

เอกสารแนบที่ 18 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน

# วังนาย

น้ำตาลสีไม่เหนียวใคร

บริษัท น้ำตาลวังขนาย จำกัด  
43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้น 28  
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 0 2210 0853-72  
โทรสาร : 0 2675 8336

โรงงานน้ำตาลวังขนาย  
222 หมู่ 9 ถนนมหาสารคาม-โกสุมพิสัย  
ตำบลแก้งแก อำเภอกุสุมาลย์  
จังหวัดมหาสารคาม 44140  
โทรศัพท์ : 0 4398 1445-50  
โทรสาร : 0 4398 1451

Wangkanai Sugar Company, Limited  
(Wangkanai Sugar Factory)  
43 Thai CC Tower 28<sup>th</sup> FL, South Sathorn Rd.  
Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand  
Tel : 0 2210 0853-72  
Fax : 0 2675 8336

คำสั่ง

ที่ 12/2566

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บริษัท น้ำตาลวังขนาย จำกัด (โรงงานน้ำตาลวังขนาย) เลขที่ 222 หมู่ 9 ตำบลแก้งแก อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้างจากการแต่งตั้งของบริษัทจำนวน 5 คน และผู้แทนลูกจ้างโดยการเลือกตั้งผู้แทนจากลูกจ้าง จำนวนทั้งหมด 218 คน นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อเนื่องและสอดคล้องกับการดำเนินงาน จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งเดิม และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานคณะใหม่ ดังนี้

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้ง ความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

/ 2. รายงาน

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้ง ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความปลอดภัยฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน 2566



(ผู้อำนวยการ)