

**เอกสารแบบ 2**  
**สัญญาเงินกู้ยืมการให้บริการ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ จำกัด (มหาชน)**



**BDMS**  
Bangkok Dusit Medical Services

บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)  
2 ซอยสุขุมวิท 7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่  
กรุงเทพฯ 10310

Bangkok Dusit Medical Services PLC.  
2 Soi Sukhumvit 7, New Petchburi Rd.,  
Bangkok 10310, Thailand

Tel 66-2310-3000 Fax 66-2310-3252  
Contact Center Tel.1719  
www.bangkokhospital.com

## สัญญาโอนกิจการทั้งหมด

สัญญานับนี้ ทำเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2553

### ระหว่าง

- (1) บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพหัวใจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย เลขที่ 0105546083769 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2546 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ("ผู้โอน")
- (2) บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย เลขที่ 0107537000025 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2537 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ("ผู้รับโอน")

### โดยที่

- (ก) ผู้โอนเป็นบริษัทซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ โรงพยาบาลและอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างอาคาร โรงพยาบาลในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อำเภอหัวหิน
- (ข) ผู้รับโอนเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของผู้โอน และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราครุฑในการประกอบกิจการ โรงพยาบาลของตนเองได้ตามกฎหมาย
- (ค) ผู้รับโอนประสงค์จะรับโอนกิจการทั้งหมดของผู้โอนเพื่อดำเนินกิจการ โรงพยาบาลในหัวหินในนามของตนเองโดยใช้ตราครุฑดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่ม
- (ง) ผู้โอนจะ โอน และผู้รับโอนจะรับโอนกิจการ รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สินทั้งหมด และลูกจ้างเพื่อดำเนินกิจการสืบต่อจากผู้โอน ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหลายที่ระบุในสัญญานับนี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ซึ่งมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### คำนิยามและการตีความ



ในสัญญานับนี้ ถ้อยคำต่อไปนี้ให้ความหมายเฉพาะตามที่กำหนดในสัญญานี้ เว้นแต่ข้อความในสัญญานี้จะแสดงให้เห็นเป็นประการอื่น



“กิจการ” หมายถึง กิจการ โรงพยาบาลในหัวหิน และกิจการอย่างอื่นของผู้โอน (หากมี) รวมถึง สิทธิทรัพย์สิน สัญญาอื่น ๆ ลูกจ้าง ใบอนุญาต และสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ กิจการของผู้โอน

“งบการเงิน” หมายถึง งบการเงินของผู้โอน อันประกอบด้วยงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ไม่ว่า จะได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ รวมถึง งบการเงินสุดท้าย งบการเงินอ้างอิง งบการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีใด ๆ และงบทดลองซึ่งจัดทำขึ้นใน เวลาใด ๆ ก่อนวันทำการสุดท้าย

“งบการเงินสุดท้าย” หมายถึง งบการเงินของผู้โอน อันประกอบด้วยงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ เวลา 24.00 น. ของวันโอนกิจการทั้งหมด ซึ่งได้รับการสอบทานและรับรองโดยผู้สอบบัญชี และคู่สัญญาใช้อ้างอิงในการปรับปรุงค่าตอบแทนการ โอนกิจการตามข้อ 3.2 ของสัญญาฉบับนี้

“งบการเงินอ้างอิง” หมายถึง งบทดลองของผู้โอน อันประกอบด้วย งบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2553 ซึ่งผู้รับโอนใช้อ้างอิงในการจ่ายค่าตอบแทนการ โอนกิจการแก่ผู้โอน ณ วันโอนกิจการตามข้อ 3.1 ของสัญญาฉบับนี้

“ประกัน” หมายถึง ธรรมเนียมประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

“ภาระติดพัน” หมายถึง สิทธิยึดหน่วง ภาระติดพัน ภาระจำยอม ภาระยึดหน่วง หลักประกัน การ จำนำ การจำนอง บุริมสิทธิ และสิทธิอื่นใดของบุคคลที่สาม

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดของผู้โอนที่ได้รับการว่าจ้างหรือที่สนับสนุนกิจการ ที่ผู้รับโอน ได้ว่าจ้างตามข้อ 7.1 ของสัญญาฉบับนี้ ซึ่งรายชื่อของลูกจ้างได้มีการระบุไว้ในภาคผนวก 3

