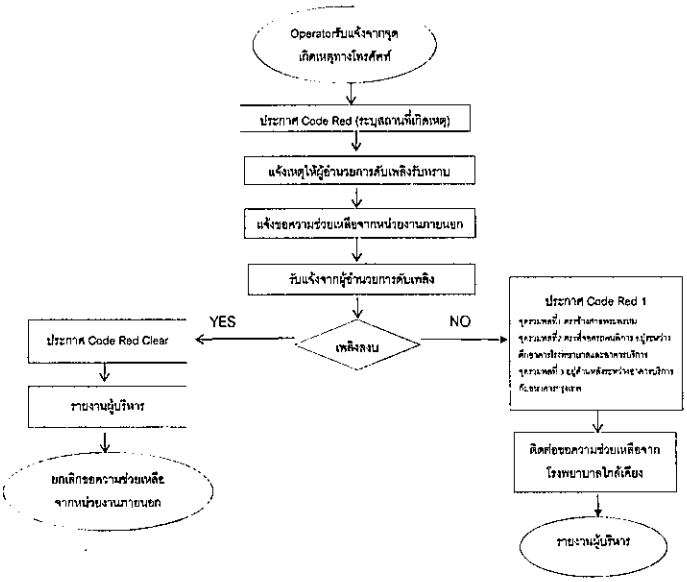
รูปภาพที่ 1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้การแพทย์



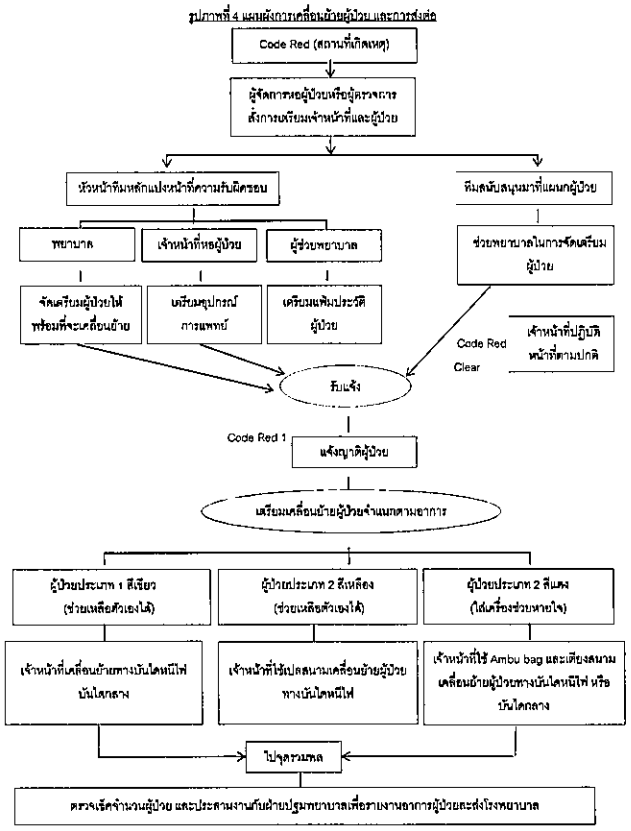
รูปภาพที่ 2 แผนผังขั้นปฏิบัติการระงับอัคคีภัย



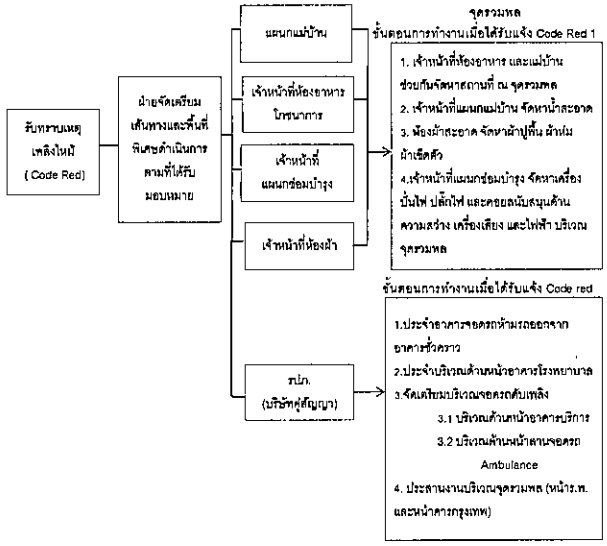
รูปภาพที่ 3 แผนผังรายงาน และประสานงาน



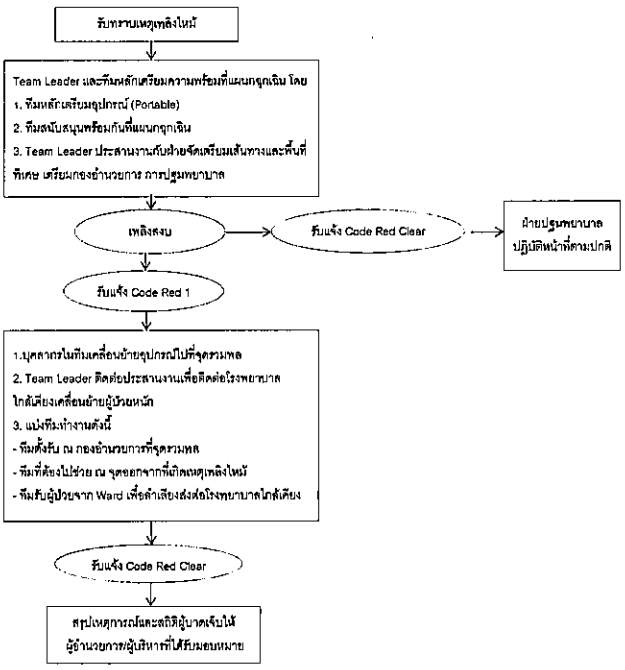
รูปภาพที่ 4 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ



รูปภาพที่ 5 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และ พื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 6 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ฝ่ายปฐมพยาบาล



8.4 อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้

8.4.1 อุปกรณ์ทางการแพทย์

- O2 tank (~5 - 10 ชุด)
- อุปกรณ์ช่วยด้านการหายใจ เช่น O2 Canula, O2 mask ฯลฯ
- Ambu bag
- เครื่อง Suction
- เครื่องช่วยหายใจ
- เครื่องวัดความดัน, Stethoscope
- อุปกรณ์ทำแผลต่าง ๆ
- Gauze burn, Gauze, Cotton
- ไฟฉาย
- รถเข็น IV fluid
- IV fluid ชนิดต่าง ๆ
- Stand ให้ IV
- Set ล้างตา และยาล้างตา Terramycin ointment
- ผ้า Sterile
- รถ CPR
- รถเข็นทำแผล
- ถุงมือ

8.4.2 อุปกรณ์ทั่วไป

- วิทยุสื่อสาร เฉพาะของช่าง
- โทรศัพท์มือถือ
- ผ้าห่ม
- ผ้ายาง
- สมุดจดยอดผู้ป่วย
- รายการ Request รถพยาบาล
- แบบฟอร์มบันทึกรายการเจ็บป่วย เมื่อเกิดอัคคีภัย วิทยุสื่อสารของ จส.100

เอกสารแนบที่ 48

แผนการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

CGH LAMLUKKA

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2567

หลักสูตรตามแผน | หลักสูตรที่เพิ่มขึ้น | การดำเนินการ

ลำดับ	หลักสูตร	ที่มาของการจัดอบรม			ประเภทการอบรม			วิทยากร	สถานที่จัดอบรม	ชั่วโมง/ครั้ง	สถานะ	ช่วงเวลา (เดือน)												จำนวนรุ่นที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ข้อกำหนด	ปัญหา	นโยบาย/แผน	IN	OUT	OJT					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
หลักสูตรตามนโยบายและการสำรวจความต้องการจากปัญหาในการทำงาน																												
1	ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา/พนักงาน	50	10,000	1 รุ่น
2	การพัฒนาบุคลิกภาพ			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา	80	10,000	1 รุ่น
3	การสร้างจิตสำนึกในการบริการ			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา/พนักงาน	80	10,000	4รุ่น
4	การทำงานเป็นทีม			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา	40	20,000	1 รุ่น
5	ภาษาเพื่อการสื่อสาร			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา/พนักงาน	50	10,000	1 รุ่น
																										รวม	60,000	
หลักสูตรตามแผนและระบบคุณภาพ/มาตรฐานวิชาชีพ																												
1	การช่วยฟื้นคืนชีพ (Basic Life Support)			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	4	Action														พนักงานทุกคน	80	5,000	2 รุ่น
2	การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (ACLS)			✔		✔		ภายนอก		8	Action														พยาบาล	4	12,000	4 รุ่น
3	การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														พนักงาน	80	1,000	2 รุ่น
4	การเตรียมความพร้อมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														ผู้บังคับบัญชา / พนักงาน	80	1,000	2 รุ่น
5	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			✔	✔			ภายนอก	ชั้น 7	8	Action														พนักงาน	40% ของหน่วยงาน	20,000	1 รุ่น
6	การฝึกซ้อมแผนอุบัติภัยหมู่			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														แพทย์,พยาบาล พนง.ที่เกี่ยวข้อง	30	1,000	1 รุ่น
7	Code ฉุกเฉินอื่นๆ			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														แพทย์,พยาบาล พนง.ที่เกี่ยวข้อง	40	-	1 รุ่น
8	การจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย (FMS Program) และอาชีวอนามัย	✔			✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														พนักงาน	40	-	1 รุ่น

CCH LAMLUKKA

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2567

หลักสูตรตามแผน | หลักสูตรที่เพิ่มขึ้น | การดำเนินการ

ลำดับ	หลักสูตร	ที่มาของการจัดอบรม			ประเภทการอบรม			วิทยากร	สถานที่จัดอบรม	ชั่วโมง/ครั้ง	สถานะ	ช่วงเวลา (เดือน)												จำนวนรุ่นที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ข้อกำหนด	ปัญหา	นโยบาย/แผน	IN	OUT	OJT					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9	การบริหารยาเพื่อความปลอดภัย			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														หน.แผนก,พยาบาล พน.ที่เกี่ยวข้อง	40	-	1 รุ่น
10	นโยบาย Medication		✔					ภายใน	ชั้น 7	2	Action														พยาบาล	40	-	1 รุ่น
11	การพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัยผู้ป่วย (QPS)	✔						ภายใน	ชั้น 7	2	Action														พนักงาน	40	-	1 รุ่น
12	การบันทึกเวชระเบียนของพยาบาล (AOP)	✔						ภายใน	ชั้น 7	2	Action														สหวิชาชีพ	40	-	1 รุ่น
13	การดูแลผู้ป่วย (COP)			✔				ภายใน	ชั้น 7	2	Action														สหวิชาชีพ	40	-	1 รุ่น
14	การกำกับดูแลวิเคราะห์การจัดการสื่อและสารสนเทศ MCI			✔				ภายใน	ชั้น 7	2	Action														หน.แผนก/ พน.ที่เกี่ยวข้อง	40	-	1 รุ่น
15	วิธีการตรวจเช็คเครื่องมือ HIGH RISK ประจำเดือน			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														หน.แผนก/ พน.ที่เกี่ยวข้อง	30	-	1 รุ่น
																										รวม	40,000	
ปฐมนิเทศระดับองค์กร																												
1	ปฐมนิเทศระดับองค์กร			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	16	Action														พนักงานใหม่		10,000	
																										รวม	10,000	
1	อบรม OJT			✔			✔	ภายใน	แผนก																พนักงาน		5,000	
									ต่างๆ		Action																	
																										รวม	5,000	
อบรมภายนอก																												
1	ฝ่ายการพยาบาล			✔		✔					Action														พนักงาน		100,000	
2	ฝ่ายการแพทย์			✔		✔					Action														พนักงาน		5,000	
3	ฝ่ายบริหารการแพทย์			✔		✔					Action														พนักงาน		15,000	

CGH LAMLUKKA

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2567

หลักสูตรตามแผน | หลักสูตรที่เพิ่มขึ้น | การดำเนินการ

ลำดับ	หลักสูตร	ที่มาของการจัดอบรม			ประเภทการอบรม			วิทยากร	สถานที่จัดอบรม	ชั่วโมง/ครั้ง	สถานะ	ช่วงเวลา (เดือน)												จำนวนรุ่นที่จัด	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ข้อกำหนด	ปัญหา	นโยบาย/แผน	IN	OUT	OJT					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
หลักสูตรตามนโยบายและการสำรวจความต้องการจากปัญหาในการทำงาน																												
1	ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา/พนักงาน	50	10,000	1 รุ่น
2	การพัฒนาบุคลิกภาพ			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา	80	10,000	1 รุ่น
3	การสร้างจิตสำนึกในการบริการ			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา/พนักงาน	80	10,000	4รุ่น
4	การทำงานเป็นทีม			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา	40	20,000	1 รุ่น
5	ภาษาเพื่อการสื่อสาร			✔	✔			นอก/ใน	ชั้น 7	4	Action														ผู้บังคับบัญชา/พนักงาน	50	10,000	1 รุ่น
																										รวม	60,000	
หลักสูตรตามแผนและระบบคุณภาพ/มาตรฐานวิชาชีพ																												
1	การช่วยฟื้นคืนชีพ (Basic Life Support)			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	4	Action														พนักงานทุกคน	80	5,000	2 รุ่น
2	การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (ACLS)			✔		✔		ภายนอก		8	Action														พยาบาล	4	12,000	4 รุ่น
3	การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														พนักงาน	80	1,000	2 รุ่น
4	การเตรียมความพร้อมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														ผู้บังคับบัญชา / พนักงาน	80	1,000	2 รุ่น
5	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			✔	✔			ภายนอก	ชั้น 7	8	Action														พนักงาน	40% ของหน่วยงาน	20,000	1 รุ่น
6	การฝึกซ้อมแผนอุบัติภัยหมู่			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														แพทย์,พยาบาล พนง.ที่เกี่ยวข้อง	30	1,000	1 รุ่น
7	Code ฉุกเฉินอื่นๆ			✔	✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														แพทย์,พยาบาล พนง.ที่เกี่ยวข้อง	40		1 รุ่น
8	การจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย (FMS Program) และอาชีวอนามัย	✔			✔			ภายใน	ชั้น 7	2	Action														พนักงาน	40		1 รุ่น

เอกสารแนบที่ 49

แผนและผลการ PM เครื่องGenerator

DKSH

วันที่ 23 มีนาคม 2568

เรื่อง งานดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โครงการ โรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา
เรียน บจก.เฟิร์ส เทคโนโลยี

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท คัมมินส์ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ เลขที่ 2106 อาคารแฟ้นทรี 4 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนงใต้ กรุงเทพมหานคร 10260 ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตราสัญลักษณ์ "Cummins Power Generation" แต่ผู้เดียวในประเทศไทย ขอรับประกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า "Cummins" รุ่น C700D5 จำนวน 1 เครื่องหมายเลขเครื่อง 25448756

บริษัทขอยังคงให้บริการและให้ความรู้เกี่ยวเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเมื่อเกิดปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ ให้กับทาง บจก.เฟิร์ส เทคโนโลยี ไปจนสิ้นสุด วันที่ 31มีนาคม 2568 เพื่อดูแลเครื่องกำเนิดไฟฟ้าโครงการ โรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา และยังคงให้การบริการรวมทั้งการสนับสนุนความรู้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องหลังจากที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้านี้สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน

หมายเหตุ การดูแลนี้ไม่รวมถึงอะไหล่ที่เสียหายต่าง ๆ จะเป็นงานบริการอย่างเดียวเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงาน
2106 อาคารแฟ้นทรี 4 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เข
โทรศัพท์ +66 2301 7500 | โทรสาร +66 2333 0947 | www.cumminsdksh.com

DKSH

บริษัท : เฟิร์ส เทคโนโลยี จำกัด
ชื่อโครงการ : โรงพยาบาลซีจีเอส ลำลูกกา
ที่ตั้งโครงการ : โรงพยาบาลซีจีเอส ลำลูกกา
บุคคลที่ติดต่อ : คุณ..... โทรศัพท์ : .....
: คุณ..... โทรศัพท์ : .....

ตารางการเข้าบริการปรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ปี 2565	1 ม.ค.	2 ก.พ.	3 มี.ค.	4 เม.ย.	5 พ.ค.	6 มิ.ย.	7 ก.ค.	8 ส.ค.	9 ก.ย.	10 ต.ค.	11 พ.ย.	12 ธ.ค.
เข้าบริการ											x	
วันที่												

ปี 2566	1 ม.ค.	2 ก.พ.	3 มี.ค.	4 เม.ย.	5 พ.ค.	6 มิ.ย.	7 ก.ค.	8 ส.ค.	9 ก.ย.	10 ต.ค.	11 พ.ย.	12 ธ.ค.
เข้าบริการ		x			x			x			x	
วันที่												

ปี 2567	1 ม.ค.	2 ก.พ.	3 มี.ค.	4 เม.ย.	5 พ.ค.	6 มิ.ย.	7 ก.ค.	8 ส.ค.	9 ก.ย.	10 ต.ค.	11 พ.ย.	12 ธ.ค.
เข้าบริการ		x			x			x			x	
วันที่												

ปี 2568	1 ม.ค.	2 ก.พ.	3 มี.ค.	4 เม.ย.	5 พ.ค.	6 มิ.ย.	7 ก.ค.	8 ส.ค.	9 ก.ย.	10 ต.ค.	11 พ.ย.	12 ธ.ค.
เข้าบริการ		x										
วันที่												

PCN: 1218023 Model : C700D5 . 25448756 จำนวน 1 เครื่อง,
Call Center: 02-639-7000 หมายเหตุ: X = Visit
ช่างที่เข้าบริการ : คุณ ชาญวิทย์ 095 3734251 โทรศัพท์ : 064-761-4133 O = Change oil and filter
B = Change battery

หมายเหตุ
- เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้า Service Maintenance ทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการเข้า Service เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จากความคลาดเคลื่อน ทางบริษัทจะแจ้งให้ทราบก่อน 1-3 วัน
- โดยจะเข้าบริการในช่วงเวลาทำงาน (ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น.)

Cummins DKSH (Thailand) Limited
2106 Fortree 4 Building, Sukhumvit Road,
PhraKhanong-Tai, PhraKhanong,
Bangkok10260Thailand
Phone +66 2 301 7500
Fax +66 2 3330947

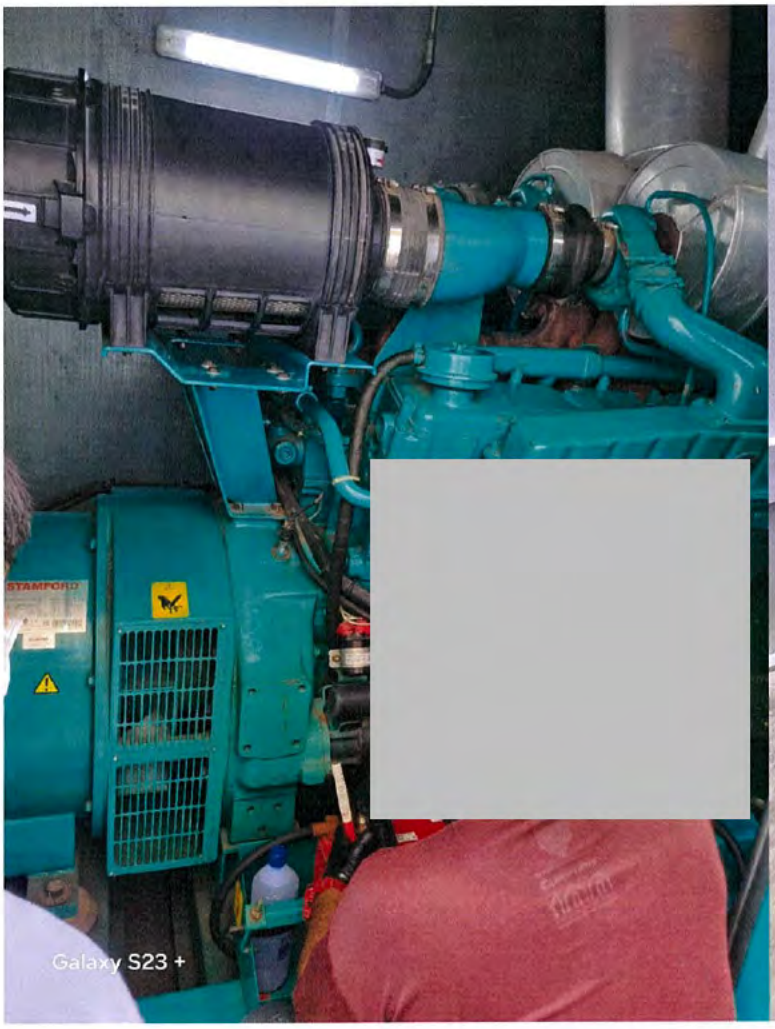
Power Generation

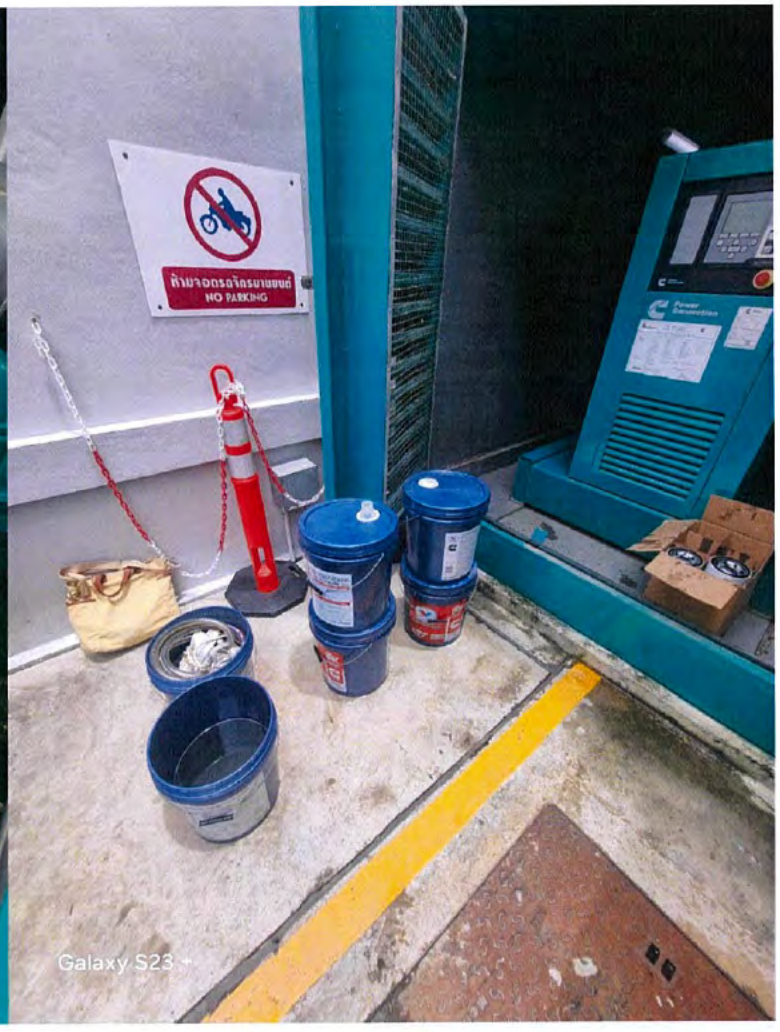
ใบรายงานช่าง
Technician Report

CUMMINS GENSET INSPECTION REPORT


Power Generation
Galaxy S23 +


Galaxy S23 +

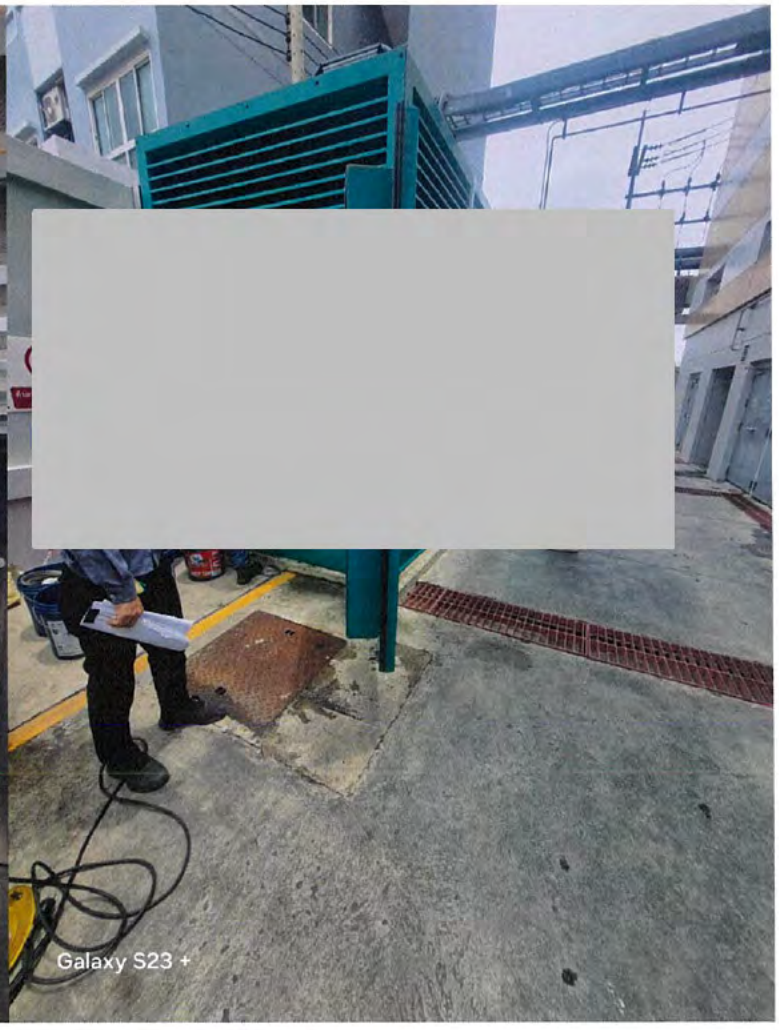

STAMFORD
Galaxy S23 +


ห้ามจอดรถจักรยานยนต์
NO PARKING
Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +


Galaxy S23 +

เอกสารแนบที่ 50

บันทึกการการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ
- บันทึกรถเข้า-ออกโครงการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

โรงพยาบาล หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
หน่วยงานนิติการ ควบคุมเวชภัณฑ์และบริการทางการแพทย์และสุขภาพ

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบขนสินค้าขาเข้าที่ หน่วยงานนิติการ ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำวันพุธที่ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนชิ้น
[redacted]	[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายการการตรวจของเวรยาม - ตรวจ ตั้งแต่วันพุธ 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำวันพุธที่ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนชิ้น
[redacted]	[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

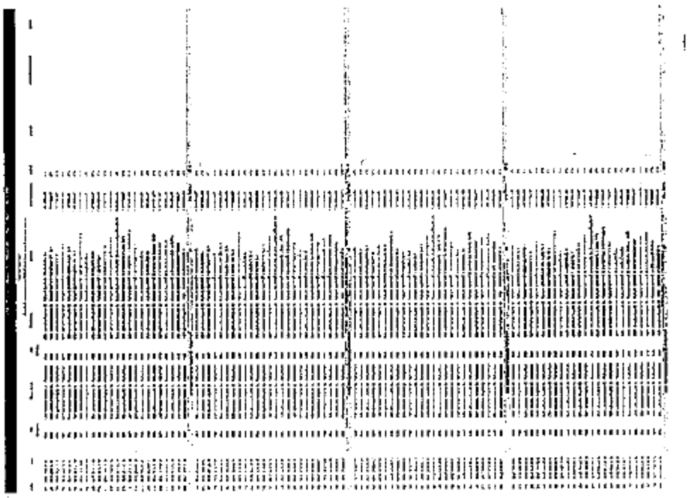
ใบบันทึกการตรวจของผู้ดูแลเวรยาม หน่วยงานนิติการ ระหว่างเวลา

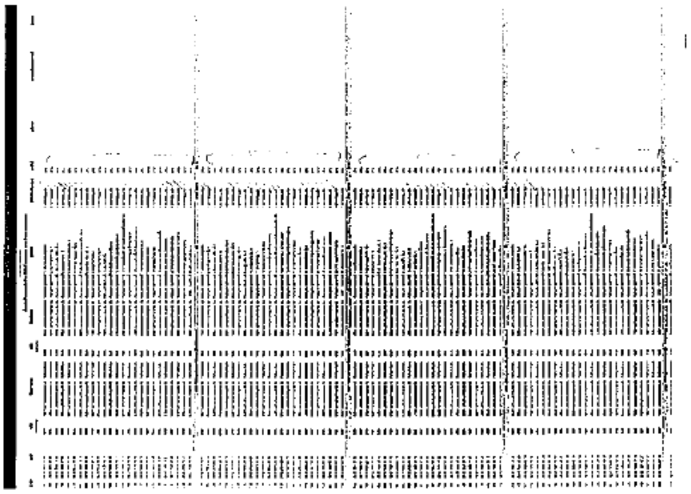
[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

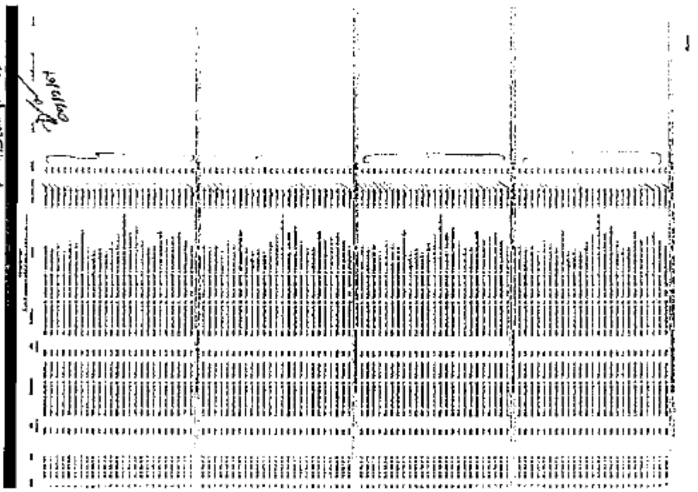
[redacted]





* ฝปก. Scan จุดตรวจเวร...