“ลูกหนี้ค้างรับ” หมายถึง รายการหนี้สิน ซึ่งลูกหนี้ของผู้โอนค้างจ่ายแก่ผู้โอน ณ วันโอนกิจการทั้งหมด รวมทั้ง ดอกเบี้ยสำหรับการค้างจ่ายหนี้สินดังกล่าว (หากมี) ตามที่ระบุในงบการเงินอ้างอิง

“วันทำการสุดท้าย” หมายถึง วันก่อนวันโอนกิจการทั้งหมด คือ วันที่ 25 ตุลาคม 2553

“วันโอนกิจการทั้งหมด” หมายถึง วันที่ 26 ตุลาคม 2553 ซึ่งเป็นวันที่มีการ โอนกิจการ

“สินทรัพย์” หมายถึง สินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์อื่นทั้งปวงของผู้โอนที่ นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจการตามที่อ้างถึงในส่วนที่ 1 ของภาคผนวก 1

“สัญญาอื่น ๆ” หมายถึง สัญญาทั้งหลายทั้งปวงที่ผู้โอนเข้าผูกพันในการประกอบกิจการหรือ เกี่ยวเนื่องกับกิจการ เช่น สัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขายสินค้าหรือบริการ ซึ่งยังคงมี

ผลอยู่และการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวยังไม่เสร็จสิ้น หรือยังคงดำเนินต่อไป ณ วันโอนกิจการ  
ทั้งหมด รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง สัญญาทั้งหลายตามที่ระบุในส่วนที่ 2 ของภาคผนวก 1

“หนี้สิน” หมายถึง หนี้สินทั้งหมดของผู้โอนตามที่ระบุไว้ในงบการเงิน เช่น เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง  
ค่าใช้จ่ายค้างชำระ และหนี้สินหมุนเวียนอื่น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงภาระหนี้สินของผู้โอน  
ทั้งหลายตามที่ระบุในส่วนที่ 3 ของภาคผนวก 1

## 2. การโอนกิจการทั้งหมด

2.1 ผู้โอนตกลงที่จะ โอน และผู้รับโอนตกลงที่จะรับ โอนกิจการทั้งหมดของผู้โอนรวมถึง  
สินทรัพย์ รายการลูกหนี้ค้างรับ หนี้สิน สิทธิและภาระหน้าที่ตามสัญญาอื่นๆ ประกัน บันทึก  
ข้อมูล และลูกจ้างทั้งหมดของผู้โอนที่มีอยู่ในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นก่อนวันโอนกิจการ  
ทั้งหมด

2.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้กรรมสิทธิ์และความเสี่ยงในสินทรัพย์ตกเป็นของผู้รับโอน  
ทันทีในวันโอนกิจการทั้งหมด โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลงจะถือว่าผู้โอนได้ส่งมอบ  
สินทรัพย์ทั้งหมดให้แก่ผู้รับโอนโดยสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้ โดยไม่คำนึงว่าจะได้มีการแก้ไข  
ข้อหาทางทะเบียนให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในวันดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม

2.3 คู่สัญญาตกลงจะดำเนินการเพื่อ โอนสินทรัพย์ดังนี้

2.3.1 กรณีการ โอนลูกหนี้ค้างรับนั้น คู่สัญญาตกลงให้ผู้โอนส่งมอบรายการลูกหนี้  
ค้างรับพร้อมทั้งระบุจำนวนหนี้สินและรายชื่อลูกหนี้แก่ผู้รับโอนในวันโอน  
กิจการทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้โอนจะจัดส่งหนังสือแจ้งการโอนลูกหนี้ค้างรับให้แก่  
ลูกหนี้ และตกลงจะใช้ความพยายามตามสมควร ในการขอความยินยอมจาก  
ลูกหนี้

2.3.2 คู่สัญญาตกลงที่จะดำเนินการแก้ไขข้อหาทางทะเบียนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิต่าง  
ๆ ในอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินและอาคารซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างนั้น ณ  
กรมที่ดินภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้รับโอนได้รับหนังสือการแจ้งการ โอนกิจการ  
ทั้งหมด (ค.อ.6) จากกรมสรรพากร แม้กระนั้นก็ตามคู่สัญญาตกลงว่าในระหว่าง  
คู่สัญญาให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารตกเป็นทรัพย์สินของผู้รับโอนในวันโอน  
กิจการทั้งหมดตามสัญญานี้ โดยมีข้อตกลงกันว่ากรมสรรพากรจะสามารถ  
ดำเนินการออก ค.อ.6 ให้แก่คู่สัญญาเมื่อใด

2.3.3 กรณีการ โอนภาระผูกพันตามสัญญาที่ผู้โอนทำกับบุคคลที่สาม คู่สัญญาตกลง  
ให้ผู้โอนดำเนินการ ขอความยินยอมจากผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร  
เพื่อดำเนินการแปลงหนี้ใหม่ หรือโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาใด ๆ ไปยัง

ผู้รับโอนก่อนวันโอนกิจการทั้งหมด ทั้งนี้ โดยผู้โอนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการผูกพันดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นก่อนวันโอนกิจการทั้งหมด และผู้รับโอนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการผูกพันดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันโอนกิจการทั้งหมด

### 3. ค่าตอบแทนและการชำระราคา

ผู้รับโอนตกลงจะชำระค่าตอบแทนการโอนกิจการแก่ผู้โอนเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าสุทธิ (Book Value) ของกิจการซึ่งเป็นมูลค่ารวมของสินทรัพย์หักด้วยหนี้สิน โดยวิธีดังนี้

3.1 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2553 ผู้รับโอนจะชำระค่าตอบแทนแก่ผู้โอนเป็นจำนวนเงินเท่ากับ Book Value ของกิจการตามที่ปรากฏในงบการเงินอ้างอิง ซึ่งเป็นจำนวน 258,802,587.60 บาท (สองร้อยห้าสิบแปดล้านแปดแสนสองพันห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาท หกสิบสตางค์) โดยผู้รับโอนจะออกเช็ค เพื่อส่งจ่ายเงินดังกล่าวไปยังบัญชีธนาคารที่ผู้โอนระบุและแจ้งให้ผู้รับโอนทราบ

3.2 เมื่อได้มีการจัดทำงบการเงินสุดท้ายซึ่งได้รับการสอบทานและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับการโอนกิจการตามส่วนต่างระหว่าง Book Value ของกิจการในงบการเงินอ้างอิงและจำนวนเงินตามข้อ 3.1 ข้างต้น ดังนี้

(ก) หาก Book Value ในงบการเงินสุดท้ายสูงกว่าจำนวนเงินตามข้อ 3.1 ผู้รับโอนจะต้องจ่ายส่วนต่างแก่ผู้โอนเพื่อเป็นการจ่ายค่าตอบแทนการโอนกิจการเพิ่มเติม ภายใน 15 วันตั้งแต่ผู้โอนและผู้รับโอนลงลายมือชื่อเพื่อตกลงการปรับปรุงค่าตอบแทนตามเอกสารในภาคผนวก 5

(ข) หาก Book Value ในงบการเงินสุดท้ายต่ำกว่าจำนวนเงินตามข้อ 3.1 ให้ผู้โอนจ่ายส่วนต่างคืนแก่ผู้รับโอน ภายใน 15 วันตั้งแต่ผู้โอนและผู้รับโอนลงลายมือชื่อเพื่อตกลงการปรับปรุงค่าตอบแทนตามเอกสารในภาคผนวก 5

คู่สัญญาจะปรับปรุงและระบุจำนวนเงินส่วนต่างดังกล่าวที่ผู้รับโอนจะต้องจ่ายเพิ่มเติมแก่ผู้โอนตามข้อ 3.2 (ก) หรือที่ผู้โอนจะต้องจ่ายคืนแก่ผู้รับโอนตามข้อ 3.2 (ข) ในสัญญาปรับปรุงค่าตอบแทน ตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก 5 ซึ่งสัญญาปรับปรุงดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 3.3 เพื่อการปรับปรุงคำตอบแทนตามข้อ 3.2 ข้างต้น ผู้โอนจะจัดเตรียมและนำส่งสำเนางบการเงินสุดท้ายซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีแก่ผู้รับโอน โดยเร็วที่สุด