09/12/67



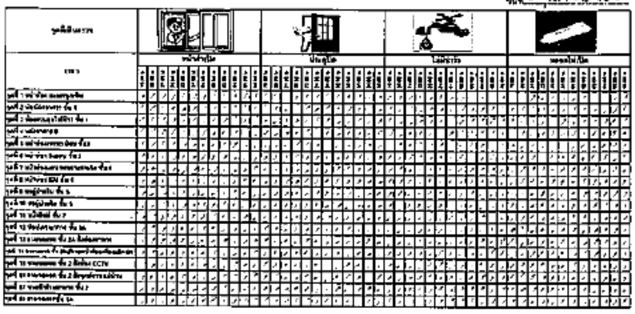
โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

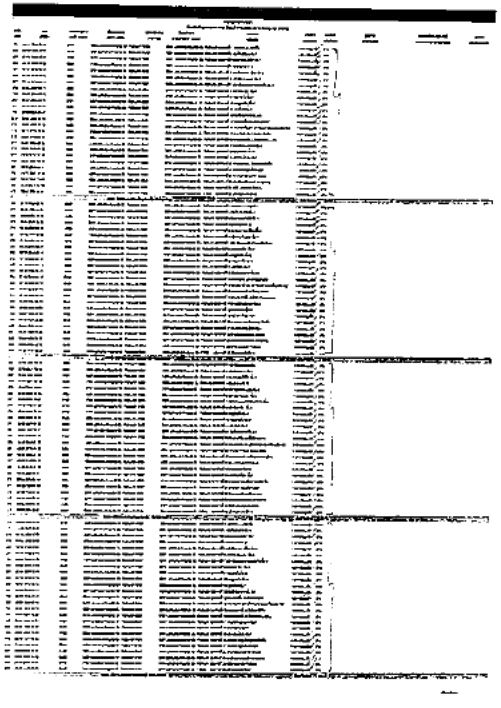
โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงอาคาร

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567





CGH บริษัท เซ็นทรัล โฮสปิตอล จำกัด (มหาชน)
CENTRAL HOSPITAL (PUBLIC) LTD.

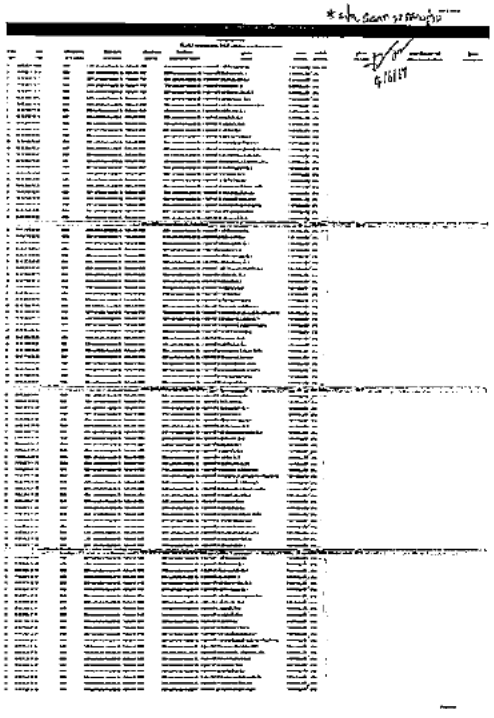
โรงพยาบาลเซ็นทรัล ลำลูกกา

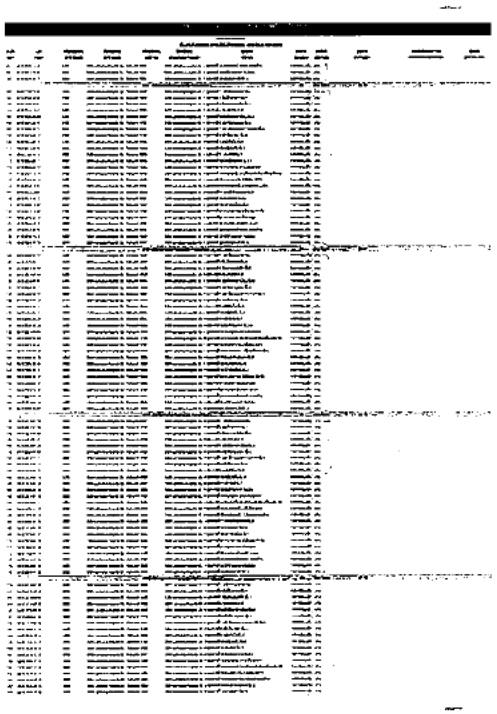
CGH Lamlukka Hospital

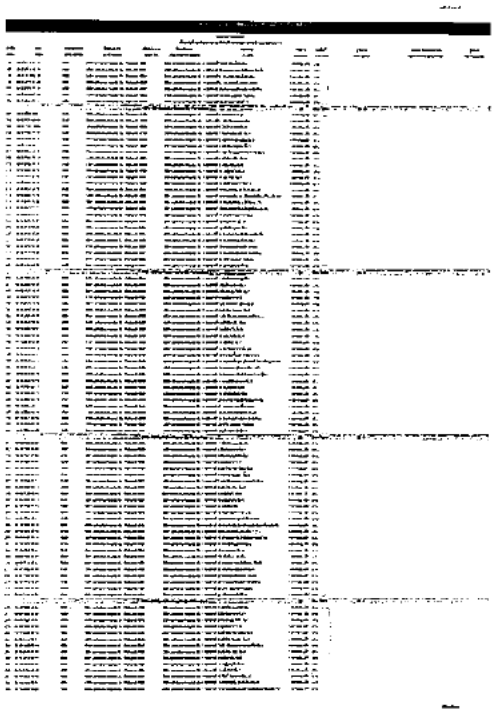
รายงานการตรวจจุดเสี่ยงของอาคาร

วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2010

จุดที่ตรวจสอบ	ชั้นล่าง												ชั้นลอย												ชั้นที่ 1												ชั้นที่ 2											
เวลา	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30
จุดที่ 1 ทางเดินหน้าลิฟต์	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 2 ทางเดินหน้าลิฟต์ ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 3 ทางเดินหน้าลิฟต์ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 4 หน้าลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 5 หน้าลิฟต์ทางเดินชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 6 หน้าลิฟต์ Room ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 7 หน้าลิฟต์ทางเดินชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 8 หน้าลิฟต์ ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 9 หน้าลิฟต์ ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 10 หน้าลิฟต์ ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 11 หน้าลิฟต์ ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 12 หน้าลิฟต์ ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 13 ทางเดินชั้น 2 ใกล้ประตูทางเข้าห้องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 14 ทางเดินชั้น 2 ใกล้ห้องน้ำ CCTV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 15 ทางเดินชั้น 3 ใกล้ประตูทางเข้าห้องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 16 ทางเดินชั้นลอย ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 17 ทางเดินชั้นลอย ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/







เอกสารแนบที่ 51

บันทึกการตรวจประเมินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑.๓ มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ตรวจสอบจากรายงานการปฏิบัติงานที่ต้องจัดทำส่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติฯ ทุก ๓ เดือนหรือ ทุก ๖ เดือน - ตรวจดูผัง,แบบแปลน และจำนวนเตียงว่ามีการต่อเติมหรือขยายหรือไม่	✓ ✓			
๒. ภายในอาคาร					
๒.๑ มีการระบายอากาศดี มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของพื้นที่ห้องหรือมีระบบระบายอากาศอื่นที่มีสมรรถภาพทดแทน	- สังเกต, ตรวจสอบ				
⊕ ห้องผ่าตัด		✓			
⊕ หอผู้ป่วยใน		✓			
⊕ แผนกผู้ป่วยนอก		✓			
⊕ ห้องฉุกเฉิน		✓			
⊕ ห้องพักบุคลากรในโรงพยาบาล		✓			
๒.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ	- สังเกต, ตรวจสอบ	✓			
⊕ ห้องผ่าตัด					
⊕ หอผู้ป่วยใน		✓			
⊕ แผนกผู้ป่วยนอก		✓			
⊕ ห้องฉุกเฉิน		✓			
๒.๓ มีการควบคุมแหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงพยาบาลไม่ให้รบกวนต่อผู้ป่วยและบุคลากร	- สังเกต, ตรวจสอบ	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๓.๑๐ จัดให้มีส้วมนั่งรบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์ และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ โดยมีลักษณะดังนี้	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๑ ห้องส้วมพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ					
๓.๑๐.๒ มีห้องส้วมแยกชาย หญิง สำหรับผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และเจ้าหน้าที่ โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๓ ประตู ที่จับเปิด – ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๔ พื้นห้องส้วมแห้ง	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๕ แสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	- สังเกต	✓			
๔. การควบคุมสัตว์ แมลงพาหะนำโรค					
๔.๑ ไม่พบตัวหรือร่องรอยของสัตว์/ แมลงพาหะนำโรค	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๔.๒ สถานพยาบาลมีระบบการตรวจสอบ และควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	- เอกสาร, สอบถาม	✓			
๔.๓ สารกำจัดแมลงต้องได้รับอนุญาต และขึ้นทะเบียนกับ อย.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๔.๔ ไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานพยาบาล ยกเว้น เพื่อการทดลองที่มีมาตรการควบคุม และการเลี้ยงปลาสวยงาม	- สังเกต	✓			
๔.๕ ห้ามผู้ใช้บริการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสถานพยาบาล	- สังเกต	✓			
๕. การจัดการมูลฝอย					
๕.๑ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕					
๕.๑.๑ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	- สอบถาม	✓			

ENV_ROUND 1/2567
JANUARY - JUNE 2024

แบบการตรวจประเมินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
(การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน พ.ศ. 2567)

โรงพยาบาล....มีเงิน ดำลอกว.... จำนวน....100....เตียง

ขนาดของโรงพยาบาล ☐ โรงพยาบาลขนาดเล็ก ☐ โรงพยาบาลขนาดกลาง ☑ โรงพยาบาลขนาดใหญ่

ลักษณะสถานพยาบาล

☑ โรงพยาบาลทั่วไป ☐ โรงพยาบาลทันตกรรม ☐ โรงพยาบาลกายภาพบำบัด

☐ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย ☐ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ☐ โรงพยาบาลการพยาบาลและการผดุงครรภ์

☐ โรงพยาบาลเฉพาะประเภทผู้ป่วย ☐ โรงพยาบาลเฉพาะทาง....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนอาคาร....2.... หลัง อาคาร....A....มี....6....ชั้น, อาคาร....B....มี....3.... ชั้น รวมชั้นลอย 1 ชั้น
อื่นๆ ....

๒. ปริมาณผู้มารับบริการ และญาติ....795....คน/วัน
๒.๑ ผู้มารับบริการ....398....คน/วัน ๒.๒ ญาติ....398....คน/วัน

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจกรณีที่จัดให้มีบางส่วน/ไม่มีเลย และช่องไม่มีหากกรณีที่พบว่าอาจเป็นอันตรายต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการให้บันทึกในช่องข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑. บริเวณภายนอกรอบๆ อาคาร					
๑.๑ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปสะอาดเป็นระเบียบสวยงาม	- สังเกต	✓			
๑.๒ มีการป้องกันสภาวะรบกวนจากภายในและภายนอก					
(๑) มีฉากบังตา/ฉากกั้นเสียงจากการ จราจรภายใน/ภายนอกสถานพยาบาล	- สังเกต,สอบถาม	✓			
(๒) มีการป้องกันการสะท้อนของแสงจากกระจกของอาคาร		✓			
(๓) มีระบบการป้องกันเสียงดัง ไอน้ำ ควันไฟ รังสีที่เกิดจากกิจกรรมของสถานพยาบาล		✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๒.๔ มีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอต้องติดตั้งให้สูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕ เมตร มองเห็นได้ง่ายและมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำ	- สอบถามผู้ป่วยและบุคลากรที่แผนกนั้น, สังเกต/ตรวจสอบ	✓			
๓. การจัดการห้องส้วมและสิ่งปฏิกูล					
๓.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่กดโถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีอุกน้ำขุ่น ภาชนะเก็บกักน้ำ ขันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๓ กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (จำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือมีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาดไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยสบู่ล้างมือควรอยู่ในภาชนะใส่สบู่โดยเฉพาะ ถ้าเป็นสบู่เหลว ที่กดสบู่ต้องใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง	- สังเกต	✓			
๓.๗ มีการระบายอากาศดี ไม่อับชื้นและไม่มีกลิ่นเหม็น	- สังเกต	✓			
๓.๘ สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและถังเก็บกักไม่รั่ว แตก หรือชำรุด ไม่พบรอยแตกร้าวของท่อ ถังเก็บกัก และฝาปิดน่อเก็บกักสิ่งปฏิกูล	- สังเกต	✓			
๓.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ	- สังเกต	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕.๑.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประกอบด้วย ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปากปิดจมูกและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งในขณะปฏิบัติงาน	- สังเกต,สอบ	✓			
๕.๑.๑๒ ใช้รถเข็นเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ยกเว้นกรณีที่มีมูลติดเชื้อเกิดขึ้นน้อย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๓ มีการกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อที่แน่นอน	- สังเกต ,สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๔ มีการทำความสะอาดรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานทุกวันในบริเวณที่จัดไว้เฉพาะ และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๕ ลักษณะของรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ - มีพื้นและผนังทึบทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำและมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ - มีข้อความสีแดงที่รถว่า "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น" - มีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อในกรณีที่ตกหล่นประจำรถเข็น	- สังเกต/ สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๖ สถานที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ - เป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่นและอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยไปกำจัด - พื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่ายและมีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค - มีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย ๒ วัน - มีระบบป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้สามารถที่จะเข้าไปในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อได้	- สังเกต/ สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
- มีการใช้งานเอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๔๕๒/๒๕๕๖) และดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕		✓			
๕.๒ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ๕.๒.๑ จัดให้มีภาชนะคัดแยกมูลฝอยตามประเภทของมูลฝอย เช่น มูลฝอยรีไซเคิล	- สังเกต/สอบถาม	✓			
๕.๓ การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ๕.๓.๑ จัดให้มีภาชนะคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายณ แหล่งกำเนิด ๕.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน ๕.๓.๓ มีการกำหนดเส้นทางและเวลาในการเคลื่อนย้ายมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายอย่างชัดเจนมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยส่งไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอตามวันเวลาที่กำหนดไม่ให้เกิดการสะสมหรือมูลฝอยตกค้าง	- สังเกต/สอบถาม	✓ ✓ ✓			
๖. การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ข้อมูลทั่วไป ระบบบำบัดน้ำเสียชนิด ..Activated Sludge Process.....	- สอบถาม, สังเกต	✓			
ขนาดความสามารถรับน้ำเสีย .....200.....ลบ.ม./วัน	- เอกสาร	✓			
๖.๑ ที่ตั้งที่แยกเป็นสัดส่วนบริเวณรอบๆ สะอาด มีการระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นเหม็นหรืออับ มีแสงสว่าง และ อุณหภูมิที่เหมาะสม ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๖.๒ ตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง และคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- หลักฐาน, ผลวิเคราะห์	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้รับการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขอันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๓ มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อออกจากมูลฝอยอื่นๆ ณ แหล่งกำเนิด	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๔ มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อระหว่างวัสดุมีคม และวัสดุไม่มีคม	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๕ ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคมมีลักษณะเป็นกล่อง หรือถังที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิดและป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้	- สังเกต	✓			
๕.๑.๖ ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคมมีลักษณะเป็นถุงสีแดงหรือแสงทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมี การรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึม และไม่ดูดซึม	- สังเกต	✓			
๕.๑.๗ มีเครื่องหมายและคำเตือนที่บ่งบอกให้บุคคลทั่วไปทราบว่าเป็นภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ	- สังเกต	✓			
๕.๑.๘ มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคมบรรจุไม่เกิน ๒ ใน ๓ ส่วนของถุงและมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัตถุอื่นให้แน่น	- สังเกต,สอบ	✓			
๕.๑.๙ มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม บรรจุไม่เกิน ๓ ใน ๔ ส่วนของกล่อง	- สังเกต,สอบ	✓			
๕.๑.๑๐ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงแดงและกล่องใส่มูลฝอยติดเชื้อ) มีการใช้งานเพียงครั้งเดียวและทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	- สังเกต,สอบ	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
- มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย - มีข้อความเป็นคำเตือนขนาดสามารถที่เห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร					
๕.๑.๑๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ☐ กรณีดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเอง - ได้รับความเห็นชอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้ - ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมีการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน - กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยเผาในเตาเผาชนิด ๒ ห้องเผาที่สามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องเผามูลฝอยและห้องเผาควันให้อยู่ไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ และ ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ได้ตามลำดับหรือวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำซึ่งต้องตรวจสอบมาตรฐานทางชีวภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบมาตรฐานทางชีวภาพในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☑ กรณีให้ผู้อื่นกำจัดให้ - มีหนังสือ/เอกสารแสดงชื่อหน่วยงานที่รับมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดที่ได้รับอนุญาต และแสดงชื่อสถานที่กำจัดที่เชื่อได้ว่ามีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีที่ถูกต้อง	- เอกสาร	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๗.๔ เครื่องอบไอน้ำ มีฉนวนกันความร้อนหุ้ม	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๗.๕ พาหนะที่นำส่งผ้าที่สะอาด และผ้าสกปรกต้องแยกกัน	- สอบถาม	✓			
๗.๖ มีระบบระบายน้ำที่ดี และมีการบำบัดเบื้องต้นก่อนระบายน้ำลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๘ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ๘.๑ จัดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/คณะกรรมการความปลอดภัย ฯลฯ	- แผนการควบคุม ระยะเวลา และรายงานการตรวจประเมินเอกสารรายงานการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน	✓			
๘.๒ จัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน (ตรวจสุขภาพทั่วไป , ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง) โดยเน้นลักษณะงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเสี่ยงทั้งผู้เข้าทำงานใหม่ และผู้ที่ทำงานไปแล้วเป็นระยะๆ กลุ่มพิเศษ เช่น หญิงตั้งครรภ์	- บันทึกการประชุม, สอบถาม, เอกสาร การตรวจสุขภาพ, แผนการเฝ้าระวังสุขภาพบุคลากรรายบุคคล	✓			
๙ ระบบน้ำอุปโภคบริโภค ๙.๑ มีน้ำอุปโภค บริโภค ปริมาณเพียงพอ	- สอบถาม	✓			
๙.๒ มีบริการน้ำดื่ม น้ำซุป ประกอบอาหารที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	- สังเกต, ตรวจสอบบันทึกเรื่องร้องเรียน	✓			
๙.๓ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม - การปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียอย่างน้อยเดือนละครั้ง - ตรวจวิเคราะห์น้ำอุปโภค บริโภคตามเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคทั้งด้านกายภาพด้านเคมี และด้านชีวภาพ ทางห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีน้ำดื่มในภาชนะบรรจุปิดสนิท) หรือ ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่า เกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด (กรณีน้ำอุปโภคบริโภคที่ไม่ได้บรรจุอยู่ในภาชนะปิดสนิท)	- สุ่มตัวอย่างจากจุดต่างๆที่ให้บริการผู้ป่วย, แผนการตรวจสอบระยะเวลาและรายงานผลการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหา	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐.๒.๒ อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้ และอาหารแห้ง มีคุณภาพดีแยกเก็บเป็นระเบียบ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือเก็บในตู้เย็น	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๓ ห้องเย็นหรือตู้เย็นเก็บอาหารมีขนาดที่เพียงพอจัดแยกเป็นสัดส่วนตามประเภทของอาหารเป็นระเบียบและสะอาด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๔ อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดที่มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๕ การลำเลียงอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วและภาชนะใส่อาหารไปยังที่ต่างๆ ต้องมีการปกปิดให้มิดชิด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๖ เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ต้องสะอาดใส่ในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด และมีก๊อกหรือทางเทรินน้ำ และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๗ มีการป้องกันสารเคมีหรือวัสดุที่อาจเป็นอันตรายไม่ให้ปนเปื้อนกับอาหาร,ภาชนะ, อุปกรณ์ ตลอดจนพื้นผิวที่สัมผัสอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓ ภาชนะอุปกรณ์ ๑๐.๓.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อมต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๒ ภาชนะอุปกรณ์สำหรับผู้ป่วยที่สามารถแพร่เชื้อโรคได้ทางเสมหะน้ำมูก น้ำลาย ต้องแยกล้างโดยเฉพาะ	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๓ ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการที่สามารถทำความสะอาดทำจัดและป้องกันเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๔ เขียงต้องมีสภาพดี สะอาด แยกใช้ตามประเภทของอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๖.๓ มีการบันทึกผลการควบคุม และบำรุงรักษาและรายงานผู้บริหาร	- บันทึก, รายงาน	✓			
๖.๔ มีผู้รับผิดชอบโครงการและมีความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	- สอบถาม	✓			
๖.๕ ตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียชนิดระบบเลี้ยงตะกอนต้องมีการกำจัดเป็นครั้งคราว	- ตรวจสอบหลักฐาน, สอบถาม	✓			
๖.๖ มีการควบคุมการฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้ง	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๖.๗ น้ำเสียจากห้องครัวควรมีบ่อดักไขมันหรือมีการดักเศษอาหารและไขมันก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและมีการดักเศษอาหารและไขมันเป็นประจำ	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๖.๘ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.๑ เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้ง แหล่งกำเนิด มลพิษ เป็นระยะเวลา ๒ ปี และจะต้องจัดทำรายงานสรุปตามแบบ ทส. ๒ เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	- สอบถาม, หลักฐาน	✓			
๗. การซักฟอก ☐ ทำเอง ☑ จ้างบุคคลภายนอก (ร.พ.ชิริเอยสายไหม)	- จ้างบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการตาม พรบ.สาธารณสุข และมีคุณภาพตาม ๗.๑ ถึง ๗.๖	✓			
๗.๑ โรงซักฟอกแยกเป็นสัดส่วน มีระบบระบายอากาศ แสงสว่าง และระบบระบายน้ำที่ดีและการควบคุมการฟุ้งกระจายฝุ่นละออง	- สังเกต	✓			
๗.๒ มีระบบการทำความสะอาดเสื้อผ้าวัสดุต่างๆ ด้วยวิธีการที่สามารถทำลายเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม	✓			
๗.๓ ผู้ทำหน้าที่ซักฟอก หรือผู้ที่คัดแยกผ้า ต้องได้รับการป้องกันตนเองจากอันตรายต่างๆ	- สังเกต	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐. การสุขาภิบาลอาหาร ประเภทของการจัดบริการอาหารให้กับผู้ป่วยในโรงพยาบาล ☐ โรงพยาบาลจัดดำเนินการเอง ☑ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจัดดำเนินการ ☐ รับบริการอาหารจากภายนอกโรงพยาบาล ☐ อื่นๆ โปรดระบุ	- การรับบริการอาหารจากบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการตาม พรบ. การสาธารณสุข และมีคุณภาพตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕	✓			
๑๐.๑ บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร ๑๐.๑.๑ สะอาด เป็นระเบียบจัดเป็นสัดส่วน มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่อับ ทึบ ไม่มีมลภาวะรบกวน	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๒ พื้น ผนัง เพดาน ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี และสะอาด	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๓ โต๊ะเตรียมปรุงอาหาร และผนังบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย เช่น สแตนเลส กระเบื้อง มีสภาพดี และสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๔ บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร มีการระบายอากาศความทั้งกลิ่น และควันจากการทำอาหารได้ดี เช่น มีปล่องระบายควัน หรือพัดลมดูดอากาศที่ใช้การได้ดี	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๕ บริเวณที่เตรียมปรุงอาหารมีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๖ บริเวณที่เตรียมอาหารที่ให้ทางสายยาง แยกเป็นสัดส่วน และสามารถป้องกันการปนเปื้อนได้	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒ ตัวอาหาร-น้ำดื่ม และเครื่องดื่ม ๑๐.๒.๑ อาหารและเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องมีเครื่องหมายแสดงการได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเก็บเป็นระเบียบวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ ซม	- สังเกต, สอบถาม	✓			

.....

.....

.....

.....

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐.๔ บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาหาร					
๑๐.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาหารต้องมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๔.๒ แต่งกายสะอาด สวมเสื้อผ้าเสมอมูลฝอยกับปื้อนและสวมหมวกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคและโรคผิวหนังโดยมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนี้มีระบบการให้การรักษาพยาบาลและประวัติการเจ็บป่วยให้ตรวจสอบได้มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้นไม่ทาสี ไม่สวมเครื่องประดับที่ข้อมือและนิ้วมือ ใช้อุปกรณ์สำหรับหยิบจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่ถ้ามีบาดแผลที่มือต้องปกปิดให้มิดชิด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๕ การเฝ้าระวังความสะอาดของอาหารและภาชนะ					
๑๐.๕.๑ มีการตรวจความสะอาดของอาหารปรุงสำเร็จ และภาชนะอุปกรณ์ตามมาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และมีระบบการควบคุมความสะอาดปลอดภัยของอาหาร	- เอกสารการตรวจ, เอกสาร	✓			

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการตรวจประเมิน

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารแนบที่ 52

แผนการดูแลรักษาระบบระบายอากาศ

CGH LAMLUKKA

กำหนดการบำรุงรักษางานระบบแผนกซ่อมบำรุง อาคารA,B พฤษภาคม 2567

แผนกซ่อมบำรุง ห้องBuilding ชั้น2 อาคาร A
Contach Tel.02-088-0888ต่อ2104

แยกอาคาร A,B	ลำดับ	รายการอุปกรณ์ถึงกำหนด PM	ประเภทงาน	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการตรวจเช็ค		บันทึกสาเหตุอื่นๆ
						เสร็จ	ค้าง	
อาคาร A	1.ระบบสถาปัตยกรรม							
	1.1	PM ลิฟต์และบันไดเลื่อน/ลิฟต์ดั๊มพ์	SA	23 พ.ค 67	HITACHI			PM ทุก 1 เดือน
	1.2	ติดตามงานค้าง TPC		พ.ค 67	TPC			กำหนดแล้วเสร็จ 31/5/67
	2.ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร							
	2.1	Lighting control system /ทำความสะอาดตู้และเช็คความเรียบร้อย	E	3 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.2	PUBLIC SOUND ADDRESS SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ CONTROLเช็คความเรียบร้อย	C	6 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.3	ACCESS CONTROL SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ CONTROL และเช็คความเรียบร้อย	C	10 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.4	NURSE CALL SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ RACK และเช็คความเรียบร้อย	C	21 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.5	NURSE CALL SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ RACK และเช็คความเรียบร้อย	C	21 พ.ค 67	เดียวองไพศาล			PM ทุก 4 เดือน
	2.6	MASTER CLOCK SYSTEM/ทำความสะอาดตู้ CONTROL และเช็คความเรียบร้อย	C	13 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	2.7	PM โคมไฟฉุกเฉิน	E	25 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	2.8	Test Run Generator	E	5,12,19,26 พ.ค 67	CGH/MTN			Test Run ทุก 1 สัปดาห์
	2.9	PM Test Run Generator ถึงรอบเปลี่ยนถ่ายของเหลว ครั้งล่าสุด 5 เม.ย	E	พ.ค 67	Cummin			PM ทุก 3 เดือน
	3.ระบบดับเพลิงป้องกันเพลิงไหม้							
	3.1	FIRE ALARM SYSTEM ทำความสะอาดตู้ CONTROL และเช็คความเรียบร้อย	F	พ.ค 67	TPC			PM ทุก 6 เดือน
	3.2	Test Run Fire Pump	F	5,12,19,26 พ.ค 67	CGH/MTN			Test Run ทุก 1 สัปดาห์
	3.3	PM ถังดับเพลิง/เดือนละ 1 ครั้ง	F	25 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	3.4	PM Fire Pump /ถึงรอบเปลี่ยนถ่ายของเหลว ครั้งล่าสุด 5 เม.ย 66	F	พ.ค 67	CGH/MTN			รอบเปลี่ยนถ่ายของเหลว ครั้งล่าสุด 5 เม.ย 66
	4.ระบบปรับอากาศ							
	4.1	ล้าง HOOD	A	25 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	4.2	ล้าง CDU ชั้น7	A	15,20 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 3 เดือน
	5.ระบบสุขาภิบาล							
	5.1	ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย	S	20 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	5.2	เก็บตัวอย่างน้ำเสียนส่งการบำบัดไปวิเคราะห์	S	23 พ.ค 67	SGS			เดือนละ 1 ครั้ง
	5.3	กำจัด ปลวก มด แมลง หนู	S	13,21 พ.ค 67	GPS			ทุก1เดือน/เดือนละ 2 ครั้ง
	5.4	ล้างท่อไขมันแผนกโภชนาการ	S	30 พ.ค 67	CGH/MTN			เดือนละ 1 ครั้ง
	5.5	ล้างบ่อพักน้ำใต้ดินและดาดฟ้า	S	9,24 พ.ค 67	CGH/MTN			เดือนละ 1 ครั้ง
	6.ระบบแก๊สทางการแพทย์							
	7.งานทั่วไปอื่นๆ							
	7.1	ตรวจสอบลานจอดรถ 3	O	4,11,18,25 พ.ค 67	CGH/MTN			ทุก 1 สัปดาห์
	7.2	รายงานมาตรฐานแวดล้อม EIA	O	พ.ค 67	CGH/MTN			กำหนดแล้วเสร็จ 31/5/67
อาคาร B	1.ระบบสุขาภิบาล							
	1.1	กำจัด ปลวก มด แมลง หนู (เดือนละ 2 ครั้ง)	S	13,21 พ.ค 67	GPS			ทุก1เดือน/เดือนละ 2 ครั้ง
	2.ระบบสถาปัตยกรรม							
	2.1	ลิฟต์	SA	11 พ.ค 67	บ.จาร์ดีน			PM ทุก 1 เดือน
	3.ระบบปรับอากาศ							
	3.1	ระบบปรับอากาศ ล้างแอร์ 8 ตัว	A	8,12,17,19 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	4.ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร							
	4.1	PM โคมไฟฉุกเฉิน	E	25 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	4.2	PUBLIC SOUND ADDRESS SYSTEM/ทำความสะอาดตู้	C	6 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน
	5.ระบบดับเพลิงป้องกันเพลิงไหม้							
	5.1	PM ถังดับเพลิง/เดือนละ 1 ครั้ง	F	25 พ.ค 67	CGH/MTN			PM ทุก 1 เดือน /ไม่เกิน 25 ของทุกเดือน
	5.2	PM FIRE ALARM SYSTE	F	14 พ.ค 67	Briotech			PM ทุก 6 เดือน
	6.ระบบแก๊สทางการแพทย์							

CGH LAMLUKKA

แผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบประกอบอาคาร โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	ความถี่การดำเนินงานบำรุงรักษา				ประจำปี 2567												หมายเหตุ
		1 เดือน/ครั้ง	3 เดือน/ครั้ง	6 เดือน/ครั้ง	12 เดือน/ครั้ง	ม.ค 67	ก.พ 67	มี.ค 67	เม.ย 67	พ.ค 67	มิ.ย 67	ก.ค 67	ส.ค 67	ก.ย 67	ต.ค 67	พ.ย 67	ธ.ค 67	
	งานระบบปรับอากาศ-ระบายอากาศ																	
1	CDU & FCU (VRF SYSTEM) รายการตรวจสอบ ดังนี้																	
	– ตรวจสอบสภาพทั่วไป เช่น ความร้อน เสียง การสั่นสะเทือน		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจสอบแรงดันและกระแสไฟฟ้า		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงาน (Control System)		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ (Safety Switch)		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจเช็คขั้วต่อไฟฟ้า		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจสอบแรงดันน้ำยาด้านส่งและด้านกลับ (Low Side & High Side)		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจสอบและทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ตรวจสอบสภาพของพัดลมและสายพาน		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Air Filter)		✓				✓			✓			✓			✓		
	– ทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน			✓						✓						✓		
	– ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น			✓						✓						✓		

เอกสารแนบที่ 53

รายงานการปฏิบัติงานช่างซ่อมบำรุงประจำวัน

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง
08.00-16.00น.	กฤษฎา ทองช่อน	วิศวกร
08.00-16.00น.	จักรี บุญนำม	ช่างอาคาร
16.00-24-00น.	บุญรับทร์ แสงคุณ	ช่างอาคาร
24.00-08.00น.	บุญรับทร์ แสงคุณ	ช่างอาคาร

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันช่างซ่อมบำรุงวัน เสาร์ ที่ 29 มิถุนายน 2567

พื้นที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน	ประเภท	แผนก	รายละเอียดการแจ้งงาน	แนวทางการแก้ไขงานต่อการดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน: เสร็จ	ค้าง	ยกเลิก	ปฏิบัติงานโดย: MTN	บริษัทภายนอก	หมายเหตุ
อาคาร A หน่วยงานช่าง อาคาร CGH และ ผู้รับเหมาภายนอก	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.	CM	C	PHA	ประตูห้องยาไม่สามารถปิดล็อคประตูได้	MTN ตรวจสอบพบ ระบบ access control error ทำการรีสตาร์ทใหม่ ตามารถกลับมาใช้งานได้ ปกติ	✓			✓		
		CM	F	WD6	หัว สีท -แสดงสถานะ ทับเบิ้ล	MTN ตรวจสอบพบ หัว สีท แสดงสถานะทับเบิ้ล เนื่องจากหัวสีทปัญหาควรต้องนำมาเปลี่ยนใหม่		✓		✓		แจ้งTPCตรวจเช็ค
	เวรบ่าย 16.00 - 24.00 น.	ETC	O	MTN	Daily check data ระบบตรวจสอบภูมิโภค	MTN record data ระบบตรวจสอบภูมิโภค เพื่อลงรายงาน	✓			✓		
		CM	SA	MTN	น. TPC เข้าซ่อมโคมไฟและติดตั้ง ช่องเซอร์วิส ในห้องการเงิน ห้องยาและปิดฝ้าหน้า	กำลังดำเนินการ		✓	✓	✓	✓	
		CM	A	WD5	รับแจ้งมีไฟกระพริบ ที่ตู้โมทเลอร์ ในแคาน์เตอร์ Ward 5 ชั้น 5	ได้ตรวจสอบขึ้นโค้ด A3 และได้ทำการแก้ไข ดูดน้ำในถาดแอร์	✓			✓		
		PM	F	MTN	PM ระบบ ไฟฉุกเฉิน และถัง ดับเพลิง ชั้น 4 แผนก Nursery และโถงทางเดิน	ได้ตรวจเช็คอุปกรณ์ และระดับน้ำยาในถังดับเพลิง	✓			✓		
	เวรดึก 24.00 - 08.00 น.	ETC	M	MTN	ตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ อาคาร A	MTN ตรวจสอบปริมาณออกซิเจนเหลว 118 Inc. / 180 psi. ท่อออกซิเจนขนาด 0.7 mm Spare: 4, Empty: 0 และแก๊สในตรัสออกไซด์ปริมาณด้าน Inuse: 877 psi , Ready 812 psi (Spare: 3 , Empty: 1)	✓			✓		
		CM	SA	MTN	น. TPC เข้าซ่อมโคมไฟและติดตั้ง ช่องเซอร์วิส ในห้องการเงิน ห้องยาและปิดฝ้าหน้า	ได้ดำเนินการดำเจ็ง งานทีเหล็กดัดเรียบ และทาสี	✓			✓	✓	
อาคาร B หน่วยงานช่าง อาคาร CGH และ ผู้รับเหมาภายนอก	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.											
	เวรบ่าย 16.00 - 24.00 น.											
	เวรดึก 24.00 - 08.00 น.	ETC	M	MTN	ตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ อาคาร B	MTN ตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ (ออกซิเจน) L: 1300 , R: 500 psi พร้อมใช้งาน (ออกซิเจน Spare: 7, Emply: 1)	✓			✓		
					สรุปปริมาณงานทั้งหมด	9	7	2	1	9	2	
	กลุ่มงานซ่อม (Reactive/Breackdown Maintenance-Fault Recovery)				CM		0	##	##			
	กลุ่มงานบำรุงรักษา (Pro-active/Preventive/Predictive Maintenance)				PM		0	##	##			
	กลุ่มงานโครงการปรับปรุงเพิ่มเติม (Modification)				MD		0	##	##			
	กลุ่มงานทั่วไปอื่น ๆ (Routine works)				ETC		0	##	##			

ล้างเครื่องปรับอากาศอาคาร B/HOOD อาคาร A	สถานที่	รหัส	แรงดัน / ก่อนล้าง				แรงดัน / หลังล้าง				รวม	กระแสA	น้ำยา PSI	SPEC/CFM	% แรงดันเทียบกับSPEC

การแบ่งประเภทของงาน
"E" งานระบบไฟฟ้า Electrical System
"C" งานระบบสื่อสาร Communication System
"A" งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ Air-condition & Ventilation System
"S" งานระบบสุขาภิบาล Sanitary System
F งานระบบดับเพลิง Fire Protection System
M งานระบบแก๊สทางการแพทย์ Medical Gas & Pipe Line System
SA งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม Structure & Architecture
O งานทั่วไปอื่น ๆ Other works

รายการตรวจสอบประจำวัน เสาร์ ที่ 29 มิถุนายน 2567				
รายการตรวจสอบ		ปริมาณ	หน่วย	อื่นๆ
ค่าไฟฟ้า(ฉาดาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าปีย5 = 374 หน่วย		381	หน่วย	
ค่าน้ำประปา(ฉาดาร A) ค่าเฉลี่ยการใช้น้ำปีย5 = 32 หน่วย		34	หน่วย	
ค่าน้ำประปา(ฉาดาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้น้ำปีย5 = 3 หน่วย		3	หน่วย	
ค่าไฟฟ้า (ฉาดารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าปีย5 = 5,204 หน่วย		5,806	หน่วย	
ค่าไฟฟ้า(ลานจอดรถ)สิ้นใช้งาน 13-16/2/66 มิเตอร์อยู่ที่ 3 หน่วย		-	หน่วย	
ค่าน้ำประปา(ลานจอดรถ)สิ้นใช้งาน 13/2/66 มิเตอร์อยู่ที่ 6 หน่วย		2	หน่วย	
O2 (ฉาดาร B)	In use : 16 ท่อ	Spare : 7 ท่อ	-	Empty : 1 ท่อ
(ก๊าซออกซิเจนTOTAL 24 ท่อ)	Left: 1300 psi	Right: 600 psi	Line: 56 psi	
O2 (Liquid) (ฉาดารA) ถังใหญ่แนวส่งตามท่อ	Volum (in³) ลูกบาศก์นิ้ว 118		แรงดัน (Psi) (Standard <250Ps 180	
O2 ก๊าซออกซิเจนฉาดาร A TOTAL 42 ท่อ(อยู่ในห้องแก๊สทางการแพทย์ 41ท่อ แผนกชั้นๆ1ท่อ)	In use: 28 ท่อ	Spare: 7 ท่อ	Refill 0 ท่อ	Empty 6 ท่อ
	Left: 1638 psi	Right: 1450 psi	Line: 54 psi	
N2O ไนตรัสออกไซด์(ฉาดารA) (TOTAL 12 ท่อ)	In use: 8 ท่อ	Spare: 3 ท่อ	Refill: 0 ท่อ	Empty: 1 ท่อ
	Left: 865 psi	Right: 924 psi	Line: 54 psi	
N2(ไนโตรเจน)ฉาดาร A(TOTAL 3 ท่อ) ใช้ 1 ท่อที่แผนก OR	In use: 1 ท่อ	Spare: 2 ท่อ	Refill 0 ท่อ	Empty 0 ท่อ
O2 ท่อเล็ก (ออกซิเจน0.7ลบ) (ฉาดารA TOTAL 9 ท่อ)	In use: 5 ท่อ	Spare: 4 ท่อ	-	Empty: 0 ท่อ

ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(กะดึกเวลา 06.00น.)						
รายการตรวจสอบ	ปริมาณ	STD	ปกติ	ไม่ปกติ		
เชื้อเพลิง GEN	680	ลิตร(STD 1,000 L.)	√	-		
เชื้อเพลิง FRP	310	ลิตร(STD 600 L.ไม่ต่ำกว่า 150L.)	√	-		
ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง	2,200	ลิตร(STD 5,000 L.)	√	-		
น้ำประปาสำรองฉาดาร A	510	ดีกA/Full 692ลบ.ม.	√	-		
น้ำประปาสำรอง ฉาดาร B	3	ลบ.ม. (ดีก B)	√			
ถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิง	160	STD 170 ลบ.ม.	√			
UPS ดีก A (UPS1,UPS2,UPS ct-scan)	3	9 kW	√			
อุณหภูมิ/ความชื้น ห้องเก็บยา ชั้น 2 (B)ห้อง 3-	20/22	°C(22-24°C)	√		ปั๊ม สูบน้ำขึ้นใช้งาน ST 1	
	43/59	rH	√			
อุณหภูมิ/ความชื้น ห้องเก็บยา ชั้น 3 (B)ห้อง	25	°C(22-24°C)	√	-		
	47	rH	√	-		
LIFT No.1,2,3,4 /LIFT DUMP	-	-	√			
Control Fire alarm System ฉาดาร A,B	-	-	√			
ESC No.1,2,3,4	-	-	√			
Air-condition & Ventilation System ฉาดาร A,B	-	-		√	FCU-F/3-52 แอร์ฉ้าบันไดเลื่อนเปิดใช้งานชั่วคราว	รอ FTC ท่อท่อน้ำทิ้งของปั๊มเดรนใหม่
Control Medicle gas System ฉาดาร A,B	-	-	√			
Control Systemระบบบำบัดน้ำเสียของบ่อHZ ฉาดาร A	22.6%	ปริมาณน้ำในบ่อต้องไม่ต่ำกว่า 20%และไม่เกิน 70%	√			

กำหนดการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก วันที่ 30 / มิถุนายน /2567

กำหนดการปฏิบัติงานของแผนกซ่อมบำรุง วันที่ 30 / มิถุนายน /2567

[redacted]

เอกสารแนบที่ 54

คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

CGH
LAMLUKKA

การดูแลรักษาเครื่องมือระบบปรับอากาศและระบายอากาศเบื้องต้น

โครงการ โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

แผนกซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่

CGH
LAMLUKKA

เครื่องปรับอากาศแบบ Wall Type

- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำความสะอาดหน้ากากกระจายลม (Louver)
- ทำความสะอาด Body ของเครื่อง
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

CGH
LAMLUKKA

เครื่องปรับอากาศแบบ Duct Type

- ทำความสะอาดหน้า Grill ของหัวจ่ายลม
- ทำความสะอาดหน้า Grill ของช่องลมกลับ
- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

CGH
LAMLUKKA

เครื่องปรับอากาศแบบ Convertible Type

- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำความสะอาดหน้ากากกระจายลม (Louver)
- ทำความสะอาด Body ของเครื่อง
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

CGH
LAMLUKKA

THANK YOU

รายการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักผู้ป่วยใน

1. ระบบ Nurse Call
2. ระบบปรับอากาศ
3. เครื่องทำน้ำอุ่น

CGH
LAMLUKKA

คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ภายในห้องพักสำหรับผู้ใช้บริการห้องพักผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

1. ระบบ Nurse Call

ผลิตภัณฑ์ : SCHRACK SECONET

ระบบ Nurse Call คือ ระบบสำหรับการสื่อสารระหว่างผู้ป่วยกับผู้ดูแล เพื่อที่จะช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ป่วย โดยเฉพาะในยามฉุกเฉิน เมื่อผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลจะสามารถทราบได้ทันที และสามารถเข้าถึงจุดที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว

NURSE CALL SYSTEM

Patient Terminal (PAT-L)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักผู้ป่วย
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อใช้เรียกพยาบาล
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถสื่อสารกับ Staff terminal ได้

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)

NURSE CALL SYSTEM

Connection module (SM-B)

อุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับ BT-B

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องเตียงรวม
- มีเต้ารับสำหรับอุปกรณ์หัวเตียง
- มีปุ่มกดเรียก และปุ่มยกเลิกการกดเรียก
- มีเต้ารับสำหรับอุปกรณ์การแพทย์ IV PUMP

NURSE CALL SYSTEM

Patient Terminal (BT-B)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย (แบบไม่สนทนา)

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักเตียงรวม
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อเรียกพยาบาล

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)

NURSE CALL SYSTEM

Cancel button (ZTD-B)

อุปกรณ์กดเรียกพยาบาลพร้อมปุ่มกดยกเลิกในตัว

- ติดตั้งบริเวณภายในห้องพัก
- ปุ่มกดสีเขียวเพื่อแสดงตัวพยาบาลและยกเลิกการกดเรียกพยาบาล
- ปุ่มกดสีน้ำเงินเพื่อเรียกคุณหมอและแสดงตัวคุณหมอ
- มีจอแสดงหมายเลขห้องที่มีการขอความช่วยเหลือพยาบาล

NURSE CALL SYSTEM

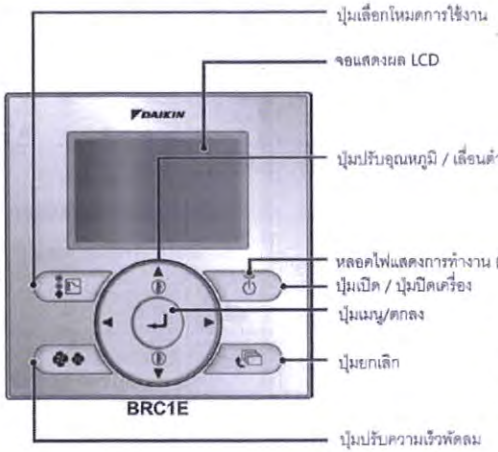
SCHRACK SECONET

Pull button (ZTB-IO)

สวิตช์เชือกดึงขอความช่วยเหลือ

- ติดตั้งบริเวณห้องน้ำ
- มีสายดึงสำหรับผู้ป่วยเพื่อขอความช่วยเหลือ

รีโมทรุ่น BRC1E62 , BRC1E63



วิดีโอสาธิตการใช้งาน

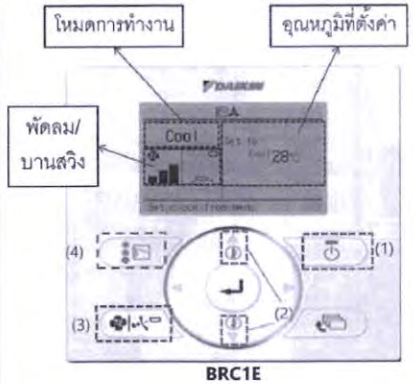
15

2. ระบบปรับอากาศ

ผลิตภัณฑ์ : Daikin

ระบบปรับอากาศ คือ ระบบที่ทำหน้าที่ปรับสภาพของอากาศและอุณหภูมิของอากาศภายในพื้นที่นั้น ๆ ให้เหมาะกับสภาวะที่ผู้ใช้ต้องการ

การแสดงผล



ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ

(1) เปิดเครื่องปรับอากาศ

(2) ปรับโหมดการทำงาน (ปรับเป็น Cooling เพื่อทำความเย็น)

(3) ปรับพัดลม/บานสวิง *ถ้าต้องการ*

(4) ปรับอุณหภูมิ *ถ้าต้องการ*

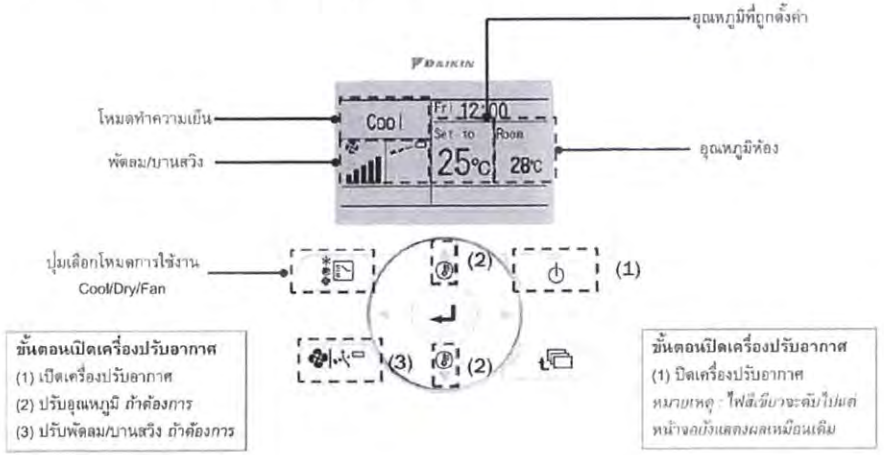
ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ

(1)ปิดเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไป แต่หน้าจอยังแสดงผลเหมือนเดิม

16

การใช้งานรีโมทคอนโทรล รุ่น BRC1E62,BRC1E63



3. เครื่องทำน้ำอุ่น

ผลิตภัณฑ์ : STIEBEL WS-45E

การใช้งาน
- เปิดวาล์วควบคุมน้ำ
- ไฟแสดงการทำงานของเครื่องจะสว่าง
- หมุนปุ่มปรับอุณหภูมิหน้าเครื่องจากตำแหน่ง OFF ไปทางขวา ตามเข็มนาฬิกา อุปกรณ์ทำความร้อนจะเริ่มทำงาน

เริ่มการใช้งานและปรับเปลี่ยนอุณหภูมิได้ตามความเหมาะสม

⚠ คำเตือน !
ถ้าปิดวาล์วน้ำ (ในระหว่างการน้ำฟอกสบู่) หากทำการเปิดวาล์วน้ำใหม่อีกครั้ง ควรระวังอุณหภูมิของน้ำอาจมีความร้อนสูง ให้อยู่ห่างจากฝักบัวในขณะน้ำไหล จนแน่ใจว่าอุณหภูมิน้ำร้อนเป็นปกติจึงใช้งานต่อได้

⚠ อุณหภูมิน้ำร้อนขึ้นอยู่กับกำลังไฟของเครื่อง อุณหภูมิน้ำเข้า และปริมาณน้ำไหลเข้า

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา มีการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของผู้รับบริการ ได้แก่

- ปล่องระบายอากาศ, ท่อ, ท่ออากาศ, การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, พัดลม, เครื่องทำไอน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็น - ดำเนินการตามรายการงานตามคำสั่งของผู้ผลิต
- ทำงานตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
- ตรวจสอบสถานะและการเปลี่ยนวาล์วอัตโนมัติและวาล์วขับ, พัดลม, เครื่องมือวัด, แอคทูเอเตอร์ และอุปกรณ์ทำความเย็น
- การตรวจสอบระยะเวลาของการทดสอบทางมาตรวิทยาและการตรวจอุปกรณ์และแอคทูเอเตอร์
- การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทนไฟในท่ออากาศ, อุปกรณ์ปิดกั้นระบบระบายอากาศพร้อมการติดตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัยหรือไฟอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับปิดการระบายอากาศในกรณีเกิดอัคคีภัย (ปีละครั้ง)
- ตรวจสอบการทำงานและการบริการของการควบคุมอัตโนมัติของระบบระบายอากาศ
- การตรวจสอบอุปกรณ์และการตรวจสอบพารามิเตอร์การทำงานของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นการบำรุงรักษาและการบริการเพื่อให้มั่นใจถึงระดับที่จำเป็นของสารทำความเย็น
- บันทึกผลการตรวจสอบพารามิเตอร์ข้อบกพร่องที่ระบุการทำงาน

เอกสารแนบที่ 55

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศฯ

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการซ่อมบำรุง
บริการตรวจสัญญา
บริการโปรประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำนักงาน

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Adjusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 57 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bescrached(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ใบพัด N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ จุดต่อสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
35	ห้องประตูสีเขียว	1	FV-24CHT3					/								/																				
36	ห้อง VIP	1	FV-24CUT3							/																										ไม่มีติด
37	ห้องเก็บถังแก๊ส	1A	FV-20AUT3					/				/				/																				
38	ห้องเก็บถังแก๊ส	1A	FV-20AUT3					/				/				/																				

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำนักงาน

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Adjusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 57 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bescrached(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ใบพัด N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ จุดต่อสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
1	ห้องอัดอากาศ	1	MTD 100/2 (H)					/				/								/																
2	ห้อง Hermoprum	1	MTD 100/2 (H)					/				/								/																
3	ห้องน้ำ	1	MTD 125 (H)					/				/								/																
4	ห้องไฟฟ้า	1	MTD 160 (H)					/				/								/																
5	โถงและเครื่องทรง	1	MTD 200 (L)					/				/								/																
6	ห้องน้ำ	1	MTD 160 (L)					/				/								/																
7	ห้องน้ำ	1	MTD 160 (L)					/				/								/																
8	ห้องน้ำคนพิการ	1	MTD 160 (L)					/				/								/																
9	ห้องตรวจโรคระบาด	1	MTD 160 (L)					/				/								/																
10	ห้องระบายทั่วไป	1	FV-15AST1					/				/								/																
11	ห้องระบายทั่วไป	1	FV-15AST2					/				/								/																
12	ห้องระบายโรงผลิต	1	FV-20AYT1					/				/								/																
13	ห้องระบายเคมี	1	FV-20AYT1					/				/								/																
14	ห้องเก็บศพ	1	FV-15AST1					/				/								/																
15	ห้องเครื่องปั๊มน้ำ	1	FV-33AUT3					/				/								/																
16	ห้องเครื่องปั๊มน้ำ	1	FV-33AUT3					/				/								/																

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำนักงาน

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Adjusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 57 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bescrached(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ใบพัด N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ จุดต่อสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
39	ห้องขาย 1	2	FV-24CHT3					/				/								/																
40	ห้องรักษาสุขภาพ	2	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
41	ห้องน้ำคนพิการ	2	FV-24CHT3					/				/								/																
42	ห้องสะพานลาย	2	FV-20AUT3					/				/								/																
43	ห้องสะพานลายปูน	2	FV-20AUT3					/				/								/																
44	ห้องน้ำ	2	MTD 200 (L)					/				/								/																
45	ห้องน้ำ	2	MTD 200 (L)					/				/								/																
46	ห้องสะพานลาย	2	DIA 400 MM.					/				/								/																
47	ห้องสะพานลายปูน	2	DIA 400 MM.					/				/								/																
48	ห้องจ่ายอาหาร	2	DIA 400 MM.					/				/								/																
49	ห้องจ่ายอาหาร	2	DIA 400 MM.					/				/								/																
50	ห้องจ่ายอาหาร	2	DIA 400 MM.					/				/								/																

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำนักงาน

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Adjusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 57 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bescrached(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ใบพัด N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ จุดต่อสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
18	ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	1	FV-20AYT1					/				/								/																
19	ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	1	FV-20AYT1					/				/								/																
20	ห้อง	1	FV-20AYT1					/				/								/																
21	ห้องปั๊มน้ำ	1	FV-25AUT3					/				/								/																
22	ห้องเครื่องกรองน้ำ	1	FV-24CDT3					/				/								/																
23	ห้องสกปรก	1	FV-24CHT3					/				/								/																
24	ห้องน้ำ	1	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
25	ห้องน้ำ	1	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
26	ห้องน้ำ	1	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
27	ห้องน้ำ	1	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
28	ห้องน้ำ	1	FV-24CDT3					/				/																								ไม่มีติด
29	ห้องน้ำ	1	FV-24CDT3					/				/								/																
30	ห้องน้ำ	1	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
31	ห้องน้ำ	1	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
32	ห้องตรวจโรคกรรม	1	FV-24CDT3					/				/								/																
33	ห้องไฟฟ้า	1	FV-24CHT3					/				/								/																ไม่มีติด

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH ลำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaning(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bocomected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ภายนอก				สภาพ BEARING				สภาพ ใบพัดลม				สภาพ จุดต่อสายไฟ				สภาพ หน้าสัมผัส				สภาพ มูเล่				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า AMP				หมายเหตุ
				N	C	A	T	N	C	L	T	N	C	A	T	N	C	A	T	N	C	R	T	N	C	R	T	RS	ST	TR	PLATE	R	S	T	PLATE	
82	โถแผนกเด็ก	3	MTD 125 (H)					/				/								/																
83	LOCKER	3	MTD 160 (L)					/				/								/																
84	ห้อง Treatment	3	MTD 200 (L)					/				/								/																
85	ห้องล้างปีบน	3	MTD 160 (L)					/				/								/																
86	ห้องตรวจ 1	3	MTD 160 (L)					/				/								/																
87	ห้องตรวจ 2	3	MTD 160 (L)					/				/								/																
89	ห้องเก็บอุปกรณ์	3	MTD 160 (H)					/				/								/																
90	ห้องเก็บของ	3	MTD 160 (L)					/				/								/																
91	ห้องเก็บอุปกรณ์	3	MTD 100/2 (H)					/				/								/																
92	ห้องเก็บน้ำ	3	FV-24CHT3					/				/								/																
93	ห้องน้ำ	3	FV-24CHT3								/									/																ไม่มีค่า
94	ห้องสกปรก	3	FV-24CHT3					/				/								/																
95	ห้องตรวจ	3	FV-24CDT3					/				/								/																
96	ห้องตรวจ 2	3	FV-24CDT3								/									/																ไม่มีค่า
97	ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	3	FV-24CDT3					/				/								/																
98	ห้องตรวจตา จมูก คอ หู	3	FV-24CHT3					/				/								/																
99	ห้องสกปรก	3	FV-24CDT3					/				/								/																