4. หน้าที่ของผู้โอน

- 4.1 เพื่อให้การโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิต่าง ๆ ในสินทรัพย์แก่ผู้รับโอนมีผลตามกฎหมาย ผู้โอนจะจัดทำ หรือจัดหา หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการจัดทำเอกสารทั้งปวง (รวมทั้งการจัดเตรียมรายงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น) ให้ความร่วมมือแก่ผู้รับโอนในการติดต่อ หรือแสดงตนต่อนายทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ผู้โอนจะจัดเตรียมหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่ในการรับใบกำกับภาษีและหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หนังสือแจ้งการโอนกิจการ และหนังสือขอความยินยอม รวมทั้งจัดส่งสัญญาและหนังสือต่าง ๆ แก่ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 เพื่อการโอนใบอนุญาต การขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฉบับใหม่ การโอนสิทธิการจดทะเบียน หรือการดำเนินการใด ๆ ในทางทะเบียนต่อหน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง อันจะมีผลให้ผู้รับโอนมีสิทธิประกอบกิจการที่รับโอนอย่างต่อเนื่องโดยถูกต้องตามกฎหมาย ผู้โอนจะจัดทำหรือจัดหาหรือดำเนินการเพื่อให้มีการจัดทำเอกสารทั้งปวง (รวมทั้งการจัดและการทำรายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น) ให้ความร่วมมือแก่ผู้รับโอนในการติดต่อ หรือแสดงตนต่อหน่วยงาน หรือองค์กรใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายการใบอนุญาต หนังสือรับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการได้มีการระบุไว้ในภาคผนวก 2
- 4.4 ในกรณีที่ลูกหนี้ ลูกหนี้ หรือคู่สัญญาตามสัญญาอื่น ๆ จ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้โอนภายหลังวันโอนกิจการทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นผลเนื่องจากความผิดพลาดของลูกหนี้ ลูกหนี้ หรือคู่สัญญา หรือเพราะสาเหตุอื่น ให้ถือว่าผู้โอนรับชำระหนี้แทนผู้รับโอน โดยผู้โอนจะต้องดำเนินการทุกอย่าง รวมถึงการบอกกล่าวผู้รับโอนทราบ สักหลังเช็ก และ/หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ผู้รับโอนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- 4.5 ในกรณีที่ผู้โอนไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาเกี่ยวกับการที่ผู้รับโอนจะเข้ามาเป็นคู่สัญญาแทนผู้โอน ก่อนหรือในวันโอนกิจการทั้งหมด ผู้โอนตกลงจะเป็นผู้ชำระหนี้และ/หรือปฏิบัติหน้าที่รับมอบสินค้าและ/หรือบริการที่ส่งมอบภายใต้สัญญานั้นๆ ในฐานะตัวแทนของผู้รับโอน (ด้วยความระมัดระวังเสมือนดำเนินการในนามตนเอง) จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา โดยผู้รับโอนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยตนเองทั้งจำนวน



5. หน้าที่ของผู้รับโอน

- 5.1 ผู้รับโอนจะต้องรับโอนกิจการทั้งหมดของผู้โอนรวมถึงสินทรัพย์ ราชการลูกหนี้ค้างรับหนี้สิน สิทธิและภาระหน้าที่ตามสัญญาอื่น ๆ ประกัน บันทึก ข้อมูล ของผู้โอนที่มีอยู่ในขณะนี้และที่จะมีขึ้นก่อนวันโอนกิจการทั้งหมด
- 5.2 ผู้รับโอนจะต้องชำระค่าตอบแทนและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พึงประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้
- 5.3 ผู้รับโอนจะต้องรับโอนลูกจ้างจากผู้โอนโดยนับระยะเวลาการทำงานต่อเนื่องตามกฎหมายแรงงาน
- 5.4 ผู้รับโอนจะต้องทำ จัดหา หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการจัดทำเอกสารที่พึงประสงค์ (รวมถึงการจัดการ และการทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น) และให้ความร่วมมือแก่ผู้โอนในการกระทำใด ๆ เพื่อให้ผู้โอนดำเนินการทางทะเบียนเพื่อโอนกิจการให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และเพื่อได้รับยกเว้นภาษี หรือสิทธิประโยชน์ทางภาษีใด ๆ อันเกี่ยวกับการโอนกิจการทั้งสิ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดภายใต้ประมวลรับทราบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การจัดการภายหลังวันโอนกิจการ

- 6.1 ผู้โอนจะต้องยุติการประกอบกิจการ การดำเนินการในทางธุรกิจหรือแสวงหาผลประโยชน์หรือกำไรในทางธุรกิจทันทีตั้งแต่วันโอนกิจการ และให้ผู้รับโอนมีสิทธิในการดำเนินการสืบต่อจากผู้โอนแต่เพียงผู้เดียว
- 6.2 ผู้โอนจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และเริ่มต้นกระบวนการชำระบัญชีโดยเร็วภายหลังการโอนกิจการ โดยผู้โอนจะจดทะเบียนเลิกบริษัทภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกับที่ได้มีการโอนกิจการ คือ อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2553 และผู้ชำระบัญชีจะจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีต่อเมื่อชำระบัญชีสำเร็จตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งได้ดำเนินการทางทะเบียนต่าง ๆ เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์แก่ผู้รับโอน หรือเพื่อให้มีผลประการอื่นตามที่ได้ตกลงกันตามสัญญาฉบับนี้จนครบถ้วนแล้ว