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH ลำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaning(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bocomected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ภายนอก				สภาพ BEARING				สภาพ ใบพัดลม				สภาพ จุดต่อสายไฟ				สภาพ หน้าสัมผัส				สภาพ มูเล่				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า AMP				หมายเหตุ
				N	C	A	T	N	C	L	T	N	C	A	T	N	C	A	T	N	C	R	T	N	C	R	T	RS	ST	TR	PLATE	R	S	T	PLATE	
51	ห้องเก็บเนื้อ-ผัก	2A	MTD 160 (H)							/		/								/																
52	ห้องล้างวัตถุดิบ	2A	MTD 160 (H)							/		/								/																
53	ห้องระเบียงอาหาร	2A	MTD 160 (H)							/		/								/																
54	ห้องเก็บขยะ	2A	MTD 200 (L)							/		/								/																
55	ห้องน้ำ	2A	FV-24CDT3							/		/								/																
56	ห้องน้ำ	2A	FV-24CDT3							/		/								/																
57	ห้องล้างไข่	2A	FV-27CHS (H)							/		/								/																
58	เครื่องอาหารเสริม	2A	FV-27CHS (H)							/		/								/																
59	ห้องเก็บของ	2A	FV-24CUT3							/		/								/																
60	ห้องเก็บของ	2A	FV-24CUT3							/		/								/																
61	ห้องอาหาร	2A	FV-27CHS (H)							/		/								/																
62	ห้องล้างภาชนะ	2A	FV-20AYT1							/		/								/																
63	ห้องเก็บของ	2A	FV-20AUT3							/		/								/																
64	ห้องเครื่องมีเนทร์	2A	FV-15AST1							/		/								/																

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH ลำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaning(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bocomected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ภายนอก				สภาพ BEARING				สภาพ ใบพัดลม				สภาพ จุดต่อสายไฟ				สภาพ หน้าสัมผัส				สภาพ มูเล่				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า AMP				หมายเหตุ
				N	C	A	T	N	C	L	T	N	C	A	T	N	C	A	T	N	C	R	T	N	C	R	T	RS	ST	TR	PLATE	R	S	T	PLATE	
100	ห้องสวัสดิการ	3	FV-24CUT3					/				/								/																
101	ห้องตรวจสมรรถภาพร่างกายใต้ดิน	3	FV-24CUT3					/				/								/																
102	ห้องตรวจ	3	FV-24CUT3					/				/								/																
103	ห้องน้ำ	3	FV-24CDT3					/				/								/																
104	ห้องน้ำ	3	FV-24CDT3					/				/								/																
105	ห้องไม้ค้ำปรึกษา	3	FV-24CUT3					/				/								/																
106	ห้องน้ำ	3	FV-24CDT3					/				/								/																
107	ห้องน้ำ	3	FV-24CDT3					/				/								/																
108	ห้องเก็บอุปกรณ์	3	FV-24CUT3					/				/								/																
109	ห้อง Treatment	3	FV-24CUT3					/				/								/																
110	ห้องตรวจ 3	3	FV-24CUT3					/				/								/																
111	ห้องตรวจ 4	3	FV-24CUT3					/				/								/																
112	ห้องตรวจ 5	3	FV-24CUT3					/				/								/																
113	ห้องตรวจ 6	3	FV-24CUT3					/				/								/																
114	ห้องน้ำ	3	FV-24CHT3					/				/								/																
115	ห้องแม่บ้าน	3	FV-24CDT3					/				/								/																

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH ลำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaning(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To bocomected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ภายนอก				สภาพ BEARING				สภาพ ใบพัดลม				สภาพ จุดต่อสายไฟ				สภาพ หน้าสัมผัส				สภาพ มูเล่				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT				ตรวจวัดระบบไฟฟ้า AMP				หมายเหตุ
				N	C	A	T	N	C	L	T	N	C	A	T	N	C	A	T	N	C	R	T	N	C	R	T	RS	ST	TR	PLATE	R	S	T	PLATE	
65	ห้องล้างอุปกรณ์	3	MTD 200 (L)							/		/								/																
66	ห้องน้ำ	3	MTD 160 (H)							/		/								/																
67	ห้องระเบียง	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
68	ห้องคาวปลา	3	MTD 100/2 (H)							/		/								/																
69	ห้องเก็บอุปกรณ์	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
70	ห้องเก็บอุปกรณ์	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
71	ห้องสกปรก	3	MTD 125 (H)							/		/								/																
72	โถแผนกตรวจกรุณาการ	3	MTD 160 (H)							/		/								/																
73	โถงแผนกตา จมูก คอ หู	3	MTD 160 (H)							/		/								/																
74	ห้องเก็บอุปกรณ์	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
75	ห้องน้ำ	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
76	ห้องสกปรก	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
77	ห้อง Treatment	3	MTD 100/2 (H)							/		/								/																
78	ห้องตรวจ 1	3	MTD 160 (L)							/		/								/																
79	ห้องตรวจเด็กป่วย	3	MTD 100/2 (H)							/		/								/																
80	ห้องตรวจอายุรกรรมเด็ก	3	MTD 100/2 (H)							/		/								/																
81	โถงแผนกเด็กป่วย	3	MTD 125 (H)							/		/								/																

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ตลับลูกปืน N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าตัด N	C	R	T	สภาพ มูล N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
151	ห้องเก็บอุปกรณ์	4	FV-24CUT3																																	ไม่มีท่อ
152	ห้องพักเจ้าหน้าที่	4	FV-24CUT3					/				/								/																
153	ห้องน้ำ	4	FV-24CHT3					/				/								/																
154	ห้องน้ำ	4	FV-24CHT3					/				/								/																
155	ห้องน้ำ	4	FV-24CHT3					/				/								/																
156	ห้องน้ำ	4	FV-24CHT3					/				/								/																
157	ห้องน้ำ	4	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
158	ห้องน้ำ	4	FV-27CH9 (H)					/				/								/																
159	ห้องระคอน	4	FV-24CHT3																																	ฟรีไม่ได้
160	ห้องน้ำ	4	FV-24CHT3																																	ฟรีไม่ได้
161	ห้องน้ำ	4	FV-24CHT3																																	ฟรีไม่ได้
162	ห้องซาวน่า	4	FV-24CHT3																																	ไม่มีท่อ
163	ห้องเก็บสารเคมี	4	FV-24CHT3																																	ไม่มีท่อ
164	ห้องแสดงการใน	4	FV-24CHT3					/				/								/																
165	ห้องน้ำ	4	FV-24CDT3					/				/								/																
166	ห้องน้ำ	4	FV-24CDT3					/				/								/																

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ตลับลูกปืน N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าตัด N	C	R	T	สภาพ มูล N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
117	ห้องเก็บอุปกรณ์	4	MTD 200 (H)					/				/								/																
118	ห้องเตรียมล้าง	4	MTD 160 (H)									/								/																ไม่มีท่อ
119	ห้องน้ำ	4	MTD 160 (L)					/				/								/																
120	Endoscope	4	MTD 160 (L)					/				/								/																
121	ห้อง Isolate 2	4	MTD 160 (H)					/				/								/																
122	ห้อง Isolate 3	4	MTD 160 (H)									/								/																ลูกค้าไม่ให้ทำ
123	โถทางเดิน	4	MTD 160 (L)					/				/								/																
124	โถทางเดิน	4	MTD 160 (L)					/				/								/																
125	ห้องเก็บผ้าสะอาด	4	MTD 160 (L)					/				/								/																
126	ห้อง ICU	4	MTD 200 (L)					/				/								/																
127	ห้อง Isolate 1	4	MTD 160 (H)					/				/								/																
128	ห้องล้างเครื่องปรุง	4	MTD 160 (H)					/				/								/																
129	ANTERROOM	4	MTD 100/2 (H)					/				/								/																
130	ห้องเก็บอุปกรณ์	4	MTD 100/2 (H)					/				/								/																
131	ห้องเก็บอุปกรณ์	4	MTD 160 (L)					/				/								/																
132	ห้องเก็บอุปกรณ์	4	MTD 160 (L)					/				/								/																

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ตลับลูกปืน N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าตัด N	C	R	T	สภาพ มูล N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
167	ห้องน้ำหลายห้องน้ำ	5	MTD 200 (L)					/				/								/																
168	ห้องเก็บเก้าอี้สะอาด	5	MTD 160 (L)					/				/								/																ไม่มีท่อเก่าเดิม
169	ห้องเก็บสวนเกินท์	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
170	ห้องน้ำหลายห้องน้ำ	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
171	ห้องเก็บของ	5	MTD 125 (H)					/				/								/																
172	ห้องน้ำ 5101	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
173	ห้องน้ำ5102	5	MTD 100/2 (H)					/				/								/																ซ่อมไว้
174	ห้องน้ำ5103	5	MTD 160 (H)					/				/								/																
175	ห้องน้ำ5104	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
176	ห้องน้ำ5105	5	MTD 160 (H)					/				/								/																
177	ห้องน้ำ5107	5	MTD 160 (H)					/				/								/																ซ่อมไว้
178	ห้องน้ำ5108	5	MTD 160 (H)					/				/								/																
179	ห้องน้ำ5109	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
180	ห้องน้ำ5110	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
181	ห้องน้ำ5111	5	MTD 160 (L)					/				/								/																
182	ห้องน้ำ5112	5	MTD 160 (L)					/				/								/																

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการในประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลูกกา

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ ตลับลูกปืน N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดสายไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าตัด N	C	R	T	สภาพ มูล N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT RS	ST	TR	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
134	ห้องน้ำ	4	MTD 125 (H)					/				/								/																
135	ห้องเก็บเครื่องมือทางการแพทย์	4	MTD 125 (H)					/				/								/																
136	ห้องน้ำ	4	MTD 100/2 (H)																																	เข้าไม่ได้
137	ห้องสกปรก	4	MTD 160 (L)																																	เข้าไม่ได้
138	ห้องน้ำ	4	MTD 125 (H)																																	เข้าไม่ได้
139	ห้องปิดเชื้อ	4	MTD 160 (H)					/				/								/																
140	ห้อง NICU	4	MTD 160 (H)					/				/								/																
141	ห้องน้ำ	4	MTD 100/2 (H)					/				/								/																
142	ห้อง	4	MTD 125 (H)																																	เข้าไม่ได้
143	ห้องสกปรก	4	MTD 160 (L)																																	เข้าไม่ได้
144	ห้องน้ำ	4	MTD 160 (L)																																	เข้าไม่ได้
145	ห้องไฟฟ้า	4	MTD 160 (H)					/				/								/																
146	ห้องเตรียมเครื่องมือ	4	FV-24CUT3									/																								
147	ห้องเก็บอุปกรณ์	4	FV-24CHT3					/				/								/																
148	ห้อง STERILE	4	FV-24CUT3					/				/								/																

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี่ บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการไม่ประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลีทอง

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ สายพาน N	C	A	T	สภาพ ตลับลูกปืน N	C	L	T	สภาพ มู่เลย์ N	C	A	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดขดลวดไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT R-S	S-T	T-R	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
231	ห้องน้ำหญิง	7	MTD 200 (H)						/			/																												
232	ห้องน้ำชาย	7	MTD 200 (L)						/			/																												
233	ห้องโภนิยว	7	MTD 150 (L)						/			/																												
234	ห้องปั๊ม	7	MTD 150 (L)						/			/																												
235	ห้องเครื่องอาหาร	7	MTD 160 (L)						/			/																												
236	ห้องเก็บของ	7	MTD 160 (L)						/			/																												
237	ห้องเครื่องอาหาร	7	MTD 160 (L)						/			/																												
238	ห้องเก็บของ	7	MTD 150 (L)						/			/																												
239	ห้องน้ำชาย	7	MTD 200 (L)						/			/																												
240	ห้องน้ำหญิง	7	MTD 200 (L)						/			/																												
241	ห้องเก็บของ	7	MTD 150 (L)						/			/																												
242	Amer Room	7	MTD 150 (L)						/			/																												
243	ห้องเครื่องเย็น	7	MTD 160 (L)						/			/																												
244	ห้องปรุงชา	7	MTD 150 (L)						/			/																												
245	ห้องน้ำ	7	FV-24CHT3						/			/																												
246	ห้องน้ำ	7	FV-24CHT3						/			/																												

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี่ บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้ง
บริการตามสัญญา
บริการไม่ประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลีทอง

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ สายพาน N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ มู่เลย์ N	C	A	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดขดลวดไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT R-S	S-T	T-R	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
197	ห้องเก็บของ	6	MTD 160 (L)						/			/													/																
198	ห้องเก็บน้ำสะอาด	6	MTD 160 (L)						/			/													/																
199	ห้องเก็บของเบ็ดเตล็ด	6	MTD 160 (L)						/			/													/																
200	ห้องซักแห้ง	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
201	ห้องน้ำ6101	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
202	ห้องน้ำ6102	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
203	ห้องน้ำ6103	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
204	ห้องน้ำ6104	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
205	ห้องน้ำ6105	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
~~206~~	~~ห้องน้ำ6106~~	~~6~~	~~MTD 125 (H)~~																																					
207	ห้องน้ำ6107	6	MTD 125 (H)																																					มีคนใช้
208	ห้องน้ำ6108	6	MTD 125 (H)																																					มีคนใช้
209	ห้องน้ำ6109	6	MTD 125 (H)																																					มีคนใช้
210	ห้องน้ำ6110	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
211	ห้องน้ำ6201	6	MTD 125 (H)						/			/													/																ไม่ใช้งาน
212	ห้องน้ำ6202	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
213	ห้องน้ำ6203	6	MTD 125 (H)						/			/													/																

บริษัท เฟิสท์ เทคโนโลยี่ บริการ จำกัด
FIRST TECHNOLOGY SERVICE CO.,TLD

บริการครั้งที่
บริการตามสัญญา
บริการไม่ประกัน

Preventive Mantenance Report For Ventilation Fan & Exhust Fan

บริการครั้งที่ 24

ลูกค้า โรงพยาบาล CGH สำลีทอง

N = Normal(ปกติ) ,C = Cleaned(ทำความสะอาด) ,A = Ajusted(ปรับแต่ง) ,L = Lubricated(หล่อลื่น)

วันที่ 6 / 2 / 67 ชนิด

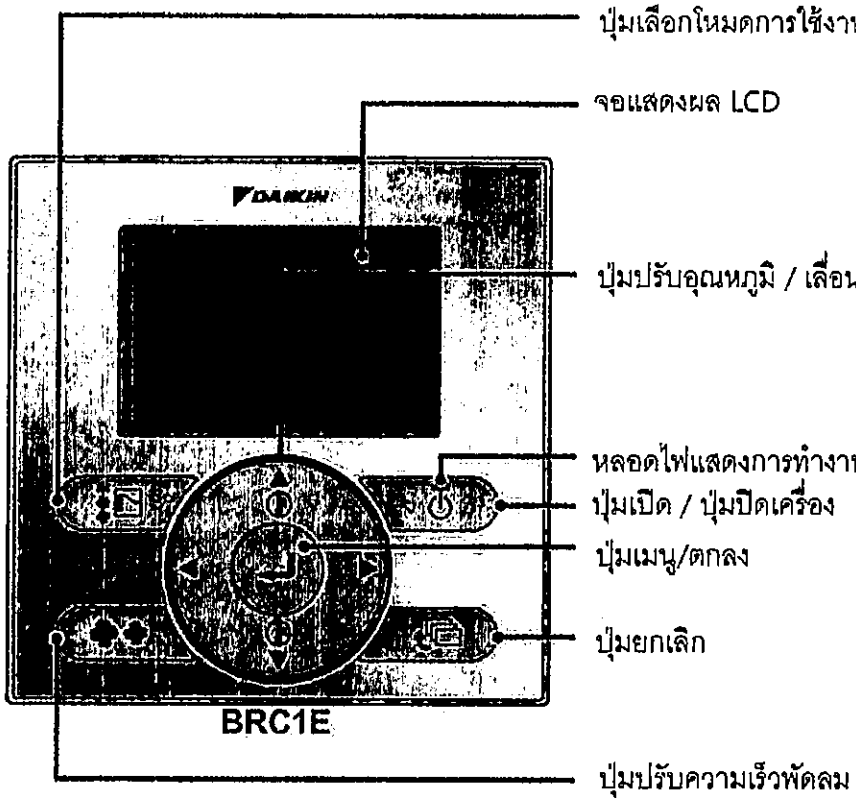
R = Replaced(เปลี่ยน) ,T = To becorrected(ต้องแก้ไข)

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	UNIT No.	MODEL NO.	สภาพ สายพาน N	C	A	T	สภาพ BEARING N	C	L	T	สภาพ มู่เลย์ N	C	A	T	สภาพ ใบพัดลม N	C	A	T	สภาพ ชุดขดลวดไฟ N	C	A	T	สภาพ หน้าแปลน N	C	R	T	สภาพ มอเตอร์ N	C	R	T	ตรวจวัดระบบไฟฟ้า VOLT R-S	S-T	T-R	PLATE	AMP R	S	T	PLATE	หมายเหตุ
214	ห้องน้ำ6204	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
215	ห้องน้ำ6205	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
216	ห้องน้ำ6207	6	MTD 160 (L)																																					มีปลวกน้ำ
217	ห้องน้ำ6208	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
218	ห้องน้ำ6209	6	MTD 100/2 (H)																																					มีคนใช้
219	ห้องน้ำ6210	6	MTD 100/2 (H)																																					มีคนใช้
220	ห้องน้ำ6211	6	MTD 100/2 (H)																																					มีคนใช้
221	ห้องน้ำ6212	6	MTD 125 (H)																																					มีคนใช้
222	ห้องเก็บของ	6	MTD 125 (H)						/			/													/																
223	ห้องไฟฟ้า	6	MTD 160 (H)						/			/													/																
224	ห้องน้ำ6213	6	FV-24CHT3																																					มีคนใช้
225	ห้องน้ำ6214	6	FV-24CHT3																																					มีคนใช้
226	ห้องน้ำ6215	6	FV-24CHT3																																					มีคนใช้
227	ห้องน้ำ6216	6	FV-24CHT3																																					
228	ห้องน้ำ6217	6	FV-24CHT3						/			/													/																

เอกสารแนบที่ 56

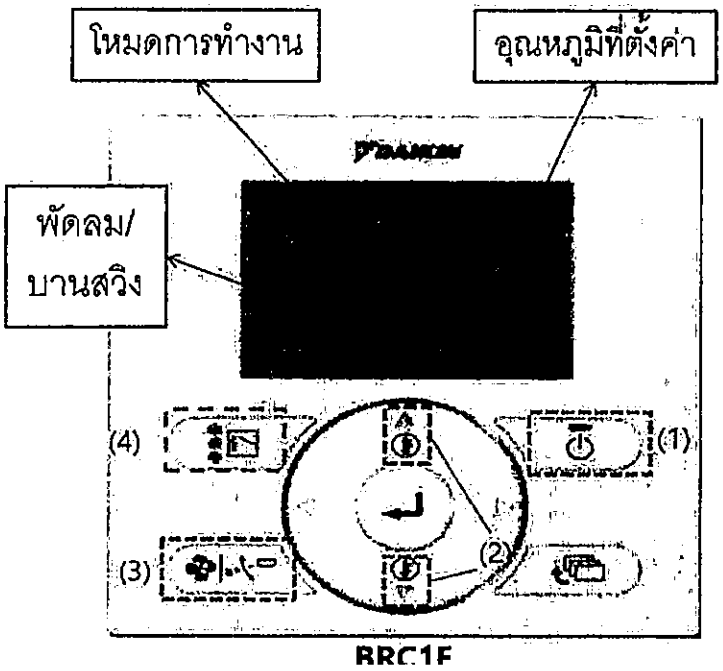
การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของโครงการเกี่ยวกับการดูแลห้องพักอาศัยภายในโครงการและการทำความสะอาดระบบระบายอากาศ

รีโมทรุ่น BRC1E62 , BRC1E63



วิดีโอสาธิตการใช้งาน

การแสดงผล



ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ

(1) เปิดเครื่องปรับอากาศ

(2) ปรับโหมดการทำงาน

(ปรับเป็น Cooling เพื่อทำความเย็น).

(3) ปรับพัดลม/บานสวิง *ถ้าต้องการ*

(4) ปรับอุณหภูมิ *ถ้าต้องการ*

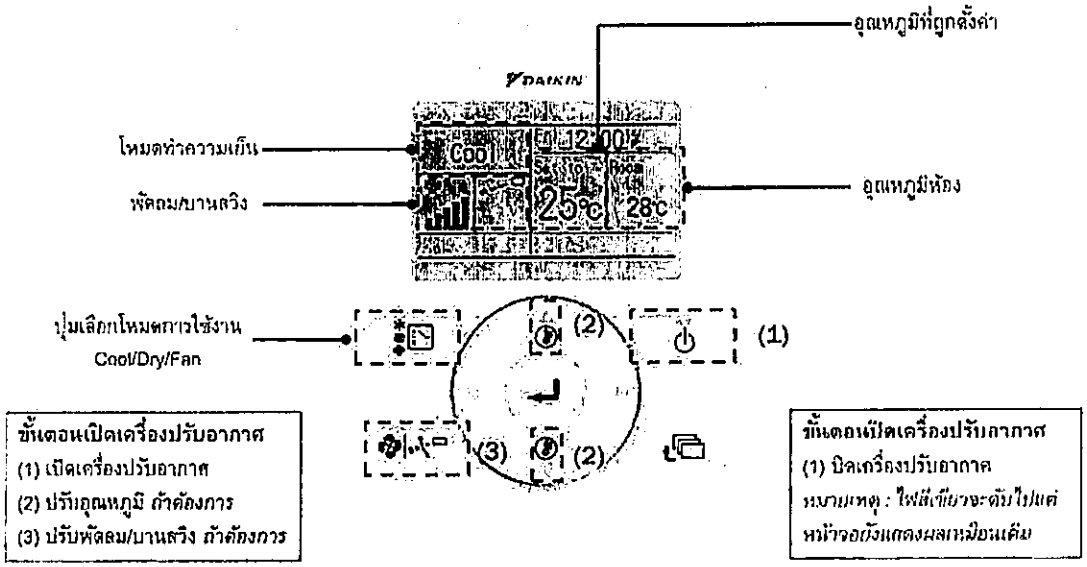
ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ

(1)ปิดเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไปแต่หน้าจอยังแสดงผลเหมือนเดิม

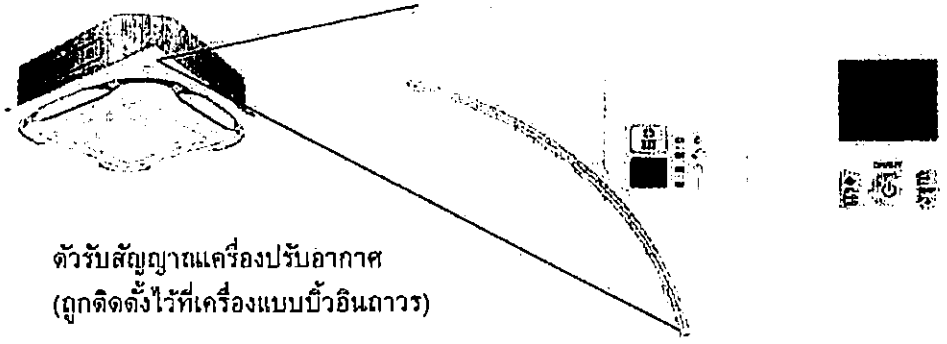
การใช้งานรีโมทคอนโทรล

การใช้งานรีโมทคอนโทรล รุ่น BRC1E62,BRC1E63



การใช้งานรีโมทคอนโทรล

ตัวเครื่องปรับอากาศ แบบฝังในฝ้ากระจายลมรอบทิศทาง



- สถานะเปิด
- สถานะตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องไว้ล่วงหน้า
- สถานะแจ้งเตือนล้างแผ่นกรองอากาศ
- สถานะแจ้งการละลายน้ำแข็งที่ชุดคอยล์เย็น(เฉพาะรุ่นทำความร้อน)
- ปุ่มเปิด-ปิดเครื่องฉุกเฉิน กรณีที่รีโมทหาย (อุณหภูมิจะถูกตั้งไว้ที่ 22 °C อัตโนมัติ)

BRC7M Series

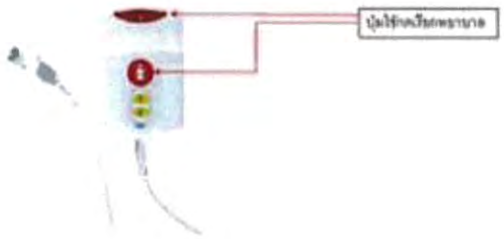
NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

การใช้งานระบบเรียกพยาบาล
ห้องผู้ป่วยเตียงรวม

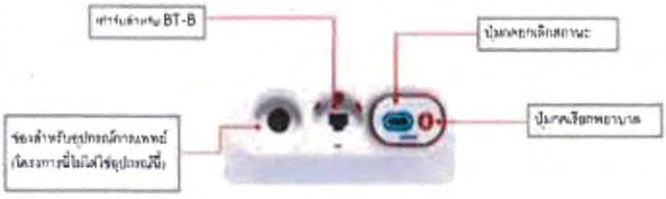
NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET




NURSE CALL SYSTEM
SCHRACK SECONET
การใช้งาน เรียกจากห้องพักผู้ป่วย
กดปุ่มสีแดงเพื่อส่งสัญญาณเรียกพยาบาล

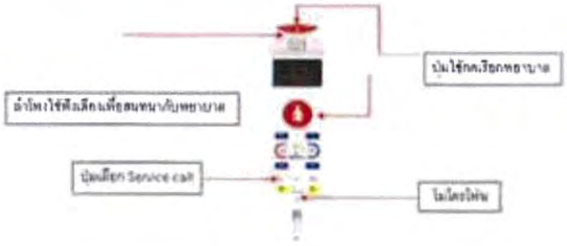

NURSE CALL SYSTEM
SCHRACK SECONET
การใช้งาน NURSE PRESENT
กดปุ่มสีเขียวเมื่อมีพยาบาลเข้ามาช่วยเหลือ


NURSE CALL SYSTEM
SCHRACK SECONET
การใช้งาน EMERGENCY CALL
กดปุ่มสีแดงเพื่อส่งสัญญาณฉุกเฉิน

NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

PAT-E



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

Patient Terminal (PAT-L)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย

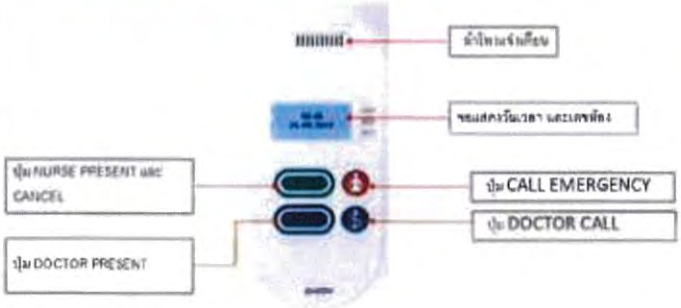
- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักผู้ป่วย
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อใช้เรียกพยาบาล
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถสื่อสารกับ Staff terminal ได้

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)

NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

ROOM TERMONAL



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

Communications Terminal
(L4-KMT)

อุปกรณ์ชุดอินเตอร์คอมห้องตรวจ

- ติดตั้งบริเวณภายในห้องตรวจห้องผ่าตัด หรือห้อง VIP
- มีปุ่มกด 3 จุดเพื่อใช้เรียก พยาบาล, เจ้าหน้าที่
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถตั้งเวลาแจ้งเตือนได้

เอกสารแนบที่ 57

รายงานผลการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน

CGH LAMLUKKA

บันทึกการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน

ประจำเดือน พฤษภาคม 67 (ตรวจสอบทุก 6 เดือน)

ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 7/5/67

บริเวณ	ความแข็งแรง		ผิวรั่วซึม		ความสะอาด	หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ด้าน 1	✓		✓		✓	
ด้าน 2	✓		✓		✓	
ด้าน 3	✓		✓		✓	
ด้าน 4	✓		✓		✓	

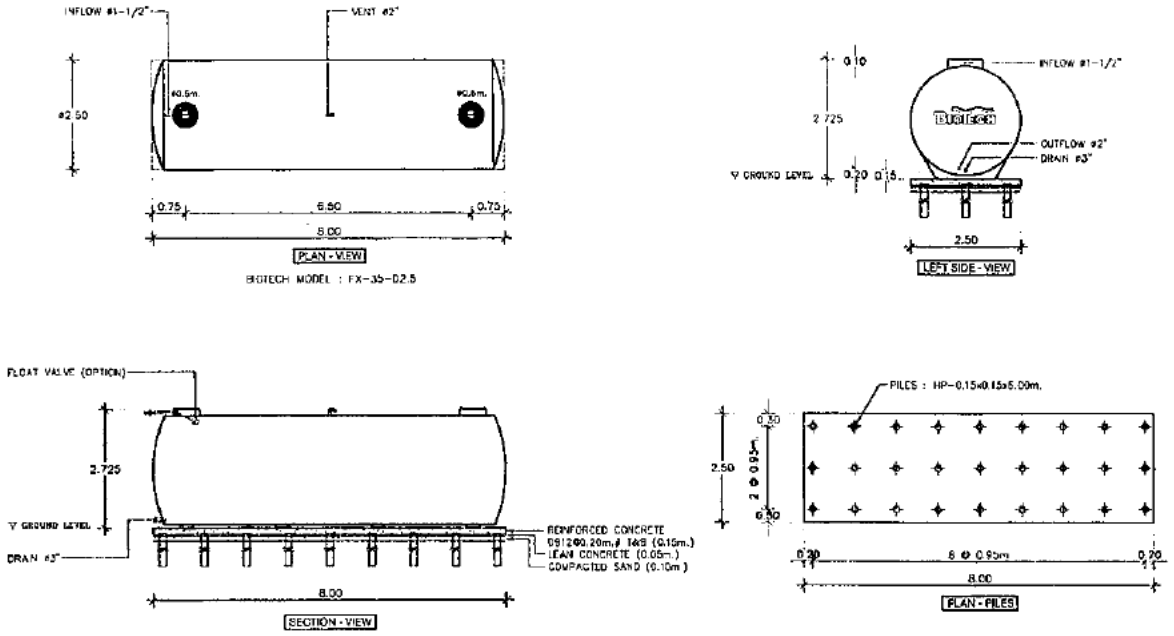
ถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 13/6/67

บริเวณ	ความแข็งแรง		ผิวรั่วซึม		ความสะอาด	หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ด้าน 5	✓		✓		✓	
ด้าน 6	✓		✓		✓	
ด้าน 7	✓		✓		✓	
ด้าน 8	✓		✓		✓	
ด้าน 9	✓		✓		✓	
ด้าน 10	✓		✓		✓	

[redacted]

เอกสารแนบที่ 58

Layout ถังสำรองน้ำใช้บนหลังคาและถังสำรองน้ำใต้ดิน



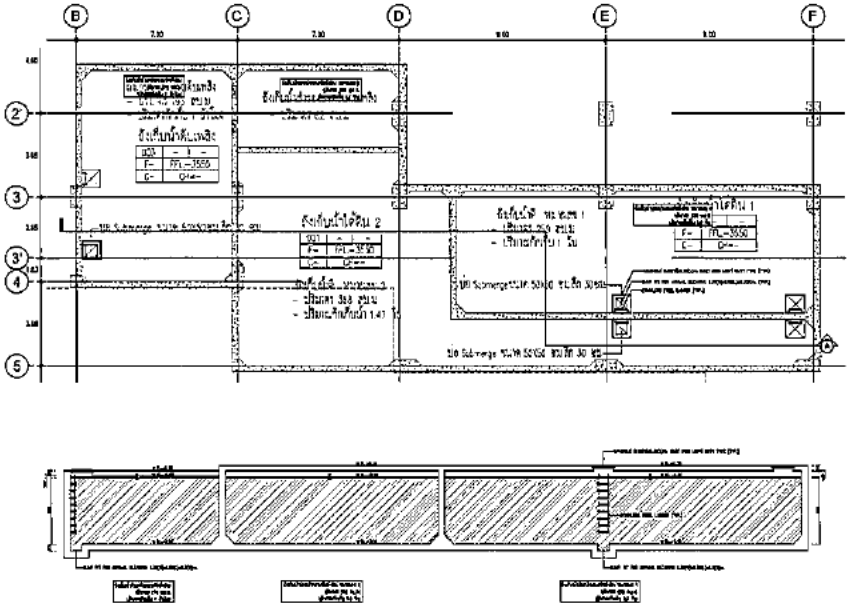
PRODUCT	BIOTECH MODEL : FX-35-D2.5
DETAIL	ถังเก็บน้ำดื่มขนาด 35 ลบม. (WATER STORAGE TANK 35 m³)
MATERIAL	ไฟเบอร์กลาสเส้นใยแก้ว (GRP) ชนิดเส้นใยเส้นเดี่ยว (HELICAL FILAMENT CROSS WINDING)
SHAPE	ทรงกระบอกแบบ (CAPSULE) ที่ปลายทั้งสองด้านโค้ง
DIMENSION	ขนาดภายนอก (ø) 2.5 เมตร (m) ยาว (L) 8.0 เมตร (m) ปริมาตร (vol) ไม่น้อยกว่า 35 ลบม. (m³)
THICKNESS	ความหนาของผนังประมาณ 6 มม. (mm)
PIPE CONNECTION	ท่อเข้า 1-1/2 นิ้ว, ท่อออก 2 นิ้ว, ท่อน้ำทิ้ง 3 นิ้ว, ท่อระบายอากาศ 2 นิ้ว
COVER	ฝาครอบ ชนิด เปิด

หมายเหตุ
1. โครงสร้างฐานคอนกรีตเสริมเหล็กและงานเทคอนกรีตทั้งหมด
2. การออกแบบและติดตั้งฐานรากให้คำนวณ ตามสภาพการใช้น้ำ ลักษณะดินบริเวณน้ำท่วม การใช้งานตามมาตรฐานและให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยวิศวกรโยธา

BIOTECH

FIBERTECH CO.,LTD.

OFFICE TEL. 0-2721-0230-4
FAX. 0-2721-0235
E-mail : contact@biotech.co.th
Website : http://www.biotech.co.th



แบบขยายถังเก็บน้ำประปาและถังเก็บน้ำดับเพลิง

เอกสารแนบที่ 59

รายละเอียดถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ

<u>รายการวัสดุที่ใช้ในโครงการ</u>

14.ซีเมนต์มอร์ต้ากันรั่วซึม Sika Top Seal-107

โดย บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

Construction

Product Data Sheet
Version 17/10/2018 (Corporate : Edition 01/2010)

SikaTop® Seal -107

Two Component Cementitious Slurry for Waterproofing and Damp Poofing

Product Description	SikaTop® Seal -107 is a two part polymer modified cementitious water proof mortar slurry comprising of a liquid polymer and a cement based mix incorporating special admixtures. SikaTop® Seal -107 suitable for drinking water, wet room and swimming pool system.
Uses	SikaTop® Seal -107 is used for: ■ Interior and exterior waterproofing and damp-proofing of concrete, cementitious rendering, brickwork and blockwork ■ Cementitious waterproofing for drinking and portable water, wet rooms and swimming pool system ■ Rigid waterproofing of basement walls in new construction and refurbishment ■ Pore / blowhole filling ■ Waterproofing basement ■ Sealing fine "hairline" cracks in concrete structures (not subject to movement) ■ Levelling mortar for concrete repair works
Characteristics / Advantages	■ Easy to apply by brush, thin trowel applications ■ No water required ■ Prebatched components ■ Hand or spray applied ■ Easy and fast mixing ■ Very good adhesion ■ Protects concrete against carbonation ■ Protects against water penetration ■ Non-corrosive to steel or iron ■ Approved for potable water contact

Tests

Approval / Standards	Water quality test report from water quality control division, Provincial Water Works Authority of Thailand.

Substrate Preparation	*General:* The substrate must be prepared by suitable mechanical preparation techniques such as high pressure water jetting, needle guns, blastcleaning, scabblers etc. and properly pre-wetted to a saturated surface dry condition. *For pore / blowhole filling:* Blastclean to remove all contaminants including from within the pores / blowholes. *As a levelling mortar:* Prepare and clean all surfaces by suitable mechanical means such as abrasive blast cleaning or equivalent to ensure cement laitance, surface contamination and all existing coatings are removed and all blowholes and honeycombed areas are exposed. The resultant surface must be profiled to achieve maximum bond strength.
Application Conditions / Limitations	
Substrate Temperature	+8°C min. / +35°C max.
Ambient Temperature	+8°C min. / +35°C max.
Application Instructions	
Mixing	Used as slurry: A : B = 1 : 4 (parts by weight) Used as mortar: A : B = 1 : 4.5 (parts by weight)
Mixing Time	~ 3 minutes
Mixing Tools	SikaTop® Seal -107 must be mechanically mixed using a forced action mixer or in a clean drum using a drill and paddle (max. 500 rpm). A normal concrete free fall mixer is NOT suitable.
Application Method / Tools	Shake part A before using it. Pour approximately half of part A into the mixing container and add part B slowly while mixing. Add the remainder of part A and continue mixing until a uniform lump free consistency is achieved. The surface must be pre-wetted to a saturated surface dry condition before application. *As a slurry:* Apply the mixed SikaTop® Seal -107 either mechanically by spray or by hand using a stiff brush. Applied in the same direction. Apply the 2nd coat of SikaTop® Seal -107, applied by brush in crosswise direction to the first application as soon as first coat has hardened. *As a mortar:* When SikaTop® Seal -107 is applied by trowel (e.g. for a smooth surface finish), the product must be mixed with a 10% reduction of part A (~ 1 A : 4.5 B). Apply the 2nd coat of SikaTop® Seal -107 as soon as the first coat has hardened. For pore / blowhole filling, lightly trowel into the pores / blowholes of the surface.
Cleaning of Tools	Clean all tool and application equipment with clean water immediately after use. Hardened / cured material can only be removed mechanically
Pot Life	~ 30 minutes at +20°C

วท.

อ้างอิงวิทยาที่ ท.277 / 39

ที่ สว. ...../.....

ที่ ฟว. 36.0008 / 39

รายงานผลการทดสอบและวิเคราะห์

ให้แก่

บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

การทดสอบ / วิเคราะห์ Surface Absorption (ผิวหน้าด้วย SIKATOP 107 SEAL หนา 3 มม.)

วิธีทดสอบ / วิเคราะห์ มยผ. 28-2517 (ดูดซึมน้ำ)

สภาวะการทดสอบ / วิเคราะห์ : อุณหภูมิ 25 °C ความชื้นสัมพัทธ์ 80 %

ผลการทดสอบ / วิเคราะห์ Surface Absorption (ผิวหน้าด้วย SIKATOP Seal 107 หนา 3 มม.)

รายการทดสอบ	หน่วย	ผลการตรวจสอบ	
		ผิวคอนกรีตดิบธรรมดา	ผิวคอนกรีตที่เคลือบด้วย SIKATOP107 SEAL หนา 3 มม.
1.Surface Absorption ที่เวลา 5 นาที	gg/m²	0.524	0.0
24 นาที	gg/m²	1.95	0.114
3 วัน	gg/m²	3.80	0.364
7 วัน	gg/m²	8.09	0.53
28 วัน	gg/m²	10.8	1.01

Request No. R 452 / 35

Div. No. STD-0052 / 35

Lab. No. BKK-0052 / 35

THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH (TISTR)

196 Phaholyothin Road, Bang Khen, Bangkok 10900

REPORT ON TESTING AND ANALYSIS

For

SIKA (Thailand) Co.,Ltd.

Testing/analysis of SIKA TOP 107 SEAL

Method of testing/analysis:— TIS.12-2514, BS.4624 , 1981

Condition of testing/analysis:— Temperature 28°C Relative humidity 58 %

Result of testing/analysis:— SIKA TOP 107 SEAL

Test Data	Results 1	2	3
Measurement of Watertightness			
- 1 day	Passed	Passed	Passed
- 3 days	Passed	Passed	Passed
- 7 days	Passed	Passed	Passed

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มสาธารณะ

(โรงเรียน)

กองควบคุมคุณภาพน้ำ สำนักประปาส่วนภูมิภาค

ที่ นม. 57300-01/.....

หมายเลขปฏิบัติการที่ A 844 - 845/42 หน่วยงานที่ส่ง บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

A 844/42 น้ำ ที่เคลือบด้วยสารที่ Coat ด้วยวัสดุกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 3 วัน

วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ 10 มิถุนายน 2542 เวลา 16.00 น.

A 845/42 น้ำ ที่เคลือบด้วยสารที่ Coat ด้วยวัสดุกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 7 วัน

วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ 14 มิถุนายน 2542 เวลา 16.00 น.

วันที่วิเคราะห์ 15 - 16 มิถุนายน 2542

(รายงานนี้รับรองเฉพาะตามที่ปรากฏของตัวอย่างน้ำที่เสียบท่านั้น และส่งมาไปโดยสภาวะคุณภาพน้ำ)

รายการที่วิเคราะห์		ผลการวิเคราะห์ (ไม่โดยกรัมดิบ)		มาตรฐานกำหนดสูงสุด (ไม่โดยกรัมดิบ)	
		A 844/42	A 845/42	น้ำดิบ	น้ำประปา
ตะกั่ว	(Pb)	1.1	1.1	50	50
คัดเมียม	(Cd)	< 0.1	< 0.1	10	10
สารหนู	(As)	< 1	< 1	50	50
โครเมียม	(Cr)	15	17	50	50
เซลีเนียม	(Se)	< 0.1	0.2	10	10
ปรอท	(Hg)	< 0.1	< 0.1	-	1

AIT

Doc. No. 5335/07

Asian Institute of Technology

Km. 42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120

P.O.Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5625, 524-5627 Fax. (66-2) 524-5544

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: PERMEABILITY TEST (JIS A 1404)

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens of cylindrical concrete having a 150 mm. in diameter and 40 mm. in thickness coating with " SikaTop-Seal 107 ", were test.

CLIENT: SIKA (THAILAND) LIMITED

DATE OF TEST: April 28, 2007

TEST RESULTS:

Specimen No.	Oven Dry Weight of Specimen (g.)	Weight of Specimen After Tested (g.)	Weight of Permeated Water (g.)	Depth of Water Penetration (mm.)	Remarks
1	1,758.66	1,759.12	0.46	-	The depth of water penetration can not to determined after applied the water pressure of 3 kg/cm² for an hour.
2	1,786.10	1,786.49	0.39	-	
3	1,713.62	1,714.02	0.40	-	

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Lab

Issue Date : April 03, 2017
Report No : TRCS60/07713-2
Page : 1 of 1

TEST REPORT

Customer Name and Address	SIKA (THAILAND) LTD. 700/37 Moo 5, Amata Nakorn Estate, Km.57 Bangna Trad Rd.,T.Klong Tamhru, A.Muang, Chonburi 2000 Thailand
Sample Description	SikaTop Seal -107
Sample Code	CS60/02513-001
Sample Characteristic and Condition	Sample Type: Water Packaging : tightly sealed plastic bag Quantity : 1 bottle, Weight/Volume : 1000 ml. Temperature : room temperature, in good condition when received
Received Date	March 20, 2017
Test Date	March 20, 2017 - April 02, 2017

Analysis Results

Test Items	Test Results	Specification	Units	LOD	Reference Methods
Arsenic (As)	Not Detected	10	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Barium (Ba)	0.020	700	mg/L	0.0004	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Cadmium (Cd)	Not Detected	3	mg/L	0.0004	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Chromium (Cr)	Not Detected	50	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Lead (Pb)	Not Detected	10	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Mercury (Hg)	Not Detected	1	mg/L	0.0003	In-house method TE-CH-036 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Selenium (Se)	Not Detected	10	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on

---

Issue Date : April 03, 2017
Report No : TRCS60/07713-1
Page : 1 of 1

TEST REPORT

Customer Name and Address	SIKA (THAILAND) LTD. 700/37 Moo 5, Amata Nakorn Estate, Km.57 Bangna Trad Rd.,T.Klong Tamhru, A.Muang, Chonburi 2000 Thailand
Sample Description	SikaTop Seal -107
Sample Code	CS60/02513-001
Sample Characteristic and Condition	Sample Type: Water Packaging : tightly sealed plastic bag Quantity : 1 bottle, Weight/Volume : 1000 ml. Temperature : room temperature, in good condition when received
Received Date	March 20, 2017
Test Date	March 20, 2017 - April 02, 2017

Analysis Results

Test Items	Test Results	Specification	Units	LOD	Reference Methods
Arsenic (As)	Not Detected	10	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Barium (Ba)	0.020	700	mg/L	0.0004	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Cadmium (Cd)	Not Detected	3	mg/L	0.0004	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Chromium (Cr)	Not Detected	50	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Lead (Pb)	Not Detected	10	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Mercury (Hg)	Not Detected	1	mg/L	0.0003	In-house method TE-CH-036 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Selenium (Se)	Not Detected	10	mg/L	0.0006	In-house method TE-CH-038 based on

---

WATER QUALITY TEST REPORT

(HEAVY METAL)

Water Quality Control Division , Provincial Waterworks Authority

LAB NO. A 0088/50 , A 0089/50 Client Name Sika (Thailand) Limited

A 0088/50 Sample Character 3 days soaked water with SIKATOP-SEAL 107 coated-glass

Collected Date 23 March 2007 Collected Time 15.00 p.m.

A 0089/50 Sample Character 7 days soaked water with SIKATOP-SEAL 107 coated-glass

Collected Date 26 March 2007 Collected Time 15.00 p.m.

Received Date 21 March 2007 Test Date 23 March - 12 April 2007

The result relates only to the items tested and is prohibited from advertising the water quality.

The test report certificate shall not be partly reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

Parameters		Analysis Result (microgram/litre)		Standard (microgram/litre)
		A 0088/50	A 0089/50	Drinking Water
Mercury	(Hg)	ND	ND	1
Lead	(Pb)	1.2	1.2	10
Arsenic	(As)	<2.5	<2.5	10
Selenium	(Se)	<1	<1	10
Chromium	(Cr)	23	32	50
Cadmium	(Cd)	ND	ND	3
Barium	(Ba)	20	56	700

No. 0307/ 12216

To Sika (Thailand) Limited

The Department of Science Service presents the test report for the sample named "SikaTop Seal-107" Laboratory No. L60/01510.1 as the total of 1 sample with reference to the request No. L60/01510 dated 7 March 2017.

Enclosed herewith the follo

Engineering Materials Division
Tel. 0 2201 7130
Fax 0 2201 7127
E-mail : physics@dss.go.th

ที่ วท 0307/ 1224E

ถึง บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

กรมวิทยาศาสตร์บริการขอส่งรายงานผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตัวอย่าง SikaTop Seal-107 หมายเลขใบรับพิสูจน์ L60/01510.1 จำนวน 1 ตัวอย่าง ตามคำร้อง เลขรับ L60/01510 วันที่ 7 มีนาคม 2560

พร้อมนี้ได้แนบผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ มาเพื่อทราบ

[redacted]

กองโลหะวิทยากรรม
โทร 0 2201 7130
โทรสาร 0 2201 7127
E-mail : physics@dss.go.th

รับรองการปฏิบัติงาน
ผศ.ดร. [illegible]
(นายพะเยิด แต้มกรจำนง)
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ

Doc. No. S0621A-16

AIT

Asian Institute of Technology

Km. 42 Pahonyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P.O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5527, 524-5437 Fax. (66-2) 524-5844.

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: COMPRESSIVE STRENGTH TEST (ASTM C109)

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens in cubic shape having a nominal size of 50 x 50 x 50 mm named as "SikaTop Seal - 107" were given by the client.

CLIENT: SIKA (THAILAND) LIMITED

DATE OF TEST: August 1, 2016

TEST MACHINE: The 200-ton "Shimadzu" Universal Testing Machine of Type : UMH 200A.

TEST RESULTS:

Specimen No.	Date of Cast	Date of Test	Age of Specimen (days)	Weight of Specimen (g)	Cross Sectional Area (cm^2)	Maximum Load (kgf)	Compressive Strength (kgf/cm^2)	Remarks
1	25/07/16	01/08/16	7	229	24.98	5,610	224.62	*1 kgf/cm^2 = 0.0981 MPa.
2	25/07/16	01/08/16	7	230	25.09	5,530	220.54	Average compressive strength is 21.66 MPa at 7 day(s) aged.
3	25/07/16	01/08/16	7	229	25.03	5,610	224.18	
						Average	223.11	

Note : This report certifies the adequacy and representative character of the test sample(s) only.

[redacted]

Doc. No. S0621C-16

AIT

Asian Institute of Technology

Km. 42 Pahonyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P. O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5527, 524-5437 Fax. (66-2) 524-5844

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: PULL OFF TEST

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens marked with "SikaTop Seal - 107" applied on a concrete sewer cover slab were given by the client

CLIENT: SIKA (THAILAND) CO., LTD.

DATE OF CAST: July 25, 2016

DATE OF TEST: August 22, 2016 (28 days)

TEST METHOD: Steel plates having a size of 50 x 50 x 10 mm. were installed on the specimens by an epoxy. After adequate curing, the plates were pulled out by a hydraulic jack until failure occurred.

TEST RESULTS:

Specimen No.	Width of steel plate (mm.)	Length of steel plate (mm.)	Area (mm^2)	Maximum Load (N.)	Tensile Adhesion Strength (N/mm^2)	Remarks
1	50.0	50.0	2,500	2,150	0.85	Cohesive failure within the adhesive.
2	50.0	50.0	2,500	2,010	0.80	Cohesive failure within the adhesive.
3	50.0	50.0	2,500	2,225	0.89	Cohesive failure within the adhesive.
				Average	0.85	

Note: This report certifies the adequacy and representative character of the test sample(s) only.

[redacted]

Doc. No. S0621E-16

AIT

Asian Institute of Technology

Km. 42 Pahonyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P. O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5527, 524-5437 Fax. (66-2) 524-5844

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: DRY DENSITY (TIS 1505 - 2541)

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens of " SikaTop Seal - 107 " having a size of 50 (b) x 50 (l) x 50 (d) mm. were given by the client.

CLIENT: SIKA (THAILAND) LIMITED

DATE OF CAST: July 25, 2016

DATE OF DRY WEIGHT TEST: September 2, 2016 (39 days)

TEST RESULTS:

Specimen No.	Width of Specimen (mm.)	Length of Specimen (mm.)	Height of Specimen (mm.)	Dry Condition Weight (g.)	Dry Density (kg/m^3)
1	49.9	49.9	49.9	183.89	1,479.95
2	49.9	49.9	49.8	187.02	1,506.20
3	49.9	49.9	49.9	187.41	1,508.31
				Average	1,498.83

Note: This report certifies the adequacy and representative character of the test sample(s) only.

[redacted]

ที่ มท 55913-2/พิเศษ

การประปาส่วนภูมิภาค
72 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10210

20 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอส่งรายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ
ถึง บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ จำนวน 2 แผ่น

กองควบคุมคุณภาพน้ำ การประปาส่วนภูมิภาค ขอส่งรายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ หมายเลขปฏิบัติการที่ 11060-0545-001 จำนวน 1 ตัวอย่าง ตามใบสั่งงานเลขที่ 11060-0545 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 พร้อมนี้ได้แนบ รายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ

กองควบคุมคุณภาพน้ำ

กองควบคุมคุณภาพน้ำ
การประปาส่วนภูมิภาค
72 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02-551-4661-6 โทรสาร 02-552-6021

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำด้านการเป็นพิษ (โลหะหนัก)

หน้า 2/2

รายงานผลเลขที่ กคน.0713/60

หมายเลขปฏิบัติการที่	11060-0545-001	หน่วยงานที่ส่ง	บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด
หนังสือนำส่งที่	-	ลงวันที่	-
11060-0545-001	น้ำประปา	วันที่เก็บตัวอย่าง	7 มีนาคม 2560 เวลา - น.
จุดเก็บ	น้ำที่แช่ผลิตภัณฑ์กันซึม Sika Top Seal-107 ของบริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด ระยะเวลา 28 วัน		
ลักษณะตัวอย่าง	ใส ไม่มีตะกอน		
วันที่รับตัวอย่าง	8 มีนาคม 2560	วันที่ทดสอบ	8 - 15 มีนาคม 2560

ผลการทดสอบนี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการทดสอบเท่านั้น ไม่แทนใบรับรองคุณภาพตัวอย่างทดสอบ
และห้ามทำสำเนารายงานผลการทดสอบฉบับนี้ยกเว้นทั้งหมด ไม่ว่าในส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ

รายการที่ทดสอบ	วิธีทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน
			11060-0545-001	น้ำประปา กปภ.
แคดเมียม	Part 3125 b	µg/L	< 0.1	3.0
แบเรียม	Part 3125 b	µg/L	4.9	-
โครเมียม	Part 3125 b	µg/L	7.3	50
ซีลีเนียม	Part 3125 b	µg/L	1.8	10
ตะกั่ว	Part 3125 b	µg/L	< 1.0	10
ปรอท	Part 3125 b	µg/L	0.2	1.0
สารหนู	Part 3125 b	µg/L	[redacted]	[redacted]

หมายเหตุ : b หมายถึง วิธีทดสอบอ้างอิงตามมาตรฐาน Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 22nd Edition, 2012
มาตรฐานน้ำประปา กปภ. อ้างอิงตาม มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2559

WATER QUALITY CONTROL DIVISION
PROVINCIAL WATERWORKS AUTHORITY
72 SOI CHAENG WATTHANA 1, LAKSI, BANGKOK 10210, THAILAND
TEL. 02-551-4661-6 FAX. 02-552-6021

WATER QUALITY TEST REPORT

Page 2/2

Report No. WQCD0713/60

Sample No.	11060-0545-001	Name of recipient	Sika (Thailand) Limited
Reference Document No.	-	Issued Date	-
11060-0545-001	Tap Water	Collected Date	7 March 2017 Time -
Sampling Place	SikaTop Seal-107		
Sample Description	Water which SikaTop Seal-107 was soaked in 28 days.		
Received Date	8 March 2017	Tested Date	8 - 15 March 2017

The test result is guaranteed only in the item tested and is prohibited from extrapolating to sample quality.
The test report certificate shall not be partly reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

Analyze/Parameters	Method	Unit	Result 11060-0545-001	PWA Water Quality Standard
Heavy Metal				
Cadmium	Part 3125 b	µg/L	< 0.1	3.0
Barium	Part 3125 b	µg/L	4.9	-
Chromium	Part 3125 b	µg/L	7.3	50
Selenium	Part 3125 b	µg/L	1.8	10
Lead	Part 3125 b	µg/L	< 1.0	10
Mercury	Part 3125 b	µg/L	0.2	1.0
Arsenic	Part 3125 b	µg/L	< 2.5	10

Remark : b = Test Method refers to Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 22nd Edition, 2012
PWA Water Quality Standard = Water quality standard of Provincial Waterworks Authority follows the Guidelines for

---

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำด้านการเป็นพิษ (โลหะหนัก)

กองควบคุมคุณภาพน้ำ การประปาส่วนภูมิภาค

หมายเลขปฏิบัติการที่ A 0088/50 , A 0089/50 หน่วยงานที่ส่ง บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด
หนังสือนำส่งที่ - ลงวันที่ -
A 0088/50 น้ำ ที่แช่แผ่นกระดาษซึ่ง Coat ด้วยสารกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 3 วัน
วันที่เก็บตัวอย่าง 23 มีนาคม 2550 เวลา 15.00 น.
A 0089/50 น้ำ ที่แช่แผ่นกระดาษซึ่ง Coat ด้วยสารกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 7 วัน
วันที่เก็บตัวอย่าง 26 มีนาคม 2550 เวลา 15.00 น.
วันที่รับตัวอย่างน้ำ 21 มีนาคม 2550 วันที่วิเคราะห์ 23 มีนาคม - 12 เมษายน 2550
(รายงานนี้รับรองเฉพาะรายการที่วิเคราะห์ของตัวอย่างน้ำที่ได้รับเท่านั้น และห้ามนำไปใช้ผลคุณภาพน้ำ)

รายการที่วิเคราะห์		ผลการวิเคราะห์ (ไมโครกรัม/ลิตร)		มาตรฐานกำหนดสูงสุด (ไมโครกรัม/ลิตร)	
		A 0088/50	A 0089/50	น้ำดิบ	น้ำประปา
ปรอท	(Hg)	ND	ND	2	1
ตะกั่ว	(Pb)	1.2	1.2	50	10
สารหนู	(As)	<2.5	<2.5	10	10
ซีลีเนียม	(Se)	<1	<1	-	10
โครเมียม	(Cr)	23	32	50	50
แคดเมียม	(Cd)	ND	ND	50	3
แบเรียม	(Ba)	20	30	-	700

หมายเหตุ 1. มาตรฐานน้ำดื่มยึดถือตามมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่ม ของคณะกรรมการกึ่งเวลถือมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2537)
2. มาตรฐานน้ำประปายึดถือตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.257-2549)

[redacted]