7. ถูกจ้าง

- 7.1 ผู้รับโอนตกลงว่า ผู้รับโอนจะจ้างลูกจ้าง โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันโอนกิจการทั้งหมดเป็นต้นไป ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับลูกจ้างเหล่านั้นมีอยู่กับผู้โอนก่อนวันดังกล่าว





- 7.2 (ก) ผู้โอนและผู้รับโอนจะร่วมกันแจ้งให้ลูกจ้างทราบเกี่ยวกับการ โอนกิจการที่เกิดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้เป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข) ผู้โอนจะออกหนังสือซึ่งมีเนื้อหาตามที่ผู้รับ โอนได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อแจ้งให้ลูกจ้างแต่ละรายทราบถึงการ โอนลูกจ้างจากผู้โอนไปยังผู้รับโอน และให้ลูกจ้างแต่ละรายลงนามเพื่อตกลงยอมรับการ โอนการจ้างนั้น ทั้งนี้ ผู้โอนตกลงรับผิดชอบค่าชดเชย และค่าเสียหายต่างๆ แก่ลูกจ้าง สำหรับกรณีการเลิกจ้างลูกจ้างที่ไม่ยอมรับการ โอนการจ้างดังกล่าว และ
- (ค) ผู้รับโอนจะออกหนังสือถึงลูกจ้างแต่ละรายเพื่อเสนอการจ้างงานแก่ลูกจ้างนั้นๆ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกับที่ลูกจ้างนั้นๆ มีอยู่ในขณะนั้น

8. คำภาษี อากรแสตมป์ และค่าอาชกรรมนิยม

ผู้โอนและผู้รับโอนตกลงที่จะชำระคำภาษี อากรแสตมป์ และค่าอาชกรรมนิยมใด ๆ ที่เกิดจากการทำสัญญาฉบับนี้ หรือที่เกิดจากการ โอนกิจการทั้งหมดในส่วนของตนเอง ตามที่ประมวลรัษฎากรประมวลกฎหมายที่ดิน หรือกฎหมาย และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะกำหนด

9. การบอกกล่าว

คำบอกกล่าว คำร้องขอ ชื่อเรียกเรื่อง และการติดต่อสื่อสารประเภทอื่นๆ ทั้งหมดที่จะต้องกระทำภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ หรือที่เกี่ยวกับสัญญาฉบับนี้จะต้องกระทำถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน โทรสาร แฟกซ์ หรืออีเมล ไปยังที่อยู่ที่อยู่ในสัญญาฉบับนี้หรือตามที่ผู้อื่นที่คู่สัญญานั้นๆ อาจจะได้แจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบในแต่ละคราว

10. เบ็ดเตล็ด

- 10.1 ตราบเท่าที่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้ข้อกำหนดทั้งหมดของสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้โดยต่อเนื่องต่อไป แม้ว่าจะเสร็จสิ้นการ โอนกิจการแล้วก็ตาม
- 10.2 สัญญาฉบับนี้มีระบุข้อตกลงและความเข้าใจทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับการ โอนกิจการ และใช้แทนสัญญาทั้งหลายทั้งปวงก่อนหน้านี้ทั้งหมด (หากว่ามี)
- 10.3 การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง หรือการเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้จะไม่เป็นผล หากว่าการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง หรือการเพิ่มเติมนั้นมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่ได้ได้รับการลงนามโดยหรือในนามของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย



- 10.4 การสละความรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการละเมิดหรือการผิดนัดภายใต้สัญญาฉบับนี้ หรือข้อกำหนด เงื่อนไขใดๆ ของสัญญาฉบับนี้ จะไม่มีผล หากว่าการสละสิทธินั้นมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีได้มีการลงนามโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งหรือว่าทั้งสองฝ่ายสำหรับเรื่องที่มีการสละสิทธินั้น
- 10.5 คู่สัญญาจะให้ความพยายามของตนอย่างดีที่สุดในการเก็บรักษาข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้เป็นความลับ
- 10.6 สัญญาฉบับนี้ให้บังคับ ตีความ และแปลความหมายตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยในทุกๆ ประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้ในวันที่ระบุข้างต้น

บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพหัวใจ จำกัด



ลงชื่อ



ผู้โอน

บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ



ผู้รับโอน

ลงชื่อ



พยาน



ลงชื่อ



พยาน