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Cantary (Kabinburi)	Sikatop-Seal 107 /25K	600	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	TOC GC (Rayong)	Sikatop-Seal 107 /25K	400	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Aisin (Wellgrow Industrial)	Sikatop-Seal 107 /25K	200	kgs	2008	Thai Takenaka International Co., Ltd.
Thailand	TOC Expansion (Rayong)	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs	2008	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Indo-Thai	Sikatop-Seal 107 /25K	225	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Khao Ngu	Sikatop-Seal 107 /25K	200	kgs	2008	Rungpetch Concrete Co., Ltd.
Thailand	Baan Parin	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Grand Southern Hotel (Tungsong)	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs	2008	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Oaw Nang Hotel (Krabi)	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs	2008	Bangkok Extreme Engineering Co., Ltd.
Thailand	PWA-Distribution Station, Huo Talay	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs	2008	K.K.T. Applicator Co.,Ltd.
Thailand	Ananda The River	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Toyota (Nan)	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs	2008	Toyota Nan Toyota's Dealer Ltd., Part.
Thailand	Villa And Sweet Hotel (Samui)	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Smult Villa & Sweet Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Nayada Huahin	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Rai LukThong	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	Pongcharoen Construction Ltd., Part.
Thailand	Pattaya Dragon	Sikatop-Seal 107 /25K	5,500	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Ched School's Museum, Sukhumvit Rd.	Sikatop-Seal 107 /25K	550	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Mahidol University	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Universal Utility Baan kai (Rayong)	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Ramathibodi Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs	2008	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Ratchada Tower	Sikatop-Seal 107 /25K	2,800	kgs	2008	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Rimping Condominium (Chiangmai)	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs	2008	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Mitzubishi Factory (Laem Chabang)	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs	2008	Dee Engineering Co.,Ltd.
Thailand	Yum Yum Factory	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Coliseum Cineplex, Phatthalung	Sikatop-Seal 107 /25K	925	kgs	2008	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Woodland Hotel (Chonburi)	Sikatop-Seal 107 /25K	450	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Canadoil	SikaTop -Seal 107 /25K	3,875	kgs	2005	B.S.Y.Construction Co., Ltd.
Thailand	Building Package 2 -Suvarnabhumi Airport	SikaTop -Seal 107 /25K	2,000	kgs	2005	TMP Joint Venture
Thailand	Ficus Land Sukhumvit 46	SikaTop -Seal 107 /25K	4,750	kgs	2005-2006	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	General Motors(Thailand)	SikaTop -Seal 107 /25K	2,250	kgs	2005	Gold Plan Development Co.,Ltd.
Thailand	Indorama	SikaTop -Seal 107 /25K	500	kgs	2005	Bilfinger Berger (Thai) Construction Co., Ltd.
Thailand	Maison De Siam- Sukhumvit 16	SikaTop -Seal 107 /25K	1,500	kgs	2005	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	South Air Side Tunnel	SikaTop -Seal 107 /25K	7,500	kgs	2005	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	South Tunnel Extension	SikaTop -Seal 107 /25K	2,500	kgs	2005	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	KAMEO HOUSE (Picnik Glass) Sri Racha	SikaTop -Seal 107 /25K	3,850	kgs	2005	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Q- House- Sathorn	SikaTop -Seal 107 /25K	3,550	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	SBTA Train Station South Extension	SikaTop -Seal 107 /25K	1,250	kgs	2005	Italthai Trevi Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority,Lumplang	SikaTop -Seal 107 /25K	2,000	kgs	2005	Srikolkit Co., Ltd.
Thailand	Kantary Bay Rayong	SikaTop -Seal 107 /25K	375	kgs	2005	Premium Construction Co., Ltd.
Thailand	Karawell House 3	SikaTop -Seal 107 /25K	1,225	kgs	2005	Dollarit Construction Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority,Khonkaen	SikaTop -Seal 107 /25K	2,000	kgs	2005	Thaiwat Engineering Co., Ltd.
Thailand	Bann Nantasiri	SikaTop -Seal 107 /25K	300	kgs	2005	Syntec Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Thai Plastic (TPC)	SikaTop -Seal 107 /25K	550	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Bann Piphat	SikaTop -Seal 107 /25K	1,000	kgs	2005	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Bann Passorn 3	SikaTop -Seal 107 /25K	150	kgs	2005	Pulksa Real Estate Public Company limited
Thailand	Marina Riverside	SikaTop -Seal 107 /25K	7,375	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Cellox Factory	Sikatop-Seal 107 /25K	3,725	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Rain Tree-Chiengrai	Sikatop-Seal 107 /25K	775	kgs	2005-2006	Wiboon Choke Ltd., Part., O.A.A. Cooperation Ltd.,Part 14
Thailand	IT&T Training Center, Bangsal, Ayudhaya	Sikatop-Seal 107 /25K	150	kgs	2005	Arcadia Construction Co., Ltd.
Thailand	Swimming Pool, Sommakorn Village	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs	2005	Mation Co., Ltd.
Thailand	Urbana	Sikatop-Seal 107 /25K	150	kgs	2005	Taveeporn Technology Co., Ltd.
Thailand	Thanetakij Building II,Bkk	Sikatop-Seal 107 /25K	1,950	kgs	2005	I Tower Ltd.
Thailand	CP-Ladlumkeaw	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2006	U.N.Intertrade Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	World peace valley, Khao Yai	Sikatop-Seal 107 /25K	8,000	kgs.	2010-2011	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Smart Condo	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2010	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Areeya Mandarina Townhome, On-nut	Sikatop-Seal 107 /25K	3,675	kgs.	2010	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	The Address Condo, Asoke	Sikatop-Seal 107 /25K	16,250	kgs.	2010-2011	Construction Lines Co., Ltd.
Thailand	Songklanagarind Hospital, Songkla	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2010	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Rangsit University	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2010	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Tanaboutique Hotel Samui	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2010	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Saintpauliconvent Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2010	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	3M Factory, Lat Lum Kaeo	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2010	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Royal mountain Villas Huahin	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2010	Winserve Products Co.,Ltd.
Thailand	Thai Oil Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	925	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	IDEO Condo, Lad Phrao soi 5	Sikatop-Seal 107 /25K	875	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Nong Klang Dong, Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Energy Complex	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	Cre-Ful Co.,Ltd.
Thailand	Star Hotel Pathumwan	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Kao Suan Kwang Zoo, Khonkaen	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Bumrungrad Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	SPCO Power Cogeneration Plant, Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	425	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Buddhadasa Indapanno Archives	Sikatop-Seal 107 /25K	400	kgs.	2010	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Sukhothai Hotel, Sathorn Road	Sikatop-Seal 107 /25K	375	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Banglen	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs.	2010	Ch.Karnchang Public Co., Ltd.
Thailand	The Colors Kaset III & Thiwanon	Sikatop-Seal 107 /25K	5,300	kgs.	2011	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Prince of Songkla University Trang dormitory	Sikatop-Seal 107 /25K	2,200	kgs.	2011	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Areeya mandarina On-nut	Sikatop-Seal 107 /25K	1,050	kgs.	2011	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Anda dhevi resort & spa	Sikatop-Seal 107 /25K	3,625	kgs.	2011	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Bypass rd. Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	900	kgs.	2011	Anan Kawasadu Co.,Ltd.
Thailand	Anita Chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs.	2011	Bilfinger Berger (Thai) Construction Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Provincial Waterworks Authority of Sriracha, Cholburi	Sikatop-Seal 107 /25K	43,750	kgs	2006-2007	Vi-Va Ltd., Part.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Sena, Ayudhaya	Sikatop-Seal 107 /25K	7,250	kgs	2006-2007	Vi-Va Ltd., Part.
Thailand	JJ Mall	Sikatop-Seal 107 /25K	2,050	kgs	2006	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Dusit Luguna	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs	2006	SCG Network Management Co.,Ltd.
Thailand	Central World	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	Construction Lines Co., Ltd.
Thailand	Krungthep Insurance, Sathorn	Sikatop-Seal 107 /25K	375	kgs	2006	Mation Co., Ltd.
Thailand	Baan Pee - Ruang Nong Apartment, Ratchadapisek, BKK	Sikatop-Seal 107 /25K	175	kgs	2006	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Lab Reatchada 1	Sikatop-Seal 107 /25K	275	kgs	2006-2007	Namheng Concrete (1992) Co.,Ltd.
Thailand	Pumping Station, Petchakasem, BKK	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	S.K. Housing Ltd., Part.
Thailand	MCOT Public Co., Ltd.	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs	2006	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Pra Siva Project	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs	2006	Saengthai Woodtrader
Thailand	Ananya Condominium Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Golf Club Building-Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	6,425	kgs	2006-2007	Climac General Co., Ltd.
Thailand	Hoya Optic Lamphun	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	Nantawan Co., Ltd.
Thailand	Cold Fired Steam Boiler Pant -Omnoi	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Dhammakaya Temple	Sikatop-Seal 107 /25K	125	kgs	2007	Italian-Thai Development Public Co., Ltd., Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Landscape IMPA, Queen Sirikit Park	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs	2007	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	EGAT - KaenKoy	Sikatop-Seal 107 /25K	125	kgs	2007	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Tunnel - Metropolitan Waterworks Authority	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs	2007	Nawarat Patanakarn Public Co., Ltd.
Thailand	Baan Uar-Arthon Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs	2007	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	UNT -Uruthai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,025	kgs	2007	Poteam Builder Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority-Samutsongkarm	Sikatop-Seal 107 /25K	1,750	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Hyde Park - Vibhavadi	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	A-Space Condominium Sukhumvit 77	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	ThanaPhat Village	Sikatop-Seal 107 /25K	150	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Loyphet, Village	Sikatop-Seal 107 /25K	4,250	kgs	2007	KM.18 Engineering Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Pattaya Ocean Park	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2013	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	MWA Beanlao Chaiyapum	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	AOI Reno Bangna	Sikatop-Seal 107 /25K	275	kgs.	2013	Thai Kajima Co., Ltd.
Thailand	Centrara Hotel Korkhen	Sikatop-Seal 107 /25K	1,700	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Pioneer Bangna-Trad Km.35	Sikatop-Seal 107 /25K	1,025	kgs.	2013	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Sirindhorn Dam Ubonratchathani	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	MWA Chokchai	Sikatop-Seal 107 /25K	4,250	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	G-Land Rama IX	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2013	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Buriram City Hall	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2013	FutureMatte Co.,Ltd.
Thailand	Faculty of Business Administrator Building Kasetsart University Bangkhen	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Sirikit Oil Rig Sukhothai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Siam Colour Tech Co.,Ltd.
Thailand	BST-JBE Rung Tawan	Sikatop-Seal 107 /25K	2,750	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Chinese Cultural Centre	Sikatop-Seal 107 /25K	14,000	kgs.	2013	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	Yasunaga Amatacity	Sikatop-Seal 107 /25K	175	kgs.	2013	Applied Flooring Co.,Ltd.
Thailand	Siriraj Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs.	2013	Wintrade Product Co.,Ltd.
Thailand	Product Water Building Amatanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	Singha Beer Factory Nakhonpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2013	Nawarat Patanakarn Public Co., Ltd.
Thailand	360 Pano Khaoyai	Sikatop-Seal 107 /25K	5,750	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Acqua Condominium, South Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	5,875	kgs.	2014	FutureMatte Co.,Ltd.
Thailand	AOT - Lampang Airport	Sikatop-Seal 107 /25K	1,750	kgs.	2014	Poo Construction Co.,Ltd.
Thailand	AOT - Phuket Airport	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2014	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Art-Serina Piston, Ladkrabang	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	Aspire Condo, Ngamwongwan	Sikatop-Seal 107 /25K	3,125	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Aspire Condo, Udonthani	Sikatop-Seal 107 /25K	2,250	kgs.	2014	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	Aspire Condo, Udonthani	Sikatop-Seal 107 /25K	5,250	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	AVANI Atrium Bangkok	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Baan Pruksa 66, Navanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	8,375	kgs.	2014	B.S.Y. Engineering Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Landmark hotel rd.	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2011	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	International convention hall Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2011	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Waterwork Authority of Thailand Mae-sai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2011	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Waterwork Authority of Thailand Chachoengsao & Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2011	Vi-Va Ltd., Part.
Thailand	EGAT-Cooling Tower 1 Repair	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs.	2011	Winserve Products Co.,Ltd.
Thailand	100 Years Vihara Khuu Yay/Dhammakaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,500	kgs.	2012-2013	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	135 Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2012-2013	Firstcon Services Co.,Ltd. U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	ABAC Bangna	Sikatop-Seal 107 /25K	4,225	kgs.	2012	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Accident Building Center - Faculty of Medicine Songklanakarin University	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	AMARI HUA HIN HOTEL	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2012	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Amari Residences Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2012	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	BM Quality Food Pathumthani	Sikatop-Seal 107 /25K	2,450	kgs.	2012	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Central Suratthani	Sikatop-Seal 107 /25K	3,900	kgs.	2012	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Chachoengsao Provincial Waterwork Authority	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2012	Vi-Va Ltd., Part.
Thailand	Chalybs Cylinder	Sikatop-Seal 107 /25K	150	kgs.	2012	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Chana Power Plant	Sikatop-Seal 107 /25K	3,000	kgs.	2012	Thai Polycons Public Company Limited
Thailand	Chieng Rak Noi Power Plant	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs.	2012	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Condotel Cliff & Beach building Cha-am	Sikatop-Seal 107 /25K	2,400	kgs.	2012	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Den Vipavadee - Rangsit	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Dhammakaya Temple (Klongluang)	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2012	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Electricity Generating Authority of thailand (Khonkaen)	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Habitia Romklao	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	HTY Waste water Treatment Plant Songkhla	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs.	2012	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Hua Chang Heritage Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	275	kgs.	2012	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	IZUSU Srinakarindra	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	I.S.E. Hemaraj Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	200	kgs.	2012	Dongyang 29 Engineering Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Mercure Hotel, Makkasan	Sikatop-Seal 107 /25K	1,400	kgs.	2014	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Metropolitan Waterworks Authority, Bangkhen	Sikatop-Seal 107 /25K	132,625	kgs.	2014	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Miyama Pintong 3, Chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	175	kgs.	2014	Applied Flooring Co.,Ltd.
Thailand	Natureza Art Condo, North Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	8,000	kgs.	2014	K Line Co.,Ltd.
Thailand	Noble Condo, Ploenchit	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2014	Prosumer Construction Co.,Ltd.
Thailand	Novotel Hotel, Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	1,700	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Parkland Paknam, Samutprakarn	Sikatop-Seal 107 /25K	17,500	kgs.	2014	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Prince of Songkla University, Hadyai	Sikatop-Seal 107 /25K	9,500	kgs.	2014	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority - Pichit, Sakiek	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Provincial Waterworks Authority - Sukhothai, Srisamrong	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Sikhio, Nakornratchasima	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2014	VI.CO.Text (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Hadyai Songkhla	Sikatop-Seal 107 /25K	3,800	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Prachinburi	Sikatop-Seal 107 /25K	22,000	kgs.	2014	VI.CO.Text (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	PTTGC: Convert Heavy gas to Olefins Feedstock	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	PTT-GPCC, Chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2014	CH.Karnchang-Tokyu Construction Co., Ltd.
Thailand	Pure Najomtien Beachfront Condo, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	FutureMatte Co.,Ltd.
Thailand	Rajamangala University of Technology Krungthep	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Ratchawipha Housing Estate, Samut Sakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Siam Sindhorn Building	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2014	Retrofit Structure Specialist Co., Ltd.
Thailand	Siam Square One, Rama1	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2014	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Siamese Condominium, Soi RatchaKru	Sikatop-Seal 107 /25K	4,250	kgs.	2014	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Sodick Thailand, Navanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Songkhla Aquarium and Ecology Museum	Sikatop-Seal 107 /25K	375	kgs.	2014	Telcon Co.Ltd.
Thailand	Star View Condo, Rama 3	Sikatop-Seal 107 /25K	35,000	kgs.	2014	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	Sukhumvit Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2014	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Summit Keylex, Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	1,125	kgs.	2014	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	The AX'S Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,800	kgs.	2012	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	The Banyan Estate Hua - Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Wintrade Product Co.,Ltd.
Thailand	The Breeze Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2012	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	The Forest Pakkred	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	The Metro Rama 9	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Siam Colour Tech Co.,Ltd.
Thailand	The Siam Krungthon Bridge	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2012	Greenacts Co., Ltd.
Thailand	TPS Factory 3 Navanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2012	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	U.S.Embassy, Re-roofing	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2012	Hammersmith Co., Ltd.
Thailand	Ubonbioethanol Factory	Sikatop-Seal 107 /25K	1,200	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	EGAT	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	K.K.T. Applicator Co.,Ltd.
Thailand	Mandara Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	100	kgs.	2013	DCM Solutions Co.,Ltd.
Thailand	ART Serina Piston Ladkrabang	Sikatop-Seal 107 /25K	600	kgs.	2013	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	Central Embassy	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Sari Sukhumvit 64	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Parkland Paknam	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Life Ratchada	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Aspire Rama IX	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	SHL Villa	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	MWA Bang Khen Water Treatment Plant	Sikatop-Seal 107 /25K	52,275	kgs.	2013	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Summit Windmill	Sikatop-Seal 107 /25K	5,775	kgs.	2013	Triple D Renew Co., Ltd.
Thailand	The Crest Santora HuaHin	Sikatop-Seal 107 /25K	9,000	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Tha Tree Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	The View Kata Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2013	DCM Solutions Co.,Ltd.
Thailand	The Hotel Condominium Rattanathibeth	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2013	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Star View Rama III	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2013	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	Gtec Gateway Estate Chachoengsao	Sikatop-Seal 107 /25K	1,625	kgs.	2013	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Pennsylvana Hotel South Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Capital Condominium Thonglor	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Singapore International School Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	3,500	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Sirat to outer ring Expressway	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2016	VI.CO.Text (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	Sonkhla Nakarin University (Medical Building)	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	STEC	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Sumpheng 2 Condo	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2016	Chemithal Product Co.,Ltd.
Thailand	Supalai Lagoon Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2016	AC Promaster Co., Ltd.
Thailand	Supalai Vista SriRacha-Laemchabang Port	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2016	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Supalai Wellington 2, Thlam Ruam Mit	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Sync Nature Siam, Rama 1	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Thai Roong Ruang Sugar, Petchaboon	Sikatop-Seal 107 /25K	6,000	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	The Bangkok Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	12,500	kgs.	2016	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	The electric station (Nuanchan)	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2016	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	The Erawan Koh Chang	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2016	Spirit Build Co., Ltd.
Thailand	The Line Condo, Wongsawang	Sikatop-Seal 107 /25K	16,825	kgs.	2016	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Loft Condo, Ekamai	Sikatop-Seal 107 /25K	11,750	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The Old Siam Shopping Plaza	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2016	Tarzan Building Co.,Ltd.
Thailand	The Pine Condo, HuaHin	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	The President Sathorn-Ratchaphruek 2	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	The Room Condo, Charoenkrung	Sikatop-Seal 107 /25K	8,500	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The Saint Residences Condo, Lardprao	Sikatop-Seal 107 /25K	37,500	kgs.	2016	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Sand Condominium, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	45,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Thepsatri Rajabhat University	Sikatop-Seal 107 /25K	9,925	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Thepsatri Rajabhat University	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Thung Saliam Provincial Waterworks Authority	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Tor 416 Tatui	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2016	C.D. Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakornpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	125	kgs.	2016	CH.Karnchang-Tokyu Construction Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakornpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	70,000	kgs.	2016	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakornpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	95,000	kgs.	2016	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakornpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2016	VI.CO.Text (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	Veranda Residence Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Whizdom Avenue Condo, Lardprao	Sikatop-Seal 107 /25K	25,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Amari Rincome Hotel, Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2017	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	AMF	Sikatop-Seal 107 /25K	26,150	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	333 Riverside	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	360 Pano Condo Khaoyai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Arya Inn pattaya hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Baan Sandao Phase 2	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Retrofit Structure Specialist Co., Ltd.
Thailand	Berkeley Internation School	Sikatop-Seal 107 /25K	35,000	kgs.	2015	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Blu Cha Am -Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Casa TIR Chiang Mai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Centric Condo Ari Phaholyothin	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Centric Condo Ari	Sikatop-Seal 107 /25K	2,200	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Chewathai-Interchange	Sikatop-Seal 107 /25K	6,250	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Coastal Real Estate Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	Dhammakaya Foundation	Sikatop-Seal 107 /25K	8,625	kgs.	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Esta-Phahol- Sapanmai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Funny Park Khao Yai	Sikatop-Seal 107 /25K	4,950	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Fuse Mitt Suthisarn - Ratchada	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Honda Rojana 204 In Prachin Buri	Sikatop-Seal 107 /25K	5,600	kgs.	2015	Unity Applicator Co., Ltd.
Thailand	IRPC UHV	Sikatop-Seal 107 /25K	1,550	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	J.Garden bypass chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2015	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	J.Garden bypass chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs.	2015	CH.Karnchang-Tokyu Construction Co., Ltd.
Thailand	King Power Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Laguna Shores Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	3,250	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2015	Prosumer Supply Co., Ltd.
Thailand	Makro Nakhon Nayok	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Pisanulok	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Thung Song	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Marina Bayfront Sriracha Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	6,025	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Marriott Hotel Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Marriott Hotel Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2015	Siam Colour Tech Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Magnolias Ratchadamri Boulevard	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	3,500	kgs.	2017	Porchperita Technology Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	18,500	kgs.	2017	Prosumer Construction Co.,Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2017	Prosumer Supply Co., Ltd.
Thailand	Makro Kalasin	Sikatop-Seal 107 /25K	900	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Pathum Thani	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Prachauthit	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Mckey Food New Plant, Phanatnikom	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Ministry of Justic	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	Ministry of Justice	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	MRT Green Line (North)	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Nara 9 Condo, Sathorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2017	Chemithal Product Co.,Ltd.
Thailand	New Australian Embassy Complex	Sikatop-Seal 107 /25K	3,800	kgs.	2017	Hammersmith Co., Ltd.
Thailand	Nova Lunx, Pracha-utHit 131	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Tan Anan Development Co., Ltd.
Thailand	Pool and Fresh Swimming pool Design and Construction	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2017	Plan B Multitech Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Maesot	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Mukdahan	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Maesot	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2017	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Ubol Ratchathani	Sikatop-Seal 107 /25K	6,250	kgs.	2017	P.D.S.Service Co.,Ltd.
Thailand	Pruksa Real Estate	Sikatop-Seal 107 /25K	3,600	kgs.	2017	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Pullman Grande Sukhumvit	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	Plan B Multitech Co., Ltd.
Thailand	PWA Mukdahan	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2017	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	PWA- Water supply Station - Seeyad	Sikatop-Seal 107 /25K	2,400	kgs.	2017	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Q Condo Chidlom - Phetchaburi	Sikatop-Seal 107 /25K	2,975	kgs.	2017	Unity Applicator Co., Ltd.
Thailand	Rajamangala University of Technology Krungthep	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs.	2017	Bahal Service and Supply Co., Ltd.
Thailand	Renaissance Hotel, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,250	kgs.	2017	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Reno Hotel Patumwan BKK	Sikatop-Seal 107 /25K	600	kgs.	2017	Asia Green Material Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Tara Phatthannakan	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	TFM Flour Mill	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	The Bangkok Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	83,875	kgs.	2015	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	The Base Height Udonthani	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	The Landmark Hotel Bangkok	Sikatop-Seal 107 /25K	1,625	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	The Loft Ekamai	Sikatop-Seal 107 /25K	16,000	kgs.	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The President Sathorn- Ratchaphruek 2	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	The Room Charoenkrung	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The-Miami-Bangpu	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2015	Asia Green Material Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakornpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	10,500	kgs.	2015	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Worldpeace Valley3	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Aeras Condominium, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Akzo Nobel Paint, Hemaraj Eastern Seaboard	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Bitec Enterprise Co., Ltd.
Thailand	Amari Rincome Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	4,750	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	AMF Factory, Xiongluang Pathumthani	Sikatop-Seal 107 /25K	9,500	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Anantara Sathorn Bangkok Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	3,250	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Bangkok Garden Condo, Sathu Pradit 19	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2016	VRS Chemical Supply Co., Ltd.
Thailand	Bayview Resort Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	Spirit Build Co., Ltd.
Thailand	Berkeley Internation School	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2016	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Blossom Condo@Fashion 22	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	BLU Condominium Cha-Am	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2016	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	BLU Condominium, Cha-Am	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2016	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Bosch Automotive, Amata City Rayong-Pluak Daeng	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2016	D.Group Supply & Service Co., Ltd.
Thailand	Casa Condo Bangyai	Sikatop-Seal 107 /25K	11,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Celeste Condo, Hua-hin	Sikatop-Seal 107 /25K	2,750	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Chewathai Residence, Bang Pho	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Escent Condo Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Estes Condo, Rathanathibeth	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Europa Inn Hotel, Phayathai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,375	kgs.	2016	Civil Master Decor Co., Ltd.
Thailand	Holiday Inn Hotel, Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	IRPC Housing	Sikatop-Seal 107 /25K	55,000	kgs.	2016	Simplex Service&Trading Co.,Ltd

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/02/2018

Country	Project Name	Product	Qty	Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Wynn Condo, Chokchai-4-Ladprao	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500 kgs.	2017	Plan B Multitech Co., Ltd.

รายการวัสดุที่ใช้ในโครงการ

15. แผ่นกันรั่วซึม Sika Bituseal-2000 SA

โดย บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

รายการประกอบแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร คอน. สูง 7 ชั้น โครงสร้างเหล็กโครงสร้างโดม ตอนที่ 2 ตำบลคลองตูเดิม จังหวัดสมุทรปราการ

หมวดที่ 8

งานระบบกันซึม

1. ระบบกันซึม

1.1 ขอบเขตของงาน

1.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องสั่งซื้อนำวัสดุ และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเข้ามายังโครงการเพื่อดำเนินงานทำระบบกันซึม และงานป้องกันความชื้นในบริเวณพื้นที่ต่างๆของอาคาร ตามรายละเอียดที่ระบุในรายการประกอบแบบ และแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดหาช่างที่มีฝีมือดี และชำนาญ มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จอย่างเรียบร้อย สมบูรณ์ตามที่กำหนด ตามมาตรฐาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบ ใน ส่วนงานที่รั่วซึม แตก ร้าวซึม และอื่นๆที่ไม่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้งานได้ตามปกติ แต่ค่าใช้จ่ายจะเป็นของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว

1.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำระบบกันซึม และป้องกันความชื้นของส่วนต่างๆ ของอาคาร ตามที่ระบุในแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้าง ตามมาตรฐานการใช้งาน

1.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบขยายและ SHOP DRAWING แคตวัสดุ รูปแบบและวิธีการทำระบบกันซึมอย่างละเอียด ให้ผู้ควบคุมงานและสถาปนิกตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการติดตั้ง

1.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างวัสดุกันซึม และวัสดุประกอบในการทำระบบกันซึม ให้ผู้ควบคุมงานและสถาปนิกตรวจสอบ เพื่อการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการติดตั้ง

1.1.5 ผู้รับจ้างหรือผู้แทนจำหน่ายระบบกันซึม จะต้องออกใบรับประกันผลงานทั้งด้านคุณภาพของวัสดุและคุณภาพในการติดตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.2 วัสดุ

1.2.1 ระบบกันซึม สำหรับด้านนอกของพื้นและผนังกันน้ำใต้ดิน ปอดิเท่ห์ และส่วนที่สัมผัสดินทั้งหมด
ระบบกันซึมชนิด PRE-APPLIED WATERPROOFING MEMBRANE ติดตั้งด้วยระบบ LOOSE-LAY

1.2.2 ระบบกันซึม สำหรับพื้นและผนังด้านใน ถังเก็บน้ำใต้ดิน บ่อดิเท่ห์
ระบบกันซึมชนิด 2 PART POLYMER-MODIFIED CEMENTITIOUSE ที่มีคุณสมบัติเป็นเนื้อเดียวกันตลอดไม่มีรอยต่อ มีค่าความยืดหยุ่น (ELONGATION) มากกว่า 200% ตามมาตรฐาน ASTM D412 ผ่านการทดสอบความทนทานป้องกันและขยุมรอยแตกร้าวได้สูงสุดที่ 2.00 มม. ตามมาตรฐาน ASTM C836 และเป็นชนิด NON-TOXIC ที่ไม่เป็นอันตรายต่อการดูแลโภคและสัตว์โภค

1.2.3 ระบบกันซึม พื้นห้องน้ำ พื้นระเบียง พื้นที่เปียกทั้งหมด พื้นชั้นล่างที่สัมผัสดินทั้งหมด
ระบบกันซึมชนิด 2 PART POLYMER-MODIFIED CEMENTITIOUSE ที่มีคุณสมบัติเป็นเนื้อเดียวกันตลอดไม่มีรอยต่อ มีค่าความยืดหยุ่น (ELONGATION) มากกว่า 200% ตามมาตรฐาน ASTM D412 ผ่านการทดสอบความทนทานป้องกันและขยุมรอยแตกร้าวได้สูงสุดที่ 2.00 มม. ตามมาตรฐาน ASTM C836

1.2.4 ระบบกันซึม ดาดฟ้าและหลังคา คสล. และรางระบายน้ำ คสล.
ระบบกันซึมชนิด THERMOPLASTIC POLYOLEFIN (TPO) WATERPROOF SHEET มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.20 มม. มีคุณสมบัติป้องกันรังสี UV ผลิตตามมาตรฐาน EN 13956

1.3 การติดตั้งและดำเนินงาน

1.3.1 ก่อนดำเนินการทำระบบกันซึม ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาด ทำความสะอาดผิวคอนกรีต ให้ปราศจากฝุ่นผง เศษไม้ เศษปูนทราย และสิ่งที่จะต้องแก้ไขก่อน โดยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ควบคุมงานและสถาปนิกก่อน จึงจะดำเนินการ

รายการประกอบแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร ผส. ชั้น 7 ณ โรงพยาบาลกรุงเทพ ผ.ป.ร. 8 ถนนเทพรัตน ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดกรุงเทพฯ

1.3.2 ระบบกันซึม สำหรับด้านนอกของผนังและผนังสัมผัสกับน้ำใต้ดิน บ่อสิทฟท์ และส่วนที่สัมผัสดินทั้งหมด
ผู้รับจ้าง จะต้องทำการปูแผ่นกันซึม ตั้งส่วนต่างๆ ตามมาตรฐาน หลังจากเทคอนกรีตหมายเลขใต้พื้น ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง PVC WATER STOP ตามตำแหน่งรอยต่อที่จำเป็นที่ระบุในแบบวิศวกรรมโครงสร้าง หลังจากนั้นจึงทำการเทคอนกรีต หลังจากก่อสร้างส่วนผนังแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างทำการปูติดตั้งแผ่นกันซึมที่ด้านบนของผนังทั้งหมด จนกระทั่งสิ้นสุด เพื่อป้องกันน้ำไม่ให้ซึมเข้าสู่ภายในได้โดยตลอดและครอบคลุมพื้นที่ส่วนที่สัมผัสดินทั้งหมด หลังจากนั้นให้ทำการก่อผนังคอนกรีตบล็อค หนาไม่น้อยกว่า 70 มม. ปิดโดยประมาณก่อนทำการถมดินกลับ โดยตลอดช่วงการทำงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอ SHOP DRAWING แสดงรายละเอียดต่างๆให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยยึดปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

1.3.3 ระบบกันซึม สำหรับพื้นและผนังด้านใน ถังเก็บน้ำใต้ดิน บ่อสิทฟท์
ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบทากันซึม ที่ด้านในของพื้นและผนัง ตามมาตรฐานการใช้งาน โดยกำชับของผนังเก็บน้ำใต้ดิน ให้ทำการทาทั้ง 6 ด้าน โดยให้ทาอย่างน้อย 2 ชั้น โดยยึดปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด หลังจากเป็นอันทำงานเสร็จตามรายละเอียดที่ระบุในรายการประกอบแบบ

1.3.4 ระบบกันซึม พื้นดาดฟ้า พื้นสระเปิด พื้นที่เปิดทั้งหมด พื้นชั้นล่างที่สัมผัสดินทั้งหมด
ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบทากันซึม พื้นที่ส่วนต่างๆ ตามมาตรฐานการใช้งาน และทาต่อเนื่องขึ้นไปตามผนังหรือขอบโดยขอบ สูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. ก่อนทำการเทปูนทรายปรับระดับ

1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบทากันซึม พื้นดาดฟ้า หลังคา ค.ส.ล. และราวระเบียงน้ำ ตามมาตรฐานการติดตั้งของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด และทาต่อเนื่องขึ้นไปตามผนังหรือขอบสิ่งกีดขวาง สูงไม่น้อยกว่า 150 มม.

1.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ FLASHING เพื่อป้องกันการรั่วซึม ตามขอบแสดงมุมผนังต่างๆตามที่กำหนดไว้ และตามความจำเป็น ผมไม่ได้ระบุลงไว้ในแบบก่อสร้าง เพื่อให้งานระบบกันซึมเรียบร้อยสะบูรณ์ ในการป้องกันการรั่วซึม

1.3.4 หลังจากดำเนินการทำ ระบบกันซึมแล้วเสร็จ ก่อนการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการรั่วซึมของระบบกันซึม ด้วยวิธีการที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบอนุมัติโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง และหากมีการรั่วซึมเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

หน้าสำคัญตามสัญญาเลขที่ 1-6-2

PRODUCT DATA SHEET

Sika® BituSeal-2000 SA

SELF-ADHESIVE BITUMINOUS WATERPROOFING MEMBRANE

DESCRIPTION

Sika® BituSeal-2000 SA is a self-adhesive polymer modified bituminous sheet membrane reinforced with a cross-laminated high strength HDPE film.

USES

Sika® BituSeal-2000 SA can be used as a wet reproofing membrane on:
- Vertical walls
- Foundations and basements
- Retaining walls
- Terraces and balconies
- Roof under levyments

CHARACTERISTICS / ADVANTAGES

- Cold applied
- Self-adhesive, easy to apply
- Excellent adhesion to vertical and horizontal surfaces
- Provides dimension stability, high tear strength, puncture and impact resistance
- No gas torch required
- Controlled thickness

PRODUCT INFORMATION

Chemical base	Polymer-modified bituminous sheet
Packaging	1 x 15 m/roll
Appearance / Colour	Black
Shelf life	12 months from the date of production if stored properly in undamaged, original, sealed packaging.
Storage conditions	Stored on pallets in a cool and dry place.
Length	15 m
Width	1 m
Effective Thickness	2.0 mm

TECHNICAL INFORMATION

Tensile Strength	Long	3.5 N/m²	(ASTM D 638)
	Trans	3.5 N/m²	
Elongation	Long	800	(ASTM D412)
	Trans	800	

Product Data Sheet
Sika® BituSeal-2000 SA
November 2017, Version 02.02
020706411 BituSeal 2000 SA

1/2

MAHIDOL RUBBER SERVICE
RUBBER TECHNOLOGY RESEARCH CENTRE

Report No. : 1-150-2-2561
Page 1 of 2

TEST REPORT

ISSUED TO : SIKA (THAILAND) LIMITED.
700/37 Moo 5 Bangna-Trad Rd. Km 57, Klong Tamlung,
Meung, Chonburi 20000

SAMPLE RECEIVING DATE : November 16, 2017

SAMPLE DESCRIPTION : Rubber compound with plastic film

SAMPLE NAME : Sika Bituseal-2000 SA

TEST DATE : November 20-22, 2017

TEST METHOD :
1. Measurement of tensile properties was carried out according to ASTM D412 (Die C) using the Universal testing machine (INSTRON 3366).
2. Measurement of tear strength was carried out according to ASTM D624 (Die C) using the Universal testing machine (INSTRON 3366).

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - Sika Bituseal -2000 SA

Issues 14/04/2018

Country	Project Name	Product	Qty.	Year	Applicator/ Contractor
Thailand	A space Me Rattanathibet	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	80 Roll	2015	V.I.C.O.Test (Thailand) Co.,Ltd.
Thailand	Chateran Le Luxury at the Residence	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	9 Roll	2015	Firstson Services Co.,Ltd.
Thailand	Lesche Condo Rattanathibet	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	135 Roll	2015	Proventer Construction Co.,Ltd.
Thailand	Metro Luxe Taksin-Arthitan	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	35 Roll	2015	V.I.C.O.Test (Thailand) Co.,Ltd.
Thailand	Central Festival Phuket 2	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	1,200 Roll	2015	Firstson Services Co.,Ltd.
Thailand	Nakhon Pathom University	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	32 Roll	2015	Firstson Services Co.,Ltd.
Thailand	Rajamangala University of Technology Krungthep	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	40 Roll	2015	Eco Co.,Ltd.
Thailand	Rama 9 Museum Bangkok	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	65 Roll	2015	Firstson Services Co.,Ltd.
Thailand	Samran Tuang Rung Hong Bon Tai Chaophraya River	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	4 Roll	2016	SINO-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	SAT FIBO Ulra Premium Residence	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	164 Roll	2016	Bikes Enterprise Co., Ltd.
Thailand	Signature Bangna Phase 2	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	38 Roll	2015	AC Promaster Co., Ltd.
Thailand	The Charlium Hotel, Pattaya	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	20 Roll	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The Niche Mono Rattanyatha	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	25 Roll	2016	Remcon Services Co.,Ltd.
Thailand	The Niche Pride Thonglor-Phetchaburi	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	57 Roll	2016	Pongsuk Services Co.,Ltd.
Thailand	Quintara Hotel, Pathumwan	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	480 Roll	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	I Chaiyan Hotel	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	82 Roll	2017	CLT Global Chemical Co., Ltd.
Thailand	Lai Thai Head Office	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	70 Roll	2017	CLT Global Chemical Co., Ltd.
Thailand	SAT Red Line Bangna Kanjit	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	55 Roll	2017	V.I.C.O.Test (Thailand) Co.,Ltd.
Thailand	King Mongkut's Institute of Science and Technology, Wongchan, Saraburi	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	8 Roll	2017	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Blossom Sukhumvit 42	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	35 Roll	2018	TPS Innovation Co., Ltd.
Thailand	Marriott Hotel Sukhumvit 77	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	21 Roll	2018	Pasawan Co., Ltd.
Thailand	Intercontinental Phuket	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	172 Roll	2018	Firstson Services Co.,Ltd.
Thailand	Intercontinental Phuket	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	128 Roll	2018	Pasawan Co., Ltd.
Thailand	Robinson	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	57 Roll	2018	Eurarc Co., Ltd.
Thailand	Office Building Bangkok	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	30 Roll	2018	Firstson Services Co.,Ltd.
Thailand	SIAM Thongler	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	25 Roll	2018	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Niche Pride Lat Phrao	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	42 Roll	2018	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Residence at Sukhumvit	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	4 Roll	2018	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Sala Daeng Suites (Phase 2)	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	100 Roll	2018	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Boutique Hotel	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	5 Roll	2018	Chemical Product Co.,Ltd.
Thailand	Sawasdi Raia	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	20 Roll	2018	Anyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Thalia Bangkok	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	53 Roll	2018	Chemical Product Co.,Ltd.

เอกสารแนบที่ 60

สัญญาว่าจ้างบริการดูแลป้องกันและกำจัดแมลง

สัญญาเลขที่ 05/2567

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลง
(ปลวก,มด,แมลงสาบ,หนู,ยุง)

ทำที่ บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

วันที่ 29 มีนาคม 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด** โดย นายมณเฑียร สารโภค และนางสาววัลยา ว่องแก้ว ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวพลอย พุทธพงษ์ศิริพร และ พลอากาศโทวันชัย ศิริเสรีวรรณ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ **บริษัท โกลบอล เพสท์ เซอร์วิส จำกัด** โดย นายนิพนธ์ องคะวิน บัตรประจำตัวประชาชน 3 8603 00084 85 1 กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/150 หมู่ที่ 10 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำการให้การบริการ ดูแล ป้องกัน และกำจัดแมลง (ปลวก, มด, แมลงสาบ, หนู, ยุง) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "การให้บริการ" เป็นจำนวนราคาและรายละเอียดต่างๆ อยู่ท้ายสัญญานี้ ตามใบเสนอราคาเลขที่ GPS 2024/05 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 และรายละเอียดการเข้าบริการฯ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลงชนิดดังกล่าวเต็มกำลังความสามารถ จะจัดหาช่างเทคนิค และผู้ชำนาญงานด้านสารเคมีในการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลงนี้

1.2 การให้บริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลง ตามข้อ 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างบริการ 2 ครั้งต่อเดือน รวม 24 (ยี่สิบสี่) ครั้งต่อปี วันจันทร์ที่ 1 และ 3 ของเดือน ดังนี้

ครั้งที่ 1

- เข้าบริการฉีดพ่นสเปรย์และอบละอองไอน้ำภายในอาคารของแต่ละชั้นที่กำหนดไว้ในอาคารทุกชั้น
- บริเวณท่อระบายน้ำรอบอาคารฉีดพ่นรมควันพร้อมจัดวางเหยื่อหนูในบริเวณรุดรอบนอกตัวอาคาร

ครั้งที่ 2

- เข้าบริการฉีดพ่นสเปรย์ และอบละอองไอน้ำ ฉีดพ่นสเปรย์ในส่วนของอาคารทุกชั้น พร้อมฉีดพ่นรมควันในบริเวณท่อ

ข้อ 2. ค่าจ้างและการชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 53,500.00 บาท **(ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)** เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งออกเป็น 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 26,750.00 **บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ชำระภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่เข้าทำบำรุงรักษาครั้งที่ 1

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 26,750.00 **บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ชำระภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่เข้าทำบำรุงรักษาครั้งที่ 21

หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในกำหนดยินดีให้ผู้รับจ้างคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ตามจำนวนเงินที่ไม่ระบุในใบแจ้งหนี้

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาการให้บริการ

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้บริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลง **ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568** ภายใต้บังคับสัญญานี้ คู่สัญญาจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เข้าเงื่อนไขข้อ 4. แห่งสัญญานี้

3.2 ในระหว่างสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ถ้าคู่สัญญาได้ทำความตกลงใหม่ นอกเหนือจากสัญญานี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และถือว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและให้รวมถึงเอกสารที่ได้กำหนดไว้ในแนบท้ายสัญญานี้ด้วย

3.3 ภายใต้แห่งสัญญานี้ สัญญาจะสิ้นสุดลงทันทีเมื่อครบระยะเวลาตามข้อ 3.1 เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับในปีต่อไป

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องต่อหน้าที่

4.1 หากผู้รับจ้างมิได้ทำการบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือภายในกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ 3.1 และข้อ 1.2 หรือมีเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามสัญญานี้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน ช่างเทคนิคปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือจะงับการจ่ายเงินตามสัญญา ข้อ 2 ไว้ก่อนกับเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ อันพึงมีจากค่าจ้างตาม ข้อ 2 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้

4.2 ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นกับช่างเทคนิคของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ทุกประการ เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างได้ทำการดัดแปลงแก้ไขเครื่องมือโดยบุคลากรของผู้ว่าจ้างเองและหรือบุคคลอื่นที่มิได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

CGH
LAMLUKKA

ข้อ 5. การโอนสิทธิในสัญญา

5.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่โอนสิทธิในสัญญาฉบับนี้ให้กับบุคคลอื่น นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

5.2 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับควบรวมกิจการกับนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าสิทธิในสัญญานี้ได้รับโอนไปยังนิติบุคคลที่ควบรวมด้วยในทันทีที่การควบรวมมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย โดยถือว่าได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและการต่อสัญญา

6.1 ในกรณีคู่สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ อีกฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญาได้และเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง

6.2 หากผู้รับจ้างไม่ได้แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนวันสิ้นสุดสัญญาบำรุงรักษาให้สัญญามีผลบังคับต่อไปได้อีก 1 (หนึ่ง) ปี โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา ซึ่งจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วันก่อนวันที่สัญญาจะสิ้นสุดลง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทราบข้อความในสัญญาเป็นอย่างดีแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อ

GPS
บริษัท โกลบอล ทาเลนท์ เซอร์วิส จำกัด
สำนักงานใหญ่ 8/150 หมู่ที่ 10 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทร. 086-4051419 Email : yuid_nipon@yahoo.co.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135565026686

กำหนดการทำบริการ กำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู

บริการกำจัด บริการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู
ชื่อลูกค้า บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ 80/77-81 หมู่5 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
เจ้าหน้าที่ดูแล คุณนิพนธ์ องคะชิ่น เบอร์โทร 086-4051419รายละเอียดต่อไปดังนี้

ลำดับ	วัน	วันที่	เดือน	ปี	เวลา	ผู้เข้าทำบริการ	ผู้ตรวจงาน
1	จันทร์	1	เมษายน	2567	17.00 น.		
2	จันทร์	22		2567	17.00 น.		
3	จันทร์	13	พฤษภาคม	2567	17.00 น.		
4	จันทร์	27		2567	17.00 น.		
5	จันทร์	10	มิถุนายน	2567	17.00 น.		
6	จันทร์	24		2567	17.00 น.		
7	จันทร์	1	กรกฎาคม	2567	17.00 น.		
8	จันทร์	15		2567	17.00 น.		
9	จันทร์	5	สิงหาคม	2567	17.00 น.		
10	จันทร์	19		2567	17.00 น.		
11	จันทร์	2	กันยายน	2567	17.00 น.		
12	จันทร์	16		2567	17.00 น.		
13	จันทร์	7	ตุลาคม	2567	17.00 น.		
14	จันทร์	21		2567	17.00 น.		
15	จันทร์	4	พฤศจิกายน	2567	17.00 น.		
16	จันทร์	18		2567	17.00 น.		
17	จันทร์	2	ธันวาคม	2567	17.00 น.		
18	จันทร์	16		2567	17.00 น.		
19	จันทร์	2	มกราคม	2568			
20	จันทร์	16		2568			
21	จันทร์	3	กุมภาพันธ์	2568			
22	จันทร์	17		2568			
23	จันทร์	3	มีนาคม	2568			
24	จันทร์	17		2568			

บริษัท โกลบอล เพเฟท์ เซอร์วิส จำกัด

สำนักงานใหญ่ 8/150 หมู่ที่ 10 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี 12150 โทร. 086-4051419
Email : yuid_ nipon@yahoo.co.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135565026686

รายละเอียดการเข้าบริการกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบ และยุง

บริษัท โรงพยาบาล ซีซีเอช ลำลูกกา จำกัด

ตึกเก่า ตึกสร้างใหม่ และลานจอดรถ

ประจำเดือน.....ครั้งที่.....

รายการ	เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
เติมเหยื่อหนู	16.00 น.	
ฉีดรอบนอก	16.00 น.	
ฉีดลานจอดรถ ชั้น 1A ชั้น2 ชั้น2A	16.00 น.	
พ่น fog	17.00 น.	
ฉีดสเปรย์ ชั้น 7 ส่วนกลางทั้งหมด ห้องน้ำ 2จุด ห้อมประชุมสำนักงาน	17.00 น.	
ดาดฟ้า ชั้น 7 = 2 จุด	17.00 น.	
ห้องครัว ชั้น 2	18.45 น.	
ห้องครัว ชั้น 2 A	18.50 น.	
งดชั้น 5-6 หอผู้ป่วย		
ชั้น 4 เฉพาะทางเดิน + ห้องน้ำ 2 จุด	20.00 น.	
ชั้น 3 ห้องจ่ายกลาง เฉพาะห้องน้ำ+ห้องซักล้าง (ตั้งแต่ 16.00น.) เว้นห้องจ่ายยา + ห้องการเงิน	20.00 น.	

เอกสารแนบที่ 61

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

CGH
LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

บันทึกมิเตอร์น้ำ-ไฟ ประจำเดือน_____ปี_____

วันที่	มิเตอร์การไฟฟ้า (อาคาร A : 7 ชั้น)							รวมหน่วยที่ใช้ในแต่ละวัน รวม TR01+TR02	มิเตอร์การไฟฟ้า (อาคาร B : 4 ชั้น)				มิเตอร์น้ำโรงพยาบาล (อาคาร B)		มิเตอร์น้ำการประปานครหลวง (อาคาร A)	
	หน่วย	TR 01	TR 02	TR01	TR02	CB 01	CB 02		หน่วย/การไฟฟ้า	โรงพยาบาล	หน่วยที่ใช้	CB	หน่วย ลบ.	หน่วยที่ใช้	หน่วย ลบ.	หน่วยที่ใช้
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																

ผู้ตรวจสอบ_____

(ช่างซ่อมบำรุง)

ผู้ทบทวน_____

(วิศวกร/หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง)

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-MTN-007-00

เอกสารแนบที่ 62

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

ilac-MRA

QUALITY ASSURANCE Q DMSc Accreditation No. 1124/50

รายงานผลการทดสอบ

วันที่รายงานผล : 30/05/2024
เลขที่รายงานผล : 24-062277
เลขที่ใบขอรับบริการ : 24-25429

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 24-25429-001
ชื่อตัวอย่าง : ห้องเครื่องสูบน้ำประปา (ก่อนเข้าอาคารถังพักน้ำ)
ลักษณะตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 23/05/2024 วันที่ทดสอบ : 23/05/2024

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	<1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcusaureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	<1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

Remarks : The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17C

- End of Report -

361 Soi Ladprao 122, Ladprao Road,
Phlabphla, Wang Thonglang, Bangkok 10310
TEL 02-516-2422
FAX 02-516-6949
CONTACT@AMARC.CO.TH
WWW.AMARC.CO.TH

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

Accreditation No. 1124/50

รายงานผลการทดสอบ

วันที่รายงานผล : 30/05/2024
เลขที่รายงานผล : 24-062278
เลขที่ใบขอรับบริการ : 24-25429

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 24-25429-002
ชื่อตัวอย่าง : ห้องผลิตระบบน้ำ RO
ลักษณะตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 23/05/2024 **วันที่ทดสอบ** : 23/05/2024

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	<1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	<1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

Remarks : The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 1702

- End of Report -

361 Soi Ladprao 122, Ladprao Road,
Phlabphla, Wang Thonglang, Bangkok 10310
TEL 02-516-2422
FAX 02-516-6949
CONTACT@AMARC.CO.TH
WWW.AMARC.CO.TH

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

Accreditation No. 1124/50

รายงานผลการทดสอบ

วันที่รายงานผล : 30/05/2024
เลขที่รายงานผล : 24-062279
เลขที่ใบขอรับบริการ : 24-25429

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 24-25429-003
ชื่อตัวอย่าง : ถังพักน้ำดาดฟ้า
ลักษณะตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 23/05/2024

วันที่ทดสอบ : 23/05/2024

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	<1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	<1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

Remarks : The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

- End of Report -

361 Soi Ladprao 122, Ladprao Road,
Phlabphla, Wang Thonglang, Bangkok 10310
TEL 02-516-2422
FAX 02-516-6949
CONTACT@AMARC.CO.TH
WWW.AMARC.CO.TH

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

Accreditation No. 1124/50

รายงานผลการทดสอบ

วันที่รายงานผล : 27/05/2024
เลขที่รายงานผล : 24-060479
เลขที่ใบขอรับบริการ : 24-24847

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 24-24847-001
ชื่อตัวอย่าง : ก๊อกน้ำทางฝั่งอาคารผู้ป่วย
ลักษณะตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 20/05/2024 วันที่ทดสอบ : 20/05/2024

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	< 1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	<1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

Remarks : The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

- End of Report -

361 Soi Ladprao 122, Ladprao Road,
Phlabphla, Wang Thonglang, Bangkok 10310
TEL 02-516-2422
FAX 02-516-6949
CONTACT@AMARC.CO.TH
WWW.AMARC.CO.TH

เอกสารแนบที่ 63

บันทึกการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปา

CGH SAMLUKKA

ตารางตรวจสอบหน่วยมิเตอร์น้ำ และลักษณะของน้ำ

โรงพยาบาลศรีวิเชร สำลุกกา แผนกซ่อมบำรุง

ปี	2567
เดือน	มิถุนายน
งานระบบสุขาภิบาล	

วัน / เดือน / ปี	ช่วงเวลา	มิเตอร์ตำแหน่ง A ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ตำแหน่ง A การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ สะอาด	สี	กลิ่น	มิเตอร์ตำแหน่ง B ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ตำแหน่ง B การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ สะอาด	สี	กลิ่น
1 มิ.ย. 2567	16.00	41360	0	☑	☑	☑	2942	2	☑	☑	☑
2 มิ.ย. 2567	16.00	41361	1	☑	☑	☑	2945	3	☑	☑	☑
3 มิ.ย. 2567	16.00	41361	0	☑	☑	☑	2947	2	☑	☑	☑
4 มิ.ย. 2567	16.00	41361	0	☑	☑	☑	2949	2	☑	☑	☑
5 มิ.ย. 2567	16.00	41534	173	☑	☑	☑	2954	5	☑	☑	☑
6 มิ.ย. 2567	16.00	41587	53	☑	☑	☑	2954	0	☑	☑	☑
7 มิ.ย. 2567	16.00	41626	39	☑	☑	☑	2957	3	☑	☑	☑
8 มิ.ย. 2567	16.00	41670	44	☑	☑	☑	2958	1	☑	☑	☑
9 มิ.ย. 2567	16.00	41699	29	☑	☑	☑	2960	2	☑	☑	☑
10 มิ.ย. 2567	16.00	41745	46	☑	☑	☑	2963	3	☑	☑	☑
11 มิ.ย. 2567	16.00	41774	29	☑	☑	☑	2965	2	☑	☑	☑
12 มิ.ย. 2567	16.00	41819	45	☑	☑	☑	2968	3	☑	☑	☑
13 มิ.ย. 2567	16.00	41850	31	☑	☑	☑	2971	3	☑	☑	☑
14 มิ.ย. 2567	16.00	41938	88	☑	☑	☑	2973	2	☑	☑	☑
15 มิ.ย. 2567	16.00	42357	419	☑	☑	☑	2976	3	☑	☑	☑
16 มิ.ย. 2567	16.00	42395	38	☑	☑	☑	2978	2	☑	☑	☑
17 มิ.ย. 2567	16.00	42435	40	☑	☑	☑	2980	2	☑	☑	☑
18 มิ.ย. 2567	16.00	42465	30	☑	☑	☑	2983	3	☑	☑	☑
19 มิ.ย. 2567	16.00	42503	38	☑	☑	☑	2985	2	☑	☑	☑
20 มิ.ย. 2567	16.00	42542	39	☑	☑	☑	2988	3	☑	☑	☑
21 มิ.ย. 2567	16.00	42572	30	☑	☑	☑	2989	1	☑	☑	☑
22 มิ.ย. 2567	16.00	42630	58	☑	☑	☑	2992	3	☑	☑	☑
23 มิ.ย. 2567	16.00	42674	44	☑	☑	☑	2994	2	☑	☑	☑
24 มิ.ย. 2567	16.00	42718	44	☑	☑	☑	2996	2	☑	☑	☑
25 มิ.ย. 2567	16.00	42759	41	☑	☑	☑	2999	3	☑	☑	☑
26 มิ.ย. 2567	16.00	42794	35	☑	☑	☑	2901	2	☑	☑	☑
27 มิ.ย. 2567	16.00	42830	36	☑	☑	☑	2904	3	☑	☑	☑
28 มิ.ย. 2567	16.00	42870	40	☑	☑	☑	2906	2	☑	☑	☑
29 มิ.ย. 2567	16.00	42904	34	☑	☑	☑	2909	3	☑	☑	☑
30 มิ.ย. 2567	16.00	42951	47	☑	☑	☑	2911	2	☑	☑	☑

หมายเหตุ รายงานความผิดปกติ

CGH SAMLUKKA

ตารางตรวจสอบหน่วยมิเตอร์น้ำ และลักษณะของน้ำ

โรงพยาบาลศรีวิเชร สำลุกกา แผนกซ่อมบำรุง

ปี	2567
เดือน	พฤษภาคม
งานระบบสุขาภิบาล	

วัน / เดือน / ปี	ช่วงเวลา	มิเตอร์ตำแหน่ง A ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ตำแหน่ง A การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ สะอาด	สี	กลิ่น	มิเตอร์ตำแหน่ง B ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ตำแหน่ง B การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ สะอาด	สี	กลิ่น
1 พ.ค. 2567	16.00	40321	1	☑	☑	☑	2965	2	☑	☑	☑
2 พ.ค. 2567	16.00	40342	1	☑	☑	☑	2968	3	☑	☑	☑
3 พ.ค. 2567	16.00	40360	18	☑	☑	☑	2970	2	☑	☑	☑
4 พ.ค. 2567	16.00	40416	26	☑	☑	☑	2973	3	☑	☑	☑
5 พ.ค. 2567	16.00	40447	31	☑	☑	☑	2975	2	☑	☑	☑
6 พ.ค. 2567	16.00	40491	44	☑	☑	☑	2977	2	☑	☑	☑
7 พ.ค. 2567	16.00	40519	28	☑	☑	☑	2980	3	☑	☑	☑
8 พ.ค. 2567	16.00	40558	39	☑	☑	☑	2982	2	☑	☑	☑
9 พ.ค. 2567	16.00	40584	26	☑	☑	☑	2985	3	☑	☑	☑
10 พ.ค. 2567	16.00	40635	51	☑	☑	☑	2988	3	☑	☑	☑
11 พ.ค. 2567	16.00	40660	65	☑	☑	☑	2990	2	☑	☑	☑
12 พ.ค. 2567	16.00	40692	32	☑	☑	☑	2992	2	☑	☑	☑
13 พ.ค. 2567	16.00	40723	31	☑	☑	☑	2995	3	☑	☑	☑
14 พ.ค. 2567	16.00	40782	59	☑	☑	☑	2999	3	☑	☑	☑
15 พ.ค. 2567	16.00	40795	26	☑	☑	☑	2901	3	☑	☑	☑
16 พ.ค. 2567	16.00	40826	39	☑	☑	☑	2903	2	☑	☑	☑
17 พ.ค. 2567	16.00	41001	175	☑	☑	☑	2906	3	☑	☑	☑
18 พ.ค. 2567	16.00	41107	106	☑	☑	☑	2909	2	☑	☑	☑
19 พ.ค. 2567	16.00	41138	31	☑	☑	☑	2911	3	☑	☑	☑
20 พ.ค. 2567	16:00	41200	62	☑	☑	☑	2913	2	☑	☑	☑
21 พ.ค. 2567	16:00	41243	43	☑	☑	☑	2916	3	☑	☑	☑
22 พ.ค. 2567	16:00	41290	47	☑	☑	☑	2919	2	☑	☑	☑
23 พ.ค. 2567	16:00	41360	80	☑	☑	☑	2921	3	☑	☑	☑
24 พ.ค. 2567	16.00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2924	3	☑	☑	☑
25 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2926	2	☑	☑	☑
26 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2929	2	☑	☑	☑
27 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2930	2	☑	☑	☑
28 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2933	3	☑	☑	☑
29 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2935	2	☑	☑	☑
30 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2937	2	☑	☑	☑
31 พ.ค. 2567	16:00	41360	0	⊟	⊟	⊟	2940	3	☑	☑	☑

หมายเหตุ รายงานความผิดปกติ

24 - 31 พ.ค 2567 ปิดน้ำประปาอาคาร A เนื่องจากมีการล้างบ่อพักน้ำประปา

CGH SAMUDRA

ตารางตรวจสอบหน่วยมิเตอร์น้ำ และลักษณะของน้ำ

โรงพยาบาลซีเจอร์ ลำลูกกา แยกบางบัวทอง

ปี	2567
เดือน	เมษายน
งานระบบสุขาภิบาล	

วัน / เดือน / ปี	ช่วงเวลา	มิเตอร์ชั่วคราว A ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ชั่วคราว A การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ มิเตอร์ชั่วคราว A สะอาด	สี	กลิ่น	มิเตอร์ชั่วคราว B ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ชั่วคราว B การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ มิเตอร์ชั่วคราว B สะอาด	สี	กลิ่น	ผู้ตรวจสอบ
1 เม.ย. 2567	16:00	39510	39	☑	☑	☑	2697	3	☑	☑	☑	
2 เม.ย. 2567	16:00	39548	38	☑	☑	☑	2699	2	☑	☑	☑	
3 เม.ย. 2567	16:00	39589	41	☑	☑	☑	2702	3	☑	☑	☑	
4 เม.ย. 2567	16:00	39611	22	☑	☑	☑	2704	2	☑	☑	☑	
5 เม.ย. 2567	16:00	39647	36	☑	☑	☑	2707	3	☑	☑	☑	
6 เม.ย. 2567	16:00	39702	55	☑	☑	☑	2708	1	☑	☑	☑	
7 เม.ย. 2567	16:00	39737	35	☑	☑	☑	2710	2	☑	☑	☑	
8 เม.ย. 2567	16:00	39740	3	☑	☑	☑	2712	2	☑	☑	☑	
9 เม.ย. 2567	16:00	39743	3	☑	☑	☑	2714	2	☑	☑	☑	
10 เม.ย. 2567	16:00	39744	6	☑	☑	☑	2717	3	☑	☑	☑	
11 เม.ย. 2567	16:00	39765	16	☑	☑	☑	2719	2	☑	☑	☑	
12 เม.ย. 2567	16:00	39782	17	☑	☑	☑	2722	3	☑	☑	☑	
13 เม.ย. 2567	16:00	39802	22	☑	☑	☑	2724	2	☑	☑	☑	
14 เม.ย. 2567	16:00	39819	17	☑	☑	☑	2725	1	☑	☑	☑	
15 เม.ย. 2567	16:00	39836	17	☑	☑	☑	2727	2	☑	☑	☑	
16 เม.ย. 2567	16:00	39852	16	☑	☑	☑	2729	2	☑	☑	☑	
17 เม.ย. 2567	16:00	39866	14	☑	☑	☑	2731	2	☑	☑	☑	
18 เม.ย. 2567	16:00	39916	50	☑	☑	☑	2734	3	☑	☑	☑	
19 เม.ย. 2567	16:00	39987	71	☑	☑	☑	2736	2	☑	☑	☑	
20 เม.ย. 2567	16:00	40033	46	☑	☑	☑	2739	3	☑	☑	☑	
21 เม.ย. 2567	16:00	40125	92	☑	☑	☑	2741	2	☑	☑	☑	
22 เม.ย. 2567	16:00	40172	47	☑	☑	☑	2744	3	☑	☑	☑	
23 เม.ย. 2567	16:00	40225	53	☑	☑	☑	2747	3	☑	☑	☑	
24 เม.ย. 2567	16:00	40281	56	☑	☑	☑	2749	2	☑	☑	☑	
25 เม.ย. 2567	16:00	40324	43	☑	☑	☑	2752	3	☑	☑	☑	
26 เม.ย. 2567	16:00	40367	43	☑	☑	☑	2753	1	☑	☑	☑	
27 เม.ย. 2567	16:00	40368	1	☑	☑	☑	2756	3	☑	☑	☑	
28 เม.ย. 2567	16:00	40369	1	☑	☑	☑	2758	2	☑	☑	☑	
29 เม.ย. 2567	16:00	40369	0	☑	☑	☑	2761	3	☑	☑	☑	
30 เม.ย. 2567	16:00	40370	1	☑	☑	☑	2763	2	☑	☑	☑	

หมายเหตุ รายงานความผิดปกติ

CGH SAMUDRA

ตารางตรวจสอบหน่วยมิเตอร์น้ำ และลักษณะของน้ำ

โรงพยาบาลซีเจอร์ ลำลูกกา แยกบางบัวทอง

ปี	2567
เดือน	มีนาคม
งานระบบสุขาภิบาล	

วัน / เดือน / ปี	ช่วงเวลา	มิเตอร์ชั่วคราว A ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ชั่วคราว A การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ มิเตอร์ชั่วคราว A สะอาด	สี	กลิ่น	มิเตอร์ชั่วคราว B ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์ชั่วคราว B การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ มิเตอร์ชั่วคราว B สะอาด	สี	กลิ่น
1 มี.ค. 2567	16.00	39428	38	☑	☑	☑	2625	3	☑	☑	☑
2 มี.ค. 2567	16.00	39459	31	☑	☑	☑	2626	1	☑	☑	☑
3 มี.ค. 2567	16.00	39485	26	☑	☑	☑	2628	2	☑	☑	☑
4 มี.ค. 2567	16.00	39520	39	☑	☑	☑	2630	2	☑	☑	☑
5 มี.ค. 2567	16.00	39562	38	☑	☑	☑	2633	3	☑	☑	☑
6 มี.ค. 2567	16.00	39591	29	☑	☑	☑	2636	3	☑	☑	☑
7 มี.ค. 2567	16.00	39640	49	☑	☑	☑	2638	2	☑	☑	☑
8 มี.ค. 2567	16.00	39659	19	☑	☑	☑	2641	3	☑	☑	☑
9 มี.ค. 2567	16.00	39699	39	☑	☑	☑	2643	2	☑	☑	☑
10 มี.ค. 2567	16.00	39713	14	☑	☑	☑	2646	3	☑	☑	☑
11 มี.ค. 2567	16.00	39763	52	☑	☑	☑	2649	2	☑	☑	☑
12 มี.ค. 2567	16.00	39814	40	☑	☑	☑	2651	3	☑	☑	☑
13 มี.ค. 2567	16.00	39835	21	☑	☑	☑	2653	2	☑	☑	☑
14 มี.ค. 2567	16.00	39874	39	☑	☑	☑	2656	3	☑	☑	☑
15 มี.ค. 2567	16.00	39912	38	☑	☑	☑	2658	2	☑	☑	☑
16 มี.ค. 2567	16.00	39949	37	☑	☑	☑	2660	2	☑	☑	☑
17 มี.ค. 2567	16.00	39987	38	☑	☑	☑	2662	2	☑	☑	☑
18 มี.ค. 2567	16.00	40025	38	☑	☑	☑	2665	3	☑	☑	☑
19 มี.ค. 2567	16.00	40064	39	☑	☑	☑	2668	3	☑	☑	☑
20 มี.ค. 2567	16.00	40102	38	☑	☑	☑	2670	2	☑	☑	☑
21 มี.ค. 2567	16.00	40142	40	☑	☑	☑	2673	3	☑	☑	☑
22 มี.ค. 2567	16.00	40181	39	☑	☑	☑	2676	3	☑	☑	☑
23 มี.ค. 2567	16.00	40202	21	☑	☑	☑	2677	1	☑	☑	☑
24 มี.ค. 2567	16.00	40239	37	☑	☑	☑	2679	2	☑	☑	☑
25 มี.ค. 2567	16.00	40277	38	☑	☑	☑	2681	2	☑	☑	☑
26 มี.ค. 2567	16.00	40316	39	☑	☑	☑	2684	3	☑	☑	☑
27 มี.ค. 2567	16.00	40339	23	☑	☑	☑	2686	2	☑	☑	☑
28 มี.ค. 2567	16.00	40375	36	☑	☑	☑	2688	2	☑	☑	☑
29 มี.ค. 2567	16.00	40415	34	☑	☑	☑	2691	3	☑	☑	☑
30 มี.ค. 2567	16.00	40432	20	☑	☑	☑	2692	1	☑	☑	☑
31 มี.ค. 2567	16.00	40471	39	☑	☑	☑	2694	2	☑	☑	☑

หมายเหตุ รายงานความผิดปกติ

CGH LAMPHUN

ตารางตรวจสอบหน่วยมิเตอร์น้ำ และลักษณะของน้ำ

โรงพยาบาลจิตเวช ลำพูนกา แผนกซ่อมบำรุง

ปี	2567
เดือน	กุมภาพันธ์
งานระบบสุขาภิบาล	

วัน / เดือน / ปี	ช่วงเวลา	มิเตอร์จ่าวาร A ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์จ่าวาร A การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ A สะอาด	A สี	A กลิ่น	มิเตอร์จ่าวาร B ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์จ่าวาร B การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ B สะอาด	B สี	B กลิ่น
1 ก.พ. 2567	16.00	37429	38	☑	☑	☑	2555	2	☑	☑	☑
2 ก.พ. 2567	16.00	37450	21	☑	☑	☑	2558	3	☑	☑	☑
3 ก.พ. 2567	16.00	37487	37	☑	☑	☑	2560	2	☑	☑	☑
4 ก.พ. 2567	16.00	37507	20	☑	☑	☑	2563	3	☑	☑	☑
5 ก.พ. 2567	16.00	37557	50	☑	☑	☑	2565	2	☑	☑	☑
6 ก.พ. 2567	16.00	37577	20	☑	☑	☑	2568	3	☑	☑	☑
7 ก.พ. 2567	16.00	37616	39	☑	☑	☑	2571	3	☑	☑	☑
8 ก.พ. 2567	16.00	37654	38	☑	☑	☑	2573	2	☑	☑	☑
9 ก.พ. 2567	16.00	37693	39	☑	☑	☑	2575	2	☑	☑	☑
10 ก.พ. 2567	16.00	37731	38	☑	☑	☑	2577	2	☑	☑	☑
11 ก.พ. 2567	16.00	37770	39	☑	☑	☑	2579	2	☑	☑	☑
12 ก.พ. 2567	16.00	37810	40	☑	☑	☑	2582	3	☑	☑	☑
13 ก.พ. 2567	16.00	37830	20	☑	☑	☑	2584	2	☑	☑	☑
14 ก.พ. 2567	16.00	37869	39	☑	☑	☑	2587	3	☑	☑	☑
15 ก.พ. 2567	16.00	37908	39	☑	☑	☑	2590	3	☑	☑	☑
16 ก.พ. 2567	16.00	37947	39	☑	☑	☑	2592	2	☑	☑	☑
17 ก.พ. 2567	16.00	37984	37	☑	☑	☑	2594	2	☑	☑	☑
18 ก.พ. 2567	16.00	38004	20	☑	☑	☑	2596	2	☑	☑	☑
19 ก.พ. 2567	16.00	38046	42	☑	☑	☑	2599	3	☑	☑	☑
20 ก.พ. 2567	16.00	38085	39	☑	☑	☑	2602	3	☑	☑	☑
21 ก.พ. 2567	16.00	38120	35	☑	☑	☑	2605	3	☑	☑	☑
22 ก.พ. 2567	16.00	38159	39	☑	☑	☑	2607	2	☑	☑	☑
23 ก.พ. 2567	16.00	38199	39	☑	☑	☑	2610	3	☑	☑	☑
24 ก.พ. 2567	16.00	38236	38	☑	☑	☑	2611	1	☑	☑	☑
25 ก.พ. 2567	16.00	38256	20	☑	☑	☑	2614	3	☑	☑	☑
26 ก.พ. 2567	16.00	38294	38	☑	☑	☑	2615	1	☑	☑	☑
27 ก.พ. 2567	16.00	38332	38	☑	☑	☑	2618	3	☑	☑	☑
28 ก.พ. 2567	16.00	38370	38	☑	☑	☑	2620	2	☑	☑	☑
29 ก.พ. 2567	16.00	38390	20	✓	✓	✓	2622	2	✓	✓	✓

หมายเหตุ รายงานความผิดปกติ

CGH LAMPHUN

ตารางตรวจสอบหน่วยมิเตอร์น้ำ และลักษณะของน้ำ

โรงพยาบาลจิตเวช ลำพูนกา แผนกซ่อมบำรุง

ปี	2567
เดือน	มกราคม
งานระบบสุขาภิบาล	

วัน / เดือน / ปี	ช่วงเวลา	มิเตอร์จ่าวาร A ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์จ่าวาร A การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ A สะอาด	A สี	A กลิ่น	มิเตอร์จ่าวาร B ค่าหน่วยมิเตอร์ (ลบ.)	มิเตอร์จ่าวาร B การใช้งาน (หน่วย)	ลักษณะทางกายภาพ B สะอาด	B สี	B กลิ่น
1 ม.ค. 2567	16.00	2477	2	☑	☑	☑	36387	39	☑	☑	☑
2 ม.ค. 2567	16.00	2479	2	☑	☑	☑	36407	20	☑	☑	☑
3 ม.ค. 2567	16.00	2481	2	☑	☑	☑	36445	38	☑	☑	☑
4 ม.ค. 2567	16.00	2484	3	☑	☑	☑	36483	38	☑	☑	☑
5 ม.ค. 2567	16.00	2487	3	☑	☑	☑	36522	39	☑	☑	☑
6 ม.ค. 2567	16.00	2489	2	☑	☑	☑	36541	19	☑	☑	☑
7 ม.ค. 2567	16.00	2491	2	☑	☑	☑	36580	39	☑	☑	☑
8 ม.ค. 2567	16.00	2494	3	☑	☑	☑	36621	41	☑	☑	☑
9 ม.ค. 2567	16.00	2496	2	☑	☑	☑	36659	38	☑	☑	☑
10 ม.ค. 2567	16.00	2499	3	☑	☑	☑	36679	20	☑	☑	☑
11 ม.ค. 2567	16.00	2502	3	☑	☑	☑	36718	39	☑	☑	☑
12 ม.ค. 2567	16.00	2505	3	☑	☑	☑	36756	38	☑	☑	☑
13 ม.ค. 2567	16.00	2507	2	☑	☑	☑	36795	39	☑	☑	☑
14 ม.ค. 2567	16.00	2509	2	☑	☑	☑	36814	19	☑	☑	☑
15 ม.ค. 2567	16.00	2512	3	☑	☑	☑	36838	24	☑	☑	☑
16 ม.ค. 2567	16.00	2514	2	☑	☑	☑	36873	35	☑	☑	☑
17 ม.ค. 2567	16.00	2517	3	☑	☑	☑	36911	38	☑	☑	☑
18 ม.ค. 2567	16.00	2520	3	☑	☑	☑	36949	38	☑	☑	☑
19 ม.ค. 2567	16.00	2522	2	☑	☑	☑	36987	38	☑	☑	☑
20 ม.ค. 2567	16.00	2524	2	☑	☑	☑	37007	20	☑	☑	☑
21 ม.ค. 2567	16.00	2526	2	☑	☑	☑	37045	38	☑	☑	☑
22 ม.ค. 2567	16.00	2529	3	☑	☑	☑	37084	39	☑	☑	☑
23 ม.ค. 2567	16.00	2532	3	☑	☑	☑	37122	38	☑	☑	☑
24 ม.ค. 2567	16.00	2535	3	☑	☑	☑	37160	38	☑	☑	☑
25 ม.ค. 2567	16.00	2537	2	☑	☑	☑	37179	19	☑	☑	☑
26 ม.ค. 2567	16.00	2540	3	☑	☑	☑	37218	39	☑	☑	☑
27 ม.ค. 2567	16.00	2542	2	☑	☑	☑	37256	38	☑	☑	☑
28 ม.ค. 2567	16.00	2543	3	☑	☑	☑	37275	19	☑	☑	☑
29 ม.ค. 2567	16.00	2547	2	☑	☑	☑	37314	39	☑	☑	☑
30 ม.ค. 2567	16.00	2550	3	☑	☑	☑	37353	39	☑	☑	☑
31 ม.ค. 2567	16.00	2553	3	☑	☑	☑	37391	38	☑	☑	☑

หมายเหตุ รายงานความผิดปกติ

เอกสารแนบที่ 64

หนังสือแจ้งทาง อบต.ลำลูกกา กรณีมีขยะตกค้างในโครงการ เกินกว่า 3 วัน

สถ.

ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
รับเลขที่ 1872
4 / ก.ค. / 65

CGH
LAMLUKKA

ที่ 099/2565

วันที่ 29 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มรอบเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

ด้วยโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกาได้รับบริการการเก็บขยะมูลฝอยจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ซึ่งปัจจุบันโรงพยาบาลมีผู้รับบริการจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การบริหารจัดการการเก็บขยะไม่เพียงพอ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

ทางโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน เข้าเก็บขยะมูลฝอยเป็นสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เพื่อลดประเด็นปัญหาและผลกระทบการจัดการขยะมูลฝอย ที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน และคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงพยาบาล

ทั้งนี้โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ประสานงาน
นางสาวภัชพิชชา เมธวิมล
02-088-0888 ต่อ 7901

เอกสารแนบที่ 65

บันทึกการติดตามตรวจสอบป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

CCH
LAMLUKKA

บันทึกการตรวจสอบป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

ประจำเดือน .....มกราคม 67..... (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

บันได ST-1	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	✓		✓		
ชั้น 1A	–		–		
ชั้น 2	✓		✓		
ชั้น 2A	✓		✓		
ชั้น 3	✓		✓		
ชั้น 4	✓		✓		
ชั้น 5	✓		✓		
ชั้น 6	✓		✓		
ชั้น 7	✓		✓		

บันได ST-2	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	✓		✓		
ชั้น 1A	✓		✓		
ชั้น 2	✓		✓		
ชั้น 2A	✓		✓		
ชั้น 3	✓		✓		
ชั้น 4	✓		✓		
ชั้น 5	✓		✓		
ชั้น 6	✓		✓		
ชั้น 7	✓		✓		

CGH LAMLUKKA

บันทึกการตรวจสอบป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

ประจำเดือน ...มีนาคม 67..... (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

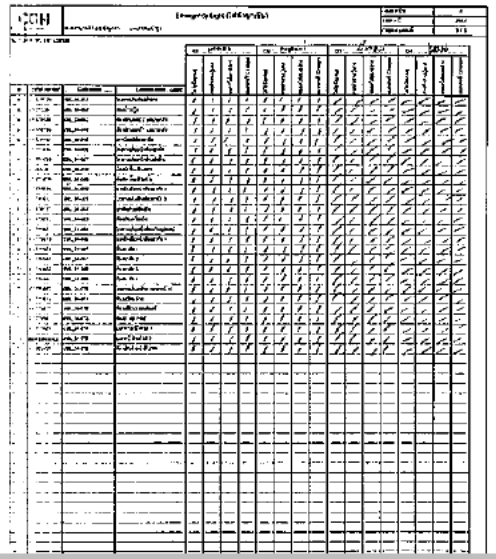
บันได ST-1	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	/		/		
ชั้น 1A	–		–		
ชั้น 2	/		/		
ชั้น 2A	/		/		
ชั้น 3	/		/		
ชั้น 4	/		/		
ชั้น 5	/		/		
ชั้น 6	/		/		
ชั้น 7	/		/		

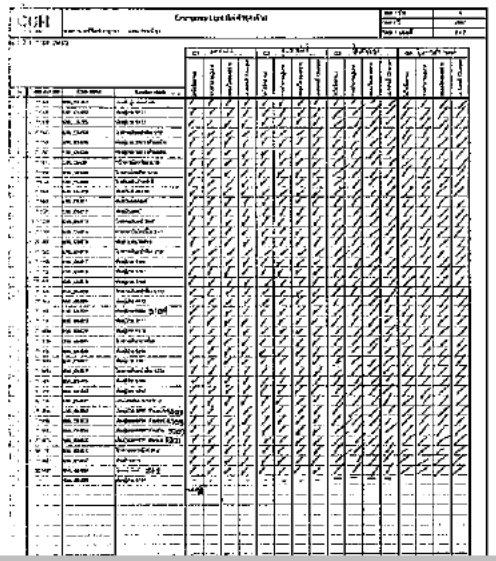
บันได ST-2	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	/		/		
ชั้น 1A	/		/		
ชั้น 2	/		/		
ชั้น 2A	/		/		
ชั้น 3	/		/		
ชั้น 4	/		/		
ชั้น 5	/		/		
ชั้น 6	/		/		
ชั้น 7	/		/		

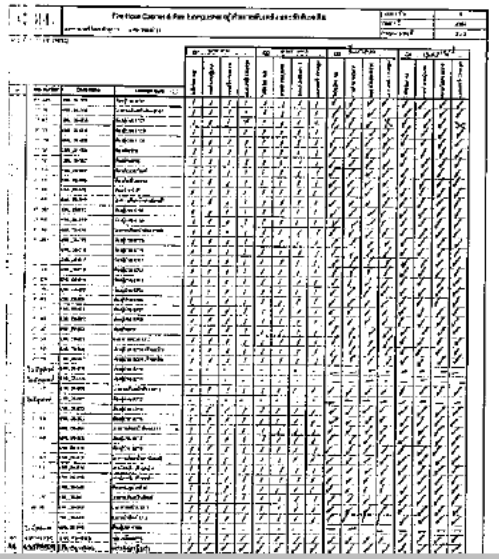
เอกสารแนบที่ 66

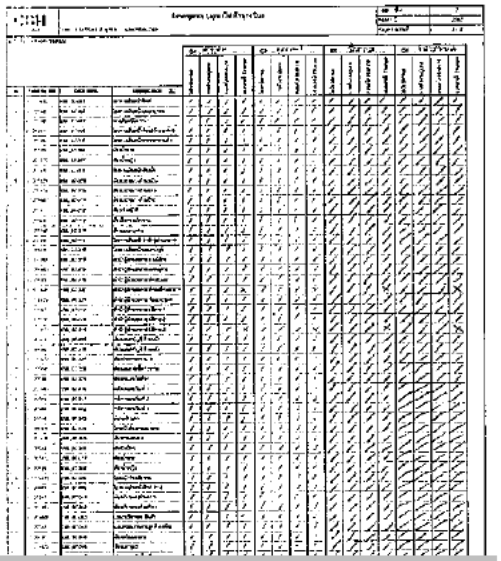
บันทึกการตรวจสอบโคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

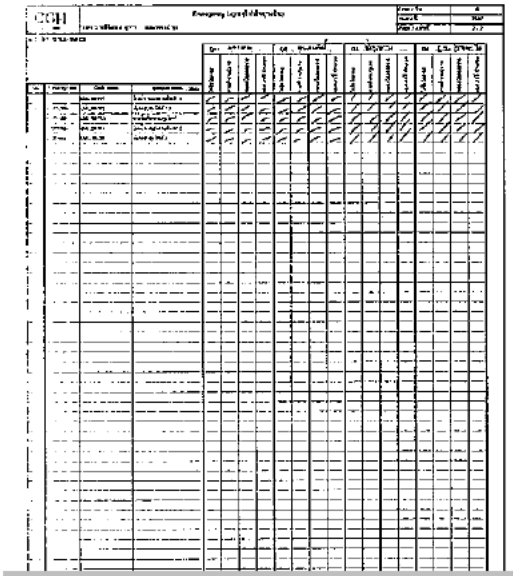
(Emergency Light)

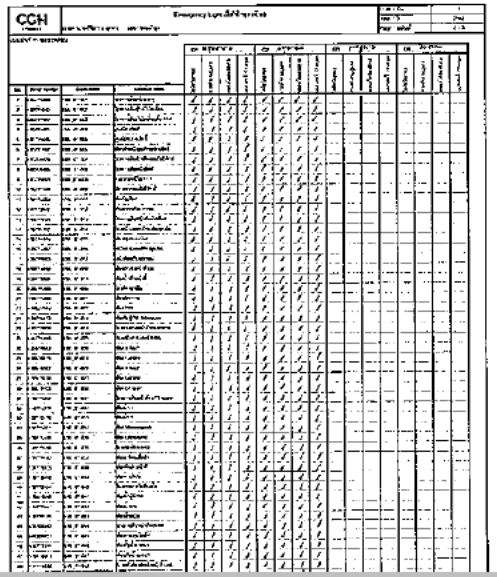


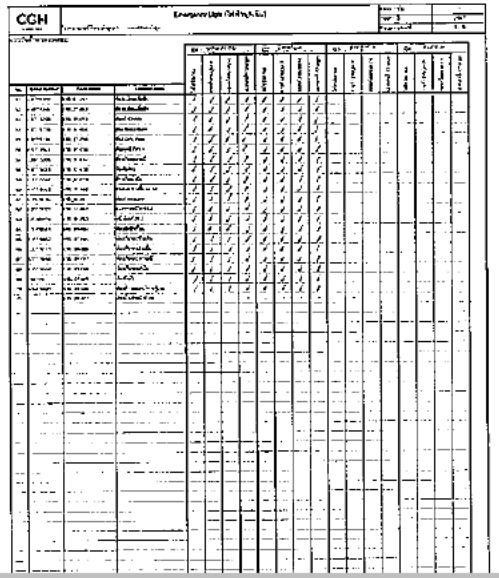


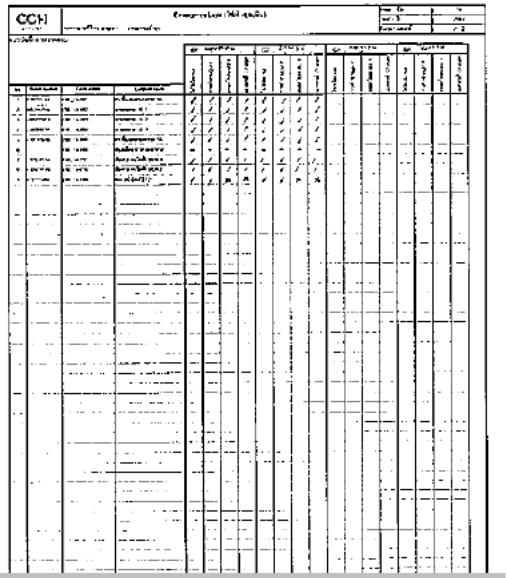












CGH

CGH

CGH

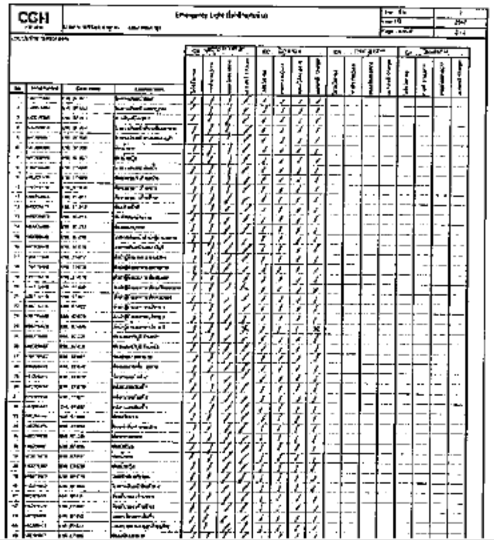
CGH

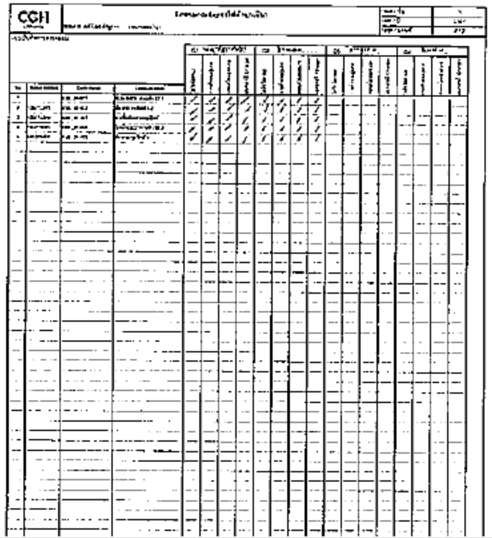
CGH

CGH

CGH

CGH


CGH


CGH